



*Ministerio de Hacienda*  
***Tesorería Nacional***  
*“Año del Fomento de las Exportaciones”*

The logo is a large, stylized, 3D-effect emblem. It consists of a central circular element resembling a ship's steering wheel or a gear, with a diagonal line passing through it. This central element is surrounded by a complex, geometric pattern of lines and shapes in shades of gold and pink, forming a large, abstract letter 'N' or a similar structure.

# **Memoria de Rendición de Cuentas 2018**

Diciembre de 2018

Santo Domingo, República Dominicana

## Tabla de contenido

<b>I. Resumen Ejecutivo .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Información Institucional .....</b>	<b>5</b>
a) Marco Estratégico de la Tesorería Nacional 2018-2021 .....	5
b) Breve reseña de la base legal de Tesorería Nacional .....	5
c) Principales funcionarios .....	7
d) Resumen- Descripción de Servicios Gobierno a Gobierno.....	8
<b>III. Resultados de la Gestión del Año .....</b>	<b>10</b>
a) Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía .....	10
b) Indicadores de Gestión.....	24
1. Perspectiva Estratégica .....	24
i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).....	24
ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).....	25
2. Perspectiva Operativa .....	33
i. Índice de Transparencia .....	33
ii. Índice de Uso Tic e implementación Gobierno Electrónico .....	35
iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) .....	37
iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).....	39
v. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).....	39
vi. Auditorías y Declaraciones Juradas .....	40
3. Perspectiva de los Usuarios .....	42
i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1 .....	42
ii. Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos .....	42
c) Otras acciones desarrolladas .....	43
<b>IV. Gestión Interna .....</b>	<b>54</b>
a) Desempeño Financiero.....	54
b) Contrataciones y Adquisiciones.....	54
<b>VI. Anexos .....</b>	<b>76</b>

## I. Resumen Ejecutivo

Tesorería Nacional en cumplimiento con las atribuciones conferidas en la Ley No. 567-05 y sus Reglamentos de Aplicación, Decretos No. 441-06 y 579-11, denota los siguientes hitos de relevada importancia en la producción institucional del 2018:

- Han sido incorporadas al Sistema de Cuenta Única del Tesoro un total de 277 instituciones, de las cuales 198 corresponden al Gobierno Central y 79 Descentralizadas y Autónomas; y 5 Unidades Ejecutoras de Proyectos Externos (UEPEX). Utilizando esta medida de política han sido captados RD\$417,603.58 millones pesos, de los cuales el 27.26% corresponden a recursos del Gobierno Central y un 72.74% a las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras y de la Seguridad Social; de este último grupo, un 66.59% son provenientes de transferencias que le realiza el Gobierno Central a dichas instituciones, un 6.06% de Captaciones de Recursos Directos y el 0.09% restante corresponde a recursos manejados a través de las UEPEX.
- 8 instituciones están utilizando el Sistema de Recaudación de Ingresos del Tesoro (SIRITE), como plataforma de percepción de recursos a razón de los servicios públicos brindados. 39 servicios de diferentes instituciones pueden pagarse online, a cualquier hora del día los siete días de la semana, sin importar si se está dentro o

fuera del país. Cabe destacar que el Tesoro registró un monto total de RD\$14.39 millones a través del SIRITE.

- Los ingresos registrados en el Tesoro, percibidos por los organismos de recaudación ascienden a RD\$603,409.44 millones, de los cuales un 71.6% corresponde a recaudación realizada por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), 23.1% de la Dirección General de Aduanas y 5.3% de los recursos captados a través de la Tesorería Nacional y de recaudaciones directas de las instituciones del Gobierno Central, Descentralizadas y Seguridad Social incorporadas a la Cuenta Única del Tesoro.
- Se han realizado 12, 290,077 transacciones de pago, de los cuales 99.06% han sido realizado por transferencia electrónica, 0.92% a través de cheque y 0.01% a través de notas de pago.

Los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Gestión Pública reportan para la Tesorería Nacional las siguientes calificaciones:

<b>Nivel de Avance de la Tesorería Nacional en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)</b>	
<b>Metas Presidenciales</b>	<b>Calificación</b>
Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	<b>70.17%</b>
Índice de Transparencia	<b>90%</b>
Índice de Uso Tic e implementación Gobierno Electrónico	<b>87.99%</b>
Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	<b>92.17%</b>
Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	<b>100%</b>
Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	<b>82.71%</b>

## **II. Información Institucional**

### **a) Marco Estratégico de la Tesorería Nacional 2018-2021**

***Misión:***

Administrar la liquidez para atender las obligaciones de pago del Sector Público No Financiero.

***Visión:***

Ser un modelo en gestión de caja activa, brindando un servicio de calidad con un personal competente y comprometido con la organización.

***Valores:***

*Compromiso, Integridad, Transparencia y Equidad*

### **b) Breve reseña de la base legal de Tesorería Nacional**

Los procesos y funciones que realiza la Tesorería Nacional están fundamentados en la Ley No. 567-05 de Tesorería Nacional y sus Reglamentos de Aplicación: Decretos No. 441-06 y 549-11. La ley No. 567-05 establece en su Artículo 1 que: “El Sistema de Tesorería está integrado por el conjunto de normas, órganos y procesos a través de los cuales se lleva a cabo la captación de ingresos, el registro y custodia de los fondos y valores emitidos o puestos bajo su responsabilidad, la administración de las cuentas bancarias y los pagos que se ordenen dentro del marco de legislación vigente. El Sistema de Tesorería, en conjunto con los sistemas de Presupuesto, Contabilidad y Crédito Público, componen el Sistema de Administración Financiera Integrada Pública”. De igual manera, se dispone en su Artículo 4

que: “El Órgano Rector del Sistema de Tesorería es la Tesorería Nacional, entidad que funcionará bajo la dependencia de la Secretaría de Estado de Finanzas (hoy Ministerio de Hacienda) y que estará a cargo de un Director Nacional denominado Tesorero Nacional y un Subdirector Nacional denominado Subtesorero Nacional, los cuales serán designados por el Presidente de la República”.

El alcance de las operaciones de Tesorería Nacional está determinado por el Artículo 2 de la Ley No. 567-05 que reza: “Están sujetos a las regulaciones previstas en esta ley y su reglamentación, los organismos del Sector Público no Financiero que, a sus efectos estará integrado por los siguientes agregados institucionales:

- 1) El Gobierno Central
- 2) Las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras
- 3) Las Instituciones Públicas de la Seguridad Social
- 4) Las Empresas Públicas no financieras”

Las principales funciones de la organización se encuentran delimitadas en el artículo 8 de la Ley No. 567-05 de Tesorería Nacional, también otras atribuciones les son conferidas a través de la Ley 06-06 de Crédito Público y la Ley No. 492-07 Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.

El Art. 2 del Reglamento de Aplicación General No. 1 de la Ley No. 567-05, Decreto No. 441-06 establece: “El presente Reglamento regirá para todas las transacciones de ingresos y de egresos que correspondan al Sistema de Tesorería, de acuerdo con la Ley No. 567-05, de fecha 30 de diciembre del

2005, así como las referentes a la gestión financiera del Tesoro Nacional, en el ámbito de la coordinación y la planificación financiera del Sector Público. Asimismo, para el registro y custodia de los fondos y los valores emitidos o puestos bajo su responsabilidad, la administración de las cuentas bancarias, la emisión y la colocación de bonos, letras del tesoro y las demás acciones que les son conferidas por la Ley al Sistema de Tesorería”.

El Reglamento No. 2 de la Ley No. 567-05 dispone en su Artículo 1: “Se dispone el inicio de la implantación del Sistema de Cuenta Única del Tesoro, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 11 y 22, de la Ley No. 567-05 y su Reglamento de Aplicación No. 441-06.”

### c) Principales funcionarios

Nombre	Cargo	Unidad Administrativa
Lic. Alberto Perdomo Piña	Tesorero Nacional	Despacho del Tesorero Nacional
Lic. Conrado Peguero	Subtesorero Nacional	Despacho del Subtesorero
Ing. Rayner Castillo M.	Encargado de Planificación y Desarrollo	Departamento de Planificación y Desarrollo
Licda. Epifania Canela	Encargada del Departamento Jurídico	Departamento Jurídico
Lic. Rubén Abreu	Encargado de Recursos Humanos	Departamento de Recursos Humanos
Ing. Guido Díaz	Encargado de Tecnología de la Información	Departamento de Tecnología de la Información
Lic. Elisandro Pérez	Director Administrativo y Financiero	Dirección Administrativa y Financiera
Lic. Freekye Olivo	Encargado del Departamento Administrativo	Departamento Administrativo
Lic. Juan Ramírez	Encargado Departamento Especies Timbradas	Departamento de Especies Timbradas
Lic. Rafael Ventura	Director de Administración de Cuentas y Registros Financieros	Dirección de Administración de Cuentas y Recursos Financieros
Lic. Angel Estrada	Director de Normas y Coordinación de Tesorerías Institucionales	Dirección de Normas y Coordinación de Tesorerías Institucionales
Lic. Fernando Fernández	Director de Programación y Evaluación Financiera	Dirección de Programación y Evaluación Financiera
Lic. María Esther León	Directora de Administración de Desembolsos	Dirección de Administración de Desembolsos

## d) Resumen- Descripción de Servicios Gobierno a Gobierno

Nombre del Producto/Servicio	Marco Legal/ Estratégico/ Funcional	Caracterización
Cuentas Bancarias del Sector Público aperturadas, actualizadas y cerradas	Ley No. 567-05, Art.8 : Lit.17	Actividad de regulación cuyo objetivo es disminuir la apertura (innecesaria) de cuentas bancarias y así, controlar el mantenimiento de saldos ociosos del Estado.
Cuentas Bancarias Administradas y conciliadas	Ley No. 567-05, Art.8 : Lit.16	Operación consistente en la confrontación de los movimientos registrados en el banco agente de las cuentas administradas por Tesorería y los datos de la organización.
Elaboración y remisión de Estados de Subcuenta	Estrategia General de la Fase I de la CUT.	Informe que refleja los movimientos individualizados de las subcuentas contenidas en la CUT y que son remitidos a los titulares de las mismas, para fines de contraste con balance en libro.
Transferencias Bancarias al Gobierno General ejecutadas.	Ley No. 567-05, Art.8 : Lit.9 Estrategia Primera Fase CUT	Acción consistente en remitir íntegramente (según lo establecido en la orden presupuestaria o la programación de ingresos y gastos) los montos requeridos y que son acreditados en la cuenta bancaria del beneficiario.
Gestión de Pago de Servicio de la Deuda.	Ley No. 567-05, Art. 17	Conjunto de pagos por concepto de intereses y amortización de capital que realiza el Estado Dominicano con algún acreedor. En este servicio se envuelven operaciones de gestión de mercado para la adquisición de divisas.
Normas de Regulación del Sistema de Tesorería Implementadas	Ley No. 567-05, Art.8 : Lit.12	Documentación que permite a la Tesorería Nacional ejercer su función de órgano rector. A través de las mismas, se proveen lineamientos generales e instrucciones para la estandarización de los procedimientos de gestión de tesorería.
Asistencia Técnica a Tesorerías Institucionales	Ley No. 567-05. Art. 9	Servicio de apoyo que proporciona la Tesorería Nacional (en calidad de órgano rector) a las tesorerías institucionales, a fin de orientar a sus usuarios para mitigar los elementos que impidan una gestión lineal y eficiente de los procedimientos establecidos.
Programa de Caja Anual elaborado	Ley No. 567-05, Art.8 : Lit.3	Instrumento mediante el cual se realiza la programación de ingresos y egresos esperados en un periodo determinado. Este se desagrega de acuerdo a la clasificación de ingresos y gastos contenidos en el Clasificador Presupuestario.
Cuota de Pago distribuida	Ley No. 567-05, Art.8 : Lit.7	Herramienta que utiliza la Tesorería Nacional para asignar límite financiero a las Tesorerías Institucionales y a sí misma, fijando techos de pagos que podrán girar contra la Cuenta Única del Tesoro. Las cuotas se establecen a partir del saldo disponible en las subcuentas, las necesidades de gasto de las instituciones y la deuda exigible registrada en el SIGEF.



<b>Nombre del Producto/Servicio</b>	<b>Marco Legal/ Estratégico/ Funcional</b>	<b>Caracterización</b>
Letras del Tesoro Subastadas	Ley No. 567-05, Art.8 : Lit.15	Instrumento de financiamiento de corto plazo, cuyo plazo de vencimiento es menor a un año. Esta puede ser utilizada bajo la modalidad de interés vencido o de cupón cero.
Pago Electrónico a Beneficiarios del Estado	Ley No. 567-05 Art. 21. Art. 11, Lit. 9	Medio de pago a través del cual se ordena al Banco Agente, la acreditación de un monto a la cuenta bancaria de un beneficiario del Estado.
Notas de Pago Emitidas	Decreto No. 441-06. Art. 31, Párrafo I (Norma de Egresos).	Medio de pago utilizado por la Tesorería Nacional para autorizar al Banco Agente, ejecutar el pago del Servicio de la Deuda Publica. Esta se realiza con la autorización expresa del Tesorero Nacional.
Cheques impresos	Ley No. 567-05 Art. 21. Art. 11, lit. 9	Medio de pago que consiste en un documento contable de valor en que una institución está autorizada para hacer un retiro de la cuenta de desembolsos de Tesorería Nacional.
Cesiones de Crédito y Embargos Registrados y Levantados	Ley No. 567-05 Art. 11, lit. 21	Procedimiento aplicado para retener montos a personas físicas o jurídicas, que son impuestas por un mandato legal (emanado desde un órgano o tribunal competente). Está asociado regularmente a garantías, multas, endosos... etc.
Especies Timbradas Custodiadas	Ley No. 567-05 Art. 11, lit. 19	Forma de recaudación que consiste en la emisión de sellos y estampillas, para captar ingresos según lo establecido en las leyes dominicanas.

### **III. Resultados de la Gestión del Año**

#### **a) Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía**

La Tesorería Nacional (TN) ha definido una nueva línea estratégica para el período 2018-2021. Su contenido está enmarcado en las mejores prácticas en materia de gestión de tesorería para la región de América Latina. Los proyectos e iniciativas de este plan están agrupados en cuatro ejes:

1. Centralización de los Recursos
2. Gestión Activa de Caja
3. Regulación y Normativa
4. Fortalecimiento institucional

A continuación se presentan las metas operacionales y de resultado obtenidos para el primer año del Plan Estratégico 2018-2021, por eje estratégico:

#### **Eje 1: Centralización de los Recursos**

Este programa consiste en la implementación de herramientas y buenas prácticas que para la centralización de los ingresos y los aplicativos de desembolso correspondientes, que permitan una gestión efectiva de la liquidez.

Algunas de los objetivos contenidos en este eje son:

**1. Establecer las bases para incorporar los Poderes del Estado y Organismos Especiales en la CUT.**

El alcance de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) está definido en el artículo 11 de la Ley No. 567-05, que para los fines incluye el Gobierno Central y las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras. Esta misma Ley en su artículo 3 específica: *“A los efectos de esta Ley se entenderá por Gobierno Central, la parte del Sector Público que tiene por objeto la conducción político-administrativa, legislativa, judicial, electoral y fiscalizadora de la República, conformada por el Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, La Junta Central Electoral y la Cámara de Cuentas.”*

En atención a lo descrito en el párrafo anterior y considerando que el método actual de ejecución presupuestaria y financiera de los Poderes del Estado y Organismos Especiales (consistente en la transferencia de la duodécima parte de su presupuesto antes del día 20 de cada mes), representan una disminución promedio de RD\$2,500.00 millones en la liquidez mensual del Tesoro (a pesar de que los gastos de las citadas entidades se ejecutan durante el transcurso de todo el mes), la Tesorería Nacional ha puesto a consideración de las autoridades y demás Órganos Rectores del SIAFE, una propuesta de incorporación de los Poderes y Organismos Especiales a la CUT.

## 2. Implementar el SIRITE

El Sistema de Recaudación de Ingresos del Tesoro (SIRITE) es una plataforma que ofrece facilidades al ciudadano para el pago de los servicios que ofrecen las instituciones del Sector Público No Financiero y que además, contribuye a la transparencia y a la mejora de las estadísticas fiscales. Es una propuesta para unificar y solidificar el registro transparente de las operaciones de pago de bienes y servicios de las instituciones públicas, a través de un único sistema de caja.

La ciudadanía puede acceder al pago de los servicios, utilizando cualquiera de estos canales:

- **Portal SIRITE:** [www.sirit.gob.do](http://www.sirit.gob.do). A través de esta dirección web y utilizando una tarjeta de crédito o débito, o una transferencia electrónica, se podrán generar las autorizaciones de pago, desde una computadora, un teléfono móvil o tablet. Dicho portal contiene además, un catálogo de servicios que sirve como directorio institucional; así como las informaciones relevantes, para poder adquirir dicho servicio.
- **Botón de Pago SIRITE.** El cual está ubicado en los portales web de las instituciones que ofrecen servicios en línea y que conecta con la plataforma de pago del SIRITE. Igualmente, usando una tarjeta de crédito o débito, o una transferencia electrónica puede acceder al pago del servicio.

- **Cajero Bancario.** Con una autorización de pago, generada a través del SIRITE, el ciudadano también puede acceder a los bancos afiliados y realizar su pago.

Esta es una iniciativa que se realiza en coordinación con la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC) y el Programa Presidencial República Digital. A la fecha se ha incorporado al SIRITE el pago de 39 servicios, como se muestra en el siguiente recuadro:

<b>Servicios Incorporados al SIRITE</b>	
<b>Institución</b>	<b>Descripción del Servicio</b>
Ministerio de Hacienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud y Pago de Exequátur</li> </ul>
CAPGEFI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago Matriculación De Estudiantes</li> <li>• Solicitud Certificación Empleado Privado</li> <li>• Solicitud Certificación Empleado Público</li> </ul>
Dirección General de Catastro Nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción de Inmuebles (Cintillo)</li> <li>• Solicitud de Avalúo de Inmuebles</li> <li>• Certificación de Avalúo de Inmuebles</li> <li>• Certificación de no inscripción de Inmuebles (Carta de no Propiedad)</li> <li>• Ubicación de inmuebles por Designación Catastral</li> </ul>
Dirección General de Pasaportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisión de Pasaporte por primera vez (Adultos)</li> <li>• Emisión de Pasaporte por primera vez (Menores)</li> <li>• Renovación de Pasaporte (Adultos)</li> <li>• Renovación de Pasaporte (Menores)</li> <li>• Renovación Pasaporte 10 Años</li> </ul>
Dirección General de Migración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud Certificación Menores Salida Del País- A</li> <li>• Solicitud Certificación Menores Salida Del País- B</li> <li>• Solicitud Certificación Menores Salida Del País- C</li> <li>• Solicitud Certificación Menores Salida Del País- D</li> <li>• Solicitud Certificación Menores Salida Del País- E</li> <li>• Solicitud Certificación Menores Salida Del País- F</li> </ul>

<b>Servicios Incorporados al SIRITE</b>	
<b>Institución</b>	<b>Descripción del Servicio</b>
ITLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abono Cuota Tecnólogo</li> <li>• Abono Cursos y/o Diplomados Educación Continuada</li> <li>• Pago Admisión</li> <li>• Carta Certificación</li> <li>• Residencial Académica</li> <li>• Villa Panamericana</li> <li>• Record de Notas</li> <li>• Carnet de Estudiante</li> <li>• Derecho a Graduación</li> <li>• Ticket de Transporte</li> </ul>
MESCYT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legalización y Certificación De Documentos, Instituciones Públicas</li> <li>• Legalización y Certificación De Documentos, Instituciones Privadas</li> </ul>
Ministerio de Interior y Policía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Vida y Costumbre</li> </ul>
Dirección de Casinos y Juegos de Azar del Ministerio de Hacienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de dirección de bancas de lotería y/o de apuestas deportivas</li> <li>• Inspección de bancas de lotería y/o de apuestas deportivas</li> <li>• Solicitud de Cambio de Propietario de Bancas de Lotería o Bancas de Apuestas Deportivas</li> <li>• Solicitud de Cambio de Nombre de Bancas de Lotería o Bancas de Apuestas Deportivas</li> <li>• Solicitud de Importación/Reexportación de Máquinas Tragamonedas</li> <li>• Solicitud de Traslado de Máquinas Tragamonedas</li> </ul>

En esta misma línea, durante el año en curso pudieron ser captados RD\$14.39 millones a través del Portal SIRITE, como herramienta de pago, correspondientes a ocho (8) instituciones piloto que han sido incorporadas a la CUT en el periodo junio-octubre, acorde a la siguiente distribución:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 01**  
**Recepción de Recursos a través del Sistema de Recaudación de**  
**Ingresos del Teoso (SIRIT)**  
**Periodo Junio/Octubre 2018**

Instituciones incorporadas a la Fase I (Pago de Servicios a través del Portal) del SIRIT	Ejecución (Jun.-Oct. 2018)	
	Monto Recaudado (\$RD)	Cantidad de Transacciones
1. Ministerio de Hacienda	94,001.00	189
2. Centro De Capacitación En Política Y Gestión Fiscal (CAPGEFI)	22,201.00	96
3. Dirección General del Catastro Nacional	31,600.00	72
4. Dirección General de Pasaportes	9,691,650.00	6,385
5. Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MESCyT)	659,803.00	1,183
6. Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)	3,882,996.34	1,437
7. Dirección General de Migración	6,001.00	4
8. Ministerio de Interior y Policía	3,454.00	68
<b>Total</b>	<b>14,391,706.34</b>	<b>9,434</b>

**3. Preparar Diagnostico y Propuesta para la Disminución de los Anticipos Financieros**

Los Anticipos Financieros son un mecanismo excepcional de ejecución de gastos, creados con la finalidad de que las instituciones dispongan de fondos de forma inmediata, debido a que los procesos regulares establecidos dentro del circuito de pago no se realizan con la agilidad necesaria, para pagar gastos de necesidades inmediatas. La existencia de dicho mecanismo impacta negativamente la falta de concentración de recursos en la Cuenta Única del Tesoro (CUT).

La Tesorería Nacional realizó un diagnóstico para presentar medios alternativos, con el fin de disminuir el uso de esta herramienta, para que dichos recursos sean manejados a través de CUT. Para ese fin, se ha propuesto a las autoridades y demás órganos rectores del SIAFE, el uso de las siguientes alternativas para eficientizar la gestión del anticipo:

- **Sistema de Pago de Terceros**, que es una herramienta informática que permite la generación de órdenes de pagos en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), desde sistemas externos.
- **Tarjeta de Compras Institucionales**, que son instrumentos de pagos bancarios, enfocados a controlar gastos de compras menores y los Libramientos, que son las órdenes de pagos ejecutadas dentro del Sistema de Información de Gestión Financiera (SIGEF).

#### **4. Incorporar el 80% de los recursos líquidos de financiamientos externos a la CUT (UEPEX).**

Los recursos de las Unidades Ejecutoras de Proyectos Externos (UEPEX), por requerimiento de las políticas de los organismos financiadores y donantes, se administran en cuentas independientes al fondo general y tienen su propio modelo de regularización de gastos. Sin embargo, los ya citados recursos también forman parte de los ingresos fiscales, por el principio de



entidad contable del Estado. En atención a ello, la Tesorería Nacional en coordinación con los entes financiadores ha desarrollado un proyecto piloto para que estos montos sean administrados por el Tesoro en subcuentas (manteniendo la independencia del registro financiero y la titularidad de los mismos). Los siguientes proyectos fueron incorporados en 2018 a esta modalidad:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 02**  
**Recepción de Recursos de las UEPEX Pilotos en la CUT del Banco**  
**Central**  
**Periodo Enero/Octubre 2018**

<b>Unidad Ejecutora de Proyecto Externo (UEPEX) incorporada a la CUT</b>	<b>Moneda</b>	<b>Monto Percibido</b>
1. Proyecto Agua y Saneamiento en Zonas Turísticas, Préstamo BIRF 7680-DO (Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo)	USD	218,319.31
2. Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (PATCA III), Préstamo BID 2551/OC-DR (Ministerio de Agricultura)	USD	849,322.03
3. Proyecto de Fortalecimiento Institucional, FASE II (Viceministerio de Cooperación Internacional).	EUR	250,000.00
4. Programa de Desarrollo Productivo y Competitividad de la Provincia San Juan (BID 3107/OC-DR)	USD	8,669,861.38
5. Programa de Apoyo al Fortalecimiento de la Gestión del Sector Salud. Préstamo 3207/OC-DR	USD	974,867.65

#### **Eje 4: Fortalecimiento Institucional**

Referente al conjunto de estrategias articuladas que facilitan el desarrollo de las capacidades técnicas, administrativas, sociales y humanas de la organización, con el propósito mantener un estándar de efectividad en las operaciones y servicios vinculados a la gestión del tesoro.

Algunas de los proyectos que componen este eje son:

##### **1. Implementar un Sistema de Gestión por Competencias que posibilite la identificación y cierre de las brechas de competencias requeridas.**

La Tesorería Nacional se encuentra en un proceso de transición de su sistema de administración del talento humano, pasando del modelo tradicional al modelo de competencias. Este consiste en la identificación de la conducta y comportamientos esperados, para que los colaboradores puedan cumplir sus metas de resultados y en correspondencia, los de la organización. La TN ha definido un compendio de 16 competencias, de las cuales, son cardinales: apertura al cambio y mejora continua, orientación al cliente, trabajo en equipo y consecución de objetivos.

Fue diseñado y posteriormente aprobado por el Tesorero Nacional, el diccionario de competencias y de comportamientos de la entidad. También se ha determinado la línea base de

competencias de todos los colaboradores, en función de sus descriptivos de cargo.

Para cerrar la brecha existente, se realizó un plan de capacitación por competencia, que contempla métodos modernos de capacitación como: e-learning, audiovisuales (cinema-competencias) y formación tradicional. Este ha sido implementado en un 90%.

**2. Rediseñar e implementar la infraestructura tecnológica orientada a los servicios y procesos de la TN y cumpliendo con las mejores prácticas de la OPTIC.**

Se ha realizado un diagnóstico institucional sobre la necesidad de sistemas de tecnología de la información para efficientizar y mejorar los procesos de gestión de la Tesorería Nacional. Producto de ello, se han implementado y/o mejorado en la Tesorería Nacional, los siguientes software.

<b>Plataformas Informáticas Implementadas y/o Actualizadas en la TN durante el 2018</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Definición</b>	<b>Característica</b>
Empleados	Expedientes de Empleados	Sistema para la gestión de empleados
Nominas	Sistema de Nominas	Sistema para la gestión y carga de nominas
SATI	Sistema de Atención a Tesorerías Institucionales	Sistema para la gestión y monitoreo de las tesorerías institucionales
APP Móvil	APP Móvil para consulta de pagos	Aplicación móvil para facilitar la consulta de sus pagos a los suplidores

<b>Plataformas Informáticas Implementadas y/o Actualizadas en la TN durante el 2018</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Definición</b>	<b>Característica</b>
Certificados Financieros	Registro y Custodia de Certificados Financieros	Sistema de la gestión de registro y custodia de los certificados financieros del Tesoro
Pandora FMS	Sistema de Monitoreo de la Infraestructura	Sistema para monitorear la infraestructura de la tesorería
OSSIM	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Sistema de gestión de seguridad de la información basado en la ISO2001
CRM	Sistema de Gestión de Clientes	Sistema para la gestión y manejo de clientes
OTRS	Sistema de Help Desk	Sistema de gestión de TI para manejar los incidentes

**3. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad mediante la mejora continua de los procesos, disponiendo de una estructura organizativa funcional y orientada al cumplimiento de objetivos estratégicos de la TN.**

Para llevar a cabo esta iniciativa, TN inició el proceso de formulación de su Plan Estratégico Institucional 2018-2021, el cual fue realizado de manera participativa y dinámica, involucrando a todos los grupos de interés. El documento fue publicado y presentado públicamente en el Hotel Sheraton, el día 27 de septiembre de 2018.

En consonancia con el objetivo y para cumplir con las metas establecidas en el Plan Estratégico, se ha rediseñado toda la estructura organizativa y de cargos, la cual ha sido oficializada mediante la Resolución 148-2018 del Ministro de Hacienda. Igualmente, el documento del Manual de Organización y Funciones, que define las principales responsabilidades por área funcional, fue aprobado por la Resolución No. 01-2018 del Tesorero Nacional.

Respecto de componente de procesos, la TN redefinió su mapa de procesos y su cadena de valor, caracterizando los desperdicios de la producción, según el modelo lean manufacturing. Asimismo, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública y por la naturaleza de las operaciones de la institución, fue descargado del SISMAP, la carta de compromiso al ciudadano.

#### **4. Fortalecer la cultura del cambio y la mejora continua.**

Este programa envuelve una amplia variedad de productos institucionales, entre los cuales se puede citar:

- 1. Implementación de Newsletter Institucional.* A fin de mantener informados rápidamente a los colaboradores, sobre las actividades de relevancia institucional, se ha implementado la

citada herramienta. Según la encuesta de gestión de la comunicación, el mismo tiene un 99% de percepción positiva.

2. *Publicación y socialización del Código de Ética Institucional.*

Bajo el slogan “El Correcto Proceder es Responsabilidad de Todos”, se ha actualizado y socializado el código de ética institucional, que presenta los máximos y mínimos morales para el buen vivir en TN. Presenta además, una guía para la administración y notificación de los potenciales conflictos de interés y del sistema de consecuencias por la no observación del código.

3. *Cumplimiento del Plan de Trabajo de la Comisión de Ética*

*Pública 91.5%.* La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) en coordinación con la Tesorería Nacional ha definido un Plan de Trabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 486-12 en su Art. 6 , numeral 11, el cual establece “*Capacitar, entrenar y acompañar a las Comisiones de Ética Pública (CEP) en la elaboración de planes operativos que promuevan el desarrollo de una cultura ética, a través de cursos, talleres, actividades de formación y en la implementación de un efectivo sistema de consecuencias.*”

La Comisión de Ética Pública de la Tesorería Nacional ha venido implementando su Plan de Trabajo 2018. El siguiente cuadro muestra las calificaciones otorgadas por la DIGEIG sobre el nivel de cumplimiento del mismo:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 03**  
**Nivel de Cumplimiento del Plan de Trabajo de la Comisión de**  
**Ética Pública**  
**Periodo Enero/Septiembre 2018**

<b>Proyecto</b>	<b>Puntuación</b>		
	<b>1er Trimestre</b>	<b>2do Trimestre</b>	<b>3er Trimestre</b>
<i>1 - Ética e Integridad</i>	5.5	9.75	12.5
<i>2 - Transparencia</i>	2	4	9
<i>3 - Integridad en la gestión administrativa</i>	1	10.75	19
<i>4 - Planificación</i>	2.75	5.5	9.75
<b>Total por trimestre</b>	<b>11.25</b>	<b>30</b>	<b>50.25</b>
<b>Puntuación General</b>	<b>91.5</b>		

4. *Diagnostico General y Política de Salud y Seguridad en el Trabajo.* La entidad ha realizado el mapa de riesgos laborales y la política EHS de la institución.
5. *Elaboración del Presupuesto Físico-Financiero 2019.* Se conformó el Comité de Planificación y Presupuesto Institucional con el objetivo de coordinar esfuerzos para la alineación del Presupuesto Financiero con la producción institucional. A partir de esto se preparó y cargó al SIGEF el Presupuesto Físico- Financiero 2019 de la TN acorde a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Presupuestos (DIGEPRES) y la Estructura Programática 2019 previamente definida.

## b) Indicadores de Gestión

### 1. Perspectiva Estratégica

#### i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)

En el cuadro siguiente se presentan las calificaciones alcanzadas por la Tesorería Nacional en el cumplimiento de los indicadores que miden la gestión pública y que son monitoreados por el Ministerio de la Presidencia:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 04**  
**Nivel de Avance de la Tesorería Nacional en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)**  
**Período Enero/Octubre 2018**

<b>Metas Presidenciales</b>	<b>Calificación Obtenida por la Tesorería Nacional</b>
Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	<b>70.17%</b>
Índice de Transparencia	<b>90%</b>
Índice de Uso Tic e implementación Gobierno Electrónico	<b>87.99%</b>
Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	<b>92.17%</b>
Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	<b>100%</b>
Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	<b>82.71%</b>



**ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

La Tesorería Nacional dando cumplimiento a las normativas emitidas por el Ministerio de Administración Pública, ha implementado un Plan de Acción para la generación y carga de evidencias al Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), alcanzando una calificación de 70.17%. Estos son los resultados más relevantes por cada categoría:

➤ **Gestión de Calidad y Servicios**

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 05**  
**Nivel de Cumplimiento sobre la Categoría de Gestión de**  
**Calidad y Servicio del SISMAP**  
**Periodo Enero/Octubre 2018**

<b>Indicador</b>	<b>Valoración</b>	<b>Calificación</b>
01.1 Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado	<b>100%</b>
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Cierto Avance	<b>75%</b>

En la institución se ha asumido el compromiso de mejorar la calidad de la gestión y de los servicios que se ofrecen a la ciudadanía. Con este fin se ha adoptado el modelo del Marco Común de Evaluación (CAF), tal como lo establece el *Decreto 211-10, que Declara de Carácter Obligatorio la Aplicación del Modelo CAF – Marco Común de Evaluación – en la Administración Pública.*

En este año el Comité de Calidad Institucional elaboró el Autodiagnóstico CAF y a partir de los resultados obtenidos desarrolló un Plan de Mejora que está siendo implementado con miras a la postulación de la Tesorería Nacional al Premio Nacional a la Calidad del Sector Público 2019.

➤ **Fortalecimiento Institucional**

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 06**  
**Nivel de Cumplimiento sobre la Categoría de Fortalecimiento**  
**Institucional del SISMAP**  
**Periodo Enero/Octubre 2018**

Indicador	Valoración	Calificación
01.3 Estandarización de Procesos	Objetivo Logrado	85%
04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado	100%
04.2 Manual de Organización y Funciones	Objetivo Logrado	90%

La organización ha trabajado en su fortalecimiento interno para hacer frente a las demandas de mejores servicios de la población. En este 2018 se logró la mejora y actualización de los procesos y procedimientos institucionales, el diseño y aprobación de la Estructura Organizativa y la elaboración y aprobación del Manual de Organización y Funciones.

Actualmente se está trabajando en aplicación del Plan de Implementación de la Estructura Organizativa, alineada a apoyar el logro de las estrategias y objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2021.

➤ **Gestión de RRHH.**

A continuación se presentan, por variable, los resultados obtenidos mediante la gestión del talento humano en la institución:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 07**  
**Nivel de Cumplimiento sobre la Categoría de Gestión de Recursos Humanos del SISMAP**  
**Periodo Enero/Octubre 2018**

<b>Indicador</b>	<b>Valoración</b>	<b>Calificación</b>
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	Objetivo Logrado	100%
02.1 Diagnóstico de la Función de RR.HH.	Objetivo Logrado	100%
02.2 Nivel de administración del Sistema de Carrera	Objetivo Logrado	80%
03.1 Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado	100%
05.3 Absentismo	Objetivo Logrado	100%
05.4 Rotación	Objetivo Logrado	100%
06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado	75%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado	80%
08.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado	80%

- **Planificación de RRHH**

A partir de la implementación del Plan de Dotación de Personal 2018 y conforme a los requerimientos y perfil del cargo, han ingresado un total 13 servidores en las diferentes unidades de la organización.

- **Gestión del Empleo**

Se realizó el ascenso de 7 servidores de la institución, según las normativas vigentes. Asimismo se llevaron a cabo 1 promoción y 6 traslados, para un total de 14 movimientos de personal.

- **Gestión del Rendimiento**

De igual manera, Tesorería Nacional ha aplicado la evaluación del desempeño correspondiente al período 2017-2018. El resultado arrojó un promedio general de 92.17 %, calificando al equipo de Tesorería como superior al promedio, en el Renglón del Cumplimiento del Régimen Ético y Disciplinario, de acuerdo al Reglamento de Evaluación del Desempeño y promoción de los servidores y Funcionarios de la Administración Pública No. 525-09 artículo 31 literal b.

- **Gestión de la Compensación**

La TN en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Relaciones Laborales en la Administración Pública No. 523-09, artículo 68, que establece: el pago del bono por desempeño, equivalente al salario de un mes a aquellos servidores que hayan dado resultados de bueno o más en su evaluación de desempeño, se ejecutó el pago al 100% de los servidores que aplicaban para recibir dicho beneficio.

En el 2018 fueron beneficiados 21 servidores con ajustes de sueldo en función a las promociones y ascensos o reclasificación de funciones, contribuyendo de esta forma con la mejoría de sus condiciones de vida.

Del mismo modo, fueron traspasados de nómina de contratados a nómina fija un total de 18 servidores por haber completado de manera satisfactoria el período probatorio y cumplir con los requisitos exigidos.

- **Gestión del Desarrollo**

En el año 2018, dentro del marco del proyecto de Fortalecimiento Institucional, se inició el desarrollo

de las bases para la implementación de un Sistema de Gestión por Competencias que busca alinear la estrategia de gestión de Recursos Humanos con la estrategia de gestión institucional, lograr una adecuación persona-cargo y alcanzar una coordinación entre los subsistemas de Recursos Humanos conforme con el modelo.

En relación con las capacitaciones de los servidores de la institución, en el año 2018 fueron realizadas un total de 28 acciones de capacitación, de las cuales 22 acciones fueron sin costo y 5 acciones con costo. La misma se refleja en el cuadro más abajo en Competencias Blandas y Competencias Duras:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 08**  
**Capacitaciones Impartidas**  
**Periodo Enero/Octubre 2018**

<b>Tipo de Competencia a Desarrollar</b>	<b>Metodología</b>	<b>Actividad de Formación</b>	<b>Total de Convocatoria</b>	<b>Total de Asistencia</b>	<b>% de Participación</b>
Competencias Blandas	Curso- Taller	Atención al Ciudadano	100	93	93%
		Apertura al Cambio y Mejora Continua (Grupo V)	26	14	54%
		Apertura al Cambio y Mejora Continua (Grupo I-IV)	144	84	58%
	Cinefórum	Orientación a Resultados	52	48	92%
		Apertura al Cambio y Mejora Continua (Grupo II y III)	87	47	54%
		Apertura al Cambio y Mejora Continua (Grupo IV y V)	60	43	72%
		Atención al Cliente	46	21	46%

Tipo de Competencia a Desarrollar	Metodología	Actividad de Formación	Total de Convocatoria	Total de Asistencia	% de Participación
Competencias Duras	Curso- Taller	Diplomado en Hacienda Pública	4	4	100%
		Especialización Técnica en Tesorería	5	4	80%
		Diplomado en Archivística	2	2	100%
		Excel Básico, Intermedio y Avanzado	30	25	83%
		Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos	4	2	50%
		Estadística Básica	2	2	100%
		Introducción a la Administración Pública	3	3	100%
		Manejo Defensivo	15	12	80%
		Elaboración y Presentación de Estados Financieros	5	2	40%
		Curso de Inglés	14	14	100%
		Ética del Servidor Público	4	4	100%
		Etiqueta y Protocolo	15	14	93%
		Redacción de Informes	7	6	86%
	Conferencias	Los Desafíos del Comunicador en la Esfera Pública	1	1	100%
		Derecho Tributario Administrativo	3	2	67%
		La Econometría en la Política Fiscal	5	5	100%
		Seminario Internacional de Comunicación 2018	3	2	67%
		Responsabilidad Patrimonial del Estado II	1	0	0%
		Comunicación Digital	3	3	100%
		Gestión de Programas de Mentoring	2	0	0%
XXIII Congreso Internacional del CLAD	2	2	100%		

En esta misma línea, a través de convocatoria del programa de becas del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT), con la intermediación de la Tesorería Nacional, fue beneficiado 1 servidor con una beca nacional.

- **Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales**

En el transcurso del año 2018, 4 jóvenes estudiantes de nivel Universitario y Secundaria tuvieron la oportunidad de realizar su pasantía en diferentes unidades de la institución, como parte del programa de pasantía que se desarrolla en la institución.

Tesorería Nacional para asegurar buenas condiciones de trabajo en toda la organización, ha desarrollado programas intensivos de salud y Seguridad ocupacional. Actualmente, la institución cuenta con un consultorio médico que entrega anualmente un plan de actividades de salud. A la fecha se han desarrollado las siguientes jornadas de salud: Jornada de Salud Visual, Jornada de Salud Bucal, Jornada de Prevención del Cáncer de Mama, Jornada de Terapia Física, y Jornada de Reforestación.



En adición a lo anterior fue aplicado un programa de recreación y campamento de verano para los hijos de colaboradores. El nivel de satisfacción de los mismos fue de un 96%. Por último, se han mantenido vigente las prácticas y eventos deportivos de los equipos de Softball y Voleibol de la Tesorería Nacional.

## **2. Perspectiva Operativa**

### **i. Índice de Transparencia**

La Tesorería Nacional en cumplimiento con la Ley No. 200-04 y el Decreto 130-05 de Libre Acceso a la Información Pública, la cual se hará efectivo siempre y cuando no afecte la seguridad Nacional, el orden público, la salud o la moral pública o el derecho a la privacidad e intimidad de un tercero o el derecho a la reputación de los demás, obtuvo los siguientes resultados durante este año fiscal:

#### **➤ Acceso a la Información Pública**

Se recibieron un total de 102 solicitudes de acceso a información pública. De las mismas, se canalizaron a través de las instituciones competentes un total de 6 solicitudes de información pública. Se dio respuesta a 96 solicitudes,

concerniente a procesos de la institución dentro de los plazos correspondientes y otorgados por la Ley.

➤ **Portal de Transparencia**

Periódicamente se ha actualizado el portal web institucional con las informaciones en formatos de fácil acceso y dirigido a todos los ciudadanos. Esto logró que durante el 2018 la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) otorgara las siguientes calificaciones a la Tesorería Nacional a modo de validación del cumplimiento de los requerimientos establecidos:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 09**  
**Cuadro Comparativo Evaluación de la DIGEIG sobre el Sub-Portal de Transparencia de la TN**  
**Período 2017-2018**

Mes	Calificación	
	2017	2018
Enero	Durante estos meses la DIGEIG no otorgó calificación	98
Febrero		94
Marzo	93	97
Abril	99	97
Mayo	99	97
Junio	98	98
Julio	81	Este mes no fue evaluado por la DIGEIG.
Agosto	80	81
Septiembre	98	58
Octubre	98	Estos meses aún no han sido evaluados por la DIGEIG.
Noviembre	98	
Diciembre	98	
<b>Promedio General</b>	<b>94.2</b>	<b>90</b>

Con relación a la cantidad de visitas a nuestro Portal, el total de sesiones establecidas fue de 59,120, de las cuales el 82.2% corresponden a sesiones nuevas, lo que representa un total de 35,445 nuevos usuarios de nuestras plataformas, hecho que se debe en gran medida a la implementación de la herramienta de Consulta de Pago. Hasta la fecha tenemos registrado unos 250,000 usuarios para un incremento de un 50% respecto del año 2017. Así mismo, 4,447 usuarios están interactuando con las redes sociales de la organización.

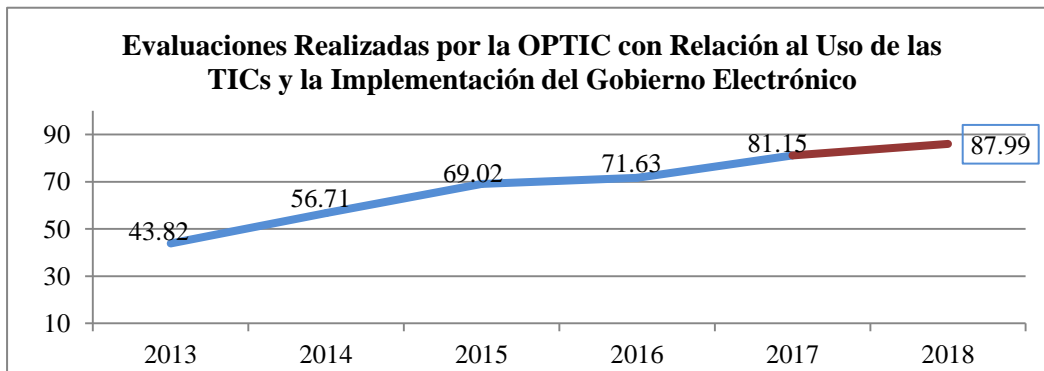
## **ii. Índice de Uso Tic e implementación Gobierno Electrónico**

Se ha implementado el Gobierno Electrónico (eGob) como punto de agenda (en materia de transparencia) del presente Gobierno Constitucional, acogiéndose a los lineamientos de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información (OPTIC). Se engloba en este resultado todas las actividades vinculadas a la interacción de la institución con la población (a través de tecnologías de la información), para la atención de sus requerimientos, sean estos formales o informales. El nivel de avance de estos componentes se refleja en el siguiente cuadro comparativo, realizado por la OPTIC:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 10**  
**Comparativo de las Evaluaciones Anuales Realizadas por la OPTIC con Relación al**  
**Uso de las TICs y la Implementación del Gobierno Electrónico**  
**Período 2013-2018**

<b>Año</b>	<b>Puntuación Promedio</b>	<b>Uso de las TICs</b>	<b>Implementación de e-Gobierno</b>	<b>Desarrollo de e-Servicios</b>
2013	43.82%	64.95%	29.73%	n/a
2014	56.71%	86.89%	41.93%	34.58%
2015	69.02%	90.20%	64.38%	45.00%
2016	71.63%	93.75%	66.25%	47.00%
2017	81.15%	96.06%	68.60%	79.70%
<b>2018</b>	<b>87.99%</b>	<b>97.50%</b>	<b>80.20%</b>	<b>81.12%</b>

**Tesorería Nacional**  
**Gráfico No. 01**  
**Comparativo de las Evaluaciones Anuales Realizadas por la OPTIC con Relación al**  
**Uso de las TICs y la Implementación del Gobierno Electrónico**  
**Período 2013-2018**



Tal como se observa, para este año se ha logrado un puntuación de 87.99% en el Uso Tic e implementación Gobierno Electrónico. Entre los resultados más significativos que contribuyeron a incrementar la puntuación otorgada por la OPTIC están la certificación de la Tesorería Nacional en las siguientes Normas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación:

- **NORTIC A2** para el Desarrollo y Gestión de los Medios Web del Estado Dominicano.

- *NORTIC A3* sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano.
- *NORTIC E1* para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales.
- Actualmente la certificación de la **NORTIC A5** se encuentra en estatus "Proceso", debido a que la OPTIC se encuentra revisando el nivel de implementación de la Tesorería Nacional. Una vez lograda esta certificación, se cumpliría con todas las Normativas necesarias y que exige la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación, a las instituciones públicas.
- Asimismo la *NORTIC B2*, que trata sobre la adecuación de los portales de servicio y acceso de las instituciones públicas del país, se encuentra en proceso de documentación y aprobación.

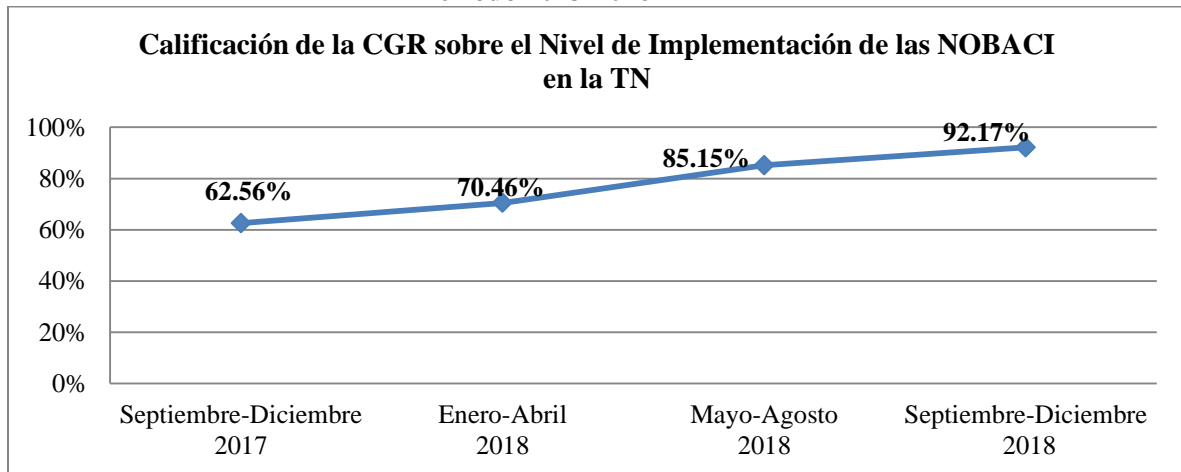
### iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Actualmente la TN posee un calificación de 92.17% sobre el nivel de implementación de las NOBACI, a razón de la adopción del modelo de riesgos y actividades de control de la CGR. Esta medición ha incrementado en 30% desde su línea base de 62.56% en el mes de enero de 2018. A continuación se presenta un cuadro comparativo del nivel de avance por componente:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 11**  
**Cuadro Comparativo de las Evaluaciones de la Contraloría General de la República**  
**sobre el Nivel de Implementación de las NOBACI en la TN**  
**Período 2017-2018**

Período	Calificación Promedio	Calificación por Componente				
		Ambiente de Control	Valoración y Administración de Riesgos	Actividades de Control	Información y Comunicación	Monitoreo y Evaluación
Septiembre-Diciembre 2017	<b>62.56%</b>	77.53%	89.66%	59.26%	48.84%	37.50%
Enero-Abril 2018	<b>70.46%</b>	79.78%	96.55%	74.07%	58.14%	43.75%
Mayo-Agosto 2018	<b>85.15%</b>	88.76%	96.55%	92.59%	79.07%	68.75%
Septiembre-Diciembre 2018	<b>92.17%</b>	92.13%	96.55%	96.30%	88.37%	87.50%

**Tesorería Nacional**  
**Gráfico No. 02**  
**Calificación de la CGR sobre el Nivel de Implementación de las NOBACI en la TN**  
**Calificación Promedio**  
**Período 2013-2018**



Entre los resultados más relevantes que contribuyeron al incremento de la calificación para este período destacan: la elaboración e implementación de la Política de Planificación Institucional; y la actualización y mejora las políticas sobre el Control Interno, Recursos Humanos, Administrativa y Financiera, entre otras.

**iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)**

La organización elaboró su Plan Anual de Compras y Contrataciones 2018 acorde a las guías metodológicas establecida por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). El mismo fue cargado al Portal de la DGCP dentro del plazo de tiempo establecido.

**v. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)**

A continuación se presenta un cuadro comparativo de las puntuaciones otorgadas por la Dirección de Contrataciones Públicas con relación cómo la Tesorería Nacional ha incorporado en su gestión el uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas durante el año en curso.

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 12**  
**Cuadro Comparativo de las Evaluaciones de la Dirección de Contrataciones Públicas sobre el Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas en la TN**  
**Período Enero-Octubre 2018**

Sub-Indicador	Ponderación	Puntuación			
		Ene.- Mar.	Abr.- Jun.	Jul.- Sept.	Proyección Oct.-Dic.
Planificación de Compras	15	15	15	15	15
Planificación de Procesos	15	15	15	15	15
Gestión de Procesos	20	19.21	19.46	19.85	20
Administración de Contratos	30	20	19	9	25
Compras a Mipymes y Mujeres	20	11.60	20	20	20
<b>Resultados</b>	<b>100</b>	<b>80.81</b>	<b>88.46</b>	<b>78.85</b>	<b>95</b>

Tal como se observa en el cuadro comparativo, actualmente la organización tiene una puntuación promedio de 82.7% sobre el uso del Sistema. Asimismo se denota una disminución de un 9.61% con relación a la calificación del trimestre anterior debido a la puntuación obtenida en el sub indicador de Administración de Contratos. Para contrarrestar lo anterior, durante el mes de noviembre los colaboradores de la División de Compras tomaron una capacitación sobre el proceso de cierre de contratos, impartida por la Dirección de Contrataciones Públicas, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y mejorar la puntuación de los próximos períodos.

#### **vi. Auditorías y Declaraciones Juradas**

La Institución en conformidad a la Ley 311-14 y a su Artículo.2, Numeral 33, de fecha 08 de Agosto del 2017, se encuentran obligados a presentar declaración Jurada de Patrimonio, los funcionarios de cualquier otra Institución Autónoma, Centralizada o Descentralizada del Estado que sea creada en el futuro y que administre fondos públicos .

Por su parte en el reglamento 92-16, de aplicación de la Ley 311-14, Artículo 2, numerales 1, 3, 9 y 17 se desprende que cualquier persona que administre bienes, recursos y en definitiva fondos públicos, tiene la obligación de presentar su declaración jurada de



patrimonio ante la Oficina de Evaluación y Fiscalización, dígase, Cámara de Cuentas de la Republica Dominicana

Y en cumplimiento de dicha Ley gestionó a los Funcionarios competentes, la solicitud, la preparación y publicación por los medios correspondientes, de las declaraciones juradas de patrimonio de los siguientes servidores públicos de la Tesorería Nacional:

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Lic. Alberto Perdomo	Tesorero Nacional
Lic. Conrado Peguero	Subtesorero Nacional
Lic. Elisandro Pérez	Director Administrativo y Financiero
Lic. Altagracia Melo	Encargada Financiera
Arq. Freekye Olivo	Encargado Administrativo
Lic. Cruz Taveras	Encargada de Compras

Durante este 2018 la entidad fue auditada por la Oficina de Evaluación y Fiscalización de la Cámara de Cuentas de la Republica Dominicana, con el fin de supervisar los procesos, la actividad económica y validar una eficiente gestión y confirmar si se ajustan a lo fijado en el cumplimiento de las funciones atribuida por la Ley No. 567-05 de Tesorería Nacional:

### **3. Perspectiva de los Usuarios**

#### **i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1**

Actualmente en el Portal Web de la institución se dispone de una sección que dirige al ciudadano, mediante un click, a la Línea 311 de Atención Ciudadana, con el fin de que puedan canalizar sus quejas, denuncias y/o reclamaciones según el decreto 694-09.

Los Datos registrados por el Uso de la línea 311 a través de la Tesorería Nacional, en el 2018 no presentan ningún tipo de Denuncias, Reclamaciones, Quejas o Sugerencias y ni ningún reporte por casos de abusos.

#### **ii. Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos**

Se simplifico el trámite para el servicio de consulta de pagos y libramientos a través de nuestro portal web con el fin de fortalecer la atención al ciudadano y los proveedores del Estado Dominicano. Dándole fiel cumplimiento a lo establecido en el Decreto 229-18.

URL del servicio: [www.consultapagos.gob.do](http://www.consultapagos.gob.do)

### **c) Otras acciones desarrolladas**

El artículo 01 de la Ley No. 567-05 de Tesorería Nacional, dice:  
*“El sistema de Tesorería está integrad por el conjunto de principios, normas, órganos y procesos a través de los cuales se lleva a cabo la captación de ingresos, el registro y custodia de los fondos y valores emitidos o puestos bajo su responsabilidad, la administración de las cuentas bancarias y los pagos que se ordenen dentro de la legislación vigente. El Sistema de Tesorería en conjunto con los sistemas de Presupuestos, Contabilidad y Crédito Público, componen el sistema de Administración Financiera Integrada Pública.”* Este refleja la misión de la organización, segmentando sus procesos fundamentales. En función de ello, se presentan los principales resultados operativos del 2018, como se muestra a continuación:

#### **1. Captación de Ingresos:**

Los ingresos registrados en el Tesoro percibidos por los organismos de recaudación en el 2018 ascienden a RD\$603,409.44 millones, de los cuales un 71.6% corresponde a recaudación realizada por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), 23.1% de la Dirección General de Aduanas y 5.3% de los recursos captados a través de la Tesorería Nacional y de recaudaciones directas de las instituciones incorporadas a la Cuenta Única del Tesoro, Gobierno Central, Descentralizadas y Seguridad Social.

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 13**  
**Ingresos Captados Por Oficinas Recaudadoras y Fuente de**  
**Financiamiento**  
**Periodo Enero/Diciembre 2018**  
**(Valores en Millones RD\$)**

<b>Concepto</b>	<b>Recaudado Enero- Octubre Valor RD\$</b>	<b>Estimado Noviembre- Diciembre* Valor RD\$</b>	<b>Total Valor RD\$</b>
Dirección General de Impuestos Internos	364,444.70	67,319.20	431,763.90
Dirección General de Aduanas	111,714.80	27,636.84	139,351.64
Tesorería Nacional	13,154.60	1,894.10	15,048.70
Recursos de la CUT	14,341.20	2,904.00	17,245.20
<b>Total Ingresos Internos</b>	<b>503,655.30</b>	<b>99,754.14</b>	<b>603,409.44</b>
Donaciones	348.70	710.60	1,059.30
Financiamiento Externo	157,269.60	15,000.00	172,269.60
Financiamiento Interno	23,921.00	7,60000	30,521.00
Recuperación de Préstamo	168.70	-	168.70
<b>Total Financiamiento</b>	<b>181,708.00</b>	<b>22,410.60</b>	<b>204,118.60</b>
Fondos de Terceros	2,995.50	-	2,995.50
<b>Total General</b>	<b>688,358.80</b>	<b>122,164.74</b>	<b>610,523.54</b>
Fuente SIGEF y Presupuesto de Ingresos y Ley de Gasto Público 2018			
*Estimación Pasiva			

## 2. Valores emitidos y puestos bajo su responsabilidad

Para este año fiscal, la institución dando cumplimiento a la Ley No. 24-61 sobre Especies Timbradas, ha gestionado del despacho de las siguientes tipos de Especies Timbradas:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 14**  
**Cuadro Comparativo sobre el Despacho de Especies Timbradas**  
**Periodo 2015-2018**

Especie Timbrada	Cantidad de Especies Timbradas Despachadas			
	2015	2016	2017	2018
Sellos de Documentos	1,136,050	1,380,250	1,713,200	1,291,550
Sellos del Instituto Postal Dominicano	1,382,000	668,000	562,000	941,500
Estampillas para Bebidas Alcohólicas	2,573,300	1,716,000	868,000	2,253,000
Estampillas para Fósforos	184,600,200	218,600,000	185,197,500	202,605,100
Estampillas para Cigarrillos.	153,350,000	116,450,000	141,602,000	105,867,600

### 3. Administración de Cuentas Bancarias

Entre los principales procesos que lleva a cabo la Tesorería Nacional está la conciliación de las cuentas bancarias y subcuentas, registradas en el Subsistema de Tesorería en el SIGEF, el cual se realiza de forma constante y diaria, con la validación y control de las afectaciones de los movimientos bancarios producidos en la operatividad financiera, sirviendo de base para la actualización de las disponibilidades diarias del Tesoro y de las instituciones para la ejecución de ingresos y gastos, e insumos para la toma de decisiones en términos financieros de inversiones y financiamiento.

En este mismo orden, se hace preciso mencionar que según el numeral 17 del artículo 8 de la Ley No. 567-05, la Tesorería Nacional tiene la responsabilidad de: *“autorizar la apertura y cierre de las cuentas bancarias requeridas por los Organismos del Gobierno Central y las*

*Instituciones Descentralizadas o Autónomas no Financieras...*”. Dicha atribución también conlleva las modificaciones y sustituciones de firmantes por designaciones y cambios de titulares en las instituciones; y cambios en la logística financiera o variaciones en la estructura programática. Durante el 2018 se realizaron las siguientes gestiones en Cuentas Bancarias del Sector Público:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 15**  
**Gestión de Cuentas Bancarias**  
**Periodo Enero/Octubre 2018**

Tipo de Actualización	Cantidad
Aperturas de Cuentas	202
Cierre de Cuentas Bancarias	145
Modificación de RNC	36
Registros de Firmas en Cuentas	961
Sustitución de Firmas en Cuentas	560
Cambio de Nombres	5
<b>Total Gestiones de Cuentas</b>	<b>1,909</b>

En el proceso de gestión de la Cuenta Única del Tesoro solo se autorizan las aperturas de cuentas bancarias imprescindibles para la operatividad de las instituciones. En este sentido, durante este año se han aperturado 202 cuentas bancarias, la mayoría de estas aperturas corresponden a los centros educativos del Ministerio de educación.

De igual forma, se crearon 180 subcuentas para continuar con la centralización de los recursos de las instituciones que han sido incorporadas a la CUT en el presente año, de las cuales 43 subcuentas corresponden a las unidades ejecutoras de recursos externos.

A pesar de lo descrito en los párrafos anteriores cabe destacar que uno de los objetivos de la Cuenta Única del Tesoro es la disminución de las cuentas bancarias, con lo cual se persigue un único administrador de los fondos, de modo que a través de la centralización de la disponibilidad del tesoro, faciliten el pago oportuno de los compromisos del gobierno. Por ello, durante el año 2018 fueron cerradas 145 cuentas bancarias de las Instituciones Públicas no Financieras.

#### **4. Pagos Ordenados**

El sistema de Cuenta Única del Tesoro no busca sólo centralizar el ingreso, también, según el párrafo I, del Art.11 del Decreto No.441-06, esta “se utilizará para realizar todos los pagos y las obligaciones del Gobierno Central que las Instituciones Públicas no Financieras, sus órganos o entes hayan contraído legamente; sin perjuicio de poder realizar transferencia para cumplir con otros tipos de obligaciones”. En este sentido la institución ha emprendido algunas acciones importantes para el funcionamiento adecuado del sistema de Tesorería.

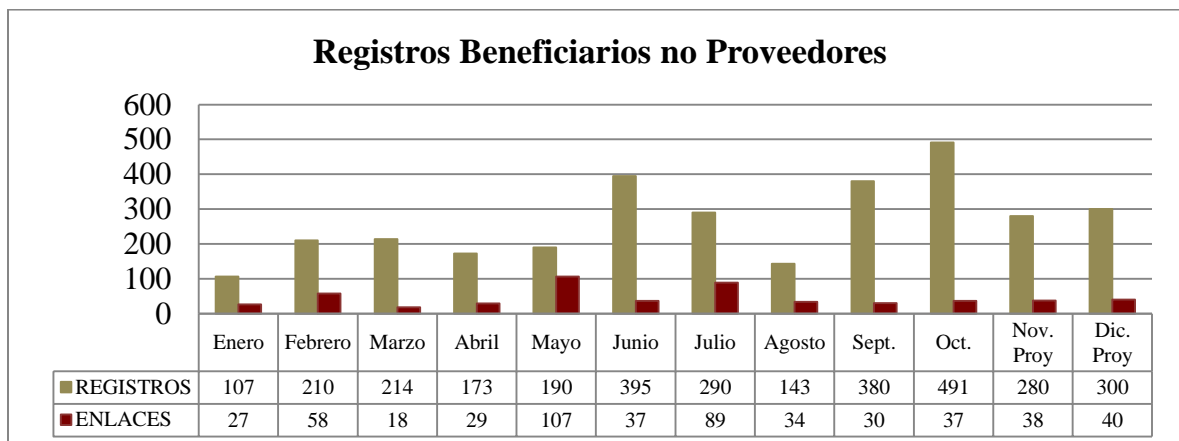
A la fecha, 221 tesorerías institucionales están ordenando de manera descentralizada según las fechas de vencimiento pertenecientes al gobierno central e instituciones descentralizadas y de la Seguridad social por los objetales (2) Bienes y Servicios y ( 3) Materiales y Suministros por tipo de transacción etapas tres en uno (preventivo-compromiso-devengado), permitiendo que sean estas las que seleccionen las ordenes a pagar por los objetales descritos más arriba; reservando a la Tesorería

Nacional el pagos de los sueldos, deudas externa e interna, transferencia corriente y cualquier otro que por sus montos o naturaleza esté dentro de sus facultades.

La Dirección de Administración de Desembolsos recibió de la Contraloría General de la República a partir de junio del 2017, la función de Certificación Manual de Cuentas de Beneficiarios de Nóminas, esta función permitió la certificación manual en el sistema de 4,213 cuentas bancarias de servidores públicos, a fin de que el Estado Dominicano, a través de las Instituciones públicas pudieran realizar la carga de los archivos de nóminas en el SIGEF.

En este año, la organización registró 3,173 solicitudes de beneficiarios de pago no proveedores registrados en la Tabla de Beneficiarios de Pago no Proveedores. Igualmente se dio curso a 544 solicitudes de enlace deductores.

**Tesorería Nacional**  
**Gráfico No. 03**  
**Cantidad de Registro Beneficiarios No Proveedores y de Enlaces Deductor**  
**Período 2018**





Durante los meses enero- diciembre 2018, la Tesorería Nacional ha honrado los compromisos del Gobierno Central aplicando cada uno de los medios de pago correspondientes, en atención a su necesidad.

La tabla de pagos emitidos mediante transferencia electrónica (enero-diciembre 2018), muestra el volumen de los desembolsos en cuanto a las cantidades de operaciones emitidas por este medio, siendo a la fecha el más utilizado:

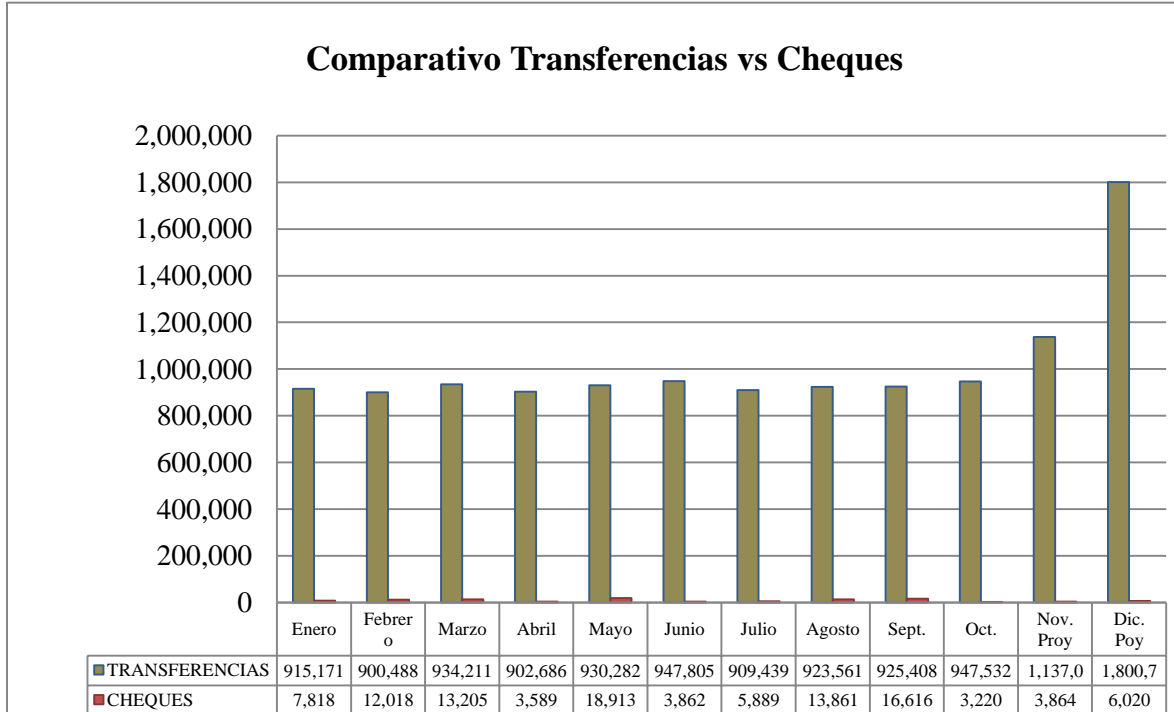
**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 16**  
**Transferencias Electrónicas**  
**Periodo Enero/Diciembre 2018**

<b>Periodo 2018</b>	<b>Sueldos RD\$</b>	<b>Cantidades Comprobantes TR Sueldos</b>	<b>Gastos</b>	<b>Cantidades Comprobantes TR Gastos</b>
<b>Enero</b>	17,260,312,863.20	865,138	23,008,801,695.84	50,033
<b>Febrero</b>	18,422,983,489.67	872,578	14,007,461,309.49	27,910
<b>Marzo</b>	18,057,782,825.25	891,541	22,158,140,713.28	42,670
<b>Abril</b>	17,929,797,342.46	865,373	17,876,736,285.05	37,313
<b>Mayo</b>	18,330,346,013.16	896,332	25,261,432,093.73	33,950
<b>Junio</b>	18,535,276,885.06	905,282	21,571,016,114.49	42,523
<b>Julio</b>	18,178,690,673.08	885,120	19,064,463,305.73	24,319
<b>Agosto</b>	18,163,523,636.58	885,284	20,818,781,937.31	38,277
<b>Sept.</b>	18,449,661,714.90	895,665	17,865,229,719.22	29,743
<b>Oct.</b>	18,786,674,783.08	908,902	21,230,070,910.72	38,630
<b>Nov. Proy.</b>	22,544,009,739.70	1,090,682	25,476,085,092.86	46,356
<b>Dic. Proy.</b>	36,070,415,583.51	1,745,092	30,571,302,111.44	55,627
<b>TOTAL</b>	<b>240,729,475,549.65</b>	<b>11,706,989</b>	<b>258,909,521,289.16</b>	<b>467,351</b>

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 17**  
**Pagos mediante Cheques**  
**Período Enero/Diciembre 2018**

Periodo 2018	Sueldos	Cantidad CK Sueldos	Gastos	Cantidad CK Gastos
Enero	55,837,466.70	5,687	398,916,990.12	2,131
Febrero	104,201,187.61	11,816	139,420,519.77	202
Marzo	115,853,008.19	12,941	252,930,505.09	264
Abril	23,832,324.64	3,439	153,937,193.43	150
Mayo	96,275,114.32	11,743	509,496,065.56	7,170
Junio	34,470,666.98	3,619	309,916,425.74	243
Julio	67,563,328.84	5,743	415,330,366.05	146
Agosto	171,209,041.19	13,633	136,176,106.24	228
Sept.	270,391,045.02	16,405	106,256,438.92	211
Oct.	33,881,741.85	2,882	133,752,730.44	338
Nov. Proy.	40,658,090.22	3,458	160,503,276.53	406
Dic. Proy.	65,052,944.35	5,533	192,603,931.83	487
<b>TOTAL</b>	<b>1,079,225,959.91</b>	<b>96,900</b>	<b>2,909,240,549.72</b>	<b>11,975</b>

**Tesorería Nacional**  
**Gráfico No. 04**  
**Comparativo de Cantidad de operaciones realizadas por Transferencias y Cheques**  
**Período Enero/Diciembre 2018**

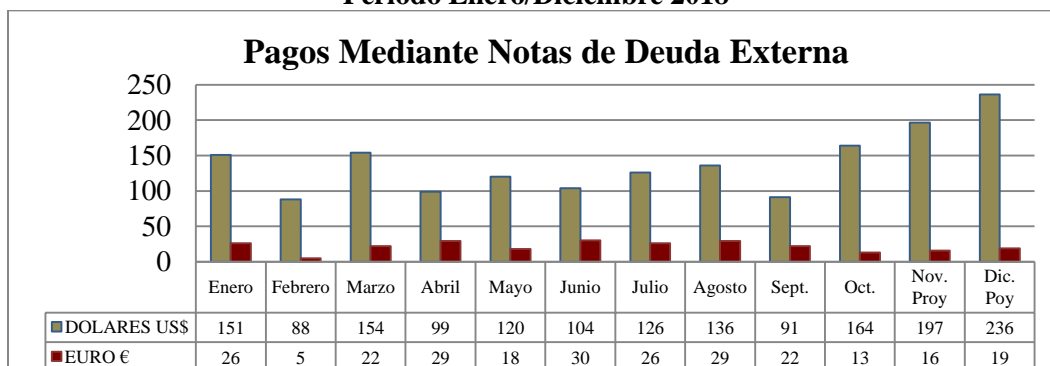


Por otra parte, el Cuadro No. 18: “ Pagos de Deuda Externa mediante notas durante enero a diciembre 2018”, refleja la cantidad de notas emitidas para autorizar los desembolsos atendidos por el Banco Central en sus diferentes monedas usando esta modalidad, para cubrir el pago del servicio de la Deuda Externa. Cabe destacar que los pagos en dólares se remiten mediante archivo electrónico por XML al Banco Central.

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 18**  
**Notas Emitidas para Deuda Externa**  
**Periodo Enero/Diciembre 2018**

Mes	Deuda Externa en US\$	Deuda Externa en Euros €
<b>Enero</b>	151	26
<b>Febrero</b>	88	5
<b>Marzo</b>	154	22
<b>Abril</b>	99	29
<b>Mayo</b>	120	18
<b>Junio</b>	104	30
<b>Julio</b>	126	26
<b>Agosto</b>	136	29
<b>Septiembre</b>	91	22
<b>Octubre</b>	164	13
<b>Nov. Proy.</b>	197	16
<b>Dic. Proy.</b>	236	19
<b>Totales</b>	<b>1,666</b>	<b>254</b>

**Tesorería Nacional**  
**Gráfico No. 05**  
**Cantidad de Pagos Mediante Notas de Deuda Externa en Otras Monedas**  
**Período Enero/Diciembre 2018**

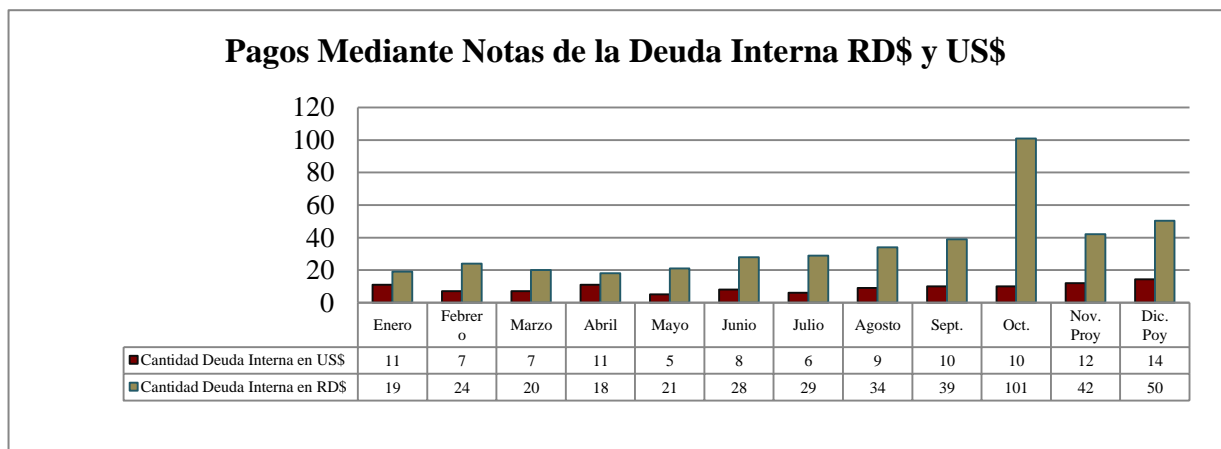


El Cuadro No. 19: “Pagos Mediante Notas de Deuda Interna durante enero a diciembre 2018”, refleja la cantidad de notas emitidas para autorizar los desembolsos atendidos por el Banco de Reservas en sus diferentes monedas. Esta modalidad se usa para cubrir el pago del servicio de la Deuda Interna.

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 19**  
**Notas Emitidas de Deuda Interna**  
**Periodo Enero/Diciembre 2018**

<b>Periodo 2018</b>	<b>Cantidad Deuda Interna en US\$</b>	<b>Cantidad Deuda Interna en RD\$</b>
<b>Enero</b>	11	19
<b>Febrero</b>	7	24
<b>Marzo</b>	7	20
<b>Abril</b>	11	18
<b>Mayo</b>	5	21
<b>Junio</b>	8	28
<b>Julio</b>	6	29
<b>Agosto</b>	9	34
<b>Sept.</b>	10	39
<b>Oct.</b>	10	101
<b>Nov. Proy.</b>	12	42
<b>Dic. Proy.</b>	14	50
<b>TOTAL</b>	110	425

**Tesorería Nacional**  
**Gráfico No. 06**  
**Cantidad de Pagos Mediante Notas de la Deuda Interna RD\$ y US**  
**Periodo Enero/Diciembre 2018**

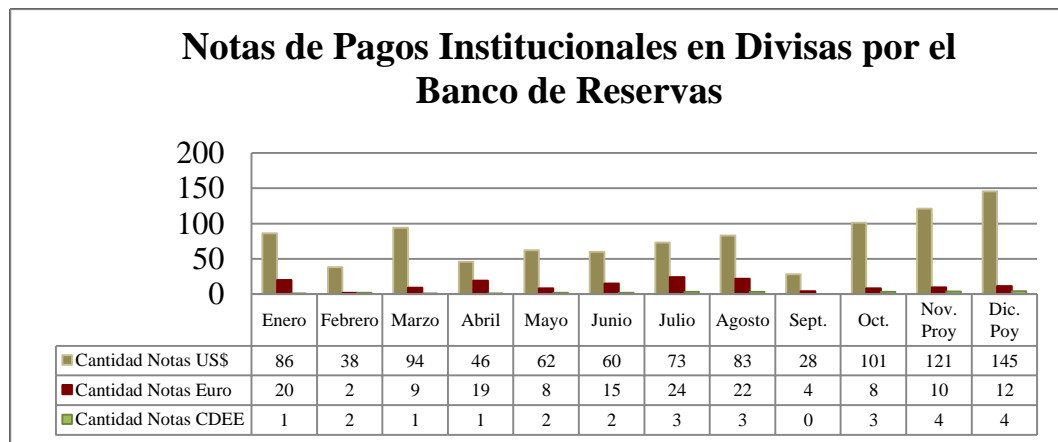


El Cuadro No. 20: Pagos Institucionales en Divisas durante enero a diciembre 2018, refleja la cantidad de notas elaboradas para honrar los desembolsos institucionales contraídos en el exterior y que requieren de esta modalidad para ser cubiertos por ser en moneda extranjera.

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 20**  
**Notas de Pagos Institucionales en Divisas**  
**Periodo Enero/Diciembre 2018**

<b>Periodo 2018</b>	<b>Cantidad Notas US\$</b>	<b>Cantidad Notas Euro</b>	<b>Cantidad Notas CDEE</b>
Enero	86	20	1
Febrero	38	2	2
Marzo	94	9	1
Abril	46	19	1
Mayo	62	8	2
Junio	60	15	2
Julio	73	24	3
Agosto	83	22	3
Sept.	28	4	0
Oct.	101	8	3
Nov. Proy.	121	10	4
Dic. Proy.	145	12	4
<b>TOTAL</b>	<b>938</b>	<b>152</b>	<b>26</b>

**Tesorería Nacional**  
**Gráfico No. 07**  
**Cantidad de Notas de Pago Institucionales en Divisas por el Banco de Reservas**  
**Período Enero/Diciembre 2018**



## IV. Gestión Interna

### a) Desempeño Financiero

El presupuesto aprobado para el año 2018, asciende a la suma de RD\$422,182,280.00, de los cuales se ha ejecutado al 31 de octubre 2018, la suma RD\$305,343,623.56, lo que representa un 72.3%. Esta ejecución corresponde al pago de servicios Personales (Nómina, Seguridad Social, Compensaciones y otros), Servicios no Personales (Servicios Básicos, agua luz, comunicación, viáticos, reparaciones y otros), Materiales y Suministro, transferencias corrientes y activos no Financieros. A los meses de noviembre y diciembre, se pretende consumir el 27.7% restante, equivalente a RD\$116,838,656.44.

### b) Contrataciones y Adquisiciones

#### 1. Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período

El resumen de las compras y contrataciones realizadas en el período, se evidencian en la siguiente matriz:

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 21**  
**Resumen De Las Compras/ Proceso**

<b>Nombre del Proceso</b>	<b>Monto</b>
Licitación Publica	N/A
Licitación Restringida	N/A
Comparación Precio/Competencia	75,548,044.37
Compra Directa	N/A
Compras Menores	17,261,766.58
Compras por debajo del umbral	60,848,226.6
Proceso de Excepción	1,185,065.07
<b>Total</b>	<b>154,843,102.62</b>

## 2. Rubro Identificación de Contratos

**Tesorería Nacional**  
**Cuadro No. 22**  
**Resumen Identificación de Partidas Relevantes**

<b>Rubro</b>	<b>Monto Total</b>
Servicios básicos	8,566,905.74
Publicidad, impresión y encuadernación	2,422,326.51
Viáticos	1,932,465.46
Seguros	6,008,679.07
Servicios de rep. Menores e inst. temporales	4,693,936.27
Fumigación	145,000.00
Servicios jurídicos	-
Capacitación	4,051,902.00
Otros servicios técnicos profesiones	1,081,110.00
Alimentos y Bebidas	3,705,750.56
Productos forestales	392,114.00
Productos de papel y cartón	548,957.00
Productos de artes gráficas	674,954.10
Especies Timbradas	67,002,660.00
Combustibles y lubricantes	4,084,400.00
Material de limpieza	409,189.42
Útiles de escritorio, oficina, inf. y de enseñanza	997,662.65
Otros repuestos y accesorios menores	760,517.52
Productos y útiles varios NIP	195,368.26
Bienes, muebles, inmuebles e intangibles	3,264,740.10
Informáticos	2,015,014.78
<b>Total</b>	<b>112,193,135.92</b>

### 3. Proveedor(es) contratado(s)/Monto Contratado/ Tipo de Empresa

**Tesorería Nacional  
Cuadro No.22**

**Proveedores Contratados/Monto Contratado/ Tipo de Empresa**

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
1/25/2018	0002/18	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET, SRL	13,776.50
1/30/2018	0004/18	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET, SRL	18,231.00
2/2/2018	01/2018	Impresión de 200 ejemplares para el boletín institucional	COLORAMA SERVICIOS GRAFICOS, SRL	9,676.00
2/2/2018	02/2018	Impresión de sellos especiales de impuestos internos ley 91	PAPELES DEL CARIBE, SA	3,595,000.00
2/2/2018	03/2018	50,000 millares de impresión de estampillas para fosforo	EDITORA DE FORMAS, SA	3,300,000.00
2/5/2018	04/2018	Adquisición de tickets de combustible para uso de la institución	INVERSIONES MIGS, SRL	340,000.00
2/5/2018	05/2018	Adquisición de café para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS, SA	18,999.64
2/5/2018	06/2018	Compra de 200 libras de azúcar crema para uso de la institución	TP COMERCIAL TODO PARA OFICINAS, SRL	6,728.00
2/5/2018	07/2018	Compra de 210 souvenirs para ser entregados a servidores de la institución	BONDELIC, SRL	47,250.11
2/6/2018	08/2018	Confección de 600 tarjetas para uso de la institución	COLORAMA SERVICIOS GRAFICOS, SRL	7,522.50
2/7/2018	09/2018	Compra de corona fúnebre para ser enviada por parte de la institución	CELIA GISELE ABREU ARIAS	14,160.00
2/8/2018	10/2018	Adquisición corona tricolor para ser depositada en el altar de la patria	CELIA GISELE ABREU ARIAS	17,700.00
13/2/2018	11/2018	Impresión de 300 unidades Plan Estratégico Institucional 2018-2021	CALIGRAF, SRL	269,040.00



Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
13/2/2018	12/2018	Impresión de sellos de impuestos internos ley 196	PAPELES DEL CARIBE, SA	3,500,000.00
14/2/2017	13/2018	Adquisición de café para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS, SA	18,999.64
20/2/2018	14/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET Y CATERING, SRL	11,505.00
22/2/2018	15/2018	Renovación de 10 token's para la conexión del Sistema lbtr del Banco Central	ASYSTEC, SRL	144,314.00
28/2/2018	16/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo pl. EG-01812	VIAMAR, SA	27,428.97
28/2/2018	17/2018	Adquisición de 01 caja de cables de 1000 pies de categoría 6 utp	FERRETERIA CIMA, SRL	9,794.00
2/3/2018	18/2018	Adquisición de materiales de limpieza e higiene	MOROCTAC COMERCIAL, SRL	287,232.02
2/3/2018	19/2018	Compra de 200 libras de azúcar crema para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	4,036.00
7/3/2018	20/2018	Adquisición de 2 aires acondicionados para uso de la institución	VICTOR GARCIA AIRE ACONDICIONADO, SRL	393,679.06
7/3/2018	21/2018	Adquisición de artículos ferreteros para uso de la institución	FERRETERIA CIMA, SRL	114,299.61
8/3/2018	22/2018	Adquisición de artículos de oficina para uso de la institución	OFICINA UNIVERSAL, SA	82,798.24
8/3/2018	23/2018	Adquisición de materiales de oficina para uso de la institución	TP COMERCIAL TODO PARA OFICINAS, SRL	28,939.50
8/3/2018	24/2018	Adquisición de cartuchos y tóneres para uso de la institución	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	47,250.11
9/3/2018	25/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA CRISTAL, SA	38,199.00
13/3/2018	26/2018	Compra de 2 coronas fúnebres para ser enviadas por parte de la institución	CELIA GISELE ABREU ARIAS	20,060.00
13/3/2018	27/2018	Adquisición de materiales pop, brochures para la semana económica y financiera 2	EXTRA MILE, SRL	626,280.28

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
13/3/2018	28/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.ea00971, EL-05820 y EI-00046	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	99,385.50
13/3/2018	29/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.eg01817, EG-01815 y EG-01820	VIAMAR, SA	25,835.07
16/3/2018	30/2018	Participación de certificación internacional para coaching	IESEC HUMAN, SRL	551,025.00
16/3/2018	31/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA CRISTAL, SA	21,164.00
16/3/2018	32/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.eg01809, EG-01810 y EG-01817	VIAMAR, SA	23,147.71
16/3/2018	33/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	8,366.20
16/3/2018	34/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.ei00046, el05820 y ea00971	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	94,099.10
16/3/2018	35/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	27,376.00
19/3/2018	36/2018	Adquisición de aires acondicionados para los bloques a y b de la institución	VICTOR GARCIA AIRE ACONDICIONADO, SRL	1,761,078.57
19/3/2018	37/2018	Adquisición de ups y accesorios de computadoras para uso de la institución	CECOMSA, SRL	147,795.30
20/3/2018	38/2018	Impresión de 2050 millares de sellos especiales ley 91	PAPELES CARIBE, SA	3,595,000.00
20/3/2018	39/2018	Servicios de publicidad por 01 año a partir del 1ro de febrero 2018 al 1ro de febrero 2019 a razón de rd\$40,000 mensuales	EDITORIAL ANTILLANO, SRL	480,000.00
20/3/2018	40/2018	Compra de 01 corona floral, para ser enviada por parte de la institución	CELIA GISELE ABREU ARIAS	11,800.00
21/3/2018	41/2018	Adquisición de mobiliarios de oficina para la readecuación planta baja de la institución	FLOW, SRL	1,887,023.20

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
21/3/2018	42/2018	Contratación de los servicios diseño, montaje, filmación para la semana económica y financiera 1	ODS SERVICIOS CORPORATIVOS, SRL	663,749.81
21/3/2018	43/2018	Compra de 80 carpetas de 3 argollas de 5" para uso de la institución	LIBRERIA Y PAPELERIA HERMANOS SOLANO, SRL	50,038.74
21/3/2018	44/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.el05819	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	56,478.34
22/3/2018	45/2018	Renovación de 160 licencias del sistema antivirus symantec de la institución	GRUPO REMI, SRL	283,200.00
22/3/2018	46/2018	Renovación de 80 licencias sql server para la institución	GRUPO REMI, SRL	706,584.00
22/3/2018	47/2018	Compra de 100 paquetes de café de 1 lb, para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS, SAS	18,999.64
22/3/2018	48/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos de la institución	VIAMAR, SA	18,645.49
23/3/2018	49/2018	Contratación de los servicios para el rediseño de nuestra página web	SMILE 4 MOBILE DOMINICANA	1,476,534.00
23/3/2018	50/2018	Compra de 04 cintas printinix p8000/p7000 para uso de la institución	LOGOMARCA, SA	120,242.00
23/3/2018	51/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.ea01271, eg01919, ea00971 y eg01823	BELTREZ DECORAUTO, SRL	33,540.00
23/3/2018	52/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	27,376.00
23/3/2018	53/2018	Mantenimiento de impresora de la institución	AMERICAN BUSSINES MACHINE, SRL (ABM)	2,950.00
26/3/2018	54/2018	Adquisición de sello pre tintado fechero para el Depto de Programación y Evaluación Financiera de la institución	LOGOMARCA, SA	2,601.90
26/3/2018	55/2018	Contratación de servicios profesionales para auditoria interna	HLB AUDITORES & CONSULTORES, SRL	2,599,963.62

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
26/3/2018	56/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.el05833, eg01816 y ea01271	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	41,242.64
26/3/2018	57/2018	Reparación de impresora de la institución	AMERICAN BUSSINES MACHINE, SRL (ABM)	10,589.32
26/3/2018	58/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.eg01815, ei00767, ei00046 y eg01812	TOMAS GOMEZ CHECO, SRL	15,700.01
26/3/2018	59/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl. EL-05833, EG-01816 y EA-01271	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	41,242.64
27/3/2018	60/2018	Mantenimiento y reparación de vehículos pl.el05819, EG-01808, EG-01818 y EA-00971	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	26,005.68
28/3/2018	61/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo pl. EG-01818	VIAMAR, SA	6,840.25
4/2/2018	62/2018	Reemplazo de bomba de agua sumergible para uso de la institución	SOLAJICO COMERCIAL, SRL	140,538.00
4/2/2018	63/2018	Reparación ebanistería y pintura de las puertas de distintas áreas de la institución	SOLAJICO COMERCIAL, SRL	390,934.00
4/2/2018	64/2018	Adquisición e impresión de 230 paraguas por motivo al 89 aniversario de la institución	COLORAMA SERVICIOS GRAFICOS, SRL	202,193.00
4/2/2018	65/2018	Compra de 125 lib de azúcar crema para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	20,370.75
4/2/2018	66/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	44,465.41
4/3/2018	67/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA	174,921.01
4/3/2018	68/2018	Compra de accesorios para baño de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	4,125.00
4/3/2018	69/2018	Compra de artículos de cocina para uso de la institución	TP COMERCIAL TODO PARA OFICINAS, SRL	35,577.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
4/4/2018	70/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	6,314.78
4/4/2018	71/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	18,040.49
4/4/2018	72/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	75,531.17
4/4/2018	73/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	26,881.62
4/5/2018	74/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	10,624.99
4/5/2018	75/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	27,376.00
4/6/2018	76/2018	Adquisición de pinturas para uso de la institución	FERRETERIA CIMA, SRL	22,532.10
4/6/2018	77/2018	Adquisición de batería de vehículo pl.eg1817	VIAMAR, SA	20,923.61
4/6/2018	78/2018	Adquisición de batería para vehículo para uso de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	10,624.99
4/6/2018	79/2018	Servicios de redacción de actos para uso de la institución	SOCIEDAD DE ABOGADOS LEON Y RAFUL SALERA, SRL	113,280.00
4/8/2018	80/2018	Contratación de los servicios para la legalización de contratos	SOCIEDAD DE ABOGADOS LEON Y RAFUL SALERA, SRL	99,120.00
4/9/2018	81/2018	Impresión de 20,000 ejemplares sellos presencia agencia española de Coop. Intern. para el Desarrollo de la Rep. Dom	EDITORAMA, SA	1,440,000.00
4/9/2018	82/2018	Impresión de 500 tarjetas de presentación para uso de la institución	COLORAMA SERVICIOS GRAFICOS, SRL	5,752.50
4/10/2018	83/2018	Impresión de 20,000 ejemplares 75 aniver rotary Santo Domingo	LITOGRAFIA FERRUA Y HERMANOS, SAS	1,440,000.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
4/10/2018	84/2018	Impresión de 20000 ejemplares de sellos 50 aniver. Interamericano Coope. para la agricultura	LITOGRAFIA FERRUA Y HERMANOS, SAS	1,440,000.00
4/10/2018	85/2018	Contratación de logística para taller de proceso, actividad que será realizada los días 12 y 13 de abril 2018	EXTRA MILE, SRL	626,131.60
4/11/2018	86/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA CRISTAL, SA	9,240.00
4/12/2018	87/2018	Compra de 100 paquetes de café de 1 lb, para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS, SAS	18,999.64
4/12/2018	88/2018	Compra de 02 coronas florales para ser enviadas por parte de la institución, por el fallecimiento del sr. Rafael Peña	CELIA GISELE ABREU ARIAS	28,320.00
4/12/2018	89/2018	Compra de 01 corona floral- Altar a la Patria y decoración floral Parroquia San Felipe	CELIA GISELE ABREU ARIAS	35,400.00
4/12/2018	90/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	35,947.65
4/13/2018	91/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	11,145.10
4/16/2018	92/2018	Compra de 01 televisión de 43" y su base para uso de la institución	TP COMERCIAL TODO PARA OFICINAS, SRL	53,100.00
4/16/2018	93/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	31,907.20
4/17/2018	94/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TOMAS GOMEZ CHECO, SRL	21,900.00
4/17/2018	95/2018	Compra de 01 compresor de aire de 24k btu rotativo para uso de la institución	VICTOR GARCIA AIRE ACONDICIONADA, SRL	39,840.02
4/18/2018	96/2018	Compra de botones y bajante del Marco Estratégico Institucional	CALIGRAF, SRL	9,723.20
4/18/2018	97/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	38,875.00
4/18/2018	98/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	30,237.50
4/19/2018	99/2018	Tramite de pago de deducible por el reclamo no.297034	VIAPAIN, SAS	12,553.64

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
4/19/2018	100/2018	Compra de 125 lib. de azúcar crema para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	2,522.50
4/19/2018	101/2018	Adquisición de abrillantador extra brillo para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	5,598.86
4/20/2018	102/2018	Adquisición de agua para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	4,370.00
4/20/2018	103/2018	Impresión de 200 ejemplares del boletín institucional	COLORAMA SERVICIOS GRAFICOS, SRL	16,402.00
4/20/2019	104/2018	Impresión de 200 tarjetas de invitación para uso de la institución	GRUPO ASTRO, SRL	54,244.60
4/23/2018	105/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	5,623.93
4/23/2018	106/2018	Contratación de los servicios de 04 autobuses para uso de la institución	CARIBE TOURS, SA	55,200.00
4/26/2018	107/2018	Reparación de impresora de la institución	AMERICA BUSSINES MACHINE, SRL (ABM)	10,589.32
4/26/2018	109/2018	Adquisición de batería para vehículo para uso de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	7,499.96
4/26/2018	110/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	26,850.00
4/27/2018	111/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	7,145.87
4/27/2018	112/201/	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	5,255.84
4/27/2018	113/2018	Reparación de impresora de la institución	AMERICA BUSSINES MACHINE, SRL (ABM)	28,012.02
4/27/2018	114/2018	Tramite de pago del deducible por el reclamo no.293917	VIAPAIN, SAS	12,553.63
1/5/2018	115/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	6,693.46
1/5/2018	116/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo propiedad de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	6,539.61
3/5/2018	117/2018	Publicación en un periódico de circulación nacional	EDITORIA LISTIN DIARIO, SA	30,798.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
3/5/2018	118/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	87,063.51
8/5/2018	119/2018	Adquisición de tickets de combustible para uso de la institución	INVERSIONES MIGS, SRL	340,000.00
8/5/2018	120/2018	Servicio y elaboración de readecuación de la recepción, OAI, consultorio médico y nueva dirección creada	ELENA MERCEDES SOUFFRONT RODRIGUEZ	177,000.00
8/5/2018	121/2018	Contratación de los servicios animación, producción y logística para la celebración del 89 Aniversario de la Tesorería Nacional	WTV WORLD TELEVISION, SRL	1,706,752.00
8/5/2018	122/2018	Adquisición de almuerzo, bebida, picadera, mesas, sillas, carpas, hamacas, muebles, banner, juegos para la celebración de fiesta de los 89 aniversario de la institución	EXTRA MILE, SRL	2,371,800.00
9/5/2018	123/2018	Reparación de la bomba succionadora de la cisterna de la institución	FERRETERIA AMERICANA SAS	9,607.70
14/5/2018	124/2018	Adquisición de agua para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	10,100.00
14/5/2018	125/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA CRISTAL, SA	2,268.00
14/5/2018	126/2018	Compra de 125 lib. de azúcar crema para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	2,522.50
14/5/2018	127/2018	Compra de 80 paquetes de café de una libra para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS, SAS	15,199.71
15/5/2018	128/2018	Compra de 04 neumáticos para vehículo de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	18,386.76
15/5/2018	129/2018	Contratación de los servicios para la legalización de contratos	SOCIEDAD DE ABOGADOS LEON Y RAFUL SALERA, SRL	84,960.00
15/5/2018	130/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA CRISTAL, SA	9,402.00
16/5/2018	131/2018	Consultoría en gestión de seguridad y salud ocupacional	IESEC HUMAN, SRL	427,750.00
16/5/2018	132/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	11,341.68



Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
16/5/2018	133/2018	Reparación y mantenimiento de impresoras mfp m680 y 8100 para uso de la institución	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	14,101.00
16/5/2018	134/2018	Mantenimiento y reparación Toyota Coastal	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	10,899.33
16/5/2018	135/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA CRISTAL, SA	1,458.00
17/5/2018	136/2018	Adquisición de picadera y coffe break para 18 personas para taller de Diagramación de Procesos	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	46,775.20
17/5/2018	137/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA CRISTAL, SA	4,720.00
17/5/2018	138/2018	Impresión de los sellos postales, "homenaje a la orquesta sinfónica nacional" y "xxiii juegos centroamericanos y del caribe, barranquilla"	EDITORAMA, SA	3,500,000.00
17/5/2018	139/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	BELTREZ DECORAUTO, SRL	2,800.00
18/5/2018	140/2018	Compra de 09 centros de mesa y 02 decoraciones de mesas para buffet	CELIA GISELE ABREU ARIAS	41,300.00
21/5/2018	141/2018	Adquisición de 585 bonos de rd\$1,000 para el día de los padres	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	585,000.00
21/5/2018	142/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA CRISTAL, SA	13,382.00
21/5/2015	143/2018	Lavado sencillo y de interior a vehículo de la institución	TOMAS GOMEZ CHECO, SRL	4,500.00
22/5/2018	144/2018	Adquisición de materiales(suministro) de oficina	F & G OFFICE SOLUTION, SRL	838,102.80
23/5/2018	145/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	12,600.00
23/5/2018	146/2018	Compra de 02 archivos horizontales grandes de cuatro gavetas	LIBRERIA Y PAPELERIA HERMANOS SOLANO, SRL	35,800.00
23/5/2018	147/2018	Contratación de los servicios para la redacción de actos para uso de la institución	SOCIEDAD DE ABOGADOS LEON Y RAFUL SALERA, SRL	113,280.00
23/5/2018	148/2018	Reparación y tapizado de piso y baúl Toyota Coastar EI-00046	BELTREZ DECORAUTO, SRL	55,000.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
23/5/2018	149/2018	Adquisición de equipos tecnológicos para uso de la institución	GRUPO REMI, SRL	1,659,670.00
24/5/2018	150/2018	Enmarcado de obras de arte de la institución	EXTRA MILE, SRL	535,776.64
24/5/2018	151/2018	Adquisición de almuerzo y cristalería para uso en fiesta del día de las madres a servidoras de la institución	WTV WORLD TELEVISION, SRL	614,190.00
25/5/2018	152/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	LR BRISTO CORP, SRL	16,992.00
25/5/2018	153/2018	Adquisición de los mobiliarios de cocina de la institución	MOBILINEAS, SRL	248,209.46
28/5/2018	154/2018	Impresión de 100,000 ejemplares sellos generación hambre cero 2030	PAPELES CARIBE, SA	3,500,000.00
29/5/2018	155/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	55,180.40
29/5/2018	156/2018	XVII congreso regional de auditoria, control de gestión, riesgo y finanzas	INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA, INC	205,000.00
29/5/2018	157/2018	Compra de productos de limpieza para ser usados en la institución	MARCTAC COMERCIAL, SRL	353,593.89
30/5/2018	158/2018	Adquisición de tickets de combustible para uso de la institución	INVERSIONES MIGS, SRL	340,000.00
30/5/2018	159/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	8,780.50
4/6/2018	160/2018	Compra de 06 libros de texto para participar en programa de inglés de la institución	HIMAL & COMPAÑIA, SAS	12,600.00
4/6/2018	161/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo propiedad de la institución	VIAMAR, SA	7,197.16
5/6/2018	162/2018	Compra de 80 paquetes de café de una libra para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS, SAS	15,199.71
6/6/2018	163/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	9,580.00
6/6/2018	164/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ (KCP), SRL	5,734.80

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
6/6/2018	165/2018	Compra de 125 lib. de azúcar crema para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	2,522.50
8/6/2018	166/2018	Contratación de los servicios de almuerzo para uso de la institución	COMIDAS SANAS P & R, SRL	1,528,100.00
12/6/2018	167/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	9,403.86
13/6/2018	168/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	22,626.50
13/6/2018	169/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	15,480.68
14/6/2018	170/2018	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	10,384.00
14/6/2018	171/2018	Impresión de 100 unidades del Plan Estratégico Institucional, así como la corrección de estilo del documento	GRUPO ASTRO, SRL	151,394.00
15/6/2018	172/2018	Contratación de servicios profesionales de una empresa de desarrollo app móvil, para dar mantenimiento a la app de la institución	SMILE 4 MOBILE DOMINICANA	335,761.92
19/6/2018	173/2018	Compra de artículos ferreteros para uso de la institución	FERRETERIA AMERICANA, SAS	20,339.89
19/6/2018	174/2018	Servicio de instalación y configuración del SGL server, para uso de la institución	GRUPO REMI, SRL	104,530.30
21/6/2018	175/2018	Compra de un arreglo de globos para ser enviado por parte de la institución	CELIA GISELE ABREU ARIAS	8,260.00
21/6/2018	176/2018	Publicación en el periódico de un anuncio por 3 días consecutivos por pérdida de placa de la motocicleta SUZUKI placa no. o030096 propiedad de la institución	EDITORIA LISTIN DIARIO, SA	10,195.20
21/6/2018	177/2018	Adquisición de corona floral por el fallecimiento del Dr. Manuel Arturo tejada	CELIA GISELE ABREU ARIAS	14,160.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
21/6/2018	178/2018	Servicios de capacitación en charlas "rompiendo paradigmas, gestión del cambio", para los servidores de la institución	EXPERTISA, SRL	75,000.00
21/6/2018	179/2018	Compra de neumático para vehículo de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	11,365.10
22/6/2018	180/2018	Contratación de los servicios de mantenimiento de los aires acondicionados y eléctricos de esta institución por un año	MAIQUEL FELIZ CARABALLO	540,000.00
22/6/2018	181/2018	Compra de artículos ferreteros para uso de la institución	FERRETERIA AMERICANA, SAS	60,890.48
22/6/2018	182/2018	Adquisición de tickets de combustible para uso de la institución	INVERSIONES MIGS, SRL	340,000.00
22/6/2018	183/2018	Compra de artículos ferreteros para uso de la institución	FERRETERIA CIMA, SRL	11,868.00
25/6/2018	184/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	2,360.00
26/6/2018	185/2018	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	114,383.30
26/6/2018	186/2018	Adquisición de batería para uso de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	6,000.01
26/6/2018	187/2018	Contratación de los servicios de capacitación en el idioma ingles para directores y encargados de la institución por 11 meses	PABLO JOSE PAEZ DEVEAUX	900,900.00
26/6/2018	188/2018	Tapizado de mueble del despacho del tesorero	SOLAJICO COMERCIAL, SRL	24,780.00
27/6/2018	189/2018	Impresión de 100 tarjetas de presentación para la Lic. Noemí Paulino	COLORAMA SERVICIOS GRAFICOS, SRL	1,770.00
27/6/2018	190/2018	Adquisición de picadera para reunión con la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	LR BRISTO CORP, SRL	14,602.50
27/6/2018	191/2018	Adquisición de brazos hidráulicos y manguera para uso de la institución	FERRETERIA CIMA, SRL	6,310.00
27/6/2018	192/2018	Contratación de los servicios de fumigación de esta institución por un periodo de un año	INVERSIONES LAROCCI, SRL	348,000.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
28/6/2018	193/2018	Contratación de los servicios para el campamento de verano 2018	PROMOCIONES Y PROYECTOS, SA	792,960.00
28/6/2018	194/2018	Compra de 04 gomas 235/65/r17 para vehículo de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ, SRL	44,840.00
28/6/2018	195/2018	Compra de artículos ferreteros para uso de la institución	FERRETERIA CIMA, SRL	2,970.40
28/6/2018	196/2018	Compra de 125 lib. de azúcar crema para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	2,522.50
28/6/2018	197/2018	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	10,100.00
7/3/2018	TN-DAF-CM-2018-0055	Contratación de facilitador y desayuno por motivo a la celebración día de los padres	WORLD TELEVISION	531,319.78
7/3/2018	TN-CCC-CP-2018-0030	Impresión de 250 millares de sellos impuestos internos con fines de la ley 191	PAPELES CARIBE	3,595,000.00
7/4/2018	TN-CCC-CP-2018-0031	Impresión de 90,000 ejemplares de sellos postales arquitectura dominicana	EDITORAMA	3,390,030.00
7/16/2018	TN-CCC-CP-2018-0033	Impresión de 160,000 ejemplares de sellos precursores aviación iberoamericana	LITOGRAFIA FERRUA	3,560,000.00
7/17/2018	TN-DAF-CM-2018-0056	Contratación de los servicios de mantenimiento sistema de seguridad por un año	COMPAÑÍA DISTRIBUIDORA DE MERCANCIAS DIVERSAS (CODEMCA)	840,000.00
7/19/2018	TN-DAF-CM-2018-0057	Contratación de los servicios configuración de cableado de red y conexión de data	COMPUTADORAS DOMINICANA (COMPUDONSA)	207,562.00
7/19/2018	TN-CCC-CP-2018-0034	Contratación para el spot publicitario para tv lanzamiento proyecto SIRIT	EACRA BUILD INVESTMENT	1,298,000.00
7/24/2018	TN-DAF-CM-2018-0060	Contratación de los servicios para actualización del sistema de sonido	COMPAÑÍA DISTRIBUIDORA DE MERCANCIAS DIVERSAS (CODEMCA)	249,999.52

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
7/31/2018	TN-CCC-CP-2018-0036	Rehabilitación de equipos y alimentadora de potencia en el cuadro generadora de electricidad	ARQ. ANA LUISA ALMONTE SAINT HILAIRE	1,902,412.88
2/8/2018	TN-UC-CD-2018-0232	Compra de dos (2) cartuchos lexmark y un (1) toner imagen 5002, y quince (15) cartuchos hp 951 para uso de la institución	TP COMERCIAL, SRL	39,813.20
2/8/2018	TN-UC-CD-2018-0233	Impresión de 200 brochure de la sensibilización para el conocimiento de los servidores del Programa "Recicla para una vida mejor"	CALIGRAF, SRL	4,720.00
2/8/2018	TN-UC-CD-2018-0235	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TOMAS GOMEZ CHECO, SRL	2,400.00
3/8/2018	TN-UC-CD-2018-0236	Compra de 01 batería para uso de la institución	HYL,SA	5,597.25
6/8/2018	TN-UC-CD-2018-0238	Adquisición de zafacones medianos serigrafiados para uso de la institución	IMPRESORA KELVIS, SRL	9,027.00
6/8/2018	TN-UC-CD-2018-0239	Adquisición de cartuchos y toners para uso de la institución	TP COMERCIAL, SRL	53,737.20
6/8/2018	TN-UC-CD-2018-0240	Impresión de 500 tarjetas de presentación para Conrado P. Peguero Martínez, sub tesorero nacional	COLORAMA SERVICIOS GRAFICOS, SRL	5,752.50
7/8/2018	TN-UC-CD-2018-0241	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	30,444.00
7/8/2018	TN-UC-CD-2018-0242	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	35,636.00
7/8/2018	TN-UC-CD-2018-0243	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	11,674.34
9/8/2018	TN-UC-CD-2018-0244	Adquisición de picadera para uso de la institución	LR BRISTO CORP, SRL	65,254.00
9/8/2018	TN-UC-CD-2018-0245	Compra de 01 banner con su rolov para el lanzamiento del programa de reciclaje	CALIGRAF, SRL	5,310.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
10/8/2018	TN-UC-CD-2018-0246	Adquisición de 125 libras de azúcar para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	2,522.50
13/8/2018	TN-UC-CD-2018-0247	Compra de artículos ferreteros para uso de la institución	FERRETERIA CIMA, SRL	3,471.80
13/8/2018	TN-UC-CD-2018-0248	Servicios de mantenimiento y reparación de varias impresoras, propiedad de la institución	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	40,120.00
14/8/2018	TN-UC-CD-2018-0249	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY	6,460.64
15/8/2018	TN-UC-CD-2018-0250	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	2,600.00
20/8/2018	TN-UC-CD-2018-0252	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	105,468.40
20/8/2018	TN-UC-CD-2018-0253	Adquisición de compresor de aire acondicionado de 5 toneladas para uso de la institución	VICTOR GARCIA AIRE ACONDICIONADO, SRL	73,949.99
21/8/2018	TN-UC-CD-2018-0254	Adquisición de productos varios para uso de la institución	PROLIMDES COMERCIAL, SRL	25,429.00
22/8/2018	TN-UC-CD-2018-0255	Impresión de 400 ejemplares de la diagramación, arte e impresión del Código Ética Institucional	CALIGRAF, SRL	59,000.00
22/8/2018	TN-UC-CD-2018-0256	Adquisición de corona floral por el fallecimiento del Sr. Monchy Rodríguez	CELIA GISELA ABREU ARIAS	14,160.00
23/8/2018	TN-UC-CD-2018-0257	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	18,703.00
24/8/2018	TN-UC-CD-2018-0258	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	18,583.44
24/8/2018	TN-UC-CD-2018-0259	Adquisición de picadera para uso de la institución	ANAN GOURMET & CATERING, SRL	45,736.80

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
28/8/2018	TN-UC-CD-2018-0260	Compra de 100 libras de café, para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS, SAS	18,999.64
28/8/2018	TN-UC-CD-2018-0261	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	8,850.00
29/8/2018	TN-UC-CD-2018-0263	Adquisición del diplomado en archivística a favor de los servidores de la institución	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	30,000.00
30/8/2018	TN-UC-CD-2018-0264	Adquisición de picadera para uso de la institución	LR BRISTO CORP, SRL	4,425.00
31/8/2018	TN-UC-CD-2018-0265	Compra de 125 lib. de azúcar crema, para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	2,522.50
9/4/2018	TN-UC-CD-2018-0269	Mantenimiento y reparación vehicular para uso de la institución	VIAMAR	2,124.00
9/7/2018	TN-UC-CD-2018-0272	Adquisición de corona floral por el fallecimiento Sra. Juana Socorro	CELIA GISELA ABREU ARIAS	16,520.00
9/10/2018	TN-UC-CD-2018-0278	Mantenimiento y reparación vehicular para uso de la institución	CENTRO AUTOMOTRIZ JAQUEZ	54,634.00
9/10/2018	TN-UC-CD-2018-0275	Taller de etiqueta y protocolo impartido a los servidores de la institución	NILSA CAROLINA GONZALES	37,500.00
9/12/2018	TN-UC-CD-2018-0284	Adquisición de artículos ferreteros p/mantenimiento de aires acondicionado	FERRETERIA CIMA	8,159.00
9/12/2018	TN-UC-CD-2018-0281	Mantenimiento y reparación vehicular para uso de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ KCP	16,642.51
9/12/2018	TN-UC-CD-2018-0280	Capacitación en el programa certificación cho	RHUMAN SITE	80,000.00
9/12/2018	TN-UC-CD-2018-0282	Adquisición de chocolate caliente y bocadillo para uso de la institución	ANAN GOURMET	117,882.00



Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
9/13/2018	TN-UC-CD-2018-0285	Adquisición de picadera para uso de la institución	LR BRISTO	11,711.50
9/17/2018	TN-UC-CD-2018-0288	Adquisición de 10,000 tickets de almuerzo para uso de la institución	CALIDGRAF	9,204.00
9/18/2018	TN-UC-CD-2018-0293	Mantenimiento y reparación vehicular para uso de la institución	VIAMAR	6,266.60
9/18/2018	TN-UC-CD-2018-0292	Reconexión del cableado del sistema de incendio y reinstalación control de acceso	COMPAÑÍA DISTRIBUIDORA DE MERCANCIAS DIVERSAS (CODEMCA)	15,930.00
9/19/2018	TN-UC-CD-2018-0295	Adquisición de un DVR de 16 canales y control de seguridad para área cocina	COMPAÑÍA DISTRIBUIDORA DE MERCANCIAS DIVERSAS (CODEMCA)	44,298.38
9/19/2018	TN-UC-CD-2018-0296	Adquisición de cintas printronix para impresoras de cheques de la institución	LOGOMARCA	86,966.00
9/19/2018	TN-UC-CD-2018-0297	Mantenimiento y reparación vehicular para uso de la institución	GRUPO TECNICO AUTOMOTRIZ KCP	5,043.50
9/20/2018	TN-UC-CD-2018-0043	Impresión de 20,000 ejemplares sellos postales personajes dom y 20,000 sellos salvador	EDITORAMA	2,875,200.00
9/20/2018	TN-UC-CD-2018-0302	Adquisición de refrigerio para 15 personas reunión con consultores internacionales	LR BRISTO	11,062.50
9/20/2018	TN-UC-CD-2018-0067	Adquisición de productos varios para cableado de la red de consultorio medico	MARP SOLUTIONS	176,572.84
9/21/2018	TN-CCC-CP-2018-0044	Impresión de 20,000 ejemplares sellos xvii congreso interamericano de historia aeronáutica	EDITORAMA	1,492,000.00
9/21/2018	TN-UC-CD-2018-0304	Adquisición de corona fúnebre por el fallecimiento del Sr. Cesar Medina	CELIA GISELA ABREU ARIAS	17,700.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
9/26/2018	TN-UC-CD-2018-0306	Contratación de servicios para lavado de autobuses de la institución	TOMAS GOMEZ CHECO	14,600.00
9/26/2018	TN-UC-CD-2018-0305	Adquisición de café molido para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS	18,999.64
9/28/2018	TN-UC-CD-2018-0310	Adquisición de 125 lb de azúcar para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL	2,522.50
1/10/2018	TN-UC-CD-2018-0311	Adquisición de productos y útiles varios, para uso de la institución	TP COMERCIAL, SRL	60,328.68
4/10/2018	TN-UC-CD-2018-0313	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	9,890.00
8/10/2018	TN-UC-CD-2018-0314	Renovación anual del periódico con esta institución	EDITORIA EL CARIBE, SA	3,100.00
9/10/2018	TN-UC-CD-2018-0315	Adquisición de suvenires para conmemorar el mes la sensibilización del cáncer de mama, en esta institución	NEW IMAGE SOLUTIONS AND MARKETING, SRL	27,357.12
10/10/2018	TN-UC-CD-2018-0316	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	10,361.48
15/10/2018	TN-UC-CD-2018-0317	Adquisición de motor y abanico de aire acondicionado de 5 toneladas para el área de recursos humanos de la institución	VICTOR GARCIA AIRE ACONDICIONADO, SRL	13,039.00
15/10/2018	TN-UC-CD-2018-0318	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA	51,562.00
16/10/2018	TN-UC-CD-2018-0319	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA	4,681.85
17/10/2018	TN-UC-CD-2018-0320	Adquisición de agua potable para uso de la institución	AGUA PLANETA AZUL, SA	8,850.00
18/10/2018	TN-UC-CD-2018-0321	Adquisición de fardos de papel, para uso de la institución	TP COMERCIAL, SRL	43,424.00

Fecha de Registro	No. Contrato/ Orden de compras	Descripción	Proveedor	Monto en RD\$
18/10/2018	TN-UC-CD-2018-0322	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	17,938.91
19/10/2018	TN-UC-CD-2018-0323	Compra de 125 lib. de azúcar crema para uso de la institución	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	2,522.50
19/10/2018	TN-UC-CD-2018-0324	Adquisición de resma de papel bond 20 8 1/2*11 para uso de la institución	LIBRERIA Y PAPELERIA HERMANOS SOLANO, SRL	48,000.04
23/10/2018	TN-UC-CD-2018-0325	Compra de 100 libras de café, para uso de la institución	INDUSTRIAS BANILEJAS, SA	18,999.64
25/10/2018	TN-UC-CD-2018-0326	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	VIAMAR, SA	6,260.80
25/10/2018	TN-UC-CD-2018-0327	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	DPA AUTO SERVICE, SRL	65,903.00
26/10/2018	TN-UC-CD-2018-0328	Adquisición de productos y útiles varios, para uso de la institución	TP COMERCIAL, SRL	37,693.92
29/10/2018	TN-UC-CD-2018-0329	Tintado de los cristales de vehículo, de esta institución	BELTREZ DECORAUTO, SRL	6,500.00
29/10/2018	TN-UC-CD-2018-0330	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA	18,475.00
31/10/2018	TN-UC-CD-2018-0332	Mantenimiento y reparación de vehículo de la institución	TOMAS GOMEZ CHECO, SRL	7,300.00
31/10/2018	TN-UC-CD-2018-0334	Impresión de 200 tarjetas de presentación para el Lic. Ángel Estrada, Director de Normas y Coordinación de Tesorerías Institucionales, de esta institución	COLORAMA SERVICIOS GRAFICOS, SRL	2,832.00
<b>TOTAL</b>				<b>80,605,474.66</b>

## V. Anexos

### a) Objetivo Específico de la END a la que apunta la producción de su institución

Institución	Productos	Resultados
Tesorería Nacional	Implementación de la Cuenta Única del Tesoro	Implementada la Cuenta Única del Tesoro en el Gobierno Central.

### b) Acciones y/o Medidas, Políticas Implementadas por la Institución para Cumplir con las Políticas Transversales Enero-Diciembre

Institución	Medida de Política/Acción	Instrumento (Ley, decreto, resolución, resolución administrativa, norma, disposiciones administrativas)	Política transversal de la END a la que se vincula la medida de política
Tesorería Nacional	Implementación de la Cuenta Única del Tesoro	Ley No. 567-05 de Tesorería Nacional y su Reglamento de Aplicación Decreto No. 441.06	Objetivo Específico 3.1.2 de la END: <i>Consolidar una gestión de las finanzas públicas sostenible, que asigne los recursos en función de las prioridades del desarrollo nacional y propicie una distribución equitativa de la renta nacional</i>

Resultados PNPSP	Indicadores PNSP	Línea Base 2017	Año Reportado 2018	Meta Final del Período
Implementada la Cuenta Única del Tesoro	Porcentaje de instituciones del Gobierno Central incorporadas al Sistema CUT	92%	94%	94%