## Escudo%20de%20la%20República%20Dominicana

## REPUBLICA DOMINICANA

# INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO

### M E M O R I A INSTITUCIONAL

**2019**

# I. Índice

**Contenido Paginas**

II. Resumen Ejecutivo..........................................................................................1-6

III. Información Base Institucional.....................................................................7-10

1. Misión y Visión de la Institución
2. Breve Reseña de la Base Legal de la Institución
3. Principales Funcionarios de la Institución

IV. Resultados de la Gestión del Año...............................................................11-58

1. Metas Institucionales
2. Indicadores de Gestión
3. Perspectiva Estratégica
4. Metas Presidenciales
5. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública
6. Gestión de Calidad y Servicios
7. Planificación de Recursos Humanos
8. Organización del Trabajo
9. Gestión de Empleos.
10. Gestión de Compensación y Beneficios
11. Gestión de Rendimiento.
12. Gestión de Desarrollo.
13. Gestión de Relaciones Humanas y Sociales.

1. Perspectiva Operativa
2. Índice de Transparencia
3. Normas de Control Interno
4. Plan Anual de Compras
5. Auditorias y Declaraciones Juradas
6. Otras Acciones Desarrolladas
7. La Ejecución de Proyectos que Surgieron de las Visitas Sorpresas que Realiza el Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Lic. Danilo Medina Sánchez por Todo el País.
8. Departamento de Producción.
9. Departamento Administrativo.
10. Departamento de Transportación.
11. Departamento de Comunicaciones.
12. Departamento de Revisión y Análisis.
13. Departamento de Recursos Humanos
14. Departamento de Planificación y Desarrollo.
15. Departamento Jurídico.
16. Programas Especializados.
17. Participación en Conferencias y Foros

V. Gestión Interna……………………………………………………….........59-63

1. Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto
2. Contrataciones y Adquisiciones

1. Resumen de Licitaciones Realizadas en el Período

2. Resumen de Compras Contrataciones Realizadas en el período

3. Rubros Identificación de Contratos

4. Descripción del Proceso

5. Proveedores Contratados

6.Tipo Documento Beneficiario

7. Monto Contratado

VI. Anexos

**II. Resumen Ejecutivo**

**Principales Actividades Realizadas por el Instituto Agrario Dominicano en el Año 2019.**

El Instituto Agrario Dominicano (IAD), sostenido en el apoyo financiero ofrecido por el Gobierno Central durante el período Enero – Octubre del año 2019, desarrolló un conjunto de actividades para promover y apoyar la producción en los Asentamientos Campesinos de la Reforma Agraria, entre las cuales citamos las siguientes:

La ejecución y seguimiento de 68 proyectos productivos para dar respuesta a los compromisos contraídos por el Excelentísimo Señor presidente de la República, Lic. Danilo Medina Sánchez, con los pequeños agricultores durante las visitas sorpresas a las zonas rurales del País. Entre estos se destacan 9 proyectos concluidos en este período, con una inversión de RD$ 81.54. millones para beneficiar 1,471 familias parceleras que se están incorporando a la actividad productiva en una superficie de 255,960 tareas.

Los proyectos terminados son: Centro de Acopio de Cascara de Naranja Agria en Monte Grande, Provincia Dajabón, Instalación y puesta en operación de cinco estaciones de bombeo con 7 electrobombas en los sectores la Lista, Isleta, Osvaldo Feliz, La Guinea, Rincón Tomás del Municipio de Cabral, igualmente 7 unidades de electrobombas en los asentamientos Nos. 107 Pescadería, 453 Dumit y 524 José Fco. Peña Gómez del Municipio El Peñón, Provincia Barahona, Proyecto para el Desarrollo Productivo del AC-259 Macasías y la Sección Los Rinconcitos, Provincia Elías Piña, Construcción Centro de Acopio y Empacadora de la Asociación de Agricultores Amaceyes Arriba La Lomita, Provincia Santiago, Equipamiento con una electrobomba del pozo construido por la Comunidad de Cabeza de Toro y reconstrucción y equipamiento de tres pozos existentes, Provincia Bahoruco, Construcción Sistema de Riego por Goteo en el AC-580 Caña Segura, la Construcción de 115 lagunas en la Comunidad del Pino, Provincia Dajabón..

También Fueron adquiridos y entregados 4 camiones de carga que beneficiaron a las comunidades de El Calvario de la Provincia Monte Plata, Tamboril de la Provincia Santiago, Hato Del Medio, Guayubín de la Provincia Monte Cristi, y a productores del AC- 501 Orégano Grande de la Provincia de Azua, con una inversión de RD$7.6 millones y beneficiaron a 563 productores. Asimismo se adquirieron y entregaron 6 unidades de tractores equipados con rastra y mureador a productores de las comunidades de Guanuma de la Provincia Monte Plata, Los Rinconcitos de la Provincia Elías Piña, Pescadería y El Peñón de la Provincia Barahona, El Pino en la Provincia Dajabón, Hato Del Medio, Guayubín en la Provincia Monte Cristi y a productores del AC- 501 Orégano Grande de la Provincia de Azua, con una inversión de RD$10.57 millones y beneficiaron a 1,538 productores. También se entregó una motoniveladora a 157 productores de la Cooperativa Agropecuaria y de Servicios Múltiples Red Guaconejo de la Comunidad Balatá de la Provincia María Trinidad Sánchez y una cortadora de forraje y empacadora de Heno a productores del AC-109 El Pino en Dajabón, con una inversión de RD$15.43 millones.

Se destaca también, que en este período se pusieron en marcha los siguientes Proyectos: Construcción Centro de Acopio para el procesamiento de Cacao Orgánico en la Comunidad El Yayal de la Provincia María Trinidad Sánchez, Construcción Centro de Acopio para el almacenamiento, empaque y comercialización de Pitahaya, en Vicente Noble, Provincia Barahona, Construcción Centro de Acopio para la producción de Coco y Cacao, Distrito Municipal La Gina de Miches, Provincia El Seibo, Construcción Centro Comunal Arroyo Rico, Provincia El Seibo, Ampliación de seis(6)kilómetros de Canal de riego en las Comunidades Granado y Guanarate, Distrito Municipal Cabeza de Toro, Municipio Tamayo, Provincia Bahoruco, Estudio Geofísico, Perforación y Equipamiento de Electrobomba para dos(2) pozos en las Comunidades Granado y Guanarate, Distrito Municipal Cabeza de Toro, Municipio Tamayo, Provincia Bahoruco, Construcción, Electrificación y Equipamiento de electrobombas para dos(2) estaciones de bombeo en el Proyecto de Reactivación Productiva del Asentamiento Campesino No. 451 Los Tumbados II, Municipio Baní, Provincia Peravia, Rehabilitación y Electrificación de Estación de bombeo, Reparación de Caseta, Construcción de canal y Tina de descarga en la Comunidad de Barrera, Provincia Azua. Rehabilitación de Estación de bombeo No. 2, Asociación El Progreso, Distrito Municipal Las Barias, Ansonia, Provincia Azua. Estos proyectos se ejecutan con una inversión de RD$ 76.69 millones, para beneficiar a 1,117 familias campesinas.

Se señala, además, la adquisición y entrega de 625 Cajas dobles de Abeja para la producción de miel, 192, 900 plántulas de Café, 700 quintales de fertilizantes y otros insumos (fungicidas, insecticidas, Herbicidas, etc.) y 148 especies de Ovinos y Caprinos para apoyar las actividades de unos 1,087 productores de las comunidades de Villa Altagracia en la Provincia San Cristóbal, Las Mercedes en la Provincia Pedernales y El Pino, Provincia Dajabón, con una inversión de RD$ 6.03 millones.

**Titulación Definitiva**

El IAD, en coordinación con la Comisión Permanente de Titulación de Tierras del Estado, trabajó activamente en la dotación de Títulos Definitivos a parceleros de Reforma Agraria, logrando la entrega de **19,061** títulos definitivos de propiedad, con una superficie de 99,943.05 tareas, que beneficiaron a igual cantidad de familias de las provincias Dajabón, Azua, La Vega, Valverde, Monte Cristi, San Juan, Monte Plata, María Trinidad Sánchez, Hato Mayor, Barahona, Santo Domingo y el Seibo. Es bueno señalar que gracias a la acción efectiva del gobierno, los productores beneficiados, además de incrementar significativamente el valor de sus terrenos, se ahorraron unos RD$ 70,000.00 cada uno, que es el costo promedio de la emisión de un título definitivo a nivel privado.

**Distribución de Tierras**

Fueron realizados un total de siete (7) asentamientos campesinos, en los cuales se distribuyó una superficie de 99,977.61 tareas que beneficiaron a 3,470 familias campesinas con una carga familiar de 19,085 personas. Estos Asentamientos Campesinos pertenecen a las oficinas regionales de Monte Cristi, Monte Plata, Independencia, Hato Mayor y El Seibo.

También fueron entregados 4,170 títulos de asignación provisional a igual número de parceleros/as en las 14 oficinas regionales de la Institución, donde se destacan 1,492 títulos en la Oficina Regional Monte Plata, 963 títulos en la Oficina Regional Barahona y 266 en Monte Cristi, con una superficie total de 181,458.87 tareas.

**Obras de Infraestructura de Apoyo a la Producción**

Para apoyar las actividades productivas que desarrollan los parceleros de la Reforma Agraria fueron realizadas obras de infraestructura, tales como: La construcción y rehabilitación de 363 kilómetros de caminos de acceso e inter parcelarios, 14 kilómetros de canales de riego, drenaje y bermas, dragado de 20 kilómetros de ríos y arroyos, rehabilitación y rotulación de 3,946 tareas de terreno y finalmente la construcción y rehabilitación de 187 lagunas, entre otras. Asimismo, fueron instalados y reparados 19 sistemas de bombeos. Estas acciones fueron ejecutadas con una inversión de RD$117.94 millones y beneficiaron 13,855 productores de Reforma Agraria.

**Organización de Cooperativas**

El IAD, en coordinación con el Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP), logró la formalización e incorporación por el Poder Ejecutivo de siete (7) nuevas cooperativas agropecuarias y la estructuración de 54 cooperativas, las cuales están en proceso de capacitación y elaboración de expedientes y cuentan con una matrícula de 653 miembros.

**Producción Agrícola**

El IAD promovió y apoyó la siembra de 1,331,230 tareas y la cosecha de 2,313,496 tareas de diferentes cultivos, con una producción de 20.47 millones de quintales de alimentos, cuya comercialización generó ingresos para las familias parceleras por un monto de RD$22,706 millones. Del Cultivo del Arroz se sembraron y cosecharon 956,850 y 1, 192,376 tareas respectivamente; con una producción de 7,283,784 quintales de arroz en cáscara, cuya venta generó ingresos por valor de RD$8,387.32 millones.

**III. Información Base Institucional**

**a) Misión y Visión**

**Misión**

Promover la aplicación de políticas de desarrollo integral sostenible de las familias agrarias, mediante un proceso de acompañamiento en organización y capacitación, a partir de la captación, distribución, regularización de tierra y la consolidación de los asentamientos campesinos.

**Visión**

Lograr la consolidación de una reforma agraria sostenible desde el punto de vista económico, social y medioambiental, que contribuya al bienestar de las familias dedicadas a la producción agropecuaria y a la seguridad alimentaria del País.

**b) Base Legal**

**Durante el período 1930-1961:** En el gobierno del Presidente Rafael Leónidas Trujillo Molina, se promulgó la Ley No.1783 del 18/08/48 sobre colonización agraria, a fin de legalizar los asentamientos campesinos realizados.

Promulgación de la Ley No. 3589, del 27/06/53, después de la cesación de las colonias agrícolas estatales, a fin de propiciar el carácter empresarial del campesino dominicano.

* Ley No.5879 del 27 de Abril del año 1962, Gaceta Núm. 8671, que crea el Instituto Agrario Dominicano, como organismo responsable de ejecutar los Programas de Reforma Agraria en el País.
* Ley No. 496 del 23 de Octubre de 1969, Gaceta Núm. 3128 que crea el Directorio del IAD
* Ley No.191 del 20 de Octubre del Año 1967, que traspasa al IAD la propiedad de los terrenos de las Colonias Agrícolas establecidas antes del año 1962.
* Ley No.532 del 12 de Diciembre del Año 1969, que dispone la promoción del desarrollo del Sector Agropecuario, mediante el ofrecimiento de los servicios de Educación Agropecuaria, Asistencia Técnica y Crediticia, Construcción y Mantenimiento de Caminos Interparcelarios y la Organización Rural.
* Ley No.145 del 7 de Abril del Año 1975, que prohíbe donar, vender o negociar las parcelas de la Reforma Agraria.
* Ley No.55 del 7 de Mayo del Año 1997, que reconoce el derecho de la mujer para accesar en igualdad de condiciones que el hombre a las parcelas o predios de la Reforma Agraria.

**c) Principales Funcionarios de la Institución**

**Ing. Agrón. Emilio Toribio Olivo**

**Director General**

**Lic. Manuel Antonio de León**

**Subdirector General**

**Lic. Pablo Geovanny Cedano Santos**

**Director Administrativo Financiero**

**IV. Resultados de la Gestión del Año**

1. **Metas institucionales**

**Captación de Tierra**

En este renglón, el Departamento de Estudios y Captación de Tierras, estableció como meta para el año 2019, captar una superficie de 176,523 tareas, logrando ejecutar una superficie de 67,428.78 tareas, equivalente a un 38.20% de ejecución; estos terrenos fueron captados en las Provincias de Hato Mayor, el Seibo y Barahona.

**Distribución de Tierras**

El Instituto Agrario Dominicano, a través del Departamento de Distribución de Tierras, programó realizar un total de 12 nuevos asentamientos de los cuales se realizaron siete y programó distribuir una superficie de 144,712 entre 4,646 familias, distribuyendo 99,977.61 tareas entre 3,470 beneficiarios, con una carga familiar de 19,085 personas.

También fueron entregados 4,170 títulos de asignación provisional a igual número de parceleros en las 14 oficinas regionales de la Institución, donde se destacan 1,492 títulos en la Oficina Regional No.13 Monte Plata, 963 en la Oficina Regional No.6, Barahona, 926 en la Oficina Regional No.5 Higuey, 266 en la Oficina Regional No.14 Monte Cristi y 148 en la Oficina Regional No.9 Santiago.

**Titulación definitiva**

Se programó la entrega de 8,444 títulos definitivos para favorecer a igual cantidad de familias y se logró un excelente nivel de ejecución logrando dotar de su título de propiedad a 19,061 productores de Reforma Agraria, que representa un 225.73 % del total de títulos programados en el año 2019.

**Producción Agrícola**

Para el año 2019 la Institución, a través del Departamento de Producción se trazó como meta promover la siembra en los asentamientos campesinos de una superficie de 2, 422,039 tareas de diferentes cultivos, de la cual logró sembrar 1,313,230 para obtener un 54.96 % de ejecución.

Además, programó la recolección en una superficie de 2, 932,538 tareas, alcanzando un nivel de ejecución de 78.89 % al cosecharse 2, 313,496 tareas.

El volumen de producción estimado fue de 18.5 millones de quintales de alimentos, lográndose obtener 20.4 millones de quintales equivalentes a un 110% de ejecución.

Los ingresos programados por la comercialización de los volúmenes de producción esperada fueron de RD$29,583.7 millones y se ejecutaron RD$26,630 millones para un 90 % de ejecución.

**Producción Pecuaria**

En los asentamientos pecuarios de la Reforma Agraria se estimó obtener 83.0 millones de litros de leche y se obtuvo 71.41 millones, para un 86.06% de ejecución. Así mismo, se programó producir 24.7 millones de kilogramos de carne, obteniéndose 17.47 millones para un 70.73% de ejecución.

El valor total estimado por concepto de la venta de la producción de leche y carne fue de RD$5,210.20 millones y se logró obtener recursos por el orden RD$2,475.45 millones para una ejecución de 47.51%.

**Financiamiento**

En este aspecto, las actividades productivas en los asentamientos campesinos demandaron recursos económicos por valor de RD$10,605.6 millones. De estos el IAD canalizó financiamiento al Banco Agrícola por un monto de RD$367.3 millones.

Dentro de los cultivos que requirieron mayor financiamiento están; el arroz con una demanda estimada en 6,397.4 millones, ejecutándose 314.5 con un 5.0%, la yuca con un monto demandado de RD$263.0 millones, obteniendo RD$2,775,843.78 mil, con un nivel de ejecución de 1 %. Las musáceas demandaron un monto de RD$692.2 millones, de los cuales RD$489.8 millones correspondieron al cultivo de plátano y RD$201.4 millones al guineo. De estos se canalizaron RD$ 12.4 millones para el Plátano y RD$ 2.37 millones para el Guineo, obteniéndose ejecuciones de 2.53% y 1.18% respectivamente.

**Obras de Infraestructura**

Se programó construir y rehabilitar 118 kilómetros de caminos ínter parcelarios, de los cuales se construyeron y rehabilitaron 363 kms para obtener un 307.63 % de ejecución. Además, 12.80 kms de canales de riego y drenaje, de los cuales se ejecutaron 14 kilómetros para un 109.38 % de ejecución.

También se programó construir 4 reservorios y se está en proceso de ejecución de un reservorio en la Comunidad de Cabeza de Toro, Provincia Bahoruco

Además, se programó la adquisición, instalación y reparación de 91 unidades de equipos de bombeos, de los cuales se logró ejecutar 21 unidades para un nivel de ejecución de 23.08%

Otras acciones ejecutadas no contempladas en el Plan Operativo, fueron: rehabilitación de 10.7 km de berma y finalmente la construcción y rehabilitación de 187 lagunas.

**Desarrollo Social**

El Departamento de Desarrollo Social de la Institución programó 794 eventos de organización y promoción social, capacitación, Fomento Cooperativo y mejoramiento de vida para beneficiar a 24,479 participantes.

De esta programación se ejecutaron 485 eventos que beneficiaron a 14,194 participantes, alcanzando porcentajes de ejecución de 58 % y 62%, respectivamente.

**Adquisición, Reparación y Mantenimiento de Maquinarias**

**y Equipos de Transporte.**

En este período, se programó la adquisición, reparación y mantenimiento de 108 unidades de maquinarias, equipos pesados y livianos para dar apoyo a las actividades productivas de los asentamientos campesinos, y en ese sentido se adquirieron, repararon y dio mantenimiento a 91 unidades del referido parque vehicular de la Institución, equivalente a 84.26% de ejecución.

1. **Indicadores de Gestión**
2. **Perspectiva Estratégica**
3. **Metas Presidenciales**

Entre las metas presidenciales trazadas al Sector Agropecuario fueron consideradas la titulación definitiva de los parceleros de Reforma Agraria y la estructuración de asociaciones y cooperativas de productores Agropecuarios, las cuales deben ser gestionadas por el Instituto Agrario Dominicano; en este sentido nuestra institución en coordinación con la Comisión Permanente de Titulación de Tierras del Estado, para el período analizado logró dotar de su título de propiedad a 19,061 productores de Reforma Agraria, que representa un 225.73 % del total de títulos programados en el año 2019. Con esta entrega el avance de la meta trazada para el período de gobierno 2016- 2020, alcanza un porcentaje de 86.80 %, equivalente a un total de 52,079 títulos definitivos entregados.

En el aspecto organizativo, el IAD en coordinación con el Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP), logró la incorporación de 7 nuevas cooperativas agropecuarias de parceleros de Reforma Agraria y estructurar 54 comités gestores de cooperativas en diferentes asentamientos campesinos que están en proceso de capacitación y preparación de expedientes para su incorporación.

Se destaca también, que se estructuraron 14 asociaciones campesinas de parceleros y se incorporaron cuatro (4). También se logró la reestructuración de diecinueve (19) asociaciones de parceleros.

ii **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública(SISMAP).**

1. **Gestión de Calidad y Servicios**

En el marco del compromiso asumido por el IAD, para implantar los procesos institucionales con la calidad que ameritan los nuevos tiempos, se ejecutaron las siguientes actividades:

* Fue realizado el Autodiagnóstico de la situación actual de la Institución, conforme al Marco Común de Evaluación (CAF, por sus siglas en ingles) y remitido al MAP, el cual fue revisado y aprobado por dicho organismo y cargado al SISMAP. Este autodiagnóstico nos permitió identificar áreas de mejoras que sirvieron de insumos para elaborar el primer Plan de Mejora CAF (Plan de Mejora Institucional, año 2019), el cual fue ejecutado satisfactoriamente.
* En coordinación con el MAP, se elaboró y aprobó el primer Manual de Políticas Generales y Procedimientos de las áreas Sustantivas u Operativas de la Institución (Estudios y Captación de Tierras, Distribución de Tierras, Desarrollo Social, Ingeniería y Producción), el cual se constituye en una guía que garantiza a las referidas áreas realizar los servicios de manera eficiente y con la calidad que amerita los tiempos actuales. El mapa de proceso aprobado por la Máxima Autoridad y valido por el MAP en el año 2017, no fue objeto de cambio en el período analizado, por lo tanto sigue vigente.
* Bajo la asesoría del MAP, se finalizó la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano, logrando su aprobación en este periodo; también se llevó a cabo el lanzamiento de la misma, de igual manera fue socializada con todos los empleados de la Sede Central de la Institución y también fue socializada con parceleros de todos los organismos regionales de la Institución.
* Estamos articulados al Portal Dominicano Oficial del Estado Dominicano, mediante un enlace del observatorio en la página Web del Instituto Agrario Dominicano, así mismo, los servicios que ofrece la Institucion están registrados en el Directorio de Servicios Públicos, estos son: Certificación de Asentado Legal y Certificado de Título Provisional. También disponemos de una relación de funcionarios públicos del Instituto Agrarios Dominicano, registrados en el Directorio de funcionarios de la página Web de la Institución.

1. **Organización de la Función de Recursos Humanos.**

En coordinación con los Analistas del Ministerio de Administración Pública, se dispone de un diagnóstico de la Función de Recursos Humanos y se han impartido charlas y talleres para reforzar y fortalecer los conocimientos de los empleados sobre la Ley 41-08 de Función Pública y sus reglamentos.

1. **Planificación de Recursos Humanos**

El Departamento de Recursos Humanos, con el propósito de asegurar un buen rendimiento por parte de los colaboradores, realizó una revisión sistemática de las necesidades de cada dependencia, con el fin de asegurar que los colaboradores tengan las competencias y perfil requerido de los cargos que ocupan.

El Departamento de Planificación y Desarrollo, programó el monto trimestral para sustentar el pago de la Nómina del Personal que labora en la Institución.

1. **Organización del Trabajo**

Bajo la asesoría del Ministerio de Administración Pública, el IAD, realizó las coordinaciones de lugar para efectuar los ajustes correspondientes del Manual de Organización y Manual de cargos, acorde a la nueva Estructura Organizativa vigente en la Institución.

**Estructura Organizativa**

La Estructura Organizativa aprobada en el año 2017, permanece invariable, ya que aún está en su período de vigencia.

**Manual de Organización y Funciones**

Conforme a la nueva estructura Organizativa del IAD, se dispone de un Manual de Organización y Funciones, el cual fue aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva, divulgado e implementado en todas las áreas de la Institución.

**Manual General de Descripción de Cargos**

Durante este período fue concluida la elaboración del Manual General de Descripción de Cargos del Instituto Agrario Dominicano, el cual fue aprobado por la máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución y refrendado por el Ministro de Administración Pública. Dicho documento contiene los cinco grupos ocupacionales, conforme a lo establecido en el Manual General de Cargos Civiles, Comunes Clasificados del Poder Ejecutivo, la descripción de los puestos establecidos en la Institución, su identificación, descripción general del cargo, requisitos exigidos y funciones específicas que deben contener los cargos a desempeñar por los servidores del IAD.

1. **Gestión del Empleo**

Durante el período se realizó una convocatoria para un Concurso Externo para cubrir tres (3) vacantes de Ingeniero Agrónomo. En lo relacionado a la rotación de personal, se realizaron las mediciones correspondientes desde enero hasta el mes de septiembre con un índice de 2.06%. Así mismo el índice de absentismo desde enero a septiembre fue de 0.80%. Es preciso señalar que durante este año no hubo incorporados al sistema de carrera administrativa, ya que en la actualidad el Ministerio de Administración Pública (MAP) no está incorporando servidores, pues están cambiando la incorporación para que se realice por concurso. En la actualidad en la Institución tenemos incorporado a la Carrera administrativa 612 empleados

En cuanto al Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), se avanza para su establecimiento e implementación en la Institución. Actualmente se está realizando los ajustes de la nómina, a los fines de que esté alineada con la Estructura Organizativa y el Manual General de Cargos.

1. **Gestión de las Compensaciones y Beneficios**

Desde al año 2018, el Instituto Agrario Dominicano dispone de una escala de salarios aprobada por el Ministerio de Administración Pública.

1. **Gestión de Rendimiento**

Fue evaluado el desempeño de 2,489 empleados de la Institución correspondiente al período 2018-2019, se impartió una charla sobre evaluación de desempeño, dirigida a encargados departamentales, regionales y provinciales, con la participación de 56 servidores de la Institución; también en coordinación con el MAP se realizaron dos (2) talleres, con el objetivo de socializar la evaluación de desempeño por resultados y competencias, en los que participaron 103 servidores de la Sede Central y los organismos regionales. Además, se entregaron 170 medallas al mérito a igual número de servidores con más de 25 años laborando en la Institución, con lealtad, honradez y eficiencia.

1. **Gestión del Desarrollo**

Fueron realizados 28 actividades de capacitación en diferentes jornadas formativas, como son: Cursos, charlas y talleres, las cuales estuvieron orientados a ampliar los conocimientos para un mejor desempeño laboral, entre los que se destacan: Taller sobre Evaluación por Resultados y Competencias, Manejo de Conflictos, Curso- sobre Compras y Contrataciones, Charla sobre Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública, Responsabilidad Social en la Administración Pública, Derechos del Consumidor, Congreso Interamericano sobre construcción de una propuesta de Evaluación y Seguimiento para las Principales áreas de Recursos Humanos. En estas capacitaciones participaron 1,457 empleados.

1. **Gestión de Relaciones Humanas y Sociales.**

En este aspecto, la Institución tiene designado oficialmente un representante ante las Comisiones de Personal y desde el año 2013 se constituyó la Asociación de Empleados Públicos (ASP) en el IAD, cuya directiva fue renovada en este período por cuarta vez.

Asimismo, conforme lo establece la Ley 41-08 de Función Pública, se gestionó el pago de beneficios laborales por un monto de RD$799,396.94 beneficiando a 25 empleados desvinculados de la Institución.

En el mes de agosto de este año, fue constituido y juramentado el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto Agrario Dominicano, conforme lo establece el artículo 5 y 6 de la Resolución 09-2015 del Ministerio de Administración Pública y los artículos 6 hasta el 6.5.11 de la Resolución 04-2007 contenida en el Reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana.

Se realizó la encuesta de clima organizacional correspondiente al año 2019, bajo las orientaciones del Ministerio de Administración Pública, la cual fue aplicada a una muestra de 260 empleados de la Sede Central del IAD; los resultados obtenidos fueron socializados con los empleados de la Institucion y en función de los mismos, se elaboró el Plan de Acción de Mejora del Clima Organizacional y remitido al Ministerio de Administración Pública.

1. **Perspectiva Operativa**
2. **Índice de Transparencia**

Se recibieron 61 solicitudes de información, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), las cuales fueron respondidas respetando los plazos establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública. Estas solitudes procedieron mayormente de estudiantes universitarios, abogados, beneficiarios de parcelas y particulares. Estuvieron dirigidas principalmente a las áreas de Captación, Distribución de Tierras, Consultoría jurídica, Recursos Humanos y Área Financiera Administrativa de la Institución.

A través del responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información se participó en todas las sesiones del Comité de Compras y Contrataciones de la Institución, así como en las reuniones de trabajo de diversas comisiones, entre estas: Comisión de Ética Pública, Comité de Calidad, Normas Básicas de Control Interno, entre otras.

En este período, se logró una mejoría significativa de nuestro Portal de Transparencia, ya que logramos una puntuación promedio de 90.1 en los últimos tres (3) meses, pasando de rojo a verde en las calificaciones finales de este indicador.

Además, se elaboró el Reglamento del Código de Ética Institucional (CEI-IAD), con el objetivo de desarrollar las disposiciones del CEI-IAD, para que en el ámbito de su competencia y atribuciones se dispongan las funciones para los cuales fueron emitidos de forma puntual y eficiente, facilitando su comprensión.

1. **Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico.**

En relación con este indicador, el Instituto Agrario Dominicano ha avanzado significativamente, ya que los índices **Uso de las TIC,** **Implementación de E-Gob, Gobierno Abierto y e-Participación**, y **Desarrollo de e-Servicios,** nos permitieronpasar de una posición de 49 a **73.13,** mediante la aplicación de las siguientes acciones:

* Obtención de la Certificación NORTIC A3: 2014, en cumplimiento a las directrices establecidas en la Norma sobre publicaciones de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano
* Diseño e implementación de un sistema de respaldo, para salvaguardar las actividades Criticas de la Institución.
* Diseño e implementación de un sistema integrado para la gestión del área de tecnología que incluye: Mesa de ayuda, Gestión de Inventario, Gestión de proveedores y garantías, para dar cumplimiento a la Norma ITIL.
* Publicación de dos servicios informativos, los cuales cuentan con los requisitos, procedimientos, tiempo de entrega y un formulario de interacción con el Ciudadano.
* Creación de políticas y procedimiento, que incluye la revisión periódica de usuarios y privilegios

1. **Normas de Control Interno**

Se realizaron trabajos relacionadas con las normas y procedimientos establecidos para el fortalecimiento institucional, entre estos: Elaboración del Manual de General de Cargos Institucional, el cual fue aprobado por la Máxima Autoridad de la Institución y refrendado por el Ministro de Administración Pública, elaboración, aprobación y divulgación de cinco (5) manuales de políticas y procedimientos de la Institución (Recursos Humanos, Tecnologías de la Información y Comunicación, Planificación y Desarrollo y áreas misionales de la Institucion); igualmente los manuales de políticas de Información y comunicación, Control Interno, Metodología de Valoración y Administración de Riesgos, Plan de Seguridad entre otros. Estas acciones nos permitieron obtener en este indicador al término del mes de octubre una puntuación de 91.

Tambien destacamos como parte del fortalecimiento institucional la elaboración y aprobación del Plan Estrategico Institucional 2020-2023, en el cual son definidos los ejes, objetivos, estrategias y resultados estratégicos para el referido período.

1. **Plan Anual de Compras**

Durante el año 2019, acorde a las directrices de la Dirección General de Compras y Contrataciones, la Institución elaboró el Plan de Compras, el cual ascendió a un monto de RD$657, 802,165.00

1. **Declaraciones Juradas**

En este aspecto solo un (1) funcionario de la Institución rindió su declaración jurada, en cumplimiento de la Ley No.311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio; los demás funcionarios obligados ya habían cumplido en años anteriores con dicha ley.

1. **Perspectiva de los Usuarios**
2. **Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1.**

Este sistema fue puesto en vigencia desde el año 2017 en la Institución y a través del mismo en el año 2019 se recibió una (1) solicitud de información, la cual fue atendida de manera eficiente y satisfactoria, dándole seguimiento de forma permanente.

1. **Entrada de Servicios en Línea, Simplificación de Trámites, Mejora de Servicios Públicos.**

A final del año 2018 se inició la implementación de las solicitudes, mediante el Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP); en este período, a través del mismo se recibieron 61 solicitudes, las cuales fueron respondidas satisfactoriamente, por lo que las áreas involucradas para dar respuestas a dichas solicitudes tuvieron eficacia tramitando y contestando en tiempo hábil las mismas.

Cabe señalar, que en este período se ha avanzado en un 90% la puesta en marcha de la prestación en línea de dos (2) servicios que ofrece la Institucion: Certificado de Títulos Provisionales y Certificaciones de Asentados Legal, a través de la plataforma de República Digital. Ambos servicios corresponden al Departamento de Distribución de Tierras de la Institucion.

**c) Otras Acciones Desarrolladas**

**1-La Ejecución de Proyectos que Surgieron de las Visitas Sorpresas que Realiza el Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Lic. Danilo Medina Sánchez por todo el País.**

La Dirección General del IAD orientó sus esfuerzos en la ejecución y seguimiento de 68 proyectos productivos para dar respuesta a los compromisos contraídos por el Excelentísimo Señor presidente de la República, Lic. Danilo Medina Sánchez, con los pequeños agricultores durante las visitas sorpresas a las zonas rurales del País. Entre estos se destacan 9 proyectos concluidos en este período, con una inversión de RD$ 81.54 millones para beneficiar 1,471 familias parceleras que se están incorporando a la actividad productiva en una superficie de 255,960 tareas.

Los proyectos terminados son: Centro de Acopio de Cascara de Naranja Agria en Monte Grande, Provincia Dajabón, Instalación y puesta en operación de cinco estaciones de bombeo con 7 electrobombas en los sectores la Lista, Isleta, Osvaldo Feliz, La Guinea, Rincón Tomás del Municipio de Cabral, igualmente 7 unidades de electrobombas en los asentamientos Nos. 107 Pescadería, 453 Dumit y 524 José Fco. Peña Gómez del Municipio el Peñón, Provincia Barahona, Proyecto para el Desarrollo Productivo del AC-259 Macasías y la Sección Los Rinconcitos, Provincia Elías Piña, Construcción Centro de Acopio y Empacadora para la Asociación de Agricultores Amaceyes Arriba La Lomita, Provincia Santiago, equipamiento con electrobomba del pozo construido por la Comunidad de Cabeza de Toro y reconstrucción y equipamiento de tres pozos existentes, Provincia Bahoruco, Construcción Sistema de Riego por Goteo en el AC-580 Caña Segura la Construcción de 115 lagunas en la Comunidad del Pino, Provincia Dajabón..

También Fueron adquiridos y entregados 4 camiones de carga que beneficiaron a las comunidades de el Calvario de la Provincia Monte Plata, Tamboril de la Provincia Santiago, Hato el Medio, Guayubín de la Provincia Monte Cristi, y a productores del AC- 501 Orégano Grande de la Provincia de Azua, con una inversión de RD$7.6 millones y beneficiaron a 563 productores. Asimismo se adquirieron y entregaron 6 unidades de tractores equipados con rastra y mureador a productores de las comunidades de Guanuma de la Provincia Monte Plata, Los Rinconcitos de la Provincia Elías Piña, Pescadería y El Peñón de la Provincia Barahona, El Pino en la Provincia Dajabón, Hato del Medio, Guayubín en la Provincia Monte Cristi y a productores del AC- 501 Orégano Grande de la Provincia de Azua, con una inversión de RD$10.57 millones y beneficiaron a 1,538 productores. También se entregó una motoniveladora a 157 productores de la Cooperativa Agropecuaria y de Servicios Múltiples Red Guaconejo de la Comunidad Balatá de la Provincia María Trinidad Sánchez y una cortadora de forraje y empacadora de Heno a productores del AC-109 El Pino en Dajabón, con una inversión de RD$15.43 millones.

Se destaca también, que en este período se pusieron en marcha los siguientes Proyectos: Construcción Centro de Acopio para el procesamiento de Cacao Orgánico en la Comunidad El Yayal de la Provincia María Trinidad Sánchez, Construcción Centro de Acopio para el almacenamiento, empaque y comercialización de Pitahaya, en Vicente Noble, Provincia Barahona, Construcción Centro de Acopio para la producción de Coco y Cacao, Distrito Municipal La Gina de Miches, Provincia El Seibo, Construcción Centro Comunal Arroyo Rico, Provincia El Seibo, Ampliación de seis(6)kilómetros de Canal de riego en las Comunidades Granado y Guanarate, Distrito Municipal Cabeza de Toro, Municipio Tamayo, Provincia Bahoruco, Estudio Geofísico, Perforación y Equipamiento de Electrobomba para dos(2) pozos en las Comunidades Granado y Guanarate, Distrito Municipal Cabeza de Toro, Municipio Tamayo, Provincia Bahoruco, Construcción, Electrificación y Equipamiento de electrobombas para dos(2) estaciones de bombeo en el Proyecto de Reactivación Productiva del Asentamiento Campesino No. 451 Los Tumbados II, Municipio Bani, Provincia Peravia, Rehabilitación y Electrificación de Estación de bombeo, Reparación de Caseta, Construcción de canal y Tina de descarga en la Comunidad de Barrera, Provincia Azua. Rehabilitación de Estación de bombeo No. 2, Asociación El Progreso, Distrito Municipal Las Barias, Ansonia, Provincia Azua. Estos proyectos se ejecutan con una inversión de RD$ 76.69 millones, para beneficiar a 1,117 familias campesinas.

Se señala, además, la adquisición y entrega de 625 Cajas dobles de Abeja para la producción de miel, 192, 900, plántulas de Café, 700 quintales de fertilizantes y otros insumos (fungicidas, insecticidas, Herbicidas, etc.), y 148 especies de Ovinos y Caprinos para apoyar las actividades de unos 1,087 productores de las comunidades de Villa Altagracia en la Provincia San Cristóbal, Las Mercedes en la Provincia Pedernales y El Pino, Provincia Dajabón, con una inversión de RD$ 6.03 millones.

**2.-Departamento de Producción**

**Asistencia Técnica**

Las actividades realizadas por esta División, estuvieron centradas en 3 aspectos fundamentales, que fueron: La distribución de material de siembra e insumos técnicos y la supervisión y asistencia a los parceleros.

1. **Distribución de Material de Siembra e insumos técnicos**

Con el Propósito de incentivar el aumento de la Producción Agropecuaria, se realizó la adquisición y entrega de 625 Cajas dobles de Abeja para la producción de miel, 192, 900, plántulas de Café, 700 quintales de fertilizantes y otros insumos (fungicidas, insecticidas, Herbicidas, etc.) y 148 especies de Ovinos y Caprinos para apoyar las actividades de unos 1,087 productores de las comunidades de Villa Altagracia en la Provincia San Cristóbal, Las Mercedes en la Provincia Pedernales y El Pino, Provincia Dajabón, con una inversión de RD$ 6.03 millones.

1. **Supervisión y Asistencia al Parcelero**

Con el objetivo de orientar a los parceleros de Reforma Agraria para mejorar las prácticas de cultivos y así aumentar la producción agropecuaria se realizaron unas 8,200 visitas de supervisión, asistencia técnica a los parceleros en los asentamientos campesinos.

**Maquinarias y Equipos Agrícolas**

El Instituto Agrario Dominicano dispone de una flotilla de tractores agrícolas, la cual fue sometida a numerosas reparaciones por un valor de RD$1,225,831, lo que posibilitó la preparación de 176,584 tareas en asentamientos campesinos de 10 oficinas regionales de la Institución.

Además, se adquirieron seis (6) tractores agrícolas, una (1) Motoniveladora, una (1) cortadora de forraje, una (1) empacadora de heno y una(1) despedregadora, por un monto de RD$15.44 millones que beneficiaron a 2,260 productores de las provincias María Trinidad Sánchez y Dajabón.

**Agroindustria**

Durante el período enero- octubre 2019, través de esta división se desarrollaron las siguientes actividades:

* Revisión de informes de precios diarios a nivel de los principales mercados agropecuarios del Distrito Nacional y Provincia de Santo Domingo.
* Monitoreo de los Organismos Regionales para dar seguimiento a las actividades de comercialización realizada de los asentamientos campesinos.
* Revisión, Análisis y Procesamiento de 14 informes mensuales correspondiente a la comercialización de los rubros agropecuarios de los asentamientos campesinos.
* Participación con Stand en la edición No.31 de la Feria Nacional Agropecuaria, celebrada en las instalaciones de la Ciudad Ganadera del 5 al 13 de Marzo 2019.
* Participación con Stand en la décimo quinta versión de la Feria Expo Mango 2019, celebrada en la Plazoleta del Ayuntamiento de la Ciudad de Baní del 19 al 23 de Junio.
* Conjuntamente con el Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria el IAD, celebró la Feria del Cultivo de Castaña de Masa, en la Sede Central de IAD del 24 al 25 de Junio 2019.
* Participación en la Feria Expo Vega Real, celebrada en la Provincia de la Vega del 1 al 4 de Agosto.
* Participación en la Feria Expo Cibao en Santiago del 11 al 15 de Septiembre 2019.
* Seguimiento a diferentes proyectos relacionados con el establecimiento y desarrollo de agroindustrias, como son: Proyecto Rehabilitación Factoría Arroceros del Este, Provincia El Seibo, Factoría Gregorio Luperón Extracción de Aceite de Coco en el AC-087 Majagual, Provincia Samaná; Centro de Acopio Lechero en juan Sánchez, Provincia Monte Plata Construcción Centro de Acopio para Almacenamiento de Cascara de Naranja Agria en Monte Grande, Provincia Dajabón; Rehabilitación Factoría Las Damas en San Juan; Planta de Procesamiento de Alimentos para Humanos de la Cooperativa D-10 El Pozo de Nagua. Las Lagunas de Nisibón en la Provincia La Altagracia, entre otros.
* Participación en la Revisión, Análisis y Procesamiento de Datos de 14 Informes Mensuales, correspondiente a la Comercialización de Rubros Agropecuarios realizados en los diferentes Asentamientos Campesinos.

También participó conjuntamente con el Departamento de Planificación y Desarrollo en la formulación de 21 perfiles de Proyecto que generaron las visitas sorpresas, que el Señor Presidente de la Republica realiza cada semana en las comunidades de los asentamientos campesinos.

**3.-Departamento Administrativo**

A través de este Departamento, se canalizaron un conjunto de actividades, con el firme propósito de optimizar el desenvolvimiento y funcionabilidad de la Institución, dentro de las cuales podemos citar:

* Se elaboraron y tramitaron 1,801 cartas de rutas y 4,141 dietas por valor de RD$ 20,542,147.60
* Se solicitó el pago por concepto de alquiler de casas por valor de RD$ 95,700.00.
* Se emitieron órdenes para consumo de servicios alimenticios por valor de RD$ 7,873,286.20.
* Se solicitó el pago por concepto de servicio de trasporte del personal de la Institución por un monto de RD$4,800,000.00.
* Se gestionó el pago por concepto de servicios básicos, como energía eléctrica, suministro de agua potable, recogida de basura y comunicación, por un monto de RD$12,218,872.82.
* Se suministraron 80,886 galones de gas-oil para la realización de diversos trabajos de la Institución.

**4.-Departamento de Transportación.**

En este aspectose señala, que el parque de maquinarias, equipos y medios de transporte que posee el IAD para ofrecer servicios y apoyar las actividades agropecuarias en los asentamientos campesinos, fue reforzado con la adquisición, reparación y mantenimiento de cincuenta y un (59) equipos agrícolas, de construcción y transporte, tanto en la Sede Central como en los organismos regionales, en este sentido se reportó lo siguiente:

* Adquisición de doce (12) Camionetas, cuatro (4) camiones y diez (10) motocicletas.
* Reparación de cuatro (4) camionetas y un (1) camión
* Mantenimientos de 27 unidades de transporte

Estas adquisiciones, reparaciones y mantenimiento representaron en el período una inversión de RD$32.49 millones.

**5.-Departamento de Comunicaciones.**

El Departamento de Comunicaciones, dando cumplimiento a los objetivos, para los cuales fue creado, realizó durante el período Enero-Octubre 2019, las siguientes actividades:

* Cobertura a un total de 183 actividades, dentro de las cuales están: Seguimiento a las visitas sorpresas, entrega de Títulos Definitivos, de Maquinarias e Implementos Agrícolas a los parceleros, recorridos de proyectos agrarios, formación de Cooperativas Agrícolas y asociaciones de parceleros, jornadas de capacitación, y visitas a los diferentes medios de comunicación.
* Se prepararon y enviaron a los medios de comunicación 64 notas de prensa, logrando 200 publicaciones en periódicos impresos y 1,372 en los digitales.
* Se elaboraron 209 síntesis agropecuarias, publicadas en los periódicos de Circulación Nacional.
* Se realizaron 86 monitoreos de Radio sobre el Sector Agropecuario Nacional, de este total 23 correspondieron al I.A.D de manera particular y 711 para el sector agropecuario en general.
* Se realizaron 86 ediciones y documentales agropecuarios, que incluyeron documentales para las ferias, resumen de actividades para entrevistas en medios de comunicación, videos para las redes sociales, etc.
* En este período, las publicaciones realizadas en la página de Facebook del IAD lograron un alcance de 260 mil 374 visitas y los seguidores fijos de la página aumentaron a 7233 sumando un total de 3,225 usuarios.
* Asimismo en Twitter se postearon 2 mil 280 informaciones, produciendo 1 millón 386 mil 800 impresiones, 29,213 visitas al perfil y 2,027 menciones, captando un total de 2,828 nuevos seguidores.
* De igual manera en Instagram se realizaron 363 publicaciones captando 689 nuevos seguidores para un total de mil novecientos treinta y cuatro (1,934) seguidores, se han creado sesenta y siete (67) álbumes de fotos de actividades realizadas para cuenta de Flickr y se colgaron 105 videos de la Institución en Youtube.
* En el área de diseño se elaboraron un total de 562 trabajos que incluyen: 97 artes para FACEBOOK, 97 para Instagram y 90 para Twitter, 5 Brochures, 4 informes, una (1) Revista, 26 Bajantes, 18 Banderolas, 59 Infografías, 27 stickers, 80 artes fotográficos para Stand de ferias, 21 tarjetas de felicitación y reconocimientos, y otros 37 artes para diversas actividades no mencionadas anteriormente.

**6.- Departamento de Revisión y Análisis.**

Para garantizar que las operaciones y actuaciones de la Institución estén acorde con las leyes, regulaciones, normativas y procedimientos vigentes, se realizaron una serie de actividades, a través de las tres divisiones que lo integran:

**División de Análisis**

Fruto de las actividades realizadas por esta división fueron tramitados para su registro contable 300 expedientes por valor de RD$203,313,247.42 correspondientes principalmente a órdenes de compras, contratos ordinarios, cubicaciones y avances en obras, tal como se desglosa a continuación:

* Remisión de 19 expedientes para el pago de cubicaciones y avances de obras por un monto de RD$31,955,355.51.
* Tramitación de 110 órdenes de compras por un monto de RD$28,530,008.57.
* Tramitación de 115 contratos ordinarios por un monto de RD$19,025,884.48.

**División de Servicios Personales**

* Se tramitaron 1,501 expedientes para su registro contable o generado libramiento para las remisiones de pago por concepto de contrataciones, nominas, compras, servicios básicos (transporte, almuerzo, luz, alquileres y otros) revisión de viáticos dentro y fuera del País, cartas de ruta, análisis e informe de casos especiales (deudas adquiridas, indemnizaciones y vacaciones) por un valor aproximado de RD$10,579,450,654.30.

**División de Normas y Procedimientos**

Esta división con el objetivo de dar seguimiento a las diferentes actividades que en esta dependencia se ejecutan realizó las siguientes:

* Seguimiento a las liquidaciones de transferencia de fondos de la Sub-Gerencia de Ysura, Centro de Capacitación de la Reforma Agraria (CECARA), para cubrir gastos de capacitaciones y otras transferencias.
* Realización de Registros de diferentes transferencias de fondos entre estas: liquidación de combustible del PRODEVAJ, registro de cheques liquidable de las oficinas regionales y la Sede Central, informe de deudas contraída por CORASAN, informe de fiscalización del pago de la zafra cañera, registro de transferencias de fondos de la cuenta de gastos generales y se elaboraron formularios sobre control de documentación anexas, para liquidación de fondos, cheques liquidables y combustible.

**7.-Departamento de Recursos Humanos**

**Personal Existente**

Hasta el mes de Octubre del presente año existía una nómina de 3,967 empleados, agrupados en nómina de empleados fijos, comisión de enlace FF/AA y otras.

**Acciones de Personal**

Fueron realizadas 1,210 acciones de personal, dentro de las cuales se destacaron: 673 vacaciones, 1,321 licencias médicas, 79 designaciones, 68 exclusiones, 4 traslados, 10 cambios de designaciones y 65 reajuste, entre otras acciones.

**Asistencia Médica**

A través del Dispensario Médico de esta Institución se realizaron 6,050 asistencias médicas; además se administraron 286 inyecciones y 42 curas.

**Desarrollo Humano**

Durante el período señalado, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública, Ministerio de la Mujer, Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, Red Latinoamericana de Cooperativismo, Dirección General de Contrataciones Públicas, AFP Siembra, Ministerio de Obras entre otras entidades gubernamentales, se lograron impartir veintiocho (28) actividades formativas, con la participación de un total de 1,457 empleados.

**8.-División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)**

La División de Tecnologías de la Información en su misión de gestionar eficiente y eficazmente los recursos, la infraestructura y servicios tecnológicos de la Institución, ha venido realizando cambios en las infraestructuras y la plataforma informática, así como brindando servicios informáticos que apoyan los procesos realizados por nuestros usuarios durante el año 2019, como son:

* Entrega e instalación de (32) computadoras completas en diferentes dependencias de la Sede Central, Regionales y Provinciales de la Institución, entre estas: Oficina Provincial Samaná. Constanza de la Oficina Regional No. 12 La Vega, Planta Procesadora de Alimentos del Pozo de Nagua, Oficina de Libre Acceso a la Información, Recursos Humanos, Producción y el Programa de Titulación Definitiva, etc.
* Entrega e instalación de (16) impresoras en las oficinas regionales y provinciales de Pedernales, Bonao, San Francisco, Santiago, Azua, Samaná, así como en diferentes oficinas de la Sede Central.
* Instalación y remplazo de (36) baterías de UPS en las siguiente dependencias: Depto. de Desarrollo Social, Dirección Administrativa Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero, Proyecto Especiales, Sub-Dirección General, Registro y Control de Beneficiarios, Dirección General, Ingeniería, Producción , Sección de Prensa, Control y Revisión, Central de Medios y Radio, Contabilidad, etc.

En coordinación con otras dependencias de la Institución realizó otras actividades, como son:

* Confección de Carnets de RRHH
* Registro de Huellas dactilares para control de asistencia diaria-RRH
* Coordinación de la Página Web Institucional   
  RRPP.

**8.-Departamento de Planificación y Desarrollo**

Este Departamento, a través de las divisiones que lo integran y en coordinación con las diferentes dependencias de la Institución, desarrolló las siguientes actividades:

**División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.**

Durante el periodo Enero-Octubre 2019, la División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos, ha desarrollado las siguientes actividades:

1. Elaboración y Formulación Plan Operativo 2020.
2. Elaboración y formulación Ante Proyecto de Presupuesto año 2020.
3. Elaboración de Propuesta de Desarrollo para la producción de Cigarros en el Municipio de Tamboril, Provincia Santiago.
4. Elaboración de Proyecto para Renovar y Fomentar la Producción de Café, Aguacate, en el Distrito Municipal Las Maguanas-Hato Nuevo, Provincia San Juan.
5. Elaboración de Propuesta para mejorar la Ganadería en el AC-109 El pino, Provincia Dajabon.
6. Elaboración de Proyecto para el Desarrollo de la Producción de Cerdos en el Municipio de Villa Riva, Provincia Duarte.
7. Elaboración de Proyecto para el Fomento del cultivo de Cacao Orgánico en la Comunidad Sabana de Payabo, Provincia de Monte Plata.
8. Elaboración Proyecto para el Fomento del cultivo de Pitahaya en el Distrito Municipal La Guazara, Provincia de Barahona.
9. Elaboración de Proyecto para Reactivar la Producción del AC-121, Sabana Mula, Distrito Municipal de Sabana Higuero, Provincia Elías Piña.
10. Elaboración de Proyecto para la Rehabilitación y Fomento del cultivo de Cacao en el AC440, Arroyo Grande, Provincia El Seíbo.
11. Elaboración Proyecto para Reactivar la Producción en las comunidades El Peñón y Pescadería, de la Provincia Barahona.
12. Elaboración de Proyecto para Fomentar El cultivo de Café y Cacao, en el Paraje Lomas de Limón, Provincia El Seíbo.
13. Elaboración de Proyecto para el Fomento de la Producción de Aguacate, en el Distrito Municipal de Yaque, Provincia San Juan.
14. Elaboración de Propuesta para el Desarrollo productivo de Cardamomo en el AC-231 El Zapote, Municipio de Yamasá, Provincia Monte Plata.
15. Elaboración de Proyecto para el Desarrollo Agropecuario de los AC-021 y 188, Cerro Gordo 1 y II, Provincia Monte Cristi.
16. Elaboración para la construcción de una panadería, en el Municipio de las Matas de Farfán, Provincia San Juan.
17. Elaboración Proyecto de Rehabilitación y ampliación del Sistema de Riego en el Distrito Municipal El Naranjal, Provincia San José de Ocoa.
18. Elaboración de Proyecto, para el fomento del Cultivo de Piña en el AC-582, Hato de San Pedro, Municipio Sabana Grande de Boyá, Provincia de Monte Plata.
19. Elaboración de Proyecto para el establecimiento de una Granja de Gallinas Ponedoras en el AC-109 El Pino, Provincia Dajabón.
20. Elaboración Proyecto para el establecimiento de una Granja de Gallinas ponedoras en el AC-501 Orégano Grande, en la Comunidad Las Yayas de Viajama, Provincia de Azua.
21. Elaboración Proyecto para el Desarrollo de la Ganadería en el AC-206, Margarín, Provincia El Seíbo.

**División de Estadísticas.**

Durante el período analizado esta División realizó varias actividades, entre las que podemos señalar:

* Elaboración del Boletín Estadístico año 2018,
* Elaboración Trimestre Enero-Marzo y trimestre Abril-Junio y Julio- Septiembre 2019 del Plan Operativo.
* Análisis y Procesamiento de los informes mensuales de Producción agrícola.
* Análisis y Procesamiento de las Actividades de los diferentes Departamentos.
* Matriz y Memoria para Agricultura Enero-Octubre 2019 y Memoria Anual para la Presidencia 2019.

**División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.**

Durante el período Enero-octubre 2019, se realizaron diversas actividades, las cuales enunciamos a continuación:

* Elaboración de 13 resoluciones relacionadas con la aprobación de diferentes documentos, como son :
* Resolución No.001- de fecha 7 de Enero 2019, Que aprueba el Manual de Políticas de Control Interno del Instituto Agrario Dominicano.
* Resolución No.002, de fecha 17 de Enero 2019, Que aprueba la Metodología para la Valoración y Administración de Riesgos en el IAD.
* Resolución No.004 de fecha 15 de Abril 2019, Que aprueba el Manual de Cargos del I.A.D.
* Resolución No.005, de fecha 26 de Abril 2019, Que aprueba el Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Recursos Humanos.
* Resolución No.006 de fecha 10 de Mayo 2019, Que aprueba el Plan de Seguridad Institucional.
* Resolución No.007, de fecha 10 de Mayo 2019, Que aprueba el Manual de Políticas Generales y Procedimientos de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).
* Resolución No.008, de fecha 21 de Junio 2019, Que aprueba el Manual de Cargos del IAD, que sustituyó la Resolución No. 4 de fecha 15 de abril del año 2019.
* Resolución No. 009, de fecha 24 de Junio 2019, Que aprueba el Manual de Políticas Generales y Procedimientos del Departamento de Planificación y Desarrollo.
* Elaboración y Redacción del texto, que modifica la resolución No.02 de fecha 21 de Abril 2017, que crea el Comité Administrativo de los medios Web (CamWeb), aprobado mediante resolución No.10 de fecha 23 de Agosto 2019.
* Resolución No.11 de fecha 28 de Agosto 2019, Que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2023.
* Resolución No.12 de fecha 11 de Septiembre 2019, Que declara de Urgencia la Contratación de Bienes y Servicios para el Montaje de la Entrega de 3,000 Títulos Definitivos en la Provincia Hato Mayor, a efectuarse el 26 de Septiembre 2019.
* Resolución No.13 de fecha 10 de Octubre 2019, Que aprueba el Manual de Procedimientos de las áreas misionales del Instituto Agrario Dominicano.
* Se redactó y preparó la circular No.1 de fecha 4 de enero de 2019, Que declara el año 2019, Año de la Innovación y Competitividad, mediante Decreto del Excelentísimo Presidente de la República, Lic. Danilo Medina Sánchez.
* Se redactó y preparó el texto de la Circular No.006 de fecha 26 de Agosto 2019, sobre información inclusión Programa Carta Compromiso al Ciudadano.

Además, se elaboró el Manual de Políticas y Procedimientos de las siguientes áreas:

* Departamento de Recursos Humanos
* Departamento de Planificación y Desarrollo
* Departamento de Distribución de Tierras
* Departamento de Desarrollo Social
* Departamento Producción
* Departamento de Estudios y Captación de Tierras
* Departamento de Ingeniería
* División de Tecnologías de la Información y Comunicación(TIC)
* Se elaboró el Manual de Políticas de Control Interno del I.A.D.
* Elaboración Manual de Políticas de Información y Comunicación
* Se elaboró la Carta Compromiso al Ciudadano del I.A.D.
* Divulgación Manual de procedimientos de las Áreas Misionales.

**División de Cooperación Internacional**

Durante el año 2019, la Oficina de Cooperación Internacional participó en varias actividades Nacionales e Internacionales con finalidad de contribuir a un mejor cambio de vida de nuestros parceleros y parceleras; las cuales citamos a continuación:

* Coordinación de un (1) viaje a Matsudo, Japón para la participación de dos (2) técnicos de la Oficina Regional No12 La Vega, en un cuso sobre el Cultivo de Peras Japonesas.
* Participación en Lanzamiento del Proyecto “Integrando la gestión del agua, la tierra y los ecosistemas en pequeños Estados Insulares en Desarrollo del Caribe, República Dominicana” MMA y Fondo Global para el Medio Ambiente.
* Participación en Curso de injertia del Cultivo de Peras Japonesas, impartido en Constanza, Provincia La Vega por una delegación de técnicos de la ciudad de Matsudo, Japón.
* Participación en Lanzamiento del Proyecto de Resiliencia en la Sequía, auspiciado por la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) – Oxford Committee for Famine Relief (OXFAM).
* Participación en Curso sobre Sistema de Alerta Temprana en Sequía, coordinado por la FAO.

**9.-Departamento Jurídico**

Durante este período se realizaron doscientos veinte (220) actividades relacionadas con el quehacer jurídico de la Institución, de las cuales veinte y una (21) correspondieron a visitas al Abogado del Estado, participación en ciento veinte y cuatro (124) audiencias en todo el país, cuarenta y cuatro (44) investigaciones de parcelas en diferentes Registro de Títulos y el Tribunal Superior de Tierras, la realización de diez y siete (17) Inspecciones, seis (06) levantamientos y ocho (08) reuniones. Todas estas acciones se realizaron en beneficio del fortalecimiento de la Institución.

**10.-Programas Especializados**

Con el firme propósito de mejorar las condiciones de vida de los parceleros en los asentamientos campesinos, el Instituto Agrario Dominicano ejecutó programas con el apoyo económico del Gobierno Central, dentro de los cuales citamos:

**Programa de Titulación Definitiva**

Durante este período se trabajó activamente en la dotación de Títulos Definitivos a parceleros de Reforma Agraria, logrando la entrega de **19,061** títulos definitivos de propiedad, a igual cantidad de familias, con una superficie de 99,943.05, tal como se detalla a continuación:

* 977 títulos definitivos a familias en la Provincia Dajabón.
* 1,478 títulos definitivos a familias de la Provincia Azua.
* 1,047 títulos definitivos a familias de la Provincia La Vega.
* 2,888 títulos definitivos a familias de la Provincia María Trinidad Sánchez.
* 1,384 títulos definitivos a familias de la Provincia Valverde.
* 2,707 títulos definitivos a familias de la Provincia Monte Cristi.
* 2,494 títulos a familias de la Provincia Monte Plata.
* 300 títulos a familias de la Provincia San Juan.
* 2,940 títulos a familias de la Provincia Hato Mayor.
* 246 Títulos a familias de la Provincia El Seíbo.
* 1,100 Títulos a familias de la Provincia Barahona.
* 1,500 Títulos a familias de la Provincia Santo Domingo.

**Programa de Desarrollo Agrícola en Áreas de Montaña**

Durante el período 2019, este Programa recibió aportes de RD$ 3,504,778.80 para cubrir gastos corrientes para la realización de una serie de actividades relacionadas con el fomento del cultivo de especias en asentamientos de Reforma Agraria, lo que permitió la Producción de 5,887 kilogramos de Pimienta, de las cuales fueron vendidas 750 kgs; por un valor de RD$128,000.00 quedando en Almacén 5,137 kgs a la espera de ser comercializada. Las actividades que se desarrollaron en las diferentes fincas modelos de este programa, se citan a continuación:

* Realización de limpieza en las Plantaciones de Pimienta y área de Cacao
* Aplicación de abono foliar y fungicida a las plantaciones.
* Asistencia técnica a 32 productores y orientaciones sobre el manejo del cultivo de pimienta en época de sequía.
* Preparación de sustrato y carbonización de arroz
* Corte y postura de esqueje en mesa enraizadora
* Se impartió una charla sobre método de enraizamiento de esquejes de Pimienta a 20 estudiantes de la Universidad Tecnológica de Cotui.
* Mantenimiento del vivero y preparación de sarán, entre otras

**11-Participaciones en Conferencias y Foros**

* Conjuntamente con la participación de 210 delegados e invitados de 6 países: Cuba, México, Curazao, Honduras, Colombia y República Dominicana como país anfitrión, se participó en la VII Convención Internacional Iberoamericana de Cooperativismo y la VI Convención de Cooperativismo Agropecuario, celebrada del 10 al 12 de mayo en nuestro País(Hotel Barceló Palace Deluxe - Bávaro, Punta Cana), bajo la coordinación del Instituto Agrario Dominicano, la Red Latinoamericana de Cooperativismo y auspiciado por un gran número de entidades de la República Dominicana. El objetivo de este evento fue analizar los desafíos del cooperativismo y las vías para contribuir a su desarrollo sostenible.
* A través del Oficina de Cooperación Internacional se participó en el XVII, Congreso Dominicano de Ciencias Geográficas “El Aporte de las Ciencias Geográficas a la Gestión de Riesgo”, auspiciado por el Instituto Geográfico Nacional y la sección dominicana el Instituto Panamericano de Geografía e Historia, celebrado en el Hotel Barceló dela ciudad de Santo Domingo.
* Participación en el Seminario Internacional “Proyecto para una Reforma del Sector Público sostenible y exitosa” (Mesa Sectorial Agropecuaria), coordinado por el Ministerio de Administración Pública con el apoyo de especialistas internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico(OCDE), celebrado en el Hotel Radison, RD

**V. Gestión Interna**

1. **Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto**

Al Instituto Agrario Dominicano, hasta octubre del año 2019 se le asignó un presupuesto de RD$1,741,198,510.36 distribuido de la siguiente manera:

* Programa 11, Dotación, Distribución y Titulación de Tierras, al cual se le asignó un monto de RD$145,189,950.00 ejecutado en un 56.15%.
* Programa 12, Apoyo a la Producción Agropecuaria, al cual se le asignó un monto de RD$375,897,518.36 ejecutado en un 46.31%
* Programa 1, Dirección y Coordinación, al cual se le asignó un monto de RD$1,220,111,042.00, ejecutado en un 72.93%.

1. **Contrataciones y Adquisiciones**
2. **Resumen de Licitaciones Realizadas en el Período**

Durante el año 2019 se realizaron seis (6) Licitaciones Públicas, que describimos a continuación:

1. Referencia: IAD-CCC-LPN-2019-0001, sobre adquisición de Gasoil optimo y cupones de Gasolina para el período mayo-diciembre 2019, por un monto de RD$53,000,000.00
2. Referencia: IAD-CCC-LPN-2019-0002, sobre contratación servicios de almuerzos y refrigerios para ser suministrado al personal de la sede central que labora horario extendido y para diferentes actividades de capacitación de la Reforma Agraria, por un monto de RD$14,698,505.00
3. Referencia: IAD-CCC-LPN-2019-0003 sobre adquisición de maquinarias e implementos agrícolas para las provincias Dajabón y Barahona, por un monto de RD$5,188,500.00.
4. Referencia: IAD-CCC-LPN-2019-0004, adquisición de camiones para la Provincia San Juan y la Sede Central, por un monto de RD$4,375,800.00.
5. Referencia: IAD-CCC-LPN-2019-0005, adquisición de doce(12) camionetas y diez(10) motores, por un monto de RD$24,077,830.00
6. Referencia: IAD-CCC-LPN-2019-0006, sobre contratación servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos, maquinarias de construcción y agrícola del Instituto Agrario Dominicano, por un monto de RD$17,328,300.00.

El Monto total de estas Licitaciones fue de RD$118,668,938.00

1. **Resumen de Compras y Contrataciones realizadas en el período.**

Hasta el mes de octubre 2019, el Instituto Agrario Dominicano ejecutó un total de 462 procesos de compras y contrataciones por un monto de RD$ 334,049,653.00, de los cuales RD$151,214,322.00 correspondieron a comparación de precios, RD$ 37,242,354.00 a compras menores, RD$15,706,115.00 a compras por debajo del umbral, RD$ 1,639,451.00 a procesos de excepción, RD$9,578,476.00 a procesos de urgencias y por último RD$118,668,935.00 a licitaciones.

Cabe destacar que de los 462 procesos ejecutados, 117 corresponden a convocatorias realizadas a MIPYMES, por un monto de RD$12,028,013.00, ejecutados mediante compras directas por un monto de RD$4,230,877.00; compras menores por un monto de RD$5,217,640.00 y comparaciones de precios por un monto de RD$4,230,877.00. Los restantes 345 procesos con un monto de RD$ 322,021,640.00, correspondieron a grandes empresas.

1. **Descripción de los Procesos**

**Licitación Pública**: Es un procedimiento de compra administrativo, mediante el cual se hace un llamado público y abierto, a través de los medios de comunicación de Circulación Nacional, para que los interesados formulen sus propuestas.

**Sorteo de Obras:** Este procedimiento, consiste en la adjudicación al azar de un contrato, entre aquellos participantes que cumplen con todos los requisitos exigidos para la ejecución de aquellas obras sometidas a un diseño determinado, a los precios requeridos por la Institución.

**Comparación de Precios**: Es un procedimiento de compra, mediante el cual se convoca participara varios ofertantes, siendo seleccionado un máximo de 6 participantes.

**Compras por Debajo del Umbral:** Procedimiento de compra, mediante el cual se invita a un solo suplidor de bienes y servicio. Esta compra no puede pasar de RD$134,406.99.

**Compras Menores:** Es un procedimiento de compra, en el cual solo se convoca un máximo de 3 ofertantes. El monto va de RD$137,407 hasta RD$1,050,551.99.

**Proveedores Contratados**

Durante el período enero- octubre 2019, se contrataron un total de 95 proveedores, distribuido de la siguiente manera: 16 microempresas, 9 pequeña empresa, 4 mediana empresa, 3 grandes empresa, 47 no Clasificados y 16 N/A.

1. **Tipo Documento Beneficiario**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documento Beneficiario** | **Cantidad Procesos** | **Contrato Generados** | **Orden de Compra** | **Monto (RD$)** |
| **Comparación de Precios** | 33 | 33 | - | 151,214,322.00 |
| **Compra Menores** | 114 | - | 114 | 37,242,354.00 |
| **Compra por Debajo del Umbral** | 288 | - | 288 | 15,706,115.00 |
| **Procesos de Excepción** | 20 | - | 20 | 1,639,451.00 |
| **Licitación Publica Nacional** | 6 | 8 | - | 118,668,935.00 |
| **Proceso de Urgencia** | 1 | 2 | - | 9,578,476 |
| **Total** | **462** | **43** | **422** | **334,049,653** |

1. **Monto Contratado**

El monto total contratado ascendió a RD$ 334,049,653.00

**Anexos**

**Anexo I**

**Avances en el PNPSP y en la END**

**Objetivo Especifico 26: Agropecuaria Competitiva y Sostenible**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** |  | **Productos** |  | **Resultados** |
|  |  |  |  |  |
| * Instituto Agrario Dominicano (IAD) |  | * Asentamientos Campesinos * Títulos Definitivos Entregados * Infraestructura Construida y Rehabilitada en los asentamientos campesinos * Establecimiento de estructura organizativa de producción en los asentamientos campesinos * Superficie Sembrada y Cosechada |  | Superficie incorporada a la producción agropecuaria  Parceleros dotados de títulos definitivos, lo que les garantiza seguridad jurídica y facilita el acceso a financiamiento público y privado.  Mejoramiento de la infraestructura productiva de los asentamientos campesinos.  Parceleros capacitados y organizados en estructuras económicas y sociales de producción  Mayor oferta de productos de origen agropecuario |

**Anexo II**

**Comportamiento de la producción Enero-Diciembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producción pública** | **Unidad de Medida** | **Línea base 2012** | **Producción planeada 2019** | **Producción generada Ene-Dic. 2019** | **% de avance respecto a lo planeado** |
| Asentamientos Campesinos | Tareas incorporadas | 10,398,375 | 144,712 | 99,978 | 69.09 |
| Organizaciones estructuradas y Reestructuradas | Organizaciones |  |  |  |  |
| 873 | 124 | 85 | 68.55 |
| Obras de Infraestructuras Construidas y Rehabilitadas | Kms.  Uds. | 11,104 | 130.80 | 377 | 288.23 |
| 9,050 | 103 | 22 | 21.36 |
| Titulación Definitiva | Parcelas y solares Titulados Definitivos | 15,794 | 8,444 | 19,061 | 225.73 |
| Titulación Provisional | Parcelas Tituladas provisionales | ND | 4,646 | 4,170 | 89.75 |

**Medidas de políticas sectoriales Enero-Diciembre 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Medida de política** | **Instrumento (Ley, decreto, resolución, resolución administrativa, norma, disposiciones administrativas)** | **Objetivo (s) específico (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política** | **Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política** |
| Instituto Agrario Dominicano | Impulsar la captación de tierras mediante la aplicación de las diferentes modalidades contempladas en el Código Agrario para tales fines. | Ley 5879 -62 de Reforma Agraria.  Ley 283 de Recuperación de Tierras del Estado. | Objetivo específico 26:Agropecuaria sostenible y competitiva | Contribuir a la Reducción de la Pobreza Rural |
|  | Reubicación de los agricultores afectados por el crecimiento de las aguas del Lago Enriquillo. | Ley 5879-62  Resolución No.08 del 13/03/2013. | Objetivo específico 26:Agropecuaria sostenible y competitiva. | Contribuir a la Reducción de la Pobreza Rural |
|  | Incorporación de nuevas familias campesinas al Proceso de Reforma Agraria. | Ley 5879-62  Ley 144-98 Titulación de las Tierras de Reforma Agraria.  Decreto No.198-13 sobre Titulación Definitiva. | Objetivo específico 26:Agropecuaria sostenible y competitiva | Contribuir a la Reducción de la Pobreza Rural |
|  | Dinamización del Programa de Transferencia Definitiva de la Propiedad a los Parceleros de Reforma Agraria. | Ley 5879 -62  Ley 144-98  Decreto No.198-13 | Establecer un sistema funcional de registro y titulación de la propiedad en el medio rural. | Dotar a los parceleros de Reforma Agraria de un Titulo que le garantice seguridad jurídica de la propiedad. |
|  | Promoción y Fomento de diferentes formas organizativas para fortalecer las estructura productiva y sociales en los asentamientos. | Ley 5879 -62  Articulo 18  Manual de Funciones del IAD | Consolidar el sistema de formación y capacitación continua a los parceleros para la producción agropecuaria. | Promover la formación continua de los parceleros/as a la innovación de nuevas prácticas agrícolas. |
|  | Promover la ejecución de obras de infraestructura de apoyo a la producción para eficientizar las actividades productivas en los asentamientos campesinos. | Ley 58-79  Decreto No.152-92 | Elevar la producción y productividad, mediante el establecimiento de las obras de infraestructuras en los asentamientos de Reforma Agraria. | Desarrollo de la infraestructura rural y de servicios catalizadores de la pobreza con enfoque territorial |

**Acciones y/o medidas políticas implementadas por el Instituto Agrario Dominicano para cumplir con las políticas transversales Enero-Diciembre 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Medida de política/Acción** | **Instrumento (Ley, decreto, resolución, resolución administrativa, norma, disposiciones administrativa)** | **Política transversal de la END a la que se vincula la medida de política** |
| **IAD** | **A partir de la Ley No.55-97 de fecha 7 de marzo de 1997, se implementa la equidad de género dando igual participación a las mujeres que al hombre en los programas de asentamientos campesinos de la Reforma Agraria.** | **Ley No.55-97** | **Brindar oportunidades de tenencia de tierra a las mujeres** |
| **IAD** | **Ejecución programa de Titulacion Definitiva** | **Decreto 198-13** | **Agilizar el proceso de titulación de las tierras a los beneficiarios de Reforma Agraria.** |

**Anexo III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados PNPSP** |  | **Indicadores PNSP** |  | **Línea base**  **2012\*** |  | **2019\*** |  | **Meta Final 2019** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Superficie distribuida incorporada a la producción agropecuaria |  | No. de tareas incorporadas a la producción agropecuaria |  | 10,398,375 |  | 99,978 |  | 144,712 |
| Parceleros dotados de títulos definitivos, lo que les garantiza seguridad jurídica y facilita el acceso a financiamiento público y privado. |  | Cantidad de Parcelas tituladas |  | 15,794 |  | 19,061 |  | 8,444 |
| Mejoramiento de la infraestructura productiva de los asentamientos campesinos. |  | Cantidad de km y unidades de obras construidas y rehabilitadas en asentamientos campesinos |  | 11,104 9,050 |  | 377  22 |  | 130.80 103 |
| Parceleros capacitados y organizados en estructuras económicas y sociales de producción |  | No. de organizaciones estructuradas y reestructurada |  | 873 |  | 85 |  | 124 |

**Anexo IV**

**Contribución a los Objetivos del Milenio**

1. **Igualdad de Género Empoderamiento de la Mujer**

El Departamento de Desarrollo Social, a través de la División de Organización Rural, realizó dos (2) operativos médicos sobre Cáncer de Mama, con el auspicio del Despacho de la Primera Dama, donde se atendieron a ciento setenta (170) mujeres en la Sede Central de esta Institución y en el Municipio de Guayubín en la Provincia de Monte Cristi; coordinó conjuntamente con el Departamento de Recursos Humanos la realización de dos (02) charlas; una sobre No violencia Contra la Mujer, donde participaron 60 mujeres y 10 hombres y otra sobre el Cáncer de Mama, con la participación de cincuenta y cinco (55) mujeres y cinco (5) hombres, ambos impartidos en la Sede Central y auspiciadas por el Ministerio de la Mujer.

Cabe señalar que en este período se realizaron 7 nuevos asentamientos campesinos, en los cuales se asentaron 1,175 mujeres en una superficie de 36,622.91 tareas, para destinarla a la actividad agropecuaria.

**2.- Sostenibilidad Ambiental**

Con el objetivo de contribuir con el fortalecimiento del medio ambiente en nuestro País, La Comisión de Gestión ambiental, participó en varias actividades durante el periodo Enero-Octubre 2019, tales como:

* Participación en la presentación “Plan Maestro Manejo de Micro-ciencias Rio Los Baos” Local de Sur Futuro.
* Participación en Charla “El Agua , una responsabilidad Colectiva para el Desarrollo Sostenible” Arq. Alejandro Montas, Director de la CAASD, Ministerio de Relaciones Exteriores.
* Participación en el “Día Mundial de Desertificación y Sequia” San Juan de la Maguana.
* Participación en Curso “Gestionando la Información y Comunicación de la Sequía, Salón UNICEF, FAO.
* Participación en Curso de Gestión de Riesgo Climático, auspiciado por la FAO.

De igual manera la Comisión de las **3Rs** de la Institución colocó en cada piso, los denominados puntos limpios con el objetivo de depositar el papel liviano y cartón, contribuyendo de esta manera con el cuidado del Medio Ambiente.







|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  |  |  |



