



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



CORPORACIÓN  
DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS  
DE PUERTO PLATA  
(CORAAPPLATA)

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---



CORPORACIÓN  
DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS  
DE PUERTO PLATA  
(CORAAPPLATA)

## INDICE DE CONTENIDO

---

I. Resumen Ejecutivo .....	1
II. Información Institucional .....	6
2.1 Marco Filosófico Institucional.....	6
a. Misión .....	6
b. Visión.....	6
c. Valores .....	6
2.2 Base Legal.....	7
2.3 Estructura Organizativa .....	8
2.4 Planificación Estratégica Institucional.....	9
III. Resultados Misionales .....	10
3.1 Departamento de Ingeniería.....	10
3.2 Producción de agua .....	14
3.3 Informe Fiscalización de Obras. ....	17
3.4 Gestión Dirección Operación Y Mantenimiento .....	20
3.5 Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública.....	25
IV. Resultados áreas Transversales y de Apoyo.....	26
4.1 Desempeño Área administrativa.....	26
a. Presupuesto Asignado y Ejecutado .....	26
b. Contabilidad.....	32
c. Plan Anual de Compras y Contrataciones .....	34
4.2 Desempeño de los Recurso Humanos.....	35
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.....	41
4.4 Desempeño de la Tecnología .....	42
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo .....	44
a. Resultados de las Normas Básicas de Control Interno.....	47
b. Resultados de los Sistema de Calidad.....	47
c. Acciones para el Fortalecimiento Institucional.....	48
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones.....	48

V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional .....	50
5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio .....	50
5.2 Nivel de Cumplimiento acceso a la Información.....	57
5.3 Resultados del sistema de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias.....	70
5.4 Resultado Mediciones del Portal de Transparencia .....	70
VI. Proyecciones al Próximo Año .....	71
VII. Anexos.....	73
a. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos .....	73
b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) .....	74
c. Plan de Compras .....	76

## I. Resumen Ejecutivo

---

A lo largo de este año, la corporación ha iniciado diferentes trabajos y proyectos de cara a mejorar la calidad del servicio brindado por la institución a toda la provincia de Puerto Plata, los cuales describimos a continuación.

### **1. Ampliación de la Línea De 30” del Emisario Submarino, Municipio San Felipe De Puerto Plata.**

Esta obra se inició en agosto con un presupuesto base de RD\$ 8,372,352.99, hasta la fecha se ha cubicado la suma de RD\$ 9,414,923.27, con el contrato número 001/2021, de este proyecto se benefician aproximadamente 130,000 habitantes. Esta obra se encuentra terminada.

### **2. Construcción Sistema de Distribución de Agua Potable en la Hebra, Yásica.**

Esta obra inicio en febrero con un monto asignado de RD\$ 4,958,280.12, mediante el contrato 003/2020, se ha cubicado un monto ascendente a RD\$ 10,654,896.58, esto debido a que se cambió el sistema de funcionamiento del Acueducto porque en el proyecto original funcionaría por gravedad y al momento de empezar la obra se detectaron algunos problemas con los habitantes porque el trabajo inicial no los beneficiaría, por lo antes mencionado, tuvimos que cambiarlo por un sistema de bombeo. Los habitantes beneficiados de esta obra son aproximadamente de 240 habitantes. Esta obra se encuentra terminada.

### **3. Construcción Acueducto Rural Mosoví, Montellano, Provincia Puerto Plata.**

Esta obra se inició en el mes de febrero, con un monto presupuestado de RD\$ 21,082,083.82, mediante el contrato no. 003/2020, hasta la fecha se ha cubicado un monto de RD\$ 26,127,988.90. Con esta obra se beneficiarán un total de 1,300 habitantes, la cual se encuentra en 90% de avance.

### **4. Rehabilitación del Tanque y Limpieza de Obra de Toma San Felipe**

Esta obra se inició en noviembre del año 2020, con un monto presupuestado de



RD\$ 4,857,844.99, mediante el contrato no. 001/2020 y su monto final fue de RD\$ 13,973,980.18 y su fecha de terminación fue en el mes de enero, con esta obra se han beneficiado alrededor de 150,000 habitantes.

**5. Reposición de la línea de agua potable calle José Eugenio kunhardt, municipio san Felipe de Puerto Plata, provincia Puerto Plata.**

El monto contratado es de RD\$ 8,076,052.80, el No. de contrato es 003/2021. Esta obra ya se adjudicó.

**6. Construcción del Colector de Aguas Residuales en la cañada de Mirador Sur, Municipio San Felipe de Puerto Plata, provincia Puerto Plata.**

El monto contratado es de RD\$ 24,315,192.31, el no. de contrato es 005/2021. Esta obra ya se adjudicó.

**7. Construcción Relevo y Línea de Impulsión, desde Tanque Regulador Zona en Cuesta Amarilla hasta el Tanque Vista Bella, San Marcos, Municipio San Felipe de Puerto Plata, Puerto Plata.**

El monto contratado es de RD\$ 9,635,074.96, el no. de contrato es 004/2021. Esta obra ya se adjudicó.

**8. Reconstrucción del Muro Perimetral Para el área del Parqueo del Edificio Administrativo de nuestra institución, CORAAPPLATA.**

El monto contratado es de RD\$ 642,100.33, el no. de contrato es no.002/2021. Esta obra se encuentra terminada.

El sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública, arroja un promedio general de 89.10%.

La institución ha logrado reparar en tiempo récord averías que tenían más de 10 años de existencia en diferentes sectores de la provincia.

La operatividad centró sus trabajos en abastecer y corregir problemas de los



sectores más vulnerables, para esto, fueron realizadas diferentes actividades, dentro de las que podemos citar, reconstrucción de la toma de agua, Limpiezas y reconstrucción de pozos en la parte oeste de la provincia de Puerto Plata, Reconstrucción de estaciones de bombeo y tomas de agua potable en toda la provincia, así como también los operativos puntuales mediante el suministro de agua en camiones en los municipios de la zona oeste de la provincia.

La implementación de encuestas cumple con el deber absoluto de proveer informaciones fehacientes y verídicas al servicio de la nación y la comunidad, cumpliendo con una serie de estándares de calidad y el compromiso de mejora continua a los servicios ofrecidos.

Durante el periodo en análisis, la implementación de encuestas de satisfacción al ciudadano se realizó, arrojando un 94.6 % de satisfacción con los servicios ofrecidos.

Desde la Dirección General se asume el compromiso de trabajar en equipo e ir en busca de satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos, cumpliéndose así con los objetivos trazados en el marco de todas las normativas en la Estrategia Nacional de Desarrollo, así como su objetivo meta lo reza, que es Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provisto con calidad y eficiencia, apoyando siempre el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

#### **Programa de Carta Compromiso al Ciudadano.**

Dentro de los compromisos asumidos por la Corporación con sus clientes, se encuentra el programa de Carta Compromiso al Ciudadano, no se realizó debido a la decisión de cancelar el contrato con la empresa Triple A, la cual es la gestora comercial.

El desempeño del departamento de libre acceso a la información pública.

los resultados que hemos obtenido a través del sistema 311, se cumplieron satisfactoriamente en un 100%, tal como detallamos en el punto anterior del nivel de cumplimiento acceso a la información.



Los resultados obtenidos a través de portal de transparencia, (con una puntuación a la fecha de 96%), debido al buen cumplimiento con la ley 200-04 en el período Enero-octubre, fueron las siguientes:

Cumplimos con el Manual de Políticas Internas, con el objetivo de mantener las responsabilidades y generalidades del sistema de la matriz de informaciones institucional para la actualización del portal y de esta forma dar fiel cumplimiento con el segmento de Transparencia que complementa el Ranking de las Metas Presidenciales.

El desempeño del departamento de tecnología ha tenido varios avances e innovaciones, gracias a las inversiones que se han realizado, en miras de la modernización y agilización de los procesos en nuestra institución, para tales fines se adquirieron e instalaron, lo que detallamos a continuación:

- Adquisición de nuevos servidores.
- Migración de un 100% de los servidores físicos a virtuales.
- Adquisición y sustitución de 30 Estaciones de Trabajos (PC).
- (PC) obsoletos, para donaciones y otros enviados al almacén de Activos Fijos.
- Central telefónica PBX
- Adaptación de la Ley No. 002-2021 que crea el portal único de transparencia, al portal institucional y del Sub-Portal de transparencia.
- Desarrollo e implementación de la plataforma Web para el servicio de Proyectos Fideicomiso de Bajo Costo, con el Ministerio de Obras Públicas y Contrataciones. (MOPC), donde será como una ventanilla única.
- Recertificación de la NORTIC A3:2014, sobre Datos Abiertos.
- Desarrollo de una aplicación móvil para el reporte de averías de agua potable y residuales, donde se podrá consultar y realizar pagos a las facturas de los usuarios (Clientes).

En cuanto a los avances del indicador de las Normas Básicas de Control Interno NOBACI 2021, a la fecha no tenemos resultado alguno, aunque se han cargado un





26.7% aproximadamente, de evidencias varias, debido a que se han estado haciendo cambios desde la CGR en la Plataforma y Matrices correspondiente para este año.

En cuanto al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), se ha cumplido con lo establecido en la ley No. 340-06, en la realización de los diferentes procesos para la adquisición de Bienes, Servicios, Obras y/o Concesiones, según detallamos en los procesos de compras, efectuados en el periodo, enero-septiembre, que detallamos a continuación:

- 1,065 compras por debajo del umbral (Compras Directas), por un monto de RD\$ 22,862,868.53
- 52 compras menores, por un monto de RD\$20,262,514.43
- 17 comparación de precios por un monto de RD\$72,495,834.56
- 4 procesos de urgencia 7,874,774.29

**Otros aspectos destacables para este año son los siguientes:**

- 1- La corporacion lanzó un Plan de Regularización de Usuarios, abarcando los estratos del 1 al 6, incluyendo los inmuebles comerciales, oficiales y las Organizaciones sin Fines de Lucro, con el objetivo de que la población de la provincia de Puerto Plata pudieran regularizarse y al mismo tiempo aumentar las recaudaciones de la institución. Además de este plan se continuó ofreciendo facilidades desde un 20% a un 70% de descuentos y acuerdos de pagos a usuarios con mora.
- 2- La cancelacion del contrato con la compañía gestora comercial AAA Dominicana. Esta cancelación se hizo luego de un análisis arduo, determinando así, lo injusto y abusivo que era dicho contrato, del cual la institución es la menos beneficiada. En lo adelante, cuando se haga efectiva dicha cancelacion, ya que se les otorgó un plazo, ésta contribuirá a un aumento considerable de los recaudos que a la fecha ha estado percibiendo la institucion.
- 3- Reparaciones y mantenimiento en general de líneas de agua potable y alcantarillado sanitario.



## II. Información Institucional

---

### 2.1 Marco Filosófico Institucional

Los principales servicios: Ser la responsable en la provincia de Puerto Plata de la, coordinación, asesoría, elaboración de estudios, diseños, administración, construcciones, supervisión y mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario, distribuidos por toda la provincia.

#### a. Misión

Brindar a la provincia de Puerto Plata servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento con calidad, eficiencia y eficacia, elevando el nivel de vida de la población y la satisfacción de los clientes a partir del compromiso medioambiental sustentable, siendo una corporación que se desarrolla con un capital humano competente, motivado y comprometido.

#### b. Visión

Ser una corporación líder, autosustentable y reconocida por sus clientes en el sector Agua Potable y Saneamiento, que cumpla con los estándares de calidad, de la mano con el desarrollo medio ambiental del país, satisfaciendo así, las necesidades de agua potable, alcantarillados y saneamientos de la provincia de Puerto Plata y que cuenta con un capital humano excelente y con capacidades demostradas.

#### c. Valores

- **Calidad.** Hacerlo bien siempre promoviendo la excelencia en los servicios.
- **Responsabilidad.** Capacidad de cumplir oportunamente con las obligaciones asignadas.
- **Honestidad.** Ser ético y moral en el desempeño del trabajo.
- **Eficiencia.** Obtener los mejores resultados.
- **Transparencia.** Ser claro, abierto y objetivo.
- **Integridad.** Ser coherente actuando de forma correcta.



## 2.2 Base Legal

- Constitución de la República Dominicana del 2010.
- Ley No. 142-97 que crea la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA), como una entidad pública, autónoma con personalidad jurídica, patrimonio propio o independiente y duración ilimitada.
- Ley No. 64-00 de Medio Ambiente, quien tiene a su cargo las normas sobre manejo de aguas y su contaminación.
- Ley No. 498-06 y su Reglamento No. 493-07, sobre Planes estratégicos, regulación de proyectos de inversión y presupuestos.
- Ley No. 1-12, que establece la Estrategia Nacional Desarrollo 2030 (END), guía por la cual se pone en marcha del Plan Estratégico de la institución.
- Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones y su reglamento 543-12.
- Ley No. 5-07 Creación del Sistema Integrado de Información Financiera del Estado.
- Ley No. 126-01 que crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley No. 10-07 que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República.
- Ley No. 498-06 de Inversión Pública.
- Ley No.423-06 de Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.
- Ley No. 567-05 de Tesorería Nacional.
- Ley No. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley No. 1832, Bienes Nacionales.
- Ley No. 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social.
- Ley No. 358-05 de la Protección de los Derechos del Consumidor o usuario.
- Norma NA-AG-001-03 Calidad de Agua y Control de Descargas.
- Decreto No. 572-10. Reglamento para el diseño y la construcción de instalaciones sanitarias en edificaciones.



### **2.3 Estructura Organizativa**

El Consejo de Directores de la Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Puerto Plata (CORAAPLATA), está compuesto por:

- 1- Sr. Otto Manuel Gómez, Presidente
- 2- Ing. Oliver Nazario Brugal, Secretario
- 3- Dra. Claritza Rochette de Senior, Gobernadora Provincial, Miembro
- 4- Dr. Johnny Rafael Tavárez Capellán, Director Provincial de Salud, Miembro
- 5- Lic. Cesar José De los Santos, Sector Turístico, Miembro
- 6- Ing. José Ubaldo Gómez, CODIA, Miembro
- 7- Lic. Juan Alberto Durán Álvarez, Muncípe, Miembro
- 8- Lic. Mileyka Brugal, Cámara de Comercio y Producción, Miembro
- 9- Lic. Diomedes Roque García Núñez, Ayuntamiento Municipal, Miembro
- 10- Lic. Zacarias Ripoll, INAPA, Miembro

#### **Dirección General y Subdirecciones**

Ing. Oliver Nazario Brugal, Director General

Ing. Juan Manuel Paulino, Subdirector General

Lic. Máximo Antonio Herrera Salvador, Director Administrativo y Financiero

Lic. Jorge Luis Ventura, Subdirector Administrativo

Ing. Juan Manuel Castillo, Subdirector Comercial

Sr. Alberto De León, subdirector de Gestión Comunitaria



## 2.4 Planificación Estratégica Institucional

El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 está alineado con el PNPSP y con la agenda presidencial 20-30, sustentando de esta forma el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 6 de “garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos” al igual que el eje estratégico de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) que establece: “Una sociedad cohesionada con igualdad de oportunidades y bajos niveles de pobreza y desigualdad”, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial. Nuestro PEI se enmarca en el Objetivo General “Salud y seguridad social integral” y el Objetivo Específico que es “Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia”. La elaboración del PEI 2021-2024 ha sido en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo con la asesoría del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), los encargados y técnicos de los diferentes departamentos de la institución, a los fines de identificar las estrategias a implementar en los próximos cuatro años.

Amparados en lo establecido en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública se ha utilizado el modelo de la cadena de valor público para la recolección de la información referente a los resultados, indicadores e impactos que sustentan el compromiso de institución con la provincia de Puerto Plata.



### III. Resultados Misionales

#### 3.1 Departamento de Ingeniería

El departamento de ingeniería ha realizado levantamientos técnicos y rendimiento de informes del estado de los acueductos comunitarios de la Provincia de Puerto Plata, que, de manera positiva, pasaran a formar parte de CORAAPPLATA. A continuación, una relación de los acueductos de la provincia, ya visitados y evaluados por nuestro personal.

**Acueductos Comunitarios de la Provincia de Puerto Plata**

<b>Municipio</b>	<b>Comunidad</b>	<b>N°</b>
<b>San Felipe</b>	Los Tejadas (Maimón)	1
	Los Caños (Maimón)	2
	Los Cacaos (Maimón)	3
	Loma de La Bestia	4
	Sabana del Corozo	5
	La Ceiba (Maimón)	6
	Palo Indio (Maimón)	7
	El Toro (Maimón)	8
<b>Imbert</b>	Los Llabones	9
	Hoyo de Pérez	10
	La Grúa	11
	Saballo	12
	La Piragua	13
	Ranchito de Los Peralta	14
	Angostura	15
	Boca de Cabía	16
<b>Guananico</b>	Fundación	17
	La Mariposa/Arroyo Viejito	18
	AC Guanamico (Lagua)	19
	El Rincón	20
<b>Luperón</b>	Ranchito de Los Vargas	21
	Las Maras	22
<b>Altamira</b>	El Mamey	23
	Alto de Gurin	24
	Rio Grande	25
	La Solapa	26
	La Gallera	27
	Rancho Nuevo	28



A continuación, se presentan los presupuestos sometidos y presentados por el departamento de ingeniería.

<b>Presupuestos de Proyectos Generales</b>	
<b>Nº</b>	<b>Proyectos Presupuestados</b>
1	Presupuesto para la construcción de acueducto y sistema de alcantarillado sanitario para el proyecto Kosovo, municipio de Imbert, provincia Puerto Plata
2	Presupuesto para suministro de materiales para ampliación oficina de tesorería en el edificio administrativo de CORAAPPLATA
3	Presupuesto para ampliación de oficina comercial CORAAPPLATA
4	Presupuesto para suministro de colocación de asfalto en la comunidad de el Mamey, municipio de Los hidalgos, provincia Puerto Plata.
5	Presupuesto para reconstrucción de muro perimetral área de parqueo de las oficinas administrativas de CORAAPPLATA
6	Presupuesto para rehabilitación de malla ciclónica en la estación de bombeo de aguas residuales Juan Lockward, municipio de Montellano. Provincia Puerto Plata
7	Presupuesto para construcción baño para los trabajadores en obra de toma de Madre Vieja, acueducto del municipio de puerto plata
8	Presupuesto para construcción caseta para transformadores en obra de toma de Madre Vieja
9	Presupuesto para construcción de cocina/comedor para el laboratorio de calidad del agua de CORAAPPLATA

A continuación, se presentan los proyectos de agua potable y saneamiento sometidos por el departamento de ingeniería durante el año.



<b>Presupuestos De Proyectos De Abastecimiento De Agua Realizados</b>	
<b>N.º</b>	<b>Proyectos Presupuestados</b>
1	Presupuesto para la instalación de línea de impulsión de agua potable y estación de relevo en la comunidad de Camú
2	Presupuesto para la contratación del servicio de ingeniería de pozos para identificar los parámetros hidrogeológicos en varias comunidades de la provincia de Puerto Plata
3	Presupuesto para la construcción de relevo y línea de impulsión desde tanque regulador zona baja y en cuesta amarilla al tanque de Vista Bella San Marcos. Municipio San Felipe de Puerto Plata. Provincia Puerto Plata.
4	Presupuesto para la reconstrucción de las plantas de tratamiento de Camú. Municipio san Felipe de puerto plata. Provincia Puerto Plata.
5	Presupuesto para la reposición de la línea de agua potable calle José e. Kunhardt. Municipio san Felipe de puerto plata. Provincia Puerto Plata.
6	Presupuesto para la ampliación del sistema de abastecimiento de agua potable del municipio de Guanatico. Provincia Puerto Plata.
7	Presupuesto reconstrucción de losa de techo de tanque de almacenamiento de agua de la comunidad de Sonador, de Yásica, Puerto Plata
8	Presupuesto para reconstrucción de la planta de tratamiento de agua potable de Camú, provincia Puerto Plata. Modificado
9	Presupuesto para reforzamiento de los acueductos del municipio de Sosúa y el distrito municipal de Cabarete, provincia Puerto Plata
10	Presupuesto para construcción de depósito de abastecimiento de agua de 8,500 galones para la comunidad de Agua Larga
11	Presupuesto para construcción de caseta en Guzmancito, distrito municipal de Maimón, Provincia Puerto Plata
12	Presupuesto para construcción de obra de toma tipo tirolesa para abastecer de agua potable a la comunidad de el Mamey en el municipio de los Hidalgos, Provincia de Puerto Plata.
13	Presupuesto para rehabilitación estación de bombeo de Torre Alta 5.
14	Presupuesto para rehabilitar tanque depósito de agua metálico ubicado en operaciones.
15	Presupuesto para instalación de tubería de distribución para abastecer de agua potable al paraje de Ruiseñor en el Municipio de los Hidalgos, Provincia Puerto Plata.
16	Presupuesto para abastecer de agua a la comunidad de los Pilonos.
17	Presupuesto para instalación de línea de agua potable para abastecer a la comunidad de Tubagua.
18	Presupuesto para acondicionamiento obra de toma de Sabaneta de Yásica, Sosúa.
19	Presupuesto para construcción de caseta para bombeo del acueducto de Bella Vista, Sosúa.
20	Presupuesto para instalación de línea de distribución de agua potable y estación de relevo en el sector de Sabana Grande.
21	Presupuesto para instalación y reubicación de fuente de abastecimiento de agua potable para el acueducto de Pancho Mateo en el municipio de Villa Montellano, Provincia Puerto Plata.





El cuadro que se presenta a continuación es una relación de los informes de levantamiento donde se exhibe las problemáticas y situaciones encontradas en los diferentes levantamientos.

N.º	Informes Técnicos
1	Informe de las aguas residuales en Playa Chiquita y Proyecto Sosúa Ocean Village.
2	Informe del abastecimiento de agua potable en el Distrito Municipal de Cabarete.
3	Informe del abastecimiento de agua potable en el Castillo y la Rusia, Municipio de Luperón.
4	Informe del abastecimiento de agua potable en el Municipio Altamira.
5	Informe del abastecimiento de agua potable en el Municipio El Mamey.
6	Informe del abastecimiento de agua potable en los Castillos, Municipio Sosúa.
7	Informe del abastecimiento de agua potable Municipio Sosúa.
8	Informe del abastecimiento de agua potable en Agua Larga, Municipio Guanatico.
9	Informe del abastecimiento de agua potable en Navas, Municipio Los Hidalgos.



### 3.2 Producción de agua

A continuación, se presenta el cuadro de producción por mes, tanto en galones como en metros cúbicos por mes.

#### Producción de agua mensual

Mes	G/Mes	M <sup>3</sup> /Mes
Enero	754,951,012.70	2,859,662.92
Febrero	695,036,111.62	2,632,712.54
Marzo	980,915,242.70	3,712,775.33
Abril	989,626,934.02	3,745,749.18
Mayo	985,679,712.00	3,730,808.90
Junio	985,407,296.20	3,729,777.80
Julio	972,907,596.05	3,682,466.29
Agosto	863,929,304.37	3,269,982.22
Septiembre	970,179,154.45	3,293,637.98
Octubre	870,315,362.35	3,294,153.53
Noviembre	980,422,054.22	3,710,908.62
Diciembre	925,368,708.28	3,502,708.10
<b>Promedio Mensual</b>		<b>3.155,932.49</b>

A continuación, también se presentan los cuadros de comportamiento de los diferentes químicos usados en el área de Producción de agua.

#### Consumo cloro granulado (HTH) expresado en libras por mes correspondiente al período Enero-Diciembre 2021

Mes	H.T.H (T-100 lbs)
Enero	480
Febrero	100
Marzo	100
Abril	250
Mayo	200
Junio	600
Julio	370
Agosto	405
Septiembre	50
Octubre	385
Noviembre	385
Diciembre	380



**Consumo de sulfato de aluminio (Also<sub>4</sub>) expresado en quintales/mes  
período enero – diciembre, 2021**

<b>Meses</b>	<b>Consumo /libras</b>
Enero	154
Febrero	132
Marzo	276
Abril	276,5
Mayo	299
Junio	259
Julio	405
Agosto	757
Septiembre	310.5
Octubre	268
Noviembre	127.5
Diciembre	395

**Consumo cloro gas expresado en libras por mes  
correspondiente al período Enero-Diciembre 2021**

<b>Meses</b>	<b>Consumo /libras</b>
Enero	6,380
Febrero	9,540
Marzo	6,875
Abril	8,000
Mayo	8,545
Junio	9,065
Julio	8,850
Agosto	6,045
Septiembre	4,675
Octubre	4,115
Noviembre	2,425
Diciembre	7,960



**Cloro residual expresado en parte por millón (ppm) /mes  
periodo enero – diciembre, 2021**

Meses	Puerto Plata	Sosúa	Imbert	Monte llano	La isabela	Altamira	Luperón	Los hidalgos	Guananico
Enero	0.95	1,50	0.40	1.27	1.50	0	1.00	0.35	0.62
Febrero	1.12	1,23	0.30	0.36	1.50	0	1.50	0.26	0.30
Marzo	1.05	0.52	0.33	0.53	1.50	0	1.50	0.15	0.30
Abril	0.95	1,20	0.20	0.84	1.20	0.60	1.50	0.20	1.60
Mayo	0.58	1.00	0.93	0.58	1.50	0.50	1.50	0.20	1.63
Junio	0.85	0.66	0.52	0.65	1.20	0.62	1.23	0.15	1.34
Julio	1.00	1.52	0.65	0.80	1.80	0.52	0.25	0.60	1.50
Agosto	0.95	1.00	0.75	0.90	0.75	0.25	0	0.22	1.05
Sept	0.85	0.66	0.54	0.90	0.12	0	0	0.21	1.37
Oct	0.90	1.12	1.20	0.90	1,12	0.25	0	0.18	1.30
Nov	1.40	1.50	1.87	0.90	0.75	0.45	0.35	0.25	1.60
Dic	1.50	1.50	1.35	0.86	0.67	0.34	0.25	0.30	1.50



### 3.3 Informe Fiscalización de Obras

Durante este año, el departamento de fiscalización se ha mantenido dándole el seguimiento a los diferentes trabajos que se han iniciado y los que se han terminado, los cuales detallamos a continuación.

- **Ampliación de la Línea De 30” del Emisario Submarino, Municipio San Felipe De Puerto Plata.**

Esta obra se inició en agosto con un presupuesto base de RD\$ 8,372,352.99, hasta la fecha se ha cubicado la suma de RD\$ 9,414,923.27, con el contrato número 001/2021, de este proyecto se benefician 130,000 habitantes.

- **Construcción Sistema de Distribución de Agua Potable en la Hebra, Yásica.**

Esta obra inicio en febrero con un monto asignado de RD\$ 4,958,280.12, mediante el contrato 003/2020, se ha cubicado un monto ascendente a RD\$ 10,654,896.58, esto debido a que se cambió el sistema de funcionamiento del Acueducto porque en el proyecto original funcionaría por gravedad y al momento de empezar la obra hubo problema con los habitantes porque el trazado inicial no lo beneficiaría por lo tanto tuvimos que cambiarlo por un sistema de bombeo. Los habitantes beneficiados de esta obra son de 240.

- **Construcción Acueducto Rural Mosoví, Montellano, Provincia Puerto Plata.**

Esta obra se inició en el mes de febrero, con un monto presupuestado de RD\$ 21,082,083.82, mediante el contrato no. 003/2020, hasta la fecha se ha cubicado un monto de RD\$ 26,127,988.90. Con esta obra se benefician un total de 1,300 habitantes.

- **Rehabilitación del Tanque y Limpieza de Obra de Toma San Felipe**

Esta obra se inició en noviembre del año 2020, con un monto presupuestado de RD\$ 4,857,844.99, mediante el contrato no. 001/2020 y su monto final fue de RD\$



13,973,980.18 y su fecha de terminación fue en el mes de enero, con esta obra se han beneficiado alrededor de 150,000 habitantes.

- **Reposición de la línea de agua potable calle José Eugenio kunhardt, municipio San Felipe de puerto plata, provincia Puerto Plata.**

El monto contratado es de RD\$ 8,076,052.80, el no. de contrato es 003/2021. Esta obra ya se adjudicó.

- **Construcción del Colector de Aguas Residuales en la cañada de Mirador Sur, Municipio San Felipe de Puerto Plata, provincia Puerto Plata.**

El monto contratado es de RD\$ 24,315,192.31, el no. de contrato es 005/2021. Esta obra ya se adjudicó.

- **Construcción Relevo y Línea de Impulsión, desde Tanque Regulador Zona en Cuesta Amarilla hasta el Tanque Vista Bella, San Marcos, Municipio San Felipe de Puerto Plata, Puerto Plata.**

El monto contratado es de RD\$ 9,635,074.96, el no. de contrato es 004/2021. Esta obra ya se adjudicó.

- **Reconstrucción del Muro Perimetral Para el área del Parqueo del Edificio Administrativo de nuestra institución, CORAAPPLATA.**

El monto contratado es de RD\$ 642,100.33, el no. de contrato es no.002/2021. Esta obra se encuentra terminada.



### Relación de Obras Contratadas en el Año 2021

OBRA	MONTO CONTRATADO	PRESUPUESTO CUBICADO	CONTRATISTA	NO. DE CONTRATO	FECHA TERMINACION
Ampliación de la línea de 30" del Emisario Submarino, Municipio San Felipe de Puerto Plata, Puerto Plata.	8,372,352.99	9,414,923.27	Ing. Jose Miguel Tvarez Castellanos	001/2021	Diciembre
Construcción sistema de distribución de agua potable en la hebra, yásica.	4,958,280.12	10,654,896.58	Arq. Susan Del Pilar Moronta De Polanco	003/2020	Diciembre
Construcción acueducto. Rural Mosovi, Montellano, provincia Puerto Plata.	21,082,083.82	26,127,988.90	AISER, SRL	003/2020	En Proceso (90%)
Rehabilitación del tanque y Limpieza de obra de toma San Felipe	4,857,844.99	13,973,980.18	Arq. Esteban Polanco Molina	001/2020	Enero 2021
Reposición de la línea de agua potable calle José eugenio kunhardt, municipio san Felipe de puerto plata, provincia Puerto Plata.	8,076,052.80		Ing. Senovia Vásquez	003/2021	Adjudicada
Construcción de colector de aguas residuales en la cañada de mirador sur, Municipio San Felipe de Puerto Plata, provincia Puerto Plata	24,315,192.31		De la Cruz Rotchield S.R. L	005/2021	Adjudicada
Construcción relevo y línea de impulsión desde tanque regulador zona en cuesta Amarilla al tanque Vista Bella, San Marcos, Municipio San Felipe de Puerto Plata, Puerto Plata	9,635,074.96		Ing. Ariel Castillo	004/2021.	Adjudicada
Reconstrucción del muro perimetral para el área del parqueo para las oficinas administrativa de CORAAPPLATA	642,100.33		Ing. Nolberto Perez	no.002/2021	Diciembre
<b>Total Obras</b>	<b>60,171,788.93</b>	<b>RDS</b>			



### 3.4 Gestión Dirección Operación y Mantenimiento

Entre los trabajos destacables de esta Dirección de Operación y Mantenimiento durante este año se pueden resaltar los siguientes:

#### **Municipio San Felipe de Puerto Plata.**

- Reparación de rotura línea de 3" y 4", c/ 16 de agosto y 12 de julio
- Reparación de Válvula de 12", Av. Manolo Tavarez Justo (Telecable Central)
- Reparación de avería línea de 8" de Impulsión, Sector Los Bordas
- Instalación de Válvula de 2" y de 3", en Torre Alta (Para mejor suministro del servicio)
- Colocar línea de 2", San Marco, San Antonio
- Empalme de línea de 2" para alimentar Cisterna de los Ginebra A.
- Empalme en tubería de 4", Sector Las Mercedes
- Cambio de Válvula de 8", en Los Nísperos
- Colocación de válvula de 12", Zona Media
- Colocar Válvula de 3", Torre Alta 5
- Reparación de avería línea de 12" Av. Manolo Tavarez Justo
- Reparaciones de averías en Obra de Toma Madre Vieja
- Instalación de válvula de 6" en Cerro Verde (Para suministrar el servicio)
- Empalme de tubería de 2" en Vista Bella San marcos
- Instalación de línea de 2" en Diego Borda
- Colocación de Válvula de 12" en la AV. Manolo T. Justo
- Empalme de 2" en Cerro Isabel, San Marcos (Para distribución del servicio)
- Reparación de avería línea de 8" en el Tanque de San Marcos
- Reparación de avería línea de 12" AV. Circunvalación Sur
- Colocación de Válvulas de 6" km. 7
- Instalación de válvula de 6" en Cerro Verde (Para suministrar el servicio)
- Empalme de tubería de 2" en Vista Bella San marcos
- Instalación de línea de 2" en Diego Borda
- Colocación de Válvula de 12" en la AV. Manolo T. Justo





- Empalme de 2" en Cerro Isabel, San Marcos (Para distribución del servicio)
- Reparación de avería línea de 8" en el Tanque de San Marcos
- Reparación de avería línea de 12" AV. Circunvalación Sur
- Colocación de Válvulas de 6" km. 7
- Empalme en línea de 3" a 2" en Monte Verde, San Marcos
- Reparación de avería línea de 1/2" 3" y 2" C/4 y 5 Los Reyes
- Empalme de 4" a 3" en Torre Alta 5
- Empalme de 4" a 2" en la c/ 27 de febrero (frente a Blas Blas)
- Colocación de Válvula de 8" Av. Hermana Mirabal
- Reparación de avería en línea de 12" Frente al Vertedero
- Desvió de línea de 8" C/ Antigua Vía Férrea para abastecer sectores de la parte baja del municipio
- Empalme en línea de 3" en Agua Negra
- Instalación de motor y bomba de 75 Hp, Zona Media
- Instalación eléctrica en el taller de mecánica, Taller de Op. Mantenimiento
- habilitación de arrancador mecánico, La Cañita
- Instalación de bombeo en el tanque de Las Caobas
- Instalación de equipo de bombeo agua potable, Torre Alta 5
- habilitación de generador de emergencia, La Cañita
- Instalación de equipo de bombeo agua potable, Cerro Alto
- Instalación de bomba de 0.5 Hp Pedrollo, Emisario Submarino
- Construcción de nueva línea sanitaria (línea de 8"), en c/3 La Viara.
- Construcción de nueva línea sanitaria (línea de 6") en Barrio Haití.
- Construcción de Nueva línea Sanitaria (línea de 8"), CONANI. 8
- Instalación de nuevos registros, c/7 Colinas del sur.
- Instalación de línea de impulsión (línea de 6"), Padre Granero.
- Instalación de nueva línea Sanitaria (línea de 8"), Los Silos San Marcos.
- Instalación de nueva línea Sanitaria (línea de 8"), Torre Alta II.8
- Instalación de nueva línea (línea de 8"), C/4 Mirador Sur.
- Instalación de nueva línea de 4, Av. Luis Ginebra (frente a la Gobernación).



- Instalación de nueva línea (línea de 4"), C/4 Barrio Invi.
- Cambio de línea de 8", Barrio Codetel (detrás colegio Alic).
- Instalación de línea de 8" sanitaria, Dimas Los Núñez (por parada de motores).
- Instalación de línea sanitaria (línea de 8"), Vista Bella, San Marcos.
- Extracción de tubería en línea de 21".
- Instalación de nueva línea de 8", Buenos Aires II.
- Cambio de línea sanitaria (línea de 8) Playa Oeste.
- Instalación de nueva línea de 8", La Laguna Bello Costero.
- Instalación de equipo de bombeo agua potable, Altos de Cofresí

### **Montellano.**

- Empalme en línea de 2" de la Gran Parada
- Instalación de línea de 2" en Tubagua
- Instalación de equipo agua potable ultravioleta, Montellano
- Instalación de bomba, Los Ciruelo, Montellano
- Instalación de diferencial eléctrico para ascensor de carga, Los Ciruelos, Montellano
- Instalación de equipo agua potable en Tubagua
- Instalación de 2 válvulas de transmisión en la planta de Tratamiento
- Reparación en línea de impulsión (línea de 8"), Montellano (próximo al puente de cangrejo).

### **Sosúa.**

- Reparación de avería línea de 20" Sosúa
- Reparaciones de averías en Obra de Toma Madre Vieja
- Reparaciones de averías en Obra de Toma Madre Vieja
- Instalación de válvula 8" en Madre Vieja
- Instalación de transformadores de 500KVA, Madre Vieja
- Instalación de protección térmica en equipo de agua potable, Villa Liberación
- Instalación de motor eléctrico, Madre Vieja



- Instalación de contactor magnético y guía para eje de bomba, Madre Vieja
- Instalación de transformadores, Villa Liberación, Sosúa
- Instalación de equipo de bombeo de agua potable, Los Castillos, Sosúa
- Instalación de equipo de bombeo agua residual en la estación #2, Sosúa
- Instalación de equipo de bombeo agua potable que envía agua hacia, Barrancón, El Castillo
- Instalación de transformador de 37.5 KVA, Rio Forma
- Instalación de transformador de 25 KVA, Maria Oz
- Instalación de 2 motores, Madre Vieja
- Instalación de panel de control en la estación #2, Sosúa
- Instalación de equipo agua residual en Sosúa Abajo
- Instalación de línea de 8", C/Alejo Martínez Sosúa.

#### **Trabajos en los Municipios parte oeste de la provincia.**

- Instalación de caja de brecker en la caseta de clorificación, Estrecho Luperón
- Instalación de bomba de 15Hp, Ranchito los Vargas
- Instalación de equipo agua potable, Guanatico, Palmarito
- Instalación de bomba, Pueblo Nuevo Luperón
- Instalación de motobomba, Barrancón.
- Instalación de equipo de agua potable, Pueblo Nuevo el Canal Luperón
- Instalación de 3 transformadores de 50 KVA, Barrancón, Candelón
- Instalación de equipo de clorificación, Estrecho, Luperón
- Instalar equipo de bombeo de bombeo agua potable de 15 Hp, Vuelta Larga
- Instalación equipo de bombeo agua potable, Llano de Pérez
- Instalación de equipo de bombeo, Barrancón, Candelón
- Instalación de equipo sumergible de agua potable, Palo de guerra, Guanatico
- Instalación de transformador de 25 KVA en Barrancón, Luperón
- Instalación equipo agua potable La Eneas, Proyecto AMAS, Luperón
- Instalación de equipo agua potable de 40 Hp en La Llanada Villa Isabela
- Instalación de equipo agua potable de 5 Hp en El Mamey, Los Hidalgo



- Instalación de equipo agua potable de 25 Hp en Martin Alonzo, Luperón.
- Instalación de equipo de bombeo, La Mariposa-Guananico

En el siguiente cuadro se presenta el resumen de trabajos por brigadas en el período Enero-Diciembre.

Meses/ Cantidad Av. Corregidas	Plomería A/P Puerto Plata	Sosúa A/P	Elect. Y Mec.	Soldadura	Agua/ R Pto Pta.	A/R. Sosua
Enero	60	27	28	58	57	8
Febrero	83	45	30	40	87	9
Marzo	73	24	36	49	93	10
Abril	76	28	35	56	78	13
Mayo	89	34	32	60	76	8
Junio	85	38	42	61	92	30
Julio	80	24	37	49	229	15
Agosto	68	34	45	48	189	60
Septiembre	99	26	47	65	125	35
Octubre	93	18	46	52	185	7
Noviembre	92	25	49	55	138	7
Diciembre	31	10	32	30	66	3
<b>Total Enero - Diciembre</b>	<b>806</b>	<b>298</b>	<b>378</b>	<b>538</b>	<b>1211</b>	<b>195</b>



### 3.5 Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

A continuación se presentan en los cuadros con el detalle de los indicadores de gestión para este año:

<b>Indicador</b>	<b>Octubre</b>
SISMAP	63.0%
TRANSPARENCIA	100.0%
COMPRAS	88.2%
SITICGE	84.0%
SIPREPUBLIC	N/A
ITICGE	84.0%
OBRAS	100.0%
CUMPLMTO. LEY 200-04	96.0%
SISACNOC (OTROS NIVELES DE GOB.)	97.0%
CONTRATACIONES PUBLICAS	90.0%
NOBACI	NO EVALUADO
GESTION PRESUPUESTARIA	NO EVALUADO
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	NO EVALUADO
SISACNOC(GOB.CENTRAL)	NO EVALUADO
<b>Promedio General</b>	<b>89.1%</b>



## IV. Resultados Áreas Transversales y de Apoyo

### 4.1 Desempeño del Área Administrativa y Financiera

#### a. Presupuesto asignado y Ejecutado 2021

El fortalecimiento de la rendición de cuentas y del uso racional de los recursos económicos públicos, han sido aspectos importantes dentro de las prioridades asumidas por las autoridades administrativas de la corporación; para alcanzar al máximo el desarrollo y así cumplir con la meta establecida, se llevaron a cabo un conjunto de programas, los cuales se derivan en las siguientes actividades, según el detallan a continuación:

<b>Egresos Presupuesto 2021</b>			
<b>Detalles del gasto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Objeto</b>	<b>Montos aprobados en RDS</b>
Servicios personales	2	1	146,583,583.00
Contrataciones de servicios	2	2	298,737,862.00
Materiales y suministros	2	3	14,833,200.00
Transferencia corriente	2	4	900,000.00
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2	6	2,311,353.00
Obras	2	7	92,300,000.00
<b>Total General Presupuesto 2021</b>			<b>555,665,998.00</b>

#### Objetivos alcanzados

1. Las solicitudes de liberación de fondos al Ministerio de Salud Pública han transcurrido de manera eficiente cada mes, las mismas reflejan el uso de los montos para los cuales fueron solicitados.
2. Las ejecutorias mensuales se han realizado en los plazos establecidos, las cuales son remitidas en formato digitales a las siguientes entidades, a más tardar en día 15 de cada mes.



- ✓ Cámara de Cuentas.
- ✓ Contabilidad Gubernamental. (DIGECO)
- ✓ Dirección General de Presupuesto. (DIGEPRES)

Dentro de las funciones a ejecutar mensualmente en el Departamento de Presupuesto. Se encuentran:

- ✓ La carga de las ejecuciones presupuestarias al portal Centralización Información Financiera Del Estado – CIFE.
- ✓ Alimentación del Portal de Transparencia. Lo ha transcurrido de manera normal.
- ✓ Enviar el Presupuesto comparativo a DIGECO. Para ser cargado al Portal de la SISACNOC. A través Departamento de Contabilidad de la Institución.
- ✓ Conjuntamente al Depto. Planificación y Desarrollo, se elaboró el Anteproyecto de Presupuesto para el año 2022, el cual ha transcurrido de manera fluida, contemplando las partidas (Obras y Proyectos), con el objetivo de establecer la inversión que será realizada en los diversos programas que se llevan a cabo y a su vez el producto que será percibido por los habitantes de la provincia de Puerto Plata.
- ✓ Junto a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el Depto. de Planificación y Desarrollo, se encuentra la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) el cual ascendió al monto RD\$33,679,300.00  
A continuación, presentamos el cuadro de Ingreso, que se tomaron como base, para realizar cada una de las actividades programada en la Institución. Dando el carácter prioritario a cada desembolso dependiendo la categoría o función para cual fue solicitado.



Ingresos Presupuesto Año 2021				
Detalle	Clasificación por el Ingreso	Fondo/Fuente	Monto Aprobado RDS	
			Presupuesto	Promedio Mensual
Aporte Capital	1.4.2.2.01	100/10	90,000,000.00	7,500,000.00
Aportes Corrientes	1.4.1.2.01	100/10	237,665,998.00	19,805,499.83
Sueldo y Regalía		100/10	23,999,136.00	1,999,928.00
Electricidad No Cortable		100/10	213,666,862.00	17,805,571.83
Total transferencia Gobierno Central		100/10	327,665,998.00	27,305,499.83
Fondos Propios	1.5.2.2.03	9995/30	228,000,000.00	19,000,000.00
Venta Por Servicio				
Total Ventas Por Servicios		100/9995	228,000,000.00	
Promedio Mensual				46,305,499.83
<b>Total, General Presupuesto 2021</b>			<b>555,665,998.00</b>	

### Modificaciones Presupuestarias Correspondientes al año 2021

En los meses mayo y junio del presente año, fuimos notificado por la **Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)**. Con la colocación de recursos adicionales, tanto para Prestaciones Económicas (**Desvinculado**), y el Aporte Capital (**Proyecto Prioritarios**). Los cuales se detallan en el cuadro siguiente.





<b>Modificaciones Presupuestarias</b>			
<b>Transferencias</b>	<b>Organismo Financiador</b>	<b>Conceptos</b>	<b>Montos RD\$</b>
Aporte Corriente	100/10 (Fondo General)	Pago Económicas (Desvinculado)	Prestaciones año 2020 66,116,712.66
Aporte Capital	100/10 (Fondo General)	Proyectos (Inversión)	Prioritarios 85,000,000.00
<b>Total de Modificaciones Año 2021</b>			<b>151,116,712.66</b>
<b>Presupuesto Inicial Año 2021</b>			<b>555,665,998.00</b>
<b>Total Presupuesto Año Fiscal 2021</b>			<b>706,782,710.66</b>

En el cuadro que presentamos a continuación, está el devengado que la Corporación ha percibido de los meses enero-septiembre del presente año y fueron proyectados los tres meses restantes, octubre-diciembre 2021.

#### Ingresos

<b>Total Devengado Enero-Septiembre 2021</b>				<b>Proyectado</b>
<b>Auxiliares</b>	<b>Fuente Financiamiento</b>	<b>Presupuesto Inicial</b>	<b>Devengado</b>	<b>Octubre-diciembre 2021</b>
1.4.1.2.01 Del gobierno central	100/10	237,665,998.00	241,832,129.04	5,017,140.00
1.4.2.2.01 Del gobierno central	100/10	90,000,000.00	151,000,000.00	24,000,000.00
1.5.2.2.03 Venta de agua y saneamiento	9995/30	228,000,000.00	196,861,067.00	63,000,000.00
<b>Total General</b>		<b>555,665,998.00</b>	<b>589,693,196.04</b>	<b>92,017,140.00</b>
<b>Total Devengado Año Fiscal 2021</b>				<b>681,710,336.04</b>



## Ejecución Presupuestaria por el Objeto del Gasto

En el cuadro que detallamos a continuación, se presenta un resumen de la ejecución del gasto enero-septiembre 2021. Por Programa, Producto y Actividades.

Objeto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ejecución	% Ejecución	Proyección
Gasto	555,665,998.00	53,536,138.96	502,129,859.04	1136	167,376,619.68
2.1- Remuneraciones y Contribuciones	145,983,583.00	1,820,328.00	144,163,255.00	99	48,054,418.33
2.2- Contrataciones de Servicios	298,337,862.00	43,413,570.62	254,924,291.38	85	84,974,763.79
2.3- Materiales y Suministros	14,833,200.00	(651,786.00)	15,484,986.00	104	5,161,662.00
2.4- Transferencia Corrientes	900,000.00	(1,112,520.00)	2,012,520.00	224	670,840.00
2.5- Transferencia de Capital		-			-
2.6- Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	2,311,353.00	(5,684,590.00)	7,995,943.00	346	2,665,314.33
2.7- Obras	92,300,000.00	16,711,380.34	75,588,619.66	82	25,196,206.55
2.8- Adquisición de Activos Financieros con Fines De Políticas	-	-		0	-
2.9- Gasto Financieros	1,000,000.00	(960,244.00)	1,960,244.00	196	653,414.67
Aplicaciones Financieras	-		169,568,230.00		
4.1- Incremento de Activos financieros	-		135,420,348.00		
4.2- Disminución de Pasivos	-		34,147,882.00		
4.3- Disminución de fondo de Terceros	-				
<b>Total Gasto y Aplicaciones Financieras</b>	<b>555,665,998.00</b>	<b>53,536,138.96</b>	<b>671,698,089.04</b>	<b>1136</b>	<b>167,376,619.68</b>



## **Novedades**

Para el próximo año 2022, **CORAAPPLATA**, tiene como meta entrar de manera definitiva al Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE). Por ende, **al Módulo del Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)**. Bajo la **Ley No. 5-07**. Que crea el Sistema Integrado de **Administración Financiera del Estado**.

Como instrumento facilitador del cumplimiento de los propósitos planificado por la institución. Al mismo tiempo, nos acogemos a la solicitud de nuestro señor presidente. **Licdo. Luis Rodolfo Abinader Corona**. Que todas las Instituciones Descentralizada o Autónoma no Financiera y en las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. Formen parte esencial de este Sistema. Así mejorar la eficiencia y transparencia con que se captan y utilizan los recursos públicos.



## b. Contabilidad

### Balance General Comparativo

<b>Activos Corrientes</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Variación</b>
Efectivo en caja y banco	102,775,302.00	25,300,000.00	77,475,302.00
Cuentas por cobrar	1,873,824,764.00	1,660,700,000.00	213,124,764.00
Inventarios	6,012,502.00	5,900,000.00	112,502.00
<b>Total, corrientes</b>	<b>1,982,612,566.00</b>	<b>1,691,900,000.00</b>	<b>290,712,568.00</b>
Gastos P/ pagar Anticipados	803,508.00	262,983.00	540,525.00
<b>Total</b>	<b>1,983,416,076.00</b>	<b>1,692,162,983.00</b>	<b>291,253,093.00</b>
<b>Activos Fijos</b>			
Terrenos	6,256,197.00	6,256,197.00	--
Edificaciones	7,713,425.00	7,713,424.00	1.
Mejoras en edificaciones	0.00	270,079.00	270,079.00
<b>Total</b>	<b>13,969,622.00</b>	<b>14,239,700.00</b>	<b>270,078.00</b>
Maquinarias y equipos	15,246,405.00	16,550,187.00	1,303,782.00
Mobiliarios y equipos	60,706,616.00	59,448,572.00	1,258,044.00
<b>Otros Activos</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
Construcción en proceso	707,110,061.00	665,386,127.00	41,723,934.00
<b>Total de Activos</b>	<b>2,780,448,780.00</b>	<b>2,447,787,569.00</b>	<b>332,661,211.00</b>
<b>Pasivo</b>			
<b>Pasivos Corrientes</b>			
Cuentas por pagar	153,919,388.00	200,300,000.00	46,380,612.00
Aportes de capital			
Capital o Patrimonio			
<b>Superavit</b>	<b>2,626,529,392.00</b>	<b>2,247,487,569.00</b>	<b>379,041,823.00</b>
<b>Total, Pasivo y Capital</b>	<b>2,780,448,780.00</b>	<b>2,447,787,569.00</b>	<b>332,661,211.00</b>

NOTA: el aumento en el valor de los activos ha sido producto de las compras realizadas.

### Ingresos

<b>Recaudación</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Variación</b>
Servicio de Agua Potable	194,339,969.00	205,505,736.00	-11,165,767.00
Ingresos por contratos	111,800.00	120,500.00	-8,700.00
Otros Ingresos	4,451,033.00	7,100,000.00	-2,648,967.00
Aporte del Gob. Central	380,297,086.00	336,464,366.00	43,832,720.00
<b>Total</b>	<b>579,199,888.00</b>	<b>549,190,602.00</b>	<b>30,009,286.00</b>



Los ingresos generados por las operaciones normales de la institución en el año 2020 ascendieron RD\$ 549,190,602, para el 2021 obtuvimos un valor RD\$ 579,199,888 produciéndose un aumento de RD\$ 30,009,286. equivalente al 5.46%.

### Costos y Gastos Operacionales

Componentes	Año 2021	Año 2020	Variación
Costo de Venta	5,374,833.00	5,360,425.00	14,408.00
<b>Gastos</b>			
Recursos Humanos	169,899,816.00	174,892,958.00	4,993,142.00
Servicios Generales	163,499,533.00	215,839,717.00	-52,340,184.00
Mantto de Activos	2,938,750.00	1,048,755.00	1,889,995.00
Reparación de Activos	38,832,635.00	17,072,036.00	21,760,599.00
Gastos de Administrativos	784,275.00	1,088,637.00	-304,362.00
Gastos de Representación	2,100,870.00	1,028,949.00	1,071,921.00
Gastos por Arrendamiento	13,658,489.00	655,724.00	13,002,765.00
Gastos por Depreciación	5,296,903.00	7,274,861.00	-1,977,958.00
Gastos de Ventas	62,220,865.00	53,779,094.00	8,421,771.00
<b>Total</b>	<b>459,232,138.00</b>	<b>472,680,731.00</b>	<b>-13,468,595.00</b>
<b>Total, de costos y gastos</b>	<b>464,606,971.00</b>	<b>478,041,156.00</b>	<b>-13,454,187.00</b>
<b>Superavit O Deficit</b>	<b>114,592,917.00</b>	<b>71,149,446.00</b>	<b>43,463,473.00</b>

El costo generado por la compra de Cloro y Sulfato de aluminio, para el 2020 ascendió a RD\$ 5,360,425. para el 2021 RD\$5,374,833. produciendo un aumento de 14,408. debido a variación de precio.

Los gastos generales y Administrativos ascendieron a RD\$ 472,680,731. para el año 2020, mientras que el año 2021 fueron de RD\$ 459,232,138 produciéndose una disminución de RD\$ 13,468,595. equivalente al 2.85 %. Los renglones con mayor variación fueron:

Reparación de activos: Con una variable negativa de RD\$ 21,760,599. en relación con el 2020, debido a la gran cantidad de problemas encontrado con los taponamientos de las líneas de alcantarillado sanitario y por lo que nos hemos visto en la emergencia de adquirir camiones sub succionadores en calidad de alquiler para solucionar la problemática.



Servicios generales: Con una variable negativa de RD\$ 52,340,184. producto de servicio por contratación de contrato a profesionales.

Depreciación de activos fijos: Se realizan las depreciaciones de los activos fijos, mediante las directrices de Contabilidad Gubernamental, estos son realizado en línea para mantener el control de los registros para su debida conciliación con el Depto. de contabilidad.

Gastos de ventas. Con una variable positiva de RD\$ 8,421,771. Producto a la implementación de estrategia para obtener una mejor recaudación.

**c. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)**

La institución se rige por los principios y normas generales del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), para la realización de todos los procesos, cabe destacar que estamos siendo medidos trimestralmente por el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), alcanzando las puntuaciones siguientes:

TRIMESTRE	PUNTUACION
Enero-Marzo	89.16
Abril-Junio	88.57
Julio-Septiembre	90.26

Se ha cumplido con lo establecido en la ley No. 340-06, en la realización de los diferentes procesos para la adquisición de Bienes, Servicios, Obras y/o Concesiones, según detallamos a continuación:

**Procesos de Compras Enero-Septiembre**

Modalidad de Compra o Contratación	Cantidad	Monto
Compras por Debajo del Umbral (Compras Directas)	1,065	22,862,868.53
Compras Menores	52	20,262,514.43
Comparación de Precios	17	72,495,834.56
Procesos de Urgencia	4	7,874,774.29
<b>Total General</b>	<b>1,138</b>	<b>123,495,991.81</b>



## 4.2 Desempeño de los Recurso Humanos

Logros Gestión Administración Pública (SISMAP)

### **Criterio “Planificación de RRHH”**

Nuestra planificación está basada en el análisis de las diferentes áreas que integran la organización, tomando en cuenta sus necesidades de acuerdo con los criterios de gestión y procedimientos administrativos de la dirección ejecutiva.

#### **Nuestra Planificación Estratégica RRHH Enfocados en:**

- ✓ Organización y desarrollo estratégico del capital humano.
- ✓ Implantar un sistema de evaluación del desempeño (Competencias)
- ✓ Coordinar y realizar los planes de comunicación interna.
- ✓ Estudiar y mejorar el clima laboral (Se realizó una encuesta)
- ✓ Coordinar el buen funcionamiento en los departamentos para velar por la calidad del servicio.




### **Criterio “Organización del Trabajo”**

Los criterios de organización del trabajo están en consonancia con los criterios de la planificación que se realizan a través del seguimiento y control de los diferentes subsistemas que integran el área de Recursos Humanos que permiten optimizar el funcionamiento de los diferentes departamentos, llegando a la obtención de resultados favorables para la institución y el desarrollo profesional y personal de los empleados.

En este sentido nos enfocamos en continuar con el mejoramiento continuo, implementando las recomendaciones del Ministerio de Administración Pública, quienes a través de su acompañamiento y seguimiento nos han dado un apoyo extraordinario.



La organización de los recursos humanos ha arrojado para este año 2021 un 93% en el SISMAP.

04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO					
04.1 Estructura Organizativa	31/12/2021	RESOLUCION ESTRUCTURA CORAAPPLATA .pdf RESOLUCION ESTRUCTURA CORAAPPLATA .pdf	Objetivo Logrado		80.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	23/03/2022	RESOLY MANUAL DE OY F CORAAPPLATA.pdf Evidencia Socializacion Manual de Funciones CORAAPPLATA.pdf RESOLY MANUAL DE OY F CORAAPPLATA.pdf	Objetivo Logrado		100.00%
04.3 Manual de Cargos Elaborado	09/11/2021	24479_12_556_RESOLUCION SISMAP.pdf	Objetivo Logrado		100.00%

### Criterio “Gestión del Rendimiento”

El sistema de evaluación del desempeño hace contribuciones tanto en áreas de la gestión de Recursos Humanos como en la organización en general, por eso aplicamos durante el año evaluación del desempeño, la cual nos permitió abrir las posibilidades en las siguientes áreas:

- ✓ Motivación a nuestros servidores
- ✓ Comunicación interna más oportuna
- ✓ Plan de capacitación

Las evaluaciones de desempeño, la estaremos realizando para el primer trimestre del año 2022, en vista de que el 95% de nuestros servidores son de nuevo ingreso. Con estas evaluaciones, estaremos determinando las necesidades que existen en algunas de las competencias requeridas del puesto, para poder accionar, y establecer estratégicamente un plan de formación que nos permita desarrollar el potencial de estos.





### “Criterio “Gestión de la Compensación”

Disponemos de una escala Salarial actualizada y aprobada, la cual está siendo utilizada en los diferentes movimientos salariales que hemos realizado a nuestros servidores.

La gestión de compensación y beneficio en nuestra institución se mantiene para este año 2021 un 100% en el SISMAP.

---

#### 06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

---

06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado	<a href="#">ESCALA.pdf</a>	11/11/2021		100.00%
-------------------------------	------------------	----------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------

---

### “Criterio “Gestión del Desarrollo”

La institución en el transcurso del año dos mil veinte (2020-2021) ha ofrecido oportunidades a tres (3) empleados de realizar Maestrías con temas relacionados con Acueductos, recibidos en las Universidades BARNA y PUCMM.

De manera conjunta con los Ministerios de Administración Pública (MAP), Planificación y Desarrollo (MEPyD), INFOTEP, CAPGEFI, se han impartido cursos, seminarios y talleres de capacitación en las áreas de su competencia.

Este subindicador de la gestión del desarrollo se ha cumplido en su totalidad, ya que, considerando el protocolo del MSP para prevenir la propagación del COVID-19, logramos motivar a nuestros servidores a continuar capacitándose, según las necesidades detectadas y planificadas para este año 2021. El porcentaje actual es de un 85% en el SISMAP.

### Criterio “Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales”

Trabajamos con la formación de los nuevos miembros de la Asociación de Servidores Públicos. Además de las capacitaciones y formación de



brigadas para el buen funcionamiento de la Seguridad y Salud en el trabajo.

09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES					
09.1 Asociación de Servidores Públicos	31/12/2021	asp coraaplata.pdf Estado resultado ASP CORAPLATA.pdf Actividades de Puerto Plata.pdf RNC-de-la-ASP-DE-CORAAPLATA.pdf Certificacin-Banco CORAPLATA.pdf	Objetivo Logrado		95.00%
09.2 Subsistema de Relaciones Laborales	10/11/2021	Certificación No pagos pendientes-CORAAPLATA-ENE2021.pdf CORAAPLATA-Representante Legal-2021.pdf CORAAPLATA-Certificación No Pagos pendientes agosto 2021.pdf	Cierto Avance		79.00%
09.3 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración	08/06/2022	22697_39_556_Acta Constitutiva de Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo CORAAPLATA.pdf Política de Seguridad y Salud en el trabajo.pdf	Objetivo Logrado		90.00%

Estas acciones han arrojado un resultado positivo de un 88% en el SISMAP.

### “Comunicación interna y un buen clima laboral”

Una buena comunicación interna permite una eficiente fluidez de las actividades laborales.

Elaboramos un plan de acción, como resultado de la encuesta de clima laboral realizada en la institución en el año 2020, las acciones que resultaron de esta encuesta se estarán implementando a partir del año 2021, ya que debemos crear ciertas condiciones para tener éxito en las mismas y poder lograr la confianza, adaptabilidad e interacciones entre los servidores de la institución, obteniendo el siguiente resultado:



- ✓ Un clima laboral saludable, en el cual pueden desarrollarse de una manera eficaz los empleados.
- ✓ Autoconfianza y Autocontrol en los empleados.
- ✓ Aumentar la motivación para que trabajen en equipo de manera satisfactoria.
- ✓ Claridad y calidad de las informaciones, para una fluidez eficiente de las mismas.
- ✓ Aumento de la identificación de los empleados con la institución.

Estas acciones han arrojado un resultado positivo de un 100% en el SISMAP.

09.4 Encuesta de Clima Laboral	05/11/2021	Carta Plan de Acción, CORAAPLATA, 2020-2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%
-----------------------------------	------------	----------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------

Criterio “Organización de la Función de Recursos Humanos”

Dar seguimiento a las planificaciones estratégicas que integran la gestión de Recursos Humanos.

Nuestras funciones están enfocadas en las siguientes acciones:

- ✓ Ayudar y prestar servicios a la institución, a sus dirigentes, encargados y empleados.
- ✓ Describir las responsabilidades que definen cada puesto laboral y las cualidades que debe tener la persona que lo ocupe.
- ✓ Evaluar el desempeño del personal, promocionando el desarrollo del liderazgo.
- ✓ Reclutar al personal idóneo para cada puesto.
- ✓ Capacitar y desarrollar programas, cursos y toda actividad que vaya en función del mejoramiento de los conocimientos del personal.
- ✓ Llevar el control de beneficios de los empleados.
- ✓ Distribuir políticas y procedimientos de recursos humanos, nuevos y



revisados, a todos los empleados, mediante boletines, reuniones, memorándums o contactos personales.

- ✓ Desarrollar un marco personal basado en competencias.

02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	31/07/2021	Charla 06-02-2019 CORAPLATA.pdf CHARLA 21-05-2019 CORAAPPLATA.pdf	Objetivo Logrado	95.00%

Estas acciones han arrojado un resultado positivo de un 95% en el SISMAP.

### “Criterio “Gestión de la Calidad”

Para garantizar la gestión de calidad, ejecutamos acciones concretas, se destacan como las más relevantes las siguientes:

Continuidad al convenio de cooperación para el Fortalecimiento Institucional entre el MAP y CORAAPPLATA donde se estipuló lo siguiente:

Desarrollar, dentro de un marco de colaboración y asesoría técnica, actividades que viabilicen la puesta en marcha de los distintos sistemas y regímenes previstos en el marco de la Función Pública, correspondientes al Fortalecimiento Institucional, y los procesos de evaluación de personal y régimen de empleo, en coherencia con la Constitución de la República, la Ley No. 41- 08 de Función Pública y su reglamentación, y la Ley No. 247-12, Orgánica de la Administración Pública, así como la elaboración del Autodiagnóstico CAF, la Transparencia en las Informaciones de los Servicios y Funcionarios, el monitoreo sobre la calidad de los servicios y el índice de satisfacción ciudadana.



Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Valoración	Color	Valor %
<b>01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS</b>					
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	07/03/2022	Funcionarios - CORAAPLATA-7 septiembre 2021.pdf Observatorio CORAAPLATA-7 septiembre 2021.pdf Servicios - CORAAPLATA-7 septiembre 2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%
01.6 Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución	30/06/2022	Ficha Técnica CORAAPLATA-24 agosto 2021.pdf Informe CORAAPLATA-24 agosto 2021.pdf Progración CORAAPLATA-15 julio 2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	30/06/2022	Índice de Satisfacción CORAPLATA-23 agosto 2021.pdf	Objetivo Logrado		88.00%

Estas acciones han arrojado un resultado positivo de un 97% en el SISMAP.

### 4.3 Desempeño de los Procesos jurídicos

Para este año el departamento brindó asesoría jurídica en los diferentes aspectos requeridos para salvaguardar los procesos legales de la institución a Gerencia, Direcciones Técnicas, Subdirección administrativa y Recursos Humanos, de acuerdo con el desglose siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS	TOTAL
Contratos elaborados	6
Conciliación laboral	0
Casos de Conciliación atendido ante Pro-Consumidor	1
Elaboración de acuerdo de cooperación	0
Seguimiento y respuestas a Notificaciones de diferentes Juzgados y Tribunales	92
Seguimiento, formalización y titularización de Bienes e Inmuebles de la Institución.	0



#### 4.4 Desempeño de la Tecnología

Para este año el desempeño del departamento ha tenido varios avances e innovaciones, gracias a las inversiones que se han realizado, en miras de la modernización y agilización de los procesos en nuestra institución, para tales fines se adquirieron e instalaron, lo que detallamos a continuación:

- Adquisición de nuevos servidores.
- Migración de un 100% de los servidores físicos a virtuales.
- Actualización de la capacidad en disco y memoria a los servidores.
- Adquisición y sustitución de 30 Estaciones de Trabajos (PC).
- Retiro de todos los Servidores y Estaciones de Trabajo (PC) obsoletos, para donaciones y otros enviados al almacén de Activos Fijos.
- Central telefónica PBX
- Implementación del directorio de los diferentes departamentos y extensiones vía el IVR.
- Implementación de las llamadas de las flotas de la institución con la central y viceversa para ahorro de costos (reducción de un 80% del costo de las llamadas).
- Implementación de las llamadas de la central de CORAAPPLATA y La Gestión Comercial Contratada AAA y viceversa, para ahorro de costos. (cero costos de llamadas).
- Creación del proceso de inducción de las políticas de TIC, a los usuarios, sobre el uso de los equipos y aplicaciones asignados, así como las políticas y procesos a cumplir establecidos en el Manual de Políticas de TIC, heredadas de las certificaciones de las Normativas de la OPTIC.
- Implementación de políticas de seguridad perimetral:
  1. Uso de las estaciones de trabajo.
  2. Usuarios del dominio y claves de acceso.
  3. Eliminación de acceso a correos personales.
  4. Instalación de SOPHOS Antivirus en todas las estaciones de trabajos y servidores.



5. Implementación Políticas y Bloqueo del uso de Memorias USB.
  6. Firma de todos los empleados del Acuerdo de Confidencialidad.
  7. Migración de los servidores del Dominio de Windows Server 2008 a Windows Server 2019. DHCP, DNS, FileServer, PrintServer, Active Directory, IIS y WSUS.
- Acceso al dominio institucional vía VPN y NPS(Network Policy Server, RADIUS).
  - Instalación e implementación de la Aplicación SpiceWorks, para el uso de la Mesa de Ayuda.
  - Aplicación Web para registrar las estadísticas de varios informes del Laboratorio.
  - Instalación e implementación de la Firma Digital a 21 usuarios.
  - Actualización de la plataforma de virtualización a la VMware versión “vSphere Client version 7.0.2.00200”.
  - Adaptación de la Ley No. 002-2021 que crea el portal único de transparencia, al portal institucional y del SubPortal de transparencia.
  - Instalación e implementación del Software para copias de seguridad (Versión Gratuita), Veeam Backup & Replication 11.
  - Instalación de 4 Access Point Fortinet, para aumentar la cobertura de WIFI en la institución.
  - Desarrollo e implementación de la plataforma Web para el servicio de Proyectos Fideicomiso de Bajo Costo, con el Ministerio de Obras Públicas y Contrataciones. (MOPC), donde será como una ventanilla única.
  - Recertificación de la NORTIC A3:2014, sobre Datos Abiertos.
  - Desarrollo de una aplicación móvil para el reporte de averías de agua potable y residuales, donde se podrá consultar y realizar pagos a las facturas de los usuarios (Clientes).
  - Se completó la fase para la evaluación de auditoría de la NORTIC A6:2016 sobre Desarrollo de Software en el Estado Dominicano y E1:2018 de Redes Sociales.
  - Instalación certificado digital y acceso a CIFE.



- Instalación de roles de usuarios y certificados digitales para acceso al SIGEF.

#### **4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional**

La corporación se ha visto involucrada en una serie de cambios, los cuales han afianzado la sinergia existente entre las diferentes áreas, las cuales buscan dar cumplimiento a las normativas emitidas por el gobierno central.

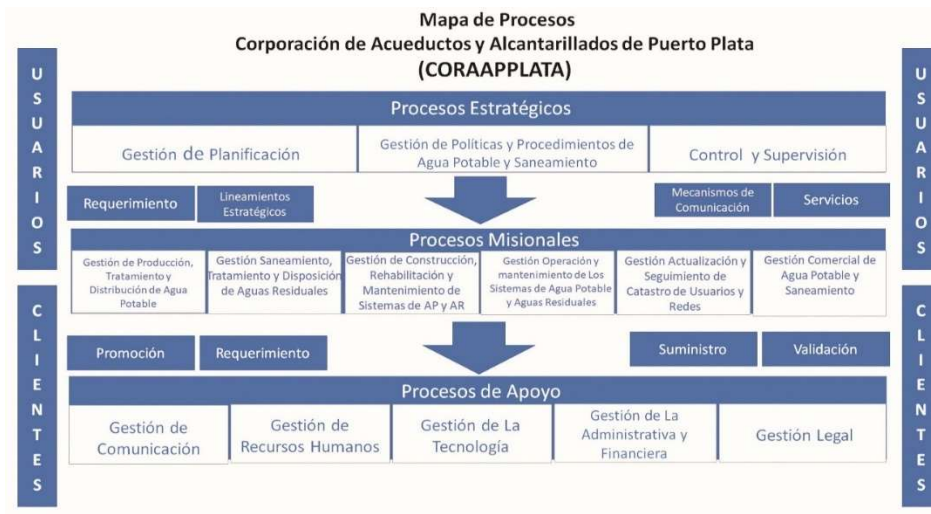
Este departamento ha sido participe de esos cambios, persiguiendo de esta manera la eficiencia y eficacia de los procesos llevados a cabo a nivel interno, y que traen consigo la obtención de los productos terminales que son el Abastecimiento de Agua Potable a través de las redes y la recolección, tratamiento y disposición final de las aguas residuales.

Dentro de estos procesos de mejora podemos citar el seguimiento a través del Ministerio de Economía, planificación y Desarrollo (MEPyD), a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Social, mediante la plataforma RUTA en la cual se plasma la producción institucional en los productos intermedios y terminales que son ofrecidos a la ciudadanía.

Dando continuidad a las instrucciones trazadas por el Ministerio de Administración Pública (MAP), en lo concerniente a la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano, la corporación se encuentra en la etapa de tracción de los servicios contratados de la empresa TRILE A (AAA) a los diferentes departamentos de CORAAPPLATA.







En el orden de este ministerio, nos encontramos inmersos en la estandarización de procesos, para la nueva estructura, y así poder implementar nuevamente nuestro compromiso con el ciudadano, se dio inicio al proceso mediante la actualización y carga del Mapa de Procesos como primer paso, posteriormente continua la elaboración de los manuales de Procedimientos de las diferentes áreas que conforman la corporación.

El Plan Operativo Anual (POA) posee 9 ejes estratégicos, 47 criterios de medidas, 172 acciones de trabajo y 177 tareas de trabajo. Ha sido realizado implicando los grupos de interés y el seguimiento se efectúa a modo de socialización con los responsables de los diferentes Ejes estratégicos cada trimestre, dando como resultado la integración e involucramiento por parte de los responsables y sus respectivos equipos.

<b>Plan Operativo Anual</b>			
No.	Ejes estratégicos	No. Acciones	Cumplimiento (%)
1	Acueductos	26	82.5
2	Alcantarillado y Saneamiento	30	92.1
3	Gestión Comercial	47	90.8
4	Recursos Humanos	27	80.5
5	administración	35	95
6	Planificación y Desarrollo	54	95
7	Proyectos de Inversión	61	94.8
8	Gestión Ambiental y Riesgos	12	36.9
9	tecnología de la información	23	97.4



Se ha mantenido la **Línea \*462 (GOB)** a través de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), de las ejecutorias realizadas por este departamento en conjunto con el Departamento de Tecnología de la Información ha sido la estandarización de la Ficha de los Servicios que son ofrecidos por la corporación y por qué vía el usuario puede adquirirlos, adicional se estableció la incorporación de la institución a el Call Center del Inapa para asuntos de averías, nuestros servicios a través de la línea \*462 son los siguientes:

<b>LÍNEA *462 (GOB)</b>			
<b>No.</b>	<b>Servicios</b>	<b>Area Responsable</b>	<b>Modalidad de entrega</b>
1.00	Aprobación de planos	Depto. Ingeniería	Digital / Presencial
2.00	Carta de Presión	Depto. Ingeniería	Digital / Presencial
3.00	Consulta de balance en línea (call center)	Gestión Comercial	Digital / Presencial
4.00	Pago tarjeta de crédito (Tele-Plata)	Gestión Comercial	Presencial
5.00	Cambio de nombre	Gestión Comercial	Presencial
6.00	Cancelación de contrato	Gestión Comercial	Presencial
7.00	Duplicado de factura	Gestión Comercial	Presencial
8.00	Reconexión de servicios	Gestión Comercial	Presencial
9.00	Reparación de averías	Depto. Operación y Mantenimiento	Presencial
10.00	Corrección de filtración de medidor	Gestión Comercial	Presencial
11.00	Cambio Clase de uso	Gestión Comercial	Presencial
12.00	Construcción de Acometida de Aguas Residuales	Gestión Comercial	Presencial
13.00	Convenio de pago	Gestión Comercial	Presencial
14.00	Débito automático	Gestión Comercial	Presencial
15.00	Solicitud de Inspección para Independización de servicios de Agua Potable	Gestión Comercial	Presencial
16.00	Inspección por alto consumo	Gestión Comercial	Presencial
17.00	Instalación acometida de agua potable	Depto. Operación y Mantenimiento	Presencial
18.00	Plan deuda cero (PDC)	Gestión Comercial	Presencial
19.00	Recolección de aguas residuales	Depto. Operación y Mantenimiento (Alcantarillado)	Presencial
20.00	Formalización de Servicios	Gestión Comercial	Presencial
21.00	Suministro de agua potable por redes	Depto. Operación y Mantenimiento	Presencial
22.00	Suspensión Temporal del servicio	Gestión Comercial	Presencial



**a. Resultados de las Normas Básicas de Control Interno**

En cuanto a los avances del indicador de las Normas Básicas de Control Interno NOBACI 2021, a la fecha no tenemos resultado alguno, aunque se han cargado un 26.7% aproximadamente, de evidencias varias, debido a que se han estado haciendo cambios desde la CGR en la Plataforma y Matrices correspondiente para este año.

**b. Resultados de los Sistema de Calidad**

El modelo de evaluación nos ha permitido impulsar acciones de mejoras concretas, logrando elevar los niveles de calidad en la prestación de los servicios públicos a nuestros usuarios y teniendo a si una herramienta de medición del progreso de los resultados de estas acciones.

Dentro de las fortalezas identificadas se resalta que la institución cuenta con un plan estratégico institucional alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y los ODS. Se ha evidenciado que la institución ha revisado su misión, visión y valores para el ejercicio de planificación estratégica de sus últimos planes estratégicos. La corporación cuenta con un adecuado sistema de gestión, que incluye un buen sistema de monitoreo y medición de los diferentes sistemas de indicadores, existe una cultura de implementación de planes de mejora, cuenta con manuales de organización y funciones, manuales de cargos, de políticas y procedimientos. La institución se encuentra alineada a las políticas de transparencia, gobierno abierto y gobierno electrónico, lo que se evidencia en cuenta con tres certificaciones NORTIC, en los dos primeros trimestres del 2021 empieza con el proceso de cambios de equipos tecnológicos para lograr obtener 3 certificaciones que ya están en procesos, los últimos seis meses ha obtenido un promedio de 98 puntos en el Índice de Transparencia y cumplimiento de la Ley 200-04.



En lo que tiene que ver con los resultados hacia las personas y los ciudadanos, como fortaleza se resalta que anualmente se aplica la evaluación de desempeño por resultados, las encuestas de clima organizacional, se implementan planes de salud y seguridad en el trabajo. La institución cuenta con una Asociación de Servidores Públicos (ASP) debidamente constituida y tiene aprobada su Carta Compromiso, que constituye un escalón superior en este el proceso de implementación de una cultura de la calidad, cuya meta principal es satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos.

**c. Acciones para fortalecimiento institucional**

Se desarrollaron acción de mejora incrementando la capacidad de organización de la actualización de información de la matriz de responsabilidades puntualizada en la resolución 002-2021 de la DIGEIG para cumplir con los requisitos establecidos con los plazos y prorrogas contractuales en la ley de Libre Acceso a la Información Pública con un porcentaje de un 100 % de ejecución a la fecha.

#### **4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones**

Pasando revista a las ejecuciones realizadas en el área de comunicaciones, tenemos que, durante este periodo fue implementado con rotundo éxito un Plan de Comunicación Institucional, con dicho plan se ha logrado fortalecer la imagen corporativa, ponderando la cercanía de la corporación con las juntas de vecinos y entidades de la sociedad civil, además de estrechar los lazos con los medios de comunicación.

De forma semanal se realizaron las difusiones de notas de prensa y boletines institucionales (post), en los cuales se da a conocer las ejecutorias realizadas por la CORAAPPLATA en favor de a la población, como son:

- Reparación de averías
- Eficientizarían de los servicios de agua potable y agua residual
- Acciones interinstitucionales.



Se crearon nuevas herramientas de comunicación, para que la información sobre los servicios que ofrece la institución llegue de manera efectiva a la comunidad, marcando así un antes y un después de la presente gestión.

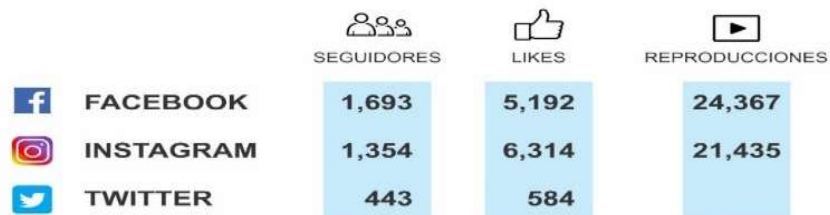
Asimismo, se implementaron estrategias de manejo de imagen, relaciones públicas y marketing, con el objetivo de conectar con los usuarios, grupos de interés y con la población en sentido general, siempre velando por una eficaz respuesta a las problemáticas que se ventilan y son de nuestra incumbencia.

Hemos cumplido de manera estricta con las normativas de transparencia, una muestra de ello es que, hemos transmitido en vivo, por las Redes Sociales institucionales, todos los procesos de Comparación de Precios y Licitaciones de la CORAAPPLATA, pero además se implementó la figura de observadores ciudadanos (veedores).

Sobre la ejecución presupuestaria de las inversiones realizadas en este departamento, destacamos la adquisición de equipos tecnológicos como son: Cámaras fotográficas y de video de alta resolución, trípodes, micrófonos, bocina ecualizada, mezcladora de audio (consola), capturadora de video, un televisor plasma, computadoras y monitores para las mismas, con una inversión de RD\$400,000.

De igual manera, se realizó el monitoreo sobre el alcance de las informaciones difundidas por la CORAAPPLATA, a través de los medios de comunicación convencionales (radio, televisión, periódicos impresos y digitales), además de las Redes Sociales (Facebook, Twitter e Instagram).

### Reporte estadístico de me gusta y reproducciones de acciones ejecutadas en las Redes Sociales institucionales de la institución.



## V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional

---

### 5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio

La unidad comercial es la encargada de ofrecer una óptima asistencia a los usuarios de los servicios que presta la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata, CORAAPPLATA, llenando sus expectativas y satisfaciendo sus necesidades de manera oportuna. A continuación un detalle de nuestras funciones principales.

- Recibir en primera instancia las reclamaciones de los clientes, originadas por problemas de orden técnico.
- Recibir en segunda instancia las reclamaciones originadas por problemas de orden comercial, cuando los clientes no hayan quedado satisfechos con las soluciones de las Oficinas Comerciales Contratadas, y proceder de conformidad con los reglamentos vigentes.
- Velar por que las reclamaciones de los usuarios con relación a la facturación y pago de servicios sean resueltas satisfactoriamente por la oficina comercial contratada en el tiempo establecido en el Reglamento para la Prestación y Cobro de Servicios, y que se corrijan las fallas que las originan.
- Orientar a los usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario para el uso y manejo adecuado de esos servicios, y estimular su compromiso de pago.
- Realizar cualquier otra función afín o complementaria que le sea asignada por su superior inmediato.

En este año de gestión, CORAAPPLATA Y AAA Dominicana implementaron un Plan de Regularización de Usuarios, abarcando los estratos del 1 al 6, incluyendo los inmuebles comerciales, oficiales y las Organizaciones sin Fines de Lucro, con el objetivo de que la población de la provincia de Puerto Plata pudieran regularizarse y al mismo tiempo aumentar las recaudaciones de la institución.



Además de este plan se continuó ofreciendo facilidades desde un 20% a un 70% de descuentos y acuerdos de pagos a usuarios con mora.

Desde el departamento de Coordinación y Fiscalización de la Gestión Comercial, se le dio seguimiento a cada una de las quejas y reclamaciones presentadas por las diferentes vías de recepción (telefónica, personal, whatsapp, portal oficial, entre otras), con el fin de dar respuestas rápidas y eficaces a los problemas presentados.

Otra acción llevada a cabo desde este departamento fue la asistencia con camiones de agua a las instituciones públicas, barrios marginados y municipios que carecen del servicio.

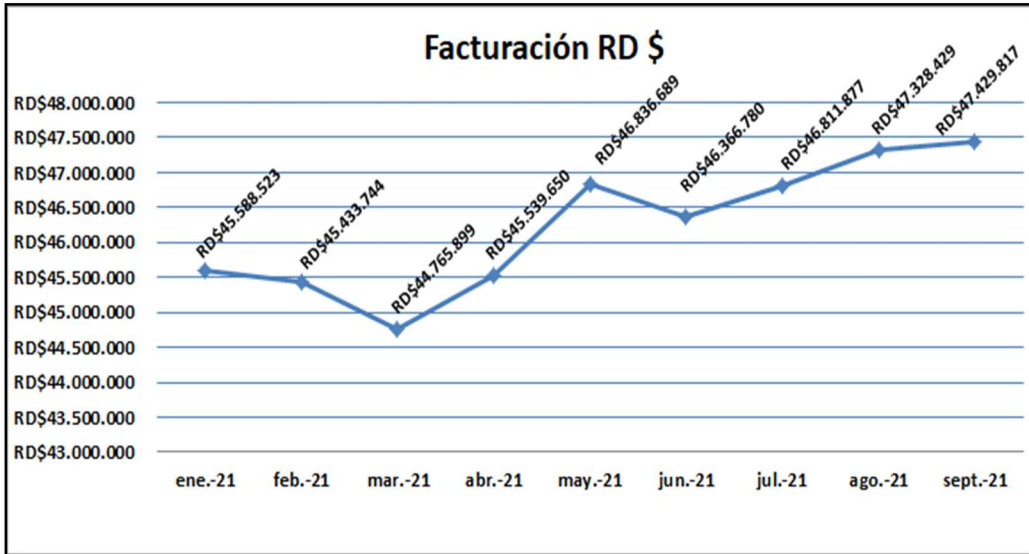
A continuación, se presenta cuadro de quejas y Reclamaciones atendida por dicho departamento, durante los meses Enero- Octubre.

<b>Atención de Quejas y Reclamaciones</b>	
Consulta de balances	493
Quejas por baja presión	25
Quejas por averías en medidor	38
Quejas de usuarios que le cortaron sin tener deuda	23
Quejas de usuarios que después de cortada y luego reconectada no reciben el servicio	90
Quejas de no llegada de agua en los distintos sectores de la provincia	600
Quejas de usuarios que pagaron y no le reconectaron el servicio dentro del tiempo establecido.	23
Quejas de no llegada de agua después de la instalación del medidor	0
Reportes de averías menores resueltas por medio del área Comercial	N/A
Reporte de averías en tuberías mayores, pasadas a Operación y Mantenimiento.	168
Reporte de averías en alcantarillado sanitario, pasadas al Departamento de Operación y Mantenimiento.	67

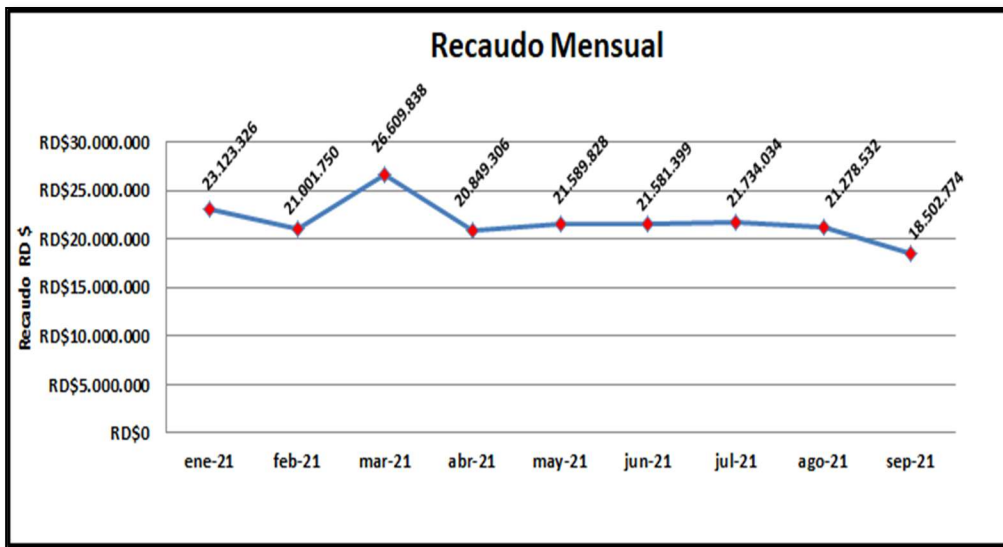


A continuación se presentan los principales indicadores de gestión comercial:

- La Facturación promedio mensual en el año ha sido de RD \$ 46,2 Millones de pesos. La proyección de la facturación para el cierre del año es de RD\$554.8 Millones de pesos.



- La recaudación promedio mensual en el año ha sido de RD\$21.8 millones de pesos. La proyección de recaudación para el cierre de año es de RD\$257.5 millones.

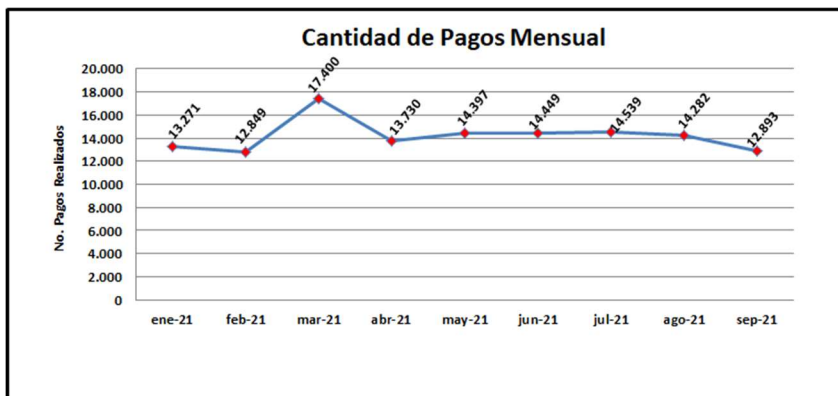
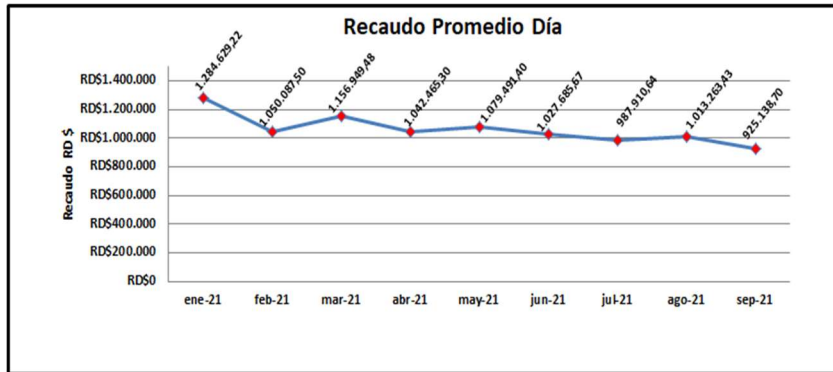




El catastro de usuarios que se encuentra en un 92% de cobertura de las zonas con servicio, por su parte presenta un incremento anual en el número de usuario facturados al mismo tiempo que el número de unidades activas, la tabla a continuación muestra el comportamiento por servicio:

Cantidad Usuarios Activos					Cantidad Unidades Activas				
Año	Agua Red	Alcant. Red	Agua Pozo	Alca Pozo	Año	Agua Red	Alcant. Red	Agua Pozo	Alca Pozo
2016	26.258	14.963	176	63	2016	69.475	27.510	926	197
2017	40.721	24.920	631	189	2017	92.256	51.700	1.855	646
2018	48.931	26.851	780	190	2018	81.973	44.883	2.165	475
2019	54.568	27.333	805	196	2019	81.290	43.863	2.278	499
2020	50.750	27.096	836	207	2020	76.006	43.144	2.864	603
2021	51.842	26.545	868	212	2021	81.097	48.183	3.195	832

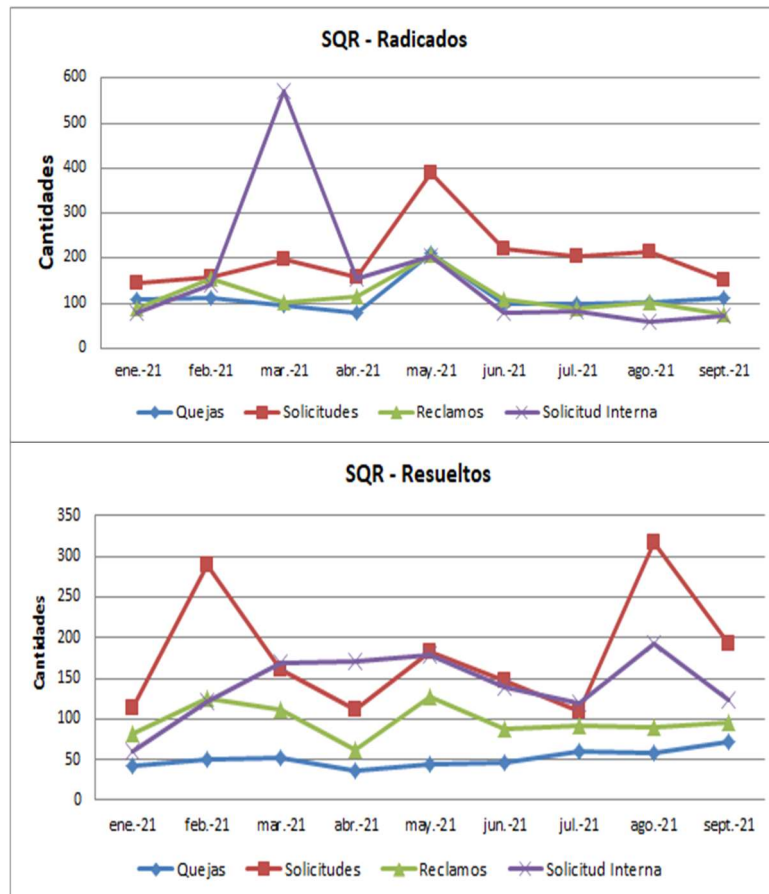
En las gráficas a continuación, se presenta la información del comportamiento mensual del recaudo promedio por día, de igual manera, se muestra el comportamiento mensual de pagos a lo largo del año.



En la tabla a continuación, se presenta el comportamiento de recaudación por cada punto de pago habilitado para este fin:

RECAUDACION POR MUNICIPIOS Y PUNTOS DE PAGO										
Municipios	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21	sept-21	Total 2021
Puerto Plata	17.512.245,00	15.501.847,00	20.364.199,00	15.120.606,00	15.464.351,00	15.653.596,00	15.755.457,00	15.162.889,00	13.356.236,00	RD\$ 143.891.426,00
Sosua	1.844.278,00	2.048.638,00	2.214.741,00	2.071.120,00	2.124.624,00	1.767.407,00	2.013.456,00	2.084.903,00	1.738.620,00	RD\$ 17.907.787,00
Cabarete	895.997,00	639.120,00	788.018,00	734.293,00	829.686,00	984.452,00	672.794,00	621.589,00	547.845,00	RD\$ 6.713.794,00
Imbert	413.446,00	387.106,00	436.625,00	346.046,00	399.062,00	412.317,00	480.178,00	502.310,00	414.654,00	RD\$ 3.791.744,00
Altamira										RD\$ -
Luperon	316.941,00	265.498,00	323.724,00	261.963,00	291.570,00	306.361,00	295.407,00	264.240,00	258.520,00	RD\$ 2.584.224,00
La Isabela	178.370,00	205.873,00	177.573,00	175.545,00	154.135,00	182.514,00	235.859,00	170.992,00	196.169,00	RD\$ 1.677.028,00
Montellano							11.775,00			RD\$ 34.395,00
Teleplata	1.065.941,00	1.079.133,00	1.227.045,00	1.161.329,00	1.155.049,00	1.120.743,00	1.091.683,00	1.093.375,00	1.009.540,00	RD\$ 10.003.838,00
Portal Online Coraaplata	109.860,00	137.117,00	116.598,00	93.003,00	148.593,00	108.182,00	145.391,00	150.744,00	82.415,00	RD\$ 1.091.903,00
Puntos Privados	786.248,00	736.918,00	961.315,00	885.403,00	1.022.758,00	1.045.827,00	1.039.229,00	1.108.860,00	884.350,00	RD\$ 8.470.908,00
Operativo de Cobros										RD\$ -
Debito Automatico										RD\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>23.123.326,00</b>	<b>21.001.250,00</b>	<b>26.609.838,00</b>	<b>20.849.306,00</b>	<b>21.589.828,00</b>	<b>21.581.399,00</b>	<b>21.741.229,00</b>	<b>21.168.097,00</b>	<b>18.502.774,00</b>	<b>196.167.047,00</b>

A continuación, se presenta el comportamiento de las Reclamaciones, Solicitudes, Quejas radicadas en oficina a lo largo del año 2021:



Las quejas durante el año 2021, proyectan un Total de 2,585 al cierre de año, por su parte las solicitudes de servicios proyectan un total 3,314, mientras que el el número reclamos estima un total de 2,741 al cierre del 2021.

Las Quejas resueltas durante el año 2021, proyectan un Total de 621 al cierre de año, por su parte las solicitudes de servicios proyectan un total 2,162, mientras que el número reclamos estima un total de 1,165 al cierre del 2021.

El programa de instalación de medidores continua de manera puntual, a continuación se presenta en la siguiente tabla el número de medidores instalados mensualmente. De igual manera en la tabla siguiente se muestra el porcentaje de micromedición activos estimados al cierre del año en curso:

2021	MEDIDORES INSTALADOS													Total Instalados	USUARIOS MEDIDOS POR USO Y ESTRATO				
	Diametro	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	2021-07	2021-08	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12		Uso/Estrato	Total Usuarios	Fijo	Medido	% Medición
	3/4 "	3	5	9	14	6	5	4	7	13				66	Comercial	2581	1.461	1.120	43%
	1 "													0	Hoteles	122	33	89	73%
	1 1/2 "								1					1	Industriales	60	26	34	57%
	2 "			2										2	Mixto	2.239	1.335	904	40%
	3 "	1	1											2	Oficiales	380	297	83	22%
	4 "													0	Residencial	48.969	32.687	16.282	33%
	6 "													0	Sin Fines de Lucro	344	258	86	25%
	8 "													0	Zona Franca	6	0	6	100%
	10 "													0	Total general	54.701	36.097	18.604	34%
	Total Periodo	4	6	9	16	6	5	4	7	14	0	0	0	71					

El programa de Corte y Reconexión ha tenido el siguiente comportamiento de recaudación producto de la gestión de Corte y Reconexión del año en curso:

Periodo	Planificado	Cortes Efectivos	Reconexiones Realizadas	Avisos	Pagos	% Efectividad Pagos	Recaudo Gestion	Deuda	Recaudo Corte y Reconexión	Recaudo Total Gestión
ene-21	2.084	1.161	934	0	779	37,38%	RD\$ 2.655.842	RD\$ 21.842.998	RD\$ 345.241	RD\$ 3.001.083
feb-21	1.848	767	630	0	623	28,30%	RD\$ 2.395.840	RD\$ 18.464.274	RD\$ 529.685	RD\$ 2.925.525
mar-21	2.215	798	680	0	668	30,16%	RD\$ 1.589.601	RD\$ 20.728.416	RD\$ 708.413	RD\$ 2.298.014
abr-21	1.688	767	694	0	581	34,42%	RD\$ 1.216.433	RD\$ 16.833.421	RD\$ 551.448	RD\$ 1.767.881
may-21	2.565	655	825	0	565	22,03%	RD\$ 1.981.952	RD\$ 70.117.908	RD\$ 596.506	RD\$ 2.578.458
jun-21	1.725	760	554	0	443	25,68%	RD\$ 977.865	RD\$ 24.425.875	RD\$ 673.472	RD\$ 1.651.337
jul-21	2.890	1.010	887	225	825	28,55%	RD\$ 1.690.538	RD\$ 35.625.725	RD\$ 622.772	RD\$ 2.313.310
ago-21	2.539	791	573	0	540	21,27%	RD\$ 1.195.747	RD\$ 44.562.125	RD\$ 702.109	RD\$ 1.897.856
sept-21	1.378	367	466	0	361	26,20%	RD\$ 592.491	RD\$ 11.625.561	RD\$ 554.902	RD\$ 1.147.393
Total Acciones 2021	18.932	7.076	6.243	225	5.285	28%	RD\$ 14.296.309,00	RD\$ 264.226.303,00	RD\$ 5.284.548,00	RD\$ 19.580.857,00

## Resultado del monitoreo carta Compromiso

Dentro de los compromisos asumidos por la Corporación con sus clientes, se encuentra el programa de Carta Compromiso al Ciudadano, la cual no se realizó debido a la decisión de cancelar el contrato con la empresa AAA Dominicana, la cual es la gestora comercial.



## **Resultado de encuestas de satisfacción a nivel interno y externo**

La corporación de Acueducto y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA) se encuentra inmersa en una serie de mediciones del nivel de satisfacción de los usuarios que reciben nuestros servicios, enfocada a los 4 servicios comprometidos institucional.

Esto se realiza a través de la implementación de las encuestas de satisfacción general.

Durante el periodo en análisis (Enero – Septiembre), la implementación de encuestas de satisfacción al ciudadano se realizó, arrojando un 94.6.4 % de satisfacción con los servicios ofrecidos.

Debido a la pandemia mundial que nos afecta (Covid-19), la aplicación de encuestas físicas (única herramienta actualmente utilizada) para la medición de la satisfacción del ciudadano tuvo que ser interrumpida para preservar y cumplir con los protocolos de salud establecidos por el gobierno central.

La corporación de acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata con esta iniciativa, cumple con el deber absoluto de proveer informaciones fehacientes y verídicas al servicio de la nación y la comunidad, cumpliendo con una serie de estándares de calidad y el compromiso de mejora continua a los servicios ofrecidos.

A continuación, una muestra del resultado del informe técnico de la última encuesta de satisfacción realizada:

**Unidad de análisis:** Usuarios de los servicios de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA).

**Muestra:** 51 entrevistas, con un error general de +5, %, para un nivel de confianza del 95% y un  $p/q=50/50$ .

**Cuestionario:** Estructurado.

**Selección:** Aleatoria en los puntos de atención al ciudadano de la corporación.

**Entrevista:** Personal.

**Fecha del trabajo de campo:** 03 Mayo - 20 Junio de 2021.



**Realización:** CORAAPPLATA

**Empresa fundadora:** Asociación Dominicana de Empresas de Investigación de Mercado y de Opinión

**Sigma dos República Dominicana** es miembro de ESOMAR (European Society for Opinion and Marketing Research) y ALACOP (Asociación Latinoamericana de Consultores Políticos).

Desde la Dirección General se asume el compromiso de trabajar en equipo e ir en busca de satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos, cumpliéndose así con los objetivos trazados en el marco de todas las normativas en la Estrategia Nacional de Desarrollo así como su objetivo meta lo reza que es Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provisto con calidad y eficiencia, apoyando siempre el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

## **5.2 Nivel de Cumplimiento de Acceso a la Información Pública**

Solicitudes realizadas a través del Portal 311 del Sistema de Administración de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias de la Oficina Presidencial, Tecnología de la Información y la Comunicación (OGTIC) de los meses de Enero – octubre:

En fecha 14 de abril, la Sra. Anastia Fur, Calle Camino del Sol Cabarete, Municipio de Sosúa, Puerto Plata, solicitud de la información siguiente: Llevamos un tiempo reportando la carencia de los servicios de alcantarillados en el distrito municipal de Cabarete.

**Respuesta:** La Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata CORAAPPLATA, no tiene en Cabarete los servicios de Aguas Residuales. En un futuro no muy lejano tiene en proyecto la Reconstrucción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Distrito de Cabarete y todo el litoral del municipio de Sosúa.



Relación de Solicitudes a través del Portal Único una de las estrategias del Gobierno para la Transparencia, vislumbrando los derechos de los ciudadanos para realizar; Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, la iniciativa es impulsada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

En fecha 22 febrero, Lic. Euren Cuevas Medina, Director Instituto de Abogados para la Protección del Medio Ambiente, Santo Domingo.

Información solicitada: Favor entregarme la documentación de las plantas de tratamientos que hay en el municipio de Sosúa y el Distrito Municipal de Cabarete, indicar cuales de estas están funcionando adecuadamente y cuáles no. ¿Cuáles son las fábricas, empresas y sistema municipal que están conectados a las plantas de tratamiento y cuáles no? ¿Qué cantidad de aguas residuales se procesan en Sosúa y Cabarete y cuáles no?

**Respuesta:**

1.- En Sosúa Municipio de Puerto Plata, La planta de Pre – Tratamiento de Aguas Residuales: se recoge a través de Colectores y Estaciones de Bombeo llevada a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales donde separamos los sólidos y elementos pesados. Aplicamos un tratamiento preliminar y primario, luego aplicamos desinfectante para el tratamiento final y depositamos en el emisario submarino par su descarga al océano.

2.- La Corporación de Acueductos y Alcantarillados en el Distrito Municipal de Cabarete no tiene usuarios Industriales ni Hoteles, ni otras empresas con servicios de Alcantarillados.

3.- ¿Cuáles son las fábricas, empresas del sistema municipal que están conectados a las plantas de tratamiento y cuáles no?

**Respuesta:** Le adjunto un Listado de los usuarios a los cuales se les factura el servicio de Alcantarillado en el municipio de Sosúa en el mismo orden la Corporación de Acueductos y Alcantarillados del Municipio de Sosúa, no tiene base de datos de usuarios que no están conectados en el Alcantarillado.



¿Qué cantidad de aguas residuales se procesan en Sosúa y cuáles no?

**Respuesta:** La Planta de Pre - Tratamiento de aguas residuales tiene una capacidad de cien (100) litros por segundo.

En fecha 25 de febrero 2021, el Sr. Michell Payano, [mpayano@economia.gob.do](mailto:mpayano@economia.gob.do) Santo Domingo.

**Información solicitada:** El objetivo de esta solicitud es para que el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) pueda conocer las informaciones que existen o están disponible con respecto a la calidad del agua y su distribución para poder proveer a los hacedores de políticas públicas información más recabada sobre este tema.

Una lista de las bases de datos o indicadores que tienen disponible para la medición de la distribución de agua por zonas específicas, su demanda y oferta, cuántos usuarios reciben estos servicios de agua y cómo se mide la calidad de este servicio brindado.

**Respuesta:** Le adjunto una lista de las bases de datos o indicadores que tienen disponible para la medición de la distribución de agua por zonas específicas, su demanda y oferta, cuántos usuarios reciben estos servicios de agua y cómo se mide la calidad de este servicio brindado en los municipios de la provincia de Puerto Plata.

¿Cuántos usuarios reciben estos servicios de agua?

**Respuesta:** Los usuarios (inmuebles) con servicios de suministro de agua potable por parte de la corporación ascienden a 50,973.

¿Cómo se mide la calidad de este servicio brindado?

**Respuesta:** A través de la Dirección de Tratamiento y Calidad de CORAAPPLATA son llevados a cabo los procesos correspondientes a toma, envío, procesamiento y análisis de las muestras obtenidas en los diferentes puntos diseminados en toda la provincia de Puerto Plata. Estos datos deben cumplir con los estándares establecidos a través de la Organización Mundial de la Salud (OMS), Organización Panamericana de la Salud (OPS) y el Ministerio de Salud Pública, siendo remitidos mensualmente a la Dirección de Salud Ambiental los informes de calidad conteniendo:





- Acueducto.
- Porcentaje (%) de envío de muestras.
- El índice de potabilidad (IP %).
- Porcentaje (%) de cloración.

En fecha 12 de marzo, Lic. Manuel Dorville, calle Profesor Juan Bosch No. 110, Puerto Plata.

**Información que solicita:**

- 1.- Inventario de los diferentes sectores donde la cobranza del servicio de agua potable aumento en el año 2020.
- 2.- Inventario de las averías corregidas entre el 2020 a la fecha.
- 3.- El desglose del precio por metro cubico de agua potable, que entre el 2015 a la fecha cobra la institución. 4-Los recursos de amparo presentado contra CORAAPPLATA entre el 2015 a la fecha.

**Respuesta:**

- 1.- Inventario de las averías corregidas entre el 2020 a la fecha  
Durante el año 2020, desde la Dirección de Operación y Mantenimiento fueron realizados 1,076 trabajos de reparación de roturas en redes (impulsión, conducción y distribución) de diversos diámetros del sistema de abastecimiento de agua potable y en redes colectoras de aguas servidas 522 intervenciones.
- 2.- Inventario de los diferentes sectores donde la cobranza del servicio de agua potable aumentó en el año 2020.
- 3.- El desglose del precio por metro cubico de agua potable, que entre el 2015 a la fecha cobra la institución Respuesta: La ley No. 142-97 de fecha 12 de marzo del año 1997 crea la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata (CORAAPPLATA), en su Artículo 14 reglamentará las condiciones de prestación de servicios y fijará las tarifas y cargos que deben cobrarse por servicios o facilidades rendidos por la Corporación, sujeta a la aprobación del Consejo de Directores.





Las sanciones: (Multas) falta de pago y vencimiento de dos facturas en adelante y cuando se le detecta al usuario acometida ilegal.

4.-Los recursos de amparo presentado contra CORAAPPLATA entre el 2015 a la fecha.

3 de febrero del 2015, Recurso Constitucional de Amparo presentado por el Partido Revolucionario Moderno (PRM), representado por el Señor Zacarias Ripoll Santana.

28 de septiembre del 2017, Recurso Constitucional de Amparo presentado por el Señor Junior Ramón Eligio Henríquez.

25 de julio del 2018, Recurso Constitucional de Amparo presentado por los Licenciados Ezequiel Mercado Mercedes, Luis Henry Coste, Víctor Reyes Hiraldo, Luis Jose Gómez Álvarez, y Angel Rosendo Castillo Polanco.

4 de enero del 2018 Recurso Constitucional de Amparo presentado por Señor Junior Ramón Eligio Henríquez.

30 de septiembre del 2019, Recurso Constitucional de Amparo presentado por el Lic. Carlos Miguel de D'Aza gerente de la Empresa D'Aza Consultores, S. R.L.

9 de enero del 2020 Recurso Constitucional de Amparo presentado por el Lic. Carlos Miguel de D'Aza gerente de la Empresa D'Aza Consultores, S. R.L.

24 de febrero del 2020 Recurso Constitucional de Amparo presentado por la Lic. Adriana Antorcha Gómez M.

13 de julio del 2020 Recurso constitucional de Amparo presentado por el Lic. Luis José Gómez Álvarez.

5 de abril 2021, Solicitante; Federico Antonio Báez, avenida La Carrera, Santiago. Información solicitada, pago recibido por concepto de cobro de los servicios de agua durante el periodo 2019-2020.

**Respuesta:**

Recaudos por los Servicios de Agua durante el periodo 2019 – 2020 y Enero Marzo del 2021.



Recaudo	Año 2019	Año 2020	Ene-Mar Año 2021
Puerto Plata	176.488.732,00	144.234.657,00	53.378.291,00

28 de abril, la Sra. Nelfi Agripina Pérez Castillo, Banco Central Calle Pedro Enrique Ureña Esquina Leopoldo Navarro, Santo Domingo.

**Información solicitada:** para la estimación del Índice de Precios al Consumidor, realizado por el Departamento de Cuentas Nacionales y Estadísticas Económicas, del Banco Central de la Republica Dominicana. Relación de clientes por clase y categoría o tramo de consumo, actualizado o vigente hasta la fecha.

**Respuesta:**

Relación de clientes por clase y categoría o tramo de consumo, actualizado o vigente hasta la fecha:

Categoría	Usuarios	Tarifa Fija Agua y Alcantarillado
R 1	6.554	\$ 127,40
R 2	10.317	\$ 169,00
R 3	181.124	\$ 354,90
R 4	8.455	\$ 566,80
R 5	1.946	\$ 617,50
R 6	1.252	\$ 668,20
<b>Total General</b>	<b>46.648</b>	

21 de octubre, la Lic. Aniana Martinez, Camino Los Llibre, Sosua, Puerto Plata. Información Solicitada, Una certificación donde se haga constar si RCL Administraciones, S.R.L. y/o Residencial Casa Linda, ubicado en la carretera Sosúa-Cabarete, entrada El Choco, Cabarete, Puerto Plata, Republica Dominicana, fue autorizada para venderle a los propietarios de las villas ubicadas en el complejo el servicio de agua potable.

**Respuesta:** RCL Administraciones, S.R.L., y/o Residencial Casa Linda, ubicado en la carretera Sosúa-Cabarete, entrada El Choco, Cabarete, Puerto Plata, tiene un Contrato de servicio con la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto



Plata CORAAPPLATA, por el suministro de agua del subsuelo (pozo), el cual es distribuido internamente en el complejo por un sistema interno, dicho sistema y suministro de servicio no está a cargo de la institución.

### **Relación de solicitudes a través de actos de alguaciles**

22 de abril 2021, solicitante Lic. Angel Artilles Diaz, mediante acto No. 354/2021 atendiendo su solicitud de información mediante Acto No. 300/2021 de fecha 14 de mayo del año 2021 en virtud de lo que establece el Artículo 1 de la ley 200-04 general de Libre Acceso a la Información Pública, Notificamos la entrega en un CD – Memoria las informaciones siguientes:

1.- Los nombres y cargos de los Miembros actuales del Comité de Compras y Contrataciones responsables en CORAAPPLATA de las Licitaciones Pública y las Gestiones Comerciales;

Respuesta: Los nuevos integrantes del Comité de Compras y Contrataciones son: Director General, Ing. Oliver Nazario Brugal, debidamente representado por la Lic. Gertrudis Jimenez Martínez, Sub Director Financiero y Administrativo Lic. Máximo Antonio Herrera Salvador, Consultor Jurídico, Lic. Felipe Arturo Gonzalez Vargas, Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo Ing. Felipe Canot Spencer, Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública Jose Quiroz. En cuanto a Gestiones Comerciales el Encargado es el Lic. Luis Gómez Morales.

2.- Copia del informe Definitivo de Evaluación de Oferta Técnica y Económica sometido por la Sociedad AAA Dominicana, S. A. a propósito de la Licitación Pública Nacional para contratar los Servicios de Gestión Comercial del Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata para el levantamiento y digitalización del padrón usuario. Informe emitido por los “peritos” y conocido en la Sesión del Comité de Compras y Contrataciones de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata CORAAPPLATA, en fecha 2 de Julio del año 2014.



Respuesta: están contenidas en tres archivos cd – memoria, adjunto; los Informes definitivos de evaluación de la Oferta Técnica y Económica y conocido en todas sus partes por Comité de Compras y Contrataciones en fecha 2 de julio del 2014.

3.- Los Nombres de los miembros del Equipo de Peritos que hicieron la evaluación a la propuesta presentada por la sociedad AAA Dominicana, S. A. evaluación indicada en el párrafo anterior.

Respuesta: Los nombres de los miembros del Equipo de Peritos técnicos y económicos; Experticio No. 1 Lic. Hector Gonzalez, Experticio No. 2, Lic. Alicia Peña, Experticio No. 3, Lic. Juan Pedro Chávez, Perito Económico, por el Comité de Evaluación, Luz Arcadia Sanchez Reynoso, (Luchy), Coordinadora del Comité de Evaluación, Lic. Eduardo Lantigua, Perito Técnico, Ing. Luis Jose Merette, Perito Técnico, Ing. Agustín Almonte, Perito Técnico, Omar Monroy, Perito Técnico, Arq. Luis Manuel Cruz, Perito Técnico, Lic. Hector Gonzalez, Perico Económico, Lic. Leidy Alicia Peña R. Perito Económico, Lic. Juan Pedro Chávez, Perito Económico.

De los seis (6) documentos señalados como parte integral e insustituibles del Contrato de Servicios para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA y AAA Dominicana, S. A., en su ARTICULO 2, le solicitamos copias de los siguientes anexos:

- a) Copia Certificada de la Oferta Técnica y Económica presentada por la Compañía AAA Dominicana, S. A. Respuesta: La Oferta Técnica y Económica están contenidas en un archivo cd - memoria, adjunto.
- b) Copia Certificada del Procedimiento de Garantía y Pago que rige esa parte del Contrato de Servicio para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA y AAA Dominicana, S. A. Respuesta: La garantía se encuentra en la Oferta Económica en las páginas 000025 – a la página 34, y la Modalidad de Pago se encuentra en las páginas 000035 a la 000037 contenidas en el archivo de la Oferta Económica del cd – memoria Adjunto.



- c) Copia Certificada de la lista de Bienes suministrados por CORAAPPLATA a favor de AAA Dominicana, S. A. a propósito del Contrato de Servicios para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA Y AAA Dominicana, S. A.

Respuesta: CORAAPPLATA únicamente facilito dos oficinas para estaciones de servicios en la calle Villanueva No. 44 primer nivel de la sede principal de CORAAPPLATA, otras oficinas en el Taller de CORAAPPLATA ubicada en la calle Francisco Caamaño, Una Estafeta de servicios y pagos en la avenida Luis Ginebra y otras en los municipios y distritos de la provincia, sin Mobiliarios, equipos y vehículos.

- d) Copia Certificada de las tarifas Aplicables a la fecha del presente acto, en virtud del Contrato de Servicios para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA y AAA Dominicana. Respuesta: Esta contenida en un archivo en el cd – memoria, adjunto, fue conocida en fecha 22 de agosto del año 2019 en la gestión del Ing. Jose Onésimo Reyes Peralta y aprobada por el Consejo de directores, siendo su presidente el Señor Virgilio Gonzalez Marte.

- e) Le adjunto un índice de documentos conteniendo todas las informaciones solicitadas en fecha 22 de abril del año 2021 en un cd – memoria según detalle a continuación;

1. Resolución con nombres y cargos de los Miembros actuales del Comité de Compras y Contrataciones responsables en CORAAPPLATA de las licitaciones pública y las Gestiones Comerciales;
2. Informe Definitivo de Evaluación de Oferta Técnica y Económica sometido por la Sociedad AAA Dominicana, S. A. a propósito de la Licitación Pública Nacional para contratar los servicios de Gestión Comercial del Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata para el levantamiento y digitalización del padrón usuario. Informe emitido por los “peritos” y conocido en la Sesión del Comité de Compras y Contrataciones de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata CORAAPPLATA, en fecha 2 de Julio del año 2014.
3. Resolución con los Nombres de los miembros del Equipo de Peritos que hicieron la evaluación a la propuesta presentada por la sociedad AAA DOMINICANA, S. A. evaluación indicada en el párrafo anterior.



4. De los seis (6) documentos señalados como parte integral e insustituibles del Contrato de Servicios para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA y AAA DOMINICANA, S. A., en su Artículo 2, le solicitamos copias de los siguientes anexos:

a) Copia de la Oferta Técnica Sobre A presentada por la Compañía AAA Dominicana, S. A. la cual contiene 903 páginas. Copia de la Oferta Económica Sobre B con 37 páginas conteniendo el Procedimiento de Garantía y Pago que rige esa parte del Contrato de Servicio para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA y AAA Dominicana, S. A.

b) Copia del Procedimiento de Garantía y Pago que rige esa parte del Contrato de Servicio para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA y AAA Dominicana, S. A. Respuesta:

La garantía se encuentra en la Oferta Económica en la página 000025 – a la página 34, y la Modalidad de Pago encuentra en las páginas 000035 a la 000037 contenidas en el archivo de la Oferta Económica del cd – memoria, adjunto.

c) Copia de la lista de Bienes suministrados por CORAAPPLATA a favor de AAA Dominicana, S. A. a propósito del Contrato de Servicios para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA Y AAA Dominicana, S. A.

d) Copia de las tarifas Aplicables a la fecha del presente acto, en virtud del Contrato de Servicios para la Gestión Comercial firmado por CORAAPPLATA y AAA Dominicana.

A fin de que el Lic. Angel Artilles Diaz, no pretenda alegar ignorancia, yo alguacil Víctor Alfonso Reyes Burgos requerido así se lo he notificado, dejándoles copia fiel del presente acto, en manos de quienes dije haber hablado al respecto. Este acto consta de ocho (8) archivos con 973 páginas contenidas en un cd – memoria, Adjunto y cuatro (4) páginas escritas de un solo lado a computadora selladas, firmadas y rubricadas por mi alguacil que certifico y doy fe.

29 de abril del 2021, solicitante Lic. Angel Artilles Diaz, mediante acto No. 376/2021, atendiendo su solicitud mediante Acto No. 306/2021 de fecha 20 de mayo del año 2021 en virtud de lo que establece el Artículo 1 de la ley 200-04 general de Libre Acceso a la Información Pública, Notificamos la entrega de las



informaciones siguientes:

1.- Si en los últimos 7 meses de gestión de la Sociedad Comercial AAA Dominicana, S. A. en su calidad de Gerente Comercial ha cumplido con el índice de Gestión contemplado en el Artículo 7, y en el numeral 2 del Artículo 9, del Contrato de Servicios para la Gestión Comercial, que obliga a la Gerencia Comercial a implementar campañas de publicidad:

- a) Para la incorporación de nuevos usuarios.
- b) para el uso racional del recurso de agua, dirigidas preferentemente a las zonas donde se desarrollen los programas de instalación de medidores;
- c) En cuales sectores o zonas y de cuales municipios, se están desarrollando los antes indicados programas de instalación de medidores.

Respuesta:

- a) Periódicamente se desarrollan campañas tendentes a la actualización e incorporación de nuevos usuarios, las cuales van de la mano en la medida en que se mejora y se aumenta la cobertura del servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en toda la provincia de Puerto Plata. En estos últimos 7 meses, se han podido incorporar un total de 572 nuevos usuarios y se tienen levantados para próximamente activar e incorporar 968 nuevos usuarios adicionales.
- b) Periódicamente se están ejecutando campañas motivando el uso racional de agua potable, estas campañas son emitidas por diferentes medios tales como:
  - Respaldo de la factura de agua potable y alcantarillado, la cual tiene cobertura en toda la Provincia de Puerto Plata, particularmente a todas las zonas donde actualmente LA CORAAPPLATA presta sus servicios.
  - En publicidad colocada en diferentes oficinas o estafetas de LA CORAAPPLATA para el cobro y atención de los usuarios.
  - Mediante comunicaciones entregadas a los usuarios a los cuales se les instalará un medidor por primera vez.
  - En periodos anteriores, se han desarrollado campañas en radio y televisión.



- Actualmente se presta el servicio gratuito de seguimiento de altos consumos para controlar los desperdicios en el uso del agua potable, así como también el servicio de detección de fugas intradomiciliarias tanto visibles como no visibles.
- c) En la actualidad no se ejecutan programas masivos de instalación de medidores, se llevan a cabo instalaciones puntuales de medidores, principalmente en los Municipios de Puerto Plata, Sosúa e Imbert.

2.- Si en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 10, del Contrato de Servicios para la Gestión Comercial, la Sociedad Comercial AAA Dominicana, S. A., en su calidad de Gerente Comercial, ¿ha cumplido con la obligación contraída de instalar en Veinte y Cinco mil (25,000) medidores en toda la provincia de Puerto Plata, según el cronograma de instalación previsto en el numeral 3 del Artículo 1. del reseñado Contrato de Servicios para la Gestión Comercial, referente al ámbito de aplicación, reconfirmado en el artículo 11?

Respuesta:

El Gerente Comercial ha cumplido con lo estipulado en el Artículo 10, teniendo en cuenta los aspectos contemplados en los párrafos II y III del mismo Artículo. A la fecha la cantidad de medidores instalados en toda la Provincia de Puerto Plata asciende a la suma de 19,306 medidores.

3.- ¿Cuál ha sido la recaudación bruta generada por concepto de la actividad de Corte y Reconexión del Servicio de Agua, durante los primeros siete (7) meses de la presente administración de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata CORAAPPLATA?

Respuesta:

<b>Periodo</b>	<b>Recaudo Corte y Reconexión</b>
Septiembre 2020	\$ 98,224.00
Octubre 2020	\$ 121,373.00
Noviembre 2020	\$ 157,674.00
Diciembre 2020	\$ 218,984.00
Enero 2021	\$ 345,241.00
Febrero 2021	\$ 529,685.00
Marzo 2021	\$ 708,413.00
Abril 2021	\$ 551,448.00
<b>Total</b>	<b>\$ 2,731,042.00</b>





4.- ¿En qué fecha, dentro de la actual administración, fue aprobada la tarifa de cobro por concepto de la actividad de Corte y Reconexión del Servicio de Agua, que se aplica durante los siete (7) meses de la presente administración de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata CORAAPPLATA y si la misma fue aprobada por el actual Consejo de Administración?

Respuesta:

Las tarifas actuales de Corte y Reconexión del Servicio de Agua fueron aprobadas por la pasada administración en fecha 22 de agosto del año 2019 en la gestión del Ing. Jose Onésimo Reyes Peralta y aprobada por el Consejo de Directores, siendo su presidente el Señor Virgilio Gonzalez Marte

5.- Cual ha sido el ingreso anual por concepto de facturación por servicio de suministro de agua desde el día 22 del mes de julio del año 2014 hasta el 22 de julio del año 2021.

Respuesta:

A fin de que el Lic. Angel Artiles Diaz, no pretenda alegar ignorancia, yo alguacil Víctor Alfonso Reyes Burgos requerido así se lo he notificado, dejándoles copia fiel del presente acto, en manos de quienes dije haber hablado al respecto. Este acto consta de cuatro (4) páginas escritas de un solo lado a computadora selladas, firmadas y rubricadas por mi alguacil que certifico y doy fe.

### 5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencia.

<b>Recaudo Servicio Agua</b>	
<b>Periodos</b>	<b>Monto en RD\$</b>
2015	83,172,585.00
2016	119,725,123.00
2017	137,089,480.00
2018	165,278,178.00
2019	182,235,519.00
2020	153,470,102.00
2021 (enero-abril)	68,121,921.00
<b>Total</b>	<b>909,092,908.00</b>



Los resultados que hemos obtenido a través del sistema 311, han sido cumplido satisfactoriamente en un 100%, tal como detallamos en el punto anterior del nivel de cumplimiento acceso a la información.

#### **5.4 Resultados Mediciones del Portal de Transparencia**

Los resultados Obtenidos a través de portal de transparencia, a la fecha se encuentran en 96%, debido al buen cumplimiento con la ley 200-04 en el período Enero-octubre, fueron las siguientes:

Se ha cumplido con el Manual de Políticas Internas, con el objetivo de mantener las responsabilidades y generalidades del sistema de la matriz de informaciones institucional para la actualización del portal y de esta forma dar fiel cumplimiento con el segmento de Transparencia que complementa el Ranking de las Metas Presidenciales.

En el primer semestre se participó en los trabajos de la CEP institucional, y en todos los procesos de Compras y Contrataciones que se produjeron enero – octubre del año 2021.

#### **Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).**

A continuación, se presentan un cuadro con la puntuación por mes obtenida en el indicador de Transparencia para este año:

<b>Mes</b>	<b>Puntuación</b>
Enero	99 %
Febrero	96 %
Marzo	96 %
Abril	95 %
Mayo	97 %
Junio	96 %
Julio	95.35%



## VI. Proyecciones

---

Dentro de las ejecutorias a desarrollar por la institución durante el año 2022, se pueden citar las siguientes:

### A. Proyectos de Abastecimiento de agua Potable

- Rehabilitación de las plantas de tratamiento de Camú Lajas, municipio San Felipe de Puerto Plata, Provincia Puerto Plata.
- Rehabilitación planta de tratamiento Palmar Grande.
- Construcción edificio General de Operación, Municipio San Felipe de Puerto Plata, Provincia Puerto Plata.
- Rehabilitación del Acueducto de Estero Hondo, Provincia Puerto Plata.
- Ampliación del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable de Guanatico, Provincia Puerto Plata.
- Ampliación Acueducto Municipio San Felipe.

### B. Proyectos de Saneamiento

- Empalme de estaciones de bombeo de aguas residuales San Marcos a colector Manolo Tavares Justo, municipio San Felipe de Puerto Plata. Provincia Puerto Plata.
- Reconstrucción de tramo alcantarillado sanitario la Coca Cola.
- Reconstrucción alcantarillado C/3 El Doral.
- Reconstrucción alcantarillado La Estancia C/1.
- Rehabilitación estación bombeo de aguas residuales la Coca Cola, Municipio San Felipe de Puerto Plata.
- Rehabilitación estación de bombeo de aguas residuales El Doral, Municipio San Felipe de Puerto Plata, Provincia Puerto Plata.



- Construcción de línea colectora de aguas residuales Los Ginebra Arzeno, Municipio San Felipe de Plata. Provincia Puerto Plata.
- Línea Padre Granero y Bello Costero
- Línea Recolectora Los Rieles 2

A través de estas ejecutorias se pretende abastecer de suministro de agua potable, a una población aproximada a 135,155 habitantes de la provincia de Puerto Plata.



## VII. Anexos

### a. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos

No	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Última medición	Resultados
1.1	Acueducto	Porcentaje equivalente a los metros lineales de tubería de diversos diámetros instaladas con la finalidad de suministrar agua potable, así como también reducir las pérdidas por roturas que afectan los sistemas de impulsión, conducción y distribución.	Porcentaje de la población de la provincia de Puerto Plata con acceso a agua potable de la red.	Mensual	Año 2019 valor: 55% M3/S	Año 2024 valor: 77% %		Garantiza un servicio de agua potable con calidad, así como dotaciones adecuadas, continuidad y minimizando las pérdidas en las redes.
2.1	Acueducto	Porcentaje del índice de potabilidad provincial de agua potable proveniente de los Acueductos en la provincia de Puerto Plata.	Índice de potabilidad del servicio de agua en la provincia de Puerto Plata.	Mensual	Año 2019 valor: 87.5% M3/S	Año 2024 valor: 96% %		Garantiza un servicio de agua potable con calidad, así como dotaciones adecuadas, continuidad y minimizando las pérdidas en las redes.
3.1	Acueducto	Porcentaje equivalente de agua potable en metros cúbicos medida a través de los medidores con relación al agua captada por los Acueductos de la provincia.	Porcentaje de agua medida versus agua captada.	N/A	Año 2019 valor: 16.39% M3/S	Año 2024 valor: 16.39% %		Crear un sistema de micro y macro medición del servicio de agua potable que reduzca la pérdida.
4.1	Saneamiento y Agua Residual	La construcción de redes de recolección para el servicio de agua residual.	Incremento de redes de recolección de aguas servidas instaladas en la provincia de Puerto Plata.	Mensual	Año 2019 valor 1,168 km	Año 2019 valor 1,176.05 km		Incremento de la Cobertura del sistema de alcantarillado Sanitario de la provincia. Partiendo de los 20,846.70 km de tubos que tenemos instalados.
5.1	Saneamiento y Agua Residual	La construcción de nuevas infraestructuras para la recolección de aguas residuales en la provincia de Puerto Plata.	Porcentaje de agua residual colectada.	Mensual	Año 2019, valor 208.93 m3/s	Año 2019, valor 209.59 m3/s		Garantizar un servicio de recolección de agua residual tratada para eficientizar el servicio.



## b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Programa 11 Agua Potable							
IV. FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA-FINANCIERA DE LOS PRODUCTOS							
Cuadro: Desempeño financiero por programa							
Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución				
408,513,968.00	408,513,968.00	322,370,694.00	78.91%				
FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN ANUAL DELAS METAS							
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	Presupuesto Anual		Ejecución Anual		Avance	
		Metas (A)	Monto Financiero (B)	Ejecución Física Anual	Ejecución Financiera Anual	Física % E=C/A	Financiero % F=D/B
Residentes de viviendas de la provincia de puerto plata con abastecimiento de agua potable a travez de la	% de viviendas con servicio de agua potable a traves de la red publica.	53.49%	408,513,968.00	194.0%	322,370,694.00	86 %	78.91%

Saneamiento y Disposicion de Aguas Residuales							
IV. FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA-FINANCIERA DE LOS PRODUCTOS							
Cuadro: Desempeño financiero por programa							
Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución				
53,639,950.00	53,639,950.00	35,178,339.00	65.58%				
FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE LAS METAS							
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	Presupuesto Anual		Ejecución Anual		Avance	
		Metas (A)	Monto Financiero (B)	Ejecución Física Anual	Ejecución Financiera Anual	Física % E=C/A	Financiero %
Residente en viviendas de la provincia de Puerto Plata con servicio de recoleccion de aguas residuales a traves de la red de	% de viviendas con servicio de recoleccion de aguas residuales.	26.97%	24,905,400.00	97%	22,542,508.00	3.60	90.51%
Residentes en viviendas en la provincia de Puerto Plata, con aguas residuales tratadas y vertidas al medio	% de cobertura de aguas residuales tratadas	12.90%	22,049,700.00	62%	12,635,831.00	481 %	57.31%



**Gestion Comercial**

**IV. FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA-FINANCIERA DE LOS PRODUCTOS**

**Cuadro: Desempeño financiero por programa**

<b>Presupuesto Inicial</b>	<b>Presupuesto Vigente</b>	<b>Presupuesto Ejecutado</b>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
64,612,949.00	64,612,949.00	59,099,512.00	91.47%

**FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN ANUAL DE LAS METAS**

<b>PRODUCTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>Presupuesto Anual</b>		<b>Ejecución Anual</b>		<b>Avance</b>	
		<b>Metas (A)</b>	<b>Monto Financiero (B)</b>	<b>Ejecución Física Anual</b>	<b>Ejecución Financiera</b>	<b>Física % E=C/A</b>	<b>Financiero %</b>
Residentes en la provincia de puerto plata reciben atención a las	% de clientes atendidos en tiempo de respuestas	90.00%	64,612,949.00	95.00%	59,099,512.00	1 %	91.47%



**c. Plan de Compras Resumido**

<b>Datos De Cabecera PACC</b>	
Monto Estimado Total	RD\$ 176,922,250.80
Cantidad De Procesos Registrados	48
Capítulo	6109
Sub-Capítulo	01
Unidad Ejecutora	0001
Unidad De Compra	Corporación de Acueducto y Alcantarillado Puerto Plata
Año Fiscal	2021
Fecha Aprobación	
<b>Montos Estimados Según Objeto De Contratación</b>	
Bienes	RD\$ 44,198,343.80
Obras	RD\$ 113,223,907.00
Servicios	RD\$ 19,500,000.00
Servicios: Consultoría	RD\$ -
Servicios: Consultoría Basada En La Calidad De Los Servicios	RD\$ -
<b>Montos Estimados Según Clasificación Mipyme</b>	
Mipyme	RD\$ 1,235,353.00
Mipyme Mujer	RD\$ -
No Mipyme	RD\$ 175,686,897.80
<b>Montos Estimados Según Tipo De Procedimiento</b>	
Compras por debajo del umbral	RD\$ 541,468.00





Compra Menor	RD\$ 10,127,540.60
Comparación de Precios	RD\$ 139,253,242.20
Licitación Pública	RD\$ 27,000,000.00
Licitación Pública Internacional	RD\$ -
Licitación Restringida	RD\$ -
Sorteo De Obras	RD\$ -
Excepción - Bienes O Servicios Con Exclusividad	RD\$ -
Excepción - Construcción, Instalación O Adquisición De Oficinas Para El Servicio Exterior	RD\$ -
Excepción - Contratación De Publicidad A Través De Medios De Comunicación Social	RD\$ -
Excepción - Obras Científicas, Técnicas, Artísticas, O Restauración De Monumentos Históricos	RD\$ -
Excepción - Proveedor Único	RD\$ -
Excepción - Rescisión De Contratos Cuya Terminación No Exceda El 40% Del Monto Total Del Proyecto, Obra O Servicio	RD\$ -
Excepción - Resolución 15-08 Sobre Compra Y Contratación De Pasaje Aéreo, Combustible Y Reparación De Vehículos De Motor	RD\$ -

