



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL

TABLA DE CONTENIDO

Memoria Institucional 2021

TABLA DE CONTENIDO	3
I. RESUMEN EJECUTIVO	5
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	9
2.1 Marco Estratégico de la Dirección General del Catastro Nacional	9
a. Misión	9
b. Visión	9
c. Valores Institucionales	9
2.2 Base legal, Ley 150-14	10
2.3 Estructura organizativa	11
2.4 Planificación Estratégica Institucional.....	13
III. RESULTADO MISIONALES	14
3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales.	14
IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	18
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	18
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	35
4.3 Desempeño del Departamento Jurídico	36
4.4 Desempeño de la Tecnología	38
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo	51
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones	55
V. SERVICIO AL CUIDADANO Y TRANSPARENCIA INTITUCIONAL	57
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio.....	58



5.2. Nivel de cumplimiento acceso a la información.....	59
5.3. Resultado mediciones del portal de transparencia.....	59
VI. PROYECCIÓN AL PRÓXIMO AÑO 2022.....	66
VII. ANEXO	70
a. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos	70
b. Matriz Índice Gestión Presupuestaria Anual (IGP)	71
c. Matriz Resumen Plan de Compra (PAC)	73



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2021

La Dirección General del Catastro Nacional, es la institución gubernamental adscrita al Ministerio de Hacienda, regida por la Ley 150-14, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico. Funciona como oficina auxiliar recaudadora en materia impositiva, a cargo de otras instituciones del Estado, las cuales se basan en determinación del valor catastral de los inmuebles.

Avances Institucionales:

Servicios Catastrales. Durante el 2021 se ha incorporado 46,647 Unidades Catastrales al Sistema de Información Catastral, que ya cuenta con un total de 174,382 inmuebles identificados física, jurídica y económicamente; se ha elaborado 7 Índice de Precios de las Provincias: Santiago Rodríguez, Samaná, Dajabón y San Francisco, así como también la actualización del Índice de Precios de los Municipios: San Antonio de Guerra, Boca Chica y Pedro Brand; además de la ha sido emitida la suma de 15,788 Certificaciones de No inscripción de Inmuebles. Para MOPC se ha realizado 21 índices Precios en las zonas donde de interés del ministerio acorde a la planificación de las obras; dentro de las actividades del PROGEF se ha identificado y valorado 2,340 Inmuebles (Escuelas, Hospitales, Destacamentos Policiales y Propiedades del Ministerio de Defensa.); A la fecha se



han realizado 560 avalúos de inmuebles para el Plan de Titulación y 573 avalúos masivos para La Unidad para la Readecuación de la Barquita y Entornos URBE.

El Plan Estratégico Institucional establece, en resumen, las acciones determinadas para continuar con el proceso de modernización del Catastro Nacional, a través de la normalización de la actividad Catastral, la mejora de los procesos institucionales y la producción de información oportuna con un enfoque social y fiscal, que además de servir de base para la gestión de los proyectos que impactan la calidad de vida de los dominicanos, contribuya al aumento de los ingresos fiscales del Gobierno con un avance general a la fecha del 93% de las actividades planificadas para año 2021.

En el año 2021, se automatizaron algunos servicios institucionales, pasando del expediente físico a digital, desde el momento que el ciudadano realiza la solicitud, facilitando el seguimiento y control de los servicios que ofrecemos, a través del Sistema de Información Catastral, dando cumplimiento de la meta Presidencial de reducción de la brecha digital.

Indicadores de Transparencia Institucional. Esta Dirección General del Catastro ha enfocado sus esfuerzos en dar fiel cumplimiento a la Ley 200-04, y con ello facilitar la rendición de cuentas y el fomento a la transparencia, implementando las Políticas de Estandarización de los Portales Institucionales, lo que ha permitido a la institución obtener 97 % al mes de junio 2021, posicionándose dentro del grupo de instituciones del gobierno con la más alta ponderación y hasta la fecha no hemos sido evaluados.



Índice del uso de las TICs e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge). Actualmente, la Dirección General del Catastro Nacional está realizando las labores necesarias con la normalización y estandarización de diferentes procesos de la TIC. Además, del establecimiento de nuevos mecanismos para que los ciudadanos puedan recibir los servicios que esta institución ofrece, con mayor eficiencia y nuevos canales de acceso de forma virtual, logrando así el aumento de la puntuación a 89.14 % y la rectificación de las NOTIC A2: 2016, en proceso de rectificación de la NORTIC A3.

Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana. Esta Dirección en coordinación con otras instituciones, puso a disposición una herramienta de información territorial a través del Geonodo, el cual permite compartir la información de los metadatos espaciales con la ciudadanía. Se puede visualizar, analizar y descargar informaciones geográficas del territorio nacional mediante este Visor Geográfico, al igual que dispone del portal de Infraestructura de Datos Espaciales IDES-RD.

Normas de Control Interno. Resultado de las adecuaciones realizadas por la Contraloría General de la República, a la fecha no contamos con calificación actualizada. Sin embargo, existen grandes avances en el corte anual. La institución está comprometida a continuar con el proceso de mejora acorde a los requerimientos exigidos y así asegurar la calidad, eficiencia y el alcance de los objetivos de esta Dirección General.

Acuerdos Interinstitucionales

Ayuntamiento del Municipio de Baní

La Dirección General del Catastro Nacional firmó un acuerdo de cooperación con el Ayuntamiento del Municipio de Baní, con el propósito de realizar el levantamiento de los inmuebles del municipio en sus aspectos físico, económico y jurídico, al tiempo que servirá para actualizar la cartografía del referido municipio.



Ministerio de Educación

La Dirección General del Catastro Nacional y el Ministerio de Educación, firmaron un acuerdo de colaboración interinstitucional, con el propósito intercambio de información y contribuir en el proceso de valoración a los terrenos adquirir por el MINERD, para la construcción de obras de infraestructuras destinadas para la educación en toda la geografía nacional.

Dirección General de Contabilidad Gubernamental y Dirección General de Bienes Nacionales.

La Dirección General del Catastro Nacional (DGCN), la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECO) y la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), firmaron un acuerdo de colaboración interinstitucional con el objetivo de completar y actualizar el inventario y actualización de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Estado Dominicano.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2021

2.1 Marco Estratégico de la Dirección General del Catastro Nacional

Misión: Contribuir al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio nacional, mediante el inventario de los bienes inmuebles del país y la actualización de la información catastral, que sirve de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas del territorio.

Visión: Ser una entidad orientada al uso multipropósito de la información catastral, apoyada en un sistema integrado y articulado que sirva como herramienta para el desarrollo social y económico del país, con el talento humano competente y comprometido.

Valores Institucionales:

- **Compromiso:** Asumimos con firmeza nuestro trabajo a fin de cumplir siempre con los objetivos institucionales.
- **Innovación:** Impulsamos el cambio y la mejora continua.
- **Calidad:** Nuestro servicio está orientado a la excelencia atendiendo al requerimiento.
- **Integridad:** Actuamos con ética, transparencia y honradez.
- **Trabajo en equipo:** Nos apoyamos para el logro de los objetivos de la organización.
- **Equidad:** Fomentamos las oportunidades de crecimiento, desarrollo y bienestar para todos.



2.2 Base legal, Ley 150-14

El marco jurídico de la Dirección General del Catastro es la Ley núm. 150-14, del 08 de abril del 2014, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico.

- **Función del Catastro**

La Dirección General del Catastro Nacional es un órgano de carácter nacional, dependiente del Ministerio de Hacienda, que tiene como función realizar el inventario de todos los bienes inmuebles del país, con sus característica física, jurídica y económica, organizada de acuerdo con esta ley.

Son atribuciones de la Dirección General del Catastro Nacional:

- a. Establecer las normativas y los procedimientos para el desarrollo del Catastro Nacional, y su uso en la República Dominicana.
- b. Dictar las resoluciones administrativas necesarias para la formación, la conservación y la actualización del Catastro Nacional.
- c. Realizar convenios de colaboración con instituciones nacionales, públicas y privadas, para el desarrollo de sus actividades.
- d. Elaborar el inventario de los bienes inmuebles del país, efectuando la identificación, la clasificación, la descripción, la valoración y el registro de los mismos.
- e. Llevar a cabo el diseño, la implementación y la actualización del Catastro Nacional.
- f. Elaborar la cartografía catastral del país y mantenerla actualizada.



- g. Elaborar los índices de precios relativos a los terrenos y a las mejoras del país.
- h. Dirigir y regular el funcionamiento de las oficinas regionales.
- i. Expedir la certificación de inscripción catastral que corresponda a cada uno del inmueble del país.
- j. Implementar, mantener y custodiar un Sistema de Información Catastral.

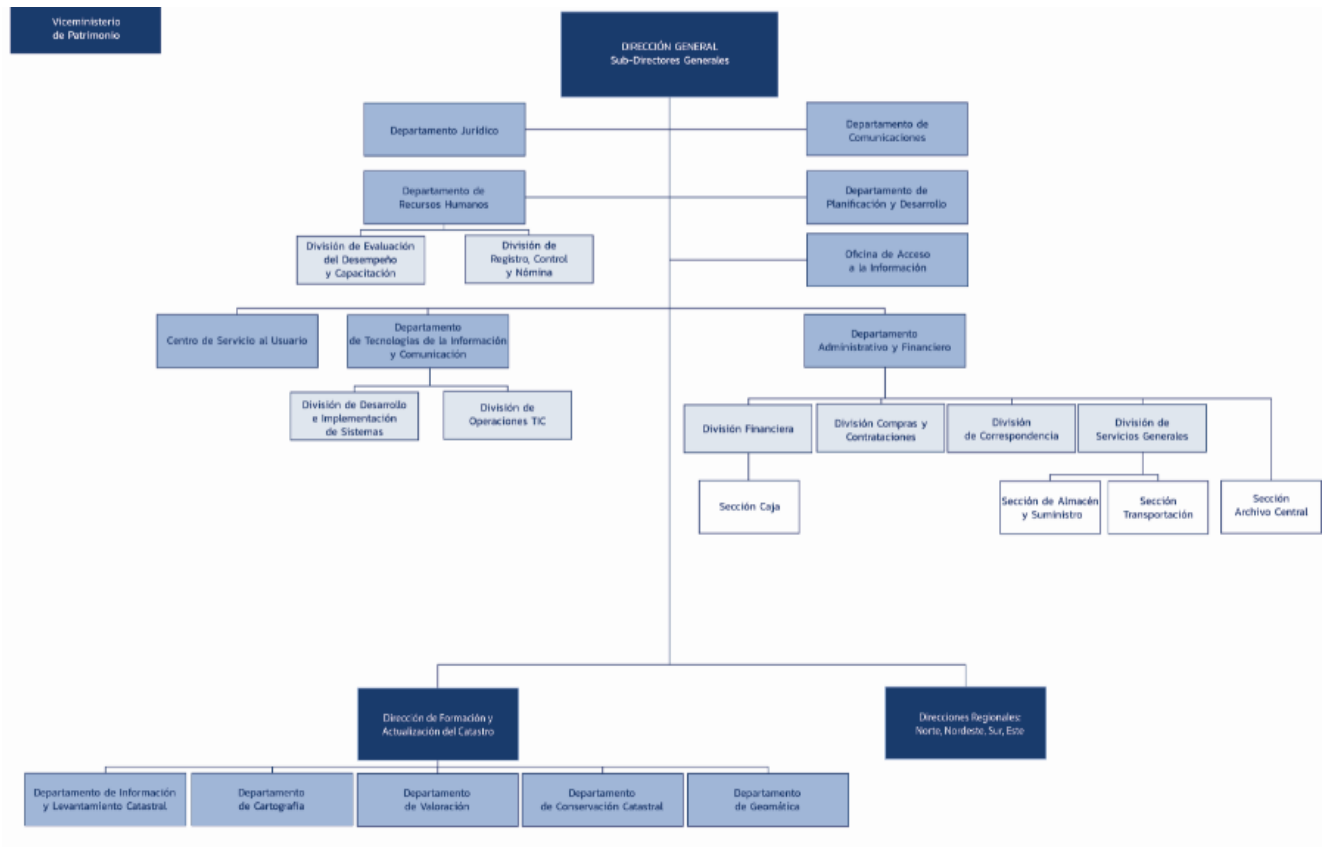
2.3 Estructura Organizativa

La estructura implementada, posee discrepancias con la Estructura Organizativa de la DGCN que fue aprobada oficialmente, mediante la Resolución núm.131-09, del 30 de junio del 2009 por el Ministro de Hacienda.

La estructura escalar, organigrama estructural y el organigrama de integración de puestos y plazas aprobado mediante la Resolución núm. 138-2014, motivo por el cual, han sido creadas áreas funcionales a demanda, para mejorar el funcionamiento de los servicios que ofrecen a los usuarios, que serán identificadas en la presente propuesta.



Estructura Organizativa 2021



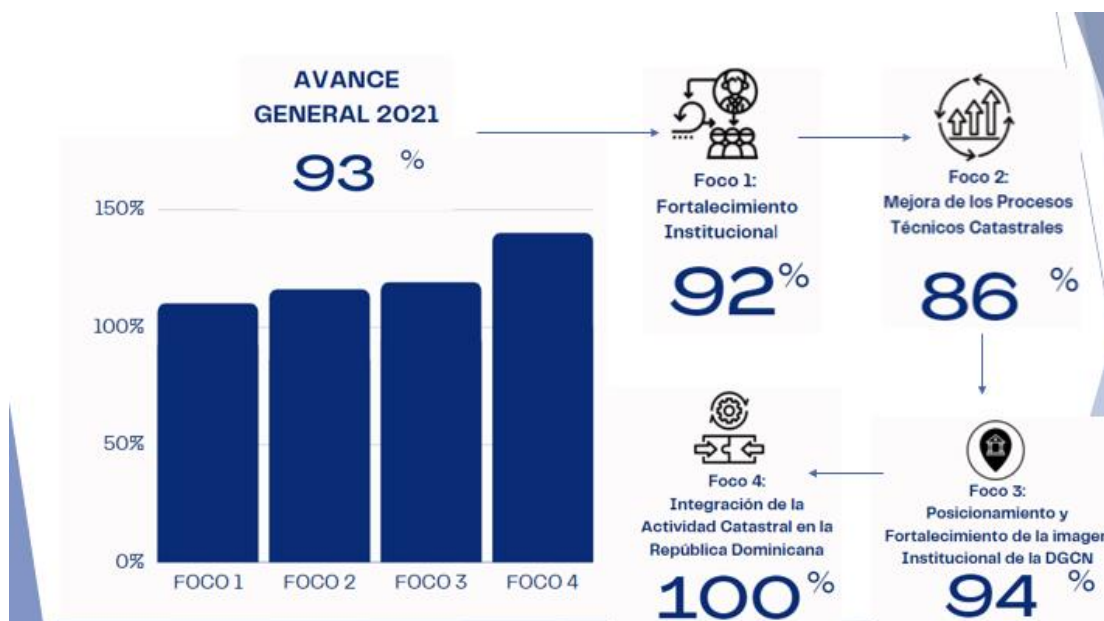
2.4 Plan Estratégico Institucional 2021-2024

La Dirección General del Catastro Nacional elaboró y socializó su marco estratégico institucional 2021-2024, en cumplimiento a lo establecido en la Ley No. 498-06, de Planificación e Inversión Pública, donde fue presentado la nueva Misión, Visión y Valores ya que es la guía de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de la organización, en torno a la necesidad de contar con un modelo Catastral Multipropósito, que sirva de herramienta para la gobernanza local y nacional que contenga la información territorial.



El presente Plan Estratégico establece, en resumen, las acciones determinadas para continuar con el proceso de modernización del Catastro Nacional, a través de la normalización de la actividad Catastral, la mejora de los procesos institucionales y la producción de información oportuna con un enfoque social y fiscal, que además de servir de base para la gestión de los proyectos que impactan la calidad de vida de los dominicanos, contribuya al aumento de los ingresos fiscales del Gobierno con un avance general a la fecha del 93% de las actividades planificadas para año 2021.

En la siguiente imagen se muestra el resultado más detallado de nuestro Plan Estratégico Institucional con los avances a la fecha destacando así los logros obtenidos por focos estratégicos.



III. RESULTADO MISIONALES

Memoria Institucional 2021

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales.

Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales

Con la finalidad de modernizar la gestión del catastro, a través de tecnología innovadora en el proceso producción de la información, que garantice la actualización oportuna de los datos físicos, jurídicos y económicos de los inmuebles que conforman el territorio, con el compromiso de ofrecer un servicio de oportuno con excelente desarrollo de mecanismos de acceso a la información catastral con un avance del 86% de las actividades planificadas para el año 2021.

Algunos objetivos específicos:

- Mejorar la calidad de los servicios que ofrece la Dirección, desarrollando mecanismos de acceso a la información catastral desde cualquier punto del país.
- Estandarizar las políticas y procedimientos de internos de la gestión catastral.
- Implementar criterios internacionales para la asignación de valores catastrales.
- Mejorar la cartografía catastral para cumplir con la demanda de información en el desarrollo de una infraestructura de Datos Espaciales a nivel nacional.



Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana

Objetivos Generales

Articular iniciativas que faciliten el proceso de mantenimiento de la información catastral, vinculando las actividades catastrales con entidades que producen datos relevantes, a través de los sistemas de información, con la finalidad de homogenizar el inventario, de automatizar el acceso oportuno para el desarrollo de las políticas públicas del Estado.

Objetivos Específicos:

- Desarrollar la actividad catastral desde los Gobiernos Locales.
- Generar información oportuna para el aumento de las recaudaciones fiscales y proyectos sociales.
- Automatizar el proceso de mantenimiento de la información catastral.
- Facilitar el acceso a la información del Catastro Nacional.

Formación Catastral

Se han incorporado 46,647 Unidades Catastrales al inventario, superando la meta del año 2021.

– Cartografía Catastral

A solicitud de la Presidencia de la Republica fue iniciado el proceso de identificación de terrenos propiedad del Estado Dominicano en la Provincia de Pedernales, crucial Proyecto de Desarrollo de la Provincia Pedernales y Zonas aledañas



Además, la investigación de los datos legales, el enlace catastral, la captura de información y las correcciones cartográficas de los sectores: Ciudad Colonial, Ensanche Julieta, Evaristo Morales, San Carlos, Los Peralejos, Villa Francisca, Los Prados y Ensanche Paraíso.

Actividad Catastral

Desde el inicio de esta gestión se manifestaron las intenciones y compromiso de impulsar y dinamizar la actividad catastral, para ello se inició un programa de actualización de Índices de Precio y Cartografía Multiuso para todas las provincias y municipios del país.

Hasta el momento se han realizado los levantamientos de 693 manzanas físicas de los sectores Ensanche Quisqueya y San Juan Bosco, con el objetivo de actualizar la Información Catastral de los inmuebles que lo componen, superando así la meta del año 2021.

• Índices de Precio

Se logró la elaboración de siete (7) Índice de Precios de las Provincias:

- Santiago Rodríguez
- Samaná
- Dajabón
- Duarte

Así como también la actualización del Índice de Precios de los municipios:

- San Antonio de Guerra
- Boca Chica
- Pedro Brand

La proyección de noviembre/diciembre de las provincias:

- María Trinidad Sánchez



- Puerto Plata.

Servicios Catastrales

Esta Dirección General ofrece a la ciudadanía diversos servicios institucionales; a continuación, las estadísticas de prestación de enero a octubre 2021:

SERVICIOS	CANTIDAD
Certificación de Inscripción de Inmuebles.	92
Certificación de NO Inscripción de Inmuebles.	15,788
Certificación de Avalúo.	2
Duplicado por pérdida o deterioro del Certificado de Inscripción Catastral.	29
Inscripción de Inmueble amparado con Certificado de Título	5
Inscripción de Inmueble no amparado con Certificado de Título	1,202
Mutación del Certificado de Inscripción Catastral	48
Ubicación de Inmueble por Designación Catastral	572

Fuente: Elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo.



IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2021

DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DGCN

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Aquí presentamos la actividad financiera de la institución donde se agregaron el balance de las cuentas en general, estado de cuenta de suplidores y cuentas por pagar del año 2021.

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL
EJECUCION PRESUPUESTARIA ENERO - OCTUBRE Y PROYECCIÓN NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2021
FONDO GENERAL Y CAPTACIÓN DIRECTA

Cuenta	Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado	Proyección	
											Noviembre	Diciembre
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	256,601,865.00	-	256,601,865.00	80,285,018.56	176,316,846.44	176,296,639.44	165,462,622.60	164,753,452.32	164,753,452.32	40,626,290.00	39,658,728.56
2.2	Contratación de Servicios	20,528,225.00	95,000.00	20,623,225.00	10,056,270.55	10,566,954.45	10,541,096.85	10,095,886.52	9,417,871.86	9,417,871.86	6,033,762.33	4,022,508.22
2.3	Materiales y Suministros	11,307,116.00	2,484,794.00	13,791,910.00	4,774,247.80	9,017,662.20	7,566,004.15	6,149,838.72	5,719,244.68	5,719,244.68	2,864,548.68	1,909,699.12
2.4	Transferencias Corrientes	90,000.00	-	90,000.00	90,000.00	-	-	-	-	-	54,000.00	36,000.00
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	11,068,471.00	(260,000.00)	10,808,471.00	7,335,300.76	3,473,170.24	3,453,608.24	739,454.24	686,546.77	686,546.77	4,401,180.46	2,934,120.30
TOTAL		299,595,677.00	2,319,794.00	301,915,471.00	102,540,837.67	199,374,633.33	197,857,348.68	182,447,802.08	180,577,115.63	180,577,115.63	53,979,781.47	48,561,056.20

Fuente: Elaborada por el Área Administrativa y Financiera.

En atención a la ejecución del presupuesto en la cuenta 2.1 perteneciente a Remuneraciones y Contribuciones el presupuesto inicial era de RD\$256,601,865.00 reportándose modificaciones de RD\$2,319,794.00; para un porcentaje de ejecución del 66% del presupuesto, reportando novedades en el tercer trimestre del año, y con un monto pendiente a ejecutar durante los meses de Noviembre/Diciembre del 2021 de RD\$ 48,561,056.20.



En la cuenta 2.2 Contrataciones de servicios, se realizaron modificaciones de (RD\$ 20,528,225.00) con un disponible de RD\$ 10,056,270.55 para un promedio de ejecución del 55%.

La cuenta 2.3 relativas a Materiales y Suministros nos arroja el porcentaje de ejecución de un 69% del presupuesto vigente, ya que debido a la situación actual de pandemia nos ha generado un gasto acelerado en el consumo de insumos de limpieza higienización, e insumos de protección para uso del personal.

La ejecución se ha mantenido en sentido general sin muchas variaciones, reportándose mayor movimiento en las cuentas relativas a las actividades rutinarias.

Dentro del programa de apoyo a la reforma de la administración y la gestión de las finanzas públicas y la movilización de recursos internos (PROGEF): Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y la Gestión de las Finanzas Públicas y la Movilización de Recursos Internos. Detallamos en la siguiente tabla las ejecuciones presupuestarias de enero/ octubre con una proyección de noviembre/ diciembre del año 2021.

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL
EJECUCION PRESUPUESTARIA ENERO - OCTUBRE Y PROYECCIÓN NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2021

















Cuenta	Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado	Proyección	
											Noviembre	Diciembre
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	-	15,934,640.58	15,934,640.58	5,465,059.18	10,469,581.40	9,845,507.40	9,845,507.40	9,845,507.40	9,845,507.40	2,200,000.00	3,265,059.18
2.2	Contratación de Servicios	-	9,725,620.66	9,725,620.66	3,073,766.60	6,651,854.06	6,651,854.06	6,552,089.06	5,073,989.06	5,073,989.06	1,995,556.22	1,078,210.38
2.3	Materiales y Suministros	-	1,523,893.20	1,523,893.20	496,659.74	1,027,233.46	1,023,693.45	783,940.06	783,940.06	783,940.06	308,170.04	188,489.70
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	7,919,549.32	7,919,549.32	3,319,905.68	4,599,643.64	4,456,866.64	4,400,078.57	4,400,078.57	4,400,078.57	1,379,893.09	1,940,012.59
TOTAL			35,103,703.76	35,103,703.76	12,365,391.20	22,748,312.56	21,977,921.55	21,581,615.09	20,103,515.09	20,103,515.09	5,883,619.35	6,471,771.85

Fuente: Elaborada por el Área Administrativa y Financiera.



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS			
01.1 Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y funcionarios	Objetivo Logrado		100.00%
01.6 Carta de compromiso	Objetivo logrado		60.00%
02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	Objetivo Logrado		79.00%
03. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
03.1 Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado		100.00%
04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO			
04.1 Estructura Organizativa	Cierto avance		75.00%
05. GESTIÓN DEL EMPLEO			
05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	Objetivo Logrado		100.00%
06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS			
06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado		100.00%
07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO			
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Objetivo Logrado		100.00%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Cierto avance		85.00%
08. GESTIÓN DEL DESARROLLO			
08.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado		100.00%
09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES			
09.1 Asociación de Servidores Públicos	Objetivo Logrado		85.00%
09.2 Subsistema de Relaciones Laborales	Objetivo Logrado		100.00%
09.3 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	Objetivo Logrado		85.00%
09.4 Encuesta de Clima Laboral	Objetivo Logrado		100.00%



- **Promedio de Desempeño de Colaboradores por Grupo Ocupacional**

Grupo Ocupacional	Promedio de Cumplimiento
I – Servicios Generales	92.74%
II – Apoyo Administrativo	93.48%
III – Técnicos	94.06%
IV - Profesionales	92.68%
V – Dirección y Supervisión	92.59%
Promedio General (Grupos I-V)	93.40%

Estos resultados del promedio de Desempeño corresponden al año 2020, para los resultados de este año en curso, es necesario concluir con el último trimestre.

- **Estadística de Evaluados (Según Género y Grupo Ocupacional)**

Género	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV	Grupo V
Hombres	21	19	42	10	12
Mujeres	13	58	37	15	10

La Dirección General del Catastro Nacional no ha realizado estudios de equidad salarial entre hombre y mujeres, ya que los salarios están establecidos por la escala salarial del Gobierno Central aprobadas por el Ministerio de Administración Pública, según los cargos y grupos ocupacionales, independiente del género de quien lo ocupa.

Dentro de las actividades que se realizaron de enero /octubre del año en curso podemos resaltar los logros siguientes:



- **Sub-Sistema de Capacitación y Desarrollo:**

El objetivo de este subsistema es proporcionar a la institución recursos humanos altamente calificados en términos de conocimiento, actitudes y habilidades; fortaleciendo las competencias laborales requeridas para un mejor desempeño de sus funciones y/o responsabilidades asignadas. Con miras de lograr estos fines, se ejecuta un programa de capacitación, logrando un impacto que se traduce en un mejor servicio para el ciudadano.

En base a los resultados obtenidos en el diagnóstico realizado para detectar las necesidades de formación y con la finalidad de informar sobre la participación del personal de esta Dirección General en las actividades educativas contenidas en el plan de capacitación anual, teniendo como objetivo de mejorar las competencias del talento Humano.

Se realizaron durante todo el año, un total de treinta y cuatro (34) capacitaciones en modalidad virtual y presencial, de las cuales veintinueve (29) son gestionadas por el departamento de Recursos Humanos y siete (5) de forma particular, para un total de trescientos ochenta y nueve (389) colaboradores en la siguiente tabla:



Tabla 1. Capacitaciones realizadas durante enero/octubre del año 2021.

	Capacitación	Fecha	Modalidad	Institución	Horas	Cantidad de personas que culminaron la capacitación	Área que se dirige la capacitación	Gestión de la capacitación	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer
1	Tasación o Valoración de Inmuebles	15 de enero al 15 de febrero	Presencial	DGCN	21	10	Técnico Catastral	RR. HH	Determinar el valor catastral de un inmueble
2	Inducción al Catastro Nacional	10 de febrero	Presencial	DGCN	4	20	Todas las áreas	RR. HH	Conocer sobre el manejo del Catastro y el uso de esta información en el desempeño de sus labores.
3	Fundamentos del Sistemas De Información Geográfico Aplicado al Catastro	18 de febrero al 11 de marzo	Presencial	DGCN	25	5	Técnico Catastral	RR. HH	Comprender las herramientas para vincular las informaciones geográficas con alfanuméricas mediante un sistema de información geográfica



4	Gerencia Inmobiliaria	18 de febrero al 14 de junio 2021	Virtual	PUCMM	68	1	Técnico Catastral	Privada	Desarrollar y perfeccionar las habilidades y competencias que le permitan penetrar y permanecer en el mercado de bienes raíces de forma competitiva.
5	Métodos Valuorios	9 de noviembre 2020 al 16 de enero 2021	Virtual	Lincoln Instituto		1	Técnico Catastral	Privada	
6	Catastro Abierto para el Desarrollo de Políticas del Suelo	Marzo 1, 2021 – abril 4, 2021	Virtual	Lincoln Institute	8 - 10 horas por semana	1	Técnico Catastral	Privada	Conocer metodológicas innovadoras orientadas a generar información catastral efectiva para la definición de políticas de suelo
7	Técnicas De Almacén	12 de marzo	Presencial	INFOTEP	8	8	Administrativa	RR. HH	Proporcionar herramientas y técnicas que le permitan realizar una gestión adecuada del almacén e inventarios.



8	Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF)	23 de febrero al 30 de marzo	Presencial	CAPGEFI	30	2	Administrativa	RR. HH	Conocer la herramienta modular automatizada establecida por la Ley 05-07 del (SIAFE) para integrar y estandarizar el registro de la gestión financiera pública.
9	Dirección de Proyectos bajo la metodología del Project Management Institute (PMI)	Primer grupo: 4 al 18 de marzo Segundo grupo: y 23 de marzo al 6 de abril	Virtual	MH	20	3	Planificación	Privada	Estandarizar la forma de gestionar los proyectos a través de una metodología sencilla, probada y aplicable a cualquier tipo de proyecto
10	Elaboración de Encuesta de Satisfacción Ciudadana	4 de marzo	Virtual	MAP	4	1	Planificación	RR. HH	Conocer los criterios necesarios para llevar a cabo la encuesta de satisfacción ciudadana



11	Estudia y Mejora de Procesos	15 al 25 de febrero	Virtual	INFOTEP	4	1	Planificación	Privada	Entender los criterios necesarios para llevar a cabo mejoras en los procesos internos de su organización
12	Manejador de Técnica Secretariales	Primer grupo: 11 febrero al 23 de marzo Segundo grupo: 25 febrero al 9 de marzo	Presencial	INFOTEP	32	19	Administrativa	RR. HH	Conocer las herramientas necesarias para realizar técnicas secretariales modernas
13	Higiene y Seguridad Ocupacional	12 al 16 de febrero	Virtual	INFOTEP	10	7	Administrativa	RR. HH	Capacidad de diseñar e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad Ocupacional.
14	Manejo de Finanzas Personales	Primer grupo: 23 de marzo Segundo grupo: 24 de marzo	Presencial	INFOTEP	4	21	Administrativa	RR. HH	Alinear metas de personales y familiares de ahorro, inversión, previsión y buen manejo del crédito.



15	Taller de Capacitación SASP	Primer grupo: 9 de marzo Segundo grupo: 16 de marzo	Presencial	MAP	4	5	Administrativa	RR. HH	Conocer las herramientas necesarias para implementación de módulos de gestión de personal en el SASP.
16	Primeros Auxilios	Primer Grupo: 18 de abril 2do. Grupo: 27 de abril. 3er. Grupo: 28 de abril	Presencial	INFOTEP	8	20	Comité de Seguridad y representante de cada departamento.	RR. HH	Conocer protocolos de primeros auxilios para ayudar en situaciones de emergencias.
17	Capacitación SASP	Primer grupo: 15 Julio Segundo grupo: 17 de julio	Presencial	MAP	4	4	Administrativa	RR. HH	Conocer las herramientas necesarias para implementación de módulos de gestión de personal en el SASP
18	Fundamentos del Sistemas De Información Geográfico Aplicado al Catastro	Primer Grupo: 17/18/20/21/24 y 25 de mayo 2do. Grupo:	Presencial	DGCN	25	7	Técnico Catastral	RR. HH	Comprender las herramientas para vincular las informaciones geográficas con alfanuméricas mediante un sistema de información geográfica



		31 de mayo, 1/10/ 15 y 21 de junio.							
19	Inducción al Catastro Nacional	23 de junio	Presencial	DGCN	4	13	Todas las áreas	RR. HH	Conocer sobre el manejo del Catastro y el uso de esta información en el desempeño de sus labores.
20	Formación de Catastro	28 de junio	Presencial	DGCN	4	18	Técnico Regional	RR. HH	Ofrecer una clara visión de las estructuras y del funcionamiento del Catastro
21	Conoce tu cooperativa	19 de abril (3 grupos)	Presencial	Cooperativa	1	29	Todo el personal	RR. HH	Conocer los beneficios de la Cooperativa
22	Inducción al Catastro Nacional	06 de Julio	Presencial	DGCN	3	9	Todas las áreas	RR. HH	Conocer sobre el manejo del Catastro y el uso de esta información en el desempeño de sus labores.
23	Charla Régimen Ético y Disciplinario de los servidores Públicos.	18 de agosto	Virtual	MAP	1	134	Todas las áreas	RR. HH	Conocer las normas y/o políticas del servidor público



24	Charla Carta Compromiso al Ciudadano	29 de julio	Virtual	MAP	1	6	Comité de Calidad	RR. HH	Conocer las nuevas medidas, formatos de la carta compromiso.
25	Diplomado en programación Web en JavaScript	Agosto-Septiembre	Virtual	ITLA	1	1	Personal de Tecnología	RR. HH	Conocer el lenguaje de programación de la web
26	Taller Fundamento de Catastro	22 de junio al 08 de Julio.	Presencial	CAPGEFI	1	21	Personal de nuevo ingreso y regionales	RR. HH	Conocer los conceptos generales del catastro. Normas, vigilancia y asesoría catastral.
27	Técnicas de Mandos Medios	17 de agosto al 18 de agosto.	Presencial	INFOTEP	1	10	Líderes de área	RR. HH	Identificar y analizar los conflictos para la toma de decisiones, mediante el manejo apropiado de técnicas modernas, prácticas y fáciles.
28	Carrera Administración Pública y Estadística	Septiembre	Presencial	INAP	1	1	Secretaria Ejecutiva	RR. HH	Conocer la gestión pública eficiente, responsable y equitativa.



29	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública.	13 de abril al 27 de agosto.	Presencial	CAPGEFI	1	2	Personal ADM	RR. HH	Manejar las herramientas básicas para la formulación de proyectos, haciendo énfasis en el enfoque del Marco Lógico, como apoyo a la gestión.
30	Régimen y Procedimiento Sancionador a P	16 de junio	Virtual	CAPGEFI	1	1	Personal ADM	RR. HH	Conocer el Régimen y los procedimientos Proveedores y Contratistas.
31	Diplomado de Hacienda e inversión Pública	05 de julio al 29 de noviembre	Virtual	CAPGEFI	1	3	Personal ADM	RR. HH	Comprender los antecedentes, leyes regulatorias, normativas, procesos y procedimientos de los fundamentos que componen el SIAFE
32	C#. NET básico	Julio-Octubre	Virtual	ITLA	1	2	Personal de Tecnología	RR. HH	Conocer las herramientas para crear sitios y aplicaciones web, así como generación de aplicaciones web ASP.NET, Servicios Web XML.



33	Cisco Certified Network	Julio-Octubre	Virtual	ITLA	1	1	Personal de Tecnología	RR. HH	Conocer los comandos y practicas necesarias para configurar routers y Switches Cisco para que funcionen en las redes corporativas y para alcanzar dicha certificación.
34	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos	8 de junio-Octubre	Presencial	CAPGEFI	1	2	Personal ADM	RR. HH	Manejar las herramientas básicas para la formulación de proyectos.
TOTAL						389			

Fuente: Elaborada por el Área de Recursos Humanos.

El total de la cantidad de personas que culminaron la capacitación difiere de la cantidad de colaboradores capacitados, motivo a que la tabla es enfocada por los programas, y algunos posee más de una capacitación en diferentes trimestres donde se realizaron talleres y diplomados.



Estadísticas de Capacitaciones:

Nivel de cumplimiento del plan de capacitación 2021.

El Plan de Capacitación está formado por una serie de acciones diseñadas como programa formativo completo, que tienen el objetivo de dar respuestas a acciones que eleven el desempeño para el logro de los objetivos estratégicos y alcanzar el impacto esperado en la institución.

Por lo que este apartado, monitorea el nivel de cumplimiento de lo planificado durante el año:

Tabla 2 Nivel de cumplimiento según porcentaje del Personal Capacitado por Programas (plan de capacitación)

	Capacitación	Porcentaje del personal capacitado según programa	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino
1	Tasación o Valoración de Inmuebles	500	5	5
2	Inducción al Catastro Nacional	19	20	22
3	Fundamentos del Sistemas De Información Geográfico Aplicado al Catastro	48	6	6
4	Técnicas De Almacén	114	3	5



5	Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF)	22	1	1
6	Manejador de Técnica Secretariales	211	19	0
7	Higiene y Seguridad Ocupacional	100	8	2
8	Manejo de Finanzas Personales	42	15	6
9	Formación de Catastro	225	3	15
10	Técnicas de Mandos Medios	48	1	9
11	Diplomado de Hacienda e Inversión Pública	19	2	1
12	Cisco Certified Network	25	0	2
13	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos	33	2	2
	TOTAL	108	85	76

Fuente: Elaborada por el Área de Recursos Humanos.

Algunas capacitaciones fueron realizadas varias veces durante el año, por lo que serían un total de 18 capacitaciones, como está planteado en la primera tabla.

La tabla 2, muestra que el 108% del personal fue capacitado de acuerdo con lo



planificado, donde la mayor cantidad fueron mujeres.

Para este año, se había previsto la ejecución de treinta y tres (33) capacitaciones, de las cuales sólo trece (13) pudieron realizarse por cuestiones de disponibilidad de las instituciones requeridas y debido a la pandemia, obteniendo un cumplimiento de 39% de lo planificado.

- Programas de capacitación realizados fuera del plan:

Se lograron gestionar once (11) programas: Elaboración de Encuestas de Satisfacción Ciudadana, Taller de Capacitación SASP (2 veces), Primeros Auxilios, Conoce tu Cooperativa, Charla Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, Charla Carta Compromiso al Ciudadano, Diplomado Programación Web en JavaScript, Diplomado en Gestión Pública, Taller Fundamentos del Catastro, Carrera Administración Pública y Estadística, Régimen y Procedimiento Sancionador a Proveedores y Contratistas y C# Net básico, fuera del Plan de Capacitación identificadas en la “detección de las necesidades de capacitación”.

En ese mismo orden, los colaboradores de distintas áreas mostraron interés de manera particular de formarse en cinco (5) programas específicos: Gerencia Inmobiliaria, Métodos Valuatorios, Catastro Abierto para el Desarrollo de Políticas del Suelo, Dirección de Proyectos bajo la Metodología del Project Management Instituto (PMI), Estudia y Mejora de Procesos.

- Seguimiento de programas:

Este apartado busca indagar respecto de cuál es el aporte de la capacitación al puesto de trabajo. El propósito de esta acción es poder informar sobre los efectos en el desempeño laboral que ha tenido las capacitaciones organizadas a través del método de formulario.



Se conocerán aspectos como:

- **Conocimiento:** Aplicación de los conocimientos en el puesto de trabajo.
- **Habilidades:** Aumento de destrezas y habilidades que favorecen el desempeño laboral.

Será completado en el cuarto trimestre, para respetar el tiempo que se estima en la política para evaluación de las capacitaciones.

Sub-Sistema de Reclutamiento, Selección y Evaluación de Personal:

Su función es de atraer Candidatos con las competencias laborales adecuadas para un cargo específico a la institución, de los cuales se seleccionan los nuevos empleados. Así como de sistematizar su desempeño en el cargo asignado y su potencial de desarrollo con una cantidad de reclutados (58).

Para el año 2021 se ejecutaron Treinta y Nueve Nombramientos (39) de personal fijo, Diecinueve (19) contrataciones más Veintiuno (21) del PROGEF, con un total general de (40) candidatos seleccionados, requeridos en distintas áreas de la institución.

Sub-Sistema de Compensación y Beneficios:

- **Bono Escolar**

Se realizó el pago del Bono Escolar 2020-2021 a Ciento diez (110) empleados con niños de edades entre 03 hasta 18 años, siendo este un incentivo para los mismos, del cual se beneficiaron ciento ochenta (180) niños en el mes de septiembre. Dicho bono ascendió a monto de RD\$2,700,000.00 pesos.



- Durante el año 2021, la inclusión del personal a la Administración de Riesgos de Salud (ARS) fue de Ciento Diez (110) y las exclusiones fue de Trece (13) de titulares y dependientes, como son: Padre, Madre, Hijos y Esposo.
- Se efectuaron Cuatro (04) charlas de Seguros de Riesgos Laborales, Ergonomía, Riesgos en oficina y Reglamento No.522-06, sobre seguridad y salud en el trabajo.

4.3 Desempeño del Departamento Jurídico

Nuestro Departamento Jurídico tiene como objetivo asesorar la Dirección General y demás funcionarios en materia legal, en los aspectos que competen a la institución.

Por tanto, como contribución a los servicios internos y externos en el periodo enero/octubre 2021, se destaca lo siguiente:

- Elaboración y tramitación de varios contratos y convenios:
 - Contrato de Línea de Crédito. (INAVI)
 - Contrato de Seguro Funerario. (INAVI)
 - Convenio de Colaboración DIGECO.
- Representación externa en audiencia en el Tribunal Superior Administrativo sobre Recursos.
- Acuerdo de Desempeño para la Aplicación de la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI)

Las proyecciones de los meses noviembre y diciembre, como parte del proceso de solicitudes de certificaciones, notificaciones (citaciones, oposición) que ofrece la institución a los usuarios.

Además, la firma del convenio a suscribirse entre esta Dirección General y la



Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), para la confección de uniformes y demás textiles que requiera la DGCN para su personal.

De igual forma tenemos el Contrato de Prestación de Servicios de Certificado Digital, a suscribirse entre esta Dirección General y la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) para fines de firma.

4.4 Desempeño de la Tecnología

- **Detalles de avances en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones.**

Nuestra institución adquirió dos servidores de última generación a los fines de mejorar la infraestructura tecnológica. Esto permitirá incrementar y mejorar la infraestructura existente, lo que se transforma la agilización de las diferentes áreas de la institución.

- **Uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos.**

Nuestra institución cuenta con un portal de servicios en línea, el cual permite a la ciudadanía realizar la solicitud de manera virtual de los servicios que ofrecemos. En ese mismo sentido, en busca de simplificar el trámite de servicios presenciales se modificó el flujo de pasos. También se eliminó el formulario preimpreso en busca de facilitarles el proceso a los usuarios, el cual ahora no estarán delimitado a un formulario.

Certificaciones obtenidas; desempeño de la mesa de servicio; y proyectos de fortalecimiento del área o las competencias del personal.



En cuanto a las normas que la institución ha aplicado, podemos mencionar:

- NORTIC A2, que es la norma que pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.
- NORTIC A3, que es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.
- NORTIC E1, que es la que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales.
- NORTIC A4, Norma para la interoperabilidad entre los organismos del Gobierno Dominicano.

En materia de fortalecimiento de las competencias del personal, el Departamento de Recursos Humanos ha incluido a varios colaboradores de TIC en su Plan de Capacitación para que adquieran conocimientos en diferentes áreas correspondientes a las TIC.

- **Participación de mujeres en TIC.**

Actualmente, el departamento de TIC cuenta con tres colaboradoras, las cuales funcionan como soporte técnico, auxiliar administrativo y administradora de base de datos.

Cabe resaltar que las competencias digitales favorecen la participación de las mujeres en la comunidad y en la vida política en la medida en la que dotan a las mujeres de recursos para expresarse y tomar parte activa en la esfera pública.



Resultados obtenidos en el índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge) durante el año y justificación en caso de incumplimiento.

Nuestra institución cuenta con una puntuación de 89.14% actualmente estamos en proceso de actualización de la NORTIC E1 y estamos en la fase de finalización de los pasos para la obtención de la NORTIC A5. Con una proyección de noviembre / diciembre 2021.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo

Institucional

Actualmente, la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD), dota desde el 2009 con la aprobación de estructura de Departamento, la cual cuenta a nivel de funciones con los Subsistemas de Formulación, Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos, Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad, logrando con esfuerzos los siguientes resultados de desempeño en actividades que es directamente responsable durante el semestre enero-diciembre 2021, resaltando dos focos estratégicos de la institución incluyendo las actividades realizadas por el departamento.

La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos para el Departamento de Planificación y Desarrollo dentro del Plan Operativo Anual, durante el periodo enero /octubre del año 2021 es de un **93%** (el cálculo es en base a las actividades con unidad de medida en porcentaje). De igual manera, considerando las autoevaluaciones realizadas durante el primer trimestre con la Matriz de Autoevaluación de Capacidad Institucional, suministrada por el Ministerio de Hacienda, la institución obtuvo en la Dimensión de Planeación Estratégica la puntuación de 4.7 de 5 y en la Dimensión de Gestión por Procesos de 4.3 de 5, colocando a la Unidad en rangos aceptables.



Fortalecimiento Institucional (Foco 1)

Estamos comprometido a establecer una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice la equidad interna y la competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, y la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios.

Objetivos Específicos:

- Alinear sistemas y procedimientos de gestión de los Recursos Humanos, que nos permita contar con un personal calificado, motivado y comprometido con el lineamiento estratégico institucional.
- Estandarización de los procesos de Tecnología de la Información.
- Mejora de los procesos de Planificación interna para el logro de los objetivos estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos.
- Adecuar la estructura y las labores de las áreas, facilitándolas y mejorándolas con condiciones y herramientas adecuadas.

A continuación, detallamos las actividades implementadas por el departamento con sus resultados de enero/octubre, con la proyección de noviembre diciembre 2021:

- Se elaboró el plan estratégico institucional 2021-2024 logrando así el 93% de las metas pautadas para este año.



- Se elaboraron tres informes de estadística institucional completando las informaciones de los resultados de las labores relativas a la formación del catastro de inmuebles públicos y privados de las áreas urbanas y rural del país.
- Se realizaron los seguimientos y monitoreos de los proyectos institucionales BID y Progef logrando una meta de un 100%.

Se ejecutó el monitoreo y evaluación de los planes de la institución logrando así un 93% de los últimos trimestres con una proyección de noviembre/diciembre de un 7% para completar la meta de un 100%.

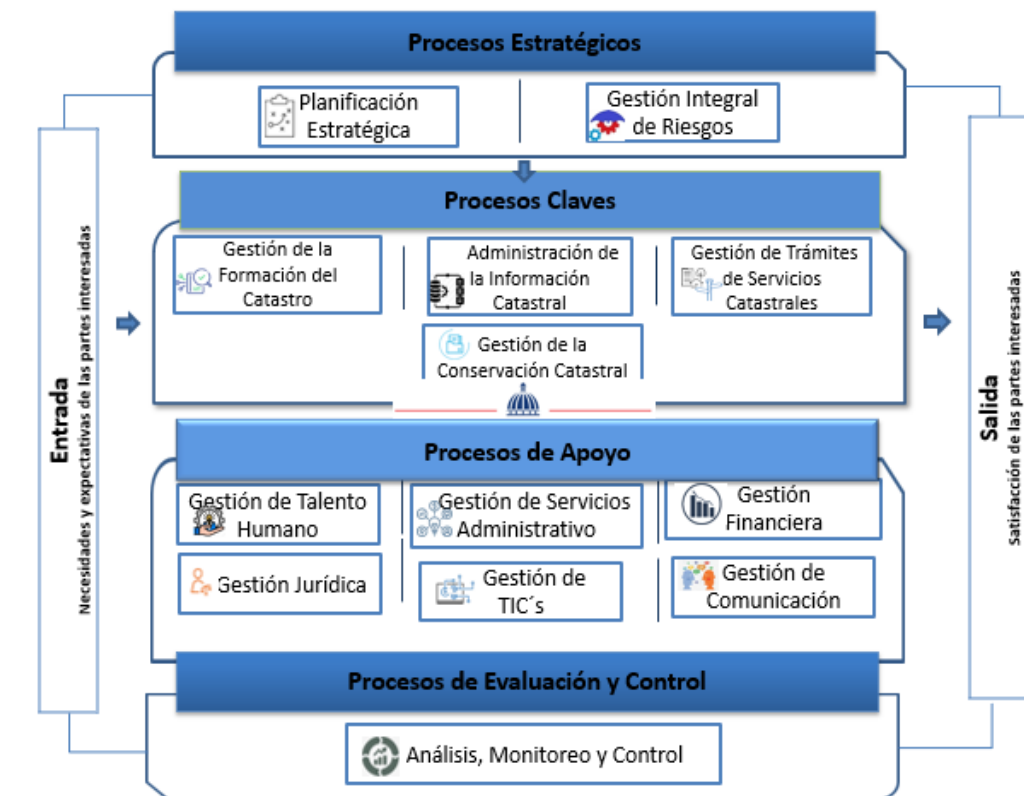
- Se inició la revisión del Manual de Organización y Funciones logrando el avance de un 90% restado un 10% para completar el resultado total en la proyección de noviembre/diciembre con un 100%.
- Se realizó la documentación y se rediseñaron los procesos y procedimientos de áreas técnicas y transversales superando la meta con 9 procedimientos completados.
- Se ejecutó el 90% de la revisión y adecuación de la estructura Orgánico-Funcional de la DGCN, ya fue elaborada la resolución que la aprueba, pendiente de que el Ministerio de Administración Pública envíe el documento firmado, lo que logrará el 100%
- Se completó la elaboración de la memoria semestral y el resumen ejecutivo.
- Se elaboró la carta de compromiso de la DGCN logrando una meta de un 100%.
- Se implementaron los sistemas de excelencia y calidad (CAF/EFQM) logrando una meta de un 88%.



Mapa de Procesos:

La DGNC cuenta con un mapa de procesos, revisado en mayo 2021, considerando los cambios en el análisis de la situación actual.

El mapa de procesos permite definir y extender las estrategias de la institución con el objetivo de dar una muy buena satisfacción al usuario y proveer los recursos necesarios para el logro de los procesos estratégicos claves.



Información sobre el uso de buenas prácticas de dirección de proyectos, resultados indicadores sobre desempeño de las oficinas de proyectos (PMO), si las tuviere.

Proyecto de Levantamiento Catastral de Inmuebles Estado Dominicano - PROGEF-

El objetivo principal de este proyecto es la creación de la base de datos catastral de los inmuebles propiedad del Estado Dominicano, lo que sirve a diversas instituciones para transparentar y actualizar su patrimonio.

Nombre de producto	Actividades programadas	Tareas programadas	8% de avance de tareas	% de avance de las actividades	10. % de avance del producto	11. Observaciones	12. Evidencia
Inventario de bienes inmuebles en sus aspectos físicos, jurídicos y económicos del Estado.	Análisis de Información Catastral Existente	Analizar información de levantamientos previos	100%	100%	47%	Se termino de analizar la información existente	Matrices con información de base para labores investigación, previo al trabajo de campo.
		Solicitar información a instituciones involucradas	100%				
		Clasificar información	100%				
		Realizar de depuración	100%				



	Enlace Catastral (Vinculación con Planos de Mensuras Catastrales)	Definir zona a enlazar	100%	54%		Se culmino el enlace catastral del Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Duarte	Se ha generado cartografía base de los predios investigados, vinculando la información de la Mensuras Catastrales.
		Identificar designación catastral de cada predio	65%				
		Dibujar polígonos con las características definidas	40%				
		Crear Capa de Enlace	40%				
		Identificación de predios en manzanas físicas	40%				
		Validación y Corrección de errores	40%				
	Investigación Jurídica	Consultar información de cada predio en la Base de Datos de la JI	65%	57%		Se realizo la investigación jurídica de las Provincias: Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Samaná,	Matriz de investigación del estatus jurídico de los Inmuebles a levantar.
		Realizar el llenado de las fichas de levantamiento.	65%				



		Realizar la vinculación con Enlace Catastral	40%			María Trinidad Sánchez y Hermanas Mirabal	
	Levantamiento de Campo	Identificación del predio	65%	53%		Se completo el levantamiento de campo en las siguientes demarcaciones: Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Samaná, María Trinidad Sánchez y Hermanas Mirabal	Matriz de levantamientos descriptivos de cada inmueble.
		Levantamiento topográfico del predio y las construcciones	50%				
		Levantamiento de las características descriptivas de inmuebles con la ficha técnica catastral	50%				
		Verificación y Corrección de distorsiones del plano de la cartográfica	50%				
		Toma de fotografía	50%				



		s al inmueble				
		Verificación y validación de las informaciones levantadas con la ficha técnica	50%			
	Incorporación a la Base de Datos Catastral	Actualización de la base de datos cartográfica	40%	24%		Informes generados por el sistema de información catastral SIC
		incorporación de la información de la ficha técnicas a la base de datos del sistema de información catastral	19%			
		Validación de las informaciones incorporadas en la base de datos	19%			
		Vinculación de datos	19%			



		alfanuméricos geográficos (proceso GIS)					
	Proceso Técnico de Valoración	Analizar información levantada en campo	26%	20%		Al 30 de septiembre se han valorado inmuebles por un monto de RD\$ 57,590,399,428.23	Informes técnicos de valoración
		Calcular valor del Terreno	19%				
		Calcular Valor de Edificación	19%				
		Aplicar Factores de ajuste	19%				
		Vincular fotografías al expediente	19%				
		Elaborar informe de avalúo	19%				
	Control de Calidad	validación Datos jurídicos con base de Datos de JI	65%	45%			Matriz de Validación
		validación datos físicos con el resultado del	50%				



		Levantamiento					
		validación de valores acorde a normativas existentes	19%				
	Generación de Informes y Publicación de la Información	Elaborar informe técnico	14%	26%			Reporte de Inmuebles inventariados SIC, Visor Geográfico
		Definir protocolo de acceso de información	50%				
		Exposición pública	14%				

Fuente: elaborado por el DPyD, las informaciones fueron obtenidas del informe del levantamiento Catastral de Inmuebles.

Cumplimiento de las diferentes unidades organizativas en la entrega oportuna de informaciones y reportes.

El Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas de la DGCN; para ello utiliza como herramienta las tablas de Excel, que de cierta forma facilita el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los POA's, así como, la medición de los indicadores claves del desempeño programado por cada una de las unidades organizativas.



La documentación de las evidencias de ejecución de las actividades por algunas unidades, no cumplen en tiempo y forma, causando retrasos y duplicidades de esfuerzos en el proceso de presentación de las informaciones que comprueben la ejecución de dichas actividades, para ser integradas en el informe consolidado de monitoreo. Sin embargo, se realizan esfuerzos para cumplir con los tiempos establecidos por las diferentes instituciones gubernamentales.

Como parte de los avances con el apoyo del Ministerio de Hacienda, contaremos con una herramienta sectorial para la planificación y el seguimiento institucional, lo que automatizara las fases de la planificación y facilitara el seguimiento de los planes.

Dentro de las acciones de mejora, para los meses de noviembre y diciembre el Departamento de Planificación y Desarrollo tiene como objetivo para este 2021, la “Mejora de los procesos de planificación interna para el logro de los objetivos estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos”, identificado lassiguientes para ser implementadas:

- Sistematización del proceso de la planificación institucional, el cual encuentra en fase de prueba en el Ministerio de Hacienda.
- Implementación del nuevo modelo de Informes institucionales, atendiendo a los requerimientos de la transformación de la información.



- **Resultado del Sistema de la Calidad**

La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en nuestro Plan de Mejora Institucional de enero a junio 2021 es de un **88%** con una proyección de un 95 % a diciembre.

Principalmente pudimos observar que los tiempos propuestos no fueron cumplidos en algunas acciones, Principalmente pudimos observar que los tiempos propuestos no fueron cumplidos en algunas acciones por los obstáculos encontrados, por lo que se necesitara más tiempo al programado como lecciones aprendidas, citamos a continuación:

- Los plazos o tiempos de ejecución deben ser más amplios, tomando en cuenta que muchas veces las acciones involucran procesos que pueden incluir áreas externas o que necesitan de una gran coordinación para ser ejecutados.
- El Plan de Mejora debe ser mejor difundido en toda la organización, para garantizar su importancia y procurar mayor nivel de atención.

Esperamos que el análisis y las recomendaciones que se han expresado en este Informe no solo sirvan de base para futuros planes, sino que garanticen la conclusión de aquellas acciones parcialmente cumplidas, y la reincorporación de las acciones no cumplidas a los resultados del informe final del Autodiagnóstico Institucional (CAF).



- **Desempeño en materia de Fortalecimiento Institucional**

Con el objetivo de facilitar el establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

Algunos objetivos específicos:

- Alinear sistemas y procedimientos de gestión de los Recursos Humanos, que nos permita contar con un personal calificado, motivado y comprometido con el lineamiento estratégico institucional.
- Estandarización de los procesos de Tecnologías de la Información.
- Mejora de los procesos de Planificación interna para el logro de los objetivos estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos.
- Adecuar la estructura y las labores de las áreas, facilitándolas y mejorándolas con condiciones y herramientas adecuadas.



4.4 Desempeño del Área Comunicaciones

En cuanto a las Redes Sociales corresponde a los meses de marzo /octubre año 2021. En sentido general recoge un resumen de la actividad recibida en el transcurso del trimestre en los perfiles de Instagram, Twitters y Facebook. Interacción de los ciudadanos en los medios sociales, desglosado por red social.

Categorías	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Tweets	13	9	17	25
Visitas al Perfil	729	799	750	872
Nuevos Seguidores	213	136	87	110
Impresiones de Tweets	5.308	3.634	6.049	17,2 mil
Menciones	11	22	12	23

Fuentes: Elaborado por el Departamento de Comunicaciones

Categorías	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Tweets	15	8	3	16
Visitas al Perfil	661	627	648	536
Nuevos Seguidores	87	170	43	74
Impresiones de Tweets	4,592	4,448	1,721	3,698
Menciones	19	11	1	3

Fuentes: Elaborado por el Departamento de Comunicaciones

Con la premisa de que la red es una herramienta para acercar la institución a los usuarios, este plan tiene la finalidad de convertir las redes sociales institucionales



en un canal de información para todos los que requieran algún servicio o información sobre los servicios ofrecidos por la institución y con una proyección de noviembre / diciembre en sentido general, recoge un resumen de la actividad recibida en el transcurso del periodo establecido en los perfiles de Instagram, twitter y Facebook en el año 2021 ver lo siguiente.

Categorías	Instagram	Facebook
Visitas al Perfil	2,625	893
Nuevos Seguidores	2,730	427

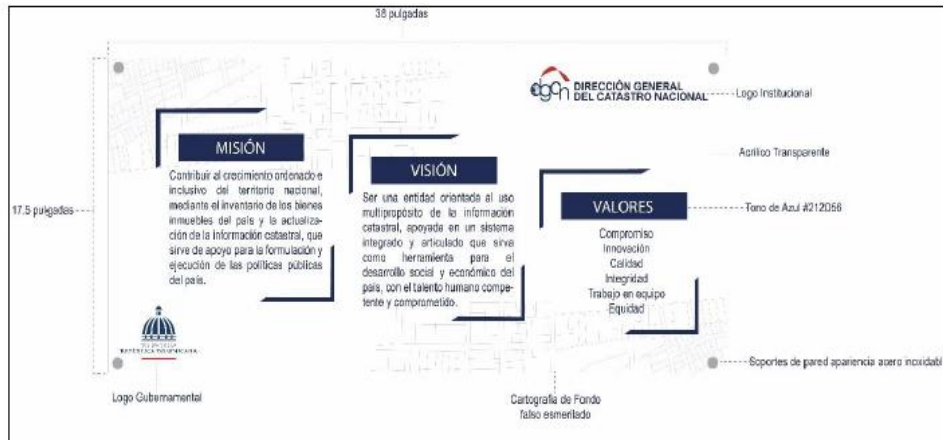
Las metas para alcanzar son:

- Duplicar la cantidad de seguidores a cinco mil o más.
- Continuar con la divulgación de las jornadas de trabajo en campo.
- Difundir los servicios.
- Utilizar las herramientas digitales para motivar la interacción de la comunidad.
- Publicar contenido alusivo a la institución.

Cabe destacar que dentro de las actividades realizadas por el Departamento de Comunicaciones esta:

- La coordinación de actividades del mes de la patria.
- Soporte en diseño de mural para el marco estratégico





- Tarjeta de presentación del Director General.
- Diagramación de nueva papelería institucional para imprenta.
- Diseño de propuesta para nuevos modelos de carnet Institucional.
- Diseño de artículos de promoción institucional para la actividad “ Socialización del PEI ”
- Diseño para rotulación de vehículo.
- Diseño de artes para publicaciones de mural informativo y redes sociales.



Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional (Foco 3):

Objetivo General

Desarrollar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, que fortalezcan y posicionen la Imagen de la Dirección General del Catastro Nacional llegando así a un avance de 94% de las actividades planificadas para este año 2021.

Objetivos Específicos:

- Dar a conocer a la población la trascendencia que tiene el Catastro Nacional en los proyectos que realiza el gobierno central en todo el Territorio Nacional.
- Implementar estrategias para fortalecer el conocimiento que tienen los colaboradores respecto de los procesos que se llevan a cabo en esta dirección general.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2021

5.1 Satisfacción Ciudadana

Dentro de los resultados obtenidos se pueden observar que los usuarios califican la atención al usuario y el servicio del personal dentro del rango de bueno y excelente, con un personal capacitado.

- **Informe Encuesta de Atención al Usuario**

La atención al usuario es un deber y parte vital de la institución, brindar un servicio al cliente competente y oportuno es parte importante, por tal razón, mediante un sistema de encuesta de satisfacción a los usuarios, realizados en nuestras instalaciones, presentamos a continuación las variables y criterios que pudimos identificar, con la finalidad de búsqueda de mejoras y calidad de servicios.

- **Beneficiarios de los Servicios que Brindamos**

El mayor número de los usuarios que visitan la institución están en el rango de edad de 48 años en adelante, representados por el 36.9%, en segundo lugar, están los de 38-47 con un 31.5%, en tercer lugar, los de 28-37 con un 21.6% y los de 18-27 con un 9.9%, siendo este último el menor grupo de usuario que frecuenta la institución.



- **Perspectivas de Usuario**

En dicho levantamiento el usuario pudo calificar ciertos aspectos, dentro de ellos el nivel de atención y preparación de nuestro personal de atención al usuario, dentro de los cuales destacaron la atención personalizada, la disposición del personal para ayudarle a la obtención de los servicios solicitados con los siguientes resultados:

Excelente	51.4%
Bueno	27.9%
Regular	4.5%
Malo	0.9%

Fuente: Tabla realizada por el DPyD con los datos suministrados por el DC

Así como, también el tiempo de espera el usuario calificó el tiempo de respuesta a los servicios solicitados de la manera siguiente:

Excelente	45%
Bueno	24.3%
Regular	3.6%
Malo	3.6%

Fuente: Tabla realizada por el DPyD con los datos suministrados por el DC.



5.2 Nivel de cumplimiento Acceso a la Información

La Transparencia Gubernamental monitorea la eficiencia de las entidades públicas y compara los riesgos de corrupción en este sentido la DGCN ha alcanzado un 90% en lo que va de año enero-octubre y el 97% de cumplimiento al mes de junio en el cumplimiento de las metas, evidenciando altas calificaciones en materia de transparencia. (la DIGEIG se encuentra en el proceso implementación de la Resolución No. 002-2021, por lo que a la fecha no ha actualizado el indicador de la institución).

- **Oficina De Acceso a la Información Pública (OAI)**

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley. Su creación tiene el objetivo principal de proveer a la ciudadanía y entidades las informaciones públicas solicitadas.

5.3 Avances Oficina De Libre Acceso a la Información Pública (OAI)

Durante el año 2021 la oficina de Libre Acceso a la Información Pública ha realizado grandes esfuerzos para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información de forma veraz, completa, actualizada y oportuna, tratando de satisfacer las solicitudes requeridas por los ciudadanos tal y como se establece en la Ley 200-04. Se han respondido el 100% de las solicitudes de informaciones realizadas por los ciudadanos.



La OAI desde junio del año 2018 ha realizado cambios estructurales a su portal transparencia a partir de la Resolución 01-2018 emitida por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y ahora con la Resolución DIGEIG 002-2021 en proceso de implementación, con el fin de conducir acciones para el fomento de la transparencia y para optimizar las informaciones que publicadas de manera periódica en los portales.

La estandarización del Portal a partir de lo establecido en la mencionada resolución ha sido un arduo trabajo que ha requerido de la integración de todas las áreas encargadas de emitir informes mensuales, trimestrales y anuales, además de la modificación de la Matriz de Responsabilidad de la OAI a los fines de reorganizar las responsabilidades de cada Departamento.

Otro avance importante en temas de Transparencia y Gobierno Abierto es el cumplimiento de la Norma NORTIC A3 sobre Datos Abiertos, a través del cual la Oficina de Libre Acceso del Catastro Nacional, se compromete a publicar datos para la reutilización por parte de la sociedad civil, las empresas privadas u otros organismos gubernamentales. Así como, la rectificación de la NORTIC A2, implementada en el Portal Institucional/Versión Móvil, y el Sub-Portal de Transparencia.



Información Solicitada	Tiempo Respuesta	Porcentaje de cumplimiento
Misión, visión del catastro nacional, su radio de acción, sus competencias, el sector inmobiliario privado, radio de acción, límites	21 días	100%
Listado de los inmuebles, áreas verdes y parques pertenecientes al ayuntamiento Municipal de Puerto Plata. 2-Listado de los inmuebles pertenecientes al Poder Ejecutivo, en el municipio de San Felipe de Puerto Plata.	21 días	100%
Solicito información sobre el crecimiento poblacional en el periodo 2018-2019.	21 días	100%
<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál fue el comportamiento del sector inmobiliario en el periodo 2018-2019? 2. ¿Cuáles fue el comportamiento de la oferta inmobiliaria en el periodo 2018-2019? 3. Cuál fue el comportamiento de colocación de valores de fideicomiso en el mercado de valores en el periodo 2018-2019? 	21 días	100%



<p>1. ¿Cuál fue el comportamiento del sector inmobiliario en el periodo 2018-2019?</p> <p>Cuál fue el comportamiento de la oferta inmobiliaria en el periodo 2018-2019?</p>		
<p>3. Cuál fue el comportamiento de colocación de valores de fideicomiso en el mercado de valores en el periodo 2018-2019</p>	<p>21 días</p>	<p>100%</p>
<p>Buenas Tardes, estoy necesitando un plano de ventas de solares (con sus áreas y leyendas) en el área comprendida entre la av. Jacobo Majluta (S), Av. Hermanas Mirabal (E), Circunvalación de Santo Domingo (N) y la Av. Presidente Antonio Guzmán (O) en Santo Domingo Norte. Adjunto podrán ver un ejemplo.</p>	<p>21 días</p>	<p>100%</p>
<p>Documento actualizado de cartografía: estatus físico legal de los inmuebles localizados dentro del área de intervención del programa de fomento al turismo ciudad colonial de santo domingo.</p>	<p>21 días</p>	<p>100%</p>

Fuente: Informe de la Oficina de Acceso a la Información Pública



5.4 Calificación por mes del Portal Transparencia del SAIP (DIGEIG)

Enero	86%
Febrero	94%
Marzo	89%
Abril	95%
Mayo	92%
Junio	97%

Esto son los porcentajes de lo que va de año 2021 sobre las políticas de estandarización del portal transparencia.

- **Informe Encuesta de Atención al Usuario**

La Atención al Usuario es un deber y parte vital de la institución, brindar un servicio al cliente competente y oportuno es parte importante, por tal razón, mediante un sistema de encuesta de satisfacción a los usuarios, realizados en nuestras instalaciones, presentamos a continuación las variables y criterios que pudimos identificar, con la finalidad de búsqueda de mejoras y calidad de servicios.



Mejorar las Perspectivas de los Servicios que Brindamos y Simplificación de los Servicios que Brindamos.

Uno de los puntos que destacaron los usuarios son el espacio físico y la mejora de las instalaciones, entre ellas señalando que es necesario la ampliación del espacio de atención al usuario, ya que consideran que es un espacio que no cumple con los requerimientos necesarios para atender al usuario. La creación de otras dependencias o delegaciones en otras provincias fue otro punto señalado, con el fin de que el usuario del interior pueda recibir el servicio de manera más cercana, así como también la habilitación de los parqueos para usuarios.

Así como también aportaron que es necesario acortar el tiempo de entrega de los servicios solicitados, específicamente de los certificados de Inscripción de Inmueble, el usuario también sugirió que el material en el que es impreso este certificado sea de mejor calidad, ya que puede dañarse o deteriorarse con facilidad.



VI. PROYECCIÓN PARA EL AÑO 2022

Memoria Institucional 2021

- ✓ Completar la incorporación Sistema de Información Catastral de 46,000 bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional.
- ✓ Elaborar y actualizar 9 Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios).
- ✓ Realizar el Enlace Catastral y Levantamiento de datos Jurídicos de los bienes inmuebles en el Distrito Nacional con 780 manzanas físicas actualizadas;
- ✓ Crear la base de información clasificando los inmuebles con enfoque fiscal y social.
- ✓ Integración de 2 instituciones al sistema Catastral.
- ✓ Prestar a los Ciudadanos el 100% de las solicitudes de Servicios Catastrales solicitados.
- ✓ Elaborar un Plan de Mejora de la calidad los Productos Cartográficos Catastrales.
- ✓ El cumplimiento del 100% de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual.
- ✓ Adquisición del Sistema de Información Geográfica adaptado al Catastro Nacional.
- ✓ La documentación y revisión de las Políticas y Procedimientos Internos.
- ✓ Cumplir 100% de los Indicadores de Metas Presidenciales.



- ✓ Monitorear y Evaluar los planes (PEI y POA).
- ✓ Dar seguimiento y monitorear proyectos institucionales: BID y Progef.
- ✓ Sistematizar el proceso de la planificación institucional según la planificación del MH.
- ✓ Cumplir con 100% del programa de capacitación de los colaboradores.
- ✓ Implementar el Plan de Compra 2022 y Elaborar el Plan de Compra 2023.
- ✓ Cumplir con el 90% de las Normas Básicas de Control Interno de la CGR NOBACI-



VII. ANEXO

Memoria Institucional 2021

a. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos

NO.	ÁREA RESPONSABLE	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	ÚLTIMA MEDICIÓN
						Resultado
1	Departamento de Formación de Catastro	Gestión de la Formación del Catastro	Cantidad de bienes inmuebles catastrados	Trimestral	45,000	36,197
2	Departamento de Valoración		Porcentaje de avance de la elaboración de las normativas de valoración	Trimestral	100%	50%
3	Departamento de Valoración		Porcentaje de inmuebles identificados y valorados realizados dentro de las propiedades del Estado (dentro del proceso de	Trimestral	100%	75%



			Titulación)			
4	División de Cartografía	Administración de la Información Catastral	Número de manzanas físicas actualizadas.	Trimestral	680	691
5	División de Cartografía		Porcentaje de avance de la producción y la calidad de la Cartografía Catastral	Trimestral	100%	85%
6	Departamento de Formación de Catastro		Porcentaje de avance de mejoras de la herramienta de consulta de la información catastral de los inmuebles.	Trimestral	100%	18%
7	Departamento de Formación de Catastro		Porcentaje información geográfica generada de acuerdo con el perfil de Metadatos Dominicano.	Trimestral	100%	48%
8	División de Cartografía		Porcentaje de avance del Plan de mejora y comercialización de los productos cartográficos catastrales diseñado	Trimestral	100%	33%



9	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Administración de la Información Catastral	Porcentaje de solicitudes de mejora elaboradas en el Sistema de Información Catastral (SIC)	Trimestral	100%	30/09/2021	95%
10	División de Cartografía		Cantidad de instituciones integradas para Consolidación de la información Catastral	Trimestral	3	30/09/2021	3
14	Departamento de Formación de Catastro	Gestión de Trámites de Servicios Catastrales	Cantidad de Procesos Catastrales mejorados para la prestación de los Servicios Catastrales	Trimestral	3	30/09/2021	3
15	Departamento de Valoración		Porcentaje de solicitudes de certificaciones expedidas	Trimestral	100%	30/09/2021	95%
16	División de Levantamiento y Estudio Catastral		Número de Estudios de mercado locales realizados (Índices de Precios)	Trimestral	7	30/09/2021	7
17	División de Levantamiento y		Porcentaje de inmuebles inspeccionados en relación con las citas	Trimestral	100%	30/09/2021	95%



	Estudio Catastral		agendadas				
18	Departamento de Valoración		Porcentaje de solicitudes de inmuebles ejecutadas	Trimestral	100%	30/09/2021	95%
19	Una de Acceso a la Información		Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas.	Trimestral	100%	30/09/2021	95%



SISMAP: evaluada al 31/10/2021 Nota: El MAP mandó la evaluación antes del cierre

ITICGE: evaluada al 30/09/2021

NOBACI: evaluada al 31/12/2020 (cabe destacar que la evaluación no está actualizada)

Cumplimiento de la Ley 200-04: evaluada al 30/04/2021

Gestión Presupuestaria: evaluada 30/06/2021.



b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ENERO – MARZO		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
6152	Estado Dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional	5,000	9,716.00	Sin evaluación
6154	Estado Dominicano recibe estudios de mercados determinando precio por metro cuadrado de terrenos a nivel nacional	1	2	Sin evaluación
6160	Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones catastrales a nivel nacional	100 %	100 %	Sin evaluación
PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ABRIL – JUNIO		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
6152	Estado Dominicano con bienes inmuebles inventariados y	15,000	11,308.00	Sin evaluación



	valorados a nivel nacional			
6154	Estado Dominicano recibe estudios de mercados determinando precio por metro cuadrado de terrenos a nivel nacional	2	2	Sin evaluación
6160	Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones catastrales a nivel nacional	100 %	100 %	Sin evaluación

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
6152	Estado Dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional	15,000	16,047.00	Sin evaluación
6154	Estado Dominicano recibe estudios de mercados determinando precio por metro cuadrado de terrenos a nivel nacional	2	1	Sin evaluación
6160	Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones catastrales a nivel nacional	100 %	100 %	Sin evaluación



c. Matriz Resumen Plan de Compras (PAC).

DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 17,332,052.00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	49
CAPÍTULO	0205
SUB-CAPÍTULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0002
UNIDAD DE COMPRA	Dirección General de Catastro Nacional
AÑO FISCAL	2021
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$ 15,286,673.00
OBRAS	RD\$ -
SERVICIOS	RD\$ 3,694.221.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$ -
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ 3,952,860.00
MIPYME MUJER	RD\$ 1,667.638.00
NO MIPYME	RD\$ 13,360,396.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$ 4,864,080.13
COMPRA MENOR	RD\$ 5,943,030.55
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$ 9,927,051.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$ -
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$ -
SORTEO DE OBRAS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$ -



EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RDS
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RDS
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RDS
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RDS
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RDS
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RDS

