



República Dominicana

MEMORIA INSTITUCIONAL 2018

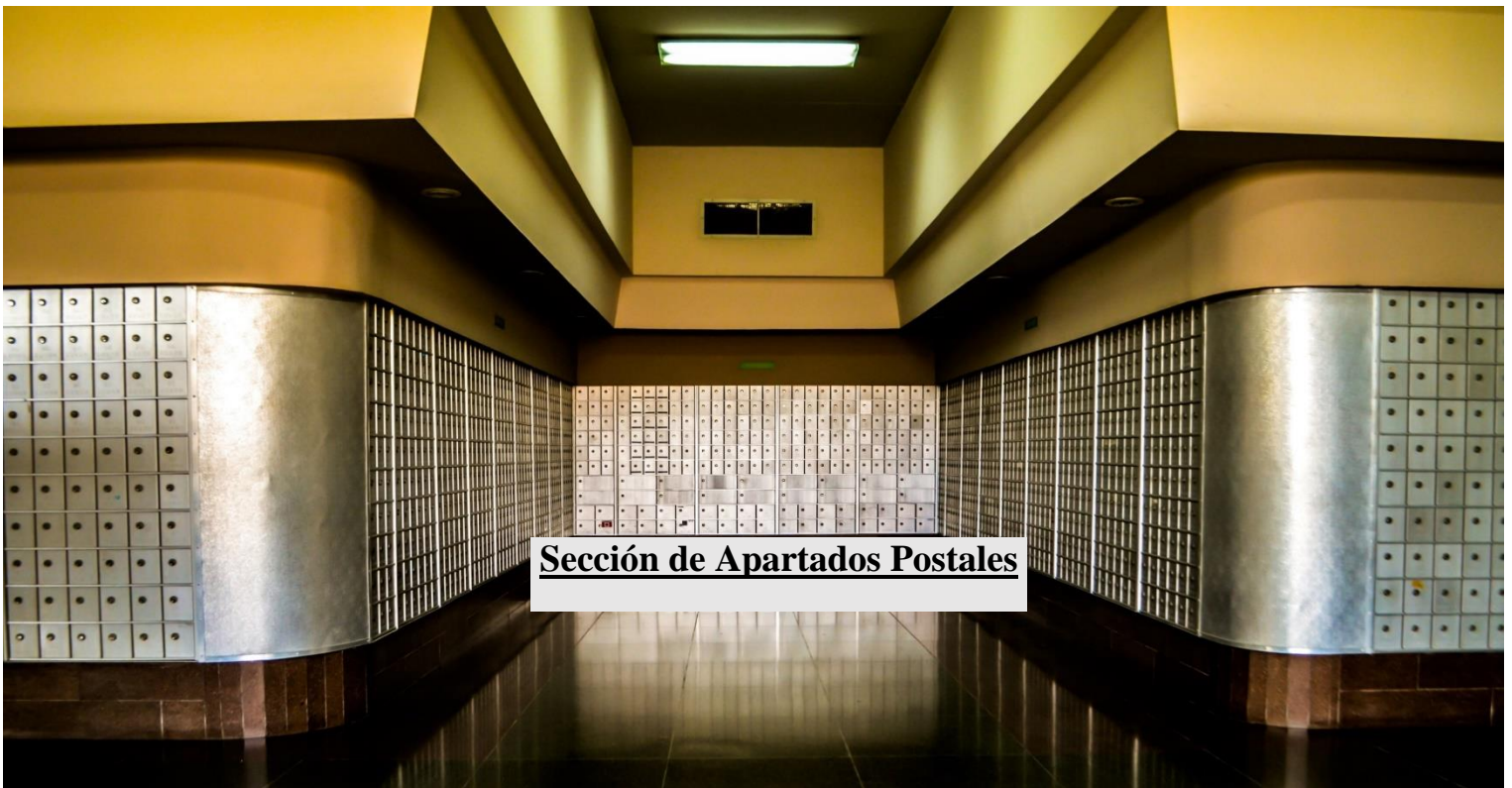
INSTITUTO POSTAL DOMINICANO

(INPOSDOM)



Santo Domingo, D.N.

Sede Central del INPOSDOM



Sección de Apartados Postales

I. Índice de Contenido

I.	Índice de Contenido	4
II.	Resumen Ejecutivo.....	5
III.	Información Institucional	7
a)	El Instituto Postal Dominicano	7
IV.	Resultados de la Gestión del Año	13
a)	Metas Institucionales.....	13
□	Avances en objetivos específicos de la END	13
b)	Indicadores de Gestión.....	14
1.	Perspectiva Estratégica.....	16
I.	Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	16
II.	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).....	17
2.	Perspectiva Operativa.....	21
3.	Perspectiva de los Usuarios.....	26
c.	Otras acciones desarrolladas	27
i.	Contribución a los Objetivos de Desarrollo sostenible Agenda 2030.....	27
V.	Gestión Interna	31
a)	Desempeño Financiero.....	31
b)	Contrataciones y Adquisiciones	33
vi.	Reconocimientos	39
vii.	Proyecciones al próximo año	41
viii.	Anexos.....	41

II. Resumen Ejecutivo

El Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM), presenta su Memoria Institucional 2018, con la finalidad de dar a conocer los avances que se han materializado durante la presente gestión. Cabe mencionar, de acuerdo a lo establecido en el Eje No. 1, en su objetivo General 1.1, que establece una “Administración pública eficiente, transparente y orientada resultados”, ha aunado esfuerzos para mejorar sus indicadores en el Sistema de Metas Presidenciales, y se visualiza de la siguiente manera:

En el Sistema de Administración Pública (SISMAP), debido a la actualización de los sub-indicadores que lo componen la puntuación se vio afectada a tal punto que decreció a un 18% en el primer trimestre del presente año, 2018, a la fecha la puntuación es de un 68.8%, resultado de esto, conformación y actualización del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) y Comité de Calidad para la mejora continua de nuestros servidores públicos en base a la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus reglamentos de aplicación.

Con relación al Comité de Calidad, como grandes logros están los avances en la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública (MAP), de la cual tenemos el borrador del documento cargado en el SISMAP del poder Ejecutivo.

Otro indicador que tuvo un cambio significativo es el de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), que de un 9% ascendió a un 62.2%, con el compromiso del INPOSDOM, en el cumplimiento de lo establecido por la ley que rige el Sistema de Control Interno; ha ido sentando las bases necesarias para la optimización de los controles internos en la institución.

Para dar continuidad a la implementación de las NOBACI, se conformaron los: Comité de Protección y Medio Ambiente, Comité de Administración y Valoración de Riesgos, Comité de Mejoramiento de Procesos, Comité de Seguridad, entre otros.

El indicador más importante alineado al Eje 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, Transparencia Gubernamental, que durante el primer semestre del año 2018, se mantuvo una puntuación de un 100% a un 79% al mes de octubre, esto es, debido a una actualización de acuerdo a la nueva resolución de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Uno de los logros en el Índice de Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (iTICge) e implementación del Gobierno Electrónico, es la inclusión del INPOSDOM en el Portal de Datos Abiertos de la República Dominicana, www.datos.gob.do, y la Certificación en las Normas de Tecnología de la Información (NORTIC) A3, del cual ya contamos con el logo de certificación en nuestra página web.

En su interés de apoyar las iniciativas del Gobierno Central y contribuir con el desarrollo del comercio electrónico, el INPOSDOM está sumergido en el Proyecto Preparación Operativa para el Comercio Electrónico (POCE), el cual es un proyecto para los correos del mundo y es liderado por la Unión Postal Universal (UPU), organismo especializado de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), que tiene como objetivo mejorar la calidad del servicio postal a través de la eficientización de la cadena logística con la adopción de nuevas tecnologías para el sector.

III. Información Institucional

a) El Instituto Postal Dominicano

1. ¿Quiénes somos?

El Instituto Postal Dominicano es una Institución pública descentralizada, con carácter autónomo, patrimonio propio e independiente y duración ilimitada, destinado a realizar el servicio de recibir transportar y entregar la correspondencia a nivel nacional e internacional a través de una red de oficinas postales en todo el territorio nacional y apoyados en la Red Postal Universal¹.

Es una institución de servicios de comunicación que asume la responsabilidad nacional de prestar el Servicio Postal con eficiencia y calidad, y que ofrece diversas opciones de servicios especializados de comunicación a la ciudadanía.

Es además el operador designado de la Red Postal Universal en República Dominicana, responsable de garantizar la prestación del Servicio Postal Universal (SPU) en condiciones de calidad y asequibilidad. Cuenta entonces con los deberes y derechos de ser miembro de la Unión Postal Universal (UPU) y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP).

¹ Ley 307, que crea el Instituto Postal Dominicano

2. **Misión**

Normar y organizar el servicio postal en la República Dominicana, desempeñando un papel económico y cultural importante, con el fin de lograr la óptima transferencia de las comunicaciones postales y afines con profesionalidad, calidad total y dirigida a la satisfacción del cliente como meta principal.

3. **Visión**

Desarrollar una empresa pública con independencia de gestión, capaz de generar utilidades superiores a las empresas más rentables del país y posicionarse como líder indiscutible del sector postal.

4. **Valores**

- Eficiencia
- Compromiso
- Excelencia,
- Vocación de Servicio
- Transparencia.

5. Historia

El 16 de noviembre de 1963, mediante la Ley No. 40 sobre Comunicaciones Postales, se crea la Dirección General de Correos, como una dependencia de la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones, para regular el funcionamiento del servicio postal en el territorio nacional.

La Dirección General de Correos operó hasta que el 15 de noviembre de 1985 se creó mediante la Ley No. 307, el actual Instituto Postal Dominicano, organismo autónomo, dirigido por una Junta de Directores.

A partir del primer gobierno constitucional del Doctor Joaquín Balaguer, en 1966, cuando se inició el proceso de modernización de este vital servicio público, con una expansión que abarca aún las más remotas aldeas del país.

Además, en el exterior del país, cuenta con conexiones directas con todos los correos a nivel mundial.

Actualmente, el servicio postal dominicano moviliza anualmente decenas de miles de cartas, bultos postales, Courier y además géneros de correspondencias, incluyendo transferencias de dinero en las principales monedas mundiales.

Consecuentemente con la modernización de éste servicio público, de la que es un testimonio la construcción del Palacio del Instituto Postal Dominicano, además de varias oficinas postales construidas a partir de 1993.

6. Base legal

El servicio postal dominicano (y el INPOSDOM como prestador oficial) está amparado bajo la Ley No. 40 sobre Comunicaciones Postales y la Ley No. 307 que crea el Instituto Postal Dominicano. Más abajo las leyes y decretos complementarios:

- Reglamento No. 5114 de la Ley No. 1474 de fecha 22 de Febrero del 1938 sobre Rezagos;
- Ley No. 2461 de fecha 18 de Julio del 1950, sobre Especies Timbradas;
- Decreto No. 334-2000, de fecha 26 de Julio del 2000, que crea el producto Etiqueta Turística Expresa;
- Decreto No. 379-00, del 8 de Agosto del 2000, que crea el Código Postal Dominicano;
- Ley No. 43-2010, de fecha 30 de Diciembre del 2010, que crea e integra nuevamente la Comisión Oficial Filatélica (COF);

Está sujeto además a las disposiciones de los convenios de la Unión Postal Universal (UPU) y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP) sobre el manejo y condiciones de prestación mínimas del Servicio Postal, válidas para todos los países miembros.

7. Listado de Funcionarios

Dr. Modesto Guzmán

Director General

Lic. José Francisco Reyes Rodríguez.
Sub-Director General

Lic. José Elías Cepeda De La Cruz
Director Comercial

Lic. Félix Daniel Paulino Fortuna.
Sub-Director Administrativo- Financiero

Sr. Ricardo Hoepelman
Director de Operaciones

Lic. Eduardo Arturo Fernández Álvarez
Sub-Director Técnico

Lic. José Miguel Otáñez Morales
Enc. Depto. Comunicaciones

Lic. Miguel Federico Antonio Pichardo
Sub-Director

Ing. Noslen Nelson Lluberés Sánchez
Enc. Depto. Tecnología de la Información

Lic. Carmen Josefina Espinal De Peña
Sub-Directora

Lic. Carol Leticia Camarena Ramírez
Enc. Depto. Administrativo

Lic. Carlos Dicló
Sub-Director

Lic. Elbi Radelqui Almonte
Enc. Depto. Jurídico

Ing. Franklyn Edwin Mills Bradshaw
Asesor Postal

Lic. María Esperanza Amézquita C.
Enc. Depto. Financiero

Cnel E.N. Lewis Evans Aquino Montás
Encargado Interino Seguridad Militar.

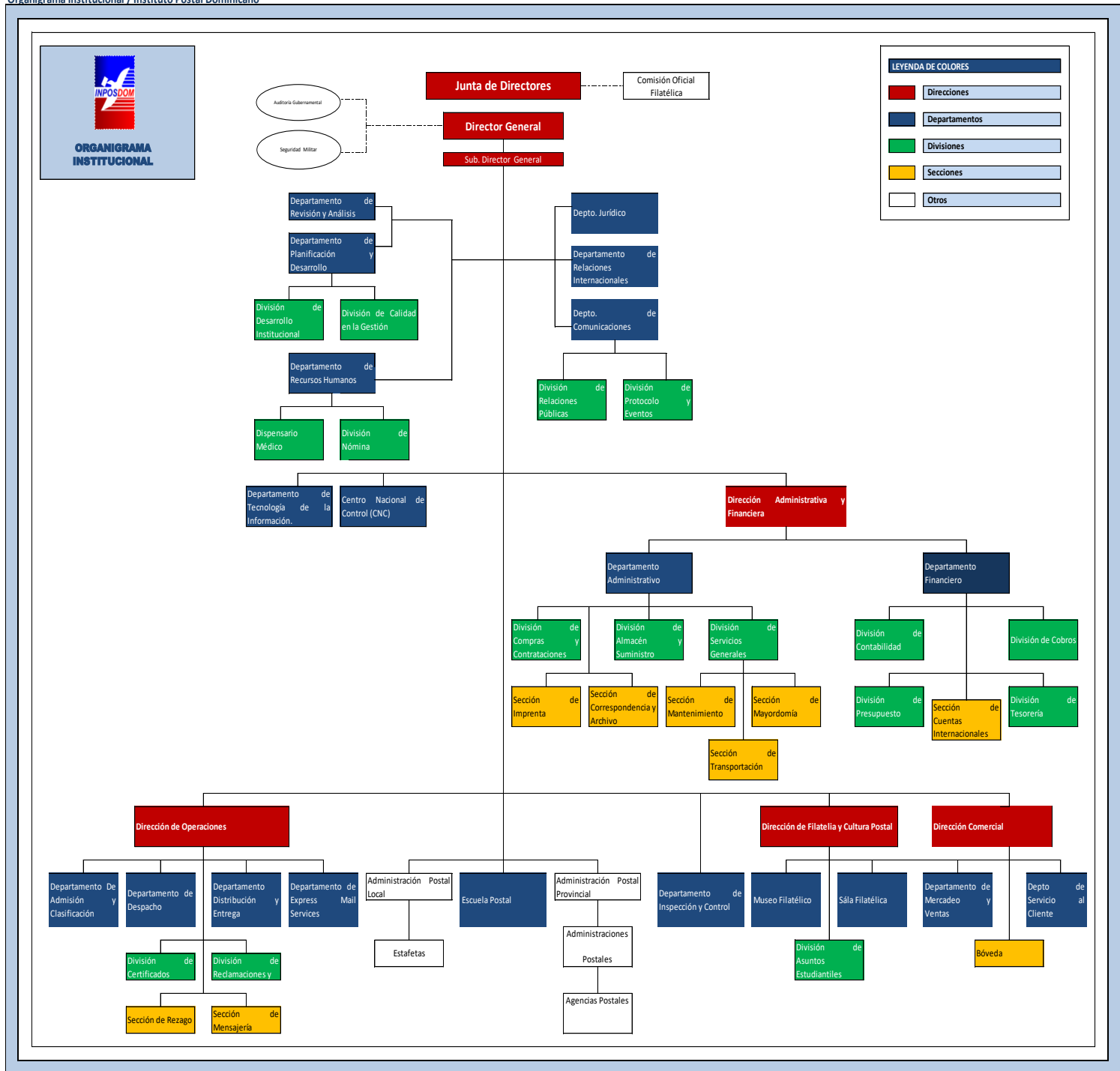
Lic. Haidy Ivanova Martínez Gómez
Directora Escuela de Capacitación Postal

Lic. Juana Iris Rainelda Berroa Méndez
Enc. Depto. Revisión y Análisis

Sr. Franklin Rafael González Soto
Enc. Depto. Inspección y Control Postal

8. Organigrama Institucional

Organigrama Institucional / Instituto Postal Dominicano



IV. Resultados de la Gestión del Año

a) Metas Institucionales

- Avances en objetivos específicos de la END

Institución	Productos	Resultados
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	Distribución de correspondencia a nivel nacional	85%
	Incremento del uso del Servicio Postal Universal	65%

- Comportamiento de la producción Enero-Diciembre 2018

Producción pública	Unidad de Medida	Línea Base 2017	Producción Planeada 2018	Producción Generada Ene-Dic 2018	% de Avance Respecto a lo Planeado
Ingresos por Servicios	Millones de RD\$/Año	RD\$98,139,698.50	RD\$161,915,000.00	RD\$ 113,718,009.53	70.23 %
Cobertura Poblacional	% Cobertura	96%	98%	98%	100%

b) Indicadores de Gestión

Ejes	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos		Indicador	Avance
EJE 1. Agilización de la Distribución	O1. Incrementar el nivel satisfacción del cliente implementando un sistema de gestión de la calidad que garantice entrega rápida y segura de la correspondencia.	OE1	Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir los requerimientos del usuario.	% de disminución de los tiempos de entrega entre ciudades y municipios.	75%
			% de disminución de retrasos por concepto de fallos mecánicos.	85%	
		OE2	Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	Procesos de inspección estandarizado y en funcionamiento.	50%
			% de aumento de servicios con procesos establecidos de registro y seguimiento online.	90%	

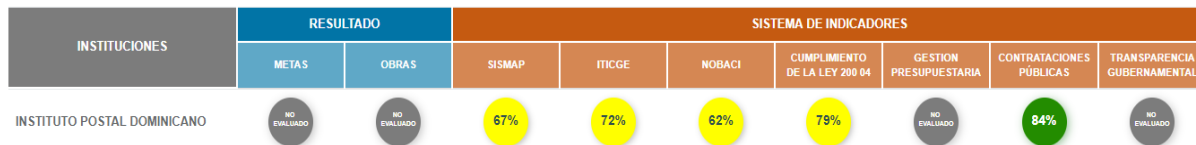
Ejes	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos		Indicador	Avance
<p>EJE 2. Fortalecimiento de los mecanismos de control y gestión de la calidad.</p>	<p>O2. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.</p>	<p>OE6</p>	<p>Establecer un Sistema Estadístico Postal (SEP) que garantice la compilación de datos sobre las operaciones postales.</p>	<p>I13. Cantidad de indicadores creados y seguidos con periodicidad.</p>	<p>95%</p>
<p>EJE 4. Branding y Comercio Electrónico</p>	<p>O4. Incrementar la participación de mercado desarrollando una estrategia focalizada que mejore las ventas y reditúe mayores ingresos a la institución.</p>	<p>OE12</p>	<p>Aumentar la participación de mercado implementando una estrategia comercial que promueva la confiabilidad de los servicios.</p>	<p>I23. % de clientes satisfechos</p>	
				<p>I24. % incremento cartera de clientes</p>	<p>25%</p>
				<p>I25. % de rentabilidad de los servicios</p>	

1. Perspectiva Estratégica

I. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)

A la fecha, la institución es medida en cinco (5) indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública, podrán observar en la captura de pantalla más abajo, que tales indicadores son:

- SISMAP
- ITICGE
- NOBACI
- Cumplimiento de la Ley No. 200-04
- Contrataciones Públicas



En adición a la tabla de medición, se ha calculado como promedio general, un 72.3%, con relación a los indicadores aplicados para la medición de la gestión del INPOSDOM.

II. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El promedio general del INPOSDOM, es de un 68.8% a la fecha.

CLASIFICACIÓN SEGÚN BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
PLANIFICACION	1	PLANIFICACION DE RRHH	Objetivo Logrado- 100% Plantilla Planificacion De Rrhh - definitiva - 1.11.2018.pdf
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	2	ESTRUCTURA DE CARGOS	Cierto Avance-79% Listado de Cargo por Grupo Ocupacional.pdf
	3	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	Objetivo Logrado- 80% Resolución Estructura INPOSDOM.pdf
	4	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Cierto Avance- 65 % Comunicación Remisión Manual de Organización y Funciones.pdf
	5	MAPA DE PROCESOS	Avance Medio- 70% Mapa-INPOSDOM-09.11.2017.pdf
	6	BASE LEGAL	N/A
	7	HISTORIA	N/A.
	GESTIÓN DEL EMPLEO	8	CONCURSOS PUBLICOS
9		SASP (REGISTRO y CONTROL)	Poco o Ningún Avance-3% Solicitud de implementación en INPOSDOM.pdf
10		PRUEBAS TECNICAS	No se realizaron.
11		TALLER RECLUTAMIENTO y SELECCIÓN	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema.

CLASIFICACIÓN SEGÚN BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
	12	ABSENTISMO	Objetivo Logrado- 100% ABSENTISMO INSTITUTO.pdf
	13	ROTACION DE PERSONAL	Objetivo Logrado- 100% Rotación I(2017) ult..pdf
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	14	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Se realizaron las evaluaciones del desempeño al personal correspondiente al año 2017.
	15	EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO	Empleados reconocidos durante el año por su antigüedad o evaluación del desempeño y por los resultados de sus servicios.
	16	TALLER EVALUACION DEL DESEMPEÑO	Se impartieron acciones de formación charla sobre el Reglamento de Evaluación del Desempeño (no.525-09), su administración, aplicación y beneficios.
GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN	17	ESCALA SALARIAL	Cierto avance-79% ESCALA INSTITUTO SISMAP.pdf
GESTION DEL DESARROLLO	18	NO. DE INCORPORADOS	N/A
	19	NO. DE INCORPORADOS x CONCURSO	N/A
	20	NO. DE INCORPORADOS x EVALUACION	No hubo incorporados a la carrera administrativa.
	21	NO. DE INCORPORABLES	206 cargos incorporables.
	22	DIPLOMADOS, CURSOS y TALLERES	Cursos y Talleres: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis De La Ley Contra Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo • Atención Al Ciudadano • Charla Contra La Ley De Lavado De Activos. • Curso De Detección De Necesidades De Capacitacion (2 Jornadas) • Curso Lengua De Señas • Curso Supervisión Efectiva.

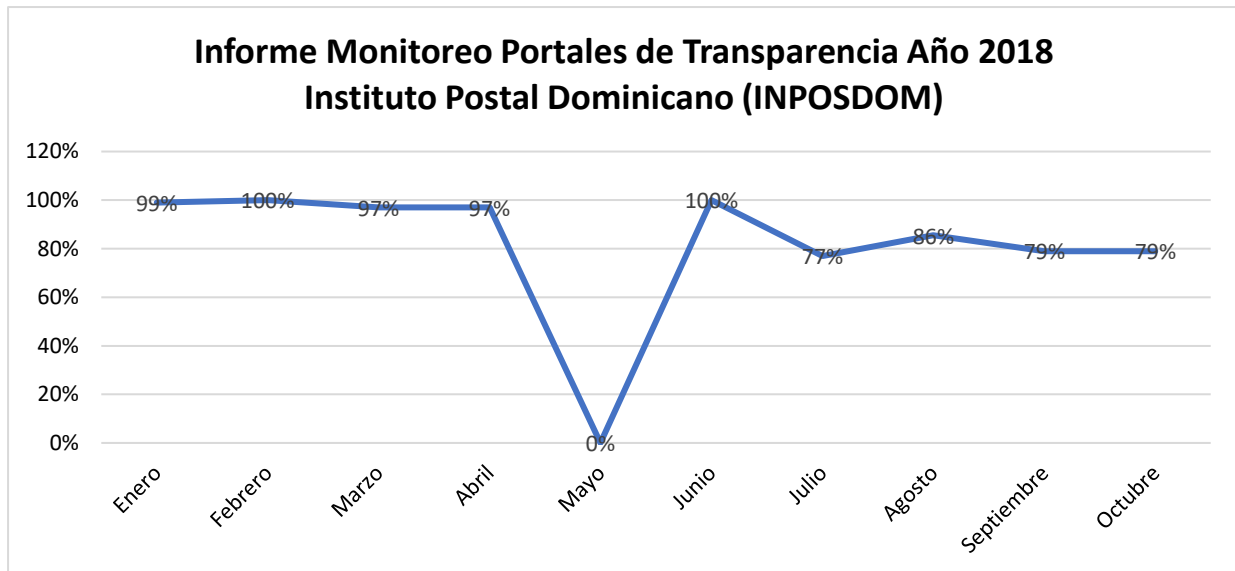
CLASIFICACIÓN SEGÚN BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
			<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones Interpersonales. • Socialización Del Portal Institucional. • Socialización Resolución Regulación De Exportación De Ámbar Y Larimar. • Evidencias Curso Socialización Diseño Estructura Organizativa. • Evidencias Certificados Personal De Carrera. • Evidencias Solicitud Formación Facilitadores
	23	POSTGRADOS	N/A
GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS SOCIALES	24	REPRESENTANTE COMISION DE PERSONAL	Designación oficial de representante ante las comisiones de personal y la realización de comisiones de personal en coordinación con el MAP
	25	ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS	Poco Avance- 0%
	26	PAGO DE BENEFICIOS LABORALES	Pago dentro del plazo de los beneficios laborales conforme a la Ley No. 41-08
	27	TALLER DE RELACIONES LABORALES	Avance Medio- 70% <ul style="list-style-type: none"> • RCP-INPOSDOM.pdf • Taller de RRLL INPOSDOM Nivel Directivo 2-10-2018.pdf • TALLER INPOSDOM.pdf
	28	SALUD OCUPACIONAL y RIESGOS LABORALES	Objetivo Logrado -90% <ul style="list-style-type: none"> • Socialización Sistap 2-10-2018 Inposdom.Pdf • Reporte Operativo Visual (Incoceglá).Pdf • Taller Lengua De Señas (6-6-2018).Pdf • Taller Lengua De Señas (20-6-2018).Pdf

CLASIFICACIÓN S. BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS y SOCIALES			<ul style="list-style-type: none"> • Taller Lengua De Señas (11-7-2018).Pdf • Taller Lengua De Señas 27-6-2018).Pdf • Taller Lengua De Señas (4-7-2018).Pdf • Jornada De Promoción Y Prevención (Incocegl).Pdf • Reporte Operativo Visual (2da. Parte).Pdf • Jornada Salud Familiar.Pdf • Curso Identificación De Sustancias DNCD - 2da. Parte.Pdf • Curso Identificación De Sustancias DNCD- 1ra.Parte.Pdf
ORGANIZACIÓN DE LA FUNCION DE RECURSOS HUMANOS	29	AUDITORIA DE OFICINA DE RRHH	Objetivo Logrado- 100% image2058.pdf
	30	TALLERES DE FUNCION PÚBLICA	15 de Noviembre, 2018
GESTIÓN DE LA CALIDAD	31	AUTODIAGNOSTICO CAF	Realización del autodiagnóstico CAF
			Cierto Avance-79% <ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejora CAF INPOSDOM 2018.pdf • Remisión Convenio INPOSDOM.pdf • Acuerdo INPOSDOM.pdf
	32	COMITÉS DE CALIDAD	Objetivo Logrado- 100% <ul style="list-style-type: none"> • ComiteCalidadInposdom0001.pdf • TALLER CAF MARZO 16, 2017.pdf • Guia-CAF-INPOSDOM2017.pdf
33	CARTAS COMPROMISO	Cierto Avance-70% <ul style="list-style-type: none"> • Charla-Instituto Postal Dominicano- 13.09.2017.pdf • Portada-INPOSDOM-13.09.2018.pdf 	

2. Perspectiva Operativa

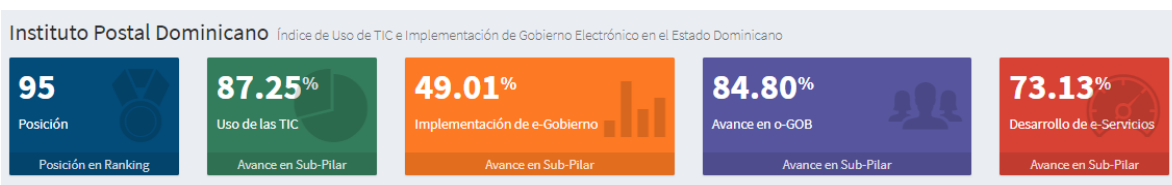
i. Índice de Transparencia

Informe Monitoreo Portales de Transparencia Año 2018	
Mes	Calificación
Enero	99%
Febrero	100%
Marzo	97%
Abril	97%
Mayo	N/A
Junio	100%
Julio	77%
Agosto	85.5%
Septiembre	79%
Octubre	79%



ii. Índice de Uso de las TIC's e Implementación Gobierno Electrónico (ITICGE)

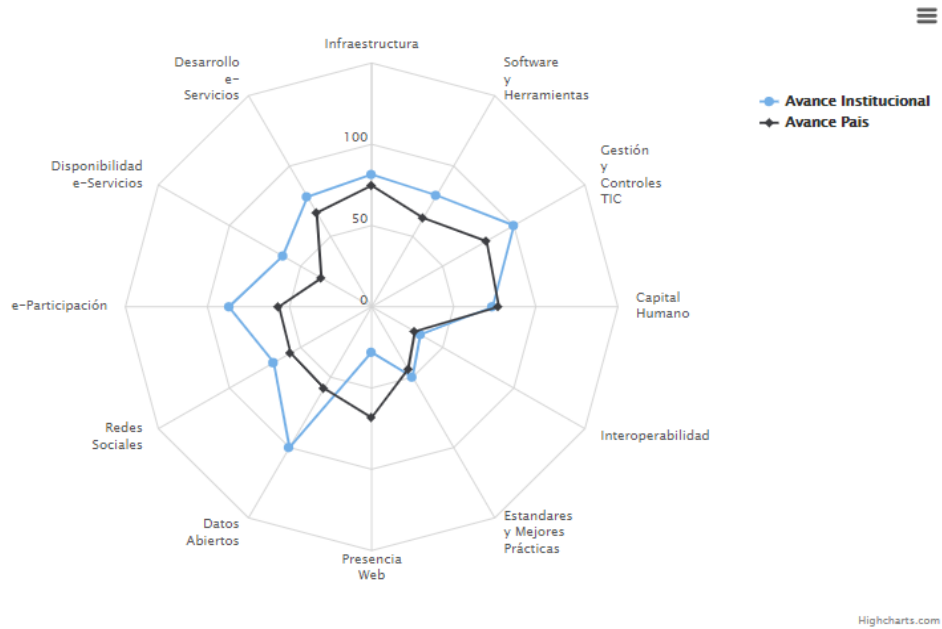
(Actualizado Sept. 2018)



	Peso categoría	Puntuación
iTICge 2018	100.00	71.64
USO DE LAS TIC	20.00	17.45
Infraestructura	7.00	5.70
Software y Herramientas	6.00	4.75
Desarrollo de Software	2.00	2.00
Políticas de Software	4.00	2.75
Gestión y Controles TIC	7.00	7.00
Seguridad Física	2.00	2.00
Seguridad Lógica	2.00	2.00
Controles TIC	3.00	3.00
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	30.00	14.70
Capital Humano	8.00	5.90
Brecha de Género TIC	3.50	1.40
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de Proyectos	2.50	2.50
Interoperabilidad	7.00	2.40
Acuerdo y Gestión	4.00	2.40
Nortic A4	3.00	0.00
Estándares y Mejores Prácticas	10.00	5.00
Buenas Prácticas Internacionales	6.00	2.00
Buenas Prácticas Nacionales	4.00	3.00
Presencia Web	5.00	1.40
Presencia	2.00	1.10
Nortic A2	3.00	0.30
GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN	25.00	21.20
Datos Abiertos	7.00	7.00
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.50
Nortic A3	2.50	2.50
Redes Sociales	8.00	5.50
Presencia y Manejo de las Redes	5.50	5.50
Nortic E1	2.50	0.00

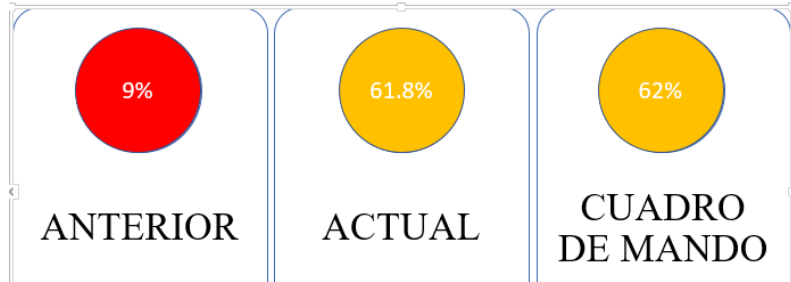
	Peso categoría	Puntuación
e-Participación	10.00	8.70
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	5.70
Prueba Anónima	2.00	2.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	24.00	4.17
Disponibilidad de e-Servicios	8.00	5.00
Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	5.00
Nortic A5	3.00	0.00
Desarrollo de e-Servicios	17.00	13.28
Informativos	8.50	6.35
Interactivos	8.50	6.94
Transaccionales	N/A	0.00

Instituto Postal Dominicano



iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

El Instituto Postal Dominicano se encuentra actualmente en un proceso de reevaluación y composición de su Sistema de Control Interno en un esfuerzo



aunado con la **Contraloría General de la Republica** (CGR). El objetivo final es cumplir con la ley 10-07 sobre el Sistema Nacional de Control Interno, ajustar los controles del INPOSDOM a las Normas Básicas de Control Interno, y mejorar los sistemas de Control y Supervisión del INPOSDOM.

Período

3er Cuatrimestre 2018

Imprimir Reporte

Adjuntar reporte Firmado

Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	Observaciones CGR
Ambiente de Control	74.16%		69.66%		4
Valoración y Administración de Riesgos	89.66%		89.66%		0
Actividades de Control	88.89%		77.78%		3
Información y Comunicación	86.05%		51.16%		15
Monitoreo y Evaluación	43.75%		25.00%		3
%Totales	76.50%		62.65%		25

A la fecha, estamos en el proceso de implementación del Plan de Acción.


Principales documentos creados:

- Manual de Políticas y Procedimientos del INPOSDOM.
- Actas de creación de las diferentes comisiones de trabajo.
- Manual de Comunicaciones del INPOSDOM.

iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

Ver en la sección de anexos el Plan Anual de Compras y Contrataciones del Instituto Postal Dominicano.

v. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)


PRESENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
 GESTIÓN DE GOBIERNO 2016-2020
 DANILO MEDINA SÁNCHEZ

[Inicio](#)
Modesto Guzmán

30/11/2018

84.44



Datos Sub-Indicadores

Sub-Indicador	Descripción del Indicador	Meta	Valor
Planificación de compras	Mide que la institución haya realizado el proceso de planificación establecido en la normativa vigente para el año en curso a más tardar el 31 enero	15	15
Publicación de procesos	Mide que los procesos de compras y contrataciones sean publicados en el portal transaccional	15	15
Gestión de procesos	Mide que las contrataciones sean gestionadas completamente en el Portal, agotando cada fase en las fechas establecidas en los cronogramas de los procesos	20	19.44
Administración de contratos	Mide que los contratos se encuentren con el estado actualizado, con sus planes de entrega registrados y que son concluidos y/o cerrados, en las fechas establecidas en el contrato, orden de compra y orden de servicio.	30	15
Compra a MIPYMES y Mujeres		20	20

vi. Auditorías y Declaraciones Juradas

Ver en la sección de anexos las constancias de recepción de las declaraciones juradas de todos los funcionarios que manda la ley.

3. Perspectiva de los Usuarios

i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

Con relación a las perspectivas del Sistema 3-1-1 de Atención Ciudadanas, debemos informarles que por este sistemas en este año hemos recibido solamente una reclamación en el cual se le dio la debida respuesta al ciudadano el cual quedo completamente complacido.

The screenshot shows the 'Lista de Quejas & Reclamaciones' interface. At the top, there are navigation tabs: INICIO, QUEJAS / RECLAMACIONES, PRO-USUARIO, LINEA 700, and CONFIGURACIONES. Below the navigation is a summary bar with filters for 'Instituciones' (0 Abierto(s), 0 Abierto(s), 43 Cerrado(s), 0 Creado(s), 0 Creado(s), 0 En Proceso, 0 Declinado(s), Ver todos). A search bar is present on the right. The main table lists 10 records with columns for Tipo, Caso, Estado, Tiempo, Institucion, Denunciante, Asignado, Creado, and Actualizado. All records are marked as 'CERRADO'.

Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institucion	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
QUEJAS	Q2017112908328	CERRADO	0 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	FRANCISCO ALBERTO JIMENEZ ABREU	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	MIÉRCOLES 29 DE NOVIEMBRE, 2017 - 01:51	MIÉRCOLES 06 DE DICIEMBRE, 2017 - 01:49
RECLAMACIONES	Q2017111508210	CERRADO	15 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	GERÓNIMO EMILIO GARCIA	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	MIÉRCOLES 15 DE NOVIEMBRE, 2017 - 03:25	VIERNES 17 DE NOVIEMBRE, 2017 - 09:22
RECLAMACIONES	Q2017060807138	CERRADO	119 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	EVELYN CRISTINA SOTO DEL VALLE	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	JUEVES 08 DE JUNIO, 2017 - 02:48	JUEVES 22 DE JUNIO, 2017 - 09:52
QUEJAS	Q2018112609837	CERRADO	264 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	IVAN MAURICIO JORDAN VALDEZ	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	VIERNES 25 DE NOVIEMBRE, 2016 - 08:28	MIÉRCOLES 14 DE DICIEMBRE, 2016 - 02:38
RECLAMACIONES	Q2019102405385	CERRADO	264 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	AMIRA CALDERON	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	LUNES 24 DE OCTUBRE, 2016 - 12:22	JUEVES 15 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:24
RECLAMACIONES	Q2019102005339	CERRADO	264 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	AMIRA CALDERON	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	JUEVES 20 DE OCTUBRE, 2016 - 02:10	JUEVES 15 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:25
RECLAMACIONES	Q2018102005338	CERRADO	264 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	AMIRA CALDERON	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	JUEVES 20 DE OCTUBRE, 2016 - 01:32	JUEVES 15 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:28
QUEJAS	Q2018090604954	CERRADO	266 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	ADA CELESTE ALMONTE	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	LUNES 05 DE SEPTIEMBRE, 2016 - 02:48	MIÉRCOLES 14 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:55
QUEJAS	Q2018072704876	CERRADO	264 DÍAS	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	MIÉRCOLES 27 DE JULIO, 2016 - 02:17	JUEVES 15 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:55

c. Otras acciones desarrolladas

i. Contribución a los Objetivos de Desarrollo sostenible Agenda 2030

En la Ley No. 1-12, sobre La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, en el Objetivo Específico 1.1.2 establece: “Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales”, en su línea de acción No. 1.1.2.8. Indica la necesidad de impulsar el desarrollo de los polos regionales y el desarrollo local de la competitividad.

En adición a esto, en el objetivo específico 3.3.6, en sus líneas de Acción 3.3.6.9 y 3.3.6.10, se indica la necesidad de Fortalecer el Servicio Postal Universal (SPU) y regular la prestación de servicios postales privados.

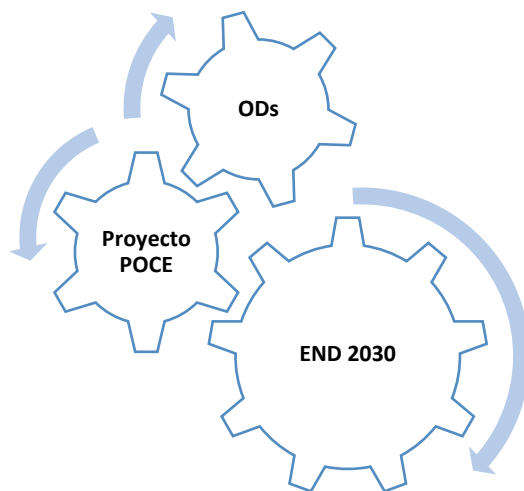
Dentro de este marco estratégico, el Instituto Postal Dominicano dentro de su Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2020, ha alineado sus acciones para dar cumplimiento con lo establecido en la END 2030 y los mandatos de la Unión Postal Universal (UPU), organismo especializado de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) con miras a cumplir con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODs) y la Agenda 2030.

La contribución del INPOSDOM con los Objetivos de Desarrollo Sostenible es:

ODs 9. (Industria, Innovación en Infraestructura) Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentarla innovación.

ODs 17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

Bajo el mismo tenor, el INPOSDOM, está inmerso en una iniciativa global para potencializar la cadena logística y mejorar la calidad del servicio postal prestado a la ciudadanía dominicana durante todo el año 2018 hasta el 2020 inclusive.²



² Ver demás iniciativas en Anexos

i.1. Proyecto Preparación Operativa para el Comercio Electrónico:

Este es un proyecto global formulado para que los correos del mundo adopten nuevas tecnologías y mejoren la calidad del servicio postal, en consonancia con el gran auge del comercio electrónico.

Objetivo	Indicador	Resultados	Medios de Verificación
Mejorar la interoperabilidad de la infraestructura de la red garantizando la optimización de la calidad del servicio, la fiabilidad y seguridad de la cadena logística, desarrollo de tecnologías de información y comunicación, así como la estandarización de los procesos operativos incluyendo el comercio electrónico transfronterizo.	Tiempo de entrega de extremo a extremo.	*Actualización de Software postales.	*Hoja de Ruta y Plan de acción país.
	Nivel de desempeño en escaneo de correspondencia.		*Informe de rendimiento mensual emitido por cada país.
	Porcentaje en la calidad de los datos sobre los envíos.		

i.1. Participación en eventos internacionales.

- **Primera Conferencia Mundial de Comercio Electrónico Transfronterizo, organizada conjuntamente por la Organización Mundial de Aduanas (OMA) y la Administración General de Aduanas de China (GACC), en Beijing, China, del 09 al 10 de febrero de 2018.**

El objetivo de esta conferencia, fue debatir y explorar la posibilidad de elaboración de un plan estratégico a futuro para el desarrollo del comercio electrónico, que sea beneficioso para todos los actores y en particular para las MIPYMES y los consumidores finales.

Asistieron expertos de las administraciones de aduanas, operadores postales, operadores de comercio electrónico, organizaciones internacionales, comunidades económicas regionales, sociedad civil y otras partes interesadas de más de 125 países.

La Conferencia enfatizó la necesidad de un estándar internacional y apoyó el desarrollo expedito del Marco de Normas de la Organización Mundial de Aduanas (OMA) en materia transfronteriza.

Medidas a adoptar:

- Establecer un marco regulatorio estandarizado y armonizado para el comercio electrónico transfronterizo.
- Establecer mecanismos para el intercambio de datos electrónicos avanzados con la protección adecuada de la privacidad y la seguridad de los datos.
- Mejorar la conectividad, crear capacidades e infraestructuras, y promover la inclusión.

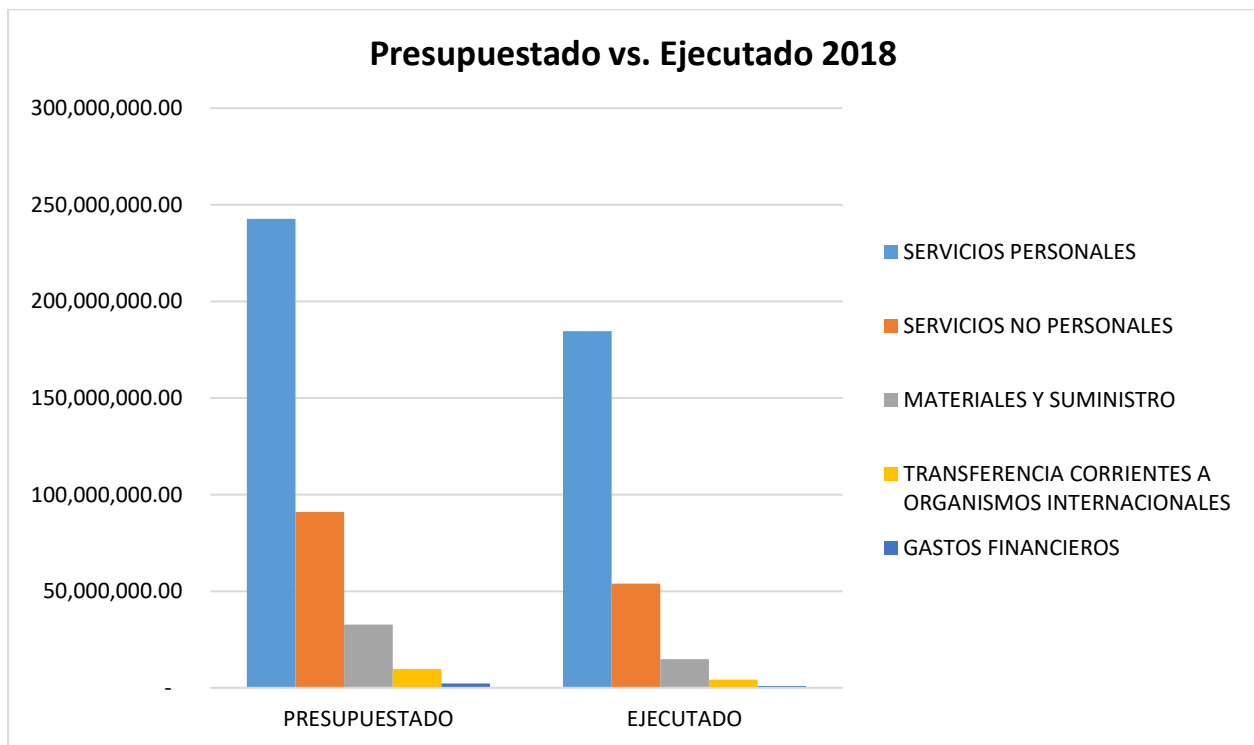
V. Gestión Interna

a) Desempeño Financiero

- **Asignación de presupuesto del período/metas de producción a lograr.**

El presupuesto aprobado para el año 2018 es de RD\$378,184,086.00

DESEMPEÑO FÍSICO Y FINANCIERO AÑO 2018			
CUENTAS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DISPONIBILIDAD
SERVICIOS PERSONALES	242,633,480.00	184,564,072.11	58,069,407.89
SERVICIOS NO PERSONALES	91,019,796.00	53,879,121.66	37,140,674.34
MATERIALES Y SUMINISTRO	32,624,243.00	14,856,978.42	17,767,264.58
TRANSFERENCIA CORRIENTES A ORGANISMOS INTERNACIONALES	9,753,200.00	4,231,971.83	5,521,228.17
GASTOS FINANCIEROS	2,153,367.00	936,490.81	1,216,876.19
TOTAL	378,184,086.00	258,468,634.83	



- **Ingresos/ Recaudaciones por Otros Conceptos**

INGRESOS 2018	
INGRESOS POR VENTA DE SERVICIOS POSTALES	\$ 113,718,009.53
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 214,154,367.18
OTROS INGRESOS	\$ 14,727,628.21
TOTAL	\$ 342,600,004.90



b) Contrataciones y Adquisiciones

- **Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período.**

No. de Contrato u Orden de Compra	Modalidad de Contratación	FECHA	PROVEEDOR CONTRATADO	TIPO DE EMPRESA	MONTO CONTRATADO
2018-00003	cd	10/01/2018	Eliata Tours	micro empresa	\$ 45,761.00
2018-00007	cm	19/01/2018	abensa	micro empresa	\$ 159,999.71
2018-00008	cm	19/01/2018	Asesores Nacionales de Computadora	micro empresa	\$ 242,490.00
2018-00009	cm	19/01/2018	abensa	micro empresa	\$ 159,999.71
2018-00010	cd	22/01/2018	Rajd Comercial, SRL	micro empresa	\$ 57,230.00
2018-00012	cd	26/01/2018	Rajd Comercial, SRL	micro empresa	\$ 3,540.00
2018-00013	cd	26/01/2018	Computadoras Dominicana , SRL	micro empresa	\$ 20,396.17
2018-00014	cd	31/01/2018	Cecomsa, SRL	micro empresa	\$ 24,780.00
2018-00015	cm	01/02/2018	Servi Solutions ND, SRL	micro empresa	\$ 99,298.77
2018-00018	cd	02/02/2018	JARDIN CONSTANZA, SRL	micro empresa	\$ 7,299.96
2018-00020	cd	08/02/2018	OD DOMINICANA CORP	micro empresa	\$ 78,399.20
2018-00021	cd	09/02/2018	International Flowers Juan Disla, SRL	micro empresa	\$ 12,500.01
2018-00022	cd	09/02/2018	Eliata Tours, SRL	micro empresa	\$ 347,790.00
2018-00023	cd	12/02/2018	Industria de Sobres Dominicanos, SRL	micro empresa	\$ 23,600.00
2018-00025	cd	14/02/2018	Juana Bautista De Los Santos Casado	micro empresa	\$ 8,496.00
2018-00027	cd	21/02/2018	El Pais Dominicano, SRL	micro empresa	\$ 60,000.00
2018-00028	cd	22/02/2018	ASESORIA INGENIERIA & EQUIPOS, SA (AIESA)	micro empresa	\$ 22,800.00

No. de Contrato u Orden de Compra	Modalidad de Contratación	FECHA	PROVEEDOR CONTRATADO	TIPO DE EMPRESA	MONTO CONTRATADO
2018-00030	cd	28/02/2018	Uniformes Rhene, SRL	micro empresa	\$ 42,067.00
2018-00032	cd	01/03/2018	Impormas, SRL	micro empresa	\$ 45,312.00
2018-00033	cd	07/03/2018	Rajd Comercial, SRL	micro empresa	\$ 53,100.00
2018-00034	cd	08/03/2018	Rajd Comercial, SRL	micro empresa	\$ 111,392.00
2018-00036	cd	09/03/2018	Delta Comunicaciones, SRL	micro empresa	\$ 76,700.00
2018-00037	cd	09/03/2018	Mejía Almánzar y Asociados, SRL	micro empresa	\$ 11,800.00
2018-00038	cd	09/03/2018	Servi Solutions ND, SRL	micro empresa	\$ 27,730.00
2018-00039	cd	13/03/2018	Borg Eventos, SRL	micro empresa	\$ 35,400.00
2018-00040	cd	13/03/2018	Pyxis Digital Agency, SRL	micro empresa	\$ 400,020.00
2018-00041	cd	14/03/2018	Rajd Comercial, SRL	micro empresa	\$ 83,671.44
2018-00042	cd	14/03/2018	Servi Solutions ND, SRL	micro empresa	\$ 5,806.20
2018-00044	cd	16/03/2018	Bonchecitos, SRL	micro empresa	\$ 35,223.00
2018-00045	cd	16/03/2018	Inversiones Azul Del Este Dominicana, S.A	micro empresa	\$ 193,193.00
2018-00046	cd	19/03/2018	Rajd Comercial, SRL	micro empresa	\$ 33,187.50
2018-00048	cd	19/03/2018	Computadoras Dominicana , SRL	micro empresa	\$ 112,464.81
2018-00049	cd	19/03/2018	Publicidad Sc, SRL	micro empresa	\$ 565,928.00
2018-00050	cd	20/03/2018	Computadoras Dominicana , SRL	micro empresa	\$ 22,400.18
2018-00051	cd	21/03/2018	ASESORIA INGENIERIA & EQUIPOS, SA (AIESA)	micro empresa	\$ 7,225.01
2018-00052	cd	22/03/2018	International Flowers Juan Disla, SRL	micro empresa	\$ 13,049.96
2018-00053	cd	22/03/2018	Ciano Gourmet, SRL	micro empresa	\$ 8,171.50
2018-00055	cd	27/03/2018	Mejía Almánzar y Asociados, SRL	micro empresa	\$ 24,426.00
2018-00057	cd	02/04/2018	FRANCISCA MEDINA ALCANTARA	micro empresa	\$ 17,611.50
2018-00058	cd	02/04/2018	Computadoras Dominicana , SRL	micro empresa	\$ 28,302.30
2018-00059	cd	03/04/2018	NELLY MERCEDES ARIAS PEREZ	micro empresa	\$ 8,260.00

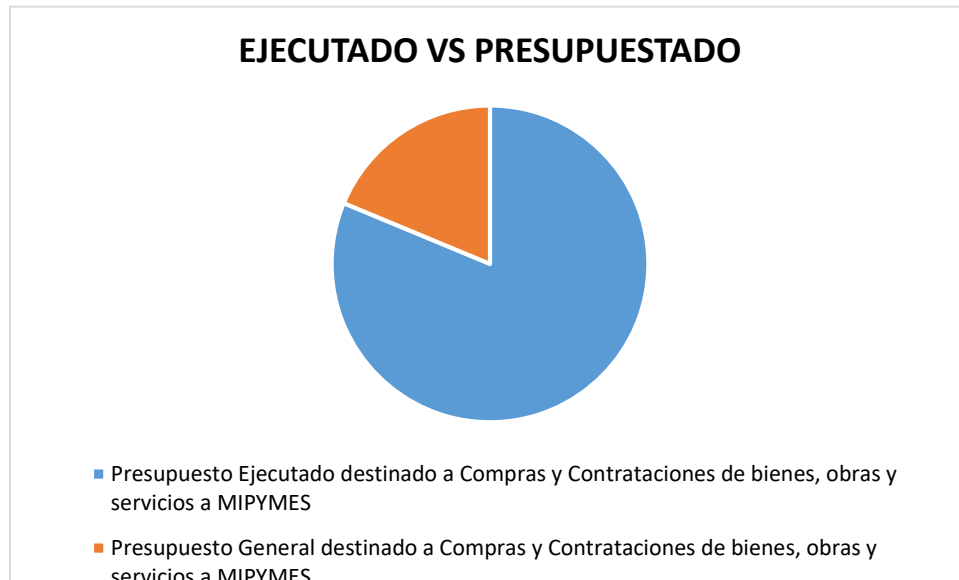
No. de Contrato u Orden de Compra	Modalidad de Contratación	FECHA	PROVEEDOR CONTRATADO	TIPO DE EMPRESA	MONTO CONTRATADO
2018-00060	cd	03/04/2018	FRANCISCA MEDINA ALCANTARA	micro empresa	\$ 3,657.53
2018-00061	cd	03/04/2018	Computadoras Dominicana , SRL	micro empresa	\$ 30,001.97
2018-00062	cd	04/04/2018	Tolplacor, SRL	micro empresa	\$ 7,316.00
2018-00064	cd	04/04/2018	Activities Factory By Hidalgo, SRL	micro empresa	\$ 85,904.00
2018-00065	Compras Menores	04/04/2018	Impormas, SRL	micro empresa	\$ 224,790.00
2018-00066	cd	06/04/2018	ASESORIA INGENIERIA & EQUIPOS, SA (AIESA)	micro empresa	\$ 6,499.99
2018-00068	cd	10/04/2018	Computadoras Dominicana , SRL	micro empresa	\$ 42,675.17
2018-00069	cm	10/04/2018	Impresora y Papelería Gómez, SRL	micro empresa	\$ 129,062.50
2018-00070	cd	17/04/2018	Rajd Comercial, SRL	micro empresa	\$ 33,040.00
2018-00071	cd	18/04/2018	Mejía Almánzar y Asociados, SRL	micro empresa	\$ 10,620.00
2018-00073	cd	23/04/2018	Computadoras Dominicana , SRL	micro empresa	\$ 37,503.94
2018-00074	cd	24/04/2018	Servi Solutions ND, SRL	micro empresa	\$ 115,050.00
2018-00075	cd	25/04/2018	Refripartes, SA	micro empresa	\$ 116,000.01
2018-00077	cd	25/04/2018	Multi Service Dominicana JL, SRL	micro empresa	\$ 110,920.00
2018-00079	cm	03-may-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00082	cm	08-may-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00087	cm	18-may-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00092	cm	21-may-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00097	cm	24-may-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00102	cm	29-may-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00

No. de Contrato u Orden de Compra	Modalidad de Contratación	FECHA	PROVEEDOR CONTRATADO	TIPO DE EMPRESA	MONTO CONTRATADO
2018-00110	cm	06-jun-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00115	cm	12-jun-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00119	cm	21-jun-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00123	cm	26-jun-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00136	cm	02-jul-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00142	cm	09-jul-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00151	cm	26-jul-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00156	cm	31-jul-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00158	cm	07-ago-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00163	cm	15-ago-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00165	cm	22-ago-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00166	cm	23-ago-18	Eddy Tours Srl	micro empresa	\$ 557,200.00
2018-00172	cm	06-sep-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00176	cm	14-sep-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2018-00180	cd	26-sep-18	Cecomsa, SRL	micro empresa	\$ 161,660.00
2018-00172	cm	06-sep-18	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2017-00117	cm	18-oct-17	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2017-00118	cm	18-oct-17	Eliata Tours	micro empresa	\$ 153,190.00
2017-00119	cd	20-oct-17	GRAFICAS COMERCIALES EDWARD, SRL	n/clasificada	\$ 60,180.00
2017-00120	cd	25-oct-17	JARDIN COSTANZA, SRL		\$ 10,500.11
2017-00121	cm	25-oct-17	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2017-00122	cd	31-oct-17	Royal Pack	micro empresa	\$ 107,380.00
2017-00123	cd	31-oct-17	Servi Solution ND	micro empresa	\$ 52,705.77

No. de Orden de Compra	Modalidad	FECHA	PROVEEDOR CONTRATADO	TIPO DE EMPRESA	MONTO
2017-00123	cm	02-nov-17	Refripartes	n/clasificada	\$ 125,860.00
2017-00124	cm	09-nov-17	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2017-00125	cm	16-nov-17	Eddys Tours, SRL	n/clasificada	\$ 159,785.00
2017-00126	cd	17-nov-17	computadoras dominicana	pequeña empresa	\$ 4,140.36
2017-00127	cd	17-nov-17	Royal Pack	n/clasificada	\$ 33,866.00
2017-00128	cm	17-nov-17	abensa	micro empresa	\$ 160,000.00
2017-00129	cd	17-nov-17	JS Services, SRL	n/clasificada	\$ 70,559.28
2017-00130	cd	20-nov-17	computadoras dominicana	pequeña empresa	\$ 13,412.97
2017-00131	cd	22-nov-17	computadoras dominicana	pequeña empresa	\$ 6,743.70

- **Tipo de Empresa**
 - 1) MIPYMES

	Monto	Porcentaje	Modalidad	No. de Procesos Convocados
Presupuesto Ejecutado destinado a Compras y Contrataciones de bienes, obras y servicios a MIPYMES	RD\$21,488,869.90	51%	Compra Menor Compra Directa	225
Presupuesto General destinado a Compras y Contrataciones de bienes, obras y servicios a MIPYMES	RD\$41,953,152.96	90%	Compra Menor Compra Directa	250



- **Empresas en General**

Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje
RD\$46,953,152.96	RD\$ 25,270,975.61	53.82%

Tipo de Empresa	Cantidad de Contratos	Monto
MIPYME	225	\$ \$21,488,869.90
Gran Empresa	4	\$ 3,782,105.71

- **Plan de Compras y Contrataciones publicado Versus Plan Anual de Compras y Contrataciones ejecutado.**

(Ver Anexos)

vi. Reconocimientos

- **Cámara de Comercio Dominicano-china reconoce a Director del INPOSDOM.**

Santo Domingo, 19 de marzo de 2018.- El Director General del Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM), Doctor Modesto Guzmán, recibió una placa de reconocimiento por la Cámara de comercio Dominicano-China por su apoyo al Barrio Chino.



La distinción fue entregada por Wubin Miguel Feng y Junwei Jack Liang, Presidente de la Cámara China de Comercio en el país y Secretario General respectivamente, quienes resaltaron la entereza y disposición en Guzmán de siempre colaborar con la Cámara de Comercio china, a través del INPOSDOM.

El Dr. Guzmán, resaltó el valor especial y significativo de este reconocimiento porque proviene de una prestigiosa institución, como la República Popular China, que ha hecho de la eficiencia, la tenacidad y la cortesía un estilo de vida reconocido mundialmente.

Expresó que: “Por consiguiente, es motivo de satisfacción y orgullo, tanto para mí como para mi familia y toda la empleomanía del Instituto Postal recibir este significativo reconocimiento y nuestra disposición a seguir colaborando con la Cámara de Comercio Domínico-China, quienes han asumido con determinación el cumplimiento de su cuota de responsabilidad en la meta común de lograr una República Dominicana cada vez mejor y más justa, en consonancia con las directrices del Presidente Danilo Medina”. Concluyó Guzmán”.

- **Fundación Propagas reconoce a Modesto Guzmán por sus aportes a la preservación del medio ambiente.**

Santo Domingo, 13 de noviembre de 2018.-

La Fundación Propagas reconoció al doctor Modesto Guzmán por su labor de difundir y concienciar en favor de la preservación de la flora, fauna y los Parques Nacionales a través de la emisión de sellos postales desde el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM).



Sobre el reconocimiento, Guzmán dijo que el INPOSDOM tiene un compromiso con el medio ambiente y el desarrollo sostenible, por lo que afirmó que desde esta institución seguirá como un ente promotor del cuidado de nuestras especies, de su hábitat y de los recursos naturales que son indispensables para la vida.

Dicha actividad, se llevó a cabo en el Palacio de Bambú del Jardín Botánico Nacional, en la cual, además de Guzmán, otras instituciones fueron reconocidas: Instituto de Formación Docente Salomé Ureña de Henríquez (ISFODOSU), Universidad Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), Universidad Instituto Superior de Agricultura (ISA) y Sur Futuro.

A estas también se les sumaron el Centro León, Fundación Eduardo León Jiménez, Universidad de Maine, Fundación Moscoso Puello, Fundación Memoria de Nación, Ministerio de Medio Ambiente, Museo de Historia Natural, Educa, Museo Trampolín, entre otras.

vii. Proyecciones al próximo año

Ver la proyección estratégica del año 2019 en la sección de Anexos.

viii. Anexos



Instituto Postal Dominicano
(INPOSDOM)

 Calle Héroes de Luperón, esq. Rafael Damirón, Centro de los Héroes, R.D., CP 10101.

 809-534-5838  www.Inposdom.Gob.do @ www.Inposdom.Gob.do  



INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018																	Nivel de Avance sobre Resultados Esperados								
Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Meta a alcanzar	Actividad	Indicador	Medios de Verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	R	Nivel de Ejecución	Ponderación					
02. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.	OE4	Formalizar el proceso de seguimiento y control fortaleciendo el Sistema de Gestión de la Calidad	Modernizar el sistema de seguimiento diario, para que genere mayor cantidad de información en menor tiempo.	1. Implementación Proyecto de Instalación de ventanilla única de los servicios en la sede central	% de cumplimiento de las acciones de mejora implementadas con el proyecto.														P&D						
			Documentar y establecer los procesos de control y revisión de la calidad basados en la norma ISO 9001:2015.	1. Conformación de equipo de trabajo conformado	Equipo de trabajo conformado	Informe															CG				
			2. Análisis de la Situación Actual	No. De debilidades encontradas	Evaluación del cumplimiento de los procedimientos																				
	OE5	Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir ajustar la institución al Sistema Nacional de Control Interno y	Puesta en marcha del Plan de Acción para la implementación del Sistema de Control Interno.	1. Implementar Plan de Acción NOBACI		Plan de Acción NOBACI														DAF					
			2. Elaborar informe de avance de la implementación del Plan de Acción NOBACI	% de cumplimiento del plan de acción NOBACI	Informe de ejecución del plan de acción																				
	OE6	Establecer un sistema estadístico fiable y automático.	Sistema Estadístico Nacional Postal en funcionamiento.	1. Desarrollo e implementación de sistema de facturación.	No. de servicios facturados vs ingresos por servicio	Copia de facturas por servicio														DG/DC					
	OE7	Apoyar al desarrollo de la región postal como bloque para mejorar los indicadores de la zona y la calidad.	Sistema de gestión compartida entre países de la región.	2. Suscribir acuerdos bilaterales con los países para el intercambio de datos postales.	No. de acuerdos bilaterales sobre intercambio de datos.	Acuerdos suscritos con correos.														D.G./REL.INT./DIR.OP.					
	OE8	Mejorar la seguridad de los procesos postales, mitigando los factores de riesgo y mejorando el sistema de gestión.	Sistema de seguridad postal establecido.	1. Solicitar inclusión en Proyecto colectivo UPAEP para certificación bajo la norma S58 de Seguridad Postal.	% de implementación del proyecto	Certificación en la norma S58														P&D					
1. Presentación Proyecto GMS de				% de implementación del proyecto.	Formulario de presentación del proyecto completado																				



INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018																	Nivel de Avance sobre Resultados Esperados						
Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Meta a alcanzar	Actividad	Indicador	Medios de Verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	R	Nivel de Ejecución	Ponderación			
	Incrementar la productividad laboral.	Optimizar los procesos y procedimientos de la organización.	1. Rediseño de la Estructura Organizacional	Estructura Organizacional aprobada y socializada	Resolución de aprobación emitida por el MAP													RRHH/P&D					
			2. Actualización del Manual de Organización y Funciones	Manual de Organización y Funciones aprobado y socializado	Resolución de aprobación emitida por el MAP														RRHH/P&D				
			3. Actualización del Manual de Cargos	Manual de Cargos aprobado y socializado	Resolución de aprobación emitida por el MAP															RRHH			
			4. Levantamiento de información y/o actualización de procedimientos.	Cantidad de procesos documentados e implementados.	Minuta de reunión revisión procedimientos.															CG/RA			
			5. Elaboración del Manual de procedimientos.	Manual aprobado	Aprobación del Manual															CG/RA			
			6. Socialización del Manual de procedimientos.	No. de personal socializado	Registro de participantes															P&D/CG			
OE12	Aumentar la participación de mercado implementando una estrategia comercial que promueva la confiabilidad de los servicios.	Desarrollar la promoción y presencia en los medios de comunicación.	1. Programación y realización de ferias promocionales en puntos de atención estratégicos.	% incremento cartera de clientes.	Estadísticas de clientes 2018 vs 2017													DC					
			2. Rediseño de la página web institucional con los nuevos estándares.	No. de servicios estandarizados	Certificación NORTIC A2 de la OPTIC														T.I.				
	OE13	Asegurar la satisfacción del cliente mediante la atención eficiente y oportuna.	Asegurar la respuesta al cliente a tiempo.	1. Rediseño del proceso de servicio al cliente.	No. de clientes satisfechos.	*Encuesta de Satisfacción del cliente *Estadísticas de casos resueltos												DC					



INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018																	Nivel de Avance sobre Resultados Esperados						
Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Meta a alcanzar	Actividad	Indicador	Medios de Verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	R	Nivel de Ejecución	Ponderación			
						O4. Incrementar la participación en el mercado desarrollando una estrategia focalizada que mejore las ventas y captar mayores ingresos para la institución.	OE14	Elevar los ingresos por servicios fortaleciendo las ventas a través del diseño, programación, implementación y seguimiento de la estrategia comercial.	Mejorar la capacidad de venta a través de las redes sociales.	1. Implementar plan de publicidad en los diferentes medios electrónicos.	Retorno sobre el gasto publicitario (ROAS)												
OE15	Impulsar la fuerza de ventas, incursionando en nuevos mercados y agregando valor a los servicios.	Incrementados los ingresos por concepto de ventas por INPOSPAK en 25%	1. Construcción y afianzamiento de 2. Incursión del producto en el catálogo de servicios en línea del proyecto gubernamental República Digital.	Retorno sobre la inversión (ROI)	Informe de desempeño financiero y operativo del INPOSPAK														DC				
		Incrementados los ingresos por concepto de ventas de servicios Premium en 50%	1. Instaurar sistema de seguimiento continuo.		Informe de ejecución del Plan de Negocios																		
		Ingresos obtenidos por concepto de alianzas internacionales.	1. Establecer alianzas estratégicas para desarrollar el comercio electrónico.		Acuerdos firmados para desarrollo del comercio electrónico																		



**PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
AÑO 2018**

SNCC.F.069

Version: 1.0.0

Cantidad Procesos Registrados	32
Monto Estimado Total	RD\$ 45,988,415.01

Capítulo	6115
Sub Capítulo	01
Unidad Ejecutora	0001
Unidad de Compra	Instituto Postal Dominicano
Código de la Unidad de Compra	000622
Año Fiscal	2018
Fecha Aprobación	27/12/2017

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05-01-2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	09-01-2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15101506	Gasolina	Galón	11650	RD\$ 210.00	RD\$ 2,446,500.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 2,446,500.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	02/04/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	05/04/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15101506	Gasolina	Galón	11650	RD\$ 210.00	RD\$ 2,446,500.00
15101505	Combustible diesel	Galón	1250	RD\$ 160.00	RD\$ 200,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 2,646,500.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04/07/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	06/07/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15101506	Gasolina	Galón	11650	RD\$ 210.00	RD\$ 2,446,500.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 2,446,500.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	03/10/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	08/10/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15101506	Gasolina	Galón	13980	RD\$ 160.00	RD\$ 2,236,800.00
15101505	Combustible diesel	Galón	1250	RD\$ 160.00	RD\$ 200,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 2,436,800.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Pasajes aéreos	Compra de Pasajes aéreos	Servicios	Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	15/02/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	17/02/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
90121502	Agencias de viajes	Unidad	3	RD\$ 200,000.00	RD\$ 600,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 600,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Pasajes aéreos	Compra de Pasajes aéreos	Servicios	Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible	MIPYME Mujeres	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	15/04/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	17/04/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
90121502	Agencias de viajes	Unidad	3	RD\$ 200,000.00	RD\$ 600,000.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 600,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Pasajes aéreos	Compra de Pasajes aéreos	Servicios	Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible	MIPYME Mujeres	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	07/09/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	10/09/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
90121502	Agencias de viajes	Unidad	4	RD\$ 200,000.00	RD\$ 800,000.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 800,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Pasajes aéreos	Compra de Pasajes aéreos	Servicios	Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09/10/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12/10/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
90121502	Agencias de viajes	Unidad	4	RD\$ 200,000.00	RD\$ 800,000.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 800,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Lubricantes	Compra de Lubricantes	Bienes	Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	20/02/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	21/02/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15121520	Lubricantes de propósito general	Litro	6	RD\$ 85.00	RD\$ 510.00
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	6	RD\$ 375.00	RD\$ 2,250.00
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	6	RD\$ 185.00	RD\$ 1,110.00
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	6	RD\$ 985.00	RD\$ 5,910.00
15121520	Lubricantes de propósito general	Caja	1	RD\$ 20,220.00	RD\$ 20,220.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 30,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Gomas	Compra de Gomas	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/03/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	16/03/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
31201603	Gomas	Paquete	2	RD\$ 15,600.00	RD\$ 31,200.00
31201603	Gomas	Paquete	2	RD\$ 12,400.00	RD\$ 24,800.00
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 37,520.00	RD\$ 150,080.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 206,080.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Gomas	Compra de Gomas	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04/09/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	08/09/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 39,200.00	RD\$ 156,800.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 156,800.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra Suministro de Limpieza	Compra de Suministro de Limpieza	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	16/01/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	19/01/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
12141901	Cloro cl	Galón	200	RD\$ 75.00	RD\$ 15,000.00
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	195	RD\$ 190.00	RD\$ 37,050.00
47121803	Espojas o esponjillas	Unidad	250	RD\$ 25.00	RD\$ 6,250.00
42281704	Limpiadores o detergentes para instrumentos	Ciento	3	RD\$ 3,500.00	RD\$ 10,500.00
47131706	Dispensadores de ambientadores	Unidad	20	RD\$ 250.00	RD\$ 5,000.00
47131618	Traperos húmedos	Unidad	120	RD\$ 150.00	RD\$ 18,000.00
47131604	Escobas	Unidad	100	RD\$ 120.00	RD\$ 12,000.00
53131626	Desinfectante de manos	Galón	25	RD\$ 550.00	RD\$ 13,750.00
12142103	Amoniaco	Galón	20	RD\$ 250.00	RD\$ 5,000.00
48102107	Guantes para abastecimiento de comidas por encargo (catering) o dispensadores de guantes	Unidad	200	RD\$ 95.00	RD\$ 19,000.00
41121813	Cubetas	Unidad	10	RD\$ 4,250.00	RD\$ 42,500.00
47131801	Limpiadores de pisos	Galón	65	RD\$ 300.00	RD\$ 19,500.00
47131829	Limpiadores de baños	Galón	70	RD\$ 190.00	RD\$ 13,300.00
53131608	Jabones	Galón	25	RD\$ 575.00	RD\$ 14,375.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 231,225.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Suministro de Limpieza	Compra de Suministro de Limpieza	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	21/08/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	28/08/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
12141901	Cloro cl	Galón	200	RD\$ 75.00	RD\$ 15,000.00
42281704	Limpiadores o detergentes para instrumentos	Ciento	5	RD\$ 3,500.00	RD\$ 17,500.00
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	150	RD\$ 190.00	RD\$ 28,500.00
47131704	Dispensadores institucionales de jabón o loción	Unidad	15	RD\$ 350.00	RD\$ 5,250.00
47131604	Escobas	Unidad	75	RD\$ 120.00	RD\$ 9,000.00
47131618	Traperos húmedos	Unidad	75	RD\$ 150.00	RD\$ 11,250.00
47131611	Recogedor de basura	Unidad	75	RD\$ 200.00	RD\$ 15,000.00
47131824	Limpiadores de vidrio o ventanas	Unidad	9	RD\$ 250.00	RD\$ 2,250.00
53131626	Desinfectante de manos	Galón	25	RD\$ 575.00	RD\$ 14,375.00
47131706	Dispensadores de ambientadores	Unidad	25	RD\$ 250.00	RD\$ 6,250.00
53131608	Jabones	Galón	15	RD\$ 575.00	RD\$ 8,625.00
41121813	Cubetas	Unidad	15	RD\$ 4,250.00	RD\$ 63,750.00
53131608	Jabones	Paquete	10	RD\$ 95.00	RD\$ 950.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 197,700.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de equipo informático	Compra de equipo informático	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	17/04/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	20/04/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
43211507	Computadores de escritorio	Unidad	10	RD\$ 35,000.00	RD\$ 350,000.00
56112001	Iluminación o electricidad o componentes de información de soporte para computadores	Unidad	10	RD\$ 1,750.00	RD\$ 17,500.00
43211711	Escáneres	Unidad	1	RD\$ 7,500.00	RD\$ 7,500.00
43212109	Impresoras de etiquetas para bolsas	Unidad	1	RD\$ 24,150.00	RD\$ 24,150.00
45111609	Proyectores multimedia	Unidad	2	RD\$ 32,596.00	RD\$ 65,192.00
43222609	Enrutadores (routers) de red	Unidad	2	RD\$ 1,975.00	RD\$ 3,950.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 468,292.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Iluminación	Compra de Iluminación	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	25/02/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	28/02/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
32111503	Diodos emisores de luz (led)	Caja	10	RD\$ 4,200.00	RD\$ 42,000.00
39101605	Lámparas fluorescentes	Unidad	10	RD\$ 571.00	RD\$ 5,710.00
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	3	RD\$ 2,000.00	RD\$ 6,000.00
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	3	RD\$ 4,000.00	RD\$ 12,000.00
39101601	Lámparas halógenas	Unidad	10	RD\$ 413.00	RD\$ 4,130.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 69,840.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra dispositivos eléctricos	Compra dispositivos eléctricos	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	20/03/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	22/03/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
39121402	Enchufes eléctricos	Unidad	8	RD\$ 135.00	RD\$ 1,080.00
39121001	Transformadores de distribución de potencia	Caja	4	RD\$ 4,000.00	RD\$ 16,000.00
39121601	Breakers de circuito	Unidad	10	RD\$ 275.00	RD\$ 2,750.00
39121606	Fusibles de cartucho	Unidad	5	RD\$ 85.00	RD\$ 425.00
26121536	Cordón de extensión	Unidad	10	RD\$ 425.00	RD\$ 4,250.00
39111503	Dispositivos de pared	Unidad	10	RD\$ 85.00	RD\$ 850.00
39121501	Interruptores de seguridad	Unidad	5	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 30,105.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de alambres, cables o arneses	Compra de alambres, cables o arneses	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	12/02/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	15/02/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
26121609	Cable de redes	Caja	2	RD\$ 5,825.00	RD\$ 11,650.00
26121522	Alambre pelado	Pie	1000	RD\$ 8.50	RD\$ 8,500.00
26121523	Alambre forrado pero no aislado	Pie	350	RD\$ 28.00	RD\$ 9,800.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 29,950.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
de materiales de filtrado y purificación	Compra de materiales de filtrado y purificación de air	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09/04/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12/04/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
32121501	Capacitores fijos	Unidad	4	RD\$ 175.00	RD\$ 700.00
26131604	Filtros fijos	Unidad	4	RD\$ 600.00	RD\$ 2,400.00
40101704	Unidades de condensación	Unidad	3	RD\$ 55,000.00	RD\$ 165,000.00
25174004	Refrigerante de motor	Unidad	2	RD\$ 3,728.00	RD\$ 7,456.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 175,556.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
a de materiales para reparación edifica	Compra de materiales para reparación edificaciones	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	14/05/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	17/05/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
30171501	Puertas de cristal	Unidad	1	RD\$ 38,000.00	RD\$ 38,000.00
42191610	Módulos de trabajo para uso clínico	Unidad	1	RD\$ 23,700.00	RD\$ 23,700.00
47131705	Accesorios para uriniales o inodoros	Unidad	6	RD\$ 6,000.00	RD\$ 36,000.00
13102030	Cloruro de polivinilo pvc	Unidad	9	RD\$ 380.00	RD\$ 3,420.00
30181504	Lavamanos	Unidad	3	RD\$ 3,000.00	RD\$ 9,000.00
31162403	Goznes o bisagras	Unidad	20	RD\$ 175.00	RD\$ 3,500.00
31162402	Cerraduras	Unidad	6	RD\$ 575.00	RD\$ 3,450.00
31161503	Clavo-tornillo	Libra	5	RD\$ 95.00	RD\$ 475.00
11101502	Lija o esmeril	Unidad	4	RD\$ 85.00	RD\$ 340.00
31211904	Brochas	Unidad	10	RD\$ 180.00	RD\$ 1,800.00
31211906	Rodillos de pintar	Unidad	20	RD\$ 350.00	RD\$ 7,000.00
27112706	Cepillos eléctricos	Unidad	2	RD\$ 700.00	RD\$ 1,400.00
23101510	Pulidoras	Unidad	1	RD\$ 5,750.00	RD\$ 5,750.00

31162906	Abrazaderas de manguera o tubo	Unidad	25	RD\$	250.00	RD\$	6,250.00
40141719	Adaptadores para plomería	Unidad	15	RD\$	175.00	RD\$	2,625.00
40141716	Sifones en P	Unidad	10	RD\$	250.00	RD\$	2,500.00
20122510	Rollos de tubería flexible	Unidad	10	RD\$	3,000.00	RD\$	30,000.00
40142610	Acoplamientos de tubo	Unidad	10	RD\$	300.00	RD\$	3,000.00
40142604	Codos de tubo	Unidad	10	RD\$	200.00	RD\$	2,000.00
40142605	Piezas en T de tubo	Unidad	15	RD\$	195.00	RD\$	2,925.00
30152003	Vallado de fibrocemento	Unidad	26	RD\$	1,705.10	RD\$	44,332.60
24101508	Plataformas rodantes	Unidad	5	RD\$	14,224.00	RD\$	71,120.00
27112014	Cortadora de pasto	Unidad	1	RD\$	30,000.00	RD\$	30,000.00

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 328,587.60

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra productos de papel	Compra productos de papel	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	15/01/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	18/01/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111525	Papel multipropósito	Resma	350	RD\$ 195.00	RD\$ 68,250.00
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora	Resma	350	RD\$ 206.50	RD\$ 72,275.00
14111504	Papel en formas continuas	Resma	350	RD\$ 385.90	RD\$ 135,065.00
14111506	Papel para impresión de computadores	Resma	15	RD\$ 592.36	RD\$ 8,885.40
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	25	RD\$ 25.00	RD\$ 625.00
14111513	Papel de libro	Resma	5	RD\$ 480.00	RD\$ 2,400.00
14111509	Papel membreteado	Millar	1	RD\$ 4,948.00	RD\$ 4,948.00
44121505	Sobres especiales	Millar	1	RD\$ 6,139.00	RD\$ 6,139.00
44121503	Sobres	Caja	10	RD\$ 1,770.00	RD\$ 17,700.00
44121504	Sobres de ventana	Caja	25	RD\$ 658.70	RD\$ 16,467.50
14111704	Papel higiénico	Unidad	15	RD\$ 750.00	RD\$ 11,250.00
14111705	Servilletas de papel	Paquete	15	RD\$ 170.00	RD\$ 2,550.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra productos de papel	Compra de productos de papel	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04/06/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	07/06/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111525	Papel multipropósito	Resma	450	RD\$ 195.00	RD\$ 87,750.00
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora	Resma	450	RD\$ 206.50	RD\$ 92,925.00
14111504	Papel en formas continuas	Resma	350	RD\$ 385.90	RD\$ 135,065.00
14111506	Papel para impresión de computadores	Resma	20	RD\$ 592.36	RD\$ 11,847.20
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	15	RD\$ 25.00	RD\$ 375.00
14111513	Papel de libro	Resma	5	RD\$ 480.00	RD\$ 2,400.00
44121503	Sobres	Caja	20	RD\$ 1,770.00	RD\$ 35,400.00
44121504	Sobres de ventana	Caja	50	RD\$ 658.70	RD\$ 32,935.00
14111704	Papel higiénico	Unidad	35	RD\$ 750.00	RD\$ 26,250.00
14111705	Servilletas de papel	Paquete	35	RD\$ 170.00	RD\$ 5,950.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 430,897.20

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra materiales de oficina	Compra de materiales de oficina	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05/02/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	08/02/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111530	Papel de notas autoadhesivas	Unidad	40	RD\$ 36.00	RD\$ 1,440.00
44121701	Bolígrafos	Caja	234	RD\$ 88.50	RD\$ 20,709.00
44121706	Lápices de madera	Caja	30	RD\$ 218.00	RD\$ 6,540.00
14121810	Papeles carbón	Caja	14	RD\$ 182.00	RD\$ 2,548.00
44122011	Folders	Caja	54	RD\$ 245.00	RD\$ 13,230.00
44121802	Fluido de corrección	Unidad	43	RD\$ 29.50	RD\$ 1,268.50
44102606	Cinta de máquinas de escribir	Unidad	15	RD\$ 241.00	RD\$ 3,615.00
44122104	Clips para papel	Caja	133	RD\$ 32.00	RD\$ 4,256.00
44122104	Clips para papel	Caja	174	RD\$ 12.00	RD\$ 2,088.00
44122103	Sujetadores de cierre	Unidad	120	RD\$ 135.00	RD\$ 16,200.00
14111813	Formatos o libros de correspondencia	Unidad	60	RD\$ 206.00	RD\$ 12,360.00
14111807	Libros comerciales para múltiples usos	Unidad	75	RD\$ 650.00	RD\$ 48,750.00
44121619	Tajalápices manuales	Unidad	25	RD\$ 25.00	RD\$ 625.00
44121716	Resaltadores	Unidad	70	RD\$ 14.00	RD\$ 980.00
44121708	Marcadores	Caja	45	RD\$ 219.00	RD\$ 9,855.00
60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Caja	100	RD\$ 25.00	RD\$ 2,500.00
44121804	Borradores	Unidad	25	RD\$ 15.00	RD\$ 375.00
44112005	Libretas de citas o repuestos	Unidad	150	RD\$ 37.00	RD\$ 5,550.00
44122107	Grapas	Caja	150	RD\$ 40.00	RD\$ 6,000.00
44121615	Grapadoras	Unidad	40	RD\$ 185.00	RD\$ 7,400.00
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	15	RD\$ 45.00	RD\$ 675.00
14111519	Papeles cartulina	Unidad	25	RD\$ 570.00	RD\$ 14,250.00
44121618	Tijeras	Unidad	25	RD\$ 40.00	RD\$ 1,000.00
12171703	Tintas	Unidad	15	RD\$ 290.00	RD\$ 4,350.00
31201610	Pegamentos	Unidad	35	RD\$ 90.00	RD\$ 3,150.00

44111609	Detectores de billetes falsos o suministros	Unidad	15	RD\$	370.00	RD\$	5,550.00
44121510	Sellos para correo	Unidad	15	RD\$	1,050.00	RD\$	15,750.00
44103105	Cartuchos de tinta	Unidad	3	RD\$	750.00	RD\$	2,250.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10	RD\$	1,947.00	RD\$	19,470.00
31201517	Cinta para empaquetar	Caja	150	RD\$	3,298.10	RD\$	494,715.00
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	10	RD\$	215.00	RD\$	2,150.00
55121611	Cintas para hacer etiquetas	Unidad	500	RD\$	550.00	RD\$	275,000.00
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Unidad	10	RD\$	65.63	RD\$	656.30
30151703	Canaletas	Unidad	12	RD\$	250.00	RD\$	3,000.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA						RD\$	1,008,255.80

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra materiales de oficina	Compra materiales de oficina	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09/07/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12/07/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
44121701	Bolígrafos	Caja	350	RD\$ 88.50	RD\$ 30,975.00
44121706	Lápices de madera	Caja	30	RD\$ 218.00	RD\$ 6,540.00
14121810	Papeles carbón	Caja	30	RD\$ 182.00	RD\$ 5,460.00
44122011	Folders	Caja	60	RD\$ 245.00	RD\$ 14,700.00
44121802	Fluido de corrección	Unidad	25	RD\$ 29.50	RD\$ 737.50
44122104	Clips para papel	Caja	150	RD\$ 32.00	RD\$ 4,800.00
44122104	Clips para papel	Caja	180	RD\$ 12.00	RD\$ 2,160.00
44122103	Sujetadores de cierre	Caja	120	RD\$ 135.00	RD\$ 16,200.00
14111813	Formatos o libros de correspondencia	Unidad	60	RD\$ 206.00	RD\$ 12,360.00
44121708	Marcadores	Caja	60	RD\$ 219.00	RD\$ 13,140.00
60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Caja	150	RD\$ 25.00	RD\$ 3,750.00
44121804	Borradores	Unidad	50	RD\$ 15.00	RD\$ 750.00
44112005	Libretas de citas o repuestos	Unidad	100	RD\$ 37.00	RD\$ 3,700.00
44122107	Grapas	Caja	100	RD\$ 40.00	RD\$ 4,000.00

44121615	Grapadoras	Unidad	40	RD\$	185.00	RD\$	7,400.00
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	15	RD\$	45.00	RD\$	675.00
14111519	Papeles cartulina	Unidad	25	RD\$	570.00	RD\$	14,250.00
44121618	Tijeras	Unidad	25	RD\$	40.00	RD\$	1,000.00
12171703	Tintas	Unidad	15	RD\$	290.00	RD\$	4,350.00
31201610	Pegamentos	Unidad	35	RD\$	90.00	RD\$	3,150.00
31201610	Pegamentos	Unidad	35	RD\$	50.00	RD\$	1,750.00
44111609	Detectores de billetes falsos o suministros	Unidad	15	RD\$	370.00	RD\$	5,550.00
44121510	Sellos para correo	Unidad	15	RD\$	1,050.00	RD\$	15,750.00
44103105	Cartuchos de tinta	Unidad	6	RD\$	750.00	RD\$	4,500.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD\$	1,947.00	RD\$	11,682.00
41111604	Reglas	Docena	4	RD\$	150.00	RD\$	600.00
44111503	Organizadores o bandejas para el escritorio	Unidad	25	RD\$	205.00	RD\$	5,125.00
31201517	Cinta para empaquetar	Caja	200	RD\$	3,298.10	RD\$	659,620.00
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	25	RD\$	215.00	RD\$	5,375.00
55121611	Cintas para hacer etiquetas	Unidad	500	RD\$	550.00	RD\$	275,000.00
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Unidad	25	RD\$	65.63	RD\$	1,640.75
						TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 1,136,690.25

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Alimentos y Bebidas	Alimentos y Bebidas	Servicios	Compras por debajo del Umbral	MIPYME Mujeres	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	08/01/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	10/01/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
91111603	Servicios de cocina o preparación de comidas	Unidad	10000	RD\$ 125.00	RD\$ 1,250,000.00
90101501	Restaurantes	Unidad	18	RD\$ 35,000.00	RD\$ 630,000.00
50202301	Agua	Unidad	2500	RD\$ 15.00	RD\$ 37,500.00
50202301	Agua	Unidad	700	RD\$ 65.00	RD\$ 45,500.00
50201706	Café	Paquete	150	RD\$ 135.00	RD\$ 20,250.00
50161509	Azúcares naturales o productos endulzantes	Paquete	120	RD\$ 120.00	RD\$ 14,400.00
50202305	Jugo fresco	Galón	120	RD\$ 230.00	RD\$ 27,600.00
50202306	Refrescos	Litro	120	RD\$ 65.00	RD\$ 7,800.00
50202206	Licor destilado	Caja	15	RD\$ 16,440.00	RD\$ 246,600.00
50202201	Cerveza	Caja	20	RD\$ 1,680.00	RD\$ 33,600.00
50202203	Vino	Caja	2	RD\$ 15,000.00	RD\$ 30,000.00
50112001	Carnes procesadas y preparadas fresco	Libra	500	RD\$ 350.00	RD\$ 175,000.00
50101634	Fruta fresca	Caja	30	RD\$ 1,450.00	RD\$ 43,500.00
50101634	Fruta fresca	Caja	20	RD\$ 2,650.00	RD\$ 53,000.00
50101634	Fruta fresca	Caja	25	RD\$ 2,300.00	RD\$ 57,500.00
50202302	Hielo	Paquete	200	RD\$ 90.00	RD\$ 18,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 2,690,250.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Electrodomésticos	Electrodomésticos	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	22/01/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	25/01/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
40101701	Aires acondicionados	Unidad	4	RD\$ 130,000.00	RD\$ 520,000.00
40101604	Ventiladores	Unidad	15	RD\$ 2,950.00	RD\$ 44,250.00
40101604	Ventiladores	Unidad	4	RD\$ 9,676.00	RD\$ 38,704.00
52141524	Licadoras para uso doméstico	Unidad	15	RD\$ 2,750.00	RD\$ 41,250.00
52141522	Tostadoras para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 2,750.00	RD\$ 13,750.00
52141501	Neveras para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 17,500.00	RD\$ 87,500.00
52141502	Hornos microondas para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 7,500.00	RD\$ 37,500.00
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 8,900.00	RD\$ 89,000.00
52141603	Planchas de ropa para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00
52161505	Televisores	Unidad	8	RD\$ 12,350.00	RD\$ 98,800.00
52141504	Fogones para uso doméstico	Unidad	8	RD\$ 7,565.00	RD\$ 60,520.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 1,036,024.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Electrodomésticos	Electrodomésticos	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/12/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	13/12/2018		Municipio	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
52141501	Neveras para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 17,500.00	RD\$ 87,500.00
52141504	Fogones para uso doméstico	Unidad	8	RD\$ 7,565.00	RD\$ 60,520.00
52161505	Televisores	Unidad	10	RD\$ 12,350.00	RD\$ 123,500.00
52161511	Radios	Unidad	10	RD\$ 12,500.00	RD\$ 125,000.00
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 8,900.00	RD\$ 89,000.00
52141603	Planchas de ropa para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00
52141524	Licadoras para uso doméstico	Unidad	15	RD\$ 2,750.00	RD\$ 41,250.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Equipo y Mobiliario de Oficina	Equipo y Mobiliario de Oficina	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05/02/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	08/02/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
56121507	Bancas cubículo (pupitres con bloqueo visual para evitar distracciones)	Unidad	1	RD\$ 23,700.00	RD\$ 23,700.00
56112102	Sillas para grupos de trabajo	Unidad	10	RD\$ 5,172.00	RD\$ 51,720.00
56112104	Sillas para ejecutivos	Unidad	8	RD\$ 8,830.00	RD\$ 70,640.00
56101703	Escritorios	Unidad	2	RD\$ 7,392.00	RD\$ 14,784.00
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	2	RD\$ 8,500.00	RD\$ 17,000.00
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	1	RD\$ 59,796.00	RD\$ 59,796.00
56101714	Estantes para carpetas de información	Unidad	1	RD\$ 14,500.00	RD\$ 14,500.00
44101502	Aparatos de fax	Unidad	1	RD\$ 4,500.00	RD\$ 4,500.00
43191508	Teléfonos digitales	Unidad	2	RD\$ 2,700.00	RD\$ 5,400.00
52131601	Persianas venecianas	Unidad	1	RD\$ 8,750.00	RD\$ 8,750.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 270,790.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Servicios de Limpieza y mantenimiento	Servicios de Limpieza y Mantenimiento	Servicios	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	15/01/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	18/01/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
76111501	Servicios de limpieza de edificios	Unidad	12	RD\$ 127,125.00	RD\$ 1,525,500.00
72102103	Servicios de exterminación o fumigación	Unidad	36	RD\$ 225,000.00	RD\$ 8,100,000.00
72102905	Mantenimiento de terrenos exteriores	Unidad	6	RD\$ 171,950.00	RD\$ 1,031,700.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 10,657,200.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Confección de uniformes	Confección de uniformes	Servicios	Compras Menores	MIPYME Mujeres	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09/07/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12/07/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
53101502	Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre	Unidad	243	RD\$ 649.00	RD\$ 157,707.00
53101504	Pantalones largos o cortos o pantalonetas para mujer	Unidad	10	RD\$ 649.00	RD\$ 6,490.00
53101602	Camisas para hombre	Unidad	228	RD\$ 585.00	RD\$ 133,380.00
53101604	Camisas o blusas para mujer	Unidad	10	RD\$ 585.00	RD\$ 5,850.00
53101702	Sweaters para hombre	Unidad	550	RD\$ 530.00	RD\$ 291,500.00
53102516	Gorras	Unidad	200	RD\$ 285.00	RD\$ 57,000.00
53111501	Botas para hombre	Unidad	200	RD\$ 1,593.00	RD\$ 318,600.00
53103101	Chalecos para hombre	Unidad	16	RD\$ 550.00	RD\$ 8,800.00
53121603	Morrales	Unidad	9	RD\$ 675.00	RD\$ 6,075.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 985,402.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra productos plásticos	Compra productos plásticos	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	03/01/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	05/01/2018		Municipio	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
52151502	Platos desechables para uso doméstico	Paquete	40	RD\$ 75.00	RD\$ 3,000.00
52151504	Tazas o vasos o tapas desechables para uso doméstico	Paquete	120	RD\$ 75.00	RD\$ 9,000.00
47121701	Bolsas de basura	Paquete	50	RD\$ 427.51	RD\$ 21,375.50
24141509	Cuerda de goma,	Libra	2400	RD\$ 80.24	RD\$ 192,576.00
24141511	Amarres de carga	Unidad	40000	RD\$ 4.15	RD\$ 166,000.00
44121509	Bolsas para correo	Unidad	16500	RD\$ 20.00	RD\$ 330,000.00
44121509	Bolsas para correo	Unidad	10000	RD\$ 15.00	RD\$ 150,000.00
24141504	Sellos de seguridad a prueba de manipulación	Unidad	200000	RD\$ 10.00	RD\$ 2,000,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 2,871,951.50

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra pintura y barnices	Compra pintura y barnices	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05/02/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	08/02/2018		Municipio	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
31211502	Pinturas de agua	Unidad	26	RD\$ 5,500.00	RD\$ 143,000.00
31211501	Pinturas de esmalte	Galón	31	RD\$ 975.00	RD\$ 30,225.00
31211501	Pinturas de esmalte	Unidad	61	RD\$ 225.00	RD\$ 13,725.00
31211508	Pinturas acrílicas	Galón	30	RD\$ 925.00	RD\$ 27,750.00
31211507	Pinturas en aerosol	Unidad	15	RD\$ 250.00	RD\$ 3,750.00
31211705	Barniz de laca	Unidad	15	RD\$ 219.30	RD\$ 3,289.50
31211604	Diluyentes para pinturas	Galón	22	RD\$ 354.00	RD\$ 7,788.00
31211905	Mezcladores de pintura	Galón	16	RD\$ 650.00	RD\$ 10,400.00
31211706	Tinturas	Galón	60	RD\$ 600.00	RD\$ 36,000.00
31201616	Adhesivos líquidos	Galón	51	RD\$ 472.00	RD\$ 24,072.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 299,999.50

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra dispositivos electrónicos	Compra dispositivos electrónicos	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09/04/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12/04/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
43201810	Disco versátil digital dvd de sólo lectura	Unidad	300	RD\$ 25.00	RD\$ 7,500.00
26121609	Cable de redes	Pie	1000	RD\$ 9.00	RD\$ 9,000.00
39121426	Puente de conexión	Unidad	1	RD\$ 36,833.70	RD\$ 36,833.70
32101601	Memoria de acceso aleatorio (ram)	Unidad	4	RD\$ 3,500.00	RD\$ 14,000.00
43201803	Unidades de disco duro	Unidad	2	RD\$ 5,932.73	RD\$ 11,865.46
41111501	Balanzas de carga superior electrónicos	Unidad	30	RD\$ 5,677.00	RD\$ 170,310.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 249,509.16

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Piezas de vehículos	Piezas de Vehículos	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04/06/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	06/06/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
26111703	Baterías para vehículos	Unidad	1	RD\$ 6,500.00	RD\$ 6,500.00
26111703	Baterías para vehículos	Unidad	1	RD\$ 2,730.00	RD\$ 2,730.00
26111707	Baterías de plomo-ácido	Unidad	10	RD\$ 6,441.01	RD\$ 64,410.06
40151524	Bombas de aceite	Unidad	1	RD\$ 8,922.99	RD\$ 8,922.99
30101603	Barras de hierro	Unidad	1	RD\$ 4,100.00	RD\$ 4,100.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Impresión, encuadernación y Material Publicitario	Impresión, encuadernación y Material Publicitario	Servicios	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	19/07/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	22/07/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
82121506	Impresión de publicaciones	Unidad	14	RD\$ 300.00	RD\$ 4,200.00
14111611	Tarjetas de invitación o de anuncio	Unidad	800	RD\$ 150.00	RD\$ 120,000.00
55121727	Letreros	Unidad	6	RD\$ 9,085.00	RD\$ 54,510.00
55121727	Letreros	Unidad	10	RD\$ 1,855.00	RD\$ 18,550.00
55101503	Catálogos	Unidad	250000	RD\$ 11.00	RD\$ 2,750,000.00
82101505	Publicidad en volantes o cupones	Unidad	50000	RD\$ 11.00	RD\$ 550,000.00
60121008	Afiches	Unidad	5000	RD\$ 195.00	RD\$ 975,000.00
73181005	Servicios de troquelado	Unidad	600	RD\$ 225.00	RD\$ 135,000.00
82121506	Impresión de publicaciones	Unidad	25	RD\$ 1,750.00	RD\$ 43,750.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 4,651,010.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de vehiculo	Compra de Vehiculo	Bienes	Comparacion de Precios	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	20/04/2018	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	26/04/2018		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
25101905	Vehículos todoterreno de ruedas o de tracción	Unidad	1	RD\$ 5,000,000.00	RD\$ 5,000,000.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 5,000,000.00

3774



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A:	CARLOS MODESTO GUZMAN VALERIO				
PORTADORA/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	00100574516				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización
Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)				
Cargo:	DIRECTOR GENERAL				
Fecha de designación, cese o actualización:	01-01-1981				

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES	

RECIBIDO POR:	
KELVIN PAULINO	
Cédula:	00118559269
En condición de:	REPRESENTANTE

Preparado por:	ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA
----------------	-----------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) días, del mes de noviembre del año 2016.

Firma autorizada

8508844

Numero:	30112016
Fecha:	30/11/2016
Hora:	12:24 pm

3756



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A:	JOSE FRANCISCO REYES RODRIGUEZ				
PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	00108277146				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización
Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)				
Cargo:	SUBDIRECTOR GENERAL				
Fecha de designación, cese o actualización:	28-11-2004				

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES	

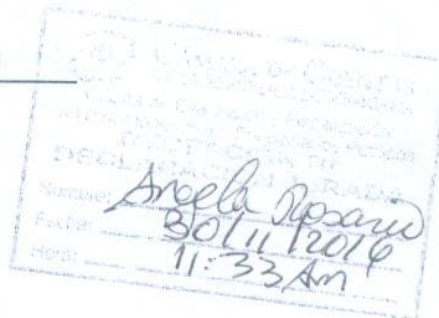
RECIBIDO POR:	<i>[Signature]</i>
LUIS TORRES	
Cédula:	03700984788
En condición de:	REPRESENTANTE

Preparado por:	ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA
----------------	-----------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) días, del mes de noviembre del año 2016.

SP7711

Angela Rosario
Firma autorizada



3742 III



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA**

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016					
EL/LA SEÑOR/A:		FELIX DANIEL PAULINO FORTUNA			
PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:			08600026945		
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización
Institución:		INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)			
Cargo:		SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
Fecha de designación, cese o actualización:			09-09-2008		

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	
KELVIN PAULINO	
Cédula:	00118559269
En condición de:	REPRESENTANTE

Preparado por:	ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA
----------------	-----------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) dias, del mes de noviembre del año 2016.

7597

Firma autorizada

 CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	
RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	
Nombre:	Angela Rosario Cepeda
Fecha:	30/11/2016
Hora:	10:42 AM



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

3807
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA**

QUIEN SUSCRIBE, STALIN RAMOS DELGADO EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A:	EDUARDO ARTURO FERNANDEZ ALVAREZ				
PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	00108328535				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización

Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)
Cargo:	SUB-DIRECTOR TECNICO
Fecha de designación, cese o actualización:	10-09-2008

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	
GUARINA MEDRANO	<i>Guarina Medrano</i>
Cédula:	06900010684
En condición de:	REPRESENTANTE

Preparado por:	
STALIN RAMOS DELGADO	

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) días, del mes de noviembre del año 2016.

Stalin Ramos
Firma autorizada

30-11-16



DSP-7307

	CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	
RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	
Nombre:	<i>Stalin Ramos</i>
Fecha:	<i>30-11-16</i>
Hora:	<i>2:50 PM</i>



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA**

QUIEN SUSCRIBE, WILFRIDO JOSE RODRIGUEZ MODESTO EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016					
EL/LA SEÑOR/A: MIGUEL FEDERICO ANTONIO PICHARDO					
PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:				04100020660	
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:		Designación	X	Cese	Actualización
Institución:		INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)			
Cargo:		SUBDIRECTOR			
Fecha de designación, cese o actualización:		19-08-2011			

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	
MIGUEL FEDERICO ANTONIO PICHARDO	
Cédula:	04100020660
En condición de: DECLARANTE	

Preparado por:	WILFRIDO JOSE RODRIGUEZ MODESTO
----------------	---------------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) días, del mes de noviembre del año 2016.

Firma autorizada

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	
RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	
Nombre:	
Fecha:	30-11-16
Hora:	4:15 PM

3825

7781



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 13-dec-2016

EL/LA SEÑOR/A: MARIO LIMA PAULINO

PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.: 04700301064

HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización	
--	-------------	---	------	--	---------------	--

Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)
Cargo:	SUBDIRECTOR
Fecha de designación, cese o actualización:	09-09-2008

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	
MARIO LIMA PAULINO	
Cédula:	04700301064
En condición de:	DECLARANTE

Preparado por:	ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA
----------------	-----------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los trece (13) dias, del mes de diciembre del año 2016.

DSP 10024

Firma autorizada

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

Nombre:

Fecha: 13/12/2016

Hora: 12:36 PM

3967



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, WILFRIDO JOSE RODRIGUEZ MODESTO EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 01-dec-2016

EL/LA SEÑORA:	CARMEN JOSELINA ESPINAL ESPINAL DE PEÑA				
PORTADORA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	04500187473				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización
Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)				
Cargo:	SUBDIRECTORA				
Fecha de designación, cese o actualización:	09-03-2012				

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR: <i>Carmen Espinal</i> CARMEN JOSELINA ESPINAL ESPINAL DE PEÑA
Cédula: 04500187473
En condición de: DECLARANTE

Preparado por: WILFRIDO JOSE RODRIGUEZ MODESTO

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., al uno (01) día, del mes de diciembre del año 2016.

Wilfrido J. Modesto
Firma autorizada


CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	
RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	
Nombre:	<i>W. J. Modesto</i>
Fecha:	<i>12-16</i>
M.O.A.:	<i>2-31114</i>

9955



	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividad	Cronograma												Resultados Metas	Evaluación		R			
					2019													Indicador	Fuente				
					TRANSFORMACIÓN																		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
	O1. Incrementar el nivel satisfacción del cliente fortaleciendo un sistema de gestión de la calidad que garantice entrega rápida y segura de la correspondencia	OE1 Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir requerimientos del usuario.	ES1.1. Revisión y replanteo, implementación y supervisión de rutas de distribución a nivel nacional.	1. Análisis y redistribución de los recursos para la distribución a nivel nacional.													RE1.1. Agilizar la distribución de correspondencia a nivel nacional.	11. % de disminución de los tiempos de entrega entre ciudades y municipios.	Centro Nacional de Control Postal				
			ES1.2. Eficientizar la utilización de la flota de vehículos de distribución mejorando las condiciones de calidad de los contratos con transportistas externos.	1. Aplicación del sistema de georeferenciación del código postal para eficientizar la distribución y precificación. 2. Eficientizar el uso del parque vehicular.															RE1.2. Asegurar la integridad de la distribución.	12. % de disminución de correspondencia mal encaminada y/o devuelta.	Dirección Operaciones	de Sub-Dirección Técnica	
			ES1.3. Establecer un sistema de Agencias Postales que incrementen la presencia de puntos de servicio a nivel nacional y mejoren la accesibilidad a los servicios postales.	1. Gestionar Financiamiento para proyectos.																RE1.2. Mejorar la accesibilidad de la población al servicio postal.	12. % de satisfacción del cliente respecto a la accesibilidad del servicio.	Dirección Comercial	
		OE2 Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	ES2.1. Fortalecimiento de los procesos de inspección, seguridad y supervisión postal	1. Mejoramiento de un sistema normativo para inspección general y el sistema de seguridad postal. 2. Adiestramiento del personal relacionados con los procesos de seguridad postal.																RE2.1. Lograr que los procesos de control e inspección de calidad sean más confiables.	14. Procesos de inspección estandarizados y en funcionamiento.	Manual de Procedimiento documentado y sistema de aplicación en uso.	de Depto. De Inspección / Div. de Desarrollo Institucional.
			ES2.2. Mejoramiento de los procesos de carga, revisión y descarga en la oficina de trasbordo del AILA.	1. Aprovechamiento de la oficina de trasbordo y el sistema de recogida diseñado para el AILA.																RE2.2. Establecer estrategias para eficientizar recursos y ajustar controles de seguridad de la correspondencia en tránsito	15. Estrategia de eficiencia diseñada y en funcionamiento. 16. Manual operativo para el proceso de carga y descarga diseñado y en uso.	Oficina de Traslado / Dirección Operaciones Oficina de Traslado / Dirección Operaciones	de Dirección Operaciones de Dirección Operaciones
			ES2.3. Equipamiento en tecnología de seguridad postal, registro y rastreo de correspondencia.	1. Dotación de equipos																RE2.3. Mejorar los procesos de seguimiento de la correspondencia.	16. % de aumento de servicios con procesos establecidos de registro y seguimiento online.	IPS-IFS / Sistema de Control de las Operaciones	de Centro Nacional de Control Postal
		OE3 Automatizar las operaciones para eficientizar los procesos postales.	ES3.1. Gestionar asesoría de los órganos reguladores internacionales en materia de administración postal moderna.	1. Participación activa en eventos internacionales. 2. Presentación de propuestas de desarrollo de beneficio regional.																RE3.1. Capacitar los operadores de todas las áreas de la cadena de valor.	17. % del cumplimiento de la capacitación a empleados de su área funcional.	Registro de Asistentes	de Depto. Relaciones Internacionales
			ES3.2. Equipar en tecnología de digitalización, registro y seguimiento de la correspondencia.	1. Dotación de equipo, personal y recursos necesarios para el sistema de seguimiento continuo.																RE3.2. Agilizar tareas y reducción de costos operativos.	18. % de reducción de costos operativos.	Depto. Administrativo	de Depto. Administrativo
			ES3.3. Incrementar la utilización de software especializados de gestión operativa postal.	1. Actualización y capacitación en los software postales. 2. Implementación de balanzas electrónicas en las Administraciones Postales.																	RE3.3. Agilizar tareas y aseguramiento de la información.	19. % de piezas registradas.	Dirección Operaciones
		OE4 Formalizar el proceso de seguimiento y control fortaleciendo el Sistema de Control de la Calidad	ES4.1. Fortalecer y equipar el Centro Nacional de Control de las Operaciones.	1. Fortalecimiento del Centro Nacional de Control Postal																RE4.1. Modernizar el sistema de seguimiento diario, para que genere mayor cantidad de información en menor tiempo.	110. % de cumplimiento de las acciones de mejora implementadas a raíz de los datos del Centro Nacional de Control Postal	Centro Nacional de Control Postal	de Dirección Operaciones
			ES4.2. Documentar e implementar normativas de calidad basadas en la norma ISO 9001.	Diseño e implementación de un Sistema de Calidad basado en las normas ISO 9001																RE4.2. Documentar y establecer los procesos de control y revisión de la calidad.	111. % de cumplimiento del Plan de acción para implementación del PNDC	Depto. Planificación y Desarrollo	de Depto. Planificación y Desarrollo
			ES4.3. Mejorar la plataforma tecnológica aplicable a los sistemas de gestión de la calidad.	1. Gestionar financiamiento para plataforma tecnológica. 2. Fortalecer la División de Calidad en la Gestión.																RE4.3. Incrementar la productividad del circuito postal.	Indicadores de calidad en base a Tics 2017 vs 2020	Dpto. Tecnología de Información	de División Calidad en la Gestión




	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividad	Cronograma												Resultados Metas	Evaluación		R			
					2019													Indicador	Fuente				
					TRANSFORMACIÓN																		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		Indicador	Fuente				
EJE Fortalecimiento de los mecanismos de Control y gestión de la calidad.	2. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.	OE5	Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir ajustar la institución al Sistema Nacional de Control Interno y mejorar el desarrollo organizativo.	ES5.1. Documentar e implementar los procedimientos de control y las normas que regulan la institución.	1. Diseñar e implementar un SCI basado en las NCI																RE5.1. Cumplir el plan de acción para implementación del Sistema de Control Interno.	112. % de cumplimiento del Plan de acción para implementación del SCI	Depto. Planificación y Desarrollo Dpto. de RR.HH
		OE6	Establecer un sistema estadístico fiable y automático.	ES6.1. Establecer un Sistema Estadístico Postal (SEP) que garantice la compilación de datos sobre las operaciones del operador y el sector postal.	1. Diseño e implementación de un sistema de recopilación de datos a nivel nacional.														RE6.1. Sistema Estadístico Postal establecido.	113. Cantidad de indicadores creados y seguidos con periodicidad.	Depto. Planificación y Desarrollo	División Desarrollo Institucional	
		OE7	Apoyar al desarrollo de la región postal como bloque para mejorar los indicadores de la zona y la calidad.	ES7.1. Promover un sistema de gestión aplicable a toda la región postal basado en las Tics	1. Gestionar financiamiento del proyecto. 2. Establecer alianzas con UPAEP y países regionales co-beneficiarios 3. Promover el proyecto como bloque de países.															RE7.1. Establecido un sistema de gestión compartida entre países de la región.	Sistema de gestión en funcionamiento.	Depto. Planificación y Desarrollo/ Relaciones Internacionales	Depto. Planificación y Desarrollo/ Relaciones Internacionales
		OE8	Mejorar la seguridad de los procesos postales, mitigando los factores de riesgo y mejorando el sistema de gestión.	ES.8.1. Desarrollar proyectos específicos de seguridad postal, basados en los requisitos para la certificación de seguridad postal.	1. Realizar levantamiento de necesidades de seguridad postal. 2. Promover proyecto para fortalecer el sistema de seguridad. 3. Gestionar financiamiento del proyecto.															RE8.1. Establecido un sistema de Seguridad Postal efectivo.	Cantidad de imprevistos registrados en 2017 vs 2020.	Dirección Operaciones	Dpto. De Seguridad Postal
		OE9	Establecer un sistema efectivo para la gestión de proyectos institucionales.	ES.9.1. Fortalecer la Oficina de Proyectos como parte de la estructura organizativa institucional.	1. Presentar propuestas al Ministerio de Administración Pública 2. Equipar la oficina de proyectos (PMO)															RE9.1. Instaurada a la estructura una oficina de gestión de proyectos.	Sistema de organización y gestión de proyectos 2017 vs 2020	Depto. Planificación y Desarrollo	Depto. Planificación y Desarrollo
		OE10	Mejorar la comunicación interna estableciendo mecanismos de transmisión que garanticen la fluidez informativa.	ES10.1. Instalación y utilización de un sistema de comunicación electrónica (intranet) y telefónica.	1. Creación de un sistema de comunicación electrónica interna y externa.															RE10.1. Agilizar las tareas, reducidos los costos y asegurada la información.	114. Intranet establecida y en funcionamiento	Depto. Tecnología de Información	Depto. Tecnología de Información
EJE Desarrollo del talento humano.	3. Fortalecer la estructura organizacional gestionando el talento humano y la comunicación interna para lograr mejores resultados de gestión.	OE11	ES11.1. Cumplimiento de un programa de capacitación continua para el personal.	1. Elaboración y ejecución del programa de capacitación anual basado en un análisis de necesidades.														RE11.1. Incremento de las capacidades del personal.	117. % de cumplimiento del Programa de Capacitación	Plan de Capacitación	Depto. RRHH y Escuela Postal		
			ES11.2. Promoción de la metodología de carrera administrativa.	1. Asegurar el cumplimiento de la Ley No.41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación.															RE11.2. Motivación y mejor desempeño del personal, y elevar el estándar de la carrera administrativa en la organización.	118. % de empleados suscritos a la carrera administrativa.	Registro de personal inscrito en la carrera administrativa	Depto. RRHH	
			ES11.3. Fortalecimiento de un sistema de medición de desempeño y reconocimiento a la excelencia laboral.	1. Ejecutar el sistema de evaluación por desempeño.																RE11.3. Motivación y mejor desempeño del personal.	119. % de mejora en los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas.	Evaluación de desempeño	Depto. RRHH
			ES11.4. Fortalecimiento del área de diseño y documentación de procedimientos.	1. Disposición de los recursos apropiados para el diseño y documentación de procedimientos.																RE11.4. Optimizar los procesos.	122. Cantidad de procesos documentados e implementados.	Depto. Planificación y Desarrollo	Depto. Planificación y Desarrollo
			ES11.5. Establecer un programa de capacitación Postal de nivel superior certificado por el sector educativo.	1. Gestionar asesoría de correos con experiencia en programas de capacitación continuada. 2. Gestionar recursos para la																RE11.5. Establecido el sistema de capacitación continua.	123. % de empleados capacitados vs total.	Escuela de Capacitación Postal	Dpto. RRHH



	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividad	Cronograma												Resultados Metas	Evaluación		R		
					2019													Indicador	Fuente			
					TRANSFORMACIÓN																	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
				ES11.6. Desarrollar un Sistema de formación continua a través de la Escuela de Capacitación Técnica Postal	3. Constituir alianzas estratégicas con el sector educativo para certificar la capacitación postal.													RE11. Optimizar los procesos de formación y reclutamiento.	I22. Cantidad de procesos documentados e implementados.	Depto. Planificación y Desarrollo	Depto. Planificación y Desarrollo	
	EJE Branding Comercio Electrónico	OE12 Aumentar la participación de mercado implementando una estrategia comercial que promueva la confiabilidad de los servicios.	ES12.1. Programación y realización de ferias promocionales en puntos de atención estratégicos.	1. Promoción de los servicios postales. 2. Oferta del servicio mercado directo. 3. Alianzas interinstitucionales para promoción de políticas de gobierno o causas sociales.														RE12.1. Desarrollar la promoción y presencia en los medios de comunicación .	I24. % de clientes satisfechos	Encuesta de satisfacción de clientes	Dir. Comercial	
			ES12.2. Sistema de promoción del mercado directo		I24. % incremento cartera de clientes	Dir. Comercial																
			ES12.3. Jornadas de charlas y encuentros con clientes potenciales		I25. % de rentabilidad de los servicios	Depto. Financiero																
			ES12.4. Diseñar Plataforma Móvil de acceso a los servicios		I26. % de usuarios de plataforma	Depto. Tecnología de Información																
			ES12.5. Instalar Post Cyber (Servicio de Internet, Fotocopiadora y Escáner) en oficinas postales con mayor flujo de clientes.		I26. % de usuarios beneficiados	Depto. Tecnología de Información																
		OE13 Asegurar la satisfacción del cliente mediante la atención eficiente y oportuna.	ES13.1. Eficientizar los canales de contacto de los clientes.	1. Implementar un Call Center.															RE13.1. Asegurar la repuesta al cliente a tiempo.	I26. % de clientes satisfechos	Dir. Comercial	
		OE14 Elevar los ingresos por servicios fortaleciendo las ventas a través del diseño, programación, implementación y seguimiento de la estrategia comercial.	ES14.1. Dotación de herramientas para ventas y promociones	1. Disposición de los recursos para la promoción de los servicios en todos los medios de comunicación.															RE13.1. Asegurar la gestión de ventas.	I29. % de entrega del equipamiento.	Depto. Administrativo	Dir. Comercial y Depto. Admvo.
			ES14.2. Realización de talleres de capacitación en ventas.	1. Adiestramiento del personal.															RE13.2. Mejorar la capacidad de venta.	I30. % de participación de empleados en actividades de capacitación.	Registro de Asistentes	
			ES14.3. Fortalecimiento de la presencia en los medios de comunicación escrita y redes sociales.	1. Realizar concursos.															RE27. Incrementar la cantidad de seguidores en redes sociales y visitas al blog	I31. % aumento de seguidores en redes sociales y visitas a la web.	Dir. Comercial	
			ES14.4. Racionalización de los precios del INPOSDOM a través de un estudio de costos.	1. Realización estudio de costos. 2. Profundizar análisis de la competencia.															RE13.3. Garantizado la Calidad. Precio - Costo	I32. % de satisfacción del cliente en cuanto a la relación Precio-Calidad.	Dir. Comercial	
		OE15 Impulsar la fuerza de ventas, incursionando en nuevos mercados y agregando valor a los servicios.	ES15.1. Fortalecer el servicio de INPOSPAK, involucrando al personal y las instituciones aliadas.	1. Categorización del servicio. 2. Programa de promoción. 3. Entrega de paquetería en 24 horas a través del pre-pago de factura en línea.															RE14.1. Incrementados los ingresos por concepto de ventas por INPOSPAK en 25%	Ingresos 2017 vs ingresos 2020	Div. Contabilidad	Dir. Comercial
			ES15.2. Desarrollar la fuerza de ventas, estableciendo un sistema de marketing puerta a puerta y una metodología de incentivos por resultados.	1. Contratación y adiestramiento del personal. 2. Establecer metodología de incentivos. 3. Instaurar sistema de seguimiento continuo.															RE14.2. Incrementados los ingresos por concepto de ventas de servicios Premium en 50%			
			ES15.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones orientales para desarrollar nuevas competencias de mercado.	1. Gestionar financiamiento del proyecto. 2. Establecer alianzas atractivas de beneficio mutuo.															RE15. Ingresos obtenidos por concepto de alianzas internacionales.			



	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividad	Cronograma	Resultados Metas	Evaluación		R
					2019		Indicador	Fuente	
					TRANSFORMACIÓN				
					<small> Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic </small>				
			ES15.4. Promover el desarrollo del comercio electrónico como una herramienta de servicios.	1. Gestionar financiamiento del proyecto. 2. Establecer alianzas atractivas de beneficio mutuo y desarrollo tecnológico		RE15. Ingresos obtenidos por concepto de alianzas internacionales.			