



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2020



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2020



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica

TABLA DE CONTENIDOS

MEMORIA 2020

I. Resumen Ejecutivo.....	6
II. Información base institucional.....	6
Misión.....	9
Visión.....	9
Valores.....	10
Breve reseña base legal institucional.....	10
Principales servicios.....	10
Principales funcionarios de la Institución.....	11
III. Resultados de las labores diarias de los Departamentos.....	11
Departamento de Monitoreo de la Información (DMI).....	11
Dirección de Investigaciones:.....	12
-Departamento de Programación Estratégica (DPE).....	12
-Departamento de Estudios Especiales (DEE).....	13
IV. Resultados de la gestión del año.....	13
Resultados Indicadores que componen el SMMGP:.....	14
NOBACI.....	14
SISMAP.....	14
¡TICge.....	15



Cumplimiento de la Ley 200-04.....	15
Otros indicadores del SMMGP	17
b. Trabajos realizados por los Comité y Comisiones de la institución.....	18
Comisión de Ética.....	18
Comité de Calidad.....	19
Comité de Salud en el Trabajo.....	19
Comité de Archivo.....	20
V. Actividades realizadas según departamentos.....	20
Departamento de Monitoreo de la Información (DMI).....	20
Sección de Prensa Impresa y Digital	22
Sección de Monitoreo de Redes Sociales	22
Sección de Radio y Televisión.....	22
Sección de Análisis	22
Departamento de Información y Análisis (DIA)	23
Dirección de Investigaciones:.....	25
Departamento de Programación Estratégica (DPE)	25
Departamento de Estudios Especiales (DEE).....	26
Departamento de Recursos Humanos	27
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	29
Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD)	30
VI. Asignación y Ejecución del Presupuesto del Periodo.....	33
VII. Informe Financiero(Agosto -Octubre)	33
1. Pagos a Proveedores	33
Reporte de Pagos a Proveedores	34
2.- Nóminas	35



3.-Cuentas por pagar.....	35
4.-Ejecución Presupuestaria	36
Adquisiciones de nuevos equipos y mobiliario	39
VIII. ANEXOS.....	40
EJECUCION PRESUPUESTAL 2020	40
RESUMEN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	40
Informe Financiero(Agosto -Octubre).....	44
1. Pagos a Proveedores	44
Reporte de Pagos a Proveedores.....	445
2.- Nóminas	45
3.-Cuentas por pagar.....	45
4.-Ejecución Presupuestaria	46
Disponibilidad Presupuestaria	47
Disponibilidad Bancaria.....	48



I. Resumen Ejecutivo

Desde agosto del 2012, la Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica (Diape) ha vivido importantes transformaciones, desde la evolución de su estructura organizacional, los procesos y operatividad, hasta su marco conceptual y metodológico.

Desde el 2019, la institución se mantiene trabajando para mantener adecuadas sus estructuras para hacer más eficiente las labores de las áreas y cumplir con los estándares de calidad y transparencia exigidos al Estado. Fruto de esta acción logramos obtener las certificaciones Nortric A2 (Portal Web) y A3 (Datos abiertos).

En 2020 se revisaron y actualizaron los manuales de las áreas sustantivas; además, se realizó la tercera evaluación del Modelo CAF (Marco Común de Evaluación) y fue elaborado el Plan de Mejora Institucional, entre otras acciones, que contribuyeron a que la institución alcanzara una valoración de 90.6% en la referida evaluación.

Para este año, el indicador pasó de un 95.83 % a un 96.37%. en el sistema de Monitoreo de la Gestión Pública (SMMGP). El avance se debió a la inclusión de los cuadros de procesos y aprobación de los siguientes documentos:

- Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica,
- Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación,
- Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Planificación y Desarrollo,
- Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento Política del Departamento de Monitoreo de la Información,
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Gestión de los Archivos Institucionales, y
- Manual de Política y Procedimientos de Compensación y Beneficios.
- Autoridades Reciben Informes de Análisis de Información Estratégica de Medios de Comunicación y Estudios de Campo" producto por el cual la DIAPE es evaluada en el Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) a partir del 2020. En base a la programación y ejecución física de la institución, obtuvo una calificación de un 91.1% en este indicador.



- Un aspecto importante de esta gestión ha sido trabajar para el fortalecimiento de la transparencia gubernamental, por lo que se ha trabajado para cumplir con la Ley 200-04 a través de nuestro portal institucional, logrando en nuestra última evaluación una calificación de 100 puntos. Igualmente, desde el 2019 hemos avanzado en el nivel de cumplimiento de las tareas en el Portal de Transparencia Gubernamental. Hasta octubre de este año, la calificación del portal fue de 100%, y se proyecta mantener la más alta calificación al finalizar el año.
- Además de las tareas diarias que dan cumplimiento a nuestra razón de ser, la Dirección General concentró su programación anual en labores relativas al fortalecimiento institucional, dando continuidad y concluyendo procesos iniciados el año anterior; por lo que revisar, sistematizar y estandarizar todos sus manuales y reglamentos fue prioridad en este año 2020, en concordancia con las mejores prácticas y dar cumplimiento al Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) en los índices que la institución es evaluada, logrando cerrar el año con una calificación de 93.1%.
- Durante el 2020 la institución ejecutó un conjunto de proyectos contenidos en su Plan Operativo Anual que tuvieron como misión darles cumplimiento a los seis objetivos estratégicos de la institución establecidos en el PEI 2018-2020, cumpliendo con las metas estipuladas, al finalizar el año, la Institución cierra con un nivel de cumplimiento de un **74.0%** de su POA.
- En su PEI, la DIAPE se propuso seis objetivos estratégicos, los cuales describen el impacto esperado con las acciones institucionales de cara al período comprendido entre el 2018 al 2020. Los mismos están vinculados al logro de los resultados, sus indicadores y las metas diseñadas.
- En este 2020 logramos cumplir con las metas estipuladas en el POA con un nivel de avance de un 87.0 %.
- Este año se implementaron dos programas Social Alert y Herramienta Ecuador, con el objetivo de capturar informaciones de la web en tiempo real que sean de interés estatal o gubernamental para emitir informes o alertas en tiempo oportuno.
- En base a la programación y ejecución física de la institución, se obtuvo una calificación de un 91.1% en el indicador.
- En el 2020, la institución trabaja en su plan de acción en todos sus procesos según los criterios establecidos por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, para ser evaluados en este indicador. En la última evaluación que tuvimos, en septiembre de este año, logramos una



calificación de 99.84%, al finalizar el año se proyecta mantener el indicador con la más alta calificación.

LOGROS GESTION DEL PRESIDENTE LUIS ABINADER

Este 2020 ha sido un año marcado con retos a nivel mundial de tipo, sanitario, económico, laboral, emocional, social, educativo y logístico. El período de toma de posesión, se da en medio de la pandemia de covid-19, en el cual el gobierno priorizó los esfuerzos y recursos para mitigar el impacto de la crisis sanitaria en todos los ámbitos de la vida en nuestro país. Nosotros también, preparamos un plan alineado a la estrategia gubernamental, priorizando las actividades que aportaban valor al mismo, como son:

La búsqueda y selección de un local apropiado para el desenvolvimiento de nuestras operaciones en la Sucursal Diape, garantizando espacios adecuados.	Se reforzó el teletrabajo, en aquellas posiciones que no requerían estar físicamente en la oficina para hacer su trabajo. Facilitando PC, laptops, sillas de trabajo e internet.
Se hicieron turnos intermitentes en las áreas transversales que brindan servicio constante en la Dirección.	Se reforzaron los comunicados sobre higiene y prevención del Covi, así como la disposición de botellas de gel antibacterial por cada 2 cubículos.
La realización a todo el personal de pruebas rápidas, como medida preventiva.	Se actualizó y corrigió el POA. Se hizo el Plan de Mejora 2021 - DIAPE (Resultante de la autoevaluación CAF).
Se creó el Manual de Seguridad, se reforzó el comité con posiciones vacías, se reabastecieron los botiquines y hemos participado en los simulacros realizados en el Palacio Nacional.	Se crearon 3 nuevos Comités: Comité Administrador de Cambios de la Infraestructura Tecnológica. Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC (CIGETIC). Comité de Continuidad (CONTI) de tecnología.



Otro elemento determinante para nuestro plan estratégico, fue el contrato de servicio del software Synthesio, que ha dotado a nuestro equipo con una amplia captura de información de 600 millones de fuentes de datos, para ser filtradas por inteligencia artificial y analizadas por nuestro equipo de técnicos. La implementación de esta tecnología ha resultado en un ahorro del tiempo de recolección, organización e interpretación gráfica de la información, acciones fundamentales para la entrega de nuestros informes diarios y coyunturales, facilitando y acelerando el proceso de análisis de las conversaciones digitales de los temas de interés de la institución. El software nos presenta informes analíticos diarios, semanales y mensuales según el flujo de trabajo que necesitemos. Apoyados en su inteligencia artificial, podemos estructurar informes automatizados que reportan la evolución de la opinión pública sobre los asuntos que afectan el interés social. Dicho software también funciona para medir la reacción de la audiencia digital, con el fin de conocer la favorabilidad de las ejecutorias publicadas por nuestros actores de interés y tomar acción sobre el resultado reflejado. La fusión de la tecnología digital con la capacidad de nuestro equipo de analistas, nos permite tener una retroalimentación 360 grados. Nunca antes la DIAPE pudo brindar información y análisis en tiempo real, que le permitiera al Gobierno una toma de decisiones enfocada en el bienestar de la población bajo una Gestión orientada a la Excelencia y Efectividad.

Independientemente del reto que ha significado trabajar con distanciamiento físico, riesgo sanitario, horario y servicios restringidos; es un orgullo todo lo que hemos logrado en tan poco tiempo, y como, nuestro equipo humano, comprometido, profesional y con amplia vocación de servicio se mantiene en la línea de batalla, dando todo de sí cada hora y cada día.

II. Información base institucional

Misión

Asesorar al Poder Ejecutivo para contribuir a la toma de decisiones coherentes, con el fin de garantizar la gobernabilidad democrática, mediante la entrega oportuna de informaciones, análisis y recomendaciones de estrategias que influyan en la implementación de políticas públicas eficaces, eficientes y con participación de la gente.

Visión



Ser el órgano por excelencia de asesoría al Poder Ejecutivo mediante el reconocimiento de la efectividad y confiabilidad en la formulación de las estrategias que influyan en la ejecución de la Estrategia Nacional de Desarrollo.

Valores

1. Sentido crítico/objetividad
2. Compromiso institucional
3. Ética/integridad
4. Eficiencia/eficacia
5. Espíritu de trabajo en equipo
6. Creatividad.

Breve reseña base legal institucional

Es una Dirección General adscrita a la Presidencia que surge en el marco del proceso de reforma y modernización del Estado en 1996 como la Unidad de Análisis de la Relación Estado-Sociedad (UARES). El 4 de febrero de 1998, el Decreto Núm. 34-98 creó la Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia (DIAPE) y la integró a la estructura del Poder Ejecutivo, como dependencia del hoy Ministerio de la Presidencia.

Principales servicios

La Diape trabaja para el Gobierno Central y sus acciones no incluyen servicios directos a la población dominicana. El Decreto Núm. 3498, marco constitutivo, define las atribuciones y funciones de la institución, que se evidencian en el planteamiento de su misión. Según el Decreto Núm. 34-98, los insumos propios para el trabajo de la DIAPE son:

1. Los acontecimientos sociales relacionados con la gobernabilidad y la agenda nacional,
2. Las acciones del Gobierno, y
3. Las relaciones del gobierno con la sociedad.

Son sus funciones primordiales:

1. Sistematizar y analizar informaciones que sirvan de insumo para la toma de decisiones.
2. Apoyar a sus usuarios en la formulación de políticas públicas y evaluar el impacto de las mismas.



3. Realizar estudios, a corto y mediano plazo, que posibiliten la coherencia entre las acciones y el horizonte estratégico del Gobierno.

La estructura operativa está compuesta por la Dirección de Monitoreo y Análisis de la Información bajo cuya dependencia se encuentran el Departamento de Monitoreo de la Información y el Departamento de Información y Análisis. También, la Dirección de Investigaciones de la que dependen el Departamento de Programación Estratégica y el Departamento de Estudios Especiales. Como unidades de apoyo cuenta con el Departamento Administrativo Financiero y el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación y como unidades asesoras los departamentos de Recursos Humanos, y Planificación & Desarrollo. Principales funcionarios de la Institución.

Principales funcionarios de la Institución

1. Director General, Homero Figueroa Guilamo.
2. Subdirectora, Wendy Taulé Sánchez
3. Asesor. José Radhamés García González
3. Encargada del Departamento Administrativo Financiero, Karen Del Rosario Lockhart
4. Director de Monitoreo y Análisis de la Información, Guillermo Alejandro Vásquez.
5. Director de Investigaciones, Omy Josif Peña Urbáez
6. Encargada de Recursos Humanos, Claret Matos Cadena
7. Encargado de Tecnología de la información, Juan Carlos Rodríguez

III. Resultados de las labores diarias de los Departamentos

Departamento de Monitoreo de la Información (DMI)

El Departamento de Monitoreo de la Información tiene como propósito el monitoreo y análisis de las informaciones publicadas en los diferentes medios de comunicación con la finalidad de proveer información estratégica-comunicacional al Poder Ejecutivo. Está compuesto por cuatro secciones:



Prensa, Radio y Televisión, Twitter y Análisis del Monitoreo. Las secciones de Prensa, Radio, Televisión y Twitter, monitorean los medios y alimentan las bases de datos.

En tanto, la sección de Análisis, produce informes diarios, semanales y mensuales con las informaciones procesadas; además, informes especiales, alertas y transcripciones puntuales de programas radiales y televisivos. Para lograr este objetivo el departamento realiza el levantamiento y sistematización de las informaciones publicadas en diferentes medios de comunicación de lunes a domingo, constituido por el monitoreo de 7 periódicos impresos de circulación nacional, uno regional, 2 portales digitales; dos programas de panel transmitidos por radio; 9 programas de panel transmitidos por televisión, dos de investigación transmitidos por televisión y 6 noticiarios transmitidos por televisión; y 63 cuentas de Twitter. Producto del monitoreo de los medios, el DMI realizó y entregó 2 transcripciones, 29 matrices y 785 informes distribuidos en los diferentes productos.

Departamento de Información y Análisis (DIA)

Tiene bajo su responsabilidad la elaboración de informes que contengan un análisis objetivo, crítico y descriptivo de los principales hechos noticiosos relacionados con el Gobierno, identificando las oportunidades y riesgos para la gestión y las recomendaciones estratégicas comunicacionales para su manejo mediático. Este departamento tiene a su cargo la elaboración de los informes: Señal Política del Día, Señal Política Especial, Noticias Responsibles, Resumen de Prensa, diagnósticos comunicacionales, planes de comunicación, alertas, informes especiales y el resumen de fin de año.

Dirección de Investigaciones:

-Departamento de Programación Estratégica (DPE)

Provee al Poder Ejecutivo de análisis de actores, formulación de escenarios e informaciones clave con el objetivo de proporcionar recomendaciones operativas y comunicacionales a fin de ayudar en la toma de decisiones para una gestión gubernamental coherente y eficiente, que garantice el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática.



-Departamento de Estudios Especiales (DEE)

Tiene por objetivo principal generar, por medio de encuestas, datos estadísticos acerca de temas de interés relacionados con la gobernabilidad del país. En este año se realizaron estudios sobre la evaluación de la gestión de Gobierno del presidente Danilo Medina, evaluación del trabajo de las distintas entidades gubernamentales y sus incumbentes.

IV. Resultados de la gestión del año

a. Metas institucionales

Al igual que el año anterior, el fortalecimiento institucional fue prioridad para la Dirección General culminando procesos que se iniciaron en años anteriores. Por lo que sus actividades se concentraron en socializar e iniciar la implementación de las políticas y los manuales de procesos y procedimientos orientados al logro de los objetivos institucionales; así como dar cumplimiento al Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) en los índices que la institución es evaluada.

Este año, la institución está trabajando para obtener otras certificaciones en las que aplica, como la Nortic A5 sobre la prestación y automatización en los servicios públicos; y la Nortic A7 sobre las normas de seguridad de las tecnologías de la información. A la fecha de redacción de este documento, logramos obtener una calificación de 79.33 %.

Un aspecto importante de esta gestión ha sido trabajar para el fortalecimiento de la transparencia gubernamental, por lo que se ha trabajado para cumplir con la Ley 200-04 a través de nuestro portal institucional, logrando en nuestra última evaluación una calificación de 100 puntos.

En su PEI, la DIAPE se propuso seis objetivos estratégicos, los cuales describen el impacto esperado con las acciones institucionales de cara al período comprendido entre el 2018 al 2020. Los mismos están vinculados al logro de los resultados, sus indicadores y las metas diseñadas.

En este 2020 logramos cumplir con las metas estipuladas con un nivel de avance de un 87.0%. Esto se debió, en parte, a los indicadores que corresponden a los objetivos 1 y 2: monitorear y analizar la



información estratégica y coyuntural, publicada en los medios de comunicación y eficientizar el levantamiento de información en los barómetros, cuyo cumplimiento fue de un 84.0 %.

Resultados Indicadores que componen el SMMGP:

NOBACI

Las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), definen el nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público y proveen las bases para que los Sistemas de Administración de Control y las Unidades de Auditoría puedan ser evaluados.

Para este año, el indicador pasó de un 95.83 % a un 96.37%. El avance se debió a la inclusión de los cuadros de procesos y aprobación de los siguientes documentos:

- Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica,
- Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación,
- Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Planificación y Desarrollo,
- Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento Política del Departamento de Monitoreo de la Información,
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Gestión de los Archivos Institucionales, y
- Manual de Política y Procedimientos de Compensación y Beneficios.

SISMAP

El Sistema de Monitoreo de la Gestión Pública (SISMAP) está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de nueve Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y sus Sub-Indicadores Vinculados (SIV), relacionados principalmente a la Ley de Función Pública y otras normativas complementarias, en términos de Profesionalización del Empleo Público, Fortalecimiento Institucional y Calidad.

En 2020 se revisaron y actualizaron los manuales de las áreas sustantivas; además, se realizó la tercera evaluación del Modelo CAF (Marco Común de Evaluación) y fue elaborado el Plan de



Mejora Institucional, entre otras acciones, que contribuyeron a que la institución alcanzara una valoración de 90.6%.

iTICge

Desde el 2019, la institución se mantiene trabajando para mantener adecuadas sus estructuras para hacer más eficiente las labores de las áreas y cumplir con los estándares de calidad y transparencia exigidos al Estado. Fruto de esta acción logramos obtener las certificaciones Nortic A2 (Portal Web) y A3 (Datos abiertos).

Este año, la institución está trabajando para obtener otras certificaciones en las que aplica, como la Nortic A5 sobre la prestación y automatización en los servicios públicos y la Nortic A7 sobre las normas de seguridad de las tecnologías de la información. A la fecha de redacción de este documento, logramos obtener una calificación de 79.33 %.

Cumplimiento de la Ley 200-04

A fin de concretar el compromiso del Gobierno con el desarrollo de una sociedad justa, transparente y cercana al ciudadano, la institución ha trabajado la estandarización de las informaciones colocadas tanto en su portal web, como en el sub-portal de Transparencia de manera sostenida a través de nuestra Representante de Libre Acceso a la Información Pública. Atendiendo al mandato de la Ley, fueron realizadas las siguientes acciones:

1. Transparencia Gubernamental

Fueron cargadas al portal institucional las declaraciones juradas de cuatro funcionarios que son obligatorios para nuestra institución y con ello dar cumplimiento al mandato del Art. 2 de la Ley 311-14 y al Art. 3 de su reglamento de aplicación 92-16. **Las declaraciones juradas** publicadas en nuestro portal son las siguientes:

1. Homero Ángel Figueroa Guilamo- Director General.



2. José Radhames García González. Asesor
3. Wendy Altagracia Taulé Sánchez- Sub directora
4. Karen Del Rosario Lockhart -Enc.Dpto. Administrativo Financiero.

Además, fueron actualizadas las declaraciones juradas de los siguientes incumbentes:

1. Ramón Mercedes Tejada Holguín, ex director.
2. Christopher Luis Noboa Rodríguez, ex subdirector.
3. Luis Alberto Rodríguez Orozco, ex encargado Administrativo Financiero.
4. Janina De La Rosa, Técnico de Compras.

Igualmente, desde el 2019 hemos avanzado en el nivel de cumplimiento de las tareas en el Portal de Transparencia Gubernamental. Hasta octubre de este año, la calificación del portal fue de 100%, y se proyecta mantener la más alta calificación al finalizar el año.

Calificaciones del Portal de Transparencia 2020:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept
100ptos	100ptos	98 ptos	100ptos	98ptos.	100ptos.	100ptos.	100ptos.	95pto.

A la fecha de la redacción de este documento aún no se habían realizado las evaluaciones de octubre ,noviembre y diciembre.

2.Datos Abiertos

El portal Datos Abiertos permite a la ciudadanía disponer de las informaciones, no clasificadas, que producen las instituciones públicas, para que quien los desee pueda utilizarlas sin restricciones.

Desde el año 2017 hasta el 2020, la DIAPE carga mensualmente tres conjuntos de recursos en el portal de Datos Abiertos, que son: nómina de empleados, cuentas por pagar y ejecución



presupuestaria en los formatos: xlsx, csv y ods en cumplimiento de la Norma sobre Publicaciones de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano (Nortic A3).

3.Sistema Nacional de Atención Ciudadana 3.1.1

El Sistema 3-1-1 tiene por finalidad permitir que el ciudadano registre denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes. En este año la DIAPE no recibió ningún tipo de quejas, reclamaciones y/o sugerencias.

4. Portal Único de Acceso a la Información (SAIP)

A través del Supla la institución recibió siete (7) solicitudes. Las mismas no fueron dirigidas a ningún departamento de la institución, ya que correspondían a informaciones de otras instituciones y fueron re direccionadas.

Otros indicadores del SMMGP

Gestión presupuestaria

La DIAPE es medida por el Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) a partir del año 2020. "Autoridades Reciben Informes de Análisis de Información Estratégica de Medios de Comunicación y Estudios de Campo", el cual se estableció en el 2019, luego de un análisis con la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Planificación y Desarrollo del MINPRE, estipulando que podemos ser medidos por los informes que produce la institución, que son de consumo interno del Gobierno.

En base a la programación y ejecución física de la institución, se obtuvo una calificación de un **91.1%** en el indicador.



Contrataciones Públicas

En el 2020, la institución trabaja en su plan de acción en todos sus procesos según los criterios establecidos por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, para ser evaluados en este indicador. Desde el 2018, la institución realiza sus procesos de compras desde el portal transaccional, publicó su plan de compra aprobado y alineado al presupuesto de la institución. En la última evaluación que tuvimos, en septiembre de este año, logramos una calificación de **99.84%**, al finalizar el año se proyecta mantener el indicador con la más alta calificación.

b. Trabajos realizados por los Comité y Comisiones de la institución.

Comisión de Ética

En este año la Comisión de Ética se mantuvo trabajando en las actividades programadas por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, completando cada trabajo de los trimestres correspondientes al plan de trabajo 2020; de igual manera se actualizó a la fecha el reporte del POA institucional correspondiente a la CEP.

Emitimos infografías a todo el personal de la institución sobre los canales comunicacionales del comité de ética, el buzón de denuncias y sobre Comunicación efectiva.

Otras actividades realizadas por la Comisión consistieron en la aplicación de una encuesta para la medición de conocimientos sobre la ética, integridad y prácticas anticorrupción, al igual que varias sensibilizaciones sobre el tema.



Comité de Calidad

Desde el año 2018 la Diape inició la aplicación del Marco Común de Evaluación (CAF), por sus siglas en inglés, Common Assessment Framework, trabajando así en la mejora continua de la institución. En junio del 2020 se realizó la tercera autoevaluación, teniendo como resultado nuestro tercer Plan de Mejora, cuya ejecución iniciará en enero 2021. Este plan identifica 12 áreas de mejoras que impactará en los siguientes criterios: liderazgo, estrategia y planificación, personas, alianzas y recursos, procesos y resultados en las personas. Otras acciones importantes realizadas por este comité fue el seguimiento a la implementación de la Política y Procedimientos de Información y Comunicación institucional, mediante publicaciones en el InfoDiape promoviendo las políticas y las buenas prácticas de comunicación interna.

Además, el comité de calidad, en representación de la institución, participó en la Semana de la Calidad, cuyo evento es una iniciativa del Ministerio de Administración Pública (MAP), que tiene como objetivo principal compartir buenas prácticas de gestión con los países invitados y para que las instituciones públicas dominicanas tengan la oportunidad de aprender.

Comité de Salud en el Trabajo

Desde su conformación en el 2017, el Comité de Salud, ha realizado acciones con el fin de que nuestros colaboradores puedan realizar sus labores diarias con seguridad y óptimas condiciones, según sus necesidades y los requerimientos exigidos por la Administradora de Riesgo Laboral (ARL) como por los servidores. Para cumplir con lo anterior, se desarrolló un Plan de Mejora de Condiciones del Trabajo, el cual incluye un auto diagnóstico, adecuación del mobiliario de oficina, cambio de equipos informáticos, mantenimiento de extintores, jornadas de fumigación, varias charlas y acciones de sensibilización sobre prevención de enfermedades y condiciones especiales y envío de información a los colaboradores.

En el año 2019 este comité debido a la afinidad de sus acciones, fue fusionado con el Comité de Medio Ambiente, quedando constituido, a partir de diciembre, como Comité de Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.



Comité de Archivo

Juramentado en diciembre del 2018, el Comité de Archivo, ha llevado a cabo la implementación de la Política de Gestión de los Archivos Institucionales en cada uno de los departamentos, realizó en febrero la transferencia de documentos correspondientes al año 2014 al Archivo Central de Palacio, organizó una reunión con los nuevos encargados de área, para dar a conocer a los miembros del comité y las funciones del mismo dentro de la institución.

Las metas generales para el 2020 se centraron en la salvaguarda de la memoria institucional con la organización de sus archivos. Para lograr estos objetivos, cada departamento trabajó en el ordenamiento de sus documentos por series documentales, su codificación, descripción, cuadro de clasificación y posterior elaboración de las guías correspondientes.

V. Actividades realizadas según departamentos

Departamento de Monitoreo de la Información (DMI)

Para lograr los objetivos el departamento realiza el levantamiento y sistematización de las informaciones publicadas en diferentes medios de comunicación de lunes a domingo, constituido por el monitoreo de 7 periódicos impresos de circulación nacional, uno regional, 2 portales digitales; dos programas de panel transmitidos por radio; 9 programas de 30 paneles transmitidos por televisión, dos de investigación transmitidos por televisión y 6 noticieros transmitidos por televisión; y 86 cuentas de Twitter. Producto del monitoreo de los medios, el DMI realizó y entregó tres (3) matrices a solicitud y 771 informes distribuidos en los diferentes productos. Como parte del interés institucional de mejorar la calidad del trabajo del departamento, se realizaron reuniones y talleres de retroalimentación sobre actores y temas gubernamentales.

El logro más importante para el departamento este año fue el desarrollo y continuación del trabajo de manera remota. Desde enero de este año, las secciones de Prensa Escrita, Radio y Televisión y Redes Sociales realizan sus labores desde sus casas. El proceso comenzó en diciembre de 2018, con las secciones de Prensa Escrita y Redes Sociales y a finales de enero 2019, se concluyó con la sección de Radio y Televisión. Esta nueva metodología ha permitido la reducción de tiempo de entrega de los productos.



Resultados de la Planificación Operativa del Departamento

El departamento se propuso dentro de su planificación anual desarrollar cuatro proyectos que tuvieron por objetivo mejorar la calidad de los productos entregados y el monitoreo de información.

Dentro de estos proyectos se destacan:

1. Se actualizaron los procedimientos del Manual de Estandarización de Procesos y Procedimientos del Departamento de Monitoreo, agregando los procedimientos para la realización del trabajo remoto y su supervisión.
2. El sistema Data box se agregó la opción de relacionar, vincular y/o clasificar hechos y actores específicos de manera directa, permitiendo mayor agilidad para realizar las estadísticas de todos los informes que se realizan en el DMI.
3. Las mejoras realizadas al formato de entrega de los informes diarios, semanales y mensuales. La modificación del formato permite la entrega de un producto final con mayor claridad y de fácil lectura para los interesados, como es el caso del informe de portadas.
4. Módulo de autogestión de informaciones, publicadas por RSS, en Data box. Este módulo permite ingresar de manera automática informaciones publicadas en los medios digitales.

Resultados de las labores diarias del Departamento

Desde el 2014, para el registro de las informaciones se utilizan dos bases de datos: Datatuit, desarrollada por la institución para el registro de tuits; y Data box para el registro de las informaciones publicadas en los periódicos impresos y digitales, además de las informaciones publicadas en los programas de radio y televisión. Para realizar esta labor el departamento está conformado por tres secciones: Prensa Escrita y Digital, Radio y Televisión, y Redes Sociales.



Cada sección alimenta sus bases de datos y el equipo de análisis produce informes diario, semanal y mensual; además, informes especiales, alertas y transcripciones puntuales. Hay que destacar que las bases de datos sirven de insumos para los demás departamentos sustantivos de la DIAPE.

Sección de Prensa Impresa y Digital

Esta sección da seguimiento a las informaciones de interés para el Gobierno publicadas en los medios impresos y digitales.

Al finalizar el año 2020, se registraron 59,500 informaciones publicadas en la prensa impresa y 1,617 informaciones publicadas en medios digitales.

Sección de Monitoreo de Redes Sociales

Esta sección monitorea 86 cuentas de la red social Twitter de mayor influencia política en el país, esto se realiza a través de Sistema de Monitoreo de Actores y Temas en Redes Sociales. Durante este año se registraron y analizaron en la base de datos 197,572 tuits.

Estas informaciones permiten realizar informes por temas, hechos, actores e instituciones y disponer de un análisis más profundo de la favorabilidad que logra el Gobierno en sus diferentes temas de interés en la red social. Este año se realizaron 244 perfiles.

Sección de Radio y Televisión.

Monitorea, registra, clasifica y procesa diariamente las informaciones relevantes para el Poder Ejecutivo en 2 programas de panel transmitidos por radio; 8 programas de panel, 2 programas de investigación y 6 noticiarios transmitidos por televisión. La lista de programas es evaluada semestralmente en función al rating de audiencia.

Producto del monitoreo, en la Sección de Monitoreo de Radio y Televisión, fueron registrados 18,091 comentarios de dos programas de panel emitidos por radio; 11,101 comentarios emitidos en los programas de panel y 28,440 noticias de los noticiarios transmitidos por televisión.

Sección de Análisis

Por último, al concluir el 2020 la Sección de Análisis cumplió la meta programada de dar seguimiento y analizar las acciones del Gobierno publicadas en los medios de comunicación produciendo y entregando tres (3) matrices y 771 informes distribuidos en los diferentes productos que se detallan a continuación:

Perfil de Prensa diario y Semanal:



Producto del monitoreo de las informaciones publicadas en la prensa y medios digitales, el departamento realiza un informe diario y un consolidado semanal llamado Perfil de Prensa, el cual presenta un balance de las tendencias generales de la prensa en términos de favorabilidad a las acciones del Gobierno y de la evolución de los temas en la agenda de los medios.

Durante este año fueron entregados 244 Perfiles de Prensa: 51 semanales y 193 diarios, reporte de Temas de programas de panel de RTV. Es un informe descriptivo, que reporta los temas tratados en los programas de panel de radio y televisión monitoreados por la institución, al concluir el año se entregaron 129 reportes. Informes Especiales y Matrices. Producto de la coyuntura se realizaron y entregaron 96 informes especiales y tres (3) matrices de información.

Departamento de Información y Análisis (DIA)

El Departamento de Información y Análisis (DIA) tiene bajo su responsabilidad la elaboración de informes que contengan un análisis objetivo, crítico y descriptivo de los principales hechos noticiosos relacionados con el Gobierno, identificando las oportunidades y riesgos para la gestión y las recomendaciones estratégicas comunicacionales para su manejo mediático.

Este departamento tiene a su cargo la elaboración de los informes: Señal Política del Día, Señal Política Especial, Noticias Respondibles, Resumen de Prensa, diagnósticos comunicacionales, planes de comunicación, alertas, informes especiales y el resumen de fin de año.

Resultados de la Planificación Operativa del Departamento

El 2020 fue un año marcado por las elecciones electorales y la pandemia del coronavirus, lo cual afectó la dinámica del equipo para hacer frente a las adversidades que se presentaron. Sin embargo, pese a estas situaciones, el departamento logró dar cumplimiento con el trabajo diario:

Se elaboraron y enviaron 250 Señal Política del Día en el año 2020. En estos informes se destacaron las acciones encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Gobierno de la Gestión del ex presidente Danilo Medina 2016-2020, así como las iniciativas implementadas de la gestión del presidente Luis Abinader, instaurada luego del 16 de agosto de este año.



De igual manera, se elaboraron y enviaron, los sábados y días feriados, 60 informes de Señal Política Especial, con el objetivo de edificar a los funcionarios sobre temas esenciales que ameritan su atención y esfuerzo para lograr una excelente gestión del Gobierno.

También se enviaron 250 Noticias Responsibles, producto en el que se identificaron los riesgos comunicacionales y se ofrecieron estrategias para su abordaje, para garantizar el cumplimiento de las metas presidenciales y evitar que se afecte la gobernabilidad.

En el 2020, además, se realizaron 291 resúmenes de prensa. En este informe se presentaron las noticias publicadas en los principales medios de comunicación de modo sintético, a fin de que los lectores puedan conocer los temas cardinales del día y tener una apreciación rápida sobre el accionar de los diferentes actores sociales.

El Resumen de Prensa es elaborado de lunes a sábado. Y se realiza a partir de las noticias, editoriales y artículos de opinión, publicados en los medios de comunicación impresos: Diario Libre, Listín Diario, Hoy, El Caribe, El Nacional y El Día.

Asimismo, este departamento realizó informes especiales sobre: transparencia, seguridad ciudadana y la actualización de las medidas tomadas por el Gobierno del ex presidente Danilo Medina en el 2012 y su impacto en el 2020.

Además, se realizó un informe de los primeros 100 días de gobierno del presidente Luis Abinader, donde se plasmaron todas las acciones llevadas a cabo por esta gestión en sus primeros tres meses en beneficio de la ciudadanía. También se realizaron varios informes relacionados a las acciones tomadas por el Gobierno para combatir el coronavirus.

A esto se le suma la elaboración de 04 alertas presentadas a la nueva gestión del presidente Luis Abinader y el Resumen de fin de año con las medidas implementadas por el Gobierno durante el 2020, con el propósito de garantizar el bienestar de la población y el desarrollo de República Dominicana.

Reporte sobre la implementación del software de monitoreo digital Synthesio. La adquisición del software Synthesio en la Dirección de Información Análisis y Programación Estratégica DIAPE,



habilita a nuestro equipo con una amplia captura de información de 600 millones de fuentes de datos, para ser filtradas por inteligencia artificial y analizadas por nuestro equipo de técnicos. La implementación de esta tecnología resultaría en un ahorro del tiempo de recolección, organización e interpretación gráfica de la información, acciones fundamentales para la entrega de nuestros informes diarios y coyunturales, facilitando y acelerando el proceso de análisis de las conversaciones digitales de los temas de interés de la institución. Para nuestras “alertas comunicacionales”, la capacidad que tiene el software en su rango y afinidad como buscador de información pública, mediante la geolocalización, etiquetas, usuarios y palabras clave, nos permitirían entender cómo pudo haber iniciado una tendencia comunicacional en el espectro digital y tomar acción para trazar una respuesta oportuna y eficiente. Synthesio nos presenta informes analíticos diarios, semanales y mensuales según el flujo de trabajo que necesitemos. Gracias a su inteligencia artificial, podemos estructurar informes automatizados que reportan la evolución de la opinión pública sobre los asuntos que afectan el interés social. Dicho software también funciona para medir la reacción de la audiencia digital, con el fin de conocer la favorabilidad de las ejecutorias publicadas por nuestros actores de interés y tomar acción sobre el resultado reflejado. La fusión de la tecnología digital con la capacidad de nuestro equipo de analistas, nos permite tener una retroalimentación 360 grados de las conversaciones que nacen en internet y así contrastarlas con la opinión pública en los medios análogos.

Dirección de Investigaciones:

Departamento de Programación Estratégica (DPE)

El Departamento de Programación Estratégica provee al Poder Ejecutivo de análisis de actores, formulación de escenarios e informaciones clave con el objetivo de proporcionar recomendaciones operativas y comunicacionales a fin de ayudar en la toma de decisiones para una gestión gubernamental coherente y eficiente, que garantice el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática.



Resultados del trabajo diario del Departamento Durante el año 2020.

Durante el año 2020 en el Departamento se entregaron 285 productos de los cuales 90 fueron informes especiales de temas diversos, 18 informes sobre la escogencia del Pleno de la Junta Central Electoral, 6 alertas, 2 mapas de actores, 2 sobre el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones, 129 informes sobre Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1. En ese mismo orden, se mantuvo el Monitoreo de Prensa Caribeña (MPC), el cual se enfoca en la coyuntura bilateral dominico-haitiana y sus repercusiones en otros estados del Caribe, de estos se realizaron 37 informes. Para su elaboración se analizan 32 medios de prensa digitales de diferentes países de la región y se elabora un informe semanal. También se entregó el 1er informe sobre Demandas y Conflictos del departamento, la cual permitirá detectar a tiempo aquellas demandas de la población o de ciertos sectores que puedan convertirse en un conflicto para la gestión de Gobierno y las políticas públicas.

Este año se implementaron dos programas Social Alert y Herramienta Ecuador, con el objetivo de capturar informaciones de la web en tiempo real que sean de interés estatal o gubernamental para emitir informes o alertas en tiempo oportuno.

Departamento de Estudios Especiales (DEE)

Durante este año, el equipo de Estudios Especiales realizó un total de 6 estudios de opinión, acerca de algunos temas de interés como diversos aspectos políticos relacionados con la gobernabilidad del país, la evaluación de la gestión de Gobierno del expresidente Danilo Medina, evaluación de las elecciones municipales; además, se evaluaron múltiples factores relevantes como el manejo de las autoridades frente a la pandemia que nos afecta desde el mes de marzo por el Covid-19 así como también varios temas de coyuntura.

Se continuó con el sistema de captura de información con un moderno software ejecutado en tabletas, el cual sustituyó de manera definitiva el uso de cuestionarios impresos, agilizando los procesos llevados a cabo por este departamento, garantizando la fiabilidad de los datos, entregando en tiempo récord los resultados de los estudios, también permite guardar la



información con mejores estándares y así brindar apoyo eficiente y eficaz a la institución para la toma de decisiones estratégicas de la Gestión.

Este método está basado en la utilización del software por suscripción "SurveyToGo", sistema utilizado por múltiples firmas encuestadoras y consultoras nacionales e internacionales.

Dicha implementación agiliza el proceso realizado por la División, garantiza la fiabilidad de los datos y permite la entrega en tiempo récord de los resultados de los estudios. Se guarda la información con mejores estándares y así se brinda apoyo eficiente y eficaz a la institución para la toma de decisiones estratégicas de la Gestión Presidencial y Gubernamental.

Continuamos hasta el mes de marzo el método de trabajo sin supervisores directos en campo; no obstante, a finales de mayo producto de la pandemia se reintegraron algunos supervisores para poder garantizar el traslado de los equipos a los diferentes lugares de trabajo por razones del toque de queda durante el estado de emergencia nacional, también se les suministró mascarillas, guantes, manitos limpios, wipes y protectores faciales, para prevenir cualquier contagio del Covid-19 y resguardar su salud.

El proceso de levantamiento de la información inicia con la asignación de una Tableta y un módem a cada uno de los entrevistadores junto con las demás indumentarias y accesorios necesarios para la entrevista, cuyo trabajo estuvo supervisado por una persona asignada como coordinadora de los entrevistadores, garantizando así la calidad del trabajo de campo, al mismo tiempo de identificar y resolver cualquier eventualidad.

Departamento de Recursos Humanos

Al inicio del año 2020 el departamento de Recursos Humanos realizó el proceso Electoral para la conformación del Comité de Ética Pública de nuestra institución, a través de su Comisión Electoral y bajo la supervisión de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Al igual que en años anteriores, continuó el trabajo institucional realizado sobre los indicadores de gestión gubernamentales, en específico, en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública



(SISMAP), en el entendido de que este sistema está orientado a medir los niveles desarrollo de la función pública, en términos de eficacia y calidad de los servicios públicos, a través una serie de indicadores vinculados, fundamentalmente al cumplimiento de la Ley 41-08 y otras normativas complementarias, alcanzando nuestra institución una valoración de **89.58%**.

También se canalizaron los acuerdos por desempeño que contienen los compromisos que asumieron nuestros colaboradores para el periodo enero-diciembre del año 2020, lo que le permite a la institución la comprobación del grado de cumplimiento de dichos objetivos individuales basados en el logro de metas o resultados, atendiendo a nuestro Plan Operativo Anual (POA).

A partir del mes de abril 2020, se implementó la modalidad del teletrabajo para todo el personal como medida de prevención frente a la pandemia del COVID 19 y garantizando así además la continuidad de nuestras operaciones. Ya para el mes de junio, cumpliendo con las medidas sanitarias dispuestas por el Ministerio de Salud Pública se inició el retorno al trabajo presencial por fases, iniciando con aquellos servidores que por la naturaleza de sus funciones así lo permitía. Nos Mantenemos trabajando en brindar las mejores coberturas de salud por lo que nuestros empleados continúan con el beneficio de seguro médico complementario, distribuidos en las aseguradoras de riesgos de salud HUMANO, PALIC y SENASA.

Se destaca la labor realizada en garantizar la continuidad para los beneficios transversales de nuestra policita de compensación interna, en los siguientes componentes:

Subsidio de farmacia, con un monto de cobertura de \$2,000.00 pesos mensuales por empleado, seguro funerario con el Instituto de Auxilios y Vivienda (INAVI).

De igual manera impulsados por el bienestar y la salud de todos nuestros colaboradores, se entregó una ayuda en bono equivalente a \$5,000.00 pesos en el mes de abril a fin de brindar una mano solidaria frente a la necesidad de recursos generada por la pandemia.

Además, se realizaron los pagos de los bonos por desempeño anual a los empleados que pertenecen a la carrera administrativa y a los empleados de la nómina fija que obtuvieron desde 85 puntos en adelante en su evaluación por desempeño.



En área de capacitación y desarrollo, se realizaron un total de 7 capacitaciones correspondientes a necesidades específicas del área de Tecnología, Administración y Planificación. También se desarrolló el programa de capacitación para los nuevos ingresos a la Administración pública.

Adicional a esto el departamento de recursos humanos colabora de manera permanente con los diferentes comités de la institución y el InfoDiape, facilitando y remitiendo informaciones relevantes a los colaboradores de la institución mediante correos masivos.

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

En el año 2019, la División de Tecnologías de la Información y Comunicación se transformó en Departamento mediante la Resolución Núm. DIAPE-I-003-19 que aprobó la modificación de la estructura organizativa. Mesa de Ayuda, cuyo objetivo es ofrecer respuestas, gestionar y solucionar todas las incidencias de tecnología que se le presentan al personal de la DIAPE.

Este año, la institución está trabajando para obtener otras certificaciones en las que aplica, como la Nortic A5 sobre la prestación y automatización en los servicios públicos; la Nortic A6, sobre el desarrollo y gestión de software en el Estado dominicano y la Nortic A7 sobre las normas de seguridad de las tecnologías de la información. A la fecha de redacción de este documento, logramos obtener una calificación de 79.33%.

En el mes de marzo del año 2020, como área de apoyo, se encargó del traslado e instalación de los equipos con los que trabaja el personal del Departamento de Monitoreo de la Información que realiza sus labores de manera remota debido a la pandemia Covid-19.

Además, se brindó asistencia técnica y mantenimiento a más 80 equipos informáticos utilizados por el personal de Monitoreo de la Información que trabaja desde su casa. De igual forma, se realizó la entrega e instalación de dieciséis (16) Ups a colaboradores pertenecientes al Departamento de Monitoreo y Análisis de la Información.



En ese mismo tenor, se realizaron diversos trabajos en el nuevo local que albergará la oficina externa de la institución, que incluyeron el cableado de las redes, la identificación de todos los puntos de red, instalación de tres cabinas para segmentar los equipos y la instalación del Data Center.

Con respecto a la mesa de ayuda, cuyo objetivo es ofrecer respuestas, gestionar y solucionar todas las incidencias de tecnología que se le presentan al personal de la DIAPE, se ha brindado soporte satisfactoriamente a todas las incidencias que se han presentado.

Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD)

En su PEI, la DIAPE se propuso seis objetivos estratégicos, los cuales describen el impacto esperado con las acciones institucionales de cara al periodo comprendido entre el 2018 al 2020. Los mismos están vinculados al logro de los resultados, sus indicadores y las metas diseñadas.

En este 2020 logramos cumplir con las metas estipuladas con un nivel de avance de un 87.0 %. Esto se debió, en parte, a los indicadores que corresponden a los objetivos 1 y 2: monitorear y analizar la información estratégica y coyuntural publicada en los medios de comunicación y eficientizar el levantamiento de información en los barómetros, cuyo cumplimiento fue de un 84.0 %.

Asimismo, en los objetivos 3 y 4: fortalecer la capacidad de gestión de la DIAPE y modernizar la gestión institucional a través del uso de la tecnología de información, presentan un avance significativo de un 95.0 % y un 90.0 %, respectivamente.

Finalmente, en los objetivos 5 y 6: garantizar una infraestructura física que cumpla con las condiciones para la realización del trabajo del personal y fortalecer el modelo de gestión del talento humano por competencias, logramos un avance de 100 % y 80.0 %.



Plan Operativo Anual 2020(POA)

Cada año emprendemos proyectos, actividades y tareas registradas en nuestro Plan Operativo Anual (POA) para concretar los objetivos y la manera de lograrlo. En ese sentido, El Plan Operativo Anual (POA) de la Diape incluye los proyectos, actividades y tareas para concretar los objetivos estratégicos y la manera de lograrlo. En ese sentido, se pasó balance al POA de cada área trimestralmente, con el objetivo de determinar los logros alcanzados, las metas no logradas y las acciones a tomar. Al finalizar el año, la institución cierra con un nivel de cumplimiento de **74.0 %** de su matriz operacional.

Además, el departamento revisó, actualizó y socializó los manuales de políticas, procesos y procedimientos de los departamentos de Monitoreo de la Información, Estudios Especiales, Información y Análisis, y Recursos Humanos. Asimismo, se elaboró el Manual de Política y Procedimientos de Compensación y Beneficios.

Por último, otro logro importante del área fueron los trabajos y seguimiento realizados para dar cumplimiento a los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) en los índices que la institución es evaluada. Al finalizar el año, la institución logró una puntuación de **93.1 %**.

Departamento de Seguridad

El departamento de seguridad en estrecha coordinación con los demás departamentos que conforman la Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica, conscientes de la importancia de un plan Integral de seguridad y emergencia, ha iniciado los procedimientos correspondientes para la elaboración de una planilla que nos permita una respuesta rápida ante futuras eventualidades y un ejercicio de nuestras funciones diarias bajo un ambiente de seguridad garantizada.



Dicho plan tiene como objetivo principal, orientar a todos el personal de esta institución sobre los procesos y procedimientos para responder ante casos de emergencia que se puedan presentar, establecer protocolos de seguridad y coordinar el equipamiento que permita su cumplimiento, a fin de poder controlarlos y prevenirlos.

En este se muestran las instrucciones específicas para lograr un mecanismo de seguridad efectivo, delimitando responsabilidades e impartiendo las instrucciones para el cumplimiento de las medidas acordadas.

El objetivo general de este plan es, lidiar con los contratiempos que se puedan presentar en el diario vivir de esta dirección además de estar preparados para reaccionar ante el peligro y daños causados por sucesos esperados e inesperados.

Los objetivos Específicos:

- Establecer el procedimiento operativo normal (PON) que se llevará a cabo con el personal visitante, así como el retiro de inmuebles y de material; gastable de esta dirección.
- Adiestrar al personal empleado, instruyéndoles sobre sus deberes para que el plan en cuestión se desenvuelva de forma exitosa.
- Salvaguardar el bienestar de los empleados, así como el de la instalación física.
- Establecer los parámetros a seguir antes la incidencia de fenómenos naturales o de eventos que se presenten de improviso.

Alcance del Plan Integral de Seguridad y Emergencia.

Este Plan es de carácter obligatorio para todo el personal colaborador, contratistas, usuarios y visitantes que acceden a nuestras instalaciones. En el mismo se asignan las instrucciones al personal de seguridad de la institución, estableciendo medidas y acciones a seguir durante la operación normal de la institución con el fin de realizar una labor de seguridad efectiva.

Estas acciones abarcan desde atender cualquier situación de emergencia identificada, manejo de los medios de comunicación, realizar una evacuación parcial o total en cualquier área de las instalaciones y solicitar apoyo a las agencias de respuestas externas a nivel local o provincial.



VI. Asignación y Ejecución del Presupuesto del Período.

La Asignación presupuestaria inicial del año 2020 asciende a Ciento Treinta y Nueve Millones Setecientos Cincuenta y Cuatro Mil Treinta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$139,754,032.00) de los cuales fueron modificados por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) la suma de Quince Millones Trescientos Ochenta y Nueve Mil Cuatrocientos Catorce Pesos con 00/10 (RD\$15,389,414.00) quedándonos un presupuesto vigente de Ciento Veinte y Cuatro Millones Trescientos Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Dieciocho Pesos con 00/100 (RD\$124,364,618.00).

Ejecución Presupuestaria del periodo.

Durante el periodo 01 de enero a 31 de diciembre 2020, nos aprobaron la cuota presupuestaria correspondiente a este año de Ciento Veinte y Cuatro Millones Trescientos Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Dieciocho Pesos con 00/100 (RD\$124,364,618.00).

Del monto programado referido anteriormente, se han devengado de enero a diciembre 2020 el monto de Ciento Veinte y Un Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Seiscientos Cuarenta y Siete Pesos con 91/100 (RD\$121,333,647.91) equivalente al 97.56%. Presupuesto restante es de Tres Millones Treinta Mil Novecientos Setenta Pesos con 09 /100 (RD\$3,030,970.09).

DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y PROGRAMACION ESTRATEGICA

VII. Informe Financiero (Agosto-Octubre)

1. Pagos a Proveedores

La dirección ha realizado pagos a diferentes proveedores por la suma de RD\$3,072,731.68, desde el 16 de agosto al 31 de octubre 2020.



En el mes de agosto por RD\$58,429.00, septiembre RD\$925,227.96 y octubre RD\$2,089,074.72. Asimismo, hubo una disminución de la deuda corriente con las empresas: Sierra Peña Auto Service, S.R.L, por la suma de RD\$299,932.28, Compañía Dominicana de Teléfonos, C. por. A., por RD\$155,504.70 y PEYPAC, C. Por. A., por RD\$291,406.06; para un total de deudas disminuidas de RD\$746,843.04, las cuales se arrastraban desde inicio de año en curso.

Reporte de Pagos a Proveedores

Proveedores	Agosto	Septiembre	Octubre	Total
Altice Dominicana, SA	39,637.15	148,952.47	135,158.58	323,748.20
Humano Seguros SA	18,791.85	30,996.00	17,780.70	67,568.55
Compañía Dominicana De Teléfonos C Por A		144,643.31	435,777.95	580,421.26
Corporación Acueducto Alcantarillado Santo Domingo		3,276.00	3,276.00	6,552.00
Muebles Omar, Sa		27,222.60		27,222.60
Sarmiento Mojica Engineering, Eirl		146,934.78	44,250.00	191,184.78
Impresos Tres Tintas, SRL		50,415.50		50,415.50
Jhon'S Auto Import, SRL		18,172.00		18,172.00
Ayuntamiento Del Distrito Nacional		7,265.00	3,822.00	11,087.00
Fl Betances & Asociados, SRL		147,203.11		147,203.11
Provesol Proveedores De Soluciones, SRL		51,872.40		51,872.40
Prolimdes Comercial, SRL		5,581.40		5,581.40
Circutor, SRL		112,389.10		112,389.10
Suplidores De Quisqueya Lopdu, SRL		9,440.00		9,440.00
Constructora Lusama, SRL		20,864.29		20,864.29
Sierra Peña Auto Service, SRL			299,932.28	299,932.28
Ana Virginia González Santoni			39,188.46	39,188.46
Administradora De Riesgos De Salud Palic Salud, S.A			52,243.52	52,243.52
Inversiones Nd & Asociados, SRL			111,409.70	111,409.70
Krongel Comercial, SRL			110,672.20	110,672.20
H&J Services, SRL			98,299.19	98,299.19
Rouler Enterprises, SRL			14,230.80	14,230.80
Solugral, SRL			27,399.60	27,399.60
Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL			3,713.46	3,713.46
Seguro Nacional De Salud			30,258.00	30,258.00

PEYPAC C Por A			291,406.06	291,406.06
Banco Ahorro y Crédito Américas SA			370,256.22	370,256.22
TOTAL	58,429.00	925,227.96	2,089,074.72	3,072,731.68



2.- Nóminas

Por concepto de nóminas a empleados hemos ejecutado RD\$17,085,802.04, teniendo una de disminución RD\$48,377.09, de agosto a septiembre.

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA			
Reporte de Nóminas de agosto- octubre 2020			
Concepto	Agosto	Septiembre	Octubre
Pago Nómina personal vigilancia	154,800.00	154,800.00	389,566.68
Pago Nómina Contratados 10%	35,000.00	35,000.00	35,000.00
Pago Nómina Empleados Fijos	5,163,286.51	5,666,064.41	5,378,386.26
Pago Nómina Contratados en Servicios	25,363.80	22,000.00	
Pago Vacaciones no Tomadas a Sergio Cid y Génesis Martínez, Año 2019 y 2020	0.00	0.00	26,534.38
TOTAL	5,378,450.31	5,877,864.41	5,829,487.32

3.-Cuentas por pagar

Al 31 de octubre del 2020, tenemos un total de cuentas por pagar de RD\$1,028,608.63, de los cuales el 61% corresponde a deudas corrientes y el 39% a deuda de años anteriores, las cuales fueron registrada como deudas administrativas, tal como se muestra a continuación:

DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y PROGRAMACION ESTRATEGICA DIAPE DEUDA CORRIENTE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2020					
Proveedor	Mayo	Junio	Agosto	Octubre	Total
Bancamerica				185,128.11	185,128.11
Editora Hoy, SAS	18,500.00		3,700.00	81,774.00	103,974.00
Inavi				13,800.00	13,800.00
Nueva Editora La Información SRL				66,906.00	66,906.00
Periódico El Caribe				125,657.73	125,657.73
Publicaciones Ahora Sas (El Nacional)	8,650.00	21,625.00			30,275.00
Sandy Electro Import SRL				86,140.00	86,140.00
Santo Domingo Motors Company Sa				17,781.15	17,781.15
Total General	27,150.00	21,625.00	3,700.00	577,186.99	629,661.99



DEUDA CORRIENTE					
Proveedor	2015	2017	2018	2019	Total
Claro			59,943.00	275,428.64	335,371.64
Editorial Hoy	3,700.00	3,700.00	3,700.00	22,200.00	33,300.00
El Nacional				30,275.00	30,275.00
Total General	3,700.00	3,700.00	63,643.00	327,903.64	398,946.64

4.-Ejecución Presupuestaria

Al 16 de agosto del 2020 se había ejecutado **RD\$66,103,061.19**, equivalente al 47.30% del presupuesto aprobado, valorado en **RD\$139,754,032.00**. En dicha fecha, la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), disminuyó de nuestra apropiación la suma de **RD\$8,199,414.00**, para un presupuesto vigente por **RD\$131,554,618.00**.

Item	Descripción	Presupuesto Aprobado	Modificaciones Presupuestarias	Presupuesto Ejecutado en agosto	Presupuesto Restante	% De ejecución agosto.
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	91,663,616.00	-	44,301,777.32	47,361,838.68	31.70%
2.2	Contratación de Servicio	23,732,432.00	2,400,000.00	17,129,067.97	9,003,364.03	12.26%
2.3	Materiales y Suministro	21,175,000.00	(9,962,817.00)	4,020,419.26	7,191,763.74	2.88%
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,182,984.00	(636,597.00)	651,796.64	1,894,590.36	0.47%
		139,754,032.00	(8,199,414.00)	66,103,061.19	65,451,556.81	47.30%

Asimismo, al 04 de noviembre del 2020, hemos ejecutado el **66.32%** del presupuesto aprobado, valorado en **RD\$139,754,032.00**, a dicha fecha la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), ha disminuido de nuestra apropiación la suma de **RD\$7,190,000.00**, más la del mes de agosto de **RD\$8,199,414.00**, para un total de **RD\$15,389,414.00**, por lo que contamos con un presupuesto vigente por **RD\$ RD\$124,364,618.00**.



Item	Descripción	Presupuesto Aprobado	Modificaciones Presupuestarias	Presupuesto Proyectado enero-nov	Presupuesto Restante	% De ejecución ene-nov.
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	91,663,616.00	(5,000,000.00)	61,387,579.36	25,276,036.64	49.36%
2.2	Carga Fija, Servicios	13,335,000.00	1,866,812.22	10,968,462.51	4,233,349.71	8.82%
2.2	Carga Variable, Servicios	10,397,432.00	2,455,784.49	5,265,716.86	7,587,499.63	4.23%
2.3	Materiales y Suministro	21,175,000.00	(14,425,413.71)	2,518,411.27	4,231,175.02	2.03%
2.4	Ayudas y Donaciones	-	350,000.00	-	-	0.00%
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,182,984.00	(636,597.00)	2,334,076.15	212,310.85	1.88%
		139,754,032.00	(15,389,414.00)	82,474,246.15	41,540,371.85	66.32%

Disponibilidad Presupuestaria

Al 04 de noviembre del 2020, tomando el presupuesto vigente de RD\$124,364,618.00, menos el total de devengados de RD\$82,262,298.40, tenemos una disponibilidad para ejecutar de RD\$42,102,319.60.

(Proyectado al 31 Diciembre 2020) - Tentativo

Descripción	Valores
Salarios (noviembre-diciembre)	12,000,000.00
Sueldo 13	5,100,000.00
Sueldo 14	5,100,000.00
SISMAP	2,871,239.76
Subsidios	474,000.00
Claro Dominicana (2 meses)	600,000.00
Altice Dominica (enero - julio)	155,504.00
Altice Dominicana	300,000.00
Seguros	150,000.00
Agua	12,000.00
Basura	9,000.00
Total de Carga Fija	26,771,743.76



Descripción	Valores
Regularización	900,000.00
Previsiones en proceso (Procesos de Compras)	11,000,000.00
Total de Carga Variable	11,900,000.00

Descripción	Valores
Disponibilidad Presupuestaria al 04 de noviembre del 2020	42,102,319.60
Carga Fija (Proyectada al 31 de diciembre del 2020)	26,771,743.76
Carga Variable (en procesos de compras)	11,900,000.00
Total Disponible	3,430,575.84

Disponibilidad Bancaria

Al 31 octubre del 2020, en la cuenta bancaria No.240-016333-7, teníamos un balance de RD\$678,475.78 y en las cajas chicas RD\$101,460.96, para un total en efectivo de RD\$779,936.74.

Nota: se consideró la ejecución hasta el 04 de noviembre 2020.

Las compras y contrataciones.

Ascendieron a Tres Millones Doscientos Cincuenta y Cinco Mil Doscientos Ochenta y Nueve pesos Con 87/100. (RD\$3,255.289.87), de los cuales se destinó para las MIPYMES el 38.48 %, equivalente a Un Millón Doscientos Cincuenta y Cinco Mil Quinientos Sesenta y Nueves pesos con 00/100 (RD\$1,252.569.00).

Los procesos de contrataciones y adquisiciones se realizaron con total apego a las normas establecidas por la Ley No.340-06 sobre compra y contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

El 61.52% restante equivale a Dos Millones Dos Mil Setecientos Veinte pesos con 87/100 (RD\$2,002.720.87) de las contrataciones efectuadas mediante los procedimientos de:

58 compras por debajo del umbral representan el 45% (RD\$1,464.971.15)

8 compras Menores representan el 46.6% (RD\$1,515.981.00)

5 compras por exención representan el 8.3% (RD\$274,334.72).



Adquisiciones de nuevos equipos y mobiliario

Montos ejecutados al mes de Octubre, fueron adquiridos equipos de tecnología de la Información y Comunicación por un valor de **RD\$291,193.13**, Muebles, equipos de oficina y estantería por un valor de **RD\$107,291.10**, Programas de Informática por un valor de Cientos Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Cincuenta y Un pesos con 92/100. (**RD\$164,951.92**)

Mantenimiento de Vehículos

Se mantuvo el programa de mantenimiento de equipos y transportación de las unidades vehiculares de la institución, por un valor de Setecientos Diecisiete Mil Setecientos Nueve pesos con 14/100 (**RD\$ 717,709.14**).



VIII. ANEXOS.

Ejecución Presupuestal 2020

Resumen de Contrataciones y Adquisiciones



**Cuadro de Análisis % sobre lo Ejecutado por Objeto y/o ejecutado
/el presupuesto.**

Aquí se refleja la situación financiera de la Institución **diciembre 2020** los desembolsos se realizan conforme lo establecido por el clasificador del sector público y siguiendo las normas establecidas. Todos los requerimientos del área financiera para ser subidos al sub -portal de transparencia son enviados oportunamente a la oficina de Acceso a la Información Pública.

En el cumplimiento a la Ley No.126-01, que crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, se elaboraron y remitieron a la Dirección General de Contabilidad del Gobierno (DIGECOG).

**DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y PROGRAMACION ESTRATEGICA, (DIAPE)
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”
CUADRO DE ANALISIS % SOBRE LO EJECUTADO POR OBJETO Y LO EJECUTADO S/ EL PRESUPUESTO
Al 31 DE DICIEMBRE 2020
(VALORES RD)**

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO PROYECTADO ENERO-DIC	PRESUPUESTO RESTANTE	% DE EJECUCION ENE-DIC.
2.1	REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	91,663,616.00	(5,000,000.00)	84,739,331.05	1,924,284.95	68.14%
2.2	CONTRATACION DE SERVICIO	23,732,432.00	4,249,820.38	27,913,911.97	68,340.41	22.45%
2.3	MATERIALES Y SUMINISTRO	21,175,000.00	(14,002,637.38)	6,246,328.71	926,033.91	5.02%
2.6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,182,984.00	(636,597.00)	2,434,076.18	112,310.82	1.96%
		139,754,032.00	(15,389,414.00)	121,333,647.91	3,030,970.09	97.56%



DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y PROGRAMACION ESTRATEGICA, (DIAPE)
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”
CUADRO DE ANALISIS % SOBRE LO EJECUTADO POR OBJETO & PRESUPUESTO
Al 31 DE DICIEMBRE 2020
(VALORES RD)

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	DEVENGADOS PROYECTADO	PRESUPUESTO RESTANTE	% DE EJECUCION
2.1.1.1.01	Sueldo Fijos	53,040,000.00	2,423,266.00	55,906,637.49	(443,371.49)	100.80%
2.1.1.2.01	Sueldos al Personal Contratado e Igualado	10,837,616.00	(8,265,121.41)	932,750.00	1,639,744.59	36.26%
2.1.1.2.05	Sueldo al Personal nominal en periodo probatorio	600,000.00	(600,000.00)	-	-	0.00%
2.1.1.2.08	Personal de carácter temporal	-	2,403,000.00	2,313,550.00	89,450.00	100.00%
2.1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13	5,100,000.00	-	5,400,000.00	(300,000.00)	105.88%
2.1.1.5.02	Pago Porcentaje por Desvinculacion de Cargo	-	-	-	-	0.00%
2.1.1.5.03	Prestacion Laboral por Desvinculacion	2,000,000.00	(2,000,000.00)	-	-	0.00%
2.1.1.5.04	Proporcion de Vacaciones no disfrutadas	540,000.00	(137,975.00)	235,223.81	166,801.19	58.51%
2.1.2.2.01	Compensacion por Gastos Alimenticios	1,788,000.00	(1,788,000.00)	-	-	0.00%
2.1.2.2.02	Compensacion por Horas Extraordinarias	-	-	-	-	0.00%
2.1.2.2.03	Pago de Horas Extraordinarias	-	-	-	-	0.00%
2.1.2.2.05	Compensacion Servicio de Seguridad	2,478,000.00	176,734.00	2,476,600.00	178,134.00	0.00%
2.1.2.2.06	Compensacion por Resultados	-	2,968,050.00	2,968,050.00	-	0.00%
2.1.2.2.09	Bono por Desempeño	1,100,000.00	(141,075.00)	958,925.00	-	0.00%
2.1.2.2.10	Compensacion por cumplimiento de	4,400,000.00	-	4,400,000.00	-	0.00%
2.1.3.1.01	Dietas en el Pais	-	-	-	-	0.00%
2.1.3.1.02	Dietas en el Exterior	-	-	-	-	0.00%
2.1.3.2.01	Gastos de Representacion en el Pais	-	-	-	-	0.00%
2.1.3.2.02	Gastos de Representacion en el Exterior	-	-	-	-	0.00%
2.1.5.1.01	Contribuciones al Seguro de Salud	4,204,000.00	219,152.00	4,285,193.62	137,958.38	96.88%
2.1.5.2.01	Contribuciones al Seguro de Pensiones	5,024,000.00	(300,000.00)	4,285,179.72	438,820.28	90.71%
2.1.5.3.01	Contribuciones al Seguro de Riesgo Laboral	552,000.00	41,969.41	577,221.41	16,748.00	97.18%
	TOTAL SERVICIOS PERSONALES	91,663,616.00	(5,000,000.00)	84,739,331.05	1,924,284.95	97.78%
2.2.1.2.01	Servicio Telefonico Larga Distancia	-	-	-	-	0.00%
2.2.1.3.01	Telefono Local	2,040,000.00	-	2,163,282.33	(123,282.33)	106.04%
2.2.1.4.01	Telefax y Correos	-	-	-	-	0.00%
2.2.1.5.01	Servicio de Internet y Television por Cable	840,000.00	250,000.00	1,109,399.41	(19,399.41)	101.78%
2.2.1.6.01	Energia Electrica	600,000.00	(600,000.00)	-	-	0.00%
2.2.1.7.01	Agua	43,200.00	-	68,570.00	(25,370.00)	158.73%
2.2.1.8.01	Recoleccion de Residuos Solidos	49,800.00	-	56,978.00	(7,178.00)	114.41%
2.2.2.1.01	Publicidad y Propaganda	-	300,000.00	300,000.00	-	0.00%
2.2.2.2.01	Impresión y Encuadernacion	90,000.00	-	-	90,000.00	0.00%
2.2.3.1.01	Viaticos Dentro del Pais	3,600,000.00	(150,000.00)	3,361,700.00	88,300.00	97.44%
2.2.3.2.01	Viaticos Fuera del Pais	-	-	-	-	0.00%
2.2.4.1.01	Pasajes	18,000.00	-	6,902.68	11,097.32	38.35%
2.2.4.2.01	Fletes	1,000.00	-	-	1,000.00	0.00%
2.2.4.3.01	Almacenaje	-	-	-	-	0.00%
2.2.4.4.01	Peaje	30,000.00	-	180.00	29,820.00	0.00%
2.2.5.1.01	Alquileres y Rentas de Edificios y Locales	1,812,000.00	1,500,000.00	4,002,073.97	(690,073.97)	0.00%
2.2.5.3.01	Alquiler de Equipo Educativo	-	-	-	-	0.00%
2.2.5.3.02	Alquiler de Equipo para Computacion	-	-	-	-	0.00%
2.2.5.3.03	Alquiler de equipo de Comunicacion	-	-	-	-	0.00%
2.2.5.3.04	Alquiler de Equipo de Oficina y Muebles	-	-	-	-	0.00%
2.2.5.4.01	Alquileres equipos de transporte, trccion y elevad	-	-	-	-	0.00%
2.2.5.8.01	Otros alquileres	20,000.00	-	-	20,000.00	0.00%
2.2.6.2.01	Seguro de Bienes Muebles	450,000.00	(100,000.00)	346,812.22	3,187.78	99.09%
2.2.6.3.01	Seguro de Personas	1,500,000.00	(80,000.00)	1,212,866.46	207,133.54	85.41%
2.2.7.1.01	Obras menores en edificacion	2,700,000.00	(1,310,179.62)	1,564,960.25	(175,139.87)	112.60%
2.2.7.1.02	Servicios especiales de mantenimiento y reparaci	50,000.00	-	50,000.00	-	100.00%
2.2.7.1.03	limpieza, desmalezamiento de tierras y terrerros	-	-	-	-	0.00%
2.2.7.1.04	Mantenimiento y reparacion de obras civiles en i	-	-	-	-	0.00%
2.2.7.1.05	obras en bienes de dominio publico	-	-	-	-	0.00%
2.2.7.1.06	Instalaciones electricas	50,000.00	250,000.00	245,973.60	54,026.40	0.00%
2.2.7.1.07	Servicio de pintura y derivados con fines de higien	300,000.00	(300,000.00)	-	-	0.00%
2.2.7.2.01	Mantenimiento y reparacion de muebles y eq. Ofi	600,000.00	(300,000.00)	105,354.63	194,645.37	35.12%
2.2.7.2.02	Mantenimiento y reparacion de equipo para com	80,000.00	(50,000.00)	-	30,000.00	0.00%
2.2.7.2.03	Mantenimiento y reparacion de equipo educacio	-	-	-	-	0.00%
2.2.7.2.04	Mantenimiento y reparacion de equipos de ofic. Y	-	-	-	-	0.00%
2.2.7.2.05	Mantenimiento y reparacion de equipo comunica	-	-	-	-	0.00%
2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparacion de equipo de transp	379,432.00	700,000.00	1,066,709.14	12,722.86	98.82%
2.2.7.3.01	Instalaciones temporales	-	-	-	-	0.00%
2.2.8.2.01	Comisiones y gastos bancarios	50,000.00	-	3,500.00	46,500.00	7.00%
2.2.8.5.01	Fumigacion	5,000.00	-	-	5,000.00	0.00%
2.2.8.5.02	Lavandereaia	-	-	-	-	0.00%
2.2.8.5.03	Limpieza y higiene	-	-	-	-	0.00%
2.2.8.6.01	Eventos generales	1,200,000.00	(1,200,000.00)	-	-	0.00%
2.2.8.6.02	festividades	-	-	-	-	0.00%
2.2.8.6.03	Actuaciones deportivas	-	-	-	-	0.00%
2.2.8.6.04	Actuaciones artisticas	-	-	-	-	0.00%
2.2.8.7.01	Estudios, Investigaciones y Analisis de Factibili	2,344,000.00	6,610,000.00	8,888,616.00	65,384.00	99.27%
2.2.8.7.02	Servicios Juridicos	720,000.00	(720,000.00)	-	-	0.00%
2.2.8.7.03	Servicios de contabilidad y auditoria	-	-	-	-	0.00%
2.2.8.7.04	Servicios de capacitacion	600,000.00	(400,000.00)	159,472.70	40,527.30	79.74%
2.2.8.7.05	Servicio de informatica y sistemas computarizad	200,000.00	200,000.00	312,359.74	87,640.26	78.09%
2.2.8.7.06	Otros Servicios tecnicos y profesionales	2,400,000.00	350,000.00	2,740,782.99	9,217.01	99.66%
2.2.8.8.01	Impuestos	840,000.00	(800,000.00)	9,573.40	30,426.60	23.93%
2.2.8.8.02	Derechos	-	-	-	-	0.00%
2.2.8.8.03	Tasas	-	-	-	-	0.00%
2.2.9.2.01	Servicio de Alimentacion	120,000.00	100,000.00	137,844.45	82,155.55	62.66%
	TOTAL DE SERVICIOS NO PERSONALES	23,732,432.00	4,249,820.38	27,913,911.97	68,340.41	99.76%

DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y PROGRAMACION ESTRATEGICA, (DIAPE)
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"
CUADRO DE ANALISIS % SOBRE LO EJECUTADO POR OBJETO & PRESUPUESTO
Al 31 DE DICIEMBRE 2020
(VALORES RD)

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	DEVENGADOS PROYECTADO	PRESUPUESTO RESTANTE	% DE EJECUCION
2.3.1.1.01	Alimentos y Bebidas para personas	60,000.00	-	5,017.75	54,982.25	8.36%
2.3.1.3.01	Productos pecuarios	-	-	-	-	0.00%
2.3.1.3.02	Productos agricolas	-	-	-	-	0.00%
2.3.1.3.03	Productos forestales	6,000.00	-	-	6,000.00	0.00%
2.3.1.4.01	Madera, corcho y sus derivados	-	-	-	-	0.00%
2.3.2.1.01	Hilados y telas	-	-	-	-	0.00%
2.3.2.2.01	Acabados textiles	-	-	-	-	0.00%
2.3.2.3.01	Prendas de vestir	200,000.00	(150,000.00)	2,006.00	47,994.00	4.01%
2.3.2.4.01	calzados	-	-	-	-	0.00%
2.3.3.1.01	Papel de escritorio	93,000.00	-	-	93,000.00	0.00%
2.3.3.2.01	Productos de papel y carton	100,000.00	-	43,198.50	56,801.50	43.20%
2.3.3.3.01	Productos de artes graficas	100,000.00	20,000.00	103,710.18	16,289.82	86.43%
2.3.3.4.01	Libros, revistas y periodicos	120,000.00	-	45,150.00	74,850.00	37.63%
2.3.3.5.01	Textos de enseñanzas	-	-	-	-	0.00%
2.3.3.6.01	Especies timbradas y valoradas	-	-	-	-	0.00%
2.3.4.1.01	Productos medicinales para uso humano	500,000.00	-	417,890.88	82,109.12	83.58%
2.3.5.1.01	Cueros y pieles	-	-	-	-	0.00%
2.3.5.2.01	Articulos de cuero	-	-	-	-	0.00%
2.3.5.3.01	Llantas y neumaticos	200,000.00	-	80,664.80	119,335.20	40.33%
2.3.5.4.01	Articulos de caucho	-	-	-	-	0.00%
2.3.5.5.01	Articulos de plasticos	10,000.00	-	1,248.80	8,751.20	12.49%
2.3.6.3.06	Accesorios de metal	-	-	-	-	0.00%
2.3.7.1.01	Gasolina	2,400,000.00	(670,000.00)	1,701,508.97	28,491.03	98.35%
2.3.7.1.02	Gasoil	199,000.00	-	9,794.00	189,206.00	4.92%
2.3.7.1.03	Keroseno	-	-	-	-	0.00%
2.3.7.1.04	Gas glp	180,000.00	-	114,697.98	65,302.02	63.72%
2.3.7.1.05	Aceites y Grasas	-	-	-	-	0.00%
2.3.7.1.06	Lubricantes	2,000.00	-	350.00	1,650.00	17.50%
2.3.7.1.07	Gas natural	-	-	-	-	0.00%
2.3.7.2.05	Insecticidas, fumigantes y otros	20,000.00	-	-	20,000.00	0.00%
2.3.7.2.06	Pinturas, lacas, barnices, diluyentes	-	-	-	-	0.00%
2.3.9.1.01	Materiales de limpieza	5,000.00	-	1,550.50	3,449.50	31.01%
2.3.9.2.01	Utiles de escritorio, oficina, informatica y de ense	60,000.00	360,179.62	407,725.43	12,454.19	97.04%
2.3.9.3.01	Utiles menores medicos quirurgicos	-	-	-	-	0.00%
2.3.9.4.01	utiles destinados a actividades deportivas y recre	-	-	-	-	0.00%
2.3.9.5.01	Utiles de cocina y comedor	-	-	-	-	0.00%
2.3.9.6.01	Productos electricos y afines	60,000.00	50,000.00	84,441.76	25,558.24	76.77%
2.3.9.7.01	productos y utiles veterinarios	-	-	-	-	0.00%
2.3.9.8.01	otros respuestos y accesorios menores	-	-	-	-	0.00%
2.3.9.8.02	Accesorios	10,000,000.00	(7,862,817.00)	2,100,000.00	37,183.00	100.00%
2.3.9.9.01	Productos y utiles varios	60,000.00	250,000.00	202,373.16	107,626.84	65.28%
2.3.9.9.02	Bonos para utiles varios	6,800,000.00	(6,000,000.00)	925,000.00	(125,000.00)	115.63%
	TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS	21,175,000.00	(14,002,637.38)	6,246,328.71	926,033.91	87.09%
2.6.1.1.01	Muebles de oficina y estanteria	382,984.00	(171,000.00)	207,291.13	4,692.87	97.79%
2.6.1.2.01	Muebles de alojamiento, excepto de oficina y esta	1,000,000.00	(636,597.00)	291,193.13	72,209.87	0.00%
2.6.1.3.01	Equipo computacional	-	-	-	-	0.00%
2.6.1.4.01	Electrodomesticos	500,000.00	-	500,000.00	-	100.00%
2.6.1.9.01	Otros mobiliarios y equipos no identificados	-	-	-	-	0.00%
2.6.2.3.01	Camaras fotograficas y de videos	-	-	-	-	0.00%
2.6.4.1.01	Automoviles y camiones	-	-	-	-	0.00%
2.6.5.2.01	Maquinaria y equipo industrial	-	171,000.00	171,000.00	-	0.00%
2.6.8.3.01	Programa de informatica	1,300,000.00	-	1,264,591.92	35,408.08	0.00%
	TOTAL DE ACTIVOS	3,182,984.00	(636,597.00)	2,434,076.18	112,310.82	95.59%
		139,754,032.00	(15,389,414.00)	121,333,647.91	3,030,970.09	97.56%

Preparado Por: Lic. Glennis M. Henriquez



Informe Financiero (Agosto - Octubre)

1. Pagos a Proveedores

La dirección ha realizado pagos a diferentes proveedores por la suma de RD\$3,072,731.68, desde el 16 de agosto al 31 de octubre 2020.

En el mes de agosto por RD\$58,429.00, septiembre RD\$925,227.96 y octubre RD\$2,089,074.72.

Asimismo, hubo una disminución de la deuda corriente con las empresas: Sierra Peña Auto Service, S.R.L, por la suma de RD\$299,932.28, Compañía Dominicana de Teléfonos, C. por. A., por RD\$155,504.70 y PEYPAC, C. Por. A., por RD\$291,406.06; para un total de deudas disminuidas de RD\$746,843.04, las cuales se arrastraban desde inicio de año en curso.

Reporte de Pagos a Proveedores

Proveedores	Agosto	Septiembre	Octubre	Total
Altice Dominicana, SA	39,637.15	148,952.47	135,158.58	323,748.20
Humano Seguros SA	18,791.85	30,996.00	17,780.70	67,568.55
Compañía Dominicana De Teléfonos C Por A		144,643.31	435,777.95	580,421.26
Corporación Acueducto Alcantarillado Santo Domingo		3,276.00	3,276.00	6,552.00
Muebles Omar, Sa		27,222.60		27,222.60
Sarmiento Mojica Engineering, Eirl		146,934.78	44,250.00	191,184.78
Impresos Tres Tintas, SRL		50,415.50		50,415.50
Jhon'S Auto Import, SRL		18,172.00		18,172.00
Ayuntamiento Del Distrito Nacional		7,265.00	3,822.00	11,087.00
FI Betances & Asociados, SRL		147,203.11		147,203.11
Provesol Proveedores De Soluciones, SRL		51,872.40		51,872.40
Prolimdes Comercial, SRL		5,581.40		5,581.40
Circutor, SRL		112,389.10		112,389.10
Suplidores De Quisqueya Lopdu, SRL		9,440.00		9,440.00
Constructora Lusama, SRL		20,864.29		20,864.29
Sierra Peña Auto Service, SRL			299,932.28	299,932.28
Ana Virginia González Santoni			39,188.46	39,188.46



Administradora De Riesgos De Salud Palic Salud, S.A			52,243.52	52,243.52
Inversiones Nd & Asociados, SRL			111,409.70	111,409.70
Krongel Comercial, SRL			110,672.20	110,672.20
H&J Services, SRL			98,299.19	98,299.19
Rouler Enterprises, SRL			14,230.80	14,230.80
Solugral, SRL			27,399.60	27,399.60
Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL			3,713.46	3,713.46
Seguro Nacional De Salud			30,258.00	30,258.00

PEYPAC C Por A			291,406.06	291,406.06
Banco Ahorro y Crédito Américas SA			370,256.22	370,256.22
TOTAL	58,429.00	925,227.96	2,089,074.72	3,072,731.68

2.- Nóminas

Por concepto de nóminas a empleados hemos ejecutado **RD\$17,085,802.04**, teniendo una de disminución **RD\$48,377.09**, de agosto a septiembre.

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA			
Reporte de Nóminas de agosto– octubre 2020			
Concepto	Agosto	Septiembre	Octubre
Pago Nómina personal vigilancia	154,800.00	154,800.00	389,566.68
Pago Nómina Contratados 10%	35,000.00	35,000.00	35,000.00
Pago Nómina Empleados Fijos	5,163,286.51	5,666,064.41	5,378,386.26
Pago Nómina Contratados en Servicios	25,363.80	22,000.00	
Pago Vacaciones no Tomadas a Sergio Cid y Génesis Martínez, Año 2019 y 2020	0.00	0.00	26,534.38
TOTAL	5,378,450.31	5,877,864.41	5,829,487.32

3.-Cuentas por pagar

Al 31 de octubre del 2020, tenemos un total de cuentas por pagar de **RD\$1,028,608.63**, de los cuales el **61%** corresponde a deudas corrientes y el **39%** a deuda de años anteriores, las cuales fueron registrada como deudas administrativas, tal como se muestra a continuación:



DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y PROGRAMACION ESTRATEGICA DIAPE DEUDA CORRIENTE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2020					
Proveedor	Mayo	Junio	Agosto	Octubre	Total
Bancamerica				185,128.11	185,128.11
Editora Hoy, SAS	18,500.00		3,700.00	81,774.00	103,974.00
Inavi				13,800.00	13,800.00
Nueva Editora La Información SRL				66,906.00	66,906.00
Periódico El Caribe				125,657.73	125,657.73
Publicaciones Ahora Sas (El Nacional)	8,650.00	21,625.00			30,275.00
Sandy Electro Import SRL				86,140.00	86,140.00
Santo Domingo Motors Company Sa				17,781.15	17,781.15
Total General	27,150.00	21,625.00	3,700.00	577,186.99	629,661.99

DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y PROGRAMACION ESTRATEGICA DIAPE DEUDA AÑOS ANTERIORES (DEUDAS ADMINISTRATIVAS) AL 31/12/2019					
Proveedor	2015	2017	2018	2019	Total
Claro			59,943.00	275,428.64	335,371.64
Editorial Hoy	3,700.00	3,700.00	3,700.00	22,200.00	33,300.00
El Nacional				30,275.00	30,275.00
Total General	3,700.00	3,700.00	63,643.00	327,903.64	398,946.64

4.-Ejecución Presupuestaria

Al 16 de agosto del 2020 se había ejecutado RD\$66,103,061.19, equivalente al 47.30% del presupuesto aprobado, valorado en RD\$139,754,032.00. En dicha fecha, la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), disminuyó de nuestra apropiación la suma de RD\$8,199,414.00, para un presupuesto vigente por RD\$131,554,618.00.

Item	Descripción	Presupuesto Aprobado	Modificaciones Presupuestarias	Presupuesto Ejecutado enero-agosto	Presupuesto Restante	% De ejecución agosto.
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	91,663,616.00	-	44,301,777.32	47,361,838.68	31.70%
2.2	Contratación de Servicio	23,732,432.00	2,400,000.00	17,129,067.97	9,003,364.03	12.26%



2.3	Materiales y Suministro	21,175,000.00	(9,962,817.00)	4,020,419.26	7,191,763.74	2.88%
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,182,984.00	(636,597.00)	651,796.64	1,894,590.36	0.47%
		139,754,032.00	(8,199,414.00)	66,103,061.19	65,451,556.81	47.30%

Asimismo, al 04 de noviembre del 2020, hemos ejecutado el **66.32%** del presupuesto aprobado, valorado en **RD\$139,754,032.00**, a dicha fecha la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), ha disminuido de nuestra apropiación la suma de **RD\$7,190,000.00**, más la del mes de agosto de **RD\$8,199,414.00**, para un total de **RD\$15,389,414.00**, por lo que contamos con un presupuesto vigente por **RD\$ RD\$124,364,618.00**.

Item	Descripción	Presupuesto Aprobado	Modificaciones Presupuestarias	Presupuesto Proyectoado enero-nov	Presupuesto Restante	% De ejecución ene-nov.
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	91,663,616.00	(5,000,000.00)	61,387,579.36	25,276,036.64	49.36%
2.2	Carga Fija, Servicios	13,335,000.00	1,866,812.22	10,968,462.51	4,233,349.71	8.82%
2.2	Carga Variable, Servicios	10,397,432.00	2,455,784.49	5,265,716.86	7,587,499.63	4.23%
2.3	Materiales y Suministro	21,175,000.00	(14,425,413.71)	2,518,411.27	4,231,175.02	2.03%
2.4	Ayudas y Donaciones	-	350,000.00	-	-	0.00%
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,182,984.00	(636,597.00)	2,334,076.15	212,310.85	1.88%
		139,754,032.00	(15,389,414.00)	82,474,246.15	41,540,371.85	66.32%

Disponibilidad Presupuestaria

Al 04 de noviembre del 2020, tomando el presupuesto vigente de **RD\$124,364,618.00**, menos el total de devengados de **RD\$82,262,298.40**, tenemos una disponibilidad para ejecutar de **RD\$42,102,319.60**.

(Proyectado al 31 Diciembre 2020) - Tentativo

Descripción	Valores
Salarios (noviembre-diciembre)	12,000,000.00



Sueldo 13	5,100,000.00
Sueldo 14	5,100,000.00
SISMAP	2,871,239.76
Subsidios	474,000.00
Claro Dominicana (2 meses)	600,000.00
Altice Dominica (enero - julio)	155,504.00
Altice Dominicana	300,000.00
Seguros	150,000.00
Agua	12,000.00
Basura	9,000.00
Total de Carga Fija	26,771,743.76

Descripción	Valores
Regularización	900,000.00
Previsiones en proceso (Procesos de Compras)	11,000,000.00
Total de Carga Variable	11,900,000.00

Descripción	Valores
Disponibilidad Presupuestaria al 04 de noviembre del 2020	42,102,319.60
Carga Fija (Proyectada al 31 de diciembre del 2020)	26,771,743.76
Carga Variable (en procesos de compras)	11,900,000.00
Total Disponible	3,430,575.84

Disponibilidad Bancaria

Al 31 octubre del 2020, en la cuenta bancaria No.240-016333-7, teníamos un balance de RD\$678,475.78 y en las cajas chicas RD\$101,460.96, para un total en efectivo de RD\$779,936.74.

(Nota: se consideró la ejecución hasta el 04 de noviembre 2020.)

