

República Dominicana

MEMORIA INSTITUCIONAL 2019

INSTITUTO POSTAL DOMINICANO

(INPOSDOM)



Santo Domingo, D.N.





3 | P á g i n a

I. Índice de Contenido

I.	Índice de Contenido	4
II.	Resumen Ejecutivo	5
III.	Información Institucional	7
a)	El Instituto Postal Dominicano	7
IV.	Resultados de la Gestión del Año	13
a)	Metas Institucionales	13
	Avances en objetivos específicos de la END	13
b)	Indicadores de Gestión	14
1.	Perspectiva Estratégica.	20
I.	Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	20
II.	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	21
2.	Perspectiva Operativa	25
3.	Perspectiva de los Usuarios	30
c.	Otras acciones desarrolladas	31
i.	Contribución a los Objetivos de Desarrollo sostenible Agenda 2030	31
V.	Gestión Interna	37
a)	Desempeño Financiero	37
b)	Contrataciones y Adquisiciones	39
vi.	Proyecciones al próximo año	39
vii	Anexos	39

II. Resumen Ejecutivo

El Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM), presenta su Memoria Institucional 2019, con la finalidad de dar a conocer los avances que se han materializado durante la presente gestión. Cabe mencionar, de acuerdo a lo establecido en el Eje No. 1, en su objetivo General 1.1, que establece una "Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados", en ese sentido hemos continuado los esfuerzos para mejorar sus indicadores en el Sistema de Metas Presidenciales, y se visualiza de la siguiente manera:

Con relación al Comité de Calidad, como grandes logros está la publicación de la Carta Compromiso al Ciudadano aprobada el pasado mes de mayo por el Ministerio de Administración Pública (MAP), la cual está cargado en el SISMAP del poder Ejecutivo.

Otro indicador que tuvo un cambio significativo es el de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), que de un 9% ascendió a un 66%, con el compromiso del INPOSDOM, en el cumplimiento de lo establecido por la ley que rige el Sistema de Control Interno; ha ido sentando las bases necesarias para la optimización de los controles internos en la institución.

El indicador más importante alineado al Eje 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, la Aplicación de la Ley 200-04, que, durante el primer semestre del año 2018, se mantuvo una puntuación de un 100%, tuvo algunas fluctuaciones durante el primer semestre 2019, pero actualmente se encuentra en 95% a, esto es, debido a una actualización de acuerdo a la nueva resolución de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Uno de los logros en el Índice de Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (iTICge) e implementación del Gobierno Electrónico, es el rediseño de nuestro portal institucional y la habilitación del sub-portal de transparencia, por el obtuvimos la Certificación en las Normas de Tecnología de la Información (NORTIC) A2, del cual ya contamos con el logo de certificación en nuestra página web y en la actualidad, el ITIGCE tiene una puntuación de 80.39%.

En su interés de apoyar las iniciativas del Gobierno Central y contribuir con el desarrollo del comercio electrónico, el INPOSDOM continua sumergido en el Proyecto Preparación Operativa para el Comercio Electrónico (POCE), proyecto para los correos del mundo liderado por la Unión Postal Universal (UPU), organismo especializado de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), que tiene como objetivo mejorar la calidad del servicio postal a través de la eficientización de la cadena logística con la adopción de nuevas tecnologías para el sector. El cual tiene un periodo de duración de cuatro (4) años a partir del 2017 y finaliza en el 2020. Cuenta con la participación de 20 países de América Latina, y se rinde cuenta de los avances mensualmente para medir el avance en los apartados incluidos en la hoja de ruta y plan de acción de los países.

III. Información Institucional

a) El Instituto Postal Dominicano

1. ¿Quiénes somos?

El Instituto Postal Dominicano es una Institución pública descentralizada, con carácter autónomo, patrimonio propio e independiente y duración ilimitada, destinado a realizar el servicio de recibir transportar y entregar la correspondencia a nivel nacional e internacional a través de una red de oficinas postales en todo el territorio nacional y apoyados en la Red Postal Universal¹.

Es una institución de servicios de comunicación que asume la responsabilidad nacional de prestar el Servicio Postal con eficiencia y calidad, y que ofrece diversas opciones de servicios especializados de comunicación a la ciudadanía.

Es además el operador designado de la Red Postal Universal en República Dominicana, responsable de garantizar la prestación del Servicio Postal Universal (SPU) en condiciones de calidad y asequibilidad. Cuenta entonces con los deberes y derechos de ser miembro de la Unión Postal Universal (UPU) y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP).

¹ Ley 307, que crea el Instituto Postal Dominicano

2. Misión

Normar y organizar el servicio postal en la República Dominicana, desempeñando un papel económico y cultural importante, con el fin de lograr la óptima transferencia de las comunicaciones postales y afines con profesionalidad, calidad total y dirigida a la satisfacción del cliente como meta principal.

3. Visión

Desarrollar una empresa pública con independencia de gestión, capaz de generar utilidades superiores a las empresas más rentables del país y posicionarse como líder indiscutible del sector postal.

4. Valores

- Eficiencia
- Compromiso
- Excelencia,
- Vocación de Servicio
- Transparencia.

5. Historia

El 16 de noviembre de 1963, mediante la Ley No. 40 sobre Comunicaciones Postales, se crea la Dirección General de Correos, como una dependencia de la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones, para regular el funcionamiento del servicio postal en el territorio nacional.

La Dirección General de Correos operó hasta que el 15 de noviembre de 1985 se creó mediante la Ley No. 307, el actual Instituto Postal Dominicano, organismo autónomo, dirigido por una Junta de Directores.

A partir del primer gobierno constitucional del Doctor Joaquín Balaguer, en 1966, cuando se inició el proceso de modernización de este vital servicio público, con una expansión que abarca aún las más remotas aldeas del país.

Además, en el exterior del país, cuenta con conexiones directas con todos los correos a nivel mundial.

Actualmente, el servicio postal dominicano moviliza anualmente decenas de miles de cartas, bultos postales, Courier y además géneros de correspondencias, incluyendo transferencias de dinero en las principales monedas mundiales.

Consecuentemente con la modernización de éste servicio público, de la que es un testimonio la construcción del Palacio del Instituto Postal Dominicano, además de varias oficinas postales construidas a partir de 1993.

6. Base legal

El servicio postal dominicano (y el INPOSDOM como prestador oficial) está amparado bajo la Ley No. 40 sobre Comunicaciones Postales y la Ley No. 307 que crea el Instituto Postal Dominicano. Más abajo las leyes y decretos complementarios:

- Reglamento No. 5114 de la Ley No. 1474 de fecha 22 de Febrero del 1938 sobre Rezagos;
- Ley No. 2461 de fecha 18 de Julio del 1950, sobre Especies Timbradas;
- Decreto No. 334-2000, de fecha 26 de Julio del 2000, que crea el producto Etiqueta
 Turística Expresa;
- Decreto No. 379-00, del 8 de Agosto del 2000, que crea el Código Postal
 Dominicano;
- Ley No. 43-2010, de fecha 30 de Diciembre del 2010, que crea e integra nuevamente la Comisión Oficial Filatélica (COF);

Está sujeto además a las disposiciones de los convenios de la Unión Postal Universal (UPU) y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP) sobre el manejo y condiciones de prestación mínimas del Servicio Postal, válidas para todos los países miembros.

7. Listado de Funcionarios

Dr. Modesto Guzmán

Director General

Lic. José Francisco Reyes Rodríguez.

Sub-Director General

Lic. Félix Daniel Paulino Fortuna.

Sub-Director Administrativo- Financiero

Lic. Eduardo Arturo Fernández ÁlvarezSr. Ricardo HoepelmanSub-Director TécnicoDirector de Operaciones

Lic. Miguel Federico Antonio Pichardo
Sub-Director
Sub-Director
Sr. Robinson Galvez Lay
Enc. Depto. Comunicaciones

Lic. Carmen Josefina Espinal De Peña
Sub-Directora
Ing. Noslen Nelson Lluberes Sánchez
Enc. Depto. Tecnología de la Información

Lic. Carlos Dicló
Sub-Director
Lic. Carol Leticia Camarena Ramírez
Enc. Depto. Administrativo

Ing. Franklyn Edwin Mills Bradshaw
Asesor Postal

Cnel E.N. Lewis Evans Aquino MontásLic. Elbi Radelqui AlmonteEncargado Interino Seguridad Militar.Enc. Depto. Jurídico

Lic. Juana Iris Rainelda Berroa Méndez

Enc. Depto. Revisión y Análisis

Lic. María Esperanza Amézquita C.

Enc. Depto. Financiero

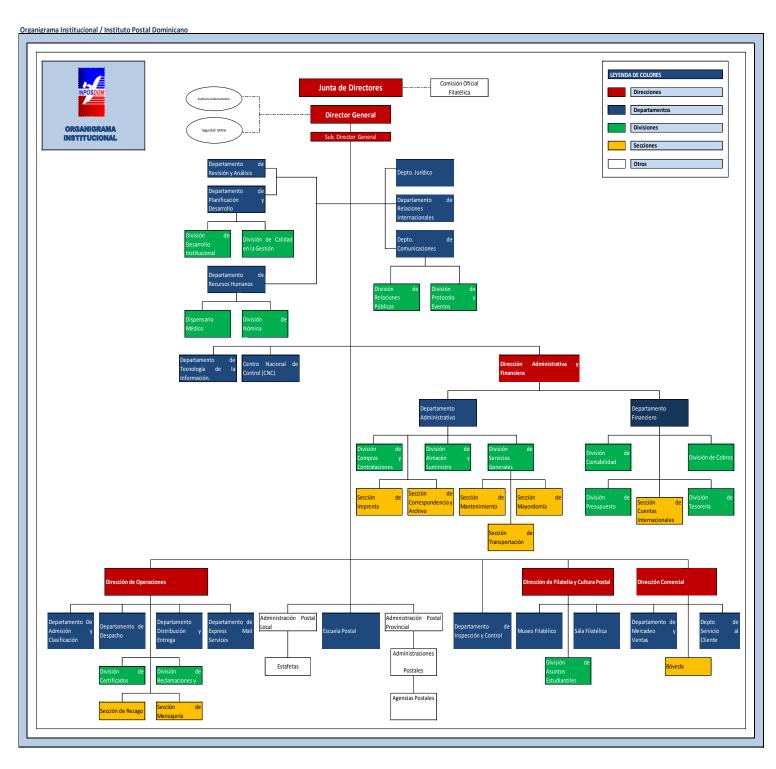
Sr. Franklin Rafael González Soto

Enc. Depto. Inspección y Control Postal

Lic. Haidy Ivanova Martínez Gómez

Directora Escuela de Capacitación Postal

8. Organigrama Institucional



IV. Resultados de la Gestión del Año

a) Metas Institucionales

Avances en objetivos específicos de la END

Institución	Productos	Resultados
Instituto Postal Dominicano	Personas físicas y/o jurídicas que reciben y	85%
(INPOSDOM)	envían productos postales nacional e	
	internacional según los estándares del sector.	

• Comportamiento de la producción Enero-Diciembre 2019

Producción pública	Unidad de Medida	Línea Base 2018	Producción Planeada 2019	Producción Generada Ene-Dic 2019	% de Avance Respecto a lo Planeado
Ingresos por	Millones de	RD\$98,139,698.50	RD\$161,915,000.00	RD\$104,323,389.92	64.43%
Servicios	RD\$/Año				
Cobertura	%	96%	98%	98%	100%
Poblacional	Cobertura				

b) Indicadores de Gestión

Ejes	Objetivos	Objet	ivos Específicos	Indicador	Avance
	Estratégicos				
EJE 1.	O1. Incrementar el nivel satisfacción del cliente implementando un sistema de gestión de la	OE2	Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	ES2.1. Fortalecimiento de los procesos de inspectoría, seguridad y supervisión postal para la certificación bajo las Normas S58 y S59 de Seguridad Postal.	75%
Agilización de la Distribución	calidad que garantice entrega rápida y segura de la correspondencia.	OE3	Automatizar las operaciones para eficientizar los procesos postales.	ES3.2. Equipar en tecnología de digitalización, registro y seguimiento de la correspondencia. ES3.3. Incrementar la utilización de software especializados de gestión operativa postal.	100%

Ejes	Objetivos Estratégicos		bjetivos Específicos	Indicador	Avance		
				ES4.2. Documentar			
	O2. Fortalecer el			e implementar	75%		
EJE 2.	sistema de		Formalizar el	normativas de			
Fortalecimiento	organización y		proceso de	calidad.			
de los	gestión, aplicando		seguimiento y	ES4.3. Mejorar la			
mecanismos de	modelos efectivos de		control	plataforma			
control y	control de procesos y)	fortaleciendo el	tecnológica			
gestión de la			operatividad para		Sistema de Gestión	aplicable a los	100%
calidad.			de la Calidad.	sistemas de gestión			
	de los servicios.			de la calidad.			

Ejes	Objetivos Estratégicos	Ob	ojetivos Específicos	Indicador	Avance
EJE 2. Fortalecimiento de los mecanismos de control y gestión de la	O2. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para	OE5	Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir ajustar la institución al Sistema Nacional de Control Interno y mejorar el desarrollo organizativo.	ES5.1. Documentar e implementar los procedimientos de control y las normas que regulan la institución.	75%
calidad.	garantizar la calidad de los servicios.	OE7	Apoyar al desarrollo de la región postal como bloque para mejorar los indicadores de la zona y la calidad.	ES7.1. Promover un sistema de gestión aplicable a toda la región postal basado en las Tics	100%

Ejes	Objetivos Estratégicos	Ol	bjetivos Específicos	Indicador	Avance
EJE 3. Desarrollo del	O3. Fortalecer la estructura organizacional gestionando eficazmente el	OE10	Mejorar la comunicación interna estableciendo mecanismos de transmisión que garanticen la fluidez informativa.	ES10.1. Instalación y utilización de un sistema de comunicación electrónica (intranet) y telefónica.	85%
Talento Humano	talento humano y la comunicación interna para lograr mejores resultados de gestión.	OE11	Optimizar el desempeño del personal desarrollando sus capacidades para incrementar la productividad laboral.	Cumplimiento de un programa de	100%

Ejes	Objetivos Estratégicos	Ol	bjetivos Específicos	Indicador	Avance
EJE 3. Desarrollo del	O3. Fortalecer la estructura organizacional gestionando eficazmente el	OE11	Optimizar el desempeño del personal desarrollando sus capacidades para incrementar la productividad laboral.	ES11.2. Promoción de la metodología de carrera	50%
Talento Humano	talento humano y la comunicación interna para lograr mejores resultados de gestión.	OE12	Optimizar el desempeño del personal desarrollando sus capacidades para incrementar la productividad laboral.	ES11.3. Fortalecimiento de un sistema de medición de desempeño y	80%

Ejes	Objetivos Estratégicos	Ol	bjetivos Específicos	Indicador	Avance
EJE 4. Branding y Comercio Electrónico	O4. Incrementar la participación en el mercado desarrollando una estrategia focalizada que mejore las ventas y captar mayores ingresos para la	OE12	Aumentar la participación de mercado implementando una estrategia comercial que promueva la confiabilidad de los servicios.	ES12.1. Programación y realización de ferias promocionales en puntos de atención estratégicos. Rediseño de la página web institucional con los nuevos estándares.	100%
	institución.	OE13	Asegurar la satisfacción del cliente mediante la atención eficiente y oportuna.	ES13.1. Eficientizar los canales de contacto de los clientes.	100%

1. Perspectiva Estratégica

I. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)

A la fecha, la institución es medida en cinco (5) indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública, podrán observar en la captura de pantalla más abajo, que tales indicadores son:

- SISMAP
- ITICGE
- NOBACI
- Cumplimiento de la Ley No. 200-04
- Contrataciones Públicas



En adición a la tabla de medición, se ha calculado como promedio general, un 78.2%, con relación a los indicadores aplicados para la medición de la gestión del INPOSDOM.

II. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El promedio general del INPOSDOM, es de un 68.08% a la fecha.

CLASIFICACIÓN SEGÚN BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
PLANIFICACION	1	PLANIFICACION DE RRHH	Objetivo Logrado- 100% Plantilla Planificacion De RHHH - definitiva - 1.11.2018.pdf
	2	ESTRUCTURA DE CARGOS	Cierto Avance-79% Listado de Cargo por Grupo Ocupacional.pdf
	3	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	Objetivo Logrado- 80% Resolución Estructura INPOSDOM.pdf
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	4	MANUAL DE ORGANIZACIÓN YFUNCIONES	Cierto Avance - 65 % Comunicación Remisión Manual de Organización y Funciones.pdf
	5	MAPA DE PROCESOS	Avance Medio- 70% Mapa-INPOSDOM-09.11.2017.pdf
	6	BASE LEGAL	N/A
	7	HISTORIA	N/A.
	8	CONCURSOS PUBLICOS	No se realizaron.
GESTIÓN DEL	9	SASP (REGISTRO y CONTROL)	Poco o Ningún Avance-3% Solicitud de implementación en INPOSDOM.pdf
EMPLEO DEL	10	PRUEBAS TECNICAS	No se realizaron.
	11	TALLER RECLUTAMIENTO y SELECCIÓN	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema.

CLASIFICACIÓN SEGÚN BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA		
	12	ABSENTISMO	Objetivo Logrado- 100% ABSENTISMO INSTITUTO.pdf		
	13	ROTACION DE PERSONAL	Objetivo Logrado- 100% Rotación l(2017) ultpdf		
	14	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Se realizaron las evaluaciones del desempeño al personal correspondiente al año 2017.		
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	15	EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO	Empleados reconocidos durante el año por su antigüedad o evaluación del desempeño y por los resultados de sus servicios.		
	TALLER 16 EVALUACION DEL DESEMBEÑO		Se impartieron acciones de formación charla sobre el Reglamento de Evaluación del Desempeño (no.525-09), su administración, aplicación y beneficios.		
GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN	17	ESCALA SALARIAL	Cierto avance-79% ESCALA INSTITUTO SISMAP.pdf		
	18	NO. DE INCORPORADOS	N/A		
	19	NO. DE INCORPORADOS x CONCURSO	N/A		
	20	NO. DE INCORPORADOS x EVALUACION	No hubo incorporados a la carrera administrativa.		
GESTION DEL	21	NO. DE INCORPORABLES	206 cargos incorporables.		
DESARROLLO	22	DIPLOMADOS, CURSOS y TALLERES	 Cursos y Talleres: Análisis De La Ley Contra Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo Atención Al Ciudadano Charla Contra La Ley De Lavado De Activos. Curso De Detección De Necesidades De Capacitacion (2 Jornadas) Curso Lengua De Señas Curso Supervisión Efectiva. 		

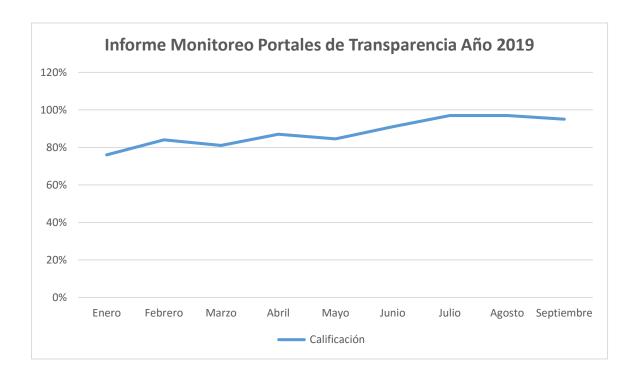
CLASIFICACIÓ SEGÚN BARÓMETRO	ÓΝ	#	INDICADOR	EVIDENCIA
				 Relaciones Interpersonales. Socialización Del Portal Institucional. Socialización Resolución Regulación De Exportación De Ámbar Y Larimar. Evidencias Curso Socialización Diseño Estructura Organizativa. Evidencias Certificados Personal De Carrera. Evidencias Solicitud Formación Facilitadores
		23	POSTGRADOS	N/A
		24	REPRESENTANTE COMISION DE PERSONAL	Designación oficial de representante ante las comisiones de personal y la realización de comisiones de personal en coordinación con el MAP
		25	ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS	Poco Avance- 0%
	2	26	PAGO DE BENEFICIOS LABORALES	Pago dentro del plazo de los beneficios laborales conforme a la Ley No. 41-08
GESTIÓN RELACIONES HUMANAS SOCIALES	DE y	27	TALLER DE RELACIONES LABORALES	Avance Medio- 70% RCP-INPOSDOM.pdf Taller de RRLL INPOSDOM Nivel Directivo 2-10-2018.pdf TALLER INPOSDOM.pdf
		28	SALUD OCUPACIONAL y RIESGOS LABORALES	Objetivo Logrado -90% Socialización Sistap 2-10-2018 Inposdom.Pdf Reporte Operativo Visual (Incocegla).Pdf Taller Lengua De Señas (6-6-2018).Pdf Taller Lengua De Señas (20-6-2018).Pdf

CLASIFICACIÓN S. BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA			
GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS y SOCIALES			 Reporte Operativo Visual (2da. Parte).Pdf Jornada Salud Familiar.Pdf Curso Identificación De Sustancias DNCD - 2da. Parte.Pdf Curso Identificación De Sustancias DNCD- 1ra.Parte.Pdf 			
ORGANIZACIÓN DE LA FUNCION	29	AUDITORIA DE OFICINA DE RRHH	Objetivo Logrado- 100% image2058.pdf			
DE RECURSOS HUMANOS	30	TALLERES DE FUNCIÓN PÚBLICA	2019			
CESTIÓN DE LA	31	AUTODIAGNOSTICO CAF	Realización del autodiagnóstico CAF Cierto Avance-60% Plan de mejora CAF INPOSDOM 2018.pdf Remisión Convenio INPOSDOM.pdf Acuerdo INPOSDOM.pdf			
GESTIÓN DE LA CALIDAD	32	COMITÉS DE CALIDAD	Objetivo Logrado- 100%			
	33	CARTAS COMPROMISO	Objetivo Logrado-100%			

2. Perspectiva Operativa

i. Índice de Transparencia

Informe Monitoreo Portales de Transparencia Año 2019				
Mes	Calificación			
Enero	76%			
Febrero	84%			
Marzo	81%			
Abril	87%			
Mayo	84.5%			
Junio	91%			
Julio	97%			
Agosto	97%			
Septiembre	95%			



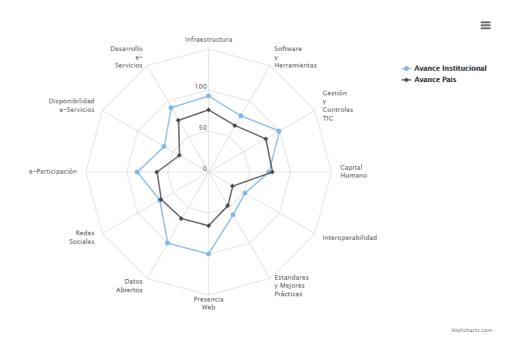
ii. Índice de Uso de las TIC's e Implementación Gobierno Electrónico (ITICGE)

(Actualizado Sept. 2019)

	Peso categoría	Puntuación
iTICge 2018	100.00	80.39
USO DE LAS TIC	20.00	18.25
Infraestructura	7.00	6.50
Software y Herramientas	6.00	4.75
Desarrollo de Software	2.00	2.00
Políticas de Software	4.00	2.75
Gestión y Controles TIC	7.00	7.00
Seguridad Física	2.00	2.00
Seguridad Lógica	2.00	2.00
Controles TIC	3.00	3.00
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	30.00	20.50
Capital Humano	8.00	5.90
Brecha de Género TIC	3.50	1.40
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de Proyectos	2.50	2.50
Interoperabilidad	7.00	3.60
Acuerdo y Gestión	4.00	3.60
Nortic A4	3.00	0.00
Estándares y Mejores Prácticas	10.00	6.00
Buenas Prácticas Internacionales	6.00	2.00
Buenas Prácticas Nacionales	4.00	4.00
Presencia Web	5.00	5.00
Presencia	2.00	2.00
Nortic A2	3.00	3.00
GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN	25.00	21.20
Datos Abiertos	7.00	7.00
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.50
Nortic A3	2.50	2.50
Redes Sociales	8.00	5.50
Presencia y Manejo de las Redes	5.50	5.50
Nortic E1	2.50	0.00
e-Participación	10.00	8.70
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	5.70
Prueba Anónima	2.00	2.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00

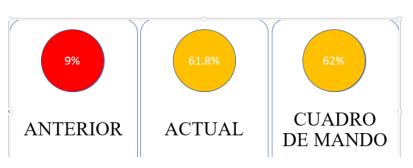
	Peso categoría	<u>ía Puntuación</u>	
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	25.00	20.44	
Disponibilidad de e-Servicios	8.00	5.00	
Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	5.00	
Nortic A5	3.00	0.00	
Desarrollo de e-Servicios	17.00	15.44	
Informativos	8.50	8.50	
Interactivos	8.50	6.94	
Transaccionales	N/A	0.00	

Instituto Postal Dominicano



iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

El Instituto Postal Dominicano se encuentra actualmente en un proceso de reevaluación y composición de su Sistema de Control Interno en un esfuerzo



aunado con la **Contraloría General de la Republica** (CGR). El objetivo final es cumplir con la ley 10-07 sobre el Sistema Nacional de Control Interno, ajustar los controles del INPOSDOM a las Normas Básicas de Control Interno, y mejorar los sistemas de Control y Supervisión del INPOSDOM.

3er Cuatrimestre 2018	▼	☑ Adjuntar rep	orte Firmado		
	In	stitución	Contraloría General de la República		
Componentes del Control Interno	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	Observacione: CGR
Ambiente de Control	74.16%		69.66%		4
Valoración y Administración de Riesgos	89.66%		89.66%		0
Actividades de Control	88.89%		77.78%		3
Información y Comunicación	86.05%		51.16%		15
Monitoreo y Evaluación	43.75%		25.00%		3
%Totales	76.50%		62.65%		25

A la fecha, estamos en el proceso de implementación del Plan de Acción.

Principales documentos creados:

- Manual de Políticas y Procedimientos del INPOSDOM.
- Actas de creación de las diferentes comisiones de trabajo.
- Manual de Comunicaciones del INPOSDOM.

iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

Ver en la sección de anexos el Plan Anual de Compras y Contrataciones del Instituto Postal Dominicano.

v. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)

Indicador De Uso Del Sistema Nacional De Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS)

2018	Indicadores					
Periodo	Administración De Contratos	Compras A Mipymes Personas Físicas Y Mujeres	Gestión De Procesos	Planificación De Compras	Publicación De Procesos	Puntuación Final
Ponderación	30	20	20	15	15	100
T1	20	20	19.55	15	15	89.55
T2	12	20	18.86	15	15	80.86
Т3	15	20	19.44	15	15	84.44
T4	16	20	19.76	15	15	85.76

2019	Indicadores					
Periodo	Administración De Contratos	Compras A Mipymes Personas Físicas Y Mujeres	Gestión De Procesos	Planificación De Compras	Publicación De Procesos	Puntuación Final
Ponderación	30	20	20	15	15	100
T1	16	20	18.26	15	15	84.26
T2	15	20	16.47	15	15	81.47
Т3	15.50	20	17.36	15	15	82.86

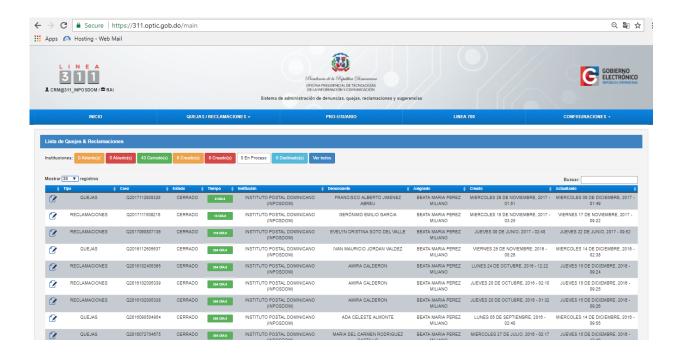
vi. Auditorías y Declaraciones Juradas

Ver en la sección de anexos las constancias de recepción de las declaraciones juradas de todos los funcionarios que manda la ley.

3. Perspectiva de los Usuarios

i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

Con relación a las perspectivas del Sistema 3-1-1 de Atención Ciudadanas, debemos informarles que por este sistemas en este año, hemos recibido solamente una reclamación en el cual se le dio la debida respuesta al ciudadano el cual quedo completamente complacido.



c. Otras acciones desarrolladas

i. Contribución a los Objetivos de Desarrollo sostenible Agenda 2030

En la Ley No. 1-12, sobre La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, en el Objetivo Específico 1.1.2 establece: "Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales", en su línea de acción No. 1.1.2.8. Indica la necesidad de impulsar el desarrollo de los polos regionales y el desarrollo local de la competitividad.

En adición a esto, en el objetivo específico 3.3.6, en sus líneas de Acción 3.3.6.9 y 3.3.6.10, se indica la necesidad de Fortalecer el Servicio Postal Universal (SPU) y regular la prestación de servicios postales privados.

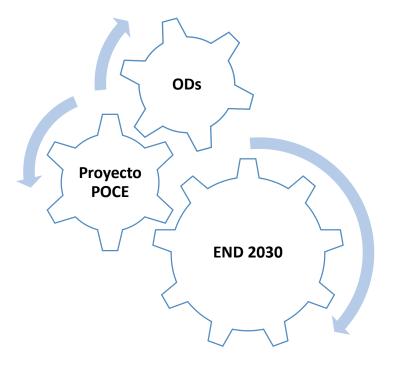
Dentro de este marco estratégico, el Instituto Postal Dominicano dentro de su Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2020, ha alineado sus acciones para dar cumplimiento con lo establecido en la END 2030 y los mandatos de la Unión Postal Universal (UPU), organismo especializado de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) con miras a cumplir con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODs) y la Agenda 2030.

La contribución del INPOSDOM con los Objetivos de Desarrollo Sostenible es:

ODs 9. (Industria, Innovación en Infraestructura) Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentarla innovación.

ODs 17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

Bajo el mismo tenor, el INPOSDOM, está inmerso en una iniciativa global para potencializar la cadena logística y mejorar la calidad del servicio postal prestado a la ciudadanía dominicana desde el año 2017 hasta el 2020 inclusive.².



² Ver demás iniciativas en Anexos

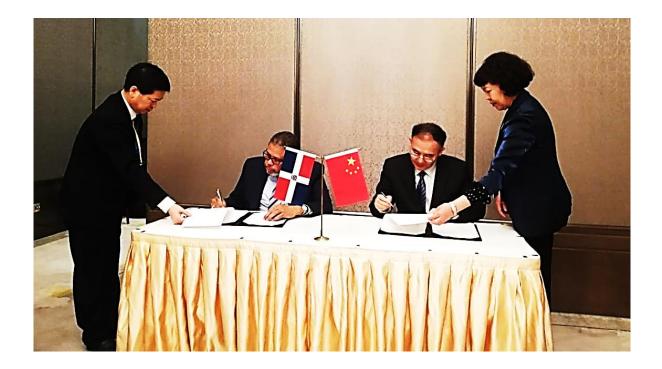
i.1. Proyecto Preparación Operativa para el Comercio Electrónico:

Este es un proyecto global formulado para que los correos del mundo adopten nuevas tecnologías y mejoren la calidad del servicio postal, en consonancia con el gran auge del comercio electrónico.

		Verificación
Tiempo de entrega de	80%	*Hoja de Ruta y
extremo a extremo.		Plan de acción país.
Nivel de desempeño	100%	*Informe
en escaneo de		participación
correspondencia.		programa de
Porcentaie en la	90%	cumplimiento con
calidad de los datos		los estándares de la
sobre los envíos.		UPU.
N er cc	ivel de desempeño de escaneo de orrespondencia.	ivel de desempeño 100% n escaneo de orrespondencia. orcentaje en la 90% alidad de los datos

i.1. Participación en eventos internacionales.

Participación y firma del "Memorandun de entendimiento entre el Bureau Estatal de la República Popular China y El Instituto Postal Dominicano" en el marco de UPU Global Conference on Cross-border Cooperation in an e-Comerce World, celebrado en Xiamen, China.



El propósito de esta firma es la cooperación bajo los principios y las leyes de la Unión Postal Universal (UPU) y sus respectivos y reglamentos nacionales aplicables al sector postal y de entrega rápida durante el proceso de cooperación.

La Conferencia enfatizó la necesidad de un estándar internacional y apoyó el desarrollo expedito del Marco de Normas de la Organización Mundial de Aduanas (OMA) en materia transfronteriza.

Medidas a adoptar:

- Establecer un marco regulatorio estandarizado y armonizado para el comercio electrónico transfronterizo.
- Establecer mecanismos para el intercambio de datos electrónicos avanzados con la protección adecuada de la privacidad y la seguridad de los datos.
- Mejorar la conectividad, crear capacidades e infraestructuras, y promover la inclusión.

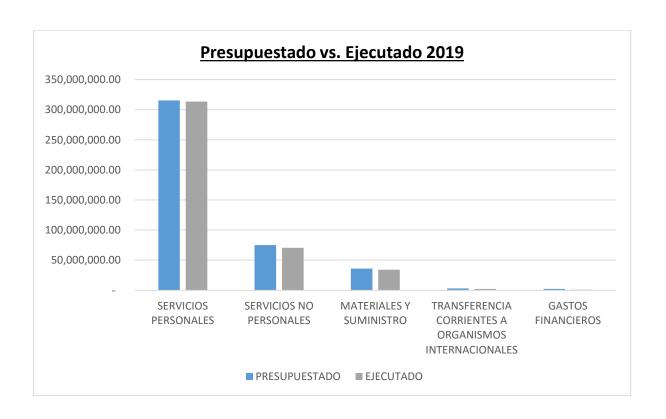
V. Gestión Interna

a) Desempeño Financiero

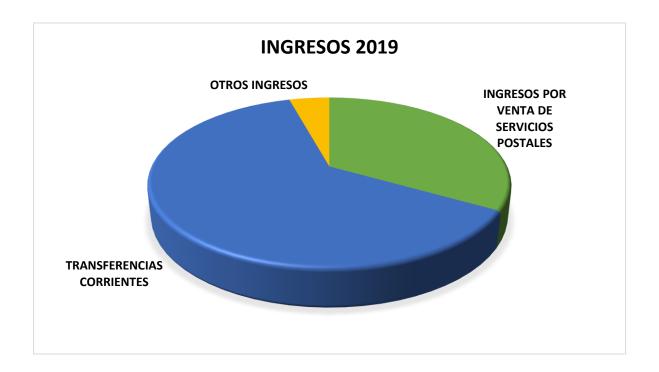
• Asignación de presupuesto del período/metas de producción a lograr.

El presupuesto aprobado para el año 2019 es de RD\$378,184,086.00

DESEMPEÑO FISIO	O Y FINANCIERO AÑO	O 2019	
CUENTAS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DISPONIBILIDAD
SERVICIOS PERSONALES	315,552,061.46	313,509,622.57	2,042,438.89
SERVICIOS NO PERONALES	75,004,569.00	70,645,037.56	4,359,531.44
MATERIALES Y SUMINISTRO	35,947,413.00	34,185,247.87	1,762,165.13
TRANSFERENCIAS	2,936,342.00	2,392,073.00	544,269.00
TOTALES	429,440,385.46	420,731,981.00	8708404.46



• Ingresos/ Recaudaciones por Otros Conceptos



INGRESOS PROYECTADOS 20)19
1.4.1.2.01 - Del gobierno central	217,162,086.00
1.5.2.2.01 - Ventas de servicios por establecimie	151,915,000.00
1.6.4.1.99 - Otros ingresos diversos	9,107,000.00
TOTAL	378184086

b) Contrataciones y Adquisiciones

• Plan de Compras y Contrataciones publicado Versus Plan Anual de Compras y Contrataciones ejecutado.

(Ver Anexos)

vi. Proyecciones al próximo año

Ver la proyección estratégica del año 2020 en la sección de Anexos.

vii. Anexos



Instituto Postal Dominicano

Comprometidos con el Desarrollo de nuestro Capital Humano

Escuela de Capacitación Técnica Postal Comisión para Capacitación Continua

Calle Héroes de Luperón, esq. Rafaél Damirón, Centro de los Héroes, R.D., CP 10101.









Dominicana, Rep. - ORE Country ROADMAP STATUS TRACKER (Operations Readiness for E-commerce project - main deliverables)

AREAS	WHAT		DEADLINE	STATUS	COMENTS	RESPONSIBLE
	IPS.post o IPS 2017	М	5/1/2019	done	green only when IPS 2016 and above or IPS.post is used	
Minimum	Mapeo de los procesos de extremo a extremo	M	7/1/2017	done	green only when inbound and outbound process mapping are done	
operational	Opciones de distribución	0	1/1/2020	testing/close to target	greean only when minimum 2 delivery choices offered	OPERATIONS
requirements	Implementación del plan de productos integrado - Etapa 1	М	1/1/2020	not done	green when UA to UZ prefix used for outbound and inbound (post, home)	OPERATIONS AND IT
	Uso de PREDES 2.1 y RESDES 1.1	M	4/1/2017	done	green when the applicable version of dispatch messages are exchanged	
	Uso de eventos EMSEVT v3	M	4/1/2018	done	green only when all ORE mandatory events are exchanged for all products	
	Uso de elementos de EMSEVT v3	0	12/1/2019	done	green only when all mandatory elements are exchanged for all products	
Visibility	Captura de los datos de dirección desde el origen (para EMA y EMC)	0	4/1/2018	done	green only when address data is captured for outbound mail	
	Captura de los datos aduaneros (para ITMATT, CUSITM y CUSRPS)	M	1/1/2020	testing/close to target	green only when customs data is captured for outbound mail	OPERATIONS
	Participación en SCM de extremo a extremo	M	1/1/2020	not done	green only when DO participates in GMS E2E	
Data quality	Implementar el sistema de declaracion aduanera (CDS) Intercambio completo de los eventos de seguimiento EMSEVT v3	M	4/1/2020	testing/close to target	green only when DO is compliant with UPU messaging standards	OPERATIONS AND IT
Data quality (not earlier	Conformidad de los elementos de datos de EMSEVT v3	М	4/1/2020	done	green only when DO is compliant with UPU messaging standards	
than in 2018)	Conformidad de los elementos de datos con las normas UPU	0	4/1/2020	done	green only when DO is compliant with UPU messaging standards	OPERATIONS
	Cumplimiento de los plazos para devolver la información de seguimiento	M	4/1/2020	not done	green only when DO is compliant with UPU messaging standards	OPERATIONS
	Intercambio de CARDIT/RESDIT v2.1 con aerolíneas	M	1/1/2020	testing/close to target	green only when DO is exchanging this message with airlines for all mail	OPERATIONS
	Recepción ITMATT de otros OD	M	1/1/2020	not done	green only when DO is receiving this message from posts for all mail	OPERATIONS
Supply chain	Envío ITMATT a otros OD	M	1/1/2020	testing/close to target	green only when DO is sending this message to posts for all mail	OPERATIONS AND IT
integration	Intercambio CUSITM/CUSRSP con la aduana	0	1/1/2020	testing/close to target	green only when DO is exchanging this message with customs for all mail	OPERATIONS
	Autocertificación de seguridad S58 y S59	0	5/1/2020	not done	green only when DO is certified by the UPU Security programme	SECURITY committee
	Certificación de la UPU en calidad de servicio	M	1/1/2020	not done	green only when DO is certified by the UPU QS programme	
	Certificación direcciones S42	0	1/1/2020	testing/close to target	green only when DO is certified by the UPU Adressing solutions programme	IT
Reliability	Relación SLA (compañías aéreas y aduanas) con los resultados	0	1/1/2020	testing/close to target	green only when DO has a SLA with a link to quality performance	OPERATIONS
Reliability	Utilización de GCSS para todos los productos de la UPU	M	8/1/2018	done	green only when DO use IBIS for parcels, RAIS for registered articles, GCSS for EMS	
	Relación entre calidad de servicio y remuneración (sistema de remuneración suplementaria, gastos terminales) M Mandatory milestone (deliverable) of ORE Country	o	1/1/2018	Not applicable	green when DO's TD are linked to the quality	

M - Mandatory milestone (deliverable) of ORE Country-specific Roadmap for all Dos

O - Optional milestone (deliverable) of ORE Country-specific Roadmap

MPÓSDOM

INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)

	INPOSD	<u> </u>			51.5		0.450044.204															
						N OPERATIV		19														ice sobr
Objetivos Estratégicos	Objetivo	os Específicos	Producto	Sub-Producto	Actividad	P	Indicador	Meta	Medios de Verificación	Enero	Febrero	Marzo	Мауо	Junio	Agosto	Septiembre	Octubre	Diciembre	R		ondera	
																				Cumplido	Parcial	Pendiente No Cumplido
i	ega	oución tos del		e enten icio a stales.	1. Análisis de situación actual.	-																
o de la composición dela composición de la composición dela composición de la composición de la composición de la composición del composición de la composic	OE1 empos de entrega	la red de distrib los requerimient usuario.		n sistema d que increme ntos de serv ijoren la servicios po	2. Selección de localidades para su instalación.	500,000.00													2			
que garante en trega rapida y segura de la con espontene.	OE1 Reducir los tiempos	fortaleciendo la red de distribución para cumplir los requerimientos del usuario.		ES1.3. Establecer un sistema de Agencias Postales que incrementen la presencia de puntos de servicio a nivel nacional y mejoren la accesibilidad a los servicios postales.	Suscribir acuerdos con establecimientos comerciales.			-	Informe medición tiempo de entrega en ciudades y municipios.										Δ			
	lad de			cesos visión las	 Actualización del Comité de Seguridad Postal. 	-													DG	100%		
	ar la integrid			ES2.1. Fortalecimiento de los procesos de inspectoria, seguridad y supervisión postal para la certificación bajo las Normas SS8 y S59 de Seguridad Postal	Elaborar los manuales requeridos para certificación en seguridad postal.	100,000.00	No. de manuales aprobados y socializados.														50%	
	garantiz			alecimient ría, seguri ra la certif 8 y S59 de	Elaborar Plan de Contingencia para las instalaciones.	150,000.00		Certificación en											SP		15%	
	OE2 control para garantizar la integridad	los envíos.		ES2.1. Fortal de inspector postal para Normas S58	Someter los documentos para evaluación al Grupo de Seguridad Postal UPAEP	-	No. de documentos remitidos	Seguridad Postal bajo las Normas S58 y S59 en Seguridad Postal	Correo electrónico de remisión de documentación												70%	
0	Fortalecer los sistemas de			ES2.2. Mejoramiento de los procesos de carga, revisión y descarga en la oficina de trasbordo del AILA.	Remozar la Oficina de Transbordo.		Oficina de transbordo												DIR.OP./ ADM			
	Fortalecer			ES2.2. Mej los proces revisión y c oficina de t	Adecuar a los requerimientos basados de las Normas en Seguridad Postal.	250,000.00	remozada y en funcionamiento												DIR. OP.			
	sosa			de ento de	Instalación de Ventanilla Única de los Servicios en la Sede Control	EEO 000 00	Ventanilla instalada y en	0 - 11:													50%	
	cientizar los procesos			ipar en tecnología de registro y seguimiento de rrespondencia.	Central. 2. Elaboración de procedimiento para admisión y salida de los envíos para la Sede Central.	550,000.00	funcionamiento. Manual de Procedimiento aprobado y socializado	Agilizar la admisión y salida de los envíos en la Sede Central.	Instalación de ventanilla única de servicios										P&D	100%	50%	

O1. Incrementar el nivel de satisfa	063	Automatizar las operaciones para el	postales.
ma de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.	OE4	Formalizar el proceso de seguimiento y control Automatizar las operaciones para el	fortaleciendo el Sistema de Gestión de la Calidad
olicando modelos efectivos de con servicios.	OES	Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir ajustar la institución al Sistema Nacional de Control Interno y mejorar el desarrollo	organizativo.
ma de organización y gestión, ap	OE6	Establecer un sistema estadístico fiable y	automático.

ES3.2. Equ	digitalización,			3. Implementación del Sistema CDS (Sistema de Declaración de Aduanas) en EMS en el Gran Santo Domingo.	200,000.00	No. de declaraciones aduanales	Digitalizar las declaraciones aduanales de los usuarios de EMS.							DIR.OP. / ADM.P.L.		60%	
ES3.3. Incrementar la utilización de software	especializados de	gestión operativa	postal.	Migrar al IPS POST Capacitación de los	1,050,000.00	No. de usuarios del IPS POST % de avance en su implementación.	los productos postales.	Registro de	!					REL.INT/ DIR.OP./T.I.	100%		
ES4.2. Documentar e	implementar normativas de		calidad.	operadores postales. 1. Solicitar al MAP la aprobación Carta Compromiso al Ciudadano. 2. Socializar la Carta Compromiso al Ciudadano 3. Elaborar el Manual de calidad 4. Socialización del Manual con	350,000.00	Carta Compromiso	ofrecidos a los ciudadanos Cumplir con lo	participantes *Solicitud de aprobación *Carta Compromiso subida en el *Convocatoria al personal *Listado de						90	100%		
forma				1. Revisión permanente de las mediciones de calidad en el Sistema Integrado de Reportes de Calidad (IQRS)	15,000.00		Calidad	participantes						99	100%		
ES4.3. Mejorar la plataforma	tecnológica aplicable a los sistemas de		a calida	Modificar reportes en el Sistema de Seguimiento a las Operaciones Postales (SSOP)		No. de Eventos	Mejorar el cumplimiento con los estándares de calidad del servicio postal.	Reportes de Calidad						T.I./ CNC		70%	
ES4.3.1	las tecnológica			Incluir en el SSOP, a Mensajeria Empresarial, Especial de Recibo e INPOSPAK Implementar Plan de Acción	-	postales de admisión vs. No. de Eventos postales de salida y entrega.		Plan de Acción						T.I./ CNC	100%		
ES5.1. Documentar e implementar los	, lo	normas que regulan la	#	NOBACI 2. Socialización del Manual de Organización y Funciones. 3. Socialización del Manual de	25,000.00	% de cumplimiento del plan de acción	Puesta en marcha del Plan de Acción para la implementación	*Convocatoria al personal *Listado de						DAF		50%	
ES5.1. D	procedimient			Procedimientos. 4. Elaborar informe de avance de la implementación del Plan de Acción NOBACI	25,000.00	NOBACI	del Sistema de Control Interno.	participantes Informe de ejecución del plan de acción							100%		
ES6.1. Establecer un Sistema Estadístico Postal (SEP) que	garantice la compilación de	operaciones de	el sector postal.	Desarrollo e implementación de sistema de facturación.	200,000.00	No. de servicios facturados vs ingresos por servicio	Sistema Estadístico Nacional Postal en funcionamiento.	Copia de facturas por servicio						og/ba			
ES6.1. Establed	garantice la co	datos sobre las operaciones del	rador y	Solicitar la certificación digital para el acceso al Sistema Aduanal	-			Certificación digital						DIR. OP.			

Apoyar al desarrollo de la región postal como la bloque para mejorar los indicadores de la zona y la calidad. 02. Fortalecer el siste 0E7 Mejorar la comunicación A interna estableciendo mecanismos de transmisión bl que garanticen la fluidez in informativa. Fortalecer la estructura organizacional gestionando eficazmente el talento humano y la comunicación interna para lograr mejores resultados de gestión. 0E10 Optimizar el desempeño del personal desarrollando sus capacidades para incrementar la productividad laboral. 0E11

Personas físicas y/o jurídicas que reciben y envían productos postales nacional e internacional según los estándares del sector.

_	_ ;	gión	las Tics														
ES7.1. Promover un	sistema de gestión	aplicable a toda la región	postal basado en las	Solicitar inclusión en Proyecto "Diversificación de los servicios postales y Transformación Digital"	150,000.00		Sistema de gestión compartida entre países de la región.	*Solicitud de proyecto						REL. INT./ P&D	100%		
llación y	ı sistema de	electrónica	telefónica.	Socialización de política de comunicación institucional.	2,500.00	No. de personal capacitado		* Convocatoria al personal * Listado de Participantes						RRHH/ COM			
ES10.1. Instalación y	utilización de un sistema de	comunicación electrónica	(intranet) y te	Actualización de central telefónica.	1,500,000.00		Agilizar las tareas, reducidos los costos y asegurada la información.							T.I./ ADMVO.	100%		
ES11.1. Cumplimiento de un programa de capacitación continua				 Elaboración y ejecución del programa de capacitación anual basado en un análisis de necesidades. 		% de cumplimiento del Programa de Capacitación.		Informe de cumplimiento del Programa de Capacitación						RRHH/ ECP			
capacita				2. Técnicas de ventas y negociación											100%		
grama de			personal.	 Curso Manejo Efectivo del tiempo Inducción en la 			Incremento de las								100%		
le un pro			para el p	Administración Pública 5. Entrenamiento en el uso del correo institucional.		No. de empleados capacitados	capacidades del personal	*Convocatoria al personal *Listado de						.: EG	100%		
ımplimiento o				Jornada de Transferencia de conocimiento de las capacitaciones postales.		tapatitatus		participantes						REL. INT.			
ES11.1. Cu				7. Capacitación del personal de inspección postal en manejo de sustancias controladas. 1. Taller sobre la Ley No. 41-08	555,000.00									Вd			
oción de la	de carrera			1. Tailer Sobre la Ley No. 41-06 de Función Pública 2. Charla en materia de Asociación de Empleados Públicos.	1,500.00 1,500.00	No. de empleados	Motivar, mejorar el desempeño del personal, y aumentar el	*Convocatoria al personal *Listado de participantes						ВВНН	100%		
ES11.2. Promoción de la	metodología de carrera		administrativa	3. Taller sobre la Administración del sistema de administración de personal (SASP)	2,000.00	capacitados	ingreso a la la carrera administrativa en la organización	*Listado de participantes						ккнн/ т.г./РуD			
ES11.3. Fortalecimiento de un	sistema de medición de	desempeño y reconocimiento a	laboral.	Implementación del Sub- sistema de evaluación por desempeño por resultados.	-	Sistema establecido y en funcionamiento.										80%	
ntalecin	a de me	о у гесо	encia	Elaborar Acuerdos de desempeño. Validación de resultados	-		evaluación por						\perp	RRHH	100%		$\perp \downarrow \downarrow$
ES11.3. Fo	sistem	desempeñ	la excel	A. Remisión de Acuerdos de desempeño al MAP	-	No. de acuerdos suscritos.	resultados	* Reporte de acuerdos de desempeño							100%		

ES11.4. Fortalecimie nto del Subsistema de Salud y Riesgo	1. Elaborar plan de Acción	-	% de cumplimiento del plan de acción SISTAP	Aplicar el sub- sistema de salud y riesgo laboral	Informe de ejecución del programa						RRHH/ Comité SISTAP		30%	
ES12.1. Programación y realización de ferias promocionales en puntos de atención	Participar en la Feria del Libro Participar en la Feria del Libro Dominicano en New York	300,000.00	% incremento cartera de clientes.	Incrementar los usuarios de los servicios.	*Convocatoria al personal						DC			
ES12.4. Diseñar Plataforma Móvil de acceso a los	Rediseño de la página web institucional con los nuevos estándares.	40,000.00	No. de servicios estandarizados	Certificar el portal bajo las NORTIC A2 de la OPTIC							Ţ,	100%		
clientes.	Completar ficha técnica y remitir al MAP	-									P&D	100%		
ES13.1. Eficientizar los canales de contacto de los clientes	Elaborar Programación anual para la realización de encuestas de satisfacción	-									95	100%		
es de cont	Conformar equipo de encuestadores	-	Sub-indicador del	Medir la satisfacción	*Informe de						USMP/ DC	100%		
canal	4. Aplicación de las encuestas	15,000.00	SISMAP	ciudadana de los servicios públicos	encuestas						SN	100%		
icientizar los	5. Elaborar reporte de resultados de encuestas programadas y remitir al MAP.	-									9	100%		
ES13.1. Ef	6. Elaborar e implementar plan de acción en base a los resultados de las encuestas.	350,000.00									DC/P&D	100%		
	Celebración de dia de reyes con los colaboradores.	350,000.00										100%		
	2. Rueda de Prensa lanzamiento Concurso Epistolar	125,000.00										100%		
si.	Coctel Presentación de Servicios Senadores JCI Inserción de Publicidad	200,000.00										100%		
sociale	digital.	175,000.00										100%		
y redes	5. Publicidad para promocionar Oficina Las Terrenas, Samaná	300,000.00												
n escrita	6. Visita a plazas comerciales con motivo de San Valentín	75,000.00										100%		
ia en los medios de comunicación escrita y redes sociales	7. Promoción de los servicios a través de participación en entrevistas.	275,000.00	No. de publicidad colocada vs. No. de publicidad programada.		Informe de ejecución						COM.	100%		
medios	8. Ruta Cultural del INPOSDOM	-												
sol na	9. Publicidad en METRO SD	75,000.00												
ia e	10. Publicidad en la OMSA	75,000.00	J			Ш		<u> </u>]			

n en el mercado		do las ventas a tı				nto de la presenc		11. Lanzamiento de la Pagina Web institucional12. Realización de tutoriales sobre la utilización de servicios.	50,000.00											
participación		fortalecien				Fortalecimiento		13. Documental sobre funcionamiento de la institución	100,000.00								_			
nentar la		servicios				ES14.3. F		14. Realización de exposiciones filatélicas	450,000.00	Exposición filtatélica en funcionamiento.		Convocatoria a exposiciones						100%		
O4. Increi		Elevar los ingresos por servicios fortaleciendo las						15. Realizar concurso de sellos postales en alianzas con otras instituciones.	220,000.00	No. de participantes/ No. de convocados a participar	Dar a conocer la importancia de la filatelia en el mundo.	Convocatoria a concurso					H.			
		Elevar						16. Habilitación tienda filatélica virtual	500,000.00	Tienda Filatélica Virtual en funcionamiento.		Link en portal institucional								
	OE15	Impulsar la fuerza de ventas, incursionando	mercados y agregando	valor a los servicios.		ES15.1. Fortalecer el servicio de INPOSPAK, involucrando al personal y	las instituciones aliadas.	Incursión del producto en el catálogo de servicios en línea del proyecto gubernamental República Digital.	-	Servicio incluido en República Digital	concepto de	desempeño financiero y operativo del					DC/ T.I.			
	ō	Impulsar la fuerza de	desarrollando nuevos	valor a lo	/ ₈ 09	16.3. Establecer oranzas estratégicas con instruciones orientales para desarrollar nuevas		Suscribir acuerdo con el China Post para facilitación del comercio electrónico.	-		obtenidos por	Acuerdos firmados para desarrollo del comercio electrónico					DG/ REL.INT		35%	

Lic. Miguel Pichardo Sub-Director Enc. Depto. Planificación y Desarrollo

SNCC.F.069				Ca	pít ulo	6115	
Version: 1.0.0				gns	Capí tulo	01	
			_	Unid ad Ejec	utor a	0001	
Cantidad Procesos Registrados		35		Unida d de	Comp ra	Instituto Postal Dominicano	
Monto Estimado Total	RD\$	48,337,933.56		Códi go de	la Unid	000622	
			<u>-</u>	Añ o	Fis cal	2019	
				Fecha	Aprob ación	7/31/2018	

INFORME EJECUCION PACC INPOSDOM 2019

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP		Т1		Т2		тз	Т4	_	TOTAL
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Excepción Resolució n 15-08 sobre compra y	Sí		CANT.	PRECIO	CANT.	PRECIO	CANT.	PRECIO	CANT.	PRECIO	
SSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05-01-2019	N / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA									\$ -
EG	TRIMESTRE	1	CUCIÓN	Provincia	Distrito Nacional									\$ -
FECHA DE N	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	08-01-2019	LUGAR DE EJECU	Municipio	Distrito Nacional									\$ -
	TRIMESTRE	1	5	Distrito Municipal	Distrito Nacional									\$ -

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna1	Columna2					
15101506	Gasolina	Galón	10068	RD\$ 243.00	RD\$ 2,446,524.00	2995	640,000.00				\$ 640	0,000.00
				OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 2,446,524.00						\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$	-
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 l sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí							\$	-
DE NECESSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	4/2/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$	-
Ū Z	TRIMESTRE	2	נחכו	Provincia	Distrito Nacional						\$	-
FECHA DE	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	4/5/2019	.UGAR DE EJEC	Municipio	Distrito Nacional						\$	-
	TRIMESTRE	2	7	Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$	-

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$	-
15101506	Gasolina	Galón	10068	RD\$ 243.00	RD\$ 2,446,524.00		2995	640,000.00			\$ 640,	,000.000
15101505	Combustible diesel	Galón	1250	RD\$ 160.00	RD\$ 200,000.00		1770	320,000.00			\$ 320,0	,000.000
			T	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 2,646,524.00						\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$	-
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 l sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí							\$	-
DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	7/4/2019	s de ejecución / Entrega	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$	-
IECE	TRIMESTRE	8	JEC REG,	Provincia	Distrito Nacional						\$	-
	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	7/7/2019	LUGAR DE E ENTR	Municipio	Distrito Nacional						\$	-
	TRIMESTRE	33		Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$	-

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$ -
15101506	Gasolina	Galón	10068	RD\$ 243.00	RD\$ 2,446,524.00			2995	640,000.00		\$ 640,000.00
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 2,446,524.00			1770	320,000.00		\$ 320,000.00
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$ -
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 l sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí							\$ -
SSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	10/3/2019	ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$ -
ECE	TRIMESTRE	4	CIÓ	Provincia	Distrito Nacional						\$ -
FECHA DE NECESSIDAD	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	10/8/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN /	Municipio	Distrito Nacional						\$ -
	TRIMESTRE	4	1	Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$ -
-											\$ -

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO				Ş	\$ -
15101506	Gasolina	Galón	10068	RD\$ 243.00	RD\$ 2,446,524.00				Ġ,	\$ -
15101505	Combustible diesel	Galón	1250	RD\$ 160.00	RD\$ 200,000.00				Ş	\$ -
				OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 2,646,524.00				Ş	\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP				Ş	\$ -
Compra de Pasajes aéreos	Compra de Pasajes aéreos	Servicios	Excepción - Resolución 15-08 l sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí					Ş	\$ -
DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	2/15/2019		Región	OZAMA O METROPOLITANA				Ş	\$ -
IECE	TRIMESTRE	1	CIÓ	Provincia	Distrito Nacional				Ç	\$ -
⋖	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	2/18/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional					\$ -
	TRIMESTRE	7	า	Distrito Municipal	Distrito Nacional				Ş	\$ -

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$	-
90121502	Agencias de viajes	Unidad	ю	RD\$ 200,000.00			2	174,600.00			\$ 17	74,600.00
				OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 600,000.00					igsqcut	\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$	-
Compra de Pasajes aéreos	Compra de Pasajes aéreos	Servicios	Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	MIPYME Mujeres							\$	-
DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	4/15/2019		Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$	-
ECE	TRIMESTRE	2	ÖÜ	Provincia	Distrito Nacional						\$	-
⋖	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	4/18/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional						\$	-
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$	-

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$ -
90121502	Agencias de viajes	Unidad	ю	RD\$ 200,000.00	RD\$ 600,000.00					\$ -
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 600,000.00					\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$ -
Compra de Pasajes aéreos	Compra de Pasajes aéreos	Servicios	Excepción - Resolución 15-08 l sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	MIPYME Mujeres						\$ -
DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	9/7/2019		Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$ -
D	TRIMESTRE	3	ICIÓ	Provincia	Distrito Nacional					\$ -
⋖	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	9/10/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional					\$ -
	TRIMESTRE	3	5	Distrito Municipal	Distrito Nacional					\$ -

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$ -
90121502	Agencias de viajes	Unidad	4	RD\$ 200,000.00	RD\$ 800,000.00					\$ -
				OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 800,000.00					\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$ -
Compra de Pasajes aéreos	Compra de Pasajes aéreos	Servicios	Excepción - Resolución 15-08 l sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí						\$ -
iDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/9/2019	EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$ -
CESS	TRIMESTRE	4	NÇ	Provincia	Distrito Nacional					\$
FECHA DE NECESSIDAD	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	10/12/2019	LUGAR DE EJECUCIO	Municipio	Distrito Nacional					\$ -
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	Distrito Nacional					\$ -
										\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDA D DE MEDID A	CANTI DAD TOTAL ESTIM ADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO		-			\$ -
90121502	Agencias de viajes	Unidad	4	RD\$ 200,000.00	RD\$ 800,000.00					\$ _
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 800,000.00					\$ -

										Ś	
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$	-
Compra de Lubricantes	Compra de Lubricantes	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 l sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí						\$	-
SSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	2/20/2019	ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$	-
ECE	TRIMESTRE	1	CIÓ	Provincia	Distrito Nacional					\$	-
FECHA DE NECESSIDAD	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	2/22/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN /	Municipio	Distrito Nacional					\$	-
	TRIMESTRE	1	=	Distrito Municipal	Distrito Nacional					\$	-
										\$	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$	
15121520	Lubricantes de propósito general	Litro	9	RD\$ 85.00	RD\$ 510.00					\$	-
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	9	RD\$ 375.00	RD\$ 2,250.00					\$	-
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	9	RD\$ 185.00	RD\$ 1,110.00					\$	-
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	9	RD\$ 985.00	RD\$ 5,910.00					\$	-

15121520	Lubricantes de propósito general	Caja	н	RD\$ 20,220.00	RD\$ 20,220.00				\$	-
			T	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 30,000.00				\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP				\$	
Compra de Gomas	Compra de Gomas	Bienes	Compras Menores	Sí					\$	-
SSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	3/10/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA				\$	-
GE CE	TRIMESTRE	1	JCIÓ	Provincia	Distrito Nacional				\$	-
FECHA DE NECESSIDAD	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	3/12/2019	GAR DE EJECL	Municipio	Distrito Nacional				\$	
	TRIMESTRE	1	3	Distrito Municipal	Distrito Nacional				\$	-
									\$	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO				\$	-
31201603	Gomas	Paquete	2	RD\$ 15,600.00	RD\$ 31,200.00				\$	-
31201603	Gomas	Paquete	2	RD\$ 12,400.00	RD\$ 24,800.00				\$	-
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 37,520.00	RD\$ 150,080.00				\$	-
·				OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 206,080.00				\$	_

										\$
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$
Compra de Gomas	Compra de Gomas	Bienes	Compra s Menore s	Sí						\$ -
SSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	9/4/2019	u / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$ -
Ö	TRIMESTRE	m	IÓ	Provincia	Distrito Nacional					\$ -
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	9/12/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN /	Municipio	Distrito Nacional					\$ -
	TRIMESTRE	3	บ	Distrito Municipal	Distrito Nacional					\$ -
										\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$ -
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 39,200.00	RD\$ 156,800.00					\$ _
	į		т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 156,800.00					\$ -
										\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP		 	_		\$ -
Compra Suministro de Limpieza	Compra de Suministro de Limpieza	Bienes	Compra s Menore s	Sí						\$ -
CESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	1/16/2019	IÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$ -
ECE	TRIMESTRE	1	ΙΟ̈́Ι	Provincia	Distrito Nacional					\$ -
_			-							

FECHA DE NI	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	1/18	LUGAR DE EJECUC	Municipio	Distrito Nacional					\$ -
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional				_	\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$ -
12141901	Cloro cl	Galón	200	RD\$ 75.00	RD\$ 15,000.00					\$ _
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	195	RD\$ 190.00	RD\$ 37,050.00					\$ _
47121803	Esponjas o esponjillas	Unidad	250	RD\$ 25.00	RD\$ 6,250.00					\$ -
42281704	Limpiadores o detergentes para instrumentos	Ciento	ю	RD\$ 3,500.00	RD\$ 10,500.00					\$ -
47131706	Dispensadores de ambientadores	Unidad	20	RD\$ 250.00	RD\$ 5,000.00					\$ -
47131618	Traperos húmedos	Unidad	120	RD\$ 150.00	RD\$ 18,000.00					\$ -
47131604	Escobas	Unidad	100	RD\$ 120.00	RD\$ 12,000.00					\$ -
53131626	Desinfectante de manos	Galón	25	RD\$ 550.00	RD\$ 13,750.00					\$ -
12142103	Amoniaco	Galón	20	RD\$ 250.00	RD\$ 5,000.00					\$ -
48102107	Guantes para abastecimiento de comidas por encargo (catering) o dispensadores de guantes	Unidad	200	RD\$ 95.00	RD\$ 19,000.00					\$ _

41121813	Cubetas	Unidad	10	RD\$ 4,250.00	RD\$ 42,500.00					
47131801	Limpiadores de pisos	Galón Uı	65	RD\$ 300.00	RD\$ 19,500.00				+	\$
47131829	Limpiadores de baños	Galón Ga	20	RD\$ 190.00					+	\$ -
53131608	Jabones	Galón Ga	25	RD\$ 575.00						\$ -
33131000	Justines	Са		OTAL COMPRA ESTIMAD						\$ -
					231,223.00				_	\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$ -
Compra de Suministro de Limpieza	Compra de Suministro de Limpieza	Bienes	Compra s Menore s	Sí						\$ -
DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	8/21/2019	EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$ -
ECES	TRIMESTRE	m	, NO	Provincia	Distrito Nacional					\$ -
⋖	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	8/24/2019	LUGAR DE EJECUC	Municipio	Distrito Nacional					\$ -
	TRIMESTRE	æ	_	Distrito Municipal	Distrito Nacional					\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$ -
12141901	Cloro cl	Galón	200	RD\$ 75.00	RD\$ 15,000.00					\$ -
42281704	Limpiadores o detergentes para instrumentos	Ciento	Ŋ	RD\$ 3,500.00	RD\$ 17,500.00					\$ -

	Desinfectantes para uso	- 2u	C							
47131803	doméstico	Galón	150	RD\$ 190.00	RD\$ 28,500.00				\$	-
47131704	Dispensadores institucionales de jabón o loción	Unidad	15	RD\$ 350.00	RD\$ 5,250.00				\$	-
47131604	Escobas	Unidad	5/	RD\$ 120.00	RD\$ 9,000.00				\$	-
47131618	Traperos húmedos	Unidad	22	RD\$ 150.00	RD\$ 11,250.00				\$	-
47131611	Recogedor de basura	Unidad	75	RD\$ 200.00	RD\$ 15,000.00				\$	-
47131824	Limpiadores de vidrio o ventanas	Unidad	6	RD\$ 250.00	RD\$ 2,250.00				\$	-
53131626	Desinfectante de manos	Galón	25	RD\$ 575.00	RD\$ 14,375.00				\$	-
47131706	Dispensadores de ambientadores	Unidad	25	RD\$ 250.00	RD\$ 6,250.00				\$	-
53131608	Jabones	Galón	15	RD\$ 575.00	RD\$ 8,625.00				\$	-
41121813	Cubetas	Unidad	15	RD\$ 4,250.00	RD\$ 63,750.00				\$	-
53131608	Jabones	Paquete	10	RD\$ 95.00	RD\$ 950.00				\$	-
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 197,700.00				\$	-
		0 4 3	5 C V						\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP				\$	-
Compra de equipo informático	Compra de equipo informático	Bienes	Compras Menore s	Sí					\$	-
ECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	4/17/2019	CIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA				\$	-
ECE	TRIMESTRE	2	ció	Provincia	Distrito Nacional				\$	-

FECHA DE N	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI TRIMESTRE	2 4/20/2019	LUGAR DE EJECU	Municipio Distrito Municipal	Distrito Nacional Distrito Nacional					:	÷ -
			Ą							:	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna1	Columna2				
43211507	Computadores de escritorio	Unidad	10	RD\$ 35,000.00	RD\$ 350,000.00	7	265,284.65			:	\$ 265,284.65
56112001	Iluminación o electricidad o componentes de información de soporte para computadores	Unidad	10	RD\$ 1,750.00	RD\$ 17,500.00						\$ -
43211711	Escáneres	Unidad	1	RD\$ 7,500.00	RD\$ 7,500.00						÷ -
43212109	Impresoras de etiquetas para bolsas	Unidad	1	RD\$ 24,150.00	RD\$ 24,150.00					:	\$ -
45111609	Proyectores multimedia	Unidad	2	RD\$ 32,596.00	RD\$ 65,192.00					:	\$ -
43222609	Enrutadores (routers) de red	Unidad	2	RD\$ 1,975.00	RD\$ 3,950.00					:	;
· ————————————————————————————————————	·		Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 468,292.00						-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					:	÷ -
Compra de lluminación	Compra de Iluminación	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí							

SSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	2/25/2019	N / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA				\$ -
EG	TRIMESTRE	1	CÓ	Provincia	Distrito Nacional				\$ -
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	2/28/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional				\$ -
	TRIMESTRE	1	H	Distrito Municipal	Distrito Nacional				\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO				\$
32111503	Diodos emisores de luz (led)	Caja	10	RD\$ 4,200.00	RD\$ 42,000.00				\$ -
39101605	Lámparas fluorescentes	Unidad	10	RD\$ 571.00	RD\$ 5,710.00				\$ -
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	т	RD\$ 2,000.00	RD\$ 6,000.00				\$ -
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	т	RD\$ 4,000.00	RD\$ 12,000.00				\$ -
39101601	Lámparas halógenas	Unidad	10	RD\$ 413.00	RD\$ 4,130.00				\$ -
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 69,840.00				\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ		CÓDIGO SNIP				\$ -
Compra dispositivos eléctricos	Compra dispositivos eléctricos	es	Compra s por debajo del Umbral						\$ -
SSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	3/20/2019	u / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA				\$ -

ä	TRIMESTRE	1	Ŏ	Provincia	Distrito Nacional	1			I	П	\$ -
FECHA DE NECE	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	3/22/2019	LUGAR DE EJECUCIÓI	Municipio	Distrito Nacional						\$ -
	TRIMESTRE	1	ח	Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$ -
											\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$ -
39121402	Enchufes eléctricos	Unidad	8	RD\$ 135.00	RD\$ 1,080.00						\$ -
39121001	Transformadores de distribución de potencia	Caja	4	RD\$ 4,000.00	RD\$ 16,000.00						\$ -
39121601	Breakers de circuito	Unidad	10	RD\$ 275.00	RD\$ 2,750.00						\$ -
39121606	Fusibles de cartucho	Unidad	5	RD\$ 85.00	RD\$ 425.00						\$ -
26121536	Cordón de extensión	Unidad	10	RD\$ 425.00	RD\$ 4,250.00						\$ -
39111503	Dispositivos de pared	Unidad	10	RD\$ 85.00	RD\$ 850.00						\$ -
39121501	Interruptores de seguridad	Unidad	5	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00						\$ -
	· · · · · ·		T	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 30,105.00						\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$ -
Compra de alambres, cables o arneses	Compra de alambres, cables o arneses	Bienes	Compra s por debajo del Umbral	Sí							\$ -

SSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	2/12/2019	EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$ _
ECE	TRIMESTRE	1	ΩÓ	Provincia	Distrito Nacional						\$ -
FECHA DE NECESSIDAD	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	2/15/2019	LUGAR DE EJECUO	Municipio	Distrito Nacional						\$ -
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$ -
											\$
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$
26121609	Cable de redes	Caja	2	RD\$ 5,825.00	RD\$ 11,650.00						\$ -
26121522	Alambre pelado	Pie	1000	RD\$ 8.50	RD\$ 8,500.00						\$ -
26121523	Alambre forrado pero no aislado	Pie	350	RD\$ 28.00	RD\$ 9,800.00						\$ -
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 29,950.00						\$ -
											\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$
ora de materiales de filtrado y purificación de	Compra de materiales de filtrado y purificación de aire	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí							\$ -
CESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	4/9/2019	CIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					-	\$ -
EC	TRIMESTRE	2	CIÓ	Provincia	Distrito Nacional		<u> </u>				\$

FECHA DE N	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓ! TRIMESTRE	2 4/12/2019	LUGAR DE EJECU	Municipio Distrito Municipal	Distrito Nacional Distrito Nacional				\$	-	
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO				\$	<u> </u>	_
32121501	Capacitores fijos	Unidad	4	RD\$ 175.00	RD\$ 700.00				\$	-	
26131604	Filtros fijos	Unidad	4	RD\$ 600.00	RD\$ 2,400.00				\$	-	
40101704	Unidades de condensación	Unidad	т	RD\$ 55,000.00	RD\$ 165,000.00				\$	-	_
25174004	Refrigerante de motor	Unidad	2	RD\$ 3,728.00	RD\$ 7,456.00				\$	-	
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 175,556.00				\$	-	\exists
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP				\$	-	
npra de materiales para reparación edificacio	Compra de materiales para reparación edificaciones	Bienes	Compras Menores	Sí					\$	-	
DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	5/14/2019		Región	OZAMA O METROPOLITANA				\$	-	
ECE	TRIMESTRE	2	ció	Provincia	Distrito Nacional				\$	-	
∢	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	5/18/2019	JGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional				\$	-	

	TRIMESTRE	7	וו	Distrito Municipal	Distrito Nacional					\$ -
					-					\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$
30171501	Puertas de cristal	Unidad	П	RD\$ 38,000.00	RD\$ 38,000.00					\$ _
42191610	Módulos de trabajo para uso clínico	Unidad	П	RD\$ 23,700.00	RD\$ 23,700.00					\$ -
47131705	Accesorios para urinales o inodoros	Unidad	9	RD\$ 6,000.00	RD\$ 36,000.00					\$ -
13102030	Cloruro de polivinilo pvc	Unidad	6	RD\$ 380.00	RD\$ 3,420.00					\$ -
30181504	Lavamanos	Unidad	ю	RD\$ 3,000.00	RD\$ 9,000.00					\$ -
31162403	Goznes o bisagras	Unidad	20	RD\$ 175.00	RD\$ 3,500.00					\$ -
31162402	Cerraduras	Unidad	9	RD\$ 575.00	RD\$ 3,450.00					\$ _
31161503	Clavo-tornillo	Libra	5	RD\$ 95.00	RD\$ 475.00					\$ _
11101502	Lija o esmeril	Unidad	4	RD\$ 85.00	RD\$ 340.00					\$ <u>-</u>
31211904	Brochas	Unidad	10	RD\$ 180.00	RD\$ 1,800.00					\$ -
31211906	Rodillos de pintar	Unidad	20	RD\$ 350.00	RD\$ 7,000.00					\$
27112706	Cepillos eléctricos	Unidad	2	RD\$ 700.00	RD\$ 1,400.00					\$ -

-	-					1		т —	T	_		
23101510	Pulidoras	Unidad	1	RD\$ 5,750.00	RD\$ 5,750.00						\$	-
31162906 At	Abrazaderas de manguera o tubo	Unidad	25	RD\$ 250.00	RD\$ 6,250.00						\$	-
40141719 Ad	Adaptadores para plomería	Unidad	15	RD\$ 175.00	RD\$ 2,625.00						\$	-
40141716	Sifones en P	Unidad	10	RD\$ 250.00	RD\$ 2,500.00						\$	-
20122510	Rollos de tubería flexible	Unidad	10	RD\$ 3,000.00	RD\$ 30,000.00						\$	-
40142610	Acoplamientos de tubo	Unidad	10	RD\$ 300.00	RD\$ 3,000.00						\$	-
40142604	Codos de tubo	Unidad	10	RD\$ 200.00	RD\$ 2,000.00						\$	
40142605	Piezas en T de tubo	Unidad	15	RD\$ 195.00	RD\$ 2,925.00						\$	-
30152003	Vallado de fibrocemento	Unidad	26	RD\$ 1,705.10	RD\$ 44,332.60						\$	-
24101508	Plataformas rodantes	Unidad	5	RD\$ 14,224.00	RD\$ 71,120.00						\$	-
27112014	Cortadora de pasto	Unidad	1	RD\$ 30,000.00	RD\$ 30,000.00						\$	-
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 328,587.60						\$	-
											\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$	-
Compra productos de papel Co	Compra productos de papel	Bienes	Compra s Menore s	Sí							\$	-
CESSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	1/15/2019	ÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$	-
(A	TRIMESTRE	1	Z	Provincia	Distrito Nacional						Ś	-

FECHA DE NE	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	1/18	LUGAR DE EJECUC	Municipio	Distrito Nacional					\$ -
	TRIMESTRE	П		Distrito Municipal	Distrito Nacional					\$
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$ -
14111525	Papel multipropósito	Resma	350	RD\$ 195.00	RD\$ 68,250.00					\$ -
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora	Resma	1380	RD\$ 220.00	RD\$ 303,600.00					\$ -
14111504	Papel en formas continuas	Caja	096	RD\$ 1,100.00	RD\$ 1,056,000.00					\$ -
14111506	Papel para impresión de computadores	Resma	10	RD\$ 592.36	RD\$ 5,923.60					\$ -
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	25	RD\$ 25.00	RD\$ 625.00					\$ -
14111513	Papel de libro	Resma	5	RD\$ 480.00	RD\$ 2,400.00					\$ -
14111509	Papel membreteado	Millar	П	RD\$ 4,948.00	RD\$ 4,948.00					\$ -
44121505	Sobres especiales	Millar	Н	RD\$ 6,139.00	RD\$ 6,139.00					\$ -
44121503	Sobres	Caja	10	RD\$ 1,770.00	RD\$ 17,700.00					\$
44121504	Sobres de ventana	Caja	25	RD\$ 658.70	RD\$ 16,467.50				Ш	\$ -
14111704	Papel higiénico	Unidad	15	RD\$ 750.00	RD\$ 11,250.00				Ш	\$ -

14111705	Servilletas de papel	Paquete	15	RD\$ 170.00	RD\$ 2,550.00						Ś	_
		ш_	T	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 1,495,853.10						\$	-
											\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$	-
Compra productos de papel	Compra de productos de papel	Bienes	Compra s Menore s	Sí							\$	-
SSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	6/4/2019	u / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$	-
ECE	TRIMESTRE	2	ciór	Provincia	Distrito Nacional						\$	-
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	6/7/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional						\$	
	TRIMESTRE	2	on I	Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$	-
				·							\$	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA		Columna1	Columna2				\$	-
CÓDIGO CATÁLOGO 14111525	ARTÍCULO Papel multipropósito	Resma UNIDAD DE MEDIDA	450 CANTIDAD TOTAL ESTIMADA		MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna1	Columna2				\$	-
		UNIDAD		ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO RD\$ 87,750.00	Columna1	Columna2					-
14111525	Papel multipropósito Papel para impresora o	Resma UNIDAD	450	RD\$ 195.00	MONTO TOTAL ESTIMADO RD\$ 87,750.00	Columna1	Columna2					-
14111525 14111507	Papel multipropósito Papel para impresora o fotocopiadora	Resma Resma UNIDAD	1380 450	RD\$ 195.00	MONTO TOTAL ESTIMADO RD\$ 87,750.00 RD\$ 303,600.00 RD\$ 1,056,000.00	Columna1	Columna2				\$	

										1				$\overline{}$
14111513	Papel de libro	Resma	īV	RD\$ 480.00	RD\$ 2,400.00							ç	\$	-
44121503	Sobres	Caja	20	RD\$ 1,770.00	RD\$ 35,400.00	8	15,694.00					Ş	\$	15,694.00
44121504	Sobres de ventana	Caja	50	RD\$ 658.70	RD\$ 32,935.00	10	6,490.00					Ş	\$	6,490.00
14111704	Papel higiénico	Unidad	35	RD\$ 750.00	RD\$ 26,250.00							Ç	\$	-
14111705	Servilletas de papel	Paquete	35	RD\$ 170.00	RD\$ 5,950.00								Ś	_
			,	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 1,556,583.60							Ş	T	-
												Ş	څ	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP							Ş	ŝ	-
Compra materiales de oficina	Compra de materiales de oficina	Bienes	Compra s Menore s	Sí								Ç	ŝ	-
NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	2/5/2019	UCIÓN /	Región	OZAMA O METROPOLITANA							Ş	\$	-
E E	TRIMESTRE	1	:JEC REG	Provincia	Distrito Nacional							Ç	څ	-
FECHA DE I	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	2/8/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional							Ş	\$	-
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional							Ş	څ	-
												Ş	>	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA		Columna1	Columna2	Columna3						
14111530	Papel de notas autoadhesivas	Unidad	40	RD\$ 36.00	RD\$ 1,440.00	120	1,466.00					Ç	\$	1,466.00
44121701	Bolígrafos	Caja	234	RD\$ 88.50	RD\$ 20,709.00	60	3,300.00						\$	3,300.00
			-	•	•				•	•	-			

44121706	Lápices de madera	Caja	30	RD\$ 218.0	D RD\$	6,540.00	10	450.00			\$	450.00
14121810	Papeles carbón	Caja	14	RD\$ 182.0	RD\$	2,548.00	20	3,592.00			\$	3,592.00
44122011	Folders	Caja	54	RD\$ 245.0	RD\$	13,230.00	10	21,240.00			\$	21,240.00
44121802	Fluido de corrección	Unidad	43	RD\$ 29.5	D RD\$	1,268.50	50	826.00			\$	826.00
44102606	Cinta de máquinas de escribir	Unidad	15	RD\$ 241.0	D RD\$	3,615.00					\$	-
44122104	Clips para papel	Caja	133	RD\$ 32.0	RD\$	4,256.00	50	3,595.00			\$	3,595.00
44122104	Clips para papel	Caja	174	RD\$ 12.0	RD\$	2,088.00	50	3,592.00			\$	3,592.00
44122103	Sujetadores de cierre	Unidad	120	RD\$ 135.0	RD\$	16,200.00	100	6,450.00			\$	6,450.00
14111813	Formatos o libros de correspondencia	Unidad	09	RD\$ 206.0	RD\$	12,360.00	250	67,850.00			\$	67,850.00
14111807	Libros comerciales para múltiples usos	Unidad	52	RD\$ 650.0	RD\$	48,750.00	70	25,606.00			\$	25,606.00
44121619	Tajalápices manuales	Unidad	25	RD\$ 25.0	RD\$	625.00					\$	-
44121716	Resaltadores	Unidad	70	RD\$ 14.0	RD\$	980.00	15	4,777.00			\$	4,777.00
44121708	Marcadores	Caja	45	RD\$ 219.0	RD\$	9,855.00	30	4,884.00			\$	4,884.00
60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Caja	100	RD\$ 25.0	RD\$	2,500.00	150	3,186.00			\$	3,186.00
44121804	Borradores	Unidad	25	RD\$ 15.0	RD\$	375.00					\$	-
44112005	Libretas de citas o repuestos	Unidad	150	RD\$ 37.0	D RD\$	5,550.00	41	8,338.00			\$	8,338.00
44122107	Grapas	Caja	150	RD\$ 40.0	RD\$	6,000.00	100	3,116.00			\$	3,116.00
44121615	Grapadoras	Unidad	40	RD\$ 185.0	D RD\$	7,400.00	50	7,965.00			\$	7,965.00
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	15	RD\$ 45.0	RD\$	675.00	30	568.4			\$	568.40

55121611 	Cintas para hacer etiquetas Etiquetas auto adhesivas	Unidad Unidad	10 500	RD\$ 550.00 RD\$ 65.63		275,000.00					\$	-
44121634	Rollos adhesivos	dad Unidad	0 10	RD\$ 215.00		2,150.00					\$	-
44103103 31201517	Tóner para impresoras o fax Cinta para empaquetar	Caja Unidad	150 10	RD\$ 1,947.00 RD\$ 3,298.10		19,470.00 494,715.00	50	3,080.00			\$	3,080.00
44103105	Cartuchos de tinta	lad Unidad	3	RD\$ 750.00		2,250.00					\$	-
44121510	Sellos para correo	d Unidad	15	RD\$ 1,050.00	RD\$	15,750.00					\$	-
44111609	Detectores de billetes falsos o suministros	Unidad Un	15	RD\$ 370.00		5,550.00	100	7,625.00			\$	7,625.00
12171703 31201610	Tintas Pegamentos	Unidad Unidad	35 15	RD\$ 290.00		4,350.00 3,150.00	27	2,985.00			\$	2,985.00
44121618	Tijeras	Unidad	25	RD\$ 40.00	RD\$	1,000.00	50	1,553.00			\$	1,553.00
14111519	Papeles cartulina	Unidad	25	RD\$ 570.00	RD\$	14,250.00					\$	-

Compra materiales de oficina	Compra materiales de oficina	Bienes	Compra s Menore s	Sí					\$	-
SIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	7/9/2019	I / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA				\$	
ECES	TRIMESTRE	æ	ción	Provincia	Distrito Nacional				\$	-
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	7/12/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN /	Municipio	Distrito Nacional				\$	-
	TRIMESTRE	т	1	Distrito Municipal	Distrito Nacional				\$	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO				\$	-
44121701	Bolígrafos	Caja	350	RD\$ 88.50	RD\$ 30,975.00				\$	-
44121706	Lápices de madera	Caja	30	RD\$ 218.00	RD\$ 6,540.00				\$	-
14121810	Papeles carbón	Caja	30	RD\$ 182.00	RD\$ 5,460.00				\$	_
44122011	Folders	Caja	09	RD\$ 245.00	RD\$ 14,700.00				\$	-
44121802	Fluido de corrección	Unidad	25	RD\$ 29.50	RD\$ 737.50				\$	-
44122104	Clips para papel	Caja	150	RD\$ 32.00	RD\$ 4,800.00				\$	-
44122104	Clips para papel	Caja	180	RD\$ 12.00	RD\$ 2,160.00				\$	-
44122103	Sujetadores de cierre	Caja	120	RD\$ 135.00	RD\$ 16,200.00				\$	-
14111813	Formatos o libros de correspondencia	Unidad	09	RD\$ 206.00	RD\$ 12,360.00				\$	-
44121708	Marcadores	Caja	09	RD\$ 219.00	RD\$ 13,140.00				\$	-

60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Caja	150	RD\$	25.00	RD\$	3,750.00					\$
44121804	Borradores	Unidad	50	RD\$	15.00	RD\$	750.00					\$ _
44112005	Libretas de citas o repuestos	Unidad	100	RD\$	37.00	RD\$	3,700.00					\$ -
44122107	Grapas	Caja	100	RD\$	40.00	RD\$	4,000.00					\$ -
44121615	Grapadoras	Unidad	40	RD\$	185.00	RD\$	7,400.00					\$ _
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	15	RD\$	45.00	RD\$	675.00					\$ -
14111519	Papeles cartulina	Unidad	25	RD\$	570.00	RD\$	14,250.00					\$ -
44121618	Tijeras	Unidad	25	RD\$	40.00	RD\$	1,000.00					\$ -
12171703	Tintas	Unidad	15	RD\$	290.00	RD\$	4,350.00					\$ -
31201610	Pegamentos	Unidad	35	RD\$	90.00	RD\$	3,150.00					\$ -
31201610	Pegamentos	Unidad	35	RD\$	50.00	RD\$	1,750.00					\$ -
44111609	Detectores de billetes falsos o suministros	Unidad	15	RD\$	370.00	RD\$	5,550.00					\$ -
44121510	Sellos para correo	Unidad	15	RD\$	1,050.00	RD\$	15,750.00					\$ -
44103105	Cartuchos de tinta	Unidad	9	RD\$	750.00	RD\$	4,500.00					\$ -
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	9	RD\$	1,947.00	RD\$	11,682.00					\$ -
41111604	Reglas	Docena	4	RD\$	150.00	RD\$	600.00					\$
44111503	Organizadores o bandejas para el escritorio	Unidad	25	RD\$	205.00	RD\$	5,125.00					\$ -

31201517	Cinta nara omnaguetar	Caja	200	RD\$ 3,298.10	RD\$ 659,620.00				
31201317	Cinta para empaquetar		50	ND3 3,296.10	ND3 039,020.00				\$ -
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	25	RD\$ 215.00	RD\$ 5,375.00				\$ -
55121611	Cintas para hacer etiquetas	Unidad	200	RD\$ 550.00	RD\$ 275,000.00				\$ -
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Unidad	25	RD\$ 65.63	RD\$ 1,640.75				\$ -
			T	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 1,136,690.25				\$ -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP				\$ -
Alimentos y Bebidas	Alimentos y Bebidas	Servicios	Compras por debajo del Umbral	MIPYME Mujeres					\$ -
DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	019	ı / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA				\$ -
ECE	TRIMESTRE	1	ción	Provincia	Distrito Nacional				\$ -
4	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	1/12/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional				\$ -
	TRIMESTRE	1	È	Distrito Municipal	Distrito Nacional				\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO				\$ -
91111603	Servicios de cocina o preparación de comidas	Unidad	10000	RD\$ 125.00	RD\$ 1,250,000.00				\$ <u>-</u>
90101501	Restaurantes	Unidad	18	RD\$ 35,000.00	RD\$ 630,000.00				\$ -

50202301	Agua	Unidad	2500	RD\$ 15.00	RD\$ 37,500.00					\$	-
50202301	Agua	Unidad	700	RD\$ 65.00	RD\$ 45,500.00					\$	-
50201706	Café	Paquete	150	RD\$ 135.00	RD\$ 20,250.00					\$	-
50161509	Azucares naturales o productos endulzantes	Paquete	120	RD\$ 120.00	RD\$ 14,400.00					\$	-
50202305	Jugo fresco	Galón	120	RD\$ 230.00	RD\$ 27,600.00					\$	-
50202306	Refrescos	Litro	120	RD\$ 65.00	RD\$ 7,800.00					\$	_
50202206	Licor destilado	Caja	15	RD\$ 16,440.00	RD\$ 246,600.00					\$	-
50202201	Cerveza	Caja	20	RD\$ 1,680.00	RD\$ 33,600.00					\$	-
50202203	Vino	Caja	2	RD\$ 15,000.00	RD\$ 30,000.00					\$	-
50112001	Carnes procesadas y preparadas fresco	Libra	500	RD\$ 350.00	RD\$ 175,000.00		1,000.00	399,996.40		\$	399,996.40
50101634	Fruta fresca	Caja	30	RD\$ 1,450.00	RD\$ 43,500.00					\$	-
50101634	Fruta fresca	Caja	20	RD\$ 2,650.00	RD\$ 53,000.00					\$	-
50101634	Fruta fresca	Caja	25	RD\$ 2,300.00	RD\$ 57,500.00					\$	_
50202302	Hielo	Paquete	200	RD\$ 90.00	RD\$ 18,000.00					\$	_
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAL	RD\$ 2,690,250.00					\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$	-
Electrodomésticos	Electrodomésticos	Bienes	Compra s Menore s	Sí						\$	-
ECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	1/22/2019	CIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$	-
, TEC	TRIMESTRE	1	ıció	Provincia	Distrito Nacional					\$	-

FECHA DE N	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI TRIMESTRE	1/25/2019	LUGAR DE EJECU	Municipio Distrito Municipal	Distrito Nacional Distrito Nacional						\$ \$ \$	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$	
40101701	Aires acondicionados	Unidad	4	RD\$ 130,000.00	RD\$ 520,000.00		1	108,163.52	1	507,200.58	\$	615,364.10
					RD\$ -				4	1,022,503.04	\$	1,022,503.04
					RD\$ -				2	295,897.31	\$	295,897.31
40101604	Ventiladores	Unidad	15	RD\$ 2,950.00	RD\$ 44,250.00						\$	-
40101604	Ventiladores	Unidad	4	RD\$ 9,676.00	RD\$ 38,704.00						\$	-
52141524	Licuadoras para uso doméstico	Unidad	15	RD\$ 2,750.00	RD\$ 41,250.00						\$	-
52141522	Tostadoras para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 2,750.00	RD\$ 13,750.00						\$	-
52141501	Neveras para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 17,500.00	RD\$ 87,500.00						\$	-
52141502	Hornos microondas para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 7,500.00	RD\$ 37,500.00						\$	
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 8,900.00	RD\$ 89,000.00						\$	-
52141603	Planchas de ropa para uso doméstico	Unidad	ī	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00						\$	
52161505	Televisores	Unidad	∞	RD\$ 12,350.00	RD\$ 98,800.00						\$	-

52141504	Fogones para uso doméstico	Unidad	∞	RD\$ 7,565.00					\$.
				OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 1,036,024.00				\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP				\$	-
Electrodomésticos	Electrodomésticos	Bienes	Compra s Menore s	Sí					\$	-
NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	12/10/2019	u / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA				\$.
ËË	TRIMESTRE	4	IÓN	Provincia	Distrito Nacional				\$	-
FECHA DE NI	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	12/12/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Municipio	Distrito Nacional				\$.
	TRIMESTRE	4	2	Distrito Municipal	Distrito Nacional				\$	-
									\$	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO) DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO					
		UNIDAD	CANTIDAD 1						\$; -
52141501	Neveras para uso doméstico	Unidad UNIDA E	5 CANTIDAD 1	RD\$ 17,500.00	RD\$ 87,500.00				Ş	5 - 5 -
52141501 52141504	Neveras para uso doméstico Fogones para uso doméstico			RD\$ 17,500.00 RD\$ 7,565.00					\$	5 - 5 -
	·	Unidad	Ŋ		RD\$ 60,520.00				\$	<u>-</u>
52141504	Fogones para uso doméstico	Unidad Unidad	ω	RD\$ 7,565.00	RD\$ 60,520.00 RD\$ 123,500.00				\$ \$	5 - 5 -

				1		1	1					
52141603	Planchas de ropa para uso doméstico	Unidad	īV	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00						\$	-
52141524	Licuadoras para uso doméstico	Unidad	15	RD\$ 2,750.00	RD\$ 41,250.00						\$	1
			1	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 531,520.00						\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$	-
Equipo y Mobiliario de Oficina	Equipo y Mobiliario de Oficina	Bienes	Compra s Menore s	Sí							\$	1
ŒSSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	2/5/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$	
NE N	TRIMESTRE	1	ğ	Provincia	Distrito Nacional						\$	-
FECHA DE NECESSIDAD	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	2/8/2019	IGAR DE EJEC	Municipio	Distrito Nacional						\$,
	TRIMESTRE	1	3	Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$	-
											\$	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$	-
56121507	Bancas cubículo (pupitres con bloqueo visual para evitar distracciones)	Unidad	н	RD\$ 23,700.00	RD\$ 23,700.00				1	73886.74	\$	73,886.74
56112102	Sillas para grupos de trabajo	Unidad	10	RD\$ 5,172.00	RD\$ 51,720.00				4	19,954.48	\$	19,954.48
56112104	Sillas para ejecutivos	Unidad	∞	RD\$ 8,830.00	RD\$ 70,640.00				10	68,033.40	\$	68,033.40

56464700	- · · ·	lad		7,000,00	224						
56101703	Escritorios	Unidad	7	RD\$ 7,392.00	RD\$ 14,784.00					\$	-
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	7	RD\$ 8,500.00	RD\$ 17,000.00					\$	-
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	н	RD\$ 59,796.00	RD\$ 59,796.00					\$	-
56101714	Estantes para carpetas de información	Unidad	н	RD\$ 14,500.00	RD\$ 14,500.00			16	180,097.50	\$	180,097.50
44101502	Aparatos de fax	Unidad	н	RD\$ 4,500.00	RD\$ 4,500.00					\$	-
43191508	Teléfonos digitales	Unidad	2	RD\$ 2,700.00	RD\$ 5,400.00					\$	-
52131601	Persianas venecianas	Unidad	н	RD\$ 8,750.00	RD\$ 8,750.00					\$	-
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 270,790.00					\$	-
		. t	= 0							\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRAT ACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$	
CONTRATACIÓN		ios	Compras PROCEDI por MIENTO debajo DE del SELECCIÓ Umbral N		CÓDIGO SNIP					•	-
CONTRATACIÓN Servicios de Limpieza y mantenimiento	CONTRATACIÓN	:019 Servicios	Compras por debajo del		CÓDIGO SNIP OZAMA O METROPOLITANA					\$	-
CONTRATACIÓN Servicios de Limpieza y mantenimiento	CONTRATACIÓN vicios de Limpieza y Mantenimio	Servicios	Compras por debajo del	Sí						\$	- - -
CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN vicios de Limpieza y Mantenimio CHA INICIO PROCESO DE COMP	1/15/2019 Servicios		Sí Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$	- - -
CONTRATACIÓN Servicios de Limpieza y mantenimiento QUE SERVICIO	CONTRATACIÓN vicios de Limpieza y Mantenimio CHA INICIO PROCESO DE COMP TRIMESTRE	1 1/15/2019 Servicios	Compras por debajo del	Sí Región Provincia	OZAMA O METROPOLITANA Distrito Nacional					\$ \$	- - - -

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$	-
76111501	Servicios de limpieza de edificios	Unidad	12	RD\$ 127,125.00	RD\$ 1,525,500.00					\$	-
72102103	Servicios de exterminación o fumigación	Unidad	36	RD\$ 225,000.00	RD\$ 8,100,000.00					\$	-
72102905	Mantenimiento de terrenos exteriores	Unidad	9	RD\$ 171,950.00	RD\$ 1,031,700.00					\$	-
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 10,657,200.00					\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$	-
Confección de uniformes	Confección de uniformes	Servicios	Compras Menores	MIPYME Mujeres						\$	-
ΦD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	7/9/2019	NTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						
SSID		1/	Z / EI							\$	-
ECESSID	TRIMESTRE	3 7/	CIÓN / EI	Provincia	Distrito Nacional					\$ \$	-
FECHA DE NECESSIDAD	TRIMESTRE FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	3	.UGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Provincia Municipio	Distrito Nacional Distrito Nacional						-
FECHA DE NECESSID.		т	LUGAR DE EJECUCIÓN / EI							\$	-

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$	-
53101502	Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre	Unidad	243	RD\$ 649.00	RD\$ 157,707.00						\$	-
53101504	Pantalones largos o cortos o pantalonetas para mujer	Unidad	10	RD\$ 649.00	RD\$ 6,490.00			118	76,110.00		\$ 7	5,110.00
53101602	Camisas para hombre	Unidad	228	RD\$ 585.00	RD\$ 133,380.00			129	70,800.00	:	\$ 7	0,800.00
53101604	Camisas o blusas para mujer	Unidad	10	RD\$ 585.00	RD\$ 5,850.00						\$	-
53101702	Sweaters para hombre	Unidad	550	RD\$ 530.00	RD\$ 291,500.00			48	23,040.00		\$ 2	3,040.00
53102516	Gorras	Unidad	200	RD\$ 285.00	RD\$ 57,000.00					:	\$	-
53111501	Botas para hombre	Unidad	200	RD\$ 1,593.00	RD\$ 318,600.00					:	\$	-
53103101	Chalecos para hombre	Unidad	16	RD\$ 550.00	RD\$ 8,800.00					:	\$	-
53121603	Morrales	Unidad	6	RD\$ 675.00	RD\$ 6,075.00						\$	-
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 985,402.00					- +	\$	-
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$	-
Compra productos plásticos	Compra productos plásticos	Bienes	Compra s Menore s	Sí							\$	-

DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP TRIMESTRE	1 1/3/2019	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región Provincia	OZAMA O METROPOLITANA Distrito Nacional							\$ - \$ -
₫	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	1/5/2019	LUGAR DE EJECL	Municipio	Distrito Nacional							\$ -
	TRIMESTRE	1	_	Distrito Municipal	Distrito Nacional							\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna1						\$ -
52151502	Platos desechables para uso doméstico	Paquete	40	RD\$ 75.00	RD\$ 3,000.00	_						\$ -
52151504	Tazas o vasos o tapas desechables para uso doméstico	Paquete	120	RD\$ 75.00	RD\$ 9,000.00	-						\$ -
47121701	Bolsas de basura	Paquete	20	RD\$ 427.51	RD\$ 21,375.50	-						\$ -
24141509	Cuerda de goma,	Libra	2400	RD\$ 80.24	RD\$ 192,576.00	-						\$ -
24141511	Amarres de carga	Unidad	40000	RD\$ 4.15	RD\$ 166,000.00	-						\$ -
44121509	Bolsas para correo	Unidad	16500	RD\$ 20.00	RD\$ 330,000.00	-						\$ -
44121509	Bolsas para correo	Unidad	10000	RD\$ 15.00	RD\$ 150,000.00							\$ -
24141504	Sellos de seguridad a prueba de manipulación	Unidad	200000	RD\$ 10.00		14160	212,400.00		12980	194,700.00		\$ 407,100.00 \$ -

											\$
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$ -
Compra pintura y barnices	Compra pintura y barnices	Bienes	Compras Menores	Sí							\$ _
SIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	2/5/2019	DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$ -
CES	TRIMESTRE	1	ÓN	Provincia	Distrito Nacional						\$ -
FECHA DE NECESSIDAD	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓ!	2/8/2019	LUGAR DE EJECUCI	Municipio	Distrito Nacional						\$ -
	TRIMESTRE	1	อกา	Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$ -
31211502	Pinturas de agua	Unidad	26	RD\$ 5,500.00	RD\$ 143,000.00			15	82,500.00		\$ 82,500.00
31211501	Pinturas de esmalte	Galón	31	RD\$ 975.00	RD\$ 30,225.00			15	14,625.00		\$ 14,625.00
31211501	Pinturas de esmalte	Unidad	61	RD\$ 225.00	RD\$ 13,725.00			20	4,500.00		\$ 4,500.00
31211508	Pinturas acrílicas	Galón	30	RD\$ 925.00	RD\$ 27,750.00			10	9,250.00		\$ 9,250.00
31211507	Pinturas en aerosol	Unidad	15	RD\$ 250.00	RD\$ 3,750.00			15	3,750.00		\$ 3,750.00

31211705	Barniz de laca	Unidad	15	RD\$ 219.30	RD\$ 3,289.50			15	3,289.50		\$ 3,289.50
31211604	Diluyentes para pinturas	Galón	22	RD\$ 354.00	RD\$ 7,788.00			22	7,788.00		\$ 7,788.00
31211905	Mezcladores de pintura	Galón	16	RD\$ 650.00	RD\$ 10,400.00			16	10,400.00		\$ 10,400.00
31211706	Tinturas	Galón	09	RD\$ 600.00	RD\$ 36,000.00			40	24,000.00		\$ 24,000.00
31201616	Adhesivos líquidos	Galón	51	RD\$ 472.00	RD\$ 24,072.00			51	24,072.00		\$ 24,072.00
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 299,999.50				195,699.00		\$ 195,699.00
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP						\$ -
Compra dispositivos electrónicos	Compra dispositivos electrónico	es	Compras	Sí							\$ -
DE NECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	4/9/2019	EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA						\$ -
ECES	TRIMESTRE	2	iÓN	Provincia	Distrito Nacional						\$ -
FECHA DE NI	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	4/12/2019	LUGAR DE EJECUC	Municipio	Distrito Nacional						\$ -
	TRIMESTRE	7	_	Distrito Municipal	Distrito Nacional						\$ -
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO						\$ -
43201810	Disco versátil digital dvd de sólo lectura	Unidad	300	RD\$ 25.00	RD\$ 7,500.00						\$ _

26121609	Cable de redes	Pie	1000	RD\$ 9.00	RD\$ 9,000.00					Ş	\$	-
39121426	Puente de conexión	Unidad	1	RD\$ 36,833.70	RD\$ 36,833.70					Ś	\$	-
32101601	Memoria de acceso aleatorio (ram)	Unidad	4	RD\$ 3,500.00	RD\$ 14,000.00					Ş	\$	-
43201803	Unidades de disco duro	Unidad	2	RD\$ 5,932.73	RD\$ 11,865.46					Ś	\$	-
41111501	Balanzas de carga superior electrónicos	Unidad	30	RD\$ 5,677.00							\$	-
			Т	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 249,509.16			30	320,370.00	ç		,370.00
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					Ş	\$	-
Piezas de vehículos	Piezas de Vehículos	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí						Ç	\$	-
SSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	6/4/2019	R DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					Ç	\$	-
EC	TRIMESTRE	2	JEC REG	Provincia	Distrito Nacional					ç	ڎؚ	-
FECHA DE NECESSIDAD	ECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	6/6/2019	LUGAR DE E ENTF	Municipio	Distrito Nacional					ç	\$	-
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional					ç	ذ	-
										4	<u>;</u>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO					\$		-
26111703	Baterías para vehículos	Unidad	Н	RD\$ 6,500.00	RD\$ 6,500.00					\$		-
26111703	Baterías para vehículos	Unidad	Н	RD\$ 2,730.00	RD\$ 2,730.00					\$		-
26111707	Baterías de plomo-ácido	Unidad	10	RD\$ 6,441.01	RD\$ 64,410.06					\$		-
40151524	Bombas de aceite	Unidad	н	RD\$ 8,922.99	RD\$ 8,922.99					\$		-
30101603	Barras de hierro	Unidad	Н	RD\$ 4,100.00						\$		-
	Motor para vehiculo			OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 86,663.05		1	330,400.00		\$ \$ \$	330,	- 400.00 -
NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$		1
presión, encuadernación y Material Publicita	ո, encuadernación y Material Pi	Servicios	Compras por debajo del Umbral	Sí						\$		
ECESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	7/19/2019	CIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$		-
ECE	TRIMESTRE	ю	CIÓ	Provincia	Distrito Nacional					\$		-

FECHA DE N	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI TRIMESTRE	3 7/22/2019	LUGAR DE EJECU	Municipio Distrito Municipal	Distrito Nacional Distrito Nacional				\$	\$	-
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA	MONTO TOTAL ESTIMADO				\$		
82121506	Impresión de publicaciones	Unidad	14	RD\$ 300.00	RD\$ 4,200.00				\$	5	-
14111611	Tarjetas de invitación o de anuncio	Unidad	800	RD\$ 150.00	RD\$ 120,000.00				\$		-
55121727	Letreros	Unidad	9	RD\$ 9,085.00	RD\$ 54,510.00				\$	<u> </u>	_
55121727	Letreros	Unidad	10	RD\$ 1,855.00	RD\$ 18,550.00				\$	<u> </u>	_
55101503	Catálogos	Unidad	250000	RD\$ 11.00	RD\$ 2,750,000.00				Ś	5	_
82101505	Publicidad en volantes o cupones	Unidad	20000	RD\$ 11.00	RD\$ 550,000.00				\$		_
60121008	Afiches	Unidad	2000	RD\$ 195.00	RD\$ 975,000.00				\$	\$	_
73181005	Servicios de troquelado	Unidad	009	RD\$ 225.00	RD\$ 135,000.00				\$	<u> </u>	-
82121506	Impresión de publicaciones	Unidad	25	RD\$ 1,750.00	RD\$ 43,750.00				\$.	-
				OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 4,651,010.00				\$		-

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRA TACIÓN	PROCEDI MIENTO DE SELECCIÓ N	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP					\$ -
Servicios de Publicidad	Servicios de Publicidad	Servicios	Excepción - Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	No						\$
ESSIDAD	CHA INICIO PROCESO DE COMP	1/8/2019	DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA					\$ -
É	TRIMESTRE	1	וכוכ	Provincia	Distrito Nacional					\$ -
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓI	1/11/2019	LUGAR DE EJECU	Municipio	Distrito Nacional				-	\$ -
	TRIMESTRE	1	וח	Distrito Municipal	Distrito Nacional					\$ -
										\$ -

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	ECIO UNITARIO ESTIMA		Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	Columna6		
82101603	Publicidad en internet	Unidad	12	RD\$ 75,000.00	RD\$ 900,000.00								\$ -
82101602	Publicidad en televisión	Unidad	12	RD\$ 100,000.00	RD\$ 1,200,000.00	1	88,500.00	3	265,500.00	1	88,500.00		\$ 442,500.00
82101504	Publicidad en periódicos	Unidad	12	RD\$ 75,000.00	RD\$ 900,000.00	1	212,400.00					:	\$ 212,400.00
82101503	Publicidad en revistas	Unidad	12	RD\$ 75,000.00	RD\$ 900,000.00								\$ -
			T	OTAL COMPRA ESTIMAD	RD\$ 3,900,000.00								\$ -
	alquiler de jeepeta					1	303,024.00			1	651,969.00		954,993.00
	alquiler de camion									1	477,900.00		\$ 477,900.00



INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)

			-			PI AN (OPERATIVO ANUAL	2020													
Objetivos Estratégicos	Objetivos	Específicos	Producto	Sub-Producto	Actividad	Presupuesto	Indicador	Meta	Medios de Verificación	Enero	Febrero	Maizo	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	W.
					 Solicitar Revisión de documentos del segundo bloque-proporcionar cambio y/o sugerencias. 		No. de manuales aprobados y socializados.														90
				e Seguridad Postal	2. Instalación de Controles de Accesos a las áreas restringidas (Operaciones, Dirección General) y al acceso de empleados.		Controles de acceso instalados														ADM
				rmas S58 y	3. Climatización y Ventilación de las siguientes áreas : Lobby, Filatelia, Área Administrativa y Operaciones		Climatizadores instalados														ADM

iendo un sistema de gestión de calidad que garantice entrega rápida y segura de la correspondencia. alecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos. 0E2

Fortalecimiento de los procesos de inspectoría, seguridad y supervisión postal para la certificación bajo las

4. Implementación Sistema contra Desastres, Evacuación y Punto de Reunión.	\$ 80,000.00	Sistema contra desastres instalados
5. Elaborar proceso documentado para la seguridad para el transporte y traslados para el OD y los contratados	\$ -	Proceso elaborado y validado
5. Remitir informe de la auditoría del cumplimiento anual del progreso de seguridad del correo.	\$ -	
		No. de
7. Remitir copia del programa de seguridad que cubre las áreas de prevención e investigación para la protección del correo, empleados, socios,	•	documentos
clientes y activos postales.	\$ -	remitidos
 remitir copia de la estructura organizativa del operador designado. 	\$ -	No. de documentos remitido
9. Elaborar planes de continuidad de negocio y de emergencias y remitir a la	<u> </u>	No. de documentos
UPAEP	\$ -	remitido
10. Solicitar revisión final de documentos y aplicar los cambios y/o sugerencias	\$ -	No. de documentos remitido
· -		

Certificación en Seguridad Postal bajo las Normas S58 y S59 en Seguridad Postal

*Correo electrónico de remisión de documentación

sopi
dados y aproba
*Planes elaborados validados y aprobados
•
,

		O1. Incrementa	ar el nivel de satisf	01. Incrementar el nivel de satisfacción del cliente fortalec
izar las es nara				For
mentar la s software de gestión	ES2.4. Facilitar las operaciones postales	eraciones postales	ES2.2. Mejoramiento de los procesos de carga, revisión y descarga en la oficina de	ES2.1.
1.Implementación de balanzas electrónicas en las Administraciones Postales	 Reacondicionamiento del área central de Apertura y Despachos (JAULA CENTRAL DE OPERACIONES) 	 Reubicar el área de Mensajería Expresa en el área que funcionaba la entrega al usuario del Colis Postal 	1. Remozar la Oficina de Transbordo. 2. Adecuar a los requerimientos basados de las Normas en Seguridad Postal.	11. Participar en Videoconferencia para afinar detalles para la certificación 12. Reparación y sustitución de la iluminación tradicional a iluminación LED.
	\$ 75,000.00	\$ 15,000.00	\$ 100,000.00	\$ - \$ 350,000.00
No. de usuarios del IPS POST	Área rehabilitada y en funcionamiento	Departamento reubicado y en funcionamiento	Oficina de transbordo remozada y en funcionamiento	Videoconferencia realizada Iluminación instalada
gistro y :o de los oostales.	Agilizar el proceso operativo de apertura y despachos postales	Agilizar el proceso operativo del correo empresarial		
Registro en sistema IPS POST	Fotos de reubicación Gastos en reacondicionamiento	Fotos de reubicación Gastos en reacondicionamiento		
, ADM	DIR.OP./ ADM	DIR.OP./ ADM	DIR. OP. JADM	P&D

para logra	ır meiores re	para lograr mejores resultados de gestión.		02. For	02. Fortalecer el sistema de	de	
	,)		organizac	organización y gestión, aplicando	cando	
					OES		0E3
oductivida	oductividad laboral.			Fortalece	Fortalecer el Sistema de Control Interno para cumplir aiustar la	ontrol	Automat
				ES5.1. Docu	ES5.1. Documentar e implementar los	entar los	ES3.3. Increi
11.1	i ab otaaimil	Cumplimiento de un programa de canacitación	itación				utilización de
; ;	continua pa	continua para el personal.		procedir	procedimientos de control y las	y las	especializados
				normas qu	e regulan la	institución.	operativa
6. Diplomado en Logística integral 7. Diplomado en gestion de procesos	tiempo 5. Diplomado en servicio a cliente como ventaja comparativa y competitiva	 Diplomado en desarrollo de habilidades gerenciales Diplomado en gestión de 	Equipamiento Salón de Conferencias y Escuela de Capacitación Postal	 Elaborar informe de avance de la implementación del Plan de Acción NOBACI 	de Procedimientos.	1. Implementar Plan de Acci	Implementación del CDS en las estafetas postales del Distrito Nacional
\$	\$	\$ \$		a	\$	ć \$	\$
50,000.00	30,000.00 50,000.00	50,000.00 50,000.00	750,000.00	-	8,000.00 8,000.00	-	200,000.00
capacitados	No. de empleados	% de cumplimiento del Programa de Capacitación.	Equipamiento instalado		% de cumplimiento del plan de acción NOBACI		% de avance en su implementación.
Increme	into de las ca	Incremento de las capacidades del personal		Puesta en r	del	Acción	Agilizar re
				para la imp	para la implementación del Sistema	iistema	seguimient
				эр	de Control Interno.		productos _I
onvocatoria stado de p	onvocatoria al personal stado de participantes	Informe de cumplimiento del Programa de Capacitación		Informe de ejecución del plan de acción	*Convocatoria al personal *Listado de participantes	Plan de Acción NOBACI	Declaraciones aduanales en envíos
REL. T.I. INT.	ECP	RRHH/ ECP	ECP/ADM		DAF		DIR.OP./

alecer la estructura organizacional gestionando eficazmente el talento humano y la comunicación interna	OE11	Optimizar el desempeño del personal desarrollando sus capacidades para incrementar la pr
---	------	--

a de	ES1			de conocimiento de capacitación postal Socialización Políticas de Comunicación Institucional	\$ 2,500.00		el	el e	ción	* CC						_
ES11.2. Promoción de la metodología de			strativa.	-Socialización Políticas Código de Vestimenta	\$ 8,000.00		Motivar, mejorar el desempeño del	personal, y aumentar el ingreso a la la	carrera administrativa en la organización	'Convocatoria al personal *Listado de participantes						
				Induccion a Personal de Nuevo Ingreso	\$ 8,000.00	No. de empleados	el des	tar el i	va en l							
				-Charlas para conformación de Asociación de Empleados	\$ 2,000.00	capacitados	nejorar	aumen	nistrati	*Convocatoria al *Listado de parti						
			carrera	-Charlas Sobre Ley 41-08	\$ 2,000.00		tivar, n	onal, y	a admi	*Conv *Lista						
ES11.3				Administracion del Sistema de Administracion de	\$ 8,000.00		Mo	pers	carrer							
de un	de	niento	al.	1.Elaborar Acuerdos de Desempeño	\$ -			ia de os		J. G.						
de ES11.3. Fortalecimiento de un	sistema de medición de	desempeño y reconocimiento	excelencia laboral.	2. Remisión de Acuerdos de desempeño al MAP	\$ -			Aplicar el sub-sistema evaluación por resultados		* Reporte de acuerdos de desempeño						
3. Fortal	tema de	трейо у	a excele	3. Solicitar a las áreas la evaluación de los acuerdos	\$ -	Acuerdos de		r el s ación po								
ES11.3	sis	desen	a la	4. Validación de resultados	\$ -	desempeño completados				* Reporte d desempeño						
anto del Subsistema de			Je.	1. Elaborar plan de Acción	\$ -	% de cumplimiento del plan de acción SISTAP		ma de salud y riesgo		Informe de ejecución	del programa					

03. Forta		
ión.	0E12	Aumentar la participación de mercado implementando una
e las ventas y captar mayores ingresos para la institución.	0E13	Asegurar la satisfacción del cliente mediante la atención eficiente v onortuna.

Fortalecimie	Riesgo Labor	2. Diplomado en seguridad y salud en el trabajo	\$ 50,000.00	No. de empleados capacitados	;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	sub-siste	*Convoc						0
ES11.4. Fo	Salud y	 Diplomado en prevención de riesgos laborales, seguridad e higiene industrial 	\$ 50,000.00	No. de empleados capacitados		Apiicar ei laboral	*Listado de						ECP
	n y e ferias es en ención	 Participar en la Feria del Libro 	\$ 1,350,000.00	- % incremento	ar los	e los s.	oria al al						
ES12.1.	Programación y realización de ferias promocionales en puntos de atención estratégicos.	2. Participar en la Feria del Libro Dominicano en New York	\$ 700,000.00	cartera de clientes.	Incrementar los	usuarios de los servicios.	*Convocatoria al personal						DC
ES12.4.	Diseñar Plataforma Móvil de acceso a los servicios	Desarrollar aplicación móvil para seguimiento y rastreo de envíos	\$ 250,000.00	No. de usuarios en aplicación									T.I.
contacto de los		Aplicar encuestas para Carta Compromiso al Ciudadano	\$ 15,000.00	No. de encuestados									
g de o		remitir al MAP	\$ -		de								- % C
anale	ites.	2. Elaborar Programación anual para la realización de			dana	S	as						ອ
los ce	clientes	 Aplicación de las encuestas 	\$ -		ciuda	úblico	cuest						
entizar		5. Elaborar reporte de resultados de encuestas		Sub-indicador del SISMAP	acción	icios pu	de en						99
ES13.1. Eficientizar los canales de contacto de		6. Elaborar e implementar plan de acción en base a los resultados de las encuestas.	\$ 500,000.00		Medir la satisfacción ciudadana de	los servicios públicos	*Informe de encuestas						DC/P&D

O4. Increme	04. Incrementar la participación en el mercado desarrollando una estrategia focalizada que mejo
0E15	0E14
fuerza de ventas,	Elevar los ingresos por servicios fortaleciendo las ventas a través del diseño,
	Initiation of the property of

OE15					OE14							
fuerza de ventas, Iesarrollando nuevos	Elevar los ingresos por servicios fortaleciendo las ventas a través del diseñ nrogramación, implementación v seguimiento de la estrategia comercial	ıgresos pc ción. impl	r servicios fortaleciendo las ventas ementación v seguimiento de la est	os foi ión v	rtalecie seguiù	endo l mient	as v c de	entas a l la estra	través ategia c	del c	del diseño, comercial.	
ES15.1. Fortalecer el servicio de INPOSPAK, involucrando al personal y las	ES14.3. Fortalecimiento de la presencia en los medios de comunicación escrita y redes	imiento d	e la pres	encia	en los	medic	os de	comun	icació	n esc	rita y red	es
1. Incursión del producto en el catálogo de servicios en línea del proyecto gubernamental República Digital.	12. Realización de exposiciones filatélicas	 Documental sobre funcionamiento de la institución 	 Realización de tutoriales sobre la utilización de servicios. 	8. Publicidad en la OMSA	7. Publicidad en METRO SD	6. Ruta Cultural de INPOSDOM	5. Promoción de los	4. Visita a plazas comerciales con motivo de San Valentín	 Inserción de Publicidad digital. 	Rueda de Prensa lanzamiento Concurso	Celebración de dia de reyes con los colaboradores.	
25,000.00	\$ 350,000.00	2 a \$ 75,000.00		\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ 100,000.00	\$ 2,000,000.00		\$ 1,500,000.00	\$ 75,000.00	. \$ 150,000.00	
Servicio incluido en República Digital	Exposición filtatélica en funcionamiento.				F. 05. aaaa.		colocada vs. No.	No. de publicidad				
Incrementados los ingresos por concepto de ventas por INPOSPAK en 25%	Dar a la imp de la en el i	Mejo	Mejorar la capacidad de ventas a	pacid	ad de v	/entas		través de las redes sociales.	las rec	des sc	ociales.	
Informe desempeño financiero y operativo del INPOSPAK	Convocatoria a exposiciones				Infori	Informe de ejecución	ejec	ución				
							Ш					
DC/ T.I.	FI.					COM.]]]		

Impulsar la incursionando c	ES15.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones orientales para desarrollar nuevas competencias de soiucipa uojoiseadodum tata para pasolud appropriesa de soiucipa para competencias de soiucipa para pasolud appropriesa de soiucipa para para para para para para para p	\$ 1,500,000.00 % de ejecución proyecto	Ingresos obtenidos por concepto de alianzas internacionales. Informes de ejecución del proyecto	DG/ REL.INT
	\$	20,654,500.00		