



REPÚBLICA DOMINICANA

**INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE
PRECIOS INESPRE**

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2015

INDICE

I.-PRESENTACION

II.- RESUMEN EJECUTIVO

III.- INFORMACIONES INSTITUCIONAL

3.1.-MISIÓN

3.2.-VISIÓN

BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL -INESPRE-

4.1-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

4.1.1.1.-ALTA DIRECCIÓN

4.1.2.-ALTA DIRECCIÓN

4.1.3.-DIRECTORIO EJECUTIVO

4.1.4.-DIRECCIÓN EJECUTIVA

4.1.5.-GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

4.1.6.-CONSULTORÍA JURÍDICA

4.1.7.-GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

4.1.8.-CONTRALORÍA

4.1.9.-GERENCIA ADMINISTRATIVA

4.1.10.-GERENCIA FINANCIERA

4.1.11.-GERENCIA DE AUDITORIA

4.1.12.-GERENCIA DE INGENIERÍA

**4.1.13.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y
SEGURIDAD SOCIAL**

4.1.14.-RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

**4.1.15.-GERENCIA DE NORMAS TECNOLOGÍA E
INOCUIDAD**

**V.-PRINCIPALES FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE
ESTABILIZACION DE PRECIOS –INESPRE**

VI.-ASPECTOS DE COMERCIALIZACION

**6.1.-OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA DE
PRODUCTOS.**

6.1.1-COMPRAS DE PRODUCTOS

6.1.2.- VENTAS DE PRODUCTOS.

6.1.2.1-PROGRAMAS DE COMERCIALIZACION

6.1.2.2-- BODEGAS POPULARES FIJAS FOCALIZADAS

6.2.1.3-MERCADOS DE PRODUCTORES

6.2.1.4.- AGROMERCADOS

6.2.1.5.- BODEGAS POPULARES MÓVILES FOCALIZADA

VII-ASPECTOS FINANCIEROS.

VIII.- OTRAS EJECUTORIAS

IX.-ANEXOS

I.- PRESENTACION

El Instituto de Estabilización De Precios –INESPRE, presenta la Memoria Anual correspondiente al año 2015 de las actividades más sobresalientes realizadas por cada una de sus dependencias, con la finalidad de rendir cuentas a las autoridades del gobierno nacional y a la ciudadanía en general, haciendo una descripción del resultado de las actividades realizadas durante el año mencionado.

En esta memoria se resumen las actividades más sobresalientes realizadas por cada una de las gerencias que conforman esta Institución, enmarcadas en los valores de legalidad, independencia, transparencia, responsabilidad e integridad de los diferentes componentes de la estructura organizacional.

El Documento contiene los logros y el impacto generado en los amplios sectores sociales, tomando en cuenta los principales actores del proceso de comercialización constituidos por los productores y consumidores del País.

Otros aspectos que aborda esta memoria son las ejecutorias de las actividades y eventos realizados por los distintos órganos de la institución, que sirven de apoyo a la concretización de los objetivos establecidos tanto en el **PLAN ESTRATÉGICO 2012-2015**, como en el **PLAN OPERATIVO ANUAL**, base

fundamental de los Programas de Comercialización, realizados en concordancia a los Lineamientos generales, trazados por el Superior Gobierno para el Sector Público Agropecuario.

Otro aspecto que hacemos notar en esta memoria, es el celo de la Dirección Ejecutiva, que a través de las Gerencias de Planificación y Contraloría, implementó los controles necesarios para evaluar, de forma sistemática y periódica, los niveles alcanzados durante el desarrollo y ejecución de sus planes, para lo cual, se realizaron reuniones ordinarias al inicio de cada mes, donde se evaluaron y ponderaron los aspectos más significativos de las metas establecidas por la Institución, tomando como marco referencial lo contemplado en los Planes formulados.

El INESPRES puso en ejecución un conjunto de iniciativas orientadas a favorecer productores y consumidores; entre esas iniciativas innovadoras de comercialización, se destacan la organización y desarrollo de Mercados de Productores, Bodegas Populares Móviles, Bodegas Populares Fijas Focalizadas y Agromercados.

II.-RESUMEN EJECUTIVO

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante **la Ley No. 526 del 11 de diciembre del año 1969**, teniendo su Sede Principal en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una Institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.

El objetivo principal del Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) es regular los precios de productos agropecuarios, a través de los procesos de oferta y demanda de los mismos, apegados a los lineamientos políticos de la nueva misión y visión del INESPRES.

Durante el año 2015, el INESPRES llevó a cabo, a nivel nacional, múltiples actividades dentro de su correspondiente ámbito de actuación. Las más relevantes de estas acciones se desarrollaron como sigue:

El instituto ejecuto compras de productos agroalimentarios, de origen local, ascendentes a **RD\$15, 134, 537.05**, no se realizó importación de productos en este año. Estas compras fueron

orientadas al beneficio de micros, pequeños y medianos Agroindustriales y Productores Agrícolas, principalmente del Valle de Constanza, San Juan de la Maguana, San Francisco de Macorís, San José de Ocoa, regiones Sur, Este, línea noroeste, entre otras.

En el programas de compras se beneficiaron **3,000** productores agroindustriales y agropecuarios.

Los principales renglones adquiridos por los consumidores fueron: habichuelas, arroz, cebolla, ajo, aceite, huevos, pastas alimenticias, etc. Estos agros alimentos fueron comercializados través de los Programas de Agromercados, Bodegas Populares Fijas Focalizadas, Mercados de Productores y Bodegas Populares Móviles. Con estas acciones la población dispuso de un adecuado abastecimiento de productos de primera necesidad a bajos precios.

Es importante destacar que en este referido año, en vista de las limitaciones económicas, la institución implementó una nueva modalidad de su participación en el mercado, de manera consensuada con los productores agropecuarios y los micros, pequeños y medianos agroindustriales del País.

Esta modalidad consistió en la comercialización de los productos agropecuarios y agroindustriales bajo la modalidad de Co-Gestión, por medio de la cual, compensamos a los productores participantes para que se usen los precios establecidos y controlados por INESPRES la inversión fue de **RD\$202,368,000.00** .

En el programas se beneficiaron **9,000** productores agroindustriales y agropecuarios. En su totalidad fueron **12,000** productores agropecuarios y agroindustriales beneficiados en ambos programas.

Con esta nueva estrategia de mercado se logró ampliar el radio de acción de los programas de comercialización, donde los productores y agro empresarios, por un lado, lograron mayor rentabilidad, se redujo al mínimo los intermediarios y los consumidores, en consecuencia, obtuvieron un mayor nivel de beneficio, reduciendo el costo de la canasta familiar en un **35%**.

Mientras las ventas de productos agroalimentarios en los programas de comercialización ejecutados por la institución tuvieron un movimiento económico de **RD\$ 874,380,738.24**.

Ejecutados bajo dos modalidades de ventas, por Co-Gestión y ventas directa al consumidor.

En el programa de Co-Gestión las ventas ascendieron a un valor de **RD\$ 844,600,000.00** en las cuales fueron beneficiados **9,000** productores agrícolas y agroindustriales, mientras que por INESPRES, las ventas ejecutas alcanzaron a **RD\$ 29, 780, 738.34**, beneficiando a **3,000** productores agrícolas y agroindustriales, llegando a una totalidad **12,000** productores agropecuarios y agroindustriales en todo el proceso de comercialización.

Estas operaciones generaron **3,000** empleos en el año, de los cuales **2,500** fueron empleos directos, equivalente al **83.33%** de los empleos generados y **500** empleos indirectos, equivalente al **16.67 %**.

Las operaciones comerciales del año 2015 correspondieron a la realizaron de **384** Mercados de Productores, **23** Bodegas Fijas, **446** Bodegas Móviles y **13** Agromercados, teniendo una totalidad de actividad comercial de **866** eventos.

La planificación de actividades comerciales para el 2015 fue de **3,573** de las cuales se ejecutaron solo **866** actividades de comercialización a nivel nacional, que representa el **24.24%** de lo planificado. La razón principal por la que no se logró lo deseado fue por recursos económicos y la limitación en el presupuesto.

Para el 2015 se planificó que los programas de comercialización beneficiarían a unas **795,360** familias a nivel nacional, en ese sentido la institución solo logró beneficios para **200,050** familias, que representa el **25.15%** de lo esperado.

El presupuesto asignado a la institución para el año 2015 fue de **RD\$ 1, 072, 524, 985.00** de los cuales los Ingresos percibidos del Gobierno Central fueron **RD\$ 965, 302, 250.00** que representa el **90%** y otros por las ventas de productos comestibles.

El monto de los egresos fue de **RD\$ 957, 629, 436.00**, cuyos principales gastos fueron por compras de productos, gastos operacionales, servicios personales y no personales, así como el pago de prestaciones laborales entre otros.

II.-INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

3.1.-MISIÓN:

“Ofrecer apoyo y brindar servicios dentro del Sistema Nacional de Comercialización Agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los agro productores y la capacidad de compra de los consumidores nacionales, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingreso; promoviendo, a estos fines, la focalización con transparencia del abasto alimentario”.

3.2.-VISIÓN:

“Institución rectora del proceso de comercialización en su rol de ente normativo y de facilitador, contribuyendo con ello a la reducción de los márgenes de intermediación, en beneficio del productor y del consumidor, realizando sus acciones con eficiencia, eficacia y transparencia”. Constituyen los lineamientos de política dentro de la nueva misión y visión del INESPRES.

3.3.-BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS (INESPRE)

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su Sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una Institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.

- a) Desarrollar una dotación de infraestructura y servicios de logística para apoyar la producción y comercialización de bienes y servicios con el propósito de reducir costos y elevar la productividad.
- b) Fortalecer y facilitar el acceso a los sistemas de información e inteligencia de mercado, de los productos agropecuarios y forestales, a través del uso de las TIC.
- c) Desarrollar un sistema de sanidad e inocuidad agroalimentaria integrado, moderno y eficiente que involucre a todos los actores de la cadena productiva.

- d) Impulsar formas eficientes de provisión de infraestructura, servicios e insumos que eleven la calidad y productividad de los procesos de producción y distribución agroalimentaria.
- e) Fomentar el establecimiento de Mercados en los que los productores agropecuarios del país puedan mercadear sus cosechas, reduciendo la intermediación; beneficiándose a sí mismos y a los consumidores;
- f) Establecer el sistema de información de precios y mercados, para que los productores tengan claras expectativas de las variaciones que habrán de presentarse en los mercados;
- g) Fomentar el establecimiento de centros de empaque en las zonas productoras, como medio de elevar el valor agregado de la producción agrícola;
- h) Establecer reservas estratégicas de productos sensibles, siempre y cuando las condiciones del mercado lo ameriten.
- i) Identificar y promover nuevas oportunidades de inversión en el área de la comercialización agropecuaria;

- j) Establecer centros de capacitación y adiestramiento a los productores, con la finalidad de elevar en éstos su capacidad de gestión en comercialización agropecuaria;
- k) Establecer sistemas de apoyo directo focalizado a los productores.
- l) Reforzar el papel del INESPRES como ente mediador y facilitador, para que conjuntamente con las demás instituciones que conforman el sector agropecuario, contribuya a solucionar conflictos entre grupos del sector.

IV.-ASPECTOS GENERALES.

4.1.-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El instituto de estabilización de precios (INESPRE) se administra a través de una sólida estructura orgánica que responde a los lineamientos de la política Institucional y los requerimientos programáticos trazados en el Plan Operativo 2015, que para cada año se elabora, así como lo establecido en el Plan Estratégico Institucional.

Mediante la nueva estructura se establecieron niveles jerárquicas responsables de las toma de decisiones y delegación de funciones a gerentes y equipos operacionales. Este proceso condujo a la adopción de los siguientes niveles jerárquicos.

4.1.1.-ALTA DIRECCIÓN

Constituye el más alto nivel de gestión. En el mismo se define la política general de la Institución y se toman las decisiones sobre los aspectos generales y particulares de dicha política. Está compuesto por dos órganos: el Directorio Ejecutivo, Dirección Ejecutiva conjuntamente con la Sub-Dirección Ejecutiva. El primero traza las políticas institucionales, administrativas y de comercialización, en armonía con los objetivos y políticas

generales del sector agropecuario. Además aprueban el plan operativo y el presupuesto de la Institución. Están integrados por

(9) nueve miembros que son:

- 1- El Secretario de Estado de Agricultura, quien lo preside.
- 2- El Administrador del Banco Agrícola.
- 3- El Secretario de Industria y Comercio
- 4- El Administrador del Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo.
- 5- El Director del Instituto Agrario Dominicano.
- 6- El Gobernador del Banco Central de la República Dominicana
- 7- Un representante de la Asociación Dominicana de Hacendados y agricultores, Inc.
- 8- Un representante de la Asociación de Industrias de la República dominicana.
- 9- Un representante de la Cámara de Comercio, Agricultura e Industria del Distrito Nacional y
- 10- el Director Ejecutivo del INESPRES, quien funge como Secretario del Organismo.

El Directorio Ejecutivo tiene como propósito, conocer todo lo concerniente a la política, así como a los planes y actividades del INESPRES, para su aprobación o rechazo, según las consideraciones de sus miembros. Para estos fines, el Directorio se reúne ordinariamente por lo menos cada 15 días, previa convocatoria del Director Ejecutivo o cuando lo soliciten por lo menos tres de sus miembros. La Dirección Ejecutiva tiene como propósito la administración del INESPRES.

El Director Ejecutivo es su representante legal. Forma parte de este órgano la Subdirección Ejecutiva. El Director Ejecutivo y el Subdirector tienen entre sus principales funciones:

- ✓ Cumplir y hacer cumplir las resoluciones emanadas del Directorio;
- ✓ Someter al Directorio para el conocimiento de éste, los planes y programas de la Institución;
- ✓ Rendir informes de gestión.

4.1.2.-DIRECTORIO EJECUTIVO

Durante el año 2015, el Directorio Ejecutivo del INESPRES, órgano máximo de dirección, estuvo a bien de realizar las siguientes actividades:

- ✓ Conocimiento y aprobación del presupuesto institucional correspondiente al año 2016.
- ✓ Otorgamiento de múltiples autorizaciones a la Dirección Ejecutiva para la realización de compras de productos alimentarios en el ámbito local.
- ✓ Realización de unas (02) sesiones de trabajo.
- ✓ Realización de reuniones con el sector agropecuario y agroindustriales.

4.1.3.-DIRECCIÓN EJECUTIVA

Durante el año 2015, la Dirección Ejecutiva desarrolló sus actividades cumpliendo a cabalidad las disposiciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo.

Las principales actividades llevadas a cabo por esta instancia fueron las que se presentan a continuación:

- ✓ Autorización de donaciones de productos alimentarios a instituciones benéficas.
- ✓ Autorización de las compras de productos alimentarios en el mercado local para ser vendidos en los programas ejecutados por el INESPRES durante el año 2015.
- ✓ Celebración de reuniones con asociaciones de productores.
- ✓ Participación de una reunión con el Directorio Ejecutivo.
- ✓ Realización de múltiples ruedas de prensa para informar a la población asuntos de interés concernientes a las actividades de la Institución.
- ✓ Reunión con varias comisiones de productores agropecuarios.
- ✓ Inauguración Agromercados INESPRES

4.1.4.-GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

La Gerencia de Planificación realizó durante 2015 una efectiva labor como órgano de apoyo a la Dirección Ejecutiva. Entre las principales actividades realizadas por esta gerencia, se cuentan las siguientes:

- ✓ Actualización Manuales Institucionales
- ✓ Codificación de las disponibilidades mensuales para la elaboración de la ejecución presupuestaria.
- ✓ Conclusión y entrega de la ejecución presupuestaria de cada mes.
- ✓ Conformación del Comité de Ética
- ✓ Continuación de la aplicación del Marco Común de Evaluación (Modelo CAF), en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración de Cuadro Sinóptico Informe de Gestión 2015.
- ✓ Digitación de las informaciones concernientes a las actividades generada en las diferentes gerencias para la elaboración del informe cuatrimestral de actividades del INESPRES-.
- ✓ Digitación y revisión de la ejecución presupuestaria mensuales.

- ✓ Ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo devengado y percibido en el año 2015.
- ✓ Elaboración de documento con informaciones básicas relativas al INESPRES, durante el 2015 solicitado por la Secretaria de Estado de Agricultura.
- ✓ Elaboración de fichas y perfiles de los proyectos de inversión a ser ejecutados en el 2016.
- ✓ Elaboración de informes de gestión 2015.
- ✓ Elaboración de la Memoria del Instituto correspondiente al año 2015.
- ✓ Elaboración del presupuesto para la solicitud de las transferencias al Gobierno Central correspondiente al año 2015.
- ✓ Elaboración y suministro de informaciones a instituciones públicas y privadas, así como a personas individuales.
- ✓ Formulación del Ante-proyecto de Presupuesto del Instituto para el 2016.
- ✓ Participación de los técnicos en diversas reuniones organizadas por la Sub-Dirección.
- ✓ Participación en seminarios, charlas y cursos en asuntos de interés.
- ✓ Puesta en Ejecución de los Planes Operativos 2015.
- ✓ Puesta en Ejecución del Plan Estratégico 2012-2015

- ✓ Solicitud y recopilación de actividades generadas en las diferentes gerencias elaboración del informe el año 2015.
- ✓ Continuación con la ejecución del **Sistema De Norma Básica De Control (NOBACI)**, mediante la ejecución del plan de ajuste resultante, conjuntamente con la Contraloría de la institución.

4.1.5.-CONSULTORÍA JURÍDICA

Esta Gerencia realizó durante el año 2015, una serie de actividades relacionadas con sus funciones dentro de la Institución, referentes a los asuntos legales. Entre las más sobresalientes se citan:

- ✓ Acciones encaminadas al levantamiento de diversos embargos en contra del INESPRES.
- ✓ Elaboración y legalización de **26** contratos referentes a alquiler de vehículos, publicidad, servicios, donaciones, ventas, obras y otros.
- ✓ Participación en **2,730** audiencias en los tribunales penales, civil, trabajo y comercial en el Distrito Nacional.
- ✓ Elaboración de **60** informes para la Dirección Ejecutiva y otros órganos del Instituto referentes a asuntos legales
- ✓ Tramitación de varias solicitudes para el pago de prestaciones laborales a ex – empleados del Instituto.

4.1.6.-GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2015, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución.

Entre las que se pueden citar:

- ✓ Participación en la adquisición de productos comprados en el mercado local e internacional que se mercadearon en los programas ejecutados por el INESPRES aprobado por el Directorio Ejecutivo.
- ✓ Recopilación de las informaciones del volumen comprado de los productos agropecuarios por el INESPRES.
- ✓ Se destaca la apertura y desarrolla el programa de comercialización en Mercado de Productores, Bodegas móviles, así como la ampliación de las Bodegas Populares Fijas Focalizadas y los Agromercados.
- ✓ Se favoreció la compra de productos agropecuarios en aquellos rubros que presentaron una sobreproducción, lo que le permitió al Instituto ir en auxilio de los pequeños y medianos productores agropecuarios del Valle de Constanza, San Juan de la Maguana y las zonas arroceras del Cibao, San José de Ocoa entre otras, mejorándole sus

niveles de ingresos y por vía de consecuencia su calidad de vida.

- ✓ Concertación de Acuerdos con las Federaciones y Asociaciones de Comerciantes.

4.1.7.-CONTRALORÍA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2015, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución.

Entre las que se pueden citar:

- ✓ Desarrollo en el Aspecto Financiero.
- ✓ Diseño del procedimiento y formatos para el registro y descargo de los materiales de oficina.
- ✓ Continuación con la ejecución del Sistema de Valoración de Riesgo.
- ✓ Evaluación sistema contable.
- ✓ Fiscalización compras de productos, reparaciones y mantenimiento mobiliarios y equipos de oficina.
- ✓ Fiscalización de las nóminas de pagos de los empleados fijos, nominales, ocasionales y otros.
- ✓ Fiscalización decomisos de productos en los programas.
- ✓ Realización conciliaciones bancarias a las diversas cuentas que posee la Institución.
- ✓ Revisión nóminas de empleados fijos, nominales y ocasionales de las gerencias, oficinas y programas.
- ✓ Revisión órdenes de compras.

- ✓ Revisión y control de todas las solicitudes de cheques.
- ✓ Supervisión pagos de prestaciones laborales a ex – empleados del INESPRES.
- ✓ Continuación con la ejecución del **Sistema De Norma Básica De Control (NOBACI)**, mediante la ejecución del plan de ajuste resultante, conjuntamente con la gerencia de planificación.

4.1.8.-GERENCIA ADMINISTRATIVA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2015, Gerencia responsable de la dirección de los asuntos administrativos del Instituto, realizó sus actividades en combinación con los departamentos que la conforman tratando de cumplir a plenitud los requerimientos de la Institución.

- ✓ Compra de materiales gastables, impresos, equipos, entre otros indispensables para el mejor desempeño de los diferentes órganos del Instituto.
- ✓ Limpieza y ornato de las edificaciones de la Oficina Principal y Dependencias del INESPRES.
- ✓ Mantenimiento a los vehículos propiedad del INESPRES que se utilizaron para el movimiento del personal y en los programas ejecutados por el Instituto durante el año.
- ✓ Reparación de mobiliarios y equipos de oficina de las diferentes dependencias del Instituto.
- ✓ Vigilancia y mantenimiento de la seguridad en el Edificio Principal y Dependencias en Santo Domingo y en el interior, así como en plazas agropecuarias, operativos y supermercados durante el año.

4.1.9.-GERENCIA FINANCIERA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2015, se enfocaron a la ejecución y coordinación con los órganos que la conforman al siguiente desempeño:

- ✓ Elaboración cheques de pago de la compras a los productores agropecuarios y compañía agroindustriales.
- ✓ Elaboración de los Estados Financieros del Instituto.
- ✓ Elaboración del flujo de egreso e ingresos de la institución
- ✓ Recepción y control de efectivo en las plazas agropecuarias, red-supermercados del INESPRES.
- ✓ Revisión y control de las solicitudes de cheques enviadas por los diferentes órganos de la Institución.

4.1.10.-GERENCIA DE AUDITORIA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2015, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución. Entre las que se pueden citar:

- ✓ Realización de arqueo de caja chica y fondo operacionales.
- ✓ Elaboración de informes de los ingresos mensuales en el 2015.
- ✓ Elaboración de pagos electrónicos al personal de la institución 2015
- ✓ Fiscalización decomisos de productos.
- ✓ Fiscalización y control de los refrigerios, viáticos, creación de fondos.
- ✓ Fiscalización, recepción y trasladado de mobiliarios y equipos.
- ✓ Nóminas de pagos verificadas
- ✓ Realización de inventario de productos en las Bodegas Fijas Focalizadas y los Agromercados.
- ✓ Realización inventarios de mobiliarios y equipos de oficina en el edificio principal y demás dependencias del INESPRES.
- ✓ Revisión de cheques

- ✓ Revisión de expedientes para fine de pago
- ✓ Revisión de transferencias electrónicas.
- ✓ Revisión pagos por concepto de compras de productos como arroz, habichuela, papa, pollo, cebolla y otros.

4.1.11.-GERENCIA DE INGENIERÍA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante 2015, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo relativas a las edificaciones y mantenimiento de las infraestructuras de todas las dependencias del INESPRES. Realizó las siguientes actividades: Elaboración de presupuestos de remodelación y construcción de algunas instalaciones del INESPRES, reparaciones de las instalaciones de la Institución.

- ✓ Remodelación en la estructura de algunas gerencias.
- ✓ Remodelación de varios supermercados.

4.1.12.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD SOCIAL

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2015, encargada de todo lo relacionado con el manejo del personal de la institución, desarrolló las siguientes actividades principales: El Programa de Fortalecimiento Institucional está concebido como el instrumento de acción encaminada a lograr la incursión del INESPRES en el esquema global sobre modernización de las Instituciones del Sector Público.

Por lo que este programa consiste en la definición e implementación de un conjunto de acciones encaminadas a lograr el fortalecimiento estructural e institucional del INESPRES, para lo cual se prevé como punto de partida la realización de un diagnóstico con el fin de evaluar los requerimientos y cambios que sean necesarios.

El mismo debe garantizar un nivel periódico de evaluación, que reflejen las transformaciones y logros alcanzados, así como los escollos y redefiniciones pertinentes a fin de alcanzar los objetivos definidos por el programa.

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia. Entre las que se pueden citar:

- ✓ Elaboración de acciones **2,793** de personal tales como: nombramientos, cancelaciones, promociones, traslados, renunciaciones, licencias médicas y otros.
- ✓ Reconocimiento a Empleados Meritorios
- ✓ Actualización de las Políticas y Normas de Evaluación Desempeño.
- ✓ Puesta en funcionamiento del Buzón de Sugerencias
- ✓ Charlas de Orientación a la Empleomanía
- ✓ Confesión del Programa de Inducción Nuevos Empleados
- ✓ Cursos de Adiestramiento y capacitación Empleados
- ✓ Diseño de la plantilla del seguro privado de la ARS y la Seguridad Social para fines de análisis de costos y su cobertura.

4.1.13.-RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2015, realizó cabalmente sus funciones de mantener informada a la población sobre las principales actividades realizadas por el INESPRES, para lo cual se valió de diferentes medios de comunicación del país. Entre las acciones más destacadas de esta dependencia, se cuentan las siguientes:

- ✓ La Oficina de Libre Acceso a la Información recibió **37** solicitudes de requerimiento de información de la institución de estudiantes universitario, colegios etc.
- ✓ Relanzamiento del Portal Institucional
- ✓ Publicación y promoción de la institución a través del Internet.
- ✓ Nueva campaña Publicitaria del INESPRES
- ✓ Publicaciones
- ✓ Elaboración de **50** reseñas para los periódicos, radio y televisión de los eventos desarrollados y declaraciones de las autoridades del INESPRES.
- ✓ Elaboración de **186** síntesis periodísticas.
- ✓ Realización de viajes al interior del país, acompañando al Director Ejecutivo

4.1.14.-GERENCIA DE NORMAS TECNOLOGÍA E INOCUIDAD

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2015 fueron:

- ✓ Inspección de todos los productos comercializados por el INESPRES en los programas ejecutados durante el año 2015.
- ✓ Clasificación de los productos adquiridos para la venta, fijando la categoría de conformidad con las normas establecidas.
- ✓ Decomisos de productos considerados no aptos para el consumo humano entre los cuales estaban cebolla, ajo, papa, espaguetis y otros.
- ✓ Inspección en las diferentes Agromercados, bodegas fijas focalizadas en lo referente a la higiene, limpieza y manejo de productos que se expenden al público consumidor dando las recomendaciones específica para corregirlas y evitar la contaminación de los productos y del entorno.
- ✓ Participación en labores de fumigación y control de plagas en almacenes, gerencias, supermercados, plazas agropecuarias.
- ✓ Realización de **12,667** análisis físicos, químicos y microbiológicos a varios productos.

- ✓ Recepción de los productos vendidos en los supermercados y plazas agropecuarias.
- ✓ Realización de **4** jornadas para la afiliación de **800** productores pertenecientes a diferentes asociaciones.
- ✓ Capacitación **120** productores y **120** técnicos en la comercialización de productos.
- ✓ Realización de **242** reuniones de trabajo con el personal técnico.

**V.-PRINCIPALES FUNCIONARIOS DEL
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS
–INESPRE**

JORGE RADHAMES ZORRILLA OZUNA
Director Ejecutivo

LIC. ALBERTO ABREU
Sub-Director

LIC. DOMINGO NÚÑEZ POLANCO
Sub-Director/Gerente de Planificación

LIC. RAMON FIGUEROA
Sub-Director/Gerente de Comercialización

LIC. JUAN ANTONIO CESPEDES
Sub-Director/Gerente Administrativo

LIC. FRANKLIN WHITE
Sub-Director/Gerente de Abastecimiento y Logística

LIC. JUAN A. LEDESMA
Contralor General

LIC. FELIPE TAPIA MERAN
Consultor Jurídico

LIC. HUASCAR PRESTOL
Gerente Gestión Humana

ING. VICTOR OZUNA
Gerente De Ingeniería

VI.-ASPECTOS DE COMERCIALIZACION

6.1.-OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS.

6.1.1-COMPRAS DE PRODUCTOS:

Durante el año 2015, el INESPRES llevó a cabo, a nivel nacional, múltiples actividades dentro de su correspondiente ámbito de actuación. Las más relevantes de estas acciones se desarrollaron como sigue:

El instituto ejecuto compras de productos agroalimentarios, de origen local, ascendentes a **RD\$15, 134, 537.05.** no se realizó importación de productos en este año. Estas compras fueron orientadas al beneficio de micros, pequeños y medianos Agroindustriales y Productores Agrícolas, principalmente del Valle de Constanza, San Juan de la Maguana, San Francisco de Macorís, San José de Ocoa, regiones Sur, Este, línea noroeste, entre otras.

En el programas de compras se beneficiaron **3,000** productores agroindustriales y agropecuarios.

Los principales renglones adquiridos por los consumidores fueron: habichuelas, arroz, cebolla, ajo, aceite, huevos, pastas

alimenticias, etc. Estos agros alimentos fueron comercializados través de los Programas de Agromercados, Bodegas Populares Fijas Focalizadas, Mercados de Productores y Bodegas Populares Móviles. Con estas acciones la población dispuso de un adecuado abastecimiento de productos de primera necesidad a bajos precios.

Es importante destacar que en este referido año, en vista de las limitaciones económicas, la institución implementó una nueva modalidad de su participación en el mercado, de manera consensuada con los productores agropecuarios y los micros, pequeños y medianos agroindustriales del País.

Esta modalidad consistió en la comercialización de los productos agropecuarios y agroindustriales bajo la modalidad de Co-Gestión, por medio de la cual, compensamos a los productores participantes para que se usen los precios establecidos y controlados por INESPRES la inversión fue de **RD\$202,368,000.00** .

En el programas se beneficiaron **9,000** productores agroindustriales y agropecuarios. En su totalidad fueron **12,000** productores agropecuarios y agroindustriales beneficiados en ambos programas.

Con esta nueva estrategia de mercado se logró ampliar el radio de acción de los programas de comercialización, donde los productores y agro empresarios, por un lado, lograron mayor rentabilidad, se redujo al mínimo los intermediarios y los consumidores, en consecuencia, obtuvieron un mayor nivel de beneficio, reduciendo el costo de la canasta familiar en un **35%**.

6.2.- VENTAS DE PRODUCTOS.

Durante el presente período 2015 los Programas de ventas de productos incrementaron sus actividades a través de las acciones estratégicas de comercialización ejecutadas por la Institución.

Mientras las ventas de productos agroalimentarios en los programas de comercialización ejecutados por la institución tuvieron un movimiento económico de **RD\$ 874,380,738.24.**, ejecutados bajo dos modalidades de ventas, por Co-Gestión y ventas directa al consumidor.

En el programa de Co-Gestión las ventas ascendieron a un valor de **RD\$ 844,600,000.00** en el cuales fueron beneficiados **9,000** productores agrícolas y agroindustriales, mientras que por INESPRES, las ventas ejecutas alcanzaron a **RD\$ 29, 780, 738.34,** beneficiando a **3,000** productores agrícolas y agroindustriales, llegando a una totalidad **12,000** productores agropecuarios y agroindustriales en todo el proceso de comercialización.

Estas operaciones generaron **3,000** empleos en el año, de los cuales **2,500** fueron empleos directos, equivalente al **83.33%** de los empleos generados y **500** empleos indirectos, equivalente al **16.67 %.**

Las operaciones comerciales del año 2015 correspondieron a la realización de **384** Mercados de Productores, **23** Bodegas Fijas, **446** Bodegas Móviles y **13** Agromercados, teniendo una totalidad de actividad comercial de **866** eventos.

La planificación de actividades comerciales para el 2015 fue de **3,573** de las cuales se ejecutaron solo **866** actividades de comercialización a nivel nacional, que representa el **24.24%** de lo planificado. La razón principal por la que no se logró lo deseado fue por recursos económicos y la limitación en el presupuesto.

Para el 2015 se planificó que los programas de comercialización beneficiarían a unas **795,360** familias a nivel nacional, en ese sentido la institución solo logró beneficios para **200,050** familias, que representa el **25.15%** de lo esperado.

6.2.1-PROGRAMAS DE COMERCIALIZACION:

6.2.1.1- BODEGAS POPULARES FIJAS FOCALIZADAS

Este Programa nace con la finalidad de abastecer de productos básicos a los sectores empobrecidos del país; frenar la especulación y hacer llegar los productos a precios asequibles a la población a la que se le ofertó productos comestibles, manejados en adecuadas condiciones de higiene y salubridad, dentro de infraestructuras modernas de comercialización, ubicadas en diferentes barrios de la provincia Santo Domingo y el interior del país, colocadas de tal forma que no se conviertan en competencia con el mercado tradicional. En este programa se utilizó la modalidad de ventas por Co-Gestión en este período el movimiento económico fue de **RD\$ 780,000.00** se realizaron **23** Bodegas fija Focalizada de las **30** programadas para el 2015 para una ejecución de un **76.67%** de la programación.

6.2.1.2-MERCADOS DE PRODUCTORES:

Durante el año 2015 se realizaron mercados de productores con la modalidad de Co-Gestión el cual tuvo un movimiento económico de **RD\$655,060,000.00.** Se realizaron **384** Mercados de Productores de los **528** programado para el 2015 para una ejecución de un **72.73%** de la programación.

Se llevó alimentos baratos a los sectores más necesitados en Santo Domingo Oeste, Este, El Seibo, entre otros. Estos normalmente se realizan los fines de semanas en forma de operativos, abierto a todo tipo de población, pero siempre en sectores pobres y clase media.

6.2.1.3.- AGROMERCADOS:

Los Agromercados son modalidades que la institución utiliza para cubrir áreas más céntricas de las ciudades para llevar productos a una población que aunque representa un nivel económico más estable, también tienen sus limitaciones económicas.

La infraestructura y el sistema de comercialización de los Agromercados permiten procesos de acopio y mercadeo, principalmente de productos agrícolas perecederos, donde se incluyen diferentes variedades de frutas, hortalizas, bulbos y víveres, incluyendo también los productos agroindustriales.

El movimiento económico del programa total fue de **RD\$ 209,180,738.24** fueron realizada en dos modalidades por Co-Gestión **RD\$ 179,400,000.00**. Las ventas a través fue de un monto de **RD\$ 29, 780, 738.24**.

Se realizaron **13** Agromercados de los **15** programado para el 2015 para una ejecución de un **86.67%** de la programación.

6.2.1.4.- BODEGAS POPULARES MÓVILES FOCALIZADA:

Durante el año 2015 se celebraron unas **446** Bodegas Populares Móviles de la programación que era de **3,000** para el año que representa el **14.87%** de ejecución de de la programación para el 2015.

En este programa se utilizó la modalidad de ventas por Co-Gestión en este período el movimiento económico fue de **RD\$ 9,360,000.00.**

VII-ASPECTOS FINANCIEROS.

Durante el periodo 2015, una acción de relevancia llevada a cabo por el INESPRES, lo ha constituido el manejo de las finanzas adquiridas por el apoyo económico del Superior Gobierno, que eficientemente maneja el señor presidente de la República, **Lic. Danilo Medina Sánchez**, permitiendo que las ejecutorias realizadas por el señor director **Lic. Jorge Radhamés Zorrilla Ozuna**, haya contribuido, no solo a mejorar la situación financiera de los productores y suplidores, sino que ha levantado la confianza y credibilidad del INESPRES en el seno de la opinión pública.

El presupuesto asignado a la institución para el año 2015 fue de **RD\$ 1, 072, 524, 985.00** de los cuales los Ingresos percibidos del Gobierno Central fueron **RD\$ 965, 302, 250.00** y otros por las ventas de productos comestibles, que representa el **90%** de la asignación.

El monto de los egresos fue de **RD\$ 957, 629, 436.00** cuyas principales erogaciones fueron por compras de productos, gastos

operacionales, servicios personales y no personales, así como el pago de prestaciones laborales entre otros.

VIII.- OTRAS EJECUTORIAS

- Actualización del Plan Anual de Ética.
- Celebración y organización de eventos de comercialización a nivel nacional de los Programas ejecutados por la Institución.
- Continuidad del programa de Quisqueya Sin Miseria.
- Donación raciones alimentarias por valor de **RD\$ 1, 317, 124.00** se ejecuto el **87.81%** de la programación y **2,700** diferentes medicamentos en operativos medico en Santo Domingo Oeste, ect.
- En lo que se refiere a la inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, recientemente se desarrolló un taller para el mejoramiento de la seguridad alimentaria y establecimiento de un sistema transparente de comercialización y de buenas prácticas agrícolas a los productores y agroindustriales que participan en los programas de comercialización. Este taller fue impartido por técnicos del INESPRES.
- Fiscalización de las compras, reparaciones y mantenimientos realizada por el INESPRES.

- Publicación y promoción de la Institución a través del Internet y su página web.
- Realización de varias reuniones de seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno de la Institución con los representantes de la Contraloría General de la República Dominicana.
- Reunión con productores agropecuarios locales y agroindustriales.
- Revisión y actualización del Programa de Inducción General.
- Se contactó en un **30%** todas las asociaciones de pequeños y medianos productores, así como las diferentes asociaciones comunitarias para que estos tengan un continuo proceso de comercialización de los productos existentes de las Provincias.
- Se continuó con el Modelos CAF a través de la planificación de la Gerencia de Recursos Humanos.
- Se continuó con el Plan de Capacitación y Adiestramiento, beneficiando a más de **470** empleados y técnico.

- Se continuó con la revisión de expedientes para evaluar posibles candidatos al ingreso de Carrera Administrativa, Manuales de Procesos y Procedimientos, Evaluación del Desempeño.
- Se continuó con la Política Interna del Cumplimiento de las Normas Básicas De Control Interno (NOBACI)

IX.-ANEXOS

CUADRO No. 1			
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS -INESPRES-			
COMPRAS DE PRODUCTOS LOCALES			
PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2015			
EXPRESADO EN CANTIDADES			
PRODUCTOS	EXPRESADO	CANTIDAD	VALOR RDS
	EN		
ACEITE CRISOL 128 ONZ	4/1 CAJAS	2.600	3.572.608,00
ACEITE CRISOL 64 ONZ	8/1 CAJAS	2.400	3.297.792,00
AJO	QQS	100,28	1.061.363,52
ARROZ SELECTO B	QQS	625	1.312.500,00
AVENA 700 GRS	20/1 FALDO	400	410.400,00
AZUCAR	QQS	215	439.061,50
CEBOLLA	QQS	150,06	291.716,64
GUANDULES VERDES 15 ONZ	24/1 CAJAS	800	603.782,40
HABICHUELAS	QQS	284	915.840,00
HABICHUELAS ROJAS 15 ONZ	24/1 CAJAS	800	647.055,36
LECHE DE COCO 12 ONZ	24/1 CAJAS	284	264.208,61
PAPAS	QQS	228,88	444.942,72
PASTA ALIMENTICIAS 300 GRS	20/1 FALDO	2.766	797.603,76
PICA PICA 5.5 ONZ	100/1 CAJAS	59,20	122.040,00
SAZON EN POLVO 8 ONZ	UNIDADES	10.608	303.022,54
SAZON LIQUIDO 128 ONZ	4/1 CAJAS	1.200	140.093,38
VINAGRE 17.5 ONZ	24/1 CAJAS	484	169.678,89
OTROS			340.827,73
TOTAL GENERAL			15.134.537,05
FUENTE: GERENCIA DE COMERCIALIZACION			
ELABORADO POR :DIVISION DE EVALUACION,DEPTO. PLANES Y PROYECTOS GERENCIA DE PLANIFICACION			
CIFRAS PRELIMINAR			

CUADRO No.2	
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-	
VENTAS DE PRODUCTOS PROGRAMA DE CON-GESTION	
ENERO-DICIEMBRE 2015	
EXPRESADO EN VALOR RDS	
PRODUCTOS	VALOR RDS
BODEGAS MOVILES FOCALIZADA	
PRODUCTOS VARIOS	9.360.000,00
SUB-TOTAL	9.360.000,00
AGROMERCADOS	
PRODUCTOS VARIOS	179.400.000,00
SUB-TOTAL	179.400.000,00
BODEGAS FIJAS FOCALIZADAS	
PRODUCTOS VARIOS	780.000,00
SUB-TOTAL	780.000,00
MERCADOS DE PRODUCTORES	
PRODUCTOS VARIOS	655.060.000,00
SUB-TOTAL	655.060.000,00
TOTAL	844.600.000,00
FUENTE: GERENCIA DE COMERCIALIZACION, DEPTO. DE ESTADISTICA, GERENCIA DE PLANIFICACION	
ELABORADO: DIVISION DE EVALUACION,GERENCIA DE PLANIFICACION	
CIFRAS PRELIMINAR	

CUADRO No.2	
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-	
VENTAS DE PRODUCTOS PROGRAMA DE COMERCIALIZACION	
ENERO-DICIEMBRE 2015	
EXPRESADO EN VALOR RDS	
PRODUCTOS	VALOR RDS
AGROMERCADOS	
AGROMERCADOS I-INESPRES	4.139.206,43
AGROMERCADOS II-HERMANDA DE PENSIONADO	3.303.635,51
AGROMERCADOS III-INESPRES UASD	6.863.686,23
AGROMERCADOS VIII-SANTIAGO	1.981.157,84
AGROMERCADOS HATO MAYOR	1.960.227,49
AGROMERCADOS PEDRO SANCHEZ	939.077,36
AGROMERCADOS EL SEYBO	3.301.134,49
AGROMERCADOS SABANA DE LA MAR	722.661,08
AGROMERCADOS PEDRO BRAND	834.211,35
AGROMERCADOS LA ROMANA	408.401,07
AGROMERCADOS EL VALLE	504.664,71
AGROMERCADOS SAN SAN JUAN DE LA MAGUANA	4.822.674,69
TOTAL	29.780.738,24
FUENTE: GERENCIA DE FINANCIERA, DEPTO DE CONTABILIDAD	
ELABORADO: DIVISION DE EVALUACION, GERENCIA DE PLANIFICACION	
CIFRAS PRELIMINAR	

CUADRO No.2C			
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS -INESPRE-			
PROGRAMAS DE COMERCIALIZACION PROGRAMADO/EJECUTADOS			
ENERO-DICIEMBRE 2015			
	PROGRAMACION	EJECUTADO	%
PROGRAMAS DE COMERCIALIZACION	2015	2015	
MERCADOS DE PRODUCTORES	528	384	72,73
BODEGAS MOVILES FOCALIZADAS	3.000	446	14,87
BODEGAS FIJAS FOCALIZADAS	30	23	76,67
AGROMERCADOS	15	13	86,67
FUENTE: GERENCIA DE PROGRAMAS			
ELABORADO: DIVISION DE EVALUACION,DEPTO DE PLANES Y PROYECTOS,GERENCIA DE PLANIFICACION			
CIFRAS PRELIMINAR			

CUADRO No. 3

EJECUCIÓN AVANCES EN EL PNPSP

Y EN LA END

CUADRO IMPACTO A POLÍTICAS TRANSVERSALES DE LA END ENERO-DICIEMBRE 2015

Institución	Medida De Política/Acción	Productos	Resultado
-INESPRE-	Continuar con la modernización, ampliación y mejoramiento en los procedimientos de Logística, Distribución y Comercialización	Comercialización de productos agropecuarios y agroindustriales	<ul style="list-style-type: none"> • Se beneficiaron alrededor a micros, pequeños y medianos Agroindustriales 12,000 Productores Agrícolas principalmente del Valle de Constanza, San Juan de la Maguana, San Francisco de Macorís, San José de Ocoa entre otras. • Se ejecutaron a 384 Mercados de Productores, 23 Bodegas Fijas Focalizada, 446 Bodegas Móviles y 13 Agromercados. • 23% de ahorro al consumidor. • Se continuo con la ejecución del programa de Co-Gestión por la institución • Familia Beneficiadas en los programas de comercialización 200,050 • Empleos generado 3,000

Institución	Medida De Política/Acción	Productos	Resultado
	Revisar las Normas, establecer controles y generar mecanismos que garanticen la calidad e inocuidad de los productos	Clasificación de los productos adquiridos para la venta, fijando la categoría de conformidad con las normas establecidas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pago compensación de productos agropecuarios y agroindustriales fue por valor de RD\$ 202,368,000.00 ✓ Realización de 12,667 análisis físicos, químicos y microbiológicos a varios productos. ✓ Recepción de los productos vendidos en los supermercados y plazas agropecuarias. ✓ Realización de 4 jornadas para la afiliar 800 productores pertenecientes a diferentes asociaciones. ✓ Realización de 242 reuniones de trabajo con el personal técnico.

Institución	Medida De Política/Acción	Productos	Resultado
		Establecer programas de capacitación y adiestramiento a los productores con la finalidad de elevar en éstos su capacidad de gestión en comercialización agropecuaria	✓ Capacitación 120 productores y 120 técnicos en la comercialización de productos.
	Auto Diagnóstico institucionalidad	Actualización de las Políticas y Normas de Evaluación Desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuo con el Programas de capacitación y adiestramiento a los Productores con la finalidad de elevar en estos su capacidad de gestión en comercialización agropecuaria • Continuación de seguimiento del Marco Común de Evaluación (Modelo CAF). • Se continuo con la gestión de riesgos en las diferentes gerencias de la institución • Realización de varias reuniones de seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno de la institución con los representantes de la contraloría general de la República Dominicana. • Se continuó con el Código de Ética Institucional

CUADRO No. 4
IMPACTO AL PLAN PLURIANUAL NACIONAL
DEL SECTOR
ENERO-DICIEMBRE 2014

Resultados PNPSP	Indicadores PNSP	Medida de políticas	Planeada 2015	Metas Ejecutas 2015	% Avance Respecto a lo Planeado
Comercialización mediante las compras y ventas de productos de origen agropecuario y agroindustriales de consumo humano para contrarrestar la pobreza.	Planes Regionales elaborados y en ejecución de los programas de comercialización.	• Celebración de Mercados de Productores	528	384	72.73
		• Celebración de Bodegas Populares Móviles	3,000	446	14.87
		• Celebración de Bodegas Populares Fijas Focalizadas	30	23	76.67
		• Celebración Agromercados	15	13	86.67
		• Talleres	110	60	54.55
Fortalecidos mediante la elevación de su capacidad de gestión y el establecimiento de las condiciones institucionales para mejorar la prestación de los servicios.	Realización de actividades de capacitación y adiestramiento a productores agropecuarios y agroindustriales	• charlas			

Resultados PNPSP	Indicadores PNSP	Medida de políticas	Planeada 2015	Metas Ejecutas 2015	% Avance Respecto a lo Planeado
Aspectos metodológicos en presupuestos de actividades	Gestionar los recursos económicos necesarios para la realización efectiva y eficiente de las actividades de la institución	Presupuesto	RD\$1,072,524,985	RD\$965,302,250	90
Familia Beneficiadas en los programas de comercialización	Mejorar la capacidad de compra de los consumidores, con énfasis en los de menor nivel de ingresos.	Programa de comercialización	795,360	200,050	25.15