

**República Dominicana**

**SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS**

**(SIUBEN)**

**Memoria Institucional**

**Año 2018**

**PRESENTACIÓN**

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución creada mediante el decreto Núm. 1073-04 de fecha 31 de agosto del 2004. Tres años más tarde, el 18 de agosto de 2007, fue declarada mediante el decreto Núm. 426-07 como de alto interés para el desarrollo nacional. Este decreto, en su Artículo 1, la cataloga además, como una entidad pública del Gabinete de Coordinación de Política Social, adscrita al Poder Ejecutivo, cuya función es identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de la Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas.

El contenido esencial sigue las pautas de la **Guía para la Rendición de Cuentas 2018**, emitida por el Ministerio de la Presidencia de la República Dominicana, la cual establece los lineamientos básicos para orientar y normar la elaboración de las memorias institucionales, con el fin de que el Gobierno rinda cuentas a la Nación de sus ejecutorias de manera efectiva, en consonancia con los objetivos de la Estrategia Nacional de Desarrollo(END) 2030 y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** ÍNDICE DE CONTENIDO | PÁG. |
| **II.** Resumen Ejecutivo | 4 |
| **III.** Información Institucional (Misión, Visión, Funcionarios, Base Legal) | 9 |
| **IV.** Resultados de la Gestión del Año | 12 |
| a) Metas Presidenciales | 12 |
| b) Otras acciones desarrolladas | 15 |
| **V.** Gestión Interna | 20 |
| a) Desempeño Financiero | 20 |
| b) Contrataciones y Adquisiciones | 21 |
| c) Transparencia, Acceso a la Información | 26 |
| d) Gestión de Administración Pública (SISMAP) | 29 |
| **VII.** Proyecciones al Próximo Año | 39 |
| **VIII.** Anexos | 41 |

1. **RESUMEN EJECUTIVO**

Los principales logros del Sistema Único de Beneficiarios están sustentados en el cumplimiento de su Plan Estratégico, cuyas estrategias están alineadas a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible**.**

**Objetivo 1: Actualizar continuamente y enriquecer la información que sirve de base para la focalización de la pobreza y la formulación de políticas sociales de la Republica Dominicana.**

**Estrategia: Ejecución del 3er Estudio Socioeconómico de Hogares de la República Dominicana**

Es de vital importancia para el Sistema Único de Beneficiarios, el logro de la meta principal de Protección Social, prevista en el Plan de Gobierno del Presidente Danilo Medina para la gestión 2016-2020, de “Conformación del Padrón Único de Beneficiarios”, cuyo objetivo principal es el de actualizar al 100% la información socioeconómica de los hogares en zonas de carencia y bolsones de pobreza.

Con el fin de lograr esta meta, en el 2018 se ejecutó el 3ESH Socioeconómico de Hogares, el cual constituye un elemento significativo por sus *“efectos de renovar y actualizar el Padrón de Hogares Elegibles”.*

La meta estimada a levantar fue de **2,627,805** hogares. El último reporte de gestión, al mes de Diciembre señala que hogares **2,592,344** fueron levantados, cumpliendo así con un 99% la meta de 100% programada para el año 2018. El levantamiento de los hogares en situación de carencia permitirá al país contar con información socioeconómica correspondiente a **2,530,734** hogares, compuestos por **952, 272** jefes de hogares de género masculino y **1,578,462**, jefes de hogar de género femenino. Esto representa un total de **6, 800,336** miembros de hogar.

Entre los puntos más importantes a destacar en la ejecución del 3ESH son:

* **La generación de empleos a nivel nacional**. En la ejecución del Estudio Socioeconómico en 2018, se han generado 6,880 empleos directos en el territorio nacional y más de 230 millones de pesos en alquileres de equipos y adquisiciones que dinamizan la economía de la pequeña y mediana empresa de la República Dominicana.

**Objetivo 2:** Posicionar al SIUBEN como Padrón Único de beneficiarios para la focalización de políticas sociales.

**Estrategia: Integrar los programas y las instituciones de protección social en el país con SIUBEN como instrumento de focalización.**

* **Inventario de instituciones de Protección Social que potencialmente focalicen usando SIUBEN**

Esta meta consiste en listar todas las instituciones que podrían utilizar a SIUBEN como instrumento de focalización. En el año 2017, el logro más importante fue conocer la producción física y financiera de cada institución vinculada a la Protección Social, cuyo fin último es el de orientar las intervenciones sociales para focalizar el Gasto Público.

* **Consultas al Servicio de Datos abiertos**

Durante los últimos años, el Servicio de Datos Abiertos ha permitido a 13,959 ciudadanos servirse de la información proporcionada por el SIUBEN a partir de este canal, permitiendo realizar análisis, dentro de los que se encuentran:

* + Hogares con jefes que reportaron haber completado la educación primaria.
  + Hogares con niñas y adolescentes de 12 a 17 años que reportaron haber estado alguna vez embarazada.
  + Hogares según sexo del jefe
  + Hogares cuyo jefe no tiene cédula
  + Hogares donde algún miembro no ha sido declarado

* **Nuevas estrategias implementadas en el 2018**

En el 2018 fueron implementadas las siguientes estrategias:

* Diseñar e implementar un sistema de publicaciones y de socialización de la información agregada que se genera a partir de las bases de datos.
* Incorporar al SGI los sistemas de Gestión correlacionados al SIUBEN
* Se recertificó el SGI actualizándolo a la versión 2015 de la norma ISO 9001
* Implementar un Sistema de Gestión de Proyectos.
* **Ejecución Presupuestaria:**

El presupuesto operativo utilizado para la ejecución de las acciones desarrolladas durante 2018 ascendió a RD$ 257,631,897.00. Este representa un 99% del presupuesto vigente.

* **Indicadores de Gestión**

En el 2018, el Sistema Unico de Beneficarios fue recertificado y realizó la transición a la Certificación Internacional de Calidad ISO 9001-2015, que asegura la calidad en todos los procesos que ejecuta.

En la evaluación realizada al portal de Transparencia por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), obtuvo una puntuación de un 93 % en el Índice de Transparencia, desde enero hasta junio.

En el 2018, SIUBEN obtuvo un puntaje de 89 % en el promedio general del Sistema de Monitoreo para la Administración Pública (SISMAP).

La institución continuó con el proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno NOBACI, obteniendo una puntuación de 91 %.

En el Índice de uso de TIC e implementación del Gobierno Electrónico (iTICge), SIUBEN obtuvo una puntuación de 89%

* **Suministro de elegibles a los programas sociales.** Entre las funciones sustantivas del SIUBEN, está el suministro de elegibles a los programas sociales para que el Estado Dominicano pueda eficientizar el gasto social. En el 2018, a Progresando con Solidaridad (PROSOLI) se les entregaron **145,789** hogares. De igual manera, al Servicio Nacional de Salud (SENASA), se le entregaron **42,190** hogares

**III.** **INFORMACIÓN INSTITUCIONAL (MISIÓN, VISIÓN, FUNCIONARIOS, BASE LEGAL).**

1. **Misión, Visión y Valores Institucionales**
2. **Funcionarios:**

**Lic. Matilde Chávez**

Directora General

**Maritza Toribio**

Directora de Operaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Encargados Nacionales** | **Área** | **Gerentes Regionales** | **Oficina** |
| **J**osé Achecar Chupani | Cartografía | **G**eraldo Pita | Distrito Nacional |
| **M**aritza Toribio | Financiera | **J**uan de los Santos | Santo Domingo |
| **J**onny Beltrán | Tecnología | **A**maurys Mota | Este |
| **J**onny Beltrán | Planificación | **P**edro Gómez | Valdesia |
| **M**ichael Feliz | RR-HH | **F**ranklin N. Feliz | Enriquillo |
| **A**ndrea Luna R. | Comunicaciones | **N**icolás Núñez | El Valle |
| **R**afael Vizcaíno | Logística | **D**ilia Bencosme | Central |
| **F**rancisco de la Mota | Administrativo | **A**lbis González | Nordeste |
| **D**omingo Sosa | Acceso a la Información | **S**ergio Beato | Norcentral |
| **F**reddy Ochoa Cabrera | Calidad del datos | **Á**ngel Torres | Noroeste |
| **S**andra Aybar | Calidad | **H**ugo Beras Goico | Seguridad de la Información. |
|  |  |  |  |

1. **Breve reseña de la base legal institucional**
2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO
3. **Metas Presidenciales**

* **Conformación del Padrón Único de beneficiarios de las políticas sociales.** En el 2018 se han llevado a cabo las actividades que sustentan la meta intermedia, consistente en *“Levantar la información socioeconómica de hogares ubicados en zonas de pobreza en un 100%”.* Como objetivo general se persigue, actualizar la base de datos y el registro de hogares elegibles con el levantamiento de información socio-económica en los hogares que están ubicados en áreas geográficas focalizadas por el Mapa de la Pobreza y en bolsones de pobreza ubicados en áreas no focalizadas.

Actualmente esta meta lleva un cumplimiento de un 99%, lo que quiere decir es que 2,530,734 hogares han sido entrevistados al cierre de año. Seguidamente y en detalle cada una de las metas intermedias que han sido terminadas durante el año 2018:

1. **Arquitectura empresarial para la gestión del padrón único de beneficiarios documentada**: Esta meta permitió lograr un nuevo diseño de los componentes informáticos y de comunicaciones que son necesarios para afrontar los retos venideros a partir de los datos del 3er Estudio socioeconómico, de esta forma pueden ser utilizados para atender las necesidades de información gobierno que le permita de forma ágil y focalizada, establecer una registro único de beneficiarios de programas sociales.
2. **Información socioeconómica de hogares en zonas de carencias y bolsones de pobreza 100% completado**: Con el logro de esta meta, se registraron la datos de los hogares ubicados en zonas de carencias socioeconómicas mediante un barrido nacional utilizando tecnología de punta que permitirá al país contar con información oportuna durante el 2019 para apoyar la toma de decisiones en materia de política social.
3. **Metas Institucionales**

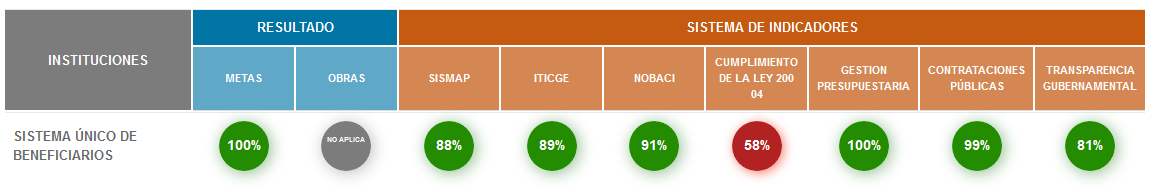
El Sistema Único de Beneficiarios ha ejecutado de forma satisfactoria el 90 % de los productos propuestos en el Plan Operativo Anual.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producción Pública** | **Unidad de Medida** | **Línea Base para la Comparación**  **2015** | **Producción Planeada Año Reportado**  **2018** | **Producción Generada Ene-Dic del Año 2018 \* Reportado** | **% de Avance Respecto a lo Planeado** |
| 1. Base de datos de la protección social actualizada. | Hogares | 1.845,979 | 2,642,892 | 2,609,380 | 99 |
| 2. Padrón de Elegibles para los programas sociales actualizado. | Hogares | 712,082 | 1,953,712 | 1,563,958 | 80 |

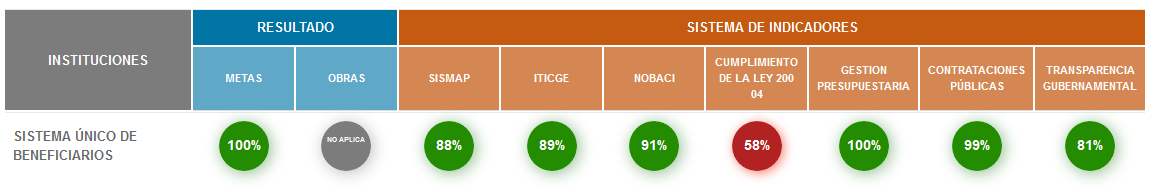
Para el producto Base de datos de protección social actualizada, se cumplió en un 99% con respecto a lo planeado y en el producto Padrón de Elegibles para los programas sociales actualizado se alcanzó un 80%, dado así soporte a las instituciones del sector social que usan como fuente principal los datos de SIUBEN.

**b) Otras acciones desarrolladas**

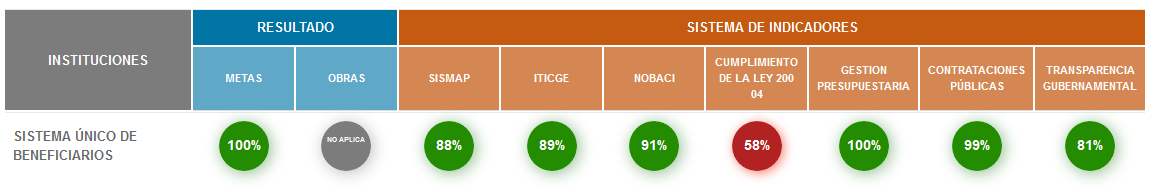
* **Cumplimiento de los indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública SMMGP**:



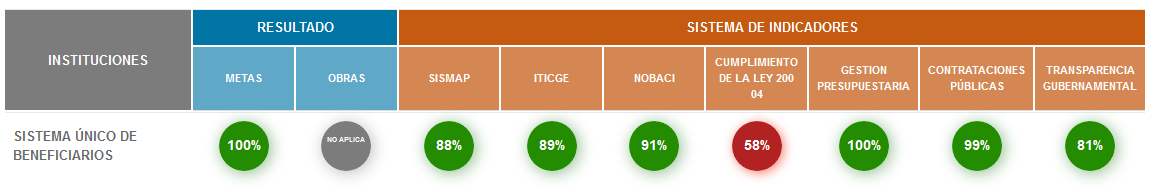
Para el indicador de SISMAP, SIUBEN gestionó el cumplimiento de los requerimientos que apuntan al área de Recursos Humanos y que presentaban la principal oportunidad para aumentar el porcentaje de logro. Al finalizar 2018, SIUBEN alcanza un 88% para este indicador.



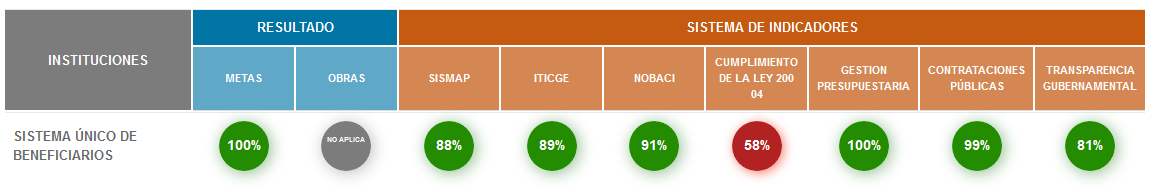
Para el indicador ITCGE, SIUBEN mejoró sus servicios a la ciudadanía, alcanzó las certificaciones en las Nortic A2, A3, A5, E1. Así mismo, diseño un sistema de facilitadores internos con el objetivo de equilibrar el desarrollo de competencias en tecnología, aportando de esta manera a la equidad de género. Al finalizar 2018, SIUBEN alcanza un 89% para este indicador.



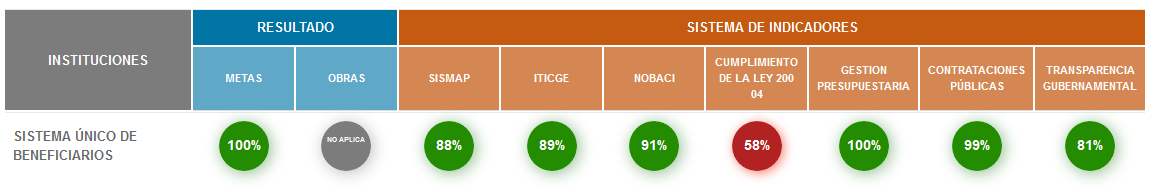
Para el indicador de Normas Básicas de Control Interno, SIUBEN implementó cambios estructurales en su gestión para dar cumplimiento a los distintos requerimientos, integrando la gestión de NOBACI al Sistema de Gestión Integrado del SIUBEN, haciendo más confiables y robustos los procedimientos. Al finalizar 2018, SIUBEN alcanza un 91% para este indicador.



Con respecto al indicador de Gestión Presupuestaria, SIUBEN presenta alta capacidad para el cumplimiento de las metas físicas, haciendo así uso eficaz del presupuesto asignado. Al finalizar 2018, SIUBEN alcanza un 100% para este indicador.



Para el indicador de Contrataciones Públicas, SIUBEN demuestra su capacidad para el cumplimiento de los procesos de compras, sus publicaciones y la rigurosidad en las adquisiciones en plena cobertura de su plan de compras. Así mismo, refleja su impacto en el desarrollo del empresariado y el emprendimiento al generar debidamente pos procesos de compras menores en el marco de la ejecución de su presupuesto. Al finalizar 2018, SIUBEN alcanza un 99% para este indicador.



Para el indicador de Transparencia, SIUBEN demuestra que generó información de su quehacer de manera oportuna y la publicó para accesos y uso de los ciudadanos, abonando en una ejecución transparente y una gestión comprometida con los objetivos país y las mejoras en la imagen del estado a través del libre acceso a la información. Al finalizar 2018, SIUBEN alcanza un 81% para este indicador.

* **Ejecución del 3er. Estudio Socioeconómico de Hogares SIUBEN 2018**. El Artículo 2 del Decreto 426-7 establece: “A efectos de renovar y actualizar el Padrón de Hogares Elegibles, el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), realizará cada cuatro años un censo por barrido, de todos los hogares comprendidos en el Mapa de Pobreza, y visitará zonas fuera del Mapa de la Pobreza, donde se ubican los hogares que serían incluidos en el levantamiento, como resultado de la demanda”. El 2016 fue un año de elecciones en el país y el barrido fue pospuesto para el 2018, válido para que durante el año en curso se realizaran grandes jornadas preparatorias para la ejecución.
* **Provisión de Información Socioeconómica y Demográfica**. En el 2018 se ofrecieron 60 requerimientos de análisis de informaciones socioeconómicas. Entre los solicitantes se encuentran PNUD, BID, Banco Mundial, Gabinete Social, PROSOLI, INAIPI y otras instituciones de Estado Dominicano.
* **Atención al Usuario**: En el 2018, las Oficinas de Atención al Usuario en las 10 regionales operativas del SIUBEN y en la oficina principal, atendieron una demanda de información proveniente de 6,252 personas.
* **Punto Solidario.** En Punto Solidario**,** los ciudadanos interesados pueden solicitar cualquier servicio relacionado a PROSOLI, ADESS o SIUBEN. En el periodo enero-octubre 2018 el SIUBEN ha procesado **25,041** solicitudes.

* **Cumplimiento de las 3 primeras fases del Plan Plurianual.** S**e** cumplió para el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), las tres primeras fases del Plan Plurianual 2018:

1. El ajuste DIGEPRES – CONGRESO en relación a la programación física y presupuesto aprobado 2018

2. Seguimiento para cargar la ejecución de la producción física-financiera.

3. Aprobación de la carga del periodo 17-20.

* **Análisis e informes de encuestas de satisfacción de servicios**

Otra actividad llevada a cabo, fue la de tabular, analizar y presentar el informe de la medición de la satisfacción de los servicios prestados al usuario. En efecto, se tabularon 132 encuestas de satisfacción de servicios a usuarios que visitaron la oficina principal, además, fueron realizados los informes y recomendaciones concernientes a la tabulación de 1,426 encuestas realizadas en las oficinas regionales de todo el país.

* Implementación de un nuevo instrumento y sistema de captura de datos con dispositivos móviles. El SIUBEN desarrolló e implementó un nuevo instrumento y sistema de captura de datos con dispositivos móviles que incluye coordenadas geográficas y fotografía del hogar. Esto permitirá el ahorro de 2.5 dólares por ficha en relación al antiguo instrumento en papel. Lo que significa un ahorro potencial para el país de 6, 250,000 dólares en el 3er. Estudio Socioeconómico de Hogares.
* **Identificación de las leyes y normativas aplicables al SIUBEN**. Este ejercicio exigido para el cumplimiento de la Norma ISO 27001:2013 permitirá la identificación del nivel de cumplimiento de las leyes, normativas y jurisprudencias aplicables al SIUBEN de manera directa y las que se aplican de manera transversal a todas las instituciones públicas lo que incluye la distribución de la matriz de leyes en las diferentes áreas y la evaluación del cumplimiento legal de 5 decretos, 4 resoluciones y una ley. Para llevar a cabo la identificación de las leyes se contrató un consultor externo con experiencia en la materia.
* **Evaluación de Riesgos**. Se logró la redefinición y aplicación de la metodología de Evaluación de Riesgos que se utiliza para evaluar a los activos de información identificados en los procesos cubiertos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). Con esta evaluación se logra establecer una matriz de mitigación de los riesgos de los activos del sistema.
* **Suministro de elegibles a los programas sociales**. Entre las funciones sustantivas del SIUBEN, está el suministro de elegibles a los programas sociales del Estado dominicano a los fines de que los mismos puedan recibir los beneficios de dichos programas. En el 2018, a Progresando con Solidaridad (PROSOLI) se les entregaron 186,883 personas. De igual manera, al Servicio Nacional de Salud se le entregaron 43,448.

1. GESTIÓN INTERNA
2. **Desempeño Financiero**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro 3**  **ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA**  **2018** | | | | | | |
| **DETALLE** | **PRESUPUESTO VIGENTE** | **EJECUTADO ENERO-OCT.** | **POR EJECUTAR NOV. / DIC. (\*)** | **PROYECCION A EJECUTAR ENERO-DIC.** | **APROPIACION DISPONIBLE 31/12/2016** | **PORCENTAJE DE EJECUCION** |
| **RD$** | | | | |
| **GASTOS CORRIENTES** |  |  |  |  |  |  |
| Servicios personales | 104,823,880.00 | 80,153,729.29 | 23,131,919.96 | 103,285,649.25 | 1,538,230.04 | 99 |
| Servicios no personales | 134,910,000.00 | 93,726,951.20 | 40,832,856.00 | 134,559,807.20 | 350,192.80 | 98 |
| Materiales y suministros | 17,290,000.00 | 2,161,335.85 | 14,000,000.00 | 16,161,335.85 | 1,128,664.86 | 99.9 |
| **Total Gastos Corrientes** | **257,023,880.00** | **176,042,016.34** | **77,964,775.96** | **254,006,792.30** | **3,0,17,087.70** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Activos no financieros** | 4,800,000.00 | 0.00 | 4,800,000.00 | 4,800,000.00 | - | 100 |
| **Total desembolsos** | **261,823,880.00** | **176,042,016.34** | **82,764,775.96** | **258,806,792.30** | **3,017,087.70** |  |

Para el año fiscal 2018, el presupuesto original aprobado para la Unidad Ejecutora SIUBEN ascendió a un monto de RD$ 261,823,880.00, siendo la ejecución del período enero–octubre de RD$176,042,016.86 equivalente a un 67% del presupuesto vigente. Se estima que con las proyecciones de los meses de noviembre y diciembre la ejecución alcance un monto de RD$ 257,631,897.00 representando un 99% del presupuesto vigente

(\*) Proyectado. Fuente: Departamento Financiero

**Anticipos Financieros:**

Del presupuesto para el año 2018, el SIUBEN está manejado un anticipo financiero (Fondo Reponibles Eventuales) por un monto de RD$25,000.000.00, el cual es utilizado para cubrir gastos mediatos según las necesidades de compras y servicios durante las actividades de la Institución, de los cuales al 30 de noviembre se ha ejecutado RD$22, 119,795.00 en servicios no personales y materiales y suministro, equivalente a 74%utilizado para cubrir gastos mediatos según las necesidades de compras y servicios durante las actividades de la Institución, de los cuales al 31 de octubre se ha ejecutado RD$20,000,000.00 en servicios no personales y materiales y suministro, equivalente a 80%.

1. **Contrataciones y Adquisiciones**

**Resumen de Licitaciones realizadas en el período.**

El Sistema Único de Beneficiarios no realizó licitaciones con fondos del Presupuesto Nacional durante el 2018.

**Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período.**

Durante el 2018 el Departamento Financiero a través de la Unidad de Compras aprobó **152** contratos de adquisiciones de productos y servicios por un monto de RD$ **22, 208,696.82**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan de Compras Planificado Vs. Plan de Compras Ejecutado** | | |
| **Plan de compras planificado y publicado** | **Plan de compras ejecutado** | **% de Ejecución** |
| RD$112,571,489.00 | RD$22,208,696.82 | 19.72 |

**Rubro Identificación de Contratos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuadro 4** | | |
| **Cantidad de Contratos por rubros** | | |
| **Rubros** | **Descripción de los Rubros** | **Cantidad de contratos** |
| 10160000 | Productos de floricultura y silvicultura | 2 |
| 15100000 | Combustibles | 20 |
| 15120000 | Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos | 6 |
| 25170000 | Componentes y sistemas de transporte | 12 |
| 26100000 | Fuentes de energía | 2 |
| 26110000 | Baterías y generadores y transmisión de energía cinética | 6 |
| 31170000 | Rodamientos, cojinetes ruedas y engranajes | 1 |
| 31210000 | Pinturas y bases y acabados | 1 |
| 39120000 | Equipos, suministros y componentes eléctricos | 2 |
| 40100000 | Calefacción, ventilación y circulación del aire | 2 |
| 40150000 | Bombas y compresores industriales | 2 |
| 43190000 | Dispositivos de comunicaciones y accesorios | 1 |
| 43200000 | Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones | 4 |
| 43210000 | Equipo informático y accesorios | 1 |
| 43220000 | Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos | 1 |
| 43230000 | Software | 1 |
| 44100000 | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | 7 |
| 44120000 | Suministros de oficina | 2 |
| 45100000 | Equipo de imprenta y publicación | 1 |
| 46170000 | Seguridad, vigilancia y detección | 1 |
| 46180000 | Seguridad y protección personal | 2 |
| 47130000 | Suministros de aseo y limpieza | 5 |
| 50160000 | Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería | 1 |
| 50200000 | Bebidas | 3 |
| 52150000 | Utensilios de cocina domésticos | 1 |
| 53100000 | Ropa | 1 |
| 56110000 | Muebles comerciales e industriales | 1 |
| 60120000 | Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades | 4 |
| 72100000 | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | 5 |
| 73150000 | Servicios de apoyo a la fabricación | 1 |
| 78180000 | Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes | 20 |
| 81110000 | Servicios informáticos | 3 |
| 82100000 | Publicidad | 1 |
| 82120000 | Servicios de reproducción | 1 |
| 90100000 | Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) | 11 |
| 90110000 | Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros | 2 |
| 91110000 | Asistencia doméstica y personal | 1 |
| 92120000 | Seguridad y protección personal | 1 |
| 93150000 | Servicios de administración y financiación pública | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuadro 5** | |
| **Identificación de contratos** | |
| **Modalidad de contratación** | **Cantidad de contratos** |
| Comparación Precio/Competencia | 07 |
| Compras Menores | 09 |
| Compras por debajo del umbral | 76 |
| Proceso de Excepción | 60 |
| **Total general** | **152** |

**Descripción del (de los) proceso(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuadro 6** | |
| **Descripción de los procesos (Carátulas)** | |
| **Proceso** | **Cantidad** |
| Adquisición de accesorios informáticos | 1 |
| Adquisición de Combustible Para Oficinas Siuben | 20 |
| Adquisición de materiales y herramientas informáticas | 1 |
| Adquisición de polo shirt | 1 |
| Compra de agua embotellada | 3 |
| Compra de arreglo de flores | 4 |
| Compra de artículos de cocina, limpieza e higiene | 6 |
| Compra de Batería para camioneta | 1 |
| Compra de baterías para laptop | 1 |
| Compra de Bonos para el personal de SIUBEN | 2 |
| Compra de cargador de pared para Smartphone | 1 |
| Compra de Cuadernos para hijos de colaboradores | 1 |
| Compra de disco duro | 3 |
| Compra de golosinas del día de la amistad SIUBEN | 1 |
| Compra de gomas | 3 |
| Compra de herramientas para equipos Informáticos. | 2 |
| Compra de láminas plásticas para platificadora/laminadora | 1 |
| Compra de Material Gastable | 4 |
| Compra de Materiales Para el Mantenimiento | 2 |
| Compra de medicamentos subsidiados para colaboradores | 2 |
| Compra de Module control para planta eléctrica | 1 |
| Compra de piezas para motores y vehículos | 3 |
| Compra de renovación de licencia Creative for Teams | 1 |
| Compra de Fajas Lumbar y botas para el Personal de Almacén | 2 |
| Compra de sellos gomígrafos | 4 |
| Compra de componentes de vehículos | 2 |
| Compra de útiles escolares para los hijos de colaboradores | 1 |
| Servicios de Impresión | 5 |
| Mantenimiento a Vehículos asignados del SIUBEN | 45 |
| Servicio de almuerzos y refrigerios | 8 |
| Servicio de alquiler de impresoras | 1 |
| Servicio de reparación de planta eléctrica | 1 |
| Servicio de equipos de A/C centrales | 3 |
| Servicio de hospedaje | 3 |
| Servicio de instalación de equipos seguridad | 1 |
| Servicio de Lavado y Planchado para manteles | 1 |
| Servicio de recarga para peaje para flotilla vehicular | 1 |
| Servicio de re-estructuración del cableado del 3er nivel | 1 |
| Servicio de rellenado de extintores contra incendios | 1 |
| Servicio de reparación del reloj biométrico | 1 |
| Servicio de Reparación y Mantenimiento a Impresora | 1 |
| Servicios de almuerzos y cenas empacadas subsidiadas | 3 |
| Solicitud Alquiler de Scanner | 1 |
| Suministro e instalación de Baldosas | 1 |
| **Total general** | **152** |

**Proveedor(es) contratado(s)**

El Sistema Único de Beneficiarios estableció contratos con 66 proveedores formalmente provistos de sus registros y a los cuales se les evaluó según los criterios establecidos por la Ley 340-06. Los proveedores están descritos a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Proveedor** | **Monto Contratado** | **Cantidad de contratos** |
| 1 | Agua Planeta Azul, SA | 131,100.00 | 3 |
| 2 | ALADINO APARTA HOTEL, SRL | 24,162.79 | 2 |
| 3 | Anthuriana Dominicana, SRL | 36,772.01 | 4 |
| 4 | As Muffler y Radiadores, SRL | 193,107.00 | 10 |
| 5 | Auto Aire Lugo, SRL | 50,940.60 | 2 |
| 6 | AVG Comercial, SRL | 26,360.00 | 1 |
| 7 | Boyer Polanco & Asociados, SRL | 69,478.40 | 2 |
| 8 | Centro Cuesta Nacional, SAS | 1,351,054.48 | 5 |
| 9 | Centro de Tecnología Automotriz R&L, SRL | 85,364.74 | 2 |
| 10 | Cetiosa, EIRL | 30,000.00 | 1 |
| 11 | CHARLES MARTIN ALMENGO GUZMAN | 78,139.60 | 2 |
| 12 | Compu-Office Dominicana, SRL | 176,269.65 | 4 |
| 13 | Computadoras Dominicana (Compudonsa), SRL | 91,116.06 | 1 |
| 14 | Consorcio de Tarjetas Dominicanas, S.A | 40,000.00 | 1 |
| 15 | Cros Publicidad, SRL | 12,390.00 | 1 |
| 16 | Delta Comercial, SA | 8,216.12 | 1 |
| 17 | Editora Cipriano, SRL | 30,343.70 | 1 |
| 18 | Electro Auto Constanza, SRL | 448,040.10 | 20 |
| 19 | Elías Pérez Combustibles, SRL | 1,035,000.00 | 3 |
| 20 | Empresa HMD, SRL | 80,240.00 | 1 |
| 21 | F & G Office Solution, SRL | 18,585.00 | 1 |
| 22 | Feliz Ruiz Comercial, SRL | 340,000.00 | 2 |
| 23 | Garcia Llallacachi Suministros, SRL | 27,184.25 | 1 |
| 24 | Gasper Servicios Multiples, SRL | 6,855.80 | 1 |
| 25 | Griselda Montas, SRL | 161,295.08 | 9 |
| 26 | Grupo Astro, SRL | 53,100.00 | 1 |
| 27 | Grupo Carol SAS | 80,983.62 | 1 |
| 28 | Grupo Dionicio Ramirez, SRL | 35,000.00 | 1 |
| 29 | Grupo Iceberg, SRL | 212,017.92 | 1 |
| 30 | GRUPO RAMOS, SA | 2,250,000.00 | 1 |
| 31 | GTG Industrial, SRL | 3,923.50 | 1 |
| 32 | HCJ, Logistics, SRL | 54,639.78 | 2 |
| 33 | Hipolito Polonia, SRL | 30,000.00 | 1 |
| 34 | HRT Auto Zone, SRL | 569,350.00 | 1 |
| 35 | Imprenta la Unión, SRL | 2,442.60 | 1 |
| 36 | Ingeniería y Soluciones Electromecánica SRL, INGSOLECA | 266,453.76 | 3 |
| 37 | Inheltek, SRL | 93,987.00 | 1 |
| 38 | Innosertec Group, SRL | 145,140.00 | 1 |
| 39 | Inversiones Martinez Colfa, SRL | 8,799.97 | 1 |
| 40 | Inversiones Peñafa, SRL | 145,453.64 | 5 |
| 41 | Inversiones Tres C, SRL | 11,328.00 | 2 |
| 42 | Jardín Nuris Flor, SRL | 15,340.00 | 1 |
| 43 | JOSE ADRIANO MONTE DE OCA VALENZUELA | 300,000.00 | 1 |
| 44 | JOSE DE LA CRUZ GONZALEZ | 25,000.00 | 1 |
| 45 | La Inovación, SRL | 81,824.87 | 3 |
| 46 | Lavandería Royal, SRL | 75,048.00 | 1 |
| 47 | Los Hidalgos, S.A.S | 96,219.72 | 1 |
| 48 | Macorisana de Combustible, SRL | 630,000.00 | 3 |
| 49 | MR & PC INVESTMENTS, SAS | 21,511.19 | 1 |
| 50 | Nas, E.I.R.L | 1,399,270.42 | 6 |
| 51 | New Image Solutións And Marketing, SRL | 1,888.00 | 1 |
| 52 | Protección Integral SOS, SRL | 11,682.00 | 1 |
| 53 | Refrigeración Técnica JJ, SRL | 245,676.00 | 3 |
| 54 | Repuestos de Jesús, SRL | 40,372.52 | 4 |
| 55 | SBH TECNOLOGIA Y SEGURIDAD, SRL | 4,956.00 | 1 |
| 56 | Sinergit, SA | 111,008.03 | 1 |
| 57 | Softwareone SW1 Dominican Republic, SRL | 132,603.04 | 1 |
| 58 | Soludiver, Soluciones Diversas, SRL | 302,021.00 | 2 |
| 59 | Súper Estación de Servicios Múltiples On The Boulevard, SRL | 6,740,000.00 | 2 |
| 60 | Suplidora Leopeña, SRL | 3,510.50 | 1 |
| 61 | Suplidora Renma, S.R.L. | 556,058.48 | 1 |
| 62 | Thema, SRL | 45,864.24 | 1 |
| 63 | TONER DEPOT INTERNATIONAL ARC, SRL | 194,818.00 | 3 |
| 64 | Viamar, SA | 49,096.54 | 3 |
| 65 | Visual sign grafich bw, srl | 103,722.00 | 1 |
| 66 | Waterlux Enterprises, SRL | 2,506,571.10 | 3 |

**Monto contratado**

El SIUBEN erogó un monto total de RD$ 22, 208,696.82 en los contratos que formalizó y ejecutó durante el 2018.

**Tipo de empresa**

La pequeña, mediana y micro empresa obtuvieron el 25.14% del monto total contratado por el SIUBEN en el 2018, como resultado de percibir (RD$) 5, 582,518.84 pesos a través de 67 contratos según se puede observar en el cuadro 7 el cual expone la cantidad de contratos y los montos por tipo de empresa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro 7** | | | | |
| **Cantidad de contratos y montos (RD$) por tipo de empresa** | | | | |
| **Tipo de Empresa** | **Cantidad de Contratos** | **%** | **Monto** | **%** |
| Gran empresa | 22 | 14.47 | 4,065,729.46 | 18.31 |
| No clasificada | 63 | 41.45 | 12,560,448.52 | 56.56 |
| Empresas Mipymes | 67 | 44.08 | 5,582,518.84 | 25.14 |
| **Total general** | **152** | **100.0** | **50,932,503.18** | **100.0** |

1. **Transparencia, Acceso a la Información**

* Atención al Usuario: En cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública 200-04, el SIUBEN dispone en la Oficina Principal de Santo Domingo y en sus 10 regionales operativas en toda la geografía nacional, de la Oficina de Atención al Usuario. Dichas oficinas tienen la responsabilidad de facilitar a los ciudadanos todas las informaciones relativas a las funciones institucionales, el status de su hogar en la base de datos, recibir solicitudes de inclusión y de actualización de hogares, ubicar al ciudadano respecto a algunas variables del sector social, entre otras.

En el 2018 La Oficina Principal atendió una demanda de información proveniente de más de 5584 personas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro 9** | | | | | | |
| **OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO** | | | | | | |
| **Cantidad de solicitudes de información, por canal o vía** | | | | | | |
| **Enero-diciembre 2018** | | | | | | |
| **Canal o Vía** | **Cantidad solicitantes** | | | | **Totales** | **%** |
| **1 Trim** | **2 Trim.** | **3 Trim.** | **4 Trim.\*** |
| Presencial o física | 340 | 1108 | 1712 | 873 | 4033 | 72.22 |
| Telefónica | 542 | 284 | 448 | 277 | 1551 | 27.78 |
| **TOTALES** | **882** | **1392** | **2160** | **1150** | **5584** | **100.00** |

* Punto Solidario. Desde 2014 viene operando en el trípode del Gabinete de Coordinación de la Política Social la ventanilla única denominada Punto Solidario, a través de ella, los ciudadanos interesados pueden solicitar cualquier servicio relacionado a PROSOLI, ADESS o SIUBEN. En el periodo enero-octubre 2018, el SIUBEN ha procesado 9 solicitudes, ya que este año se está trabajando el 3ESH en el cual estaremos actualizando toda la base de datos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resumen Ejecutivo de Punto Solidario por Regional Enero - Octubre 2018** | | | | | | |
|
|
| Regional | **Total de Solicitudes** | | | | | |
| En Proceso | % | Procesadas | % | Total | % |
| CENTRAL | 332 | 15.8% | - |  | 332 | 15.7% |
| DN Y MTEPLATA | 426 | 20.3% | - |  | 426 | 20.2% |
| EL VALLE | 23 | 1.1% | - |  | 23 | 1.1% |
| ENRIQUILLO | 61 | 2.9% | - |  | 61 | 2.9% |
| ESTE | 37 | 1.8% | - |  | 37 | 1.8% |
| NORCENTRAL | 100 | 4.7% | - |  | 100 | 4.7% |
| NORDESTE | 178 | 8.5 % | - |  | 178 | 8.4% |
| NOROESTE | 59 | 2.8% | 9 | 100% | 68 | 3.2% |
| SANTO DOMINGO | 650 | 30.9% | - |  | 650 | 30.8% |
| VALDESIA | 238 | 11.2% | - |  | 238 | 11.2% |
| **TOTAL** | 2,104 | 100.0% | 9 | 100.0% | 2,113 | 100.0% |

Fuente: Dirección de Operaciones

1. **Gestión de Administración Pública (SISMAP)**

**1. Criterio “Planificación de RRHH”**

La planificación del Área de RRHH fue desarrollada según las necesidades y tomando en cuenta los criterios establecidos por la institución en la planificación estratégica, específicamente en el eje 1 “Fortalecimiento Institucional”, a fin de alcanzar los objetivos plantados para el 2018 y siguiendo los lineamientos del MAP.

**2.** **Criterio “Organización del Trabajo”**

Como parte de la planificación estratégica de SIUBEN y con el objetivo de alinearnos a los procedimientos del Ministerio de Administración Pública, la institución cuenta con una Estructura de Cargo aprobada por el MAP, así como también un Manual de Cargos y de Funciones. Estos documentos han sido actualizados al año 2018 para responder a las necesidades institucionales.

De igual forma, el SIUBEN cuenta con un Mapa de Procesos que garantiza la correcta ejecución de los mismos.

HISTORIA Y BASE LEGAL: El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, adscrita al Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales que funciona bajo la responsabilidad directa de la Vicepresidenta de la República, en su condición de Coordinadora. El SIUBEN fue creado por disposición del Poder Ejecutivo mediante el decreto número 1073-04 del 31 de agosto del 2004.

Esta entidad es la responsable de crear y administrar la base de datos de hogares pobres de todo el país y el padrón de hogares elegibles a fin de asegurar su acceso a los beneficios que ofrecen distintos programas sociales y/o al otorgamiento de los subsidios monetarios que entrega el Gobierno.

Además, a través de las informaciones socio-económicas que registra en su base de datos, genera estadística e indicadores que son de gran utilidad para las instituciones públicas y las organizaciones sociales que trabajan con los pobres.

1. **Criterio “Gestión del Empleo”**

El SIUBEN cuenta con pruebas técnicas de concomimientos para todas las áreas y pruebas psicométricas, las cuales son utilizadas durante el proceso de evaluación del personal de nuevo ingreso y promociones internas. Así como también con una evaluación por competencias transversal.

El SASP, es usado en el SIUBEN como una herramienta para administrar la base datos de los empleados/as y realizar la nómina de pago de cada mes.

AUSENTISMO: para la gestión del ausentismo, se utiliza un sistema de control de asistencia y una política de permisos, ausencias y tardanzas; además del portal de colaboración el cual ha servido para regular, controlar y disminuir el absentismo del personal. Para este año 2018, el porcentaje promedio es de 10.87%.

ROTACIÓN DEL PERSONAL: El índice de rotación externa de personal para el 2018 fue de 0.06%.

1. **Criterio “Gestión del Rendimiento”**

EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO

En este año 2018 el SIUBEN realizó el levantamiento de información correspondiente al personal, a fin de determinar los que cumplían con los requisitos establecidos (haber servido al estado por más de 25 años con lealtad, honradez y eficiencia) para poder hacer entrega de la medalla al mérito. Para este año fue postulado el Sr. Juan Fernando Brito, Chofer de la Regional Nordeste.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

El SIUBEN por cuarto año continua con el procedimiento de evaluación del desempeño por competencias según los lineamientos establecidos por el Ministerio de Administración Pública, basado en tres (3) componentes, que son: 1) Logro de Metas o Resultados, 2) Competencias o Capacidad para ejecutar el trabajo y 3) Cumplimiento del Régimen Ético y Disciplinario.

En el último proceso realizado, se evaluaron 260 personas lo cual representa el 98% de la población total.

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO OCUPACIONAL** | |
| GRUPO I | 37 |
| GRUPO II | 65 |
| GRUPO III | 87 |
| GRUPO IV | 50 |
| GRUPO V | 21 |

En la distribución del personal por Grupo Ocupacional según clasificación del MAP, se puede evidenciar una distribución equitativa con relación al nivel de técnico-profesional requerido.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LAS CATEGORÍAS Y RANGOS DE CALIFICACIONES PARA LOS RESULTADOS** | | |
|  | | |
| CATEGORÍAS | PUNTOS | CANTIDAD DE EMPLEADOS/AS |
| Desempeño Sobresaliente | De 95 a 100 puntos | 113 |
| Desempeño Superior al Promedio | De 85 a 94 puntos | 119 |
| Desempeño Promedio | De 75 a 84 puntos | 24 |
| Desempeño Bajo el Promedio | De 65 a 74 puntos | 3 |
| Desempeño Insatisfactorio | De 64 puntos o menos | 1 |

En los resultados del proceso de evaluación del desempeño por competencias para el 2017, se pudo evidenciar que el 43% obtuvo resultados Sobresalientes, el 46% superior al promedio, el 9% dentro del promedio y solo un 1% por debajo del promedio.

Todos los instrumentos de evaluación están digitalizados en la plataforma interna de la institución (intranet), a fin de garantizar un proceso eficiente y eficaz a nivel nacional con disponibilidad de información inmediata, garantizando la calidad y transparencia de la información.

De igual forma existe un formulario digital de reportes de incidentes críticos, herramienta de gran importancia al momento de realizar la evaluación de los colaboradores (as) pues permite a los Gerentes, Encargados (a) y Supervisores (as) llevar un seguimiento documentado de aquellas actividades que impactan el desempeño tanto positivas como negativas.

Esta metodología garantiza al SIUBEN una evaluación más objetiva y el desarrollo de planes de desarrollo alineados a las necesidades del personal y a la estrategia organizacional.

1. **Criterio “Gestión de la Compensación”**

El SIUBEN cuenta con una escala salarial para todos los colaboradores del gabinete de coordinación de políticas sociales, aprobada por el Ministerio de Administración Pública en el año 2018.

1. **Criterio “Gestión del Desarrollo”**

Basado en la Planificación Estratégica Institucional, en los resultados de la evaluación del desempeño y en la detección de necesidades de capacitación, El SIUBEN preparó el plan anual de capacitación y desarrollo 2018 con un total de 19 capacitaciones programadas, de las cuales se han ejecutado 12, lo que representa un cumplimiento de un 74% de acuerdo al citado Plan.

A requerimientos de supervisores de área, iniciativas de la Dirección Interinstitucional de Recursos Humanos y necesidades de nuevos proyectos institucionales, fue diseñado un plan de capacitación complementaria con 4 nuevas acciones formativas, ejecutadas en un 100%.

Las capacitaciones de mayor impacto en la institución se enfocaron en la operatividad del tercer estudio socioeconómico de hogares, con cursos como: Formación de Multiplicadores, Levantamiento de información para el personal de campo, Formación de Revisores, Formación del personal Estructura Espejo, Encargados de Supervisores, entre otros.

Para continuar fortaleciendo la institución en el área de Calidad, se impartieron cursos Norma ISO 35-01-01-2012 sobre Responsabilidad Social, Auditor Interno ISO 14001 Medio Ambiente, Norma ISO sobre Igualdad Genero 38-01- 2015, Lenguaje Inclusivo, Gestión de Riesgos, entre otros.

El total de horas hombres invertidas en formación, asciende a 215, 629.

1. **Criterio “Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales”**

REPRESENTANTE DESIGNADO DE COMISIÓN DE PERSONAL

El SIUBEN cuenta con una consultoría Jurídica que apoya en todos los casos concernientes a la ley, en su representación está la Doctora Larissa Castillo, en tal sentido, los casos que se han presentado en este año han sido solucionados agotando todos los pasos contenidos en la Ley 41-08 de Función Pública y el reglamento no. 523, mediante procesos de investigación.

TALLER RELACIONES LABORALES

Como parte de la planificación estratégica el SIUBEN concluyó satisfactoriamente, en el tercer trimestre del 2018, los talleres de relaciones laborales y de inducción a la Ley 41-08 de Función Pública y su reglamento de aplicación, a los fines de que todo el personal de nuevo ingreso conozca sus derechos y deberes como servidores públicos y los procedimientos disciplinarios de la ley.

SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES

En la actualidad se cuenta un departamento de salud ocupacional interinstitucional que ofrece servicios de consultorio y dispensario médico, programas de abastecimiento de medicamentos y especialistas en medicina general, ginecología, urología, cardiología, psicología, endocrinología y nutrición. Además, se realizan jornadas de salud focalizadas dos veces al año.

1. **Criterio “Organización de la Función de Recursos Humanos”**

AUDITORÍA DE OFICINA DE RR HH

Para este año 2018, el Ministerio de Administración Pública realizó un diagnóstico al Departamento de Recursos Humanos del SIUBEN, con el objetivo de verificar y evaluar del desarrollo de las funciones de todos los subsistemas del área y el cumplimiento de la Ley 41-08 de Función Pública. Dentro de las conclusiones pueden resaltarse:

* Buena práctica a tomar como referencia modelo para posibles intercambios en lo referente a: Gestión, organización y conservación de la información documentada de los colaboradores.
* Cumplimiento según los requerimientos de la Ley de Función Pública en: subsistemas de Reclutamiento y Selección, Capacitación y Desarrollo, Beneficios y Relaciones Laborales.
* Documentación refrendada por el MAP para la organización del trabajo: Manual de cargos, Manual de Organización y Funciones, Organigrama Institucional, Escala Salarial.

Finalmente, la institución ha sido reconocida por el MAP, por dos años consecutivos, por la correcta ejecución que realiza al proceso de evaluación del desempeño basado en competencias, metas y régimen ético y disciplinario.

TALLERES DE FUNCIÓN PÚBLICA

Como parte de la planificación estratégica 2018, en el segundo trimestre el SIUBEN concluyó satisfactoriamente el taller sobre Administración Pública, de la Ley de Función Pública no. 41-08, con el apoyo del Ministerio de Administración Pública (MAP), para los colaboradores de nuevo ingreso.

1. **Criterio “Gestión de la Calidad”**

AUTOEVALUACIÓN CAF

En la actualidad el SIBUEN ha realizado seis autoevaluaciones bajo la metodología CAF, tres para la provincia de Santiago en donde obtuvo medalla de bronce, plata y oro para los años 2014, 2015 y 2016 respectivamente y tres para la ciudad de santo domingo, en donde obtuvo medalla de plata para el 2014, medallas de oro para el 2015 y 2016. Asumiendo más del 90% de las mejoras identificadas en el plan de acción previo a la última postulación.

TALLERES METODOLOGÍA CAF

El equipo técnico de evaluadores internos del SIUBEN ya ha participado en los talleres de autoevaluación basado en la metodología CAF para los años 2014, 2015 y 2016, así como también en los talleres de priorización de mejoras y de elaboración de memorias de postulación.

1. **PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO**

Dentro de lo que serían las prioridades del SIUBEN para el año 2019 se citan:

* Dar Inicio a la ejecución de la Encuesta IPM .
* Publicar la información del 3er. Estudio Socioeconómico de Hogares SIUBEN 2017.
* Actualización del padrón de elegibles o base de datos SIUBEN.
* Ampliar el alcance del Sistema de Gestión Integral para que cubra todos los procesos del SIUBEN.
* Tener una infraestructura tecnológica que de soporte a los procesos de levantamiento, procesamiento y explotación de la información con alto estándares de calidad.
* Apoyar una cultura de investigación social a través de poner a disposición de los hacedores de la políticas publicas la base de datos de la institución.

1. **ANEXOS**

**a. Avance en el PNPSP y en la END**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución** | **Eje** | **Objetivo** |
|  |  |  |
| * SIUBEN | * Segundo Eje Estratégico: Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, que garantiza a la población educación, salud y servicios básicos de calidad, y promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial. | 2.3.3 Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social, que tome en cuenta las necesidades y vulnerabilidades a lo largo del ciclo de vida |

Fuente: Ley 1-12. END 2030

**b. Comportamiento de la producción Enero-Diciembre**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producción Pública** | **Unidad de Medida** | **Línea Base para la Comparación**  **2013** | **Producción Planeada Año Reportado**  **2016** | **Producción Generada Ene-Dic del Año 2016 \* Reportado** | **Producción Generada al 2018 \* Reportado** | **% de Avance Respecto a lo Planeado** |
| 1. Base de datos de la protección social actualizada. | Hogares | 1.845,979 | 2,507,762 | 2,521,884 | **2,522,411** | 100 |
| 2. Padrón de Elegibles para los programas sociales actualizado. | Hogares | 712,082 | 1,815,582 | 1,323,907 | **1,028,063** | 73 |

\*Corte Octubre 2018. Fuente: Unidad de Análisis.

**c. Medidas de Políticas Sectoriales Enero-Diciembre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Medida de política** | **Instrumento (Ley, decreto, resolución, resolución administrativa, norma, disposiciones administrativas)** | **Objetivo (s) específico (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política** | **Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política** |
| * SIUBEN | * Fortalecimiento de los programas sociales de transferencias condicionadas**.** * Obligatoriedad de los programas de protección social a estar focalizados geográfica o individualmente, en base a las informaciones del Mapa de la Pobreza o del Sistema Único de Beneficiarios | * Decreto No. 426-07. Artículos 1, 2 y 3 * Artículo 2, del Decreto No. 1554-04 y el Artículo 7, del Decreto No. 570-05 | * Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social, que tome en cuenta las necesidades y vulnerabilidades a lo largo del ciclo de vida | |  | | --- | | * Reformar la institucionalidad para mejorar el sistema de diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas de protección e inclusión de las familias en condición pobreza y vulnerabilidad, mediante la integración coordinada las acciones de los diversos niveles de gobierno e instituciones. | |  | |

**d. Acciones y/o Medidas, Políticas Implementadas por la Institución Para Cumplir con las Políticas Transversales Enero-Diciembre.**

**Padrón de Elegibles/por sexo del jefe (a) del hogar.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mujer** | **%** | **Hombre** | **%** | **Total** |
| **ICV 1** | 139,942 | 47 | 156,041 | 53 | 295,993 |
| **ICV 2** | 627,176 | 61 | 400,887 | 39 | 1,028,063 |
| **Total** | **767,118** | **58** | **556,938** | **42** | **1,324,056** |

\*Corte Octubre 2018. Fuente: Unidad de Análisis.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Institución | **Medida de política/Acción** | **Instrumento (Ley, decreto, resolución, resolución administrativa, norma, disposiciones administrativa)** | **Política transversal de la END a la que se vincula la medida de política** |
| * SIUBEN | * Actualización periódica de la información | * Decreto No. 426-07. Artículo 2. Párrafo II. * Decreto No. 426-07. Artículo 3. Párrafo II. | * Todos los planes, programas, proyectos y políticas públicas deberán incorporar el enfoque de derechos humanos en sus respectivos ámbitos de actuación, a fin de identificar situaciones de discriminación hacia grupos vulnerables de la población y adoptar acciones que contribuyan a la equidad y cohesión social. |