REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD
GUBERNAMENTAL

# Tabla de Contenido

Memorias 2021


**Presentación** 3

I. **Resumen Ejecutivo** 5

II. **Información Institucional** 10

**1.** Marco Filosófico Institucional 10

**a.** Misión 10

**b.** Visión 11

**c.** Valores 11

**2.** Base Legal 11

**3.** Estructura Organizativa 13

**4.** Planificación Estratégica Institucional 16

III. **Resultados Misionales** 17

**1.** Dirección Ejecutiva 17

**2.** Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales 26

IV. **Resultados Áreas Transversales de Apoyo** 76

**1.** Desempeño Área Administrativa y Financiera 76

**2.** Desempeño de los Recursos Humanos 91

**3.** Desempeño de los Procesos Jurídicos 98

**4.** Desempeño de la Tecnología 100

**5.** Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional 104

**6.** Desempeño del Área de Comunicaciones 117

V. **Servicios al ciudadano y transparencia institucional** 177

**1.** Nivel de satisfacción con el servicio 177

**2.** Nivel de cumplimiento acceso a la información 177

**3.** Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias 179

**4.** Resultado Mediciones del Portal de Transparencia 179

VI. **Proyecciones al Próximo Año** 181

VII. **Anexos** 182

**1.** Matriz de principales indicadores de gestión por procesos 182

**2.** Matriz índice de Gestión Presupuestario Anual (IGP) 189

**3.** Plan de Compras 196

# Presentación

Memorias 2021

Con la entrega de las memorias institucionales de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) se podrá evaluar la trascendencia internacional del restablecimiento de las relaciones con los organismos y mecanismos de lucha contra la corrupción, transparencia, ética y la integridad gubernamental, elevando el desempeño y el cumplimiento de la República Dominicana en la implementación de las mejores prácticas y estándares de gestión pública.

En el año 2021 co-creamos junto a todas las áreas de la DIGEIG el Plan Estratégico Institucional que guiará nuestro accionar 2021-2024. Constituyéndose en un eje estratégico de nuestra gestión el fortalecimiento institucional. Es así, como las áreas gestoras de apoyo y asesoras han facilitado con su funcionamiento eficaz y oportuno la multiplicación de los servicios fundamentales de las áreas sustantivas y operativas.

Durante este año, a través de nuestro eje estratégico Transparencia y Gobierno Abierto se sentaron las bases de una relación cercana entre el gobierno y la sociedad para a través de su foro multiactor crear juntos a la Sociedad Civil el V Plan de Acción de Gobierno Abierto.

Por su lado, a través de nuestro eje estratégico Ética e Integridad, se transformaron las Comisiones de Ética en Comisiones de Integridad Gubernamental y cumplimiento normativo, garantizando la ejecución de las mejores prácticas de Administración pública.

Desde nuestro eje estratégico de Investigación y Seguimiento de denuncias, avanzamos en el rescate de confianza de la ciudadanía, multiplicando las denuncias y la garantía de actuar preservando la mejor apreciación del servicio público.

Finalmente, a través del eje estratégico Promoción de Ética y Transparencia, implementamos el Curso de Básico de Ética de la Organización de las Naciones Unidas, potenciamos el Derecho a Saber y capacitamos en la Ley General 200-04 de libre acceso a la información pública, ejes fundamentales de una democracia sana, y lanzamos una campaña de valores donde confluyen gobierno y sociedad, porque la ética y la transparencia están en todo.

**Dra. Milagros Ortiz Bosch**
Asesora del Poder Ejecutivo en Materia de Ética,
Transparencia y Lucha Anticorrupción
Directora General de Ética e Integridad Gubernamental

# I. Resumen Ejecutivo

Memorias 2021

Tal como se expresa en la presentación, en esta memoria de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) se podrá evaluar la trascendencia internacional del restablecimiento de las relaciones con los organismos y mecanismos de lucha contra la corrupción, transparencia, ética y la integridad gubernamental, elevando el desempeño y el cumplimiento de la República Dominicana en la implementación de las mejores prácticas y estándares de gestión pública.

Durante el año 2021, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) impulsó importantes transformaciones en el ámbito de la integridad y la transparencia gubernamental, que, colocando al ciudadano al centro de la gestión, apuntan hacia una gestión pública eficaz y eficiente, mejores servicios y el rescate de la confianza ciudadana.

Es así como, en febrero se emitió la Resolución 2-2021 con la cual se crea el Portal Único de Transparencia y establece las políticas de estandarización de las divisiones de Transparencia. El Portal Único https://transparencia.gob.do/, inicia con la disponibilidad de la nómina pública desde una sola plataforma, bajo diversos filtros de búsquedas y formatos descargables, permite al ciudadano acceder a información de calidad, de forma fácil, rápida y actualizada. En relación con las divisiones de Transparencia (anteriormente denominados Sub-Portales de Transparencia), esta resolución incorporó nuevos estándares y criterios de publicidad, haciendo obligatoria la publicación en formatos abiertos y reutilizables.

Durante el año 2021, la DIGEIG puso en marcha las mesas de expertos interinstitucionales compuesta por todos los poderes del Estado y órganos constitucionales para la elaboración de la respuesta de la República Dominicana ante los Mecanismos de Evaluación de la Aplicación de Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, en sus Capítulos I y V, correspondientes a los avances del país en medidas preventivas y recuperación de activos.

Así mismo, se presentó al Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC) los avances del país en materia de prevención y lucha contra la corrupción.

Durante el año 2021, con el fin de potenciar el impacto socioeconómico del acceso a la información pública, en colaboración con la sociedad civil y otros actores sociales, se priorizó la co-creación de una Política Nacional de Datos Abiertos, cuya consulta pública fue lanzada en el marco del Día Internacional de los Datos Abiertos, el 6 de abril de 2021. Estas políticas fueron estructuradas atendiendo a las necesidades de fortalecer el acceso a la información pública para mejorar la respuesta y planificación para la recuperación de la nación y ha contado con el apoyo de la OEA.

En lo que respecta el órgano rector de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, la DIGEIG estuvo inmersa en la elaboración de una propuesta de legislativa que recoja los mejores estándares y buenas prácticas internacionales en la materia. Se espera que el anteproyecto sea introducido en el Congreso Nacional durante la primera legislatura de 2022. Por su lado, en el marco de la Semana del Derecho a Saber, se realizaron consultas con miras a la reforma de la Ley General 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, comprometiéndonos con el Ministerio de la Presidencia en diciembre

de 2021 con asumir el liderazgo para su actualización en 2022.

Un hito que no podemos dejar de mencionar es el 5to Encuentro de la Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe - Transparencia, Integridad y Participación en la era Digital OCDE-BID, desarrollado los días 16, 17 y 18 de noviembre del 2021, y cuyo país anfitrión fue la República Dominicana. Se desarrolló en un formato híbrido y contó con la participación de destacados expertos en materia de prevención de la corrupción, integridad y transparencia del mundo. Esta red se alinea con el Marco Sectorial de Transparencia e Integridad del BID adoptado en febrero 2020 y con la Visión 2025 Reinvertir en Las Américas: Una Década De Oportunidades (GN-3015-4), que orienta el trabajo que realiza el Grupo BID con los gobiernos en el área de transparencia e integridad en los ámbitos operativos, de diálogo y de generación y difusión de conocimiento.

Por otro lado, dos importantes decretos sientan las bases para una nueva relación gobierno-sociedad ante la co-creación del 5to Plan de Acción ante la Alianza para el Gobierno Abierto y para la transformación de las Comisiones de Ética Pública. Se trata del Decreto 713-21 que crea el Foro Multiactor para el Gobierno Abierto y del Decreto 791-21 que declara de alta prioridad el proceso de implementación y elección de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.

El primero, tiene por objeto la creación y gobernanza del Foro Multiactor para un Gobierno Abierto y el fomento de los principios de Gobierno Abierto a ser implementados en la Administración pública dominicana, mediante la participación y colaboración de la ciudadanía, la innovación y el uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicación (TIC).

El segundo, transformar las antiguas Comisiones de Ética Pública en Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo, como órgano plural de servidores públicos, con representación de todos los grupos ocupacionales presentes en la Administración pública, con el objeto de promover la institucionalización de la ética y el estímulo de conductas íntegras en el servidor público, vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos, así como fungir de órgano operativo para la estandarización de programas y políticas de cumplimiento normativo, prevención de riesgo, anti-soborno y manejo de herramientas de integridad gubernamental para así prevenir los actos de corrupción y conflictos de intereses en la Administración pública, garantizar el principio de buen gobierno, de la buena administración y el acceso a la información pública.

En el área de Investigaciones y Denuncias, en el año 2021 se recibieron 421 denuncias de las cuales 329 se encuentran concluidas. Al cierre del año, 25 denuncias habían sido remitidas al Ministerio Público.

En 2021, la DIGEIG ha emprendido la misión de iniciar la transformación de su sistema de gestión de calidad, tomando como referencia el estándar internacional ISO 9001:2015. Desde el segundo trimestre de este año se han realizado actividades claves para el fomento y aplicación de los principios que guían esta norma.

Durante el año 2021, la DIGEIG mantuvo un proceso de mejora continua, enfocado en el fortalecimiento de los subsistemas de gestión del capital humano con el objetivo de desarrollar sus capacidades y dotándolos de las competencias necesarias para ofrecer un servicio público ético, de calidad y oportuno a la ciudadanía. Así mismo se actualizaron los cargos en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), herramienta tecnológica

que nos permite contar con la información consolidada y oportuna para la toma de decisiones.

En el área de capacitación y promoción 3,000 servidores de 10 instituciones públicas, incluyendo las que tienen su sede en el Palacio Nacional, se han capacitado en el Curso Básico de Ética: una herramienta contra la corrupción de las Naciones Unidas. Un gran avance institucional lo constituyó la elaboración, aprobación y presentación del Plan Estratégico Institucional 2021-2025, el cual se constituye en la guía a seguir para los próximos años. Cónsonos con la nueva misión, visión y valores, con miras a 2022, en el mes de septiembre 2021, se concluyó la elaboración POA Institucional 2022, el cual está consolidado en 60 productos y 198 actividades.

Finalmente, con el BID, en el último cuatrimestre de 2021 la DIGEIG estuvo participando en las misiones de análisis para el Programa de Apoyo a la Agenda de Transparencia e Integridad en República Dominicana, especialmente lo que corresponde al componente 3. Este programa tiene como objetivo apoyar la agenda de transparencia e integridad para fortalecer la recuperación económica y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.

Nuestro compromiso es velar por una gestión pública transparente e integra para elevar la calidad de vida de los dominicanos.

# II. Información Institucional

Memorias 2021

## 1. Marco Filosófico Institucional

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) es el órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflicto de interés y libre acceso a la información en el ámbito administrativo gubernamental. Con un alcance de 42 atribuciones del Decreto No. 486-12 que enlaza cuatro áreas básicas de la transparencia que sirven de garantía a la concreción de un Estado de derecho.

Esta es una institución adscrita al Ministerio de la Presidencia, fue puesta en funcionamiento a partir del 21 de agosto de 2012, con el compromiso firme de realizar acciones que conduzcan al fomento de la ética, la transparencia y el combate a la corrupción.

La DIGEIG ha encaminado sus esfuerzos a cumplir los lineamientos establecidos a través de sus funciones, para hacer frente a los requerimientos de la sociedad dominicana y cumplir el interés del gobierno en lograr presentar los resultados esperados por los ciudadanos, en respuesta de sus reclamos.

### a. Misión

Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de una cultura ética, de transparencia e integridad, a través de la promoción de los valores éticos y morales en la Administración pública.

**b. Visión**

Para 2025, ser una institución modelo por excelencia, que propicie la ética y la transparencia en la Administración pública, contribuyendo a la prevención de la corrupción administrativa en el Estado Dominicano, valores indispensables para construir el desarrollo sostenible.

**c. Valores**

- **Confidencialidad:** Garantizar la no divulgación de las informaciones privadas, así como aquellas que los procesos institucionales establecen.
- **Responsabilidad:** Cumplir con los deberes institucionales, tomando decisiones conscientes, aceptando sus consecuencias.
- **Integridad:** Actuar con apego a los valores éticos en todos los escenarios.
- **Transparencia:** Obrar con diafanidad, orientados al fomento del libre acceso a la información.
- **Compromiso:** Estar siempre dispuestos a contribuir con el logro de los objetivos y metas institucionales.

## 2. Base Legal

Los procesos y funciones de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) están fundamentados en el Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto, como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflicto de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo gubernamental.

**Entre las normativas que regulan la institución se encuentran:**

- Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (CNUCC).
- Convención Interamericana contra la Corrupción (CICC).
- Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional.
- Declaración de Guatemala para una región libre de corrupción.
- Iniciativa de Gobierno Abierto.
- Ley No. 200-04, sobre Libre Acceso a la Información Pública y su reglamento No. 130-05.
- Ley No. 172-13, sobre Protección de Datos Personales.
- Decreto No. 791-21 declara de alta prioridad nacional el proceso de implementación y elección de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en todas las instituciones públicas del Poder Ejecutivo.
- Decreto No. 144-17 sobre el Día Nacional de la Ética Ciudadana.
- Decreto No. 713-21 establece la creación del Foro Multiactor, sus atribuciones y operatividad.
- Resolución DIGEIG No. 002-2021 que crea el Portal Único de Transparencia y establece las políticas de estandarización de las divisiones de transparencia.
- Resolución No. 02-2017, del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).
- Resolución No. 2/2012, sobre Registro y Ordenamiento de las Oficinas de Acceso a la Información Pública.

- Resolución No. 3/2012, que pone en vigencia la matriz de responsabilidad informacional como instrumento para la transparencia activa, a los fines de garantizar el flujo de información hacia la Oficina de Acceso a la Información Pública en tiempos oportunos.
- Resolución No. 08-2020, que aprueba la Estructura Organizativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

## 3. Estructura Organizativa

La estructura organizativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), fue aprobada mediante Resolución Núm. 008-2020 en fecha 26 de octubre de 2020 por la DIGEIG y refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Está compuesta por Unidades Normativas y de Máxima Dirección, Unidades Sustantivas u Operativas, Unidades Asesoras, y Unidades Auxiliares o de apoyo, concebida para que sus Unidades Sustantivas u Operativas puedan cumplir con la misión institucional con miras a garantizar de forma efectiva y eficiente los derechos humanos y fundamentales de las personas, del ámbito de su competencia, tal como lo establecen la Constitución y las Leyes de la República Dominicana.

**Áreas que conforman la estructura organizacional**

- **Unidades normativas y de máxima dirección:**
  Dirección General
  Dirección Ejecutiva

- **Unidades Asesoras:**
  **Dirección de Planificación y Desarrollo**

- Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes
- Programas y Proyectos
- Departamento de Desarrollo Institucional
- Departamento de Calidad en la Gestión

**Dirección de Recursos Humanos**

- Departamento de Registro, Control y Nómina
- Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación
- Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones

**Dirección de Comunicaciones**

- Departamento de Protocolo y Eventos
- Departamento de Comunicación Digital
- Departamento de Relaciones Públicas

**Dirección Jurídica**

- Departamento de Litigios
- Departamento de Elaboración de Documentos Legales

**Oficina de Acceso a la información:**

- **Unidades auxiliares de apoyo:**

**Dirección Administrativa**

- Departamento de Servicios Generales
- División de Correspondencias
- División de Archivo Central
- Departamento de Compras y Contrataciones

**Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación**

- Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas
- Departamento de Administración de Servicios TIC
- Departamento de Operaciones TI
- Unidades auxiliares sustantivas u operativas: Dirección de Ética e Integridad Gubernamental
- Departamento de Ética Pública
- División Comisiones de Ética
- Departamento de Administración de Servicios TIC
- Departamento de Operaciones TIC

**Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncia**

- Departamento de Investigación
- Departamento de Seguimiento
- Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto
- Departamento de Gestión Pública Transparente
- División de Administración de OAI
- División de Monitoreo de Portales de Transparencia
- Departamento de Gobierno Abierto

**Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia**

- Departamento de Capacitación
- Departamento de Promoción

**Oficinas Regionales**

## 4. Planificación Estratégica Institucional

La planificación estratégica institucional se basa en los siguientes objetivos:

- Generar una cultura de ética e integridad, mediante la implementación de políticas públicas e instrumentos institucionales, que fortalezcan la probidad en los en los servidores públicos y un clima ético en las organizaciones gubernamentales.

- Lograr una Administración pública transparente y confiable, promoviendo el libre acceso a la información en las instituciones del Estado Dominicano, mediante la creación de políticas públicas que promuevan la transparencia activa, la rendición de cuentas, el fortalecimiento de la participación ciudadana y el gobierno abierto.

- Diseñar e implementar los programas, contenidos y estrategias de capacitación en ética e integridad y las campañas de promoción de valores para el fomento de una cultura de probidad en la Administración pública y la sociedad dominicana.

- Investigar y dar respuesta de manera continua a las denuncias presentadas a través de las vías de recepción y velar por la aplicación de las recomendaciones en los informes de investigación de denuncias y de auditoría de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD).

- Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de capacidades internas y la implementación de estrategias multifuncionales.

# III. Resultados Misionales

Memorias 2021

## 1. Dirección Ejecutiva

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental tiene como responsabilidad sostener la política del gobierno de la República Dominicana en materia de ética, transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto, conflictos de interés, integridad gubernamental, prevención y lucha contra lacorrupción administrativa, y al tiempo que es el órgano garante del cumplimiento de la ley general de acceso a la información pública.

Desde su Dirección Ejecutiva impulsa la agenda de articulación nacional e internacional de estas políticas, a través de las acciones específicas detalladas en esta memoria y de la supervisión del avance de la planificación estratégica y la operativa anual de las áreas sustantivas.

En ese sentido, durante el primer semestre de 2021 la Dirección Ejecutiva de esta DIGEIG trabajó junto al Ministerio de Relaciones Exteriores en la preparación de la participación país y la redacción del contenido la Declaración Política de Alto Nivel “Nuestro compromiso común de abordar eficazmente los desafíos e implementar medidas para prevenir y combatir la corrupción y fortalecer la cooperación internacional” adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 2 de junio de 2021 en el marco del período extraordinario de sesiones sobre desafíos y medidas para prevenir y combatir la corrupción y fortalecer la cooperación internacional

(UNGASS2021) que se desarrolló del 2 al 4 de junio demanera hibrida en la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York.

A través de esta Declaración Política, la República Dominicana reafirmó su compromiso con la consecución de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, y un plan de acción conjunto en favor de las personas, el planeta y la prosperidad. Al tiempo que reconoce que la consecución de la Agenda 2030 es un factor que permitiría al país prevenir y combatir eficazmente. De igual manera, conscientes de la injusticia y otras consecuencias negativas que se derivan de la corrupción, reafirmó su compromiso de poner fin a la impunidad de los delitos de corrupción.

Tal como quedo plasmado en la Declaración Política " la prevención y la lucha contra todas las formas de corrupción es responsabilidad del Estado y, por lo tanto, exigen una firme voluntad política, la participación de la sociedad, instituciones fuertes, justas, eficaces, imparciales y transparentes que rindan cuentas, marcos y enfoques amplios y equilibrados de lucha contra la corrupción en todos los niveles y una aplicación comprometida por parte de todas las jurisdicciones, así como la prevención, la educación contra la corrupción, la formación, la cooperación internacional efectiva y la recuperación de activos". La DIGEIG, desde el ámbito de su competencia, promueve criterios multidisciplinarios para combatir la corrupción y lograr estos objetivos en consonancia con los propósitos y principios de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (CNUCC).

Por otro lado, durante el año 2021, la DIGEIG puso en marcha las mesas de expertos interinstitucionales compuesta por todos los Poderes del Estado y Órganos Constitucionales para la elaboración de la respuesta de la República Dominicana ante el Mecanismos de Evaluación de la Aplicación de

Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, en sus Capítulos I y V correspondientes a los avances del país en Medidas Preventivas y Recuperación de Activos. Se avanza para que, en el primer semestre de 2022, se agote la etapa del proceso de evaluación correspondiente a la visita in situ.

En la VIII Cumbre de las Américas los países de la región suscribieron el Compromiso de Lima, titulado "Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción" en el cual se establecieron 57 compromisos para que los Estados miembros implementen acciones concretas que fortalezcan la confianza de la ciudadanía en las instituciones, y reduzcan el impacto negativo de la corrupción en el goce efectivo de los derechos humanos y en el desarrollo sostenible de las poblaciones del hemisferio americano, la DIGEIG es la institución del gobierno de que además de tener responsabilidad directa en el cumplimiento de algunos de estos compromisos, tiene bajo su mandato coordinar el cumplimiento y elaborar la rendición de cuentas de los avances de la República Dominicana en:

- Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática.
- Transparencia, acceso a la información, protección de denunciantes y derechos humanos, incluyendo la libertad de expresión.
- Financiamiento de organizaciones políticas y campañas electorales.
- Prevención de la corrupción en obras públicas, contrataciones y compras públicas.
- Cooperación jurídica internacional; combate al cohecho, al soborno internacional, al crimen organizado y al lavado de activos; y recuperación de activos.
- Fortalecimiento de los mecanismos interamericanos anticorrupción.

Es preciso puntualizar que entre los compromisos que forman parte de "Transparencia, acceso a la información, protección de denunciantes y derechos humanos, incluyendo la libertad de expresión ", responsabilidad directa de DIGEIG, se encuentra en su numeral 20, el de " Impulsar el establecimiento de un Programa Interamericano de Datos Abiertos, en el marco de la OEA, con el objetivo de fortalecer las políticas de apertura de información, e incrementar la capacidad de los gobiernos y ciudadanos en la prevención y el combate a la corrupción, teniendo en cuenta los importantes trabajos realizados en el ámbito interamericano en esta materia y otras iniciativas regionales y mundiales". En ese sentido, durante el año 2021 con el fin de potenciar el impacto socioeconómico del acceso a la información pública, en colaboración con la sociedad civil y otros actores sociales, ha priorizado la co-creación de una Política Nacional de Datos Abiertos, cuya Consulta Pública fue lanzada en el marco del Día Internacional de los Datos Abiertos, el 6 de abril de 2021. Estas políticas fueron estructuradas atendiendo a las necesidades de fortalecer el acceso a la información pública para mejorar la respuesta y planificación para la recuperación de la nación, y ha contado con el apoyo de la OEA.

Asimismo, esta política observa compromisos adquiridos por el Gobierno Dominicano frente a la VIII Cumbre de las Américas del 2018 (Gobernabilidad Democrática Frente a la Corrupción), y la 49ª Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos (OEA) del 2019 (AG/RES. 2931 (XLIX-O/19)), numeral x. Gobierno Digital, Abierto y Transparente. Se incluyen considerandos y lineamientos que direccionan la implementación de los datos abiertos en todos los niveles de gobierno; incluyendo las consideraciones de competencias administrativas y de coordinación, los aspectos técnicos, y lo ateniente al portal nacional de datos

abiertos; como elementos orientadores para incrementar la transparencia proactiva en la República Dominicana por medio de los datos abiertos.

Conscientes de que las transformaciones institucionales son posibles a través del capital humano, es por esto que en lo que respecta a los datos abiertos, atendiendo a la recomendación del Programa Interamericano de Acceso a la Información, en lo que respecta a la capacitación de funcionarios responsables de áreas de rendición de cuentas, transparencia , integridad, acceso a la información pública y datos abiertos, la República Dominicana capacito a 12 funcionarios con responsabilidad en la implementación de las políticas e iniciativas de datos abiertos y acceso a la información pública, en el curso de "Introducción a los datos abiertos" ofrecido en el marco del Programa Interamericano de Datos Abiertos para Prevenir y Combatir la Corrupción (PIDA).

Este Programa desarrollado del 1 de diciembre de 2020 al 26 de febrero de 2021 tuvo el objetivo de fortalecer las políticas de apertura de información, e incrementar la capacidad de los gobiernos y ciudadanos en la prevención y el combate a la corrupción.

En sentido general, el Informe República Dominicana de Seguimiento al Compromiso de Lima, presentado en 2021 por el Observatorio Ciudadano de Corrupción ponderó que los temas de mayor avance fueron: transparencia, acceso a la información, protección de denunciantes y derechos humanos, incluyendo la libertad de expresión (1.7) y Cooperación jurídica internacional; combate al cohecho, al soborno internacional, al crimen organizado y al lavado de activos; y recuperación de activos (1.7).

Por otro lado, en cuanto al Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC), la DIGEIG desde su Dirección Ejecutiva, coordinó y elaboró el informe de avances 2021, cuya fecha de presentación es marzo de cada año. Entre los avances informados se destacan el Decreto 695-20 de fecha 9 de diciembre de 2020, la creación del Gabinete de Transparencia, Prevención y Control de Gasto Público, en el cual se constituye en una unidad de seguimiento continuo a las disposiciones de transparencia y prevención de la corrupción y control del gasto público; el Decreto No. 22-21 que instruye la conformación de un equipo de abogados para que represente al Estado en las acciones y procesos tendentes a la recuperación del patrimonio que se verifique haya sido distraídos de las arcas pública, ya sea en las administraciones pasadas o en la presente; y la puesta en operación del Portal Único de Transparencia en el que gobierno detalla, en su primera etapa, toda la información relacionada con salarios públicos, pagos a contratistas, o ejecución presupuestaria. https://transparencia.gob.do/.

En relación con la Organización de las Naciones Unidas para la Cultura, las Ciencias y la Educación (UNESCO), durante el primer trimestre de 2021 realizamos la Encuesta de la UNESCO sobre el indicador 16.10.2 de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) “Número de países que adoptan y aplican garantías constitucionales, legales o normativas para el acceso público a la información”.

Por otro lado, el 6 de mayo de 2021 la República Dominicana presento el Informe voluntario sobre los Avances e intercambio de buenas prácticas en la implementación del Programa Interamericano sobre Acceso a la Información Pública. AG/RES. 2905 (XLVII-O/17) fortalecimiento de la democracia,

presentado ante la sesión ordinaria de la Comisión de Asuntos Jurídicos y Políticos (CAJP) de la OEA.

En lo que respecta el órgano rector de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, la DIGEIG con la asistencia técnica del Banco Mundial a través de un consultor, estuvo inmersa en la elaboración de una propuesta de legislativa que recoja los mejores estándares y buenas prácticas internacionales en la materia. Este proyecto también fue enriquecido en el marco del *Virtual Speaker Program "Sharing U.S. best practices in transparency mechanisms offered to Civil Society Collaboration"* de la USAID, en el que directivos de la DIGEIG e invitados especiales intercambiaron conocimientos con un experto internacional. El mismo se desarrolló en el último trimestre de 2021. Se espera que el anteproyecto sea introducido en el Congreso Nacional durante la primera legislatura de 2022.

Con respecto a la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), del 12 al 14 de mayo tuvo lugar el XX Encuentro de la RTA. La DIGEIG representó a la República Dominicana en dicho encuentro. El 13 de mayo de 2021 los trabajos conjuntos dieron lugar a la aprobación de la Declaración "La importancia de consolidar a los órganos garantes de acceso a la información para reforzar la confianza ciudadana en un Estado de derecho". En ese mismo sentido del 16 al 19 de noviembre del 2021 la DIGEIG participó junto a los representantes de los órganos garantes de la región y socios de cooperación en el XXI Encuentro del RTA.

En octubre de 2021, la DIGEIG participó en la reunión de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC). Durante la misma se aprobó una declaración conjunta en donde puntualizaron diversas medidas asumidas por los países miembros para hacer frente a los fenómenos de la

corrupción. En dicha declaratoria “se reconoce que la corrupción es un problema que requiere la acción regional urgente y soluciones estructurales de amplio espectro”. De igual manera, los participantes como resultado de esa declaración conjunta crearon el Grupo Especializado en la Prevención y Lucha contra la Corrupción.

Un hito que no podemos dejar de mencionar es el Quinto Encuentro de la Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe - Transparencia, Integridad y Participación en la era Digital OCDE-BID, desarrollado los días 16, 17 y 18 de noviembre, 2021, y cuyo país anfitrión fue la República Dominicana. Se desarrollo en un formato hibrido y conto con la participación de destacados expertos en materia de prevención de la corrupción, integridad y transparencia del mundo. Esta red se alinea con el Marco Sectorial de Transparencia e Integridad del BID adoptado en febrero 2020 y con la Visión 2025 Reinvertir En Las Américas: Una Década De Oportunidades (GN-3015-4), que orienta el trabajo que realiza el Grupo BID con los gobiernos en el área de transparencia e integridad en los ámbitos operativos, de diálogo y de generación y difusión de conocimiento.

En el encuentro se dialogó sobre la calidad de las instituciones y la transparencia como temas transversales fundamentales para la gobernanza democrática, la prestación efectiva de servicios públicos y el establecimiento de un clima para los negocios que incentive la inversión y respalde el desarrollo del sector privado.

Por otro lado, durante el año 2021 con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) estuvimos trabajando en la Encuesta de la OCDE sobre Gobierno Abierto del 2020; así como junto a la misión virtual de la OCDE para el Estudio regional OCDE-CAF Going Digital. De igual

manera, la DIGEIG representó al país en el marco de la Segunda Cumbre Ministerial sobre Gobernanza del Programa Regional de la OCDE para América Latina y el Caribe ¨Integridad gubernamental y confianza ciudadana¨ celebrada en modalidad virtual los días 8, 9 y 10 de diciembre de 2021.

En diciembre de 2021 tuvo lugar en formato virtual la Cumbre por la Democracia en cuyos preparativos participó la DIGEIG a través del encuentro "Hacia la Cumbre por la Democracia" que tuvo lugar de manera presencial en el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Con el BID en el último cuatrimestre de 2021, la DIGEIG estuvo participando en las misiones de análisis para el Programa de Apoyo a la Agenda de Transparencia e Integridad en República Dominicana, especialmente lo que corresponde al componente 3. Este programa tiene como objetivo apoyar la agenda de transparencia e integridad para fortalecer la recuperación económica y la eficienciaen la gestión de los recursos públicos.

Por otro lado, la DIGEIG participó en la 9no Periodo de Sesiones de los Estados parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción que se desarrolló en formato hibrido en Sharm el-Sheikh, Egipto, del 13 al 17 de diciembre.

Finalmente, la DIGEIG en representación de la República Dominicana participó en la Cumbre Mundial de Gobierno Abierto que se desarrolló en formato hibrido del 13 al 17 de diciembre y tuvo como país anfitrión a Corea, en la misma se celebraron los 10 años de la Alianza para el Gobierno Abierto.

## 2. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales

### Dirección de Ética e Integridad Gubernamental

Es la Dirección responsable de diseñar, desarrollar y gestionar las políticas, proyectos, estrategias en materia de ética e integridad gubernamental que faciliten la disminución de los factores que estimulan la corrupción administrativa, así como acompañar a las instituciones públicas en su implementación.

Fueron respondidas 683 solicitudes de asesorías vía correo electrónico y por teléfono hechas por CEP de diferentes instituciones. Las solicitudes fueron respondidas oportunamente en el contexto de las diferentes situaciones relativas a: casos de denuncias, solicitud de información, consultas sobre los informes de las ejecutorias de la CEP, entre otras.

**Proceso de Transformación de las Comisiones de Ética Pública**

La transformación de las Comisiones de Ética Pública eran una prioridad del Gobierno dominicano desde comienzos de la presente gestión. A fin de fortalecerlas e implementar cambios basados en un estudio objetivo de la realidad, se realizó un diagnóstico independiente desarrollado por una antropóloga social dominicana, lo que arrojo un informe cualitativo sobre estas comisiones.

Mediante 60 grupos focales y 10 entrevistas a profundidad, se analizó la filosofía de las CEP, su funcionamiento, aportes, limitaciones, posición frente a las denuncias recibidas, entre otros aspectos.

El informe evidenció la necesidad de cambios estructurales dentro de estos organismos y la propia DIGEIG, para cumplir con los objetivos.

La DIGEIG convencida de que la Administración pública debe innovar para avanzarcon nuevas herramientas, políticas y normas para aminorar los riesgos y eficientizar los controles, desarrollando procedimientos enfocada en el cumplimiento normativo para asegurar la calidad de la gestión pública y generar confianza en la ciudadanía, declaro el 5 de julio de 2021 mediante Resolución No. 06-2021, declaró de Alta Prioridad el proceso de transformación de las Comisiones de Ética Pública.

En ese sentido, mediante el decreto No. 791-21 el presidente Luis Abinader, declara de Alta Prioridad Nacional el proceso de implementación y elección de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en todas las instituciones públicas del Poder Ejecutivo. Queda derogado el decreto 143-17, que crea las CEP. Con este decreto, el Gobierno dominicano busca transformar a las Comisiones de Ética Pública, capacitándolas para garantizar, no solo la conducta ética, sino el cumplimiento normativo. Estas nuevas CIGCN estarán integradas por servidores públicos de cada grupo ocupacional.

**Código de Ética Institucional**

Desde la Dirección de Ética se ofrece asesoría y acompañamiento a aquellas instituciones que tengan alguna duda en relación con sus Códigos de Ética Institucional (CEI). En este sentido, se aprobaron 19 Códigos de Ética luego de análisis y estudio.

Se elaboró una propuesta para la estandarización de los Códigos de Ética Institucionales. En este mismo orden, se realizó una opinión consultiva y

propuesta metodológica al Ministerio de Interior y Policía para la aplicación del Código de Ética Institucional en el marco del Sistema de Integridad.

**Firma de Compromisos Éticos**

Recibimos 249 Compromisos Éticos firmados y remitidos a la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

**Buzones de Denuncia**

Se realizaron dos (2) jornadas virtuales sobre la importancia de los Buzones de Denuncias y el uso correcto de los mismos, dirigido a las Comisiones de Ética Pública (CEP). Así como también, una asesoría institucional respecto al tema al defensor del pueblo.

En otro orden, se elaboró una propuesta de instructivo para el manejo de Buzones de Denuncia.

**Conflictos de Intereses**

Se desarrollaron sensibilizaciones sobre la identificación y manejo de los conflictos de intereses. Las jornadas de sensibilización se realizaron en las siguientes instituciones:

- Instituto Agrario Dominicano (IAD).
- Dirección General de Bienes Nacionales.
- Regional Este y Norte – DIGEIG.
- Hospital Vinicio Calventi.
- Instituto Dominicano de Telecomunicaciones (INDOTEL).
- Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA).
- CONIAF.
- Ministerio de Administración Pública (MAP).

- Superintendencia de Valores.
- Dirección General de Aduanas.

**Formaciones y Capacitaciones**

En coordinación con la Dirección de Promoción y Capacitación, se han realizado 17 jornadas de sensibilización en temas de Ética, Conflictos de Intereses, Integridad Pública, Formación en Valores, Investigación y Buzones de Denuncia. Esas jornadas fueron impartidas de manera virtual en algunas de las siguientes instituciones:

- Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.
- Regional Norte, DIGEIG.
- Hospital General Dr. Vinicio Calventi.
- INDOTEL.
- OMSA.
- INDOCAL.
- DGII.
- INVI.
- Superintendencia de Valores.
- MIREX.
- Ministerio de Hacienda.
- FEDA.
- Dirección de Bienes Nacionales.
- MINERD.
- SIUBEN.
- PRO-COMPETENCIA.
- INDOCAFE.

## Otras líneas de Acción y Seguimiento

### Actualización de datos de los Instrumentos de Integridad en las Instituciones Públicas

Se realizó un levantamiento de informaciones para la actualización de datos sobre la implementación de los Instrumentos de Integridad en las instituciones públicas.

### Políticas Públicas de Prevención de la Corrupción, Integridad y Cumplimiento Normativo

Se creo, en colaboración con el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), la plataforma del Sistema de Cumplimiento Normativo; el cual se implementará como una herramienta que servirá de apoyo para las CEP a los fines de monitorear el cumplimiento de las normativas en las instituciones.

### Metas Presidenciales

De cara a logros de los objetivos y compromisos asumidos por el gobierno, el sistema de Metas Presidenciales de la Dirección de Ética e Integridad responde a una Meta General: “Impulsar la Ética y la Transparencia en la Administración pública” como prioridad de la institución y esta su vez desprende 5 metas intermediarias que son:

1. Dotar a la Administración local de los instrumentos de Integridad.
2. Implementación de programas de formación en ética y transparencia.
3. Desarrollo de Campaña para la promoción de la ética y la prevención de lacorrupción.
4. Entrega Trimestral de investigación y seguimiento de denuncias.

5. Crear una red de jóvenes y nuevos talentos promotores por la ética y la transparencia.

Dichas metas son las secuencias de las actividades que aseguran el logro de cada meta intermediaria, esos logros se reportan a través la plataforma de sistema de metas presidenciales donde se informa sobre los avances, alertas o restricciones que existen en cada meta intermediaria y en donde se realiza de manera mensual un reporte ejecutivo para comunicar las acciones más relevantes que ayuden a conocer el estatus actual de la meta.

**Actividades para la Conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana**

En el marco del Día Nacional de la Ética Ciudadana, se desarrolló toda una semana del 26 al 30 de abril 2021 de actividades en conmemoración a esta fecha, dirigida desde la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) junto con las demás instituciones que conforman la Comisión Permanente para la celebración del Día Nacional de la Ética Ciudadana, así como también con la participación de un nutrido número de instituciones públicas, privadas, y de la sociedad civil, con el objetivo de visibilizar y posicionar la referida conmemoración desde la visión ética que debe de tener el servidor público para el bienestar colectivo de la ciudadanía, incentivando la capacitación, generando compromiso y modelando con el ejemplo.

Se realizaron 17 actividades con el tema de “Valores, Ética y Cambios”, coordinadas y programadas por esta dirección y por la comisión permanente para dicha celebración, en donde se realizó el lanzamiento oficial del Curso Básico de Ética para servidores públicos, la cual tuvo lugar en el Palacio

Nacional con la presencia del señor presidente de la República, Lic. Luis Abinader y la asistencia de miembros de diferentes organizaciones y funcionarios del gobierno.

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

1. Lanzamiento de la Semana de la Ética 2021. Panel Conferencia de Prensa.
2. Conferencia Virtual sobre “La Ética en el Cibermundo Global”.
3. Presentaciones Artísticas por la Semana de la Ética.
4. Entrega de Propuesta del Código de Ética y de conformación de la Comisiónde Ética Pública de la CPEP.
5. Conferencia magistral virtual: “El Valor de la Ética en una sociedad que cambia”.
6. Charla sobre “La Ética en las compras del Estado”.
7. Charla “La Ética: Una exigencia vital”.
8. Conferencia "Oportunidades para el rescate de los valores éticos en tiempos de cambio".
9. Panel sobre el Sistema de Integridad en la Administración pública.
10. Charla “La Ética: El legado que deja un nuestro comportamiento”.
11. Presentación de los nuevos buzones de quejas y sugerencias y exposición del Código de Ética del Ministerio de Cultura.
12. Evento: Celebración del Día Nacional de la Ética Ciudadana, Lanzamiento del Curso Básico de Ética para Servidores Públicos y del Código de Pautas Éticas e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP).

13. Ofrenda floral en honor a Ulises Francisco Espaillat.
14. Panel Interuniversitario sobre los “Retos Éticos en la República Dominicana”.
15. Panel “La Ética del Historiador y el Compromiso con la verdad”.
16. Webinar “Alcance de la "Ética y la Integridad en el Servicio Público”.
17. Charla "La Ética en las Instituciones Públicas".

**3er Compromiso del 4to Plan de Acción de Gobierno Abierto**

El 3er compromiso del 4to Plan de Acción de Gobierno Abierto trata de conformar dentro de los Ayuntamientos los instrumentos del sistema de integridad (Comisiones de Ética Pública (CEP), Códigos de Ética y Buzones de Denuncias) para fortalecer la transparencia y la participación ciudadana. Para la implementación como piloto de este plan, se seleccionaron 13 ayuntamientos los cuales son: Santo Domingo Norte, Este y Oeste, Distrito Nacional, San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Ramón Santana, Santiago, Bánica, Bani, San Francisco de Macorís, Higüey y Salcedo.

En ese sentido, se realizaron varias reuniones de coordinación y planificación del equipo de la Dirección de Ética y todos los involucrados en el mismo. En ese mismo orden, se elaboraron los siguientes documentos que fueron aprobados por la Máximas Autoridades. A saber:

1. Borrador de acuerdo de intención que será firmado por los alcaldes que forman parte del piloto para el establecimiento de instrumentos de integridad en el nivel municipal.

2. Borrador de estatuto transitorio para la conformación de CEP en los gobiernos locales.
3. Guía de implementación del sistema de integridad a nivel Municipal.
4. Modelo Código de Ética.
5. Carta de motivación invitando a participar en el piloto para el establecimiento de un sistema de integridad.

En el mes de julio se iniciaron las visitas de primer contacto en los ayuntamientos seleccionados para darles a conocer la propuesta de la implementación del plan y la logística que se llevara a cabo para cumplir con este. Las visitas realizadas fueron en los siguientes ayuntamientos:

| Ayuntamiento | Fecha |
|---|---|
| Ramón Santana | 08/07/2021 |
| San Cristóbal | 09/07/2021 |
| Santo Domingo Oeste | 09/07/2021 |
| Santiago | 09/07/2021 |
| San Pedro de Macorís | 12/07/2021 |
| Santo Domingo Este | 13/07/2021 |
| Distrito Nacional | 13/07/2021 |
| Santo Domingo Norte | 13/07/2021 |
| Baní | 13/07/2021 |
| Salcedo | 14/07/2021 |
| San Francisco de Macorís | 14/07/2021 |
| Bánica | 16/07/2021 |

En este primer contacto se procedió a establecer los correspondientes comités seleccionadores dentro de cada entidad, a fines de que estos dieran seguimiento al proceso de designación para la conformación de las CEP. La cual culminó con la remisión de una comunicación oficial indicando los miembros de cada Ayuntamiento.

Por último, en esta Dirección, procedimos a hacer la recopilación de los datos generales de los alcaldes y/o alcaldesas, a fines de elaborar los acuerdos con cada uno de los Ayuntamientos.

**Otras Iniciativas**

Un eje fundamental de las nuevas Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo radica en dotar a sus miembros de herramientas para realizar sus funciones. De esta manera, se implementará una fase de habilitación a los miembros electos de la CEP, la cual requerirá superar:

- Curso Básico de Ética para Servidores Públicos.
- Conferencia sobre la nueva Visión y Misión de las CEP en el Marco de laCreación del Sistema de Integridad.
- Talleres de formación: ISO 31000, sobre Riesgo.
- Talleres de formación: ISO 37302, sobre Denuncias.
- Talleres de formación: ISO 37301, sobre Cumplimiento.
- Talleres de formación: ISO 37001, sobre Antisoborno.
- Talleres de formación: ISO 9001 sobre Calidad.
- Inducción en el Sistema de Validación de Cumplimiento Normativo.

Una vez finalizada esta fase, serán celebradas las actividades de Juramentaciones para la entrega de Certificado de Habilitación.

**Conmemoración al Día Internacional de Lucha contra la Corrupción**

La conmemoración de esta fecha para el año 2021, parte de una estrategia cultural, normativa y transformadora: En cuanto a lo cultural, se desarrolla una campaña en valores de exposición pública a través de las redes sociales; en lo normativo, se socializa la normativa o decreto para la transformación y elección de las Comisiones de Ética Pública (CEP).

## Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Esta Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto con sus diferentes departamentos, divisiones y coordinaciones, ha trabajado para lograr los objetivos institucionales en los temas concernientes a la Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Datos Abiertos, Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), SISMAP Municipal, Mediaciones, capacitaciones, consultas y asesorías, para el gobierno central, gobiernos locales y ciudadanía en general.

En el mes de enero estuvimos inmersos en el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2024 correspondiente a esta Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, con la intención de poder trazar metas en temas de transparencia con las instituciones públicas y la ciudadanía a corto y largo plazo.

Esta Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto ha impartido treinta y ocho (38) capacitaciones a diferentes instituciones, correspondientes a Gobierno Central y Gobiernos Locales, referente a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), la Resolución No. 1-2018 sobre Políticas de Estandarización de los Portales de Transparencia, la cual fue derogada por la Resolución No. 002-2021, impactando a más de dos mil quinientos setenta y cinco (2,575), servidores públicos de las diferentes instituciones que conforman el Estado Dominicano.

Con miras al fortalecimiento de la transparencia y a la reutilización de los datos que son puestos a disposición de los ciudadanos a través de las divisiones de transparencia, el diez (10) de febrero se promulgo la resolución No. 002-2021 que crea el Portal Único de Transparencia y establece las nuevas Políticas de Estandarización de las Divisiones de Transparencia.

Asimismo, a raíz de la implementación de esta nueva resolución No. 002-2021 solicitamos a las instituciones públicas la actualización de la matriz de responsabilidad, la cual tiene como objetivo establecer el flujo interno de informaciones en las diferentes áreas, las cuales se actualizan mensualmente en las Divisiones de Transparencia. A la fecha, hemos recibido la actualización de ochenta y cuatro (84) matrices de responsabilidad.

Realizamos un llamado a las instituciones públicas, a través de nuestro portal institucional y el portal único de solicitud de acceso a la información pública (SAIP), con la finalidad de que cada entidad remita la designación de los Responsables de Libre Acceso a la Información Pública (RAI), con la debida aprobación del Ministerio de Administración Pública (MAP). Esto con el objetivo de poder introducir en los sistemas de esta Dirección General los

RAIs debidamente aprobados por el MAP como órgano rector del empleo público, y de los distintos sistemas y regímenes previstos por la Ley de Función Pública. De este proceso de recepción a la fecha, hemos recibido alrededor de ciento veinte y dos (122) designaciones.

Evaluamos y monitoreamos un total de doscientas treinta y dos (232) instituciones públicas, este monitoreo consiste en la verificación de la División de Transparencia de los portales institucionales, tomando en cuenta los criterios establecidos en la resolución sobre políticas de transparencia. Este año fueron vinculadas para ser parte de este proceso las siguientes instituciones: Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID), la Dirección General de Alianzas Públicos-Privadas y el Hospital Materno Doctora Evangélica Rodríguez.

Hemos brindado acompañamiento para la instalación de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública y la adecuación de la División de Transparencia de las siguientes instituciones: Caja de Ahorros para Obreros y Monte de Piedad, Dirección General de Alianzas Público-Privadas, Hospital Municipal de Engombe, Hospital Ciudad Juan Bosch, Comisión Internacional Asesora de Ciencia y Tecnología, Hospital Municipal Dr. Jacinto Ignacio Mañón, Consejo Económico y Social (CES), Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA), Cuerpo Especializado de Seguridad Portuaria CESEP, Hospital Docente Universitario Ricardo Limardo, y el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales (FONDO MARENA).

Realizamos jornadas de levantamiento físicos a cuarenta y dos (42) Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI), con la finalidad de verificar

el funcionamiento conforme a los requerimientos establecidos en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04.

En conmemoración del día Internacional del Derecho a Saber se celebró la semana del Derecho a Saber titulada "Construyendo juntos la Gobernanza" la cual contó con un programa de actividades que abarcaba desde paneles, conferencias internacionales y mesas de trabajo. *"**El Estado Abierto: Tecnología, Instrumentos e Innovación", Conferencia Internacional "Ciudadanía como beneficiario del Acceso a la Información", Panel de Experiencia "Transparencia en los Territorios", Mesas de Trabajo "Fortaleciendo juntos el Acceso a la Información y Rendición de Cuentas del Cuarto Plan de Acción ante la Alianza para el Gobierno Abierto"***

**Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)**

El Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública permite presentar solicitudes de información pública a los órganos de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 a través de esta ventanilla Única.

Al mes de noviembre mencionamos la cantidad de instituciones registradas ante la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) para fines de acompañamiento, monitoreo y seguimiento:

Gobierno Central y descentralizado: 254.
Gobierno Local: 68.

Hemos actualizado alrededor de treinta y nueve de (39) instituciones con sus respectivos Responsables de Acceso a la Información Pública (RAI), a los cuales se les ha dado entrenamiento personalizado sobre el SAIP. Adicional a

esto, se hanregistrado nueve (9) instituciones y once (11) ayuntamientos al sistema.

A la fecha contamos con un registro de doscientos noventa y dos (292) Oficinas deAcceso a la Información Pública (OAI).

Hemos brindado soporte a más de ochenta y siete (87) usuarios sobre consultas y/o soportes a través del sistema.

A través del Portal Único de Acceso a la Información Pública (SAIP) se han recibido de enero a noviembre un total de catorce mil setecientas doce (14,712) solicitudes, de las cuales trece mil setecientas veinte (13,720) fueron completadas; novecientas cuarenta y siete (947) están en proceso y cuarenta y cuatro (44) en estado suspendidas.

Se han auditado cuarenta y seis (46) instituciones, con la finalidad de emitir certificaciones de la NORTIC A-2 de las cuales cuarenta y tres (43) cumplieron con los requerimientos exigidos y se remitieron a la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información (OGTIC) el ID de transparencia para fines de certificación.

**Mediaciones**

En el período Enero-noviembre se recibieron ochenta y seis (86) solicitudes de mediaciones, a continuación, detallamos las siguientes:

| Mediaciones por Género (solicitantes) | Estadísticas |
|---|---|
| Femeninas | 16 |
| Masculinos | 65 |
| Personas Jurídicas | 5 |
| **Total** | **86** |

| Mediaciones por Sector | Estadísticas |
|---|---|
| Gobierno Central | 78 |
| Gobiernos Locales | 8 |
| **Total** | **86** |

| Mediaciones por Medios de Recepción | Estadísticas |
|---|---|
| Correo | 79 |
| Acto de Alguacil | 7 |
| Redes Sociales | 0 |
| Vía Telefónica | 0 |
| **Total** | **86** |

| Estatus Mediaciones | Estadísticas |
|---|---|
| En proceso de estudio | 2 |
| Entregadas de forma incompleta | 3 |
| Sin respuesta por parte de la OAI | 4 |
| Ciudadanos que desistieron de la mediación | 4 |
| Pendientes en espera del departamento correspondiente | 8 |
| **Cerradas** | **65** |

**Gobiernos Locales**

Con la finalidad de apoyar a los Gobiernos Locales y Juntas de Distritos Municipales, para elevar los estándares en temas de Transparencia y libre Acceso a la Información, desde esta Dirección General acompañamos en el proyecto "Fortaleciendo capacidades para la gobernanza local y servicios de calidad, inclusivos y sostenibles", que ejecutó la Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU), en el marco de la reforma de la administración municipal establecida en la Estrategia Nacional de Desarrollo, con el propósito de contribuir a mejorar la gobernanza institucional local y territorial en el país, en materia de planificación, gestión presupuestaria y financiera, rendición de cuentas y transparencia, gestión de recursos humanos y participación ciudadana.

Los talleres sobre "Gestión de páginas web, portales de transparencia y redes sociales de los ayuntamientos municipales", han sido estructurados por FEDOMU en el marco del proyecto "Gobernanza y Servicios", en sinergia con la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC).

En cuanto a las Juntas de Distritos Municipales, en conjunto con el Ministerio de Administración Pública (MAP), finalizamos una ruta que cubrió la visita a 35 juntas de distritos municipales a fin de ser ingresadas al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal) para el 15 del mes de diciembre 2021. Las Juntas de Distritos Municipales visitadas fueron: Amina, Bayahíbe, Bella Vista, Boca de Yuma, Cana Chapetón, Don Juan Rodríguez, Don Juan (Monte Plata), Hatillo (San Cristóbal), Jaibón Pueblo Nuevo, Jaya, Jayaco, Las lagunas (Moca), Los Jovillos (Azua), Puerto Viejo, Rincón (Jima Abajo), Tavera, Villa Sombrero (Baní), El Limón, Villa Central, Mena, Juancho, Canca La Piedra, Las

Galeras, Arroyo Barril, Cumayasa, El Aguacate, Sabana Higüero, El Rosario, Jínova, El Puerto, Guayabo Dulce, Montecristi, Esperanza, Santiago Oeste, San Juan, La Vega y Puerto Plata.

En estas visitas, presentamos el sistema, además de darles las asesorías y acompañamientos de lugar, para que las mismas puedan iniciar el proceso de publicar y transparentar sus gestiones mediante los portales de transparencia municipales, y a la vez ser evaluados bajo los estándares establecidos por el Sistema de Monitoreo para la Administración pública (SISMAP Municipal). Para el 15 del mes de diciembre del año en curso, y gracias a la ruta realizada, los gobiernos locales que conforman la plataforma SISMAP Municipal pasan de 205 a un total de 240, 158 ayuntamientos y 82 juntas de distritos municipales.

**Datos Abiertos**

Actualmente el portal de Datos Abiertos cuenta con 236 instituciones (224 del Gobierno Central y 12 del Gobierno Local) y 860 conjuntos de datos.

Además, logramos vincular un total de trece (13) nuevas instituciones, las cuales destacamos a continuación:

- Servicio Regional De Salud Valdesia.
- Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA).
- Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados(OCABID).
- Hospital Central de las Fuerzas Armadas.
- Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA).

- Cuerpo Especializado de Seguridad Portuaria (CESEP).
- Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP).
- Ayuntamiento Municipal de Salcedo.
- Instituto Azucarero Dominicano (INAZUCAR).
- Suprema Corte de Justicia y Consejo del Poder Judicial.
- Comisión Presidencial para la Modernización y Seguridad Portuaria (CPMSP).
- Hospital General Regional Dr. Marcelino Vélez Santana.

Se han certificado/recertificado cincuenta y cuatro (54) instituciones con la NORTIC A3.

Hemos brindado asistencia técnica a más de ciento cincuenta y seis (156) técnicos y RAIs encargados de actualizar los datos en el portal de datos abiertos vía correo electrónico y/o llamadas telefónicas.

En marzo de este año por primera vez la República Dominicana a través de la DIGEIG, celebró el día Internacional de los Datos Abiertos, el cual se conmemora cada año la primera semana de marzo, en esta actividad estuvimos entregando certificaciones de la NORTIC A3, así como la premiación de Periodismo de Datos y reconocimiento a tres (3) instituciones por publicar las informaciones más relevantes en el portal de Datos Abiertos.

Hemos trabajado además en el borrador de la primera política nacional de datos abiertos de la mano de la Organización de los Estados Americanos (OEA) y la OGTIC, se realizaron mesas técnicas, las cuales estuvieron

conformadas por la sociedad civil, academias y gobierno para ser socializada y ver recomendaciones que pudieran adherirse a estas nuevas políticas, adicional a esto se puso a disposición de los ciudadanos a través del portal de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), tal y como lo estable la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, donde suministramos un correo con la intención de que nos enviaran sus propuestas, para lograr obtener una Política de Datos Abiertos que favorezca la necesidad de los desarrolladores y promueva el uso de los datos en el portal.

Esta política en la actualidad se encuentra en fase de revisión final para su posterior publicación mediante decreto presidencial.

**Gobierno Abierto**

El mes de febrero de 2021 se lanza el Portal Único de Transparencia de la República Dominicana, un compromiso nacional con la finalidad de ser una herramienta tecnológica unificada y estandarizada para la publicidad de forma veraz, completa, oportuna, congruente, integral, actualizada, confiable, comprensible y verificable de toda la información pública de disponibilidad obligatoria de conformidad con la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200- 04. Normado por la Resolución No. 2-2021 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, el objetivo de este portal es concentrar todas las informaciones de manera íntegra directamente desde los sistemas, como son: el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas y demás sistemas de gestión.

De igual forma, en el mes de septiembre de 2021, la DIGEIG realizó diez (10) encuentros de capacitación sobre el Portal Único de Transparencia, donde participaron alrededor de ciento cincuenta y ocho (158) Responsables de Acceso a la Información Pública (RAI), los cuales conocieron sobre la importancia y uso de este portal, también sobre su responsabilidad ante la implementación de esta importante plataforma que, esta Dirección General sigue mejorando forma continua en conjunto con la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC).

**Establecimiento de Instrumentos de Integridad, Transparencia y Rendición de Cuentas en el nivel municipal**

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), es la responsable de llevar a cabo la implementación de Instrumentos de Integridad en diez (10) Ayuntamientos pilotos, los cuales en una primera etapa se incluyeron las Comisiones de Ética Pública (CEP), Códigos de Ética y Buzones de Denuncias, con la finalidad de fortalecer la transparencia y la participación ciudadana.

Este compromiso tiene como objetivo, por medio de la conformación de las Comisiones de Ética Pública (CEP), fomentar el correcto proceder de los servidores públicos, promover su apego a la ética, la integridad, la transparencia y rendición de cuentas, así como mediante los Códigos de Ética, contribuir a formarla conducta del personal dentro de los ayuntamientos pilotos y que los Buzones de Denuncias sirvan como canal de comunicación para las denuncias de posibles faltas éticas, de corrupción y conducta del personal.

En una primera fase piloto a cumplir en este año, se seleccionaron 15 ayuntamientos municipales para la implementación de los instrumentos del sistema de integridad, que son: Santo Domingo Norte, Santo Domingo Este, Santo Domingo Oeste, Distrito Nacional, San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Ramón Santana, Santiago, Bánica, Baní, San Francisco de Macorís, Higüey, La Vega, Santa Cruz del Seibo y Salcedo.

En el mes de julio de 2021 se iniciaron las reuniones de primer contacto en los 15 ayuntamientos contactados. En estas reuniones participaron alcaldes y los directivos de los ayuntamientos. Los temas abordados en esta 1era reunión fueron: el 3er Compromiso del 4to Plan de Acción de Gobierno Abierto, la importancia de éste, la propuesta de convenio con el Ayuntamiento-DIGEIG, y la programación que se llevó a cabo para cumplir con el mismo. Para el acompañamiento a los ayuntamientos de las regiones norte y del este se contó con la participación de las oficinas regionales Norte y Este de la DIGEIG.

Con miras a lograr el objetivo, se articularon esfuerzos a través de un acuerdo de cooperación interinstitucional entre la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), la Liga Municipal Dominicana y la Federación Dominicana de Municipios, con la finalidad de promover

políticas conjuntas para la Ética, Integridad, Transparencia, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas de los Gobiernos Locales. Los sistemas e instrumentos éticos puestos en marcha dentro de los ayuntamientos contemplan la instalación de Comisiones de Ética Pública (CEP), Códigos de Ética y Buzones de Denuncias para robustecer la transparencia y participación ciudadana en los gobiernos locales de acuerdo con el 4to Plan de Acción de Gobierno Abierto.

El 4 de noviembre de 2021 se crea mediante el Decreto 713-21, el Foro Multiactor para el Gobierno Abierto de la República Dominicana. El mismo en su artículo 9 contempla a Observadores de la sociedad. Al respecto postula, cito: "Artículo 9. Observadores. El Foro Multiactor de Gobierno Abierto podrá invitar a entidades, organizaciones, grupos o instituciones gubernamentales o no gubernamentales para ser observadores, si las mismas resultan de interés estratégico en beneficio de la población con derecho a voz, pero no a voto."

**Sub-portal web sobre Denuncias, Investigación y Seguimiento (DIS)**

En la primera fase de implementación (iniciada en 2021) se automatizarán los procesos mediante conexión, por web service del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 3-1-1, esto permitirá tener las denuncias registradas en el sistema en tiempo real.

En la segunda fase se realizará un Portal Único de Denuncias sobre supuestas violaciones al perjuicio del Estado, la sociedad dominicana o los servidores públicos.

Y por último una tercera fase, en la cual se implementará la APP-DIS, donde tanto el ciudadano como el personal de la DIGEIG, encargado del

seguimiento de denuncias (DIS), podrán tener a la mano todas las informaciones relacionadas a los procesos de denuncias realizados.

Realizamos un encuentro virtual de sensibilización dirigido a servidores públicos con un aproximado de ciento veinte (120) personas, con la finalidad de dar a conocer la importancia del Gobierno Abierto en la República Dominicana, donde compartimos experiencias y conocimiento en este tema, para lograr impulsar a través de estos todas las políticas relacionadas a Gobierno Abierto, ya que cualquier institución puede resultar compromisaria de algún compromiso del V Plan de Acción.

Asimismo, fuimos país anfitrión dentro de la semana internacional de Gobierno Abierto, del webinar titulado "Gobierno Abierto en República Dominicana: dialogo sobre experiencias, tendencias y prospectiva", a cargo de la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA), donde contamos con un aproximado de ciento setenta (170) participantes de la sociedad civil y gobierno.

De igual manera podemos destacar que esta Dirección ha estado inmersa en reuniones de interés para la República Dominicana con organismos como son la OEA, PNUD, Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), Banco Mundial, BID, entre otras, de cara a contribuir con el fortalecimiento de Transparencia del país.

## Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

Para el año 2021, la Dirección de Investigación y Seguimiento a Denuncias (DIS), de conformidad con las facultades atribuidas por el Decreto No. 486-12, en correlación con plan de trabajo, utilizando las herramientas existentes, honramos nuestro compromiso y entrega, para realizar investigaciones administrativas aplicando el debido proceso, dentro del límite de nuestra competencia, en tiempo oportuno y dando respuestas a las demandas que la sociedad espera.

Los principales logros alcanzados lo especificaremos de acuerdo con las funciones que realiza la dirección:

### La Investigación de las denuncias sobre Corrupción Administrativa

La investigación de las denuncias sobre corrupción administrativa se inicia con una solicitud, remitida por los medio disponibles: línea 311, de forma presencial, correo electrónico, teléfono institucional, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública y las Comisiones de Ética Pública, las obtenidas por el rumor público y las detectadas de oficio, sobre asuntos que versan sobre supuestos hechos o violaciones en perjuicio del Estado, la sociedad dominicana o los servidores Públicos; las actuaciones son examinadas para determinar si transgredan el régimen ético y disciplinario contemplado en la Ley de Función Pública, al régimen de prohibiciones aplicables a los servidores público, cuando las autoridades a cargo no adopten las acciones correctivas oportunamente.

### Casos de denuncias ingresadas

Al 30 noviembre del año 2021, registramos 421 casos de denuncias para

investigación. De las cuales 64 denuncias resultaron incompetentes, permaneciendo 357 en procesos de investigación como competencia de esta institución y dentro del mismo periodo.

Las vías utilizadas para la emisión y recepción de las denuncias años 2021, se muestra a continuación.

| 311 | CEP | Correo | DIS | De Oficio | OAI | Rumor Público | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 1 | 8 | 86 | 139 | 84 | 75 | 7 |

Advertimos que, de los 421 casos en procesos de investigación ingresados en este periodo, 139 corresponden a casos asumidos de oficio y 75 por rumor público por la dirección de investigación, que representan un 49% de los ingresados. Detectamos la existencia de varios casos de servidores públicos que realizan dos o más funciones en el Estado (un cargo electivo y otro o varios administrativos) y por consecuencia reciben más de un ingreso del erario.

Para subsanar la situación irregular, la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental, convocó a las diferentes instituciones involucradas, el Ministerio de Educación de la República Dominicana, Dirección General de Pensiones y Jubilaciones, Contraloría General de la República, Servicio Nacional de Salud, Ministerio de Administración Pública, Liga Municipal Dominicana, Federación Municipal de Municipios (FEDOMU) entre otras, para debatir ideas y plantear soluciones de acuerdo con lo que establece la Constitución y las leyes, respecto a los regímenes de incompatibilidades; de estos casos, 106 están en proceso y 49 han sido concluidos recomendando a

las instituciones correspondientes el debido proceso por causa de incompatibilidad, a fin para corregir las mismas.

Conscientes de la situación que se suscita en la Administración pública, aprovechamos los espacios de capacitación que ofrece la DIGEIG a los servidores públicos, para dar a conocer las normativas que nos competen y de la importancia de su aplicación, para mantener y dar prioridad a los intereses públicos por encima de los intereses privados.

**Casos de denuncias concluidos**

Con respecto a los casos concluidos en el periodo citado, resultaron resueltos 329 casos con diferentes actividades y diligencias, 209 de estos pertenecen a casos recibidos en el año 2021 y, 120 corresponden años anteriores. Quedando en proceso la cantidad de 271 casos.

Los resultados de los concluidos se corresponden a:

- 134 casos archivados de manera definitiva por diferentes razones: incompetencias, no fue comprobados la incompatibilidad o la causa de la denuncia, por carecer de objeto y base legal, falta de interés del denunciante en continuar con el proceso, por haberse subsanado el objeto de la denuncia, casos en los cuales el denunciado ya no es servidor público, faltas de pruebas que riñen contra el régimen ético disciplinario, conforme a nuestracompetencia.

- 75 casos de quejas recibidas, declinadas y/o devueltas por la Línea 311 y, otros casos que prescribieron.

- 120 corresponden a denuncias que culminaron con un informe donde se presentan las recomendaciones pertinentes y fueron remitidas a varias instituciones de la Administración pública a fin de aplicar el

debido proceso administrativo de acuerdo con su competencia partiendo de los resultados de la investigación, o al Ministerio Público.

Especificamos que, de los casos concluidos, 22 fueron remitidos al Ministerio Público en el año 2021. Resulta que, cuando producto de las indagatorias de las investigaciones administrativas se percibe la posibilidad de la comisión de un hecho penal, se canaliza ante el Ministerio Público para que dicho órgano evalúe los méritos de esta y proceda conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución de la República Dominicana y del Código Procesal Penal.

El seguimiento de los Informes concluidos por el DISD y sometidos ante el Ministerio Público, dado la reserva existente en el artículo 291 del Código ProcesalPenal, en el secreto total o parcial de las actuaciones para el éxito de su investigación, nos impide conocer el estatus de los casos remitidos, a menos que elpropio Ministerio Público entienda que no pone en riesgo la investigación.

**Estadísticas por demoras de casos**

Preocupados por dar un servicio eficiente, realizamos estadísticas comparativas en los últimos cuatro años, para establecer el tiempo promedio de respuesta, buscando soluciones y mecanismos para ofrecer una pronta respuesta.

Esta estadística del tiempo promedio tiene la siguiente leyenda:

- Años 2018-2019, tiempo promedio de respuesta fue de 340.21 días, igual a11 meses y 10 días.
- Año 2020, tiempo promedio de respuesta fue de 258.82 días, igual a 8 meses y 19 días.
- Años 2021, tiempo promedio de respuesta es de 73-39 días, igual a dos meses y 13 días.

## ESTADISTICAS DE CASOS DE DENUNCIAS AL DIS 2021

| | enero | febrero | marzo | abril | mayo | junio | julio | agosto | septiembre | octubre | noviembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recibidos | 23 | 13 | 23 | 34 | 88 | 75 | 40 | 79 | 7 | 20 | 19 | **421** |
| Vía: | | | | | | | | | | | | |
| DIS | 20 | 13 | 15 | 6 | 14 | 8 | 0 | 2 | 0 | 1 | 5 | **84** |
| Línea 311 | 2 | 0 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | **21** |
| Email | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | **8** |
| Rumor Público | 0 | 0 | 4 | 2 | 28 | 35 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | **75** |
| Teléfono | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **7** |
| OAI | 0 | 0 | 1 | 18 | 7 | 4 | 10 | 11 | 6 | 16 | 13 | **86** |
| CEP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |

| | enero | febrero | marzo | abril | mayo | junio | julio | agosto | septiembre | octubre | noviembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Oficio** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **23** | **22** | **61** | **1** | **1** | **0** | **139** |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |
| Competente | | | | | | | | | | | | **357** |
| Incompetente | | | | | | | | | | | | **64** |
| Trabajados: | 12 | 16 | 15 | 11 | 14 | 9 | 9 | 11 | 46 | 80 | 106 | **329** |
| Informe Redactado | 12 | 16 | 15 | 11 | 14 | 9 | 9 | 11 | 46 | 61 | 73 | 277 |
| Devueltos o Archivados | 0 | | | | | | | | | 19 | 33 | **52** |
| | | | | | | | | | | | 106 | **329** |
| **Total en Proceso** | **234** | | | | | | | | | | | **271** |

**El seguimiento a los casos concluidos**

En vigilancia del cumplimiento de la normativa que rige el funcionamiento de la Administración pública, los asuntos que han sido concluidos con recomendaciones, se le da el debido seguimiento por ante la instancia correspondiente.

De esta naturaleza tenemos Cuarenta y cinco (45) casos bajo seguimiento, de los cuales catorce (14) ya han concluido por ser acogida la recomendación, por diferentes razones: desvinculaciones y renuncias del servidor que presentaba casos de incompatibilidades, por ser declinado al Consejo del Poder Judicial, y una resuelta situación de irregularidad, quedando 31 casos pendientes de la ejecución de la recomendación.

Las instituciones que han acogido las recomendaciones y las han aplicado son las siguientes: Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD), Servicio Nacional de Salud (SNS), Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), Ministerio de Trabajo (MT), Centro Tecnológico Comunitario (CTC), Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA); por otra parte, algunos regidores han acogido la sugerencia de renunciar a su salario y realizar la función de manera honorifica y/o han renunciado al puesto de elección.

Continua el seguimiento de las remisiones por ante la Procuraduría General de la República, de ellos veintidós (22) casos del año 2021 y de los años anteriores que hacen un total de treinta y tres (33) casos.

Igualmente, tenemos bajo seguimiento, doce (12) informes finales de Cámara de Cuentas que fueran remitidos a la Procuraduría General de la República

con atención a la Procuraduría Especializada de Persecución contra la Corrupción Administrativa.

**Seguimiento a los Informes finales de Auditoria de la Cámara de Cuentas**

La DIGEIG dentro de sus atribuciones de velar porque se implementen las recomendaciones de los órganos de Control del Estado, de los informes finales de las auditorías realizadas a las dependencias públicas y a quienes administren fondos públicos, después del análisis y comparaciones de los informes finales de la Cámara de Cuentas, solicita la atención debida de los órganos auditados a fin de que cese la situación que provocan las diversas irregularidades; mediante el impulso de las recomendaciones emanadas por la Cámara Cuentas de la República Dominicana, en la aplicación y cumplimiento de carácter obligatorio de las Leyes No.10-04 y No. 10-07.

Presentamos el siguiente cuadro estadístico de las auditorias de a CCRD recibidas y trabajadas, como muestra de la función desempeñada:

**ESTADISTICAS DE INFORMES FINALES DE LA CCRD.2021**

| | enero | febrero | marzo | abril | mayo | junio | julio | agosto | septiembre | octubre | noviembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Recibidos** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| Trabajados: | 3 | 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | **18** |
| Incompetencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Pendiente | 15 | 14 | 15 | 13 | 10 | 6 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | **1** |

**Precedente Conflictos de intereses**

A raíz de una Licitación Pública Nacional en la que resultó adjudicataria una empresa que tiene vínculo familiar con un funcionario público, cuya declaración jurada de bienes aparece como su deudora la razón social, la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en fecha 26 del mes de mayo del 2021, solicitó a la DIGEIG, que determine conforme al debido proceso, si la situación genera una falta ética. –

Después de examinar los puntos determinantes del caso en específico, se llegó a la aclaración sobre un aparente conflicto de interés, que se extiende a los demás funcionarios o servidores públicos, siendo vinculante a futuros casos de conflicto de interés, de la que tomamos las siguientes anotaciones de interés general:

*"Los* conflictos *de interés tienen en común la protección a los principios de imparcialidad, probidad, equidad y preminencia del interés público.*

*El conflicto de interés es la situación en la que se presenta un riesgo o la posibilidad de tomar una decisión en la que se enfrentan el interés particular y el interés público. El conflicto de interés se presenta en el momento determinado en el que el funcionario se encuentra ante la disyuntiva de elección de los intereses coexistentes.*

*Si un funcionario público crea con deliberada intención ese momento para luego elegir el interés particular o privado, en términos reales nunca existió un conflicto, sino que se trata de una trama o maniobra fraudulenta con el objetivo de engaño al Estado, la cual debe ser evaluada, el derecho penal.*

*Los conflictos de interés pueden ser aparentes, dependiendo de si aun en ausencia de conflicto alguno, a la vista de otro se perciba como tal;*

*potenciales si las circunstancias apuntan a la existencia futura del conflicto y reales si el funcionario ya se encuentra en la disyuntiva de tomar una decisión en la que tenga que elegir entre el interés general y el interés particular.*

*Los funcionarios públicos cuando toman decisiones afectan intereses. La exigencia recae sobre que al momento de tomar una decisión lo hagan con estricto apego a los criterios requeridos por la ley, de forma trasparente e imparcial.*

## Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia

La dirección de Promoción y Capacitación ha emprendido acciones a fines de implementar los programas y estrategias de capacitación en Ética, Transparencia y Gobierno Abierto, y la promoción y sensibilización de temas éticos que fomenten el bienestar público, la democracia y la dignidad humana en la Administración pública y la sociedad dominicana.

Durante el año 2021 se han ofrecido formaciones y sensibilizaciones mensuales sobre temas de nuestra rectoría como Ética, Integridad, Conflictos de Intereses, Prevención y Gestión de riesgo de Corrupción, Denuncias y Seguimiento a Denuncias, Transparencia y Gobierno Abierto con el fin de influir en los servidores públicos para que estos se orienten en base a los principios de justicia, respeto, diálogo, equidad, dignidad humana y democracia entre otros.

Entre las capacitaciones que se han se han ofrecido, algunas de ellas especializadas destacamos el Taller de Prácticas Anticompetitivas realizado con facilitadores internacionales de la Agencia para el Desarrollo de los Estados Unidos (USAID) para personal de diferentes instituciones.

Con las jornadas realizadas se han sensibilizado 3,217 Servidores Públicos entre los cuales se encuentran miembros de las Comisiones de Ética Pública y Responsables de Acceso a la Información de las diferentes instituciones del Estado Dominicano.

A raíz de la firma del Memorándum de Entendimiento (MDE) de Las Naciones Unidas y el Gobierno de la República Dominicana el 20 de octubre 2020 con el fin de establecer un marco de cooperación de acciones concretas para luchar integralmente contra la corrupción apoyando los esfuerzos nacionales en el fortalecimiento de la ética, la integridad, la transparencia como también la prevención de la corrupción, En el mes de abril 2021 se presentó en el Palacio Nacional al país, el Curso Básico de Ética para Servidores Públicos “Una herramienta para combatir la Corrupción”, el cual es mandatorio para toda la Administración pública.

Se elaboró la Resolución Conjunta entre el Ministerio de Administración Pública (MAP) y la Dirección General de Ética e Integridad (DIGEIG) para la obligatoriedad del Curso Básico de Ética para toda la Administración pública.

Este Curso Básico de Ética ha sido el primer programa de formación de ética, virtual, asincrónico diseñado con estándares y códigos, el cual contiene casos prácticos en videos documentales de lenguaje sencillo, con un objetivo de público amplio. Este curso tiene como objetivo contribuir al desarrollo de una

cultura ética y de transparencia e integridad y promover los valores éticos y morales de la Administración pública, mejorar y consolidar el conocimiento del hecho de corrupción y desarrollar habilidades básicas para erradicarla.

Tres mil servidores de diez instituciones públicas, incluyendo las que tienen su sede en el Palacio Nacional, se han capacitado en el Curso Básico de Ética.

Se está trabajando juntamente con el PNUD-SIGOB para desarrollar contenidos especializados de calidad en temas de Ética, Sistemas de Integridad, Conflictos de Intereses, Transparencia y Gobierno Abierto para lograr una Administración pública más eficiente y transparente.

**Departamento de Promoción**

El Objetivo General de las funciones del Departamento de Promoción es promover y difundir todas las actividades de conmemoración y de Capacitación en aspectos con la Ética y la Transparencia, representando a la DIGEIG, así como gestionar la disposición de recursos y el seguimiento a la ejecución del programa de actividades.

**Ejecutorias del Área de Promoción**

Las ejecutorias del Área de Promoción se enmarcaron en las siguientes acciones:

- Coordinación del proceso organizativo y de evaluación de la Semana de la Ética a cargo de la Comisión Permanente para la celebración de las actividades en el Día Nacional de la Ética Ciudadana y de la Semana de la Ética Ciudadana 2021, compuesta por DIGEIG, MINERD, MESCYT, MINC, Academia Dominicana de la Historia, y el Consorcio de Educación Cívica de la PUCMM.

- Gestión de las comunicaciones y contactos a invitados de la Sociedad Civil, instituciones privadas, universidades, etc., para el desarrollo de actividades.

- Participación en las reuniones de los Equipos de Organización de la DIGEIG y de la DGCP para la preparación del lanzamiento de la Semana y el Día Nacional de la Ética Ciudadana.

- Participación en la definición del Objetivo y Tema Central de la Semana.

- Elaboración del Informe General de la Semana de la Ética 2021.

- Coordinación y preparación del programa de actividades de la Semana de la Ética Ciudadana 2021 con la colaboración de la Dirección de Comunicaciones. Se realizaron importantes actividades desde el lanzamiento de la semana el lunes 26/04/2021 hasta el viernes 30/4/2021 con la participación de las instituciones que conforman la Comisión Permanente para la celebración de las actividades en el Día Nacional de la Ética Ciudadana.

Entre las actividades realizadas se destacan las siguientes:

- Lanzamiento de la Semana de la Ética 2021 a cargo de DIGEIG y Contrataciones Públicas (DGCP), con un Panel Conferencia de Prensa integrado con la Dra. Milagros Ortiz Bosch, Directora General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG); Lic. Carlos Pimentel, Director de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP); Dr. Franklin García Fermín, ministro de Educación, Ciencia y Tecnología (MESCYT); Dr. Servio Tulio Castaños, vicepresidente de la Fundación Institucionalidad y Justicia (FINJUS) y Dra. Sara Güílamo, miembro del Consejo Consultivo del Consorcio de

Educación Cívica de la PUCMM en representación de la Comisión Permanente para la celebración de las actividades con las que se resalta el Día Nacional de Ética.

- Conferencia virtual sobre "La Ética en el Cibermundo Global" por Dr. Andrés Merejo, director de Fomento y Difusión de la Ciencia y la Tecnología del Viceministerio de Ciencia y Tecnología de la MESCYT).

- Conferencia magistral virtual: "El Valor de la Ética en una sociedad que cambia", con el Monseñor Ramón Benito de la Rosa y Carpio, arzobispo Emérito de Santiago de los Caballeros, a las 10 a.m. A cargo de la Oficina Regional Norte de la DIGEIIG.

- Charla presencial "La Ética: una exigencia vital" con el Lic. Mario Serrano, exdirector de Ética e Integridad Gubernamental de la DIGEIG, dirigida a los altos funcionarios de la MESCYT.

- Conferencia presencial "Oportunidades para el rescate de los valores éticos en tiempos de cambio", con el Ing. Francisco Torres, dirigida a todas las instituciones del Estado, en la Gobernación Provincial de la Romana.

Actividades a cargo de la Oficina Regional Este de la DIGEIG.

- Panel virtual sobre el Sistema de Integridad en la Administración Pública, dirigido a los miembros de las Comisiones de Ética Pública (CEP) en el marco de la Semana de la Ética. A cargo de la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental de la DIGEIG con los siguientes temas: Las CEP, Buzones, Conflictos de Intereses, Códigos de Éticas y las Auditorías.

- Charla para los viceministros, Directores, Encargados y demás funcionarios del MIREX con el tema "La Ética: El legado que deja en nuestro comportamiento", con el Lic. Celedonio Jiménez, Profesor de la UASD y del Instituto Superior Pedro Francisco Bonó.
- Presentación de los nuevos buzones de quejas y sugerencias y exposición del Código de Ética del Ministerio de Cultura. Se presentaron al personal de la sede los nuevos buzones, así como las placas de los nuevos valores, misión y visión de la institución.
- Celebración del Día Nacional de la Ética Ciudadana Lanzamiento del Curso Básico de Ética para Servidores Públicos y el Código de Pautas Éticas y de integridad del Sistema Nacional de Compras Públicas con la presencia del presidente de la República.
- Ofrenda floral en honor a Ulises Francisco Espaillat en el Panteón Nacional, a cargo de la Comisión Permanente de Efemérides Patrias.
- Panel virtual Interuniversitario sobre los Retos Éticos en la República Dominicana, con las siguientes instituciones educativas: UASD, PUCMM, INTEC, Instituto de Estudios Superiores Pedro Francisco Bonó, ITLA.
- Panel virtual: "La Ética del Historiador y el Compromiso con la verdad", con la participación de Juan Daniel Balcácer, Filiberto Cruz Sánchez y Pedro Luis San Miguel, a cargo de la Academia Dominicana de la Historia.
- Webinar: "Alcance de la "Ética y la Integridad en el Servicio Público", con el Dr. Manuel Villoria Mendieta, por la plataforma Zoom. Actividad a cargo de la Dirección de Contrataciones Públicas (DGCP).

- Charla "La Ética en las Instituciones Públicas: Rol de la DIGEIG en el Estado y la Ética del Servidor Público", con la Dra. Milagros Ortiz Bosch, dirigida a los Viceministros, Directores Generales, Directores Departamentales y Encargados de Áreas del MINERD, en el Museo de las Telecomunicaciones de INDOTEL.

En otro orden, se coordinó las Conferencias Virtuales: ¨La Ética: una exigencia vital. ¨, al Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX), cuyo facilitador fue el Sr. Mario Serrano Marte, para ese entonces Director de Ética y Transparencia de la Dirección General de Ética y Transparencia (DIGEIG) del lunes 14/06/2021 al jueves 17/06/2021. Las mismas fueron dirigidas a los funcionarios y servidores públicos designados al servicio exterior.

Además de estas actividades fueron realizadas unas cuarenta actividades desarrolladas por diferentes instituciones públicas, gremios, comisiones de éticas de las instituciones, ayuntamientos, etc.

Representación y participación en las actividades del 90 aniversario de la Academia Dominicana de la Historia. (agosto 2021).

Colaboración y participación en las respuestas a los temas y/o cuestionario de preguntas requeridos por el BID, conforme a los tres pilares centrales: Conflictos de Intereses, Investigación y Seguimiento de Denuncias y Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia. (08-09-2021).

Participación y colaboración en la actualización de la Carta Compromiso y la Documentación de los procedimientos de Capacitación e Integridad Pública y de Transparencia y Gobierno Abierto.

Participación y colaboración en la revisión del borrador del decreto de conformación de las Comisiones de Ética.

Participación y colaboración en la revisión del anteproyecto de ley que crea el Ministerio de Ética, Transparencia y Gobierno Abierto.

Participación en las actividades realizadas en la Semana del Derecho a Saber 2021, en conmemoración del Día Internacional del Derecho a Saber.

Participación en el Taller de Inducción a Gerente de Iniciativas y Presentación de dos iniciativas en el PNUD-SIGOB-PROGRAMATON, las cuales consisten en una Campaña de Sensibilización para promover la práctica de los valores éticos y la integridad en la Administración pública de la Ciudadanía en general, y una Campaña de Concientización Contra de la Corrupción.

## Oficina Regional Norte

Acompañamiento para la conformación de las Comisiones de Ética Pública (CEP) en instituciones donde nunca ha existido una. Las conformaciones de nuevas Comisiones de Ética Pública (CEP) se encuentran oficialmente suspendidas en vista de que la institución se ha abocado a una revisión profunda de su conformación, funcionamiento, capacitación, composición de Planes de Trabajo y evaluación de sus ejecuciones.

Los procesos de actualización de Comisiones de Ética Pública (CEP) y/o enlaces se encuentran oficialmente suspendidos en vista de que la DIGEIG iniciaba el proceso para la construcción de un nuevo Plan Estratégico

Institucional PEI, al tiempo que se abocaba a una revisión profunda en las formas de su conformación, actualización, funcionamiento, capacitación, composición de planes de trabajo y evaluación de resultados. Esta Oficina Regional de la DIGEIG se mantiene a la espera de la revisión y aprobación de las normativas oficiales, reglamentos y autorizaciones correspondientes para proceder con los trabajos necesarios.

**Asesorías a las Comisiones de Ética Pública**

Los trabajos de asesorías a las CEP se iniciaron en el mes de enero. En este aspecto fueron atendidas las solicitudes de asesorías por vía electrónica emanadas de las CEP del INDOCAL, CORAAPPLATA, CORAAVEGA, IAD, HTQPJB y CORAASAN a los fines de obtener orientación sobre diversas situaciones presentadas durante el ejercicio de sus funciones.

Para el mes de febrero la Oficina Regional Norte de la DIGEIG atendió por vía electrónica y telefónica, y en el tiempo establecido, las asesorías solicitadas por las CEP en el ejercicio de sus funciones. Específicamente solicitaron soporte las siguientes instituciones: CORAAPPLATA, Hospital Dr. Sigifredo Alba Domínguez (HSAD), IAD (Duarte), EDENORTE, INDRHI, HTQPJB y CORAASAN.

Ya para el mes de marzo y en el ejercicio de sus funciones esta oficina regional norte atendió las solicitudes de asesoría electrónica y telefónica provenientes de las CEP del Ministerio de Industria y Comercio, HTQPJB, INTABACO, EDENORTE, HSAD, CORAAMOCA, IAD (Duarte).

En el mes de abril fueron trabajadas en el tiempo establecido en nuestra Carta Compromiso, las asesorías recibidas por las vías electrónica y telefónica,

solicitadas por las Comisiones de Ética Pública del HTQPJB, EDENORTE, CORAAVEGA, CORAASAN y ONAPI.

En lo que respecta al mes de mayo fueron atendidas, siempre observando el tiempo establecido en la Carta Compromiso firmada por esta institución, las asesorías solicitadas por las CEP en el ejercicio de sus funciones que funcionan en el INTABACO, HTQPJB, CORAAVEGA, EDENORTE, IAD, a través de las vías electrónica y telefónica.

En junio, desde esta Oficina Regional Norte se atendió dentro del tiempo establecido, las asesorías por medios electrónicos y telefónicas solicitadas por las CEP en el ejercicio de sus funciones. Se destacan las asesorías realizadas al HTPJB el día 1 (uno) y 29 (veintinueve), EDENORTE el día 10 (diez), INTABACO el día 10 (diez), CORAAVEGA (La Vega) el día 24 (veinticuatro), CORAASAN el día 24 (veinticuatro), Hospital Sigifredo Alba (Fantino) el día 29 (veintinueve) y el Servicio Regional de Salud Cibao Central el 18 (dieciocho).

En cuanto al mes de julio fueron atendidas solicitudes de asesorías, a través de las modalidades telefónicas y electrónicas, provenientes de EDENORTE el día 5 (cinco), del Hospital Traumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch HTPJB (La Vega), el día 7 (siete) y día 21 (veintiuno) y del Hospital Sigifredo Alba (Fantino) el día 14 (catorce).

En agosto recibimos solicitudes que fueron atendidas oportunamente. La primera proveniente del MINERD Regional 11 (Puerto Plata) y de la oficina principal de EDENORTE en Santiago. Ambas solicitudes de asesoría se realizaron el día 11 del periodo en cuestión.

Para el mes de septiembre la Oficina Regional Norte atendió vía WhatsApp y telefónica la asesoría solicitada por la CEP de CORAASAN. En esta oportunidad se solicitaba asesoría sobre la Resolución 06-2021 que declara de alta prioridad el proceso de transformación de las Comisiones de Ética Pública y consultaba en relación con la vigencia o no de la CEP de CORAASAN.

En el año 2021 la oficina regional norte de la DIGEIG ofreció asesorías a CEP en cuarenta y cinco (45) oportunidades.

En lo que respecta a las asesorías sobre temas de ética e integridad a los servidores públicos, que no forman parte de una CEP, durante el año 2021 fueron asesorados 340 servidores públicos de diversas instituciones de la región.

**Conferencias en el marco de la semana de la ética**

**Encuentros con directivos del MINERD para el fomento de los valores éticos y la importancia de la transparencia**

En el mes de abril la ORN realizó, utilizando una modalidad virtual, el primero de dos (2) encuentros pautados para este año con directivos y docentes del MINERD sobre el Fomento de los Valores Éticos y la Importancia de la Transparencia. Fueron invitadas las regionales 06, 08, 11 y 13 que comprenden las provincias de La Vega, Espaillat, Puerto Plata, Montecristi y Dajabón. Participaron 184 servidores públicos.

El segundo encuentro estaba previsto realizarse en el mes de octubre, dirigido a las regionales 07, 09, 14 y 16, que comprenden las provincias de San Francisco de Macorís, Hermanas Mirabal, Valverde, Santiago Rodríguez,

María Trinidad Sánchez, Samaná, Sánchez Ramírez y Monseñor Nouel, sin embargo, no fue posible conciliar su realización con el área sustantiva correspondiente.

**Encuentros de promoción de valores en conmemoración del natalicio de Ulises Francisco Espaillat dirigido a estudiantes de escuelas**

En el mes de febrero, la Oficina Regional Norte de la DIGEIG realizaron cuatro (4) actividades de promoción de los valores en conmemoración del natalicio de Ulises Francisco Espaillat, dirigido a estudiantes de escuelas que pertenecen a la regional 08 del Ministerio de Educación MINERD. Los trabajos fueron coordinados a través de varios directores de distritos educativos quienes hicieron las sugerencias de las escuelas y politécnicos más adecuados para estos fines. Utilizando las herramientas virtuales disponibles, estas actividades fueron realizadas en las siguientes fechas y centros educativos: lunes ocho (8) de febrero en el Politécnico Ulises Francisco Espaillat, martes nueve (9) de febrero en el Instituto Tecnológico México (ITM), miércoles diez (10) de febrero en el Politécnico Prof. José Mercedes y el Liceo Alfonso Checo (en una actividad conjunta) y viernes doce (12) de febrero en el Liceo Tamboril 1.

En estas actividades fueron sensibilizados un total de 370 estudiantes y un número destacado de maestros.

Encuentros de sensibilización y motivación sobre la importancia de los valores éticos dirigidos a padres.

Se han programado ofrecer dos actividades en la región norte. La primera se realizó en el mes de abril bajo la modalidad virtual en el que fueron convocados los padres y tutores de estudiantes del MINERD bajo el título “La

Importancia de los Valores Éticos". Fueron invitados padres del Instituto Politécnico Nuestra Señora de las Mercedes, Instituto Politécnico La Esperanza y el Instituto Politécnico Salesiano (IPISA). Fueron convocados miembros de la APMAE de Guayubín, Montecristi y Dajabón. Con una participación de 96 ciudadanos.

**Brindar acompañamiento en los casos de mediación por vulneración a la Ley 200-04**

Desde el mes de enero del presente año la ORN ha mantenido contacto a través de correos con las instituciones centralizadas y descentralizadas localizadas en esta región del país, para brindar acompañamiento en los casos de mediación por vulneración de la Ley 200-04. En este sentido, en fecha 27 de enero recibimos una solicitud del Ayuntamiento de Imbert, provincia Puerto Plata, la cual fue atendida oportunamente.

**Dar seguimiento a las OAIs existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acordes al cumplimiento evidenciado**

Para realizar esta actividad fue elaborado un calendario de visitas a 12 instituciones del gobierno central y ayuntamientos. En abril la ORN de la DIGEIG realizó una visita a la Oficina de Acceso a la Información (OAI) del Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO). Como resultado se solicitó una intervención, a través de un encuentro presencial con algunas personas claves y se establecieron las oportunidades de mejora para garantizar el buen funcionamiento de la oficina de transparencia.

En mayo la visita correspondió a la Oficina de Acceso a la Información (OAI) de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte S.A. (EDENORTE). En el mes de junio fueron visitados los ayuntamientos de Tamboril y Puñal,

Provincia Santiago. En julio correspondió a los ayuntamientos de Imbert y Altamira en la Provincia Puerto Plata.

Para el mes de agosto fueron visitados cinco (5) ayuntamientos y un (1) distrito municipal. Es el caso de los ayuntamientos se mencionan a Villa Vásquez y Guayubín en la Provincia Montecristi, y los ayuntamientos de Villa Bisonó, Navarrete, Canabacoa y la junta distrital del Limón, en la Provincia de Santiago.

Finalmente, en el mes de septiembre fue visitado el distrito municipal de Las Palomas, Provincia de Santiago.

En todas las visitas realizadas se persigue verificar el funcionamiento de la Oficina de Acceso a la Información en sentido general, su estratégica ubicación en la planta física, la disponibilidad y utilización de medios informáticos y tecnológicos, documentaciones, imagen visual y disponibilidad de la persona responsable.

En las 12 visitas realizadas fueron contactadas un total de 44 servidores públicos municipales.

**Atender oportunamente las solicitudes de asesorías en temas de transparencia gubernamental**

Al inicio del presente año 2021, utilizando el correo electrónico se envía un aviso recurrente acerca de la disposición que tiene la DIGEIG para atender cualquier solicitud de asesoría sobre transparencia gubernamental. En este sentido, en el mes de febrero esta ORN recibió seis (6) solicitudes de asesorías provenientes de: ayuntamientos Rio San Juan, San José de las Matas (en dos ocasiones), Tamboril y del distrito municipal La Canela e INTABACO.

En el mes de marzo siete (7) nuevas solicitudes: EDENORTE, ayuntamiento San José de las Matas, distritos municipales de La Canela (en dos ocasiones), Guayabal (en tres ocasiones). Para el mes de abril fue recibida una (1) solicitud del ayuntamiento de Salcedo, al igual que en mayo una (1) del Instituto del Tabaco. De igual manera, una (1) en junio de CORAAMOCA y, una más, en julio del INTABACO.

Cuatro (4) nuevas solicitudes acontecieron en el mes de agosto: una (1) desde el ayuntamiento de Puñal, dos (2) desde el ayuntamiento de Altamira y una (1) desde CORAAVEGA. Ninguna en septiembre. Cuatro (4) en el mes de octubre: una (1) en el ayuntamiento de San Francisco de Macorís, una (1) en el ayuntamiento de Guananico, una (1) en el ayuntamiento de Villa Montellano y una (1) en el distrito municipal de Las Palomas.

Finalmente, nueve (9) solicitudes de asesoría se han recibido en el mes de noviembre provenientes de: Ayuntamientos de Cotuí, Castañuelas, El Factor, Restauración, distritos municipales de Canca La Reina, Arroyo Barril (2), Veragua y Cruce de Guayacanes.

**Realizar encuentro con Sociedad Civil para promover el Derecho a Saber, como un impulso de la democracia participativa**

Se acordó en la oficina central elaborar un programa para ser implementado en el mes de septiembre durante toda una semana conmemorativa con motivo del Día Nacional del Derecho a Saber. Esta oficina regional norte de la DIGEIG fue incorporada como mecanismo de apoyo para esta zona del país, a los fines de sensibilizar y motivar la participación de funcionarios públicos y ciudadanos de la región. A los fines de garantizar total atención de la ciudadanía sobre este tema, la programación particular fue modificada e integrada al programa nacional.

Realizar visitas a organismos de la sociedad civil para promover las políticas de gobierno abierto.

En este apartado se han programado dos encuentros. El primero corresponde a la visita realizada en el mes de junio al encuentro celebrado en el Club del sector El Ensueño, a los fines de tratar el tema "Importancia de la participación ciudadana en el Gobierno Abierto", con la participación de una decena de instituciones de la sociedad civil invitados por la Junta de Vecinos del Ensueño (JUVEN) de esta ciudad de Santiago. En esta ocasión participaron 32 dirigentes comunitarios representando a 21 organizaciones de la sociedad civil.

El segundo encuentro fue celebrado en los salones de la alcaldía de San Francisco de Macorís el pasado 10 de septiembre, organizado por la Federación de Juntas de Vecinos de la provincia Duarte y con la presencia del liderazgo comunitario más pujante de esa zona del país. En este encuentro participaron 78 ciudadanos comprometidos con las diversas luchas reivindicativas de esta importante provincia del nordeste, representando unas 40 organizaciones de la sociedad civil.

Con el tema "Importancia de la participación ciudadana en el Gobierno Abierto" fueron destacadas ideas para sensibilizar a los presentes en el fortalecimiento de la vocación en el servicio a sus comunidades, pero siempre utilizando las vías formales de participación.

## Oficina Regional Este

En el periodo febrero-noviembre del presente año la Oficina Regional Este (ORE), aplicamos los propósitos Generales y específicos en las instituciones públicas de la Región. Dirigimos, coordinamos y supervisamos las labores de desarrollo y promoción de una cultura de ética y transparencia en las instituciones públicas de la Regional, así como seguimiento a los planes institucionales.

Participamos en la elaboración de propuesta de proyecto de resoluciones y organizamos e inducimos la elaboración de valores éticos en los servidores públicos.

Tales como:

- Representar a la dirección en las evaluaciones y recomendaciones de las acciones que garanticen la ética y la transparencia en las instituciones del sector público en la región, así como consensuar las propuestas de los distintos sectores.
- Servimos de canal de recepción de denuncias sobre actos de corrupción administrativa sometidas por diversas vías en la región y transmitamos a la oficina central.
- Realizamos, bajo la supervisión y coordinación de la dirección de investigación y denuncia, los procesos de investigación y seguimiento de denuncia, según corresponda.
- Seguimiento ante la Oficina de Acceso a la Información (OAI) al igual que, promover, crear, capacitar, dar seguimiento y monitoreo a las comisiones de ética.

- Velamos por el desarrollo de acciones en la región para capacitar a los servidores públicos en materia de ética, integridad, transparencia, gobierno abierto, datos abiertos, acceso a la información, conflictos de interés y demás temas relacionados con el quehacer institucional.
- Desarrollamos diferentes actividades de utilidad de fomento y política que contribuyeron a un desarrollo de una cultura de ética e integridad en la Administración pública. Un elemento de trascendencia fue el curso de Ética para servidores públicos, en el cual realizamos diferentes actividades sobre la importancia de una conducta ética en el servidor Público.
- Trabajamos en el fortalecimiento de los trabajos de la DIGEIG, en la región multiplicando su accionar acorde a las políticas y directrices emanada de la oficina central tales como: coordinación de trabajo, sobre seguimiento al convenio con las alcaldías del este.

Además, la ORE participó en los seguimientos de convenio con las alcaldías, dándole un seguimiento a Confirmar el interés del alcalde. Como trabajamos en la inducción con la participación de: el alcalde, su personal de dirección, los regidores y representantes de la sociedad civil sobre Ética e Instrumentos del Sistema de Integridad y con el interés de quedar designada la Comisión para la conformación de la CEP con la integración del alcalde o su representante de la Sala Capitular y un representante de la Sociedad Civil.

Realizamos levantamiento de diferentes instituciones con el fin de promover la importancia de las CEP, en el fortalecimiento de la transparencia y aplicación de las normas legales.

# IV. Resultados Áreas Transversales de Apoyo

Memorias 2021

## 1. Desempeño Área Administrativa y Financiera Dirección Administrativa

La Dirección Administrativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental es un área transversal, un ente eficiente, funcionalmente, integrado, moderno y transparente, abierto a los cambios. Damos apoyo logístico para que las áreas sustantivas puedan llevar a cabo sus proyectos y cumplan con las actividades plasmada en nuestro Plan Operativo Anual (POA), que va alineado a nuestro Plan Estratégico 2019-2021, que a su vez está alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo, en el eje No. 1, contamos con un personal que nos asiste en los diferentes procesos Administrativos, para apoyarnos y lograr alcanzar las metas y objetivos establecidos, en nuestro plan de trabajo, de esta manera promovemos el bienestar institucional.

Nuestra institución como Órgano Rector de Ética y Transparencia, cumplimos las normativas y resoluciones emanadas del Ministerio de la Presidencia, así como de la Contraloría General de la República, Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y todo nuestro registro financiero están conforme a lo establecido por esos Órganos Rectores.

En materia de Compras cumplimos con lo establecido en la Ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 y el Decreto 15-17 de fecha 8- 2-2017,

la Circular No. 31 que cita la Resolución PNP-02-2018, que habla de la compra de combustible, preparación de vehículos y compra de boletos aéreos, todas nuestras gestiones relacionadas a compras se realizan a través del Portal Transaccional; excepto aquellas compras realizadas del fondo reponible institucional; amparado en la Resolución 069-2020, que autoriza la institución a la creación de dicho fondo. Las compras del fondo reponible, se limitan a ciertas partidas o código de partida presupuestaria, tales como: telefax y correo, viáticos dentro del país, pasajes, limpieza e higiene, artículos de caucho, artículos de plástico, estructuras metálicas acabadas, herramientas menores, gas GLP, productos eléctricos y afines.

Las ejecutorias en materia administrativa para el año 2021, se enmarcaron en el desarrollo y ejecución de cinco (5) proyectos descritos a continuación:

- **Fortalecimiento de la gestión administrativa institucional de la DIGEIG**, el cual persigue el cumplimiento de las metas y objetivos para lo cual fue creada la DIGEIG, a través de nuestros departamentos de Ética, Transparencia Gubernamental e Investigación y Seguimiento, como fortalecimiento de este departamento cumplimos con los requerimientos de estos para el logro de sus actividades.

- **Proyecto de Expansión de la Institución:** brindamos apoyo logístico en todos los procesos administrativos solicitados por las diferentes áreas, realizamos desinfecciones por COVID y fumigaciones de plagas mensualmente.

- **Metas Presidenciales:** brindamos soporte logístico-administrativo para la ejecución de todos los proyectos de la institución relacionados a: Abriendo los Portales, Gobierno Abierto, Iniciándose en Ética y Transparencia, Premiación de Periodismo de Datos Abiertos, creación

de las Comisiones de Ética Pública en todas las instituciones del Estado y otras.

- **Subportal de Transparencia**, Todos los requerimientos del área Administrativa, para ser subido al Subportal de Transparencia son enviados oportunamente a la Oficina de Acceso a la Información Pública para cumplir con la Ley 200-04.

- **Portal Transaccional de Compras y Contrataciones** de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas DGCCP, cumpliendo con lo establecido en la Ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 y el Decreto 15-17 de fecha 8-2-2017, resoluciones No. PNP-07-2020 y la circular No. DGCP-10-2020.

**Contrataciones y Adquisiciones**

El Plan Anual de Compras se encuentra publicado en el portal institucional, así como también en el Portal Transaccional de compras, en cumplimiento de la Ley No. 340-06 y su modificación, el Decreto No. 164-13, el mismo consta con un total de RD$42,743,113.00.

Al corte del 30 de noviembre de 2021 se ha ejecutado un monto de RD$29,706,200.04, correspondiente a 125 contratos publicados en las siguientes modalidades:

Durante el año 2021, la Dirección General de Ética Gubernamental ha cumplido con un 20.75% de las MIPYME certificadas por el MICM y de estas compras el 13% fueron realizadas a empresas MIPYMES mujer.

| Modalidad | Cantidad de Contratos | Monto Contratado | % en base a monto contratado |
|---|---|---|---|
| Comparación de Precios | 07 | 8,415,935.00 | 28.33% |
| Compra Menor | 31 | 5,691,307.25 | 19.16% |
| Compras por Debajo del Umbral | 81 | 4,113,572.14 | 13.85% |
| Proceso de Excepción | 04 | 335,805.34 | 1.13% |
| Licitación Pública | 1 | 8,098,063.97 | 27% |
| Subasta Inversa | 1 | 3,051,516.19 | 10% |
| **Total General** | **125** | **29,706,200.04** | **100%** |

Durante el año 2021, la Dirección General de Ética Gubernamental ha cumplido con un 20.75% de las MIPYME certificadas por el MICM y de estas compras el 13% fueron realizadas a empresas MIPYME mujer.

| Tipo de Empresa | Cantidad de Contratos | Monto Contratado | % en base a monto contratado |
|---|---|---|---|
| Empresa MIPYME | 66 | 6,163,124.08 | 20.75% |
| Gran empresa | 57 | 23,394,275.96 | 78.75% |
| No clasificada | 02 | 148,800.00 | 0.50 % |
| **Total General** | **125** | **29,706,200.04** | **100%** |

**Dirección Financiera**

La Dirección Financiera de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental es un área transversal, un ente eficiente, funcionalmente, integrado, moderno y transparente, abierto a los cambios. Damos apoyo logístico y financiero para que las áreas sustantivas puedan llevar a cabo sus proyectos y cumplan con las actividades plasmadas en nuestro Plan Operativo Anual (POA), que va alineado a nuestro Plan Estratégico, que a su vez está alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo, en el eje No. 1. Contamos con un personal que nos asiste en los diferentes procesos financieros, para apoyarnos y lograr alcanzar las metas y objetivos establecidos en nuestro plan de trabajo; de esta manera, promovemos el bienestar institucional.

Nuestra institución, como órgano rector de ética y transparencia, cumple con las normativas y resoluciones emanadas del Ministerio de la Presidencia, así como de la Contraloría General de la República, Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y todos nuestros registros financieros están conforme a lo establecido por esos órganos rectores; obteniendo una calificación de gestión contable del 100% al corte de junio.

Las ejecutorias en materia financiera para el período fiscal 2021 se enmarcaron en el desarrollo y ejecución de los proyectos descritos a continuación:

- **Fortalecimiento de la Gestión Financiera Institucional de la DIGEIG,** el cual persigue el cumplimiento de las metas y objetivos para lo cual fue creada la DIGEIG, a través de nuestros Departamentos de Ética, Transparencia Gubernamental y Departamento de Investigación y Seguimiento, como fortalecimiento de este

Departamento cumplimos con el **Índice de Gestión Presupuestaria** en el presupuesto financiero.

- **Proyecto de Expansión de la Institución:** brindamos apoyo financiero.
- **Metas Presidenciales:** brindamos soporte financiero para la ejecución de todos los proyectos dela institución relacionados a: Abriendo los Portales, Gobierno Abierto, Iniciándose en Ética y Transparencia, Premiación de Periodismo de Datos Abiertos, creación de las Comisiones de Ética Pública en todas las instituciones del Estado.

**Desempeño financiero del presupuesto para el período fiscal 2021**

Asignación de Presupuesto 2021: a la DIGEIG le asignaron un techo presupuestario de doscientos ocho millones cuatrocientos cincuenta y seis mil doscientos sesenta y seis pesos con 00/100 (RD$208,456,266.00), siendo aprobaba modificación presupuestaria adicional en adenda al presupuesto 2021, por valor de cincuenta y cinco millones de pesos con 00/100 (RD$55,000,000.00); quedando un presupuesto final aprobado por valor de doscientos sesenta y tres millones cuatrocientos cincuenta y seis mil doscientos sesenta y seis sesos con 00/100 (RD$263,456,266.00) con el objetivo de ejecutar las actividades propias contenidas en su Decreto de creación No. 486-12, así como aquellas emitidas por la Presidencia de la República, relacionadas con el accionar de nuestra razón de existir. Con dicha adenda se busca la adecuación de infraestructura tecnológica, adquisición de vehículos en buen estado, que garanticen la seguridad y buen desempeño de la movilización del personal a las actividades propias de la institución, adquisición de mobiliarios en buenas condiciones y que garantizan la seguridad y salud ocupacional, etc.

Del monto ejecutado, el 99.86% corresponde a gastos corrientes y un 0.14% ejecutado en gastos de capital. De acuerdo con la proyección hasta el cierre de año, la ejecución estimada es de 82.43% corresponde a gastos corrientes y el 17.57% a gastos de capital.

**Ejecución Presupuestaria del Período**

Durante el período del 01 enero al 31 de diciembre de 2021, nos aprobaron las cuotas presupuestarias correspondientes a los cuatro (4) trimestres del año, por un valor de ciento cincuenta y seis millones cuatrocientos treinta y tres mil ciento setenta y seis pesos con 05/100. (RD$156,433,176.05) que incluye gastos fijos, operativos e inversiones.

Al momento de DIGEPRES notificar el techo de cuota para cada trimestre, nos enfocamos en identificar las prioridades de la institución; sobre todo aquellas relacionadas con nuestras áreas sustantivas y luego enviar la distribución de objetos de gastos a ejecutar.

Del monto programado referido anteriormente, se ha ejecutado al 30 de noviembre del año en curso, vía la herramienta virtual SIGEF, la suma de ciento cincuenta y cinco millones quinientos treinta mil novecientos setenta y un pesos con 26/100 (**RD$155,530,971.26**).

Durante el período fiscal 2021, se han implementado medidas, emanadas del Gobierno Central, relacionadas con las acciones de ejecución que hacen más eficiente la ejecución del gasto público, en momentos de austeridad que vive el país, causado por la pandemia del Covid-19. Dentro de esas medidas podemos citar:

1. **Decreto 396-21** sobre la racionalización de componentes importantes del gasto público por medio de la aplicación y cumplimiento de medidas administrativas, que prohíben ejecuciones presupuestarias,

tales como: suspensión de fiestas, festejos, donaciones, obsequios, bonos, regalos navideños, remodelaciones o readecuaciones por encima de RD$985,748.99, compras de vehículos de motor no autorizadas por el Ministerio Administrativo de la Presidencia, boletos y viajes al exterior sin la debida autorización, compra de efectos promocionales, impresiones, boletines informativos, informes de rendición de cuentas, entre otros.

**Pasivos:** Al 30 del mes de noviembre 2021, se mantienen compromisos pendientes de pago correspondientes a gastos corrientes, compra de materiales y equipos ascendentes a un monto de tres mil novecientos sesenta pesos con 00/100 (RD$3,960.00).

**Proyecciones de Gastos:** Al cierre del año se proyectan gastos corrientes y de capital, por la suma de sesenta y tres millones cuarenta y nueve mil ochocientos veintidós pesos con 66/100 (RD$66,049,822.66).

1. **Cuadro de Ejecución Física y Financiera del Presupuesto**

   Los cuadros debajo reflejan la situación financiera de la institución al 31/12/2021 y comparativo con la ejecución presupuestaria al 31/12/2020.

| **Resumen Movimiento Financiero enero-diciembre 2021** (RD$) | |
|---|---|
| **Detalles** | **Total** |
| APROPIACIÓN EJECUTADA ENERO-DICIEMBRE 2021 | **155,530,971.26** |
| APROPIACIÓN EN PROCESO DE EJECUCION A DICIEMBRE 2021 | **71,255,358.46** |
| Pendiente de Aprobar a diciembre 2021 | **36,669,935.28** |
| **SUB-TOTAL DISPONIBLE** | **263,456,265.00** |

| Objeto del Gasto | Descripción del Gasto | Detalle de Gastos, Compromisos y Proyecciones | | | | Total Gastos, Compromisos y Proyecciones | | Balance en RD$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gastos devengados | % | Compromisos | Proyecciones | | % | |
| 1 | Servicios Personales | 135,503,117.63 | 87.12% | 11,500.00 | 12,232,682.39 | 147,747,300.89 | 65.15% | 12,625,911.99 |
| 2 | Servicios No Personales | 13,947,350.66 | 8.97% | 1,883,183.33 | 12,364,544.82 | 28,195,078.90 | 12.43% | 9,817,163.15 |
| 3 | Materiales y Suministro | 5,514,462.60 | 3.55% | 3,829,477.43 | 1,295,595.46 | 10,639,535.52 | 4.69% | 9,923,978.64 |
| 4 | Transferencia Corrientes | 350,000.00 | 0.23% | - | 13,000.00 | 363,000.00 | 0.16% | 0% |
| 5 | Activos No Financieros | 216,040.37 | 0.14% | 2,481,375.04 | 37,144,000.00 | 39,841,415.41 | 17.57% | 4,302,881.51 |
| TOTALES | | 155,530,971.26 | 100% | 8,205,535.80 | 63,049,822.66 | 226,786,330.72 | 100% | 36,669,935.28 |

| | |
|---|---|
| APROPIACION EJECUTADA ENERO-DICIEMBRE 2020 | 126,823,962.42 |
| APROPIACION EN PROCESO DE EJECUCION A DICIEMBRE 2020 | 13,403,976.59 |
| Pendiente de Aprobar 2020 | 0.00 |
| SUB-TOTAL DISPONIBLE | 140,227,939.01 |

| Objeto del Gasto | Descripción del Gasto | Detalle de Gastos, Compromisos y Proyecciones | | | | Total Gastos, Compromisos y Proyecciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gastos devengados | % | Compromisos | Proyecciones | | % |
| 1 | Servicios Personales | 114,353,645.73 | 90.17% | 33,629,969.21 | 0 | 147,983,614.94 | 82.75% |
| 2 | Servicios No Personales | 6,720,022.35 | 5.30% | 2,555,422.44 | 3,211,901.13 | 12,487,345.92 | 6.98% |
| 3 | Materiales y Suministro | 3,604,200.69 | 2.84% | 2,035,841.20 | 2,194,337.35 | 7,834,379.24 | 4.38% |
| 4 | Transferencia Corrientes | - | 0% | 385,000.00 | 0 | 385,000.00 | 0.22% |
| 5 | Activos No Financieros | 2,146,093.65 | 1.69% | 0 | 7,997,738.11 | 10,143,831.76 | 5.67% |
| TOTALES | | 126,823,962.42 | 100% | 38,606,232.85 | 13,403,976.59 | 178,834,171.85 | 100% |

| Objeto del Gasto | Descripción del Gasto | Variación Relativa | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Gastos devengados | Compromisos | Proyecciones | Total Gastos, Compromisos y Proyecciones |
| 1 | Servicios Personales | 21,149,471.90 | -33,618,469.21 | 12,232,682.39 | -236,314.05 |
| 2 | Servicios No Personales | 7,227,328.31 | -672,239.11 | 9,152,643.70 | 15,707,732.99 |
| 3 | Materiales y Suministro | 1,910,261.91 | 1,793,636.23 | -898,741.90 | 2,805,156.28 |
| 4 | Transferencia Corrientes | 350,000.00 | -385,000.00 | 13,000.00 | -22,000.00 |
| 5 | Activos No Financieros | -1,930,053.28 | 2,481,375.04 | 29,146,261.89 | 29,697,583.65 |
| TOTALES | | 28,707,008.84 | (30,400,697.05) | 49,645,846.07 | 47,952,158.87 |

| Objeto del Gasto | Descripción del Gasto | Variación Porcentual | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Gastos devengados | Compromisos | Proyecciones | Total Gastos, Compromisos y Proyecciones |
| 1 | Servicios Personales | 18.49% | -99.97% | 0% | -0.16% |
| 2 | Servicios No Personales | 107.55% | -26.31% | 285% | 125.79% |
| 3 | Materiales y Suministro | 53.00% | 88.10% | -41% | 35.81% |
| 4 | Transferencia Corrientes | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 5 | Activos No Financieros | -89.93% | 0% | 0% | 292.76% |
| TOTALES | | 22.64% | -78.75% | 370.38% | 26.81% |

2. **Cumplimientos con los órganos rectores:** todos los desembolsos se realizan conforme lo establecido por el clasificador presupuestario del Sector Público y siguiendo las normas establecidas.

   Todos los requerimientos del área financiera, para ser subidos al Subportal de Transparencia son enviados oportunamente a la Oficina de Acceso a la InformaciónPública para cumplir con la Ley 200-04.

   En cumplimiento a la Ley No. 126-01, que crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, se elaboraron y se remitieron a la Dirección General de Contabilidad del Gobierno (DIGECOG) los informes correspondientes al período enero-diciembre 2020 y corte junio/2021; obteniendo una puntuación del 100% en ambos períodos. Queda pendiente enviar el informe correspondiente al semestre julio-diciembre 2021, luego del cierre de año

3. **Políticas y manuales de procedimientos de la Dirección Financiera:** la Dirección Financiera, está en un proceso de revisión y actualización de las políticas y manuales de procedimientos, con el apoyo logístico y de forma de La Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD).

   Estos manuales son revisados y adecuados a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) vigentes.

   A la fecha, hemos entregado a La Dirección de Planificación y Desarrollo los siguientes manuales de políticas y procedimientos:

   - Formulación de Anteproyecto de Presupuesto.
   - Registro y Solicitud Presupuestaria de Aprobación de Cambios en la Programación

- Solicitud y Programación de la Cuota Compromiso Trimestral.
- Solicitud, Apertura y Manejo del Fondo Reponible.
- Procesamiento para Ejecución de la Nómina Institucional.
- Gestión del Pago a Suplidores de Bienes y Servicios.
- Conciliación Bancaria.
- Registro y Reporte del Gasto.

**Depuración de saldos contables:** durante el año 2021 llevamos a cabo el proceso establecido por La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), para depurar los saldos contables en las instituciones públicas.

Este proceso busca ¨Establecer los lineamientos para realizar el proceso de depuración de saldos contables con la finalidad de que las cuentas contables y los estados financieros expresen la realidad económica, financiera y patrimonial de las entidades públicas y permitan tener información confiable, oportuna, comparable, para la rendición de cuentas y la transparencia¨.

Dicho proceso abarca las partidas de:

- Efectivo y Equivalente de Efectivo.
- Cuentas por Cobrar.
- Préstamos en Condiciones Favorables.
- Inversiones.
- Contratos de Construcción.
- Propiedad Planta y Equipo (PPE).
- Activos Intangibles.

- Concesiones.
- Otras Cuentas de Activo.
- Cuentas por Pagar.
- Deudas por Anticipos Financieros.
- Endeudamiento Público.
- Otras Cuentas de Pasivo.

Equipo responsable del proceso:

- Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).
- Área Administrativa y/o Financiera.
- Área de Contabilidad.
- Área Jurídica

**Base Legal y Normativa**

1. Constitución de la República Dominicana, Art, 245, proclamada el 15 Julio del 2010.
2. Ley No. 126-01 de fecha 27 de Julio 2001, que crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y su Reglamento de Aplicación 526-09,del 21 julio 2009.
3. Circular No. MH-2020-021295 d/f 23 de septiembre 2020, suscrita por el Sr. JoséManuel Vicente, Ministro de Hacienda.
4. Procedimiento de Cuentas por Cobrar (DG-INS-06-07), d/f octubre 2017, emitido por la DIGECOG.
5. Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).

## 2. Desempeño de los Recursos Humanos

**Dirección de Recursos Humanos**

Inspirados en un sólido y eficaz liderazgo, y con el compromiso de todos nuestros colaboradores, superamos las barreras que nos impulsó la pandemia y alcanzamos más de un 90% de las metas planteadas en el plan operativo del área, contribuyendo así al logro de los objetivos estratégicos de nuestra institución.

Durante el año 2021, la Dirección de Recursos Humanos mantuvo un proceso de mejora continua, enfocado en el fortalecimiento de los subsistemas de gestión del capital humano con el objetivo de desarrollar sus capacidades de nuestros y dotándolos de las competencias necesarias para ofrecer un servicio público ético, de calidad y oportuno a la ciudadanía.

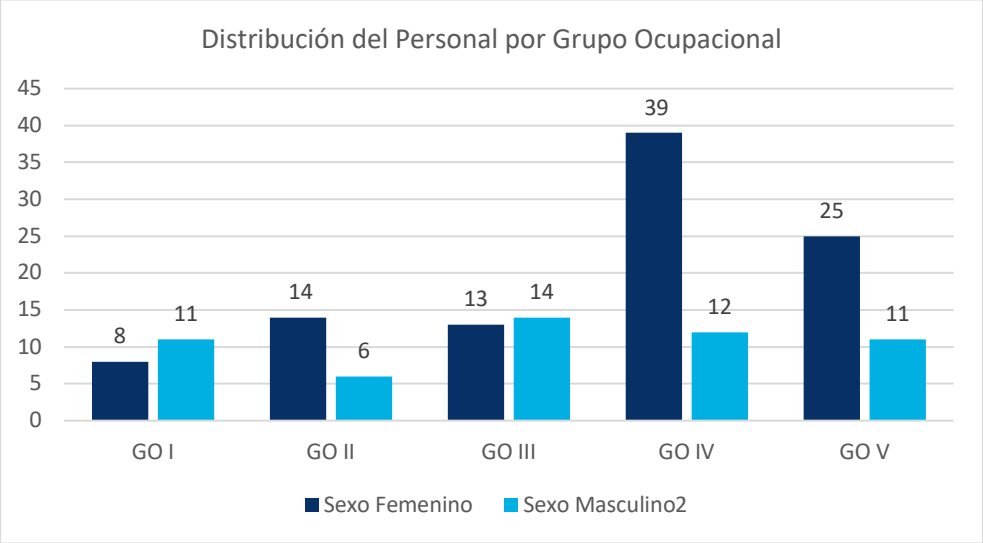
Como parte de las acciones implementadas en este año, podemos citar la elaboración y/o actualización de los siguientes instrumentos:

- Manual de Inducción.
- Manual de Cargos Comunes y Típicos.
- Manuales de políticas y procedimientos de RRHH.
- Diseño y digitalización de los formularios de RRHH.

Se actualizaron los cargos en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), herramienta tecnológica que nos permite contar con la información consolidada y oportuna para la toma de decisiones. De los reportes generados a través del SASP y la información contenida en una base de datos desarrollada a lo interno de la institución, nos permitimos ofrecer los siguientes datos:

El mayor porcentaje de colaboradores corresponde al sexo femenino, representando este un 65% del total.

La distribución por grupo ocupacional refleja una mayor participación de las mujeres en los grupos ocupacionales II, IV y V, mientras que los hombres representan un mayor porcentaje en los grupos ocupacionales I y III. En el siguiente grafico podemos identificar una mayor participación de la mujer en los niveles de mayor responsabilidad:




**Leyenda:** GO I: Servicios Generales; GO II: supervisión y Apoyo; GO III: Técnicos; GO IV:Profesionales GO V: Dirección y Libre Nombramiento
Fuente: Base de datos de la Dirección de Recursos Humanos DIGEIG.

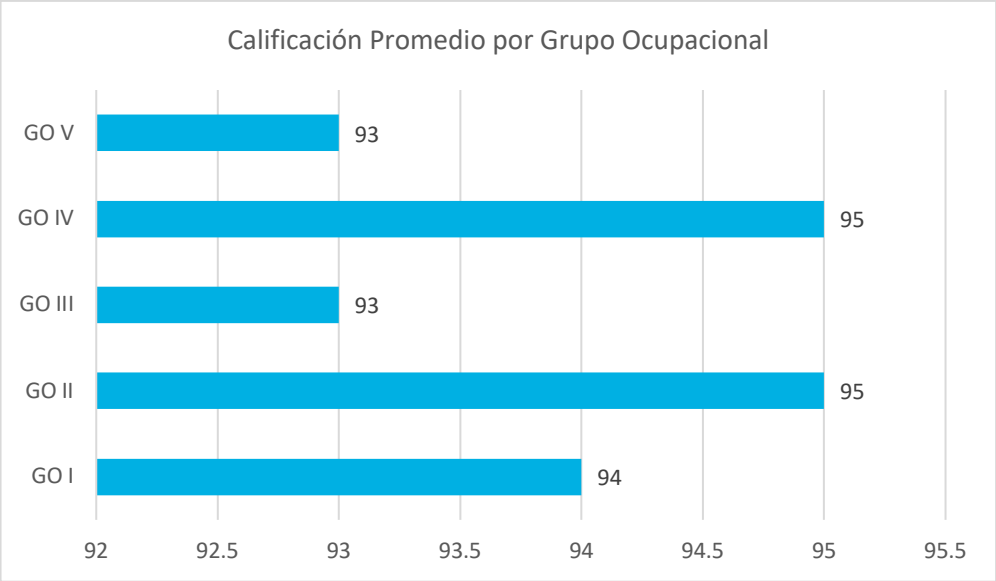
Contribuimos con la administración eficiente de los recursos asignados en materia de remuneración y compensaciones al personal, manteniéndonos durante todo el período dentro de los niveles presupuestados y respetando la escala salarial aprobada.

Organizamos la nómina por tipo de actividad, clasificando los colaboradores de acuerdo con el eje estratégico que apoya con su desempeño, sea este misional o transversal y de apoyo.

Cumplimos con la publicación de la nómina en el portal institucional, de forma sistemática en los formatos y plazos establecidos.

Elaboramos el 100% de los Acuerdos de Desempeño 2021 de los colaboradores, herramienta que facilita el seguimiento a las metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

Los resultados de la Evaluación del Desempeño laboral se presentan en el siguiente gráfico:




| Sobresaliente | Superior al Promedio | Promedio | Bajo el Promedio | Insatisfactorio |
|---|---|---|---|---|
| 95-100 | 85-94 | 75-84 | 65-74 | 64 |

Fuente: Base de datos de la Dirección de Recursos Humanos DIGEIG

El desempeño general de nuestros colaboradores se encuentra en niveles “Superior al Promedio”, destacándose los niveles profesionales de supervisión y apoyo, con la mayor calificación.

Llevamos a cabo el proceso de detección de necesidades de capacitación, el cual sirvió de insumo para el diseño e implementación del Plan Anual de Capacitación.

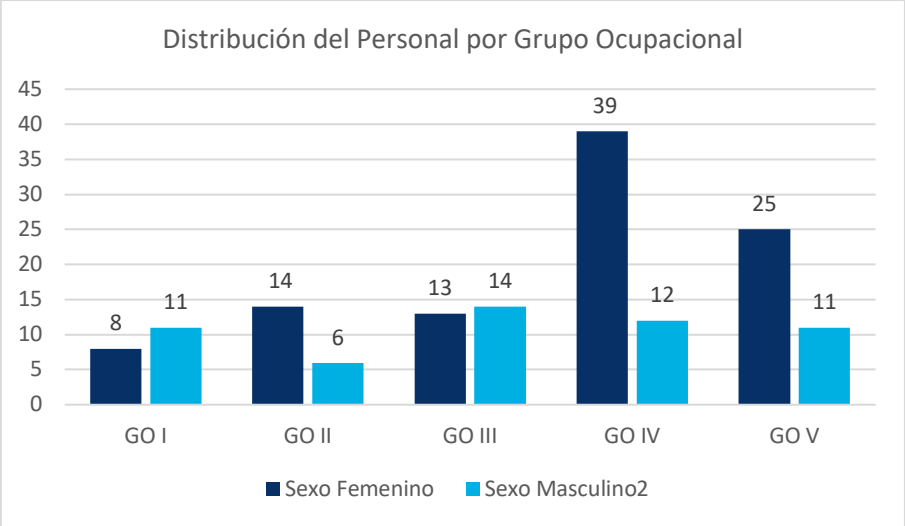
Las actividades formativas se enfocaron fundamentalmente en dotar a nuestros colaboradores de las habilidades y herramientas para ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos, haciendo énfasis en los temas misionales: ética, transparencia, calidad en los servicios y transformación digital. A continuación, presentamos algunos de los programas ofrecidos durante el periodo, por eje temático:

| Transformación Digital | Promoción Cultura Ética | Administración Pública Transparente y Confiable | Elevar la Calidad en los Servicios |
|---|---|---|---|
| Cisco Certified Network Associate 1 y 2 | Experto en Integridad Corporativa, Transparencia y Buen Gobierno | Manejo del Sistema Integral de Gestión Financiera | Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001) |
| Administración Windows Server 6 | Elaboración de Códigos Éticos | Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado | Gestión de Riesgos y Seguridad (ISO 19600) |
| Gestión de Servicios TIC y Mesa de Ayuda | Curso Básico de Ética para Servidores Públicos | Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas | |
| Inducción Política de Ciberseguridad de la información y Buenas Prácticas ante Incidentes Tecnológicos | Inducción al Código de Ética Institucional | Introducción a la Hacienda Pública | |
| Gestión de Proyectos con Scrum | Sistema de Gestión Anti Soborno (ISO 37001) | | |
| Desarrollo Front-end con Angular | | | |
| Congreso Internacional sobre Big Data e Inteligencia Artificial | | | |

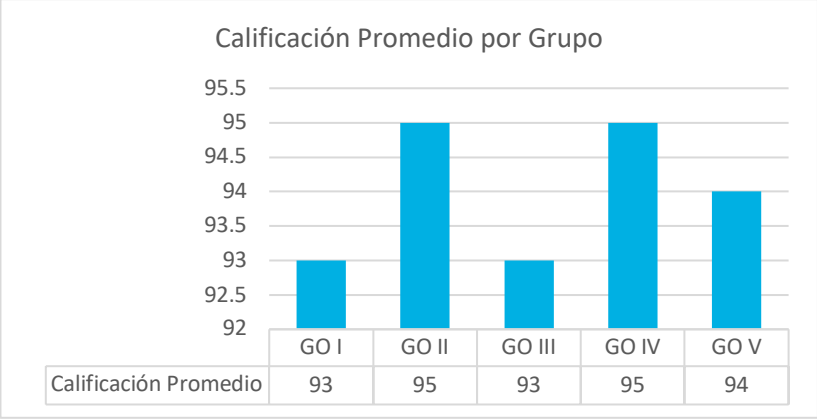
Fuente: Plan Anual de Capacitación 2021- Dirección de Recursos Humanos DIGEIG.

Cada una de las acciones ejecutadas favorecieron el cumplimiento de las normativas que rigen el desarrollo de la función pública, el fomento de una cultura de gestión eficaz y transparente, garantizando el libre acceso de la ciudadanía a la información y promoviendo la mejora continua de la calidad de los servicios que brindamos, lo cual contribuyó a que alcanzáramos una calificación de 85.95% en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

**Anexos:**




**Gráficos por Grupo Ocupacional**



## 3. Desempeño de los Procesos Jurídicos

**Dirección Jurídica**

Comprometidos con la eficiencia y la responsabilidad con las áreas que le ofrecemos apoyo, logramos un 100% en los servicios brindados, según el plan operativo anual de nuestra área, favoreciendo de manera general los objetivos estratégicos de nuestra institución.

Durante el año 2021, la Dirección Jurídica, se mantuvo enfocada en mejorar los servicios de asesoría, representación y gestión legal, con el objetivo de que las áreas que solicitan nuestros servicios reciban un producto de calidad y en tiempo oportuno.

Como parte de nuestro compromiso, podemos citar la elaboración de los contratos, convenios y normativas institucionales, tales como:

- Elaboración y registro en el Sistema TRE de 39 Contratos de Servicios Personales.
- Elaboración y registro en el Sistema TRE de 2 Contratos de Bienes y Servicios.
- Elaboración de 1 decreto.
- Elaboración de 18 convenios interinstitucionales.
- Elaboración de 10 Resoluciones.
- Elaboración de 9 actas del Comité de Compras.

En cuanto a las asistencias y asesorías, brindamos todo el apoyo solicitado de manera eficiente y eficaz a cada área, muestra de esto es:

- Remitimos la solicitud de 321 contratos de la gestión 2016-2020, para una auditoría de la Contraloría General de la República.
- Ofrecimos asesoría para la remisión al Ministerio de Administración Pública (MAP), del acuerdo de desempeño institucional para la aplicación de la evaluación de desempeño institucional.
- Brindamos asesoría para la elaboración de distintas resoluciones en las distintas áreas sustantivas de esta DIGEIG entre las asesorías brindadas, podemos destacar la elaboración de la resolución para la implementación del Curso Básico de Ética para los Servidores Públicos de la Administración Pública y la creación de un sistema de integridad, por primera vez, en 15 ayuntamientos a nivel nacional, para crear sus Comisiones de Ética Pública, Código de Ética y Buzón de Denuncias.
- Elaboramos juntamente con la Dirección de Transparencia, el Decreto 713-21, promulgado por el Poder Ejecutivo, que crea el Foro Multiactor de Gobierno Abierto.
- Ofrecimos de igual manera asistencia a las audiencias de los casos jurídicos que tiene la institución, además de realizar los escritos de defensas para cada proceso judicial.
- De igual manera hemos dado acompañamiento a 5 solicitudes de mediaciones que son tramitadas, a través, de la Dirección de Transparencia.

Como se ha podido observar, la Dirección Jurídica, ha estado elaborando y registrando los Contratos de Servicios Personales de los servidores públicos contratados que han ingresado a esta DIGEIG, los cuales ocupan un puesto

de carrera, de igual forma los demás tipos de contratos necesarios para el buen funcionamiento de la institución. Hemos estado realizando el estudio, organización y escritos de defensas, en relación con los expedientes que se encuentra en los tribunales de la República en los cuales esta DIGEIG es parte. Por último, con relación a las asesorías, hemos estado brindado asesorías a las diferentes áreas quehan solicitado dicho servicio, para lograr la salida de diferentes tipos de acuerdos einstrumentos legales necesarios para la transformación del Estado en la que nos encontramos.

## 4. Desempeño de la Tecnología

**Dirección de Tecnología**

Ciberseguridad

Creación de política de gestión de la seguridad de la información

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental - DIGEIG reconoce la importancia que reviste la adopción de una política que normalice como marco de referencia las buenas prácticas del manejo de la seguridad tecnológica dentro de la institución para cumplimiento eficaz orientado a la prevención de la información en los activos, por los efectos que estas imponen sobre todo el gobierno dominicano.

Es por esto por lo que se asume el compromiso de adoptar las medidas que sean necesarias para cumplir con las leyes y regulaciones nacionales que sean emitidas en estas materias, así como también las recomendaciones que en el ámbito internacional sean aplicables, con el objetivo de mantenerse a la vanguardia ante las mejores prácticas que sean desarrollada.

En este 2021, nace la política de gestión de seguridad de la información la cual refuerza los procesos con un marco robusto de normas, procedimientos y herramientas para la gestión de seguridad de la información, la cual se vuelve parte del Código de Ética y Conducta como norma fundamental para la gestión eficaz de los riesgos, normas que recoge los principios que rigen las actuaciones de los empleados, contemplando un régimen disciplinario para el caso de que se perpetúen vulneraciones al mismo, parte fundamental de esta política es la gestión del riesgo orientada a mantener la ética, integridad y confidencialidad de la información.

En este 2021, La máxima autoridad muestra su visión creando el comité de ciberseguridad dentro de la DIGEIG, este comité formado por las principales direcciones transversales a los procesos dentro de la institución se crea con el objetivo principal de velar por los lineamientos de las áreas, gestión, personal, alertas entre otras en materia de gestión de seguridad de la información. En otro orden, se autoriza la implementación del plan de capacitación a todos los colaboradores en gestión de seguridad de la información y en conjunto de la OGTIC realiza charlas de concientización dentro de la DIGEIG.

**Departamento de Servicios TIC**

Implementación de Mesa de Ayuda

Se creó este departamento con el fin de proveer a los usuarios un punto único de contacto, mediante el cual se resuelvan y/o canalicen las necesidades relativas al uso de recursos y servicios de las plataformas tecnológicas, siempre de acuerdo con un estándar adaptado por la institución.

Mesa de Ayuda responde a los incidentes inesperados dentro de la infraestructura de TIC o los servicios que provee mediante las solicitudes que se realizan a través de los canales creados para estos fines como son: correo

de mesa de ayuda, WhatsApp Business y el Sistema GLPI, esta herramienta nos sirve de apoyo para la eficiencia en los servicios, proveyendo tiempos de respuestas, resultados mensuales, facilidad para inventario de equipos (desktop, laptops, impresoras, flotas) contabilidad de licencias y vigencia de estas.

Para la implementación de Mesa de Ayuda se realizaron cursos talleres, donde participaron todos los colaboradores con el objetivo de obtener conocimiento del procedimiento. También se realizó mantenimiento preventivo a todos los equipos desktop de la institución, este se realiza cada cierto tiempo para prevenir fallas o errores en el software, sistema operativo, antivirus o programas ofimáticos, con el fin de mantener los equipos de la institución en excelente estado para su uso continúo.

**Firma Digital**

Se implementó la firma digital que según la Ley No. 126-02 sobre el Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales se define como: un valor numérico que se adhiere a un mensaje de datos y que, utilizando un procedimiento matemático conocido, vinculado a la clave de iniciador y al texto del mensaje, permite determinar que este valor se ha obtenido exclusivamente con la clave del iniciador y el texto del mensaje, y que el mensaje inicial no ha sido modificado después de efectuada la transmisión.

Atributos de la firma digital

El uso de una firma digital tiene la misma fuerza y efectos que el uso de una firma manuscrita, si incorpora los siguientes atributos:

- Es única a la persona que la usa.
- Es susceptible de ser verificada.

- Está bajo el control exclusivo de la persona que la usa.
- Está ligada a la información del firmante y documento digital o al que está asociada, de tal manera que, si éstos son cambiados, la firma digital es invalidada.
- Está conforme a las reglamentaciones adoptadas por el Poder Ejecutivo.

Beneficios de la Firma Digital:

- Seguridad e integridad de la información.
- Puede ser utilizada sin la presencia física.
- Disminuye el costo en mensajería y archivo.
- Firmar desde cualquier lugar y cualquier momento.
- Automatización y simplificación de trámites.
- Incrementa la productividad y reduce los tiempos de respuestas.
- Ahorro dinero a la institución.
- Contribuye con el medio ambiente.
- Mejor control y monitoreo del trámite.
- Eficiencia y competitividad.
- Reduce el uso de papel.
- Menos filas.

**Departamento de Desarrollo e Implementación**

Sistema ERP

La Dirección de Tecnología en conjunto con el Departamento de Desarrollo de Sistema, iniciamos la puesta en marcha de la plataforma que integra la automatización de todos los procesos internos y externos de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, permitiendo eficiencia en los

tiempos de respuestas y la medición de los resultados obtenidos por cada uno de los módulos a implementar en el sistema.

Este sistema cuenta con la integración en la primera etapa de cuatro (4) módulos correspondientes a los procesos de; Gestión de Recursos Humanos, Recepción de correspondencia, Gestión y Seguimiento de Denuncias y Reserva de salones para reuniones y-o eventos, integrando en un único sistema estos procesos, interconectado con los diferentes órganos rectores.

Se ha iniciado el proceso de implementación de los módulos Recursos Humanos y Gestión de correspondencias, los cuales ya se encuentran en la etapa de producción, permitiendo la agilidad en estos procesos.

## 5. Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**

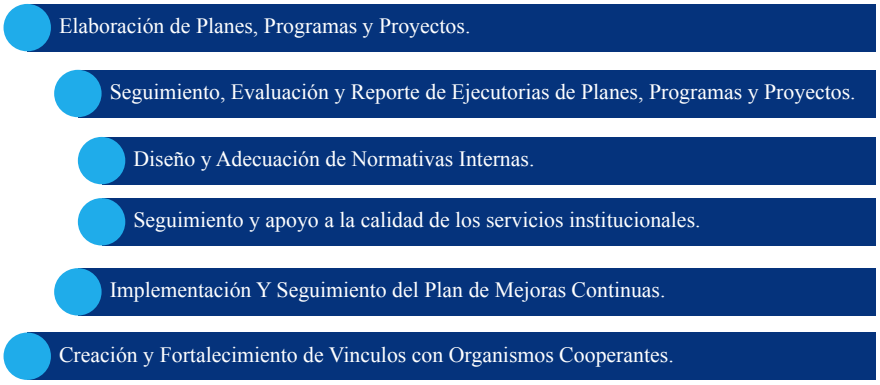
La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) es la institución encargada de velar por la transparencia, la ética, la integridad gubernamental, el libre acceso a la información, el gobierno abierto y la lucha contra la corrupción de la República Dominicana (Decreto 486-12). Hemos completado la elaboración de nuestra planificación estratégica que nos permitirá establecer el curso de acción a seguir durante los años 2021-2024. En el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 presentamos los resultados del análisis de la situación institucional realizado a través de las herramientas FODA y PESTEL, la actualización del marco normativo, los ejes estratégicos y objetivos. Nuestro plan estratégico 2021-2024 contempla cinco (5) ejes de

acción y cinco objetivos estratégicos. De cada eje estratégico se desprenden los resultados y productos esperados:

| Eje Estratégico | Cantidad de Resultados Esperados | Cantidad de Productos |
|---|---|---|
| Ética e Integridad Gubernamental | 2 | 5 |
| Transparencia y Gobierno Abierto | 4 | 17 |
| Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia. | 1 | 5 |
| Investigación y Seguimiento de denuncias | 6 | 7 |
| Fortalecimiento Institucional | 8 | 26 |

**Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional**

La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional tiene como función asesorar a la máxima autoridad de la DIGEIG y demás unidades en materia de políticas, planes, programas y proyectos a ser desarrollados, así como elaborar propuestas de cambios organizacionales, de reingenierías de procesos y de desarrollo de una gestión de calidad dentro de la institución. Para lograr los resultados esperados y el cumplimiento de las metas y objetivos, se pusieron en ejecución las acciones que están enmarcadas en el desarrollo de seis (6) productos:




## Elaboración de Planes, Programas y Proyectos

Anteproyecto de Presupuesto 2022

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental realizó la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2022 concluyendo con un valor total de doscientos veinte y tres millones cuatrocientos cincuenta y seis mil doscientos sesenta y ocho con 00/100 (RD$223,456,268.00), el cual se permitirá garantizar la disponibilidad de recursos para la ejecución de las actividades institucionales.

| Objeto | Denominación | Monto en RD$ | % |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Remuneraciones y Contribuciones | 158,851,395.94 | 71% |
| 2.2 | Contratación de Servicios | 38,794,518.66 | 17% |
| 2.3 | Materiales y Suministros | 15,938,923.11 | 7% |
| 2.4 | Transferencias Corrientes | 466,666.67 | 0% |
| 2.6 | Mobiliario y Equipo | 9,404,763.62 | 4% |
| | **Total general** | **223,456,268.00** | **100%** |

Plan Operativo General 2022.

En el mes de septiembre 2021, se concluyó la elaboración POA Institucional 2022, el cual está consolidado en 60 productos y 198 actividades, debidamente presupuestados por un valor de cincuenta y tres millones doscientos ochenta mil seiscientos veinticuatro con 06/100 (RD$ 53,280,624.06), monto que forma parte del anteproyecto de presupuesto, el cual fue trabajado con cada una de las áreas y aprobado por la MAE.

En el mes de septiembre de 2021, se realizó oportunamente la carga en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) de la meta para el 2022.

Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

Una vez concluido la elaboración del Plan Operativo Anual 2022 se procedió a la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2022 acorde a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Esta concluyó con un monto de cincuenta millones ochocientos setenta y cinco mil veintiocho con 74/100(RD$50,875,028.74), el mismo fue cargado al Portal Transaccional de la DGCP dentro del plazo de establecido.

**Seguimiento, Evaluación y Reporte de Ejecutorias de Planes, Programas y Proyectos.**

Seguimiento Plan Estratégico 2019-2021.

Para las evaluaciones de los años 2019 y 2020 del Plan Estratégico 2019-2021, se logró como resultado un cumplimiento general de un 64%. Hay que destacar que el 2020 fue un año irregular donde la ejecución de muchas actividades se vio afectada por la pandemia del COVID-19. El cuadro a continuación presenta los porcentajes de cumplimiento por Eje y Año:

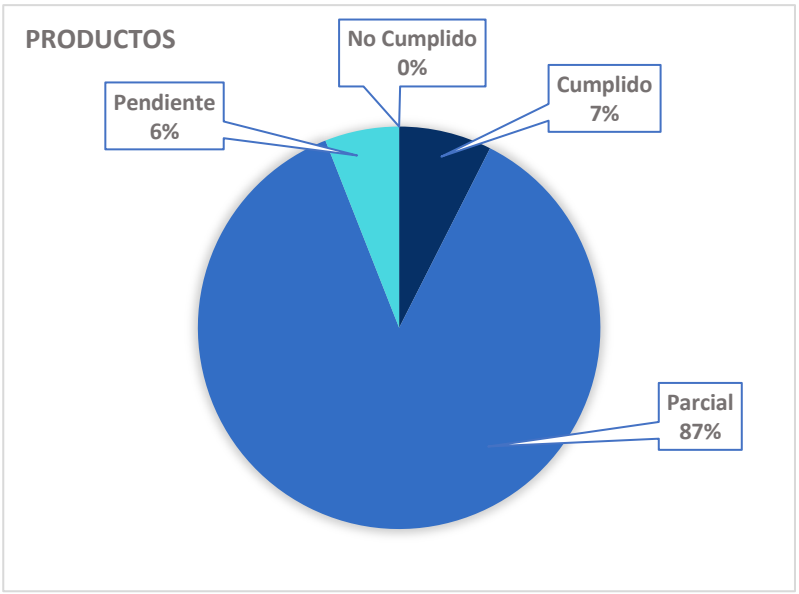
| Eje de Acción | % de Cumplimiento 2019 | % de Cumplimiento 2020 | % de Cumplimiento por Eje |
|---|---|---|---|
| Ética e Integridad Gubernamental | 83% | 39% | 61% |
| Transparencia Gubernamental | 52% | 78% | 65% |
| Investigación y Seguimiento | 90% | 95% | 93% |
| Fortalecimiento Institucional | 81% | 74% | 78% |
| Educación en Valores | 44% | 0% | 22% |
| % de Cumplimiento General | 70% | 57% | 64% |

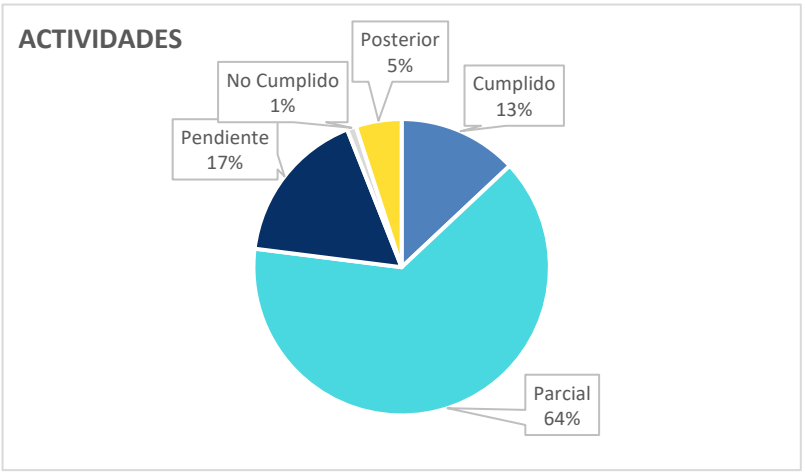
*Seguimiento POA 2021.*

En el seguimiento mensual a los Planes Operativos de las áreas para el mes de octubre 2021, se verifican avances en los sesenta y siete (67) productos, y ciento cincuenta y cinco (155) actividades planificadas con los resultados que se detallan a continuación:

| Total Productos | Cumplido | Parcial | Pendiente | No Cumplido |
|---|---|---|---|---|
| 67 | 5 | 58 | 4 | 0 |
| 100% | 7% | 87% | 6% | 0% |

| Total Actividades | Cumplido | Parcial | Pendiente | No Cumplido | Posterior |
|---|---|---|---|---|---|
| 155 | 20 | 99 | 26 | 2 | 8 |
| 100% | 13% | 64% | 17% | 1% | 5% |




Estadísticas Institucionales Trimestrales.

- Para publicación en la página Web Institucional se mantiene la elaboración de las Estadísticas Trimestrales Institucionales.
- Comisiones de Ética Pública (CEP) Conformadas.
- Denuncias según tipo.
- Informes de auditorías recibidos de la Cámara de Cuentas (CCRD).
- Convenios Firmados.

Seguimiento a la Ejecución del PACC.

Se ha mantenido el registro y actualización constante de la ejecución del PACC 2021, y se le ha dado seguimiento y monitoreo a la misma a través de las 3 reuniones trimestrales que se han realizado a lo largo del año. Para principio del 4to. trimestre, se registró una ejecución del PACC de siete millones ochocientos once mil novecientos cuarenta y cinco con 85/100 (RD$7,811,945.85) que corresponde a un 24.71% del presupuesto total asignado al PACC de treinta y un millones seiscientos un mil novecientos treinta y tres con 00/100 (RD$31,601,933.00).

Se mantiene actualizado el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) con las ejecutorias en el sistema RUTA del MEPyD.

Diseño y Adecuación de Normativas Internas

- La DIGEIG cuenta con un registro de Políticas y Procedimientos que nos permite mantener el control de las revisiones y mejora como parte de la gestión de la calidad institucional. Se trabaja con políticas para robustecer las operaciones y normativas internas. Las políticas elaboradas son:
    - Política de Ciberseguridad.
    - Política de Comunicación, con la cual se replantean la vocería externa de la institución, el plan de comunicación anual, la comunicación interna y externa.
    - Política de Motivación al personal.
    - Política de desarrollo institucional, la cual traza las pautas para el diseño de la estructura organizacional, la edición de manuales Institucionales, así como, el diseño de formularios que requiera la institución.

- Política de Relaciones Laborales.
- Política de Riesgos.
- Política de Calidad.

Fueron desarrollados nuevos procedimientos:

- Procedimiento de autodiagnóstico.
- Procedimiento de Evaluación del Desempeño.
- Procedimiento Instalación de aplicaciones tecnológicas.
- Procedimiento de Mesa de Ayuda TIC.
- Procedimiento de Auditoría Interna.
- Procedimiento de Capacitación en Temas Sustantivos.

Revisados y actualizados:

- Procedimiento registro y control de activos fijos.
- Procedimiento de pago a suplidores.
- Procedimiento de Inducción al Personal.
- Procedimiento Compensación y Beneficios.
- Procedimiento para la Elaboración e Implementación del Plan de Capacitación.
- Procedimiento de gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias.

Fueron elaboradas/revisadas las propuestas para 5 procedimientos de las áreas sustantiva:

- Asesoría en temas de Transparencia y Gobierno Abierto.
- Asesoría a las Comisiones de Ética Pública.

- Mediación en sobre conflictos de Acceso a la Información.
- Investigación de Denuncias.
- Actualización del Portal de Transparencia.
- Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.

Para la mejora de los servicios se han elaborado nuevos formularios y actualizado los formularios existentes con el propósito de mejorar el flujo de las informaciones y los tramites internos:

Fueron elaborados los siguientes formularios:

- Formularios de Identificación, Clasificación y Descripción Archivística.
- Formulario de Análisis de la Estructura.
- Formulario de Aplicabilidad-Conformidad Norma ISO 9001.
- Ficha Servicios.
- Formulario de Registros de Cuestiones y Partes Interesadas
- Formularios de Relación Cláusulas-Procesos
- Ficha de Procesos
- Registro de Documentos Controlados
- Formularios de minuta y asistencia de reuniones.

Entre los formularios actualizados tenemos:

- Formulario para el control de entrega de mascarillas al personal, para fines de registro de actividades de salud y seguridad ocupacional.

- Formatos de Registros de Solicitudes de Servicios Sustantivos.
- Formulario Registro de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias
- Matrices Registros de Inventario de Normativas
- Matriz de Plan de Riesgos

Programa Carta Compromiso al Ciudadano

El Programa Carta Compromiso al Ciudadano (CCC), aplicado en la DIGEIG desde el 2019 en su primera versión, establece como parte de su estrategia la verificación anual por parte del órgano rector, el Ministerio de Administración Pública (MAP), el nivel de cumplimiento de los compromisos de calidad asumidos por cada institución adscrita a este programa. En la segunda evaluación realizada en mayo de 2021, la DIGEIG ha logrado demostrar una vez su interés en la mejora continua del servicio y los compromisos asumidos, obteniendo un nivel de cumplimiento de 95%.

A través de esta evaluación se resaltaron puntos fuertes como el empoderamiento de los responsables de los servicios, el manejo de los canales de comunicación y el seguimiento a los estándares comprometidos.

Considerando también las oportunidades de mejoras observadas y teniendo el objetivo firme de seguir innovando sus servicios, la institución se encuentra en el proceso de actualización y disposición de la segunda versión de la Carta.

Para estos fines, se han desarrollado actividades como las siguientes:

- Seguimiento a los compromisos de calidad asumidos en el 2019, a través del monitoreo de los registros de servicios y aplicación periódica de encuestas, cuyos resultados serán utilizados para la determinación de nuevos compromisos.

- Actualización del catálogo de servicios.
- Actualización de los servicios principales y sus procedimientos.
- Revisión las expectativas ciudadanas.
- Revisión del procedimiento y control de quejas y sugerencias

Se espera concluir este año con la medición de la satisfacción actual y la revisión de los estándares de servicios para someter a aprobación la segunda versión de la Carta.

Iniciativa Sistema de Gestión de Calidad basado en el estándar ISO 9001:2015

La DIGEIG ha emprendido la misión de iniciar la transformación de su sistema de gestión de calidad, tomando como referencia el estándar internacional ISO 9001:2015. Desde el segundo trimestre de este año se han realizado actividades claves para el fomento y aplicación de los principios que guían esta norma, entre las cuales se destacan:

- Se han realizado mediciones para el levantamiento actualizado de las expectativas de nuestros usuarios, a ser consideradas en la aplicación de mejoras futuras basadas en el "Enfoque al Cliente".

- Se han desarrollado capacitaciones y sensibilizaciones sobre esta norma, a todas las áreas de la institución, fomentando el "Compromiso de las Personas" y la toma de conciencia sobre la importancia de la aplicación de buenas prácticas para la mejora del desempeño institucional.

- Se ha aplicado el "Enfoque Basado en Procesos", actualizando el Mapa de Procesos y el control de procedimientos institucionales; identificando las interrelaciones entre procesos misionales,

estratégicos y de apoyo, y revisando los servicios misionales principales.

- Teniendo en consideración que un sistema de gestión de calidad se sustenta con una correcta identificación y control de sus registros, durante las revisiones documentales se identifican los registros claves y obligatorios para cada proceso y procedimiento, considerando su importancia para la futura "Toma de Decisiones Basada en la Evidencia".

- Una de las primeras actividades desarrolladas y relacionadas a este estándar de calidad, fue el análisis y revisión del registro de las partes interesadas de la institución, con la intención de aplicar la correcta "Gestión de las Relaciones", principio clave para el éxito sostenido de la institución.

- Se mantienen los levantamientos y mediciones periódicas sobre la capacidad operativa institucional, cumplimientos de los compromisos de calidad y satisfacción de los usuarios, como fuentes de información para la"Mejora" de la organización.

- Para dar paso a estas transformaciones, la Máxima Autoridad ha dejado marcado su "Liderazgo" a través del apoyo, seguimiento y toma de decisiones para la puesta en marcha de estas actividades.

Sistema de Gestión Archivo Institucional

Desde el año pasado se iniciaron las capacitaciones en colaboración con el órgano rector en el tema, el Archivo General de la Nacional, para la instauración de un Sistema de Gestión de Archivos. Este año hemos logrado la identificación preliminar de las series documentales de la institución y se ha iniciado la identificación de subseries por áreas. Estos levantamientos

ofrecen un aporte a las etapas del tratamiento archivístico basado en buenas prácticas, como son, la clasificación y ordenación de los documentos que produce una organización.

Implementación y Seguimiento del Plan de Mejora Continua.

La DIGEIG cuenta con el Comité de Calidad actualizado. Se concluyó con el proceso de completado de la guía e informe de Autodiagnóstico del Modelo CAF (Common Assessment Framework, se traduce en el español como Marco Común de Evaluación), se logró una puntuación de 100% dentro del SISMAP en el subindicador de CAF, el cual ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño.

Fue conformado el Comité NOBACI. La Contraloría General de la República reinició el Sistema Nacional de Control Interno (SINACI), en vista de los cambios realizados en el Sistema, se recibió entrenamiento. DIGEIG ha logrado una calificación de 30.35% sobre el nivel de implementación. Se ha mantenido el seguimiento a los requerimientos y solicitudes de la Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Creación y Fortalecimiento de Vínculos con Organismos Cooperantes

En temas de cooperación la DIGEIG ha logrado establecer contactos y trabajar en conjunto con distintos organismos:

- Diseño e implementación de un conjunto de métodos para el fortalecimientode la Integridad y Transparencia Institucional con el Programa de lasNaciones Unidas para el Desarrollo (PNUD-SIGOB).

- Programa de Apoyo a la agenda de Transparencia e Integridad en República Dominicana con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Fortalecimiento del Acceso a la Información Pública: experiencias y buenas prácticas chilenas para una mejor implementación de la Ley de Transparencia en República Dominicana, con la Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID) y el Consejo para la Transparencia.
- Propuesta de cooperación internacional con el gobierno coreano, a través de la Agencia de Cooperación Coreana (KOICA): ¨Talleres de formación de acceso a la información pública como derecho instrumental y sobre mecanismos de detección de la corrupción 2023-2025¨
- Propuesta de cooperación Internacional con el gobierno de los Estados Unidos de México, a través de la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID): ¨Herramienta tecnológica para validar la calidad de la atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y gestión de los requerimientos de mediaciones para reafirmar la transparencia centrada en el ciudadano en la República Dominicana¨.

## 6. Desempeño de la Dirección de Comunicaciones

**EJE IV. Fortalecimiento Institucional**

La Dirección de Comunicaciones de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como parte esencial de este eje de fortalecimiento, se vincula de manera transversal a las políticas y estrategias

de la comunicación integral institucional y aborda todos sus temas sustantivos, de cara a los públicos internos y externos, tal y como se ha concebido en el Plan Estratégico 2019-2021, según objetivos y líneas de acción:

**Objetivo Estratégico 4.1:**
Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de su imagen, capacidades y la implementación de estrategias institucionales.

**Líneas Estratégicas:**

- **4.1.1.** Mantener una comunicación externa fortalecida, integral, efectiva, educativa, participativa e influyente.
- **4.1.2.** Fortalecer la comunicación integral entre los distintos niveles de la DIGEIG.

Basado en estos lineamientos, a continuación, desglose de ejecuciones durante este año de gestión, según Plan Operativo Anual (POA) 2021:

I. **Plan de Comunicación Externa**: aplicado a los distintos públicos relacionados con la institución, manteniendo informada a la ciudadanía sobre los avances de la Administración pública en las temáticas y ámbitos de acción DIGEIG. Planificado para desarrollarse a través de las siguientes actividades:

    - **Desarrollo de plan de colocación de publicidad en medios de comunicación.** La Dirección de Comunicaciones de la DIGEIG, ha ejecutado esta actividad planificada en dos (2) fases. La primera, durante el primer semestre, enfocada en medios

impresos y mini documentales en medios televisivos estatales para educar a los ciudadanos sobre el rol de la institución y provocar interacción. Se ha procedido en coordinación con la Dirección General con publicaciones en diversos medios:

**Medios impresos:**

El 19 de marzo del 2021, se realizó la publicación de un espacio pagado, a través de los periódicos Hoy (por un costo de RD$60,534.00) y Listín Diario (RD$64,791.77), promoviendo la Consulta pública sobre la Primera Política Nacional de Datos Abiertos, la cual se elaboró en coordinación con la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) para estandarizar y evaluar todos los datos que deben estar disponibles en las divisiones de transparencia de las páginas web de las instituciones del Estado. Esta política promueve que todos los datos que sean publicados se hagan a través de documentos en formatos de datos abiertos, reutilizables. El objetivo de su difusión en los medios fue precisamente para que, durante su elaboración se pueda consultar y obtener la participación de la ciudadanía con los detalles que estaban siendo tomados en cuenta.

Para el 26 de abril del 2021, se publica el **Programa de actividades a desarrollar durante la Semana de la Ética Ciudadana**, esta vez solo en el periódico Hoy, a una página completa, por un costo de RD$340,000.00.
El anuncio detallaba todos los eventos que se realizaron para la celebración de la Semana de la Ética.

En los meses agosto y octubre 2021, se realizó colocación de publicidad relacionada a procesos de licitaciones públicas en los periódicos Hoy, Listín Diario, El Caribe y Diario Libre.

**Medios multimedia:**

Para continuar promoviendo la Semana de la Ética Ciudadana y lanzar el Curso Básico de Ética para Servidores Públicos, "Una Herramienta para Combatir la Corrupción", entregado a la DIGEIG por el sistema anticorrupción de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y dado a conocer a través de un magno evento con el presidente Luis Abinader en Palacio Nacional el 29 de abril 2021, Día Nacional de la Ética Ciudadana; la dirección de comunicaciones DIGEIG realizó una campaña que contó con la producción de cinco (5) spots comerciales con figuras importantes de diversos sectores de la sociedad dominicana, entre ellos: el sociólogo y folklorista Dagoberto Tejada, el economista Miguel Ceara Hatton, el canciller Roberto Álvarez, entre otros.

Los spots promovían valores como la ética, transparencia, honestidad e integridad y fueron difundidos con el apoyo de la Corporación Estatal de Radio y Televisión Dominicana (CERTV). Además, la campaña contó también con una serie de programas minidocumentales que hacían énfasis en la importancia de estos valores, explicados por figuras como la periodista Rosa Encarnación, el profesor universitario David Álvarez y los directivos de la DIGEIG, grabados en las mismas instalaciones de CERTV, y emitidos por Radio Televisión Dominicana (RTVD canal 4).

Estos contenidos multimedia fueron también difundidos en los diferentes medios digitales de la institución. La segunda etapa de este proyecto estuvo concentrada en spots publicitarios que promuevan la filosofía institucional y orienten sobre los procesos y servicios de nuestros roles de cara al ciudadano, dirigido a radio, televisión y pantallas comerciales del Metro de Santo Domingo.

El objetivo de estos contenidos ha sido ampliar el conocimiento ciudadano sobre los ejes centrales institucionales y concienciar a la población en general sobre la importancia de la aplicación de mecanismos de libre acceso a la información y prevención de la corrupción, a través de las políticas y herramientas de ética y transparencia que promueve el Estado Dominicano.

**1.1 Actividad No. 81: Manejo y Gestión de las Redes Sociales Institucionales** para actualización, difusión y promoción de los resultados y avances en temas DIGEIG**.**

La DIGEIG (www.digeig.gob.do) durante este año 2021, mantuvo presencia en su página web oficial, la cual fue reestructurada para mejor uso de los ciudadanos y en las principales redes sociales de mayor influencia en la actualidad: **Facebook y Twitter** con el usuario **@DIGEIGRD,** en **Instagram** con el usuario **@DIGEIGRDO** y el **WhatsApp institucional** para atenciones ciudadanas **829-745-8045**. También, continuó con las plataformas digitales que exigen mayor calidad y contenido de postproducción, como **YouTube**.

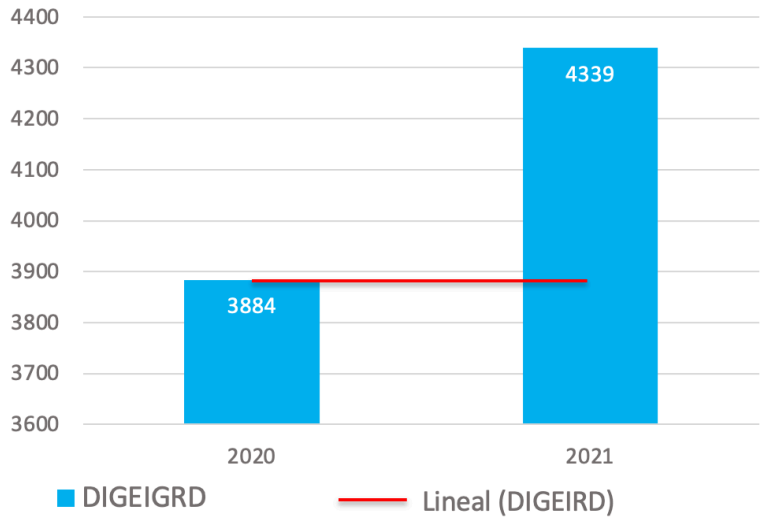
Todo esto de la mano con la subsección 3.01.2 de políticas para la creación de cuentas, según los estándares de su órgano rector, la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), a través de la norma **NORTIC E1:2018 para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, en la cual la institución está en proceso de recertificación.**

Por el tipo de trabajo que realiza la DIGEIG, los enfoques digitales hasta el momento se encuentran en estas plataformas virtuales, ya que los mismos se han identificado como los esenciales para la difusión de contenido y el recibimiento del feedback de los ciudadanos, y por los cuales, podemos otorgar a la mayor brevedad y facilidad las repuestas correspondientes a sus demandas.

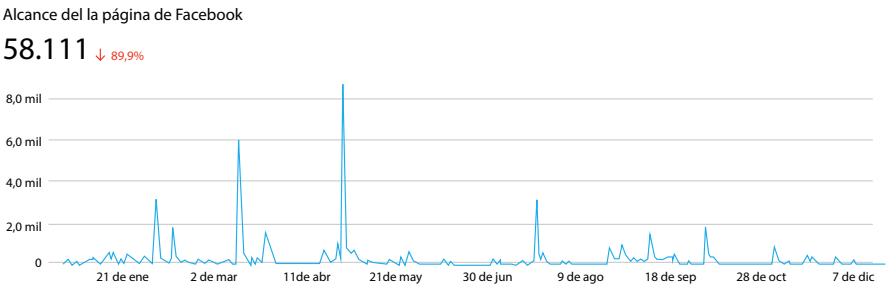
La dirección de comunicaciones ha procurado siempre ejecutar una buena distribución de contenido con alto filtro, depuración, calidad y respeto al público. Tomando en cuenta de manera táctica, llamativa y amigable; los diferentes "públicos meta" de cada red social y sus diversos comportamientos. No solo para dar a conocer los servicios, actividades o trabajos institucionales que se realizan a través de los diversos roles; sino también, para aportar a una cultura de ética ciudadana, valores, uso correcto de estas redes, apoyo mutuo entre otras instituciones del sector público, pero, sobre todo, a que el ciudadano se sienta parte de la filosofía institucional desde los medios que más utilice.

- Estatus de red social Facebook con las cuentas @DIGEIGRD:

  Para el cierre del 2020, un total de 3,884 era la cantidad de seguidores del Facebook **@DIGEIGRD**, mientras que, hasta diciembre 2021, hemos obtenido **4,339 seguidores**. Para un incremento de 10 % en doce (12) meses.

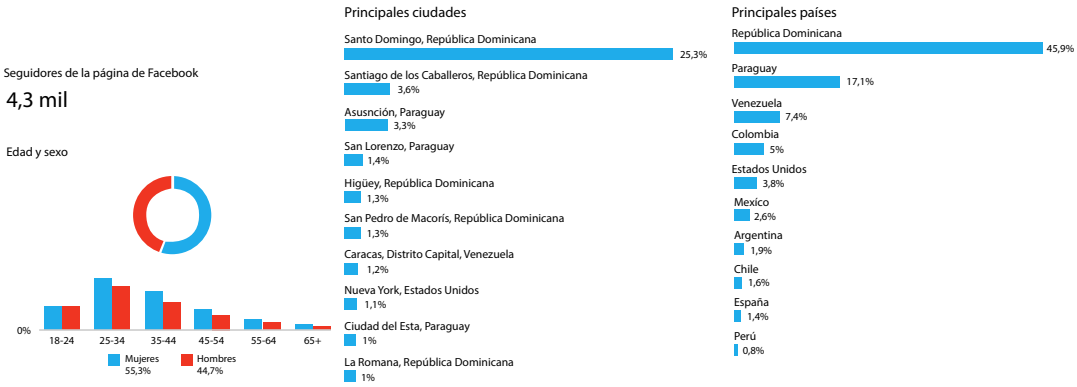



- Alcance de publicaciones:



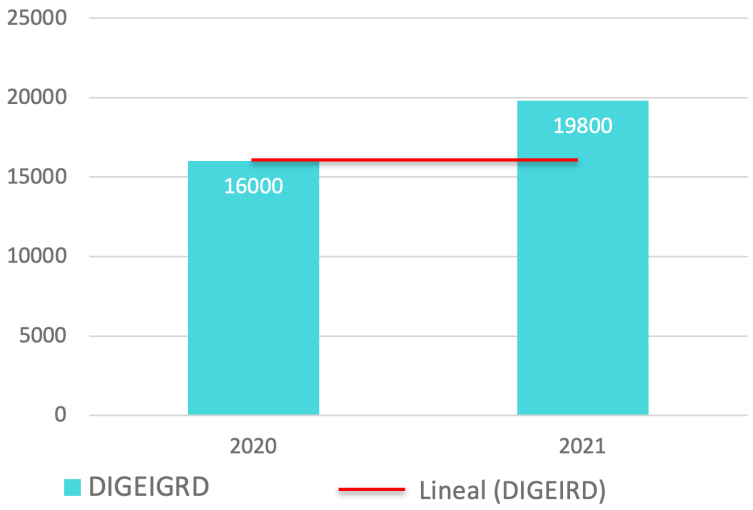

Según lo visualizado en el gráfico anterior, **los mayores alcances de las publicaciones de Facebook** obtuvieron un total de **58,111 usuarios alcanzados** durante el 2021, a través de tres altas importantes. La primera durante los días del 31 de enero al 20 de febrero 2021, superando los **2,000 usuarios**, posteriormente durante los días del 12 de marzo al 1 de abril 2021, alcanzando los **6,000 usuarios**, y finalmente desde el 21 de abril hasta el 11 de mayo 2021 supera los **8,000 usuarios alcanzados**.

- Público




- Estatus de red social Twitter con la cuenta @DIGEIGRD:

Para 2020 la DIGEIG presentaba en su cuenta de Twitter **@DIGEIGRD** un total de 16,000 seguidores, mientras que, hasta el 10 de noviembre 2021, las estadísticas reflejan un incremento de 19% al lograr un total de **19,800 seguidores**.



La dirección realizó también monitoreo de ranking mediático relativos a las interacciones de esta red social, como parte de sus evaluaciones en el posicionamiento global de la comunicación externa digital y estratégica, para el fomento de las relaciones con los públicos de interés en su campo de acción, obteniendo los siguientes resultados (enero – diciembre 2021):

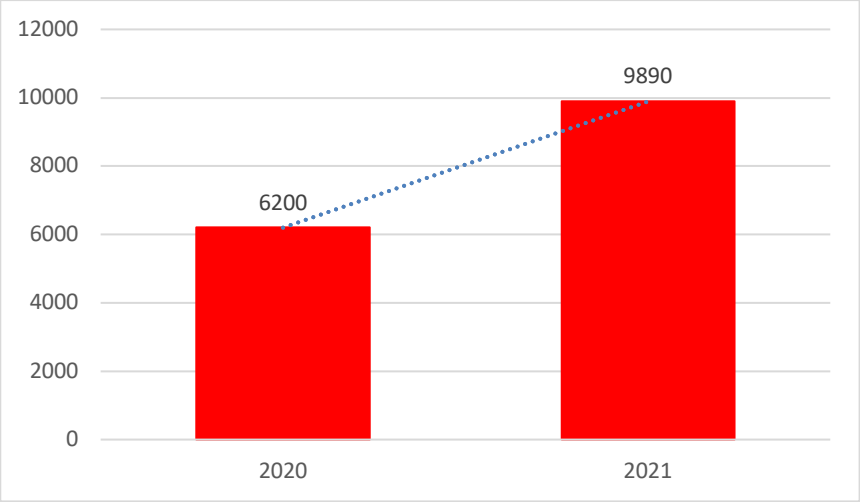
En Twitter durante este año se realizaron **1,028 tuits**, alcanzando **19,800 seguidores** y un total de **993 mil impresiones**. Estas interacciones obtuvieron un alza mayor de aproximadamente **150,000 usuarios** durante el mes de diciembre 2021.

- Estatus de red social Instagram con la cuenta @DIGEIGRDO

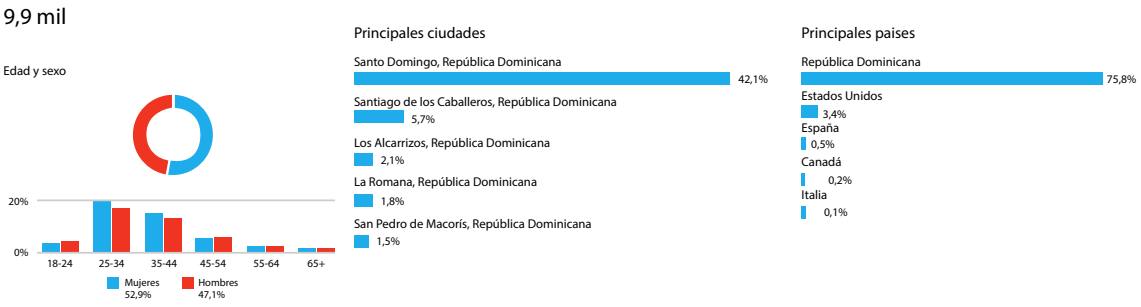
Con el usuario **@DIGEIGRDO** se adquirió nuestra presencia institucional en la red social de Instagram, integrada en fecha 10 de diciembre 2019 con unos 556 seguidores para los primeros pasos en esta plataforma, siendo valorada como una cantidad considerable para iniciar.

Para diciembre 2021 contábamos con 6,200 seguidores. Actualmente, al 10 de diciembre 2021, esta red social cuenta con: **9,890 seguidores**,

obteniendo **3,690 nuevos seguidores**, las publicaciones estuvieron diversificadas entre contenido multimedia, fotografías e infografías, con artes correspondientes a campañas nacionales o en colaboración con otras instituciones gubernamentales y en su mayoría diseños de la autoría y creatividad del equipo comunicaciones DIGEIG. Esta red social es estratégicamente utilizada como uno de los usuarios más articulados, debido al dinamismo social y alcance informativo que ha demostrado en los últimos años.

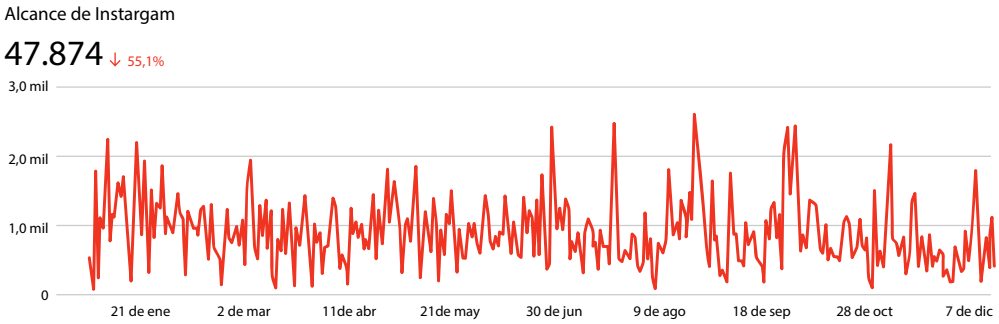



- Público:



Tal como se observa en el gráfico el porcentaje de nuestros seguidores se divide en 52.9 % mujeres y el 47.1% hombres, el rango de edad de mayor alcance se encuentra focalizado entre los 25 a 44 años. Santo Domingo es el lugar donde se concentran el mayor número de nuestros seguidores.

- Alcance de publicaciones:




Como se puede visualizar en el gráfico anterior, el **alcance de las publicaciones de Instagram** obtuvo un total de **47,874 usuarios alcanzados** durante este año.

**Principales estrategias comunicacionales:**

Se han coordinado, diseñado y ejecutado campañas de comunicación en modalidad "publicity" con planes de contenidos mensuales para redes sociales y plataformas virtuales institucionales, según segmentación, enfocados hacia el conocimiento y orientación de la ciudadanía sobre los servicios y actividades DIGEIG, basados en los trabajos de las áreas sustantivas:

- Contenido audiovisual informativo sobre avances de la DIGEIG
- Contenido sobre Portal de Solicitud Única de Acceso a la Información Pública

- Contenidos sobre la facultad de mediación de la DIGEIG como órgano rector de la aplicación de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública 200-04.
- Información sobre datos liberados por otras instituciones gubernamentalesdisponibles en el portal de Datos Abiertos.
- Motivación para la investigación del Periodismo de Datos.
- Difusión de valores éticos y prevención de conflicto de intereses.
- Difusión de filosofía institucional.
- Apoyo al 4to. plan de acción y promoción al 5to. Plan país de Gobierno Abierto.
- Promoción de efemérides nacionales e internacionales.
- Promoción **educomunicativa para promover las medidas de prevención COVID-19, así como también participación en las campañas** nacionales con relación al tema, dirigidas por la Presidencia de la República Dominicana a través de la DICOM.
- Celebración del Día Internacional de Datos Abiertos y Entrega al premio Periodismo de Datos, en colaboración con la OGTIP.
- Participación en las campañas nacionales Vacúnate RD y Vacúnate Ya para educar e incentivar a los ciudadanos a vacunarse contra el COVID-19.
- Semana de la Ética Ciudadana: celebración del Día Nacional de la Ética y Creación de la campaña Unidos por la Ética, en colaboración con laDirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y todas las instituciones que forman parte de la Comisión Permanente para la celebración de las actividades en el Día Nacional de la Ética Ciudadana.

- Semana del Derecho a Saber: celebración del Derecho A Saber, donde promovimos la necesidad de los ciudadanos a obtener información y la obligación del gobierno a brindar información en formatos reutilizables y manejables.
- Campaña Nacional #DominicaSinCorrupción: primera campaña nacional que busca promover una cultura ética en las redes sociales.
- Sociedad y DIGEIG construyendo juntos un Foro Multiactor: primeros pasos para la cocreación de este foro que abre un dialogo permanente entregobierno y sociedad.

**Hashtags (HT) utilizados y generación de tendencias:**

Durante el 2021, se generaron los siguientes hashtags o etiquetas para campañas institucionales difundidas:

- #MásQué100Días
- #DIGEIGAvanza
- #PeriodismoDeDatos
- #DíaInternacionalDeDatosAbiertos #OpenDataDay
- #SemanadelaÉtica
- #SemanaDeLaÉtica2021
- #UnidosPorLaÉtica
- #LiderandoConElEjemplo
- #SemanaDeLaÉtica2021
- #Ética2021
- #DerechoASaber
- #VamosaAprenderJuntos
- #AhoraSíSomosDIGEIG
- #DominicanaSinCorrupción

**Hashtags (HT) utilizados en Campañas Nacionales**

- #NoBajemosLaGuardia
- #VacúnateRD #VacúnateYa #SeguimosVacunando
- #PlanDeVacunacionNacional #RDSeVacuna #JornadaVacúnateYa
- #RDCambia #RendiciónDeCuentas
- #AmoSerDominicano
- #CompromisoPorLaVidaRD #SemanaSanta2021
- #QuítateDeEso
- #MiPaísSeguro
- #1MdeEmpleos
- #RDTrabaja
- #InnovaciónGubernamental
- #MaratónIG2021
- #CompromisoPorLaVida
- #RumboALAinmunidadColectiva
- #HaciaLaReapertura
- #MejoramosTuSalario
- #EstamosCumpliendo
- #EstamosCambiando
- #AhoraSí
- #1erAñoDeGobierno
- #BecaTuFuturo
- #PrevenirEsVivir
- #LuisTeEscucha
- #ElCambioEsParaTodos

**Hashtags (HT) utilizados en contenidos regulares y cotidianos**

#DIGEIGRD, #ÉticayTransparencia, #EstamosCambiando, #DIGEIGCambiando, #AprendiendoConDIGEIG, #DatosAbiertos, #Tansparencia, #GobiernoAbiertoRD, #GobiernoAbierto, #AccesoALaInformación, #SAIP, #TransparenciaEnLosTerritorios, #OpenDataDay, #OpenDataDay2021, #ÉticaPública, #FortalecimientoInstitucional, #SistemaDeIntegridad, #Ley200_04, #CompromisoÉtico, #CreciendoEnTransparencia, #Anticorrupción, #DIGEIGenLaPrensa, #CapacitacionesDIGEIG, #CódigoDeÉtica, #ServiciosDIGEIGRD, #ForoMultiactor, #Gobernanza, #TransparenciaMunicipal, #GestiónMunicipal

**Hashtags (HT) utilizados en efemérides**

#DíaDelServidorPúblico, #DíaDelPoderJudicial, #DíaDeLaAltagracia, #DíaDeDuarte, #DíaDeLaJuventud, #DíaMundialDelCáncer, #DíaMundialDeLaRadio, #DíaDelAmorYLaAmistad, #CeroDiscriminación, #OpenDataDay2021, #DíaInternacionalDeLaMujer, #DíaDeSánchez, #DíaDeLaCreatividayLaInnovación, #DíaDeLaIndependenciaDominicana, #DíaMundialDelAgua, #BatallaDel30DeMarzo, #DíaDelPeriodista, #DíaDelDeporte,#DíaDelPsicólogo, #DíaMundialDeLaSalud, #DíaMundialDelArte, #DíaNacionalDelLocutor, #DíaDelAdministrador, #DíaNacionalDeLaSecretaria, #GuerraDeAbrilDel1965, #SafeDay, #UlisesFranciscoEspaillat, #DíaDeLaLibertadDePrensa, #DíaDelDiseñadorGráfico, #DíaInternacionalDeLaFamilia, #DíaDeLaComunicación, #DíaInternacionalDeLaEnfermería, #DíaInternacionalDeLaFamilia, Día Internacional de los niñosVíctimas Inocentes de Agresión (#ActúaParaProteger), Día Mundial de

Concientización sobre el Abuso de Anciano (#AdultosMayores), #DíadelasMiPyMEs, #DíaDelMaestro, #DíaMundialDeLasTelecomunicaciones, #DíaDeLaLibertad, #DíaDeLasMadres, #CorpusChristi, #DíaDelMedioAmbiente, #DíaMundialDeLosOcéanos, #1J4 #AdultosMayores, #DíadelasMiPyMEs, #DíaDelMaestro, Día Internacional de reducción de plásticos (#CeroPlástico), #DíaDelPadre, #RestauraciónDeLaRepública, #DíaDelFolklore, #AniversarioDIGEIG, #DíaInternacionalDelPeriodista, #DíaDeLaDemocracia, #DíaDeLaPaz, Día lengua de señas (#LenguaDeSeñas), #DíaVirgenDeLaMercedes, #DíaDelDerechoASaber, #DíaMundialDeLaSaludMental, #DíaDeLaNiña, #DíaDelEncuentroEntreDosCulturas, #DiaInternacionaldelaMujerRural, #DíaMundialdelaAlimentación, #DíaInternacionalparalaErradicacióndelaPobreza, #LuchaContraElCáncerDeMama, #DíaMundialDeAhorroDeEnergía, #DíadelasNacionesUnidas, #DíaInternacionaldelasBibliotecas, #DiaNacionaldelArquitecto, #DiaInternacionaldelaUNESCO, #DíadelaConstituciónderepública, #DíaNacionaldelDeporte, #DíaInternacionaldelaContabilidad, #DíaMundialDeLaCalidad, #DíaMundialdelaDiabetes, #DíaMundialdelaTolerancia, #DíaInternacionaldelEstudiante, #DíaMundialdelaTelevisión, #DíaInternacionaldelaEliminaciondelaViolenciaContralaMujer , #DíaMundialdelSIDA, #DíaInternacionalDeLasPersonasConDiscapacidad, #DíadelosDerechosHumanos, #DíadelaSolidaridadHumana, #Navidad2021

## II. Materiales didácticos, impresos, contenidos audiovisuales y publicaciones institucionales producidos y difundidos en apoyo a los ejes estratégicos y áreas sustantivas.

Este proyecto se ha desarrollado en continuidad con más acciones de Comunicación Estratégica y Relaciones Públicas, que aportan a la imagen institucional, iniciando el año 2021 con la impresión y distribución de la Revista + Qué 100 días en la cual se detallaron todos los logros y actividades que formaron parte del cambio institucional durante los primeros 100 días de gobierno y aquellas acciones que iniciaron los pasos de este 2021.

Además, se realizó y se publicó el 4 de mayo del 2021, el reportaje especial titulado **"DIGEIG presenta avances de aplicación ética en la Administración pública"** (enlace de la publicación: https://bit.ly/3rxVA60) con el que se describieron los avances de los ejes estratégicos institucionales en materia de ética y transparencia; los estandarte y enfoques con los que se maneja nuestra dirección general y se resaltó el **Curso Básico de Ética como nuevo requisito en la Administración pública.**

Paralelo a esto, actualización constante de contenido didáctico digitales y multimedia en el portal web oficial www.digeig.gob.do y redes sociales, para acceso directo a solicitud de los servicios, documentos formatos datos abiertos en la división de transparencia y difusión de noticias institucionales, fotografías y vídeos de actividades e hipervinculación directa a los medios relacionados, **cuyas vías y canales de comunicación interna y externa han sido considerados por la evaluación del Ministerio de Administración Pública (MAP) como puntos fuertes dentro de la evaluación a la Carta Compromiso al Ciudadano.**

También, realización de entrevistas y publicaciones de notas de prensa continuamente, para mantener informado a los medios de comunicación sobre las ejecutorias de la institución y la actualización de nuestro canal de YouTube, con los siguientes contenidos:

1. Celebración del Día Internacional de los Datos Abiertos.
2. "Gobierno Abierto y Plan de Acción en la República Dominicana", un encuentro con multisectorial.
3. Gobierno y Naciones Unidas presentan Curso Básico de Ética para Servidores Públicos.
4. Panel: Sistema de Integridad en la Administración Pública.
5. Ética y Medio Ambiente.
6. Ética y Relaciones Exteriores.
7. Ética y Desarrollo.
8. Ética y Cultura.
9. Capacitación "Creciendo en transparencia".
10. Reconocimiento a la Dra. Milagros Ortiz Bosch en el Senado de la República - 23 de agosto 2021.
11. Resumen del reconocimiento a la trayectoria de Milagros Ortiz Bosch en el Senado de la República.
12. Semana de la Ética 2021: Valores, Ética y Cambios - Especial David Álvarez.
13. Semana de la Ética 2021: Valores, Ética y Cambios - Especial Milagros Ortiz Bosch.
14. Semana de la Ética 2021: Valores, Ética y Cambios - Especial Rosa Encarnación.

15. Primer Año del Cambio en Ética e Integridad Gubernamental: Milagros Ortiz Bosch.
16. Construyendo Junto a la Ciudadanía la Gobernanza.
17. Panel de lanzamiento - Semana del Derecho a Saber.
18. Conferencia Internacional: Ciudadanía como beneficiario del acceso a la información.
19. Panel de experiencias "Transparencia en los Territorios".
20. Mesas de trabajo "Fortaleciendo juntos el acceso a la información".
21. Concientización sobre el Cáncer de Mama.

## III. Mediciones y analíticas mediáticas de presencia y posicionamiento en medios digitales, según segmentación de públicos y sectores externos de interés:

En continuidad con lo mencionado anteriormente, la Dirección de Comunicaciones DIGEIG realiza diariamente monitoreo del posicionamiento de la información global institucional, lo cual, conlleva a la elaboración de un análisis e informe hemerográfico y hemerocrítico sobre la información coyuntural de la DIGEIG (noticias DIGEIG), obteniendo los siguientes resultados:

Durante el primer trimestre (enero - marzo) fueron enviadas desde la DIGEIG un total de 10 notas de prensa, obteniendo de estas una incidencia de 74 publicaciones en los distintos periódicos digitales del país.

En el segundo trimestre (abril - junio), un total de 18 notas de prensa fueron enviadas a los medios de comunicación, teniendo como resultados 123 publicaciones.

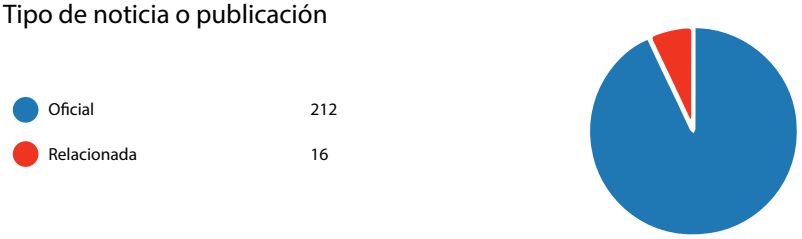
Mientras, durante el periodo julio – diciembre 2021, se produjo un total de 32 notas de prensa.

**Medios donde la DIGEIG ha tenido mayor incidencia durante los últimos12 meses:**

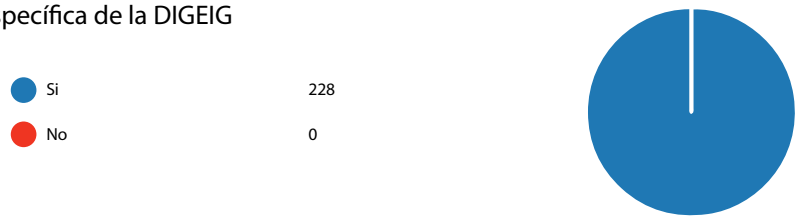
Los periódicos digitales donde hemos tenido mayor cantidad de publicaciones son los siguientes:

| MEDIO DE COMUNICACIÓN | CANTIDAD DE PUBLICACIONES |
|---|---|
| Periódico Hoy | 30 |
| Diario Libre | 29 |
| El Nuevo Diario | 19 |
| Nuria | 17 |
| Listín Diario | 15 |
| Noticias SIN | 15 |
| El Día | 13 |
| Telenoticias | 13 |
| El Caribe | 12 |
| CDN | 10 |
| Acento | 10 |
| El Nacional | 7 |
| Otros | 157 |
| **TOTAL** | **347** |

8. Tipo de noticia o publicación

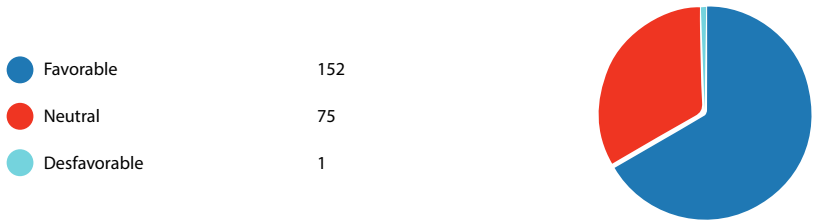



9. La publicación hace mención específica de la DIGEIG

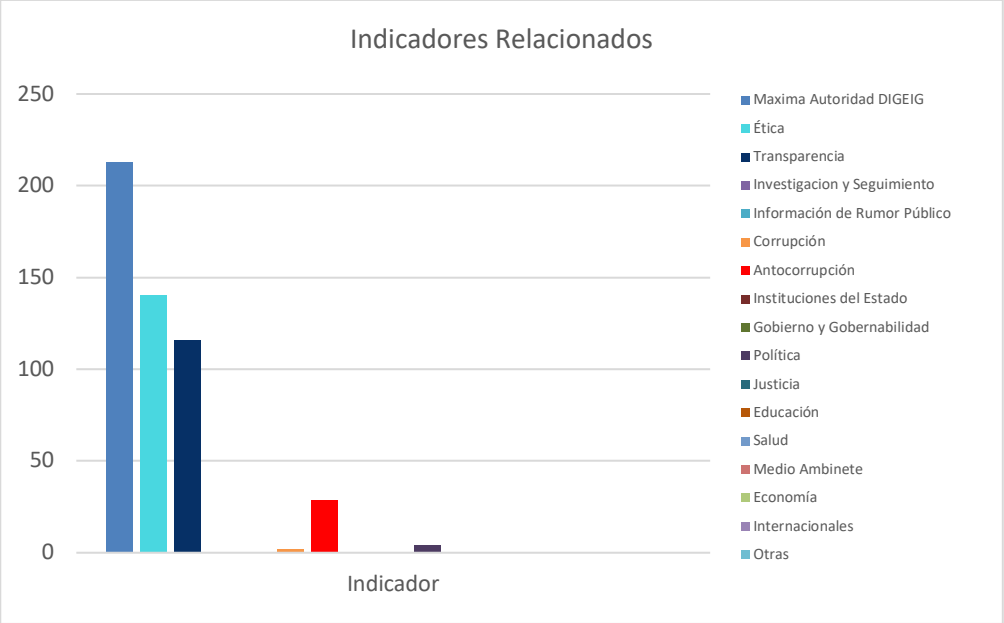



En este caso específico, los gráficos anteriores representan que, en 12 meses, 212 de las informaciones publicadas han sido difundidas por la DIGEIG, en base a la gestión de prensa de la institución, y 16 han sido menciones independientes relacionadas a los roles institucionales. Se puede observar que, dentro de estas noticias, 228 hacen mención directa a la DIGEIG.

10. Clasificación o tendencia




En este indicador, se puede observar que, en estos 12 meses, 152 de las informaciones publicadas han sido favorables, 75 neutrales y 1 desfavorable.




El análisis anterior fue hecho en base a los indicadores relacionados con las informaciones publicadas desde la DIGEIG, donde el indicador que más se destaca tiene que ver con la máxima autoridad de la institución, es decir, la doctora Milagros Ortiz Bosch, de ahí la importancia que en las notas de prensa mencionen el nombre de la Doctora Ortiz Bosch, sin importar el área desde donde se genere la información.

También, se pueden observar que destacan indicadores como Ética, Transparencia, Anticorrupción, Política y Justicia.

Esto nos continuará ayudando a que los ciudadanos conozcan el trabajo que se está realizando desde la DIGEIG, y como esta institución está realizando su mayor esfuerzo para poder crear un Estado libre de todo tipo de hechos ajenos a la ley y a los principios éticos y morales.

## IV. Coordinación y montaje de eventos institucionales requeridos a solicitud:

Como área transversal y de apoyo institucional la Dirección de Comunicaciones, utilizando la metodología híbrida (eventos presenciales, virtuales y mixtos) realizó la coordinación y el montaje de las siguientes actividades ejecutadas, entre eventos propios de esta dirección y la mayoría solicitados por las diversas áreas institucionales:

| Nombre de la Actividad | Lugar |
|---|---|
| **ENERO** | |
| Reunión Comisión Jurídica Interna DIGEIG | Salón de Actos |
| Reunión Comité de Calidad | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Conferencias |
| Capacitación Contraloría / NOBACI | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Conferencias |
| Reunión CEP DIGEIG | Salón de Conferencias |
| Reunión director de PROMIPYME y Banca Solidaria | Salón de Conferencias |

## FEBRERO

| | |
|---|---|
| Reunión Comité de Calidad | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Actos |
| Reunión Código de Proveedores | Salón de Conferencias |
| Capacitación al Comité de Compras | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Actos |
| Reunión Comité de Compras | Salón de Conferencias |
| Reunión CEP DIGEIG | Salón de Conferencias |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Conferencias |
| Apertura del Diplomado en Experto en Integridad Corporativa, Transparencia y Buen Gobierno | Despacho Dra. Milagros / Virtual - Zoom |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión elaboración de los acuerdos de desempeño 2021 | Salón de Actos |
| Reunión de acompañamiento al equipo regional este | Salón de Conferencias / Virtual Microsoft teames |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Reunión directora de Comunicaciones y directora de RRHH | Salón de Conferencias |

| | |
|---|---|
| Reunión Comité de Calidad | Salón de Actos - Virtual Teams |
| Encuentros de promoción de los valores en conmemoración del natalicio Ulises Francisco Espaillat, dirigido a estudiantes de escuelas. | Virtual - Google Meet |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Actos |
| Reunión SISTAP | Salón de Conferencias |
| Encuentros de promoción de los valores en conmemoración del natalicio Ulises Francisco Espaillat, dirigido a estudiantes de escuelas. | Virtual - Google Meet |
| Charla Virtual Día del Natalicio de Ulises Francisco. Espaillat | Salón de Actos / Virtual Microsoft Teams |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Encuentros de promoción de los valores en conmemoración del natalicio Ulises Francisco Espaillat, dirigido a estudiantes de escuelas. | Virtual - Google Meet |
| Revisión del MOF | Salón de Conferencias |
| Reunión Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia | Salón de Conferencias |
| Charla virtual Planes de trabajo CEP | Salón de Conferencias |
| Reunión Proyecto de Ley DIGET/DIGEIG | Salón de Actos |
| Reunión DIGETIC | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Encuentros de promoción de los valores en conmemoración del natalicio Ulises Francisco Espaillat, dirigido a estudiantes de escuelas. | Virtual - Google Meet |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Reunión Proyecto de Ley | Salón de Actos |
| Reunión Datos Abiertos | Salón de Conferencias |
| Reunión de equipo para fijar estrategias y dar seguimiento a los planes de comunicación externa e interna de la DIGEIG | Oficinas Dirección de Comunicaciones |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Conferencias |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Charla virtual Planes de trabajo CEP | Salón de Conferencias |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión CEP-DIGEIG | Salón de Conferencias |
| Reunión Proyecto de Ley | Salón de actos |
| Charla virtual Planes de trabajo CEP | Salón de Conferencias |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Acto de Entrega de Ofrenda Floral | Altar de la Patria |
| Reunión Proyecto de Ley | Salón de Actos |
| Reunión con OPTIC para diseño Evento Datos Abiertos | Salón de Conferencias |
| Reunión Proyecto de Ley | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Reunión Comité de Calidad | Salón de Actos |
| Grabación Dagoberto Tejada | Su hogar |
| Grabación Paloma Rodríguez | PUCMM |
| Reunión con OPTIC para diseño Evento Datos Abiertos | Salón de Actos |
| Grabación Miguel Ceara Hatton | Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Reunión de equipo para fijar estrategias y dar seguimiento a los planes de comunicación externa e interna de la DIGEIG | Oficinas Dirección de Comunicaciones |
| Reunión CEP DIGEIG | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión División de CEP | Salón de Conferencias |
| Reunión Metas presidenciales | Salón de Conferencias |
| Capacitación ISO | Salón de Actos |
| Grabación Yolanda León | Mirador Sur |
| Reunión Comunicaciones y OPTIC | Oficinas Dirección de Comunicaciones |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Conferencias |
| Reunión CEP DIGEIG | Salón de Actos |
| Reunión PEI | Salón de Conferencias |

| | |
|---|---|
| Reunión ASP | Salón de Actos |

## MARZO

| | |
|---|---|
| Reunión Comité de Calidad | Salón de Actos |
| Reunión entre la INAP INDOTEL CTC PROSOLI INFOTEP OPTIC | Salón de Actos |
| Reunión División de CEP | Salón de Conferencias |
| Reunión Revisión de Código de Pautas Éticas | Salón de Conferencias |
| Misión de trabajo para la implementación de las actividades del Proyecto Global Anticorrupción entre la UNODC y las contrapartes de Gobierno de la RD | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión CEP DIGEIG | Salón de Conferencias |
| Misión de trabajo para la implementación de las actividades del Proyecto Global Anticorrupción entre la UNODC y las contrapartes de Gobierno de la RD | Salón de Actos |
| Reunión con la Comisión permanente para la celebración de actividades de Día Nacional de Ética Ciudadana | Salón de Conferencias |
| Día Internacional de los Datos Abiertos | Salón B, Centro de Convenciones. Ministerio de Relaciones Exteriores |
| Reunión sobre Ciberseguridad | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Actos |
| Charla Virtual "Desafíos Éticos del Estado y la Sociedad Dominicana en el Día Internación de la Mujer | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Actos |
| Curso Cortesía Telefónica | Salón de Actos |
| Actualización de POA | Salón de Conferencias |
| Reunión de Ciberseguridad | Salón de Conferencias |
| Curso Cortesía Telefónica | Salón de Actos |
| Actualización de POA | Salón de Conferencias |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Curso Cortesía Telefónica | Salón de Actos |
| Reunión virtual Dirección de Investigación con OEA | Salón de Conferencias |
| Reunión Ciberseguridad | Salón de Actos |
| Reunión DIGETIC | Salón de Actos |
| Reunión sinergia áreas para la priorización planes y proyectos esenciales 2021-2024 | Salón de Conferencias |
| Jornada de sensibilización institucional en temas de Ética e Integridad, Corrupción, Conflictos de Intereses y Problemáticas Éticas | Virtual / Microsoft Teams |
| Taller Diagnóstico del Contexto de la Organización | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Reunión sinergia áreas para la priorización planes y proyectos esenciales 2021-2024 | Salón de Conferencias |
| Actualización de POA | Salón de Conferencias |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Conferencias |
| Curso Redacción de informes técnicos | Salón del Centro de Acceso a la Información IAC |
| Reunión de directores | Salón de Actos |
| Taller Diagnóstico del Contexto de la Organización | Salón de Actos |

| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
|---|---|
| Reunión de Estrategia para Lanzamiento e implementación Curso Básico de Ética UNODC | Salón de Conferencias |
| Reunión virtual con la Comisión Permanente para la celebración de actividades en la Semana de la Ética, y el Día Nacional de la Ética Ciudadana 2021. | Salón de Conferencias |
| Curso Redacción de informes técnicos | Salón del Centro de Acceso a la Información IAC |
| Taller Derechos, Deberes y Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y el Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública. | Salón de Actos |
| Reunión dirección de Ética | Salón de Conferencias |
| Taller habilidades gerenciales | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Taller habilidades gerenciales | Salón de Actos |
| Taller Diagnóstico del Contexto de la Organización | Salón de Actos |
| Curso Sistema anti soborno ISO 37001 | Salón de Actos |
| Curso Redacción de informes técnicos | Salón del Centro de Acceso a la Información IAC |
| Capacitación RAI | Laboratorio 3 CAPGEFI |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Curso Sistema anti soborno ISO 37001 | Salón de Actos |
| Curso básico de servidores públicos | Salón del Centro de Acceso a la Información IAC |
| Reunión Mesa de Trabajo MOF | Salón de Conferencias |
| Reunión CEP - DIGEIG | Salón de Actos |
| Curso Redacción de informes técnicos | Salón del Centro de Acceso a la Información IAC |
| Curso Sistema anti soborno ISO 37001 | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Conferencias |
| Firma de Acuerdo de Data Center entre OPTIC y DIGEIG | Data Center / OPTIC |
| Reunión organización Día Internacional de la Ética | Salón de Actos |
| Curso Sistema anti soborno ISO 37001 | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Curso básico de servidores públicos | Salón del Centro de Acceso a la Información IAC |
| Fotografías carnet | Salón de Conferencias |
| Reunión Dirección de Promoción y Capacitación | Salón de Actos |
| Curso Redacción de informes técnicos | Salón del Centro de Acceso a la Información IAC |
| Reunión Comité de Compras | Salón de Actos |

| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
|---|---|
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Conferencias |
| Estrategias para 5to Plan de Acción de Gobierno Abierto | Salón de Conferencias |
| Reunión CAPGEFI -Diplomado de Hacienda y Transparencia | Salón de Conferencias |
| Reunión CIENTEC - Sra. Purísima de León y Sra. Angélica Belliard | Salón de Conferencias |

## ABRIL

| | |
|---|---|
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Actos |
| Reunión de equipo para fijar estrategias y dar seguimiento a los planes de comunicación externa e interna de la DIGEIG | Oficina de Comunicaciones |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Conferencias |
| Reunión comunicaciones DGCP / DIGEIG | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Reunión propuesta resolución conjunta MAP / DIGEIG | Despacho Dirección Ejecutiva |
| Reunión Sr. Blanco - Embajador Dominicano ante la ONU | Despacho Director General |
| Apertura ofertas económicas procesos de combustible | Salón de Actos |
| Reunión SISTAP | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión Dirección de Planificación | Salón de Actos |
| Reunión dirección de Ética con CEP externa | Salón de Conferencias |
| Reunión Revisión propuesta programa inclusión laboral | Salón de Reuniones |
| Reunión coordinación Semana de la Ética junto a DGCP | Salón de Reuniones DGCP |
| Reunión Dirección de Planificación | Salón de Reuniones |
| Reunión interna coordinación Semana de la Ética | Salón de Actos |
| Inducción beneficios Cooperativa | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Planificación | Salón de Reuniones |
| Reunión de coordinación Semana de la Ética junto a la Comisión Permanente | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Planificación | Salón de Reuniones |
| Encuentro Gobierno Abierto y Plan de Acción en la República Dominicana” | Microsoft Teams - Streaming |

| | |
|---|---|
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Reuniones |
| Reunión de seguimiento ejecución PACC | Salón de Actos |
| Conferencia la Importancia de la ética en el sistema de educación superior, como mecanismo de prevención de la corrupción en los sectores públicos y privado | Biblioteca Pedro Henríquez Ureña |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Encuentro de sensibilización y motivación sobre la importancia de los valores éticos | Microsoft Teams - Streaming |
| Capacitación ISO 19600 | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Reconocimiento ITICge | Ministerio de Relaciones Exteriores |
| Capacitación ISO 19600 | Salón de Actos |
| Reunión de equipo para fijar estrategias y dar seguimiento a los planes de comunicación externa e interna de la DIGEIG | Oficina de Comunicaciones |
| Taller con Banco Mundial | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Reuniones |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Visita Ayuntamiento San Gregorio de Nigua | Ayuntamiento San Gregorio de Nigua |
| Encuentro con directivos del MINERD para el fomento de | Charla Virtual - Microsoft Teams |

| | |
|---|---|
| valores éticos y la importancia de la transparencia | |
| Reunión virtual coordinación Semana de la Ética | Oficina Sr. Mario Serrano |
| Reunión virtual con CEP externa | Salón de Reuniones |
| Reunión CEP DIGEIG | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Actos |
| Capacitación ISO 19600 | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Actos |
| Capacitación en Transparencia | Salón de Actos |
| Lanzamiento Conferencia de Prensa Semana de la Ética 2021 | Salón Juan Bosch - DIGEPRES |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Actividad DIGEPRES | Salón de Actos |
| Conferencia Virtual: El valor de la ética en una sociedad que cambia | Virtual - Microsoft Streaming |
| Capacitación ISO 19600 | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Transparencia | Salón de Reuniones |
| Fotografías con certificación de curso básico de ética | Explanada del Edificio de las Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte |
| Reunión coordinación Día de la Ética Ciudadana | Oficinas Palacio Nacional |

| | |
|---|---|
| Panel virtual sobre Sistema de Integridad en la Administración Pública | Virtual - Microsoft Streaming/Salón de Actos |
| Celebración Día de la Ética Ciudadana | Salón Las Cariátides Palacio Nacional |
| Reunión Comité de Ciberseguridad | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Webinar Alcance de la Ética y la Integridad en el Servicio Público | Virtual - Zoom / Salón de Actos |
| Charla La Ética en las instituciones públicas | Museo de las Telecomunicaciones de INDOTEL |

## MAYO

| | |
|---|---|
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Reunión de equipo para fijar estrategias y dar seguimiento a los planes de comunicación externa e interna de la DIGEIG | Oficina de Comunicaciones |
| Reunión Socialización del modelo CAF | Salón de Actos |
| Reunión CEP ARS Semma | Salón de Reuniones |
| Reunión virtual Dirección de Ética | Salón de Actos |
| Capacitación de Inducción en la Administración Pública | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Reunión sobre Estatuto especial de conformación de CEP en Ayuntamiento | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Reunión virtual | Oficina Dirección Ejecutiva |
| Capacitación de Inducción en la Administración Pública | Salón de Actos |
| Reunión Comité de Ciberseguridad | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Visita directora USAID | Despacho Dirección General |
| Capacitación de Inducción en la Administración Pública | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Reunión virtual - MAP.Ministerio Darío Castillo y viceministro Gregorio Montero | Salón de Actos |
| Reunión Enlaces 4to. Plan de Acción G.A. | Salón de Actos |
| Reunión Carta Compromiso | Salón de Reuniones |
| Reunión CEP DIGEIG | Salón de Reuniones |
| Capacitación de Inducción en la Administración Pública | Salón de Actos |
| Reunión del comité de Ciberseguridad | Salón de Reuniones |
| XX Encuentro Red de Transparencia y Acceso a la Información | Oficina Dirección Ejecutiva |
| Reunión CIGETIC | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Visita representante de la OEA. Sra. Aracelis Azuara | Oficina Dirección General |
| Capacitación Ofimática | Centro de Accesoala Información, IAC |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Capacitación Ofimática | Centro de Accesoala Información, IAC |
| Reunión Comité de Ciberseguridad | Salón de Reuniones |
| Reunión Dirección de Ética con CEP del Instituto Nacional de Migración | Salón de Reuniones |
| Reunión virtual de la Dirección de Promoción y Capacitación | Salón de Reuniones |
| Entrega de certificados AENOR | Salón de Actos |
| Charla virtual y presencial "El Derecho a denunciar" | Salón de Actos |
| Reunión dirección de Ética con CEP de la Superintendencia de Bancos | Salón de Reuniones |
| Charla virtual Ética e Integridad Pública | Salón de Actos |
| Reunión de la Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Reunión de coordinación procesos de CEP | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Reunión 2da. Evaluación Carta Compromiso | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión virtual de la Dirección de Ética con la OMSA | Despacho Directora de Ética e Integridad |
| Reunión Dirección Financiera y Contabilidad Gubernamental | Salón de Reuniones |
| Reunión de directores para conocer el Manual de Funciones DIGEIG | Salón de Actos |
| Reunión de acompañamiento Examen País de la UNCAC | Salón de Actos |
| Reunión con el Ministerio de Hacienda - sobre nueva resolución | Salón de Reuniones |
| Implementación Firma Digital | Salón de Actos |
| Charla virtual Ética e Integridad Pública | Salón de Actos |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Reunión Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto con CODIA | Salón de Reuniones |
| Jornada de finalización redacción anteproyecto de ley órgano rector | Virtual |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| **JUNIO** | |
| Inducción institucional | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Reunión TIC y OAI | Virtual |
| Reunión Revisión Políticas de Comunicaciones | Salón de Actos |
| Reunión de la Dirección de Ética con DIAPE | Salón de Reuniones |
| Visita ADOPPRIL | Salón de Actos |
| Reunión SISMAP Municipal | Salón de Reuniones |
| Reunión virtual con CEP de INDOTEL | Oficina Directora de Ética e Integridad Gubernamental |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Jornada de finalización redacción anteproyecto de ley órgano rector | Virtual |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Charla Implementación Política de Seguridad de la Información | Salón de Actos |
| 3era. Reunión de directores | Salón de Actos |
| Reunión sobre Anteproyecto de Ley con la Dirección de Ética | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Charla Virtual Identificación y Manejo de los conflictos de Interés en la Administración Pública | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética y Dirección de Comunicaciones para tratar sobre productos audiovisuales | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Jornada de finalización redacción anteproyecto de ley órgano rector | Virtual |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Acompañamiento Richard Messick - Proyecto de Ley DIGEIG - Lucha Contra la Corrupción y Ética | Salón de Actos |
| Reunión de equipo para fijar estrategias y dar seguimiento a los planes de comunicación externa e interna de la DIGEIG | Oficina de Comunicaciones |
| Acompañamiento Richard Messick - Proyecto de Ley DIGEIG - Capacitación, Promoción, Innovación y Control Social | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Charla Uso Racional de Energía | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Acompañamiento Richard Messick - Proyecto de Ley DIGEIG - Transparencia y Gobierno Abierto | Salón de Actos |
| Charla virtual - Formación en valores y Dilemas Éticos- Morales | Salón de Reuniones |
| Visita Acompañamiento instalación OAI y División de Transparencia | Hospital Engombe |

| | |
|---|---|
| Visita de levantamiento OAI | Plan de Asistencia Social |
| Revisión y Mejora servicios Sustantivos / ISO 9001 y Carta Compromiso | Salón de Actos |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Inducción Política de Ciberseguridad | Salón de Actos |
| Inducción Política de Ciberseguridad | Salón de Actos |
| Capacitación Creciendo en Transparencia | Centro Indotel |
| Inducción Política de Ciberseguridad | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Reuniones |
| Charla Virtual Investigación y buzones de denuncias | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Inducción Política de Ciberseguridad | Salón de Actos |
| Reunión CEP DIGEIG | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Tecnología de la Información y Dirección de Ética | Salón de Reuniones |
| Inducción Política de Ciberseguridad | Salón de Actos |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |

| | |
|---|---|
| Reunión virtual | Salón de Reuniones |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Fotografías para carnet | Salón de Reuniones |
| Reunión de implementación de los sistemas de integridad a nivel municipal | Salón de Actos |
| Cinefórum sensibilización en materia de ética para personal DIGEIG | Salón de Actos |
| Reunión sobre procedimientos TIC y Manual de funciones | Salón de Reuniones |
| Visita Cónsul en Aruba - Sr. Pedro Ventura | Despacho Oficina Dirección Ejecutiva |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| **JULIO** | |
| Actualización Carta Compromiso | Salón de Actos |
| Capacitación Virtual Deliberación Ética | Salón de Reuniones |
| Capacitación Ofimática | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Reunión CIGETIC | Salón de Actos |
| Reunión POA Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Reunión Gobierno Abierto Ética en los Ayuntamientos | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Reunión sobre plataforma tecnológica DIS / Gobierno Abierto | Salón de Actos |
| Reunión Revisión POA - Dirección de Ética e Integridad | Salón de Actos |
| Reunión MOF | Salón de Reuniones |
| Reunión Dirección Administrativa y Financiera | Salón de Reuniones |
| Reunión semanal de equipo de Comunicaciones | Oficina Dirección de Comunicaciones |
| Webinar Carta Compromiso | Dirección de Planificación y Desarrollo |
| Reunión Revisión POA - Dirección de Ética e Integridad | Salón de Actos |
| Reunión permanente del Dia Nacional de la Ética Ciudadana | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Socialización Manual de Cargo | Salón de Reuniones |
| Charla virtual Ética Pública | Salón de Reuniones |
| Seguimiento NOBACI | Salón de Actos |
| Reunión Curso Básico de Ética - Articulación Red de Aliados Tecnológicos | Salón de Reuniones |
| Visita Sr. Abel Martínez. Alcalde Santiago de los Caballeros | Ayuntamiento Santiago de los Caballeros |
| Visita Ayuntamiento Distrito Nacional | Ayuntamiento del Distrito Nacional |
| Visita Ayuntamiento San Pedro de Macorís | Ayuntamiento de San Pedro de Macorís |

| | |
|---|---|
| Curso de Excel en su modalidad Básico, Intermedio y Avanzado | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Inicio Elaboración POA 2022 | Salón de Actos |
| Capacitación RAI | CAPGEFI |
| Visita Ayuntamiento Santo Domingo Este | Ayuntamiento de Santo Domingo Este |
| Visita Ayuntamiento Santo Domingo Norte | Ayuntamiento de Santo Domingo Norte |
| Reunión RRHH | |
| Reunión de Directores | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión presentación ERP | Salón de Actos |
| Reunión Carta Compromiso al Ciudadano con el MAP | Salón de Actos |
| Visita Ayuntamiento de Salcedo | Ayuntamiento de Salcedo |
| Visita Ayuntamiento de San Francisco de Macorís | Ayuntamiento de San Francisco de Macorís |
| Reunión continuidad Presupuesto DIGEIG | Salón de Reuniones |
| Capacitación virtual - Investigación e instructivo de buzón de denuncias | Salón de Actos |
| Reunión Ciberseguridad | Salón de Reuniones |
| Reunión Carta Compromiso - Dirección Ejecutiva y Dirección de Promoción y Capacitación | Salón de Reuniones |
| Visita Ayuntamiento | Ayuntamiento de Bánica |

| | |
|---|---|
| Reunión POA Dirección Financiera | Salón de Actos |
| Curso de Excel en su modalidad Básico, Intermedio y Avanzado | Centro de Acceso a la Información, IAC |

## AGOSTO

| | |
|---|---|
| Curso de Excel en su modalidad Básico, Intermedio y Avanzado | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Reunión de Directores | Salón de Actos |
| Charla ARS SENASA | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Firma de convenio entre Ayuntamientos, DIGEIG, FEDOMU y Liga Municipal | Liga Municipal |
| Reunión virtual con CEP DGDF y Dirección de Ética | Salón de Reuniones |
| Reunión equipo Dirección de Ética | Salón de Reuniones |
| Reunión Dirección de Transparencia y Dirección de Comunicaciones para coordinación de actividad | Salón de Reuniones |
| Reunión de Investigación con DGCP | Salón de Actos |
| Taller actualización carta compromiso | Salón de Actos |
| Curso de Excel en su modalidad Básico, Intermedio y Avanzado | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Reunión Dirección de Ética | Salón de Actos |
| Reunión POA -DI Calidad | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Diseño autodiagnóstico CAF | Salón de Actos |
| Charla virtual Conflicto de Interés | Microsoft Teams |
| Reunión de Encargados TIC | Salón de Reuniones |
| Reunión con Naciones Unidas (Sr. Mauricio Ramírez) | Despacho Dirección General |
| Reunión Comité de Compras | Salón de Reuniones |
| Reunión ERP DIGEIG | Salón de Reuniones |
| Charla de Sistema Dominicana seguridad social | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión Directores - Proyectos Prioritarios DIGEIG | Salón de Actos |
| Reunión sobre la Duplicidad de la Nómina Pública | Salón de Actos |
| Curso de Excel en su modalidad Básico, Intermedio y Avanzado | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Entrega de Ofrenda Floral - por motivo del 9no. aniversario | Panteón de la Patria |
| Reunión con Agencia KOICA | Salón de Reuniones |
| Curso de Excel en su modalidad Básico, Intermedio y Avanzado | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Acto de Reconocimiento Dra. Milagros Ortiz Bosch | Senado de la República |
| Charla virtual Denuncias y Seguimiento de Denuncias | Despacho Dirección de Comunicaciones |
| Reunión Eduardo Hernández Inchaustegui - Presentación | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Proyecto de Datos Abiertos VERDAT | |
| Reunión en temas de RRHH | Salón de Reuniones |
| Reunión factores Comunicaciones | Salón de Actos |
| Sensibilización Carta Compromiso al Ciudadano | Salón de Actos |
| Reunión ERP DIGEIG | Salón de Reuniones |
| Jornada Evaluación Visual Óptica Oviedo | Salón de Actos |
| Capacitación de Redacción | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión Revisión procedimientos de investigación de denuncias | Salón de Reuniones |
| Curso de Excel en su modalidad Básico, Intermedio y Avanzado | Centro de Acceso a la Información, IAC |
| Reunión BID-DIGEIG | Salón de Actos |
| Inducción Institucional | Salón de Reuniones |
| Reunión Directores DIGEIG - Presentación Preliminar Proyectos Prioritarios | Salón de Actos |
| Reunión Procedimientos Misionales y Estandarización | Microsoft Teams |
| Reunión Coordinación de actividad acto de rendición de cuenta "Construyendo junto a la Ciudadanía la Gobernanza" | Salón de Reuniones |
| Capacitación Inteligencia Emocional | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Capacitación de Redacción | Salón de Actos |
| Visita Presidente Cámara de Cuentas | Despacho General |
| Reunión Revisión de Procedimientos Sustantivos -DPD | Salón de Reuniones |
| Reunión - Presentación Plan de Trabajo Consultor Proyectos Prioritarios DIGEIG | Salón de Actos |

## OCTUBRE

| | |
|---|---|
| Construyendo juntos la Gobernanza | MIREX |
| Reunión DIS - Consultor | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Inducción Institucional | Salón de Reuniones |
| Charla virtual como investigar y darles seguimiento a las denuncias | Salón de Reuniones |
| Charla de Información sobre mesa de ayuda | Salón de Actos |
| Reunión Dirección Administrativa y Financiera | Salón de Reuniones |
| Reunión Dirección de Comunicaciones | Salón de Reuniones |
| Cinefórum CEP DIGEIG | Salón de Actos |
| Inducción Institucional | Salón de Reuniones |
| Levantamiento SAIP | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Reunión Comité de Compra | Salón de Reuniones |
| Visita ARS SENASA | Salón de Reuniones |
| Charla Medidas Preventivas ante el COVID 19 | Salón de Actos |
| Socialización de productos DPD | Salón de Reuniones |
| Capacitación Resolución 002-2021 | Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada |
| Inicio de modulo proyecto de seguimiento | Salón de Reuniones |
| Reunión sobre Proceso preliminar para la convocatoria a elecciones CEP | Salón de Actos |
| Inicio de levantamiento Procesos Política de Seguridad | Salón de Actos |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión SISTAP | Salón de Reuniones |
| Socialización de productos DPD | Salón de Actos |
| Capacitación en el V Seminarito Periodismo Científico | INTEC |
| Grabación Cáncer de Mama | Salón de Reuniones |
| Charla sobre Prevención sobre Cáncer de Mama | Salón de Actos |
| Reunión Convocatoria Elecciones CEP | Salón de Reuniones |
| Capacitación sobre limpieza de equipos | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Reuniones |
| Reunión Comité de Compra | Salón de Actos |
| Charla Virtual Denuncias y Seguimiento a Denuncias | Salón de Reuniones |
| Capacitación resolución 002-2021 | Tribunal Superior Electoral |
| Revisión Propuesta Brochure CCC | Salón de Reuniones |
| Reunión Apertura de Oferta de licitación | Salón de Actos |

## NOVIEMBRE

| | |
|---|---|
| Reunión BID | Salón de actos |
| Apertura de Oferta económica | Salón de reuniones |
| Conclusión Plan de Transformación de las CEP | Salón de actos |
| Reunión sobre Carta al Compromiso Ciudadano | Salón de reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Apertura de Oferta económica | Salón de Actos |
| Reunión Dirección de Recursos Humanos | Salón de Reuniones |
| Presentación Propuesta Sistema Monitoreo Decretos DIGEIG-ITLA | Salón de Actos |
| Reunión Proceso de Inicio Redacción Memorias Institucionales 2021 | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Reunión con proveedor para impresión de PEI y otros insumos | Salón de Reuniones |
| Reunión Revisión Peritos Informáticos | Salón de Reuniones |
| Revisión Nueva Versión Brochure y Planes de Comunicaciones CCC | Salón de Reuniones |
| Apertura de Oferta económica | Salón de Actos |
| Reunión Comisiones de Ética Pública | Salón de Actos |
| Charla virtual sobre Conflicto de Intereses | Salón de Reuniones |
| Política de Planificación | Salón de Reuniones |
| Grabación participación MOB en la Cumbre con la Alianza para el Gobierno Abierto | Despacho Dirección General |
| Programatón | Salón de Reuniones |
| Programatón | Salón de Actos |
| Reunión DO Calidad | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reunión sobre Mesa de trabajo Política de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Encendido Árbol de navidad | Recepción |
| Charla sobre Riesgo Laboral | Salón de Actos |
| Consulta sobre iniciativa | Salón de Reuniones |
| Apertura de Oferta económica | Salón de Actos |

| | |
|---|---|
| Rueda de prensa del V Reunión de la Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe | Salón Verde,Palacio Nacional |
| Reunión Dirección de Planificación y Desarrollo | Salón de Reuniones |
| Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe | Hotel JW Marriot |
| Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe | Hotel JW Marriot |
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Reuniones |
| Reunión Entrevista de investigación | Salón de Reuniones |
| Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe | Hotel JW Marriot |
| Apertura de Oferta económica | Salón de Actos |
| conversatorio de Puesta en Marcha del proyecto MEPyD-DIGEIG | Ministerios de Planificación y Desarrollo |
| Reunión Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Salón de Reuniones |
| Nombre de la Actividad | Lugar donde se desarrolló la actividad |
| Reuniones con instituciones gubernamentales sujetas a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública y Organizaciones de la Sociedad Civil. MEPyD-DIGEIG | Ministerios de Planificación y Desarrollo |
| Syplans-PACC | Salón de Reuniones |
| Syplans-Calidad | Salón de Reuniones |

| | |
|---|---|
| Capacitación sobre el proceso de evaluación de las divisiones de transparencia | Salón de Actos |
| Charla sobre ética en el servicio público | Salón de Reuniones |
| Capacitación sobre el proceso de evaluación de las divisiones de transparencia | Salón de Actos |
| Presentación de la programación de las prioridades a los Directores Transversales. | Salón de Reuniones |
| Charla virtual sobre Dilemas Morales y Valores | Salón de Reuniones |
| Grabación video lucha de violencia contra la mujer | Salón de Reuniones |
| “Conferencia Compliance en la Administración Pública: Redimensionando la Transparencia” | Auditorio Policía Nacional |
| Charla en conmemoración del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer" | Salón de Actos |
| PNUD-SIGOB - PROGRAMATÓN: Entrega Informe Final | Salón de Actos |

**Sobre el Premio Nacional y Global de Periodismo de Datos:**

Esta era una actividad pendiente desde el 2020 que por motivos de la pandemia fue realizada a principios del 2021. Específicamente el Día Internacional de los Datos Abiertos (4 de marzo 2021), cuya fecha se aprovechó para hacer entrega de este premio y de certificaciones NORTIC, así también como para lanzar la Primera Política Nacional de Datos Abiertos.

La iniciativa de este premio estuvo dirigido a periodistas profesionales en ejercicio. Consistía en promover hacia la prensa nacional la postulación a través de investigaciones periodísticas y realización de escritos, publicaciones y/o contenidos creativos audiovisuales de interés, basados en reportajes infográficos y documentales a profundidad, a partir de las informaciones liberadas en los portales institucionales, así como datos cuantitativos y cualitativos previstos, especialmente en el repositorio de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, los subportales de transparencia, el portal SAIP y otros ligados a las políticas de ética y transparencia gubernamental.

El material periodístico de los postulantes se enviaba a la **Dirección de Comunicaciones de DIGEIG**, a través del correo comunicaciones@digeig.gob.do, y debía estar publicado en algún medio de comunicación de alcance nacional, en idioma español y con fecha previa al cierre de la convocatoria (este año se contemplaba hasta el 13 de marzo 2020).

**Fases y Procesos realizados**

| Fase y Descripción |
| --- |

### Período Enero - Febrero

Evaluación de los reportajes enviados por los jurados:

Esta fase realizada con la integración de representantes por el Colegio Dominicano de Periodistas, el Mecanismo de Evaluación Ante la Alianza de Gobierno Abierto, Académicos y profesionales de la Comunicación Social, la Sociología, el Análisis de Datos y la Sociedad Civil; ante la presencia de un abogado notario, fueron minuciosamente evaluados uno por uno cada investigación periodística. Valorando su contenido, calidad, análisis e interpretación de datos de fuentes primarias y secundarias, número de impresiones e interacción en los medios, entre otros aspectos relevantes, para levantar en acta aquellos periodistas que resultaron ganadores, según el puntaje otorgado por el jurado externo a la institución.

### Período Marzo

Acto de Premiación:
En esta se otorgaron los reconocimientos a los trabajos realizados y remunerando metálicamente a los tres (3) primeros lugares considerados por su mayor puntuación, según evaluación, y clasificados en las siguientes categorías:

Primer lugar (Categoría Diamante) placa de reconocimiento + incentivo de RD$200,000.00 (Doscientos Mil pesos dominicanos con 00/100), en la que resultaron como ganadoras las periodistas
Suhelis Tejero, Tania Molina y Mariela Mejía, al realizar el trabajo en conjunto titulado: “La patrulla letal, la parte oculta de los intercambios de disparos en la República Dominicana”, publicado en el periódico Diario Libre.

Segundo lugar (Categoría Oro) placa de reconocimiento + incentivo de RD$100,000.00 (Cien Mil pesos dominicanos con 00/100), con el reportaje: “Convulsión social de Haití pesa sobre mercado cautivo de República Dominicana”, publicado en el periódico El Dinero, le fue otorgado a: Panky Corcino.

Tercer lugar (Categoría Plata) placa de reconocimiento + incentivo de RD$50,000.00 (Cincuenta Mil pesos dominicanos con 00/100), para Luis Emilio Trinidad, con el reportaje: “Yaque del Norte no tendría suficiente agua para suplir la demanda en 2020”, publicado en el periódico Listín Diario e INFODATA.COM.

En este acto se aprovechó también para motivar más investigaciones, a los fines de dar continuidad a la transparencia del Estado.

Esta actividad marcó un precedente en la República Dominicana, de cara al rescate de la verdadera esencia ética y profesional del buen periodismo. Fortaleciendo así la democracia, el Estado de derecho, la colaboración y la participación de los ciudadanos en la transparencia activa, el Gobierno Abierto y el Libre Acceso a la Información Pública. El evento se realizó en el Salón B del Centro de Convenciones del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX), en un acto al que asistieron **más de 200 personas**.

**Otras ejecutorias para Fortalecimiento de la Comunicación Integral**

De cara al continuo fortalecimiento de este proyecto se ha propiciado y promovido el seguimiento y manejo de la comunicación interna entre las distintas áreas y servidores de la DIGEIG. El desarrollo de este ha permitido una comunicación sistematizada de procesos informativos diarios y oportunos entre los usuarios/clientes internos; lo que también ha facilitado, además, la implementación de herramientas de intercomunicación que los mantiene enterados de todo lo que se desarrolla en la institución por parte de todos los entornos. Estas herramientas son:

Aprobación y puesta en circulación de la **Política de Comunicación Institucional**, con el objetivo de establecer las bases y dotar a la organización de todos los componentes que permitan estandarizar las prácticas de comunicación institucional, con el propósito de comunicar eficazmente los indicadores organizacionales, los proyectos en marcha y las decisiones que se toman; así como articular los esfuerzos de las diferentes áreas para el logro de los objetivos estratégicos y el fortalecimiento del clima organizacional.

Boletín digital diario matutino **Monitoreo de noticias**: A través del cual se envía a todos los colaboradores de la DIGEIG y sus diversas áreas, un resumen de las principales informaciones publicadas en la prensa nacional,

relacionadas a nuestro rol institucional compuesto por titular, lead, indicador, tipo de noticia, actores vinculados y enlace del medio para detalles ampliados.

Boletín especial **Destacadas DIGEIG**: Utilizado para enterar y resaltar ante nuestra comunidad interna informaciones especiales y logros de gran relevancia para nuestro crecimiento institucional.

**Pantallas DIGEIG:**
Con informaciones generales, filosofía institucional, actividades realizadas y fechas relevantes.

Estas acciones, responden a las actividades de nuestra planificación anual.

**Promoción de los procesos interdepartamentales**
Fomento e impulso de la filosofía institucional, valores éticos y proyectos en los que esté trabajando la DIGEIG.

**Optimización y calidad de los servicios, de la mano con Carta Compromiso**
La calidad de los servicios internos y externos se continuaron también eficientizando a través de:

- **Atención ciudadana a través de los canales de acceso del catálogo de servicios:**
  Para atención y orientación de cómo proceder con los servicios DIGEIG y para el primer contacto ciudadano ante el recibimiento de denuncias o casos que ameriten la intervención de las áreas sustantivas.

- **Participación constante en los procesos para Modelo CAF (Marco Común de Evaluación) y las Normas Básicas del Control Interno (NOBACI) del Sector Público:**

  Colaboración con evidencias de encuestas realizadas, difusión de estandarización y publicación del formato TDR para contrataciones efectivas, coordinación en actividades para promover la Gestión del Cambio Organizacional y campaña con capsulas de Seguridad y Salud Ocupacional (todo esto de la mano con los departamentos de Planificación y Recursos Humanos).

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

OPTIC

AVISO

CONVOCATORIA A CONSULTA PÚBLICA

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) les invitan a participar en la consulta ciudadana de la **primera Política de Datos Abiertos Gubernamentales del Estado Dominicano.**

La presente política la componen los considerandos y lineamientos que direccionan la implementación de los datos abiertos en todos los niveles de gobierno; incluyendo las consideraciones de competencias administrativas y de coordinación, los aspectos técnicos, y lo ateniente al portal nacional de datos abiertos; como elementos orientadores para incrementar la transparencia proactiva en la República Dominicana por medio de los datos abiertos.

La **Política de Datos Abiertos Gubernamentales del Estado Dominicano** estará disponible para consulta en la página *https://digeig.gob.do/index.php/consulta-publica-pda-2021/* **hasta el 26 de abril de este año.** Los interesados en someter comentarios o propuestas pueden hacerlo a través del correo *politicasdatosabiertos@digeig.gob.do.*

Ave. Mexico # 419, Esq. Leopoldo Navarro,
Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Piso #12,
Gazcue, Distrito Nacional, República Dominicana

TELÉFONO: 809-685-7135 **DIGEIG.GOB.DO**

Muestra de la publicidad colocada el 19 de marzo del 2021

Muestra de la publicidad colocada el 26 de abril del 2021

# V. Servicios al Ciudadano y Transparencia Institucional

Memorias 2021

## 1. Nivel de satisfacción con el servicio

Se aplicó encuestas de satisfacción a los siguientes servicios:

- Desarrollo de Actividades educativas
- Asesoría CEP
- Asesoría Ética e Integridad Mediaciones
- Asesoría en temas de transparencia y Gobierno Abierto
- Capacitación en Temas Transparencia y Gobierno Abierto
- Capacitación en temas de Ética e Integridad
- Mediación sobre conflictos de acceso a la Información

Como resultado se logró una satisfacción promedio de un 85% en los servicios ofrecidos por la DIGEIG.

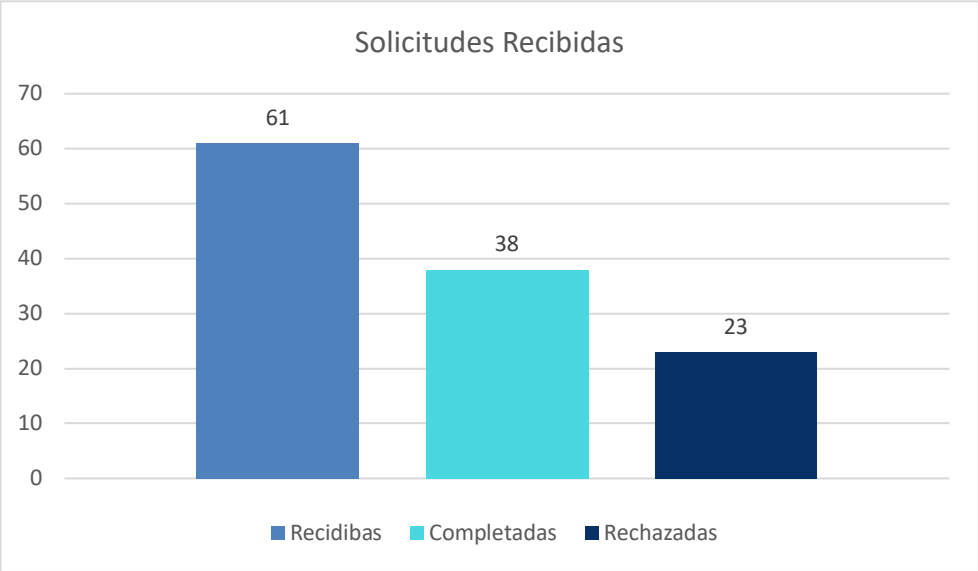
## 2. Nivel de cumplimiento acceso a la información

**Oficina de Acceso a la Información (OAI) Nivel de cumplimiento acceso a la información**

Durante el año 2021, esta Oficina de Acceso a la Información (OAI) atendió 61 solicitudes de información. De la totalidad de las solicitudes recibidas, 38 fueron completadas y 23 fueron rechazadas.

| Completadas | Rechazadas |
|---|---|
| 38 | 23 |

La OAI atendió el 100% de las solicitudes que recibió, en el plazo establecido en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04.




Las solicitudes que esta OAI rechazó responden a los siguientes motivos:

- No eran solicitudes de información para la DIGEIG, sino que eran solicitudes de mediación.
- Comunicación dirigida a la máxima autoridad, enviada por la plataforma.
- Era una denuncia.
- Los datos solicitados no es información pública.

## 3. Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

| Sistema de Quejas y Sugerencias año 2021 | | |
|---|---|---|
| Formas de Presentación de Quejas y Sugerencias | Tiempo de Respuesta Establecido en la Carta Compromiso | Resultados |
| Buzón físico | 15 días laborables | Cero casos recibidos |
| Portal 311 | 15 días laborables | 3 casos recibidos y respondido dentro del tiempo de respuesta establecido. |

Los tres casos de quejas, reclamaciones y sugerencias responden a las siguientes razones:

- Inconformidad con el trato recibido por una servidora de la institución.
- Servidor de la institución se siente difamado por otra servidora.
- Inconformidad con el tiempo para recibir el informe sobre denuncia presentada.

## 4. Resultado Mediciones del Portal de Transparencia

Las calificaciones obtenidas en las evaluaciones al portal de transparencia de la DIGEIG son las siguientes:

- Enero: **97**
- Febrero: **100**
- Marzo: **100**
- Abril: **94**
- Mayo: **100**
- Junio: **100**
- Julio: **97.05**

# VI. Proyecciones al Próximo Año

Memorias 2021

1. Segunda etapa del Portal Único de Transparencia.
2. Aprobación de la Política Nacional de Datos Abiertos.
3. Elecciones e Implementación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.
4. Elección de los miembros del Foro Multiactor para el Gobierno Abierto.
5. La Co-creación del 5to Plan de Acción ante la alianza para el Gobierno Abierto.
6. Anteproyecto de Ley del órgano rector de Ética, Integridad y Transparencia de República Dominicana.
7. Implementación del Sistema de Investigación y Seguimiento de Denuncias.
8. Examen país sobre la Implementación de la convención de las Naciones Unidad contra la Corrupción.

# VII. Anexos

Memorias 2021

## 1. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos

Principales indicadores de gestión por procesos

| Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos | | |
|---|---|---|
| **Área** | **Proceso** | **Nombre del Indicador** |
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Monitoreo y Evaluación | Monitoreo, seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información |
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Monitoreo y Evaluación | Monitoreo, seguimiento y evaluación a las Divisiones de Transparencia |
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Monitoreo y Evaluación | Monitoreo, seguimiento y evaluación a las instituciones del Portal de Datos Abiertos |
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Monitoreo y Evaluación | Monitoreo, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública |
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Monitoreo y Evaluación | Monitoreo, seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto |

| | | |
|---|---|---|
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Monitoreo y Evaluación | Monitoreo, seguimiento y evaluación a la herramienta Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal |
| Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Monitoreo y Evaluación | Monitoreo, seguimiento y evaluación a los planes de trabajo de las Comisiones de Ética Pública |
| Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Monitoreo y Evaluación | Seguimiento a las firmas de los Compromisos Éticos |
| Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias | Monitoreo y Evaluación | Seguimiento a las recomendaciones contenidas en informe de investigación |
| Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias | Monitoreo y Evaluación | Seguimiento a las recomendaciones de informes finales de Auditorias de la Cámara de Cuentas |
| Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia | Capacitación | Capacitación en temas de Transparencia y Gobierno Abierto |
| Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia | Capacitación | Capacitación en temas de Ética Pública e Integridad |
| Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia | Capacitación | Capacitación a las CEP sobre investigación de corrupción administrativa |

| | | |
|---|---|---|
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Asesoría | Asesoría en temas de Transparencia y Gobierno Abierto |
| Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Asesoría | Asesoría a las Comisiones de Ética Pública en el ejercicio de sus funciones |
| Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Asesoría | Asesoría en temas de Ética e Integridad |
| Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Asesoría | Inducción a las Comisiones de Ética Pública |
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Acompañamiento | Acompañamiento para la instalación de Oficinas de Acceso a la Información |
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Acompañamiento | Acompañamiento para la estandarización de Divisiones de Transparencia |
| Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto | Acompañamiento | Mediación en los conflictos sobre solicitudes de información pública |
| Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias | Acompañamiento | Investigación de denuncias de corrupción administrativa |
| Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Acompañamiento | Acompañamiento para la conformación de las Comisiones de Ética Pública |
| Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Acompañamiento | Acompañamiento para la implementación de instrumentos de integridad |

| | | |
|---|---|---|
| Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | Acompañamiento | Acompañamiento en la formulación de planes de trabajo de las Comisiones de Ética Pública |

*Sistema de Metas Presidenciales (SIGOB)*

Para este año 2021 se ha mantenido seguimiento constante a la presentación de los avances en el SIGOB, reportando en tiempo las ejecutorias de cada meta presidencial a dar cumplimiento en este período de Gobierno 2020-2024.

| **Metas Presidenciales** |
|---|
| Acciones de control social ciudadano |
| Fortalecer la administración ética y transparente |

*Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)*

En cumplimiento a las disposiciones de las normativas del Ministerio de Administración Pública la DIGEIG ha implementado un Plan de Acción y presentado evidencias al Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), alcanzando una calificación de 85.95%.

SISMAP PODER EJECUTIVO | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública

## *Lista de Evidencias*

Información del Organismo

**Organismo:**
Dirección General de Ética
e Integridad Gubernamental

**Promedio General:** 85.95%

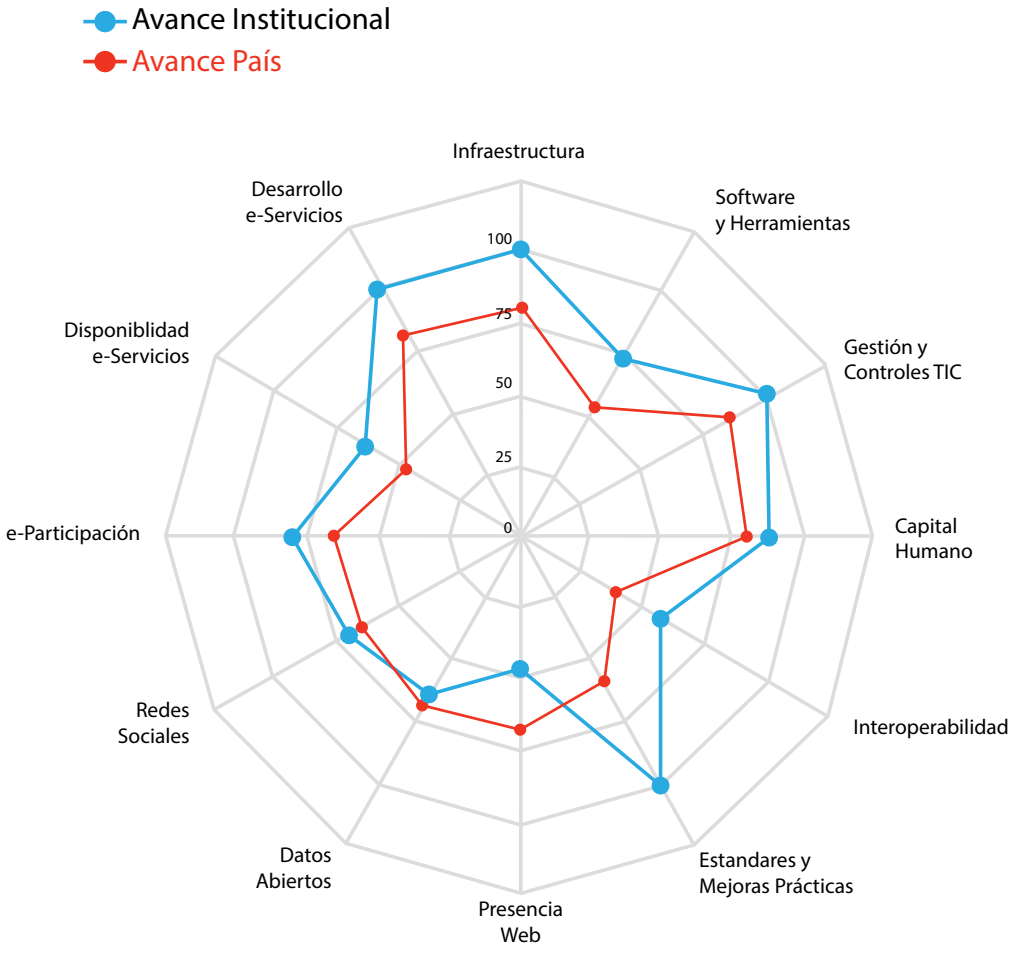
*Índice de Uso Tic e implementación Gobierno Electrónico*

Se ha implementado el Gobierno Electrónico (eGob), acogiéndonos a los lineamientos de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información (OPTIC). Se engloba en este resultado todas las actividades vinculadas a la interacción de la institución con la población a través de tecnologías de la información, para la atención de sus requerimientos, sean estos formales o informales.

El resultado al tercer trimestre del 2021 es de 81.62 puntos. El nivel de avance de estos componentes se refleja en el siguiente cuadro:

| iTICge | Puntuación |
|---|---|
| USO DE LAS TIC | 18.30 |
| IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB | 23.32 |
| GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN | 18.00 |
| DESARROLLO DE e-SERVICIOS | 22.00 |

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental




| iTICge 2021 | Peso Categoría 100.00 | Puntuación 81.62 |
|---|---|---|
| USO DE LAS TIC | 20.00 | 18.30 |

*Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)*

Se ha implementado el uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS) durante el año en curso, obteniendo una puntuación de 98.52.

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

## Declaraciones Juradas

**En conformidad con la Ley 311-14, se gestionó la preparación y publicación por los medios correspondientes de las documentaciones requeridas de los funcionarios de nuestra institución obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio:**

| Funcionarios | Cargos |
|---|---|
| Dra. Milagro Ortiz Bosh | Directora General |
| Dra. Berenice Barinas | Directora Ejecutiva |
| Lic. José Simé | Director Financiero |
| Lic. Esthefanía Félix Batista | Directora Administrativa |

# 2. Matriz índice de Gestión Presupuestario Anual (IGP)

Sistema Integrado de Gestión Financiera
Período 2021

## Clasificación Ccp Reformado
## DEVENGADO APROBADO

eg_ejec_mensual_etapas.rdf
23/12/2021 19:38:54
Página 1 de 7
22420467-00101176725-SIGEF

| Ref CCP Concepto.Ref CCP Cuenta.Ref | CCP SubCuenta.Ref CCP Aux | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total General | | 10,088,977.50 | 10,312,277.91 | 11,664,901.61 | 11,059,601.71 | 13,655,072.18 | 14,534,392.44 | 12,978,146.13 | 14,031,438.36 | 13,506,824.40 | 13,780,085.13 | 30,010,204.37 | 31,640,948.67 | 187,262,870.41 |
| 2.1 | REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES | 9,574,878.70 | 9,784,250.25 | 10,436,699.51 | 9,962,756.34 | 11,123,594.20 | 10,348,322.58 | 11,870,132.11 | 12,326,108.32 | 11,016,320.00 | 11,690,634.74 | 27,460,371.36 | 11,517,073.69 | 147,111,141.80 |
| 2.1.1 | REMUNERACIONES | 8,238,950.00 | 8,424,350.00 | 9,083,780.65 | 8,587,666.67 | 9,809,390.40 | 9,018,864.77 | 8,570,333.33 | 8,450,988.91 | 9,448,392.30 | 10,155,545.92 | 17,811,177.80 | 9,978,794.19 | 117,578,234.94 |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones al personal fijo | 5,808,950.00 | 5,694,350.00 | 5,603,666.67 | 5,567,666.67 | 5,318,000.00 | 5,353,864.77 | 5,346,500.00 | 5,227,450.00 | 5,738,000.00 | 5,543,088.45 | 5,118,382.84 | 5,147,000.00 | 65,466,919.40 |
| 2.1.1.1.01 | Sueldos fijos | 5,808,950.00 | 5,694,350.00 | 5,603,666.67 | 5,567,666.67 | 5,318,000.00 | 5,353,864.77 | 5,346,500.00 | 5,227,450.00 | 5,738,000.00 | 5,543,088.45 | 5,118,382.84 | 5,147,000.00 | 65,466,919.40 |
| 2.1.1.2 | Remuneraciones al personal con carácter transitorio | 2,430,000.00 | 2,730,000.00 | 2,840,000.00 | 3,020,000.00 | 3,020,000.00 | 3,665,000.00 | 3,223,833.33 | 3,110,833.33 | 3,511,000.00 | 4,419,333.33 | 3,959,000.00 | 3,969,000.00 | 39,897,999.99 |
| 2.1.1.2.01 | Personal igualado | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.1.1.2.05 | Personal en período probatorio | 70,000.00 | 70,000.00 | 70,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 245,000.00 |
| 2.1.1.2.09 | Personal de carácter eventual | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 610,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 610,000.00 |
| 2.1.1.2.10 | Personal temporal en cargos de carrera | 2,360,000.00 | 2,660,000.00 | 2,680,000.00 | 2,895,000.00 | 2,770,000.00 | 2,835,000.00 | 2,943,833.33 | 2,860,833.33 | 3,511,000.00 | 3,769,333.33 | 3,674,000.00 | 3,674,000.00 | 36,632,999.99 |
| 2.1.1.2.11 | Sueldo temporal a personal fijo en cargos de carrera | 0.00 | 0.00 | 90,000.00 | 90,000.00 | 250,000.00 | 220,000.00 | 280,000.00 | 250,000.00 | 0.00 | 650,000.00 | 285,000.00 | 295,000.00 | 2,410,000.00 |
| 2.1.1.4 | Sueldo anual no.13 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61,875.00 | 0.00 | 8,634,117.99 | 87,500.00 | 8,783,492.99 |
| 2.1.1.4.01 | Sueldo Anual No. 13 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61,875.00 | 0.00 | 8,634,117.99 | 87,500.00 | 8,783,492.99 |
| 2.1.1.5 | Prestaciones económicas | 0.00 | 0.00 | 640,113.98 | 0.00 | 1,471,390.40 | 0.00 | 0.00 | 112,705.58 | 137,517.30 | 193,124.14 | 99,676.97 | 775,294.19 | 3,429,822.56 |
| 2.1.1.5.03 | Prestación laboral por desvinculación | 0.00 | 0.00 | 381,000.00 | 0.00 | 559,000.00 | 0.00 | 0.00 | 99,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 537,500.00 | 1,576,500.00 |
| 2.1.1.5.04 | Proporción de vacaciones no disfrutadas | 0.00 | 0.00 | 259,113.98 | 0.00 | 912,390.40 | 0.00 | 0.00 | 13,705.58 | 137,517.30 | 193,124.14 | 99,676.97 | 237,794.19 | 1,853,322.56 |
| 2.1.2 | SOBRESUELDOS | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 2,075,000.00 | 2,660,472.15 | 177,000.00 | 132,000.00 | 8,313,758.28 | 212,375.00 | 14,290,605.43 |
| 2.1.2.2 | Compensación | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 2,075,000.00 | 2,660,472.15 | 177,000.00 | 132,000.00 | 8,313,758.28 | 212,375.00 | 14,290,605.43 |
| 2.1.2.2.05 | Compensación servicios de seguridad | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 132,000.00 | 112,500.00 | 135,500.00 | 1,460,000.00 |
| 2.1.2.2.06 | Incentivo por Rendimiento Individual | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,290,472.15 | 57,000.00 | 0.00 | 0.00 | 61,875.00 | 2,409,347.15 |
| 2.1.2.2.09 | Bono por desempeño a servidores de carrera | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,955,000.00 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,205,000.00 |
| 2.1.2.2.10 | Compensación por cumplimiento de indicadores del MAP | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,201,258.28 | 15,000.00 | 8,216,258.28 |
| 2.1.5 | CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL | 1,215,928.70 | 1,239,900.25 | 1,232,918.86 | 1,255,089.67 | 1,194,203.80 | 1,209,457.81 | 1,224,798.78 | 1,214,647.26 | 1,390,927.70 | 1,403,088.82 | 1,335,435.28 | 1,325,904.50 | 15,242,301.43 |
| 2.1.5.1 | Contribuciones al seguro de salud | 565,528.93 | 576,521.26 | 573,662.33 | 583,871.93 | 554,826.56 | 562,058.36 | 569,171.99 | 570,765.09 | 653,059.90 | 658,881.97 | 627,134.12 | 622,714.70 | 7,118,197.14 |
| 2.1.5.1.01 | Contribuciones al seguro de salud | 565,528.93 | 576,521.26 | 573,662.33 | 583,871.93 | 554,826.56 | 562,058.36 | 569,171.99 | 570,765.09 | 653,059.90 | 658,881.97 | 627,134.12 | 622,714.70 | 7,118,197.14 |
| 2.1.5.2 | Contribuciones al seguro de pensiones | 584,965.45 | 598,128.85 | 593,110.33 | 603,334.33 | 574,248.00 | 581,490.00 | 588,613.67 | 574,268.12 | 656,679.00 | 662,509.29 | 630,716.68 | 626,291.00 | 7,274,354.72 |
| 2.1.5.2.01 | Contribuciones al seguro de pensiones | 584,965.45 | 598,128.85 | 593,110.33 | 603,334.33 | 574,248.00 | 581,490.00 | 588,613.67 | 574,268.12 | 656,679.00 | 662,509.29 | 630,716.68 | 626,291.00 | 7,274,354.72 |
| 2.1.5.3 | Contribuciones al seguro de riesgo laboral | 65,434.32 | 65,250.14 | 66,146.20 | 67,883.41 | 65,129.24 | 65,909.45 | 67,013.12 | 69,614.05 | 81,188.80 | 81,697.56 | 77,584.48 | 76,898.80 | 849,749.57 |
| 2.1.5.3.01 | Contribuciones al seguro de riesgo laboral | 65,434.32 | 65,250.14 | 66,146.20 | 67,883.41 | 65,129.24 | 65,909.45 | 67,013.12 | 69,614.05 | 81,188.80 | 81,697.56 | 77,584.48 | 76,898.80 | 849,749.57 |
| 2.2 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | 514,098.80 | 528,027.66 | 1,157,874.10 | 957,324.52 | 857,490.13 | 1,672,411.56 | 995,396.95 | 1,252,792.73 | 2,053,542.75 | 1,788,834.50 | 2,169,556.96 | 7,036,389.55 | 20,983,740.21 |
| 2.2.1 | SERVICIOS BÁSICOS | 365,927.57 | 350,079.45 | 371,927.38 | 381,919.19 | 392,817.38 | 395,125.96 | 366,737.85 | 435,389.94 | 422,755.56 | 423,460.57 | 396,647.80 | 50,873.14 | 4,353,661.79 |
| 2.2.1.2 | Servicios telefónico de larga distancia | 46,155.43 | 17,650.85 | 15,758.47 | 14,449.79 | 14,553.91 | 12,764.34 | 15,631.29 | 14,329.95 | 14,102.05 | 11,708.64 | 15,350.73 | 0.00 | 192,455.45 |
| 2.2.1.2.01 | Servicios telefónico de larga distancia | 46,155.43 | 17,650.85 | 15,758.47 | 14,449.79 | 14,553.91 | 12,764.34 | 15,631.29 | 14,329.95 | 14,102.05 | 11,708.64 | 15,350.73 | 0.00 | 192,455.45 |
| 2.2.1.3 | Telefono local | 37,540.33 | 37,590.66 | 36,397.98 | 48,617.26 | 36,880.55 | 37,062.35 | 37,070.90 | 37,047.41 | 36,465.96 | 36,665.85 | 36,488.53 | 11,077.48 | 428,905.26 |

# Clasificación Ccp Reformado
# DEVENGADO APROBADO



| Ref CCP Concepto | Ref CCP Cuenta | Ref CCP SubCuenta | Ref CCP Aux | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total General | | | | 10,088,977.50 | 10,312,277.91 | 11,664,901.61 | 11,059,601.71 | 13,655,072.18 | 14,534,392.44 | 12,978,146.13 | 14,031,438.36 | 13,506,824.40 | 13,780,085.13 | 30,010,204.37 | 31,640,948.67 | 187,262,870.41 |
| 2.2 | | | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | 514,098.80 | 528,027.66 | 1,157,874.10 | 957,324.52 | 857,490.13 | 1,672,411.56 | 995,396.95 | 1,252,792.73 | 2,053,542.75 | 1,788,834.50 | 2,169,556.96 | 7,036,389.55 | 20,983,740.21 |
| 2.2.1 | | | SERVICIOS BÁSICOS | 365,927.57 | 350,079.45 | 371,927.38 | 381,919.19 | 392,817.38 | 395,125.96 | 366,737.85 | 435,389.94 | 422,755.56 | 423,460.57 | 396,647.80 | 50,873.14 | 4,353,661.79 |
| 2.2.1.3 | | | Teléfono local | 37,540.33 | 37,590.66 | 36,397.98 | 48,617.26 | 36,880.55 | 37,062.35 | 37,070.90 | 37,047.41 | 36,465.96 | 36,665.85 | 36,488.53 | 11,077.48 | 428,905.26 |
| 2.2.1.3.01 | | | Teléfono local | 37,540.33 | 37,590.66 | 36,397.98 | 48,617.26 | 36,880.55 | 37,062.35 | 37,070.90 | 37,047.41 | 36,465.96 | 36,665.85 | 36,488.53 | 11,077.48 | 428,905.26 |
| 2.2.1.4 | | | Telefax y correos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 745.00 | 150.00 | 0.00 | 895.00 |
| 2.2.1.4.01 | | | Telefax y correos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 745.00 | 150.00 | 0.00 | 895.00 |
| 2.2.1.5 | | | Servicio de internet y televisión por cable | 133,218.99 | 129,580.32 | 132,010.91 | 152,329.95 | 141,136.50 | 136,299.25 | 136,670.37 | 136,717.56 | 135,849.35 | 134,425.10 | 136,012.65 | 19,795.66 | 1,524,046.61 |
| 2.2.1.5.01 | | | Servicio de internet y televisión por cable | 133,218.99 | 129,580.32 | 132,010.91 | 152,329.95 | 141,136.50 | 136,299.25 | 136,670.37 | 136,717.56 | 135,849.35 | 134,425.10 | 136,012.65 | 19,795.66 | 1,524,046.61 |
| 2.2.1.6 | | | Electricidad | 149,012.82 | 165,257.62 | 187,760.02 | 166,522.19 | 200,246.42 | 209,000.02 | 177,365.29 | 247,295.02 | 236,338.20 | 239,915.98 | 208,645.89 | 20,000.00 | 2,207,359.47 |
| 2.2.1.6.01 | | | Energía eléctrica | 149,012.82 | 165,257.62 | 187,760.02 | 166,522.19 | 200,246.42 | 209,000.02 | 177,365.29 | 247,295.02 | 236,338.20 | 239,915.98 | 208,645.89 | 20,000.00 | 2,207,359.47 |
| 2.2.2 | | | PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,027.78 | 79,849.34 | 12,666.67 | 12,666.67 | 47,402.92 | 592,571.45 | 340,918.28 | 136,686.40 | 252,558.31 | 1,755,347.82 |
| 2.2.2.1 | | | Publicidad y propaganda | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 163,325.78 | 25,333.34 | 12,666.67 | 12,666.67 | 12,666.67 | 120,652.95 | 340,918.28 | 136,686.40 | 12,666.67 | 837,583.43 |
| 2.2.2.1.01 | | | Publicidad y propaganda | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 163,325.78 | 25,333.34 | 12,666.67 | 12,666.67 | 12,666.67 | 120,652.95 | 340,918.28 | 136,686.40 | 12,666.67 | 837,583.43 |
| 2.2.2.2 | | | Impresión, encuadernación y rotulación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 116,702.00 | 54,516.00 | 0.00 | 0.00 | 34,736.25 | 471,918.50 | 0.00 | 0.00 | 239,891.64 | 917,764.39 |
| 2.2.2.2.01 | | | Impresión, encuadernación y rotulación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 116,702.00 | 54,516.00 | 0.00 | 0.00 | 34,736.25 | 471,918.50 | 0.00 | 0.00 | 239,891.64 | 917,764.39 |
| 2.2.3 | | | VIÁTICOS | 0.00 | 0.00 | 8,300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 232,222.50 | 64,743.33 | 86,422.50 | 57,752.50 | 44,267.50 | 0.00 | 493,708.33 |
| 2.2.3.1 | | | Viáticos dentro del país | 0.00 | 0.00 | 8,300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 232,222.50 | 64,743.33 | 86,422.50 | 57,752.50 | 44,267.50 | 0.00 | 493,708.33 |
| 2.2.3.1.01 | | | Viáticos dentro del país | 0.00 | 0.00 | 8,300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 232,222.50 | 64,743.33 | 86,422.50 | 57,752.50 | 44,267.50 | 0.00 | 493,708.33 |
| 2.2.3.2 | | | Viáticos fuera del país | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.3.2.01 | | | Viáticos fuera del país | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.4 | | | TRANSPORTE Y ALMACENAJE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 127,221.70 | -126,721.70 | 100.00 | 0.00 | 600.00 |
| 2.2.4.1 | | | Pasajes y gastos de transporte | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 100.00 | 0.00 | 600.00 |
| 2.2.4.1.01 | | | Pasajes y gastos de transporte | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 100.00 | 0.00 | 600.00 |
| 2.2.4.4 | | | Peaje | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 127,221.70 | -127,221.70 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.4.4.01 | | | Peaje | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 127,221.70 | -127,221.70 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.5 | | | ALQUILERES Y RENTAS | 148,171.23 | 177,948.21 | 397,857.82 | 175,204.71 | 186,226.10 | 492,424.10 | 172,492.44 | 176,990.64 | 546,876.51 | 193,094.22 | 909,274.71 | 0.00 | 3,576,560.69 |
| 2.2.5.1 | | | Alquileres y rentas de edificaciones y locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 480,000.00 |
| 2.2.5.1.01 | | | Alquileres y rentas de edificaciones y locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 480,000.00 |
| 2.2.5.3 | | | Alquileres de equipos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.5.3.02 | | | Alquiler de equipo de tecnología y almacenamiento de datos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.5.8 | | | Otros alquileres | 0.00 | 0.00 | 223,020.00 | 0.00 | 10,620.00 | 76,818.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 310,458.00 |
| 2.2.5.8.01 | | | Otros alquileres y arrendamientos por derechos de uso | 0.00 | 0.00 | 223,020.00 | 0.00 | 10,620.00 | 76,818.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 310,458.00 |
| 2.2.5.9 | | | Derecho de uso | 148,171.23 | 177,948.21 | 174,837.82 | 175,204.71 | 175,606.10 | 175,606.10 | 172,492.44 | 176,990.64 | 306,876.51 | 193,094.22 | 909,274.71 | 0.00 | 2,786,102.69 |
| 2.2.5.9.01 | | | Licencias Informáticas | 148,171.23 | 177,948.21 | 174,837.82 | 175,204.71 | 175,606.10 | 175,606.10 | 172,492.44 | 176,990.64 | 306,876.51 | 193,094.22 | 909,274.71 | 0.00 | 2,786,102.69 |
| 2.2.6 | | | SEGUROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 | 0.00 | 36,887.00 | 0.00 | 36,149.00 | 82,330.00 | 42,242.00 | 478,490.56 |
| 2.2.6.2 | | | Seguro de bienes muebles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 |
| 2.2.6.2.01 | | | Seguro de bienes muebles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 |

# Clasificación Ccp Reformado
# DEVENGADO APROBADO



| Ref CCP Concepto.Ref CCP Cuenta.Ref CCP SubCuenta.Ref CCP Aux | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Total General** | | **10,088,977.50** | **10,312,277.91** | **11,664,901.61** | **11,059,601.71** | **13,655,072.18** | **14,534,392.44** | **12,978,146.13** | **14,031,438.36** | **13,506,824.40** | **13,780,085.13** | **30,010,204.37** | **31,640,948.67** | **187,262,870.41** |
| **2.2** | **CONTRATACION DE SERVICIOS** | **514,098.80** | **528,027.66** | **1,157,874.10** | **957,324.52** | **857,490.13** | **1,672,411.56** | **995,396.95** | **1,252,792.73** | **2,053,542.75** | **1,788,834.50** | **2,169,556.96** | **7,036,389.55** | **20,983,740.21** |
| 2.2.6 | SEGUROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 | 0.00 | 36,887.00 | 0.00 | 36,149.00 | 82,330.00 | 42,242.00 | 478,490.56 |
| 2.2.6.2 | Seguro de bienes muebles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 |
| 2.2.6.2.01 | Seguro de bienes muebles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 280,882.56 |
| 2.2.6.3 | Seguros de personas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36,887.00 | 0.00 | 36,149.00 | 82,330.00 | 42,242.00 | 197,608.00 |
| 2.2.6.3.01 | Seguros de personas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36,887.00 | 0.00 | 36,149.00 | 82,330.00 | 42,242.00 | 197,608.00 |
| 2.2.7 | SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES | 0.00 | 0.00 | 45,000.00 | 57,212.54 | 44,250.00 | 227,307.47 | 60,779.61 | 213,222.21 | 135,655.93 | 49,150.00 | 52,272.00 | 148,806.80 | 1,033,656.56 |
| 2.2.7.1 | Contratación de mantenimiento y reparaciones menores | 0.00 | 0.00 | 45,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60,779.61 | 83,340.39 | 119,876.32 | 15,000.00 | 51,572.00 | 30,000.00 | 405,568.32 |
| 2.2.7.1.01 | Reparaciones y mantenimientos menores en edificaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 89,876.32 | 0.00 | 35,872.00 | 0.00 | 125,748.32 |
| 2.2.7.1.02 | Mantenimientos y reparaciones especiales | 0.00 | 0.00 | 45,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60,779.61 | -15,779.61 | 30,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 165,000.00 |
| 2.2.7.1.04 | Mantenimiento y reparación de obras de ingeniería civil e infraestructura | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 700.00 | 0.00 | 700.00 |
| 2.2.7.1.06 | Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99,120.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | 114,120.00 |
| 2.2.7.2 | Mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 57,212.54 | 44,250.00 | 227,307.47 | 0.00 | 129,881.82 | 15,779.61 | 34,150.00 | 700.00 | 118,806.80 | 628,088.24 |
| 2.2.7.2.01 | Mantenimiento y reparación de muebles y equipos de oficina | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 44,250.00 | 42,480.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 86,730.00 |
| 2.2.7.2.06 | Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 57,212.54 | 0.00 | 131,397.07 | 0.00 | 129,881.82 | 0.00 | 34,150.00 | 700.00 | 86,828.80 | 440,170.23 |
| 2.2.7.2.07 | Mantenimiento y reparación de equipos industriales y producción | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,779.61 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,779.61 |
| 2.2.7.2.08 | Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e instalación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 53,430.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 31,978.00 | 85,408.40 |
| 2.2.8 | OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES | 0.00 | 0.00 | 128,940.00 | -51,600.00 | 74,414.11 | 126,844.00 | 36,344.24 | 191,568.98 | 61,392.00 | 815,031.63 | 409,417.05 | 5,387,740.10 | 7,180,092.11 |
| 2.2.8.2 | Comisiones y gastos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 944.24 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 387.39 | 0.00 | 1,831.63 |
| 2.2.8.2.01 | Comisiones y gastos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 944.24 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 387.39 | 0.00 | 1,831.63 |
| 2.2.8.5 | Fumigación, lavandería, limpieza e higiene | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,377.80 | 800.00 | 33,630.00 | 76,207.80 |
| 2.2.8.5.01 | Fumigación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 33,630.00 | 33,630.00 |
| 2.2.8.5.03 | Limpieza e higiene | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,377.80 | 800.00 | 0.00 | 42,577.80 |
| 2.2.8.6 | Servicio de organización de eventos, festividades y actividades de entretenimiento | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 29,500.00 | 11,092.00 | 752,849.00 | 278,480.00 | 901,779.87 | 1,973,700.87 |
| 2.2.8.6.01 | Eventos generales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 29,500.00 | 11,092.00 | 752,849.00 | 278,480.00 | 901,779.87 | 1,973,700.87 |
| 2.2.8.6.02 | Festividades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.8.6.04 | Actuaciones artísticas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.8.7 | Servicios Técnicos y Profesionales | 0.00 | 0.00 | 128,940.00 | -87,000.00 | 74,414.11 | 126,844.00 | 35,400.00 | 162,068.98 | 50,300.00 | 55,304.83 | 129,749.66 | 4,452,330.23 | 5,128,351.81 |
| 2.2.8.7.02 | Servicios jurídicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,960.00 | 79,060.00 | 35,400.00 | 140,420.00 |
| 2.2.8.7.04 | Servicios de capacitación | 0.00 | 0.00 | 90,000.00 | -87,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 50,300.00 | 4,000.00 | 0.00 | 4,148,175.00 | 4,335,475.00 |
| 2.2.8.7.05 | Servicios de informática y sistemas computarizados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 152,068.98 | 0.00 | 25,344.83 | 50,689.66 | 25,344.83 | 253,448.30 |
| 2.2.8.7.06 | Otros servicios técnicos profesionales | 0.00 | 0.00 | 38,940.00 | 0.00 | 74,414.11 | 6,844.00 | 35,400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 243,410.40 | 399,008.51 |

# Clasificación Ccp Reformado
# DEVENGADO APROBADO



| Ref CCP Concepto.Ref CCP Cuenta.Ref CCP SubCuenta.Ref CCP Aux | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total General | | 10,088,977.50 | 10,312,277.91 | 11,664,901.61 | 11,059,601.71 | 13,655,072.18 | 14,534,392.44 | 12,978,146.13 | 14,031,438.36 | 13,506,824.40 | 13,780,085.13 | 30,010,204.37 | 31,640,948.67 | 187,262,870.41 |
| 2.2 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | 514,096.80 | 528,027.66 | 1,157,874.10 | 957,324.52 | 857,490.13 | 1,672,411.56 | 995,396.95 | 1,252,792.73 | 2,053,542.75 | 1,788,834.50 | 2,169,556.96 | 7,036,389.55 | 20,983,740.21 |
| 2.2.8 | OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES | 0.00 | 0.00 | 128,940.00 | -51,600.00 | 74,414.11 | 126,844.00 | 36,344.24 | 191,568.98 | 61,392.00 | 815,031.63 | 409,417.05 | 5,387,740.10 | 7,180,092.11 |
| 2.2.8.7 | Servicios Técnicos y Profesionales | 0.00 | 0.00 | 128,940.00 | -87,000.00 | 74,414.11 | 126,844.00 | 35,400.00 | 162,068.98 | 50,300.00 | 55,304.83 | 129,749.66 | 4,452,330.23 | 5,128,351.81 |
| 2.2.8.7.06 | Otros servicios técnicos profesionales | 0.00 | 0.00 | 38,940.00 | 0.00 | 74,414.11 | 6,844.00 | 35,400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 243,410.40 | 399,008.51 |
| 2.2.9 | OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS | 0.00 | 0.00 | 205,848.90 | 114,560.30 | 79,933.20 | 137,160.80 | 114,153.64 | 86,587.71 | 80,647.10 | 0.00 | 138,561.50 | 1,154,169.20 | 2,111,622.35 |
| 2.2.9.1 | Otras contrataciones de servicios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 769,832.00 | 769,832.00 |
| 2.2.9.1.01 | Otras contrataciones de servicios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 769,832.00 | 769,832.00 |
| 2.2.9.2 | Servicios de alimentación | 0.00 | 0.00 | 205,848.90 | 114,560.30 | 79,933.20 | 137,160.80 | 114,153.64 | 86,587.71 | 80,647.10 | 0.00 | 138,561.50 | 384,337.20 | 1,341,790.35 |
| 2.2.9.2.01 | Servicios de alimentación | 0.00 | 0.00 | 205,848.90 | 114,560.30 | 79,933.20 | 137,160.80 | 114,153.64 | 86,587.71 | 80,647.10 | 0.00 | 138,561.50 | 295,554.00 | 1,253,007.15 |
| 2.2.9.2.03 | Servicios de Catering | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 88,783.20 | 88,783.20 |
| 2.3 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 0.00 | 0.00 | 70,328.00 | 139,520.85 | 1,323,987.85 | 2,513,658.30 | 112,617.07 | 352,706.30 | 320,752.29 | 300,615.89 | 380,276.05 | 2,438,826.59 | 7,953,289.19 |
| 2.3.1 | ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES | 0.00 | 0.00 | 11,800.00 | 64,139.50 | 20,666.97 | 17,232.72 | 4,633.86 | 7,345.50 | 275,882.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 401,700.55 |
| 2.3.1.1 | Alimentos y bebidas para personas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,666.97 | 17,232.72 | 4,633.86 | 7,345.50 | 261,722.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 311,601.05 |
| 2.3.1.1.01 | Alimentos y bebidas para personas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,666.97 | 17,232.72 | 4,633.86 | 7,345.50 | 261,722.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 311,601.05 |
| 2.3.1.3 | Productos agroforestales y pecuarios | 0.00 | 0.00 | 11,800.00 | 64,139.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14,160.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 90,099.50 |
| 2.3.1.3.03 | Productos forestales | 0.00 | 0.00 | 11,800.00 | 64,139.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14,160.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 90,099.50 |
| 2.3.2 | TEXTILES Y VESTUARIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61,371.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55,578.00 | 233,734.87 | 0.00 | 350,684.67 |
| 2.3.2.3 | Prendas y accesorios de vestir | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61,371.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55,578.00 | 233,734.87 | 0.00 | 350,684.67 |
| 2.3.2.3.01 | Prendas y accesorios de vestir | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61,371.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55,578.00 | 233,734.87 | 0.00 | 350,684.67 |
| 2.3.3 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 59,000.00 | 171,910.64 | 66,047.55 | 929.84 | 0.00 | 0.00 | 98,034.40 | 10,530.03 | 42,981.50 | 449,433.96 |
| 2.3.3.1 | Papel de escritorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 89,999.19 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,676.40 | 40,415.00 | 135,090.59 |
| 2.3.3.1.01 | Papel de escritorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 89,999.19 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,676.40 | 40,415.00 | 135,090.59 |
| 2.3.3.2 | Productos de papel y cartón | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 81,911.45 | 66,047.55 | 929.84 | 0.00 | 0.00 | 98,034.40 | 5,853.63 | 2,566.50 | 255,343.37 |
| 2.3.3.2.01 | Productos de papel y cartón | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 81,911.45 | 66,047.55 | 929.84 | 0.00 | 0.00 | 98,034.40 | 5,853.63 | 2,566.50 | 255,343.37 |
| 2.3.3.3 | Productos de artes gráficas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 59,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 59,000.00 |
| 2.3.3.3.01 | Productos de artes gráficas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 59,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 59,000.00 |
| 2.3.3.4 | Libros, revistas y periódicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.3.4.01 | Libros, revistas y periódicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.4 | PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,803.14 | 0.00 | 0.00 | 12,803.14 |
| 2.3.4.1 | Productos medicinales para uso humano | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,803.14 | 0.00 | 0.00 | 12,803.14 |
| 2.3.4.1.01 | Productos medicinales para uso humano | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,803.14 | 0.00 | 0.00 | 12,803.14 |
| 2.3.5 | PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO | 0.00 | 0.00 | 58,528.00 | 12,744.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 74,972.00 | 400.00 | 76,464.00 | 223,108.00 |
| 2.3.5.3 | Llantas y neumáticos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76,464.00 | 76,464.00 |
| 2.3.5.3.01 | Llantas y neumáticos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76,464.00 | 76,464.00 |
| 2.3.5.4 | Artículos de caucho | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,130.00 | 100.00 | 0.00 | 1,230.00 |
| 2.3.5.4.01 | Artículos de caucho | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,130.00 | 100.00 | 0.00 | 1,230.00 |

# Clasificación Ccp Reformado
# DEVENGADO APROBADO



| Ref CCP Concepto.Ref CCP Cuenta.Ref CCP SubCuenta.Ref CCP Aux | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total General | | 10,088,977.50 | 10,312,277.91 | 11,664,901.61 | 11,059,601.71 | 13,655,072.18 | 14,534,392.44 | 12,978,146.13 | 14,031,438.36 | 13,506,824.40 | 13,780,085.13 | 30,010,204.37 | 31,640,948.67 | 187,262,870.41 |
| 2.3 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 0.00 | 0.00 | 70,328.00 | 139,520.85 | 1,323,987.85 | 2,513,658.30 | 112,617.07 | 352,706.30 | 320,752.29 | 300,615.89 | 380,276.05 | 2,438,826.59 | 7,953,289.19 |
| 2.3.5 | PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO | 0.00 | 0.00 | 58,528.00 | 12,744.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 74,972.00 | 400.00 | 76,464.00 | 223,108.00 |
| 2.3.5.5 | Artículos de plástico | 0.00 | 0.00 | 58,528.00 | 12,744.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 73,842.00 | 300.00 | 0.00 | 145,414.00 |
| 2.3.5.5.01 | Artículos de plástico | 0.00 | 0.00 | 58,528.00 | 12,744.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 73,842.00 | 300.00 | 0.00 | 145,414.00 |
| 2.3.6 | PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 89,916.00 | 0.00 | 0.00 | 35,046.00 | 3,089.50 | 1,600.00 | 0.00 | 129,651.50 |
| 2.3.6.2 | Productos de vidrio, loza y porcelana | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14,006.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14,006.60 |
| 2.3.6.2.01 | Productos de vidrio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14,006.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14,006.60 |
| 2.3.6.3 | Productos metálicos y sus derivados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 75,909.40 | 0.00 | 0.00 | 35,046.00 | 3,089.50 | 1,600.00 | 0.00 | 115,644.90 |
| 2.3.6.3.03 | Estructuras metálicas acabadas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 75,909.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,089.50 | 800.00 | 0.00 | 79,798.90 |
| 2.3.6.3.04 | Herramientas menores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 800.00 | 0.00 | 800.00 |
| 2.3.6.3.06 | Productos metálicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,046.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,046.00 |
| 2.3.7 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,242,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 2,250,915.00 | 4,494,415.00 |
| 2.3.7.1 | Combustibles y lubricantes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,242,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 2,240,000.00 | 4,483,500.00 |
| 2.3.7.1.01 | Gasolina | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,542,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,540,000.00 | 3,082,500.00 |
| 2.3.7.1.02 | Gasoil | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 700,000.00 | 1,400,000.00 |
| 2.3.7.1.05 | Aceites y grasas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| 2.3.7.2 | Productos químicos y conexos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,915.00 | 10,915.00 |
| 2.3.7.2.99 | Otros productos químicos y conexos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,915.00 | 10,915.00 |
| 2.3.9 | PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,637.35 | 1,131,410.24 | 36,590.23 | 107,053.37 | 345,360.80 | 9,824.29 | 56,138.85 | 133,011.15 | 68,466.09 | 1,891,492.37 |
| 2.3.9.1 | Material para limpieza | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,811.43 | 1,030.37 | 0.00 | 0.00 | 24,987.68 | -16,520.00 | 22,061.11 | 67,370.59 |
| 2.3.9.1.01 | Material para limpieza | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,811.43 | 1,030.37 | 0.00 | 0.00 | 24,987.68 | -16,520.00 | 22,061.11 | 67,370.59 |
| 2.3.9.2 | Útiles y materiales de escritorio, oficina, informática, escolares y de en | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,637.35 | 782,002.80 | 0.00 | 0.00 | 345,360.80 | 0.00 | 0.00 | 123,816.94 | 15,575.35 | 1,270,393.24 |
| 2.3.9.2.01 | Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,637.35 | 782,002.80 | 0.00 | 0.00 | 345,360.80 | 0.00 | 0.00 | 123,816.94 | 15,575.35 | 1,270,393.24 |
| 2.3.9.3 | Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.9.3.01 | Útiles menores médico quirúrgicos y de laboratorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.9.5 | Útiles de cocina y comedor | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 778.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,192.03 | 15,970.83 |
| 2.3.9.5.01 | Útiles de cocina y comedor | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 778.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,192.03 | 15,970.83 |
| 2.3.9.6 | Productos eléctricos y afines | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 349,407.44 | 0.00 | 106,023.00 | 0.00 | 0.00 | 31,151.17 | 6,265.87 | 7,000.00 | 499,847.48 |
| 2.3.9.6.01 | Productos eléctricos y afines | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 349,407.44 | 0.00 | 106,023.00 | 0.00 | 0.00 | 31,151.17 | 6,265.87 | 7,000.00 | 499,847.48 |
| 2.3.9.9 | Productos y útiles varios no identificados precedentemente (n.i.p.) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,824.29 | 0.00 | 19,448.34 | 8,637.60 | 37,910.23 |
| 2.3.9.9.01 | Productos y útiles Varios n.i.p | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 19,448.34 | 8,637.60 | 28,085.94 |
| 2.3.9.9.02 | Bonos para útiles diversos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.9.9.04 | Productos y útiles de defensa y seguridad | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.9.9.05 | Productos y útiles diversos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,824.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,824.29 |

# Clasificación Ccp Reformado
# DEVENGADO APROBADO



| Ref CCP Concepto.Ref CCP Cuenta.Ref CCP SubCuenta.Ref CCP Aux | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total General | | 10,088,977.50 | 10,312,277.91 | 11,664,901.61 | 11,059,601.71 | 13,655,072.18 | 14,534,392.44 | 12,978,146.13 | 14,031,438.36 | 13,506,824.40 | 13,780,085.13 | 30,010,204.37 | 31,640,948.67 | 187,262,870.41 |
| 2.3 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 0.00 | 0.00 | 70,328.00 | 139,520.85 | 1,323,987.85 | 2,513,658.30 | 112,617.07 | 352,706.30 | 320,752.29 | 300,615.89 | 380,276.05 | 2,438,826.59 | 7,953,289.19 |
| 2.3.9 | PRODUCTOS Y UTILES VARIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,637.35 | 1,131,410.24 | 36,590.23 | 107,053.37 | 345,360.80 | 9,824.29 | 56,138.85 | 133,011.15 | 68,466.09 | 1,891,492.37 |
| 2.3.9.9 | Productos y útiles varios no identificados precedentemente (n.i.p.) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,824.29 | 0.00 | 19,448.34 | 8,637.60 | 37,910.23 |
| 2.3.9.9.05 | Productos y útiles diversos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,824.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,824.29 |
| 2.4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 |
| 2.4.1 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 |
| 2.4.1.3 | Premios literarios, deportivos y culturales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 |
| 2.4.1.3.01 | Premios literarios, deportivos y culturales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 |
| 2.6 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99,831.01 | 116,209.36 | 0.00 | 0.00 | 10,648,658.84 | 10,864,699.21 |
| 2.6.1 | MOBILIARIO Y EQUIPO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99,831.01 | 116,209.36 | 0.00 | 0.00 | 2,481,375.04 | 2,697,415.41 |
| 2.6.1.1 | Muebles, equipos de oficina y estantería | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 116,209.36 | 0.00 | 0.00 | 2,481,375.04 | 2,597,584.40 |
| 2.6.1.1.01 | Muebles, equipos de oficina y estantería | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 116,209.36 | 0.00 | 0.00 | 2,481,375.04 | 2,597,584.40 |
| 2.6.1.3 | Equipos de tecnología de la información y comunicación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.1.3.01 | Equipos de tecnología de la información y comunicación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.1.4 | Electrodomésticos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99,831.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99,831.01 |
| 2.6.1.4.01 | Electrodomésticos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99,831.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99,831.01 |
| 2.6.1.9 | Otros mobiliarios y equipos no identificados precedentemente | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.1.9.01 | Otros Mobiliarios y Equipos no Identificados Precedentemente | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.2 | MOBILIARIO Y EQUIPO AUDIOVISUAL, RECREATIVO Y EDUCACIONAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.2.1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.2.1.01 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.2.3 | Cámaras fotográficas y de video | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.2.3.01 | Cámaras fotográficas y de video | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.2.4 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.2.4.01 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.4 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,098,065.00 | 8,098,065.00 |
| 2.6.4.1 | Automóviles y camiones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,098,065.00 | 8,098,065.00 |
| 2.6.4.1.01 | Automóviles y camiones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,098,065.00 | 8,098,065.00 |
| 2.6.5 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.5.5 | Equipo de comunicación, telecomunicaciones y señalamiento | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.5.5.01 | Equipo de comunicación, telecomunicaciones y señalamiento | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.5.7 | Máquinas-herramientas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.5.7.01 | Máquinas-herramientas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.6 | EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 69,218.80 | 69,218.80 |
| 2.6.6.2 | Equipos de seguridad | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 69,218.80 | 69,218.80 |
| 2.6.6.2.01 | Equipos de seguridad | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 69,218.80 | 69,218.80 |
| 2.6.8 | BIENES INTANGIBLES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

# Clasificación Ccp Reformado
## DEVENGADO APROBADO



| RefCCP Concepto.Ref CCP Cuenta.Ref CCP SubCuenta.Ref CCP Aux | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total General | | 10,088,977.50 | 10,312,277.91 | 11,664,901.61 | 11,059,601.71 | 13,655,072.18 | 14,534,392.44 | 12,978,146.13 | 14,031,438.36 | 13,506,824.40 | 13,780,085.13 | 30,010,204.37 | 31,640,948.67 | 187,262,870.41 |
| 2.6 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99,831.01 | 196,209.36 | 0.00 | 0.00 | 10,648,658.84 | 10,864,699.21 |
| 2.6.8 | BIENES INTANGIBLES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.8.8 | Licencias informáticas e intelectuales, industriales y comerciales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.8.8.01 | Licencias Informáticas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Parámetros del Reporte:

Parámetros Reporte:
Hasta: 23/12/2021 23:59
Null: Aprobado
Lista Clasificadores:
Posee 1 valores!
[2021-0201-06-01-0008-DIRECCION GENERAL DE ETICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL]
Preconfiguración: 1-CLASIFICACION CCP REFORMADO Período: 2021
Institucional: N
Partida Libre: CAP=0000:9999
Presupuestado: S
Titulo Reporte: CLASIFICACION CCP REFORMADO Fecha: 01/01/2021 00:00
No Presupuestado: N
Tipo Fecha: 01-01-Hist.Registro
:-
Reportes Anteriores:-
Tipo de Reporte: pdf-Archivo PDF Acrobat
Entidad: 3-Poder Ejecutivo
Etapa del Gasto: DEVENGADO-DEVENGADO
Clasificador: dr.gov.sigef.clasificadores.institucional.ue.LookupVOUePartidasDelGasto-UE Partidas Del Gasto
Nombre:

# 3. Plan de Compras

Dirección General Contrataciones Públicas

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

## PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES AÑO 2021

**SNCC.F.069**
Versión: 1.0.0

| | | |
|---|---|---|
| Cantidad Procesos Registrados | | 151 |
| Monto Estimado Total | RD$ | 31,601,933.00 |

| | |
|---|---|
| Capítulo | 0201 |
| Sub Capítulo | 01 |
| Unidad Ejecutora | 0001 |
| Unidad de Compra | Dirección nacional de Ética e Integridad Gubernamental |
| Código de la Unidad de Compra | 000720 |
| Año Fiscal | 2021 |
| Fecha Aprobación | |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Contribuciones al seguro de salud | Subsidio de plan de seguro complementario del 80% de la DIGEIG | Servicios | Comparación de Precios | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 84131602 | Seguros de asistencia médica y hospitalización | Unidad | 162 | RD$ 14,814.81 | RD$ 2,400,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 2,400,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Publicidad y propaganda | Publicación de vacantes y concursos | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 03-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 82101504 | Publicidad en periódicos | Unidad | 1 | RD$ 100,000.00 | RD$ 100,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 100,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Publicidad y propaganda | Publicación de vacantes y concursos, grabación de spots publicitarios | Servicios | Comparación de Precios | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 82101504 | Publicidad en periódicos | Unidad | 1 | RD$ 100,000.00 | RD$ 100,000.00 |
| 82101801 | Servicios de campañas publicitarias | Unidad | 1 | RD$ 1,120,000.00 | RD$ 1,120,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 1,220,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Publicidad y propaganda | Publicación de vacantes y concursos | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 82101504 | Publicidad en periódicos | Unidad | 1 | RD$ 100,000.00 | RD$ 100,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 100,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Publicidad y propaganda | Publicación de vacantes y concursos | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 82101504 | Publicidad en periódicos | Unidad | 1 | RD$ 100,000.00 | RD$ 100,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 100,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de reproducción | Impresión y Encuadernación | Servicios | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 82121505 | Impresión promocional o publicitaria | Unidad | 1000 | RD$ 17.70 | RD$ 17,700.00 |
| 82121505 | Impresión promocional o publicitaria | Unidad | 500 | RD$ 300.00 | RD$ 150,000.00 |
| 14111509 | Papel membretado | Mes | 3 | RD$ 20,833.33 | RD$ 62,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 230,200.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de reproducción | Impresión y Encuadernación | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 82121505 | Impresión promocional o publicitaria | Unidad | 850 | RD$ 17.70 | RD$ 15,045.00 |
| 82121505 | Impresión promocional o publicitaria | Unidad | 100 | RD$ 46.90 | RD$ 4,690.00 |
| 14111509 | Papel membretado | Mes | 3 | RD$ 20,833.33 | RD$ 62,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 82,235.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de reproducción | Impresión y Encuadernación | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111509 | Papel membretado | Mes | 3 | RD$ 20,833.33 | RD$ 62,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 62,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de reproducción | Impresión y Encuadernación | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111509 | Papel membretado | Mes | 3 | RD$ 20,833.33 | RD$ 62,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 62,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Transporte de pasajeros | Ticket aéreos y pasajes dentro del país | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 78111502 | Viajes en aviones comerciales | Unidad | 1 | RD$ 34,650.00 | RD$ 34,650.00 |
| 78111502 | Viajes en aviones comerciales | Unidad | 1 | RD$ 75,600.00 | RD$ 75,600.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 110,250.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Transporte de pasajeros | Ticket aéreos y pasajes dentro del país | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 78111502 | Viajes en aviones comerciales | Unidad | 1 | RD$ 59,850.00 | RD$ 59,850.00 |
| 78111502 | Viajes en aviones comerciales | Unidad | 1 | RD$ 78,000.00 | RD$ 78,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 137,850.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Transporte de pasajeros | Ticket aéreos y pasajes dentro del país | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 78111502 | Viajes en aviones comerciales | Unidad | 1 | RD$ 34,650.00 | RD$ 34,650.00 |
| 78111502 | Viajes en aviones comerciales | Unidad | 1 | RD$ 60,000.00 | RD$ 60,000.00 |
| 78111502 | Viajes en aviones comerciales | Unidad | 1 | RD$ 75,600.00 | RD$ 75,600.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 170,250.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Alquileres de mobiliarios | Alquiler de mesas, sillas y manteles | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 56112103 | Sillas para visitantes | Unidad | 123 | RD$ 118.00 | RD$ 14,514.00 |
| 56121501 | Mesas para actividades | Unidad | 11 | RD$ 472.00 | RD$ 5,192.00 |
| 52121604 | Manteles | Unidad | 1 | RD$ 472.00 | RD$ 472.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 20,178.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Alquileres de mobiliarios | Alquiler de mesas, sillas y manteles | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 56112103 | Sillas para visitantes | Unidad | 490 | RD$ 118.00 | RD$ 57,820.00 |
| 56121501 | Mesas para actividades | Unidad | 48 | RD$ 472.00 | RD$ 22,656.00 |
| 52121604 | Manteles | Unidad | 18 | RD$ 472.00 | RD$ 8,496.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 88,972.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Alquileres de mobiliarios | Alquiler de mesas, sillas y manteles | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 56112103 | Sillas para visitantes | Unidad | 6 | RD$ 118.00 | RD$ 708.00 |
| 56121501 | Mesas para actividades | Unidad | 2 | RD$ 472.00 | RD$ 944.00 |
| 52121604 | Manteles | Unidad | 2 | RD$ 472.00 | RD$ 944.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 2,596.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Seguro de bienes inmuebles | Póliza de seguro contra incendios, robos y catástrofes | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | Unidad | 1 | RD$ 150,000.00 | RD$ 150,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 150,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Seguro de bienes inmuebles | Póliza de seguro contra incendios, robos y catástrofes | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | Unidad | 1 | RD$ 150,000.00 | RD$ 150,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 150,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de mantenimiento y reparación | Mantenimiento y reparación de infraestructura | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102304 | Mantenimiento o reparación de sistemas de fontanería | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de mantenimiento y reparación | Mantenimiento y reparación de infraestructura | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102304 | Mantenimiento o reparación de sistemas de fontanería | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de mantenimiento y reparación | Mantenimiento y reparación de infraestructura | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102304 | Mantenimiento o reparación de sistemas de fontanería | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de mantenimiento y reparación | Mantenimiento y reparación de infraestructura | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102304 | Mantenimiento o reparación de sistemas de fontanería | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Instalaciones eléctricas | Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121701 | Soportes eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Instalaciones eléctricas | Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121701 | Soportes eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Instalaciones eléctricas | Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121701 | Soportes eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Instalaciones eléctricas | Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121701 | Soportes eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de equipos | Mantenimiento de equipos e inmuebles de oficina. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 81111811 | Servicios de soporte técnico o de mesa de ayuda | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de equipos | Mantenimiento de equipos e inmuebles de oficina. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 81111811 | Servicios de soporte técnico o de mesa de ayuda | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de equipos | Mantenimiento de equipos e inmuebles de oficina. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 81111811 | Servicios de soporte técnico o de mesa de ayuda | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de equipos | Mantenimiento de equipos e inmuebles de oficina. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 81111811 | Servicios de soporte técnico o de mesa de ayuda | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de vehículos | Mantenimiento de equipos de transporte. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 78180103 | Servicios de cambio de fluidos de aceite o de la transmisión | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de vehículos | Mantenimiento de equipos de transporte. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 78180103 | Servicios de cambio de fluidos de aceite o de la transmisión | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de vehículos | Mantenimiento de equipos de transporte. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 78180103 | Servicios de cambio de fluidos de aceite o de la transmisión | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de vehículos | Mantenimiento de equipos de transporte. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 78180103 | Servicios de cambio de fluidos de aceite o de la transmisión | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Reparación y mantenimiento | Mantenimiento de aires acondicionado. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102305 | Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Reparación y mantenimiento | Mantenimiento de aires acondicionado. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102305 | Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Reparación y mantenimiento | Mantenimiento de aires acondicionado. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102305 | Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Reparación y mantenimiento | Mantenimiento de aires acondicionado. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102305 | Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Gastos judiciales | Gastos de alguacil | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80121601 | Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales | Unidad | 3 | RD$ 3,000.00 | RD$ 9,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 9,000.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Gastos judiciales | Gastos de alguacil | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80121601 | Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales | Unidad | 3 | RD$ 3,000.00 | RD$ 9,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 9,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Gastos judiciales | Gastos de alguacil | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80121601 | Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales | Unidad | 3 | RD$ 3,000.00 | RD$ 9,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 9,000.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Gastos judiciales | Gastos de alguacil | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80121601 | Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales | Unidad | 3 | RD$ 3,000.00 | RD$ 9,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 9,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Comisión Bancaria | Comisiones y gastos bancarios | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 93151608 | Servicios bancarios gubernamentales o centrales | Unidad | 1 | RD$ 6,000.00 | RD$ 6,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 6,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Comisión Bancaria | Comisiones y gastos bancarios | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 93151608 | Servicios bancarios gubernamentales o centrales | Unidad | 1 | RD$ 6,000.00 | RD$ 6,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 6,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Comisión Bancaria | Comisiones y gastos bancarios | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 93151608 | Servicios bancarios gubernamentales o centrales | Unidad | 1 | RD$ 6,000.00 | RD$ 6,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 6,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Comisión Bancaria | Comisiones y gastos bancarios | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 93151608 | Servicios bancarios gubernamentales o centrales | Unidad | 1 | RD$ 6,000.00 | RD$ 6,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 6,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Fumigación | Fumigación | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72102103 | Servicios de exterminación o fumigación | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Lavandería | Lavandería | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 91111502 | Servicios de lavandería | Unidad | 1 | RD$ 7,500.00 | RD$ 7,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 7,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Lavandería | Lavandería | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 91111502 | Servicios de lavandería | Unidad | 1 | RD$ 7,500.00 | RD$ 7,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 7,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Lavandería | Lavandería | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 91111502 | Servicios de lavandería | Unidad | 1 | RD$ 7,500.00 | RD$ 7,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 7,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Lavandería | Lavandería | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 91111502 | Servicios de lavandería | Unidad | 1 | RD$ 7,500.00 | RD$ 7,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 7,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Eventos generales | Actividad de Integración por fiesta Navideña | Servicios | Compras Menores | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80141902 | Reuniones y eventos | Unidad | 1 | RD$ 350,000.00 | RD$ 350,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 350,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Festividades | Decoración para la institución con motivos de cumpleaños | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | Unidad | 1 | RD$ 5,900.00 | RD$ 5,900.00 |
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | Unidad | 1 | RD$ 12,000.00 | RD$ 12,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 17,900.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Festividades | Decoración para la institución con motivos de cumpleaños | Servicios | Compras por debajo del Umbral | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | Unidad | 1 | RD$ 5,900.00 | RD$ 5,900.00 |
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | Unidad | 1 | RD$ 12,000.00 | RD$ 12,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 17,900.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Festividades | Decoración para la institución con motivos de cumpleaños | Servicios | Compras por debajo del Umbral | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | Unidad | 1 | RD$ 5,900.00 | RD$ 5,900.00 |
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | Unidad | 1 | RD$ 12,000.00 | RD$ 12,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 17,900.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Festividades | Decoración para la institución con motivos de cumpleaños | Servicios | Compras por debajo del Umbral | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | Unidad | 1 | RD$ 5,900.00 | RD$ 5,900.00 |
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | Unidad | 1 | RD$ 12,000.00 | RD$ 12,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 17,900.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Actuaciones artísticas | Contratación de animador | Servicios | Compras por debajo del Umbral | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 82151701 | Servicios de actuación | Unidad | 1 | RD$ 25,000.00 | RD$ 25,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 25,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios jurídicos | Material contratos jurídicos. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80121601 | Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales | Unidad | 1 | RD$ 7,500.00 | RD$ 7,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 7,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios jurídicos | Material contratos jurídicos. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80121601 | Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales | Unidad | 1 | RD$ 7,500.00 | RD$ 7,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 7,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios jurídicos | Material contratos jurídicos. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80121601 | Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales | Unidad | 1 | RD$ 7,500.00 | RD$ 7,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 7,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios jurídicos | Material contratos jurídicos. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80121601 | Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales | Unidad | 1 | RD$ 7,500.00 | RD$ 7,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 7,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de capacitación | Servicios de capacitación | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 86101710 | Servicios de formación pedagógica | Unidad | 1 | RD$ 275,000.00 | RD$ 275,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 275,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de capacitación | Servicios de capacitación | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 86101710 | Servicios de formación pedagógica | Unidad | 1 | RD$ 275,000.00 | RD$ 275,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 275,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de capacitación | Servicios de capacitación | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 86101710 | Servicios de formación pedagógica | Unidad | 1 | RD$ 275,000.00 | RD$ 275,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 275,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de capacitación | Servicios de capacitación | Servicios | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 86101710 | Servicios de formación pedagógica | Unidad | 1 | RD$ 275,000.00 | RD$ 275,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 275,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios técnicos profesionales | Cablear puntos de red, Camareros, Consultorías | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 90152101 | Servicios de asistencia personal | Unidad | 1 | RD$ 150,000.00 | RD$ 150,000.00 |
| 90152101 | Servicios de asistencia personal | Unidad | 1 | RD$ 300,000.00 | RD$ 300,000.00 |
| 90152101 | Servicios de asistencia personal | Unidad | 1 | RD$ 301,520.00 | RD$ 301,520.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 751,520.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios técnicos profesionales | Camarero y Consultorías | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 90152101 | Servicios de asistencia personal | Unidad | 1 | RD$ 4,720.00 | RD$ 4,720.00 |
| 90152101 | Servicios de asistencia personal | Unidad | 1 | RD$ 300,000.00 | RD$ 300,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 304,720.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios técnicos profesionales | Camareros | Servicios | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 90152101 | Servicios de asistencia personal | Unidad | 8 | RD$ 4,000.00 | RD$ 32,000.00 |
| 90152101 | Servicios de asistencia personal | Unidad | 1 | RD$ 4,720.00 | RD$ 4,720.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 36,720.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de alimentación | Refrigerio para actividades | Servicios | Compras Menores | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1059 | RD$ 413.00 | RD$ 437,367.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1 | RD$ 35,400.00 | RD$ 35,400.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1 | RD$ 87,500.00 | RD$ 87,500.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 33 | RD$ 590.00 | RD$ 19,470.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 579,737.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de alimentación | Refrigerio para actividades | Servicios | Comparación de Precios | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 100 | RD$ 118.00 | RD$ 11,800.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1686 | RD$ 413.00 | RD$ 696,318.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 140 | RD$ 2,000.00 | RD$ 280,000.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1 | RD$ 35,400.00 | RD$ 35,400.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1 | RD$ 87,500.00 | RD$ 87,500.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 275 | RD$ 413.72 | RD$ 113,774.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 1,224,792.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de alimentación | Refrigerio para actividades | Servicios | Comparación de Precios | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1599 | RD$ 413.00 | RD$ 660,387.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 195 | RD$ 1,416.00 | RD$ 276,120.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1 | RD$ 35,400.00 | RD$ 35,400.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1 | RD$ 87,500.00 | RD$ 87,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 1,059,407.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de alimentación | Refrigerio para actividades | Servicios | Compras Menores | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1587 | RD$ 413.00 | RD$ 655,431.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 100 | RD$ 590.00 | RD$ 59,000.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 50 | RD$ 118.00 | RD$ 5,900.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 50 | RD$ 1,416.00 | RD$ 70,800.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1 | RD$ 35,400.00 | RD$ 35,400.00 |
| 90101603 | Servicios de cáterin | Unidad | 1 | RD$ 87,500.00 | RD$ 87,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 914,031.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Alimentos y bebidas para personas | Alimentos y bebidas (Agua, Café, azúcar) | Servicios | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 93131608 | Servicios de suministro de alimentos | Unidad | 1 | RD$ 200,000.00 | RD$ 200,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 200,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Alimentos y bebidas para personas | Alimentos y bebidas (Agua, Café, azúcar) | Servicios | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 93131608 | Servicios de suministro de alimentos | Unidad | 1 | RD$ 200,000.00 | RD$ 200,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 200,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Alimentos y bebidas para personas | Alimentos y bebidas (Agua, Café, azúcar) | Servicios | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 93131608 | Servicios de suministro de alimentos | Unidad | 1 | RD$ 200,000.00 | RD$ 200,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 200,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Alimentos y bebidas para personas | Alimentos y bebidas (Agua, Café, azúcar) | Servicios | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 93131608 | Servicios de suministro de alimentos | Unidad | 1 | RD$ 200,000.00 | RD$ 200,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 200,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos Forestales | Productos forestales | Servicios | Compras por debajo del Umbral | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 10161707 | Arreglo de flores cortadas | Unidad | 1 | RD$ 31,250.00 | RD$ 31,250.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 31,250.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos Forestales | Productos forestales | Servicios | Compras por debajo del Umbral | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 10161707 | Arreglo de flores cortadas | Unidad | 1 | RD$ 31,250.00 | RD$ 31,250.00 |
| 10161707 | Arreglo de flores cortadas | Unidad | 1 | RD$ 35,400.00 | RD$ 35,400.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 66,650.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos Forestales | Productos forestales | Servicios | Compras por debajo del Umbral | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 10161707 | Arreglo de flores cortadas | Unidad | 1 | RD$ 31,250.00 | RD$ 31,250.00 |
| 10161707 | Arreglo de flores cortadas | Unidad | 1 | RD$ 35,400.00 | RD$ 35,400.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 66,650.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos Forestales | Productos forestales | Servicios | Compras por debajo del Umbral | MIPYME Mujeres | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 10161707 | Arreglo de flores cortadas | Unidad | 1 | RD$ 31,250.00 | RD$ 31,250.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 31,250.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Prendas y accesorios de vestir | Uniformes | Servicios | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 53102710 | Uniformes corporativos | Unidad | 1 | RD$ 300,000.00 | RD$ 300,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 300,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Prendas y accesorios de vestir | Uniformes | Servicios | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 53102710 | Uniformes corporativos | Unidad | 1 | RD$ 300,000.00 | RD$ 300,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 300,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Papel de escritorio | Suministrar papel de escritorio: bond, satinado, cartonite, etc. | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111506 | Papel para impresión de computadores | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Papel de escritorio | Suministrar papel de escritorio: bond, satinado, cartonite, etc. | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111506 | Papel para impresión de computadores | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Papel de escritorio | Suministrar papel de escritorio: bond, satinado, cartonite, etc. | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111506 | Papel para impresión de computadores | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Papel de escritorio | Suministrar papel de escritorio: bond, satinado, cartonite, etc. | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111506 | Papel para impresión de computadores | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos de papel y cartón | Productos de papel y cartón | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111704 | Papel higiénico | Unidad | 1 | RD$ 81,250.00 | RD$ 81,250.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 81,250.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos de papel y cartón | Productos de papel y cartón | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111704 | Papel higiénico | Unidad | 1 | RD$ 81,250.00 | RD$ 81,250.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 81,250.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos de papel y cartón | Productos de papel y cartón | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111704 | Papel higiénico | Unidad | 1 | RD$ 81,250.00 | RD$ 81,250.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 81,250.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos de papel y cartón | Productos de papel y cartón | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 14111704 | Papel higiénico | Unidad | 1 | RD$ 81,250.00 | RD$ 81,250.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 81,250.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos de Artes Gráficas | Señalética | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 55121718 | Señales informativas | Unidad | 1 | RD$ 180,000.00 | RD$ 180,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 180,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Libros, revistas y periódicos | Suscripción anual a periódicos nacionales. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 55101504 | Periódicos | Unidad | 1 | RD$ 25,000.00 | RD$ 25,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 25,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Libros, revistas y periódicos | Suscripción anual a periódicos nacionales. | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 55101504 | Periódicos | Unidad | 1 | RD$ 25,000.00 | RD$ 25,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 25,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos medicinales | Botiquín | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 42172001 | Kits de primeros auxilios para servicios médicos de emergencia | Unidad | 1 | RD$ 25,000.00 | RD$ 25,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 25,000.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos medicinales | Botiquín | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 42172001 | Kits de primeros auxilios para servicios médicos de emergencia | Unidad | 1 | RD$ 25,000.00 | RD$ 25,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 25,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos medicinales | Botiquín | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 42172001 | Kits de primeros auxilios para servicios médicos de emergencia | Unidad | 1 | RD$ 25,000.00 | RD$ 25,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 25,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos medicinales | Botiquín | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 42172001 | Kits de primeros auxilios para servicios médicos de emergencia | Unidad | 1 | RD$ 25,000.00 | RD$ 25,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 25,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Llantas y neumáticos | Suministro de llantas y neumáticos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 25172504 | Llantas para automóviles o camionetas | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Llantas y neumáticos | Suministro de llantas y neumáticos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 25172504 | Llantas para automóviles o camionetas | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Llantas y neumáticos | Suministro de llantas y neumáticos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 25172504 | Llantas para automóviles o camionetas | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Llantas y neumáticos | Suministro de llantas y neumáticos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 25172504 | Llantas para automóviles o camionetas | Unidad | 1 | RD$ 75,000.00 | RD$ 75,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 75,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Artículos de plástico | Material gastable | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 24121807 | Recipientes de plástico | Unidad | 1 | RD$ 62,500.00 | RD$ 62,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 62,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Artículos de plástico | Material gastable | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 24121807 | Recipientes de plástico | Unidad | 1 | RD$ 62,500.00 | RD$ 62,500.00 |
| 49101704 | Placas | Unidad | 3 | RD$ 7,080.00 | RD$ 21,240.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 83,740.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Artículos de plástico | Material gastable | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 24121807 | Recipientes de plástico | Unidad | 1 | RD$ 62,500.00 | RD$ 62,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 62,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Artículos de plástico | Material gastable | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 24121807 | Recipientes de plástico | Unidad | 1 | RD$ 62,500.00 | RD$ 62,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 62,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Estructuras metálicas acabadas | Estructura de baños para personas discapacitadas | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 42211612 | Soportes de brazos para el inodoro para los discapacitados físicamente | Unidad | 2 | RD$ 7,080.00 | RD$ 14,160.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 14,160.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Combustible | Gasolina, Gasoil y GLP | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 15101506 | Gasolina | Unidad | 1 | RD$ 400,000.00 | RD$ 400,000.00 |
| 15101505 | Combustible diésel | Unidad | 1 | RD$ 350,000.00 | RD$ 350,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 750,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Combustible | Gasolina, Gasoil y GLP | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 15101506 | Gasolina | Unidad | 1 | RD$ 400,000.00 | RD$ 400,000.00 |
| 15101505 | Combustible diésel | Unidad | 1 | RD$ 350,000.00 | RD$ 350,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 750,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Combustible | Gasolina, Gasoil y GLP | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 15101506 | Gasolina | Unidad | 1 | RD$ 400,000.00 | RD$ 400,000.00 |
| 15101505 | Combustible diésel | Unidad | 1 | RD$ 350,000.00 | RD$ 350,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 750,000.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Combustible | Gasolina, Gasoil y GLP | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 15101506 | Gasolina | Unidad | 1 | RD$ 400,000.00 | RD$ 400,000.00 |
| 15101505 | Combustible diésel | Unidad | 1 | RD$ 350,000.00 | RD$ 350,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 750,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Otros productos químicos y conexos | Otros productos químicos y conexos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 46191608 | Sistema de supresión de incendios | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Otros productos químicos y conexos | Otros productos químicos y conexos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 46191608 | Sistema de supresión de incendios | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Otros productos químicos y conexos | Otros productos químicos y conexos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 46191608 | Sistema de supresión de incendios | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Otros productos químicos y conexos | Otros productos químicos y conexos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 46191608 | Sistema de supresión de incendios | Unidad | 1 | RD$ 37,500.00 | RD$ 37,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 37,500.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Suministro de limpieza | Material de limpieza | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 47131805 | Limpiadores de propósito general | Unidad | 1 | RD$ 125,000.00 | RD$ 125,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 125,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Suministro de limpieza | Material de limpieza | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 47131805 | Limpiadores de propósito general | Unidad | 1 | RD$ 125,000.00 | RD$ 125,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 125,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Suministro de limpieza | Material de limpieza | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 47131805 | Limpiadores de propósito general | Unidad | 1 | RD$ 125,000.00 | RD$ 125,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 125,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Suministro de limpieza | Material de limpieza | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 47131805 | Limpiadores de propósito general | Unidad | 1 | RD$ 125,000.00 | RD$ 125,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 125,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Útiles de oficina e informática | Útiles de oficina e informática | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 53121701 | Maletines | Unidad | 1 | RD$ 4,200.00 | RD$ 4,200.00 |
| 60121151 | Accesorios o tableros para dibujo o bosquejo | Unidad | 1 | RD$ 887,500.00 | RD$ 887,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 891,700.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Útiles de oficina e informática | Útiles de oficina e informática | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 60121151 | Accesorios o tableros para dibujo o bosquejo | Unidad | 1 | RD$ 887,500.00 | RD$ 887,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 887,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Útiles de oficina e informática | Útiles de oficina e informática | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 60121151 | Accesorios o tableros para dibujo o bosquejo | Unidad | 1 | RD$ 887,500.00 | RD$ 887,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 887,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Útiles de oficina e informática | Útiles de oficina e informática | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 60121151 | Accesorios o tableros para dibujo o bosquejo | Unidad | 1 | RD$ 887,500.00 | RD$ 887,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 887,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Útiles de cocina y comedor | Suministro de útiles de cocina | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52151701 | Utensilios para servir para uso doméstico | Unidad | 1 | RD$ 12,500.00 | RD$ 12,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 12,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Útiles de cocina y comedor | Suministro de útiles de cocina | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52151701 | Utensilios para servir para uso doméstico | Unidad | 1 | RD$ 12,500.00 | RD$ 12,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 12,500.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Útiles de cocina y comedor | Suministro de útiles de cocina | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52151701 | Utensilios para servir para uso doméstico | Unidad | 1 | RD$ 12,500.00 | RD$ 12,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 12,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Útiles de cocina y comedor | Suministro de útiles de cocina | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52151701 | Utensilios para servir para uso doméstico | Unidad | 1 | RD$ 12,500.00 | RD$ 12,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 12,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos eléctricos y afines | Suministrar productos eléctricos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121311 | Accesorios eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 87,500.00 | RD$ 87,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 87,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos eléctricos y afines | Suministrar productos eléctricos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121311 | Accesorios eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 87,500.00 | RD$ 87,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 87,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos eléctricos y afines | Suministrar productos eléctricos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121311 | Accesorios eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 87,500.00 | RD$ 87,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 87,500.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos eléctricos y afines | Suministrar productos eléctricos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121311 | Accesorios eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 87,500.00 | RD$ 87,500.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 87,500.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Ayudas y donaciones | Ofrenda de misa | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 60101710 | Regalos del educador | Unidad | 1 | RD$ 8,000.00 | RD$ 8,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 8,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Premios | Premios para el concurso con estudiantes Transparencia | Servicios | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 49101706 | Premios de fotografía | Unidad | 1 | RD$ 55,000.00 | RD$ 55,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 55,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Muebles de oficina y estantería | Mobiliario de oficina | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 56101532 | Set de muebles | Unidad | 1 | RD$ 250,000.00 | RD$ 250,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 250,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Muebles de oficina y estantería | Mobiliario de oficina | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 56101532 | Set de muebles | Unidad | 1 | RD$ 250,000.00 | RD$ 250,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 250,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Muebles de oficina y estantería | Mobiliario de oficina | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 56101532 | Set de muebles | Unidad | 1 | RD$ 250,000.00 | RD$ 250,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 250,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Muebles de oficina y estantería | Mobiliario de oficina | Bienes | Compras Menores | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 56101532 | Set de muebles | Unidad | 1 | RD$ 250,000.00 | RD$ 250,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 250,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Equipos informáticos | Equipos informáticos y accesorios | Bienes | Comparación de Precios | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 43201803 | Unidades de disco duro | Unidad | 15 | RD$ 4,600.00 | RD$ 69,000.00 |
| 43211508 | Computadores personales | Unidad | 16 | RD$ 65,000.00 | RD$ 1,040,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 1,109,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Equipos informáticos | Equipos informáticos y accesorios | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 45121520 | Cámaras de web | Unidad | 50 | RD$ 2,400.00 | RD$ 120,000.00 |
| 52161514 | Audífonos | Unidad | 30 | RD$ 3,200.00 | RD$ 96,000.00 |
| 43211903 | Monitores de pantalla táctil (touch) | Unidad | 5 | RD$ 11,000.00 | RD$ 55,000.00 |
| 32101603 | Memoria ram estática (sram) | Unidad | 1 | RD$ 15,000.00 | RD$ 15,000.00 |
| 43222608 | Repetidores de red | Unidad | 1 | RD$ 24,000.00 | RD$ 24,000.00 |
| 43222501 | Equipo de seguridad de red cortafuegos (firewall) | Unidad | 1 | RD$ 39,000.00 | RD$ 39,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 349,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Equipos informáticos | Equipos informáticos y accesorios | Bienes | Compras por debajo del Umbral | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 43211903 | Monitores de pantalla táctil (touch) | Unidad | 5 | RD$ 11,000.00 | RD$ 55,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 55,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Electrodomésticos | Aparatos electrodomésticos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121311 | Accesorios eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Electrodomésticos | Aparatos electrodomésticos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121311 | Accesorios eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Electrodomésticos | Aparatos electrodomésticos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 02-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121311 | Accesorios eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Electrodomésticos | Aparatos electrodomésticos | Bienes | Compras por debajo del Umbral | Sí | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 04-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 39121311 | Accesorios eléctricos | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 50,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Sistema de aire acondicionado | Sistema de prevención y supresión de incendios | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 40151563 | Sets de bombas contra incendio | Unidad | 1 | RD$ 700,000.00 | RD$ 700,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 700,000.00 |



| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Informáticas | Licencias de sistemas informáticos | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 43232801 | Software de monitoreo de red | Unidad | 1 | RD$ 50,000.00 | RD$ 50,000.00 |
| 43233004 | Software de sistema operativo | Unidad | 540 | RD$ 1,100.00 | RD$ 594,000.00 |
| 43232801 | Software de monitoreo de red | Unidad | 1 | RD$ 52,000.00 | RD$ 52,000.00 |
| 43232801 | Software de monitoreo de red | Unidad | 1 | RD$ 34,000.00 | RD$ 34,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 730,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Informáticas | Licencias de sistemas informáticos | Servicios | Comparación de Precios | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 43233004 | Software de sistema operativo | Unidad | 540 | RD$ 1,100.00 | RD$ 594,000.00 |
| 43232102 | Software de imágenes gráficas o de fotografía | Unidad | 1 | RD$ 340,400.00 | RD$ 340,400.00 |
| 43233205 | Software de seguridad de transacciones y de protección contra virus | Unidad | 200 | RD$ 1,000.00 | RD$ 200,000.00 |
| 81112006 | servicios de almacenamiento de datos | Unidad | 1 | RD$ 17,000.00 | RD$ 17,000.00 |
| 81112107 | Nombres de los dominio de internet | Unidad | 1 | RD$ 3,540.00 | RD$ 3,540.00 |
| 43231501 | Software de mesa de ayuda o centro de llamadas (call center) | Unidad | 1 | RD$ 100,000.00 | RD$ 100,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 1,254,940.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Informáticas | Licencias de sistemas informáticos | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 43233004 | Software de sistema operativo | Unidad | 540 | RD$ 1,100.00 | RD$ 594,000.00 |
| 43232915 | Software de interconectividad de plataformas | Unidad | 1 | RD$ 87,535.00 | RD$ 87,535.00 |
| 43231501 | Software de mesa de ayuda o centro de llamadas (call center) | Unidad | 1 | RD$ 100,000.00 | RD$ 100,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 781,535.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Informáticas | Licencias de sistemas informáticos | Servicios | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 43233004 | Software de sistema operativo | Unidad | 540 | RD$ 1,100.00 | RD$ 594,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 594,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Equipos y Aparatos Audiovisuales | Compra de equipos de fotografía y audiovisuales. | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-01-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 1 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-01-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 1 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 45121518 | Kits de cámaras | Unidad | 1 | RD$ 325,000.00 | RD$ 325,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 325,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Equipos y Aparatos Audiovisuales | Compra de equipos de fotografía y audiovisuales. | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-04-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 2 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-04-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 2 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 45121518 | Kits de cámaras | Unidad | 1 | RD$ 325,000.00 | RD$ 325,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 325,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Equipos y Aparatos Audiovisuales | Compra de equipos de fotografía y audiovisuales. | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-07-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 3 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-07-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 3 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 45121518 | Kits de cámaras | Unidad | 1 | RD$ 325,000.00 | RD$ 325,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 325,000.00 |

| NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN | FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | DESTINADO A MIPYMES | CÓDIGO SNIP |
|---|---|---|---|---|---|
| Equipos y Aparatos Audiovisuales | Compra de equipos de fotografía y audiovisuales. | Bienes | Compras Menores | No | |
| FECHA DE NECESSIDAD | FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA | 01-10-2021 | LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA | Región | OZAMA O METROPOLITANA |
| | TRIMESTRE | 4 | | Provincia | Distrito Nacional |
| | FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN | 15-10-2021 | | Municipio | Distrito Nacional |
| | TRIMESTRE | 4 | | Distrito Municipal | Distrito Nacional |

| CÓDIGO CATÁLOGO | ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL ESTIMADA | PRECIO UNITARIO ESTIMADO | MONTO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 45121518 | Kits de cámaras | Unidad | 1 | RD$ 325,000.00 | RD$ 325,000.00 |
| | | | | TOTAL COMPRA ESTIMADA | RD$ 325,000.00 |