Logo

Description automatically generated

**REPÚBLICA DOMINICANA**



AÑO 20 21

MEMORIA INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA INSTITUCIONAL

TABLA DE CONTENIDO

[RESUMEN EJECUTIVO 2](#_Toc91744744)

[Resultados Misionales. 10](#_Toc91744745)

[Resultados Áreas Transversales y de Apoyo. 103](#_Toc91744746)

[Desempeño del Sistema de Planificación 103](#_Toc91744747)

[Resultados del Sistema de Gestión de Calidad. 105](#_Toc91744748)

[Desempeño Área Administrativa. 112](#_Toc91744749)

[Desempeño de los Recursos Humanos 114](#_Toc91744750)

[Desempeño de los Procesos Jurídicos. 122](#_Toc91744751)

[Desempeño de la Tecnología. 125](#_Toc91744752)

[Desempeño de las Comunicaciones. 128](#_Toc91744753)

[Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional 136](#_Toc91744754)

[ANEXOS. 151](#_Toc91744755)

[Proyecciones de Cumplimiento para el Año 2022 152](#_Toc91744756)

# RESUMEN EJECUTIVO

Durante el año 2021, el Ministerio de Administración Pública, en calidad de órgano rector del empleo público, el fortalecimiento institucional, la profesionalización de los servidores públicos y de impulsar la calidad de la gestión de los servicios públicos, ha logrado ejecutar en más de un 91% lo programado en su Plan Estratégico para este año, encaminándose positivamente a la consecución de los objetivos y metas planteados en las prioridades del Gobierno del Cambio y la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030. A continuación, presentamos los principales resultados logrados en función de los objetivos estratégicos del Ministerio:

Reforma y Modernización de la Administración Pública.

Fue aprobado por el Presidente de la República el Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública. Fruto de dicho plan se ha logrado elaborar 7 Propuestas de normativas, las cuales fueron remitidas al Poder Ejecutivo para su aprobación. Estas son:

* Propuesta de Ley de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa;
* Propuesta de Ley General de Servicios Públicos;
* Propuesta de Ley de Buen Gobierno y conflictos de intereses en la Administración Pública;
* Propuesta de Ley 41-08 Orgánica de Función Pública.
* Propuesta de Reglamento General de la Administración Pública, en aplicación de la Ley 247-12 Orgánica de la Administración Pública.
* Propuesta de Reglamento General de Salarios;
* Reglamento para la Gestión de Ascensos y Promociones en la Carrera Administrativa (Emitido mediante Decreto 262-21, luego del seguimiento correspondiente).

Se han intervenido activamente los siguientes sectores priorizados para la elaboración de planes de reforma correspondientes:

* *Sector Salud:* Se ha priorizado el abordaje de la reestructuración y modernización de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS).
* *Sector Protección Social:* Ha sido conformada una Comisión de Reestructuración mediante decreto presidencial.
* *Sector Agropecuario:* Se ha conformado una Mesa Técnica, la que ya ha formulado y socializado una propuesta de Lineamientos Generales de Reforma para el Sector Agropecuario.
* *Sector Seguridad Ciudadana:* Se ha elaborado y entregado a la Comisión de Transformación de la Policía Nacional un informe ejecutivo sobre el trabajo realizado por el consultor contratado en la Consultoría de Diagnóstico y Propuesta de Tratamiento de los “Especialismos” como Parte de una Nueva Escala Salarial para la Policía Nacional.

Profesionalización de la Función Pública.

En relación a los Concursos Públicos para ocupar cargos en el Estado:

Asistencia técnica en Ciento Cuarenta y Nueve (149) concursos públicos realizados para ocupar doscientos cinco (205) plazas vacantes de ciento dos (102) cargos de Carrera Administrativa General en treinta y cuatro (34) instituciones del gobierno central y descentralizadas. En cuanto a los concursos en la administración local, se ofreció asistencia técnica en trece (13) concursos públicos realizados para ocupar trece (13) plazas vacantes de ocho (08) cargos de Carrera Administrativa Municipal en diez (10) Ayuntamientos.

En tanto que, para garantizar la profesionalidad, estabilidad y desarrollo de los servidores públicos, en el Sistema de Carrera Administrativa se ha logrado:

* Ciento noventa y dos (192) servidores incorporados a carrera administrativa de veinticinco (25) entes y órganos del gobierno central, descentralizadas y autónomas.
* Trece (13) candidatos en proceso de inducción para su ingreso a la Carrera Administrativa Municipal.

En lo concerniente a la Evaluación del Desempeño Laboral implementadas en los Entes y Órganos del Estado, la cual contribuyó a la profesionalización del empleo público y mejora de los servicios en la Administración Pública dominicana, los principales indicadores en este aspecto son los siguientes:

* Ciento cuarenta y nueve (149) instituciones (incluyendo 9 regionales de Servicio Nacional de Salud) del Gobierno Central y Descentralizadas recibieron capacitación de forma presencial y virtual sobre la Metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias. Igualmente, ciento veintitrés (123) ayuntamientos y/o distritos municipales capacitados de forma virtual en Evaluación del Desempeño Laboral
* Cinco (5) instituciones del Gobierno Central y Descentralizadas implantaron el componente logro de meta de la metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.

Respecto a la gestión de las relaciones humanas y sociales en los entes y órganos de la Administración Pública, se registra un total de ochenta mil novecientos treinta y nueve (80,939) hojas de cálculos de reclamaciones de beneficios laborales y fueron emitidas 759 opiniones sobre régimen laboral. En ese mismo orden, fueron conocidos más de 96 casos sobre conflictos en comisión de personal.

Por otro lado, el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) o sistema de información para la gestión integrada de los distintos subsistemas de gestión humana, ha logrado incorporar 9 nuevas instituciones a su Base de Datos, entre las que se citan: Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC), CERTV, INDOCAFE y Hospital Materno Reynaldo Almanzar, INESPRE, INAZUCAR, INAGUJA, OMSA, para un total de 130 instituciones integradas al Sistema.

Fortalecimiento Institucional

En cuanto a los logros alcanzados relativos a la aprobación de estructuras organizativas, manuales de organización y funciones aprobados, tanto en el Gobierno Central como en los gobiernos locales, en cumplimiento de la Ley 247-12, Orgánica de Administración Pública:

* Se recibieron setecientos diez (710) solicitudes para atender asesoría en diseño y rediseño de estructuras organizativas, manuales de organización y funciones.
* Se aprobaron ciento cinco (105) Resoluciones de Estructuras Organizativas.
* Se asesoraron y aprobaron cuarenta y cuatro (44) Manuales de Organización y Funciones.

En lo concerniente a los indicadores relacionados a la actualización y administración del Sistema Remunerativo: aprobación de escalas salariales, estructura de cargos y opiniones en materia salarial, los logros alcanzados son:

* Ochenta y dos (82) instituciones del Gobierno Central y Descentralizado cuentan con escalas salariales revisadas y validadas por el MAP, lo que representa un 410% de la meta anual definida, la cual corresponde a veinte (20) escalas.
* Ciento sesenta (160) instituciones del Gobierno Central y Descentralizado cuentan con Planificaciones de Recursos Humanos revisadas por el MAP, emitiéndose un total de 223 informes producto de la revisión de las planificaciones de recursos humanos correspondiente a los años 2021 y 2022, lo cual representa un 200% logrado, conforme a la meta anual establecida, correspondiente a ochenta (80) instituciones.
* Veintinueve (29) instituciones del Gobierno Central y Descentralizado cuentan con Manuales de Cargos aprobados mediante resolución, lo que representa un 145% logrado de la meta anual de 20 manuales.

Calidad de los Servicios Públicos (Burocracia cero).

En este tema sobre Calidad de los Servicios Públicos contemplamos todas las acciones realizadas para procurar la mejora de los servicios ofrecidos por las instituciones a los ciudadanos. Los logros que podemos citar son los siguientes:

Programa Carta Compromiso al Ciudadano

El Programa Carta Compromiso al Ciudadano es una estrategia desarrollada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que se brindan al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el ciudadano y el Estado.

Durante el año 2021, han sido aprobadas diecinueve (19) cartas compromiso en diferentes versiones para igual número de instituciones. De igual forma, se realizaron ciento veinticuatro (124) evaluaciones a igual número de instituciones.

• Simplificación de Trámites

Para el año 2021, se planificó la simplificación de ochenta y cuatro (84) trámites pertenecientes a veinte (20) instituciones, priorizados en la resolución 0002-2021 emitida por el Consejo Nacional de Competitividad (CNC), en función de sus costes e impacto en la productividad y competitividad nacional. El MAP tuvo la responsabilidad de simplificar cincuenta (50) trámites pertenecientes a quince (15) instituciones.

En ese mismo tenor con relación al Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos (ONCSP) tenemos ciento veintiuna (121) instituciones del gobierno central y descentralizadas con informaciones registradas de 1,048 funcionarios, que representa poco más de un 100% del total de ciento veinte (120) programadas para este periodo. Un total de setenta y cuatro (74) instituciones han aplicado encuestas de satisfacción ciudadana

SISMAP Poder Ejecutivo y Modelo CAF

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública cuenta con cinto setenta y nueve (179) Entes y Órganos de la Administración Pública, el cual muestra que el 54% de las instituciones monitoreadas alcanzó el nivel de Objetivo Logrado, el 24% subió al nivel de Avance Significativo y solo un 22 %, aún permanecía en Poco o Ningún Avance.

En cuanto a Impulsar el Modelo CAF para mejorar los niveles de eficiencia y eficacia de las instituciones públicas tenemos los logros siguientes:

Durante el año impulsamos la implementación del Modelo de Excelencia CAF en Entes y Órganos de la Administración Pública, incluyendo los Gobiernos Locales, mediante la conformación de Comités de Calidad Institucionales; Talleres de sensibilización a las autoridades y al personal y sobre el modelo CAF y su importancia para la mejora continua de la gestión y los servicios de las organizaciones; la capacitación a los Comités de Calidad para llevar a cabo la Autoevaluación CAF y el Plan de Mejora CAF, para una efectiva gestión pública y elevar la satisfacción ciudadana.

Así mismo en el 2021 fueron conformados y/o actualizados doscientos cuatro (204) Comités de Calidad, que fueron capacitados a través de cuarenta y nueve (49) talleres.

Recibimos doscientos cuarenta y cinco (245) autodiagnóstico CAF, correspondientes a Entes y Órganos de la Administración Pública, hospitales y entidades municipales (Ayuntamientos y Juntas de Distritos).

* Plan de Mejora Institucional.

De las áreas de mejora identificadas en los procesos de Autodiagnóstico Institucional, en el transcurso del 2021, se reportaron la elaboración de ciento cuarenta y ocho (148) planes de mejora, correspondientes a Entes y Órganos de la Administración Pública, hospitales y entidades municipales (Ayuntamientos y Juntas de Distritos.

# Resultados Misionales.

En relación con los resultados alcanzados en el eje de Profesionalización de la Función Pública, podemos mencionar que los principales logros concernientes al Reclutamiento y Selección de Personal vía la realización de concursos públicos en la Administración Pública son los siguientes:

* Cincuenta (50) Instituciones Públicas con Noventa y Seis (96) Integrantes de Oficinas de Recursos Humanos capacitados en Dos (2) Charlas Webinar acerca de Reclutamiento y Selección de personal en la administración pública, representando un 100% del total de instituciones planificadas para capacitación
* Asistencia técnica en Ciento Cuarenta y Nueve (149) concursos públicos realizados para ocupar Doscientos Cinco (205) plazas vacantes de Ciento Dos (102) cargos de Carrera Administrativa General en Treinta y Cuatro (34) instituciones, (AN, CAASD, CNC, CORAAVEGA, CORPOHOTELS, DA, DGCINE, DGCP, DGM, DGP, DIGEPRES, IDAC, IGN, INAP, INAPA, INM, INTRANT, ISFODOSU, JBN, LMD, MAP, MEPyD, MESCYT, MIMARENA, MITUR, MJ, MNHN, ONAPI, ONE, ONESVIE, PROCOMPETENCIA, PRODOMINICANA, TSS, ZOODOM), lo que representa un 119% del total de asistencias planificadas para los procesos de concursos.
* Quince (15) Ayuntamientos Municipales con Cuarenta y Un (41) servidores capacitados en Tres (3) Charlas Webinar acerca de Reclutamiento y Selección de Personal (Altamira, Bánica, Bonao, Cotuí, Dajabón, El Seibo, Jarabacoa, La Vega, Neiba, San Cristóbal, San José de las Matas, San Juan de la Maguana, Villa González), representando un 100% del total de Ayuntamientos Municipales planificados para capacitación.
* Asistencia técnica en Trece (13) concursos públicos realizados para ocupar Trece (13) plazas vacantes de Ocho (08) cargos de Carrera Administrativa Municipal en Diez (10) Ayuntamientos Municipales (Altamira, Bánica, Bonao, Cotuí, El Seibo, Jarabacoa, La Vega, Neiba, San José de las Matas, Villa González), representando un 100% del total de asistencias planificadas para los procesos de concursos en los Ayuntamientos Municipales.
* Cuatro (4) acciones realizadas para mantener el Sistema de Calidad del Ministerio, representando un 100% del total de acciones planificadas para el mantenimiento del Sistema de Calidad interno

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabla de Desempeño de la Producción sobre Reclutamiento y Selección vía Concursos Públicos. | | | | | |
| PRODUCTO | INDICADOR | TRIMESTRE ENERO –JUNIO | | | |
| PROGRAMACIÓN  FÍSICA | | EJECUCIÓN  FÍSICA | SUBINDICADOR DE EFICACIA |
| 02010201 - Equipos de Recursos Humanos Capacitados en Reclutamiento y Selección. | Número de Instituciones capacitadas acerca de Reclutamiento y Selección de Personal | | 50 | 50 | 100% |
| 02010202 - Asistencia Técnica a las Instituciones en la realización de Concursos Públicos | Número de Concursos Públicos realizados para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General. | | 125 | 149 | 119% |
| 03030203 - Equipos de Recursos Humanos de Ayuntamientos y Distritos Municipales capacitados en Reclutamiento y Selección | Número de Entidades Municipales capacitadas, acerca de Reclutamiento y Selección. | | 15 | 15 | 100% |
| 03030204 - Asistencia Técnica a los Ayuntamientos en la realización de Concursos Públicos. | Número de Concursos Públicos para Cargos de Carrera Administrativa Municipal realizados. | | 13 | 13 | 100% |

Fuente: Dirección de Reclutamiento y Selección.

En lo concerniente a la Evaluación del Desempeño Laboral implementadas en los Entes y Órganos del Estado, la cual contribuyó a la profesionalización del empleo público y mejora de los servicios en la Administración Pública dominicana, los principales indicadores en este aspecto son los siguientes:

* 140 instituciones del Gobierno Central y Descentralizadas recibieron capacitación de forma presencial y virtual sobre la Metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias, lo que representa un 100% del total de las instituciones planificadas para el período.
* 50 instituciones del Gobierno Central y Descentralizadas recibieron capacitación de forma presencial para evaluar el componente de competencias de la Metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias, lo que representa un 100% del total de las instituciones planificadas para el período.
* 9 Regionales del Servicio Nacional de Salud fueron capacitadas en “la Metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias”, lo que representa un 100% del total de las Regionales planificadas para el período.
* 5 instituciones del Gobierno Central y Descentralizadas implantaron el componente logro de meta de la metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias, lo que representa un 100% del total de las instituciones planificadas para el período.
* 137 instituciones reportaron que hicieron Acuerdos de Desempeño para el año 2021 como parte de la aplicación de la metodología de Evaluación del Desempeño establecida, lo que representa un 105% del total de las instituciones planificadas para el período.
* 133,287 servidores cuentan con Acuerdos de Desempeño elaborados para el año 2021, lo que representa un 107% de total de los servidores públicos con acuerdos de desempeño planificados para el período.
* 144 instituciones del Gobierno Central y Descentralizadas reportaron plantillas de resultados de la Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados realizadas y fueron cargadas al SISMAP del Poder Ejecutivo, lo que representa un 102% del total de las instituciones planificadas para el período.
* 148,125 servidores del Gobierno Central y de instituciones Descentralizadas fueron evaluados en su desempeño del año 2020 y reportados al MAP.
* 17 verificaciones del proceso de Evaluación de Desempeño laboral realizadas, en relación del 30% de las instituciones que reportan calificaciones según el procedimiento, lo que representa un 100% de las instituciones planificadas para ser verificadas en el período.
* 123 Ayuntamientos y/o Distritos Municipales fueron capacitados de forma virtual en Evaluación del Desempeño Laboral, lo que representa un 102% del total de los Gobiernos Locales planificados para el período.
* 90 Ayuntamientos y/o Distritos Municipales reportaron plantillas de resultados de la evaluación del Desempeño Laboral de sus empleados y fueron cargadas al SISMAP Municipal, lo que representa un 103% del total de los Gobiernos Locales planificados para el período.

La implementación de la Evaluación de Desempeño Laboral contribuyó a la profesionalización de los servidores públicos y a la mejora de los servicios ofrecidos en la Administración Pública Dominicana.

|  |  |
| --- | --- |
| Gobierno Locales reportaron calificaciones de  Evaluación de Desempeño | |
| No. | Gobiernos Locales |
| 1 | Junta Municipal del Distrito de Hato Damas |
| 2 | Ayuntamiento Librada Vallejo García |
| 3 | Ayuntamiento Yaguate |
| 4 | Ayuntamiento Nigua |
| 5 | Ayuntamiento El Pino |
| 6 | Ayuntamiento de Jamao Al Norte |
| 7 | Ayuntamiento San José de Las Matas |
| 8 | Ayuntamiento de Boca Chica |
| 9 | Ayuntamiento San Cristóbal |
| 10 | Ayuntamiento Municipal Los Ríos |
| 11 | Ayuntamiento Villa Tapia |
| 12 | Ayuntamiento La Descubierta |
| 13 | Ayuntamiento Santo Domingo Norte |
| 14 | Ayuntamiento Maimón |
| 15 | Ayuntamiento de Tenares |
| 16 | Ayuntamiento Villa Jaragua |
| 17 | Ayuntamiento San José De Ocoa |
| 18 | Ayuntamiento de Sabana Larga |
| 19 | Ayuntamiento Montecristi |
| 20 | Ayuntamiento de Bonao |
| 21 | Ayuntamiento de Tamboril |
| 22 | Ayuntamiento Moca |
| 23 | Ayuntamiento San Juan De La Maguana |
| 24 | Ayuntamiento Santo Domingo Este |
| 25 | Ayuntamiento Distrito Nacional |
| 26 | Ayuntamiento de Pantoja |
| 27 | Ayuntamiento La Caleta |
| 28 | Ayuntamiento de Nigua |
| 29 | Ayuntamiento La Vega |
| 30 | Junta de Distrito Maimón |
| 31 | Junta de Distrito El Rubio |
| 32 | Ayuntamiento Tamboril |
| 33 | Ayuntamiento Bánica |
| 34 | Ayuntamiento de Jarabacoa |
| 35 | Ayuntamiento Puerto Plata |
| 36 | Junta de Distrito Palmar Arriba |
| 37 | Ayuntamiento Santo Domingo Norte |
| 38 | Ayuntamiento Jánico |
| 39 | Junta de Distrito Juma Bejucal |
| 40 | Villa Los Almácigos |
| 41 | Ayuntamiento Bonao |
| 42 | Verón Punta Cana |
| 43 | Villa Isabela |
| 44 | Salva León de Higüey |
| 45 | Ayuntamiento Guayubín |
| 46 | Ayuntamiento Jimaní |
| 47 | Ayuntamiento de Santiago |
| 48 | Ayuntamiento de Sabaneta |
| 49 | Ayuntamiento de Guaymate |
| 50 | Ayuntamiento de Las Terrenas |
| 51 | Ayuntamiento de Dajabón |
| 52 | Ayuntamiento de Partido |
| 53 | Ayuntamiento de Baní |
| 54 | Ayuntamiento Los Botados |
| 55 | Ayuntamiento Santo Domingo Este |
| 56 | Ayuntamiento La Descubierta |
| 57 | Ayuntamiento Los Cacaos |
| 58 | Ayuntamiento Castañuelas |
| 59 | Ayuntamiento Bayaguana |
| 60 | Ayuntamiento de Neiba |
| 61 | Ayuntamiento Villa Jaragua |
| 62 | Ayuntamiento Los Alcarrizos |
| 63 | Ayuntamiento de Sajoma |
| 64 | Ayuntamiento de Jamao Al Norte |
| 65 | Ayuntamiento de Palmarejo Villa Linda |
| 66 | Ayuntamiento de La Romana |
| 67 | Ayuntamiento de Samaná |
| 68 | Ayuntamiento de Rio Verde |
| 69 | Ayuntamiento de Guayabal |
| 70 | Ayuntamiento de Sabana Iglesia |
| 71 | Ayuntamiento de Polo |
| 72 | Ayuntamiento de Tamayo |
| 73 | Ayuntamiento de Restauración |
| 74 | Ayuntamiento de Las Matas De Santa Cruz |
| 75 | Ayuntamiento de Licey Al Medio |
| 76 | Ayuntamiento de Oviedo |
| 77 | Ayuntamiento de Monte Plata |
| 78 | Ayuntamiento de San Cristóbal |
| 79 | Ayuntamiento de La Ciénaga |
| 80 | Ayuntamiento de Villa Vásquez |
| 81 | Ayuntamiento de Hato del Yaque |
| 82 | Ayuntamiento de El Factor |
| 83 | Ayuntamiento de Sabana Grande De Palenque |
| 84 | Ayuntamiento de Duvergé |
| 85 | Ayuntamiento de La Guayiga |
| 86 | Ayuntamiento de Sabana Grande De Boya |
| 87 | Ayuntamiento de Miches |
| 88 | Ayuntamiento de VERAGUA |
| 89 | Ayuntamiento de Barahona |
| 90 | Ayuntamiento de Cevicos |

Fuente: Estadísticas de la Dirección de Evaluación del Desempeño.

En cuanto a los servidores públicos incorporados al Sistema de Carrera Administrativa General y la Carrera Administrativa Municipal, estos son los principales indicadores de gestión:

* 5,269 servidores y funcionarios de 76 entes y órganos del Gobierno Central, Descentralizado y los Ayuntamientos recibieron capacitación de forma virtual sobre los contenidos de la Ley No. 41-08 de Función Pública. Este producto se alcanza y queda por encima de la meta general programada para el 2021.
* 279 nombramientos emitidos para cumplir periodo de prueba a igual números de candidatos seleccionados vía concursos.
* 192 servidores incorporados a carrera administrativa de 25 entes y órganos.
* 459 asistencias técnicas realizadas a servidores, funcionarios y representantes de las Oficinas de Recursos Humanos.
* 13 candidatos en proceso de inducción para su ingreso a la carrera administrativa municipal.
* 72 diagnóstico elaborados sobre la Gestión de la Carrera Administrativa. Insumo para evaluar los órganos y entes en el SISMAP.
* 40 Ayuntamientos y/o Distritos Municipales con funcionarios y servidores capacitados sobre la Ley No. 41-08 de forma virtual sobre los contenidos de la Ley No. 41-08 de Función Pública.
* 1,863 opiniones emitidas sobre movilidad de servidores públicos.
* 1,297 Actualizaciones de estatus de los servidores de carrera administrativa, en 81 órganos y entes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Desempeño de la Producción del Sistema de Carrera | | | | |
| **PRODUCTO** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN**  **FÍSICA** | **EJECUCIÓN**  **FÍSICA** | **SUBINDICADOR DE EFICACIA** |
| Servidores ingresados a Carrera Administrativa General y Especial, vía concurso | Número de servidores que ingresan a carrera administrativa y especial | 225 | 273 | 121% |
| Asistencia Técnicapara el Desarrollo de la Meritocracia y Aseguramiento de la Estabilidad y Promoción de los Servidores de Carrera | Número de asistencias técnicas para el desarrollo de la meritocracia y aseguramiento de la estabilidad y promoción de los servidores de carrera. | 905 | 827 | 91% |
| Funcionarios y servidores públicos sensibilizados sobre la aplicación de la ley 41-08 de la Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación. | Número de Funcionarios y servidores públicos sensibilizados sobre la aplicación de la ley 41-08 de la Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación. | 1830 | 1800 | 98% |
| Diagnósticos sobre el Nivel de implementación del sistema de gestión de carrera. | Número de diagnósticos sobre el Nivel de implementación del sistema de gestión de carrera | 53 | 89 | 168% |
| Instalar capacidad en las áreas de Recursos para mejorar la gestión en el contexto de la Ley de Función Pública. | Número de servidores incorporados a Carrera Administrativa Municipal | 28 | 13 | 46% |
| Servidores incorporados a Carrera Administrativa Municipal | Número de Gobiernos Locales con servidores y funcionarios sensibilizados sobre la Ley 41-08 | 90 | 84 | 93% |
| Actualización de estatus de los servidores de carrera administrativa, en 81 órganos y entes | Actualización de estatus de los servidores de carrera administrativa | 100 | 81 | 81% |

Fuente: Dirección de Sistemas de Carrera.

En otro orden de ideas, en lo relativo a la gestión de las relaciones humanas y sociales en los entes y órganos de la Administración Pública, citamos los siguientes logros:

En el año 2021, hemos ejecutado un amplio programa de difusión del Régimen Ético y Disciplinario de los servidores públicos en virtud de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública y Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, con un total de ciento ochenta y cuatro (184) Charlas del Régimen Ético y Disciplinario, las cuales fueron impartidas en escenarios virtuales (zoom meeting, google meet), y presenciales en casos mínimos, capacitando un total de once mil quinientos once (11,511) servidores públicos en ciento treinta y dos (132) instituciones, entre las que están:

|  |  |
| --- | --- |
| Instituciones recibieron Charlas Sobre el Régimen Ético y Disciplinario | |
| Ministerio de Cultura | Ministerio de Trabajo |
| Ministerio de la Juventud | Ministerio de Administración Pública |
| Ministerio de Turismo | Ministerio de Relaciones Exteriores |
| Ministerio de Energía y Minas | Archivo General de la Nación |
| Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales | Consejo Nacional de la Persona Envejecientes |
| Instituto Geológico Nacional | Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo |
| Dirección General de Comunicación | Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial |
| Corporación Estatal de Radio y Televisión | Comité Ejecutor de Infraestructuras en Zonas Turísticas |
| Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado | Parque Nacional Mirador del Norte |
| Oficina Nacional de Estadística | Dirección General de Contrataciones Públicas |
| Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica | Dirección General de Embellecimiento |
| Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial | Ministerio de Educación |
| Dirección Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social | Instituto Dominicano de Aviación Civil |
| Oficina Nacional de Derecho de Autor | Dirección General de Aduanas |
| Programa de Medicamentos Esenciales y Central de Apoyo Logístico | Gabinete Políticas Sociales |
|  |  |
| Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados | Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas |
| Ministerio Salud Pública | Dirección General de Bellas Artes |
| Zona Especial Fronteriza | Servicio Geológico Nacional |
| Liga Municipal | Plan Asistencia Social |
| Ministerio Cultura | Instituto Nacional de Bienestar Magisterial |
| Centro de Operaciones de Emergencias | Servicio Nacional de Salud |
| Dirección General de Integridad y Ética Gubernamental | Administradora de Subsidios Sociales |
| Dirección General de Presupuesto | Oficina Nacional de Propiedad Industrial |

Fuente: Dirección de Relaciones Laborales

Conforme con las disposiciones de la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, los servidores públicos en caso de desvinculación de la Administración Pública, tendrá derecho a recibir indemnización económica, remuneración de vacaciones no disfrutadas (acumulables sólo dos (02) años consecutivos), sueldo número trece, salarios dejados de percibir, según corresponda con el acto administrativo que pone termino a la relación laboral entre el Estado y el servidor público.

Durante el año 2021 se registra un total de ochenta mil novecientos treinta y nueve (80,939) hojas de cálculos de beneficios laborales, cuyas reclamaciones se produjeron dentro de los seis (6) meses, en virtud del Art. 139 del Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, para la descripción de Indemnización, Vacaciones No Disfrutadas y Salario de Navidad a favor de servidores públicos desvinculados de las distintas instituciones públicas, fueron generados un total de setenta y cuatro mil quinientos ochenta y tres (74,583), siendo el resto destinado a Bono por Desempeño de servidores de Carrera Administrativa activos en diversas instituciones del Estado.

Fuente: Dirección de Relaciones Laborales.

Estos Cálculos fueron generados a través del Sistema de Reclamación de Beneficios Laborales (RECLASOFT), instalado en las Oficinas de Recursos Humanos de los entes y órganos del Estado, los cuales cuenta la interoperabilidad con la Dirección de Relaciones Laborales de este Ministerio. En ese orden, este año 2021 fue modificado el procedimiento de Cálculos de Beneficios Laborales, así como, adaptado el Sistema de Reclamación de Beneficios Laborales (RECLASOFT), con el objetivo de alinear dicho procedimiento a las disposiciones del Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones laborales en la Administración Pública, a cuyos fines, en el mes de diciembre del año 2021, se inició un piloto con 25 instituciones, donde cada directivo de las áreas de Recursos Humanos, y Financiera firma los cálculos de beneficios laborales generados para su institución a servidores públicos desvinculados de las mismas, posteriormente, se envían a este Ministerio para su verificación y aprobación. Entre las instituciones que iniciaron este proceso se encuentran:

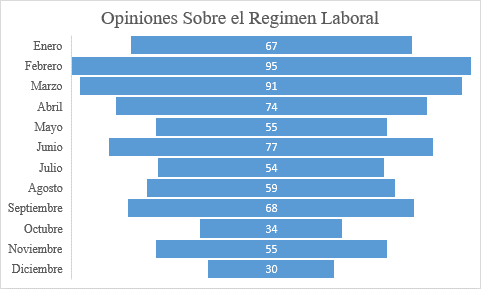
|  |
| --- |
| Algunas de las Instituciones Piloto del Nuevo Procedimiento de Cálculos de Beneficios Laborales. |
| Ministerio de Administración Pública (MAP) |
| Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) |
| Ministerio de Cultura (MC) |
| Ministerio de Energía y Minas (MEM) |
| Ministerio de Interior y Policía (MIP). Ministerio de la Mujer (MMUJER) |
| Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) |
| Contraloría General de la República (CGR) |
| Comedores Económicos |
| Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) |
| Dirección General de Migración (DIGM) |
| Dirección General de Pasaportes (DGP) |
| Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI) |
| Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) |
| Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA) |
| Instituto Agrario Dominicano (IAD) |
| Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP) |
| Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) |

Fuente: Dirección de Relaciones Laborales.

La unidad de Asociaciones de Servidores Públicos de la Dirección de Relaciones Laborales de este Ministerio, es el área responsable del proceso de Registro de las Asociaciones de Servidores Públicos (ASP), los cuales para el período 2021 registraron un total de treinta y un (31) ASP y setenta (70) restructuraciones de ASP (nuevas directivas), al nivel central, descentralizado y municipal, superando la programación del referido período, para un total acumulado de doscientas sesenta y cuatro (264) Asociaciones de Servidores Públicos registrados, conforme a lo establecido en la Ley Núm. 41-08 de Función Pública y su Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.

Entre los entes y órganos del Estado, donde los servidores públicos con derecho a organizarse, conforme a la Constitución de la República y las normas de Función Pública, que constituyeron Asociaciones de Servidores Públicos se encuentran: la Asociación de Servidores Públicos del Oficina Nacional de la Propiedad Industrial, Asociación de Servidores Públicos de la Liga Municipal Dominicana, Asociación de Servidores Públicos de la Junta de Aviación Civil, Asociación de Servidores Públicos de la Dirección General de Desarrollo Fronterizo, Asociación de Servidores Públicos del Ayuntamiento Municipal El Factor, Asociación de Servidores Públicos del Ayuntamiento Municipal de Fantino, entre otras. Dichas constituciones, así como, las reestructuraciones apoyan directamente al fortalecimiento de la Administración Pública, ya que estas procuran el mejoramiento profesional, defienden y protegen los derechos reconocidos en la citada Ley de Función Pública.

En el mismo orden de ideas, nuestro Ministerio de Administración Pública, cuenta dentro de sus atribuciones (artículo 8 numeral 5 de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública) “emitir, con carácter obligatorio y vinculante, dictámenes interpretativos sobre la aplicación de la ley y sus respectivos reglamentos.” Por todo lo cual esta Dirección, brinda el servicio de emisión de opinión sobre Régimen Laboral a entes y órganos del Estado, servidores públicos y demás partes interesadas, con un tiempo comprometido, el cual controlamos a través del Sistema de Seguimiento a Solicitudes de Servicios (S4). En el período enero-diciembre 2021 emitimos un total de setecientos cincuenta y nueve (759) oficios.



Temas: indemnización económica, trámite de pensión, régimen ético y disciplinario, faltas disciplinarias, aplicación del procedimiento disciplinario, recursos administrativos y jurisdiccionales, bono por desempeño, licencias médicas reiteradas, beneficios laborales en caso de renuncia, desvinculación por decisión administrativa, fallecimiento, entre otros temas de relaciones laborales.

Entes u órganos del Estado que recibieron el servicio: Ministerio de Agricultura, Ministerio de Educación, Ministerio de Deportes y Recreación, Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Dominicano de Aviación Civil, Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas, Ministerio de Trabajo, Oficina Nacional de Estadística, Instituto Agrario Dominicano, Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado, Dirección General de Contrataciones Públicas, Instituto de Formación Docente Salomé Ureña, Ministerio Educación Superior Ciencia y Tecnología, Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Instituto Tecnológicos de las Américas, Instituto Nacional de Auxilios y Viviendas, Ministerio de Turismo, Contraloría General de la República, Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social, entre otros centralizadas, descentralizadas, autónomas y municipales. Dichas opiniones sobre Régimen Laboral contribuyen en la toma de decisión de cada ente u órgano del Estado solicitante, así como, a los particulares.

Del mismo modo, en el periodo enero-diciembre 2021, se conocieron un total de noventa y seis (96) casos en Comisión de Personal, está instancia conciliatoria se establece en la Ley Núm. 41-08 de Función Pública en su Artículo 15, el cual dispone que en cada órgano y entidad pública sujeto a la misma se constituirá ad-hoc una Comisión de Personal, con atribuciones de conciliación en su ámbito de competencia, sin menoscabo de los recursos administrativos y contencioso-administrativos que puedan ejercer los servidores públicos, cuyos acuerdos se decidirán por unanimidad.

En tal sentido, presentamos los resultados de los noventa y seis (96) casos conocidos y a las instituciones a las cuales corresponden. Cabe destacar, que los casos de conflictos laborales en comisión de personal continúan registrando una reducción considerable (entre un 8% al 15% menos) en relación a años anteriores. Esta disminución es el resultado del empoderamiento de las normas de Función Pública y el impacto de los talleres de Régimen Ético y Disciplinario que imparte esta unidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Casos de Conflictos Laborales** | | | |
| **Mes** | **Cantidad** | **Solución** | **Institución** |
| ENERO | 12 | 11 No Conciliada  1 Desestimada | Ministerio de Interior  y Policía  DIGECOG  Jardín Botánico  SIUBEN |
| FEBRERO | 4 | 1. No Conciliada 2. Desestimada   1 No Comparecencia | DIGECOG  Unidad de Análisis Financiero  INPOSDOM  Liga Municipal Dominicana |
| MARZO | 26 | 1 Descargo  2 Desestimada  18 No Comparecencia   1. Conciliada   2 No Conciliada | INPOSDOM  ISFODOSU  Ministerio de Trabajo  Dirección General de Bienes Nacionales  CNSS  Unidad de Análisis Financiero  INAIPI  IIBI  MOPC  Dirección General de Catastro Nacional |
| ABRIL | 5 | 2 No Conciliada  2 Conciliada  1 No Comparecencia | INPOSDOM  Ministerio de Interior  y Policía  Dirección Gral. de Migración.  IDAC  IDOPPRIL |
| MAYO | 11 | 1. Conciliada   7 No Conciliada | Servicio Nacional de Salud  MAP  MICM  IDAC  Ministerio de Turismo  Unidad de Análisis Financiero  INABIE  INDOCAL |
| JUNIO | 4 | 2 No Conciliada  1 Descargo  1 Desestimada | Liga Municipal Dominicana  INDRHI  CEIZTUR  Ministerio de Hacienda |
| JULIO | 9 | 1. Conciliada   5No Conciliada  1 Desestimada | Lotería Nacional  Min. Obras Públicas (3)  Min. Agricultura (2)  INAFOCAM  INAIPI  IDECOOP |
| AGOSTO | 8 | 7 No Conciliada  1 Conciliada | INAIPI  DGII  Min. Turismo  Procuraduría Gral. Rep.  INAPA (2)  INDOCAFE  Dirección General de Pasaportes |
| SEPTIEMBRE | 7 | 1. Conciliada   3 No Conciliada | Min. Salud Pública  Contraloría  Biblioteca Nacional  CONAPOFA (2)  Liga Municipal Dominicana  IDECOOP |
| OCTUBRE | 5 | 1. Conciliada   1 No Conciliada | Min. de Obras Pública  Min. de la Presidencia  Servicio Geológico Nacional  Servicio Nacional de Salud  PROINDUSTRIA |
| Noviembre | 4 | 2 No Conciliada  1 abierta (Reenviada)  1 Desestimada | Jardín Botánico  IDAC  Oficina Nacional de Meteorología  Dirección General de Bienes Nacionales. |
| Diciembre | 1 | Para conocer | Unidad de Análisis Financiero |

Uno de los derechos de todos los servidores públicos sujetos a la Ley Núm.41-08 de Función Pública es “tener garantizadas condiciones y medio ambiente de trabajo sanos” (artículo 58, inciso 8), a cuyos fines el Ministerio de Administración Pública, como órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos en la Ley, creó mediante la Resolución Núm. 113/2011, de fecha 19 de noviembre del año 2011, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), y emi­tió la Resolución Núm. 09-2015 que aprueba la Guía Metodológica para la implantación y modifica la Resolución Número 113/2011.

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), constituye un instrumento de apoyo al diseño de políticas públicas y estrategias de organización dirigidos al cumplimiento de todos los requisitos establecidos para la prevención de riesgos laborales. A los fines de implementar dicho Sistema y garantizar el desarrollo del mismo, se constituyen en cada ente o órgano del Estado un Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.

A la fecha se han registrado un total de ciento siete (107) Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo por medio del Acta Constitutiva de Comité Mixto en su formato documento controlado, que corresponde a un 36.3% del total de las instituciones centralizadas y un 6.2% de las instituciones descentralizadas; de estas se han registrado en el presente año diecisiete (17) nuevos Comités Mixtos constituidos en este año 2021, y veintisiete (27) restructuraciones por cambios de miembros, cumpliendo así al 100% la planificación anual del año en curso. Entre las instituciones registradas se encuentran: Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Educación, Ministerio de la Mujer, Dirección General de Aduanas, Dirección General de Contabilidad Gubernamental, Dirección General de Presupuesto, Dirección General de Desarrollo Fronterizo, Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre, Instituto Nacional de Migración, Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia, Instituto Dominicano del Café, Superintendencia de Seguros, Superintendencia de Salud, y Riesgo Laboral, entre otras.

Reforma y Modernización de la Administración Pública.

La Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma es la encargada de ejecutar las estrategias y acciones con miras a lograr las metas y resultados relacionados con los distintos procesos de reforma, modernización y fortalecimiento institucional de la Administración Pública. Su función principal es coordinar la aplicación del Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública, a los fines de garantizar el cumplimiento de sus 7 ejes, además de diseñar y ejecutar las políticas de supervisión e implementación de la mejora regulatoria en la Administración Pública. Dichos ejes son:

En relación con las propuestas de normativas remitidas al Poder Ejecutivo para su aprobación, se ha logrado elaborar e impulsar 7 propuestas de normativas remitidas al Poder Ejecutivo para su aprobación:

1. Propuesta de ley de la Jurisdicción Contenciosa-administrativa;
2. Propuesta de ley general de servicios públicos;
3. Propuesta de ley de buen gobierno y conflictos de intereses en la Administración Pública;
4. Propuesta de ley orgánica de función pública;
5. Propuesta de Reglamento General de la Administración Pública, en aplicación de la Ley Orgánica de la Administración Pública;
6. Propuesta de Reglamento General de Salarios; y
7. Reglamento para la Gestión de Ascensos y Promociones en la Carrera Administrativa (Emitido mediante Decreto 262-21, luego del seguimiento correspondiente).

Por otro lado, se ha logrado conciliar los viceministerios a la luz de la realidad actual de los Ministerios, a fin de ser establecidos en la propuesta de ley de ministerios en proceso final de redacción. El análisis, revisión y remisión de estas normativas ha contribuido a un proceso significativo y encomiable de reforma y modernización del marco jurídico administrativo dominicano, lo que traerá consigo elevar sustancialmente los niveles de institucionalidad y fortalecer el Estado Social de Derecho.

En el plano normativo, se ha participado en el proceso de discusión de la propuesta de ley orgánica de la administración local. A su vez, se ha elaborado una Guía de Reclutamiento y Selección de Personal para la Carrera Administrativa Municipal.

Por su parte, con miras al desarrollo de la Carrera Administrativa Municipal, se coordinó la celebración de concursos de libre competición para trece (13) cargos vacantes de gobiernos locales, cuyos ganadores ya se encuentran en período probatorio. Además, se levantaron otros once (11) cargos municipales comunes en veintitrés (23) gobiernos locales, a fines de concursar dichos cargos.

Por otro lado, se ha coordinado y articulado el relanzamiento del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal) para incluir nuevos indicadores, contenidos los de servicios. Además, se ha alcanzado el logro, sin precedentes, de haber incluido 35 Juntas de Distrito Municipal en el SISMAP Municipal a través de la celebración de una ruta a nivel nacional, en coordinación con los organismos rectores del sistema. De igual manera, el equipo ha focalizado diligentes esfuerzos en la asistencia a 293 gobiernos locales, priorizando el seguimiento directo a los recién incorporados al referido sistema.

A fin de promover el desarrollo de los gobiernos locales, se ha logrado establecer mecanismos de articulación interinstitucionales con la Federación Dominicana de Municipios, la Liga Municipal Dominicana, la Federación Dominicana de Distritos Municipales y otros actores de los gobiernos locales. De igual manera, se han establecido otros mecanismos de articulación con los órganos rectores del SISMAP Municipal tanto en el nivel político como el técnico.

Por su parte, se ha instalado un mecanismo de articulación con el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo a fines de coordinar un proyecto de desarrollo para los gobiernos locales de la zona fronteriza, cuyo inicio se tiene previsto al próximo año 2022.

En adición, se ha firmado el Convenio Interinstitucional para la Coordinación de la Mesa Técnica para la Transversalización de Género en el Sector Municipalita. Conjuntamente, se han firmado convenios con organizaciones no gubernamentales que apoyan el fortalecimiento institucional de los gobiernos locales, como es el caso de la Fundación Dominicana para el Desarrollo Integral (FUNDESI), con la cual se ha creado una agenda de actividades para la transformación de los gobiernos locales, a ejecutarse al 2022.

Además, se han proyectado dos jornadas virtuales de capacitación a los alcaldes y directores de juntas de distritos municipales sobre las actualizaciones a los indicadores del SISMAP Municipal.

Finalmente, a fines de promover las buenas prácticas en los ayuntamientos, se ha coordinado el Premio Anual SISMAP Municipal, a celebrarse en enero 2022, en el cual se ha proyectado la entrega de premios a los gobiernos locales con mejor desempeño en el SISMAP Municipal.

En cuanto a la aprobación del Sistema de Indicadores del Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública.

se ha diseñado, con el apoyo de una consultoría especializada, un Sistema de Indicadores que permite el monitoreo y evaluación del Plan General de Reforma y Modernización, y la gestión y mitigación de los riesgos que conlleva su ejecución durante el periodo 2020-2024. Dicho Sistema nos permitirá concretar la línea de base para la ejecución de todos los procesos de reforma y modernización de la Administración Pública, además de medir los resultados a corto, mediano y largo plazo, y el impacto generado en el aparato administrativo, con miras a su fortalecimiento.

A partir de dicho Sistema, se pretende difundir los logros obtenidos gradualmente a través de una Estrategia Comunicacional del Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública que ha sido diseñada, y cuya ejecución se ha previsto al 2022, a los fines de ofrecer información confiable a la ciudadanía y procurar con ello la generación de confianza en las instituciones públicas.

En relación con las reformas institucionales en sectores priorizados en estado avanzado de organización, programación y consenso, se han intervenido activamente los siguientes sectores priorizados para la elaboración de planes de reforma correspondientes:

* *Sector Salud:* Se ha priorizado el abordaje de la reestructuración y modernización de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) con un Plan de Transformación, focalizando esfuerzos en temas claves: Calidad Regulatoria, Desarrollo Organizacional, Recursos Humanos, Simplificación de Trámites y Plan de Comunicación. Adicionalmente, se ha formulado y consensuado una propuesta de estructura orgánica del Ministerio de Salud y se avanza en la preparación de la instalación de la mesa sectorial de reforma.
* *Sector Protección Social:* Ha sido conformada una Comisión de Reestructuración mediante decreto presidencial. Se ha realizado un diagnóstico organizacional del sector y se han formulado alternativas de organización que han sido sometidas a la sanción presidencial. Además, está en proceso la elaboración de una propuesta de ley en procura de generar institucionalidad y liderazgo en el sector.
* *Sector Agropecuario:* Se ha conformado una Mesa Técnica, la que ya ha formulado y socializado una propuesta de Lineamientos Generales de Reforma para el Sector Agropecuario. Se ha elaborado un calendario para realizar una ronda de consulta con los órganos sectoriales para consolidar un Plan de Reforma Sectorial consensuado. Adicionalmente, se ha avanzado en la reformulación de la estructura orgánica del Ministerio de Agricultura y se ha creado la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Riego, en cumplimiento del Decreto núm. 204-21, que crea la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego.
* *Sector Seguridad Ciudadana:* Se ha elaborado y entregado a la Comisión de Transformación de la Policía Nacional un informe ejecutivo sobre el trabajo realizado por el consultor contratado en la Consultoría de Diagnóstico y Propuesta de Tratamiento de los “Especialismos” como Parte de una Nueva Escala Salarial para la Policía Nacional, indicando recomendaciones y observaciones puntuales al sistema de remuneraciones de la Policía Nacional.

El abordaje de estos sectores priorizados ha logrado la conformación de mesas sectoriales y diseño de planes de reforma de suma importancia para alcanzar un gran impacto en el incremento de la eficiencia de los servicios esenciales, procurando la mejora de las políticas sociales, la estabilidad económica y la calidad de vida de la ciudadanía.

Por su parte, las reformas a sistemas transversales comunes a la Administración Pública y fortalecimiento de la interoperabilidad en proceso de implementación. se ha conformado un mecanismo de articulación interinstitucional con la contraparte técnica del Ministerio de Hacienda, Dirección General de Presupuesto, Contraloría General de la República, Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, y la Dirección General de Contrataciones Públicas, lográndose avances significativos en la aplicación de herramientas de levantamiento de información diagnóstica para implementar mecanismo de interoperabilidad de los sistemas transversales de gestión pública. Además, a partir de los informes remitidos por la consultoría contratada, de la mano con el conjunto de actividades realizadas, se ha presentado, formalmente, el diseño conceptual para la interoperabilidad de los sistemas transversales, el cual ha sido adaptado, al modelo de gestión financiera.

En el marco de la intervención de los sistemas transversales, se ha logrado la redacción del Informe Análisis del Marco Normativo del Sistema Financiero, la articulación de la Metodología para los procesos de creación y gestión de las Mesas Técnicas de Trabajo de los Sistemas Transversales Priorizados, la preparación de un Informe contentivo de las mejoras identificadas para la integridad e interoperabilidad del Sistema Financiero de la Administración Pública, y el diseño de una Estrategia para la Implementación de la mejora de los Sistemas Transversales priorizados.

A partir de las reformas planificadas, se pretende alcanzar la interoperabilidad de los sistemas transversales de gestión pública para lograr mayor sinergia en la Administración Pública, impactando directamente en la eficiencia en la prestación de los servicios públicos y la calidad de vida de la ciudadanía.

En otro orden, se ha coordinado el seguimiento a la aplicación del conjunto de decretos emitidos sobre la reestructuración de órganos y entes de la Administración Pública. Nos encontramos en la fase avanzada de elaboración de una propuesta general de reestructuración de la Administración Pública. Además, se han diseñado herramientas para el levantamiento de información diagnóstica en cuanto a la estructura de DIGEMAPS, analizando el nivel de madurez del sistema de gestión.

En otro orden, el equipo se ha integrado en la Comisión Burocracia Cero, junto al Consejo Nacional de la Competitividad (CNC) y la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), articulando esfuerzos en el análisis normativo necesario con relación a los trámites priorizados y el proceso de reestructuración de la DIGEMAPS.

Se ha articulado con la Dirección de Diseño Organizacional para la preparación de las matrices analíticas de identificación de los órganos a intervenir y el tipo de intervención recomendada por el MAP, en cumplimiento con la ley orgánica de la administración pública y los criterios generales establecidos en el Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública.

A partir de la matriz realizada, se ha logrado impulsar un conjunto de procesos de la reestructuración de órganos de la Administración Pública Central, tales como: La liquidación del Despacho de la Primera Dama, la Corporación de Empresas Eléctricas y Estatales (CDEEE), el Centro Estatal del Azúcar (CEA), el Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCOMUNIDAD), y el Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER). Además, se designó un Director General interino honorifico de la Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE), hasta tanto se conforme su comisión liquidadora; se creó una Comisión de Liquidación o Disolución de Órganos del Estado; se instituyeron diez (10) consejos consultivos (gabinetes) para garantizar la coordinación en los procesos; se dispuso la reestructuración de la Industria Nacional de la Aguja; entre otros logros.

Se ha logrado la conformación de la Comisión MAP-OGTIC para la creación del Plan de Innovación y Gobierno Digital 2020-2024, el cual ha sido elevado al Gabinete de Transformación Digital. De igual manera, se han preparado términos de referencia para la contratación de la consultoría para el programa de Gobierno Digital. Por su parte, se han desarrollado y aplicado herramientas de levantamiento de información diagnóstica para lograr mecanismo de interoperabilidad de los sistemas financieros de gestión pública.

Además, a partir de la Ley núm. 167-21, sobre Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites, se ha conformado una mesa técnica en el marco del programa Burocracia Cero que ha articulado estrategias para la simplificación de trámites e interoperabilidad de las instituciones priorizadas, promoviendo la creación de ventanillas únicas de servicios para mejorar la atención ciudadana y reducir los altos costos administrativos.

Por otro lado, se ha participado activamente en la discusión de iniciativas normativas, planes y proyectos gubernamentales con miras a la transformación digital en la Administración Pública, garantizando la participación del Ministerio de Administración Pública en dichos espacios de articulación.

Se ha emitido la Resolución Conjunta entre el Ministerio de Administración Pública y el Ministerio de Trabajo, que unifica criterios sobre el ámbito de aplicación de la Ley núm. 41-08, de Función Pública, a los fines de que los órganos y entes de la Administración Pública dirijan al personal, rigiéndose por los principios de función pública en garantía de la eficacia en el manejo de los recursos públicos.

Además, se coordinó la formulación y emisión de la Resolución Núm. 113-2021, que ratifica las modalidades oficiales de ingreso a los cargos públicos, a través de la cual se ha logrado esclarecer las confusiones existentes que habían traído consigo severas violaciones a la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, en perjuicio de la Administración Pública.

Por otro lado, se ha aprobado un proyecto de fortalecimiento del servicio civil, en coordinación con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Además, se ha logrado articular e instaurar un sistema de promociones y ascensos de la carrera administrativa, dictado a través del Decreto núm. 262-21 que aprueba el Reglamento de Gestión de Ascensos y Promociones en la Carrera Administrativa, y desarrollado mediante el instructivo de aplicación correspondiente.

De igual manera, se ha construido un Registro Nacional de Consultores como instrumento interno del MAP para recomendar consultores a los entes y órganos en los temas propios de su rectoría.

A partir de la promulgación de la ley núm. 167-21, sobre Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites, se han coordinado esfuerzos certeros para el ejercicio de la gobernanza regulatoria, con base en los siguientes enfoques:

1. *Análisis y construcción de capacidades técnicas*: Se ha coordinado y celebrado tres (3) jornadas de capacitación dirigidas a cuarenta y cinco (45) instituciones que llevan los trámites priorizados por el programa Burocracia Cero al 2021: Ventanilla Única de Formalización de Empresas, Solicitud y Renovación de Pasaporte, Ventanilla Única de Construcción, Ventanilla Única de Inversión (VUI), Registros Sanitarios, Ventanilla Única de Construcción (VUC), y otros trámites priorizados con anterioridad. Además, en dichas jornadas se realizaron ejercicios de análisis de capacidades internas de las instituciones involucradas en mejora regulatoria. Por otro lado, se ha coordinado la impartición del primer curso virtual de Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), dirigido a órganos reguladores y servidores del equipo de mejora regulatoria del órgano rector.
2. *Coordinación de la implementación del Registro Único de Mejora Regulatoria*: Se ha elaborado el diseño conceptual del Registro Único de Mejora Regulatoria, como plataforma virtual que permitirá la coordinación de la mejora regulatoria en las instituciones públicas, además de la transparencia en los requisitos de los trámites intervenidos y simplificados, con miras a su construcción e implementación en el primer trimestre del 2022.
3. *Diseño y mejora continua de las herramientas de mejora regulatorias:* Se han diseñado los formularios a utilizar para las tres (3) herramientas de mejora regulatoria: Análisis de Calidad Regulatoria, Análisis de Impacto Regulatorio y la Agenda o Planificación Regulatoria.
4. *Mecanismos de articulación interinstitucionales:* Se han conformado siete (7) mecanismos de articulación interinstitucionales, designándose una institución coordinadora por cada proyecto priorizado, garantizando espacios de discusión entre las instituciones involucradas en los trámites y el equipo de mejora regulatoria del órgano rector.
5. *Coordinación del proceso de reglamentación de la Ley núm. 167-21, sobre Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites:* Se ha contratado consultoría para la redacción de la propuesta de reglamento de la Ley, procurando las consultas públicas y la coordinación con los sectores involucrados, para garantizar el diseño de un sistema integrado y de aplicación efectiva por las instituciones públicas. El presente reglamento debe estar aprobado a más tardar febrero de 2022, según dispone la Ley.
6. *Intercambio con países vecinos y adopción de Buenas Prácticas Regulatorias (BPRs):* El equipo se ha integrado y participado en la Red Iberoamericana de Mejora Regulatoria, como espacio de discusión entre países iberoamericanos sobre temas de mejora regulatoria, ejercicios y actividades para adoptar las Buenas Practicas Regulatorias (BPRs), a fines de adaptarlas al contexto dominicano.

Con respecto al desarrollo de acciones relativas a Investigaciones en Administración Pública, durante el año se han logrado las siguientes acciones:

**Revista en Administración Pública:** Hemos completado la versión digital del No. 8 de la revista titula **“La Innovación en la Función Pública**”, la cual está compuesta por ocho artículos relacionados a dicho tema, los cuales se han sido diagramados y aplicada la corrección de estilo de lugar. En este año hemos realizado una actualización del protocolo para la elaboración y seguimiento de la revista de acuerdo con el cronograma de trabajo. Hemos distribuido la edición de la revista vigente por vía electrónica a unas 208 personas, para un 104%.

**Evento de Benchmarking titulado: ¨Seminario de Investigación en la Administración Pública¨**. Este este evento fue realizado en la modalidad virtual y su objetivo general fue compartir metodología, resultados y buenas prácticas sobre investigación en Administración Pública.  El público participante fueron principalmente servidores públicos ubicados en áreas relacionadas con el desarrollo de investigaciones y producción de datos, además de estudiantes universitarios, así como ciudadanía en general. En esta actividad participaron conferencistas internacionales, así como investigadores independientes, catedráticos universitarios y personalidades de Instituciones a nivel nacional, todos vinculados a la investigación y con experiencia en Administración Pública que estuvieron presente compartiendo sus avances en estos temas alineados todos al objetivo general de esta actividad.

En este evento se midió el tiempo de conexión de los participantes, logrando tener un total de 234 activos por cuatro horas o más, motivados por la importancia de las conferencias y a las buenas prácticas en investigaciones que fueron compartidas, alcanzando un resultado de un 156% de ejecución para este producto.

**Fomento, promoción y apoyo a la realización de investigaciones tendentes a fortalecer los servicios, gestión y las Instituciones Públicas:** Como parte de las acciones encaminadas para el desarrollo y logro de este producto, hemos realizados varias actividades las cuales detallamos a continuación:

1. **Elaboración de una guía metodológica** para la conformación y gestión del Fondo de apoyo Técnico y Financiero que se usará para impulsar la realización de investigaciones académicas y científicas sobre Administración Pública.
2. **Realización de varias jornadas de promoción y sensibilización para estudiantes universitarios,** a través de conversatorios virtuales, dirigidos a estudiantes de grado y postgrado de universidades, con la finalidad de contribuir a la difusión del conocimiento en temas sobre Gestión Pública y Derecho Administrativo, así como motivar y concientizar sobre la importancia de la investigación en temas relacionados con la Administración Pública. Estos conversatorios se detallan a continuación:
3. Conversatorio con el tema: **Carrera Administrativa y Concursos Públicos**, el cual fue realizado en coordinación con la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) y las ponencias de la Lic. Abril Arias y la Lic. Amanda Benítez, analistas de las Direcciones de Carrera Administrativa y Reclutamiento y Selección de nuestra Institución. (28/05/21)
4. Conversatorio con el tema: **Relaciones Laborales y Procedimiento Disciplinario,** coordinado conjuntamente con Universidad APEC, y con las ponencias de la Lic. Diana Martínez, analista de las Direcciones de Relaciones Laborales. En este conversatorio participaron **95** personas que fueron sensibilizadas en estos temas de Administración Pública. (14/06/21)
5. Conversatorio con el tema: **Ley de Función Pública y el Sistema de Carrera,** coordinado conjuntamente con la Universidad Federico Henríquez y Carvajal (UFHEC), y con las ponencias de la Lic. Abril Arias y la Lic. Jovanny Ozuna, analista y coordinadora de la Dirección de Carrera Administrativa de esta Institución. Este conversatorio contó con la participación **62** personas. (14/10/21)
6. Conversatorio con el tema: **Relaciones Laborales,** coordinado conjuntamente con la Universidad Experimental Félix Adam (UNEFA) y con la ponencia de la Lic. Erika Cabrera, analista de la Dirección de Relaciones Laborales de esta Institución. En este conversatorio asistieron **63** personas. (28/10/21)

En estas jornadas participaron un total de 220 estudiantes interesados en los temas de investigación relacionados con el sector público, representando un logro 110% en relación al total de estudiantes a abordar.

1. **Realización de jornadas y paneles de discusión sobre temas de Administración Pública y Derechos Administrativos dirigidos a la ciudadanía en general,** a través de varios conversatorios virtuales orientados despertar el interés de investigar en temas propios de la administración pública.
2. Conversatorio con el tema: **Función Pública y Sistema de Carrera,** con la ponencia de la Lic. Abril Arias de la Dirección de Carrera Administrativa de esta Institución. Este conversatorio contó con la participación de 36 personas conectadas. (10/11/21)
3. Conversatorio con el tema: **Servicios Públicos,** que contó con laponenciadel Lic. Greidys Roa Chalas, Director de Servicios Públicos de esta Institución, y en el cual participaron 112 personas. (23/11/21)
4. Conversatorio con el tema: **Simplificación de Trámites y Burocracia Administrativa,** con la ponencia de la Lic. Johana Guerrero, Directora de Diseño y Mejora de los Servicios Públicos de esta Institución, y en el cual participaron 68 personas. (24/11/21)
5. Conversatorios con el tema: **La Asociación de Servidores Públicos (ASP),** con la ponencia de la Lic. Mateo Ramón, Enc. del Dpto. de ASP y el Lic. Adriano del Carmen, Analista de la ASP, ambos de Dirección de Relaciones, en el cual se registraron 15 personas. (29/11/21)
6. Conversatorio con el tema: **Evaluación por Competencias en la Administración Pública**, con la ponencia de la Lic. Altagracia Padilla, Analista de la Dirección de Reclutamiento y Selección de esta Institución, en el cual se registraron 11 personas. (30/11/21).

En esta ronda de conversatorios dirigidos a la ciudadanía en general, se ha logrado la participación de 242 personas interesadas en conocer y profundizar conocimientos sobre la Administración Pública.

**Coordinación y realización de investigaciones tendentes a fortalecer los servicios, la gestión y las Instituciones Públicas:** Desde la Dirección de Investigaciones en Administración Pública, hemos definido cuatro líneas de investigación: 1) Reforma y Modernización, 2) Función Pública, 3) Fortalecimiento Institucional y 4) Mejora de los Servicios Públicos. Las investigaciones a realizarse se diseñan en base a estas cuatro líneas propuesta. Para este año hemos formulado un total de cinco proyectos de investigación que detallamos a continuación:

1. Proyecto de Levantamiento de necesidades de investigación a lo interno de la Institución.
2. Proyecto de Investigación: Correlación personal de Carrera Administrativa y Desempeño Institucional.
3. Proyecto de Investigación: Conocimiento y aplicación de las estructuras organizativas aprobadas y emitidas por la Institución, como instrumento de fortalecimiento institucional del 2010 al 2021, y como han impactado las mismas en la prestación de servicios ofrecidos al ciudadano.
4. Proyecto de Investigación: La rectoría del Ministerio de Administración Pública (MAP) sobre la emisión obligatoria de dictámenes con motivo de los proyectos de creación, fusión, división y supresión de todo órgano o ente administrativo nacional, así como de sus estructuras internas.
5. Proyecto de Investigación: Composición por sexo del Grupo Ocupacional Directivo de las Instituciones Públicas del Gobierno Central en República Dominicana.

El proyecto de **¨Levantamiento de necesidades de investigación**¨ a lo interno de la Institución, tenemos completado la matriz donde se recolectaron las informaciones que alimentaran el Banco de temas propuestos para realizar investigaciones, así como las líneas de investigación que hemos identificado como son: Reforma y Modernización con 6 temas de investigación propuestos, Fortalecimiento Institucional con 4 temas de investigación propuestos, Mejora de Servicios Públicos con temas de investigación propuestos, Función Pública con 10 temas de investigación propuestos y Temas en General con 10 temas de investigación propuestos. Este banco de temas se realizó con la colaboración de distintas áreas del ministerio.

1. El proyecto de Investigación de ¨**Correlación de personal de Carrera Administrativa y Desempeño Institucional**¨ tiene como objetivo general determinar la correlación existente entre los servidores públicos de carrera administrativa y los resultados institucionales respecto a los sistemas que miden la gestión pública para medir la eficiencia de las Instituciones. Su alcance es analizar a todos los Ministerios y a la Contraloría General de la República por tener rango de ministerio en el organigrama del Estado y se excluyen a las dependencias y al Ministerio de Defensa. La justificación de esta investigación es que en la actualidad se desconoce el impacto de los servidores públicos de carrera administrativa en el logro de metas y objetivos que muestran las Instituciones Públicas. encuentra en la fase de divulgación. Se han realizado todas las informaciones requeridas al proyecto y se encuentra en la etapa de divulgación.
2. El proyecto de Investigación titulado: **Conocimiento y aplicación de las estructuras organizativas aprobadas y emitidas por el MAP, como instrumento de fortalecimiento institucional del 2010 al 2021, y como han impactado las mismas en la prestación de servicios ofrecidos al ciudadano**. Este proyecto tiene como objetivo general determinar el nivel de impacto de las estructuras organizativas que han sido aprobadas por esta Institución para algunas instituciones públicas, durante este período, permita medir el nivel de satisfacción del usuario al momento de recibir un servicio, como consecuencia de la implementación de dicha estructura.
3. Proyecto de Investigación: **La Rectoría del Ministerio de Administración Pública (MAP) sobre la emisión obligatoria de dictámenes con motivo de los proyectos de creación, fusión, división y supresión de todo órgano o ente administrativo nacional, así como de sus estructuras internas.** Este proyecto tiene como objetivo general conocer la incidencia de los dictámenes emitidos por el Ministerio de Administración Pública con motivo de los proyectos de creación, fusión, división y supresión de todo órgano o ente administrativo nacional, así como de sus estructuras internas. Con esta investigación se pretende demostrar que la creación, fusión, supresión o modificación de cualquier órgano o ente del Estado, con la participación de esta Institución, no tendríamos tantas Instituciones con las mismas funciones y proyectos que con su vida útil terminada, posteriormente se convierten en órganos administrativos. Así mismo, Instituciones que por su naturaleza el sistema lo ha suprimido y aún siguen vigentes en nuestra Administración Pública.
4. Proyecto de Investigación: **Composición por sexo del Grupo Ocupacional Directivo de las Instituciones Públicas del Gobierno Central en República Dominicana.** El objetivo general de este proyecto es conocer la proporción de hombres y mujeres que ocupan posiciones en los niveles I y II del grupo ocupacional V (Dirección) por concursos de oposición, evaluación o por nombramiento directo de la MAE en los ministerios de República Dominicana.

La importancia de la realización de este estudio se enmarca en el contexto de que, hoy en día las organizaciones del sector público, privado y no gubernamental, tanto nacionales como internacionales, están trabajando en proyectos conjuntos e individuales para alcanzar metas de igualdad de género en diferentes esferas de la sociedad y por consiguiente, las estadísticas sobre la composición por sexo de los funcionarios a nivel directivo en la Administración Pública importan al convertirse en un factor que promueve el seguimiento de resultados, un insumo que invita al análisis de realidades, un sugeridor de otras investigaciones y alternativas de políticas públicas.

Por otro lado, nos sustentamos el **5to. Objetivo de Desarrollo Sostenible es “Igualdad de Género”** y busca revertir la desigualdad de oportunidades para el desarrollo de hombres y mujeres, niños y niñas ha sido también asumido por República Dominicana. (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 2018)

Con relación a la meta de los proyectos formulados tenemos un logro de un 125%, y con relación a la ejecución de proyectos y su presentación se tiene resultado de logro de meta de un 100%.

Productos de nuestro Centro de Documentación e Información, Dr. Cristóbal Rodríguez Yangüela, y su nivel de cumplimento son los siguientes:

**Gestionar y donar bibliografías en temas de administración pública y derecho administrativo:** Durante este año 2021 se han donado 6,219 publicaciones a los usuarios del Centro, dentro de las cuales podemos citar: Dimensiones de la Administración pública del siglo XXI, Aportes para la reflexión y la Praxis, Régimen Jurídico y Profesionalización de los Funcionarios Públicos, Compendio de Normas y Profesionalización de la Función Pública, Manual General de Cargos comunes y civiles del Poder Ejecutivo, Ley 107-13 Sobre los Derechos de las Personas en su Relaciones con a la Administración y de procedimiento Administrativo. El logro de los resultados con relación a la meta del este producto para este año de 109%.

**Implementación del Centro de Documentación Virtual:** Se tiene realizado 1,316 registros completados con tejuelos impresos e incorporados al Sistema integrado de gestión bibliográfico KOHA. El logro de los resultados con relación a la meta del este producto cuenta con un 101% de ejecución respecto a la meta programada durante el 2021.

Fortalecimiento Institucional

A continuación, presentamos los logros alcanzados en cuanto a la aprobación de estructuras organizativas, manuales de organización y funciones aprobados, tanto en el gobierno central como en los gobiernos locales, en cumplimiento de la Ley 247-12, Orgánica de Administración Pública e igualmente los resultados del fortalecimiento a través de la gestión:

1- Se recibieron setecientos diez (710) solicitudes para atender asesoría en diseño y rediseño de estructuras organizativas, manuales de organización y funciones, registro en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) y en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), realizando acompañamiento a través de visitas, correos, reuniones virtuales, entre otros.

Fuente: Dirección de Diseño Organizacional

2- Se aprobaron ciento cinco (105) Resoluciones de Estructuras Organizativas.

3- Se asesoraron y aprobaron cuarenta y cuatro (44) Manuales de Organización y Funciones.

4- Se realizaron treinta y nueve (39) talleres, con el propósito de socializar y entrenar a los organismos en los temas tratados.

5- Se desarrolló la segunda fase del proceso de implementación del “Clasificador de Organismos del Estado Dominicano (COEDOM)”, plataforma tecnológica que pone a disposición de los ciudadanos en un solo lugar, de forma sencilla y ordenada la información básica de los órganos y entes dependientes del Estado, con la incorporación de los organigramas de los organismos, actualización de datos y mejoras en la parte técnica de la plataforma.

6- Se dio respuesta a treinta y cinco (35) solicitudes de estudio y opinión de diferentes entes y órganos del Estado, relativos a definir su estatus legal, anteproyectos de decretos y leyes para crear órganos o entes, modificar leyes vigentes, aplicación jurídica de la Ley núm. 41-08, de Función Pública o del Código de Trabajo, entre otros.

7- Se incorporaron o modificaron veinte y cinco (25) Estructuras Organizativas de Organismos del Estado, aprobadas por Resolución, en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

En otro orden de ideas, en lo concerniente a los indicadores relacionados a la actualización y administración del Sistema Remunerativo: aprobación de escalas salariales, estructura de cargos y opiniones en materia salarial, los logros alcanzados son:

* 82 instituciones del Gobierno Central y Descentralizado cuentan con escalas salariales revisadas y validadas por el MAP, lo que representa un 410% de la meta anual definida, la cual corresponde a 20 escalas.
* 160 instituciones del Gobierno Central y Descentralizado cuentan con Planificaciones de Recursos Humanos revisadas por el MAP, emitiéndose un total de 223 informes producto de la revisión de las planificaciones de recursos humanos correspondiente a los años 2021 y 2022, lo cual representa un 200% logrado, conforme a la meta anual establecida, correspondiente a 80.
* 29 instituciones del Gobierno Central y Descentralizado cuentan con Manuales de Cargos aprobados mediante resolución, lo que representa un 145% logrado de la meta anual de 20 manuales.
* 1,872 opiniones emitidas relativas a temas en materia salarial, lo cual representa un 234% logrado de la meta anual planificada de 800.
* 5,885 opiniones técnicas emitidas, relacionadas a solicitudes de aprobaciones de nuevos ingresos de personal, producto de estas han ingresado aproximadamente 108,640 nuevos empleados.
* Participación junto a la Dirección de Desarrollo Organizacional, Ministerio de Defensa y Policía Nacional en la elaboración de la Resolución que establece las unidades de Seguridad.
* Participación junto al Servicio Nacional de Salud, personal médico del Ministerio de Defensa y Policía de la Resolución de homologación de los salarios de los médicos militares con los establecidos por el Servicio Nacional de Salud.
* Participación en Mesa Técnica para elaboración de propuesta de Reglamento para el Control de las Nóminas.
* Participación en Mesa Técnica de Planificación sobre priorización de programas y programas protegidos…
* Participación en los trabajos de reforma del sector salud.
* Participación reuniones de articulación DIGEPRES-MAP-CGR.

Para ver las instituciones abordadas durante el 2021 en cuanto a escalas salariales y otros aspectos remunerativos, ver la sección ANEXOS.

|  |  |
| --- | --- |
| Instituciones con Manuales de cargos aprobados y/o validados | |
| No. | Institución |
| 1 | Acuario Nacional |
| 2 | ARS-SEMMA |
| 3 | Centro de Operaciones de Emergencia |
| 4 | Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura |
| 5 | Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales |
| 6 | Consejo Nacional de la Seguridad Social |
| 7 | Consejo Nacional de Población y Familia |
| 8 | Consejo Nacional de Zonas Francas |
| 9 | Consejo para el VIHSIDA |
| 10 | Dirección General de Catastro Nacional |
| 11 | Dirección General de Cine |
| 12 | Dirección General de Contabilidad Gubernamental |
| 13 | Dirección General de Desarrollo de la Comunidad |
| 14 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental |
| 15 | Instituto Dominicano de Evaluación de la Calidad Educativa |
| 16 | Instituto Dominicano del Café |
| 17 | Instituto Geográfico Nacional |
| 18 | Instituto Nacional de la Vivienda |
| 19 | Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre |
| 20 | Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña |
| 21 | Instituto Técnico Superior Comunitario |
| 22 | Instituto Tecnológico de las Américas |
| 23 | Junta de Aviación Civil |
| 24 | Ministerio de Agricultura |
| 25 | Ministerio de Educación |
| 26 | Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología |
| 27 | Ministerio de la Presidencia |
| 28 | Oficina Nacional de la Defensa Civil |
| 29 | Servicio Nacional de Salud |

Fuente: Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones.

En lo relativo a los resultados de la aplicación de encuestas de clima en los entes y órganos de la Administración Pública utilizando el Sistema de Encuestas (SECAP), doscientas diez (210) instituciones fueron abordada, citamos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplicación de Encuestas de Clima Organizacional** | |
| **Cantidad** | **Instituciones** |
| 1 | Acuario Nacional |
| 2 | Administración General del Parque Nacional Mirador Norte |
| 3 | Administradora de Riesgos de Salud Seguro Médico para los Maestros |
| 4 | Archivo General de la Nación |
| 5 | Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos |
| 6 | Autoridad Portuaria Dominicana |
| 7 | Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña |
| 8 | Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal |
| 9 | Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial |
| 10 | Comisión Nacional de Defensa de la Competencia |
| 11 | Comisión Nacional de Energía |
| 12 | Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial |
| 13 | Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial |
| 14 | Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas |
| 15 | Consejo Nacional de la Persona Envejeciente |
| 16 | Consejo Nacional de Población y Familia |
| 17 | Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro Pequeña y Mediana Empresa |
| 18 | Consejo Nacional de Seguridad Social |
| 19 | Consejo Nacional para el VIH y el SIDA |
| 20 | Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo |
| 21 | Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo |
| 22 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica |
| 23 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Provincia Monseñor Nouel |
| 24 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Romana |
| 25 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega |
| 26 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca |
| 27 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago |
| 28 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo |
| 29 | Departamento Aeroportuario |
| 30 | Dirección de Comunicaciones (INTRANT) |
| 31 | Dirección de Información Análisis y Programación Estratégica |
| 32 | Dirección de Movilidad Sostenible (INTRANT) |
| 33 | Dirección de Recursos Humanos (INTRANT) |
| 34 | Dirección de Tecnología de la Información (INTRANT) |
| 35 | Dirección General de Alianzas Público Privadas |
| 36 | Dirección General de Bellas Artes |
| 37 | Dirección General de Bienes Nacionales |
| 38 | Dirección General de Cine |
| 39 | Dirección General de Comunicación |
| 40 | Dirección General de Comunidad Digna |
| 41 | Dirección General de Contabilidad Gubernamental |
| 42 | Dirección General de Contrataciones Públicas |
| 43 | Dirección General de Desarrollo de la Comunidad |
| 44 | Dirección General de Desarrollo Fronterizo |
| 45 | Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País |
| 46 | Dirección General de Ganadería |
| 47 | Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado |
| 48 | Dirección General de la Policía Nacional |
| 49 | Dirección General de Minería |
| 50 | Dirección General de Pasaportes |
| 51 | Dirección General de Riesgos Agropecuarios |
| 52 | Dirección Jurídica (INTRANT) |
| 53 | Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 54 | Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas |
| 55 | Industria Nacional de la Aguja |
| 56 | Instituto Agrario Dominicano |
| 57 | Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo |
| 58 | Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular “Dr. Eduardo Latorre Rodríguez” |
| 59 | Instituto de Formación Turística del Caribe |
| 60 | Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria |
| 61 | Instituto del Tabaco de la República Dominicana |
| 62 | Instituto Dominicano de Aviación Civil |
| 63 | Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales |
| 64 | Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones |
| 65 | Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales |
| 66 | Instituto Dominicano del Café |
| 67 | Instituto Dominicano para la Calidad |
| 68 | Instituto Duartiano |
| 69 | Instituto Geográfico Nacional José Joaquín Hungría Morell |
| 70 | Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia |
| 71 | Instituto Nacional de Bienestar Magisterial |
| 72 | Instituto Nacional de Educación Física |
| 73 | Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio |
| 74 | Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos |
| 75 | Instituto Técnico Superior Comunitario |
| 76 | Instituto Tecnológico de las Américas |
| 77 | Jardín Botánico Nacional "Dr. Rafael M. Moscoso" |
| 78 | Junta de Aviación Civil |
| 79 | Lotería Nacional |
| 80 | Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario |
| 81 | Ministerio Administrativo de la Presidencia |
| 82 | Ministerio de Cultura |
| 83 | Ministerio de Deportes y Recreación |
| 84 | Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo |
| 85 | Ministerio de Educación |
| 86 | Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología |
| 87 | Ministerio de la Mujer |
| 88 | Ministerio de la Presidencia |
| 89 | Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones |
| 90 | Ministerio de Relaciones Exteriores |
| 91 | Ministerio de Trabajo |
| 92 | Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado |
| 93 | Oficina de la Defensa Civil |
| 94 | Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y la Comunicación |
| 95 | Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses |
| 96 | Oficina Nacional de Derecho de Autor |
| 97 | Oficina Nacional de Estadística |
| 98 | Oficina para el Reordenamiento del Transporte |
| 99 | Organismo Dominicano de Acreditación |
| 100 | Parque Zoológico Nacional Arq. Manuel Valverde Podestá |
| 101 | Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico |
| 102 | Rehabilitación Sicosocial y Desarrollo Humano |
| 103 | Senado de la República Dominicana |
| 104 | Servicio Geológico Nacional |
| 105 | Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales |
| 106 | Superintendencia de Seguros |
| 107 | Superintendencia del Mercado de Valores |
| 108 | Unidad de Análisis Financiero |
| 109 | Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante |
| 110 | Centro de Gastroenterología Dr. Luis Eduardo Aybar |
| 111 | Centro de Educación Médica de Amistad Dominico-Japonesa |
| 112 | Dirección General de Medicamentos Alimentos y Productos Sanitarios |
| 113 | Hospital Ciudad Juan Bosch de Santo Domingo Este |
| 114 | Hospital de la Mujer Dominicana |
| 115 | Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras |
| 116 | Hospital Dr. Alejo Martínez Garcia |
| 117 | Hospital Dr. Francisco Moscoso Puello |
| 118 | Hospital Dr. Rodolfo de la Cruz Lora |
| 119 | Hospital Dr. Salvador B. Gautier de Santo Domingo |
| 120 | Hospital Dr. Sigfredo Alba Domínguez |
| 121 | Hospital Dra. Armida García |
| 122 | Hospital General Vinicio Calventi |
| 123 | Hospital General y Especialidades Nuestra Señora de La Altagracia |
| 124 | Hospital Infantil Dr. Robert Reid Cabral |
| 125 | Hospital Infantil Regional Universitario Dr. Arturo Grullón |
| 126 | Hospital Inmaculada Concepción |
| 127 | Hospital Jaime Oliver Pino |
| 128 | Hospital Jaime Sánchez |
| 129 | Hospital Leprocomio Ntra. Sra. De Las Mercedes |
| 130 | Hospital Local Boca Chica |
| 131 | Hospital Materno Infantil San Lorenzo de Los Mina |
| 132 | Hospital Materno Infantil Santo Socorro |
| 133 | Hospital Municipal Bajos de Haina |
| 134 | Hospital Municipal Cambita Pueblo |
| 135 | Hospital Municipal Consuelo Dr. Ángel Ponce |
| 136 | Hospital Municipal de Bánica |
| 137 | Hospital Municipal de Bohechío |
| 138 | Hospital Municipal de Cevicos |
| 139 | Hospital Municipal de Engombe |
| 140 | Hospital Municipal de Imbert |
| 141 | Hospital Municipal de las Guaranas Dra. Etanilda Brito |
| 142 | Hospital Municipal de Monción |
| 143 | Hospital Municipal de Vallejuelo |
| 144 | Hospital Municipal de Villa Altagracia |
| 145 | Hospital Municipal Dr. Federico A. Aybar |
| 146 | Hospital Municipal Dr. Luis Espaillat de Sabana Iglesia |
| 147 | Hospital Municipal Dr. Mario Fernández Mena |
| 148 | Hospital Municipal Dr. Pedro Heredia Rojas Giovanni |
| 149 | Hospital Municipal Dr. Virgilio García |
| 150 | Hospital Municipal Dra. Evangelina Rodríguez Perozo |
| 151 | Hospital Municipal El Almirante |
| 152 | Hospital Municipal Hondo Valle |
| 153 | Hospital Municipal Jacinto Ignacio Mañón |
| 154 | Hospital Municipal José de Jesús Jiménez Almonte |
| 155 | Hospital Municipal Juan de Herrera |
| 156 | Hospital Municipal Mata Hambre |
| 157 | Hospital Municipal Materno Infantil Villa Mella |
| 158 | Hospital Municipal Nuestra Señora del Carmen Padres Las Casa |
| 159 | Hospital Municipal Nuestra Sra. De La Altagracia (VILLA ALTAGRACIA) |
| 160 | Hospital Municipal Román Bautista Brache |
| 161 | Hospital Municipal Señorita Elupina Cordero |
| 162 | Hospital Periférico Monte Adentro Dr. Antonio Trueba |
| 163 | Hospital Presidente Estrella Ureña |
| 164 | Hospital Provincial Arístides Fiallo Cabral |
| 165 | Hospital Provincial Dr. Ángel Contreras Mejía |
| 166 | Hospital Provincial Dr. Antonio Yapor Heded de Nagua |
| 167 | Hospital Provincial Dr. Francisco Antonio Gonzalvo |
| 168 | Hospital Provincial Dr. Leopoldo Pou |
| 169 | Hospital Provincial Dr. Teófilo Hernández |
| 170 | Hospital Provincial General Santiago Rodríguez |
| 171 | Hospital Provincial Matías Ramón Mella |
| 172 | Hospital Provincial Nuestra Señora de La Altagracia |
| 173 | Hospital Provincial Rosa Duarte |
| 174 | Hospital Regional Docente Juan Pablo Pina |
| 175 | Hospital Regional Docente San Vicente de Paul |
| 176 | Hospital Regional Dr. Antonio Musa |
| 177 | Hospital Regional Dr. Marcelino Vélez Santana |
| 178 | Hospital Regional Ing. Luis L. Bogaert |
| 179 | Hospital Regional Taiwán 19 de Marzo |
| 180 | Hospital Regional Universitario Dr. Alejandro Cabral |
| 181 | Hospital Regional Universitario Dr. José María Cabral y Báez |
| 182 | Hospital Regional Universitario Dr. Luís Manuel Morillo King |
| 183 | Hospital Traumatológico Profesor Juan Bosch |
| 184 | Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia |
| 185 | Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social |
| 186 | Servicio Regional de Salud Cibao Central |
| 187 | Servicio Regional de Salud Cibao Occidental Mao Valverde |
| 188 | Servicio Regional de Salud El Valle |
| 189 | Servicio Regional de Salud Enriquillo |
| 190 | Servicio Regional de Salud Este |
| 191 | Servicio Regional de Salud Metropolitano |
| 192 | Servicio Regional de Salud Norcentral |
| 193 | Servicio Regional de Salud Nordeste San Francisco de Macorís |
| 194 | Servicio Regional de Salud Valdesia |
| 195 | Unidad de Niños Quemados Dra. Thelma Rosario |
| 196 | Ayuntamiento de Bajos de Haina |
| 197 | Ayuntamiento de Baní |
| 198 | Ayuntamiento de Bánica |
| 199 | Ayuntamiento de Moca |
| 200 | Ayuntamiento de Sabana Grande de Palenque |
| 201 | Ayuntamiento de Salcedo |
| 202 | Ayuntamiento de San Cristóbal |
| 203 | Ayuntamiento de Santiago de los Caballeros |
| 204 | Ayuntamiento de Tábara Arriba |
| 205 | Ayuntamiento de Tenares |
| 206 | Ayuntamiento de Villa Isabela |
| 207 | Junta de Distrito Municipal de Juma Bejucal |
| 208 | Junta de Distrito Municipal de Palmarejo -Villa Linda |
| 209 | Junta de Distrito Municipal de San Luís |
| 210 | Junta de Distrito Municipal Guayabo Dulce |

Fuente: Viceministerio de Fortalecimiento Institucional

El Diagnóstico de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, es el resultado de las encuestas de clima y cultura organizacional, que se aplicaron en los Entes y Órganos del Estado, durante el año 2021.

Contribuir en Fortalecimiento del Clima y la Cultura Organizacional, de los Entes y Órganos, para que los Servidores Públicos de los mismos, se empoderen y comprometan con la Calidad de los Servicios Públicos, en función de la misión de cada Entes y Órganos del Estado.

El siguiente gráfico muestra la cantidad de Entes, Órganos y las Administraciones Locales, que aplicaron Encuesta de Clima y Cultura, del período (enero-noviembre) del 2021.

Encuesta de Clima por Tipo de Institución

(enero - noviembre 2021).

En término de género (masculino y femenino), el siguiente gráfico muestra el porciento de Servidores Públicos, que participaron de la encuesta en los Entes y Órganos del Estado, durante el año 2021.

De las (22) dimensiones que contempla la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, para este informe solo contemplamos las que a continuación describimos:

Reconocimiento Laboral: Es un conjunto de prácticas diseñadas con miras a exaltar y premiar públicamente o en privado a los colaboradores en las instituciones, con la finalidad de cultivar y fortalecer el comportamiento y las conductas positivas alineándolas a las estrategias institucionales y al desarrollo del potencial humano de colaboración. Es por ende que en este estudio de clima organizacional se toma en cuenta esta dimensión y se realizaron

algunas consultas en este tenor.

Comunicación: Es uno de los procesos más importantes en la interacción social, el ser humanos comunica pensamientos y emociones, es por ende que al referirnos a la comunicación partiendo de lo individual como ente humano lo extrapolamos a la comunicación organizacional, la cual implica el comportamiento y la cultura del ente social en grupo organizados. Para esta comunicación organizacional la dimensionamos entres esferas, entre las cuales está la informativa, afectiva colaborativa y estratégica que se alinea a la misión de la organización.

Balance Trabajo Familia: Este balance debe existir para poder compensar no solo el aspecto laboral si no el familiar, ser lo más eficiente que se pueda durante las horas en el trabajo así evitas llevar trabajo a casa, pero si aun así tienes que trabajar en casa, hacerlo mientras los hijos duermen. Es dedicar a la familia un tiempo de calidad, aunque carezcas de la cantidad.

Liderazgo y Participación: El líder es la persona que dirige, orienta o conduce a un conjunto de personas hacia un determinado resultado, es aquel que crea espacios de desarrollo de las personas, es un formador de nuevos líderes, posee la capacidad de influir en los demás a través del convencimiento y la iniciativa, va dando ideas y el grupo las toma porque decide hacerlo. Apoyan la organización y se preocupa por el bienestar de los demás, casi sin que se den cuenta los demás le delegan la conducción, escuchan sus opiniones y confían en él. El líder participa de forma proactiva y crea los espacios para que el equipo tenga el mismo protagonismo de participación.

Beneficios: Se refiere al conocimiento que tiene el empleado sobre los beneficios que la institución ofrece, a su nivel de satisfacción y percepción al compararlo con otras empresas del mercado.

Salarios: Se refiere a la percepción que tiene el empleado con relación a la equidad de las remuneraciones, sistema de administración salarial y un nivel de competitividad con respecto al mercado.

Reportes por Sector:

Sector Municipal: Ayuntamientos y Juntas distritales.

El siguiente gráfico muestra porciento de Servidores Públicos del Sector Municipal que, en el año 2021, manifestaron su percepción al momento de responder las afirmaciones que están vinculadas a las dimensiones mencionadas anteriormente:

El 74% de los encuestados estimaron positiva la gestión de Reconocimiento Laboral, Liderazgo/Participación, Comunicación y Balance trabajo/Familia, en tanto que, en el 26% restante, fueron más notorios los resultados de no estar de acuerdo con el tema Salarial y

beneficiarios

Sector Salud: Servicios Regionales, Hospitales y Centros de Salud.

El siguiente gráfico muestra el porciento de Servidores Públicos del Sector Salud que, en el año 2021, manifestaron su percepción al momento de responder las afirmaciones que están vinculadas a las dimensiones mencionadas anteriormente:

El 72% de los encuestados estimaron positiva la gestión de Reconocimiento Laboral, Liderazgo/Participación, Comunicación, y Balance trabajo/Familia, en tanto que, en el 28% restante, fueron más

El 71% de los encuestados estimaron positiva la gestión de Reconocimiento Laboral, Liderazgo/Participación y Comunicación, en tanto que, en el 29% restante, fueron más notorios los resultados de no estar de acuerdo con el tema Salarial, Beneficios y Balance trabajo/Familia.

Calidad de los Servicios Públicos.

En este eje contemplamos todas las acciones realizadas para procurar la mejora de los servicios ofrecidos por las instituciones a los ciudadanos. Los logros que podemos citar son los siguientes:

En lo concerniente al Programa Carta Compromiso al Ciudadano es una estrategia desarrollada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que se brindan al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el ciudadano y el Estado.

Las Cartas Compromiso son documentos a través de los cuales las instituciones públicas informan al ciudadano/cliente sobre los servicios que gestionan, como acceder y obtener esos servicios y los compromisos de calidad establecidos para su prestación. Las Cartas Compromiso implican un enfoque en el ciudadano, lo cual hace necesario conocer qué espera él y orientar los procesos de trabajo de forma que contribuyan a satisfacer sus necesidades, esto conlleva a que se generen condiciones para evaluar tanto el cumplimento de los estándares de calidad establecidos en la Carta como el nivel de satisfacción del ciudadano con relación a la forma en que está recibiendo el servicio.

* Charla Cartas Compromiso:

El objetivo de esta actividad es motivar y sensibilizar a las instituciones a la incorporación en el Programa de Carta Compromiso al Ciudadano, con el objetivo de que las mismas adopten una cultura de mejora continua para la prestación de sus servicios, de manera que puedan controlar, supervisar y monitorear el cumplimiento de los plazos de entregan a los ciudadanos/clientes.

Para este año 2021, se impartieron 10 sensibilizaciones a 185 servidores públicos de 32 instituciones del gobierno central, recibiendo la “Charla Carta Compromiso al Ciudadano”, lo que representa un 100% del total de charlas planificadas para el periodo.

En ese mismo orden, se impartieron 6 sensibilizaciones a 99 servidores públicos de 21 ayuntamientos (gobierno local), recibiendo la “Charla Carta Compromiso al Ciudadano”, representando el 100% del total de charlas planificadas para el periodo.

* Asistencia Técnica Para la Elaboración de la Carta Compromiso

Es el acompañamiento que ofrece el MAP a los comités de calidad de las instituciones en la aplicación de la metodología definida para la elaboración e implementación de la carta compromiso al ciudadano.

Para este año 2021, fueron concluidas 78 asistencias a instituciones del gobierno central, lo que representa el 100% del total de asistencias técnicas planificadas para el periodo.

En ese mismo orden, en el gobierno local fueron concluidas 15 asistencias, lo que representa un 100% del total de asistencias técnicas planificadas para el periodo.

* Cartas Compromiso Aprobadas

La aprobación de la Carta Compromiso representa la validación y autorización del MAP respecto al contenido del documento. Esta aprobación se emite mediante resolución, cuya vigencia es de 2 años. Durante el año 2021, han sido aprobadas 19 cartas compromiso en diferentes versiones para igual número de instituciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Instituciones con Cartas Compromiso Aprobadas:** | |
| 1 | Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET) |
| 2 | Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA**)** |
| 3 | Hospital Reynaldo Almánzar |
| 4 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) |
| 5 | Autoridad Portuaria Dominicana |
| 6 | Tesorería de la Seguridad Social |
| 7 | Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte S.A. (EDENORTE) |
| 8 | Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) |
| 9 | Dirección General de Impuestos Internos (DGII) |
| 10 | Dirección General de Cine (DGCINE) |
| 11 | Dirección General de Migración |
| 12 | Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) |
| 13 | Junta de Aviación Civil (JAC) |
| 14 | Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR) |
| 15 | Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) |
| 16 | Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP) |
| 17 | Programa de Medicamentos Esenciales (PROMESE) |
| 18 | Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA) |
| 19 | Instituto de Auxilios y Viviendas (INAVI) |

Fuente: Dirección de Análisis y rediseño de Servicios Públicos.

* Evaluación de Cartas Compromiso al Ciudadano:

El objetivo fundamental de las evaluaciones de Carta Compromiso es garantizar el cumplimiento y veracidad de los compromisos asumidos y las informaciones establecidas por las instituciones, de manera que en este proceso quede todo transparentado en función al contenido general de dicho documento.

Durante este año 2021, se han realizado 124 evaluaciones a igual número de instituciones, las cuales recibiendo un informe con los hallazgos identificados. Lo que representa un 100% en el cumplimiento de nuestra meta en esta actividad.

* Simplificación de Trámites

Bajo la implementación del “Programa Burocracia Cero, Hacia un Gobierno Eficiente”, se realizó la simplificación de los trámites priorizados para el 2021, este programa, conforme a lo dispuesto en el Decreto No. 640-20, que crea la Estrategia Nacional de Competitividad; tiene como finalidad promover la eficiencia de la Administración Pública a través de marcos normativos claros, op14ortunos y transparentes, que permitan la simplificación de los trám1ites y servicios y la mejora de la calidad de las regulaciones.

La coordinación de este proyecto es responsabilidad del comité integrado por el Consejo Nacional de Competitividad (CNC), quienes dan apoyo a los análisis de mejora regulatoria; el Ministerio de Administración Pública (MAP), con la simplificación de los trámites, y la Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (OGTIC), a cargo de la digitalización de los servicios.

Para el año 2021, se planificó la simplificación de 84 trámites pertenecientes a 20 instituciones, priorizados en la resolución 0002-2021 emitida por el Consejo Nacional de Competitividad (CNC), en función de sus costes e impacto en la productividad y competitividad nacional. El MAP tuvo la responsabilidad de simplificar 50 trámites pertenecientes a 15 instituciones, lo que representa el cumplimiento del 100 % de la meta a simplificar para este período. Cabe destacar que, de estos trámites, 25 fueron trabajados por la empresa consultora Jacobs, Córdova & Asociados, contratada por el CNC, y los 25 restantes por el equipo de la Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos del MAP.

A partir del tercer trimestre del año, de acuerdo al plan de reactivación de las ventanillas únicas, por instrucciones de Presidencia, la Dirección está dando seguimiento a los coordinadores para la simplificación de los trámites que conforman las ventanillas de Inversión, Formalización (apertura de empresas en 24h), Registro Sanitario y Construcción, incluyendo la No Objeción de Uso de Suelo de los Ayuntamientos.

Dando continuidad a lo establecido en la resolución 0002-21, en el último trimestre se realizaron las evaluaciones de 30 trámites priorizados pertenecientes a 10 instituciones, con el objetivo de conocer el cumplimiento de las acciones de mejora en aspectos normativos, de procesos, automatización y digitalización.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instituciones con Tramites Simplificado** | | | |
| **No.** | **Instituciones** | **No.** | **Trámites Simplificados** |
| 1 | Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) | 1 | Registro Sanitario de Medicamentos |
| 2 | Renovación Registro Sanitario de Medicamentos |
| 3 | Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas-DIGEMAPS |
| 4 | Renovación Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas |
| 5 | Registro Sanitario de Cosméticos |
| 6 | Renovación Registro Sanitario de Cosméticos |
| 7 | Registro de Producto Sanitario |
| 8 | Renovación Registro de Producto Sanitario |
| 9 | Análisis Control Calidad Medicamentos |
| 10 | Análisis Control Calidad Alimentos |
| 11 | Buenas Prácticas de Manufactura |
| 12 | Buenas Prácticas de Almacenamiento |
| 13 | Apertura de Distribuidora Farmacéutico y Laboratorio Farmacéutico |
| 14 | Certificado de Libre Venta |
| 15 | Permiso Sanitario DPS/DAS |
| 2 | Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) | 1 | Emisión De Licencia De Construcción - Licencia De Construcción |
| 3 | Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT) | 1 | Solicitud de Beca para Inglés de Inmersión |
| 2 | Evaluación de solicitudes de exequatur de Profesionales del Derecho |
| 3 | Evaluación de solicitudes de exequatur de profesionales |
| 4 | Evaluación de Solicitudes de exequátur para profesionales del área de Medicina |
| 4 | Ministerio de Energía y Minas (MEM) | 1 | Otorgamiento de concesión de exploración de minerales metálicos y no metálicos |
| 5 | Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA) | 1 | Autorización Ambiental de proyecto, obra o actividad categoría “A” - Empresarial y Ciudadano |
| 2 | Autorización Ambiental de proyecto, obra o actividad categoría “B” - Empresarial y Ciudadano |
| 3 | Autorización Ambiental de proyecto, obra o actividad categoría “C” - Empresarial y Ciudadano |
| 4 | Autorización Ambiental de proyecto, obra o actividad categoría “D” - Empresarial y Ciudadano |
| 5 | Permiso Ambiental de Importación - empresarial, ciudadano |
| 6 | Permiso Para Exportación De Agregados |
| 7 | Certificado de importación de sustancias químicas - Empresarial y Ciudadano |
| 6 | Ayuntamiento del Distrito Nacional (ADN) | 1 | Certificación de No Objeción a Anteproyecto |
| 2 | Certificación No Objeción de Uso de Suelo |
| 7 | Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) | 1 | Proceso de Registro de Nombres Comerciales, Rótulos y Emblemas |
| 8 | Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) | 1 | Certificación de Aprobación de Planos Hidrosanitarios |
| 9 | Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste (ASDO) | 1 | No Objeción de Uso de Suelo |
| 10 | Ministerio de Educación (MINERD) | 1 | Acreditación de estudios de bachiller (Años anteriores al año escolar 1993-1994, antes de pruebas nacionales) |
| 11 | Ministerio de Agricultura | 1 | Vigilancia Fitosanitaria |
| 12 | Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) | 1 | Solicitud de Certificación de Aportes; |
| 2 | Solicitud de Asignación de NSS a Mayores de Edad. |
| 3 | Certificaciones de fecha y hora de registro en el Sistema Dominicano de Seguridad Social |
| 13 | Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP) | 1 | Formalización e Incorporación de Cooperativas |
| 2 | Certificación de Sistema Contable |
| 14 | Ayuntamiento de Santo Domingo Este (ASDE) | 1 | No Objeción de Uso de Suelo |
| 15 | Ministerio de Trabajo | 1 | Cálculo de Prestaciones Laborales (Presencial) |
| 2 | Registro de Acciones Laborales (Despido, Desahucio, Dimisión, Inasistencia, Amonestaciones) |
| 3 | Procedimiento de Registro de Contrato de Trabajo Extranjero |
| 4 | Procedimiento de Registro de Contrato de Trabajo Nacionales |
| 5 | Registro de Reglamento Interior de Trabajo |
| 6 | Procedimiento de Registro Sindical |
| 7 | Solicitud de Inspección |
| 8 | Procedimiento de Registro de Contrato de Aprendizaje |
| 9 | Procedimiento de Mediaciones entre Empleadores y Empleados |

.

* Charla sobre la Metodología de Simplificación de Trámites

El objetivo de esta actividad es dar a conocer la Metodología de Simplificación de Trámites, que tiene por finalidad proporcionar a las instituciones una herramienta que brinde pautas para la eliminación y simplificación de procedimientos administrativos, utilizando un modelo estandarizado de simplificación que permita, además, el intercambio de iniciativas y buenas prácticas de procedimientos administrativos similares en instituciones diferentes. No todas las acciones serán viables para todos los procedimientos, ya que cada uno tendrá sus condicionantes que permitirán mayor o menor margen de ejecución.

Han sido impartidas 4 charlas de Metodología de Simplificación de Trámites, a 119 servidores públicos pertenecientes a 25 instituciones, para el cumplimiento del 100% de la meta establecida en los 2 primeros trimestres del año.

* Charla sobre el Decreto 229-18 de Simplificación de Trámites

El objetivo de esta charla es dar a conocer el Decreto 229-18 de Simplificación de Trámites, el cual busca definir las estrategias para la simplificación de los trámites, organizar y trazar las directrices e instrumentos a ser aplicados, establecer responsabilidades claras entre los diferentes entes responsables, así como coordinar y monitorear los trabajos de simplificación que las instituciones estén ejecutando.

Han sido impartidas 4 charlas sobre el Decreto 229-18 de Simplificación de Trámites, a 100 servidores públicos pertenecientes a 22 instituciones, para el cumplimiento del 100% de la meta establecida en los 2 primeros trimestres del año.

* Mapa de Procesos

Los mapas de procesos corresponden a la primera de las evidencias que se solicitan a través del SISMAP respecto a documentación de procesos. En el año 2021 fueron revisados 60 mapas de procesos en igual número de instituciones.

* Manual, socialización y medición de procedimientos misionales

Los manuales de procedimientos corresponden a la segunda de las evidencias que se solicitan a través del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública respecto a documentación de procesos. En el año 2021 fueron revisados 78 manuales, de los cuales 33 fueron socializados por la institución dueña de los procedimientos, de estas, 26 implementan indicadores medición.

Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos (ONCSP).

La Gestión del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos consiste en el proceso de seguimiento técnico y operativo a las instituciones que se adscribe al cumplimiento de los indicadores de transparencia de la información de los servicios públicos y funcionarios de la administración pública. La gestión incluye: la socialización del Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos; registro de información en el Directorio de Funcionarios y el Directorio de Servicios, así como registro y actualización de la data en el SISMAP como proceso final.

Socialización del Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos.

El proceso de socialización tiene por propósito estimular la comunicación e interacción con la ciudadanía, para empoderarla de sus derechos y deberes en relación a la Administración Pública, y que sea capaz de identificar con objetividad las fortalezas y debilidades en los servicios que reciben de las instituciones para impulsar mejoras en la prestación de los mismos.

Se realizaron 12 socializaciones, dos (2) en el primer trimestre y cuatro (4) en el segundo trimestre, dos (2) en el tercer trimestre y cuatro (4) en el cuarto, que representa el 100% de las planificadas para este periodo. En estas participaron un total de 575 representantes de la población estudiantil, organizaciones de la sociedad civil, asociaciones de estudiantes, ayuntamientos, juntas de vecinos, asociaciones de iglesias, asociación de agricultores, bomberos, cruz roja, defensa civil, cooperativas e instituciones públicas. Impactamos a la Provincia de Azua, María Trinidad Sánchez, municipio de Las Yayas, Municipio de Tabara Arriba, Municipio Santo Domingo Oeste, Municipio San José de Ocoa.

Registros en el Directorio de Funcionarios

El Directorio de Funcionarios es un espacio de consulta de datos de funcionarios desde las máximas autoridades de las instituciones y ayuntamientos hasta los encargados departamentales. El directorio puede ser consultado desde el portal del observatorio a través del enlace: <http://map.gob.do/DirectorioFuncionarios/consulta/index>. Actualmente, 240 instituciones del gobierno central y descentralizadas cuentan con informaciones registradas de funcionarios en el Directorio de Funcionarios en el ONCSP que representa un 100% de cumplimiento.

La plataforma virtual de registro e información de los servicios que prestan a la ciudadanía las instituciones públicas del gobierno central, autónomas, descentralizadas y los gobiernos locales de la República Dominicana, constituye una herramienta para facilitar el acceso de la ciudadanía a consultar sobre la descripción, requisitos, procedimiento, costo, tiempo de respuesta y modalidades para acceder al servicio según su necesidad. Disponible en el Portal del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos. Enlace: http://map.gob.do/Observatorio/Institucion.aspx

* 51 instituciones del gobierno central y descentralizadas con informaciones registradas de 376 servicios en el Directorio de Servicios en el ONCSP, que representa un 101% de las 50 programadas para este periodo.

Registros de actualización del sub-indicador 01.5 en el SISMAP.

Este sub-indicador mide la transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios, además de mostrar el enlace de acceso al portal del ONCSP en las páginas web institucionales.

270 instituciones del gobierno central y descentralizadas con evidencias registradas en los indicadores 01.5 del SISMAP del Poder Ejecutivo, que representa un 100% de las 270 programadas para este periodo.

Con relación a la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos, la cual consiste en la realización de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en los órganos y entes que conforman la Administración Pública, siguiendo los lineamientos establecidos en la Resolución Núm. 03-2019, del MAP, que establece el proceso, teniendo como objetivo de medir la percepción ciudadana respecto de la calidad de los servicios públicos, contribuir a la mejora de los servicios y al desarrollo de una cultura de monitoreo y evaluación en las instituciones.

* 2 jornadas de capacitación realizadas sobre la aplicación de la encuesta institucional de satisfacción ciudadana, que representan el 100% de las planificadas para este periodo. En estas participaron 181 funcionarios de un total de 135 instituciones del gobierno central, autónomas y descentralizadas.
* 70 instituciones del gobierno central, autónomas y descentralizadas que recibieron asesoría técnica para la aplicación de encuestas institucionales, lo que representa el 100% de 70 planificadas para este año. Los informes de los resultados de las encuestan están publicados en la sección “Barómetro” en el portal de Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos.
* 39 municipios y una (1) junta de Distrito encuestadas sobre la satisfacción de los servicios municipales a los ciudadanos de forma directa. Los servicios evaluados fueron: Manejo de los residuos sólidos, organización y operación de los servicios de abasto de los mercados públicos; Funcionamiento de los servicios funerarios y cementerio; funcionamiento de los servicios de espacio público; ordenamiento del tránsito; y servicio de infraestructura básica municipal.

Por otro lado, en lo relativo a los resultados del seguimiento a quejas, reclamos y sugerencias ciudadanas, la cual constituyen un mecanismo activo de participación ciudadana y retroalimentación para la Administración Pública, utilizado para promover la mejora continua e incentivar la calidad de los servicios públicos. Disponible para los ciudadanos a través del ONCSP, acceso: <http://map.gob.do/Observatorio/FormQyS.aspx>:

* 8 encuestas realizadas para medir su nivel de satisfacción del sistema de quejas, reclamos y sugerencias desde el sistema 311, que representa el 100% de lo programado para este año.

Monitoreo de los servicios en línea

Asimismo, en cuanto al monitoreo de servicios en línea, el cual consiste en evaluar la funcionalidad de todos los servicios, de manera que se puedan identificar los que no están funcionando adecuadamente, para que se realicen los ajustes necesarios y se constituyan en servicios a los que los ciudadanos puedan acceder de manera digital, la plataforma de Servicios en Línea RD cuenta con 1,304 servicios registrados ofrecidos por un total de 148 instituciones, igualmente:

• 12 informes de monitoreo de los servicios de las instituciones, disponibles a través de la plataforma Servicios en Línea RD, que representa el 100% de lo planificado para este periodo. Evidenciando que, del total de servicios publicados en la plataforma Servicios RD hay 206 que son brindados 100% en línea; 20 a través de aplicaciones móviles y 1,078 redirigen a las webs de las instituciones que los ofertan.

Se identificó que el 90% de los servicios poseen un enlace eficaz, mientras que 10%) no lo tienen.

Modelo CAF y Evaluación del Desempeño Institucional.

nnOn On PublicaOn nMINISTERREPÚBLICA DOMINICANA

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

IO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En cuanto a Impulsar el Modelo CAF para mejorar los niveles de eficiencia y eficacia de las instituciones públicas tenemos los logros siguientes:

Durante el año impulsamos la implementación del Modelo de Excelencia CAF en Entes y Órganos de la Administración Pública, incluyendo los Gobiernos Locales, mediante la conformación de Comités de Calidad Institucionales; Talleres de sensibilización a las autoridades y al personal y sobre el modelo CAF y su importancia para la mejora continua de la gestión y los servicios de las organizaciones; la capacitación a los Comités de Calidad para llevar a cabo la Autoevaluación CAF y el Plan de Mejora CAF, para una efectiva gestión pública y elevar la satisfacción ciudadana.

* Autodiagnóstico CAF.

En el 2021 fueron conformados y/o actualizados doscientos cuatro (204) Comités de Calidad, que fueron capacitados a través de cuarenta y nueve (49) talleres, que también sirvieron para sensibilizar a autoridades y el personal de órganos y entes de la Administración Pública, incluyendo entidades municipales, sobre la importancia del Modelo CAF para la mejora continua de la gestión y las herramientas para su aplicación. Recibimos doscientos cuarenta y cinco (245) autodiagnóstico CAF, correspondientes a Entes y Órganos de la Administración Pública, hospitales y entidades municipales (Ayuntamientos y Juntas de Distritos).

* Plan de Mejora Institucional.

De las áreas de mejora identificadas en los procesos de Autodiagnóstico Institucional, en el transcurso del 2021, se reportaron la elaboración de ciento cuarenta y ocho (148) planes de mejora, correspondientes a Entes y Órganos de la Administración Publica, hospitales y entidades municipales (Ayuntamientos y Juntas de Distritos), lo que significa, que seguimos avanzando en nuestros objetivos de impulsar la mejora continua de la gestión y los servicios, especialmente en los sectores salud y municipal.

* Semana de la Calidad.

Como parte de los objetivos de impulsar la calidad, se organizan encuentros y seminarios que propician el intercambio de conocimiento y buenas prácticas de las organizaciones de los ámbitos público y privado. El más sobresaliente de estos eventos es la Semana de la Calidad, que se realiza cada año, con conferencistas de un país invitado y exponentes nacionales e internacionales que comparten entre ellos y con los asistentes, sus buenas prácticas de gestión y las innovaciones que han estado desarrollando.

Durante este año celebramos la XIII Semana de la Calidad, bajo el lema “Calidad: Pilar para la Modernización e Innovación de la Gestión Pública”, desarrollada del 9 al 12 de noviembre de 2021, este evento contó con la participación de destacados conferencistas y concluirá con la entrega del Premio Nacional a la Calidad del Sector Público.

Imagen: Celebramos la XIII Semana de la Calidad, 2021

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\marisol.acevedo\Downloads\IMG_1124 (1).JPG | C:\Users\marisol.acevedo\Downloads\20211111_111512.jpg |

Imagen: Celebramos la XIII Semana de la Calidad, 2021

Seminarios de Benchmarking dirigido a Entes y Órganos de la Administración Pública, para compartir buenas prácticas, para la mejora de la gestión.

Cada año se organizan otros eventos de menor tamaño que la Semana de la Calidad, pero de similar importancia, porque permiten que se compartan las buenas prácticas que se están desarrollando en materia de gestión de calidad e innovaciones en procesos y servicios, los cuales son denominados Seminarios de Benchmarking/Benchlearning y en los que participan empresas del sector privado y organismos públicos. Durante el año 2021 fue realizado el Benchmarking/Benchlearning denominado: “Perseverancia, Voluntad Política y Articulación para lograr Resultados Programa PARAP II”, realizado en el mes de julio, en el Salón Malecón Terrace del Hotel Sheraton, Santo Domingo, Distrito Nacional, donde asistieron 142 participantes.



Imagen: “Perseverancia, Voluntad Política y Articulación para lograr Resultados Programa PARAP II”

En correspondencia con la línea de acción de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, de promover la gestión integrada de procesos institucionales basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática, un logro importante ha sido el aumento en el número de Acuerdos de Desempeño institucionales que sirven de base para la Evaluación del Desempeño Institucional. Al momento de elaborar este informe, alcanzamos la cifra de ciento diecinueve (119) acuerdos de desempeño con distintos organismos de la Administración Pública, que constituyen una sólida plataforma para seguir avanzando en la aplicación de la evaluación del desempeño institucional en los próximos años.

En el 2021 evaluamos el desempeño de dieciocho (18) Entes y Órganos de la Administración Pública, seleccionados para este proceso, a las cuales se remiten sus respectivos Informes de Evaluación, priorizando a los ministerios.

Bajo esa línea de acción descrita en la END, y en cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales de fortalecer la rectoría del MAP, seguimos avanzando en el monitoreo de la gestión pública a través de Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), se han realizado mejoras significativas a las vertientes del sistema de monitoreo, en busca de una gestión transparente y basada en resultados.

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), orientado a medir los niveles de desarrollo de la función pública, a través de Indicadores Básicos de Organización y Gestión, el cual cuenta en la actualidad con una batería de 22 Sub-Indicadores vinculados a la Ley 41-08 de Función Pública, sus reglamentos complementarios y otras normativas que le sirven de marco legal, ha sido el motor para impulsar a las instituciones a avanzar en la mejora de la gestión institucional a través del cumplimiento de sus indicadores. En ese sentido, tomando en cuenta el universo en la actualidad de 179 Entes y Órganos de la Administración Pública, el porcentaje en conjunto han logrado alcanzar las instituciones en cada uno de los niveles, reflejan la efectividad del sistema, ya que el último corte de este año, muestra que el 54% alcanzó el nivel de Objetivo Logrado, el 24% subió al nivel de Avance Significativo y solo un 22 %, aún permanecía en Poco o Ningún Avance y la mayoría de ellos, con puntuaciones que con ligero esfuerzo podían alcanzar significativo avance.

Fuente: Ranking SISMAP Poder Ejecutivo.

En coordinación con el Servicio Nacional de Salud (SNS) y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), y como parte del compromiso de apoyar la gestión del sector Salud, desarrollamos el SISMAP Salud, del cual se efectuó el lanzamiento oficial para un grupo de 50 hospitales que estarán siendo monitoreados en una primera etapa. El SISMAP Salud, está conformado por grupos de indicadores que serán medidos y monitoreados por los organismos involucrados. Un primer grupo, relacionado a la Gestión de Recursos Humanos, Fortalecimiento Institucional y Calidad, a cargo del MAP y el INAP, la Gestión Administrativa y la Gestión Clínica, a cargo del SNS y la Satisfacción Ciudadana, que se comparte el MAP y el SNS.

Desarrollamos un taller el pasado 22 de octubre del presente, donde participaron directivos y técnicos del Servicio Nacional de Salud, técnicos de las áreas involucradas del MAP en el SISMAP Salud, a los fines de vincular los indicadores que utilizan ambas entidades para la medición y seguimiento del desempeño de los hospitales, con miras a mejorar el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública para el sector salud (SISMAP Salud).

El SISMAP Salud cuenta el universo en la actualidad de 20 hospitales que se encuentran monitoreados, el porcentaje en conjunto han logrado alcanzar en cada uno de los niveles, reflejan la efectividad del sistema, muestra que el 65% alcanzó el nivel de Objetivo Logrado, el 30% subió al nivel de Avance Significativo y solo un 5 %, aún permanecía en Poco o Ningún Avance.

Fuente: Ranking SISMAP Salud.

El SISMAP Municipal es el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública orientado a medir el grado de desarrollo de la gestión municipal, en términos de eficiencia, eficacia, calidad y participación en correspondencia con los marcos normativos y procedimentales que inciden en el fortalecimiento de la gestión municipal, a través de una serie de indicadores básicos y sub-indicadores que se derivan de éstos.

En la actualidad el SISMAP Municipal monitorea en línea, en tiempo real y desde un entorno web los avances en ocho (8) áreas de gestión: Recursos Humanos, Planificación Territorial, Gestión Presupuestaria, Compras y Contrataciones, Acceso a la Información Pública, Calidad del Gasto y Control Interno, ejercicio del Presupuesto Participativo y las Declaraciones Juradas de Patrimonio de funcionarios/as públicos municipales.

Fuente: Ranking SISMAP Municipal

Cumplimiento de Indicadores del Programa PARAP II financiado por la Unión Europea (Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública).

Las metas establecidas en este programa fueron superadas y socializadas con los representantes de la Unión Europea y el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MPEYD.

Con relación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a Prácticas Promisorias:

* Fue realizado el acto de entrega de la 17va. versión del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a Prácticas Promisorias.
* Se recibieron y evaluaron once (11) memorias de postulación. Se entregaron once (11) informes de retorno.
* Se llevó a cabo la entrega del 3er Reconocimiento a Mejores Prácticas de Desarrollo Sostenible a diez (10) organizaciones.
* Se impartieron veinticuatro (24) talleres sobre la metodología CAF, elaboración de memorias de postulación y uso de plataforma a instituciones, evaluadores externos y jurados, en los que participaron quinientos noventa y dos (592) servidores.
* Se realizó un (1) seminario benchmarking sobre excelencia en la gestión.
* Se creó y lanzó el Programa de Reconocimientos al Nivel de Excelencia en la Administración Pública.
* Se realizó el autodiagnóstico de la dirección y su consecuente plan de mejora.
* Se lanzó la XVIII versión del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a Prácticas Promisorias en el Sector Público Dominicano.

En otro orden, en relación con la innovación y el gobierno electrónico impulsado por el Viceministerio de Innovación y Tecnología, las principales acciones ejecutadas durante el primer semestre son:

* Mil cientos tres (1,103) servidores públicos impactados con actividades de capacitación en Cuarenta y tres (43) actividades realizadas en los salones del Centro de Acceso a la Información (IAC), lo que representa un 98% de la meta semestral planificada.
* Once mil tres cientos cuarenta y tres (11,343) ciudadanos pudieron acceder a concursos públicos a través de la solución tecnológica Concursa; con este servicio los ciudadanos pueden enterarse de los concursos públicos disponibles en la Administración Pública y aplicar a ellos desde sus hogares.
* Dos mil quinientos cuarenta y nueve (2,549) ciudadanos realizaron los exámenes técnicos de los concursos públicos a través de la solución tecnológica, Plataforma de Evaluación; con este servicio los ciudadanos pudieron realizar sus pruebas técnicas en formato digital y recibir inmediatamente sus calificaciones eliminando las antiguas pruebas realizadas a lápiz y papel, impulsando con esta iniciativa la cultura paperless en la Administración Pública.
* Setenta y ocho mil novecientos setenta y nueve (78,979) servidores públicos de carrera fueron asentados en la base de datos de Servidores Incorporados a la Carrera Administrativa General y Especiales logrando así depurar, organizar y certificar los servidores públicos de carrera, dando respuesta definitiva a la pregunta de cuantos servidores de carrera tenemos en el Estado.

En ese mismo orden, anteriormente los concursos públicos se realizaban a través de un proceso manual que resulta muy propenso a lentitud, fallas, errores humanos y poca o nula seguridad para variar los resultados. Los mismos requerían de la acción física de servidores públicos para estar atentos a correos electrónicos para recibir tanto las necesidades de personal de las instituciones, como los expedientes de los postulantes que participarían en los concursos públicos, así como para el posterior procesamiento de las informaciones recibidas. Con el desarrollo e implementación de la solución tecnológica concursa se automatizó el proceso, haciendo historia con la astronómica cifra de más de dieciséis mil (16,000) postulantes en el primer concurso masivo realizado por el Ministerio de Administración Pública.

Los exámenes técnicos a los candidatos de los concursos públicos eran realizados a mano, con lápiz, papel y fotocopias de las pruebas, dejando así la brecha para que en los mismos pudieran suceder eventos fortuitos que diriman sus resultados. También la cantidad de papelería generada en los procesos hacía que se crearan cuellos de botellas al momento de realizar las evaluaciones y calificaciones de manera manual.

Con la implantación de la solución tecnológica de la Plataforma de Evaluación se automatizó el proceso, logrando que los candidatos puedan realizar sus pruebas de forma electrónica, obteniendo sus calificaciones al instante y ahorrando significativo tiempo a los evaluadores y que obtuvieron la posibilidad de evaluar a cientos de candidatos de forma eficiente.

En relación con las innovaciones en el Sistema de Carrera Administrativa General y especiales, anteriormente no existía forma de respuesta precisa a la cantidad de servidores públicos incorporados a la carrera administrativa debido a que no se contaba con la información organizada y precisa de los mismos. Esta situación dejaba abierta la posibilidad de que cualquier ciudadano pudiese inclusive mostrar documentación fraudulenta para justificar un estatus que no poseía y desde la Administración Pública no existían los mecanismos eficientes para validar estas condiciones. Con el desarrollo e implementación de la Base de Datos de Servidores Incorporados a la Carrera Administrativa General y Especiales el Ministerio de Administración Pública ya cuenta con la información precisa y depurada, de cuantos servidores de carrera son y quienes son; pudiendo así dar respuesta a las preguntas y servicios relacionados con la carrera administrativa, general y especiales que antes no podía.

# Resultados Áreas Transversales y de Apoyo.

# Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo institucional.

Durante la primera parte del año 2021, la Dirección de Planificación y Desarrollo del MAP llevó a cabo un proceso de análisis y revisión estratégica que tuvo como resultado la actualización de las siguientes herramientas de gestión: el Plan Estratégico Institucional 2020-2004, la Estructura Organizativa y el Manual de Organización y Funciones del Ministerio.

Por otro lado, se introdujeron mejoras al Sistema de Control de Gestión del Ministerio, específicamente en lo concerniente al formato de introducción de informaciones del Plan Operativo y la creación de un módulo de seguimiento a la ejecución de los convenios suscritos por el MAP con otros organismos públicos y privados.

Se realizó una jordana de capacitación en formulación operativa y presupuestaria dirigida al personal directivo del Ministerio, a los fines reforzar los conocimientos sobre planificación operativa, mejorar y estandarizar la redacción de los productos, metas, indicadores y actividades del POA de la institución. Como resultado de dicha jornada, se elaboraron los siguientes instrumentos que serán la base para la gestión del año 2022:

* Plan Operativo Anual
* Presupuesto institucional
* Plan de Compras

Se realizaron cuatro evaluaciones trimestrales de ejecución del Plan Operativo Anual 2021, tres informes de seguimiento a las acciones de mitigación de riesgos del POA 2021 y cuatro informes de ejecución de convenios suscritos por el Ministerio con otros organismos públicos y/o privados.

En cuando al cumplimiento de las metas establecidas por cada una de las áreas del Ministerio en el Plan Operativo 2021, al 30 del mes de septiembre se reportó la ejecución del 76% de las actividades programadas para el año.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Nivel de ejecución POA por áreas al 30.09.21** | | | **Unidad** | **Nivel de ejecución** | | Departamento de Comunicaciones | 65% | | Departamento de Cooperación Internacional | 76% | | Dirección Administrativa y Financiera | 69% | | Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones | 131% | | Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma | 59% | | Dirección de Diseño Organizacional | 74% | | Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos | 72% | | Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional | 70% | | Dirección de Evaluación Desempeño Laboral | 93% | | Dirección de Gestión de Calidad Interna | 84% | | Dirección de Gestión de Cambio | 113% | | Dirección de Innovación | 89% | | Dirección de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos | 80% | | Dirección de Planificación y Desarrollo | 67% | | Dirección de Reclutamiento y Selección | 97% | | Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua | 46% | | Dirección de Recursos Humanos | 62% | | Dirección de Relaciones Laborales | 110% | | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | 75% | | Dirección Investigaciones en Administración Pública | 48% | | Dirección Jurídica | 75% | | Dirección Sistemas de Carrera | 61% | | Director (a) de Gabinete Ministerial | 46% | | Oficina de Acceso a la Información | 56% | | Oficina Regional Norte (Santiago) | 83% | |
| Fuente: Sistema de Control de Gestión MAP |

# Resultados del Sistema de Gestión de Calidad.

A continuación, detallamos los logros alcanzados en la Dirección de Gestión de Calidad Interna del Ministerio:

1. Resultados de la evaluación mediante la aplicación del Marco Común de Evaluación (CAF).

En cumplimiento a las disposiciones del Decreto Núm. 211-10, durante el año 2021, el Comité de Calidad del MAP realizó el autodiagnóstico institucional correspondiente, bajo el Modelo Marco Común de Evaluación -Modelo CAF por sus siglas en inglés-. Posteriormente elaboró y priorizó el plan de mejora institucional correspondiente al período agosto 2021- agosto 2022, para el cual se identificaron 16 acciones de mejora. De igual forma, se dio seguimiento a la ejecución de los planes de mejora institucional correspondiente a los períodos 2019-2020 y 2021. Los informes correspondientes al autodiagnóstico y al plan de mejora institucional fueron reportados para actualización de los indicadores y sub-indicadores del SISMAP correspondientes y en la actualidad presentan una valoración actual de 100%.

1. Estado actual del sistema de gestión de la calidad y sus beneficios a los procesos de la institución.

El sistema de gestión de la calidad del MAP ha logrado un estado de madurez caracterizado por el cumplimiento normativo. Esto quedó evidenciado con los resultados de la auditoría externa para recertificación del SGC, la cual fue realizada desde el 19 al 22 de abril a cargo del organismo certificador externo, AENOR. Como resultado final de esta auditoría externa se declaró al SGC institucional como conforme a los requisitos de la norma ISO9001:2015. De igual forma, durante los días 5 y 6 del mes de agosto, también a cargo del organismo certificador externo, AENOR, fue realizada la auditoría externa a la Carta Compromiso del MAP, a fin de verificar el grado de cumplimiento con los requisitos de la norma UNE93200:2008. La conformidad para ambos casos fue ratificada mediante la emisión de los informes de auditoría correspondientes. En adición, en fecha 11 de junio de 2021 fue emitido un nuevo certificado de cumplimiento para el SGC del MAP, logrando de esta forma iniciar de forma exitosa su cuarto ciclo de certificación.

Dentro de las fortalezas que caracterizan el SGC institucional, se pueden enunciar las siguientes:

1. Se cuenta con un amplio sustento de información documentada, que incluye la existencia de fichas de procesos, procedimientos, guías, formularios entre otros.
2. Se cuenta con herramientas tecnológicas de apoyo para la gestión del sistema, que permiten gestionar la trazabilidad y seguimiento a los servicios brindados, así como el control para la distribución de documentos, el tratamiento de acciones correctiva y de mejoras, entre otras facilidades.
3. Se cuenta con un banco de información sistematizada de forma digital que contiene registros históricos de los proyectos, las iniciativas y las actividades desarrolladas desde los inicios del sistema.
4. Se cuenta con personal representante de cada dirección y departamento con formación especializada en temas de gestión de la calidad que además participan como miembros del comité de calidad institucional, o como representantes para otros aspectos relativos al sistema de gestión.
5. Resumen de las reuniones de revisión por la dirección.

Como parte de las mejoras al sistema de gestión de la calidad institucional, se han realizado modificaciones al programa de revisión por la dirección, y a su información documentada correspondiente. La primera revisión por la dirección correspondiente al 2021, se realizó durante los días 7 y 8 de abril, con una duración total de 5 horas. La segunda revisión por la dirección se realizó los días 6 de octubre y 1 de noviembre, con una duración total de 7 horas. En ambas reuniones se utilizó la combinación de modalidad virtual y presencial y contaron con la participación del Ministro, los viceministros, directores y encargados. Las agendas de las revisiones por la dirección fueron desarrolladas considerando los elementos de entrada descritos por la norma ISO9001:2015 en su apartado 9.3.2, sobre los cuales se presentaron informaciones y se realizaron discusiones en relación al estado de cada elemento considerado. Como salida de ambas revisiones por la dirección se identificaron nueve (9) nuevas iniciativas (oportunidades de mejora, necesidades de cambio y necesidades de recursos), las cuales fueron documentadas en los informes correspondientes y registradas para su seguimiento.

1. Resultados de las auditorías internas al sistema.

Como parte de las mejoras al sistema de gestión de la calidad institucional, también se realizaron modificaciones al subproceso de auditoría interna, que incluyeron cambios a la información documentada correspondiente (procedimiento y registros).

El programa de auditoría desarrollado para este año 2021 estableció que todos los procesos institucionales serían auditados durante el primer semestre. En adición, los procesos misionales también fueron auditados nuevamente durante el segundo semestre.

El programa y los planes de auditoría correspondiente fueron ejecutados y las actividades de auditoría se realizaron de acuerdo al ciclo PHVA, el pensamiento basado en riesgo y el enfoque a procesos. Los informes finales de las auditorías, fueron elaborados y las conclusiones establecieron que, el sistema de gestión de calidad institucional está implementado y se mantiene conforme a los requisitos de la norma ISO9001:2015. Dentro de las fortalezas identificadas se pueden destacar: el compromiso del personal directivo y operacional con el SGC, el conocimiento del personal sobre los requisitos generales relacionados con sus procesos, el entendimiento de la política de la calidad por parte del personal.

1. Información más reciente.

El sistema de gestión de la calidad del MAP se encuentra en una etapa de transformación cuyo propósito es consolidarlo como referente para la gestión de la calidad en la administración pública. Los nuevos esfuerzos se concentran en la mejora consistente de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la cultura de calidad y excelencia. Como resultado de estos esfuerzos, la institución ha aprobado y puesto en vigencia una nueva política de la calidad, nuevos objetivos de la calidad, y un nuevo mapa de procesos institucionales. En la actualidad se desarrollan diferentes iniciativas que incluyen:

1. Actualización de la caracterización correspondiente a todos los procesos, subprocesos y actividades institucionales, y alineación de la información documentada al enfoque a procesos. Para desarrollar esta iniciativa se planteó una meta del 60% de los subprocesos o actividades con un diagnostico definido y en la actualidad se han priorizado acciones tendentes a lograr la meta establecida.
2. Actualización del catálogo de servicios institucionales y su caracterización.
3. Revisión y actualización del modelo de gestión de riesgos y oportunidades.
4. Revisión y actualización del modelo de gestión de servicios a usuarios.
5. Despliegue de estrategias integrales para el fortalecimiento de la cultura de calidad y excelencia.

En relación a este último aspecto, vale destacar la Celebración del Evento “Mes de la Calidad”, durante el mes de noviembre, 2021, cuyas características se describen a continuación:

Como iniciativas Promover el desarrollo y fortalecimiento de una cultura de la calidad y excelencia basada en los principios y valores de los modelos ISO9001:2015 y del Common Assessment Framework (CAF) y alineada con el pensamiento estratégico institucional, en el marco de la celebración del mes mundial de la calidad (noviembre) se desarrolló la primera versión de este evento de carácter institucional el cual consistió en la realización de un conjunto de acciones formativas y lúdicas a través de las cuales se compartan conocimientos y se realicen reflexiones sobre los diferentes ámbitos del quehacer institucional, en un ambiente de celebración con enfoque integrador y participativo, en el que todas las áreas compartieron sus buenas prácticas de Gestión y Servicios.

Durante esta celebración se realizaron diversas actividades formativas y lúdicas priorizando los ámbitos de enfoque siguientes

* Principios de la gestión de calidad y modelo de excelencia (ISO9001:2015 y CAF)
* Pensamiento estratégico institucional “Misión, visión, valores
* Política de la calidad y Objetivos de la calidad.
* Marco normativo de los servicios y procesos institucionales.
* Características de los Servicios y procesos institucionales.
* Subsistemas y programas del SGC institucional
* Enfoques priorizados por la norma ISO9001:2015 (enfoque a procesos, ciclo PHVA y pensamiento basado en riesgo)
* Contexto institucional: factores internos y externos relevantes, partes interesadas, sus necesidades y expectativas.

Finalmente, e importante precisar que todas estas y otras iniciativas han sido articuladas y se desarrollan con la finalidad de que el sistema de gestión de la calidad y el modelo de excelencia institucional facilite el alcance de niveles superiores de desempeño para los procesos y servicios institucionales.

# Desempeño Área Administrativa.

Producto del estudio requerido en el consejo de Ministros y la aprobación del Congreso General de la Nación, le fue aprobado al Ministerio de Administración Pública, un presupuesto Inicial de RD$704,496,087.00 (Setecientos cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil ochenta y siete pesos con 00/00), del cual ha sido disminuido un monto de RD$10,494,790.00 (Diez millones cuatrocientos noventa y cuatro mil setecientos noventa pesos con 00/00), para la elaboración de un presupuesto complementario, utilizado para hacerle frente a la situación de pandemia del Covid-19, la cual atravesamos a nivel mundial, quedando un presupuesto vigente de RD$694,001,297.00 Seiscientos noventa y cuatro millones un mil doscientos noventa y siete pesos con 00/100.

El monto de ejecución presupuestaria del presupuesto del Ministerio de Administración Pública, (MAP), al 30 de noviembre 2021 asciende a un valor de RD$522,259,081.00 (Quinientos veinte y dos millones doscientos cincuenta y nueve mil ochenta un peso con 00/00), para un porcentaje de ejecución del 75% quedando un presupuesto vigente RD$98,934,656.97 Noventa y ocho millones novecientos treinta y cuatro mil seiscientos cincuenta y seis pesos con 97/100; lo cual serán ejecutado en el mes de diciembre con el pago de nóminas y las cargas fijas del Ministerio. De igual manera tenemos un monto de RD$ 72,807,558.61 Setenta y dos millones ochocientos siete mil quinientos cincuenta y ochos pesos con 61/100, de los compromisos ejecutados de los procesos de compras que serán devengados con el presupuesto de este año: Tal como detallamos en el cuadro más abajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Análisis Presupuestario al 30 de Noviembre del 2021 | | | | |
|  | Presupuesto | | | |
|  | Vigente | Ejecutado devengado | Diferencia | % de Ejecución |
|  | 694.001.297 | 522.259.081 | 171.742.216 | 75% |
| Totales | 694.001.297 | 522.259.081 | 171.742.216 | 75% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Presidencia de la República | | | | |
| Ministerio de Administración Pública, MAP | | | | |
| Enero-Noviembre 2021 | | | | |
| Gestión Presupuestaria | | | | |
| Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto | | | | |
| Detalle | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Ejecución \* | % de Ejecución |
| 2 – Gastos |  |  |  |  |
| 2.1 - Remuneraciones y Contribuciones | 463,307,565.00 | 482,972,879.00 | 400,211,050.62 | 83% |
| 2.2 - Contratación de los Servicios | 155,988,522.00 | 153,658,316.00 | 92,720,119.23 | 60% |
| 2.3 - Materiales y Suministros | 37,150,000.00 | 34,570,000.00 | 16,360,094.25 | 47% |
| 2.4 - Transferencias Corrientes | 9,100,000.00 | 11,600,000.00 | 9,586,270.00 | 83% |
| 2.5 - Transferencias de Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0% |
| 2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 32,950,000.00 | 11,200,102.00 | 3,381,547.32 | 30% |
| 2.7 – Obras | 6,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0% |
| 2.8 - Adquisición de Activos Financieros con Fines de Política | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0% |
| 2.9 - Gastos Financieros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0% |
| Total Gastos | 704,496,087.00 | 694,001,297.00 | 522,259,081.42 | 75% |
| 4 - Aplicaciones Financieras |  |  |  |  |
| 4.1 - Incremento de Activos Financieros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.2 - Disminución de Pasivos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3 - Disminución de Fondos a Terceros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total de Aplicaciones Financieras | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |
| Total de Gastos y Aplicaciones Financieras | 704,496,087.00 | 694,001,297.00 | 522,259,081.42 | 75% |
| Ejecución del 2 de enero al 30 de noviembre 2021 | |  |  |  |

Desempeño de los Recursos Humanos.

En la Dirección de Recursos Humanos abordamos de manera general todos los subsistemas: Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Desarrollo Organizacional, Compensación y Beneficios, Relaciones Laborales, Registro y Control, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Medioambiental, Desarrollo de actividades para la Mejora del Clima y Cumplimiento de la Dirección de Recursos Humanos con el Sistema de Gestión de la Calidad Interna. Dentro de los cuales, las acciones y los avances son medidos a través de nueve productos vinculados, con indicadores que miden la ejecución trimestral de nuestras metas y actividades asociadas a la estrategia y objetivos de nuestro Plan Operativo anual, y que de manera general las actividades relacionadas a cada uno de los indicadores, arrojan como resultado que hemos logrado el total de las metas trimestrales propuestas al cierre del tercer trimestre, logrando una ejecución de un 85%.

El indicador de Planificación de Recursos Humanos se refiere a la planificación de la organización en relación a las necesidades cuantitativas y cualitativas de sus recursos humanos a corto, mediano y largo plazo, en función de la planificación estratégica y los recursos. Este indicador actualmente tiene un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, cumpliendo satisfactoriamente con el mismo. En cuanto a la descripción de la situación actual de los Recursos Humanos podemos destacar que tenemos una planilla de personal de 410 empleados, contamos con 83 vacantes, de las cuales, 29 corresponden a creaciones de cargos por actualización de la estructura, y una planificación de capacitación anual de más de 29 capacitaciones, para participación de total de los servidores.

La gestión del empleo en el MAP tiene un nivel de un 100% en el Ranking del SISMAP, debido a que el Ministerio cumple satisfactoriamente con indicadores relativos al mismo. Este indicador se refiere a los concursos de oposición para las vacantes contempladas en la planificación de Recursos Humanos, a través de los cuales hemos realizado el 100% de los concursos pautados para el primer semestre y un 100% de los programados anuales. Dentro de estos concursos podemos citar: Cargo de Help Desk, con dos (2) plazas vacantes y el cargo de Soporte de Mesa de Ayuda con cuatro (4) plazas vacantes. Por los resultados de este concurso, serán vinculados seis (6) nuevos colaboradores: Dos (2) Help Desk, Cuatro (4) Soporte Mesa de Ayuda. Y finalmente, un curso-concurso para el cargo de Analista Sectorial de Administración Pública, por cuyos resultados serán incorporados ocho (8) nuevos colaboradores en enero 2022. Todos los seleccionados cumplieron con los requisitos para los concursos, establecidos en el Reglamento 251-15 de Reclutamiento y Selección de Personal de la Ley 41-08 de Función Pública.

En cuanto a la gestión de compensaciones, este indicador, que mide los avances de las instituciones en la aplicación de las políticas de retribución y elaboración de estructuras salariales, basadas en el conjunto de prioridades y objetivos vinculados a su estrategia y a su situación financiera y presupuestaria. En este semestre, el nivel de este indicador se sitúa en un 100% por la revisión bianual reglamentaria, ha sido actualizada la escala salarial, teniendo impacto en todos los niveles de cargos que se encuentran categorizados dentro de los grupos ocupacionales que tenemos en el Manual de Común de Cargos, en cumplimiento de la Ley 105-13 de Salarios.

Las capacitaciones miden los avances de las instituciones en aplicar los mecanismos, que en forma objetiva estimulan el crecimiento, las competencias y la contribución profesional de los servidores, en armonía con las necesidades y los cambios organizacionales, la carrera profesional y la satisfacción de los participantes. Este indicador a la fecha muestra un nivel de un 85% de objetivo logrado en el Ranking del SISMAP. El Ministerio ha coordinado y ejecutado 8 eventos formativos, como parte del desarrollo del personal en lo que corresponde al periodo julio-septiembre del año 2021, logrando impactar 181 colaboradores en sus capacidades y competencias y con esto la mejora de su desempeño.

Para el último trimestre octubre – noviembre el Ministerio ha coordinado 5 eventos formativos más, donde impactaría 65 colaboradores.

Mide los avances de las instituciones en aplicar los mecanismos, que en forma objetiva estimulan el crecimiento, las competencias y la contribución profesional de los servidores, en armonía con las necesidades y los cambios organizacionales, la carrera profesional y la satisfacción de los participantes. Este indicador a la fecha muestra un nivel de un 85% de objetivo logrado en el Ranking del SISMAP. El Ministerio ha coordinado y ejecutado 8 eventos formativos, como parte del desarrollo del personal en lo que corresponde al periodo julio-septiembre del año 2021, logrando impactar 181 colaboradores en sus capacidades y competencias y con esto la mejora de su desempeño.

Para el último trimestre octubre – noviembre el Ministerio ha coordinado 5 eventos formativos más, donde impactaría 65 colaboradores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planificación para el Período Octubre-Diciembre | | | |
| Capacitaciones Ejecutadas | Participantes Género Femenino | Participantes Género Masculino | Total de Participante |
| Certificado Interamericano sobre Generación de Valor Publico y Habilidades Directivas para Secretarias y Asistentes | 17 | 0 | 17 |
| Diplomado en Alianzas Público-Privadas | 1 | 0 | 1 |
| Diplomado en Administración, Función Pública y Ciudadanía | 2 | 0 | 2 |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | 12 | 7 | 19 |
| Equidad e Igualdad de Género, Ventajas y Desventajas | 24 | 2 | 26 |

Dentro del indicador de relaciones laborales, tenemos la Encuesta de Clima Laboral, que sirve para medir la percepción tanto positiva, como negativa de los/las colaboradores/as en relación a las condiciones que se encuentra en la organización para desempeñar su trabajo y las valoraciones s motivacionales que se traducen en un comportamiento que tiene consecuencias sobre la organización (productividad, satisfacción, rotación, carga laboral, etc.). Esta percepción, se mide a través de los resultados de los 22 factores que mide la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, la cual se ha aplicado en el Ministerio de Administración Pública (MAP), a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública (SECAP), los días 15 y 16 de octubre del año que 2020. Para la aplicación del estudio de clima organizacional fue seleccionada una muestra que representa los niveles y grupos ocupacionales clasificados según Manual General de Cargos Civiles Comunes Clasificados del Poder Ejecutivo, Grupo Ocupacional I, II, III, IV y V. Este incluye todas las áreas que conforman la institución, directivos, sustantivas y de apoyo. Luego de recibir el informe, con un resultado en el nivel de satisfacción general de un 67.82%, elaboramos el Plan de Acción para la Mejora del Clima, el cual nos encontramos ejecutando en este con un avance de un 80% de las acciones programadas.

En cuanto al rendimiento contamos con un nivel de un 93% en el Ranking del SISMAP, lo cual refleja lo ejecutado en el proceso de Evaluación del Desempeño en el cual fueron evaluados 366 servidores, midiéndose tres factores: Cumplimiento del Régimen Ético y Disciplinario, Capacidad de Ejecutar el Trabajo o Competencias, Logro de Metas o Resultados, conforme al Reglamento 525-09 de Evaluación del Desempeño y Promoción.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupos ocupacionales

En la siguiente grafica se observa el promedio alcanzado por cada grupo ocupacional. Podemos observar como varían los promedios, encabezado por el grupo III (Técnicos) con un promedio de 95.6 lo que equivale a un rango de sobresaliente, en segundo lugar tenemos al grupo ocupacional V (Directivo) con un promedio de 95.1 equivalente a sobresaliente, el grupo ocupacional IV (profesionales) obtuvo un promedio de 94.9 equivalente a un rango de superior al promedio, el grupo ocupacional II (apoyo administrativo) alcanzó un promedio de 92.9 equivalente a superior al promedio, y por último el grupo ocupacional I (servicios generales) tiene un promedio de 89 equivalente a un rango de superior al promedio.

En cuanto a la distribución de los grupos ocupacionales, se evidencia que el 52% de los empleados realizan las funciones operativas técnicas profesionales, el 14% corresponde a los roles de dirección y supervisión, el 13 % realizan funciones de apoyo administrativo, el 11% realizan funciones técnicas y el 10% de los empleados realizan las funciones de servicios generales. También podemos observar que la mayor cantidad de empleados corresponden al grupo ocupacional de profesionales.

En la Tabla No. 1 se muestra la distribución del personal por género, según grupos ocupacionales. En la misma, se observa que el mayor porcentaje de mujeres están en los niveles de profesionales y apoyo administrativo, seguido del de dirección y supervisión, por lo que se puede concluir que en dichos grupos ocupacionales existe un porcentaje significativo de féminas, excepto en los niveles de los grupos ocupacionales I (servicios generales) y III (técnicos).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla No. 1 Distribución del personal evaluado por género, según Grupo Ocupacional** | | | | | | |
| **Genero** | **GO-I** | **GO-II** | **GO-III** | **GO-IV** | **GO-V** | **Totales** |
| **Servicios Generales** | **Apoyo Administrativo** | **Técnicos** | **Profesionales** | **Dirección y Supervisión** |
| Masculino | 18 | 4 | 18 | 34 | 12 | 86.00 |
| Femenino | 9 | 32 | 13 | 109 | 25 | 188.00 |
| Total General | 27 | 36 | 31 | 143 | 37 | 274.00 |

Fuente: Dirección de Recursos Humanos.

Cuando a promedio por grupos ocupacionales se refiere, podemos observar en el cuadro No. 2, el grupo con mayor promedio está encabezado por las féminas del grupo ocupacional III con un 96.4, seguido de las del G.O. V con un promedio de 95.9, mas no podemos dejar de mencionar que todos los demás grupos ocupacionales tantos masculino como femenino tienen un buen promedio.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla No. 2 Distribución del personal evaluado por Grupo Ocupacional, según género** | | | | | | |
| **Género** | **GO-I** | **GO-II** | **GO-III** | **GO-IV** | **GO-V** | **Totales** |
| **Servicios Generales** | **Apoyo Administrativo** | **Técnicos** | **Profesionales** | **Dirección y Supervisión** |
| Masculino | 89.7 | 94 | 94.9 | 92.9 | 95.9 | 94.70 |
| Femenino | 87.9 | 92.8 | 96.4 | 95.6 | 94.8 | 93.10 |

Fuente: Dirección de Recursos Humanos.

La tabla siguiente muestra el total de empleados según género,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Grupo Ocupacional** | **Colaboradores** | **Hombres** | **Mujeres** |
| I | 72 | 57 | 15 |
| II | 70 | 10 | 60 |
| III | 43 | 25 | 18 |
| IV | 181 | 44 | 137 |
| V | 49 | 22 | 27 |

Fuente: Dirección de Recursos Humanos.

En caso de que existan, presentar resultados de estudios sobre equidad salarial entre hombres y mujeres, por grupo ocupacional. No existen estudiosos sobre equidad salarial entre hombres y mujeres, pero al interno del Ministerio no existe inequidad en los salarios por temas de género, ya que los puestos del mismo grupo ocupacional, se les asignan los salarios de acuerdo al nivel que establece la escala para los grupos ocupacionales, indistintamente de si es hombre o mujer quien va a ocupar el cargo.

# Desempeño de los Procesos Jurídicos.

En la sección ANEXOS podrá encontrar las tablas relativas a los convenios y contratos contraídos por este ministerio durante el 2021. Contratos contraídos por el Ministerio con consultores, empleados y proveedores durante el año a través del Programa PARAP II de la Unión Europea. Del mismo modo, en los cuadros subsiguientes mostramos los convenios o Acuerdos de Evaluación del desempeño institucional del ministerio con distintas entes y órganos de la Administración Pública en busca del fortalecimiento de estas.

El siguiente cuadro presenta los litigios en los que la Dirección Jurídica ha representado al Ministerio. en la Suprema Corte de Justicia, Corte de Trabajo, Juzgado de Trabajo y Tribunal Superior Administrativo, para la resolución de conflictos surgidos en el proceso de implantación de la Ley de Función Pública 41-08; y normas afines por ante las instancias administrativas y jurídicas correspondientes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP)** | | | | |
| **CRONOLÓGICO DE EXPEDIENTES PENDIENTES DE FALLO** | | | | |
| **DIRECCIÓN JURÍDICA** | | | | |
| **No. Expediente** | **Demandante** | **Demandado** | **Modalidad** | **Ultima audiencia** |
| **JUZGADO DE TRABAJO** | | | | |
| 511-2020-ELAB-00042(Demanda Laboral) | Diandra Mota | INVI | PRESENCIAL | 24/02/2021 |
| **TRIBUNAL SUPERIOR ADMINISTRATIVO** | | | | |
| 0030-2019-ETSA-00981 | Beantnik Dotel | DIGEIG | PRESENCIAL | 01/12/2020 |
| 0030-2020-ETSA-00729 (Acción de Amparo de cumplimiento) | Milton Prenza | ASDE | VIRTUAL | 29/09/2020 |
| 0030-2020-ETSA-00729 | Milton Prenza, Rev. Constitucional Sentencia | ASDE | VIRTUAL | 06/10/2020 |
| 0030-2020-ETSA-00729 (Acción de Amparo de cumplimiento) | Adilka Acosta Polanco | MAP/ DIGEPRES | VIRTUAL | 27/10/2020 |
| 0030-2020-ETSA-00997 (Medida Cautelar) | Carlos Tomas German | Ministerio de Turismo / MAP | VIRTUAL | 30/11/2020 |
| 0030-2020-ETSA-00827 (Medida Cautelar) | Ana Maribel Mañón | MIREX / MAP | VIRTUAL | 03/12/2020 |
| 0030-2020-ETSA-00827 (Medida Cautelar) | Evelyn Rodríguez Yciano | MIREX / MAP | VIRTUAL | 03/12/2020 |
| 0030-2020-ETSA-01165 (Acción de Amparo de cumplimiento) | José Jacobo De León Garrido | Bienes Nacionales / MAP | PRESENCIAL | 10/02/2021 |
| 0030-2020-ETSA-01528 (Habeas Data) | Francisco de Jesús Rodríguez Poche | MIDEREC/MAP | VIRTUAL | 28/01/2021 |
| 0030-2021-ETSA-00249 (Medida Cautelar Anticipada) | Giovanni Morillo | MIREX / MAP | PRESENCIAL | 9/4/2021 |
| 0030-2021-ETSA-00310 (Acción de Amparo de cumplimiento) | Raquel Pérez | ISFODOSU | PRESENCIAL | 31/05/2021 |
| 0030-2021-ETSA-00048 (Intervención Forzosa) | Edita Holguín | CGR | PRESENCIAL | 30/6/2021 |
| 0030-2020-ETSA------ (Medida Cautelar) |  | INAGUJA | PRESENCIAL | 16/04/2021 |
| 0030-2021-ETSA-00678 (Medida Cautelar) | José O. Santos Ríos | MIDEREC | PRESENCIAL | 20/04/2021 |
| 0030-2021-ETSA-00678 (Medida Cautelar) | Graciela Caraballo | MIDNERD | PRESENCIAL | 14/05/2021 |
| 0030-2021-ETSA-01031 (Acción de Amparo de cumplimiento) | Wilkin Castillo | MESCYT | PRESENCIAL | 23/08/2021 |
| 0030-2021-ETSA-01352 (Medida Cautelar) | Ana Reynoso | Dirección General de Pasaporte (DGP) / MAP | PRESENCIAL | 02/07/2021 |
| 2021-ETSA-01303 (Acción de Amparo) | Eichar González | CIUDADANO/MAP | PRESENCIAL | 03/08/2021 |
| 0030-2021-ETSA-01982 (Medida Cautelar Anticipada) | Aracelis del Carmen Castillo | MOPC | PRESENCIAL | 07/09/2021 |
| 0030-2021-ETSA-01986 (Acción de Amparo de Cumplimiento) | Edgar Mercado Clase | CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA /MAP EN INTERVENCION FORZOSA | PRESENCIAL | 15/11/2021 |
| **SUPREMA CORTE DE JUSTICIA** | | | | |
| 030-2017-ETSA-00236 **(Recurso de Casación)** | Lic. Pedro J. Cabrera | INAPA | PRESENCIAL | **6/9/2021** |

# Desempeño de la Tecnología.

La Dirección de Tecnología del Ministerio es la responsable de administrar el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), el cual se define como un sistema de información integrado y flexible, que permite al Estado y a las altas instancias de las instituciones que ya lo han implementado, contar con la información consolidada y oportuna para la definición de las macro-variables nacionales y las directrices estratégicas en Administración y Personal. A continuación, detallamos los logros alcanzados durante el 2021 en este sistema y de los demás productos de la Dirección:

* De 393,710 Servidores públicos de todo el Poder Ejecutivo Central, de Organismos Descentralizados y de Ayuntamientos equivalente a 130 entidades, se administran datos en el SASP para la Gestión Humana, la Gestión de Nóminas y la administración de un Repositorio de Datos.
* Se corren un promedio de unas 750 nóminas diferentes todos los meses (unas 6 por cada entidad (125 x 6)).
* Se implementaron en el SASP o en su BD Complementaria 9 instituciones, las cuales fueron:
* El Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC)
* Hospital Materno Reynaldo Almánzar
* Instituto Dominicano del Café (INDOCAFE)
* Corporación Estatal de Radio y Televisión (CERTV)
* Instituto Dominicano de Prevención y Riesgos Laborales (IDOPRIL)
* Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE)
* Oficina Metropolitana de Transporte Público (OMSA)
* Instituto Azucarero Dominicano (INAZUCAR)
* Instituto Nacional de la Aguja (INAGUJA)
* Se realizaron 6,907 solicitudes de servicios, de las cuales 4,428 fueron solo relacionadas al SASP.
* Se capacitaron 692 servidores públicos en el uso del SASP de 62 instituciones, realizando para tal fin 87 talleres formativos.
* Se realizó el soporte y la gestión de los sistemas SISMAP Poder Ejecutivo, SISMAP Municipal, SISMAP Salud, COEDOM, MODELO DE DATOS, ESTADÍSTICAS, así como la realización oportuna de todos los servicios de datos solicitados y el respectivo TESTING de todos los servicios solicitados.

En el mes de junio unas **147** entidades municipales, enviaron sus datos de Recursos Humanos y Nómina, al Ministerio de Administración Pública, a través de la plataforma tecnológica de envío de datos, lo que permitirá disponer de un banco de datos para la explotación y análisis de datos de gestión del empleo público en los gobiernos municipales.

Se han desarrollado e implementado 3 aplicaciones informáticas, para automatizar procesos y servicios que ofrece el Ministerio a todos los Entes y Órganos del Estado Dominicano, así como a la ciudadanía en general.

Entre las aplicaciones desarrolladas o mejoradas se encuentran las siguientes:

* Una nueva versión del Portal CONCURSA, que incorpora mejoras en la seguridad, el rendimiento, la navegación más un módulo para la generación de reportes operativos y estadísticos
* Desarrollo y publicación de una aplicación WEB, para la Consulta de Servidores Públicos, incorporados a la Carrera Administrativa General y Especiales
* Desarrollo de un Sistema de No Objeciones de Solicitudes de Novedades de Nómina y Personal de Nuevo Ingreso, con el cual ya se han aprobado unas 13,399 solicitudes al MAP, en un piloto efectuado con el Ministerio de Educación (MINERD), para el proceso de reclutamiento de personal temporal en el cargo “Facilitador de Aula”.

Asimismo, se atendieron en el año unas 123 solicitudes de Servicio de Soporte y Mantenimiento, a más de 10 aplicaciones informáticas en producción del MAP, principalmente a las siguientes:

* Sistema de Reclamaciones Laborales “Reclasoft”
* Sistema de Gestión de Solicitudes de Servicios Internos “S4”
* Sistema de Gestión de Encuestas de Clima “SECAP,”
* Portal de Observatorio para los Servicios Públicos
* Directorio de Funcionarios Públicos

Igualmente**,** se mantuvieron las plataformas de procesamiento, comunicación y protección de los datos e información disponibles, obteniéndose los siguientes logros:

* Plataforma o servicios de procesamiento y comunicación disponibles para el acceso a todos los sistemas que brindamos en este Ministerio como son: SASP, SISMAP, RECLASOFT, CONCURSA, S4, entre otros.
* Conectividad VPN para el Teletrabajo/Trabajo Remoto de los empleados que así lo requieran por temas de alto riesgo relacionados al COVID-19.
* Adquisición de nuevas licencias de ofimática para facilitar el trabajo de los empleados del MAP.
* Renovación de licencias de las plataformas de seguridad para mitigar posibles ataques a nuestra red.
* Implementación de Mejores Prácticas de Gestión de Infraestructura Tecnológica (actualización periódica de seguridad y Escaneo frecuente en busca de Virus, entre otras actividades recomendadas por los fabricantes y el Centro Nacional de Ciberseguridad.

# Desempeño de las Comunicaciones.

Como parte de la estrategia de comunicación que desarrolla el Ministerio de Administración Pública, para que los servidores públicos y la ciudadanía en general conozcan acerca del funcionamiento de la Administración Pública en la República Dominicana, se trabaja en la producción del programa televisivo MAP Tv, el cual se transmite de manera semanal por la Corporación Estatal de Radio y Televisión (CERTV). En sus inicios, el 18 de abril de 2021, se transmitía todos los domingos, y a partir del 4 de septiembre, todos los sábados. Además, se publica en el canal de Youtube institucional: Ministerio de Administración Pública, en el playlist MAPTv.

MAP Tv se presenta con un formato educativo, fresco y variado, con entrevistas, historias, noticias, entre otros segmentos, a fin de captar la atención del público, por medio de un espacio que contribuya al mejor conocimiento y comprensión acerca del Estado y de la Administración Pública, y que permita exhibir los avances en materia de empleo público, de institucionalidad, excelencia en la gestión y en los servicios, buenas prácticas y transparencia de las instituciones públicas del país.

Hasta el 30 de noviembre, fueron producidos y emitidos 33 programas MAP Tv, en los cuales se abordaron temas como Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública, el Gobierno Digital y la Simplificación de los Trámites, los cuales están incluidos en el plan de Gobierno del Presidente Luis Abinader. Asimismo, se trataron asuntos relevantes sobre la Función Pública, como la evaluación del desempeño laboral, los concursos públicos para el ingreso a la Carrera Administrativa, gestión de la calidad y el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), derechos y deberes de los servidores públicos, vacaciones y licencias, relaciones laborales, entre otros contenidos de interés.

Además, el espacio ha contribuido para que distintos funcionarios públicos difundan sus buenas prácticas, proyectos y planes de gestión, en instituciones como la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, Dirección General de Contrataciones Públicas, PROMIPYME, Dirección General de Defensa de los Afiliados de la Seguridad Social (DIDA), Progresando con Solidaridad (ProSoli), Centro de Capacitación en Política y Gastón Fiscal (CAPGEFI), Ministerio de Medio Ambiente, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), y el Hospital Infantil Robert Reid Cabral.

Asimismo, el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), Instituto Dominicano de la Calidad (INDOCAL), Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), Banco Agrícola, Ministerio de Educación (MINERD), Gabinete de Innovación, Tribunal Constitucional, Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI), y los ayuntamientos de Villa González, Bánica, y Santo Domingo Este, entre otros.

Del 1ro de enero al 30 de noviembre de 2021, el Departamento de Comunicaciones redactó y gestionó la publicación de 115 notas de prensa, en los diferentes medios de comunicación, las cuales fueron compartidas, además, a través de los canales de difusión institucionales. Además, se gestionó la publicación de un artículo en un periódico de circulación nacional sobre la Resolución MAP-Ministerio de Trabajo, en una página completa, así como la exclusividad de un artículo sobre el proceso del Primer Concurso Público Masivo.

* **Redes Sociales.**

La red social Instagram es la que ha tenido un mayor crecimiento e interacción, con un total de 35,853 seguidores de, aproximadamente, 16,000 que había al inicio de la presente gestión.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estadísticas de Instagram Mayo-Junio 2021 | | | | | | | |
| Período | Interacciones con el contenido | Interacciones con las publicaciones | Me gusta | Comentarios | Veces guardado | Veces compartido | |
| Jun 16 - Jun 29 (14 días) | 2,937 | 2,809 | 2,219 | 169 | 113 | 225 | |
| May 15 - Jun 13 (30 días) | 5,046 | 4,908 | 3,767 | 279 | 263 | 260 | |
| May 1 - May 31 (30 días) | 6,036 | 5,949 | 4,234 | 257 | 426 | 213 | |
| Fuente: Departamento de Comunicaciones | | | | | | |

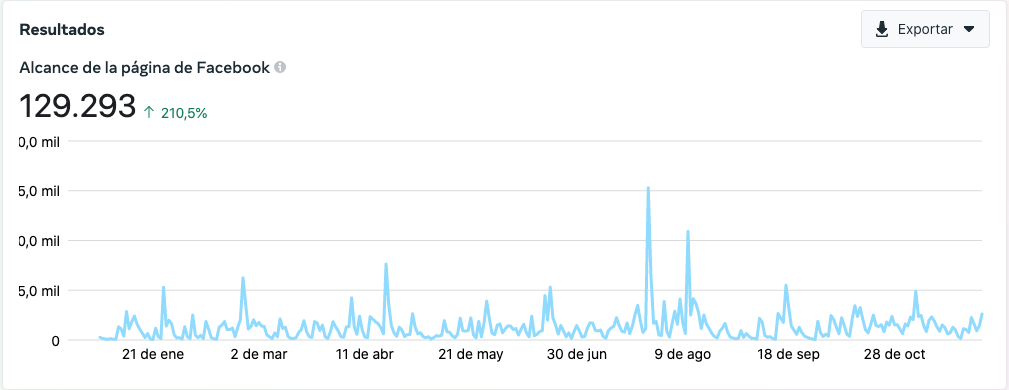
Estadísticas de la red social Twitter

Del 1ro. de enero al 30 de noviembre de 2021, esta red social tuvo un crecimiento de un dieciséis por ciento, pasando de 15,117 a 17,961 seguidores, para un total de 2,878 nuevos seguidores en el año.

Se realizaron 538 tweets, que obtuvieron 415,700 impresiones, y se registraron 71,474 visitas al perfil y 6,194 menciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estadísticas de la red social Twitter Enero-noviembre 2021 | | | | | |
| MES | TWEETS | IMPRESIONES | VISITAS AL PERFIL | MECIONES | NUEVOS SEGUIDORES |
| ene-21 | 16 | 32,900 | 6,768 | 295 | 649 |
| feb-21 | 22 | 26,000 | 4,604 | 486 | 332 |
| mar-21 | 36 | 46,700 | 7,221 | 688 | 339 |
| abr-21 | 43 | 42,200 | 5,288 | 873 | 273 |
| may-21 | 54 | 41,000 | 6,491 | 478 | 144 |
| jun-21 | 32 | 31,200 | 4,892 | 295 | 151 |
| jul-21 | 51 | 40,300 | 10,200 | 417 | 273 |
| ago-21 | 93 | 53,800 | 8,947 | 570 | 209 |
| sep-21 | 34 | 17,900 | 4,026 | 664 | 147 |
| oct-21 | 53 | 36,700 | 3,947 | 358 | 189 |
| nov-21 | 104 | 47,000 | 9,090 | 1,070 | 172 |
|  | **538** | **415,700** | **71,474** | **6194** | **2,878** |
| Fuente: Departamento de Comunicaciones | | | | | |

Del 30 de junio al 30 de noviembre del 2021, esta red social tuvo un crecimiento de 10,687 a 11,100 seguidores para un total de 413. Las publicaciones realizadas tuvieron un alcance de 129,293 para un incremento de 210.5% respecto al período anterior.



En cuanto a la publicidad, se colocaron anuncios en el periódico impreso para:

1. Publicar la resolución conjunta entre el Ministerio de Administración Pública y el Ministerio de Trabajo, la cual manda a los entes y órganos de la Administración Pública a acogerse al estatuto de la Función Pública.
2. Publicar la resolución 113-2021 sobre nuevas modalidades de ingreso a los cargos públicos.
3. Publicar procesos de adquisición de compras y contrataciones públicas.

Además, se realizó la difusión a través de medios digitales, de la XIII Semana de la Calidad y del programa MAP Tv, por espacio de un mes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eventos difundidos en Medios tradicionales y Digitales 2021** | | | |
| Medio (Periódico) | Fecha de la solicitud de publicación | Nombre de la publicidad | Cantidad /página |
| HOY | 11 de junio 2021 | Resolución conjunta Map con el Ministerio de Trabajo | Una (1) página 11.5” x 19.5” blanco y negro. |
| El Caribe | 23 de junio 2021 | Resolución Núm. 113-2021, que ratifica las modalidades oficiales de ingreso a los cargos públicos. | Dos (2) páginas completa a blanco y negro. |
| Diario Libre | 16 de septiembre 2021 | Convocatoria a Licitación Pública Nacional.  “Adquisición de Vehículos de Motor para el fortalecimiento de la flotilla institucional del MAP. | ¼ de página a blanco y negro. |
| Listín Diario | 16 de septiembre 2021 | Convocatoria a Licitación Pública Nacional.  “Adquisición de Vehículos de Motor para el fortalecimiento de la flotilla institucional del MAP. | ¼ de página a blanco y negro. |
| Diario Libre | 17 de septiembre 2021 | Convocatoria a Licitación Pública Nacional.  “Adquisición de Vehículos de Motor para el fortalecimiento de la flotilla institucional del MAP. | ¼ de página a blanco y negro |
| Listín Diario | 17 de septiembre 2021 | Convocatoria a Licitación Pública Nacional.  “Adquisición de Vehículos de Motor para el fortalecimiento de la flotilla institucional del MAP. | ¼ de página a blanco y negro |
| DIGO NETWORK (Periódico digital Listin Diario, El Día, Hoy, El Nacional) | 26 de octubre al 23 de noviembre | XIII Semana de la Calidad y MAP Tv | Banners 300x250, 970x250, 300x600, 160x600, 970x90 |

Fuente: Departamento de Comunicaciones

Del mismo modo, y como parte de la estrategia para que las informaciones relevantes lleguen a los grupos de interés, se creó una lista actualizada de los funcionarios públicos (titulares y sus asistentes, directores de recursos humanos y sus secretarias, y directores de comunicación y sus secretarias), con datos de sus teléfonos de contacto (oficina y celular), y correos electrónicos, así como los usuarios en la red social Twitter de los titulares y de la institución. Se crearon grupos de whatsapp y de correo electrónico, a través de los cuales se comparten las resoluciones, circulares y otras informaciones de interés.

En otro orden, la División de Publicaciones trabajó en el diseño y diagramación de distintos proyectos, tanto en formato digital como para impresión, para un total de 123, entre los que destacan:

* Guía SISMAP versión Poder Ejecutivo.
* Revista de Administración Pública “La Innovación en la Función Pública”.
* Libro “Programa de Gestión 2021 del Gobierno de la República Dominicana”.
* Instructivo para la Gestión de Promociones y Ascensos de Servidores Públicos dentro del Sistema de Carrera Administrativa.
* Boletines internos para comunicación interna.
* Reimpresión del Compendio de Normas de Función Pública.
* Proceso de cambio de la identidad visual institucional.
* Diseño gráfico de tarjetas de presentación, invitaciones, programas, sobres, sellos, carnets, entre otros.

Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional.

.

Nivel de satisfacción con el servicio

Durante el 2021, el servicio de la Oficina de Acceso a la Información (OAI) comprometido en la Carta Compromiso MAP, tiene 100% de cumplimiento mensual.

En cuanto al Nivel de satisfacción con el servicio, no se han realizado encuestas de satisfacción del servicio, pero la Dirección de Gestión de Calidad Interna nos informó recientemente que estará realizando encuesta de satisfacción a los usuarios que acudan a la OAI en busca de servicios.

Las estadísticas arrojan que a pesar de que se ha disparado la cantidad normal de solicitudes en este periodo, la OAI mantiene el cumplimiento del plazo de respuesta comprometido en la Carta Compromiso y hasta el momento, no hay historial de incumplimientos, por lo que no hemos elaborado plan de mejora en este aspecto.

Nivel de cumplimiento Acceso a la Información.

Con relación al nivel de cumplimiento acceso a la información, durante el año 2021, la Oficina de Acceso a la Información (OAI) recibió, tramitó y respondió 193 (el cuadro más abajo muestra 129 de 193) solicitudes de Información en el plazo comprometido en la Carta Compromiso MAP. Contamos con un formulario de Registro Mensual, donde detallamos solicitante, fecha de recibo, información solicitada, fecha de respuesta, días transcurridos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicitudes de Información Recibidas en la Oficina de Libre Acceso a la Información durante 2021 | | | | |
| **Número** | **Fecha Entrada** | **Nombre del Solicitante** | **Medios de**  **Solicitud**  **(I)** | **Información Solicitada** |
| 1 | 7 de enero  2021 | Luis Antonio Félix | SAIP | Consulta nombramiento |
| 2 | 7 de enero  2021 | Luis Antonio Félix | SAIP | Consulta nombramiento |
| 3 | 12 de enero 2021 | David Constanza | SAIP | Ley 41-08 de  Función Pública |
| 4 | 13 de enero 2021 | Jean David de Jesús | C | Consulta SASP |
| 5 | 13 de enero 2021 | David Constanza | SAIP | Resoluciones |
| 6 | 13 de enero 2021 | Yris Nova Cabrera | C | Consulta DDO y DSC |
| 7 | 19 de enero 2021 | Sylvana Marte | SAIP | Resolución 17-2011 |
| 8 | 20 de enero 2021 | Juan Alorda | SAIP | Consulta cargos |
| 9 | 20 de enero 2021 | Juan Alorda | SAIP | Consulta SASP |
| 10 | 20 de enero 2021 | Juan Alorda | SAIP | Consulta SASP |
| 11 | 26 de enero 2021 | Agustina Rodríguez | SAIP | Consulta laboral |
| 12 | 27 de enero 2021 | Juan Mojica | SAIP | Consulta laboral |
| 13 | 1 de febrero 2021 | Mariano De Jesús Rodríguez | SAIP | Consulta laboral |
| 14 | 2 de febrero 2021 | Sócrates Beldaber | C | Consulta laboral |
| 15 | 2 de febrero 2021 | Cristal Segura | SAIP | Consulta laboral |
| 16 | 3 de febrero 2021 | Karol Arroyo | SAIP | Correos  Viceministros |
|  | 3 de febrero 2021 | Andrés Vargas | CE | Resolución 05-09 y 30-14 |
| 18 | 4 de febrero 2021 | María Árcala | SAIP | Escala salarial sector publico |
| 19 | 4 de febrero 2021 | Tomassina Yapourt | ST | Listado de organismos estatales |
| 20 | 4 de febrero 2021 | Andrés Vargas | CE | Resoluciones |
| 21 | 10 de febrero 2021 | Melvin Velásquez  Then | SAIP | Comunicaciones |
| 22 | 10 de febrero 2021 | Melvin Velásquez Then | SAIP | Consulta DSC |
| 23 | 11 de febrero 2021 | Jhenery Ramírez Sosa | SP | Consulta SASP |
| 24 | 16 de febrero 2021 | Jaffreisy María Pérez | SAIP | Consulta laboral |
| 25 | 17 de febrero 2021 | Nery Alexandra Maldonado | SAIP | Consulta laboral |
| 26 | 18 de febrero 2021 | Alejandro Paulino Vallejo | SAIP | Consulta DSC |
| 27 | 18 de febrero 2021 | Alejandro Paulino Vallejo | SAIP | Consulta DSC |
| 28 | 25 de febrero 2021 | Ana Yrma | SAIP | Consulta DSC |
| 29 | 26 de febrero 2021 | Juan Salcedo | SROI | Procedimientos jurídicos |
| 30 | 28 de febrero 2021 | German Cabreja | SAIP | Consulta laboral |
| 31 | 1 de marzo  2021 | Nelson Pérez Ubiera | SAIP | Consulta DATR |
| 32 | 1 de marzo  2021 | Danilo Severino | SAIP | Consulta DATR |
| 33 | 2 de marzo  2021 | Patricia Compres | SAIP | Consulta laboral |
| 34 | 3 de marzo  2021 | Jean David de Jesús | CE | Consulta laboral |
| 35 | 3 de marzo  2021 | Patricia Reyes | SAIP | Consulta deuda servicios |
| 36 | 4 de marzo  2021 | Marcell Arriaga | SAIP | Consulta laboral |
| 37 | 4 de marzo  2021 | Juan Carlos Salcedo | SAIP | Consulta laboral |
| 38 | 4 de marzo  2021 | Wagner Feliz | SAIP | Estadísticas institucionales |
| 39 | 5 de marzo  2021 | Yojabel Ayala | SAIP | Consulta laboral |
| 40 | 5 de marzo  2021 | Ryan Morales | SAIP | Índices RRHH MAP |
| 41 | 6 de marzo  2021 | Yaniris Felipe | SAIP | Consulta  DATR/DDO  estructuras |
| 42 | 7 de marzo  2021 | Luis Emilio Delgado | SAIP | Comunicaciones |
| 43 | 8 de marzo  2021 | Juan Carlos Salcedo | SAIP | Resolución MAP |
| 44 | 9 de marzo  2021 | Juan Cristóbal Hernández | SAIP | Consulta laboral |
| 45 | 10 de marzo 2021 | Martin Martínez | SROI | Listado ministros gobierno actual |
|  | 10 de marzo 2021 | Rafaela Hernández | SAIP | Consulta concursos |
| 47 | 11 de marzo 2021 | Juan Carlos Salcedo | SAIP | Consulta  DATR/DSC |
| 48 | 11 de marzo 2021 | Nery Alexandra Maldonado | SAIP | Consulta laboral |
| 49 | 12 de marzo 2021 | Federico Ruiz | SAIP | Circula 5370 |
| 50 | 12 de marzo 2021 | Katheryn Luna | SAIP | Consulta Laboral |
| 51 | 12 de marzo 2021 | Nery Alexandra Maldonado | SAIP | Consulta laboral |
| 52 | 13 de marzo 2021 | Juan Carlos Salcedo | SAIP | Resoluciones |
| 53 | 13 de marzo 2021 | Juan Carlos Salcedo | SAIP | Resoluciones |
| 54 | 16 de marzo 2021 | Yimer López | CE | Consulta laboral |
| 55 | 16 de marzo 2021 | Elizabeth Rosario | SAIP | Consulta laboral |
| 56 | 19 de marzo 2021 | Mabel Gill | SAIP | Consulta  Institucional |
| 57 | 21 de marzo 2021 | Balduino Acosta | SAIP | Consulta portal web MAP |
| 58 | 22 de marzo 2021 | Juan Mojica | SAIP | Consulta institucional |
| 59 | 22 de marzo 2021 | Aneury de Jesús Segura | SAIP | Consulta DSC |
| 60 | 23 de marzo 2021 | Rosy Feliz | ST | Ley 105-13 |
| 61 | 25 de marzo 2021 | Balduino Acosta | SAIP | Consulta Laboral |
| 62 | 25 de marzo 2021 | Marianlee Avila | CE | Consulta Laboral |
| 63 | 25 de marzo 2021 | Faustina Ferreira | SAIP | Consulta Laboral |
| 64 | 26 de marzo 2021 | Reynaldo Roja | SAIP | Ley 41-08 |
| 65 | 26 de marzo 2021 | Sofía | SAIP | Consulta Laboral |
| 66 | 29 de marzo 2021 | Ivelisse Villegas | SAIP | Consulta Laboral |
| 67 | 29 de marzo 2021 | Cristal Segura Grullon | SAIP | Consulta Laboral |
| 68 | 30 de marzo 2021 | Raldania Pérez Rodríguez | SAIP | Consulta Laboral |
| 69 | 31 de marzo 2021 | Juan Carlos Salcedo | SAIP | Consulta empleados de Carrera |
| 70 | 31 de marzo 2021 | Maritza Núñez | SROI | Consulta laboral |
| 71 | 31 de marzo 2021 | Arelis del Carmen Inoa | SAIP | Resoluciones 0392021 y 28-2012 |
| 72 | 5 de abril  2021 | Ashley Presinal Álvarez | SP | Estadísticas RRHH  MAP |
| 73 | 6 de abril  2021 | Freidy Hinojosa | ST | Resolución 14-2016 viáticos |
| 74 | 7 de abril  2021 | Adelaida Novas | CE | Consulta laboral |
| 75 | 7 de abril  2021 | Carlos | SAIP | Consulta  CONCURSA |
| 76 | 7 de abril  2021 | German Liriano | CE | Consulta laboral |
| 77 | 7 de abril  2021 | Wendys Pérez | CE | Consulta laboral |
| 78 | 7 de abril  2021 | Beata Pérez | CE | Consulta laboral |
| 79 | 7 de abril  2021 | Brayston Jiménez | CE | Consulta laboral |
| 80 | 7 de abril  2021 | Fiordaliza González | CE | Consulta laboral |
| 81 | 7 de abril  2021 | Ercia Medina King | CE | Consulta laboral |
| 82 | 8 de abril  2021 | Rosa Angelina Pérez | CE | Consulta laboral |
| 83 | 8 de abril  2021 | Luis Eduardo  Holguín-Veras  Martínez | SAIP | Consulta Portal  MAP |
| 84 | 9 de abril  2021 | Ana Hilda Aquino | SAIP | Consulta laboral |
| 85 | 13 de abril  2021 | Eichard González | SAIP | Consulta registro de servidores |
| 86 | 14 de abril  2021 | Yaniris Felipe | SAIP | Consulta  DATR/DSC |
| 87 | 14 de abril  2021 | Lorenzo Cabrera Encarnación | SAIP | Consulta Laboral |
| 88 | 21 de abril  2021 | Marcell Arriaga | SAIP | Consulta  CONCURSA |
| 89 | 22 de abril  2021 | Marcell Arriaga | SAIP | Resolución 0492021 |
| 90 | 23 de abril  2021 | CIA de  indemnizaciones cxa | SAIP | Circular 0006395 |
| 91 | 27 de abril  2021 | Sahuill Romero | SAIP | Resolución 0492021 |
| 92 | 29 de abril  2021 | Yamilcer Santana | SAIP | Consulta laboral |
| 93 | 30 de abril  2021 | Rocío Camacho | SAIP | Ley 41-08 de  Función Pública |
| 94 | 30 de abril  2021 | Rocío Camacho | SAIP | Ley 41-08 de  Función Pública |
| 95 | 30 de abril  2021 | Lucia Céspedes | SAIP | Consulta DSC |
| 96 | 13 de mayo  2021 | Juan Héctor Rojas | CE | Consulta laboral |
| 97 | 14 de mayo  2021 | Yomayra Mercado | SAIP | Consulta laboral |
| 98 | 17 de mayo  2021 | Juan Mojica | SAIP | Consulta laboral |
| 99 | 17 de mayo  2021 | Manuel Alejandro Carrasco | SAIP | Consulta laboral |
| 100 | 17 de mayo  2021 | Vielka Lucila Rosario | SAIP | Consulta general |
| 101 | 18 de mayo  2021 | Luis Felipe Castillo | SAIP | Resolución 0392021 |
| 102 | 18 de mayo  2021 | Dionis Tejada | SAIP | Consulta general |
| 103 | 18 de mayo  2021 | Dionis Tejada | SAIP | Consulta general |
| 104 | 19 de mayo  2021 | Marina Hilario | SAIP | Consulta laboral |
| 105 | 21 de mayo  2021 | Joselina Custodio | SAIP | Consulta DATR |
| 106 | 24 de mayo  2021 | Carlos Natanael Disla | SAIP | Consulta SISMAP |
| 107 | 27 de mayo  2021 | Sarahy García | SAIP | Consulta laboral |
| 108 | 31 de mayo  2021 | Pablo García | SAIP | Consulta laboral |
| 109 | 31 de mayo  2021 | Wendy De León | SAIP | Consulta DATR |
| 110 | 31 de mayo  2021 | Saira Isaac H. | CE | Catalogo  Instituciones  Estatales |
| 111 | 1 de junio  2021 | Daniel Núñez | SAIP | Consulta DSC |
| 112 | 1 de junio  2021 | Amelida Núñez | SAIP | Consulta laboral |
| 113 | 1 de junio  2021 | Altagracia Pérez | SAIP | Consulta laboral |
| 114 | 4 de junio  2021 | Y L | CE | Consulta laboral |
| 115 | 5 de junio  2021 | Nancy Leonardo | SAIP | Consulta  Empleados de  Carrera |
| 116 | 9 de junio  2021 | Anny Benzan | SAIP | Consulta DSC |
| 117 | 10 de junio  2021 | Alessika Nolasco | CE | Consulta laboral |
| 118 | 11 de junio  2021 | Juan Eduardo Thomas | SAIP | Consulta laboral |
| 119 | 14 de junio  2021 | Ivette Milander | SAIP | Consulta laboral |
| 120 | 15 de junio  2021 | Desiree Barinas | SAIP | Organigrama del Estado |
| 121 | 15 de junio  2021 | Greiling Arlette Guerrero | CE | Consulta laboral |
| 122 | 16 de junio  2021 | Marina Hilario | SAIP | Consulta laboral |
| 123 | 17 de junio  2021 | Yadimir María Crespo | SAIP | Consulta laboral |
| 124 | 17 de junio  2021 | Warda Simo | SAIP | Consulta laboral |
| 125 | 20 de junio  2021 | José Ramón Trejo | SAIP | Consulta laboral |
| 126 | 29 de junio  2021 | Y L | CE | Consulta laboral |
| 127 | 29 de junio  2021 | Sylvana Marte | SAIP | Consulta DATR |
| 128 | 30 de junio  2021 | Juan Miguel Lopez | SAIP | Consulta laboral |
| 129 | 30 de junio  2021 | Elisamuel Ramírez | SAIP | Consulta laboral |

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información

Resultados del Sistema de Reclamaciones, quejas y sugerencias

En lo concerniente a los Resultados del Sistema de Reclamaciones, quejas y sugerencias, durante el año 2021, la Oficina de Acceso a la Información (OAI) recibió, tramitó y respondió 48quejas, reclamaciones y sugerencias a través de la Plataforma 311.

Las estadísticas arrojan que durante el año se disparó la cantidad normal de reclamaciones, quejas y sugerencias mediante la plataforma 311, pero la OAI mantiene un buen historial en cuanto a plazo de atención y respuesta a los ciudadanos que han utilizado la plataforma con alguna reclamación o queja al MAP. Cabe destacar, que muchas quejas y reclamaciones recibidas, el MAP pudo dar respuesta consistente en el oportuno envío de los cálculos de servidores desvinculados a sus respectivas instituciones. Y que ya la parte del pago, no depende directamente del MAP. En este periodo, no hemos elaborado plan de mejora en este aspecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quejas, Sugerencias y Reclamaciones de los Ciudadanos vía el Sistema 311. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Caso** | | | |  | | Fecha Entrada | | Fecha Salida | | Tipo  Queja /  Sugerencia | | Tratamiento dado | Usuario | |
| **C2021010623309** | | | |  | | 7 de enero  2021 | | 7 de enero  2021 | | Queja | | Correo enviado al usuario | Carolina Santos | |
|  | **Q2021012915381** | | |  | | 29 de enero  2021 | | 29 de enero  2021 | | Queja | | Correo Electrónico al interesado con status de su  expediente de la  Dirección de  Relaciones  Laborales MAP | Víctor Reyes | |
|  | | |
|  | **Q2021012915394** | | |  | | 29 de enero  2021 | | 3 de febrero  2021 | | Queja | | Correo Electrónico al reclamante  informándole que envió  erróneamente su  queja a Rep.Dom y  la misma pertenece a Colombia | Fernando Largacha | |
|  | | |
|  | **Q2021020415471** | | |  | | 4 de febrero  2021 | | 4 de febrero  2021 | | Queja | | Tramite a DRRLL para seguimiento a expediente del ciudadano. | Víctor  Reyes | |
|  | | |
|  | **Q2021020415485** | | |  | | 4 de febrero  2021 | | 8 de febrero  2021 | | Queja | | Correo enviado al usuario con los  contactos de la  DRRLL | Juana Manzueta | |
|  | | |
| **Q2021020515506** | | |  |  | 5 de febrero  2021 | | 8 de febrero  2021 | | Reclamación | | Correo enviado al usuario con los  contactos de la  DRRLL | | | Juana Manzueta |
|  | | |
| **Q2021020915542** | |  | |  | 9 de febrero  2021 | | 9 de febrero  2021 | | Queja | | Llamada  telefónica a la usuaria  informándole que DRRLL estará contactándola  para el envío de sus cálculos | | | Martina Silvestre |
|  | |
| **Q2021012715351 \*** | | | |  | 10 de febrero  2021 | | 10 de febrero  2021 | | Queja | | Correo enviado al usuario  informando el trámite de su queja a DRRLL | | | Marisol Ramírez |
|
|  | | | |
| **Q2021021215591** | |  | |  | 12 de febrero  2021 | | 12 de febrero  2021 | | Reclamación | | Correo enviado al usuario  informando el trámite de su queja a DRRLL | | | Cristal  Segura  Grullon |
|  | |
| **Q2021021515607** | |  | |  | 15 de febrero  2021 | | 15 de febrero  2021 | | Queja | | Correo enviado al usuario informando el trámite de su queja a DRRLL | | | Llenki de  Jesús  Báez |
|  | |
| **Q2021022315732** | |  | |  | 23 de febrero  2021 | | 24 de febrero  2021 | | Queja | | Correo enviado al usuario informando el trámite de su queja a DRRLL | | | Keilan Figueroa |
|  | |
| **Q2021030115815** | |  | |  | 1 de marzo  2021 | | 2 de marzo  2021 | | Reclamación | | Correo enviado al usuario informando el trámite de su queja a DRRLL | | | Cristal  Segura  Grullon |
|  | |
| **Q2021031015935** | | | |  | 10 de marzo  2021 | | 10 de marzo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía  telefónica, suministrándole las informaciones correspondientes. | | | Víctor Reyes |
|  | | | |
| **Q2021031015940** | | | |  | 10 de marzo  2021 | | 10 de marzo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía  telefónica, suministrándole las informaciones correspondientes. | | | Diomary Sosa |
|  | | | |
| **Q2021031115952** | | | |  | 11 de marzo  2021 | | 11 de marzo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía  telefónica, suministrándole las informaciones correspondientes. | | | Diosmari Sánchez |
|  | | | |
| **Q2021031115967** | | | |  | 12 de marzo  2021 | | 12 de marzo  2021 | | Queja | | Correo enviado al usuario orientándole respecto a su caso. | | | Mariolis Malena |
|  | | | |
| **Q2021031616039** | | | |  | 16 de marzo  2021 | | 16 de marzo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía  telefónica, suministrándole las informaciones correspondientes. | | | Leónidas  Radames Peña |
|  | | | |
| **Q2021031716052** | | | |  | 17 de marzo  2021 | | 17 de marzo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía  telefónica, suministrándole las informaciones correspondientes. | | | María Alejo |
|  | | | |
| **Q2021031916097** | | | |  | 19 de marzo  2021 | | 22 de marzo  2021 | | Reclamación | | Correo enviado al usuario con las informaciones solicitadas | | | Lea Valdez |
|  | | | |
| **Q2021032916204** | | | |  | 29 de marzo  2021 | | 29 de marzo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía  telefónica, suministrándole las informaciones correspondientes. | | | Reinaldo Núñez |
|  | | | |
| **Q2021042716537** | | | |  | 27 de abril  2021 | | 27 de abril  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía telefónica y se le suministro las informaciones correspondientes | | | Víctor  Reyes  Isabel |
|  | | | |
| **Q2021050416608** | | | |  | 4 de mayo  2021 | | 4 de mayo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía telefónica y se le suministro las informaciones correspondientes | | | Víctor Reyes |
|  | | | |
| **Q2021050416628** | | | |  | 4 de mayo  2021 | | 4 de mayo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía telefónica y se le suministro las informaciones correspondientes | | | Karina Cruz |
|  | | | |
| **Q2021051816837** | | | |  | 18 de mayo  2021 | | 18 de mayo  2021 | | Queja | | Correo enviado al usuario con las informaciones correspondientes | | | Rossi  Gerylour  Rivas  Peña |
|  | | | |
| **Q2021051916846** | | | |  | 19 de mayo  2021 | | 19 de mayo  2021 | | Queja | | Correo enviado al usuario con las informaciones correspondientes | | | Emely De La Rosa |
|  | | | |
| **Q2021052016864** | | | |  | 20 de mayo  2021 | | 20 de mayo  2021 | | Queja | | Se contactó al usuario vía telefónica y se le suministro las informaciones correspondientes | | | Maritza  Altagracia Mayolin |

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información.

Resultados del Portal Transparencia.

Con relación a los Resultados del Portal Transparencia, durante el año 2021, el Portal Transparencia del Ministerio de Administración Pública (MAP) ha obtenido 4 calificaciones consecutivas de 100 puntos en las últimas evaluaciones, esto es de enero a abril 2021, mayo y junio 95 y julio 94.3, calificados por el órgano competente, el cual es la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Estadísticamente, el Componente de la OAI, que contribuye al Macro Indicador de Transparencia Institucional, dentro del Sistema de Monitoreo y Metas y de la Gestión Pública (SMMGP), ha mantenido una trayectoria de excelencia desde que se inició este Sistema, junto a los demás indicadores que han hecho que el Ministerio de Administración Pública se encuentre dentro las 10 primeras del Ranking de instituciones en esta plataforma.

Este aspecto denota, además, el estricto cumplimiento de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, que exhibe el ministerio, como base del fortalecimiento de la democracia representativa, la rendición de cuentas al público y la transparencia con que se manejan los diferentes procesos institucionales, incluyendo del cumplimiento de normativas que, como entidad pública, ejecutamos las ordenanzas de otros entes rectores en las demás materias.

# ANEXOS.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyecciones de Cumplimiento para el Año 2022 | | | | | |
| Estrategia | Resultado Esperado | Indicador | Línea Base 2019 | Respo-nsable | 2022 |
|
| E1.1.1. Promover la aplicación de modelos de gestión de calidad y orientación a resultados proporcionando guías, pautas y procedimientos. | Implementado el modelo de excelencia CAF en las instituciones de la administración pública. | Porcentaje de avance en la implementación de planes de mejora en el gobierno central | 47% | Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional | 66% |
| E1.1.2. Aplicar la evaluación de la gestión institucional, a través de mecanismos que contribuyan elevar los indicadores de eficacia y eficiencia. | Entes y Órganos de la Administración Pública monitoreados y evaluados en su desempeño. | Número de Entes y Órganos que firman Acuerdo para la Evaluación del Desempeño Institucional. | 33 | 88 |
| Número de Entes y Órganos a lo que se le aplica Evaluación del Desempeño Institucional. | 15 | 70 |
| Porcentaje de instituciones del Gobierno Central que se mantienen por encima de los 60 puntos en el Ranking SISMAP cada semestre. | 75% | 82% |
| E1.1.3. Fomentar la mejora de la calidad de los servicios públicos a través del establecimiento de estándares de atención y la simplificación de trámites. | Modelo de atención ciudadana. | Modelo de atención ciudadana desarrollado | 0 | Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos | 1 |
| Servicios públicos con compromisos de calidad | Número de instituciones con Carta Compromiso al Ciudadano aprobadas. | 100 | 110 |
| Trámites simplificados en instituciones públicas | Número de procesos simplificados | 307 | 340 |
| E1.1.4. Impulsar la sistematización de políticas de monitoreo y evaluación de los servicios públicos, empoderando a los entes y órganos del Estado en la aplicación de metodologías de medición y el desarrollo de una cultura de participación de la ciudadanía en la gestión y mejora del servicio recibido. | Sistematización de políticas de monitoreo y evaluación de los servicios implementada en los Entes y órganos del Estado involucrando a los ciudadanos. | Porcentaje de Entes y Órganos del Estado con servicios publicados en el Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos | 56% | Dirección de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos | 94% |
| Porcentaje de Entes y Órganos del Gobierno Central que miden la satisfacción de sus usuarios respecto a la calidad de los servicios que ofrecen. | 26% | 61% |
| E1.1.5. Incentivar la extensión y consolidación de las mejores prácticas. | Incrementada la calidad en la Administración Pública a través de la promoción de las mejores prácticas. | Número de prácticas de calidad evaluadas (Sellos de Calidad) | 0 | Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua | 5 |
| Número de entes y órganos de la Administración Pública postulando en premiaciones gestionadas por el MAP anualmente | 65 | 35 |
| Número de prácticas de cumplimiento con los ODS reconocidas anualmente | 16 | 36 |
| E1.1.6. Asegurar la calidad y efectividad de los servicios del MAP a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional y mejora continua. | Ministerio de Administración Pública fortalecido. | Indice de Satisfaccion de usuarios (instituciones) con los servicios ofrecidos por el MAP | 92% | Dirección de Gestión de Calidad Interna | 95% |
| Indice de Satisfaccion de los usuarios (personas) con los servicios ofrecidos por el MAP | 92% | 95% |
| E1.1.6. Asegurar la calidad y efectividad de los servicios del MAP a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional y mejora continua. | Ministerio de Administración Pública fortalecido. | Índice de disponibilidad de la infraestructura tecnológica del MAP | 95% | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación | 97% |
| Porcentaje del Presupuesto del MAP ejecutado | 90% | Dirección Administrativa y Financiera | 93% |
| E1.1.7. Consolidar la transparencia y orientación a resultados estructurando y fortaleciendo el monitoreo y la evaluación de la gestión del desempeño institucional. | Garantizada la transparencia de la gestión institucional proporcionando el real y oportuno acceso de los ciudadanos a las informaciones de la institución. | Calificación anual obtenida por cumplimiento del portal estandarizado de transparencia. | 95% | Oficina de Acceso a la Información | 97% |
| E1.2.1. Ejecutar proyectos de investigación orientados a innovar la gestión pública. | Innovaciones en la Administración Pública desarrolladas en base a investigaciones realizada. | Número de iniciativas de innovación identificadas. | 0 | Dirección de Gestión de la Innovación | 11 |
| Número de iniciativas de innovación impulsadas mediante la red de innovadores | 0 | 6 |
| E1.2.2. Promover la participación de servidores públicos y ciudadanía en iniciativas innovadoras de los servicios y la Administración Pública. | Una cultura de Innovación entre todos los participantes. | Número de propuestas de innovación de los servicios públicos recibidas. | 0 | 170 |
| Propuestas viables de parte de los servidores públicos y la ciudadanía que se conviertan en posibles proyectos. |
| E1.3.1. Diseñar, ejecutar y evaluar políticas, planes y estrategias de automatización de los sistemas de la información y los procedimientos administrativos acordes con las tecnologías de informática y telemática. | Incorporación de manera intensiva de la tecnología de la información y la comunicación a la Administración Pública. | Número de Entes y Órganos del Estado interconectados. | 0 | Vice-Ministerio de Innovación y Tecnología | 120 |
| Número de proyectos ejecutados | 0 | 40 |
| Número de personas capacitadas en Tecnología de la Información y Comunicación | 0 | 6,000 |
| E2.1.1. Fortalecer al servicio civil y los sistemas de carrera, favoreciendo la cohesión y la estandarización de puestos. | Incrementada la cantidad de Servidores Públicos incorporados al Sistema de Carrera Administrativa General y Especiales en base al Mérito | Porcentaje de Servidores Públicos incorporados al Sistema de Carrera Administrativa General y Especiales | 8.70% | Dirección de Sistemas de Carrera | 9.70% |
| E2.1.2. Dotar a la Administración Pública de personal idóneo respetando la meritocracia a través de concursos públicos de los cargos de carrera administrativa. | Personal ingresado y/o ascendido a través de concursos públicos a los cargos de carrera administrativa. | Número de concursos públicos realizados por Entes y Órganos del Gobierno Central | 98 | Dirección de Reclutamiento y Selección | 200 |
| Porcentaje de entes y órganos con escala salarial aprobadas | 44% | Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones | 66% |
| E2.1.3. Incrementar las capacidades de planificación y gestión de las oficinas de Recursos Humanos. | Eficientizadas las Áreas de Recursos Humanos de las instituciones Públicas | Porcentaje de instituciones con planificación de Recursos Humanos implementadas. | 40% | Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones | 50% |
| Porcentaje de instituciones del Gobierno Central con Manuales de Cargos aprobados. | 40% | 50% |
| E2.1.4. Consolidar la gestión de los Recursos Humanos en base al cumplimiento de las normas de Función Pública y modernización del Estado. | Reforzado el cumplimiento de la normativa. | Porcentaje de Entes y Órganos del Gobierno Central con Asociación de Servidores Públicos constituidas | 45% | Dirección de Relaciones Laborales | 50% |
| Porcentaje de Entes y Órganos Interconectados con el Sub-Sistema de Relaciones Laborales en el Gobierno Central y Descentralizado | 42% | 46% |
| E2.1.5. Impulsar y promover la metodología de evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias. | Personal evaluado por Resultados y Competencias en función de su contribución a los resultados. | Porcentaje de instituciones implementando evaluación del desempeño por resultado y competencias | 40% | Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral | 50% |
|
|
| Número de servidores evaluados en su Desempeño Laboral por Resultados y Competencias anualmente. | 74,604 | 175,000 |
| E3.1.1. Refundar la Macroestructura del Poder Ejecutivo evitando solapamientos, duplicidades y promoviendo la articulación entre los organismos. | Reformada la Macroestructura del Poder Ejecutivo. | Plan de reestructuración organizacional del Poder Ejecutivo elaborado. | 0 | Dirección de Diseño Organizacional | 1 |
| Porcentaje de organismos reestructurados | 0% | 8% |
| E3.1.2. Promover la eficiencia y flexibilidad de las estructuras organizativas. | Racionalizadas y eficientizadas las estructuras organizativas del Poder Ejecutivo. | Porcentaje de Entes y Órganos del Gobierno Central con Estructuras Organizativas aprobadas. | 79% | 90% |
| Porcentaje de Entes y Órganos del Gobierno Central con Manuales de Organización y Funciones aprobados. | 69% | 86% |
| E3.1.3. Mantener un sistema de información actualizado acerca de la Macroestructura del Poder Ejecutivo, naturaleza, atribuciones y estructura de los Organismos que la conforman. | Organigrama del Estado actualizado. | Porcentaje de Entes y Órganos incorporados al Clasificador de Organismos del Estado Dominicano (COEDOM) | 0% | Dirección de Diseño Organizacional | 100% |
| E3.1.5. Fortalecer los sistemas de gestión, con especial atención a los sectores definidos como prioritarios. | Incrementada la eficiencia y la efectividad de la gestión.. | Porcentaje de Organismos del Gobierno Central y Descentralizadas Incorporadas al SASP o a la Base de Datos Complementaria SASP. | 74% | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación | 85% |
| E3.1.6. Promover la igualdad de género en los puestos de Administración Pública y en los mandos directivos, así como en todo el ámbito de la función pública. | Incorporado el enfoque de igualdad de género en el diseño y ejecución de políticas, programas, proyectos. | Número de Entes y Órganos sensibilizados sobre aspectos de igualdad de género en el ámbito de la rectoría del MAP. | 0 | Todas las Áreas Sustantivas del Ministerio. | 160 |
| E3.2.1. Impulsar la aprobación de nuevas normas relacionadas con la administración pública y la readecuación de otras vigentes. | Propuestas normativas sobre la administración pública sometidas a las instancias correspondientes. | Número de propuestas normativas presentadas. | 0 | Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma | 10 |
| E3.2.2. Conducir y participar en los distintos procesos de reforma y modernización institucional. | Mejorar la institucionalidad en el país. | Porcentaje del Plan de Reforma y Modernización de la Administración Pública implementado. | 0 | Dirección de Investigaciones en Administración Pública | 15% |
| E3.2.3. Contribuir a la difusión del conocimiento en temas sobre gestión pública y derecho administrativo. | Nuevos conocimientos generados. | Número de publicaciones facilitadas. | 20,000 | 33,000 |
| E3.3.1. Desarrollar las articulaciones y coordinaciones necesarias con los órganos y entes del Gobierno así como los organismos de la sociedad civil, con miras a impulsar los procesos de reforma y la mejora de la calidad de los servicios. | Articulaciones y coordinaciones desarrolladas. | Números de Entes y Organos participando en los espacios de articulación anualmente. | 1 | Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma | 3 |
| Porcentaje de Gobiernos Locales que miden la Satisfacción de Usuarios respecto a la calidad de los Servicios Públicos | 0% | Dirección de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos | 52% |
| E3.3.2. Acompañar a los Gobiernos Locales en los procesos de fortalecimiento institucional, capacitación y de profesionalización. | Gobiernos Locales acompañados en los procesos de fortalecimiento institucional. | Porcentaje de entidades municipales enviando datos de gestión humana al MAP | 12% | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación | 30% |
| E3.3.2. Acompañar a los Gobiernos Locales en los procesos de fortalecimiento institucional, capacitación y de profesionalización. | Gobiernos Locales acompañados en los procesos de fortalecimiento institucional. | Porcentaje de Gobiernos Locales con Manuales de Cargos validados. | 28% | Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones | 40% |
| Número de servidores incorporados a la Carrera Administrativa Municipal. | 1 | Dirección de Sistemas de Carrera | 31 |
| Porcentaje de Gobiernos Locales con Asociaciones de Servidores Públicos conformadas. | 26% | Dirección de Relaciones Laborales | 33% |
| E3.3.2. Acompañar a los Gobiernos Locales en los procesos de fortalecimiento institucional, capacitación y de profesionalización. | Gobiernos Locales acompañados en los procesos de fortalecimiento institucional. | Porcentaje de Entes y Órganos del Gobierno Locales con Manuales de Organización y Funciones aprobados. | 19% | Dirección de Diseño Organizacional | 31% |
| Porcentaje de Entes y Órganos de Gobiernos Locales con Estructuras Organizativas aprobadas. | 25% | 46% |
| Número de concursos públicos realizados por Entidades Municipales | 0% | Dirección de Reclutamiento y Selección | 25% |
| Porcentaje de Entidades Municipales fortalecidas con el Subsistema de relaciones laborales | 3% | 5% |
| E3.3.2. Acompañar a los Gobiernos Locales en los procesos de fortalecimiento institucional, capacitación y de profesionalización. | Gobiernos Locales acompañados en los procesos de fortalecimiento institucional. | Porcentaje de Gobiernos Locales evaluando el Desempeño Laboral de sus empleados anualmente. | 13% | Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral | 26% |
|  | 8% | Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional | 13% |
| Porcentaje de avance en la implementación de planes de mejora en los gobiernos locales |
| Porcentaje de Gobiernos Locales incorporadas al SISMAP municipal. | 52% | 69% |
| Promedio general de los Gobiernos Locales en el SISMAP Municipal. | 40% | 46% |

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejecución Física Financiera del Presupuesto 2021** | | | | |
| **Productos** | **Presupuesto Formulado 2021** | **Meta Formulada 2021** |  |  |
| **Ejecución Física** | **Ejecución Financiera** |
|  |  |
| Instituciones Públicas con Escala Salarial aprobada | 26,266,154.00 | 20 | 59 | 23,776,689.58 |
| Instituciones públicas con Evaluación del Desempeño Laboral implementada | 24,033,340.00 | 50 | 117 | 22,415,079.94 |
| Instituciones públicas con nuevos servidores públicos incorporados al Sistema de Carrera a través de Concursos Públicos. | 26,208,120.00 | 70 | 131 | 15,443,737.97 |
| Instituciones públicas con gestión de recursos humanos a través del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) | 25,750,000.00 | 10 | 10 | 17,070,080.46 |
| Instituciones públicas con Estructuras Organizativas aprobadas | 23,501,760.00 | 25 | 72 | 17,225,319.60 |
| Instituciones públicas con servicios públicos simplificados | 42,391,320.00 | 50 | 50 | 0.00 |

F

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CRONOLÓGICO TRIMESTRAL DE CONVENIOS 2021 DIRECCIÓN JURÍDICA** | | | | | | | | | | | |
| **PRIMER TRIMESTRE** | | | | | | | | | | | |
| **ENERO** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Concejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 2 | Instituto Agrario Dominicano (IAD) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 3 | Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIE) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 4 | Ministerio de Defensa (MIDE) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 5 | Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la seguridad Social (DIDA) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 7 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD). | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 8 | Concejo Nacional de Seguridad Social (CNSS). | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 9 | Dirección General de Ganadería (DIGEGA). | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 10 | Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones (ONESVIE). | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 11 | Superintendencia de Seguros. | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 12 | Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI). | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 13 | Tesorería Nacional (TN) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 14 | Dirección General de Cine (DGCINE) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 15 | Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC). | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 16 | Superintendencia del Mercado de Valores de la República Dominicana (SIMV). | | | Implementar acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión, para ofrecer a la población servicios de calidad. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 17 | Dirección General de Bellas Artes (DGBA) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 18 | Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia (DIAPE) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 19 | Acuerdo Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM). | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 20 | Acuerdo Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 21 | Acuerdo Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación (DIGECAC) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 22 | Acuerdo Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD). | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 23 | Acuerdo Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) | | | Implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **FEBRERO** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Junta de Aviación Civil (JAC) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 2 | Acuerdo Consejo Nacional para el VIH y el SIDA (CONAVIHSIDA) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 3 | Acuerdo Superintendencia de Pensiones (SIPEN) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 4 | Acuerdo Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 5 | Acuerdo Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 6 | Acuerdo Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 7 | Acuerdo Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 8 | Acuerdo Ministerio de Interior y Policía (MIP) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 9 | Acuerdo Ministerio de Hacienda (MH) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 10 | Acuerdo Centro de Operaciones de Emergencia (COE) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 11 | Acuerdo Sistema Nacional de Salud (SNS) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 12 | Acuerdo Dirección General de Cine (DGCINE) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 13 | Acuerdo Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia INAIPI) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 14 | Acuerdo Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 15 | Acuerdo Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 16 | Acuerdo Ministerio de Energía y Minas (MEM) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 17 | Acuerdo Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 18 | Acuerdo Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **MARZO** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 2 | Acuerdo Programa de Medicamentos Esenciales/ Central de Apoyo Logístico (PROMECE/CAL) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 3 | Acuerdo Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | I Año | EDI | |
| 4 | Acuerdo Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | I Año | EDI | |
| 5 | Acuerdo Consejo Nacional de Drogas (CND) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | | | | | | | | | | | |
| **ABRIL** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Liga Municipal Dominicana (LMD) - Federación Dominicana de Municipios ( FEDOMU) | | | Fortalecimiento y profesionalización de la gestión municipal, mejorar la calidad de los servicios públicos, incrementar la transparencia y la eficacia, estimular la participación social y asegurar la sostenibilidad financiera de las políticas de desarrollo municipal. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **MAYO** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 2 | Acuerdo Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 3 | Acuerdo Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Romana (COAAROM) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 4 | Acuerdo Ministerio de la Juventud | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **JUNIO** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Instituto Nacional de Protección a los Derechos del Consumidor (PROCONSUMIDOR) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **TERCER TRIMESTRE** | | | | | | | | | | | |
| **JULIO** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 2 | Acuerdo Hospital Regional Dr. Antonio Musa (HRAM) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 3 | Acuerdo Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **AGOSTO** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Oficina de Defensa Civil (DC) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 2 | Acuerdo Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (BNPHU) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 3 | Acuerdo Instituto Nacional de Migración (INM) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 6 | Concejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME). | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 5 | Acuerdo Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE). | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **SEPTIEMBRE** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Programa Supérate | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 2 | Acuerdo Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP). | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 3 | Acuerdo Mercados Dominicanos de Abastecimiento Agropecuario (MERCADOM) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 4 | Acuerdo Comisión de Defensa Comercial (CDC) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 5 | Acuerdo Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 6 | Acuerdo Ministerio de Turismo (MITUR) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 7 | Acuerdo Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **CUARTO TRIMESTRE** | | | | | | | | | | | |
| **OCTUBRE** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Interinstitucional MAP-BARNA Management School | | | participación tres funcionarios del IMRD el programas PDE y PAP | | | RD$672,750 | | 1 Año | CAPACITACIÓN / EDUCACIÓN | |
| 2 | Acuerdo Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial (CPADP) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 3 | Acuerdo Instituto Agrario Dominicano (IAD) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **NOVIEMBRE** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
| 1 | Acuerdo Unidad de Análisis Financiero (UAF) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| 2 | Acuerdo MAP-TEOREMA C-E, SRL | | | Cursos Word y Excel a INMRD | | | RD$207,360.00 | | 36 horas | CAPACITACIÓN | |
| 3 | Acuerdo Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS) | | | Implementar el plan de mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión. | | | N/A | | 1 Año | EDI | |
| **DICIEMBRE** | | | | | | | | | | | |
| **NO. CONVENIO** | **INSTITUCIÓN** | | | **OBJETO** | | | **MONTO** | | **TIEMPO** | **TIPO DE CONVENIO** | |
|  |  | | |  | | |  | |  |  | |
| **MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP)** | | | | | | | | | | | |
| **CRONOLÓGICO DE** CONTRATOS **PARAP II – 2021** | | | | | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN JURÍDICA** | | | | | | | | | | | |
| **ENERO-MARZO** | | | | | | | | | | | |
| No. Contrato | | Proveedor/ Consultor/Empleado | Sexo (F/M | | Fecha de inicio | Fecha de finalización | | Monto del contrato | | | Descripción |
| 001-2021 | |  |  | |  |  | |  | | | CANCELADO |
| 002-2021 | |  |  | |  |  | |  | | | CANCELADO |
| 003-2021 | | Cándido Tamayo | M | | 01/01/2021 | 01/07/2021 | | 75,000.00 | | | Ingeniero Electricista |
| 004-2021 | | Rafael Rodríguez F. | M | | 07/01/2021 | 10/01/2021 | | RD$128,030.00 | | | Asesor Ciberseguridad |
| Rescisión SP-0027693-2020 | | LILIBET J. ALCANTARA | F | |  | /4/2021 | | RD$270,000.00 | | | ANALISTA I DE LA DIRELAB |
| Renovación | | Julio Feliz | M | | 01/03/2021 | 01/09/2021 | | RD$40,000.00 | | | DESPACHO |
| Renovación | | María Diaz | F | | 01/03/2021 | 01/09/2021 | | RD$35,000.00 | | | PARAP II |
| Renovación | | Sorili Ovando | F | | 01/03/2021 | 03/09/2021 | | RD$45,000.00 | | | Técnico Gestion de Proyecto |
| Renovación | | Juan T. Ramirez | M | | 01/03/2021 | 03/09/2021 | | RD$45,000.00 | | | Soporte Mesa de Ayuda |
| Renovación | | Guarionex Cabrera | M | | 01/03/2021 | 03/09/2021 | | RD$45,000.00 | | | Soporte Mesa de Ayuda |
| Rescisión SP-0027693-2020 | | LILIBET J. ALCANTARA | F | | 01/10/2020 | 31/03/2021 | | RD$270,000.00 | | | ANALISTA I DE LA DIRELAB |
| Rescisión PARAP 040-2020 | | MICHELLE BAEZ | F | | 12/10/2020 | 12/04/2021 | | RD$270,000.00 | | | TÉCNICO |
| 005-2021 | | OFFITEK, SRL | M | | 15/03/2021 | 15/06/2021 | | RD$2,445,510.67 | | | Adquisición Equipos Tecnolog. |
| 006-2021 | | OMEGA TECH, S.A. | M | | 19/03/2021 | 19/06/2021 | | RD$1,153,600.02 | | | Adquisición Equipos Tecnolog. |
| Rescisión PARAP 049-2020 | | Wilson Quezada | M | | 02/11/2020 | 02/05/2021 | | RD$270,000.00 | | | ANALISTA I |
| Renovación PARAP 037-2020 | | Yatnise Rodriguez | F | | 15/10/2020 | 15/04/2021 | | RD$150,000.00 | | | AUXIALIRA ADMINISTRATIVO |
| Renovación PARAP 039-2020 | | Arisleydi Mora | F | | 12/10/2020 | 12/04/2021 | | RD$150,000.00 | | | AUXIALIRA ADMINISTRATIVO |
| Renovación PARAP 038-2020 | | Génesis Reyes | F | | 15/10/2020 | 15/04/2021 | | RD$150,000.00 | | | AUXIALIRA ADMINISTRATIVO |
| Renovación PARAP 033-2020 | | Adriano del Carmen | M | | 01/10/2020 | 01/04/2021 | | RD$360,000.00 | | | ANALISTA ASP |
| 007-2021 | | TCO NETWORKING, SRL | M | | 19/03/2021 | 19/06/2021 | | RD$675,017.40 | | | Adquisición Equipos Tecnolog. |
| 008-2021 | | SERD- NET, SRL | M | | 19/03/2021 | 19/06/2021 | | RD$169,684.00 | | | Adquisición Equipos Tecnolog. |
| 010-2021 | | Scarlet A. Guichado | F | | 01/03/2021 | 01/09/2021 | | RD$50,000.00 | | | Periodista |
| 011-2021 | | Darlin Feliz | M | | 01/03/2021 | 01/09/2021 | | RD$55,000.00 | | | Productor |
| 012-2021 | | Jairo Pérez | M | | 01/03/2021 | 01/09/2021 | | RD$35,000.00 | | | Camarógrafo |
| Renovación | | Eduardo Ramos | M | | 31/03/2021 | 01/10/2021 | | RD$900,000.00 | | | Consultor |
| ABRIL-JUNIO | | | | | | | | | | | |
| No. Contrato | | Proveedor/ Consultor/Empleado | Sexo (F/M | | Fecha de inicio | Fecha de finalización | | Monto del contrato | | | Descripción |
| 009-2021 | | Energy Experts Now EEN | M | | 08/04/2021 | 08/07/2021 | | RD$2,773,000.00 | | | Simplf. 25 Tramites |
| Renovación PARAP II-042-2020 | | Juan Francisco Mera | M | | 30/04/2021 | 30/10/2021 | | RD$900,000.00 | | | Consultor |
| 013-2021 | | Ramona Ysabel Lopez | F | | 26/04/2021 | 26/07/2021 | | RD$500,000.00 | | | Consultora |
| Renovación | | Crismal Tejeda | F | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| Renovación | | María Brisman | F | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| Renovación | | Takeshi García | F | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| 014-2021 | | CARLOS BURGOS R. | M | | 05/04/2021 | 15/05/2021 | | RD$225,000.00 | | | Cons. Diseño Proyecto Perfil SNIP |
| 015-2021 | | Juan Manuel Guerrero | M | | 26/04/2021 | 26/06/2021 | | RD$350,000.00 | | | Consultor |
| 016-2021 | | Mercedes E. Caba | F | | 26/04/2021 | 26/10/2021 | |  | | | Consultora |
| 017-2021 | | Ramona Ysabel López | F | | 26/04/2021 | 26/07/2021 | | RD$500,000.00 | | | Consultoría Estr. Com. |
| 018-2021 | | Angel Sánchez González | M | |  |  | | RD$44,000.00 | | | Técnico |
| Renovación | | Santiago Cubilete | M | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| Renovación | | Julissa Sánchez | F | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| Renovación | | Argelia Abreu | F | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| Renovación | | Luis Vólquez | M | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| Renovación | | Yvelisse Vásquez | F | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| Renovación | | Leidy Valenzuela | F | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | ANALISTA I |
| AD. CO-MAP-PARAP II -045/2020 | | ARIELA LAURENO | F | | 02/05/2021 | 02/11/2021 | | RD$35,000.00 | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I |
| 019-2021 | | Yohandy Peralta Tapia | F | | 01/05/2021 | 01/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | Técnico de Monitoreo de la OAI Y Portales de Transparencia |
| 020-2021 | | Pedro Miguel Figueroa | M | | 01/05/2021 | 01/11/2021 | | RD$45,000.00 | | | Técnico de Monitoreo de la OAI Y Portales de Transparencia |
| 021-2021 | | Rafael Rodríguez Florencioa | M | | 25/05/2021 | 25/06/2021 | | RD$128,030.00 | | | Asesor Ciberseguridad |
| 022-2021 | | Alejandro Peralta | M | | 01/07/2021 | 01/12/2021 | | RD$ 875,000.00 | | | CONSULTOR |
| AD. CO-MAP-PARAP II-045/2020 | | AMANDA BENITEZ | F | | 02/06/2021 | 02/12/2021 | | RD$55,000.00 | | | TÉCNICO |
| AD. CO-MAP-PARAP II -043/2020 | | PORFIRIO QUEZADA | M | | 01/11/2020 | 01/11/2021 | | RD$300,000.00 | | | Consultoría Nacional para la Reforma de la Administración Pública y a la Calidad de los Servicios Públicos. |
| Renovación 003-2021 | | Cándido Tamayo | M | | 01/07/2021 | 01/01/2022 | | 75,000.00 | | | Ingeniero Electricista |
| CO-MAP-PARAPII-023/2021 | | Rafael Rodriguez F. | M | | 07/01/2021 | 10/01/2021 | | RD$128,030.00 | | | Asesor de Ciberseguridad |
| 024/2021 | | JAVIER VALLEJO | M | | 01/08/2021 | 30/08/2021 | | RD$ 1,200,000.00 | | | CONSULTOR |
| AC-001-2021 | | NILFA TEJEDA | F | | 01/08/2021 | 01/08/2022 | |  | | | CONTADOR FONDOS PARAP II |
| AC-002-2021 | | EVELYN ROMAN | F | | 01/08/2021 | 01/08/2022 | |  | | | COORDINADORA FONDOS PARAP II |
| 025/2021 | | GIANNA A. D OLEO | F | | 01/09/2021 | 31/11/2021 | | 600,000.00 | | | Consultora de Anteproyecto de Ley de Protección y Asistencia |
| CO-MAP-PARAP II-026/2021 | | Juan Manuel Guerrero | M | | 09/02/2021 | 10/02/2021 | | RD$177,000.00 | | | Consultor sobre Compatibilidad de Sistemas de Pensiones de los Empleados Públicos Dominicanos. |
| CO-MAP-PARAPII-027 | | Lorgia Grullón Santos | F | | 15/09/2021 | 15/02/2022 | | RD$875,000.00 | | | Consultora en Coordinación general del Plan de Reforma y Modernización de la Adm. Pública |
| CO-MAP-PARAP II-028 | | Francisco Chang Vargas | M | | 15/09/2021 | 30/11/2021 | | US$14,000.00 | | | Consultor en Diagnostico y Propuesta de tratamiento de los Especialismos como parte de la nueva Escala Salarial de la P.N. |
| CONVENIO | | Universidad Benito Juárez | M | | 16/09/2021 | 04/11/2021 | | US$350,000.00 | | | Certificación en Diseño Instruccional y Gestión de Proyectos e-learning |
|  | |  |  | |  |  | |  | | |  |
| OCTUBRE-DICIEMBRE | | | | | | | | | | | |
| No. Contrato | | Proveedor/ Consultor/Empleado | Sexo (F/M | | Fecha de inicio | Fecha de finalización | | Monto del contrato | | | Descripción |
| CO-MAP-PARAP II 029-21 | | Manegement C. Group | M | | 15/10/2021 | 15/02/2022 | | RD$500,000.00 | | | Consultoría para Evaluación, Valoración y Adm. de Riesgos y Sistema Control Interno |
| CO-MAP-PARAP II 030-21 | | INSPIRAX, SRL | M | | 01/10/2021 | 15/10/2021 | | RD$380,820.00 | | | Impartir Taller Team Building al personal del Instituto Nacional de Migración |
| CO-MAP-PARAP II 031-21 | | Inv. Azul del Este Dom. (Cat.) | M | | 08/10/2021 | 15/12/2021 | | RD$2,892,040.20 | | | Servicio de Montaje Eventos en Hoteles |
| AD. CO-MAP-PARAP II-035-2020 | | EDUARDO RAMOS ELIAS | M | | 01/10/2021 | 01/02/2022 | | RD$1,050,000.00 | | | CONSULTOR |
| AD. NO. 2 CO-MAP-PARAP II-043-2020 | | PORFIRIO QUEZADA | M | | 01/11/2021 | 01/11/2022 | | RD$3,600,000.00 | | | Acompañamiento Plan de Reforma y Modernización |
| CO-MAP-PARAP II-032-2021 | | Made Gomez Grupo de Impresión, SRL | M | | 11/05/2021 | 02/05/2022 | | 234,702.00 | | | Suministro de impresos para las distintas instituciones beneficiarias del PARAP II |
| CO-MAP-PARAP II-033-2021 | | Impresoras D´Windt | F | | 11/05/2021 | 05/05/2022 | | 666,700.00 | | | Suministro de impresos para las distintas instituciones beneficiarias del PARAP II |
| CO-MAP-PARAP II-034-2021 | | You Color Impresión Digital, SRL | M | | 11/05/2021 | 05/05/2022 | | 327,969.20 | | | Suministro de impresos para las distintas instituciones beneficiarias del PARAP II |
| CO-MAP-PARAP II 035-2021 | | ELVYN PEGUERO | F | | 01/11/2021 | 01/05/2021 | | 1,350,000.00 | | | Levantamiento de Proc. y acompañamiento p/implem. Sistema Admvo. Fcro. |
| ACUERDO | | TEOREMA C-E, SRL | F | | 09/11/2021 | 26/11/2021 | | 207,360.00 | | | Cursos de Excel y Word |
| CO-MAP-PARAP II -036-2021 | | SUSANA DE LAS HERAS | F | | 30/11/2021 | 30/11/2021 | | RD$60,000.00 | | | Perspect. Violencia Genero |
| CO-MAP-PARAP II-037-2021 | | LUIS N. VERGES BAEZ | M | | 30/11/2021 | 30/11/2021 | | RD$60,000.00 | | | Perspect. Violencia Genero |
| CO-MAP-PARAP II 038-2021 | | ENNY K. CESPEDES | F | | 23/11/2021 | 23/11/2021 | | RD$100,000.00 | | | Aguilas Polic. Unif. Genero |

Fuente: Dirección jurídica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituciones que reportaron Evaluación del Desempeño Laboral (144) | | |
| No. | Instituciones | Cantidad de Servidores Evaluados |
| 1 | Consejo Nacional de Discapacidad | 95 |
| 2 | Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales | 5 |
| 3 | Consejo Nacional de Población y Familia | 24 |
| 4 | Servicio Geológico Nacional | 52 |
| 5 | Dirección General de Cine | 58 |
| 6 | Museo Nacional de Historia Natural | 66 |
| 7 | Consejo Nacional de Seguridad Social | 87 |
| 8 | Instituto Nacional de Formación y Capacitación de Magisterio | 145 |
| 9 | Jardín Botánico Nacional | 222 |
| 10 | Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnologías | 344 |
| 11 | Dirección Nacional de Control de Drogas | 367 |
| 12 | Comedores Económicos | 481 |
| 13 | Instituto Dominicano de Aviación Civil | 1595 |
| 14 | Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia | 8857 |
| 15 | Servicio Nacional de Salud | 52572 |
| 16 | Consejo Nacional de Competitividad | 57 |
| 17 | Liga Municipal Dominicana | 315 |
| 18 | Tesorería Nacional | 198 |
| 19 | Parque Zoológico Nacional | 151 |
| 20 | Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas | 76 |
| 21 | Dirección General De Desarrollo Fronterizo | 455 |
| 22 | Ministerio de Trabajo | 1086 |
| 23 | Mercados Dominicanos de Abastos Agropecuario | 42 |
| 24 | Consejo Nacional de Fronteras | 43 |
| 25 | Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia | 99 |
| 26 | Instituto Geográfico Nacional | 49 |
| 27 | Instituto De Educación En Formación Diplomática Y Consular | 58 |
| 28 | Gabinete de Coordinación de Política Social | 60 |
| 29 | Acuario Nacional | 66 |
| 30 | Consejo Nacional para el VIH y el SIDA | 109 |
| 31 | Junta de Aviación Civil | 89 |
| 32 | Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal | 117 |
| 33 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental | 118 |
| 34 | Consejo Nacional de Zonas Francas y Exportaciones | 155 |
| 35 | Superintendencia de Pensiones | 137 |
| 36 | Superintendencia del Mercado de Valores | 175 |
| 37 | Dirección de información y Defensa de los afiliados a la Seguridad Social | 214 |
| 38 | Dirección General De Contabilidad Gubernamental | 241 |
| 39 | Dirección General de la Policía Nacional | 23968 |
| 40 | Instituto Nacional de Bienestar Magisterial | 244 |
| 41 | Tesorería de la Seguridad Social | 246 |
| 42 | Superintendencia de Salud y Riesgo Laboral | 257 |
| 43 | Centro de Atención Integral para la Discapacidad | 306 |
| 44 | Administradora de Riesgo de Salud para Maestro | 347 |
| 45 | Dirección General de Bienes Nacionales | 391 |
| 46 | Dirección General de Migración | 880 |
| 47 | Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre | 603 |
| 48 | Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo | 614 |
| 49 | Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa | 623 |
| 50 | Sistema Nacional de Atención a Emergencia y Seguridad 9-1-1 | 642 |
| 51 | Dirección General de Catastro Nacional | 239 |
| 52 | Ministerio de Turismo | 852 |
| 53 | Comisión Nacional de Defensa de la Competencia | 65 |
| 54 | Archivo General Nacional | 269 |
| 55 | Dirección General de Jubilaciones y Pensiones | 290 |
| 56 | Ministerio de Relaciones Exteriores | 686 |
| 57 | Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza | 701 |
| 58 | Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial | 17 |
| 59 | Dirección General de Contrataciones Públicas | 195 |
| 60 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca | 271 |
| 61 | Ministerio de Cultura | 150 |
| 62 | Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación | 270 |
| 63 | Centro de Desarrollo y Competitividad | 378 |
| 64 | Comisión Nacional de Energía | 152 |
| 65 | Institutito Nacional de Recursos Hidráulicos | 1707 |
| 66 | Ministerio de Medioambiente y Recursos Naturales | 2204 |
| 67 | Superintendencia de Mercados de Valores | 183 |
| 68 | Museo Arte Moderno | 32 |
| 69 | Centro Nacional de Artesanía | 19 |
| 70 | Teatro Nacional | 80 |
| 71 | Fortaleza Ozama | 17 |
| 72 | Patronato de la Ciudad Colonial de Santo Domingo | 15 |
| 73 | Casas de las Academias – Academia Dominicana de Historia | 3 |
| 74 | Faro A Colón | 45 |
| 75 | Defensa Civil | 338 |
| 76 | Sistema Único de Beneficiario | 254 |
| 77 | Ministerio Administrativo de la Presidencia | 73 |
| 78 | Organismo Dominicano de Acreditación | 28 |
| 79 | Comisión de Defensa Comercial | 31 |
| 80 | Instituto Superior de formación Docente Salome Ureña | 796 |
| 81 | Programa de Medicamentos Esenciales y Central de Apoyo Logística. | 1482 |
| 82 | Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales | 580 |
| 83 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago | 2630 |
| 84 | Departamento Aeroportuario | 435 |
| 85 | Instituto de Estabilización de Precio | 1188 |
| 86 | Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia | 883 |
| 87 | Ministerio de la Presidencia | 219 |
| 88 | Orquesta Sinfónica | 87 |
| 89 | Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil | 660 |
| 90 | Dirección General de Bellas Artes | 552 |
| 91 | Dirección General de Pasaportes | 529 |
| 92 | Oficina de Ingeniero Supervisores de Obras del Estado | 512 |
| 92 | Ministerio de Hacienda | 872 |
| 93 | Administradora de Subsidio Sociales | 144 |
| 94 | Instituto del Tabaco | 60 |
| 95 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | 3498 |
| 96 | Oficina Nacional de la Propiedad Industrial | 417 |
| 97 | Dirección General de Presupuesto | 244 |
| 98 | Ministerio de Agricultura | 3369 |
| 99 | Instituto Tecnológico de las Américas | 303 |
| 100 | Instituto Nacional de Administración Pública | 96 |
| 101 | Ministerio de la Juventud | 93 |
| 102 | Centro de Educación Médica de Amistad Dominico Japonesa | 145 |
| 103 | Programa de Medicamentos Esenciales y Central de Apoyo Logístico | 1820 |
| 104 | Cámara de Cuentas | 520 |
| 105 | Instituto Nacional de los Derechos del Consumidor | 226 |
| 107 | Dirección General de Comunidad Digna | 38 |
| 108 | Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura | 119 |
| 109 | Instituto Dominicano para la Calidad | 199 |
| 110 | Contraloría General de la República | 991 |
| 111 | Oficina Coordinadora de la Comisión Nacional de Negociaciones Comerciales | 19 |
| 112 | Ministerio de Administración Pública | 281 |
| 113 | Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones | 108 |
| 114 | Dirección General De Desarrollo de la Comunidad | 116 |
| 115 | Dirección General de Contabilidad Gubernamental | 271 |
| 116 | Biblioteca Nacional Pedro Henrique Ureña | 160 |
| 117 | Consejo Nacional de Fronteras | 38 |
| 118 | Consejo de Coordinación de Zona Especial de Desarrollo Fronterizo | 14 |
| 119 | Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados | 2385 |
| 120 | Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera | 36 |
| 121 | Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones | 2154 |
| 122 | Instituto Nacional de la UVA | 11 |
| 123 | Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses | 2798 |
| 124 | Ministerio de la Mujer | 269 |
| 125 | Oficina Para el Reordenamiento de Transporte Terrestre | 1486 |
| 126 | Instituto de Formación Técnico Profesional | 845 |
| 127 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Romana | 145 |
| 128 | Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados | 83 |
| 129 | Ministerio de Industria y Comercio y MYPIMES | 1170 |
| 130 | Programa Supérate | 1318 |
| 131 | Ministerio de Deportes y Recreación | 930 |
| 132 | Instituto de Innovación y Biotecnología Industrial | 100 |
| 133 | Dirección General de Comunicaciones | 148 |
| 134 | Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestal | 22 |
| 135 | Instituto Nacional del Aguja | 43 |
| 136 | Instituto Nacional de Bienestar Magisterial | 244 |
| 137 | Administración General de Bienes Nacionales | 391 |
| 138 | Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas | 42 |
| 139 | Ministerio de Interior y Policía | 651 |
| 140 | Gobernación Juan Pablo Duarte | 16 |
| 141 | Corporación Estatal de Radio y Televisión | 27 |
| 142 | Dirección General de Riesgos Agropecuario | 12 |
| 143 | Instituto Tecnológico Superior Comunicatorio | 12 |
| 144 | Dirección General de Remediación | 104 |

Fuente: Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral

|  |  |
| --- | --- |
| Instituciones que realizaron Planificaciones de Recursos Humanos en el 2021 | |
| No | Institución |
| 1 | Acuario Nacional |
| 2 | Administradora de Subsidios Sociales |
| 3 | Unidad de Electrificación Rural |
| 4 | Sistema de Emergencia 911 |
| 5 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica |
| 6 | Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas |
| 7 | Jardín Botánico Nacional |
| 8 | PRO-COMPETENCIA |
| 9 | Tesorería de la Seguridad Social |
| 10 | ARS-SEMMA |
| 11 | Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña |
| 12 | Consejo Nacional para el Cambio Climático |
| 13 | Consejo Nacional de la Seguridad Social |
| 14 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Romana |
| 15 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago |
| 16 | Corporación para el Desarrollo y Fomento de la Industria Hotelera (CORPHOTEL) |
| 17 | Oficina de la Defensa Civil |
| 18 | Dirección de Derechos de los Afiliados (DIDA) |
| 19 | Instituto de Investigaciones Agropecuarias y Forestales |
| 20 | Instituto de Estabilización de Precios |
| 21 | Instituto Geográfico Nacional |
| 22 | Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña |
| 23 | Instituto Tecnológico de Las Américas |
| 24 | Ministerio de Educación |
| 25 | Ministerio de Cultura |
| 26 | Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones |
| 27 | Plan Social |
| 28 | PRO-INDUSTRIA |
| 29 | Programa de Medicamentos y Central de Apoyo Logístico |
| 30 | Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales |
| 31 | Sistema Único de Beneficiarios |
| 32 | Servicio Nacional de Salud |
| 33 | Superintendencia de Pensiones |
| 34 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega |
| 35 | Centro de Operaciones de Emergencia |
| 36 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca |
| 37 | Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica |
| 38 | Dirección General de Desarrollo Fronterizo |
| 39 | Instituto Técnico Superior Comunitario |
| 40 | Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo |
| 41 | Ministerio de la Juventud |
| 42 | Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses |
| 43 | Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa |
| 44 | PROSOLI |
| 45 | Unidad de Análisis Financiero |
| 46 | CERTV |
| 47 | Consejo Nacional DE VIHSIDA |
| 48 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata |
| 49 | Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial |
| 50 | Dirección General de Embellecimiento |
| 51 | Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados |
| 52 | Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre |
| 53 | Junta de Aviación Civil |
| 54 | Ministerio de Administración Pública |
| 55 | Oficina Nacional de Estadísticas |
| 56 | Dirección General de Programas y Proyectos Especiales |
| 57 | Consejo de Coordinación de la Zona Especial de Desarrollo Fronterizo |
| 58 | Comedores Económicos |
| 59 | Dirección General de Comunicaciones |
| 60 | Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria |
| 61 | Ministerio de la Mujer |
| 62 | Ministerio de Salud Pública |
| 63 | Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera |
| 64 | Dirección General de Aduanas |
| 65 | Industria Nacional de la Aguja |
| 66 | Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa |
| 67 | Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario |
| 68 | Dirección General de Pasaportes |
| 69 | Instituto Nacional de la Vivienda |
| 70 | Dirección General de Presupuesto |
| 71 | Parque Mirador Norte |
| 72 | Instituto Nacional de Formación Magisterial |
| 73 | Consejo Nacional de Drogas |
| 74 | Dirección General de Ganadería |
| 75 | INFOTEP |
| 76 | Dirección General de Comunidad Digna |
| 77 | Dirección General de Migración |
| 78 | Consejo Nacional para la Niñez |
| 79 | Hospital Hugo Mendoza |
| 80 | Parque Zoológico |
| 81 | IDECOOP |
| 82 | PROMIPYME |
| 83 | Consejo Nacional del Envejeciente |
| 84 | Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información |
| 85 | Instituto Nacional de Administración Pública |
| 86 | Tesorería Nacional |
| 87 | Dirección General de Contabilidad Gubernamental |
| 88 | Gabinete de Políticas Sociales |
| 89 | Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales |
| 90 | Organismo Dominicano de Acreditación |
| 91 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental |
| 92 | Instituto Duartiano |
| 93 | Autoridad de Asuntos Marítimos |
| 94 | Bienes Nacionales |
| 95 | Ministerio de Industria y Comercio |
| 96 | Consejo Nacional de Competitividad |
| 97 | FODEARTE |
| 98 | Policía Nacional |
| 99 | Ministerio de Obras Públicas |
| 100 | Ministerio de Hacienda |
| 101 | Supérate |
| 102 | Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil |
| 103 | CAASD |
| 104 | Consejo Nacional de Población y Familia |
| 105 | Instituto Nacional de Migración |
| 106 | Instituto Nacional de Atención a la Primera Infancia |
| 107 | Archivo General de la Nación |
| 108 | CEIZTUR |
| 109 | Dirección General de Bellas Artes |
| 110 | Ministerio de Turismo |
| 111 | Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología |
| 112 | Fondo para el Medio Ambiente y los Recursos Naturales |
| 113 | Ministerio de Energía y Minas |
| 114 | Instituto de Formación Superior Salome Ureña |
| 115 | Instituto Dominicano de Recursos Hidráulicos |
| 116 | Instituto Nacional de Educación Física |
| 117 | Contraloría General de la República |
| 118 | Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 119 | Oficina de Bienes Incautados y Decomisados |
| 120 | Ministerio de Trabajo |
| 121 | CAPGEFI |
| 122 | Dirección de Proyectos Especiales |
| 123 | Dirección General de Cine |
| 124 | CORAAMON |
| 125 | Departamento Aeroportuario |
| 126 | Instituto de la Vivienda |
| 127 | Ministerio Administrativo de la Presidencia |
| 128 | Comisión Reguladora de Prácticas Desleales |
| 129 | Dirección de Comunicaciones |
| 130 | Dirección General de Minería |
| 131 | Ministerio de Agricultura |
| 132 | Consejo Nacional de Zonas Francas |
| 133 | Museo de Historia Natural |
| 134 | Ministerio de la Presidencia |
| 135 | Ministerio de Deportes |
| 136 | Oficina Nacional de la Propiedad Industrial |
| 137 | Comisión de Apoyo al Desarrollo Barrial |
| 138 | Oficina para el Reordenamiento del Transporte |
| 139 | Cuerpo Especializado de Control de Combustible |
| 140 | Instituto Nacional de Bienestar Magisterial |
| 141 | Ministerio de Interior y Policía |
| 142 | Dirección General de Contrataciones Públicas |
| 144 | PROCONSUMIDOR |
| 145 | Consejo Nacional de Discapacidad |
| 146 | Dirección General de Riesgos Agropecuarios |
| 147 | Comisión Permanente de Efemérides Patrias |
| 148 | Dirección General de Catastro Nacional |
| 149 | INAZUCAR |
| 150 | Instituto Nacional de Aviación Civil |
| 151 | Superintendencia de Seguros |
| 152 | Oficina Nacional de Meteorología |
| 153 | Oficina Nacional de Derecho de Autor |
| 154 | Superintendencia de Valores |
| 155 | Dirección General de Alianza Pública – Privada |
| 156 | Lotería Nacional |
| 157 | Ministerio de Relaciones Exteriores |
| 158 | Servicio Geológico Nacional |
| 159 | Instituto de Auxilios y Viviendas |
| 160 | Instituto Dominicano para la Calidad |

Fuente: Dirección de Diseño Organizacional

|  |  |
| --- | --- |
| Instituciones con escalas salariales revisadas | |
| No. | Instituciones |
| 1 | Acuario Nacional |
| 2 | Administradora de Subsidios Sociales |
| 3 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica |
| 4 | Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica |
| 4 | Dirección General de Riesgos Agropecuarios |
| 5 | Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario |
| 6 | Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología |
| 7 | Ministerio de la Juventud |
| 8 | Dirección General de Pasaportes |
| 9 | Ministerio de Defensa |
| 10 | Servicio Geológico Nacional |
| 11 | Policía Nacional |
| 12 | Servicio Nacional de Salud |
| 13 | Gabinete de Políticas Sociales |
| 14 | Ministerio de Medio Ambiente |
| 15 | Ministerio de Relaciones Exteriores |
| 16 | Oficina Nacional de la Propiedad Industrial |
| 17 | Oficina Nacional de la Defensa Pública |
| 18 | Fondo para el Fomento y Desarrollo de la Artesanía Nacional |
| 19 | Instituto Agrario Dominicano |
| 20 | Instituto Nacional para la Formación y Capacitación del Magisterial |
| 21 | Ministerio de Cultura |
| 22 | Ministerio de Deportes |
| 23 | Ministerio de la Presidencia |
| 24 | Comisión Reguladora de Prácticas Desleales |
| 25 | Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 26 | Instituto de Auxilios y Viviendas |
| 27 | Ministerio de Trabajo |
| 28 | Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información |
| 29 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo |
| 30 | Consejo Nacional para el Cambio Climático |
| 31 | Consejo de Coordinación de la Zona Especial de Desarrollo Fronterizo |
| 33 | Consejo Nacional de Población y Familia |
| 34 | Ministerio de Administración Pública |
| 35 | Dirección General de Embellecimiento |
| 36 | Dirección General de Minería |
| 38 | Comisión Presidencial para la Modernización y Seguridad Portuaria |
| 39 | Superintendencia de Pensiones |
| 40 | Biblioteca Nacional |
| 41 | INESDYC |
| 42 | Oficina Nacional de Derecho de Autor |
| 43 | Dirección de Información y Prensa de la Presidencia |
| 44 | Consejo Nacional de Drogas |
| 45 | Instituto Duartiano |
| 46 | Junta de Aviación Civil |
| 47 | Ministerio de Interior y Policía |
| 48 | Ministerio Administrativo de la Presidencia |
| 49 | Consejo Nacional de la Persona Envejeciente |
| 50 | Organismo Dominicano de Acreditación |
| 51 | Instituto Azucarero Dominicano |
| 52 | Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo |
| 53 | Dirección General de Catastro Nacional |
| 54 | ONESVIE |
| 55 | CONALECHE |
| 58 | Dirección General de Bellas Artes |
| 59 | Instituto Dominicano de Recursos Hidráulicos |
| 60 | Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses |
| 61 | Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales |
| 62 | Instituto Nacional de Educación Física |
| 63 | Ministerio de Agricultura |
| 64 | Dirección General de Desarrollo de la Comunidad |
| 65 | PROCOMPETENCIA |
| 66 | Dirección General de Cine |
| 67 | Lotería Nacional |
| 68 | Consultoría Jurídica |
| 69 | IDECOOP |
| 71 | Sistema 911 |
| 72 | Instituto Nacional de la Aguja |
| 73 | Centro de Operaciones de Emergencia |
| 74 | Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados |
| 75 | Departamento Aeroportuario |
| 76 | Ministerio de Obras Públicas |
| 77 | Archivo General de la Nación |
| 79 | CORAAPLATA |
| 80 | Instituto Dominicano para la Calidad |
| 81 | Ministerio de Educación |
| 82 | Consejo Nacional de Competitividad |

Fuente: Dirección de Diseño Organizacional

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Matriz de Resultados de Indicadores de Procesos  Enero/Marzo 2021. | | | | |
| PROCESO | UNIDAD | INDICADOR | RESULTADO DEL PERIODO | COMENTARIOS |
| Elaboración de Planes | Dirección de Planificación | Variación de Productos Actuales en el POA /Anual |  | Este indicador se registra de manera anual. Su próximo registro es 02/01/2022 |
| Revisión y seguimiento | Porcentaje de avance de productos según cumplimiento esperado/Trimestral | 86,84% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre . |
| Formulación presupuestaria  Y  Gestión Administrativa | Div. de Presupuesto | Porcentaje de áreas con presupuesto formulado en plazo/Anual | 100 % | Este indicador alcanzó el nivel esperado para el año. |
| Dirección Administrativa y Financiera | Porcentaje de satisfacción con el servicio Ofrecido |  | Este indicador se registra de manera anual. Su próxima fecha de registro 10/07/2021 |
| Diseño de Política | Despacho | Porcentaje de cumplimiento del tiempo establecido para el diseño de políticas / Semestral | 0 | Este indicador no registro servicios en el primer trimestre . |
| Asesoría y Monitoreo  Asesoría y Monitoreo  Asesoría y Monitoreo  Asesoría y Monitoreo  Asesoría y Monitoreo | Dir. De Análisis del Trabajo | Cantidad de Asesorías concluidas/Semestral |  | Este indicador su fecha de obtención es semestral. Su próxima fecha de registro es: 10/07/2021 |
| Dir. De Tecnología | Cantidad de Asesorías concluidas /Trimestral | 1 | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Dir. Sistemas de Carrera | Cantidad de Asesoría de Reglamento/ Trimestral | 0 | No hubo solicitud en el primer trimestre. |
| Dir. Reclutamiento y Selección | Porcentaje de Asesoría concluidas/semestral |  | Este indicador se registra semestral su próxima medición es 10/07/2021 |
| Dir.  De Evaluación del desempeño. | Porcentaje de Asesoría concluidas/Semestral |  | Este indicador se registra semestral su próxima medición es 10/07/2021 |
| Dir. Desarrollo Organizacional | Cantidad de asesoría concluidas en el tiempo establecido/cuatrimestral | 24 | Este indicador alcanzo el nivel esperado, en este cuarto trimestre. Su fecha de obtención 10/02/2021 |
| Dir. Relaciones laborales | Porcentaje de asesoría concluidas en el tiempo establecido/trimestral | 100% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Dir. De evaluación Institucional | Cantidad de instituciones asesorada en el tiempo establecido/trimestral | 95 | Este indicador estuvo sobre el nivel en el primer trimestre. |
| Gestión del Cambio | Cantidad de asesorías programadas concluidas en plazo/Semestral |  | Este indicador se registra de manera semestral su próximo registro es 10/07/2021 |
| Dir. De Simplificación de Tramites | Porcentaje de asesorías concluidas /Trimestral | 171,43 | Este indicador estuvo en el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Dir. De Análisis del Trabajo | Porcentaje de asesoría en materia salarial concluida/ cuatrimestral |  | Este indicador se registra en forma cuatrimestral su próximo registro es 10/05/2021 |
| Dir. De Análisis del Trabajo | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo / Mensual | - enero 91,18 %  - febrero 99,29 %  - marzo 98,61%  . | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre . |
| Dir. Relaciones laborales | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo/ Cuatrimestral | 97,72 | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el cuatrimestre. Su próxima medición es 10/06/2021 |
| Dir. Desarrollo Organizacional | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo/ trimestral  Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo/ trimestral. | 100% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Dir. Reclutamiento y Selección | 0 | Este indicador no registro servicios en el primer trimestre . |
| Dir. De Evaluación del Personal | 100% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre |
| Dir. Sistemas de Carrera | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo/ Mensual. | - enero 100%  - febrero 100%  - marzo 100% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en los meses enero, febrero y marzo. |
|  |  |  |  |
| Dir. Sistemas de Carreras | Porcentaje de Talleres realizados/ trimestral | - enero 100%  - febrero 100 %  - marzo 100% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en los meses enero, febrero y marzo. |
| Dir. Relaciones laborales | 100 % | Este indicador alcanzo el nivel esperado para el primer trimestre. |
| Dir. Reclutamiento y Selección | Porcentaje de Talleres Realizados /Semestral |  | No se registra medición para el primer trimestre , su próxima fecha de obtención 10/07/2021 |
| Dir. De Evaluación del Personal | 100% |
| Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. su medición es trimestral fecha obtención 10/02/2021 |
| Apoyo a la Municipalidad |  | Este indicador no registro servicios en el primer trimestre . |
| Gestión de Recursos Humanos | Dir. Recursos Humanos | Nivel del Desempeño de los Empleados / Anual |  | Este indicador no se registra en este trimestre , su próxima fecha de obtención 30/07/2021 |
| Dir. Recursos Humanos | Nivel de eficacia de las capacitaciones realizadas / Semestral |  | Este indicador no se registra en este trimestre , su próxima fecha de obtención 15/07/2021 |
| Gestión Legal | Departamento Jurídico | Tiempo de respuesta a solicitudes recibidas / Mensual | - enero 100%  - febrero 100%  - marzo 100% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en los meses enero, febrero y marzo. |
| Gestión de Relaciones Internacionales | Dpto. Relaciones Intern. | % de ejecución de los convenios firmados / Trimestral | 100% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Dpto  . Relaciones Intern. | % de eventos internacionales en los que participa el MAP / Trimestral | 100% | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Gestión de la Tecnología | Dir. De Tecnología | % de cumplimiento con los tiempos establecidos por tipo de servicio / Mensual | - enero 95,65 %  - febrero 88,12 %  - marzo 93,48 % | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el en los meses enero, febrero y marzo . |
| Gestión de Comunicaciones | Dpto. Comunicaciones | Cantidad de entrevistas Ejecutadas / Trimestral | 4 | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Dpto. Comunicaciones | Cantidad de notas redactadas y enviadas a los medios de comunicación / Trimestral | 32 | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Auditoria Interna | Dir. De Calidad | Tiempo de Elaboración del Informe de auditoría interna / Anual |  | Este indicador no se registra en este periodo su próxima fecha de obtención es 30/11/2021 |
| Acciones Preventivas y Correctivas | Dir. De Calidad | Cantidad AC contestadas en plazo de las unidades/Mensual | - enero 0  - febrero 0  - marzo 0 | Este indicador presenta registro de medición en cero (0) para este trimestre (requiere revisión y adecuación). |
| Dir. De Calidad | Total de AC a la que se le ha dado seguimiento en el tiempo a las unidades/ Mensual | - enero 0  - febrero 0  - marzo 100 % | Este indicador presenta registro de medición en cero (0) para los meses enero y febrero. |
| Dir. De Calidad | Cantidad de AC cerradas en plazo de las unidades. | - enero 0  - febrero 0  - Marzo100 % | Este indicador presenta registro de medición en cero (0) para los meses de enero y febrero. |
| Dir. De Calidad | Cantidad de productos no conformes detectados / Mensual | - enero 0  - febrero 0  - marzo 0 | Este indicador no se registró medición para los mese enero, febrero y marzo . |
| Satisfacción de los clientes | Dir. De Calidad | Nivel de satisfacción de usuarios / Anual | 100 % | Este indicador alcanzo el nivel esperado. su medición es anual fecha de obtención 10/02/2021 |
| Gestión de Documentos | Dir. De Calidad | % de cumplimiento con tiempos de respuesta a solicitud de creación, modificación o eliminación docs / Trimestral | 100 | Este indicador alcanzo el nivel esperado en el primer trimestre. |
| Entrega del PNC y Reconocimiento a las Practicas Promisorias | Coordinación del Premio Nac. a la Calidad | Porcentaje de Informes de Retorno remitidos en plazos. |  | Este indicador no se refleja en este informe ya que su medición es anual. Su registro es el 31/01/2022. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE RESULTADOS DE INDICADORES DE PROCESOS** | | | | | |
| **ABRIL / JUNIO 2021** | | | | | |
| PROCESO | UNIDAD | DENOMINACIÓN DEL INDICADOR | VALOR ESPERADO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN / PERIODOS DE MEDICIÓN | RESULTADO DE LA OBTENCIÓN |
| Elaboración de Planes | Dirección de Planificación | Variación de Productos Actuales en el POA | Mayor o Igual que 90% | Anual | - |
| Revisión y seguimiento | Porcentaje de avance de productos según cumplimiento esperado | Mayor o Igual que 70% | Trimestral | 95.38% |
| Formulación presupuestaria | Div. de Presupuesto | Porcentaje de áreas con presupuesto formulado en plazo | Igual a 100% | Anual | - |
| Dirección Administrativa y Financiera | Porcentaje de satisfacción con el servicio ofrecido | Mayor que 70% | Anual | 91.80% |
| Dirección Administrativa y Financiera | Porcentaje de ejecución presupuestaria | Mayor o igual a 90% | Anual | - |
| Diseño de Política | Despacho | Porcentaje de cumplimiento del tiempo establecido para el diseño de políticas | Igual a 70% | Semestral | 100% |
| Asesoría y Monitoreo | Dir. De Análisis del Trabajo | Cantidad de Asesorías concluidas en plazo | Menor o Igual a 10 | Semestral | 9 |
| Dir. De Tecnología | Cantidad de Asesorías concluidas | Menor o igual a 4 | Trimestral | 3 |
| Dir. Sistemas de Carrera | Cantidad de Asesoría de Reglamento | Mayor a 80% | Trimestral | 0 |
| Dir. Reclutamiento y Selección | Porcentaje de Asesoría concluidas | Igual a 100 | Semestral | 81.25% |
| Dir. de Evaluación del desempeño. | Porcentaje de Asesoría concluidas en tiempo | Igual a 100 | Semestral | 100% |
| Dir. Desarrollo Organizacional | Cantidad de asesoría concluidas en el tiempo establecido | Mayor o igual a 20 | Cuatrimestral (Feb-May Jun-Sept Oct-Ene) | 21 (Feb-May) |
| Dir. Relaciones laborales | Porcentaje de asesoría concluidas | Igual a 100 | Trimestral | 100% |
| Dir. De evaluación Institucional | Cantidad de instituciones asesoradas | Mayor o Igual que 15 | Trimestral | 66 |
| Gestión del Cambio | Cantidad de asesorías programadas concluidas en plazo | Mayor o igual a 25 | Semestral | 45 |
| Dir. De Simplificación de Tramites | Porcentaje de asesorías concluidas | Mayor que 90 | Trimestral | 140% |
| Dir. De Análisis del Trabajo | Porcentaje de asesoría en materia salarial concluida | Entre 80 y 100 | Cuatrimestral | 98.21% |
| Dir. De Análisis del Trabajo | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo | Entre 75 y 100 | Mensual | abril 95.52% mayo 92.56% junio 98.55% |
| Dir. Relaciones laborales | Porcentaje de Opiniones de régimen laboral/ Cuatrimestral | Entre 75 y 100 | Cuatrimestral (Feb-May Jun-Sept Oct-Ene) | 95.54% (Feb-May) |
| Dir. Desarrollo Organizacional | Porcentaje de Opiniones emitidas en el tiempo establecido | Entre 70 y 100 | Trimestral | 100% |
| Dir. Reclutamiento y Selección | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo | Igual a 100 | Trimestral | 100% |
| Dir. De Evaluación del Desempeño | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo | Igual a 100 | Trimestral | 100% |
| Dir. Sistemas de Carrera | Porcentaje de Opiniones técnicas | Mayor a 80 | Mensual | abril 100 % mayo 100 % junio 100 % |
| Dir. Sistemas de Carreras | Porcentaje de Talleres Ley 41-08 | Mayor a 80 | Mensual | abril 100 % mayo 100 % junio 100 % |
| Dir. Relaciones laborales | Porcentaje de Talleres realizados | Igual a 100 | Trimestral (Dic-Feb Mar-May Jun-Ago Sep-Nov) | 100% (Mar-May) |
| Dir. Reclutamiento y Selección | Porcentaje de Talleres Realizados | Igual a 100 | Trimestral (Nov-Ene Feb-Abril May-Jul Ago-Oct) | 100% (Feb-Abril) |
| Dir. De Evaluación del Desempeño | Porcentaje de Talleres Realizados | Igual a 100 | Trimestral (Nov-Ene Feb-Abril May-Jul Ago-Oct) | 100% (Feb-Abril) |
| Apoyo a la Municipalidad | Porcentaje de Talleres Realizados | Mayor o igual a 80 | Trimestral | 60% |
| Gestión de Recursos Humanos | Dir. Recursos Humanos | Nivel del Desempeño de los Empleados | Mayor o igual a 90 | Anual | 89.05% |
| Dir. Recursos Humanos | Nivel de eficacia de las capacitaciones realizadas | Entre 85 y 100 | Semestral | 97% |
| Gestión Legal | Departamento Jurídico | Tiempo de respuesta a solicitudes recibidas | Entre 85 y 100 | Mensual | abril 100 % mayo 96.34 % junio 100 % |
| Dpto. Relaciones Internacionales | % de ejecución de los convenios firmados | Mayor o Igual a 95% | Trimestral | No reportado |
| Dpto. Relaciones Internacionales | % de eventos internacionales en los que participa el MAP | Mayor o Igual a 95% | Trimestral | No reportado |
| Gestión de la Tecnología | Dir. De Tecnología | % de cumplimiento con los tiempos establecidos por tipo de servicio | Mayor o igual a 85% | Mensual | abril 96.04 % mayo 96.44 % junio 100 % |
| Gestión de Comunicaciones | Dpto. Comunicaciones | Cantidad de entrevistas Ejecutadas en los medios de comunicación | Menor que 20 | Trimestral | 1 |
| Dpto. Comunicaciones | Cantidad de notas de prensa redactadas y enviadas a los medios de comunicación | Menor que 50 | Trimestral | 27 |
| Auditoría Interna | Dir. Gestión de Calidad | Tiempo de Elaboración del Informe de auditoría interna | Igual a 10 | Anual | - |
| Acciones Preventivas y Correctivas | Dir. Gestión de Calidad | Cantidad AC contestadas en plazo de las unidades | Menor que 80 | Mensual | abril 100% mayo 0% junio 0% |
| Dir. Gestión de Calidad | Total de AC a la que se le ha dado seguimiento en el tiempo a las unidades | Mayor o igual a 85 | Mensual | abril 0  mayo 0  junio 0 |
| Dir. Gestión de Calidad | Cantidad de AC cerradas en plazo de las unidades. | Menor que 70 | Mensual | abril 0  mayo 0  junio 0 |
| Dir. Gestión de Calidad | Cantidad de productos no conformes detectados | Menor que 10 | Mensual | abril  mayo  junio  No reportado |
| Satisfacción de los clientes | Dir. Gestión de Calidad | Nivel de satisfacción de usuarios | Entre 92 a 100 | Anual | 100% |
| Gestión de Documentos | Dir. Gestión de Calidad | % de cumplimiento con tiempos de respuesta a solicitud de creación, modificación o eliminación docs | Entre 85 y 100 | Trimestral | 100% |
| Entrega del PNC y Reconocimiento a las Practicas Promisorias | Coordinación del Premio Nac. a la Calidad | Porcentaje de Informes de Retorno remitidos en plazos | Mayor o igual a 90 | Anual | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE RESULTADOS DE INDICADORES DE PROCESOS** | | | | | |
| **JULIO / SEPTIEMBRE 2021** | | | | | |
| **PROCESO** | **UNIDAD** | **DENOMINACIÓN DEL INDICADOR** | **VALOR ESPERADO** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN / PERIODOS DE MEDICIÓN** | **RESULTADO DE LA OBTENCIÓN** |
| Elaboración de Planes | Dirección de Planificación | Variación de Productos Actuales en el POA | Mayor o Igual que 90% | Anual | - |
| Revisión y seguimiento | Porcentaje de avance de productos según cumplimiento esperado | Mayor o Igual que 70% | Trimestral | 84.85% |
| Formulación presupuestaria | Div. de Presupuesto | Porcentaje de áreas con presupuesto formulado en plazo | Igual a 100% | Anual | 100% |
| Dirección Administrativa y Financiera | Porcentaje de satisfacción con el servicio ofrecido | Mayor que 70% | Anual | 91.80% |
| Dirección Administrativa y Financiera | Porcentaje de ejecución presupuestaria | Mayor o igual a 90% | Anual | - |
| Diseño de Política | Despacho | Porcentaje de cumplimiento del tiempo establecido para el diseño de políticas | Igual a 70% | Semestral | 100% |
| Asesoría y Monitoreo | Dir. De Análisis del Trabajo | Cantidad de Asesorías concluidas en plazo | Menor o Igual a 10 | Semestral | 9 |
| Dir. De Tecnología | Cantidad de Asesorías concluidas | Menor o igual a 4 | Trimestral | 2 |
| Dir. Sistemas de Carrera | Cantidad de Asesoría de Reglamento | Mayor a 80% | Trimestral | 0 |
| Dir. Reclutamiento y Selección | Porcentaje de Asesoría concluidas | Igual a 100 | Semestral | 81.25% |
| Dir. de Evaluación del desempeño. | Porcentaje de Asesoría concluidas en tiempo | Igual a 100 | Semestral | 100% |
| Dir. Desarrollo Organizacional | Cantidad de asesoría concluidas en el tiempo establecido | Mayor o igual a 20 | Cuatrimestral (Feb-May Jun-Sept Oct-Ene) | 23 (Jun-Sept) |
| Dir. Relaciones laborales | Porcentaje de asesoría concluidas | Igual a 100 | Trimestral | 100% |
| Dir. De evaluación Institucional | Cantidad de instituciones asesoradas | Mayor o Igual que 15 | Trimestral | 19 |
| Gestión del Cambio | Cantidad de asesorías programadas concluidas en plazo | Mayor o igual a 25 | Semestral | 45 |
| Dir. De Simplificación de Tramites | Porcentaje de asesorías concluidas | Mayor que 90 | Trimestral | 108.57% |
| Dir. De Análisis del Trabajo | Porcentaje de asesoría en materia salarial concluida | Entre 80 y 100 | Cuatrimestral | 98.50% |
| Dir. De Análisis del Trabajo | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo | Entre 75 y 100 | Mensual | julio 97.82% agosto 98.04% sept. 85.20% |
| Dir. Relaciones laborales | Porcentaje de Opiniones de régimen laboral/ Cuatrimestral | Entre 75 y 100 | Cuatrimestral (Feb-May Jun-Sept Oct-Ene) | 91.19% (Jun-Sept) |
| Dir. Desarrollo Organizacional | Porcentaje de Opiniones emitidas en el tiempo establecido | Entre 70 y 100 | Trimestral | 95.45% |
| Dir. Reclutamiento y Selección | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo | Igual a 100 | Trimestral | 0% |
| Dir. De Evaluación del Desempeño | Porcentaje de Opiniones emitidas en tiempo | Igual a 100 | Trimestral | 100% |
| Dir. Sistemas de Carrera | Porcentaje de Opiniones técnicas | Mayor a 80 | Mensual | julio 100% agosto 100% sept. 100% |
| Dir. Sistemas de Carreras | Porcentaje de Talleres Ley 41-08 | Mayor a 80 | Mensual | julio 100% agosto 100% sept. 100% |
| Dir. Relaciones laborales | Porcentaje de Talleres realizados | Igual a 100 | Trimestral (Dic-Feb Mar-May Jun-Ago Sep-Nov) | 100% (Jun-Ago) |
| Dir. Reclutamiento y Selección | Porcentaje de Talleres Realizados | Igual a 100 | Trimestral (Nov-Ene Feb-Abril May-Jul Ago-Oct) | 100% (May-Jul) |
| Dir. De Evaluación del Desempeño | Porcentaje de Talleres Realizados | Igual a 100 | Trimestral (Nov-Ene Feb-Abril May-Jul Ago-Oct) | 100% (May-Jul) |
| Apoyo a la Municipalidad | Porcentaje de Talleres Realizados | Mayor o igual a 80 | Trimestral | 0% |
| Gestión de Recursos Humanos | Dir. Recursos Humanos | Nivel del Desempeño de los Empleados | Mayor o igual a 90 | Anual | 89.05% |
| Dir. Recursos Humanos | Nivel de eficacia de las capacitaciones realizadas | Entre 85 y 100 | Semestral | 97% |
| Gestión Legal | Departamento Jurídico | Tiempo de respuesta a solicitudes recibidas | Entre 85 y 100 | Mensual | julio 100 % agosto 100 % sept. 98.82% |
| Dpto. Relaciones Internacionales | % de ejecución de los convenios firmados | Mayor o Igual a 95% | Trimestral | No reportado Abril-Junio Julio-Septiembre |
| Dpto. Relaciones Internacionales | % de eventos internacionales en los que participa el MAP | Mayor o Igual a 95% | Trimestral | No reportado Abril-Junio Julio-Septiembre |
| Gestión de la Tecnología | Dir. De Tecnología | % de cumplimiento con los tiempos establecidos por tipo de servicio | Mayor o igual a 85% | Mensual | julio 95.26% agosto 87.81% sept. 96.08% |
| Gestión de Comunicaciones | Dpto. Comunicaciones | Cantidad de entrevistas Ejecutadas en los medios de comunicación | Menor que 20 | Trimestral | 3 |
| Dpto. Comunicaciones | Cantidad de notas de prensa redactadas y enviadas a los medios de comunicación | Menor que 50 | Trimestral | 22 |
| Auditoría Interna | Dir. Gestión de Calidad | Tiempo de Elaboración del Informe de auditoría interna | Igual a 10 | Anual | - |
| Acciones Preventivas y Correctivas | Dir. Gestión de Calidad | Cantidad AC contestadas en plazo de las unidades | Menor que 80 | Mensual | julio 0% agosto 0% sept. 21.43% |
| Dir. Gestión de Calidad | Total de AC a la que se le ha dado seguimiento en el tiempo a las unidades | Mayor o igual a 85 | Mensual | abril 0  mayo 0  junio 0 |
| Dir. Gestión de Calidad | Cantidad de AC cerradas en plazo de las unidades. | Menor que 70 | Mensual | abril 0  mayo 0  junio 0 |
| Dir. Gestión de Calidad | Cantidad de productos no conformes detectados | Menor que 10 | Mensual | julio  agosto  sept.  No reportado |
| Satisfacción de los clientes | Dir. Gestión de Calidad | Nivel de satisfacción de usuarios | Entre 92 a 100 | Anual | 100% |
| Gestión de Documentos | Dir. Gestión de Calidad | % de cumplimiento con tiempos de respuesta a solicitud de creación, modificación o eliminación docs | Entre 85 y 100 | Trimestral | No reportado |
| Entrega del PNC y Reconocimiento a las Practicas Promisorias | Coordinación del Premio Nac. a la Calidad | Porcentaje de Informes de Retorno remitidos en plazos | Mayor o igual a 90 | Anual | - |

Fuente: Dirección de Gestión de Calidad Interna

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORDENES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ENERO-NOVIEMBRE 2021 | | | | | | | |
| Referencia del Proceso | Proceso de Compra | Modalidad | Estado del Procedimiento | Descripción Rubro | Empresa Adjudicada | Monto Por Contratos | Fecha de Publicación |
| MAP-UC-CD-2021-0001 | SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE 50 SELLOS GOMIGRAFOS PRE-TINTADOS Y COMPRA DE ALMOHADILLAS ADICIONALES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE MINISTERIO. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades | Grupo Marte Roman, SRL | 45,725.00 | 13/01/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0003 | CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y EDICION DE LOS BUMPERS DEL PROGRAMA MAP TV. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Servicios de asesoría de gestión | Varkleton, SRL | 129,800.00 | 12/02/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0001 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE ARTÍCULOS SANITARIOS PARA SER UTILIZADOS EN LA PROTECCIÓN CONTRA DEL COVID-19, EN ESTE MINISTERIO. | Compras Menores | Adjudicado | Telas y vestidos médicos | Importadora Coav, SRL | 31,900.00 | 23/02/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0001 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE ARTÍCULOS SANITARIOS PARA SER UTILIZADOS EN LA PROTECCIÓN CONTRA DEL COVID-19, EN ESTE MINISTERIO. | Compras Menores | Adjudicado | Telas y vestidos médicos | CG Biomedical, SRL | 28,350.00 | 23/02/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0001 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE ARTÍCULOS SANITARIOS PARA SER UTILIZADOS EN LA PROTECCIÓN CONTRA DEL COVID-19, EN ESTE MINISTERIO. | Compras Menores | Adjudicado | Telas y vestidos médicos | Express Servicios Logísticos ESLOGIST, EIRL | 25,960.00 | 23/02/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0001 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE ARTÍCULOS SANITARIOS PARA SER UTILIZADOS EN LA PROTECCIÓN CONTRA DEL COVID-19, EN ESTE MINISTERIO. | Compras Menores | Adjudicado | Telas y vestidos médicos | Sketchprom, SRL | 35,400.00 | 23/02/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0002 | ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESECHABLES, ADQUISICION DE COMESTIBLES, FARDOS DE BOTELLITAS DE AGUA, BOTELLONES NUEVOS Y LLENADO DE BOTELLONES DE AGUA PARA USO DE ESTE MINISTERIO | Compras Menores | Adjudicado | Bebidas | Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL | 92,500.00 | 01/03/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0002 | ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESECHABLES, ADQUISICION DE COMESTIBLES, FARDOS DE BOTELLITAS DE AGUA, BOTELLONES NUEVOS Y LLENADO DE BOTELLONES DE AGUA PARA USO DE ESTE MINISTERIO | Compras Menores | Adjudicado | Bebidas | GTG Industrial, SRL | 730,797.00 | 01/03/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0002 | ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESECHABLES, ADQUISICION DE COMESTIBLES, FARDOS DE BOTELLITAS DE AGUA, BOTELLONES NUEVOS Y LLENADO DE BOTELLONES DE AGUA PARA USO DE ESTE MINISTERIO | Compras Menores | Adjudicado | Bebidas | Inversiones Taramaca, SAS | 221,582.00 | 01/03/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0002 | ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESECHABLES, ADQUISICION DE COMESTIBLES, FARDOS DE BOTELLITAS DE AGUA, BOTELLONES NUEVOS Y LLENADO DE BOTELLONES DE AGUA PARA USO DE ESTE MINISTERIO | Compras Menores | Adjudicado | Bebidas | E & C Multiservices, EIRL | 36,857.00 | 01/03/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0001 | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PARA LOS VEHICULOS DE ESTE MINISTERIO, CORRESPONDIENTE A UN PERIODO APROXIMADO DE 6 MESES | Comparación de Precios | Adjudicado | Servicios de asesoría de gestión | Servicio Sistema Motriz AMG, EIRL | 1,352,280.00 | 02/03/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0002 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE TÓNERS, SUMINISTROS DE OFICINA Y TRITURADORA DE PAPEL PARA SER UTILIZADOS EN LAS DISTINTAS UNIDADES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | Comparación de Precios | Adjudicado | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Garena, SRL | 382,756.00 | 15/03/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0003 | SOLICITUD DE “ADQUISICIÓN TICKETS DE COMBUSTIBLE PARA CUBRIR ASIGNACIÓN FIJA, VIAJE AL INTERIOR DEL PAÍS Y PLANTA ELÉCTRICA DE LA INSTITUCIÓN, POR UNA DURACIÓN DE CINCO MESES”. | Compras Menores | Adjudicado | Combustibles | Sigma Petroleum Corp, SRL. | 875,000.00 | 17/03/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0004 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FOTOCOPIADORA GPR-45451, DE ESTE MINISTERIO | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Servicios informáticos | Corporación Copycorp RD, SA | 11,800.00 | 17/03/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0005 | ADQUISICION DE 1 FUSOR PARA LA FOTOCOPIADORA CANON GPR-45451, DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PÚBLICA. DIRIGIDO A MIPYMES | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Corporación Copycorp RD, SA | 35,400.00 | 23/03/2021 |
| MAP-CCC-PEPU-2021-0001 | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE EMPRESA AUDITORA PARA EL PROCESO DE AUDITORIA EXTERNA PARA LA RECERTIFICACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE NUESTRO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CON LA NORMA ISO 9001:2015 | Procesos de Excepción | Adjudicado | Servicios de asesoría de gestión | Aenor Dominicana SRL | 1,110,852.00 | 24/03/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0004 | SOLICITUD DE SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS Y SERVICIOS DUCTERIA Y MATERIALES DE INSTALACION | Compras Menores | Adjudicado | Calefacción, ventilación y circulación del aire | Frío Mar Refrigeración, SRL | 363,440.00 | 06/04/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0004 | SOLICITUD DE SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS Y SERVICIOS DUCTERIA Y MATERIALES DE INSTALACION | Compras Menores | Adjudicado | Calefacción, ventilación y circulación del aire | Victor García Aire Acondicionado, SRL | 41,779.00 | 06/04/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0004 | SOLICITUD DE SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS Y SERVICIOS DUCTERIA Y MATERIALES DE INSTALACION | Compras Menores | Adjudicado | Calefacción, ventilación y circulación del aire | Multiservices Solutions MRJ, SRL | 261,109.00 | 06/04/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0006 | SOLICITUD CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE MONITOREO, RASTREO Y LOCALIZACION GPS PARA LOS VEHICULOS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA (MAP), POR UN AÑO. DIRIGIDO A MIPYMES. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Seguridad y protección personal | Informática Actualizada, SRL | 41,872.00 | 06/04/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0005 | CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA, JABON ESPUMA Y AROMANTIZANTE PERMANENTE PARA USO DE LOS BAÑOS DEL MAP, POR 1 AÑO, DIRIGIDO A MIPYMES. | Compras Menores | Adjudicado | Artículos de tocador y cuidado personal | Vinky Comercial, SRL | 102,802.00 | 07/04/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0005 | CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA, JABON ESPUMA Y AROMANTIZANTE PERMANENTE PARA USO DE LOS BAÑOS DEL MAP, POR 1 AÑO, DIRIGIDO A MIPYMES. | Compras Menores | Adjudicado | Artículos de tocador y cuidado personal | Bausser Global, SRL | 826,632.00 | 07/04/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0007 | SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BANDERAS INSTITUCIONALES, LAZOS, MANTELES Y BAMBALINAS PARA SER UTILIZADOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas | Aldisa Business World, SRL | 181,248.00 | 08/04/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0007 | SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BANDERAS INSTITUCIONALES, LAZOS, MANTELES Y BAMBALINAS PARA SER UTILIZADOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas | Banderas Global HC, SRL | 214,760.00 | 08/04/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0003 | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA SUMINISTRO DE 18,000 ALMUERZO Y CENA PARA EL PERSONAL PREVIAMENTE AUTORIZADO, DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Comparación de Precios | Adjudicado | Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) | Cantabria Brand Representative, SRL | 2,938,586.00 | 12/04/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0008 | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA APLICACIÓN DE EVALUACIONES EN LINEA DE LOS CIUDADANOS QUE PARTICIPAN EN LOS PROCESOS DE CONCURSOS PÚBLICOS, ALINEADOS AL MAP | Compras Menores | Adjudicado | Servicios de recursos humanos | Multiplicity, SRL | 915,503.00 | 15/04/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0007 | ADQUISICION DE 520 PINES INSTITUCIONALES, PARA SER USADO POR EL PERSONAL DEL MAP Y MILITARES | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros | Multigrabado, SRL | 130,390.00 | 21/04/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0008 | SOLICITUD ADQUISICION DE CINCO (5) ALFOMBRAS CON EL LOGO INSTITUCIONAL NUEVO Y EMPAPELADO EN VINIL DEL ASCENSOR EJECUTIVO DE ESTE MINISTERIO. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Revestimientos de suelos | Multigrabado, SRL | 131,410.00 | 23/04/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0009 | ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA SER UTILIZADOS EN LAS DISTINTAS UNIDADES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DIRIGIDA A MIPYMES | Compras Menores | Adjudicado | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Compu-Office Dominicana, SRL | 1,027,739.00 | 29/04/2021 |
| MAP-CCC-PEPB-2021-0001 | RENOVACION DE SUSCRIPCION DEL PERIODICO NUEVO DIARIO, 1 EJEMPLAR DE LUNES A SABADO, DURANTE 1 AÑO. | Procesos de Excepción | Adjudicado | Medios impresos | Editora El Nuevo Diario, SA | 2,191.00 | 05/05/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0010 | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA IMPRESIÓN DE 450 CARNETS FULL COLOR, 300 PORTA CARNETS COLOR AZUL Y 150 CORDONES PARA PORTA CARNETS PARA SER USADOS POR LOS EMPLEADOS DEL MAP. | Compras Menores | Adjudicado | Servicios de reproducción | Dento Media, SRL | 141,600.00 | 21/05/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0005 | SOLICITUD DE LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJES DE EVENTOS GENERALES EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO Y PROVINCIAS DEL INTERIOR DEL PAÍS, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CURSOS. | Comparación de Precios | Adjudicado | Comercialización y distribución | Cantabria Brand Representative, SRL | 3,108,166.00 | 24/05/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0004 | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJES DE EVENTOS EN HOTELES EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS DE ESTE MINISTERIO | Comparación de Precios | Adjudicado | Comercialización y distribución | Hoteles Nacionales, SA | 4,434,594.00 | 24/05/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0011 | ADQUISICION DE ARTICULOS ELECTRICOS MENORES Y ARTICULOS VARIOS, PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Calefacción, ventilación y circulación del aire | Bibliomarketing, SRL | 182,415.00 | 24/05/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0011 | ADQUISICION DE ARTICULOS ELECTRICOS MENORES Y ARTICULOS VARIOS, PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Calefacción, ventilación y circulación del aire | LUMISA, SRL | 567,115.00 | 24/05/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0009 | SOLICITUD ADQUISICION DE DIFERENTES VARIEDADES DE FLORES Y ARREGLOS DE GLOBOS PARA LAS UTILIADAS SEGUN LA OCACION REQUERIDA POR ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Productos de floricultura y silvicultura | Floristería Zuniflor, SRL | 128,030.00 | 24/05/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0006 | ADQUISICION DE 24 LICENCIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA SOLUCION FINANCIERA (ERP) Y 20 LICENCIAS MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESIONAL PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA, DIRIGIDO A MIPYMES | Comparación de Precios | Adjudicado | Software | FMP Service Technologi, SRL | 3,561,408.00 | 25/05/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0006 | ADQUISICION DE 24 LICENCIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA SOLUCION FINANCIERA (ERP) Y 20 LICENCIAS MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESIONAL PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA, DIRIGIDO A MIPYMES | Comparación de Precios | Adjudicado | Software | FL Betances & Asociados, SRL | 272,188.00 | 25/05/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0007 | ADQUISICION DE 200 LICENCIAS DE OFFICE 365 FOR APPS, DEBEN INCLUIR WORD, EXCEL, POWER POINT, ONENOTE, PUBLISHER (SOLO PC) Y ACCESS (SOLO PC), PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | Comparación de Precios | Adjudicado | Software | Tekknowlogic Dominicana, SRL | 3,318,160.00 | 25/05/2021 |
| MAP-CCC-PEPU-2021-0002 | SOLICITUD DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN CONSULTOR TRIBUTARIO CERTIFICADO PARA 8 SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MAP. | Procesos de Excepción | Adjudicado | Formación profesional | Asociación Tributaria de la República Dominicana, INC (ATRIRD) | 328,000.00 | 09/06/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0010 | REPARACION DE 8 ESCANERES, DE DISTINTAS AREAS DE ESTE MINISTERIO. DIRIGIDO A MIPYMES | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Servicios informáticos | ALL Office Solutions TS, SRL | 122,673.00 | 16/06/2021 |
| MAP-CCC-PEPB-2021-0002 | SERVICIO DE RENOVACION DE SUSCRIPCION DEL PERIODICO EL CARIBE, DURANTE 1 AÑO, A RECIBIR 3 EJEMPLARES DIARIARIAMENTE | Procesos de Excepción | Adjudicado | Medios impresos | Editora Del Caribe, SA | 9,300.00 | 21/06/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0012 | ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE PARA CUBRIR ASIGNACION FIJA, VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS Y PLANTA ELECTRICA DE LA INSTITUCION, POR UNA DURACION DE CINCO MESES | Compras Menores | Adjudicado | Combustibles | Sunix Petroleum, SRL | 875,000.00 | 01/07/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0013 | ADQUISICION DE CINTAS DE BACKUPS, PAQUETE DE ETIQUETAS DE CODIGO DE CINTAS Y BULTOS PARA TRANSPORTE. DIRIGIDO A MIPYMES. | Compras Menores | Adjudicado | Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones | Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL | 532,398.00 | 05/07/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0014 | CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE 4,360 ALMUERZOS Y CENAS PARA EL PERSONAL PREVIAMENTE AUTORIZADO, DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PÙBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) | De las Niñas Café y Comedor, SRL | 892,623 | 13/07/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0008 | SOLICITUD DE SUMINISTRO E INSTALACION DE IMPERMEABILIZANTE DE LONA PARA EL TECHO, VUELO Y BASE DE LA ESCALERA DE EMERGENCIA DEL EDIFICIO MAP. DIRIGIDO A MIPYMES | Comparación de Precios | Adjudicado | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | Consustruc, SRL | 1,202,981.00 | 13/07/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0015 | Adquisición de Material Gastable de Oficina para ser utilizados en las distintas unidades de este Ministerio de Administración Pública | Compras Menores | Adjudicado | Suministros de oficina | Inversiones ND & Asociados, SRL | 143,582.00 | 16/07/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0015 | Adquisición de Material Gastable de Oficina para ser utilizados en las distintas unidades de este Ministerio de Administración Pública | Compras Menores | Adjudicado | Suministros de oficina | Brothers RSR Supply Offices, SRL | 234,125.00 | 16/07/2021 |
| MAP-CCC-PEPU-2021-0003 | SOLICITUD DE LICENCIA DE MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA ODOO (PROGRAMA DE CONTABILIDAD) POR UN PERIODO DE VIGENCIA DE MARZO A SEPTIEMBRE 2021 | Procesos de Excepción | Adjudicado | Software | Iterativo, SRL | 202,152.00 | 20/07/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0016 | ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS SANITARIOS PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Telas y vestidos médicos | PMED, Productos Médicos Dominicanos, SRL | 214,430.00 | 21/07/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0017 | ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA, DESECHABLES Y ARTICULOS COMESTIBLES, PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas | Abastecimientos Comerciales FJJ, SRL | 326,388.00 | 22/07/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0017 | ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA, DESECHABLES Y ARTICULOS COMESTIBLES, PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas | GTG Industrial, SRL | 528,102.00 | 22/07/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0011 | ADQUISICION DE PIEZAS PARA AIRES ACONDICIONADOS DE LA SEDE DEL CENTRO DE ACCESO A LA INFORMACION (IAC) DEL MAP | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Bombas y compresores industriales | Serviclima SRL | 134,992.00 | 22/07/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0009 | SOLICITUD DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE DUCTO METALICO, CASETA PARA BASURA Y ADQUISICIÓN E INSTALACION DE MOTOR ELECTRICO PARA PORTON POSTERIOR DEL EDIFICIO QUE ALOJA LAS OFICINAS PRINCIPALES DEL MIN | Comparación de Precios | Adjudicado | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | Consustruc, SRL | 1,224,713.00 | 26/07/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0018 | ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA SER UTILIZADOS EN LAS DISTINTAS UNIDADES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Centroxpert STE, SRL | 483,675.00 | 02/08/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0012 | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN POR TRES MESES Y DESINFECCIÓN CONTRA EL COVID-19 EN TODA LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Horticultura | Bioliga, SRL | 136,880.00 | 18/08/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0010 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA EMPRESA PARA LA REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA 2021, APLICADA A LOS MUNÍCIPES DE 40 GOBIERNOS LOCALES DE LA REPÚBLICA DOMINICANA | Comparación de Precios | Adjudicado | Comercialización y distribución | Suriel Rodríguez Consulting, SRL | 4,304,097.00 | 24/08/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0019 | ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS ELECTRICOS Y DE PLOMERÍA PARA REALIZAR LOS TRABAJOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN REQUERIDA EN ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP). | Compras Menores | Adjudicado | Alambres, cables y arneses | ST Croix, SRL | 670,074.00 | 25/08/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0011 | SOLICITUD DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN ESTRUCTURAS TERMINADAS EN LÁMINAS DE ALUMINIO, PARA PROTECCIÓN DE VENTANAS (SHUTTERS)”. DIRIGIDO A MIPYMES. | Comparación de Precios | Desierto | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | DESIERTO | - | 27/08/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0013 | ADQUISICION DE MEDALLAS PARA SER ENTREGADAS A LAS INSTITUCIONES QUE RESULTEN GALARDONADAS EN LA DECIMA SEPTIMA VERSION DEL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD Y RECONOCIMIENTO A LAS PRACTICAS PROMISORIAS EN | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Coleccionables y condecoraciones | Brador, SRL | 98,129.00 | 27/08/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0020 | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN PARA LOS SERVICIOS MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS UPS, SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN Y EQUIPO DE MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION | Compras Menores | Adjudicado | Servicios informáticos | Critical Power, SRL | 974,916.00 | 30/08/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0021 | ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE EMERGENCIA PARA LOS VEHICULOS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP). | Compras Menores | Adjudicado | Protección contra incendios | La Innovación, SRL | 160,958.00 | 07/09/2021 |
| MAP-CCC-LPN-2021-0001 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FLOTILLA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA, (MAP) | Licitación Pública Nacional | Desierto | Comercialización y distribución | DESIERTO | - | 16/09/2021 |
| MAP-CCC-LPN-2021-0002 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FLOTILLA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA, (MAP) | Licitación Pública Nacional | Borrador | Vehículos de motor | EN PROCESO | - | 16/09/2021 |
| MAP-CCC-PEPU-2021-0004 | SOLICITUD DE RENOVACION DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO ORACLE NO. 5459343, PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | Procesos de Excepción | Adjudicado | Servicios informáticos | Multicomputos, SRL | 401,784.00 | 21/09/2021 |
| MAP-CCC-PEPU-2021-0005 | RENOVACION DE LICENCIAS ZOOM POR UN AÑO, PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | Procesos de Excepción | Adjudicado | Software | Ricoh Dominicana, SRL | 236,638.00 | 21/09/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0012 | “CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA SUMINISTRO DE 21,000 ALMUERZOS Y CENAS PARA EL PERSONAL PREVIAMENTE AUTORIZADO, DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PÙBLICA, DIRIGIDA A MIPYMES | Comparación de Precios | Adjudicado | Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) | De las Niñas Café y Comedor, SRL | 3,939,600.00 | 22/09/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0014 | SOLICITUD SERVICIOS DE 34 HORAS DE SOPORTE, PARA TEMAS CRITICOS DEL CENTRO DE DATOS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA (MAP). DIRIGIDO A MIPYMES. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Servicios informáticos | Infomatic (Multisoluciones Informáticas), SRL | 128,384.00 | 28/09/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0013 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESOS PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | Comparación de Precios | Adjudicado | Productos de papel | Impresora de Windt, SRL | 533,183.00 | 01/10/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0013 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESOS PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | Comparación de Precios | Adjudicado | Productos de papel | Impresos Tres Tintas, SRL | 474,950.00 | 01/10/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0013 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESOS PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA | Comparación de Precios | Adjudicado | Productos de papel | Made Gómez Grupo de Impresión, SRL | 485,487.00 | 01/10/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0015 | CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE 1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO Y 3 IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL A COLOR, DURANTE 3 MESES PARA ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION DE PUBLICA | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Soluciones Tecnológicas Empresariales, SRL | 134,520.00 | 01/10/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0022 | SOLICITUD DE COMPRA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACION PARA EL CAMBIO DE RADIO DE COMUNICACIÓN, EL CUAL SE UTILIZA PARA COMUNICAR LOS MEDIOS DE ALMACENAMIENTOS (HPE 3PAR), EN LOS QUE SE HACE EL BACKUP DE L | Compras Menores | Desierto | Dispositivos de comunicaciones y accesorios | DESIERTO | - | 06/10/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0023 | SOLICITUD SERVICIOS DE CAPACITACIONES PARA LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y DIECISIETE (17) SECREATARIAS Y/O ASISTENTES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA (MAP). | Compras Menores | Adjudicado | Formación profesional | Sociedad Dominicana de Abogados Siglo XXI | 399,610.00 | 11/10/2021 |
| MAP-CCC-PEPB-2021-0003 | SERVICIOS DE COLOCACION DE PUBLICIDAD DURANTE UN MES, DEL 25 DE OCTUBRE AL 23 DE NOVIEMBRE 2021, EN LAS REDES SOCIALES DIGO NETWORK, PARA PROMOCIONAR LA XIII SEMANA DE LA CALIDAD 2021 Y EL CANAL | Procesos de Excepción | Adjudicado | Publicidad | Digo Interactive Media Network, SAS | 499,140.00 | 11/10/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0024 | SOLICITUD DE CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA (MAP) | Compras Menores | Adjudicado | Ropa | M.P. Uniformes De Empresas, SRL | 1,020,211.00 | 13/10/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0025 | SOLICITUD DE SERVICIO DE MAESTRO DE CEREMONIA PARA LA XIII SEMANA DE LA CALIDAD, A CELEBRARSE DEL 9 AL 11 DE NOVIEMBRE 2021. | Compras Menores | Adjudicado | Comercialización y distribución | Nestévez Servicios de Comunicación, SRL (Nescom) | 209,391.00 | 14/10/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0026 | SOLICITUD DE SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE UN VIDEO INFORMATIVO/DOCUMENTAL PARA EL “OPENING” DE LA XIII SEMANA DE LA CALIDAD, DESTACANDO LA IMPORTANCIA DE LOGRAR UNA CULTURA DE LA CALIDAD EN EL SECTOR PÚB | Compras Menores | Adjudicado | Servicios fotográficos | Bengala RD Audiovisual, SRL | 496,190.00 | 14/10/2021 |
| MAP-CCC-PEPB-2021-0004 | RENOVACION DE SUSCRIPCION DEL PERIODICO NUEVO DIARIO, 1 EJEMPLAR DE LUNES A SABADO, DURANTE 1 AÑO. OCTUBRE 2021-OCTUBRE 2022 | Procesos de Excepción | Adjudicado | Medios impresos | Editora El Nuevo Diario, SA | 3,025.00 | 14/10/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0016 | ADQUISICIÓN DE IMPRESOS PARA SER UTILIZADOS EN LA SEMANA DE LA CALIDAD 2 Y PARA LA ENTREGA DEL RECONOCIMIENTO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE LOS ODS. DIRIGIDO A MIPYMES. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Suministros de embalaje | Impresos Tres Tintas, SRL | 139,004.00 | 15/10/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0027 | CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJES DE EVENTOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS, OCTUBRE-NOVIEMBRE 2021. DIRIGIDA A MIPYMES | Compras Menores | Adjudicado | Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) | Bachiplanes Modernos, SRL | 845,470.00 | 18/10/2021 |
| MAP-CCC-PEPU-2021-0006 | SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO DE MANTENIMIENTO PARA EL PROGRAMA DE CONTABILIDAD, DE SEPTIEMBRE 2021 A ENERO 2022 | Procesos de Excepción | Adjudicado | Software | Iterativo, SRL | 94,863.00 | 20/10/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0014 | SOLICITUD DE CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA EL SUMINISTRO E INSTALACION DE LA ESTRUCTURA TERMINADAS EN LAMINAS DE ALUMINIO, PARA PROTECCION DE LAS VENTANAS (SHUTTERS). DIRIGIDO A MIPYMES | Comparación de Precios | Adjudicado | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | Threedecor, SRL | 3,945,003.14 | 22/10/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0029 | CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE DOS (2) VEHÍCULOS PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL QUE REALIZARA LOS TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO Y TALLERES DE REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO | Compras Menores | Adjudicado | Transporte de pasajeros | Virtus Car Rental, SRL | 802,872.00 | 25/10/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0028 | SOLICITUD PARA LA ADQUISICION DE ESTATUILLAS DE CRISTAL PARA EL RECONOCIMIENTO A LAS BUENAS PRACTICAS DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE. | Compras Menores | Adjudicado | Coleccionables y condecoraciones | Multigrabado, SRL | 230,690.00 | 01/11/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0030 | SOLICITUD DE MONTAJE DE ESCENOGRAFÍA PARA EVENTO DE LA XIII SEMANA DE LA CALIDAD DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PÙBLICA, A CELEBRARSE DEL 9 AL 11 DE NOVIEMBRE 2021. DIRIGIDA A MIPYMES. | Compras Menores | Adjudicado | Comercialización y distribución | BV & Cía, SRL | 763,404.00 | 02/11/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0031 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE EQUIPOS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA (MAP). | Compras Menores | Adjudicado | Dispositivos de comunicaciones y accesorios | ST Croix, SRL | 776,088.00 | 03/11/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0015 | CONTRATO DE GARANTÍA EXTENDIDA DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO, SERVIDORES, BIBLIOTECA DE CINTAS DE BACKUPS Y SWITCH SAN POR UN PERÍODO DE 12 MESES. DIRIGIDA A MIPYMES | Comparación de Precios | Adjudicado | Software | Infomatic, SRL | 3,258,530.38 | 05/11/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0017 | SOLICITUD DE REPOSICION DEL BOTIQUIN DE MEDICAMENTOS PARA USO DE LOS EMPLEADOS DE ESTE MINISTERIO | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Medicamentos que afectan al sistema respiratorio | Suplidores Médicos Comerciales Sumedcor, SRL | 130,939.00 | 17/11/2021 |
| MAP-CCC-CP-2021-0016 | SOLICITUD DE ADQUISICION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LAS COMPUTADORAS, SERVIDORES Y LAPTOPS, RENOVACION DE LICENCIAS SISTEMA DE MESA DE AYUDA Y SISTEMA DE MONITOREO DE LA RED, DE ESTE MINISTERIO | Comparación de Precios | Publicado | Software | EN PROCESO | - | 24/11/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0032 | ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA SER UTILIZADOS EN LAS DISTINTAS UNIDADES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Compras Menores | Adjudicado | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Compu-Offíce Dominicana, SRL | 617,698.21 | 25/11/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0033 | CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA REPARACION DE LAS PUERTAS DE CRISTALES (LLAVINES Y MANTENIMIENTO) EN DIFERENTES OFICINA DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP) | Compras Menores | Abierto | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | EN PROCESO | - | 26/11/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0034 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PARA SER UTILIZADOS EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | Compras Menores | Abierto | Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades | Best Supply, SRL | 303,391.94 | 26/11/2021 |
| MAP-CCC-PEPB-2021-0005 | SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DEL PERIÓDICO LISTÍN DIARIO, DURANTE UN AÑO, PARA USO DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA. | Procesos de Excepción | Evaluación | Medios impresos | EN PROCESO | - | 30/11/2021 |
| MAP-UC-CD-2021-0018 | SOLICITUD DE CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA LOS SERVICIOS DE RELLENADO Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES DE ESTE MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA. | Compras por Debajo del Umbral | Adjudicado | Protección contra incendios | Maxx Extintores, SRL | 106,176.40 | 30/11/2021 |
| MAP-DAF-CM-2021-0035 | “SOLICITUD SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LOS VEHICULOS Y MOTORES DE ESTE MINISTERIO, CORRESPONDIENTE A UN PERIODO APROXIMADO DE 6 MESES” | Compras Menores | Publicado | Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes | EN PROCESO | - | 01/12/2021 |

# Fuente: Dirección Administrativa y Financiera