



República Dominicana

Ministerio de Relaciones Exteriores





**MEMORIA INSTITUCIONAL
2019**

“Caminando con Eficiencia para lograr la Transparencia”

INDICE

I. Índice de Contenido.....	03
II. Resumen Ejecutivo.....	05
III. Información Institucional (Misión, Visión, Valores Base Legal, Funcionarios etc.).....	07
IV. Resultados de la Gestión del Año.....	13
a) Metas Institucionales.....	13
b) Indicadores de Gestión.....	18
1. Perspectiva Estratégica.....	20
i) Metas Presidenciales.....	20
ii) Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública....	21
iii) Sistema de Monitoreo de la Administración Pública SISMAP).....	22
2. Perspectiva Operativa.....	30
i) Índice de Transparencia.....	30
ii) Índice uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico.....	35
iii) Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).....	38
iv) Gestión Presupuestaria.....	39
v) Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).....	41
vi) Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).....	42
vii) Auditorías y Declaraciones Juradas.....	56
3. Perspectiva de los Usuarios.....	57
i) Sistema de Atención Ciudadana 311.....	57
ii) Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora De servicios públicos.....	60

c) Otras acciones desarrolladas.....	62
V. Gestión Interna.....	65
a) Desempeño Financiero.....	65
b) Contrataciones y Adquisiciones.....	69
VI. Proyecciones al Próximo Año.....	69
VII. Anexos.....	71
 Cuadro requeridos y otros	72
 Memoria Gráfica.....	89

I. Resumen Ejecutivo

La Dirección General de Pasaportes como entidad rectora en la emisión del documento de viaje, en este año 2019, nos hemos empeñado en ofrecer servicios de calidad a los ciudadanos y ciudadanas que demandan los mismos, para cada día elevar los niveles de satisfacción de los usuarios, con un alto interés de fortalecer la institucionalidad y la transparencia; además, desarrollamos nuestro personal humano con el objetivo de ser una entidad modelo en el país. Con el cual damos cumplimiento al compromiso asumido y a las disposiciones del excelentísimo Presidente de la República, Licenciado Danilo Medina Sanchez y la directriz de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END).

Como parte de nuestro compromiso con el Poder Ejecutivo, a través de la Estrategia Nacional de Desarrollo, este año la DGP ha enfatizado la seguridad de la libreta de pasaportes y de los sistemas vinculados.

En cuanto al servicio en línea para la solicitud de emisión y/o renovación del documento de viaje, durante el año 2019 fueron recibidas 18,952 solicitudes de ciudadanos, proceso que cuenta con una guía para el usuario mejorada, la cual resulta práctica y fácil, de tal manera que el ciudadano ahorre tiempo y recursos.

En cuanto a nuestro fortalecimiento de los sistema de monitoreo de la gestión pública y en metas presidenciales, hemos creado estrategias de trabajo en equipo que ha permitido que nuestros colaboradores eleven sus niveles de

compromiso y se refleja día a día en el fiel cumplimiento de los objetivos propuestos en todos nuestros indicadores de medición logrando estar por encima del 94%.




Como fortalecimiento interinstitucional, hemos llevado a cabo las firmas de varios convenios, para ofrecer mejores servicios a nuestros ciudadanos, y a su vez fortalecer lazos entre instituciones gubernamentales.

Con el objetivo de llegar a la mayor cantidad posible de ciudadanos-clientes, la Dirección General de Pasaportes, construyó la Oficina Provincial Higüey en la Provincia La Altagracia, debidamente equipada y amueblada, a fin de acercar los servicios de emisión y renovación del documento de viaje a los usuarios sin necesidad de que estos tengan que trasladarse a grandes distancias para obtener este servicio, esta oficina está prevista para inaugurar próximamente en el año 2020. De igual forma abrimos la oficina en el punto GOB de Sambil, en el que ofrecemos los mismos servicios, con un horario extendido de 8 de la mañana a 8 de la noche de lunes a viernes y sábado de 9 de la mañana a 6 de la tarde.

Entre nuestro accionar pudimos alcanzar los objetivos y metas pautadas que están plasmadas en nuestro Plan Operativo Anual (POA) y fueron elaboradas con miras al cumplimiento de nuestra misión institucional.

III. Información Institucional:

a) Misión, Visión y Valores de la DGP:

MISIÓN	VISIÓN	VALORES
 <p>Facilitar el tránsito internacional de los dominicanos, mediante la emisión de un documento de viaje que lo identifique, elaborado con los más altos estándares de calidad, seguridad y modernidad.</p>	 <p>Ser la institución que garantiza al ciudadano la satisfacción óptima de poseer su documento de viaje, con un servicio ágil y oportuno, con una gestión efectiva y de calidad.</p>	 <p>* Vocación de Servicio * Responsabilidad * Transparencia * Integridad</p>

b) Servicios Prestados

- Emisión y renovación de pasaportes ordinarios
- Solicitud de Pasaportes Online
- Custodia de libretas en blanco de pasaportes
- Autorización de pasaportes de categoría diplomáticos y oficiales
- Certificaciones de pasaportes
- Emisión de documento de viaje para refugiados.

c) Clientes o usuarios Institucionales:

- Usuarios/as dominicanos/as
- Personas en calidad de refugiados.

d) Base Legal Institucional:




Somos una dependencia autónoma del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana (MIREX), Institución del Estado Dominicano, creada mediante **Ley No. 549**, de fecha **10 de Marzo de 1970**, con la finalidad de la expedición de Pasaportes Ordinarios como documento de viaje a los ciudadanos/as Dominicanos/as.

- **Ley No. 549, de fecha 10 de Marzo del 1970**, crea la Dirección General de Pasaportes bajo la dependencia de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, con las atribuciones y deberes que habían correspondido hasta ese momento al Encargado de la División de Pasaportes de dicha Secretaría de Estado.

- **Ley No. 208, de fecha 8 de Octubre del 1971**, ratifica la condición de documento oficial para los/as Dominicanos/as que viajan al exterior. En esta Ley se prohíbe la expedición de duplicados de Pasaportes por

causa de deterioro, pérdida o agotamiento; en cambio autoriza a expedir un nuevo Pasaporte o renovar éste según el caso.

 **Decreto No. 956, de fecha 9 de Junio de 1975,** reglamenta la expedición de Pasaportes Diplomáticos, Oficiales y Ordinarios. Algunos de sus párrafos, artículos y acápites fueron modificados mediante el Decreto 217 del 18 de septiembre de 1978.

e) Principales Funcionarios de la Institución:



**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
LISTADO DE FUNCIONARIOS
2019**

NO.	ÁREAS	RESPONSABLES
1	Directora General	Aura Toribio
2	Encargada del Despacho	Daysi Lora
	Sub-Direcciones	Sub-Directores
3	Sub-Dirección (Enlace con las Instituciones Externas)	Jeovanny Pérez Abreu
4	Sub-Dirección (Enc. Departamento de Supervisión y Control de Operaciones)	Gina Puello
5	Sub-Dirección (coordinadora de formación de capacitación especializada)	Germinurys Crispin
6	Sub-Dirección -Sección VIP	Dulce María De Lara De González
	Direcciones	
1	Dirección Jurídica	Roberto Garcia Sánchez
2	Dirección de Planificación y Desarrollo	Juan Tomás Reyes De Los Santos
3	Dirección de Recursos Humanos	Ingrid Cuevas Ramos
4	Dirección Administrativa - Financiera	Charles Albino Burgos
5	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (INTERINO)	Javier Reinoso Gil
6	Dirección de Emisión y Renovación	Juan Carlos Piña
	Departamentos	
1	Departamento de Comunicaciones	María de los Ángeles Vásquez
2	Departamento Financiero	Luisa María Almonte Rodríguez
3	Departamento Administrativo	Charles Albino Burgos
4	Departamento de Relaciones Consulares (INTERINA)	Penelope Marchena
5	Departamento de Antifraude	Ingrid Escaño

Divisiones		
1	División de Elaboración de Documentos Legales	Ana Nova
2	División de Litigios	Ana Reynoso
3	División de Relaciones Públicas	Rosa Arredondo
4	División de Protocolo y Eventos	-
5	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP	Yury Colón Dumé
6	División de Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión.	Johanny Cuevas R.
7	División de Cooperación Internacional	Marlyn Reyes Burgos
8	División de Registro y Control de Nominas	Darlyn Amezcua
9	Evaluación de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Ana Mercedes Rodríguez
10	División de Contabilidad	Elisa Jacqueline Pimentel Pérez
11	División Ejecución Presupuestaria	-
12	División de Tesorería	Vilma María Lugo Zamora
13	División de Compras y Contrataciones	María Rodríguez
14	División de Seguridad	Benirido José Pérez
15	División de Almacén y Suministro (INTERINA)	Laura Torres
16	División de Servicios Generales	Wander Agramonte
17	División de Seguridad y Monitoreo TIC	Sandy Rivas
18	División de Administración de Servicios TIC	José Adalberto Valdez
19	División de Desarrollo e Implementación de Sistemas	-
20	División de Operaciones TIC	Bladimir de la Rosa Jiménez
21	División de Control de Especies Timbradas	Edwin Díaz
21	División de Elaboración de Documentos Legales	Ana Nova
22	División de Recepción de Documentos	Reveka Martinez
23	División de Producción de Pasaportes	Nidia Tavarez
24	División de Entrega de Pasaportes	Rosalía Despradel / Irma Echavarria
25	División de Revisión Análisis de Documentos (INTERINO)	Ramón Rodríguez

Secciones		
1	Sección de Ingreso	-
2	Sección de Correspondencia (Interino)	Leonardo Valverde
3	Sección Mantenimiento Planta Física	-
4	Sección Archivo Central	Margarita Abad
5	Sección de Transportación (Interino)	José Manuel Pérez
6	Sección de Pasaportes del Exterior	Petronila Alcantara
7	Sección Online (Interina)	María Antonia Taveras
8	Sección Atención al Ciudadano (Interina)	Socorro Cruceta
Unidad		
1	Oficina de Libre Acceso a la Información (RAI)	Monika Marcelle Felix Estévez
2	Unidad de Investigación	Ángel Francisco Mejía Luna
Oficinas Provinciales de Pasaportes		
1	Azua	Ingrid Altagracia Méndez Agramonte
2	Barahona	Yovanny Arturo Perdomo López
3	La vega	Luis Manuel Rodríguez Rodríguez
4	Montecristi	Kesmerly Nazarina Pimentel Martes
5	Nagua	Carlos Pereyra
6	Puerto Plata	Judit Ramos de González
7	Punto GOB en Sambil (INTERINA)	Ana Mariel Curiel
8	Santiago	Ana Luisa Sánchez
9	San Pedro de Macorís (Interina)	Lucys Peña
10	San Francisco De Macorís	Alejandro Matos Hernández
11	Zona Oriental (INTERINA)	Ana Ramos

Fuente: Dirección de Recursos Humanos

IV Resultados de Gestión del Año

a) Metas Institucionales de impacto a la Ciudadanía

Este año 2019 la Dirección General de Pasaportes partiendo desde nuestra Planificación Estratégica 2017-2020, con sus Objetivos 1.1 y 1.2 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), se trabajó para mejorar la calidad y sobre todo la seguridad de los servicios ofrecidos por esta DGP, integrándonos a la República Digital mejorando los servicios Online.

En cuanto a nuestro fortalecimiento de los sistema de monitoreo de la gestión pública y en metas presidenciales, hemos creado estrategias de trabajo en equipo que ha permitido que nuestros colaboradores eleven sus niveles de compromiso y se refleja día a día en el fiel cumplimiento de los objetivos propuestos en todos nuestros indicadores de medición logrando estar por encima del 94%.

En este año nos fueron otorgadas las certificaciones NORTIC A4, norma para la interoperabilidad entre los organismos del Gobierno Dominicano y en Octubre la NORTIC E1, que es la norma para la gestión de las redes sociales en los organismos gubernamentales.

El lado humano de la Dirección General de Pasaportes en las Capturas a Distancia.

Este servicio se ha fortalecido para dar facilidad a aquellos ciudadanos que por razones médicas críticas, imposibilitados de presentarse a esta Dirección General a realizar la solicitud del documento de viaje y están en la necesidad de viajar de emergencia; la Dirección de Emisión y Renovación ha creado un protocolo, que ha reforzado los niveles de controles y seguridad al momento de realizar las capturas de datos, fotografía y huellas de los ciudadanos en dichas condiciones. A la fecha han sido realizadas 25 capturas de datos a distancia, lo cual ha generado un grado de satisfacción en los solicitantes.

En materia de seguridad se ha reforzado el servicio militar para el despacho de las libretas a las Oficinas Provinciales, para tener un mejor resguardo de las mismas y la obtención de un vehículo más confortable y seguro para salvaguardar las libretas.



Se han implementado nuevas resoluciones en los consulados, para un mejor control y facilidad de los servicios ofrecidos a los dominicanos residentes en el extranjero para la obtención de sus pasaportes.

Se han fortalecido el protocolo en los envíos de libretas en blanco, así como también en las supervisiones de los procedimientos de emisión y renovación de pasaportes en las OPP.

Al principio de este año la Dirección General, inició talleres con varios consultores especializados, para la formulación del manual de normas y procesos de esta institución, este manual ayudará a que cada dirección, departamento, división y sección, lleve a cabo su labor con responsabilidad y cumplimiento a las normas establecidas por el mismo.

Como parte de nuestras políticas para crear un buen clima laboral en la DGP, se inauguró un nuevo comedor en la Sede Central para nuestros colaboradores, el mismo está equipado con todas las comodidades en un ambiente agradable y confortable. Así como proveer a cada empleado de nuevos uniformes para que estén debidamente representado e identificado con su institución, los mismos fueron elaborados de acuerdo a las funciones que desempeñan. En el mismo tenor se remodeló el salón de actividades que compartimos con la Dirección General de Migración.

a.1 Mejoras Tecnológicas:

-  Implementación de la Red Metro Ethernet en once (11) de las doce (12) oficinas provinciales, mejorando la conectividad entre la Sede Central y nuestras oficinas provinciales, aumentando la agilización en la transmisión de la información.
-  Instalación de nuevos servidores para garantizar la disponibilidad y aumentar la estabilidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.

- Instalación de Servidor de réplica, de forma que un fallo en uno de los servidores de base de datos no impida a los usuarios seguir utilizando la aplicación. Esta replicación ofrece grandes beneficios relacionados principalmente con el rendimiento, disponibilidad y seguridad de los datos.
- Conexión WIFI tanto en la Sede Central y en todas las oficinas provinciales mediante el eje de conectividad de República Digital con el INDOTEL.
- Instalación de Fibra Óptica en la Sede Central
- Actualización de nuevos hardware para garantizar la disponibilidad y aumentar la estabilidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.
- Equipos tecnológicos más actualizados reforzando los existentes.

a.2 Fortalecimiento interno de las Tecnologías:

- Fortalecimiento de acuerdo interinstitucionales en materia de tecnología con las siguientes instituciones:
 - Procuraduría General de la República
 - Ministerio de Interior y Policía (MIP)
 - Junta Central Electoral (JCE)
 - Policía Nacional (PN)

Programación y diseño de Web Server de consulta de expedientes.

Integración al sistema de emisión y renovación de Pasaportes de los servicios en línea.

- La conectividad se ha reforzado entre la sede central y oficinas provinciales aumentando la seguridad y agilidad en la transmisión de la información. Obteniendo además el servicio de fibra óptica para la DGP, fue readecuado el Data Center.
- Fueron adquiridos nuevos hardware y software.
- Fortalecimiento y automatización de los procesos y procedimientos de tecnología.
- Fortalecimiento a nivel interno en creación de planes y políticas en materia de seguridad tecnológica.
- Como parte de las buenas prácticas internacionales la Institución a adoptado la aplicación de las siguientes normas:

ITIL: Biblioteca de Infraestructuras de Tecnologías de Información, conocida como ITIL (acrónimo de *Information Technology Infrastructure Library*) es un marco de trabajo de buenas prácticas aplicables a la **Gestión de Servicios de TI** y definidas para ayudar a las organizaciones proveedoras de servicios de TI a conseguir una mayor calidad y eficiencia en la entrega y gestión de sus servicios.

COBITS: Control de Objetivos para Tecnologías de Información y Relacionadas (**COBIT**, en inglés: Control Objectives for Information and Related Technology) es una guía de mejores prácticas presentada como framework, dirigida al control y supervisión de tecnología de la información (TI).

ISO-27001: Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, es una norma internacional que permite el aseguramiento, la confidencialidad e integridad de datos y de la información, así como de los sistemas que la procesan.

b) Indicadores de la Gestión

En este año trabajamos arduamente por el Fortalecimiento Institucional mediante la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2017-2020 que sirvió de guía en el robustecimiento de las capacidades institucionales para responder a los retos y desafíos planteados, además siguiendo los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo, enfocándonos en el eje 1 y sus Objetivos 1 y 2 con la finalidad de garantizarle al ciudadano/a dominicano/a un documento de viaje seguro.

El cumplimiento del POA 2019 fue monitoreado y evaluado a través del sistema tecnológico interno APP POA en el cual se registran los informes trimestrales.

Nuestro presupuesto fue elaborado basado en un Plan Operativo consensuado acorde a las necesidades de la institución.

Se realizaron diferentes gestiones, a fin de crear los mecanismos para el aumento de la seguridad, para que el documento de viaje, atendiendo a las exigencias internacionales, fortaleciendo de esta manera la imagen de la República Dominicana en el contexto internacional.

La facilidad para el pago de los servicios en nuestras oficinas continúa mejorando, a fin de que los ciudadanos paguen la adquisición y/o renovación

de su libreta de pasaportes con tarjeta de crédito o débito, la medida es aplicada en las Doce (12) oficinas de la Dirección General de Pasaportes, los cuales pueden realizar el pago con tarjetas Visa, MasterCard, ATH, Maestro, ElectronDiscover, BanReservas y vía WEB para el servicio de Pasaportes Online.

Se han brindado 13 capacitaciones especializadas a varios sectores relacionados con la seguridad nacional entre los cuales figuran: Dirección General de Migración (MGM), Cuerpo Especializado de Aviación Civil (CESAC) y Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) así como involucrados de esta DGP, para un total de 275 participantes, estos adiestramientos están enfocados en garantizar la seguridad del documento de viaje y contribuir a disminuir el crimen organizado transnacional.



**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA
2019**

CAPACITACIONES	INSTITUCIONES	PERSONAS CAPACITADAS
4	DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES (INTERNAS)	52
4	DIRECCION GENERAL DE MIGRACION	96
2	CESAC	52
3	MIREX	75
13		275

Fuente: Sub-Dirección de Capacitación Especializada.

1. Perspectiva Estratégica

i) Metas Presidenciales

Plan Nacional Plurianual del Sector Público

Partiendo de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General de Pasaportes años 2017-2020, sus principales objetivos bajo el marco de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) son:

1. Eje estratégico: Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje.

Objetivo Estratégico I: Modernizar y asegurar los procesos de emisión del documento de viaje, de acuerdo a los requerimientos de los estándares internacionales.

2. Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional



Objetivo Estratégico II: Garantizar la calidad y efectividad de la gestión institucional de la DGP.

El POA 2019, es monitoreado el Sistema de Evaluación y Monitoreo AppPOA, del cual se extrae su informe trimestralmente, debemos destacar que este sistema fue implementado el año pasado obteniendo muy buen resultado, además se le han realizado mejoras para que los usuarios involucrados puedan tener mejores resultados en su manejo.

Ver POA 2019 Anexo, página 78.

Dentro de la PNSP 2017-2020 el país suscribió en el 2015 un acuerdo internacional en el marco del sistema de Naciones Unidas: el acuerdo multilateral sobre los “Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)’ mediante el cual se comprometió al cumplimiento de 17 grandes objetivos globales de desarrollo, 169 metas y un conjunto de indicadores de seguimiento.

Nuestra Institución participa en 2 objetivos, el 9 y el 16 enfocados en:

	<p>Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.</p>
	<p>Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas en todos los niveles.</p>

ii. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

El SMMGP da seguimiento de manera continua a la información clave sobre el cumplimiento y desempeño de las instituciones y sus funcionarios, a través de indicadores de gestión vinculados a instrumentos de los órganos rectores, la planificación estratégica y el servicio a los ciudadanos-clientes.

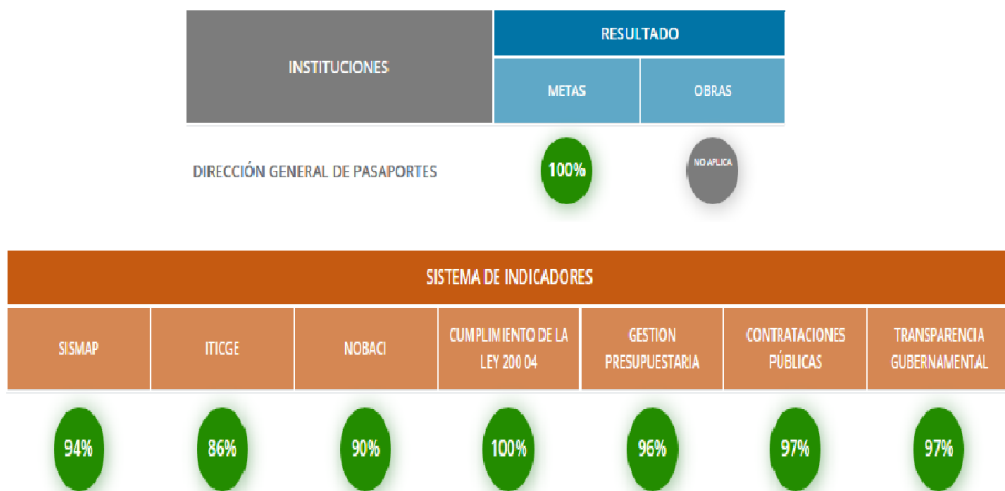
Por tales motivos la DGP como institución comprometida con las metas propuestas ve sus logros reflejados en los diferentes sistemas de Monitoreo creadas para cada fin específico.

Avances que presentan los diferentes sistemas de medición:



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
REPÚBLICA DOMINICANA

Avances en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)



Fuente: Ing. Sandy Rivas, Enc. División Seguridad y Monitoreo TIC.

iii) Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

En cumplimiento a la ley 41-08 de Función Pública, que establece el SISMAP como sistema que permite el seguimiento y medición del desempeño de las instituciones gubernamentales. El mismo está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de nueve (9) Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y sus Sub-Indicadores Vinculados (SIV), relacionados principalmente a la ley de Función Pública, en términos de Profesionalización del Empleo Público, Fortalecimiento Institucional, Calidad y otras normativas complementarias.

Como institución en aras de fortalecer las bases de la transparencia y la eficiencia en las instituciones gubernamentales, fomentamos una cultura de gestión eficaz y transparente, que garantiza a los ciudadanos-clientes las informaciones públicas.

Actualmente esta Dirección tiene una puntuación en el portal del SISMAP de 93.72%, para más información pueden consultar el link: http://map.gob.do:8282/sismap_central/Ranking/OrganismoEvidencias/86.

Donde se evidencia el cumplimiento de la Institución.



SISMAP | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública



Ranking

Posición	Nombre	Color	Valor %
1	Dirección General de Pasaportes		93.72 %

**Acciones institucionales de la Dirección de Recursos Humanos
desde el SISMAP**

CLASIFICACIÓN	#	INDICADOR	EVIDENCIA
SEGÚN			
BAROMETRO			
PLANIFICACION	1	PLANIFICACION DE RRHH	Anexo formulario de Planificación y/o presupuestario de RRHH correspondiente al año 2019. Evidencia subida al SISMAP
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	2	ESTRUCTURA DE CARGOS	Estructura Actualizada y aprobada de fecha 17 de agosto del año 2018, por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Evidencia subida al SISMAP
	3	ORGANIGRAMA	Organigrama actualizada y aprobada de fecha 17 de agosto del año 2018, por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Evidencia subida al SISMAP
	4	MANUAL DE FUNCIONES	Manual de Organización y Funciones actualizado y aprobado de fecha 08 de mayo del año 2019, por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Evidencia subida al SISMAP
	5	MAPA DE PROCESOS	En proceso de actualización

	6	BASE LEGAL	Se mantiene la Base Legal sin cambio alguno.
	7	HISTORIA	Se mantiene la misma historia, pero con las innovaciones de cambio de libretas de lectura mecánica para más seguridad del Pasaportes.
GESTION DEL EMPLEO	8	CONCURSOS PUBLICOS	Actualmente hemos realizado 2 concursos para cubrir 3 vacantes: Técnico de Tesorería, Técnico de Contabilidad. Evidencia subida al SISMAP
	9	SASP (REGISTRO y CONTROL)	Continuamos con el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)
	10	PRUEBAS TECNICAS	Se aplican pruebas técnicas y psicométricas de conocimiento y personalidad, tanto teórica como práctica en las nuevas contrataciones de personal.
	11	TALLER RECLUTAMIENTO y SELECCIÓN	No se han realizado.
	12	ABSENTISMO	Anexo Resultados: enero-octubre 2019
	13	ROTACION DE PERSONAL	Anexo Resultados: enero-octubre 2019

GESTION DEL RENDIMIENTO	14	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Actualmente estamos solicitando a los departamentos la calificación de los acuerdos de desempeño por resultado. Evidencia subida al SISMAP
	15	EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO	Reconocimiento a 3 empleados con más de 25 años de servicio en el Estado.
	16	TALLER EVALUACION DEL DESEMPEÑO	Taller realizado el 28/02/2019 con 58 participantes
GESTION DE LA COMPENSACION	17	ESCALA SALARIAL	Ejecutada en un 50%, en fecha 1ro de junio 2018.
GESTION DEL DESARROLLO	18	NO. DE INCORPORADOS	192 Empleados incorporados
	19	NO. DE INCORPORADOS x CONCURSO	6 personas incorporadas
	20	NO. DE INCORPORADOS x EVALUACION	No Aplica
	21	NO. DE INCORPORABLES	A la fecha, tenemos 113 servidores públicos incorporables
	22	DIPLOMADOS,CURSOS y TALLERES	Plan de Capacitación enviado al INAP. Evidencia subida al SISMAP
	23	POSTGRADOS	No se ha realizado

GESTION DE RELACIONES HUMANAS y SOCIALES	24	REPRESENTANTE COMISION DE PERSONAL	La Institución tiene asignado un abogado de la Dirección Jurídica como representante de Comisión de Personal
	25	ASOCIACION DE EMPLEADOS	Creada el 22 de enero del 2013 y reestructurada su directiva el 10-01-2018.
	26	PAGO DE BENEFICIOS LABORALES	Durante el período enero-octubre 2019, se realizaron pagos de beneficios laborales a 17 ex empleados. Evidencia subida al SISMAP
	27	TALLER DE RELACIONES LABORALES	Se Realizó Taller el día 13-08-2019 con la participación de 48 empleados
	28	SALUD OCUPACIONAL y RIESGOS LABORALES	Se realizó Charla sobre Orientación para el manejo de la menopausia en la mujer y plan de alimentación saludable en fecha 30-04-2018, con la participación de 49 servidores públicos y Uso eficiente y racional de la energía eléctrica el 4/03/19 con 70 participantes.
ORGANIZACIÓN DE LA FUNCION DE RECURSOS HUMANOS	29	AUDITORIA DE OFICINA DE RRHH	No ha sido realizada.
	30	TALLERES DE FUNCION	No ha sido realizada.

		PUBLICA	
GESTION DE LA CALIDAD	31	AUTODIAGNOSTICO CAF	Autodiagnóstico realizado en fecha julio, 2019. Evidencia subida al SISMAP
	32	COMITE DE CALIDAD	Comité de Calidad reestructurado en fecha 9-10-2018. No hubo cambios se mantiene igual. Evidencia subida al SISMAP
	33	CARTA COMPROMISO	En proceso de elaboración carta compromiso 2019-2021. Evidencia subida al SISMAP
	34	TALLERES DE METODOLOGIA CAF	No se realizaron talleres de Metodología CAF.

Fuente: Dirección de Recursos Humanos.

EVIDENCIAS:



**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÍNDICE DE ABSENTISMO ENERO - OCTUBRE 2019**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.
PONCHADOS DURANTE EL MES	4320	47500	34200	39000	41500	41800	39700	43300	36800	40700
CANTIDAD DE EMPLEADOS	432	475	342	390	415	418	397	433	368	707
DÍAS LABORABLES	21	19	21	21	23	19	43	21	21	23
ÍNDICE DE ABSENTISMO	47%	52%	53%	52%	32%	47%	57%	52%	48%	43%

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos
 $100 - ((NP * 100) / (CE * DL))$

LEYENDA

NP= NUMERO DE PONCHADOS
 CE= CANTIDAD DE EMPLEADOS
 DL= DIAS LABORALES



**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ROTACIÓN DE PERSONAL AÑO 2019**

FORMULA: ((ALTAS+BAJAS) / 2 / TOTAL DE EMPLEADOS)

MES	ALTAS (ENTRADA DE PERSONAL)	BAJAS (DESVINCLACIO NES)	TOTAL DE EMPLEADOS	PORCENTAJE DE ROTACIÓN DE PERSONAL
ENERO	0	9	571	0.007881
FEBRERO	5	4	566	0.007951
MARZO	14	8	565	0.019469
ABRIL	1	3	573	0.003490
MAYO	5	6	569	0.009666
JUNIO	9	12	567	0.018519
JULIO	2	4	559	0.005367
AGOSTO	6	3	569	0.007909
SEPTIEMBRE	2	1	601	0.002496
OCTUBRE	0	3	576	0.002604
TOTAL GRAL.	44	53	5716	0.085351

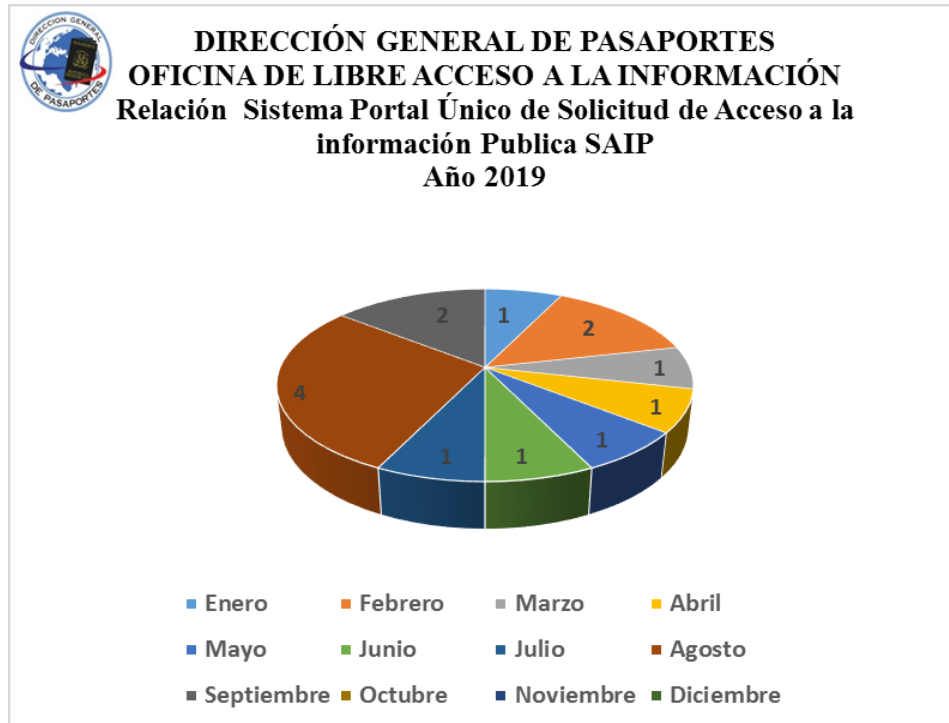
Fuente: Dirección de Recursos Humanos

2. Perspectiva Operativa

i) Índice de transparencia

La DGP, como institución cumplidora de las leyes y sobre todo en lo que se refiere a la Ley 200-04 sobre el libre acceso a la Información, en el año 2019 tuvo un desempeño en general con un nivel de cumplimiento de un 95%, siendo una de las instituciones más transparentes dentro del ranking de evaluación.

Para este monitoreo La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DGEIG) mediante el Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP), evalúa de manera mensual a la nuestra Oficina de libre Acceso a la Información (OAI) en base a los lineamientos contenidos en la Ley 200-04 en el Art. 3 Sobre Publicaciones.



Fuente: Libre Acceso a la Información

***Proyectados Noviembre y Diciembre**



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Relación Sistema 311 Quejas, Reclamaciones y Sugerencias
Año 2019

Buzón de Sugerencias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Buzón Sede Central	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cantidad de Formularios trabajados	9	8	8	10	12	23	11	12	9	6	7	8
Oficinas Provinciales trabajadas	5	5	8	4	5	5	5	4	5	6	5	5
Cantidad de Formularios trabajados	78	89	108	77	24	44	79	28	26	18	40	41

Cápsulas de la Ética

El Comité de Ética de la Dirección General de Pasaportes, por medio de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública emite semanalmente cápsulas informativas que contienen el valor del mes como forma de impulsar y poner en ejecución los valores institucionales, las mismas se emiten vía correo electrónico y pagina web.



Conócela Ley General de Libre Acceso a la Información
Publica No. 200-04

Artículo 1.- Toda persona tiene derecho a solicitar y a recibir información completa, veraz, adecuada y oportuna, de cualquier órgano del Estado Dominicano, y de todas las sociedades anónimas, compañías anónimas o compañías por acciones con participación estatal, incluyendo:

- a) Organismos y entidades de la administración pública centralizada;
- b) Organismos y entidades autónomas y/o descentralizadas del Estado, incluyendo el Distrito Nacional y organismos municipales;
- c) Organismos y entidades autárquicos y/o descentralizados del Estado;
- d) Empresas y sociedades comerciales propiedad del Estado;
- e) Sociedades anónimas, compañías anónimas y compañías por acciones con participación estatal;
- f) Organismos e instituciones de derecho privado que reciban recursos provenientes del Presupuesto Nacional para la consecución de sus fines;
- g) El Poder Legislativo, en cuanto a sus actividades administrativas;
- h) El Poder Judicial, en cuanto a sus actividades administrativas

marzo 2019

Comité de Ética DGP.

La Comisión de Ética de la Dirección General de Pasaportes en este año 2019, celebró su segunda elección desde su creación según el decreto 143-17 de la DIGEIG.

Esta comisión realizó diferentes actividades, tanto charlas, talleres, videos y encuentros para fomentar los valores éticos ininterrumpidamente siendo algunos de ellos:

- 1) Charla Régimen Ético y Disciplinario.
- 2) Sensibilización a los Servidores Públicos de la DGP.

- 3) Encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos, de la Dirección General de Pasaportes, sobre Ética Integridad Transparencia y Prácticas Anticorrupción.
- 4) Fomentar los valores éticos en los servidores públicos de la Dirección General de Pasaportes en el día del amor y la amistad.
- 5) Segundo encuentro familiar por el fomento de los valores éticos.
- 6) Los valores en carnaval.
- 7) Charla que son los Conflictos de Intereses.
- 8) 26 Socializaciones sobre capsulas sobre valores éticos.

ii) Índice uso TIC e implementación Gobierno Electrónico



Dirección General de Pasaportes
Dirección de Tecnología de la Información y comunicación
Meta Presidencial
Proveer Pasaporte con Chip Integrado

META

Esta tiene como propósito proveer a los dominicanos de un pasaporte electrónico con chip que eleva el nivel de seguridad logrando así un reconocimiento internacional dando como resultado la apertura a los dominicanos para entrar a varios países sin requerirles "VISA". Este Pasaporte Electrónico aparte de contener los datos demográficos del contribuyente, también contiene imágenes en alta calidad dentro del chip, así como códigos de seguridad que lo hacen impenetrables contra ataques. Los datos son comparados en los puntos de control de entrada y salida, usando medidas como reconocimiento facial, reconocimiento de iris, entre otras. El sistema de emisión de pasaportes actual tiene vulnerabilidad ante fraudes; con bajos niveles de seguridad y de adaptabilidad ante la demanda, con equipos tecnológicos obsoletos, no adaptable a los estándares internacionales actuales para este tipo de documento. El nuevo sistema, al contar con la más avanzada tecnología y seguridad disponible, se identifica de forma digital y segura al viajero y se le protege efectivamente contra una problemática mundial como son los fraudes de identidad.

Como se Ejecuta

Para la implementación del pasaporte electrónico o epassport, es necesario actualizar el sistema de emisión de pasaportes, para que pueda capturar los nuevos datos, así como actualizar la infraestructura tecnológica en las instalaciones donde se emitan estos pasaportes, libretas que posean el chip, estas deben cumplir con el programa de conformidad de buenas prácticas y estándares de la OACI Doc. 9303. Para Integrar el Pasaporte Electrónico a la base de datos mundial debe registrarse el país en The ICAO Public Key Directory (PKD) repository for exchanging the information required to authenticate ePassports y utilizar La tecnología PKI, todo esto tiene un costo por inscripción y un costo anual.

METAS INTERMEDIAS

Metas Intermedias	Tipología	Estado Gestión	Fecha Término
Implementar el nuevo módulo de producción de pasaportes en las oficinas a nivel nacional	Técnico Administrativa	- Ejecución normal	14/06/2020
<p>Descripción: "GAP Analysis" de los módulos a implementar en el sistema de emisión y renovación de pasaportes, es necesario definir estos procesos para lograr la instalación satisfactoria de este sistema.</p> <p>Avance: Ya se Realizó el GAP análisis de todos los módulos del sistema de emisión y renovación de pasaportes, Captura, Validación, Central Validación - Central Investigación, Personalización Impresión / Control de Inventario de Libretas, Calidad, Entrega. Todos estos módulos fueron diseños de acuerdo a las necesidades de un proceso interno más seguro, más rápido, actualizado a las nuevas versiones de sistemas operativos siendo su plataforma WEB-EXPLORERS.</p> <p>El Modulo de Personalización/Control de Libretas (este es el módulo de Producción): En este módulo se lleva un estricto control de las libretas en blanco que maneja la DGP y se reciben los datos del ciudadano para la personalización e impresión del pasaporte (Incluye equipos de impresión)</p>			
Realizada la integración al directorio de claves públicas (PKD) de la ICAO	Técnico Administrativa	- No Iniciada	14/06/2020
<p>Descripción :</p> <p>Avance :</p>			
Desarrollada la implementación de la plataforma del PKI según la norma de la OACI	Técnico Administrativa	- No Iniciada	14/06/2020
<p>Descripción : Implementación Plataforma PKI (Sistema de Llaves Publicas)</p> <p>Avance :</p>			
Implementar Los módulos restantes del nuevo sistema de lectura mecánica.	Técnico Administrativa	- Ejecución normal	14/06/2020
<p>Descripción: Implementar los módulos restantes, para completar el sistema de "Lectura Mecánica".</p> <p>Avance: Estamos a la espera de que vengan los técnicos de CAELUM desde Egipto para la implementan de los módulos restantes.</p>			

El Sistema de Captura/Verificación es donde se iniciara el proceso del ciudadano para la introducción de los datos requeridos para la solicitud de una Emisión y Renovación de un pasaporte, los Pasaportes Pueden ser emitidos a (Dominicanos, Dominicanos Naturalizados y a Menores). También contara con los equipos necesarios para enrolar las 10 huellas del ciudadano con alta calidad para poder ser usadas en comparaciones 1 a Muchos y con la capacidad de ser almacenada en un pasaporte con Chip Electrónico (No Disponible), con verificación y recorte automático de fotografías según el Documento 9303 de OACI, donde se establece que el rostro se debe visualizarse el marco del rostro sin ser importantes el Peinado de los contribuyentes. En este Modulo también contara con la confirmación automática del pago de los impuestos directamente con el Banco de Reservas (Aun No disponible debido al atraso presentado por el banco en su implementan del nuevo sistema)

Módulo de Validación: en este módulo se revisaran los datos de los ciudadanos para validar informaciones esenciales así como Fecha de Nacimiento garantizando la validez de los documentos aportados por el ciudadano. La comparación de datos electrónica se realizara mediante conexión directa con la Junta Central Electoral para garantizar la integridad de los datos obtenidos del ciudadano.

Modulo Central Validación: En este módulo se hace una revisión final de todos los documentos desde la SEDE CENTRAL de la DGP siendo un filtro para estos expedientes. Aquí se pueden ver todos los datos relevantes del ciudadano a la hora de autorizar emitir un pasaporte a nombre de este.

Modulo Central Investigación: En este Modulo se estudian los casos que generan sospechas sobre el ciudadano bajo la alteración de documentos o huellas dactilares.

Módulo de Calidad: en este módulo de Calidad se verifica si los pasaportes impresos cumplen con las normas y no contiene ningún error de impresión.

Módulo de Entrega: es el modulo final donde se organizan los pasaportes a entregar a los ciudadanos.

Integrado el sistema de producción de pasaportes a la plataforma AFIS de identificación de identidad	Técnico - Administrativa	No Iniciada	14/07/2020
Descripción: Adquisición de un sistema AFIS que trabaje en conjunto con el sistema de pasaportes electrónicos para asegurar la identidad de los ciudadanos.			
Avance :			

METAS INTERMEDIAS CON ALERTAS REPORTADAS

Alertas	Fecha de Reporte	Fecha límite de solución	Tipología	Estado
---------	------------------	--------------------------	-----------	--------

METAS INTERMEDIAS CON RESTRICCIONES REPORTADAS

Restricciones	Fecha de Reporte	Tipología	Estado
M.I. : Integrado el sistema de producción de pasaportes a la plataforma AFIS de identificación de identidad			14/07/2020
Al proyecto no se le ha asignado el presupuesto.	07/09/2018	Económico-Financiera	Resuelto

Elaborado por: Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Datos Tomados del SIGOB.

iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Para el 2019 la Dirección General de Pasaportes apegados a los requerimientos de la Ley 10-07 en su Art. 7, actualizando las Matrices de la Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), logrando un nivel de cumplimiento de 96.61% a nivel de Institución y 89.53 a nivel de la Contraloría General de República. Cada uno de los cinco (5) componentes, están sustentando en las evidencias que avalan el cumplimiento a los requerimientos exigidos, debidamente validados por la Contraloría General de la República.

Carta Compromiso

Desde principio de año hemos venido trabajando en la actualización de nuestra tercera versión Carta de Compromiso Institucional, para la cual se han realizado talleres y reuniones tendentes a consensuar a nivel interno que podemos ofrecer a nuestros ciudadanos-clientes a fin de brindarles un servicio

de calidad y seguridad. En el indicador 01.4 carta compromiso este cuenta con un 70% en el nivel de avance. Estamos dando los toques finales para la publicación de nuestra Carta Compromiso.



SISMAP | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública



01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS

01.4 Carta Compromiso al Ciudadano	Cierto Avance	Charla-Pasaporte-17.10.2018.pdf Portada-DGP-24.07.2019.pdf	24/01/2020		70.00%
------------------------------------	---------------	---	------------	--	--------

iv. Gestión Presupuestaria

a. Presupuesto Aprobado



**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
PRESUPUESTO APROBADO Y EJECUTADO 2019**

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
855,134,113.00	906,723,301.52

FUENTE: Departamento Financiero

*Noviembre y Diciembre estan proyectados

b. Ejecución Presupuestaria



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
AÑO 2019

Ejecución Partidas Presupuestarias

Item	Descripción	Presupuesto 2019	Modificaciones Presupuestarias	Apropiación Vigente	Total Ejecutado	Variación	% De Ejecución
1	Remuneraciones y Contribuciones	342,600,496.00	8,639,451.80	351,239,947.80	296,637,213.08	54,602,734.72	34.37
2	Contratación de Servicios	98,570,000.00	49,258,443.00	147,828,443.00	100,790,353.61	47,038,089.39	11.68
3	Materiales y Suministro	333,306,000.00	(69,480,241.80)	263,825,758.20	126,410,058.69	137,415,699.51	14.65
4	Transferencias Corrientes	23,156,000.00	(20,301,933.00)	2,854,067.00	2,396,521.73	457,545.27	0.28
6	Bienes muebles, inmueble	48,100,000.00	31,117,594.00	79,217,594.00	23,281,266.68	55,936,327.32	2.70
7	Obras	9,401,617.00	8,706,686.00	18,108,303.00	9,385,746.38	8,722,556.62	1.09
Total RD\$		855,134,113.00	7,940,000.00	863,074,113.00	558,901,160.17	304,172,952.83	64.76

FUENTE: Departamento Financiero

*Los datos suministrados corresponde al periodo 01/01/2019 al 31/10/2019

*El cuadro describe los montos ejecutados en las principales partidas presupuestaria

v. Plan Anual de Compras y Contrataciones 2019 (PACC)



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	394,251,048.18
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		17
CAPÍTULO		0204
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0002
UNIDAD DE COMPRA		Dirección General de Pasaportes
AÑO FISCAL		2019
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	156,744,172.43
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	237,506,875.75
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	-
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	394,251,048.18
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	-
COMPRA MENOR	RD\$	9,825,921.40
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	12,000,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	372,425,126.78
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

Fuente: División de Compras y Contrataciones

vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).



DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RELACION DE ORDENES SUMINTRA POR EL PORTAL TRANSACCIONAL
ENERO- OCTUBRE 31,2019

No.	Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Proceso de Compra Mypyme	Proceso de Compra Mypyme Mujer	Modalidad	Monto	Estado del Procedimiento	Rubro Del Proceso	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
1	PASAPORTES-MAE-PEUR-2019-0001	Adquisición de 300 mil libretas de pasaportes	No	No	Procesos de Excepción	RD\$87,792,000.00	Desierto	55120000	Etiquetado y accesorios	CANCELADO	CANCELADO	Grande	07/02/2019
2	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0001	Adquisición de Combustible	No	No	Comparación de Precios	RD\$2,400,000.00	Adjudicado	15110000	Combustibles gaseosos y aditivos	Sunix Petroleum, SRL	Cerrado	Grande	08/02/2019
3	PASAPORTES-UC-CD-2019-0001	Adquisición de Precintos de Seguridad Numéricos	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RD\$35,000.00	Adjudicado	46170000	Seguridad, vigilancia y detección	Impormas, SRL	Cerrado	Mypyme Mujer	12/02/2019
4	PASAPORTES-UC-CD-2019-0002	Adquisición de Sistema de Validación de Pruebas Psicométricas (BATPSICO)	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RD\$50,000.00	Adjudicado	80110000	Servicios de recursos humanos	Evaluaciones Psicológicas Sistémicas, EPSI, ERL	Cerrado	Grande	22/02/2019
5	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0001	Publicación en 2 Periódicos Nacionales Concurso Externo	No	No	Procesos de Excepción	RD\$100,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora El Nuevo Diario, SA	Cerrado	Grande	25/02/2019
6	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0001	Publicación en 2 Periódicos Nacionales Concurso Externo	No	No	Procesos de Excepción	RD\$100,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora Listín Diario, SA	Cerrado	Grande	25/02/2019
7	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ARREGLOS FLORALES PARA LA DGP.	No	No	Compras Menores	RD\$800,000.00	Adjudicado	10160000	Productos de floricultura y silvicultura	Pomme Group SRL	Cerrado	Grande	04/03/2019
8	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0002	ADQUISICIÓN DE AGUA POTABLE PARA SER CONSUMIDA POR LOS EMPLEADOS DE LA DGP..	No	No	Compras Menores	RD\$600,000.00	Adjudicado	50200000	Bebidas	Agua Planeta Azul, SA	Cerrado	Grande	06/03/2019
9	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0003	Solicitud de Servicios de Eventos	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,950,000.00	Evaluación	80140000	Comercialización y distribución	DJ Fox, SRL	Cerrado	Grande	06/03/2019

10	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0002	Contratación de servicios de refrigerios	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,950,000.00	Evaluación	90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)			Grande	06/03/2019
11	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0002	Publicaciones en Periódicos	No	No	Procesos de Excepción	RD\$350,000.00	Desierto	82100000	Publicidad			Grande	06/03/2019
12	PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0001	Adquisición Bonos de compra para empleados de la DGP	No	No	Licitación Pública Nacional	RD\$9,500,000.00	Adjudicado	84120000	Banca e inversiones	Centro Cuesta Nacional, SAS	Cerrado	Grande	11/03/2019
13	PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0002	Adquisición de Libretas para Pasaportes de esta DGP	No	No	Licitación Pública Nacional	RD\$175,000,000.00	Adjudicado	55120000	Etiquetado y accesorios	Mdas Red, SRL	Activo	Grande	11/03/2019
14	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0003	Publicaciones en Periódicos	No	No	Procesos de Excepción	RD\$350,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora El Nuevo Diario, SA	Cerrado	Grande	11/03/2019
15	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0003	Publicaciones en Periódicos	No	No	Procesos de Excepción	RD\$350,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora Listín Diario, SA	Cerrado	Grande	11/03/2019
16	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0003	Contratación de servicios de fotografía y video para la DGP.	No	No	Compras Menores	RD\$1,000,000.00	Publicado	82130000	Servicios fotográficos	Big Films, SRL	Cerrado	Grande	15/03/2019
17	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0004	Solicitud de materiales impresos	No	No	Compras Menores	RD\$784,800.00	Publicado	55120000	Etiquetado y accesorios	Estévez Media, SRL	Cerrado	MPyme	15/03/2019
18	PASAPORTES-UC-CD-2019-0003	ADQUISICIÓN DE LAMPARAS UV Y PILAS AA PARA SER UTILIZADAS EN CHARLAS Y TALLERES SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y DETECCIÓN DE IMPOSTORES	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RD\$79,900.00	Adjudicado	46170000	Seguridad, vigilancia y detección	Iconelsa, Ingenieros, Contratistas & Electromecánicos, SRL	Cerrado	Grande	20/03/2019
19	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0005	Reparación y Construcción	No	No	Comparación de Precios	RD\$17,600,000.00	Adjudicado	72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Inelcisa, SRL	Activo	Grande	20/03/2019

20	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0005	Reparación y Construcción	No	No	Comparación de Precios	RD\$17,600,000.00	Adjudicado	72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Iconelsa, Ingenieros, Contratistas & Electromecánicos, SRL	Activo	Grande	20/03/2019
21	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0005	Adquisición de Placas y Sellos	No	No	Compras Menores	RD\$210,150.00	Adjudicado	55100000	Medios impresos	Logomarca, SA	Cerrado	Grande	25/03/2019
22	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0007	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADOS PARA SER UTILIZADOS EN LAS OFICINAS PROVINCIALES Y LA SEDE CENTRAL DE LA DGP.	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,262,900.00	Adjudicado	39120000	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Inelcisa, SRL	Activo	Grande	26/03/2019
23	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0009	Adquisición e instalación de accesorios para vehículos	No	No	Compras Menores	RD\$300,000.00	Adjudicado	73160000	Fabricación de maquinaria y equipo de transporte	Especialidades en Carrocería JG, SRL	Cerrado	MPyme	26/03/2019
24	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0007	Solicitud de neumáticos, baterías, lubricantes y otros, para la flota vehicular	No	No	Compras Menores	RD\$888,220.00	Adjudicado	25170000	Componentes y sistemas de transporte	Genere Import, SRL	Cerrado	Grande	26/03/2019
25	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0004	Contratación Programa Radial Campaña de Promoción de la DGP..	No	No	Procesos de Excepción	RD\$400,000.00	Adjudicado	83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones	Radio Cadena Comercial, SRL	Cerrado	MPyme	29/03/2019
26	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0006	Solicitud de Materiales Ferreteros	No	No	Comparación de Precios	RD\$2,072,032.00	Adjudicado	31160000	Ferretería	Asfer, SRL	Activo	Grande	01/04/2019
27	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0010	ALQUILER DE VEHICULOS	No	No	Compras Menores	RD\$850,000.00	Adjudicado	78110000	Transporte de pasajeros	Leasing de la Hispaniola, SRL	Cerrado	Grande	01/04/2019

28	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0006	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA FUMIGACIÓN EN LA DGP. Y OFICINAS PROVINCIALES.	No	No	Compras Menores	RD\$600,000.00	Cancelado	72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones			Grande	03/04/2019
29	PASAPORTES-CCC-PEEX-2019-0001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS NUEVOS	No	No	Procesos de Excepción	RD\$600,000.00	Adjudicado	26110000	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	Santo Domingo Motors Company, SA	Cerrado	Grande	03/04/2019
30	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0004	Adquisición de artículos de oficina	No	No	Comparación de Precios	RD\$1,800,147.00	Adjudicado	44120000	Suministros de oficina	Best Supply, SRL	Cerrado	Mipyme	04/04/2019
31	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0012	Contratación de servicios de refrigerios	No	No	Comparación de Precios	RD\$2,500,000.00	Adjudicado	90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	Cerrado	Mipyme Mujer	12/04/2019
32	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0010	Adquisición de combustibles para la DGP.	No	No	Comparación de Precios	RD\$2,400,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Sigma Petroleum Corp, SRL	Activo	Grande	12/04/2019
33	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0009	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL LEVANTAMIENTO Y DISEÑO PARA LA REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DGP.	No	No	Comparación de Precios	RD\$1,600,000.00	Desierto	81100000	Servicios profesionales de ingeniería			Grande	12/04/2019
34	PASAPORTES-UC-CD-2019-0004	Adquisición de accesorios tecnológicos 1ra fase	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RD\$78,565.00	Adjudicado	43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios	Cofaxcomp, EIRL	Activo	Grande	15/04/2019
35	PASAPORTES-UC-CD-2019-0004	Adquisición de accesorios tecnológicos 1ra fase	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RD\$78,565.00	Adjudicado	43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios	OMEGA TECH, SA	Activo	Grande	15/04/2019
36	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0008	Solicitud de Materiales de Limpieza	No	No	Comparación de Precios	RD\$1,977,610.00	Desierto	47130000	Suministros de aseo y limpieza			Grande	23/04/2019
37	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0005	PUBLICIDAD EN 2 PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$400,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora El Nuevo Diario, SA	Activo	Grande	25/04/2019

38	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0005	PUBLICIDAD EN 2 PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$400,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora Listin Diario, SA	Activo	Grande	25/04/2019
39	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0011	Adquisición de toner Primera etapa	No	No	Compras Menores	RD\$500,000.00	Adjudicado	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Oficina Universal, SA	Cerrado	Grande	25/04/2019
40	PASAPORTES- CCC-LPN-2019- 0004	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA SER UTILIZADAS POR ESTA DGP. (1) PRIMERA ETAPA	No	No	Licitación Pública Nacional	RD\$8,500,000.00	Adjudicado	46170000	Seguridad, vigilancia y detección	Waelsco Electric & Solution, SRL	Activo	Grande	02/05/2019
41	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0012	Servicios de Desabolladura y pintura 1ra fase	No	No	Compras Menores	RD\$861,500.00	Adjudicado	78180000	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Fleet Line Automotriz, SRL	Activo	Grande	11/05/2019
42	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0013	Diseño de la Sede Central	No	No	Compras Menores	RD\$900,000.00	Adjudicado	81100000	Servicios profesionales de ingeniería	José Armando Francisco Hirado	Cerrado	Grande	17/05/2019
43	PASAPORTES- CCC-CP-2019- 0013	Contratación de servicio de montajes	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,950,000.00	Adjudicado	14110000	Productos de papel	Ricos Buffet, SRL	Activo	Mpyme Mujer	27/05/2019
44	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0014	Solicitud de Artículos Promocionales	No	No	Compras Menores	RD\$372,660.00	Adjudicado	49100000	Coleccionables y condecoracione s	Logomarca, SA	Modificado	Grande	28/05/2019
45	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0015	Adquisición de extintores	No	No	Compras Menores	RD\$145,400.00	Desierto	46190000	Protección contra incendios			Grande	06/06/2019
46	PASAPORTES- CCC-LPN-2019- 0005	Adquisición vehículos de motor	No	No	Licitación Pública Nacional	RD\$12,205,000.00	Adjudicado	25100000	Vehículos de motor	Santo Domingo Motors Company, SA	Activo	Grande	07/06/2019
47	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0016	ADQUISICIÓN DE COMESTIBLES PARA LA DGP. PRIMERA ETAPA.	No	No	Compras Menores	RD\$650,020.00	Adjudicado	50160000	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	Suplidora Empresarial Dominicana MM, SRL	Cerrado	MPyme	11/06/2019
48	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0017	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA	No	No	Compras Menores	RD\$1,024,840.00	Adjudicado	47130000	Suministros de aseo y limpieza	GTG Industrial, SRL	Activo	Mpyme Mujer	13/06/2019
49	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0017	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA	No	No	Compras Menores	RD\$1,024,840.00	Adjudicado	47130000	Suministros de aseo y limpieza	Suplidora Empresarial Dominicana MM, SRL	Activo	MPyme	13/06/2019

50	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0018	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A FLOTILLA VEHICULAR	No	No	Compras Menores	RD\$800,000.00	Adjudicado	78180000	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Fleet Line Automotriz, SRL	Activo	Grande	13/06/2019
51	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0014	Fumigación Oficinas DGP	No	No	Comparación de Precios	RD\$1,900,000.00	Adjudicado	10190000	Productos para el control de plagas	Esmeralda Cáceres De Los Santos	Activo	Mpyme Mujer	17/06/2019
52	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0006	Publicidad en 2 periódicos de circulación nacional.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$800,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora Listín Diario, SA	Activo	Grande	21/06/2019
53	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0006	Publicidad en 2 periódicos de circulación nacional.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$800,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora El Nuevo Diario, SA	Activo	Grande	21/06/2019
54	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0015	Diseño y elaboración de spot publicitario	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,950,000.00	Cancelado	82100000	Publicidad			Grande	26/06/2019
55	PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0007	Adquisición de bonos Navideños y escolares	No	No	Licitación Pública Nacional	RD\$17,000,000.00	Adjudicado	84120000	Banca e inversiones	Centro Cuesta Nacional, SAS	Activo	Grande	26/06/2019
56	PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0006	Contratación de confección de uniformes	No	No	Licitación Pública Nacional	RD\$22,000,000.00	Adjudicado	53100000	Ropa	Facimax, SRL	Activo	MPyme	26/06/2019
57	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0020	ADQUISICIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES UTILIZADOS EN LA DGP.	No	No	Compras Menores	RD\$598,600.00	Adjudicado	46190000	Protección contra incendios	Maxx Extintores, SRL	Activo	Grande	27/06/2019
58	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0021	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA PARA TRABAJAR EL MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS	No	No	Compras Menores	RD\$1,010,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	GRH Consultores, SRL	Cerrado	Grande	27/06/2019

59	PASAPORTES- CCC-CP-2019- 0016	ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS Y TONERS PARA SER UTILIZADOS POR LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DEPARTAMENT ALES DE LA DGP. SEGUNDA ETAPA	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,906,500.00	Adjudicado	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Oficina Universal, SA	Modificado	Grande	28/06/2019
60	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0022	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA SER UTILIZADOS POR LA DGP.	No	No	Compras Menores	RD\$598,060.00	Adjudicado	51160000	Medicamentos que afectan al sistema respiratorio	Crizatemi Rosario Gutiérrez De Reyes	Activo	Grande	01/07/2019
61	PASAPORTES- CCC-PEJU- 2019-0001	Recargo de Pase Rápido	No	No	Procesos de Excepción	RD\$120,000.00	Adjudicado	84140000	Agencias de crédito	Consorcio de Tarjetas Dominicanas, S.A	Activo	Grande	04/07/2019
62	PASAPORTES- CCC-CP-2019- 0017	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONAD OS, PUERTAS ENROLLABLES Y FLOTANTES DE LA DGP.	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,980,000.00	Adjudicado	72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Inelcisa, SRL	Activo	Grande	12/07/2019
63	PASAPORTES- DAF-CM-2019- 0023	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ARREGLOS FLORALES PARA LA DGP.	No	No	Compras Menores	RD\$800,000.00	Adjudicado	10160000	Productos de floricultura y silvicultura	Crisflor Floristería SRL	Activo	Grande	17/07/2019
64	PASAPORTES- CCC-CP-2019- 0018	Adquisición de Combustible 3er trimestre	No	No	Comparación de Precios	RD\$2,400,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Sigma Petroleum Corp., SRL.	Cerrado	Grande	24/07/2019

65	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0024	ADQUISICIÓN DE AGUA POTABLE PARA SER CONSUMIDA POR LOS EMPLEADOS DE LA DGP.	No	No	Compras Menores	RD\$999,700.00	Adjudicado	73130000	Industrias de alimentos y bebidas	Agua Planeta Azul, SA	Activo	Grande	24/07/2019
66	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0019	Adquisición de almuerzo	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,970,000.00	Adjudicado	90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	Activo	Mpyme Mujer	24/07/2019
67	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0007	Suscripción de periódico	No	No	Procesos de Excepción	RD\$3,500.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Editora Del Caribe, SA	Activo	Grande	26/07/2019
68	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0020	Contratación de servicios de refrigerio	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,970,000.00	Adjudicado	90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	Activo	Mpyme Mujer	26/07/2019
69	PASAPORTES-UC-CD-2019-0005	Adquisición de equipo informático	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RD\$40,000.00	Desierto	43210000	Equipo informático y accesorios			Grande	31/07/2019
70	PASAPORTES-UC-CD-2019-0006	Proceso de Destrucción o Eliminación de Libretas de Pasaportes.	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RD\$97,000.00	Adjudicado	80160000	Servicios de administración de empresas	Urbanvolt Solución, SRL	Activo	Grande	09/08/2019
71	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0021	Montaje de eventos	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,950,000.00	Adjudicado	80140000	Comercialización y distribución	Ricos Buffet, SRL	Activo	Mpyme Mujer	09/08/2019
72	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0025	Adquisición de banderas	No	No	Compras Menores	RD\$480,000.00	Adjudicado	73140000	Industrias de fibras, textiles y de tejidos	Banderas Global HC, SRL	Modificado	Grande	09/08/2019
73	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0026	Adquisición de equipos tecnológicos	No	No	Compras Menores	RD\$999,996.00	Desierto	43210000	Equipo informático y accesorios			Grande	15/08/2019
74	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0008	PUBLICIDAD EN DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE ESTA DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$600,000.00	Adjudicado	83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones	Medios Jumapo, SRL	Activo	Grande	21/08/2019
75	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0027	SERVICIO DE PUBLICIDAD OBJETIVA POR LA DGP.	No	No	Compras Menores	RD\$304,040.00	Adjudicado	45100000	Equipo de imprenta y publicación	Improformas, SRL	Activo	Grande	21/08/2019
76	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0028	Adquisición de equipos informáticos	No	No	Compras Menores	RD\$999,560.00	Adjudicado	43210000	Equipo informático y accesorios	TD & N Consulting, SRL	Activo	Grande	23/08/2019

77	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0029	Montaje para talleres institucionales	No	No	Compras Menores	RDS\$1,000,000.00	Adjudicado	90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	Activo	Mpyme Mujer	06/09/2019
78	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0030	Adquisición Polo Shirt Institucional	No	No	Compras Menores	RDS\$600,005.00	Adjudicado	82140000	Diseño gráfico	Uniformes Zona Oriental DRR, SRL	Activo	Grande	10/09/2019
79	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0032	Montaje de eventos y talleres	No	No	Compras Menores	RDS\$1,000,000.00	Adjudicado	90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Servicios Diversos Fernández Álvarez, SRL (SEDFA)	Activo	Mpyme Mujer	13/09/2019
80	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0031	Consultor para el Plan Operativo Anual 2020	No	No	Compras Menores	RDS\$900,500.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	GRH Consultores, SRL	Activo	Grande	18/09/2019
81	PASAPORTES-UC-CD-2019-0007	Adquisición de Impresoras	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RDS\$30,000.00	Adjudicado	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Cecomsa, SRL	Cerrado	Grande	18/09/2019
82	PASAPORTES-UC-CD-2019-0008	Adquisición de Valijas, Cargadores y Baterías	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RDS\$35,000.00	Adjudicado	24140000	Suministros de embalaje	Royal Pack Seguridad, SRL	Activo	Grande	18/09/2019
83	PASAPORTES-UC-CD-2019-0008	Adquisición de Valijas, Cargadores y Baterías	No	No	Compras por Debajo del Umbral	RDS\$35,000.00	Adjudicado	24140000	Suministros de embalaje	Suplidora Renma, S.R.L.	Activo	Mpyme Mujer	18/09/2019
84	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0009	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RDS\$1,348,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Juan Francisco Rodríguez Ureña	Activo	Grande	19/09/2019
85	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0009	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RDS\$1,348,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	José Luis Maduro	Activo	Grande	19/09/2019
86	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0009	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RDS\$1,348,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Felipe Nery Romero Sánchez	Activo	Grande	19/09/2019
87	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0009	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RDS\$1,348,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	GG CONSULTING PUBLICIDAD & COMUNICACIONES SRL	Activo	Grande	19/09/2019
88	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0009	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RDS\$1,348,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Ozama Comunicaciones, SRL	Activo	Grande	19/09/2019
89	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0009	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RDS\$1,348,000.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Ángel Acosta Felz	Activo	Grande	19/09/2019

90	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0011	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$805,199.99	Adjudicado	82100000	Publicidad	Tecnologías Avanzadas RD, SRL	Activo	Grande	19/09/2019
91	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0011	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$805,199.99	Adjudicado	82100000	Publicidad	AS Multinivel, SRL	Activo	MPyme	19/09/2019
92	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0011	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$805,199.99	Adjudicado	82100000	Publicidad	ALTA GRACIA ORTIZ GOMEZ	Activo	Grande	19/09/2019
93	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0011	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$805,199.99	Adjudicado	82100000	Publicidad	Winder Starling De Jesús Calcaño	Activo	Grande	19/09/2019
94	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0011	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$805,199.99	Adjudicado	82100000	Publicidad	María Del Carmen Gautreaux Cruel	Activo	Grande	19/09/2019
95	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0010	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,025,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	GMR Grupo Multiredes, SRL	Activo	Grande	19/09/2019
96	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0010	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,025,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Jenmarip, SRL	Activo	Grande	19/09/2019
97	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0010	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,025,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Wilkin Amador Rodríguez	Activo	Grande	19/09/2019
98	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0010	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,025,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Telemédicos Dominicana, SA	Activo	Grande	19/09/2019
99	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0010	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,025,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	V&V Comunicaciones y Eventos, SRL	Activo	Grande	19/09/2019

100	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0013	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$838,980.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	MAXIMO ZABALA PANIAGUA	Activo	Grande	19/09/2019
101	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0013	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$838,980.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Original TV, SRL	Activo	Mpyme Mujer	19/09/2019
102	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0013	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$838,980.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Grupos de Medios Panorama GMP, SRL	Activo	Mpyme Mujer	19/09/2019
103	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0013	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$838,980.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Héctor Severo Linares Martínez	Activo	Grande	19/09/2019
104	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0013	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$838,980.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Susana Elizabeth Flete Beras	Activo	Grande	19/09/2019
105	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0013	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$838,980.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Prensa, SRL	Activo	Grande	19/09/2019
106	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0014	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$839,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Corporación Dominicana de Radio y Televisión, SRL (Color Visión)	Activo	Grande	19/09/2019

107	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0014	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$839,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Boreal, SRL	Activo	Grande	19/09/2019
108	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0014	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$839,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Panorámica Con Luciano Aybar, SRL	Activo	Grande	19/09/2019
109	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0014	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$839,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Producciones Bélgica Suarez, SRL	Cerrado	Mipyme Mujer	19/09/2019
110	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0014	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$839,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Norberto Antonio Rubio	Activo	Grande	19/09/2019
111	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0014	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$839,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Loly Reynoa Beard Moreno	Activo	Grande	19/09/2019
112	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0012	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$622,500.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Delta Comunicaciones SRL	Activo	Grande	20/09/2019
113	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0012	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$622,500.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Tak Kong Ng Abreu	Activo	Grande	20/09/2019
114	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0012	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$622,500.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Juan Alberto Bonilla Martínez	Activo	Grande	20/09/2019
115	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0012	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$622,500.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Junior Norberto Marte Martínez	Activo	Grande	20/09/2019
116	PASAPORTES- CCC-PEPB- 2019-0012	Colocación de publicidad	No	No	Procesos de Excepción	RD\$622,500.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Producciones Detrás De La Noticia, SRL	Activo	Grande	20/09/2019

117	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0023	ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLES Y COMBUSTIBLE A GRAN EL	No	No	Comparación de Precios	RD\$2,400,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Sigma Petroleum Corp, SRL	Activo	Grande	23/09/2019
118	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0024	Contratación para el suministro de almuerzos	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,950,000.00	Adjudicado	90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	Activo	Mpyme Mujer	01/10/2019
119	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	SBC Social Business, EIRL	Activo	Grande	11/10/2019
120	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Publicidad Sc, SRL	Activo	Mpyme Mujer	11/10/2019
121	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	M&M CONSULTING FIRM SRL	Activo	Grande	11/10/2019
122	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	FRANKLYN DARIO FRIAS PUELLO	Activo	Grande	11/10/2019
123	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	D' Archibald, SRL	Activo	MPyme	11/10/2019
124	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Cero Multimedia & Asociados, SRL	Activo	Grande	11/10/2019
125	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	José María Reyes Pérez	Activo	Grande	11/10/2019
126	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	De Los Santos Roa Grupo Medios de Comunicaciones SRL	Activo	Grande	11/10/2019
127	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	REYNA DEYANIRA POLANCO ALVAREZ	Activo	Grande	11/10/2019
128	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	José Francisco Reyes	Activo	Grande	11/10/2019
129	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Jose Alfredo Espinal	Activo	Grande	11/10/2019
130	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Luis Manuel Báez Amezquita	Activo	Grande	11/10/2019
131	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	José Fabián Rosario	Activo	Grande	11/10/2019

132	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Apolinar Núñez, SRL	Activo	MPyme	11/10/2019
133	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0015	Publicidad en medios de comunicación	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,874,800.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Núñez Ramírez, SRL	Activo	MPyme	11/10/2019
134	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0025	Adquisición de Impresora	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,600,000.00	Evaluación	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina			Grande	11/10/2019
135	PASAPORTES-CCC-PEEX-2019-0002	Mantenimiento de Vehículos	No	No	Procesos de Excepción	RD\$500,000.00	Adjudicado	26110000	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	Santo Domingo Motors Company, SA	Activo	Grande	11/10/2019
136	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Grupo Mecca, SRL	Activo	Grande	11/10/2019
137	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	EXTRAVISION, SRL	Activo	Grande	11/10/2019
138	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Dircom, SRL	Activo	MPyme	11/10/2019
139	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Maria Elena Núñez & Asociados, SRL	Activo	Mpyme Mujer	11/10/2019
140	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Dionicia Marisela Gutiérrez	Activo	Grande	11/10/2019

141	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Centro Económico del Cibao, SRL	Activo	Mpyme Mujer	7/10/2019
142	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Victor Jose Mañana Adames	Activo	Grande	7/10/2019
143	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Ruth Camil Santos De Núñez	Activo	Grande	7/10/2019
144	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0016	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$1,045,480.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Perfecto Constantino Martinez Cruz	Activo	Grande	7/10/2019
145	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0017	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$844,900.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Cisus Holding, SRL	Activo	Grande	23/10/2019
146	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0017	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$844,900.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Grupo Enjoy, SRL	Activo	Grande	23/10/2019
147	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0017	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$844,900.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Chahede Group, SRL	Activo	MPyme	23/10/2019

148	PASAPORTES-CCC-PEPB-2019-0017	Colocación de publicidad institucional para dar a conocer los servicios de la DGP.	No	No	Procesos de Excepción	RD\$844,900.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	Sialta, SRL	Activo	Grande	23/10/2019
149	PASAPORTES-CCC-CP-2019-0026	Adquisición de Tóner y Cartuchos	No	No	Comparación de Precios	RD\$3,394,000.00	Publicado	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina			Grande	25/10/2019
150	PASAPORTES-DAF-CM-2019-0033	Mantenimiento Plantas Eléctricas	No	No	Compras Menores	RD\$400,000.00	Evaluación	78180000	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes.			Grande	28/10/2019

Elaborado por : División de Compras y Contrataciones.

vii) Declaraciones Juradas

Como una Institución cumplidora de sus leyes y como ente transparente, en virtud de la ley 82-79, los funcionarios de esta DGP presentaron sus declaraciones juradas, las cuales pueden visualizarse en el link siguiente:

<https://www.pasaportes.gob.do/transparencia/index.php/declaracion-jurada>

3. Perspectiva de los Usuarios





i) Introducción y breve historia de la OAI

La Dirección General de Pasaportes dando cumplimiento a la ley 200-04 y su decreto de aplicación pone en funcionamiento las funciones de la OAI el 29 de Abril del 2009 cumpliendo con Plan estratégico de ética, combate y sanción de la corrupción 2005-2008 “la cual asume como pilar de acción LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA UNA GOBERNABILIDAD ÉTICA, cuya meta principal es la de establecer oficinas de acceso a la información pública en todas las entidades públicas”.

En base al decreto 728-10, “AÑO DE LA TRANSPARENCIA Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

Tomando en consideración que el gobierno ha venido realizando esfuerzos firmes en pos de incentivar una cultura de transparencia, rendición de cuentas y combatir la corrupción, entre los cual tenemos la aplicación de la Ley 200-04 de libre acceso a la información y la instalación de oficinas de transparencia en cada institución.

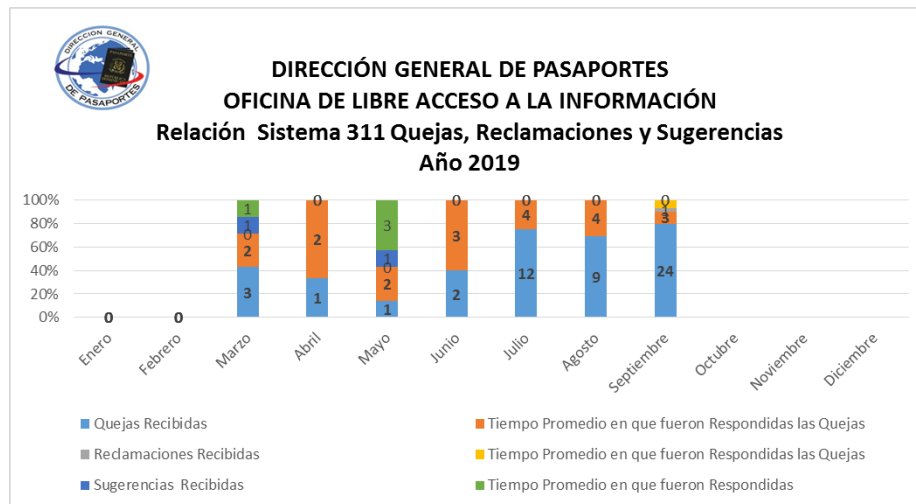
Compromiso de la OAI

-  Ser una oficina con alto grado de excelencia en el servicio.
-  Poseer un adecuado manejo de los medios de información.
-  Colaborar con las aéreas que suministran los datos que deberán estar en el portal de internet.
-  Mantener al personal de la OAI capacitado con herramientas eficaces.

Periodo enero-septiembre 2019

ii) Sistema de atención al Ciudadano y 311, Quejas, Reclamaciones y Denuncias.

La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) de la Dirección General de Pasaportes, dando cumplimiento a la Ley 200-04 y su reglamento de aplicación 130-05, mantener un servicio de excelencia brindando información completa, veraz, adecuada y oportuna, tal como lo establece dicho artículo, manteniéndonos enfocados en este objetivo, se obtuvieron excelentes resultados en el periodo de gestión 2019.



Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI).

Evaluación Institucional Sistema 311.



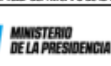
Sistema Nacional de Atención Ciudadana (Línea 3-1-1)

Decreto 694-09

EVALUACION INSTITUCIONAL

EVALUACION SOBRE EL USO, IMPLEMENTO Y CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA 311, CONFORME ESTATUS A LA FECHA.

INSTITUCION:		Direccion de Pasaporte				
FECHA:		22/11/219	CALIF. TOTAL		100.00%	
Nivel 1: EVALUACION						
ITEM #	CARACTERISTICAS A EVALUARSE	PESO PONDERADO	CALIFICACION	SI/NO	Cantidad de casos	TOTAL A PONDERAR POR NIVEL 1
						0.100
1	INSTITUCION ESTA VINCULADA AL SISTEMA 311	0.000909	0.000909	SI	69	
ACREDITACION DEL SISTEMA 311						
2	Institución tiene RAI'S designado	0.000909	0.000909	SI	-	
3	El RAI'S esta capacitado por la OPTIC-MINPRE	0.000909	0.000909	SI	-	
4	La Institución esta Acreditada, para el uso del Sistema	0.000909	0.000909	SI	-	
UTILIZACION DEL SISTEMA 311						
5	El RAI'S de la institución es facilmente localizable	0.000909	0.000909	SI	-	
6	Accesa al sistema 311 con frecuencia	0.000909	0.000909	SI	-	
7	Posee Suficiente cantidad de casos trabajados en contraste con los Casos Abiertos	0.000909	0.000909	SI	-	
-	Cantidad de casos Abiertos	-	-	-	0	
-	Cantidad de casos Creados	-	-	-	0	
-	Cantidad de casos Cerrados	-	-	-	69	
-	Cantidad de casos En proceso	-	-	-	0	
-	Cantidad de casos Complejo	-	-	-	0	
-	Cantidad de casos Declinados	-	-	-	0	
RESPUESTA DEL RAI'S HACIA EL CIUDADANO						
8	Se comunica con el Ciudadano	0.000909	0.000909	SI	-	
9	Documenta el Proceso de manera adecuada	0.000909	0.000909	SI	-	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR						
10	Cumple con el plazo establecido para cada caso	0.000909	0.000909	SI	-	
11	El RAI esta empoderado del Sistema 3-1-1	0.000909	0.000909	SI	-	
Legenda:		TOTAL EVALUACION		0.81000		
1	Esta Evaluación se basa en la ponderación de cada una de las instituciones involucradas en el sistema 311 en un lapso de tiempo determinado.	CALIF. TOTAL		100.00%		
2	Escriba SI o NO en las casillas que han sido dejadas en blanco- sin sombrear.					
3	Los Items del 1 al 11 tienen una ponderación de 0.000909 Puntos (100%) del valor del Nivel 1 o de la Evaluación.					



Lic. Jesus Ma. Guzman González
Encargado Nacional del Sistema 3-1-1.



Conforma Decreto 694-09 que crea el Sistema 3-1-1 y establece la tutela bajo el ámbito del Ministerio de la Presidencia, para el cumplimiento de la ley 200-04.

3. ii Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos.

En cuanto al servicio en línea para la solicitud de emisión y/o renovación del documento de viaje, durante el año 2019 fueron recibidas 18,952 solicitudes de ciudadanos, proceso que cuenta con una guía para el usuario mejorada, la cual resulta práctica y fácil, de tal manera que el ciudadano ahorre tiempo y recursos.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES PASAPORTES EN LÍNEA Solicitudes Atendidas 2019

Sección de Pasaportes Urgentes (VIP) y Online	Enero	Febrero	marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
Solicitudes Emitidas/Renovadas Adultos	582	262	879	776	1,136	1,465	1,844	1,979	1,744	1,646	1348	1368	15029
Solicitudes Emitidas/Renovadas Menores de Edad	143	10	218	209	298	477	556	449	408	409	370	376	3923
Total de Solicitudes	725	272	1097	985	1,434	1942	2,400	2,428	2,152	2,055	1718	1744	18952

Fuente: Dirección de Emisión y Renovación

*Datos de Diciembre fueron proyectados

Página Principal de las solicitudes en línea.



pasaportesrd



Con solo un clic y desde la comodidad de tu hogar u oficina puedes solicitar nuestros servicios en línea.

#RÁPIDOYSINFILAS



c) Otras acciones desarrolladas

c.1 Convenios Firmados

Para el fortalecimiento interinstitucional, hemos llevado a cabo las firmas de varios convenios, para ofrecer mejores servicios a nuestros ciudadanos, a su vez fortalecer lazos entre instituciones gubernamentales, como son:



Dirección General de Pasaportes Convenios y Acuerdos Realizados

Convenio/Acuerdo	Objetivo//Fecha
Convenio entre la Dirección General de Pasaportes y la Oficina Presidencial de Tecnologías de La Información (OPTIC).-	Con la finalidad de establecer las obligaciones y compromisos de cada una de las partes, para la instalación y funcionamiento de una oficina de la Dirección General de Pasaportes en el centro de Atención presencial al ciudadano (Punto GOB Distrito Nacional). En fecha 24/01/2019.
Convenio entre Dirección General de Pasaportes y la Procuraduría General de la República.	Por el presente acuerdo se comprometen a coordinar esfuerzos conjuntos para la colaboración, interconexión e intercambio de informaciones entre ambas instituciones. Fecha 10/06/2019.
Convenio entre la Dirección General de Pasaportes y Tesorería Nacional.	Hace referencia a la relación entre la Tesorería y la DGP, a los efectos de la utilización del sistema SIRITE en la recaudación de ingresos por conceptos de los tributos, tasas, bienes y servicios que capta la DGP de conformidad con la normativa vigente. En fecha del 27/04/2019.
Renovación acuerdo entre la JCE y la DGP	Renovación del acuerdo de fecha 05/05/2014, sobre desarrollo de estrategias conjuntas, y mediante la cual la JCE facilita a la DGP el acceso a la Consulta del Archivo Maestro de Cedulados y del Registro Civil. En fecha 02/12/2019.

Fuente: Dirección Jurídica.

c.2 Representación Internacional y participación en Conferencias, Seminarios y otros.

Estos viajes han sido programados para el Desarrollo y Fortalecimiento institucional, así como la mejora de nuestro producto principal la elaboración de las Libretas de Pasaportes.

Cuadro Viajes 2019



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

CIUDAD/PAIS	FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
HELSINKI, FILANDIA	10 AL 18 DE AGOSTO 2019	APROBAR, CERTIFICAR Y VALIDAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LIBRETAS DE PASAPORTES	1. Ing. Aura Toribio, Directora General 2. Licda. Germinurys Crispin, Subdirectora 3. Licdo. Charles Albino, Director Administrativo y Financiero 4. Licdo. Javier Reinoso, Director TIC.

Fuente: Dirección General

V. Gestión Interna

a) Desempeño Financiero



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
Año 2019
Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras
En RD\$

Detalle	Total
2 - GASTOS	
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	296,637,213.08
2.1.1 - REMUNERACIONES	224,873,163.78
2.1.2 - SOBRESUELDOS	43,153,200.86
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	28,610,848.44
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	100,790,353.61
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	23,411,660.92
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	1,915,244.84
2.2.3 - VIÁTICOS	17,002,765.20
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	554,412.37
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	6,320,694.39
2.2.6 - SEGUROS	5,747,215.35
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	9,543,820.44
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	22,606,295.55
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	13,688,244.55
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	126,410,058.69
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	2,240,844.18
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS	5,127,238.06
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	83,342,372.78
2.3.4 - PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	635,674.98
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	1,637,747.40
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	1,341,400.33
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	7,648,773.23
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	24,436,007.73
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,396,521.73
2.4.1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	2,396,521.73
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	23,281,266.68
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO	3,884,905.32
2.6.2 - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	372,290.00
2.6.4 - VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTES, TRACCION Y ELEVACION	11,994,400.00
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,694,832.56
2.6.6 - EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD	4,890,352.80
2.6.8 - BIENES INTANGIBLES	444,486.00
2.7 - OBRAS	9,385,746.38
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES	9,385,746.38
Total Gastos	558,901,160.17
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	558,901,160.17

Fuente: Departamento Financiero

a.1 Resumen del Gasto:



**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**

**RESUMEN DE GASTOS AÑO 2019, CHEQUES Y LIBRAMIENTOS
(FONDO 100 Y 2087)
SEGÚN OBJETO DEL GASTO**

CUENTAS	DESCRIPCIÓN	TOTAL GENERAL AÑO 2019
OBJETAL 1	SERVICIOS PERSONALES	296,637,213.08
OBJETAL 2	SERVICIOS NO PERSONALES	100,790,353.61
OBJETAL 3	MATERIALES Y SUMINISTRO	126,410,058.69
OBJETAL 4	TRANSFERENCIAS (AYUDAS)	2,396,521.73
OBJETAL 6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	23,281,266.68
OBJETAL 7	OBRAS PARA EDIFICACIONES	9,385,746.38
TOTALES		558,901,160.17

FUENTE: Departamento Financiero

a.2.1 Formulación Programación Anual 2019.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES FORMULARIO PROGRAMACIÓN ANUAL 2019

Producto	Beneficiario	Unidad de Medida	Presupuesto Formulado 2019	Meta Formulada 2019	Programación Física Financiera Anual			
					1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Programa 12: Expedición, Renovación y Control de Pasaportes								
5908-Pasaportes emitidos a ciudadanos dominicanos	Ciudadano/a Dominicano/a	Libretas Entregadas	855,134,113.00	479,190	131,739	90,000	125,000	132,451

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuentes: Los datos Financieros, fueron suministrados por el Depto. Financiero DGP y los datos físicos por el Depto. De Planificación.

a.2.2 Formulación Ejecución Anual 2019.




DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES FORMULARIO EJECUCIÓN ANUAL 2019

Producto	Beneficiario	Unidad de Medida	Presupuesto Ejecutado 2019	Meta Ejecutada 2019	Ejecución Física Financiera Anual			
					1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Programa 12: Expedición, Renovación y Control de Pasaportes								
5908-Pasaportes emitidos a ciudadanos dominicanos	Ciudadano/a Dominicano/a	Libretas Entregadas	906,441,958.27	479,375	129,599	91,936	114,533	143,307

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuentes: Los datos Financieros, fueron suministrados por el Depto. Financiero DGP y los datos físicos por el Depto. De Planificación.

a.2.3 Ingresos/Recaudaciones

 DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES DIVISIÓN DE TESORERÍA (SECCIÓN DE INGRESOS) RECAUDACIONES ENERO - DICIEMBRE 2019 (EN RD\$ Y US\$)									
MESES	CUENTAS RECAUDADORAS								TOTAL GENERAL
	COLECTORA RESERVAS 010-251875-0 (010-249550-5)	CUENTA ÚNICA TESORERÍA NACIONAL 240-015423-0			010-250837-2		314-000015-4		
		RECAUDACION IMPUESTOS	COBROS CON TARJETA DE CREDITO	TOTAL CUT	US\$ DOLLAR	EQUIVALENTES US\$ / RD\$	US\$ DOLLAR	EQUIVALENTES US\$ / RD\$	
ENERO	73,488,300.00	23,659,605.00	1,278,002.89	24,937,607.89	104,210.56	5,106,317.44	59,517.07	2,916,336.43	106,448,561.76
FEBRERO	55,859,500.00	18,655,550.00	1,195,555.13	19,851,105.13	129,081.28	6,324,982.72	60,440.64	2,961,591.36	84,997,179.21
MARZO	64,252,400.00	22,619,900.00	1,705,834.30	24,325,734.30	133,747.06	6,553,605.94	76,978.17	3,771,930.33	98,903,670.57
ABRIL	58,843,400.00	20,777,300.00	1,506,387.04	22,283,687.04	179,965.04	8,818,286.96	84,509.03	4,140,942.47	94,086,316.47
MAYO	59,118,600.00	21,289,500.00	1,506,387.04	22,795,887.04	162,341.36	7,954,726.64	64,041.57	3,138,036.93	93,007,250.61
JUNIO	51,304,300.00	18,868,170.00	1,506,387.04	20,374,557.04	151,248.76	7,411,189.24	69,092.95	3,385,554.55	82,475,600.83
JULIO	66,018,050.00	24,554,650.00	1,506,387.04	26,061,037.04	117,061.17	5,735,997.33	64,540.89	3,162,503.61	100,977,587.98
AGOSTO	44,875,750.00	21,944,460.00	1,506,387.04	23,450,847.04	80,457.32	3,942,408.68	40,661.75	1,992,425.75	74,261,431.47
SEPTIEMBRE	33,011,300.00	20,568,400.00	1,506,387.04	22,074,787.04	124,748.00	6,112,652.00	75,033.38	3,676,635.62	64,875,374.66
OCTUBRE	38,336,250.00	23,721,729.89	1,506,387.04	26,662,329.89	143,707.25	7,041,655.25	55,635.37	2,726,133.13	74,766,368.27
NOVIEMBRE	45,425,654.16	18,054,938.74	1,506,387.04	19,561,325.78	110,547.31	5,416,818.19	54,204.23	2,656,007.27	73,059,805.40
DICIEMBRE	45,425,654.16	18,054,938.74	1,506,387.04	19,561,325.78	110,547.31	5,416,818.19	54,204.23	2,656,007.27	73,059,805.40
TOTAL	635,959,158.32	252,769,142.37	1,506,387.04	271,940,231.01	1,547,662.42	75,835,458.58	758,859.28	37,184,104.72	1,020,918,952.63

Fuente: Departamento Financiero, Sección de Ingresos

b) Contrataciones y Adquisiciones.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

PROCESOS DE COMPRAS ENERO AL 31 DE OCTUBRE 2019

CANTIDAD	UMBRAL DE COMPRAS	MONTOS	%
9	COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$519,030.00	0%
75	COMPRA POR EXCEPCION	RD\$76,862,599.95	17%
29	COMPRA MENOR	RD\$21,157,495.00	5%
24	COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$99,705,579.00	23%
6	LICITACIONES	RD\$244,205,000.00	55%
TOTAL		RD\$442,449,703.95	100%

Elaborado por: División de Compras

VI Proyecciones para el Año 2020

1. Actualización del Proyecto de Pasaporte Electrónico.
2. Servicio de entrega de certificaciones de pasaportes en línea (On-line).
3. Implementación de sistema de citas para la emisión de Pasaportes.
4. Concentración de las oficinas de impresión de pasaportes.

5. Poner a disposición de los ciudadanos nuestra Carta Compromiso.
6. Firma de acuerdos y convenios con CONADIS, IDAC y Universidades.
7. Apertura oficina provincial Higuey.
8. Proceder al levantamiento de las implementaciones de los procesos y de la Evaluación del Desempeño para premio a la calidad del Modelo CAF (Common Assessment Framework). Marco Común de Evaluación.
9. Implementación Firma Digital.
10. Obtener certificaciones Nortic A5, A6, A7 y B2.

VI. ANEXOS



Objetivo específico de la END a la que apunta la producción de la Dirección General de Pasaportes

Institución	Productos	Resultados
Dirección General de Pasaportes	Pasaportes emitidos a ciudadanos dominicanos	Documento de viaje emitido o renovado a ciudadanos dominicanos, residentes en el país o en el exterior que así lo soliciten. Este documento ha sido objeto de varios estudios y evaluaciones del ámbito de seguridad del documento de viaje. Es de considerar que la emisión del documento electrónico ayudará a la credibilidad del mismo para prevenir los fraudes.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo
(Cuadro 1)



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Comportamiento de la Producción Enero-Diciembre 2019

Producción Pública	Unidad de Medida	Línea base para la Comparación	Producción Planeada año Reparado	Producción Generada Ene-Dic del año Reparada	% de avance respecto a lo planeado
	Libretas Entregadas	490,468	448,468	466,407	104%

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo.

Nota: Datos proyectados desde el 1 de noviembre al 31 de diciembre.
(Cuadro 2)



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

Medidas de Políticas Sectoriales Enero-Diciembre 2019

Institución	Medida de política	Instrumento (<i>Ley, Decreto, Resolución, Resolución Admva., Norma, Disposiciones Admvas.</i>)	Objetivo (s) específico (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política	Línea (s) de acción de la END a la que se vincula la medida de política
Dirección General de Pasaportes	Continuar adecuando las políticas internas de la Dirección General de Pasaportes (DGP) a los requerimientos internacionales de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI).	Actualizar a los nuevos tiempos acorde a las disposiciones internacionales en materia de aviación civil y crímenes organizados transnacional. Reglamento de aplicación de la ley del Mirex. Modificación de la ley de pasaportes No. 249, 10 marzo 1970.	Especificar el alcance de la medida, objetivo, qué se busca con su implementación, cuáles son los requerimientos de la OACI y qué exactamente debe ser adecuado en la DGP.	Establecer un marco jurídico acorde con el derecho administrativo moderno que propicie la conformación de un estado transparente, ágil e inteligente.

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo
(Cuadro 3)



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
Acciones y/o Medidas, Políticas Implementadas por la
Institución para Cumplir con las Políticas Transversales
Enero-Diciembre 2019

Institución	Medida de Política/Acción	Instrumento (Ley, Decreto, Resolución, Resolución Admva., Norma, Disposiciones Admvas.)	Política Transversal de la END a la que se vincula la medida de política.
Dirección General de Pasaportes	<p>Continuar adecuando las políticas internas de la Dirección General de Pasaportes (DGP) a los requerimientos internacionales de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI).</p> <p>Establecer un marco jurídico acorde con el derecho administrativo moderno que propicie la conformación de un estado transparente, ágil e inteligente.</p>	<p>Actualizar a los nuevos tiempos acorde a las disposiciones internacionales en materia de aviación civil y crímenes organizados transnacional.</p> <p>Reglamento de aplicación de la ley del MIREX. Modificación de la Ley de pasaportes No. 249, 10 marzo 1970.</p>	<p>Expedir documento de viaje.</p>

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo (Cuadro 4)



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

Resultado PNPSP	Indicadores PNPSP	Línea Base	Año Reportado	Meta final del período
Incrementada la legitimidad y seguridad en la emisión y renovación de pasaportes de acuerdo a normativas vigentes dictadas por la OACI.	Porcentaje de pasaportes emitidos y renovados.	2015	2019	2020

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo
(Cuadro 5)



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES EVOLUCIÓN METAS PRESIDENCIALES EN EL PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2019

Meta (s) Presidencial (es)	Logros Acumulados Enero-Diciembre	Restricciones que inciden en el cumplimiento de la meta	% de Avance Respecto de lo Planeado	Acciones pendientes de ejecución
Servicio Online	18,167 personas atendidas.	Fortalecer el servicio a nivel Tecnológico.	70%	Incorporar mejoras en el servicio.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo
Fuentes: Encargada interina Online y Director Tecnología
(Cuadro 6)

a) Emisión de Pasaportes a nivel nacional y consulados.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PASAPORTES EMITIDOS SEDE CENTRAL Y OFICINAS PROVINCIALES 2019

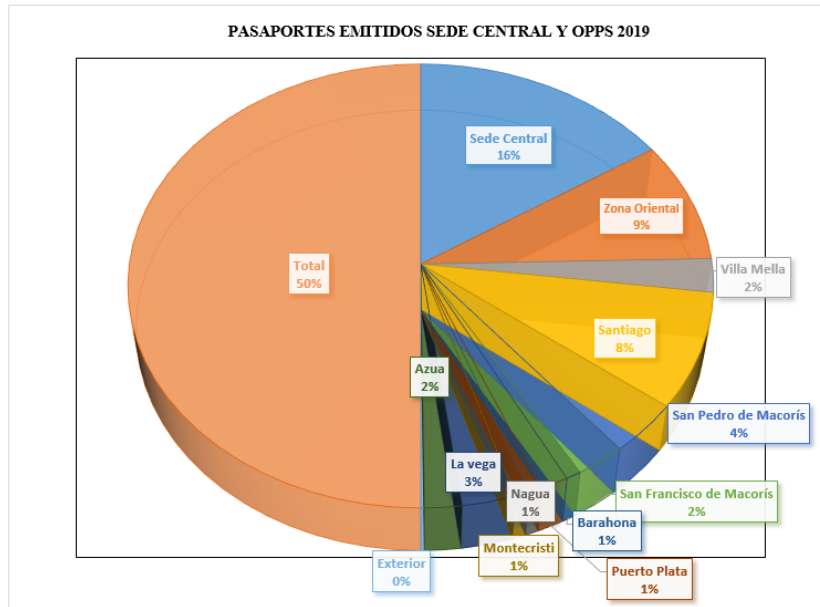
Sede Central y OPP	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total General
Sede Central	12,558	9,620	10,754	9,604	9,615	9,559	11,854	9,695	8,268	9,313	7,943	8102	116,885
Zona Oriental	7,047	5,616	6,197	5,451	5,350	4,046	5,281	4,634	4,468	5,096	4,369	4456	62,011
Villa Mella	1,939	1,733	2,787	2,509	2,697	2,079	2,411	2,248	1,934	2,267	2,058	2099	26,761
Santiago	6,672	5,234	6,448	5,683	6,183	5,117	6,637	5,613	4,465	5,420	4,830	4927	67,229
San Pedro de Macorís	2,975	2,400	2,895	2,445	1,997	1,882	2,728	1,845	1,669	1,922	1,836	1873	26,467
San Francisco de Macorís	2,011	1,527	1,932	1,682	1,513	1,135	1,820	1,776	1,316	1,573	1,316	1342	18,943
Barahona	615	461	502	477	448	515	668	559	426	455	388	396	5910
Puerto Plata	1,110	972	1,033	980	874	648	1,185	1,357	835	1,059	777	793	11,623
Nagua	557	443	551	521	508	455	597	518	497	528	465	474	6114
Montecristi	569	508	620	560	587	568	764	586	450	620	506	516	6854
La Vega	2,148	1,728	2,187	1,891	1,799	1,933	2,719	2,046	1,652	2,167	1,875	1913	24,058
Azua	1,498	1,229	1,309	1,086	990	1,034	1,332	1,040	844	1,088	885	903	13,238
Exterior	141	191	186	118	189	153	139	130	174	64	117	119	1721
Total	39,840	31,662	37,401	33,007	32,750	29,124	38,135	32,047	26,998	31,572	27,365	27,912	387,813

Elaborado Por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Departamento de Supervisión y Control de Operaciones

Nota: Datos proyectados desde el 1 de diciembre al 31 de diciembre.

Gráficos de Pasaportes Emitidos





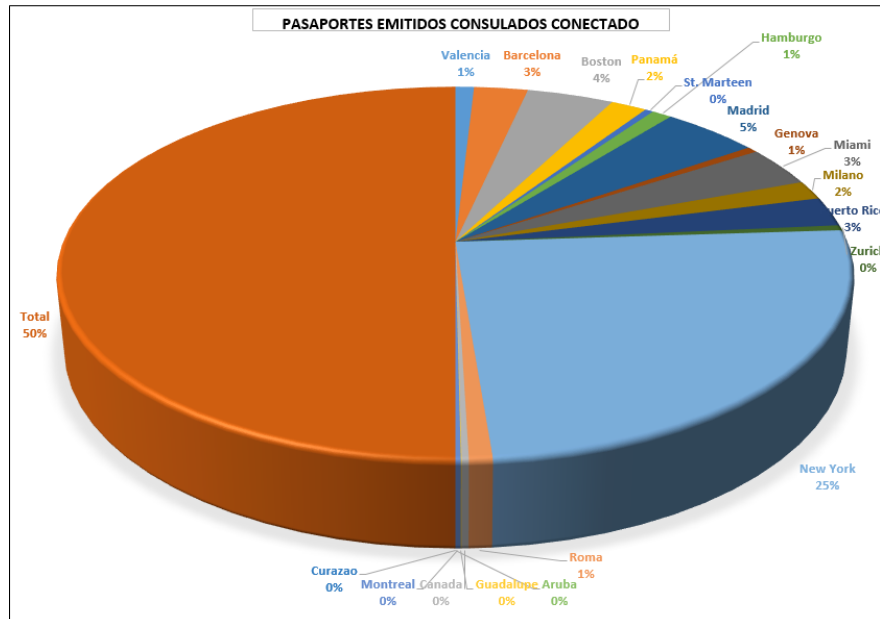
DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES
PASAPORTES EMITIDOS CONSULADOS CONECTADOS 2019

Consulados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total General
Valencia	101	129	148	140	151	116	144	111	125	149	176	179	1,669
Barcelona	293	273	230	234	258	196	283	233	243	105	347	352	3,047
Boston	473	524	777	617	509	506	487	445	366	437	582	591	6,314
Panamá	196	178	219	205	259	235	257	205	203	222	190	193	2,562
St. Marteen	45	35	58	39	62	46	19	46	61	75	53	54	593
Hamburgo	109	94	107	69	109	119	76	121	93	53	198	201	1,349
Madrid	529	503	533	469	548	555	555	490	586	719	574	583	6,644
Genova	58	69	87	67	109	54	77	65	72	882	70	71	1,681
Miami	396	420	626	632	662	507	544	414	282	675	400	406	5,964
Milano	187	204	194	155	223	149	155	119	171	153	151	153	2,014
Puerto Rico	290	332	333	351	412	443	369	350	307	382	406	412	4,387
Zurich	51	62	64	35	56	51	54	67	30	59	2	2	533
New York	2,817	3,281	4,985	3,981	4,240	3,392	2,818	2,896	2,825	3,148	3,213	3,261	40,857
Roma	93	79	68	86	84	88	145	35	53	42	39	40	852
Canada	28	22	34	23	40	29	44	0	11	9	14	14	268
Guadalupe	3	42	30	13	30	3	0	53	21	36	28	28	287
Montreal	21	204	15	23	21	7	0	18	37	3	24	24	397
Aruba	0	0	0	20	15	0	41	22	25	30	26	26	205
Curazao	0	13	34	36	33	27	34	23	27	111	97	98	533
Total	5,690	6,464	8,542	7,195	7,821	6,523	6,102	5,713	5,538	7,290	6,590	6,689	80,157

Elaborado Por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Departamento de Supervisión y Control de Operaciones

Nota: Datos proyectados desde el 1 de diciembre al 31 de diciembre.



Elaborado Por: Dirección de Planificación y Desarrollo

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Objetivo Estratégico 1:

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES											DISTRIBUCION DE META																			
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019																														
Eje Estratégico: Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje																														
Objetivo Estratégico: Modernizar y asegurar los procesos de emisión del documento de viaje, de acuerdo a los requerimientos de los estándares internacionales.																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																				
											Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma				Recursos	T-I	T-II	T-III	T-IV
																						T-I	T-II	T-III	T-IV					
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Atención efectiva en la información al usuario.	Satisfechos los ciudadanos con las informaciones y orientaciones del proceso de emisión y renovación del pasaporte.	Información y orientación efectiva al ciudadano	Porcentaje de satisfacción de los usuarios con la información recibida.	70%	90%	Informe de resultados del buzón de sugerencias, informe de encuesta de satisfacción. Entrevistas	Sección Atención al Ciudadano	1	Mantener actualizada la información demandada por los usuarios.	Departamento de Supervisión y Control de Operaciones, Dirección de Tecnología, Dirección de Emisión y Renovación, Dirección Jurídica, Departamento de Comunicaciones, OAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Capacitación al personal. Integración de RRHH que cumplan con el perfil del puesto. Señalética del área. Creación de una Sección de pasaportes para casos especiales.	5%	5%	5%	5%		
			Porcentaje de satisfacción de los usuarios con el trato recibido.	70%	90%				2	Suministrar las informaciones demandadas por los usuarios.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
									3	Aplicar las encuestas de satisfacción al usuario.	Dirección de Planificación y Desarrollo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
									4	Elaborar informe de resultado.	Dirección de Planificación y Desarrollo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Porcentaje en la disminución de margen de error en la emisión del documento de viaje	8%	3%	Informe de Reportes Estadísticos		1	Verificar cantidad de errores realizados	División Producción, División de Entrega, Supervisión y Control de Operaciones, OPP			X			X			X			X	1%	1%	1%	2%				
			Porcentaje de satisfacción del usuario con el servicio online	0	50%	Encuesta de satisfacción		2	Realizar encuesta de satisfacción	Servicio Online	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%	10%	15%	20%				
		Emisión del					Dirección	3	Elaboración de informe final		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES											DISTRIBUCIÓN DE META																		
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019																													
Eje Estratégico: Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje																													
Objetivo Estratégico: Modernizar y asegurar los procesos de emisión del documento de viaje, de acuerdo a los requerimientos de los estándares internacionales.																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	T-I	T-II	T-III	T-IV												
									Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador						Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma				Recursos
																									T-I	T-II	T-III	T-IV	
												1	2	3	4														
		documento de viaje	Tiempo en respuesta en la entrega de documento de viaje normal	6 días	5 días	Registro del proceso de emisión	Emisión y Renovación	4	Entregar el pasaporte	División de Entrega, Departamento Administrativo, Dirección RRHH, Departamento Comunicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X					1					
			Tiempo en respuesta en la entrega de documento de viaje vip.	3 horas	2 horas					5	Realizar operativos de emisión y renovación de pasaportes		X	X	X	X	X	X	X	X	X				1				
			Cantidad de operativos realizados anual.	6 anual	9 anual								X	X	X	X	X	X	X	X	X				1				
	Asegurada la entrega del documento de viaje al ciudadano solicitante	Emisión de documento de viaje en el exterior	Cantidad requerimientos de consulados en el exterior a ser conectados .	16	21	Captura de Pantalla Conexión en el Sistema DGP	Dirección General	1	Enviar comunicación autorización		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
										2	Designación de la MAE autorizando al personal que proceda al proceso de conexión.	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1				
											3	Conexión en el sistema	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1			
		Actualización equipos					Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Evaluar los cambios a realizar		X																		
									2	Gestionar adquisición de equipos		X	X																
Garantizar la		tecnológicos para Servicios en Línea de Emisión y Renovación de	Porcentaje de Actualización servicios en línea	0	100%	Reportes	Tecnologías de la Información y Comunicación	3	implementar las instalaciones de los equipos	Compras			X	X									25%						

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES											DISTRIBUCION DE META																				
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019																															
Eje Estratégico: Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje																															
Objetivo Estratégico: Modernizar y asegurar los procesos de emisión del documento de viaje, de acuerdo a los requerimientos de los estándares internacionales.																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	T-I	T-II	T-III	T-IV														
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Recursos	T-I	T-II	T-III	T-IV				
											T-I	T-II	T-III	T-IV																	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
seguridad al documento de viaje		Pasaportes						4	Instalaciones de software y licencias						X	X															
								5	Control y seguimiento adecuado del funcionamiento							X	X	X	X	X	X	X	X								
		Virtualización servidores OPP	Cantidad de OPP Virtualizadas	0	12	Reportes	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Evaluar levantamiento de información							X															
								2	Gestionar adquisición de equipos							X	X														
								3	Instalaciones de los servidores	Compras						X	X														
								4	Instalaciones de software y licencias							X	X														
								5	Control y seguimiento adecuado del funcionamiento										X	X	X	X	X	X							
								1	Recepción de solicitud	Instituciones con							X	X	X	X	X	X	X	X							

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES											DISTRIBUCION DE META																			
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019																														
Eje Estratégico: Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje																														
Objetivo Estratégico: Modernizar y asegurar los procesos de emisión del documento de viaje, de acuerdo a los requerimientos de los estándares internacionales.																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	T-I	T-II	T-III	T-IV													
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Recursos	T-I	T-II	T-III	T-IV			
											T-I	T-II	T-III	T-IV																
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
	Satisfechos los requerimientos demandados a la DGP para garantizar la seguridad del documentos de viajes.	Autenticación de Datos	Cantidad requerida por instituciones solicitantes.	650 anual	1,350 anual	Informe remitido por Tecnología, Archivo Central y Especies Timbradas	Dirección Emisión y Renovación	2	Confirmar la veracidad de los datos.	la	acuerdos en la DGP, Sección de Correspondencia, Despacho, Dirección Jurídica, Departamento Antifraude, División de Revisión y Análisis de Documentos, División Control de Especies Timbradas, Sección Archivo Central	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
		Emisión de Certificaciones	Cantidad de Certificación de Pasaportes	1,054 Annual	2,104 anual	Reportes Estadísticos	Dirección Emisión y Renovación	1	Recibir la Solicitud de la Certificación.	Dirección Jurídica, División de Revisión y Análisis de Documentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Objetivo Estratégico 2:

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019
Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional
Objetivo Estratégico: Garantizar la calidad y efectividad de la gestión institucional de la DGP.

Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Recursos								
											T-I	T-II	T-III	T-IV	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12				
Desarrollo organizacional, innovación y gestión del cambio	Estandarizada la gestión institucional de la DGP	Implementación de Procesos	Porcentaje de procesos implementados	0	100%	Informes de procesos	Dirección Planificación y Desarrollo	1	Realizar inventario de procesos	Todas las unidades funcionales																Contratar Asesor					
			Porcentaje de proceso auditados	0	100%	Informe de auditoría		3	Elaborar el mapa ES de los procesos versus el mapa DEBE SER																						

Desarrollo organizacional, innovación y gestión del cambio	Identificado y Comprometido el personal con la cultura organizacional de la DGP	Seguimiento de la estrategia para modelaje de valores	Cantidad de campañas realizadas	1	5	Informe de resultados	Dirección Recursos Humanos	1	Difundir los valores a todos los empleados de la DGP	División de Relaciones Públicas	X	X	X	X	X	X	X	
			Número de intervenciones para favorecer el modelaje de los valores	1	5	Informe de seguimiento		2	Fomentar vía correo electrónico los valores institucionales a todos los empleados		X	X	X	X	X	X	X	X
						3		Elaboración informe de resultado										
	Asegurada la calidad de la gestión Institucional	Planificar e incorporar Modelo de Gestión de Cambio	Cantidad de intervenciones	5	10	Informe de mejora	Dirección Planificación y Desarrollo	1	Identificar y priorizar las necesidades del cambio.	Todos los departamentos de la DGP, OPP y Consulados Conectados	X	X	X	X	X	X	X	X
								2	Elaborar proyecto de modelo de cambio leve, moderado, profundo.		X	X	X	X	X	X	X	X
								3	Implementar y/o dar seguimiento al proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X
								4	Elaborar informe de avance		X	X	X	X	X	X	X	X
								5	Elaborar informe resultado final		X	X	X	X	X	X	X	X
	Fortalecidos los mecanismos de planeación y control de la gestión de la DGP	Seguimiento de los requerimientos del SISMAP	Cantidades de cumplimiento de procesos.	9	11	Portal del SISMAP	Dirección Planificación y Desarrollo	1	Alimentar la plataforma con las informaciones de los procesos	Dirección Recursos Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X
								2	Verificar los procesos de la plataforma		X	X	X	X	X	X	X	X
		Elaboración del POA 2020	Cantidad de POA	0	1	Documentos aprobados del POA	Dirección Planificación y Desarrollo	1	Realizar análisis del PEI	Todas las unidades funcionales	X	X	X	X	X	X	X	X
								2	Revisar y analizar la evaluación del POA 2019		X	X	X	X	X	X	X	X
								3	Realizar Socialización POA 2019		X	X	X	X	X	X	X	X
								4	Elaborar la tabla de productos 2020		X	X	X	X	X	X	X	X
								5	Realizar Capacitación POA 2020		X	X	X	X	X	X	X	X
	6	Elaborar Costeo del POA	X	X	X	X	X	X	X	X								
	7	Elaborar presupuesto POA	X	X	X	X	X	X	X	X								

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Reclutamiento y Selección de Personal	Cantidad del personal reclutado	20	50	Informe de reclutamiento de selección	Dirección de Recursos Humanos	1	Analizar requisición de personal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Cantidad de personal contratado	20	50	Nomina		2	Evaluar y Seleccionar Expedientes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								3	Aplicación de las Pruebas Psicotécnicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
								4	Informe de Evaluación Psicométrica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
								5	Solicitud de papel de No Antecedentes Penales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Compensación y Beneficios Laborales	Cantidad de Beneficios Otorgados	5	9	Listado de recibido por los Beneficiarios	Dirección de Recursos Humanos	1	Levantamiento de las Informaciones	Dirección General, Dirección Administrativa Financiera	X	X	X	X	X	X	X	X				
							2	Solicitar compensaciones		X	X	X	X	X	X	X	X				
							3	Entregar compensaciones (Uniformes, etc.)		X	X	X	X	X	X	X	X				
		Porcentaje de Satisfacción	0	90%	Informe encuesta de Satisfacción		4	Realizar la encuesta de impacto de satisfacción de los beneficios laborales		X	X	X	X	X	X	X	X				
							5	Elaborar informe de los resultados		X	X	X	X	X	X	X	X				

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Evaluación de desempeño por competencia	Porcentaje de personal evaluado	0%	95%	Informes de evaluación del desempeño y formularios de los acuerdos del desempeño.	Dirección de Recursos Humanos	1	Elaborar los acuerdos de desempeño	Encargados de unidades funcionales	X	X	X								
								2	Aplicar la evaluación del desempeño		X	X	X								
								3	Procesar los resultados de la Evaluación del desempeño por competencias						X	X	X				
								4	Transferir a los supervisores la técnica de entrevista de evaluación de desempeño por resultados					X							
								5	Aplicar las entrevistas de resultados de la evaluación						X	X	X				
								6	Elaborar el informe general de la evaluación de desempeño								X				
		Capacitación del personal	Cantidad del personal capacitado acorde a las necesidades	400	600	Informes de las capacitaciones	Dirección de Recursos Humanos	1	Aplicar instrumentos de las necesidades capacitación	Todas las unidades funcionales	X	X	X								

		Capacitación del personal	Cantidad de capacitaciones que se realizan	29	49			2	Priorizar la detección de necesidades	Todas las unidades funcionales	X	X	X								
								3	Elaborar el plan de capacitación		X	X	X								
								4	Solicitar contratación de facilitador, especialista o asesor		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								5	Enviar a los participantes a capacitaciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								6	Aplicar evaluación de satisfacción en cada capacitación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								7	Realizar estadísticas de capacitaciones											X	
								8	Elaborar informe final para el impacto de las capacitaciones recibidas											X	

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Implementación de Modelo de Gestión Humana por Competencia	Cantidad de Subsistema implementados	1	3	Informe de implementación del sistema	Dirección de Recursos Humanos	1	Contratar Consultor para la implementación del modelo humano por competencia	Todas las unidades funcionales	X											
								2	Transferir al personal de gestión Humana las habilidades para el manejo de gestión humana por competencia		X											
								3	Definir la competencia corporativa alineada al marco estratégico institucional						X							
								4	Definir las competencias por grupos ocupacionales											X		
								5	Elaborar el diccionario por competencia									X				
								6	Elaborar el mapa de competencias técnicas									X				
								7	Definir las normas técnicas de competencia										X			
								8	Transformar los subsistemas al modelo de gestión humana por competencias												X	
								9	Dar seguimiento a la implementación del modelo													X

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Jornadas de Vacunación	Cantidad de Jornadas de Vacunación	1	2	Informe de las jornadas	Consultorio Médico	1	Realizar diagnóstico de necesidad									X															
									2	Elaborar inventario del personal a vacunar										X													
										3	Solicitud apoyo a Salud Pública										X												
										4	Gestionar compra de medicamentos											X											
										5	Realizar las vacunaciones en las diferentes OPP											X											
										6	Elaborar registro e informe de resultados																				X		
		Implementación de plan de alimentación y nutrición saludable	Porcentaje de empleados alcanzados	0%	100%	Informe de resultados	Consultorio Médico	1	Realizar evaluación de nutrición y hábito alimenticio a los empleados											X													
	2							Elaborar plan de nutrición y hábito saludable de alimentación																	X								
	3							Contratar servicio de almuerzo acorde al plan de nutrición y hábito saludable de alimentación																									X
	4							Dar seguimiento al plan	X			X				X																	X
	5							Elaborar informe de resultados																									X

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Actualización del Sistema documental de la DGP	Porcentaje de avance	25%	100%	Inventario de Documentos Reporte del Sistema	Departamento Administrativo	1	Levantamiento de la situación documental de la DGP.	Archivo General de la Nación	X																Personal Humano		
									2	Elaborar plan de implementación y continuidad del sistema de gestión documental	Sección de Archivo Central, Dirección TIC	X																	
										3	Implementar el plan										X								
										4	Dar seguimiento										X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Adecuación de espacios físicos y apertura de oficinas.	Porcentaje de avance en la reparación de la Sede Central	35%	80%	Informe de recepción de reparación	División Servicios Generales	1	Organizar el proceso para la contratación de servicios de adecuación y equipamiento	Compras	X																	Recurso Humano (Técnicos)	
	Cantidad de Oficinas provinciales y Sede Central readecuadas		3	9	Informe de recepción de reparación	2		Implementar el proceso de contratación y compra de equipos	Compras	X																			
	Cantidad de oficinas aperturadas	0	2	Informe de recepción de obra	3	Supervisar las reparaciones y/o construcción						X	X	X															
									4	Recepción de las reparaciones y/o obras.													X						Contratista y/o Materiales, Equipos de Oficina

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Realización de Mantenimiento preventivos y correctivos	Porcentaje de Vehículos que cumplen con la programación de mantenimiento preventivo	0%	100%	Infomes y/o Bitácoras	División Servicios Generales	1	Programar mantenimiento preventivo y correctiva.	Departamento Administrativo y Sección Transportación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Taller contratado		
			Porcentaje de plantas eléctricas con mantenimiento preventivo	20%	100%			2	Levantamiento de la situación.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Porcentaje de oficinas y Sede Central con mantenimiento correctivo y preventivo	0%	100%	Infomes y Fotografía		3	Visita de Reparación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
						4		Realizar reportes de necesidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
						5		Vsita de inspección, Reparación y/o seguimiento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Técnicos, Artículos y Materiales de Refrigeración	
	Adquisición equipos Tecnológicos y Mobiliarios	Inventario de Activos fijos,	Departamento Administrativo	Porcentaje de equipos Tecnológicos adquiridos	60%	80%		1	Organizar el proceso de contratación con apego a la ley	Comite de Compras y Contrataciones	X	X	X	X									
								2	Tramitar Pagos	Departamento Financiero, División Contabilidad			X										
				Porcentaje de mobiliarios	60%	85%		3	Dar seguimiento al proceso de contratación	Compras			X										
								4	Recibir conforme a la ficha técnica	Dirección Tecnología, División Almacen y Suministro											X		Recursos Humanos
								5	Distribuir conforme a las necesidades los equipos e inmuebles	Servicios Generales											X		

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Servicio de Almacen de la DGP	Porcentaje de materiales que cumplen con la Política de Almacenamiento	0%	40%	Reporte del Sistema de Suministro y Manual de políticas	División Almacen y Suministro	1	Crear e Implementar Manual de políticas de almacenamiento	Departamento Administrativo, Dirección Planificación y Desarrollo								X			Recursos Humanos			
								2	Realizar la contratación de la actualización del Software Sum DGP		X													
			Porcentaje de organización de los materiales en tramos	20%	50%	Fotografía e inspección física. Tarjetas de Control de Inventario		3	Capacitación de los usuarios	Dirección TIC										X				
								4	Implementación del Sistema												X			Recursos Humanos contratista
								5	Adquisición de 1 furgon y anaqueles para almacenaje	Compras											X			Recursos Humanos contratista
	Implementar el Plan de riesgo y de Contingencia de la DGP	Infomes, monitoreo y simulacros	División Seguridad	Porcentaje de implementación del plan de riesgo	33%	60%		1	Charlas de Orientación	RRHH									X			Recursos Humanos		
				Porcentaje de riesgos que son prevenidos	20%	100%		2	Realización de Simulacros	Servicios Generales									X	X				
								3	Formación de Brigadas de Emergencias Mixtas	Servicios Generales										X			Recursos Humanos	
	Seguridad de la DGP a nivel nacional	Infomes de Seguridad/Auditoría OACI	División Seguridad	Porcentaje de medidas de seguridad implementadas	50%	95%		1	Elaborar el plan de seguridad	División Compras y Contrataciones									X					
								2	Implementar las medidas de seguridad		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos Humanos	
							3	Mejorar el sistema de monitoreo											X	X		Recursos Humanos		

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Adquisición de unidades vehiculares para la ejecución de las diferentes actividades de la DGP	Cantidad unidades vehiculares adquiridas	32	37	Inventario de flotilla de vehículos	Departamento Administrativo	1	Inicio trámite proceso de compras	División de Compras, Sección de Transportación	X	X	X	X	X														
									2	Recepcionar y Asignar los vehículos	Sección de Transportación				X	X	X							X					
		Gestión ambiental	Porcentaje de implementación del programa	25%	100%	Puntos Limpios	División Servicios Generales	1	Diseñar e implementar el programa	Dirección de Administrativo Financiero	X	X												Recursos Humanos					
								2	Impartir acciones de capacitación	Dirección de Recursos Humanos	X	X																	
								3	Establecer los puntos limpios		X																		
								4	Identificar los aliados estratégicos	Departamento Administrativo	X																		Recursos Humanos
								5	Adquisición de contenedor y tanques para los desperdicios	Dirección de Administrativo Financiero	X																		
		Implementación de las NORTIC	Cantidad de NORTIC	3	5	Certificaciones	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Evaluar a la DGP en base al cumplimiento de las NORTIC	Departamento Comunicaciones OAI	X	X	X	X	X	X									X				
	2							Gestionar la implementación de las NORTIC	X		X	X	X	X	X												X		
	3							Implementar las recomendaciones se las NORTIC	X		X	X	X	X	X													X	
	4							Gestionar la certificación NORTIC	X		X	X	X	X	X													X	

Fortalecimiento de la Gestión Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Implementación de firma digital	Porcentaje de implementación de Firma Digital	0%	100%	Reporte del sistema	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Evaluar a la DGP en base al cumplimiento de la firma digital	Departamento Comunicaciones OAI	X																		
								2	Gestionar la implementación de la firma digital		X																		
								3	Implementar las recomendaciones la firma digital		X	X	X	X	X	X	X	X											
								4	Gestionar la certificación de la firma digital																				
		Implementación ITL	Porcentaje de implementación ITL	0%	25%	Reporte de implementación	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Evaluación de infraestructura tecnológica	Dirección Emisión y Renovación, Departamento de Supervisión y Control de Operaciones, División de Seguridad	X														X				
								2	Estrategia implementación de	X	X																	X	
								3	Ejecución de la implementación	X	X																		X
								4	Monitoreo continuo de la implementación																				X
	Implementación COBITS	Porcentaje de implementación COBITS	0%	25%	Reporte de implementación	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Evaluación de infraestructura tecnológica	Dirección Emisión y Renovación, Departamento de Supervisión y Control de Operaciones, División de Seguridad	X														X					
							2	Estrategia implementación de	X	X																	X		
							3	Ejecución de la implementación	X	X																		X	
							4	Monitoreo continuo de la implementación																				X	

Fortalecimiento de la Gestion Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Implementación ISO-27001	Porcentaje de implementación ISO-27001	0%	25%	Reporte de implementación	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Evaluación de infraestructura tecnológica	Dirección Emisión y Renovación, Departamento de Supervisión y Control de Operaciones, División de Seguridad						X								X							
								2	Estrategia de implementación				X	X												X					
								3	Ejecución de la implementación						X	X											X				
								4	Monitoreo continuo de la implementación						X	X	X	X	X												
	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Readecuación del data center	Porcentaje de readecuación Data Center	0%	75%	Reportes	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Evaluación de debilidades	Departamento Administrativo, División Compras y Contrataciones, División Servicios Generales			X												X						
								2	Diseño de mejoras				X															X			
								3	Gestionar requisición de los equipos				X																		
								4	Implementación de mejoras					X	X	X															X
								5	Monitoreo continuo de la implementación							X	X	X	X	X	X	X									
	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Automatización de procesos	Cantidad de procesos automatizados	0	3	Reportes	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Identificar procesos de mejora			X	X																		
								2	Adquisición de Sistema Administrativo					X																	
								3	Diseño de soluciones				X																		
								4	Creación e Implementación de soluciones					X	X	X															
5								Capacitación de los usuarios							X	X															
6								Control y seguimiento de uso adecuado de la herramienta							X	X	X	X	X	X											

Fortalecimiento de la Gestion Humana	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Actualización Sistema Control de visitas	Porcentaje de actualización Sistema Control de visitas	0%	100%	Reporte, Captura de Pantalla	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Levantamiento de áreas necesarias para implementación de acceso	Departamento Administrativo, División Compras y Contrataciones, División Seguridad, Sección Atención al Ciudadano						X													
								2	Gestionar adquisición de equipos	División Compras y Contrataciones			X	X															
								3	Actualizar software						X	X													
								4	Control y seguimiento adecuado del funcionamiento							X	X	X	X	X	X								
	Mejorado el desempeño del personal en el ejercicio de sus funciones.	Adecuación de la Infraestructura de Red	Porcentaje de adecuación Infraestructura de Red	0%	100%	Reporte de readecuación	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación	1	Realizar levantamiento de necesidad			X																	
								2	Elaborar el plan de readecuación			X	X																
								3	Gestionar adquisición de equipos	División Compras y Contrataciones					X														
								4	Implementar el plan						X	X	X												
								5	Elaborar informe de resultado								X	X	X										

Sostenibilidad financiera.	Asegurada la continuidad de las operaciones de la institución y eficientizados los recursos financieros.	Ejecución presupuestaria 2019	Porcentaje del presupuesto ejecutado	0%	100%	Informe de ejecución presupuestaria	Departamento Financiero	1	Solicitudes de modificación y de cuota a la Dirección General de Presupuesto vía SIGEF y correo	Administrativo, Despacho	X	X	X	X	X	X	X			
		Elaboración de Informes Financieros	Cantidad de informes según requerimiento de los organismos interinstitucionales	12	24	Informes suministrados de acuerdo a los requerimientos		Departamento Financiero	2	Realización de pagos a través de las diferentes modalidades	Administrativo, Despacho, Auditoría Interna	X	X	X	X	X	X	X	X	
							1		Levantamiento de las informaciones	Recursos Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							2		Preparar oportunamente los informes requeridos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		3	Remitir los informes a los diferentes organismos interinstitucionales e institucionales	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						
		Implementación de seguro de repatriación y/o de viaje	Porcentaje de contribuyentes que adquirieron el servicio	0	40%	Reporte de Cantidad de número de coberturas	Departamento Administrativo	1	Realizar estudio de factibilidad	Departamento Financiero	X									
	2							Elaborar la propuesta	X											
	3							Implementar la propuesta			X									
	4							Elaborar informe de resultados											X	

Imagen y posicionamiento institucional.	Valorada positivamente por el público externo e interno la imagen institucional	Elaboración de campañas publicitarias de los DGP	Porcentaje de la población objetivo alcanzada	50%	100%	Informe de encuesta de cobertura	División Relaciones Públicas	1	Contratar empresa publicitaria	Financiero, Despacho, TIC, Empresa Publicitaria contratada				X	X	X				
			Cantidad de medios de divulgación	0	40 medios (10 medios digitales , 10 medios impresos, 10 program	Contrato de publicidad, registro del sistema de redes.		2	Dar seguimiento al proceso de diseño, producción y colocación de la campaña		X	X								
		3					Divulgar campañas por las redes sociales, medios de comunicación y página web						X	X	X					
		4	Elaborar informe de los resultados de la campaña												X	X				
	Elaboración y divulgación del boletín informativo	Cantidad de ediciones boletines divulgados.	6	9	Registro de divulgación	División Relaciones Públicas	1	Diseñar el boletín	Departamento Comunicaciones	X										
							2	Elaborar el boletín		X										
							3	Dar seguimiento al proceso de impresión		X										
	Actualización del contenido de la página Web	Porcentaje del contenido actualizado	75%	100%	Portal web	División Relaciones Públicas	4	Divulgar el boletín	Departamento Comunicaciones , Redes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							1	Gestionar las informaciones que van a subir a la pagina web	Dirección TIC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Responsabilidad social corporativa	Cantidad de actividades realizadas	3	6	Reporte de las actividades	Departamento Comunicaciones	2	Subir las informaciones en la pagina	Dirección TIC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							1	Elaborar el plan		X										
							2	Implementar el plan			X			X						X
3	Elaborar informe de resultado															X				

MEMORIA GRÁFICA 2019



Celebración Misa Aniversario Pasaportes, Marzo 2019



Celebración 49 aniversario Pasaportes, Marzo 2019



Pasaportes reconoce sus empleados meritorios, Abril 2019



EQUIPO DE TRABAJO POA 2019-2020



La DGP da entrenamiento relativo al Plan Riesgos y Contingencias,

Junio, 2019



La DGP apoyando campaña contra la trata de Personas, Julio 2019



Operativo contra el cancer de mama, Julio 2019



Taller MAP, Deberes y Derechos de los Empleados, Julio 2019



Juramentación Nuevo Comité de Ética 2019-2021, Octubre 2019



**Curso Control de Autenticidad y Validez de Documentos
De Viaje en Fronteras Aeroportuarias, Octubre 2019**

Glosario de Términos

Siglas	Acrónimos
ACIS	Asociación de Comerciantes e Industriales de Santiago (ACIS)
CESAC	Cuerpo Especializado de Seguridad Aeroportuaria y de Aviación Civil
CICTE	Comité Interamericano Contra el Terrorismo
COBIT	Control de Objetivos para Tecnologías de Información y Relacionadas (COBIT , en inglés: Control Objectives for Information and related Technology)
DICOM	Dirección General de Comunicaciones
DICRIM	Dirección General de Investigaciones Criminales
CONADIS	Consejo Nacional de Discapacidad
DGM	Dirección General de Migración
DGP	Dirección General de Pasaportes
DNI	Dirección Nacional de Investigación
END	Estrategia Nacional de Desarrollo
ERP	Los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP por sus siglas en inglés, enterprise resource planning).
FENADI	Federación de Discapitados Dominicanos
ISO 27001	Es la Norma que permite el aseguramiento, la confidencialidad e integridad de los datos y de la información.
ITIL	Biblioteca de Infraestructuras de Tecnologías de Información (acrónimo de Information Technology Infrastructure Library)
INTERPOL	Organización Internacional de Policía Criminal
INDOCAL	Instituto Dominicano de la Calidad
JCE	Junta Central Electoral
MAP	Ministerio de Administración Pública
MIDE	Ministerio de Defensa
MIPYMES	Micro y Pequeñas Empresas
MIREX	Ministerio de Relaciones Exteriores
NOBACI	Normas Básicas de Control Interno
NORTIC	Son normas de tecnologías de la información y comunicación.
OACI/ICAO	Organización de Aviación Civil Internacional
OEA	Organización de Estados Americanos
OCDD	Operativos de Captura Digital a Distancia
POA	Plan Operativo Anual
PNPSP	Plan Nacional Plurianual del Sector Público
PLM	Pasaporte de Lectura Mecánica
PN	Policía Nacional
RECLASOFT	Sistema de Relaciones Laboral
SIAFE	Sistema Integrado de la Administración Financiera
SISMAP	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.
VPN	Una red privada virtual (RPV), en inglés: Virtual Private Network (VPN), es una tecnología de red de computadoras que permite una extensión segura de la red de área local (LAN) sobre una red pública o no controlada como Internet.