LICA DOMINICANA

REPÚBLICA DOMINICANA

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Memoria Institucional

2017

Santo Domingo, D. N.

Diciembre 2017



**Índice de Contenido**

Pág. No.

[I. Resumen Ejecutivo 4](#_Toc500486483)

[II. Información Institucional 8](#_Toc500486485)

[III. Resultados de la Gestión del Año 2017 2](#_Toc500486487)

[**a.** **Metas Institucionales** 2](#_Toc500486488)

[**b.** **Indicadores de Gestión** 54](#_Toc500486540)

[**1.** **Perspectiva Estratégica** 54](#_Toc500486541)

[i. Metas Presidenciales 54](#_Toc500486542)

[ii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico (ITICGE) 61](#_Toc500486543)

[iii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) 64](#_Toc500486544)

[**2.** **Perspectiva Operativa** 72](#_Toc500486545)

[i. Índice de Transparencia 72](#_Toc500486546)

[ii. Normas de Control Interno (NCI) 75](#_Toc500486547)

[iii. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 76](#_Toc500486548)

[IV. Gestión Interna 78](#_Toc500486549)

[**a.** **Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto** 78](#_Toc500486550)

[**b.** **Contrataciones y Adquisiciones** 78](#_Toc500486553)

[V. Proyecciones al Próximo Año 2018 79](#_Toc500486556)

[ANEXOS 86](#_Toc500486557)

**RESUMEN EJECUTIVO**

1. **Resumen Ejecutivo**

En el presente documento presentamos un resumen de una serie de proyectos que se emprendieron durante el año 2017, los cuales contribuyen al logro de las acciones o programas puestos en marcha por el actual gobierno del Presidente Dr. Danilo Medina Sánchez. El Ministerio concentro el mayor esfuerzo en fortalecer institucionalmente tanto al Gobierno Central como diversos sectores del mismo: Salud, Sector Agua y Desarrollo de los Gobiernos Locales con el objetivo de elevar los niveles de eficiencia y eficacia de la Administración Pública Dominicana. De manera puntual se presentan los resultados del MAP en la Gestión de los mismos.

En la **Gestión del Gobierno Central**, durante el 2017 se ha logrado que veintisietes (27) instituciones realicen cincuenta y tres (53) procesos de Concurso de Oposición, con noventa y siete (97) plazas concursadas, cubriendo treinta y dos (32) de estas. De igual forma noventa y nueve (99) instituciones han aplicado por Evaluación del Desempeño por Factores, con cincuenta y ocho mil ochocientos sesenta y siete (58,867) servidores evaluados; y cuatro (4) instituciones con novecientos setenta (970) servidores lo han realizado en la modalidad de Evaluación del Desempeño por Resultados.

Igualmente han sido aprobado Manuales de Cargos mediante Resolución en treinta y cinco (35) instituciones. Se elaboraron noventa y seis (90) Diagnósticos de la Función de R.H; así como sesenta (60) Planificaciones de R.H y trescientos dieciséis (316) Asesorías en Materia Salarial, incluyendo la Policía Nacional y al Ministerio de Defensa. En cuanto al Sistema de Carrera Administrativa, sesenta (60) servidores han sido vinculados al mismo por la vía Concursos Públicos en doce (12) instituciones.

Asimismo, en lo relativo a las Relaciones Laborales se sometieron a esta instancia un total de ciento treinta y cinco (135) casos de Resolución de Conflictos Laboral. Se registraron dieciséis (16) Asociaciones de Servidores Públicos. En adición a esto, cuarenta y una (41) Estructuras Organizativas fueron aprobadas en igual número de instituciones, así como treinta y tres (33) Manuales de Organización y Funciones. Asimismo, se desarrolló una asistencia técnica a la Policía Nacional para la revisión y aprobación de su Estructura Organizativa. Cincuenta y nueve (59) instituciones, con un total de ocho mil seiscientos ochenta y seis (8,686) Servidores Públicos participaron de la realización de Encuestas, a través del Sistema de Encuesta de Clima Organizacional para la Administración Pública (SECAP).

Más de cien (100) servicios con estándares y compromisos definidos, para una correcta y adecuada prestación del servicio a los ciudadanos, realización de ocho (8) Trámites Simplificados en el marco del programa de Republica Digital; así como ochenta y dos (82) Mapas de Procesos. Se destaca que ciento quince (115) instituciones realizaron su Autodiagnóstico con el Modelo CAF, ciento una (101) de ellas elaboraron el Plan de Mejora Institucional, así como la conformación de ciento ochenta y siete (187) Comités de Calidad.

Es importante destacar que durante los trece años que viene desarrollándose la entrega del Premios Nacional a la Calidad, han participado cuatrocientas sesenta y cinco (465) instituciones, de las cuales diez (10) obtuvieron Gran Premio, cincuenta y siete (57) Medallas de Oro, cuarenta y ocho (48) Plata, cincuenta y tres (53) Bronce y veintiséis (26) Reconocimientos por Prácticas Promisorias. Asimismo, desde el año 2014 se ha implantado el Premio Provincial a la Calidad de Santiago, participando hasta el momento doscientas dieciocho (218) instituciones, en este año 2017 de un total de cincuenta y seis (56) instituciones postulantes, treinta y ocho (38) fueron galardonadas en las diferentes categorías (Medallas de Oro, Plata y Bronce). Fue entregado en el país el Premio Iberoamericano de la Calidad, contando con la presencia del Presidente [Danilo Medina](http://eldia.com.do/etiquetas/danilo-medina/) en la ceremonia de entrega de la XVIII edición, en la misma se entregó el Premio a la Calidad en la categoría Plata al Hospital Traumatológico Juan Bosch, lo cual constituye un reconocimiento al Ministerio por sus persistente esfuerzo de impulsar la Gestión de la Calidad en el país.

Contribución a la Mejora de la **Gestión Hospitalaria**, en el 2017 el MAP desarrollo un **Plan de Intervención para la mejora de la Gestión de los Servicios de Salud,** en el cual estuvieron involucrados sesenta y un (61) Hospitales de diversos puntos del país y múltiples niveles de atención. Gran parte de los mismos están evaluando el desempeño del personal, se han realizado Diagnósticos de la Función de R.H., han realizado su Autodiagnóstico con el Modelo CAF, producto del mismo elaboraron el Plan de Mejora Institucional. Asimismo, cuentan con Mapas de Procesos elaborados, otros tienen Cartas Compromisos aprobadas, están en proceso de revisión de sus Estructuras Organizativas; y han participaron en la realización de Encuestas, a través del SECAP.

En cuanto a la **Mejora de la Gestión Gobiernos Locales**, se cuenta con un total de noventa y seis (96) Ayuntamiento monitoreados, abarcando el 68.23% de población nacional, en el 2017 fueron incorporados cuarenta y cinco (45) nuevos al Ranking del SISMAP Municipal. Igualmente, seis (6) han cumplido con los requisitos para el acceso al fondo de infraestructura definidos en el marco del programa PASCAL, para acciones establecidas a través de procesos participativos por un valor global de RD$ 22, 937,635.

.

**INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

1. **Información Institucional**
   1. **Misión y Visión de la Institución**

**MISIÓN**

“Elevar los niveles de eficiencia y eficacia de la Administración Pública, para contribuir a la mejora continua de los servicios públicos y satisfacción de los ciudadanos, a través de la Profesionalización y el Fortalecimiento Institucional”.

**VISIÓN**

“Ser reconocido como órgano rector de la Administración Pública, por nuestros aportes a la profesionalización del empleo público, el fortalecimiento institucional y el impulso de la mejora continua de los servicios”.

Breve Reseña de la Base Legal Institucional

El Ministerio de Administración Pública (MAP) tiene su origen el 22 de noviembre de 1965, con la creación de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), mediante la Ley Núm. 55 de la referida fecha, que crea e integra el Consejo Nacional de Desarrollo, a fin de sentar las bases que permitieran realizar la reforma administrativa del Estado, a través del estudio sistemático de la Estructura Organizativa y el funcionamiento de las instituciones que conforman la Administración Pública, así como implantar un régimen de Administración de Personal basado en el mérito.

Desde su creación, este Ministerio ha venido desarrollando las funciones de asesoría en las áreas administrativas de organización, procedimientos, administración de personal y adiestramiento. El 14 de enero de 1967, se dicta el Decreto No. 878 que declara de interés nacional la capacitación de todo el personal público y pone esta función a cargo de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).

Con el auspicio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se elaboró en el año 1968, el primer diagnóstico del Sector Público que sirvió de punto de partida para que la ONAP realizara otros estudios e investigaciones en diferentes organismos que componen la Administración Pública.

El 20 de mayo de 1991, y luego de 30 años de intentos por obtener un instrumento que reivindicara los derechos de los empleados públicos, se promulga la Ley No. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que consagra específicamente la ONAP como órgano central del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, para el establecimiento y desarrollo de un sistema moderno de Administración de Personal.

Más tarde, el 29 de marzo de 1994, el Poder Ejecutivo dicta el Reglamento No. 81-94, de aplicación de la Ley 14-91, de Servicio Civil y Carrera Administrativa, mediante el cual se crea el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), que se encargaría de las labores de capacitación y adiestramiento de los empleados públicos, funciones que hasta ese momento habían estado a cargo de la ONAP.

El 28 de diciembre del año 2006, a través de la Ley No. 496-06, se crea la Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo (SEEPYD), y establece que la Oficina Nacional de Administración y Personal queda adscrita a dicha Secretaría.

Para ese mismo año, continuando el proceso de Reforma y Modernización del Estado iniciado a través de PROREFORMA, en materia de fortalecimiento y transparencia de la Administración Pública, se crea el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), mediante el Decreto Núm. 558-06, el cual constituye una plataforma tecnológica para facilitar la gestión en la red de los subsistemas técnicos de personal, de una forma ágil, segura, transparente, eficaz y oportuna.

A partir de ahí, se formó una comisión para que redactara un anteproyecto de ley que se denominó de Función Pública. Tras someterse a la consideración de distintos órganos, entidades de la Sociedad Civil y personalidades relacionadas o interesadas en la mejora de la calidad y de la gestión de la Administración Pública dominicana, fue objeto de largas discusiones y modificaciones, hasta que finalmente quedó aprobada en ambas Cámaras Legislativas la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, promulgada por el Presidente de la República, el 16 de enero de 2008, la cual deroga la Ley Núm. 14-91 y su Reglamento de aplicación y transforma la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) en la Secretaría de Estado de Administración Pública (SEAP, órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos en esta Ley). Posteriormente, con el Decreto Núm. 56-10, de fecha 6 de febrero de 2010, se le cambia la denominación a Ministerio de Administración Pública (MAP).

El Ministerio de Administración Pública da continuidad al desarrollo de los trabajos en todos los estudios y evaluaciones pertinentes, a fin de implantar la Carrera Administrativa en todos los organismos del Poder Ejecutivo, Organismos Especiales y Ayuntamientos, así como la Ley Núm. 247-12 Orgánica de la Administración Pública y sus Reglamentos de aplicación para racionalizar el Estado, con el propósito de establecer una unidad de la Administración Pública, cumplir con las funciones esenciales del Estado y justificar la legitimidad de este que es la misión de su existencia; procurando que la constitución perdure, para que el mismo pueda evolucionar a través del tiempo de manera sostenible y adecuarse a las transformaciones de la administración del Estado.

Asimismo, el Ministerio de Administración Pública, da continuidad al proceso de desarrollo y fortalecimiento institucional de cara a la nueva Ley y los nuevos tiempos, entendiendo el rol tan importante que debe desempeñar como organismo Rector en materia de Recursos Humanos, fortalecimiento institucional, estructuras, procedimientos, evaluación del desempeño institucional y gestión de la calidad en las instituciones públicas.

**Principales Funcionarios**

**Lic. Ramón Ventura Camejo**

Ministro de Administración Pública

**Licda. Alexandra Olivo**

**Licda. Donatila Germán** Directora de Sistemas de

Viceministra de Función Pública Carrera

**Dr. Carlos Manuel Manzano Licda. Johanna Guerrero**

Viceministro de FortalecimientoDirectora de Simplificación de

Institucional Trámites

**Ing. Pedro Antonio Nina Licda. Bélgica Almonte**

Viceministro de Evaluación Directora de Evaluación

del Desempeño Institucional de la Gestión Institucional

**Dr. Elso Segura Martínez Lic. Diomedes Alcántara**

Viceministro de Monitoreo Director Administrativo y

de Servicios Públicos Financiero

**Dra. Hilda Cabrera Licda. Guadalupe Sosa**

Viceministra de Innovación Directora de Gestión del

y Modernización Cambio

**Lic. Julio Canelo Lic. José Mejía**

Viceministro de Apoyo Director de Tecnología de la

a la Municipalidad Información y Comunicación

**Licda. María Del Carmen Lugo Arq. Luís Rafael Pérez**

Directora de Reclutamiento y Selección Director de Planificación

y Evaluación del Desempeño Laboral y Desarrollo

**Licda. Fanny Bello Licda. Maritza Silverio**

Directora de Análisis del Directora de ReCursos

Trabajo y Remuneraciones Humanos

**Dra. Mariza De la Cruz Licda. Leslie De León**

Directora de Relaciones Laborales Directora de Gestión de Calidad Interna

**Arq. Virna Lissi Peña**

Directora de Diseño Organizacional **Licda. Evelyn Román**

Encargada del Departamento

**Licda. Mabel Joa** de Relaciones Internacionales

Encargada del Departamento

de Comunicaciones

**RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN EL AÑO 2017**

1. **Resultados de la Gestión del Año 2017**
   1. **Metas Institucionales**

El Ministerio de Administración Pública (MAP), como Órgano Rector en materia de Gestión Humana, Fortalecimiento Institucional y la Calidad en las Instituciones del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, así como en los Municipios o Gobiernos Locales, ha adoptado la práctica de programar y evaluar sus ejecutorias mediante la planeación estratégica enfocada al logro de sus objetivos.

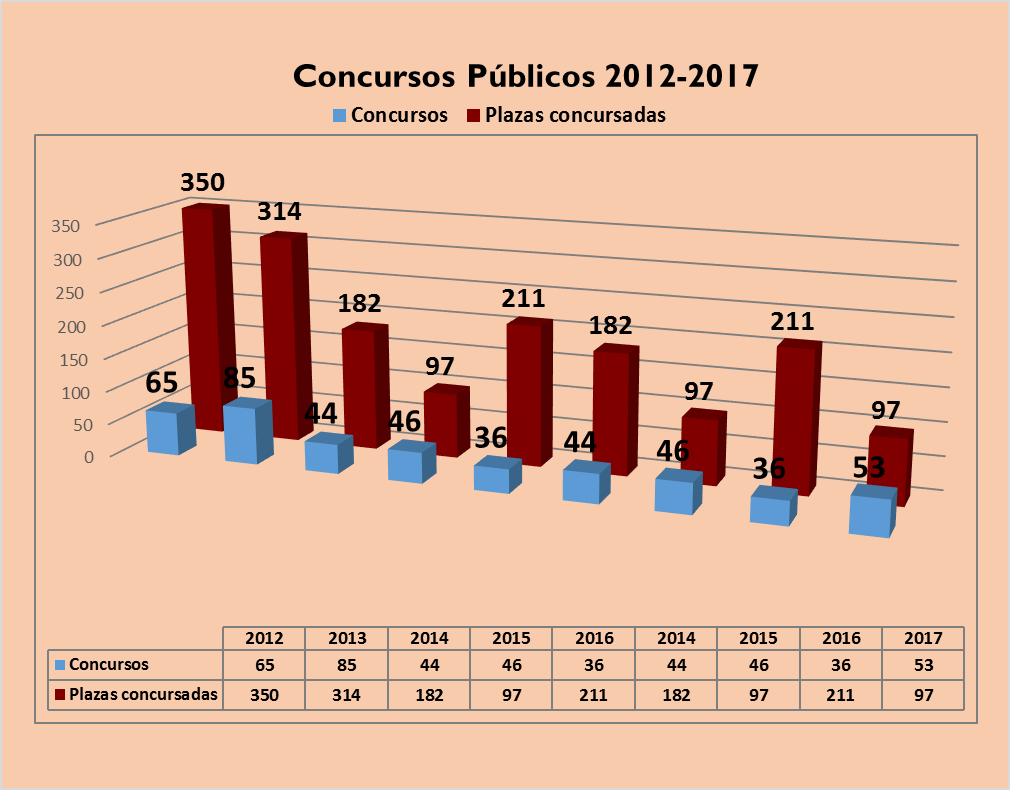
El Plan Estratégico Institucional MAP 2016-2020, está estructurado en base a tres Ejes Estratégicos: Fortalecimiento Institucional; Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos y Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud; cinco Objetivos Estratégicos y veinte Estrategias. A continuación, presentamos un resumen de los principales logros durante el año 2017:

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

El Eje de Fortalecimiento Institucional muestra un avance de 86%, en sus tres objetivos estratégicos, compuesto por un total de ciento cincuenta y seis (156) productos de los cuales se lograron ciento cuarenta y siete (147).

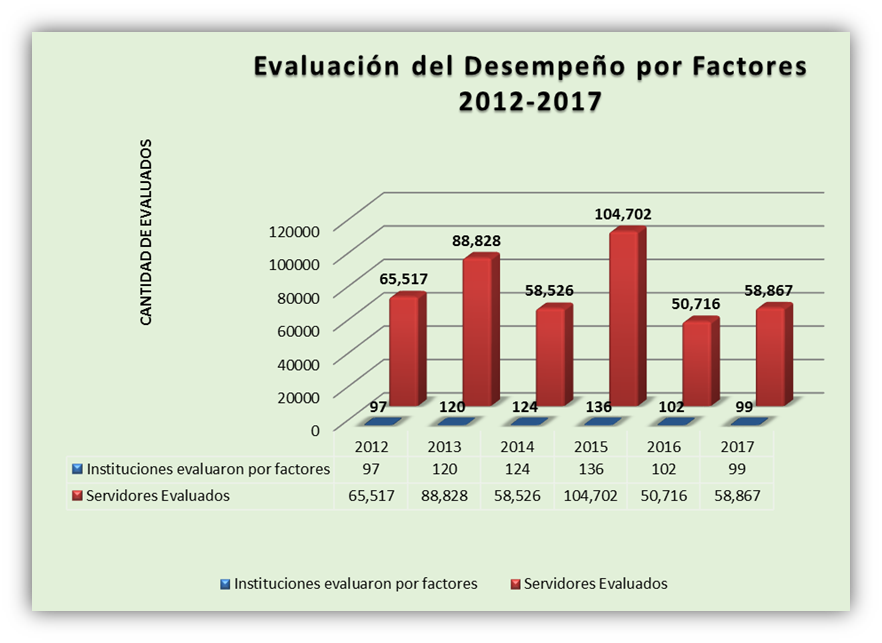
Se destaca avance de un 86% en el **Objetivo Estratégico** “Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía”.

Con la finalidad de contribuir al avance de este Objetivo Estratégico, los procesos de Reclutamiento y Selección por la vía de Concursos Públicos en el 2017, asciende a veintisietes (27) instituciones realizando cincuenta y tres (53) procesos de Concurso de Oposición, con noventa y siete (97) plazas concursadas de las cuales se cubrieron treinta y dos (32) plazas, en los que cincuenta y cuatro técnicos del MAP participaron como Jurado de los mismos y cincuenta y tres (53) como suplentes de jurados. Cabe destacar que estos logros muestran un 47% de aumento con respecto al año 2016, y en años anteriores como resalta el gráfico a continuación:

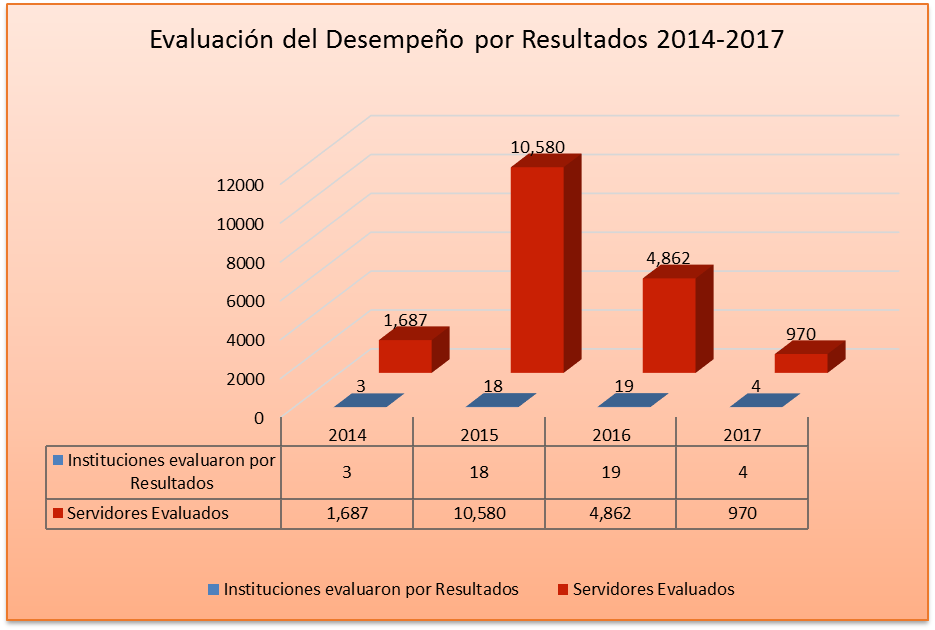


De igual manera, se muestra a cincuenta y una (51) instituciones capacitadas a través de catorce (14) talleres de Reclutamiento y Selección realizados en los que participaron ciento veintidós (122) servidores capacitados.

Otro sub-sistema que contribuye al logro del Objetivo Estratégico es la Evaluación del Desempeño Laboral, que en el 2017 muestra unas noventa y nueve (99) instituciones evaluando su personal por la modalidad de Evaluación del Desempeño por Factores, con cincuenta y ocho mil ochocientos sesenta y siete (58,867) servidores evaluados, alrededor de cerca de nueve mil más que el 2016, mostramos a continuación la evaluación de estos resultados en años anteriores:



Asimismo, en la modalidad de Evaluación del Desempeño por Resultados durante el 2017 cuatro (4) instituciones evaluaron a novecientos setenta (970) servidores por esta modalidad. Esta modalidad comenzó su implementación en el año 2013, en el gráfico siguiente se muestra la evolución de la misma:



Se destaca, la capacitación ochenta y cinco (85) a través de la realización de ciento sesenta y nueve (169) talleres, en los que participaron cuatro mil seiscientos cuarenta y tres (4,643) servidores, en esta modalidad; además de, treinta y cuatro (34) instituciones por medio de sesenta y nueve (69) talleres en los que participaron mil ochocientos sesenta y siete (1,867) servidores, en la modalidad de Evaluación del Desempeño por Factores. Igualmente, se desarrolló una capacitación técnica al personal del MAP y del INAP impartido por la firma de Martha Alles.

Se destaca, la elaboración de un **Diccionario de Competencias** para el Gobierno Dominicano, bajo la supervisión del consultor Lic. Javier Burdman.

En cuanto al sub-sistema de Análisis del Trabajo y Remuneraciones en las instituciones públicas durante el 2017:

* Se aprobaron Estructuras de Cargos mediante Resolución en trece (13) instituciones del Gobierno Central:

1. PROINDUSTRIA
2. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Romana (CORAABO)
3. Instituto de Migración
4. Departamento Aeroportuario
5. Ministerio de Turismo
6. PROMIPYME
7. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)
8. Unidad de Análisis Financiero del Comité de Lavado de Activo
9. Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC)
10. Servicio Geológico Nacional
11. Dirección General de Embellecimiento
12. Comisión de Prácticas Desleales
13. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata

* La realización de la revisión final del Manual General de Cargos Comunes del Poder Ejecutivo.
* Se elaboraron cuarenta (40) Diagnósticos de la Función de Recursos Humanos en las instituciones del Gobierno Central:

1. Archivo General de la Nación
2. Administradora de Riesgos de Salud de Seguros Médicos de los Maestros (ARS-SEMMA)
3. Centro de Operaciones de Emergencia
4. Comedores Económicos del Estado
5. Comité Lavado de Activos
6. Consejo de la Seguridad Social
7. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Romana
8. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata
9. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)
10. Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica
11. Dirección General de Riesgos Laborales
12. Fondo de Pensiones para los Trabajadores del Estado
13. Gabinete Políticas Sociales
14. Instituto Nacional de Auxilios y Viviendas (INAVI)
15. Instituto de Aviación Civil
16. Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria
17. Instituto del Trasplante
18. Instituto Dominicano de Investigación Agroforestal
19. Instituto Dominicano de Recursos Hidráulicos
20. Instituto Dominicano de Telecomunicaciones
21. Instituto Duartiano
22. Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI)
23. Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE)
24. Instituto Nacional de la Aguja
25. Instituto Nacional de la Vivienda (INVI)
26. Junta de Aviación Civil
27. Laboratorio Veterinario Central
28. Ministerio de Defensa
29. Ministerio de Deportes
30. Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MESCYT)
31. Ministerio de Industria y Comercio
32. Ministerio de la Mujer
33. Ministerio de Salud Pública
34. Museo de Historia Natural
35. Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET)
36. Parque Zoológico Dominicano
37. Sistema Nacional de Emergencias 911
38. Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales
39. Superintendencia de Valores
40. Tesorería Seguridad Social

Se destaca, la revisión de sesenta (60) Planificaciones de Recursos Humanos de instituciones del sector público, y la realización de once (11) talleres de Planificación y Presupuestación de Recursos Humanos para veinticuatro (24) instituciones del Gobierno Central.

En Materia Salarial se desarrollaron Trescientos dieciséis (316) asesorías sobre el tema en el Sector Público, además se destaca la asesoría a la Policía Nacional y al Ministerio de Defensa.

En cuanto al Sistema de Carrera Administrativa, **sesenta (60) servidores** vinculados al mismo por la vía Concursos Públicos en **doce (12) instituciones**, dotando de esta manera al Estado de personal idóneo, seleccionado por sus méritos.

Determinación de **diecisiete mil cientos ochenta y uno (17,181)** cargos concursablesen **ochenta y cinco (85)** instituciones, mediante la elaboración de matrices en el Ministerio de la Mujer, el INAP, el sector Agua, Transporte, Hospitales y otras institucionespúblicas, actualizando de esta manera el Sistema de Información de Servidores de Carrera. En esta primera fase se identificaron **siete mil doscientos uno (7,201)** servidores de carrera activos en las instituciones antes citadas, con lo cual se actualizó la base de datos del Sistema Informático de Carrera Administrativa (SCA).

Con el objetivo de asesorar y/o acompañar a la Policía Nacional, el Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) y al Instituto de Dominicanas y Dominicanos en el Exterior (INDEX) se revisó el texto aprobado por el Consejo Superior Policial y compilación de opiniones para presentación de una (01) **propuesta sobre el Reglamento de aplicación de la Ley No. 590-16 Orgánica de la Policía Nacional**, que impactará la gestión de la Policía Nacional y a su vez a los ciudadanos/clientes. Realización detres (3)jornadas de trabajos para la asesoría del Reglamento de **aplicación de la Ley No. 630-16 Orgánica del Ministerio de Relaciones Exteriores**. Asesoría para la aprobación de una (01) **propuesta del Reglamento de Carrera Diplomática**, Ministerio de Relaciones Exteriores. Asesoría al Proyecto de Reglamento del Instituto de Dominicanas y Dominicanos en el Exterior (INDEX) para la presentación de una (01) propuesta.

Destacamos igualmente, a cinco mil doscientos (5200) servidores públicos sensibilizados sobre el contenido de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación, impactando la calidad de los servicios públicos que brindan dichos servidores de ciento trece (113) instituciones del sector centralizado y descentralizado.

Con miras afortalecer las Oficinas de Recursos Humanos de las distintas instituciones, se realizaron **trescientos ochenta y una (381)** asesorías realizadas sobre las distintas figuras de movilidad que beneficia a los servidores incorporados al Sistema de Carrera mediante las Oficinas de Recursos Humanos en las instituciones públicas. **Un (1) seminario con Responsables de Recursos Humanos** sobre “el Rol de los Gestores de Recursos Humanos”, celebrado el 19 de Julio del 2017, con la participación de **cuarenta y siete (47)** gestores de Recursos Humanos de Instituciones Centralizadas, Hospitales y Ayuntamientos, impactando a la mejora de sus funciones. **Un (1) seminario con Responsables de Recursos Humanos,** sobre “Función Pública en un Entorno de Innovación”, celebrado el 12 octubre 2017, con la participación de **cincuenta y siete**  **(57)** gestores de Recursos Humanos de instituciones centralizadas, descentralizadas y los ayuntamientos.

Otro aspecto importante a destacar del Sistema de Carrera Administrativa, es galardonar a servidores públicos con más de veinticinco (25) años de servicio en la Administración Pública, **Mil doscientos cincuenta y dos (1,252) servidores públicos** galardonados con la Medalla al Mérito en el Servicio Público, versión 2017, reconocidos por su desempeño y trayectoria en el Estado. Igualmente se ha programado para el 25 de enero de 2018, el reconocimiento de aproximadamente setecientos (700) servidores públicos con la Medalla al Mérito.

Otros logros importantes son lo relativo a la Gestión de las Relaciones Laborales en el sector público, el cual brinda de manera presencial servicios al 62.4% de los ciudadanos clientes que se dirigen al MAP en el año 2017, logrando una satisfacción aproximada de un 93.2%, según las encuestas de satisfacción realizadas a los ciudadanos clientes externo. Igualmente, se ha experimentado una tendencia descendente a través de los años en la cantidad de ciudadanos clientes que visitan nuestra Unidad de Atención al Usuario, ya que Doscientas Sesenta y Ocho (268) Instituciones Centralizadas, Descentralizadas y Municipales, han sido fortalecida para la Gestión de las Relaciones Laborales, mediante la descentralización del software del Sistema de Gestión de Reclamaciones de Beneficios Laborales (RECLASOFT), logrando una interoperabilidad con el Ministerio de Administración Pública (MAP).

Para el 2017, se registró un total de dieciocho mil seiscientos siete (18,607) cálculos de Beneficios Laborales, cuyas reclamaciones se produjeron dentro de los seis (6) meses, en virtud del Art. 139 del Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública. Éstos Cálculos fueron generados a través del Sistema de Reclamación de Beneficios Laborales (RECLASOFT), instalado en la de Relaciones Laborales de este Ministerio, así como en las Oficinas de Recursos Humanos de los Entes y Organismo del Estado, mediante la interoperabilidad del Sistema.

Asimismo, como parte del proyecto de República Digital dirigido por el Ministerio de la Presidencia, el MAP oficializó, el 25 de octubre del presente año, nuestro servicio de Solicitud de Beneficios Laborales en línea. Esta herramienta proporciona el cálculo de los Beneficios Laborales de los servidores públicos al momento de su salida de la Administración, según le corresponda conforme a la Ley No. 41-08 de Función Pública. El solicitante puede acceder de forma rápida y confiable a través de la página web del Ministerio, contribuyendo al ahorro de tiempo y comodidad del mismo, así como, su satisfacción. Con acciones como esta el MAP y la Dirección de Relaciones Laborales reiteran su compromiso con la ciudadanía y la innovación de sus servicios.

En el 2017 se han emitido un total de cuatrocientas diez (410) Opiniones sobre el Régimen Laboral. Asimismo, se han ofrecido las asesorías telefónicas y presenciales por medio de ochenta (80) Mesas de Ayuda sobre las normas de Función Pública, atendiendo solicitudes de clientes externos e internos: Encargados (as) de Recursos Humanos, Analistas de Recursos Humanos, Consultores y Encargados de áreas Jurídicas y Abogados (as), funcionarios y servidores públicos de las diferentes instituciones.

En cuanto a la Resolución de Conflictos Laboral en Comisión de Personal, en el 2017 se sometieron a esta instancia un total de ciento treinta y cinco (135) casos, el mismo es un servicio organizado y clasificado por categorías de servidores públicos en virtud de la Ley, cuyo resultado es fruto del empoderamiento de la norma con los talleres de Régimen Ético y Disciplinario que imparten a través de la Dirección de Relaciones Laborales.

Otro logro importante, es el Registro de las Asociaciones de Servidores Públicos, de las cuales dieciséis (16) fueron formadas en el 2017, para un total acumulado de ciento veintiocho (128) Asociaciones de Servidores Públicos registrados, conforme a lo establecido en la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública. Igualmente, se han aprobado un total de doce mil cientos sesenta y dos (12, 162) Hojas de Cálculos para la Gestión de Pago de Bonos por Desempeño.

En cuanto a la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), a la fecha se han registrado más de sesenta (60) Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo por medio del Acta Constitutiva de Comité Mixto, con un total de treinta (30) Comités Mixtos constituidos en el año 2017. Y asimismo se evidencia la receptividad de las más de cincuenta (50) socializaciones del SISTAP para su implementación en órganos y entes del Estado, de manera especial en dos de los sectores priorizados: Agua y Salud.

En igual orden de ideas, se ha ejecutado un amplio programa de difusión de la Ley No. 41-08 de Función Pública y Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, impartiendo un total de ciento setenta y cuatro (174) Talleres sobre los Derechos y Deberes de los Servidores Públicos y Régimen Ético y Disciplinario, impactando a ciento cuarenta y seis (146), y cinco mil quinientos noventa y cinco (5,495) funcionarios públicos o servidores públicos.

Destacamos un logro de un 82% en el **Objetivo Estratégico** “Fortalecer la institucionalidad del Estado, a través de la implementación de estrategia de gestión del cambio y la racionalización de su estructura”.

Para la contribución al logro de este objetivo, se destaca la aprobación de cuarenta y una (41) Estructuras por medio de la asesoría y acompañamiento a Entes y Órganos de la Administración Pública en el Diseño de Estructuras Organizativas. Así como la aprobación de treinta y tres (33) Manuales de Organización y Funciones, correspondientes a instituciones públicas.

De igual modo, se desarrolló un Programa de Difusión de la Ley Núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública, ejecutado a través de una serie de talleres impartidos a: diecinueve (19) Ministerios, incluyendo, el Ministerio Público y la Contraloría General de la Republica; veintitrés (23) organismos autónomos y descentralizados; dos (2) al personal del Ministerios de Administración Pública; uno (1) en la sede de Santiago, con la participación de representaciones regionales de doce (12) instituciones y seis (6) organismos autónomos que tienen su sede en Santiago.

Asimismo, con miras a contribuir al fortalecimiento institucional de los entes públicos, se emitieron cuatro (4) opiniones relacionadas con el Análisis Organizacional de:

* Superintendencia de Electricidad-SIE
* Comisión Nacional de Energía-CNE
* Consejo Nacional de Competitividad-CNC
* Reglamento Orgánico del Ministerio de Industria, Comercio y MIPyMES

Se destaca además una serie de actividades desarrolladas en el 2017, como son:

1. Desarrollo asistencia técnica a la Policía Nacional para la revisión y aprobación de su Estructura Organizativa.
2. Actualización permanente de la Macroestructura del Estado Dominicano.
3. Desarrollo asistencia técnica al Ministerio de Defensa para la revisión y aprobación de su Estructura Organizativa.
4. Elaboración de la “Guía para el Diseño de Estructuras Organizativas en los Ayuntamientos”, aprobada mediante Resolución Núm. 53-2017.
5. Elaboración de la “Guía para la Redacción del Manual de Organización y Funciones en el Sector Público”.

Con miras a promover e implantar mecanismos que faciliten la Gestión del Cambio Inteligente y la mejora de la Cultura Organizacional en las instituciones del Estado, como forma de contribuir al fortalecimiento institucional de las organizaciones públicas, durante el 2017 treinta y cinco **(35)** instituciones con un total de cuatro mil novecientos setenta y siete **(4,977)** Servidores Públicos participaron de la realización de Encuestas, a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública **(SECAP):**

1. Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña
2. Centro Cultural de las Telecomunicaciones
3. Centro de Atención Integral para la Discapacidad de Santiago
4. Centro de Atención Integral para la Discapacidad Luperón Santo Domingo
5. Centro de Atención Integral para la Discapacidad, San Juan de la Maguana
6. Centro de Educación Médica de Amistad Dominico-Japonesa
7. Centro Especializado en Atención de Salud Juan XXIII
8. Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
9. Consejo Nacional de la Seguridad Social.
10. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de La Romana
11. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Moca
12. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata
13. Despacho de la Primera Dama
14. Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia
15. Dirección General de Pasaportes
16. Dirección Provincial de Salud (Monte Plata)
17. Instituto de Estabilización de Precios
18. Instituto del Tabaco de la República Dominicana
19. Instituto Dominicano de Aviación Civil
20. Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones
21. Instituto Dominicano para la Calidad
22. Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados
23. Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio
24. Junta de Aviación Civil
25. Mercados Dominicanos de Abastos Agropecuarios
26. Ministerio de Administración Pública
27. Ministerio de Deportes y Recreación.
28. Ministerio de Energía y Minas.
29. Ministerio de la Mujer.
30. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
31. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
32. Ministerio de Trabajo.
33. Museo Nacional de Historia Natural Prof. Eugenio de Jesús Marcano.
34. Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado
35. Unidad de Electrificación Rural y Sub-Urbana.

Se destaca además, a cuarenta y nueve **(49**) instituciones que cuentan con Informes Diagnóstico resultado de la aplicación de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, las mismas fueron asesoradas y orientas para elaborar e implementar sus **Planes de Acción.**

Asimismo, se desarrollaron **Charla sobre Comportamiento Organizacional y Gestión del Cambio** en las que **s**esenta **(60)** instituciones participaron de las mismas para un total de mil cuatrocientos sesenta y dos **(1462)** Servidores Públicos sensibilizados.

De igual forma, se desarrolló el Taller sobre “Gestión del Clima y el Bienestar en el Trabajo” (126) personas en representación de treinta y cuatro (34) instituciones del Estado:

1. Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña
2. Centro Cultural de las Telecomunicaciones
3. Centro de Atención Integral para la Discapacidad de Santiago
4. Centro de Atención Integral para la Discapacidad Luperón Santo Domingo
5. Centro de Atención Integral para la Discapacidad, San Juan de la Maguana
6. Centro de Educación Médica de Amistad Dominico-Japonesa
7. Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
8. Consejo Nacional de la Seguridad Social
9. Despacho de la Primera Dama
10. Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia
11. Dirección General de Pasaportes
12. Dirección Provincial de Salud (Monte Plata)
13. Instituto de Estabilización de Precios
14. Instituto del Tabaco de la República Dominicana
15. Instituto Dominicano de Aviación Civil
16. Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones
17. Instituto Dominicano para la Calidad
18. Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio
19. Junta de Aviación Civil
20. Mercados Dominicanos de Abastos Agropecuarios
21. Ministerio de Administración Pública
22. Ministerio de Deportes y Recreación
23. Ministerio de Energía y Minas
24. Ministerio de la Mujer.
25. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
26. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
27. Ministerio de Trabajo
28. Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado
29. Unidad de Electrificación Rural y Sub-Urbana

**Sector Agua, Corporación de Acueducto y Alcantarillado:**

* + 1. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de la Romana
    2. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de La Romana
    3. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Moca
    4. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata
    5. Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados

**CALIDAD, INNOVACIÓN Y MEJORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

El Eje de Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos muestra un avance de 78%, el mismo está compuesto por un objetivo estratégico y un total de 35 productos de los cuales se lograron cincuenta y dos (52).

Se destaca en el Objetivo Estratégico “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos”. En igual orden de ideas se resaltan los logros específicos detallados a continuación:

Con miras a contribuir al establecimiento de una Cultura de Calidad en la Administración Pública, se destaca a veintisiete (27) instituciones realizaron su **Autodiagnóstico con el Modelo CAF**, veintitrés (23) de ellas elaboraron el **Plan de Mejora Institucional**, así como la conformación de noventa y cuatro (94) Comités de Calidad, mil doscientas cincuenta y cuatro (1,254) integrantes, junto con otros servidores de estos organismos fueron capacitados a través de ciento cuarenta y tres (143) talleres y charlas de sensibilización en el uso y aplicación de estas herramientas de Calidad.

Igualmente, se celebra todos los años la Semana de la Calidad, evento de carácter internacional en que las instituciones nacionales e internacionales comparten sus Buenas Prácticas de Gestión y Servicios. Como cada año se dedica a un país, en el 2017 se celebró la **IX “Semana de la Calidad, Dominicano- Japonesa”,** país que simboliza los orígenes de los premios y el impulso a la calidad. En el marco de este evento, participaron mil doscientas cuarenta y dos (1,242) personas de distintos organismos, invitados especiales, entre otros, se hizo entrega de los galardones correspondientes al Premio Nacional a la Calidad.

Asimismo, durante el 2017 se desarrolló un proceso de **Fortalecimiento** del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública **(SISMAP),** impulsado por la entrada en vigencia del Sistema de Monitoreo que implementa la Presidencia de la República y los compromisos asumidos con el Programa PARAP II. Para ello, se realizaron varias jornadas de sensibilización con las instituciones que estaban por debajo del 70% para que lograran superar esa posición.

Igualmente, se trabajó en una nueva versión del SISMAP con características innovadoras: dinámica, con nuevos indicadores y que mide los niveles de avance que alcanzan los indicadores. Para dar a conocer esta nueva versión, se desarrolló un total de once (11) jornadas de sensibilización dirigidas a los Encargados de Planificación y de Recursos Humanos de los Entes y Órganos de la Administración Pública, en las que participaron quinientos veintenes (523) servidores que tuvieron la oportunidad de conocer las novedades que se estarán implementando.

En igual orden de ideas, el Ministerio de Administración Pública desde el año 2005 viene desarrollando una serie de actividades tendentes a implantar una Cultura de Calidad en la Administración Pública, con la aplicación del modelo Marco Común de Evaluación, a través del cual han postulado al **Premio Nacional a la Calidad** un estimado de **cuatrocientas sesenta y cinco (465)** instituciones, de las cuales diez **(10) obtuvieron Gran Premio, cincuenta y siete (57) de Medallas de Oro, cuarenta y ocho (48) Medalla de Plata, cincuenta y tres (53) Medalla de Bronce y veintiséis (26) Reconocimientos por Prácticas Promisorias.**

Asimismo, fruto de esto esfuerzos se entrega por primera vez en el país el Premio Iberoamericano de la Calidad, en el mismo el presidente [Danilo Medina](http://eldia.com.do/etiquetas/danilo-medina/) participó en la ceremonia de entrega de la XVIII edición, en la que se ganó el premio a la calidad en la categoría Plata al Hospital Traumatológico Juan Bosch. Cabe destacar que dicho premio, fue convocado por primera vez en el año 1999. Se trata de una iniciativa adscrita a la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado. Esta premiación es a instancia de la Fundación Iberoamericana para la Gestión de Calidad (FUNDIBEQ).

**Premio Nacional a la Calidad y Reconocimientos a las Prácticas Promisorias** **Reconocimientos Otorgados por Categorías 2005-2017**

| **Premio Nacional a la Calidad y Reconocimientos a las Prácticas Promisorias**  **Reconocimientos Otorgados por Categorías 2005-2016** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Años** | **Instituciones Postulando** | **Gran Premio** | **Medalla de Oro** | **Medalla de Plata** | **Medalla de Bronce** | **Práctica Promisorias** |
| **2005** | 23 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| **2006** | 33 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| **2007** | 22 | 0 | 1 | 2 | 3 | 9 |
| **2008** | 23 | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 |
| **2009** | 21 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 |
| **2010** | 16 | 1 | 4 | 0 | 4 | 0 |
| **2011** | 28 | 1 | 3 | 5 | 3 | 2 |
| **2012** | 12 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| **2013** | 50 | 1 | 5 | 4 | 5 | 1 |
| **2014** | 30 | 1 | 5 | 7 | 5 | 0 |
| **2015** | 72 | 1 | 8 | 10 | 8 | 0 |
| **2016** | 80 | 1 | 10 | 9 | 7 | 1 |
| **2017\*** | 55 | 1 | 12 | 8 | 7 | 0 |
| **Totales** | 465 | 10 | 57 | 48 | 53 | 26 |

**\*Nota:** El año 2017 es una proyección de reconocimientos.

De igual forma, se entrega desde el 2014 el **Premio a la Calidad de la Gestión del Sector Público de la Provincia de Santiago**, en el 2017 fueron galardonas tres (3) instituciones con Medalla de Oro, ocho (8) con Medalla de Plata y veintisiete con Medalla de Bronce (27), de las cincuenta y seis instituciones (56) organizaciones postularon al mismo:

1. Ayuntamiento Municipal San José De Las Matas
2. Centro de Educación Integral Cometas de Esperanza, Distrito Educativo 08-04
3. Centro De Cuidado Infantil Municipal (CECIM) Ayuntamiento De Villa González
4. Centro de Primer Nivel Barrio Lindo
5. Centro de Primer Nivel Buen Pastor
6. Centro de Primer Nivel Hato del Yaque
7. Centro de Primer Nivel Jacagua Arriba
8. Centro de Primer Nivel Juncalito
9. Centro de Primer Nivel La Canela
10. Centro de Primer Nivel Los Pérez
11. Centro de Primer Nivel Mamá Tingó
12. Centro de Primer Nivel Santa Lucía
13. Centro Educativo Madre Teresa de Calcuta, Distrito Educativo 08-05
14. Centro Educativo Hermana Josefina Serrano, Distrito Educativo 08-05
15. Centro Educativo María Eugenia Hernández, Distrito Educativo 08-04
16. Centro Educativo Nuestra Señora Del Carmen, Distrito Educativo 08-05
17. Centro Educativo Salustina Bans Batista, Distrito Educativo 08-05
18. Centro Especializado de Atención de Salud Juan XXIII
19. Centro Educativo Isaías Franco Guerrero, Distrito Educativo 08-05
20. Centro Politécnico Nuestra Sra. Del Carmen, Distrito Escolar 08-05
21. Departamento De Asuntos Comunitarios. Procuraduría Fiscal De Santiago
22. Departamento de Epidemiología, Dirección Provincial de Salud Santiago I
23. Departamento de Odontología, Hospital Periférico del Ensanche Libertad José de Jesús Jiménez Departamento Habilitación – Laboratorio. Dirección Provincial de Salud, Santiago I
24. Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, DIGEIG
25. Escuela Ana Luisa Gutiérrez, Distrito Educativo 08-05.

Otro aspecto importante que contribuye al cumplimiento del Objetivo Estratégico de “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos” es el logro de **ocho (8) Trámites Simplificados**: Legalización de Documentos MESCYT, Pasantías online del SNS y Certificación de Bachiller de MINERD, Emisión y renovación del pasaporte, Exequatur para la Carrera de Medicina, Exequatur para la Carrera de Administración y Contabilidad, Exequatur para la Carrera de Educación, Servicios consulares de MIREX; así como **sesenta y ocho (68) Mapas de Procesos** elaborados de las siguientes instituciones:

| Relación de Mapas de Procesos elaborados | |
| --- | --- |
| Dirección Gral. de Minería | Ministerio de Medio Ambiente |
| PROCOMPETENCIA | Ministerio de la Presidencia |
| Servicio Nacional de salud Monte Plata | Consejo Nacional de Competitividad |
| Gabinete de Coord. de Políticas Sociales | Dirección General de Contrataciones Públicas |
| Comedores Económicos | Contraloría General de la Republica |
| Ministerio de Defensa | DIGEPRES. |
| CORAAPLATA | SIUBEN |
| INTABACO | ITLA |
| CORAAVEGA | INAVI |
| DIAPE | Consejo Nacional de Zonas Francas |
| DIDA | Dirección General Programas Especiales |
| Consejo Nacional de Drogas | OPTIC |
| Ministerio Trabajo | AMET |
| INABIE | IDAC |
| INAP | CAASD |
| Escuela Experimental Luis Napoleón Nuñez | Comisión Nacional de Energía |
| ONAPI | Tesorería Nacional de la S.S. |
| Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña | Inst. Agrario Dominicano |
| UNIQUEM | Superintendencia de Valores |
| DGJP | Consejo Nac. de S.S. |
| INESPRE | PROMESECAL |
| CORAABO | Instituto Dominicano de Telecomunicaciones |
| Ministerio Hacienda | Dirección General Policía Nacional |
| DIGECOG | MESCYT |
| OMSA | Servicio Nacional de salud |
| Comisión Defensa Comercial | Acuario Nacional |
| ETED | INAPA |
| UERS | CORAASAN |
| DIGERA | INABIMA |
| CONAPE | PROINDUSTRIA |
| CODOCAFE | BAGRICOLA |
| Bienes Nacionales | 911 |
| Ministerio de Energía y Mina | INDRHI |
| CONAVHISIDA | Superintendencia de Bancos |

Además, se logró que **seis (6) instituciones tengan Cartas Compromisos aprobadas**: Oficina Nacional de Estadísticas, Oficina Presidencia de Tecnologías de la Información y Comunicación, Ministerio Administrativo de la Presidencia, Progresando con Solidaridad, Departamento Aeroportuario, Comedores Económicos del Estado Dominicano. Más de cien (100) servicios con estándares y compromisos definidos, para una correcta y adecuada prestación del servicio a los ciudadanos. Setenta y dos (72) Instituciones capacitadas, trece (13) Charlas y trescientos doce (312) Servidores públicos capacitados.

Igualmente se logró **evaluar veinticuatro (24) Cartas Compromisos** de las siguientes instituciones:

| Instituciones con Cartas Compromisos evaluadas | |
| --- | --- |
| Superintendencia de Pensiones (SIPEN) | Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) |
| Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR) | Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) |
| Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes | Administradora de Riesgo de Laborales (ARL) |
| Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) | Superintendencia de Electricidad. |
| Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) | Museo de Historia Natural |
| Dirección General de Migración (DGM) | Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) |
| Tesorería Seguridad Social (TSS) | Jardín Botánico Nacional |
| Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) | Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas |
| Comisión Nacional de Energía (CNE) |  |
| Seguro Nacional de Salud (SeNaSa) | Consejo Nacional de Competitividad (CNC) |
| Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) | Superintendencia de Salud de Riesgos Laborales (SISALRIL) |
| Oficina Nacional de Estadística (ONE) | Consejo Nacional de la Niñez (CONANI) |

De igual forma, para contribuir al Objetivo Estratégico, durante el año 2017 la **Gestión del Observatorio Nacional de Servicios Públicos** como plataforma tecnológica de la promoción y control sobre el monitoreo de la calidad de los servicios públicos en República Dominicana, se detalla las acciones realizadas a continuación:

* + 1. Levantamiento de Información de cincuenta (50) instituciones para el **Registros de sus Funcionarios** de los cuales se recopilaron, acondicionaron y colocaron fotografías de mil cientos noventa y tres (1193) en el Directorio de Funcionarios.
    2. **Actualización del Directorio Nacional de los Servicios Públicos**, con datos generales de dos (02) instituciones, se levantaron las informaciones para la actualización del mismo y se registró servicios de doce (12) instituciones:
* Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos.
* Ayuntamiento de Bajos de Haina.
* Ayuntamiento de Guaymate.
* Ayuntamiento de Licey al Medio.
* Ayuntamiento de Puñal.
* Ayuntamiento de San Rafael del Yuma.
* Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata.
* Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago.
* Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.
* Dirección General de Presupuesto.
* Ministerio Administrativo de la Presidencia.
* Ministerio de la Presidencia.
  + 1. **Implementación de las Encuestas Mensuales** para la evaluación de los servicios de:
* Hospital Materno Dr. Reynaldo Almanzar.
* Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza.
* Hospital Regional Docente San Vicente de Paúl.
* Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA).
* Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).
* Encuesta Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago  (CORAASAN)
* Encuesta Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
* Encuesta Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.
* Encuesta Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ).
* Encuesta Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).
* Dirección General de Compras y Contrataciones**.**
  + 1. Colocación en la paginas del Observatorios las Cartas Compromiso de:
* Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora.
* Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)
* Seguro Nacional de Salud (SENASA).
* Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)
* Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR).
* Hospital Materno Dr. Reynaldo Almanzar.
* Consejo Nacional de Competitividad (CNC).
* Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI).
* Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA).
* Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC).
* Superintendencia de Valores (SIV).
* Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE).
* Oficina Nacional de estadísticas (ONE).
  + 1. Participación en cuatro talleres **para periodistas “Labor del MAP en Sectores Priorizados (Hospitales, Ayuntamientos y Sector Agua) y Herramientas de Transparencia Control de la Administración Pública**.
* Coordinación de la Implementación del Fortalecimiento Institucional en:

1. Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA).
2. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata (CORAAPLATA).
3. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de la Vega (CORAAVEGA)
4. Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)

**Coordinación del Estudio OCDE-MAP “Mejores Servicios para un Crecimiento Inclusivo en la República Dominicana”.** El Ministerio de Administración Pública (MAP) y la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (OCDE) firmaron un ACUEDO DE CONTRIBUCION “Programa de Trabajo 2015-2016” de la Dirección de Gobernanza Pública y Desarrollo Territorial", con la finalidad de mejorar los servicios para el crecimiento inclusivo en la República Dominicana.

Para realizar este estudio se seleccionaron instituciones rectoras, las que ofrecen servicios de gran impacto para el país y las que han logrado avances significativos en la innovación, así como en la mejora de los servicios, priorizando las siguientes áreas:

* La gobernanza de la provisión de servicios
* La innovación en la provisión de servicios
* El uso de gobierno digital en la provisión de servicios
* El uso de la simplificación administrativa y mejora regulatoria para la provisión de servicios.

Este estudio realiza un diagnóstico integral del Estado, y tiene como objetivo fundamental elaborar recomendaciones que puedan convertirse en planes de acción en el corto, mediano y largo plazo por parte de las distintas instituciones del Estado según su ámbito de aplicación.

Resultados obtenidos:

* Veintitrés (23) Instituciones participaron en la fase de levantamiento de informaciones.
* Setenta y seis (76) Instituciones fueron socializadas con las recomendaciones preliminares del mismo.
* Estudio concluido entregado en digital al MAP en junio 2017.

El estudio en su versión definitiva se ha puesto en circulación durante evento “XXI Convención Iberoamericana de Excelencia, La innovación: clave en la calidad de los servicios públicos.

En el marco de la recién pasada XX Feria Internacional del Libro 2017, dedicada al Poeta, cuentista y publicista René Federico del Risco Bermúdez, el Ministerio estuvo desarrollando dos conferencias enfocadas al fortalecimiento institucional del tren gubernamental titulada: Liderazgo en la Gestión Pública, por el Señor Fernando Griffith Ministro de la Secretaría de Cultura de Paraguay y Promoviendo la Calidad en la Gestión Pública, por la Lic. Bélgica Almonte, Directora de Evaluación de la Gestión Institucional del Ministerio de Administración Pública.

Durante el desarrollo de la feria en el Stand del MAP, se donaron a servidores públicos, estudiantes universitarios de administración pública, derecho e investigadores de la gestión del Estado, cientos de materiales bibliográficos, Brochure entre ellos la Ley 107-13 Sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de los Procedimiento Administrativo, así como otros títulos que se menciona a continuación:

* **Régimen Jurídico y Profesionalización de la Función Pública** (12 Ejemplares)
* **Carta Iberoamericana...** (10 Ejemplares)
* **Guía para el Desarrollo de Cartas Compromiso...** (1 1 Ejemplares)
* **Manual de Gestión Municipal** (67 Ejemplares)
* **Guía SISMAP Municipal** (44 Emprares)
* **Ley 105-13 de Regulación Salarial del Sector Público** (94 Ejemplares)
* **Ley No. I07- 13 Sobre los derechos de las personas en...** (1 17 Ejemplares).
* **Revista de Administración Publica # 6** (75 Ejemplares)
* **Compendio de Proyecto de Leyes y reglamentos pendiente..**. (33 Ejemplares)

**Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud**

El Eje de Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud muestra un avance de 90%, este prioriza los trabajos del MAP apostando al desarrollo de estrategias, acompañamiento y fortalecimiento institucional en Sector Municipal, así como un Plan de Acompañamiento al Sector Salud, dicho eje está compuesto por dos objetivos estratégicos y un total de treinta y seis (36) productos de los cuales se lograron treinta tres (33).

Se destaca avance de un 95% en el Objetivo Estratégico “Contribuir al fortalecimiento institucional municipal, mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión en los gobiernos locales, para ofrecer mejores servicios satisfaciendo las aspiraciones de las ciudadanas y ciudadanos”.

Las acciones para responder a este objetivo, se desarrollaron en el marco del Sistema de Metas Presidenciales teniendo como antecedente los trabajos realizados en el Programa de Apoyo a la Sociedad Civil y Autoridades Locales (PASCAL). Para ello, se impulsa el proceso de articulación entre las entidades rectoras del Sistema de Monitorio de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal): Ministerio de Administración Pública, Instituto Nacional de Administración Pública, Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, Dirección General de Presupuesto, Dirección General de Contrataciones Públicas, Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, Contraloría General de la República, Federación Dominicana de Municipios y la Cámara de Cuentas, a los fines de garantizar un acompañamiento estructurado, planificado y orientado en base a los indicadores del sistema (<http://www.sismap.gob.do/municipal>) y a las áreas de mejora identificadas.

Durante 2017 y luego de un proceso de acompañamiento técnico para el fortalecimiento institucional, fueron incorporados cuarenta y cinco (45) nuevos ayuntamientos al ranking del SISMAP Municipal a partir del 15/06/2017. A la fecha se cuenta con un total de noventa y seis (96) Ayuntamiento monitoreados, abarcando el 68.23% de población nacional.

| **Ayuntamientos Incorporados al SISMAP Municipal el 15/06/2017** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **Ayuntamientos** | No. | **Ayuntamientos** | No. | **Ayuntamientos** | No. | **Ayuntamientos** |
| 1 | Baitoa | 12 | Enriquillo | 23 | La Ciénaga | 34 | Polo |
| 2 | Bajos de Haina | 13 | Esperanza | 24 | La Descubierta | 35 | Postrer Río |
| 3 | Bánica | 14 | Fundación | 25 | Laguna Salada | 36 | Puñal |
| 4 | Bohechío | 15 | Guaymate | 26 | Las Matas de Farfán | 37 | Sabana Grande de Palenque |
| 5 | Cabral | 16 | Hondo Valle | 27 | Licey al Medio | 38 | Sabana Iglesia |
| 6 | Cambita Garabitos | 17 | Jánico | 28 | Los Cacaos | 39 | San Gregorio de Nigua |
| 7 | Constanza | 18 | Jaquimeyes | 29 | Matanzas | 40 | San Rafael del Yuma |
| 8 | Cristóbal | 19 | Jarabacoa | 30 | Mella | 41 | Vallejuelo |
| 9 | El Cercado | 20 | Jima Abajo | 31 | Nizao | 42 | Vicente Noble |
| 10 | El Llano | 21 | Juan de Herrera | 32 | Paraíso | 43 | Villa Altagracia |
| 11 | El Peñón | 22 | Juan Santiago | 33 | Pedro Santana | 44 | Villa Hermosa |
|  |  |  |  |  |  | 45 | Yaguate |

* Se ha comenzado el proceso de sensibilización y presentación del SISMAP Municipal a las quince (15) primeras Juntas de Distrito y se ha elaborado, en coordinación con la Federación Dominicana de Distritos Municipales (FEDODIM), una propuesta para la inclusión de cuarenta y cinco (45) Juntas de Distrito Municipal al SISMAP Municipal y una proyección temporal de quince (15) por año.
* Se ha consolidado la estrategia articulación utilizada para coordinar las actividades entre ocho (8) entidades rectoras, orientadas hacia la gestión municipal con la continuación del proceso de ingreso escalonado de las entidades municipales.
* Para el seguimiento de los avances de la gestión municipal, el MAP como administrador del Sistema ha elaborado cuatro (4) cortes oficiales del SISMAP Municipal que fueron puestos a disposición del público en general a través de la plataforma del sistema y analizados en las reuniones de coordinación con las entidades rectoras del sistema.
* Se ha institucionalizado el reconocimiento anual a los Ayuntamientos con mejores niveles de desempeño en SISMAP Municipal, tanto para los que se encuentran en las primeras posiciones del Ranking (5) como para los 3 mejores de los de nuevo ingreso en ese año. En septiembre de 2017 se produjo el primer reconocimiento anual en el Benchmarking Municipal.

Además de esto, como parte de las estrategias implementadas para estimular el desarrollo y avances del Sistema:

* Se ha impulsado la evolución y mejora descriptiva de los indicadores SISMAP Municipal y se cuenta con una nueva Guía para 2018.
* Se cuenta con una propuesta para la inclusión al SISMAP Municipal de indicadores que midan la prestación de servicios municipales.
* Se han reforzado los procesos de formación con talleres para los enlaces SISMAP Municipal de los noventa y seis (96) Ayuntamientos.
* Se han realizado ochenta y dos (82) visitas puntuales encabezadas por el Ministro, el Viceministro del VAM, comisión del MAP y de FEDOMU para reforzar la motivación en las autoridades locales y en sus Recursos Humanos.
* Se ha desarrollado un instructivo conjunto con las instituciones rectoras para el acercamiento inicial a cada municipio desde el punto de vista técnico y político.

Se continúa impulsando conjuntamente con el MEPYD la inclusión de los Ayuntamientos al Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNIP). En el año 2017, seis (6) Ayuntamientos (Santo Domingo Norte, La Vega, San Francisco de Macorís, San Antonio de Guerra, Samaná y Los Alcarrizos) han cumplido con los requisitos para el acceso al fondo de infraestructura definidos en el marco del programa PASCAL, para acciones establecidas a través de procesos participativos por un valor global de RD$ 22, 937,635.

En el marco de apoyo a la Comisión Presidencial de Reforma Municipal (COPREM) del que el MAP forma parte, se ha contado a lo largo de 2017 con un equipo de tres (3) expertos permanentes para el apoyo técnico a la Secretaría de la COPREM y Enlace del Poder Ejecutivo con los Ayuntamientos para apoyar el proceso de consultas y socialización del anteproyecto de Ley Orgánica de la Administración Local y el Régimen Territorial. Como resumen de los avances alcanzados:

* Han continuado los encuentros de las consultas públicas, con actores de la sociedad civil. A nivel territorial participaron organizaciones de la Sociedad Civil que desarrollan trabajo en las diez (10) regiones de República Dominicana. En total participaron mil tres (1,003) personas, las cuáles representaban a trescientos ochenta y una (381) organizaciones de la Sociedad Civil.
* Igualmente se han realizado talleres del proyecto de Ley para la presentación y consulta con entidades públicas (MEPYD, MAP, Mesa de Control, Ayuntamiento del Distrito Nacional), consulta con los Alcaldes/as en coordinación con las Regionales de FEDOMU: presentación en nueve (9) Regionales con más del 70 % de los alcaldes/as, y tres (3) presentaciones Macro Regionales (Enriquillo, Cibao Nordeste y Valdesia) con Directores de Distrito y Vocales, conjuntamente con FEDODIM y ADOVA. Adicionalmente, se ha presentado a la Comisión del Consejo Ejecutivo de FEDOMU responsable de la conducción del proceso de consultas.

Los datos de los avances de los Ayuntamientos del SISMAP Municipal al mes de octubre de 2017 refleja la necesidad de seguir impulsando el acompañamiento y orientación. El objetivo no es sólo que ingresen, sino que progresivamente los niveles de desempeño sean mayores.

En cuanto a la **Evaluación de Desempeño por factores** en los Ayuntamientos, seis mil quinientos noventa y cuatro (6,594) servidores han sido evaluados en doce (12) Ayuntamientos; se capacitaron a veintiocho (28) Ayuntamientos en los que participaron seiscientos tres (603) servidores. Igualmente, se destaca a siete (7) Ayuntamientos con doscientos veintiún (221) servidores capacitados en la **Evaluación Desempeño Abreviada** (Moca, ASDN, Boca Chica, San Cristóbal, Yaguate, Los Alcarrizos, San Pedro Macorís).

De igual forma, en el sub-sistema de Análisis del Trabajo y Remuneraciones se elaboraron veintidós (22) Manuales de Cargos en Ayuntamientos:

1. Ayuntamiento de Jarabacoa
2. Ayuntamiento de Duvergé
3. Ayuntamiento Municipal de Salcedo
4. Ayuntamiento de San José de las Matas
5. Ayuntamiento de Janico
6. Ayuntamiento de Tamboril
7. Ayuntamiento de Montecristi
8. Ayuntamiento de Castañuelas
9. Ayuntamiento de Guayubin
10. Ayuntamiento de Monteplata
11. Ayuntamiento de Polo
12. Ayuntamiento de Paraíso
13. Ayuntamiento de Jaquimeyes
14. Ayuntamiento de La Ciénega
15. Ayuntamiento de Santa Cruz (Barahona)
16. Ayuntamiento de Villa Central
17. Ayuntamiento de Monción
18. Ayuntamiento de Mao
19. Ayuntamiento de San José de las Matas
20. Ayuntamiento de Higuey
21. Ayuntamiento de La Romana
22. Ayuntamiento de Salcedo

Asimismo, se realizaron veintiséis (26) **Diagnósticos de la Función de Recursos Humanos** en los siguientes Ayuntamientos: Bani, La Vega, Santiago, Castañuelas, Dajabón, Guayubín, Jánico, Jaquimeyes, La Ciénega, Las Salinas, Matas de Farfán, Mención, Montecristi, Monte Plata, Municipal de Mao, Nagua, Neyba, Paraíso, Polo (Barahona), Sabaneta, San José de las Matas, Tamboril, Vicente Noble, Villa González, Villa Jaragua y Pedro Santana.

Igualmente en este objetivo, se destaca la aprobación de Estructuras Organizativas por medio de la asesoría y acompañamiento a nueve (09) Ayuntamientos y un (1) Distrito Municipal.

Asimismo, se desarrolló en el ámbito de los Gobiernos Locales la promoción e implantación de mecanismos que faciliten la Gestión del Cambio Inteligente y la mejora de la Cultura Organizacional en las instituciones del Estado, durante el 2017 nueve **(9)** Ayuntamientos con un total de mil trescientos diecinueve **(1,319)** Servidores Públicos participaron de la realización de Encuestas, a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública **(SECAP):**

1. Ayuntamiento de El Peñón.
2. Ayuntamiento de La Ciénaga.
3. Ayuntamiento de Los Alcarrizos.
4. Ayuntamiento de Sabana Grande de Palenque.
5. Ayuntamiento de San Cristóbal.
6. Ayuntamiento de San Francisco de Macorís
7. Ayuntamiento de San Gregorio de Nigua.
8. Ayuntamiento de San José de las Matas.
9. Ayuntamiento de Santo Domingo Este

De igual forma, se desarrolló el Taller sobre “Gestión del Clima y el Bienestar en el Trabajo” en el cual participaron representante de nueve (9) Ayuntamiento:

1. Ayuntamiento de El Peñón
2. Ayuntamiento de La Ciénaga
3. Ayuntamiento de Los Alcarrizos
4. Ayuntamiento de Sabana Grande de Palenque
5. Ayuntamiento de San Cristóbal
6. Ayuntamiento de San Francisco de Macorís
7. Ayuntamiento de San Gregorio de Nigua
8. Ayuntamiento de San José de las Matas
9. Ayuntamiento de Santo Domingo Este

Con miras a contribuir al establecimiento de una Cultura de Calidad en los Gobiernos Locales, se destaca a veintinueve (29) Ayuntamientos y diecisietes (17) Juntas Distritales realizaron su **Autodiagnóstico con el Modelo CAF**, veintisiete (27) de estos elaboraron el **Plan de Mejora Institucional**, así como la conformación de cuarenta y seis (46) Comités de Calidad, cuyos integrantes junto a otros servidores fueron capacitados a través de los talleres sobre el Modelo CAF impartidos en treinta y dos (32) Ayuntamientos y en las diecisietes (17) Juntas Distritales; asimismo, veintisiete (27) participaron en los talleres sobre Planes de Mejora.

Igualmente, se desarrolló el Seminario de Buenas Prácticas Municipales*:* ***“Experiencia SISMAP Municipal”***, en octubre de 2017 donde participaron trescientas cincuenta y una (351) personas, en el que DIGECOM junto con los órganos rectores dieron a conocer el impacto del PASCAL en la mejora de la gestión municipal, fueron reconocidos varios ayuntamientos y se presentaron las experiencias de los que han logrado mayor posicionamiento en el SISMAP Municipal.

Dos (2) **Mapas de Procesos elaborados** en igual número de Ayuntamientos: Ayuntamiento de Ocoa y Ayuntamiento de Nigua.

Mil cientos cincuenta y nueve (1,159) servidores públicos sensibilizados en cuarenta y un (41) ayuntamientos sobre el contenido de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación, impactando la calidad de los servicios públicos que brindan dichos servidores.

Se destaca avance de un 85% en el Objetivo Estratégico “Apoyar el fortalecimiento del Sistema de Gestión del Sector Salud, para contribuir a la mejora de los servicios y satisfacción de los usuarios”. Para el cumplimiento de dicho objetivo se desarrolló un **Plan de Intervención para la mejora de la Gestión de los Servicios de Salud**, a continuación, se detallan algunos logros específicos:

En cuanto al sub-sistema de Evaluación de Desempeño por Resultados, cientos cinco (105) entidades del Sector Salud, incluyendo a sesenta y tres (63) Hospitales están evaluando su personal, además se acompañó y se le dio asistencia técnica a veintiséis (26) Hospitales en dicho sub-sistema: Hospital San José de Ocoa, Hospital Provincial Matías Ramón Mella (Dajabón), Hospital Regional Ing. Luis L. Bogaert (Mao), Jamao al Norte, Dr. Antonio Musa, Rafael Castro, Nuestra Sra. La Altagracia, Toribio Bencosme, Teófilo Hernández, Alejandro Cabral, Unidad de Salud Mental Ramón Rey Ardid, Regionales del SNS, Materno Dr. Reynaldo Almánzar, Infantil Dr. Robert Reíd Cabral, Dr. Darío Contreras, Centro Gastroenterología, CEMADOJA, Cabral y Báez, San Vicente de Paul, Jaime Mota, Vinicio Calventi, Ney Arias Lora, Marcelino Vélez Santana, Moscoso Puello, CECANOT, INCART.

En igual orden de ideas, se impartieron treinta tres (33) talleres de capacitación a cuatrocientos diez (410) servidores públicos de treinta y siete (37) Hospitales.

En cuanto al sub-sistema de Análisis del Trabajo y Remuneraciones se realizaron treinta (30) Diagnósticos de la Función de Recursos Humanos en igual número de Hospitales:

1. Hospital Dr. Ángel Contreras (Monte Plata)
2. Hospital Dr. Antonio Gonzalvo (La Romana)
3. Centro de Salud Integral Bella Vista (Santiago)
4. Dr. Elio Fiallo (Pedernales)
5. Hospital Dr. General Melenciano
6. Hospital Alejandro Cabral
7. Hospital Arturo Grullon
8. Hospital Dr. Ney Arias Lora
9. Hospital Marcelino Vélez
10. Hospital Padre Fantino
11. Hospital Periférico del Ensanche Libertad (Santiago)
12. Hospital Periférico Dr. Rafael Castro (Santiago)
13. Hospital Robert Reíd
14. Hospital Rosa Duarte de Elías Piña
15. Hospital Universitario Estrella Ureña (Santiago)
16. Inmaculada Concepción (Cotuí)
17. Hospital Jamao al Norte
18. Hospital Dr. Juan Pablo Pina (San Cristóbal)
19. Hospital La Descubierta
20. Hospital Dr. Leopoldo Martínez (Hato Mayor)
21. Maternidad La Altagracia
22. Hospital Nuestra Señora La Altagracia (Higuey),
23. Hospital Dr. Pedro Marchena (Bonao)
24. Hospital Dr. Matías Ramón Mella
25. Hospital Dr. Ricardo Limardo (Puerto Plata)
26. Hospital San Bartolomé (Neiba)
27. Maternidad San Lorenzo de Los Minas
28. Hospital San Vicente de Paúl (San Francisco)
29. Hospital Dr. Teófilo Hernández (El Seibo)
30. Hospital Dr. Toribio Bencosme (Moca)

Dos mil novecientos sesenta y siete (2,967) servidores públicos sensibilizados en sesenta y un (61) Hospitales sobre el contenido de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación, impactando la calidad de los servicios públicos que brindan dichos servidores.

Asimismo, se desarrolló en el sector salud la promoción e implantación de mecanismos que faciliten la Gestión del Cambio Inteligente y la mejora de la Cultura Organizacional en las instituciones del Estado, durante el 2017 quince **(15)** Hospitales con un total de dos mil trescientos noventa **(2,390)** Servidores Públicos participaron de la realización de Encuestas, a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública **(SECAP):**

1. Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras
2. Hospital Dr. Leopoldo Pou
3. Hospital Infantil Dr. Robert Raid Cabral
4. Hospital Infantil Regional Universitario Dr. Arturo Grullón
5. Hospital Inmaculada Concepción
6. Hospital Materno Dr. Reynaldo Almánzar
7. Hospital Municipal Dr. Luis Espaillat de Sabana Iglesia
8. Hospital Provincial Dr. Ángel Contreras Mejía
9. Hospital Provincial Matías Ramón Mella
10. Hospital Regional Dr. Antonio Musa
11. Hospital Regional Universitario Dr. Alejandro Cabral
12. Hospital Regional Universitario Dr. José María Cabral y Báez
13. Hospital Regional Universitario Dr. Luís Manuel Morillo King
14. Hospital Traumatológico Profesor Juan Bosch
15. Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia

De igual forma, se desarrolló el Taller sobre “Gestión del Clima y el Bienestar en el Trabajo” en el cual participaron representante de diecisiete (17) Hospitales:

1. Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras
2. Hospital Dr. Leopoldo Pou
3. Hospital Infantil Dr. Robert Reid Cabral
4. Hospital Infantil Regional Universitario Dr. Arturo Grullón
5. Hospital Inmaculada Concepción
6. Hospital Materno Dr. Reynaldo Almánzar
7. Hospital Municipal Dr. Luis Espaillat de Sabana Iglesia
8. Hospital Provincial Dr. Ángel Contreras Mejía
9. Hospital Provincial Matías Ramón Mella
10. Hospital Regional Dr. Antonio Musa
11. Hospital Regional Universitario Dr. Alejandro Cabral
12. Hospital Regional Universitario Dr. José María Cabral y Báez
13. Hospital Regional Universitario Dr. Luís Manuel Morillo King
14. Hospital Traumatológico Profesor Juan Bosch.
15. Hospital Dr. Rafael Castro, Cien Fuegos.
16. Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia
17. Centro Especializado en Atención de Salud Juan XXIII

Con miras a contribuir al Plan de Intervención para la mejora de la Gestión de los Servicios de Salud, se destaca a cuarenta y dos (42) Hospitales, incluyendo cinco (5) del Primer Nivel de atención realizaron su **Autodiagnóstico con el Modelo CAF**, cincuenta y un (51) de los cuales elaboraron el **Plan de Mejora Institucional**, así como la conformación de cuarenta y siete (47) Comités de Calidad correspondiente a Hospitales de distintos Niveles de Atención, los integrantes, junto con otros servidores de estos fueron capacitados a través de sesenta y cinco (65) talleres y charlas de sensibilización en el uso y aplicación de estas herramientas de Calidad.

Como parte de las estrategias para la implantación de la cultura de la Calidad en Administración Pública y contribuir al fortalecimiento institucional del Sector Salud, se desarrolló durante todo el 2017 cuatro (4) Seminarios de Benchmarking, en los que expositores nacionales e internacionales presentaron las experiencias de buenas prácticas en sus instituciones o países, específicamente en temas de salud y gestión municipal, como son:

* Seminario de Benchmarking ***“Hospitales de Maternidad Comparten Sus Buenas Prácticas de Gestión y Servicios”***, celebrado en febrero del 2017 con la participación de noventa y siete (97) personas, en la que Hospitales maternos de Santo Domingo y otros Hospitales, presentaron diversos programas que están desarrollando para prevenir la mortalidad y morbilidad en la atención materna infantil.
* Benchmarking: ***“Hospitales Pediátricos Compartiendo Buenas Prácticas de Gestión y Servicios”*** celebrado en mayo de 2017 donde participaron ciento veinticinco (125) personas, donde fueron expuestos experiencias y programas aplicados en el tratamiento de niños e infantes.
* Seminario de Benchmarking, ***“La Contratación De Servicios De Salud y Su Impacto en La Sostenibilidad Financiera de los Hospitales”,*** en agosto de 2017 con la participación de noventa y cuatro (94) personas, celebrado para Hospitales de la región sur del país, con el objetivo de que a través de SENASA y otros Hospitales pudieran aprender cómo gestionar para lograr la sostenibilidad financiera
* Seminario de Buenas Prácticas ***“Hospitales de la Región Norte del País”,*** realizado el mes diciembre de 2017 en la ciudad de Santiago y doscientos (200) personas presentes, con la participación de Hospitales de la región norte y noroeste del país, con el objetivo de compartir las experiencias de planificación y gestión financiera que han dado buenos resultados en otros Hospitales.

Doce (12) Mapas de Procesos elaborados en igual número de Hospitales:

1. Hospital Infantil DR. Arturo Grullón.
2. Hospital Regional Universitario Luis Morillo King
3. Hospital Infantil Robert Reid Cabral
4. Hospital San Lorenzo de los Minas
5. Hospital Municipal de Baitoa
6. Hospital de Navarrete
7. Hospital Municipal de Cienfuegos
8. Hospital Leopoldo Pou
9. Hospital Moscoso Puello
10. Hospital Hugo Mendoza
11. Hospital Reynaldo Almánzar
12. Hospital Dr. Darío Conteras

Cuatro (4) Hospitales con Cartas Compromisos aprobadas: Hospital de Cienfuegos, Hospital Juan XXIII, Hospital de Navarrete, Hospital Arturo Grullón, Hospital Ensanche Libertad; y cuatro (4) Cartas Compromisos evaluadas: Hospital Traumatológico Dr. Juan Bosch, Hospital Pediátrico Hugo Mendoza, Hospital Reynaldo Almánzar, Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza.

Asistencia técnica a los Hospitales priorizados mediante el acuerdo interinstitucional MAP/MSP/SNS, para la revisión de sus Estructuras Organizativas, en este sentido se entrenó al Equipo Contraparte de dieciocho (18) Hospitales, entre los cuales están: Darío Contreras, Moscoso Puello, Ntra. Sra. de la Altagracia, Ntra. Sra. de Regla en Baní, Cabral y Báez, Santiago, Jaime Mota, Barahona, Alejandro Cabral, San Juan, Morillo King, La Vega, San Vicente de Paúl, San Francisco. De igual forma se remitieron cuatro (4) Informes Diagnósticos al Servicio Nacional de Salud, y se tienen en proceso catorce (14) Hospitales. Además de esto, se sometieron cuatro (4) propuestas de racionalización de Estructuras Organizativas para Hospitales al Servicio Nacional de Salud.

* Coordinación de la Implementación del Fortalecimiento Institucional en veintitrés (23) Hospitales de la Región Norte
  + - Hospital Regional Universitario Dr. José María Cabral y Báez.
    - Hospital Infantil Arturo Grullón.
    - Hospital Periférico del Ensanche Libertad Dr. De Jesús Almonte.
    - Hospital Periférico Rafael Castro Cien Fuegos.
    - Hospital Regional Universitario Pte. Estrella Ureña (IDSS).
    - Hospital Baitoa.
    - Hospital Tamboril.
    - Hospital Monte Adentro.
    - Hospital Licey.
    - Hospital Navarrete.
    - Hospital Villa González.
    - Hospital Sábana Iglesia.
    - Hospital Jánico.
    - Hospital Hato del Yaque.
    - Hospital SAJOMA.
    - Hospital Provincial Ricardo Limardo (Puerto Plata).
    - Hospital Provincial Toribio Bencosme (Moca).
    - Hospital Municipal Jamao al Norte.
    - Hospital Regional Dr. Luis Morillo King (La Vega).
    - Hospital Dr. Pedro E De Marchena (Monseñor Nouel).
    - Hospital Inmaculada Concepción (Sánchez Ramírez).
    - Centro Especializado de Atención en Salud Juan XXIII.
    - Centro de Salud Integral Bella Vista.
  1. **Indicadores de Gestión**
     1. **Perspectiva Estratégica**

### **Metas Presidenciales**

El Ministerio tenía bajo su responsabilidad nueve (9) Metas Presidenciales las cuales presentan el nivel de avance que detallamos a continuación:

1. **Promover la Simplificación de Procesos y Reducción de Carga Administrativas.**

Esta meta muestra un logro de ocho (8) Trámites Simplificados: Legalización de Documentos MESCYT, Pasantías online del SNS y Certificación de Bachiller de MINERD, Emisión y renovación del pasaporte, Exequatur para la carrera de Medicina, Exequatur para la carrera de Administración y Contabilidad, Exequatur para la carrera de Educación, Servicios consulares de MIREX. Además de, veinticuatro (24) Cartas Compromisos aprobadas y vigentes, y veintiséis (26) evaluadas; así como ochenta y tres Mapas de Procesos elaborados. Cuatro (4) Diplomados impartidos en “Gestión Efectiva de Procesos”, con la participación de ochenta (80) servidores públicos pertenecientes a dieciocho (18) instituciones. Doce (12) capacitaciones realizadas para la elaboración de Mapas de Procesos

Igualmente, se contempla la propuesta de una Ley de Simplificación de Procesos y Reducción de Cargas Administrativas en las oficinas que otorgan licencias y permisos, para que sean expeditos, de bajo costos y transparentes. Esta ley seria el marco legal para la revisión y mejora de procesos en aquellos servicios más demandados por la ciudadanía, reduciendo plazos y documentos solicitados. Actualmente existe un Borrador de Ley de Ventanilla Única, en el cual se incluyó un breve capítulo sobre Simplificación de Trámites.

1. **Promover la mejora de la Calidad en los Servicios Públicos: Incrementar el uso del Modelo (CAF).**

La promoción de la mejora de la calidad en los Servicios Públicos, muestra un logro acumulado de setecientas cuarenta (740) instituciones Capacitadas en el Modelo CAF, veintiuna (21) de las cuales fue en el 2017. Trescientas setenta (370) instituciones Autoevaluadas con el Modelo CAF, sesenta y nueve (69) correspondiente al 2017. Ciento dieciséis (116) instituciones con Planes de Mejora elaborados, setenta y cuatro (74) se elaboraron en el 2017.

Entendiendo que dicha meta consiste en la implementación del Modelo CAF en los entes y órganos de la Administración Pública para mejorar la gestión institucional y la calidad de los servicios públicos, en procura de satisfacer las demandas y expectativas de los ciudadanos. La misma contempla la realización de tres (3) metas intermedias para su ejecución: Órganos del Estado Autoevaluados con el Modelo CAF, Órganos y Entes de la Administración Pública con Plan de Mejora Institucional elaborado y Personal de los Órganos y Entes del Estado capacitados en el Modelo CAF.

1. **Continuar la Implementación del SASP en las instituciones del Estado.**

La implementación del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), el logro acumulado a la fecha de ciento noventa y dos (192) instituciones u órganos incluidos en la base de datos del SASP, siete (7) de las cuales se lograron en el 2017; con un total trescientos cuarenta mil setecientos cincuenta y dos (340,752) empleados registrados en la base de datos. En la primera etapa, cubrió instituciones de la Administración Central del Poder Ejecutivo, alcanzando los doscientos veinte mil (220,000) Servidores Públicos en una segunda etapa la implementación se extenderá al sector descentralizado, ayuntamientos y demás Poderes del Estado.

| Tipo de Empleado | Cantidad | %Total |
| --- | --- | --- |
| Contratado en Prueba | 3,415 | 1.00% |
| Contratado en Servicio | 18,725 | 5.50% |
| Empleado Fijos | 305,322 | 89.60% |
| Personal de Vigilancia | 11,373 | 3.34% |
| Personal Docente | 70 | 0.02% |
| Trámite de Pensión | 1,847 | 0.54% |
| Total | 340,752 | 100% |

Dicha meta busca contar con un sistema integrado y homogéneo para la gestión humana en el Estado, de tal forma que permita implementar normativas definidas por el MAP y la homogenización de los procesos de Recursos Humanos, incluyendo las nóminas. La estrategia de abordaje a las instituciones u organizaciones inicia con los acuerdos de implementación de las autoridades correspondientes, reuniones técnicas de definición del plan y equipo de trabajo, datos y levantamiento de información, configuración y parametrización del sistema, prueba del usuario, ajustes y liberación del sistema. El principal entregable de dicha meta es el sistema configurado y parametrizado y con datos cargados.

1. **Expansión del SISMAP Municipal.**

Esta meta muestra un avance de un 60.75% del total de la programación general de ciento cincuenta y ocho (158) al 2020, esto debido a que de un total de noventa y seis (96) Ayuntamientos ingresados al Ranking del SISMAP Municipal, en el 2017 ingresaron treinta (30) adicional a cincuenta y uno (51) de línea de base y quince (15) que ingresaron a finales del 2016. En dicho Ranking existen treinta y cinco (35) Ayuntamientos con un cumplimiento por encima del 70% en el conjunto de los indicadores medidos a través de dicho sistema.

Cabe destacar que el SISMAP Municipal es un Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, orientado a medir los niveles de desarrollo de la gestión municipal, en términos de eficiencia, eficacia y calidad de cumplimiento de marcos normativos y procedimentales que inciden en la gestión municipal, a través de una serie de Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y Sub-Indicadores Vinculados (SIV) que se derivan de éstos. Los ocho (8) indicadores básicos medido son: IBOG 1 “Gestión de Recursos Humanos”; IBOG 2 “Planificación y Programación del Desarrollo Municipal”; IBOG 3 “Gestión del Presupuesto y Finanzas”; IBOG 4 “Gestión de las Compras y Contrataciones”; IBOG 5 “Acceso a la Información Pública”; IBOG 6 “Calidad del Gasto en la Ejecución Presupuestaria”; IBOG 7 “Presupuesto Participativo” por último está IBOG 8 “Presentación de Declaración Jurada de Patrimonio según Ley 311-14.

1. **Fortalecer la institucionalidad del Estado mediante racionalización de las estructuras organizativas.**

La meta busca alinear las estructuras organizativas de los organismos bajo la jerarquía del Poder Ejecutivo, a su misión y presupuesto institucional procurando la racionalidad, en tal sentido durante el 2017 se logró establecer un contacto directo con la Cámara de Diputado y se tiene un acuerdo preliminar, con el objetivo de que se respeten las disposiciones establecidas en la Ley Orgánico de Administración Pública.

Además de esto, se tiene un contacto con la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRE) a fin de garantizar la correspondencia entre las Estructuras Programática de los organismos públicos con las Estructuras Organizativas aprobadas. Igualmente, se ha desarrollado un proceso de sensibilización dirigido al personal de las áreas de Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos y el área Jurídica de todo el sector público, con un logro a la fecha de seis (6) talleres realizados en los que participaron un total de cincuenta (50) instituciones.

1. **Plataforma del Banco de Conocimiento de la Administración Pública.**

Esta meta es muy reciente y no existía en el Estado una plataforma que se encargue de gestionar los conocimientos adquiridos por las personas vinculadas a las instituciones, por lo que en este año se ha estado organizando la forma de ejecutar la misma, para lo cual se han identificado las experiencias en materia del INAP de España y la OIT de Uruguay; además está en proceso de contratación de un Consultor para realizar el estudio del proyecto.

1. **Gestión del Desempeño orientada a Resultados, Competencias y Régimen Ético Disciplinario.**

Durante el 2017 se logró que siete mil ochocientos setenta y seis (7876) servidores públicos de veintiocho (28) instituciones, fueron evaluados bajo la metodología de Evaluación del Desempeño basado en Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario de un total de noventa (90) instituciones asesoradas y monitoreadas para su implantación. Igualmente, se logró capacitar a setecientos tres (703) servidores públicos de unos cinco mil doscientos sesenta y seis que hay a la fecha.

Es importante mencionar, que en la actualidad el 90% de las instituciones evalúan su personal con la metodología de Evaluación del Desempeño por Factores, lo cual no evidencia de manera objetiva el logro y / o cumplimiento de los Planes Operativos, por esta razón en el 2015 diecisiete (17) instituciones realizaron la transferencia de manera exitosa a la nueva metodología, veinte (20) lo lograron en el 2016 y veintiocho (28) en el 2017.

1. **Integración de las Mesas de Buenas prácticas para fomentar la transparencia y un gobierno.**

Se realizó un convenio para la Creación doce (12) Mesas de Buenas Prácticas cuatro (4) cada año a partir de la firma del mismo suscrito en Ministerio de Administración Pública, Ministerio de la Presidencia, Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental Contraloría General de la República, Dirección General de Presupuesto, Dirección General de Contrataciones Públicas y la Procuraduría General de la República. Fue emitida la Resolución 21-2017 que instruye a las instituciones del Gobierno Central, Autónomas y Descentralizadas a integrar las doce (12) Mesas de Buenas Prácticas por sectores.

Se acordaron la creación de las Mesas de Buenas Prácticas de:

* Medio Ambiente
* Seguridad Social
* Ministerio de la Presidencia de la República
* Mujer y Juventud.

1. **Capacitación para la Profesionalización de los Servidores Públicos.**

De la meta de veintiséis mil quinientos (26,500) servidores públicos capacitados proyectados para el 2017, el INAP ha capacitado a dieciséis mil seiscientos cuarenta (16,640), lo cual representa el 62.79% y a través de los eventos formativos del MAP se sensibilizaron a once mil doscientos veintiséis (11,226), lo cual representa un 42.21% para un logro total de la meta correspondiente al 2017 de un 105%. Asimismo, se han desarrollado diecisiete (17) programas de formación, incluyendo Cursos, talleres, conferencias y capacitaciones virtuales.

Cabe destacar que dicha meta tiene una línea de base de ochenta y seis mil setecientos setenta y ocho (86,778) servidores públicos capacitados, buscando fortalecer el buen desempeño de los servidores en la realización de sus funciones, con criterios de calidad y de acuerdo a las competencias que requiere el perfil de su puesto.

### **Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico (ITICGE)**

El MAP viene desarrollando una serie de acciones cuyos resultados se pueden visualizar en el Ranking ITICGE 2017, donde obtuvo una calificación de **82.64,** teniendo en cuenta que el Índice de Uso de TIC, es el conjunto de tecnologías, procesos, aplicaciones de negocios y software disponibles para las personas dentro de una organización.

Además, es el uso de la tecnología para gestionar y mejora los servicios, orientadas al fortalecimiento de los tres pilares que lo conforman: El Uso de las TIC evalúa la disponibilidad y buen manejo de los Recursos Humanos y tecnológicos, así como la existencia de controles para una buena gestión de dichos recursos; la Implementación de Gobierno Electrónico (E-GOB) evalúa el nivel de avance en la implementación de buenas prácticas de gobierno electrónico mediante el uso de dado a los Recursos Humanos y tecnológicos disponibles; Desarrollo de e-Servicios evalúa el nivel de avance institucional en materia de e-Servicios, el nivel de facilidad de acceso que tienen los servicios institucionales publicados en línea y su conformidad con las normas establecidas.

En cada uno de los pilares la calificación se muestra en el gráfico a continuación:

Fuente: Elaborado a partir de los resultados del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública (SMMGP)

Dentro de los grandes avances del MAP está la puesta a disposición de los usuarios/ciudadanos los servicios en-línea, en dos modalidades: treinta y seis (36) servicios informativos, por medio de los cuales ofrece información de la descripción del servicio, la unidad de atención, los requisitos para acceder a dicho servicio y el procedimiento para obtenerlo; así como, catorces (14) servicios interactivos / en-línea, dentro de los cuales se destacan:

* Solicitud De Beneficios Laborales
* Consulta de Expediente Laboral (SASP)
* Consulta de Volante de Pago
* Sistema de Monitoreo de La Administración Pública ( SISMAP )
* Sistema de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional SECAP
* Asesoría en Materia Salarial
* Asesoría en la Realización de Concursos Públicos.

**Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto durante el período**

En el tiempo de funcionamiento de la OAI en el MAP, se va creando la cultura de proporcionar información a los ciudadanos, para que éstos puedan intervenir con sus opiniones. Hemos puesto a disposición Anteproyectos de Leyes para opiniones con su respectivo formulario para expresar y enviar dichos comentarios y opiniones. Esta es una parte importante de Gobierno Abierto, donde los ciudadanos puedan expresar sus opiniones a los Anteproyectos de Ley que se tengan contemplados en la Administración Pública. <http://map.gob.do/publicaciones/ante-proyecto-para-opinion/#.WBJf2y3hCUk>

En la actualidad, las herramientas más significativas para integrarnos al Gobierno o Estado Abierto, lo son el Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información, iniciativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), a la cual se integró el Ministerio, así como las Certificaciones de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OPTIC), logradas por nuestra Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

### **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

El Ministerio de Administración Pública, ha mantenido un nivel de cumplimiento del SISMAP de 99% durante el 2017 y el 2016, mediante el logro puntual de cada uno de los indicadores del Barómetro, a continuación se exponen los detalles de cada uno de estos.

* **Indicadores de Recursos Humanos**

1. **Planificación de Recursos Humanos**

El MAP en este indicador alcanzó un 99% de cumplimiento, debido a que elaboró el Plan Anual de Recursos Humanos correspondientes al 2017, basado en el levantamiento de detección de necesidades y en la planificación de RRHH: En él se contemplaba la dotación ciento treinta y ocho (138) personas de nuevo ingreso para reforzar las diferentes áreas, además de cubrir los beneficios laborales y adiestramientos del personal de acuerdo al Plan de Capacitación y Desarrollo, entre otros.

1. **Organización del Trabajo**

El MAP en este indicador alcanzó un 100% de cumplimiento, cuenta para ello con el Manual de Cargos del Ministerio actualizados con cientos once (111) cargos y creándose cinco (5) nuevos cargos. En la actualidad tenemos cientos cuarenta y cuatro (144) cargos descritos, conforme a la Resolución 27-2017 de fecha 19 de mayo del 2017, que aprueba la nueva estructura y refiere la modificación del Manual de Cargo del Ministerio.

En cuanto a la Estructura Organizativa del Ministerio, la misma fue aprobada mediante la Resolución No. 27-2017 del 19 de mayo del 2017. El Ministerio cuenta con un Manual de Organización y Funciones aprobado en su 5ta. Versión acorde a lo dispuesto en la Estructura Organizativa.

De igual forma el Ministerio cuenta con el CERTOOL, Sistema automatizado por medio del cual se gestiona los diecisiete (17) procesos, los procedimientos y documentos asociados a los mismos.

1. **Gestión del Empleo**

En cuanto a la Gestión del Empleo que a la fecha muestra un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, debido a que el Ministerio cumple satisfactoriamente con indicadores relativos al mismo, En el transcurso de este año se han realizado cinco (5) Concursos de Oposición: Programador de Aplicaciones, Analista Funcional de Sistemas, Soporte Help Desk, Soporte Técnico de Comunicaciones y Redes, Analista de Simplificación de Trámites; las pruebas técnicas para el cumplimiento de los requisitos de dicho concursos, se aplican en coordinación de la Dirección de Recursos Humanos con la Dirección de Reclutamiento y Selección, acorde a lo establecido en el Reglamento 251-15 de Reclutamiento y Selección de Personal en la Administración Pública.

En cuanto al Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), en este años se han generado alrededor de cuatrocientas ochenta y cuatro (484) novedades relativas a: Acciones de vacaciones, licencias, ingresos y egreso de nuevo personal, reubicación de personal.

Se registraron alrededor de siete mil doscientos cuarenta y dos (7242) novedades de personal (Permisos, servicios externos, vacaciones, licencias, tardanzas justificadas, ausencias, etc.) Se realizaron reportes de absentismo diarios por áreas, ascendiendo a un total seis mil ochenta (6080) y los reportes por área mensuales ascendieron a un total de trescientos ochenta y cuatro (384).

La Rotación del Personal medida en el 2017, el índice de rotación en el periodo enero-junio fue 5.76 y para el periodo julio-noviembre fue de 3.62, basada en las entradas, salidas y el promedio de la cantidad de personal, esta medición nos refleja un buen nivel de estabilidad en nuestra Institución.

1. **Gestión del Rendimiento**

En cuanto al Rendimiento con un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, se realizó el proceso de Evaluación del Desempeño de doscientos setenta y cinco (275) servidores, midiéndose tres factores: Cumplimiento del Régimen Ético y Disciplinario, Capacidad de Ejecutar el Trabajo o Competencias, Logro de Metas o Resultados. Conforme al Reglamento 525-09 de Evaluación del Desempeño y Promoción.

Igualmente, en cuanto a reconocimientos, se coordinó la entrega a tres (3) Medalla al Mérito a igual número de servidores, reconociendo los años de antigüedad, Evaluación del Desempeño excelente y una trayectoria de servicio apegado a la ética

1. **Gestión de la Compensación**

En cuanto a las compensaciones tiene un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, se aplicó una Escala Salarial para todos los servidores del MAP aprobada por la máxima autoridad.

1. **Gestión del Desarrollo**

En cuanto al Desarrollo, que en el 2017 tienen un nivel de un 100% para lo cual se han incorporado al Sistema de Carrera Administrativa a tres personas correspondientes: Administrador de Base de Datos y sistema Operativos, Administrador Data Center Comunicaciones y Redes, por último Encargado de la División de Presupuesto. Así como la realización de seis (6) Promoción de cargos de Carrera a igual número de servidores.

De igual forma, en el 2017, se han ejecutado veintisiete (27) actividades de Capacitación:

* Cuatro (4) Conferencias con expositores de la ENA, cada conferencia con la participación de treinta (35) Directivos.
* Realización de seis (6) talleres de Actualización sobre las Normas ISO: 9001:2015, con la participación de doscientos veinticinco (225) servidores.
* Un (1) Taller de Normas ISO 9001:2015, con cuarenta y tres (43) participantes.
* Dos (2) Cursos de Gestión de Procesos, con treinta y seis (36) participantes.
* Dos (2) Cursos de Gestión de Riesgos, con cincuenta y dos (52) participantes.
* Un (1) Taller de Liderazgo y Trabajo en Equipo, con treinta y tres (33) servidores participantes.
* Un (1) Taller de Valoración y Administración de Riesgos, con treinta y dos (32) participantes.
* Dos (2) Cursos de Excel, diecinueve (19) servidores.
* Un (1) Curso de Profesionalización de Conductores, para quince (15) Choferes.
* Un (1) Curso de Comunicación Efectiva para veintitrés (23) servidores.
* Un (1) Curso de Inducción para (7) servidores.
* Un (1) Taller de CAF, para cuarenta y seis (46) servidores.
* Un (1) Curso de Protocolo e Imagen Institucional para veinticinco (25) servidores.
* Un (1) Seminario de Internacional de Planes de Carrera para (15) servidores.
* Un (1) Taller de Indicadores de Desempeño con dos (2) servidores.
* Participación en un (1) Congreso Internacional de Especialista en Gestión del Cambio de un (1) servidor.
* Un (1) Congreso Internacional de Secretaria, donde participaron (9) servidoras.
* Un (1) Diplomado en Protocolo Social, para un (1) servidor.
* Doce (12) servidores han sido beneficiados con becas de Maestrías financiadas por la institución.

1. **Gestión de Relaciones Humanos y Sociales**

En cuanto a las Relaciones Humanas, la cual muestra un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, el Ministerio cuenta con una Asociación de Servidores Públicos con cientos cuarenta y cinco (145) servidores registrados. Igualmente, se ha gestiona el Pago de Beneficios Laborables a través del el proceso de pago de Bono por Desempeño a doscientos trece (213) servidores de carrera, conforme a lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública.

Asimismo en cuanto a la Salud Ocupacional y Riesgos Laborales, dentro de los programas de salud se realizó: una (1) jornada de Salud Preventiva donde se realizaron cuatro (4) charlas de prevención (Nutrición, Cáncer de Próstata, Infecciones Respiratorias y Gastrointestinales) en la que participaron ochenta (80) empleados. Se realizaron Tomas de Sonomamografía a veinticuatro (24) empleadas; También realizamos una jornada de vacunación en contra de la Influenza. Se realizaron toma de muestras de laboratorios de: Glicemia y perfil lipídico a cientos veintinueve (129) empleados.

Se realizó una charla sobre los Beneficios del Sistema de Pensiones Dominicano y otra de AFP BANRESERVAS, con la participación de sesenta (60) empleados.

Se conformaron tres (3) Brigadas de Emergencia como lo son: primeros auxilios, extinción de incendio y evacuación. Este personal fue capacitado en primeros auxilios por el Instituto Tecnológico las brigadas de emergencia y manejo de extintores y evacuaciones

1. **Organización de la Función de Recursos Humanos**

Este indicador muestra un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, el MAP cuenta con una Dirección de Recursos Humanos conformado acorde a lo establecido en la Ley No. 41-08 de Función Pública, en la cual funcionan todos los Sub-Sistemas: Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño Laboral, Registro y Control de Personal, Capacitación y Relaciones Laborales.

1. **Gestión de la Calidad**

En este indicador el MAP tiene un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, cuenta con un Comité de Calidad, un Sistema de Gestión de Calidad certificado bajo la Norma ISO 9001:2008 (durante el 2017, se desarrolla el proceso de migración a la versión Norma ISO 9001:2015) y una Carta Compromiso certificada bajo la Norma UNE 93200:2008. Cabe destacar, que el Sistema de Gestión de Calidad maneja toda la documentación (procesos, procedimientos, formularios, manuales, indicadores, guías) a través del Sistema Automatizado CERTOOL, el cual cuenta con cinco (5) módulos principales: Gestión de Documentos, Gestión de No Conformidades y Acciones de Mejoras, Gestión de Indicadores, Gestión de Empleados y Gestión de Infraestructuras y Equipos.

Además de esto, durante el 2017 se realizó el Autodiagnóstico con el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF), a partir del mismo se elaboró el Plan de Mejora Institucional ejecutado en un 80% a la fecha.

* + 1. **Perspectiva Operativa**

### **Índice de Transparencia**

En lo relativo a la Transparencia el MAP mantiene un nivel de un **100%,** medido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental la cual evalúa el cumplimiento de los requisitos de transparencia, además de tener las informaciones actualizadas y disponibles al ciudadano, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 1-13; entendiendo que la Transparencia es la obligación de los gobiernos de dar cuenta a los ciudadanos de todos sus actos, especialmente en el uso del dinero público, además de que la información debe estar disponible en una forma conveniente y modificable.

En igual orden de ideas, la Oficina de Acceso a la Información del MAP registra en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SAIP), aquellas que hacen los ciudadanos al Ministerio en el periodo comprendido entre Enero 2017-al 15 de Noviembre 2017, se han recibido cincuenta (50) solicitudes tanto de informaciones referentes a nuestro organismo como a otras informaciones generales del Estado.

A continuación los registros estadísticos desde enero a 15 noviembre 2017:

| REGISTRO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | |
| --- | --- | --- |
| Medio | Cantidad | Información Solicitada |
| Comunicación Escrita | 5 | Copia de instancia remitida sobre caso al Ministerio de Energía y Minas.  Cantidad Funcionarios Públicos del Estado Dominicano.  Aclaratoria Vacaciones personas contratadas.  Base jurídica, criterios e informaciones Evaluación del Desempeño. |
| Solicitudes Telefónicas | 3 | Informaciones Estatales por Instituciones. Dirección Electrónica del RAI.  Preguntas sobre el SASP (si es obligatorio; por qué varía el número de instituciones registradas; si las sedes con dependencias se cuentan aparte). |
| Correo Electrónico RAI | 30 | Base jurídica, criterios e informaciones Evaluación del Desempeño.  Cantidad funcionarios públicos y cantidad pertenecen a Estatuto Simplificado.  Comisiones de Servicio.  Registro de Elegibles Concurso Dirección Evaluación Gestión Institucional: posiciones y títulos académicos de los mismos.  Cantidad Empleados Contratados y en Carrera Administrativa.  Listado de Ministros y Ministerios actual.  Informaciones cumplimiento y Estadísticas Ley sobre Discapacidad.  Sobre Disposición Legal que extinga derechos a prestaciones, sucesorales por fallecimiento.  Programa PARAP, objetivos y duración.  Sobre Vacantes MAP.  Relación Organismos del Estado Dominicano.  Nómina completa del Estado.  Cantidad de funcionarios estatales.  Circular No. 2526.  Procedimiento para cambio de apellido en Certificado de Carrera Administrativa.  Clasificación de los fondos del Ministerio de Administración Pública, del monto total presupuestado para el 2017 que parte corresponde a la asignación regular y que montos a los proyectos vigentes.  Cuáles son las disposiciones legales que infringe el hecho de percibir sueldos a través de dos instituciones del estado? Cuales acciones tomarían una vez puestos en conocimiento de este tipo de hechos?  Información con respecto al proceso a realizar cuando por motivos de intereses particulares un empleado es en cierto aspecto humillado hasta el punto de obligarle a realizar una tarea distinta a la que le corresponde. Hasta qué punto su institución entiende eso como correcto.  Consejo Asesor del Presidente de la República  Si este realiza procesos técnicos establecidos en la Res. 1/2013, tales como: compras y contrataciones públicas, cargado de su propia nómina, si reciben o no presupuesto anual (aunque la ley establezca que sus funciones son de carácter honorífico), nos interesa saber si están adscritas a alguna institución. |
| Solicitudes Presenciales | 4 | Informaciones cumplimiento y Estadísticas Ley sobre Discapacidad  Comunicaciones de CONADIS al MAP; Reuniones realizadas Autoridades CONADIS-MAP; Comunicaciones respuesta del MAP a CONADIS. Periodo Diciembre 2016-Abril 2017  Cuestionario preguntas varias sobre MAP. |
| Transferidas de otras instituciones al MAP | 8 | Listado instituciones públicas; Criterios para organismos públicos centralizados y descentralizados. |

### **Normas de Control Interno (NCI)**

En términos de la Implementación de la Norma de Control Interno el Ministerio de Administración Pública muestra un **logro de un 94%,** medido a través del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública (SMMGP), lo cual es coherente con los avances en la planificación institucional que desde el año 2004 hasta la fecha se formulan sucesivamente Planes Estratégicos con resultados destacado en aspectos relativos al Fortalecimiento Institucional, cumplimiento de su marco legal y al desarrollo de Normas y Reglamentos para la Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos, la Profesionalización de la Función Pública y el Desempeño de los Funcionarios y Entidades del Estado Dominicano; asimismo se ha elaborado en su segunda versión del Plan de Gestión de Riesgo asociado a la planificación institucional.

**Fuente:** Elaborado a partir de los resultados del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública (SMMGP)

De igual forma, en febrero de este año en cumplimiento a la Resolución 03-14 sobre conformación de la Comisión de Ética Pública se nombraron los integrantes de dicha Comisión del MAP. En igual orden de ideas, como forma de garantizar el cumplimiento de la NCI conforme a lo establecido por la Contraloría General de la República, se integró en el Sistema de Control de Gestión del Ministerio el módulo para la formulación y seguimiento de los riesgos asociados a los productos del Plan Operativo Institucional, los cuales son evaluados trimestralmente.

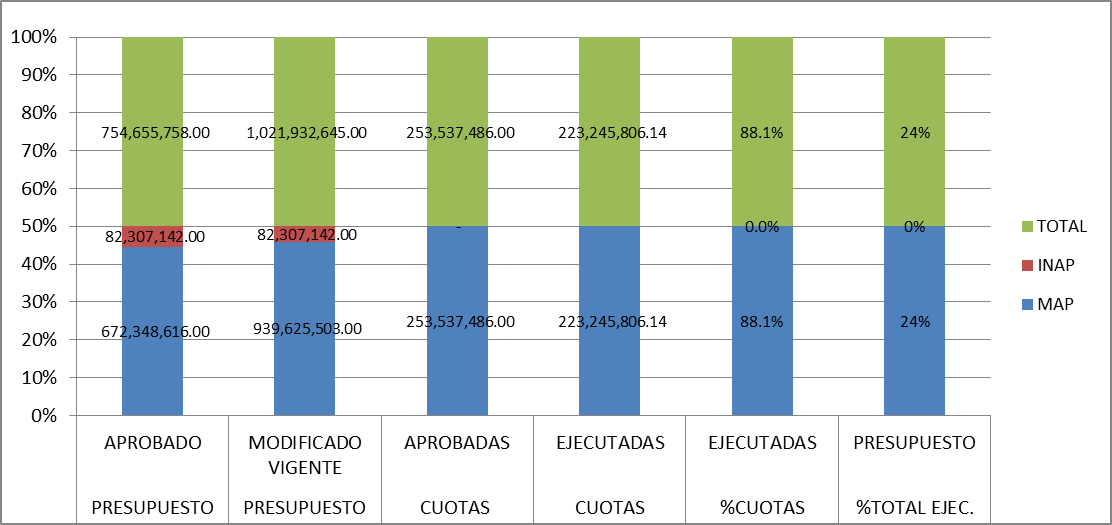
### **Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)**

En cumplimiento de la Ley No 449-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, el MAP ha elaborado su Plan Anual de Compras de acuerdo a lo establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para lo cual las diferentes unidades del Ministerio hicieron un total de cincuenta y dos (52) requerimientos o procesos de compras registrados, con un monto estimado total de RD$153,573,199.72 distribuido en las diferentes modalidades de compras (Licitación Pública, Comparación de Precios, Compras Menores, Proceso de Excepción, por Debajo del Umbral, entre otras) el cual detallamos a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resumen Plan Anual de Compra (PACC) MAP  2017 | | |
| Modalidad de Compra | **Cantidad de Proceso** | **Monto Presupuestado** |
| Monto Estimado según Procedimiento | | |
| Licitación Pública Nacional | 8 | RD$96,716,719.20 |
| Comparación de Precios | 14 | RD$33,524,071.80 |
| Compras Menores | 10 | RD$5,607,189.12 |
| Proceso de Excepción | 14 | RD$2,287,100.00 |
| Compras por Debajo del Umbral | 6 | RD$678,119.60 |
| Monto Estimado según Objeto de Contratación | | |
| Bienes | 39 | RD$114,985,999.72 |
| Obras | 1 | RD$8,920,100.00 |
| Servicios | 9 | RD$26,767,100.00 |
| Servicios Consultoría | 3 | RD$2,900,000.00 |

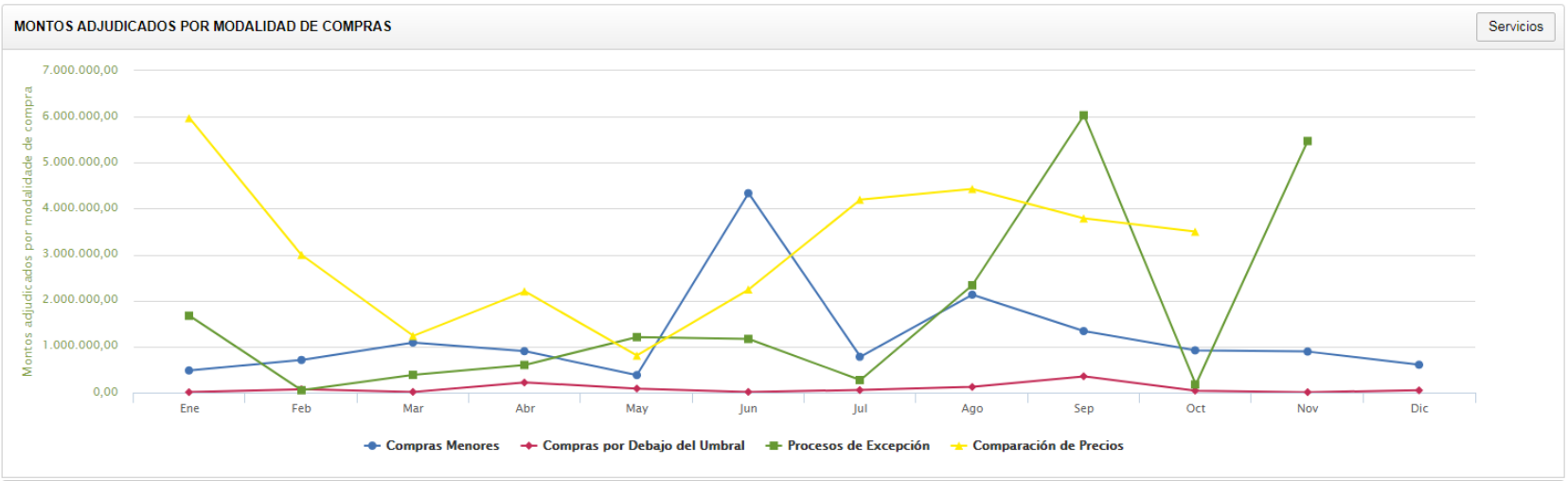
1. **Gestión Interna**
   1. **Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto**

El desempeño físico financiero se muestra por medio del presupuesto aprobado para el 2017 RD$1,021,932,645.00 del cual se ejecutaron hasta final del tercer trimestre del 2017, la suma de RD$714,656,565.97 el detalle lo mostramos a continuación:



* 1. **Contrataciones y Adquisiciones**

En cuanto a las Contrataciones y Adquisiciones, el Ministerio las realiza en cumplimiento a lo establecido en la Ley No-340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado, para se utiliza el Portal de Compras Dominicanas y se vela por el cumplimiento de los requerimientos en cuanto a procedimientos y umbrales al momento de adjudicar las compras. En el 2017 las órdenes de compras ascendieron a doscientas cincuenta y seis (256) completadas y registradas en el portal, a continuación se presenta la adjudicación por modalidad de compras:



**Fuente:** Portal Transaccional de Compras y Contrataciones del Estado.

1. **Proyecciones al Próximo Año 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Eje Estratégico No. 1 Fortalecimiento Institucional | |
| Objetivo Estratégico No. 1: Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía. | |
| PRODUCTO | **METAS PROGRAMADAS** |
| Equipos de Recursos humanos Capacitados en Reclutamiento y Selección. | 80 Instituciones Centralizadas y Descentralizadas Capacitados en Reclutamiento y Selección |
| Asistencia Técnica a las Instituciones que soliciten la realización de Concursos Públicos. | 30 instituciones en la realización de Concursos Públicos para ocupar cargos de carrera. |
| Instituciones acompañadas en la implementación de la metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias. | Desarrollar capacidad técnica en 65 instituciones |
| Asistencia Técnica a las instituciones en Evaluación del Desempeño por factores. | Ofrecer asistencia técnica en Evaluación del Desempeño por Factores a 30 instituciones |
| Planificación de Recursos Humanos en la Administración Pública. | 45 Planes de Recursos Humanos elaborados. |
| Fortalecer las Oficinas de Recursos Humanos a través de la aplicación de los Diagnóstico de la Función de RR.HH. | 45 Diagnóstico elaborados |
| Manuales de Cargos Revisados y/o elaborados en la Administración General. | 15 Manuales Revisados y/o elaborados |
| Fortalecer las Oficinas de Recursos Humanos en Registro, Control e Información de RR.HH | 25 instituciones capacitadas |
| Asesoría a las instituciones en Materia Salarial. | 200 Asesorías realizadas. |
| Dar respuestas a las solicitudes de cálculos y reclamaciones laborales de los usuarios de las oficinas. | 1760 Calculo y consultas laborares realizados. 33 solicitudes de Comisiones de personal |
| Fortalecimiento del Sub-Sistema de Relaciones Laborales en las Oficinas de Recursos Humanos de los Entes y Organismos del Estado. | 10 instituciones con el Software de Gestión de las Relaciones Laborales (RECLASOFT) implementado e interconectado. |
| Capacitación y Difusión de las Normas y Procedimientos Laborales en las Instituciones del Estado. | 44 Instituciones orientadas y capacitadas |
| Manejo y Resolución de Conflictos Laborales en las Instituciones del Estado. | 80% de Casos resolutados |
| Implementación del Sistema de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales. | 25 Talleres de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales. |
| Asociaciones de Servidores Públicos formadas en las Instituciones del Estado y Registradas en el Ministerio de Administración Pública. | 8 instituciones con ASPs Constituidas |
| Diseño de metodología para Planes de Carrera con base a Competencias | 10 entes y órganos con Capacidades instalada |
| Determinar Brechas de Competencias de los Servidores de Carrera | 10 entes y órganos con servidores de carrera con brechas de competencias identificadas |
| Servidores y funcionarios sensibilizados sobre la aplicación de la Ley No. 41-08 de Función Pública | 80 Instituciones con Servidores y Funcionarios sensibilizados |
| Fortalecimiento de las Áreas de Recursos Humanos | Realización de tres (3) encuentros con responsables de Recursos Humanos de entes y órganos |
| Sistema de información de los servidores de carrera actualizado (SCA) | Un Sistema actualizado |
| Servidores incorporados vía concursos públicos | 50 Nombramientos de estatus de Carreras a servidores seleccionados vía concurso |
| Servidores galardonados con Medalla al Mérito | 600 instituciones con servidores galardonados con Medalla al Mérito |
| Propuesta de Normativa de la Carrera Especial del Ministerio Publico Revisada | Revisar propuesta sobre normativa de carrera especial del Ministerio Público |
| Evaluación de la Aplicación de la Ley No. 41-08 de Función Pública | Ley de Función Pública evaluada en su aplicación |
| Objetivo Estratégico No. 2: Fortalecer la institucionalidad del Estado, a través de la implementación de estrategia de gestión del cambio y la racionalización de su estructura. | |
| PRODUCTO | **METAS PROGRAMADAS** |
| Estructuras Organizativas Racionalizadas y Presentadas para su Aprobación | 45 Estructuras Organizativas aprobadas.  30 Manuales de Organización y Funciones aprobados |
| Estructuras Organizativas de Ayuntamientos Racionalizadas y Presentadas para su Aprobación | 20 estructuras organizativas correspondientes a Ayuntamientos.  15 Manuales. |
| Guías para la Racionalización de Estructuras Organizativas Socializadas. | 10 Talleres de Socialización realizados |
| Seguimiento a la Racionalización de la Macroestructura del Poder Ejecutivo realizado. | 5 talleres de socialización de la Ley Orgánica de Administración Pública |
| Estructuras Organizativas de Hospitales Priorizados Racionalizados y Presentadas para su Aprobación. | 15 propuestas aprobadas y remitidas al Servicio Nacional de Salud |
| Sistema de Encuestas en la Administración Pública (SECAP). | 26 instituciones con el SECAP implementado |
| Modelo de Gestión del Cambio. | 40  instituciones con el Modelo de Gestión del Cambio socializado |
| Diseño del Marco Lógico para la Creación del Banco de Conocimiento para la Administración Pública. | Un modelo diseñado |
| Eje Estratégico No.2: Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos | |
| Objetivo Estratégico 1: Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos. | |
| PRODUCTO | **METAS PROGRAMADAS** |
| Semana de la Calidad | Organizar y desarrollar la Semana de la Calidad en el 2018 |
| Entes y Órganos de la Administración Pública Implementando el Modelo CAF. | 30 Entes y Órganos de la Administración Pública autoevaluados. |
| Evaluación del Desempeño Institucional aplicada a Entes y Órganos de la Administración Pública. | 10 Entes y Órganos Públicos evaluados en la EDI |
| Seminarios de Benchmarking para Compartir Buenas Prácticas en la Administración Pública. | 7 Seminarios realizados |
| SISMAP Actualizado en Implementación | Poner en Implementación la Nueva Versión del SISMAP |
| Coordinación proceso Premio Nacional a la Calidad XIV versión | 6 acciones realizadas |
| Diseño e implementación del software Gestión de Premios (PIMP, PNC y PPC). | Un software de gestión de Premios (PIMP, PNC y PPC) diseñado e implementado. |
| Capacitación a todos los involucrados en el proceso del PNC. | 5 actividades realizadas |
| Fortalecimiento al proceso de evaluación externa del PNC. | 3 actividades realizadas con los evaluadores externos |
| Seminario Compartiendo Buenas Prácticas. | Un seminario realizado |
| Reconocer y premiar las buenas prácticas de gestión de Calidad las organizaciones Públicas de la provincia de Santiago. | 45 instituciones postulando |
| Desarrollo y Gestión del Observatorio Nacional de Monitoreo de los Servicios Públicos. | 2 Encuesta de Satisfacción Ciudadana con la Calidad de los Servicios Públicos aplicada |
| Barómetro de Satisfacción Ciudadana con la calidad de los Servicios Públicos. | levantamiento de informaciones sobre los Servicios Públicos |
| Seminario Internacional sobre Experiencias de Monitorio en el Sector Público de la Rep. Dom | Un seminario realizado |
| Promover la mejora continua de la calidad de los servicios públicos a través de las socialización | 60 actividades realizadas |
| Creación de Mesas de Buenas Prácticas para fomentar la transparencia. | 8 Mesas de transparencias |
| Foro Internacional Participación Ciudadana en la Mejora Continua de la Calidad de los Servicios Públicos. | Un seminario realizado |
| Participación en la Feria Internacional del Libro 2018. | 2,000 visitantes al stand del MAP en la Feria del Libro |
| Revista de Administración Pública. | 1,000 ejemplares editados |
| Gestionar prácticas de innovación y de modernización en la Administración Pública. | 5 practicas innovadoras identificadas |
| Realizar Benchmarking de Innovación y Modernización en la Administración Pública. | 5 instituciones compartiendo prácticas de Innovación y modernización |
| Eje Estratégico 3: Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud | |
| Objetivo Estratégico1: Contribuir al fortalecimiento institucional municipal mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión en los gobiernos locales, para ofrecer mejores servicios, satisfaciendo las aspiraciones de las ciudadanas y ciudadanos. | |
| PRODUCTO | **METAS PROGRAMADAS** |
| Documentos normativos sustantivos revisados en el marco de la Reforma Municipal. | 2 documentos revisados |
| Entidades municipales incorporadas al SISMAP Municipal. | 46 ayuntamientos en el Ranking del SISMAP Municipal. |
| Certificaciones cumplimiento bases ejecución fondos de infraestructura PASCAL. | 21 Ayuntamientos Certificados |
| Informes SISMAP Municipal. | 4 Informes SISMAP Municipal emitidos |
| Instituciones municipales enviando datos al SASP, o SASP puesto a punto. | 10 ayuntamientos incorporados al SASP |
| Ayuntamientos capacitados en Evaluación del Desempeño. | 45 Ayuntamientos con personal capacitado en Evaluación del Desempeño Abreviado y/o por Factores. |
| Fortalecer las Oficinas de Recursos Humanos de los Ayuntamientos, a través de la aplicación de los Diagnósticos de la Función de RR.HH | 25 Diagnósticos de la función de recursos humanos en ayuntamientos |
| Manuales de Cargos Revisados y/o elaborados en los Ayuntamientos. | 25 Manuales de Cargos revisados y/o elaborados. |
| Fortalecer las Oficinas de Recursos Humanos de los Ayuntamientos en Registro, Control e Información de RR.HH. | 75 Ayuntamientos capacitados en Registro, Control e Información de Recursos Humanos. |
| Responsables de las áreas de Recursos Humanos de Ayuntamientos sensibilizados sobre la aplicación de la Ley No. 41-08 de Función Pública. | 40 Responsables de las áreas de Recursos Humanos de Ayuntamientos sensibilizados. |
| Servidores Galardonados con Medalla al Mérito en Ayuntamientos. | 40 Ayuntamientos con servidores galardonados con Medalla al Mérito. |
| Entidades Municipales Implementando el Modelo CAF y Planes de Mejora. | 20 autoridades municipales sensibilizadas. |
| Fortalecimiento del Sub-Sistema de Relaciones Laborales en las Oficinas de Recursos Humanos de los Ayuntamientos. | 5 Ayuntamientos con el software de Gestión de las Relaciones Laborales (RECLASOFT) interoperando con MAP. |
| Capacitación y Difusión de las Normas y Procedimientos Laborales en los Ayuntamientos. | 30 talleres locales y regionales dirigidos a Funcionarios o Servidores Públicos de los Municipios y Juntas Municipales. |
| Implementación del Sistema de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en los Ayuntamientos. | 10 encuentros y visitas de monitoreo y seguimiento a los municipios |
| Asociaciones de Servidores Públicos formadas en los Ayuntamientos y Registradas en el Ministerio de Administración Pública. | 30 Ayuntamientos con ASP constituidas. |
| Manejo y Resolución de Conflictos Laborales en los Ayuntamientos y Juntas Distritales | 80% de Casos resolutados |
| Sostenimiento de alianzas estratégicas con instituciones del ámbito municipal para impulsar el desarrollo. | 20 Convenios firmados |
| Objetivo Estratégico 1: Apoyar el fortalecimiento del Sistema de Gestión del Sector Salud, para contribuir a la mejora de los servicios y satisfacción de los usuarios. | |
| PRODUCTO | **METAS PROGRAMADAS** |
| Ofrecer Asistencia Técnica en Evaluación del Desempeño por Resultados al Sector Salud | 31 Hospitales acompañados en el proceso de Evaluación del desempeño por Resultados |
| Fortalecer las Oficinas de Recursos Humanos de los Hospitales, a través de la aplicación de los Diagnóstico de la Función de RR.HH | 20 Hospitales con Diagnósticos de Recursos Humanos |
| Fortalecer las Oficinas de Recursos Humanos de los Hospitales priorizado en Registro, Control e Información de RR.HH. | 23 Hospitales capacitados en Registro, Control e Información |
| Funcionarios y Servidores de Hospitales sensibilizados sobre la aplicación de la Ley No. 41-08 de Función Pública | 20 Hospitales con Directivos sensibilizados |
| Servidores Galardonados con Medalla al Mérito en Hospitales | 20 Hospitales con servidores galardonados con Medalla al Mérito |
| Implementación del Modelo CAF y Elaboración de Planes de Mejora en Hospitales Priorizados. | 10 Hospitales asesorados en la aplicación del Modelo CAF para el Autodiagnóstico.  10 Hospitales asesorados en la elaboración del Plan de Mejora. |
| Capacitación y Difusión de las Normas y Procedimientos Laborales en los Hospitales priorizados. | 40 Talleres locales y regionales dirigidos a Funcionarios o Servidores Públicos de los Hospitales |
| Implementación del Sistema de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en los Hospitales priorizados | 15 Hospitales visitados y monitoreados |

# ANEXOS

| **NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)** | | |
| --- | --- | --- |
| **Título de la Meta** | **Logros a la Fecha** | **Logros de Noviembre** |
| Promover la Simplificación de Procesos y Reducción de Carga Administrativas | * 1. Once (11) Charlas sobre Cartas Compromisos.   2. Veinticuatro (24) Cartas Compromisos aprobadas y vigentes.   3. Veintiséis (26) Cartas Compromisos evaluadas.   4. Doce (12) capacitaciones realizadas para la elaboración de Mapas de Procesos.   5. Tres (3) capacitaciones realizadas en Gestión Efectiva de los Procesos.   6. Setenta y un (71) Mapas de Procesos documentados.   7. Tres (3) Trámites Simplificados: Legalización de Documentos MESCYT, Pasantías online del SNS y Certificación de Bachiller de MINERD. | * Dos (2) Charlas sobre Cartas Compromisos. * Tres (3) Mapas de Procesos documentados. * Dos (2) Cartas Compromisos evaluadas. * Dos (2) Trámites Simplificados. |
| Promover la mejora de la Calidad en los Servicios Públicos: Incrementar el uso del Modelo (CAF) | * 1. Trescientas setenta (370) instituciones Autoevaluadas con el Modelo CAF.   2. Ciento dieciséis (116) instituciones con Planes de Mejora elaborados.   3. Setecientas cuarenta (740) instituciones capacitadas en el Modelo CAF. | * Veintiuna (21) instituciones capacitadas en el Modelo CAF. * Cuatro (4) instituciones Autoevaluadas con el Modelo CAF. * Ocho (8) instituciones con Planes de Mejora elaborados. |
| Continuar la Implementación del SASP en las instituciones del Estado | * 1. Ciento noventa y dos (192) instituciones u órganos incluidos en el SASP.   2. Se trabajó en el proceso de puesta a punto del SASP (parametrización / configuración y migración de los datos) de instituciones u organismos, en diversos mantenimientos de las instituciones implementadas y en los trabajos de seguimiento post-implementación. | Continuar con los trabajos de implementación de diez (10) instituciones: Instituto Nacional del Cáncer Rose Emilia Tavárez (INCART), Hospital materno Reynaldo Almánzar, CAASD, INAPA (SD), Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica, ONAPI, Archivo General de la Nación, Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas, Centro de Educación Médica de Amistad Dominico-Japonés, Instituto Geográfico Nacional. |
| Expansión del SISMAP Municipal | * 1. Noventa y seis (96) Ayuntamientos ingresados al Ranking del SISMAP Municipal. | * Se visitaron cuatro (4(Juntas de Distritos Municipales (Juan Adrían, La Caleta, La Victoria, La Guayiga). * Fue celebrado el “Seminario de Buenas Prácticas Municipales: Experiencia SISMAP Municipal” |
| Fortalecer la institucionalidad del Estado mediante racionalización de las estructuras organizativas | * 1. Seis (6) talleres de difusión de la Ley Orgánica de Administración Pública Núm.247-12 con la participación de 50 instituciones públicas.   2. Se estableció un contacto directo con la Cámara de Diputados.   3. Se mantiene contacto directo con la DIGEPRES. | * Se realizó la visita al Presidente de la Cámara de Diputados y se designó un enlace para los trabajos de revisión de los proyectos de ley que estén cursando. * Se realizaron tres (3) talleres de socialización de la Ley Orgánica de Administración Pública Núm.247-12 (uno en el MAP, otro en Santiago y uno en Santo Domingo para instituciones descentralizadas). |
| Plataforma del Banco de Conocimiento de la Administración Pública | * 1. Se identificaron las experiencias en materia de Banco de Conocimiento de; INAP de España y la OIT de Uruguay.   2. En proceso de contratación de un Consultor para realizar el estudio del proyecto. | * Se elaboraron los términos de referencia para la contratación del Consultor. * Reunión con el Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones del Gabinete de Políticas Sociales y el Director de Tecnología del IDAC. |
| Gestión del Desempeño orientada a Resultados, Competencias y Régimen Ético Disciplinario | * 1. Asesoría y Monitoreo para la implantación a noventa (90) instituciones.   2. Cinco mil doscientos sesenta y seis (5266) servidores públicos capacitados.   3. Realización de dos Benchmarking sobre Evaluación del Desempeño por Resultados, con l participación de cuarenta y tres (43) instituciones y noventa y tres (93) servidores participando.   4. Siete mil ochocientos setenta y seis (7876) servidores públicos de veintiocho (28) instituciones. | * Asesoría y Monitoreo para la implantación a cuatro (4) instituciones. * Setecientos tres (703) servidores públicos capacitados. |
| Integración de las Mesas de Buenas prácticas para fomentar la transparencia y un gobierno | * 1. Emitida la Resolución 21-2017 que instruye a las instituciones del Gobierno Central, Autónomas y Descentralizadas a integrar las doce (12) Mesas de Buenas Prácticas por sectores.   2. En proceso de creación de cuatro (4) mesas: Medio Ambiente, Seguridad Social, Ministerio de la Presidencia de la república, Mujer y Juventud. | Reunión con representantes de las instituciones de los sectores Medio Ambiente, Seguridad Social, Ministerio de la Presidencia de la república, Mujer y Juventud, a fin de integra dicha mesa. |
| Capacitación para la Profesionalización de los Servidores Públicos | * 1. Dieciséis mil seiscientos cuarenta (16,640) personas capacitadas a través del INAP, incluyendo las capacitaciones en la Plataforma virtual.   2. Once mil doscientos veintiséis (11,226) participantes sensibilizados en eventos del MAP.   3. Un Diplomado sobre Planificación Estratégica y Diseño de Indicadores de Desempeño.   4. Dos (2) Diplomado sobre Gestión del Talento Humano.   5. Treinta y seis (36) programas de formación, incluyendo Cursos, talleres, conferencias y capacitaciones virtuales. | * Dos mil trescientos cuarenta y uno (2,341) servidores públicos capacitados de forma presencial. * Diecisiete (17) programas de formación, incluyendo Cursos, talleres, conferencias y capacitaciones virtuales. |

# Plan Nacional Plurianual del Sector Público

**Avances en el PNPSP y en la END**

Objetivo Específico de la END 2030 a la que apunta la producción de su institución: Estructurar una Administración Pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.

Comportamiento de la Producción enero-diciembre 2017

| **Producción Pública** | **Unidad de Medida** | **Línea base 2016** | **Producción Planeada 2017** | **Producción Generada Ene-Dic. 2017** | **% de avance respecto a lo planeado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Manual de Descripción de Cargos. | Manual entregado | 15 | 30 | 32 | 106% |
| Desarrollo de Planificación de Recursos Humanos en las Instituciones Pública. | Número de Planes de Recursos Humanos validados | 50 | 50 | 60 | 120% |
| Estructuras Organizativas Racionalizadas. | Organismo público atendido | 38 | 30 | 51 | 170% |
| Manual de Organización y Funciones Institucionales. | Manual aprobado | 20 | 20 | 33 | 165% |
| Capacitación a Servidores Públicos en el Modelo CAF. | Persona capacitada | 1,000 | 1,000 | 1,254 | 125% |
| Evaluación del Desempeño de los Servidores y Funcionarios de la Administración Pública. | Persona evaluada | 36,542 | 70,500 | 59,837 | 85% |
| Capacitación y Profesionalización de los Servidores Públicos. | Personas capacitadas | 20,000 | 1,500 | 23,600 | 118% |
| Instituciones con cartas Compromisos Aprobadas. | Numero de cartas Compromisos aprobadas | 10 | 12 | 10 | 83% |
| Implementación de la metodología de Simplificación de Trámites. | Trámites simplificados | 3 | 5 | 8 | 160% |
| Observatorio Nacional de Servicios Públicos. | Plataforma implementada | 1 | 1 | 1 | 100% |

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO FÍSICO / FINANCIERO ASIGNADO Y EJECUTADO (PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2017)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **I - NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA, MAP** | | | | | | | | | | | | | | |
| **I.I - Favor completar los siguientes campos requeridos:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **Ministerio** | | MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | |  | | | **Unidad Ejecutora** | | 0001 | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **II - INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO FÍSICO / FINANCIERO.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **II.I - Favor completar los siguientes campos:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **Código Programa / Subprograma** | | **Nombre del Programa** | | **Recursos Asignados al Programa** | | | | | | | **Cantidad de Productos Generados por Programa** | | | |
| **Cantidad Asignada en 2017, Vigente (RD$)** | | | | | **Cantidad Ejecutada en 2017 (RD$)** | |
| 01 | 00 | Actividades Centrales | | $ 727,455,338.00 | | | | | $ 465,560,889.81 | | 50 | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | | | |
| 11 | 00 | Vice Ministerio de Profesionalización de Función Publica | | $ 106,233,741.00 | | | | | $ 87,495,261.03 | | 25 | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | | | |
| 12 | 00 | Vice Ministerio de Fortalecimiento Institucional | | $ 35,928,339.00 | | | | | $ 29,702,017.35 | | 8 | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | | | |
| 13 | 00 | Vice Ministerio de Evaluación del Desempeño Institucional | | $ 15,202,001.00 | | | | | $ 13,158,635.56 | | 16 | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | | | |
| 14 | 00 | Vice Ministerio de Servicios Públicos | | $ 11,595,800.00 | | | | | $ 9,917,945.33 | | 5 | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | | | |
| 15 | 00 | Vice Ministerio de Apoyo a la Municipalidad | | $ 12,185,420.00 | | | | | $ 10,587,917.17 | | 33 | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| 16 | 00 | Vice Ministerio de Innovación en la Administración Publica | | $ 14,734,861.00 | | | | | $ 13,366,234.36 | |  | | 4 | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| 17 | 00 | Instituto Nacional de Administración Pública, INAP. | | $ 82,097,142.00 | | | | | $ 69,014,969.41 | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| 98 | 00 | Administración de Contribuciones Especiales. | | $ 16,500,000.00 | | | | | $ 15,852,695.95 | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  |  | | **$ 1,021,932,642.00** | | | | | **$ 714,656,565.97** | |  | | | |

# Contrataciones y Adquisiciones, Compras Generales

| Fecha Registro | Descripción | Proveedor | Monto | Estado |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10/01/2017 | SOLICITUD DE COLOCACIÓN DE BANNER EN PERIÓDICO DIGITAL PARA PROMOCIONAR LA SEMANA DE LA CALIDAD. MAP-CCC-PEPB-2017-0009. | GRUPO DIARIO LIBRE, SA | RD$194,700.00 | Aprobado |
| 11/01/2017 | SOL DE SPOT PARA PROMOCIONAR LA SEMANA DE LA CALIDAD MAP-CCC-PEPB-2016-0004. | SILVIA MARTINA INFANTE TORIBIO | RD$35,400.00 | Aprobado |
| 11/01/2017 | SOL DE SPOT PARA PROMOCIONAR LA SEMANA DE LA CALIDAD Y EL OBSERVATORIO NACIONAL-MAP-CCC-PEPB-2016-0005. | José Alfredo Espinal | RD$76,700.00 | Aprobado |
| 11/01/2017 | SOL DE SPOT PARA PROMOCIONAR LA SEMANA DE LA CALIDAD Y EL OBSERVATORIO NACIONAL-MAP-CCC-PEPB-2016-0006. | GAUDIS MARGARITA SANCHEZ SANTELISES | RD$76,700.00 | Aprobado |
| 11/01/2017 | SOL DE SPOT PARA PROMOCIONAR LA SEMANA DE LA CALIDAD Y EL OBSERVATORIO NACIONAL-MAP-CCC-PEPB-2016-0007. | BARTOLO DE JESUS GARCIA DE LEON | RD$76,700.00 | Aprobado |
| 11/01/2017 | SOLICITUD DE BANNER EN PERIÓDICO DIGITAL PARA LA SEMANA DE LA CALIDAD 2017 MAP-CCC-PEPB-2017-0010. | EDITORA EL CARIBE, SA | RD$177,000.00 | Aprobado |
| 11/01/2017 | SOL DE SPOT PARA PROMOCIONAR LA SEMANA DE LA CALIDAD Y EL OBSERVATORIO-MAP-CCC-PEPB-2016-0008. | KILVIN DARIO TORIBIO UCETA | RD$141,600.00 | Aprobado |
| 11/01/2017 | SOLICITUD DE BANNER EN PERIÓDICO DIGITAL PARA LA SEMANA DE LA CALIDAD 2017. MAP-CCC-PEPB-2017-0011. | Editora Acento, SAS | RD$223,020.00 | Aprobado |
| 12/01/2017 | SOL. SPOT PROMOCIONAR LA SEM DE LA CAL Y EL PREMIO NAC A LA CAL 2017-MAP-CCC-PEPB-2017-0012. | XIOMARA JOSEFINA DE LA YNMAC. VELAZQUEZ BURGOS | RD$70,800.00 | Aprobado |
| 13/01/2017 | Servicio de Chequeo y Mantenimiento de Motores/MAP-CCC-PE152017-0002 | Repuestos de Jesús, SRL | RD$26,410.03 | Aprobado |
| 13/01/2017 | SOL DE SERVICIO DE MAESTRÍA DE CEREMONIA PARA LOS DÍAS 18 Y 19 DE LA SEMANA DE LA CALIDAD 2017. MAP-CCC-PEPB-2017-0014 | LISETTE SELMAN Y ASOCIADOS, SRL | RD$306,800.00 | Aprobado |
| 13/01/2017 | SOLICITUD DE MAESTRÍA DE CEREMONIA SEMANA DE LA CALIDAD LOS DIAS 16 Y 17 ENERO 2017. MAP-DAF-CM-2017-0001 | Josa© Francisco Reyes | RD$188,800.00 | Aprobado |
| 13/01/2017 | SOLICITUD DE COLOCACIÓN DE BANNER EN PERIÓDICO DIGITAL PARA SEMANA DE LA CALIDAD MAP-CCC-PEPB-2017-0013 | Editora El Nuevo Diario, SA | RD$273,760.00 | Aprobado |
| 13/01/2017 | SOL. SPOT PROMOCIONAR LA SEM DE LA CAL Y EL PREMIO NAC A LA CAL 2017-MAP-CCC-PEPB-2017-0015 | CIBAO TV MEDIOS, SRL | RD$566,400.00 | Aprobado |
| 16/01/2017 | ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE/MAP-CCC-PE15-2017-0003 | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 17/01/2017 | SOL DE SPOT PARA PROMOCIONAR LA SEMANA DE LA CALIDAD Y EL OBSERVATORIO-MAP-CCC-PEPB-2016-0016. | CIBAO TV MEDIOS, SRL | RD$76,700.00 | Aprobado |
| 17/01/2017 | ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA PARA SER UTILIZADA EN LA OFICINA REGIONAL-MAP-UC-CD-2017-0002 | Productive Business Solutions Dominicana, SAS | RD$71,714.50 | Aprobado |
| 20/01/2017 | SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN, MAP-UC-CD-2017-0003 | HOTELES NACIONALES, SA | RD$9,523.20 | Aprobado |
| 20/01/2017 | SERVICIO DE RECARGA DEL PASO RÁPIDO. MAP-CCC-PE15-2017-0006 | CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA | RD$20,000.00 | Creado |
| 20/01/2017 | SOLICITUD DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN EFECTIVA DE LOS PROCESOS. MAP-CCC-PEPU-2017-0001. | Suprema Qualitas, SRL | RD$200,000.00 | Aprobado |
| 20/01/2017 | SOLICITUD DE BANNER EN PERIÓDICO DIGITAL PARA PROMOCIONAR EL OBSERVATORIO NAC SERVICIOS Públicos MAP-CCC-PEPB-2017-0017. | Inversiones Arcabuco, EIRL | RD$177,000.00 | Aprobado |
| 23/01/2017 | ADQUISICIÓN DE BONOS A GANADORES DEL PREMIO INSTITUCIONAL A LA MEJORES-MAP-DAF-CM-2017-0003 | Centro Cuesta Nacional, SAS | RD$150,000.00 | Aprobado |
| 23/01/2017 | SOLICITUD DE SERVICIOS DE REPARACIONES VARIAS. MAP-UC-CD-2017-0005. | Gómez Magallanes Ingeniería & Servicios Generales, SRL | RD$98,176.00 | Aprobado |
| 23/01/2017 | ADQUISICIÓN DE SELLO VARIOS. MAP-UC-CD-2017-0004 | MULTIGRABADO, SRL | RD$10,012.30 | Aprobado |
| 24/01/2017 | ADQ. DE LICENCIAS INFORMÁTICAS Y GARANTÍAS DE LOS FIREWALLS-MAP-DAF-CM-2017-0002 | SINERGIT, SA | RD$354,035.24 | Aprobado |
| 02/02/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCCULOS | Talleres J&M, SRL | RD$34,396.47 | Aprobado |
| 03/02/2017 | SOLICITUD DE CURSO PROFESIONALIZACIÓN DE CONDUCTORES. MAP-CCC-PEPU-2017-0002 | FONDO DE DESARROLLO DE TRANSPORTE TERRESTRE | RD$37,500.00 | Aprobado |
| 03/02/2017 | SOLICITUD DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN SOBRE NORMA ISO 9001:2015 MAP-DAF-CM-2017-0005. | Quality point, E.I.R.L | RD$209,970.00 | Aprobado |
| 07/02/2017 | REPARACION DE VEHICULO FICHAS 9 Y 15. MAP-CCC-PE15-2017-0008. | Talleres J&M, SRL | RD$20,103.99 | Aprobado |
| 07/02/2017 | MANTENIMIENTO DE VEHICULO FICHA 19. MAP-CC-PE15-2017-0009. | AUTOCAMIONES, SA | RD$7,487.04 | Aprobado |
| 07/02/2017 | ADQUISICION DE TIKETS DE COMBUSTIBLE.MAP-CCC-PE15-2017-0010. | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 07/02/2017 | ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS COMESTIBLES PARA USO DE ESTE MINISTERIO.MAP-DAF-CM-2017-0006. | Mercantil de Oficina, SRL | RD$178,084.88 | Aprobado |
| 07/02/2017 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA USO DE ESTE MINISTERIO.-MAP-DAF-CM-2017-0008. | MERCANTIL RAMI, SRL | RD$190,788.30 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOL DE MANT Y REPARACIÓN DE VEHICULO (F 21). MAP-CCC-PE15-2017-0012. | Magna Motors, SA | RD$9,376.42 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOL ADQUISICION CARPETAS DURAS CON LETRAS DORADAS MAP-UC-CD-2017-0009 | Impresora de Windt, SRL | RD$10,089.00 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOL SERV HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN JONATHAN FLORES MAP-UC-CD-2017-0008 | Inverplata, SA | RD$10,825.92 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOL DE MANT Y REPARACIÓN DE VEHICULO (F 29). MAP-CCC-PE15-2017-0013. | Delta Comercial, SA | RD$7,634.20 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOL. ADQUISICION ARTÍCULOS VARIOS DE REFRIGERACIÓN MAP-UC-CD-2017-0007 | EXTINTORES DEL CARIBE, SRL | RD$2,944.10 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOL. ADQUISICION ARTÍCULOS VARIOS DE REFRIGERACIÓN MAP-UC-CD-2017-0007 | SM SERVICIOS ELECTROMECANICOS, SRL | RD$41,624.50 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOLICITUD ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA ESTE MINISTERIO-MAP-DAF-CM-2017-0007. | COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL | RD$265,452.72 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOLICITUD ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA ESTE MINISTERIO-MAP-DAF-CM-2017-0007. | Offitek, SRL | RD$116,607.60 | Aprobado |
| 14/02/2017 | SOLICITUD DE HOSPEDAJE Y ALOJAMIENTO A PERSONAL DEL MAP. EN SANTIAGO-MAP-UC-CD-2017-0011 | Rosario & Pichardo, SRL | RD$15,232.00 | Aprobado |
| 20/02/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE OFRENDA FLORAL PARA ALTAR DE LA PATRIA MAP-UC-CD-2017-0014 | JARDIN NURIS FLOR, SRL | RD$17,700.00 | Aprobado |
| 21/02/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO (FICHA 01) MAP-CCC-PE15-2017-0014 | Talleres J&M, SRL | RD$11,554.51 | Aprobado |
| 21/02/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE PIEZAS Y SERVICIO TÃ‰CNICO DE IMPRESORA XEROX WC-5845. MAP-UC-CD-2017-0015 | AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM) | RD$15,548.86 | Aprobado |
| 21/02/2017 | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO MAP-DAF-CM-2017-0009. | Glanton Internacional Commerce GIC, SRL | RD$339,975.41 | Aprobado |
| 23/02/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 18. | AUTOCAMIONES, SA | RD$16,230.37 | Aprobado |
| 23/02/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 20. | Magna Motors, SA | RD$14,908.32 | Aprobado |
| 24/02/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 28. MAP-CCC-PE15-2017-0018. | Bonanza Servicio, SAS | RD$26,839.88 | Aprobado |
| 28/02/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 24. | Bonanza Servicio, SAS | RD$9,809.54 | Aprobado |
| 02/03/2017 | SOLICITUD DE AUDITORIA EXTERNA DE SEGUIMIENTO DEL SGC Según NORMA ISO 9001:2008 MAP-CCC-PEPU-2017-0004 | Aenor Internacional, SA | EUR-2,800.00 | Aprobado |
| 02/03/2017 | SOLICITUD DE AUDITORIA EXTERNA DE SEGUIMIENTO A LA CARTA COMPROMISO Según NORMA UNE 93200 MAP-CCC-PEPU-2017-0005 | Aenor Internacional, SA | EUR-1,500.00 | Aprobado |
| 13/03/2017 | SOLICITUD INSCRIPCIÓN EN CURSO DE INGLES AVANZADO. MAP-CCC-PEPU-2017-0006. | Academia Europea AE, SRL | RD$80,826.00 | Aprobado |
| 13/03/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE BEBEDEROS Y ASPIRADORA PARA LA OFICINA. MAP-UC-CD-2017-0012 | COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL | RD$43,192.58 | Aprobado |
| 13/03/2017 | SOLICITUD ADQUISICION DE CAFETERAS ELÉCTRICAS PARA LA OFICINA. MAP-UC-CD-2017-0012. | SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SUGOPECA, SRL | RD$39,648.00 | Aprobado |
| 13/03/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE DISPOSITIVO DE SEGURIDAD P/ VEHÍCULO. MAP-UC-CD-2017-0019. | AUTOCAMIONES, SA | RD$9,170.03 | Aprobado |
| 13/03/2017 | SOLICITUD DE SERVICIO DE TINTADO DE CRISTAL DE VEHÍCULO. MAP-UC-CD-2017-0019. | Talleres J&M, SRL | RD$6,077.00 | Aprobado |
| 15/03/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 29. | Delta Comercial, SA | RD$7,957.84 | Aprobado |
| 15/03/2017 | RECARGO PASO RÁPIDO. | CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA | RD$20,000.00 | Creado |
| 15/03/2017 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN EL XVI CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS.-MAP-DAF-CM-2017-0013. | ASOCIACION DOMINICANA DE SECRETARIAS, INC | RD$136,625.00 | Aprobado |
| 15/03/2017 | SERVICIOS DE REPARACIONES VARIAS-MAP-UC-CD-2017-002 | Gómez Magallanes Ingeniería & Servicios Generales, SRL | RD$22,538.00 | Aprobado |
| 15/03/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION 4 LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS. MAP-DAF-CM-2017-0011 | FL BETANCES & ASOCIADOS, SRL | RD$571,637.83 | Aprobado |
| 15/03/2017 | ADQUISICIONES VARIAS, AGUA. | PANADERIA REPOSTERIA VILLAR HNOS, SRL | RD$81,590.00 | Aprobado |
| 16/03/2017 | ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE. | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 16/03/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 25. | Bonanza Servicio, SAS | RD$26,465.94 | Aprobado |
| 20/03/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 26. | Bonanza Servicio, SAS | RD$13,692.83 | Aprobado |
| 20/03/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOTORES DE LOS MENSAJEROS. | Repuestos de Jesús, SRL | RD$36,680.30 | Aprobado |
| 20/03/2017 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE 6,000 UNIDADES DE ALMUERZOS PARA EL PERSONAL PREVIAMENTE AUTORIZADO-MAP-CCC-CP-2017-0005 | Colmado Cafetería Ortiz, SRL | RD$962,880.00 | Aprobado |
| 20/03/2017 | INSCRIPCIÓN Y ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FISICO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA XIX FERIA INTERNACIONAL SANTO. DOMINGO-MAP-CCC-PEPU-2017-0008. | SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA | RD$300,000.00 | Aprobado |
| 21/03/2017 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN DEL STAND EN LA XX FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO STO. DGO.-MAP-DAF-CM-2017-0015. | FERIAS Y EXPOSICIONES DEL CARIBE, SRL | RD$804,760.00 | Aprobado |
| 23/03/2017 | SOL MANT Y REPAR VEHÍCULO (F-19). MAP-CCC-PE15-2017-0025. | AUTOCAMIONES, SA | RD$6,636.84 | Aprobado |
| 23/03/2017 | CONTRATATACION DE UNA EMPRESA PARA LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES PERSONAL EJECUTIVO Y TECNICO-MAP-CCC-CP-2017-0004. | LE TAILLEUR, SRL | RD$2,994,663.00 | Aprobado |
| 28/03/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 21. | Magna Motors, SA | RD$16,283.15 | Aprobado |
| 28/03/2017 | SOLICITUD ADQUISICION COMPRESOR AIRE ROTATIVO 12000 BTU. MAP-UC-CD-2017-0029. | COMERCIAL CRIFA, SRL | RD$7,670.00 | Rechazado |
| 28/03/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO FICHA 29. | Delta Comercial, SA | RD$77,537.73 | Creado |
| 28/03/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 15. | Talleres J&M, SRL | RD$7,982.70 | Aprobado |
| 30/03/2017 | SOLICITUD DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN ELSO SEGURA. MAP-UC-2017-0032. | K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL | RD$6,950.20 | Aprobado |
| 31/03/2017 | ADQUISICIÓN DE MEDALLAS AL MERITO (PINS), PARA SER OTORGADA A SERVIDORES Públicos, 2017.MAP-DAF-CM-2017-0017. | BRAPINSA, SRL | RD$289,100.00 | Aprobado |
| 31/03/2017 | SOLICITUD DE CAPACITACIÓN GESTION EFECTIVA PROCESOS. MAP-DAF-CM-2017-0018. | Suprema Qualitas, SRL | RD$200,000.00 | Aprobado |
| 03/04/2017 | ADQUISICIÓN DE COMPRESOR DE AIRE.MAP-UC-CD-2017-0029. | COMERCIAL CRIFA, SRL | RD$7,670.00 | Aprobado |
| 05/04/2017 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS-MAP-CCC-CP-2017-0008. | Impresora de Windt, SRL | RD$283,141.00 | Aprobado |
| 05/04/2017 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS-MAP-CCC-CP-2017-0008. | Editora Tele 3, SRL | RD$429,697.74 | Aprobado |
| 05/04/2017 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS-MAP-CCC-CP-2017-0008. | Multi-Color Printing Dominicana, SRL | RD$22,007.00 | Creado |
| 05/04/2017 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS-MAP-CCC-CP-2017-0008. | MULTIGRABADO, SRL | RD$175,029.40 | Aprobado |
| 05/04/2017 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS-MAP-CCC-CP-2017-0008. | OLCAVE, SRL | RD$23,110.30 | Creado |
| 05/04/2017 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS-MAP-CCC-CP-2017-0008. | Servicios Gráficos Tito, EIRL | RD$323,320.00 | Aprobado |
| 05/04/2017 | ADQ. DE BONOS PARA SECRETARIAS, MADRES, Y PADRES DE ESTE MINISTERIO.-MAP-CCC-CP-2017-0007. | Centro Cuesta Nacional, SAS | RD$2,777,000.00 | Aprobado |
| 07/04/2017 | SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL. MAP--CCC-PEPB-2017-0020 | GRUPO DIARIO LIBRE, SA | RD$78,280.02 | Aprobado |
| 17/04/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 20. | Magna Motors, SA | RD$17,425.14 | Aprobado |
| 17/04/2017 | SOLICITUD DE PAGO PENALIDAD POR CAMBIO BOLETO AÉREO SR. OSCAR PIZARRO MAP-CCC-PE15-2017-0031 | Rosario & Pichardo, SRL | RD$25,800.00 | Aprobado |
| 17/04/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 18. | AUTOCAMIONES, SA | RD$14,274.91 | Aprobado |
| 19/04/2017 | ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE. | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 19/04/2017 | SOLICITUD DE RECARGA DEL PASO RÁPIDO. | CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA | RD$10,000.00 | Aprobado |
| 19/04/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO FICHA 09. | Talleres J&M, SRL | RD$7,581.50 | Aprobado |
| 19/04/2017 | SOL. ADQUI. NEUMÁTICOS P/ VEHÍCULOS VARIOS (MAP-DAF-CM-2017-0020). | Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL | RD$100,035.68 | Aprobado |
| 20/04/2017 | SOLICITUD DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MAP-CCC-PEPB-2017-0021. | EDITORA EL CARIBE, SA | RD$29,451.03 | Aprobado |
| 20/04/2017 | ADQUISICIÓN DE PANTALLA DELANTERA IZQUIERDA DEL VEHÍCULO MITSUBISHI FICHA 26. | Alexis Centro Automotriz, SRL | RD$19,116.00 | Aprobado |
| 20/04/2017 | SOLICITUD DE PUBLICIDAD LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MAP-CCC-PEPB-2017-0022. | GRUPO DIARIO LIBRE, SA | RD$156,560.04 | Aprobado |
| 21/04/2017 | SOLICITUD DE PUBLICIDAD LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL. MAP-CCC-PEPB-2017-0023. | Editora Listín Diario, SA | RD$66,523.68 | Aprobado |
| 21/04/2017 | SOLICITUD DE PUBLICIDAD LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL. MAP-CCC-PEPB-2017-0024. | Editora El Nuevo Diario, SA | RD$42,497.70 | Aprobado |
| 21/04/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 01. | Talleres J&M, SRL | RD$24,231.30 | Creado |
| 24/04/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 10. | Delta Comercial, SA | RD$80,479.71 | Aprobado |
| 24/04/2017 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA LICDA. INDIRA PUELLO Y ANA IRIS VERA SOBRE MEDICION DE INDICADORES-MAP-UC-CD-2017-0033 | Quality point, E.I.R.L | RD$23,990.00 | Aprobado |
| 24/04/2017 | SOLICITUD DE CAPACITACIÓN CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS. MAP-UC-CD-2017-0036. | INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO, INC | RD$85,320.00 | Aprobado |
| 25/04/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO MITSUBISHI MONTERO, FICHA 23. | Bonanza Servicio, SAS | RD$65,098.16 | Aprobado |
| 27/04/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHÍCULO F-29. MAP-CCC-PE15-2017-0035. | Delta Comercial, SA | RD$9,201.69 | Aprobado |
| 03/05/2017 | SOLICITUD DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN DE LAS OFICINAS DEL MAP E IAC. MAP-UC-CD-2017-0037. | Esmeralda Cáceres De Los Santos | RD$29,500.00 | Aprobado |
| 03/05/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE ARREGLO FLORAL PARA CENTRO DE MESA MAP-UC-CD-2017-0038 | JARDIN NURIS FLOR, SRL | RD$5,900.00 | Aprobado |
| 03/05/2017 | PUBLI. DE ANUNCIO DE LICI. PARA LA PLANTA ELECTRICA.MAP-CCC-PEPB-0025 | Editora Listín Diario, SA | RD$66,523.68 | Aprobado |
| 03/05/2017 | PUBLI. DE ANUNCION DE LICI. PARA LA PLANTA ELECTRICA.MAP-CCC-PEPB-0026 | Editora El Nuevo Diario, SA | RD$42,497.70 | Aprobado |
| 03/05/2017 | PUBLI. DE ANUNCION DE LICI. PARA LA PLANTA ELECTRICA.MAP-CCC-PEPB-0027 | EDITORA EL CARIBE, SA | RD$29,451.03 | Aprobado |
| 03/05/2017 | PUBLI. DE ANUNCION DE LICI. PARA LA PLANTA ELECTRICA.MAP-CCC-PEPB-0001 | GRUPO DIARIO LIBRE, SA | RD$156,560.04 | Aprobado |
| 05/05/2017 | SOL DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MAP-UC-CD-2017-0043 | AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM) | RD$4,130.00 | Aprobado |
| 08/05/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE 04 NEUMÁTICOS P/ TOYOTA LAND CRUISER. MAP-UC-CD-2017-0040 | Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL | RD$40,592.00 | Aprobado |
| 08/05/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE 2 BATERÃAS PARA VEHÍCULOS VARIOS. MAP-UC-CD-2017-0041. | Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL | RD$10,974.00 | Aprobado |
| 08/05/2017 | ADQUISICIÓN DE BANDERAS Y ASTA PARA SER UTILIZADO POR DIFERENTES DE ESTE MINISTERIO-MAP-DAF-CM-2017-0027 | Banderas Global HC, SRL | RD$174,050.00 | Aprobado |
| 08/05/2017 | AQUISICION DE PIEZAS PARA IMPRESORAS DEL MAP.MAP-UC-CD-2017-0042. | AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM) | RD$99,907.06 | Aprobado |
| 08/05/2017 | SERVICIOS DE PUBLICACIÓN PARA LA CONVOCATORIA A LICITACION PUBLICA-MAP-CCC-PEPB-2017-0028 | Editora Listín Diario, SA | RD$66,523.68 | Aprobado |
| 08/05/2017 | SERVICIOS DE PUBLICACIÓN PARA LA CONVOCATORIA A LICITACION PUBLICA-MAP-CCC-PEPB-2017-0028 | GRUPO DIARIO LIBRE, SA | RD$156,560.04 | Aprobado |
| 11/05/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO. (F-24) MAP-CCC-PE15-2017-0040 | Bonanza Servicio, SAS | RD$4,880.34 | Aprobado |
| 17/05/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REP. DE VEHÍCULO F-27. MAP-CCC-PE15-2017-0042. | Bonanza Servicio, SAS | RD$11,542.16 | Aprobado |
| 17/05/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REP. DE VEHÍCULO F-19. MAP-CCC-PE15-2017-0043. | AUTOCAMIONES, SA | RD$13,517.99 | Aprobado |
| 17/05/2017 | CAMBIO DE CRISTAL DE VENTANAS, PUERTAS, SERVICIOS DE DESMONTES Y SUSTITUCIÓN, BOTE DE ESCOMBROS-MAP-DAF-CM-2017-0030 | Constructora Masbert, SRL | RD$205,910.00 | Aprobado |
| 17/05/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS FICHA 10 Y 29-MAP-CCC-PE15-2017-0041. | Automotriz Franco, EIRL | RD$20,200.00 | Aprobado |
| 17/05/2017 | MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS, FICHAS 09 Y 15, MAP-CCC-PEPU-2017-0024. | Talleres J&M, SRL | RD$22,508.50 | Aprobado |
| 17/05/2017 | ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE.MAP-CCC-PEPU-2017-0023. | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 19/05/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 20, MAP-CCC-PEPU-2017-0025. | Magna Motors, SA | RD$5,121.84 | Aprobado |
| 19/05/2017 | SERVICIOS DE RECARGA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA PAGO DE PEAJES 'PASO RÁPIDO MAP-CCC-PE15-2017-0044 | CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA | RD$10,000.00 | Creado |
| 19/05/2017 | MANTENIMIENTO AL AIRE ACONDICIONADO DEL VEHÍCULO. FICHA 15 Y MANTENIMIENTO AL VEHÍCULO FICHA 25, MAP-CCC-PEPU-2017-0026. | Talleres J&M, SRL | RD$28,945.40 | Aprobado |
| 22/05/2017 | SOL. DE ADQUISICION DE TONER HP 90A BLACK. MAP-UC-CD-2017-0044. | COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL | RD$9,475.51 | Aprobado |
| 25/05/2017 | SOLICITUD DE UN SPOT PUBLICITARIO PREMIO PROVINCIAL A LA CALIDAD. MAP-DAF-CM-2017-0031. | DIMENSION VISUAL PRODUCTORA DE TELEVISION, SRL | RD$147,500.00 | Creado |
| 25/05/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO FICHA 21. | Magna Motors, SA | RD$4,069.11 | Aprobado |
| 25/05/2017 | ADQUISICIÓN DE UN ARREGLO O CORONA DE FLORES. | JARDIN NURIS FLOR, SRL | RD$4,130.00 | Aprobado |
| 31/05/2017 | REPARACIÓN DE LA MANGUERA DEL AIRE ACONDICIONA DEL VEHÍCULO NISSAN FRONTIER, FICHA 09. | Talleres J&M, SRL | RD$4,666.90 | Aprobado |
| 31/05/2017 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO MITSUBISHI MONTERO, FICHA 28. | Talleres J&M, SRL | RD$7,428.10 | Aprobado |
| 01/06/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE RECONOCIMIENTO. MAP-UC-CD-2017-0050. | MULTIGRABADO, SRL | RD$4,023.80 | Aprobado |
| 07/06/2017 | SOLICITUD DE ADQUI DE PIEZAS PARA AIRE ACONDICIONADO. MAP-UC-CD-2017-0051. | COMERCIAL CRIFA, SRL | RD$41,820.38 | Aprobado |
| 09/06/2017 | SOL. MANT. Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO F-29. MAP-CCC-PE15-0070. | Delta Comercial, SA | RD$15,853.67 | Aprobado |
| 09/06/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO (F-26). MAP-UC-CD-2017-0053. | Bonanza Servicio, SAS | RD$3,707.61 | Aprobado |
| 09/06/2017 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SER UTILIZADO POR LAS AREAS DE ESTE MINISTERIO.-MAP-DAF-CM-2017-0038 | Offitek, SRL | RD$67,816.39 | Aprobado |
| 09/06/2017 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SER UTILIZADO POR LAS AREAS DE ESTE MINISTERIO.-MAP-DAF-CM-2017-0038 | COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL | RD$230,804.38 | Aprobado |
| 09/06/2017 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SER UTILIZADO POR LAS AREAS DE ESTE MINISTERIO.-MAP-DAF-CM-2017-0038 | Productive Business Solutions Dominicana, SAS | RD$148,680.00 | Aprobado |
| 12/06/2017 | SOLICITUD DE REPARACIÓN DE PUERTA DE CRISTAL DE DIRELAB MAP-UC-CD-2017-0054 | Constructora Masbert, SRL | RD$4,130.00 | Aprobado |
| 12/06/2017 | ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS COMESTIBLES PARA USO DE ESTE MINISTERIO.MAP-DAF-CM-2017-0041 | GTG Industrial, SRL | RD$187,750.56 | Aprobado |
| 16/06/2017 | MANTENIMIENTO DE PINTURA Y BRILLO DEL VEHICULO HYUNDAI H1 FICHA 21,MAP-CCC-PEPU-2017-0030 | Automotriz Franco, EIRL | RD$43,660.00 | Aprobado |
| 20/06/2017 | SOCIALIZACION DE LOGRO DE METAS CON LOS CHOFERES DEL MAP. MAP-UC-CD-2017-0052. | K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL | RD$160,721.40 | Aprobado |
| 20/06/2017 | SOLICITUD DE RECARGA DE FLOTILLA PASO RAPIDO. MAP-CCC-PE15-2017-0071. | CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA | RD$10,000.00 | Creado |
| 20/06/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE. MAP-CCC-PE15-2017-0072. | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 22/06/2017 | SOLICITUD DE REP. Y MANT. DE VEHICULO (F-18). MAP-CCC-PE15-2017-0074. | AUTOCAMIONES, SA | RD$17,037.01 | Aprobado |
| 22/06/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO TOYOTA LAND CRUISER-MAP-CCC-PE15-2017-0073. | Delta Comercial, SA | RD$28,264.35 | Aprobado |
| 22/06/2017 | SOL. DE REP. DE IMPRESORA Y MAQUINA DE ESCRIBIR. MAP-UC-CD-2017-0056.44 | AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM) | RD$21,177.46 | Aprobado |
| 26/06/2017 | SOL. DE ADQUISICIÓN ARTÍCULOS DESECHABLES. MAP-DAF-CM-2017-0044. | Distribuidora Mejía Lora, SRL | RD$211,492.70 | Aprobado |
| 26/06/2017 | ADQUISICION DE NEUMÁTICOS VARIOS. MAP-DAF-CM-2017-0045 | Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL | RD$396,196.80 | Aprobado |
| 28/06/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÃCULO TOYOTA PRADO-MAP-CCC-PE15-2017-0076 | Delta Comercial, SA | RD$7,176.28 | Aprobado |
| 29/06/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO MITSUBISHI FICHA-15 MAP-CCC-PE15-2017-0077. | Talleres J&M, SRL | RD$7,404.50 | Aprobado |
| 29/06/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 20,MAP-CCC-PE15-2017-0078 | Magna Motors, SA | RD$5,780.94 | Aprobado |
| 29/06/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE LOS VEHÍCULOS MITSUBISHI-MAP-CCC-PE15-2017-0079 | Automotriz Franco, EIRL | RD$23,836.00 | Aprobado |
| 30/06/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO MITSUBISHI FICHA-23-MAP-CCC-PE15-2017-0081 | Talleres J&M, SRL | RD$7,369.10 | Aprobado |
| 04/07/2017 | SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO FICHA-19-MAP-CCC-PE15-2017-0082. | AUTOCAMIONES, SA | RD$17,914.28 | Aprobado |
| 06/07/2017 | SERVICIOS DE REPARACIÓ Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO FICHA-09.MAP-CCC-PE15-2017-0083 | Talleres J&M, SRL | RD$7,581.50 | Aprobado |
| 07/07/2017 | ADQUISICIÓN DE FACILIDADES DEL DATA CENTER Y ACCESORIOS PARA EL EQUIPAMIENTO DE LAS NUEVAS OFICINAS DE ESTE MINISTERIO.-MAP-CCC-LPN-2017-0002. | IQTEK SOLUTIONS, SRL | RD$19,286,863.06 | Aprobado |
| 07/07/2017 | ADQUISICIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y CENTRAL TELEFÓNICA IP, P EQUIPAMIENTO DE LAS NUEVAS OFICINAS DE ESTE MINISTERIO-MAP-CCC-LPN-2017-0002. | 360 Soluciones TecnolÃ³gicas, SRL | RD$25,650,363.68 | Aprobado |
| 07/07/2017 | ADQUISICIÓN DE UNA BANDEJA DE RECONOCIMIENTO, GRABADA A LOS FINES DE DISTINGUIR LA LABOR DESEMPEÑADA-MAP-UC-CD-2017-0058 | MULTIGRABADO, SRL | RD$12,862.00 | Aprobado |
| 12/07/2017 | ADQUISICIÓN DE UN RETROVISOR DERECHO PARA EL VEHÍCULO TOYOTA LAND CRUISER PRADO AÑO 2015, FICHA 29.-MAP-UC-CD-2017-0060 | Delta Comercial, SA | RD$2,306.38 | Aprobado |
| 12/07/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE.MAP-CCC-PE15-2017-0085 | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 12/07/2017 | SERVICIO DE RECARGA DE FLOTILLA PASO RÁPIDO, PARA SER UTILIZADO EN LOS VEHICULOS DE ESTE MINISTERIO-MAP-CCC-PE15-2017-0084 | CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA | RD$10,000.00 | Creado |
| 12/07/2017 | ADQUISICIÓN DE UNA PLACA DE RECONOCIMIENTO, GRABADA A LOS FINES DE DISTINGUIR LA LABOR DESEMPEÑADA.MAP-UC-CD-2017-0059 | MULTIGRABADO, SRL | RD$12,862.00 | Aprobado |
| 12/07/2017 | SOLICITUD DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DE/L MENSAJEROS-MAP-CCC-PE15-2017-0086 | Repuestos de Jesús, SRL | RD$32,730.84 | Aprobado |
| 14/07/2017 | SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA EL CAMAROGRAFO PARA EL DIA 12 DE JULIO-17.MAP-UC-CD-2017-0061 | K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL | RD$7,664.10 | Creado |
| 14/07/2017 | SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO FICHA-21.MAP-CCC-PE15-2017-0087. | Magna Motors, SA | RD$5,875.04 | Aprobado |
| 20/07/2017 | ADQUISICIÓN DE ALARMA Y BATERIA DE LOS VEHÍCULOS FICHAS 19, 21, 24 y 28-MAP-UC-CD-2017-0062 | Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL | RD$24,367.00 | Aprobado |
| 24/07/2017 | SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN SANTO DOMINGO, PARA EL MINISTRO EL 19 JULIO-2017. MAP-UC-CD-2017-0063 | K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL | RD$24,676.16 | Aprobado |
| 24/07/2017 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO NISSAN FRONTIER , FICHA 09. | Talleres J&M, SRL | RD$24,072.00 | Aprobado |
| 25/07/2017 | COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO PROVINCIAL A LA CALIDAD. | Editora Acento, SAS | RD$223,020.00 | Aprobado |
| 26/07/2017 | SOLICITUD REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO TOYOTA LAND CRUISER -MAP-CCC-PE15-2017-0090 | Delta Comercial, SA | RD$32,907.69 | Aprobado |
| 26/07/2017 | COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO PROVINCIAL A LA CALIDAD-MAP-CCC-PEPB-2017-0030 | EDITORA EL CARIBE, SA | RD$177,000.00 | Aprobado |
| 26/07/2017 | ADQUISICIÓN DE RADIO DE COMUNICACIÓN, PARA USO DE ESTE MINISTERIO.-MAP-UC-CD-2017-0065. | Consultores de Telecomunicaciones (CONSULTEL), SRL | RD$10,096.81 | Aprobado |
| 26/07/2017 | SOLICITUD DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO PROVINCIAL A LA CALIDAD-MAP-CCC-PEPB-2017-0036. | GRUPO DIARIO LIBRE, SA | RD$194,700.00 | Aprobado |
| 28/07/2017 | SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE UN SPOT DE 60 SEGUNDOS 22 GRUAS, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO PROVINCIAL A LA CALIDAD A CELEBRARSE EN SANTIAGO EN EL MES DE AGOSTO.-MAP-CCC-PEPB-2017-0033 | NELSON RAFAEL PERALTA | RD$83,072.00 | Aprobado |
| 28/07/2017 | SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO PROVINCIAL A LA CALIDAD Y PORTAL CONCURSA A CELEBRARSE EN SANTIAGO.-MAP-CCC-PEPB-2017-0035. | GAUDIS MARGARITA SANCHEZ SANTELISES | RD$70,800.00 | Aprobado |
| 28/07/2017 | COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO PROVINCIAL A LA CALIDAD Y PORTAL CONCURSA. | BARTOLO DE JESUS GARCIA DE LEON | RD$70,800.00 | Aprobado |
| 31/07/2017 | ADQ. DE SISTEMA DE GENERACIÓN SINCRONIZADO.MAP-CCC-PLN-2017-0003. | Electrom, S.A.S | RD$14,770,817.08 | Aprobado |
| 02/08/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 19,MAP-CCC-PE15-2017-0096 | AUTOCAMIONES, SA | RD$7,106.87 | Aprobado |
| 02/08/2017 | SOLICITUD DE HOSPEDAJE Y ALOJAMIENTO.MAP-UC-DC-2017-0069 | Inverplata, SA | RD$18,309.12 | Aprobado |
| 02/08/2017 | CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CATERING. MAP-UC-DC-2017-0068. | HOTELES NACIONALES, SA | RD$30,860.00 | Aprobado |
| 02/08/2017 | CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE PROTOCOLO DE ESTE MINISTERIO.-MAP-DAF-CM-2017-0054 | MP UNIFORMES DE EMPRESAS, SRL | RD$171,725.40 | Creado |
| 03/08/2017 | ADQUISICION DE UN MICROONDA PARA SER EL VICE MINISTERIO.MAP-UC-CD-2067 | COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL | RD$6,812.51 | Aprobado |
| 07/08/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHÃCULO F-25. MAP-CCC-PE15-2017-0101 | Talleres J&M, SRL | RD$9,091.90 | Aprobado |
| 11/08/2017 | SOLICITUD DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO F-20. MAP-CCC-PE15-2017-0106. | Magna Motors, SA | RD$15,835.48 | Aprobado |
| 11/08/2017 | SOL. DE ADQUISICION DE TICKETS DE COMBUSTIBLE. MAP-CCC-PE15-2017-0107 | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 11/08/2017 | SOL. ADQUISICION DE 1000 GLS DE GASOIL P/ PLANTA ELÉCTRICA. MAP-CCC-PE15-2017-0108. | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$151,000.00 | Aprobado |
| 14/08/2017 | MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 28,MAP-CCC-PE15-2017-0109 | Talleres J&M, SRL | RD$45,258.90 | Aprobado |
| 18/08/2017 | SOLICITUD DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO FICHA-18. MAP-CCC-PE15-2017-0113 | AUTOCAMIONES, SA | RD$11,124.19 | Aprobado |
| 18/08/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE PIEZAS P/ AIRE ACONDICIONADO. MAP-UC-CD-2017-0070. | COMERCIAL CRIFA, SRL | RD$30,445.51 | Aprobado |
| 18/08/2017 | SOLICITUD DE RECARGA TARJETA FLOTILLA PARA PAGO DE PEAJE POR PASO RÁPIDO. MAP-CCC-PEPU-2017-0034. | CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA | RD$20,000.00 | Creado |
| 18/08/2017 | SOLICITUD REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO FICHA-24. MAP-CCC-PE15-2017-0114. | Bonanza Servicio, SAS | RD$8,394.59 | Aprobado |
| 18/08/2017 | SOLICITUD DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, FICHA 20, MAP-CCC-PE15-2017-0016. | Delta Comercial, SA | RD$15,681.10 | Aprobado |
| 23/08/2017 | SOLICITUD DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO F-01. MAP-CCC-PE15-2017-0119. | Talleres J&M, SRL | RD$6,407.40 | Aprobado |
| 23/08/2017 | SOLICITUD DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO F-23. MAP-CCC-PE15-2017-0120. | Talleres J&M, SRL | RD$34,184.60 | Aprobado |
| 24/08/2017 | SOL. REP Y MANT DE FOTOCOPIADORA. MAP-UC-CD-2017-0072 | AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM) | RD$6,195.00 | Creado |
| 24/08/2017 | SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE BOTIQUÍN DE MEDICAMENTOS. MAP-UC-CD-2017-0073. | Miel Farmacéutica, SRL | RD$55,503.00 | Aprobado |
| 25/08/2017 | SOLICITUD DE COLOCACION PÚBLICA DE ANUNCIO DE LICITACIÓN PÚBLICA. MAP-CCC-PE15-2017-0122 | Editora Listín Diario, SA | RD$66,523.68 | Aprobado |
| 29/08/2017 | SOL. PUBLICIDAD LICITACIÓN PÚBLICA. MAP-CCC-PE15-2017-0128. | GRUPO DIARIO LIBRE, SA | RD$156,560.04 | Aprobado |
| 29/08/2017 | ADQUISICION DE HERRAMIENTA PARA ENCUESTA VIRTUAL. MAP-UC-CD-2017.0071. | EXCELLENT INTEGRITY SOLUTIONS (EIS), SRL | RD$70,733.98 | Creado |
| 29/08/2017 | SOLICITUD DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO F-19. MAP-CCC-PE15-2017-0126. | AUTOCAMIONES, SA | RD$22,005.03 | Aprobado |
| 29/08/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHÍCULO F-12. MAP-CCC-PE15-2017-0125. | Talleres J&M, SRL | RD$8,956.20 | Aprobado |
| 30/08/2017 | RENOVACION DE LOS SERVICIOS ELECTROMECANICOS. | SM SERVICIOS ELECTROMECANICOS, SRL | RD$788,712.00 | Aprobado |
| 01/09/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE TICKETS DE COMBUSTIBLE. MAP-CCC-PE15-2017-0131. | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 01/09/2017 | ADQUISICION DE MEDALLAS AL MERITO (PINS).MAP-DAF-CM-2017-0062. | BRAPINSA, SRL | RD$289,100.00 | Aprobado |
| 04/09/2017 | SOLICITUD DE REPARACIÓN DE PANELES Acústicos E INSTALACIÓN DE BRAZO HIDRÁULICO. MAP-UC-CD-2017-0076. | Constructora Masbert, SRL | RD$101,480.00 | Aprobado |
| 08/09/2017 | CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LAVADO DE VEHICULOS.MAP-DAF-CM-2017-0066 | Trovasa Hand Wash, SRL | RD$314,199.57 | Creado |
| 11/09/2017 | SOL. REPA Y MANT DE VEHÍCULO F-09. MAP-CCC-PE15-2017-0135. | Talleres J&M, SRL | RD$6,608.00 | Aprobado |
| 11/09/2017 | ADQUISICIÓN DE BOTELLITAS DE AGUA PARA USO DE ESTE MINISTERIO.-MAP-UC-CD-2017-0077. | PANADERIA REPOSTERIA VILLAR HNOS, SRL | RD$90,030.00 | Aprobado |
| 12/09/2017 | SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO FICHA 26.-MAP-CCC-PE15-2017-0136 | Bonanza Servicio, SAS | RD$5,673.61 | Aprobado |
| 13/09/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO FICHA 29.MAP-CCC-PE15-2017-0137. | Delta Comercial, SA | RD$18,443.38 | Aprobado |
| 14/09/2017 | SERV. DE REPARACION, RASLADO E INSTALACION DE UPS.MAP-DAF-CM-2017-0067. | Soluciones Técnicas Avanzadas STA, SRL | RD$156,132.88 | Aprobado |
| 15/09/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO. FICHA 25. MAP-CCC-PE15-2017-0138. | Talleres J&M, SRL | RD$10,136.20 | Aprobado |
| 15/09/2017 | CONTRATACION DE EMPRESA FACILITADOR (A) PARA IMPARTIR EL 4TO. CURSO GESTION EFECTIVA DE LOS PROCESOS-MAP-DAF-CM-2017-0070 | Suprema Qualitas, SRL | RD$200,000.00 | Aprobado |
| 20/09/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO. FICHA 28. MAP-CCC-PE15-2017-0140. | Agencias Generales, SRL | RD$43,208.63 | Aprobado |
| 22/09/2017 | RECARGA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA PAGO DE PEAJES 'PASO RÁPIDO'.MAP-CCC-PE15-2017-0142. | CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA | RD$20,000.00 | Aprobado |
| 26/09/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2008, FICHA 10.-MAP-CCC-PE15-2017-0141. | Delta Comercial, SA | RD$20,776.50 | Aprobado |
| 27/09/2017 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO NISSAN FRONTIER FICHA 09.MAP-CCC-PE15-2017-0144. | Talleres J&M, SRL | RD$7,581.50 | Aprobado |
| 29/09/2017 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO FICHA 20.MAP-CCC-PE15-2017-0145. | Magna Motors, SA | RD$42,101.76 | Aprobado |
| 29/09/2017 | ADQ. DE 25 ROLLOS DE TICKETS DE TURNOS Y REPROGRAMACION DE CONTROLES DEL SISTEMA DE TURNOS.-MAP-UC-CD-2017-0081. | Impormas, SRL | RD$8,260.00 | Aprobado |
| 03/10/2017 | ADQUISICION DE ARTICULOS INFORMATICOS. | COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL | RD$460,921.47 | Creado |
| 03/10/2017 | ADQUISICION DE ARTICULOS INFORMATICOS. | INFOMATIC, SRL (MULTISOLUCIONES INFORMATICOS) | RD$105,599.62 | Aprobado |
| 03/10/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE 2 MOTORES DE MENSAJERÍA EXTERNA. MAP-CCC-PE15-2017-0147. | Repuestos de Jesús, SRL | RD$22,940.38 | Aprobado |
| 04/10/2017 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE 6,000 UNDE ALMUERZOS PARA EL PERSONAL PREVIAMENTE AUTORIZADO POR ESTE MINISTERIO-MAP-CCC-CP-2017-0035 | Jacada Academy Chef, SRL | RD$796,500.00 | Creado |
| 04/10/2017 | SOL DE ADQUISICION DE 500 POLOSHIRT CON LOGO MAP. MAP-DAF-CM-2017-0074 | Suplidores Diversos, SRL | RD$259,600.00 | Aprobado |
| 06/10/2017 | SOL. REPA Y MANT DE VEHÍCULO F-29. MAP-CCC-PE15-2017-0148 | Delta Comercial, SA | RD$10,430.13 | Aprobado |
| 10/10/2017 | SOL. DE ADQUISICION DE TICKETS DE COMBUSTIBLE MES DE OCTUBRE. MAP-CCC-PE15-2017-0152 | INVERSIONES MIGS, SRL | RD$142,000.00 | Aprobado |
| 13/10/2017 | SOL. DE MANT. Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO F-21. MAP-CCC-PE15-2017-0153 | Magna Motors, SA | RD$79,823.33 | Aprobado |
| 13/10/2017 | SOL DE ADQUISICION DE BATERIA PARA VEHICULO. MAP-UC-CD-2017-0085 | Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL | RD$5,664.00 | Creado |
| 13/10/2017 | SOLICITUD DE MANT Y REPAR DE VEHICULO F-23. MAP-CCC-PE15-2017-0154. | Talleres J&M, SRL | RD$6,908.90 | Aprobado |
| 16/10/2017 | SOL. DE REPARACIÓN DE PUERTA DE CRISTAL. MAP-UC-CD-2017-0087. | Constructora Masbert, SRL | RD$10,620.00 | Aprobado |
| 18/10/2017 | SOL. DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO F-27. MAP-CCC-PE15-2017-0155 | Bonanza Servicio, SAS | RD$11,914.01 | Aprobado |
| 19/10/2017 | RENOVACIÓN DE PLATAFORMA DE ANTIVIRUS McAfee TOTAL PROTECTION SECURE | CONSULTORES EN SEGURIDAD TECNOLOGICA E INFORMATICA ARC,SRL | RD$287,235.60 | Aprobado |
| 20/10/2017 | SOL. DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN DEL IAC. MAP-UC-CD-2017-0086. | Esmeralda Cáceres De Los Santos | RD$22,500.00 | Aprobado |
| 23/10/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO F-25. MAP-CCC-PE15-2017-0159. | Talleres J&M, SRL | RD$15,027.30 | Aprobado |
| 30/10/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO F-20. MAP-CCC-PE15-2017-0162 | Magna Motors, SA | RD$20,440.59 | Aprobado |
| 30/10/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA XEROX. MAP-UC-CD-2017-0089. | AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM) | RD$34,692.00 | Creado |
| 30/10/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO F-19. - MAP-CCC-PE15-2017-0163. | AUTOCAMIONES, SA | RD$22,050.11 | Aprobado |
| 31/10/2017 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO F-18. MAP-CCC-PE15-2017-0165. | AUTOCAMIONES, SA | RD$13,215.15 | Aprobado |
| 03/11/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE. MAP-DAF-CM-2017-0079. | EDIESCO, SRL | RD$25,564.70 | Creado |
| 03/11/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE PARA SER UTILIZADOS EN EL MINISTERIO. MAP-DAF-CM-2017-0079. | SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SUGOPECA, SRL | RD$21,737.96 | Aprobado |
| 03/11/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE PARA SER UTILIZADOS EN EL MINISTERIO. MAP-DAF-CM-2017-0079. | Vínculos Comerciales SRL | RD$157,443.98 | Creado |
| 03/11/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE ARTICULOS COMESTIBLES PARA EL DESPACHO. MAP-UC-CD-2017-0091. | Multigestiones Lujoe, S.R.L. | RD$22,332.01 | Aprobado |
| 03/11/2017 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE ARTICULOS COMESTIBLES PARA EL DESPACHO. MAP-UC-CD-2017-0091. | SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SUGOPECA, SRL | RD$44,627.60 | Creado |

**Sección de Fotos**

**IX SEMANA DE LA CALIDAD, “Semana Dominicano- Japonesa”**



Benchmarking ***“Hospitales de Maternidad***

****

Benchmarking**: *“Hospitales Pediátricos”***

****

Benchmarking:***“Experiencia SISMAP Municipal”***

****