



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INDICE DE CONTENIDOS

I	RESUMEN EJECUTIVO.....	1
II	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	3
2.1	MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL.....	3
A.	MISIÓN.....	3
B.	VISIÓN.....	3
C.	VALORES.....	3
2.2	BASE LEGAL.....	4
2.3	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	5
2.4	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.....	6
III	RESULTADOS MISIONALES.....	1
3.1	INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES.....	2
IV	RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO.....	4
4.1	DESEMPEÑO ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	4
4.2	DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS.....	14
4.3	DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS.....	18
4.4	DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA.....	21
4.5	DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	29
4.6	DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES.....	34
V	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....	39
5.1	NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO.....	40
5.2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	42
5.3	RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.....	45
5.4	RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA.....	45
VI	PROYECCIONES AL PROXIMO AÑO.....	47
VII	ANEXOS.....	49
a)	MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS.....	49
b)	MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP).....	49

c)	PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	50
d)	MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE PROCESOS	53
e)	FOTOGRAFÍAS E ILUSTRACIONES	54

I RESUMEN EJECUTIVO

Durante el año 2021, la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), bajo la dirección del Licenciado Félix De la Cruz De León, se ha trazado la meta de rehabilitar el 50 % de los pozos que estaban fuera de servicio desde gestiones pasadas, para lo cual ha realizado junto a su equipo de trabajo, una serie de actividades y operaciones que contribuyan a lograr el objetivo trazado.

Una de las logros más significativos para corporación, ha sido la asignación de fondos especiales por parte del gobierno central para la rehabilitación y readecuación de los pozos ubicados en los campos de La Catalina, Brujuela-Casui y La Joyita, lo cual permitirá una mejora sustancial en la producción de agua potable y por ende una mejor distribución para todos los usuarios que se abastecen del suministro brindado por la institución. Actualmente se están realizando los trabajos que pondrán en operación los pozos que se encontraban inhabilitados, lo que contribuirá con la eficientización del servicio de agua potable a los Municipios de Boca Chica y Zonas Aledañas.

Durante este periodo, también se sometieron al MEPyD, cinco (5) proyectos, para la asignación del Código del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los cuales mejoran en un 80% la producción de agua potable y el tratamiento y disposición final de las aguas residuales.

El departamento de operaciones a través del área de ingeniería, ha corregido 436 Averías de diferentes Diámetros, menor de 3”Pulgadas, más de 45 de Diámetros mayores como de 6”,8”,12”,16”,20”,32”,40” Pulgadas; se han realizado levantamientos y evaluaciones en los diferentes Sectores del Municipio, para ampliaciones en las redes de Distribución. Se realizaron las colocaciones de Válvulas de seccionamiento de 8” y 6” en las redes, con el



objetivo de obtener una mejor Operación del Sistema; se colocaron Piezas Especiales de: 6”,8”,20” Pulgadas, también Juntas Dresser de diferentes Diámetros. Todo esto fue posible, gracias a los recursos recibidos por concepto de recaudación por pago de servicios.

Cabe destacar, el inicio de los trabajos de la Reubicación de La Macrored Ø20” y Red de Distribución Ø8” De agua Potable de La Nueva Marginal norte de La Autopista Las Américas.

La corporación estreno nuevo logo institucional, el cual fue registrado en la Oficina Nacional de Propiedad Industrial (ONAPI), conjunto con el lema “Para servirle a la gente”, el cual ha permitido mayor reconocimiento de la entidad, mejorando así la imagen institucional y su interacción con los usuarios en las redes sociales.

La sección de Compras y Contrataciones, ha cumplido con los estatutos que dicta la Ley 340-06, mediante la transparencia con que se llevan a cabo todas las compras de bienes y adquisición de servicios. Esto se pudo comprobar en la puntuación recibida en el trimestre julio-septiembre, donde alcanzo una puntuación de 99.22, lo que indica que está cumpliendo con la planificación, publicación y gestión de los procesos regidos por el portal transaccional.

Finalmente, la institución logró su incorporación al Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF), lo que nos permite realizar las ejecuciones presupuestarias y cargar el presupuesto del 2022. Estamos en la etapa final de capacitación de todos los usuarios del sistema a los fines de poder realizar los libramientos y demás funciones de cara al año entrante.



II **INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

2.1 MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL

A. MISIÓN

Dotar a la población del Municipio de Boca Chica y Zonas Aledañas, de un servicio de agua potable, recolección y posterior tratamiento de Aguas Residuales, garantizando calidad y suficiencia, mantenimiento el buen funcionamiento, para cubrir las necesidades de los ciudadanos clientes.

B. VISIÓN

Ser una entidad modelo, eficaz en el servicio brindado, y poseer clientes satisfechos comprometidos socialmente con el medio ambiente

C. VALORES

- Calidad
- Excelencia
- Responsabilidad
- Respeto
- Transparencia
- Ética



2.2 BASE LEGAL

La Corporación Del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica es una Institución Pública de Servicio de Agua Potable y Saneamiento, cuya atribución principal es Administrar, operar y mantener el acueducto y alcantarillado urbano y rural del municipio de Boca Chica y los 11 acueductos y alcantarillados de las poblaciones ubicadas en el área, de común acuerdo con las entidades que los administran.

Tomando en consideración las dificultades para la administración y suministro de agua a la población y el manejo del sistema de alcantarillado sanitario a causa del crecimiento demográfico y urbanístico experimentado por el municipio de Boca Chica, el 6 de junio del 2006, por iniciativa de uno de sus representantes en el Congreso Nacional, se aprobó la Ley No.428-06 que crea la Corporación de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica (CORAABO). El 25 de noviembre del 2008 se solicitó por la vía del Consultor Jurídico de la Presidencia la modificación del Art. 5 de la Ley No. 428-06 en lo referente a la transferencia con el Instituto Nacional de Aguas Potables (INAPA), posteriormente modificada con la Ley No.33-11 que ordenaba la transferencia de los activos y pasivos del Acueducto de Boca Chica por parte de la CAASD.

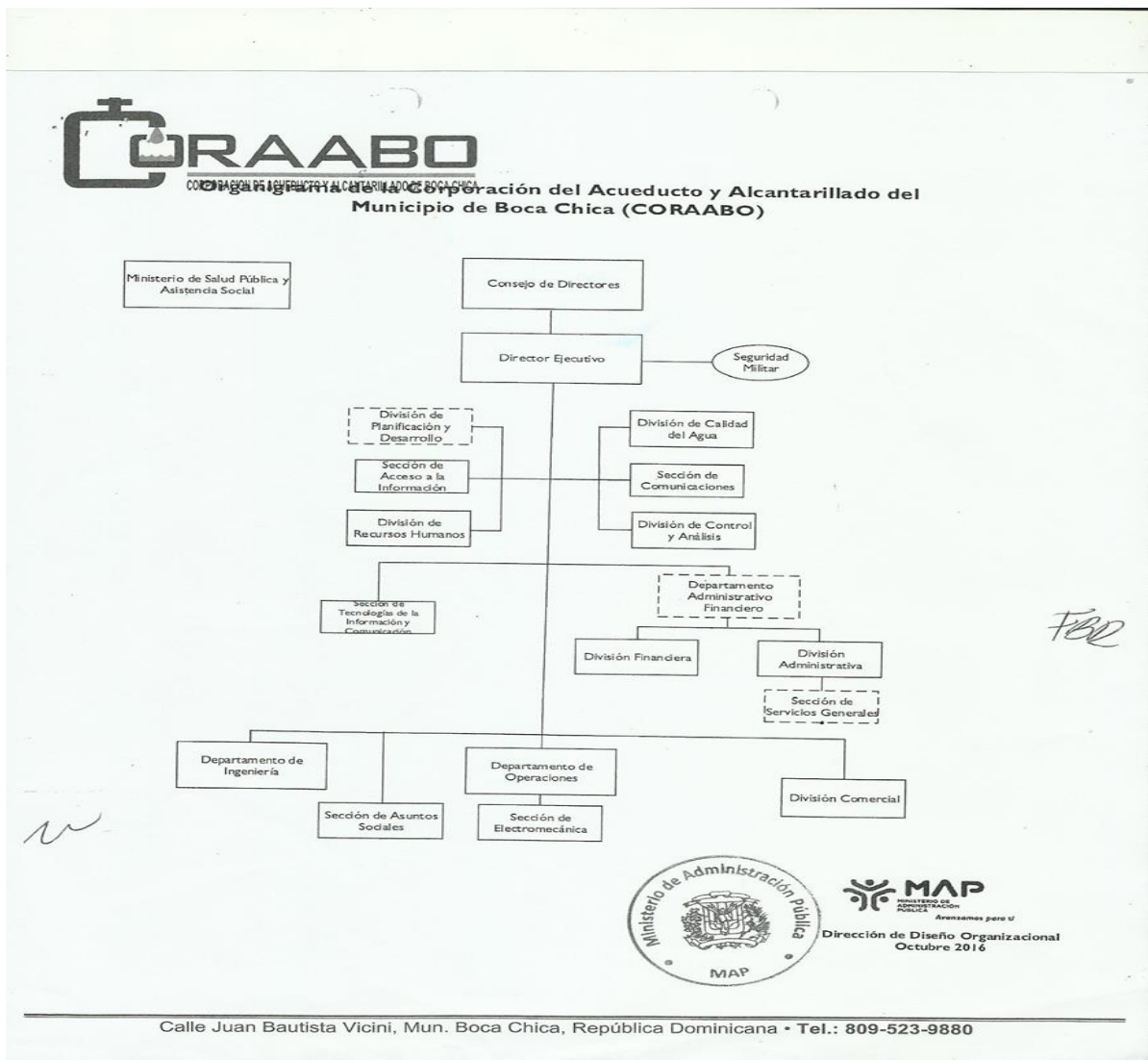
En enero del 2009, el Presidente de la República dispuso que el Ministerio de Hacienda entregara a CORAABO los fondos necesarios para iniciar su funcionamiento; sin embargo, esa orden no se ejecutó, por lo que en junio del 2009, se instruyó a que la Secretaría de la Presidencia entregara los fondos, divididos en partidas atendiendo a la disponibilidad. En agosto de ese mismo año se entregó al Presidente de la Corporación la partida para iniciar la construcción de la estructura para el funcionamiento de la CORAABO, en cuyas instalaciones realiza sus operaciones actualmente.

Posteriormente, en septiembre del 2009, se sometió vía el Ministerio de salud Pública y Asistencia Social el presupuesto de la CORAABO, en el que fueron incluidos sendos proyectos para poner en funcionamiento las plantas de agua potable y de aguas residuales con las que la



Corporación está brindando sus servicios a la población del municipio. Sin embargo, no fue hasta Junio del 2013 que oficialmente la CAASD transfirió a CORAABO los activos y pasivos del Acueducto correspondiente a la jurisdicción de Boca Chica. Iniciándose desde ese momento el inicio intenso de trabajos para la mejora del sector APS en Boca Chica y la puesta en marcha oficialmente de las operaciones de la CORAABO

2.3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



2.4 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica está alineado con el PNPSP y con la agenda presidencial 20-30, quedando sustentando de esta forma el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) número 6 “garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos”. De igual forma esta enlazado al eje estratégico de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) que establece: “Una sociedad cohesionada con igualdad de oportunidades y bajos niveles de pobreza y desigualdad”, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial. Nuestro PEI se enmarca en el Objetivo General “Salud y seguridad social integral” y el Objetivo Específico que es “Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia”.

La realización del PEI 2021-2024 ha sido producto del trabajo en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo con la asesoría del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), así como los encargados y técnicos de los diferentes departamentos de la corporación, a los fines de identificar las estrategias a implementar en los próximos cuatro años.

Acogidos en lo establecido en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública se ha utilizado el modelo de la cadena de valor público para la recolección de la información referente a los resultados, indicadores e impactos que sustentan el compromiso de institución con el Municipio de Boca Chica y Zonas Aledañas.



Plan Operativo Plurianual 2021-2024

Gobierno de la República Dominicana

Economía, Planificación y desarrollo

Dirección General de Inversión Pública

Captura de Información para Formulación del Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública

2021 - 2024

Registro Ideas de Proyectos

Nombre del Proyecto (Columna A)	Fecha		Ubicación Geográfica	Monto estimado del Proyecto				Secreto de Acumulado	Proyección financiera por año y resto															
	Inicio	Termino		Fondo General	Crédito Externo	Donaciones	Total Monto		2022				2023				2024							
									Fondo General	Crédito Externo	Donaciones	Total	Fondo General	Crédito Externo	Donaciones	Total	Fondo General	Crédito Externo	Donaciones	Total				
ACUEDUCTO ALTOS DE ANDRES NORTE	7/7/2021	7/5/2024	18.40690,- 09.64447	F.G.			197,500,000		F.G.			92,500,000	FG			50,000,000	FG							
RICIO DE ORCINA E DE CORABO	8/10/2021	8/12/2022	18.45178,- 09.60940	F.G.			51,000,000		F.G.			51,000,000	FG					FG						
UBICACION DE LAS TUBES DE AGUA POTABLE DEL ACUEDUCTO	6/6/2021	6/14/2022	18.448414,- 09.605680	F.G.			54,500,000		F.G.			54,500,000	FG					FG						
SISTEMA DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE DE BOGACHICA	10/10/2021	10/15/2022	18.45096,- 09.61937	F.G.			56,000,000		F.G.			56,000,000	FG					FG						
PLANTA DE TRATAMIENTO VILLAS PANAMERICANAS	9/4/2021	9/12/2022	18.40287,- 09.66334	F.G.			9,300,000		F.G.			9,300,000	FG					FG						
EL SISTEMA DE SECCIONAMIENTO DE LA RED DE LA NACIO RED	9/8/2022	9/6/2024	18.45772,- 09.64843	F.G.			27,000,000		F.G.				FG			13,500,000		FG						
A NACIO RED DE LA PALUSTO OULZ	7/6/2022	5/12/2023	18.45336,- 09.63833	F.G.			45,000,000		F.G.			20,000,000	FG			25,000,000		FG						
A NACIO RED DE LAS AMERICAS	9/1/2023	6/15/2024	18.45599,- 09.60819	F.G.			85,000,000		F.G.				FG			42,500,000		FG						
MAQUINARIA DE LA UNIDAD RECOLECTORA Y LA COMPRA DE EQUIPOS LABORATORIO DEL PROYECTO DE BARRIBAL DE SAN JUAN	1/1/2020	8/12/2022	18.47626,- 09.61217	F.G.			50,000,000		F.G.				FG					FG						



III RESULTADOS MISIONALES

Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía.

En el marco del cumplimiento de las políticas transversales plasmadas en la end-2030 y los ODS, la CORAABO planificó y se comprometió con el desarrollo de varias metas institucionales que serían de gran impacto en la mejora de la calidad de vida los ciudadanos, las cuales son las siguientes:

- a) *Residentes de Viviendas del Municipio de Boca Chica con abastecimiento de agua Potable a través de la Red Pública.*

En el transcurso del Año 2021 se aumentó en un 22% la cobertura de Viviendas con acceso a Agua Potable que proviene de la Red Pública.

Este aumento de ésta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Colocación de más de 5,600 kilómetros de Línea de Macrored de Ø20" y Línea de Red de Distribución de Ø8".
- Ampliación De Redes de Abastecimiento hacia zonas de nuevas poblaciones de crecimiento no-planificado.
- Reforzamiento De Redes Abastecimiento, mediante empalmes y cambio de diámetros de líneas existentes, en las poblaciones que lo requerían.
- Reducción de pérdida física, mediante corrección de Averías en las Redes de Agua Potable.
- Construcción de más de 100 Nuevas Acometidas de Agua Potable



- b) *Residentes en Viviendas del Municipio de Boca Chica con servicio de saneamiento y/o recolección y tratamiento de aguas residuales a través de la red del alcantarillado sanitario.*

Durante el Año 2021 se mantuvo la cobertura de un 05% la cobertura de Viviendas con acceso a Disposición, Recolección, y Tratamiento de sus aguas residuales servidas.

La estabilización de ésta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Desobstrucción de más de 2,800 metros de Redes de Alcantarillado Sanitario, con el uso del Camión Hidrosuccionador. (Ver anexo Figura 1)
- Limpieza de más de 75 Registros Sanitarios, con el uso del Camión Hidrosuccionador.

3.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES

El Departamento de Operaciones a través del área de Ingeniería, ha corregido 436 Averías de diferentes Diámetros, menor de 3”Pulgadas, más de 45 de Diámetros mayores como de 6”,8”,12”,16”,20”,32”,40” Pulgadas; se han realizado levantamientos y evaluaciones en los diferentes Sectores del Municipio, para Ampliaciones en las redes de Distribución. (Ver anexo figura 2)

Se realizaron colocación de Válvulas de seccionamiento de Ø4”,Ø6”, y Ø8” en las redes, con el objetivo de obtener una mejor Operación del Sistema; se colocaron Piezas Especiales de: 6”,8”,20” Pulgadas, también Juntas Dresser de diferentes Diámetros.



Tuberías colocadas en el periodo Enero-Noviembre 2021

No.	Descripción	Unidad	Cantidad Utilizada
001	Tubería de 1 Pulgada	ML	209.00
002	Tubería de 1 Pulgada y ½"	ML	220.00
003	Tubería de 2 Pulgada	ML	550.00
004	Tubería de 3 Pulgada	ML	200.00
005	Tubería de 4 Pulgada	ML	100.00
006	Tubería de 6 Pulgada	ML	100.00
007	Tubería de 8 Pulgada	ML	561.20
008	Tubería de 1/2" Pulgada	ML	560.00
009	Tubería de 3/4 Pulgada	ML	580.00
010	Tubería de 12 Pulgada	ML	80.00
011	Tubería de 20 Pulgada	ML	800.00

Ver anexo figura 3 y 4



IV RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 DESEMPEÑO ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) tiene como objetivo medir el grado en que las instituciones llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente. Dicho indicador está compuesto por dos sub-indicadores: eficacia y correcta publicación de información presupuestaria.

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) se mide de forma trimestral, para conocer en qué son invertidos los recursos públicos, utilizando las informaciones registradas por las instituciones en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF) y las publicadas en los portales de transparencia de cada institución de acuerdo con la normativa vigente para estos fines.

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica no ha podido ser promediada en este indicador, a raíz de que estamos en el proceso de implementación y capacitación del uso del SIGEF. Ya tenemos los roles asignados y los permisos de acceso al sistema, más aún estamos en el proceso de cargar las informaciones sobre las ejecuciones y la proyecciones al siguiente trimestre. Esperamos que para el siguiente año estaremos siendo evaluados por este indicador de Gestión presupuestaria.



Ejecución Presupuestaria

A continuación se muestra la ejecución presupuestaria de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica al 30 de noviembre del 2021.

Detalle	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
2 - GASTOS	123,250,000.00	10,179,382.57	5,804,803.88	10,986,965.08	10,448,872.71	12,659,372.91	11,463,446.31
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	45,500,000.00	5,134,175.71	4,902,207.20	5,551,625.84	8,202,041.15	8,366,044.52	5,182,734.01
2.1.1 - REMUNERACIONES	45,500,000.00	4,664,891.66	4,421,688.45	5,053,747.17	7,623,848.36	7,787,851.73	4,596,502.49
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		469,284.05	480,518.75	497,878.67	578,192.79	578,192.79	586,231.52
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	3,050,000.00	698,787.29	334,878.77	1,660,851.25	744,083.17	1,072,333.68	2,032,363.36
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	1,400,000.00	112,090.50	112,055.40	104,425.28	101,314.80	101,389.80	101,314.10
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN		45,500.00	37,500.00	92,500.00	49,500.00	74,500.00	53,100.00
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE		1,240.00	920.00	3,950.00	635.00	2,770.02	11,565.00
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS				231,800.00		114,430.00	
2.2.6 - SEGUROS							
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES	1,650,000.00	539,956.79	173,840.45	1,148,195.92	583,716.92	442,513.47	1,848,347.24
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS			10,562.92	79,980.05	8,916.45	336,730.39	18,037.02
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS							
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	3,500,000.00	465,291.44	594,739.18	857,054.59	715,727.61	690,122.78	1,167,429.81
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES		111,904.26	311,685.18	384,413.78	344,769.85	247,518.99	433,587.56
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS							58,351.00
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS	3,500,000.00	334,548.62	269,323.00	322,611.99	347,200.00	347,100.00	374,065.40
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS		18,838.56	13,731.00	150,028.82	23,757.76	95,503.79	301,425.85
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	27,312.00	16,475.00	92,175.00	51,210.00	10,303.45	0.00	0.00
2.4.1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO		27,312.00	16,475.00	92,175.00	51,210.00	10,303.45	
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,200,000.00	0.00	0.00	233,708.39	0.00	231,712.01	483,964.00
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO				8,590.40			227,976.00
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,200,000.00			225,117.99		231,712.01	255,988.00
2.7 - OBRAS	70,000,000.00	3,853,816.13	0.00	2,394,750.01	735,810.78	1,825,780.11	2,267,999.19
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES	70,000,000.00	3,853,816.13		2,394,750.01	735,810.78	1,825,780.11	2,267,999.19
Total Gastos	123,250,000.00						
	-						
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	93,651,670.89	(6,997,485.63)	(477,335.09)	9,540,534.73	-4,794,055.73	2,707,951.03	66,608,142.24
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	91,445,323.89	-6,997,485.63	(433,838.82)				
4.1.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES	-						
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	91,445,323.89	-6,997,485.63	-433,838.82	9,540,534.73	-4,794,055.73	2,707,951.03	66,608,142.24
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	2,206,347.00	-	(43,496.27)	196,800.00		463,076.36	328,955.94
4.2.1 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES	2,206,347.00		-43,496.27	196,800.00		463,076.36	328,955.94
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	93,651,671	-6,997,485.63	-477,335.09	9,540,534.73	-4,794,055.73	2,707,951.03	66,608,142.24
	-						
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	216,901,671	3,181,896.94	5,370,965.06	20,527,499.81	5,654,816.98	15,367,323.94	78,071,588.55



Detalle	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2 - GASTOS	6,672,033.07	5,880,973.39	12,247,525.55	12,484,668.42	10,821,128.55	109,649,172.44
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	5,512,144.65	1,390,061.75	8,937,230.87	5,069,555.07	5,162,639.64	63,410,460.41
2.1.1 - REMUNERACIONES	4,920,488.15	790,210.05	8,334,890.26	4,451,003.46	4,573,914.16	57,219,035.94
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	591,656.50	599,851.70	602,340.61	618,551.61	588,725.48	6,191,424.47
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	563,608.95	633,027.50	569,923.44	448,475.67	903,761.22	9,662,094.30
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	101,314.80	105,877.90	112,514.73	111,830.29	111,859.77	1,175,987.37
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	76,700.00	129,835.58	59,513.30	15,500.00	25,000.00	659,148.88
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	4,023.00	8,786.00	300.00	3,440.00	4,000.00	41,629.02
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	57,500.00		114,800.00		141,252.21	659,782.21
2.2.6 - SEGUROS	220,438.29	206,302.53	206,302.53		412,605.06	1,045,648.41
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN. REPARACIONES	95,396.02	134,483.47	26,898.87	48,483.40	164,067.83	5,205,900.38
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS	8,236.84	47,742.02	49,594.01	266,411.98	44,976.35	871,188.03
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS				2,810.00		2,810.00
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	453,687.86	1,147,139.40	687,999.51	80,347.18	980,229.46	7,839,768.82
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	404,721.84	219,419.40	136,370.67	80,347.18	124,616.18	2,799,354.89
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS	26,550.00	42,150.00	82,266.36			209,317.36
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES. PRODUCTOS		848,000.00	450,500.00		774,700.00	4,068,049.01
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	22,416.02	37,570.00	18,862.48		80,913.28	763,047.56
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197,475.45
2.4.1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO						197,475.45
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	30,680.00	153,606.11	1,133,670.51
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO						236,566.40
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				30,680.00	153,606.11	897,104.11
2.7 - OBRAS	124,591.61	895,787.44	1,485,526.63	6,450,853.13	5,958,648.19	25,993,563.22
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES	124,591.61	895,787.44	1,485,526.63	6,450,853.13	5,958,648.19	25,993,563.22
Total Gastos						
						-
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	4,752,806.59	4,792,851.89	14,458,902.85	404,757.37	404,757.37	91,401,827.62
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS						(7,431,324.45)
4.1.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES						-
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	4,752,806.59	4,792,851.89	14,458,902.85	404,757.37	404,757.37	91,445,323.89
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	18,000.00	1,814,957.30	566,845.10	7,269,560.12	(2,337,756.07)	8,276,942.48
4.2.1 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES	18,000.00	1,814,957.30	566,845.10	7,269,560.12	-2,337,756.07	8,276,942.48
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	4,752,806.59	4,792,851.89	14,458,902.85	404,757.37	404,757.37	91,401,827.62
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	11,424,839.66	10,673,825.28	26,706,428.40	19,754,228.54	11,225,885.92	201,094,496.33

Balances en cuentas

A continuación se muestra un detalle del efectivo y equivalentes de efectivo al 30 de noviembre del 2021.

Descripcion	2021
Caja chica	80,000
Banco de Reservas Cta. 231-001150-3	103,527,812
Banco de Reservas Cta. 231-001247-0	4,058,326
Total Efectivo y Equivalentes de Efectivo	107,666,137

El siguiente cuadro muestra de forma detallada los gastos realizados en sueldos, salarios y beneficios a empleados al 30 de noviembre del 2021.

Descripcion	2021
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	41,287,630
2.1.1.5.01 Prestaciones Laborales	8,061,740
2.1.2.2.05 Compensacion seguridad	7,869,665
2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud	2,858,551
2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro de pensiones	2,862,317
2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	470,556
Total Sueldos, Salarios y Beneficios a Empleados	63,410,460



Un detalle de los gastos de suministros y materiales para consumo al 30 de noviembre del 2021.

Descripcion	2021
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	2,799,355
2.3.2.3.01 Prenda de Vestir	209,317
2.3.7.1.02 Gasoil	4,032,300
2.3.9.1.01 Material para limpieza	243,039
2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	386,430
2.3.9.6.01 Productos Electricos y afines	186,315
Total Suministros y materiales para consumo	7,856,756

A continuación se muestra de forma detallada los gastos fijos ejecutados al 30 de noviembre del 2021.

Descripcion	2021
2.2.1.3.01 Teléfono local	1,175,987
2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda	659,149
2.2.4.4.01 Peaje	34,629
2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificaciones y locales	659,782
2.2.6.1.01 Seguro de bienes inmuebles e infraestructura	1,045,648
2.2.7.1.01 Reparaciones y mantenimientos menores en edificaciones	1,014,821
2.2.7.1.02 Mantenimientos y reparaciones especiales	2,142,113
2.2.7.1.07 Servicios de pintura y derivados con fin de higiene y emba	20,000
2.2.7.2.06 Mantenimiento y rep. De transporte traccion y elevacion	2,035,966
2.2.8.4.01 Servicios funerarios y gastos conexos	8,200
2.2.8.6.01 Eventos generales	171,974
2.2.8.7.02- Servicios juridicos	504,667
2.7.2.1.01 - Obras hidráulicas y sanitarias	25,993,563
Total Otros Gastos	35,466,501

La tabla a continuación muestra un detalle de la cuenta de subvenciones, gastos de depreciación acumulada, comisiones y cargos bancarios y las cuentas por pagar a corto plazo.



Descripcion	2021
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	197,475.45
Total Subvenciones y Otros Pago	197,475.45
Descripcion	2021
Gastos Depreciación	2,446,111.47
Total Gastos de Depreciación y Amortización	2,446,111.47
Descripcion	2021
Comisión y Cargos Bancarios	172,170.47
Total Gastos Financieros	172,170.47
Descripcion	2021
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	55,355,355
Total Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	55,355,355

Cuentas por pagar a largo plazo

La Corporación cuenta con deudas a largo plazo que datan alguna desde el 2014, situación que en la nueva gestión se ha ido resolviendo, ya que durante este año se ha amortizado un total de RD\$ 8,276,942.48 por concepto de pago de deudas vencidas, pero debido a que el presupuesto existente solo alcanza para la operatividad y compromisos actuales, se ha dificultado saldar estos pagos. Por lo que a continuación se presenta un listado de los proveedores que están pendiente de recibir sus pagos.



<i>FECHA FACTURAS</i>	<i>BENEFICIARIO</i>	<i>CONCEPTO</i>	<i>MONTO ADEUDADO</i>
29/08/2014	AC SUMINISTRO	MATERIALES DE OFICINA	\$ 72,000.00
4/15/2014	ALCALA SERVICES	MANO DE OBRA DE LA INSTALACION DEL SISTEMA DE MEDIA TENCION AREA ELECTRICA DEL CAMPO DE POZO LA CATALINA	\$ 153,400.00
4/12/2020	ARISMENDY ALMONTE	SANEAMIENTO PLAYA DE PESCADORES	\$ 977,893.79
2018/2019	ASOCIACION DE SERVIDORES PUBLICOS	DESCUENTOS A EMPLEADOS (NO GENERA FACTURAS)	\$ 289,600.00
10/26/2019	BIENVENIDO HERNANDEZ	EXCAVACION 0.60 X 0.80 X 225	\$ 199,800.00
9/30/2019	BIENVENIDO HERNANDEZ	EXCAVACION 0.60 X 0.80 X 1,500.00 ML PARA LA AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE DEL SECTOR MESIAS, ALTO DE CHAVON, BOCA CHICA	\$ 1,044,000.00
7/30/2019	BIENVENIDO HERNANDEZ	EXCAVACION DE 0.60 X 0.80 POR 740 ML AMPLIACION DE RED AGUA POTABLE EN LA FAUSTO CRUZ CON MIGUEL POLMARITO DEL SECTOR MARIA ESTELA	\$ 765,600.00
8/30/2019	BIENVENIDO HERNANDEZ	EXCAVACION DE 0.80 X 1.20 X 750.00 CON TRINCHE PARA AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE DEL BARRIO LA ALTA GRACIA	\$ 1,040,520.00
4/1/2019	BOCA CHICA TV 3	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN EL PROGRAMA STUDIO	\$ 15,000.00
6/14/2019	CERAMICA Y BAÑOS BOLIVAR	COMPRA DE LAMPARAS	\$ 24,130.00
1/10/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	COMPRA MATERIALES PARA SER UTILIZADOS EN CARGA SOCIAL	\$ 81,188.72
1/12/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	CONSTRUCCION DE IMBORNALES EN LA CEIBA, ANDRES BOCA CHICA	\$ 105,246.56



1/20/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	COMPRA MATERIALES PARA SER UTILIZADOS EN CARGA SOCIAL	\$ 37,787.14
3/28/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	COMPRA MATERIALES PARA SER UTILIZADOS EN CARGA SOCIAL	\$ 20,998.10
3/28/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	COMPRA MATERIALES PARA SER UTILIZADOS RECONSTRUCCIONES DE IMBORNALES Y REPOSICION DE ACERAS Y CONTENES EN ANDRES CENTRO	\$ 151,599.32
8/20/2020	DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS	RETENCIONES	\$ 5,325,073.31
10/1/2017	DJ CONSULTORES	AUDITORIA HASTA EL AÑO 2016	\$ 254,650.00
9/23/2109	ELECTRO FERRETERA FIGUERERO SRL	COMPRAS DE MATERIALES PARA LA AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE DE BARRIO NUEVO MUNICIPIO DE BOCA CHICA	\$ 536,306.17
9/25/2019	ELECTRO FERRETERA FIGUERERO SRL	COMPRAS DE MATERIALES PARA LA AMPLIACION DE RED DEL SECTOR EL MANGUITO BARRIOS ALTOS DE CHAVON.	\$ 536,592.96
3/5/2014	FERRETERIA BOLIVAR	COMPRAS MATERIALES VARIOS DESDE EL 04/03/2012 AL 11/04/2015	\$ 288,664.00
3/6/2014	FERRETERIA BOLIVAR	RECONSTRUCCION REGISTRO DE LA VIRGEN	\$ 19,353.86
3/7/2014	FERRETERIA BOLIVAR	COMPRA DE MATERIALES PARA CORRECCION DE AVERIAS	\$ 7,640.00
3/13/2014	FERRETERIA BOLIVAR	CONTRUCCION VERJA PERIMETRAL DEL POZO #2 DEL CAMPO DE LA JOYITA	\$ 4,165.00
3/13/2014	FERRETERIA BOLIVAR	CONTRUCCION VERJA PERIMETRAL DEL POZO #2 DEL CAMPO DE LA JOYITA	\$ 2,974.78



3/19/2014	FERRETERIA BOLIVAR	AMPLIACION DE LA RED DE ACUEDUCTO DE CHAVON	\$ 8,248.90
3/27/2014	FERRETERIA BOLIVAR	REPARACION Y EMBELLECIMIENTO POZO NO. 1 DE LA CATALINA	\$ 5,805.60
AÑO 2014	FERRETERIA LA ESQUINA CALIENTE	COMPRA DE EQUIPOS FERRETEROS	\$ 897,708.93
6/19/2015	GABRIEL TAVERAS	EXCAVACION MONTE SINAI	\$ 2,206,170.40
12/12/2015	GABRIEL TAVERAS	EXCAVACION PARA LA AMPLIACION DE RED	\$ 69,034.07
27/01/2015	GRUPO CONTINELA	VARIAS FACTURAS	\$ 20,660.00
6/9/2013	JUAN MATEO	AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE DEL BARRIO LA PIEDRA VALIENTE LA CALETA	\$ 6,118,312.00
10/2/2019	JULIO CESAR SORIANO	AMPLIACION RED AGUA POTABLE EXCAVACION A COMPRESOR ROCA (0.60 X 0.80) Y 30 ACOMETIDAS	\$ 1,940,189.12
5/27/2020	LUIS ALEJANDRO RAMIREZ	PAGO ACUERDO DE FECHA 27/05/2020 DEL 2020	\$ 1,077,000.00
9/10/2019	MAET INNOVATION TEAM SRL	COMPRAS DE MATERIALES PARA LA AMPLIACION DE RED BARRIO LA ALTAGRACIA DE ANDRES	\$ 215,990.63
1/23/2020	NELSON MIGUEL BATISTA PEREZ	PAGO COOPERATIVA	\$ 1,617,125.36
4/15/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	REPARACION DE BOMBA TURBINA DE 8 ETAPAS Y 8 PULGADAS	\$ 693,014.00
4/27/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	REPARACION DE BOMBA TURBINA DE 7 ETAPAS Y 10 PULGADAS	\$ 687,987.20
5/14/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	REPARACION DE BOMBA TURBINA DE 7 ETAPAS Y 12 PULGADAS	\$ 793,184.20
5/14/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	REPARACION DE BOMBA TURBINA DE 7 ETAPAS Y 12 PULGADAS	\$ 763,153.20



5/25/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	REPARACION DE BOMBA TURBINA DE 7 ETAPAS Y 12 PULGADAS	\$ 795,190.20
6/29/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	REPARACION DE CHECK	\$ 44,250.00
4/9/2014	GABINO HERNANDEZ		\$ 296,267.15
9/30/2015	TAVERAS COMPUTERS SYSTEM	COMPRA DE LOS EQUIPOS PARA REPARAR LA DATA CENTER DE CORAABO	\$ 1,181,827.30
10/30/2019	TELEIMAGEN SATELITAL	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN EL PROGRAMA STUDIO, CON LUIS CORRESP. SEPT Y OCT.	\$ 35,400.00
10/30/2019	TELEIMAGEN SATELITAL	CINTILLO INSTITUCIONAL INFORMATIVO LOS DIAS 4 Y 5 DE OCT. PROG. IVAN ARIAS	\$ 53,100.00
10/30/2019	TELEIMAGEN SATELITAL	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN EL PROGRAMA STUDIO CORRESP. AGOS. SEPT	\$ 26,832.00
AL 31/12/2017	YANIRIS ABREU	ALQUILER CAMIONES	\$ 1,040,000.00
9/5/2019	BARRERA DE SANIDAD	CONSORCIO BARRERA DE SANIDAD	\$ 22,400,000.00
4/5/2020	RAFAEL CASTRO	RAFAEL CASTRO	\$ 414,721.12
TOTAL CUENTAS POR PAGAR			\$ 55,355,355.09



4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

La División de Recursos Humanos tiene la función principal de dirigir, coordinar, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los recursos humanos de la institución.

Las labores más significativas desarrolladas por esta corporación durante el año 2021 fueron las siguientes:

- Actualización de todos los registros y expedientes del personal de la institución.
- Revisión y verificación de todos los registros y controles del personal en términos de asistencia, puntualidad, vacaciones, permisos y licencias,
- Elaboración de las acciones de personal para el nombramiento de nuevos empleados necesarios para las nuevas brigadas del departamento de operaciones.

De las Prestaciones laborales

La actual administración en busca de cumplir con el derecho de aquellos empleados desvinculados, realizó entrega de las prestaciones laborales a un total de 94 empleados para un monto aproximado de RD\$8,061,740. 48.

Comportamiento de los subsistemas de Recursos Humanos

A continuación un breve resumen del comportamiento de los subsistemas del Recursos Humanos con el fin de lograr la correcta gestión de la organización del personal y el funcionamiento general de la empresa.



En la actualidad la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica tiene hasta el momento 251 empleados fijos y 48 empleados contratados para un total de 299 colaboradores.

Capacitación

Desde el inicio de la nueva gestión, se está desarrollando un programa de capacitación, considerando las necesidades de cada área, los resultados en las evaluaciones de desempeño, sugerencias y observaciones de los supervisores.

Durante el 2021 los empleados han estado capacitándose en las distintas áreas de acuerdo a sus funciones. Dentro de estas capacitaciones están:

- Ética y deberes del Servidor Público impartido por el MAP
- Reglamento 523-9 impartido por el MAP
- Impartido por el INAPA
- Creciendo en transparencia (resolución 002-2021) impartido por la DIGEID
- Construcción de plantas para el análisis de aguas residuales-UNPHU/INAPA

Dentro del área de capacitación hemos admitido a jóvenes pasantes de las áreas de ingeniería y contabilidad.

Salarios y Sueldos

La corporación está inmersa en ser equitativa en los aspectos de los sueldos, para lo cual solicito la rectificación de la escala salarial que había sido aprobada en el 2017 por Ministerio de Administración Pública (MAP) pero que aún no había sido implementada. Dicha escala fue rectificada y ajustada por el



MAP de acuerdo la nueva estructura de la corporación y estamos en espera de la modificación presupuestaria de los gastos corriente por parte de la Dirección General de Presupuestos para poder implementar la nueva escala y así lograr la equidad de los sueldos y salarios en la institución.

Análisis de los resultados del SISMAP

Actualmente se le está dando mantenimiento y continuidad al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con la finalidad de cumplir con los estatutos y procedimientos establecidos.

En última medición obtenida el puntaje obtenido fue de 56.45 pero cabe destacar que aún estamos en proceso de aprobación de algunas evidencias cargadas como Carta compromiso al ciudadano, Plan de mejora del modelo CAF y la actualización de la estructura organizacional, que una vez aprobada permitirá continuar con la actualización del manual de cargos y así lograr subir este importante indicador.

Aunque dicha puntuación no nos sitúe dentro del rango de las instituciones con mejores desempeños por el momento, para la corporación el avance ha sido significativo, ya que este indicador se encontró en un 29%, lo cual evidencia el progreso en el cumplimiento de las obligaciones, y esperamos para el segundo trimestre lograr cumplir con el 100% de estas.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional

A continuación se muestra un promedio de las evaluaciones de desempeño de acuerdo a los distintos grupos ocupacionales existentes en la corporación.

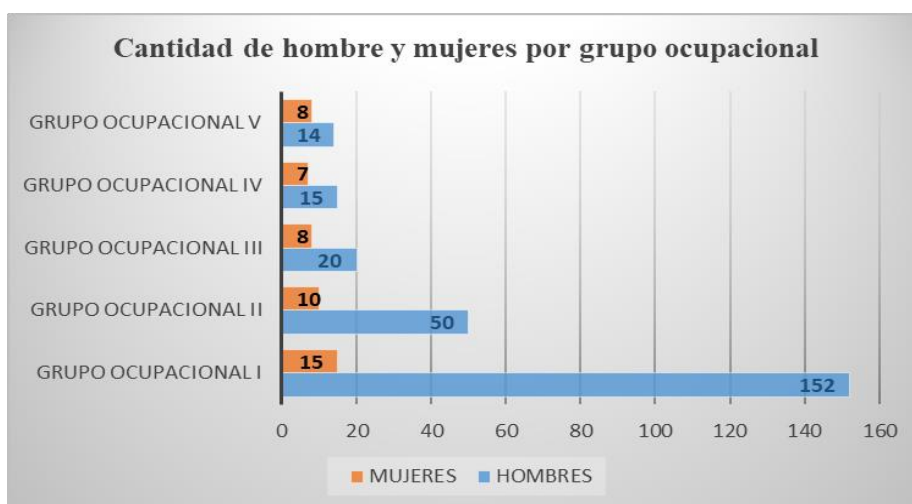


- Grupo I tienen una evaluación de un 80x%
- Grupo II tiene una evaluación 90 x %
- Grupo III tiene una evaluación de 80 x %
- Grupo IV tiene una evaluación de un 90 x %
- Grupo V tiene una evaluación de un 95x %

Cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional

La corporación cuenta con un total de 299 colaboradores, de estos, el 84% representan los empleados fijos (251 empleados) y el 16% representa a los empleados por contrato (48 empleados).

GRUPO OCUPACIONAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Grupo ocupacional I	152	15	167
Grupo ocupacional II	50	10	60
Grupo ocupacional III	20	8	28
Grupo ocupacional IV	15	7	22
Grupo ocupacional V	14	8	22
	251	48	299



A pesar de que desde el 2017 la institución posee la aprobación para aplicar la escala salarial, y la misma rectificada y actualizada por el MAP en diciembre 2020, la situación económica por la que atraviesa la institución ha imposibilitado su implementación. Con la aplicación de esta escala se lograría la equidad salarial de acuerdo al desempeño de los diferentes grupos ocupacionales.

4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS

A continuación se muestran las estadísticas más relevantes en términos de producción de los aspectos jurídicos llevados a cabo por la institución.

➤ Elaboración de informes

Nombre	Fecha
Informe para crear Sección Jurídica	4/14/2021

Este informe se realizó con el objetivo de detallar la necesidad de este departamento dentro de la estructura organizacional propuesta al Ministerio de Administración Pública para fines de aprobación.

➤ Realización de contratos

La Corporación de realizados hasta el momento un total de 11 contratos a la fecha, los cuales se detallan a continuación:



Nombre	Concepto	Monto	Fecha
Ramon Garcia Matos	Construccion de Badenes	RD\$59,200.00	6/3/2021
Ramajessa SRL.	Trabajos Civiles (Rehabilitacion Pozos)	RD\$13,263,452.86	10/1/2021
MPAS Soluciones, SRL.	Elaboracion de Paneles A (Rehab. Pozos)	RD\$2,950,000.00	10/1/2021
Garcia y Llerandi, SAS.	Adquisicion de Comp. Mec. (Rehab. P.)	RD\$9,220,596.70	10/1/2021
Comiusa SRL.	Servicios de Mant. Bomba (Rehab. P)	RD\$1,796,196.00	10/1/2021
Bobirep SRL.	Ser. Rep. Motores de Eje (Rehab. P.)	RD\$918,099.00	10/1/2021
Raas, SRL.	Adquisicion de Comp. Elec. (Rehab. P.)	RD\$4,156,485.08	10/1/2021
MPAS Soluciones, SRL.	Serv. Recons. Transf. (Rehab. Pozos)	RD\$2,267,999.77	11/12/2021
MPAS Soluciones, SRL.	Serv. Mant. Descarga (Rehab. Pozos)	RD\$6,133,050.00	11/12/2021
Automaki, SRL.	Alquiler de Grua Petibone (Rehab. P)	RD\$486,750.00	11/12/2021
Automaki, SRL.	Alquiler de Grua	RD\$336,300.00	9/3/2021

➤ Notificaciones

En el periodo enero a noviembre del 2021 la corporación realizo las siguientes notificaciones en términos de presentación de registro de planos hidrosanitarios.

Nombre	Concepto	Fecha
Guisepppe Bellopede	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
Fook Truck	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
INAPI	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
C L	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
Residencial Ramon Matias Mella	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
Residencial Lucia III	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
Venzen Evans Luis	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021



➤ **Comunicaciones**

A continuación un listado de las comunicaciones enviadas a los Car Wash establecidos en el Municipio a los fines de que estos regularicen su servicios de consumo de agua potable con la institución.

Nombre	Fecha
Lely Car Wash	8/20/2021
Alex Car Wash	8/20/2021
Cari Car Wash	8/20/2021
La Bati Cueva Car Wash	8/20/2021
Auto Tunin Car Wash	8/20/2021
Bompi Car Wash	8/20/2021
Belkis Car Wash	8/20/2021
Erickson Car Wash	8/20/2021
Pluyer Car Wash	8/20/2021
Tato Car Wash	8/20/2021
Steban Car Wash	8/20/2021
HD Car Wash	8/20/2021



4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA

El índice de uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones e Implementación de Gobierno Electrónico (e -GOB) es una herramienta elaborada por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC), con el objeto de evaluar de forma sistemática los esfuerzos realizados, en términos de implementación de soluciones de TIC y de Gobierno Electrónico encaminados principalmente en los servicios ciudadanos, la eficiencia interna y la transparencia en las instituciones públicas.

Desempeño de la Tecnología

La necesidad de las transformaciones de los recursos tecnológicos y su importancia para el desenvolvimiento, ha propiciado que nuestra la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica implemente nuevos avances para un mayor flujo de la información.

En la actualidad, el departamento de tecnología es uno de los más importantes, ya que este es el encargado de la ejecución de los procesos en término de Tecnología de Información y Comunicación a nivel organizacional.

Debido a los grandes cambios y avances tecnológicos, las empresas e instituciones requieren cada día más, la automatización de algunas actividades a fin de hacerse más productivas y competitivas en el mercado, de forma que, se ahorren costos operativos, y logren alcanzar la eficacia y eficiencia en las actividades que realiza el personal con el que cuentan.



Control de Registro de Asistencia

Las organizaciones deben velar porque su personal lleve a cabo las políticas que regulan el buen funcionamiento dentro de la entidad. Una de las nuevas implementaciones que hemos desarrollado en este primer semestre del año, es un control de registro de asistencia de su capital humano. Con este gran avance, la institución puede monitorear de forma veraz las entradas y salidas del personal y estos a su vez genera en los empleados un mayor compromiso en cumplir con sus responsabilidades de puntualidad.

La instalación de este dispositivo biométrico en la CORAABO optimiza de forma efectiva, ya que permite a la institución administrar, almacenar y verificar en tiempo real las informaciones. Este permite medir los niveles de absentismo del personal, ahorro de tiempo para a la hora de cálculo de horas extras, permisos y asignación de turnos, permite de forma más ágil la realización de reportes y sobre todo existe mayor seguridad de los datos al almacenarse en el servidor. (Ver anexo figura 5)

Control de acceso

En la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica, el control de acceso es de suma importancia, ya que contamos con varios departamentos manejan documentos e informaciones relevantes. Llevar un control de acceso en los equipos que funcionan en la institución es una tarea que se realizan contantemente, todos los equipos de cada departamento cuenta con credenciales para poder acceder a dichos equipos, por lo tanto, el personal no autorizado no puede acceder. De igual manera, contamos con las señalizaciones de que solo personal autorizado puedan entrar a tales departamentos.



Llegar a cabo este control nos garantiza una seguridad en la información, y esto ayuda a que cada empleado cumpla con las políticas establecidas en la Corporación de respetar la integridad de los datos, ya que estos son los principales activos de toda empresa.

La disponibilidad de la información es una de las características establecidas por esta normativa. Cada departamento o área de trabajo cuenta con acceso al equipo principal “Servidor” donde tienen disponible el acceso a guardar y modificar, las informaciones necesarias para agilizar los procesos de manera organizada en la organización.

En la CORAABO, para mantener la seguridad de la información solo personal autorizado pueden acceder a esta área, las credenciales para acceder al equipo madre solo la manejan el personal encargado de TIC.

Esta Organización cuenta con más de quince (15) áreas de trabajo, donde cada departamento funcionan equipos tecnológicos para agilizar y eficientizar los procesos. A estos equipos solo tienen acceso las personas encargadas para manejarlo, logrando así cumplir con lo establecido del control de acceso:

- a) **Confidencialidad:** solo las personas autorizadas deben conocer los datos.
- b) **Integridad:** la información tiene que ser completa, válida, veraz, exacta y no debe ser manipulada.
- c) **Disponibilidad:** la información ha de ser accesible de forma que los usuarios autorizados para ello, puedan disponer de ella cuando la necesiten y garantizar su protección.

Esto en colaboración y a la mano del departamento de tecnología de TI logramos que los procesos se lleven a cabo de la forma más rápida. El personal de esta área mantiene una supervisión constante, verificando que los equipos de cada



uno de los departamentos de nuestra institución estén en perfecta condiciones, dando o brindando un soporte de forma inmediata cuando recibimos reportes de fallos en algunos de nuestros recursos tecnológicos, de esta forma se cumple con lo establecido en la mesa de ayuda.

Correos Institucionales

Para mantener la confianza a la hora de enviar algunas informaciones confidenciales de nuestra corporación, hemos implementado en coordinación con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, el uso de los correos institucionales para eficientizar los procesos en los tramites de información.

Para la corporación ha sido de suma importancia esta implementación, ya que esto fortalece la imagen de la institución, permite la comunicación de forma rápida y ágil entre los equipos de trabajo y sobre todo nuestra información queda guardada en la nube.

Sistema de inspección de pozos

La institución ha implementado un sistema de inspección, el cual ayuda a eficientizar los procesos llevados a cabo en los campos de pozos. Con la implementación de este, podemos saber la profundidad que se encuentran las bombas sumergibles y contribuir a su recuperación al momento de que esta caen al vacío, logrando así continuar brindando el servicio a la población y contribuyendo a la eficientización del gasto público, ya que la recuperación de estas bombas con esta tecnología ahorran millones de pesos a la institución. (Ver anexo figura 6).



Infraestructura

Actualmente continuamos trabajando sin descanso en los avances en el departamento de informática para seguir contribuyendo al uso automatizado de la información, lo cual es necesario para seguir mejorando el desempeño en nuestra corporación.

Algunos de los objetivos que hemos alcanzado para seguir avanzando en el uso de la tecnología son los siguientes:

- La recuperación, instalación e incorporación del servidor.
- Instalación de cámaras de seguridad en las áreas que ameritan monitoreo constante.
- Mantenimientos preventivos de los equipos en todos los departamentos.
- Copia de licencia para el servidor.

Continuamos trabajando con el fin de lograr que el departamento de tecnología cumpla con los estándares establecidos, para lo cual estamos en el proceso de Restauración completa de la oficina de Tecnología. (Ver anexo figura 7)

Índice de uso tic e implementación de Gobierno Electrónico (ITicge)

Este indicador mide los avances en usos de tecnologías orientadas al uso de gobierno electrónico, e-participación ciudadana, estándares de tecnologías, y buenas prácticas. Este se divide en los siguientes sub-indicadores:





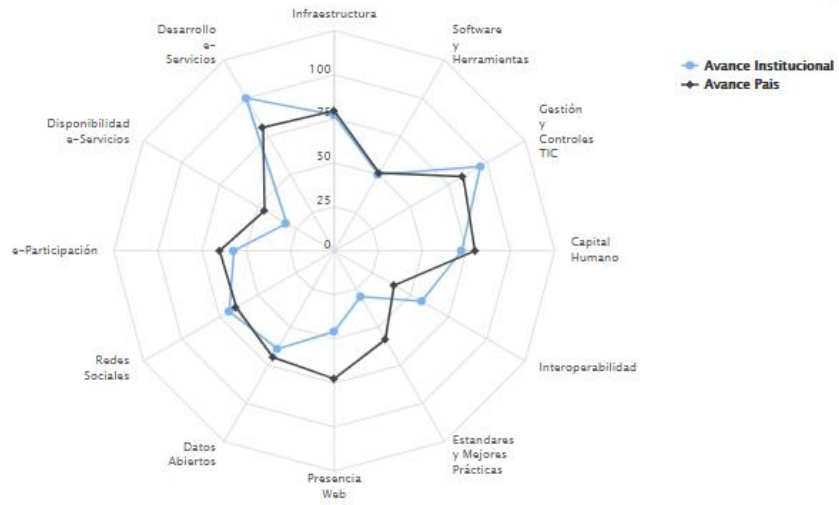
Con el acompañamiento de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, la CORAABO ha ido avanzando en la implementación de estas normativas y exigencias gubernamentales, manteniendo una comunicación constante para obtener las certificaciones adecuadas para una buena gestión de los recursos.

Actualmente estamos en el Ranking número 172, con una puntuación de 65.38, con una baja de 6.4 en comparación al último índice, resultados que nos mantienen trabajando fuerte y con una comunicación constante con los organismos de ayuda para seguir avanzando en aspecto.

De la misma manera le estamos dando la participación a las mujeres en el uso de las TIC en nuestra institución, como por ejemplo nuestra Encargada difusión de las informaciones en las Redes Sociales, la cual está al servicio de la ciudadanía para brindarle las informaciones adecuadas de los servicios que ofrecemos.



Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica



Ministerio.com

	Peso Categoría	Puntuación
iTICge 2021	100.00	65.38
USO DE LAS TIC	20.00	15.10
Infraestructura	7.00	5.40
Software y Herramientas	6.00	3.00
Desarrollo de Software	2.00	2.00
Políticas de Software	2.50	1.00
Nortic A6	1.50	0.00
Gestión y Controles TIC	7.00	6.70
Seguridad Física	2.00	2.00
Seguridad Lógica	2.00	2.00
Controles TIC	3.00	2.70
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	30.00	15.08
Capital Humano	8.00	5.79
Brecha de Género TIC	3.50	1.29
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de Proyectos	2.50	2.50
Interoperabilidad	7.00	4.00
Acuerdo y Gestión	4.00	4.00
Nortic A4	3.00	0.00
Estándares y Mejores Prácticas	10.00	3.00
Buenas Prácticas Internacionales	6.00	0.00
Buenas Prácticas Nacionales	4.00	3.00
Presencia Web	5.00	2.29
Presencia	2.00	1.99
Nortic A2	3.00	0.30



GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN	25.00	15.70
Datos Abiertos	7.00	4.50
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.50
Nortic A3	2.50	0.00
Redes Sociales	8.00	5.50
Presencia y Manejo de las Redes	3.50	3.50
Prueba Anónima Redes	2.00	2.00
Nortic E1	2.50	0.00
e-Participación	10.00	5.70
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	4.70
Prueba Anónima Foro	2.00	0.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	25.00	19.50
Disponibilidad de e-Servicios	8.00	2.50
Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	2.50
Nortic A5	3.00	0.00
Desarrollo de e-Servicios	17.00	17.00
Informativos	8.50	8.50
Interactivos	8.50	8.50
Transaccionales	N/A	0.00



OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OPTIC)
 AVENIDA 27 DE FEBRERO #419 CASI ESQ. NÚÑEZ DE CÁCERES, ENS. QUIBÓUEYA, SANTO DOMINGO, R. D.
 TEL: (809) 298-1009 | FAX: (809) 528-3891
 www.optic.gob.do

Seguridad de la información

La seguridad de la información en la CORAABO, depende de igual manera de la seguridad física. Nuestra institución cuenta con una cerradura magnética para proteger el acceso al servidor o lugar donde se aloja todas las informaciones confidenciales desarrollada o llevada a cabo por el personal de la organización.

La seguridad en toda institución debe ser primordial, el riesgo a la información sensible y la seguridad para los usuarios de que sus datos están protegidos, es indispensable hoy en día para cualquier empresa que quiera seguir en el mercado global.



Un sistema de seguridad de la información, hace que una empresa gestione sus riesgos en el manejo de la información y pueda minimizarlos, por lo tanto, hemos logrado mantener una seguridad en la institución correspondiente a cada departamento y a cada uno de los equipos tecnológicos que funcionan en la Organización.

4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

El objetivo general de esta unidad, es la de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes, programas así como de elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos y proyectos de la institución.

De acuerdo a la resolución 14-2013 que aprueba los modelos de estructura organizativa de la unidades institucionales de planificación y Desarrollo UIPyD.

En cumplimiento a las normativas legales vigente se aprueban los modelos contenidos en esta resolución, para la organización de las unidades de planificación y desarrollo institucionales en todas las instituciones del sector público, prevista en el capítulo V del capítulo II de la ley que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Publico.

Cumpliendo con las responsabilidades que le asigna dicha resolución a esta unidad hemos formulado los proyectos que se van a presentar al Ministerio de Economía, Planificación y desarrollo, para la asignación de SNIP, están:



- 1- Construcción del Acueducto Andrés Norte Municipio Boca Chica Provincia Santo Domingo.
- 2- Rehabilitación planta de tratamiento de aguas residuales en la Villa Panamericana, distrito municipal La Caleta, provincia Santo Domingo
- 3- Construcción edificio de oficinas administrativas de CORAABO, Municipio Boca Chica, provincia Santo Domingo.
- 4- Mejoramiento del acueducto del Municipio de Boca Chica, provincia Santo Domingo.
- 5- Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable del distrito municipal la Caleta, provincia Santo Domingo.

La división de Planificación y Desarrollo, dentro de las funciones que le corresponde elaboro las siguientes actividades.

- Plan Estratégico institucional, 2021 – 2024.

Este plan está sometido al MEPyD para su revisión y aprobación.

- Elaboración del Plan Nacional Plurianual del Sector Publico, PNPSP.

- Elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano

Este documento está en el MAP, en el proceso de revisión y posterior aprobación.

- En la formulación de plan operativo Anual, POA.



➤ Implementación de las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI,

Además, la participación en los procesos de las unidades que componen la estructura organizativa de la institución. Esta división fue miembro de la comisión que elaboro la nueva estructura organizativa, la cual está en espera de la aprobación del Ministerio de Administración Pública MAP.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Las Norma Básicas de Control Interno, NOBACI, iniciamos el primer semestre con la puntuación 80 puntos, pero para el segundo semestre la contraloría decidió reiniciar este indicador en cero en todas las instituciones públicas, por lo tanto, estamos elaborando o formulando todos los requerimientos solicitados en las componentes que forman las matrices para implantar las Normas Básicas de Control Interno en las Institución.

En el segundo semestre iniciamos en este indicador con la recolección de evidencias, como son las políticas, procedimientos y manuales. Dichos documentos los hemos ido subiendo a la plataforma de la NOBACI, cuyos resultados lo veremos a finales del mes de diciembre del año en curso.





Lista de Evidencias

Información del Organismo

Organismo: Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica

Promedio General: 56,45% ●

[Regresar al Ranking](#)

- Enlaces Importantes**
- Portal del MAP
 - Portal del SISMAP
 - Portal del SASP
 - Portal de Concursos Públicos
 - Portal de Estadísticas
 - Portal del INAP
- Información de Interés**

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %					
<p>GESTIÓN DE GOBIERNO 2020-2024 LUIS ABINADER</p> <p>CUADRO DE MANDO INTEGRAL. Vista consolidada del desempeño gubernamental orientado a seguimiento de las metas, compromisos presidenciales, cumplimiento institucional y ejecución de obras</p> <p>Institución: <input type="text"/> Categoría Institución: <input type="text"/> Consultar Excel</p>											
INSTITUCIONES	RESULTADO		SISTEMA DE INDICADORES								
	INICIATIVAS	OBRAS	SISMAP	ITCDE	NOBACI	CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200/04	GESTION PRESUPUESTARIA	CONTRATACIONES PÚBLICAS	TRANSPARENCIA GOBIERNAMENTAL	SESACIOC (Gobierno Central)	SESACIOC (Otros Niveles de Gobierno)
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA	● 100%	● 100%	● 60%	● 65%	● 3%	● 71%	● 80%	● 99%	● 80%	● 80%	● 87%

b) Resultado de los Sistemas de Calidad.

En este apartado aún no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de finalizar la guía.

➤ **Plan de Mejora**

No tenemos puntuación ya que depende de la guía CAF

➤ **Carta Compromiso**

Tenemos nuestra guía elaborada pero aún estamos en espera de aprobación del ministerio

➤ **Encuesta de Clima**

Tenemos el objetivo logrado ya que tenemos una totalidad de un 100%

➤ **Implementación del sistema de seguridad y Salud**

Tenemos un 60% ya que está pendiente de carga al SISMAP



➤ **Asociación de servidores Públicos**

Estamos en un nuevo avance ya que tenemos un 75% lo demás es en espera del ministerio para una próxima charla.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

Dentro de las acciones desarrolladas durante el semestre enero-junio con fines de fortalecimiento institucional están:

- La solicitud del código SNIP para la Construcción del Edificio de Oficinas Administrativa de la Corporación. Este proyecto permitirá que la institución cuente con un edificio propio, logrando así fortalecer la imagen institucional de nuestras instalaciones.
- Instalación del Sistema Información de la Gestión Financiera (SIGEF). La institución realizó la solicitud de la instalación de este sistema con la finalidad de modernizar la forma en que se realizaban las actividades financieras de la institución. Esto permitirá homogeneizar los informes y reportes que se entregan a las distintas instrucciones reguladoras.
- Solicitud del Sistema de Administración de Bienes (SIAB). Se solicitó los roles de este sistema a los fines de que podamos tener un mejor control de los bienes muebles e inmuebles y así poseer un registro de los inventarios más acorde con las necesidades de las entidades reguladoras.
- Solicitud del sistema de Registro de Contratos, esto con el objeto de cumplir con lo establecido en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.



- Registro de nuevo logo y slogan en la Oficina Nacional de Propiedad Industrial (ONAPI). Esto mejoro de manera considerable nuestra imagen institucional, sobre todo en nuestras redes sociales.

4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES

En este primer año nuestra principal concentración ha sido ocupar un lugar en las redes sociales de una manera profesional, ya que en el estado que encontramos las redes sociales fue de forma muy desorganizada, todos los empleados compartían contenido de la institución y no se conocía cual era la página principal, y no existía una comunicación entre los usuarios y la institución.

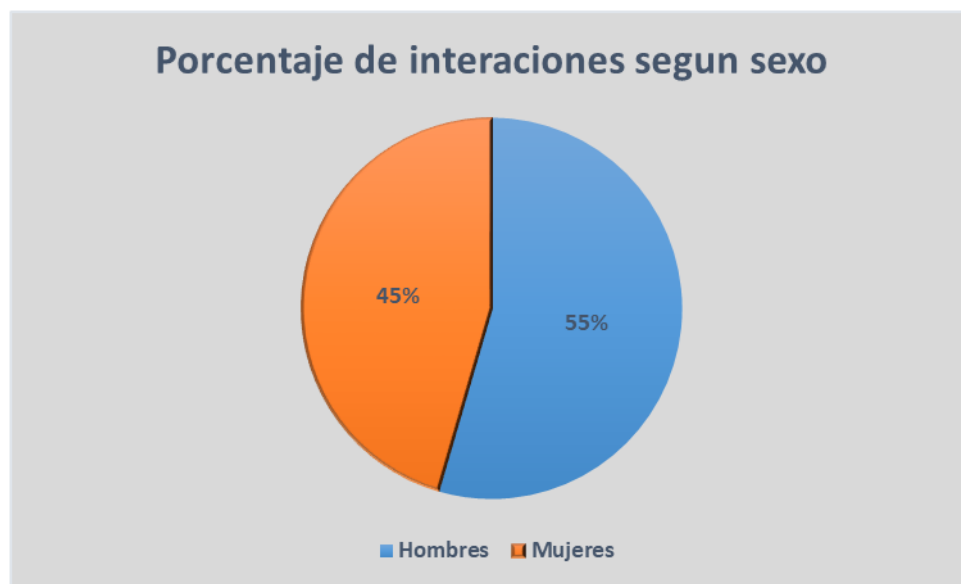
Hemos logrado que los comunitarios del Municipio de Boca Chica conozcan que los perfiles:



Nuestros usuarios conocen claramente cuáles son nuestras páginas oficiales y nos pueden informar por esa vía sobre averías en su sector, inquietudes, quejas, reconocimientos y solicitudes de servicio.

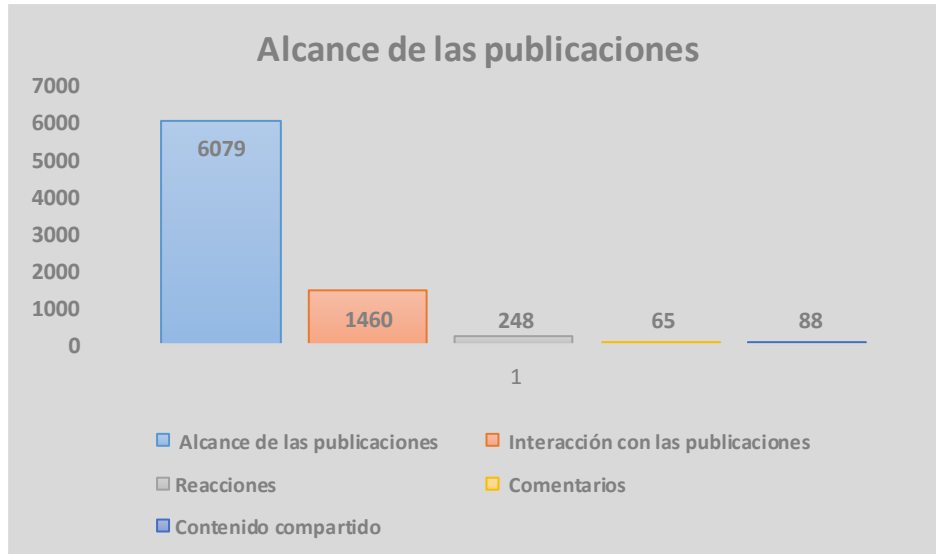
El porcentaje de interacciones en las redes según sexo se muestra a continuación:

Sexo	Porcentaje
Hombres	54.5%
Mujeres	45.5%
Total	100.0%



La institución ha mejorado considerablemente sus interacciones en las redes en comparación al año 2020, aquí mostramos un ejemplo.





La institución continúa implementando estrategias a los fines de lograr mayor difusión y alcance de las publicaciones realizadas a través de nuestras redes sociales.

Estrategias, ejes pilares del plan de comunicación

- Realizar publicaciones todos los días en las redes sociales.
- Iniciamos una sección en la cual damos consejos sobre cómo se puede ahorrar el agua potable, su cuidado y distribución.
- Realización de una semana de reto sustituyendo hábitos diarios para cuidar el agua potable.
- Medios televisivos /Radiales nacionales difundiendo la comunicación de nuestros trabajos.



- Establecimos la publicación de una noticia cada 3 meses sobre nuestros trabajos en la institución.

Campañas Transmediáticas

En el año 2021 se planificaron y ejecutaron diversas campañas transmediáticas, que se difundieron a través de redes sociales, notas de prensa, entre otros., con la finalidad de tener una interacción activa con nuestros usuarios. A continuación, se las enumeramos:

- Día Mundial del Agua.
- Informaciones generales sobre prevención y protección contra el COVID-19.
- No violencia contra la mujer, en conjunto con el ministerio de la Mujer.
- Vacúnate RD.
- Precaución (durante Semana Santa).
- Logros de rendición de cuentas.
- Campaña de concientización sobre la calidad del agua de la playa de Boca Chica, en conjunto con INAPA.
- Concientización sobre el cáncer de mama.
- Masivo operativo de tanqueo gratuito.

Campanas desarrolladas durante el año

Durante este primer semestre del año desarrollamos una campaña de *concientización sobre el uso y conservación del agua potable* a través de nuestras redes sociales. (Ver anexo figura 8 y 9)



También realizamos una campaña de *concientización del cáncer de mama* iniciando por las redes sociales, cambiando el logo de nuestra institución, brindando información valiosa para evitar el Cáncer de mama y realizando un video preventivo con los colaboradores de la institución. (Ver anexo figura 10, 11 y 12).

Otra de las campañas realizadas fue la de *Buzón de sugerencia y problemáticas* consientes del compromiso de servicio que tenemos con la ciudadanía: En la publicación los usuarios podían depositar las problemáticas que afectaban su casa o en sus alrededores (Averías, falta de agua, atención soluciones residuales), especificando la calle, el sector y un lugar de referencia. Esto contribuyó a que nuestras brigadas realizarán los levantamientos de lugar y validarán la información para solucionar las problemáticas reportadas. (Ver anexo figura 13)

Principales medios que difunden la información

Los principales medios locales en los que se ha difundido las informaciones de la CORAABO están:

- El cafecito de la Mañana
- Ilustrados Radio TV Show
- Periódico digital Bocachicano
- Redada Semanal
- Hechos y Opiniones
- En Otro Ambiente
- Duro y Curvero
- In Da House
- La caleta TV



Presupuesto Invertido

El presupuesto ejecutado en términos de publicidad en la Corporación al 30 de noviembre de este año fue de RD\$659,148.88. Estos datos pueden ser verificados en la ejecución presupuestaria mostrada en el ítem sobre el desempeño financiera.

V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de referida ley, con el objetivo de apoyar a entidades y personas tanto públicas como privadas mediante las informaciones solicitadas.

La Corporación de Acueducto y Alcantarillad de Boca Chica (CORAABO), como entidad pública tiene la obligación de proveer la información de carácter público y cualquier tipo de información financiera y todas las que sirvan de base a decisiones de naturaleza administrativa, tal como lo establece la Ley General No.200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento para la administración pública, tanto centralizada como descentralizada.

El objetivo principal de la OAI es Impulsar la cultura de la transparencia dentro de la CORAABO, para colaborar en el desarrollo de un Estado eficiente, diáfano y honesto, apegado a los valores de la Ética y la Moral.



5.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

La Corporación a través de la compañía Acea Dominicana (institución encargada del recaudo) realizó una encuesta con el objeto de medir la percepción de los usuarios acerca de la calidad de los servicios de gestión comercial brindados, con el fin de identificar las áreas de mejoras que contribuyan al aumento de su satisfacción.

El instrumento de medición fue un cuestionario con 15 características de calidad, las cuales evaluaban la percepción de los usuarios con los siguientes criterios: Totalmente satisfechos, Satisfecho, Medianamente satisfecho, Insatisfecho y Muy insatisfecho.

➤ Características de calidad:

1. Amabilidad y cortesía del personal de servicio al usuario
2. Facilidad para comunicarse vía telefónica
3. Amabilidad y cortesía del personal de brigada
4. Claridad en la información ofrecida
5. Nivel de Conocimiento del Personal
6. Tiempo de espera para la atención al cliente
7. Tiempo de respuesta a las solicitudes y reclamaciones
8. Entrega a tiempo de la factura.
9. Claridad en el desglose de los cargos facturados.
10. Facilidad para realizar pagos en plataforma virtual (CORAABO en línea).
11. Exactitud en la lectura del medidor.
12. Rapidez en la reconexión del servicio.
13. Condiciones de las instalaciones de la Oficina
14. En términos generales ¿Qué tan satisfecho se siente con la gestión comercial del servicio?

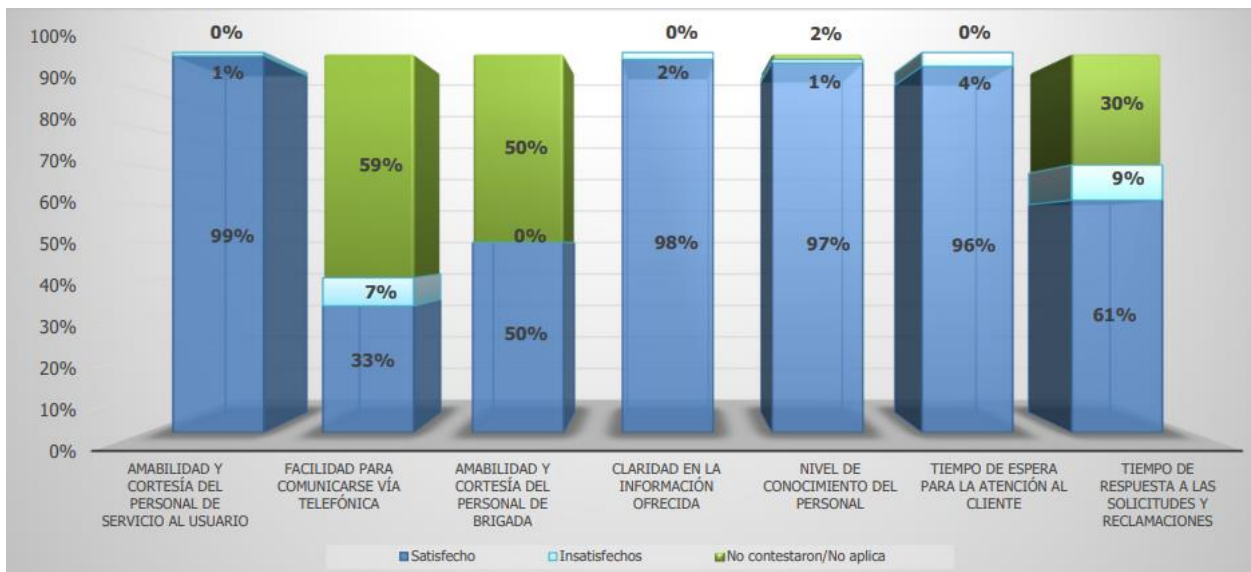


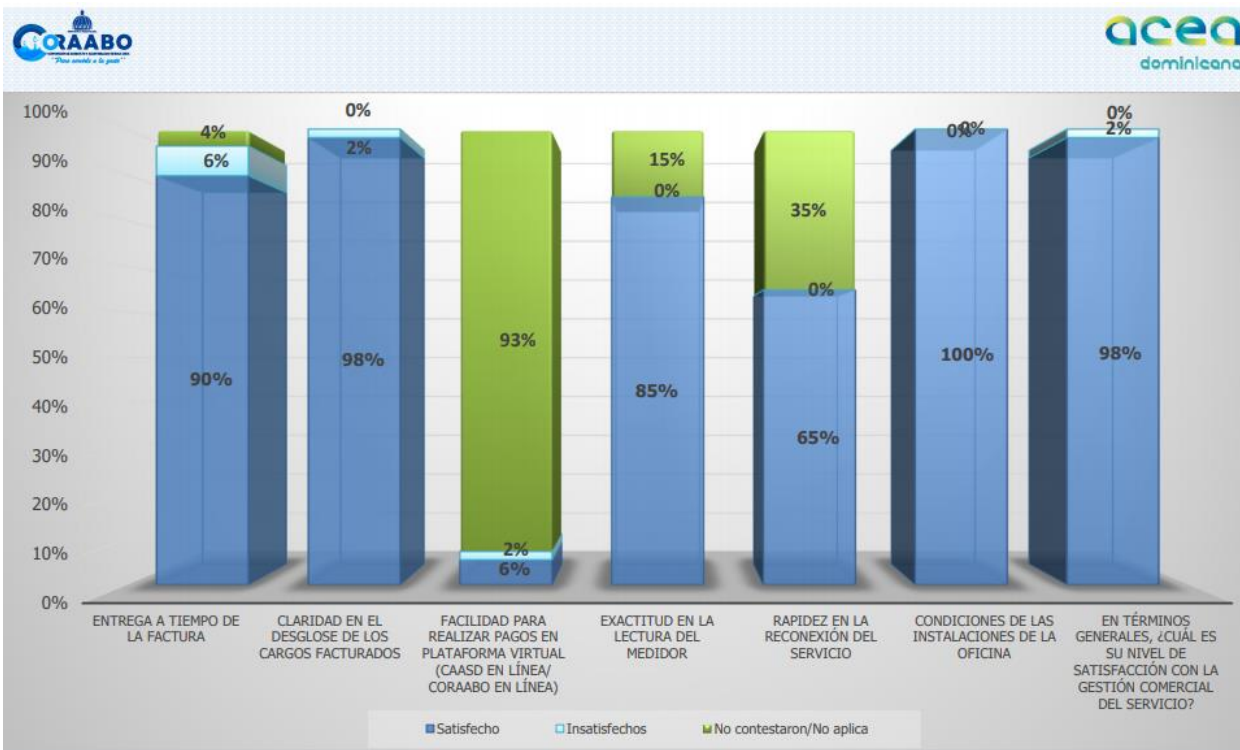
15. Los principales aspectos que de inmediato usted entiende debe mejorar la empresa

Forma de aplicación:

- Usuarios: Presencial, guiada por encuestadora.
- Grandes clientes CORAABO: Remota, vía telefónica.

Las gráficas a continuación muestran los resultados obtenidos en las encuestas realizadas tanto de manera presencial como remota.





En las gerencias CORAABO el 98% de los usuarios expresaron que en términos general se sienten satisfechos con el servicio de gestión comercial ofrecido, 2% de estos se sienten insatisfechos.

5.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP)

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, posee entre sus atribuciones el seguimiento a la Ley 200-04 y su correcta aplicación, por lo que, en coordinación con otras entidades públicas, ha diseñado una plataforma para la solicitud de las informaciones, la cual se denomina Portal Único de Acceso a la Información (SAIP).



La relevancia del Portal Único de Acceso a la Información (SAIP) radica en que permite un mayor nivel de transparencia en el accionar de las instituciones públicas, procura un mejor rendimiento de cuentas y posibilita una mayor participación de la ciudadanía en el manejo de la cosa pública.

El SAIP permite presentar solicitudes de información pública a los órganos y servicios de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General N°200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública a través una ventanilla única.

Solicitudes Ingresadas

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el año 2021, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP), ha recibido un total de 6 solicitudes de información, de las cuales 4 solicitudes han sido entregadas, 1 solicitud suspendida y 1 solicitud pendiente de entrega (aun dentro del plazo establecido por la Ley).

Solicitudes Ingresadas Por Mes

En el transcurso del año 2021 se registraron 6 solicitudes de información. El gráfico mostrado a continuación presenta la cantidad de solicitudes ingresadas por mes.





Solicitudes Ingresadas Por Departamentos

Las solicitudes de información registradas durante el año 2021 por Dirección, Departamento y/o área llamada a responder fueron:



Solicitudes Entregas Por Plazos De Ley

La Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública promulgada el 28 de julio de 2004, en su artículo 8 establece los plazos de quince (15) días hábiles y prorroga en forma excepcional por otros diez (10).



5.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

El Sistema 311 de registro de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, tiene como finalidad permitirle al ciudadano realizar sus denuncias, quejas o reclamaciones referentes a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes.

El Sistema 311 es una herramienta que le permite conocer directamente del ciudadano, las diferentes denuncias, quejas o reclamaciones que poseen con respecto a servicios y transparencia Gubernamental.

A través del Sistema 311 el ciudadano puede reportar en cualquier momento su denuncia, queja o reclamación mediante una vía centralizada, única, rápida y gratuita.

La CORAABO en el año 2021, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública a través de la Línea 311 ha recibido un total de 2 ingresos.

5.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, como rectora en materia de transparencia, mediante la resolución de 1-2013 de fecha 30 de enero de 2013 resuelve que en los portales de las instituciones se cree un apartado llamado sub-portal de Transparencia donde se mantiene a disposición de la sociedad de forma permanente y actualizada las informaciones de interés público de dicha institución. Las informaciones suministradas deben cumplir con una serie de requisitos descritos en dicha resolución y este es evaluado mensualmente por la DIGEID.



En cuanto a la CORAABO en todos los indicadores hemos mejorado debido a que el departamento de tecnología adjunto de cada departamento trabajamos en equipo para mantener las informaciones actualizadas, además las instituciones y las empresas requieren cada día más, automatizar algunas actividades a fin de hacerse más productivas y adaptadas al tiempo en que estamos viviendo tecnológicamente hablando.

Las calificaciones al Portal de Transparencia obtenidas durante la última medición del 2021 fue de 84 puntos. La medición real de nuestro indicador no es la cotejada con nuestra realidad, debido a que nuestros medidores o evaluadores están (trabajando) evaluando el semestre julio-diciembre y a esta fecha se realizaron las mejoras recomendadas por los analistas en la materia a los fines de tener actualizados los requerimientos del sistema, esto quiere decir que el indicador esta supuesto a subir en el último trimestre.

La institución está trabajando en sinergia con cada departamento con miras a efficientizar los procesos y lograr cargar en el tiempo oportuno las informaciones para que estén disponibles para el público en general.

Transparencia

La comisión de Ética Pública de la corporación de acueducto y alcantarillado y Comunicaciones durante el periodo 2021, en materia de transparencia ejecutó las siguientes actividades:

- Difusión del código de Ética y Conducta de la CORAABO a través del envío de correo masivo y circulares con el fin de sensibilizar a los



servidores públicos sobre el Código de Ética pública y lo que implica el no cumplimiento del mismo.

- En el periodo 2021 se dio seguimiento a los buzones creados en el 2018 de manera regular a los buzones de sugerencia.
- Difusión de instructivo para el buen uso del buzón de sugerencia. En dicho material informativo se explica cómo debe ser utilizado el buzón de sugerencia, su funcionamiento y el correcto llenado de los formularios diseñados para tales fines.

VI PROYECCIONES AL PROXIMO AÑO

Dentro de las acciones a desarrollar por la institución durante el año 2022, se pueden citar las siguientes

A) Proyectos de Abastecimiento de agua Potable.

- Ampliación De Redes De agua Potable, Sector Los unidos del D.M. La Caleta.
- Ampliación De Redes De agua Potable, Sector Altos de Chavón
- Ampliación De Redes De agua Potable, Sector Altagracia.
- Ampliación De Redes De agua Potable, Sector Campo Lindo.
- Rehabilitación de 09 pozos del Campo De Pozos Brujuelas Casui.
- Rehabilitación del Pozo #04 del Campo De Pozos La Joyita.
- Mantenimiento y Optimización de los Pozos #01, #02, y #03.
- Reubicación de La Macrored Ø20" y Red de Distribución Ø8" De agua Potable de La Nueva Marginal norte de La Autopista Las Américas.



- Rehabilitación de los Puntos de Control y Seccionamiento de La Macrored del Acueducto de Boca Chica.
- Equipamiento de Instrumentación en las Líneas de Impulsión de los Campos De Pozos: Brujuelas Casui, La Catalina, La Joyita.
- Construcción del Acueducto ALTOS DE ANDRÉS NORTE

|

B) Proyectos de Saneamiento

- Rehabilitación del Drenaje Pluvial en puntos Urbanos de Andrés y Boca Chica.
- Rehabilitación de Tramos Colectores del Alcantarillado Sanitario de la Zona Urbana de Boca Chica.
- Rehabilitación y Equipamiento Electromecánico de Estación de Bombeo de Aguas Residuales de la Zona de Restaurantes.
- Rehabilitación y Equipamiento Electromecánico de Estación de Bombeo de Aguas Residuales de la Zona Hotelera y de Resort (Rebombeo Parte Baja).
- Rehabilitación y Equipamiento Electromecánico de Estación de Bombeo de Aguas Residuales de la Zona Residencial de Boca Chica Centro (Rebombeo Parte Alta).
- Rehabilitación de la Planta De Tratamiento de aguas Residuales del Municipio de Boca Chica,

A través de estas ejecutorias se pretende abastecer de suministro de agua potable, a una población aproximada a **450,000 habitantes** de Municipio de Boca Chica y Zonas Aledañas.



VII ANEXOS

a) *MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS*

A continuación se presenta la matriz de los principales indicadores de procesos ejecutados por las instituciones públicas. En el caso específico de la CORAABO, se puede visualizar que las puntuaciones de los principales Indicadores de Gestión del Sistema de Monitoreo y Medición de La Gestión Pública.



b) *MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)*

Como se puede visualizar en el punto anterior, la Corporación aún no está siendo evaluada en el indicador de gestión presupuestaria a raíz de que aún estamos en el proceso de implementación y capacitación del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), para el año 2022 estaremos siendo medidos por primera vez.

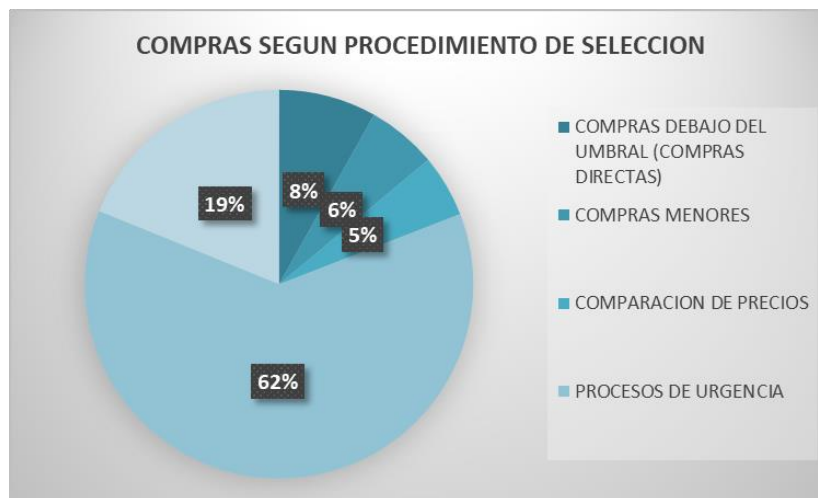


c) PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

El siguiente cuadro presenta el total de compras realizadas durante el semestre enero-junio por la Corporación. En esta se puede visualizar que durante este periodo se realizaron un total de 191 compras realizadas en distintos procedimientos de selección.

COMPRAS SEGUN PROCEDIMIENTO DE SELECCION	TOTAL	MONTO	PORCENTAJE
COMPRAS DEBAJO DEL UMBRAL (COMPRAS DIRECTAS)	159	\$ 5,743,159.33	8%
COMPRAS MENORES	24	\$ 4,094,606.01	6%
COMPARACION DE PRECIOS	5	\$ 3,649,253.50	5%
PROCESOS DE URGENCIA	2	\$ 43,734,012.71	62%
LICITACION PUBLICA NACIONAL	1	\$ 13,300,000.00	19%
TOTAL COMPRAS ENERO-NOVIEMBRE 2021	191	\$ 70,521,031.55	100%

La grafica muestra de forma porcentual las compras realizadas según el procedimiento de selección en donde el 8% corresponden a compras por debajo del umbral, mientras que el 6% a las compras menores, el 5% a las comparaciones de precios, el 62% a los Procesos de Urgencia y el 19% restante los procesos de Licitación Publica Nacional.



Indicador De Uso Del Sistema Nacional De Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS)

La corporación esta regida por las normas establecidas en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), la cual realiza de manera trimestral una medición de todos los procesos a través del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS). A continuación mostramos las calificaciones obtenidas en los siguientes trimestres:

TRIMESTRE	PUNTUACION
Enero-marzo	83.07
Abril-junio	99.00
Julio-Septiembre	99.22

Se puede visualizar que la institución ha venido las actividades necesarios que garantice el fiel cumplimiento de lo establecido en la Ley 340-06.



La imagen a continuación muestra la calificación obtenida en el tercer trimestre del año para el indicador de Uso del Sistema Nacional Contrataciones Públicas, donde el puntaje alcanzado fue de 99.22.



d) MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
1	OPERACIONES	Suministro de agua potable en zona urbana y periurbana..	% de viviendas con acceso a agua potable	Mensual	2019	95%	dic-21	90%
2	OPERACIONES	Disminucion de perdida en redes de agua potable en zona urbanas y periurbanas.	Cantidad de averias corregidas.	Mensual	2019	50%	dic-21	45%
3	OPERACIONES	Ampliacion de redes de agua potable.	Metros lineales de tuberia colocado	Mensual	2019	3,000	dic-21	350
4	OPERACIONES	Desobstruccion y limpieza de redes de alcantarillado sanitario en zona urbana.	Metro lineal de redes desobstruidos	Mensual	2019	3,500	dic-21	900
5	OPERACIONES	Recoleccion y tratamiento de agua residual en zonas urbanas	% de viviendas con acceso a alcantarillado sanitario	Mensual	2019	80%	dic-21	5%
6	COMERCIAL	Instalacion de acometidas domiciliarias.	Cantidad de acometidas instaladas.	Mensual	2019	25	dic-21	8
7	ASUNTOS SOCIALES	Abastecimiento de agua a traves del camion cisterna	Cantidad de galones suministrados	Mensual	2019	1,500,000	dic-21	600,000



e) *FOTOGRAFÍAS E ILUSTRACIONES*

Figura 1. Trabajos realizados con el camión Hidrosuccionador



Figura 2. Correcciones de averías



Figura 3 Correcciones de averías



Figura 4 Correcciones de averías



Figura 5. Dispositivo biométrico para control de asistencia de empleados



Figura 6. Sistema de inspección de pozos



Figura 7. Servidor



Figura 8. Campaña de concientización sobre el uso y conservación del agua potable



Figura 9. Campaña de concientización sobre el uso y conservación del agua potable

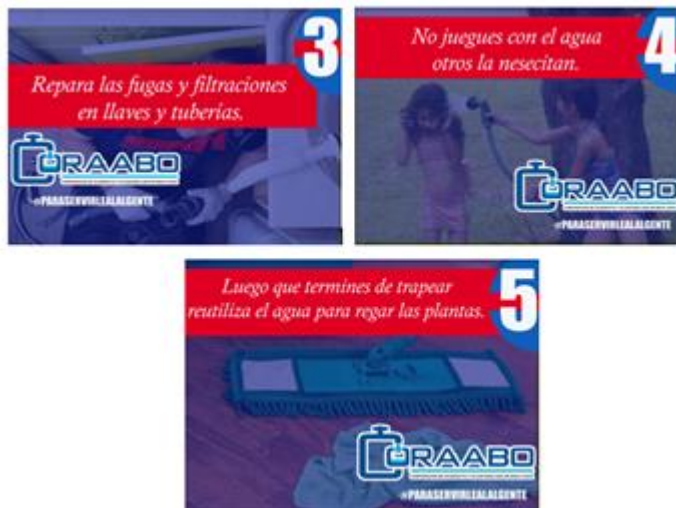


Figura 10. Campaña de concientización del cáncer de mama



Figura 11. Campaña de concientización del cáncer de mama



Figura 12. Campaña de concientización del cáncer de mama



Figura 13. Buzón de sugerencia y problemáticas

