

**República Dominicana**

**DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA DE LA PRESIDENCIA**

**(DIAPE)**

**Memorias Institucionales

2017**

# Índice de contenido

[I. Índice de contenido 2](#_Toc501371774)

[II. Resumen Ejecutivo 3](#_Toc501371775)

[III. Información base institucional 8](#_Toc501371776)

[Misión 8](#_Toc501371777)

[Visión 8](#_Toc501371778)

[Valores 8](#_Toc501371779)

[Breve reseña base legal institucional 9](#_Toc501371780)

[Principales servicios 9](#_Toc501371781)

[Principales funcionarios de la Institución 11](#_Toc501371782)

[IV. Resultados de la gestión del año 12](#_Toc501371783)

[a. Metas institucionales 12](#_Toc501371784)

[V. Actividades realizadas según departamento 19](#_Toc501371785)

[Departamento de Monitoreo de la Información 19](#_Toc501371786)

[Sección de Prensa Impresa y Digital. 21](#_Toc501371787)

[Sección de Twitter. 21](#_Toc501371788)

[Sección de Radio y Televisión. 22](#_Toc501371789)

[Sección Demandas y Conflictos. 23](#_Toc501371790)

[Sección de Análisis. 23](#_Toc501371791)

[Reforzamiento y equipamiento de las secciones 23](#_Toc501371792)

[Departamento de Información y Análisis 24](#_Toc501371793)

[Departamento de Programación Estratégica 26](#_Toc501371794)

[Departamento de Estudios Especiales 27](#_Toc501371795)

[División de Recursos Humanos 28](#_Toc501371796)

[División de Tecnología de la Información y Comunicación 33](#_Toc501371797)

[VI. Desempeño físico y financiero del presupuesto 34](#_Toc501371798)

[Asignación y ejecución de Presupuesto del periodo 34](#_Toc501371799)

[Procesos implementados 35](#_Toc501371800)

[Planta física y mobiliario 35](#_Toc501371801)

[Adquisiciones de nuevos equipos 36](#_Toc501371802)

[Plan Estratégico Institucional 37](#_Toc501371803)

[Inversión Realizada 39](#_Toc501371804)

[VII. ANEXOS 40](#_Toc501371805)

[EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2017 40](#_Toc501371806)

[RESUMEN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES 40](#_Toc501371807)

# Resumen Ejecutivo

Al concluir este año la institución tuvo la oportunidad de pasar balance a los principales procesos y logros alcanzados a partir de la planificación institucional contenida en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para los años 2014-2017. En esa ocasión, la institución se propuso dos grandes objetivos estratégicos, alineados al eje 3 del Ministerio de la Presidencia y al eje 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

El primer objetivo fue disponer de mecanismos para proveer de manera continua información estratégica y de coyuntura, en apoyo directo a la programación estratégica y de gestión operacional de la Presidencia de la República, el segundo objetivo era proporcionar asesoría al Poder Ejecutivo para contribuir a la toma de decisiones coherentes, mediante la entrega oportuna de informaciones, análisis y recomendaciones de estrategias que apoyen una gestión política de excelencia.

Al concluir el 2017, la institución tuvo una ejecución de un 100% de las metas establecidas en el PEI. En el mismo se destaca, la meta lograda de ampliar la cobertura del levantamiento y sistematización de las informaciones publicadas en diferentes medios de comunicación.

La institución dispone al 2017 de la capacidad de monitorear de lunes a domingo, los 7 periódicos impresos de circulación nacional, un periódico regional, un periódico semanal, 32 medios de prensa digitales de diferentes países de la región, 8 portales digitales; 12 emisoras de radio; 13 canales de televisión; y 61 cuentas de Twitter. Este monitoreo, permite tener una información más acabada a la hora de realizar los análisis contenidos en los 2,220 informes entregados durante el año en cumplimiento de la misión institucional.

Para complementar los análisis, también se realizaron encuentros con expertos en áreas diversas y con algunos funcionarios de primer nivel, con el objetivo de conocer los enfoques de determinadas medidas y sus programas, para abordarlos de forma objetiva y clara.

Adicional a esto, se establecieron alianzas con instituciones como la JAC, el ITLA, el PASP, el CEI-RD, PROMESE/CAL y MISPAS, que permitieron la elaboración de diagnósticos y planes de comunicación, en donde se identificaron las áreas de mejoras, estrategias y tareas que podrían ejecutar estas instituciones para tener una comunicación más proactiva y poder difundir de manera efectiva sus informaciones.

Para el 2017, uno de los objetivos principales en el Plan Operativo Anual (POA), lo constituyo el “Fortalecimiento Institucional”. A través de diferentes procesos que impactaron transversalmente a toda la institución. De estos se destacan el proceso de la elaboración y formulación del POA, su alineación con el plan de compras anual; la revisión y actualización de la estructura organizacional de la institución; la evaluación basada en el logro de metas o resultados; la constitución y juramentación del Comité de Ética Pública, de Seguridad y de Salud; y la segunda aplicación encuesta de clima organizacional.

En este mismo sentido, destacan los procesos desarrollados para el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública, en la que la institución alcanzó una valoración de 94% en el SISMAP y un 94% en el índice de Transparencia. Así mismo, se iniciaron los trabajos para ser medida en el 2018 para Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge) y Sistema de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

**Departamento de Monitoreo de la Información:**

* Registraron 92,201 informaciones publicadas en la prensa impresa y 7,064 informaciones publicadas en medios digitales, producto del análisis de las informaciones realizaron 246 perfiles de prensa y 3 alertas.
* La sección de Twitter, analizaron un total de 223,130 tuits. Estas informaciones permiten realizar 160 perfiles, 2 alertas, 32 reportes sobre conflictos en la Red y 5 semanal.
* La sección de Radio y Televisión entregaron 227 consolidados de temas, 17 transcripciones puntuales, 4 alertas y 104 reportes de temas producto del monitoreo de programas de investigación, 12 reportes de entrevistas y 39 reportes de temas de panel de radio y televisión.
* La sección Demandas y Conflictos, entregaron 12 informes mensuales, un informe anual y 6 alertas.
* La sección de Análisis, entregaron 64 informes mensuales, 91 informes semanales y 29 informes especiales.

**Departamento de Información y Análisis:** Se elaboraron y entregaron 332 Resumen, 292 Señales Políticas y 292 Respondibles. Produjeron 47 informes especiales sobre diversos temas coyunturales, 14 alertas, 3 diagnósticos comunicacionales y 1 plan de comunicación.

**Departamento de Programación Estratégica:** Realizaron 08 alertas, 35 informes especiales, un proyecto especial, 17 perfiles actores, un Análisis del barómetro de Seguridad Ciudadana y 2 mapas de actores.

**Departamento de Estudios Especiales:** Realizó un total de 9 estudios de opinión acerca de temas de interés como diversos aspectos relacionados con la gobernabilidad del país y 32 informes estadísticos.

# Información base institucional

## Misión

Asesorar al Poder Ejecutivo para contribuir a la toma de decisiones coherentes con el fin de garantizar la gobernabilidad democrática, mediante la entrega oportuna y continua de informaciones, análisis y recomendaciones de estrategias que apoyen una gestión política de excelencia.

## Visión

Ser un órgano confiable de asesoría institucionalizada a la Presidencia y al Gobierno Central, reconocido por su efectividad y seriedad en la formulación de estrategias que contribuyan a garantizar la gobernabilidad democrática, así como la definición de una agenda de desarrollo y modernización del estado.

## Valores

* Sentido crítico/objetividad
* Compromiso institucional
* Ética/integridad
* Eficiencia/eficacia
* Espíritu de trabajo en equipo
* Creatividad.

##

## Breve reseña base legal institucional

Es una Dirección General adscrita a la Presidencia que surge en el marco del proceso de reforma y Modernización del Estado en 1996 como la Unidad de Análisis de la Relación Estado-Sociedad (UARES).

El 4 de febrero de 1998, el Decreto 34-98 creó la Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia (DIAPE) y la integró a la estructura del Poder Ejecutivo, como dependencia del hoy Ministerio de la Presidencia.

## Principales servicios

La Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia trabaja para el Gobierno Central y sus acciones no incluyen servicios directos a la población dominicana. El Decreto Núm. 34-98, marco constitutivo, define las atribuciones y funciones de la institución, que se evidencian en el planteamiento de su misión.

Según el Decreto Núm. 34-98, los insumos propios para el trabajo de la DIAPE son:

1. Los acontecimientos sociales relacionados con la gobernabilidad y la agenda nacional,
2. Las acciones del gobierno, y
3. Las relaciones del gobierno con la sociedad.

Son sus funciones primordiales:

1. Sistematizar y analizar informaciones que sirvan de insumo para la toma de decisiones.

2. Apoyar a sus usuarios en la formulación de políticas públicas y evaluar el impacto de las mismas.

3. Realizar estudios, a corto y mediano plazo que posibiliten la coherencia entre las acciones y el horizonte estratégico del Gobierno.

La estructura operativa está compuesta por el Departamento de Monitoreo de la Información, el Departamento de Información y Análisis, el Departamento de Programación Estratégica, el Departamento de Estudios Especiales y como unidades de apoyo cuenta con el Departamento de Administrativo y Financiero, la División de Recursos Humanos y la División de Tecnologías de la Información y Comunicación.

## Principales funcionarios de la Institución

* Director General, Ramón Mercedes Tejada Holguín.
* Subdirector, Christopher Luis Noboa Rodríguez.
* Coordinadora General, Isis Gisselle Ventura Elaxis.
* Encargado del Departamento de Programación Estratégica, Alfonso Jáquez De Jesús.
* Encargada interina del Departamento de Información y Análisis, Virginia Stephany Castillo Méndez.
* Encargada del Departamento de Monitoreo, Clara Colombina Caminero Kunhardt.
* Encargada del Departamento de Estudios Especiales, Esna Madeline Castillo Segura.
* Encargado del Departamento Administrativo y Financiero, Luis Alberto Rodríguez Orozco.
	+ Encargada de la División Administrativa, Rosanna Ivelisse De la Rosa Vásquez
	+ Encargado de la División Financiera, Juan Inocencio Alba Mones

# Resultados de la gestión del año

# Metas institucionales

Al concluir este año la institución tuvo la oportunidad de pasar balance a los principales procesos y logros alcanzados a partir de la planificación institucional contenida en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para los años 2014-2017. En esa ocasión, la institución se propuso dos grandes objetivos estratégicos, alineados al eje 3 del Ministerio de la Presidencia y al eje 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

El primer objetivo fue disponer de mecanismos para proveer de manera continua información estratégica y de coyuntura, en apoyo directo a la programación estratégica y de gestión operacional de la Presidencia de la República, el segundo objetivo era proporcionar asesoría al Poder Ejecutivo para contribuir a la toma de decisiones coherentes, mediante la entrega oportuna de informaciones, análisis y recomendaciones de estrategias que apoyen una gestión política de excelencia.

Al concluir el 2017, la institución tuvo una ejecución de un 100% de las metas establecidas en el PEI. En el mismo se destaca, la meta lograda de ampliar la cobertura del levantamiento y sistematización de las informaciones publicadas en diferentes medios de comunicación.

La institución dispone al 2017 de la capacidad de monitorear de lunes a domingo, los7 periódicos impresos de circulación nacional, un periódico regional, un periódico semanal, 32 medios de prensa digitales de diferentes países de la región, 8 portales digitales; 12 emisoras de radio; 13 canales de televisión; y 61 cuentas de Twitter.

El monitoreo de los diferentes medios de comunicación, permite tener una información más acabada a la hora de realizar los análisis contenidos en los 2,220 informes entregados durante el año en cumplimiento de la misión institucional.

Para complementar los análisis, también se realizaron encuentros con expertos en áreas diversas y con algunos funcionarios de primer nivel, con el objetivo de conocer los enfoques de determinadas medidas, los planes operativos de los ministerios y sus programas, para abordarlos de forma objetiva y clara.

La DIAPE a través de alianzas estratégicas con instituciones como la Junta de Aviación Civil de República Dominicana (JAC), el Instituto Tecnológico de las Américas, Plan Social de la Presidencia, el Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD), el Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico (PROMESE/CAL) y el Ministerio de Salud Pública (MISPAS), contribuyó para la elaboración de diagnósticos y planes de comunicación, en donde se identificaron las áreas de mejoras, estrategias y tareas que podrían ejecutar estas instituciones para tener una comunicación más proactiva y poder difundir de manera efectiva sus informaciones con el objetivo de dar a conocer las acciones que ejecutan.

Para esto fue necesario el desarrollo y aplicación de tecnología. Para el monitoreo se utilizaron dos bases de datos: Datatuit, desarrollada por la DIAPE para el registro de tuits; y Databox para el registro de las informaciones publicadas en los periódicos impresos y digitales, además de las informaciones publicadas en los programas de radio y televisión. Para el próximo año uno de los objetivos de la División de Tecnología es unificar ambas en una sola aplicación.

Para las encuestas, tal como estuvo contemplado en el PEI, se implementó un nuevo sistema de captura de información con un moderno software ejecutado en tablets, con el cual se sustituyó el uso de cuestionarios impresos, con la finalidad de agilizar los procesos, garantizar la fiabilidad de los datos, entregar en tiempo récord los resultados de los estudios cuantitativos, guardar la información con mejores estándares y así brindar apoyo eficiente y eficaz a la institución para la toma de decisiones estratégicas de la gestión gubernamental.

Para el 2017, uno de los objetivos principales en el Plan Operativo Anual (POA), lo constituyo el “Fortalecimiento Institucional”. A través de diferentes procesos que impactaron transversalmente a toda la institución.

Parte de esta estrategia, fue el proceso de la elaboración y formulación del POA, el cual se realizó mediante un ejercicio en el que participaron las diferentes áreas sustantivas y de apoyo de la organización, lo que permitió la integración de las diferentes visiones, la integración interdepartamental y, sobre todo, disponer de un direccionamiento estratégico que permitiera darles cumplimiento a los objetivos establecidos en el PEI 2014-2017.

Producto de este proceso se evidenció que era necesario revisar y actualizar la estructura organizacional de la institución, de manera que se adaptara mejor a las necesidades actuales, ya que la organización ha evolucionado durante los últimos años, de manera que hizo necesario crear, fortalecer y desarrollar las áreas de apoyo para poder responder a las demandas. Como consecuencia, se adecuaron las estructuras de las Divisiones de Recursos Humanos y Tecnología de la Información, y se espera hacer lo mismo con el área Administrativa y Financiera para el próximo año.

Además de la implementación de la segunda encuesta de clima organizacional para la mejora continua del clima laboral y la felicidad laboral.

Otro de los procesos claves desarrollados en la institución ha sido los indicadores que se miden a través del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública. A través de estos el Gobierno pasa balance y puede disponer información cuantitativa respecto al logro o resultado en la entrega de los productos generados por las instituciones.

Debido a la naturaleza de la institución en la que no se ofrece un servicio directo al ciudadano el índice de Satisfacción Ciudadana y el Sistema de Gestión de Gobierno (SIGOB) para Metas Presidenciales no aplican a la DIAPE.

En cuanto al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), sistema orientado a medir los niveles desarrollo de la función pública, en términos de eficacia y calidad de los servicios públicos, a través una serie de indicadores vinculados, fundamentalmente al cumplimiento de la Ley 41-08 y otras normativas complementarias, la DIAPE ha alcanzado una valoración de 94% indicando los niveles de cumplimiento de la ley de Función Pública y sus reglamentos complementados en la institución.

Respecto al Índice de Transparencia, este año la DIAPE trabajó en la creación y estructuración de un Portal Web institucional que cumpliera con los requisitos establecidos en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública Núm. 200-04 y que contuviera información clara, de rápido acceso al ciudadano (a) y que los datos suministrados correspondan con la realidad institucional, la página web [www.diape.gob.do](http://www.diape.gob.do) está disponible desde el 11 de septiembre del 2017.

En la evaluación que realiza la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) cada mes en este índice en el cual la DIAPE no estaba incluida, y en la primera evaluación obtuvo un 94% en puntaje.

De igual manera, la DIAPE inició el proceso para la medición que realiza la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC) del Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge). Dicho proceso se realizó con la colaboración de otras unidades de apoyo de la Dirección, entre ellos Recursos Humanos, Administrativo y Financiero y Planificación.

La implementación del mismo está en curso y será en el primer trimestre del año 2018 cuando la institución sea evaluada por primera vez, ya que necesita concluir otros procesos para poder cumplir con la excelencia de dicho indicador, tales como: gestión humana, planificación, transparencia, desarrollo de un portal web, elaboración de un carta compromiso para que fuera posible que la institución solo aplique en los ítems correspondientes a instituciones que no ofrecen servicios directos al ciudadano.

Durante el año 2017, la DIAPE fue incluida en el Sistema de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), con el objetivo de establecer y desarrollar un control interno moderno y eficaz en la institución. En el tercer trimestre del año se iniciaron los trabajos formales para realizar el proceso de auto-evaluación. Producto del mismo, se diseñó e inició la aplicación de un plan de acción que permita que para el 2018 las normas de control interno estén aplicadas en al menos un 90%.

Otras acciones desarrolladas, fueron la formalización de alianzas estratégicas con otras instituciones a través de la mutua cooperación para seguir capacitando al personal. Entre ellas; INFOTEP, INAP, ITLA, etc.

Se inició el proceso de adquirir un nuevo local de oficinas para el primer trimestre del 2018. Como una manera de poder suplir la necesidad de espacios para completar los equipos, un salón para actividades formativas, parqueos suficientes para los empleados, mayores niveles de seguridad, entre otras facilidades.

También se revisaron las estructuras de las áreas sustantivas y se completaron los equipos de trabajo para brindar respuestas efectivas a las solicitudes que recibimos del Poder Ejecutivo.

Aún queda pendiente la conclusión de la creación de tres nuevos puestos, destinados a la alta gerencia, pues la DIAPE ha pasado de ser una institución de menos de 30 empleados a una de más de 120 empleados. Estas nuevas posiciones gerenciales ayudaran a la Dirección General a supervisar y fiscalizar los diferentes procesos de la institución, así como el cumplimiento de los reglamentos externos y los controles de calidad de las informaciones que producimos.

En coordinación con la División de Recursos Humanos se revisó el paquete de beneficios de la institución, logrando así aumentar los beneficios para todos los empleados que incluyen: el almuerzo, subsidio de farmacia, seguro funerario, seguro de salud complementario, entre otras. También se está finalizando la revisión y adecuación según el grupo ocupacional del paquete de beneficios, que incluirán la asignación de vehículos, combustibles, equipos electrónicos y parqueos, según sea el caso.

También se hizo una revisión a la escala salarial, de manera que nuestros colaboradores tengan salarios equiparables con el resto de los servidores públicos de iguales grupos ocupacionales, que incluyó mejoras y promoción de algunos colaboradores a través de la meritocracia.

La DIAPE junto con el apoyo de todos los colaboradores se abocó a trabajar para disponer del Plan Operativo y el Plan Anual de Compras correspondiente al 2018, con el propósito de continuar con las mejoras organizativas, operativas y técnicas en todas las áreas.

Este proceso concluyó con 42 proyectos a desarrollarse para el próximo año. De los mismos, un 30.9 % corresponden a los procesos de fortalecimiento institucional iniciados en el 2017 y que deben concluir en el 2018, un 28.5 % son los proyectos de estudios de opinión sobre diversos aspectos de la situación nacional, un 19.4% están relacionados con el desarrollo de nuevas tecnologías y mejoras en las existentes para mejorar eficiencia y eficacia de los procesos que desarrolla la institución. El restante 21% están relacionados con el proceso permanente de capacitación y actualización en que los diferentes equipos deben realizar sobre análisis de información y uso adecuado herramientas para el análisis de coyuntura, que contribuya a mejorar la efectividad en la detección de riesgos comunicacionales y en las recomendaciones estratégicas que apoyen la agenda del Poder Ejecutivo.

# Actividades realizadas según departamento

## Departamento de Monitoreo de la Información

El Departamento de Monitoreo de la Información tiene como propósito el monitoreo y análisis de las informaciones publicadas en los diferentes medios de comunicación con la finalidad de proveer información estratégica-comunicacional al Poder Ejecutivo.

En los últimos dos años el departamento ha experimentado un crecimiento considerable, en la actualidad, monitorea no solo la prensa escrita como hace unos años, sino que ha creado bases de datos sobre las informaciones ventiladas en radio, televisión, la red social Twitter y algunos medios digitales. Está compuesto por cinco secciones: Prensa, Radio y Televisión, Twitter, Demandas y Conflictos y Análisis. Cada sección alimenta sus bases de datos y produce informes diarios, semanales y mensuales con las informaciones procesadas; además, informes especiales, alertas y transcripciones puntuales de programas radiales y televisivos.

El objetivo como departamento es monitorear y analizar las informaciones que publicadas en diferentes medios de comunicación con la finalidad de proporcionar información estratégica-comunicacional al Poder Ejecutivo.

Para lograr este objetivo el departamento realiza el levantamiento y sistematización de las informaciones publicadas en diferentes medios de comunicación de lunes a domingo, constituido por el monitoreo de 7 periódicos impresos de circulación nacional, uno regional, un semanal, 8 portales digitales; 2 programas de panel transmitidos por radio; 9 programas de panel, 2 programas de investigación y 6 noticiarios transmitidos por televisión; y 61 cuentas de Twitter.

Desde el 2014, para el registro de las informaciones se utilizan dos bases de datos: Datatuit, desarrollada por la DIAPE para el registro de tuits; y Databox para el registro de las informaciones publicadas en los periódicos impresos y digitales, además de las informaciones publicadas en los programas de radio y televisión.

### **Sección de Prensa Impresa y Digital**.

Esta sección da seguimiento a las informaciones de interés para el Gobierno publicadas en los medios impresos y digitales.

Al finalizar el año 2017, se registraron 92,201 informaciones publicadas en la prensa impresa y 7,064 informaciones publicadas en medios digitales.

Producto del monitoreo de las informaciones publicadas en la prensa y medios digitales, el departamento realiza un informe diario y un consolidado semanal llamado Perfil de Prensa, el cual presenta un balance de las tendencias generales de la prensa en términos de favorabilidad a las acciones del Gobierno y de la evolución de los temas en la agenda de los medios. Durante este año fueron entregados 246 perfiles de prensa y 3 alertas.

### **Sección de Twitter**.

Esta sección monitorea 61 cuentas de la red social Twitter de mayor influencia política en el país, esto se realizar a través de Datatuit, herramienta que permite registrar, valorar y clasificar cada tuit. Durante este año se colocaron en la base de datos y analizaron un total de 223,130 tuits.

Estas informaciones permiten realizar informes por temas, hechos, actores e instituciones y disponer de un análisis más profundo de la favorabilidad que logra el Gobierno en sus diferentes temas de interés en la red social. Este año se realizaron 160 perfiles y 2 alertas.

A finales del mes de marzo se inició un reporte diario sobre conflictos en la Red producto del monitoreo de 30 cuentas de los actores personales de mayor influencia en Twitter. Se realizaron y entregaron 32 informes diarios y 5 semanal. Este producto evolucionó a un informe semanal del cual solo se entregaron 4.

### **Sección de Radio y Televisión.**

Monitorea, registra, clasifica y procesa diariamente las informaciones relevantes para el Poder Ejecutivo en 2 programas de panel transmitidos por radio; 9 programas de panel, 2 programas de investigación y 6 noticiarios transmitidos por televisión. La lista de programas es evaluada cada trimestre en función al rating de audiencia.

Como resultado del monitoreo de 2 programas de panel emitidos por radio, fueron registrados 12,314 comentarios. Así como 31,018 informaciones de los programas de panel y 40,370 de los noticiarios.

Además, fueron entregados: 227 consolidados de temas, 17 transcripciones puntuales, 4 alertas y 104 reportes de temas producto del monitoreo de programas de investigación y 12 reportes de entrevistas.

Además, se creó un reporte descriptivo de temas de radio y televisión, con el objetivo de disponer de un reporte temprano de los temas tratados en los programas de panel de radio y televisión monitoreados por la institución. Al concluir el año se entregaron 39 reportes.

### **Sección Demandas y Conflictos**.

Tal y como se había proyectado para este año, se descontinuó la alimentación de la base de datos anterior y se iniciaron los registros en Databox, donde reclasificaron y dieron seguimiento a las noticias sobre las demandas y conflictos publicadas en los diferentes medios de comunicación.

También se dio cumplimiento a la meta de incluir en los informes mensuales de Demandas y Conflictos los reportes publicados tanto en la radio, como en la televisión y Twitter, enriqueciendo este reporte que antes solo contaba con las informaciones publicadas en la prensa, impresa y digital. Producto de este trabajo se entregaron 12 informes mensuales, un informe anual y 6 alertas.

### **Sección de Análisis.**

Al concluir el 2017 se cumplió la meta programada de dar seguimiento y analizar las acciones del Gobierno en relación a temas puntuales de interés para el Poder Ejecutivo, produciendo y entregando 64 informes mensuales, 91 informes semanales sobre las informaciones de mayor impacto mediático positivo sobre el Gobierno en los diferentes medios de comunicación y 29 informes especiales.

### **Reforzamiento y equipamiento de las secciones**

Atendiendo a la planificación para reforzar los equipos de trabajo, en este año se contrataron 7 personas que fueron entrenadas e incorporadas a las labores monitoreo en las diferentes secciones.

También, a través de las gestiones de la División Administrativa y la División de Tecnología de la Información y la Comunicación fueron adquiridos 10 equipos informáticos dando inicio al programa de cambio de equipos obsoletos por equipos de alto rendimiento.

## Departamento de Información y Análisis

El Departamento de Información y Análisis es el responsable de ofrecer recomendaciones y estrategias comunicacionales de manera oportuna y eficaz, que faciliten la gobernabilidad y el cumplimiento del plan de Gobierno.

Estas estrategias están acompañas de un análisis preciso, objetivo y veraz, que incluye un recuento histórico de acciones y acontecimientos relacionados al cumplimiento de las metas presidenciales.

Este departamento tiene a su cargo la elaboración de los informes: Señal Política del Día, Noticias Respondibles, Resumen de Prensa, diagnósticos comunicacionales y planes de comunicación.

El Resumen de Prensa es un extracto ecuánime de las noticias, editoriales y artículos de opinión, publicados en 6 medios de comunicación impresos, que tienen el propósito de que diariamente nuestros usuarios dispongan de una información rápida del acontecer nacional, así como los puntos de vista de los forjadores de opinión que plasman sus ideas en los medios de comunicación impresos. Durante este año se realizaron y enviaron 332 resúmenes de prensa.

En junio del 2017 se suspendió el envío de Resumen de Prensa los domingos, debido a que los principales medios impresos cesaron la circulación dominical.

Noticias Respondibles es un informe que se elabora de lunes a sábado, en el cual se identifican posibles riesgos comunicacionales. Es una herramienta de respuesta analítica rápida a las eventualidades mediáticas. En éste se ofrecen recomendaciones estratégicas comunicacionales, y en ocasiones, operacionales para abordar temas de tendencia desfavorable a la gestión de gobierno. En 2017 se realizaron 292 entregas de Noticias Respondibles.

La Señal Política del Día, es un análisis cualitativo en el que se describe de manera detallada y coherente los temas relacionados con el cumplimiento del plan de Gobierno, así como otras medidas implementas con el objetivo de contribuir al desarrollo sostenible de la nación. Durante el año 2017, se realizó 292 entregas de producto de circulación diaria.

En el 2017continuaron los encuentros con expertos en áreas diversas y con los incúmbete de algunas instituciones, con el objetivo de conocer los enfoques de determinadas medidas, los planes operativos de los ministerios e instituciones y sus programas, para abordarlos de forma objetiva y clara en los productos que realiza la DIAPE.

Este equipo también acompañó a otras instituciones estatales con la elaboración de diagnósticos y planes de comunicación. En estos se identificaron las áreas de mejoras, estrategias y tareas que podrían ejecutar estas instituciones para tener una comunicación más proactiva y poder dar a conocer las acciones que ejecutan. Al finalizar el año, fueron realizados 47 informes especiales, 14 alertas, 3 diagnósticos comunicacionales y 1 plan de comunicación.

También se ofrecieron recomendaciones para que estas entidades difundan de una manera efectiva las acciones que ejecutan para el desarrollo de la población y el país y que mejoren su comunicación con los públicos externos.

## Departamento de Programación Estratégica

El Departamento de Programación Estratégica provee de análisis de actores, formulación de escenarios e informaciones clave con el objetivo de proporcionar recomendaciones operativas y comunicacionales a fin de ayudar en la toma de decisiones para una gestión gubernamental coherente y eficiente, que garantice el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática.

El Departamento realizó 08 alertas, 35 informes especiales, 01 proyecto especial, 17 perfiles actores, 01 Análisis del barómetro de Seguridad Ciudadana, 02 mapas de actores. Asimismo, se llevaron a cabo 05 entrenamientos al nuevo personal del Departamento.

En ese mismo orden, se mantuvo el Monitoreo de Prensa Caribeña (MPC), el cual se enfoca en la coyuntura bilateral dominico-haitiana y sus repercusiones en otros estados del Caribe.

El fin principal de este producto es conocer las informaciones que se publican sobre la República Dominicana, especialmente, sobre el tema migratorio. Para su elaboración se analizan 32 medios de prensa digitales de diferentes países de la región y se emite un informe semanal. En total fueron entregados 52 productos en el año.

Durante el pasado año 2016, se introdujo un producto coyuntural para informar de manera oportuna sobre el tema electoral en la vecina República de Haití, el cual ha permanecido hasta la fecha. El mismo, resume la cobertura mediática haitiana respecto a las incidencias del proceso electoral de la vecina nación en el ámbito del Ejecutivo y Legislativo, así como sus repercusiones posteriores. Para la elaboración del mismo se consultan las plataformas digitales de 5 medios haitianos y se envía a los usuarios semanalmente. En total fueron entregados 52 productos.

## Departamento de Estudios Especiales

Durante este año, el equipo de Estudios Especiales realizó un total de 9 estudios de opinión, acerca de temas de interés como diversos aspectos políticos relacionados con la gobernabilidad del país, la evaluación de la gestión de Gobierno del Presidente Danilo Medina, evaluación de las distintas Autoridades Gubernamentales, el trabajo que realizan las mismas y el trabajo realizado por los Ministros; además, se evaluaron múltiples factores relevantes como la Seguridad Ciudadana, la Seguridad Vial, la evaluación del Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad, así como también varios temas de coyuntura. De estos estudios se generaron 32 informes estadísticos.

##

##  División de Recursos Humanos

La División de Recursos Humanos, durante este año inició un proceso de evolución. Este inició en su estructura, el personal fue ampliado a tres analistas: (1) Registro, control y nómina, (1) Evaluación por desempeño y capacitación y (1) Organización del Trabajo, Reclutamiento y Compensación más la Encargada de la División de Recursos Humanos. Esto permitió ampliar el rango de acción de la División y cumplir de manera más efectiva y eficiente con las funciones establecidas para las unidades de recursos humanos del sector público contenidas en el artículo Núm.3 de la Resolución Núm.068-2015 emitida por el Ministerio de Administración Pública en la que se aprueban los modelos de Estructura Organizativa para las Unidades de Recursos Humanos.

Durante el 2017 los trabajos de la División de Recursos Humanos se enfocaron sobre los indicadores establecidos en el  Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), en el entendido de que este sistema está orientado a medir los niveles desarrollo de la función pública, en términos de eficacia y calidad de los servicios públicos, a través una serie de indicadores vinculados, fundamentalmente al cumplimiento de la Ley 41-08 y otras normativas complementarias, alcanzando nuestra institución una valoración de 94% en el SISMAP.

Este año se trabajó en la adecuación y actualización de ocho políticas y procedimientos de la División de Recursos Humanos, esto con el objetivo de contar con políticas actualizadas que permita mantener la calidad de los servicios que brinda la División.

Una de las principales metas trazadas en la división fue adoptar una nueva metodología de evaluación por desempeño de los colaboradores que fuera más objetiva y eficiente, que permita determinar la contribución precisa de cada servidor a los resultados esperados por la institución en la evaluación del Plan Operativo Anual, así como valorar el nivel de desarrollo de las competencias exigidas para la realización eficaz de las labores y el cumplimiento exigido del régimen ético y disciplinario, razón por la que desde el segundo trimestre del año inició el proceso de capacitación en la nueva ***Evaluación del Desempeño basada en el Logro de Metas o Resultados, la Capacidad para ejecutar el trabajo o Competencias y el Cumplimiento del Régimen Ético y Disciplinario****,* en donde fueron **capacitados 105 servidores en 7 jornadas realizadas.** En este proceso trabajaron en conjunto la División de Recursos Humanos con los analistas asignados por la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño del Ministerio de Administración Pública.

Otro de los pilares en los que se enfocó la División este año fue en la transformación de la cultura de la organización, esto inició con la elaboración del Plan de Acción del Primer Estudio de Clima Laboral realizado a final del año pasado y durante todo el año se trabajaron iniciativas que han propiciado una mejora sustancial en el ambiente laboral.

La División apoyó a la Dirección General en los procesos de institucionalidad y para ello reactivó el Comité de Calidad, éste ha estado trabajando en la autoevaluación CAF, a fin de determinar cuáles son las debilidades y cuáles son las acciones a ejecutar para convertirlas en fortalezas de la institución.

Fue constituido y juramentado el Comité de Ética Pública, medio de fortalecimiento institucional en tanto que desarrolla acciones que procuran la correcta y honesta prestación de servicios públicos de conformidad con el mandato del Decretos Núm. 143-17 y 144-17. La CEP-DIAPE es un organismo de carácter cívico, integrado por servidores públicos que promueven valores, principios y normas de conducta a lo interno de la Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica (DIAPE).

Fue constituido y juramentado el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es impulsar y monitorear el cumplimiento del programa de seguridad y salud en el lugar de trabajo ya que es obligación de todo empleador garantizar a sus colaboradores condiciones de seguridad, salubridad, higiene y ambiente de trabajo adecuados. Una ventaja de esta participación es que los colaboradores conocen las fortalezas y debilidades de la institución en los aspectos de seguridad y salud y pueden con su participación y compromiso apoyar e impulsar el sistema de gestión y la cultura preventiva.

En este sentido, durante todo el año 2017 el equipo de Recursos Humanos trabajó en la cultura de la prevención de salud y riesgos laborales, a estos fines se solicitó a la Subdirección de Prevención de Salud y Riesgos Laborales de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), una visita diagnóstica en la que realizaron una evaluación de los posibles riesgos laborales existentes en las oficinas. Además, se organizaron tres (3) talleres sobre Prevención de Riesgos Laborales, Ergonomía y Seguro de Riesgos Laborales y sus coberturas, y dos (2) talleres sobre el Comité de Seguridad y Salud.

En conjunto con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, la División de Recursos Humanos, creó e implementó una Campaña de Prevención de Cáncer de Mama y de prevención de la diabetes.

 Para continuar con la mejora del ambiente laboral, se realizó la segunda Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) en coordinación con la Dirección de Gestión del Cambio del Ministerio de Administración Pública, a con la participación de todos los servidores públicos de la institución, para disponer de una base o diagnóstico que permita conocer la percepción global que tienen los miembros de la entidad respecto al ambiente laboral luego de implementado el plan de acción resultado del primer estudio realizado.

A fin de contribuir con la reducción del impacto ambiental y trabajar la responsabilidad social en los colaboradores, se organizó la Primera Jornada de Limpieza de Playas, en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en la que 80 servidores públicos de la institución participaron recogiendo más de 70 fundas de residuos sólidos degradables y no degradables.

En cuanto a los beneficios de los colaboradores de la DIAPE, se ampliaron los mismos incluyendo para todos un seguro funerario contratado con el Instituto de Auxilios y Vivienda (INAVI), este permitirá a los beneficiados cubrir todos los gastos de los servicios funerarios tanto al asegurado como a 4 dependientes en uno de los momentos más difíciles el fallecimiento de un miembro de la familia.

Además, trabajamos en la contratación de seguros complementarios con tres administradoras de salud para nuestros colaboradores que estén interesados, lo que les permitirá disponer de mayor cobertura en los servicios de salud.

Se elaboró un plan de capacitación que permita a la institución contar con un personal formado según las necesidades de la organización y los puestos que estos desempeñan. Esto en adición a la organización de cursos y talleres formativos realizados dentro de la DIAPE con la colaboración de diversas instituciones, tales como: el Ministerio de Administración Pública, Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Administradora del Fondo de Pensiones Universal, ARS Palic, ARS Humano y ARS SeNaSa, Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Se realizó el segundo concurso de decoración navideña a fin de que los colaboradores manifiesten su creatividad, implementen el trabajo en equipo y sus habilidades manuales mediante la decoración y armonización de sus espacios con la época más alegre del año, la navidad.

##

## División de Tecnología de la Información y Comunicación

Durante el 2017, se finalizó con el autodiagnóstico de la División de Tecnología, y se realizó un plan de acción para los próximos dos años, que incluirá capacitación, contratación de personal, adquisición de equipos y licencias antivirus y Office 365.

Se completó la reestructuración de las redes. Se compraron e instalaron los switch. Se completó la instalación de las cabinas de redes. Se adquirieron e instalaron dos servidores. Se instalaron 30 computadoras. Se implementó la nueva plataforma de Twitter.

En colaboración con el Ministerio de la Presidencia se creó el portal Web, así como la capacitación para el uso de la misma.

Se está completando el servicio de mesa de ayuda, que deberá estar implementada para toda la institución para el primer trimestre del 2018.

También se hicieron los estudios de lugar para la creación e implementación de la APP para la institución, así como la videoteca.

Se inició el proceso de completar el personal de la División de Tecnología de la Información.

# Desempeño físico y financiero del presupuesto

## Asignación y ejecución de Presupuesto del periodo

La asignación presupuestaria aprobada para la institución en el 2017 fue de RD$122,978,416.00, de la que se recibió el desembolso de RD$119,627,229.49 (97.27%), el cual fue ejecutado al 100%.

La principal inversión realizada continúa siendo por concepto de barómetros y encuestas especiales. Este año fue por un monto de RD$6,046,735.00, generando 40 empleos directos y 270 empleos indirectos.

Las compras y contrataciones ascendieron a RD$20,733,959.00, de lo cual fue destinado para las MIPYMES el 67% (RD$13,891,752.53).

Los procesos de contrataciones y adquisiciones se realizaron con total apego a normas establecidas por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

 El 33% que en términos absolutos equivale a RD$6,842,206.47 de las contrataciones, fueron realizadas mediante el procedimiento de comparación de precios en donde fue realizada una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Las compras menores representan el 35% (RD$4,862,113.39) y por compra directa solo un 29% (RD$ 1,980,093.08).

## Procesos implementados

En este año la institución se adhirió al Sistema de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), con el objetivo establecer y desarrollar un control interno moderno y eficaz en la institución. En el tercer trimestre del año se iniciaron los trabajos formales para realizar el proceso de Auto-evaluación. Producto del mismo, se diseñó e inició la aplicación de un plan de acción que permita que para el 2018 las normas estén aplicadas en al menos un 90%.

## Planta física y mobiliario

Con el objetivo de seguir mejorando las condiciones para el desarrollo de las funciones del personal y contribuir a la eficiencia, se dio continuidad con el proceso de remozamiento de las instalaciones de las oficinas externas. Esto incluyó dotar de los mobiliarios e iluminación necesarios para un ambiente de comodidad.

Esta vez fueron remodelados los espacios en los que operan la Sección de monitoreo de Radio y Tv, el Departamento de Estudios Especiales, la División de Recursos Humanos, División de Tecnología de la Información y la Comunicación, el área de la Sección Análisis en el Departamento de Monitoreo y las oficinas del Director General.

Adquisiciones de nuevos equipos

Se compró una camioneta doble cabina marca Chevrolet año 2017 por valor de RD$1,827,122.00 para sustituir parte de la flotilla vehicular, destinada a brindar servicios generales.

## Plan Estratégico Institucional

En los proyectos estipulados para el presente año en el Plan Estratégico Institucional, la institución terminó con un nivel de avance promedio general de 100%. Las diferentes unidades operativas lograron completar los proyectos estipulados para estos cuatro años.

Se puede observar que solo en dos indicadores “cantidad de periódicos de la prensa digital local y regional incluidos en el monitoreo” y “cantidad de Programas de Radio incluidos en el sistema de monitoreo”, tienen una meta por debajo de lo esperado para este año, sin embargo, se coloca como lograda en un 100% debido a que para que estas sean incluidas en el monitoreo dependen de primero, su nivel de lectoría y segundo, su nivel de influencia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje** | **OB** | **ESTRATEGIA/** | **PRODUCTO** | **INDICADOR** | **Metas** |
| **PROYECTOS** | **2017 - Esperada** | **2017 - Actual** | **Lograda** |
| **3. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** | **1** | Estrategia de monitoreo de los medios de comunicación | Ampliada la cantidad de prensa escrita monitoreada. | Cantidad de periódicos de prensa escrita incluidos en el sistema de monitoreo y análisis | 8 | 8 | 100% |
| Cantidad de periódicos regionales de prensa escrita incluidos en el sistema de monitoreo y análisis. | 4 | 1 | 100% |
| Incluido en el monitoreo la prensa digital local y regional. | Cantidad de periódicos de la prensa digital local y regional incluidos en el monitoreo. | 7 | 8 | 100% |
| Ampliado el monitoreo de las cuentas de twitter. | Número de cuentas de twitter incluidas en el sistema de monitoreo y análisis. | 90 | 61 | 100% |
| Programas de radio incluidos al sistema de monitoreo. | Cantidad de Programas de Radio incluidos en el sistema de monitoreo. | 6 | 2 | 100% |
| Programas de televisión incluidos al sistema de monitoreo. | Cantidad de Programas de Televisión incluidos en el sistema de monitoreo. | 18 | 19 | 100% |
| **1** | Sistema integral de monitoreo de medios de difusión tradicionales y digitales | Informes especiales y/o alertas realizados sobre temas coyunturales con sus respectivas recomendaciones | Cantidad de informes especiales y/o alertas entregados. | 117 | 191 | 100% |
| Informes diarios elaborados por los equipos de trabajo de monitoreo y de análisis. | Cantidad de informes diarios entregados y elaborados por los equipos de trabajo de monitoreo y análisis. | 208 | 633 | 100% |
| Informes semanales elaborados por los equipos de trabajo de monitoreo y de análisis. | Cantidad de informes semanales entregados y elaborados por los equipos de trabajo de monitoreo y análisis. | 52 | 195 | 100% |
| Nuevos integrantes entrenados y laborando en el equipo de monitoreo. | Número de integrantes entrenados y laborando en el equipo de monitoreo. | 5 | 5 | 100% |
| Personas capacitadas y especializadas en análisis de contenidos y temas; y con entrenamiento en el uso de MS Excel | Porcentaje de personas que integran los equipos de análisis de contenidos e información que están capacitadas y con especialización en análisis de información y uso adecuado de MS Excel y que han recibido al menos un curso y/o taller. | 75% | 100% | 100% |
| Software en funcionamiento para monitoreo de prensa escrita, radio y TV | Porcentaje del proceso de implementación del software desarrollado para el monitoreo de prensa escrita, radio y TV | 100% | 1 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje** | **OB** | **ESTRATEGIA/** | **PRODUCTO** | **INDICADOR** |  |
| **PROYECTOS** | **2017 - Esperada** | **2017 - Actual** | **Lograda** |
| 3. Programación Estratégica e Información y análisis |   | **Seguimiento y Análisis de las Relaciones Interinstitucionales gubernamentales y no gubernamentales** | Informe anual sobre las relaciones interinstitucionales con organismos gubernamentales y no gubernamentales | Cantidad de informes anual con sistematización mensual | 12 | 12 | 100% |
| Proceso de monitoreo ejecutado sobre la situación sociopolítica haitiana y la condición de los migrantes haitianos en el país. | Cantidad de informes semanales sobre la situación socio-política haitiana y el tratamiento de temas binacionales en la prensa haitiana. | 52 | 52 | 100% |
| Informe semanal con resumen de prensa sobre Política Exterior con recomendaciones para incrementar la incidencia del país en los procesos multilaterales. | Cantidad de Informes semanales con resumen de prensa sobre Política Exterior con recomendaciones entregadas. | 52 | 52 | 100% |
| Informe especial según coyuntura y a través del seguimiento a las altas cortes, con análisis de los procesos de instalación de las nuevas instituciones constitucionales. | Cantidad de los eventos coyunturales con informe especial entregado a partir del seguimiento a las altas cortes. | 100% | 100% | 100% |
| Informe especial según coyuntura a partir de seguimiento de las iniciativas presentadas por el Poder Ejecutivo e identificadas como prioridades legislativas para el Gobierno. | Cantidad de las iniciativas presentadas por el Poder Ejecutivo e identificadas como prioridades legislativas para el Gobierno con informe especial elaborado y entregado según coyuntura y proceso de seguimiento ejecutado. | 100% | 100% | 100% |
| Perfiles de actores (individuales e institucionales) y mapas de actores claves sobre temas coyunturales, actualizados y elaborados. | Cantidad de los actores claves identificados con perfil elaborado e incluido en mapas de actores según coyuntura. | 8 | 17 | 100% |
| Elaborados los análisis de temas coyunturales con recomendaciones de comunicación estratégica y análisis de riesgos para el Poder Ejecutivo | Cantidad de los temas coyunturales con informes especiales elaborados y/o alertas con sus respectivas recomendaciones y análisis de riesgos. | 100% | 100% | 100% |
| **Eje** | **OB** | **ESTRATEGIA/** | **PRODUCTO** | **INDICADOR** |  |
| **PROYECTOS** | **2017 - Esperada** | **2017 - Actual** | **Lograda** |
| **3. Estudios Especiales** | **1** | Eficientización del levantamiento de información en los barómetros | Estudio de factibilidad que determina las formas de eficientizar el levantamiento de Información en los barómetros | Número de Informes elaborados con resultados de estudio de factibilidad | 100.00 | - | - |
| Creación de nuevas tecnologías | Integrados y entrenados al personal de otras áreas que sirven de apoyo al equipo. | Porcentaje de personas de otras áreas integradas y entrenadas brindando apoyo al equipo | 100% | 100% | 100% |
| Personas capacitadas en nuevas herramientas estadísticas para mejorar la profundidad y calidad de las informaciones | Porcentaje de personas capacitadas en nuevas herramientas estadísticas del área de monitoreo y estadística, y que recibieron su certificado de participación | 100% | - | - |
| Interface creada que enlaza las diferentes informaciones producidas por el departamento para que estén al servicio de los usuarios internos.  | Porcentaje del personal con acceso al Software y las informaciones | 100% | 100% | 100% |
| Estudios Coyunturales | Trabajos realizados en conjunto con los demás departamentos | Porcentaje de trabajos realizados en conjunto entre personal de diferentes departamentos | 100% | 100% | - |
| Informes mensuales entregados con los resultados de las encuestas | Número de informes entregados mensualmente con cuadros estadísticos. | 9 | 32 | 100% |
| Base de datos de los cuestionarios de los barómetros actualizada | Porcentaje de actualización de la base de datos de los cuestionarios de los barómetros. | 100% | 100% | 100% |
| Investigación y recopilación de insumos realizados sobre temas coyunturales | Número de Informes sobre temas coyunturales elaborados. | 2 | 100% | 100% |

## Inversión Realizada

La asignación presupuestaria aprobada para la institución en el 2016 fue de RD$122,978,416.00 de la que se recibió el desembolso de RD$108,023,000.44 (87.84%), el cual fue ejecutado al 100%.

La principal inversión continúa siendo por concepto de barómetros y encuestas especiales. Este año fue por un monto de RD$13,694,800.00, generando 49 empleos directos y 380 empleos indirectos.

Las compras y contrataciones ascendieron a RD$ 26,545,021.22, de lo cual el 90% (RD$23,890,519.10)fue destinado para las MIPYMES. El 65% de las compras y contrataciones, que en términos absolutos equivale a RD$17,254,263.79 de las contrataciones, fueron realizadas mediante el procedimiento de comparación de precios, realizándose una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas. Las compras menores representaron el 33% (RD$8, 759,857.00) y por compra directa un 2% (RD$ 530,900.42).

# ANEXOS

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2017

## RESUMEN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

|  |
| --- |
| **DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y PROGRAMACION ESTRATEGICA** |
| **Presupuestado Vs. Ejecutado 2017** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
|  |  | **SUB-CUENTA** | **DETALLE** |  **ASIGNADO**  |  **%**  |  **EJECUTADO**  | **% EJECUTADO** |
| **2** |  |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  |  |
|  | **2.1** | **2.1.1** | **SUELDOS PARA CARGOS FIJOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.1.1.1.01 | Sueldos Fijos | 41,632,457.00  | 100.00% | 43,657,795.28  | 104.86% |
|  |  | 2.1.1.2.01 | Sueldos Contratados | 16,053,579.00  | 100.00% | 11,921,600.00  | 74.26% |
|  |  | 2.1.1.2.05 | Sueldos Periodo Prueba | 1,860,000.00  | 100.00% | 1,280,000.00  | 68.82% |
|  |  | 2.1.1.4.01 | sueldo Anual No. 13 | 5,049,076.00  | 100.00% | 4,903,366.24  | 97.11% |
|  |  | 2.1.1.5.02 | Pago Porcentaje por Desvinculación de Cargo | 350,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.1.1.5.03 | Prestación Laboral por Desvinculación | 700,000.00  | 100.00% | 1,275,000.00  | 182.14% |
|  |  | 2.1.1.5.04 | Proporción Vacaciones por Desvinculación | 350,000.00  | 100.00% |  82,602.68  | 23.60% |
|  |  | **2.1.2** | **SOBRESUELDOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.1.2.2.02 | Compensación por Horas Extraordinarias |  | 0.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.1.2.2.03 | Pago Horas Extraordinarias Fin de Año | 4,798,393.00  | 100.00% | 4,496,000.00  | 93.70% |
|  |  | 2.1.2.2.05 | Compensación por Servicios de Seguridad | 2,500,000.00  | 100.00% | 2,409,500.00  | 96.38% |
|  |  | 2.1.2.2.06 | Compensación por Resultado | 1,500,000.00  | 100.00% | 2,025,548.57  | 135.04% |
|  |  | 2.1.2.2.09 | Bono por Desempeño |  1,000,000.00  | 100.00% |  731,350.00  | 73.14% |
|  |  | 2.1.3 | **DIETAS Y GASTOS REPRESENTACION** |  |  |  |  |
|  |  | 2.1.3.1.01 | Dietas en el País |  205,000.00  | 100.00% | 67,200.00 | 32.78% |
|  |  | 2.1.3.1.02 | Dietas en el Exterior |  5,000.00  | 100.00% | 0.00 | 0.00% |
|  |  | 2.1.3.2.01 | Gastos de Representación en el País |  5,000.00  | 100.00% | 0.00 | 0.00% |
|  |  | 2.1.3.2.02 | Gastos de Representación en el Exterior |  5,000.00  | 100.00% | 0.00 | 0.00% |
|  |  | **2.1.5** | **CONTRIBUCION A LA SEGURIDAD SOCIAL** |  |  |  |  |
|  |  | 2.1.5.1.01 | Contribuciones al Seguro de Salud | 4,161,779.49  | 100.00% | 3,909,433.50 | 93.94% |
|  |  | 2.1.5.2.01 | Contribuciones al Seguro de Pensiones | 3,895,386.49  | 100.00% | 4,022,169.61 | 103.25% |
|  |  | 2.1.5.3.01 | Contribuciones al Seguro de Riesgo Laboral | 732,908.02  | 100.00% | 514,333.29 | 70.18% |
| **2** |  |   | **SERVICIOS NO PERSONALES** |  |  |  |  |
|   | **2.2** |   | **CONTRATACIONES DE SERVICIOS** |  |  |  |  |
|   |  | **2.2.1** | **SERVICIOS BASICOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.1.3.01 | Teléfonos Local | 1,500,000.00  | 100.00% | 1,623,519.37  | 108.23% |
|  |  | 2.2.1.4.01 | Telefax y Correo | 5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.1.5.01 | Servicio Internet y Televisión por Cable | 435,000.00  | 100.00% |  394,786.90  | 90.76% |
|  |  | 2.2.1.6.01 | EnergíaEléctrica |  30,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.1.7.01 | Agua |  50,000.00  | 100.00% |  30,240.00  | 60.48% |
|  |  | 2.2.1.8.01 | Residuos Solidos |  75,000.00  | 100.00% |  30,665.00  | 40.89% |
|   |  | **2.2.2** | **PUBLICIDAD, IMPRESION Y ENCUADERNACION** |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.2.1.01 | Publicidad y Propaganda |  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.2.2.2.01 | Impresión y Encuadernación |  55,000.00  | 100.00% |  19,331.92  | 35.15% |
|   |  | 2.2.3 | **VIATICOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.3.1.01 | Viáticos dentro del país | 2,047,550.00  | 100.00% | 1,825,300.00  | 89.15% |
|  |  | 2.2.3.2.01 | Viáticos fuera del país |  25,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|   |  | 2.2.4 | **TRANSPORTE Y ALMACENAJE** |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.4.1.01 | Pasajes |  64,000.00  | 100.00% | 20,036.04 | 31.31% |
|  |  | 2.2.4.2.01 | Fletes |  25,000.00  | 100.00% | 300.00 | 1.20% |
|  |  | 2.2.4.3.01 | Almacenaje |  10,000.00  | 100.00% | 0.00 | 0.00% |
|  |  | 2.2.4.4.01 | Peaje |  20,100.00  | 100.00% | 14,479.00 | 72.03% |
|   |  | 2.2.5 | **ALQUILERES** |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.5.1.01 | Edificios y Locales | 2,615,305.00  | 100.00% |  2,406,665.56  | 92.02% |
|  |  | 2.2.5.3.01 | Equipo Educacional |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.5.3.02 | Equipos para Computación |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.5.3.03 | Alquiler Equipos de Comunicación |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.5.3.04 | Alquiler Equipos y Muebles de Oficina |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.5.3.05 | Alquiler de Equipos Sanitarios y de Laboratorio  |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.5.4.01 | Alquiler Equipos de Transporte |  25,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.2.5.8.01 | Otros Alquileres |  25,000.00  | 100.00% |  2,856.00  | 11.42% |
|   |  | 2.2.6 | **SEGUROS** |  |  |  |  |
|   |  | 2.2.6.2.01 | Seguro de Bienes Mueble | 375,000.00  | 100.00% |  354,044.37  | 94.41% |
|  |  | 2.2.6.3.01 | Seguro de Personas |  525,000.00  | 100.00% |  418,743.23  | 79.76% |
|   |  | 2.2.7 | **CONSERV,, REP. MENORES Y CONST. TEMPORALES** |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.7.1.01 | Obras Menores en Edificaciones | 379,094.00  | 100.00% |  281,254.15  | 74.19% |
|  |  | 2.2.7.1.02 | Serv. Especiales de Reparación y Mantenimiento |  9,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.1.03 | Limpieza, Desmalezamiento de Tierra y Terrenos |  5,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.1.04 | Mant. Y rep. Obras Civiles en Instalaciones Varias |  10,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.1.05 | Obras en Bienes de Dominio Publico |  5,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.1.06 | Instalaciones Eléctricas |  10,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.1.07 | Pintura y Derivados |  20,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.2.01 | Rep. Muebles y Eq. Oficina | 129,050.00  | 100.00% |  101,767.70  | 78.86% |
|  |  | 2.2.7.2.02 | Mant. Y Rep. Eq. Para Computación |  25,000.00  | 100.00% |  14,296.32  | 57.19% |
|  |  | 2.2.7.2.03 | Mant. Y Rep. Eq. Educacional |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.2.04 | Mant. Y Rep. Eq. Sanitario |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.2.05 | Mant. Y Rep. Eq. Comunicación |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.7.2.06 | Mant. Y Rep. Eq. Transporte |  300,000.00  | 100.00% |  276,539.54  | 92.18% |
|  |  | 2.2.7.3.01 | Instalaciones Temporales |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|   |  | 2.2.8 | **OTROS SERVICIOS NO PERSONALES** |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.8.2.01 | Comisiones y gastos bancarios |  185,000.00  | 100.00% |  149,309.06  | 80.71% |
|  |  | 2.2.8.5.01 | Fumigación |  30,000.00  | 100.00% |  10,788.36  | 35.96% |
|  |  | 2.2.8.5.02 | Lavandería |  5,000.00  | 100.00% |  945.40  | 18.91% |
|  |  | 2.2.8.5.03 | Limpieza e Higiene |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.8.6.01 | Eventos Generales |  694,825.00  | 100.00% |  818,360.00  | 117.78% |
|  |  | 2.2.8.6.02 | Festividades |  700,000.00  | 100.00% |  357,012.20  | 51.00% |
|  |  | 2.2.8.6.03 | Actividades Deportivas |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.8.6.04 | Actuaciones Artísticas |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.8.7.01 | Estudios, Investigaciones y Análisis Factibilidad |  3,123,250.00  | 100.00% | 2,723,247.04  | 87.19% |
|  |  | 2.2.8.7.02 | Servicios Jurídicos | 105,000.00  | 100.00% |  78,118.76  | 74.40% |
|  |  | 2.2.8.7.03 | Servicios Contabilidad y Auditoria |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.8.7.04 | Servicios de Capacitación |  850,000.00  | 100.00% |  599,785.00  | 70.56% |
|  |  | 2.2.8.7.05 | Servicios de Informática |  175,000.00  | 100.00% |  107,391.30  | 61.37% |
|  |  | 2.2.8.7.06 | Otros Servicios Técnicos |  548,850.00  | 100.00% |  535,363.12  | 97.54% |
|  |  | 2.2.8.8.01 | Impuestos |  450,000.00  | 100.00% |  280,353.43  | 62.30% |
|  |  | 2.2.8.8.02 | Derechos |  10,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.2.8.8.03 | Tasas |  10,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
| **23** |  |   | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |  |
|   |  | 2.3.1 | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES** |  |  |  |  |
|  |  | 2.3.1.1.01 | Alimentos y Bebidas para personas | 3,600,845.00  | 100.00% | 2,832,200.43  | 78.65% |
|  |  | 2.3.1.3.01 | Productos Pecuarios |  55,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.1.3.02 | Productos Agrícolas |  5,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.3.1.3.03 | Productos Forestales |  30,000.00  | 100.00% |  14,425.90  | 48.09% |
|  |  | 2.3.1.4.01 | Madera, Corcho y sus Manufacturas |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|   |  | 2.3.2 | **TEXTILES Y VESTUARIOS** |  |  |  |  |
|   |  | 2.3.2.1.01 | Hilados y telas |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.2.2.01 | Acabados Textiles |  5,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.3.2.3.01 | Prendas de Vestir | 250,000.00  | 100.00% |  186,397.59  | 74.56% |
|   |  | 2.3.2.4.01 | Calzados |  10,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|   |  | 2.3.3 | **PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.3.3.1.01 | Papel de Escritorio |  30,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.3.2.01 | Productos de Papel y Cartón |  160,000.00  | 100.00% |  77,754.27  | 48.60% |
|  |  | 2.3.3.3.01 | Productos de Arte Gráficas |  110,000.00  | 100.00% |  137,887.50  | 125.35% |
|  |  | 2.3.3.4.01 | Libros revistas y periódicos | 175,000.00  | 100.00% |  139,249.15  | 79.57% |
|  |  | 2.3.3.5.01 | Textos de Enseñanza |  12,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.3.6.01 | Especies Timbradas |  12,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|   |  | 2.3.4 | **PRODUCTOS FARMACEUTICOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.3.4.1.01 | Productos Medicinales Uso Humano | 800,000.00  | 100.00% |  216,335.62  | 27.04% |
|   |  | 2.3.5 | **PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLASTICOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.3.5.1.01 | Cueros y Pieles |  25,000.00  | 100.00% |  2,784.20  | 11.14% |
|  |  | 2.3.5.2.01 | Artículos de Cuero |  20,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.5.3.01 | Llantas y Neumáticos |  100,000.00  | 100.00% |  29,876.74  | 29.88% |
|  |  | 2.3.5.4.01 | Artículos de Caucho |  12,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.5.5.01 | Artículos de Plásticos | 118,400.00  | 100.00% |  118,648.49  | 100.21% |
|  |  | **2.3.6** | **PRODUCTOS MINERALES,METALICOS Y NO METALICOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.3.6.3.06 | Accesorios de Metal |  95,987.00  | 100.00% |  74,859.82  | 77.99% |
|   |  | 2.3.7 | **COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES** |  |  |  |  |
|  |  | 2.3.7.1.01 | Gasolina |  2,345,900.00  | 100.00% | 2,150,591.57  | 91.67% |
|  |  | 2.3.7.1.02 | Gasoil |  450,000.00  | 100.00% |  369,608.00  | 82.14% |
|  |  | 2.3.7.1.03 | Keroseno |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.7.1.04 | Gas GLP |  450,000.00  | 100.00% |  410,688.97  | 91.26% |
|  |  | 2.3.7.1.05 | Aceites y Grasas |  10,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.3.7.1.06 | Lubricantes |  20,000.00  | 100.00% |  3,383.50  | 16.92% |
|  |  | 2.3.7.1.07 | Gas Natural |  30,000.00  | 100.00% |  1,680.63  | 5.60% |
|  |  | 2.3.7.2.05 | Insecticida, Fumigantes y Otros |  10,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.3.7.2.06 | Pintura, Laca, Barnices |  10,000.00  | 100.00% |  5,098.10  | 50.98% |
|   |  | 2.3.9 | **PRODUCTOS Y UTILES VARIOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.3.9.1.01 | material para Limpieza | 150,000.00  | 100.00% | 29761.17 | 19.84% |
|  |  | 2.3.9.2.01 | Útiles Escritorio, Informática |  609,106.00  | 100.00% |  542,414.79  | 89.05% |
|  |  | 2.3.9.3.01 | Útiles Menores Quirúrgicos |  5,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.9.4.01 | Útiles Actividades Deportivas y recreativas |  10,000.00  | 100.00% |  -  | 0.00% |
|  |  | 2.3.9.5.01 | Útiles de Cocina y Comedor |  30,000.00  | 100.00% |  2,355.00  | 7.85% |
|  |  | 2.3.9.6.01 | Productos Eléctricos y Afines |  200,000.00  | 100.00% |  44,104.98  | 22.05% |
|  |  | 2.3.9.7.01 | Productos y Útiles Veterinarios |  10,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.3.9.8.01 | Otros Repuestos y Accesorios Menores |  10,000.00  | 100.00% |  311.93  | 3.12% |
|  |  | 2.3.9.9.01 | Productos y Útiles Varios nip |  100,000.00  | 100.00% |  35,600.06  | 35.60% |
|  |  | 2.3.9.9.02 | Bonos Para Útiles Diversos | 6,126,000.00  | 100.00% | 5,726,000.00  | 93.47% |
| **26** |  |   | **BIENES MUEBLES, INMUEBELS E INTANGIBLES** |  |  |  |  |
|  |  | 2.6.1 | **MOBILIARIO Y EQUIPOS** |  |  |  |  |
|  |  | 2.6.1.1.01 | Muebles de oficina y Estantería |  800,000.00  | 100.00% |  642,242.26  | 80.28% |
|  |  | 2.6.1.2.01 | Muebles de Alojamiento, Excepto de Oficina |  12,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|  |  | 2.6.1.3.01 | Equipo Computacional |  2,765,575.00  | 100.00% |  2,631,983.17  | 95.17% |
|  |  | 2.6.1.4.01 | Electrodomésticos |  150,000.00  | 100.00% |  124,289.03  | 82.86% |
|  |  | 2.6.1.9.01 | Otros Mobiliarios |  125,000.00  | 100.00% |  55,104.97  | 44.08% |
|  |  | 2.6.2.1.01 | Equipos y aparatos Audiovisuales |  20,000.00  | 100.00% |  | 0.00% |
|   |  | 2.6.4 | **VEHICULOS Y EQUIPOS TRANSPORTE** |  |  |  |  |
|  |  | 2.6.4.1.01 | Automóviles y Camiones | 1,828,000.00  | 100.00% | 1,827,122.00  | 99.95% |
|  |  | 2.6.8.3 | Programas de Informática y Base de Datos |  |  |  |  |
|  |  | 2.6.8.3.01 | Programas de Informática |  506,000.00  | 100.00% |  449,757.00  | 88.88% |
|  |  |  | **TOTALES** |  **122,978,416.00**  | **100.00%** |  **113,653,914.78**  | **92.42%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparado por: Lic. Juan Alba |  |  |  |  |
|  |  | Contador-DIAPE |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Registro** | **Identificación Contrato** | **Proveedor** | **Caratula** | **Rubros** | **Modalidad de Compra** | **Total** |
| 04/07/2017 | OC-96-2017 | Abastecimientos Comerciales FJJ, SRL | Adquisición de Material Gastables | Art. limpieza, higiene, cocina | Compras por debajo del umbral |  53,613.30  |
| 24/07/2017 | OC-108-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Adquisición de material Gastables | Imprenta y publicaciones | Compras por debajo del umbral |  9,676.00  |
| 17/01/2017 | OC-1-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Adquisición de Material Gastable | Suministros de oficina | Compras por debajo del umbral |  6,136.00  |
| 11/09/2017 | OC-130-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Adquisición de T-shirt y Gorras Transdeados full colors/personalizados | Textil, indumentaria, art.pers | Compras por debajo del umbral |  61,330.50  |
| 16/02/2017 | OC-13-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Talonarios de desembolso de caja chica, original numera | Imprenta y publicaciones | Compras por debajo del umbral |  2,360.00  |
| 13/09/2017 | OC-134-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Adquisición de Tshirt y Gorras Transdeados full colors/personalizados | Textil, indumentaria, art.pers | Compras por debajo del umbral |  58,085.50  |
| 05/10/2017 | OC-150-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Tarjeta de Presentación de Ramón Tejada Holguín | Imprenta y publicaciones | Compras por debajo del umbral |  5,310.00  |
| 01/11/2017 | OC-166-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Adquisición de Sellos Pretintado Redondo | Imprenta y publicaciones | Compras por debajo del umbral |  3,776.00  |
| 29/11/2017 | OC-180-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Adquisición de Agenda Personalizadas | Suministro de oficina | Compras por debajo del umbral |  27,140.00  |
| 14/03/2017 | OC-25-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Impresión de Talonarios de Control de Permisos, Ausencia y Tardanzas 5 | Imprenta y publicaciones | Compras por debajo del umbral |  2,950.00  |
| 06/04/2017 | OC-39-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Impresión de Tintado, Señalización, Letreros, Carpetas, Talonarios, Re | Imprenta y publicaciones | Compras por debajo del umbral |  61,950.00  |
| 06/02/2017 | OC-6-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Adquisición de Resma de Papel Timbrados y Sello Pretintado | Suministros de oficina | Compras por debajo del umbral |  6,018.00  |
| 21/06/2017 | OC-89-2017 | ABREU FAST PRINT, SRL | Solicitud de Impresión de Brochurs y Plaquitas | Imprenta y publicaciones | Compras por debajo del umbral |  56,640.00  |
| 08/11/2017 | OC-171-2017 | Ana Julia Liriano Suárez de Martínez | Solicitud de Refrigerio Con Motivo de Bienvenida a la Navidad | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  27,328.80  |
| 18/09/2017 | OC-139-2017 | ANTONIO CHAHIN M., SA | Adquisición de uniformes para Caballeros | Textil, indumentaria, art.pers | Compras Menores |  193,104.91  |
| 18/07/2017 | OC-105-2017 | AUTO TECNI GAS, SA | Adquisición de Sistema de Gas para vehículo | Componentes de vehículos | Compras por debajo del umbral |  57,500.01  |
| 12/09/2017 | OC-132-2017 | Autocentro Navarro, SRL | Adquisición de Componentes para vehículo | Componentes de vehículos | Compras por debajo del umbral |  22,800.00  |
| 12/06/2017 | OC-84-2017 | Autocentro Navarro, SRL | Servicio de Instalación de Laminado 3M Cristal Delantero | Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes | Compras por debajo del umbral |  11,350.00  |
| 27/06/2017 | OC-91-2017 | Autocentro Navarro, SRL | Adquisición de Cristal laminado y alfombra para vehículo | Componentes de vehículos | Compras por debajo del umbral |  4,220.00  |
| 18/04/2017 | OC-44-2017 | Automóvil Club Dominicano, SRL | Reparación de Aire acondicionado para Ford Explorer Eg01259 | Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes | Compras por debajo del umbral |  6,254.00  |
| 23/10/2017 | OC-159-2017 | Bachiplanes Modernos, SRL | Servicio de Day Pass Todo Incluido (Autobuses Confortables)/ | Protocolo | Compras Menores |  806,660.00  |
| 24/08/2017 | OC-122-2017 | Bisono & Rodriguéz Asociados, SRL | Almuerzo ejecutivo con Representante de la Institución | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  7,139.00  |
| 25/08/2017 | OC-123-2017 | Bisono & Rodriguéz Asociados, SRL | Servicio de Almuerzo para Taller | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  7,192.10  |
| 09/10/2017 | OC-151-2017 | Bisono & Rodriguéz Asociados, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  5,976.70  |
| 05/09/2017 | OC-128-2017 | Capsa Exterminadora, SRL | Servicio de Fumigación | Serv. mantenimiento y limpieza | Compras por debajo del umbral |  5,428.00  |
| 10/04/2017 | OC-41-2017 | Capsa Exterminadora, SRL | Servicio de Fumigación | Serv. mantenimiento y limpieza | Compras por debajo del umbral |  5,428.00  |
| 11/04/2017 | OC-42-2017 | Casa Jarabacoa, SRL | Adquisición de Articulo Desechable | Articulos del hogar | Compras por debajo del umbral |  20,431.70  |
| 17/07/2017 | OC-102-2017 | Centro Automotriz Luciana, SRL | Mantenimiento de vehículo | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  5,546.00  |
| 18/04/2017 | OC-46-2017 | Centro Automotriz Luciana, SRL | Servicio de mantenimiento para Nissan Frontier | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  8,850.00  |
| 28/04/2017 | OC-58-2017 | Centro Automotriz Luciana, SRL | Servicio de Mantenimiento para vehículo | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  3,894.00  |
| 16/05/2017 | OC-66-2017 | Centro Automotriz Luciana, SRL | Mantenimiento de vehículo/ Camioneta Nissan Blanca | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  3,894.00  |
| 19/06/2017 | OC-86-2017 | Centro Automotriz Luciana, SRL | Mantenimiento de vehículo / RAFV4 | Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes | Compras por debajo del umbral |  3,776.00  |
| 28/06/2017 | OC-93-2017 | Centro Automotriz Luciana, SRL | Mantenimiento de vehículo | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  5,487.00  |
| 14/02/2017 | OC-12-2017 | Centro Cuesta Nacional, SAS | Adquisición de Bonos de Consumo para uso de esta Dirección, Diape | Artículos del hogar | Compras Menores |  800,000.00  |
| 30/08/2017 | OC-125-2017 | Centro Cuesta Nacional, SAS | Adquisición de Bonos de Consumo para uso de esta Dirección Diape | Artículos del hogar | Comparación Precio/Competencia |  1,326,000.00  |
| 09/11/2017 | OC-173-2017 | Centro Cuesta Nacional, SAS | Adquisición de bonos de consumo con motivo de Navidad | Artículos del hogar | Comparación Precio/Competencia |  2,000,000.00  |
| 06/03/2017 | OC-22-2017 | Centro Cuesta Nacional, SAS | Adquisición de Bonos de Consumo | Artículos del hogar | Compras Menores |  800,000.00  |
| 07/07/2017 | OC-101-2017 | Centro de Servicio Automotriz Quiroz, SRL | Servicio de Tapizado de asientos de vehículo | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  19,470.00  |
| 12/10/2017 | OC-156-2017 | Centro de Servicio Automotriz Quiroz, SRL | Mantenimiento de vehículo P/ Toyota Rav-4 2008, Azul, EG01250 | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  23,364.00  |
| 15/11/2017 | OC-176-2017 | Circutor, SRL | Adquisición de Camisetas manga 3/4, tipo suera , personalizadas | Textil, indumentaria, art.pers | Compras por debajo del umbral |  101,775.00  |
| 02/10/2017 | OC-148-2017 | Colmado Cafetería Ortíz, SRL | Almuerzo Personal DIAPE del 01 al 15 de Septiembre del 2017 | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  53,052.80  |
| 31/05/2017 | OC-77-2017 | Compu-Office Dominicana, SRL | Adquisición insumos informático | Informática | Compras por debajo del umbral |  23,174.37  |
| 06/06/2017 | OC-81-2017 | Compu-Office Dominicana, SRL | Adquisición de insumos informáticos | Informática | Compras por debajo del umbral |  24,767.01  |
| 07/08/2017 | OC-114-2017 | COMPUTADORAS DOMINICANAS (COMPUDONSA), SRL | Adquisición de toolkit de Computadora y Moden | Informática | Compras por debajo del umbral |  16,625.02  |
| 15/09/2017 | OC-136-2017 | COMPUTADORAS DOMINICANAS (COMPUDONSA), SRL | Adquisición de Memoria de 64 gb para un servidor y Etiquetadoras Porta | Informática | Compras por debajo del umbral |  11,475.50  |
| 02/11/2017 | OC-168-2017 | COMPUTADORAS DOMINICANAS (COMPUDONSA), SRL | Adquisición de Memoria USB de 16 GB | Informática | Compras por debajo del umbral |  8,346.38  |
| 03/11/2017 | OC-169-2017 | COMPUTADORAS DOMINICANAS (COMPUDONSA), SRL | Adquisición de Disco Duro de 2 TB Externo | Informática | Compras por debajo del umbral |  5,831.56  |
| 05/05/2017 | OC-60-2017 | COMPUTADORAS DOMINICANAS (COMPUDONSA), SRL | Adquisición de Componente Informáticos para Rendimiento y adecuación d | Equipo informático y accesorios | Compras Menores |  306,462.86  |
| 04/07/2017 | OC-97-2017 | COMPUTADORAS DOMINICANAS (COMPUDONSA), SRL | Solicitud de UPS BACKUP | Informática | Compras por debajo del umbral |  31,642.50  |
| 15/03/2017 | OC-27-2017 | CONFECCIONES IRIS, SRL | Adquisición de Uniformes para el personal de conserjería | Textil, indumentaria, art.pers | Compras por debajo del umbral |  39,294.00  |
| 08/09/2017 | OC-129-2017 | DATA IMPORT, EIRL | Adquisición de Router y Memoria USB | Informática | Compras por debajo del umbral |  9,794.00  |
| 26/09/2017 | OC-143-2017 | De León & Asociados, SRL | Servicio de reparación de fotocopiadora Phaser 3635M | Servicios informáticos | Compras por debajo del umbral |  3,500.00  |
| 27/09/2017 | OC-144-2017 | De León & Asociados, SRL | Servicio de reparación de fotocopiadora MF476N | Servicios informáticos | Compras por debajo del umbral |  10,600.02  |
| 25/05/2017 | OC-74-2017 | De León & Asociados, SRL | Servicio de reparación de fotocopiadora | Servicios informáticos | Compras por debajo del umbral |  4,300.01  |
| 28/06/2017 | OC-92-2017 | De León & Asociados, SRL | Mantenimiento y reparación de fotocopiadora | Servicios informáticos | Compras por debajo del umbral |  4,324.00  |
| 09/06/2017 | OC-83-2017 | EDITORA EL CARIBE, SA | Suscripción de Periódico | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  21,700.00  |
| 19/07/2017 | OC-106-2017 | Editora El Nuevo Diario, SA | Renovación de Periódico | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  4,382.00  |
| 16/05/2017 | OC-67-2017 | Editora Hoy, SAS | Renovación de Periódico | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  18,500.00  |
| 17/05/2017 | OC-68-2017 | Editora Listín Diario, SA | Renovación de Periódico Hoy | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  17,250.00  |
| 17/05/2017 | OC-69-2017 | Editora Listín Diario, SA | Renovación de PeriódicoListín Diario | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  17,250.00  |
| 06/02/2017 | OC-7-2017 | EDYJCSA, SRL | Adquisición de Toner | Suministros de oficina | Compras por debajo del umbral |  38,350.00  |
| 07/08/2017 | OC-115-2017 | ELECPLOAIR, SRL | Mantenimiento para Plana Eléctrica de Emergencia | Serv. mantenimiento y limpieza | Compras por debajo del umbral |  18,432.81  |
| 14/09/2017 | OC-135-2017 | ESCUELA DOMINICANA DE NEGOCIOS EDN, SRL | Capacitación Excell para Recursos Humanos | Capacitación | Compras por debajo del umbral |  13,000.00  |
| 28/06/2017 | OC-94-2017 | F & G Office Solution, SRL | Adquisición de Memoria USB de 8 GB | Informática | Compras por debajo del umbral |  10,325.00  |
| 18/09/2017 | OC-140-2017 | FERNANDEZ GARRIDO, SAS | Adquisición de Uniformes para Damas |  | Compras por debajo del umbral |  10,770.01  |
| 23/08/2017 | OC-121-2017 | FL BETANCES & ASOCIADOS, SRL | Renovación de Licencia Exchgeonlnplan1 | Informática | Proceso de Excepción |  284,557.00  |
| 23/10/2017 | OC-160-2017 | FL&M COMERCIAL, SRL | Adquisición de Trituradora de pape de 25 pagina | Suministro de oficina | Compras por debajo del umbral |  11,623.00  |
| 07/06/2017 | OC-82-2017 | FL&M COMERCIAL, SRL | Adquisición de neverita ejecutiva para uso de oficina | Artículos del hogar | Compras por debajo del umbral |  11,210.00  |
| 11/10/2017 | OC-154-2017 | FUNDACION INSTITUCIONALIDAD Y JUSTICIA, INC | Participación en Congreso Iberoamericano de Derecho Administrativo | Capacitación | Compras por debajo del umbral |  23,750.00  |
| 24/04/2017 | OC-55-2017 | GRUPO RAMOS, SA | Adquisición de Bonos de Consumo para uso de esta Dirección Diape | Artículos del hogar | Compras Menores |  800,000.00  |
| 13/02/2017 | OC-11-2017 | GTG Industrial, SRL | Adquisición de artículos de limpieza | Art. limpieza, higiene, cocina | Compras por debajo del umbral |  12,549.30  |
| 23/10/2017 | OC-161-2017 | IMPORTADORA K&G, SAS | Adquisición de Neumático para Jeepeta | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  29,461.30  |
| 13/03/2017 | OC-24-2017 | IMPORTADORA K&G, SAS | Adquisición de Neumáticos y Válvulas Corta | Componentes de vehículos | Compras por debajo del umbral |  23,399.97  |
| 09/02/2017 | OC-10-2017 | INSTITUTO CULTURAL DOMINICANO AMERICANO, INC | Diplomado en Gestión Humana | Capacitación | Compras por debajo del umbral |  42,000.00  |
| 31/05/2017 | OC-78-2017 | INSTITUTO GLOBAL DE ALTOS ESTUDIOS EN CIENCIAS SOCIALES | Capacitación en Master en Alta Dirección Publica | Publicidad | Proceso de Excepción |  166,110.00  |
| 06/06/2017 | OC-80-2017 | INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO, INC | Especialidad en Calculo Actuarial Vida y Pensiones | Capacitación | Proceso de Excepción |  160,200.00  |
| 25/10/2017 | OC-162-2017 | Inversiones Azul Del Este Dominicana, S.A | Servicio todo incluido para actividad Navidad 2017 | Alimentos y bebidas | Compras Menores |  337,011.20  |
| 14/11/2017 | OC-175-2017 | Inversiones Azul Del Este Dominicana, S.A | Adicional Proceso CMC-21/2017 | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  20,001.00  |
| 08/11/2017 | OC-172-2017 | Inversiones Cataleya SRL | Adquisición de Aire Split Inverter | Ferretería | Compras por debajo del umbral |  102,681.68  |
| 06/04/2017 | OC-38-2017 | JS Services, SRL | Impresión de letreros en acrílico | Imprenta y publicaciones | Compras por debajo del umbral |  15,222.00  |
| 09/03/2017 | OC-23-2017 | Lubricantes Diversos, SRL (LUDISA) | Adquisición de Filtro, aceites y juego de Bandas para Mitsubishi L 200 | Componentes de vehículos | Compras por debajo del umbral |  4,762.84  |
| 19/01/2017 | OC-3-2017 | Lubricantes Diversos, SRL (LUDISA) | Adquisición de pieza y Lubricantes de Vehículo de motor | Componentes de vehículos | Compras por debajo del umbral |  3,486.79  |
| 06/04/2017 | OC-37-2017 | Lubricantes Diversos, SRL (LUDISA) | Adquisición de Aceites, Filtro y Batería para mantenimiento de vehículo | Componentes de vehículos | Compras por debajo del umbral |  11,081.97  |
| 02/02/2017 | OC-5-2017 | Lubricantes Diversos, SRL (LUDISA) | Adquisición de lubricantes para vehículos | Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos | Compras por debajo del umbral |  3,856.24  |
| 26/05/2017 | OC-75-2017 | Lubricantes Diversos, SRL (LUDISA) | Mantenimiento de vehículo | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  2,233.50  |
| 15/05/2017 | OC-64-2017 | Mapfre BHD Compañía de Seguros, SA | Renovación de Seguro para vehículo |  | Compras por debajo del umbral |  83,818.64  |
| 05/09/2017 | OC-127-2017 | MARLOP MULTI SERVICES, SRL | Adquisición de Toner y Archivo Horizontal | Suministro de oficina | Compras por debajo del umbral |  42,298.20  |
| 14/03/2017 | OC-26-2017 | MARLOP MULTI SERVICES, SRL | Adquisición de Archivo Vertical de 4 Gavetas | Muebles y mobiliario | Compras por debajo del umbral |  7,560.00  |
| 10/04/2017 | OC-40-2017 | MARLOP MULTI SERVICES, SRL | Adquisición de Escritorio y Bebedero | Muebles y equipos de oficina | Compras por debajo del umbral |  37,462.51  |
| 17/04/2017 | OC-43-2017 | METRO TECNOLOGIA (METROTEC), SRL | Adquisición de Sistema de Cámara de Circuito Cerrado | Seguridad, vigilancia y detección | Compras por debajo del umbral |  7,847.00  |
| 17/07/2017 | OC-103-2017 | Muebles Omar, SA | Adquisición de Sillones Gerencial | Muebles y equipos de oficina | Compras por debajo del umbral |  80,825.28  |
| 25/09/2017 | OC-141-2017 | Muebles Omar, SA | Adquisición de Archivo Vertical de 4 Gavetas | Muebles y equipos de oficina | Compras por debajo del umbral |  8,513.70  |
| 17/02/2017 | OC-14-2017 | Muebles Omar, SA | Adquisición de Sillones | Muebles y mobiliario | Compras Menores |  140,927.40  |
| 02/03/2017 | OC-16-2017 | Muebles Omar, SA | Adquisición de Sillones Ejecutivos de color negro | Muebles y equipos de oficina | Compras por debajo del umbral |  93,456.00  |
| 20/06/2017 | OC-88-2017 | Muebles Omar, SA | Adquisición de Sillones Gerencial | Muebles y mobiliario | Compras Menores |  232,372.68  |
| 22/06/2017 | OC-90-2017 | Muebles Omar, SA | Adquisición de Sillas Ergonomicas | Muebles y mobiliario | Compras por debajo del umbral |  30,309.48  |
| 02/08/2017 | OC-113-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 01/09/2017 | OC-126-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 11/10/2017 | OC-153-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 07/11/2017 | OC-170-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 02/03/2017 | OC-17-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles |  | Proceso de Excepción |  350,688.00  |
| 06/12/2017 | OC-182-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 18/01/2017 | OC-2-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 05/04/2017 | OC-36-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 15/05/2017 | OC-62-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 02/06/2017 | OC-79-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 08/02/2017 | OC-8-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Calefacción, ventilación y circulación del aire | Proceso de Excepción |  200,000.00  |
| 06/07/2017 | OC-98-2017 | Nas, E.I.R.L | Adquisición de Tickets de Combustibles | Combustibles | Proceso de Excepción |  150,000.00  |
| 04/04/2017 | OC-35-2017 | NIELSEN IBOPE DOMINICANA, SRL | Servicios de Estudios de Canales de Televisión | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  72,650.24  |
| 29/09/2017 | OC-147-2017 | OD DOMINICANA CORP | Adquisición de Folder Partition | Sanitario, plomería y gas | Compras por debajo del umbral |  19,212.76  |
| 17/11/2017 | OC-178-2017 | OD DOMINICANA CORP | Solicitud de Suministro de Oficina | Suministro de oficina | Compras por debajo del umbral |  29,068.64  |
| 03/03/2017 | OC-18-2017 | Offitek, SRL | Adquisición de Toner | Suministros de oficina | Compras por debajo del umbral |  18,341.92  |
| 03/03/2017 | OC-20-2017 | Offitek, SRL | Adquisición de Monitores de 24 Pulg. con Cable HDMI | Informática | Compras por debajo del umbral |  73,042.00  |
| 01/02/2017 | OC-4-2017 | Offitek, SRL | Adquisición de Toner Hp Q5942A (42A) | Suministro de oficina | Compras por debajo del umbral |  16,451.56  |
| 05/05/2017 | OC-61-2017 | OMEGA TECH, SA | Adquisición de Componente Informáticos para Rendimiento y adecuación d | Equipo informático y accesorios | Compras Menores |  25,500.00  |
| 07/08/2017 | OC-116-2017 | Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra | Curso Internacional Manejo en Crisis Corporativa | Capacitación | Proceso de Excepción |  137,200.00  |
| 06/07/2017 | OC-100-2017 | PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES, SRL | Adquisición de Toner para impresora Laserjet CP102nw color Hp |  | Compras por debajo del umbral |  11,992.83  |
| 14/08/2017 | OC-119-2017 | PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES, SRL | Adquisición de Computadoras y Monitores modelo 7040 | Informática | Compras Menores |  804,239.68  |
| 15/09/2017 | OC-137-2017 | PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES, SRL | Adquisición de Memoria de 64 gb para un servidor y Etiquetadoras Porta | Informática | Compras por debajo del umbral |  81,707.34  |
| 26/10/2017 | OC-163-2017 | PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES, SRL | Adquisición de Toner para impresoras | Suministros de oficina | Compras por debajo del umbral |  94,281.36  |
| 03/03/2017 | OC-21-2017 | PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES, SRL | Adquisición de Televisión de 24 Pulgadas, Smart Tv. | Artículos del hogar | Compras por debajo del umbral |  32,498.97  |
| 17/03/2017 | OC-29-2017 | PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES, SRL | Adquisición de Disco Duro | Informática | Compras por debajo del umbral |  28,870.18  |
| 28/03/2017 | OC-32-2017 | PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES, SRL | Adquisición de Monitores de 24 Pulg. con Cable HDMI | Informática | Compras por debajo del umbral |  102,840.89  |
| 15/05/2017 | OC-63-2017 | PUBLICACIONES AHORA, SAS | Renovación de Periódico | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  8,650.00  |
| 16/05/2017 | OC-65-2017 | PUBLICACIONES AHORA, SAS | Renovación de Periódico | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  21,625.00  |
| 18/05/2017 | OC-70-2017 | PUBLICACIONES AHORA, SAS | Renovación de periódico el Nacional | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  21,625.00  |
| 30/06/2017 | OC-95-2017 | PUBLICACIONES AHORA, SAS | Renovación de Periódico el Nacional | Publicidad | Compras por debajo del umbral |  21,625.00  |
| 02/08/2017 | OC-111-2017 | Puntomac, SRL | Adquisición de Disco Duro Interno | Informática | Compras por debajo del umbral |  14,234.03  |
| 12/10/2017 | OC-155-2017 | Puntomac, SRL | Solicitud de Laptop para uso de la Dirección | Informática | Compras por debajo del umbral |  78,826.66  |
| 12/10/2017 | OC-158-2017 | Puntomac, SRL | Solicitud de Laptop para uso de la Dirección | Informática | Compras por debajo del umbral |  79,239.36  |
| 18/04/2017 | OC-47-2017 | RAMTEC LABORATORIO TECNOLOGICO, SRL | Servicio de reparación de UPS | Servicios informáticos | Compras por debajo del umbral |  43,424.00  |
| 13/09/2017 | OC-133-2017 | Refripartes, SA | Adquisición de Aire Split de Pared Inverter, Eficiencia-16 de 36,000 B | Ferretería | Compras Menores |  106,000.00  |
| 01/11/2017 | OC-167-2017 | Refripartes, SA | Adquisición de Aire Split Inverter | Ferretería | Compras por debajo del umbral |  79,032.07  |
| 26/07/2017 | OC-109-2017 | Repuestos de Jesús, SRL | Mantenimiento para Motocicleta | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  5,978.47  |
| 18/07/2017 | OC-104-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  19,647.00  |
| 07/08/2017 | OC-117-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  20,060.00  |
| 18/09/2017 | OC-138-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  17,405.00  |
| 25/09/2017 | OC-142-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  25,842.00  |
| 27/11/2017 | OC-179-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  30,184.40  |
| 05/12/2017 | OC-181-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  41,241.00  |
| 11/12/2017 | OC-184-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Solicitud de Almuerzo para reunión con ejecutivos | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  25,716.40  |
| 03/04/2017 | OC-34-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  12,921.00  |
| 24/04/2017 | OC-53-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Solicitud de Almuerzo para reunión | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  19,182.43  |
| 24/04/2017 | OC-54-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Solicitud de Almuerzo para reunión | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  15,045.00  |
| 25/04/2017 | OC-56-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo y Refrigerio | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  29,292.33  |
| 27/04/2017 | OC-57-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  32,246.00  |
| 05/05/2017 | OC-59-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  14,632.00  |
| 18/05/2017 | OC-71-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  18,880.00  |
| 30/05/2017 | OC-76-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  17,464.00  |
| 14/06/2017 | OC-85-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Almuerzo para reunión con ejecutivos | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  17,405.00  |
| 20/06/2017 | OC-87-2017 | Rouler Enterprises, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  28,191.60  |
| 30/08/2017 | OC-124-2017 | SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA | Adquisición de Camioneta Doble Cabina 4x4, Diesel | Vehículos de motor | Comparación Precio/Competencia |  1,827,122.00  |
| 20/02/2017 | OC-15-2017 | SARMIENTO MOJICA ENGINEERING, EIRL | Servicios de Mantenimiento y Reparaciones a diferentes área de la ofic | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones  | Compras por debajo del umbral |  81,030.60  |
| 19/04/2017 | OC-48-2017 | SARMIENTO MOJICA ENGINEERING, EIRL | Servicio de Remodelación de pisos para salones de Reunión | Serv. mantenimiento y limpieza | Compras por debajo del umbral |  78,766.18  |
| 06/07/2017 | OC-99-2017 | SARMIENTO MOJICA ENGINEERING, EIRL | Servicio de Construcción de Rampa | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones  | Compras por debajo del umbral |  40,710.00  |
| 21/07/2017 | OC-107-2017 | Scherezade, SRL | Servicio de Almuerzo Buffet con motivo del día de los padres |  | Compras Menores |  102,400.00  |
| 31/07/2017 | OC-110-2017 | Scherezade, SRL | Solicitud de Almuerzo en reunión con ejecutivos | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  8,083.00  |
| 21/08/2017 | OC-120-2017 | Scherezade, SRL | Almuerzo ejecutivo con Representante de la Institución | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  8,968.00  |
| 12/10/2017 | OC-157-2017 | Scherezade, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo P/Reunión con asesores externo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  10,118.50  |
| 26/10/2017 | OC-165-2017 | Scherezade, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  10,148.00  |
| 10/11/2017 | OC-174-2017 | Scherezade, SRL | Servicio de Almuerzo Ejecutivo | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  10,266.00  |
| 22/05/2017 | OC-73-2017 | Scherezade, SRL | Servicio de almuerzo buffet | Alimentos y bebidas | Compras Menores |  115,200.00  |
| 12/09/2017 | OC-131-2017 | Seguros Reservas, SA | Pago Correspondiente a la Póliza No. 2-2-501-0063925 | Servicios básicos | Compras por debajo del umbral |  47,121.94  |
| 17/03/2017 | OC-28-2017 | Seguros Reservas, SA | Seguro de Vehículo de Motor Individual | Servicios básicos | Proceso de Excepción |  198,788.62  |
| 29/09/2017 | OC-145-2017 | Servem Servicios Empresariales, SRL | Adquisición de artículos de Limpieza | Art. limpieza, higiene, cocina | Compras por debajo del umbral |  84,675.83  |
| 29/09/2017 | OC-146-2017 | Servem Servicios Empresariales, SRL | Adquisición de artículos de Limpieza | Art. limpieza, higiene, cocina | Compras por debajo del umbral |  103,030.73  |
| 08/02/2017 | OC-9-2017 | Servem Servicios Empresariales, SRL | Adquisición de Computadoras y Monitores | Informática | Compras Menores |  701,487.82  |
| 18/04/2017 | OC-45-2017 | SM TALLERES Y ELECTRONICA, SRL | Mantenimiento de Aires Acondicionado | Serv. mantenimiento y limpieza | Compras por debajo del umbral |  25,488.00  |
| 22/05/2017 | OC-72-2017 | Twister Services, SRL | Servicio de Construcción de Almacén en Aluzin | Construcción y edificación | Compras Menores |  142,885.00  |
| 20/03/2017 | OC-30-2017 | Unidad Tecnológica Dominicana, SRL | Adquisición de Antivirus para pequeñas Empresas | Informática | Compras Menores |  165,200.00  |
| 20/03/2017 | OC-31-2017 | Unidad Tecnológica Dominicana, SRL | Adquisición de Servidor Power edgen R830 | Software | Compras Menores |  587,923.20  |
| 11/08/2017 | OC-118-2017 | UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, INC | Diplomado en Community Management | Capacitación | Compras por debajo del umbral |  36,000.00  |
| 02/08/2017 | CA-1-2017 | Viamar, SA | Reparación y Mantenimiento de vehículo | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  11,248.37  |
| 02/08/2017 | OC-112-2017 | Viamar, SA | Reparación y Mantenimiento de vehículo | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  11,248.37  |
| 05/10/2017 | OC-149-2017 | Viamar, SA | Mantenimiento vehículo Ford Escape 2013 | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  10,455.22  |
| 16/11/2017 | OC-177-2017 | Viamar, SA | Mantenimiento de vehículo | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  4,319.82  |
| 20/04/2017 | OC-49-2017 | Viamar, SA | Mantenimiento de vehículo | Aparatos electrodomésticos | Compras por debajo del umbral |  2,651.21  |
| 20/04/2017 | OC-50-2017 | Viamar, SA | Mantenimiento de vehículo | Aparatos electrodomésticos | Compras por debajo del umbral |  1,890.83  |
| 20/04/2017 | OC-51-2017 | Viamar, SA | Mantenimiento de vehículo / Ford Explorer 2017 | Mant. y Rep. Vehículos | Compras por debajo del umbral |  1,890.83  |
| 21/04/2017 | OC-52-2017 | Viamar, SA | Mantenimiento de vehículo | Aparatos electrodomésticos | Compras por debajo del umbral |  2,651.18  |
| 11/10/2017 | OC-152-2017 | XIOMARA ESPECIALIDADES, SRL | Servicio de Refrigerio para ser utilizado en limpieza de playa | Alimentos y bebidas | Compras por debajo del umbral |  10,974.00  |
| 26/10/2017 | OC-164-2017 | ZIRA, SRL | Servicio de reparación de fotocopiadora e Impresora | Servicios informáticos | Compras por debajo del umbral |  26,357.73  |
| 07/12/2017 | OC-183-2017 | ZIRA, SRL | Servicio de reparación de fotocopiadora | Servicios informáticos | Compras por debajo del umbral |  4,720.00  |
| 03/03/2017 | OC-19-2017 | ZIRA, SRL | Reparación de Impresora | Serv. mantenimiento y limpieza | Compras por debajo del umbral |  7,198.00  |
| 28/03/2017 | OC-33-2017 | ZIRA, SRL | Reparación de Impresora | Serv. mantenimiento y limpieza | Compras por debajo del umbral |  20,414.00  |
|  |  |  |  |  |  |  **19,157,227.15**  |