



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

—  
AÑO 2021



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DE INNOVACION  
EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---



INSTITUTO DE INNOVACION  
EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA

# TABLA DE CONTENIDOS

## Memoria institucional 2021

<b>I.</b>	<b>RESUMEN EJECUTIVO</b>	4
<b>II.</b>	<b>INFORMACION INSTITUCIONAL</b>	9
	2.1 Marco filosófico institucional	9
	2.2 Base legal	10
	2.3 Estructura orgánica	11
	2.4 Planificación estratégica institucional	14
<b>III.</b>	<b>RESULTADOS MISIONALES</b>	17
	3.1. Servicios	17
	3.2. Transferencia Tecnológica	34
	3.3. Investigación	37
<b>IV.</b>	<b>RESULTADOS AREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO</b>	52
	4.1. Desempeño del Área Administrativa y Financiera	52
	4.2. Desempeño de Recursos Humanos	67
	4.3. Desempeño de los Procesos Jurídicos	71
	4.4. Desempeño de la Tecnología	75
	4.5. Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	78
	4.6. Desarrollo del Área de Comunicaciones	87
<b>V.</b>	<b>SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	93
	5.1. Nivel de Satisfacción con el servicio	93
	5.2. Nivel de Acceso a la Información	96
	5.3. Resultados de Quejas, Reclamos y Sugerencias	97
	5.4. Resultados de las Mediciones del Portal de Transparencia	97
<b>VI.</b>	<b>PROYECCIONES</b>	99
<b>VII.</b>	<b>ANEXOS</b>	101

# I. RESUMEN EJECUTIVO

---

## Memoria institucional 2021

El Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI), en el año 2021 fruto de las actividades desarrolladas presentó una serie de productos de gran aporte al sector productivo nacional y al desarrollo de las comunidades, mediante investigaciones, innovaciones y desarrollo de productos, servicios analíticos especializados, capacitaciones, transferencia tecnológica y asesoría técnica.

A través del área de servicio al cliente, se entregaron un total de 2,315 servicios. De estas 2,000 solicitudes con 4,426 muestras con peticiones de 15,144 determinaciones, corresponden a los laboratorios de servicios analíticos. De estos, 424 corresponden a clientes nuevos.

A través del programa de propagación in vitro de plantas de interés agrícola, que se lleva a cabo en el Centro de Biotecnología Vegetal (CEBIVE), se transfirió en el año 2021 material vegetal in vitro para la siembra de plantas de alta calidad, para cubrir una superficie de 160 tareas, distribuida entre productores de Azua, de la Línea Noroeste y de otras zonas del país. El área sembrada con vitroplantas del CEBIVE con una proyección de 3 hijuelos por vitroplanta, en un período de 4 meses, generará material de siembra de alta calidad equivalente a unas 480 tareas adicionales, traducándose en un beneficio a favor de los productores que hacen uso de este material vegetal.

Como servicio complementario, al momento de la entrega del material vegetal invitro para la siembra, se realizaron diez (10) asistencia técnica a diferentes productores.



Se desarrollaron un total de dieciséis (16) nuevos productos: Dos (2) productos innovadores para el sector alimenticios. Los mismos están disponibles para ser transferidos al sector industrial. También se desarrollaron un total de catorce (14) nuevos productos cosméticos, detergentes y repelentes. Y se desarrolló un (1) producto basado en la etnobotánica, el cual es una crema repelente de mosquitos con extractos de neem, perejil y citronela.

El Instituto continuó con el programa de actividades dirigidas a diversas instituciones (gubernamentales y privadas), empresas, personas en particular y asociaciones rurales. Siendo el más destacado el apoyo dado a las MIPYMEs, a través del Programa Innóvate desarrollado en coordinación con el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMEs (MICM) y los Centros Pymes localizados en las diferentes universidades.

Otra actividad desarrollada con el MICM en conjunto con la Oficina Nacional de la Propiedad Intelectual (ONAPI) y Universidad Pontificia Católica Madre y Maestra (PUCMM) fue la inauguración y puesta en funcionamiento del Centro de Prototipado y Transferencia Tecnológica (CPTT). Siendo el aporte del IIBI a los ciudadanos usuarios del CPTT, equivale a RD\$2,000,000.00 de pesos, ofrecidos en Servicios de: laboratorios de análisis, Inspección Higiénico Sanitaria, Desarrollo de Productos, Mejora de productos y/o procesos, Etiquetado Nutricional, Evaluación Sensorial, Transferencia Tecnológica y Capacitación en productos alimenticios, cosméticos o detergentes.

En el marco de este acuerdo, se realizaron 16 Inspecciones Higiénico-Sanitarias a las MIPYMEs del sector alimenticio y cosmético, con el objetivo de verificar el nivel de cumplimiento en términos de higiene y salubridad, tanto en su proceso como en sus productos. Esta



asistencia técnica impactó a 26 mujeres de un total de 58 personas.

Se realizó un total de 43 servicios de etiquetado nutricional, con el objetivo de proveer información del aporte calórico y nutritivo de los productos alimenticios para aumentando su competitividad en el mercado local e internacional. Dentro de estos, se realizaron trece (13) servicios de etiquetado nutricional que corresponden a productos de las MIPYMES. Impactando a 18 mujeres de un total de 36 personas.

Se impartieron 34 actividades de capacitación impactando de manera positiva a 729 personas, de las cuales 533 son mujeres y 196 hombres. Las actividades del área de capacitación, continuaron su ejecución en formato presencial, con un número reducido de participantes, respetando el distanciamiento físico y siguiendo de manera estricta las reconvenciones sanitarias. Además se incorporaron las capacitaciones virtuales.

Así mismo, se realizaron tres (3) asistencias de asesoría técnica a las siguientes empresas, cooperativas o asociaciones: CHOCORA SRL, Galletas Julio y Café Artesanal del Yaroa.

El Instituto, realizó tres (3) transferencias tecnológicas con un total de seis (6) productos del área alimenticia transferidos. Impactando a 20 mujeres de un total de 44 personas. Área responsable Biotecnología Industrial

Con relación a las áreas de investigación, los proyectos son ejecutados por las diferentes áreas de investigación con fondos externos y del presupuesto institucional y muchos consorciados con empresas de diferentes sectores nacionales y entidades extranjeras. El IIBI con la ejecución de los proyectos impactará a la sociedad dominicana en las áreas de Medio Ambiente, Industrial, Agrícola,



sirviendo de base en la formación de Recursos Humanos, intercambio de conocimiento y formación de masa crítica de investigadores.

Durante el año, el IIBI continuó desarrollando proyectos de investigación con el financiamiento del Fondo Nacional de Innovación y Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDOCyT), se terminó un (1) proyecto, Genotipificación molecular de variedades de arroz (*Oriza sativa* L.) en la República Dominicana, utilizando la Técnica SNPs y siete (7) proyectos de investigación en etapa de ejecución, con un avance promedio de un 62 %. De los mismos, seis están previsto concluir en el primer semestre del próximo año.

Con relación a los proyectos de investigación con el apoyo de instituciones internacionales, finalizó el proyecto RLA5069-Mejoramiento de la gestión de la contaminación de contaminantes orgánicos persistentes para reducir el impacto en las personas y el medio ambiente (ARCAL CXLII), con el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) y cuatro proyectos se encuentran en proceso con un avance de un 78 %. También se están desarrollando dos proyectos con el Fondo para el desarrollo de la Unión Europea (UE), con un porcentaje de avance de un 50 %.

Financiados con fondos de la institución se encuentran en ejecución cuatro (4) proyectos de investigación con un nivel de avance de un 46 %. Los mismos son: Proyecto de In-vitro de propagación de árboles de pino para la reforestación de los bosques nacionales, Mejoramiento genético de la piña (*Ananas comosus* L.) mediante el uso de técnicas biotecnología en República Dominicana, Caracterización e identificación de comunidades de halófilos de los manglares de Bahía de las Caldera (Bani), a través de técnicas de metagenómica y bioinformática y Estudio de variación de gases de efecto invernadero en vehículos ligeros de combustión interna



utilizando HHO como agente descarbonizador.

Durante el año se realizaron seis publicaciones de artículos científicos en revistas indexadas internacionales.

El IIBI recibió la auditoría de evaluación final con resultados satisfactorios, realizada por la Food Safety and Inspection Service (FSIS) para servir de soporte, junto a dos laboratorios más, al Ministerio de Salud Pública, de brindar analíticas reconocidas para realizar los trámites de exportación de carne bovina a los EE. UU (Puerto Rico).

Afianzando su compromiso con el sector exportador, el IIBI logró resultados satisfactorios en la auditoría de seguimiento ISO 9001 de parte de Det Norske Veritas-Germanischer Lloyd de México y en la segunda auditoría de seguimiento ISO/IEC 17025:2017, por parte del Ente Costarricense de Acreditación, ECA.

El Instituto realizó cinco convenios importantes, uno internacional con la Universidad Autónoma del Estado De Morelos (México). Teniendo como objetivo fomentar el intercambio científico, difusión de conocimiento y tecnología. Además de realizar colaboración interinstitucional con actividades de interés común.

En conclusión, en el año 2021 a pesar del impacto de la pandemia por el virus del COVID 19, se lograron avances en el cumplimiento de las metas institucionales, que nos otorga ser una entidad con credibilidad y prestigio, gracias al compromiso de la dirección con la gestión del sistema de calidad instalado y a la formación y compromiso de todo el personal.

**Ing. Osmar Olivo**  
**Director Ejecutivo IIBI**





## II. INFORMACION INSTITUCIONAL

---

Memoria institucional 2021

### 2.1 Marco filosófico institucional

El Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria fue creado en el año 2005 mediante el decreto No.58-05. De conformidad con el Artículo 1 de dicho decreto, las atribuciones que le son conferidas al Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI), son las siguientes:

- Ofrecer investigaciones científicas y tecnológicas.
- Servicios de laboratorios acreditados.
- Consultoría.
- Capacitación y asesoramiento técnico a entidades gubernamentales, empresas privadas y público en general

#### a. Misión

Contribuir al desarrollo nacional a través de la generación de Conocimientos e Innovaciones, Investigaciones Científicas, Servicios Analíticos, Consultorías Técnicas y la Transferencia a los sectores Público y Privado para su desarrollo, competitividad y sostenibilidad.

#### b. Visión

Ser la Institución de Referencia del país en investigación e innovación, servicios analíticos, métodos y prácticas de laboratorios y procesos Industriales.



### **c. Valores**

- **Respeto.** Reconocemos, aceptamos y valoramos las cualidades, los derechos y las obligaciones individuales y de la sociedad.
- **Integridad.** Actuamos apegados a la honestidad, rectitud y transparencia, en el trato con los demás y con nosotros mismos.
- **Sentido de Pertenencia.** Asumimos con entusiasmo y responsabilidad los compromisos institucionales, participando de forma activa en las tareas y actividades, sintiéndonos integrados a los equipos de trabajo.
- **Sentido de Urgencia.** Ponemos todo nuestro esfuerzo en conseguir nuestros objetivos en el menor tiempo posible y con los más altos estándares de calidad, para satisfacer las necesidades nuestros clientes.
- **Trabajo en Equipo.** Trabajamos de forma sinérgica, aunando los esfuerzos con todos nuestros colaboradores para alcanzar los objetivos comunes de la institución.
- **Vocación de Servicio.** Actuamos con proactividad y actitud constante de colaboración y espíritu de entrega, para hacer más y mejor las cosas.

### **2.2 Base legal**

- El decreto Núm.414-03, del 29 de abril de 2003, que instituye el Instituto Dominicano de Tecnología como una entidad descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica, administrativa y financiera.
- Mediante el decreto 58-05, emitido por el Poder Ejecutivo el 5 de febrero del 2005, crea el Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI), como lo establecen el artículo 1 y 2:



“ARTICULO 1.- En lo adelante el Instituto Dominicano de Tecnología Industrial (INDOTEC) se denominará Instituto de Innovación en Biotecnología e Industrial (IIBI) quedando instituido como una entidad estatal descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica, administrativa y financiera, y con el objetivo primordial de ofrecer investigaciones científicas y tecnológicas, servicios de laboratorios acreditados, consultoría, capacitación y asesoramiento técnico a entidades gubernamentales, empresas privadas y público en general; así como de coordinar las acciones de los centros destinados a la biotecnología”.

“ARTICULO 2.- Todos los activos y las facilidades usadas por el antiguo Instituto Dominicano de Tecnología Industrial (INDOTEC) desde sus inicios, son traspasadas al Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI).”

Mediante el decreto 356-20, de fecha 19 de agosto del año 2020, Artículo 6, queda designado el Ing. Osmar Antonio Olivo Sosa Director Ejecutivo del Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI), en sustitución de la Dra. Agripina Ramírez Sánchez.

### **2.3 Estructura orgánica**

Las unidades que conforman el Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria son las siguientes:

➤ **Unidades de nivel normativo o de máxima dirección:**

- ◆ Consejo Consultivo
- ◆ Dirección ejecutiva

➤ **Unidades del nivel consultivos o asesor:**

- ◆ Departamento de Recursos Humanos



- ◆ División Jurídica
- ◆ División de Comunicaciones
- ◆ Departamento de Planificación y Desarrollo
- ◆ División de Calidad en la Gestión

➤ **Unidades del nivel auxiliar o de apoyo:**

- ◆ Departamento Financiero, con:
  - División de Contabilidad
  - Sección de Presupuesto
- ◆ Departamento Administrativo, con
  - División de Servicios Generales
  - División de Compras y Contrataciones
  - Sección de Almacén
  - Sección de Correspondencia y Archivo Central
- ◆ División de Tecnología de la Información y Comunicación

➤ **Unidades del nivel sustantivo u operativo:**

- ◆ Dirección de Transferencia Tecnológica y Emprendedurismo, con:
  - División de Incubación de Empresas y Apoyo al Emprendedor
  - División de Capacitación y Formación Continua
- ◆ Departamento de Servicios de Apoyo a la Producción, con:
  - División de Servicios Analíticos y Ensayos
  - División de Asesoría y Acompañamiento Técnico a la Industria y Empresa
- ◆ Departamento de Biotecnología Vegetal (CEBIVE)
  - División de Investigación y Desarrollo Vegetal
  - División Producción y Servicios



- ◆ Dirección de Investigación e Innovación, con:
  - Departamento de Biología Molecular y Virología
  - Departamento de Farmacéutica y Bioprospección
  - Departamento de Investigaciones Medioambientales
  - Departamento de Innovación Industrial
  - Departamento de Investigación y Desarrollo de Energía Alternativa
  - Sección de Apoyo a la Investigación y Divulgación Científica

**Nota:** Está en proceso la actualización del manual de cargo Fuente Unidad de Recursos Humanos

### **Principales funcionarios de la institución**

- Osmar Antonio Olivo Sosa, Director Ejecutivo.
- Alba Marina de Paula, Encargada de Recursos Humanos
- Edian Franco de los Santos, Encargado de la Coordinación de Investigación
- Nelson Johnson, Encargado Administrativo y Financiero
- Elisa Gómez, Encargada de la Coordinación de Transferencia de Tecnología
- Paola Lorena Ceballos, Coordinadora de Servicios al Cliente
- Dony Valdez, Encargado Compra y contrataciones
- Pedro Rafael Escolástico, Encargado Jurídico
- Angie Agramante, Encargada de Relaciones Públicas y Comunicación
- Mayelyn Mateo, Encargada Centro de Biotecnología Vegetal (CEBIVE)



- Silvia Amanda Álvarez, Encargada de Calidad en la Gestión
- Thomas Grothusman, Encargado de Tecnología de la Información y Comunicación
- Diosmary Paulino, Encargada de Contabilidad
- Elsa N. Villegas, Encargada de Planificación y Desarrollo
- Rosa Ruiz, Responsable Oficina Libre Acceso a la Información (RAI)
- Cándida Elizabeth Cornielle, Encargada de Capacitación
- Carlos Gómez, Supervisor Técnico Laboratorios de Servicios Analíticos
- Joan Manuel Jiménez, Encargado de Biotecnología Industrial

#### **2.4 Planificación estratégica institucional**

El IIBI en el segundo semestre completo la formulación de la matriz de planificación del Plan Estratégico Institucional PEI para el periodo 2021-2024, cumpliendo con lo establecido en la Ley 498-06 de planificación e inversión pública, y en el Decreto 493-07 que aprueba el Reglamento de Aplicación No. 1.

Este plan establece las directrices del Instituto, destacando las prioridades, objetivos, metas y resultados principales que trazan la trayectoria para este periodo en consistencia con la Estrategia de Desarrollo y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público.

El PEI vigente está compuesto por tres (3) ejes estratégicos, cada eje estratégico define los resultados esperados, los productos, sus indicadores y unidades de medidas en los que se fundamenta el Plan.

#### **Ejes estratégicos:**



➤ **Fomento y Canalización de la Innovación, Tecnología y Creatividad de los Sectores Productivos a nivel Nacional.**

Este eje se establece con el objetivo estratégico de: Proveer asistencia técnicas, transferencia de tecnología y servicios de análisis de laboratorios acreditados a los sectores públicos y privados con los más altos estándares éticos, científicos y de calidad, en ese sentido, se desarrollan actividades de: servicios de análisis físico-químicos y microbiológicos de productos, transferencia de tecnología con énfasis en los procesos biotecnológicos a empresas y capacitación para personal del sector empresarial y ciudadanos en particular en técnicas que le permitan mejorar sus procesos y productos, así mismo apoyar la difusión de conocimientos al público en general. Asistir de manera directa al productor agrícola e industrial nacional para ayudarlo a resolver los problemas relacionados con la producción.

➤ **La Biotecnología como parte fundamental de la investigación científica.**

Este eje se establece con el objetivo estratégico de: Proveer a las instituciones, academia, investigadores y la comunidad, programas estratégicos de Investigación como instrumentos transversales de la actividad científica. En ese sentido, se desarrollan actividades de: Investigaciones y procesos científicos e innovadores, que permitan el desarrollo de nuevas tecnologías y productos que aporten al desarrollo de las industrias y la producción nacional.

➤ **El Valor Agregado en el Centro de la Cultura Organizacional**

Este eje se establece con el objetivo estratégico de: Impulsar la creación de capacidades para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética. En ese sentido, se desarrollan actividades de: Implementación de los requisitos legales



y reglamentarios aplicables, para optimizar el desempeño institucional.





### III. RESULTADOS MISIONALES

---

#### Memoria institucional 2021

El objetivo principal del Instituto de Investigación en Biotecnología e Industria (IIBI), es contribuir al desarrollo y fortalecimiento del aparato productivo nacional, a través de la generación de conocimientos e innovaciones, investigaciones científicas, servicios analíticos, consultorías técnicas y la transferencia tecnológica a los sectores público y privado para su desarrollo, competitividad y sostenibilidad.

Durante el transcurso del año 2021, el Instituto realizó actividades para dar cumplimiento a su objetivo a través de las diversas áreas de servicios:

#### 3.1. Servicios

En nuestro esfuerzo colectivo como sociedad de retornar a una cotidianidad reformada tras la pandemia, el IIBI mantuvo su compromiso público con la ciudadanía sin interrumpir sus servicios.

El Instituto cuenta con usuarios de distintos segmentos de la población y comercio, substancialmente las micro, pequeñas y medianas empresas, sin excluir por esto a cualquier persona con alguna necesidad de nuestros servicios.

En nuestra misión de contribuir al desarrollo nacional, el IIBI extiende sus servicios a las instituciones gubernamentales que buscan brindar a la ciudadanía productos y servicios de calidad. Para esto, las instituciones estatales cuentan con el apoyo del IIBI en el análisis de los alimentos escolares, el seguimiento a las aguas embotelladas de venta pública, los productos utilizados en la alimentación animal, productos farmacéuticos, analíticas para el registro sanitario,



inspecciones higiénico sanitarias, etiquetado nutricional; así como asistencia técnica para la mejora de productos y procesos, visitas de prospección a la industrias, mejora de productos y procesos en la industria de alimentos, transferencia de tecnología y capacitaciones diversa, prototipado de productos alimenticios, entre otros. Estos servicios han logrado impactar al Ministerio de Educación, al Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (Pro Consumidor), Dirección General de Ganadería, Ministerio de Salud Pública, Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMEs (MICM).

En el año 2021 se entregaron un total de 2,315 solicitudes de servicios a través de las distintas áreas por las que podemos impactar a los usuarios, como se puede ver en el siguiente cuadro:

Servicios entregados por área				
Área de servicio	Servicios por áreas	Muestras	Análisis realizados	Matriz(muestra)
Laboratorio de Microbiología	1057	2,384	7,997	Agua, alimentos, medicamentos y cosméticos
Laboratorio de Química	555	1,364	5,072	Alimentos, Sustancias Químicas
Laboratorio de Mineralogía	71	133	470	Agua, minerales y alimentos
Laboratorio de Cromatografía	92	147	205	Bebidas alcohólicas, grasas, Alimentos, y misceláneos
Laboratorio de Ensayos Físicos	92	163	247	Combustible y misceláneos
Laboratorio de Farmacia	9	10	15	Productos farmacéuticos y misceláneos
Laboratorio de Aguas	124	225	1138	Agua potables y residuales
Biotecnología Industrial	39	79	74	Productos alimenticios procesados



Biotecnología Farmacéutica	4	7	7	Cosméticos
CEBIVE	217	8706 Ventas	No Aplica	No Aplica
Capacitación	55	725 Personas impactadas	No Aplica	No Aplica
<b>Totales</b>	<b>2,315</b>	<b>4,512*</b>	<b>15,225</b>	

\* Excluyendo CEBIVE y capacitación.

Fuente: Unidad de Servicio al cliente del IIBI

Con el objetivo de la captura de nuevos clientes, el IIBI expandió sus servicios a 424 nuevos usuarios, logrando su objetivo en un 94,22 %. 265 de estos nuevos usuarios (62,5 %) solicitaron Servicios Analíticos, 128 (30,19 %) fueron atendidos por el Centro de Biotecnología Vegetal (CEBIVE), y 28 requirieron Capacitaciones.

El IIBI oferta sus servicios a través de diversas áreas:

**a) Laboratorios de servicios analíticos (SERAN)**

Ofrece Servicios de análisis microbiológico y físico químicos, para lo cual cuenta con laboratorios de Microbiología, Ensayos Químicos, Aguas, Cromatografía, Ensayos Físicos, Mineralogía, Farmacia, Textil y Maderas.

En el año 2021, los laboratorios del área de servicios analíticos procesaron 4,426 muestras con peticiones de 15,144 determinaciones relacionadas con 2,000 solicitudes de servicios. Las muestras pertenecen a diferentes tipos de matrices, como son: aguas, alimentos, combustibles, abonos, medicamentos y cosméticos.



Servicios analíticos entregados por área				
Área de servicio	Servicios por áreas	Muestras	Análisis realizados	Matriz(muestra)
Laboratorio de Microbiología	1057	2384	7997	Agua, alimentos, medicamentos y cosméticos
Laboratorio de Química	555	1364	5072	Alimentos, Sustancias Químicas
Laboratorio de Mineralogía	71	133	470	Agua, minerales y alimentos
Laboratorio de Cromatografía	92	147	205	Bebidas alcohólicas, grasas, Alimentos, y misceláneos
Laboratorio de Ensayos Físicos	92	163	247	Combustible y misceláneos
Laboratorio de Farmacia	9	10	15	Productos farmacéuticos y misceláneos
Laboratorio de Aguas	124	225	1138	Agua potables y residuales
<b>Totales</b>	<b>2000</b>	<b>4426</b>	<b>15144</b>	

Fuente: Unidad de Servicio al cliente del IIBI

Los laboratorios de servicios analíticos continúan formando parte de los tres (3) laboratorios que están brindando los servicios al Programa de Exportación de Carnes de Res a los EE. UU (Puerto Rico) a través de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) del Ministerio de Salud Pública. Desde el año 2018 cada año se reciben visitas de seguimiento, con el objetivo de auditar y supervisar tanto a los laboratorios como a los mataderos seleccionados, para que puedan cumplir con los requerimientos del proceso de Equivalencia el Sistema de Inspección de Carne de Res según criterios del Food Safety and Inspection Service (FSIS)/ Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). En el mes de septiembre el IIBI recibió la auditoría de evaluación final con resultados satisfactorios, realizada por la Food



Safety and Inspection Service (FSIS) para servir de soporte al Ministerio de Salud Pública de brindar analíticas reconocidas para realizar los trámites de exportación de carne bovina hacia los Estados Unidos, logrando que, en su misión de contribuir al desarrollo nacional, el país obtenga la certificación para la exportación de carnes.

#### **b) Servicios del Área de Biotecnología industrial**

Ofrece servicio de desarrollo de productos y mejora de procesos agroindustriales, a MiPymes y emprendedores (Para lo cual cuenta con la primera planta piloto agroindustrial a nivel nacional).

El Instituto, tuvo un impacto significativo en las Metas Presidenciales del 2021, a pesar de la situación de emergencia nacional por la pandemia del virus Covid-19. A continuación, se describen los principales logros obtenidos hasta el momento:

Se ha continuado dando seguimiento y asesorías técnicas a las industrias y MIPYMEs que lo han requerido, dicho seguimiento contempla la mejora de productos y procesos, asistencia técnica, etiquetado nutricional, inspección higiénico-sanitaria, o visita de levantamiento, siempre cumpliendo con los protocolos pertinentes de bioseguridad y distanciamiento social.

En el año 2021 se realizaron catorce (14) Inspecciones Higiénico sanitarias a las MIPYMEs, con el objetivo de verificar el nivel de cumplimiento en términos de higiene y salubridad, tanto en su proceso como en sus productos. Esta asistencia técnica impactó a 26 mujeres de un total de 58 personas.

Se realizaron un total de cuarenta y tres (43) servicios de etiquetado nutricional, con el objetivo de proveer información nutricional de los productos para hacerlo más competitivos en el mercado.



Dentro de estos, se realizaron ocho (8) servicios de etiquetado nutricional que corresponden a productos de las MIPYMES. Impactando a 13 mujeres de un total de 25 personas y se realizaron cinco (5) servicios de Etiquetados Nutricionales a productos del Centro de Prototipado y Trasferencia Tecnológica (CPTT). Impactando a 5 mujeres de un total de 11 personas.

Se realizaron tres (3) asistencias de asesoría técnica a las siguientes empresas, cooperativas o asociaciones: CHOCORA SRL, Galletas Julio y Café Artesanal del Yaroa. Dichas asistencias técnicas consisten en flujograma de procesos, mejoras de productos, inocuidad alimentaria, apertura de producción, mejoras en los procesos productivos, estudio de factibilidad de industrialización, caracterización de productos, entre otros.

### **c) Servicios del Centro de Biotecnología Vegetal**

El IIBI ofrece servicios de Biotecnología Vegetal para los cual cuenta con los laboratorios de Cultivo invitro, Biología Molecular e Ingeniería Genética y experiencia en desarrollo de vitroplantas de papa, bananos, orquídea, yautía coco, yautía blanca, yautía amarilla, crisantemos, yuca, piña, entre otros.

El Instituto, a través de su programa de propagación in vitro de plantas de interés agrícola, que se lleva a cabo en el Centro de Biotecnología Vegetal (CEBIVE), transfirió en el año 2021 material vegetal in vitro para la siembra de plantas de alta calidad, para cubrir una superficie de 160 tareas, distribuida entre productores de Azua, de la Línea Noroeste y de otras zonas del país. Dentro de las variedades producidas las más importantes fueron plátanos de las variedades: Tres Cuartos, Macho por Hembra Verde, Curare y Macho por Hembra Morado. Dentro de los bananos, las variedades Grand Enano y Williams. El área sembrada con vitroplantas del CEBIVE



con una proyección de 3 hijuelos por vitroplanta en un período de 4 meses, generará material de siembra de alta calidad equivalente a unas 480 tareas adicionales, traduciéndose en un beneficio a favor de los productores que hacen uso de este material vegetal.

De igual forma se realizaron diez (10) asistencia técnica a diferentes productores al momento de la adquisición del material vegetal in vitro para la siembra de plantas.

También, se mantuvo la colaboración con el Ministerio de Agricultura, dándole las facilidades de vivero del CEBIVE, con la finalidad de fomentar la siembra y consumo de hortalizas para el área metropolitana a través de su Programa de Huertos Caseros, Comunitarios y Urbanos, de la Oficina Sectorial Agropecuaria de la Mujer (OSAM). Por otro lado, se le propagaron tres variedades de papas (Granola, Victoria, y Frito Lay) al Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF), para el desarrollo de investigaciones en este rubro.

Además, vitroplantas de plantas ornamentales de interés comercial, fueron adquiridas por viveros y público en general. Las variedades más solicitadas fueron las variedades Phalaenopsis, Dendrobium y Catleyas.

#### **d) Servicios del área de Biotecnología Farmacéutica**

Ofrece servicio de desarrollo de nuevos productos, mejora de procesos y a brindar asistencias técnicas a empresas del sector cosmético, detergentes, aceites esenciales, aceites no esenciales, MiPymes y emprendedores.

El área realizó dos (2) servicios de inspección higiénica sanitarias a emprendedores del sector cosmético son estos: Don Chico, SRL que elabora crema cosmética con veneno de abejas y APASO que elabora



aceite esencial de orégano. Estos proyectos son impulsados a través del Viceministerio de MIPYMEs del Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMEs (MICM).

Se realizaron dos (2) extracciones como solicitud de servicio en colaboración para estudiantes de tesis de grado para optar por el Título de Ingeniería Química en la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

#### **e) Servicios de Capacitación**

Capacitación es una de las áreas que conforman la Coordinación de Servicio al cliente del IIBI. Ofrece a los clientes, formación en procesos teóricos y prácticos en las áreas de trabajo en las que la Institución se especializa: investigación, análisis de laboratorio, mejora procesos y desarrollo de productos.

Estas capacitaciones se formulan a modo de talleres, conferencias, seminarios, charlas, visitas y cursos, adecuándose a las necesidades específicas del cliente, y tienen alcance en las áreas de Gestión de Calidad, Biotecnología Industrial, Biotecnología Vegetal, Análisis de Laboratorio, Control de Calidad. Entre estos se destacan Análisis Microbiológico de Aguas y de Alimentos, Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP), Buenas Prácticas de Manufactura, Etiquetado Nutricional de los Alimentos, Evaluación Sensorial, Vida Útil de los Alimentos, Procesamiento e Industrialización de Frutas y Vegetales, Manejo Higiénico de los Alimentos, Gestión de los Procesos de Calidad, Auditor Interno de Calidad, entre otros.

El área de capacitación se enfocó en las actividades de acompañamiento a programas diseñados para fortalecer la implementación de las Mipymes, tales son; Programa INNOVATE Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, Centro de Prototipado





y transferencia Tecnológica (CPTT), Centro Mipymes Loyola, San Cristóbal; así como también se dio seguimiento al programa de actividades dirigidas a instituciones gubernamentales y empresas privadas, personas en particular y asociaciones estudiantiles rurales, incorporando las capacitaciones virtuales y en modalidad presencial, atendiendo a las recomendaciones sanitarias vigentes por la COVID-19.

El IIBI tiene un compromiso social de mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, dando apoyo a través de las actividades de capacitación coordina los cronogramas de seguimiento a proyectos dirigidos a: asociaciones rurales, estudiantes y Mipymes de diversos sectores de interés.

Entre las áreas que activamente se involucraron en las mismas, se pueden citar: Biotecnología Farmacéutica, Biotecnología Industrial, Laboratorio de Microbiología.

En tal sentido, se impartieron treinta y cuatro (34) actividades de capacitación que comprenden los cursos de: Buenas Prácticas de Manufactura, Manejo Higiénico de los Alimentos, Etiquetado Nutricional, Procesamiento de Frutas, Buenas Prácticas de Manufactura Cosméticos y Detergentes, Elaboración de Productos Cosméticos, Elaboración de Detergentes, Regulaciones Sanitarias de Productos Cosméticos en R.D., Microbiología Básica, Análisis Microbiológico Aguas, Análisis Microbiológico Alimentos, dirigidos a MIPYNES y personal interesado, impactando de manera positiva a 729 personas, de las cuales 533 son mujeres y 196 hombres, según se indica en el siguiente cuadro: Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021.



## Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021

No.	Nombre del Curso	Fecha Realización	Área	Cantidad participantes	
				Mujer	Hombre
1.	Buenas Prácticas de Manufactura a Cosméticos. INNOVAT E-MICM: Santo Domingo.	2021/03/08	Biología Farmacéutica	16	7
2.	Buenas Prácticas Manufactura a Alimentos. INNOVAT E-MICM: Dajabón.	2021/03/17	Biología Farmacéutica	7	4
3.	Buenas Prácticas Manufactura a Cosméticos. INNOVAT E-MICM: Dajabón.	2021/03/19	Biología Farmacéutica	11	4
4.	Microbiología Básica	2021/03/15 al 24	Lab. Microbiología	2	1
5.	Buenas Prácticas de Manufactura a. Manejo Higiénico de los Alimentos. SFM.	2021/04/12	Biología Industrial	3	4



## Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021

No.	Nombre del Curso	Fecha Realización	Área	Cantidad participantes	
				Mujer	Hombre
6.	Análisis Microbiológico Aguas	2021/04/26 al 05/05	Lab. Microbiología	4	2
7.	Buenas Prácticas de Manufactura Cosméticos	2021/03/22	Biología Farmacéutica	4	1
8.	Elaboración Productos Cosméticos	2021/05/18	Biología Farmacéutica	11	-
9.	Buenas Prácticas de Manufactura Alimentos. INNOVATE-MICM. Santiago.	2021/05/19	Biología Industrial	9	7
10.	Buenas Prácticas de Manufactura. Manejo Higiénico de Alimentos. Monte Plata.	2021/06/06	Biología Industrial	9	8



## Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021

No.	Nombre del Curso	Fecha Realización	Área	Cantidad participantes	
				Mujer	Hombre
11.	Buenas Prácticas de Manufactura. Manejo Higiénico de Alimentos. INNOVAT E-MICM Puerto Plata.	2021/06/09	Bioteología Industrial	36	11
12.	Buenas Prácticas de Manufactura a Cosméticos	2021/06/10	Bioteología Farmacéutica	25	3
13.	Análisis Microbiológico de Alimentos	2021/06/29 al 07/08	Lab. de Microbiología	6	-
14.	Etiquetado Nutricional	2021/07/21 y 22	Bioteología Industrial.	4	-
15.	Buenas Prácticas de Manufactura a Alimentos. Proyecto Prototipado-MICM. (Virtual).	2021/07/22	Bioteología Industrial	70	37
16.	Buenas Prácticas de Manufactura a Alimentos. CHOCORA	2021/07/23	Bioteología Industrial	14	02



## Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021

No.	Nombre del Curso	Fecha Realización	Área	Cantidad participantes	
				Mujer	Hombre
	. Proyecto INNOVAT E-MICM. Corozo abajo, Monte Plata, R.D.				
17.	Procesamiento de Frutas (Pulpa de Chinola y Zapote). FEGRUCA. Moca. R.D.	2021/07/27	Biología Industrial	03	08
18.	Manejo Higiénico de los Alimentos: Proyecto INNOVAT E-MICM. Oviedo, Pedernales. R.D.	2021/07/28	Biología Industrial	23	04
19.	Buenas Prácticas de Manufactura Cosméticos. Proyecto INNOVAT E-MICM. Oviedo, P.	2021/07/29	Biología Farmacéutica	22	05
20.	Buenas Prácticas de Manufactura Alimentos.	2021/08/05	Biología Industrial	13	05



Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021					
No .	Nombre del Curso	Fecha Realización	Área	Cantidad participantes	
				Mujer	Hombre
	Estudiantes Tecnología de Alimentos UASD.				
21.	Buenas Prácticas de Manufactura Alimentos. Almonte & Asocs. Santiago. R.D.	2021/08/05	Biología Industrial	09	06
22.	Manejo Higiénico de los Alimentos. Almonte & Asocs. Santiago. R.D.	2021/08/05	Biología Industrial	09	06
23.	Manejo Higiénico de los Alimentos. Estudiantes Tecnología de Alimentos UASD.	2021/08/06	Biología Industrial	14	06
24.	Buenas Prácticas de Manufactura Alimentos. CHOCOCA RIBE. Proyecto INNOVAT E-MICM. Bonao, R.D.	2021/08/13	Biología Industrial	12	01



## Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021

No .	Nombre del Curso	Fecha Realización	Área	Cantidad participantes	
				Mujer	Hombre
25.	Buenas Prácticas de Manufactura Cosméticos. Proyecto Prototipado-MICM. (Virtual).	2021/08/26	Bioteología Farmacéutica	47	09
26.	Buenas Prácticas de Manufactura Alimentos. ASOMUA VA. Proyecto INNOVATE-MICM. Gaspar Hernández, R.D.	2021/08/31	Bioteología Industrial	08	01
27.	Buenas Prácticas de Manufactura Alimentos. Proyecto INNOVATE-MICM. Villa La Mata, Cotuí R.D.	2021/09/20	Bioteología Industrial	09	14
28.	Manejo Higiénico de los Alimentos. Proyecto Prototipado-MICM. (Virtual).	2021/09/23	Bioteología Industrial	27	11
29.	Buenas Prácticas de	2021/10/1ro.	Bioteología	49	13



## Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021

No.	Nombre del Curso	Fecha Realización	Área	Cantidad participantes	
				Mujer	Hombre
	Manufactur a Alimentos. Proyecto INNOVAT E-MICM. Ruta Mipymes, Azua, R.D.		Industrial		
30.	Buenas Prácticas de Manufactur a Alimentos. Proyecto INNOVAT E-MICM, Guayubín, Montecristi, R.D.	2021/10/14	Biología Industrial	20	04
31.	Elaboración Productos Cosméticos: Línea Capilar. IIBI- CENTRAT EC.	2021/10/26	Biología Farmacéutica	04	03
32.	Regulacione s Sanitarias Productos Cosméticos en RD. Proyecto Prototipado- MICM. (Virtual).	2021/10/21	Biología Farmacéutica	27	04
33.	Elaboración de Detergentes. IIBI- CENTRAT EC.	2021/10/28	Biología Farmacéutica	02	03





<b>Actividades de Capacitación Enero-diciembre 2021</b>					
<b>No .</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Fecha Realización</b>	<b>Área</b>	<b>Cantidad participantes</b>	
				<b>Mujer</b>	<b>Hombre</b>
34.	Análisis Microbiológico Aguas. IIBI-CENTRAT EC.	2021/11/01 al 10	Laboratorio Microbiología	04	02
<b>TOTAL, DE PERSONAS CAPACITADAS</b>				<b>533</b>	<b>196</b>

Fuente: Unidad de Capacitación del IIBI.

#### **f) Servicios del área de Energía renovable**

El Instituto en el campo de las Energías Renovables y autóctonas ha contribuido con proyectos a nivel demostrativo y a nivel comercial y otros servicios para el ahorro de energía y cumplimiento con las leyes ambientales a los sectores industrial y agrícola. También, en su estructura posee el laboratorio más completo de energía solar del país.

También esta División de Energía apoya los programas internos del IIBI en la eficiencia energética en los sistemas eléctricos y de combustión convencionales. El objetivo último es sustituir y/o reducir el uso de petróleo y carbón para mejorar el empleo y nuestra balanza de pagos, al mismo tiempo que se reducen la contaminación ambiental y promueven la conservación de los recursos naturales como el agua y los bosques, para cumplir con los Objetivos del Desarrollo Sostenible del Gobierno.

Durante el primer semestre del año se realizaron dos (2) auditorías a dos digestores ya instalados en la provincia de Monte plata, como una extensión del proyecto IIBI/ CNE.



Durante el segundo semestre se completó la instalación de un biodigestor en la granja lechera del Sr. Danny Vázquez para 40 vacas, en la provincia de Monte plata, como una extensión del proyecto IIBI/ UNIBE.

Se trabajó en una propuesta, relacionados con el aprovechamiento de los desechos sólidos y residuos líquidos de granjas ganaderas, a través de la construcción de digestores, con el fin de producir energía y fertilizantes de manera sostenibles, la cual trae el beneficio de reducir los daños ambientales. También se trabajó, en la reformulación de la propuesta para construir un sistema híbrido solar/gas propano, para el secado de cacao e hierbas medicinales en la Vega

Se iniciaron los trabajos, a solicitud de un cliente, relacionados con el aprovechamiento de los desechos de la industria de platos biodegradables de las hojas de palma (yaguas) para fabricar briquetas de la biomasa cruda y carbonizada.

También se ha trabajado con el proyecto interno de recuperación de eficiencia eléctrica del IIBI.

### **3.2. Transferencia Tecnológica**

El área de transferencia tecnológica se encarga de realizar las transferencias tecnológicas del capital intelectual o “know-how” sobre productos desarrollados por el Instituto para clientes o por identificación de necesidades por el propio Instituto a emprendedores, MIPYMEs, empresas procesadoras y comercializadoras del sector alimenticio, cosmético, detergente, aceites esenciales, aceites no esenciales, productos naturales, cosmeceúticos, farmacéuticos, entre otros.



El objetivo es desarrollar productos que cumplan con los estándares de las normas dominicanas y que satisfaga las necesidades del cliente.

El área de transferencia tecnológica trabajo en tres (3) transferencias tecnológicas con un total de seis (6) productos transferidos, según se indica a continuación:

- Huevos de codorniz en conserva. Se transfirió el producto huevos de codorniz en conserva a un pequeño productor de huevos. Impactando a dos (2) mujeres de un total de siete (7) personas. Área responsable Biotecnología Industrial
- Mermelada de mango, pulpa de mango y néctar de mango. Se desarrollaron los tres (3) productos, se diseñó el proceso para la industrialización y se realizó la transferencia tecnológica a un productor de mangos. Impactando trece (13) mujeres de un total de veinte (20) personas. Área responsable Biotecnología Industrial
- Sazonadores. Se desarrollaron dos (2) sazónadores: Condimento de pescado ahumado y Condimento de pescado ahumado con tomate. También se diseñó el proceso para la industrialización y se realizó la transferencia tecnológica de dichos productos. Impactando cinco (5) mujeres de un total de 17 personas.

El 28 de junio fue inaugurado y puesto en funcionamiento el Centro de Prototipado y Transferencia Tecnológica (CPTT) con sede en las instalaciones de la PUCMM. El IIBI es copartícipe en conjunto con el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), Oficina Nacional de Propiedad Intelectual (ONAPI) y Universidad Pontificia Católica Madre y Maestra (PUCMM). En el mismo se ofertaron servicios a Emprendedores y Mipymes del sector alimenticio y



cosmético nacional, acorde con los requerimientos establecidos en el contrato.

El aporte del IIBI a los clientes del Centro de Prototipado y Transferencia Tecnológica (CPTT), será de RD\$2,000,000.00 de pesos, a título de compensación aplicables a Servicios: laboratorios de análisis, Inspección Higiénico Sanitaria, Desarrollo de Productos, Mejora de productos y/o procesos, Etiquetado Nutricional, Evaluación Sensorial, Transferencia Tecnológica y Capacitación en productos alimenticios, cosméticos o detergentes.

En el primer semestre del año se creó el instructivo de trabajo que establece la logística de los servicios brindados por IIBI al CPTT. Y está contemplado para el segundo semestre iniciar con los servicios que ofrece el Instituto.

**a) Otras actividades desarrolladas en el área de transferencia tecnológica**

El área de creó una base de datos con las siguientes informaciones:

- Listado de los productos transferidos por el IIBI (98) productos.
- Listado de los productos disponibles para transferir por el área de Biotecnología Industrial, (264) productos alimenticios.
- Listado de los productos disponibles para transferir por el área de Biotecnología Farmacéutica, (198) productos cosméticos, farmacéutico, y detergentes.
- Ficha de Control de Productos que incluye la siguiente información: Nombre del Producto, Tipo de Producto, Código, Investigador Principal, Co-Investigadores, Campo Técnico, Antecedentes de la Investigación y/o Invención, Sumario de la Invención, Figuras: Figura 1: Diagrama de flujo de proceso y balance de materia del producto, Figura 2: Fotografía del producto obtenido, Descripción detallada de la Investigación y/o Invención,



Detalle Completo de Parámetros de Elaboración, Concentraciones de aditivos y condiciones físico-químicas para el producto, Estabilidad y Vida Útil, Instrucciones de Almacenamiento, Condiciones de Almacenamiento y Distribución, Especificaciones en diseño para clientes particulares, Envasado, Instrucciones en la Etiqueta, Recomendaciones con respecto a la elaboración ulterior necesaria antes del consumo, Uso al que se destina el producto, Resultados de Estudio Económico, Mercado Proyectado, Colaboradores Externos, Fórmula Maestra del Producto, Descripción específica de fórmulas, estructuras, variedades y parámetros fundamentales. (462) fichas elaboradas.

### **3.3. Investigación**

El IIBI contribuye al desarrollo de sector productivo y de las comunidades a través de las investigaciones con aplicaciones biotecnológicas, desarrollo de nuevos productos, mejora de productos y procesos, apoyo a través del desarrollo de tesis de grado y colaboración con estudiantes de diferentes universidades y colegios.

Los proyectos de investigación son ejecutados por las diferentes áreas de investigación con fondos externos y del presupuesto institucional y muchos consorciados con empresas de diferentes sectores nacionales y entidades extranjeras.

Durante este año 2021, la coordinación de investigación del Instituto se enfocó en el fortalecimiento de las investigaciones internas y externas. Con esta finalidad se inició un proceso de acercamiento con organizaciones, asociaciones e industrias de los diferentes sectores productivos del país, que le permitan al Instituto determinar las necesidades y problemas que presentan estos sectores y que pueden ser objeto de investigación en el Instituto.



Las nuevas investigaciones que se están desarrollando en la gestión del IIBI, poseen como eje transversal la aplicabilidad y la transferibilidad, permitiendo que los sectores productivos, así como los emprendedores puedan beneficiarse de forma rápida con las innovaciones en productos, metodologías y procesos que están siendo desarrollados por los investigadores de la institución.

Dentro del esfuerzo para fortalecer la investigación en áreas esenciales para el desarrollo del país, el IIBI abrió una nueva línea de investigación en biología molecular, la cual tiene como objetivo el desarrollo de proyectos relacionados al estudio de patógenos, virus, enfermedades y medio ambiente desde una visión genómica y metagenómico, basados en tecnologías de secuenciación. Dentro de esta área se están desarrollando proyectos de investigación desde el laboratorio de genómica ambiental y virología, el cual está estudiando las comunidades bacterianas presentes en el medio ambiente.

El IIBI también revitalizó el área de energías renovables y alternativa, la cual está en un proceso de transformación para reenfocar sus objetivos y desarrollar estudios en temas de interés nacional como la obtención de energía a través de biomasas y el desarrollo de primer centro nacional de hidrogeno, el cual tendrá como objetivo el desarrollo de tecnologías para el uso del hidrogeno como combustibles en las áreas de movilidad e industriales.

Durante el año el IIBI ha dado pasos significativos para alcanzar los objetivos planteados por la Dirección Ejecutiva en la Coordinación de Investigación, según se muestra a continuación:



### a. Proyectos de investigaciones nacionales

Durante el año, el IIBI continuó desarrollando proyectos de investigación con el financiamiento del Fondo Nacional de Innovación y Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDOCyT), se terminó un (1) proyecto y seis (6) proyectos de investigación en etapa de ejecución. La tabla siguiente, muestra el estado actual de los proyectos:

<b>Proyectos de investigaciones nacionales</b>		
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Unidad Ejecutora</b>	<b>Porcentaje de ejecución</b>
Genotipificación molecular de variedades de arroz ( <i>Oriza sativa</i> L.) en la República Dominicana, utilizando la Técnica SNPs.	Centro de Biotecnología Vegetal	100 %
Extracción y Caracterización del Aceite o Manteca de Semillas de Mango ( <i>Mangifera indica</i> ) para su Aplicación Cosmética Cultivado en República Dominicana.	Biotecnología Farmacéutica	60 %
Obtención de películas y recubrimientos comestibles para la conservación de alimentos activada con agentes antibacterianos y antioxidantes, a partir de proteína de suero de leche y almidón de yuca.	Biotecnología Industrial	55%



<b>Proyectos de investigaciones nacionales</b>		
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Unidad Ejecutora</b>	<b>Porcentaje de ejecución</b>
Industrialización, Producción y Procesamiento de la Yuca ( <i>Manihot sculenta crantz</i> ) para la Extracción de Harina y su Uso Comercial.	Centro de Biotecnología Vegetal	70%
Micropropagación y Estudio de Variabilidad Genética de la Cúrcuma ( <i>Cúrcuma longa L.</i> ) en la República Dominicana.	Centro de Biotecnología Vegetal	85.7%
Micropagación, Industrialización y Caracterización Nutricional del Pan de Fruta ( <i>Artocarpus altillis</i> ) para la Obtención de Materia Prima con Valor Agregado para la Industria.	Centro de Biotecnología Vegetal	71.4%
Micropropagación de Cuatro Variedades de Yuca ( <i>Manihot sculenta Crantz</i> ) con Potencial Exportador e Industrial en la República Dominicana.	Centro de Biotecnología Vegetal	75.36%





<b>Proyectos de investigaciones nacionales</b>		
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Unidad Ejecutora</b>	<b>Porcentaje de ejecución</b>
Uso de técnicas moleculares de nueva generación con fines estratégicos en la República Dominicana.	Investigaciones medioambientales	25% Proyecto Cerrado.
Sistema acuícola /acuapónico multitrofico mixto escalonado, con utilización de biofloc y energía renovable	Investigaciones medioambientales	20%

Fuente: Unidad de Coordinación de Investigación del IIBI.

Estos proyectos debieron concluir en el último trimestre del año 2021, debido al impacto de la pandemia del COVID-19 no fue posible cumplir con todos los objetivos planteados. Por esta razón se solicitó al Ministerio de Educación Superior Ciencias y Tecnologías (MESCyT) una extensión de seis (6) meses para la conclusión de las investigaciones y experimentos que se están desarrollando en los diferentes proyectos FONDOCyT.

El proyecto Uso de técnicas moleculares de nueva generación con fines estratégicos en la República Dominicana, fue cerrado de forma oficial en la institución el 30 de julio del 2021. A solicitud de la investigadora principal, este proyecto fue transferido a la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). La transferencia del proyecto fue autorizada por la Dirección Ejecutiva y supervisada por el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MESCyT).



## b. Proyecto Internacionales

Durante el año 2021, la coordinación de investigación ha estado desarrollando proyectos de investigación con el apoyo de instituciones internacionales como el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) y el Fondo para el desarrollo de la Unión Europea (UE), a través del programa Ref. ISA- FCVFP-004: Propuesta de Proyectos para la Investigación (aplicada) Innovación, Desarrollo Tecnológico y/o Productos en Frutas y Elaboración de Cosméticos, el cual está siendo coordinado por la Universidad ISA. La tabla siguiente, muestra el porcentaje de ejecución de los proyectos.

<b>Porcentaje de Ejecución de los Proyectos Internacionales</b>		
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Unidad Ejecutora</b>	<b>Porcentaje de ejecución</b>
<b>Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA)</b>		
Strengthening National Capabilities to Ensure Food Authenticity. DOM 5005	Coordinación de investigación	80 %
Issuing a Regulation for the Control of Marine Contamination in the Southern Coast Region. DOM7005	Coordinación de Investigación	80%
Improving Regional Testing Capabilities and Monitoring Programmes for Residues/Contaminants in Foods Using Nuclear/Isotopic and	Coordinación de Investigación	70%



Complementary Techniques (ARCAL CLXX). RLA 5081		
Strengthening the Regional Collaboration of Official Laboratories to Address Emerging Challenges for Food Safety (ARCAL CLXV). RLA 5080.	Coordinación de Investigación	80%
Mejoramiento de la gestión de la contaminación de contaminantes orgánicos persistentes para reducir el impacto en las personas y el medio ambiente (ARCAL CXLII). RLA5069	Coordinación de Investigación	100%
<b>Proyectos Financiados por Fondos de la Unión Europa.</b> <b>Ref. ISA- FCVFP-004: Propuesta de Proyectos para la Investigación (aplicada) Innovación, Desarrollo Tecnológico y/o Productos en Frutas y Elaboración de Cosméticos</b>		
Extracción y caracterización del aceite de aguacate (Persea americana) empleando procedimientos enzimáticos para su aplicación industrial en la República Dominicana.	Biotecnología Farmacéutica	50%
Obtención de una película biodegradable a partir de los almidones de semilla de aguacate (Persea americana) para el recubrimiento de frutas y vegetales.	Biotecnología Farmacéutica	50%



El proyecto RLA5069- Mejoramiento de la gestión de la contaminación de contaminantes orgánicos persistentes para reducir el impacto en las personas y el medio ambiente (ARCAL CXLII), concluyó en el mes de noviembre con el análisis de 50 muestras de leches de vaca y materna a nivel nacional. Actualmente el equipo de investigadores se encuentra sistematizando los resultados para la generación de los informes finales a nivel regional. Se espera que, en el primer trimestre del 2022, se pueda generar una publicación científica con los resultados obtenidos por la investigación realizada en este proyecto.

A través del Proyecto Strengthening National Capabilities to Ensure Food Authenticity DOM 5005, se desarrolló el curso “Teoría, fundamentos y principios de la proporción de isótopos y sus aplicaciones en la autenticación de alimentos”, el cual fue desarrollado por el IIBI en colaboración con el Ministerio de Energías y Minas. Esta capacitación tuvo como objetivo, proporcionar conocimientos básicos e intermedios en los principios y de la espectrometría de masas de relación isotópica aplicada a la verificación de la autenticidad y origen de los alimentos. El curso se desarrolló de manera virtual del 30 de noviembre 2021 al 24 de diciembre del 2021. En este participaron treinta y dos (32) estudiantes de 9 instituciones: Instituto de Innovación de Biotecnología e Industria (IIBI), ACQUA ASSOLUTA, Ethical, Ministerio de Energías y Minas, Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM), Ministerio de Salud Pública, Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña y la Universidad Católica de Santo Domingo.



### **c. Proyectos internos**

Desde la Coordinación de Investigación se acompañaron los siguientes proyectos internos, los cuales están siendo financiados con fondos de la institución.

➤ **Proyecto de In-vitro de propagación de árboles de pino para la reforestación de los bosques nacionales.**

Se inició en el segundo semestre y tiene como objetivo desarrollar procedimientos de propagación combinándose el empleo de técnicas tradicionales de organogénesis y embriogénesis en medios semisólidos y micropropagación en sistemas de inmersión temporal de *Pinus caribea* y *Pinus occidentalis* de la isla. Actualmente, están realizando experimentos para la obtención de un protocolo que permita la propagación in-vitro de estos árboles maderables. Este proyecto se encuentra en un 20% de ejecución.

➤ **Mejoramiento genético de la piña (*Ananas comosus* L.) mediante el uso de técnicas biotecnología en República Dominicana**

Durante el segundo semestre, se avanzó en el proceso de preparación para la transformación genética de la piña, permitiendo la adquisición de insumos necesarios para el proceso de transformación, el cual será iniciado a en el primer trimestre del 2022.

➤ **Caracterización e identificación de comunidades de halófilos de los manglares de Bahía de las Caldera (Bani), a través de técnicas de metagenómica y bioinformática.**

Durante el segundo semestre se secuenciaron los 5 metagenomas obtenidos de las muestras colectadas en los manglares presentes en la Bahía de Las Calderas. Actualmente, nos encontramos procesando



los datos y realizando los análisis bioinformáticos, los cuales permitirán generar una publicación científica. Este proyecto se encuentra en un 85% de ejecución.

➤ **Estudio de variación de gases de efecto invernadero en vehículos ligeros de combustión interna utilizando HHO como agente descarbonizador.**

Esta investigación está siendo desarrollada por los equipos de investigadores del Departamento de Investigación y Desarrollo de Energías Alternativas y del Departamento de investigaciones medioambientales. Este estudio tiene como objetivo la evaluación de eficiencia de máquinas de descarbonización basadas en hidrógenos en la reducción de gases de efecto invernadero. Para conseguir los objetivos del estudio fueron seleccionado 5 vehículos, luego se procedió la concentración de los gases de combustión: O<sub>2</sub>, CO, CO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, NO, NO<sub>2</sub> y NO<sub>x</sub>. Este estudio se encuentra en un 80% de ejecución.

#### **d. Producción y divulgación científica**

En el transcurso del año los investigadores realizaron las siguientes publicaciones en revista indexadas internacionales. Artículos científicos publicados:

1. Calderón VV, Bonnelly R, Del Rosario C, Duarte A, Baraúna R, Ramos RT, Perdomo OP, Rodríguez de Francisco LE and Franco EF (2021) Distribution of Beta-Lactamase Producing Gram-Negative Bacterial Isolates in Isabela River of Santo Domingo, Dominican Republic. *Frontier Microbiology*. 11:519169. doi: 10.3389/fmicb.2020.519169
2. Franco EF, Rana P, Cruz A, Calderón VV, Azevedo V, Ramos RTJ, Ghosh P. Performance Comparison of Deep Learning



Autoencoders for Cancer Subtype Detection Using Multi-Omics Data. *Cancers*. 2021; 13(9):2013. <https://doi.org/10.3390/cancers13092013>

3. José R. Núñez and Ineko Hodai (2021). Molecular characterization of rice varieties (*oriza sativa* l.) in the Dominican Republic by means of snp using allele-specific primers, *International Journal of Agriculture, Environment and Bioresearch*, Vol. 06, No. 05; 2021
4. Franco, E. F., Iglesia, W. P., & Teruel, K. P. (2021). An Exploratory Investigation of Organic Solid Waste for Energy Use in the Dominican Republic: Case of the Municipality of Puñal, Santiago.
5. Braga, M., Araujo, F., Franco, E., Pinheiro, K., Silva, J., Maués, D. & Ramos, R. (2021). Bioinformatics on the Road: Taking Training to Students and Researchers Beyond State Capitals. *Front. Educ.* 6: 726930. doi: 10.3389/educ.
6. Araújo, F. A., Cavalcante, A. L. Q., Braga, M. D. B., Kato, R. B., Ramos, R. T. J., & Franco, E. (2021). Computational Genomics. In *Advances in Bioinformatics* (pp. 213-241). Springer, Singapore.

#### **e. Tesis de grado**

Conclusión de la tesis para optar por el Título de Ingeniero Químico en la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD): Refinación de grasa de mango para su aplicación cosmética y alimentaria en la república dominicana, como parte del resultado del proyecto de investigación Extracción y Caracterización del Aceite o Manteca de Semillas de Mango (*Mangifera indica*) para su Aplicación Cosmética Cultivado en República Dominicana. Bachiller: Emilio José Mateo



Montero, auxiliar del área de Biotecnología Farmacéutica.

#### **f. Colaboración con otras instituciones**

Durante este semestre se realizaron colaboraciones científicas y de apoyo para el desarrollo de trabajos de grado y tesis con las siguientes instituciones:

- **Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA)**, colaboración para el análisis de muestras en los laboratorios de ensayos analíticos.
- **Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)**, colaboración para el procesamiento de muestra frutas y apoyo en los experimentos de 3 trabajos de grado en el área de biotecnología.
- **Universidad ISA**, colaboración para el acceso y uso de los laboratorios de investigación para el desarrollo de prácticas de los estudiantes de las maestrías en Biotecnologías e Investigación aplicada a la Biología.

#### **g. Pasantías de iniciación científicas**

La Dirección de investigación está desarrollado un programa piloto de iniciación científica con 14 estudiantes de grados y posgrados de diferentes Instituciones de Educación Superior (IES), los cuales se encuentran trabajo de forma activa en algunas investigaciones que están siendo desarrolladas en la institución. La tabla 3, muestras la cantidad estudiantes por IES y nivel:





Institución de Educación Superior	Cantidad de Estudiante		
	Grado	Maestría	Doctorado
Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	4		
Universidad ISA (UNISA)		2	
Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)	6		2

#### h. Trabajos en congresos

- **Situación de los residuos sólidos para el aprovechamiento energético en cuatro sectores de la provincia de Santiago.** Autores: Edian F. Franco, Wilfredo Padrón y Karina Pérez Teruel. Evento: XVI Congreso Internacional de Investigación Científica (XVI CIC).
- **Using deep learning autoencoders for cancer subtype detection using multi-omics data.** Autores: Edian F. Franco, Pratip Rana, Aline M. P. Cruz Ramos, Víctor V. Calderón, Vasco Azevedo, Rommel T. J. Ramos and Preetam Ghosh. Evento: XVI Congreso Internacional de Investigación Científica (XVI CIC).
- **Búsqueda de resistencia a fusarium oxysporum en bananos (musa spp) utilizando secuenciación de nueva generación (NGS) illumina.** Autores: Atharva V. Rosa, Olaf Wener, Emily Soto H. e Iris Pérez A. Evento: XVI Congreso Internacional de Investigación Científica (XVI CIC).



## **i. Desarrollo de productos**

Se desarrollaron un total de dieciséis (16) productos en las áreas de biotecnología farmacéuticas y biotecnología industrial

### **1. Biotecnología industrial**

El área de biotecnología industrial desarrollo un total de dos (2) productos, condimento de pescado ahumado y condimento de pescado ahumado con paste de tomate. Los nuevos productos están listos para ser transferidos.

### **2. Biotecnología farmacéutica**

El área de biotecnología farmacéutica desarrollo un total de catorce (14) productos. Se desarrolló en la parte cosmética, tres productos pertenecientes a la línea cosmética en barra (shampoo, acondicionador y crema hidratante); un jabón lavaplatos con carbón activado, libre de colorantes, una fragancia para eliminar los malos olores y una crema cicatrizante.

Se desarrolló una línea cosmética con una combinación de varios extractos naturales de plantas y aceites que tiene 6 productos: Shampoo sin sal, Acondicionador, Mascarilla, leave-in, Gotas de brillo y Gotero. También se desarrolló una crema facial con extractos naturales y aceites. Dichos productos serán para una transferencia Industrial.

Adicionalmente se desarrolló una crema para crecimiento capilar, se está realizando un testeo del producto.

Se desarrolló un (1) producto basado en la etnobotánica, el cual es crema repelente de mosquitos con extractos de neem, perejil y citronela.



Se está trabajando con catorce (14) productos cosméticos a partir del aceite de noni, a solicitud de un cliente.

### **Nuevos departamentos y cambios**

En el último semestre del año se avanzó en el proceso de reestructuración del organigrama de la nueva Dirección de investigación e Innovación. El nuevo organigrama institucional permitirá la creación de nuevos departamentos y secciones como: Departamento de Investigación y Desarrollo de Energías Alternativas y la sección de apoyo a la investigación y divulgación científica. Además, las secciones existentes pasaran a ser departamentos, permitiendo reenfocar los objetivos y misión de cada uno de ellos, los departamentos modificados son los siguientes: Departamento de Biología Molecular y Virología, Departamento de farmacéutica y Bioprospección, Departamento de investigaciones medioambientales y Departamento de Innovación Industrial. Por otro lado, la sección de Biotecnología Vegetal, pasara a ser Departamento de Biotecnología Vegetal (CEBIVE), una unidad dependiente de la Dirección Ejecutiva.

Estos cambios permitirán fortalecer la investigación y la innovación a nivel institucional, viabilizando el desarrollo de nuevo campos y líneas de investigación acorde a las necesidades de la nación.



## IV. RESULTADOS AREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

---

Memoria institucional 2021

### 4.1. Desempeño del Área Administrativa y Financiera

#### a) Desempeño Financiero

El presupuesto asignado para el Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI) en el 2021 asciende a la suma de RD\$159,168,114.65, de los cuales RD\$144,168,114.65 son ingresos del presupuesto del Gobierno Central y RD\$15,000,000.00 pertenecientes a los ingresos por ventas de servicios, sin embargo, en el presupuesto complementario el Instituto recibió la suma de RD\$7,799,940.00 adicional, por concepto de reembolso por pagos a desvinculados, elevando el presupuesto vigente a RD\$166,968,054.65.

El presupuesto total está distribuido en los tres (3) programas principales: Actividades Centrales (55.14%), Investigación y Desarrollo en Biotecnología e Industria (27.76%) y Asistencia Técnica y Fomento a la Producción e Industria (17.10%). Según se muestra en el siguiente cuadro: Desempeño Financiero del Presupuesto (Al 30 de noviembre-2021).



<b>Desempeño Financiero del Presupuesto ( Al 30 de noviembre -2021)</b>							
Código	Detalle	Asignación		Ejecución		Balance	
		RDS	%	RDS	%	RDS	%
<b>PROGRAMA 01: Actividades centrales (Dirección y Gestión Administrativa)</b>							
<b>Sub total programa 01</b>		<b>92,073,961.08</b>	<b>55.14</b>	<b>74,558,406.70</b>	<b>44.65</b>	<b>17,515,554.38</b>	<b>10.50</b>
<b>PROGRAMA 11: Investigación y Desarrollo en Biotecnología e Industria</b>							
<b>Sub total programa 11</b>		<b>46,344,746.00</b>	<b>27.76</b>	<b>41,588,042.38</b>	<b>24.91</b>	<b>4,756,703.62</b>	<b>2.85</b>
<b>PROGRAMA 12: Asistencia Técnica y Fomento a la Producción e Industria</b>							
<b>Sub total programa 12</b>		<b>28,549,347.57</b>	<b>17.10</b>	<b>25,191,444.67</b>	<b>15.10</b>	<b>3,357,902.90</b>	<b>2.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>166,968,054.65</b>	<b>100.00</b>	<b>141,337,893.75</b>	<b>84.66</b>	<b>25,630,160.09</b>	<b>15.34</b>

Fuente: Unidad de Presupuesto del IBI

En cuanto a la ejecución presupuestaria, al 30 de noviembre del 2021 se logró ejecutar RD\$141,337,893.75 del presupuesto asignado a la institución, representando así el 84.66%, tomando una mayor participación el objeto Remuneraciones y Contribuciones con el 66.99% de los gastos ejecutados, seguido de Contratación de servicios con el 20.13%, Materiales y Suministros 9.75% y Bienes Muebles e Inmuebles 3.14%.

Para el cierre al 31 de diciembre se estiman gastos por la suma de RD\$25,630,160.90 para una ejecución presupuestaria total de RD\$166,967,041.69, el 100.00% del presupuesto total. Como se puede ver en la tabla: Ejecución presupuestaria por objeto del gasto.

Los programas de investigación y servicios tuvieron en su conjunto una ejecución en ámbitos porcentuales de 40.01% del presupuesto asignado. Como se puede ver en la tabla: Desempeño Financiero del Presupuesto (Al 30 de noviembre 2021).



<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OBJETO DEL GASTO</b>					
<b>Objeto Gastos</b>	<b>Presupuesto Inicial</b>	<b>Presupuesto Vigente</b>	<b>Ejecución</b>	<b>%de Ejecución</b>	<b>Proyección al cierre</b>
2.1 Remuneraciones y contribuciones	117,296,384.00	107,233,012.96	94,676,465.77	56.70	12,556,547.19
2.2 Contratación de servicios	19,104,081.00	33,750,886.31	28,450,658.89	17.04	5,300,227.42
2.3 Materiales y Suministros	15,494,066.00	19,785,571.73	13,778,844.30	8.25	6,006,727.43
2.6 Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	6,776,726.00	6,198,583.65	4,431,924.75	2.65	1,766,658.86
2.7 Obras	-	-	-	-	-
2.8 Adquisición de activos Financieros con fines de política	-	-	-	-	-
2.9 Gastos Financieros	-	-	-	-	-
<b>Aplicaciones Financieras</b>					
4.1 Incremento de Activos Financieros	-	-	-	-	-
4.2 Disminución de Pasivos	-	-	-	-	-
4.3 Disminución de Fondos de Terceros	-	-	-	-	-



Total Gastos y Aplicaciones Financieras	158,671,257.00	166,968,054.65	141,337,893.75	84.66	25,630,160.90
---	----------------	----------------	----------------	-------	---------------

Fuente: Unidad de Presupuesto del IIBI

<b>Desempeño Financiero del Presupuesto (Al 30 de noviembre 2021)</b>						
<b>Asignación y Ejecución del Presupuesto del Período, Enero-noviembre año 2021</b>						
Código Detalle	Asignación		Ejecución		Balance	
	RDS	%	RDS	%	RDS	%
<b>PROGRAMA 01: ACTIVIDADES CENTRALES (DIRECCION Y GESTION ADMINISTRATIVA)</b>						
<b>SUB TOTAL PROGRAMA 01</b>	<b>92,073,961.08</b>	<b>55.14</b>	<b>74,558,406.70</b>	<b>44.65</b>	<b>17,515,554.38</b>	<b>10.50</b>
<b>PROGRAMA 11: INVESTIGACION Y DESARROLLO EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA</b>						
<b>Unidades que integran el programa No. 11 :</b>						
1	Biotecnología Industrial.					
2	Biotecnología Médica.					
3	Biotecnología Farmacéutica.					
4	Biotecnología Medioambiental.					
5	Biotecnología Vegetal.					
<b>SUB TOTAL PROGRAMA 11</b>	<b>46,344,746.00</b>	<b>27.76</b>	<b>41,588,042.38</b>	<b>24.91</b>	<b>4,756,703.62</b>	<b>2.85</b>
<b>PROGRAMA 12: SERVICIOS DE ANALISIS Y TRANSFERENCIAS EN BIOTECNOLOGIA</b>						
<b>Unidades que integran el programa No. 12 :</b>						
1	Servicios Analíticos					
2	Transferencias en biotecnología e innovación a sectores productivos					
<b>SUB TOTAL PROGRAMA 12</b>	<b>28,549,347.57</b>	<b>17.10</b>	<b>25,191,444.67</b>	<b>15.10</b>	<b>3,357,902.90</b>	<b>2.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>166,968,054.65</b>	<b>100.00</b>	<b>41,337,893.75</b>	<b>84.66</b>	<b>25,630,160.09</b>	<b>15.34</b>

Fuente: Unidad de Presupuesto del IIBI



### b) Cuentas por cobrar:

La cuenta por cobrar del IIBI se origina de las actividades de servicios de laboratorios, capacitaciones y ventas de productos del Centro de Biotecnología Vegetal (CEBIVE). La política de cuentas por cobrar de la Institución, establecen un plazo de 45 días.

Al 30 de noviembre 2021 las cuentas por cobrar muestran un balance de RD\$ 1,977,821.69, una reducción de 2. % con relación al cierre del mes de junio 2021 que reflejaba un balance de 2,025,838.78 y un 11% con relación al cierre de diciembre 2020, donde mostraban un balance de RD\$ 1,800,295.46 Esta reducción se produce por una mayor gestión de cobros de deudas pendientes.

En término de antigüedad, las cuentas por cobrar muestran el siguiente detalle:

<b>Saldos por antigüedad cuentas por cobrar de enero a junio del año 2021</b>	
<b>MESES</b>	<b>MONTO</b>
ENERO	1,575,795.89
FEBRERO	757,639.93
MARZO	735,921.84
ABRIL	1,622,778.34
MAYO	1,905,020.24
JUNIO	2,025,838.78
JULIO	2,583,348.46
AGOSTO	2,680,249.63
SEPTIEMBRE	2,702,496.22
OCTUBRE	1,743,898.21
NOVIEMBRE	1,977,821.69





En las cuentas por cobrar detallamos su balance al 30 de noviembre es de \$1,977,821.69 PESOS

Detalle del balance de las cuentas por cobrar						
NO VENCIDO	01-30 DIAS	31-60 DIAS	61-90 DIAS	91-120 DIAS	121-MAS	BALANCE
329,189.53	888,702.71	177,228.53	92,072.96	13,498.92	552,143.97	2,025,838.78
446,677.43	239,511.87	110,657.80	211,918.71	98,215.96	870,839.92	1,977,821.69
23%	12%	6%	11%	5%	44%	100%

Fuente: Unidad de Contabilidad IIBI

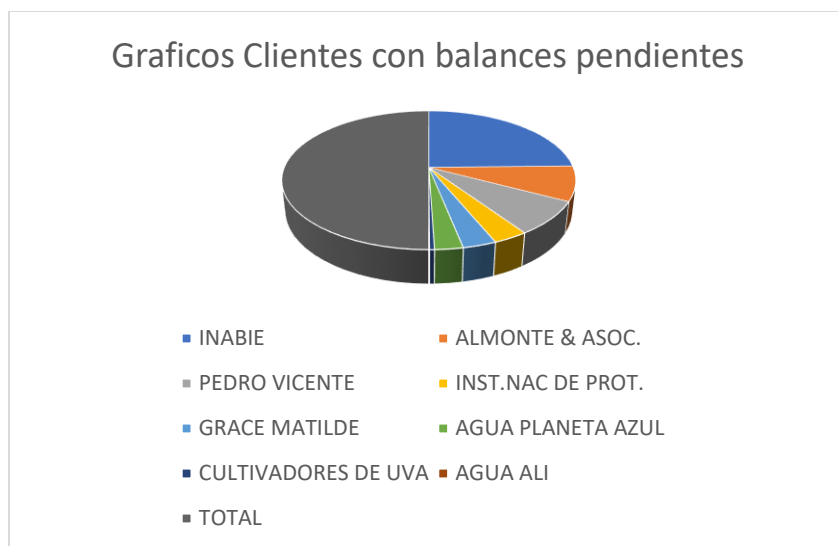
De este balance, un total de RD\$ 796,847.10, representando el 40%, se encuentran dentro de los 45 días de vencimiento, mientras que el restante, RD\$1,180,974.59, equivalente al 60 % sobrepasan este plazo.

Los principales clientes con balances pendientes son los siguientes:

Principales Clientes con Balances Pendientes		
CLIENTE	MONTO	PORCENTAJE
INABIE	692,972.87	49.32 %
ALMONTE & ASOC.	227,250.00	16.17 %
PEDRO VICENTE	218,500.00	15.55 %
INST.NAC DE PROT.	90,882.67	6.47 %
GRACE MATILDE	87,477.06	6.23 %
AGUA PLANETA AZUL	73,489.82	5.23 %
CULTIVADORES DE UVA	12,633.95	0.90 %
AGUA ALI	1,800.00	0.13 %
<b>TOTAL</b>	<b>1,405,006.37</b>	<b>100.00 %</b>

Fuente: Unidad de Presupuesto del IIBI





**c) Cuentas por pagar:**

Las cuentas por pagar, originadas principalmente por la compra de insumos y materiales para las actividades con un balance al 30 de noviembre del 2021 de RD\$ 7,722,881.21 La política de pagos establece un plazo de 45 días de acuerdo con las disponibilidades de fondos y las apropiaciones presupuestaria.

De enero del 2021 a noviembre del 2021, las obligaciones por pagar han evolucionado de las siguientes maneras:

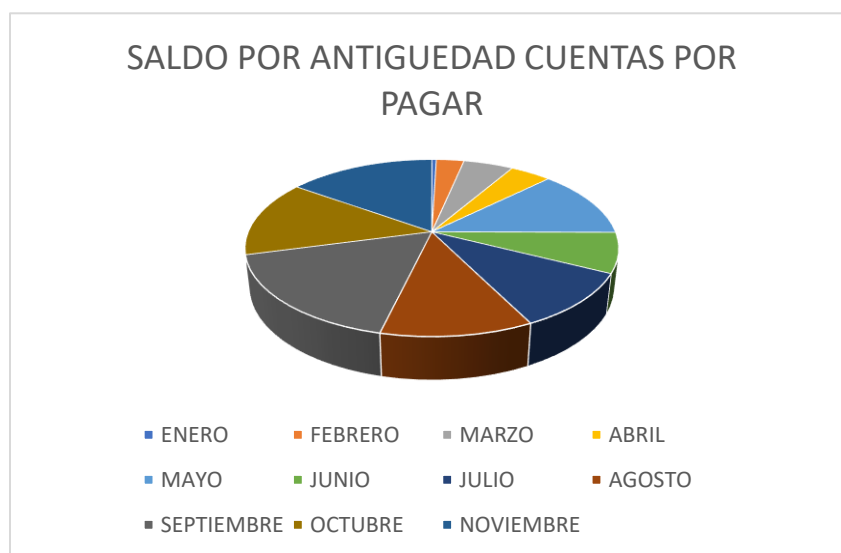
**Saldos por antigüedad cuentas por pagar al 30 de noviembre 2021.**

<b>Saldos por antigüedad cuentas por pagar al 30 de noviembre 2021</b>	
<b>MESES</b>	<b>MONTO</b>
ENERO	234,682.07
FEBRERO	1,459,999.83
MARZO	2,618,442.12
ABRIL	2,160,351.14
MAYO	6,319,983.25
JUNIO	3,716,201.91
JULIO	5,198,841.37



AGOSTO	5,670,465.07
SEPTIEMBRE	8,742,675.37
OCTUBRE	7,120,146.17
N OVIEMBRE	7,722,881.21

**Grafica de Saldos por antigüedad cuentas por pagar**



El incremento de los saldos mensuales obedece a mayores compras de materiales, reactivos y otros insumos para uso de las diferentes actividades y proyectos de la institución.

En orden de importancia, los principales acreedores al 30 de noviembre del 2021, son los siguientes

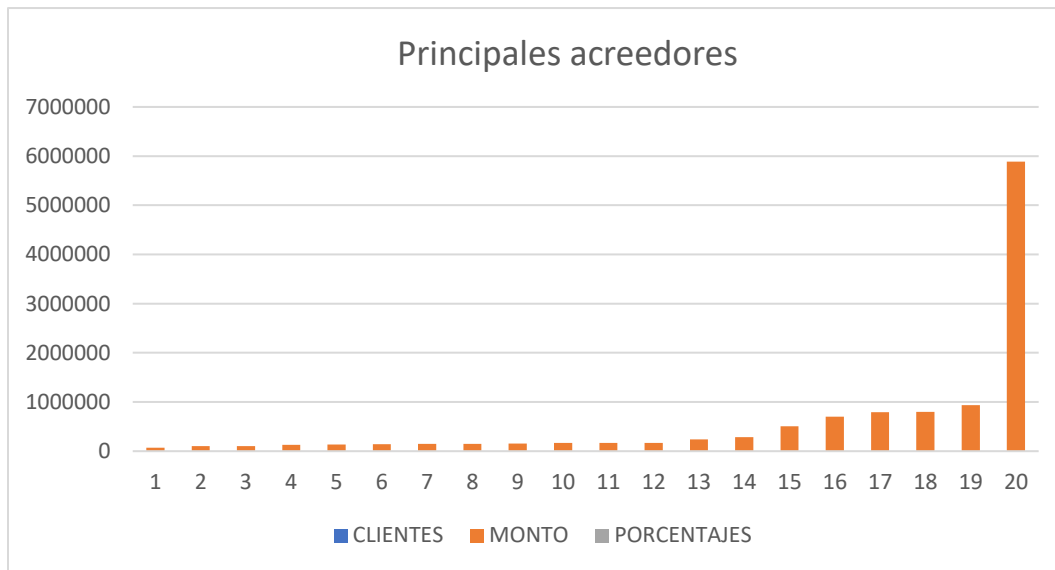
<b>Principales Acreedores al 30 de noviembre del 2021</b>		
CLIENTES	MONTO	PORCENTAJES
AICLASP COMERCIAL SRL, 000194	67,850.00	1%
GASTVEN GASTRONOMICA EVENTOS SRL, 000131	101,845.80	2%
MAXIBODEGAS EOP DEL CARIBE SRL, 000189	102,830.10	2%
CORPORACION PARADOX S R L, 000021	131,656.85	2%
CONSTRUCTORA MOLGON SRL, 000092	136,622.82	2%



CRAMTEX SRL, 000062	140,243.00	2%
ADME INDUSTRIAL SRL, 000169	148,491.90	3%
COMPAÑÍA DE TELEFONOS C POR A CLARO)	149,889.50	3%
KHALICCO INVESTMENTS SRL, 000123	151,787.53	3%
KELNET COMPUTER SRL, 000127	165,860.23	3%
GC LAB DOMINICANA SRL, 000026	166,938.61	3%
LUFISA COMERCIAL, S.R.L, 000033	169,482.35	3%
COMPANIA DOM. DE TELEFONOS S A, 000109	237,879.55	4%
VENUS COMERCIAL SRL, 000058	283,200.00	5%
WORLD TECHNOLOGY TATIS SRL, 000035	503,222.80	9%
BDC SERRALLES S R L, 000034	701,514.95	12%
PHOENIX CALIBRATION D R, SRL, 000132	791,354.84	13%
TECNOLOGIA Y MAQUINARIA PEREZ VASQUEZ TEMPEVA SRL, 000192	798,396.94	14%
EDESUR DOMINICANA		
<b>TOTAL</b>	<b>5,887,612.36</b>	<b>100%</b>

Fuente: Unidad de Contabilidad del IIBI

Grafica con los principales acreedores al 30 de noviembre del 2021



#### d) Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

El IIBI, realiza todas las compras partiendo del Plan Anual de Compras y Contrataciones. Este se elabora de los requerimientos que someten las áreas de la institución, a través del Registro de



Identificación de Necesidades Anuales de Compra, partiendo de un estimado de las necesidades de insumos, material gastable, productos químicos y equipos, entre otros, requeridos para el desarrollo de sus actividades. Asimismo, procurando siempre la transparencia, eficiencia, eficacia, economía y demás principios establecidos en la normativa. El monto total asignado a las compras ascendió a RD\$29,912,707.66. Ver Anexo II.

#### **e) Compra a pequeños empresarios**

Uno de los canales de los cuales disponen los gobiernos para promover el desarrollo económico y social de grupos vulnerables como las Mipymes y las Mujeres es el mecanismo de las compras públicas. Asimismo, bajo el concepto de compras sostenibles, los gobiernos de América Latina y el Caribe y todo el mundo han ido enfocando sus procedimientos de contrataciones a las mejores prácticas asociadas a los lineamientos de la Agenda de Desarrollo 2030 y otros objetivos. República Dominicana, por su parte, ha desarrollado un Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) que se ha convertido en un modelo y referente para toda la región, siendo reconocido en numerosos espacios internacionales y replicado en numerosos países, sobre todo de la región SICA. Con relación a las facilidades que les brinda a las Mipymes y mujeres, el sistema dominicano cuenta con la Ley No. 488-08, que establece un Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Mipymes, en la cual se establece en su artículo 25 que las instituciones estatales, al momento de realizar las compras de bienes y servicios, deben de efectuar el quince por ciento (15%) de las mismas a las Mipymes, y en el artículo 26 indica, que si estas son lideradas por mujeres (con más del 50% en participación accionaria o capital social), se debe de efectuar el 20%. Asimismo, se han impulsado una serie de decretos, entre los cuales cabe citar el



543-12, el 164-13, el 15-17 y el 168-19, que han formalizado y definido pautas en las compras públicas que favorecen a las Mipymes. El IIBI realizó compras a empresas calificadas de MIPYMEs por un monto superior a los RD\$ 9,275,972.00.

#### **f) Sistema Nacional de Contrataciones Publica (SISCOMPRAS)**

La institución que funge como Órgano Rector del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano es la Dirección General de Contrataciones Públicas.

El Indicador de uso del Sistema Nacional de Contrataciones Publica (SISCOMPRAS) y sus sub-indicadores están orientados a medir el grado de desarrollo de la gestión de las contrataciones, en términos de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad, en correspondencia con el marco normativo y procedimientos vigentes.

Este Indicador de monitoreo está compuesto por cinco (5) sub indicadores que son:

- Planificación de compras
- Publicación de procesos
- Gestión de procesos
- Administración de contratos
- Compras a MIPYMEs y Mujeres.

El IIBI alcanzó un nivel de cumplimiento promedio en el desarrollo de la gestión de las contrataciones de un 93,17 % al concluir el tercer trimestre del año 2021.

Las evaluaciones por trimestre realizadas al Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria durante el año 2021 se muestran en la gráfica siguiente:



Indicador de uso del Sistema Nacional de Contrataciones Publica del IIBI Año 2021				
Subindicador	Meta %	Puntuación por trimestre (%)		
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Planificación de compras	15,00	15,00	15,00	15,00
Publicación de procesos	15,00	15,00	15,00	15,00
Gestión de procesos	20,00	16,17	19,50	19,50
Administración de contratos	30,00	26,19	25,93	25,06
Compras a MIPYMEs y Mujeres	20,00	20,00	17,17	20,00
<b>Puntuación total</b>	<b>100</b>	<b>92,36</b>	<b>92,60</b>	<b>94,56</b>
<b>Puntuación promedio</b>	<b>93,17 %</b>			

Fuente: SISCOMPRAS, a través de la unidad de Compras y contrataciones del IIBI

### g) Contrataciones y Adquisiciones

#### i. Resumen de Licitaciones realizadas en el Periodo.

Durante el año 2021 no se realizaron procesos de licitación pública.

#### ii. Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período.

El Plan Anual de Compras y Contrataciones 2021 fue diseñado a partir de las necesidades anuales de compra de las distintas áreas, desplegadas por trimestre, luego se procedió a la publicación de dicho plan anual de compras y contrataciones en el portal de la Dirección General Contrataciones Públicas, con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en los procedimientos de Compras ejecutados en virtud del presente Manual se regirán por la Constitución de la República Dominicana, RD-CAFTA, la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06)



de septiembre del año dos mil siete (2012); la Ley No. 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública; así como también por las normas emitidas por el Órgano Rector del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

Se publicaron los procesos de comparación de precios, compras menores, compras por debajo del umbral mínimo, para un total de 267 expedientes de compras contratados.

La cantidad de contratos adjudicados por modalidades de compras se detallan en el siguiente cuadro:

<b>Cantidad contratos adjudicados por modalidad de Compras</b>	
<b>Modalidad de compras</b>	<b>Cantidad de Contrataciones</b>
Compras por debajo del umbral mínimo	207
Compras Menores	57
Comparaciones de Precios	3
<b>Total</b>	<b>267</b>

Fuente: SISCOMPRAS, a través de la unidad de Compras y contrataciones del II

Los montos mensuales de los contratos adjudicados por modalidades de compras se detallan en el siguiente cuadro:

	<b>Compras Menores</b>	<b>Compras por Debajo del Umbral</b>	<b>Comparación de Precios</b>
Ene	156,468	104,455	4,320,290
Feb	346,489	326,452	4,440,576
Mar	10,537	844,259	
Abr	2,012,009	1,853,729	
May	2,751,032	1,781,423	
Jun	2,216,798	1,092,729	
Jul	987,473	815,695	
Ago	1,722,399	278,268	
Sep	2,872,380	1,291,698	
Oct	1,700,373	1,255,936	
Nov		373,213	
Dic			
<b>Total</b>	<b>14,775,958</b>	<b>10,017,857</b>	<b>8,760,866</b>

Fuente: SISCOMPRAS, a través de la unidad de Compras y contrataciones del IIBI





<b>Modalidad y montos de compras adjudicados</b>	
<b>Modalidad de Compras</b>	<b>Monto RD\$</b>
Compras por debajo del umbral	10,017,857.00
Compras Menores	14,775,958.00
Comparaciones de Precios	8,760,866.00
<b>Total</b>	<b>33,554,681.00</b>

Montos adjudicados por tipo de empresas

<b>Modalidad tipos de empresas y montos de compras adjudicados por tipo de empresas</b>		
<b>Modalidad de Compras por tipo de empresas</b>	<b>Monto RD\$</b>	<b>Porcentaje</b>
Compras por debajo del umbral mínimo Mypimes y Mypimes mujeres	5,078,533.00	28 %
Compras Menores a Mypimes y Mypimes mujeres	4,197,439.00	23 %
Comparaciones de Precios Grande	8,760,866.00	49 %
<b>Total</b>	<b>18,036,898.00</b>	<b>100 %</b>

### **iii. Proveedores contratados**

#### **1. MIPYMEs y MIPYMEs Mujeres**

Monto y porcentaje del presupuesto ejecutado destinado a compras y contrataciones de bienes, obras y servicios a MIPYMEs y MIPYMEs Mujeres fue de RD\$ 9,275,972.00.



	Grande	MIPYME	MIPYME Mujer
Ene	156,468	102,235	145,947
Feb	2,220	112,881	72,240
Mar	414,113	459,527	354,566
Abr	323,029	900,262	773,413
May	6,931,200	1,677,835	496,145
Jun	2,081,207	884,439	93,950
Jul	1,928,943	614,403	27,848
Ago	1,094,815	272,015	243,073
Sep	1,728,652	1,269,910	
Oct	7,306,896	775,283	
Nov	1,937,953		
<b>Total</b>	<b>23,905,496</b>	<b>7,068,790</b>	<b>2,207,182</b>

## 2. Empresa En General

### Presupuesto Asignado y Ejecutado:

El monto del presupuesto asignado asciende a RD\$ 29, 912,707.66 y se ejecutó RD\$14,621,456.00.

A) El porcentaje del presupuesto asignado a las compras y contrataciones de bienes, obras y servicios es equivalente a 48 %.

B) Plan de compras y contrataciones publicado versus plan anual de compras y contrataciones ejecutado.

• Plan de Compras y Contrataciones Publicado	RD\$29,912,707.66
• Plan Anual de Compras y Contrataciones ejecutado:	RD\$14,624,456.00

C) Número y montos de procesos ejecutados bajo una resolución de urgencia.

No se realizaron compras en la modalidad de urgencia.



**D) Número y montos de procesos ejecutados bajo una declaratoria de emergencia.**

No se realizaron compras en la modalidad de emergencia.

**E) Número y montos de procesos ejecutados bajo otros conceptos de excepción.**

No se realizaron compras en la modalidad de excepción.

Todos los datos anteriormente desglosados abarcan el intervalo desde el día 1<sup>ro</sup> de enero hasta el 30 de noviembre del año 2021

#### **4.2. Desempeño de Recursos Humanos**

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) es un sistema de monitoreo utilizado por el Ministerio de la Administración Pública (MAP), para medir los niveles de desarrollo de la gestión pública.

El Instituto culminó el año con un nivel de avance de 59,03 %, ocupando la posición 146 en el ranking institucional.

Nivel de avance de los indicadores Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) en resumen en el ANEXO III.

Y a continuación, se exponen los detalles en el nivel de avance cada uno:

##### **a) Gestión de la Calidad**

Este indicador mide el grado de avance en la implementación de herramientas de calidad para la mejora continua de la gestión y los servicios. El Instituto, alcanzó un nivel de progreso de un 76 % en este indicador; ha logrado el sub indicador de autodiagnóstico CAF con un nivel de avance de un 100 % y cuenta con un Comité de Calidad; en cuanto a transparencia de informaciones de servicios y funcionarios se alcanzó un 100 % para este sub indicador, están actualizadas

las



evidencias de los datos de servicios y funcionarios en directorios y visualización del enlace del Observatorio en el portal Web de la Institución. En el subindicador de estandarización de los procesos tienen un nivel de avance de un 85 %. En el mes de marzo fue evaluada la carta compromiso con un nivel de cumplimiento 97 % para este sub indicador y confirmando que el Instituto mantiene el compromiso de calidad en los servicios comprometidos con nuestros clientes.

#### **b) Organización de la Función de Recursos Humanos**

Este indicador muestra un nivel de avance de un 80 % en el Ranking del SISMAP, el IIBI cuenta con una Dirección de Recursos Humanos conformada acorde a lo establecido en la Ley No. 41-08 de Función Pública.

Se realizó el Diagnostico de la Función de Recursos Humanos alcanzando un 80 % en este indicador. Se ha cargado la certificación de servidores de carrera que se conservan en los puestos claves.

#### **c) Organización del Trabajo**

El Instituto, mantiene un avance de 90 %. Cuenta con la resolución refrendada por el MAP para la Estructura Organizativa.

#### **d) Gestión del Rendimiento**

Este indicador muestra un nivel de un 85 %, en la parte de Gestión de acuerdos de desempeño y la Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias un 70 %, dando cumplimiento a este indicador de un 85 %.

#### **e) Gestión del Desarrollo**

El Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria, mantiene un avance de 80 %, Los detalles del Plan de capacitación para el periodo



2021 se presentan a continuación:

Plan de Capacitación 2021		
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SERVIDORES CAPACITADOS
01-Inducción a la administración pública	x	30
02-Charla sobre Derechos y Deberes del Régimen Ético y Disciplinario, Ley 41-08 de Función Pública	x	41
No Planificado Taller de Capacitación de los Módulos de RRHH y Nómina de SASP	x	4
03-Sistema de Gestión de la Calidad ISO/IEC 17025 (2017). Laboratorios	x	15
04-Parámetros de Validación de Ensayos	x	15
05-Aseguramiento de la validez de los Resultados	x	15
06-Incertidumbre de la medición.	x	15
07-Regla de Decisión y balanza de laboratorio	x	15
08-Liderazgo Transformacional	x	10
09-Diplomado en Elaboración y Ejecución de Proyectos de Inversión.	x	5
10-Diplomado Gestión de Riesgo Corporativo y Financiero.	x	2
11-Charla de Ética e Integridad Pública.	x	30
12-Diplomado en Marketing y Gestión Comercial.	x	4
13-Inducción a la Administración Pública Nivel III y IV	x	12



Plan de Capacitación 2021		
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SERVIDORES CAPACITADOS
14-Redacción y Presentación de Informes Técnicos		
15-Taller: Liderar con el Ejemplo		
16- Inteligencia Emocional		
17-Diplomado en Presupuesto.		
18-Primeros Auxilios		
19-Alfabetización Digital		
20-Estrategia Justo a tiempo		
21-Manejo Efectivo del Tiempo		
22-Ortografía y Redacción		
23-Simplificación de Trámites		
24-Compromiso con el Resultado		
25-Manejo de las Relaciones Interpersonales		
26-Inducción a la Administración Pública Nivel V		
27-Manejo de Excel		
28-Comunicación Efectiva		
29-Cortesía Telefónica		
30-Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicado al CAF.		

Fuente: Unidad de Recursos Humanos del IIBI



#### **f) Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales**

En cuanto a las Relaciones Laborales, la cual muestra un nivel de avance de un 50 %. Se recibió la certificación de la encuesta de clima laboral del MAP, con el 60 % de avance para este sub-indicador, la cual fue realizada a todo el personal con un porcentaje de un 70 % positivo, se solicitó la charla para la nueva Asociación de Servidores Públicos con una puntuación de 70 % y la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo en la administración pública con un nivel de avance de un 60 % y el subsistema de relaciones laborales con un 20 %.

#### **4.3. Desempeño de los Procesos Jurídicos**

El departamento Jurídico, en cuanto a la producción de las normas jurídicas, con relación a los contratos por servicios profesionales, el Ministerio de Administración Pública, (MAP), a través de la resolución 113-2021, que ratifica las modalidades oficiales de ingresos a los cargos públicos, mediante la cual se reconoce la designación o nombramiento como la única forma para oficializar el vínculo laboral entre las instituciones públicas y sus servidores.

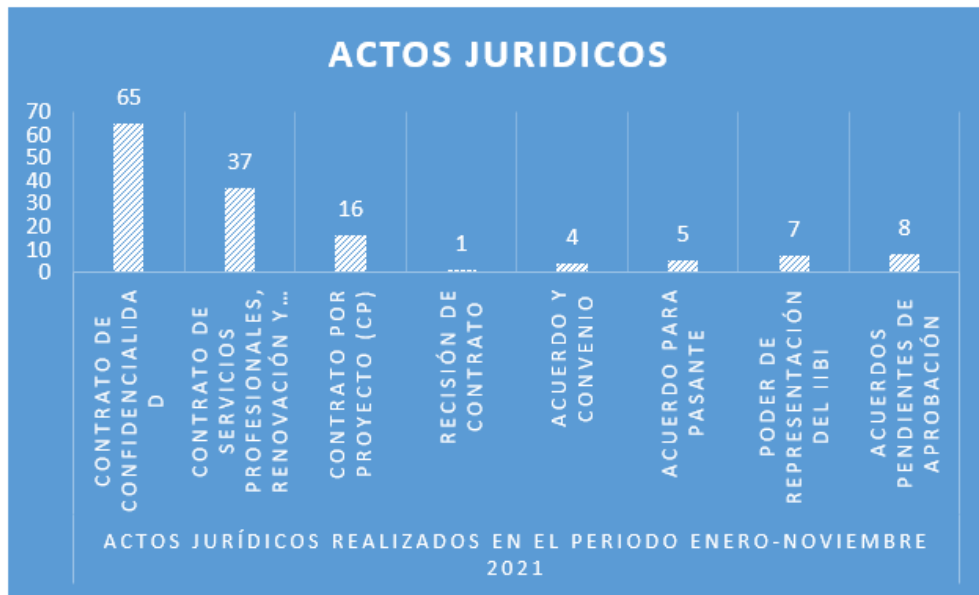
Dicha resolución indica que se reconocen dos tipos de nombramientos, el definitivo y el temporal, para oficializar la relación de empleo público en las instituciones que dependen del Poder Ejecutivo, dejando sin efecto la elaboración de contrato de servicios profesionales, cuyo procedimiento era registrarlo y obtener la certificación de la contraloría para los pagos de dichos servidores.

En cuanto a la producción de las normas jurídicas, por el momento las leyes y reglamentos no han tenido ningún cambio, por lo tanto, se mantienen los mismos estados jurídicos que rigen al Instituto.



En otro orden el IIBI orientados al fortalecimiento de la institución y de la nación realiza acuerdos de colaboración interinstitucional con instituciones públicas y privadas, según se muestra a continuación:

Actos jurídicos realizados año 2021							
Contra to de confidencialidad	Contrato de servicios profesionales, renovación y adenda	Contra to por Proyecto (CP)	Recisi ón de contra to	Acuerdo y convenio	Acuer do para pasante	Poder de represe ntación del IIBI	Acue rds pendientes de aprobació n
65	37	16	1	4	5	7	8



Fuente: Unidad de Jurídica del IIBI

Además, se asistió en representación de la institución en los casos que están judicializados por demandas laborales, de los cuales hay cinco (5) pendientes de fallo.

La unidad de jurídica le está dando seguimiento a la adquisición de título de propiedad de este Instituto.





Durante el periodo enero-junio el Instituto suscribió:

### **Acuerdo con el Ministerio de Agricultura**

Con el fin de promover la colaboración interinstitucional y fortalecer la seguridad alimentaria, como eje fundamental para los ciudadanos, el director del Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI), ingeniero Osmar Antonio Olivo Sosa y el ministro de Agricultura Limber Cruz firmaron un Acuerdo Marco de colaboración, el 22 de febrero del presente año, mediante el cual ambas instituciones buscan ampliar las capacidades de sus instalaciones para aumentar significativamente la producción de planta de varios cultivos por reproducción “invitro” u otro método de reproducción. El acuerdo tendrá una vigencia de cuatro años y abarcará los cultivos de Plátano, Yuca, Yautía, Buen Pan y Banano y otros cultivos que podrían ser del interés del Ministerio de Agricultura

### **Acuerdo con Proconsumidor**

El Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI) y el Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (Pro Consumidor) firmaron un acuerdo el 10 de agosto del presente año con el objetivo de trabajar de manera conjunta en la coordinación y ejecución de programas y proyectos que promuevan la investigación, análisis científico y pruebas de laboratorios tanto físicas, químicas, como microbiológicas a diferentes tipos de alimentos, bebidas y productos no comestibles.

Con este convenio los organismos fortalecerán sus vínculos interinstitucionales para aprovechar las sinergias, y además buscan establecer un régimen de defensa de los derechos del consumidor que



garantice la equidad y la seguridad jurídica en las relaciones entre proveedores, consumidores de bienes y usuarios de servicios.

En el segundo semestre se suscribió:

**Convenio con la Universidad Autónoma del Estado De Morelos  
(México).**

Este convenio fue firmado en el mes de octubre y tiene como objetivo el intercambio científico y la capacitación de los investigadores del IIBI.

**Acuerdo de colaboración con el Plan Sierra**

Con el objetivo de fomentar la investigación, intercambio académico y científico, y el desarrollo de protocolo para la vitro propagación de plantas forestales, el IIBI y Plan Sierra firmaron un acuerdo de colaboración e investigación en fecha 22 de noviembre del año 2021.

Dicho acuerdo de colaboración busca regular la alianza de trabajo compartido entre ambas instituciones.

**Acuerdo de cooperación entre el IIBI y Tecnificación Nacional  
de Riego.**

El 6 de diciembre, el IIBI y Tecnificación del Sistema de Riego firmaron un acuerdo de cooperación con la finalidad de establecer y regular las relaciones de cooperación interinstitucionales entre ambas instituciones para realizar actividades de interés común de conservación de recursos genético del sector agrario, capacitación en cultivo y agroindustria, colaboración de asistencia técnica, difusión y transferencia de conocimiento y tecnología, entre otras actividades.

Este acuerdo busca potencializar los roles institucionales y mejora las capacidades productivas e incrementar los niveles de competitividad en la producción agrícola nacional.



#### 4.4. Desempeño de la Tecnología

El Instituto al cierre del tercer trimestre del año 2021, termino en la posición número 123 en el ranking institucional, con relación al índice de uso TIC y la implementación de gobierno electrónico, los mismos se pueden consultar en <http://sisticge.dominicana.gob.do/detalle.php?id=246>. La puntuación promedio obtenida fue de 75,25 %. La puntuación obtenida en los diferentes ejes que lo conforman se muestra en el cuadro a continuación:

<b>El índice de uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC) e implementación de gobierno electrónico (iTICge)</b>	
<b>Eje</b>	<b>Porcentaje alcanzado</b>
Uso de TIC	71,0
Implementación de e-Gob	64,0
Gobierno Abierto y e-Participación	79,0
Desarrollo de e-Servicios	88,0
<b>Porcentaje global obtenido</b>	<b>75,25</b>

El encargado del área de la tecnología está comprometido a trabajar y realizar los esfuerzos necesarios para elevar el índice y la implementación de dicho sistema, elevando los niveles de cada pilar.

##### ➤ **Normas de tecnologías de la información y comunicación**

El Instituto en el año 2021 está en el proceso de recertificación en las normas básicas de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC): Nortic A2, Norma para el



Desarrollo y Gestión de los Medios Web del Estado Dominicano y la Nortic A3, Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, obtenidas en el año 2019 y la Nortic E1: Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales.

### ➤ **Logros alcanzados**

El Departamento de Tecnología se propuso como objetivo Institucional la actualización de la Infraestructura de redes de comunicación para que así cumplieran con los requisitos técnicos necesarios para realizar de manera eficiente las labores diarias de nuestros clientes internos y permitir así un trabajo más fluido y con mejores resultados en menor tiempo.

Lo que se ha logrado hasta el momento es la implementación de una nueva central digital moderna con telefonía IP y características como video llamadas y soporte remoto. Esta mejora viene en conjunto con la instalación de switches modernos con tecnología PoE.

Se implementó la nueva central telefónica 3CX.

Se implementaron mejoras en el sistema de respaldo de datos y otros procesos críticos para garantizar la seguridad de la información relevante de la institución, cumpliendo con las pautas de riesgo establecidas en la ISO 27000, cuyo logro resaltado son los servidores de respaldo para garantizar copias de seguridad diariamente. Próximamente no solo se ejecutarán respaldo de datos locales, sino también en la nube.

Se iniciaron las evaluaciones técnicas y de efectividad para resolver de una vez por toda, la conectividad del Centro de Biotecnología Vegetal (CEBIVE), en cuyo sector (Pantoja) el servicio de internet por parte de las telefónicas es muy inestable. Se ha planificada la adquisición de un UTM que permitirá el enlace y por ende la



integración del CEBIVE con el dominio del IIBI y también la red telefónica.

Se integró un UPS para el respaldo energético de los servidores, ya que la institución tiene deficiencias en esta área.

Se reorganizó el acceso para todos los usuarios vía autenticación contra el dominio iibi.gob.do

Se organizó por completo el NAS (Network Área Storage) creando espacios con acceso restringido para cada área.

Se depuró data duplicada por más de 1 TB y se archivó data vieja.

Se creó un sistema de backups en discos duros externos con una programación diaria (lunes a viernes) y semanal, a la cual se va a añadir un sistema de backups en la nube.

Se completó el mantenimiento preventivo de todos los equipos, y se aseguraron todos los equipos contra robos mediante disposición de un candado.

Se migraron los equipos personales de computación en un 99 % a Windows 10 Pro.

Se aumentó la memoria RAM en un 95% de los equipos computacionales.

Se migró la Red de Calidad desde un servidor FTP a Web en el NAS.

Se realizaron verificaciones:

1. Entradas log files Buffalo NAS TS540: se creó un array nuevo elevado a RAID 1, debido a que anteriormente estaba configurado en RAID 0.



## 2. Captura copias de respaldo tipo incremental

### 4.5. Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Instituto tiene la misión institucional de Contribuir al desarrollo nacional a través de la generación de Conocimientos e Innovaciones, Investigaciones Científicas, Servicios Analíticos, Consultorías Técnicas y la Transferencia a los sectores Público y Privado para su desarrollo, competitividad y sostenibilidad. Para el cumplimiento de esto el Instituto tiene los programas:

**El programa 11:** Investigaciones en biotecnologías focalizadas para contribuir a mejorar el nivel de competitividad de los productores nacionales. Este programa está orientado a desarrollar investigaciones en el área de la biotecnología, aplicable a la agricultura, la industria, la medicina y el medioambiente entre otras aplicaciones como son: mejorar la producción agrícola, procesos de producción industrial, incremento en el uso de principios activos para productos farmacéuticos y cosméticos, mejora de la capacidad de la mitigación del impacto ambiental de los procesos industriales, de la misma forma contribuir al saneamiento de suelos y aguas contaminados y a mejorar la resistencia de los cultivos a plagas y condiciones ambientales adversas. Para el cuarto trimestres del presente año 2021 se programaron concluir siete (7) informes de investigación, al cierre del año se realizaron un total de ocho (8) informes de investigación, para un nivel de cumplimiento por encima del 100 %.

**El programa 12:** Servicios de análisis y transferencia en biotecnologías. Este programa consiste en dar prioridad a la actividad de servicios analíticos y transferencia de tecnología con énfasis en los procesos biotecnológicos, en ese sentido, se desarrollan actividades: De servicios de análisis físico-químicos y



microbiológicos de productos, asistencia técnica, transferencia tecnológicas a empresas y servicios de capacitación para personal del sector empresarial y ciudadanos en particular en técnicas que le permitan mejorar sus procesos y productos, así mismo apoyar la difusión de conocimientos al público en general. Asistir de manera directa al productor nacional para ayudarlo a resolver los problemas relacionados con la producción. En ese sentido se programaron entregar un total de 2282 servicios y se entregaron un total de 2,315 servicios de los solicitados.

Se puede ver la producción física Institucional para ambos programas en el cuadro del Anexo I y Anexo IV.

El IIBI como parte de la mejora continua y buscando la transparencia de los procesos, para entregar los servicios a la ciudadanía con la calidad requerida, trabaja en la mejora de los mismos, Se presentan a continuación las iniciativas en ese sentido:

#### **a) Resultados de la Normas básicas de Control Interno (NOBACI)**

La Dirección Ejecutiva del IIBI para dar cumplimiento a lo establecido en la ley 10-07 sobre Sistema Nacional de Control Interno, y las disposiciones de la Contraloría General de la República, está en el proceso de establecimiento de las Normas de Control Interno (NOBACI), las cuales tiene 5 componentes (Ambiente de Control, Valoración y Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación y Monitoreo y Evaluación).

En el mes de noviembre del año 2020, se iniciaron los pasos para el establecimiento de la nueva matriz para el autodiagnóstico o evaluación, partiendo desde cero, dando cumplimiento a lo



establecido en la resolución No. 008-20 del 14 de octubre del 2020, emitida por la Contraloría General de la Republica.

Durante el año 2021 la Institución trabajo en el proceso de implementación de la norma y se cargó el 77 % de las evidencias de respaldo, relacionada con los requerimientos de la guía de autodiagnóstico y evaluación. Las mismas fueron evaluadas por la Contraloría General de la Republica y se alcanzó un avance incipiente de un 11 %. Se está trabajando con el plan de mejora para lograr un progreso satisfactorio en el próximo año.

### **b) Resultados de los Sistemas de Calidad**

En el año 2021, en el Instituto se desarrollaron diferentes actividades para el fortalecimiento del sistema de calidad, las mismas se detallan a continuación:

#### **1. Marco Común de Evaluación (CAF)**

Se evaluaron las pautas antes de la conformación del nuevo comité de calidad y recibir el entrenamiento de las directrices para el correcto llenado del Autodiagnóstico. Se procedió a la distribución de las funciones establecidas en el nuevo formato del año 2020, a cada personal clave para la realización y autoevaluación de la Guía.

En el desarrollo y ejecución del Autodiagnóstico se pudieron identificar los puntos fuertes que tienen la Institución y cuales áreas de mejoras necesitan especial atención y acciones para la subsanación de las mismas.

Se evaluaron los nueve (9) criterios y se identificaron cuarenta y nueve (49) áreas de mejoras.

Los criterios que menor cantidad de mejoras se detectaron fueron los siguientes:





Criterios con Menor Cantidad de Mejoras Detectado		
NO. DE CRITERIO	NOMBRE DEL CRITERIO	NUMERO DE ÁREA DE MEJORA
5	Procesos	1
7	Resultados en las personas	3
8	Resultados de responsabilidad social	2
9	Resultados clave de rendimiento	1
<b>TOTAL DE ÁREAS DE MEJORAS</b>		<b>7</b>

Fuente: Calidad en la Gestión del IIBI

Los criterios que luego de su evaluación se identificaron que mayor cantidad de áreas de mejoras fueron los siguientes:

No. DE CRITERIO	NOMBRE DEL CRITERIO	NUMERO DE ÁREA DE MEJORA
1	Liderazgo	4
2	Estrategia y Planificación	4
3	Personas	6
4	Alianzas y Recursos	24
6	Resultados orientados a los ciudadanos/ clientes	4
<b>TOTAL DE ÁREAS DE MEJORAS</b>		<b>42</b>

Fuente: Calidad en la Gestión del IIBI



Luego identificadas las áreas de mejora y los puntos fuertes, mediante el consenso con el comité de Calidad y los encargados de áreas involucrados se identificó el nivel de excelencia alcanzado en el Instituto y se establecieron las acciones correctivas y las correcciones que impulsaran a elevar los niveles de calidad en la gestión en la prestación de los servicios a los ciudadanos/ clientes del IIBI.

## **2. Sistema dual de calidad.**

El Sistema de Calidad del Instituto cuenta con un sistema dual que combina los requerimientos de las Normas ISO ISO/IEC 17025 “Requisitos para la Acreditación de Laboratorios de Calibración y Ensayos” y la ISO 9001 “Requisitos Generales para Sistema de Gestión de Calidad”, en cuanto a Calidad en la Gestión.

El sistema de Calidad como medidas de verificación del cumplimiento a lo establecido en estas dos (2) normas cada año se realizan Auditorías externas por entidades internacionalmente reconocidas. Este año el Instituto recibió la Auditoria Remota del Sistema de Calidad en la gestión de parte de Det Norske Veritas-Germanischer Lloyd (DNV-GL) en fecha del 20 al 23 de septiembre.

También se recibieron dos Auditorias del Ente costarricense de Acreditación (ECA), la primera realizada en fecha del 20 al 24 de enero del presente año, correspondiente a la última evaluación de seguimiento del año 2020 y la reevaluación que se realizó en fecha del 11 al 15 de octubre, confirmando la adecuada implementación de los requisitos de la norma ISO/IEC 17025:2017 por parte del Ente evaluador.

El Instituto cuenta con una gran variedad de ensayos acreditados, con el Ente Costarricense de Acreditación (ECA) distribuidos en seis (6) laboratorios analíticos:



- Laboratorio de Microbiología dispone de los siguientes ensayos, en alimentos (Presencia/Ausencia de Salmonella spp, Recuento de Staphylococcus aureus y E. coli); Heterótrofos en aguas, determinación de Coliformes totales y Coliformes fecales en aguas y aguas residuales, determinación de E. coli en agua y aguas residuales.
- Laboratorio de Ensayos Químicos dispone de los siguientes ensayos, en harina de trigo y sus productos derivados (Grasa, humedad, proteína y ceniza), en leche y productos de la leche (Proteína y ceniza) y en carne y productos de la carne (Proteína, humedad y grasa).
- Laboratorio de Mineralogía dispone de los siguientes ensayos acreditados por el ECA en alimentos (Calcio, potasio y zinc), en aguas y aguas residuales (Calcio, zinc, cobre, plomo, magnesio, manganeso y cadmio).
- Laboratorio de Cromatografía dispone de los siguientes ensayos, en alimentos esteres metílicos (Ácidos Mirístico, Palmítico, Estearico, oleico, Linoleico, Araquídico, Linoleico, Behenico, Erucico y Lignoceric).
- Laboratorio de Ensayos Físicos dispone de los siguientes ensayos, en productos derivados y residuales del petróleo (Poder calorífico y Punto de inflamación).
- Laboratorio de Aguas dispone del siguiente ensayo: Cloruro en aguas y aguas residuales por el ECA.

Contar con ensayos Acreditados garantiza que los laboratorios desempeñan su labor de manera adecuada y generan confianza, además posibilitan la aceptación mutua de resultados en laboratorios acreditados internacionales. Así mismo, confirma la competencia técnica de los laboratorios y avala la confiabilidad de sus resultados.



### **3. Aseguramiento/ control de calidad.**

Cada año se realiza un programa de Auditorías Internas y Externas donde se establecen la realización de auditorías periódicas como auto diagnóstico para el seguimiento a la implantación y la detección de oportunidades de mejora, correcciones y Acciones Correctivas que sirvan para fortalecer el Sistema de Calidad. Durante el año 2021 se realizó una (1) Auditoria Interna que contempló todo el alcance del Sistema de Calidad, una (1) Revisión por la Dirección que consistió en el análisis de la ejecución del sistema de calidad del Instituto y la toma de decisión sobre las desviaciones detectadas (no conformidades); y los monitoreos internos en los que se da seguimiento periódico a las actividades de las áreas que conforman el sistema para asegurar el cumplimiento de los objetivos de calidad y la actividades planificadas del sistema.

### **4. Gestión de aseguramiento de la calidad.**

Para garantizar el aseguramiento de la validez de los resultados en el laboratorio el Instituto cuenta con un sistema de la calidad que garantiza informes de resultados fiables, para lo cual dispone de: (materiales de referencia, estándares y reactivos certificados, entre otros).

#### **➤ Participación en comparaciones por ensayos aptitud.**

La participación en evaluaciones externas de ensayos de aptitud como parte del aseguramiento de la calidad, se realiza a través de entidades acreditadas para la preparación de pruebas entre laboratorios, en donde se participa junto a otros laboratorios internacionales y en base a los resultados obtenidos se evalúa la competencia del personal técnico involucrado en el ensayo, la metodología usada bajo las condiciones del laboratorio y los equipos analíticos usados. Para el año 2021 se planificaron diecinueve (19) Ensayos de Aptitud de los



cuales se recibieron nueve (9) ensayos distribuidos en los siguientes laboratorios:

- Laboratorio de Ensayos Químicos: grasa en Carne, con resultado Satisfactorio.
- Laboratorio de Microbiología: Determinación de *E. Coli* en Agua, Determinación de Coliformes termotolerante, Presencia de *Salmonella* spp, *Staphilococcus aureus*, Determinación de *E. Coli* en Carne Bovina con resultados satisfactorios y el Recuento de Microorganismo Aerobios Mesófilos en Carne Bovina en carne con resultados cuestionables.
- Laboratorio de Aguas: DQO Alto y Cromo hexavalente en proceso de análisis.

➤ **Plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos analítico**

Cada año se ejecuta un plan de mantenimiento preventivo para asegurar que todos los equipos del Instituto, incluyendo los involucrados en la realización de los ensayos se encuentran en las condiciones adecuadas para la realización de estos. Además, se realizan calibraciones anuales para todos los equipos de mediciones del Instituto. Desde enero a septiembre se planificaron 39 Mantenimientos preventivos y se realizaron 27 (82 %), Mantenimientos Correctivos 91 programado y se han realizado a la fecha 86 logrando un 96 % de cumplimiento. Además, se calibraron 336 equipos analíticos en el periodo enero a noviembre 2021 cumpliendo con el plan de calibración en un 95 %.

➤ **Personal calificado y de competencia demostrada**

El Instituto dispone de un personal altamente calificado y competente basado en un programa de capacitación continua, para lo cual elabora



un plan anual de necesidades de capacitación que incluye el personal técnico y administrativo. En el año se planificaron 30 capacitaciones de las cuales se realizaron. También, se realizaron cinco (5) capacitaciones no planificadas, que obedecieron a programación de otras instituciones con intereses afines al IIBI, entre otros.

## **5. Mejoras de procesos**

Cada año el Instituto realiza Encuestas de Satisfacción de Clientes y Monitorios de los procesos como parte de la mejora continua, en este año se realizaron ochenta y una (81), Encuestas de Satisfacción de Clientes, alcanzando una puntuación por encima de 98,6 % en los ítems encuestados. En ese mismo orden, se realizaron cuarenta y seis (46) Monitorios de los Procesos cuyos resultados permitieron detectar anomalías y sus causas, las cuales fueron debidamente controladas.

### **c) Acciones para el fortalecimiento institucional**

En el transcurso del año se ejecutaron acciones en diferentes áreas de la institución con el objetivo del fortalecimiento y modernización de los diferentes procesos que conforman el Instituto.

#### **➤ Procesos administrativos y Financieros**

- El encargado de servicios generales en coordinación con el personal del área logro un uso más eficiente de cuatro (4) aires centrales de la institución, disminución en el sistema de bombeo de agua, la sustitución parcial de bombilla por una de menor consumo. Con estos cambios se logró un ahorro mensual del gasto de energía eléctrica de alrededor de RD\$200,000.00.
- El área Financiera-Administrativa continúa el proceso de implementación de procedimientos y revisión de políticas para



fortalecer los controles internos y la transparencia institucional. Se han revisado y actualizado los procedimientos de Cuentas por Cobrar, Cuentas por Cobrar, Inventario entre otros. Para inicio del próximo año se migrará a un nuevo catálogo de cuentas, alineado al sistema de Contabilidad Gubernamental e incorporando centros de costos y beneficios para medir la productividad de las diferentes áreas.

- De igual forma se ha reforzado la estructura departamental con la inclusión de una analista para asegurar la implementación y cumplimiento de los procedimientos y controles internos y establecer programas de revisión de actividades y procesos.

#### ➤ **Procesos de recursos humanos**

- Se ha modificado la estructura organizativa, lo que conllevará la reestructuración de las áreas, todo esto alineado con la nueva visión de la Dirección Ejecutiva del Instituto.
- Se ha elaborado un plan de actualización continua para el personal técnico y de investigación que incluirá conferencias calendarizadas y posteriores talleres de discusión para aclarar dudas.
- Remozamiento del comedor de la institución y se brindó el almuerzo con un subsidio para todos los empleados.

#### **4.6. Desarrollo del Área de Comunicaciones**

Durante el año 2021 la división se enfocó en maximizar la visibilidad del Instituto, adquiriendo las herramientas útiles que favorezcan la divulgación de la investigación y la transferencia de tecnología en el ámbito de biotecnología agroalimentaria o vegetal, biomédica, ambiental, industrial y farmacéutica, dentro y fuera de la República



Dominicana, así como los diferentes servicios analíticos y la capacitación a profesionales y público interesado en la biotecnología, estableciendo para ello un sistema de información y comunicación eficaz.

La división de comunicación y Relaciones Públicas logró diseñar y producir unas 168 piezas multimedios (imágenes, animaciones, efemérides y boletines digitales) dentro de estas se publicaron el 45% corresponde a promoción de los servicios, capacitaciones, transferencias e investigaciones, para la gestión de nuestra comunidad digital en las diferentes redes sociales y pagina web.

Se trabajó en la mejora de la comunicación interdepartamental e interna del IIBI, y para lograrlo se creó y aprobó el formulario Solicitud Servicios de Comunicación, el cual es implementado con el objetivo de dar respuesta de manera rápida y eficiente a las diferentes solicitudes realizadas por los demás departamentos de la institución, a su vez ayudo a evaluar lo que se hace bien y que se debe mejorar como división, también es utilizado para presentar evidencia organizada de las funciones realizadas por cada uno de los colaboradores de dicha división.

También mediante los anuncios telefónicos, las publicaciones en los diferentes murales de la institución con informaciones de interés para los colaboradores, como son: Circulares, Notas Internas, Proyectos de Investigación, Efemérides, valores, Notas de Prensas y más.

En el mismo orden se fortaleció el seguimiento a las redes sociales de Instagram, Facebook y Twitter con el fin de dar respuesta a las inquietudes que presentan los ciudadanos por estas vías.

Según el último informe de resultados obtenidos en las redes sociales se ha incrementado en aproximadamente un 18% los seguidores en la



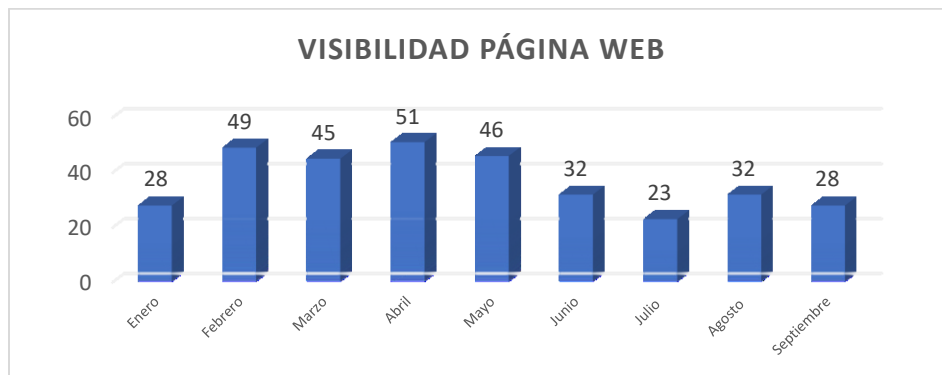


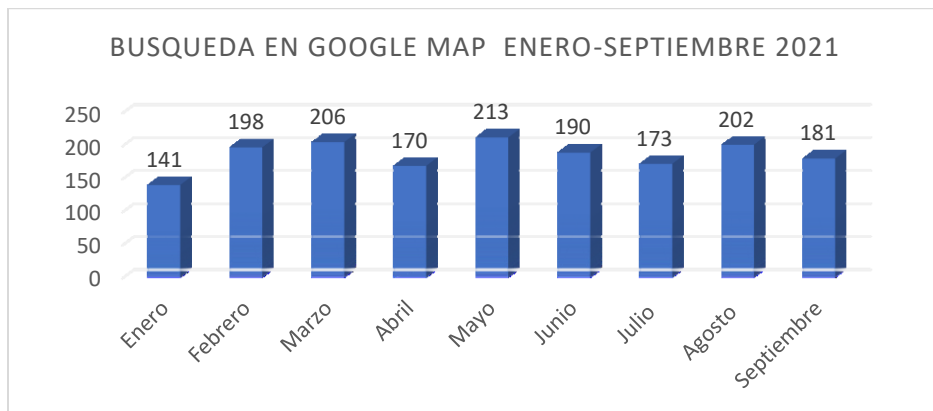
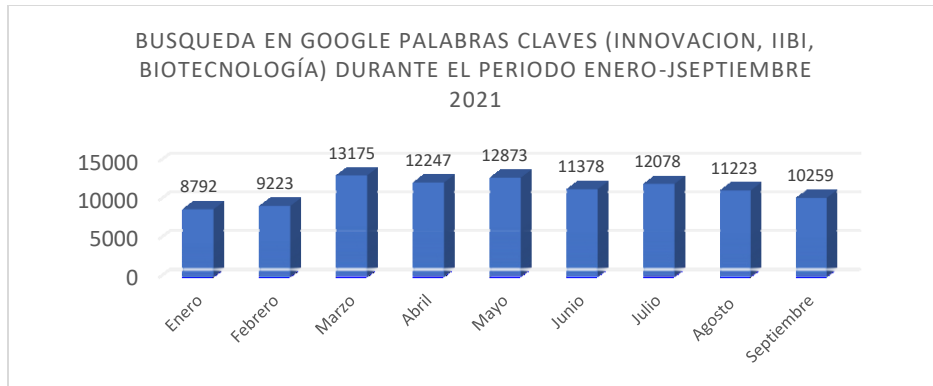
red social de Instagram, 5% en Facebook y 8% en Twitter con respecto al periodo anterior, a su vez ha mejorado el comportamiento y tiempo de respuesta a la ciudadanía por estas vías de comunicación.

### 1. Logros

Los beneficios obtenidos en cuanto a difusión, resultados en los públicos de interés, tanto internos como externos, impacto en la ciudadanía. La ejecución presupuestaria de las inversiones en comunicación y publicidad. Puede incluirse los medios utilizados, cantidad de reproducciones, me gusta, suscriptores en el campo de la comunicación digital.

Según resultados obtenidos por medio de análisis estadísticos y comparaciones con periodos anteriores (diciembre 2020) se puede estimar que durante los meses de enero-octubre 2021, el IIBI aumentó su visibilidad en la página web en 5%, en la búsqueda en google en un 7% y búsquedas en mapa de Google un 13%.





Fuente: Datos extraídos de reportes de Rendimiento en Google Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI); enero- septiembre 2021. Google My Business

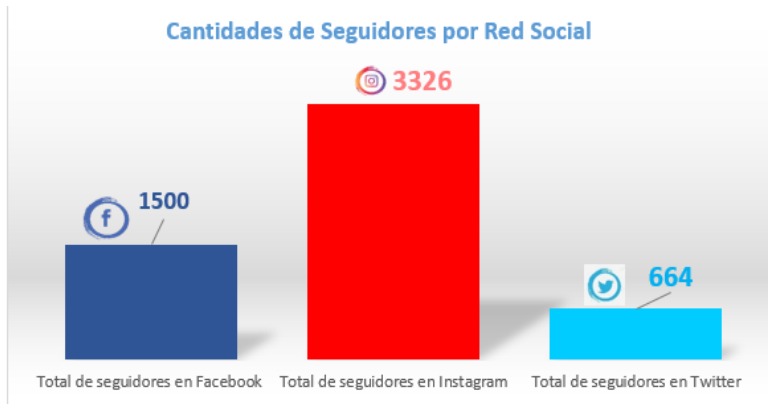
Como se menciona en logros, según resultados obtenidos en las redes sociales se ha incrementado en aproximadamente un 15% los seguidores en la red social de Instagram y 4% en Facebook y 7% en Twitter con respecto al periodo anterior, también ha mejorado, lo que es el comportamiento de las redes, en Facebook el alcance aumento en un 4%, comentarios en 2% y Clic en publicaciones 0.5, en Instagram los me gusta han aumentado en un 3% y los comentarios en 2% respectivamente, en el Twitter las impresiones 2% visitas y Tweet 1% respectivamente.

A continuación, se presenta un análisis detallado como evidencia de lo expuesto anteriormente.

Cantidad de seguidores en redes sociales obtenidos durante el periodo enero-septiembre 2021.



Red Social	Frecuencia	seguidores nuevos
Facebook	1500	84
Instagram	3326	427
Twitter	664	41

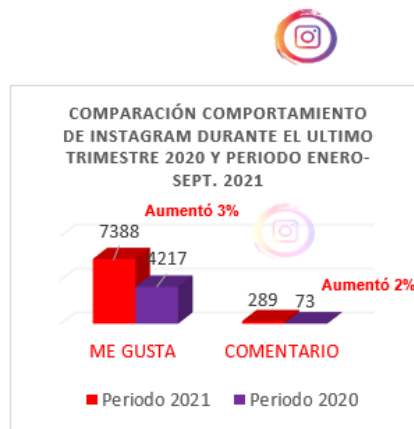
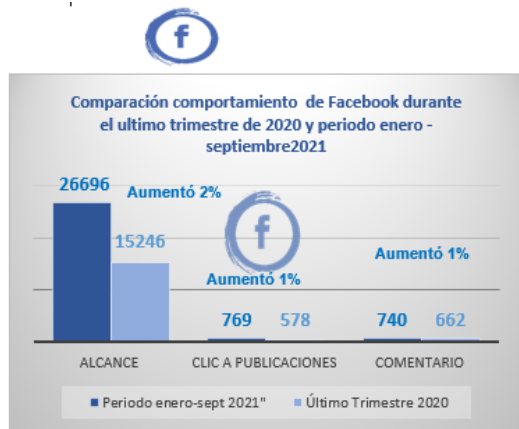


Fuente: Datos extraídos de Estadísticas de Redes Sociales del Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI); Octubre-diciembre 2020, enero -septiembre 2021.

Reporte Comparación comportamiento de Redes Sociales durante el último trimestre de 2020 y periodo enero - septiembre 2021.

	ALCANCE	CLIC A PUBLICACIONES	COMENTARIO	ME GUSTA	COMENTARIO
Total, periodo Enero – Sept. 2021	26696	769	740	7388	289
	3%	1%	7%	7%	3%
Total, último Trimestre 2020	15246	578	662	4217	73
	2%	1%	1%	4%	1%
<b>Total Aumento Movimiento de Redes periodo 2021</b>	<b>1%</b>	<b>0%</b>	<b>7%</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>





	Tweets	Impresiones	Visitas	Menciones	Seguidores
Total primer semestre 2021	226	41166	2856	156	51
	2%	4%	3%	2%	1%
Total último Trimestre 2020	42	16367	203	36	51
	0%	2%	2%	0%	1%
	2%	2%	1%	1%	0%

Fuente: Datos extraídos de Estadísticas de Redes Sociales del Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria

## Acciones y planes

Acciones y planes en materia de comunicación desplegados durante el año, mostrando las principales estrategias, ejes y pilares del plan de comunicación institucional, campañas desarrolladas durante el año, así como el impacto,

Para mejorar los que es la comunicación interna y externa del IIBI, la división de Comunicación y Relaciones Públicas ha propuesto la creación de un Procedimiento de Comunicación en el cual se hacen constar las formas correctas de comunicar tanto a lo interno de la institución como a lo externo. Además, hemos creado el plan de comunicación el cual hemos alineado al Plan Estratégico Institucional del IIBI.



## V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2021

### 5.1. Nivel de Satisfacción con el servicio

#### a) Evaluación de la carta compromiso

El Instituto recibió la evaluación de la Carta Compromiso al Ciudadano por parte del Ministerio de la Administración pública (MAP) en el mes de marzo 2021, obteniendo resultados de un 97 % de cumplimiento y confirmando que el Instituto mantiene el compromiso de Calidad en los servicios comprometidos con nuestros usuarios. La Carta compromiso fue actualizada y publicada en la página web institucional en el mes de Julio del presente año.

A continuación, se presentan los atributos comprometidos y los resultados de la evaluación de satisfacción del cliente:

Atributos, Estándares e Indicadores de Calidad			
Servicio e Indicador	Meta Establecida en la Carta Compromiso	Resultados	Documentos Evidenciados
Informe de resultados de Análisis de Microbiología	Tiempo de Respuesta 10 días laborables	97,67 %	Cuadro monitoreos satisfacción al cliente. Informe de satisfacción al cliente
	Profesionalidad 90 %	99,17 %	Cuadro monitoreos satisfacción al cliente. Informe de satisfacción al cliente
	Fiabilidad 90 %	98,50 %	Cuadro monitoreos satisfacción al cliente. Informe de satisfacción al cliente
	Amabilidad 90 %	99,33 %	Cuadro monitoreos satisfacción al cliente. Informe de satisfacción al cliente



Atributos, Estándares e Indicadores de Calidad			
Servicio e Indicador	Meta Establecida en la Carta Compromiso	Resultados	Documentos Evidenciados
Informe de resultados de Análisis de Química	Tiempo de Respuesta 12 días laborables	96,67 %	Cuadro monitoreos satisfacción al cliente. Informe de satisfacción al cliente
	Profesionalidad 90 %	100 %	Cuadro monitoreos satisfacción al cliente. Informe de satisfacción al cliente
	Fiabilidad 90 %	99,17 %	Cuadro monitoreos satisfacción al cliente. Informe de satisfacción al cliente
	Amabilidad 90 %	100 %	Cuadro monitoreos satisfacción al cliente. Informe de satisfacción al cliente

#### b) Encuesta de satisfacción de los clientes externos

Durante los tres primeros trimestres del año 2021 se recibieron 84 formularios de encuestas de satisfacción del cliente alcanzando para el primer trimestre (enero-marzo 2021) un nivel de satisfacción de 98,9 %, en el segundo trimestre (abril-junio 2021) 97,92 % y en el tercer trimestre (julio-septiembre 2021) 98,47 %. Obteniendo un promedio general de 98,25 %. El resto expresó un nivel de satisfacción por encima de 96,89 %, destacándose el parámetro de Amabilidad con una puntuación de 99,40 %.

El porcentaje de los parámetros evaluados por los clientes fueron los siguientes:



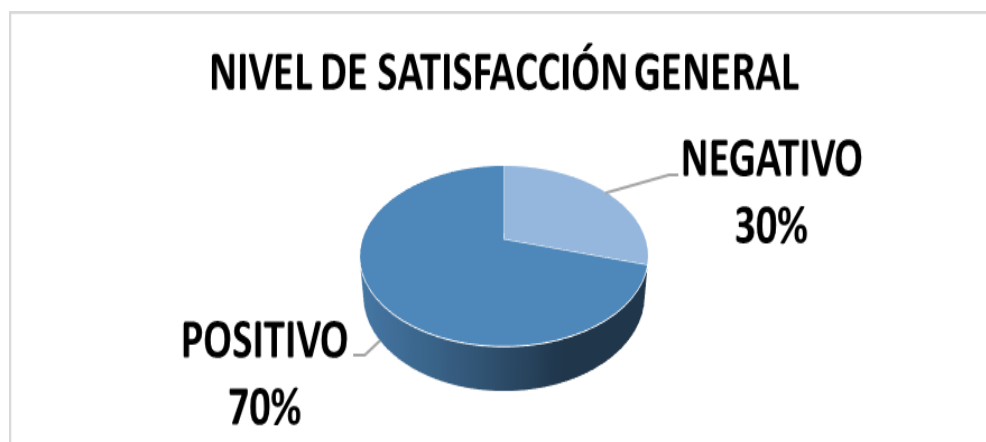
PARÁMETROS EVALUADOS POR LOS CLIENTES	NIVEL DE SATISFACCION (%)
Fiabilidad (Confianza y Seguridad)	98,25
Tiempo de respuesta	96,93
Profesionalidad	99,40
Amabilidad (Cortesía)	99,18
Total	98,44

### c) Encuesta de satisfacción de los clientes interno

El Instituto, utiliza la herramienta Encuesta de Clima Organizacional, facilitada por el Ministerio de la Administración Pública (MAP), para saber el diagnóstico del clima organizacional.

Se aplicó la encuesta de clima laboral, los resultados se presentan a continuación:





Fuente: Ministerio de la Administración Pública (MAP).

**\*Comentario:** Se elaboró el plan de mejora que exige el Ministerio de Administración Pública (MAP) con las evidencias en la ejecución del plan, el mismo está pendiente de actualización y/o publicación en el SISMAP, por parte del MAP.

## 5.2. Nivel de Acceso a la Información

El IIBI forma parte del portal único de solicitud de acceso a la información pública (SAIP). La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley No. 200-04, del 28 de julio del 2004, Ley de Libre Acceso a la Información Pública y al Decreto No. 130-05 de fecha 25 de febrero del 2005, que aprueba el reglamento de dicha ley, tiene como objetivo que los ciudadanos puedan acceder a su requerimiento de manera más rápida y, posteriormente, darle seguimiento a su solicitud.

El SAIP ofrece a la sociedad una ventanilla única de solicitud de acceso a la información, que además concentra las solicitudes de todo el Gobierno. Esto permite aumentar los niveles de transparencia, la integridad en el sector público y la participación de la ciudadanía.

En este año en el portal SAIP solo se recibieron dos (2) solicitudes de información, en las cuales se le dio respuesta dentro de los quince





(15) días hábiles, cumpliendo eficientemente con el tiempo de entrega de respuesta a las solicitudes recibidas, de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04, de libre acceso a la información pública.

### **5.3. Resultados de Quejas, Reclamos y Sugerencias**

El Sistema 311 de Atención Ciudadana que tiene como finalidad que el ciudadano, mediante la Línea Telefónica 311 y el Portal web [www.311.gob.do](http://www.311.gob.do), registre denuncias, quejas, demandas, reclamaciones y sugerencias a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes, así lo establece el decreto No. 694-09 de fecha 17 de septiembre del año 2009.

En el periodo enero junio no se recibió ningún tipo de quejas, reclamaciones y/o sugerencias.

### **5.4. Resultados de las Mediciones del Portal de Transparencia**

En el Instituto fue creada la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública del Instituto para dar cumplimiento a la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y al Decreto No. 130-05 que aprueba el reglamento de dicha ley, teniendo como función principal realizar las gestiones necesarias para satisfacer las solicitudes de información que son tramitadas por los ciudadanos a través de los diversos medios disponibles (personal, correo electrónico, cartas, Portal de Transparencia).

El Instituto obtuvo una puntuación promedio de 75 % en las evaluaciones realizadas al Sub-Portal de Transparencia, como se muestra en el siguiente cuadro:



CALIFICACIONES OBTENIDAS EVALUACIONES DEL SUBPORTAL DE TRANSPARENCIA PERIODO ENERO JUNIO AÑO 2021	
MES	CALIFICACION
ENERO	80
FEBRERO	64
MARZO	54
ABRIL	81
MAYO	86
JUNIO	83
<b>PROMEDIO POR AÑO</b>	<b>74,67 %</b>

Fuente: Oficina de Acceso a la Información

### Portal de datos abiertos

**Datos.gob.do** es el portal oficial de datos abiertos. Este sitio web es un mecanismo central para acceder a las distintas fuentes de datos del gobierno. Su objetivo principal es hacer que producen las instituciones públicas sean más fáciles de encontrar y más fáciles de reutilizar.

El Instituto desde el año 2018 a la fecha, carga mensualmente tres (3) conjuntos de recursos en el portal de Datos Abiertos: Nómina de empleados, Estadísticas de solicitud a la Oficina Acceso a la Información (OAI) y Estadísticas de Producción de Servicios en los formatos xlsx, csv y ods en cumplimiento de la Norma sobre Publicaciones de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano (Nortic A3).



## VI. PROYECCIONES

Memoria institucional 2021

OBJETIVO ESPECIFICO DE LA END	RESULTADO	PRODUCTO	
3.5 Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local	Fortalecida la disponibilidad de conocimientos de la calidad de los productos y procesos para el cumplimiento de las normativas requeridas en los sectores industriales y agrícolas con alcance nacional e internacional.	*Servicios de análisis y ensayos de laboratorio *Servicios de evaluación de la conformidad de los productos y proceso con las normas y estándares vigentes.	
	Aumentada las transferencias de productos a los sectores productivos y emprendimientos (Puesta en marcha).	*Productos desarrollados y transferidos con asistencia técnica a empresas o emprendedores	
	Aumentada la transferencia de conocimientos técnicos, fortaleciendo el capital humano a los sectores productivos	Asistencias técnicas de energía no convencional consorciados con instituciones y empresas	*Asistencia técnica y tecnológica a productores agrícolas
		*Servicios de capacitación en aspectos técnicos de biotecnología, calidad y producción	
3.3 Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social	Incrementados los conocimientos de la Biotecnología y la Ciencia a nivel profesional y académico	*Capacitaciones superiores implementadas	
	Aumentada la ejecución de proyectos de investigaciones de aplicabilidad y alto impacto	*Informes de investigación con acuerdos de transferencia *Investigaciones con potencial de patentabilidad.	
1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	Reglamentos, Manuales y procedimientos actualizados	Optimizado el desempeño institucional	
	Capacitaciones Internas realizadas		

Fuente: Unidad de Planificación y desarrollo del IIBI

\*Producto priorizados en el Plan Nacional Plurianual del sector Publico



### **Desarrollo Institucional**

- Mantener el logro de los objetivos de calidad anuales de la institución.
- Fortalecer la capacidad técnica de la institución para aumentar la incidencia en el desarrollo y competitividad nacional.
- Continuar el apoyo a las asociaciones de productores nacionales en el desarrollo de productos y procesos y el manejo inocuo de la materia prima con la que trabajan.
- Ampliar la difusión pública de las labores y servicios del IIBI a través de los medios de comunicación.
- Gestionar más proyectos consorciados con entidades extranjeras.
- Incrementar el porcentaje de los Indicadores en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública, (SMMGP)

### **Desarrollo Social**

- Consolidar los proyectos del área de Energía Renovable para beneficio de comunidades rurales.
- Continuar la participación en las convocatorias de FONDOCYT para la ejecución de más proyectos que contribuyan con el desarrollo económico, ambiental y social del país.

### **Desarrollo Productivo**

- Consolidar el programa de investigación
- Mediante alianzas estratégicas incrementar el número de productos desarrollados y de la misma forma, incrementar el número de transferencias tecnológicas de los mismos a clientes,
- Incrementar la participación del IIBI en ferias, congresos, foros y seminarios o actividades de innovación y desarrollo empresarial y de productos a nivel nacional e internacional.



## VII. ANEXOS



Memoria institucional 2021



## ANEXO I

### Desempeño de la producción física institucional

TRIMESTRE ENERO – MARZO				
PRODUCTO	INDICADOR	PROGRAMACION FISICA	EJECUCION FISICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
Investigación y desarrollo en biotecnología e industria.	Cantidad de investigaciones ejecutadas/ Total de investigaciones programadas	000	** 000	* <b>Información no disponible</b> , debido a que no ha concluido el proceso de adecuación de los criterios para la evaluación del Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP).
Servicios de análisis y transferencia en biotecnologías focalizadas para los productores nacionales	Cantidad de servicios ejecutados/ Total de servicios programadas	550	531	

TRIMESTRE ABRIL – JUNIO				
PRODUCTO	INDICADOR	PROGRAMACION FISICA	EJECUCION FISICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
Investigación y desarrollo en biotecnología e industria.	Cantidad de investigaciones ejecutadas/ Total de investigaciones programadas	000	** 000	* <b>Información no disponible</b> , debido a que no ha concluido el proceso de adecuación de los criterios para la evaluación del Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP).
Servicios de análisis y transferencia en biotecnologías focalizadas para los productores nacionales	Cantidad de servicios ejecutados/ Total de servicios programadas	585	508	



\*Circular No. 015 de fecha 03 de mayo del presente año emitida por la Dirección general de presupuesto.

\*\*Ejecución física programada para el cuarto trimestre

Fuente: Unidad de Planificación y Desarrollo del IIBI.

TRIMESTRE JULIO –SEPTIEMBRE				
PRODUCTO	INDICADOR	PROGRAMACION FISICA	EJECUCION FISICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
Investigación y desarrollo en biotecnología e industria.	Cantidad de investigaciones ejecutadas/ Total de investigaciones programadas	000	** 000	* <b>Información no disponible,</b> debido a que no ha concluido el proceso de adecuación de los criterios para la evaluación del Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP).
Servicios de análisis y transferencia en biotecnologías focalizadas para los productores nacionales	Cantidad de servicios ejecutados/ Total de servicios programadas	575	515	

\*Circular No. 015 de fecha 03 de mayo del presente año emitida por la Dirección general de presupuesto.

\*\*Ejecución física programada para el cuarto trimestre

Fuente: Unidad de Planificación y Desarrollo del IIBI.



## ANEXO II

### Plan anual de compras y Contrataciones del IIBI Año 2021



### Plan anual de compras y Contrataciones año 2021

SNCC.F.069		<b>Capítulo</b>	<b>5154</b>
Versión: 1.0.0		<b>Sub Capítulo</b>	<b>01</b>
		<b>Unidad Ejecutora</b>	<b>0001</b>
<b>Cantidad Procesos Registrados</b>	<b>35</b>	<b>Unidad de Compra</b>	<b>Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria</b>
<b>Monto Estimado Total</b>	<b>RDS\$ 29,912,707.66</b>	<b>Código de la Unidad de Compra</b>	<b>000694</b>
		<b>Año Fiscal</b>	<b>2021</b>
		<b>Fecha Aprobación</b>	

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Suministro de oficina	Compra de materiales y suministros de oficina	Bienes	Compras Menores	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	05-02-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	Región	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	1		Provincia	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	12-02-2021		Municipio	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	1		Distrito Municipal	





CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111524	Papel folio	Unidad	15	RD\$ 200.00	RD\$ 3,000.00
14111524	Papel folio	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
14111524	Papel folio	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
14111802	Recibos o libros de recibos	Unidad	6	RD\$ 500.00	RD\$ 3,000.00
44121503	Sobres	Caja	6	RD\$ 500.00	RD\$ 3,000.00
44121504	Sobres de ventana	Caja	1	RD\$ 500.00	RD\$ 500.00
44121503	Sobres	Caja	87	RD\$ 500.00	RD\$ 43,500.00
44122011	Folders	Caja	7	RD\$ 200.00	RD\$ 1,400.00
44121703	Estilógrafos	Caja	7	RD\$ 100.00	RD\$ 700.00
44122011	Folders	Caja	10	RD\$ 500.00	RD\$ 5,000.00
44122011	Folders	Caja	28	RD\$ 200.00	RD\$ 5,600.00
44121701	Bolígrafos	Caja	31	RD\$ 150.00	RD\$ 4,650.00
44121706	Lápices de madera	Caja	43	RD\$ 100.00	RD\$ 4,300.00
60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Caja	10	RD\$ 50.00	RD\$ 500.00
44121619	Tajalápices manuales	Unidad	3	RD\$ 20.00	RD\$ 60.00
14111514	Blocs o cuadernos de papel	Unidad	150	RD\$ 100.00	RD\$ 15,000.00



44121716	Resaltadores	Unidad	20	RD\$ 50.00	RD\$ 1,000.00
44121716	Resaltadores	Unidad	2	RD\$ 50.00	RD\$ 100.00
44121716	Resaltadores	Unidad	13	RD\$ 50.00	RD\$ 650.00
44121708	Marcadores	Unidad	8	RD\$ 50.00	RD\$ 400.00
44121708	Marcadores	Unidad	7	RD\$ 50.00	RD\$ 350.00
31201610	Pegamentos	Unidad	8	RD\$ 100.00	RD\$ 800.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122104	Clips para papel	Caja	12	RD\$ 50.00	RD\$ 600.00
44122104	Clips para papel	Caja	20	RD\$ 50.00	RD\$ 1,000.00
44121615	Grapadoras	Unidad	18	RD\$ 200.00	RD\$ 3,600.00
44122107	Grapas	Caja	21	RD\$ 50.00	RD\$ 1,050.00
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	2	RD\$ 25.00	RD\$ 50.00
14111524	Papel folio	Unidad	100	RD\$ 200.00	RD\$ 20,000.00
44112006	Diarios o repuestos	Unidad	18	RD\$ 250.00	RD\$ 4,500.00
44121802	Fluido de corrección	Unidad	9	RD\$ 50.00	RD\$ 450.00
44122024	Manijas de carpetas	Unidad	8	RD\$ 100.00	RD\$ 800.00
47131816	Desodorantes	Unidad	11	RD\$ 50.00	RD\$ 550.00



14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	8	RD\$ 25.00	RD\$ 200.00
47131816	Desodorantes	Unidad	18	RD\$ 50.00	RD\$ 900.00
44112001	Libretas de direcciones o repuestos	Unidad	18	RD\$ 100.00	RD\$ 1,800.00
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00
41111604	Reglas	Unidad	16	RD\$ 50.00	RD\$ 800.00
44121503	Sobres	Unidad	55	RD\$ 200.00	RD\$ 11,000.00
44122011	Folders	Caja	43	RD\$ 200.00	RD\$ 8,600.00
39111507	Artefactos de escritorio	Unidad	7	RD\$ 50.00	RD\$ 350.00
44121618	Tijeras	Unidad	10	RD\$ 50.00	RD\$ 500.00
14111537	Etiquetas de papel	Unidad	41	RD\$ 100.00	RD\$ 4,100.00
14111537	Etiquetas de papel	Unidad	2	RD\$ 100.00	RD\$ 200.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	19	RD\$ 100.00	RD\$ 1,900.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	8	RD\$ 150.00	RD\$ 1,200.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	6	RD\$ 150.00	RD\$ 900.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	6	RD\$ 200.00	RD\$ 1,200.00
44121708	Marcadores	Unidad	12	RD\$ 50.00	RD\$ 600.00
44121708	Marcadores	Unidad	14	RD\$ 50.00	RD\$ 700.00



44121804	Borradores	Unidad	3	RD\$ 50.00	RD\$ 150.00
44121511	Cajas para correo	Caja	4	RD\$ 2,000.00	RD\$ 8,000.00
44122106	Alfileres o taches	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	6	RD\$ 200.00	RD\$ 1,200.00
44122011	Folders	Unidad	27	RD\$ 400.00	RD\$ 10,800.00
14111524	Papel folio	Unidad	25	RD\$ 200.00	RD\$ 5,000.00
43211701	Equipo de lectura de código de barras	Unidad	1	RD\$ 5,000.00	RD\$ 5,000.00
44122011	Folders	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
60121812	Tintas para caligrafía	Unidad	2	RD\$ 200.00	RD\$ 400.00
14111537	Etiquetas de papel	Caja	2	RD\$ 500.00	RD\$ 1,000.00
24111503	Bolsas plásticas	Caja	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
24111503	Bolsas plásticas	Caja	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
60121012	Adhesivos decorativos	Unidad	42	RD\$ 500.00	RD\$ 21,000.00
44111516	Organizadores personales	Unidad	3	RD\$ 350.00	RD\$ 1,050.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	R D\$ 225,160.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Toners	Compra de toners	Bienes	Compras Menores	No	



<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	05-02-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	<b>Ozama O Metropolitana</b>
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Provincia</b>	<b>Distrito Nacional</b>
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	12-02-2021		<b>Municipio</b>	<b>Distrito Nacional</b>
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Distrito Municipal</b>	

<b>CÓDIGO CATÁLOGO</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD TOTAL ESTIMADA</b>	<b>PRECIO UNITARIO ESTIMADO</b>	<b>MONTO TOTAL ESTIMADO</b>
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD\$ 6,000.00	RD\$ 36,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10	RD\$ 6,000.00	RD\$ 60,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	11	RD\$ 6,000.00	RD\$ 66,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD\$ 6,000.00	RD\$ 36,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	5	RD\$ 6,000.00	RD\$ 30,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	3	RD\$ 6,000.00	RD\$ 18,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2	RD\$ 6,000.00	RD\$ 12,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2	RD\$ 6,000.00	RD\$ 12,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00



<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 300,000.00
--------------------------------------	-----------------

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Equipos de oficina	Compra de equipos de oficina	Bienes	Compras Menores	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	05-02-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	12-02-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
56101701	Cajoneras o estanterías	Unidad	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 8,000.00
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	1	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,500.00
44101504	Emisores (senders) digitales	Unidad	1	RD\$ 12,000.00	RD\$ 12,000.00
44101503	Máquinas multifuncionales	Unidad	3	RD\$ 30,000.00	RD\$ 90,000.00
43211508	Computadores personales	Unidad	5	RD\$ 30,000.00	RD\$ 150,000.00
56101701	Cajoneras o estanterías	Unidad	3	RD\$ 5,000.00	RD\$ 15,000.00
56112104	Sillas para ejecutivos	Unidad	6	RD\$ 3,000.00	RD\$ 18,000.00



56112103	Sillas para visitantes	Unidad	2	RD\$ 7,000.00	RD\$ 14,000.00
48101711	Dispensadores de agua embotellada o accesorios	Unidad	1	RD\$ 15,000.00	RD\$ 15,000.00
56101703	Escritorios	Unidad	6	RD\$ 5,000.00	RD\$ 30,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 353,500.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Aires Acondicionados	Compra de aires acondicionados	Bienes	Compras por debajo del umbral	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	05-02-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	12-02-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
40101701	Aires acondicionados	Unidad	1	RD\$ 80,000.00	RD\$ 80,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 80,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
-------------------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------	-------------



Materiales de limpieza	Compra de materiales de limpieza	Bienes	Compras menores	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05-02-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12-02-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111703	Toallas de papel	Unidad	19	RD\$ 150.00	RD\$ 2,850.00
48101903	Vasos para servicio de comidas	Paquete	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00
47131807	Blanqueadores	Galón	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00
12352104	Alcoholes o sus sustitutos	Galón	3	RD\$ 1,000.00	RD\$ 3,000.00
42132201	Cajas o dispensadores de guantes médicos	Caja	11	RD\$ 150.00	RD\$ 1,650.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Paquete	5	RD\$ 200.00	RD\$ 1,000.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Caja	5	RD\$ 200.00	RD\$ 1,000.00





42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Paquete	5	RD\$ 500.00	RD\$ 2,500.00
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Unidad	2	RD\$ 250.00	RD\$ 500.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 13,850.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Suministro de oficina	Compra de materiales y suministros de oficina	Bienes	Compras menores	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	09-04-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	2		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	09-04-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	2		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111524	Papel folio	Unidad	15	RD\$ 200.00	RD\$ 3,000.00
14111524	Papel folio	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
14111524	Papel folio	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
14111802	Recibos o libros de recibos	Unidad	6	RD\$ 500.00	RD\$ 3,000.00
44121503	Sobres	Caja	6	RD\$ 500.00	RD\$ 3,000.00



44121504	Sobres de ventana	Caja	1	RD\$ 500.00	RD\$ 500.00
44121503	Sobres	Caja	87	RD\$ 500.00	RD\$ 43,500.00
44122011	Folders	Caja	7	RD\$ 200.00	RD\$ 1,400.00
44121703	Estilógrafos	Caja	7	RD\$ 100.00	RD\$ 700.00
44122011	Folders	Caja	10	RD\$ 500.00	RD\$ 5,000.00
44122011	Folders	Caja	28	RD\$ 200.00	RD\$ 5,600.00
44121701	Bolígrafos	Caja	31	RD\$ 150.00	RD\$ 4,650.00
44121706	Lápices de madera	Caja	43	RD\$ 100.00	RD\$ 4,300.00
60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Caja	10	RD\$ 50.00	RD\$ 500.00
44121619	Tajalápices manuales	Unidad	3	RD\$ 20.00	RD\$ 60.00
14111514	Blocs o cuadernos de papel	Unidad	150	RD\$ 100.00	RD\$ 15,000.00
44121716	Resaltadores	Unidad	20	RD\$ 50.00	RD\$ 1,000.00
44121716	Resaltadores	Unidad	2	RD\$ 50.00	RD\$ 100.00
44121716	Resaltadores	Unidad	13	RD\$ 50.00	RD\$ 650.00
44121708	Marcadores	Unidad	8	RD\$ 50.00	RD\$ 400.00
44121708	Marcadores	Unidad	7	RD\$ 50.00	RD\$ 350.00
31201610	Pegamentos	Unidad	8	RD\$ 100.00	RD\$ 800.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00



44122104	Clips para papel	Caja	12	RD\$ 50.00	RD\$ 600.00
44122104	Clips para papel	Caja	20	RD\$ 50.00	RD\$ 1,000.00
44121615	Grapadoras	Unidad	18	RD\$ 200.00	RD\$ 3,600.00
44122107	Grapas	Caja	21	RD\$ 50.00	RD\$ 1,050.00
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	2	RD\$ 25.00	RD\$ 50.00
14111524	Papel folio	Unidad	100	RD\$ 200.00	RD\$ 20,000.00
44112006	Diarios o repuestos	Unidad	18	RD\$ 250.00	RD\$ 4,500.00
44121802	Fluido de corrección	Unidad	9	RD\$ 50.00	RD\$ 450.00
44122024	Manijas de carpetas	Unidad	8	RD\$ 100.00	RD\$ 800.00
47131816	Desodorantes	Unidad	11	RD\$ 50.00	RD\$ 550.00
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	8	RD\$ 25.00	RD\$ 200.00
47131816	Desodorantes	Unidad	18	RD\$ 50.00	RD\$ 900.00
44112001	Libretas de direcciones o repuestos	Unidad	18	RD\$ 100.00	RD\$ 1,800.00
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00
41111604	Reglas	Unidad	16	RD\$ 50.00	RD\$ 800.00
44121503	Sobres	Unidad	55	RD\$ 200.00	RD\$ 11,000.00
44122011	Folders	Caja	43	RD\$ 200.00	RD\$ 8,600.00
39111507	Artefactos de escritorio	Unidad	7	RD\$ 50.00	RD\$ 350.00
44121618	Tijeras	Unidad	10	RD\$ 50.00	RD\$ 500.00



14111537	Etiquetas de papel	Unidad	41	RD\$ 100.00	RD\$ 4,100.00
14111537	Etiquetas de papel	Unidad	2	RD\$ 100.00	RD\$ 200.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	19	RD\$ 100.00	RD\$ 1,900.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	8	RD\$ 150.00	RD\$ 1,200.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	6	RD\$ 150.00	RD\$ 900.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	6	RD\$ 200.00	RD\$ 1,200.00
44121708	Marcadores	Unidad	12	RD\$ 50.00	RD\$ 600.00
44121708	Marcadores	Unidad	14	RD\$ 50.00	RD\$ 700.00
44121804	Borradores	Unidad	3	RD\$ 50.00	RD\$ 150.00
44121511	Cajas para correo	Caja	4	RD\$ 2,000.00	RD\$ 8,000.00
44122106	Alfileres o taches	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	6	RD\$ 200.00	RD\$ 1,200.00
44122011	Folders	Unidad	27	RD\$ 400.00	RD\$ 10,800.00
14111524	Papel folio	Unidad	25	RD\$ 200.00	RD\$ 5,000.00
43211701	Equipo de lectura de código de barras	Unidad	1	RD\$ 5,000.00	RD\$ 5,000.00
44122011	Folders	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
60121812	Tintas para caligrafía	Unidad	2	RD\$ 200.00	RD\$ 400.00
14111537	Etiquetas de papel	Caja	2	RD\$ 500.00	RD\$ 1,000.00
24111503	Bolsas plásticas	Caja	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00



NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
24111503	Bolsas plásticas	Caja	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
60121012	Adhesivos decorativos	Unidad	42	RD\$ 500.00	RD\$ 21,000.00
44111516	Organizadores personales	Unidad	3	RD\$ 350.00	RD\$ 1,050.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 225,160.00

FECHA DE NECESSIDAD	1. FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09-04-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	2. TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	3. FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	09-04-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMES	Código SNIP
-------------------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------	-------------



Toners	Compra de toners	Bienes	Compras Menores	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09-04-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	09-04-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD \$ 6,000.00	RD \$ 36,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10	RD \$ 6,000.00	RD \$ 60,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	11	RD \$ 6,000.00	RD \$ 66,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD \$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD \$ 6,000.00	RD \$ 36,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	5	RD \$ 6,000.00	RD \$ 30,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	3	RD \$ 6,000.00	RD \$ 18,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2	RD \$ 6,000.00	RD \$ 12,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD \$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2	RD \$ 6,000.00	RD \$ 12,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD \$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD \$ 6,000.00



44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD \$ 6,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD \$ 300,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Equipos de oficina	Compra de equipos de oficina	Bienes	Compras Menores	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09-04-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	16-04-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
56101701	Cajoneras o estanterías	Unidad	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 8,000.00
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	1	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,500.00
44101504	Emisores (senders) digitales	Unidad	1	RD\$ 12,000.00	RD\$ 12,000.00
44101503	Máquinas multifuncionales	Unidad	3	RD\$ 30,000.00	RD\$ 90,000.00
43211508	Computadores personales	Unidad	5	RD\$ 30,000.00	RD\$ 150,000.00
56101701	Cajoneras o estanterías	Unidad	3	RD\$ 5,000.00	RD\$ 15,000.00



56112104	Sillas para ejecutivos	Unidad	6	RD\$ 3,000.00	RD\$ 18,000.00
56112103	Sillas para visitantes	Unidad	2	RD\$ 7,000.00	RD\$ 14,000.00
48101711	Dispensadores de agua embotellada o accesorios	Unidad	1	RD\$ 15,000.00	RD\$ 15,000.00
56101703	Escritorios	Unidad	6	RD\$ 5,000.00	RD\$ 30,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 353,500.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Aires Acondicionados	Compra de aires acondicionados	Bienes	Compras por debajo del umbral	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	09-04-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	16-04-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
40101701	Aires acondicionados	Unidad	1	RD \$ 80,000.00	RD \$ 80,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD \$ 80,000.00





Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Materiales de limpieza	Compra de materiales de limpieza	Bienes	Compras menores	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	09-04-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	2		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	16-04-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	2		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111703	Toallas de papel	Unidad	19	RD \$ 150.00	RD \$ 2,850.00
48101903	Vasos para servicio de comidas	Paquete	3	RD \$ 150.00	RD \$ 450.00
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	3	RD \$ 150.00	RD \$ 450.00
47131807	Blanqueadores	Galón	3	RD \$ 150.00	RD \$ 450.00
12352104	Alcoholes o sus sustitutos	Galón	3	RD \$ 1,000.00	RD \$ 3,000.00
42132201	Cajas o dispensadores de guantes médicos	Caja	11	RD \$ 150.00	RD \$ 1,650.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Paquete	5	RD \$ 200.00	RD \$ 1,000.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de	Caja	5	RD \$ 200.00	RD \$ 1,000.00



	aislamiento de cirugía					
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Paquete	5	RD \$ 500.00	RD \$ 2,500.00	
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Unidad	2	RD \$ 250.00	RD \$ 500.00	
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD \$ 13,850.00	

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Suministro de oficina	Compra de materiales y suministros de oficina	Bienes	Compras menores	No	
<b>FECHA DE NECESSIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	06-08-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	13-08-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111524	Papel folio	Unidad	15	RD\$ 200.00	RD\$ 3,000.00
14111524	Papel folio	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
14111524	Papel folio	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00



14111802	Recibos o libros de recibos	Unidad	6	RD\$ 500.00	RD\$ 3,000.00
44121503	Sobres	Caja	6	RD\$ 500.00	RD\$ 3,000.00
44121504	Sobres de ventana	Caja	1	RD\$ 500.00	RD\$ 500.00
44121503	Sobres	Caja	87	RD\$ 500.00	RD\$ 43,500.00
44122011	Folders	Caja	7	RD\$ 200.00	RD\$ 1,400.00
44121703	Estilógrafos	Caja	7	RD\$ 100.00	RD\$ 700.00
44122011	Folders	Caja	10	RD\$ 500.00	RD\$ 5,000.00
44122011	Folders	Caja	28	RD\$ 200.00	RD\$ 5,600.00
44121701	Bolígrafos	Caja	31	RD\$ 150.00	RD\$ 4,650.00
44121706	Lápices de madera	Caja	43	RD\$ 100.00	RD\$ 4,300.00
60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Caja	10	RD\$ 50.00	RD\$ 500.00
44121619	Tajalápices manuales	Unidad	3	RD\$ 20.00	RD\$ 60.00
14111514	Blocs o cuadernos de papel	Unidad	150	RD\$ 100.00	RD\$ 15,000.00
44121716	Resaltadores	Unidad	20	RD\$ 50.00	RD\$ 1,000.00
44121716	Resaltadores	Unidad	2	RD\$ 50.00	RD\$ 100.00
44121716	Resaltadores	Unidad	13	RD\$ 50.00	RD\$ 650.00
44121708	Marcadores	Unidad	8	RD\$ 50.00	RD\$ 400.00
44121708	Marcadores	Unidad	7	RD\$ 50.00	RD\$ 350.00
31201610	Pegamentos	Unidad	8	RD\$ 100.00	RD\$ 800.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00



44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122104	Clips para papel	Caja	12	RD\$ 50.00	RD\$ 600.00
44122104	Clips para papel	Caja	20	RD\$ 50.00	RD\$ 1,000.00
44121615	Grapadoras	Unidad	18	RD\$ 200.00	RD\$ 3,600.00
44122107	Grapas	Caja	21	RD\$ 50.00	RD\$ 1,050.00
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	2	RD\$ 25.00	RD\$ 50.00
14111524	Papel folio	Unidad	100	RD\$ 200.00	RD\$ 20,000.00
44112006	Diarios o repuestos	Unidad	18	RD\$ 250.00	RD\$ 4,500.00
44121802	Fluido de corrección	Unidad	9	RD\$ 50.00	RD\$ 450.00
44122024	Manijas de carpetas	Unidad	8	RD\$ 100.00	RD\$ 800.00
47131816	Desodorantes	Unidad	11	RD\$ 50.00	RD\$ 550.00
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	8	RD\$ 25.00	RD\$ 200.00
47131816	Desodorantes	Unidad	18	RD\$ 50.00	RD\$ 900.00
44112001	Libretas de direcciones o repuestos	Unidad	18	RD\$ 100.00	RD\$ 1,800.00
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00
41111604	Reglas	Unidad	16	RD\$ 50.00	RD\$ 800.00
44121503	Sobres	Unidad	55	RD\$ 200.00	RD\$ 11,000.00
44122011	Folders	Caja	43	RD\$ 200.00	RD\$ 8,600.00



39111507	Artefactos de escritorio	Unidad	7	RD\$ 50.00	RD\$ 350.00
44121618	Tijeras	Unidad	10	RD\$ 50.00	RD\$ 500.00
14111537	Etiquetas de papel	Unidad	41	RD\$ 100.00	RD\$ 4,100.00
14111537	Etiquetas de papel	Unidad	2	RD\$ 100.00	RD\$ 200.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	19	RD\$ 100.00	RD\$ 1,900.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	8	RD\$ 150.00	RD\$ 1,200.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	6	RD\$ 150.00	RD\$ 900.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	6	RD\$ 200.00	RD\$ 1,200.00
44121708	Marcadores	Unidad	12	RD\$ 50.00	RD\$ 600.00
44121708	Marcadores	Unidad	14	RD\$ 50.00	RD\$ 700.00
44121804	Borradores	Unidad	3	RD\$ 50.00	RD\$ 150.00
44121511	Cajas para correo	Caja	4	RD\$ 2,000.00	RD\$ 8,000.00
44122106	Alfileres o taches	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	6	RD\$ 200.00	RD\$ 1,200.00
44122011	Folders	Unidad	27	RD\$ 400.00	RD\$ 10,800.00
14111524	Papel folio	Unidad	25	RD\$ 200.00	RD\$ 5,000.00
43211701	Equipo de lectura de código de barras	Unidad	1	RD\$ 5,000.00	RD\$ 5,000.00
44122011	Folders	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
60121812	Tintas para caligrafía	Unidad	2	RD\$ 200.00	RD\$ 400.00



14111537	Etiquetas de papel	Caja	2	RD\$ 500.00	RD\$ 1,000.00
24111503	Bolsas plásticas	Caja	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
24111503	Bolsas plásticas	Caja	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
60121012	Adhesivos decorativos	Unidad	42	RD\$ 500.00	RD\$ 21,000.00
44111516	Organizadores personales	Unidad	3	RD\$ 350.00	RD\$ 1,050.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 225,160.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Toners	Compra de toners	Bienes	Compras Menores	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	06-08-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	13-08-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD \$ 6,000.00	RD\$ 36,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10	RD \$ 6,000.00	RD\$ 60,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	11	RD \$ 6,000.00	RD\$ 66,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00



44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD \$ 6,000.00	RD\$ 36,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	5	RD \$ 6,000.00	RD\$ 30,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	3	RD \$ 6,000.00	RD\$ 18,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2	RD \$ 6,000.00	RD\$ 12,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2	RD \$ 6,000.00	RD\$ 12,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD \$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 300,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Equipos de oficina	Compra de equipos de oficina	Bienes	Compras Menores	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	06-08-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	13-08-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Distrito Municipal</b>	



CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
56101701	Cajoneras o estanterías	Unidad	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 8,000.00
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	1	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,500.00
44101504	Emisores (senders) digitales	Unidad	1	RD\$ 12,000.00	RD\$ 12,000.00
44101503	Máquinas multifuncionales	Unidad	3	RD\$ 30,000.00	RD\$ 90,000.00
43211508	Computadores personales	Unidad	5	RD\$ 30,000.00	RD\$ 150,000.00
56101701	Cajoneras o estanterías	Unidad	3	RD\$ 5,000.00	RD\$ 15,000.00
56112104	Sillas para ejecutivos	Unidad	6	RD\$ 3,000.00	RD\$ 18,000.00
56112103	Sillas para visitantes	Unidad	2	RD\$ 7,000.00	RD\$ 14,000.00
48101711	Dispensadores de agua embotellada o accesorios	Unidad	1	RD\$ 15,000.00	RD\$ 15,000.00
56101703	Escritorios	Unidad	6	RD\$ 5,000.00	RD\$ 30,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 353,500.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Aires Acondicionados	Compra de aires acondicionados	Bienes	Compras por debajo del umbral	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	06-08-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional





	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	13-08-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
40101701	Aires acondicionados	Unidad	1	RD \$ 80,000.00	RD\$ 80,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 80,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Materiales de limpieza	Compra de materiales de limpieza	Bienes	Compras menores	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	06-08-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	13-08-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	3		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111703	Toallas de papel	Unidad	19	RD\$ 150.00	RD\$ 2,850.00
48101903	Vasos para servicio de comidas	Paquete	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00



47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00
47131807	Blanqueadores	Galón	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00
12352104	Alcoholes o sus sustitutos	Galón	3	RD\$ 1,000.00	RD\$ 3,000.00
42132201	Cajas o dispensadores de guantes médicos	Caja	11	RD\$ 150.00	RD\$ 1,650.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Paquete	5	RD\$ 200.00	RD\$ 1,000.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Caja	5	RD\$ 200.00	RD\$ 1,000.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Paquete	5	RD\$ 500.00	RD\$ 2,500.00
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Unidad	2	RD\$ 250.00	RD\$ 500.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 13,850.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Suministro de oficina	Compra de materiales y suministros de oficina	Bienes	Compras menores	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05-11-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional



	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12-11-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
14111524	Papel folio	Unidad	15	RD\$ 200.00	RD\$ 3,000.00
14111524	Papel folio	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
14111524	Papel folio	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
14111802	Recibos o libros de recibos	Unidad	6	RD\$ 500.00	RD\$ 3,000.00
44121503	Sobres	Caja	6	RD\$ 500.00	RD\$ 3,000.00
44121504	Sobres de ventana	Caja	1	RD\$ 500.00	RD\$ 500.00
44121503	Sobres	Caja	87	RD\$ 500.00	RD\$ 43,500.00
44122011	Folders	Caja	7	RD\$ 200.00	RD\$ 1,400.00
44121703	Estilógrafos	Caja	7	RD\$ 100.00	RD\$ 700.00
44122011	Folders	Caja	10	RD\$ 500.00	RD\$ 5,000.00
44122011	Folders	Caja	28	RD\$ 200.00	RD\$ 5,600.00
44121701	Bolígrafos	Caja	31	RD\$ 150.00	RD\$ 4,650.00
44121706	Lápices de madera	Caja	43	RD\$ 100.00	RD\$ 4,300.00
60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Caja	10	RD\$ 50.00	RD\$ 500.00
44121619	Tajalápices manuales	Unidad	3	RD\$ 20.00	RD\$ 60.00



14111514	Blocs o cuadernos de papel	Unidad	150	RD\$ 100.00	RD\$ 15,000.00
44121716	Resaltadores	Unidad	20	RD\$ 50.00	RD\$ 1,000.00
44121716	Resaltadores	Unidad	2	RD\$ 50.00	RD\$ 100.00
44121716	Resaltadores	Unidad	13	RD\$ 50.00	RD\$ 650.00
44121708	Marcadores	Unidad	8	RD\$ 50.00	RD\$ 400.00
44121708	Marcadores	Unidad	7	RD\$ 50.00	RD\$ 350.00
31201610	Pegamentos	Unidad	8	RD\$ 100.00	RD\$ 800.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122011	Folders	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
44122104	Clips para papel	Caja	12	RD\$ 50.00	RD\$ 600.00
44122104	Clips para papel	Caja	20	RD\$ 50.00	RD\$ 1,000.00
44121615	Grapadoras	Unidad	18	RD\$ 200.00	RD\$ 3,600.00
44122107	Grapas	Caja	21	RD\$ 50.00	RD\$ 1,050.00
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	2	RD\$ 25.00	RD\$ 50.00
14111524	Papel folio	Unidad	100	RD\$ 200.00	RD\$ 20,000.00
44112006	Diarios o repuestos	Unidad	18	RD\$ 250.00	RD\$ 4,500.00
44121802	Fluido de corrección	Unidad	9	RD\$ 50.00	RD\$ 450.00
44122024	Manijas de carpetas	Unidad	8	RD\$ 100.00	RD\$ 800.00
47131816	Desodorantes	Unidad	11	RD\$ 50.00	RD\$ 550.00



14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	8	RD\$ 25.00	RD\$ 200.00
47131816	Desodorantes	Unidad	18	RD\$ 50.00	RD\$ 900.00
44112001	Libretas de direcciones o repuestos	Unidad	18	RD\$ 100.00	RD\$ 1,800.00
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00
41111604	Reglas	Unidad	16	RD\$ 50.00	RD\$ 800.00
44121503	Sobres	Unidad	55	RD\$ 200.00	RD\$ 11,000.00
44122011	Folders	Caja	43	RD\$ 200.00	RD\$ 8,600.00
39111507	Artefactos de escritorio	Unidad	7	RD\$ 50.00	RD\$ 350.00
44121618	Tijeras	Unidad	10	RD\$ 50.00	RD\$ 500.00
14111537	Etiquetas de papel	Unidad	41	RD\$ 100.00	RD\$ 4,100.00
14111537	Etiquetas de papel	Unidad	2	RD\$ 100.00	RD\$ 200.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	19	RD\$ 100.00	RD\$ 1,900.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	8	RD\$ 150.00	RD\$ 1,200.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	6	RD\$ 150.00	RD\$ 900.00
26111702	Pilas alcalinas	Unidad	6	RD\$ 200.00	RD\$ 1,200.00
44121708	Marcadores	Unidad	12	RD\$ 50.00	RD\$ 600.00
44121708	Marcadores	Unidad	14	RD\$ 50.00	RD\$ 700.00
44121804	Borradores	Unidad	3	RD\$ 50.00	RD\$ 150.00



44121511	Cajas para correo	Caja	4	RD\$ 2,000.00	RD\$ 8,000.00
44122106	Alfileres o taches	Caja	3	RD\$ 200.00	RD\$ 600.00
31201512	Cinta transparente	Unidad	6	RD\$ 200.00	RD\$ 1,200.00
44122011	Folders	Unidad	27	RD\$ 400.00	RD\$ 10,800.00
14111524	Papel folio	Unidad	25	RD\$ 200.00	RD\$ 5,000.00
43211701	Equipo de lectura de código de barras	Unidad	1	RD\$ 5,000.00	RD\$ 5,000.00
44122011	Folders	Unidad	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
60121812	Tintas para caligrafía	Unidad	2	RD\$ 200.00	RD\$ 400.00
14111537	Etiquetas de papel	Caja	2	RD\$ 500.00	RD\$ 1,000.00
24111503	Bolsas plásticas	Caja	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
24111503	Bolsas plásticas	Caja	3	RD\$ 500.00	RD\$ 1,500.00
60121012	Adhesivos decorativos	Unidad	42	RD\$ 500.00	RD\$ 21,000.00
44111516	Organizadores personales	Unidad	3	RD\$ 350.00	RD\$ 1,050.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 225,160.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Toners	Compra de toners	Bienes	Compras Menores	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05-11-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional



	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	12-11-2021		<b>Municipio</b>	<b>Distrito Nacional</b>
	<b>TRIMESTRE</b>	4		<b>Distrito Municipal</b>	

<b>CÓDIGO CATÁLOGO</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD TOTAL ESTIMADA</b>	<b>PRECIO UNITARIO ESTIMADO</b>	<b>MONTO TOTAL ESTIMADO</b>
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD\$ 6,000.00	RD\$ 36,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10	RD\$ 6,000.00	RD\$ 60,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	11	RD\$ 6,000.00	RD\$ 66,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	6	RD\$ 6,000.00	RD\$ 36,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	5	RD\$ 6,000.00	RD\$ 30,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	3	RD\$ 6,000.00	RD\$ 18,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2	RD\$ 6,000.00	RD\$ 12,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2	RD\$ 6,000.00	RD\$ 12,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 300,000.00



Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Equipos de oficina	Compra de equipos de oficina	Bienes	Compras Menores	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05-11-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12-11-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
56101701	Cajoneras o estanterías	Unidad	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 8,000.00
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	1	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,500.00
44101504	Emisores (senders) digitales	Unidad	1	RD\$ 12,000.00	RD\$ 12,000.00
44101503	Máquinas multifuncionales	Unidad	3	RD\$ 30,000.00	RD\$ 90,000.00
43211508	Computadores personales	Unidad	5	RD\$ 30,000.00	RD\$ 150,000.00
56101701	Cajoneras o estanterías	Unidad	3	RD\$ 5,000.00	RD\$ 15,000.00
56112104	Sillas para ejecutivos	Unidad	6	RD\$ 3,000.00	RD\$ 18,000.00
56112103	Sillas para visitantes	Unidad	2	RD\$ 7,000.00	RD\$ 14,000.00
48101711	Dispensadores de agua embotellada o accesorios	Unidad	1	RD\$ 15,000.00	RD\$ 15,000.00





56101703	Escritorios	Unidad	6	RD\$ 5,000.00	RD\$ 30,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 353,500.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Aires Acondicionados	Compra de aires acondicionados	Bienes	Compras por debajo del umbral	No	
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05-11-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12-11-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
40101701	Aires acondicionados	Unidad	1	RD\$ 80,000.00	RD\$ 80,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 80,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Materiales de limpieza	Compra de materiales de limpieza	Bienes	Compras menores	No	
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	05-11-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional



	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	12-11-2021		<b>Municipio</b>	<b>Distrito Nacional</b>
	<b>TRIMESTRE</b>	4		<b>Distrito Municipal</b>	

<b>CÓDIGO CATÁLOGO</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD TOTAL ESTIMADA</b>	<b>PRECIO UNITARIO ESTIMADO</b>	<b>MONTO TOTAL ESTIMADO</b>
14111703	Toallas de papel	Unidad	19	RD\$ 150.00	RD\$ 2,850.00
48101903	Vasos para servicio de comidas	Paquete	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00
47131807	Blanqueadores	Galón	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00
12352104	Alcoholes o sus sustitutos	Galón	3	RD\$ 1,000.00	RD\$ 3,000.00
42132201	Cajas o dispensadores de guantes médicos	Caja	11	RD\$ 150.00	RD\$ 1,650.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Paquete	5	RD\$ 200.00	RD\$ 1,000.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Caja	5	RD\$ 200.00	RD\$ 1,000.00
42131707	Vestidos o cascos o máscaras faciales o accesorios de aislamiento de cirugía	Paquete	5	RD\$ 500.00	RD\$ 2,500.00



47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Unidad	2	RD\$ 250.00	RD\$ 500.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 13,850.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Remodelación	Remodelación Dirección Ejecutiva y Administrativo	Obras	Compras Menores	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	01-03-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	08-03-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
72102602	Instalación de ventanas, puertas o dispositivos	Unidad	1	RD\$ 2,500,000.00	RD\$ 2,500,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 2,500,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Mantenimientos de vehículos	Mantenimientos de vehículos de motor	Servicios	Comparación de precios	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04-02-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana



	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	18-02-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
78180103	Servicios de cambio de fluidos de aceite o de la transmisión	Unidad	60	RD \$ 20,000.00	RD \$ 1,200,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD \$ 1,200,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Mantenimientos de aires acondicionados	Mantenimientos de aires acondicionados	Servicios	Comparación de precios	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04-02-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	18-02-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
-----------------	----------	------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------



72102305	Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado	Unidad	12	RD\$ 75,000.00	RD\$ 900,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 900,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Servicio de alimentación	Servicios de alimentación	Servicios	Comparación de precios	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	04-02-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	18-02-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
90101604	Servicios de cáterin en la obra o lugar de trabajo	Unidad	12	RD\$ 200,000.00	RD\$ 2,400,000.00
90101603	Servicios de cáterin	Unidad	12	RD\$ 80,000.00	RD\$ 960,000.00
90101603	Servicios de cáterin	Unidad	12	RD\$ 30,000.00	RD\$ 360,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 3,720,000.00



Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Mantenimientos de jardines	Mantenimientos de jardines	Servicios	Comparación de precios	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04-02-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	18-02-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
72102902	Servicios de paisajismo	Unidad	12	RD \$ 70,000.00	RD\$ 840,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 840,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Combustibles	Compra de combustibles	Bienes	Comparación de precios	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04-02-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	18-02-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	



CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15101505	Combustible diesel	Unidad	1	RD\$ 600,000.00	RD\$ 600,000.00
15101506	Gasolina	Unidad	8	RD\$ 400,000.00	RD\$ 3,200,000.00
12142005	Gas helio he	Unidad	1	RD\$ 20,000.00	RD\$ 20,000.00
12142004	Gas argón Ar	Unidad	1	RD\$ 20,000.00	RD\$ 20,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 3,840,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Basura	Servicio de recogida de basura	Servicios	Comparación de precios	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04-02-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	18-02-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
76121501	Recolección o destrucción o transformación o eliminación de basuras	Unidad	12	RD\$ 30,000.00	RD\$ 360,000.00



<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 360,000.00
--------------------------------------	-----------------

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Reactivos	Compra de materiales y suministros de laboratorio	Bienes	Comparación de precios	No	
<b>FECHA DE NECESIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	04-02-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	18-02-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	1		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
12161503	Kits de reactivos	Unidad	10	RD\$ 5,000.00	RD\$ 50,000.00
12161503	Kits de reactivos	Unidad	10	RD\$ 5,000.00	RD\$ 50,000.00
12161503	Kits de reactivos	Unidad	10	RD\$ 5,000.00	RD\$ 50,000.00
12161503	Kits de reactivos	Unidad	10	RD\$ 5,000.00	RD\$ 50,000.00
12161503	Kits de reactivos	Unidad	10	RD\$ 5,000.00	RD\$ 50,000.00
12161503	Kits de reactivos	Unidad	10	RD\$ 5,000.00	RD\$ 50,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 300,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
-------------------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------	-------------





Adquisición de botellones y botellitas de agua	Agua para el consumo de nuestra Institución	Bienes	Compras por debajo del umbral	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	26-03-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	31-03-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
24111810	Tanques de almacenamiento de agua	Unidad	1000	RD\$ 65.00	RD\$ 65,000.00
24111810	Tanques de almacenamiento de agua	Unidad	1000	RD\$ 8.00	RD\$ 8,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 73,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Adquisición de agua desmineralizada	Agua para el uso de laboratorio	Bienes	Compras por debajo del umbral	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	26-03-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	31-03-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	



CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
41104206	Sistemas de agua ultra pura	Unidad	1000	RD\$ 95.00	RD\$ 95,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 95,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Calibración	Calibración de equipos analíticos	Servicios	Compras Menores	No	
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	16-05-2021	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	Ozama O Metropolitana
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	21-05-2021		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	3	RD\$ 4,000.00	RD\$ 12,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	9	RD\$ 4,000.00	RD\$ 36,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	3	RD\$ 4,000.00	RD\$ 12,000.00



73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 8,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	26	RD\$ 4,000.00	RD\$ 104,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	4	RD\$ 4,000.00	RD\$ 16,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00



73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 8,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	3	RD\$ 4,000.00	RD\$ 12,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	12	RD\$ 4,000.00	RD\$ 48,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 8,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	3	RD\$ 4,000.00	RD\$ 12,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	3	RD\$ 4,000.00	RD\$ 12,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	1	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00



73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	8	RD\$ 4,000.00	RD\$ 32,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	46	RD\$ 4,000.00	RD\$ 184,000.00
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	Unidad	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 8,000.00
<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>					RD\$ 564,000.00

Nombre O Referencia De Contratación	Finalidad De La Contratación	Objeto De Contratación	Procedimiento De Selección	Destinado A MIPYMEs	Código SNIP
Compra de vehículos para la Institución	Compra de fotocopiadoras para uso de la Institución	Bienes	Comparación de precios	No	
<b>FECHA DE NECESSIDAD</b>	<b>FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA</b>	27-05-2021	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA</b>	<b>Región</b>	Ozama O Metropolitana
	<b>TRIMESTRE</b>	2		<b>Provincia</b>	Distrito Nacional
	<b>FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN</b>	30-05-2021		<b>Municipio</b>	Distrito Nacional
	<b>TRIMESTRE</b>	2		<b>Distrito Municipal</b>	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
25101905	Vehículos todoterreno de ruedas o de tracción	Unidad	1	RD\$ 3,000,000.00	RD\$ 3,000,000.00



25101905	Vehículos todoterreno de ruedas o de tracción	Unidad	1	RD\$ 3,000,000.00	RD\$ 3,000,000.00
				<b>TOTAL COMPRA ESTIMADA</b>	RD\$ 6,000,000.00



### ANEXO III

#### Nivel de avance de los indicadores Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

Nivel de Avance de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)						
No.	Nombre del Indicadores del Sistema	No.	Objetivos del indicador	Nivel de Avance		
				Objetivo Logrado (80 a 100) %	Cierto Avance (60 a 79) %	Poco Avance (≤ 59 %)
	Gestión de la Calidad y servicios		Autodiagnósti co Modelo CAF	x		
			Plan de mejora modelo CAF			x
			Estandarizaci ón de los procesos	x		
			Carta compromiso al ciudadano	x		
			Transparencia de los servicios	x		
			Nivel de administració n del sistema de carrera	x		
	Planificació n de Recursos Humanos		Planificación de RR.HH.			x
	Organizació n del Trabajo		Estructura Organizativa	x		
			Manual de Organizaciones y Funciones	x		



**Nivel de Avance de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la  
Administración Pública  
(SISMAP)**

No.	Nombre del Indicador del Sistema	No.	Objetivos del indicador	Nivel de Avance		
				Objetivo Logrado (80 a 100 %)	Cierto Avance (60 a 79 %)	Poco Avance (≤ 59 %)
			Manual de Cargos elaborados	x		
	Gestión del Empleo		Concursos públicos			x
			Sistema de Administración de servidores públicos SASP			x
	Gestión de la Compensación		Escala salarial aprobada			x
	Gestión del rendimiento		Gestión de acuerdo de desempeño	x		
			Evaluación del desempeño por resultado y competencia		x	
	Gestión del Desarrollo		Plan de capacitación	x		
	Gestión de Relaciones Laborales y Sociales		Asociación Servidores Públicos		x	
			Subsistema de relaciones laborales			x
			Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo en la administración pública.		x	





<b>Nivel de Avance de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)</b>						
<b>No.</b>	<b>Nombre del Indicadores del Sistema</b>	<b>No.</b>	<b>Objetivos del indicador</b>	<b>Nivel de Avance</b>		
				<b>Objetivo Logrado (80 a 100 %)</b>	<b>Cierto Avance (60 a 79 %)</b>	<b>Poco Avance (<math>\leq 59</math> %)</b>
			Encuesta de Clima Laboral	x		

Fuente: Unidad de Recursos Humanos del IIBI



## ANEXO IV

### Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos

Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos								
No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Última Medición	Resultado
1.	Coordinación de Investigación	Investigación y Desarrollo en Biotecnología e Industria	Cantidad de investigaciones realizadas / Total de investigaciones programadas	Trimestral ( Está programada para el último trimestre la producción	2	7	Diciembre-2021	8
2.	Coordinación de Servicios al cliente	Servicios de Análisis, asistencia técnica y Transferencias Biotecnológicas.	Cantidad de servicios realizados / Total de servicios programados	Trimestral	2082	2282	Octubre - Diciembre	2315

Fuente: Unidad de Servicio al cliente y unidad de coordinación de investigación

