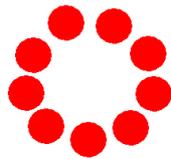




*Presidencia de la República Dominicana*

# **Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias**



**PROCOMUNIDAD**

Memoria Institucional

Año 2017

**Santo Domingo, Rep. Dom.**

**Diciembre 2017**

# **I. Índice de contenido**

II. Resumen Ejecutivo.....	5
III. Información Institucional.....	10
a) Misión y Visión de la Institución .....	10
b) Base legal .....	10
c) Principales funcionarios .....	11
d) Organigrama institucional.....	13
IV. Resultados de la Gestión del Año.....	14
a) Metas Institucionales.....	14
a.1) Programa de Asistencia a Personas e Instituciones .....	15
a.2) Proyectos de Infraestructura Social .....	16
a.3) Capacitación a Usuarios .....	17
a.4) Solicitudes de proyectos .....	18
b) Indicadores de Gestión.....	19
b.1) Perspectiva Estratégica.....	19
i. Plan Estratégico Institucional .....	20
iii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico .....	22
iv. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) .....	22
v. Indicadores de Recursos Humanos .....	23
b.2) Perspectiva Operativa.....	29
i. Transparencia.....	29
ii. Plan Operativo Anual .....	30
ii. Normas de Control Interno (NCI).....	32

iii. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) .....	33
iv. Comisiones de Veedurías Ciudadanas .....	34
v. Auditorías y Declaraciones Juradas .....	34
b.3) Perspectiva de los Usuarios.....	35
i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1.....	35
V. Gestión Interna.....	35
a) Desempeño Financiero.....	35
b) Contrataciones y Adquisiciones.....	37
c) Gestiones de la Dirección Ejecutiva .....	38
VI. Proyecciones al Próximo Año .....	40
VII. Relación de Anexos.....	42

## Índice de Tablas

Tabla 1: Principales Funcionarios de PROCOMUNIDAD .....	11
Tabla 2: Resumen de Asistencias Otorgadas por Tipo .....	15
Tabla 3: Formulario de Ejecución Física y Financiera de los Proyectos 2017 .....	16
Tabla 4: Resumen de solicitudes de proyectos recibidas durante el 2017 .....	18
Tabla 5: Situación de los Recursos Humanos .....	24
Tabla 6: Relación de creación de cargos y vacantes .....	25
Tabla 7: Capacitaciones realizadas .....	29
Tabla 8: Plan Anual de Compras y Contracciones (PACC) .....	33
Tabla 9: Ejecución presupuestaria por objeto del gasto.....	36
Tabla 10: Resumen de compras realizadas por modalidad .....	37

## **II. Resumen Ejecutivo**

**El Fondo de Promociones a las Iniciativas Comunitarias** (PROCOMUNIDAD) es un organismo descentralizado y canalizador de recursos, adscrito a la Presidencia de la República, con autonomía Administrativa, Técnica y Financiera de cobertura nacional. Como fondo de inversión social, fue creado mediante decreto No. 279 del Poder Ejecutivo, en fecha 13 de octubre de año 1993. Posteriormente, su vida útil fue prolongada mediante el Decreto No.341-10 del Poder Ejecutivo, en fecha 21/06/2010.

Para realizar sus acciones PROCOMUNIDAD dispone desde sus inicios de una política de calidad, la cual se manifiesta en los procedimientos y reglamentaciones debidamente estandarizados para cada fase, en los procedimientos de capacitación continua, en la selección, contratación y supervisión de los suplidores de bienes y servicios.

Durante el año se recibieron de las comunidades un total de 119 solicitudes o ideas de proyectos, de la cuales 32 corresponden vías de comunicación, 21 a proyectos recreativos, 20 a proyectos de salud, 10 a proyectos de suministro de agua potable, 9 a saneamiento ambiental, entre otras. Debido a la falta de recursos, la Institución no pudo atender ninguna de estas solicitudes.

En cuanto a la ejecución de proyectos, durante el año se terminó un proyecto de construcción de 2 viviendas económicas y rehabilitación de 8 viviendas, en Santo Domingo Norte, por un monto de RD\$1.8 millones.

En el marco del programa de Asistencia Económica a Personas e Instituciones, PROCOMUNIDAD desembolsó un monto de RD\$259,998.42 distribuidos en 9 instituciones benéficas y 185 personas y familias de escasos recursos, para cubrir gastos médicos, de alimentación, educativos, de transporte, entre otros.

En cumplimiento con la Ley No. 498-06 de Planificación e Inversión Pública, y del Decreto No. 493-07 que aprueba el Reglamento de Aplicación No. 1 para la aplicación y puesta en funcionamiento de dicha ley, la Institución presentó su Plan Estratégico Institucional (PEI) para el periodo 2018-2021, como producto de un proceso profundo de participación, integración y reflexión de todos los departamentos y áreas de esta entidad, en el cual se ha tenido como referente base a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2010-2030, al Plan Nacional Plurianual del Sector Público, así como los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo.

Asimismo, en cumplimiento con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Administración Pública (MAP), PROCOMUNIDAD estableció indicadores de gestión del capital humano en los diferentes tópicos considerados importantes para mejorar la gestión y garantizar el cumplimiento de los objetivos y el marco legal establecido en la ley 41-08 de función pública.

Con el objetivo de determinar con anticipación sus necesidades internas y externas en materia de gestión humana, PROCOMUNIDAD realizó la Planificación de los Recursos Humanos para el año 2017, entre las que se destacan;

(a) La organización del trabajo, en la que se realizó un diagnóstico sobre la

situación actual de los recursos humanos, y (b) la realización de un plan de capacitación al personal, (c) Implementación de pruebas psicométricas de la personalidad, (d) Elaboración de propuestas de nivelación y aumento del salario de los empleados, donde se logró obtener la aprobación de la Presidencia de la República, estamos en espera de la aplicación en el presupuesto de la institución, (e) Gestiones de relaciones humanas, donde se creó una comisión de seguimiento, coordinada por el MAP, (f) Realización de diversos talleres relacionados con derechos y deberes del servidor público, salud ocupacional, gestión del clima y bienestar en el trabajo, metodología CAF, entre otros, y (g) Realización de auditoría en el área de recursos humanos.

En ese mismo tenor, y en consonancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI), PROCOMUNIDAD realizó su Plan Operativo Anual (POA) para el año 2018, el cual constituye el mecanismo de gestión más idóneo para facilitar la *coordinación y articulación de todas las actividades y acciones que la institución ha programado* a través de sus unidades orgánicas en el marco de los objetivos estratégicos priorizados por la Alta Dirección para el ejercicio de la ejecución presupuestaria correspondiente al año.

Los ejes estratégicos establecidos en el PEI y desarrollados en el POA, se definieron tomando en consideración el contexto socio-económico y la direccionalidad de las política actuales del gobierno, los cuales están fundamentados en el fortalecimiento de la cadena de valor público institucional, siendo sus ejes estratégicos (1) el desarrollo local y comunitario, (2) el desarrollo

de las capacidades locales para el manejo de la inversión pública, y (3) la reingeniería y fortalecimiento institucional.

En otro orden, durante el año 2017, El Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCÓMUNIDAD), en virtud del cumplimiento en lo establecido en la Ley No.10-07 y su reglamento, respecto al proceso de autodiagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), estuvo trabajando con los auditores técnicos de la Contraloría General de la República, con el propósito de mejorar el diseño y efectividad del funcionamiento del control interno de las actividades cotidianas de la institución.

En lo concerniente a compras y contrataciones, PROCOMUNIDAD cumplió a cabalidad con la ley No. 340-06 sobre compras y contrataciones del Estado, respetando cada procedimiento para cada modalidad. En ese sentido, los requerimientos de las diferentes áreas de la Institución ascendieron a 46 solicitudes completadas, con un monto total de RD\$4,656,234.37, en las modalidades de comparación de precios, compras directas y compras menores.

Finalmente, entre otras gestiones relevantes de la Dirección Ejecutiva, tenemos que:

- Se alcanzó un importante avance en la aplicación de las resoluciones sobre la actualización del manual de cargos, el manual de organización y funciones y la estructura organizativa de la institución, con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Se logró conseguir la aprobación por parte de la Presidencia de la República del aumento y nivelación salarial, con lo que se busca mejores condiciones de vida

para los servidores públicos de la institución, con el apoyo del Ministerio de Administración Pública (MAP).

- Se logró la conformación, por elecciones internas, del Comité de Ética Pública de la institución, con el soporte de los técnicos de la Dirección General de Integridad Gubernamental (DIGEIG).
- Se asumió el compromiso de elevar el nivel de transparencia institucional mediante instrucciones y estímulo al personal de la institución a empoderarse del Código de Ética y su Reglamento de Aplicación.
- Se actualizó la Misión, Visión y Valores de la institución a la altura con las exigencias de los tiempos.

### **III. Información Institucional**

#### **a) Misión y Visión de la Institución**

##### *Misión*

“Promover el desarrollo local sostenible a través de programas y proyectos de inversión con participación activa de los diferentes actores involucrados, focalizando comunidades en condiciones de marginalidad y grupos vulnerables, a fin de aplicar las políticas de reducción de la pobreza y de protección social del Gobierno, empleando una metodología de fomento del capital social comunitario como instrumento principal de trabajo”.

##### *Visión*

“PROCOMUNIDAD, se percibe como aliado de las comunidades y municipalidades en su visión de impulsar el desarrollo local y comunitario mediante intervenciones multisectoriales con perspectivas de sostenibilidad”.

#### **b) Base legal**

El Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCOMUNIDAD) surge mediante decreto No.279 del Poder Ejecutivo el 13 de octubre del 1993, siendo modificado por el decreto No.261, de fecha 10 de julio del año 1998.

En otro orden, el gobierno de la República Dominicana mediante Decreto No.1554-05, de fecha 13 de Diciembre del 2004, ha priorizado la reestructuración del Gabinete de Coordinación de las Políticas Sociales, así como la focalización y racionalización del gasto social, con la finalidad de cumplir con las metas

establecidas en La Cumbre del Milenio. En virtud del referido Decreto se crea el Programa de Protección Social que incluye a PROCOMUNIDAD en el marco del Subprograma de Desarrollo Local y Territorial, a fin de coordinar acciones que permitan proteger de riesgos a la población de pobreza extrema y en situación de vulnerabilidad social.

El Decreto No. 341-10, de fecha 21/06/2010 extiende a 10 años el período de operación de la Institución, contados a partir de su fecha de promulgación. Este Decreto reafirma la confianza depositada en la Institución, como unidad ejecutora canalizadora de recursos, para la ejecución de los programas y proyectos destinados a la inversión social y productiva que contribuyan a la reducción de la pobreza dentro de la política social enfatizada por el Gobierno Dominicano.

### **c) Principales funcionarios**

PROCOMUNIDAD está conformada por la Dirección Ejecutiva, la cual representa la máxima autoridad de la Institución; cinco Sub-directores Ejecutivos; Auditoría Interna; 2 Direcciones; 8 Departamentos; 13 Divisiones; 7 Secciones; la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, según detalles en el cuadro siguiente:

**Tabla 1: Principales Funcionarios de PROCOMUNIDAD**

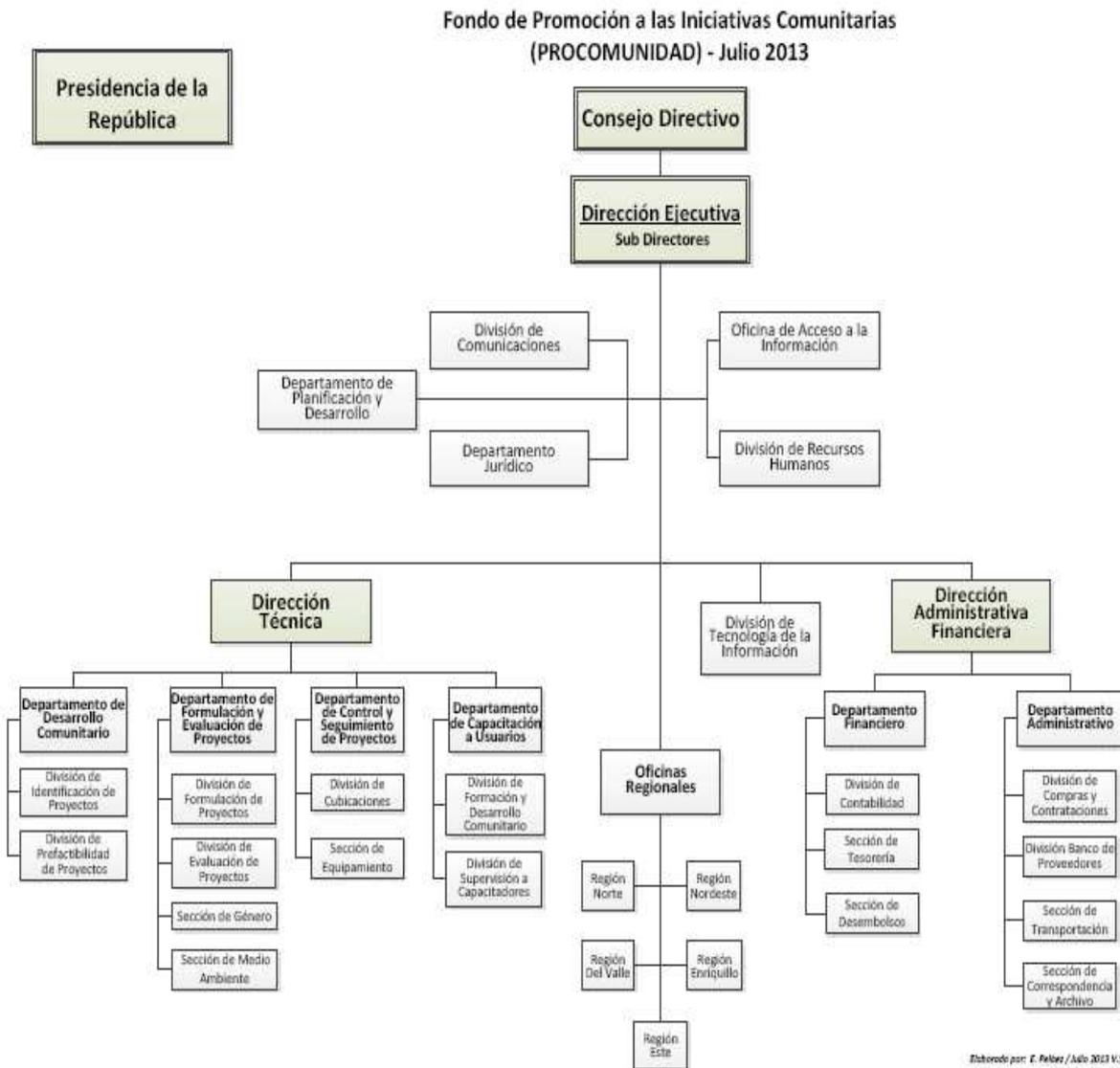
<b>Nombres</b>	<b>Cargos</b>	<b>Fecha Ingreso</b>
José Alt. González	Director Ejecutivo	16/08/2004
Demetrio Álvarez Z.	Sub director Ejecutivo	21/03/2008
Juan Manuel Vásquez	Subdirector Ejecutivo	01/10/2008
Domingo Cuevas Uribe	Subdirector Ejecutivo	01/11/2011

<b>Nombres</b>	<b>Cargos</b>	<b>Fecha Ingreso</b>
Thelma Amparo Cabrera	Subdirectora Ejecutiva	19/08/2011
Neftalí Peña López	Subdirector Ejecutivo	01/12/2011
Vanessa Lora	Auditora Interna	27/09/2001
Antonio Florián	Director Técnico	01/09/2008
Manuel Florián Pérez	Director Administrativo Financiero	17/01/2005
Ana Lidia Ruiz Gómez	Encargada Depto. Financiero	24/01/2000
Pedro Pablo Díaz	Encargado Depto. Control y Seguimiento Proyectos	01/09/2004
Carla Beltré Perdomo	Encargado Depto. Capacitación	01/09/2004
Máximo De La Cruz L.	Encargado Depto. Desarrollo Comunitario	01/09/2004
José E. Feliz Matos	Encargado Depto. Formulación y Evaluación de Proyectos	01/12/2008
Silvio Arzeno Jerez	Encargado Depto. Jurídico	01/09/2004
Juan Jacobo Acosta	Encargado Depto. Planificación y Desarrollo	18/08/2000
Félix E. Gómez V.	Encargado División de Identificación de Proyectos	08/07/2005
Florentino Guzmán C.	Encargado División Evaluación de Proyectos	01/12/2008
Clarita Zapata	Encargado División de Recursos Humanos	05/01/2005
Luis R. Sánchez Esteva	Encargado División de Cubicaciones	01/09/1998
Octavio Estrella	Encargado División de Formación y Desarrollo Comunitario	01/11/2004
Juan A. De Los Santos	Encargado División Formulación de Proyectos	07/12/1998
Luís A. Roa Pujols	Encargado División de Seguimiento y Supervisión	01/11/2004
José Miguel Reyes T.	Encargado División de Tecnología Información y Comunicación	01/09/2005
Yolanda Alejo	Encargado División de Contabilidad	05/08/1998
Julio A. Lluberés	Encargado División de Compras y Contrataciones	12/01/2005
Rodolfo Coiscou	Encargado División Banco de Proveedores	01/10/2010
Ernesto Feliz	Encargado Oficina Acceso a la Información	19/11/2010
Lourdes Méndez	Encargada Sección de Género	01/10/2004

*Fuente: División de Recursos Humanos*

## d) Organigrama institucional

Fig.3.1. Organigrama de PROCOMUNIDAD



## **IV. Resultados de la Gestión del Año**

### **a) Metas Institucionales**

Las metas institucionales del PROCOMUNIDAD están orientadas con el Sistema de Información para la Gobernabilidad (SIGOB) a través de la identificación dos metas mínimas, 7 metas intermedias y 36 acciones, las cuales están relacionadas al fortalecimiento institucional, y al desarrollo local, formando parte del Plan Estratégico Institucional (PEI) y de las acciones contempladas en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), a ser desarrolladas por la Institución durante el cuatrienio 2017-2018.

La meta No.1 se refiere a la implementación de un plan de mejora que tiene como objetivo principal el relanzamiento de PROCOMUNIDAD en el corto plazo, como parte de los compromisos identificados en las NOBACI. Para la ejecución de esta meta, se requiere poner en funcionamiento el Buzón de Calidad Institucional, la adquisición del software con la capacidad requerida y la evaluación del personal conforme a los dictámenes del Ministerio de Administración Pública (MAP) y a los plazos establecidos en la NOBACI.

La meta No.2 se relaciona con la ejecución de 20 proyectos comunitarios de infraestructura básica para el año 2018, los cuales están relacionados con el Plan Estratégico Institucional y a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END). Dichos proyectos se ejecutarían con los recursos actuales del presupuesto, así como otros adicionales que pudieran gestionarse como parte complementaria de las metas, a

través de la Presidencia de la República, así como en la Mesa del Nivel Sectorial del SIGOB que encabeza la Vicepresidenta de la República.

Para la ejecución de la meta No. 2, se requiere gestionar los recursos para el desarrollo y ejecución de 20 proyectos de infraestructuras básicas a todo lo largo de las etapas del ciclo de proyecto, durante el año 2018.

### **a.1) Programa de Asistencia a Personas e Instituciones**

En el 2017 PROCOMUNIDAD recibió diversas solicitudes formuladas por diferentes organizaciones comunitarias, familias y personas físicas, procedentes de las comunidades más empobrecidas del país, muchas de las cuales fueron atendidas, según los renglones que se describen a continuación:

Tabla 2: Resumen de Asistencias Otorgadas por Tipo

<b>Tipo de Asistencia</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Monto RD\$</b>	<b>%</b>
Gastos de transporte	24	15,900.00	6.1%
Gastos educativos	26	51,800.00	19.9%
Gastos en vivienda	4	7,791.10	3.0%
Gastos médicos	47	66,900.00	25.7%
Gastos para alimentos	45	48,742.15	18.7%
Gastos para vehículo	7	15,215.00	5.9%
Instituciones	9	27,400.17	10.5%
Varios	32	26,250.00	10.1%
<b>Total</b>	<b>194</b>	<b>259,998.42</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente: Departamento de Contabilidad*

Esto demuestra que la institución goza de la confianza de la población, ya que siempre acuden en busca de aliviar los males que les afectan. En anexo No.1

se presenta el detalle de las referidas asistencias otorgadas a ciudadanos e instituciones de escasos recursos.

## a.2) Proyectos de Infraestructura Social

Durante el año 2017 la Institución terminó la ejecución de un proyecto, marcado con el código SNIP No.03552-1, consistente en la construcción de 2 viviendas económicas y rehabilitación de 8 viviendas, en Santo Domingo Norte, por un monto de RD\$1,810,610.13. Dicho proyecto fue iniciado en fecha 19/12/2016 y concluido su ejecución en un 100% en fecha 21/03/2017. Con la construcción de este proyecto fueron beneficiadas 10 familias de escasos recursos económicos, tal como se aprecia en el siguiente formulario de captura de datos de la ejecución físico financiera de los proyectos 2017.

Tabla 3: Formulario de Ejecución Física y Financiera de los Proyectos 2017

ID	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Información Geográfica				Ejecución Financiera 1er Semestre				Indicadores Físicos en el 1er Semestre	Beneficiarios	ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO	
			Fecha de inicio	Fecha de Término	Presupuestado	Distribución Geográfica	Fuentes Nacionales	Crédito Externo	Donaciones	(Indicador más Relevante)				Cantidad
	03552-1	Construcción de 2 viviendas y Rehabilitación de 8 en Santo Domingo Norte, Rep. Dom	19/12/16	21/03/17	RD\$ 1,810,617.13	Santo Domingo Norte							10 familias	100% de Ejecución

Fuente: SIGEF

### **a.3) Capacitación a Usuarios**

PROCOMUNIDAD en el marco de responder a las normas establecidas en la matriz de seguimiento NOBACI, ha realizado jornadas de capacitación al personal sobre el Plan Estratégico de PROCOMUNIDAD, con el propósito de que cada empleado pueda ser empoderado de sus propuestas y ejecutorias, como base para la ejecución del Plan.

Estas jornadas de capacitación fueron realizadas los días 6 y 7 del mes de diciembre de 2017, donde el personal fue dividido en grupos. El primer grupo fue conformado por el personal ejecutivo, encargados departamentales, encargados de divisiones. Un segundo grupo, abarcó todo el personal técnico y administrativo.

De igual manera el Departamento de Capacitación al Usuario realizó talleres con el personal de la Institución, con el objetivo de empoderar a cada servidor de los compromisos y retos que plantea la nueva estructura basada en la ley de Administración Pública.

En ese mismo orden, el personal del Departamento de Capacitación a Usuarios participó en las siguientes actividades:

- Proceso de estudio y definición de la nueva estructura institucional.
- Proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional 2018-2021.
- Elaboración del Plan Operativo Anual 2018 (POA).
- Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal de la Institución, en base al cual se elaboró el plan de capacitación para 2018.

- Realización de un inventario del material didáctico de la institución, incluyendo los módulos y manuales disponibles, para su revisión y reimpresión.

Parte de las funciones y compromisos del Departamento de Capacitación al Usuario es planificar, junto con la Dirección Ejecutiva, y coordinar, junto con otras unidades de PROCOMUNIDAD, en las entregas de obras.

En ese sentido, en el mes de marzo del 2017, el Departamento de Capacitación al Usuario coordinó y ejecutó, junto con otras instancias, la entrega de la construcción de dos (2) rehabilitaciones y ocho (8) construcciones de viviendas de bajo costo, en Santo Domingo Norte.

#### a.4) Solicitudes de proyectos

Durante el año 2017, la institución recibió de las comunidades un total de 119 solicitudes de proyectos. En el cuadro a continuación se presenta un resumen por provincia y tipología de las mismas.

Tabla 4: Resumen de solicitudes de proyectos recibidas durante el 2017

TIPOLOGIA	Barahona	El Seibo	Españolat	Peravia	San Cristóbal	San Pedro	Santiago	Santo Domingo	Total general	%
Agua potable				1				9	10	8.4%
Asilo			1		1			2	4	3.4%
Centro comunal	1		1					5	7	5.9%
Educación								7	7	5.9%
Electrificación		1						3	4	3.4%
Guardería					1			1	2	1.7%
Mercado								1	1	0.8%
Recreativo	1	2						18	21	17.6%
Religioso	1							1	2	1.7%
Salud	1				1			18	20	16.8%
Saneamiento	1			1				7	9	7.6%
Vial	2			1		3	1	25	32	26.9%
<b>Total general</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>97</b>	<b>119</b>	<b>100.0%</b>

## **b) Indicadores de Gestión**

### **b.1) Perspectiva Estratégica**

El Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCOMUNIDAD) para en su perspectiva estratégica respaldará el cumplimiento de su misión, visión y responsabilidad institucional en el ámbito del desarrollo local y comunitario a nivel nacional.

Para encarar de forma exitosa los retos asumidos en su Plan Estratégico, la Institución dispone de fortalezas internas relativas a elevados estándares de procesos y normas del ciclo de proyecto, unido al fortalecimiento de las capacidades del capital humano a través de la adopción de una política de mantenimiento y captación de profesionales de alto nivel técnico, acompañado del desarrollo de programas de capacitación y actualización continua, lo cual se espera contribuyan a elevar los niveles de eficiencia para el logro de los resultados esperados en el presente Plan Estratégico Institucional.

#### *¿Cómo se visualiza el PROCOMUNIDAD al año 2021?*

- Una PROCOMUNIDAD con recursos financieros y presupuesto suficiente y estable para ejecutar proyectos de infraestructura básica en favor de las comunidades más vulnerables y empobrecidas del país.
- Una Institución que ha capacitado a comunidades pobres-vulnerables y organizaciones comunitarias en la vigilancia de la etapa de construcción de sus proyectos y su posterior sostenibilidad en el tiempo.

- Una Institución que ha desarrollado en un segmento de la población pobre y vulnerable, el emprendedurismo y empleabilidad, a los fines de que puedan insertarse con menos dificultad en el plano social, económico y productivo, de sus respectivas localidades.
- Una Institución con instrumentos, herramientas y procesos de las etapas del ciclo de proyectos actualizados y adecuados para proporcionar un mejor servicio con eficiencia y mayor efectividad de la demanda de los usuarios en las comunidades más vulnerables y empobrecidas.
- Una población pobre y vulnerable autogestionaria y participativa en la identificación y priorización de sus necesidades de proyectos con instrumentos facilitadores validados y fortalecidos a través de PROCOMUNIDAD.
- Una institución que asegure y verifique la inclusión de los temas transversales de género, juventud y medio ambiente, de manera real y equilibrada, en todos los procesos del ciclo de proyectos.

## **i. Plan Estratégico Institucional**

En cumplimiento con la Ley No. 498-06 de Planificación e Inversión Pública de fecha 19 de diciembre del año 2006 y del Decreto No. 493-07 que aprueba el Reglamento de Aplicación No. 1 para la aplicación y puesta en funcionamiento de dicha ley, el Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCOMUNIDAD) presentó en forma concreta, objetiva y decidida su Plan Estratégico Institucional 2018-2021, como producto de un proceso profundo de

participación, integración y reflexión de todos los departamentos y áreas de esta entidad, en el cual se ha tenido como referente base a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2010-2030, al Plan Nacional Plurianual del Sector Público, así como los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo.

También se debe reconocer la incidencia y el impulso que han dado a las instituciones del sector de inversión social en el desarrollo de sus respectivos planes estratégicos institucionales (PEI); la implementación de las Normas Básicas de Control Interno del Sector Público (NOBACI) como parte de la Resolución No.001-17 de la Contraloría General de la República; del Sistema de Información para la Gobernabilidad (SIGOB), como parte de las Metas Presidenciales; y sobre todo, del proceso de Planificación Estratégica para la Inclusión Social y Económica (PEISE) 2018-2024 que en el marco de la Planificación Estratégica del Sector Social No Contributivo, que coordina y asesora el Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS) en procura de alinear todas las acciones del sector para lograr mayor impacto en sus acciones y ejecutorias.

El Plan Estratégico es la base sobre la cual se construyen los cimientos de la planificación de toda institución moderna y actualizada, y que de hecho se convierte en guía y referente para transformar la misión y visión, en hechos tangibles, reales y medibles, lo que permite definir el esquema de trabajo cotidiano para obtener los resultados y objetivos perseguidos en dicho Plan.

En este contexto, PROCOMUNIDAD ha identificado y priorizado sus acciones en tres (3) ejes estratégicos referidos al: (1) Desarrollo Local y

Comunitario, (2) Desarrollo de Capacidades Locales para el Manejo de la Inversión Pública, (3) Fortalecimiento Institucional, los cuales servirán de base a las Líneas de Acción para bien aprovechar las Oportunidades, neutralizar las Amenazas, potenciar las Fortalezas y superar las Debilidades; y de hecho ser una institución robusta, en la visión de impulsar el desarrollo local y comunitario mediante intervenciones multisectoriales con perspectivas de sostenibilidad, como estrategias que habrán de contribuir a la reducción de la pobreza en todo el territorio nacional.

### **iii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico**

En cuanto a los avances en el tema de Tecnología de Información (TIC) e implementación del Gobierno Electrónico, la Institución, junto al equipo de la División de Tecnología de la Información, está gestionando la mejora de los procesos operativos y actualización tecnológica para brindarle un servicio más eficiente a la ciudadanía, mediante: (a) la mejora de la plataforma y del portal institucional, (b) la instalación de nueva central telefónica, (c) la migración total de la base de datos, y (d) la implementación de protocolos de seguridad para equipos informáticos.

Para estos fines, durante el 2017, se adquirieron 10 computadoras Dell Optiplex, 80 teléfonos IP y 2 servidores Dell R310.

### **iv. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

En cumplimiento con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Administración Pública (MAP), PROCOMUNIDAD ha establecido indicadores de

gestión del capital humano en los diferentes tópicos considerados importantes para mejorar la gestión y garantizar el cumplimiento de los objetivos y el marco legal establecido en la ley 41-08 de función pública.

Todos los datos de los indicadores son recolectados, analizados y utilizados para mejorar el desempeño y el cumplimiento legal, en función de esto, según los datos del SISMAP el PROCOMUNIDAD ha mejorado en un 9% con respecto al año pasado, alcanzando un 43% de avance, tal como puede verse a continuación y en el anexo No.2.

The screenshot shows the SISMAP interface with the following elements:

- Logos for MAP and the Ministerio de Administración Pública.
- Section title: **INDICADORES POR INSTITUCION**
- Search filters: INSTITUCIÓN: PROCOMUNIDAD; CRITERIO: PROMEDIO GENERAL.
- Buttons: Limpiar, Buscar, Inicio.
- Legend for progress status: 0 (empty circle), 0 (half-filled circle), 0 (three-quarters filled circle), 1 (full circle).
- Table with columns: NO, NOMBRE, SIGLA, STATUS.

NO	NOMBRE	SIGLA	STATUS
1	Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias	PROCOMUNIDAD	43%

Todos los Derechos Reservados © 2013. Ministerio de Administración Pública de República Dominicana  
 Av. México Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Distrito Nacional, República Dominicana  
 Horario de Trabajo: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de Lunes a Viernes

## v. Indicadores de Recursos Humanos

En relación con los planes estratégico y operativo, para cumplir con la naturaleza del servicio que presta la División de Recursos Humanos y con el objetivo de determinar con anticipación sus necesidades internas y externas, PROCOMUNIDAD realizó la Planificación de los Recursos Humanos para el año

2017. En tal sentido, las acciones se realizaron de acuerdo con los se siguientes criterios:

### 1) Organización del trabajo

Se envió al MAP la Planificación de Recursos Humanos correspondiente al año 2017; con las siguientes informaciones:

- a. Situación actual de los recursos humanos.
- b. Creaciones y vacantes en nuestra institución.
- c. Plan de capacitación.

d. Formulario con las informaciones del financiamiento mensual y anual de los aspectos siguientes: Sueldos fijos, sueldo personal contratado, sueldos personal período probatorio, sueldos personal de suplencia, compensaciones por servicios de seguridad, salario de navidad, indemnizaciones, bono por desempeño, y otros beneficios.

La situación laboral de los empleados se presenta en el anexo No.3, y en el siguiente cuadro resumen:

Tabla 5: Situación de los Recursos Humanos

<i>Situación</i>	<i>Cantidad</i>
Activos	129
De carrera administrativa	0
En licencia con disfrute de sueldo	0
En capacidad de Jubilación pero en servicio	1
En trámite de jubilación activos en servicio	0
En trámite de jubilación inactivo cobrando sueldos	3

Tabla 6: Relación de creación de cargos y vacantes

Area	Cargo	Creación	Vacante	Numero De Plazas	Forma Estimada De Ingreso	Fecha Estimada De Ingreso	Salario Estimado	Total Salario Estimado
<b>Grupo Ocupacional(I)</b>								
Transportación	Lavador Vehículo		X	2	Contrato		7,657.79 6,793.13	14,450.92
Departamento Administrativo	Mensajero Interno		X	1	Contrato		7,475.00	7,475.00
Departamento Administrativo	Recepcionista		X	1	Contrato		11,475.00	11,475.00
Sección Tesorería	Auxiliar Tesorería		X	1	Contrato		13,717.50	13,717.50
Oficina Regional El Valle, Enriquillo, Nordeste, Este, Norte	Chofer 1	X		5	Contrato		12,221.63	61,108.15
<b>Apoyo Administrativo(II)</b>								
Ofic. Acceso A La Información	Auxiliar Serv. Información	X		1	Promoción		13,036.40	13,036.40
Oficina Regional El Valle, Enriquillo, Nordeste, Este, Norte	Secretaria	X		5	Promoción		12,221.63	61,108.15
<b>Técnicos (Iii)</b>								
División De Compras Y Contrataciones	Técnico En Compras		X	1	Promoción		27,036.36	27,036.36
<b>Profesionales (IV)</b>								
División Rec. Humanos	Analista De Beneficio Y Relac. Laborales	X		1	Promoción		37,550.50	37,550.50
División Rec. Humanos	Analista De Nomina	X		1	Promoción		37,550.50	37,550.50
División Rec. Humanos	Analista De Capacitación	X		1	Promoción		37,550.50	37,550.50
Oficina Regional: El Valle,	Evaluador Ofic/Reg	X		5	Promoción		31,091.81	31,091.81

Area	Cargo	Creación	Vacante	Numero De Plazas	Forma Estimada De Ingreso	Fecha Estimada De Ingreso	Salario Estimado	Total Salario Estimado
Enriquillo, Nordeste, Este, Norte	.							
Oficina Regional: El Valle, Enriquillo, Nordeste, Este, Norte	Facilitador Ofc/Reg.	X		5	Promoción		29,900.00	29,900.00
Oficina Regional: El Valle, Enriquillo, Nordeste, Este, Norte	Inspector Ofc/Reg.	X		5	Promoción		30,040.40	30,040.40
<b>Dirección Y Supervisión (V)</b>								
División De Prefactibilidad Proyectos	Encargado o Prefactibilidad		X	1	Promoción		45,060.60	45,060.60
División De Comunicaciones	Encargado o Comunicaciones		X	1	Promoción		45,060.60	45,060.60
Departamento Administrativo	Encargado o Administrativo		X	1	Promoción		45,060.60	45,060.60

*Fuente: División de Recursos Humanos*

## 2) Gestión de empleo:

Se implementó la aplicación de la prueba psicométrica de la personalidad *16FP forma C*. La aplicación de dicha prueba ayuda a identificar en el individuo un patrón general de comportamiento, interacción, modo de afrontar, percibir y relacionarse con los demás.

### **3) Gestión de Compensación.**

Se elaboró la propuesta de nivelación y aumento del salario de los empleados. Obtuvimos la aprobación de la Presidencia de la República, estamos en espera de la aplicación en el presupuesto de la institución.

### **4) Gestión de relaciones humanas.**

**a.** Designación oficial como Representante de la Comisión de Personal al Lic. Ángel Vargas. Abogado de nuestra institución en coordinación con el MAP.

**b.** Se realizaron talleres sobre Régimen Disciplinario del Servidor Público: Derechos y Deberes, impartido por el MAP a todo el personal

**c.** Se realizó el Taller sobre Salud Ocupacional, impartido por el MAP al personal indicado.

**d.** Participación en el Taller sobre Gestión del Clima y el Bienestar en el Trabajo. Actividad que se encuentra dentro del marco de la Dirección de Gestión de Cambio del MAP, eje importante para los procesos de cambio y el clima organizacional; con el objetivo de sensibilizar a los participantes sobre los aspectos antes mencionados, ayudándoles a identificar el estado actual para con ellos generar planes de acción que contribuyan en la gestión de cambio.

### **5) Organización, Funciones de Recursos Humanos.**

Se realizó la Auditoría de Oficina de Recursos Humanos.

### **6) Gestión de calidad**

Participación en el Taller de Metodología CAF.

## **7) Índice de Rotación**

Es la relación existente entre los ingresos (vinculación) y egresos (desvinculación) de personal en relación al promedio de empleados de PROCOMUNIDAD en un determinado período (año). El Índice de Rotación equivale a 131.5, durante el año 2017.

## **8) Otros**

**a.** Cumpliendo con el interés de formar parte del Programa “*Un Gobierno Abierto*” implementado por el Gobierno Dominicano; para ser publicado en el espacio virtual del portal del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos. En ese sentido, se enviaron al MAP los datos de los empleados de PROCOMUNIDAD, desde la máxima autoridad hasta los encargados departamentales

**b.** Charla a todo el personal sobre los beneficios de la ley 379-81 que establece El Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Estado Dominicano. AFP Hacienda.

**c.** Charla a todo el personal sobre los beneficios que ofrece la Administradora de Fondo de Pensiones AFP-Reservas.

**d.** Mejoras y actualización de los diferentes sistemas que intervienen en esta división de Recursos Humanos. (SIGEF, NOBACI, DGEIG)

Tabla 7: Capacitaciones realizadas

<b>Tipo De Capacitación</b>	<b>Área Requirente</b>	<b>Número De Participantes</b>	<b>Cantidad Cursos</b>
Charla AFP Reservas	Rec. Humanos	62	2
Taller Deberes Y Derechos Del Servido Publico	Rec. Humanos	108	4
Taller Normas Básicas De Control Interno NOBACI	Dirección Adm. Financiera/Dirección Planificación Y Desarrollo	7	1
Charla AFP Hacienda	Recursos Humanos	95	2
Taller Sobre Salud Ocupacional	Recursos Humanos	28	1

*Fuente: División de Recursos Humanos*

## **b.2) Perspectiva Operativa**

### **i. Transparencia**

En PROCOMUNIDAD se asegura el acceso a la información relativa al manejo de los fondos públicos y se canalizan todas las solicitudes recibidas, afianzando la transparencia y rendición de cuentas en la gestión administrativa y financiera, a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), la cual cumple con el mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No.200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley, con el objetivo de apoyar a entidades y personas tanto públicas como privadas mediante las informaciones solicitadas.

Esta Oficina tiene como Visión, “Dar sostén a los valores de honestidad, integridad, eficiencia, eficacia, calidad y trabajo en equipo con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), apoyando así los esfuerzos de transparencia institucional”. Y como Misión

“Garantizar el acceso de los usuarios a la información sobre la gestión de la OPTIC como una forma de validar la transparencia de la institución

Cualquier ciudadano que requiera información de la Institución lo puede hacer directamente en las oficinas o a través de su portal Web <http://www.procomunidad.gob.do>, siguiendo el siguiente procedimiento:

1. Completar el formulario de solicitud de información en línea.
2. Se procede a la revisión de dicho documento con la finalidad de verificar que está debidamente completada(o).
3. Se hace entrega de acuse de recibo al solicitante.
4. Según la complejidad de la información, se asigna una fecha de entrega. En caso de no ser la OPTIC la entidad competente para ofrecer la información requerida, dicha solicitud se refiere a la institución correspondiente y se le informa al solicitante, el curso que ha tomado su solicitud y la institución destinataria.
5. Dar seguimiento de la(s) solicitud(es) hasta confirmar que se ha suministrado la información.

## **ii. Plan Operativo Anual**

La institución presentó el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2018, el cual constituye el mecanismo de gestión más idóneo para facilitar la *coordinación y articulación de todas las actividades y acciones que la institución ha programado* a través de sus unidades orgánicas en el marco de los objetivos estratégicos

priorizados por la Alta Dirección para el ejercicio de la ejecución presupuestaria correspondiente al año.

El referido documento se ha concebido siguiendo las cadenas de articulación estratégica que en el ámbito general, contemplan la *estrategia Nacional de Desarrollo (END)*, el *Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP)* y las *Metas Presidenciales del Plan de Gobierno*; y en el ámbito sectorial en lo relativo a PROCOMUNIDAD, se han tomado como referentes básicos los Objetivos y Metas plasmados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para el periodo 2018-2021, en el Sistema de Información para la Gobernabilidad (SIGOB) institucional-2018, y a los compromisos establecidos por las NOBACI como mecanismo de control interno.

Con la elaboración, análisis, empoderamiento y puesta en marcha de las acciones contempladas en la POA, la Institución está dando pasos firmes hacia la consolidación y puesta en funcionamiento de la *Planificación Estratégica-Operativa*, la que como herramienta de trabajo, ayudará al logro de los resultados en términos de Metas-Productos; a facilitar la transparencia en la gestión de cuentas, a la vez que producirá un mayor dinamismo en el ámbito institucional.

Para el Plan Operativo Anual 2018 se adoptaron los tres ejes estratégicos establecidos en el PEI 2018-2021, los cuales apuntalan la proyección que tendrá PROCOMUNIDAD durante el año 2018.

Los ejes estratégicos establecidos en el PEI y desarrollados en el POA, se definieron tomando en consideración el contexto socio-económico y la

direccionalidad de las políticas actuales del gobierno, los cuales están fundamentados en el fortalecimiento de la cadena de valor público institucional.

Los Ejes estratégicos establecidos y sus objetivos fueron los siguientes:

### **Eje 1. DESARROLLO LOCAL Y COMUNITARIO**

#### ***Objetivo Estratégico:***

- Facilitar a las comunidades pobres y grupos vulnerables el acceso a los servicios básicos universales y de protección social que fomenten su inserción en la vida económica del País para la disminución de la pobreza.

### **Eje 2. DESARROLLO DE CAPACIDADES LOCALES PARA EL MANEJO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA**

#### ***Objetivo Estratégico:***

- Contribuir al desarrollo de capacidades locales para la gestión eficaz y eficiente de los procesos de inversión municipal.

### **Eje 3. REINGENIERÍA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

#### ***Objetivo Estratégico:***

- Posicionar la organización, mediante la adquisición de mayores recursos financieros, el mejoramiento de sus capacidades internas, de sus instrumentos normativos y de los mecanismos de coordinación para cumplir eficientemente con el marco estratégico y operativo institucional.

## **ii. Normas de Control Interno (NCI)**

Durante el año 2017, El Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCÓMUNIDAD), en virtud del cumplimiento en lo establecido en la Ley

No.10-07 y su reglamento, respecto al proceso de autodiagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), estuvo trabajando con los auditores técnicos de la Contraloría General de la República, con el propósito de mejorar el diseño y efectividad del funcionamiento del control interno de las actividades cotidianas de la institución.

Este autodiagnóstico permitió detectar debilidades en la aplicación de procedimientos administrativos y financieros, por lo que se elaboró un plan de acción al 30 de septiembre del 2017, involucrando a los diferentes departamentos en las actividades que conlleva la aplicación de las NOBACI, para de esta manera fortalecer las políticas y normas de la institución, con miras a lograr alcanzar los niveles de eficiencia pautados por el Excelentísimo Señor Presidente de la República, Lic. Danilo Medina Sánchez, bajo la supervisión y responsabilidad de Contraloría General de la República.

### **iii. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)**

En el siguiente Cuadro se detalla el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de PROCOMUNIDAD en el 2017.

Tabla 8: Plan Anual de Compras y Contracciones (PACC)

Enero-Diciembre, 2017

<b>Renglón</b>	<b>1er. Trim.</b>	<b>2do. Trim.</b>	<b>3er. Trim.</b>	<b>4to. Trim.</b>	<b>Total</b>
Artículos de ferretería	200,000	300,000	300,000	200,000	<b>1,000,000</b>
Artículos de limpieza y cocina	90,000	135,000	135,000	90,000	<b>450,000</b>
Artículos de oficina					

<b>Renglón</b>	<b>1er. Trim.</b>	<b>2do. Trim.</b>	<b>3er. Trim.</b>	<b>4to. Trim.</b>	<b>Total</b>
	20,000	30,000	30,000	20,000	<b>100,000</b>
Combustibles	500,000	750,000	750,000	500,000	<b>3,100,000</b>
Lubricantes	120,000	180,000	180,000	120,000	<b>600,000</b>
Equipos de cómputo	110,000	165,000	165,000	110,000	<b>550,000</b>
Mantenimiento y reparación de vehículos	90,000	135,000	135,000	90,000	<b>450,000</b>
Mobiliarios de oficina	20,000	30,000	30,000	20,000	<b>100,000</b>
Neumáticos y baterías	50,000	75,000	75,000	50,000	<b>250,000</b>
Repuestos	140,000	210,000	210,000	140,000	<b>700,000</b>
<b>Total</b>	<b>1,340,000</b>	<b>2,010,000</b>	<b>2,010,000</b>	<b>1,340,000</b>	<b>6,700,000</b>

#### **iv. Comisiones de Veedurías Ciudadanas**

De conformidad con el Decreto No.183-15 que crea las Comisiones de Veeduría Ciudadana y del Reglamento que las regula, a través del Ministerio de la Presidencia, con la finalidad de supervisar, vigilar y promover el control social, la transparencia y el cumplimiento de la Ley que regula las compras y contrataciones del Estado, la Institución tiene pendiente gestionar la asesoría correspondiente del referido Ministerio, para la implementación de dichas Comisiones en las áreas requeridas por la Ley.

#### **v. Auditorías y Declaraciones Juradas**

En cumplimiento con la Ley No.311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, en conjunto con la Cámara de Cuentas de la República, la institución

tiene pendiente tramitar las declaraciones juradas de sus funcionarios que compete, según el manejo de recursos.

### **b.3) Perspectiva de los Usuarios.**

#### **i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1**

Electrónicamente la institución dispone de mecanismos de atención para recibir y canalizar la respuesta a las quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias planteadas por los ciudadanos y ciudadanas, brindando la atención oportuna a los casos recibidos a través del Sistema 311, tramitando los casos a las distintas áreas para su solución.

Está pendiente de colocar los buzones de quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias como otra herramienta válida para recibir las quejas por parte del público, tanto a lo interno como a lo externo.

## **V. Gestión Interna**

### **a) Desempeño Financiero**

#### **i. Ejecución Presupuestaria**

Durante el periodo enero – noviembre del año 2017, PROCOMUNIDAD devengó el monto de RD\$64.7 millones, equivalentes a un 67% del total asignado para el año. Para el pago de **Servicios Personales** la Institución ejecutó durante el mismo periodo un monto de RD\$45.8 millones, equivalentes al 74%, representando la partida más significativa de la ejecución presupuestaria. Aquí se realizaron pagos

de sueldos fijos, contratados, en trámites de pensión, servicios de seguridad, así como contribuciones al seguro de salud, pensiones y riesgos laborales. Mientras, en el renglón de **Servicios No Personales**, destinados al pago de teléfono local, servicios de internet, electricidad, agua, recolección de residuos sólidos, publicidad, alquileres de edificios, seguros de inmuebles y mantenimiento de equipos de transporte, se devengaron durante el periodo RD\$7.0 millones, equivalentes al 48%. Asimismo, en el renglón **Materiales y Suministros** tuvo una participación de un 37%, correspondiente a alimentos y bebidas para personas, productos de madera, papel y cartón, neumáticos, artículos de plásticos, combustibles, entre otros, por un monto de RD\$6.8 millones. En **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**, se erogaron RD\$5.1 millones, destinados a la adquisición de equipos de cómputo, electrodomésticos y vehículos. En los anexos Nos. 4 y 5, y en el siguiente cuadro se observa el detalle de las cuentas y subcuentas.

Tabla 9: Ejecución presupuestaria por objeto del gasto

Enero-Noviembre 2017  
(En RD\$)

Concepto	Aprobado	Ejecutado	Por ejecutar	%
Servicios Personales	62,123,140.00	45,792,168.52	16,330,971.48	74%
Servicios No Personales	14,615,400.00	7,044,246.27	7,571,153.73	48%
Materiales y Suministros	18,072,447.00	6,755,897.84	11,316,549.16	37%
Transferencias Corrientes	650,000.00	-	650,000.00	0%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,014,553.00	5,066,021.04	(4,051,468.04)	499%
Obras	-	-	-	0%
<b>Total</b>	<b>96,475,540.00</b>	<b>64,658,333.67</b>	<b>31,817,206.33</b>	<b>67%</b>

Fuente: Departamento de contabilidad.

## ii. Pasivos

En el anexo No.6 se indica la relación de facturas pendientes de pago al 25 de octubre del 2017. En el mismo se puede apreciar un monto neto por pagar ascendente a la suma de RD\$360,020.09, correspondiente a los proveedores CAASD, CODETEL, CERTV, EDESUR, Gobernación de las oficinas gubernamentales e Inversiones MIGS.

### b) Contrataciones y Adquisiciones

En lo concerniente a compras y contrataciones, PROCOMUNIDAD cumplió a cabalidad con la ley No. 340-06 sobre compras y contrataciones del Estado, respetando cada procedimiento para cada modalidad. En ese sentido, los requerimientos de las diferentes áreas de la Institución ascendieron a 46 solicitudes completadas, con un monto total de RD\$4,656,234.37, en las modalidades de comparación de precios, compras directas y compras menores. En el siguiente cuadro se puede ver el resumen y en el anexo No.7 los detalles de dichas compras.

Tabla 10: Resumen de compras realizadas por modalidad

<b>Modalidad de compra</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>	<b>Monto RD\$</b>	<b>%</b>
Compra Directa	42	91.3%	3,130,392.71	67.3%
Compra Menores	3	6.5%	669,066.36	14.4%
Comparación de Precio	1	2.2%	854,775.30	18.4%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>100.0%</b>	<b>4,654,234.37</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente: Depto. de compras*

### **c) Gestiones de la Dirección Ejecutiva**

En el presente año 2017, PROCOMUNIDAD ha avanzado significativamente en materia institucional, en los diferentes ámbitos:

- 1) Avance en la aplicación de las resoluciones, sobre la actualización del manual de cargos, el manual de organización y funciones y la estructura organizativa de la institución, con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública (MAP).
- 2) Aprobación por parte de la Presidencia de la República del aumento y nivelación salarial, con lo que se busca mejores condiciones de vida para los servidores públicos de la institución, con el apoyo del Ministerio de Administración Pública (MAP).
- 3) Conformación, por elecciones internas, del Comité de Ética Pública de la institución, con el soporte de los técnicos de la Dirección General de Integridad Gubernamental (DIGEIG), puesto en marcha por iniciativas del Excelentísimo Señor Presidente de la República, Lic. **Danilo Medina Sánchez**.
- 4) Se asumió el compromiso de elevar el nivel de transparencia institucional mediante instrucciones y estímulo al personal de la institución a empoderarse del Código de Ética y su Reglamento de Aplicación.
- 5) Se actualizó la Misión, Visión y Valores de la institución a la altura con las exigencias de los tiempos.

- 6) Se avanzó en materia institucional al implementar el Plan Estratégico Institucional (PEI) para el período 2017-2018, de acuerdo con los lineamientos trazados por la **Dra. Margarita Cedeño de Fernández**, Vicepresidenta de la República y titular del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales.
- 7) Apoyo e implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) bajo la supervisión de la Contraloría General de la República, con el cual remitimos informes periódicos respecto al proceso de copia matrices de evaluación autodiagnóstico aplicado en la institución en el levantamiento de información de nuestra institución, a los fines de realizar una evaluación de seguimiento con el propósito de mejorar el diseño y efectividad del funcionamiento del control interno en nuestras actividades cotidianas.
- 8) Remisión periódica del informe semestral de control interno a la Cámara de Cuentas de la República, en conformidad con lo establecido por dicho organismo.
- 9) Regulación de las cuentas por pagar, correspondiente a proveedores de bienes y servicios, remitiendo de forma mensual la relación al Gabinete de Políticas Sociales.
- 10) Gestión de la actualización clave de acceso al Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), a los usuarios de la institución para facilitar las labores que se ejecutan a través del referido sistema.

- 11) Mejora de la calidad de la gestión de Recursos Humanos, mediante el registro de información y uso del Sistema de Administración de Bienes (SIAB) y otros sistemas de controles, con el apoyo del Ministerio de Administración Pública (MAP).
- 12) Mejora de los indicadores en materia de Recursos Humanos, mediante la implementación de talleres de capacitación al personal de la institución, con la asesoría del Ministerio de Administración Pública (MAP).
- 13) Mejora en el proceso de contratación de bienes y servicios, con el apoyo de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

## **VI. Proyecciones al Próximo Año**

PROCOMUNIDAD pretende continuar los esfuerzos para la obtención de asignaciones de recursos financieros y presupuesto suficientes para ejecutar los proyectos de infraestructura básica que nos son demandados por las comunidades más vulnerables y empobrecidas del país.

Asimismo, la Institución se propone continuar con los programas de capacitación a comunidades pobres-vulnerables y organizaciones comunitarias orientados a fortalecer la vigilancia de la etapa de construcción de los proyectos que ejecute, para de esta forma lograr su sostenibilidad en el tiempo.

Para los años venideros la Institución planea desarrollar, en un segmento de la población pobre y vulnerable, el emprendedurismo y empleabilidad, a los fines

de que puedan insertarse con menos dificultad en el plano social, económico y productivo, de sus respectivas localidades.

En el marco de la mejora continua de los operativos, PROCOMUNIDAD continuará actualizando y adecuando los instrumentos y herramientas de las etapas del ciclo de proyectos, para proporcionar un servicio con eficiencia y mayor efectividad a los usuarios de las comunidades más vulnerables y empobrecidas, asegurando y verificando la inclusión de los temas transversales de género, juventud y medio ambiente, de manera real y equilibrada, en todos los procesos del ciclo de proyectos.

## **VII. Relación de Anexos**

Anexo 1: Relación de Asistencias Otorgadas a Personas e Instituciones .....	43
Anexo 2: Matriz de Indicadores del SISMAP .....	57
Anexo 3: Situación actual de los Recursos Humanos.....	59
Anexo 4: Detalle de ejecución mensual del presupuesto Enero-Junio 2017 .....	62
Anexo 5: Detalle de ejecución mensual del presupuesto Julio – Noviembre 2017.	72
Anexo 6: Relación de facturas pendientes de pago .....	81
Anexo 7: Compras y Contrataciones en el periodo Enero – Noviembre 2017 .....	84

## Anexo 1: Relación de Asistencias Otorgadas a Personas e Instituciones

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
28/3/2017	126356	Richardson Sebastián García De León	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	2,500.00
15/5/2017	126370	Anny Edilia Mercedes Hernández Morel	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos, Debido A Cirugía De Corazón Abierto	3,000.00
25/7/2017	126383	Carmen Alejo Núñez	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	3,000.00
10/8/2017	126387	Cloromiro Pimentel Cuevas	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Cubrir Parte De Los Gastos Médicos A Incurrir Por Enfermedad	2,500.00
3/9/2017	126354	Richardson Sebastián García De León	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos, Debido A Que Se Operó De La Pierna	3,500.00
12/9/2017	126393	Cloromiro Pimentel Cuevas	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos, Debido A Que Padece De Salud	2,500.00
19/10/2017	126411	Cloromiro Pimentel Cuevas	Gastos Médicos	Ultima Ayuda Económica Para Cubrir Parte De Los Gastos Por La Compra De Medicamentos	2,500.00
31/7/2017	126385	Yodayda Claribel Agramonte Pérez	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Cubrir Estudios Universitarios Correspondiente Al Mes De Julio	2,500.00
18/8/2017	126390	Yodayda Claribel Agramonte Pérez	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Cubrir Estudios Universitarios Correspondiente Al Mes De Agosto	2,500.00
18/8/2017	126391	Raquel Yanelis Martínez Custodio	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Cubrir Estudios Universitarios Correspondiente Al Mes De Agosto	2,500.00
25/9/2017	126397	Yodayda Claribel Agramonte Pérez	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Cubrir Estudios Universitarios Correspondiente Al Mes De Agosto	2,500.00
27/9/2017	126398	Raquel Yanelis Martínez Custodio	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	2,000.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
4/10/2017	126400	Sandra Y. Rodríguez Tejada	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	2,000.00
4/10/2017	126401	Josefina Y. Rodríguez Tejada	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	1,500.00
4/10/2017	126402	Casimiro A. Medina Feliz	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	2,000.00
4/10/2017	126403	Miguel Antonio Piña	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	2,000.00
4/10/2017	126404	Yenny Masiel Feliz Pérez	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	2,000.00
4/10/2017	126405	Andy R. Mateo Moquea	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	1,500.00
4/10/2017	126406	Rubí Sánchez Acosta	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	1,500.00
4/10/2017	126407	Dinaury E. Acosta Beltre	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	1,500.00
4/10/2017	126408	Branny I. Moreta Mosquea	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Persona De Escasos Recursos Correspondiente Al Mes De Septiembre	2,000.00
16/2/2017	126348	Miguel Antonio Veras Romero	Instituciones	Ayuda Económica Para La Liquidación De Casas De Campaña, Para Ser Utilizadas Por El Personal Voluntario De La Academia	4,000.00
13/6/2017	126375	Domingo De Los Santos	Instituciones	Ayuda Económica Para La Realización De Fiesta San Juan Bautista 2017, A Efectuarse Desde El 17 Al 25 De Junio, En El Municipio	5,000.00
10/10/2017	126409	Freddy Alba Muñoz	Instituciones	Aporte Económico Para La Celebración Del Festival Del Café Orgánico A Celebrarse Los Días 27,28 Y 29 Del Mes En Curso	5,000.00
6/1/2017	126349	Pedro Gaspar Báez González	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos A Personas De Escasos Recursos	1,500.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
6/1/2017	126349	Jefferson Nathanael Pérez	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos A Personas De Escasos Recursos	400.00
6/1/2017	126349	Ondina Ismenia Díaz	Varios	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos	300.00
10/1/2017	126349	Juana Antonia Bautista Peña	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos A Personas De Escasos Recursos	1,800.00
10/1/2017	126349	Sofy Altagracia Feliz Feliz	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,000.00
11/1/2017	126349	Cristian Daneire Ramírez Zayas	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,500.00
16/1/2017	126349	Luis Manuel Peralta García	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
16/1/2017	126349	Tomasina De La Cruz De La Cruz	Gastos De Transporte	Ayuda Económica Para Pago De Pasaje De Santo Domingo A Santiago Con Su Familia	600.00
16/1/2017	126349	Margarita De Los Santos Javier	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,500.00
17/1/2017	126349	Santiago Peña Peña	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Asuntos Médicos Y Pago De Transporte En Santo Domingo	2,500.00
27/1/2017	126349	Paulino Danilo De Jesús	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos A Personas De Escasos Recursos	300.00
27/1/2017	126349	Claudio Amparo Cruz Pérez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	400.00
27/1/2017	126349	Karina Elizabeth Rosario Cruz	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	700.00
2/2/2017	126349	Miguel Ángel Peña Montas	Gastos En Vivienda	Ayuda Económica Para Pago De Alquiler Donde Vive	1,000.00
3/2/2017	126349	Lorena Isabel La Paix Feliz	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Personas De Escasos Recursos	1,000.00
3/2/2017	126349	Nelson López	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	800.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
7/2/2017	126349	María Antonia Urbaez	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos A Personas De Escasos Recursos	600.00
8/2/2017	126349	Rubén Darío Pineda Nova	Gastos De Transporte	Ayuda Económica Para Pago Pasaje A Personas De Escasos Recursos	500.00
8/2/2017	126349	Viviana Indira Mateo	Instituciones	Donación De (1) Una Caja De Vaso, A La Fundación Juventud De Acción San Carlos	3,400.17
8/2/2017	126349	Máximo Rivera Morillo	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos Para Su Hijo A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
9/2/2017	126349	Robel Nova Mateo	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos A Personas De Escasos Recursos	1,400.00
15/2/2017	126349	German Paredes Mcdes	Gastos Para Alimentos	Compra De Una Canastilla Para Ser Donadas A Personas De Esasos Recursos	1,048.60
17/2/2017	126349	Solange Castro	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,000.00
17/2/2017	126349	Lucia Medina	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,000.00
17/2/2017	126349	Nersida Paredes Bido	Gastos En Vivienda	Ayuda Económica Para El Pago De Alquiler De La Casa Donde Vive Con Su Familia	2,000.00
21/2/2017	126362	Carlos Antonio Pea Montero	Gastos Para Vehículo	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Piezas De Vehículos	1,500.00
24/2/2017	126362	Domingo Medina Cuevas	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	300.00
28/2/2017	126362	Ramona González	Varios	Ayuda Económica Para Gastos De Familia A Personas De Escasos Recursos	1,000.00
2/3/2017	126362	Rosa Fara Hilda Santos Veloz	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Medicamentos	1,000.00
2/3/2017	126362	Julio Cesar Blanco	Varios	Ayuda Económica Para Gastos De Familia A Personas De Escasos Recursos	1,600.00
15/3/2017	126362	Milciades Ortiz Mariñe	Instituciones	Compra De (10) Botellones Para Ayuda De La Fundación	1,000.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
				Escuelita Rayo De Sol	
16/3/2017	126362	Blanca Flor Segura	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,000.00
16/3/2017	126362	Leonida Matos Sierra	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Medicamentos	800.00
17/3/2017	126362	Leonida Matos Sierra	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	800.00
24/3/2017	126362	Martha María Reyes	Varios	Ayuda Económica Para Gastos De Familia A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
24/3/2017	126362	Shakira Lisbeth Mejía Rodríguez	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos Y Pagos De Curso De Tesis Y Monográfico	4,500.00
24/3/2017	126362	Brandy Oscar Martínez	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Gastos Médicos A Personas De Escasos Recursos	2,500.00
29/3/2017	126362	Sujeidy Ramírez Valdez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	600.00
29/3/2017	126362	Melisa Peña Bocio	Gastos De Transporte	Ayuda Económica Para Pago De Pasaje De Santo Domingo A Dajabon	500.00
29/3/2017	126362	Celia Alcivia Ismael	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Gastos Médicos A Personas De Escasos Recursos	1,000.00
29/3/2017	126362	Carlos Julio Espinosa Urbaez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,000.00
29/3/2017	126362	Maritza Ismaela	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,000.00
31/3/2017	126362	Viviana Indira Mateo	Gastos En Vivienda	Compra De Un Cilindro De Gas Para Ser Donados A La Ser.Nancy Mancebo Mejía	2,791.10
3/4/2017	126362	Julia Hinojosa	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,500.00
3/4/2017	126362	Juan Israel Mota Hinojosa	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos A Personas De Escasos Recursos	1,000.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
3/4/2017	126362	Rafael Antonio Polanco	Gastos De Transporte	Ayuda Económica Para Pago De Pasaje Con Su Familia A Personas De Escasos Recursos	1,000.00
3/4/2017	126362	Rubercides Mateo Rubio	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,000.00
4/4/2017	126362	Isabel Castillo Jerez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,200.00
6/4/2017	126362	Fausto Almonte	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Medicamentos	800.00
6/4/2017	126362	Rosa Mateo De Mercado	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	800.00
6/4/2017	126362	German Paredes Mcdes.	Gastos Para Alimentos	Compra De (3) Canastilla Para Ser Donadas A Personas De Escasos Recursos, Menos El 5% Mas Parqueo	3,162.53
10/4/2017	126362	Octaviano Mercedes Cuello	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Medicamentos	900.00
10/4/2017	126362	Elsa Graciano	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
10/4/2017	126362	Ana Heredia	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
10/4/2017	126362	Yris De La Cruz	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
10/4/2017	126362	Dulce María De La Cruz Crisóstomo	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
10/4/2017	126362	Carmen De La Rosa González	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
10/4/2017	126362	Altagracia Evangelista	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
10/4/2017	126362	Arnely Ramírez	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
10/4/2017	126362	Juanita García Graciano	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A	250.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
				Personas De Escasos Recursos	
10/4/2017	126362	Santa Alida Feliz Urbaez	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
10/4/2017	126362	Aracelis Mejía Fernández	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
11/4/2017	126362	Beirut Guzmán Mejía	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
12/4/2017	126362	Marcia Guzmán De Jesús	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,500.00
25/4/2017	126363	Ángel De Los Santos Alcántara Feliz	Gastos Para Vehículo	Ayuda Económica Para Pagar Deuda De Vehículo, Ya Que No Cuenta Con Recursos Económicos	3,000.00
8/5/2017	126368	Santiago Julián Ramírez Liriano	Gastos Para Vehículo	Ayuda Económica Para Pagar Deuda De Vehículos, Ya Que No Cuenta Con Recursos	3,000.00
12/4/2017	126371	Radhames Urbi Montero	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Hato Mayor	500.00
12/4/2017	126371	Félix Antonio Compres Felipe	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Gastos Médicos De Su Niña	1,500.00
12/4/2017	126371	Damariys Matos	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Gastos Médicos	800.00
12/4/2017	126371	Jennifer Lorenzo Jiménez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	1,500.00
12/4/2017	126371	Filadelfia Sánchez Graciano	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
12/4/2017	126371	Virginia Valentina Javier Evangelista	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
17/4/2017	126371	Domingo Medina Cuevas	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje	400.00
18/4/2017	126371	Pedro Cuevas Terrero	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Transporte	400.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
18/4/2017	126371	Félix Enriquez Rodríguez	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	300.00
20/4/2017	126371	Daniel Antonio Ramos	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
24/4/2017	126371	Cristina Altagracia Taveras Sirverio	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Medicamentos	1,000.00
25/4/2017	126371	Luisa Moreno Soriano	Varios	Ayuda Económica Con Motivo De Semana Santa A Personas De Escasos Recursos	250.00
26/4/2017	126371	Justiliano Soriano Castro	Gastos Para Vehículo	Ayuda Económica Para Arreglo De Su Vehículo A Favor De La Institucion	3,000.00
2/5/2017	126371	Ariel Bartolo González Espinosa	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Una Lata De Leche Para Su Hijo	800.00
2/5/2017	126371	Juan Francisco Guzmán	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pasaje	600.00
4/5/2017	126371	Monica Alexandra Segura Feliz	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos Educativos, Curso Del Monográfico A Estudiante De Escasos Recursos	3,000.00
4/5/2017	126371	Alejandro Santos Rodríguez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos Para Su Hijo	1,500.00
5/5/2017	126371	Carmelo Diroche Bautista	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Alimentos	800.00
5/5/2017	126371	Franklin Adames Ramírez	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Medicamentos	1,500.00
9/5/2017	126371	Yovany Colome Blonden	Gastos En Vivienda	Ayuda Económica Para Compra De Materiales Para Su Casita Es Una Persona De Escasos Recursos	2,000.00
10/5/2017	126371	Solonida Peña Espinosa	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Estudios Médicos	2,000.00
10/5/2017	126371	Alicia Desi Rafael	Varios	Ayuda Económica Para Apoyo Proceso De Fallecimiento De Su Padre Es Una Persona De Escasos Recursos	2,000.00
11/5/2017	126371	Emmanuel González Feliz	Gastos Para	Compra De Una Goma De Motor Par Ser Donadas A	715.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
			Vehículo	Personas De Escasos Recursos	
17/5/2017	126371	Jose De Jesús Uceta Suarez	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Pinta De Sangre	600.00
19/5/2017	126371	German Paredes Mercedes	Gastos Para Alimentos	Compra De Una Canastilla Para Ser Donadas A Personas De Esasos Recursos	4,552.00
19/5/2017	126371	Sonia Maribel Terrero D Oleo	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Compra De Medicamentos	1,000.00
22/5/2017	126371	Augusto Terrero Espinosa	Gastos Médicos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Asuntos De Exsamenes Médicos	3,200.00
22/5/2017	126371	Jeovanny Rosso Alcántara	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Tamayo	500.00
22/5/2017	126371	Jose Altagracia Ogando Feliz	Gastos Educativos	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Asuntos De Estudios	800.00
22/5/2017	126371	Miguel Angel Peñas Montas	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Monte Cristi	800.00
23/5/2017	126371	Carlos Manuel Encarnacion	Instituciones	Ayuda Económica A La Fundación Juventud En Acción Con Motivo Del Día De Las Madres	1,000.00
1/6/2017	126372	Ángel De Los Santos Alcántara Feliz	Gastos Para Vehículo	Ultima Ayuda Económica Para Pagar Deuda De Vehículo, Ya Que No Cuenta Con Recursos Económicos	3,000.00
31/5/2017	126382	Genesis Renelly Martínez	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	1,000.00
31/5/2017	126382	Yvelisse Jimenez De La Cruz	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	1,000.00
31/5/2017	126382	Teresa De Jusus Paulino Valdez De Leyba	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	1,000.00
31/5/2017	126382	Benjamin Montaña Laurencio	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Barahona Peñon	500.00
1/6/2017	126382	María Magdalena Pérez Peña	Gastos Para Alimentos	Compra De Una Canastilla Para Ser Donadas A Personas De Esasos Recursos	1,044.02

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
7/6/2017	126382	Eldris Yrleni Medrano Peña	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Barahona Peñon	700.00
7/6/2017	126382	Esterbina Montero Familia	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	1,000.00
7/6/2017	126382	Daniel Antonio Ramos	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Azua	300.00
8/6/2017	126382	Jose Antonio Estrella	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	1,500.00
8/6/2017	126382	Florencio Rosario Mora	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
12/6/2017	126382	Cristian David Báez Alcántara	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	500.00
12/6/2017	126382	Yajira Jerez Polanco	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Barahona Fundación	500.00
14/6/2017	126382	Biolky Rolando Mateo Terreras	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	700.00
16/6/2017	126382	Luz Mireya Alcántara García	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	400.00
16/6/2017	126382	Domingo Medina Cuevas	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	700.00
23/6/2017	126382	Miguel Antonio Peña	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	2,000.00
27/6/2017	126382	Zanny Magdalena Paredes De La Cruz	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Gastos De Estudios Educativos	1,000.00
28/6/2017	126382	Marlene Vanessa Mejía Sánchez	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos De Estudios Para Compra De Libros	2,000.00
29/6/2017	126382	Jesús Bolivar Alburquerque Frias	Instituciones	Ayuda Económica A La Liga Deportiva Roberto B. Peña Viaje A Puerto Rico	2,000.00
28/6/2017	126382	Urbano Soler	Varios	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para	800.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
				Compra De Unos Lentes	
30/6/2017	126382	Florinda Díaz Moronta	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Asuntos Médicos	300.00
30/6/2017	126382	Alexis Manuel Matos Feliz	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	500.00
30/6/2017	126382	Carmen De La Rosa González	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	200.00
30/6/2017	126382	Marianela Cabral Mateo	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	200.00
30/6/2017	126382	Josefina Araujo Adolfina Zamora	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	200.00
5/7/2017	126382	Adolfina Zamora	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	1,000.00
5/7/2017	126382	Dahianny Debora Castro Amador	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Al Seybo	1,000.00
6/7/2017	126382	Fausto Almonte	Varios	Ayuda Económica Para Personas De Escasos Recursos	500.00
6/7/2017	126382	Esperanza Peña Cuevas	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Gastos Médicos A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
6/7/2017	126382	Angela María Ortiz Mendez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	1,000.00
6/7/2017	126382	Yoselyn Omaira Moreta	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Gastos Médicos A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
10/7/2017	126382	Juan Estevez	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Cotui	1,000.00
11/7/2017	126382	Rubí Sánchez Acosta	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Barahona	1,200.00
12/7/2017	126382	Randolf Cuello Alvarez	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-San Juan	400.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
12/7/2017	126382	Melvin Paredes Medina	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Barahona	400.00
17/7/2017	126382	Patricia Peguero De La Cruz	Varios	Ayuda Económica Para Gastos De Asuntos Personales	600.00
18/7/2017	126382	Jesús Alberto De Jesús Rosa	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	1,500.00
18/7/2017	126382	Rafaela Bautista Jimenez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
19/7/2017	126382	Edry Soranny	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	600.00
17/7/2017	126382	Arnolfo Medrano Mrdina	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Jimani Con Su Hijo	1,000.00
14/8/2017	126389	Francisco Roberto Payano	Instituciones	Ayuda Económica Para La Adquisicion 40 Boletas Para Fortalecer La Participacion De La Brigada Latinoamericana Y Caribeña Que Organiza	4,000.00
20/7/2017	126395	María Ramona Moronta	Varios	Ayuda Económica Para Personas De Escasos Recursos	300.00
25/7/2017	126395	Juan Eusebio Matos Espinosa	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Barahona Con Su Hijo	1,000.00
31/7/2017	126395	Pedro Cuevas Terrero	Varios	Ayuda Económica Para Personas De Escasos Recursos	300.00
31/7/2017	126395	Domingo Medina Cuevas	Varios	Ayuda Económica Para Personas De Escasos Recursos	300.00
2/8/2017	126395	Andres De La Paz De La Paz	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para El Pago De Una Ambulancia Desde Santo Domingo A Barahona	2,000.00
7/8/2017	126395	Ely Humberto Peña Acosta	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Pago De Estudios A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
11/8/2017	126395	Jose De Jesús Uceta Suarez	Varios	Ayuda Económica Para Personas De Escasos Recursos	300.00
15/8/2017	126395	Cristian Batista Pérez	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Barahona	1,000.00
15/8/2017	126395	Marcos Feliz	Gastos Para Vehículo	Donación De Un Piton Y Un Juego De Anilla Para Uso De Su Motor	1,000.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
17/8/2017	126395	Carmen De La Rosa González	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Asuntos Médicos A Personas De Escasos Recursos	500.00
18/8/2017	126395	German Paredes Mercedes	Gastos Para Alimentos	Compra De 2 Canastilla Para Ser Donadas A Mujeres De Escasos Recursos	2,235.00
22/8/2017	126395	Elizabeth De La Cruz Feliz	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Compra De Utiles Escolares	1,500.00
22/8/2017	126395	Emily Mercedes Padilla	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos De Estudios Educativos	2,000.00
22/8/2017	126395	Darvin Garibalde Olivero Sánchez	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos De Estudios De Tesis Y Monográfico A Personas De Escasos Recursos	4,000.00
23/8/2017	126395	Joel Peña La Paz	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Compra De Utiles Escolares	1,000.00
24/8/2017	126395	Fanny López Moreta	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Gastos Médicos A Personas De Escasos Recursos	1,500.00
25/8/2017	126395	Alexis Jesús Batista Jaime	Instituciones	Ayuda Para Colaboracion De La Actividad De Torneo De Basquetbol Bar4ral.	2,000.00
25/8/2017	126395	Enriquez González Bobadilla	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Barahona	300.00
30/8/2017	126395	Yoselin Montero Ogando	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	300.00
6/9/2017	126395	Eldris Yrleni Medrano Peña	Gastos Educativos	Ayuda Económica Para Gastos De Estudios Educativos	1,500.00
6/9/2017	126395	Sonia Argentina Duval Heredia	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	500.00
8/9/2017	126395	María Leonela De León Santana	Gastos De Transporte	Ayuda Económica A Personas De Escasos Recursos Para Pago De Pasaje De Sant.Doming-Azua	800.00
13/9/2017	126395	Raquel Yanelis Martínez Custodio	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	300.00
13/9/2017	126395	Modesto Marte	Gastos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	600.00

<b>Fecha</b>	<b>No. Ck</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Tipo De Asistencia</b>	<b>Concepto</b>	<b>Monto RD\$</b>
			Médicos		
13/9/2017	126395	Julio Morillo	Gastos Médicos	Ayuda Económica Para Compra De Medicamentos	1,500.00
14/9/2017	126395	Ariel Espinosa Feliz	Varios	Ayuda Económica Para Pago De Compromiso Por La Muerte De Su Padre	3,000.00
14/9/2017	126395	Daniel Urbaz Feliz	Varios	Ayuda Económica Para Pago De Almuerzo A Periodista De Barahona Para Cumplir Compromiso	3,500.00
14/9/2017	126395	Yonaida Claribel Agramonte Pérez	Gastos Para Alimentos	Ayuda Económica Para Compra De Alimentos A Personas De Escasos Recursos	1,000.00
19/9/2017	126395	Juan Carlos Blabuena	Varios	Ayuda Económica Para Una Maquina De Pelar China	1,000.00
19/1/2017	126343	Angie Paulina Brooks Arache	Varios	Ayuda Económica Para Cubrir Gastos Incurridos En El Fallecimiento De Su Padre	3,500.00
14/6/2017	126377	María Virgen Morrillo Sánchez	Varios	Ayuda Económica Para Cubrir Gastos Incurridos En El Fallecimiento De Su Padre	2,000.00
		<b>Totales</b>			<b>259,998.42</b>

## Anexo 2: Matriz de Indicadores del SISMAP

CLASIFICACION SEGÚN BAROMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA	REALIZADO	NO REALIZADO	EN PROCESO
PLANIFICACION	1	PLANIFICACION DE RRHH	Formulario de planificación y/o presupuestación de RRHH correspondiente al año en curso	X		
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	2	ESTRUCTURA DE CARGOS	Actualizaciones del Manual de Cargos y/o estructura de cargos aprobados por el MAP	X		
	3	ORGANIGRAMA	Actualizaciones de Estructura Organizativa aprobadas por el MAP	X		
	4	MANUAL DE FUNCIONES	Actualizaciones de Manual de Funciones aprobadas por el MAP	X		
	5	MAPA DE PROCESOS	Actualizaciones del Mapa de procesos o propuestas de rediseño de procesos		X	
	6	BASE LEGAL	Normativa aprobada durante el año (leyes, decretos, resoluciones)	X		
	7	HISTORIA	N/A			
GESTION DEL EMPLEO	8	CONCURSOS PUBLICOS	Concursos públicos realizados durante el año		X	
	9	SASP (REGISTRO y CONTROL)	Avances en la implementación del SASP	X		
	10	PRUEBAS TECNICAS	Utilización de pruebas técnicas aprobadas por el MAP para los procesos de evaluación interna o concursos públicos	X		
	11	TALLER RECLUTAMIENTO y SELECCIÓN	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema	X		
	12	AUSENTISMO	Mediciones realizadas durante el año en cuanto a absentismo laboral		X	
	13	ROTACION DE PERSONAL	Mediciones realizadas durante el año en cuanto a la rotación del personal	X		
GESTION DEL RENDIMIENTO	14	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Evaluaciones del desempeño realizadas durante el año		X	
	15	EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO	Empleados reconocidos durante el año por su antigüedad o evaluación del desempeño			X
	16	TALLER EVALUACION DEL DESEMPEÑO	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema		X	
GESTION DE LA COMPENSACION	17	ESCALA SALARIAL	Revisiones realizadas a la escala salarial con la aprobación del MAP			X
GESTION DEL DESARROLLO	18	NO. DE INCORPORADOS	Incorporaciones a la carrera realizadas durante el año		X	
	19	NO. DE INCORPORADOS x CONCURSO	Incorporaciones a la carrera realizadas durante el año por la vía de concurso		X	
	20	NO. DE INCORPORADOS x	Incorporaciones a la carrera realizadas durante el año por la vía de evaluación		X	

CLASIFICACION SEGÚN BAROMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA	REALIZADO	NO REALIZADO	EN PROCESO
		EVALUACION	interna			
	21	NO. DE INCORPORABLES	Cantidad actualizada de cargos incorporables		X	
	22	DIPLOMADOS, CURSOS y TALLERES	Formación continua impartida a empleados de la institución		X	
	23	POSTGRADOS	Especializaciones, maestrías o doctorados financiados por la institución a favor de sus empleados		X	
<b>GESTION DE RELACIONES HUMANAS y SOCIALES</b>	24	REPRESENTANTE COMISION DE PERSONAL	Designación oficial de representante ante las comisiones de personal y la realización de comisiones de personal en coordinación con el MAP	X		
	25	ASOCIACION DE EMPLEADOS	Constitución de la asociación de empleados públicos (ASP) de la institución		X	
	26	PAGO DE BENEFICIOS LABORALES	Pago dentro del plazo de los beneficios laborales conforme a la Ley 41-08	X		
	27	TALLER DE RELACIONES LABORALES	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema	X		
	28	SALUD OCUPACIONAL y RIESGOS LABORALES	Implementación del subsistema de salud ocupación y riesgos laborales en la institución			X
<b>ORGANIZACIÓN DE LA FUNCION DE RECURSOS HUMANOS</b>	29	AUDITORIA DE OFICINA DE RRHH	Resultados de las auditorias de RRHH realizadas por el MAP	X		
	30	TALLERES DE FUNCION PUBLICA	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema	X		
<b>GESTION DE LA CALIDAD</b>	31	AUTODIAGNOSTICO CAF	Realización del autodiagnóstico CAF		X	
	32	COMITES DE CALIDAD	Constitución o renovación del Comité de Calidad de la institución		X	
	33	CARTAS COMPROMISO	Lanzamiento o actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano		X	
	34	TALLERES DE METODOLOGIA CAF	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema	X		

### Anexo 3: Situación actual de los Recursos Humanos

Área	Cargo	Tipo Provisión	No. Plaza	Total De Salarios Por Cantidad De Plazas
<b>Servicios Generales (I)</b>				
Departamento Administrativo	Conserje	Fijo	6	40,164.52
Departamento Administrativo	Mensajero Interno	Fijo	1	7,475.00
Departamento Administrativo	Fotocopiador	Fijo	4	37,141.78
Departamento Administrativo	Ayudante De Mantenimiento	Fijo	3	48,648.90
Departamento Administrativo	Mensajero Externo	Fijo	1	9,500.28
Departamento Administrativo	Chofer I	Fijo	9	89,262.30
Departamento Administrativo	Vigilante	Fijo	1	14,950.00
Departamento Administrativo	Supervisor De Mayordomía	Fijo	2	17,964.16
<b>Apoyo Adm. (II)</b>				
Sección Correspondencia Y Archivo	Archivista	Fijo	3	36,353.58
Departamento Administrativo	Recepcionista	Fijo	3	30,961.45
Departamento Administrativo	Aux. Transportación	Fijo	1	26,910.00
Sección Transportación	Aux. Almacén Y Sumin.	Fijo	2	40,394.90
Departamento Administrativo	Secretaria	Fijo	12	546,056.16
División De Comunicación	Aux. Comunicación	Fijo	1	22,425.00
Departamento Administrativo	Aux. Administrativo I	Fijo	1	8,900.00
División De Contabilidad	Aux. Inventario Activo Fijo	Fijo	1	23,000.00
División Rec. Humanos	Auxiliar Rec. Hum.		3	34,473.63
División Rec. Humanos	Secretaria Ejecutiva	Fijo	2	46,220.68
Sección Correspondencia Y Archivo	Enc. Corresp. Y Archivo	Fijo	1	24,184.52
<b>Técnicos (III)</b>				
División De Comunicaciones	Fotografo	Fijo	1	16,295.50
Sección De Tesorería	Aux. Tesorería	Fijo	2	40,353.78
División De Contabilidad	Aux. Contabilidad	Fijo	3	81,603.86
División Tecnología De La Información	Soporte Informático	Fijo	3	56,386.50
Sección De Transportación	Mecánico Automotriz	Fijo	1	11,406.85
División Tecnología De La Información	Programador Computadoras	Fijo	2	58,663.80
Depto. Capacitación A Usuario	Supervisor(A) Capacitación	Contratados	4	109,800.00
Dept. Desarrollo Comunitario	Aux. Comunitario	Fijo	1	16,141.82
Sección De Desembolso	Técnico Aux. Desembolso	Fijo	1	24,182.52
<b>Profesionales (IV)</b>				
División De Comunicación	Periodista	Fijo	1	29,900.00
Departamento Administrativo	Coordinador Administrativo	Fijo	1	45,060.60
División De Rec. Humanos	Coordinador Recursos	Fijo	1	35,040.40

Área	Cargo	Tipo Provisión	No. Plaza	Total De Salarios Por Cantidad De Plazas
	Humanos			
Departamento Financiero	Coordinador Financiero	Fijo	1	45,060.50
División Formulacion/Desarrollo Com.	Facilitador(A)Form. Des. Comunitario	Fijo	2	53,820.00
División Seguimiento Y Supervisión	Facilitador(A) Seguimiento Y Supervisión	Fijo	1	27,637.17
División Identificacion Proyectos	Facilitador(A) Identificador Proyectos	Fijo	2	43,205.50
División Evaluacion De Proyectos	Evaluador	Fijo	3	89,093.62
División Prefactibilidad Proyectos	Analista Prefactibilidad	Fijo	2	68,642.31
División De Cubicaciones	Inspector Cubicaciones	Fijo	2	62,183.62
División De Contabilidad	Contador	Fijo	1	35,040.40
Departamento Juridico	Abogado I	Fijo	1	31091.81
Departamento Juridico	Abogado Ii	Fijo	1	29,364.49
División Tecnologia Información Y Com.	Administrador De Red	Fijo	2	55,972.80
Departamento Financiero	Analista Financiero	Fijo	2	62,264.81
Dept. De Formulacion Y Eval. Proy. Inv. Social	Analista De Costo	Fijo	2	69,092.92
Dept.Planificacion Y Desarrollo	Analista Planificación Y Desarrollo	Fijo	1	37,550.50
División Form. Proyectos	Evaluador	Fijo	1	45,060.60
<b><i>Dirección Y Supervisión (V)</i></b>				
Sección De Tesorería	Encargado De Tesorería	Fijo	1	37,550.50
Sección De Genero	Encargado De Genero	Fijo	1	45,060.60
Sección De Equipamiento	Encargado Equipamiento	Fijo	1	29,900.00
Sección De Desembolso	Encargado De Desembolso	Fijo	1	37,550.50
División Contabilidad	Encargado Contabilidad	Fijo	1	45,060.60
División De Rec. Humanos	Encargado Recursos Humanos	Fijo	1	45,060.60
División De Compras Y Contrataciones	Encargado De Compras Y Contrataciones	Fijo	1	45,060.60
Divicion Cubicaciones	Encargado Cubicaciones	Fijo	1	45060.6
División Banco De Proveedores	Encargado Banco De Proveedores	Fijo	1	45,060.60
División Formulacion Y Des.Comunitario	Encargado De Formulacion Y Des. Comunitario	Fijo	1	45,060.60
División Seguimiento Y Supervisión	Encargado Seguimiento Y	Fijo	1	45,060.60

Área	Cargo	Tipo Provisión	No. Plaza	Total De Salarios Por Cantidad De Plazas
	Supervisión			
División Evaluacion De Proyectos	Encargado De Evaluacion De Proyectos	Fijo	1	45,060.60
División De Formulacion Deproyectos	Encargado Formulacion De Proyectos	Fijo	1	45,060.60
División Tecnologia De La Información Y Comunicación	Encargado Tecnologia Información Y Com.	Fijo	1	45,060.60
División De Identificacion De Proyectos	Encargado Identificacion De Proyectos	Fijo	1	45,060.60
Oficina Acceso A La Información	Encargado Acceso A La Información	Fijo	1	37,550.50
Departamento Juridico	Encargado Juridico	Fijo		60,088.80
Departamento Planificación Y Desarrollo	Encargado Planificación Y Desarrollo	Fijo	1	45,060.60
Departamento Financiero	Encargado Financiero	Fijo	1	60,088.80
Departamento Capacitación Usuarios	Encargado Capacitación A Usuarios	Fijo	1	60,088.80
Departamento Desarrollo Comunitario	Encargado Desarrollo Comunitario	Fijo	1	60,088.80
Departamento Control Y Seguimiento Proy. Inv. Social	Encargado Control Y Seguimiento Proy. Inv. Social	Fijo	1	60,088.80
Departamento De Formulacion Y Eval. Proy. Inv.Social	Encargado Formulacion Y Evaluacion Proy, Inv. Social	Fijo	1	60,088.80
Dirección Administrativo Financiero	Encargado Administrativo Financiero	Fijo	1	60,088.80
Dirección Tecnica	Director Técnico	Fijo	1	63,765.00

### Anexo 4: Detalle de ejecución mensual del presupuesto Enero-Junio 2017

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
2	1				<b>REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES</b>	<b>62,123,140.00</b>	<b>4,545,263.20</b>	<b>4,517,556.34</b>	<b>4,445,114.73</b>	<b>4,544,501.62</b>	<b>4,546,870.74</b>	<b>4,546,870.74</b>
2	1	1			<b>REMUNERACIONES</b>	<b>53,540,220.00</b>	<b>3,915,608.65</b>	<b>3,891,576.33</b>	<b>3,828,742.06</b>	<b>3,914,948.06</b>	<b>3,914,948.06</b>	<b>3,914,948.06</b>
2	1	1	1		<b>Remuneraciones al personal fijo</b>							
2	1	1	1	01	Sueldos fijos	44,932,990.00	3,715,963.55	3,691,931.23	3,648,934.46	3,735,140.46	3,735,140.46	3,735,140.46
2	1	1	2		<b>Remuneraciones al personal con carácter transitorio</b>							
2	1	1	2	01	Sueldos al personal contratado y/o igualado	2,544,220.00	129,637.50	129,637.50	109,800.00	109,800.00	109,800.00	109,800.00
2	1	1	2	02	Sueldos de personal nominal							
2	1	1	3	01	<b>Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones</b>	1,882,510.00	70,007.60	70,007.60	70,007.60	70,007.60	70,007.60	70,007.60
2	1	1	4	01	<b>Sueldo Anual No. 13</b>	4,180,500.00						
2	1	2			<b>SOBRESUELDOS</b>	<b>488,580.00</b>	<b>37,002.82</b>	<b>37,002.82</b>	<b>37,002.82</b>	<b>37,002.82</b>	<b>37,002.82</b>	<b>37,002.82</b>
2	1	2	2	05	Compensación servicios de Seguridad	488,580.00	37,002.82	37,002.82	37,002.82	37,002.82	37,002.82	37,002.82
2	1	3			<b>DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACION</b>							

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
2	1	5			<b>CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGO LABORAL</b>	<b>8,094,340.00</b>	<b>592,651.73</b>	<b>588,977.19</b>	<b>579,369.85</b>	<b>592,550.74</b>	<b>594,919.86</b>	<b>594,919.86</b>
2	1	5	1	01	Contribuciones al seguro de salud	3,589,008.00	276,996.37	275,292.48	270,837.53	276,949.53	277,569.94	277,569.94
2	1	5	2	01	Contribuciones al seguro de pensiones	3,990,332.00	278,008.30	276,302.00	271,840.78	277,961.40	277,961.40	277,961.40
2	1	5	3	01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	515,000.00	37,647.06	37,382.71	36,691.54	37,639.81	39,388.52	39,388.52
2	2				<b>CONTRATAACION DE SERVICIOS</b>	<b>14,615,400.00</b>	<b>224,017.17</b>	<b>588,438.92</b>	<b>916,575.11</b>	<b>558,301.04</b>	<b>792,669.49</b>	<b>982,625.84</b>
2	2	1			SERVICIOS BASICOS	4,550,400.00	212,017.17	244,340.52	346,995.42	140,532.89	190,592.58	242,783.84
2	2	1	2		Servicios telefónico de larga distancia							
2	2	1	3	01	Telefono local	990,000.00	55,200.40	53,349.92	55,266.84	55,019.79		53,941.53
2	2	1	4	01	Telefax y correo	10,000.00	289.25	289.25	289.25	289.25		343.70
2	2	1	5	01	Servicio de internet y television por cable	200,000.00	9,740.13	9,819.87	9,866.98	9,962.04		9,884.42
2	2	1	6		Electricidad	<b>3,300,000.00</b>	<b>143,013.39</b>	<b>177,563.48</b>	<b>280,612.35</b>	<b>71,347.81</b>	<b>185,314.58</b>	<b>175,015.19</b>
2	2	1	6	01	Energía eléctrica	3,300,000.00	143,013.39	177,563.48	280,612.35	71,347.81	185,314.58	175,015.19
2	2	1	7	01	Agua	38,400.00	2,814.00	3,318.00		2,954.00	5,278.00	2,639.00
2	2	1	8	01	Recolección de residuos							

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
					sólidos	12,000.00	960.00		960.00	960.00		960.00
2	2	2			<b>PUBLICIDAD IMPRESIÓN Y ENCUADERNACION</b>	<b>300,000.00</b>	-	<b>1,250.00</b>	<b>2,500.00</b>	<b>1,250.00</b>	<b>1,250.00</b>	<b>1,250.00</b>
2	2	2	1	01	Publicidad y propaganda	150,000.00		1,250.00	2,500.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00
2	2	2	2	01	Impresión y encuadernacion	150,000.00						
2	2	3			<b>VIÁTICOS</b>	<b>200,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	2	3	1	01	Viaticos dentro del pais	100,000.00						
2	2	3	2	01	Viaticos fuera del pais	100,000.00						
2	2	5			<b>ALQUILERES Y RENTAS</b>	<b>4,000,000.00</b>	-	<b>330,848.40</b>	<b>332,406.00</b>	<b>334,813.20</b>	<b>335,450.40</b>	<b>671,892.00</b>
2	2	5	1	01	Alquileres y rentas de edificios y locales	4,000,000.00		330,848.40	332,406.00	334,813.20	335,450.40	671,892.00
2	2	6			<b>SEGUROS</b>	<b>800,000.00</b>	-	-	<b>222,673.69</b>	-	<b>155,016.80</b>	-
2	2	6	1	01	Seguro de bienes inmuebles e infraestructura (Incendio)	400,000.00						
2	2	6	2	01	Seguros de bienes muebles (Vehículos)	400,000.00			222,673.69		155,016.80	
2	2	7			<b>SERVICIOS DE CONSERVACION, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES</b>	<b>4,606,000.00</b>	-	-	-	<b>69,704.95</b>	<b>98,359.71</b>	<b>54,700.00</b>

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
					<b>TEMPORALES</b>							
2	2	7	1		<b>Obras menores</b>	<b>3,250,000.00</b>	-	-	-	<b>34,515.00</b>	-	-
2	2	7	1	01	Obras menores en edificaciones	2,800,000.00						
2	2	7	1	06	Instalaciones eléctricas	450,000.00				34,515.00		
2	2	7	2		<b>Reparaciones de maquinarias y equipos</b>	<b>1,356,000.00</b>	-	-	-	<b>35,189.95</b>	<b>98,359.71</b>	<b>54,700.00</b>
2	2	7	2	01	Mantenimiento y reparación muebles y equipos de oficinas	356,000.00						
2	2	7	2	02	Mantenimiento y reparación de equipo para computación	200,000.00						
2	2	7	2	03	Mantenimiento y reparación de equipo educacional							
2	2	7	2	04	Mantenimiento y reparación de equipps sanitarios y de laboratorio							
2	2	7	2	05	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación							
2	2	7	2	06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	800,000.00				35,189.95	98,359.71	54,700.00
2	2	8			<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>159,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
2	2	8	1		<b>Gastos judiciales</b>	<b>15,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	2	8	2	01	Comisiones y gastos bancarios	15,000.00						
2	2	8	5		<b>Fumigación, lavandería, limpieza e higiene</b>	<b>144,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>
2	2	8	5	03	Limpieza e Higiene	144,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
2	2	8	5	01	Servicios de capacitacion							
2	2	8	6		Organización de eventos y festividades							
2	2	8	6	01	Festividades							
2	2	8	7		<b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>	-	-	-	-	-	-	-
2	2	8	7	04	Servicios de capacitación							
2	2	8	7	05	Servicios de informaticas y sistemas computarizados.							
2	2	8	7	06	Otros servicios técnicos profesionales							
2	3				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>18,072,447.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>212,431.66</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>240,000.00</b>	<b>642,245.93</b>
2	3	1			<b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES</b>	<b>2,930,000.00</b>	-	-	-	-	-	<b>156,961.60</b>
2	3	1	1		<b>Alimentos y bebidas para personas</b>	<b>2,630,000.00</b>	-	-	-	-	-	156,961.60
2	3	1	1	01	Alimentos y bebidas para personas	2,630,000.00						

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
2	3	1	4		<b>Madera, corcho y sus manufacturas</b>	<b>300,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	3	1	4	01	Madera, corcho y sus manufacturas	300,000.00						
2	3	2			<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>250,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	3	2	3	01	Prenda de Vestir	250,000.00		-				
2	3	3			<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	<b>250,000.00</b>	-	-	-	-	-	<b>27,398.64</b>
2	3	3	1	01	Papel de escritorio	100,000.00						
2	3	3	2	01	Productos de papel y carton	75,000.00						19,998.64
2	3	3	4	01	Libros, revistas y periodicos	75,000.00						7,400.00
2	3	5			<b>PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO</b>	<b>200,000.00</b>	-	-	-	-	-	<b>180,394.97</b>
2	3	5	3	01	Llantas y Neumaticos	200,000.00						157,396.77
2	3	5	5	01	Articulos de Plasticos							22,998.20
2	3	6	1		<b>Productos de cemento, cal, asbesto yeso y arcilla</b>	-	-	-	-	-	-	-
2	3	6	1	01	Productos de cemento							
2	3	6	3		<b>Productos metálicos y sus derivados</b>	<b>400,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	3	6	3	03	Estructuras metálicas							

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
					acabadas	400,000.00						
2	3	7			<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS</b>	<b>3,100,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>240,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
2	3	7	1		<b>Combustibles y lubricantes</b>	<b>3,100,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>240,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
2	3	7	1	01	Gasolina	360,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
2	3	7	1	02	Gasoil	2,540,000.00	170,000.00	170,000.00	170,000.00	170,000.00	210,000.00	170,000.00
2	3	7	1	05	Aceites	100,000.00						
2	3	7	1	06	Lubricantes	100,000.00						
2	3	9			<b>PRODUCTOS Y UTILES VARIOS</b>	<b>10,942,447.00</b>	<b>-</b>	<b>12,431.66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>77,490.72</b>
2	3	9	1	01	Material para limpieza	100,000.00						44,490.70
2	3	9	2	01	Utiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza	150,000.00						
2	3	9	5	01	Utiles de cocina y comedor	100,000.00						
2	3	9	6	01	Productos eléctricos y afines (Baterías)	200,000.00		12,431.66				33,000.02
2	3	9	8	01	Otros repuestos y accesorios menores							
2	3	9	9	01	Productos y utiles varios, no calificados precedentemente	7,767,680.00						

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
					nip							
2	3	9	9	02	Bonos para utiles diversos	2,600,000.00						
2	3	9	9	03	Bonos para asistencia social	24,767.00						
2	4				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>650,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	4	1			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b>	<b>550,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	4	1	2	02	Ayudas y donaciones a personas	400,000.00						
2	4	1	4	01	Becas y viaje de estudio	150,000.00						
2	4	7			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO</b>	<b>100,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	4	7	2	01	<b>Transferencias corrientes a Organismos Internacionales</b>	100,000.00						
2	6				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>1,014,553.00</b>	-	-	<b>4,655,525.00</b>	-	-	<b>410,496.04</b>
2	6	1			<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	<b>764,553.00</b>	-	-	-	-	-	<b>410,496.04</b>
2	6	1	1	01	Muebles de oficinas y Estanterias	364,553.00						
2	6	1	3	01	Equipos de computos	400,000.00						354,708.00

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
2	6	1	4	01	Electrodomesticos							55,788.04
2	6	1	9	01	Otros productos no identificados precedentemente							
2	6	4			<b>VEHICULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE E INTANGIBLES</b>	-	-	-	4,655,525.00	-	-	-
2	6	4	1	01	Automoviles y camiones				4,655,525.00			
2	6	5			<b>MAQUINARIAS Y OTROS EQUIPOS, HERRAMIENTAS</b>	<b>250,000.00</b>	-	-	-	-	-	-
2	6	5	4	01	Sistema de aire acondicionado, calefaccion y refrigeracion	250,000.00						
2	6	5	5	01	Equipo de comunicaci3n,telecomunicaciones y se1alamientos							
2	6	5	6	01	Equipos de generacion electrica, aparatos y accesorios electricos.							
2	6	7			<b>ACTIVOS BIOL6GICOS CULTIVABLES</b>							
2	6	7	3	01	Aves							
2	6	7	4	01	Ovinos y Caprinos							
2	7				<b>OBRAS</b>	-	-	-	-	-	-	-

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
2	7	1			<b>OBRAS EN EDIFICACIONES</b>	-	-	-	-	-	-	-
2	7	1	1	01	Obras para edificacion residencial (Viviendas)							
2	7	1	2	01	Obras para edificacion no residencial							
2	7	2			<b>INFRAESTRUCTURA</b>	-	-	-	-	-	-	-
2	7	2	1	01	<i>Obras hidráulicas y sanitarias</i>							
2	7	2	4	01	<i>Infraestructura terrestre y obras anexas</i>							
					<b>TOTAL</b>	<b>96,475,540.00</b>	<b>4,969,280.37</b>	<b>5,318,426.92</b>	<b>10,217,214.84</b>	<b>5,302,802.66</b>	<b>5,579,540.23</b>	<b>6,582,238.55</b>

### Anexo 5: Detalle de ejecución mensual del presupuesto Julio – Noviembre 2017

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
2	1				<b>REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES</b>	4,526,204.94	4,927,414.14	4,613,738.94	4,578,633.13	-	45,792,168.52
2	1	1			<b>REMUNERACIONES</b>	3,897,023.01	4,245,023.01	3,972,948.06	3,942,498.06	-	39,438,263.36
2	1	1	1		<b>Remuneraciones al personal fijo</b>						
2	1	1	1	01	Sueldos fijos	3,717,215.41	3,717,215.41	3,735,140.46	3,735,140.46		37,166,962.36
2	1	1	2		<b>Remuneraciones al personal con carácter transitorio</b>						-
2	1	1	2	01	Sueldos al personal contratado y/o igualado	109,800.00	457,800.00	167,800.00	137,350.00		1,571,225.00
2	1	1	2	02	Sueldos de personal nominal						-
2	1	1	3	01	<b>Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones</b>	70,007.60	70,007.60	70,007.60	70,007.60		700,076.00
2	1	1	4	01	<b>Sueldo Anual No. 13</b>						-
2	1	2			<b>SOBRESUELDOS</b>	37,002.82	37,002.82	37,002.82	37,002.82	-	370,028.20
2	1	2	2	05	Compensación servicios de Seguridad	37,002.82	37,002.82	37,002.82	37,002.82		370,028.20
2	1	3			<b>DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACION</b>						

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
2	1	5			<b>CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGO LABORAL</b>	<b>592,179.11</b>	<b>645,388.31</b>	<b>603,788.06</b>	<b>599,132.25</b>	-	<b>5,983,876.96</b>
2	1	5	1	01	Contribuciones al seguro de salud	276,299.05	300,972.25	281,682.14	279,523.23		2,793,692.46
2	1	5	2	01	Contribuciones al seguro de pensiones	276,688.72	301,396.72	282,079.40	279,917.45		2,800,117.57
2	1	5	3	01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	39,191.34	43,019.34	40,026.52	39,691.57		390,066.93
2	2				<b>CONTRATACION DE SERVICIOS</b>	<b>197,622.12</b>	<b>888,545.43</b>	<b>1,229,037.31</b>	<b>163,834.75</b>	<b>502,579.09</b>	<b>7,044,246.27</b>
2	2	1			<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>184,372.12</b>	<b>383,124.85</b>	<b>347,067.61</b>	<b>151,834.75</b>	<b>161,938.29</b>	<b>2,605,600.04</b>
2	2	1	2		Servicios telefónico de larga distancia						
2	2	1	3	01	Telefono local		163,064.78	54,670.45	56,408.92	52,994.17	599,916.80
2	2	1	4	01	Telefax y correo		893.44	311.36	316.47	294.39	3,316.36
2	2	1	5	01	Servicio de internet y television por cable		31,291.13	9,886.21	9,981.27	10,076.33	110,508.38
2	2	1	6		<b>Electricidad</b>	<b>181,320.12</b>	<b>184,543.50</b>	<b>282,199.59</b>	<b>78,436.09</b>	<b>98,573.40</b>	<b>1,857,939.50</b>
2	2	1	6	01	Energía eléctrica	181,320.12	184,543.50	282,199.59	78,436.09	98,573.40	1,857,939.50
2	2	1	7	01	Agua	3,052.00	3,332.00		6,692.00		30,079.00
2	2	1	8	01	Recolección de residuos sólidos						3,840.00

<b>Tipo</b>	<b>Objeto</b>	<b>Cuenta</b>	<b>Subcuenta</b>	<b>Auxiliar</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>
2	2	2			<b>PUBLICIDAD IMPRESIÓN Y ENCUADERNACION</b>	<b>1,250.00</b>	<b>1,250.00</b>	<b>1,250.00</b>	-	<b>2,500.00</b>	<b>13,750.00</b>
2	2	2	1	01	<b>Publicidad y propaganda</b>	1,250.00	1,250.00	1,250.00	-	2,500.00	13,750.00
2	2	2	2	01	<b>Impresión y encuadernacion</b>						-
2	2	3			<b>VIÁTICOS</b>	-	-	-	-	-	-
2	2	3	1	01	<b>Viaticos dentro del pais</b>						-
2	2	3	2	01	<b>Viaticos fuera del pais</b>						-
2	2	5			<b>ALQUILERES Y RENTAS</b>	-	<b>336,724.80</b>	<b>674,511.60</b>	-	<b>338,140.80</b>	<b>3,354,787.20</b>
2	2	5	1	01	<b>Alquileres y rentas de edificios y locales</b>		336,724.80	674,511.60		338,140.80	3,354,787.20
2	2	6			<b>SEGUROS</b>	-	-	-	-	-	<b>377,690.49</b>
2	2	6	1	01	<b>Seguro de bienes inmuebles e infraestructura (Incendio)</b>						-
2	2	6	2	01	<b>Seguros de bienes muebles (Vehículos)</b>						377,690.49
2	2	7			<b>SERVICIOS DE CONSERVACION, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES</b>	-	<b>155,445.78</b>	<b>194,208.10</b>	-	-	<b>572,418.54</b>
2	2	7	1		<b>Obras menores</b>	-					<b>34,515.00</b>

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
2	2	7	1	01	Obras menores en edificaciones						-
2	2	7	1	06	Instalaciones eléctricas						34,515.00
2	2	7	2		<b>Reparaciones de maquinarias y equipos</b>	-	155,445.78	194,208.10	-	-	537,903.54
2	2	7	2	01	Mantenimiento y reparación muebles y equipos de oficinas						-
2	2	7	2	02	Mantenimiento y reparación de equipo para computación						-
2	2	7	2	03	Mantenimiento y reparación de equipo educacional						-
2	2	7	2	04	Mantenimiento y reparación de equipps sanitarios y de laboratorio						-
2	2	7	2	05	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación						-
2	2	7	2	06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación		155,445.78	194,208.10			537,903.54
2	2	8			<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	-	120,000.00
2	2	8	1		Gastos judiciales	-	-	-			-
2	2	8	2	01	Comisiones y gastos bancarios						-
2	2	8	5		Fumigación, lavandería, limpieza e higiene	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	-	120,000.00

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
2	2	8	5	03	Limpieza e Higiene	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00		120,000.00
2	2	8	5	01	Servicios de capacitacion						-
2	2	8	6		Organización de eventos y festividades						-
2	2	8	6	01	Festividades						-
2	2	8	7		<b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>	-	-	-	-	-	-
2	2	8	7	04	Servicios de capacitación						-
2	2	8	7	05	Servicios de informaticas y sistemas computarizados.						-
2	2	8	7	06	Otros servicios técnicos profesionales						-
2	3				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>200,000.00</b>	<b>226,429.97</b>	<b>1,134,790.28</b>	<b>200,000.00</b>	<b>3,300,000.00</b>	<b>6,755,897.84</b>
2	3	1			<b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES</b>	-	-	<b>854,775.30</b>	-	-	<b>1,011,736.90</b>
2	3	1	1		<b>Alimentos y bebidas para personas</b>	-	-	-	-	-	156,961.60
2	3	1	1	01	Alimentos y bebidas para personas						-
2	3	1	4		<b>Madera, corcho y sus manufacturas</b>	-	-	<b>854,775.30</b>	-	-	<b>854,775.30</b>
2	3	1	4	01	Madera, corcho y sus manufacturas			854,775.30			854,775.30
2	3	2			<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	-	-	-	-	-	-

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
2	3	2	3	01	Prenda de Vestir				-	-	-
2	3	3			<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	-	-	<b>12,975.00</b>	-	-	<b>40,373.64</b>
2	3	3	1	01	Papel de escritorio						-
2	3	3	2	01	Productos de papel y carton						19,998.64
2	3	3	4	01	Libros, revistas y periodicos		-	12,975.00			20,375.00
2	3	5			<b>PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO</b>	-	-	-	-	-	<b>180,394.97</b>
2	3	5	3	01	Llantas y Neumaticos						157,396.77
2	3	5	5	01	Articulos de Plasticos						22,998.20
2	3	6	1		<b>Productos de cemento, cal, asbesto yeso y arcilla</b>	-	-	-	-	-	-
2	3	6	1	01	Productos de cemento						-
2	3	6	3		<b>Productos metálicos y sus derivados</b>	-	-	-	-	-	-
2	3	6	3	03	Estructuras metálicas acabadas						-
2	3	7			<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS</b>	<b>200,000.00</b>	<b>220,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>2,260,000.00</b>
2	3	7	1		Combustibles y lubricantes	<b>200,000.00</b>	<b>220,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>2,260,000.00</b>
2	3	7	1	01	Gasolina						330,000.00

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
						30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	
2	3	7	1	02	Gasoil	170,000.00	190,000.00	170,000.00	170,000.00	170,000.00	1,930,000.00
2	3	7	1	05	Aceites						
2	3	7	1	06	Lubricantes						-
2	3	9			<b>PRODUCTOS Y UTILES VARIOS</b>	-	<b>6,429.97</b>	<b>67,039.98</b>	-	<b>3,100,000.00</b>	<b>3,263,392.33</b>
2	3	9	1	01	Material para limpieza						44,490.70
2	3	9	2	01	Utiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza						-
2	3	9	5	01	Utiles de cocina y comedor						-
2	3	9	6	01	Productos eléctricos y afines (Baterías)						45,431.68
2	3	9	8	01	Otros repuestos y accesorios menores		6,429.97	67,039.98			73,469.95
2	3	9	9	01	Productos y utiles varios, no calificados precedentemente nip						-
2	3	9	9	02	Bonos para utiles diversos					2,600,000.00	2,600,000.00
2	3	9	9	03	Bonos para asistencia social					500,000.00	500,000.00
2	4				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	-	-	-	-	-	-
2	4	1			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b>	-	-	-	-	-	-

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
2	4	1	2	02	Ayudas y donaciones a personas						
2	4	1	4	01	Becas y viaje de estudio						
2	4	7			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO</b>	-	-	-	-	-	-
2	4	7	2	01	Transferencias corrientes a Organismos Internacionales						
2	6				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	-	-	-	-	-	<b>5,066,021.04</b>
2	6	1			<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	-	-	-	-	-	<b>410,496.04</b>
2	6	1	1	01	Muebles de oficinas y Estanterias						-
2	6	1	3	01	Equipos de computos						354,708.00
2	6	1	4	01	Electrodomesticos						55,788.04
2	6	1	9	01	Otros productos no identificados precedentemente						-
2	6	4			<b>VEHICULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE E INTANGIBLES</b>	-	-	-	-	-	<b>4,655,525.00</b>
2	6	4	1	01	Automoviles y camiones						4,655,525.00
2	6	5			<b>MAQUINARIAS Y OTROS EQUIPOS, HERRAMIENTAS</b>	-	-	-	-	-	-

Tipo	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
2	6	5	4	01	Sistema de aire acondicionado, calefaccion y refrigeracion						-
2	6	5	5	01	Equipo de comunicaci3n,telecomunicaciones y se1alamientos						-
2	6	5	6	01	Equipos de generacion electrica, aparatos y accesorios electricos.						-
2	6	7			<b>ACTIVOS BIOL6GICOS CULTIVABLES</b>						-
2	6	7	3	01	Aves						-
2	6	7	4	01	Ovinos y Caprinos						-
2	7				<b>OBRAS</b>	-	-	-	-	-	-
2	7	1			<b>OBRAS EN EDIFICACIONES</b>	-	-	-	-	-	-
2	7	1	1	01	Obras para edificacion residencial (Viviendas)						-
2	7	1	2	01	Obras para edificacion no residencial						-
2	7	2			<b>INFRAESTRUCTURA</b>	-	-	-	-	-	-
2	7	2	1	01	<i>Obras hidra1licas y sanitarias</i>						-
2	7	2	4	01	<i>Infraestructura terrestre y obras anexas</i>						-
					<b>TOTAL</b>	<b>4,923,827.06</b>	<b>6,042,389.54</b>	<b>6,977,566.53</b>	<b>4,942,467.88</b>	<b>3,802,579.09</b>	<b>64,658,333.67</b>

### Anexo 6: Relación de facturas pendientes de pago

FACT. NUM.	NO. LIB	COMP. GUBERNAMENTAL	PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO BRUTO	RETENCIÓN	NETO	CONDICIÓN	FECHA FACTURA	FECHA RECIBIDA	OBSERVACIONES	FECHA DE PAGO
57063639	726	A020010011500 144394	CAASD	SUMINISTRO DE AGUA DEL MES DE SEPTIEMBRE/2017	1,397.00		1,397.00	CREDITO	1/9/2017	4/10/2017	Libramiento pendiente de pago	27/10/2017
57063640	726	A020010011500 144395	CAASD	SUMINISTRO DE AGUA DEL MES DE SEPTIEMBRE/2017	466.00		466.00	CREDITO	1/9/2017	4/10/2017	Libramiento pendiente de pago	27/10/2017
57063641	726	A020010011500 144396	CAASD	SUMINISTRO DE AGUA DEL MES DE SEPTIEMBRE/2017	466.00		466.00	CREDITO	1/9/2017	4/10/2017	Libramiento pendiente de pago	27/10/2017
57089821	727	A020010011500 144695	CAASD	SUMINISTRO DE AGUA SECTOR LA ESPERILLA MES SEPTIEMBRE/2017	814.00		814.00	CREDITO	5/9/2017	4/10/2017	Libramiento pendiente de pago	27/10/2017
57323202	745	A020010011500 145887	CAASD	SUMINISTRO DE AGUA MES OCTUBRE/2017	1,397.00		1,397.00	CREDITO	9/9/2017	17/10/2017	Libramiento pendiente de pago	13/11/2017

FACT. NUM.	NO. LIB	COMP. GUBERNAMENTAL	PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO BRUTO	RETENCION	NETO	CONDICION	FECHA FAC-TURA	FECHA RECI-BIDA	OBSERVA-CIONES	FECHA DE PAGO
57323203	745	A020010011500 145888	CAASD	SUMINISTRO DE AGUA MES OCTUBRE/2017	466.00		466.00	CREDITO	9/9/2017	17/10/2017	Libramiento pendiente de pago	13/11/2017
57323204	745	A020010011500 145889	CAASD	SUMINISTRO DE AGUA MES OCTUBRE/2017	466.00		466.00	CREDITO	9/9/2017	17/10/2017	Libramiento pendiente de pago	13/11/2017
57310112	743	A020010011500 145772	CAASD	SUMINISTRO DE AGUA SECTOR LA ESPERILLA MES OCTUBRE/17	1,220.00		1,220.00	CREDITO	6/10/2017	17/10/2017	Libramiento pendiente de pago	20/10/2017
107	725	A010010011501 916230	CODETEL	SERVICIO TELEFONICO MES AGOSTO/2017	62,208.14	2,439.32	59,768.82	CREDITO	28/9/2017	4/10/2017	Libramiento pendiente de pago	27/10/2017
78	725	A020010011500 310524	CODETEL	SERVICIO TELEFONICO MES AGOSTO/2017	2,234.90	87.82	2,147.08	CREDITO	28/9/2017	4/10/2017	Libramiento pendiente de pago	27/10/2017
78	725	A020010011500 310525	CODETEL	SERVICIO TELEFONICO MES AGOSTO/2017	2,263.62	89.26	2,174.36	CREDITO	28/9/2017	4/10/2017	Libramiento pendiente de pago	27/10/2017
12133		A010010011500 011594	CERTV	10% DE PUBLICIDAD MES AGOSTO/2017	1,250.00		1,250.00	CREDITO	09/08/2017	28/8/2017	LIBRAMIENTO A NIVEL DE PREVISION	

FACT. NUM.	NO. LIB	COMP. GUBERNAMENTAL	PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO BRUTO	RETENCION	NETO	CONDICION	FECHA FACTURA	FECHA RECIBIDA	OBSERVACIONES	FECHA DE PAGO
12253		A010010011500 011726	CERTV	10% DE PUBLICIDAD MES SEPTIEMBRE/2017	1,250.00		1,250.00	CREDITO	11/9/2017	25/9/2017	LIBRAMIENTO A NIVEL DE PREVISION	
12370		A010010011500 011851	CERTV	10% DE PUBLICIDAD MES OCTUBRE/2017	1,250.00		1,250.00	CREDITO	3/10/2017	23/10/2017	LIBRAMIENTO A NIVEL DE PREVISION	
55919472 03-11	744	A010010011500 733078	EDESUR	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA MES SEPTIEMBRE/17	78,436.09	3,921.80	74,514.29	CREDITO	30/9/2017	10/10/2017	Libramiento pendiente de pago	6/11/2017
87	724	A010010011500 001226	GOBERNACION	10% DE MANTENIMIENTOS AREAS COMUNES MES OCTUBRE/2017	12,000.00		12,000.00	CREDITO	2/10/2017	5/10/2017	Libramiento pendiente de pago	27/10/2017
20100570	730	A010010011500 010444	INVERSIONES MIGS	SUMINISTRO COMBUSTIBLE MES DE SEPTIEMBRE/2017	200,000.00	1,026.46	198,973.54	CREDITO	12/10/2017	16/10/2017	Libramiento pendiente de pago	31/10/2017
<b>TOTAL</b>					<b>367,584.75</b>	<b>7,564.66</b>	<b>360,020.09</b>					

## Anexo 7: Compras y Contrataciones en el periodo Enero – Noviembre 2017

<b>Nombre Institución:</b>	<b>FONDO DE PROMOCION A LAS INICIATIVAS COMUNITARIAS</b>	<b>Elaborado Por:</b>	<b>Depto. De Compras</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Gerente Administrativo</b>
----------------------------	--	-----------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

No.	Número ó código del contrato / orden de compra	Fecha Contrato/ Orden de Compra	No. Expediente de Compras (1)	Tipo de Adquisición (2)	Tipo de Compra (3)	Monto Presupuest.	MONTO TOTAL de la Adquisición en RD\$	Nombre del Supliador/ Contratista	Cédula / RNC	MONTO total PAGADO a la fecha	Fecha Último Pago	Estado de Adquisición a la Fecha (4)
1	OC-1-2017	11-ene-17	NT	BIEN	Compra Directa	6,215.82	6,215.82	HYLSA	101148691	6,215.82	10/3/2017	RECIBIDA COMPLETA
2	OC-2-2017	11-ene-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS, SRL	101628431	200,000.00	8/2/2017	RECIBIDA COMPLETA
3	OC-3-2017	25-ene-17	NT	BIEN	Compra Directa	6,215.89	6,215.89	HYLSA	1011148691	6,215.89	10/3/2017	RECIBIDA COMPLETA
4	OC-4-2017	31-ene-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628431	200,000.00	17/2/17	RECIBIDA COMPLETA
5	OC-5-2017	14-feb-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	34,515.00	34,515.00	REDELECTRO, SRL	130279721	34,515.00	14/7/17	RECIBIDA COMPLETA
6	OC-6-2017	28-feb-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS, SRL	101628431	200,000.00	20/3/17	RECIBIDA COMPLETA
7	OC-7-2017	29-mar-17	NT	BIEN	Compra Directa	35,189.96	35,189.96	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	35,189.96	5/5/17	RECIBIDA COMPLETA
8	OC-8-2017	3-abr-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628431	200,000.00	5/5/17	RECIBIDA COMPLETA

No.	Numero ó código del contrato / orden de compra	Fecha Contrato/ Orden de Compra	No. Expediente de Compras (1)	Tipo de Adquisición (2)	Tipo de Compra (3)	Monto Presupuest.	MONTO TOTAL de la Adquisición en RD\$	Nombre del Supli dor/ Contratista	Cédula / RNC	MONTO total PAGADO a la fecha	Fecha Último Pago	Estado de Adquisición a la Fecha (4)
9	OC-9-2017	3-abr-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	20,000.00	20,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628431	20,000.00	14/6/17	RECIBIDA COMPLETA
10	OC-10-2017	16-may-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628431	200,000.00	14/6/17	RECIBIDA COMPLETA
11	OC-11-2017	29-may-17	NT	BIEN	Compra Directa	93,784.88	93,784.88	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	93,784.88	31/7/17	RECIBIDA COMPLETA
12	OC-12-2017	29-may-17	NT	BIEN	Compra Directa	4,574.95	4,574.95	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	4,574.95	31/7/17	RECIBIDA COMPLETA
13	OC-13-2017	30-may-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	20,000.00	20,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628431	20,000.00	25/6/17	RECIBIDA COMPLETA
14	OC-14-2017	7-jun-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628431	200,000.00	29/6/17	RECIBIDA COMPLETA
15	OC-15-2017	7-jun-17	NT	BIEN	Compra Directa	54,699.97	54,699.97	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	54,699.97	13/7/17	RECIBIDA COMPLETA
16	OC-16-2017	8-jun-17	NT	BIEN	Compra Directa	44,490.70	44,490.70	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SRL	131116094	44,490.70	14/7/17	RECIBIDA COMPLETA
17	OC-17-2017	12-jun-17	NT	BIEN	Compra Directa	19,998.64	19,998.64	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SRL	131116094	19,998.64	14/7/17	RECIBIDA COMPLETA
18	OC-18-2017	14-jun-17	NT	BIEN	Compra Directa	69,030.00	69,030.00	ACTUALIDADES VD SRL	101512369	69,030.00	pendiente	RECIBIDA COMPLETA
19	OC-19-2017	21-062017	NT	BIEN	Compra Menores	156,961.60	156,961.60	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SRL	131116094	156,961.60	31/7/17	RECIBIDA COMPLETA

No.	Numero ó código del contrato / orden de compra	Fecha Contrato/ Orden de Compra	No. Expediente de Compras (1)	Tipo de Adquisición (2)	Tipo de Compra (3)	Monto Presupuest.	MONTO TOTAL de la Adquisición en RD\$	Nombre del Supli dor/ Contratista	Cédula / RNC	MONTO total PAGADO a la fecha	Fecha Último Pago	Estado de Adquisición a la Fecha (4)
20	OC-20-2017	29-jun-17	NT	BIEN	Compra Menores	157,396.76	157,396.76	HYLSA	101148691	157,396.76	31/7/17	RECIBIDA COMPLETA
21	OC-21-2017	29-jun-17	NT	BIEN	Compra Directa	33,000.02	33,000.02	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SRL	131116094	33,000.02	31/7/17	RECIBIDA COMPLETA
22	OC-22-2017	29-jun-17	NT	BIEN	Compra Menores	354,708.00	354,708.00	2P TECHNOLOGY,SRL	130517037	354,708.00	31/7/17	RECIBIDA COMPLETA
23	OC-23-2017	29-jun-17	NT	BIEN	Compra Directa	22,998.20	22,998.20	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SRL	131116094	22,998.20	31/7/17	RECIBIDA COMPLETA
24	OC-24-2017	29-jun-17	NT	BIEN	Compra Directa	55,788.04	55,788.04	OFICINA UNIVERSAL	101742119	55,788.04	31/7/17	RECIBIDA COMPLETA
25	OC-25-2017	14-jul-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628483	200,000.00	3/8/17	RECIBIDA COMPLETA
26	OC-26-2017	9-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628483	200,000.00	25/8/17	RECIBIDA COMPLETA
27	OC-27-2017	9-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	5,189.84	5,189.84	DELTA COMERCIAL ,SA	101011939	5,189.84	6/9/17	RECIBIDA COMPLETA
28	OC-28-2017	9-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	5,343.46	5,343.46	DELTA COMERCIAL ,SA	101011939	5,343.46	1/9/17	RECIBIDA COMPLETA
29	OC-29-2017	10-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	20,000.00	20,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628483	20,000.00	1/9/17	RECIBIDA COMPLETA
30	OC-30-2017	10-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	33,233.04	33,233.04	DELTA COMERCIAL ,SA	101011939	33,233.04	6/9/17	RECIBIDA COMPLETA
31	OC-31-2017	18-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	87,615.00	87,615.00	CENTRO GUARINO	130232237	87,615.00	22/9/17	RECIBIDA COMPLETA

No.	Numero ó código del contrato / orden de compra	Fecha Contrato/ Orden de Compra	No. Expediente de Compras (1)	Tipo de Adquisición (2)	Tipo de Compra (3)	Monto Presupuest.	MONTO TOTAL de la Adquisición en RD\$	Nombre del Supli dor/ Contratista	Cédula / RNC	MONTO total PAGADO a la fecha	Fecha Último Pago	Estado de Adquisición a la Fecha (4)
								ESTEVEZ, SRL				
32	OC-32-2017	24-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	78,446.40	78,446.40	EMPRESAS LARA SRL	101743956	78,446.40	19/9/17	RECIBIDA COMPLETA
33	OC-33-2017	28-ago-17	NT	BIEN	Compra Directa	6,429.97	6,429.97	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	6,429.97	15/9/17	RECIBIDA COMPLETA
34	OC-34-2017	29-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	47,341.60	47,341.60	EMPRESAS LARA SRL	101743956	47,341.60	17/10/17	RECIBIDA COMPLETA
35	OC-35-2017	29-ago-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	47,341.60	47,341.60	EMPRESAS LARA SRL	101743959	47,341.60	17/10/17	RECIBIDA COMPLETA
36	OC-38-2017	6-sep-17	NT	BIEN	Compra Directa	35,394.98	35,394.98	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	35,394.98	27/9/17	RECIBIDA COMPLETA
37	OC-39-2017	6-sep-17	NT	BIEN	Compra Directa	10,194.98	10,194.98	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	10,194.98	27/9/17	RECIBIDA COMPLETA
38	OC-40-2017	11-sep-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	1016128483	200,000.00	2/10/17	RECIBIDA COMPLETA
39	OC-41-2017	12-sep-17	NT	BIEN	Compra Directa	5,349.98	5,349.98	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	5,349.33	29/9/17	RECIBIDA COMPLETA
40	OC-42-2017	15-sep-17	NT	BIEN	Compra Directa	4,549.99	4,549.99	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	4,549.99	4/10/17	RECIBIDA COMPLETA
41	OC-43-2017	15-sep-17	NT	BIEN	Compra Directa	11,549.90	11,549.90	FASACA AUTO PARTS SRL	101613051	11,549.90	4/10/17	RECIBIDA COMPLETA
42	OC-44-2017	20-sep-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	5,427.56	5,427.56	DELTA COMERCIAL ,SA	101011939	5,427.56	17/10/17	RECIBIDA COMPLETA

No.	Numero ó código del contrato / orden de compra	Fecha Contrato/ Orden de Compra	No. Expediente de Compras (1)	Tipo de Adquisición (2)	Tipo de Compra (3)	Monto Presupuest.	MONTO TOTAL de la Adquisición en RD\$	Nombre del Suplidor/ Contratista	Cédula / RNC	MONTO total PAGADO a la fecha	Fecha Último Pago	Estado de Adquisición a la Fecha (4)
43	OC-45-2017	25-sep-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	6,482.34	6,482.34	DELTA COMERCIAL ,SA	101011939	6,482.34	17/10/17	RECIBIDA COMPLETA
44	OC-46-2017	26-sep-17	NT	BIEN	Comparacion de Precio	854,775.30	854,775.30	AFRI COMERCIAL FERRETERA ,SRL	130884986	854,775.30	17/10/17	RECIBIDA COMPLETA
45	OC-47-2017	12-oct-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628483	200,000.00	02-11-201	RECIBIDA COMPLETA
46	OC-48-2017	8-nov-17	NT	SERVICIO	Compra Directa	200,000.00	200,000.00	INVERSIONES MIGS,SRL	101628483	200,000.00	pendiente	RECIBIDA COMPLETA