**

**REPÚBLICA DOMINICANA**

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**(INAP)**

**MEMORIA INSTITUCIONAL**

**AÑO 2018**

**Contenido**

[I. Resumen Ejecutivo 4](#_Toc533591943)

[II. Información Institucional (Misión, Visión, Funcionarios, Base Legal, etc.) 6](#_Toc533591944)

[1) Sobre la Institución 6](#_Toc533591945)

[2) Misión y Visión 6](#_Toc533591946)

[3) Marco Legal 8](#_Toc533591947)

[4) Estructura 12](#_Toc533591948)

[5) Equipo Gerencial 14](#_Toc533591949)

[III. Resultados de la Gestión del Año 15](#_Toc533591950)

[a) Metas Institucionales 15](#_Toc533591951)

[Gestión de la Formación 15](#_Toc533591952)

[Formación Virtual 23](#_Toc533591953)

[Departamento de Investigación 25](#_Toc533591954)

[Departamento de Acreditación 29](#_Toc533591955)

[Departamento de Comunicaciones 32](#_Toc533591956)

[Difusión en Medios 32](#_Toc533591957)

[Departamento de Planificación y Desarrollo 34](#_Toc533591958)

[Departamento Jurídico 38](#_Toc533591959)

[Oficina de Libre Acceso a la Información 40](#_Toc533591960)

[Recursos Humanos 41](#_Toc533591961)

[b) Indicadores de Gestión 44](#_Toc533591962)

[1. Perspectiva Estratégica 44](#_Toc533591963)

[Resumen Plan Estratégico 45](#_Toc533591964)

[i. Metas Presidenciales 45](#_Toc533591965)

[Estado General de la meta: 46](#_Toc533591966)

[Lecciones aprendidas en la ejecución de la Meta: 47](#_Toc533591967)

[ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) 47](#_Toc533591968)

[2. Perspectiva Operativa 49](#_Toc533591969)

[i. Índice de Transparencia 49](#_Toc533591970)

[ii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico 49](#_Toc533591971)

[Implementación de Nuevas Tecnologías 50](#_Toc533591972)

[iii. Normas de Control Interno (NCI) 52](#_Toc533591973)

[iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 52](#_Toc533591974)

[v. Auditorías y Declaraciones Juradas 52](#_Toc533591975)

[IV. Gestión Interna 53](#_Toc533591976)

[a) Desempeño Financiero 53](#_Toc533591977)

[b) Contrataciones y Adquisiciones 53](#_Toc533591978)

[V. Proyecciones al Próximo Año 55](#_Toc533591979)

[VI. Anexos 56](#_Toc533591980)

[Actividades financiadas a través de los fondos de cooperación 56](#_Toc533591981)

[Oferta Formativa 2018 58](#_Toc533591982)

[Eventos Formativos (Sede Central y Oficinas Regionales) 61](#_Toc533591983)

[Certificaciones 61](#_Toc533591984)

[Santo Domingo: 61](#_Toc533591985)

[Oficinas Regionales 63](#_Toc533591986)

[Cursos Virtuales y Videoconferencias realizadas durante el 2018: 64](#_Toc533591987)

[Informe Financiero de las operaciones realizadas durante el 2018 68](#_Toc533591988)

[Reporte Dinámico de Compras 2018 70](#_Toc533591989)

# I. Resumen Ejecutivo

Nuestra meta en el año 2018, fue fijada para capacitar 26,500 servidores públicos, como resultado final se logró un 104%, al capacitar a 27,635, de los cuales 1,588 corresponden a participantes en las acciones formativas del Programa Servidor Público Digital, que apoya el programa República Digital, mediante la sensibilización y desarrollo de competencias digitales en los empleados de toda la administración pública. Para alcanzar estos números se trabajó en ampliar la oferta formativa y produjeron los dos (2) primeros cursos masivos abiertos y en línea.

Se participó junto al Ministerio de Administración Pública (MAP) en la construcción e incorporación del modelo de gestión por competencias para la Administración Pública, a través de la formación del equipo profesional que participó en su elaboración, y en la realización de diferentes estrategias de capacitación para su socialización e implementación, tales como guías de autodesarrollo, programas propios en temas de competencias, entre otros.

Así mismo, se realizó la premiación a los ensayistas ganadores del segundo y tercer lugar de la segunda versión del Concurso Nacional de Investigación en Administración Pública del INAP; y el lanzamiento de la tercera versión del “CONIAP”, que se realizará el próximo año 2019.

Se administró el sub-indicador de capacitación en el SISMAP Municipal y en el de Gobierno Central, teniendo a la fecha que un 77% de las instituciones han presentado su plan de capacitación.

Con el fin de contribuir al logro de los objetivos organizacionales, en el 2018 ingresaron a la institución 17 nuevos colaboradores, para un total de 104 servidores públicos a nivel nacional. Con respecto a los facilitadores, se incorporaron 13 profesionales, para un total de 101 facilitadores en ejercicio a nivel nacional.

En lo que respecta al 2019, tenemos proyectado en materia de formación capacitar a 30,000 servidores públicos al finalizar el año; enfatizando el compromiso con los temas de Inducción a la Administración Pública y los trabajos referentes a la sensibilización y desarrollo de competencias digitales en el marco del programa Servidor Público Digital.

**Dra. Celenia Vidal Peralta**

Directora General

# II. Información Institucional (Misión, Visión, Funcionarios, Base Legal, etc.)

## Sobre la Institución

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) es una institución pública, dependiente del Ministerio de Administración Pública (MAP), que tiene a su cargo la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción, formación y capacitación del personal de los órganos y entidades sujetos a la Ley 41-08 de Función Pública, de conformidad con las políticas, planes, estrategias y programas aprobados por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Asimismo, realiza los estudios e investigaciones para la mejora del funcionamiento de la administración pública que le sean encomendados.

## Misión y Visión

**Misión:**

“Diseñar, coordinar y evaluar la ejecución de la formación e investigaciones, que contribuyan con el fortalecimiento institucional y el desarrollo de competencias en los servidores públicos”.

**Visión:**

“Transformar al servidor público dominicano, a través de una formación integral, para el desempeño idóneo de sus funciones al servicio de la ciudadanía”.

**Objetivos:**

De su parte, el Artículo 11 de la ley citada precedentemente, describe las funciones y facultades que el INAP tiene para el desarrollo de la capacitación en la Administración Pública:

1. Coadyuvar en la identificación de necesidades de formación y capacitación del personal de los órganos y entidades de la administración pública.
2. Diseñar y proponer al Ministerio de Administración Pública políticas, planes y estrategias de formación y capacitación.
3. Ejecutar, coordinar, monitorear y evaluar las actividades de formación y capacitación, aprobados por el Ministerio de Administración Pública.
4. Acreditar los contenidos de los cursos de formación y capacitación a ser realizados por los órganos y entidades de la administración pública de manera directa, o a través de entidades académicas públicas o privadas. Asimismo, asiste a los órganos y entidades de la administración pública para la mejor ejecución de sus programas de capacitación, de conformidad con las orientaciones aprobadas por el Ministerio de Administración Pública.
5. Formular los criterios generales para el diseño de las actividades de formación y Capacitación indispensable para la inducción en el ingreso de los servidores públicos, y para la promoción de los funcionarios de carrera.
6. Suscribir convenios de cooperación técnica con organismos nacionales, extranjeros o internacionales, públicos o privados, y en especial establecer programas de cooperación horizontal con organismos gubernamentales de formación y capacitación de otros países.
7. Celebrar convenios con el Ministerio de Educación a los fines del mejor cumplimiento de sus respectivas misiones.
8. Todas aquellas funciones que le sean conferidas en los reglamentos complementarios la Ley de Función Pública.

## Marco Legal

La Ley Núm. 55 del año 1965 crea la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), como parte del Secretariado Técnico de la Presidencia, actualmente Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, y consigna que una de las funciones de la ONAP es establecer y desarrollar un sistema moderno de administración de personal que emplee y retenga servidores idóneos, con el fin de mejorar la calidad de los servicios públicos. Para contribuir a ese propósito, la ONAP estructuró, prácticamente desde su creación, un Departamento de Adiestramiento, desde el cual estuvo impartiendo programas de capacitación, adiestramiento y actualización de los servidores públicos.

El INAP fue creado mediante el Reglamento Núm. 81-94 del 24 de marzo de 1994, para la Aplicación de la Ley Núm. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa.

El 16 de enero de 2008 fue promulgada la Ley 41-08 de Función Pública, que deroga la Ley 14-91 y el Reglamento 81-94; la cual en el Capítulo II recoge la existencia del INAP Y se refiere a la facultad que esta ley le otorga, en lo referente a la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción, formación y capacitación del personal de los órganos y entidades sujetos a dicha ley, de conformidad con las políticas, planes, estrategias y programas que apruebe el Ministerio de Administración Pública.

El Instituto Nacional de Administración Pública, es un órgano desconcentrado del Ministerio de la Administración Pública, en la Ley de Gastos Públicos de cada año se consignan los recursos provenientes del Presupuesto Nacional necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

1. El INAP tiene como órgano de asistencia a la Dirección General el Consejo Académico, integrado mediante Decreto 135-13, por los funcionarios y/o representantes de las siguientes instituciones:
   1. Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP), quien lo preside.
   2. Ministerio de Hacienda.
   3. Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).
   4. Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).
   5. Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).
   6. Un representante de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), escogido por su Rector.
   7. El Director del INAP, quien funge como Secretario.

De su parte, el Consejo Académico del Instituto Nacional de Administración Pública, tiene como principales funciones:

1. Aprobar y modificar las normas y reglamentos que regulen la gestión del sistema nacional de capacitación de personal de la administración pública, introduciendo a este efecto las normativas que correspondan para cada una de las etapas y componentes que intervienen en el sistema de capacitación.
2. Conocer y aprobar la política de formación, capacitación e investigación del Instituto de conformidad con las políticas generales de la administración pública.
3. Conocer y aprobar los reglamentos internos y lineamientos en materia académica, incluyendo criterios para aprobar los programas de capacitación cursados por los servidores públicos, que sean necesarios para el funcionamiento del INAP.
4. Conocer y opinar sobre los planes estratégicos, operativos y de desarrollo institucional, programas de capacitación, presupuesto anual, así como los ejes temáticos de las distintas áreas de conocimiento que deberán ser trabajados por el INAP.
5. Apoyar la gestión e implementación de las medidas necesarias, para que las instituciones dispongan las apropiaciones o previsiones presupuestarias, que facilite crear el fondo especializado de financiamiento a la capacitación y entrenamiento previsto por el artículo 103 de la Ley 41-08.
6. Aprobar otras fuentes alternativas a las previstas por la ley, para el financiamiento de la capacitación impartida por el INAP; estableciendo conjuntamente con el Ministerio de Administración Pública (MAP), las políticas y mecanismos que viabilicen la realización de las mismas.
7. Aprobar el plan general de expansión del INAP, lo cual incluye la apertura de oficinas regionales, construcción de infraestructuras y otras acciones propias de este proceso, de acuerdo a los planes estratégicos y disponibilidades presupuestarias.
8. Aprobar políticas para la realización sistemática de la detección de necesidades de capacitación y conocer sus resultados.
9. Conocer y validar los criterios y procedimientos de selección y reclutamiento de los facilitadores del INAP y las escalas remuneración, previa proposición del Director General.
10. Conocer y validar los criterios para la selección de candidatos para los diferentes planes y programas de capacitación impartidos por el INAP.
11. Conocer y aprobar la propuesta a presentar al Ministerio de Administración Pública (MAP), sobre el sistema de escalas y/o puntajes de los programas de capacitación, para fines de promoción y ascenso en la carrera administrativa.
12. Conocer y validar en coordinación con las autoridades del Ministerio de Administración Pública, los criterios, políticas y procedimientos para la certificación de competencias de empleados que laboran en la administración pública.
13. Conocer y aprobar el régimen disciplinario de participantes y facilitadores que reciban o impartan docencia en el INAP.
14. Conocer y deliberar en última instancia sobre aspectos académicos que se presenten de no conformidad por parte de participantes y facilitadores; y cualquier asunto no previsto en este reglamento o sobre la interpretación de los mismos.
15. Coadyuvar la implementación de un sistema de información ágil, dinámico y flexible que sirva de apoyo a la gestión de la capacitación, la retroinformación de los empleados públicos acerca de las opciones disponibles en cuanto a su desarrollo profesional y conocer de las becas nacionales e internacionales que en materia de gestión pública sean concedidas a los servidores del Estado.
16. Contribuir con la dirección del INAP en todos los aspectos que contribuyan a obtener los resultados académicos en materia de formación y capacitación, que son responsabilidad de la institución.

## Estructura

Las principales dependencias y departamentos del INAP son los siguientes:

* + Dirección General
  + Subdirectores
  + Departamento Jurídico
  + Departamento de Recursos Humanos
  + Departamento de Planificación y Desarrollo
    - División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
    - División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
  + Departamento de Comunicaciones
  + División de Tecnología de la Información
  + Departamento Administrativo Financiero
    - División Administrativa
      * Sección de Compras y Contrataciones
      * Sección de Servicio Generales
    - División de Contabilidad
  + Departamento de Acreditación y Certificación
  + Departamento de Investigación
  + Departamento de Formación Virtual
    - Centro de Educación a Distancia
  + Departamento Gestión de la Formación
    - División de Registro y Admisión.
    - División de Gestión Académica
    - División de Desarrollo Curricular y Docente
    - División de Extensiones
    - Oficinas Regionales

## Equipo Gerencial

* + Dra. Celenia Vidal, Directora General
  + Licda. Georgina Rodríguez, Subdirectora
  + Lic. Ángel Moreno, Subdirector
  + Lic. Rafael Toribio, Subdirector
  + Licda. Altagracia García, Encargada Departamento Jurídico
  + Licda. Carmen Montás, Encargada Departamento de Recursos Humanos
  + Licda. Jacqueline Ramos, Encargada Departamento de Comunicaciones
  + Licda. Arlys Pérez, Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo
  + Lic. Catalina Feliz, Encargado Departamento Administrativo Financiero
  + Lic. Cheddy James, Encargado División de Tecnología de la Información
  + Lic. Andrés Marte, Encargado Departamento de Investigación
  + Lic. Fabiola Peña, Encargada Departamento de Gestión de la Formación
  + Lic. Paola Johnson, Encargada Departamento de Formación Virtual
  + Licda. Esther Wong, Encargada Departamento de Acreditación
  + Jaime Camejo, Responsable Acceso a la Información

# III. Resultados de la Gestión del Año

## Metas Institucionales

### Gestión de la Formación

El Departamento de Gestión de la Formación ha capacitado un total de 27,635 desde sus distintas oficinas a nivel nacional; alcanzando un 104% de la meta presidencial de 26,500 participantes establecida para el presente año 2018; de los cuales 17,903 que constituye un 65% de estos participantes son de género femenino.

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes Certificados 2018** | |
| **Provincia** | **Total Capacitados** |
| Barahona | 2,230 |
| Duarte | 1,449 |
| La Altagracia | 1,021 |
| La Vega | 1,989 |
| Peravia | 1,778 |
| San Juan de la Maguana | 1,245 |
| San Pedro de Macorís | 1,259 |
| Santiago | 1,300 |
| Santiago Rodríguez | 2,268 |
| Santo Domingo | 13,096 |
| **Total capacitados 2018** | **27,635** |

Al mes de diciembre 2018 se registraron en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), un total de 5,516 capacitaciones recibidas por servidores públicos, alcanzando un cumplimiento de 110% del resultado esperado para el INAP en el Programa de Apoyo a la Reforma para la Administración Pública (PARAPII) durante el año 2018.

* Dentro de los temas priorizados por su impacto en el desempeño de las funciones de los servidores públicos, se destacan: Inducción a la Administración Pública
* Ética, deberes y derechos del servidor público
* Atención al ciudadano
* Gestión y Resolución de Conflictos
* Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF
* Diplomado Gestión del Capital Humano
* Alfabetización digital, Excel Básico y Avanzado

Se han enfocado los servicios a los sectores priorizados por el Ministerio de Administración Pública: Salud, Seguridad Ciudadana y Ayuntamientos.

El Instituto Nacional de Administración Pública, tiene un total de 101 facilitadores en ejercicio a nivel general, de los cuales 13 de ellos han empezado a impartir docencia en el 2018; generando con ello fuentes de trabajo alternativas a profesionales que dominan los temas impartidos en el INAP; con el conocimiento metodológico para garantizar el aprendizaje a los participantes y facilitar las experiencias necesarias para procesar e interpretar la información y ponerlas en práctica más adelante. A raíz de la implementación de la nueva política de evaluación y gestión docente, implementada a partir de febrero 2018, han sido reevaluados hasta el momento 22 facilitadores en ejercicio para migrar al nuevo esquema y aplicada en su totalidad a los que inician por primera vez.

Asimismo han sido evaluados para participar en el curso de Formador de Formadores de Inducción a la Administración Publica, un total de 30 colaboradores pertenecientes a las siguientes instituciones públicas: Ministerio de Turismo, Ministerio de Deportes, Policía Nacional.

Como responsable de promover las buenas prácticas en materia de capacitación, se elaboraron los manuales instruccionales para la elaboración de Programas y Materiales de cursos On-line y el de programas presenciales, los cuales tienen como objetivo proporcionar las pautas y criterios para homogeneizar el marco pedagógico, y de estilo en lo que respecta a la elaboración de cursos de formación de carácter virtual y presencial.

Junto al Ministerio de la Presidencia se realizaron las jornadas de sensibilización sobre Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), con el propósito de crear consciencia sobre la relevancia del seguimiento a estos indicadores y generar el compromiso de los responsables; en dichas jornadas participaron un total de 958 servidores públicos.

Se destaca la realización de los siguientes seminarios con la participación de invitados internacionales:

1. Seminario Internacional ***“Desarrollo de Competencias y Creación de Talentos en el Sector Público****”,* con el objetivo de conocer las innovaciones en torno al modelo de gestión por competencias y sus aplicaciones en el sector público; destacando el alto impacto que produce en los resultados organizacionales, gestión de recursos humanos, la motivación y automotivación de las personas, con la participación de personalidades de renombre tales como: Martha Alles, Javier Burdman, Carles Ramió. Para dicha actividad contamos con la asistencia de 271 participantes. Este seminario fue realizado en Conmemoración del 19avo. Aniversario de la creación del INAP, mediante decreto 81-94; y celebración de los 10 años de aprobación de la Ley 41-08 de Función Pública, en que se le incluye como una dependencia del Ministerio de Administración Pública.
2. Seminario ***“Gestionando el lado humano de la Transformación Digital”,*** realizado en coordinación con la Dirección de Gestión del Cambio del Ministerio de Administración Pública, con el objetivo de apoyar en la compresión y reflexión sobre el estilo de gestión y liderazgo organizacional, tomando en cuenta la participación de los colaboradores institucionales, para garantizar, una gestión exitosa del cambio; conociendo los elementos de la nueva era digital que han reconfigurado las formas tradicionales de gestionar en la administración pública, con una participación de 159 servidores públicos.
3. Seminario Internacional ***“Innovando en la capacitación, herramientas claves para optimizar resultados”,*** con el fin de contribuir a generar una cultura que promueva el aprendizaje continuo, para un cambio en el comportamiento profesional de los servidores públicos; sobre la base de una capacitación cimentada en la innovación y que facilite la orientación al cumplimiento de los objetivos y resultados institucionales. Contó con la presencia de Dante Mendoza, Director General de la Escuela Nacional de Perú y contó con una participación de unos 143 participantes.

De manera regular fueron impartidas Conferencias Magistrales a distintos sectores de la administración pública y encargados de recursos humanos, sobre temas de alto interés para el desempeño de sus funciones:

1. Conferencia el día 25 enero, “Liderando un servicio extraordinario”, con el objetivo de dar a conocer los requisitos y el proceso necesario para liderar acciones de mejora en la calidad del servicio en las instituciones; realizamos la conferencia con la participación de 68 servidores públicos.
2. Conferencia Magistral el día 14 de junio de “**Gestión de la Formación Basada en Innovación Educativa”**, con el objetivo de proveer técnicas y estrategias que permitan seleccionar adecuadamente el tipo de evento formativo, atendiendo al objetivo de aprendizaje; y, que garanticen a su vez, el uso de metodologías innovadoras para lograr un mayor impacto en el participante, a dicho evento asistieron unas 63 servidores públicos.
3. Conferencia Magistral: “Gestión de Programas de Mentoring, como herramienta de desarrollo para directivos públicos”, con la finalidad de generar aprendizajes en torno a las experiencias y lecciones experimentadas en diversas organizaciones, en la aplicación de Programas de Mentoring, con el fin de emular buenas prácticas para el desarrollo de los servidores públicos. En dicha actividad asistieron unos 134 colaboradores del sector público, y sirvió de escenario para lanzar al mercado la Certificación de Gestión de Programas de Mentoring, en alianza público-privada junto a la empresa de formación empresarial INTRAS.
4. Conversatorio “Buenas prácticas para el Éxito de una Estrategia de Cambio” en coordinación con la Dirección de Gestión del Cambio del MAP, con el propósito de que los participantes identificaran los beneficios de la planificación para la gestión de cambio, y la forma en que ésta le ayudará a impulsar programas y proyectos en sus puestos de trabajo de manera organizada, ayudando a que dicho programa, proyecto, renovación o innovación, se convierta en un éxito; así como también, dar a conocer los contenidos temáticos y competencias a desarrollar, a través del programa formativo del Diplomado de gestión estratégica del cambio. En esta actividad participaron un total de 60 servidores
5. Conversatorio “República Dominicana frente a la 4ta Revolución Industrial”, con el objetivo de explicar los aspectos generales de la 4ta Revolución Industrial, su incidencia ante las oportunidades para la República Dominicana, y los retos a enfrentar de cara a la nueva era digital. Ocasión en que se realizó la entrega de certificados a los primeros egresados de las Certificación MOS. En dicha actividad asistieron 23 servidores públicos.
6. Conferencia “Impacto de la Cuarta Revolución Industrial en el marco de República Digital y su incidencia en la mejora de los procesos Formativo y la Educación”, actividad que realizamos junto a la Escuela Nacional del Ministerio Público, con el objetivo de Exponer el impacto de República Digital, su importancia de cara a la Cuarta Revolución Industrial y los beneficios que representa para la mejora de los procesos formativos y la educación en general; al tiempo de entregar 1,030 certificados de participación a servidores públicos de la Escuela Nacional del Ministerio Público, que finalizaron satisfactoriamente distintos eventos, en dicha conferencia participaron 70 servidores.

**Actividades destacadas del 2018**

Alineados con la meta presidencial de “Adquirir, Mantener y desarrollar las competencias en los servidores públicos”, se trabajó junto al Ministerio de Administración Publica, para desarrollar los conocimientos y capacidades que permitieran la construcción y puesta en marcha del modelo y diccionario de competencias para la administración pública dominicana. Para esto se coordinaron diferentes acciones formativas y de asesoría dirigidas a los profesionales que redactaron el modelo, así como otras para su socialización e implementación. Hasta el momento se cuenta con un equipo de 20 facilitadores, capacitados para impartir los talleres sobre el modelo de competencias o trabajar el desarrollo de competencias cardinales.

En la primera fase de formación y socialización sobre el modelo se han trabajado en tres instituciones: Ministerio de Cultura, Consejo Nacional de Zonas Francas y Exportaciones, para un total de 32 servidores de las áreas de recursos humanos que han sido capacitados.

Como apoyo al proyecto de Dominicana Limpia, se han realizado Jornadas de Sensibilización Sobre el Manejo de Residuos Sólidos, cuyo objetivo de aprendizaje es el de generar consciencia sobre la necesidad de cuidar nuestro entorno, como servidores públicos y ciudadanos. En dichas jornadas se capacitaron 400 servidores públicos.

Realización del primer taller Sello CLAD en la región, en modalidad presencial, en conjunto con el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), “Desarrollo de Competencias Estratégicas de los Directivos Públicos con el Sello CLAD” con una participación de 25 personas, nivel ocupacional V, con el objetivo de implementar módulos de trabajo integral para el fortalecimiento de las competencias estratégicas de los directivos públicos que potencien a los equipos de trabajo que integran el sector público dominicano y genere una mayor eficacia de servicio.

### Formación Virtual

Acorde con las líneas establecidas en el plan de gobierno en el contexto de República Digital, el INAP ha trabajado en la actualización de su plataforma virtual para la formación de los servidores públicos.

El 19 de junio, en el marco del tercer lanzamiento de República Digital, fue lanzado y puesto en marcha el Programa formativo y de transformación “Servidor Público Digital”, como parte de la estrategia del programa República Digital; con el propósito de desarrollar las competencias digitales de los servidores públicos.

En este contexto, se ha realizado un Formador de Formadores, con el propósito de poder cumplir con el objetivo de sensibilizar a unos 10,000 servidores a nivel nacional; en el cual, se formaron 21 servidores públicos, capacitados para llevar a cabo la socialización y dar a conocer el programa de República Digital.

Para el último trimestre del año, se han alcanzado un total de 749 personas sensibilizadas sobre el programa República Digital; 138 servidores han participado en programas de alfabetización digital, 582 en cursos de desarrollo de competencias digitales básicas y avanzadas; y, un total de 119 certificaciones de Microsoft Office Specialist.

Asimismo, como parte de las iniciativas del programa, se certificaron un total de 406 servidores en cursos desarrollados a través de la plataforma INAPVirtual, y un total de 291 servidores, impactados a través de la ejecución de videoconferencias.

Se encuentra en proceso de ejecución del *Programa Ejecutivo sobre Transformación Digital para la Administración Pública*, impartido por la Escuela de Organización Industrial de España (EOI), en el que participan 24 funcionarios del nivel ocupacional V.

Se produjeron los dos (2) primeros Cursos Masivos On Line y Abiertos (MOOC, por sus siglas en inglés) para los temas de “Conociendo República Digital” e “Inducción a la Administración Pública, nivel II”. A la fecha 30 personas han completado el MOOC “Conociendo República Digital”.

Con miras a emular buenas prácticas de instituciones internacionales, destacadas por su posicionamiento en materia de educación virtual y certificación, han sido realizados intercambios de experiencias en organizaciones de: España y Portugal.

Los cursos y videoconferencias realizadas durante 2018 se pueden visualizar en la sección de anexos.

### 

### Departamento de Investigación

Se entregó la 2da versión del Concurso Nacional de Investigación de la Administración Pública (CONIAP), esta iniciativa tiene como propósito el desarrollo de una cultura de la investigación, presentando la experiencia, las buenas prácticas y los desafíos que poseen temas fundamentales de la administración pública y que son determinantes para garantizar la calidad, la inclusión y la generación de valor público tan necesaria para la construcción de institucionalidad democrática y una mejor percepción ciudadana de los servicios públicos.

El INAP con el concurso busca promover y motivar a la ciudadanía a la investigación científica, teniendo como público meta los profesionales, los investigadores, los estudiantes de término y funcionarios del Estado.

En el mes de octubre se premiaron los trabajos ganadores de la 2da. Versión del concurso. En dicha actividad el Lic. Eddy Skinner Ozuna fue el ganador del 2do. lugar con el ensayo titulado “Políticas Públicas: sistemas de monitoreo en los servicios públicos. Los reportes comunitarios como sistema de monitoreo y veeduría social de los servicios públicos de Progresando con Solidaridad (Prosoli)”. Este ensayo sobre el tema de monitoreo en los servicios públicos como parte de las políticas públicas, sin lugar a dudas nos ofrece una ventana para ver con más claridad y precisión las oportunidades que la República Dominicana tiene para robustecer la manera en que entrega sus servicios a los ciudadanos.

El autor nos presenta la idoneidad de la utilización de instrumentos que incentiven la participación ciudadana, en el monitoreo y veeduría de los servicios públicos, tomándolos como base para crear confianza y reforzamiento de la legitimidad en las políticas de protección social de nuestro país.

El ganador del 3er. Lugar fue el Lic. Nilo Vinicio de la Rosa Jourdain con el ensayo titulado “Administración Pública: Innovación en el Desarrollo Institucional para un Alto Desempeño. -El Derecho Fundamental para la Buena Administración Pública: su construcción hacia el año 2030.

Este producto de la investigación sobre el tema de innovación en el derecho fundamental para un alto desempeño en la cosa pública nos ofrece la oportunidad de tener a mano una visión innovadora, y de aplicabilidad constitucional, para el fortalecimiento institucional del derecho, desde los servidores público hacia la ciudadanía.

El ensayista nos presenta la necesidad de fortalecer o elevar el alcance jerárquico de la Estrategia Nacional de Desarrollo, en el marco del cumplimiento de la Visión País 2030, tomando como punto de partida la debilidad, y por ende los grandes retos para la aplicabilidad de dicha Estrategia, amparada en la Ley 1-12.

Ambos ganadores del 2do y 3er lugar recibieron la entrega de un certificado de reconocimiento, la publicación de la obra y un monto de RD$100,000 y RD$75,000 respectivamente.

Por otra parte, en el año 2018 el Departamento de Investigación estuvo inmerso en una serie de proyectos que permitirán fortalecer la capacidad de generación y difusión del conocimiento del INAP.

En ese sentido se elaboró una propuesta para el desarrollo de múltiples instrumentos para la detección de necesidades de capacitación, estas herramientas se irán afinando con el diseño de los procesos formativos, en términos de metodología, contenidos, los cuales estarán enfocados en el desarrollo de competencias basadas en las características y necesidades reales de los distintos puestos de la administración pública.

Esta metodología permitirá poner en marcha el proceso de levantamiento de información para la detección de necesidades de capacitación del sector público, esta Guía Metodológica de DNC está siendo analizada por un equipo interno para su eventual aplicación en las instituciones.

### Departamento de Acreditación

**SISMAP Gobierno Central**

Diseñamos el indicador 8.1 del plan de capacitación, dónde se realizó un taller para 187 instituciones de las cuales asistieron 150, para explicar la importancia del SISMAP Gobierno Central y el sub-indicador 8.1 de capacitación.

Realizamos un seguimiento de manera individual a cada institución, orientándolo en el manejo de las evidencias y el correcto envío de informaciones para que las instrucciones cumplan con el indicador 8.1 del SISMAP.

De las cuales 143 enviaron sus evidencias para recepción, validación y subida al SISMAP.

A la fecha 10 de diciembre de las 187 instituciones tenemos:

* 98 en Verde
* 45 en Amarillo
* 44 en Rojo

**SISMAP Municipal**

Se visitaron 127 ayuntamientos a fin de Capacitarlos para el Diagnóstico de Necesidades Capacitación, y diseño del plan de capacitación anual.

Resultados de los 127 ayuntamientos:

* 35 en Verde
* 14 en Amarillo
* 77 en Naranja
* 1 en Rojo

Resultados de los 36 Distritos Municipales:

* 01 en Verde
* 01 en Amarillo
* 30 en Naranja
* 4 en Rojo

**Certificaciones**

| **No.** | **Actividad** | **Fecha** | **Objetivo/Público meta** | **Impacto/Cantidad de Participantes** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Eventos especiales:**  Certificación Internacional de Gestión de Cambio. | 12, 13, 14, 21, 22, 23 de marzo de 2018. | Certificar como facilitadores de cambio y formar agentes de cambio del INAP sobre las mejores prácticas en Gestión del Cambio, de manera que adquieran:  •Conocimientos  •Métodos y herramientas para facilitar el cambio en su organización para los proyectos a ejecutarse en el MAP-INAP, desde mudanzas, cambios tecnológicos, cambios estructuras, procesos, a SW de Core Business, entre otros. | 26 funcionarios de altos mandos directivos, analistas y facilitadores. |
| **2** | Coordinación: programa Alto Potencial Directivo. | 12 de septiembre de 2018. | Potencializar las competencias, habilidades y conocimientos críticos para desempeñarse con éxito en la labor gerencial. | 15 funcionarios de altos mandos directivos. |
| **3** | Certificación Internacional Gestión Programas de Mentoring. | 25, 26 de septiembre y 01 de octubre de 2018. | Desarrollar las competencias que les permitan a los participantes alcanzar su condición de Gestor en Programas de Mentoring. | 22 funcionarios de altos mandos directivos, analistas y facilitadores. |
| **4** | **Consultoría**  Coordinación Consultoría para el Desarrollo del Modelo de Competencias de la administración Pública | 2017-2018 | Definir e implementar el modelo de competencia para la administración pública. | Varios funcionarios de altos mandos directivos, analistas y facilitadores. |
| **5** | **Otros:**  El INAP recibió la placa de autorización como **Centro Certiport**, que lo acredita para certificar en competencias digitales Microsoft Office Specialist e IC3. | 2018 | Servidores públicos del estado dominicano. | Punto Certificador de competencias digitales para la administración pública. |

### 

### Departamento de Comunicaciones

## Difusión en Medios

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) logró posicionarse con más de 32 temas diferentes en los distintos medios de comunicación, logrando tres alianzas estratégicas, donde podemos destacar tres conferencias con AFP Popular “Vivir sin edad y ser feliz” y “Yo mi mejor regalo” con los destacados conferencistas internacionales Martha Beato y Diego Sosa con la participación de unos 369 servidores públicos, distribuidos 181 en Santo Domingo, 105 en Santiago de los Caballeros y 83 en San Pedro de Macorís.

En un trabajo en conjunto con el MAP-INAP y en alianza con Unión Europea y los fondos del PARAP II, así como el CLAD, desarrollamos el “Seminario Gestionando el Lado Humano de la transformación digital, con la participación de: Zoraima Cuello, Luis Henry Molina, José Armando Tavárez, Raysa feliz, Jorge Luis Bisonó y Guadalupe Sosa.

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) recibió en el Despacho de la Directora General, Dra. Celenia Vidal, la visita de Ana Álvarez Castro, Directora de desarrollo de Negocios y Relaciones Institucionales de la EOI School, teniendo como resultado la participación de 24 servidores públicos participando en el “Programa Ejecutivo en Transformación Digital para la Administración Pública, en conjunto con la Escuela de Organización Industrial (EOI).

Con la presencia de unos 271 servidores públicos, en la conmemoración del 19 aniversario del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) se desarrolló el Seminario “Desarrollo de Competencias y Creación de Talento en el Sector Público” con la presencia Martha Alles, Javier Burdman y Carles Ramió, con el auspicio de la Unión Europea y los fondos del PARAP II.

Ante la iniciativa en conjunto entre la UASD y el INAP, firmamos un acuerdo de cooperación para el fortalecimiento de las carreras en Licenciaturas de Administración Pública y Licenciatura de Estadísticas, mención Informática, implementando el primer grupo piloto que contó con 28 servidores públicos de distintas entidades del Estado Dominicana, conceptualizado “Profesionalízate”.

La imagen institucional alineado al libro de marca corporativo, desarrollo un posicionamiento a través del desarrollo de unos 25 eventos extraordinarios, así como unos 120 diseños proyectados a través de las plataformas digitales del INAP, y de manera física en POP; programas, videos, invitaciones y otros un significativo crecimiento de seguimiento de los ciudadanos en los temas proyectados.

**Redes sociales**

El INAP tiene armonizada su línea gráfica en todas las plataformas sociales, en la actualidad nuestros seguidores en las distintas plataformas sociales son de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Medio | 2017 | 2018 |
| **Instagram** | 704 | 1472 |
| **Twitter** | 6,595 | 8,749 |
| **Facebook** | 901 | 1,429 |
| **YouTube** | 40 | 40 |

En apoyo a la misión institucional hemos elaborado los diseños y líneas gráficas para los distintos eventos coordinados durante el año, así como también los montajes realizados.

### Departamento de Planificación y Desarrollo

**Plan Operativo Anual 2018**

En el tercer año del Plan Estratégico Institucional, hemos elaborado y puesto en marcha los planes operativos anuales correspondientes a este periodo en el mes de febrero e implementamos seguimiento semestral de los objetivos operativos por departamento. En el mes de diciembre fueron revisados y aprobados los planes operativos del año 2019.

1. **Implementación del Sistema de Gestión de Calidad.**

Con el objetivo de fortalecer los procesos de gestión de la capacitación para asegurar la satisfacción de nuestros clientes y partes interesadas, hemos iniciado la implantación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) Basado en la Norma ISO 9001:2015.

En este proceso, se han establecido y aprobado documentos fundamentales como la Política de Calidad de la institución, la Revisión del Sistema de Calidad por la Dirección y el Manual de Inducción para el personal de nuevo ingreso, así como también 7 políticas, 5 procedimientos, 3 guías y 10 formularios.

1. **Medición del Buzón de Sugerencias**

En el segundo año de implementación del buzón de sugerencias, se han elaborado 2 informes de seguimiento, de acuerdo a la cantidad de sugerencias recibidas. De igual manera, se han tramitado y dado respuesta a las sugerencias de nuestros usuarios. Como medidas de mejora para el próximo año, hemos contemplado reducir la cantidad de informes periódicos de bimensuales a trimestrales, debido a la cantidad de mínima de insumos recibidos, manteniendo siempre la revisión semanal del Buzón. En caso de comentarios o quejas urgentes, atender y tramitar inmediatamente.

1. **Implementación del plan de mejora CAF**

En el 2016, el Comité de Calidad, en conjunto con otros actores de la institución, elaboró el Autodiagnóstico CAF (Common Assesment Framework o Marco Común de Evaluación), una herramienta que permite a las instituciones públicas de Iberoamérica levantar información relevante para la mejora continua de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

De este autodiagnóstico se desprende el Plan de Mejora Octubre 2016- Octubre 2018. En este segundo año, se priorizaron 15 subindicadores a ser alcanzados para el fortalecimiento de la institución. Con un 73% de los subcriterios logrados (11), los 4 subcriterios restantes se encuentran en proceso de conclusión.

En los próximos 3 meses, realizaremos el autodiagnóstico correspondiente a los años 2019-2020.

1. **Carta Compromiso**

Para garantizar y estandarizar los servicios ofrecidos a nuestros usuarios, hemos iniciado la elaboración de la Carta Compromiso, con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública; hemos elaborado el primer borrador para fines de aprobación de la Dirección General.

Dicha Carta Compromiso será publicada en el primer cuatrimestre del año 2019.

1. **Cooperación internacional**

En el transcurso del año 2018, hemos contado con el auspicio del Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública y Calidad de los Servicios Públicos (PARAP II), de la Unión Europea, en modalidad apoyo presupuestario y gestionado a través del Ministerio de Administración Pública, así como también Asistencia Técnica Internacional, gestionado por un equipo de expertos de la Unión Europea

En el marco de dicho proyecto, hemos desarrollado 16 proyectos y consultorías, con el propósito de mejorar los procesos formativos, así como también fortalecer el talento humano de la organización. De estos proyectos, podemos destacar:

* Financiación de la capacitación ofertada por el INAP a las instituciones priorizadas por dicho programa, así como también, a las instituciones priorizadas por el Ministerio de Administración Pública.
* Elaboración de los manuales para el diseño instruccional de actividades académicas: Elaborar cuatro manuales que respondan a la necesidad de disponer los medios para el diseño instruccional y la elaboración de materiales académicos, a ser utilizados en las actividades de capacitación impartidas a los servidores públicos dominicanos, que garanticen la transferencia de conocimiento y “saber hacer” al personal del INAP y las escuelas o institutos de formación de las entidades beneficiarias del PARAP, y/o sus docentes.
* Consultoría para la Elaboración de Cursos Online Masivos Abiertos (MOOC): Proveer a la estructura organizacional del INAP del marco técnico-pedagógico para la elaboración de cursos en línea masivos abiertos en su plataforma de teleformación.

En la sección de Anexos se desglosan los detalles de los proyectos financiados por esta cooperación.

### Departamento Jurídico

El Departamento Jurídico en el período enero - noviembre para la consecución de las metas propuestas en el POA y en el acuerdo de desempeño del año 2018, se realizaron diferentes actividades dentro de los cuales se destacan:

* Realización de registros de contratos de empleados, bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades institucionales.
* Coordinación de la Secretaría Técnica del Consejo Académico del INAP.
* Representación en la Comisión Ad-Hoc para el conocimiento de solicitud de licencias para estudios (becas).
* Actualización registro disposiciones legales a los departamentos involucrados.
* Acompañamiento, elaboración y revisión de cinco (5) acuerdos y convenios, de los cuales se han firmado cuatro (4) con las siguientes instituciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdos Firmados 2018** | | | |
| **INAP-** **Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación** | **01/03/2018** | Sumar esfuerzos y recursos para la realización de actividades académicas en áreas de interés recíproco, propio de los objetivos y funciones de cada institución firmante, con miras al logro de sus fines. | **01/03/2020** |
| **INAP - CERTIPORT** | **26/07/2018** | Certificar a servidores públicos en competencias digitales |  |
| **INAP – CERTIPORT - ADENDA** | **26/07/2018** | Ratificar el acuerdo firmado en fecha 26/07/2018 para continuar desarrollando la Certificación de Competencias Digitales a servidores públicos. |  |
| **INAP-BARNA** | **31/08/2018** | Desarrollar un programa de colaboración con el objetivo de estrechar lazos y contribuir con el desarrollo del sector público dominicano e impulsar iniciativas en conjunto que favorezcan el liderazgo para la gestión pública. | Tiempo indefinido |
| **INAP-** **Asociación Dominicana de Cronistas Sociales** | **15/11/2018** | Sumar esfuerzos y recursos para la realización de actividades académicas en áreas de interés recíproco, propio de los objetivos y funciones de cada institución firmante, con miras al logro de sus fines. | **15/11/2020** |

**Dentro de los logros a destacar, citamos los siguientes:**

* Revisión y opinión a la propuesta de reglamento del Sistema Nacional de Capacitación, y la coordinación de las comisiones y subcomisiones para la revisión.
* Inicio de actividades de divulgación de las nuevas normas legales establecidas.
* Revisión y modificación del Código de Ética institucional.

### Oficina de Libre Acceso a la Información

* Se entregaron 3 solicitudes realizadas por el portal único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).
* Se completaron los ajustes necesarios, lo que permitió obtener la Certificación NORTIC A-3 de DATOS ABIERTOS.

El Representante de Acceso a la Información del INAP, participó en los eventos convocados por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como cumplimiento a las políticas de cooperación con el organismo rector de la ética y la transparencia en la Administración Pública. De igual manera, participó en la jornada de Gobierno Abierto y Transparencia en América Latina y el Caribe, en Montevideo-Uruguay colocando los planes de capacitación dentro del decálogo de mejoras para este 2019 en materia de Gobierno Abierto y Transparencia.

### Recursos Humanos

1. **CAPACITACIONES INTERNAS**

El Departamento de Recursos Humanos cuenta con diversos programas de formación para los empleados de la institución, en el que se incluyen cursos nacionales e internacionales, diplomados, talleres de desarrollo humano y cultura.

En el transcurso del año se han impartido treinta y ocho (38) capacitaciones dirigidas a colaboradores de todas las áreas de la institución para un total de 46 empleados capacitados.

1. **EMPLEOS GENERADOS**

Con el fin de contribuir al logro de los objetivos organizacionales, en el 2018 ingresaron a la institución 17 nuevos colaboradores, para un total de 104 servidores públicos. A continuación los puestos ocupados por los nuevos colaboradores:

|  |
| --- |
| PUESTOS |
| 1. Encargado del Departamento de Formación Virtual 2. Encargado del Departamento Administrativo Financiero 3. Auxiliar de Recursos Humanos 4. Auxiliar de Acreditación y Certificación 5. Auxiliar Administrativo (02) 6. Analista de Calidad (02) 7. Analista de Recursos Humanos 8. Secretaria (02) 9. Web Master 10. Conserje (02) 11. Auxiliar Académico (02) 12. Auxiliar de Coordinación Virtual |

1. **DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Desde el área de Recursos Humanos se gestionan diferentes Charlas y Talleres, que se imparten con el objetivo de brindar a los empleados nuevos conocimientos sobre temas de interés para el sector público, relaciones laborales, salud y familia.

Entre los temas de interés tratados en el año 2018 están:

|  |
| --- |
| TEMAS |
| 1. Charla de la ley 41-08 de Función Pública |
| 1. Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos |
| 1. Conferencia 4ta Revolución Industrial en la Era de la Educación |
| 1. Charla Los Dilemas Éticos en la Administración Pública |
| 1. Charla Socialización y Política de Comunicación Institucional |
| 1. Charla prevención de enfermedades por transmisión de alimentos (ETA) |
| 1. Taller Inducción a Sistemas de Gestión de Calidad y Normas ISO 9001:2015 |
| 1. Charla de Socialización Encuesta de Clima Organizacional |
| 1. Taller mesa de trabajo para revisión del requisito de planificación en SGC basado en ISO 9001:2015 |
| 1. Taller Documentación de Sistema de Gestión de Calidad |
| 1. Taller de Desarrollo Guías Metodológicas y Manual Instruccional |
| 1. Charla de Ahorro de Energía |
| 1. Charla de ARS SENASA |

1. **Participación de la Institución en Foros Internacionales y Locales**

En la institución no solo recibieron capacitaciones internas, también hubieron participaciones en foros internacionales que les sirvieron de aporte a su crecimiento personal y profesional. Así como también la realización de un benchmarking sobre gobierno abierto en América Latina y el Caribe, impartido por uno de nuestros colaboradores en el país de Uruguay.

|  |
| --- |
| FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| 1. ’V Encuentro Iberoamericano de Escuelas e Institutos de Formación y Capacitación de Funcionarios Públicos: Innovación en la formación. Instituciones que aprenden’’ |
| 1. ‘’Alineando las personas a la estrategia de la organización para el logro de los cometidos institucionales mediante la gestión por competencias’’ |
| 1. ’XXIII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública ’’ |
| 1. Instituto Nacional de Administración Pública, en Madrid, Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP), en Sevilla, Escola Galega de Administración Pública, en Galicia y **Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA)**, en Lisboa. Con el fin de obtener los conocimientos de buenas prácticas, relacionadas con los programas para la Certificación de Competencias y los Sistemas de Gestión de la Capacitación. |
| 1. ‘’Jornada de benchmarking sobre gobierno abierto en américa Latina y Caribe ’’ |

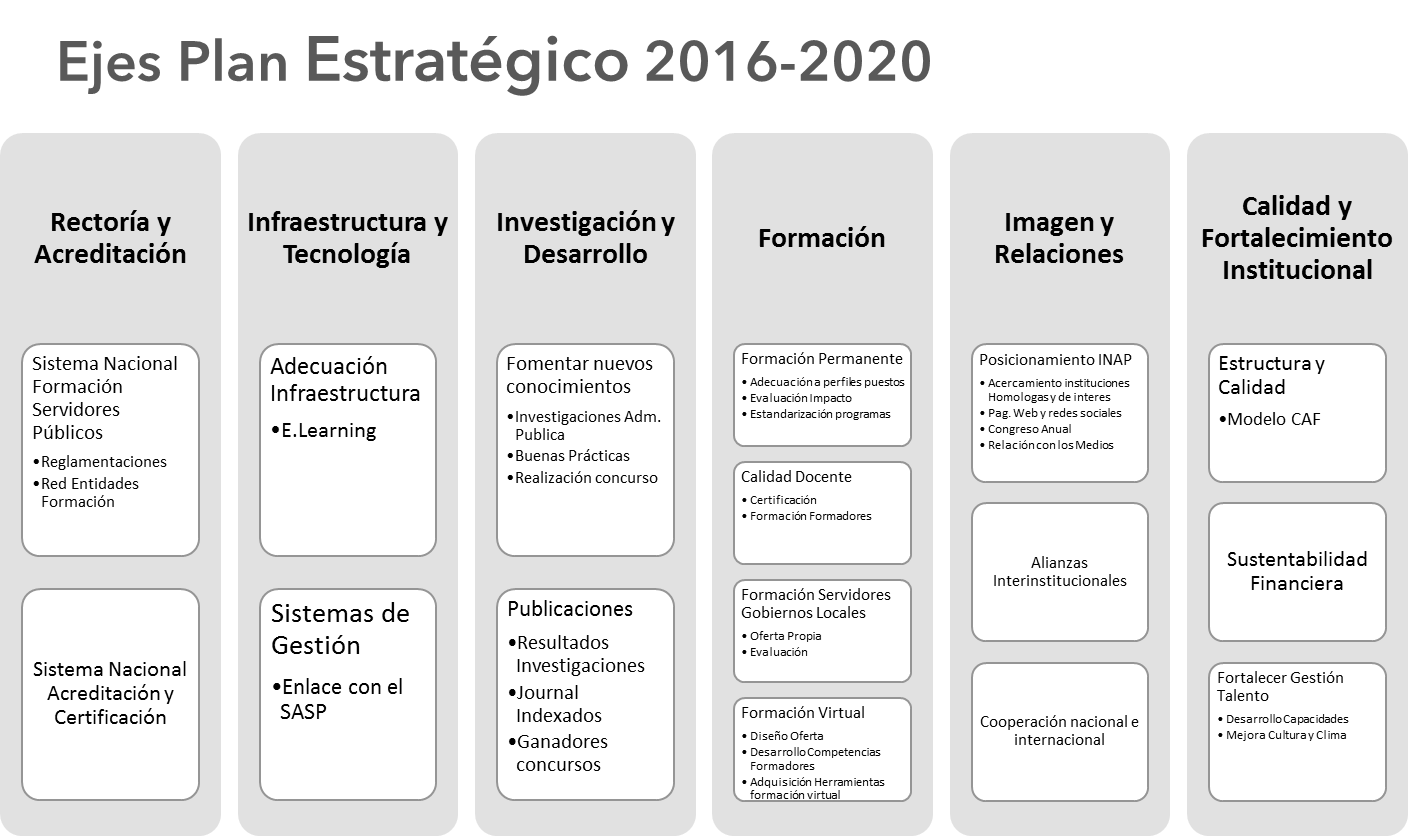
## b) Indicadores de Gestión

## 1. Perspectiva Estratégica

Nuestro plan estratégico 2016-2020, fundamentado en los siguientes objetivos:

* Priorizar el rol rector del INAP y fomentar el fortalecimiento institucional.
* Formación de servidores públicos con enfoque a la gestión del conocimiento y al desarrollo de competencias.
* Mejorar la calidad del servicio público.
* Satisfacer las demandas de los ciudadanos.

## Resumen Plan Estratégico

Este plan cuenta con 6 ejes estratégicos, en miras al fortalecimiento del rol del INAP:

## i. Metas Presidenciales

Para el cuatrienio 2016-2020 el INAP tiene la meta “Capacitación y profesionalización de los Servidores Públicos según la Ley 41-08 de Función Pública”; dicha meta está acompañada de 12 metas intermedias las cuales se encuentran en proceso de gestión y un indicador que mide la cantidad de capacitados semestralmente basado en la meta anual de capacitación.

La meta de capacitación establecida fue de 26,500 servidores públicos formados en los programas del INAP; al concluir este año, hemos logrado cumplir la meta en un 104%, habiendo alcanzado 27,635 capacitados.

## Estado General de la meta:

Para dar un sentido de unidad y esfuerzo conjunto el INAP ha incluido dentro de las metas presidenciales, los talleres, cursos y charlas de sensibilización realizadas por el MAP, las cuales a noviembre 2018 suman 14,228 servidores públicos capacitados y sensibilizados.

Si sumamos ambas cifras tenemos que entre el INAP y el MAP se han capacitado y sensibilizado 41,225 servidores públicos durante el año 2018.

Partiendo del año 2017 como año base y este año 2018, las capacitaciones y sensibilizaciones conjuntas del INAP y del MAP alcanzan la cifra de 72,998 servidores públicos de la meta global del cuatrienio, lo cual equivale a un 59% de cumplimiento de la misma.

**Instituciones beneficiadas:**

En el transcurso de este año se han beneficiado más de 60 instituciones de los cursos que ofrece el INAP.

La relación interinstitucional para el logro de la meta incluye:

* Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
* Ministerio de Administración Pública (MAP).
* Más de 60 instituciones beneficiarias de los cursos coordinados por el INAP y los encargados de capacitación de cada una de las instituciones involucradas en el proceso de formación.

## Lecciones aprendidas en la ejecución de la Meta:

El presupuesto para lograr la meta trazada es fundamental, no sólo para el pago de facilitadores, sino para complementar los valores agregados a la formación, como son elaboración de programas, materiales y logística que afectan directamente la calidad y la cantidad de formaciones desarrolladas por el INAP.

## ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El SISMAP está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de nueve Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y sus Sub-Indicadores Vinculados (SIV), relacionados principalmente a la Ley de Función Pública y otras normativas complementarias, en términos de Profesionalización del Empleo Público, Fortalecimiento Institucional y Calidad.

El SISMAP tiene una vertiente dirigida a medir los niveles de desarrollo de la gestión de las entidades locales, en términos de eficiencia, eficacia, calidad y participación, en correspondencia con los marcos normativos y procedimentales que inciden en su fortalecimiento.

|  |  |
| --- | --- |
| *Indicadores* | *Promedio* |
| 1. Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios | **100%** |
| 1. Diagnóstico de la Función de Recursos Humanos | **100%** |
| 1. Nivel de Administración del Sistema de Carrera | **80%** |
| 1. Planificación de Recursos Humanos | **100%** |
| 1. Estructura Organizativa | **80%** |
| 1. Manual de Cargos | **100%** |
| 1. Concursos Públicos | **59%** |
| 1. Nivel de Implementación del Sistema de Carrera | **80%** |
| 1. Absentismo | **100%** |
| 1. Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) | **100%** |
| 1. Escala Salarial | **100%** |
| 1. Gestión de Acuerdos de Desempeño | **100%** |
| 1. Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias | **100%** |
| 1. Plan de Capacitación | **100%** |
| 1. Asociación de Servidores Públicos | **70%** |
| 1. Implicación de las Unidades de Recursos Humanos en la Gestión de las Relaciones Laborales | **70%** |
| 1. Pago de Beneficios Laborales | **95%** |
| 1. Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | **98%** |
| 1. Encuesta de Clima | **85%** |
| TOTAL: | **86.28%** |

# 2. Perspectiva Operativa

## i. Índice de Transparencia

En el informe realizado por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental se ha valorado al INAP con una puntuación de 11%.

## ii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico



El Instituto Nacional de Administración Publica, presenta un índice de 53.02 en la evaluación de Gobierno abierto, siendo nuestra calificación en anterior de 38.08.

Hemos logrado además las Certificaciones:

* **Nortic A3** Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano

**Nortic E1** Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales

Este esfuerzo tiene un 75% de avance y entendemos que para inicio de enero estaremos contando con estaremos contando con esta nueva Certificación.

En el 2018 se logró la renovación y adecuación de nuestro portal WEB, el cual se ha convertido en una herramienta más dinámica, amigable y de fácil uso para todos los visitantes.

El portal de transparencia ha sido adecuado cumpliendo con las normas establecida por la OPTIC, de manera que para los fines de evaluación del mismo y junto a la Nortic A3 adquirida, hemos dado respuesta a las necesidades requeridas por la DIGEIC en el tema de Transparencia.

### Implementación de Nuevas Tecnologías

* Adecuación de 2 laboratorios A y B con 40 equipos nuevos, estos equipos cuentan con una conexión de red WIFI e Internet, cuentan además con las plataformas de Gmetrix y Consola 8 para realizar las Certificaciones MOS, certificaciones que son impartidas por nuestra institución como centro autorizado.
* Actualización del nuestra Escuela Virtual con nueva plantilla para el Front End de la plataforma INAP Virtual.

## iii. Normas de Control Interno (NCI)

Las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) definen el nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público y proveen las bases para que los Sistemas de Administración de Control y las Unidades de Auditoria puedan ser evaluados. En el año 2018, el INAP obtuvo una calificación de 64.7%, con un incremento de un 27.7% con respecto al año anterior.

## iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

La División de Compras y Contrataciones del INAP, trabaja bajo los lineamientos de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas y cumpliendo lo que establece la Ley 340-06 de Compra de Bienes y Servicios del Estado y su Reglamento de Aplicación No. 543-12.

El Plan Anual de Compras fue cumplido en un 85%, debido al agotamiento de nuestra asignación presupuestaria. Así mismo, en el mes de julio de 2018 fue elaborado y cargado el PACC correspondiente al año 2019.

## v. Auditorías y Declaraciones Juradas

Un total de 5 funcionarios del INAP han declarado efectivamente sus ingresos o beneficios de las actividades obtenidas, dando constancia de los bienes por su actividad económica, así como de su patrimonio al cierre del ejercicio fiscal.

# IV. Gestión Interna

## a) Desempeño Financiero

El INAP ha tenido una recaudación de ingresos este año por concepto de capacitación por las aportaciones presupuestarias que han realizado instituciones del Estado, basándose en lo que establece el artículo 103 de la Ley 41-08, en el inciso 3, establece que las instituciones de la administración del Estado deberán destinar un fondo especializado para financiar la capacitación y entrenamientos en servicio de los servidores públicos, de acuerdo con la programación elaborada por el INAP.

En la sección de anexos se evidencia el presupuesto físico y financiero del año 2018.

## b) Contrataciones y Adquisiciones

La Sección de Compras y Contrataciones tiene la misión de realizar las compras de bienes y servicios, tanto de la sede principal como de las 9 Regionales del INAP, siempre bajo los mandatos de la Ley 340-06 y los mecanismos de control establecidos por la Contraloría General de la República, para garantizar la transparencia, la equidad y la eficiencia de los recursos públicos.

En el transcurso de este año, el INAP estuvo inmerso en la aplicación del Portal Transaccional, cumpliendo un mandato de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, en su papel de eficientizar y transparentar los procesos de compras que se ejecutan con recursos del Estado. Durante el año 2018, no se realizaron licitaciones públicas.

# V. Proyecciones al Próximo Año

En lo que respecta al 2019, tenemos proyectado en materia de formación capacitar a 30,000 servidores públicos al finalizar el año; enfatizando el compromiso con los temas de Inducción a la Administración Pública y Ética e integridad; y los trabajos referentes a la sensibilización y desarrollo de competencias digitales en el marco del programa Servidor Público Digital.

De igual manera, es de vital importancia poner en funcionamiento el Sistema Nacional de Capacitación de los Servidores Públicos del Estado Dominicano, con miras a estandarizar los criterios de capacitación y formación ofertados a los servidores públicos en todo el territorio nacional.

El INAP está trabajando para lograr la Nortic A2, es la norma para la Creación y Administración de Portales Web del Gobierno Dominicano.

Asimismo, es una prioridad el fortalecimiento de la gestión institucional orientada al logro de los resultados, con miras a obtener calificaciones excelentes en los indicadores de gestión del Estado Dominicano. Para estos fines, es de vital importancia implantar el Sistema de Gestión de Calidad, implementando mejoras en los procedimientos ya documentados.

# VI. Anexos

## Actividades financiadas a través de los fondos de cooperación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | **Actividad** | **Financiador** | **Estado Actual** | **Objetivo** |
| 1 | Elaboración de los manuales para el diseño instruccional de actividades académicas | ATI (Asistencia Técnica Internacional) PARAP II | Finalizado | Elaborar cuatro manuales que respondan a la necesidad de disponer los medios para el diseño instruccional y la elaboración de materiales académicos, a ser utilizados en las actividades de capacitación impartidas a los servidores públicos dominicanos, que garanticen la transferencia de conocimiento y “saber hacer” al personal del INAP y las escuelas o institutos de formación de las entidades beneficiarias del PARAP, y/o sus docentes. |
| 2 | Elaboración de Guías Metodológicas de Desarrollo de acuerdo al modelo de Gestión por Competencias | AP (Apoyo Presupuestario) PARAP II | Finalizado | Difundir el modelo de selección y desarrollo creado para el Estado Dominicano, fundamentado en la Gestión por Competencias; como base para la selección y desarrollo del talento humano, en procura de obtener la mejora del desempeño y profesionalización de los servidores públicos y el fortalecimiento de la carrera administrativa. |
| 3 | Consultoría para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad basado en la norma ISO 9001:2015 del INAP | AP PARAP II | Concluidas las actividades pautadas para el 2018 | Implementación de un sistema de gestión de la calidad, bajo la Norma ISO 9001:2015. |
| 4 | Consultoría para la Elaboración de Cursos Online Masivos Abiertos (MOOC) | AP PARAP II | Finalizado | Proveer a la estructura organizacional del INAP del marco técnico-pedagógico para la elaboración de cursos en línea masivos abiertos en su plataforma de teleformación. |
| 5 | Consultaría para el Desarrollo de la Primera fase del Sistema de Gestión de la Capacitación | AP PARAP II | Finalizado | Sistematizar el proceso de registro de los participantes, programación de eventos formativos y evaluación de los mismos, así como la administración de datos y estadísticas, a través de una plataforma que cumpla con los más altos estándares de seguridad y calidad, en la cual se pueda manejar de manera fácil y eficiente el flujo de información realizados en la institución. |
| 6 | Realización de un diagnóstico y propuestas de mejora de actividades formativas y servicios claves del INAP RD | ATI PARAP II | Finalizado | Realizar un diagnóstico sobre los programas formativos que lleva a cabo el INAP, así como los servicios que ofrece para la mejora de los conocimientos y competencias de los empleados públicos dominicanos. |
| 7 | Programación de Actividades Formativas (Pago de Capacitación) | AP PARAP II | En proceso | Financiación de los eventos formativos para el cumplimiento de la Meta Institucional. |
| 8 | Capacitación en Programa de Alto Potencial Directivo, en Barna, para 2 servidores públicos del INAP | AP PARAP II | En proceso | Potencializar las habilidades y conocimientos críticos para desempeñarse con éxito en la labor gerencial de los servidores públicos. |
| 9 | Certificación Internacional de Desarrollo Organizacional, con Change Americas, para 2 servidores públicos del INAP | AP PARAP II | Finalizado | Proporcionar una estrategia adaptable para planear e implementar el cambio de la cultura organizacional y reforzarlo a largo plazo. |
| 10 | Impresión de 500 unidades de los ensayos ganadores del CONIAP | AP PARAP II | En proceso | Poner a disposición de los servidores públicos los ensayos realizados en el Concurso de Investigación en la Administración Pública |
| 11 | Consultoría de Corta Duración para la Implementación de la Red de Entidades de Formación de la Administración Pública | AP PARAP II | En proceso | Crear la Red Nacional de Entidades de Formación y Capacitación. INAP, es la institución que, formando parte del Ministerio de Administración Pública, es la responsable de la formación y capacitación del servidor público. |
| 12 | Consultoría Internacional para Asistencia Técnica sobre la Implicación de la Formación por Competencias para el Perfeccionamiento del Empleado Público. | AP PARAP II | Finalizado | El objetivo último de la misión es sensibilizar a los directivos y personal del sector público dominicano sobre la importancia de mejorar las competencias de los empleados públicos basándose en la formación por competencias. |
| 13 | Participación en el CLAD de 2 funcionarios públicos del INAP | AP PARAP II | Finalizado | Participar en el panel “Alineando las personas a la estrategia de la organización para el logro de los cometidos institucionales mediante la gestión por competencias” |
| 14 | Misión de Reconocimiento instituciones homólogas en España y Portugal | PARAP II | Finalizado | Conocer el quehacer institucional de los institutos homólogos en España y Portugal, para implementar mejoras en el proceso de formación de los servidores públicos dominicanos. |
| 15 | Consultoría para el Desarrollo del Sistema de Gestión de la Formación | PARAP II | Tramitado | Digitalizar los procesos de Gestión de la Formación, operando adecuadamente en todas las actividades relacionadas con la capacitación en el Instituto Nacional de Administración Pública; y su interface con el SASP. |
| 16 | Programa en Transformación Digital, con EOI de España | PARAP II | En proceso | Iniciar la formación del personal que se convertiría en multiplicadores de la estrategia de transformación digital en la Administración Pública. |

## Oferta Formativa 2018

|  |
| --- |
| **Oferta 2018** |
| 1. Bioética |
| 1. Desafíos de la Gestión Humana en la Administración Pública |
| 1. Excel Avanzado |
| 1. Formador de Formadores de Inducción a la Administración Pública |
| 1. Gestión y Resolución de Conflictos |
| 1. Inducción a la Administración Pública |
| 1. Ley No. 176-07 que Rige los Ayuntamientos |
| 1. Power Point |
| 1. Redacción y Presentación de Informes Técnicos |
| 1. Actualización Secretarial |
| 1. Alfabetización Digital |
| 1. Análisis y Perspectivas de las Relaciones Económicas de la República Popular de China y la Republica Dominicana |
| 1. Apertura a Cotización de los Fondos de Pensiones: del Sistema de Reparto al Sistema de Capitalización. Urgencia de modificación de la Ley 87-01 del Sistema de Seguridad Social. |
| 1. Atención al Ciudadano |
| 1. Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio |
| 1. Básico para Comisiones de Ética Pública |
| 1. Certificación de Microsoft Office Specialist (MOS) |
| 1. Certificación IC3 |
| 1. Certificación Internacional de Coaching |
| 1. Certificación Internacional de Gestión de Cambio |
| 1. Certificación Internacional Gestión de Programas de Mentoring |
| 1. Charla de la Ley 41-08 de Función Pública |
| 1. Charla Sensibilización sobre las TIC para una Sociedad Digital |
| 1. Compromiso Institucional |
| 1. Comunicación Efectiva |
| 1. Comunidades Practicas |
| 1. Conociendo República Digital |
| 1. Cortesía Telefónica |
| 1. Desarrollo de Competencias y Creación del Talento en el Sector Público |
| 1. Desarrollo de Habilidades Directivas |
| 1. Desarrollo de Programa de Inducción a la Administración Pública |
| 1. Diplomado Derecho Administrativo |
| 1. Diplomado: Gestión del Capital Humano |
| 1. Diplomado: Gestión Estratégica del Cambio |
| 1. Diplomado: Planificación Estratégica |
| 1. Educación Virtual para la Policía Nacional |
| 1. El Talento en las Organizaciones |
| 1. Empowerment |
| 1. Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público |
| 1. Excel Básico |
| 1. Facilitadores de la Formación Profesional |
| 1. Formación del Modelo de Competencia |
| 1. Formador de Formadores Virtual |
| 1. Formulación y Evaluación de Proyectos |
| 1. Fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgo |
| 1. Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF |
| 1. Gestión de Recursos Humanos |
| 1. Gestión del Capital Humano |
| 1. Gestión del Conocimiento y del Cambio |
| 1. Gestionando el lado humano de la Transformación Digital |
| 1. Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos |
| 1. Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos |
| 1. Inducción a la Administración Pública |
| 1. Inteligencia Emocional |
| 1. Introducción a la Administración Pública |
| 1. Introducción a la Transparencia Gubernamental |
| 1. Introducción al Derecho Previsional: ¿Un Nuevo Derecho Dominicano? |
| 1. Introducción de la Norma ISO 9001:2015 |
| 1. Jornada de Sensibilización Sobre el Manejo de Residuos Sólidos |
| 1. Lanzamiento Diplomado de Gestión Estratégico del Cambio |
| 1. Las 5 Sillas |
| 1. Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública. |
| 1. Liderazgo |
| 1. Los Dilemas Éticos en la Administración Pública |
| 1. Manejo de las Relaciones Interpersonales |
| 1. Manejo de Residuos Solidos |
| 1. Manejo Efectivo del Tiempo |
| 1. Metodología Científica para la Gestión Pública |
| 1. Ofimática Avanzada |
| 1. Ofimática Básica |
| 1. Oratoria |
| 1. Ortografía y Redacción |
| 1. Planificación Estratégica en la Gestión Pública. |
| 1. Proyecto Especial de Excel |
| 1. Relaciones Humanas |
| 1. Taller: Auditoría Interna |
| 1. Taller: Desarrollo de Competencias y Presentación de las Guías |
| 1. Taller: Guías Metodológicas y Manual Instruccional |
| 1. Taller: Sello CLAD |
| 1. Técnicas de Archivo |
| 1. Trabajo en Equipo |
| 1. Tutor Virtual |
| 1. Webinar: La investigación aplicada para el proceso de tomas de decisiones en el sector público |
| 1. Webinar: diseño de infografías |

## Eventos Formativos (Sede Central y Oficinas Regionales)

### Certificaciones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones** | **Cantidad** | **Total de Capacitados** | **Femeninos** | **Masculinos** |
| Microsoft Office Specialist (MOS) | 2 | 26 | 9 | 17 |
| Internacional de Coaching | 1 | 23 | 18 | 5 |
| Internacional de Gestión del Cambio | 1 | 26 | 20 | 6 |
| **Total** | **4** | **75** | **47** | **28** |

### Santo Domingo:

| **Eventos Formativos Santo Domingo** | **Cantidad Eventos** | **Capacitados** | **Masculino** | **Femenino** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actualización Secretarial | 1 | 20 | 1 | 19 |
| Alfabetización Digital | 18 | 102 | 56 | 46 |
| Análisis y Perspectivas de las Relaciones Económicas de la República Popular de China y la República Dominicana | 1 | 4 | 3 | 1 |
| Apertura a Cotización de los Fondos de Pensiones: del Sistema de Reparto al Sistema de Capitalización. Urgencia de modificación de la Ley 87-01 del Sistema de Seguridad Social. | 1 | 16 | 6 | 10 |
| Charla: Atención al Ciudadano | 1 | 9 | 3 | 6 |
| Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio | 40 | 545 | 189 | 356 |
| Básico para Comisiones de Ética Pública | 6 | 200 | 96 | 104 |
| Certificación de Microsoft Office Specialist (MOS) | 8 | 26 | 17 | 9 |
| Certificación IC3 | 1 | 25 | 16 | 9 |
| Certificación Internacional de Coaching | 1 | 23 | 5 | 18 |
| Certificación Internacional de Gestión de Cambio | 2 | 26 | 6 | 20 |
| Charla de la Ley 41-08 de Función Pública | 1 | 52 | 20 | 32 |
| Charla Sensibilización sobre las TIC para una Sociedad Digital | 27 | 607 | 297 | 310 |
| Compromiso Institucional | 1 | 22 | 9 | 13 |
| Comunicación Efectiva | 19 | 231 | 77 | 154 |
| Comunidades Practicas | 1 | 19 | 12 | 7 |
| Concurso Nacional de Investigación de la Administración Pública | 1 | 56 | 18 | 38 |
| Conferencia Agilidad Organizacional | 1 | 276 | 90 | 186 |
| Conferencia: “Impacto de la Cuarta Revolución Industrial en el marco de República Digital y su incidencia en la mejora de los procesos Formativo y la Educación” | 1 | 70 | 26 | 44 |
| Conferencia: 4ta Revolución Industrial en la era de la Educación | 1 | 23 | 14 | 9 |
| Conferencia: Gestión de la Formación Basada en la Innovación Educativa | 1 | 63 | 27 | 36 |
| Conferencia: Gestión de Programas de Mentoring, como herramienta de desarrollo para directivos públicos | 1 | 134 | 41 | 93 |
| Conferencia: Liderando un Servicio Extraordinario | 1 | 68 | 20 | 48 |
| Cortesía Telefónica | 15 | 117 | 19 | 98 |
| Desafíos de la Gestión Humana en la Administración Pública | 2 | 88 | 32 | 56 |
| Desarrollo de Competencias y Creación del Talento en el Sector Público | 1 | 271 | 70 | 201 |
| Desarrollo de Habilidades Directivas | 5 | 85 | 19 | 66 |
| Diplomado: Gestión del Capital Humano | 3 | 40 | 13 | 27 |
| Diplomado: Planificación Estratégica | 2 | 50 | 22 | 28 |
| El Talento en las Organizaciones | 1 | 26 | 7 | 19 |
| Empowerment | 1 | 14 | 4 | 10 |
| Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público | 19 | 217 | 79 | 138 |
| Excel Avanzado | 23 | 213 | 87 | 126 |
| Excel Básico | 21 | 236 | 88 | 148 |
| Formación del Modelo de Competencia | 21 | 32 | 5 | 27 |
| Formulación y Evaluación de Proyectos | 1 | 25 | 11 | 14 |
| Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF | 22 | 282 | 126 | 156 |
| Gestión de Recursos Humanos | 3 | 49 | 7 | 42 |
| Gestión del Capital Humano | 1 | 17 | 13 | 4 |
| Gestión del Conocimiento y del Cambio | 5 | 37 | 15 | 22 |
| Gestión y Resolución de Conflictos | 20 | 279 | 85 | 194 |
| Gestionando el lado humano de la Transformación Digital | 1 | 159 | 60 | 99 |
| Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos | 3 | 8 | 6 | 2 |
| Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos | 15 | 172 | 61 | 111 |
| Inducción a la Administración Pública | 411 | 5082 | 2254 | 2828 |
| Innovar en la Administración Pública. Nuevas Formas de Aprendizaje a Través de las Tics | 1 | 78 | 20 | 58 |
| Inteligencia Emocional | 11 | 90 | 15 | 75 |
| Introducción a la Transparencia Gubernamental | 2 | 56 | 11 | 45 |
| Introducción al Derecho Previsional: ¿Un Nuevo Derecho Dominicano? | 1 | 33 | 10 | 23 |
| Introducción de la Norma ISO 9001:2015 | 1 | 38 | 14 | 24 |
| Jornada de Sensibilización Sobre el Manejo de Residuos Sólidos | 16 | 400 | 134 | 266 |
| Lanzamiento Diplomado de Gestión Estratégico del Cambio | 1 | 60 | 17 | 43 |
| Las 5 Sillas | 6 | 198 | 75 | 123 |
| Ley No. 176-07 que Rige los Ayuntamientos | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública. | 8 | 54 | 17 | 37 |
| Liderazgo | 20 | 224 | 90 | 134 |
| Llevando la Formación al Siguiente Nivel | 1 | 25 | 13 | 12 |
| Manejo de las Relaciones Interpersonales | 11 | 157 | 38 | 119 |
| Manejo de Residuos Solidos | 3 | 29 | 15 | 14 |
| Manejo Efectivo del Tiempo | 8 | 85 | 21 | 64 |
| Normas Básicas de Control Interno-NOBACI | 10 | 10 | 4 | 5 |
| Ofimática Avanzada | 5 | 12 | 7 | 5 |
| Ofimática Básica | 19 | 84 | 33 | 51 |
| Oportunidad de Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) | 1 | 27 | 11 | 16 |
| Ortografía y Redacción | 27 | 294 | 101 | 193 |
| Planificación Estratégica en la Gestión Pública. | 9 | 120 | 62 | 58 |
| Redacción y Presentación de Informes Técnicos | 19 | 297 | 65 | 232 |
| Relaciones Humanas | 1 | 15 | 1 | 14 |
| Seminario Internacional: Innovando en la capacitación, herramientas claves para optimizar resultados | 1 | 143 | 49 | 94 |
| Taller: Desarrollo de Competencias y Presentación de las Guías | 1 | 21 | 3 | 18 |
| Taller: Guías Metodológicas y Manual Instruccional | 1 | 24 | 7 | 17 |
| Técnicas de Archivo | 19 | 239 | 76 | 163 |
| Trabajo en Equipo | 13 | 156 | 55 | 101 |
| Tutor Virtual | 3 | 21 | 6 | 15 |
| Webinar: La investigación aplicada para el proceso de tomas de decisiones en el sector público | 1 | 19 | 2 | 17 |
| **TOTALES** | **954** | **13125** | **5104** | **8020** |

### Oficinas Regionales

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eventos Formativos Oficinas Regionales** | **Cantidad Eventos** | **Capacitados** | **Masculino** | **Femenino** |
| Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio | 62 | 1304 | 452 | 852 |
| Atención al Usuario y Calidad en el Servicio | 64 | 1171 | 313 | 852 |
| Charla de la Ley 41-08 de Función Pública | 3 | 62 | 44 | 18 |
| Comunicación Efectiva | 45 | 867 | 321 | 546 |
| Cortesía Telefónica | 19 | 316 | 78 | 238 |
| Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público | 71 | 1539 | 442 | 1097 |
| Excel Básico | 1 | 20 | 5 | 15 |
| Formulación y Evaluación de Proyectos | 1 | 17 | 14 | 3 |
| Fundamentos de Recursos Humanos | 2 | 44 | 8 | 36 |
| Gestión Ambiental Municipal | 1 | 24 | 10 | 14 |
| Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF | 46 | 922 | 340 | 582 |
| Gestión de Recursos Humanos | 2 | 51 | 21 | 30 |
| Gestión y Resolución de Conflictos | 37 | 699 | 223 | 476 |
| Humanización en el Servicio | 4 | 101 | 15 | 86 |
| Inducción a la Administración Pública | 82 | 1489 | 347 | 1142 |
| Inteligencia Emocional | 23 | 680 | 250 | 430 |
| Introducción a la Administración Pública | 43 | 921 | 320 | 601 |
| Ley No. 176-07 que Rige los Ayuntamientos | 2 | 25 | 11 | 14 |
| Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública. | 21 | 484 | 221 | 263 |
| Liderazgo | 20 | 359 | 108 | 251 |
| Manejo de las Relaciones Interpersonales | 36 | 757 | 254 | 503 |
| Manejo Efectivo del Tiempo | 20 | 280 | 774 | 204 |
| Ortografía | 3 | 34 | 19 | 15 |
| Ortografía y Redacción | 15 | 302 | 98 | 204 |
| Presupuesto Participativo | 1 | 25 | 10 | 15 |
| Redacción y Presentación de Informes Técnicos | 10 | 171 | 70 | 101 |
| Técnicas de Archivo | 5 | 79 | 10 | 69 |
| Técnicas de Supervisión | 3 | 58 | 20 | 38 |
| Trabajo en Equipo | 78 | 1689 | 524 | 1165 |
| **Total** | **720** | **14510** | **4627** | **9883** |
|  |  |  |  |  |

### Cursos Virtuales y Videoconferencias realizadas durante el 2018:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Virtuales y Videoconferencias 2018** | | | | | | |
| **No.** | **Actividad** | **Fecha** | **Objetivo** | **Público meta** | **Cantidad Participantes** | **Impacto/ Participantes Aprobados** |
| **1** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Enero | Demostrar dominio sobre las normativas esenciales, los valores, deberes y derechos que rigen las actuaciones en el sector público. | A todos los Servidores Públicos. | 22 | 2 |
| **2** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Febrero | A todos los Servidores Públicos. | 23 | 4 |
|
| **3** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Junio | Servidores Públicos de la Escuela Ministerio público | 39 | 3 |
|
| **4** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Junio | Servidores Públicos del CNSS | 35 | 20 |
|
| **5** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Julio | Demostrar dominio sobre las normativas esenciales, los valores, deberes y derechos que rigen las actuaciones en el sector público. | Al Ayuntamiento La Vega | 21 | 1 |
| **6** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Julio | Al Ayuntamiento La Vega | 24 | 1 |
| **7** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Julio | HTQPJB-La vega | 21 | 4 |
| **8** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Julio | Al HTQPJB-La vega | 32 | 4 |
| **9** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Agosto | Demostrar dominio sobre las normativas esenciales, los valores, deberes y derechos que rigen las actuaciones en el sector público. | Al IDEICE | 22 | 18 |
| **10** | Curso: Ética, Deberes y derechos del servidor Público Virtual | Agosto | Al IDEICE | 22 | 22 |
| **11** | Curso: Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público | Septiembre | Procuraduría General de la República PGR | 33 | 10 |
| **12** | Curso: Comisión Ética Pública CEP | Enero |  | Servidores DIGEIG | 204 | 53 |
|
| **13** | Curso: Comisión Ética Pública CEP | Marzo |  | Instituciones abiertas | 188 | 58 |
| Servidores Públicos |
| **14** | Curso: Comisión Ética Pública CEP | Marzo |  | Instituciones abiertas | 514 | 105 |
| Servidores Públicos |
| **15** | Curso: Comisión Ética Pública CEP | Abril |  | Instituciones abiertas | 84 | 27 |
| Servidores Públicos |
| **16** | Curso: Comisión Ética Pública CEP | Mayo |  | Instituciones abiertas | 66 | 13 |
| Servidores Públicos |
| **17** | Curso: Comisión Ética Pública CEP | Julio |  | Instituciones abiertas | 67 | 7 |
| Servidores Públicos |
| **18** | Curso: Tutor Virtual | Febrero |  | Servidores DIGEIG | 13 | 2 |
|
| **19** | Curso: Tutor Virtual | Marzo |  | Instituciones abiertas | 26 | 14 |
| Servidores Públicos |
| **20** | Curso: Tutor Virtual | Marzo |  | Instituciones abiertas | 26 | 11 |
| Servidores Públicos |
| **21** | Curso: Tutor Virtual | Abril |  | Policía Nacional | 20 | 11 |
| Servidores Públicos |
| **22** | Webinar: Como Mejorar la Ética e Integridad | Febrero |  | A todos los servidores Públicos | 84 |  |
| **23** | Webinar: Nuevas Formas de Aprendizaje a través de las TICs | Febrero |  | A todos los servidores Públicos | 105 | 98 |
| **24** | Video Conferencia: Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 en RD. | Abril |  | Instituciones abiertas | 31 | 31 |
| Servidores Públicos |
| **25** | Video Conferencia: Análisis y Perspectivas de la Relaciones Económicas de la república Popular China | 30/10/2018 | Aportar puntos de vistas críticos, innovadores y constructivos en materia de Gestión Humana que permitan incentivar el uso de nuevas prácticas de Gestión Humana | Funcionarios públicos de todos los niveles jerárquicos, profesionales y estudiantes de la carrera de Administración Pública. | 5 | 5 |
| **26** | Curso: Formador de Formadores | Octubre |  | Facilitadores INAP | 29 | 5 |
| **27** | Curso: Educación Virtual | 22/10/2018 | El objetivo consiste en habilitar a los facilitadores de la Policía Nacional en la generación cursos en modalidad virtual. | Facilitadores de la Policía Nacional. | 0 | 0 |
| **28** | MOOC: Conociendo República Digital | 06/11/2018 | Reducir la Brecha Digital y dar mejor servicio a la ciudadanía. | A los Servidores Públicos y público en general. | 0 | 0 |
| **29** | MOOC: Inducción a la Administración Pública Nivel II | Semana del 19 al 23 Noviembre | A todos Los Servidores Públicos | 0 | 0 |
| **30** | Curso: Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio | Semana del 19 al 23 Noviembre | Analizar y dominar los conceptos básicos de calidad en el servicio público. | A todos Los Servidores Públicos | 0 | 0 |
| **31** | 23 Sensibilizaciones programadas para República Digital, 15 realizadas | Octubre-Noviembre |  | A todos Los Servidores Públicos, | 749 | 749 |
|  |  |  |  |  | **2,505** | **1,278** |

## Informe Financiero de las operaciones realizadas durante el 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA** | | | | |
| **INAP** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **INFORME DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA** | | | | |
| **DEL 01/01/2018 AL 30/11/2018** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | PRESUPUESTO APROBADO PARA EL 2018 | | | RD$ 97,307,142.00 |
|  | PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30/11/2018 | | | 89,253,698.85 |
|  | PENDIENTE DE EJECUTAR |  |  | **RD$ 8,053,443.15** |
|  |  |  |  |  |
| **`** |  |  |  |  |
| DETALLE DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 30/11/2018 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CUENTA** | **DESCRIPCION** | | | **VALORES** |
| **2.1.1.1.01** | SUELDOS PERSONAL FIJO | | | 40,966,236.33 |
| **2.1.1.2.01** | SUELDOS PERSONAL CONTRATADO | | | 4,859,153.33 |
| **2.1.1.2.03** | SUPLENCIAS | | | 49,126.00 |
| **2.1.1.3.01** | SUELDOS PERSONAL FIJO EN TRAMITE DE PENSION | | | 1,045,000.00 |
| **2.1.1.4.01** | SUELDO ANUAL NO. 13 | | | 4,402,039.80 |
| **2.1.1.5.04** | VACACIONES NO DISFRUTADAS | | | 189,086.29 |
| **2.1.2.2.05** | COMPENSACION POR SEGURIDAD | | | 1,403,000.00 |
| **2.1.2.2.09** | BONO POR DESEMPEÑO | | | 1,238,350.00 |
| **2.1.5.1.01** | APORTE PATRONAL SEGURO DE SALUD | | | 3,190,229.02 |
| **2.1.5.2.01** | APORTE PATRONAL AFP | | | 3,331,285.64 |
| **2.1.5.3.01** | APORTE PATRONAL RIESGO LABORAL | | | 408,109.53 |
| TOTAL REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES | | | | **RD$ 61,081,615.94** |
|  |  | | |  |
|  | | | |  |
| **2.2.1.2.01** | TELEFONO LARGA DISTANCIA | | | 6,411.45 |
| **2.2.1.3.01** | TELEFONO LOCAL | | | 1,089,476.42 |
| **2.2.1.5.01** | SERVICIO DE INTERNET | | | 1,949,604.68 |
| **2.2.1.6.01** | ENERGIA ELECTRICA | | | 2,230,934.51 |
| **2.2.1.7.01** | SERVICIO AGUA POTABLE | | | 5,184.00 |
| **2.2.2.1.01** | PUBLICIDAD | | | 0.00 |
| **2.2.2.2.01** | IMPRESOS | | | 379,368.14 |
| **2.2.3.1.01** | VIATICOS FUERA DEL PAIS | | | 149,227.20 |
| **2.2.4.1.01** | PASAJES | | | 119,600.00 |
| **2.2.5.1.01** | ALQUILERES | | | 510,935.76 |
| **2.2.6.2.01** | SEGURO DE BIENES MUEBLES | | | 195,820.67 |
| **2.2.7.1.01** | SERVICIOS ESPECIALES DE MANTENIMIENTO | | | 279,561.28 |
| **2.2.7.2.01** | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE OFICINA | | | 227,759.99 |
| **2.2.7.2.06** | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE TRANSPORTE | | | 159,749.46 |
| **2.2.8.5.01** | FUMIGACION | | | 42,480.00 |
| **2.2.8.6.01** | EVENTOS GENERALES | | | 0.00 |
| **2.2.8.6.02** | FESTIVIDADES | | | 70,844.00 |
| **2.2.8.7.04** | SERVICIOS DE CAPACITACION | | | 12,109,281.00 |
| **2.2.8.7.06** | OTROS SERVICICIOS TECNICOS PROFESIONALES | | | 182,833.00 |
| TOTAL CONTRATACION DE SERVICIOS | | | | **RD$ 19,709,071.56** |
|  |  | | |  |
|  | | | |  |
| **2.3.1.1.01** | ALIMENTOS, BEBIDAS PARA PERSONAS | | | 969,023.98 |
| **2.3.2.3.01** | PRENDAS DE VESTIR | | | 267,848.20 |
| **2.3.3.1.01** | PAPEL DE ESCRITORIO | | | 104,087.56 |
| **2.3.3.2.01** | PRODUCTOS PAPEL Y CARTON | | | 174,340.28 |
| **2.3.5.3.01** | LLANTAS Y NEUMATICOS | | | 35,201.76 |
| **2.3.7.1.01** | GASOLINA | | | 1,320,000.00 |
| **2.3.7.1.02** | GASOIL | | | 902,499.80 |
| **2.3.9.1.01** | MATERIAL DE LIMPIEZA | | | 13,671.48 |
| **2.3.9.2.01** | UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA E INFORMATICA | | | 487,476.46 |
| **2.3.9.5.01** | UTILES DE COCINA Y COMEDOR |  |  | 19,146.09 |
| **2.3.9.6.01** | PRODUCTOS ELECTRICOS Y AFINES | | | 49,252.49 |
| **2.3.9.9.01** | PRODUCTOS Y UTILES VARIOS | | | 53,690.00 |
| **2.3.9.9.02** | BONOS PARA UTILES DIVERSOS |  |  | 415,000.00 |
| TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | **RD$4,811,238.10** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **2.4.1.3.01** | PREMIOS LITERARIOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES |  |  | 233,333.00 |
| TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | **RD$233,333.00** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **2.6.1.1.01** | MUEBLES DE OFICINAS Y ESTANDERIA | | | 89,460.23 |
| **2.6.1.3.01** | EQUIPO COMPUTACIONAL | | | 0.00 |
| **2.6.1.9.01** | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS ( N.I.P. ) |  |  | 0.00 |
| **2.6.2.1.01** | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | | | 0.00 |
| **2.6.4.1.01** | AUTOMOVILES Y CAMIONES | | | 2,816,024.00 |
| **2.6.5.4.01** | SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS Y CALEFACCION |  |  | 174,333.00 |
| **2.6.5.5.01** | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN | | | 0.00 |
| **2.6.8.8.01** | LICENCIAS INFORMATICAS | | | 338,623.02 |
| TOTAL BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES RD$ | | | | **RD$3,418,440.25** |
|  | | | |  |
| **TOTAL GENERAL EJECUTADO AL 30/11/2018** | | | | **RD$ 89,253,698.85** |

## Reporte Dinámico de Compras 2018

| **País** | **Unidad de Compras** | **Referencia** | **Descripción** | **Fase actual** | **Fecha de publicación** | **Fecha de presentación de ofertas** | **Total estimado** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0024 | RENOVACION DE LICENCIA ADOBE CRATIVE CLOUD, PARA EL INAP | Presentación de ofertas | 10/12/2018 12:50 *(UTC -4 horas)* | 12/12/2018 12:50 *(UTC -4 horas)* | 112.089 Pesos Dominicanos | Proceso publicado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0023 | SERV. DE RENOVACION DE LICENCIA DE ALOJAMIENTO (HOSTING) PARA EL INAP | Presentación de ofertas | 10/12/2018 12:30 *(UTC -4 horas)* | 12/12/2018 12:30 *(UTC -4 horas)* | 128.523,72 Pesos Dominicanos | Proceso publicado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0140 | SERV. ALIMENTO ADICIONALES, EN EL TALLER DESARROLLO DE COMPETENCIAS ESTRATEGICAS DE LOS DIRECTIVOS PUBLICOS CON EL SELLO CLAD" | Presentación de ofertas | 10/12/2018 11:32 *(UTC -4 horas)* | 10/12/2018 11:33 *(UTC -4 horas)* | 6.270 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0139 | SERV. DE IMPRESION VARIOS PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 10/12/2018 10:55 *(UTC -4 horas)* | 10/12/2018 10:58 *(UTC -4 horas)* | 100.617,75 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0138 | ADQ. DE COMPRA DE CAFE Y AZUCAR PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 10/12/2018 9:31 *(UTC -4 horas)* | 10/12/2018 9:33 *(UTC -4 horas)* | 54.292 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0137 | ADQ. MATERIALES DE LIMPIEZA PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 10/12/2018 9:10 *(UTC -4 horas)* | 10/12/2018 9:13 *(UTC -4 horas)* | 30.744,28 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0136 | ADQ. ARTICULOS PARA OBSEQUIO A RELACIONADOS CON EL INAP | Presentación de ofertas | 07/12/2018 8:55 *(UTC -4 horas)* | 07/12/2018 8:58 *(UTC -4 horas)* | 76.695 Pesos Dominicanos | Proceso con etapa cerrada |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0135 | COMPLETIVO DE CONFECCIÓN DE UNIFORME PARA ALGUNOS EMPLEADOS DEL INAP | Presentación de ofertas | 06/12/2018 12:55 *(UTC -4 horas)* | 06/12/2018 12:58 *(UTC -4 horas)* | 21.570 Pesos Dominicanos | Proceso con etapa cerrada |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0022 | ADQ. DE TONER PARA USO DE LAS IMPRESORAS DEL INAP. | Presentación de ofertas | 06/12/2018 12:20 *(UTC -4 horas)* | 10/12/2018 12:20 *(UTC -4 horas)* | 179.615,11 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0021 | ADQ. DE BONOS PARA EMPLEADOS DEL INAP CON MOTIVO A LAS NAVIDADES | Presentación de ofertas | 05/12/2018 11:01 *(UTC -4 horas)* | 07/12/2018 11:00 *(UTC -4 horas)* | 851.400 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0134 | SERV. DE IMPRESION DE DOS BANNER (FULL COLOR) | Presentación de ofertas | 30/11/2018 13:15 *(UTC -4 horas)* | 30/11/2018 13:18 *(UTC -4 horas)* | 18.414 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0133 | ADQ. ARTICULOS PARA OBSEQUIO A RELACIONADOS CON EL INAP | Presentación de ofertas | 30/11/2018 11:59 *(UTC -4 horas)* | 30/11/2018 12:02 *(UTC -4 horas)* | 76.695 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0132 | ADQ. ARTICULOS PARA OBSEQUIO A RELACIONADOS CON EL INAP | Presentación de ofertas | 30/11/2018 11:10 *(UTC -4 horas)* | 30/11/2018 11:13 *(UTC -4 horas)* | 76.695 Pesos Dominicanos | Proceso con etapa cerrada |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0130 | SERV.DE MANTENIMIENTO Y REPARACION PARA MOTOCICLETA HONDA XR PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 29/11/2018 11:33 *(UTC -4 horas)* | 29/11/2018 11:33 *(UTC -4 horas)* | 24.555 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0129 | SERV. DE DECORACION Y AMBIENTACION PARA SEMINARIO INTERNACIONAL "HERRAMIENTAS CLAVES PARA OPTIMIZAR RESULTADOS" | Presentación de ofertas | 29/11/2018 10:46 *(UTC -4 horas)* | 29/11/2018 10:49 *(UTC -4 horas)* | 46.700 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0128 | SERV. DE IMPRESION DE BAJANTE E ILUMINACION PARA EL SEMININARIO INTERNACIONAL "HERRAMIENTAS CLAVES PARA OPTIMIZAR RESULTADOS" | Presentación de ofertas | 29/11/2018 9:58 *(UTC -4 horas)* | 29/11/2018 9:59 *(UTC -4 horas)* | 96.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0127 | SERV. DE DECORACION Y AMBIENTACION PARA SEMINARIO INTERNACIONAL "HERRAMIENTAS CLAVES PARA OPTIMIZAR RESULTADOS" | Presentación de ofertas | 29/11/2018 9:25 *(UTC -4 horas)* | 29/11/2018 9:28 *(UTC -4 horas)* | 46.700 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0020 | SERV. DE HOSPEDAJE EN HOTEL PARA (4) FUNCIONARIO DEL CLAD, QUIENES IMPARTIRAN EL TALLER DESARROLLO DE COMPETENCIAS ESTRATEGICAS DE LOS DIRECTIVOS PUBLICOS CON EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ESTRATEGICA | Presentación de ofertas | 28/11/2018 14:10 *(UTC -4 horas)* | 30/11/2018 14:10 *(UTC -4 horas)* | 109.117,31 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0126 | ADQ. DE OBSEQUIOS PARA SER ENTREGADOS A REALACIONADOS DEL INAP | Presentación de ofertas | 27/11/2018 11:30 *(UTC -4 horas)* | 27/11/2018 11:33 *(UTC -4 horas)* | 76.695 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0124 | ADQ. ARTICULOS PARA OBSEQUIO A RELACIONADOS CON EL INAP | Presentación de ofertas | 26/11/2018 14:40 *(UTC -4 horas)* | 26/11/2018 14:43 *(UTC -4 horas)* | 76.695 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0019 | ADQ. DE ARTICULOS INFORMATICOS (TECNOLOGICOS), PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 26/11/2018 10:50 *(UTC -4 horas)* | 28/11/2018 10:50 *(UTC -4 horas)* | 168.900 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0123 | SERV. DE FUMIGACION PARA TODAS LAS AREAS DEL INAP | Presentación de ofertas | 26/11/2018 10:50 *(UTC -4 horas)* | 26/11/2018 10:53 *(UTC -4 horas)* | 36.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0121 | SERV. DE TRANSPORTE PARA TRASLADO DE EMPLEADOS IDA Y VUELTA, PARA COMPARTIR NAVIDEÑO DESDE LA LEOPORDO NAVARRO HASTA LA CUABA EL 13-12-18 | Presentación de ofertas | 23/11/2018 11:50 *(UTC -4 horas)* | 23/11/2018 11:53 *(UTC -4 horas)* | 30.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública y a la Calidad del Servicio Público | PARAP II-DAF-CM-2018-0003 | SOLICITUD DE UN SERVIDOR PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION (INM) | Presentación de ofertas | 22/11/2018 12:05 *(UTC -4 horas)* | 26/11/2018 12:00 *(UTC -4 horas)* | 250.000 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0120 | SERV. DE ANIMACION Y CONDUCCION EN COMPARTIR NAVIDEÑO PARA EMPLEADOS DEL INAP | Presentación de ofertas | 22/11/2018 9:32 *(UTC -4 horas)* | 22/11/2018 9:33 *(UTC -4 horas)* | 32.400 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0119 | ADQ. DE ARTICULO ELECTRICO PARA USO DEL BANCO DE TRANSFORMADORES DEL INAP | Presentación de ofertas | 22/11/2018 9:15 *(UTC -4 horas)* | 22/11/2018 9:18 *(UTC -4 horas)* | 22.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0118 | ADQ. DE TSHIRT- NAVIDAD INAP CLORES BLANCO Y AZUL | Presentación de ofertas | 21/11/2018 14:08 *(UTC -4 horas)* | 21/11/2018 14:11 *(UTC -4 horas)* | 38.880 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0117 | ADQ. DE (100) BATERIAS POWER BANK 2200 COLOR NEGRO, CON LOGO DEL INAP IMPRESO A UN COLOR | Presentación de ofertas | 21/11/2018 13:52 *(UTC -4 horas)* | 21/11/2018 13:55 *(UTC -4 horas)* | 46.500 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0116 | ADQ. DE GASOIL PARA USO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA | Presentación de ofertas | 21/11/2018 10:32 *(UTC -4 horas)* | 21/11/2018 10:33 *(UTC -4 horas)* | 74.749,8 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0018 | SERV. | Presentación de ofertas | 20/11/2018 16:11 *(UTC -4 horas)* | 22/11/2018 16:00 *(UTC -4 horas)* | 374.325 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0017 | SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | Presentación de ofertas | 20/11/2018 14:00 *(UTC -4 horas)* | 22/11/2018 14:00 *(UTC -4 horas)* | 236.655 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0115 | HOSPEDAJE DEL 28-11-2018 AL 01-12-2018 | Presentación de ofertas | 20/11/2018 11:47 *(UTC -4 horas)* | 20/11/2018 11:50 *(UTC -4 horas)* | 24.403,5 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0114 | SERV. DE BOLETO AEREO | Presentación de ofertas | 20/11/2018 11:35 *(UTC -4 horas)* | 20/11/2018 11:38 *(UTC -4 horas)* | 51.253,02 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0113 | SERV. MAESTRIA DE CEREMONIA | Presentación de ofertas | 19/11/2018 15:22 *(UTC -4 horas)* | 19/11/2018 15:23 *(UTC -4 horas)* | 40.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0016 | SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | Presentación de ofertas | 19/11/2018 15:15 *(UTC -4 horas)* | 21/11/2018 15:00 *(UTC -4 horas)* | 774.391,4 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0112 | SERV. DE SUMINISTRO DE ALIMENTO Y BEBIDAS PARA EL TALLER FORMADORES DE FORMADORES MODULO "LIDERAR CON EJEMPLO" | Presentación de ofertas | 16/11/2018 10:16 *(UTC -4 horas)* | 16/11/2018 10:18 *(UTC -4 horas)* | 20.850 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0111 | SERV. DE SUMINISTRO DE ALIMENTO Y BEBIDAS PARA JORNADA DE SENSIBILIZACION PARA REPUBLICA DIGITAL, A CELEBRARSE EL 20-112018, EN EL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DE MACORIS. | Presentación de ofertas | 16/11/2018 9:17 *(UTC -4 horas)* | 16/11/2018 9:20 *(UTC -4 horas)* | 40.660 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0110 | SERV. DE IMPRESIOPN VARIOS PARA SER UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEL INAP | Presentación de ofertas | 15/11/2018 10:25 *(UTC -4 horas)* | 15/11/2018 10:28 *(UTC -4 horas)* | 58.295,14 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0109 | ADQ. DE COMBUSTIBLE PARA CUBRIR EVENTOS DE FORMACION Y EVENTOS QUE LLEVARA A CABO EL INAP | Presentación de ofertas | 15/11/2018 9:54 *(UTC -4 horas)* | 15/11/2018 9:57 *(UTC -4 horas)* | 50.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0108 | ADQ. DE BOLETO AEREO SANTO DOMINGO-URUGUAY, PARA EL LIC. JAIME ALFREDO CAMEJO, PARA AGENDA DE LAS JORNADAS DE BECHMARKING SOBRE GOBIERNO ABIERTO | Presentación de ofertas | 12/11/2018 16:20 *(UTC -4 horas)* | 12/11/2018 16:23 *(UTC -4 horas)* | 77.437,82 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0107 | SERV. DE REPARACION PARA CAMARA FOTOGRAFICA DEL INAP | Presentación de ofertas | 12/11/2018 9:45 *(UTC -4 horas)* | 12/11/2018 9:48 *(UTC -4 horas)* | 14.712,86 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0106 | ADQ. DE NEVERA COLOR GRIS, PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 12/11/2018 9:25 *(UTC -4 horas)* | 12/11/2018 9:28 *(UTC -4 horas)* | 42.125 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0105 | ADQ. DE SCANER PARA USO DE LOS AUDITORES INTERNO DE LA CONTRALORIA, INSTALADO EN EL INAP | Presentación de ofertas | 08/11/2018 13:26 *(UTC -4 horas)* | 08/11/2018 13:29 *(UTC -4 horas)* | 27.400 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0104 | SERV. DE SUMINISTRO DE ALIMENTO Y BEBIDAS EN LA JORNADA "SENSIBILIZACION DIGITAL, A CELEBRARSE EL 13 DE NOVIEMBRE/2018, EN EL SALON DE LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE AZUA | Presentación de ofertas | 07/11/2018 16:19 *(UTC -4 horas)* | 07/11/2018 16:22 *(UTC -4 horas)* | 62.650 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0102 | ADQ. DE BATERIA PARA PARA VEHICULO TOYOTA CAMRRY DORADO, PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 07/11/2018 12:16 *(UTC -4 horas)* | 07/11/2018 12:18 *(UTC -4 horas)* | 5.085 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0103 | SERV. DE MANTENIMIENTO A LA JEEPETA FORD EXPLORER Y CARRO TOYOTA CAMRRY, AL SERVCIO DEL INAP | Presentación de ofertas | 07/11/2018 11:25 *(UTC -4 horas)* | 07/11/2018 11:28 *(UTC -4 horas)* | 3.945 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0101 | SERVICIO DE PASAJE AEREO IDA Y VUELTA A GUADALAJARA MEXXICO, PARA EMPLEADA DEL INAP, PARA PARTICIPAL EN EL XXIII CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD. | Presentación de ofertas | 02/11/2018 14:57 *(UTC -4 horas)* | 02/11/2018 15:00 *(UTC -4 horas)* | 70.994,92 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0100 | SUMINISTRO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y ALQUILERES EN TALLER FORMADOR DE FORMADORES ( 25 PERSONAS) Y LANZAMIENTO DEL PORTAL INAP VIRTUAL Y MOOC, CONOCIENDO REPUBLICA DIGITAL | Presentación de ofertas | 31/10/2018 17:06 *(UTC -4 horas)* | 31/10/2018 17:09 *(UTC -4 horas)* | 57.195 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0099 | SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN TALLER DE AUDITORIA INTERNA, PARA EMPLEADOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 900:2015 | Presentación de ofertas | 31/10/2018 14:55 *(UTC -4 horas)* | 31/10/2018 14:58 *(UTC -4 horas)* | 38.610 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0098 | ADQ. DE AZUCAR CREMA PARA LOS SERVICIOS DE CAFE DE ESTA INSTITUCIO | Presentación de ofertas | 31/10/2018 8:42 *(UTC -4 horas)* | 31/10/2018 8:45 *(UTC -4 horas)* | 6.500 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0097 | SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN JORNADA DE SENSIBILIZACION PARA UNA REPUBLICA DIGITAL, A CELEBRARSE EL 31-10-2018, EN SANTIAGO DE LOS CABALLEROS. | Presentación de ofertas | 30/10/2018 8:59 *(UTC -4 horas)* | 30/10/2018 9:02 *(UTC -4 horas)* | 53.750 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0096 | SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN JORNADA DE SENSIBILIZACION PARA UNA REPUBLICA DIGITAL, A CELEBRARSE EL 31-10-2018, EN SANTIAGO DE LOS CABALLEROS. | Presentación de ofertas | 29/10/2018 16:32 *(UTC -4 horas)* | 29/10/2018 16:33 *(UTC -4 horas)* | 53.749,7 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0014 | SUMINISTRO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y ALQUILERES EN TALLER FORMADOR DE FONDOR DE FORMADORES (25 PERSONAS) Y LANZAMIENTO DEL PORTAL INAP VIRTUAL Y MOOC, CONOCIENDO REPUBLICA DIGITAL. | Presentación de ofertas | 29/10/2018 15:50 *(UTC -4 horas)* | 31/10/2018 15:51 *(UTC -4 horas)* | 191.995 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0095 | SERV. DE SUMINISTRO DESAYUNO PARA 100 PERSONAS PARA ACTIVIDAD DE BIENVENIDA A LA NAVIDAD CON LOS EMPLEADOS DEL INAP. | Presentación de ofertas | 25/10/2018 9:00 *(UTC -4 horas)* | 25/10/2018 9:03 *(UTC -4 horas)* | 23.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0094 | ADQ. DE PLACAS DE RECONOCIMENTO, PARA LOS JURADOS DEL CONCURSO NACIONAL DE INVESTIGACION EN ADMINISTRACION PUBLICA | Presentación de ofertas | 24/10/2018 13:55 *(UTC -4 horas)* | 24/10/2018 13:58 *(UTC -4 horas)* | 29.400 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | MISPAS-UC-CD-2018-0303 | SERVICIO DE REFRIGERIOS FUERTE, Para 50 personas, que participaran en el Diplomado Atención a las Violencias con Perspectivas de Derechos Humanos y de Genero, | Presentación de ofertas | 19/10/2018 17:50 *(UTC -4 horas)* | 19/10/2018 17:54 *(UTC -4 horas)* | 100.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0093 | SERV. DE ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES, ACTIVIDAD PARA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL INAP | Presentación de ofertas | 19/10/2018 8:58 *(UTC -4 horas)* | 19/10/2018 9:01 *(UTC -4 horas)* | 23.010 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0013 | ADQ. DE VEHICULO TIPO MINUBUS DE 12 PASAJEROS PARA USO DEL INAP. | Presentación de ofertas | 16/10/2018 12:30 *(UTC -4 horas)* | 18/10/2018 12:30 *(UTC -4 horas)* | 900.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0092 | ADQ. DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA ACTIVIDADES ESPECIALES DEL INAP | Presentación de ofertas | 12/10/2018 13:20 *(UTC -4 horas)* | 12/10/2018 13:23 *(UTC -4 horas)* | 35.250 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0012 | SERV. DE REFRIGERIO PARA LA PREMIACION A LOS GANADORES DE LA 2da. VERSION DEL CONCURSO NACIONAL EN ADMINISTRACION PÚBLICA, Y EL LANZAMIENTO DE LA 3ra. VERSION DE DICHO CONCURSO | Presentación de ofertas | 11/10/2018 10:02 *(UTC -4 horas)* | 15/10/2018 10:00 *(UTC -4 horas)* | 123.487 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0091 | SER. DE SUMINISTRO DE ALMUERZO Y COFFE BRAEAK PARA DOS TALLER TALLERES DE CAPACITACION A CELEBRARSE LOS DIAS 10 Y 11 DE OCTUBRE 2018 | Presentación de ofertas | 09/10/2018 10:44 *(UTC -4 horas)* | 09/10/2018 10:47 *(UTC -4 horas)* | 30.925 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0090 | SERV. DE SUMINISTRO REFRIGERIO PARA CONFERENCIA "YO MI MEJOR REGALO" EFECTUARSE EN SA PEDRO DE MACORIS | Presentación de ofertas | 08/10/2018 11:35 *(UTC -4 horas)* | 08/10/2018 11:38 *(UTC -4 horas)* | 34.910 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0089 | SERV. DE REFRIGERIO , PICADERAS Y ESTACION DE CAFE DURANTE CONFERENCIA A DESARROLLARSE EN EL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DE MACORIS EL DIA 26-10-2018 | Presentación de ofertas | 04/10/2018 11:59 *(UTC -4 horas)* | 04/10/2018 12:02 *(UTC -4 horas)* | 40.434 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0087 | SERV. DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA CUTRO (4) PARTIPANTES ADICIONALES EN LA CERTIFICACION INTERNACIONAL PROGRAMA DE MENTORING | Presentación de ofertas | 04/10/2018 9:50 *(UTC -4 horas)* | 04/10/2018 9:53 *(UTC -4 horas)* | 23.760 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0088 | SERV. DE RASTREO DE GPS PARA SER INSTALADO AL VEHICLO TIPO JEEP DEL INAP | Presentación de ofertas | 04/10/2018 9:40 *(UTC -4 horas)* | 04/10/2018 9:43 *(UTC -4 horas)* | 7.203,39 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0086 | SERV. DE IMPRESIONES VARIAS PARA SER UTLIZADAS EN ACTIVIDADES DEL INAP. | Presentación de ofertas | 02/10/2018 11:55 *(UTC -4 horas)* | 02/10/2018 11:58 *(UTC -4 horas)* | 54.804,1 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0085 | SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO FOTOCOPIADORA PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 02/10/2018 10:22 *(UTC -4 horas)* | 02/10/2018 10:25 *(UTC -4 horas)* | 46.441,56 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0084 | SERV. DE CONFECCION DE UNIFORME, PARA DOS CHOFERES DEL INAP | Presentación de ofertas | 01/10/2018 11:10 *(UTC -4 horas)* | 01/10/2018 11:13 *(UTC -4 horas)* | 26.260 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0083 | SERV. ALMUERZO Y REFRIGERIO PARA ACTIVIDADES DE CAPACITACION, IMPARTIDA POR EL INAP | Presentación de ofertas | 28/09/2018 13:30 *(UTC -4 horas)* | 28/09/2018 13:33 *(UTC -4 horas)* | 90.365 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0082 | SERV. SUMINISTRO REFRIGERIO, PARA CONFERENCIA A DESARROLLARSE EN LA GOBERNACIAN PROVINCIAL DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS EL DIA 03-10/2018, IMPARTIDADA POR EL INAP | Presentación de ofertas | 28/09/2018 9:35 *(UTC -4 horas)* | 28/09/2018 9:38 *(UTC -4 horas)* | 32.400 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0079 | SERV. PAGO DE INCLUSION EN POLIZA DE SEGUROS, PARA EL VEHICULO NISSAN PATHFINDER 2018 AL SERVICIO DEL INAP | Presentación de ofertas | 26/09/2018 9:35 *(UTC -4 horas)* | 26/09/2018 9:38 *(UTC -4 horas)* | 27.743,91 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0080 | ADQ. DE 4 GOMAS, PARA USO DE CAMIONETA CHEVROLET COLORADO AL SERVICIO DE LA INSTITUCION. | Presentación de ofertas | 26/09/2018 9:10 *(UTC -4 horas)* | 26/09/2018 9:13 *(UTC -4 horas)* | 29.832 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes | MICM-CCC-PEEX-2018-0038 | Adquisición Curso Planificación Estratégica en la Gestión Publica | Presentación de ofertas | 25/09/2018 13:46 *(UTC -4 horas)* | 25/09/2018 13:49 *(UTC -4 horas)* | 43.200 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Bienestar Magisterial | INABIMA-UC-CD-2018-0109 | Servicio de refrigerio pre-empacado para el taller de capacitación sobre Inducción a la Administración Pública. | Presentación de ofertas | 21/09/2018 11:40 *(UTC -4 horas)* | 21/09/2018 12:00 *(UTC -4 horas)* | 76.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0078 | SERV. DE IMPRESION DE 6 BANNER, PARA ACTIVIDADES DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 19/09/2018 14:30 *(UTC -4 horas)* | 19/09/2018 14:33 *(UTC -4 horas)* | 14.254,32 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0077 | Mantenimiento Jeepeta Ford Explorer y reparación MInibús Toyota Hiace | Presentación de ofertas | 18/09/2018 15:31 *(UTC -4 horas)* | 19/09/2018 10:00 *(UTC -4 horas)* | 43.410 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0076 | ADQ. DE PAPEL 8 1/2 X 11, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 17/09/2018 10:25 *(UTC -4 horas)* | 17/09/2018 10:28 *(UTC -4 horas)* | 46.859,8 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0075 | ADQ. DE PAPEL 8 1/2 X 11, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 17/09/2018 9:15 *(UTC -4 horas)* | 17/09/2018 9:18 *(UTC -4 horas)* | 46.859,8 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0074 | SERV. DE ARREGLO DE NACIMIENTO PARA SER ENTREGADO COMO PRESENTE A NUESTRO COLABORADOR EL SEÑOR ANGEL MORENO, POR EL NACIMIENTO DE SU NIÑA | Presentación de ofertas | 12/09/2018 12:10 *(UTC -4 horas)* | 12/09/2018 12:13 *(UTC -4 horas)* | 6.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0073 | SERV. CORONA DE ROSAS BLANCAS PARA LA SEÑORA CARIDAD SABA TEJADA, MADRE DEL SEÑOR MARIANO ESCOTO QUIEN FUE VELADA EN LA FUNERARIA BLANDINO | Presentación de ofertas | 12/09/2018 11:58 *(UTC -4 horas)* | 12/09/2018 12:02 *(UTC -4 horas)* | 6.800 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0072 | SERV. DE AREGLO DE NACIMIENTO PARA SER ENTREGADO COMO PRESENTE A NUESTRO COLABORADOR EL SEÑOR ANGEL MORENO, POR EL NACIMIENTO DE SU NIÑA | Presentación de ofertas | 12/09/2018 11:45 *(UTC -4 horas)* | 12/09/2018 11:48 *(UTC -4 horas)* | 6.000 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0071 | SERV. DE SUMINISTRO DE REFRIGERIOS Y ESTACION DE CAFE PARA 150 PERSONAS EN LA CONFERENCIA "APRENDIENDO A VIVIR Y SER FELIZ" EN LA BIBLITECA NACIONAL, IMPARTIDO POR EL INAP. | Presentación de ofertas | 10/09/2018 11:10 *(UTC -4 horas)* | 10/09/2018 11:13 *(UTC -4 horas)* | 28.395 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0070 | ADQ. DE BIZCOCHO DE 4 LIBRAS PARA ACTIVIDAD A REALIZARSE EN ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 07/09/2018 12:20 *(UTC -4 horas)* | 07/09/2018 12:23 *(UTC -4 horas)* | 31.306,72 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0011 | SERV. DE REMOZAMIENTO Y MANTENIMIENTO, PARA LAS AREAS VIDEO CONFERENCIA, MULTIUSOS LOBBY Y RECEPCION DEL INAP | Presentación de ofertas | 07/09/2018 11:04 *(UTC -4 horas)* | 11/09/2018 11:00 *(UTC -4 horas)* | 663.191,22 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0010 | ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE A LOS MESES SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2018 PARA USO DEL INAP. | Presentación de ofertas | 31/08/2018 12:04 *(UTC -4 horas)* | 04/09/2018 12:00 *(UTC -4 horas)* | 850.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PEEX-2018-0001 | SERV. EVENTO FORMATIVO EN LA CERTIFICACION INTERNACIONAL PARA LA LA GESTION DE PROGRAMA DE MENTORING | Presentación de ofertas | 31/08/2018 12:00 *(UTC -4 horas)* | 03/09/2018 12:00 *(UTC -4 horas)* | 1.522.500 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0067 | SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SHUTTERS EN DIFERENTES AREAS DEL INAP | Presentación de ofertas | 31/08/2018 10:10 *(UTC -4 horas)* | 31/08/2018 10:13 *(UTC -4 horas)* | 94.752,56 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0009 | RENOVACION DE LICENCIAS MICROSOFT DESKTOP Y MICROSOFT SQL DE OFFICE 2013 POR EL PERIODO 2018-2019 | Presentación de ofertas | 31/08/2018 9:35 *(UTC -4 horas)* | 04/09/2018 9:35 *(UTC -4 horas)* | 264.635 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0066 | SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SHUTTERS EN DIFERENTES AREAS DEL INAP | Presentación de ofertas | 31/08/2018 9:10 *(UTC -4 horas)* | 31/08/2018 9:13 *(UTC -4 horas)* | 64.244 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0065 | SERV.DE MANTENIMIENTO, REPARACION, LIMPIEZA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN EL INAP | Presentación de ofertas | 31/08/2018 8:52 *(UTC -4 horas)* | 31/08/2018 8:55 *(UTC -4 horas)* | 49.900 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0064 | ADQ. DE PAPEL Y SERVILLETA PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 21/08/2018 15:11 *(UTC -4 horas)* | 21/08/2018 15:14 *(UTC -4 horas)* | 40.780 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0063 | SERVICIO DE ALMUERZO Y REFRIGERIO PARA ACTIVIDAD "REVISION DE PROPUESTA AL SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION A CELEBRARSE EN EL INAP | Presentación de ofertas | 21/08/2018 11:20 *(UTC -4 horas)* | 21/08/2018 11:23 *(UTC -4 horas)* | 9.935 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0062 | SERV DE ALMUERZO PARA TALLER MESA DE TRABAJO, REVISION Y PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION ISO 9001 2015 | Presentación de ofertas | 21/08/2018 11:10 *(UTC -4 horas)* | 21/08/2018 11:13 *(UTC -4 horas)* | 47.800 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0008 | SERV. DE ALMUERZO, REFRIGERIO Y ALQUILER SALON, PARA ACTIVIDAD " CERTIFICACION INTERNACIONAL GESTIONPROGRAMAS DE MENTORING", | Presentación de ofertas | 21/08/2018 10:01 *(UTC -4 horas)* | 23/08/2018 10:00 *(UTC -4 horas)* | 2.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0061 | SERV. DE IMPRESION DE FOLDER SATINADO CON LOGO INAP, TAMAÑO 9 X 12, PARA ACTIVIDADES DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 15/08/2018 8:30 *(UTC -4 horas)* | 15/08/2018 8:33 *(UTC -4 horas)* | 76.500 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0060 | SERV. DE REPARACION PARA LA JEEPTA FORD EXPLORER, PARA USO DEL INAP | Presentación de ofertas | 14/08/2018 9:48 *(UTC -4 horas)* | 14/08/2018 9:51 *(UTC -4 horas)* | 12.670 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0059 | ADQ. DE CARPETAS DE 1 PULGADA, PARA SER UTILIZADA EN EL INAP | Presentación de ofertas | 09/08/2018 10:35 *(UTC -4 horas)* | 09/08/2018 10:36 *(UTC -4 horas)* | 26.440 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0007 | ADQ. DE UNIFORMES PARA USO DE LOS EMPLEADOS DE CONSERJERIA DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 09/08/2018 10:05 *(UTC -4 horas)* | 13/08/2018 10:00 *(UTC -4 horas)* | 122.760 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0058 | ADQ. DE TSHIRT EN ALGODON BLANCO CON LOGO FULL COLOR PARA CAMPAMENTO DE VERANO, PARA LOS HIJOS DE LOS EMPLEADOS DEL INAP. | Presentación de ofertas | 03/08/2018 12:34 *(UTC -4 horas)* | 03/08/2018 12:37 *(UTC -4 horas)* | 21.150 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0057 | SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AREAS DEL LOBBY DEL INAP. | Presentación de ofertas | 02/08/2018 14:25 *(UTC -4 horas)* | 02/08/2018 14:28 *(UTC -4 horas)* | 67.184,05 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0056 | ADQ. DE LICENCIA McAFee, PARA LA PROTECCION DE LOS EQUIPOSS INFORMATICOS DEL INAP | Presentación de ofertas | 02/08/2018 14:02 *(UTC -4 horas)* | 02/08/2018 14:03 *(UTC -4 horas)* | 92.134,62 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0055 | SERV. DE MANTENIMIENTO A 28 UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO DEL INAP | Presentación de ofertas | 02/08/2018 13:50 *(UTC -4 horas)* | 02/08/2018 13:53 *(UTC -4 horas)* | 48.888,88 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0016 | ADQ. DE CUPONES DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2018 | Presentación de ofertas | 01/08/2018 10:57 *(UTC -4 horas)* | 01/08/2018 11:00 *(UTC -4 horas)* | 218.300 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0054 | SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOCICLETA, PARA LOS SERVICIOS DE MENSAJERIA DEL INAP | Presentación de ofertas | 24/07/2018 8:35 *(UTC -4 horas)* | 24/07/2018 8:38 *(UTC -4 horas)* | 12.098,9 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0052 | SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION CAMIONETA NISSAN, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 23/07/2018 9:25 *(UTC -4 horas)* | 23/07/2018 9:28 *(UTC -4 horas)* | 16.200 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0051 | SERV. MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOCICLETA PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 23/07/2018 8:52 *(UTC -4 horas)* | 23/07/2018 8:55 *(UTC -4 horas)* | 11.948,9 Pesos Dominicanos | Proceso cancelado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0050 | ADQ. DE SERVILLETAS Y VASOS PARA SER UTILIZADOS EN ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 18/07/2018 11:33 *(UTC -4 horas)* | 18/07/2018 11:36 *(UTC -4 horas)* | 22.925 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0049 | ADQ. DE CAFE Y AZUCAR PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 18/07/2018 11:10 *(UTC -4 horas)* | 18/07/2018 11:13 *(UTC -4 horas)* | 99.300 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0048 | ADQ. DE ACCESORIOS DE EQUIPOS DE INFORMATICA, PARA SER UTILIZADOS EN EL INAP. | Presentación de ofertas | 18/07/2018 10:03 *(UTC -4 horas)* | 18/07/2018 10:03 *(UTC -4 horas)* | 38.696,26 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0047 | SERV. DE MANTENIMIENTO, PARA LA PLANTA DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 13/07/2018 10:20 *(UTC -4 horas)* | 13/07/2018 10:23 *(UTC -4 horas)* | 25.160 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0046 | SERV. DE IMPRESION DE 2000 FOLLETOS SATINADOS FULL COLOLOR, BOLSILLOS INTERIORES Y LAMINADO CON BRILLO, PARA ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INAP. | Presentación de ofertas | 13/07/2018 9:00 *(UTC -4 horas)* | 13/07/2018 9:03 *(UTC -4 horas)* | 87.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0045 | ADQ. DE DOS BATERIAS 17/12MANTENEDOR DE CARGA PARA USO DE LA PLANTA ELECTRICA DEL INAP | Presentación de ofertas | 12/07/2018 15:49 *(UTC -4 horas)* | 12/07/2018 15:52 *(UTC -4 horas)* | 38.754,4 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0006 | ADQ. DE TONER PARA USO DE LAS IMPRESORAS DE ESTA INSTITUCION Y OFICINAS REGIONALES | Presentación de ofertas | 12/07/2018 13:03 *(UTC -4 horas)* | 16/07/2018 13:00 *(UTC -4 horas)* | 7.600 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-CP-2018-0001 | ADQ. DE VEHICULO TIPO (JEEP), PARA USO DEL INAP. | Presentación de ofertas | 10/07/2018 11:00 *(UTC -4 horas)* | 17/07/2018 11:00 *(UTC -4 horas)* | 3.700.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0015 | ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2018 | Presentación de ofertas | 02/07/2018 12:59 *(UTC -4 horas)* | 02/07/2018 13:02 *(UTC -4 horas)* | 226.885 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0005 | ADQ. DE CONDENSADORA DEL AIRE ACONDICIONADO DEL SALON DE VIDEO CONFERENCIA DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 29/06/2018 11:12 *(UTC -4 horas)* | 03/07/2018 11:12 *(UTC -4 horas)* | 174.333 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0044 | ADQ. DE DOS (2) BATERIAS PARA DOS VEHICULOS DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 25/06/2018 9:50 *(UTC -4 horas)* | 25/06/2018 9:53 *(UTC -4 horas)* | 26.380 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Bienestar Magisterial | INABIMA-DAF-CM-2018-0028 | ADQUISICIÓN DE REFRIGERIO PRE EMPACADO PARA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Presentación de ofertas | 22/06/2018 12:02 *(UTC -4 horas)* | 26/06/2018 12:00 *(UTC -4 horas)* | 150.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0041 | ADQ. DE BOLIGRAFO EN MADERA CON SU CAJA PARA SER OBSEQUIADOS EL DIA DEL MAESTRO EL MIERCOLES 27 DE JUNIO 2018 | Presentación de ofertas | 20/06/2018 11:20 *(UTC -4 horas)* | 20/06/2018 11:23 *(UTC -4 horas)* | 59.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0043 | SERV. DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y CONFECCION DE NUEVO DUCTO DE ESCAPE DE LA PLANTA ELECTRICA DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 20/06/2018 11:10 *(UTC -4 horas)* | 20/06/2018 11:13 *(UTC -4 horas)* | 58.346,5 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0040 | ADQ. DE BOMBA PIUSA PARA TRANSFERENCIA DE COMBUSTIBLE PARA LA PLANTE ELECTRICA DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 20/06/2018 10:15 *(UTC -4 horas)* | 20/06/2018 10:18 *(UTC -4 horas)* | 15.500 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0039 | SERV. DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y CONFECCION DE NUEVO DUCTO DE ESCAPE DE LA PLANTA DE EMERGENCIA DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 20/06/2018 10:05 *(UTC -4 horas)* | 20/06/2018 10:08 *(UTC -4 horas)* | 54.986,5 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0038 | ADQ. DE MATERIAL GASTABLE, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 19/06/2018 11:40 *(UTC -4 horas)* | 19/06/2018 11:43 *(UTC -4 horas)* | 67.373,07 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0037 | ADQ. DE GASOIL REGULAR, PARA USO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 06/06/2018 12:30 *(UTC -4 horas)* | 06/06/2018 12:33 *(UTC -4 horas)* | 104.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0036 | SERV. DE FUMIGACION, PARA TODAS LAS AREAS DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 06/06/2018 12:20 *(UTC -4 horas)* | 06/06/2018 12:23 *(UTC -4 horas)* | 43.500 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0035 | ADQ. DE PAPEL BOND 8 1/2 X 11 Y 8 1/2 X 14, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 06/06/2018 9:20 *(UTC -4 horas)* | 06/06/2018 9:23 *(UTC -4 horas)* | 84.690 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0034 | ADQ. DE JABONES LIQUIDOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 05/06/2018 10:52 *(UTC -4 horas)* | 05/06/2018 10:55 *(UTC -4 horas)* | 21.036 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0033 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CARRO TOYOTA CAMRY 2008, ASIGNADO AL SUB DIRECTOR DEL INAP. | Presentación de ofertas | 04/06/2018 14:45 *(UTC -4 horas)* | 04/06/2018 14:48 *(UTC -4 horas)* | 31.696 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0014 | ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2018 | Presentación de ofertas | 01/06/2018 11:35 *(UTC -4 horas)* | 01/06/2018 11:38 *(UTC -4 horas)* | 375.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0003 | ADQ. DE MATERIAL GASTABLE, PARA USO DE ESTA INSTITCION | Presentación de ofertas | 24/05/2018 10:02 *(UTC -4 horas)* | 28/05/2018 10:00 *(UTC -4 horas)* | 519.970 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0032 | ADQ. PALE HIGIENICO, SERVILLETAS Y VASOS HIGIENICOS, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 22/05/2018 16:02 *(UTC -4 horas)* | 22/05/2018 16:03 *(UTC -4 horas)* | 62.142,15 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0030 | ADQ. DE T-SHIRT, IMPRESOS FULL COLOR PARA USO DE LOS EMPLEADOS DEL INAP | Presentación de ofertas | 22/05/2018 15:10 *(UTC -4 horas)* | 22/05/2018 15:13 *(UTC -4 horas)* | 42.550,32 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0029 | ADQ. DE PAPEL BOND 8 1/2 X 11 Y 8 1/2 X 14, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 18/05/2018 14:59 *(UTC -4 horas)* | 18/05/2018 15:02 *(UTC -4 horas)* | 97.150 Pesos Dominicanos | Proceso cancelado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0002 | ADQ. DE BONOS PARA SER ENTREGADOS A EMPLEADORES DEL INAP, CON MOTIVO AL EMS DE LAS PADRES EL EL DIA DEL PADRE. | Presentación de ofertas | 16/05/2018 12:06 *(UTC -4 horas)* | 18/05/2018 12:00 *(UTC -4 horas)* | 378.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0027 | SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TRES (3) VEHICULOS, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 02/05/2018 12:18 *(UTC -4 horas)* | 02/05/2018 12:21 *(UTC -4 horas)* | 27.594 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0013 | ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2018 | Presentación de ofertas | 01/05/2018 15:36 *(UTC -4 horas)* | 01/05/2018 15:38 *(UTC -4 horas)* | 751.455 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0026 | ADQ. DE ARCHIVO TIPO ARMARIO PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 26/04/2018 10:46 *(UTC -4 horas)* | 26/04/2018 10:49 *(UTC -4 horas)* | 8.580 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Dirección General de Bienes Nacionales | DGBN-CCC-PEPU-2018-0001 | Maestría en Hacienda Pública | Presentación de ofertas | 25/04/2018 10:55 *(UTC -4 horas)* | 25/04/2018 10:58 *(UTC -4 horas)* | 2.020.305 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0025 | ADQ. DE LICENCIA ADOBE PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 25/04/2018 9:50 *(UTC -4 horas)* | 25/04/2018 9:53 *(UTC -4 horas)* | 28.199,03 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0024 | SERVICIO DE ALMUERZO CON MOTIVO DEL DIA DE LA SECRETARIAS, PARA EMPLEADAS DE LA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 24/04/2018 11:01 *(UTC -4 horas)* | 24/04/2018 11:03 *(UTC -4 horas)* | 19.305 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0023 | ALMUERZO CON MOTIVO DEL DIA DE LAS SECRETARIAS, PARA EMPLEADAS DE LA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 24/04/2018 10:10 *(UTC -4 horas)* | 24/04/2018 10:13 *(UTC -4 horas)* | 35.100 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0022 | COMPRA DE BONOS PARA SER ENTREGADOS A LAS SECRETARIAS DEL INAP, CON MOTIVO A LA CELEBRACION DEL DIA DE LAS SECRETARIAS | Presentación de ofertas | 17/04/2018 9:45 *(UTC -4 horas)* | 17/04/2018 9:48 *(UTC -4 horas)* | 100.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0012 | REPARACIO DE AIRE ACONDICIONADO DEL VEHICULO TOYOTA HIACE, PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 16/04/2018 10:41 *(UTC -4 horas)* | 16/04/2018 10:44 *(UTC -4 horas)* | 41.350 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0021 | PARTICIPACION DE DOS (2) EMPLEADAS DEL INAP EN CONFERENCIA "HACIA EL LIDERAZGO TRASCENDENTE" EN EL HOTEL JARAGUA | Presentación de ofertas | 13/04/2018 10:31 *(UTC -4 horas)* | 13/04/2018 10:33 *(UTC -4 horas)* | 47.148,5 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0020 | SERV. DE DECORACION CON ARREGLOS FLORALES EN IGLESIA SAN ANTONIO DE PADUA CON MOTIVO AL XIX ANIVERSARIO DEL INAP | Presentación de ofertas | 04/04/2018 13:15 *(UTC -4 horas)* | 04/04/2018 13:18 *(UTC -4 horas)* | 14.600 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0019 | SERV. DE DECORACION CON ARREGLO FLORALES, PARA EUCARISTIA EN CONMEMORACION DEL ANIVERSARIO DEL INAP | Presentación de ofertas | 04/04/2018 10:30 *(UTC -4 horas)* | 04/04/2018 10:33 *(UTC -4 horas)* | 15.100 Pesos Dominicanos | Proceso desierto |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0018 | ADQ. DE BIZCOCHO, PARA CONMEMORACION DEL XIX ANIVERSARIO DEL INAP | Presentación de ofertas | 04/04/2018 10:16 *(UTC -4 horas)* | 04/04/2018 10:19 *(UTC -4 horas)* | 21.186,44 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0011 | ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL, 2018 | Presentación de ofertas | 02/04/2018 12:45 *(UTC -4 horas)* | 02/04/2018 12:48 *(UTC -4 horas)* | 372.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0017 | ADQ. DE CAFE Y AZUCAR PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 02/04/2018 9:05 *(UTC -4 horas)* | 02/04/2018 9:08 *(UTC -4 horas)* | 67.460 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0016 | ADQ. DE ESCRITORIO PARA USO EN SALONES DE CLASE DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 26/03/2018 13:25 *(UTC -4 horas)* | 26/03/2018 13:28 *(UTC -4 horas)* | 71.733,21 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0015 | ADQ DE PAPEL HIGIENCO Y SERVILLETA PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 26/03/2018 11:35 *(UTC -4 horas)* | 26/03/2018 11:38 *(UTC -4 horas)* | 79.430 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0014 | ADQ. DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y UTILES DE COCINA PARA USO DE LA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 26/03/2018 9:45 *(UTC -4 horas)* | 26/03/2018 9:48 *(UTC -4 horas)* | 22.975,5 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0010 | ADQ. DE TONERS PARA IMPRESORAS DE ESTA INSTITUCION Y OFICINAS REGIONALES | Presentación de ofertas | 23/03/2018 16:40 *(UTC -4 horas)* | 23/03/2018 16:43 *(UTC -4 horas)* | 102.996,32 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0013 | SERV. DE REPARACION DEL MOTOR HONDA XR-150 AL SERVICIO DE LA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 23/03/2018 15:50 *(UTC -4 horas)* | 23/03/2018 15:53 *(UTC -4 horas)* | 11.466 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0012 | ADQ. OFRENDA FLORAL PARA SER ENTREGADA EN EL ALTAR DE LA PATRIA CON MOTIVO DEL XIX ANIVERSARIO DE LA INSTUTUCION | Presentación de ofertas | 23/03/2018 14:38 *(UTC -4 horas)* | 23/03/2018 14:41 *(UTC -4 horas)* | 26.400 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0011 | SERV. DE ROTULACION DE PUERTAS DEL SALON DE ACTOS DEL INAP. | Presentación de ofertas | 23/03/2018 12:15 *(UTC -4 horas)* | 23/03/2018 12:18 *(UTC -4 horas)* | 41.600 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0009 | SERV. DE ENTRENAMIENTO A PERSONAL DE INFORMATICA DEL INAP | Presentación de ofertas | 23/03/2018 10:10 *(UTC -4 horas)* | 23/03/2018 10:13 *(UTC -4 horas)* | 24.610 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0008 | ADQ. DE LAPICEROS CON LOGO PARA USO INSTITUCIONAL | Presentación de ofertas | 22/03/2018 13:20 *(UTC -4 horas)* | 22/03/2018 13:23 *(UTC -4 horas)* | 19.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0007 | SERVICIO DE IMPRESION DE PINES MATALICOS PERSONALIZADOS PARA EMPLEADOS DEL INAP | Presentación de ofertas | 22/03/2018 13:10 *(UTC -4 horas)* | 22/03/2018 13:13 *(UTC -4 horas)* | 44.220 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0006 | ADQ. DE CARPETA FULL COLOR LAMINADO DE 9" X 12" PARA USO DE ESTA INSTITUCION | Presentación de ofertas | 22/03/2018 11:02 *(UTC -4 horas)* | 22/03/2018 11:03 *(UTC -4 horas)* | 38.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0003 | ADQ. DE NEVERITAS TERMICAS PARA USO DE EMPLEADOS | Presentación de ofertas | 22/03/2018 9:35 *(UTC -4 horas)* | 22/03/2018 9:38 *(UTC -4 horas)* | 91.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0009 | BOLETOS AEREO PARA LAS SEÑORAS ELIZABETH TRONCOSO Y SABET CRUZ, EMPLEADAS DEL INAP, PARA PARTICIPAR EN LA SEMANA ACADEMICA EN PARIS-FRANCIA, DEL 09 AL 13 DE ABRIL/2018 | Presentación de ofertas | 21/03/2018 12:48 *(UTC -4 horas)* | 21/03/2018 12:51 *(UTC -4 horas)* | 113.406,92 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-DAF-CM-2018-0001 | SER. DE SUMINISTRO, DESAYUNO, ALMUERZO, BEBIDAS, REFRIGERIO Y ATENCIONES , PARA JORNADA DE INTEGRACION DE LOS EMPLEADOS DEL INAP, EN EL PARQUE NACIONAL LOS HAITISES, EL 27 -03-2018 | Presentación de ofertas | 20/03/2018 14:00 *(UTC -4 horas)* | 22/03/2018 14:00 *(UTC -4 horas)* | 506.340 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Ministerio de Administración Pública | MAP-CCC-CP-2018-0013 | SOLICITUD DE CONSULTARÍA PARA LA COMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9001:2015 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-INAP. | Presentación de ofertas | 07/03/2018 10:30 *(UTC -4 horas)* | 14/03/2018 10:30 *(UTC -4 horas)* | 1.662.941 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0008 | ADQ. DE COMBUSTIBLE DEL MES DE MARZO, 2018 | Presentación de ofertas | 01/03/2018 12:35 *(UTC -4 horas)* | 01/03/2018 12:38 *(UTC -4 horas)* | 399.500 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0002 | ADQ. DE BIZCOCHO PARACELEBRACION DE CUMPLEAÑOS PARA EMPLEADOS DEL INAP | Presentación de ofertas | 23/02/2018 10:28 *(UTC -4 horas)* | 23/02/2018 10:31 *(UTC -4 horas)* | 4.724,57 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-UC-CD-2018-0001 | ADQ. DE BIZCOCHO, PARA CELBRACION DE CUMPLEAÑOS, PARA EMPLEADOS DEL INAO | Presentación de ofertas | 22/02/2018 13:45 *(UTC -4 horas)* | 22/02/2018 13:48 *(UTC -4 horas)* | 9.216,09 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0006 | ADQ. DE COMBUSTIBLE DEL MES DE FEBRERO, 2018 | Presentación de ofertas | 21/02/2018 11:35 *(UTC -4 horas)* | 21/02/2018 11:38 *(UTC -4 horas)* | 778.499,55 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |
| DO | Instituto Nacional de Administración Pública | INAP-CCC-PE15-2018-0001 | ADQ, DE CUPONES DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO | Presentación de ofertas | 25/01/2018 11:05 *(UTC -4 horas)* | 25/01/2018 11:08 *(UTC -4 horas)* | 179.000 Pesos Dominicanos | Proceso adjudicado y celebrado |