



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2020



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---





# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2020



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---





# TABLA DE CONTENIDOS

---

<b>I. Índice de Contenido</b>	<b>3</b>
<b>II. Resumen Ejecutivo</b>	<b>5</b>
<b>III. Información Institucional</b>	<b>9</b>
<b>IV. Resultados de la Gestión del Año</b>	<b>16</b>
a) Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía	16
b) Indicadores de Gestión	20
1. Perspectiva Estratégica	34
i. Metas Presidenciales	34
ii. Objetivos de Desarrollo Sostenible	40
iii. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	42
iv. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	42
2. Perspectiva Operativa	47
i. Índice de Transparencia	47
ii. Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico	48
iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	48
iv. Gestión Presupuestaria	49
v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2020	50
vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	51
vii. Comisión de Veeduría Ciudadana	51
viii. Registros Financieros e Impacto en la Cooperación Internacional	51
ix. Auditorías y Declaraciones Juradas	52
3. Perspectiva de los Usuarios	52
i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1	52
a) Estadísticas de Solicitudes de Acceso a la Información vía la OAI	52
ii. Entrada de Servicios en Línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos	53
b) Otras acciones desarrolladas	54



<b>V. Gestión Interna</b>	59
a) Desempeño Financiero	59
b) Contrataciones y Adquisiciones	61
<b>VI. Implementación y Certificaciones de Calidad alcanzadas</b>	65
<b>VII. Proyecciones al Próximo Año</b>	66
<b>VIII. Anexos</b>	67



## II. RESUMEN EJECUTIVO

---

### MEMORIAS 2020

Durante el año 2020, el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) ejecutó 16,754 acciones formativas, que permitieron el acceso a la formación a 336,402 hombres y mujeres de todo el territorio nacional.

Los resultados presentados contribuyen con el objetivo de desarrollo sostenible 4, sobre educación de calidad y además se enmarcan dentro de la política de expansión de la formación técnico profesional (FTP) pautada en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030, el Plan Plurianual del Sector Público, el Plan de Gobierno y los lineamientos estratégicos institucionales.

El INFOTEP trabaja para ofrecer un servicio que dé respuesta de manera oportuna a la demanda cambiante de los sectores productivos del país, asumiendo los compromisos establecidos en el Pacto Nacional para la Reforma Educativa Dominicana. La institución dispone de una oferta formativa innovadora, ajustada a los requerimientos del Marco Nacional de Cualificaciones y a las necesidades de recursos humanos cualificados de los sectores industrial, comercio, servicios y agropecuario.

En el marco de las metas presidenciales correspondientes al periodo 2016/2020, la institución alcanzó una cobertura de 2,726,923 participantes, lo que representa un avance del 97 %, de la Meta 1, con la cual se buscaba expandir los servicios de formación técnico profesional. Se destaca la meta intermedia, relativa al programa comunitario que tiene un avance de 106 %, lo que permitió el que 636,986 personas participantes fueran favorecidas a través de esta oferta, la cual está dirigida a la población vulnerable. Esta cifra representa un 23.3 % del total de las personas atendidas.

La segunda Meta Presidencial asignada al INFOTEP tenía como propósito la implementación de programas tendentes a mejorar la productividad de las micro,



pequeñas y medianas empresas. Al mes de agosto del 2020, se logró atender a 7,369 MIPyMES, para un avance de 107 %, con relación a la meta del cuatrenio. En este periodo se formaron 3,917 nuevos emprendedores.

En el 2020, a través de los programas comunitarios, 49,380 participantes en situación de riesgo de exclusión social lograron acceder a la formación técnica, mejorando así su empleabilidad.

Durante este año, a través de las gerencias regionales y el Centro de Innovación y Desarrollo Docente se han formado en metodología didáctica 3,932 potenciales nuevos docentes del INFOTEP y del sistema educativo del país. Asimismo, el INFOTEP brindó servicios de capacitación y asistencia técnica a 2,173 MIPyMES y formó 372 nuevos emprendedores. Estas personas están en capacidad de generar ideas de negocios, las cuales le permitirán dinamizar la economía, incrementando sus ingresos y produciendo nuevos puestos de trabajo.

En este 2020, también se exhiben logros en términos de la ampliación y modernización de la infraestructura física. En la Oficina Nacional, Santo Domingo, se inauguró el Edificio Corporativo Institucional, sede nacional del INFOTEP, en el cual se encuentra alojado el Centro de Innovación y Desarrollo Docente e incluye además un auditorio, oficinas administrativas y parqueos.

Otra importante obra de construcción es el Edificio Administrativo, aulas y talleres, de la Oficina Satélite Nordeste, ubicada en San Francisco de Macorís. Este proyecto se encuentra en su etapa final.

En el INFOTEP la formación y desarrollo del capital humano es de vital importancia, por lo que en el 2020 se implementaron programas de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal; además se realizaron auditorías internas a los procesos en procura de mejorar la calidad de los servicios a favor de nuestros clientes.

Para llevar a cabo las operaciones y actividades, la institución tuvo una ejecución presupuestaria de RD\$2,635,061,679.72, al 30 de noviembre de 2020.



En el mes de septiembre, se inició el Plan de Alineamiento de la Formación Técnico Profesional Virtual y Semipresencial frente al Covid-19, para relanzar los servicios de capacitación y formación, además gestionar la conclusión de acciones formativas que requerían realizar la parte práctica en los talleres de manera presencial. Con este plan el INFOTEP asegura el acceso a la formación técnica aun en tiempo de pandemia, con la firme decisión de contribuir a la dinamización del mercado laboral dominicano.

Otra estrategia implementada durante el último cuatrimestre, ha sido el acercamiento con los actores del sistema con el propósito de fortalecer los lazos interinstitucionales para la búsqueda de soluciones a los desafíos que enfrenta el sistema nacional de formación técnico profesional.

Asimismo, se acordaron alianzas estratégicas con Lantica Studios, el Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME), el Programa Progresando con Solidaridad (PROSOLI), la Fundación Manos Unidas por Autismo y la Asociación Dominicana del Síndrome de Down (ADOSID), la Fundación Francina Hungría y la Red Iberoamericana de Entidades de Personas con Discapacidad Física, este último para impartir programas de formación a personas con capacidades diferentes, que aseguren su inclusión en el mercado laboral.

Igualmente se suscribieron acuerdos de colaboración con el Instituto Nacional de Administración Pública, la Policía Nacional y la Dirección Nacional de Control de Drogas, enfocados en elevar la productividad y eficacia institucional de sus colaboradores.

El INFOTEP contribuye también con los proyectos estratégicos y especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP) y con el Programa «Oportunidad 14-24» dirigidos a generar oportunidades para jóvenes de sectores vulnerables sin empleo y sin escuela, llamados «Sin-Sin».

El INFOTEP y el sector empresarial turístico de la Región Este del país acordaron la construcción de un moderno centro tecnológico, en Bávaro-Punta Cana, provincia La Altagracia, para formar el capital humano de esa zona.



De igual manera, la entidad rectora de la FTP y la República Popular China suscribieron un amplio acuerdo de colaboración e intercambio de experiencias con la Escuela Técnica Superior de Nanjing, el cual permitirá desarrollar programas de asesoría técnica, fortalecimiento de los centros operativos del sistema (COS) y fortalecimiento de los docentes y capacitadores.

### **Proyecciones**

Para el año 2021 se han previsto metas operativas, en términos de la oferta formativa, equivalentes a ejecutar 3,074,038 horas instrucción, en 30,122 acciones formativas que permitirán atender a 544,399 participantes. Mientras, que a través del Servicio de Apoyo a la Productividad, se proyecta asistir a 3,250 empresas en sus diferentes categorías y sectores.

Para la ejecución del Plan Operativo 2021, la institución cuenta con un presupuesto de ingresos y egresos de RD\$3,898,273,443.00, un gasto operativo de RD\$3,724,983,313.00 y una inversión de RD\$173,288,109.00.



## III. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

MEMORIAS 2020

### Misión

Contribuir al desarrollo económico y social del país, a través de la prestación de servicios de formación técnico profesional y apoyo a la productividad.

### Visión

Ejercer con efectividad la rectoría del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional, ofreciendo servicios innovadores con los más altos estándares de calidad.

### Política de calidad

Mejorar de manera continua los servicios de formación profesional y apoyo a la competitividad empresarial-laboral, así como, la efectividad del sistema de gestión de la calidad para mantenernos como una organización competitiva, moderna e innovadora, que responda a los requerimientos de la sociedad, al desarrollo integral de las empresas y a la promoción social de los trabajadores y las trabajadoras.

### Política integral ambiental, de desarrollo y salud ocupacional

El INFOTEP se compromete con la protección del medio ambiente, la salud y seguridad de sus clientes y colaboradores en los espacios donde se prestan los servicios institucionales, a ser ente multiplicador, a cumplir con las normas y reglamentos aplicables y a mejorar continuamente el desempeño ambiental, la seguridad y salud ocupacional.



## Valores

- Integridad
- Transparencia
- Equidad
- Compromiso

## Base legal del INFOTEP

- Ley orgánica del INFOTEP No. 116, del 16 de enero de 1980. Gaceta oficial No. 9522
- Reglamento del INFOTEP No. 1894, del 11 de agosto de 1980. Gaceta oficial No. 9537

## Naturaleza jurídica

Está definida en los artículos 1, 2 y 4 de la Ley No. 116-80, que rezan:

ARTÍCULO 1.-Se crea el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) como una organización autónoma, de carácter no lucrativo y patrimonio propio, encargado de regir el sistema de capacitación, perfeccionamiento, especialización y reconversión de los trabajadores.

ARTÍCULO 2.-El INFOTEP queda investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a tal calidad, no pudiendo ser utilizado para fines que no sean los que esta ley y sus reglamentos señalen.

ARTÍCULO 4.-El INFOTEP se crea, básicamente, a fin de que imparta cursos a los jóvenes y adultos, educación para el trabajo utilitario. Concentrará sus esfuerzos en preparar mano de obra para satisfacer las necesidades productivas nacionales. Esto lo obligará a avanzar al ritmo en que aparezcan esas necesidades, tanto en el orden cualitativo como en el cuantitativo, tendiendo, a corto y mediano plazos, a llenar los vacíos existentes y adelantarse a los mismos, a largo plazo.



**Tiene como objetivos los siguientes:**

1. Organizar y regir el Sistema Nacional de Formación y Promoción Técnico Profesional de Trabajadores que, con el esfuerzo conjunto del Estado, de los trabajadores y de los empleadores, enfoque el pleno desarrollo de los recursos humanos y el incremento de la productividad de las empresas, en todos los sectores de la actividad económica.
2. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación integral, para hacer de él un ciudadano responsable, poseedor de los valores morales y culturales necesarios para la armonía y la convivencia nacional.

#### **Estructura institucional**

Los órganos de dirección y administración están compuestos por nivel político estratégico, Junta de Directores y Gerencia de Control Interno.

La Junta de Directores: Es la máxima autoridad del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional. Está constituida como órgano tripartito compuesto por nueve miembros y sus suplentes, de la siguiente manera:

##### **A) Por el Estado (Sector Oficial)**

- Ministro de Estado de Trabajo
- Ministro de Estado de Educación
- Un (1) representante de las Escuelas Vocacionales de la Fuerzas Armadas
- Director General del INFOTEP



## **B) Por los trabajadores (Sector Laboral)**

Tres (3) representantes de las confederaciones, centrales y/o federaciones sindicales nacionales, es decir:

- Confederación Autónoma Sindical Clasista (CASC)
- Confederación Nacional de Trabajadores Dominicanos (CNTD)
- Confederación Nacional de la Unidad Sindical (CNUS)

## **C) Por el Sector Empresarial**

Tres (3) Representantes de las asociaciones de empresas privadas.

Nivel ejecutivo máximo

Dirección General y Subdirección General

Nivel de control

Gerencia de Control Interno

Nivel de gestión

Está constituido por dieciséis (16) gerencias: Seis (6) de staff, seis (6) ejecutivas y cuatro (4) operativas.

### **Nivel técnico operativo**

Conformado por las cuatro (4) gerencias regionales, a saber: Gerencia Regional Central, en Santo Domingo; Gerencia Regional Norte, en Santiago; Gerencia Regional Sur, en Azua; Gerencia Regional Este, en La Romana; encargados de departamentos y unidades, coordinadores, técnicos y personal de apoyo.



## MIEMBROS JUNTA DE DIRECTORES DEL INFOTEP

### Representantes Sector Oficial

---

#### Titulares

**Luis Miguel de Camps**  
Ministro de Trabajo

**Roberto Fulcar**  
Ministro de Educación

**Juan José Otaño**  
Gral. de Brigada, ERD  
Director Escuelas Vocacionales

**Rafael Santos Badía**  
Director General del INFOTEP

#### Suplentes

**Marie Laure Aristy**  
Viceministra de Trabajo

**Rafael Alcántara**  
Viceministro de Educación

**Dagoberto Severino Cedano**  
Coronel Ejército de RD  
Subdirector Escuelas  
Vocacionales

### Representantes Sector Empresarial

---

#### Titulares

**Alicia A. Escoto**  
Representante del CONEP

**Circe Almánzar Melgen**  
Vicepresidenta Ejecutiva AIRD

**Eduardo Bogaert**  
Vicepresidente Ejecutivo, ADOZONA

#### Suplentes

**Andrés Marranzini**  
Representante del CONEP

**Nelson Espinal Báez**  
Representante de AIREN

**Otto Flores Matos**  
Representante CODOPYME

### Representantes Sector Laboral

---

#### Titulares

**Gabriel del Río Doñé**  
Confederación Autónoma Sindical Clasista

#### Suplentes

**Esperidón Villa Paredes**  
Confederación  
Autónoma Sindical Clasista



**Narciso Cabral**  
Confederación Nacional de  
Trabajadores Dominicanos

**Sol Amantina Delgado**  
Confederación Nacional de  
Trabajadores Dominicanos

**Julio César García Cruceta**  
Confederación Nacional de Unidad Sindical

**Isabel Tejada Gallardo**  
Confederación Nacional de  
Unidad Sindical



## EQUIPO DE DIRECCIÓN

<b>Rafael Santos Badía</b> Director General	<b>Juan Matos Florián</b> Gerente Regional Central
<b>Maira Morla</b> Subdirectora General	<b>Arisleyda Tineo</b> Gerente Regional Norte
<b>Aracelis Disla</b> Gerente de Control Interno	<b>Oscar Roa Dipré</b> Gerente Regional Sur
<b>Bilma Erasme</b> Gerente de Administración y Finanzas	<b>Bernardo Orlando Almonte</b> Gerente Regional Este
<b>Ondina Marte</b> Gerente Planificación Estratégica e Inteligencia Institucional	<b>Desirée Martínez</b> Gerente de Comunicaciones y Mercadeo
<b>Maura Corporán</b> Gerente de Normas y Desarrollo Docente	<b>Misthania Matos</b> Gerente de Gestión de Calidad
<b>Rayza Pichardo</b> Gerente de Apoyo Competitividad	<b>Edgar Pimentel</b> Gerente de Recursos Externos y Relaciones Internacionales
<b>Ramona Mejía</b> Gerente de Validación y Certificación	<b>Roberto Pichardo</b> Gerente de Tecnología y Sistemas de Información
<b>Iris Hurtado</b> Gerente de Regulación, Supervisión y Asistencia a Centros	<b>Carmen Reyes</b> Consultora Jurídica
	<b>Dídima Mota</b> Secretaria General



## IV. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

---

### MEMORIAS 2020

#### a) Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía

Durante el año 2020, el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional logró impactar a 336,402 participantes, al facilitar el acceso a 16,754 acciones formativas, en todo el territorio nacional. En general, las metas operativas programadas para el año 2020 no fueron alcanzadas, debido a la pandemia del Covid-19, que obligó a las instituciones públicas y al sector productivo a paralizar las actividades, como estrategia principal para evitar la propagación del virus.

Para responder a esta situación, INFOTEP elaboró un plan de contingencia que consistió principalmente en migrar a lo virtual la oferta de formación técnico profesional y en extender este servicio a las empresas. Para llevar a cabo este plan, se implementó un programa de formación de docentes en nuevas áreas, que permitió la innovación del servicio, convirtiéndose la pandemia en una oportunidad para expandir e innovar en la oferta y en la manera de ofrecer los servicios de formación técnico profesional en el país.

Con la expansión del servicio, más empresas lograron acceder a las acciones formativas, beneficiando así a 2,173 empresas de distintas ramas económicas, muchas de las cuales aprovecharon la suspensión de labores para motivar a sus empleados a capacitarse.

Otro sector beneficiado de la oferta de formación fue el correspondiente a los grupos vulnerables, en particular aquellos con baja escolaridad y nivel de ingresos. Para este colectivo, el INFOTEP dispone de la oferta flexible de programas comunitarios, a través de los cuales se capacitaron 49,380 participantes a nivel nacional.



En el mes de septiembre 2020, el INFOTEP formuló el Plan de Alineamiento de la Formación Técnico Profesional Virtual y Semipresencial frente al Covid-19, para un periodo de seis meses (septiembre 2020-febrero 2021), a través del cual se busca concluir las acciones formativas pendientes de finalización y asegurar el acceso a la formación técnica aun en tiempo de pandemia y con ello, contribuir a la dinamización del mercado laboral dominicano.



### INFOTEP Virtual

El programa nacional de formación virtual, identificado como INFOTEP Virtual, trabaja desde el año 2006 en el diseño, desarrollo y ejecución de cursos virtuales, y se constituyó en la principal herramienta de la institución para continuar sus servicios y ofertas de formación, a causa de la pandemia generada por el coronavirus, en el marco del Plan Integral de Contingencia, así como del Plan de Alineamiento de la Formación Técnico Profesional Virtual y Semipresencial frente al Covid-19.



### Revisión y actualización curricular

En el periodo enero a noviembre de 2020, la entidad formadora ha actualizado 160 programas de formación y ha diseñado 54 nuevos programas (29 de la oferta tradicional + 25 para instalar en plataforma virtual). Con esta política, el INFOTEP da respuesta a los requerimientos de los distintos sectores productivos del país.



### Oferta formativa y Marco Nacional de Cualificaciones

Desde el 2017 (hace tres años), el INFOTEP trabaja en la readecuación de su oferta formativa, acorde a lo que establece el Marco Nacional de Cualificaciones, definido como un «instrumento consensuado de clasificación de las cualificaciones en función de un conjunto de criterios correspondientes a determinados niveles de aprendizaje que coordina e integra los sistemas de educación y formación del país y mejora la transparencia, el acceso, la progresión, la calidad y la pertinencia de las cualificaciones en relación con el mercado de trabajo y las necesidades productivas y de desarrollo nacional».



Al mes de noviembre del presente año 2020, la entidad formadora, bajo los estándares del Marco Nacional de Cualificaciones, ha rediseñado 385 programas, lo que representa un 90 % de la meta propuesta en esta etapa, que es de 439 programas.

Para realizar sus operaciones, el INFOTEP cuenta con una (1) Oficina Nacional, cuatro (4) gerencias regionales y cinco (5) oficinas satélites, además la Escuela de Hotelería, Gastronomía y Pastelería, que abarcan todo el territorio nacional. Estas ofrecen una atención focalizada según los requerimientos de cada región, además de los Talleres Móviles y el Programa de Formación Virtual, ambos con cobertura nacional.

La Oficina Nacional alberga las instancias que norman y supervisan todos los servicios y programas de la institución, a fin de asegurar sus estándares de calidad y pertinencia, así como también los centros de Innovación y Desarrollo Docente y de Asistencia, Capacitación y Competitividad Empresarial. Dicha oficina está instalada en Santo Domingo, Distrito Nacional.



b) Indicadores de Gestión

**Cuadro 1**

Principales Indicadores de Gestión de la Formación Técnico Profesional

Enero – noviembre, 2020

Indicadores	Meta	Resultados	% Ejecución
No. de participantes	582,568	336,402	57.7
No. de participantes de los programas comunitarios	124,001	49,380	39.8
No. de emprendedores formados	633	372	58.8
Cantidad de acciones formativas (cursos) ejecutadas	31,363	16,754	53.4
Horas instrucción ejecutadas	2,760,000	1,090,387	39.5
Cantidad de empresas atendidas	2,665	2,173	81.5

Fuente: Depto. Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales, INFOTEP



Desglose de los principales indicadores operativos

**Cuadro No. 2**  
**Acciones Formativas y Participantes, según Gerencias Regionales**  
**Enero-noviembre, 2020**

Gerencia Regional	Acciones Formativas	Participantes
Central	6,931	150,592
Norte	6,488	116,342
Este	1,783	37,085
Sur	1,279	25,586
Centro Nacional de Innovación y Desarrollo Docente	273	6,797
Total	16,754	336,402

Fuente: Depto. Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales, INFOTEP

En la Gerencia Regional Central se impartieron 6,931 acciones formativas en las que se capacitaron 150,592 personas participantes.

Esta gerencia integrada por una oficina administrativa y un centro tecnológico, se encuentra ubicada en Santo Domingo y abarca la zona metropolitana, el Distrito Nacional y las provincias de San Cristóbal y Monte Plata.

En la Gerencia Regional Norte con sede en Santiago, que cubre un ámbito de 14 provincias, se ofrecieron 6,488 acciones formativas, en las que se formaron 116,342 personas participantes. Esta gerencia está integrada por una oficina administrativa, un centro tecnológico y dos oficinas satélite, ubicadas, una en San Francisco de Macorís que abarca la línea nordeste del país y la otra en Puerto Plata para toda la costa norte.

La Gerencia Regional Sur, ubicada en Azua, comprende 9 provincias, es el centro de operaciones del INFOTEP en esa región y logró impartir durante este periodo 1,279 acciones formativas, capacitando a 25,586 participantes.



Esta gerencia está formada por una oficina administrativa, 2 centros tecnológicos (en Azua y San Juan de la Maguana) y 2 oficinas satélite, en Barahona y en San Juan de la Maguana.

La Gerencia Regional Este, situada en La Romana, ofrece cobertura a las provincias de esa región del país, y ejecutó 1,783 acciones formativas, para capacitar a 37,085 personas participantes. Esta gerencia, además de su oficina administrativa, cuenta con un centro tecnológico, una oficina satélite en Bávaro y la Escuela de Hotelería, Gastronomía y Pastelería, en Higüey.

La institución también dispone de 56 talleres móviles de formación, que constituyen una de las estrategias utilizadas para acercar la formación a la población, en especial aquella en condiciones de vulnerabilidad, que integra la enseñanza teórica y práctica en un determinado espacio físico, el cual en su totalidad, se moviliza al lugar donde se requiere la formación.



En la Oficina Nacional, Santo Domingo, se inauguró el Edificio Corporativo Institucional, sede nacional del INFOTEP. En este edificio se encuentran alojados el Centro Nacional de Innovación y Desarrollo Docente y el Centro de Asistencia, Capacitación y Competitividad Empresarial. Incluye además, un auditorio, oficinas administrativas y parqueos.



En el 2020, se concluyó la construcción en la Oficina Satélite Nordeste, ubicada en San Francisco de Macorís, y un centro de formación de 4 aulas, 4 talleres y oficinas, en los terrenos donados por la familia Van der horst al INFOTEP.

INFOTEP mantiene alianzas estratégicas con 272 centros operativos del sistema (COS), entidades que ofrecen programas de formación acreditados por el INFOTEP.

#### Docentes formados

A través de las gerencias regionales y el Centro Nacional de Innovación y Desarrollo Docente, en este año 2020, se han formado en metodología didáctica a 3,932 potenciales nuevos docentes del INFOTEP y del sistema educativo del país.

**Cuadro No. 3**

DOCENTES FORMADOS 2020	
ACTUALIZACIÓN DE TUTORES EN AMBIENTES VIRTUALES	
Enero-noviembre, 2020	Agosto-noviembre, 2020
2,620	1,641
Formación potenciales docentes	
Enero-noviembre, 2020	Agosto-noviembre, 2020
663	275
Acompañamiento al docente en el proceso formativo	
Enero-noviembre, 2020	Agosto-noviembre, 2020
649	262

#### **Ampliación de la infraestructura física y tecnológica para la formación**

En la Oficina Nacional, Santo Domingo, se inauguró el Edificio Corporativo Institucional, sede nacional del INFOTEP. En este edificio se encuentra alojado el Centro Nacional de Innovación y Desarrollo Docente y el Centro de Asistencia, Capacitación y Competitividad Empresarial. Incluye además un moderno auditorio, oficinas administrativas y parqueos.



#### Cuadro No. 4

##### Participantes por Sexo, según Gerencias Regionales

Enero-noviembre, 2020

Gerencias Regionales	Total	Hombres	% Hombres	Mujeres	% Mujeres
Central	150,592	70,976	47.1	79,616	52.9
Norte	116,342	54,994	47.3	61,348	52.7
Este	37,085	16,694	45.0	20,391	55.0
Sur	25,586	8,963	35.0	16,623	65.0
Centro Nacional de Innovación y Desarrollo Docente	6,797	2,774	40.8	4,023	59.2
Total	336,402	154,401	45.9	182,001	54.1

Fuente: Depto. Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales, INFOTEP

#### Oferta formativa según sectores económicos

El INFOTEP orienta sus servicios tomando como referencia las demandas de formación, enfocado en el desarrollo de los sectores productivos de la nación, segmentando la formación en función de los sectores de la economía.

Observando el desarrollo formativo del periodo, se visualiza que el sector Comercio y Servicios, que comprende los subsectores de Administración, Comercio, Hotelería y Turismo y Servicios en General, alcanzó el 68 %, el mayor porcentaje de horas instrucción en los cursos impartidos por el INFOTEP en el citado año, seguido del sector Industrial compuesto por los subsectores Textil, Confección de prendas de vestir, Calzado, Maderas y afines, Artes gráficas, entre otros, con el 31 %; mientras que al sector Agropecuario, integrado por los subsectores de Agricultura, Pecuaria y Agroindustria le correspondió el 1 % de las horas instrucción.



### Cuadro No. 5

#### Acciones Formativas y Personas Participantes, según Sector Económico

Enero-noviembre, 2020

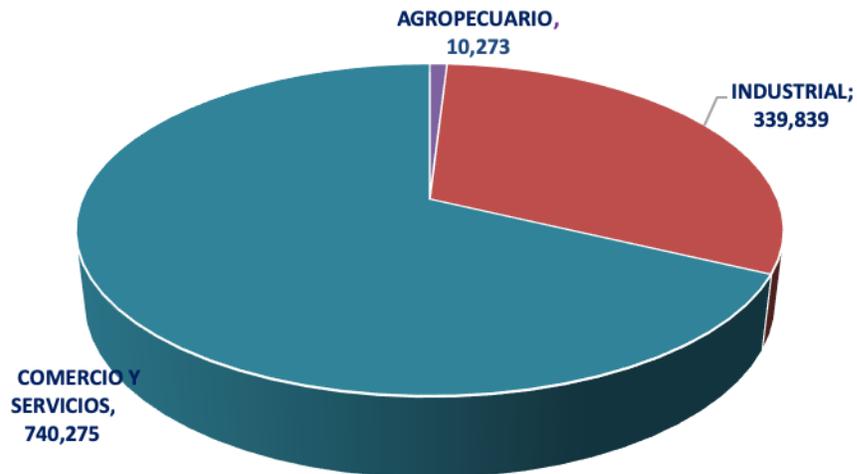
Sector	Horas Instrucción	Acciones Formativas	Personas Participantes
Comercio y Servicios	740,275	8,273	179,235
Industrial	339,839	8,353	154,478
Agropecuario	10,273	128	2,689
TOTAL	1,090,387	16,754	336,402

Fuente: Depto. Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales, INFOTEP

### Gráfico 1

#### Ejecución Horas Instrucción, según Sector Económico

Enero-noviembre, 2020



Fuente: Cuadro 5



Ejecución de la oferta de formación y capacitación, según estrategias de ejecución

Para optimizar su cobertura, el INFOTEP imparte su oferta formativa mediante tres estrategias de gestión, que son:

- Gestión por Acción Propia
- Gestión con Centros Operativos del Sistema
- Gestión por Proyectos

La Gestión por Acción Propia incluye las acciones formativas impartidas en los centros tecnológicos, talleres móviles, plataforma de formación virtual, así como en la Oficina Nacional del INFOTEP. En el periodo enero – noviembre, se logró ejecutar un total de 3,873 acciones formativas, para capacitar a 86,538 personas participantes.

La gestión con Centros Operativos del Sistema es realizada a través de entidades formativas acreditadas por la institución. Para enero-noviembre, fueron impartidas 1,626 acciones formativas en estos centros y se capacitaron 35,257 personas.

En la gestión por proyectos, la oferta formativa se desarrolla a través de acuerdos y proyectos con empresas de zonas francas (15 %), planes con empresas (60 %) programas comunitarios (21 %) y el restante (4 %) corresponde a otros acuerdos con instituciones y programas especiales. En total, con esta estrategia se ofrecieron 11,255 acciones formativas, para beneficiar a 214,604 personas participantes.



### Cuadro No. 6

Acciones formativas, participantes y horas instrucción, según estrategias de ejecución

Enero-noviembre, 2020

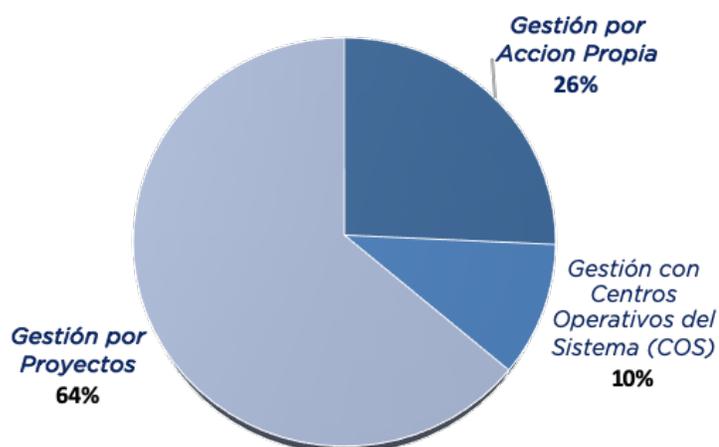
Estrategias de Ejecución	Horas Instrucción	Acciones Formativas	Personas Participantes
GESTIÓN POR ACCIÓN PROPIA	383,490	3,873	86,538
CENTROS TECNOLÓGICOS	256,513	1,846	36,068
FORMACIÓN VIRTUAL	96,983	1,634	41,515
TALLERES MÓVILES	14,182	120	2,158
CENTRO NACIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE	15,812	273	6,797
GESTIÓN CON CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS)	278,555	1,626	35,257
EJECUCIÓN INFOTEP - COS	176,768	1,035	22,561
EJECUCIÓN INFOTEP - CENTROS ESPECIALES	2,760	17	437
PROGRAMAS FONDOS CONCURSABLES	99,027	574	12,259
GESTIÓN POR PROYECTO	428,342	11,255	214,607
ACCIONES EN ZONAS FRANCAS	44,959	1,759	29,940
ACCIONES EN EMPRESAS	107,331	6,709	126,886
ACUERDOS CON INSTITUCIONES	28,663	387	8,401
PROGRAMAS COMUNITARIOS	247,389	2,400	49,380
TOTAL	1,090,387	16,754	336,402

Fuente: Depto. Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales, INFOTEP



Gráfico 2

Cobertura de participantes, según estrategias de ejecución 2020



Fuente: Cuadro 6

Para la implementación de la estrategia de la gestión con centros operativos del sistema, el INFOTEP cuenta con 272 centros operativos acreditados, distribuidos a nivel nacional.

Cuadro No. 7

Distribución de los COS por Gerencia Regional

Gerencia Regional	Cantidad de COS
Central	142
Norte	68
Este	36
Sur	26
Total	272



### Participación por género

Para el INFOTEP, el papel de las mujeres en el marco de los sectores productivos es altamente importante. En tal razón, desde sus inicios ha impulsado la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, en el acceso y participación de estos en las acciones de formación técnico profesional que auspicia esta institución. La oferta formativa del INFOTEP es incluyente, es decir, favorece el acceso a la formación de manera igualitaria y promueve la participación de las mujeres en ocupaciones no tradicionales.

De 336,402 participantes en acciones formativas, 154,401 son hombres, lo que representa el 45.9 % de los egresados; mientras que las mujeres tuvieron una participación de 182,001, que representa el 54.1 %, para una diferencia a favor de 8.2.

#### Cuadro No. 8

Personas participantes por sexo, según Gerencias Regionales

Enero-noviembre, 2020

Gerencias Regionales	Total	Hombres	% Hombres	Mujeres	% Mujeres
Central	150,592	70,976	47.1	79,616	52.9
Norte	116,342	54,994	47.3	61,348	52.7
Este	37,085	16,694	45.0	20,391	55.0
Sur	25,586	8,963	35.0	16,623	65.0
Centro Nacional de Innovación y Desarrollo Docente	6,797	2,774	40.8	4,023	59.2
Total	336,402	154,401	45.9	182,001	54.1

Fuente: Depto. Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales, INFOTEP



## Servicio de Apoyo a la Productividad

En interés de contribuir al desarrollo del país, el INFOTEP brinda a las empresas a través del Servicio de Apoyo a la Productividad, asesoría, asistencia técnica y capacitación para su mejoramiento; además, propicia el establecimiento de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas mediante proyectos y programas especiales, destinados a atender las necesidades específicas de determinados sectores económicos.

Durante el periodo considerado, 2,173 empresas han recibido asesoría en metodología que contribuye al mejoramiento de su productividad.

### Cuadro No. 9

#### Empresas asistidas a través del Servicio de Apoyo a la Productividad

Enero-noviembre, 2020

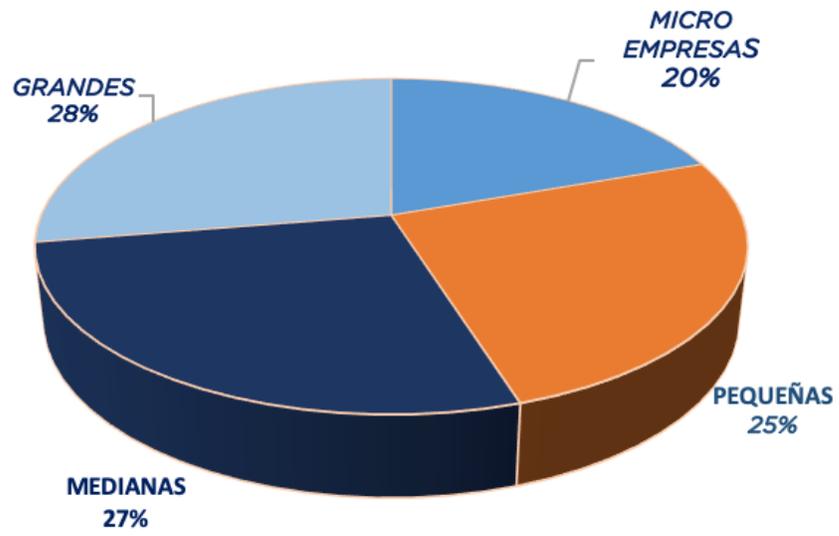
Categoría de Empresas	Meta	Ejecución	% Avance
Micro	522	520	99.6
Pequeña	680	556	81.8
Mediana	728	570	78.3
Grande	735	527	71.7
Total	2,665	2,173	81.5

Fuente: Depto. Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales, INFOTEP



Gráfico 3

Servicio de Apoyo a la Productividad, según categoría de las empresas, 2020



Fuente: Cuadro 9



### Programa INFOTEP-Zonas Francas

El INFOTEP y la Asociación Dominicana de Zonas Francas (ADOZONA), mediante convenio firmado en el año 1992, desarrollan un programa especializado, dirigido a satisfacer las necesidades específicas de esas empresas, con la finalidad de elevar los niveles de calidad que exigen los mercados internacionales, a través de la formación técnica y actualización profesional de los trabajadores del sector.

De las gerencias regionales, la Norte es la que ha brindado el mayor número de cursos de capacitación y ha formado más personal, seguida por la Central; luego la Este y por último, la Regional Sur.

**Cuadro No. 10**

Ejecución programa INFOTEP/Zonas Francas, según Gerencias Regionales

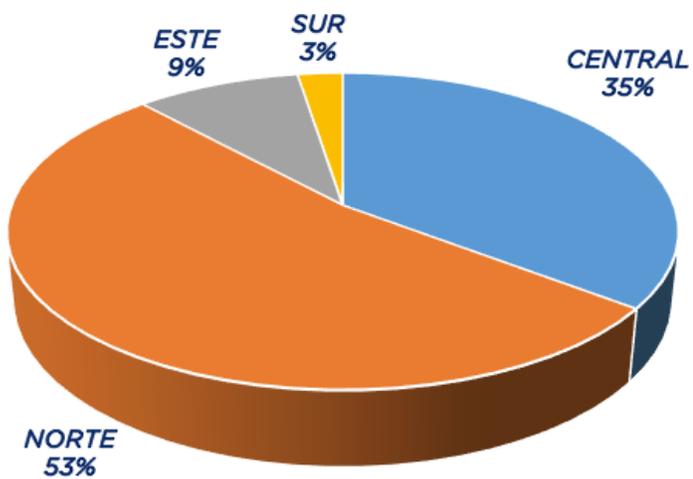
Enero-noviembre, 2020

Gerencias Regionales	Hora Instrucción	Acciones Formativas	Participantes
Central	7,608	534	11,207
Norte	34,814	1,077	15,570
Este	1,798	125	2,725
Sur	739	23	438
TOTAL	44,959	1,759	29,940

Fuente: Depto. Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales, INFOTEP



Gráfico 4  
Ejecución programa INFOTEP-Zonas Francas, según Gerencias Regionales  
Enero-diciembre, 2020



Fuente: Cuadro 10



## 1. Perspectiva Estratégica

### i. Metas Presidenciales

En el marco de las metas presidenciales para el periodo 2016-2020, el INFOTEP cierra este ciclo de gobierno con el cumplimiento de las dos metas asignadas:

#### **Meta No. 1: Expandir los Servicios de Formación Técnico Profesional a nivel nacional.**

El porcentaje de avance de la meta 1 estimado en función del avance del indicador establecido para su medición es de 106 %. De dos indicadores definidos, uno fue logrado y el segundo fue suspendido, debido a que su ejecución se encontraba fuera del alcance del INFOTEP.

#### **Cuadro No. 11**

Indicador: Capacitar 598,529 participantes en programas comunitarios para el periodo 2017-2020

Año	Programado	Ejecutado	Porcentaje
2017	160,730	182,931	114%
2018	173,588	215,685	124%
2019	189,211	195,752	103%
2020	75,000	42,618	57%
Total	598,529	636,986	106%

Nota: Esta meta no se programó para los meses agosto-diciembre de 2016

A través de esta meta se han beneficiado a 636,986 participantes de la formación técnico profesional vía los programas comunitarios. Para este periodo la institución capacitó a 2,726,923 participantes a nivel nacional. En este sentido, la población atendida vía los programas comunitarios ascendió al 23.3 % del total de los beneficiarios del periodo, lo que significa que cada vez una mayor cantidad de personas en condición de vulnerabilidad por la ubicación de su residencia, su nivel



educativo, condición de pobreza, etc., tienen oportunidad de mejorar sus habilidades y competencias para insertarse en el mercado laboral.

Para lograr esta meta, el INFOTEP revisa y amplía su oferta de capacitación comunitaria, así como también su infraestructura, ya que este servicio se ofrece en gran medida en las comunidades, a través de los Centros Operativos del Sistema y los talleres móviles.

Otra estrategia es el establecimiento de alianzas con instituciones, como por ejemplo, el Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales, el Despacho de la Primera Dama, la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia y otras, que implementan programas para la inclusión social en la República Dominicana.

#### Resumen de los logros principales de la meta 1 durante el periodo

Título del Indicador / Unidad de Medida	Meta	Avance a julio de 2020	% Avance
Capacitar 60,000 participantes a través del plan Quisqueya Aprende Contigo para el periodo 2017-2020 (suspendida)	60,000	10,400	17%
Capacitar 598,529 participantes en programas comunitarios para el periodo 2017-2020	598,529	636,986	106%
Capacitar 2,816,359 participantes para el periodo 2017-2020	2,816,359	2,726,923	97%

Meta No. 2: Fortalecimiento del Servicio de Asistencia y Asesoría a PYMES

La institución ha logrado sobrepasar los indicadores de cobertura, capacitando el 106.8 % del total de PYMES programadas y con ello superar en 154 % la meta de los participantes previstos para el cuatrienio. Asimismo, la meta de emprendedores formados fue lograda en un 103 %; las empresas en programas de gestión del conocimiento presentan un avance del 101.8 % y las empresas en programas de certificación y evaluación por competencias alcanzó un 56 %.



A través de esta meta se han beneficiado 847,688 gerentes y trabajadores (técnicos y operarios) de PYMES que han participado en acciones de capacitación y formación, lo que significa adquisición de nuevas habilidades y competencias para el trabajo y también actualizaciones en aspectos específicos vinculados a su ambiente laboral. Esta capacitación se traduce en crecimiento profesional y laboral, ya que la formación técnico profesional contribuye con la mejora del desempeño, la permanencia en el puesto de trabajo y la mejora de las condiciones laborales de los trabajadores y trabajadoras.



Estos participantes que lograron acceder al Servicio de Apoyo a la Productividad que ofrece el INFOTEP a través del programa de capacitación puntual o a la medida, provienen de 6,936 micro, pequeñas y medianas empresas de los distintos sectores productivos, distribuidas en todo el territorio nacional.

Este programa tiene como punto de partida la identificación de las condiciones que afectan al desempeño del recurso humano, debido a las deficiencias vinculadas con los conocimientos, las habilidades y las actitudes de estos. En tal sentido, se diseñan y se ejecutan los planes de trabajo, y se evalúan y certifican las acciones de capacitación puntual que son requeridas para contribuir con la productividad de la empresa.



En el periodo, 389 PYMES implementaron programas de asistencia técnica basados en la gestión del conocimiento, que es la práctica de añadir valor útil a la información, captando, filtrando, sintetizando, resumiendo, almacenando, recuperando y distribuyendo conocimientos teóricos y prácticos.

Para los fines de manejo y gestión de las herramientas de la mejora continua, tales como Técnica de las 5 S, Mantenimiento Productivo Total (TPM), Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Lean Manufacturing, Gestión de Recursos Humanos, Normas de Gestión ISO 9001, ISO 14001, Higiene y Manipulación de Alimentos, TIC para PYMES, Planeación Estratégica, entre otras; estos programas pueden ser aplicados según convenga, en todas las áreas de la empresa o en un área piloto.

3,917 participantes fueron formados en las competencias requeridas para la formación de microempresas, de manera que cuentan con las habilidades para conformar nuevos emprendimientos y así insertarse en el mercado laboral con la posibilidad de fomentar oportunidades en cadena.



### Resumen de los logros principales de la meta 2 durante el periodo

Título del Indicador / Unidad de Medida	Meta	Avance a julio, 2020	% Avance
Formar 3,800 nuevos emprendedores durante el periodo 2017 - 2020	3,800	3,917	103
Capacitar 548,248 gerentes y trabajadores de PYMES para el periodo 2017 - 2020	548,248	847,688	154.6
Asistir 19 PYMES en procesos de evaluación y certificación por competencias para el periodo 2017 - 2020	30	17	56
Asistir 382 PYMES en el programa de Gestión del Conocimiento para el periodo 2017 - 2020	382	389	101.8
Asistir 6,900 personas en programas de Gestión de Capacitación Puntual para el periodo 2017 - 2020	6,900	7,369	106.8

La meta del programa de certificación y evaluación por competencias no pudo ser cumplida, debido a la complejidad del proceso y su duración, frente a las limitaciones impuestas por la pandemia.

#### Formar 3,800 nuevos emprendedores durante el periodo 2017 – 2020

Año	Programado	Ejecutado	Porcentaje
2017	800	1,418	177
2018	950	1,071	112.7
2019	1,000	1,257	126
2020	1,050	171	16
Total	3,800	3,917	103

#### Capacitar 548,248 gerentes y trabajadores de PYMES para el periodo 2017 – 2020

Año	Programado	Ejecutado	Porcentaje
2017	127,200	184,728	145
2018	133,560	299,946	224.5
2019	140,238	312,828	223
2020	147,250	50,186	34
Total	548,248	847,688	154.62



Asistir 30 PYMES en procesos de evaluación y certificación por competencias para el periodo 2017 – 2020

Año	Programado	Ejecutado	Porcentaje
2017	11	11	100
2018	9	2	22
2019	10	4	40
2020	0	0	0
Total	30	17	56

Asistir 382 PYMES en el programa de Gestión del Conocimiento para el periodo 2017 – 2020

Año	Programado	Ejecutado	Porcentaje
2017	110	114	103.6
2018	125	96	77
2019	130	127	98
2020	17	52	305
Total	382	389	101.8

Asistir 6,900 en programas de Gestión de Capacitación Puntual para el periodo 2017 – 2020

Año	Programado	Ejecutado	Porcentaje
2017	1,870	1,897	101.4
2018	1,930	2,058	106.6
2019	2,000	2,398	119.9
2020	1,100	1,016	92.3
Total	6,900	7,369	106.8



## ii. Objetivos de Desarrollo Sostenible

La República Dominicana se ha comprometido con el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), promoviendo la educación de calidad (Objetivo 4), la igualdad de género (Objetivo 5), así como también el trabajo decente y el crecimiento económico (Objetivo 8).

Este año se logró elaborar la Hoja de Ruta para el ODS 4: «Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizajes durante toda la vida para todos. Diversificar la oferta educativa incluyendo la formación profesional que responda a distintos grupos con necesidades especiales, elevar el capital humano, fortalecer el sistema de capacitación laboral y los programas dirigidos a facilitar la inserción de la población, promover la inserción de los jóvenes y las personas mayores en el mercado laboral y el emprendimiento para la generación de ingresos».

Durante el año 2020, el INFOTEP participó conjuntamente con el Ministerio de Educación y el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, en la fase de revisión y cierre del diagnóstico y elaboración de la Propuesta de Hoja de Ruta para el logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible 4: Educación de Calidad.

La hoja de ruta, en la primera parte incluye el punto de partida o el diagnóstico sectorial realizado de la educación dominicana, desde la evidencia más actualizada y rigurosamente identificada, sobre el desempeño de la educación preuniversitaria, la educación superior y la formación técnico profesional. La segunda parte del documento describe la teoría de cambio y el plan de acción propuesto como marco de actuación global del sector educativo para la próxima década.

El propósito de esta propuesta de Hoja de Ruta del ODS4 es que sirva para orientar estratégicamente las grandes decisiones y apuestas educativas que tendrán que implementarse en el presente y en el futuro para cumplir con el mandato constitucional en su artículo 63, de garantizar el derecho a la educación a lo largo de la vida, así como el derecho a una educación integral, de calidad permanente, en



igualdad de condiciones y oportunidades, sin más limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones.

Estos ODS se operativizan a través de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END). En cuanto a esta, el Plan Estratégico del INFOTEP se enfoca en el segundo Eje Estratégico: Sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, el cual plantea en el objetivo específico número 2.3.2 «Eleva el capital humano y social y las oportunidades económicas para la población en condiciones de pobreza, a fin de elevar su competitividad, capacidad de generación de ingresos y mejora de las condiciones de vida». Así también en el tercer eje estratégico, en el objetivo general número 4, Empleos suficientes y dignos, los objetivos específicos 3.4.2 que enuncia: «la consolidación del sistema de formación y capacitación continua para el trabajo, a fin de acompañar al aparato productivo en su proceso de escalamiento de valor; facilitar la inserción en el mercado laboral y desarrollar capacidades emprendedoras» y el 3.4.3 «Eleva la eficiencia, capacidad de inversión y productividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES)». Estos objetivos están directamente vinculados con los ejes estratégicos 1 y 2 del Plan Estratégico Institucional: Prestación del Servicio de formación técnico profesional y Servicio de apoyo a la productividad.

Estos también se relacionan con el tercer eje estratégico consolidando el Sistema de Formación Profesional Continua para el Trabajo, de modo que acompañe al aparato productivo en su proceso de escalamiento de valor, potenciando las oportunidades del mercado laboral y el desarrollo de capacidades emprendedoras, así como elevando la eficiencia, capacidad de inversión y productividad de las MIPyMES.



iii. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)

Resultados de los indicadores activos del INFOTEP para el 2020

Indicadores	Resultados
Metas Presidenciales	100 %
SISMAP	49 %
ITCGE	89 %
NOBACI (Normas Básicas de Control Interno)	92 %
Contrataciones Públicas (SNCCP)	92 %
Transparencia Gubernamental	100 %

iv. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

**Gestión de calidad y servicios**

En cuanto a los procesos del área de Servicio de Atención al Cliente por la Gerencia de Gestión de la Calidad, estas han mejorado sustancialmente la satisfacción del cliente mediante:

El fortalecimiento en el tratamiento de las opiniones (quejas y sugerencias.)

Reducción en el tiempo de respuesta de las informaciones requeridas por la ciudadanía

Un moderno e innovador sistema de medición de la satisfacción de los clientes a través de sus opiniones y valoraciones sobre el servicio recibido en las unidades de Admisión, Información y Empleo a nivel nacional en tiempo real.

**Planificación y presupuesto de recursos humanos**

Anualmente la institución realiza una planificación de la planta de personal, en función de las necesidades del capital humano de las diferentes áreas, y lo contempla en el presupuesto anual.



## **Estructura de cargos**

### **Nivel ejecutivo máximo**

Dirección General y Subdirección General

### **Nivel de control**

Gerencia de Control Interno

### **Nivel de gestión**

Constituido por dieciséis (16) gerencias: seis (6) de staff, seis (6) ejecutivas y cuatro (4) operativas

### **Nivel técnico operativo**

Gerencia Regional Central, en Santo Domingo; Gerencia Regional Norte, en Santiago; Gerencia Regional Sur, en Azua; Gerencia Regional Este, en La Romana; encargados de departamentos y unidades, coordinadores, técnicos y personal de apoyo.

## **Estructura organizativa**

### **Manual de funciones**

La institución cuenta con un Manual de Funciones y Especificaciones de Cargos que permite identificar las tareas a desempeñar por el personal y los requisitos en cuanto a formación, especialización, experiencia y cualidades especiales necesarias de los diferentes puestos. Durante el 2020, se han diseñado treinta y ocho (38) nuevos puestos a requerimiento de las áreas.

### **Concursos públicos**

La selección del personal se realiza acorde con las Normativas Generales para el Reclutamiento y Selección de los Recursos Humanos, que establecen los concursos públicos para su escogencia. Durante este año se realizaron cuatro (04) concursos públicos.



### **Promociones de personal**

Apostando al capital humano interno durante el año 2020, fueron promovidos 36 de nuestros servidores, en los diferentes niveles de la estructura organizacional, 8 de ellos en el periodo agosto noviembre del presente año.

### **Escala salarial**

La institución se acoge a lo establecido en el Reglamento Interno de Personal y a las disposiciones emanadas de la Junta de Directores.

### **Evaluación del desempeño**

El desempeño del personal se mide acorde a lo establecido mediante la Guía de Evaluación del Desempeño del INFOTEP. En el 2020, se administró la evaluación anual, correspondiente al año anterior, a 926 empleados.

En este periodo, se realizaron 201 evaluaciones de periodo probatorio.

Asimismo, se realizó, de manera satisfactoria la primera evaluación con la aplicación del Sistema de Gestión y Evaluación del Desempeño por Competencias y Resultados, y la puesta en vigencia de la documentación que soporta el proceso:

1. Gestión del desempeño laboral
2. Guía para la gestión y evaluación del desempeño laboral basado en resultados y competencias
3. Diccionario de competencias y comportamientos

### **Inducción**

El INFOTEP lleva a cabo jornadas de inducción dirigidas al personal de nuevo ingreso, con el objetivo de proporcionarles informaciones fundamentales sobre la Institución, como parte de su proceso de incorporación a la misma.



En este año 2020, una cantidad de 121 empleados participaron en las jornadas de inducción de los cuales 62 la realizaron en modalidad virtual. Dicha socialización incluye la Guía de Inducción, el Código de Ética, el Reglamento Interno de Personal y otros documentos que contienen informaciones básicas de la institución.

### **Plan de capacitación y desarrollo**

Cada año, el INFOTEP elabora un Plan de Capacitación, producto de la detección de necesidades de capacitación realizada con las diferentes áreas y tomando en cuenta solicitudes puntuales de las mismas, así como también de los servidores.

En este año 2020, se ejecutaron 74 acciones de capacitación como: diplomados, cursos, charlas, talleres, congresos y conferencias. Además, se continuaron impartiendo los posgrados y maestrías a favor de los servidores de la institución.

### **Beneficios para los empleados**

En el periodo agosto-noviembre de 2020, se implementó el servicio de almuerzo institucional para los colaboradores, como parte de las iniciativas de la Dirección General para contribuir al bienestar de los mismos.

### **Régimen ético**

El Código de Ética Institucional entró en vigencia en el año 2014. En este se describen los principios y valores que deben mantener los colaboradores y los centros operativos del sistema, dentro y fuera del INFOTEP y cómo manejar los conflictos que puedan surgir durante el desempeño de sus funciones.



### **Comisión de Ética Pública Institucional**

La Comisión de Ética Pública del INFOTEP está conformada por servidores de la institución, que son elegidos cada dos (2) años democráticamente a través del voto directo del personal. La Comisión de Ética CEI-INFOTEP es supervisada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

### **Resolución de conflictos**

El INFOTEP propicia un ambiente de armonía en su personal mediante el conocimiento de las políticas establecidas en el Reglamento Interno del Personal, gestionando los conflictos a través de una Comisión de Personal, según establece el referido reglamento. Esta comisión analiza y presenta a la Dirección General, las recomendaciones sobre el caso de estudio.

### **Auditoría de Recursos Humanos**

El Departamento de Recursos Humanos es auditado cada año por la Gerencia de Gestión de la Calidad, con el propósito de verificar la aplicación y cumplimiento de los diferentes procesos del sistema; así como por auditores externos, para dar seguimiento a los requerimientos de la norma ISO:9001.

### **Seguridad y salud ocupacional**

Producto de la pandemia producida por el coronavirus todas las actividades del INFOTEP fueron enfocadas a la prevención, control y seguimiento de los empleados. A continuación, un resumen de las acciones llevadas a cabo:



## 1. Prevención

- Charlas de prevención ante el coronavirus
- Confección e instalación de señalética en ascensores, lobbies, áreas de admisiones, áreas multiusos para la prevención ante el coronavirus
- Confección de mascarillas para el personal
- Adquisición e instalación de dispensadores de gel y alcohol
- Implementación de protocolo ante el Covid-19

## 2. Control

- Fraccionamiento del personal de hasta un 50% para mantener el distanciamiento físico
- Jornadas de toma de muestras para la detección del COVID-19

Además se realizaron charlas de prevención del cáncer de próstata y de mama, así como el taller de prevención cardiovascular en coordinación con la ARS Universal.

## 2. Perspectiva Operativa

### i. Índice de Transparencia

El INFOTEP, a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI) y la sección de transparencia de su portal electrónico, mantiene a disposición de la ciudadanía, en forma permanente y actualizada, todas sus informaciones referentes a responsabilidades, procedimientos, normas y otras, con el objetivo de cumplir con lo establecido en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, su Decreto 130-05 y los lineamientos de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

El puntaje de las evaluaciones mensuales a nuestro portal de Transparencia, por el órgano evaluador, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), alcanzó al mes de agosto de 2020, un promedio de 97 puntos.



**Evaluación Portal de Transparencia**  
Órgano evaluador: DIGEIG  
Periodo enero-octubre, 2020

Mes	Calificación
Enero	97
Febrero	97
Marzo	97
Abril	97
Mayo	97
Junio	97
Julio	97
Agosto	98
Septiembre	100
Octubre	En evaluación

**ii. Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico**

El INFOTEP recibió una vez más la certificación de cumplimiento de la Norma sobre Publicación de Datos Abiertos NORTIC A3:2014, que procura la transparencia y el incremento de la confianza de la sociedad en la Administración Pública. En todo el año, la institución ha mantenido un 89 % de cumplimiento de este índice, cuyo propósito es garantizar el uso de la tecnología, el acceso a la información, la transparencia y los servicios en línea del Estado para la ciudadanía, mediante el desarrollo continuo del Gobierno Digital en las instituciones del Estado.

**iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)**

A largo de este periodo, con el acompañamiento de la Contraloría General de la República (CGR), la institución avanza en el proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), alcanzando una puntuación del 91.63 %, en promedio, lo que evidencia el cumplimiento de los cinco componentes establecidos en dichas normas.



### Resumen implementación NOBACI 2020

Componentes del Control Interno	Evaluación de la Contraloría General de la República
Ambiente de control	80.90 %
Valoración y administración de riesgos	100 %
Actividades de control	88.89 %
Información y comunicación	88.37 %
Monitoreo y evaluación	100 %
% Totales	91.63 %

#### iv. Gestión Presupuestaria

La gestión del presupuesto institucional se realiza conforme a los procedimientos y normativas establecidas en el INFOTEP, logrando al mes de noviembre una ejecución de un 64.83 % con relación a lo presupuestado para el año 2020.



## Cuadro 12

v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2020



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	148,025,340.00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		35
CAPÍTULO		5155
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		Instituto Nacional de formación Técnico Profesional
AÑO FISCAL		2020
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	121,268,940.00
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	26,756,400.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	53,386,340.00
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	94,639,000.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	712,000.00
COMPRA MENOR	RD\$	10,657,240.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	19,813,600.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	116,242,500.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	600,000.00
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

Fuente: Unidad de Compras e Inventario



#### **vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)**

Durante el año 2020, la institución ha obtenido en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) las siguientes puntuaciones: en el periodo enero-marzo, 97.22 %; abril-junio, 93.54 %; julio-septiembre, 85.44 % y octubre-noviembre, 92.07 %.

#### **vii. Comisión de Veeduría Ciudadana**

El INFOTEP dispone de un Comité de Compras y Contrataciones, al que pertenecen dos veedores, miembros de la Junta de Directores, en representación de los sectores Empresarial y Laboral.

#### **viii. Registros financieros e impacto en la cooperación internacional**

Los fondos para el presupuesto 2020 del INFOTEP alcanzaron unos RD\$4,064,372,123.70, los cuales provienen de diferentes fuentes, siendo la principal los aportes recibidos por las empresas en el marco de la Ley 116-80, los cuales ascienden a unos RD\$3,856,500,000.00. En segundo lugar se encuentran los aportes directos del Gobierno Central ascendentes a RD\$117,271,422.00 y unos RD\$90,000,000.00 correspondientes a la reserva comprometida para inversión, rendimientos financieros, recuperación de costos, entre otros ingresos.

En adición a los montos presupuestados para la ejecución de su Plan Operativo 2020, la institución recibió apoyo de cooperación internacional por un monto de unos RD\$62,994,000.00.

El apoyo de la cooperación de organismos internacionales ha permitido desarrollar iniciativas de proyectos de gran impacto para la institución, como es el caso de la Plataforma Integral de la Gestión de la Formación Técnico Profesional, iniciativa que cuenta con el respaldo técnico y presupuestario del Programa de Apoyo a la Educación y Formación Técnico Profesional en República Dominicana (ProETP II).



### ix. Auditorías y Declaraciones Juradas

En cumplimiento a la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio y Fondos Públicos, presentaron la citada declaración, el director general, la subdirectora general, la gerente de Administración y Finanzas y la encargada de Compras y Contrataciones Públicas. (Ver Anexos)

### 3. Perspectiva de los Usuarios

#### i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

Por la Línea 311, referente a denuncias, reclamaciones, quejas y sugerencias, durante el periodo enero-noviembre de 2020 se registraron la cantidad de dos (2) solicitudes de quejas, las cuales fueron respondidas de manera oportuna y satisfactoria por las vías internet y telefónica disponibles.

#### Cuadro 13

Sistema de Atención Ciudadana 311  
sobre quejas, reclamaciones y sugerencias

Año 2020

Tipo de solicitud	Períodos		Total recibidas
	enero-noviembre	agosto-noviembre	
Quejas	2	1	2
Reclamaciones	0	0	
Sugerencias	0	0	

Asimismo, a través del Centro de Contacto Gubernamental, Línea \*462, manejado por la Oficina Presidencial de la Información y Comunicación (OPTIC), recibimos la cantidad de dieciséis (16) llamadas de solicitud de información sobre la institución, a nivel nacional, durante el periodo enero-marzo de 2020. A causa de la presencia del COVID-19 en el país, el Centro de Atención Ciudadana (CAC) solo ha estado ofreciendo información respecto al coronavirus y el estado de emergencia, desde el mes de marzo a la fecha.



## Estadísticas de solicitudes de acceso a la información vía la OAI

La Oficina de Acceso a la Información, durante el periodo enero-noviembre de 2020, ha recibido y atendido 110 solicitudes con la retroalimentación de conformidad, mediante las documentaciones entregadas a los usuarios o solicitantes.

Cuadro No. 14  
RESUMEN INFORME DE ACTIVIDADES  
ENERO-NOVIEMBRE 2020

Descripción	Resultados
Solicitudes recibidas	110
Solicitudes respondidas	110
Solicitudes denegadas	0
Solicitudes en que se utilizó prórroga	0
Solicitudes pendientes a la fecha	0
Solicitudes con mediación o en conflictos	0

### ii. Entrada de Servicios en Línea, simplificación de trámites, mejora de servicios *públicos*

Durante el 2020 y como resultado de la pandemia, la demanda de los servicios en línea se incrementó. De forma específica en cuanto al INFOTEP Virtual, debido a la situación del COVID-19, requirió de inversiones adicionales en el área de tecnología, a fin de satisfacer la creciente demanda de este servicio, que se elevó exponencialmente desde el mes de enero-2020 con 5,443 accesos y llegando, al mes de noviembre-2020 a 645,519 ingresos.

Por otra parte, para mantener la continuidad en cuanto al trabajo de forma remota (teletrabajo), se procedió a la creación de un servicio designado Escritorio Remoto que permite a los colaboradores de la institución tener acceso a sus documentos y



aplicaciones desde la distancia o desde su hogar. El servicio de escritorio remoto fue posible con el uso de la herramienta Cisco Webex.



## b) Otras acciones desarrolladas

### Acuerdos nacionales

Las alianzas estratégicas han constituido un importante medio para fortalecer la articulación y el apoyo a los distintos sectores productivos del país.

El INFOTEP, como institución rectora de la Formación Técnico Profesional desarrolla de la mano de empresas, gremios y asociaciones privadas, novedosos proyectos e iniciativas, que persiguen especializar el mercado laboral, dotándoles de nuevas competencias y habilidades, para garantizar la calidad y el mejoramiento de los productos y servicios que demandan sus clientes.

A través de sus aliados, el INFOTEP ha expandido la cobertura de sus servicios, con el fin de mejorar las competencias productivas, siendo la formación técnico profesional un eficaz instrumento en la generación de un capital humano competente y productivo.



Durante el 2020, se han firmado catorce (14) acuerdos interinstitucionales, de los cuales cinco (5) se establecieron con organizaciones del sector privado y nueve (9), con instituciones del sector público.

En el periodo agosto-noviembre de 2020, se suscribieron siete (7) de los catorce (14) acuerdos mencionados.



#### Acuerdos internacionales

Asimismo, se suscribieron los siguientes convenios internacionales:

- Acuerdo de cooperación Sur-Sur con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de Colombia, a través de la comisión mixta República Dominicana y Colombia
- Acuerdo de colaboración con la República Popular China para estrechar los lazos de colaboración e intercambio de experiencias con la Escuela Técnica Superior de Nanjing. Este acuerdo, con 2 años de vigencia, renovable, permitirá programas de asesoría técnica, fortalecimiento de los centros operativos del sistema (COS) y fortalecimiento de los docentes y capacitadores.



- Acuerdo para desarrollar un estudio de impacto en los egresados de la Formación Profesional con la asistencia del Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional (CINTERFOR).

### **Foros y talleres**

En el 2020, el INFOTEP ha participado en foros y talleres virtuales. Entre ellos:

- Curso Aprendizajes de calidad durante y después de la Covid-19 en América Latina y el Caribe, con la participación de 7 técnicos
- Construcción e implementación del Marco Nacional de Cualificaciones (MNC), con la participación de 4 técnicos
- Transversalización de la seguridad y salud en el trabajo y en la formación profesional, con a participación de 2 técnicos
- Seminario internacional sobre cooperación sur-sur y triangular, con la participación de 2 técnicos

### **Reuniones técnicas**

- Participación en el estudio regional de la OIT sobre Igualdad de Género en la Formación Profesional
- Reunión de trabajo para desarrollar proyectos de cooperación con la dirección de OIT-CINTERFOR

### **Reconocimientos**

El INFOTEP obtuvo medallas de plata y de bronce, en las áreas de Ciberseguridad y Pastelería, en la IV Competición de Habilidades Técnicas WorldSkills Chile 2020, justa efectuada, por primera vez, en forma virtual y digital, a principios de noviembre



2020. La medalla de Plata fue ganada por Nancy Lisbeth Castillo del Rosario, de 18 años de edad; y la de Bronce por Luz Pamela Vidal, de 21 años, quienes compitieron con representantes de Chile, Colombia y Ecuador, en las áreas de Ciberseguridad y Pastelería.

El Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y su Director General, Rafael Santos Badía, fueron reconocidos por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Enfermería (SINATRAE), en diciembre, 2020, con las siguientes dedicatorias:

«Al INFOTEP por sus aportes en la formación y desarrollo de los recursos humanos en las áreas de la salud y enfermería».

«Al Profesor Rafael Santos Badía por el apoyo y acompañamiento brindado durante los 35 años de lucha y unidad sindical».

### **Publicaciones**

- Modelo pedagógico para la formación técnico profesional. Basado en el enfoque finlandés. Febrero, 2020
- Seis años de fortalecimiento institucional, innovación y desarrollo. Septiembre, 2020
- Boletín El Aliado, ediciones 3-2019 y 1-2020
- Revista Integración (formato digital), ediciones 2-2019 y 1-2020



Estudios realizados por el Departamento de Investigación y Estadísticas de Mercados Laborales en el año 2020

Con miras a ajustar la oferta formativa a los requerimientos de los sectores productivos, el INFOTEP implementa una política de fomento de la investigación. Durante este año se realizaron los siguientes estudios e investigaciones:

1. Consulta de necesidades de capacitación en las empresas a nivel nacional durante el Covid-19.
2. Estudio de necesidades de capacitación municipio Nizao y comunidades aledañas
3. Estudio de satisfacción de los clientes externos para determinar atributos de calidad.
4. Estudio de satisfacción de los clientes externos con relación a la plataforma INFOTEP Virtual.
5. Análisis de las solicitudes de servicios de formación profesional y egresados en las gerencias regionales



## V. GESTIÓN INTERNA

### MEMORIAS 2020

#### a) Desempeño Financiero

Para el año 2020, el INFOTEP cuenta con un presupuesto ascendente a la suma de RD\$4,064,372,123.70, desglosado de la siguiente manera:

- **Gastos de operaciones:** RD\$3,984,372,123.70
- **Inversiones:** RD\$80,000,000.00
- **Ejecutado:** RD\$2,635,061,679.72, al 30 de noviembre 2020

#### Cuadro 15

##### Asignación y ejecución del presupuesto

A noviembre de 2020

Renglón	RD\$
a) Asignación de presupuesto	4,064,372,123.70
b) Ejecución presupuestaria	2,635,061,679.72
c) Ingresos/recaudaciones por otros conceptos	3,090,602,335.45
d) Pasivos	446,418,077.77

Fuente: Departamento Financiero, INFOTEP



**Cuadro 16**  
**Gastos corrientes y capital**  
**Al 30 noviembre de 2020**

Valores en RD\$

CUENTA	TOTAL EJECUTADO
Gastos corrientes	
Servicio de personal	1,410,174,548.26
Consumo de materiales	36,988,062.34
Gastos generales	923,518,705.47
Total gastos corrientes	2,370,681,316.07
Gastos de capital	
Inversiones	264,380,363.65
Total gastos de capital	264,380,363.65
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>2,635,061,679.72</b>

Fuente: Departamento Financiero, INFOTEP

### Ingresos

Los ingresos del INFOTEP provienen del uno por ciento (1 %) que sobre el monto total de las planillas de sueldos y salarios fijos paguen mensualmente las empresas y entidades privadas de los sectores económicos del país, y del medio por ciento (1/2 %) a cargo de los trabajadores de las mismas empresas y entidades, deducible de las utilidades y bonificaciones que será retenido por los empleadores; y la asignación presupuestaria del Estado.

Los aportes recibidos por las empresas para el año 2020 por concepto de la aplicación del artículo 24 de la Ley No. 116-80, fueron de RD\$3,141,194,675.45, lo que representó una disminución de un 10.29 % con relación al año 2019, en el que se recaudaron RD\$3,501,729,852.91. El monto recaudado en el 2020 abarca hasta el 8 de diciembre.

El INFOTEP también recibió aportes del gobierno central por un monto de RD\$117,271,422.00, registrándose una variación con relación al año anterior de RD\$391,917.00. El monto recaudado abarca hasta el 8 de diciembre de 2020.



### Cuadro 17

#### Análisis de Ingresos de Ley 116-80

Periodo enero-diciembre, años 2019 y 2020

Valores en millones RD\$

	Ingresos 2019	Ingresos 2020	Diferencia	% Crecimiento
Aportes de Ley 116-80	3,501.7	3,141.2	-360.50	-10.29
Asignación estatal	116.8	117.2	0.39	0.33
TOTAL	3,618.5	3,258.4	-360.11	-9.95

Fuente: Depto. Ingresos Internos, INFOTEP

#### b) Contrataciones y Adquisiciones

El proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios que requiere la institución, es realizado con transparencia y en cumplimiento con la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Gubernamentales y su reglamento de aplicación 542-12, en el portal de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Compras Públicas.



**Cuadro 18**  
**Contrataciones y Adquisiciones Año 2020**

LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES				
Referencia	Fecha de solicitud	No.	Descripción	Inversión
INFOTEP-CCC-LPN-2020-0001	06/02/2020	1	Contratación servicios vigilancia y seguridad institucional para Oficina Nacional, Edificio Corporativo y gerencias regionales	Cancelado
INFOTEP-CCC-LPN-2020-0002	18/05/2020	2	Contratación de bienes y servicios para la adquisición y desarrollo de la Plataforma Integrada de Gestión de la Formación Técnico Profesional	Desierto
INFOTEP-CCC-LPN-2020-0003	17/09/2020	3	Contratación de bienes y servicios para la adquisición y desarrollo de la Plataforma Integrada de Gestión de la Formación Técnico Profesional	Cancelado

Fuentes: Unidad de Compras e Inventario, INFOTEP

**Cuadro 19**  
**Contrataciones y Adquisiciones Año 2020**

COMPARACIONES DE PRECIOS			
Referencia	Fecha de solicitud	Descripción	Monto Total Adjudicado
INFOTEP-CCC-CP-2020-0001	-	Contratación de los servicios de mantenimiento de aires acondicionados para INFOTEP: Oficina Nacional (ONA), Almacén Nacional y Gerencia Regional Central (GRC)	Cancelado
INFOTEP-CCC-CP-2020-0002	12/10/2020	Contratación para el servicio de adecuaciones y remodelaciones de las aulas y oficinas de Asobal en la Zona Franca de Itabo y Oficina Satélite del INFOTEP en Zona Franca San Isidro	\$5,000,000.00
INFOTEP-CCC-CP-2020-0003	14/10/2020	Contratación de los servicios de mantenimiento de aires acondicionados para Oficina Nacional (ONA), Almacén Nacional y Gerencia Regional Central (GRC)	\$948,153.60

Fuentes: Unidad de Compras e Inventario, INFOTEP



**Cuadro 20**  
**Contrataciones y Adquisiciones Año 2020**

PROCEDIMIENTOS DE EXCEPCIONES				
Referencia	Fecha de Convocatoria	No.	Descripción	Inversión
INFOTEP-CCC-PEX-2020-0001	6 de febrero de 2020	1	Contratación renovación de licencia VMWARE VSPHERE por un año, uso de Gerencia de Tecnología y Sistema de Información	\$ 191,160.00
INFOTEP-CCC-PEPU-2020-0001	7 de febrero de 2020	1	Contratación de renovación mantenimiento licencia Team Mate, para uso de la Gerencia de Control Interno	\$ 224,810.53
INFOTEP-CCC-PEEX-2020-0002	11 de agosto de 2020	2	Contratación de servicio y suministro de materiales para movimiento y reinstalación de unidad de chiller del Edificio de la Oficina Nacional	\$ 865,651.07
INFOTEP-CCC-PEPU-2020-0002	25 de agosto de 2020	2	Contratación de suscripción por un año para el servicio de mantenimiento del software SIGAF PLUS	\$ 347,358.96
INFOTEP-CCC-PEEX-2020-0003	16 de septiembre de 2020	3	Servicio de instalación de unidades de cassette y climatización de aires acondicionados para la Oficina Nacional	\$1,734,816.78
INFOTEP-CCC-PEPU-2020-0003	10 de septiembre de 2020	3	Contratación de suscripción y/o renovación por un año del Soporte ACL	\$ 454,396.76
INFOTEP-CCC-PEPU-2020-0004	28 de septiembre de 2020	4	Suscripción anual de ORACLE Database y soporte a servidores Sun Sparc S7-2	\$ 950,347.22
INFOTEP-CCC-PEEX-2020-0004	14 de octubre de 2020	4	Servicio de mantenimiento de chiller Gerencia Regional Norte y Oficina Nacional	\$1,569,848.40
INFOTEP-CCC-PEEX-2020-0005	2 de noviembre de 2020	5	Servicio de mantenimiento de chiller en Edificio Corporativo (ECI)	\$1,274,400.00

Fuentes: Unidad de Compras e Inventario, INFOTEP



**Cuadro 21**  
**Resumen de Adjudicación por tipo de proceso 2020**

Compras	Montos RD\$
Compras Directas	RD\$ 1,911,193.33
Compras Menores	RD\$ 12,116,911.40
Comparaciones de Precios	RD\$ 5,948,153.60
Licitaciones Públicas	RD\$ 0.00
Proceso de Exclusividad	RD\$ 7,612,789.72

Fuentes: Unidad de Compras e Inventario, INFOTEP



## VI. IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIONES DE CALIDAD ALCANZADAS

---

MEMORIAS 2020

Desde el 2005, año en que el INFOTEP obtuvo la certificación bajo la norma ISO 9001:2005, realizada por la SGS Ukas Management Systems de Panamá, este ha logrado mantener los estándares de calidad en la prestación de sus servicios, evidenciados en las actividades de diseño, desarrollo, ejecución y evaluación de los servicios de Formación Técnico Profesional y de Apoyo a la Productividad.

En ese sentido, la institución ha logrado mantener los estándares de calidad en la prestación de sus servicios, acorde a las siguientes certificaciones:

- Dos certificaciones bajo los estándares de la norma ISO 9001:2002 (años 2005 y 2008)
- Dos certificaciones bajo los estándares de la norma ISO 9001:2008 (años 2011 y 2014)
- Una certificación bajo los estándares de la norma ISO 9001:2015 (año 2017)
- Certificación 2020, a realizarse en el mes de febrero de 2021.

Con el objetivo de asegurar la continuidad del calendario de auditorías internas, en beneficio del Sistema de Gestión de la Calidad, dada la situación del Covid-19, la Gerencia de Gestión de la Calidad ha puesto en práctica la revisión de los procesos de auditorías internas de calidad, vía remota. Estas se realizan mediante la aplicación CISCO WEBEX.



## VII. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

---

MEMORIAS 2020

### Plan operativo anual, 2021

Las metas presentadas para el año 2021 son de 3,074,038 horas instrucción, 30,122 acciones formativas y 544,399 participantes, con relación a las metas del año 2020, lo cual representa una variación porcentual de -21.9 % en horas instrucción, -28.0 5 en acciones formativas y -28.6 % en participantes.

La disminución de las metas operativas se debe a la pandemia por el Covid-19, que afecta a país y al mundo. Por lo que la institución, a partir de la realidad que enfrenta la formación técnico profesional en la República Dominicana está unificando esfuerzos al definir metas para el año 2021, mediante estrategias innovadoras que respondan a los nuevos requerimientos de la población.

En el año 2021, se proyecta una recuperación de la economía a nivel nacional, lo que contribuye a un incremento de las metas planificadas para dicho año, con un total de 3,074,038 horas instrucción, lo que representa un incremento de 187.3 % con respecto a las metas proyectadas para ejecutar en el año 2020 (1,069,864).



## VIII. ANEXOS

MEMORIAS 2020

- Organigrama
- Declaraciones Juradas
  - Lic. Rafael Santos
  - Licda. Maira Morla
  - Licda. Bilma Erasme
  - Ing. Mery Laura Rodríguez
- Anteproyecto de Presupuesto 2020
- Certificación del Sistema de Gestión bajo el Esquema de Acreditación UKAS de Inglaterra





Declaración Jurada Lic. Rafael Santos Badia, Director General



DJP-023627



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**



Funcionario : RAFAEL EVARISTO SANTOS BADIA  
 Cargo : DIRECTOR GENERAL  
 Institución : INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)  
 Fecha Designación : 21-08-2020 Tipo de Declaración : RECTIFICATIVA  
 RECTIFICATIVA, ID: 23204

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES**

**1.1. Datos personales de declarante**

Cédula	: .....	Pasaporte	: .....
Primer nombre	: RAFAEL	Segundo nombre	: EVARISTO
Primer apellido	: SANTOS	Segundo apellido	: BADIA
Fecha de nacimiento	: 07-11-1953	Lugar de nacimiento	: TENARES, HERMANAS MIRABAL
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: MASCULINO
Estado civil	: CASADO/A	Tipo comunidad Conyugal	: MATRIMONIO
Régimen matrimonial	: COMUNIDAD DE BIENES		
Profesión	: DERECHO		
Domicilio (calle)	: .....	Número	: .....
Apartamento	: .....	Sector, barrio, urb. res.	: .....
Apartado postal	: .....	Domicilio profesional	: .....
Teléfono	: .....	Celular	: .....
Fax	: .....	Correo electrónico	: .....
Domicilio donde recibir notificaciones	: .....		

**1.2. Antecedentes laborales**

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	09-2002	09-2004	SUPERINTENDENTE	CONTROL Y VIGILANCIA DE LA BANCA NACIONAL

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Página: 1





DJP-023627



### CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

#### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
OFICINA ABOGADOS	09-2003	09-2020	ABOGADO	GESTION LEGAL EN GENERAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	09-1971	09-1990	MAESTRO(A)	IMPARTIR DOCENCIA
CAMARA DE DIPUTADOS	09-1990	09-2002	DIPUTADO(A)	REDACTAR LEYES

#### 1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

Cédula	: *****	Pasaporte	: *****
Nacionalidad	: DOMINICANA	Segundo nombre	: CAROLINA
Primer nombre	: JULIA	Segundo apellido	: DESJARDEINS
Primer apellido	: TORRENS	Profesión	: ADMINISTRACION COMERCIAL
Domicilio	: *****	Domicilio profesional	: *****
Institución laboral	: MINISTERIO DE ADMINISTRAC		

#### 1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre	: RAFAEL SANTOS	Cédula padre	: *****
Domicilio	: *****	Pasaporte	: *****
Vive	: NO		
Nombres de la madre	: MARIA ESPERANZA BADIA	Cédula madre	: *****
Domicilio	: *****	Pasaporte	: *****
Vive	: NO		

#### 1.5. Datos de los/as descendientes

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
*****	AMELIA SANTOS PAULINO	07-04-1975	FINLANDIA	ECONOMISTA	ACTIVIDAD FINANCIERA

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Página: 2





DJP-023627



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
*****	RAFAEL SANTOS PAULINO	18-12-1980	MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	ASESOR(A)	GESTIONES ADMINISTRATIVAS
*****	SALVADOR FERNANDEZ TORRENS	21-06-1973	CENTRAL ROMANA	GANADERO	ENCARGADO PRESERVAR SALUD GANADO VACUNO
*****	JUAN ADALBERTO FERNANDEZ TORRENS	08-05-1976	INDEPENDIENTE	GESTOR	GESTIONES DIVERSAS
*****	VICTORIA CAROLINA FERNANDEZ TORRENS	23-10-1981	DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS (DGII)	ENCARGADO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ORGANIZAR PROCESOS DE COMPRAS

**1.6. Hermanos/as**

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
*****	GILBERTO ROSA SANTOS BADIA	31-08-1955	TRabajador INDEPENDIENTE	PENSIONADO	COMERCIALIZACION DIVERSA
*****	DOMINGO SANTOS BADIA	15-08-1960	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MAESTRO(A)	IMPARTE DOCENCIA
*****	PEDRO LUIS SANTOS BADIA	17-08-1963	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	TECNICO	SUPERVISION ESCOLAR
*****	JULIO MIGUEL SANTOS BADIA	05-12-1965	CONSTRUCTORAS DIVERSAS	MAESTRO CONSTRUCTOR	SUPERVISAR OBRAS
*****	JOSE NARCISO SANTOS BADIA	13-09-1965	EMPRESA EXTRANJERA	PENSIONADO	EN RETIRO DE SUS FUNCIONES
*****	ANA MARCELINA SANTOS BADIA	26-04-1969	EMPRESA PRIVADA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
*****	PAULA JACQUELIN SANTOS BADIA	10-10-1972	EMPRESA PRIVADA	ADMINISTRATIVA	GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar respaldadas con los documentos correspondientes.



Página: 3





DJP-023627



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)

**SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES****2.1. Inmuebles**

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Moneda	Valor
JULIA C TORRENS D. Y RAFAEL E. SANTOS BADIA	29-12-2007	APARTAMENTO	*****	*****	REPUBLICA DOMINICANA	RESIDENCIAL	PESO DOMINICANO	7,200,000.00
RAFAEL E. SANTOS BADIA	21-08-2002	FINCA	*****	*****	REPUBLICA DOMINICANA	RURAL	PESO DOMINICANO	5,170,986.00
RAFAEL EVARISTO SANTOS BADIA	15-12-2009	FINCA	*****	*****	REPUBLICA DOMINICANA	RURAL	PESO DOMINICANO	6,000,000.00
RAFAEL EVARISTO SANTOS BADIA	21-08-2002	PARCELA	*****	*****	REPUBLICA DOMINICANA	RURAL	PESO DOMINICANO	6,492,348.00

**2.2. Vehículos de motor**

No aplica

**2.3. Armas de fuego y otras**

No aplica

**2.4. Otros bienes muebles**

Tipo de bien	Moneda	Valor
ELECTRODOMÉSTICOS	PESO DOMINICANO	900,000.00
MUEBLES DEL HOGAR	PESO DOMINICANO	1,200,000.00

**2.5. Bienes suntuarios**

No aplica

**SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES****3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)**

No aplica

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Página: 4





DJP-023627



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**

**3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales**

*No aplica*

**SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES**

**4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones**

*No aplica*

**SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**5.1. Información sobre productos bancarios**

Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titular	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
BANCO MULTIPLE BHD LEON S. A.	REPÚBLICA DOMINICANA	*****	RAFAEL SANTOS BADIA	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	790,369.24
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPÚBLICA DOMINICANA	*****	RAFAEL EVARISTO SANTOS BADIA	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	119,926.52
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPÚBLICA DOMINICANA	*****	RAFAEL SANTOS BADIA	CUENTA DE AHORRO EN DOLARES	DÓLAR USA	17,073.08

**5.2. Certificados de inversión**

*No aplica*

**5.3. Capital invertido**

*No aplica*

**5.4. Cuentas por cobrar**

*No aplica*

**SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES**

**6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones**

*No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar respaldadas con los documentos correspondientes



Página: 5





DJP-023627



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**

**SECCIÓN 7. INGRESOS**

**7.1. Ingreso por salario**

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
	INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)	PESO DOMINICANO	484,484.00	118,606.84	0.00	365,877.56

**7.2. Ingresos varios**

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
RAFAEL EVARISTO SANTOS	GASTOS DE REPRESENTACION	INFOTEP	MENSUAL	PESO DOMINICANO	72,672.60

**7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos**

No aplica

**SECCIÓN 8. PASIVOS**

**8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

No aplica

**SECCIÓN 9. GASTOS**

**9.1. Gastos varios**

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	120,000.00
GASTOS DE RECREACION (VIAJES, VACACIONES, OTROS)	PESO DOMINICANO	800,000.00
GASTOS POR MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS (PERSONAL DE CONSERJERIA, SEGURIDAD, AREAS COMUNES, ECT.)	PESO DOMINICANO	14,000.00
GASTOS POR SALUD	PESO DOMINICANO	60,000.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben coincidir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar coportadas con los documentos correspondientes



Página: 8





DJP-023627



CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

*No aplica*

Las informaciones comunicadas en este formulario deben coincidir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Página: 7





DJP-005110



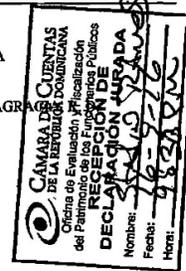
**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

**Funcionario** : MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA  
**Cargo** : SUBDIRECTORA GENERAL  
**Institución** : INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)  
**Fecha Designación** : 16-09-2014  
**Tipo de Declaración** : RECTIFICATIVA  
PRIMERA VEZ LEY 311-14, ID: 4701

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES**

**1.1. Datos personales de declarante**

Cédula :  
Primer nombre : MAIRA  
Primer apellido : MORLA  
Fecha de nacimiento : 02-05-1960  
Nacionalidad : DOMINICANA  
Estado civil : SOLTERO/A  
Régimen matrimonial :  
Profesión : CONTADURIA  
Domicilio (calle) :  
Apartamento :  
Apartado postal :  
Teléfono :  
Fax :  
Domicilio donde recibir notificaciones :  
Pasaporte :  
Segundo nombre : MARGARITA  
Segundo apellido : PINEDA  
Lugar de nacimiento : VILLA ALTAGRANDE  
Sexo : FEMENINO  
Tipo comunidad Conyugal :  
Número :  
Sector, barrio, urb. res. :  
Domicilio profesional : CALLE :  
Celular :  
Correo electrónico :



**1.2. Antecedentes laborales**

Institución Laboral	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Cargo	Actividad
MINISTERIO DE AGRICULTURA	04-1982	05-1987	SECRETARIO(A) ADMINISTRATIVO(A)	LABORES SECRETARIALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD EUGENIO MARIA DE HOSTOS - UNIREMHOS-	09-1989	03-1991	ASISTENTE ESCUELA HOTELERIA	ASISTIR AL DECANO EN LA GESTION DE LA ESCUELA DE HOTELERIA Y TURISMO
INSTITUTO TECNICO COMERCIAL DAVID	06-1977	03-1982	FACILITADORA	FACILITADORA DE CURSOS DE SECRETARIADO

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-005110



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

**1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a***No aplica***1.4. Datos de los ascendientes**

Nombres del padre : ENRIQUE MORLA SILVESTRE Cédula padre :  
 Domicilio : Pasaporte :  
 Vive NO

Nombres de la madre : ENEMENCIA PINEDA DE JESUS Cédula madre :  
 Domicilio : CARR. . NO. SECCION Pasaporte : N/A  
 Vive SI

**1.5. Datos de los/as descendientes***No aplica***1.6. Hermanos/as**

BLANCA IRIS PINEDA	12-04-1966	MINISTERIO DE AGRICULTURA	SECRETARIO(A) ADMINISTRATIVO(A)	REALIZAR LABORES SECRETARIALES Y ADMINISTRATIVA
GLENNY MARIA PINEDA	13-11-1970	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	TECNICO	TECNICO EN EDUCACION

**SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES****2.1. Inmuebles**

MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	15-09-2015	RESIDENCIAL	URBANIZACION	REPUBLICA DOMINICANA	RESIDENCIAL	PESO DOMINICANO	1,843,068.00
------------------------------	------------	-------------	--------------	----------------------	-------------	-----------------	--------------

**2.2. Vehículos de motor**

MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	15-09-2015	JEEPETA	TOYOTA	4RUNNER	2004	PESO DOMINICANO	580,000.00
------------------------------	------------	---------	--------	---------	------	-----------------	------------

**2.3. Armas de fuego y otras***No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 2





DJP-005110



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**

**2.4. Otros bienes muebles**

*No aplica*

OBSERVACIONES:

**2.5. Bienes suntuarios**

*No aplica*

OBSERVACIONES:

**SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES**

**3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)**

*No aplica*

OBSERVACIONES:

**3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales**

*No aplica*

OBSERVACIONES:

**SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES**

**4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones**

*No aplica*

**SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**5.1. Información sobre productos bancarios**

BANCO POPULAR DOMINICANO BANCO MULTIPLE S.A.	REPUBLICA DOMINICANA	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	63,548.88
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPUBLICA DOMINICANA	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	17,238.31
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPUBLICA DOMINICANA	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	328,644.06

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 3





DJP-005110



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPÚBLICA DOMINICANA		MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	CERTIFICADOS DE DEPOSITO	PESO DOMINICANO	100,000.00
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPÚBLICA DOMINICANA		MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	CERTIFICADOS DE DEPOSITO	PESO DOMINICANO	100,000.00

**5.2. Certificados de inversión**

CERTIFICADO DE INVERSIÓN A PLAZO FIJO		MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	19-05-2005	BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	REPÚBLICA DOMINICANA	PESO DOMINICANO	100,000.00	2.25
CERTIFICADO DE INVERSIÓN A PLAZO FIJO		MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	31-05-2002	BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	REPÚBLICA DOMINICANA	PESO DOMINICANO	100,000.00	1.00

**5.3. Capital Invertido**

*No aplica*

OBSERVACIONES:

**5.4. Cuentas por cobrar**

*No aplica*

**SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES**

**6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones**

*No aplica*

**SECCIÓN 7. INGRESOS**

**7.1. Ingreso por salario**

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-005110



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION DEL MAGISTERIO	PESO DOMINICANO	302,000.00	62,004.16	11,131.95	228,863.89
------------------------------	---	-----------------	------------	-----------	-----------	------------

**7.2. Ingresos varios***No aplica***7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos***No aplica***SECCIÓN 8. PASIVOS****8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

PERSONALES	17-09-2016	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	PESO DOMINICANO	160,000.00	5,055.06
PERSONALES	01-09-2015	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	BANCO POPULAR DOMINICANO BANCO MULTIPLENO S.A.	PESO DOMINICANO	100,000.00	66,702.99
PRENDARIOS	03-12-2013	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MOMÓN BUENO INC.	PESO DOMINICANO	300,000.00	108,333.00
TARJETA DE CREDITOS	01-08-2016	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	BANCO POPULAR DOMINICANO BANCO MULTIPLENO S.A.	PESO DOMINICANO	59,000.00	64,652.07
TARJETA DE CREDITOS	17-09-2016	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	BANCO POPULAR DOMINICANO BANCO MULTIPLENO S.A.	DÓLAR USA	1,500.00	1,370.66
TARJETA DE CREDITOS	01-08-2016	MAIRA MARGARITA MORLA PINEDA	BANCO SCOTIABANK	PESO DOMINICANO	87,000.00	86,940.70

**SECCIÓN 9. GASTOS****9.1. Gastos varios**

<i>No aplica</i>						
------------------	--	--	--	--	--	--

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 5





DJP-005110



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

ALQUILER DE VIVIENDAS	PESO DOMINICANO	22,000.00
GASTOS DE TRANSPORTE	PESO DOMINICANO	10,000.00
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	45,000.00
GASTOS POR EDUCACION	PESO DOMINICANO	65,000.00
GASTOS POR MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS (PERSONAL DE CONSERJERIA, SEGURIDAD, AREAS COMUNES, ECT.)	PESO DOMINICANO	3,400.00
GASTOS POR SALUD	PESO DOMINICANO	6,000.00
MATRICULA DE VEHICULOS (PAGO UNICO ANUAL)	PESO DOMINICANO	1,250.00
OTROS GASTOS	PESO DOMINICANO	25,000.00
PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERES)	PESO DOMINICANO	17,362.78
PAGO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (PAGO UNICO ANUAL)	PESO DOMINICANO	62,004.16
PAGOS DE PRIMAS Y SEGUROS (DE VIDA, DE VEHICULO, DE PENSION)	PESO DOMINICANO	16,598.53
PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS	PESO DOMINICANO	10,082.00

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

BAN RESERVAS	05-12-2015	JEEPETA TOYOTA RUNNER AÑO 2004	PESO DOMINICANO	3,148,000.00
--------------	------------	--------------------------------	-----------------	--------------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



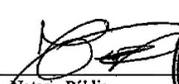
Yo, \_\_\_\_\_, declaro bajo fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de verdad. Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15, y 18 (1).

16/09/16  
Fecha

  
Firma

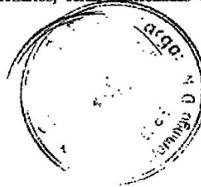
Yo, Dra. Carmen Reyes Vargas, Notario Público de los del  
Número de Distrito Nacional, certifico y doy fe que por ante mí compareció el(la)  
señor(a) Maira Marguilla Monte Prada, de generales que constan en el acto  
que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en  
todas las páginas de este documento, declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que  
esa es la forma que acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados.  
En la ciudad de Santo Domingo Provincia: Distrito Nacional, República  
Dominicana, a los 16 Diciembre días del mes de Septiembre, del año  
(Diez mil Dieciséis)

Doy Fe,

  
Notario Público



(1) Artículo 14. Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que en el momento de presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtenga dentro del plazo establecido en esta ley u omite declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública.  
Artículo 15. Delito de Falseamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falseare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del gobierno central.  
Artículo 18. Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un periodo de diez (10) años. Párrafo. La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.



## Declaración Jurada

Lic. Bilma Erasme, Gerente de Administración y Finanzas



DJP-012354



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**



**Funcionario** : BILMA MERCEDES ERASME BOURDIER  
**Cargo** : GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**Institución** : INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)  
**Fecha Designación** : 04-07-2017 **Tipo de Declaración** : PRIMERA VEZ LEY 311-14

### SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

#### 1.1. Datos personales de declarante

Cédula : 00100657626 Pasaporte :  
Primer nombre : BILMA Segundo nombre : MERCEDES  
Primer apellido : ERASME Segundo apellido : BOURDIER  
Fecha de nacimiento : 22-03-1961 Lugar de nacimiento : SAN IGNACIO DE SABANETA, SANTI  
Nacionalidad : DOMINICANA Sexo : FEMENINO  
Estado civil : SOLTERO/A Tipo comunidad Conyugal :  
Régimen matrimonial :  
Profesión : CONTADURIA  
Domicilio (calle) : FELIX MARCANO Número : 228  
Apartamento : CASA Sector, barrio, urb. res. : MAXIMO GOMEZ  
Apartado postal : 11205 Domicilio profesional : PASEO DE LOS FERRETERO #3, ENS.  
Teléfono : 8095664161 Celular : 8298909029  
Fax : Correo electrónico : VHERASME@INFOTEP.GOB.DO  
Domicilio donde recibir notificaciones : CALLE FELIX MARCANO #228, PRIMER NIVEL, URB. MAXIMO GOMEZ, SANTO DOMINGO

#### 1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
COMERCIO EXTERIOR, S. A.	03-1986	08-1993	ASISTENTE DE CONTABILIDAD	ASISTR AL ENCARGADO DE CONTABILIDAD CON LOS REGISTRSOS CONTABLES DE LA COMPAÑIA

#### 1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

No aplica

#### 1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre : ENRIQUE HERASME GONZALES Cédula padre :  
Domicilio : Pasaporte :

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 1





DJP-012354



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
**(Ley 311-14)**

**1.4. Datos de los ascendientes**

Vive NO

Nombres de la madre : OLGA ALTAGRACIA BOURDIER

Cédula madre :

Domicilio :

Pasaporte :

Vive NO

**1.5. Datos de los/as descendientes**

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
40221142140	BETSY MAGDALENA BRITO HERASME	20-02-1991	NO LABORA		

**1.6. Hermanos/as**

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
00110435716	DOMINGO E. HASBUN BOURDIER	04-08-1965	GRUPO HOSPIFAR	GERENTE DE DIVISION EQUIPOS MEDICOS	GERENTE CUSTUMED (GRUPO HOSPIFAR) VENTA DE EQUIPOS MEDICOS
00102459054	ROSA MAGDALENA HERASME BOURDIER	29-04-1967	NO LABORA		
00200093599	DELLANIRA HERASME FLORIAN	31-12-1962	PERIODISTA		

**SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES****2.1. Inmuebles**

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	Pais	Destino	Moneda	Valor
	30-05-1990	RESIDENCIA	92-2755	URB. MAXIMO GOMEZ, SANTO DOMINGO, NORTE	REPUBLICA DOMINICANA	RESIDENCIAL	PESO DOMINICANO	3,300,000.00

**OBSERVACIONES:***Esta propiedad esta nombre de los tres hermanos es un bien de familia***2.2. Vehiculos de motor**

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matricula	Moneda	Valor
---------------	-------------------	------	-------	--------	-----	-----------	--------	-------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 2





DJP-012354



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
**(Ley 311-14)**

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matrícula	Moneda	Valor
BILMA M. ERASME B.	30-06-2015	JEEPETA	HONDA	CRV	2010	6922346	PESO DOMINICANO	900,000.00

**2.3. Armas de fuego y otras**

Tipo	Marca	Calibre	Registro No.	Moneda	Valor
			NO TENGO ARMA DE FUE		0.00

**2.4. Otros bienes muebles**

Tipo de bien	Moneda	Valor
ELECTRODOMÉSTICOS	PESO DOMINICANO	175,000.00
MUEBLES DEL HOGAR	PESO DOMINICANO	150,000.00

**2.5. Bienes suntuarios**

Tipo de bien	Descripción	Moneda	Valor
	NO TENGO		0.00

**SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES****3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)**

Propietario/a	Especie animal	Cantidad	Fines	Moneda	Valor
NO TENGO		0			0.00

**3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales**

Propietario/a	Tipo de producto	Detalle	Moneda	Valor
NO TENGO				0.00

**SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES****4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones**

Nombre de causante o donante	Relación o parentesco	Fecha de ingreso al patrimonio	Moneda	Valor
ENRIQUE HERASME	PADRE	01-11-1960		0.00

**SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES****5.1. Información sobre productos bancarios**

Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titulares	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
-------------	------	------------	------------------	-------------	--------	-------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 3





DJP-012354



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
**(Ley 311-14)**

Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titulares	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPÚBLICA DOMINICANA	0101345696	BILMA MERCEDES ERASME BOURDIER	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	5,000.00

**5.2. Certificados de inversión**

Tipo	Certificado No.	Nombre titular(es)	Fecha	Institución	País	Moneda	Valor	Tasa
	NO TENGO		09-11-2017				0.00	0.00

**5.3. Capital invertido**

Tipo	Nombre	RNC	País	Fecha inversión	Acciones / Cuotas sociales	Moneda	Valor
	NO TENGO			09-11-2017	0		0.00

**5.4. Cuentas por cobrar**

Institución o nombre deudor/a	País	Fecha desde	Fecha hasta	No. o tipo Documento	Concepto	Moneda	Valor
NO TENGO		09-11-2017	09-11-2017				0.00

**SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES****6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones**

Descripción del activo	Fecha de embargo u oposición	Ente embargante	Causa de embargo u oposición	Moneda	Valor
NO TENGO	10-11-2017				0.00

**SECCIÓN 7. INGRESOS****7.1. Ingreso por salario**

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
	INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)	PESO DOMINICANO	150,000.00	35,991.49	0.00	114,008.51

**7.2. Ingresos varios**

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-012354



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
**(Ley 311-14)**

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
	COMPENSACION USO VEHICULO	INFOTEP	MENSUAL	PESO DOMINICANO	8,000.00
DECLARANTE:	ASIGNACION DE COMBUSTIBLE	INFOTEP	MENSUAL	PESO DOMINICANO	8,000.00

**7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos**

Nombre	Institución / Empresa	Cargo	Descripción Cargo	Pais	Fecha membresía	Moneda	Valor
NO TENGO					10-11-2016		0.00

**SECCIÓN 8. PASIVOS****8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
VEHICULO	ESTADO DE CUENTA	25-06-2015	BILMA M. ERASME B.		PESO DOMINICANO	904,887.00	588,127.00
PERSONALES	ESTADO DE CUENTA	21-06-2017	BILMA M. ERASME B.		PESO DOMINICANO	411,432.58	397,738.77
	ESTADO DE BANCO	27-09-2017	BILMA M. ERASME B.	BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	PESO DOMINICANO	390,000.00	47,691.30
TARJETA DE CREDITOS	ESTADO DE BANCO	27-09-2017	BILMA M. ERASME B.	ASOCIACION POPULAR DE AHORROS Y PRESTAMOS	PESO DOMINICANO	21,000.00	21,000.00
COMERCIAL	ESTADO DE CUENTA	27-09-2017	BILMA M. ERASME B.	BANCO POPULAR DOMINICANO BANCO MULTIPLENO S.A.	PESO DOMINICANO	60,000.00	42,000.00

**SECCIÓN 9. GASTOS****9.1. Gastos varios**

Tipo de gasto	Moneda	Monto
ALQUILER DE VIVIENDAS	PESO DOMINICANO	14,000.00
GASTOS POR EDUCACION	PESO DOMINICANO	6,000.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 5





DJP-012354



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
**(Ley 311-14)**

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	25,000.00
MATRICULA DE VEHICULOS (PAGO UNICO ANUAL)	PESO DOMINICANO	1,500.00
OTROS GASTOS	PESO DOMINICANO	10,800.00
PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERÉS)	PESO DOMINICANO	62,690.53

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

Institución aseguradora	No. de póliza	Fecha	Bien asegurado	Moneda	Monto asegurado
COOPSEGURO	AUTO-25368	25-06-2017	VEHICULO	PESO DOMINICANO	1,000,000.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 6



Yo, \_\_\_\_\_, declaro bajo fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falsado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de verdad. Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15, y 18 (1).

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

Yo, \_\_\_\_\_, Notario Público de los del  
Número de \_\_\_\_\_, certifico y doy fe que por ante mi compareció el(la)  
señor(a) \_\_\_\_\_, de generales que constan en el acto  
que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento, declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la forma que acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados.  
En la ciudad de \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_, República Dominicana, a los \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) días del mes de \_\_\_\_\_, del año ( \_\_\_\_\_ )

Doy Fe,

\_\_\_\_\_  
Notario Público

**(1) Artículo 14.** Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtenga dentro del plazo establecido en esta ley u omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública.  
**Artículo 15.** Delito de Falseamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado a presentar declaración jurada de bienes y falseare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del gobierno central.  
**Artículo 18.** Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un periodo de diez (10) años. **Párrafo.** La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.



## Declaración Jurada

Ing. Mery Laura Rodríguez, Encargada Unidad Compras e Inventario

  
DJP-028591



  
**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

**Funcionario** : MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO  
**Cargo** : ENCARGADA UNIDAD DE COMPRAS  
**Institución** : INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)  
**Fecha Designación** : 12-10-2020      **Tipo de Declaración** : PRIMERA VEZ LEY 311-14

---

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES**

**1.1. Datos personales de declarante**

Cédula	: 00116133083	Pasaporte	: RD4947305
Primer nombre	: MERY	Segundo nombre	: LAURA
Primer apellido	: RODRIGUEZ	Segundo apellido	: MATEO
Fecha de nacimiento	: 10-10-1982	Lugar de nacimiento	: SANTO DOMINGO
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: FEMENINO
Estado civil	: SOLTERO/A	Tipo comunidad Conyugal	:
Régimen matrimonial	:		
Profesión	: INGENIERIA INDUSTRIAL		
Domicilio (calle)	: MONTOSO	Número	: 4
Apartamento	: CASA	Sector, barrio, urb. res.	: ALTOS ARROYO HONDO III
Apartado postal	: 10605	Domicilio profesional	: CALLE PASEO DE LOS AVIADORES
Teléfono	: 8094725181	Celular	: 8298643302
Fax	: 8095655448	Correo electrónico	: MERYLAURARODRIGUEZMATEO@G
Domicilio donde recibir notificaciones : CALLE PASEO DE LOS AVIADORES NO.3			

---

**1.2. Antecedentes laborales**

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
LABORATORIOS SUED	11-2009	03-2015	GERENTE DE LOGISTICA	APOYAR MARKETING DE LA EMPRESA, MEDIANTE LA TOMA DE DECISIONES LOGÍSTICAS CON EFICIENCIA Y EFICACIA.



Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 1







DJP-028591



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
ENVASES DEL CARIBE, S.A.	10-2008	07-2009	GERENTE DE OPERACIONES	VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS
LABORATORIOS ROWE, S.R.L.	11-2003	06-2008	ENCARGADA DE COMPRAS	COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE COMPRAS

**1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a***No aplica***1.4. Datos de los ascendientes**

Nombres del padre : RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ ROSSEL Cédula padre : 00101784650  
Pasaporte : RD4473873

Domicilio : CALLE MONTOSO NO. 4, ALTOS ARROYO HONDO III. D.N.

Vive  SI

Nombres de la madre : ARGENTINA MATEO VALDEZ DE RODRIGU Cédula madre : 00101782423  
Pasaporte : RD4958271

Domicilio : CALLE MONTOSO NO. 4, ALTOS ARROYO HONDO III. D.N.

Vive  SI

**1.5. Datos de los/as descendientes***No aplica***1.6. Hermanos/as**

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
00117003715	RAFAEL ERNESTO RODRIGUEZ MATEO	26-07-1984	EMPRESA DE ELECTRICIDAD DEL ESTE (EDEDESTE)	ENCARGADO(A)	COORDINAR LAS OPERACIONES

**SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES****2.1. Inmuebles**

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	Pais	Destino	Moneda	Valor
---------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	------	---------	--------	-------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 2





DJP-028591



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Moneda	Valor
MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	10-07-2010	APARTAMENTO	0100171567	PROYECTO CIUDAD BONITA II, AV. JACOBO MAJLU	REPÚBLICA DOMINICANA	ALQUILER	PESO DOMINICANO	2,800,000.00

**OBSERVACIONES:***Inmueble propiedad de la familia Rodriguez Mateo.***2.2. Vehículos de motor**

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matricula	Moneda	Valor
MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	24-08-2017	JEEPETA	HONDA	CRV	2017	8289170	PESO DOMINICANO	1,500,000.00
MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	25-08-2010	JEEPETA	ISUZU	RODEO	2004	3766036	PESO DOMINICANO	250,000.00

**OBSERVACIONES:***Vehículo Honda CRV adquirido con los ingresos generados por sueldo y prestaciones laborales***2.3. Armas de fuego y otras***No aplica***2.4. Otros bienes muebles**

Tipo de bien	Moneda	Valor
JOYAS/RELOJES	PESO DOMINICANO	70,000.00
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	PESO DOMINICANO	40,000.00

**2.5. Bienes suntuarios***No aplica***OBSERVACIONES:****SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES****3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)***No aplica***OBSERVACIONES:****3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales****OBSERVACIONES:**

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 3





DJP-028591



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

*No aplica*

OBSERVACIONES:

**SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES****4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones***No aplica***SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES****5.1. Información sobre productos bancarios**

Institución	Pais	No. Cuenta	Nombre Titulares	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPUBLICA DOMINICANA	9602134138	RAFAEL RODRIGUEZ ROSSEL	CUENTA DE AHORROS	DÓLAR USA	10,053.33
BANCO MULTIPLE CARIBE INTERNACIONAL, S.A.	REPUBLICA DOMINICANA	4010529289	MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	20,666.10
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPUBLICA DOMINICANA	0102194189	MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	399,344.80

**5.2. Certificados de inversión**

Tipo	Certificado No.	Nombre titular(es)	Fecha	Institución	Pais	Moneda	Valor	Tasa
DEPOSITO A PLAZOS	5000284625	MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	12-08-2020	BANCO CARIBE	REPUBLICA DOMINICANA	PESO DOMINICANO	2,000,000.00	7.25
DEPOSITO A PLAZOS	5000264156	MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	04-09-2019	BANCO CARIBE	REPUBLICA DOMINICANA	DÓLAR USA	10,000.00	2.35
CERTIFICADO A LARGO PLAZO	1022649	MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	03-07-2020	BANRESE RVAS	REPUBLICA DOMINICANA	PESO DOMINICANO	1,000,000.00	5.55

**5.3. Capital invertido***No aplica*

OBSERVACIONES:

**5.4. Cuentas por cobrar**

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 4





DJP-028591



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

*No aplica***SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES****6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones***No aplica***SECCIÓN 7. INGRESOS****7.1. Ingreso por salario**

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)	PESO DOMINICANO	165,000.00	37,583.46	25.00	127,391.54

**7.2. Ingresos varios**

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	COMBUSTIBLE	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICO PROFESIONAL	MENSUAL	PESO DOMINICANO	6,000.00
MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	ALQUILER APARTAMENTO		MENSUAL	PESO DOMINICANO	10,000.00

**7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos***No aplica.***SECCIÓN 8. PASIVOS****8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
TARJETA DE CREDITOS	4249-61**.*	13-10-2020	MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	BANCO MULTIPLE PESO CARIBE DOMINICANA INTERNACIONAL, NO S.A.	PESO DOMINICANO	89,100.00	33,076.95

**SECCIÓN 9. GASTOS****9.1. Gastos varios**

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS (PERSONAL DE CONSERJERIA, SEGURIDAD, AREAS COMUNES, ECT.)	PESO DOMINICANO	20,000.00
GASTOS DE RECREACION (VIAJES, VACACIONES, OTROS)	PESO DOMINICANO	15,000.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 5





DJP-028591



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR SALUD	PESO DOMINICANO	2,000.00
MATRICULA DE VEHICULOS (PAGO UNICO ANUAL)	PESO DOMINICANO	4,500.00
OTROS GASTOS	PESO DOMINICANO	12,500.00

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

Institución aseguradora	No. de póliza	Fecha	Bien asegurado	Moneda	Monto asegurado
LA COLONIAL DE SEGUROS	1-2-500-0300091	22-12-2019	HONDA CRV 2017	PESO DOMINICANO	6,550,000.00
SEGUROS PEPIN	051-3123546	13-11-2019	ISUZU RODEO	PESO DOMINICANO	700,000.00



Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





13640



CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos**  
**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN EXTEMPORANEA DE**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (OBSERVADA)**

QUIEN SUSCRIBE, ERICK MIGUEL MARTE COLLADO EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 19-nov-2020					
EL/LA SEÑOR/A:	MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO				
PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	00116133083				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	<input checked="" type="checkbox"/>	Cese	<input type="checkbox"/>	Actualización
Institución:	INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)				
Cargo:	ENCARGADA UNIDAD DE COMPRAS				
Fecha de designación, cese o actualización:	12/10/2020				

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

**OBSERVACIONES**

Hacemos constar que la presente Declaración Jurada de Patrimonio ha sido depositada fuera del plazo de 30 días establecido en la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, de fecha 8 de agosto 2014; por lo que se procederá a la notificación de esta situación a la Procuraduría General de la República y a así como a las demás autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 13, Párrafo I de la referida Ley.

*D6*

<b>RECIBIDO POR:</b>	
MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO	
<b>Cédula:</b>	00116133083
<b>En condición de:</b>	DEPOSITANTE

<b>Preparado por:</b>
ERICK MIGUEL MARTE COLLADO

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los diez y nueve (19) días, del mes de noviembre del año 2020.

*Erick Miguel Marte Collado*  
19/11/2020  
10:53 am

\_\_\_\_\_  
Firma autorizada

*DJF-28723*





DJP-028728



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
Centro de Evaluación y Potenciación  
de las Funciones Públicas  
**RECEPCIÓN DE  
DECLARACIÓN JURADA**  
*Escribana*  
19/11/2020  
ID: 534

Funcionario : MERY LAURA RODRIGUEZ MATEO  
Cargo : ENCARGADA UNIDAD DE COMPRAS  
Institución : INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)  
Fecha Designación : 12-10-2020 Tipo de Declaración : RECTIFICATIVA  
PRIMERA VEZ LEY 311-14, ID: 28591

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES****1.1. Datos personales de declarante**

Cédula : 00116133083 ✓ Pasaporte : RD4947305 ✓  
Primer nombre : MERY Segundo nombre : LAURA  
Primer apellido : RODRIGUEZ Segundo apellido : MATEO  
Fecha de nacimiento : 10-10-1982 Lugar de nacimiento : SANTO DOMINGO  
Nacionalidad : DOMINICANA Sexo : FEMENINO  
Estado civil : SOLTERO/A Tipo comunidad Conyugal :  
Régimen matrimonial :  
Profesión : INGENIERIA INDUSTRIAL Número : 4  
Domicilio (calle) : MONTOSO Sector, barrio, urb. res. : ALTOS ARROYO HONDO III  
Apartamento : CASA Domicilio profesional : CALLE PASEO DE LOS AVIADORES  
Apartado postal : 10605 Celular : 8298643302  
Teléfono : 8094725181 Correo electrónico : MERYLAURARODRIGUEZMATEO@G  
Fax : 8095655448  
Domicilio donde recibir notificaciones :

**1.2. Antecedentes laborales**

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
LABORATORIOS SUED	11-2009	03-2015	GERENTE DE LOGISTICA	APOYAR MARKETING DE LA EMPRESA, MEDIANTE LA TOMA DE DECISIONES LOGÍSTICAS CON EFICIENCIA Y EFICACIA.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 1



Instituto Nacional De Formación Técnico Profesional

Departamento Financiero

Presupuesto Año 2020 (POA) Valores RD\$

ACTIVIDAD 1

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

CUENTA	DESCRIPCION		MONTO
2.1.1	Remuneración Personal Fijo		
2.1.1.1	Sueldos Fijos	Docentes, técnicos y administrativos	216,677,100.00
2.1.1.5	Incentivos y escalafón	Reserva aumento salarial	95,000,000.00
2.1.1.2.1	Sueldo personal contratado y/o igualado	Docentes, técnicos y administ. a término	10,844,440.00
2.1.1.3	Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones	Trámite de pensión	22,671,708.00
2.1.1.4	Sueldo anual #13	Regalía	23,912,000.00
2.1.1.5.1	Prestaciones económicas	Cesantía	35,000,000.00
2.1.2.2	Compensación		
2.1.2.2.2	Compensación por horas extraordinarias	Horas Extras	4,150,000.00
2.1.2.2.4	Primas de transporte	Compens. Uso de Vehíc.	1,926,000.00
2.1.2.2.9	Bono por desempeño	Bono Por Competencia	-
2.1.3.1	Dietas		
2.1.3.1.1	Dietas en el país	Dietas Junta de Direct.	4,300,000.00
2.1.3.2.1	Gastos de representación en el país	Gastos de represent. J. D.	720,000.00
2.1.4.2	Otras gratificaciones y bonf.		
2.1.4.2.1	Bono escolar	Ayuda Educativa	45,000,000.00
2.1.4.2.3	Gratificaciones por aniversario en la institución	Incentivo a la Perman.	61,144,484.00
2.1.5	Contribuciones a la seguridad salud y riesgo laboral		
2.1.5.1	Contribuciones al seguro de salud	SFS y Seguro Dental	19,631,683.07



2.1.5.2	Contribuciones al seguro de pensiones	Pensión	19,659,372.24
2.1.5.3	Contribuciones al riesgo laboral	Riesgo Laboral	2,716,656.41
2.2.1	Servicios básicos		
2.2.1.3	Teléfono local	Teléfono	22,000,000.00
2.2.1.5	Servicios de Internet y TV por Cable	Internet	-
2.2.1.6.1	Energía Eléctrica	Energía Eléctrica	20,000,000.00
2.2.1.7	Agua	Agua	456,000.00
2.2.2.1	Publicidad y Propaganda	Publicidad y propaganda	7,000,000.00
2.2.2.2	Impresión y Encuadernación	Impresos y publicaciones	9,800,000.00
2.2.3.1	Viáticos dentro del país	Dietas	8,615,000.00
2.2.3.3	Viáticos fuera del país	Viaje Misión Oficial	2,000,000.00
2.2.5	Alquileres y Rentas		
2.2.5.1	Alquileres y Rentas de edificios y locales	Alquileres	4,200,000.00
2.2.5.3.2	Alquiler de equipos para computación	Alquileres	-
2.2.6.1	Seguro de bienes inmuebles	Seguros	17,750,000.00
2.2.6.2	Seguro de bienes muebles	Seguros	17,750,000.00
2.2.6.3	Seguro de Personas	Seguro de vida	1,535,000.00
2.2.7.1	Obras Menores		
2.2.7.1.1	Obras Menores en edificaciones	Mantto Edificios	19,612,000.00
2.2.7.2	Reparación de maquinarias y equipos		
2.2.7.2.4	Mantto y reparación de equipos de oficina y muebles	Mantto Equipos	6,900,000.00
2.2.7.2.6	Mantto y reparación de equipos transporte	Equipos de Transporte	8,700,000.00
2.2.8.2	Comisiones y Gastos bancarios	Comisiones Bancarias	40,000,000.00
2.2.8.4	Servicios Funerarios	Ayuda Funeraria	1,500,000.00
2.2.8.7.2	Servicios Jurídicos	Honorarios	4,000,000.00
2.2.8.7.6	Otros servicios técnicos profesionales	Honorarios	19,270,000.00



2.2.8.9	Otros gastos operativos	Talleres y Sem., J.D., Depreciación, Vigilancia, Act. de aniversario y Otros Gastos Grles	74,136,877.14
2.3.1.1.1	Alimentos y bebidas para personas	Refrigerios	12,700,000.00
2.3.2.3	Prendas de vestir	Otros Gastos de Personal	2,000,000.00
2.3.2.4	Calzados	Otros Gastos de Personal	-
2.3.7.1	Combustibles y lubricantes		
2.3.7.1.1	Gasolina	Combustible, Asignación	22,991,000.00
2.3.9.1	Material para limpieza	Mat. De Limpieza, Higiene	2,500,000.00
2.3.9.2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Materiales de Oficina	4,620,000.00
2.4.1.1.1	Pensiones	Pensionados	25,000,000.00
2.4.1.2.2	Ayudas y Donaciones a Personas	Ayuda Médica y Educativa	1,620,000.00
2.4.1.4	Becas y viajes de estudios		
2.4.1.4.1	Becas nacionales	Capacitación Interna y Formación de Instruct.	3,000,000.00
2.4.1.4.2	Becas Extranjeras	Capacitación Externa	2,000,000.00
2.4.7.2	Transf. Corrientes a Org. Internacionales	Cinterford y America Skills	300,000.00
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
2.6.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	Mobiliario y Eq. de Oficina	2,000,000.00
2.6.1.4	Equipos de cómputos	Equipos de cómputos	1,760,000.00
2.6.2.1	Equipos y aparatos Audiovisuales	Maquinarias y Equipos	25,000,000.00
2.6.4.1	Automóviles y Camiones	Equipos de Transporte	10,000,000.00
2.6.7.4	Edificios no residenciales	Edificios	40,000,000.00
	TOTAL ACTIVIDAD 1		RD\$1,004,069,320.85

Fuente: Gerencia de Administración y Finanzas, INFOTEP



**ACTIVIDAD 2**  
**ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA**

CUENTA	DESCRIPCION		MONTO
2.1.1.1	Remuneración Personal Fijo	Sueldos Fijos: Docentes, Técnicos y Administrativos	76,691,820.00
2.1.1.2	Remuneración Personal con carácter transitorio	Docentes, Técnicos y Administr. a Terminó	84,072,190.00
2.1.1.4	Sueldo anual #13	Regalía	7,506,398.23
2.1.2.2.4	Prima de Transporte	Compensación uso de Vehículos	8,970,000.00
2.1.4.2.3	Gratificaciones por aniversario en la institución	Incentivo a la Permanencia	-
2.1.5.1	Contribuciones al seguro de salud	SFS y Seguro Dental	10,967,016.51
2.1.5.2	Contribuciones al seguro de pensiones	Seguridad Social	10,982,484.14
2.1.5.3	Contribuciones al riesgo laboral	Seguro Riesgo Laboral	440,721.91
2.2.2.2	Impresión y Encuadernación	Impresos y Publicaciones	160,000.00
2.2.3.1	Viáticos dentro del país	Dietas	3,639,168.00
2.2.6.3	Seguro de Personas	Seguro de Vida	427,044.44
2.2.8.7.4	Servicios de Capacitación	Acc. Form, proyectos, Convenios y ZF.	103,000,000.00
2.2.8.7.6	Otros Servicios Técnicos Profesionales	Honorarios	1,300,000.00
2.2.8.9	Otros gastos operativos	Talleres y Seminarios y Otros Gastos Grles	5,835,000.00
2.3.9.2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Materiales de Oficina	900,000.00
2.3.9.9	Productos y Útiles Varios	Mat. Operación Centro	811,543.41
2.6.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	Mobiliario y Equ. De Ofic.	-
2.6.1.4	Equipos de cómputos	Equipos de cómputos	-
	TOTAL ACTIVIDAD 2		RD\$315,703,386.65

Fuente: Gerencia de Administración y Finanzas, INFOTEP



**ACTIVIDAD 3**  
**CAPACITACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACIÓN PARA LOS**  
**TRABAJADORES**

CUENTA	DESCRIPCION		MONTO
2.1.1	Remuneración Personal Fijo		
2.1.1.1	Sueldos Fijos	Sueldos Fijos: Docentes, Técnicos y Administ.	433,327,812.00
2.1.1.2.1	Sueldo personal contratado y/o igualado	Docentes, Técnicos y Administ. a Terminó	745,329,178.00
2.1.1.4	Sueldo anual #13	Regalía	46,900,783.04
2.1.2.2	Compensación		
2.1.2.2.2	Compensación por horas extraordinarias	Horas Extras	9,400,000.00
2.1.2.2.4	Primas de transporte	Compens. Uso de Vehic.	8,873,188.55
2.1.4.2.3	Gratificaciones por aniversario en la Institución	Incentivo a la Perman.	-
2.1.5	Contribuciones a la seguridad salud y riesgo laboral		
2.1.5.1	Contribuciones al seguro de salud	SFS y Seguro Dental	84,078,925.69
2.1.5.2	Contribuciones al seguro de pensiones	Pensión	84,748,200.18
2.1.5.3	Contribuciones al riesgo laboral	Riesgo Laboral	9,365,866.57
2.2.1	Servicios Básicos		
2.2.1.3	Teléfono Local	Teléfono	16,606,987.42
2.2.1.6.1	Energía Eléctrica	Energía Eléctrica	35,875,839.00
2.2.1.7	Agua	Agua	2,521,173.60
2.2.2.1	Publicidad y Propaganda	Publicidad y Propaganda	1,500,000.00
2.2.2.2	Impresión y Encuadernación	Impresos y Publicaciones	3,660,000.00
2.2.3.1	Viáticos dentro del país	Dietas	16,200,232.00
2.2.5.1	Alquileres y Rentas de edificios y locales	Alquileres	4,912,424.00
2.2.6.3	Seguro de Personas	Seguro de vida	2,622,665.52
2.2.7.1	Obras Menores		
2.2.7.1.1	Obras Menores en edificaciones	Mantto Edificios	46,782,889.00



2.27.2	Reparación de maquinarias y equipos		
2.2.7.2.4	Mantto y reparación de equipos de oficina y muebles	Mantto Equipos	16,782,163.20
2.2.7.2.6	Mantto y reparación de equipos transporte	Equipos de Transporte	8,829,648.00
2.2.8.7.4	Servicios de Capacitación	Acc. Form, proyectos, Convenios	854,822,025.00
2.2.8.7.6	Otros servicios técnicos profesionales	Honorarios	15,783,500.00
2.2.8.9	Otros gastos operativos	Talleres y Sem., J.D., Depreciación, Vigilancia, Act. de aniversario, Día del Maestro y Otros Gastos Grles	93,692,523.00
2.3.1.1.1	Alimentos y bebidas para personas	Refrigerios	14,050,000.00
2.3.7.1.1	Gasolina	Combustible, Asignación	47,571,882.74
2.3.9.1	Material para limpieza	Mat. De Limpieza, Higiene	8,090,000.00
2.3.9.2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Materiales de Oficina	14,440,000.00
2.3.9.9	Productos y Útiles Varios	Mat. Operación Centro	115,990,808.00
2.4.1.4.1	Becas nacionales	Capacitación Interna y Formación de Instruct.	-
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
2.6.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	Mobiliario y Equ. De Ofic.	-
2.6.1.4	Equipos de cómputos	Equipos de cómputos	1,240,000.00
2.6.2.1	Equipos y aparatos Audiovisuales	Maquinarias y Equipos	-
2.6.4.1	Automóviles y Camiones	Equipos de Transporte	-
2.6.7.4	Edificios no residenciales	Edificios	-
	TOTAL ACTIVIDAD 3		RD\$2,743,998,714.50
	TOTAL GENERAL PRESUPUESTO		RD\$4,063,771,422.00

Fuente: Gerencia de Administración y Finanzas, INFOTEP



Certificación del Sistema de Gestión Bajo el Esquema  
de Acreditación UKAS de Inglaterra



Certificado PA100246.03

El sistema de gestión de

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION  
TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)**

Callejón La Romana - KM.5, San Pedro de Macorís, La Romana,  
República Dominicana

ha sido evaluado y certificado en cuanto al cumplimiento de los requisitos de

**ISO 9001:2015**

Para las siguientes actividades

**Formación Técnico Profesional y de Apoyo a la Competitividad  
Empresarial.**

Este certificado es válido desde 18 Diciembre 2017 hasta 04 Noviembre  
2020 y permanece válido a condición de satisfactorias auditorías de  
seguimiento.

Auditoría de recertificación se prevé para Agosto 2020  
Edición 5. Certificado desde Noviembre 2005.

Valores certificados han sido emitidos con este alcance  
El certificado principal es el número PA100246.

Autorizado por

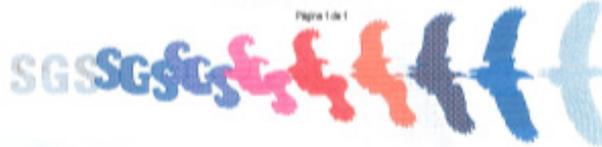


SGS United Kingdom Ltd  
Rosemead Business Park, Rosemead Post, Chesham, CH5 3EJ, UK  
T +44 (0)161 350-8600 F +44 (0)161 350-8609 [www.sgs.com](http://www.sgs.com)



WF 000 8001 0216 0117 102 ES

Página 1 de 1



Este documento es propiedad de SGS. No se permite su reproducción, distribución o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de SGS. El uso no autorizado de este documento puede resultar en sanciones legales. El uso no autorizado de este documento puede resultar en sanciones legales. El uso no autorizado de este documento puede resultar en sanciones legales. El uso no autorizado de este documento puede resultar en sanciones legales.

PA-18-0046



Certificado PA150246



El sistema de gestión de

### INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)

Calle Paseo de los Ferreteros #3, Enecheno Miraflores,  
Santo Domingo, República Dominicana

Ha sido evaluado y certificado en cuanto al cumplimiento de los requisitos de

## ISO 9001:2015

Para las siguientes actividades

**Diseño, Desarrollo, Ejecución y Evaluación de servicios de  
Formación Técnico Profesional y de Apoyo a la Competitividad  
Empresarial.**

Este certificado es válido desde 10 Diciembre 2017 hasta 04 Noviembre 2020 y  
permanece válido a condición de satisfactorias auditorías de seguimiento.  
Auditoría de recertificación se prevé para Agosto 2020  
Edición 5. Certificado desde Noviembre 2008

Este es un certificado multiemplazamiento.  
Los detalles de los emplazamientos adicionales están en la hoja siguiente.

Autorizado por

SGS United Kingdom Ltd  
Roosters Business Park, Elmhamme Park, Cleveleys, C101B 3JH, UK  
T +44 (0)111 3034000 F +44 (0)111 3034000 [www.sgs.com](http://www.sgs.com)

MF 9001 2015 0117 02 05

Página 1 de 2



Este documento es sólo por uso interno por miembros autorizados de acceso, a los que se están enviando en  
electrónico, en el momento de la autorización de este sistema de gestión. Este documento es de  
uso interno y no debe ser distribuido fuera de la organización. Si se requiere una copia impresa, se debe  
solicitar a través de un correo electrónico a [certification@sgs.com](mailto:certification@sgs.com). Este documento es propiedad de  
SGS y no debe ser distribuido a terceros sin el consentimiento de la organización.

PA-17-1007



Certificado PA100246.01



El sistema de gestión de  
**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION  
TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)**

Km 6.5 Autopista Duarte, Santo Domingo, República Dominicana



ha sido evaluado y certificado en cuanto al cumplimiento de los requisitos de

**ISO 9001:2015**

Para las siguientes actividades

**Formación Técnico Profesional y de Apoyo a la Competitividad  
Empresarial.**

Este certificado es válido desde 15 Diciembre 2017 hasta 04 Noviembre  
2020 y permanece válido a condición de satisfactorias auditorías de  
seguimiento.  
Auditoría de recertificación se prevé para Agosto 2020  
Edición 5. Certificado desde Noviembre 2006.

Varios certificados han sido emitidos con este alcance  
El certificado principal es el número PA100246

Autorizado por



SGS United Kingdom Ltd  
Rosemead Business Park, Elstree Park, Chesham, CH5 3JQ, UK  
T +44 (0)181 200 8000 F +44 (0)181 200 8008 [www.sgs.com](http://www.sgs.com)

Ref: SGS 8001 0710 0117 142 ES

Página 1 de 1



PA-18-0043

Este certificado es válido por 504 días sin necesidad de renovación de alcance, a fin que se pueda emitir un  
certificado de renovación, así como también la renovación de 504 días desde que se ha finalizado la auditoría en su  
último momento posible, a fin de evitar la interrupción de los servicios. El alcance de este documento  
puede ser consultado en el sitio web [www.sgs.com](http://www.sgs.com) o contactando con el departamento de atención al cliente de SGS. El  
certificado electrónico es válido en cualquier momento, y en la versión que se le adjunta. Los requisitos de  
SGS, SGS y sus servicios están disponibles en línea en [www.sgs.com](http://www.sgs.com) o en el sitio web de SGS.



