



Prof. Aníbal García Duvergé
Presidente Administrador del IDECOOP

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 37, acápite (e) de la ley No. 31, la disposición emanada de la Secretaria Técnica de la Presidencia, el Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP), presenta la memoria correspondiente al periodo 2015.

El IDECOOP tiene como misión fomentar el desarrollo del sector Cooperativo Dominicano, promoviendo nuevas sociedades Cooperativas y fortaleciendo las existentes, como vía para lograr la verdadera justicia distributiva y mejor aprovechamiento de los recursos humanos y económicos, asegurando una sana gestión en los principios y valores universales del cooperativismo.

La visión de IDECOOP, es ser un organismo fomentador, regulador, supervisor y fiscalizador del sector Cooperativo en pro del fortalecimiento económico y social, su eficiencia competitiva y su solidez institucional, tecnológica y profesional.

Nuestros valores son:

- Orden moral y ético en la aplicación de los principios Cooperativos.
- Vocación de Servicios.
- Justicia equilibrada al tratar conflictos cooperativos.
- Solidaridad y sensibilidad humana.
- Moralidad, seriedad y firmeza en las decisiones.
- Alto compromiso con los trabajos cooperativos.
- Disposición para escuchar y promover acciones consensuadas.

INTRODUCCIÓN

La Memoria Anual del Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP), es un documento oficial, que desde su fundación esta entidad pone en circulación para presentar las principales actividades ejecutadas cada año.

El Lic. Danilo Medina Sanchez, Presidente Constitucional de la República Dominicana, ha significado un cambio importante y la correcta conducción del Estado procurando el desarrollo económico y social de la población y el fortalecimiento de las instituciones, la cual dirige el Profesor. Anibal García Duvergé que conduce dichas políticas hacia la sostenibilidad y crecimiento del Sector Cooperativo Dominicano.

Los principales logros obtenidos por la institución en el sector cooperativo dominicano fueron:

- ❖ La implementación talleres y conferencias al personal técnico de la institución , y los de nuevo ingreso.
- ❖ Elaboración y puesta en circulación de Boletín del IDECOOP, en donde se plasman los logros de la Gestión del año 2015.
- ❖ Implementación de políticas publicas que contribuyen al fortalecimiento y la integración del sector cooperativo
- ❖ Continúa el crecimiento sostenido de cooperativas incorporadas
- ❖ Fiscalización y supervisión de todas las cooperativas, velando por su buen desempeño administrativo, obteniendo en los últimos cuatro (4) meses el 80% de fiscalizaciones realizadas.
- ❖ Se realizaron estudios de factibilidad a 36 grupos cooperativos, para certificar que cumplen con los requisitos de ley 127-64.
- ❖ Interacción entre las cooperativas, organismos intermedio (Federaciones), Organismo de Dirección (Conacoop) y el IDECOOP cómo organismo oficial del Sistema Cooperativo.
- ❖ Interacción con organismos de cooperación internacionales.
- ❖ Celebramos con éxito el 52 aniversario del IDECOOP, conjuntamente con la celebración del mes del cooperativismo.

- ❖ Se intervinieron la Cooperativa de Empleados del Ayuntamiento del Distrito Nacional, Empleados de la Falcombridge Dominicana y Empleados de la Omsa.
- ❖ Se realizó con éxito el “1er seminario educativo para Tecnicos y Empleados de Idecoop.

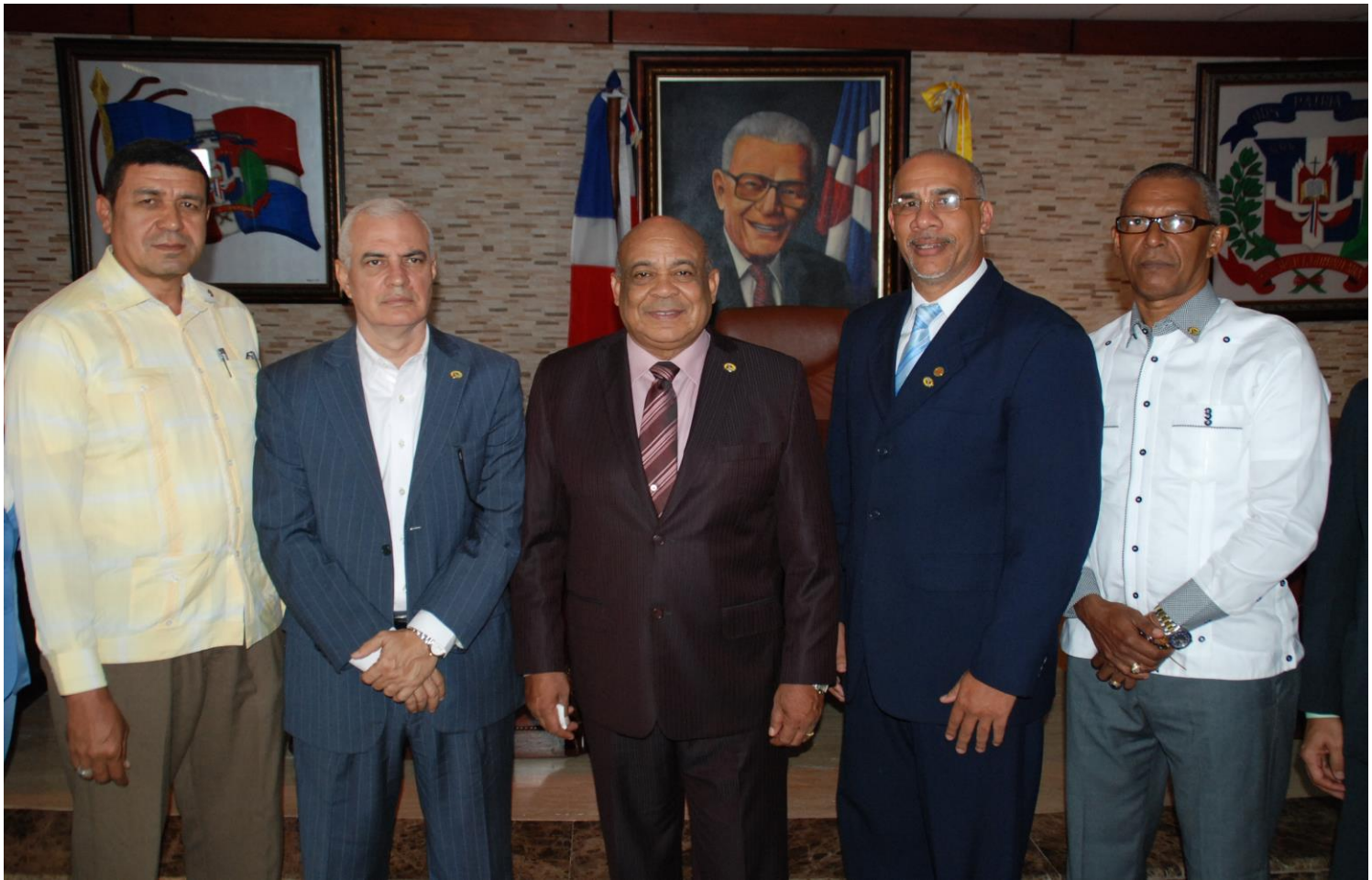
En el 2016 continuaremos los ejes temáticos, lineamientos de políticas y estrategias iniciados a mi ingreso en la Institucion en el año 2015, que hemos implementado hasta cumplir con las metas programadas en el sector cooperativo. Todas las actividades, tareas, proyectos, programas y planes ejecutados por el IDECOOP durante el 2015, se llevaron a cabo en estricto apego a los postulados de la política dirigida y emanada del poder ejecutivo, el Consejo de Directores y el Presidente Administrador, orientada hacia las actividades de servicio que desarrollo IDECOOP.

El proposito es de implementar políticas de fomento, educación, supervisión, fiscalización, apoyo institucional, brindar asistencia técnica, asesorar a las cooperativas del país y desarrollar el sistema cooperativo en la República Dominicana.

1.1 CONSEJO DE DIRECTORES

En la instancia normativa del Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP), en la que se aprobaron las siguientes actividades para el año 2015.

- ❖ Se realizaron 5 convocatorias al consejo de directores
- ❖ Se resolvió la intervención a tres (3) cooperativas que estaban violando la ley y reglamentos cooperativos.
- ❖ Se realizó un acuerdo entre el Banco Agrícola y el Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP).
- ❖ Se resolvió que el Idecoop inicie los trabajos de acondicionamiento, ampliación y remodelación de departamentos.



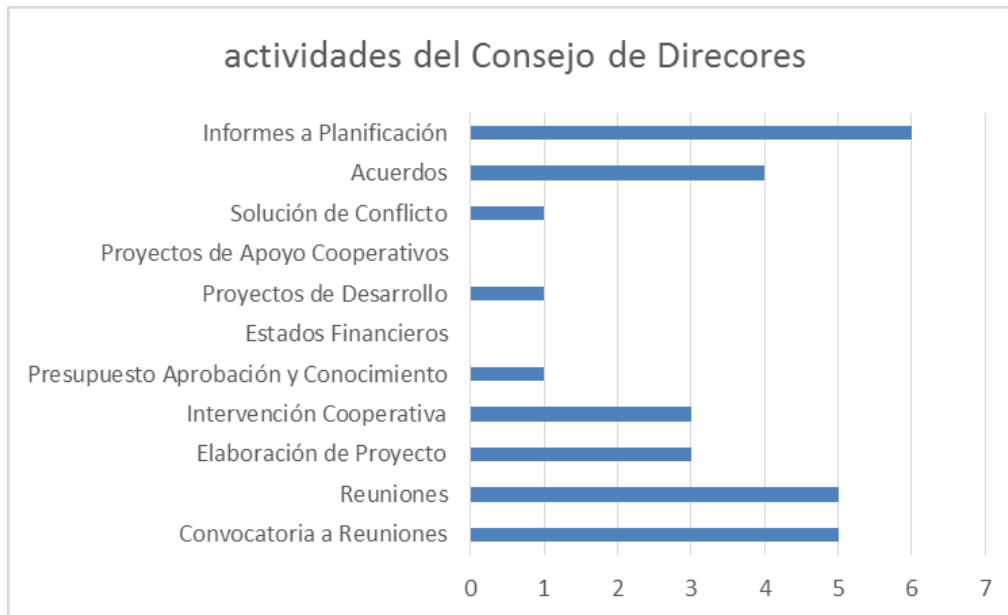
Prof. Aníbal García Duvergé en compañía de Miembros del Consejo de Directores del Idecoop.



Reunión de Trabajo con Consejo de Directores de la Institución.

Cuadro No.1
CONSEJO DE DIRECTORES

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Convocatoria a Reuniones	5
Reuniones	5
Elaboración de Proyecto	3
Intervención Cooperativa	3
Presupuesto Aprobación y Conocimiento	1
Estados Financieros	0
Proyectos de Desarrollo	1
Proyectos de Apoyo Cooperativos	0
Solución de Conflicto	1
Acuerdos	4
Informes a Planificación	6
Total	29



ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA, PERIODO 2015.

El Presidente Administrador, es la máxima autoridad y representación legal del instituto, tiene a su cargo la implantación de la política pública respecto al cooperativismo. Es el Presidente del Consejo de Directores, según lo establece la Ley 31, de Octubre de 1963, en sus artículos números 20 y 25, literal (a).

En cumplimiento a la norma general de todas las instituciones estatales, de suministrar las memorias anuales al Secretario Técnico de la Presidencia de la República, esta Presidencia Administrativa. Hace entrega del informe de las Memorias Anuales correspondientes al 2015, en donde se resaltan todas las actividades realizadas conjuntamente con el Sector Cooperativo.



Reunión de Trabajo con Funcionarios de la Institución

Entregas de flotas a los funcionarios y Directores Regionales de la institución para una mejor comunicación y gestión institucional.



Acuerdos de cooperación interinstitucionales



Fundación Reservas - IDECOOP

El Presidente Administrador del Idecoop reconoce al Presidente de la República Dominicana.

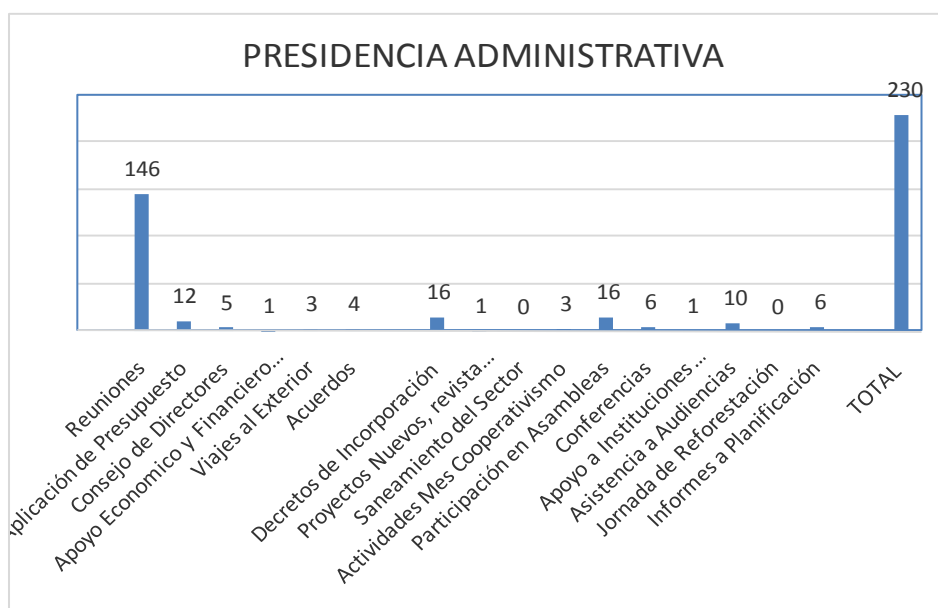


Reconocimiento a Personalidades del Cooperativismo Dominicano



Cuadro No. 2
PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Reuniones	146
Aplicación de Presupuesto	12
Consejo de Directores	5
Apoyo Económico y Financiero a Cooperativas	1
Viajes al Exterior	3
Acuerdos	4
Decretos de Incorporación	16
Proyectos Nuevos, revista Idecoop	1
Saneamiento del Sector	0
Actividades Mes Cooperativismo	3
Participación en Asambleas	16
Conferencias	6
Apoyo a Instituciones Cooperativas	1
Asistencia a Audiencias	10
Jornada de Reforestación	0
Informes a Planificación	6
TOTAL	230



CELEBRACIÓN DE 52 ANIVERSARIO DE IDECOOP.



Ofrenda en el Altar de la Patria en 52 aniversario del IDECOOP



Presidente Administrador Prof. Aníbal García Duvergé acompañado de Funcionarios del IDECOOP.



Acto de Izamiento de Banderas en la explanada del IDECOOP.



Funcionarios del IDECOOP y Cooperativistas en celebración del 25 Aniversario en Hotel Lina.

1.3 SECRETARIA ASESORIA LEGAL

La secretaria de Asesoría Legal realizó un conjunto de actividades, entre las cuales se encuentran:

- ❖ Se realizaron 5 convocatorias al Consejo de Directores, además de 30 asesorías legales.
- ❖ Se brindó asesoría legal a 70 cooperativas
- ❖ Se emitieron 80 certificaciones a igual cantidad de cooperativas
- ❖ Se entregaron 34 decretos de incorporación a igual número de grupos cooperativos
- ❖ Representación legal de la institución en 22 casos, incluyendo audiencias legales.
- ❖ Se firmaron 52 contratos
- ❖ Se le dio el visto bueno a 50 cooperativas
- ❖ Se intervino legalmente a 3 cooperativas que no cumplían con la ley y reglamento.

Cuadro No.3
SECRETARIA ASESORÍA LEGAL

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Convocatoria al Consejo de Directores	5
Asesoría a Cooperativas	70
Asesoría al Consejo de Directores	30
Asistencia a Asambleas	3
Certificaciones	80
Talleres	1
Desincorporación	11
Entrega de Decreto de Incorporación	34
Representación Legal al Idecoop	22
Contratos	52
Devoluciones de Estatutos	33
Visto Bueno	50
Informes a Planificación	7
Solicitud de Incorporación	29
Solicitud de Viáticos	38
Viajes	30
Reuniones	48
Intervenciones	3
TOTAL	546



1.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

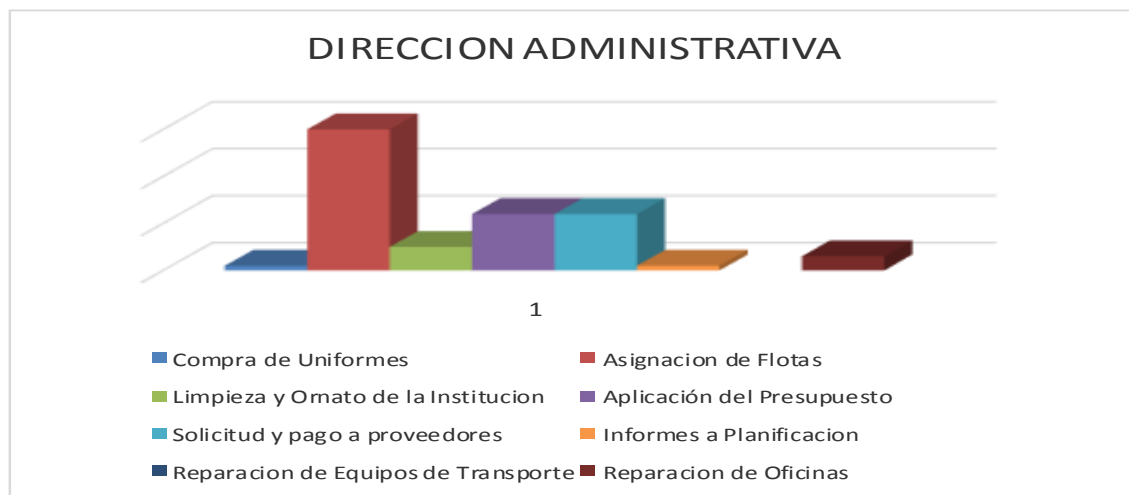
Esta Dirección es la que tiene a su cargo la aplicación de los recursos económicos y sostener el apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de la institución.

Las principales actividades ejecutadas en el periodo fueron las siguientes:

- ❖ Autorización de pago para empleados y funcionarios de esta institución .
- ❖ Realización de seis (6) reuniones con el personal del área.
- ❖ Suministro de material gastable y equipos de oficina, (3 actividades).
- ❖ Elaboración de doce (12) conciliaciones bancarias por cuenta.
- ❖ Revisión y análisis de cuentas por pagar.
- ❖ Compra de Uniformes para el Personal Subalterno, reparación de oficinas, reparación de vehículos.
- ❖ Compra y entregas de Flotas para la comunicación interna del Personal del Idecoop.

- ❖ Contratacion de servicios para actividades realizadas en el 52 Aniversario del Idecoop.

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Compra de Uniformes	1
Asignación de Flotas	30
Limpieza y Ornato de la Institución	5
Aplicación del Presupuesto	12
Solicitud y pago a proveedores	12
Informes a Planificación	1
Reparación de Oficinas	3
Total	64



1.5 DIRECCIÓN FINANCIERA

Esta Dirección es la que tiene a su cargo gestionar los recursos económicos y financieros y sostener el apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de la institución.

Las principales actividades ejecutadas en el periodo fueron las siguientes:

- ❖ Confección de doce (12) nominas de sueldos fijos de la institución.
- ❖ Remisión de doce (12) fondo a los órganos correspondientes de las asignaciones del gasto corriente, gastos de capital y sueldos, remitidas todos los días.
- ❖ Pago de doce (12) nominas de empleados y funcionarios de esta institución (por tarjeta electrónica), personal de seguridad y servicios prestados por cheques.
- ❖ Elaboración de doce (12) programaciones de cuentas por pagar y registro de la misma.
- ❖ Elaboración de doce (12) estados financieros.
- ❖ Suministros de información a los auditores de la Cámara de Cuentas.
- ❖ Elaboración de doce (12) conciliaciones bancarias por cuenta.
- ❖ Revisión y análisis de cuentas contables.

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Registros Contables	12
Confección de Nominas	12
Asignación de Gastos Corrientes	12
Análisis Financiero	12
Conciliación Bancaria	12
Aplicación del Presupuesto	12
Elaboración de Estados Financieros	12
Revisión y Ejecución Presupuestaria	12
Aplicación de Fondo Proyecto Pesquero	12
Solicitud y pago a proveedores	12
Informes a Planificación	12
Total	132



1.6 RELACIONES PÚBLICAS

Esta gerencia tiene por finalidad proyectar la imagen pública de la institución a través de los principales medios de comunicación.

Las principales actividades realizadas durante el año 2015 fueron las siguientes:

Cuadro No. 6
RELACIONES PUBLICAS

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Publicación de Revista	5
Publicaciones Especiales	1
Entrevistas en Programas	3
Síntesis de Periódicos	365
Programas Radio y TV	2
Informe de Actividades	12
Publicaciones Sobre Trabajos Idecoop	2
Difusión Cooperativa	2
Informes a Planificación	1
Total	393



1.7 RECURSOS HUMANOS

La Gerencia de Recursos Humanos durante el año 2015, realizo las siguientes actividades

- ❖ Se entregaron 120 certificaciones de trabajo
- ❖ Se realizó 2 charlas al personal de la institución
- ❖ Se hicieron 24 aumentos salariales a igual numero de empleados
- ❖ Se realizaron 7 cambios de asignación
- ❖ Se efectuaron 200 licencias medicas
- ❖ Se despidieron 289 empleados
- ❖ Se enviaron 5 informes a los Centros Regionales
- ❖ Se incluyeron 289 personas al seguro
- ❖ Se nombraron 207 Personas.
- ❖ Se hicieron 15 reposiciones.
- ❖ Se realizo 1 promoción.

Cuadro No. 7
RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Permisos	150
Certificaciones	120
Contratar Nuevo Personal	207
Informes a los Centros	2
Charlas	1
Renuncias	15
Aumentos Salariales	24
Despidos	289
Cambios de Designación	7
Licencias Medicas	200
Inclusión al Seguro	3
Exclusión del Seguro	17
Informes a Planificación	1
TOTAL	1036



1.8 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN.

La Dirección de Planificación y Desarrollo, para el año 2015 se dedicó a la elaboración y control de los planes y programas desarrollados por la institución; cumpliendo con las principales políticas y objetivos en beneficio del sector cooperativo en el que se ejecutaron las siguientes actividades:

- ❖ Se participó en 10 asambleas de cooperativas
- ❖ Se realizaron 12 informes de ejecuciones presupuestarias.
- ❖ Se hicieron 70 reuniones de programación y coordinación institucional.
- ❖ Participación en reunión del plan pruriano que realiza Onaplan
- ❖ Participación en 13 reuniones interinstitucionales
- ❖ Se trabaja en la rehabilitación de la Cooperativa Hacienda Estrella
- ❖ Se impartieron taller de orientación a la Cooperativa El Sol.
- ❖ Durante todo el mes de octubre se participó en la organización y celebración El Mes del Cooperativismo y el 52 Aniversario del IDECOOP.
- ❖ Participación en el “1er Encuentro de Tecnicos y Empleados de la Institucion en Coopmarena.
- ❖ Se realizaron 12 ejecuciones presupuestarias, correspondientes al 2015
- ❖ Se elaboro el presupuesto de la Institución para el año 2016
- ❖ Recopilación y digitación de las Informaciones Sociales y Estados Financieros de los Centros Regionales
- ❖ Elaboración de Informes Semestrales por Departamentos y Centros Regionales.
- ❖ Se realizaron 36 estudios de factibilidad a igual numero de grupos cooperativos.
- ❖ Informe de Memoria Anual 2015.
- ❖ Elaboracion de Proyecto del Presupuesto Complementario.
- ❖ Elaboracion Plan Operativo 2016.

Cuadro No. 8

DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Participación en Asambleas	10
Incorporación de Grupos Cooperativos	36
Visitas	60
Visitas Obtención Base de Datos	12
Presupuesto Mensual	12
Asistencia a Cooperativas	34
Informe Trimestral	4
Ejecución Presupuestaria Mensual	12
Asesoría a Cooperativas	80
Plan de recuperación Hacienda Estrella	1
Documentos de Agenda Común	35
Informes Mensuales	12
Elaboración de Informes para revista	1
Reuniones de Coordinación	163
Reuniones Interinstitucionales	3
Reuniones con Centros Regionales	10
Coordinación de Trabajos Cooperativos	45
Reunión de Onaplan (Plan Plurianual)	1
Estudios de Factibilidad	36
Rehabilitación Coop Hacienda Estrella	1
Comisión Técnica	8
Reuniones Técnicas	32
Talleres	3
TOTAL	611



2.1 DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO

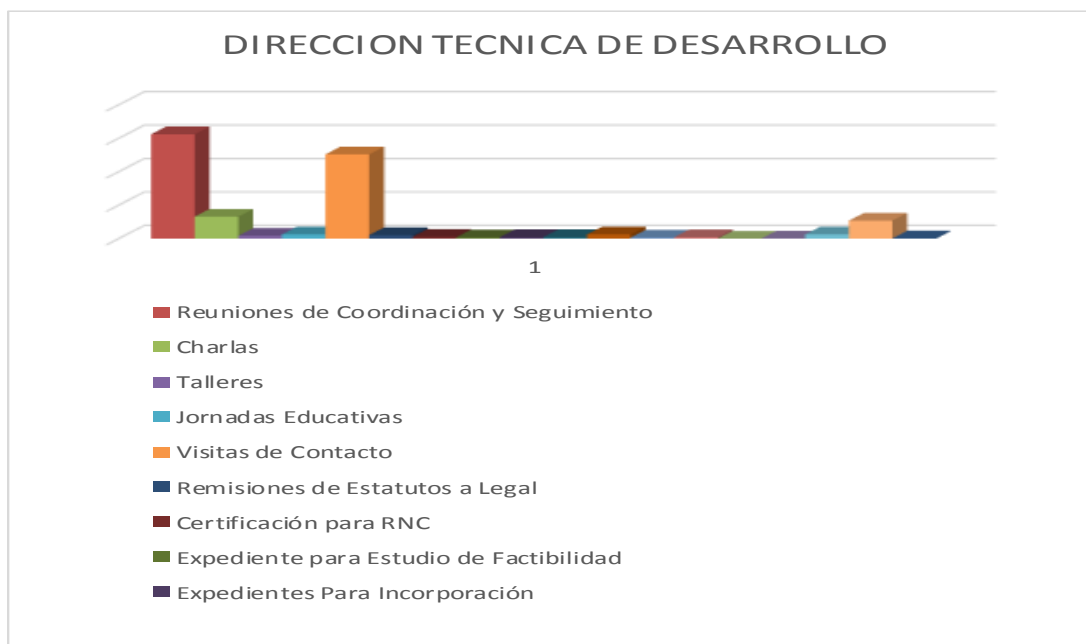
Esta Dirección Técnica de Desarrollo es una dependencia directa de la Presidencia Administrativa que se encarga de desarrollar los planes operativos, programas de educación, promoción y asistencia técnica a cooperativa.

Durante el año 2015 se realizaron a través de la Sub-Administración las siguientes acciones:

- ❖ Los centros regionales realizaron 3,125 reuniones de coordinación y seguimiento con grupos y cooperativas del país
- ❖ Impartieron 661 charlas educativas
- ❖ Se realizaron 89 talleres
- ❖ Se organizaron 130 jornadas educativas
- ❖ Se realizaron 2,523 visitas de contacto
- ❖ Se remitieron 109 estatutos al departamento legal
- ❖ Se depositaron 42 expedientes para estudio de factibilidad
- ❖ Se depositaron 51 expedientes para incorporación
- ❖ Participación en 130 asambleas ordinarias, 130 pre-asambleas, 34 asambleas extraordinarias, 46 asambleas constituyentes y 540 distritales.
- ❖ Se realizaron 90 Informe de Programas Mensuales.

Cuadro No. 9
DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Reuniones de Coordinación y Seguimiento	3,125
Charlas	661
Talleres	89
Jornadas Educativas	130
Visitas de Contacto	2,523
Remisiones de Estatutos a Legal	109
Certificación para RNC	60
Expediente para Estudio de Factibilidad	42
Expedientes Para Incorporación	51
Perfil de incorporación	51
Asambleas Ordinarias	130
Asambleas Extraordinarias	34
Asambleas Constituyentes	46
Coordinación Programa Especiales de la Presidencia	3
Programas Especiales Coordinación de Programas Interinstitucionales	5
Pre-Asambleas	130
Asambleas Distritales	540
Asambleas Reestructurativas	10
TOTAL	7,739



2.2 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Dirección de Asistencia Técnica, es dependencia directa de la Presidencia Administrativa del IDECOOP, la cual tiene como responsabilidad Programar, dirigir, y controlar las labores de asistencia contable, administrativa, financiera y técnica especializada a las cooperativas y grupos cooperativos.

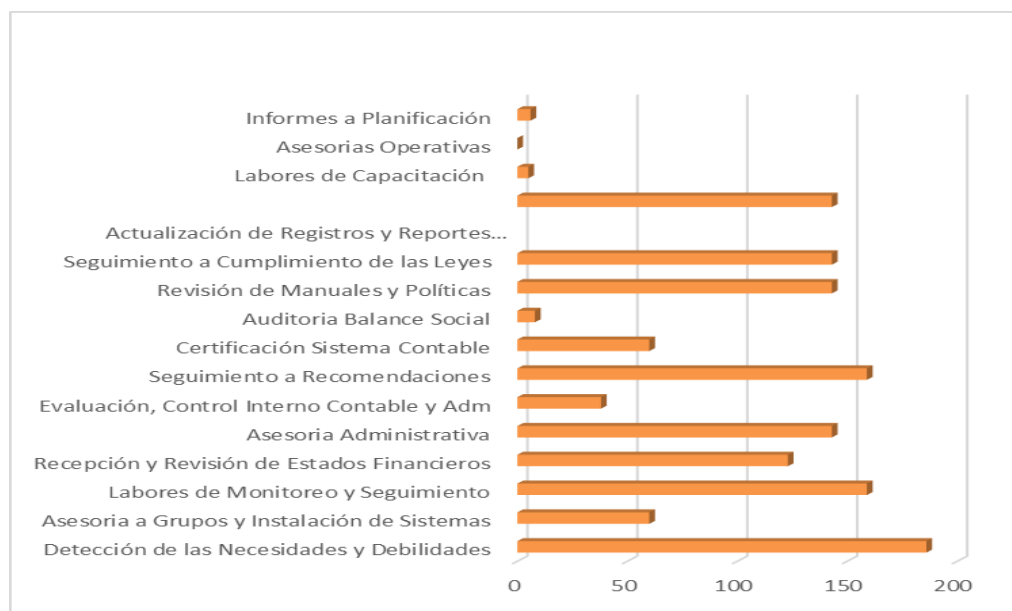
En esta memoria del 2015, tiene las informaciones de los diferentes trabajos ejecutados durante el año, tomando como referencia las informaciones y actividades programadas.

Las actividades realizadas durante este período fueron las siguientes:

- ❖ Se detectaron necesidades y debilidades en diversas cooperativas del país
- ❖ Se brindó asesoría a grupos cooperativos, a los cuales se les instaló el sistema contable para registro de sus operaciones.
- ❖ Se realizaron labores de seguimiento y monitoreo.
- ❖ Se recibieron 123 estados financieros, los cuales fueron revisados y analizados.
- ❖ Se otorgaron 60 certificaciones para instalación de sistema contable
- ❖ Se dio seguimiento a recomendaciones previas hechas a diversas cooperativas del país
- ❖ Se revisaron 55 políticas y manuales a igual cantidad de cooperativas
- ❖ Se brindaron 35 labores de capacitación, tales como charlas y talleres educativos.
- ❖ Se actualizaron los registros financieros

Cuadro No. 10
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TECNICA

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Detección de las Necesidades y Debilidades	186
Asesoría a Grupos y Instalación de Sistemas	60
Labores de Monitoreo y Seguimiento	159
Recepción y Revisión de Estados Financieros	123
Asesoría Administrativa	143
Evaluación, Control Interno Contable y Administrativo	38
Seguimiento a Recomendaciones	159
Certificación Sistema Contable	60
Auditoria Balance Social	8
Revisión de Manuales y Políticas	143
Seguimiento a Cumplimiento de las Leyes	143
Actualización de Registros y Reportes Financieros	143
Labores de Capacitación	5
Asesorías Operativas	0
Informes a Planificación	6
TOTAL	1376



1.1.DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

La Dirección de Fiscalización, es dependencia directa de la Presidencia Administrativa del IDECOOP, la cual tiene como responsabilidad fiscalizar y monitorear el Sector Cooperativo de la República Dominicana para lograr el fortalecimiento de las empresas cooperativas en el manejo operativo y administrativo y en el cumplimiento de leyes, normativas, procedimientos y políticas en las operaciones socio-económicas.

Esta memoria 2015, contiene las informaciones referentes a los trabajos ejecutados partiendo del análisis de las informaciones y actividades programadas, acumuladas y la que se presentaron de manera imprevista.

Las actividades realizadas durante el año fueron las siguientes:

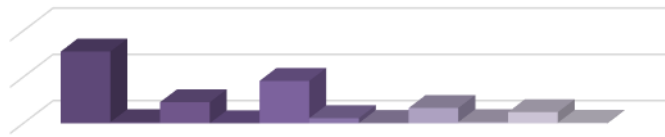
- ❖ Se recibieron 310 estados financieros
- ❖ Se realizaron 91 fiscalizaciones a igual numero de cooperativas
- ❖ Certificaciones 183
- ❖ Informe discutidos con las cooperativas 17
- ❖ Reuniones de coordinacion 48.
- ❖ Se realizaron 22 reuniones con diversas cooperativas.

Cuadro No. 11

SUB-ADMINISTRACIÓN DE FISCALIZACIÓN

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Recepción de Estados Financieros	310
Inspecciones	5
Fiscalización	91
Regionales	0
Certificaciones	183
Reuniones	22
Programas	1
Informes	66
Análisis de Estados Financieros	5
Coordinación	48
Informes a Planificación	2
TOTAL	733

DIRECCION DE FISCALIZACION



1

- Recepción de Estados Financieros
- Inspecciones
- Fiscalización
- Regionales
- Certificaciones
- Reuniones
- Programas
- Informes
- Analisis de Estados Financieros
- Coordinación
- Informes a Planificación

ACTIVIDADES REALIZADAS EN CENTROS REGIONALES

CENTRO REGIONAL EL VALLE (SAN JUAN DE LA MAGUANA)

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Planificación de Trabajos del Centro	48
Programa y Evaluación de los trabajos del Centro	12
Supervisión de Trabajos Técnicos	48
Trabajo Coordinados	9
Trabajos coordinados por mes	12
Informe Mensual	12
Coordinación y Ejecución de los trabajos del centros	10
Diseño de Plan de Educación con Cooperativas	27
Intercambio de educación con Cooperativas	27
Contacto con las Cooperativas y Grupos	37
Capacitación a los Dirigentes de las Cooperativas	369
Educación a todas las Cooperativas de la Región	150
Consolidación del Movimiento Cooperativo	165
Conformación de nuevos Grupos	15
Estudio de Factibilidad	14
Reestructuración de Cooperativas Inactivas	1
Fiscalización de Órganos de Dirección y Control	22
Supervisión de Registros de Cooperativas	22
Nuevos Grupos Cooperativos con Controles Internos	6
Grupos nuevos con Sistema Contable Instalados	22
Grupos nuevos con Certificación Contable	5

Asesoría a todas las Cooperativas	27
Cumplimiento de normas , principios contables y auditorias	28
Cooperativas Fomentadas	11
Análisis de los Estados Financieros para corrección	28
Envío de Certificación para los fines de Asambleas	28
Debatir con los Órganos de Dirección y Control Informe de Fiscalización	22
Informe de Trabajos del Mes	12
Capacitación de Grupos Cooperativos en Coordinación con Educación	22
Consolidar el Movimiento Cooperativo	165
Asesoría Contable Administrativa	22
Conformar nuevos Grupos	10
Asambleas Constituyente	4
Supervision de Asamblea Extraordinaria	3
Supervision de Asamblea Distritales	13
Charlas a Cooperativas y Grupos	65
Reuniones de Contacto	500
Total	1993

CENTRO REGIONAL SUROESTE (AZUA)

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Reuniones de Directivos	51
Reuniones General e Informativa	40
Reuniones de Personal Centro Regional	40
Reuniones de Solución de Conflictos	14
Visitas de Contacto	8
Visita de Información	115
Asambleas Constituyentes	120
Asambleas Ordinarias	10
Asambleas Extraordinaria	4
Asambleas Ordinarias de Distrito	9
Jornadas Educativas	27
Talleres Educativos	37
Charlas Educativas	14
Cursos Básicos	1
Total	490

CENTRO REGIONAL BAHORUCO – INDEPENDENCIA (NEYBA)

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Asambleas Distritales	17
Asambleas Constitutivas	2
Charlas a Grupos Cooperativos	25
Talleres a Grupos Cooperativos	45
Jornadas Educativas	5
Jornadas Educativas del Centro	20
Planificación	115
Coordinación	106
Reunión de Coordinación y Planificación	83
Personal Técnico	52
Informaciones	46
Seguimiento	33
Levantamiento de Informaciones	36
Supervisión Gerencia Contable	20
Asistencia Técnica	29
Recepción de Estado Financieros	3
Taller de Contabilidad	11
Informes Técnicos	56
Informe Mensual del Centro	10
Formación de Nuevos Grupos Cooperativos	7
Entrega de Correspondencia	201
Estudio de Factibilidad	14
Total	936

CENTRO REGIONAL NORDESTE (SAN FRANCISCO DE MACORIS)

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Asambleas General Ordinaria	10
Asamblea Extraordinaria	3
Asambleas Distritales	26
Asambleas Constitutivas	2
Expedientes Tramitados para Incorporación	3
Talleres, Charlas, Cursos para Capacitación, Orientación y Formación	57
Evaluación de Sistema Contable y Controles Internos	27
Recepción de Estados Financieros	17
Solicitud de Certificaciones Variadas	33
Elaboración de Estatutos	3
Reuniones con Consejo	67
Cooperativas Incorporadas	1
Cooperativa en Proceso	17
Asesorías	20
Formación de Comité Gestor	2
Informes variados a Planificación	39
Total	327

CENTRO REGIONAL CIBAO CENTRAL (SANTIAGO)

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Reunión de Contacto	67
Reunión Informativa	950
Reunión de Coordinación	125
Charlas	90
Pre-Asambleas	30
Asamblea Anual Ordinaria	95
Asamblea Distritales	55
Asambleas Constituyentes	28
Asamblea Extraordinaria	14
Jornadas Educativas	99
Talleres	6
Encuentros con Comisiones de Educación	14
Seguimientos	130
Cursos a las Cooperativas	8
Recepción de estados financieros	95
Incorporación de Cooperativas	15
Reactivación de Cooperativas	5
Formación de Nuevos Grupos	40
Revisión de Empresas Cooperativas	50
Asesoría Contable	48
Visitas de Supervisión	70
Seguimiento de Sistema Contable	75

Supervisión de Operaciones Contables	65
Estadísticos	2
Cursos a Personal Técnico	4
Programación Mensual	12
Informe Mensual	12
Estudio de Factibilidad	14
Reunión con Personal de la Regional	48
Total	2266

CENTRO REGIONAL CENTRAL (SANTO DOMINGO)

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Reunión de Contacto	200
Reunión Informativa	240
Reunión de Coordinación	125
Charlas	100
Pre-Asambleas	90
Asamblea Anual Ordinaria	100
Asamblea Distritales	200
Asambleas Constituyentes	60
Asamblea Extraordinaria	20
Jornadas Educativas	40
Talleres	60
Encuentros con Comisiones de Educación	14
Seguimientos	200
Cursos a las Cooperativas	20
Recepción de estados financieros	140
Incorporación de Cooperativas	40
Reactivación de Cooperativas	10
Formación de Nuevos Grupos	20
Revisión de Empresas Cooperativas	80
Asesoría Contable	0
Visitas de Supervisión	520
Seguimiento de Sistema Contable	45
Supervisión de Operaciones Contables	0

Estadísticos	0
Cursos a Personal Técnico	1
Programación Mensual	1
Informe Mensual	0
Estudio de Factibilidad	36
Reunión con Personal de la Regional	120
Total	2482

CENTRO REGIONAL DAJABON

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Reuniones de Directivos	15
Reuniones General e Informativa	10
Reuniones de Personal Centro Regional	25
Reuniones de Solución de Conflictos	0
Visitas de Contacto	25
Visita de Información	10
Asambleas Constituyentes	7
Asambleas Ordinarias	10
Asambleas Extraordinaria	15
Asambleas Ordinarias de Distrito	60
Jornadas Educativas	15
Talleres Educativos	13
Charlas Educativas	15
Cursos Básicos	1
Total	221

CENTRO REGIONAL YUMA (SAN PEDRO DE MACORIS)

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Reuniones de Directivos	25
Reuniones General e Informativa	5
Reuniones de Personal Centro Regional	20
Reuniones de Solución de Conflictos	1
Visitas de Contacto	10
Visita de Información	15
Asambleas Constituyentes	10
Asambleas Ordinarias	8
Asambleas Extraordinaria	7
Asambleas Ordinarias de Distrito	9
Jornadas Educativas	3
Talleres Educativos	7
Charlas Educativas	14
Cursos Básicos	1
Total	135