Diagrama

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Imagen que contiene Diagrama

Descripción generada automáticamente

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

Memoria Institucional 2021

[**RESUMEN EJECUTIVO** 5](#_Toc91584685)

[**II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL** 10](#_Toc91584686)

[2.1 Marco filosófico institucional 10](#_Toc91584687)

[a. Misión 10](#_Toc91584688)

[b. Visión 10](#_Toc91584689)

[c. Metas 10](#_Toc91584690)

[d. Valores 10](#_Toc91584691)

[2.3 Base legal 12](#_Toc91584692)

[2.4 Atribuciones 14](#_Toc91584693)

[2.5 Organigrama Estructural 16](#_Toc91584694)

[2.6 Planificación estratégica institucional 17](#_Toc91584695)

[**III. RESULTADOS MISIONALES** 19](#_Toc91584696)

[3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales en la Dirección General de Bienes Nacionales 19](#_Toc91584697)

[3.11 Subasta Pública 19](#_Toc91584698)

[3.12 Inventario de Bienes Muebles e Inmueble 20](#_Toc91584699)

[3.13 Gestión Técnica 25](#_Toc91584700)

[3.14 Gestión Legal 28](#_Toc91584701)

[3.2 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales en el Consejo Estatal del Azúcar 41](#_Toc91584702)

[3.21 Ingenio Porvenir 41](#_Toc91584703)

[3.22 Planta Procesadora Esmeralda 45](#_Toc91584704)

[3.23 Departamento de Titulación 46](#_Toc91584705)

[3.24 Dirección Inmobiliaria 46](#_Toc91584706)

[3.25 Preservación y Recuperación 52](#_Toc91584707)

[3.26 Dirección Técnica 52](#_Toc91584708)

[3.27 Dirección de Desarrollo Social 53](#_Toc91584709)

[3.28 Dirección de CEAGANA 57](#_Toc91584710)

[**IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO** 59](#_Toc91584711)

[4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera 59](#_Toc91584712)

[4.2 Desempeño de los Recursos Humanos 72](#_Toc91584713)

[4.3 Desempeño de la Tecnología 76](#_Toc91584714)

[4.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional 78](#_Toc91584715)

[4.5 Desempeño del Área de Comunicaciones 79](#_Toc91584716)

[**V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL** 81](#_Toc91584717)

[5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio 81](#_Toc91584718)

[5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información 82](#_Toc91584719)

[5.3 Resultado mediciones del portal de transparencia 83](#_Toc91584720)

[**VI. PROYECCIONES PARA EL PRÓXIMO AÑO** 84](#_Toc91584721)

[**VII. ANEXOS** 86](#_Toc91584722)

[a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos 87](#_Toc91584723)

[b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP). 94](#_Toc91584724)

[c. Plan de Compras. 95](#_Toc91584725)

# **RESUMEN EJECUTIVO**

Memoria Institucional 2021

La Dirección General de Bienes Nacionales, como institución rectora de las políticas públicas que rigen la salvaguarda del Patrimonio del Estado a través de la eficientización del uso de los bienes. La entidad está trabajando arduamente en el crecimiento y desarrollo de esta con el fin de brindar un mejor servicio, teniendo como meta la satisfacción de los ciudadanos y la contribución al crecimiento del país a través de la reducción de los gastos públicos.

Asimismo, el presente informe busca detallar los avances y los logros de las principales acciones realizadas por la institución, las cuales fueron la siguiente:

En la Dirección Técnica a realizado total 8,997 trabajos generales hasta la fecha, de los cuales se detallan los siguientes: 2,469 Planos de Determinación de Áreas del Proyecto Luz Consuelo, Proyecto Villa Carmen y Proyecto habitacional el Almirante, 644 Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales), 286 Informe de Determinaciones de Área de Proyectos Habitacionales (apartamentos, casas y locales comerciales), tanto individuales como para el Plan Nacional de Titulación, 457 Informes de Determinación de Ubicación Catastral (Investigación Parcelaria, área, Designación Catastral) y 2,188 de levantamientos de porciones del Plan Nacional de Titulación,

También, se realizaron 252 visitas de inspección y vistas conciliadoras de conflictos en Santo Domingo Este, San Cristóbal, Los Frailes, Barahona, El Ensanche la Fe, La Yuca, Ensanche Kennedy, Cristo Rey, Dajabón, Ensanche Isabelita, Pedernales, Habitacional Los Alcarrizos II, Proyecto Habitacional Las Caobas, Santo Domingo Oeste y en la provincia de San Juan de la Maguana.

El Departamento de Sociales ha realizado 12 evaluaciones mediante reuniones y aplicación de censo para determinar condiciones socio-económicas y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de terrenos propiedad del Estado. Dichas reuniones fueron realizadas con los coordinadores de la junta de vecinos de los sectores 16 de Agosto, Maquiteria, los Mameyes, los Peralejos, Villa Carmen, El Almirante, Hainamosa, Issfapol. Los Molinos y Las Enfermeras.

Asimismo, se encuentran en fase de análisis de datos los Censos en los sectores Cristo Rey y en el Jima Abajo y en lo relativo al Censo del Vacacional de Haina en el mismo se logró empadronar a un total de 441 familias.

En cuanto el inventario de Bienes Muebles e Inmueble, el cual busca tener de manera oportuna y actualizada los bienes del Estado Dominicano, la institución ha recibido 151 inventarios de las 180 instituciones identificadas, al mismo tiempo tiene un registro de 43,903 etiquetas finalizadas, y además se realizó 83 descargos a diferentes instituciones del Estado.

También, la institución celebró tres subastas públicas en el 2021, dónde se vendió vehículos reparables, piezas, partes, chatarras de vehículos, fuselajes de aviones chatarras, así como mobiliarios y equipos de oficinas, por un monto RD$84,721,100.00 pesos. En donde se realizaron 395 ofertas de activos fijos no financieros pertenecientes a 80 instituciones gubernamentales.

Además, se creó un Sistema para el Departamento de Subasta, en el cual se pueden capturar las informaciones de los participantes, su número de cedula y su respectivo número de teléfono, el monto de la primera puja y el monto final. Este sistema tiene la característica especial de que, al momento de introducir el número de participante y monto final, se registra en una base de datos desde donde se imprime el recibo. Así como también un menú de resumen donde se pueden visualizar e imprimir distintos reportes del resultado de esta.

También se creó un Sistema de Recuperación de Bienes Inmuebles de Estado Dominicano el cual presenta informaciones detallada sobre los terrenos del estado que han sido recuperados. Entre las informaciones que arroja este sistema están: el número de parcela, coordenadas geográficas, planos y un informe de las condiciones actuales.

Igualmente, El Departamento de Recuperación ha recomendado inicial proceso de Litis judicial de 50,931,184.13 metros cuadrados, proceso de deslinde de 8,520,529.97 metros cuadrados y proceso de saneamiento de 3,000,800.00 metros de cuadrados de porciones de terrenos en las provincias Samaná, Distrito Nacional, San Cristóbal, La Altagracia, Santo Domingo Norte, La Romana, San Juan de la Maguana, Puerto Plata. En sentido general la institución, tiene previsto recuperar 62,452,514.1 metros cuadrados de bienes inmuebles.

El Departamento de Títulos de la Dirección Legal desde enero a la fecha del año 2021 ha recibido solicitudes y expedientes un total de 1,908 divididos de la siguiente manera: 18 Adendum a Contrato, 73 Certificaciones de Propiedad, 400 Estatus Jurídico, 117 No objeción a Deslinde, 172 contrato de terreno, apartamentos y viviendas, 113 Renuncia de Bien de Familia, 150 Trasferencia de Inmueble y 865 Solicitudes de Otorgamiento de Poder, Regularización de Expediente, Regularización de Pagos, Certificado de Titulo, Declaratoria de Utilidad Pública, Aplicación al Decreto, Transferencias de Inmuebles, Certificado de Avaluo, entre otros.

El Departamento de Litigios ha participado en 388 procesos de litis jurídicas en las provincias de Barahona, Elías Piña, Neyba, Peravia, Santo Domingo Norte, Monseñor Nouel, San Francisco de Macorís, Puerto Plata, Samaná, Monte Cristi, Santiago y el Distrito Nacional.

Para ofrecer un servicio eficiente y oportuno en las Oficinas Provinciales, se ha iniciado un Plan de la Adecuación y Reparación, en donde ya se han finalizado con las provincias de Barahona, Puerto Plata, San Pedro de Macorís y San Juan de la Maguana. También se logró obtener un local para establecer las oficinas de Monseñor Nouel (Bonao), Hermanas Mirabal (Salcedo), azua, La Vega y La Romana, debido a esto y a la incorporación de controles internos se ha logrado un incremento en las recaudaciones de cobros. Ejemplo de ello, es que se consiguió la cancelación una deuda pendiente por 32 años en la provincia de La Vega.

Asimismo, La Dirección General de Bienes Nacionales está convencida de la importancia de establecer alianzas estratégicas con otras instituciones, en donde se puedan aumentar las posibilidades y la efectividad del quehacer institucional, ya que con la unión de esfuerzos e ideales creemos que es posible cimentar una nueva institución y así lograr fortalecer la prestación de los servicios. Hasta el momento la institución ha realizado alianzas locales como:

Acuerdos con el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), Defensa de los Afiliados a la seguridad Social (DIDA), el Consejo Nacional de Personas Envejecientes (CONAPE) y la Universidad Iberoamericana (UNIBE).

En la actualidad, la institución está implementando un reenfoque de su visión de gestión, la cual está caracterizada en la consecución de las metas a través de un sistema de indicadores de desempeño, alineado a todas las áreas de la institución.

Asimismo, se ha procedido a una reingeniería de las áreas y prácticas de gestión del cambio orientadas a mover a los colaboradores a una cultura de desempeño con niveles de excelencia, elemento indispensable para poder ejecutar la visión estratégica planteada.

En el Consejo Estatal del Azúcar se sigue trabajando con miras a la supresión de la misma hacia la Dirección General de Bienes Nacionales y se han realizado las siguientes actividades orientadas al aumento de las recaudaciones y disminución de los gastos:

Se elevó en 5,000 tareas adicionales el área de renovación de Ingenio Porvenir, esto representa un incremento de 20% de unas 25,000 tareas propias de la institución que se tiene proyectado, con el fin de disminuir los gastos de producción en terrenos externos.

* Este año la zafra termino el 6 de agosto del 2021, con 189 días de producción obteniendo los siguientes resultados:
  + - * Toneladas de Caña para molienda 241,164.83 Toneladas procesadas.
      * La Producción de Azúcar total de 16,394.30 Toneladas.
      * La producción de Melaza alcanzó a 2,435,205 Galones.

Se realizó el inventario general de todos los bienes del Ingenio Porvenir con miras la supresión, arrojando un valor conjunto de todos los bienes pertenecientes al Ingenio Porvenir un monto de US$64,069,268.

Se está trabajando en un levantamiento de los títulos que se encuentran en bóvedas y otras dependencias del CEA, así como los depositados en la Jurisdicción Inmobiliaria, y aquellos que se encuentran con litis en los tribunales de la República, para conciliar todas las tierras vendidas aun no pagadas, y que muchas de estas se encuentran en proceso de aprobación en el Congreso Nacional, con la finalidad de poder y gestionar un inventario digital general de las parcelas propiedad de los ingenios Amistad, Barahona, Boca Chica, Catare, Consuelo, Esperanza, Haina, Monte Llano, Ozama, Porvenir, Quisqueya, y Santa Fe, así como de aquellas parcelas identificadas hasta el momento sin sanear, para esto se formó una comisión la Dirección de Inmobiliaria, la Dirección de Preservación y Recuperación, la Dirección Técnica y la Dirección Jurídica del Consejo Estatal del Azúcar, comenzando con saneamiento de los terrenos y regularización de las ventas en las Gerencias de Boca Chica y de Santa Fe en San Pedro de Macorís, a tales fines ha sido designada una brigada compuesta por personal de dichas Direcciones, las mismas están realizando descensos a terrenos, por área e investigando el estado de los mismos para determinar su regularización y proceder.

Hemos eliminado la parte de la carnicería con el fin de ahorro de pago de nómina a un personal. Vendiendo animales no aptos para reproducción y que no tenga más remedio que el sacrificio a carnicero de forma venta de animal en pie (Entero) y se ha generado un total de RD$18,422,192.40 de las ventas de Ganado.

# **II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

Informe semestral 2021

## 2**.1 Marco filosófico institucional**

### a. Misión

“Salvaguardar el patrimonio del Estado, haciendo posible el uso adecuado y efectivo de sus Bienes, teniendo como norte el desarrollo real de la sociedad dominicana”.

### b. Visión

“Ser una Institución Gubernamental, que sirva con honestidad, eficiencia y modernidad a las personas e instituciones que lo requieran, aportando con su accionar, ganancias al desarrollo y progreso del país.”

### c. Metas

“Convertir a la institución, en la entidad capaz de identificar y clasificar palmo a palmo las propiedades de la Nación, dotando de sus títulos de propiedad a cada adquiriente que sueña con tener techo propio.”

### d. Valores

Nuestros valores representan la guía para expresar y regular la cultura organizacional, la toma de decisiones, el cuerpo y la insignia para establecer las relaciones con los ciudadanos(as) y mantener la confianza a través de la entrega de los servicios demandados. A continuación, describimos los valores institucionales:

* **Honestidad**

Cualidad humana por la que Bienes Nacionales se determina a elegir, actuar siempre con base en la verdad y en la auténtica justicia, administrando el patrimonio del Estado dominicano con transparencia y pulcritud.

* **Compromiso**

Realizamos con diligencia, dedicación, responsabilidad y puntualidad los objetivos, metas y acciones, haciendo propios los asumidos por la Organización.

* **Solidaridad**

Contribuyendo al bienestar de los ciudadanos/clientes a través de las políticas sociales y una gestión de apoyo interinstitucional.

* **Servicio Desinteresado**

Actuamos apegados a los valores y principios éticos para ofrecer un servicio de igualdad para todos los ciudadanos/clientes.

* **Calidad**

La excelencia es nuestro objetivo principal, actuando siempre con el mejor de los esfuerzos para alcanzarla.

* **Visión de Progreso**

Actuamos con objetivos claros, convencidos de ser una Organización Gubernamental sólida, competitiva, transparente, eficiente y moderna.

* **Comunicación Efectiva**

Los mecanismos que utilizamos como medio de comunicación, permiten que el ciudadano/cliente quede satisfecho con las informaciones solicitadas, ya que les llegan de manera precisa, adecuada, confiable y certera

## 2.3 Base legal

La base legal que fundamenta y rige el accionar de la DGBN es:

* Ley No. 1832, de fecha 8 de noviembre de 1948, que instituye la Dirección General de Bienes Nacionales.
* Reglamento No. 6015, de fecha 9 de noviembre de 1949, y sus modificaciones.
* Reglamento No. 7672, de fecha 3 de octubre de 1951, sobre las solicitudes de compra de Bienes Inmuebles del dominio privado del Estado.
* Ley No. 3105, de fecha 9 de octubre de 1951, sobre Barrios de Mejoramiento Social.
* Ley No. 286 que dispone que las casas propiedad del Estado que no excedan en valor de RD$20,000.00 puedan pasar a ser propiedad de sus inquilinos actuales. (G.O. No. 9258 del 1-72).
* Ley No. 344 que establece un procedimiento especial para las expropiaciones intentadas por el Estado, el Distrito de Santo Domingo o las comunes. (G.O. No. 5951 del 31 Julio 1943).
* Ley No. 115 que grava con un impuesto a los a terrenos urbanos no edificados que derivan una plusvalía de construcción por el Estado de Obras de infraestructura tales como ajenidad o urbanizaciones. (G.O. No. 9359 del 15-1-75).
* Decreto No. 572, que crea e integra una comisión encargada de realizar un estudio de los casos de ocupación indebida de propiedades del Estado Dominicano. (G.O. No.9011, del 9/11/66).
* Ley No. 1421, de arrendamiento de Bienes del Estado. (G.O. No. Del 24/11/1937).
* Ley No. 126, que deroga y sustituye la Ley No. 134, sobre el Dominio de aguas terrestres y distribución de aguas públicas del 21 de mayo de 1971. (G.O No. 950, del 30/04/80).
* Orden Ejecutiva No. 480- Ley de Dominio Eminente (G.O. No. 3120).
* No. 39, de fecha 25 de octubre de 1966, que faculta al Poder Ejecutivo, a través de la Administración General de Bienes Nacionales, a donar a personas de escasos recursos económicos los solares del Estado en que hayan sido levantadas edificaciones para viviendas.
* Ley No. 339, de fecha 22 de agosto de 1968, sobre Bien de Familia.
* Ley No. 33, de fecha 29 de septiembre 1970, que prohíbe el descargo de los vehículos y equipos propiedad del Estado y de sus instituciones autónomas, y crea la Comisión de Chatarras.
* Ley No. 656 de fecha 2 de mayo de 1974, sobre arrendamiento por Bienes Nacionales de casas en el Centro Vacacional para obreros y empleados, construido por el Estado en Jarabacoa.
* Decreto No. 3250, de fecha 14 de marzo de 1973, que regula la operación de los fondos que se perciben por concepto de las ventas de chatarras, materiales u otros efectos propiedad del Estado.
* Decreto No. 1343, de fecha 30 de mayo de 1967, que pasa por la Administración de Fincas del Estado a la Administración General de Bienes Nacionales.
* Decreto No. 93-01, del 18 de enero del año 2001, que dispone la implementación de un Plan Nacional de Titulación de Tierras del Estado Dominicano y crea la Unidad Ejecutora de dicho Plan.
* Decreto No. 722-01, de julio del 2001, que instituye un Consejo Consultivo para la Orientación de las acciones de organización y manejo de las actividades de la Administración de los Bienes del Estado.

## Atribuciones

1. Llevar y mantener al día el catastro de los bienes inmuebles del Estado y el de los bienes inmuebles que pertenezcan al patrimonio de los organismos autónomos del Estado.
2. Llevar y mantener al día el inventario de los bines muebles del Estado, regulando para su correcta administración.
3. Mantener en seguro depósito, todos los títulos y documentos que constituyan prueba del derecho de propiedad del Estado, sobre sus bienes públicos o privados.
4. Hacer que las instituciones cumplan con las obligaciones que establece la ley, sobre informar a la Dirección General de Bienes Nacionales acerca de toda adquisición y enajenación de inmuebles que ellos realicen.
5. Velar por la recaudación de todos los pagos y rentas relacionadas con los bienes del Estado.
6. Velar por la conservación de los bienes inmuebles del Estado, formar y mantener al día el inventario de dichos bienes, con las excepciones que determinen los reglamentos y proceder a su venta, cuando sea pertinente, en la forma que prescriben los reglamentos.
7. Velar por el saneamiento y registro de las propiedades en las cuales el Estado tenga derecho de propiedad o cualquier otro derecho real.
8. Hacer cumplir el mandato que dice la ley, en lo referente a: Que toda institución que intervenga en la construcción o ampliación de mejoras pertenecientes al Estado, sobre terreno propio o no, lo reporte a la Dirección General de Bienes Nacionales, para fines de las inscripciones o anotaciones correspondientes en Catastro.
9. Hacer cumplir que todas las instituciones que posean títulos o documentos que se refieran a derechos reales del Estado, lo remitan a la Dirección General de Bienes Nacionales.
10. Supervisar la fiel ejecución de los actos o contratos que se refieran a los bienes públicos o privados del Estado.
11. Suscribir los contratos de uso y arrendamiento de los bienes del Estado, así como los actos o contratos de adquisición o enajenación de inmuebles por parte del Estado, conforme a las instrucciones y poderes que reciba del Presidente de la República.

## Organigrama bn2 - copia-12.5 Organigrama Estructural

## 2.6 Planificación estratégica institucional

El Plan Estratégico Institucional de la Dirección General de Bienes Nacionales para el periodo 2021-2025 tiene como propósito fundamental establecer los lineamientos estratégicos y programáticos a corto, mediano y largo plazo de la institución favoreciendo con esto la direccionalidad, consistencia y coherencia de las acciones y el cumplimiento efectivo de la Misión y Visión de la misma.

Este Plan Estratégico es el resultado de un proceso interno en el que participó, de forma entusiasta y comprometida, un equipo de trabajo integrado por personal directivo, gerencial y colaboradores claves de la entidad, en talleres y mesas de trabajo que se constituyeron en dinámicas sesiones de análisis, que permitieron la formulación del Plan, llamado a orientar el accionar de la institución.

Este Plan Estratégico se ha organizado en tres (3) etapas. Presentando en su primera etapa el Diagnóstico, a través del análisis FODA donde se pudieron identificar las situaciones y problemáticas más relevantes que deberán ser contempladas en el Plan Estratégico Institucional (PEI). Una segunda etapa donde se realizó la Identificación de Propuestas Estratégicas, en el cual, se procedió metodológicamente a realizar el levantamiento, la definición y el alcance de los “Ejes Estratégicos” del Plan Estratégico Institucional, los cuales constituyen el marco referencial de las áreas de intervención que se deben contemplar y en una tercera etapa, que fue donde se estableció el Equipo de Conducción Estratégica, a cargo de establecer los lineamientos estratégicos que, por su parte, se encargó de Consolidar los lineamientos, ejes estratégicos, objetivos estratégicos e institucionales y resultados estratégicos, junto a sus indicadores y metas finales para el periodo proyectado.

De todo este proceso surgen los ejes del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General de Bienes Nacionales donde cada uno de estos está alineado con la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 donde se establece una correcta planificación de los recursos para la consecución de las metas y objetivos que permitan lograr niveles de desarrollo adecuados y sostenibles a la República Dominicana.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eje** | **Nombre** | **Descripción** | **Alineación** |
| 1 | Fortalecimiento Institucional | Este eje está compuesto por los objetivos estratégicos y acciones que están vinculados al crecimiento de la productividad de la entidad, manejo de los recursos humanos y el ambiente organizacional. | Se vincula con el Eje 1 del END |
| 2 | Gestión Financiera y Presupuestaria | Agrupa todos los objetivos estratégicos, acciones y mecanismos de apoyo a la gestión administrativa y financiera, teniendo un control eficiente de los gastos de producción y operativos de la institución y aumentando la rentabilidad de esta. | Se vincula con el Eje 1 del END |
| 3 | Gestión y Administración eficiente de los Bienes Estatales | Se refiere a las políticas, controles y mecanismos regulatorios establecidos por la entidad para lograr la eficientización del manejo de los Bienes del Estado promoviendo la reducción de los gastos públicos y el uso adecuado de los Bienes. | Se vincula con el Eje 1 del END |
| 4 | Innovación en Procesos de Tecnología en la Administración de Bienes y la Producción Azucarera | En este eje se agrupan los procesos de innovación, mejora que están vinculados con los equipos tecnológicos utilizados en la institución y la factoría, laboratorios, así como el aumento del rendimiento y calidad de la caña de azúcar, ganado y sus derivados. | Se vincula con el Eje 3 del END |
| 5 | Institución Ambientalmente Responsable | Se refiere al compromiso institucional de la entidad y las normas que se aplican para promover la sostenibilidad ambiental | Se vincula con el Eje 4 del END |

# **III. RESULTADOS MISIONALES**

Memoria Institucional 2021

## 3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales en la Dirección General de Bienes Nacionales

### 3.11 Subasta Pública

La Dirección General de Bienes Nacionales esta llamada a resguardar y salvaguardar todas las propiedades del Estado, haciendo posible el uso adecuado de los mismos, para cumplir con esa misión la institución realiza subastas de bienes en desuso por deterioro y obsolescencia, apegada a lo prescrito en la y su Reglamento de Aplicación No. 247-87.

De acuerdo con esto, la institución celebró tres subastas públicas en el 2021, dónde se vendió vehículos reparables, piezas, partes, chatarras de vehículos, fuselajes de aviones chatarras, así como mobiliarios y equipos de oficinas, por un monto RD$84,721,100.00 pesos. En donde se realizaron 395 ofertas de activos fijos no financieros pertenecientes a 80 instituciones gubernamentales.

Las Subastas Públicas fueron al pregón con un vendutero público en presencia de representantes de la Comisión de Justiprecio, Ministerio de Obras Públicas (MOPC), Contraloría General de la República, Ministerio se Hacienda, Dirección General de Catastro Nacional, Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y el notario público.

Además, se creó un Sistema para el Departamento de Subasta, en el cual se pueden capturar las informaciones de los participantes, su número de cedula y su respectivo número de teléfono. También el monto de la primera puja, el monto final. Y con la característica especial de que, al momento de introducir el número de participante y monto final, se registra en una base de datos desde donde se imprime el recibo. Así como también un menú de resumen donde se pueden visualizar e imprimir distintos reportes del resultado de esta.

### 3.12 Inventario de Bienes Muebles e Inmueble

En cuanto el inventario de Bienes Muebles e Inmueble, el cual busca tener de manera oportuna y actualizada los bienes del Estado Dominicano, la institución ha recibido 151 inventarios de las 180 instituciones identificadas, al mismo tiempo tiene un registro de 43,903 etiquetas solicitadas y terminadas y además se realizó 83 descargos a diferentes instituciones del Estado.

A continuación, se presenta la relación de los inventarios entregados, de cuales se destaca lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores** | **Cantidad** |
| Inventarios solicitados. | 180 |
| Instituciones que entregaron sus inventarios. | 151 |
| Instituciones que faltan por entregar los inventarios. | 24 |
| Instituciones con inventario incompleto. | 6 |
| Instituciones inventario completo. | 145 |
| Instituciones autónomas no financieras | 20 |

Además, las etiquetas realizadas por esta Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles solicitados por diferentes instituciones del Estado Dominicano, los cuales informamos lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Listado de Etiquetas Solicitadas** | | | | |
| **No.** | **Institución** | **Etiquetas de Mobiliario** | **Etiquetas de Vehículos** | **Mes** |
| 1 | Tesorería de la Seguridad Social (TSS) | 8 |  | Enero |
| 2 | Dirección General de Catastro Nacional (DGCN) | 50 |  | Enero |
| 3 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEG) | 5 |  | Enero |
| 4 | Ministerio de Hacienda | 500 |  | Enero |
| 5 | Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado. | 82 |  | Enero |
| 6 | Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Huraña (BNPHU) | 250 | 1 | Enero |
| 7 | Ministerio de Administración Pública. (MAP) | 5,000 | 23 | Febrero |
| 8 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEG) | 14 |  | Febrero |
| 9 | Tesorería de la Seguridad Social | 81 |  | Febrero |
| 10 | Tesorería de la Seguridad Social | 41 |  | Febrero |
| 11 | Ministerio de Administración Pública. (MAP) | 6,000 |  | Febrero |
| 12 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEG) | 9 |  | Febrero |
| 13 | Tesorería de la Seguridad Social | 3 |  | Febrero |
| 14 | Jardín Botánico Nacional | 1,465 | 35 | Marzo |
| 15 | Dirección General de Bellas Artes | 9,000 |  | Marzo |
| 16 | Ministerio de Administración Pública, (MAP) |  | 23 | Marzo |
| 17 | Dirección General de Jubilaciones y Pensiones | 1,242 |  | Marzo |
| 18 | Ministerio de Relaciones Exteriores, (MIREX) | 4,000 |  | Marzo |
| 19 | Pro-Competencia | 227 |  | Marzo |
| 20 | Ministerio de Hacienda | 500 |  | Marzo |
| 21 | Seguridad Social, (TSS) | 30 |  | Abril |
| 22 | Instituto Nacional de Educación Física, (INEFI) | 577 | 16 | Abril |
| 23 | Ministerio de Relaciones Exteriores, (MIREX) | 1,000 | 100 | Abril |
| 24 | Seguridad Social, (TSS) | 31 |  | Mayo |
| 25 | Contabilidad Gubernamental | 55 |  | Mayo |
| 26 | Biblioteca Nacional | 1465 | 35 | Mayo |
| 27 | Consejo Estatal de Azúcar, (CEA) | 5,000 | 110 | Junio |
| 28 | Dirección General de Bienes Nacionales | 2 |  | Julio |
| 29 | Dirección General de ética Gubernamental | 13 |  | Agosto |
| 30 | Dirección de Comunicaciones | 499 |  | Agosto |
| 31 | Consejo Estatal de Azúcar, (CEA) | 250 | 250 | Agosto |
| 31 | Consejo Estatal del Azúcar de la República Dominicana--CEA | 450 |  | Septiembre |
| 32 | Tesorería de la Seguridad Social | 22 |  | Septiembre |
| 33 | Consejo Estatal del Azúcar de la República Dominicana--CEA | 2,000 |  | Septiembre |
| 34 | Policía Nacional | 1,000 |  | Septiembre |
| 35 | Catastro Nacional | 97 | 3 | Septiembre |
| 36 | Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial | 1,500 | 46 | Septiembre |
| 37 | Tesorería de la Seguridad social | 48 |  | Octubre |
| 38 | Dirección General de Contabilidad Gubernamental | 103 |  | Octubre |
| 39 | Dirección General de Bienes Nacionales | 300 |  | Octubre |
| 40 | Dirección General de Bienes Nacionales | 6 |  | Octubre |
| 41 | Tesorería Nacional | 4 |  | Octubre |
| 42 | Contraloría General de la Republica | 175 |  | Noviembre |
| 43 | Ministerio de Relaciones Exteriores | 7 |  | Noviembre |
| 44 | Dirección General de Bienes Nacionales | 15 |  | Diciembre |
| 45 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental | 115 |  | Diciembre |
| 4 | Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación, OGTIC | 17 | 3 | Diciembre |
| **Cantidad de Etiquetas solicitadas** | | **43,288** | **302** |  |

Se presenta los descargos realizados de enero a junio del año en curso

|  |  |
| --- | --- |
| **Descargos Realizados Enero-Junio 2021** | |
| **No.** | **Institución** |
| 1 | Superintendencia Mercado de Valores ( SIMV) |
| 2 | Comisión Liquidadora de Órganos del Estado ( CLOE ) |
| 3 | Superintendencia de Bancos |
| 4 | Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria ( IIBI ) |
| 5 | Comisión Permanente de Efemérides Patrias (CPEP ) |
| 6 | Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales, (PROPEEP/ (DIGEPEP) |
| 7 | Defensoría del Pueblo ( DP) |
| 8 | Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) |
| 9 | Dirección General de Cine (Ministerio de Cultura) |
| 10 | Ministerio de Hacienda |
| 11 | Dirección General del Catastro Nacional |
| 12 | Hospital de la Mujer Dominicana (HMD) |
| 13 | Ministerio de Defensa |
| 14 | Aeropuerto Dominicano Siglo XXI (AERODOM) |
| 15 | Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) |
| 16 | Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía Nacional (FODEARTE) |
| 17 | Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCOMUNIDAD) |
| 18 | Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) |
| 19 | Policía Nacional |
| 20 | Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC) |
| 21 | Cámara de Diputados de la República Dominicana |
| 22 | Dirección General de Impuestos Internos |
| 23 | Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER) |
| 24 | Ministerio de Defensa (Contabilidad de la Dirección General del Servicio Militar Voluntario) |
| 25 | Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) |
| 26 | Ministerio de Turismo |
| 27 | Academia de Ciencias de la República Dominicana |
| 28 | Industria, Comercio y Mipymes |
| 29 | Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP) |
| 30 | Ministerio de Energía y Minas (Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales (CDEEE) |
| 31 | Tribunal Superior Electoral |
| 32 | Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA) |
| 33 | Instituto Técnico Superior Dominicano |
| 34 | Tesorería Nacional |
| 35 | Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (PROCONSUMIDOR) |
| 36 | Teatro Nacional |
| 37 | Consejo Nacional de Competitividad |
| 38 | Hospital Infantil Robert Reid Cabral |
| 39 | Senado de la República Dominicana |
| 40 | Departamento Nacional de Investigaciones, (DNI) |
| 41 | Oficina Nacional de Defensa Pública |
| 42 | Hospital Docente Semma |
| 43 | Administradora de Subsidios Sociales |
| 44 | Instituto Dominicano de Aviación Civil |
| 45 | Ministerio de Hacienda |
| 46 | Dirección General de Impuestos Internos |
| 47 | Junta Central Electoral |
| 48 | Aeropuertos Dominicanos Siglo XXI (AERODOM) |
| 49 | Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes |
| 50 | Hospital Marcelino Vélez |
| 51 | Ministerio de Relaciones Exteriores |
| 52 | Segura Nacional de Salud (SENASA) |
| 53 | Fondo para el Desarrollo Agropecuario |
| 54 | Junta Municipal de Cajetón |
| 54 | Ayuntamiento de Bani |
| 55 | Instituto Nacional de Cáncer (INCART) |
| 56 | Cámara de Diputados de la República Dominicana |
| 57 | Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA) |
| 58 | Dirección General de Migración |
| 59 | Hospital General Dr. Marcelino Vélez |
| 60 | Hospital Traumatológico Dr. Darío Contreras |
| 61 | Ministerio de Deportes y Recreación (MIDEREC) |
| 62 | Oficina Nacional de Estadística (ONE) |
| 62 | Cámara de Diputados de la Rep. Dom. |
| 63 | Servicio Regional de Salud Norcentral (Santiago) |
| 64 | Archivo General de la Nación |
| 65 | Ministerio de Defensa |
| 66 | Hospital Central de las Fuerzas Armadas |
| 67 | Instituto Azucarero Dominicano |
| 68 | Comunidad Digna |
| 69 | Autoridad Portuaria Dominicana |
| 70 | Instituto Dominicano del Café |
| 71 | Instituto Nacional de Administración Pública |
| 72 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental |
| 73 | Oficina Nacional de Estadística (ONE) |
| 74 | Instituto Postal Dominicano |
| 75 | Ministerio de Defensa (Propiedades, Instituto Superior para la Defensa, |
| 76 | Escuela de Graduados, Comando Conjunto Metropolitano de las FFAA y Unidad de Comando Especial Contraterrorismo) |
| 77 | Liga Municipal Dominicana |
| 78 | Superintendencia del Mercado de Valores (SIMV) |
| 79 | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) |
| 80 | Ayuntamiento Santo Domingo Oeste |
| 81 | Oficina Nacional de Defensa Pública |
| 82 | Industria Nacional de la Aguja |
| 83 | Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI) |

### 3.13 Gestión Técnica

En la Dirección Técnica a realizado total 8,997 trabajos generales hasta la fecha, de los cuales se detallan los siguientes: 2,469 Planos de Determinación de Áreas del Proyecto Luz Consuelo, Proyecto Villa Carmen y Proyecto habitacional el Almirante, 644 Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales), 286 Informe de Determinaciones de Área de Proyectos Habitacionales (apartamentos, casas y locales comerciales), tanto individuales como para el Plan Nacional de Titulación, 457 Informes de Determinación de Ubicación Catastral (Investigación Parcelaria, área, Designación Catastral) y 2,188 de levantamientos de porciones del Plan Nacional de Titulación,

También, se realizaron 252 visitas de inspección y vistas conciliadoras de conflictos en Santo Domingo Este, San Cristóbal, Los Frailes, Barahona, El Ensanche la Fe, La Yuca, Ensanche Kennedy, Cristo Rey, Dajabón, Ensanche Isabelita, Pedernales, Habitacional Los Alcarrizos II, Proyecto Habitacional Las Caobas, Santo Domingo Oeste y en la provincia de San Juan de la Maguana.

El Departamento de Recuperación ha recomendado inicial proceso de litis judicial de 50,931,184.13 metros cuadrados, proceso de deslinde de 8,520,529.97 metros cuadrados y proceso de saneamiento de 3,000,800.00 metros de cuadrados de porciones de terrenos en las provincias Samaná, Distrito Nacional, San Cristóbal, La Altagracia, Santo Domingo Norte, La Romana, San Juan de la Maguana, Puerto Plata. En sentido general la institución, tiene previsto recuperar 62,452,514.1 metros cuadrados de bienes inmuebles.

Además, se han realizado 12 evaluaciones mediante reuniones y aplicación de censo para determinar condiciones socio- económico y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de terrenos propiedad del Estado. Dichas reuniones fueron realizadas con los coordinadores de la junta de vecinos de los sectores 16 de Agosto, Maquiteria, los Mameyes, los Peralejos, Villa Carmen, El Almirante, Hainamosa, Issfapol. Los Molinos y Las Enfermeras.

Asimismo, se encuentran en fase de análisis de datos los Censos en sector Cristo Rey y en el Jima Abajo y en cuanto al Censo del Vacacional de Haina en el mismo se logró empadronar a un total de 441 familias.

Con estos esfuerzos la institución busca establecer estrategias de comunicación, para proceso informar el proceso de titulación con esos grupos de interesados externos.

A continuación, se presenta la relación de los trabajos realizados por la Dirección Técnica de esta institución:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Departamentos** | **Productos** | **Trabajos Realizados** |
| Dirección Técnica | Informe Resultados Técnicos General y Viáticos | 919 informes técnicos |
| Dibujo Técnico | Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales) | 644 |
| Planos para Determinaciones de áreas de Proyectos Catastrales del **Plan de Titulación.** |  |
| Planos para Determinación de Área de Edificaciones de Proyectos Habitacionales y Locales Comerciales del **Plan de Titulación.** | 2,469 Planos de Determinación de Áreas del Proyecto Luz Consuelo, Proyecto Villa Carmen y  Proyecto habitacional el Almirante |
| Impresiones Fotográficas por Google Map para Ubicación y Ruta de Personal DGBN | 413 |
| Impresión de Planos por Plotteo. | 875 |
| Ingeniería | Informe de Determinaciones de área de proyectos habitacionales (apartamentos, casas y locales comerciales), tanto individuales como para el Plan Nacional de titulación. | 286 |
| Departamento Catastro | Informes de Determinación de ubicación catastral (Investigación Parcelaria, área, designación catastral) | 514 |
| Gestión e implementación de sistema de control de expediente para el Departamento de Catastro | 100% |
| **Plan Nacional de Titulación** (levantamientos de porciones) | **Proyecto habitacional el Almirante:** 2,188 solares levantados |
| Inspección | Informe de inspección para solucionar conflictos en los inmuebles y para determinar quien ocupa y en qué calidad. | 252 |
| Archivo de Títulos y Planos De Catastro | Entrega de copias de certificaciones, entrega de expedientes originales y consultas de planos catastrales | 78 expedientes solicitados  78 planos Consultados |
| Recuperación | Informe de Investigación de Estado en Bien Inmueble en la zona Colonial. | 173 casos en proceso e investigación |
| Plan Nacional de Titulación | Proyectos del Plan Nacional de Titulación | 90% levantado en el Proyecto Habitacional el Almirante. |
| Sociales | Evaluaciones mediante reuniones y aplicación de censo para determinar condiciones socio- económico y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de terrenos propiedad del Estado. | 12 |

### 3.14 Gestión Legal

La Dirección General de Bienes Nacionales, entregó 495 títulos de propiedad de solares de viviendas a igual número de hogares de sectores marginados de la provincia Santo Domingo, cuyos propietarios tienen a partir de ahora seguridad jurídica, un incremento del valor del inmueble y acceso a créditos bancarios.

El Departamento de Títulos de la Dirección Legal desde enero a la fecha del año 2021 ha recibido entre solicitudes y expedientes un total de 1,908 divididos de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Solicitud** | **Cantidad** |
| Adendum a Contrato | 18 |
| Certificación de Propiedad | 73 |
| Estatus Jurídico | 400 |
| No objeción a Deslinde | 117 |
| Renuncia de Bien de Familia | 113 |
| Contratos de Apartamentos y Viviendas | 91 |
| Contratos de Terrenos | 81 |
| Transferencia de Inmueble | 150 |
| Solicitudes de Otorgamiento de Poder, Regularización de Expediente, Regularización de Pagos, Certificado de Titulo, Declaratoria de Utilidad Pública, Aplicación al Decreto, entre otros | 865 |
| **Total** | **1,908** |

El Departamento de Litigios ha participado en 388 procesos de litis jurídicas en las provincias de Barahona, Elías Piña, Neyba, Peravia, Santo Domingo Norte, Monseñor Nouel, San Francisco de Macorís, Puerto Plata, Samaná, El Seibo, San Cristóbal, Monte Cristi, Santiago y el Distrito Nacional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tribunal Apoderado** | **Tipo de Demanda** | **Mes** |
| 1 | Tjo, D.N. | Deslinde | Enero |
| 2 | Tjo, D.N. | Deslinde | Enero |
| 3 | Tjo, D.N. | Litis Sobre Derechos Registrados | Enero |
| 4 | Tjo, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 5 | Tjo, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 6 | Tjo, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 7 | Tjo, D.N. | Deslinde | Enero |
| 8 | Tjo, Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 9 | Tjo, D.N. | Deslinde | Enero |
| 10 | Tjo, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 11 | Tsa, D.N. | Justiprecio | Enero |
| 12 | Tsa, D.N. | Justiprecio | Enero |
| 13 | Tsa, D.N. | Justiprecio | Enero |
| 14 | Tjo, D.N. | Deslinde | Enero |
| 15 | Tjo, D.N. | Deslinde | Enero |
| 16 | Tjo, D.N. | Deslinde | Enero |
| 17 | Tjo, D.N. | Deslinde | Enero |
| 18 | Tjo, D.N. | Saneamiento | Enero |
| 19 | Tjo, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 20 | Juzgado De Paz | Demanda Civil | Enero |
| 21 | Abogado Del Estado | Vista | Enero |
| 22 | Tjo, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 23 | Tjo Barahona | Deslinde | Enero |
| 24 | Tjo Barahona | Saneamiento | Enero |
| 25 | Tjo Barahona | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 26 | T. Sup. Central | Litis sobre Derechos Registrados | Enero |
| 27 | Tjo, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 28 | Tjo, Samaná | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 29 | Sala T J O, Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 30 | Tjo, Puerto Plata | Deslinde | Marzo |
| 31 | Tsa | Justiprecio | Marzo |
| 32 | Tst, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 33 | Tjo, Montecristi | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 34 | Tst, Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 35 | Tst, Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 36 | Tjo | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 37 | Tst, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 38 | Tjo, D.N. | Deslinde | Marzo |
| 39 | Tjo, Bani | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 40 | Tjo, Pto Plata | Deslinde | Marzo |
| 41 | Tsa | Justiprecio | Marzo |
| 42 | Tsa | Justiprecio | Marzo |
| 43 | Tsa | Recursos de Amparo | Marzo |
| 44 | Tsa | Justiprecio | Marzo |
| 45 | Tjo, San Cristobal | Desalojo | Marzo |
| 46 | Tjo, Pto Plata | Deslinde | Marzo |
| 47 | Tjo | Deslinde | Marzo |
| 48 | C.C. Y C. Bani | Referimiento | Marzo |
| 49 | C.C. Y C. Sto Dgo. Este | Rec. de Apelación | Marzo |
| 50 | C.C. Y C. D.N. | Demanda en Reivindicación | Marzo |
| 51 | T. Sup. Adm. | Justiprecio | Marzo |
| 52 | Abogado Del Estado | Violación a Prop. Privada | Marzo |
| 53 | T. Sup. Santiago | Rec. de Apelación | Marzo |
| 54 | Tjo D.N. | Deslinde | Marzo |
| 55 | T. Sup. Central | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 56 | T. Sup. Central | Recurso de Apelación | Marzo |
| 57 | Tst, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 58 | Ccyc Bani | Demanda en Partición | Marzo |
| 59 | Cc | Referimiento | Marzo |
| 60 | Tjo, Barahona | Deslinde | Marzo |
| 61 | Ccyc De La Prov. Santo Dgo. | Demanda en Nulidad de Contrato | Marzo |
| 62 | Tsa | Justiprecio | Marzo |
| 63 | Tsa | Acción de Amparo | Marzo |
| 64 | Tjo, San Cristóbal | Referimiento | Marzo |
| 65 | Tst, San Francisco | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 66 | Tjo, Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 67 | Tjo, D.N. | Deslinde | Marzo |
| 68 | Tst, Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 69 | Tjo, D.N. | Deslinde | Marzo |
| 70 | Tst, D.N. | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 71 | Tjo, Bani | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 72 | Tjo, Bani | Litis sobre Derechos Registrados | Marzo |
| 73 | T. Sup. De T. Dpto. Central | Recurso de Apelación | Mayo |
| 74 | Abogado Del Estado | Vista | Mayo |
| 75 | Tsa | Justiprecio | Mayo |
| 76 | Abogado Del Estado | Vista | Mayo |
| 77 | Abogado Del Estado | Vista | Mayo |
| 78 | T. Sup. De T. Dpto. Central | Litis sobre Derecho Reg. | Mayo |
| 79 | Trib. Sup. T. Santiago | Deslinde | Mayo |
| 80 | Tjo Bonao | Litis sobre Derecho Reg. | Mayo |
| 81 | T J O, 3ra Sala, D N | Deslinde | Mayo |
| 82 | Tjo De Santiago | Deslinde | Mayo |
| 83 | Cámara Civil Y Comercial | Embargo Inmobiliario | Mayo |
| 84 | Trib. Sup. T. Santiago | Recurso de Apelación | Mayo |
| 85 | Tsa | Justiprecio | Mayo |
| 86 | Tjo 5ta Sala | Litis sobre Derecho Reg. | Mayo |
| 87 | Tjo Dpto. Central | Deslinde | Junio |
| 88 | Cámara Civil y Comercial 1ra Sala | Demanda Civil | Junio |
| 89 | Tribunal Superior Administrativo | Acción de Amparo | Junio |
| 90 | Tribunal Superior Administrativo | Justiprecio | Junio |
| 91 | Tribunal Superior de Tierra D. N. | Litis sobre Derechos Registrados | Junio |
| 92 | Tribunal de J. Original de Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Julio |
| 93 | Tribunal Superior de Tierra D. N. | Deslinde | Julio |
| 94 | Tribunal Superior de Tierra D. N. | Exp. 0031-2021-001033 / Contencioso | Julio |
| 95 | Tribunal de J. Original de Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Julio |
| 96 | Cámara Civil y Comercial Sto. Dgo. Este. | Rec. de Apelación | Julio |
| 97 | Tribunal de J. Original de Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Julio |
| 98 | Tjo D.N. 7ma. Sala | Deslinde | Julio |
| 99 | Tribunal de J. Original de Santiago | Deslinde | Julio |
| 100 | Tribunal Superior Administrativo | Justiprecio | Julio |
| 101 | Tribunal Superior Administrativo | Justiprecio | Julio |
| 102 | Tribunal Superior Administrativo | Justiprecio | Julio |
| 103 | Tribunal de J. Original de D. N. 5ta. Sala | Demanda en Desalojo | Julio |
| 104 | Tribunal Superior de Tierra D. N. | Referimiento | Julio |
| 105 | Tribunal De J. Original De D. N. | Litis sobre Derechos Registrados | Julio |
| 106 | Tribunal De J. Original De D. N. | Recurso de Apelación | Julio |
| 107 | Tjo, Montecristi | Deslinde | Julio |
| 108 | Tribunal Superior Administrativo | Justiprecio | Julio |
| 109 | Tribunal Superior Administrativo | Justiprecio | Julio |
| 110 | TJO del Seibo | Litis sobre Derechos Registrados | Julio |
| 111 | Tjo, 6ta Sala | Litis sobre Derechos Registrados | Julio |
| 112 | T J O Barahona | Saneamiento | Julio |
| 113 | Tribunal Superior Administrativo | Justiprecio | Julio |
| 114 | T. J. O. del D. N. | Deslinde | Julio |
| 115 | T. Sup. Dpto. Central | Saneamiento | Julio |
| 116 | TJO, de Bonao | Deslinde | Julio |
| 117 | T. J. O. De Salcedo | Deslinde | Julio |
| 118 | T. J. O. Dpto. Central, 2 Da. Sala | Demanda en Referimiento | Julio |
| 119 | Tribunal Superior de Tierras D.N. | Deslinde | Julio |
| 120 | Cámara Civil 1ra Sala | Litis sobre Derecho Registrado | Julio |
| 121 | T J O San Cristóbal | Litis sobre Derecho Reg. | Julio |
| 122 | Tribunal Superior de Tierra D. N. | Litis sobre Derechos Registrados | Julio |
| 123 | Juzgado de Paz Ordinario D. N. | Demanda en Desalojo | Julio |
| 124 | Tribunal de J. Original de Santiago | Deslinde | Julio |
| 125 | T. J. O. De Montecristi | Deslinde | Julio |
| 126 | Tribunal de J. Original de D. N. | Deslinde | Julio |
| 127 | Tribunal Superior Administrativo | Acción Constitucional de Amparo | Julio |
| 128 | Tribunal Superior Administrativo | Justiprecio | Julio |
| 129 | T. J. O. de Montecristi | Deslinde | Julio |
| 130 | T. J. O. de Bonao | Deslinde | Julio |
| 131 | T. J. O. del D. N. | Litis sobre Derechos Registrados | Julio |
| 132 | Abogado Del Estado | Vista | Julio |
| 133 | T J O Samaná | Litis sobre Derecho Reg. | Julio |
| 134 | Cc Y C | Demanda en Nulidad | Julio |
| 135 | Tst Departamento Central | Recurso de Apelación | Julio |
| 136 | Jutiprecio | Demanda en Justiprecio | Julio |
| 137 | T St San Juan | Recurso de Apelación | Julio |
| 138 | T Sup. de Tierras | Litis sobre Derecho Reg. | Julio |
| 139 | T J O D, N. 4ta Sala | Deslinde | Julio |
| 140 | Cámara Civil Santiago | Demanda en Partición de Bienes | Julio |
| 141 | Cámara Civil | Demanda en Partición de Bienes | Agosto |
| 142 | T, J. O Barahona | Saneamiento | Agosto |
| 143 | T J O Barahona | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 144 | T J O Barahona | Saneamiento | Agosto |
| 145 | T J O, D, N | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 146 | T, S Central | Deslinde | Agosto |
| 147 | T, J, O D, N | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 148 | Abogado del Estado | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 149 | T. S. T Depto. Central | Referimiento | Agosto |
| 150 | Abogado del Estado | Litis sobre Terreno Registrado | Agosto |
| 151 | Juzgado de Paz | Desalojo | Agosto |
| 152 | T ,J , O Santiago | Litis sobre Terreno Registrado | Agosto |
| 153 | Cámara Civil y Comercial | Referimiento | Agosto |
| 154 | Tribunal. Sup. Adm | Justiprecio | Agosto |
| 155 | T J O Distrito Nacional | Deslinde | Agosto |
| 156 | Tribunal Sup. Central | Referimiento | Agosto |
| 157 | T J O Distrito Nacional | Deslinde | Agosto |
| 158 | Tribunal Sup. Adm. | Justiprecio | Agosto |
| 159 | T J O Distrito Nacional | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 160 | T J O Distrito Nacional | Referimiento | Agosto |
|
| 161 | T J O Distrito Nacional | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
|
| 162 | Tribunal Sup de Tierras D, N | Recurso de Apelación | Agosto |
| 163 | T, Superior El Seibo | Deslinde | Agosto |
| 164 | Abogado del Estado | Vista | Agosto |
| 165 | Tribunal Sup. de Tierras, D N | Recurso de Apelación | Agosto |
| 166 | Abogado del Estado | Descenso | Agosto |
| 167 | T J O Distrito Nacional | Deslinde | Agosto |
| 168 | Cámara Civil | Civil, confiscación de Bienes | Agosto |
| 169 | Cámara Civil y Comercial Bonao | Partición de Bienes | Agosto |
| 170 | Juzgado de Paz D N | Demanda en Lanzamiento de Lugar | Agosto |
| 171 | Tribunal Sup. Administrativo | Acción de Amparo | Agosto |
| 172 | T Ribunal Sup. de Tierras | Recurso de Apelación | Agosto |
| 173 | Tribunal Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 174 | Tribunal Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 175 | Juzgado de Paz | Demanda en Desalojo | Agosto |
| 176 | Suprema Corte de Justicia | Aprobación de Deslinde | Agosto |
| 177 | Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 178 | Suprema Corte De Justicia | Nulidad de Deslinde | Agosto |
| 179 | Sto. Dgo Este Juzgado de Paz | Civil | Agosto |
| 180 | T J O Distrito Nacional | Deslinde | Agosto |
| 181 | T Sup Tierras D. N | Recurso de Apelación | Agosto |
| 182 | T. de Tierras de J Original | Litis sobre Derecho Registrado | Agosto |
| 183 | T Sup. de Tierras Dpto Central | Recurso de Apelación | Agosto |
| 184 | T J O Distrito Nacional | Desalojo | Agosto |
| 185 | T J O Bani | Litis de Derecho Registrado | Agosto |
| 186 | T Superior. Adm | Justiprecio | Agosto |
| 187 | T J O Distrito Nacional | Deslinde | Agosto |
| 188 | T. Superior Admininstrativo | Justiprecio | Agosto |
| 189 | T. de Tierras J O | Deslinde | Agosto |
| 190 | Sup. Administrativo | Deslinde | Agosto |
| 191 | T J O Santiago | Litis de Derecho R. | Agosto |
| 192 | Tjo, San Cristóbal | Referimiento | Agosto |
| 193 | T. Sup de Tierras Dpto Central | Litis de Derecho Registrados | Agosto |
| 194 | T J O D N | Litis de Derecho Registrados | Agosto |
| 195 | T J O, San Juan | Litis de Derecho Registrado | Agosto |
| 196 | Abogado del Estado | Vista | Agosto |
| 197 | T J O D N | Deslinde | Agosto |
| 198 | T J O. Montecristi | Deslinde | Agosto |
| 199 | T. Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 200 | Cámara Civil | Demanda en Garantía | Agosto |
| 201 | T Sup. de Tierra | Recurso Apelación | Agosto |
| 202 | T. Sup. Administrativo | Acción de Amparo de Cumplimiento | Agosto |
| 203 | T. Sup. de Tierras | Deslinde | Agosto |
| 204 | T Sup. Dpto Central | Recu. Apelación, de Deslinde | Agosto |
| 205 | T. Sup Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 206 | T. Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 207 | T J O El Seibo | Litis de Der, Reg, Audiencia de Prueba | Agosto |
| 208 | Tribunal Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 209 | Tribunal Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 210 | T J O El Seibo | Litis Audiencia de Prueba | Agosto |
| 211 | T. de Tierras J O D N | Deslinde | Agosto |
| 212 | T J O Santiago | Litis Sobre Derecho Reg. | Agosto |
| 213 | Tribunal Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 214 | Tribunal Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 215 | Tribunal Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 216 | Tribunal Sup. de Tierras | Nulidad de Deslinde | Agosto |
| 217 | Tribunal Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 218 | T J O. D N | Litis sobre Derecho Reg | Agosto |
| 219 | Abogado del Estado | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 220 | T J O D N | Litis Sobre Derecho Reg. | Agosto |
| 221 | Tribunal Sup. de Tierras, D. N. | Titulación Masiva, Sector Luz Consuelo | Agosto |
| 222 | T. Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 223 | T J O El Seibo | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 224 | Tribunal Sup. De Tierras, D. N. | Demanda en Referimiento | Agosto |
| 225 | T. J. O. De Bani, Prov. Peravia | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 226 | Cámara Civil Y Comercial Sto Dogo Este | Embargo Inmobiliario | Agosto |
| 227 | T J O Barahona | Saneamiento | Agosto |
| 228 | T J O Higuey | Demanda en Nulidad | Agosto |
| 229 | Juzgado de Paz 1ra Circ, | Violación de Artículos | Agosto |
| 230 | Tribunal Sup. Dpto Central | Recurso de Apelación | Agosto |
| 231 | T J O Santiago | Declaratoria Utilidad Publica | Agosto |
| 232 | T J O Santiago | Litis sobre Derecho Registrados | Agosto |
| 233 | Deslinde | Deslinde | Agosto |
| 234 | T Tierras de J O Distrito N. | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 235 | T. Tierras J O Santiago | Deslinde | Agosto |
| 236 | Tribunal Sup. de Tierras D N | Saneamiento | Agosto |
| 237 | T. De Tierras J O Montecristi | Deslinde | Agosto |
| 238 | Juzgado de Paz D N | Lanzamiento de Lugar | Agosto |
| 239 | T J O Higuey | Demanda en Nulidad | Agosto |
| 240 | Tribunal Sup. de Tierras, D. N. | Titulación Masiva, Sector Luz Consuelo | Agosto |
| 241 | T. Sup. Administrativo | Justiprecio | Agosto |
| 242 | T J O El Seibo | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 243 | Tribunal Sup. de Tierras, D. N. | Demanda en Referimiento | Agosto |
| 244 | T. J. O. de Bani, Prov. Peravia | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 245 | Camara Civil y Comercial Sto Dgo Este | Embargo Inmobiliario | Agosto |
| 246 | T J O Barahona | Saneamiento | Agosto |
| 247 | T J O Higuey | Demanda en Nulidad | Agosto |
| 248 | Juzgado de Paz 1ra Circ, | Violación de Artículos | Agosto |
| 249 | Tribunal Sup. Dpto Central | Recurso de apelación | Agosto |
| 250 | T J O Santiago | Declaratoria Utilidad Publica | Agosto |
| 251 | T J O Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 252 | Deslinde | Deslinde | Agosto |
| 253 | T Tierras de J O Distrito N. | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 254 | T. Tierras J O Santiago | Deslinde | Agosto |
| 255 | Tribunal Sup. De Tierras D N | Saneamiento | Agosto |
| 256 | T. De Tierras J O Montecristi | Deslinde | Agosto |
| 257 | Juzgado de Paz D N | Lanzamiento de Lugar | Agosto |
| 258 | T J O Higuey | Demanda en Nulidad | Agosto |
| 259 | T. De Tierras J O Samaná | Litis sobre Derechos Registrados | Agosto |
| 260 | T. De Tierras J O Barahona | Saneamiento | Septiembre |
| 261 | T. De Tierra J O Santiago | Confiscación | Septiembre |
| 262 | T J O Distrito Nacional | Litis sobre Derecho Registrado | Septiembre |
| 263 | T. Sup. de Tierras D N | Recurso de Apelación | Septiembre |
| 264 | T. de Tierras J O D N | Litis sobre Derecho Registrados | Septiembre |
| 265 | T. de Tierras J O D N | Deslinde | Septiembre |
| 266 | T. de Tierras J O D N | Desalojo | Septiembre |
| 267 | T. Sup. de Tierras | Rec. Contencioso Adm | Septiembre |
| 268 | T. Sup. Adm | Justiprecio | Septiembre |
| 269 | T. de Tierra J. O. de Santiago | Litis sobre Derecho Registrado | Septiembre |
| 270 | T. Sup. Adm. | Demanda en Justiprecio | Septiembre |
| 271 | T. Sup. Tierras Dpto. Central | Deslinde | Septiembre |
| 272 | T. Sup de Tierras El Seibo | Litis sobre Der. Reg | Septiembre |
| 273 | T. de Tierras J. O. Santiago | Radiacion de Decreto | Septiembre |
| 274 | T. de Tierras J O Santiago | Nulidad de Decreto | Septiembre |
| 275 | T. Sup. Administrativo | Litis sobre Derecho Registrado | Septiembre |
| 276 | T. de Tierras de J O D N | Deslinde | Septiembre |
| 277 | T. de Tierras de J O Santiago | Litis sobre Derecho Registrados | Septiembre |
| 278 | Abogado del Estado | Violación de Linderos | Septiembre |
| 279 | Abogado del Estado | Violación De Linderos | Octubre |
| 280 | T. J. O. de Santiago | Deslinde | Octubre |
| 281 | T J O D N, 4ta Sala | Saneamiento | Octubre |
| 282 | T. Sup. Adm. | Accion Const. de Amparo | Octubre |
| 283 | T J O D N | Litis sobre Derecho Registrado | Octubre |
| 284 | T J O Bonao | Saneamiento | Octubre |
| 285 | T. Sup. Adm. | Justiprecio | Octubre |
| 286 | T. Sup. Adm. | Justiprecio | Octubre |
| 287 | T. Sup. Adm. | Justiprecio | Octubre |
| 288 | C.C.C. D N, 3ra Sala | Demanda- Avenir | Octubre |
| 289 | T. Sup. Central | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 290 | Jose Antonio Goris Filpo / Cursa-Uasd | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 291 | Melania Castillo | Acción de Amparo | Octubre |
| 292 | Suc. de Ramon Antonio Núñez Payan/Corfysa | Justiprecio | Octubre |
| 293 | Pablo Emilio Tadeo | Justiprecio | Octubre |
| 294 | Asoc. Popular de Ahorros y Prestamos | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 295 | Colegio Anacaona | Recurso de Apelación | Octubre |
| 296 | Apolinar Alvarez Arias | Acción de Amparo | Octubre |
| 297 | Patronato De Ganaderos | Demanda en Desalojo | Octubre |
| 298 | Marta Altagracia Del Pozo | Deslinde | Octubre |
| 299 | Rolando Antonio Jimenez | Levantamiento Topográfico | Octubre |
| 300 | T. Sup. T. Dpto. Central | Deslinde | Octubre |
| 301 | T. J. O. San Cristóbal | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 302 | T Sup.T. Dpto. Central | Recurso de Apelación | Octubre |
| 303 | Camara Civil y Comercial del J. de 1ra. Instancia D.N. | Acto de Recordatorio o Avenir | Octubre |
| 304 | Tsa | Acción Constitucional de Amparo. | Octubre |
| 305 | Tsa | Justiprecio | Octubre |
| 306 | Tjo Bonao | Saneamiento | Octubre |
| 307 | Tjo Bonao | Saneamiento | Octubre |
| 308 | Tjo Bonao | Saneamiento | Octubre |
| 309 | Tjo Bonao | Saneamiento | Octubre |
| 310 | Tjo Bonao | Saneamiento | Octubre |
| 311 | T Sup. T del Seibo | Rec de Apelación Conocimiento de Envio | Octubre |
| 312 | T Sup. T Dpto. Central D.N. | Recurso de Apelación | Octubre |
| 313 | Tjo Santiago | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 314 | Tjo Bani | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 315 | T. Sup. Adm. | Justiprecio | Octubre |
| 316 | Tjo D N | Deslinde | Octubre |
| 317 | Camara Civil y Comercial D.N. | Avenir / Partición de Bienes | Octubre |
| 318 | Tjo D. N. | Deslinde y Subdivisión | Octubre |
| 319 | T. Sup. T. Depto. Central | Recurso de Apelación | Octubre |
| 320 | Tjo D. N. | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 321 | T Sup. Adm. | Justiprecio | Octubre |
| 322 | T Sup. Adm | Justiprecio | Octubre |
| 323 | Tjo Barahona | Saneamiento | Octubre |
| 324 | T Sup. T Dpto. Central | Recurso de Apelación | Octubre |
| 325 | Tjo Bonao | Deslinde Litigioso | Octubre |
| 326 | 4ta. Sala Cámara Civil y de Comercio dJ. de 1ra. Instancia D. N. | Nulidad de Acto de Venta | Octubre |
| 327 | Tjo Santiago | Deslinde | Octubre |
| 328 | Tjo D. N. | Deslinde | Octubre |
| 329 | Tjo D. N. | Deslinde | Octubre |
| 330 | T Sup. T Dpto. Central | Recurso de apelación | Octubre |
| 331 | T Sup Dpto. Central | Recurso de Apelación | Octubre |
| 332 | T. Sup. T. Dpto. Central | Recurso de Referimiento | Octubre |
| 333 | T Sup. T. Dpto. Central | Nulidad de Deslinde | Octubre |
| 334 | Tjo Barahona | Saneamiento | Octubre |
| 335 | Tjo Barahona | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 336 | Tjo Barahona | Saneamiento | Octubre |
| 337 | Tjo D.N | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 338 | Tjo D.N. 2da. Sala | Deslinde | Octubre |
| 339 | Camara Civil y Comercial de Bonao | Saneamiento | Octubre |
| 340 | T Sup Dpto. Central | Recurso de Apelación | Octubre |
| 341 | T Sup. T. Dpto. Central | Recurso de Apelación | Octubre |
| 342 | Tjo D.N | Litis sobre Derechos Registrados | Octubre |
| 343 | T J O D N | Deslinde | Octubre |
| 344 | Juzgado de Paz 1ra. Circunscripción | Violación de Articulo Laboral | Octubre |
| 345 | T Sup T Dpto. Noreste de San Francisco | Recurso de Apelación | Octubre |
| 346 | Abogado del Estado | Violación de Linderos | Octubre |
| 347 | Tjo de Santiago | Levantamiento de Gravamen | Octubre |
| 348 | Juzgado de Paz de 1ra Circunscripción | Demanda en Rescisión de Contrato | Octubre |
| 349 | Abogado del Estado | Violación de Linderos | Octubre |
| 350 | T Sup. T Santiago | Recurso de apelación | Octubre |
| 351 | T. Sup. Administrativo | Justiprecio | Noviembre |
| 352 | T Sup. Dpto. Central | Referimiento | Noviembre |
| 353 | T J O Puerto Plata | Litis Sobre Derechos Registrados | Noviembre |
| 354 | Cámara Civil y Comercial de Bonao | Demanda en Partición | Noviembre |
| 355 | Cámara Civil y Comercial D.N. | Litis | Noviembre |
| 356 | T. Sup. Adm. | Justiprecio | Noviembre |
| 357 | Abogado del Estado | Vista | Noviembre |
| 358 | T. Sup. Administrativo | Justiprecio | Noviembre |
| 359 | T.Sup De Tierra D.N. | Deslinde | Noviembre |
| 360 | Camara Civil Y Comrcial | Nulidad De Contrato | Noviembre |
| 361 | Juzgado De Paz | Conflicto De Lindero | Noviembre |
| 362 | T.Sup De Tierra D.N. | Litis Sobre Derecho R | Noviembre |
| 363 | Tjo D.N | Deslinde | Noviembre |
| 364 | Tjo Bani | Litis Sobre Derecho R | Noviembre |
| 365 | T.Sup Administrativo 2da Sala | Accion De Amparo | Noviembre |
| 366 | Tjo Barahona | Litis Sobre Derecho R | Noviembre |
| 367 | Tjo D.N | Deslinde | Noviembre |
| 368 | T.Sup De Tierra, Virtual | Deslinde | Noviembre |
| 369 | Abogado Del Estado |  | Noviembre |
| 370 | Tjo D.N 1ra Sala | Litis Sobre Derecho R | Noviembre |
| 371 | T S T Dpto Central | Recurso De Apelacion | Noviembre |
| 372 | T.Sup Administrativo | Justiprecio | Noviembre |
| 373 | Tjo San Cristobal | Litis Sobre Derecho R | Noviembre |
| 374 | Tjo San Pedro De Macoris | Deslinde | Noviembre |
| 375 | T.Sup Tierra Santiago | Litis Sobre Derecho R | Noviembre |
| 376 | T.Sup Administrativo | Justiprecio | Noviembre |
| 377 | T.Sup. De Tierras, D.N. | Recurso De Apelacion | Noviembre |
| 378 | T.Sup Administrativo Virtual | Recurso De Apelacion | Noviembre |
| 379 | T.Sup Administrativo 1ra Sala | Recurso Contencioso | Noviembre |
| 380 | T.Superior Administrativo | Justiprecio | Noviembre |
| 381 | T.Superior Administrativo | Justiprecio | Noviembre |
| 382 | Camara Civil Y Comercial | Nulidad de Sentencia | Noviembre |
| 383 | T J O San Francisco | Litis Sobre Derecho Registrado | Noviembre |
| 384 | Juzgado De Paz 1ra Circ. | Demanda Penal Laboral | Noviembre |
| 385 | T J O San Pedro de Macoris | Levantamiento De Parcela | Noviembre |
| 386 | T J O D N 4ta Sala | Deslinde Y Subdivicion | Noviembre |
| 387 | T.Sup Administrativo | Justiprecio | Noviembre |
| 388 | T.Sup Administrativo | Justiprecio | Noviembre |

## 

## 3.2 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales en el Consejo Estatal del Azúcar

### 3.21 Ingenio Porvenir

El Ingenio Porvenir a llevado un proceso de transformación con el fin de eficientizar y transparentar las ejecutorias de esta instancia dentro del CEA, para esto requieren modificaciones importantes aplicadas a corto, mediano y largo plazo, en razón de que precisan cuantiosas inversiones de recursos financieros, nuevas actitudes y competencias de los recursos humanos involucrados y procesos naturales y tecnológicos que se verifican en varios ciclos de producción (Zafra Azucarera) por lo cual los avances que anotamos a continuación representan el inicio de esas etapas de adecuación que tienen que aplicarse gradualmente.

1. Mejoramiento de la calidad y rendimiento de la producción de cañera. Se completó el pasado mes de octubre, un censo de las variedades de caña de azúcar existente en las colonias, tanto propias como en las de colonos vinculadas al CEA. Con los resultados del mismo hoy se conoce la composición varietal de los campos, la disponibilidad o posibilidad de seleccionar las de más altos rendimientos, mejores características de cultivo, resistencia a plagas y enfermedades, de modo que en las siguientes renovaciones y fomento de nuevas áreas se podrán elegir las que mejor cumplen los requerimientos de calidad. Los datos del censo arrojan, un 53% de la Var. CR-74250, 35% de la Var. CR-87339, 6% de la Var. CR -87220 y un 1.02 % de la Var. RD -7511.
2. Se aumentó en 5,000 tareas adicionales el área de renovación de Ingenio Porvenir. Esto representa un aumento de 20% logrado y el total a alcanzar será de 25,000 tareas adicionales en renovación de áreas de propias.
3. Se inició una reducción de los costos de producción del cultivo por tarea al racionalizar y sincerizar los precios reales de los insumos y los costos reales de las laborales agrícolas. Era una práctica muy arraigada abultar el valor de las labores agrícolas.
4. Se ha completado una depuración y selección del personal. Escogiendo los técnicos de cada área específica conforme a sus calificaciones profesionales y hoja de servicios.
5. La zafra termino el 6 de agosto del 2021, con 189 días de producción obteniendo los siguientes resultados:

* Toneladas de Caña para molienda 241,164.83 Toneladas procesadas.
* La Producción de Azúcar total de 16,394.30 Toneladas.
* La producción de Melaza alcanzo a 2, 435,205 Galones.

1. Se realizo el inventario general de todos los bienes del Ingenio Porvenir. Para hacer un programa de registro de las disponibilidades en existencia, en almacenes, talleres, etc. Reducir y racionalizar las compras, duplicidades y requerimientos innecesarios, estimamos que esta reducción puede alcanzar aprox. un 20% en la parte de transporte. Un equipo técnico del más alto nivel realizó el examen de todos los elementos y seleccionó la metodología de evaluación y realizó los cálculos correspondientes.

Los resultados finales arrojan que el valor conjunto de todos los bienes pertenecientes al Ingenio Porvenir alcanzó un monto de US$64,069,268. A continuación, el listado de bienes y su valor:

|  |  |
| --- | --- |
| Bienes | Valor (US$) |
| Sistema de alimentación y preparación de Caña | 1,351,832 |
| Molinos, conductores, bombas de jugo y maceración | 3,888,166 |
| Utilidades, captación de agua y Estación de Tratamiento | 9,662,377 |
| Fabricación de azúcar crudo | 8,639,104 |
| Centrifugado | 1,340,536 |
| Control de calidad y movimiento producto final | 460,939 |
| Instrumentación | 401,050 |
| Equipos de servicios generales | 1,278,355 |
| Subtotal: | 27,022,359 |
| Inventario de Infraestructura Civil, edificación, naves, oficinas, almacenes y depósitos | 7,035,554 |
| Propiedad Inmobiliaria Industrial Terrenos (116,987.86 m2) | 3,078,627 |
| Propiedad Inmobiliaria Agrícola 47,100,000 M2 de Terrenos = 75,000 tareas nacionales | 23,265,60 |
| Subtotal | 60,462,140 |
| Otras propiedades y activos costo de cultivos en pie | 2,197,106 |
| Inventario de equipos agrícolas de transporte y mobiliario | 1,470,022 |
| Total, General Ingenio Revaluado | 64,069,268 |

En el periodo de la recién finalizada zafra (189 días) en las áreas de producción y administración del Ingenio, laboraron 368 empleados fijos, 273 móviles y 985 braceros, los cuales recibieron pago por RD$138,668,831 conforme al detalle siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Empleados Fijos | 368 | 77,892,935 |
| Empleados móviles | 273 | 36,386,592 |
| Picadores | 985 | 24,389,304 |
| Total | 1,626 | RD$138,668,831 |

Del mismo modo, 419 Productores de Caña (colonos) de los municipios Quisqueya, Consuelo, Boca Chica, Guerra, Chirino, Hato Mayor, San José de Los Llanos y San Pedro de Macorís suplieron 177,508 toneladas de caña, utilizando los servicios de 1,400 braceros, por lo cual recibieron más RD$286,347,113 distribuidos de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| Distribución: | Valor (RD$) |
| Productores (colonos) directos | 169,108,491 |
| Asociación de Colonos Independientes (ACOIN) | 374,830.00 |
| Federación de Colonos de la Región Este (FECARE) | 54,218.00 |
| Asociación de Cañicultores Independientes (ASOCAID) | 29,635.00 |
| Asociación de colonos Azucareros de Boca Chica (ACOABOCHIN) | 513,237.00 |
| Asociación de Colobos del Ingenio Consuelo (ASOCONSUELO) | 144,466.00 |
| Cooperativa de Ahorro y Crédito El Progreso | 111,313,546.00 |
| Federación Dominicana de Colonos Azucareros (FEDOCA) | 1,180,810.00 |
| Asociación de Productores de Caña (ASOPROCAÑA) | 3,065,245.00 |
| Cooperativa Agropecuaria y Cañera Eulalio Moreno (COOPACEMA) | 485,110.00 |
| Asociación de Cañicultores de Monte Plata (ACAMOPLA) | 37,508.00 |
| Asociación de Colonos de Guaba tico (ASOCAGUA) | 11,460.00 |
| Asociación de Colonos Azucareros del Este (A.C.A.E.I) | 28,557.00 |
| **Total pagado a los productores de caña (colonos)** | **RD$286,347,113.** |

El comercio local recibió pagos en el mismo periodo por RD$103,840,296 por suministro de materiales y equipos.

### 3.22 Planta Procesadora Esmeralda

En esta planta, se ha realizado un levantamiento de toda la información de la parte ejecutada, se estima en base a los datos que faltan entre un 45 a 50% de construcciones y montaje de equipos y obras civiles. De las jornadas de evaluaciones con los técnicos, consultores y contratistas se ha determinado y presentado un presupuesto de inversión de US$ 5 Millones de dólares y un periodo de 14 meses de trabajo para su conclusión.

Se ajustó la línea de producción a 100 % de mieles ricas invertidas y un 20 % panela en bloque, estos cambios aseguran una mejor garantía de mercado.

Además, se logró iniciar con la formulación de un estudio de mercado para mieles ricas invertidas a nivel nacional, para cuantificar la real demanda local y despejar cualquier incertidumbre al respecto. Para esto se realizó la selección del personal técnico indispensable en esta etapa, básicamente personal de campo para el programa agrícola y de supervisión técnica de las obras, abrimos la oficina de proyecto esta semana y confiamos que el personal que falta será incorporado en breve.

Se han identificado 10,000 tareas de terrenos propiedad del CEA en la zona de Monte Plata, para ampliar la superficie de producción de caña a inicio del año próximo.

El 56% de los equipos contratados para la planta ya están en obra.

Se inició la realización de auditoría técnica de las maquinarias y equipos del proyecto de parte de la empresa RENTER/INTERUNION, conforme a contrato firmado con el Sr. Pavel García de los laboratorios LAM y el Lic. Hermilio Galván, director ejecutivo de la Unidad de Evaluación y Seguimiento de los Proyectos (UESP).

Estamos a la espera de los recursos económicos que ya solicitamos tanto para la optimización de las operaciones de Porvenir, como para la culminación de la planta Esmeralda.

### 3.23 Departamento de Titulación

A través del Departamento de Titulación se hemos trabajado lo siguiente:

* 274 Certificaciones de Títulos Originales Transferidos han sido entregados a los Beneficiarios del Plan de Titulación de Villa Altagracia.
* 56 Certificados de Títulos Originales, fueron entregadas a clientes que pagaron por concepto de deslinde a la institución.
* 129 Solicitudes de No Objeción a Transferencia han sido depositadas por los adquirientes en esta Gerencia.
* 101 Certificaciones de Gerencia Legal, nos fueron otorgadas para trabajar las No Objeciones a Transferencia de Títulos y a su vez ser enviadas a la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado.
* 109 Certificaciones de Plano de la Dirección Técnica, nos fueron otorgadas para trabajar las No Objeciones a Transferencia de y a su vez ser enviadas a la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado.
* 98 Certificaciones de No Objeción han sido aprobadas por la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado.

### 3.24 Dirección Inmobiliaria

Como objetivo nos propusimos, Sanear, Inventariar, y Regularizar el universo de las Operaciones Inmobiliarias realizadas antes del Decreto 268-16, del 27 de septiembre del 2016.

Realizamos un levantamiento de los títulos que se encuentran en bóvedas y otras dependencias del CEA, así como los depositados en la Jurisdicción Inmobiliaria, y aquellos que se encuentran con litis en los tribunales de la República, que permita conciliar todas las tierras vendidas aun no pagadas, y que muchas de estas se encuentran en proceso de aprobación en el Congreso Nacional.

Estamos inmersos en lograr que estos títulos entren a un proceso de inventario de las tierras con el objetivo de regularizar y transparentar las operaciones inmobiliarias que procedan y recuperar los terrenos propiedad del Estado que se encuentran en manos de particulares, para que cada uno de esos bienes inmuebles se mantengan como un servicio constante para ser utilizado en proyectos sociales, producción y de desarrollo económico.

Ha sido de nuestro interés el gestionar un inventario digital general de las parcelas propiedad de los ingenios Amistad, Barahona, Boca Chica, Catare, Consuelo, Esperanza, Haina, Monte Llano, Ozama, Porvenir, Quisqueya, y Santa Fe, así como de aquellas parcelas identificadas hasta el momento sin sanear.

Hemos realizado un levantamiento de los expedientes físicos que pertenecen a la Dirección Inmobiliaria, haciendo un ejercicio por fase, tomando como base aquellos expedientes que reflejen operaciones inmobiliarias desde el año 2016 a la fecha, obteniendo como resultado nueve mil quinientos cincuenta y cuatro (9,554) expedientes, con estados diversos, tales como:

1. Expedientes para pago de tasación y mensura.
2. Planos remensurados.
3. Expedientes en espera de plano.
4. Expedientes para pago del 35%.
5. Cartas de puesta en posesión.
6. Expedientes que pagaron o no el 35% de la venta que proceden y no proceden.
7. Reubicaciones y casos pendientes de conocerse en Comisión de Ventas, por citar algunos de los casos. Se hace constar, que de este levantamiento hemos evidenciado una gran cantidad de expedientes incompletos y/o que se encuentran en el sistema, pero no existen en físico en nuestros archivos y viceversa.

Se ha iniciado con la segunda fase, la cual consiste en el estudio de cada uno de los expedientes levantados en la primera fase, realizando operativos dirigidos según las necesidades evidenciadas, solicitando la emisión, actualización y/o validación de los planos a la Dirección Técnica, así como del estatus a través de los informes de los Gerentes de Zona, dependientes de la Dirección de Preservación y Recuperación, contactar a los clientes para actualización de la documentación complementaria faltante y pagos correspondientes, para con esto dar continuidad a los procesos que procedan o no, según corresponda.

Del levantamiento realizado, también se ha evidenciado el manejo inadecuado de las Oficinas Satélites, en donde se han autorizado ventas de forma irregular, tanto de fondo como de forma, haciendo imperiosa la necesidad de una auditoria a dichas oficinas y del establecimiento de procedimientos y controles, que permitan erradicar las prácticas hasta este momento desarrolladas, por lo que hemos iniciado con un proceso de intervención inmediata.

Hemos formado una comisión con la Dirección de Preservación y Recuperación, la Dirección Técnica y la Dirección Jurídica, que permita conjuntamente con nuestra Dirección, hacer un saneamiento de los terrenos y regularización de las ventas, iniciando por las Gerencias de Boca Chica y de Santa Fe en San Pedro de Macorís, a tales fines ha sido designada una brigada compuesta por personal de dichas Direcciones, la cual está realizando descensos a terrenos, por área, e investigando el estado de los mismos, a fin de proceder en consecuencia.

Se ha pedido a la Dirección Técnica el levantamiento de los planos realizados desde el año 2000 hasta la fecha, así como a la Gerencia de Informática, de las ventas registradas en el sistema, dividido en dos, hasta el Decreto 268-16 y posterior al Decreto. Estas solicitudes se han realizado con el fin de confrontar dichas informaciones y que nos permita tener un panorama más claro de las operaciones inmobiliarias. Estos levantamientos han demostrado, además de la deficiencia de los sistemas SISEDI y Tun Emel, graves limitaciones a la Dirección en su accionar, así como carencia de controles que permitan una transparencia y la optimización de las operaciones inmobiliarias.

Estamos revisando los procedimientos de venta de terreno, toda vez que a la fecha registran insuficiencia desde la solicitud de los mismos hasta la culminación de dichos procesos, abarcando la ausencia de seguimiento, monitoreo y control de estos, dando como resultado disparidad en los precios de venta, duplicidad y/o múltiples ventas, diferencia en el metraje solicitado vs el vendido, ocupación de terrenos, venta de terrenos fuera de la propiedad del CEA, entre otros.

Solicitamos información a la Gerencia de Informática sobre el total de cuentas por cobrar, arrojando un total de cuatro mil ciento setenta y siete millones ochocientos cincuenta y nueve mil ciento cuarenta y un pesos dominicanos con cuarenta y seis centavos 46/100 (RD$4,177,859,141.46), pertenecientes a capital e intereses, con excepción de las moras, de los cuales, novecientos cincuenta millones ochocientos setenta y cuatro mil cuatrocientos treinta y nueve pesos dominicanos con cincuenta y un centavo 51/100 (RD$950,874,439.51), pertenecen a los montos pendientes de pago del 35%, sin incluir mora.

Estos montos están sujetos a verificación, pudiendo variar, de acuerdo con la evaluación de dichas operaciones conforme al saneamiento que hemos iniciado, en virtud de que muchas de esas operaciones, deberán desestimarse y otras, dárseles continuidad según su procedencia y las decisiones emanadas del Poder Ejecutivo.

Implementamos el uso de herramientas para un efectivo funcionamiento de las áreas y beneficio de nuestros clientes/ciudadanos, como son:

* Un formulario de seguimiento al cliente, que será anexado a los expedientes, en donde constarán los datos principales del mismo.
* Un formulario de desglose de documentos de los expedientes, para control de los elementos que lo conforman.
* Un nuevo proceso de firma y formalización de documentos. Eliminación del uso de volantes.
* El escaneo y libro récord de los casos, que permita la agilización de resolución de los mismos. Y el uso del correo electrónico institucional.
* Realizamos presentación a los adquirientes, ocupantes de terrenos con estatus diversos, y representantes de la comunidad del Proyecto Laura Marie, del Plan Piloto relativo a los trabajos para el saneamiento y Regularización de los proyectos Inmobiliarios del CEA y puesta en ejecución de éste, bajo la dirección de COSAREVET.
* Como mayor logro y satisfacción, hemos creado un área especializada para asistencia y servicio al cliente de manera personalizada, en un espacio más acorde con nuestras funciones, así como la disposición de un recurso visual a través de la proyección de un video informativo y de afiches alusivos a la transparencia en el manejo de los procesos.
* Hemos avanzado con la tramitación de un total de mil quinientos setenta y siete (1,577) expedientes, relativos a ventas de terrenos con requerimientos diversos durante el proceso de Saneamiento y Regularización de las operaciones inmobiliarias.
* Hemos Consultado un total de ocho mil setenta y nueve (8,079) expedientes de clientes atendidos de manera presencial.
* Logramos dar atención a un total de cuatro mil ochocientos cincuenta y siete (4,857) clientes atendidos vía telefónica.
* Hemos elaborado un total de Cuatrocientos ochenta y seis (486) Informes y comunicaciones, con la finalidad de verificar su estatus, y dar continuidad a dichos procesos.
* Continuamos con los avances de investigaciones que han surgido a raíz de las irregularidades encontradas en diversas operaciones inmobiliarias, tales como suplantaciones de información en estados de cuentas de adquirentes de terrenos, pagos anómalos, entre otros trámites y procesos internos de la Dirección Inmobiliaria.
* Hemos avanzado con un número aproximado de mil cien (1,100) levantamientos técnicos, que están siendo objeto de verificación por los equipos de la COSAREVET.
* Culminación de los trabajos investigativos de la primera etapa, con la entrega de los hallazgos encontrados de las diez (10) manzanas asignadas, con un total de ciento ochenta y cuatro (184) expedientes analizados, de un total de ciento noventa y un (191) solares, los cuales arrojan de manera preliminar un total de quince (15) dobles ventas.
* Iniciación de la segunda etapa con la asignación a los equipos de COSAREVET, de once (11) nuevas manzanas del Proyecto (piloto).
* Hemos alcanzado la Sistematización de tres mil ciento setenta (3,170) expedientes relativos a ventas de terrenos en el Archivo General de la Inmobiliaria.
* Apoderamiento de mil trecientos setenta y ocho (1,378) expedientes a la Dirección General Legal, para fines de estudio, opinión y trámites legales pertinentes, relativos al Decreto 268-16, d/f 27/09/2016.
* Hemos digitalizado y escaneado un total aproximado de cinco mil ciento ochenta y cinco (5,185) volantes- oficios internos y comunicaciones, relativos a expedientes sobre ventas de terrenos con la finalidad de eficientizar el control interno sobre el manejo de los mismo en la Dirección Inmobiliaria.
* Logramos elaborar una relación preliminar de expedientes relativos a venta de terrenos clasificados y trabajados con su respectivo estatus, conforme al levantamiento realizado en el periodo comprendido septiembre 2020 junio 2021, se excluyen en estos los expedientes que reposan en el archivo General de la Dirección Inmobiliaria.

### 3.25 Preservación y Recuperación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Operativos realizados** | **Levantamientos realizados** | **Terreno recuperado aproximado** | **Investigaciones catastrales** |
| **mar-21** | 12 | 5 | 212 | 34 |
| **abr-21** | 0 | 0 | 79 | 29 |
| **may-21** | 0 | 0 | 81 | 52 |
| **jun-21** | 0 | 0 | 49 | 21 |
| **jul-21** | 0 | 0 | 36 | 17 |
| **ago-21** | 0 | 0 | 30 | 31 |
| **sep-21** | 0 | 0 | 32 | 37 |
| **oct-21** | 0 | 0 | 37 | 13 |
| **Total** | **12** | **5** | **556** | **234** |

### 3.26 Dirección Técnica

En la parte operativa de nuestra Dirección, al momento hemos realizado un total de 475 levantamientos y 284 replanteos.

Recibimos 121 tasaciones públicas y privadas.

La continuación del trabajo en conjunto con la Dirección de Inmobiliaria y la Dirección de preservación el saneamiento y reactivación de los proyectos el cual se comenzó con la impresión de los planos generales. De los cuales hemos impreso tres juegos de planos de cada proyecto, y logrado imprimir el 90% de los proyectos, para que comiencen los trabajos de saneamiento.

### 3.27 Dirección de Desarrollo Social

La Dirección de Desarrollo Social tiene como función principal brindar asistencia a los trabajadores y ex trabajadores del Consejo Estatal del Azúcar que viven en las zonas de los bateyes. Nació a finales del año 2000 con la finalidad de canalizar y gestionar todo tipo de acciones en beneficio de fomentar nuestra responsabilidad social corporativa e institucional.

* Operativo Medico de Mamografía con la Dirección del Hospital Evangelina Rodríguez (antiguo Hospital de la Mujer).  Se benefició a 41 mujeres, en edades comprendidas entre 30 a 70 años.
* Charla “Enfermedades de las Encías”: Llevamos a cabo una importante charla para todos nuestros colaboradores en donde las Doctoras Alfonsina Jiménez y Luisana Fernández, del Módulo Odontológico hicieron una excelente presentación sobre las enfermedades de las encías, el cuidado de los dientes y un correcto cepillado.
* Charla Nutrición y vida sana: Fue impartida por la Dra. Israelita R. Peña Molina, Medico Estético, Nutrióloga, Especialista en obesidad y además es catedrática y speaker de marcas. Contamos con la participación de 46 colaboradores los cuales recibieron la orientación para conocer los hábitos alimenticios para sobrellevar un estilo de vida más saludable.
* Reunión con CONAVIHSIDA: Sostuvimos un encuentro con representantes del Consejo Nacional para el HIV y el Sida para intercambiar criterios y trazar las pautas para la realización de un acuerdo interinstitucional, en virtud de organizar futuros operativos médicos y obras sociales en beneficio de los más necesitados.
* Reunión con el Dr. Marcelino Figuereo, director del Hospital Evangelina Rodríguez para la firma de acuerdo entre ambas instituciones, estableciendo la cooperación y facilidades de todos sus servicios como, analíticas, asistencia en partos, cesáreas, cirugías electivas y de emergencias para personas de escasos recursos.
* Reunión con el Dr. José Ricardo Zuluaga Alam, Ginecólogo-Obstetra especialista en fertilidad, para realizar Charlas Educativas dirigidas al personal femenino de la institución.
* Charla “La Menopausia”: En esta oportunidad contamos con la participación del Dr. José Ricardo Zuluaga, Ginecólogo-Obstetra como facilitador. El doctor logro instruir a nuestras colaboradoras sobre la menopausia, sus principales síntomas y como tener hábitos más saludables para mantener su cuerpo en óptimas condiciones.
* Gestión para equipos médicos: Hemos gestionado con el Dr. Cruz Jiminian la donación de equipos médicos, medicamentos y utensilios que serán utilizados para el dispensario médico ubicado en el Ingenio Porvenir, suplir de medicamentos a la Unidad Médica de la sede central y oficina Principal de Bienes Nacionales.
* Gestión de Pensiones junto a la Gerencia de Recursos Humanos para 21 ex-empleados de Sabana Grande de Boya y del Jagual.
* Comedores Económicos: Se logró hacer un acuerdo escrito para que las donaciones de raciones de comida a veinticinco (25) envejecientes que habitan en algunos bateyes de sabana grande de boya que le sean entregadas de forma regular de lunes a viernes, ya que existía un acuerdo verbal y se entregaba, pero de forma irregular. Hemos logrado aumentar en un 75% las raciones alimenticias. Entregamos 2000 desechables para ser utilizados en las entregas.
* Plan Social de la Presidencia: Dimos los primeros pasos de acercamiento para conocer cuáles eran sus principales actividades, así como también establecer acuerdos de cooperación para que nos puedan suplir raciones de comida cruda, materiales de construcción entre otras facilidades.
* Solicitud donaciones de Medicamentos en Promese/Cal: Se depositó una solicitud para donaciones de medicamentos fijos con el fin de suplir la Unidad Médica que se encuentra en la sede central y el Dispensario Médico el cual está ubicado en el Ingenio Porvenir.
* Firma De Acuerdo COÍN (Centro de Orientación e Investigación Integral): Con la finalidad de lograr cooperación para la realización de operativos médicos y odontológico hemos realizado la firma de un importante acuerdo con esta institución, la cual nos va a brindar asistencia con personal médico y medicamentos y todos los recursos necesarios para ayudar a nuestra causa. Este acuerdo fue bajo la anuencia de nuestro director ejecutivo, el señor Cesar Cedeño.
* Operativo De Papanicolau: Con la participación del distinguido Dr. José Ricardo Zuluaga, Ginecólogo-Obstetra, especialista en Fertilidad, Colposcopia y Estética Vaginal, coordinamos un operativo medico en la Unidad Médica, en donde nuestras colaboradoras se pudieron realizar la prueba de Papanicolaou. Se les otorgo la facilidad de consultas de seguimiento con el doctor, en una segunda etapa tomando en cuenta los casos clínicos de cada una, fue necesario realizar biopsias y proporcionarles toda la orientación necesaria. Con este tipo de acciones colaboramos con la prevención de cáncer uterino y una mejor condición de salud de nuestras empleadas.
* Dr. Almánzar Foundation: Sostuvimos un encuentro previo con nuestro director ejecutivo y esta fundación para conocer con más detalles sus trabajos y las pautas que iremos realizando de forma conjunta para realizar un operativo médico en nuestra dependencia del Ingenio Porvenir para el mes de abril del próximo año. Estamos haciendo las gestiones para coordinar toda la logística para que esta jornada de salud se logre con éxito y pueda impactar la vida de muchas personas. Ellos están en la disposición de cooperar con medicamentos y el personal médico de varias especialidades como ginecología, cardiología, neumología, pediatría entre otras.
* Coordinación De Cursos Con Infotep: A través de algunos acercamientos pudimos coordinar la gestión para la realización de unas series de capacitaciones que se estarán llevando a cabo en los Municipios de Consuelo y de Quisqueya, provincia San Pedro de Macorís; los mismos serán impartidos por los maestros del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), en las áreas de Contabilidad, English, Plomería, electricidad y enfermería. Se prevé empezarán en el mes de enero.
* Prestamos De Silla De Ruedas: Gracias a nuestra gestión logramos obtener la donación de 4 sillas de ruedas, las cuales fueron entregadas en calidad de préstamos a familiares de nuestros colaboradores.
* Habilitación Dispensario Ingenio Porvenir: Iniciamos los primeros pasos para la habilitación de este dispensario el cual desde hace varios años no cuenta con el equipo médico y los medicamentos necesarios para poder brindar asistencia a los empleados de este ingenio y tener una respuesta rápida y eficiente ante cualquier eventualidad que se presente. Es de vital importancia poder contar con este espacio pues se puede utilizar para las consultas generales y en los operativos médicos y odontológicos.
* Consultas Unidad Médica y Modulo Odontológico: Bajo la directriz de esta Dirección tenemos en operación actualmente una Unidad Médica y un Módulo Odontológico, los cuales brindan asistencia a los empleados de nuestra institución.

### 3.28 Dirección de CEAGANA

Hemos eliminado la parte de la carnicería con el fin de ahorro de pago de nómina a un personal y el aumento de ingreso de dicho proceso. Vendiendo animales no aptos para reproducción y que no tenga más remedio que el sacrificio a carnicero de forma venta de animal en pie (Entero).

Ventas desde de febrero a la fecha:

* Ventas de Ganado en Públicas Subastas, con un recaudo de RD$265,000.00.
* Venta de Ganado en Públicas Subastas, con un recaudo de RD$173,660.00.
* Venta de Ganado en Públicas Subastas, con un recaudo de RD$23,100.00.
* Venta de dos (2) vacas con un peso de 479.03 kg. a razón de RD$70.00 por libras con un total de RD$28,000.00.
* Venta de cuatro (4) animales del Laboratorio de Biotecnología y Reproducción Animal por un monto total de RD$363,160.00.
* Subastamos 184 animales con un valor total de RD$5,140,121.70. Continuaremos trabajando en la subasta, la cual, culminaría las solicitudes el 18 de agosto del 2021.
* En este periodo tuvimos varias ventas de ganado con un total por cabeza de 394 por un valor total de RD$10,262,713.70.
* En este periodo tuvimos varias ventas de ganado con un total por cabeza de 63 por un valor total de RD$2,033,187.00.
* En este periodo tuvimos varias ventas de ganado con un total por cabeza de 4 por un valor total de RD$133,250.00.
* Para un total a la fecha de RD$18,422,192.40 de las ventas de Ganado.
* Continuación del programa de saneamiento contra la brucelosis y tuberculosis.
* Logramos vacunar todo el ganado vacuno en nuestros campos.
* Acondicionamos los corrales y empalizadas de los departamentos donde se implementa el Programa de Centro de Biotecnología y Reproducción Animal “CEBIORA”.

# **IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO**

Memoria Institucional 2021

## 4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Entre las actividades económicas que originan ingresos en la Dirección General de Bienes Nacionales se encuentran: las ventas condicionales, alquileres o arrendamientos, ventas de parcela, apartamento y terrenos, INVI 10% al momento del cobro y un 5% del cobro general anual, solicitud de terreno, certificaciones, otros ingresos, inscripción de subasta, Arca de Noé y Certificación de Inscripción a subasta. A continuación, se presenta la relación de los ingresos generados de enero a noviembre 2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Cantidad** | **Monto RD$** |
| **Ingresos:** |  |  |
| Plan Nacional de Titulación | 448 | 29,292,556.55 |
| Solicitud Compra De Terreno | 0 | 0.00 |
| Transferencia | 0 | 0.00 |
| Certificaciones | 639 | 277,200.00 |
| Inspección | 563 | 956,000.00 |
| Tesorero Nacional | 285 | 20,346,327.83 |
| Subasta | 392 | 82,691,100.00 |
| Gastos Legales | 82 | 123,000.00 |
| INVI-Bienes Nacionales (10%) | 0 | 2,131,881.55 |
| Fotocopias | 0 | 0.00 |
| Inscripción a Subasta | 507 | 1,012,000.00 |
| 3% Transferencia Bienes/INM. (DGII) | 148 | 197,583.42 |
| Compra de Sellos y Rec. (Registro Títulos) | 149 | 26,606.65 |
| Otros Ingresos (Incluye Sobrantes) | 1 | 833.51 |
| **Total Ingresos B.N.** | **3214** | **Rd$137,055,089.51** |
|  |  |  |
| **Ingresos INVI-Bienes Nacionales** |  |  |
| Total de Ingresos | 489 | 21,318,815.52 |
| Menos: 10% Acuerdo INVI-B.N. | 0 | 2,131,881.55 |
| Otros Ingresos |  | 171.51 |
| **Ingresos Netos INVI** | **489** | **19,187,105.48** |
| **Total General de Ingresos** | **3703** | **156,242,194.99** |
|  |  |  |
| **Expedientes** |  |  |
| **Venta De Terreno** |  |  |
| Recibidos | 142 | 1,735,143.90 |
| Incorporados a Cobros (de los Recibidos) | 142 | 1,735,143.90 |
| Incorporados a Cobros (de los Existentes en Inventario) | 0 | 0.00 |
| **Sub-Total Incorporados A Cobros** | **142** | **RD$1,735,143.90** |
|  |  |  |
| **Transferencia** |  |  |
| Recibidos | 0 | 0.00 |
| Incorporados a Cobros | 0 | 0.00 |
| **Sub-Total Incorporados a Cobros** | 0 | 0.00 |
| **Total Expedientes Cobrados** | **142** | **RD$1,735,143.90** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejecución Presupuestaria**  **Fondo 2085** | | |
| **Objeto 2.1** |  |  |
| Fondo Reponible |  | 0.00 |
| Fondo Presupuesto (100) |  | 362,599,626.39 |
| Fondo 2085 |  | 11,194,248.70 |
| **Total Objeto 2.1** |  | **RD$373,793,875.09** |
|  |  |  |
| **Objeto 2.2** |  |  |
| Fondo Reponible |  | 1,234,843.65 |
| Fondo Presupuesto (100) |  | 17,529,282.66 |
| Fondo 2085 |  | 1,431,929.80 |
| Pago A Tercero |  | 589,305.53 |
| **Total Objeto 2.2** |  | **RD$20,785,361.64** |
|  |  |  |
| **Objeto 2.3** |  |  |
| Fondo Reponible |  | 853,717.68 |
| Fondo Presupuesto (100) |  | 5,821,557.80 |
| Fondo 2085 |  | 7,148,724.67 |
| Pagos aTerceros |  | 34,091.53 |
| **Total Objeto 2.3** |  | **RD$13,858,091.68** |
|  |  |  |
| **Objeto 2.4** |  |  |
| Fondo Reponible |  | 0.00 |
| Fondo Presupuesto (100) |  | 0.00 |
| Fondo 2085 |  | 0.00 |
| **Total Objeto 2.4** |  | **RD$0.00** |
|  |  |  |
| **Objeto 2.6** |  |  |
| Fondo Reponible |  | 3,395.00 |
| Fondo Presupuesto (100) |  | 180,642.00 |
| Fondo 2085 |  | 54,557.72 |
| Pagos A Terceros |  | 0.00 |
| **Total Objeto 2.6** |  | **RD$238,594.72** |
|  |  |  |
| **Devoluciones** |  |  |
| Fondo Reponible |  | 0.00 |
| Fondo Presupuesto (100) |  | 0.00 |
| Fondo 2085 |  | 0.00 |
| **Total Devoluciones** |  | **RD$0.00** |
| **Total Ejecución** |  | **RD$408,675,923.13** |
| **Total General De Gastos** |  | **RD$408,675,923.13** |

Además, La Dirección General de Bienes Nacionales cuenta con una asignación presupuestaria ascendente a **RD$800,610,385.00** con un corte al 20 de diciembre donde se logró ejecutar RD$631,463,374.61 lo que equivale al 78.87%.

A continuación, presentamos la ejecución por cuentas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalle** | **Total** |
| **2 - Gastos** |  |
| **2.1 - Remuneraciones y Contribuciones** | **563.757.021,99** |
| 2.1.1 - Remuneraciones | 388.772.155,77 |
| 2.1.2 - Sobresueldos | 120.548.781,47 |
| 2.1.3 - Dietas y Gastos de Representación | - |
| 2.1.4 - Gratificaciones y Bonificaciones | 4.928.093.60 |
| 2.1.5 - Contribuciones a la Seguridad Social | 49.507.991,15 |
| **2.2 - Contratación de Servicios** | **31.586.851,15** |
| 2.2.1 - Servicios Básicos | 8.773.919,48 |
| 2.2.2 - Publicidad, Impresión y Encuadernación | 1.023.438,50 |
| 2.2.3 - Viáticos | 2.012.187,50 |
| 2.2.4 - Transporte y Almacenaje | 906.331,00 |
| 2.2.5 - Alquileres y Rentas | 3.285.000,00 |
| 2.2.6 - Seguros | 5.330.875,00 |
| 2.2.7 - Servicios de Conservación, Reparaciones Menores e Instalaciones Temporales | 2.482.284,88 |
| 2.2.8 - Otros Servicios no Incluidos en Conceptos Anteriores | 1.887.223,00 |
| 2.2.9 - Otras Contrataciones de Servicios | 1.954.882.40 |
| **2.3 - Materiales y Suministros** | **23.937.302,36** |
| 2.3.1 - Alimentos y Productos Agroforestales | 1.037.124,32 |
| 2.3.2 - Textiles y Vestuarios | 1.162.616,00 |
| 2.3.3 - Productos de Papel, Cartón e Impresos | 1.719.157,45 |
| 2.3.4 - Productos Farmacéuticos | 51.437,47 |
| 2.3.5 - Productos de Cuero, Caucho Y Plástico | 364.130,77 |
| 2.3.6 - Productos de Minerales, Metálicos y no Metálicos | 162.975,11 |
| 2.3.7 - Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos Y Conexos | 13.454.595,28 |
| 2.3.8 - Gastos que se asignarán durante el ejercicio (art. 32 y 33 Ley 423-06) | - |
| 2.3.9 - Productos Y Útiles Varios | 1.726.635,55 |
| **2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles** | **11.318.087,89** |
| 2.6.5 Maquinaria, otros equipos, y Herramientas | 1.967.944,57 |
| 2.6.9 - Edificios, Estructuras, Tierras, Terrenos y Objetos de Valor | 1.051.993,20 |
| **2.7 - Obras** | 864.111,22 |
| **Total Gastos** | **631.463.374,61** |
| **4 - Aplicaciones Financieras** |  |
| **Total Aplicaciones Financieras** | **-** |
|  |  |
| **Total Gastos y Aplicaciones Financieras** | **430.194.630,59** |

En cuanto al Indicador del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas los cuales fueron creados para dar monitoreo del cumplimiento de la Ley 340-06. Este indicador está conformado por cinco sub-indicadores que muestran el uso del Portal Transaccional por parte de la institución como herramienta de cumplimiento de las diferentes etapas del proceso de compra hasta la adjudicación, firma, administración y gestión de contratos.

Durante el 2021 la Dirección General de Bienes Nacionales obtenido las siguientes puntaciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trimestre** | **Puntuación** | **Semaforización** |
| **1** | 100% | Verde |
| **2** | 99.37% | Verde |
| **3** | 98.33 | Verde |

A continuación, detallamos y consolidamos las Compras y Contrataciones realizadas en las diferentes modalidades, desde enero a diciembre 2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalidad de Compras** | **Total de Compras** | **Monto Adjudicado** |
| Compras por Debajo del Umbral Mínimo | 47 | RD$3,429,865.32 |
| Compras Menores | 29 | RD$14,202,929.00 |
| Comparación de Precios | 7 | RD$19,338,576.82 |
| Proceso de Excepción | 4 | RD$1,422,725.23 |
| Licitación Pública Nacional | 1 | RD$7,978,817.52 |
| **Total** | **88** | **RD$49,514,181.39** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **Referencia** | **Descripción** | **Fecha de publicación** | **Total estimado** | **Estado** |
| 1 | DGBN-DAF-CM-2021-0001 | Servicio de Fumigación y Desinfección | 24/02/2021 | $348.000,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 2 | DGBN-CCC-CP-2021-0001 | Adquisición de tickets de Combustible | 12/03/2021 | $4.467.200,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 3 | DGBN-DAF-CM-2021-0002 | Adquisición de Mascarillas. | 26/03/2021 | $282.500,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 4 | DGBN-UC-CD-2021-0001 | Adquisición de agua en botellones | 07/04/2021 | $117.000,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 5 | DGBN-UC-CD-2021-0002 | Adquisición de Alcohol Isopropílico | 21/04/2021 | $64.000,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 6 | DGBN-DAF-CM-2021-0004 | Adquisición de materiales de limpieza. | 22/04/2021 | $614.400,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 7 | DGBN-DAF-CM-2021-0005 | Adquisición de materiales impresos. | 22/04/2021 | $299.000,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 8 | DGBN-DAF-CM-2021-0007 | Servicio de Mantenimiento para diferentes Vehículos de la Institución. | 22/04/2021 | $903.850,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 9 | DGBN-UC-CD-2021-0003 | Servicio Mantenimiento para Vehículo en Garantía con Delta Comercial | 26/04/2021 | $70.000,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 10 | DGBN-UC-CD-2021-0005 | Servicio para la organización del Almacén de Hato Nuevo. | 28/04/2021 | $128.500,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 11 | DGBN-UC-CD-2021-0004 | Servicio de reparación y mantenimiento de los transformadores potenciales. | 29/04/2021 | $53.582,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 12 | DGBN-DAF-CM-2021-0006 | Adquisición de almuerzos y Refrigerios. | 06/05/2021 | $979.200,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 13 | DGBN-CCC-PEPB-2021-0001 | Servicios de publicaciones en periódicos. | 07/05/2021 | $483.000,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 14 | DGBN-UC-CD-2021-0006 | Servicio de Reparación para Fotocopiadoras | 07/05/2021 | $114.900,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 15 | DGBN-UC-CD-2021-0007 | Servicio de alquiler de camiones. | 14/05/2021 | $130.000,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 16 | DGBN-UC-CD-2021-0008 | Adquisición de desayunos | 14/05/2021 | $60.000,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 17 | DGBN-DAF-CM-2021-0008 | Adquisición Componentes de Vehículos | 19/05/2021 | $666.160,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 18 | DGBN-UC-CD-2021-0009 | Adquisición de Medicamentos | 28/05/2021 | $86.650,50 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 19 | DGBN-CCC-CP-2021-0002 | Adquisición de tickets de Combustible. | 16/06/2021 | $4.467.200,00 | Proceso con etapa cerrada |
| 20 | DGBN-CCC-PEEX-2021-0001 | Servicio de Capacitación. | 17/06/2021 | $154.400,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 21 | DGBN-DAF-CM-2021-0009 | Adquisición de materiales gastables y equipos de oficina. | 23/06/2021 | $915.006,00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 22 | DGBN-DAF-CM-2021-0010 | Adquisición de Stickers | 8/7/2021 | $920,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 23 | DGBN-UC-CD-2021-0010 | Adquisición Fardos de Café | 19/7/2021 | $130,500.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 24 | DGBN-DAF-CM-2021-0011 | Adquisición de Mascarillas. | 27/7/2021 | $296,600.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 25 | DGBN-UC-CD-2021-0011 | Adquisición de Flores | 28/7/2021 | $130,685.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 26 | DGBN-UC-CD-2021-0012 | Adquisición de Artículos de Ferretería | 2/8/2021 | $130,966.48 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 27 | DGBN-UC-CD-2021-0013 | Adquisición de Alcohol, Gel desinfectante para manos y Atomizador de 16 oz. | 2/8/2021 | $129,550.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 28 | DGBN-CCC-PEPB-2021-0003 | Servicio de publicaciones en periódicos. | 10/8/2021 | $104,386.60 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 29 | DGBN-CCC-LPN-2021-0001 | Adquisición de Equipos Informáticos. | 11/8/2021 | $7,978,817.52 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 30 | DGBN-DAF-CM-2021-0013 | Servicio de transporte y equipos pesados. | 20/8/2021 | $979,500.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 31 | DGBN-UC-CD-2021-0014 | Servicio de Capacitaciones | 30/8/2021 | $130,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 32 | DGBN-CCC-CP-2021-0003 | Adquisición de Tóneres | 13/9/2021 | $1,263,119.00 | Proceso desierto |
| 33 | DGBN-DAF-CM-2021-0014 | Servicio de Fumigación y Desinfección. | 22/9/2021 | $370,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 34 | DGBN-UC-CD-2021-0015 | Adquisición de Azúcares y crema en polvo. | 30/9/2021 | $121,080.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 35 | DGBN-CCC-CP-2021-0004 | Adquisición de tickets de Combustible para la Operatividad de la Institución y Asignación a funcionarios. | 30/9/2021 | $4,467,200.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 36 | DGBN-UC-CD-2021-0019 | Servicios de grúas para transportar vehículos. | 4/10/2021 | $130,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 37 | DGBN-UC-CD-2021-0016 | Servicios de dos jornadas de Estudios Sonográficos. | 6/10/2021 | $16,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 38 | DGBN-UC-CD-2021-0018 | Adquisición de Equipos Médicos. | 13/10/2021 | $83,500.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 39 | DGBN-UC-CD-2021-0021 | Servicio para Mantenimiento de Vehículos | 14/10/2021 | $69,396.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 40 | DGBN-UC-CD-2021-0020 | Servicio de Capacitación según acuerdo con Unibe | 14/10/2021 | $21,600.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 41 | DGBN-UC-CD-2021-0022 | Servicio de Reparación y Mantenimiento para Maquinas del Centro de Copiado. | 15/10/2021 | $90,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 42 | DGBN-UC-CD-2021-0027 | Adquisición Fardos de Café. | 19/10/2021 | $131,400.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 43 | DGBN-UC-CD-2021-0023 | Adquisición Tarjetas de Invitación y Tarjetas de Presentación. | 19/10/2021 | $130,249.70 | Proceso cancelado |
| 44 | DGBN-DAF-CM-2021-0018 | Adquisición de Poloshirt con el logo de la institución. | 19/10/2021 | $390,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 45 | DGBN-DAF-CM-2021-0017 | Adquisición de Almuerzos y Refrigerios. | 19/10/2021 | $823,480.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 46 | DGBN-DAF-CM-2021-0015 | Adquisición de Botellas Térmicas | 19/10/2021 | $585,000.00 | Proceso desierto |
| 47 | DGBN-UC-CD-2021-0025 | Adquisición de Placas de reconocimiento. | 20/10/2021 | $41,998.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 48 | DGBN-UC-CD-2021-0024 | Adquisición de Mural | 20/10/2021 | $106,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 59 | DGBN-UC-CD-2021-0031 | Adquisición tarjetas de invitación y tarjetas de presentación. | 20/10/2021 | $130,249.70 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 50 | DGBN-UC-CD-2021-0029 | Adquisición de Vasos desechables, para uso de la institución. | 20/10/2021 | $114,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 51 | DGBN-CCC-PEPB-2021-0004 | Servicio de Suscripciones y Publicaciones en Periódicos | 21/10/2021 | $394,825.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 52 | DGBN-UC-CD-2021-0028 | Adquisición Gorros de navidad personalizados. | 21/10/2021 | $62,400.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 53 | DGBN-UC-CD-2021-0026 | Adquisición de Botellones de Agua. | 21/10/2021 | $126,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 54 | DGBN-DAF-CM-2021-0023 | Adquisición de Vasos Térmicos | 26/10/2021 | $585,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 55 | DGBN-DAF-CM-2021-0019 | Adquisición de Pin Institucional. | 26/10/2021 | $175,500.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 56 | DGBN-CCC-CP-2021-0005 | Adquisición de Tóneres | 26/10/2021 | $1,162,959.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 57 | DGBN-DAF-CM-2021-0016 | Servicio de Capacitación | 27/10/2021 | $324,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 58 | DGBN-UC-CD-2021-0033 | Adquisición e Impresión de Banners | 8/11/2021 | $57,870.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 59 | DGBN-UC-CD-2021-0034 | Servicio recarga de Extintores. | 8/11/2021 | $47,300.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 60 | DGBN-DAF-CM-2021-0022 | Adquisición de Mascarillas y Desinfectantes | 8/11/2021 | $388,500.00 | Proceso con etapa cerrada |
| 61 | DGBN-DAF-CM-2021-0021 | Adquisición de Artículos de Limpieza | 9/11/2021 | $590,730.00 | Proceso con etapa cerrada |
| 62 | DGBN-UC-CD-2021-0032 | Adquisición de Impresos | 9/11/2021 | $85,500.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 63 | DGBN-DAF-CM-2021-0020 | Adquisición de Material Gastable. | 9/11/2021 | $752,438.00 | Proceso con etapa cerrada |
| 64 | DGBN-UC-CD-2021-0030 | Adquisición de Artículos de Ferretería. | 9/11/2021 | $102,905.44 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 65 | DGBN-CCC-CP-2021-0006 | Adquisición de Aires Acondicionados | 11/11/2021 | $1,525,000.00 | Proceso publicado |
| 66 | DGBN-UC-CD-2021-0036 | Adquisición de accesorios para carnets | 11/11/2021 | $76,500.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 67 | DGBN-CCC-CP-2021-0008 | Servicio de Reparación y Mantenimiento de la Flotilla de Vehículos de la Operatividad. | 12/11/2021 | $1,985,898.82 | Proceso publicado |
| 68 | DGBN-DAF-CM-2021-0024 | Adquisición de Equipos Tecnológicos, para el P.R.O.G.E.F. | 16/11/2021 | $979,850.00 | Proceso publicado |
| 69 | DGBN-UC-CD-2021-0035 | Adquisición de Agendas Personalizadas | 25/11/2021 | 131,370.00  $131,370.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 70 | DGBN-UC-CD-2021-0038 | Adquisición de Botiquín para primeros Auxilios. | 25/11/2021 | 36,000.00  $36,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 71 | DGBN-UC-CD-2021-0037 | Adquisición de Neveritas Plásticas. | 30/11/2021 | 66,000.00  $66,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 72 | DGBN-DAF-CM-2021-0027 | Adquisición de hojas Timbradas. | 3/12/2021 | 311  $311,250.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 73 | DGBN-DAF-CM-2021-0025 | Adquisición de Neumáticos | 3/12/2021 | 249,800.00  $249,800.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 74 | DGBN-DAF-CM-2021-0028 | Adquisición de Electrodomésticos. | 3/12/2021 | 322,000.00  $322,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 75 | DGBN-UC-CD-2021-0039 | Adquisición de Adornos Navideños | 3/12/2021 | 311311,250.00  $130,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 76 | DGBN-DAF-CM-2021-0026 | Adquisición e Instalación de Equipos de Cámaras de Seguridad | 3/12/2021 | 985,400.00  $985,810.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 77 | DGBN-UC-CD-2021-0040 | Servicio de Photobooth | 3/12/2021 | 34,810.00  $80,400.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 78 | DGBN-UC-CD-2021-0043 | Adquisición de Artículos de Seguridad | 6/12/2021 | 80,400.00  $96,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 79 | DGBN-UC-CD-2021-0017 | Adquisición de Baranda (pasamano) en tubo de acero inoxidable. | 6/12/2021 | 96,000.00  $130,085.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 80 | DGBN-UC-CD-2021-0042 | Adquisición de artículos de cocina para ser utilizados en la institución. | 7/12/2021 | 130,085.00  $13,200.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 81 | DGBN-DAF-CM-2021-0030 | Adquisición de Mobiliarios | 8/12/2021 | 457,800.00  $103,350.00 | Proceso con etapa cerrada |
| 82 | DGBN-UC-CD-2021-0044 | Adquisición de Baterías. | 8/12/2021 | 125,000.00  $125,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 83 | DGBN-DAF-CM-2021-0029 | Adquisición equipos de Fotografía. | 8/12/2021 | 193,800.00  $193,800.00 | Proceso con etapa cerrada |
| 84 | DGBN-UC-CD-2021-0046 | Adquisición dispensadores de jabón líquido. | 9/12/2021 | 13,200.00  $13,200.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 85 | DGBN-UC-CD-2021-0045 | Adquisición de Equipos de medición. | 9/12/2021 | 103,350.00  $103,350.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 86 | DGBN-UC-CD-2021-0041 | Adquisición de dos inodoros. | 9/12/2021 | 25,000.00  $25,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 87 | DGBN-UC-CD-2021-0047 | Adquisición de trituradoras de papel. | 10/12/2021 | 63,000.00  $63,000.00 | Proceso adjudicado y celebrado |
| 88 | DGBN-DAF-CM-2021-0031 | Adquisición de Uniformes | 10/12/2021 | 676676,400.00  $676,400.00 | Proceso con etapa cerrada |
| **Total** | | | | **$49,514,181.39** |  |

## 4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos logró poner en funcionamiento el Sistema Digitalización de Expedientes de los Colaboradores Activos e Inactivos. En el cual se está trabajando en el proceso de completar y actualizar la base de datos del personal activo e inactivo. A la fecha se han digitalizado 3,381 expedientes.

También se han establecidos módulos de manejo de certificaciones y vacaciones, solicitudes de empleos, creación de registro de empleados, revisión y monitoreo y un generador para reportes en PDF.

Asimismo, La Dirección General de Bienes Nacionales está convencida de la importancia de establecer alianzas estratégicas con otras instituciones, en donde se puedan aumentar las posibilidades y la efectividad del quehacer institucional, ya que con la unión de esfuerzos e ideales creemos que es posible cimentar una nueva institución y así lograr fortalecer la prestación de los servicios. Hasta el momento la institución ha realizado alianzas locales como:

* Acuerdo de capacitación con el INFOTEP, que también incluiría el programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes Muebles. Para ejecutar dicho programa de adiestramiento.
* Acuerdo con CAPGEFI con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas de los colaboradores de ambas instituciones.
* También se establecieron alianzas estratégicas con la Defensa de los Afiliados a la seguridad Social (DIDA) y el Consejo Nacional de Personas Envejecientes (CONAPE).
* Se firmó el acuerdo entre la Universidad Iberoamericana (UNIBE) y esta Dirección General de Bienes Nacionales, en la que fomentaremos el intercambio de personal en los campos de docencia, la investigación y la cultura en general, siendo también plataforma para pasante de la universidad.

En el área salud, a propósito de que el 8 de marzo se conmemora el ¨Día Internacional de la Mujer¨, procedimos con la ejecución de un operativo médico para estudios de mamografías a 20 colaboradoras, los días 9 y 10 de marzo, para prevenir el cáncer de mama. Este operativo se efectuó en el Hospital Dra. Evangelina Rodríguez.

Se efectuó el Operativo Médico de Papanicolaou, donde se les tomaron muestras a 13 colaboradoras. Dicho Operativo se llevó a cabo en el Dispensario Médico de esta Institución, y estuvo a cargo del Dr. José Zuluaga, Médico Ginecólogo.

En otro aspecto, se realizó una jornada de pruebas Covid-19 a 87 colaboradores de esta Institución y a 13 colaboradores de otras instituciones cercanas como Compras y Contrataciones.

Se realizó una jornada de Vacunas SINOVAC, llevada a cabo en el Comedor de esta Institución, donde se vacunaron de la 1era. dosis 31 personas y de la 2da. 17, para un total de 38 ciudadanos vacunados. Ese mismo día, realizamos una jornada de Pruebas Rápidas y PCR Covid-19, en nuestro Dispensario Médico, donde se tomaron un total de 57 muestras.

Para seguir las normativas establecidas por el Ministerio de salud y en apoyo a la misma, la Dirección General de Bienes Nacionales realizo 5 jornadas de vacunación donde resultaron vacunados 36,730 personas de primera, segunda y tercera dosis entre los colaboradores de la institución, el municipio de Santo Domingo oeste y la provincia de San Pedro de Macorís y una jornada de Pruebas Rápidas y PCR Covid-19, en el dispensario médico de la institución.

La primera jornada comenzó el jueves 03 de junio hasta el domingo 06 en conjunto con salud pública, donde fueron inoculadas 2,622 primera dosis y 160 segunda dosis para un total 2,782. La segunda jornada se efectuó el lunes 07 de junio en el comedor de la institución para los colaboradores, en la que se vacunaron 31 personas de primera dosis y 17 de segunda dosis, para un total de 38 ciudadanos vacunados. La tercera jornada fue el 18 al 21 de junio en la provincia de san pedro de Macorís logrando llegar a municipios y bateyes donde los colaboradores brindaron su apoyo logrando vacunar 4,939 personas. Luego se realizó la cuarta jornada que comenzó el 08 de julio y terminando a final de agosto logrando un total de 9,878 entre primera, segunda y tercera dosis de vacunas SINOVAC Y PFIZER.

Además, la Dirección General de Bienes Nacionales en cumplimiento al Reglamento 525-09 de Evaluación del Desempeño y Promoción de la Ley 41-08 de Función Pública, realizó la evaluación correspondiente al 2020, en la misma a se utilizó la herramienta de los Acuerdo de Desempeño donde, se establecen las metas y responsabilidades que el servidor debe alcanzar durante determinado periodo. En dicha evaluación los resultados fueron los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promedio del Desempeño por Grupo Ocupacional** | | | | | |
| **Grupo** | **50-75** | **76-85** | **86-95** | **96-100** | **Lic. medica** |
| Grupo I | 2 | 3 | 33 | 32 | 2 |
| Grupo II | 2 | 5 | 50 | 100 | 3 |
| Grupo III | 0 | 1 | 22 | 33 | 1 |
| Grupo IV | 1 | 0 | 29 | 54 | 1 |
| Grupo V |  | 2 | 13 | 2 |  |
| **Total** | **5** | **11** | **147** | **221** | **7** |

En cuanto al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública el cual que se encarga de medir los niveles de desarrollo en la fusión pública del Estado a través de los indicadores del barómetro, mediante a la retroalimentación oportuna de las informaciones correspondientes. Actualmente el nivel de cumplimiento de este en la Dirección General de Bienes Nacionales es de 81.3%.

En el transcurso del 2021 la Dirección General de Bienes Nacionales ha realizado una serie de actividades para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el órgano rector de la Administración Pública, tales como:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Sub Indicador** | **Valoración** | **Valor %** |
| Gestión de la Calidad y Servicios | Autodiagnóstico CAF | Objetivo Logrado | 100.00% |
| Plan de Mejora Modelo CAF | Poco Avance | 75.00% |
| Estandarización de Procesos | Poco Avance | 20.00% |
| Carta Compromiso al Ciudadano | Cierto Avance | 70.00% |
| Transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios | Objetivo Logrado | 100.00% |
| Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución | Objetivo Logrado | 100% |
| Índice de Satisfacción Ciudadana | Objetivo Logrado | 84.00% |
| Organización de la Función de Recursos Humanos | Nivel de administración del Sistema de Carrera | Objetivo Logrado | 55.00% |
| Planificación de Recursos Humanos | Planificación de RR.HH. | Objetivo Logrado | 85.00% |
| Organización del Trabajo | Estructura Organizativa | Ningún Avance | 0.00% |
| Manual de Organización y Funciones | Ningún Avance | 75.00% |
| Manual de Cargos Elaborado | Cierto Avance | 70.00% |
| Gestión del Empleo | Concursos Públicos | Ningún Avance | 0.00% |
| Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) | Objetivo Logrado | 100.00% |
| Gestión de las Compensaciones y Beneficios | Escala Salarial Aprobada | Poco Avance | 50.00% |
| Gestión del Rendimiento | Gestión de Acuerdos de Desempeño | Objetivo Logrado | 100.00% |
| Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias | Objetivo Logrado | 85.00% |
| Gestión del Desarrollo | Plan de Capacitación | Objetivo Logrado | 92.00% |
| Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales | Asociación de Servidores Públicos | Avance Medio | 80.00% |
| Subsistema de Relaciones Laborales | Avance Medio | 60.00% |
| Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | Avance Medio | 60.00% |
| Encuesta de Clima | Objetivo Logrado | 60.00% |
|  | **Promedio General** | | **80.3%** |
| **Semaforización** | | | **Verde** |

## 4.3 Desempeño de la Tecnología

En cumplimiento con los lineamientos de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), la institución ha finalizado la Certificación NORTIC A4, la cual establece las directrices que deben seguir las instituciones a fin de lograr una interoperabilidad entre los organismos del Estado Dominicano, también se logró la Certificación de la Nortic A5 que va de la mano con la interoperabilidad de las instituciones del estado permitiendo así el intercambio de información de una manera efectiva, se obtuvo la Certificación de la Nortic E1, sobre las normas generales del uso e implementación de las tecnologías de la información y comunicación en el estado dominicano y se sigue trabajando con la recertificación Nortic A3 sobre Datos Abiertos.

La institución cree en la adopción de mejores prácticas en el uso de información como un activo estratégico e institucional, para ello, está preparando las conexiones para el alojamiento de la data en los servidores del Ministerio de Hacienda, ha realizado la actualización de WServer de servidores y prevé la compra de equipos tecnológicos para mejorar la operatividad y brindar mejor servicio a los ciudadanos.

Además, la Dirección General de Bienes Nacional obtuvo una puntuación de 84.31 en la evaluación realizada durante 2021.

A continuación, se presenta los indicadores de evaluación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TICge 2021** | **Peso Categoría** | **Puntuación** |
| **100** | **84.31** |
| **USO DE LAS TIC** | **20.00** | **17.20** |
| **Infraestructura** | 7.00 | 6.20 |
| **Software y Herramientas** | 6.00 | 4.30 |
| Desarrollo de Software | 2.00 | 1.80 |
| Políticas de Software | 4.00 | 2.50 |
| Nortic A6 | 1.50 | 0.00 |
| **Gestión y Controles TIC** | 7.00 | 6.70 |
| Seguridad Física | 2.00 | 2.00 |
| Seguridad Lógica | 2.00 | 2.00 |
| Controles TIC | 3.00 | 2.70 |
| **IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB** | **30.00** | **21.55** |
| **Capital Humano** | 8.00 | 7.55 |
| Brecha de Género TIC | 3.50 | 3.05 |
| Capacitación | 2.00 | 2.00 |
| Gestión de Proyectos | 2.50 | 2.50 |
| **Interoperabilidad** | 7.00 | 7.00 |
| Acuerdo y Gestión | 4.00 | 4.00 |
| Nortic A4 | 3.00 | 3.00 |
| **Estándares y Mejores Prácticas** | 10.00 | 2.00 |
| Buenas Prácticas Internacionales | 6.00 | 2.00 |
| Buenas Prácticas Nacionales | 4.00 | 0.00 |
| **Presencia Web** | 5.00 | 5.00 |
| Presencia | 2.00 | 2.00 |
| Nortic A2 | 3.00 | 3.00 |
| **GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN** | **25.00** | **21.90** |
| **Datos Abiertos** | 7.00 | 7.00 |
| Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano | 4.50 | 4.50 |
| Nortic A3 | 2.50 | 2.50 |
| **Redes Sociales** | 8.00 | 8.00 |
| Presencia y Manejo de las Redes | 3.50 | 3.50 |
| Nortic E1 | 2.50 | 2.50 |
| **e-Participación** | 10.00 | 5.00 |
| Gestión del Espacio y Nivel de Participación | 7.00 | 4.00 |
| Prueba Anónima | 2.00 | 0.00 |
| Vinculación al Sistema 311 | 1.00 | 1.00 |
| **DESARROLLO DE e-SERVICIOS** | **25.00** | **23.66** |
| **Disponibilidad de e-Servicios** | 8.00 | 8.00 |
| Disponibilidad Web y Aplicación Móvil | 5.00 | 5.00 |
| Nortic A5 | 3.00 | 3.00 |
| **Desarrollo de e-Servicios** | 17.00 | 15.66 |
| Informativos | 5.00 | 5.00 |
| Interactivos | 5.00 | 3.66 |
| Transaccionales | 7.00 | 7.00 |
| **Semaforización** | | **Verde** |

## 4.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo sigue dando continuidad al “**Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la gestión del Gasto Público en República Dominicana”** con el BID en donde se ha realizado el TDR del consultor que elaborara la metodología a utilizar en la regularización de los bienes inmuebles del Estado Dominicano, estando ya a la espera de la aprobación por el Ministerio de Hacienda y el Banco Interamericano (BID).

Estamos avanzando y dando continuidad al **“Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y de la Finanzas Pública y la Movilización de los Recursos Internos de la República Dominicana (PROGEF)”** donde se tiene elaborado la programación, los TDR del personal que se necesitara para fortalecer y cumplir de manera eficiente en el tiempo estimado con los objetivos que tiene la Dirección General de Bienes Nacionales dentro de dicho programa. Estamos en un 32% de la ejecución de la programación establecida para el PROGEF, en el cual, se han desarrollado dos sistemas de seguimiento y monitoreo de los trabajos que se realizaran en la institución para el PROGEF y para todos los expedientes de que se manejan en la misma. Se comenzó con un equipo de trabajo interno el diagnostico de cada uno de los expedientes levantados por la Dirección General de Catastro Nacional donde se han diagnosticado hasta la fecha 340 casos. Se procedió con la adquisición de los equipos necesarios para seguir con el desarrollo del programa y poder cumplir con los objetivos establecidos en el mismo.

Se ha fortalecido los conocimientos del personal, en total seis empleados del departamento, a través del curso de **“Administración de Proyectos bajo la metodología del PMI”** bajo la coordinación de La Unión Europea, CAPGEFI y SINACCAH para cumplir con los objetivos del PROGEF, que comenzó en el mes de marzo y culmino con la entrega de certificados a los participantes el viernes 2 de julio.

Se ha realizado la auto-evaluación del CAF en donde salieron los resultados de la misma y se está trabajando en el Plan de mejora con el objetivo de fortalecer los puntos que salieron con baja puntuación dentro de la institución.

Se está monitoreando y dando seguimiento sobre la ejecución de sus planes operativos (POA) a los departamentos a través de los informes semanales y mesas de trabajos de que se han realizado con los mismos con el fin de ver, minorizar y cubrir las necesidades que tienen los departamentos para cumplir con sus objetivos.

Así mismo se hizo un análisis y revisión a las políticas y procedimientos de la institución para establecer un manual de políticas y procedimientos estándar con miras a las instituciones ya fusionadas mejorando la calidad de los servicios ofrecidos.

Como también se realizó un análisis de cargos en las diferentes unidades organizativas donde se identificaron el personal de carrera administrativa registrados en el sistema del MAP, en el mismo analizando las competencias y capacidades de todos los colaboradores.

## 4.5 Desempeño del Área de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones ha diseñados un conjunto de estrategias de comunicación con el objetivo de lograr fortalecer el públicos internos y externos.

En ese sentido, las actividades desarrolladas se enfocaron en los indicadores externos establecidos para la medición de resultados, manteniéndose el uso activo de las redes sociales y de los medios de comunicación tradicionales para la difusión de las actividades como estrategia principal para lograr una percepción más favorable en la sociedad en torno a la institución.

En cuanto a redes sociales se divulgaron las diversas actividades realizadas por la institución durante los meses enero-junio. Asimismo, se continuó con una amplia estrategia de socialización nacional con nuestros seguidores en redes sociales, a través de la conmemoración de fechas importantes tanto nacionales como internacionales.

Adema sobre la gestión de Relaciones Públicas, se logró la elaboración y colocación en los medios de comunicación de notas de prensa y monitoreo de noticias relacionadas con la institución, como son gestión de entrevistas y monitoreo de noticias.

Se logró también la colocación de 321 publicaciones digitales en la red social Instagram. Actualmente la institución se encuentra en el proceso de diseño de una Campaña de gestión de Cambio con el fin de lograr una imagen renovada de la institución de cara al proceso de fusión con el CEA y que además los colaboradores se sientan parte de dicho proceso.

# **V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

Informe semestral 2021

## 5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

Desde el 22 de abril al 2 de junio de 2021 la Dirección General de Bienes Nacionales realizó su encuesta de satisfacción que accede a los trámites y servicios ofrecidos, en la sede central de la institución y Punto GOB en Sambil. La misma se aplicó presencialmente y/o virtualmente a los usuarios.

En dicha encuesta se el logro encuestar a 111 ciudadanos y se obtuvo un índice de satisfacción general de 74.89%.

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

Índice de Satisfacción General **74.82%**

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

## 5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mes** | **Solicitud de asistencia, atención y orientación** | **Tiempo de Respuesta** |
| Enero | 7 | 15 días |
| Febrero | 9 | 15 días |
| Marzo | 5 | 15 días |
| Abril | 9 | 15 días |
| Mayo | 13 | 15 días |
| Junio | 11 | 15 días |
| Julio | 25 | 15 días |
| Agostos | 20 | 15 días |
| Septiembre | 15 | 15 días |
| Octubre | 20 | 15 días |
| Noviembre | 9 | 15 días |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumen de solicitudes** | |
| Total, de solicitudes realizadas | 133 |
| Total, Solicitudes atendidas | 133 |
| Total, Solicitud rechazada | 0 |
| Promedio de tiempo de entrega | 15 días |

## 5.3 Resultado mediciones del portal de transparencia

La Oficina de Acceso a la Información de la DGBN, en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Resolución 1/13 sobre Estandarización Portales de Transparencia Gubernamentales sub-portales de transparencia, proporcionó al público en general a través de su Portal Transparencia, el fácil acceso a las informaciones relativas de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN) durante el periodo informado.

A continuación, se presenta las puntuaciones obtenidas en el portal de Transparencia durante el periodo 2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación del Portal de Transparencia 2021** | | |
| **Evaluación** | **Calificación** | **Semaforización** |
| **Enero** | 100 | **verde** |
| **Febrero** | 100 | **verde** |
| **Marzo** | 100 | **verde** |
| **Abril** | 100 | **verde** |
| **Mayo** | 98 | **verde** |
| **Junio** | 100 | **verde** |

# **VI. PROYECCIONES PARA EL PRÓXIMO AÑO**

Memoria Institucional 2021

Para el 2022 la Dirección General de Bienes Nacionales tiene programado realizar las siguientes acciones:

* Suprimir el Consejo Estatal del Azúcar.
* Gestionar la titularización generalizada de las unidades (viviendas y/o locales comerciales) de los proyectos habitacionales que han sido construidos por el Estado dominicano a fin de regularizar el estatus legal de estos inmuebles, logrando impactar a 28,432 posesionarios.
* Incrementar los operativos de control y registro del inventario anual de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Central.
* Operativo de revisión de procesos, regularización de expedientes, saneamientos de terrenos y expedientes
* Operativos de ubicación de los bienes, investigaciones en registro de títulos, investigaciones de denuncias sobre los bienes del estado, descensos en los terrenos, desalojos.
* Realización de cinco (5) Subastas Públicas.
* Lograr la optimización, automatización y eficientización de las recaudaciones y los gastos de producción y operativos de la institución logrando con esto un incremento de las recaudaciones y una disminución de los gastos.
* Reestructuración y readecuación de los depósitos de bienes y la estructura física de la oficina principal y las regionales.
* Creación, implementación y ejecución de los programas de pasantías, de capacitación y de adiestramiento para la inclusión de ciudadanos al sector productivo del país y disminuir los gastos públicos a través del adiestramiento en administración, preservación y reparación de los bienes del estado.
* Mejorar significativamente los indicadores de gestión, obtenido una puntación de 90 en cada uno de ellos.
* Asumir nuestro rol como órgano rector de los bienes estatales a través de la implementación de nuevo sistema de Microsoft Dynamics 365 en la institución con el fin de transparentar y regularizar el manejo y control de los activos de bienes e inmuebles del estado, así como también, la optimización del sistema financiero y administrativo de la institución.
* Se ejecutará el Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la gestión del Gasto Público en República Dominicana con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con la contratación de un consultor que elaborará una estrategia de titularización y regularización de los bienes inmuebles del estado y este a su vez llevará a la contratación de brigadas técnicas que realizarán los procesos de titulación de estos.
* Se seguirá ejecutando el Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y la Gestión de las Finanzas Públicas y la Movilización de Recursos Internos en República Dominicana (PROGEF) en conjunto con la Unión Europea donde se realizará el Plan de regularización a través de los análisis catastrales de los bienes inmuebles del estado que tendrá como resultado el saneamiento.
* Se implementará un sistema de información y seguimiento de los expedientes de la institución con el fin de optimizar y agilizar los procesos y servicios ofrecidos por la Dirección General de Bienes Nacionales.

# **VII. ANEXOS**

Memoria Institucional 2021

### Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Área** | **Proceso** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Última Medición** | **Resultado** |
| **1** | Dirección Técnica | Informe Resultados Técnicos General | Cantidad de solicitudes de Informes Determinación de áreas recibidas. | Semanal | 550 | 1100 | Noviembre | 919 |
| **3** | Dirección Técnica | Gestión y desarrollo del sistema de Cartografía de los Bienes Inmuebles Estado Dominicano. | Nivel de Gestión y desarrollo de la Cartografía. | Semanal | 0 | 100% | Noviembre | 100% |
| **4** | Dirección Técnica | Implementación del sistema de Cartografía de los Bienes Inmuebles Estado Dominicano. | Nivel de implementación del sistema de cartografía | Semanal | 0 | 100% | Noviembre | 100% |
| **5** | Dibujo Técnico | Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales) | Cantidad de impresión de Planos realizados para Determinaciones de Área | Semanal | 1500 | 2000 | Noviembre | 644 |
| **6** | Dibujo Técnico | Planos para Determinaciones de áreas de Proyectos Catastrales del plan de Titulación | Cantidad de impresión de Planos realizados para Determinaciones de Área. | Semanal | 1200 | 1800 | Noviembre | 2,469 |
| **10** | Dibujo Técnico | Impresiones Fotográficas por Google Map para Ubicación y Ruta de Personal DGBN | Cantidad de Fotocopias realizadas. | Semanal | 650 | 800 | Noviembre | 413 |
| **11** | Dibujo Técnico | Impresión de Planos por Plotteo | Número de Fotocopias de Planos por Plotteo. | Semanal | 650 | 800 | Noviembre | 875 |
| **13** | Departamento de Ingeniera | Informe de Determinaciones de área | Cantidad de solicitudes realizadas de inspección. | Semanal | 250 | 450 | Noviembre | 286 |
| **14** | Departamento de Catastro | Informes de Determinación de ubicación catastral | Cantidad Remisiones de Expedientes Despachados | Semanal | 420 | 500 | Noviembre | 514 |
| **15** | Departamento de Catastro | Plan Nacional de Titulación (Levantamiento de Porciones) | Cantidad de Posicionales aprobadas por la Dirección Regional de Mensuras Catastrales dentro de los terrenos del Estado Dominicano | Semanal | 1200 | 2500 | Noviembre | 2,188 |
| **16** | Departamento de Inspección | Informe de inspección para solucionar conflictos en los inmuebles y para determinar quien ocupa y que calidad. | Cantidad de solicitudes realizadas de inspección. | Semanal | 350 | 500 | Noviembre | 252 |
| **19** | Archivo de títulos y Planos de Catastro | Entrega de copias de certificaciones, entrega de expedientes originales y consultas de planos catastrales. | Cantidad de copias de Certificaciones, Expediente, planos emitidos. | Semanal | 75 | 100 | Noviembre | 78 |
| **20** | Departamento de Recuperación | Informe de Investigación de Estado en Bien Inmueble | Cantidad de solicitudes realizadas de Recuperación de Inmuebles. | Semanal | 85 | 50 | Noviembre | 173 |
| **21** | Departamento de Recuperación | Manual de Política y Procedimiento del Departamento de recuperación de Bienes Nacionales | Desarrollo de Manual de políticas y procedimiento | Semanal | 100,00% | 0 | Noviembre | 100% |
| **24** | Departamento de Recuperación | Gestión y Desarrollo de un sistema Digital de Registros de Inmuebles recuperados por el Estado Dominicano | Cantidad de Inmuebles recuperados | Semanal | 400 | 0 | Noviembre | 100% |
| **26** | Departamento de Sociales e Investigación | Realización de evaluaciones socioeconómicas mediante censo. Determinar condición socio- económica y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de terrenos propiedad del Estado | Cantidad de solicitudes de Informes Socioeconómicos recibidos | Semanal | 210 | 250 | Noviembre | 12 |
| **27** | Departamento de Títulos | Certificaciones de No Objeción a Deslinde | Cantidad de Certificaciones | Semanal | 146 | 200 | Noviembre | 211 |
| **28** | Departamento de Títulos | Investigación de Bienes Inmuebles del Ministerio de Educación, Salud Publica, Ministerio de Defensa, Policía Nacional | Porcentaje de Elaboración de la investigación | Semanal | 6% | 100% | Noviembre | 32% |
| **29** | Departamento de Títulos | Generación de Transferencia de Títulos de propiedad de inmuebles adquiridos con el Estado a través de compras a particulares. | Cantidad de Transferencia de Títulos | Semanal | 13 | 35 | Noviembre | 150 |
| **30** | Departamento de Títulos | Generación la solicitud Estatus Jurídicos donde consten los derechos registrados del Estado Dominicano para determinar si los bienes son del Estado y de particulares, en caso de litigio o venta de inmuebles. | Cantidad de Estados Jurídicos entregados | Semanal | 160 | 185 | Noviembre | 400 |
| **31** | Departamento de Títulos | Depósitos de Títulos | Cantidad de Depósitos de Títulos | Semanal | 44 | 50 | Noviembre | 12 |
| **32** | Departamento de Títulos | Avalúos y Determinación de Área | Cantidad de Avalúos | Semanal | 55 | 75 | Noviembre | 13 |
| **33** | Departamento de Títulos | Declaración de Perdida de Títulos | Cantidad de declaraciones | Semanal | 13 | 30 | Noviembre | 39 |
| **34** | Departamento de Títulos | Declaraciones de Utilidad Pública | Cantidad de Declaraciones | Semanal | 28 | 35 | Noviembre | 16 |
| **35** | Departamento de Litigios | Gestión de Procesos Litigiosos. | Cantidad de casos con procesos concluidos | Semanal | 40 | 70 | Noviembre | 388 |
| **36** | Departamento de Litigios | Certificaciones de No Oposición o Litis | Cantidad de Certificaciones emitidas | Semanal | 406 | 680 | Noviembre | 308 |
| **37** | Departamento de Subastas | Subastas Públicas | Cantidad de Subastas realizadas | Trimestral | 2 | 2 | Noviembre | 3 |
| **38** | Departamento de Subastas | Descargos | Cantidad de descargos | Mensual | 100 | 100 | Noviembre | 80 |
| **39** | Departamento de Subastas | Reasignaciones | Cantidad de reasignaciones | Mensual | 4 | 4 | Noviembre | 1 |
| **40** | Departamento de Subastas | Transferencias | Cantidad de transferencias | Mensual | 6 | 6 | Noviembre | 0 |
| **41** | Dirección de Inventarios de Bienes Estatales | Control y registro de inventario anual de bienes muebles e inmuebles del gobierno central | Cantidad de instituciones que remitieron inventarios de bienes muebles. | Anual | 125 | 180 | Noviembre | 150 |
| Cantidad de instituciones que remitieron inventarios de Bienes Inmuebles (Solares, construcciones, remodelaciones) | Anual | 73 | 180 | Noviembre | 0 |
| Cantidad de Bienes de las Instituciones autónomas no financieras | Anual | 27 | 18 | Noviembre | 19 |
| **42** | Dirección de Inventarios de Bienes Estatales | Verificación de bienes muebles e inmuebles externos | Porcentaje de veracidad entre inventario reportado vs levantamiento de inventario | Anual | 0 | 100% | Noviembre | 0 |
| Porcentaje de activos fijos, donaciones y transferencias vía subasta | Anual | 0 | 80,00% | Noviembre | 73.26% |
| **43** | Dirección de Inventarios de Bienes Estatales | Control de activos y vehículos interno | Porcentaje de movimientos mediante solicitudes departamentales | Anual | 0 | 100% | Noviembre | 91.63% |
| **44** | Dirección de Inventarios de Bienes Estatales | Control organizado de bienes muebles y vehículos descargados | Porcentaje de solicitudes de descargos trabajadas. | Anual | 0 | 100% | Noviembre | 91.63% |
| **45** | Dirección de Inventarios de Bienes Estatales | Reasignación y transferencias de mobiliarios y equipos de manera eficiente, eficaz y trazable. | Porcentaje de solicitudes internas recibidas y trabajadas | Anual | 0 | 80,00% | Noviembre | 73.26% |
| Porcentaje de solicitudes externas recibidas y trabajadas | Anual | Noviembre | 73.26% |

### Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulación y Ejecución Física-Financiera** | | | | | | | | | |
| **Desempeño financiero** | | | | | | | | | |
| **Presupuesto Inicial** | | **Presupuesto Vigente** | | | **Presupuesto Ejecutado** | | | **Porcentaje de Ejecución (ejecutado/vigente)** | |
| 780,000,000.00 | | 800,610,385.00 | | | 631,463,374.61 | | | 78.87% | |
| **Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto** | | | | | | | | | |
|  |  | **Presupuesto Anual** | | **Programación Anual** | | **Ejecución ene-nov** | | **Avance** | |
| **Producto** | **Indicador** | **Física (A)** | **Financiera (B)** | **Física (C)** | **Financiera (D)** | **Física  (E)** | **Financiera   (F)** | **Física  (%) G=E/C** | **Financiero  (%)  H=F/D** |
| 6217- Titularidad de inmuebles del Estado. | Cantidad de títulos gestionados. | 30,000 | 366,997,299.00 | 30,000 | 338,144,949.00 | 2,870 | 214,070,353.03 | 31.7% | 63.3% |
| 6219-Registro de inventario de bienes muebles de instituciones del Estado. Indicador | Cantidad de inventario de bienes registrados. | 13,500 | 23,312,265.00 | 13,500 | 30,368,433.00 | 43,903 | 23,338,410.94 | 100% | 76.8% |
| 6220-Subastas públicas. | Cantidad de subastas realizadas. | 3 | 9,813,580.00 | 3 | 11,762,380.00 | 3 | 5,589,893.95 | 100% | 47.5% |

### Plan de Compras.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de Cabecera del Plan de Compras** | |
| Monto Estimado Total | RD$350.233.049,60 |
| Cantidad De Procesos Registrados | 147 |
| Capítulo | 0205 |
| Sub Capítulo | 01 |
| Unidad Ejecutora | 0003 |
| Unidad De Compra | Dirección General de Bienes Nacionales |
| Año Fiscal | 2021 |
| Fecha Aprobación |  |
| **Montos Estimados Según Objeto De Contratación** | |
| Bienes | RD$ 310.408.193,50 |
| Obras | RD$5.075.000,00 |
| Servicios | RD$34.749.856,10 |
| Servicios: Consultoría | - |
| Servicios: Consultoría Basada en La Calidad De Los Servicios | - |
| **Montos Estimados Según Clasificación MIPYME** | |
| MIPYME | RD$149.811.535,20 |
| MIPYME Mujer | RD$ 150.000,00 |
| No MIPYME | RD$200.271.514,40 |
| **Montos Estimados Según Tipo de Procedimiento** | |
| Compras Por Debajo del Umbral | RD$3.399.500,00 |
| Compra Menor | RD$16.352.820,70 |
| Comparación de Precios | RD$43.881.510,00 |
| Licitación Pública | RD$247.243.354,50 |
| Licitación Pública Internacional | - |
| Licitación Restringida | - |
| Sorteo de Obras | - |
| Excepción - Bienes o Servicios con Exclusividad | - |
| Excepción - Construcción, Instalación o Adquisición de Oficinas Para el Servicio Exterior | - |
| Excepción - Contratación de Publicidad a través de Medios de Comunicación Social | RD$6.416.600,00 |
| Excepción - Obras Científicas, Técnicas, Artísticas, o Restauración de Monumentos Históricos | - |
| Excepción - Proveedor Único | RD$13.859.514,40 |
| Excepción - Rescisión de Contratos cuya Terminación No Exceda el 40% del Monto Total del Proyecto, Obra o Servicio | - |
| Excepción - Resolución 15-08 sobre Compra y Contratación de Pasaje Aéreo, Combustible y Reparación de Vehículos de Motor | RD$19.079.750,00 |