



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2020



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2020



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Resumen Ejecutivo	3
2. Información Institucional.....	7
3. Resultados de la Gestión.....	12
- Metas Institucionales	13
4. Perspectiva Estratégica.....	96
- Desempeño Producción Institucional.....	97
- Metas Presidenciales.....	98
- Indicadores de Recursos Humanos	107
5. Perspectiva Operativa	112
- Índice de Transparencia	113
- Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico (ITICGE)	114
- Gestión Presupuestaria	118
- Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).....	119
- Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	119
6. Proyecciones al Próximo Año 2021	183



RESUMEN EJECUTIVO



Durante el año 2020, y muy a pesar de los estragos provocados por la Pandemia del COVID-19 que afectaron la ejecución de proyectos y programas, principalmente en los trimestre segundo y tercero del año, el Ministerio de Administración Pública continuó con la titánica labor de contribuir al fortalecimiento de las instituciones del Estado y el impulso de la mejora de la calidad de los servicios ofrecidos por Entes y Organismos públicos. Igualmente, y en adición a la pandemia, este año estuvo marcado por dos procesos electorarios (presidencial y municipal) que provocaron una contracción en los objetivos estratégicos de contribuir al fortalecimiento Institucional Municipal y el apoyo al fortalecimiento del Sistema de Gestión del Sector Salud.

No obstante la emergencia sanitaria que aún nos golpea, el Ministerio ha venido adaptándose a los cambios y ha continuado el desarrollo de acciones y actividades a través de la virtualización que proveen las tecnologías. Es así como se ha mantenido un avance normal en los objetivos estratégicos relacionados a la Calidad de los Servicios Públicos del Gobierno Central e instituciones descentralizadas, la Profesionalización de los Servidores, el cumplimiento de las Indicadores de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030), de las metas contempladas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 2030), así como del Plan Nacional Plurianual del Sector Público.

Como parte del proyecto República Digital, desde el 2016 hasta la fecha, han sido simplificados trescientos dieciséis (316) trámites, en diferentes instituciones del Estado de los cuales ochenta y seis (86) se produjeron este año. A través de personal del MAP y las empresas consultoras subcontratadas, se simplificaron ochenta y seis (86) trámites, en catorce (14) instituciones. Por otra parte, el programa Cartas Compromiso al Ciudadano, herramienta de gestión de los servicios, a través de la cual las instituciones presentan al ciudadano información concentrada en un solo documento, desde datos de contacto hasta los niveles mínimos de atención en sus servicios más demandados, cuenta con un total de ciento seis (106) Cartas Compromiso al Ciudadano aprobadas, de las cuales 22 fueron aprobadas en el 2020 para un 21% del total.



A fin de contribuir al establecimiento de una Cultura de Calidad en la Administración Pública, impulsamos la implementación del Modelo de Excelencia CAF (Marco Común de Evaluación) en Entes y Órganos de la Administración Pública a través de sensibilizar a las autoridades y personal en el modelo CAF y su importancia para la mejora continua de las organizaciones, por ello, ochenta (80) instituciones se autoevaluaron con este modelo de Gestión de la Calidad y un total de cuarenta y ocho (48) elaboraron sus Planes de Mejora.

En el marco de los postulados de la Ley 247-12 Orgánica de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública y apuntando a la racionalización y eficientización de las estructuras organizativas del Poder Ejecutivo, se han emitido setenta y cinco (75) resoluciones de Estructuras Organizativas en Entes y Órganos del Estado. Se asesoraron y aprobaron cuarenta y cuatro (44) Manuales de Organización y Funciones de Entes y Órganos. En ese mismo sentido, se han conformaron cinco (5) Mesas Sectoriales para la Reforma Sectorial de la Administración Pública de los sectores priorizados (Agropecuaria, Agua Potable y Saneamiento, Industria y Comercio, Protección Social, Seguridad Ciudadana) y se realizó el Seminario para la socialización de la Propuesta de “Reformas Sectoriales en la Administración Pública Dominicana”, elaborada con la asistencia técnica de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

En cuanto a la implementación del Sistema de Encuesta de Clima de la Administración Pública (SECAP), de un total de ciento veinticuatro (124) Informes Diagnóstico remitidos, resultado de la aplicación de Encuesta y Cultura Organizacional, fueron remitidos (93) noventa y tres a Entes y Órganos, (27) veinte y siete al Sector Salud y (4) cuatro, al Sector Agua.

Los logros alcanzados producto de la aplicación de los lineamientos de la Ley 41-08 de Función Pública y sus reglamentos, se materializan en treientos veintiún (321) servidores incorporados al Sistema de Carrera, dotando al Estado de personal idóneo seleccionado por sus méritos. Unos 382,000 servidores públicos de 145 instituciones públicas son gestionados a través del Sistema de Administración de los Servidores Públicos (SASP) de las cuales 6



instituciones fueron incorporadas este año y unos 1,500 servidores públicos . Resaltar que en dicho sistema se han implementado controles de duplicidad de personal para una mejor gestión de la Nómina Pública.

En relación a los concursos públicos para ocupar cargos públicos, durante este año treinta y ocho (38) instituciones públicas realizando Cincuenta y Siete (57) procesos de concursos públicos para ocupar Ciento Setenta y Dos (172) plazas vacantes, en los cuales han participado Novecientos Ochenta y Siete (987) candidatos/as de los cuales han sido seleccionados/as Cincuenta y Siete (57) y Cuarenta y Cinco (45) están en el Registro de Elegibles.

Las evaluaciones del desempeño indican que Ciento Treinta (130) Instituciones reportaron resultados de las calificaciones de Ciento Cuarenta y Un Mil Setecientos Cincuenta y Ocho (141, 758) servidores públicos evaluados con la metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), orientado a medir los niveles de desarrollo de la función pública, a través de 9 Indicadores Básicos de Organización y Gestión y 27 Sub-Indicadores vinculados a la Ley 41-08 de Función Pública, sus reglamentos complementarios y otras normativas que le sirven de marco legal, ha sido el motor para impulsar a las instituciones a avanzar en la mejora de la gestión institucional a través del cumplimiento de sus indicadores. En ese sentido, los porcentajes, que en conjunto han logrado alcanzar las instituciones en cada uno de los niveles, reflejan la efectividad del sistema, ya que el último corte de este año con un total de 183 instituciones, muestra que el 53% alcanzó el nivel de Objetivo Logrado, el 30% subió al nivel de Avance Significativo y solo un 17 %, aún permanecía en Poco o Ningún Avance y la mayoría de ellos, con puntuaciones que con ligero esfuerzo podían alcanzar significativo avance. En ese mismo orden y en coordinación con el Servicio Nacional de Salud (SNS) y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), y como parte del compromiso de apoyar la gestión del sector Salud, desarrollamos el SISMAP Salud, del cual se efectuó el lanzamiento oficial para un grupo de 50 hospitales que estarán siendo monitoreados en una primera etapa.



Logros alcanzados Durante los Primeros Meses de la Gestión del Excelentísimo Señor Presidente Luis Abinader:

- ✓ Elaboración de un Plan de Reforma y Modernización de la Administración Pública. Este plan incluye el rescate y transformación de instituciones, la eliminación de duplicidad de instituciones, reformas de otras, la modernización de los servicios y el fortalecimiento institucional.
- ✓ A manera de mejorar la Calidad de los servicios ofrecidos por las instituciones, se han simplificado ochenta y seis (86) trámites de servicios en instituciones de diversos sectores.
- ✓ En materia del desarrollo del Gobierno Electrónico y Abierto, se han introducido mejoras, rediseño e implementación de diversas soluciones tecnológicas, entre las que podemos citar:
 - Solución informática “Concursa” para la automatización de los procesos de los Concursos de Oposición para ocupar cargos públicos.
 - Solución informática sobre el Manual de Cargos Públicos en línea.
Con la finalidad de digitalizar el Manual de cargos comunes en el Estado y normalizar la información de los sistemas que utilizan este insumo.
 - Base de Datos de Solicitudes de Designación y No Objeción.
Con la finalidad de dar publicidad a las designaciones de funcionarios públicos se ha desarrollado una solución informática que consolida las informaciones del proceso de solicitud de nombramiento y la respuesta institucional.
 - Firma digital.
Solución tecnológica que tiene como objetivo la eficientización y digitalización del manejo de la documentación generada en la institución, disminuyendo la cantidad de papel y tinta utilizados.
 - Base de Datos de servidores del Sistema de Carrera.



Solución informática que permite consultar las informaciones disponibles sobre los servidores públicos incorporados a los Sistemas de Carrera de conformidad con la ley 41-08.

TABLA RESUMEN DE RESULTADOS DEL MAP 2020	
Servidores Incorporados al Sistema de Carrera Administrativa	321
Trámites Simplificados en la Administración Pública	86
Instituciones con Cartas Compromiso al Ciudadano Aprobadas	22
Servidores Públicos en el SASP (2020)	1500+
Instituciones en el SISMAP Poder Ejecutivo con Porcentaje superior a 70 puntos.	134
Resoluciones de Estructuras Organizativas Emitidas	75
Servidores Públicos Evaluados en Su desempeño	141,758



Información Institucional

MISIÓN

“Contribuir al fortalecimiento, la innovación y modernización de la Administración Pública; a través de la racionalización y eficiencia de los organismos públicos, la profesionalización de los servidores públicos y el impulso a la calidad en la gestión de los servicios”.

VISIÓN

“Ser reconocido como órgano rector del fortalecimiento institucional y la profesionalización de la función pública, por nuestros aportes a la consolidación de una Administración Pública efectiva, racional e innovadora capaz de brindar servicios de calidad”.

VALORES INSTITUCIONALES

Vocación de servicio

Calidad

Innovación

Transparencia

Integridad

POLÍTICA DE CALIDAD

El MAP se compromete con los ciudadanos, las instituciones y los servidores públicos y demás partes interesadas a impulsar la satisfacción de sus requerimientos y expectativas, para ello garantizamos una cultura de calidad basada en principios de liderazgo, gestión de las personas y mejora continua por medio de la autoevaluación con el Modelo CAF y de nuestro Sistema de Gestión de Calidad, bajo lineamientos de las Normas ISO 9001:2015 y UNE 93200 para mejorar continuamente nuestro rendimiento organizacional, en cumplimiento de



la Ley 41-08 de Función Pública, otros requisitos legales y reglamentarios aplicables, tanto en nuestro contexto interno como externo.

Breve Reseña Histórica de la Base Legal Institucional

El Ministerio de Administración Pública (MAP) tiene su origen el 22 de noviembre de 1965, con la creación de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) mediante la Ley Núm. 55 de la referida fecha, que crea e integra el Consejo Nacional de Desarrollo, a fin de sentar las bases que permitieran realizar la Reforma Administrativa del Estado, a través del estudio sistemático de la Estructura Organizativa y el funcionamiento de las instituciones que conforman la Administración Pública, así como implantar un régimen de Administración de Personal basado en el mérito.

Desde su creación, este Ministerio ha venido desarrollando las funciones de asesoría en las áreas administrativas de organización, procedimientos, administración de personal y adiestramiento. El 14 de enero de 1967, se dicta el Decreto No. 878 que declara de interés nacional la capacitación de todo el personal público y pone esta función a cargo de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).

Con el auspicio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se elaboró en el año 1968, el primer diagnóstico del Sector Público que sirvió de punto de partida para que la ONAP realizara otros estudios e investigaciones en diferentes organismos que componen la Administración Pública.

El 20 de mayo de 1991, y luego de 30 años de intentos por obtener un instrumento que reivindicara los derechos de los empleados públicos, se promulga la Ley No. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que consagra específicamente la ONAP como Órgano Central del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, para el establecimiento y desarrollo de un sistema moderno de Administración de Personal.



Más tarde, el 29 de marzo de 1994, el Poder Ejecutivo dicta el Reglamento No. 81-94, de aplicación de la Ley 14-91, de Servicio Civil y Carrera Administrativa, mediante el cual se crea el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), que se encargaría de las labores de capacitación y adiestramiento de los empleados públicos, funciones que hasta ese momento habían estado a cargo de la ONAP.

El 28 de diciembre del año 2006, a través de la Ley No. 496-06, se crea la Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo (SEEPYD), y establece que la Oficina Nacional de Administración y Personal queda adscrita a dicha Secretaría.

Para ese mismo año, continuando el proceso de Reforma y Modernización del Estado iniciado a través de PROREFORMA, en materia de fortalecimiento y transparencia de la Administración Pública, se crea el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), mediante el Decreto Núm. 558-06, el cual constituye una plataforma tecnológica para facilitar la gestión en la red de los subsistemas técnicos de personal, de una forma ágil, segura, transparente, eficaz y oportuna.

A partir de ahí, se formó una comisión para que redactara un anteproyecto de ley que se denominó de Función Pública. Tras someterse a la consideración de distintos órganos, entidades de la Sociedad Civil y personalidades relacionadas o interesadas en la mejora de la calidad y de la gestión de la Administración Pública dominicana, fue objeto de largas discusiones y modificaciones, hasta que finalmente quedó aprobada en ambas Cámaras Legislativas la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, promulgada por el Presidente de la República, el 16 de enero de 2008, la cual deroga la Ley Núm. 14-91 y su Reglamento de aplicación y transforma la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) en la Secretaría de Estado de Administración Pública (SEAP, Órgano Rector del Empleo Público y de los distintos sistemas y regímenes previstos en esta Ley). Posteriormente, con el Decreto Núm. 56-10 que establece el cambio de nombre de Secretarías de Estado por Ministerios, de fecha 6 de febrero de 2010, se le cambia la denominación a Ministerio de Administración Pública (MAP).



El Ministerio de Administración Pública da continuidad al desarrollo de los trabajos en todos los estudios y evaluaciones pertinentes, a fin de implantar la Carrera Administrativa en todos los organismos del Poder Ejecutivo, Organismos Especiales y Ayuntamientos, así como la Ley Núm. 247-12 Orgánica de la Administración Pública y sus Reglamentos de aplicación para racionalizar el Estado, con el propósito de establecer una unidad de la Administración Pública, cumplir con las funciones esenciales del Estado y justificar la legitimidad de este que es la misión de su existencia; procurando que la constitución perdure, para que el mismo pueda evolucionar a través del tiempo de manera sostenible y adecuarse a las transformaciones de la administración del Estado.

Asimismo, el Ministerio de Administración Pública, da continuidad al proceso de desarrollo y fortalecimiento institucional de cara a la nueva Ley y los nuevos tiempos, entendiendo el rol tan importante que debe desempeñar como Organismo Rector en materia de Recursos Humanos, fortalecimiento institucional, estructuras, procedimientos, Evaluación del Desempeño Institucional y gestión de la calidad en las instituciones públicas.



Principales Funcionarios

Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública

Licda. Carolina Torrens
Vice-Ministra de Función Pública

Licda. Eduardo José Pimentel
Vice-Ministro de Fortalecimiento Institucional

Licda. Hadeline Matos
Vice-Ministra de Evaluación del Desempeño
Institucional

Licda. Sheyla Castillo
Vice-Ministro de Servicios Públicos

Ing. Eliezer Rodríguez Nieves
Vice-Ministro de Innovación y Tecnología

Lic. Gregorio Montero
Vice-Ministro de Reforma y Modernización

Lic. Ángel Jiménez
Director de Evaluación del Desempeño Laboral

Lic. Luis Montás
Director de Reclutamiento y Selección

Dra. Mariza de la Cruz
Directora de Relaciones Laborales

Arq. Virna Lissi Peña
Directora de Diseño Organizacional

Licda. Evelyn Román
Encargada del Departamento de Relaciones
Internacionales

Licda. Alexandra Olivo
Directora de Sistemas de Carrera

Licda. Johanna Guerrero
Directora de Simplificación de Trámites

Licda. Bélgica Almonte
Directora de Evaluación de la Gestión
Institucional

Ing. José Mejía
Director de Tecnología de la Información y
Comunicación

Licda. Guadalupe Sosa
Directora de Gestión del Cambio

Licda. Fanny Bello
Directora de Análisis del Trabajo y
Remuneraciones

Arq. Luis Rafael Pérez
Director de Planificación y Desarrollo

Licda. Yanary Grullón
Directora de Recursos Humanos

Licda. Leslie De León
Directora de Gestión de Calidad Interna

Lic. Nilfa Tejada
Directora Administrativo y Financiero

Licda. Mabel Joa
Encargada del Departamento de
Comunicaciones



RESULTADOS DE LA GESTIÓN



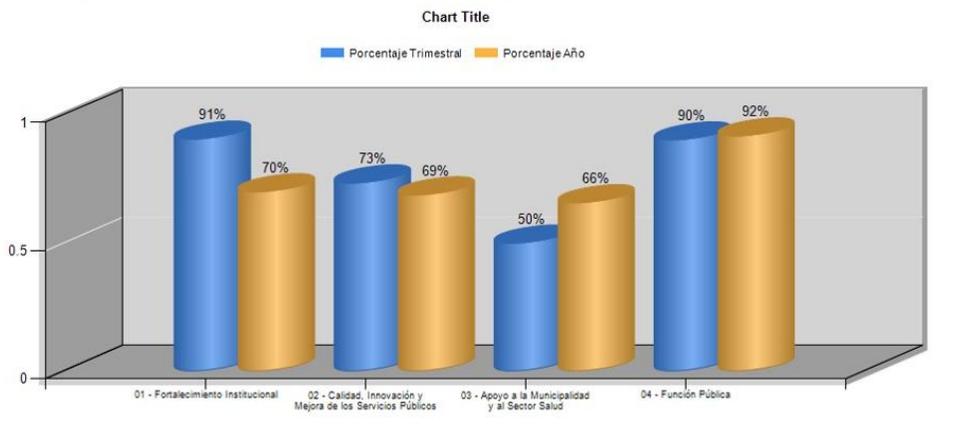
Resultados de la Gestión del Año 2020

Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía.

El Ministerio de Administración Pública (MAP), como Órgano Rector en materia de Gestión Humana, Fortalecimiento Institucional y la Calidad en las Instituciones del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, así como en los Municipios o Gobiernos Locales, ha adoptado la práctica de programar y evaluar sus ejecutorias mediante la Planeación Estratégica enfocada al logro de sus objetivos.

El Plan Estratégico Institucional MAP 2016-2020 actualizado al 2018, está estructurado en base a 4 (cuatro) Ejes Estratégicos: Fortalecimiento Institucional; Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos; Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud; y Función Pública. También lo conforman 7 (siete) Objetivos Estratégicos y 22 (veintidós) Estrategias. A continuación, presentamos un resumen de los principales logros durante el año 2020:

Ejecución Plan Operativo por Eje al 3er Trimestre 2020



Fuente: Sistema de Control de Gestión del MAP (SCG)

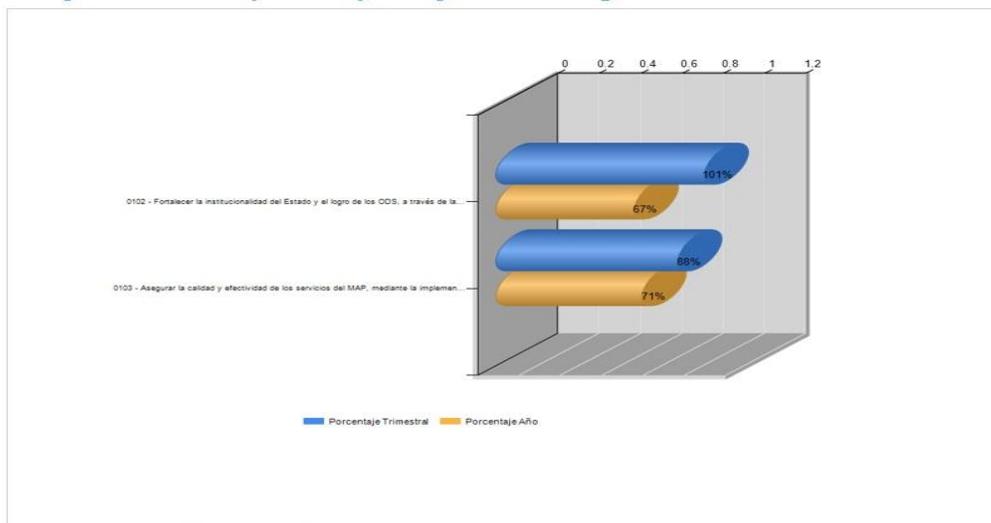
EJE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Al concluir el Seguimiento y Evaluación del POA correspondiente al 3er. Trimestre 2020, el Eje de Fortalecimiento Institucional muestra un avance de 70%, en sus dos objetivos estratégicos, compuesto por un total de sesenta y tres (63) productos.

Se destaca un avance de un 67% en el Objetivo Estratégico: “Fortalecer la institucionalidad del Estado y el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a través de la implementación de Estrategias de Gestión del Cambio, la Racionalización de su Macroestructura y de sus Estructuras Organizativas”.

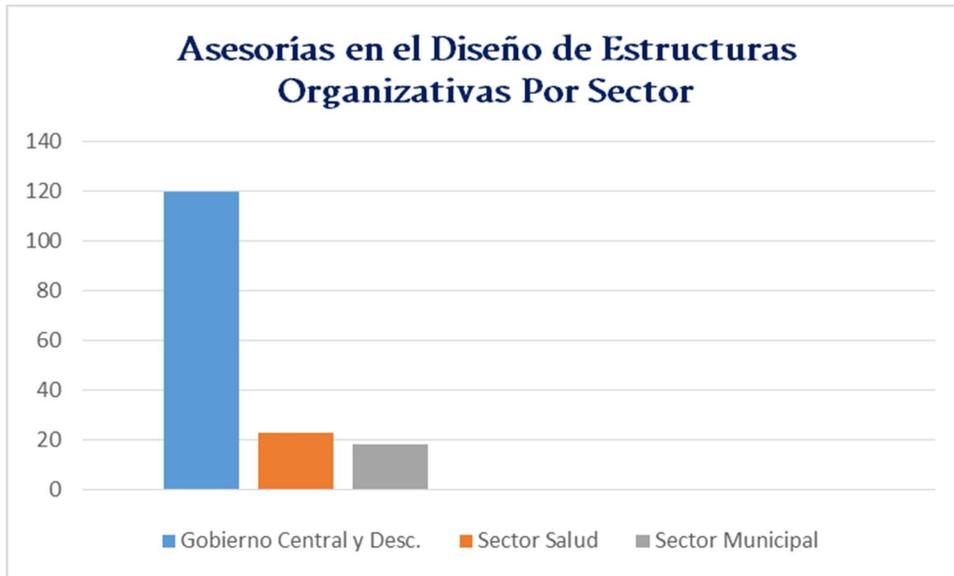
Ejecucion Plan Operativo por Objetivo Estratégico al 3er Trimestre 2020



Fuente: Sistema de Control de Gestión del MAP (SCG)

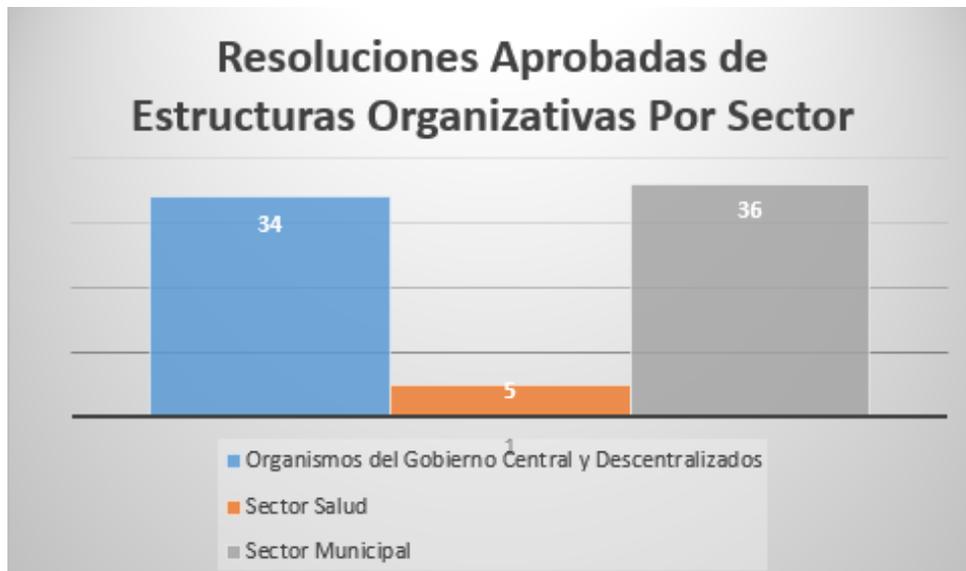
Los resultados del citado objetivo se materializan a través de: Asesoría y acompañamiento a ciento sesenta y un (161) organismos en el Diseño de Estructuras Organizativas a través de reuniones virtuales, visitas, comunicaciones de motivación, correos etc.





Fuente: Dirección de Diseño Organizacional del MAP

Del mismo modo, la aprobación de setenta y cinco (75) Resoluciones de Estructura Organizativas de los siguientes Entes y Organismos:



Fuente: Dirección de Diseño Organizacional del MAP



Se asesoraron y aprobaron cuarenta y cuatro (44) Manuales de Organización y Funciones de los siguientes Entes y Organismos:

Manuales de Organización y Funciones Aprobados.	
Cantidad	Descripción
35	Instituciones del Gobierno Central.
9	Ayuntamientos y Juntas de Distrito.

Fuente: Dirección de Diseño Organizacional del MAP

Se realizaron diferentes Talleres con el propósito de socializar y entrenar a los entes y organismos gubernamentales de cada uno de los temas tratados:

TALLERES PARA SOCIALIZAR LEYES Y GUÍAS	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
2	Socialización Ley No. 247-12 Orgánica de la Administración Pública
1	Socialización de la Guía para la Elaboración de Manuales de Organización y Funciones en el sector público.
3	Socialización de la Guía para el Diseño de Estructuras Organizativas en los Ayuntamientos y Juntas de Distrito
3	Socialización de la Guía para Elaboración de Manuales de Organización y Funciones en los Ayuntamientos y Juntas de Distrito
1	Seminario para la socialización de la Propuesta de “Reformas Sectoriales en la Administración Pública Dominicana”, elaborada con la asistencia técnica de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

Fuente: Dirección de Diseño Organizacional del MAP.

Se desarrolló la primera fase del proceso de implementación del “Clasificador de Organismos del Estado Dominicano (COEDOM)”, plataforma tecnológica que pone a disposición de los ciudadanos en un solo lugar, de una forma sencilla y ordenada la información básica de los organismos dependientes del Estado. Igualmente, se elaboró una propuesta de Reestructuración de Organismos del Poder Ejecutivo, a ser incluida en el Plan General de Reforma que forma parte del programa del nuevo Gobierno.



Se han incorporado o modificado en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) diecisiete (17) Estructuras Organizativas de Organismos del Estado, entre estas:

Carga de Estructuras Organizativas al SASP-2020

1. Ministerio de la Presidencia
2. Ministerio de Industria y Comercio
3. Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
4. Ministerio Público (Procuraduría Gral.)
5. Plan de Asistencia Social de la Presidencia
6. Dirección General de Ganadería
7. Dirección General de Presupuesto
8. Comedores Económicos
9. Administradora de Subsidios Sociales
10. Dirección Ejecutiva del Sistema Nacional de Emergencias y Seguridad 9-1-1
11. Dirección General del Programa Progresando con Solidaridad
12. PROCOMPETENCIA
13. Instituto Tecnológico de Las Américas- ITLA
14. Oficina Nacional de Estadísticas- ONE
15. Consejo Nacional para el VIH y el SIDA
16. Dirección General de Desarrollo de la Comunidad
17. Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones- ONESVIE

Fuente: Dirección de Diseño Organizacional del MAP

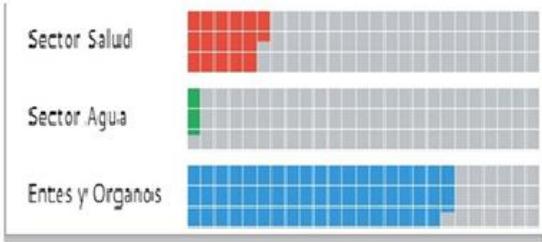
Por otro lado, con miras a promover e implantar mecanismos que faciliten la Gestión del Cambio Inteligente y la mejora de la Cultura Organizacional en las instituciones del Estado y como forma de contribuir al fortalecimiento institucional de las organizaciones públicas, durante el 2020, ciento veinte y cuatro (124) instituciones (27 del Sector Salud, 4 del Sector Agua, y 93 de otros Entes y Órganos) con un total de diecisiete mil ochocientos dieciocho (17,818) Servidores Públicos, participaron en la realización de Encuestas de Clima a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública (SECAP).



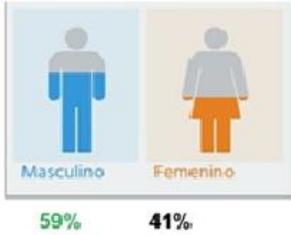
Instituciones realizaron Encuestas de Clima Por Sector durante el 2020	
Instituciones del Sector Salud	27
Instituciones del Sector Agua	4
Otros Entes y Órganos	93
Total de Instituciones	124
Servidores Públicos involucrados	17,818

Fuente: Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública (SECAP).

Porcentaje de Instituciones Públicas que realizaron Encuestas de Clima por Sector



Servidores Públicos Según Sexo que fueron Encuestados durante 2020



Fuente: Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública (SECAP).



Listado de Instituciones del Sector Salud que realizaron Encuesta de Clima (Hospitales y Centros de salud).

1. Hospital Docente SEMMA de Santo Domingo
2. Hospital Dr. Salvador B. Gautier Santo Domingo
3. Hospital Dr. Toribio Bencosme
4. Hospital Materno Infantil San Lorenzo de Los Mina
5. Hospital Municipal Bajos de Haina
6. Hospital Municipal de Bohechio
7. Hospital Municipal de Cabral
8. Hospital Municipal de Guayabal
9. Hospital Municipal de Peralta
10. Hospital Municipal de Vallejuelo
11. Hospital Municipal de Villa Altagracia
12. Hospital Municipal del Cercado
13. Hospital Municipal Dr. Federico A. Aybar
14. Hospital Municipal El Almirante
15. Hospital Municipal Hondo Valle
16. Hospital Municipal Materno Infantil Villa Mella
17. Hospital Municipal Nuestra Señora del Carmen Padres Las Casa
18. Hospital Regional Dr. Marcelino Vélez Santana
19. Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora
20. Hospital Yrene Fernández Jánico
21. Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico
22. Servicio Nacional de Salud
23. Servicio Regional de Salud VI - El Valle
24. Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911 - Zona Metro Administrativo
25. Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911 - Zona Metro Operativo
26. Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911 - Zona Norte Administrativo
27. Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911 - Zona Norte Operativo



Listado de Instituciones del Sector Agua que realizaron Encuesta de Clima en el 2020

1. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Provincia Monseñor Nouel
2. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca
3. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata
4. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo

Listado de Entes y Órganos de la Administración Pública que realizaron Encuesta de Clima en el 2020

1. AMERIPOL
2. Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos
3. Comité de Retiro de la Policía Nacional
4. Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR)
5. Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura
6. Consejo Nacional de Discapacidad
7. Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio
8. Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
9. Cooperativa de Ahorros Créditos y Servicios Múltiples de la Policía Nacional
10. Corporación Estatal de Radio y Televisión
11. Cuerpo Especializado de Seguridad Turística
12. Departamento Aeroportuario
13. Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional
14. Dirección Central Antinarcóticos (DICAN) de la Policía Nacional
15. Dirección Central Cuerpo Médico y Sanidad Policial de la Policía Nacional
16. Dirección Central de Antipandillas de la Policía Nacional
17. Dirección Central de Asuntos Internos (DICA) de la Policía Nacional
18. Dirección Central de Asuntos Legales de la Policía Nacional
19. Dirección Central de Inteligencia Delictiva (DINTEL) de la Policía Nacional
20. Dirección Central de Investigaciones Criminales (DICRIM) de la Policía Nacional



21. Dirección Central de Prevención de la Policía Nacional
22. Dirección Central de Recursos Humanos de la Policía Nacional
23. Dirección Central de Soporte y Servicios de la Policía Nacional
24. Dirección Central Especializada Niños(as) Adolescentes de la Policía Nacional
25. Dirección Central Especializada Prot. a la Mujer y Violencia Intrafamiliar de la Policía Nacional
26. Dirección Central Operaciones Policiales de la Policía Nacional
27. Dirección Central Policía Auxiliar de la Policía Nacional
28. Dirección Central Protección de Seguridad Judicial de la Policía Nacional
29. Dirección Central Protección Seguridad Escolar de la Policía Nacional
30. Dirección de Asuntos Internacionales de la Policía Nacional
31. Dirección de Comunicaciones Estratégicas de la Policía Nacional
32. Dirección de Control Interno de la Policía Nacional
33. Dirección de la Policía Comunitaria (Poliscom) de la Policía Nacional
34. Dirección de Planificación Estratégica y Desarrollo de la Policía Nacional
35. Dirección de Telemática de la Policía Nacional
36. Dirección General de Bellas Artes
37. Dirección General de Comunidad Digna
38. Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
39. Dirección General de la Policía Nacional
40. Dirección General de Seguridad de Tránsito y Transporte Terrestre
41. Dirección Nacional de Control de Drogas
42. Dirección Policial de Protección de Dignatarios
43. Dirección Regional Central del Distrito Nacional de la Policía Nacional
44. Dirección Regional Cibao Central (Santiago) de la Policía Nacional
45. Dirección Regional Cibao Sur (Bonao) de la Policía Nacional
46. Dirección Regional Este (La Romana) de la Policía Nacional
47. Dirección Regional Noroeste (Mao) de la Policía Nacional
48. Dirección Regional Noroeste (San Fco. de Macorís) de la Policía Nacional
49. Dirección Regional Norte (Puerto Plata) de la Policía Nacional
50. Dirección Regional Oeste (San Juan de la Maguana) de la Policía Nacional



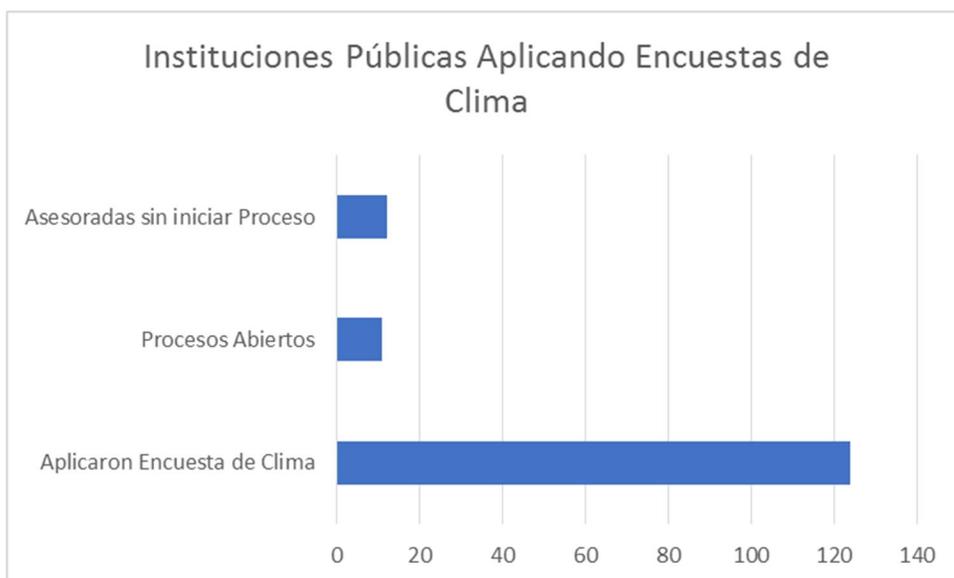
51. Dirección Regional Santo Domingo Norte (Villa Mella) de la Policía Nacional
52. Dirección Regional Santo Domingo Oeste (Los Alcarrizos) de la Policía Nacional
53. Dirección Regional Santo Domingo Oriental (Invivienda) de la Policía Nacional
54. Dirección Regional Sur (Barahona) de la Policía Nacional
55. Dirección Regional Sur Central (Bani) de la Policía Nacional
56. Dirección Regional Sureste (San Pedro de Macorís) de la Policía Nacional
57. Distrito Educativo 08 06
58. Distrito Educativo 08-09 Tamboril
59. Distrito Educativo 17-05 Peralvillo
60. Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas
61. Inspectoría General de la Policía Nacional
62. Instituto Agrario Dominicano
63. Instituto de Auxilios y Viviendas
64. Instituto de Estabilización de Precios
65. Instituto de Estudios Superiores (IPES) de la Policía Nacional
66. Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria
67. Instituto del Tabaco de la República Dominicana
68. Instituto Dominicano del Café
69. Instituto Nacional de Administración Pública
70. Instituto Nacional de Migración
71. Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor
72. Instituto Nacional del Cáncer "Rosa Emilia Tavárez"
73. Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (RECINTO EMILIO PRUD HOMME)
74. Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (RECINTO EUGENIO MARIA DE HOSTOS)
75. Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (RECINTO FELIX EVARISTO MEJIA)
76. Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (RECINTO JUAN VICENTE MOSCOSO)
77. Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (RECINTO LUIS NAPOLEON NUÑEZ MOLINA)
78. Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (RECINTO URANIA MONTÁS)
79. Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (RECTORÍA)
80. Instituto Tecnológico de las Américas



81. Intendencia General de la Policía Nacional
82. Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso
83. Ministerio de Administración Pública
84. Ministerio de Energía y Minas
85. Ministerio de Interior y Policía
86. Museo Nacional de Historia Natural "Prof. Eugenio de Jesús Marcano"
87. Oficina Equidad de Género de la Policía Nacional
88. Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones
89. Oficina Nacional de la Propiedad Industrial
90. Plan de Asistencia Social de la Presidencia
91. Subjefatura de la Policía Nacional
92. Superintendencia de Seguros
93. Superintendencia del Mercado de Valores

De igual manera, once (11) Instituciones fueron asesoradas sobre el proceso de aplicación de Encuesta de Clima en la Administración Pública que están en el proceso de encuesta (Abierto en el SECAP). Uno pertenece al Sector Salud, y los (10) diez restantes, a Entes y Órganos del Estado, mientras que, doce (12) Instituciones Asesoradas, en el proceso de aplicación de Encuesta de Clima en la Administración Pública que aún no han iniciado el proceso de encuesta (SECAP), en tanto que (1) uno pertenece al Sector Salud y los (11) once restantes a Entes y Órganos del Estado.





Fuente: Dirección de Gestión del Cambio del MAP

EJE II: CALIDAD, INNOVACIÓN Y MEJORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

El Eje de Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos muestra un avance de 71%. El Objetivo Estratégico de “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, los Premios Nacionales a la Calidad, la Gestión Efectiva de la Prestación de los servicios y la Vinculación Ciudadana en el monitoreo de los mismos”. En igual orden de ideas, se resaltan los logros específicos detallados a continuación:

A fin de contribuir al establecimiento de una Cultura de Calidad en la Administración Pública, impulsamos la implementación del Modelo de Excelencia CAF en Entes y Órganos de la Administración Pública a través de sensibilizar a las autoridades y personal en el modelo CAF y su importancia para la mejora continua de las organizaciones, la conformación de Comités de Calidad Institucionales, la autoevaluación institucional y la implementación de planes de mejora que contribuyan a una efectiva gestión pública y elevar la satisfacción ciudadana.

Semana de la Calidad.

En el mes de enero realizamos la XII Semana de la Calidad, evento que como en cada ocasión, constituye un espacio importante para el intercambio de conocimiento y buenas prácticas de



las organizaciones, de los ámbitos público y privado, mediante conferencias, paneles y conversatorios, en que participaron como invitados exponentes nacionales e internacionales que compartieron entre ellos y con los asistentes, sus buenas prácticas de gestión y las innovaciones que han estado desarrollando, especialmente, en materia tecnológica y Calidad.

El evento tuvo como eje central: “los avances de la función pública, en los sistemas de calidad y la innovación; en las perspectivas y retos que representa la tecnología para la Administración Pública”. Participaron expositores de diversas organizaciones internacionales, tales como: FUNDIBEG, el CLAD, Chile Calidad y directivos públicos de Argentina y Colombia. Como contraparte local, se presentaron varios paneles de organizaciones nacionales que han ganado premios de calidad a nivel internacional, tales como ITLA, PROMESE-CAL, IDAC y Hospital Dr. Hugo Mendoza y las entidades municipales que al momento ocupaban los primeros lugares en el ranking del SISMAP Municipal; un tercero, con las instituciones que han avanzado en la implementación de las Cartas Compromiso al Ciudadano y un último, con Unidades de Atención Primaria de Salud (CPN) que han logrado reconocimiento dentro y fuera de sus comunidades. Las ponencias y paneles giraron en torno a la Modernización y Estrategia Digitales, Big Data, Gobernabilidad Democrática, los Premios como estrategia de calidad y la importancia de las Cartas Compromiso al Ciudadano.

El programa también incluyó la celebración del XX Foro de la Función Pública de Centroamérica y el Caribe, que tuvo como invitado a una delegación del gobierno chino, y en el que fueron reconocidas, organizaciones centroamericanas que han logrado avances significativos en temas de gestión y servicios públicos.

Entes y Órganos de la Administración Pública implementando el Modelo CAF para el Fortalecimiento de la Gestión y Mejora de los Servicios.



Avanzamos en la implementación del Modelo de Excelencia CAF en Entes y Órganos de la Administración Pública y los Gobiernos Locales, a través de talleres de sensibilización a las autoridades y personal de las instituciones sobre el modelo CAF y su importancia para la mejora continua de las organizaciones, la conformación de Comités de Calidad institucionales, la Autoevaluación institucional y la implementación de Planes de Mejora para una efectiva gestión pública y elevar la satisfacción ciudadana.

Autodiagnóstico CAF:

En el 2020, se fueron conformados y/o actualizados ciento un (101) Comités de Calidad, que fueron capacitados a través de cincuenta y nueve (59) talleres, que también sirvieron para sensibilizar a autoridades y el personal de noventa y cinco (95) órganos y entes de la Administración Pública, incluyendo, veintidós (22 entidades municipales) sobre la importancia del Modelo CAF para la mejora continua de la gestión y las herramientas para su aplicación. Producto de esas jornadas de sensibilización y capacitación, fueron reportados ochenta (80) autodiagnósticos institucionales, incluyendo dieciséis municipales y de varios hospitales.

Planes de Mejora Institucionales:

De las áreas de mejora identificadas en los procesos de Autodiagnóstico Institucional, en el transcurso del 2020, se reportaron la elaboración de cuarenta y ocho (48) planes de mejora, los cuales se encuentran en proceso de implementación. Seis (06) corresponden a hospitales y trece (13) a entidades municipales (Ayuntamientos y Juntas de Distritos), lo que significa, que seguimos avanzando en nuestros objetivos de impulsar la mejora continua de la gestión y los servicios, especialmente en los sectores salud y municipal.

Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) aplicada a Entes y Órganos de la Administración Pública para fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.



En correspondencia con la línea de acción de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, de promover la gestión integrada de procesos institucionales basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática, un logro importante ha sido el aumento en el número de Acuerdos de Desempeño que sirven de base para la Evaluación del Desempeño Institucional. Al momento de elaborar este informe, alcanzamos la cifra de ciento treinta (130) acuerdos de desempeño con distintos organismos de la Administración Pública, que constituyen una sólida plataforma para seguir avanzando en la aplicación de la evaluación del desempeño institucional en los próximos años.

Fortalecimiento del SISMAP.

Bajo esa línea de acción descrita en la END, y en cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales de fortalecer la rectoría del MAP, seguimos avanzando en el monitoreo de la gestión pública a través de Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), lo cual, queda respaldado con la integración del SISMAP al Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública (SMMGP) que administra el Ministerio de la Presidencia y el lanzamiento del SISMAP Salud.

SISMAP Poder Ejecutivo.

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), orientado a medir los niveles de desarrollo de la función pública, a través de 9 Indicadores Básicos de Organización y Gestión y 27 Sub-Indicadores vinculados a la Ley 41-08 de Función Pública, sus reglamentos complementarios y otras normativas que le sirven de marco legal, ha sido el motor para impulsar a las instituciones a avanzar en la mejora de la gestión institucional a través del cumplimiento de sus indicadores. En ese sentido, los porcentajes, que en conjunto han logrado alcanzar las instituciones en cada uno de los niveles, reflejan la efectividad del sistema, ya que el último corte de este año, muestra que el 53% alcanzó el nivel de Objetivo Logrado, el 30% subió al nivel de Avance Significativo y solo un 17 %, aún permanecía en Poco o Ningún Avance y la mayoría de ellos, con puntuaciones que con ligero esfuerzo podían alcanzar significativo avance.



Como parte del reforzamiento a las instituciones para impulsar el ascenso en los distintos niveles de gestión, tomando en consideración las situaciones generadas por la pandemia del COVID 19 y el cambio de autoridades; realizamos seis (6) talleres virtuales para la socialización de los indicadores del SISMAP Poder Ejecutivo con las instituciones, específicamente, con los responsables de Recursos Humanos y Planificación, con el objetivo de empoderarlos de la importancia del sistema como herramienta de gestión, su funcionamiento e indicadores que lo integran, entre otras informaciones importantes que puedan lograr niveles satisfactorios.

SISMAP Salud.

En coordinación con el Servicio Nacional de Salud (SNS) y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), y como parte del compromiso de apoyar la gestión del sector Salud, desarrollamos el SISMAP Salud, del cual se efectuó el lanzamiento oficial para un grupo de 50 hospitales que estarán siendo monitoreados en una primera etapa. El SISMAP Salud, está conformado por grupos de indicadores que serán medidos y monitoreados por los organismos involucrados. Un primer grupo, relacionado a la Gestión de Recursos Humanos, Fortalecimiento Institucional y Calidad, a cargo del MAP y el INAP, la Gestión Administrativa y la Gestión Clínica, a cargo del SNS y la Satisfacción Ciudadana, que compartirán el MAP y el SNS.

Resultados externos: Resultados e Impacto a conseguir.

Los procesos desarrollados para impulsar la calidad; evaluar y monitorear el desempeño de las organizaciones públicas, han sido de gran impacto en las organizaciones públicas, en términos de la creación de capacidades para la mejora continua de la gestión y por consiguiente, los servicios que brindan a sus ciudadanos/clientes, y también, a mejorar aspectos relativos a la transparencia y la rendición de cuentas. Junto con ello, hemos logrado fortalecer relaciones a lo interno y externo del MAP, especialmente con entidades con las que logramos desarrollar relaciones de mutuo beneficio, como son: el Servicio Nacional de Salud (SNS), el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Consultores Nacionales e



Internacionales, Directores de Hospitales, Alcaldes y Directores de Juntas Municipales, Organizaciones de la Sociedad Civil, entre otros.

Premio Nacional a la Calidad.

Desde el año 2005, el Ministerio de Administración Pública viene desarrollando una serie de actividades tendentes a implantar una Cultura de Calidad en la Administración Pública. Mediante el Decreto 211-10 se declara de carácter obligatorio la aplicación del Modelo CAF (Marco Común de Evaluación) en las instituciones públicas. El artículo 5 de este decreto, establece que las instituciones podrán postular al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias luego de autoevaluarse con dicho modelo.

Un total de seiscientos sesenta y tres e (663) instituciones han participado en el Premio Nacional a la Calidad, de las cuales once (12) obtuvieron Gran Premio; setenta y cuatro (74), Medallas de Oro; cincuenta y ocho (58), Medalla de Plata; sesenta y cuatro (64), Medalla de Bronce y veintiséis (26) Reconocimientos por Prácticas Promisorias.



Fuente: Dirección del Premio Nacional a la Calidad



Reconocimientos Otorgados por Categorías 2005-2020 Premio Nacional a la Calidad y Reconocimientos a las Prácticas Promisorias

Años	Instituciones Postulando	Gran Premio	Medalla de Oro	Medalla de Plata	Medalla de Bronce	Prácticas Promisorias
2005	23	0	1	0	0	2
2006	33	0	1	2	2	4
2007	22	0	1	2	3	9
2008	23	1	2	1	4	3
2009	21	1	5	1	2	1
2010	16	1	4	0	4	0
2011	28	1	3	5	3	2
2012	12	1	2	1	2	3
2013	50	1	5	4	5	1
2014	30	1	5	7	5	0
2015	72	1	8	10	8	0
2016	80	1	10	9	7	1
2017	55	1	12	8	7	0
2018	60	1	7	5	8	0
2019	104	1	8	3	4	0
2020	34*					
Totales	663	12	74	58	64	26

Fuente: Dirección del Premio Nacional a la Calidad

Premio Provincial a la Calidad de la Provincia de Santiago.

El premio a la calidad de la gestión del sector público de la provincia de Santiago se enmarca en el objetivo de apoyar, desde el Ministerio de Administración Pública, la iniciativa de convertir a Santiago en la provincia con los mejores servicios públicos del Caribe y Centroamérica.

En coherencia con el Plan Estratégico de Santiago y otras iniciativas privadas y públicas que buscan el desarrollo sostenible de la ciudad y la provincia, para ello se requieren servicios eficientes y eficaces con capacidad para responder a las crecientes necesidades ciudadanas.



**Reconocimientos Otorgados por Categorías
Premio Provincial a la Calidad de la Provincia de Santiago
2014-2020**

Años	Instituciones Postulando	Medalla de Oro	Medalla de Plata	Medalla de Bronce	Total de Reconocimientos
2014	50	4	4	9	17
2015	45	3	9	10	22
2016	54	4	6	15	25
2017	56	4	7	27	38
2018	46	2	11	8	21
2019	48	3	13	11	27
2020	18	2	5	3	10
Totales	317	22	55	83	160

Fuente: Dirección del Premio Nacional a la Calidad

Cartas Compromiso al Ciudadano.

Las Cartas Compromiso al Ciudadano son una herramienta de gestión de los servicios, a través de la cual las instituciones presentan al ciudadano información concentrada en un solo documento, desde datos de contacto hasta los niveles mínimos de atención en sus servicios más demandados. Implica, además, un seguimiento tanto interno como externo mediante indicadores, que permiten monitorear los compromisos asumidos ante el ciudadano.

El Programa cuenta con un total de ciento seis (106) Cartas Compromiso al Ciudadano aprobadas, de las cuales 22 fueron aprobadas en el 2020.





Fuente: Estadísticas de la Dirección de Simplificación de Trámites

Instituciones Públicas con Cartas Compromiso al Ciudadano Según Versión Aprobada		
No.	Institución	VERSION
1	Superintendencia del Mercado de Valores de la República Dominicana (SIVM)	SEGUNDA
2	Ministerio de la Mujer	PRIMERA
3	Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)	PRIMERA
4	Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP)	CUARTA
5	Superintendencia de Pensiones (SIPEN)	CUARTA
6	Museo Nacional de Historia Natural "Prof. Eugenio de Jesús Marciano"	SEGUNDA
7	Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA)	PRIMERA
8	Corporación del Acueducto de Santo Domingo (CAASD)	PRIMERA
9	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	PRIMERA
10	Hospital Hugo Mendoza	SEGUNDA
11	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de la Vega (CORAAVEGA)	PRIMERA
12	Comedores Económicos del Estado Dominicano	SEGUNDA
13	Despacho de la Primera Dama	PRIMERA
14	Banco Agrícola de la República Dominicana	PRIMERA
15	Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia (CONANI)	SEGUNDA
16	Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)	PRIMERA



17	Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana (MIREX)	PRIMERA
18	Parque Zoológico Nacional de la República Dominicana (ZOODOM)	PRIMERA
19	Dirección General De Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	CUARTA
20	Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)	SEGUNDA
21	Ministerio de Agricultura	SEGUNDA
22	Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)	SEGUNDA
23	Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1	SEGUNDA
24	Hosp. Nuestra Sra. De la Altagracia	PRIMERA
25	Hosp. Taiwán 19 de marzo	PRIMERA
26	Hosp. San Bartolomé	PRIMERA
27	Hosp. Salvador Gautier	PRIMERA
28	Hosp. Rosa Duarte, Elías Piña	PRIMERA
29	Hosp. Robert Read	PRIMERA
30	Hosp. San Vicente de Paul	PRIMERA
31	Hosp. José María Cabral y Báez	PRIMERA
32	Hosp. Luis Morillo King	PRIMERA
33	Hosp. Leopoldo Pou	PRIMERA
34	Hosp. Presidente Estrella Ureña	PRIMERA
35	Hosp. Nuestra Señora. De Regla	PRIMERA
36	Hosp. Moscoso Puello	PRIMERA
37	Hosp. San Lorenzo de Los Mina	PRIMERA
38	Hosp. Juan Pablo Pina	PRIMERA
39	Hosp. Jaime Mota	PRIMERA
40	Hosp. Inmaculada Concepción	PRIMERA
41	Hosp. Ing. Luis Boagert	PRIMERA
42	Hosp. Gral. Santiago Rodríguez	PRIMERA
43	Hosp. Prov. Gral. Melenciano	PRIMERA
44	Hosp. El Almirante	PRIMERA
45	Hosp. Prov. Dr. Toribio Bencosme	PRIMERA
46	Hosp. Dr. José Fco. Peña Gómez	PRIMERA
47	Hosp. Dr. Francisco A. Gonzalvo	PRIMERA
48	Hosp. Antonio Yapor Heded	PRIMERA
49	Hosp. Dr. Antonio Musa	PRIMERA



50	Hosp. Docente Ricardo Limardo	PRIMERA
51	Hosp. Darío Contreras	PRIMERA
52	Hosp. Ciudad Juan Bosch	PRIMERA
53	Hosp. Dr. Ángel Contreras	PRIMERA
54	Hosp. Dr. Alejandro Cabral	PRIMERA
55	Hosp. Prov. Padre Fantino	PRIMERA
56	Instituto Nacional de Migración	PRIMERA
57	Servicio Nacional de Salud (SNS)	PRIMERA
58	Ministerio de Industria y Comercio	SEGUNDA
59	Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)	SEGUNDA
60	Servicio Geológico Nacional (SGN)	PRIMERA
61	Seguro Nacional de Salud (SENASA)	CUARTA
62	Consejo Nacional de Competitividad	SEGUNDA
63	Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)	SEGUNDA
64	Instituto Dominicano para la Calidad. (INDOCAL)	PRIMERA
65	Dirección de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP)	PRIMERA
66	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones	PRIMERA
67	Policía Nacional	PRIMERA
68	Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)	PRIMERA
69	Promipyme/Banca Solidaria	PRIMERA
70	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	PRIMERA
71	Ministerio de Hacienda	PRIMERA
72	Instituto Nacional De Recursos Hidráulicos (INDRHI)	PRIMERA
73	Instituto Agrario Dominicano (IAD)	PRIMERA
74	Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA)	PRIMERA
75	Cuerpo Especializado de Control de Combustible (CECCOM)	PRIMERA
76	Superintendencia de Electricidad (SIE)	SEGUNDA
77	Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	TERCERA
78	Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)	SEGUNDA
79	Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	PRIMERA
80	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)	PRIMERA
81	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	PRIMERA
82	Comisión Nacional de Energía (CNE)	SEGUNDA



83	Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR)	PRIMERA
84	Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC)	SEGUNDA
85	Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	PRIMERA
86	Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI)	PRIMERA
87	Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)	TERCERA
88	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	PRIMERA
89	Contraloría General de la Republica	SEGUNDA
90	Hosp. Especialidades Ntra. Sra. Altagracia	PRELIMINAR
91	Hosp. Municipal Pedro Heredia Rojas	PRELIMINAR
92	Ministerio Público	PRIMERA
93	Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte (EDENORTE)	PRIMERA
94	Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura (ARLSS)	PRIMERA
95	Hospital Reynaldo Almanzar	SEGUNDA
96	Hospital Juan Bosch	TERCERA
97	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA)	PRIMERA
98	Junta de Aviación Civil	SEGUNDA
99	Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)	PRIMERA
100	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)	PRIMERA
101	Hospital Bella Vista	PRELIMINAR
102	Acuario Nacional	SEGUNDA
103	Escuela Nacional de la Judicatura	PRIMERA
104	Hospital Presidente Estrella Ureña	PRELIMINAR
105	Hospital Napier Díaz	PRELIMINAR
106	Hospital Hato del Yaque	PRELIMINAR

Fuente: Estadísticas de la Dirección de Simplificación de Trámites.

Las Cartas Compromiso al Ciudadano son evaluadas anualmente según mandato del Decreto 211-10, esto con el objetivo de garantizar la permanencia de los compromisos asumidos ante el ciudadano y su efectivo cumplimiento. Todas las cartas compromiso se evalúan una vez al año y las nuevas reciben una evaluación de seguimiento a los 6 meses del lanzamiento.





Fuente: Estadísticas de la Dirección de Simplificación de Trámites

Trámites Simplificados:

Como parte del proyecto República Digital, desde el 2016 hasta la fecha, han sido simplificados trescientos dieciséis (316) trámites, en diferentes instituciones del Estado. Durante el año 2020, la Dirección de Simplificación de Trámites, a través de su personal y las empresas consultoras subcontratadas, simplificó ochenta y seis (86) trámites, en catorce (14) instituciones, detalladas a continuación:

Instituciones Públicas con Trámites Simplificados durante 2020			
No.	Instituciones	No.	Trámites Simplificados
1	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)	1	Activación de Contrato
		2	Acuerdo de Pago
		3	Cambio de Nombre
		4	Descuento de Mora por Saldo
		5	Duplicado de Factura
		6	Pagos Directos
		7	Permiso para Perforaciones de Pozos y Filtrantes



		8	Análisis Microbiológico y Físico Químico de Aguas
		9	Recepción de Sistemas
		10	Suministro de agua en camiones cisterna
		11	Instalación de medidor en sistema de pozos para proyectos
		12	Suministro de agua por red y recolección de aguas residuales
		13	Solicitud de cambio de diámetro de acometida
		14	Solicitud instalación de medidores
2	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Romana (COAAROM)	15	Cambio de Nombre
		16	Cancelación de Contrato
		17	Convenio de Pago
		18	Formalización de Contrato
		19	Inspección por Alto Consumo
		20	Reporte de Fuga o Avería
3	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA)	21	Acuerdo de Pago
		22	Análisis de Laboratorio
		23	Instalación de Acometida
		24	Reevaluación de Categoría de Usuario
		25	Solicitud de Contratos
		26	Inspección por Reevaluación de Servicio
		27	Solicitud de Instalación de Agua
		28	Reconexión de Servicio
4	Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	29	Quejas por Interrupción del Servicio
		30	Análisis de Laboratorio Bacteriológico y fisicoquímico
		31	Reclamación de Factura
5	Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP)	32	Certificación de Disponibilidad de Nombre de Cooperativa
		33	Solicitud de Creación de Cooperativa
		34	Certificación Constancia de Asamblea Constitutiva
		35	Certificación Doctrinaria y Técnica
		36	Solicitud Certificación Contable
		37	Solicitud Certificación Lavado de Activos
		38	Solicitud Estudio de Factibilidad
39	Solicitud Modificación de Estatutos		



		40	Solicitud de Duplicado por Pérdidas
		41	Gestión de Reclamaciones y Denuncias
		42	Fomento de Cooperativas
		43	Fiscalización de estados financieros
		44	Solicitud Carta de Banco
		45	Solicitud Carta para RNC
		46	Solicitud Registro de Nombre en ONAPI
		47	Solicitud Estatus de Cooperativa
		48	Solicitud Certificación de Exención de Impuestos
		49	Solicitud Directivos Activos de la Cooperativa
6	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA)	50	Permiso de Construcción y Explotación de Pozos para Uso de Aguas Subterráneas
		51	Permiso para Transporte y Disposición Final de Escombros
		52	Certificación de Ubicación de Terrenos Dentro y Fuera de Áreas Protegidas (Certificación de Parcela)
		53	Renovación y Modificación de Autorizaciones Ambientales
		54	Sustitución por Pérdida de Autorizaciones Ambientales (duplicado)
		55	Autorización para Realizar Grabaciones en Áreas Protegidas
		56	Certificación de No Objeción a Saneamiento y/o Deslinde
		57	Autorización para Aprovechamiento de Plantaciones Forestales
		58	Autorización para Corte de Árboles
7	Ministerio Público (PGR)	59	Incorporación de Asociación sin Fines de Lucro (Nacionales y Extranjeros)
		60	Certificaciones de Asociación sin Fines de Lucro (Certificaciones de Vigencia, Certificaciones de Documentos, Registro de Asambleas)
8	Consejo Nacional de Zonas Francas (CNZF)	61	Permiso de Instalación de Empresas en Parques de Zonas Francas, CNZF.
		62	Permiso de Instalación de Empresas de Ley no. 56-07



		63	Permiso de Instalación de Zonas Francas de Servicios
9	Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPRIL)	64	Pago de Indemnización
10	Ministerio de Agricultura	65	Servicio registro de semillas
		66	Registro Nacional de Plaguicidas
		67	Servicios de Mecanización Agrícola
		68	Fomento de Huertos Caseros, Escolares y Comunales
		69	Contingentes Arancelarios (DR-CAFTA)
		70	Servicios de Control de Plagas
		71	Servicios de Asesoramiento Técnico
		72	Distribución de Plantas Frutales
11	Bienes Nacionales	73	Distribución de materiales de siembra
		74	Avalúos De Inmuebles - Avalúos Institucionales, Para Instalación De Estaciones De Combustibles
		75	Solicitud de certificación de documentación legal
		76	Solicitud de Certificación de Saldo - Ciudadano/ empresa
		77	Solicitud de confección de contratos y Addendum de Apartamentos y Viviendas - Ciudadano/ Empresa
		78	Otorgamiento o Corrección del Poder
		79	Solicitud de Inscripción para Subasta - Ciudadano/ Empresa
		80	Solicitud de Inspección - Ciudadano/ Empresa
12	Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales (CDEEE)	81	Solicitud de Inventario de Muebles e Inmuebles - Ciudadano/ Empresa
		82	Solicitud de transferencias de apartamentos y viviendas asignados por el estado Dominicano - Ciudadano/ Empresa
13	Superintendencia de Electricidad (SIE)	83	Solicitud Carta de No objeción técnica para la instalación de Proyectos de Energía Renovable
		84	Concesión Definitiva
14	Comisión Nacional de Energía (CNE)	85	Puesta en Servicio
		86	Concesión Provisional

Fuente: Estadísticas de la Dirección de Simplificación de Trámites.



Mapas de Procesos.

Los mapas de procesos corresponden a la primera de las evidencias que se solicitan a través del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) respecto a documentación de procesos. En el año 2020 fueron revisados dieciocho (18) mapas de procesos en igual número de instituciones.

Instituciones con Mapas de Procesos revisados.	
No.	Instituciones
1	Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria
2	Departamento Aeroportuario
3	Regional II de Educación
4	Autoridad Portuaria Dominicana
5	Oficina Nacional de Defensa Pública
6	Sistema Único de Beneficiarios
7	Comisión Nacional de Energía
8	Servicio Geológico Nacional
9	Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados
10	Junta de Aviación Civil
11	Instituto Nacional de Migración
12	Consejo Nacional para el VIH y el SIDA
13	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial
14	Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCOMUNIDAD)
15	Instituto Dominicano de Aviación Civil
16	Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura
17	Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación
18	Progresando con Solidaridad

Fuente: Estadísticas Dirección de Simplificación de Trámites.

Metodología de Simplificación de Trámites Implementada



Como parte de las atribuciones que el Decreto 229-18 otorga al MAP, fue elaborada y publicada la “Metodología de Simplificación Administrativa”. Documento que orienta a las instituciones sobre los pasos básicos para llevar a cabo un proceso de simplificación a lo interno de las instituciones.

Charlas: Metodología de Simplificación de Trámites y Decreto 229-18

Se capacitaron cincuenta y seis (56) instituciones en la “Metodología de Simplificación de Trámites” y cuarenta y cuatro (44) instituciones fueron sensibilizadas en el “Decreto 229-18 de Simplificación de Trámites”.

Manuales de procedimientos

Los manuales de procedimientos corresponden a la segunda de las evidencias que se solicitan a través del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública respecto a documentación de procesos. En el año 2020 fueron revisados cincuenta y ocho (58) manuales.

Instituciones con Manuales de Procedimientos revisados:	
No.	Instituciones
1	Dirección General de Catastro Nacional
2	Ministerio de la Presidencia
3	Dirección General de Pasaporte
4	Ministerio de Energía y Minas
5	Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales
6	Ministerio Administrativo de la Presidencia
7	Consejo Nacional de Población y Familia
8	Acuario Nacional
9	Ministerio de Hacienda
10	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo
11	Dirección General de Bienes Nacionales
12	Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia



13	Superintendencia de Pensiones
14	Consejo Nacional de Competitividad
15	Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
16	Consejo Nacional de la Seguridad Social
17	Instituto Dominicano para Calidad
18	Parque Zoológico Nacional
19	Embellecimiento
20	Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera
21	Dirección General de Bellas Artes
22	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia
23	Banca Solidaria
24	Dirección General de Riesgos Agropecuarios
25	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
26	Corporación Estatal de Radio y Televisión
27	Salud Publica
28	Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas
29	Superintendencia del Mercado de Valores
30	Instituto Nacional de la Vivienda
31	Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados
32	Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia
33	Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación
34	Servicio Nacional de Salud
35	Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses
36	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
37	Ministerio de Trabajo
38	Policía Nacional
39	Administradora de Subsidios Sociales
40	CEIZTUR
41	Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo
42	Ministerio Publico
43	Dirección General de Presupuesto
44	Comisión Nacional de Energía
45	Ministerio de la Mujer
46	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
47	Consejo Nacional para el VIH y el SIDA
48	Defensa Civil
49	Comisión Nacional de Defensa de la Competencia
50	Dirección General de Desarrollo de la Comunidad
51	Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias



52	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
53	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura de Edificaciones
54	Instituto Dominicano de Aviación Civil
55	Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación
56	Contraloría General de la República
57	Oficina Para el Reordenamiento Del Transporte
58	Ministerio de la Juventud

Fuente: Estadísticas Dirección de Simplificación de Trámites.

GESTION Y CIUDADANIA

En la Gestión del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos.

La Gestión del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos constituye uno de los procesos claves del Viceministerio de Servicios Públicos (VPS), materializado a través de la Dirección de Gestión y Ciudadanía (DGCI), concebido como el proceso de seguimiento técnico y operativo que se adscribe al cumplimiento de los lineamientos estratégicos del MAP, concretizado mediante la ejecución del Plan Operativo, con carácter sistémico en las etapas básicas de:

- Socialización del Sistema.
- Registro de Información en el Directorio de Funcionarios y el de Servicios.
- Observaciones y orientaciones solicitadas y suministradas a las instituciones.
- Registro y actualización de la data en el SISMAP como proceso final.
- Monitoreo de los servicios en línea a través de la plataforma de Servicios en Línea RD del proyecto República Digital

Socialización del Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos en instituciones públicas y de la sociedad civil.

El proceso de socialización es el paso inicial de la implantación del modelo básico de servicios públicos, identificadas las instituciones de mayor impacto y contacto en la ciudadanía. Debido



a la paralización de las actividades por motivo de la pandemia del COVID-19, solo se pudo realizar socializaciones a un total de 3 instituciones entre enero y marzo 2020. Las instituciones fueron el Hospital Materno Infantil Santo Socorro, Hospital Traumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch y en la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), con los nuevos RAIs designados en distintas instituciones.

Registros en el Directorio de Servicios Públicos y Directorio de Funcionarios

Durante el periodo 2020, fueron registrados en el Directorio de Servicios Públicos trescientos veinticuatro (324) servicios ofertados por veintinueve (29) instituciones públicas; y en el Directorio de Funcionarios fueron registrados mil setenta y un (1,071) funcionarios correspondientes a trescientos veinticinco (325) instituciones.

Con los datos registrados en ambos directorios, ciento diecisiete (117) instituciones correspondientes al Poder Ejecutivo, presentan sus evidencias cargadas en el sub-indicador 01.5 de Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios del Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP).

Relación de solicitudes por tipo servicio prestado por el VSP-DGCI, 2020		
Solicitudes de registro y actualizaciones recibidas y realizadas	No. de instituciones	No. de Registro
Servicios registrados en el Directorio de Servicios Públicos	29	324



Funcionarios registrados en el Directorio de Funcionarios	158	1,071
Actualizaciones Indicador 01.5 en SISMAP	117	117
Total	304	1,188

Encuestas de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos

Encuesta Virtual Mensual

La encuesta de satisfacción ciudadana es un mecanismo virtual del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos, creada para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre la calidad de los servicios prestados por las instituciones del Estado Dominicano, con el fin de identificar áreas de mejora en dichas instituciones.

Durante el año 2020, y debido al periodo de confinamiento por COVID-19, solo se han podido realizar y publicar en el Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos un total de 07 encuestas virtuales mensuales, la encuesta correspondiente al mes de noviembre se encuentra en proceso, la institución encuestada es el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).

Encuestas virtuales realizadas durante el año 2020

Mes	Institución	Nivel de Satisfacción
Enero	Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC)	92.9 %
Febrero	Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR)	67.1%



Marzo	Dirección General de Ganadería (DIGERA)	87.8%
Abril	No fueron realizadas debido al confinamiento por COVID-19. La mayoría de las instituciones no estaban brindando servicios a los ciudadanos.	
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto	Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social	94.1%
Septiembre	Ministerio de Deporte y Recreación	97%
Octubre	Instituto Nacional de Agua Potable y Alcantarillados	46.2%
Noviembre	Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (en proceso

Encuesta Institucional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos

La Resolución Núm. 03-2019 establece el proceso para la realización de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en los órganos y entes que conforman la Administración Pública. El Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), exige la realización de encuestas de satisfacción ciudadana para cumplir con los indicadores 1.6 y 1.7, que son: Monitoreo sobre la calidad de los servicios ofrecidos por la institución y el Índice de satisfacción ciudadana.

Durante el 2019 y 2020, las instituciones del Estado se avocaron a la realización de esta encuesta y remitieron los informes finales a la Dirección de Gestión y Ciudadanía del Viceministerio de Servicios Públicos, para su revisión y validación final previo a ser publicados como evidencias en los respectivos indicadores del SISMAP mencionados.

Encuesta Nacional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos



Con el objetivo de medir la satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, contribuir a la mejora de los servicios y al desarrollo de una cultura de monitoreo y evaluación en las instituciones, anualmente se aplica la Encuesta de Satisfacción a los usuarios de los servicios de las instituciones públicas a nivel nacional, a través de un cuestionario con preguntas estandarizadas basado en el Modelo SERVQUAL; los datos son procesados estadísticamente y publicados en el Barómetro del portal de Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos. El modelo SERVQUAL mide la calidad de los servicios en base a cinco dimensiones: Fiabilidad; Capacidad de Respuesta; Seguridad; Empatía y Elementos tangibles.

Monitoreo de los servicios en línea a través de la plataforma de Servicios en Línea RD del proyecto República Digital.

En el marco del proyecto gubernamental República Digital, la Dirección de Gestión y ciudadanía forma parte del equipo asignado para la ejecución del eje 4: Gobierno Digital Abierto y Transparente. Una de sus responsabilidades es evaluar que los servicios publicados a través de la plataforma de Servicios en Línea RD tengan un enlace disponible, eficaz y que estén funcionando, además, evaluar el nivel de satisfacción ciudadana respecto a los servicios recibidos. Mensualmente se entrega un informe de la evaluación realizada, detallando los inconvenientes encontrados para que sean corregidos. Durante el año 2020 han sido realizados y remitidos al equipo del eje 4, diez (10) informes de evaluación de los servicios en línea. El informe correspondiente a la evaluación del mes de noviembre será enviado a más tardar el día 10 de diciembre.

Gestión de las Mesas de Buenas Prácticas para Fomentar la Transparencia y la Participación Ciudadana en la Gestión Pública.

En este año 2020 finalizó la meta presidencial “Integración de 12 Mesas de Buenas Prácticas para Fomentar la Transparencia y la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, logrando agrupar a 97 instituciones de los principales sectores prestadores de servicios públicos. En las mesas estaba representado la máxima autoridad de cada institución, por un funcionario



perteneciente a algunas de las áreas siguientes: Planificación y Desarrollo, Acceso a la Información Pública o Jurídica. Las mesas quedaron conformadas como se detallan a continuación:

Mesas de Buenas Prácticas Creadas para Fomentar la Transparencia			
No.	Sectores de Servicios	No. de Instituciones	No. de representantes
1	Salud	6	6
2	Educación	7	7
3	Medio Ambiente	5	5
4	Seguridad Social	9	9
5	Eléctrico	8	8
6	Agua	9	11
7	Agropecuario	15	15
8	Tierra	4	4
9	Obras Públicas y Transporte Terrestre	9	9
10	Cultura	8	8
11	Presidencia/Sector Desarrollo y Protección Social	9	9
12	Equidad y Justicia	9	9
Total	12	97	100

Fuente: Viceministerio de Servicios Públicos.

La metodología de trabajo se llevó a cabo bajo las directrices del Protocolo y la Guía Metodológica para la Elaboración de Informes de las Mesas de Buenas Prácticas. A tales fines fueron diseñados desde el Viceministerio de Servicios Públicos, a modo de modelo de referencia, los cuatro (4) instrumentos que hace mención la guía, para facilitar el análisis y documentación de las Buenas Prácticas. Que son: 1) Plan de trabajo, Matriz de análisis del contexto, Ruta Crítica y Lista de Verificación para la Identificación de la Buena Práctica.

Los documentos citados están orientados para producir información precisa, oportuna y fiable sobre el servicio público identificado como Buenas Prácticas, de manera que la



información sea o pueda ser aprovechada por los actores públicos e interesados claves de la sociedad. Además, se produjo la integración de dos (2) Organizaciones de la Sociedad Civil en cada una de las 12 Mesas de Buenas Prácticas.

En el último trimestre del 2019 quedaron integradas las organizaciones de la sociedad civil para fomentar una cultura de transparencia y diálogo entre los actores políticos y la ciudadanía representada, de acuerdo a su accionar y vinculada a la política pública de competencia del sector. Las primeras mesas en integrar organizaciones de la Sociedad Civil son: Sector Obras Públicas y Transporte Terrestre, contando con la participación de la Confederación Nacional de la Unidad Sindical (CNUS) y la Federación de Estudiantes de la UASD (FED); Sector Agua, contando con la participación de Sur Futuro y la Asociación para el Desarrollo, INC. (APEDI). Estas Organizaciones de la Sociedad Civil, ejercen un rol de supervisión, correspondiéndole verificar que las buenas prácticas de servicios públicos identificadas y seleccionadas para ser presentada como tal en la Administración Pública, corresponden a la realidad actual de la gestión pública del sector y sirven para el desarrollo de acciones estratégicas para fomentar la transparencia y la participación ciudadana en la gestión pública.

Buenas Prácticas identificadas por sector.	
Sector Obras Públicas y Transporte Terrestre:	“Mejoras en la accesibilidad y movilidad de la población, mediante el transporte terrestre Metro en Santo Domingo”.
Sector Agua:	“Cooperación para la sostenibilidad en la prestación del servicio de Agua con la participación de ciudadanos responsables



Fuente: Dirección de Gestión y ciudadanía.

En el año 2020, sostuvimos 3 reuniones de trabajo con la Mesa Sector Obras Públicas y Transporte Terrestre y con la del sector Agua entre el mes de Enero a Marzo, 2020.

INNOVACION Y TECNOLOGIA EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA

Gobierno Electrónico.

- Solución informática “Concurso”

Se ha diseñado, desarrollado e implementado una solución informática para la automatización de los procesos de los concursos de oposición para la ocupación de los cargos públicos. Esta solución informática incrementa significativamente la publicidad de los concursos permitiendo así una mayor participación de los interesados en aplicar a las diversas plazas que concursan. En su primera versión esta solución automatiza la primera fase del concurso, que permite que los candidatos presenten su aplicación, puedan cargar su hoja de vida, documentos requeridos y conocer si ha superado o no la primera fase del concurso, conocida como “recepción de documentos”.

- Solución informática sobre el Manual de cargos públicos en línea

Con la finalidad de digitalizar el Manual de cargos comunes en el Estado y normalizar la información de los sistemas que utilizan este insumo, se desarrolló una solución informática que permite estandarizar las nomenclaturas y descripciones de los cargos comunes, para mejorar la equidad y homogeneidad en los cargos comunes y la calidad de las estadísticas producidas a partir de dichos datos.



- Base de Datos de solicitudes de designación y no objeción

Con la finalidad de dar publicidad a las designaciones de funcionarios públicos se ha desarrollado una solución informática que consolida las informaciones del proceso de solicitud de nombramiento y la respuesta institucional que es el resultado de la evaluación a cargo de la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones que tiene como resultado una No objeción o rechazo de la solicitud. La Base de Datos permite consultar las informaciones relativas a la documentación y detalles de la solicitud y su respectiva respuesta.

- Firma digital

Se ha implementado una solución tecnológica que tiene como objetivo la eficientización y digitalización del manejo de la documentación generada en la institución, disminuyendo la cantidad de papeles utilizados, garantizando la integridad documental, la autenticación del emisor y vinculación del contenido con el autor mediante la acreditación de la firma o rúbrica digital en los documentos.

- Base de Datos de servidores del Sistema de Carrera

Se ha desarrollado una solución informática que permite consultar las informaciones disponibles sobre los servidores públicos incorporados a los sistemas de carrera de conformidad con la ley 41-08. Este sistema está disponible de forma pública, permitiendo el acceso a los servidores públicos incorporados, a los Analistas del MAP con roles para modificar y actualizar información, así como para la ciudadanía en sentido general, fortaleciendo así la transparencia administrativa.

INVESTIGACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA.



1. Revista Científica en temas de Administración Pública

Año: 2020

La Revista de Administración Pública No. 8 correspondiente a este año 2020 aborda el tema de la Innovación en el sector público y está compuesta por ocho artículos, además de una entrevista al Sr. Ministro, destacando en este número los avances logrados desde el Ministerio de Administración Pública en los últimos años.

15 años de implementación del Modelo Marco Común de Evaluación CAF (Common Assessment Framework) en la Administración Pública dominicana: Impacto en la mejora de la gestión y los servicios. Hilda Saviñón Guerra y Bélgica Almonte.

Desafíos del SASP ante el paradigma de la Sociedad Digital. Dr. Reyson Lizardo G.

La evaluación del desempeño basada en resultados y competencias. Una práctica innovadora de la Administración Pública dominicana. María del Carmen Lugo Peña, MA.

Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos como instrumento de monitoreo e innovación en la Administración Pública. Greidys Roa, Gelimer Romero, Charitín De La Cruz, Yenny Valdez

El capital humano como recurso para la innovación en el sector público. Alexandra Olivo.

Transformación del ordenamiento jurídico de la Administración Pública dominicana. Gregorio Montero.

Modelo de éxito en la Administración Pública: CAF, SISMAP y PNC. Mirna D. Fernández García.

Creación de una Aplicación (App) para Mejorar el Servicio de Vacunas en República Dominicana. Evelyn Familia Severino.

Tradicionalmente este producto es lanzado en el marco de la Feria Internacional del Libro que organiza cada año el Ministerio de Cultura, sin embargo, para este número, a causa de la pandemia del Covid-19, se ha organizado por primera vez un lanzamiento



virtual con la participación de todas las organizaciones objetivo de difusión de esta revista.

2. Red de Innovadores del sector público

La Red de Innovadores de la Administración Pública es una herramienta de vinculación interinstitucional, orientada al análisis, monitoreo y desarrollo de la innovación en la República Dominicana. El Viceministerio de Innovación y Modernización del Ministerio de Administración Pública (MAP), trabaja en el desarrollo de esta herramienta desde septiembre de 2017, en el marco de su rol vinculante como institución pública, y como parte del cumplimiento de su misión institucional, a saber: «Elevar los niveles de eficiencia y eficacia de la Administración Pública, para contribuir a la mejora continua de los servicios públicos y satisfacción de los ciudadanos, a través de la Profesionalización y el Fortalecimiento Institucional».

En el presente apartado se desarrolla la metodología diseñada para crear una red de innovadores del sector público de la República Dominicana. Para el caso dominicano, y a diferencia de las experiencias revisadas en la mayor parte de la literatura sobre redes de innovación, dicha red juega la doble función de ser un dispositivo de intercambio sobre prácticas de innovación, al tiempo que instrumento de muestreo del universo de actores individuales e institucionales, representativos de los sectores anteriormente mencionados. La originalidad del caso dominicano persigue descubrir la red como un dispositivo de levantamiento, organización, sistematización y producción de conocimientos sobre innovación y modernización pública.

Esta metodología presupone la realización de una serie de objetivos y procesos específicos que de manera sucesiva llevan desde la creación de la red hasta, el levantamiento de información, y la construcción y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos sobre innovación y modernización. Pasamos a describirlos.



Objetivos

- 1) Establecer un espacio virtual-físico, para relacionar a las personas físicas e institucionales directamente relacionadas con los procesos de innovación de la administración pública, involucrándolas en un espacio de intercambio orientado hacia la creación, el desarrollo y la ejecución de procesos y proyectos de innovación, aportando herramientas para eficientizar dichos procesos con sentido integral, en beneficio la población dominicana.
- 2) Constituir diseño muestral de «puntos focales» (personas físicas e institucionales relacionadas con los procesos de innovación), para levantar información, producir datos y monitorear los procesos de innovación, posibilitando su análisis y acompañamiento oportuno, a partir de indicadores de gestión y logro de metas de innovación.

Evento de divulgación de la Red de Innovadores:

Webinar: La Red de Innovadores en el marco de la Carta Iberoamericana de Innovación en la Gestión Pública. Fecha: jueves 26 de noviembre de 2020, Hora: 10:00 a 11:30 a.m.

La Dirección de Investigaciones en Administración Pública organizó un encuentro virtual el pasado jueves 26 de noviembre de 2020 denominado “La Red de Innovadores en el Marco de la Carta Iberoamericana de Innovación en la Gestión Pública.” La apertura de la misma estuvo a cargo del Ministro Darío Castillo Lugo, quien a su vez introdujo al Dr. Francisco Velázquez, actual Secretario General del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), el cual hizo una presentación de la Carta Iberoamericana de Innovación en la Gestión Pública, un instrumento que sirve de modelo de buenas prácticas a la hora de desarrollar una cultura de innovación en la Administración Pública.



De igual forma, el Director del Departamento de Investigaciones en Administración Pública, el Sr. Rafael Basora, realizó una presentación en la cual dio a conocer el Proyecto de la Red de Innovadores y motivó la integración de los actores claves de las instituciones invitadas, solicitando, como un primer acercamiento, que estas pudieran listar las principales acciones innovadoras que han estado desarrollando actualmente. Con dicha información se pretende realizar un “Banco de Propuestas Innovadoras” que puedan ser replicadas por otras entidades gubernamentales y lograr así, una transformación integral del aparato gubernamental en materia de innovación.

Las palabras de cierre estuvieron en manos del Viceministro de Innovación y Tecnología, el Sr. Eliezer Nieves, quien a su vez motivó a que se establezca un mayor acercamiento entre las instituciones del Estado, logrando crear lazos que permitan el aprovechamiento de los beneficios que ofrece la interoperabilidad entre diversos organismos.

De manera general, se hizo una invitación externa tanto física, a organismos priorizados, como digital a más de 200 personas de unas 85 instituciones de la Administración Pública, e interna, ya que se convocó a todo el personal del Ministerio para que estuviera presente en este encuentro, los cuales fueron sensibilizados. Luego de haber establecido este contacto, se les dará seguimiento para lograr que se sumen de manera definitiva a la Red mediante un convenio que formalice dicha vinculación.

La Red de Innovadores de la Administración Pública, es una iniciativa que se ha venido desarrollando desde el año 2019 y ha logrado llegar a sensibilizar a más de 300 servidores públicos de alto nivel y nivel medio de las áreas de Recursos Humanos, Desarrollo Tecnológico, Tecnología de la Información y del Conocimiento, Gobierno Electrónico; Planificación y Programación Estratégica, Innovación, Reforma del Estado, entre otras. Se espera que para el 2021 se pueda lograr una mayor consolidación de la Red.

3. Estudio sobre el Teletrabajo en la Administración Pública.

Este proyecto elaborado por la Dirección de Investigaciones en Administración Pública con el objetivo de hacer un Diagnóstico de la capacidad de teletrabajo de las instituciones públicas dominicanas a partir de la experiencia de servidores públicos que laboran o han laborado en



alguna modalidad de teletrabajo durante la pandemia del Covid-19. Como parte del Estudio fue realizada una Encuesta que permitió, a partir de las opiniones de los encuestados, valorar diversos aspectos relacionados con las capacidades de supervisores y supervisados, de sus instituciones, aspectos técnicos y la experiencia vivida durante las jornadas de Teletrabajo de este año 2020.

Actividades realizadas para la ejecución de este proyecto:

- a) Diseño del proyecto.
- b) Elaboración de instrumento de recolección de datos.
- c) Aplicación de la encuesta.
- d) Elaboración de informe.
- e) Socialización de resultados.
- f) Documentación y estudio normativo

En la etapa de aplicación de la encuesta se obtuvieron los siguientes resultados:

- Participación de 1,073 personas con alguna experiencia en teletrabajo antes o durante la pandemia del COVID-19. Siendo el 66.2% Femenino y el 33.8% masculino.
- 2/3 de las respuestas obtenidas corresponden a personas en rango de edades en 35 y 54 años. 57% está casado y un 36.3% soltero.
- Se logró involucrar a las diferentes instituciones públicas, correspondiendo la participación más amplia al gobierno central con un 67.3%, Instituciones descentralizadas con un 20%, 8.1% empresas públicas y 4.6% ayuntamientos.
- En cuanto a la posición laboral, el mayor porcentaje de participación corresponde a profesionales o técnicos con una participación de un 62.8%.
- Del total de respuestas obtenidas, sólo un 9.5% no tenía ninguna experiencia o conocimiento previo sobre teletrabajo.
- Del total de servidores públicos que respondió la encuesta, el 44% todavía hace teletrabajo en la actualidad.
- Un 40% entiende que sus instituciones no estaban preparadas para implementar el teletrabajo.



- En opinión de los participantes de la encuesta, el 71.9% de sus supervisores tiene buen o muy buen manejo de las TICs.
- El 80.8% dice que le fue posible realizar sus asignaciones por encima del 76%.
- El 87.8% describe como buena y muy buena su experiencia en teletrabajo. Mostrándose, además, que un 48.6% puede seguir teletrabajando parcialmente y un 46.9% entiende que puede desempeñar sus labores 100% de manera virtual.
- En un 27% de los encuestados su institución aportó Laptop y un 56.3% móvil para facilitar el teletrabajo, no obstante, el 87.2% utilizó su propio internet.
- En cuanto al tiempo dedicado al teletrabajo, el 50,7% laboró de 5 a 8 horas diarias, el 32% más de 9 horas, el 12.4% menos de 4 horas y el resto no sabe.
- El 82.3% utilizó la plataforma Zoom para el teletrabajo. Sólo un 33.1% dice que su institución utilizó una plataforma de pago para sus reuniones virtuales.
- En términos económicos un 52.2% expresa que logró mayores ahorros con el teletrabajo, el 29% mayores gastos y para el 18.8% le es indiferente.
- De los servidores que completaron la encuesta, sólo un 34.9% conoce la resolución del MAP No. 130-2020 sobre teletrabajo en la administración pública.

Dificultades detectadas en el estudio:

- Dificultad de acceso a internet.
- Problemas de compatibilidad de software.
- Desconocimiento de plataformas digitales.
- Energía eléctrica.
- Espacios físicos inadecuados.
- Dificultad de comunicación con los compañeros de trabajo.
- Ansiedad o estrés.

Buenas prácticas detectadas en el estudio:



- Asignación PC de la institución.
- Facilidad para para acceder a las carpetas compartidas de la institución.
- Disponibilidad de soporte técnico institucional.
- Reuniones fijas para seguimiento y control de las asignaciones.
- Uso de VPN institucional.
- Plataformas gratuitas (zoom, WhatsApp, Planner)
- Existencia de red institucional para trabajo remoto y seguimiento.
- Planificación por resultados.
- Equipo de trabajo formado en TICs.
- Procesos digitalizados.
- Documentos digitalizados.
-

Gestionar y donar bibliografías en temas de administración pública y derecho administrativo

Como parte del apoyo permanente que se brinda a instituciones, servidores y ciudadanía en general, se donan documentos institucionales y bibliografía tales como la ley de función pública 41-08, el compendio de normativa de función pública (Ley de función pública y sus reglamentos de aplicación, ley 247-12 orgánica de la administración pública), publicaciones institucionales del MAP, el libro "Dimensiones de la Administración Pública del Siglo XXI", de la autoría del Lic. Gregorio Montero y la publicación "Monitoreo de la Administración Pública, la Experiencia del Ministerio de Administración Pública de la República Dominicana, período 2004-2019" de la autoría del Sr. Danilo Clime, para totalizar 6,581 donaciones en bibliografías, que fueron solicitadas de forma virtual y presencial.

- Implementación del Centro de Documentación Virtual

Durante el año 2020 fue implementado el proyecto de virtualización del catálogo de bibliografía del Centro de Información y Documentación Dr. Cristóbal Rodríguez Yangüela,



que permitirá a los usuarios mejorar la satisfacción en el uso de nuestro Centro al poder consultar sobre la disponibilidad del documento de su interés, sin la necesidad de trasladarse físicamente. Este proyecto fue posible mediante una consultoría de acompañamiento que asistió en la instalación y uso de la herramienta informática para gestión de bibliotecas Koha y el apoyo de personal técnico de la Universidad Autónoma de Santo Domingo. Fueron cargados al sistema la totalidad de documentos y bibliografía disponible en el Centro que totaliza Mil quinientos (1,500) registros catalográficos.

APOYO A LA MUNICIPALIDAD

En cuanto al eje estratégico de Apoyo a la Municipalidad y el Sector Salud, cuenta con 2 objetivos estratégicos. El objetivo relacionado con el Sector Municipal es: Contribuir al fortalecimiento municipal mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión en los Gobiernos Locales para ofrecer a la población servicios con la calidad adecuada.

Las distintas acciones para responder a este objetivo, se desarrollaron en el marco del Sistema de Metas Presidenciales, teniendo como antecedente los trabajos realizados desde el 2014 en el Programa de Apoyo a la Sociedad Civil y Autoridades Locales (PASCAL). Para ello, se impulsa el proceso de articulación entre las entidades rectoras del Sistema de Monitorio de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal): Ministerio de Administración Pública, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial (DGODT), Dirección General de Presupuesto (DGP), Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), Contraloría General de la República (CGR), Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU), la Cámara de Cuentas y la Liga Municipal Dominicana, a los fines de garantizar un acompañamiento estructurado, planificado y orientado en base a los indicadores del sistema (<https://www.sismap.gob.do/Municipal/>) y a las áreas de mejora identificadas.

A pesar de la situación mundial con la pandemia del COVID-19, la estrategia de articulación utilizada para coordinar las actividades de acompañamiento y monitoreo entre las 10



entidades rectoras del SISMAP Municipal se ha fortalecido. En ese sentido, se realizaron 5 reuniones de coordinación en las cuales se definieron las diferentes estrategias a utilizar para continuar con el fortalecimiento de la gestión local durante la pandemia, dentro de las cuales resaltamos las siguientes:

Se actualizó la base de datos con los contactos de los 112 ayuntamientos y 30 juntas de distrito cuyas autoridades fueron electas en el mes de marzo.

Se congelaron las puntuaciones y evidencias en el SISMAP Municipal desde el 08 de mayo al 16 de junio 2020.

Se elaboró un esquema de reactivación escalonado para algunos indicadores del sistema.

Se colocaron en la sección de material de apoyo del sistema 35 manuales y guías de aplicación municipal, a los fines de que las autoridades electas y reelectas tengan a su alcance todos los documentos necesarios para los procesos a desarrollar en el marco del SISMAP Municipal.

Se elaboraron y colocaron en la sección de material de apoyo del sistema 24 videos explicativos sobre diversos temas de gestión municipal vinculados a los indicadores del sistema, con la finalidad de darle la bienvenida e inducir a las autoridades electas, los cuales han sido reproducidos 2,085 veces.

Se actualizó y publicó en formato digital el Manual de Gestión Municipal.

Se emitieron 4 informes del SISMAP Municipal, 3 de ellos con un formato especial debido al COVID-19.

Se brindó asesoría sobre el SISMAP Municipal a las (205) Entidades Municipales incorporadas al sistema, comprendidas en 158 ayuntamientos y 47 juntas de distrito. Además se ha realizado un esfuerzo mayor en orientar y capacitar los técnicos nuevos producto del cambio de autoridades en las entidades municipales.

Se coordinó y dió seguimiento a actividades para impulsar la implementación de Carrera Administrativa Municipal y realización de Concursos Públicos en las Entidades Municipales priorizadas, con las diferentes áreas del MAP involucradas. Como resultado se realizó una propuesta simplificada con las acciones necesarias de acuerdo a las nuevas autoridades para impulsar la implementación la carrera administrativa municipal en los Ayuntamientos y Juntas de Distrito priorizados, la misma está pendiente de aprobación.



Se revisó la Guía Metodológica Género y Gobernabilidad Municipal en coordinación con el Ministerio de la Mujer y ONU Mujeres, con la finalidad de definir cómo incluir la perspectiva de género en la próxima evolución de los indicadores del SISMAP Municipal.

EJE III: PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL.

El eje de Función Pública tiene un objetivo estratégico: “Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la Ciudadanía”. Al tercer trimestre del 2020 tiene un nivel de avance de 92%.

Para contribuir al cumplimiento de este objetivo estratégico, se desarrollaron los procesos de Reclutamiento y Selección de personal en la Administración Pública procurando implementar mecanismos que promuevan la profesionalización de la Función Pública, a través de un reclutamiento y una selección efectiva, ubicando en los puestos de trabajo a las personas con las competencias requeridas para desempeñar con éxito las funciones y tareas asignadas.

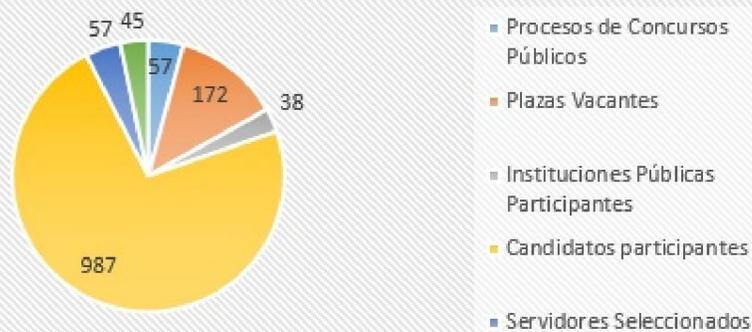
La Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP tiene como objetivo: “Definir, implantar y evaluar métodos y mecanismos para el ingreso de personal a los sistemas de carrera a los fines de garantizar la Profesionalización de la Función Pública.

Durante el año 2020, Treinta y Ocho (38) instituciones públicas realizando Cincuenta y Siete (57) procesos de concursos públicos para ocupar Ciento Setenta y Dos (172) plazas vacantes, en los cuales han participado Novecientos Ochenta y Siete (987) candidatos/as de los cuales han sido seleccionados/as Cincuenta y Siete (57) y Cuarenta y Cinco (45) están en el Registro de Elegibles.



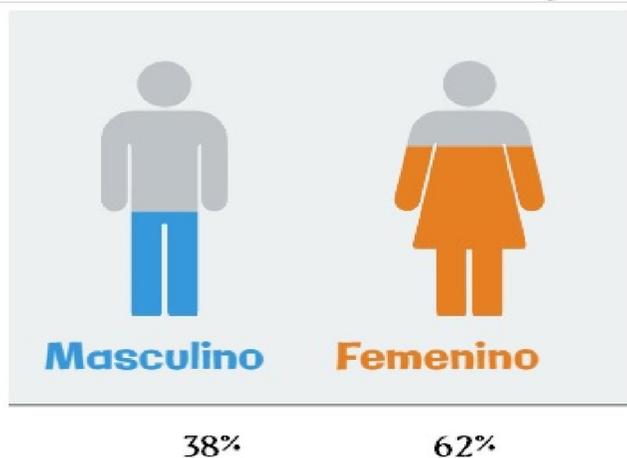
Procesos de Concursos Públicos en la Administración Pública durante 2020

(Noviembre 2020)



Fuente: Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP

Seleccionados en Concursos Públicos por Sexo



Fuente: Dirección de Reclutamiento y Selección (Concursoft)

No.	Institución	Cantidad de Plazas	Cantidad de Participantes	Cantidad de Seleccionados	Registro de Elegibles
1	Acuario Nacional	2	1	1	0
2	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	2			
3	Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial	1	32	1	5



4	Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación	2			
5	Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo	1	6	1	0
6	Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia	8	39		
7	Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomentación de la Industria Lechera	1			
8	Contraloría General de la Republica	1			
9	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo	4	4	2	
10	Departamento Aeroportuario	1			
11	Dirección General de Contabilidad Gubernamental	1			
12	Dirección General de Contrataciones Publicas	4			
13	Dirección General de Cooperación Multilateral	1			
14	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental	4			
15	Dirección General de Ganadería	10			
16	Dirección General de Pasaportes	2	82	1	1
17	Instituto Nacional de Administración Pública	4	99	4	9
18	Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados	1			
19	Instituto Nacional de la Aguja	2	4		
20	Instituto Nacional de Migración	2	18	2	2
21	Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre	3	30	2	6
22	Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña	46	464	38	11
23	Jardín Botánico Nacional	3	14		
24	Ministerio Administrativo de la Presidencia	2	41	1	6
25	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	1			
26	Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	1			
27	Ministerio de Energía y Minas	3	6	1	3
28	Ministerio de Relaciones Exteriores	4			
29	Ministerio de Salud Pública	4			
30	Ministerio de Turismo	2			
31	Oficina Nacional de Estadística	7			



32	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones	7	124		
33	Oficina Nacional de la Propiedad Industrial	3	22	2	2
34	Oficina para el Reordenamiento del Transporte	4			
35	Procuraduría General de la República	4	1	1	
36	Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales	1			
37	Tesorería de la Seguridad Social	15			
38	Tesorería Nacional	8			
38		172	987	57	45

CONCURSA, es el punto de contacto entre los/las ciudadanos/as (servidores públicos) y las instituciones públicas, en donde, cualquier ciudadano/a conoce las vacantes que existen en las diferentes entidades estatales, podrá acceder a la oferta de trabajo en la Administración Pública, postularse, concursar y enviar sus documentos (currículum vitae) vía web.

En este año 2020, se ha realizado 56, 696 transacciones mediante el Portal CONCURSA, es decir que usuarios (ciudadanos/as) han enviado sus currículos a través de esta herramienta.

Socialización de Resolución No.166-2020 a Ciento Tres (103) instituciones (responsables de oficinas de Recursos Humanos y/o Analistas de RRHH (Iniciativa del Sr. Ministro para relanzar la profesionalización de la Función Pública)

Organización y planificación del primer (1er) concurso externo masivo, en coordinación con diferentes instituciones públicas, para que ciudadanos/as tengan la oportunidad de ocupar cargos de carrera administrativa a partir de enero 2021

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

En relación a la Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos, se han realizado acciones en procura de implementar mecanismos que promuevan la profesionalización de la



Función Pública, a través de la regulación, impulso, y monitoreo de la implementación sistemática de este sub-sistema técnico en las instituciones del Estado, regidas por la Ley de Función Pública y su Reglamento complementario 525-09; contribuyendo así de forma directa a garantizar el cumplimiento de los ejes estratégicos establecidos en nuestro Plan Estratégico.

Talleres impartidos sobre el Subsistema de Evaluación del Desempeño Enero- Noviembre 2020			
Año	Cantidad de instituciones capacitadas	Cantidad de talleres impartidos	Cantidad de capacitados
2020	25	28	641

La Evaluación del Desempeño laboral de los servidores públicos tiene como objetivo definir, Implantar y Evaluar métodos y mecanismos para gestionar el desempeño del personal en la administración del Estado a los fines de garantizar la profesionalización de la Función Pública, mediante la Evaluación del Desempeño basada en Resultados y Competencias en los Ministerios, instituciones centralizadas y descentralizadas y Ayuntamientos.

A continuación, presentamos los gráficos y matrices del resultado obtenido en este sub-sistema:

Seiscientos Cuarenta y un (641) servidores públicos de Veinticinco (25) Instituciones (Ministerios, Instituciones Centralizadas y Descentralizadas, Ayuntamientos y Distritos Municipales), capacitados en 28 talleres impartidos acerca de Evaluación del Desempeño.

Instituciones Públicas que impartieron talleres sobre el Subsistema de Evaluación del Desempeño Enero- Noviembre 2020			
No.	Institución	No. Talleres	Participantes
1	Ayuntamiento Municipal de Jarabacoa	1	16
2	Ayuntamiento Municipal de La Vega	1	2
3	Ayuntamiento Municipal de Padres Las Casas	1	4
4	Ayuntamiento Municipal de San Francisco de Macorís	1	4
5	Ayuntamiento Municipal de Villa Altagracia	1	21



6	Ayuntamiento Municipal de Bonaó	1	5
7	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	1	26
8	Centro de Atención Sicosocial y Desarrollo Humano	1	8
9	Defensa Civil	1	30
10	Dirección General de Pasaportes	1	44
11	Dirección Nacional de Control de Drogas	1	32
12	Distrito Municipal El Carretón	1	7
13	Hospital Docente SEMMA Santo Domingo	1	5
14	Hospital Materno Dr. Reynaldo Almanzar	1	23
15	Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora	1	58
16	Ministerio de Agricultura	1	9
17	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	2	51
18	Ministerio de Obras Publicas y Comunicación	1	76
19	Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses	3	75
20	Oficina Nacional de la Propiedad Industrial	1	30
21	Orquesta Sinfónica Nacional	1	7
22	Procuraduría General de la Republica	1	30
23	Sistema Único de Beneficiario	1	25
24	Superintendencia de Seguros	1	35
25	Unidad de Electrificación Rural y Sub-Urbana	1	18
Totales		28	641

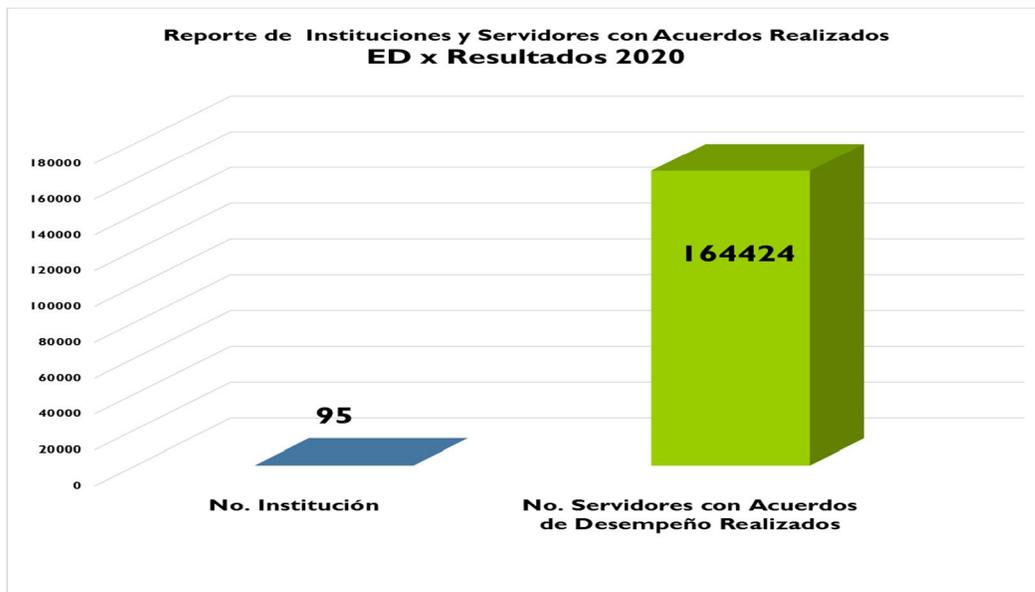
FUENTE: Solicitud de Servicio, Listado de Participantes, TALLERSOFT ED

El componente Logro de Metas o Resultados: Es la medición de los logros obtenidos con relación a las metas establecidas en los acuerdos de desempeño para el periodo de la evaluación. El acuerdo de desempeño es un documento formal que contiene los acuerdos, en forma de objetivos y metas, entre supervisor y supervisado durante un periodo de evaluación del desempeño. Este componente de Resultados es fundamental para el logro de los objetivos del área y a su vez el impacto de este a nivel institucional para el logro de los objetivos misionales.



Este documento abarca las metas que cada servidor(a) debe cumplir según las responsabilidades de su cargo, asignando un valor a cada meta determinada, según la importancia o impacto de esta en su área o en la institución. Este Acuerdo de Desempeño abarca desde el primero (1ro. de enero hasta el treinta y uno (31) de diciembre de cada año, y se desprende del Plan Operativo Anual (POA) de cada área.

De ahí que, se evidencian resultados de Noventa y Cinco (95) instituciones reportando Ciento Sesenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Veinticuatro (164, 424) servidores con Acuerdos de Desempeño realizados, para este año 2020.



FUENTE: Matriz Reporte de Acuerdos de Desempeño 2020

No.	Institución	No. Servidores con Acuerdos de Desempeño Realizados
1	Acuario Nacional	72
2	Administradora de Subsidios Sociales	220
3	Archivo General de la Nación	279



4	Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos	29
5	Banca Solidaria	716
6	Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal	172
7	Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial	483
8	Centro Nacional de Artesanía	23
9	Centro Nacional de Conservación de Documentos	20
10	Comedores Económicos del Estado Dominicano	1391
11	Comisión Nacional de Energía	280
12	Comisión Nacional de Negociaciones Comercial	17
13	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial	370
14	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial	95
15	Comité Ejecutor de Infraestructura de Zonas Turísticas	106
16	Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura	153
17	Consejo Nacional de Competitividad	76
18	Consejo Nacional de Defensa de la Competencia	67
19	Consejo Nacional de Drogas	250
20	Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales	26
21	Consejo Nacional de Población y Familia	63
22	Consejo Nacional de Seguridad Social	90
23	Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportaciones	159
24	Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomentación de la Industria Lechera	44
25	Contraloría General de la Republica	1430
26	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de la Vega	271
27	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata	426



28	Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santo Domingo	4000
29	Corporación de Acueductos y Alcantarillado de La Romana	166
30	Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo	124
31	Departamento Aeroportuario	385
32	Despacho de la Primera Dama	504
33	Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social	228
34	Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia	99
35	Dirección General de Bellas Artes	466
36	Dirección General de Comunicaciones	160
37	Dirección General de Contrataciones Públicas	180
38	Dirección General de Cooperación Multilateral	191
39	Dirección General de Desarrollo Fronterizo	453
40	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental	164
41	Dirección General de Impuestos Internos	2895
42	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones	286
43	Dirección General de la Policía Nacional	31134
44	Dirección General de Presupuesto	266
45	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia	794
46	Dirección Nacional de Folklore	4
47	Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias	116
48	Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales	11
49	Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas	142
50	Gabinete de Coordinación de Política Social	104
51	Hospital Materno Dr. Reynaldo Almanzar	924



52	Instituto Agrario Dominicano	1488
53	Instituto de Auxilios y Viviendas	204
54	Instituto Dominicano de Aviación Civil	1957
55	Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales	373
56	Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados	5188
57	Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia	9743
58	Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil	509
59	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional	1086
60	Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio	199
61	Instituto Nacional de la Uva	37
62	Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos	3332
63	Instituto Postal Dominicano	949
64	Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña	714
65	Instituto Tecnológico de las Américas	330
66	Jardín Botánico Nacional	245
67	Liga Municipal Dominicana	355
68	Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario	202
69	Ministerio de Administración Pública	323
70	Ministerio de Cultura	192
71	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	625
72	Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	462
73	Ministerio de Energía y Minas	281
74	Ministerio de la Juventud	325



75	Ministerio de la Mujer	551
76	Ministerio de la Presidencia	230
77	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	3148
78	Tesorería Nacional	199
79	Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones	4860
80	Ministerio de Relaciones Exteriores	857
81	Ministerio de Turismo	1267
82	Museo Nacional de Historia Natural	68
83	Oficina Defensa Civil	448
84	Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación	271
85	Organismo Dominicano de Acreditación	38
86	Parque Zoológico Nacional	174
87	Procuraduría General de la Republica	4118
88	Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico	2104
89	Programa Progresando con Solidaridad	2353
90	Servicio Nacional de Salud	62019
91	Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911	618
92	Sistema Único de Beneficiarios	254 150
93	Superintendencia de Pensiones	
94	Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales	255
95	Tesorería Nacional	199



95	Total	164, 424
----	-------	----------

FUENTE: Matriz Reporte de Acuerdos de Desempeño 2020

Las evaluaciones del desempeño correspondientes al año 2019, indican que Ciento Treinta (130) Instituciones reportaron resultados de las calificaciones de Ciento Cuarenta y Un Mil Setecientos Cincuenta y Ocho (141, 758) servidores públicos evaluados con la metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias. Registrándose un incremento sustancial en el reporte de resultados de calificaciones de servidores evaluados.

No.	Institución	No. Servidores Evaluados
1	Acuario Nacional	74
2	Administradora de Subsidios Sociales	220
3	Archivo General de la Nación	270
4	Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos	24
5	Autoridad Portuaria Dominicana	490
6	Banca Solidaria	623
7	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	227
8	Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal	164
9	Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial	459
10	Centro de Educación Médica de Amistad Dominico-Japonesa	170
11	Centro de Operaciones de Emergencias	51
12	Centro Nacional de Artesanía	26
13	Comisión de Defensa Comercial	34
14	Comisión Nacional de Defensa de la Competencia	64
15	Comisión Nacional de Energía	212
16	Comisión Nacional De Espectáculos Público y Radiofonía	48



17	Comisión Nacional de Negociaciones Comercial	15
18	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial	353
19	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial	104
20	Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas	95
21	Comunidad Digna	85
22	Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo	73
23	Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura	101
24	Consejo Nacional de Competitividad	80
25	Consejo Nacional de Drogas	210
26	Consejo Nacional de Estancias Infantiles	30
27	Consejo Nacional de Fronteras	42
28	Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales	28
29	Consejo Nacional de la Persona Envejeciente	113
30	Consejo Nacional de Población y Familia	63
31	Consejo Nacional de Zonas Francas y Exportaciones	153
32	Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia	934
33	Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomentación de la Industria Lechera	43
34	Contraloría General de la Republica	1418
35	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata	381
36	Corporación de Acueductos y Alcantarillado de La Vega	250
37	Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Moca	526
38	Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santo Domingo	3037
39	Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo	90



40	Corporación Estatal de Radio y Televisión	275
41	Despacho de la Primera Dama	550
42	Dirección de Animación Socio-Cultural	8
43	Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia	99
44	Dirección de Remediación Ambiental	90
45	Dirección General de Aduanas	2302
46	Dirección General de Bellas Artes	511
47	Dirección General de Cine	46
48	Dirección General de Comunicaciones	165
49	Dirección General de Contabilidad Gubernamental	204
50	Dirección General de Contrataciones Publicas	214
51	Dirección General de Cooperación Multilateral	378
52	Dirección General de Desarrollo Fronterizo	406
53	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental	164
54	Dirección General de Impuestos Internos	2894
55	Ministerio de Administración Publica	293
56	Dirección General de Jubilación y Pensiones	250
57	Dirección General de la Policía Nacional	25320
58	Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	84
59	Dirección General de Pasaportes	531
60	Dirección General de Presupuesto	275
61	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia	405
62	Dirección Nacional de Control de Drogas	468



63	Dirección Nacional de Patrimonio Monumental	83
64	Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales	11
65	Gabinete Coordinador de Políticas Sociales	110
66	Gobernación Plaza de la Cultura	10
67	Hospital Materno Dr. Reynaldo Almanzar	885
68	Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza	2091
69	Instituto de Auxilios y Viviendas	503
70	Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo	378
71	Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular	69
72	Instituto del Tabaco	367
73	Instituto Dominicano de Aviación Civil	1970
74	Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales	486
75	Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones	624
76	Instituto Dominicano para la Calidad	149
77	Instituto Geográfico Nacional	44
78	Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio	201
79	Instituto Nacional de Aguas Potable y Alcantarillados	3837
80	Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia	3778
81	Instituto Nacional de Bienestar Magisterial	251
82	Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil	503
83	Instituto Nacional de Coordinación de Trasplantes	20
84	Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor	227
85	Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos	3102
86	Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre	619



87	Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña	676
88	Instituto Tecnológico de las Américas	291
89	Instituto Tecnológico Superior Comunitario	363
90	Jardín Botánico Nacional	204
91	Junta de Aviación Civil	150
92	Liga Municipal Dominicana	351
93	Ministerio Administrativo de la Presidencia	477
94	Ministerio de Cultura	226
95	Ministerio de Deportes y Recreación	2628
96	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	559
97	Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	475
98	Ministerio de Energía y Mina	267
99	Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes	1098
100	Ministerio de Interior y Policía	1800
101	Ministerio de la Juventud	334
102	Ministerio de la Mujer	479
103	Ministerio de la Presidencia	200
104	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	2134
105	Ministerio de Relaciones Exteriores	875
106	Ministerio de Salud Pública	6851
107	Ministerio de Trabajo	1088
108	Ministerio de Turismo	1158
109	Ministerio de Hacienda	84
110	Museo de Arte Moderno	34



111	Museo de Historia y Geografía	7
112	Museo del Hombre Dominicano	28
113	Museo Nacional de Historia Natural	68
114	Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado	433
115	Oficina Nacional de la Propiedad Industrial	361
116	Oficina para el Reordenamiento del Transporte	1626
117	Organismo Dominicano de Acreditación	38
118	Orquesta Sinfónica Nacional	78
119	Programa de Medicamentos Esenciales/Centro apoyo Logístico	1783
120	Servicio Geológico Nacional	52
121	Servicio Nacional de Salud	44638
122	Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911	536
123	Sistema Único de Beneficiarios	248
124	Superintendencia de Pensiones	138
125	Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales	233
126	Teatro Nacional	20
127	Tesorería de la Seguridad Social	215
128	Tesorería Nacional	197
129	Unidad de Análisis Financiero	75
130	Unidad de Electrificación Rural y Sub-Urbana	552
130	TOTAL	141758

FUENTE: Matriz Reporte de Servidores Evaluados 2019

Como consecuencia positiva de los resultados obtenidos, para este año 2020, hemos revisado Diez Mil Doscientos Cinco (10, 205) expedientes de solicitudes de Bonos por Desempeño,

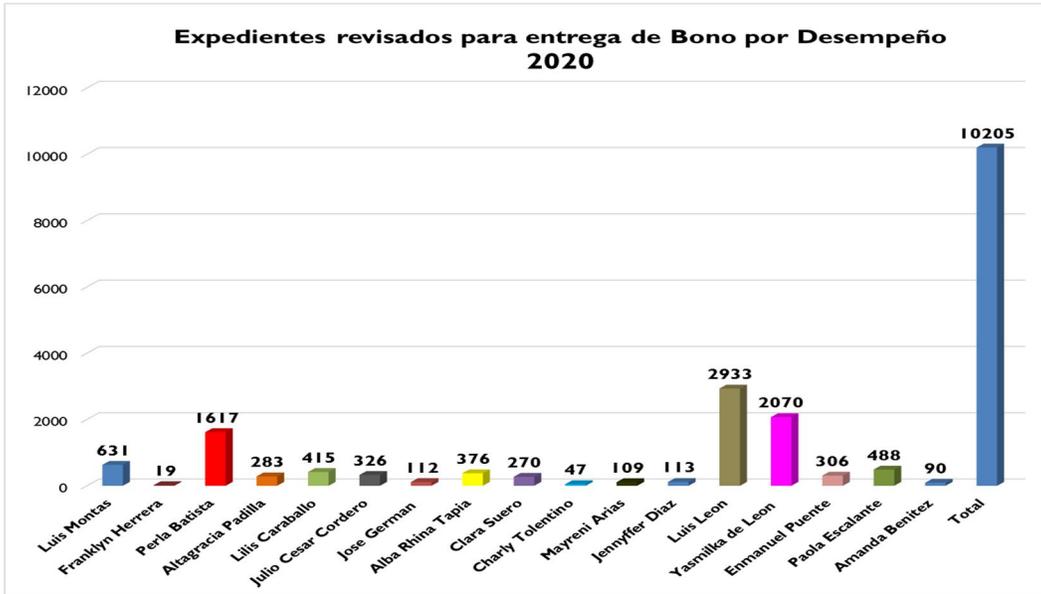


indicando un desempeño superior al promedio en los servidores reportados, ya que para otorgarles el bono deben superar el cumplimiento de los objetivos en más de un 85%.

Expedientes revisados para entrega de Bono por Desempeño 2020	
No. Expedientes revisados	Instituciones
631	SNS, AGBN, MT, CORAAMOCA, CND
19	INESDyC, MINPRE
1617	SNS, Comedores Económicos, CGR, CONANI, INAP, PROCONSUMIDOR, MSP, MICULTURA, TN
283	SNS, MH, MICULTURA, INDOCAL, DGDC, PROCONSUMIDOR, MEM
415	SNS, MIMARENA, MITUR, PROMESE/CAL, AN, MSP
326	MIREX, SNS, AGBN, MIP
112	SNS, AGBN, MICULTURA
376	MIREX, SNS, AGN, AGBN, MICULTURA, INAGUJA, ADESS
270	MIREX, SNS, AGBN, MA, CONALECHE, CNF
47	MIMARENA, MEM, PROCONSUMIDOR
109	SNS, AGBN, MICULTURA
113	SNS, AGBN, MICULTURA
2933	INTRANT, CNZFE, MIDEREC, CDC, DGBA, INUVA, MA, MAPRE, IAD, MICyM, MIREX, DIAPE, DGP, DGCP, INAZUCAR, MICULTURA, Minería, URBE, CNSS, MITUR, MSP, OMSA
2070	MIDEREC, MICyM, INTRANT, MICULTURA, INM, IAD, MIREX, DIAPE, DGP, DGCP, MA, INAZUCAR, MAPRE, Minería, MMUJER, MITUR, INDRHI CONAPOFA, ONAPI
306	
488	MIREX, SNS, DGCN, MICULTURA, SGN, ONESVIE, MESCyT, BNPHU, Comunidad Digna
90	SNS, AGBN
10, 205	Total



FUENTE: Matriz Reporte de revisión de Solicitudes de Bono por Desempeño 2020



FUENTE: Matriz Reporte de revisión de Solicitudes de Bono por Desempeño 2020

SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA GENERAL.

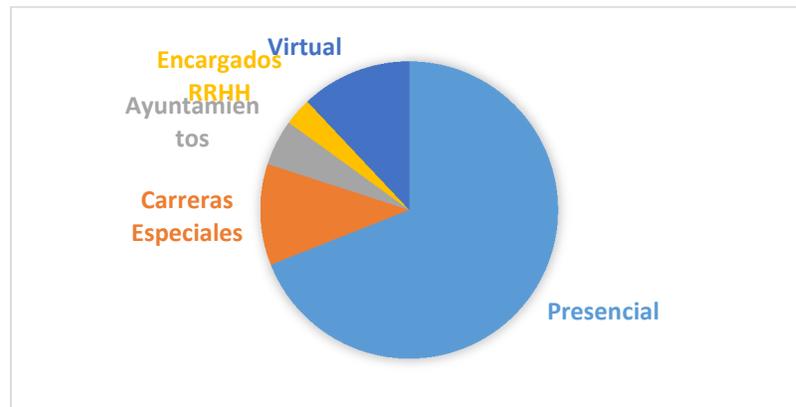
Durante el 2020 se desarrollaron diversas jornadas, tanto presenciales como virtuales, de sensibilización sobre el contenido de la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Aplicación a funcionarios y servidores públicos del gobierno central, gobierno local e instituciones descentralizadas, responsables de Recursos Humanos y servidores públicos de Carrera.

Servidores Públicos Sensibilizados Sobre la Aplicación de la Ley 41-08 de Función Pública.		
	Cantidad de Servidores	Modalidad
Funcionarios y Servidores Públicos	637	presencial
Servidores Públicos	105	Virtual



Responsables de Recursos Humanos	30	Virtual (Dirección de Alianza Publico Privada, INAP, PROCONSUMIDOR, DIGEPRES, Junta de Aviación Civil, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Educación, MIREX, entre otras.)
Servidores Públicos de Ayuntamientos	49	Virtual (. (Los Alcarrizos y Hato Dama, San Cristóbal).
Servidores Públicos de Carrera y Docente	98	Virtual y Presencial ((Ministerio de Educación).

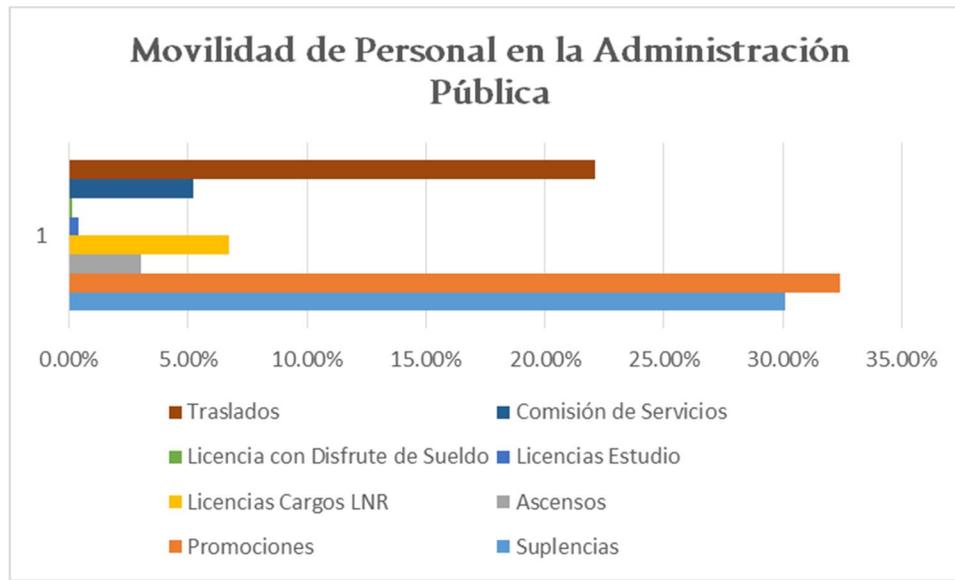
Grafico Sensibilización a Servidores Públicos Sobre Contenido Ley 41-08



Fuente: Dirección de Sistemas de Carrera del MAP.



Seiscientos setenta y cinco (675) aprobación de movilidad: traslados 149, comisión de servicios 30, licencia con disfrute de sueldo 1, ascensos 20, promociones 219, suplencias 203. Figuras las cuales, benefician a los servidores incorporados al sistema de carrera mediante las oficinas de Recursos Humanos de instituciones públicas y su impacto en la mejora del clima organizacional.



Fuente Dirección de Sistemas de Carrera

Novcientos Doce (912) servidores públicos galardonados con la Medalla al Mérito en el Servicio Público de Ciento Dos (102) órganos y entes de la Administración Pública, versión 2020, reconocidos por su trayectoria en el Estado de más de 25 años de servicio.

Diseño de políticas públicas:

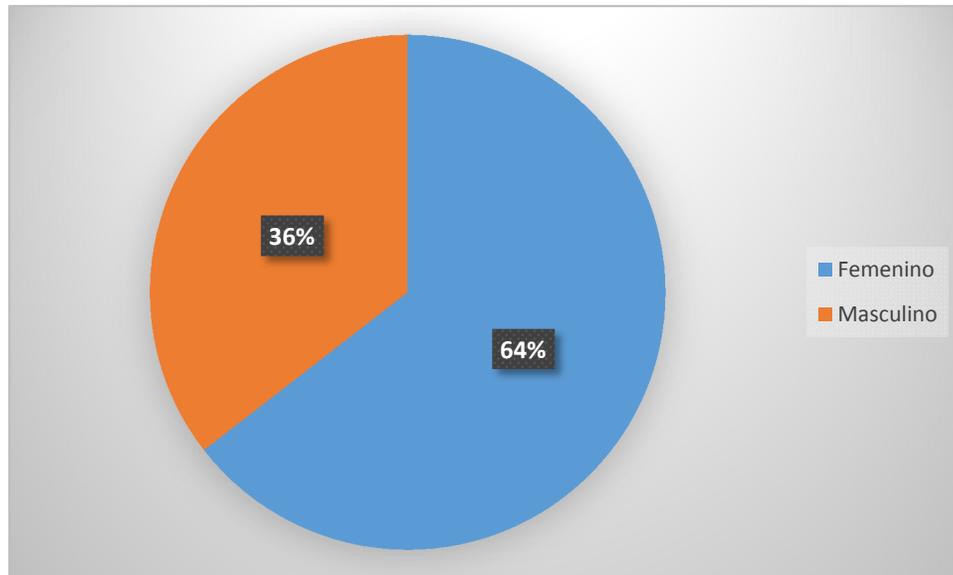
Socialización de la primera propuesta de Reglamento de Promoción Ministerio Administración Pública (MAP), conjuntamente con el asesor Christian Hansen.

Emitir opinión a propuesta de Reglamento de Promoción y Ascensos de la Carrera Consular y Diplomática.

Doscientos veintitún (221) Nombramientos Provisionales para desempeñar el periodo probatorio y comprobar la idoneidad en el puesto.



Gráfico Servidores Vinculados al Sistema de Carrera Administrativa General Vía Concursos Públicos por Sexo.



Fuente: Dirección de Sistemas de Carrera

Igualmente, tres ciento veinte y uno (321) servidores incorporados, dotando de esta manera al Estado de personal idóneo, seleccionado por sus méritos.

Setecientos Diecinueve (719) Certificaciones de servidores de Carrera, emitidas de manera ágil mediante el servicio On-line a través de <https://map.gob.do/catalogodeservicios>.

Participación en Cinco (05) Jurados de Concurso, en cumplimiento de los principios y disposiciones de la Ley No. 41-08 de Función Pública, garantizando el cumplimiento de los principios legales sobre el ingreso a la Administración Pública en cargos de carrera.

Veinte y cuatro (24) Diagnósticos de la Gestión del Sistema carrera de entes y órganos de la Administración Pública, entre los cuales están Ministerio de Turismo, Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial, Administradora de Subsidios Sociales, MERCADON, Tesorería Nacional de la Seguridad Social, Dirección de Embellecimiento, Instituto Superior De Formación Docente Salome Ureña, entre otros; detectando más de 800 plazas concursables.



Análisis del Trabajo y Remuneraciones.

➤ Se aprobaron y/o revisaron estructuras de cargos en 19 instituciones del Gobierno Central:

Instituciones Públicas con Estructuras de Cargos Aprobadas y/o revisadas	
1.	Ministerio de Industria y Comercio
2.	Ministerio de Trabajo
3.	Procuraduría General de la República
4.	Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas
5.	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Romana
6.	Corporación del Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo
7.	Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
8.	Instituto Nacional de Administración Pública
9.	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones
10.	Museo Nacional de Historia Natural
11.	Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo
12.	Consejo Dominicano para la Calidad
13.	Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio
14.	Organismo Dominicano de Acreditación
15.	Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses
16.	Tesorería de la Seguridad Social
17.	Unidad de Análisis Financiero
18.	Corporación del Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo
19.	CONADIS

Elaboración de trece (13) Diagnósticos de la Función de Recursos Humanos en las instituciones del Gobierno Central.

Instituciones con Diagnósticos de la Funcion de Recursos Humanos Elaborados	
1.	Ministerio de Deportes
2.	Ministerio de la Mujer
3.	Ministerio de Energía y Minas
4.	Ministerio de Trabajo
5.	Procuraduría General de la República
6.	Programa de Medicamentos Esenciales (PROMESE/CAL)
7.	Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas
8.	Ayuntamiento de Monte Plata
9.	Junta Municipal Chirinos
10.	Hospital Francisco Gonzalvo
11.	Sistema Único de Beneficiarios
12.	Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
13.	Oficina para el Reordenamiento del Transporte



Recepción y análisis de 94 Planificaciones de Recursos Humanos de instituciones del sector público.

Instituciones que realizaron Planificaciones de Recursos Humanos.	
1.	Acuario Nacional
2.	ADESS
3.	ANAMAR
4.	Archivo General de la Nación
5.	ARS-Semma
6.	Banca Solidaria
7.	Banco Agrícola
8.	CECCOM
9.	CERTV
10.	CODOPESCA
11.	COE
12.	Comisión de Apoyo al Desarrollo Provincial
13.	Comunidad Digna
14.	CONADIS
15.	CONALECHE
16.	Consejo de Zonas Francas
17.	Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura
18.	Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
19.	Consejo para el Cambio Climático
20.	Consejo VIHSIDA
21.	CORPHOTELS
22.	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica
23.	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega
24.	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata
25.	Defensa Pública
26.	DIGECOG
27.	Dirección de Desarrollo de la Comunidad
28.	Dirección de Programas Especiales
29.	Dirección General de Cine
30.	Dirección General de Embellecimiento
31.	Dirección General de Ganadería
32.	Dirección General de Información, Análisis y Programación Estratégica
33.	Dirección General de Migración
34.	Dirección General de Minería
35.	Dirección General de Pasaportes
36.	FEDA
37.	FODEARTE
38.	Gabinete de Políticas Sociales
39.	IDAC
40.	IDECOOP
41.	INAFOCAM
42.	INAIPI
43.	INESPRE
44.	INFOTEP
45.	Instituto Agrario Dominicano
46.	Instituto de Auxilios y Viviendas



47. Instituto de Formación Superior Salome Ureña
48. Instituto de la Uva
49. Instituto de Migración
50. Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
51. Instituto Nacional de Aguas Potables
52. Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil
53. Instituto Técnico Superior Comunitario
54. INVI
55. Jardín Botánico Nacional
56. Junta de Aviación Civil
57. Liga Municipal Dominicana
58. MERCADOM
59. Ministerio de Cultura
60. Ministerio de Defensa
61. Ministerio de Energía y Minas
62. Ministerio de Interior y Policía
63. Ministerio de la Juventud
64. Ministerio de Obras Públicas
65. Ministerio de Salud Pública
66. Ministerio de Trabajo
67. Ministerio de Turismo
68. ODAC
69. OMSA
70. ONAMET
71. ONESVIE
72. Orquesta Sinfónica Nacional
73. Pasaportes
74. Plan Social
75. Procompetencia
76. PRO-COMUNIDAD
77. Procuraduría General de la República
78. PRO-INDUSTRIA
79. PROMESE
80. PROSOLI
81. Servicio Geológico
82. SISALRIL
83. Sistema Nacional de Atención a Emergencias 911
84. SIUBEN
85. Superintendencia de Electricidad
86. Superintendencia de Pensiones
87. UERS
88. Unidad de Análisis Financiero
89. MESCYT
90. Ministerio Administrativo de la Presidencia
91. INESDYC
92. Parque Zoológico
93. Consejo Nacional de Drogas
94. Consejo Nacional de Competitividad

Se elaboraron veintidós (22) escalas salariales para los organismos siguientes.



Resoluciones de Escalas Salariales Elaboradas	
1.	Alianza Público – Privada
2.	ANAMAR
3.	CAASD
4.	Comedores Económicos
5.	Comité Ejecutor de Infraestructura de Zonas Turísticas
6.	CONAVIHSIDA
7.	Consejo de Zonas Francas
8.	Consejo Estatal del Azúcar
9.	CORPHOTEL
10.	Desarrollo Provincial
11.	DIGEPRES
12.	Dirección General de Ganadería
13.	Instituto de Migración
14.	Instituto Geográfico
15.	Ministerio de la Mujer
16.	Ministerio de Trabajo
17.	OCABID
18.	Ordenamiento Territorial
19.	Policía Nacional
20.	Superintendencia de Valores
21.	Tesorería de la Seguridad Social
22.	Unidad de Análisis Financiero

Igualmente, Mil setenta (1070) opiniones sobre temas salariales para las instituciones del Sector Público. Aproximadamente tres mil cuatrocientas (3400) Opiniones Técnicas (No Objeciones para ingresos de personal, creaciones o modificaciones de cargos), emitidas. Opiniones de aprobaciones de ingresos para 506 Cuerpos de bomberos a nivel nacional Elaboración conjunta con la Viceministra de Función Pública de la resolución 041-2020, que modifico la 100-2018 que establece los incentivos a ser otorgados a los servidores públicos de los distintos entes y órganos de la Administración Pública.

RELACIONES LABORALES.

El Ministerio de Administración Pública a través de la Unidad de Relaciones Laborales tiene como objetivo: Dirigir, coordinar y supervisar planes, programas y proyectos para la aplicación de los principios y normas que regulan las Relaciones Laborales de los servidores



públicos con la Administración (ente u órgano al que pertenece), a fin de garantizar la armonía y paz laboral en los entes y órganos del Estado, incluyendo las entidades municipales. Esta área es responsable junto a las Oficinas de Recursos Humanos (enlace entre el ente u órgano) y las Consultorías Jurídicas/Departamento Legales, de implantar y desarrollar el Sub-Sistema de Relaciones Laborales en todos los entes y organismos del Estado, a fin de garantizar la paz y la armonía laboral entre los funcionarios o servidores públicos y la propia Administración, de la gestión del empleo público en el Estado dominicano, conforme la misión institucional y el eje estratégico, Fortalecimiento Institucional, con el objetivo de Desarrollar y Consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía; está constituida en la estructura interna del Vice-Ministerio de Función Pública de este Ministerio, en virtud del ámbito de aplicación establecido en el Artículo 1 de la Ley No. 41-08 de Función Pública.

Conforme con las disposiciones de la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, los servidores públicos en caso de desvinculación de la Administración Pública, tendrá derecho a recibir indemnización económica, remuneración de vacaciones no disfrutadas (acumulables sólo dos (02) años consecutivos), sueldo número trece, salarios dejados de percibir, según corresponda con el acto administrativo que pone termino a la relación laboral entre el Estado y el servidor público.

PROCESO DE ASESORÍA Y MONITOREO:

La Dirección de Relaciones Laborales ha brindado asesoría y monitoreo en nuestros diferentes productos a los Organismos y Entes del Estado logrando en el año 2020 una satisfacción de 100%, según la encuesta realizada por el Viceministerio de Servicios Públicos. Asimismo, DIRELAB ha recibido de forma presencial a más del 95% de los ciudadanos/clientes que se dirigen a este Ministerio de Administración Pública.



Se ha experimentado una tendencia descendente a través de los años en la cantidad de ciudadanos clientes que visitan nuestra Dirección junto a la unidad de Reclamación de Beneficios Laborales y Atención al Usuario, ya que doscientas setenta y cinco (275) Instituciones centralizadas, descentralizadas y municipales, han sido fortalecida para la gestión de las relaciones laborales, mediante la descentralización del software del Sistema de Gestión de Reclamaciones de Beneficios Laborales (RECLASOFT), logrando una interoperabilidad con el Ministerio de Administración Pública (MAP).

Emisión de Opinión sobre el Régimen Laboral.

Nuestro Ministerio de Administración Pública, cuenta dentro de sus atribuciones (artículo 8 numeral 5) “emitir, con carácter obligatorio y vinculante, dictámenes interpretativos sobre la aplicación de la ley y sus respectivos reglamentos”. Por todo lo cual esta Dirección, compromete el servicio de emisión de opinión sobre Régimen Laboral con tiempo que controlamos a través de la plantilla Excel OPISOFT y S4. En el período 2020 emitimos un total de quinientas veinte y ocho (528) opiniones.

Las asistencias telefónicas superan la suma de mil llamadas (+1000) al día en el total de las 8 extensiones que cuenta la unidad, presentando un incremento significativo por esta vía debido al cambio de gobierno; cincuenta (50) asesorías presenciales (Minutas de Reuniones Externas), virtuales, telefónicas, correos electrónicos y vía flotas sobre las normas de Función Pública, atendiendo solicitudes de clientes externos (Encargados (as) de Recursos Humanos, Analistas de Recursos Humanos, Consultores/as y Encargados/as de áreas Jurídicas y Abogados (as), funcionarios/as y servidores/as públicos de las diferentes instituciones).

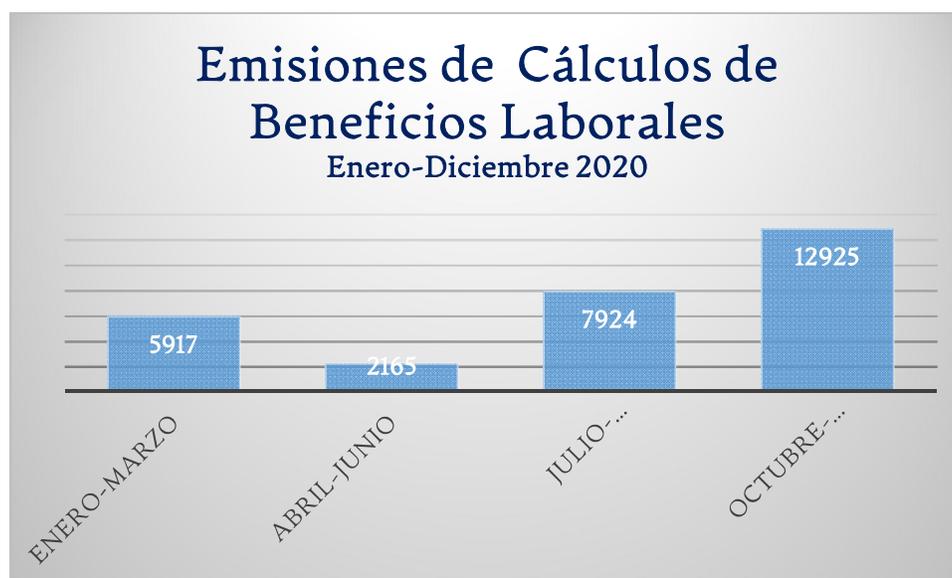
Atención a Reclamaciones de Beneficios Laborales.

Conforme con las disposiciones de la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, los servidores públicos en caso de desvinculación de la Administración Pública, tendrá derecho a recibir indemnización



económica, remuneración de vacaciones no disfrutadas (acumulables sólo dos (02) años consecutivos), sueldo número trece, salarios dejados de percibir, según corresponda con el acto administrativo que pone termino a la relación laboral entre el Estado y el servidor público.

Para el período 2020, se registra un total de cincuenta mil novecientos treinta y uno (50,931) hojas de cálculos, de estos 30,931 cálculos de beneficios laborales, cuyas reclamaciones se produjeron dentro de los seis (6) meses, en virtud del Art. 139 del Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, para la descripción de Indemnización, Vacaciones No Disfrutadas y Salario de Navidad, siendo el resto destinado a Bono por Desempeño de servidores de Carrera Administrativa.



Fuente: Dirección de Relaciones Laborales

Éstos Cálculos fueron generados a través del Sistema de Reclamación de Beneficios Laborales (RECLASOFT), instalado en la de Relaciones Laborales de este Ministerio, así como en las Oficinas de Recursos Humanos de los Entes y Organismo del Estado que alcanzaron a las mil cuatrocientos noventa y ocho (1,498) solicitudes de servicio escritas a través del S4, mediante la interoperabilidad del Sistema.



Para el mes de abril del 2020, la Dirección de Relaciones Laborales junto a la Dirección de Tecnología de la Información de este Ministerio, observamos la necesidad de implementar mejoras al servicio en línea de Solicitud de Beneficios Laborales, proyecto dirigido por el Ministerio de la Presidencia. El Ministerio de Administración Pública oficializó el servicio ante la República Digital, en fecha 25 de octubre del 2017. Esta herramienta permite que los servidores públicos generen el cálculo de los beneficios laborales correspondientes al momento de su salida de la Administración, según le corresponda conforme a la Ley No. 41-08 de Función Pública, se accede de forma rápida y confiable a través de la página web del Ministerio en la opción servicios, contribuyendo al ahorro de tiempo y comodidad del mismo, así como, su satisfacción. Con estas acciones reiteramos nuestro compromiso institucional las medidas de distanciamiento social y la innovación de sus servicios. Asimismo, fue mejorado el Simulador de Cálculo de Beneficios Laborales, a los fines de que arrojara datos más cercanos a los montos definitivos de prestaciones laborales.

Gestión de Pago de Bono por Desempeño.

La Dirección de Relaciones Laborales, emite Hoja del Cálculo para el Pago de Bonos por Desempeño a favor de los servidores públicos de Carrera Administrativa inclusive con la interoperabilidad de las Oficinas de Recursos Humanos de Entes y órganos del Estado, trámite que se valida en la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño, para aquellos que tienen obtenida una calificación muy buena o excelente en el proceso de evaluación del desempeño del año correspondiente, conforme a las disposiciones de la Ley No. 41-08 de Función Pública y el Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública. Durante el año 2020 se recibieron Ciento Sesenta y tres (170) solicitudes de gestión para Bono por Desempeño, donde quedaron aprobadas un total de cinco mil Hojas de Cálculos de Bonos por Desempeño.

Gestión Pago de Bono por Desempeño	
Instituciones Solicitaron Aprobación	170
Servidores con Hojas de Cálculo aprobadas	5000

Fuente: Dirección de Relaciones Laborales.



Resolución de Conflictos en Comisión de Personal.

Es un servicio organizado y clasificado por categorías de servidores públicos en virtud de la Ley, así como sus archivos, en éste se refleja la reducción de los conflictos laborales convocados a través de este servicio de nuestra Carta Compromiso, y resultado del empoderamiento de la norma con los talleres de Régimen Ético y Disciplinario que imparte esta unidad. En el periodo 2020, se sometieron a esta instancia un total de más de treinta y nueve (39) casos.

Registro de Asociación de Servidores Públicos.

La Dirección de Relaciones Laborales, es la unidad responsable del proceso de Registro de las Asociaciones de Servidores Públicos, de las cuales fueron formadas seis (6) y seis (6) restructuradas en el periodo 2020, para un total acumulado de doscientos treinta y seis (236) Asociaciones de Servidores Públicos registrados, conforme a lo establecido en la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública. Hemos logrado cumplir tanto las metas propuestas en el Plan Operativo Anual (POA) 2020 como en dicho programa.

Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), constituye un instrumento de apoyo al diseño de políticas públicas y estrategias de organización dirigidos al cumplimiento de todos los requisitos establecidos para la prevención de riesgos laborales y se fundamenta en el derecho de todos los servidores públicos sujeto a la Ley No. 41-08 de Función Pública.

El Ministerio de Administración Pública, como órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos en la Ley, creó mediante la Resolución No. 113/2011, de fecha 19 de noviembre del año 2011, el Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la



Administración Pública (SISTAP), y emitió la Resolución No. 09-2015 que aprueba la Guía Metodológica para la implantación y modifica la Resolución Número 113/2011.

DIFUSIÓN DE LAS NORMAS DE FUNCIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE A PROCEDIMIENTOS LABORALES DEL RÉGIMEN ÉTICO Y DISCIPLINARIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

En el año 2020, hemos ejecutado un amplio programa de difusión del Régimen Ético y Disciplinario de los servidores públicos en virtud de la Ley No. 41-08 de Función Pública y Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, impartiendo un total de sesenta y cuatro (64) Talleres sobre los Derechos y Deberes de los Servidores Públicos y Régimen Ético y Disciplinario, impactando a cuarenta y siete (47) instituciones del Estado, y tres mil setenta y cinco (3,075) funcionarios públicos o servidores públicos capacitados. Con la llegada de la Pandemia del COVID-19, reformulamos nuestros planes e hicimos los ajustes pertinentes para impartir estos talleres virtuales, pudiendo así alcanzar nuestra planificación, y a la vez protegiendo a nuestros colaboradores y participantes en los talleres. Con estas acciones contribuimos con las actividades puntualizadas en el Plan Operativo Anual (POA), traducidas en la misión, visión y valor institucional, así como, en los ejes estratégicos de Función Pública y Apoyo a la Municipalidad, Transporte y Salud.



PERSPECTIVA ESTRATÉGICA



Tabla Desempeño de la Producción Institucional 2020.

Producto	Trimestre Enero-Marzo			Trimestre Abril-Junio			Trimestre Julio-Septiembre		
	Programación Física	Ejecución Física	Sub-Indicador de Eficacia	Programación Física	Ejecución Física	Sub-Indicador de Eficacia	Programación Física	Ejecución Física	Sub-Indicador de Eficacia
Instituciones públicas con Escala Salarial aprobada	5	7	100%	5	5	100%	5	8	100%
Instituciones públicas con Evaluación del Desempeño Laboral implementada.	10	15	100%	10	11	100%	0	0	0%
Instituciones públicas con nuevos servidores públicos incorporados al Sistema de Carrera a través de Concursos Públicos.	20	34	100%	30	30	100%	0	11	0%
Instituciones públicas con gestión de recursos humanos a través del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	3	3	100%	2	2	100%	0	0	0%
Instituciones públicas con estructuras organizativas aprobadas	11	20	100%	11	15	100%	11	21	100%
Instituciones públicas con servicios públicos simplificados	22	22	100%	0	0	0%	50	56	100%

Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)



Metas Presidenciales.

El Ministerio tenía bajo su responsabilidad nueve (9) Metas Presidenciales las cuales e vieron afectadas por los efectos de la Pandemia del Coronavirus y las elecciones generales y municipales del presente año. A continuación presentamos el avance acumulado de las mismas a desde el 2016 a Junio 2020:

1. Promover la Simplificación de Procesos y Reducción de Cargas Administrativas.

Esta meta muestra un logro de doscientos cincuenta y dos (252) Trámites Simplificados. Además de ciento veintiún (121) Cartas Compromisos aprobadas y ciento cincuenta y nueve (159) evaluadas; así como ciento cuarenta y seis (146) Mapas de Procesos documentados. Se impartieron cuarenta y cinco (45) charlas en Cartas Compromiso y Cuarenta y seis charlas en Metodología de Simplificación de Trámites.

2. Promover la Mejora de la Calidad en los Servicios Públicos: Incrementar el uso del Modelo (CAF).

La Promoción de la Mejora de la Calidad en los Servicios Públicos, muestra un logro acumulado aproximado de mil quinientas instituciones /1,500) capacitadas en el Modelo CAF. Más de setecientas (731) instituciones Autoevaluadas con el Modelo CAF. En tanto que, más de cuatrocientas (401) instituciones han elaborado sus Planes de Mejora. Note que estos valores son acumulados y algunas instituciones han repetido la autoevaluación.

Esta meta consiste en la implementación del Modelo CAF en los entes y órganos de la Administración Pública para mejorar la gestión institucional y la calidad de los servicios públicos, en procura de satisfacer las demandas y expectativas de los ciudadanos, la misma contempla la realización de tres (3) metas intermedias para su ejecución: Órganos del Estado Autoevaluados con el Modelo CAF, Órganos y Entes de la Administración Pública con Plan de Mejora Institucional elaborado y Personal de los Órganos y Entes del Estado capacitados en el Modelo CAF.



3. Continuar la Implementación del SASP en las Instituciones del Estado.

El logro acumulado a la fecha, en la implementación del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) como mecanismo de control, consolidación de información y transparencia en la gestión de la nómina pública, es de ciento cuarenta y cinco (145) instituciones gestionadas en dicho sistema , con un acumulado, 2016-2020. de cuarenta y ocho (48) organismos públicos y un total de más de trescientos ochenta y dos mil (382,000) servidores públicos registrados en la base de datos.

Distribución de Empleados por Género

Género	Cantidad	% Total
Femenino	248,376	65.21
Masculino	132,521	34.79
Total:	380,897	100.00

Distribución de Empleados por Edad según Género

Escala (Años)	Ambos Géneros	% Total	Femenino	%	Masculino	%
Menor de 20	690	0.18	452	0.12	238	0.06
20 - 29	43,505	11.42	29,538	7.75	13,967	3.67
30 - 39	93,585	24.57	63,670	16.72	29,915	7.85
40 - 49	103,308	27.12	70,151	18.42	33,157	8.70
50 - 59	86,701	22.76	57,123	15.00	29,578	7.77
60 o más	53,108	13.94	27,442	7.20	25,666	6.74
Total:	380,897	100.00	248,376		132,521	

Distribución de Empleados por Tipo según Género

Tipo de Empleado	Ambos Géneros	% Total	Femenino	%	Masculino	%
Contratado (*)	1,986	0.52	765	0.20	1,221	0.32
Contratado en Prueba	1,558	0.41	808	0.21	750	0.20
Contratado en Servicios	14,968	3.93	7,769	2.04	7,199	1.89
Empleados Fijos	348,232	91.42	234,690	61.62	113,542	29.81
Pasante	60	0.02	33	0.01	27	0.01
Personal de Vigilancia	10,234	2.69	2,130	0.56	8,104	2.13
Personal Docente	267	0.07	91	0.02	176	0.05
Personal Transitorio	238	0.06	127	0.03	111	0.03
Seguridad	76	0.02	11	0.00	65	0.02
Trámite de Pensión	3,278	0.86	1,952	0.51	1,326	0.35
Total:	380,897	100.00	248,376		132,521	

(*) Tipo de Empleado sujeto a Clasificación.

Distribución de Empleados por Rango Salarial según Género

Escala (Miles RD\$)	Ambos Géneros	% Total	Femenino	%	Masculino	%
Menos de 10	10,017	2.63	3,832	1.01	6,185	1.62
10 - 19	154,182	40.48	91,072	23.91	63,110	16.57
20 - 29	36,980	9.71	24,732	6.49	12,248	3.22
30 - 39	36,221	9.51	26,540	6.97	9,681	2.54
40 - 49	98,235	25.79	75,950	19.94	22,285	5.85
50 - 99	40,481	10.63	24,047	6.31	16,434	4.31
100 o más	4,781	1.26	2,203	0.58	2,578	0.68
Total:	380,897	100.00	248,376		132,521	

Los datos salariales mostrados en la distribución por Rango Salarial no incluyen incentivos.

Fuente: Portal Estadísticas e Indicadores del MAP.



Dicha meta busca contar con un Sistema Integrado y Homogéneo para la Gestión Humana en el Estado, de tal forma que permita implementar normativas definidas por el MAP y la homogenización de los procesos de Recursos Humanos, incluyendo las nóminas. La estrategia de abordaje a las instituciones u organizaciones inicia con los acuerdos de implementación de las autoridades correspondientes, reuniones técnicas de definición del plan y equipo de trabajo, datos y levantamientos de información, configuración y parametrización del sistema, prueba del usuario, ajustes y liberación del sistema.

4. Expansión del SISMAP Municipal.

Esta meta muestra un cumplimiento total (100%) de la programación general de ciento cincuenta y ocho (158) al 2020, esto debido a que durante el 2019 un total de 31 nuevos ayuntamientos y 17 Juntas de Distrito fueron incorporados al Ranking del SISMAP Municipal. El SISMAP MUNICIPAL cuenta con un total de 205 entidades monitoreadas, lo que supone el logro de la meta presidencial planteada para el periodo 2016-2020.

Enero-Mayo 2020:

Se realizó el viernes 10 de enero, una (01) reunión con los representantes de las instituciones rectoras en el marco del SISMAP Municipal, a los fines de analizar el informe y el estado de situación de las Entidades Municipales del trimestre octubre-diciembre del 2019, identificar las prioridades, definir las estrategias de abordaje y de acompañamiento a las entidades municipales, en el proceso de fortalecimiento y mejora institucional.

Febrero:

Fueron realizadas tres (03) reuniones en el mes de febrero los días 04, 10 y 20 en la sede de la LIGA Municipal Dominicana, con representantes de FEDOMU, LIGA y personal del Viceministerio de Apoyo a la Municipalidad, con el objetivo de coordinar y definir las estrategias de abordaje y de acompañamiento en la inducción del SISMAP Municipal a las nuevas autoridades electas; hasta el momento se han definido los días martes 31 de marzo, miércoles 2 y jueves 3 de abril, para dicha actividad.



Además, en dichas reuniones se socializó la realización de tres (03) talleres regionales a los enlaces técnicos del SISMAP Municipal, en el proceso de fortalecimiento y mejora de la gestión municipal, se ha propuesto que dichos talleres sean realizados en Santiago, Barahona y Santo Domingo.

A raíz de la pandemia del Coronavirus, se realizaron reuniones Virtuales con representantes de FEDOMU, la LIGA Municipal Dominicana y personal del Viceministerio de Apoyo a la Municipalidad (VAM), con el objetivo de definir las estrategias de abordaje y de acompañamiento, para la inducción al SISMAP Municipal de las autoridades electas, específicamente las nuevas autoridades electas. Desde luego cuando las condiciones sanitarias que atraviesa nuestro país nos Permitan realizarlo.

Debido al estado de emergencia que afronta el país por la crisis sanitaria que ha generado el COVID-2019, se ha ajustado la metodología para la inducción a las autoridades electas, en especial la nuevas autoridades sobre el SISMAP Municipal, a una modalidad virtual.

5. Fortalecer la Institucionalidad del Estado Mediante Racionalización de las Estructuras Organizativas.

La meta busca alinear las Estructuras Organizativas de los organismos bajo la jerarquía del Poder Ejecutivo, a su misión y presupuesto institucional procurando la racionalidad, en tal sentido, durante el 2020, se realizaron las siguientes acciones:

- Se cuenta con una propuesta de reforma por parte de cada una de las Mesas Sectoriales que está siendo complementada con el apoyo de la OCDE.
- Se realizó el Seminario Reformas Sectoriales en la Administración Pública.
- Se elaboró la presentación para el Presidente de la República, sobre las estrategias y el alcance de la reforma.
- Se concluyó el Plan General de Reforma de la Administración Pública.



- Se lograron importantes consensos con DIGEPRES en relación a la desconcentración financiera y presupuestaria, así como el significado de la tutela administrativa hacia los entes.
- Se cuenta con un borrador del Anteproyecto de Ley de Ministerios así como del anteproyecto de Reglamento General de la Administración Pública.
- Se han realizado 12 talleres de difusión de la Ley Orgánica de Administración Pública Num. 247-12, con la participación de 188 organismos públicos.

6. Plataforma del Banco de Conocimiento de la Administración Pública.

Por medio de esta meta se pretende identificar los países que cuentan con la experiencia en la Creación y Desarrollo de una Plataforma para Banco de Conocimiento, a fin de crear uno para la Administración Pública y facilitar la conservación, distribución y transferencia de conocimiento entre los servidores públicos, para lo cual se han identificado las experiencias en materia del INAP de España y la OIT de Uruguay.

Esta meta se encuentra en un 100% avance a nivel funcional. Se está desarrollando la creación de perfiles de las instituciones cuya etapa tienen un avance de un 80%. En el ámbito general se beneficiarán con la plataforma todas los órganos, entes, instituciones académicas y servidores públicos del país. Se ha ampliado el rango de actuación difundiendo la plataforma entre servidores públicos, integrando organismos del Estado, instituciones académicas y el proyecto de reforma de mesas sectoriales. Otras acciones que se han ejecutado son:

- ✓ Diseño y puesta en marcha de la plataforma.
- ✓ Carga, prueba y validación de acuerdo a las categorías establecidas del Banco de conocimiento.
- ✓ Presentación a los interesados de la funcionalidad y gestión del Banco de conocimiento.
- ✓ Mejora de la búsqueda de información en el Banco.
- ✓ Desarrollo del diseño gráfico del Banco.



7. Gestión del Desempeño Orientada a Resultados, Competencias y Régimen Ético Disciplinario.

Durante el 2020, se logró evaluar en su desempeño a ciento veintiséis mil quinientos veinticinco (126, 525), servidores públicos pertenecientes a 111 instituciones. De igual modo, cinco cincuenta y cinco mil seiscientos noventa y seis (155,696) servidores públicos con Acuerdos de Desempeño realizados en 80 instituciones a Mayo 2020. Cuatrocientos cuarenta y un (441) servidores capacitados en 15 talleres en igual número de instituciones.

8. Integración de Mesas de Buenas Prácticas para Fomentar la Transparencia y un Gobierno Participativo.

Las mesas de Buenas Prácticas están conformadas por las principales instituciones pertenecientes a los sectores siguientes: Sector Salud, Sector Educación, Sector Medio Ambiente, Sector Seguridad Social, Sector Eléctrico, Sector Agua, Sector Agropecuario, Sector Tierra, Sector Obras Públicas y Transporte Terrestre, Sector Cultura, Ministerio de la Presidencia de la República, Sector Equidad y Justicia.

Durante el 2020 y a raíz de la Pandemia del COVID-19, para los meses del 2do trimestre del año no fueron ejecutadas actividades ya que las instituciones que integran las mesas son de los sectores que prestan servicios directos al ciudadano, no obstante, el estado de la meta es normal.

Durante el 2020 se desarrollaron las siguientes acciones para dar cumplimiento a esta meta:

- ✓ Remisión de la la Resolución 088-2018 para modificar la No. 21-17, que instruye a las instituciones del Gobierno Central, Autónomas y Descentralizadas de la República Dominicana, a la integración de las Mesas de Buenas Prácticas pos sectores, para fomentar la transparencia y un gobierno más participativo



- ✓ Remitida la Resolución 21-17, que instruye a las instituciones del Gobierno central, Autónomas y descentralizadas a la integración de las mesas de buenas prácticas.
- ✓ Realizada una reunión de socialización de la meta con las instituciones responsables del logro de la misma.
- ✓ - Firmado el convenio por el 100% de las partes.
- ✓ Conformadas cuatro (4) mesas de buenas prácticas.
- ✓ Elaborado el protocolo para el funcionamiento de las mesas de buenas prácticas - Socializado y entregado en físico el protocolo para el funcionamiento de las Mesas de Buenas Prácticas a los integrantes de las 4 mesas formadas.
- ✓ Creadas ocho (8) mesas de Buenas Prácticas restantes y re-estructuración de la mesa del Sector “Mujer y Juventud” por “Equidad y Justicia”.
- ✓ Socializado y entregado en físico el protocolo re-diseñado para el funcionamiento de las Mesas de Buenas Prácticas a los integrantes de las 9 mesas formadas.
- ✓ Elaborado el borrador de la Guía Metodológica para la elaboración de informe de MBP.
- ✓ -Aprobada la Guía Metodológica para la elaboración de los informes de las MBP.
- ✓ -Realizada la solicitud a la Dirección de Planificación y Desarrollo para la creación del procedimiento “Gestión de las Mesas de Buenas Prácticas para Fomentar la Transparencia y la Participación Ciudadana en la Gestión Pública” a sugerencia de la Dirección de Calidad, para la documentación, registro y control de los instrumentos elaborados (Protocolo y la Guía) de acuerdo al sistema de gestión de calidad del ministerio y el Certool.
- ✓ Prácticas para Fomentar la Transparencia y la Participación Ciudadana en la Gestión Pública”; el Protocolo de las Mesas de Buenas Prácticas y la Guía Metodológica para la Elaboración de Informes de las Mesas de Buenas Prácticas para Fomentar la Transparencia y Participación Ciudadana en la Gestión Pública.



9. CAPACITACIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Para el año 2020 tenemos proyectado capacitar, 20,500 Servidores Públicos. Dada la situación nacional de la crisis sanitaria esta meta fue modificada de 35,200 inicialmente a 20,500 capacitados, ya que el equipo técnico del área de formación estimó esa cantidad ante la no realización de formaciones presenciales en todo el territorio nacional en casi todo el resto del año 2020.

En el mes de mayo al igual que en el mes de abril el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), producto de la pandemia del COVID 19, no tuvo capacitación presencial y capacitó 3,251 servidores públicos en cursos virtuales, charlas y sensibilizaciones virtuales, El total acumulado de las capacitaciones presenciales y virtuales al 31 de mayo es de 11,141 capacitados y sensibilizados. Correspondiendo solo al Área Virtual al 31 de mayo un total de 8,841 capacitados en MOOCS, Cursos Virtuales y Videoconferencias.

Actualmente el INAP ha entrado en un franco proceso de virtualización en donde se tienen proyectado digitalizar y virtualizar mas de 20 cursos en el año 2020. Estos cursos en la actualidad se entregan de forma presencial.

Se tiene previsto también fortalecer la app de capacitación del INAP para darle una mayor accesibilidad a todo la oferta formativa del INAP a Servidores Públicos y Ciudadanos, ya que la gran mayoría de la población posee un Smartphone, aunque no así una laptop o tableta, que es un dispositivo más costoso. En ese sentido el acceso vía Smartphone permite mayor versatilidad y accesibilidad por lo común y el alto uso que tienen estos dispositivos.



Indicadores de Recursos Humanos.

a) Organización de la Función de Recursos Humanos

Este indicador, muestra un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, basado en que la estructura de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio está acorde con lo establecido en la Ley No. 41-08 de Función Pública. Están establecidos en su estructura, los Sub-Sistemas: Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño Laboral, Registro y Control de Personal, Capacitación y Desarrollo, Relaciones Laborales y Salud Ocupacional.

b) Planificación de Recursos Humanos

Este indicador, es resultado de la planificación y las necesidades de personal para la ejecución del trabajo de cada área del MAP, actualmente se encuentra en un nivel de 100% en el Ranking del SISMAP. Dicha planificación será actualizada para inicios del año 2021.

c) Organización del Trabajo

En este indicador, alcanzamos un 100% de nivel cumplimiento, el mismo incluye: el Manual de Cargos por Competencias aprobado mediante la Resolución No. 122-2018, de fecha 14 de septiembre del 2018, en cual tenemos cientos cincuenta y cuatro (154) cargos descritos, veintiún (21) cargos revisados y actualizados en el 2020. La Estructura Organizativa del Ministerio, revisada, actualizada y aprobada mediante la Resolución No. 087-2019 en fecha 06 de mayo del 2019 y Manual de Organización y Funciones aprobado en su 8va. Versión, mediante la Resolución No. 177-2019 del 04 de septiembre del 2019, el mismo recoge las funciones organizadas conforme a la Estructura Organizativa del Ministerio.

d) Gestión del Empleo



La Gestión del Empleo el MAP, obtuvimos un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, debido a que el Ministerio cumple satisfactoriamente con indicadores relativos al mismo. Este indicador, se refiere a los Concursos de Oposición para las vacantes contempladas en la Planificación de Recursos Humanos, a través de los cuales hemos vinculado veinte y siete (27) nuevos colaboradores: un (1) Analista de Procesos, un (1) Administrador de Bases de Datos, veintidós (22) Analistas I para las áreas sustantivas y de apoyo, un (1) Director de Gestión y Ciudadanía, un (1) Director de Investigación en Administración Pública y, un (1) Director de Reclutamiento y Selección. Todos los participantes seleccionados cumplieron con los requisitos para los concursos, establecidos en el Reglamento 251-15 de Reclutamiento y Selección de Personal de la Ley 41-08 de Función Pública.

Con relación al Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), en este año se han generado ochocientos cuarenta (840) acciones de personal, reportes y actualización de expedientes de empleados. En lo que compete al indicador de absentismo, el mismo se ha visto afectado por la situación que hemos atravesado este año con el Covid-19, podemos referir que la institución ha mantenido una asistencia acorde con lo establecido a nivel nacional con las instituciones públicas en cuanto a la desescalada, contando actualmente con una asistencia de más de un 75% del personal, el resto del personal se encuentra laborando bajo la modalidad de teletrabajo.

La Rotación del Personal en el 2020 se ha visto incrementada en un 30%, lo cual obedece principalmente al cambio de nuevas autoridades competentes designadas a consecuencia de un nuevo gobierno elegido en el proceso electoral celebrado en el corriente año.

e) Gestión del Rendimiento

En cuanto al Rendimiento, con un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, refleja lo ejecutado en el proceso de Evaluación del Desempeño, en el cual fueron evaluados doscientos ochenta y seis (286) servidores, midiéndose tres factores: Cumplimiento del Régimen Ético y Disciplinario, Capacidad de Ejecutar el Trabajo o Competencias, Logro de Metas o Resultados, conforme al Reglamento 525-09 de Evaluación del Desempeño y Promoción. En



lo referente a la evaluación del periodo enero-diciembre 2020, se proyecta la evaluación de trescientos (300) servidores, los cuales serán evaluados en enero 2021.

f) Gestión de la Compensación

En cuanto a las compensaciones, tiene un nivel de cumplimiento de un 100% en el Ranking del SISMAP, con la Escala Salarial actualizada y aprobada, conforme a las Políticas de Recursos Humanos, aplicándose las promociones y los beneficios de Ley. Además de otras compensaciones tales como: Bono por Desempeño a los servidores con calificaciones buenas y excelentes, obtenidas a través del logro de metas y cumplimiento del Régimen Ético y Disciplinario.

g) Gestión del Desarrollo

De igual forma en el 2020, se han ejecutado diez y ocho (18) actividades de Capacitación donde participaron 142 servidores del MAP, en temas de Igualdad de Género, Inducción a la Administración Pública, Innovación, Gestión de Servicios, Gestión Financiera, Relaciones Internacionales, entre otros.

En relación a este indicador, tenemos un nivel de cumplimiento de un 100%, ejecutando los siguientes programas:

- Curso de Inducción online (4) participantes.
- Curso de Inducción presencial (5) participantes.
- Curso Administración Efectiva de Tiempo (20) participantes.
- Diplomado en Ciencias de los Datos (15) participantes.
- Programa Gestión de Equipo (18) participantes.
- Ortografía y Redacción (29) participantes.
- Curso de Inducción Público para grupo III y IV (17) participante.
- Curso de Introducción a la Archivística (4) participantes.
- Innovación en la Gestión (1) participante.



- Diplomado en Archivística (4) participantes.
- Curso Sobre Género (6) participantes.
- Curso de Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio (6) participantes.
- Curso de Inducción Pública para Viceministro y Directores de nuevo Ingreso (8) participantes.
- Curso de Gestión Humana (2) participantes.
- Diplomado en Relaciones Dominico Europea (1) participante.
- Curso de Gestión Financiera Integrada (2) participantes.
- Entrenamiento sobre el uso del Portal de Compras (1) participante.
- Curso Fundamento de Compras y Contrataciones (8) participantes.

h) Gestión de Relaciones Laborales y Sociales

La Gestión de las Relaciones laborales, muestra un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, el Ministerio cuenta con una Asociación de Servidores Públicos con ciento cuarenta (140) servidores registrados. Igualmente, en este mismo sentido se gestiona el pago de Beneficios Laborables, a través, del proceso de pago de Bono por Desempeño a doscientos trece (213) servidores de carrera, conforme al derecho de los servidores de Carrera establecido en la Ley 41-08 de Función Pública.

En cuanto al apoyo social, incluimos en nuestro plan operativo como meta ayudar a las instituciones educativas, coordinando la ejecución de pasantías de estudiantes de diferentes universidades como la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA) y la Universidad de la Tercera Edad (UTE). Este año se han beneficiado 7 pasantes de las referidas instituciones de educación superior.

En cuanto a la Salud Ocupacional, este Ministerio dotó a todo su personal de un plan complementario de salud a través de diversas ARS, como podemos mencionar: Servicio Nacional de Salud (SENASA), ARS Humano Seguros, ARS MAPFRE Salud y ARS Universal. También se planifican y se ejecutan charlas y jornadas de la salud preventiva beneficiando a



más de ciento cincuenta (150) empleados. En las mismas, se realizaron jornada de vacunación en contra de la Influenza y jornada de prueba diagnóstica Covid-19, entre otros.

Para promover los buenos hábitos de salud, se realizaron constantemente concientizaciones en cuanto a las medidas preventivas e higiene contra la Covid-19, así como la elaboración de protocolos de ingreso de personal y actuación ante posibles casos. En ese mismo sentido se incrementó la limpieza y desinfección de las instalaciones y proveyó a todo el personal se los materiales de protección personal.

En cuanto al Clima Organizacional, aplicamos la encuesta de clima y este indicador muestra un avance de 79% en el Ranking del SISMAP, realizamos la socialización de los resultados y propuestas de posibles mejoras, las cuales se programan para ser ejecutadas en el año 2021, con miras a mantener un buen clima organizacional.



PERSPECTIVA OPERATIVA



Índice de Transparencia.

En lo relativo a la Transparencia el MAP mantiene un nivel de un 100% (Agosto 2020), medido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental la cual evalúa el cumplimiento de los requisitos de transparencia, además de tener las informaciones actualizadas y disponibles al ciudadano, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 1-13; entendiendo que la Transparencia es la obligación de los gobiernos de dar cuenta a los ciudadanos de todos sus actos, especialmente en el uso del dinero público, además de que la información debe estar disponible en una forma conveniente y modificable.

En igual orden de ideas, la Oficina de Acceso a la Información del MAP registra en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SAIP), aquellas que hacen los ciudadanos al Ministerio en el período comprendido entre enero 2020-al 19 de Noviembre 2020. En este sentido, se han recibido ciento cuarenta y seis (146) solicitudes, tanto de informaciones referentes a nuestro organismo como a otras informaciones generales del Estado.

A continuación los Registros Estadísticos desde enero al 19 noviembre 2020:

Registro Estadísticos Solicitudes de Información de los Ciudadanos		
Medio	Cantidad	Información Solicitada
Comunicación Escrita	2	Resoluciones
Solicitudes Sistema SAIP	109	Consultas laborales, estadísticas, leyes y normativas, Instituciones Estatales, informaciones VM MAP, Informaciones de Carrera Diplomática y Administrativa, presupuesto MAP, Consultas DSC, resoluciones, manual de cargos, maestría servidores públicos.



Solicitudes Telefónicas	1	
Correo Electrónico RAI	28	Circulares y resoluciones, comunicaciones MAP, contactos ministros y vice-ministros, documentos PARAP registros de servicios, consultas laborales.
Solicitudes Presenciales	0	
Transferidas de otras instituciones al MAP	6	Estadísticas empleadas de carrera, consultas laborales, estadísticas servidores públicos.

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información del MAP.

Sobre Datos Abiertos

En el tiempo de funcionamiento de la OAI en el MAP, se va creando la cultura de proporcionar información a los ciudadanos, para que éstos puedan intervenir con sus opiniones. Hemos puesto a disposición Anteproyectos de Leyes para opiniones con su respectivo formulario para expresar y enviar dichos comentarios y opiniones. Esta es una parte importante de Gobierno Abierto, donde los ciudadanos puedan expresar sus opiniones sobre los Anteproyectos de Ley que se tengan contemplados en la Administración Pública.

<https://map.gob.do/publicaciones/ante-proyecto-para-opinion/>

Igualmente se ha emprendido un proceso de producción y carga de datos en formato abierto en el Portal Datos.gob.do, medio oficial de datos abiertos del gobierno de la República Dominicana, en el cual cuenta con un Catálogo de setecientos ochenta y siete (787) datos liberados y actualizados disponibles en dicho portal.

Continuamos junto a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, la actualización y colocación de los datos en el Portal de Transparencia Estandarizado. Con estas medidas vamos dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 200-04 de Libre Acceso



a la Información y dando lugar a la creación de una sociedad más conocedora de las ejecutorias de sus funcionarios de una forma veraz, completa y oportuna.

El Portal de Transparencia Institucional, es actualizado mensual y continuamente, de manera que los ciudadanos puedan acceder a mayor cantidad de informaciones completas y al día. En la actualidad, dentro de las herramientas más significativas para integrarnos al Gobierno o Estado Abierto, lo son el Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información, iniciativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), a la cual se integró el Ministerio, así como las Certificaciones de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OPTIC), logradas por nuestra Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. En adición, la nueva normativa de la DIGEIG con la Resolución 01-2018 de mediados de año, completa el Portal de Transparencia con nuevas informaciones y formatos más idóneos para las mismas.

Índice Uso TICs e Implementación Gobierno Electrónico (ITICGE).

El MAP viene desarrollando una serie de acciones cuyos resultados se pueden visualizar en el Ranking ITICGE 2020, donde ocupa el noveno puesto del ranking de un total de 279 instituciones y con una calificación de 97%, teniendo en cuenta que el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge), tiene el objetivo de evaluar de manera sistemática los esfuerzos realizados y en proceso, en lo concerniente a la implementación de soluciones de TIC y de gobierno abierto (e-gobierno) enfocados principalmente en los servicios ciudadanos, la eficiencia interna y la transparencia en las instituciones públicas de la República Dominicana.



Ranking Uso de TICS e Implementación del Gobierno Electrónico a octubre 2020
(Primeros 20 lugares)

Ranking	Institución	Uso TIC	eGob	oGob	eServicios	iTICge
1	Gabinete de Coordinación de Política Social	19.7	30	25	25	99.7
2	Superintendencia del Mercado de Valores	20	29.57	25	25	99.57
3	Servicio Nacional de Salud	19.2	30	25	25	99.2
4	Ministerio de Defensa	20	29	25	25	99
5	Ministerio de Hacienda	20	28.73	25	25	98.73
6	Sistema Único de Beneficiarios	20	28.59	25	25	98.59
7	Instituto Dominicano de Aviación Civil	20	28.12	25	25	98.12
8	Dirección General de Presupuesto	20	27.3	25	25	97.3
9	Ministerio de Administración Pública	20	30	25	22	97
10	Dirección General del Programa Progresando con Solidaridad	19.7	27.3	25	25	97
11	Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1	20	27.91	25	24	96.91
12	Administradora de Subsidios Sociales	20	30	22.5	24.37	96.87
13	Oficina Nacional de Estadística	20	26.68	25	25	96.68
14	Instituto de Estabilización de Precios	20	29.61	25	22	96.61
15	Empresa Distribuidora de Electricidad del Este, S. A.	19.2	27.38	25	25	96.58
16	Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza	19.5	27	25	25	96.5
17	Consejo Nacional de la Persona Envejeciente	19.5	30	25	22	96.5
18	Dirección General de Migración	20	28.22	25	22	95.22
19	Comandancia General de Ejército de República Dominicana	19.55	25.24	25	25	94.79



20	Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte, S. A.	20	27.93	25	21.78	94.71
----	--	----	-------	----	-------	-------

Además, el ITICge es el uso de la tecnología para gestionar y mejorar los servicios, orientadas al fortalecimiento de los tres pilares que lo conforman: El Uso de las TIC el cual evalúa la disponibilidad y buen manejo de los Recursos Humanos y tecnológicos, así como la existencia de controles para una buena gestión de dichos recursos; la Implementación de Gobierno Electrónico (E-GOB) el cual evalúa el nivel de avance en la Implementación de Buenas Prácticas de gobierno electrónico, mediante el uso dado a los Recursos Humanos y tecnológicos disponibles; Desarrollo de e-Servicios, éste evalúa el nivel de avance institucional en materia de e-Servicios, el nivel de facilidad de acceso que tienen los servicios institucionales publicados en línea y su conformidad con las normas establecidas; y el Gobierno Abierto y e-Participación evalúa el nivel de participación de los ciudadanos en las políticas públicas utilizando medios electrónicos y el empoderamiento que estos tienen para ejercer tal derecho. Además de la publicación de datos abiertos por parte de las instituciones y el cumplimiento con la normativa NORTIC A3.

En cada uno de los pilares la calificación se muestra en el gráfico a continuación:

Asimismo, dentro de los grandes avances del MAP está la puesta a disposición de los usuarios/ciudadanos los servicios en-línea, en dos modalidades: treinta y cuatro (34) servicios informativos, por medio de los cuales ofrece información de la descripción del servicio, la unidad de atención, los requisitos para acceder a dicho servicio y el procedimiento para obtenerlo; así como catorces (12) servicios interactivos / en-línea, dentro de los cuales se destacan:

- ✓ Aprobación Carta Compromiso Al Ciudadano
- ✓ Certificación de Estatus de Carrera
- ✓ Consulta de Volante de Pago
- ✓ Postulación a Concursos Públicos para ocupar cargos de Carrera Administrativa General



- ✓ Sistema de Monitoreo de La Administración Pública (SISMAP)
- ✓ Sistema de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional SECAP
- ✓ Solicitud De Beneficios Laborales
- ✓ Portal De Estadísticas De La Administración Pública
- ✓ Recepción De Quejas, Reclamaciones y/o Sugerencias.

Gestión Presupuestaria

El Ministerio de Administración Pública en su estructura programática ha tenido un cambio en este año 2020, con 4 programas, entre los que están el programa 01 de Actividades Centrales, que contiene todas las áreas de apoyo y los gastos del Despacho; programa 11 de Profesionalización de la Función, la cual cuenta con 4 productos de resultados y 1 producto de acciones comunes, con 7 actividades; el programa 12 de Fortalecimiento de la Gestión Pública Central y Local, cuenta con 2 productos de resultados y 1 producto de acciones comunes; el programa 98 de Administración de Contribuciones Especiales, este programa corresponde a los gastos corrientes, en apoyo al pago de maestrías, ayudas, donaciones y membresías de organismos internacionales.

Nos fue aprobado al Administración Publica, Capítulo 0221 unidad ejecutora 0001, un presupuesto Inicial de RD\$978,675,804.00 (Novecientos setenta y ocho millones seiscientos setenta y cinco mil ochocientos cuatro pesos con 00/00), del cual ha sido disminuido un monto de RD\$30,671,164.00 (Treinta millones seiscientos setenta y un mil ciento sesenta y cuatro pesos con 00/00), para la elaboración de un presupuesto complementario, utilizado para hacerle frente a la situación de pandemia del Covid-19, la cual atravesamos a nivel mundial, quedando un presupuesto vigente de RD\$948,004,640.00 (Novecientos cuarenta y ocho millones cuatro mil seiscientos cuarenta pesos con 00/00).

Al 30 de noviembre del corriente año, hemos ejecutado RD\$554,546,673.77 correspondiente a un porcentaje del 58% y a la vez fue proyectado al cierre un monto de RD\$669,873,508.57 para un porcentaje de ejecución final de 71%. Ver cuadro de ejecución anexo.



Presidencia de la República
Ministerio de Administración Pública, MAP
2020
Gestión Presupuestaria
Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto

Detalle	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ejecución *	% de Ejecución	Diciembre	Proyección al Cierre	% de Ejecución al cierre
2 - Gastos							
2.1 - Remuneraciones y Contribuciones	511,559,422.00	511,559,422.00	378,650,731.63	0.74	57,000,000.00	435,650,731.63	0.85
2.2 - Contratación de los Servicios	288,654,760.00	281,183,596.00	136,489,153.59	0.49	40,300,000.00	176,789,153.59	0.63
2.3 - Materiales y Suministros	121,382,102.00	108,732,102.00	13,240,381.64	0.12	11,000,000.00	24,240,381.64	0.22
2.4 - Transferencias Corrientes	22,200,000.00	11,200,000.00	8,138,347.05	0.73	0.00	8,138,347.05	0.73
2.5 - Transferencias de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles e	27,879,520.00	29,729,520.00	14,880,858.68	0.50	7,000,000.00	21,880,858.68	0.74
2.7 - Obras	7,000,000.00	5,600,000.00	3,147,201.18	0.56	26,834.80	3,174,035.98	0.57
2.8 - Adquisición de Activos Financieros con Fines de Política	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
2.9 - Gastos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
Total Gastos	978,675,804.00	948,004,640.00	554,546,673.77	0.58	115,326,834.80	669,873,508.57	71%
4 - Aplicaciones Financieras							
4.1 - Incremento de Activos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2 - Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3 - Disminución de Fondos a Terceros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de Gastos y Aplicaciones	978,675,804.00	948,004,640.00	554,546,673.77	0.58	115,326,834.80	669,873,508.57	71%
Ejecución al 30 de Noviembre 2020							

Plan Anual de Compras y Contrataciones 2020 (PACC)

En cumplimiento de la Ley No 340-06 y sus modificaciones en la ley 449-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, el MAP ha elaborado su Plan Anual de Compras de acuerdo a lo establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para lo cual las diferentes unidades del Ministerio programaron un total de cincuenta (56) requerimientos o procesos de compras, con un monto estimado total de RD\$201,698,286.53 distribuido en las diferentes modalidades de compras (Licitación Pública, Comparación de Precios, Compras Menores, Proceso de Excepción, por Debajo del Umbral, entre otras) el cual detallamos a continuación:



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	129,603,786.52
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	70,174,500.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	1,920,000.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	176,700,086.52
NO MIPYME	RD\$	24,998,200.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	1,125,852.40
COMPRA MENOR	RD\$	8,423,205.12
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	70,314,771.80
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	87,254,957.20
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	4,234,500.00
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	20,726,000.00

Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
(SNCCP).

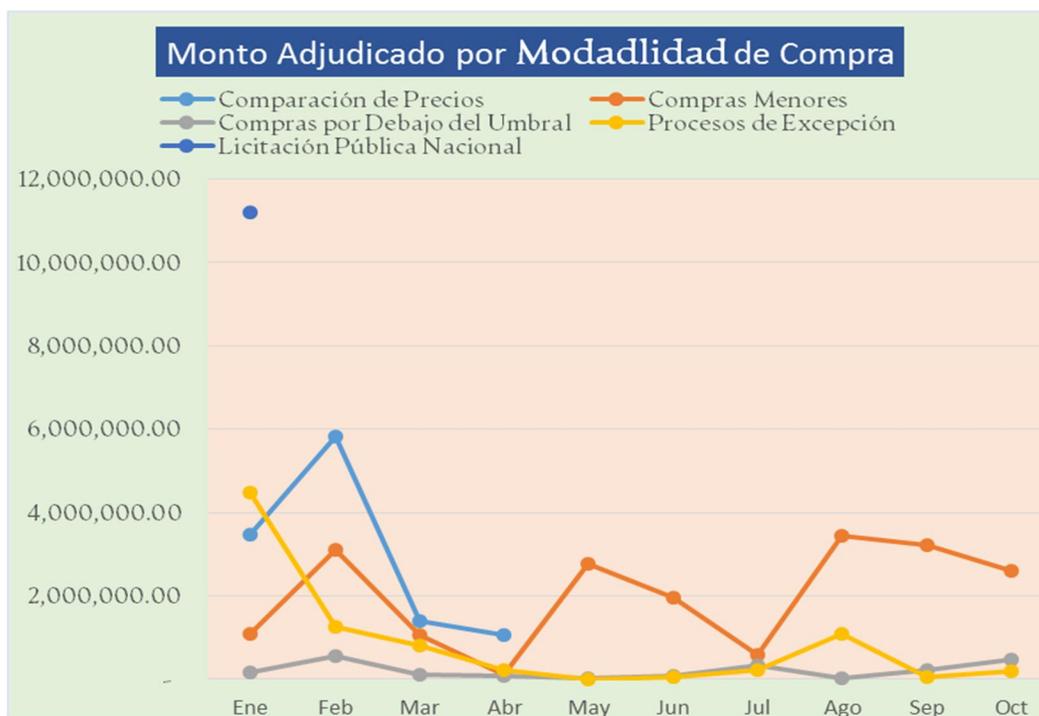


En cuanto a las Contrataciones y Adquisiciones, el Ministerio las realiza en cumplimiento a lo establecido en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones del Estado, para lo cual se utiliza el Portal de Compras Dominicanas y se vela por el cumplimiento de los requerimientos en cuanto a procedimientos y umbrales al momento de adjudicar las compras. Al finalizar Octubre 2020, las órdenes de compras ascendieron a ciento cuarenta y siete (147) completadas y registradas en el portal. A continuación se presentan tablas y gráficos de la adjudicación por proveedor y modalidad de compras:

Tabla Monto Adjudicado por Modalidad de Compras Por Mes 2020					
	Comparación de Precios	Compras Menores	Compras por Debajo del Umbral	Procesos de Excepción	Licitación Pública Nacional
Ene	3,475,075.00	1,097,692.00	157,294	4,472,082.00	11,200,000
Feb	5,815,984.00	3,093,825.00	560,255	1,247,097.00	
Mar	1,384,317.00	1,065,467.00	121,493	814,949.00	
Abr	1,050,342.00	101,741.00	81,420	225,000.00	
May		2,759,578.00	11,741	9,300.00	
Jun		1,943,721.00	76,535	54,350.00	
Jul		580,210.00	320,582	233,834.00	
Ago		3,439,894.00	11,741.00	1,076,638.00	
Sep		3,214,199.00	213,560.00	50,000.00	
Oct		2,609,871.48	459,850.00	185,000.00	
Total	11,725,718	19,906,198	2,014,471	8,368,250	11,200,000

Fuente: Portal Transaccional de Compras y Contrataciones del Estado.





Fuente: Portal Transaccional de Compras y Contrataciones del Estado.

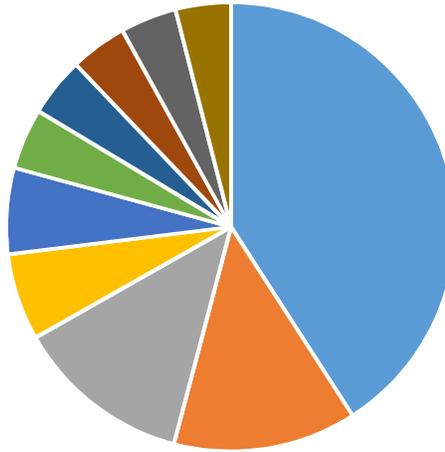
Proveedor	Monto adjudicado	Cantidad adjudicada
Centro Cuesta Nacional, SAS	11,200,000	1
Cantabria Brand Representative, SRL	3,614,576	3
Productive Business Solutions Dominicana, SAS	3,475,075	1
Group by Team Burgos, SRL	1,709,525	1
Compu-Office Dominicana, SRL	1,700,767	2
Editora Listin Diario, SA	1,197,728	6
Servicios Gráficos Tito, EIRL	1,163,952	2
Servicios Eléctricos Jireh, SRL	1,121,000	2
Rosario & Pichardo, SRL	1,110,910	3
Inversiones Migs, SRL	1,089,000	2
TOTALES	RD\$27,382,533	

Fuente: Portal Transaccional de Compras y Contrataciones del Estado.



Monto Adjudicado por Proveedor

- Centro Cuesta Nacional, SAS
- Cantabria Brand Representative, SRL
- Productive Business Solutions Dominicana, SAS
- Group by Team Burgos, SRL
- Compu-Office Dominicana, SRL
- Editora Listin Diario, SA



Fuente: Portal Transaccional de Compras y Contrataciones del Estado.

ORDENES DE COMPRAS 2020 DEL MAP

Fecha de Publicación	Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Estado del Procedimiento	Empresa Adjudicada	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
02/01/2020 09:10:01	MAP- CCC- PEPB- 2019-0048	COLOCACIÓN DE UN SPOT PUBLICITARIO DE APROXIMADA MENTE 45 A 60 SEGUNDOS, SOBRE EL	Adjudicado	Cibao TV Medios, SRL	590,000.00	Grande



		PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD, A COLOCARSE ENERO-FEBRERO 2020				
02/01/2020 11:03:03	MAP-UC- CD-2020- 0001	ADQUISICIÓN DE 6 BANDERAS NACIONALES Y 6 BANDERAS INSTITUCIONALES PARA EXTERIORES, TAMAÑO 6 X 8 PIES EN NYLON, PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	Adjudicado	Banderas Global HC, SRL	64,428.00	Grande
08/01/2020 16:15:03	MAP- DAF-CM- 2020-0001	SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN (CABINA PARA EL TRADUCTOR) Y AUDÍFONOS DE TRADUCCIÓN SIMULTANEA PARA 300 PERSONAS, DEL MANDARÍN AL ESPAÑOL, EL 15 DE ENERO 2020, DE 3:00 PM A	Adjudicado	Casting Scorpion, SRL	97,692.00	MiPyme



		5:00 PM, EN UN HOTEL EN				
09/01/2020 11:01:44	MAP- CCC- PEOR- 2020-0001	CONTRATACIÓ N DE SERVICIOS DE AGRUPACIONES MUSICALES A FINES DE AMENIZAR DURANTE LA SEMANA NACIONAL DE LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Batuta By Pablo Polanco, SRL	50,000.00	Grande
09/01/2020 11:01:44	MAP- CCC- PEOR- 2020-0001	CONTRATACIÓ N DE SERVICIOS DE AGRUPACIONES MUSICALES A FINES DE AMENIZAR DURANTE LA SEMANA NACIONAL DE LA CALIDAD 2020	Adjudicado	La Vitrola, SRL	210,000.00	Grande



09/01/2020 12:05:17	MAP- CCC- PEPB- 2020-0001	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Editora El Nuevo Diario, SA	132,160.00	Grande
09/01/2020 12:05:17	MAP- CCC- PEPB- 2020-0001	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Grupo Diario Libre, SA	120,803.00	Grande



09/01/2020 12:05:17	MAP- CCC- PEPB- 2020-0001	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Mercedes Alonso Romero	59,000.00	Grande
09/01/2020 12:05:17	MAP- CCC- PEPB- 2020-0001	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Inversiones Arcabuco, EIRL	59,000.00	MiPyme



09/01/2020 12:05:17	MAP- CCC- PEPB- 2020-0001	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Editora Listin Diario, SA	354,602.00	Grande
09/01/2020 12:05:17	MAP- CCC- PEPB- 2020-0001	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Angel Miguel Sandoval De León	35,400.00	Grande



09/01/2020 12:30:04	MAP- CCC- PEPB- 2020-0003	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Gaudis Margarita Sánchez Santelises	41,300.00	Grande
09/01/2020 12:30:04	MAP- CCC- PEPB- 2020-0003	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Jose Alfredo Espinal	47,200.00	Grande



09/01/2020 12:30:04	MAP- CCC- PEPB- 2020-0003	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Felix Ysmael Parra Cruz	41,300.00	Grande
09/01/2020 12:30:04	MAP- CCC- PEPB- 2020-0003	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Diario Social SRL	35,400.00	Grande



09/01/2020 12:30:04	MAP- CCC- PEPB- 2020-0003	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Editora Listin Diario, SA	472,802.00	Grande
09/01/2020 13:00:05	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0004	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Anyeli Suarez Arias	47,200.00	Grande



09/01/2020 13:00:05	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0004	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Onaney Amelia Mendez Herasme	41,300.00	Grande
09/01/2020 13:00:05	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0004	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Bartolo De Jesús García De León	59,000.00	Grande



09/01/2020 13:00:05	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0004	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Martha Valenzuela Guillén	59,000.00	Grande
09/01/2020 13:00:05	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0004	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	Kilvin Dario Toribio Uceta	104,430.00	Grande



09/01/2020 13:00:05	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0004	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2020	Adjudicado	WILSON RODRIGUEZ PEÑA	53,100.00	Grande
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Nueva Editora La Información, SRL (Periódico La Información)	35,400.00	Grande



09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Editora Del Caribe, SA	64,900.00	Grande
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO	Adjudicado	Abel Nicolás Ureña Estévez	112,100.00	Grande



		NACIONAL A LA CALIDAD.				
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Luis Sergio Nina Espinal	51,920.00	Grande
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS	Adjudicado	Griselda Bueno Ovalle	82,600.00	Grande



		DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.				
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Ricardo Amaurys Florezan Lantigua	35,400.00	Grande
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS	Adjudicado	Cadena de Noticias Television, CDNTV, SA	59,000.00	Grande



		PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.				
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Cibao TV Medios, SRL	153,400.00	Grande
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN	Adjudicado	Reddenoticia srdn. Com, SRL	82,600.00	Grande



		MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.				
09/01/2020 14:00:03	MAP- CCC- PEPB- 2020-0002	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Azize Mergen Herasme	41,300.00	Grande
09/01/2020 14:04:11	MAP- CCC- PEPB- 2020-0005	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR	Adjudicado	Junior Norberto Marte Martínez	35,400.00	Grande



		ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.				
09/01/2020 14:04:11	MAP- CCC- PEPB- 2020-0005	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Dionicia Marisela Gutierrez	29,500.00	Grande
09/01/2020 14:04:11	MAP- CCC- PEPB- 2020-0005	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X	Adjudicado	ANA GERTRUDIS LOPEZ RIVAS	50,150.00	Grande



		250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.				
09/01/2020 14:04:11	MAP- CCC- PEPB- 2020-0005	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Eduin Marte De Jesús	29,500.00	Grande
09/01/2020 14:04:11	MAP- CCC- PEPB- 2020-0005	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL DE UN BANNER	Adjudicado	Norberto Antonio Rubio	47,200.00	Grande



		TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.				
09/01/2020 14:04:11	MAP- CCC- PEPB- 2020-0005	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Ozema Nazira Mendez Herasme	41,300.00	Grande
09/01/2020 14:04:11	MAP- CCC- PEPB- 2020-0005	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN	Adjudicado	Claudio Joel Nuñez Sarda	59,000.00	Grande



		BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.				
09/01/2020 14:04:11	MAP- CCC- PEPB- 2020-0005	SOLICITUD DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L DE UN BANNER TAMAÑO 300 X 250 PX, POR ESPACIO DE UN MES, EN LOS PERIÓDICOS DIGITALES, PARA PROMOCIONAR EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD.	Adjudicado	Engel Bartolo García Mercado	35,400.00	Grande



10/01/2020 11:30:04	MAP-UC- CD-2020- 0002	SOLICITUD CONTRATACIÓ N DE HOSPEDAJE A DOS INVITADOS PARA PARTICIPAR EN LA XII SEMANA DE LA CALIDAD 2020 Y EVENTO SOBRE LEY DE MEJORA MIGRATORIA Y SIMPLIFICACIÓ N DE TRAMITES.	Adjudicado	K&M Destinos Universales, SRL	74,010.00	Grande
15/01/2020 10:02:52	MAP-UC- CD-2020- 0003	SOLICITUD MANTENIMIEN TO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FOTOCOPIADO RA GPR-45451, DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	Corporación Copycorp RD, SA	92,866.00	MiPyme
23/01/2020 12:30:51	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0006	SOLICITUD PUBLICACIÓN EN UN ESPACIO PAGADO DEL PERIÓDICO DIARIO LIBRE, TAMAÑO DE UNA PAGINA	Adjudicado	Grupo Diario Libre, SA	376,415.00	Grande



		COMPLETA, FULL COLOR. PARA DIFUNDIR LA SEMANA DE LA CALIDAD Y EL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD DEL MAP				
27/01/2020 10:01:28	MAP- DAF-CM- 2020-0003	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS COMESTIBLES PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	UVRO Soluciones Empresariale s, SRL	161,352.00	Grande
27/01/2020 10:01:28	MAP- DAF-CM- 2020-0003	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS COMESTIBLES PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	Suplidora Gomez Perez, Sugopeca ,SRL	102,837.00	MiPyme
27/01/2020 10:01:28	MAP- DAF-CM- 2020-0003	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS COMESTIBLES PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	S&Y Supply, SRL	25,235.00	Mipyme Mujer



03/02/2020 10:05:35	MAP-UC- CD-2020- 0004	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE VEINTICINCO (25) ARREGLOS (CORONAS DE FLORALES, ARREGLOS FLORALES Y/O GLOBOS), A LOS FINES DE TENER DISPONIBILIDA D PARA LOS DISTINTOS EVENTOS DEL PRESENTE AÑO.	Adjudicado	Crisflor Floristeria SRL	88,998.00	Grande
03/02/2020 10:05:35	MAP-UC- CD-2020- 0004	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE VEINTICINCO (25) ARREGLOS (CORONAS DE FLORALES, ARREGLOS FLORALES Y/O GLOBOS), A LOS FINES DE TENER DISPONIBILIDA D PARA LOS DISTINTOS EVENTOS DEL PRESENTE AÑO.	Adjudicado	Jardín Nuris Flor, SRL	93,220.00	Mipyme Mujer



03/02/2020 10:10:20	MAP- DAF-CM- 2020- 0004	SOLICITUD DE LOS SERVICIOS DE SISTEMA DE MONITOREO, RASTREO Y LOCALIZACIÓN GPS, POR UN (1) AÑO, PARA LOS VEHÍCULOS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	Informática Actualizada, SRL	102,660.00	MiPyme
03/02/2020 11:25:03	MAP-UC- CD-2020- 0005	SOLICITUD DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIEN TOS DEL SISTEMA DE EXTINTOR HALOTRON QUE PERTENECE AL DATA CENTER, EL CUAL ESTA UBICADO EL EN PISO 5 DE ESTE MINISTERIO.	Adjudicado	Maxx Extintores, SRL	76,700.00	Grande
03/02/2020 13:02:56	MAP- DAF-CM- 2020-0002	SOLICITUD DE CONTRATACIÓ N DE LOS SERV. DE MANTENIMIEN TO DE ASCENSOR	Adjudicado	SM Servicios Electromecá nicos, SRL	223,020.00	MiPyme



		EJECUTIVO, ELÉCTRICO, DE PLOMERÍA Y DE AIRES ACONDICIONA DOS DE LAS INSTALACIONE S DE ESTE MINISTERIO Y SUS DEPENDENCIAS POR 1 AÑO.				
03/02/2020 13:02:56	MAP- DAF-CM- 2020-0002	SOLICITUD DE CONTRATACIÓ N DE LOS SERV. DE MANTENIMIEN TO DE ASCENSOR EJECUTIVO, ELÉCTRICO, DE PLOMERÍA Y DE AIRES ACONDICIONA DOS DE LAS INSTALACIONE S DE ESTE MINISTERIO Y SUS DEPENDENCIAS POR 1 AÑO.	Adjudicado	Camil Constructora y Servicios Múltiples, SRL	375,000.00	MiPyme



03/02/2020 13:02:56	MAP- DAF-CM- 2020-0002	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE LOS SERV. DE MANTENIMIENTO DE ASCENSOR EJECUTIVO, ELÉCTRICO, DE PLOMERÍA Y DE AIRES ACONDICIONADOS DE LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO Y SUS DEPENDENCIAS POR 1 AÑO.	Adjudicado	Servicios Eléctricos Jireh, SRL	472,000.00	Grande
03/02/2020 13:15:02	MAP-UC- CD-2020- 0006	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJES DE EVENTOS EN SANTO DOMINGO, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR DE SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITES FEBRERO- ABRIL-2020.	Adjudicado	Rosario & Pichardo, SRL	58,410.00	Grande



03/02/2020 15:01:19	MAP- DAF-CM- 2020-0005	SOLICITUD ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y DESECHABLES QUE SERÁN UTILIZADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA (MAP)	Adjudicado	Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL	151,261.00	Mipyme Mujer
03/02/2020 15:01:19	MAP- DAF-CM- 2020-0005	SOLICITUD ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y DESECHABLES QUE SERÁN UTILIZADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA (MAP)	Adjudicado	Prolimdes Comercial, SRL	71,732.00	MiPyme
03/02/2020 15:01:19	MAP- DAF-CM- 2020-0005	SOLICITUD ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y DESECHABLES QUE SERÁN UTILIZADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI	Adjudicado	Suministros Guipak, SRL	18,583.00	MiPyme



		ÓN PUBLICA (MAP)				
03/02/2020 15:01:19	MAP- DAF-CM- 2020-0005	SOLICITUD ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y DESECHABLES QUE SERÁN UTILIZADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA (MAP)	Adjudicado	E&C Multiservices , EIRL	91,767.00	Mipyme Mujer
05/02/2020 08:00:38	MAP- CCC- PEPB- 2020-0007	SOLICITUD DE SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD DE UN ANUNCIO DE LICITACIÓN PUBLICA EN DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL DOS DÍAS CONSECUTIVOS PARA "ADQUISICIÓN DE BONOS.	Adjudicado	Editora Listin Diario, SA	61,706.00	Grande



05/02/2020 08:00:38	MAP- CCC- PEPB- 2020-0007	SOLICITUD DE SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD DE UN ANUNCIO DE LICITACIÓN PUBLICA EN DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL DOS DÍAS CONSECUTIVOS PARA "ADQUISICIÓN DE BONOS.	Adjudicado	Grupo Diario Libre, SA	85,793.00	Grande
06/02/2020 11:01:24	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0008	SOLICITUD DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L EN REDES SOCIALES	Adjudicado	Digo Interactive Media Network, SAS	70,092.00	Grande
06/02/2020 11:01:24	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0008	SOLICITUD DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L EN REDES SOCIALES	Adjudicado	Cadena de Noticias Television, CDNTV, SA	112,100.00	Grande
06/02/2020 11:01:24	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0008	SOLICITUD DE PUBLICIDAD INSTITUCIONA L EN REDES SOCIALES	Adjudicado	Promovideo RG, SRL	144,000.00	Mipyme Mujer



06/02/2020 11:02:17	MAP-UC- CD-2020- 0007	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE CONDENSADOR PACK CON 914 MM (HPE FBWC CAPACITOR W/ 12-INCH CABLE).	Adjudicado	Infomatic, SRL (Multisolucio nes Informáticas)	7,080.00	MiPyme
06/02/2020 15:05:45	MAP-UC- CD-2020- 0008	SERVICIOS DE MONTAJE PARA MEMORIAL A REALIZAR AL SEÑOR FRANCISCO MONTILLA	Adjudicado	Cantabria Brand Representati ve, SRL	114,342.00	MiPyme
06/02/2020 15:05:45	MAP-UC- CD-2020- 0008	SERVICIOS DE MONTAJE PARA MEMORIAL A REALIZAR AL SEÑOR FRANCISCO MONTILLA	Adjudicado	Servicios Graficos Tito, EIRL	21,240.00	MiPyme
11/02/2020 11:01:56	MAP- DAF-CM- 2020- 0006	SOLICITUD DE ADQUISICION DE DOS (2) BOLETOS AÉREOS Y UN (1) ALOJAMIENTO PARA LOS SEÑORES LUBINDA DEL ROSARIO VELASQUEZ	Adjudicado	Inverplata, SA	32,141.00	Grande



		ARRIETA Y MANUEL GERARDO FLORES ROMERO.				
11/02/2020 11:01:56	MAP- DAF-CM- 2020- 0006	SOLICITUD DE ADQUISICION DE DOS (2) BOLETOS AÉREOS Y UN (1) ALOJAMIENTO PARA LOS SEÑORES LUBINDA DEL ROSARIO VELASQUEZ ARRIETA Y MANUEL GERARDO FLORES ROMERO.	Adjudicado	Agencia de Viajes Milena Tours, SRL	119,932.00	Grande
11/02/2020 11:01:56	MAP- DAF-CM- 2020- 0006	SOLICITUD DE ADQUISICION DE DOS (2) BOLETOS AÉREOS Y UN (1) ALOJAMIENTO PARA LOS SEÑORES LUBINDA DEL ROSARIO VELASQUEZ ARRIETA Y MANUEL GERARDO	Adjudicado	Rosario & Pichardo, SRL	52,500.00	Grande



		FLORES ROMERO.				
12/02/2020 16:07:22	MAP- DAF-CM- 2020-0007	ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLES Y TONERS A SER USADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	Offitek, SRL	72,765.00	Grande
12/02/2020 16:07:22	MAP- DAF-CM- 2020-0007	ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLES Y TONERS A SER USADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	Suplidora Gomez Perez, Sugopeca ,SRL	63,426.00	MiPyme
12/02/2020 16:07:22	MAP- DAF-CM- 2020-0007	ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLES Y TONERS A SER USADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	Compu- Office Dominicana, SRL	787,694.00	MiPyme



14/02/2020 12:08:05	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0009	SOLICITUD DE SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD DE UN ANUNCIO DE LICITACIÓN PUBLICA EN DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJES DE EVENTOS EN HOTELES	Adjudicado	Grupo Diario Libre, SA	123,011.00	Grande
14/02/2020 12:08:05	MAP- CCC- PEPB- 2020- 0009	SOLICITUD DE SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD DE UN ANUNCIO DE LICITACIÓN PUBLICA EN DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJES DE	Adjudicado	Editora Listin Diario, SA	62,392.00	Grande



		EVENTOS EN HOTELES				
14/02/2020 16:00:22	MAP- CCC- PEPU- 2020-0001	SOLICITUD DE RECARGA DE PASO RAPIDO CORRESPONDIE NTE AL MES DE FEBRERO 2020, PARA SER UTILIZADO EN EL PAGO DE PEAJES POR LOS TRABAJOS QUE SERAN REALIZADOS EN EL MINISTERIO.	Adjudicado	Consortio de Tarjetas Dominicanas, S.A	20,000.00	Grande
17/02/2020 10:00:17	MAP- CCC-CP- 2020-0001	CONTRATACIÓ N DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS CORRESPONDIE NTE A LOS SIGUIENTES SEIS (6) MESES.	Adjudicado	Servicios Graficos Tito, EIRL	1,142,712.00	MiPyme
17/02/2020 10:00:17	MAP- CCC-CP- 2020-0001	CONTRATACIÓ N DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS	Adjudicado	Impresos Tres Tintas, SRL	241,605.00	Grande



		CORRESPONDIE NTE A LOS SIGUIENTES SEIS (6) MESES.				
17/02/2020 10:00:17	MAP- CCC-CP- 2020-0001	CONTRATACIÓ N DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS CORRESPONDIE NTE A LOS SIGUIENTES SEIS (6) MESES.	Adjudicado	Group by Team Burgos, SRL	1,709,525.0 0	Mipyme Mujer
17/02/2020 10:00:17	MAP- CCC-CP- 2020-0001	CONTRATACIÓ N DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS CORRESPONDIE NTE A LOS SIGUIENTES SEIS (6) MESES.	Adjudicado	Impresora de Windt, SRL	606,225.00	MiPyme
18/02/2020 09:40:05	MAP- CCC- PEPB- 2020-0010	SOLICITUD DE SERVICIOS DE COLOCACIÓ N DE LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD DE UN ANUNCIO DE LICITACIÓ N PUBLICA EN DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓ N	Adjudicado	Editora Listin Diario, SA	62,392.00	Grande



		NACIONAL DOS DÍAS CONSECUTIVOS PARA "ADQUISICIÓN DE BONOS.				
18/02/2020 09:40:05	MAP- CCC- PEPB- 2020-0010	SOLICITUD DE SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD DE UN ANUNCIO DE LICITACIÓN PUBLICA EN DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL DOS DÍAS CONSECUTIVOS PARA "ADQUISICIÓN DE BONOS.	Adjudicado	Grupo Diario Libre, SA	123,011.00	Grande
18/02/2020 10:00:51	MAP- CCC-CP- 2020-0003	CONTRATACIÓ N DE UNA EMPRESA PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJES DE EVENTOS GENERALES EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO Y PROVINCIAS	Adjudicado	Cantabria Brand Representati ve, SRL	1,666,868.0 0	MiPyme



		DEL INTERIOR DEL PAÍS, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CURSOS, TALLERES, SEMINAR				
18/02/2020 10:02:01	MAP- CCC-CP- 2020-0002	CONTRATACIÓ N DE UNA EMPRESA PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJES DE EVENTOS GENERALES EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO Y PROVINCIAS DEL INTERIOR DEL PAÍS, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CURSOS, TALLERES, SEMINA	Adjudicado	Cantabria Brand Representati ve, SRL	1,833,366.0 0	MiPyme
20/02/2020 10:02:11	MAP- CCC-LPN- 2020-0002	SOLICITUD DE CONTRATACIÓ N DE LOS SERVICIOS DE HOTELES EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, PARA EL MONTAJE DE	Cancelado			Grande



		LAS ACTIVIDADES PROGRAMADA S CORRESPONDIE NTES A LOS SIGUIENTES SEIS (6) MESES- 2020.				
20/02/2020 11:04:00	MAP- CCC- PEPU- 2020-0002	INSCRIPCION PARA LA PARTICIPACION DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACI ON PUBLICA EN LA XXIII FERIA INTERNACIONA L DEL LIBRO Y LA CULTURA SANTO DOMINGO 2020	Adjudicado	SECRETARI A DE ESTADO DE CULTURA	300,000.00	Grande
20/02/2020 16:06:56	MAP- CCC- PEPU- 2020-0003	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DEL SR. FRANCISCO MORILLO (FOTÓGRAFO DEL MINISTERIO) EN LOS TALLERES FOTOGRAFICOS : ILUMINAR 2.0 Y COMPOSICIÓN	Cancelado			Grande



		Y LENGUAJE FOTOGRAFICA, A CELEBRARSE LOS DIAS 22, 23 Y 29 DE FEB.				
21/02/2020 12:04:01	MAP-UC- CD-2020- 0009	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE MIL DOSCIENTAS CINCUENTA (1,250) CAJAS NORMALIZADA S PARA SER UTILIZADAS EN LA ORGANIZACIÓ N DE LOS DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESTA INSTITUCIÓN.	Adjudicado	Multiservicio s Generales Arq. AOT, SRL	126,555.00	MiPyme
24/02/2020 10:00:30	MAP- CCC-LPN- 2020-0003	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BONOS PARA SER ENTREGADOS A LOS EMPLEADOS DE ESTE MINISTERIO POR MOTIVO DE LAS CELEBRACIONE S DE	Adjudicado	Centro Cuesta Nacional, SAS	##### ###	Grande



		SECRETARIAS, MADRES, PADRES, CAMINATA, TORNEO DEPORTIVO, ACTIVIDADES DE RELA				
26/02/2020 13:02:59	MAP-UC- CD-2020- 0010	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE CUATRO (4) NEUMÁTICOS PARA EL VEHÍCULO MITSUBISHI MONTERO AÑO 2014 FICHA 25.	Adjudicado	Daf Trading, SRL	28,273.00	MiPyme
04/03/2020 12:06:55	MAP- DAF-CM- 2020- 0008	SOLICITUD DE RENOVACIÓN POR 36 MESES DE CUATRO (4) LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD HERRAMIENTA DE TRABAJO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES DE ESTE MINISTERIO.	Adjudicado	Solvex Dominicana, SRL	715,080.00	Mipyme Mujer
06/03/2020 13:01:56	MAP- DAF-CM-	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE DOS	Adjudicado	Santo Domingo	309,008.00	Grande



	2020-0009	MOTORES PARA SER UTILIZADOS POR LOS NUEVOS MENSAJEROS DE ESTE MINISTERIO.		Motors Company, SA		
10/03/2020 11:34:17	MAP-CCC-PEPU-2020-0004	SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE LAS SECRETARIAS Y ASISTENTES DE ESTE MINISTERIO EN EL XIX CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS ORGANIZADO POR LA ASOC. DOM. DE SECRE. Y ASIST. EMPRE.	Adjudicado	Asociación Dominicana de Secretarias, INC	655,460.00	Grande
11/03/2020 12:13:11	MAP-DAF-CM-2020-0010	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE UN STAND PARA LA PARTICIPACIÓN DEL MAP EN LA XXIII FERIA	Cancelado			Grande



		INTERNAC. DEL LIBRO 2020.				
12/03/2020 17:04:51	MAP- CCC- PEPU- 2020-0005	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA A RISK MANAGER ISO 31000 (GESTIÓN DE RIESGOS), PARA SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD DE ESTE MINISTERIO.	Adjudicado	Circulo Empresarial de Competitividad ad CIRECOM, SRL	159,489.00	MiPyme
13/03/2020 10:00:56	MAP- CCC-CP- 2020- 0004	SOLICITUD DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Desierto			Grande
27/03/2020 14:30:05	MAP- DAF-CM- 2020-0012	SOLICITUD DE COMPRA DE MASCARILLAS, GUANTES, JABÓN, TERMOMETRO	Adjudicado	Enerlim, SRL	101,741.00	Mipyme Mujer



		DIGITAL, GEL, LENTES ENTRE OTROS MATERIALES PARA SER UTILIZADO POR NUESTRO PERSONAL COMO PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD COVID-19				
05/05/2020 11:00:04	MAP- DAF-CM- 2020-0011	SOLICITUD DE ADQUISICION DE 6,000 SERVICIOS DE ALMUERZO PARA EL PERSONAL PREVIAMENTE AUTORIZADO DEL MAP.	Adjudicado	De las Niñas Café y Comedor, SRL	990,000.00	Grande
05/05/2020 12:06:12	MAP- CCC- PEPU- 2020- 0006	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN VIRTUAL (DIPLOMADO DE CIENCIAS DE LOS DATOS) PARA 15 SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA	Adjudicado	INSTITUTO TECNOLOGI CO DE LAS AMERICAS, ITLA	225,000.00	Grande



		INFORMACIÓN DE ESTE MINISTERIO.				
11/05/2020 11:00:54	MAP-UC- CD-2020- 0011	ADQUISICIÓN DE MAMPARA ACRÍLICA, PARA SER COLOCADA EN EL COUNTER DE LA RECEPCIÓN, PISO 1, DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP), PARA PREVENIR CONTAGIO DEL COVID-19.	Adjudicado	Multigrabado, SRL	74,340.00	Grande
03/06/2020 14:01:21	MAP- CCC- PEPB- 2020-0011	SOLICITUD DE SERVICIOS DE RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DEL PERIÓDICO EL CARIBE, DURANTE 1 AÑO, PARA RECIBIR TRES (3) EJEMPLAR DIARIO.	Adjudicado	Editora Del Caribe, SA	9,300.00	Grande
05/06/2020 15:00:15	MAP- DAF-CM- 2020-0013	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS	Adjudicado	Muñoz Concepto	581,439.00	Mipyme Mujer



		PARA DISTINTAS ÁREAS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA (MAP)		Mobiliario, SRL		
05/06/2020 15:00:15	MAP- DAF-CM- 2020-0013	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA DISTINTAS ÁREAS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA (MAP)	Adjudicado	Flow, SRL	293,882.00	Mipyme Mujer
09/06/2020 15:00:04	MAP- DAF-CM- 2020-0014	SOLICITUD CONTRATACIÓ N DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIEN TOS DE LOS VEHÍCULOS DE ESTE MINISTERIO.	Adjudicado	Delta Comercial, SA	200,000.00	Grande
09/06/2020 15:00:04	MAP- DAF-CM- 2020-0014	SOLICITUD CONTRATACIÓ N DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIEN TOS DE LOS VEHÍCULOS DE	Adjudicado	Autocamione s, SA	80,001.00	Grande



		ESTE MINISTERIO.				
09/06/2020 15:00:04	MAP- DAF-CM- 2020-0014	SOLICITUD CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS DE ESTE MINISTERIO.	Adjudicado	Magna Motors, SA	219,000.00	Grande
09/06/2020 15:00:04	MAP- DAF-CM- 2020-0014	SOLICITUD CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS DE ESTE MINISTERIO.	Adjudicado	Talleres J&M, SRL	80,000.00	MiPyme
09/06/2020 15:00:04	MAP- DAF-CM- 2020-0014	SOLICITUD CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS DE ESTE MINISTERIO.	Adjudicado	Agencias Generales, SRL	353,858.00	Grande



18/06/2020 13:05:36	MAP- DAF-CM- 2020-0016	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE ETIQUETAS DE CÓDIGO DE BARRA, 3 ROLLOS CINTA DE TINTA PARA IMPRESORA DE ETIQUETAS, 1 CAJA DE ETIQUETAS ADHESIVA Y 3 ROLLOS DE PROTECTORES DE TEJUELOS	Adjudicado	Sofimac Technology Sote, SRL	52,711.00	Grande
18/06/2020 15:01:24	MAP- DAF-CM- 2020-0017	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN TICKETS DE COMBUSTIBLE Y GASOIL PARA CUBRIR ASIGNACION FIJA, VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS Y PLANTA ELECTRICA DE LA INSTITUCION, CORRESPONDIE NTE A LOS MESES JUNIO A AGOSTO-2020".	Adjudicado	Sunix Petroleum, SRL	241,000.00	Grande



18/06/2020 15:01:24	MAP- DAF-CM- 2020-0017	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN TICKETS DE COMBUSTIBLE Y GASOIL PARA CUBRIR ASIGNACION FIJA, VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS Y PLANTA ELECTRICA DE LA INSTITUCION, CORRESPONDIE NTE A LOS MESES JUNIO A AGOSTO-2020*.	Adjudicado	Inversiones Migs, SRL	234,000.00	MiPyme
02/07/2020 16:00:40	MAP- DAF-CM- 2020-0018	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONA DO PARA SER UTILIZADO EN EL NUEVO MODULO DE SANTIAGO Y OFICINA DE LA SEDE CENTRAL DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA*	Adjudicado	Climatizacio nes y Acabados Climaca, SRL	242,400.00	Grande



06/07/2020 15:01:24	MAP- CCC- PEPU- 2020- 0008	SERVICIOS DE CAPACITACION PARA 5 SERVIDORES DE ESTE MINISTERIO, QUE PARTICIPARAN EL DIPLOMADO EN ARCHIVISTICA, A SER IMPARTIDO EL 27 DE JULIO 2020	Adjudicado	Archivo General De La Nación	50,000.00	Grande
09/07/2020 10:00:20	MAP- CCC-CP- 2020-0007	ADQUISICIÓN DE MAMPARAS O DIVISIÓN EN ACRÍLICO PARA SER UTILIZADAS EN DIFERENTES ÁREAS DE ESTE MINISTERIO, IAC Y REGIONAL SANTIAGO PARA PROTEGER AL PERSONAL DEL CONT	Adjudicado	Multigrabad o, SRL	325,326.00	Grande
09/07/2020 10:00:20	MAP- CCC-CP- 2020-0007	ADQUISICIÓN DE MAMPARAS O DIVISIÓN EN ACRÍLICO PARA SER	Adjudicado	Ferretal, SRL	725,016.00	MiPyme



		UTILIZADAS EN DIFERENTES ÁREAS DE ESTE MINISTERIO, IAC Y REGIONAL SANTIAGO PARA PROTEGER AL PERSONAL DEL CONT				
13/07/2020 10:30:18	MAP- DAF-CM- 2020-0019	SOLICITUD DE SERVICIO DE PINTURA DE LAS ESCALERAS DE EMERGENCIA Y EL INTERIOR DEL EDIFICIO QUE ALOJA LAS OFICINAS DEL MAP	Adjudicado	Progescon, SRL	826,000.00	Mipyme Mujer
22/07/2020 10:00:05	MAP- CCC-CP- 2020- 0008	SOLICITUD DE CONTRATO DE GARANTIA EXTENTIDA DE EQUIPOS DE ALMACENAMIE NTO, SERVIDORES, BIBLIOTECA DE CINTAS DE BACKUPS Y SWITCH SAN."	Desierto			Grande



06/08/2020 10:00:35	MAP-UC- CD-2020- 0012	SOLICITUD MANTENIMIEN TO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FOTOCOPIADO RA GPR-4545I, DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA	Adjudicado	Corporación Copycorp RD, SA	11,741.00	MiPyme
07/08/2020 14:00:17	MAP- DAF-CM- 2020-0020	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS SANITARIOS, PARA SER UTILIZADOS EN EL MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PUBLICA.	Adjudicado	Max Comercial, SRL	101,500.00	Grande
10/08/2020 13:00:01	MAP- DAF-CM- 2020-0021	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BREAKER DE 2,000 AMPERES, 3 FASE, 208 VOLTIOS.	Adjudicado	MRO Mantenimien to Operación & Reparación, SRL	478,710.00	Grande
31/08/2020 10:01:11	MAP- CCC- PEPU- 2020- 0009	ADQUISICIÓN RECARGA DE PASO RÁPIDO, PARA SER UTILIZADOS EN	Adjudicado	Consortio de Tarjetas Dominicanas, S.A	50,000.00	Grande



		EL PAGO DE PEAJES POR LOS TRABAJOS QUE SERÁN REALIZADOS EN ESTE MINISTERIO				
31/08/2020 13:00:28	MAP- DAF-CM- 2020-0022	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN TICKETS DE COMBUSTIBLE PARA CUBRIR ASIGNACIÓN FIJA, VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS Y PARA LA PLANTA ELÉCTRICA DE LA INSTITUCIÓN, CORRESPONDIE NTE A SEPTIEMBRE- NOVIEMBRE 2020°.	Adjudicado	Inversiones Migs, SRL	855,000.00	MiPyme
31/08/2020 16:00:03	MAP- DAF-CM- 2020-0023	SOLICITUD LAVADO SENCILLO DE VEHÍCULOS, LAVADO DE INTERIOR CON DESARME, ENGRASE Y SOPLETEO PARA LOS	Adjudicado	Trovasa Hand Wash, SRL	216,620.00	MiPyme



		VEHICULOS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP)				
01/09/2020 14:10:05	MAP-UC- CD-2020- 0013	ADQUISICIÓN DE 600 FARDOS DE BOTELLAS DE AGUA, ADQUISICIÓN DE 20 BOTELLONES NUEVOS PARA AGUA y 2,000 LLENADOS DE BOTELLONES DE AGUA	Cancelado			Grande
04/09/2020 14:30:25	MAP-UC- CD-2020- 0014	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA BOMBA DE AGUA SUMERGIBLE DE 1 HP.	Adjudicado	SM Servicios Electromecánicos, SRL	37,170.00	MiPyme
07/09/2020 09:30:04	MAP-UC- CD-2020- 0015	SOLICITUD DE RELLENADO Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Adjudicado	Maxx Extintores, SRL	39,365.00	Grande



08/09/2020 10:00:38	MAP- DAF-CM- 2020-0024	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE FARDOS DE BOTELLITAS DE AGUA, BOTELLONES NUEVOS Y SERVICIO DE LLENADO DE BOTELLONES DE AGUA.	Adjudicado	Agua Planeta Azul, SA	208,000.00	Grande
09/09/2020 14:50:02	MAP- CCC- PEPB- 2020-0012	SOLICITUD DE COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD EN PERIÓDICO DE UN ANUNCIO TAMAÑO 10.07 X 14.3 PULGADAS UNA (1) PÁGINA BLANCO Y NEGRO.	Adjudicado	Editora Listin Diario, SA	183,834.00	Grande
11/09/2020 12:01:34	MAP- DAF-CM- 2020-0025	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DE ESTE MINISTERIO, POR EL PERIODO DE 1 AÑO.	Adjudicado	Servicios Eléctricos Jireh, SRL	649,000.00	Grande



14/09/2020 11:00:54	MAP- DAF-CM- 2020-0027	SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIEN TO PARA LOS VEHÍCULOS DE ÉSTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA, POR UN PERIODO APROXIMADO DE TRES MESES.	Adjudicado	Talleres J&M, SRL	192,000.00	MiPyme
14/09/2020 11:00:54	MAP- DAF-CM- 2020-0027	SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIEN TO PARA LOS VEHÍCULOS DE ÉSTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA, POR UN PERIODO APROXIMADO DE TRES MESES.	Adjudicado	Delta Comercial, SA	121,000.00	Grande
14/09/2020 11:00:54	MAP- DAF-CM- 2020-0027	SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIEN TO PARA LOS VEHÍCULOS DE ÉSTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA,	Adjudicado	Autocamione s, SA	72,000.00	Grande



		POR UN PERIODO APROXIMADO DE TRES MESES.				
14/09/2020 11:00:54	MAP- DAF-CM- 2020-0027	SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LOS VEHÍCULOS DE ÉSTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR UN PERIODO APROXIMADO DE TRES MESES.	Adjudicado	Agencias Generales, SRL	399,000.00	Grande
14/09/2020 11:00:54	MAP- DAF-CM- 2020-0027	SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LOS VEHÍCULOS DE ÉSTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR UN PERIODO APROXIMADO DE TRES MESES.	Adjudicado	Magna Motors, SA	216,000.00	Grande
14/09/2020 12:02:33	MAP- DAF-CM- 2020-0028	ADQUISICIÓN DE BATERÍAS PARA LOS VEHÍCULOS	Adjudicado	E & C Multiservices, EIRL	187,124.00	Mipyme Mujer



		DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA				
21/09/2020 13:00:30	MAP- DAF-CM- 2020-0029	CONTRATACIO N DE MANTENIMIEN TO PREVENTIVO DE LAS PLANTAS ELECTRICAS D300 DE ESTE MINISTERIO	Adjudicado	Electrom, SAS	324,150.00	Grande
23/09/2020 12:02:10	MAP- DAF-CM- 2020-0030	ADQUISICIÓN DE 15 RADIOS DE COMUNICACIO NES, PARA LA INTERLOCUCIÓ N DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS ÁREAS DE SEGURIDAD, SÓTANOS, ASCENSORES Y SERVICIOS GENERALES DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA	Adjudicado	Radio & Tecnica, SRL	331,875.00	MiPyme



25/09/2020 12:00:01	MAP- DAF-CM- 2020-0026	ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA SER UTILIZADO POR LOS DIFERENTES VEHICULOS DE ESTE MINISTERIO	Adjudicado	HYL, SA	647,160.00	Grande
01/10/2020 16:20:00	MAP- DAF-CM- 2020-0031	SOLICITUD ALQUILER DE LUCES LED ROSADAS PARA SER COLOCADAS EN LA PARTE FRONTAL Y LATERALES DEL EDIFICIO DE ESTE MINISTERIO, EN CONMEMORACI ON DEL MES DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER DE MAMA, POR 1 MES	Adjudicado	Suplieventos, SRL	235,194.00	MiPyme
02/10/2020 12:02:15	MAP- DAF-CM- 2020-0032	CONTRATACIO N DE UNA EMPRESA PARA LA REPARACION DE LAS	Adjudicado	Inversiones y Construccion es Navarro, (ICONAVA), SRL	232,418.00	MiPyme



		PUERTAS DE CRISTAL E INSTALACION DE LLAVINES PARA LAS OFICINAS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA				
02/10/2020 15:15:08	MAP-UC- CD-2020- 0016	SOLICITUD DE CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA LA ELABORACION DE 450 CARNET DE IDENTIFICACION PARA LOS EMPLEADOS DEL MAP.	Adjudicado	PCP Print Shop, SRL	161,872.00	Grande
07/10/2020 16:00:03	MAP- DAF-CM- 2020-0033	CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA EL ABASTECIMIENTO DE PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA Y JABON EN ESPUMA, DURANTE UN	Adjudicado	Vinky Comercial, SRL	459,294.00	Mipyme Mujer



		PERIODO 7 MESES				
08/10/2020 16:01:35	MAP- DAF-CM- 2020-0034	ADQUISICION DE ARTICULOS COMESTIBLES, PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA	Adjudicado	GTG Industrial, SRL	395,185.00	Mipyme Mujer
16/10/2020 11:01:22	MAP- CCC- PEPU- 2020-0010	SOLICITUD DE ADQUISICION DE LICENCIAS ZOOM POR PERIODO DE 1(UN) AÑO, PARA LOS WEBINARIOS DEL MINISTERIO.	Adjudicado	Ricoh Dominicana, SRL	236,638.00	Grande
21/10/2020 16:00:47	MAP- DAF-CM- 2020-0035	ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLES PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA	Adjudicado			Grande
22/10/2020 14:01:08	MAP- DAF-CM- 2020-0036	ADQUISICION DE ARTICULOS ELECTRICOS Y MENORES PARA SER UTILIZADOS EN	Adjudicado	Athill & Martinez, SA	84,063.00	Grande



		ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ON PUBLICA				
22/10/2020 14:01:08	MAP- DAF-CM- 2020-0036	ADQUISICION DE ARTICULOS ELECTRICOS Y MENORES PARA SER UTILIZADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ON PUBLICA	Adjudicado	Suplidora Gomez Perez, Sugopeca ,SRL	91,934.00	MiPyme
22/10/2020 14:01:08	MAP- DAF-CM- 2020-0036	ADQUISICION DE ARTICULOS ELECTRICOS Y MENORES PARA SER UTILIZADOS EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ON PUBLICA	Adjudicado	Inversiones ND & Asociados, SRL	210,246.00	Mipyme Mujer
22/10/2020 15:30:35	MAP- CCC- PEPU- 2020-0011	SOLICITUD DE RECARGA DE PASO RÁPIDO, PARA SER UTILIZADOS EN EL PAGO DE PEAJES POR LOS TRABAJOS QUE SERÁN REALIZADOS	Adjudicado	Consortio de Tarjetas Dominicanas, S.A	250,000.00	Grande



		EN ESTE MINISTERIO				
23/10/2020 11:00:49	MAP- DAF-CM- 2020-0037	ADQUISICION DE TONERS PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA	Adjudicado	Compu- Office Dominicana, SRL	913,073.00	MiPyme
23/10/2020 11:30:01	MAP- CCC- PEPU- 2020-0012	SOLICITUD DE CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA APLICACION BASE DE DATOS COMPLEMENTARIA AL SASP.	Adjudicado	Octágono, SRL	590,000.00	Grande
26/10/2020 08:25:03	MAP-UC- CD-2020- 0017	SOLICITUD DE ADQUISICION DE PIEZAS Y REPUESTOS PARA EL AIRE ACONDICIONADO DEL IAC	Adjudicado	Serviclíma SRL	158,710.00	Grande
28/10/2020 11:45:02	MAP- CCC-CP- 2020- 0009	SOLICITUD DE CONTRATO DE GARANTIA EXTENDIDA DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO,	Publicado			Grande



		SERVIDORES, BIBLIOTECA DE CINTAS DE BACKUPS Y SWITCH SAN."				
29/10/2020 15:00:52	MAP-UC- CD-2020- 0018	ADQUISICION DE PURIFICADORE S DE AIRES, MICROFONOS INALAMBRICOS Y POSTES SEPARADORES DE FILAS PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACI ON PUBLICA	Cancelado			Grande
30/10/2020 16:01:21	MAP-UC- CD-2020- 0019	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE CASCOS, MOCHILAS Y CAPAS IMPERMEABLES PARA LOS MENSAJEROS EXTERNOS DE ESTE MINISTERIO.	Adjudicado			Grande



Auditoría y Declaraciones Juradas

Las Declaraciones Juradas de los funcionarios del MAP se realiza, de conformidad al artículo 18 de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y al artículo 28 de su Reglamento de Aplicación aprobado mediante el Decreto 130-05, así como la Ley 311-14 de la Cámara de Cuentas de la República, que incluye al Encargado o Director Administrativo y al de Compras y Contrataciones. En este sentido, han publicado sus declaraciones el Ministro y todos los Vice-Ministros, así como el Director Administrativo y Financiero y la Encargada de Compras, nueve (9) funcionarios en total.

Proyecciones al Próximo Año 2021

A continuación presentamos las proyecciones de logros para el año 2021 basado en el nuevo Plan Estratégico Institucional 2020-2024, el cual consta de tres (3) Ejes Estratégicos y siete (7) Objetivos Estratégicos:

- Calidad de la gestión y servicios públicos.
- Profesionalización de la Función Pública
- Organización y funcionamiento de la Administración Pública .

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

1. Impulsar la calidad y la mejora continua de los servicios públicos a fin de satisfacer los requerimientos y expectativas de los usuarios.
2. Innovar permanentemente la gestión pública en base a la investigación y la tecnología.
3. Desarrollar el Gobierno Electrónico, disminuir la burocracia y hacer más eficiente la Administración Pública.
4. Promover la profesionalización de la Función Pública con vistas a mejorar la capacidad de respuesta.
5. Modernizar la organización y el funcionamiento de la Administración Pública.



6. Promover y orientar los procesos de reforma y modernización del Estado, tanto general como sectoriales.
7. Impulsar el desarrollo de la gestión local con miras al fortalecimiento de su autonomía política y administrativa.

PROYECCIONES DE LOGROS PARA EL PRÓXIMO AÑO 2021			
EJE ESTRATÉGICO NO.1: CALIDAD DE LA GESTIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS			
OE1.1.- IMPULSAR LA CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A FIN DE SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.			
Estrategia	Resultados esperados	Indicador (s)	Meta
			2021
E1.1.1. Promover la aplicación de modelos de gestión de calidad y orientación a resultados proporcionando guías, pautas y procedimientos.	Entes y Órganos de la Administración Pública, incluyendo las entidades municipales, aplicando el Modelo de Excelencia CAF para la mejora continua de la gestión.	Número de Entes y Órganos de la Administración Pública, incluyendo las entidades municipales, que realizan su autodiagnóstico con el Modelo CAF anualmente.	60



		Número de Entes y Órganos de la Administración Pública, incluyendo las entidades municipales, que elaboran y /o implementan el Plan de Mejora Institucional anualmente.	50
E1.1.2. Aplicar la evaluación de la gestión institucional, a través de mecanismos que contribuyan elevar los indicadores de eficacia y eficiencia.	Entes y Órganos de la Administración Pública monitoreados y evaluados en su desempeño.	Número de Entes y Órganos que firman Acuerdo para la Evaluación del Desempeño Institucional.	50
E1.1.2. Aplicar la evaluación de la gestión institucional, a través de mecanismos que contribuyan elevar los indicadores de eficacia y eficiencia.	Entes y Órganos de la Administración Pública monitoreados y evaluados en su desempeño.	Número de Entes y Órganos a lo que se le aplica Evaluación del Desempeño Institucional.	25
		Número de instituciones que se mantienen por encima de los 60 puntos en el Ranking SISMAP cada semestre.	150



E1.1.3. Fomentar la mejora de la calidad de los servicios públicos a través del establecimiento de estándares de atención y la simplificación de trámites.	Trámites simplificados y compromisos de servicios publicados.	Evaluación de Carta Compromiso al Ciudadano.	82
		Número de Trámites Simplificados.	50
E1.1.4. Estimular la comunicación e interacción con la ciudadanía, para empoderarla de sus derechos y deberes en relación a la Administración Pública, y que sea capaz de identificar con objetividad las fortalezas y debilidades en los servicios que reciben de las instituciones para impulsar mejoras en la prestación de los mismos.	Ciudadanía empoderada de sus derechos y deberes sobre la Administración Pública, y satisfecha con la calidad de los servicios públicos que recibe.	Número de socializaciones sobre el Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos realizadas.	12
		Número de asesorías técnica brindadas a instituciones para la aplicación de encuestas de satisfacción ciudadana.	50
		Número de informes de seguimiento a quejas, reclamos y sugerencias ciudadanas realizados.	4
E1.1.5. Incentivar la extensión y consolidación de las mejores prácticas.	Incrementada la calidad en la Administración Pública a través de la promoción de las mejores prácticas.	Número de prácticas de calidad reconocidas.	0
		Número de entidades postulantes al Premio Nacional de la Calidad.	25



E1.1.5. Incentivar la extensión y consolidación de las mejores prácticas.	Incrementada la calidad en la Administración Pública a través de la promoción de las mejores prácticas.	Número de prácticas de cumplimiento con los ODS reconocidas.	10
E1.1.6. Asegurar la calidad y efectividad de los servicios del MAP a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional y mejora continua.	Ministerio de Administración Pública fortalecido.	Nivel de percepción de los ciudadanos sobre la imagen del Ministerio.	95%
		Número de publicaciones realizadas.	75
		Número de resoluciones publicadas.	225
OE1.2.- INNOVAR PERMANENTEMENTE LA GESTIÓN PÚBLICA EN BASE A LA INVESTIGACIÓN Y LA TECNOLOGÍA.			
E1.2.1. Contribuir a la difusión del conocimiento en temas sobre gestión pública y derecho administrativo.	Nuevos conocimientos generados.	Cantidad de publicaciones facilitadas.	6,000
		Número de investigaciones y nuevas obras puestas en circulación.	4
E1.2.2. Ejecutar proyectos de investigación orientados a innovar la gestión pública.	Innovaciones en la Administración Pública desarrolladas en base a investigaciones realizadas.	Número de proyectos de investigación formulados.	2
		Número de proyectos de investigación ejecutados.	1
		Cantidad de iniciativas de innovación identificadas.	5



		Cantidad de iniciativas impulsadas mediante la red de innovadores	2
		Número de personas sensibilizadas en innovación pública.	100
E1.2.3. Promover la participación de servidores públicos y ciudadanía en iniciativas innovadoras de los servicios y la Administración Pública.	Una cultura de Innovación entre todos los participantes.	Cantidad de propuestas recibidas.	100
	Propuestas viables de parte de los servidores públicos y la ciudadanía que se conviertan en posibles proyectos.		
OE1.3.-DESARROLLAR EL GOBIERNO ELECTRÓNICO, DISMINUIR LA BUROCRACIA Y HACER MÁS EFICIENTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.			
E1.3.1. Diseñar, ejecutar y evaluar políticas, planes y estrategias de automatización de los sistemas de la información y los procedimientos administrativos acordes con las tecnologías de informática y telemática.	Incorporación de manera intensiva de la tecnología de la información y la comunicación a la Administración Pública.	Número de Entes y Órganos del Estado interconectados.	10
		Cantidad de proyectos formulados.	25



		Cantidad de proyectos ejecutados.	25
		Cantidad de personas capacitadas en TIC's.	3,000
EJE ESTRATÉGICO NO.2: PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
OE2.1.-PROMOVER LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA CON VISTAS A MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA			
E2.1.1. Facilitar al servicio civil y los sistemas de carrera, favoreciendo la cohesión y la estandarización de puestos.	Sistemas de Carrera consolidados.	Número de servidores que ingresan a Carrera Administrativa General y Especiales.	225
		Número de nombramientos provisionales y seguimiento a inducción de candidatos seleccionados para ocupar cargos de carrera.	225
		Reglamento de promoción y ascenso (escalafón) elaborado y consensuado, a los fines de aprobación.	1



		Número de servidores galardonados con Medalla al Mérito en la Administración Pública.	800
		Sistema de Información de Servidores de Carrera actualizado.	1
E2.1.2. Dotar a la Administración Pública de personal idóneo respetando la meritocracia a través de concursos públicos de los cargos de carrera administrativa.	Personal ingresado y/o ascendido a través de concursos públicos a los cargos de carrera administrativa.	Número de instituciones capacitadas acerca de reclutamiento y selección.	50
		Número de concursos públicos realizados.	70
		Número de escalas salariales validadas y aprobadas.	20
		Número de asistencia técnica para el desarrollo de la meritocracia y aseguramiento de la estabilidad y promoción de los servidores de carrera.	500



E2.1.3. Promover la gestión homogénea, integrada y automatizada de procesos institucionales y de gestión de los Recursos Humanos, basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática.	Promovida la integración, homogeneidad y automatización de los procesos.	Número de diagnósticos sobre el Nivel de implementación del sistema de gestión de carrera (Plazas concursables).	45
E2.1.4. Incrementar las capacidades de planificación y gestión de las oficinas de Recursos Humanos.	Oficinas de Recursos Humanos mejoradas y eficientizadas.	Cantidad de instituciones con planificación de RRHH elaboradas e implementadas	80
		Número de diagnósticos sobre la función de Recursos Humanos elaborados	25
		Manuales de cargos revisados y/o elaborados.	20
E2.1.4. Incrementar las capacidades de planificación y gestión de las oficinas de Recursos Humanos.	Oficinas de Recursos Humanos mejoradas y eficientizadas.	Asesorías en materia salarial.	800
		Número de oficinas de Recursos humanos capacitados sobre los contenidos de la Ley No. 41-08 de Función Pública.	60



E2.1.5. Consolidar la gestión de los Recursos Humanos en base al cumplimiento de las normas de Función Pública y modernización del Estado.	Reforzado el cumplimiento de la normativa.	Número Funcionarios y servidores públicos sensibilizados sobre la aplicación de la ley 41-08 de la Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación.	900
		Número de talleres de socialización de normativas.	100
		Número Funcionarios y servidores públicos sensibilizados sobre la aplicación de la ley 41-08 de la Función Pública.	25,000
E2.1.5. Consolidar la gestión de los Recursos Humanos en base al cumplimiento de las normas de Función Pública y modernización del Estado.	Reforzado el cumplimiento de la normativa.	Número de conflictos laborales resueltos.	300
		Número de procedimientos disciplinarios agotados.	500
		Número de comités gestores y ASP constituido.	14



		Número de cálculos de relaciones laborales emitidos.	8,000
E2.1.6. Impulsar y promover la metodología de evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias.	Personal evaluado por Resultados y Competencias en función de su contribución a los resultados.	Número de instituciones capacitadas acerca de Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias.	50
		Número de instituciones con la metodología de evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias implantadas.	50
		Número de servidores con Acuerdos de Desempeño realizados anualmente.	175,000
E2.1.6. Impulsar y promover la metodología de evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias.	Personal evaluado por Resultados y Competencias en función de su contribución a los resultados.	Número de servidores evaluados en su Desempeño Laboral por Resultados y Competencias anualmente.	164,000



E2.1.7. Promover la formación y capacitación de servidores públicos focalizando los servidores de carrera.	Servidores Públicos formados y capacitados en cargo de carrera.	Número de actividades realizadas por el INAP en coordinación con el MAP para capacitar el personal de carrera.	60
EJE ESTRATÉGICO NO.3: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
OE3.1.-MODERNIZAR LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
E3.1.1. Refundar la Macroestructura del Poder Ejecutivo evitando solapamientos, duplicidades y promoviendo la articulación entre los organismos.	Reforma de la Macroestructura del Poder Ejecutivo.	Plan de reestructuración organizacional del Poder Ejecutivo elaborado.	1
		Número de organismos reestructurados.	15
E3.1.2. Promover la eficiencia y flexibilidad de las estructuras organizativas.	Racionalizadas y eficientizadas las estructuras organizativas del Poder Ejecutivo.	Número de estructuras organizativas revisadas, aprobadas y cargadas al SASP en el periodo 2020-2024.	25
		Número de manuales de organización y funciones revisados y aprobados en el periodo 2020-2024.	20
E3.1.3. Mantener un sistema de información actualizado acerca de la	Organigrama del Estado actualizado.	Organigrama del Estado publicado online.	1



Macroestructura del Poder Ejecutivo, naturaleza, atribuciones y estructura de los Organismos que la conforman.	Informaciones disponibles online, en formato de datos abiertos.	Plataforma tecnológica disponible al ciudadano.	0.5
E3.1.4. Generar información confiable y oportuna en el conocimiento en el sector público.	Informaciones disponibles online en el Banco de Conocimiento para la Administración Pública, en formato de datos abiertos.	Número de instituciones transfiriendo conocimiento al Banco de Conocimiento (Buenas prácticas y documentos).	10
E3.1.5. Promover la implementación de planes de acción de mejoras del clima y cultura organizacional en los Organismos para eficientizar la Administración Pública.	Elaboración de Guía a implementar de los procesos de Gestión del Cambio.	Número de Instituciones con la metodología de gestión del Cambio implementada.	20
	Fortalecer la institucionalidad del Poder Ejecutivo a través de la implementación de estrategias de mejoras del clima y la cultura organizacional.	Cantidad de Instituciones con encuestas de clima y cultura organizacional (SECAP) aplicada.	100
		Cantidad de Instituciones con planes de mejoras de clima y cultura organizacional implementadas.	50
E3.1.6. Fortalecer los sistemas de gestión, con especial atención a los sectores definidos como prioritarios.	Incrementada la eficiencia y la efectividad de la gestión.	Número de Servidores Públicos de Organismos del Gobierno Central o Descentralizados, Incorporados al SASP o a la Base de Datos	4,300



		Complementaria del SASP.POA	
E3.1.6. Fortalecer los sistemas de gestión, con especial atención a los sectores definidos como prioritarios.	Incrementada la eficiencia y la efectividad de la gestión.	Número de Organismos del Gobierno Central y Descentralizadas Incorporadas al SASP o a la Base de Datos Complementaria SASP.	6
E3.1.7. Promover la igualdad de género en los puestos de Administración Pública y en los mandos directivos, así como en todo el ámbito de la función pública.	Incorporado el enfoque de igualdad de género en el diseño y ejecución de políticas, programas, proyectos.	Número de oficinas de Recursos Humanos sensibilizadas sobre aspectos de igualdad de género en el ámbito de la rectoría del MAP.	10
OE3.2.-PROMOVER Y ORIENTAR LOS PROCESOS DE REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO, TANTO GENERAL COMO SECTORIALES			
E3.2.1. Impulsar la aprobación de nuevas normas relacionadas con la administración pública y la readecuación de otras vigentes.	Propuestas normativas sobre la administración pública sometidas a las instancias correspondientes.	Cantidad de propuestas normativas presentadas.	7
E3.2.2. Conducir y participar los distintos procesos de reforma y modernización institucional.	Mejorar la institucionalidad en el país.	Índice de institucionalidad diseñado.	1



E3.2.3. Coordinar y articular, a lo interno del MAP, las diversas actividades operativas que realizan las áreas sustantivas de función pública en los sectores o instituciones priorizados.	Mecanismos internos de seguimiento, monitoreo y evaluación fortalecidos.	Diseño de mecanismos de coordinación y seguimiento.	1
OE3.3.-IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN LOCAL CON MIRAS AL FORTALECIMIENTO DE SU AUTONOMÍA POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA.			
E3.3.1. Desarrollar las articulaciones y coordinaciones necesarias con los órganos y entes del Gobierno así como los organismos de la sociedad civil, con miras a impulsar los procesos de reforma y la mejora de la calidad de los servicios.	Articulaciones y coordinaciones desarrolladas.	Cantidad de espacios de articulación ejecutados.	1
		Cantidad de encuestas de Satisfacción de los servicios público municipales realizadas.	1
E3.3.2. Acompañar a los Gobiernos Locales en los procesos de fortalecimiento	Gobiernos Locales acompañados en los procesos de	Número de entidades incorporadas al SISMAP municipal.	35



institucional, capacitación y de profesionalización.	fortalecimiento institucional.	Promedio general de los Ayuntamientos en el SISMAP Municipal.	42%
		Número de informes emitidos por el SISMAP municipal.	4
E3.3.2. Acompañar a los Gobiernos Locales en los procesos de fortalecimiento institucional, capacitación y de profesionalización.	Gobiernos Locales acompañados en los procesos de fortalecimiento institucional.	Número de instituciones municipales remitiendo su nómina a la base de datos complementaria SASP.	16
		Número de entidades municipales que implementan el Modelo CAF.	20
		Número de entidades municipales que están aplicando planes de mejora.	10
		Número de manuales de cargo validados.	8
		Número de servidores incorporados a la Carrera Administrativa Municipal.	5
E3.3.2. Acompañar a los Gobiernos Locales en los procesos de fortalecimiento institucional,	Gobiernos Locales acompañados en los procesos de fortalecimiento institucional.	Cantidad de Asociaciones de Servidores Públicos Municipales Conformadas.	15



capacitación y de profesionalización.	Número de manuales de organización y funciones revisados y aprobados en los ayuntamientos en el periodo 2020-2024.	30
	Número de estructuras organizativas revisadas, aprobadas y cargadas al SASP en los ayuntamientos en el periodo 2020-2024.	30
	Número de entidades municipales capacitadas acerca de reclutamiento y selección.	5
	Número de concursos públicos para la Carrera Administrativa Municipal (CAM) realizados.	5



E3.3.2. Acompañar a los Gobiernos Locales en los procesos de fortalecimiento institucional, capacitación y de profesionalización.	Gobiernos Locales acompañados en los procesos de fortalecimiento institucional.	Número de entidades municipales capacitadas acerca de Evaluación del Desempeño Laboral anualmente.	100
		Número de entidades municipales evaluando el Desempeño Laboral de sus empleados anualmente.	50
		Asistencias técnicas ejecutadas en cartas compromiso en Gobiernos Locales.	20



FIN

