



REPÚBLICA DOMINICANA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

# Memoria Institucional 2015

Santo Domingo, D. N.  
2015



## **I. Resumen Ejecutivo**

Para la elaboración del presente documento el Ministerio de Administración Pública (MAP), ha considerado los Ejes Estratégicos, Objetivos Generales y Productos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 y en el Plan Operativo correspondiente al año 2015, así como las Líneas de Acción bajo la responsabilidad del Ministerio en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, los cuales orientan el accionar de la organización y a través de los cuales se ha obtenido un conjunto de logros que han venido a fortalecer la imagen de la Administración Pública y el mejoramiento de la calidad de los servicios públicos.

En el presente documento presentamos un resumen de una serie de proyectos que se emprendieron durante el año 2015, los cuales contribuyen al logro de las acciones o programas puestos en marcha por el actual gobierno del Presidente Dr. Danilo Medina Sánchez.

De un total de 123 productos formulados en el Plan Operativo 2015, se han logrado hasta el momento 105 productos específicos, con un nivel general de avance de 85%; Eje No. 1 de Profesionalización de la Función Pública con un logro de 92%; el Eje No. 2 de Fortalecimiento Institucional con un 87%, el Eje No. 3 de Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad con 85%; siendo el Eje No. 4 de Monitoreo de Servicios Públicos con 95% que presenta el mayor avance; Eje No. 5 de Innovación y Modernización con 50%; Eje No. 6 Apoyo a la

Municipalidad con 89% y el Eje No. 7 de Reforzamiento Interno con un porcentaje de cumplimiento de 87% de ejecución.

De manera puntual los resultados más relevantes que podemos destacar son: ejecución de actividades para la celebración del undécimo aniversario de la entrega del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias, a través del desarrollo de la VIII Semana de la Calidad, en donde se realizaron diferentes ponencias sobre el tema, lo cual contribuye a fortalecer la implantación de una Cultura de Calidad en la Administración Pública. Es importante destacar que durante los once (11) años que viene desarrollándose la entrega de estos premios, hasta la fecha han participado trescientos treinta (330) instituciones y se han entregado reconocimientos en las categorías: de Gran Premio ocho (8), Medalla de Oro treinta y siete (37), Medalla de Plata treinta y tres (33), Medalla de Bronce treinta y ocho (38) y Prácticas Promisorias veinticinco (25). Asimismo desde el año 2014 hemos implantado el Premio Provincial a la Calidad de Santiago, otorgándose hasta el momento siete (7) Medallas de Oro, trece (13) Medallas de Plata, y diecinueve (19) Medallas de Bronce.

En ese mismo orden, hemos conformado cuarenta (40) Comités de Calidad, se han impartido cincuenta y dos (52) talleres de capacitación en el Modelo CAF para un total de noventa y seis (96) instituciones y mil doscientos cincuenta y seis (1,256) servidores capacitados, treinta y dos (32) Instituciones asesoradas y acompañadas en la elaboración e Implementación del Plan de Mejora Institucional, veinticuatro (24) Ayuntamientos y ocho (8) Hospitales, treinta y

ocho (38) Instituciones asesoradas y acompañadas en la Autoevaluación CAF, cinco (5) Eventos para promover la Gestión de Calidad en las instituciones públicas, en base a compartir experiencias nacionales e internacionales.

En cuanto a la simplificación de los trámites institucionales, seis (6) trámites de cinco (5) instituciones están en proceso de simplificación, ocho (8) instituciones capacitadas en Documentación, Identificación, Análisis, Diseño y Rediseño de Procesos y once (11) Instituciones con Cartas Compromiso aprobadas.

Respecto a la implantación de una Política Salarial en el Sector Público, se desarrolló el Seminario Internacional de Política Salarial, con ciento cincuenta (150) personas participantes; se ejecutó una consultoría sobre la Identificación de los Incentivos Económicos Individuales aplicados en la Administración Central, con la cual se prevé la realización de una propuestas, para una resolución que normalice, transparente y legalice el pago de incentivos en la Administración Pública.

Así mismo, otros de los logros más relevantes son: implantación del Sistema de Selección de Personal de Carrera mediante Concursos Públicos, diecisiete (17) instituciones realizando cuarenta y seis (46) concursos para cubrir noventa y siete (97) plazas vacantes; ciento diecisiete (117) instituciones reportando la Evaluación del Desempeño por Factores; noventa y cinco mil trescientos ochenta y cinco (95,385) servidores públicos evaluados; Nueve (9) instituciones reportando la Evaluación del Desempeño por Resultados y Régimen Ético y Disciplinario, con cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cuatro (4,454) servidores públicos evaluados; doscientos sesenta y seis (266) servidores públicos

incorporados al Sistema de Carrera Administrativa General, mediante el procedimiento de Evaluación Interna, para un total de 59,566 servidores incorporados al Sistema hasta la fecha, así como cuatro mil cuatrocientos veinticinco (4,425) expedientes de servidores revisados para ser incorporados el próximo año.

Expansión del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), con ciento setenta (170) instituciones públicas y diez (10) Ayuntamientos, logrando tener trescientos un mil ciento setenta y siete (301,177) expedientes de servidores en una sola base de datos; lanzamiento del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP II), así como la creación mediante decreto, de la Comisión Presidencial de la Reforma Municipal (COPREM), con lo cual se conforma el SISMAP Municipal como la plataforma tecnológica para facilitar el seguimiento de los avances de la gestión municipal.

En cuanto a las Estructuras Organizativas, se han racionalizado en treinta y dos (32) instituciones y treinta y dos (32) Ayuntamientos, destacándose la aprobación mediante resolución de los modelos de organización de Estructura Transversales para la unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación; las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD); Oficinas de Acceso a la Información (OAI), Consultoría Jurídica y Recursos Humanos.

En términos de Apoyo a la Municipalidad, se ha trabajado en base a cincuenta y un (51) ayuntamientos que suponen el 32% del total de ayuntamientos del país, abarcan el 60% de población y cuentan con número aproximado de empleados y empleadas de cuarenta y un mil (41.000).

Con relación al Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos, está la creación y desarrollo del Observatorio Nacional de Servicios Públicos como plataforma tecnológica de la promoción y control sobre el monitoreo de la calidad de los servicios públicos y el Barómetro de Satisfacción Ciudadana, con la finalidad de promover y transparentar la medición sobre la satisfacción de la calidad de dichos servicios públicos.

En cuanto a programas priorizados por el Presidente a través del Sistema de Metas Presidenciales, el Ministerio es responsable de un total de diez (10) metas presidenciales las cuales presentan el nivel de avance que detallamos a continuación:

- Expansión del SASP y del SISMAP y desarrollo de módulos pendientes.  
Con un total de **170 instituciones y 301,177 expedientes de servidores** incorporados en la base de datos.
- Implantación de una Política Salarial en el Sector Público. Elaboración del Proyecto de Reglamento de la Ley 105-2013 de Regulación Salarial del Estado Dominicano, se concluyó con el Estudio Servicio Exterior realizado por una Consultoría Internacional, y se remitió al Ministro de la Presidencia y al Ministro de Relaciones Exteriores.
- Diseño de la Estrategia Gestión Pública o Lineamientos Rectores de Reforma según el PNPS y la END, finalizada en este año.
- Readecuación de las Capacidades Institucionales del Ministerio de Administración Pública. Con un 85% de avance con relación a la meta programada, destacándose la implementación de un Sistema de Control de

Gestión, un Sistema de Gestión de Calidad, un Plan de Gestión de Riegos y la construcción de las nuevas instalaciones para alojar las oficinas del Ministerio.

- Capacitación y profesionalización de los Servidores Públicos, según la Ley 41-08 de Función Pública. Con un total de **16,630** servidores capacitados a través del INAP.
- Promover la Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos, a través de la capacitación a once mil setecientos cincuenta y seis (11,756) servidores con la metodología del Marco Común de Evaluación y la implementación de las Cartas Compromiso de servicio en once (11) nuevas instituciones.
- Definir la nueva Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo, con un **80% de avance** con relación a la meta.
- Definir y aprobar las Estructuras Transversales para el Sector Público, con un 80% de avance con relación a la meta programada.
- Reclutamiento de los Recursos Humanos estatales a través de Concursos Públicos, dieciocho (18) instituciones realizando cuarenta y ocho (48) concurso para cubrir ciento una (101) plazas vacantes.
- Desarrollo de un Sistema de Consecuencias que incluya reconocimientos y sanciones con la elaboración de: la Propuesta de Proyecto de Ley del Código de Buen Gobierno, Propuesta de Ley de Organización de los Tribunales Contenciosos Administrativos, puesta en circulación del Manual de Buenas Prácticas para el desarrollo y aplicación de la Ley No.

107-13 Sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.

**Proyectos que están en marcha para los primeros meses del año 2016**

- ✓ Incrementar el número de instituciones que realizan concursos a dieciséis (16) instituciones del Gobierno Central y diez (10) Ayuntamientos.
- ✓ Se programó que diez (10) nuevas instituciones estén aplicando la Evaluación del Desempeño por Resultados.
- ✓ Incorporar mil (1,000) servidores públicos al Sistema de Carrera Administrativa General.
- ✓ Revisión y actualización de Manuales de Cargos Comunes y de Carreras Especiales.
- ✓ Elaboración del Reglamento e Instructivo de Registro y Control.
- ✓ Desarrollo del software para el Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la Gestión de Relaciones Laborales e implantación en noventa y dos (92) instituciones.
- ✓ Elaboración de la propuesta de Ley de Ministerio.
- ✓ Intervenciones de racionalización de veinticinco (25) Estructuras Organizativas.
- ✓ Modelos de Estructuras Transversales (1) aprobados.



- ✓ Propuesta de rediseño de la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo.
- ✓ Presentación para aprobación de tres (3) modelos de Estructuras Organizativa para Hospitales en cada nivel de atención.
- ✓ Capacitación a veinte y cinco (25) Instituciones y quince (15) entidades locales en el Modelo CAF.
- ✓ Elaboración de Cartas Compromiso de Servicio correspondientes en siete (7) instituciones Públicas.
- ✓ Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) implementado 50% en Organismos Descentralizados y 10% de los Municipios.
- ✓ Incremento de un 25% en el número de instituciones y entidades locales que alcanzan niveles óptimos de avance de los indicadores en el SISMAP para el 2016.

## Índice de Contenido

	Pág. No.
<b>I. Resumen Ejecutivo.....</b>	<b>1</b>
<b>II. Información Base Institucional.....</b>	<b>10</b>
<b>III. Plan Nacional Plurianual del Sector Público.....</b>	<b>15</b>
<b>IV. Ejecuciones no Contempladas en el Plan Operativo .....</b>	<b>60</b>
<b>V. Contribución a los Objetivos del Milenio .....</b>	<b>63</b>
<b>VI. Metas Presidenciales .....</b>	<b>63</b>
<b>VII. Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto.....</b>	<b>76</b>
<b>VIII. Contrataciones y Adquisiciones .....</b>	<b>79</b>
<b>IX. Transparencia, Acceso a la Información.....</b>	<b>97</b>
<b>X. Logros Gestión Administración Pública (SISMAP) .....</b>	<b>100</b>
<b>XI. Aseguramiento / Control de Calidad.....</b>	<b>106</b>
<b>XII. Reconocimientos y Galardones .....</b>	<b>108</b>
<b>XIII. Proyecciones.....</b>	<b>109</b>

## **II. Información Base Institucional**

### **a) Misión y Visión de la Institución**

#### **MISIÓN**

“Garantizar la profesionalización de la Administración del Estado y aplicar modelos de gestión de calidad que impacten las estructuras organizativas y los procesos, para elevar los niveles de eficiencia de los servicios públicos”.

#### **VISIÓN**

“Ser una institución reconocida como órgano rector, por sus aportes a la profesionalización, el fortalecimiento institucional y la calidad de los servicios públicos que ofrecen las instituciones a los ciudadanos”.

### **b) Breve reseña de la base legal institucional**

El Ministerio de Administración Pública (MAP) tiene su origen el 22 de noviembre de 1965, con la creación de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), mediante la Ley Núm. 55 de la referida fecha, que crea e integra el Consejo Nacional de Desarrollo, a fin de sentar las bases que permitieran realizar la reforma administrativa del Estado, a través del estudio sistemático de la Estructura Organizativa y el funcionamiento de las instituciones que conforman la Administración Pública, así como implantar un régimen de Administración de Personal basado en el mérito.

Desde su creación, este Ministerio ha venido desarrollando las funciones de asesoría en las áreas administrativas de organización, procedimientos, administración de personal y adiestramiento. El 14 de enero de 1967, se dicta el Decreto No. 878 que declara de interés nacional la capacitación de todo el personal público y pone esta función a cargo de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).

Con el auspicio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se elaboró en el año 1968, el primer diagnóstico del Sector Público que sirvió de punto de partida para que la ONAP realizara otros estudios e investigaciones en diferentes organismos que componen la Administración Pública.

El 20 de mayo de 1991, y luego de 30 años de intentos por obtener un instrumento que reivindicara los derechos de los empleados públicos, se promulga la Ley No. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que consagra específicamente la ONAP como órgano central del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, para el establecimiento y desarrollo de un sistema moderno de Administración de Personal.

Más tarde, el 29 de marzo de 1994, el Poder Ejecutivo dicta el Reglamento No. 81-94, de aplicación de la Ley 14-91, de Servicio Civil y Carrera Administrativa, mediante el cual se crea el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), que se encargaría de las labores de capacitación y adiestramiento

de los empleados públicos, funciones que hasta ese momento habían estado a cargo de la ONAP.

El 28 de diciembre del año 2006, a través de la Ley No. 496-06, se crea la Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo (SEEPYD), y establece que la Oficina Nacional de Administración y Personal queda adscrita a dicha Secretaría.

Para ese mismo año, continuando el proceso de Reforma y Modernización del Estado iniciado a través de PROREFORMA, en materia de fortalecimiento y transparencia de la Administración Pública, se crea el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), mediante el Decreto Núm. 558-06, el cual constituye una plataforma tecnológica para facilitar la gestión en la red de los subsistemas técnicos de personal, de una forma ágil, segura, transparente, eficaz y oportuna.

A partir de ahí, se formó una comisión para que redactara un anteproyecto de ley que se denominó de Función Pública. Tras someterse a la consideración de distintos órganos, entidades de la sociedad civil y personalidades relacionadas o interesadas en la mejora de la calidad y de la gestión de la Administración Pública dominicana, fue objeto de largas discusiones y modificaciones, hasta que finalmente quedó aprobada en ambas Cámaras Legislativas la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, promulgada por el Presidente de la República, el 16 de enero de 2008, la cual deroga la Ley Núm. 14-91 y su Reglamento de aplicación y transforma la Oficina

Nacional de Administración y Personal (ONAP) en la Secretaría de Estado de Administración Pública (SEAP, órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos en esta Ley). Posteriormente, con el Decreto Núm. 56-10, de fecha 6 de febrero de 2010, se le cambia la denominación a Ministerio de Administración Pública (MAP).

El Ministerio de Administración Pública da continuidad al desarrollo de los trabajos en todos los estudios y evaluaciones pertinentes, a fin de implantar la Carrera Administrativa en todos los organismos del Poder Ejecutivo, Organismos Especiales y Ayuntamientos, así como la Ley Núm. 247-12 Orgánica de la Administración Pública y sus Reglamentos de aplicación para racionalizar el Estado, con el propósito de establecer una unidad de la Administración Pública, cumplir con las funciones esenciales del Estado y justificar la legitimidad de este que es la misión de su existencia; procurando que la constitución perdure, para que el mismo pueda evolucionar a través del tiempo de manera sostenible y adecuarse a las transformaciones de la administración del Estado.

Asimismo, el Ministerio de Administración Pública, da continuidad al proceso de desarrollo y fortalecimiento institucional de cara a la nueva Ley y los nuevos tiempos, entendiendo el rol tan importante que debe desempeñar como organismo Rector en materia de recursos humanos, fortalecimiento institucional, estructuras, procedimientos, evaluación del desempeño institucional y gestión de la calidad en las instituciones públicas.

**c) Principales Funcionarios de la Institución**

**Lic. Ramón Ventura Camejo**  
Ministro de Administración Pública

**Licda. Donatila Germán**  
Viceministra de Función Pública

**Dr. Carlos Manuel Manzano**  
Viceministro de Fortalecimiento  
Institucional

**Ing. Pedro Antonio Nina**  
Viceministro de Evaluación  
del Desempeño Institucional

**Dr. Elso Segura Martínez**  
Viceministro de Monitoreo  
de Servicios Públicos

**Dra. Hilda Cabrera**  
Viceministra de Innovación  
y Modernización

**Lic. Julio Canelo**  
Viceministro de Apoyo  
a la Municipalidad

**Licda. María Del Carmen Lugo**  
Directora de Reclutamiento y Selección  
y Evaluación del Desempeño Laboral

**Licda. Fanny Bello**  
Directora de Análisis del  
Trabajo y Remuneraciones

**Dra. Mariza De La Cruz**  
Directora de Relaciones Laborales

**Arq. Virna Lissi Peña**  
Directora de Diseño Organizacional

**Licda. Mabel Joa**  
Encargada del Departamento  
de Comunicaciones

**Licda. Alexandra Olivo**  
Directora de Sistemas de  
Carrera

**Licda. Johanna Guerrero**  
Directora de Simplificación de  
Trámites

**Licda. Bélgica Almonte**  
Directora de Evaluación  
de la Gestión Institucional

**Lic. Diomedes Alcántara**  
Director Administrativo y  
Financiero

**Licda. Guadalupe Sosa**  
Directora de Gestión del  
Cambio

**Ing. Reyson Lizardo**  
Director de Tecnología de la  
Información y Comunicación

**Arq. Luís Rafael Pérez**  
Director de Planificación  
y Desarrollo

**Licda. Maritza Silverio**  
Directora de Recursos  
Humanos

**Licda. Leslie De León**  
Encargada del Departamento  
Gestión de Calidad Interna

**Licda. Evelyn Román**  
Encargada del Departamento  
de Relaciones Internacionales

### III. Plan Nacional Plurianual del Sector Público

#### Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual

##### a. Avances en el PNPSP y en la END

Objetivo Específico de la END 2030 a la que apunta la producción de su institución

Institución	Productos	Resultados
Ministerio de Administración Pública	Estructuras Escalafonaria y Remunerativa.	La calidad de los servicios que ofrecen las instituciones públicas a los ciudadanos mejorada
	Manual de Descripción de Cargos.	
	Evaluación del Desempeño de los Servidores y Funcionarios de la Administración Pública.	
	Servidores Públicos Incorporados al Sistema de Carrera Administrativa.	
	Manual de Organización y Funciones Institucionales.	
	Capacitación y Profesionalización de los Servidores Públicos.	
	Estructura Organizativas racionalizadas.	
	Capacitación a Servidores Públicos en el Modelo CAF.	
	Asistencia a organismos públicos en los procesos de implementar las Carta Compromiso.	
	Capacitación de servidores públicos en la aplicación de las Cartas Compromiso.	



## Comportamiento de la producción Enero-Diciembre 2015

<b>Producción Pública</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Línea base 2012</b>	<b>Producción Planeada 2015</b>	<b>Producción Generada Ene-Dic. 2015</b>	<b>% de avance respecto a lo planeado</b>
Estructuras Escalafonaria y Remunerativa.	Escalas Salariales Aprobadas	1	2	0	0%
Manual de Descripción de Cargos.	Manual entregado	20	30	17	57%
Evaluación del Desempeño de los Servidores y Funcionarios de la Administración Pública.	Persona evaluada	63,500	80,000	95,385	119%
Servidores Públicos Incorporados al Sistema de Carrera Administrativa.	Persona evaluada	14,000	8,000	266	3%
Manual de Organización y Funciones Institucionales	Manual aprobado	15	25	16	80%
Capacitación y Profesionalización de los Servidores Públicos.	Persona capacitada	23,000	25,000	16,402	66%
Estructura Organizativas racionalizadas	Organismos públicos atendidos	20	20	22	88%
Capacitación a Servidores Públicos en el Modelo CAF	Personas capacitadas	400	800	2,163	270%
Asistencia a organismos públicos en los procesos de implementar las Carta Compromiso	Organismos públicos atendido	8	2	11	157%

Producción Pública	Unidad de Medida	Línea base 2012	Producción Planeada 2015	Producción Generada Ene-Dic. 2015	% de avance respecto a lo planeado
Capacitación de servidores públicos en la aplicación de las Cartas Compromiso	Personas capacitadas	200	250	410	164%

### Medida de Política Sectorial Enero-Diciembre 2015

Ministerio de Administración Pública			
Medida de Política	Instrumento (Ley, Decreto, Resolución administrativa, Norma, disposiciones administrativas)	Objetivo (s) específicos (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política	Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política
Definición de la nueva Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo	Ley No. 247-12 Orgánica de Administración Pública del 09 de agosto del 2012. Artículos: 1, 3, 4 y 5.	Estructura una Administración Pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	<b>1.1.1.1</b> Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.
Diseño e implementación de un Régimen Integral de Consecuencias que incluya el Régimen Ético y Disciplinario	Ley No. 41-08 de Función Pública, de fecha 16 de enero de 2008. Y el Decreto 499-12	Estructura una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia	<b>1.1.1.5</b> Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con

<b>Ministerio de Administración Pública</b>			
<b>Medida de Política</b>	<b>Instrumento (Ley, Decreto, Resolución administrativa, Norma, disposiciones administrativas)</b>	<b>Objetivo (s) específicos (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política</b>	<b>Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política</b>
		y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, para asegurar mecanismos de ingreso, estabilidad y promoción por méritos e idoneidad profesional y ética del personal de la administración pública.
Readecuación de las capacidades institucionales del Ministerio de Administración Pública.	Decreto No. 211-10 de implementación del Modelo CAF en la Administración Pública, de fecha 15 de abril del 2010.	Estructura una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	<b>1.1.1.13</b> Establecer un modelo de gestión de calidad certificable, que garantice procedimientos funcionales, efectivos y ágiles en la prestación de servicios públicos y que tome en cuenta su articulación en el territorio y las necesidades de los distintos grupos poblacionales.
Desarrollar una plataforma informática para establecer un registro de servidores públicos con las nóminas que permita dar seguimiento a la ejecución de los distintos subsistemas de función pública.	Decreto No. 373-11 que crea el Sistema de Administración de servidores Públicos, de fecha 13 de junio del 2011.	Estructura una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del	<b>1.1.1.14</b> Impulsar el desarrollo del Gobierno Electrónico sobre la base de redes tecnológicas interoperables entre sí, propiciando la interacción y cooperación con la población y el sector productivo nacional.

<b>Ministerio de Administración Pública</b>			
<b>Medida de Política</b>	<b>Instrumento (Ley, Decreto, Resolución administrativa, Norma, disposiciones administrativas)</b>	<b>Objetivo (s) específicos (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política</b>	<b>Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política</b>
		desarrollo nacional y local.	
Establecer un régimen remunerativo para todo el sector público con reglas claras que contribuya a la Profesionalización y Meritocracia del Servicio Civil y Carrera Administrativa.	Ley No. 105-13 de Regulación Salarial del Estado Dominicano del 06 de agosto del 2013.	Estructura una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	<b>1.1.1.5</b> Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, para asegurar mecanismos de ingreso, estabilidad y promoción por méritos e idoneidad profesional y ética del personal de la administración pública.
Regular las relaciones de trabajo en la Administración Pública.	Ley No. 41-08 de Función Pública, de fecha 16 de enero de 2008.		<b>1.1.1.5</b> Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, mediante mecanismos de ingreso, estabilidad, promoción y remuneración por resultados, méritos, idoneidad profesional y ética.
Permite la autoevaluación de las organizaciones para mejorar su prestación	Decreto No. 211-10 y 486-12 y el Reglamento 523-09		<b>1.1.1.7</b> Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una gestión

<b>Ministerio de Administración Pública</b>			
<b>Medida de Política</b>	<b>Instrumento (Ley, Decreto, Resolución administrativa, Norma, disposiciones administrativas)</b>	<b>Objetivo (s) específicos (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política</b>	<b>Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política</b>
de servicios a los ciudadanos			que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.
Definición de las estructuras transversales del Poder Ejecutivo	Resoluciones aprobatorias del MAP		<b>1.1.1.1</b> Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.

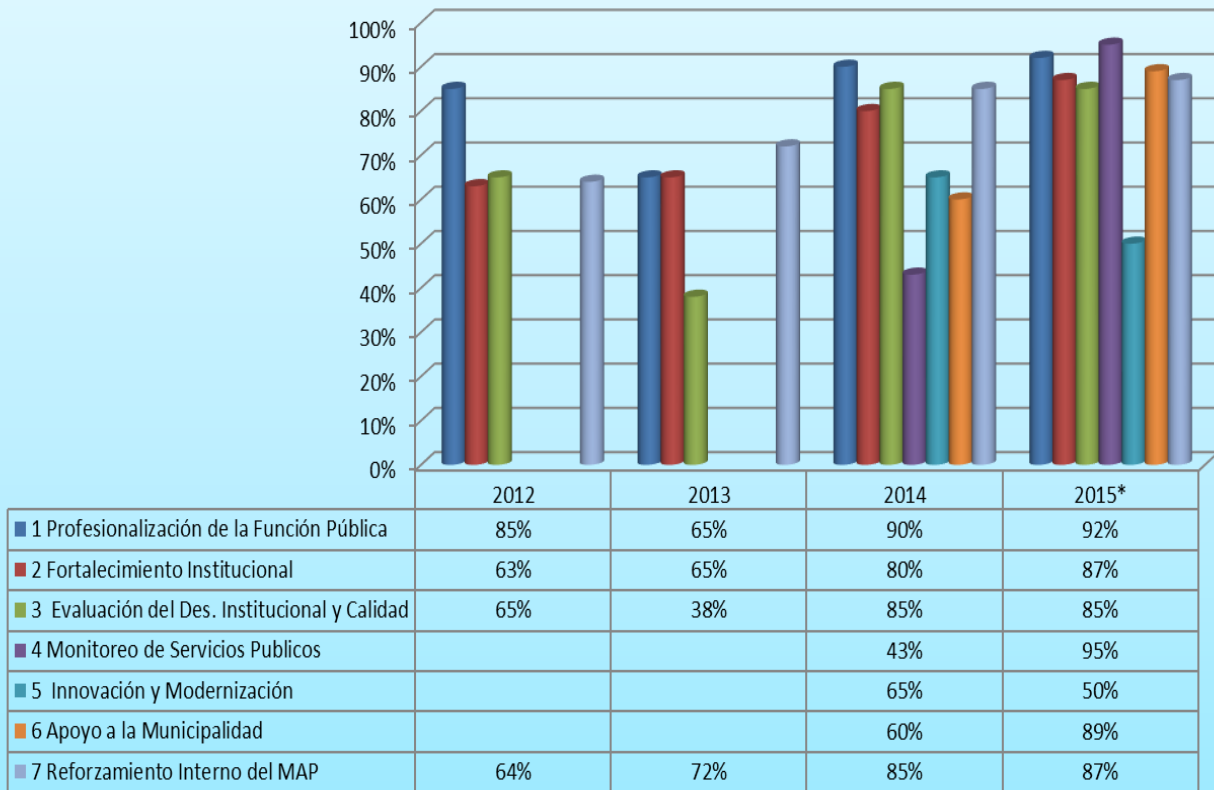
## **b. Análisis de Cumplimiento Plan Estratégico y Operativo**

### **➤ Cumplimiento Plan Estratégico**

El Ministerio de Administración Pública (MAP), como Órgano Rector en materia de Gestión Humana, Fortalecimiento Institucional y la Calidad en las Instituciones del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, así como en los Municipios o Gobiernos Locales, ha adoptado la práctica de programar y evaluar sus ejecutorias mediante la planeación estratégica enfocada al logro de sus objetivos.

En este sentido, se puede evidenciar un avance sostenido en logro de los ejes estratégicos desde año 2012, destacando el hecho de que hasta el año 2013 la institución solo contemplaba la ejecución del Plan Estratégico Institucional, a partir del desarrollo de cuatro ejes estratégico (Profesionalización de la Función Pública, Fortalecimiento Institucional, Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad, y Reforzamiento Interno del MAP) desde enero del 2014 se incorporaron tres nuevos ejes obedeciendo esto a disposiciones Presidenciales (Monitoreo de Servicios Públicos, Innovación y Modernización, y Apoyo a la Municipalidad).

### Ejecución Plan Estratégico por Ejes y Años



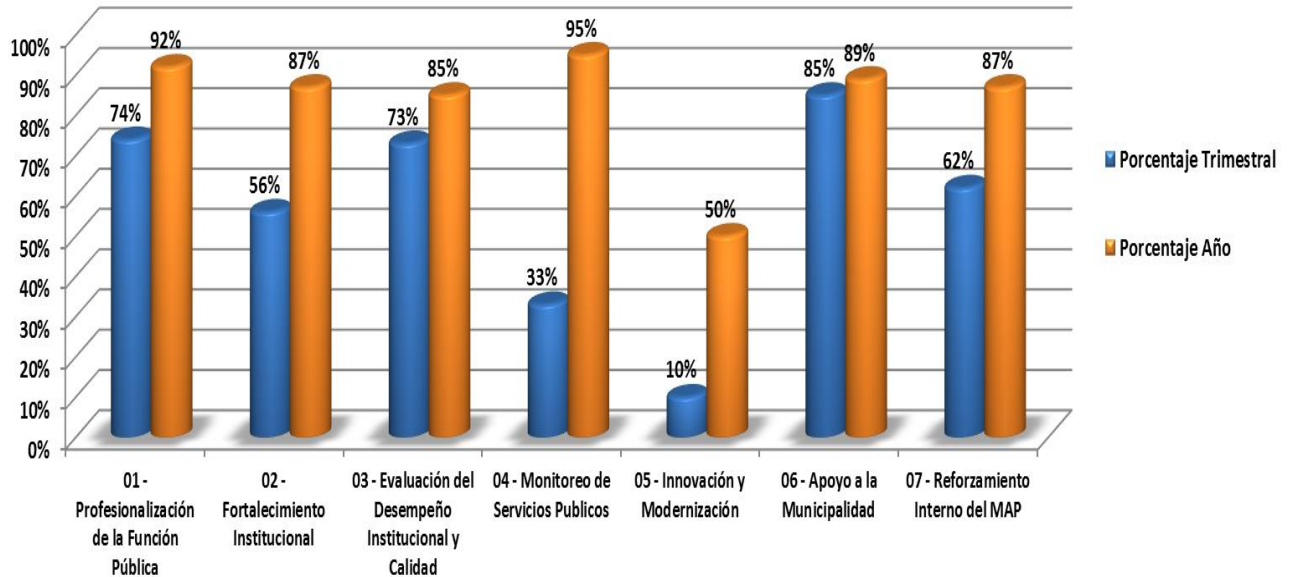
**Fuente:** Informes Evaluación Anual PEI / POA.

#### ➤ Cumplimiento Plan Operativo 2015

El nivel de ejecución del Plan Operativo hasta la fecha fue de 85%, compuesto por el Eje No. 1 de Profesionalización de la Función Pública con un 92% del logro de sus objetivos; Eje No. 2 de Fortalecimiento Institucional con un 87%, Eje No. 3 de Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad con 85%; Eje No. 4 de Monitoreo de Servicios Públicos con 95%; Eje No. 5 de Innovación y Modernización con 50%; Eje No. 6 Apoyo a la Municipalidad con 89% y el Eje No. 7 de Reforzamiento Interno con un porcentaje de cumplimiento de 87% de ejecución. Según los resultados obtenidos a la fecha evaluada a través del Sistema

de Control de Gestión, el Eje que presentó mayor nivel de avance fue el de Monitoreo de Servicios Públicos con 95% de sus objetivos.

## Ejecucion Plan Operativo por Eje



Fuente: Sistema de Control de Gestión del MAP.

## Detalle de Cumplimiento Plan Operativo 2015 por Área.

### Vice-Ministerio de Función Pública

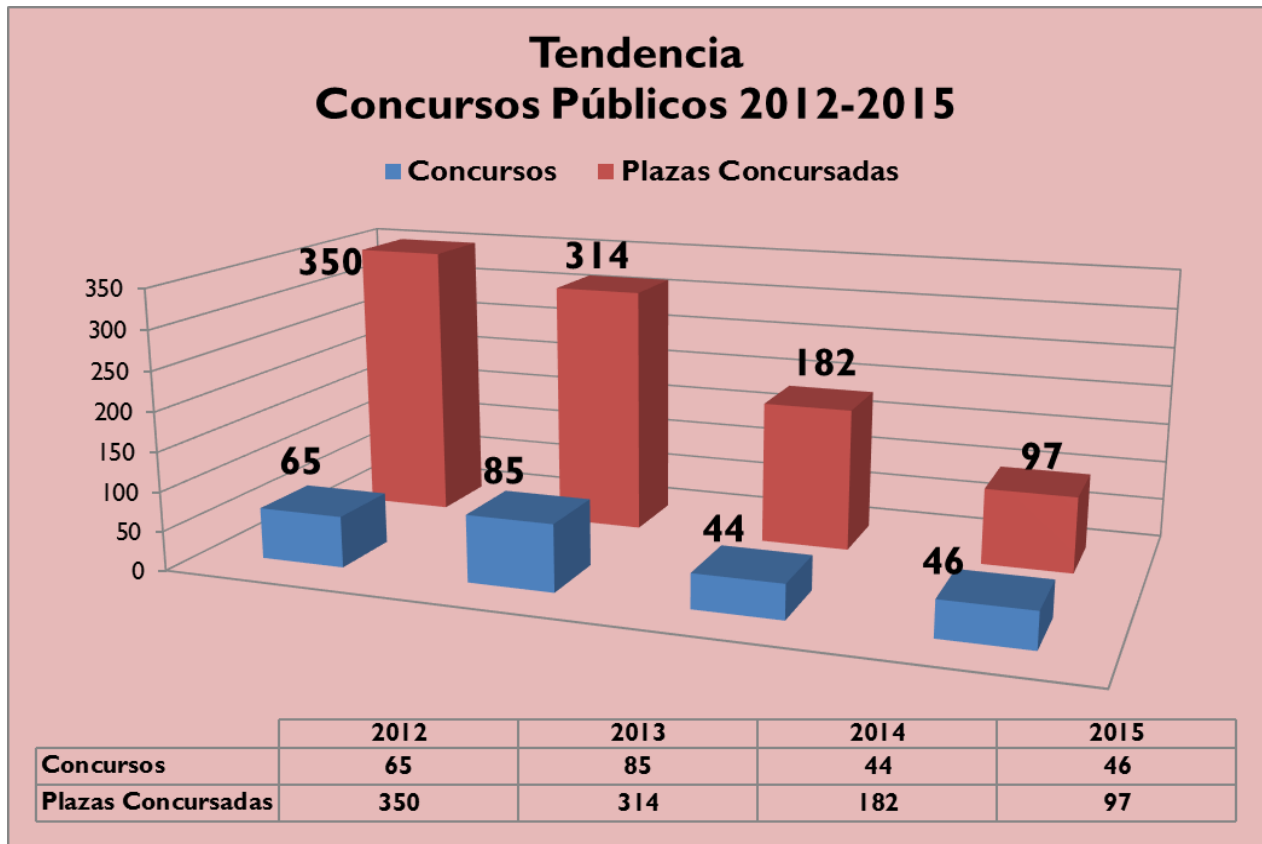
#### **Dirección de Reclutamiento y Selección**

Presenta a continuación los resultados de sus acciones, durante el período transcurrido desde el mes de enero a la fecha, inclusive una la tendencia de los mismos en el presente periodo de Gobierno desde 2012 al 2015, con la finalidad de compartir con las autoridades del Gobierno Nacional y los ciudadanos, los



esfuerzos realizados por la institución, en procura de implementar mecanismos que promuevan la profesionalización de la Función Pública, el fortalecimiento institucional en los organismo del Estado Dominicano, así como la instauración de una cultura de gestión de calidad tendente a fomentar la mejora de los servicios que se le otorgan al ciudadano. La misma tiene bajo su responsabilidad el objetivo de:

“Consolidar y extender el Sistema de Selección de Personal de Carrera mediante Concursos Públicos en los Ministerios, Instituciones Descentralizadas y Ayuntamientos”. En este sentido, en el gráfico a continuación presentamos los resultados alcanzado en materia de Concursos Públicos, desde el 2012 a la fecha:



Puntualmente en el año 2015 se han alcanzado los siguientes logros:

1. Diecisiete (17) instituciones realizando cuarenta y seis (46) concurso para cubrir noventa y siete (97) plazas vacantes.
2. Ocho (8) Talleres de Reclutamiento y Selección a treinta y tres (33) instituciones, y cientos cincuenta y cuatro (154) servidores capacitados.
3. Los Integrantes de la DIRSED, han sido designados en cincuenta y seis (56) ocasiones como miembros titulares de jurados de Concursos en representación del MAP y cincuenta y seis (56) ocasiones como suplentes.
4. Ochenta (80) Pruebas Técnicas Elaboradas para evaluación de servidores en Concursos Públicos e incorporación al Sistema de Carrera Administrativa.

### **Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral**

**Objetivo:** Implementar la Evaluación del Desempeño basada en Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario, en los Ministerios de la Administración Central y la Evaluación del Desempeño basada en Factores en otras Instituciones Descentralizadas y Ayuntamientos.

En el gráfico a continuación presentamos los resultados alcanzado en materia de Evaluación del Desempeño de los servidores públicos, desde el 2012 a la fecha:



En este orden de ideas, durante el 2015 se han alcanzado los siguientes logros:

1. Setenta y seis (76) Talleres sobre Evaluación del Desempeño por Factores a setenta y una (76) Instituciones, con un total de dos mil doce (2,012) servidores capacitados.
2. Cuarenta y nueve (49) Talleres sobre Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario a veinticinco (25) Instituciones mil novecientos sesenta y seis (1,966) servidores capacitados.
3. Ciento diecisiete (117) instituciones reportando la Evaluación del Desempeño por Factores noventa y cinco mil trescientos ochenta y cinco (95,385) servidores Públicos evaluados.
4. Nueve (9) instituciones reportando la Evaluación del Desempeño por Resultados y Régimen Ético y Disciplinario, con cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cuatro (4,454) servidores Públicos evaluados.

5. Cuatrocientos un (401) Servidores evaluados para el proceso de incorporación al Sistema de Carrera Administrativa.
6. Seis (6) Diccionarios de Competencias Laborales elaborados y aprobados a instituciones que están en proceso de implementar la metodología de Evaluación Basada en Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario.
7. Ocho mil novecientos sesenta y cinco (8,965) expedientes revisados para la emisión del cálculo del Bono por Desempeño.
8. Elaboración y aprobación de la Guía para El (La) Evaluador (A), sobre la Metodología de Evaluación Basada en Resultados, Competencias y en el régimen Ético y Disciplinario.

#### **Dirección de Sistemas de Carrera**

**Objetivo:** Incorporar servidores al Sistema de Carrera Administrativa General, Carreras Especiales y Carrera Municipal, con la participación de la Sociedad Civil.

En materia de Carrera Administrativa General, se han alcanzado los siguientes logros:

1. Aprobación del Instructivo de Incorporación de Servidores Públicos, Agosto 2015.
2. Once mil quinientos (11,500) Servidores Públicos incorporables al Sistema de Carrera Administrativa.

3. Celebración del acto No. XXIX en el cual doscientos sesenta y seis (266) servidores públicos fueron incorporados al Sistema de Carrera Administrativa General, mediante el procedimiento de Evaluación Interna, para un total de 59,566 servidores incorporados al Sistema hasta la fecha.
4. Cuatro mil cuatrocientos veinticinco (4,425) expedientes de servidores revisados.

➤ Carrera Administrativa Municipal.

Cuatrocientos treinta y seis (436) servidores municipales con posibilidades de ingresar al Sistema de Carrera.

➤ Alianzas con actores claves para la implementación de la Carrera Administrativa Docente y Carrera Administrativa Sanitaria.

1. Cuatro mesas de trabajo (04) realizadas con el equipo interinstitucional de Carrera Docente.
2. Tres mesas de trabajo (03) realizadas con el equipo interinstitucional de Carrera Sanitaria.

➤ Sensibilización sobre el contenido de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos de aplicación.

Cuatro mil ciento sesenta servidores (4,160) orientados sobre aplicación de la Ley de Función Pública y sus reglamentos.

➤ Fortalecimiento de las Oficinas de Recursos Humanos.

1. Tres (3) talleres sobre Fortalecimiento de las Oficinas de Recursos Humanos, sensibilizando a ciento cuarenta (140) Responsables de Recursos Humanos y Jurídica de instituciones descentralizadas.
  2. Cien (100) Asesorías sobre las distintas figuras de la movilidad de los Recursos Humanos a Oficinas de RRHH de instituciones.
- Servidores galardonados con la Medalla al Mérito por tener más de 25 años de servicio en la Administración Pública.
- Celebración de cuatro (4) Actos de Entrega de Medalla al Mérito en el Servicio Público versión 2015; Acto en Santo Domingo, Santiago, San Juan y La Romana; galardonamos mil trescientos veintisiete (1,327) servidores de las instituciones centralizadas, descentralizadas y Ayuntamientos.

### **Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones**

**Objetivo:** Desarrollar y formular propuestas para aplicación de estudios sobre la planificación de Recursos Humanos, Análisis y Descripción de Cargos, Política Salarial, de Beneficios y Compensación, y Sistemas de Promoción y Ascenso para el personal de la Administración Pública.

Los resultados de los productos programados para dar cumplimiento a este objetivo, en el transcurso del año 2015 las detallaremos a continuación según el subsistema al que corresponden.

### **Análisis y Descripción de Puestos**

➤ Se validaron Estructuras de Cargos en quince (15) Ayuntamientos priorizados por el Programa de Apoyo a la Sociedad Civil y Autoridades Locales (PASCAL):

1. Ayuntamiento de Villa Tapia
2. Ayuntamiento de San Pedro de Macorís
3. Ayuntamiento de Santo Domingo Este
4. Ayuntamiento de Barahona
5. Ayuntamiento de Villa Central
6. Ayuntamiento de Hato Mayor del Rey
7. Ayuntamiento de Los Alcarrizos
8. Ayuntamiento de Sabana de La Mar
9. Ayuntamiento de Boca Chica
10. Ayuntamiento La Caleta
11. Ayuntamiento de Azua
12. Ayuntamiento de San Juan de la Maguana
13. Ayuntamiento de Samaná
14. Ayuntamiento de Duverge
15. Ayuntamiento del Distrito Nacional

➤ Elaboración del Manual General de Cargos para los Municipios (Ayuntamientos).

- Actualización en proceso del Manual General de Cargos Comunes del poder Ejecutivo, tomando como base levantamientos de informaciones sobre los cargos de las áreas transversales.
- Elaboración de treinta y seis (36) Diagnósticos de la Función de Recursos Humanos en las instituciones del Sector Publico, incluyendo Ayuntamientos.
- Aprobación de diecisietes (17) Manuales de Cargos mediante resolución.
- Realización de levantamientos de informaciones en dos (2) instituciones, con la finalidad de elaborar los Manuales de Cargos. De igual manera se está en la fase de revisión de las informaciones levantadas sobre los cargos en once (11) instituciones. En otras cuatro (4) estamos en la etapa de elaboración de las descripciones de cargos. Estamos a la espera de la aprobación del Manual de Cargos en cuatro (4).
- Estamos en el proceso de actualización del Manual General de Cargos Comunes del Poder Ejecutivo, tomando como base levantamientos de informaciones sobre los cargos de las áreas transversales.
- Cien (100) opiniones emitidas sobre temas salariales en el Sector Público.

### **Planificación de Recursos Humanos**

- Realización de cinco (5) talleres en los cuales se capacitaron en la metodología de Planificación de Recursos Humanos a cincuenta (50) instituciones del sector público.



- Consultoría para la propuesta de metodología de planificación institucional de los recursos humanos en el ámbito de la administración central.

### **En Materia Salarial**

- Realización del Seminario Internacional de Política Salarial, con ciento cincuenta (150) personas participantes.
- Elaboración de propuesta de Reglamento de Política Salarial para la Policía Nacional.
- Desarrollo de una Consultoría sobre la Identificación de los Incentivos Económicos Individuales Aplicados en la Administración Central. La cual busca cuantificar cuales son los incentivos que se están pagando y cuales están en la normativa y no se están pagando en las diferentes instituciones, a partir de esta se realizaran propuestas para una resolución que normalice, transparentar y legalice el pago de incentivos en la Administración Pública.

### **Dirección de Relaciones Laborales**

#### **Objetivo:**

Consolidar el Sub-Sistema de Relaciones Laborales e impulsar el desarrollo de los derechos colectivos de los servidores públicos.

- Elaboración de Propuesta de Proyecto de Ley del Código del Buen Gobierno.
- Elaboración de una Propuesta de Proyecto de Ley de Organización de los Tribunales Contenciosos Administrativos, por Consultoría Internacional, para facilitar el acceso a las instancias jurisdiccionales.

- Elaboración de la Guía para la Resolución de Conflictos Laborales en el Sector Público, y Propuesta Modificación de las Normas de Función Pública, para el Desarrollo de Sistema de Consecuencias.
- Fortalecimiento de los Órganos Operativos del Sistema de Función Pública Funcionarios, con Servidores Públicos de ciento sesenta y tres (163) instituciones: Ministerios, Instituciones Centralizadas y Descentralizadas, diez (10) Hospitales y once (11) Ayuntamiento que están gestionando con el RECLASOFT.
- Elaboración Guía de Implantación del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Pública, y Manual de los Comités del SISTAP; todos los Funcionarios y Servidores Públicos de los veinte y siete (27) entes y organismos del Estado con SISTAP implantado.
- En materia de Régimen Ético y Disciplinario, mil trescientos cinco (1,305) casos conocidos y resueltos en Comisión de Personal en las Instituciones y Municipios del Estado Dominicano, de aplicación del Régimen Ético y Disciplinario que conlleven sanciones disciplinarias.

### **Vice-Ministerio de Fortalecimiento Institucional**

#### **Dirección de Diseño Organizacional**

**Objetivo:** Racionalizar la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo.

1. Propuesta de Reglamento General de la Administración Pública, remitido al Ministerio de la Presidencia y a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo (última versión). Este reglamento fue dispuesto por el artículo 86 de la Ley Orgánica de Administración Pública Núm. 247-12.
2. Diseño y aprobación mediante Resolución conjunta entre el Ministerio de Administración Pública y la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, de los modelos de organización para las Unidades de Recursos Humanos (Incluido en una de las Metas Presidenciales).
3. Elaboración del Anteproyecto de Ley de los Ministerios, remitido al Ministerio de la Presidencia y a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución, y el artículo 31 de la Ley Núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública. (Incluido en una de las Metas Presidenciales).
4. Aprobación de cincuenta y cuatro (54) Estructuras Organizativas correspondientes a treinta y dos (32) instituciones públicas y treinta y dos (32) Ayuntamientos.
5. Aprobación de veinte (20) Manuales de Organización y Funciones correspondientes a instituciones públicas.
6. Elaboración de la Guía para el Diseño de Estructuras Organizativas en los Ayuntamientos.

## **Dirección de Simplificación de Trámites**

**Objetivo:** Promover el Desarrollo e Implementación de Herramientas que conduzcan a la Simplificación de Trámites en la Administración Pública.

➤ Metodología de Simplificación de Trámites Implementada y Manuales de Procedimientos Documentados.

1. Seis (6) trámites de cinco (5) instituciones en proceso de simplificación: Ministerio de Salud Pública, Ayuntamiento de Santo Domingo Este, Ministerio de Administración Pública, Instituto Nacional de Administración Pública, Instituto Nacional de las Telecomunicaciones y Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales.
2. Ocho (8) Instituciones capacitadas en Documentación, Identificación, Análisis, Diseño y Rediseño de Procesos: Ministerio de Salud Pública (DIGEMAPS), Ministerio de Administración Pública (MAP), Dirección General de Desarrollo Fronterizo (DGDF), Ayuntamiento de Santo Domingo Este (ASDE), Seguro Nacional de Salud (SENASA), Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), Instituto Dominicano de Telecomunicaciones (INDOTEL), Instituto Nacional de Migración (INM).
3. Dos (2) Diplomados impartidos en Documentación, Identificación, Análisis, Diseño y Rediseño de Procesos, con sesenta y un (61) Servidores públicos capacitados.

- Benchlearning orientado a la Simplificación Trámites con ciento cincuenta (150) participantes.
  
- Once (11) Instituciones con Cartas Compromiso aprobadas: Comisión Nacional de Energía (CNE), Contraloría General de la Republica, Administradora de Riesgos Laborales (ARL-SS), Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA), Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), Tesorería de la Seguridad Social (TSS), Hospital Traumatológico Dr. Juan Bosch, ADES, Jardín Botánico Nacional, SIPEN, Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza.
  1. Más de cien (100) servicios con estándares y compromisos definidos, para una correcta y adecuada prestación del servicio a los ciudadanos.
  2. Cientos veinticinco (125) Instituciones capacitadas.
  3. Doce (12) Charlas, con cuatrocientos diez (410) Servidores públicos capacitados.
  
- Instituciones con Cartas Compromiso evaluadas.
  1. Más de cien (100) servicios con estándares y compromisos definidos, para su correcta y adecuada prestación del servicio a los ciudadanos, monitoreados anualmente por el MAP.
  2. Diez (10) Cartas Compromisos evaluadas: SISALRIL, Dirección General de Pasaportes (DGP), Oficina Presidencial de Tecnología de la

Información y Comunicación (OPTIC), CAPGEFI, Acuario Nacional, Cámara de Cuentas, Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), Junta de Aviación Civil (JAC) y Ministerio de Medio Ambientes y Recursos Naturales (MIMARENA).

3. Benchmarking sobre Carta Compromiso al Ciudadano, con ciento noventa (190) participantes.

➤ Apoyo en el diseño de propuesta de Ventanillas Únicas.

Una propuesta elaborada para el sector de las Telecomunicaciones, en la cual se involucradas la Instituciones siguientes: Instituto Nacional de las Telecomunicaciones, Ayuntamiento del Distrito Nacional, Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Turismo, Instituto Cartográfico Militar e Instituto Nacional de Aviación Civil.

### **Dirección de Gestión del Cambio**

**Objetivo:** Promover e impactar mecanismos que faciliten la Gestión del Cambio y la mejora de la Cultura Organizacional.

➤ Promover que el personal saque lo mejor de sí mismo, que se realice en su acción y en sus relaciones, que integre los aprendizajes en su vida diaria facilitando la generación de una cultura de solidaridad y de calidad en diez

(10) instituciones del Estado, a través de las **Charlas de Sensibilización sobre Comportamiento Organizacional y Gestión del Cambio.**

1- Veinte y uno (21) Instituciones Públicas del Estado intervenidas, asesoradas y monitoreadas, (Centralizadas, descentralizadas, Hospitales, Ayuntamientos).

2- Ochoientos dieciséis (816) servidores públicos sensibilizados sobre Comportamiento Organizacional y Gestión del Cambio.

➤ Aportar una herramienta que permita conformar un cuadro de la situación actual de la institución u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados, a través del Taller sobre **Análisis FODA.**

1. Una (1) Institución Intervenida

2. Cinco (05) Servidores Públicos sensibilizados a la fecha sobre Taller de Análisis FODA.

➤ Conocer la opinión de la gente con respecto a muchos temas relacionados con la organización, para anticipar focos de preocupación, detectar problemas y posibles focos de conflicto interno, a **través de la Encuesta de Clima.**

1. Veinte y una (21) instituciones Intervenidas

2. Una (1) Institución Aplicó Encuesta de Clima

3. Trescientos (300) servidores públicos encuestado sobre el Clima Laboral de sus organizaciones.

### **Vice-Ministerio de Evaluación de la Gestión Institucional**

#### **Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional**

**Objetivo:** Implementar la Evaluación del Desempeño Institucional en la Administración Pública.

➤ Capacitación en metodología CAF y acompañamiento en sus procesos de autoevaluación:

1. Conformados cuarenta (40) Comités de Calidad.
2. Cincuenta y dos (52) Talleres de Capacitación en el Modelo CAF para un total de noventa y seis (96) instituciones y mil doscientos cincuenta y seis (1,256) servidores capacitados, distribuidos en la siguiente manera:  
Veinte seis (26) Ayuntamientos con quinientos treinta y ocho (538) servidores capacitados. Nueve (9) Hospitales, con cientos cincuenta y ocho (158) servidores capacitados. Cuatro (4) entidades educativas con sesenta y dos (62) servidores capacitados. Cincuenta y siete (57) otras instituciones con cuatrocientos noventa y ocho (498) servidores capacitados.
3. Veinticinco (25) Charlas de Sensibilización sobre el modelo CAF dirigida a directivos y empleados de ciento una (101) instituciones, distribuidas de la siguiente manera: Seis (6) Provinciales, ochenta y dos



(82) instituciones y doscientos veinticinco (225) servidores sensibilizados. Cinco (5) Hospitales con cientos cincuenta y cinco (155) servidores sensibilizados. Catorce (14) Otras Instituciones con quinientas veintisiete (527) servidores sensibilizados.

➤ Planes de Mejora Institucional.

1. Treinta y cuatro (34) Talleres de capacitación para la Elaboración e Implementación del Plan de Mejora Institucional a 51 instituciones, distribuidos en la siguiente manera: Veintiocho (28) Ayuntamientos con trescientos veintitrés (323) servidores capacitados. Nueve (9) Hospitales con veintisiete (27) servidores capacitados. Catorce (14) Otras Instituciones con cientos sesenta y ocho (168) servidores capacitados.
2. Treinta y dos (32) Instituciones asesoradas y acompañadas en la elaboración e Implementación del Plan de Mejora Institucional han dado como resultado: veinticuatro (24) Ayuntamientos y ocho (8) Hospitales.

➤ Asesoradas y acompañadas en la Autoevaluación CAF.

Treinta y ocho (38) Instituciones asesoradas y acompañadas en la Autoevaluación CAF: Veinte (20) Ayuntamientos, once (11) Hospitales y siete (7) Otras Instituciones.

➤ Cinco (5) Eventos para promover la Gestión de Calidad en las instituciones públicas, en base a compartir experiencias nacionales e internacionales:

Dos (2) Benchmarking orientados a los siguientes sectores:

1. **Salud:** Dirigido a hospitales priorizados en convenio MISPAS-MAP, con ochenta (80) participantes.
  2. **Fiscalías:** Dirigido a las fiscalías de la Región Noroeste con sesenta (60) participantes.
- Dos (2) Seminarios Internacionales orientados a los siguientes sectores:
1. **Policía:** Dirigido a la Policía Nacional y sus dependencias, entidades de la sociedad civil, el congreso y otras entidades que trabajan o promueven la reforma Policial, con doscientos (200) personas participantes.
  2. **Transporte:** dirigido a las instituciones rectoras del transporte terrestre y otros actores involucrados en el transporte, el tránsito y la seguridad vial en sus respectivas competencias, con cien (100) personas participantes.
- Celebración de la Semana de la Calidad en honor a Gran Bretaña.
- Aporte a la innovación del SISMAP, en lo que se refiere a la modificación de los indicadores, escala de valoración y esquema de colores para la nueva versión que se pondrá en implementación el próximo año.

### **Dirección del Premio Nacional a la Calidad**

**Objetivo:** Garantizar la sostenibilidad del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias.

## **PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD Y RECONOCIMIENTO A LAS PRÁCTICAS PROMISORIAS:**

El Ministerio de Administración Pública desde el año 2005 viene desarrollando una serie de actividades tendentes a implantar una Cultura de Calidad en la Administración Pública, con la aplicación del modelo Marco Común de Evaluación, a través del cual han postulado un estimado de **trescientos treinta (330)** instituciones, de las cuales **ocho (8)** obtuvieron **Gran Premio**, **treinta y siete (37)** de **Medallas de Oro**, **treinta y tres (33)** **Medalla de Plata**, **treinta y ocho (38)** **Medalla de Bronce** y **veinticinco (25)** **Reconocimientos por Prácticas Promisorias**.

Además de esto, se han otorgado cinco (5) reconocimientos internacionales a tres (3) instituciones: en el 2010 la Fundación Iberoamericana de la Calidad (FUNDIBEQ) reconoce con medalla de plata a la *Oficina Nacional de la Propiedad Industrial*; en el 2011 la misma fundación reconoce con Medalla de Plata al *Programa de Apoyo de Medicamentos Esenciales Central de Apoyo Logístico (PROMESE / CAL)*, la cual también en el 2012 obtiene primer premio al Servicio Público en la categoría “Mejorando la Prestación de los Servicios Públicos” otorgado por la Organización de las Naciones Unidas, en el 2013 FUNDIBEQ reconoce al *Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)* con una mención especial; y en el 2015 se reconoce con medalla de plata al **Seguro Nacional de Salud (SENASA)**.

## Premio Nacional a la Calidad y Reconocimientos a las Prácticas Promisorias Reconocimientos Otorgados por Categorías 2005-2015

Premio Nacional a la Calidad y Reconocimientos a las Prácticas Promisorias Reconocimientos Otorgados por Categorías 2005-2015						
Años	Instituciones Postulando	Gran Premio	Medalla de Oro	Medalla de Plata	Medalla de Bronce	Práctica Promisorias
2005	23	0	1	0	0	2
2006	33	0	1	2	2	4
2007	22	0	1	2	3	9
2008	23	1	2	1	4	3
2009	21	1	5	1	2	1
2010	16	1	4	0	4	0
2011	28	1	3	5	3	2
2012	12	1	2	1	2	3
2013	50	1	5	4	5	1
2014	30	1	5	7	5	0
2015*	72	1	8	10	8	0
<b>Totales</b>	<b>330</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>25</b>

\*Nota: El año 2015 es una proyección de reconocimientos.



- Instituciones reconocidas en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias
  1. Setenta y dos (72) Instituciones Postulando al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público.
  2. Veintisiete (27) Instituciones reconocidas en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público, Un (1) Gran Premio entregados, ocho (8) Medallas de Oro, diez (10) Medallas de Plata y ocho (8) Medallas de Bronce.
  
- Instituciones capacitadas en la elaboración de Memoria de Postulación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias.
  1. Cinco (5) Talleres impartidos sobre la Elaboración de Memorias en Santo Domingo. En los mismos fueron capacitadas ciento cincuenta y una (151) personas de treinta y seis (36) Instituciones participantes.
  2. Recepción de setenta y dos (72) Memorias de Postulación y el involucramiento y capacitación de Evaluadores Externos: veintisiete (27) nuevos profesionales capacitados en el Modelo Marco Común de Evaluación y la función de un evaluador externo; setenta y siete (77) Evaluadores Externos involucrados a través de un foro; ciento treinta (130) Evaluadores Externos distribuidos en treinta y dos (32) equipos con 1, 2 y 3 memorias asignadas.

3. Evaluadores Externos y Jurados capacitados; cuarenta y un (41) nuevos profesionales integrados como Evaluadores Externos; dos (2) talleres impartidos sobre el Modelo Marco Común de Evaluación y la función de un Evaluador Externo y un (1) taller impartido sobre el Modelo Marco Común de Evaluación y la función del Miembro del Jurado.
- Seminario Nacional Compartiendo Buenas Prácticas, con Doscientos (200) Servidores Públicos participantes.

### **PREMIO A LA CALIDAD DE LA GESTIÓN DEL SECTOR PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO**

- Cinco (5) Talleres impartidos sobre el Modelo CAF. En los mismos fueron capacitadas trescientos noventa y cinco (395) personas de ciento diez (110) Instituciones participantes.
- Cuarenta y un (41) nuevos profesionales integrados como Evaluadores Externos. Dos (2) talleres impartidos sobre el Modelo Marco Común de Evaluación y la función de un Evaluador Externo; y un (1) taller impartidos sobre el Modelo Marco Común de Evaluación y la función del Miembro del Jurado.
- Reconocer las instituciones postulantes sobre los galardones que mencionan las bases: **tres (3) Medallas de Oro, nueve (9) Medallas de Plata, y diez (10) Medallas de Bronce.**

- Seminario Provincial Compartiendo Buenas Prácticas, con Ciento setenta (170) Servidores Públicos participantes.

### **Vice-Ministerio de Monitoreo de Servicios Públicos**

#### **Dirección de Gestión y Ciudadanía**

**Objetivo:** Contribuir a la mejora de los servicios públicos y al desarrollo de una cultura de monitoreo y evaluación de los servicios en las instituciones del Gobierno Central y Órganos Locales, vinculando las mismas a los ciudadanos como agentes de cambios.

- Creación y desarrollo del Observatorio Nacional de Servicios Públicos como plataforma tecnológica de la promoción y control sobre el monitoreo de la calidad de los servicios públicos en República Dominicana.

i. Plataforma virtual fue creada y publicada el 17 de marzo del 2015.

ii. Se está dando mantenimiento a la aplicación para la captura de datos de los servicios públicos.

iii. Se realizaron socializaciones a nivel nacional, en el Distrito Nacional, en la Región Sur, Este y Norte (Federaciones de Juntas de Vecinos de Santo Domingo Este, Distrito Nacional y Santiago de los Caballeros; personal de Partidos y Organizaciones Políticas y Representante de Universidades).

- Realización del 2do. Seminario Internacional sobre Experiencias de Monitoreo en el Sector Público, con doscientos (200) participantes.
- Promulgación del Decreto No.111-15 de fecha 22 de abril del 2015, el cual establece el Reglamento del Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos, como forma de reglamentar y garantizar la Sostenibilidad del Sistema de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos.
- Realización del 2do. Foro Internacional sobre “La Participación Ciudadana en la Mejora Continua de la Calidad de los Servicios Públicos” y su socialización con las instituciones públicas del gobierno central, descentralizadas y sociedad en general, en el cual participaron doscientas (200) personas.
- Puesta en circulación la Resolución No.012-2015 de fecha 07/abril/2015 a través de la cual se instruye a las instituciones del Gobierno Central, Autónomas, Descentralizadas y Gobiernos Locales a colocar en su Página Web el enlace del Portal del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos.
- Creación del Barómetro de Satisfacción Ciudadana, para medir, promover y transparentar la medición sobre la satisfacción de la calidad de los servicios públicos de las instituciones del Estado, que se hace a través de las Encuestas Servqual.



1. Informe sobre la satisfacción que tienen los ciudadanos de las diecisiete (17) instituciones que participaron en el Premio Provincial a la Calidad en la ciudad de Santiago en el 2014, las instituciones fueron: Administradora de Riesgos Laborales, Salud Segura (ARLSS); Ayuntamiento de Santiago; Ayuntamiento San José de las Matas (SAJOMA); Liceo Antonio Collado; Unidad de Quemados del Hospital Arturo Grullón; Instituto Politécnico Femenino Nuestra Sra. De las Mercedes; Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI); EDENORTE; Monumento a los Héroes de la Restauración; Liceo Secundario Juan Antonio Collado; Corporación y Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN); Departamento de Investigaciones Clínicas del Hospital Cabral y Báez; Distrito Escolar 08-05 y el 08-03; Ministerio de la Mujer; Oficina de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Santiago y el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN).
- Difundir en Medios de comunicación Televisivo (Canal 11, Radio Televisión Dominicana, entrevista Acción Mañanera de Barahona, entrevista en El Cafecito ciudad de Santiago de los Caballeros), Radial, Escrito y Digital a nivel nacional y en las diferentes Regiones, el Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos para que la ciudadanía en general tengan conocimiento de dicha herramienta.

**Vice-Ministerio de Innovación y Modernización**

**Dirección de Investigación den Administración Pública**

**Objetivo:** Realizar estudios de la situación actual de los avances en procesos, reforma y modernización de la Administración Pública.

- Seminario Internacional de Innovación y Modernización en La Administración de Pública, realizado los días 21 y 22 de abril del 2015, con una asistencia promedio de los dos días de trescientas veinte (320) personas.
  
- Participación en la XVIII Feria Internacional del Libro
  1. El Stand del MAP fue visitado por más de cuatro mil seiscientas (4, 600) personas de distintas entidades públicas y privadas entre ellas están: la UASD, P.N, Poder Judicial, Contraloría General de la República, Ministerio de Educación, Ministerio de Defensa, colegios y escuelas, entre otras.
  
  2. Donación de materiales bibliográficos y brochures a visitantes:

Durante el desarrollo de la feria en el Stand del MAP, se donaron a servidores públicos, estudiantes de administración pública, de derecho e investigadores de la gestión del Estado cientos de materiales bibliográficos, brochures con temas de sumo interés, dentro de los títulos más relevantes podemos mencionar los siguientes:

- ✓ Compendio de Normas sobre la Profesionalización de la Función Pública (152 ejemplares).
  
- ✓ Compendio de Proyecto de Leyes y reglamentos pendiente de aprobación, (42 ejemplares).

- ✓ Ley No.107-13 Sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración Pública y de Procedimiento Administrativo (33 Ejemplares).
- ✓ Ley 105-13 de Regulación Salarial del Sector Público (70 Ejemplares).
- ✓ Ejercicio de la Función Pública (70 Ejemplares). Marco Común de Evaluación (CAF) (4 Ejemplares).
- ✓ Sinopsis Histórica de las Reformas Constitucionales (51).

### **Dirección de Gobierno Electrónico**

**Objetivo:** Desarrollar una Cultura Tecnológica en la Administración Pública.

- Edición de la Revista Científica en temas de Administración Pública No. 6 titulada “La política Salarial En el Sector Público Dominicano” contiene varios artículos de interés relacionados con la Política Salarial del Sector Público, escritos por distintos expertos en la materia como son: Lic. Gregorio Montero, José Darío Suárez Martínez, Fanny Bello y Guido Rangugni, la misma fue puesta en circulación el día 1 de mayo en el Auditorio del Museo de Historia Natural.
- Coordinación de actividades para la realización del estudio “Mejores Servicios para un Crecimiento Inclusivo en la República Dominicana” mediante el acuerdo Proyecto OCDE-MAP.

Para realizar este estudio se tomaran como base instituciones rectoras, que ofrecen servicios de gran impacto para el país y que hayan logrado avances significativos

en la innovación, así como en la mejora de los servicios. Los levantamientos de las informaciones de interés, se realizaron a partir de un cuestionario que elaboró la OCDE y consta de cuatro partes:

- ✓ La gobernanza de la provisión de servicios
  - ✓ La innovación en la provisión de servicios
  - ✓ El uso de gobierno digital en la provisión de servicios.
  - ✓ El uso de la simplificación administrativa y mejora regulatoria para la provisión de servicios.
- Desarrollo del Centro Tecnológico de Acceso a la Información (IAC), con el objetivo de: “Facilitar el acceso a la información pública digital, a los servicios públicos que son ofrecidos en línea y el entrenamiento en aspectos de la Tecnología de la Información y Comunicación a Servidores, organismos públicos y ciudadanía en general”

Dicho centro estuvo a disposición de los usuarios para el desarrollo de diferentes actividades:

<b>Usuarios de Servicios</b>	<b>Cantidad de Usuarios</b>
Instituciones Externas	255
Diferentes áreas del MAP	533
Total	788

- **Participación en el 2 do. Congreso Nacional de Gestión Pública Riesgo y Control** del 4 al 7 de junio. En este evento el Centro de Documentación estuvo presente en el Stand del Ministerio distribuyendo sus publicaciones, materiales promocionales, así como dando información del MAP y la gestión pública a los participantes de dicha actividad.

### **Vice-Ministerio de Apoyo a la Municipalidad.**

#### **Dirección de Gestión del Desarrollo Local**

**Objetivo:** Contribuir al fortalecimiento municipal mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión en los Ayuntamientos, para ofrecer a la población servicios con la calidad adecuada.

Las acciones para responder a este objetivo, se desarrollan principalmente en el marco del Programa de Apoyo a la Sociedad Civil y Autoridades Locales (PASCAL), en cuya coordinación ha sido parte fundamental la Dirección de Gestión del Desarrollo Local (DGDL). Se ha trabajado en base a cincuenta y un (51) ayuntamientos que suponen el 32% del total de ayuntamientos del país, abarcan el 60% de población y cuentan con número aproximado de empleados y empleadas de cuarenta y un mil (41.000).

➤ En este sentido **se apoyó a las direcciones del MAP y al INAP en la programación, coordinación y gestión logística y administrativa, para la realización de las siguientes actividades en las entidades municipales:**

Con la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional (DEGI): (43) talleres sobre la Metodología de Marco Común de Evaluación CAF, (43) autodiagnóstico y (14) Planes de Mejoras. Con la Dirección de Diseño Organizacional (DDO): (40) estructuras aprobadas y refrendadas por el MAP y (11) Manuales de Organización y Funciones aprobados. Con la Dirección de Reclutamiento, Selección, Evaluación y Desempeño Laboral (DRSED): talleres de evaluación de desempeño a (50) ayuntamientos y (17) de ellos reportaron en la plantilla al MAP su evaluación de desempeño.

Con la Dirección de Sistemas de Carrera (DSC): talleres sobre la Ley 41-08, de Función Pública a (50) ayuntamientos. Con la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC): talleres de la herramienta de Transmisión de Datos al Sistema de Administración de Servidores Público (SASP) a (49) ayuntamientos.

Con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones (DATR): validación e implementación del Manual de Cargos en (13) ayuntamientos PASCAL y (02) distritos municipales. Igualmente, se dio seguimiento a la conformación de (42) Asociaciones de Servidores Públicos (ASP). Además, los analistas de la dirección apoyaron directamente los levantamientos para la elaboración de estructuras, CAF, planes de mejora y talleres de evaluación al desempeño.

En coordinación con el INAP se formó a los empleados públicos de (46) ayuntamientos en la elaboración de los Planes de Formación en base a la detección de necesidades.

- **Se mantuvo la coordinación con 50 ayuntamientos** a los que se realizaron visitas de lobby y sensibilización con las autoridades y equipos de directivos y a los que se ha dado acompañamiento durante el proceso de fortalecimiento institucional fundamentado en el marco legal que orientan los indicadores de gestión del SISMAP Municipal. De esta interrelación en el 2015 se han derivado treinta y dos (32) convenios de colaboración entre el MAP y los ayuntamientos, y otros veintisiete (27) en años anteriores, los acuerdos pactados son con: Santo Domingo Este, San José de las Matas, Sabana de la Mar, San Francisco de Macorís, Jarabacoa, Sabana Grande de Palenque, Maimón, Duvergé, Jánico, Dajabón, Sabana Iglesia, Baní, Los Alcarrizos, Santiago, San Pedro de Macorís, Pedernales, Villa Bisonó (Navarrete), Boca Chica, La Caleta, Cotuí, Hato Mayor del Rey, Jimaní, Villa Jaragua, Neyba, Nagua, Santa Cruz de Mao, Sabana Grande de Boyá, San Ignacio de Sabaneta, Concepción la Vega, Salcedo, Villa Tapia, Castillo, San José de Ocoa, Azua, Santo Domingo Oeste, Santo Domingo Norte, Moca, La Romana, Castañuela, Guayubín, Monción, Montecristi, San Felipe de Puerto Plata, San Felipe de Tamboril, Villa González, Monseñor Nouel (Bonaó), Comendador, San Juan de la Maguana, San Cristóbal, Villa Central, Bayaguana, Monte Plata, Samaná, San Antonio de Guerra, Salvaleón de Higüey, Santa Cruz del Seybo e Imbert.

- **Coordinación, articulación y seguimiento** para la construcción y consolidación del SISMAP Municipal en el que participan un conjunto de órganos rectores de políticas públicas, que han definido sus indicadores y son responsables de su medición y carga al sistema, con los que se ha realizado proceso de articulación interinstitucional que ha tenido como resultado un Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, orientado a medir los niveles de desarrollo de la gestión municipal, en términos de eficiencia, eficacia y calidad de cumplimiento de marcos normativos y procedimentales que inciden en la gestión municipal. Estas instituciones rectoras son las siguientes: el **Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)**, a través de la *Dirección General de Ordenamiento Territorial (DGODT)*, como órgano rector del Sistema Nacional de Planificación; el **Ministerio de Hacienda**, a través de la *Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)* órgano rector del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y la *Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)* órgano rector del Sistema Presupuestario; la **Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)** órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflicto de interés y libre acceso a la información en el ámbito administrativo gubernamental; la **Contraloría General de la República** órgano rector del Control Interno del Estado, y la **Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU)** que asume los indicadores de presupuesto



- participativo y el **Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)**, como órgano rector de la Capacitación en el sector público.
- En este contexto, se emitió el Decreto 85-15 en el que se crea la Comisión Presidencial de la Reforma Municipal (COPREM) y se conforma al SISMAP Municipal como la plataforma tecnológica para facilitar el seguimiento de los avances de la gestión municipal, el cual se puso en circulación en la presentación en el Palacio del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP) el 22 de abril del 2015. En función del Decreto, se han estructurado las mesas de trabajo de la COPREM (legalidad, servicios municipales, transparencia y fiscalidad), en la cual el Vice-Ministerio **modera la Mesa de Transparencia y Participación** que mantiene la dinámica de la coordinación interinstitucional creada a partir de la puesta en marcha del SISMAP Municipal.
  - En este sentido, se dio seguimiento a los diferentes **estudios elaborados** por la Asistencia Técnica Internacional de gran impacto en el ámbito de la Reforma Municipal. Entre ellos cabe destacar el de “**Análisis de Costes de Implementación de las Estructuras de los Gobiernos Locales Dominicanos**” y el de “**Análisis de Costes de Servicios Municipales**”.

### Unidades Asesoras, Consultivas y de Apoyo

#### **Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Objetivo:** Fortalecer los Instrumentos de Apoyo a la Gestión, mediante su sistematización a fin de optimizar el desarrollo institucional.

- Diseño y desarrollo del Sistema de Control de Gestión del MAP, el cual tiene por objetivo: “Es registrar, controlar y poner a disponibilidad la información para tener una mejor gestión de las instituciones, organizaciones etc. Debe permitir conocer cómo, cuándo y dónde se ha empleado todos los recursos de la organización puestos a disposición de los diferentes responsables para obtener unos resultados concretos en función de los objetivos previstos”.

Entonces este sistema está diseñado para la elaboración del Plan estratégico y Plan Operativo del MAP.

- Conclusión del Diseño de la Estrategia de Gestión Pública, validada por el Ministerio de la Presidencia.

### **Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones**

**Objetivo:** Ejercer el MAP su función rectora mediante el uso y aprovechamiento intensivo de las TICs.

- Trescientos un mil ciento setenta y siete (301,177) expedientes de servidores públicos en la base de datos del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

1. Control y transparencia en la gestión de la nómina de ciento setenta (170) instituciones públicas y diez (10) Ayuntamientos.

2. Consolidación de la información de más de trescientos cinco mil (305) servidores públicos en una sola base de datos.
  3. En solo tres (3) años se ha logrado abarcar de un 35% a más de un 77% del Gobierno Central.
  4. Lanzamiento de Portal de Estadísticas Interactivo sobre los empleados del sector público.
- Lanzamiento del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), que reúne las siguientes características:
1. Ampliación de que, además de Función Pública, abarcan criterios relacionados a la Gestión del Presupuesto, Planificación del Desarrollo Municipal, Compras y Contrataciones, Transparencia, Calidad del Gasto y Presupuestos Participativos.
  2. Ampliación del alcance incorporando al monitoreo a todos los ayuntamientos del país para conocer cómo gestionan.
  3. Creación de una mesa de coordinación que articula los esfuerzos de 7 órganos rectores que gestionan sus propios indicadores sobre la plataforma: MAP, DGODT, DIGEIG, DGCP, DIGEPRES, Contraloría y FEDOMU.
- Lanzamiento del Portal del Observatorio Nacional de Servicios Públicos.

En el año 2015 se lanzó el Portal del Observatorio Nacional de Servicios Públicos, con las siguientes características:

1. Cataloga los servicios que ofrecen las instituciones públicas, incluyendo los ayuntamientos.
  2. Permite a los ciudadanos realizar reclamos y sugerencias a los servicios públicos brindados por las instituciones.
  3. Realiza encuestas para conocer las opiniones de los ciudadanos sobre los servicios públicos recibidos.
  4. Ofrece un directorio de funcionarios de cada una de las instituciones públicas.
- Lanzamiento del Sistema de Encuesta de Clima de la Administración Pública (SECAP).

En el 2015 se ha lanzado el Sistema de Encuestas de Clima de la Administración Pública (SECAP), el cual permite que los empleados de las instituciones públicas puedan llenar anualmente la encuesta de clima laboral de la institución a la que pertenecen. De esa forma, poniendo esta herramienta a disposición de las unidades de RRHH, se contribuye sustancialmente a gestionar el cambio y el clima laboral de las instituciones. Cerca de trescientos mil (300) empleados públicos y más de ciento setenta (170) instituciones públicas pueden acceder a esta herramienta para participar en las encuestas de clima laboral, lo cual redundará en una mejor gestión institucional y, por ende, en una mejor prestación de servicios públicos a los ciudadanos.

**IV. Ejecuciones no Contempladas en el Plan Operativo**

N/A

**c. Impacto en ciudadanos**

N/A

**d. Impacto en gobierno**

N/A

## e. Contribución a Ejes de la Estrategia Nacional de Desarrollo

## Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END y Planes Institucionales

<b>Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END 2030.</b>			
<b>Producción Pública</b>	<b>Producción Generada Ene-Dic. 2015</b>	<b>% de avance respecto a lo planeado</b>	<b>Línea (s) de Acción de END a la que se vincula la Producción Institucional</b>
Estructuras Escalafonaria y Remunerativa.	Realización del Seminario Internacional de Política Salarial. Elaboración de propuesta de Reglamento de Política Salarial para la Policía Nacional. Desarrollo de una Consultoría sobre la Identificación de los Incentivos Económicos Individuales Aplicados en la Administración Central.	0%	<b>1.1.1.1</b> Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.
Manuales de Descripción de Cargos	17 Manuales	85%	<b>1.1.1.5</b> Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, para asegurar mecanismos de ingreso, estabilidad y promoción por méritos e idoneidad profesional y ética del personal de la administración pública.
Evaluación del Desempeño de los servidores y funcionarios de la Administración Pública	99,839 Servidores Evaluados	119%	<b>1.1.1.7</b> Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una

<b>Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END 2030.</b>			
<b>Producción Pública</b>	<b>Producción Generada Ene-Dic. 2015</b>	<b>% de avance respecto a lo planeado</b>	<b>Línea (s) de Acción de END a la que se vincula la Producción Institucional</b>
			gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.
Estructuras organizativas racionalizadas	54 Estructuras aprobadas	110%	<b>1.1.1.1</b> Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.
Manual de Organización y Funciones Institucionales	16 Manuales elaborados	85%	
Asistencia a organismos públicos en los procesos de implementar las Carta Compromiso	11 Cartas Compromiso de Servicios aprobadas	157%	
Capacitación de servidores públicos en la aplicación de las Cartas Compromiso	410 personas capacitadas	160%	
Capacitación a Servidores Públicos en el Modelo CAF	2,163 Personas capacitadas	270%	

## V. Contribución a los Objetivos del Milenio

N/A

## VI. Metas Presidenciales

### f. Análisis de Cumplimiento de Metas Presidenciales

El Ministerio tiene una diez (10) metas presidenciales las cuales presentan el nivel de avance que detallamos a continuación:

- Desarrollar un Sistema de Consecuencias que incluya reconocimientos y sanciones.
- Expansión del SASP y del SISMAP, y desarrollo de módulos pendientes.
- Implantación de una Política Salarial en el Sector Público.
- Diseño de la Estrategia de Gestión Pública 2012-2016 según el PNSP y la END.
- Readequación de las Capacidades Institucionales del Ministerio de Administración Pública.
- Capacitación y profesionalización de los Servidores Públicos, según la Ley 41-08 de Función Pública.
- Promover la Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos.
- Definir la nueva estructura organizativa del Poder Ejecutivo.
- Definir y aprobar las estructuras transversales para el Poder Ejecutivo.
- Reclutamiento de los Recursos Humanos estatales a través de Concursos Públicos.

El nivel de avances de estas metas en relación a las metas programadas para las mismas, se presenta a continuación:



## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
<p>Desarrollar un Sistema de Consecuencias que incluya reconocimientos y sanciones.</p>	<p><b>1.1.</b> Propuesta de Proyecto de Ley del Código de Buen Gobierno.</p> <p><b>1.2.</b> Conclusión de la revisión final por Consultora Nacional de la Propuesta de Ley de Organización de los Tribunales Contenciosos Administrativos.</p> <p><b>1.3.</b> Puesta en circulación del Manual de Buenas Prácticas para el desarrollo y aplicación de la No. 107-13 Sobre los Derechos de las Personas en su Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.</p> <p><b>1.4.</b> Aprobación del proyecto de Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.</p> <p><b>1.5.</b> Edición y publicación de la Guía para la “Readecuación de los mecanismos de Resolución de Conflictos Laborales en el Sector Público”.</p> <p><b>1.6.</b> Incentivo al buen desempeño dentro del Sistema de Consecuencia del SIGOB, de Funcionarios o Servidores Públicos reconocidos con bono por desempeño por calificación muy buena o excelente, a veinticinco mil ciento cincuenta y ocho (25,158) reconocimientos.</p>	<p><b>2.1.</b> Validación de las observaciones de la Propuesta de Ley de Organización de los Tribunales Contenciosos Administrativos, realizadas por los Magistrados del Tribunal Contencioso Administrativo y Comisión Técnica del Poder Judicial.</p> <p><b>2.2.</b> Puesta en circulación del Manual de Buenas Prácticas para el desarrollo y aplicación de la No. 107-13 Sobre los Derechos de las Personas en su Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.</p> <p><b>2.3.</b> Borrador propuesta de modificación al Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, aprobado para remisión.</p> <p><b>2.4.</b> Edición de la “Readecuación de los mecanismos de Resolución de Conflictos Laborales en el Sector Público”.</p> <p><b>2.5.</b> Talleres sobre el Régimen Ético y Disciplinario, de los Funcionarios y Servidores Públicos, capacitados conforme con la Ley No. 41-08 de</p>	<p>75% de avance con relación a la meta programada</p>

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p><b>1.7.</b> Capacitación de los Funcionarios y Servidores Públicos sobre el Régimen Ético y Disciplinario, dentro del Sistema de Consecuencia del SIGOB, ha superado el 90% de lo proyectado, con ciento cincuenta y cinco (155) Talleres dirigido a ciento veintiuna (121) instituciones, con siete mil quinientos cincuenta y uno (7,551) Funcionarios o Servidores Públicos capacitados.</p> <p><b>1.8.</b> En materia de Régimen Ético y Disciplinario, se ha logrado un mil setecientos noventa y tres (1,793) casos conocidos y resueltos en Comisión de Personal en las instituciones y municipios del Estado Dominicano.</p> <p><b>1.9.</b> Fortalecimiento de los órganos operativos del Sistema de Función Pública, doscientos cincuenta y seis (256) organismos o entes del Estado y quinientos dieciséis (516) Funcionarios o Servidores capacitados para la implementación del Sistema Automatizado de Gestión de las Relaciones Laborales en la Administración Pública (RECLASOF).</p>	<p>Función Pública y el Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.</p> <p><b>2.6.</b> Reconocimientos del Bono por Desempeño a Funcionarios y Servidores Públicos de Carrera Administrativa, evaluados con resultados muy bueno o excelente en el mes emitidas y/o validadas y aprobadas por el MAP.</p>	
Expansión del	<b>1.1.</b> Entrada al SASP de ciento setenta	<b>2.1.</b> En el SISMAP Municipal se han	90 %del SISMAP

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Título de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
SASP y del SISMAP, y desarrollo de módulos pendientes.	<p>(170) instituciones.</p> <p><b>1.2.</b> Trescientos un mil ciento setenta y siete (301,177) expedientes de servidores públicos.</p> <p><b>1.3.</b> Inicio de migración al SASP de Boca Chica, Los Alcarrizos, Mao, Hato Mayor y Sabana de la Mar.</p> <p><b>1.4.</b> MAP y Contraloría emiten la Circular #5638 que establece el 31 de marzo del 2016 como plazo final para el Gobierno Central.</p> <p><b>1.5.</b> Entrada a producción del Ayuntamiento de Santo Domingo Este.</p>	<p>cargado información de ochenta y cuatro (84) municipios.</p> <p><b>2.2.</b> Inicio evaluaciones del desempeño a través del SASP.</p> <p><b>2.3.</b> Continúa la parametrización de sesenta (60) instituciones del Gobierno Central en base a la Resolución 33-2014 del MAP.</p> <p><b>2.4.</b> Entra a producción Villa Tapia y se completa la migración de Santo Domingo Este.</p> <p><b>2.5.</b> Inicia la migración de Salcedo, San José de las Matas, Moca, San Pedro de Macoris, Baní y Castillo.</p>	Municipal. de avance con relación a la meta programada
Implantación de una Política salarial en el Sector Público.	<p><b>1.1.</b> Se realizó el Estudio de Dotación para el Servicio Exterior.</p> <p><b>1.2.</b> Continuaron los estudios técnicos con la Policía Nacional.</p> <p><b>1.3.</b> Se elaboraron los Términos de Referencia para contratar Consultor que elabore Tabulador Salarial para los Ayuntamientos.</p>	<p><b>2.1.</b> Se concluyó con el Estudio Servicio Exterior realizado por la Consultora internacional, y se remitió al Ministro de la Presidencia y al Ministro de Relaciones Exteriores.</p> <p><b>2.2.</b> Elaboración de Reglamento de Política Salarial para la Policía Nacional.</p>	70% de avance con relación a la meta programada
Diseño de la	<b>1.1.</b> Marco Conceptual con propuesta	El Informe sobre la Propuesta de	100% de avance con

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
Estrategia de Gestión Pública 2012-2016 según el PNSP y la END.	<p>preliminar de Estrategia de Gestión Pública formuladas.</p> <p><b>1.2.</b> Propuesta de Estrategia de Gestión Pública consensuada con los Directivos.</p> <p><b>1.3.</b> Datos para el Diagnóstico de la Gestión de RR. HH. Y la Innovación, compilados.</p> <p><b>1.4.</b> Informe preliminar de los hallazgos iniciales del Diagnóstico de la OCDE, presentado.</p> <p><b>1.5.</b> Propuesta de Estrategias de Gestión Pública revisada y ajustada en base a los Diagnósticos.</p> <p><b>1.6.</b> Borrador y diálogo de las políticas para discutir los hallazgos de la revisión.</p> <p><b>1.7.</b> Revisión Grupal de las propuestas del Diagnóstico de la OCDE.</p> <p><b>1.8.</b> Conclusiones de la Revisión en la República Dominicana, Presentadas.</p> <p><b>1.9.</b> Elaboración Final del Diagnóstico de la Gestión de Recursos Humanos y la Innovación en el Empleo.</p> <p><b>1.10.</b> Propuesta de Estrategias de Gestión Pública revisada y ajustada en base a los Diagnósticos.</p> <p><b>1.11.</b> Propuesta de Estrategias de Gestión</p>	<p>Gestión Pública o Lineamientos de Reforma del Estado, elaborado por el Consultor Guillermo F. F. Schweinheim, el cual fue validado por el Ministerio de la Presidencia.</p> <p>Estrategia de Gestión Pública, validada por el Ministerio de la Presidencia. <b>(Terminada)</b></p>	relación a la meta programada

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	Pública entregada y validad por el Ministerio de la Presidencia.		
Readecuación de las Capacidades Institucionales del Ministerio de Administración Pública.	<p><b>1.1.</b> Se están realizando los trabajos de construcción de la remodelación del edificio donde se alojaran las nuevas oficinas del MAP por parte de la empresa OTESA.</p> <p><b>1.2.</b> Aprobación mediante Resolución del Ministro de Administración Pública del Esquema Conceptual del Modelo de Gestión de Recursos Humanos para el Sector Público Dominicano.</p> <p><b>1.3.</b> Número de Acciones Ejecutadas en la Meta a la fecha: 7</p> <p><b>1.4.</b> Hasta el momento se ha finalizado con las siguientes acciones del Plan:</p> <p><b>1.5.</b> Política de interlocución del MAP con los organismos de la Sociedad Civil.</p> <p><b>1.6.</b> Estructura Organizativa del MAP revisada y rediseñada en base a las nuevas normativas.</p> <p><b>1.7.</b> Desarrollo Implementación Sistema de Control de Gestión.</p> <p><b>1.8.</b> Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos del Ministerio de Administración Pública.</p> <p><b>1.9.</b> El Esquema Conceptual del Modelo</p>	<p><b>2.1.</b> Se evaluó el tercer trimestre del Plan Operativo MAP 2015 a través del Sistema de Control de Gestión.</p> <p><b>2.2.</b> Se ha realizado contacto con AENOR, a fin de coordinar Auditoria de Certificación bajo la Norma UNE-93200-2009.</p> <p><b>2.3.</b> Se continuó implementando piloto del Sistema de Seguimiento a los Servicios que ofrece el MAP (S4).</p> <p><b>2.4.</b> Se realizó el pasado 29 y 30 de septiembre, la Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.</p>	85% de avance con relación a la meta programada

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>de Gestión de Recursos Humanos para el Sector Público Dominicano.</p> <p><b>1.10.</b> Incorporar mecanismos de consecuencias por incumplimiento de la Ley No. 41-08.</p> <p><b>1.11.</b> Diseño de Carrera Funcionaria que abarque el Sector Municipal.</p>		
<p>Capacitación y Profesionalización de los Servidores Públicos, según la Ley 41-08 de Función Pública.</p>	<p><b>1.1.</b> Capacitación de 16,630 servidores públicos a nivel nacional.</p> <p><b>1.2.</b> Comunidades prácticas con Enc. de Recursos Humanos.</p> <p><b>1.3.</b> Conmemoración del día del maestro.</p> <p><b>1.4.</b> Primera jornada de Reclutamiento de Facilitadores organización XVI Aniversario del INAP.</p> <p><b>1.5.</b> Ejecución de la Consultoría sobre Diseño de Herramientas de DNC (PASCAL-INAP).</p> <p><b>1.6.</b> Ejecución de Conferencia “La Ética en la Gestión Humana” junto a la DIGEIG, con 102 participantes.</p> <p><b>1.7.</b> Taller de Detección de Necesidades de Capacitación para la Administración Local, provincia Peravia.</p> <p><b>1.8.</b> Cuatro (4) Conferencias “Sensibilización sobre las Normativas 247-12 y la 107-13”, provincia Peravia y La Lega.</p>	<p><b>2.1.</b> Capacitación de 1,772 servidores públicos, a nivel nacional.</p> <p><b>2.2.</b> Apertura Diplomado (San Pedro de Macorís, Duarte).</p> <p><b>2.3.</b> Charla de Liderazgo.</p> <p><b>2.4.</b> Acompañamiento a 18 Ayuntamientos en la elaboración de su Plan de Capacitación de acuerdo al Plan de Detección de Necesidades.</p> <p><b>2.5.</b> Celebración de las jornadas de trabajo del Plan Estratégico 2016-2020.</p> <p><b>2.6.</b> Elaboración del balance scorecard Plan Estratégico con los objetivos estratégicos, los indicadores y las iniciativas de acción.</p> <p><b>2.7.</b> Charla de concientización en la</p>	<p>70% de avance con relación a la meta programada</p>

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p><b>1.9.</b> Apertura Diplomado en Gestión de Recursos Humanos.</p> <p><b>1.10.</b> Inicio de Curso especializado de Identificación, Análisis y Diseño de Procesos.</p>	<p>prevención del cáncer de mama y exámenes médico para el personal del INAP y de otras instituciones.</p>	
<p>Promover la Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos.</p>	<p><b>1.1.</b> Aprobación de treinta (30) Carta Compromiso al Ciudadano.</p> <p><b>1.2.</b> Cientos veinticinco (125) Instituciones capacitadas en Carta Compromiso al Ciudadano. Doce (12) Charlas, con cuatrocientos diez (410) Servidores públicos capacitados.</p> <p><b>1.3.</b> Evaluación de diez (10) Carta Compromiso al Ciudadano.</p> <p><b>1.4.</b> Once mil setecientos cincuenta y seis (11,756) personas capacitadas en el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF).</p> <p><b>1.5.</b> Setenta y siete (77) talleres en ciento noventa y siete (197) instituciones y dos mil ciento sesenta y tres (2,163) servidores capacitados y/o sensibilizados en el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF).</p> <p><b>1.6.</b> Nueve (9) talleres impartidos sobre</p>	<p><b>2.1.</b> Catorce (14) instituciones asesoradas en Carta Compromiso al Ciudadano.</p> <p><b>2.2.</b> Treinta y cuatro (34) instituciones asesoradas en la aplicación del Modelo Marco Común de Evaluación (CAF).</p> <p><b>2.3.</b> Cincuenta y cinco (55) instituciones postulantes al PNC visitadas.</p>	<p>90% de avance con relación a la meta programada</p>

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	elaboración de Memorias de Postulación al PNC, donde participaron cuarenta (40) personas.		
Elaborar una Propuesta de Rediseño de la Macroestructura del Poder Ejecutivo acorde a la Ley Orgánica de Administración Pública	<p><b>1.1.</b> Reglamento General de Administración Pública aprobado mediante Decreto.</p> <p><b>1.2.</b> Anteproyecto de Ley de Ministerio elaborado y remitido a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo y al Ministerio de la Presidencia.</p> <p><b>1.3.</b> Se cuenta con el Marco Conceptual y Metodológico de la Propuesta (Plan de Trabajo).</p> <p><b>1.4.</b> Se cuenta con una propuesta de reorganización de la Macroestructura en proceso de revisión</p>	<b>1.5.</b> Consenso sobre la última versión del anteproyecto de Reglamento General de Administración Pública.	80% de avance con relación a la meta programada
Definir y aprobar las estructuras transversales para el Poder Ejecutivo.	<p><b>1.1.</b> Modelo Organizativos para las Áreas Transversales de los organismos públicos diseñados y aprobados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Unidades de Planificación y Desarrollo.</li> <li>✓ Unidades de Tecnología de la Información y Comunicación.</li> <li>✓ Unidades Jurídicas.</li> <li>✓ Oficinas de Acceso a la Información.</li> <li>✓ Unidades de Recursos Humanos.</li> </ul>	<b>2.1.</b> Se cuenta con los modelos aprobados para las áreas transversales de Tecnología de la Información y Comunicación.	80% de avance con relación a la meta programada
Reclutamiento de	<b>1.1.</b> Dieciocho (18) instituciones	<b>2.1.</b> Tres (03) instituciones realizando 3	80% de avance con



## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
<p>los Recursos Humanos estatales a través de Concursos Públicos.</p>	<p>realizando cuarenta y ocho (48) procesos de concurso para cubrir ciento una (101) plazas vacante (MEPyD, MIC, MAP, CC, Acuario Nacional, Jardín Botánico, ONE, PROMESE/CAL, OPRET, MIMARENA, CONANI, Hosp. Ped. Dr. Hugo Mendoza, INAPA, ADESS, Inst. Nac. Migración, INDOCAL, CAPGEFI, MH).</p> <p><b>1.2.</b> 1era. Convocatoria, 20 instituciones convocadas /34 participantes capacitados: (CEI-RD, Comedores Económicos, CODOPESCA, CND, Defensa Civil, DIGEPEP, Gabinete de Políticas Sociales, Hosp. Pediátrico Dr. Hugo Mendoza, INDOCAL, INAPA, INABIMA, Jardín Botánico, MEPyD, MEM, MIMARENA, MSP, SGN, SIV, PROCOMPETEMCIA, Prácticas Desleales).</p> <p><b>1.3.</b> 2da. Convocatoria, 11 Ayuntamientos convocados / 25 participantes capacitados, (Ayuntamiento Azua, Hato Mayor del Rey, Boca Chica, Samaná, Salcedo, Monte Plata, San Francisco de Macorís, San Pedro de</p>	<p>procesos de concurso para cubrir 5 plazas vacante (Inst. Nac. Migración, CAPGEFI, MH)</p>	<p>relación a la meta programada</p>

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>Macorís, Janico).</p> <p><b>1.4.</b> 3ra. Convocatoria, Personal del MAP convocado para ser capacitados sobre el Rol del Jurado de Concurso/ 10 participantes capacitados.</p> <p><b>1.5.</b> 4ta. Convocatoria, Personal del MAP convocado para ser capacitados sobre el Rol del Jurado de Concurso/ 23 participantes capacitados.</p> <p><b>1.6.</b> 5ta. Convocatoria a solicitud, 2 instituciones convocadas/60 participantes capacitados (SAP, UASD, San Francisco Macorís).</p> <p><b>1.7.</b> Visita realizada al Ministerio de al Ministerio de Medio Ambiente, Recursos Naturales, Energía y Minas.</p> <p><b>1.8.</b> Comunicación enviada al Depto. de Comunicaciones para que coordine y gestione la promoción del portal de concursos públicos y la disposición de realizar concursos públicos como única vía para ingresar y ascender dentro de la Administración Pública, Marzo y Junio, 2015.</p> <p><b>1.9.</b> 1ra. convocatoria de Promoción, Difusión y Capacitación sobre CONCURSA Y SCA II, 18 instituciones convocadas/20</p>		

## NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de Noviembre	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>participantes capacitados (CC, DIGEIG, DIGEPRES, MAP, MH, MIC, MIP, MJ, MIMARENA, MSP, MT, ONE, TN).</p> <p><b>1.10.</b> 2da. convocatoria de Promoción, Difusión y Capacitación sobre CONCURSA Y SCA II, 18 instituciones convocadas/18 participantes capacitados (CAPGEFI, CONIAF, DIGECOG, DGCP, FONDET, Hosp. Ped- Dr. Hugo Mendoza, INAPA, Jardín Botánico, OPRET, PROMESE/CAL).</p> <p><b>1.11.</b> 3ra. convocatoria de Promoción, Difusión y Capacitación sobre CONCURSA Y SCA II, 17 instituciones convocadas / 19 participantes capacitados (PROCOMPETENCIA, CNE, Comisión Prácticas Desleales, CNC, DGDF, DGP, INAGUJA, INAFOCAM, PROCOMSUMIDOR, ITLA, JAC, TSS).</p> <p><b>1.12.</b> 4ta. convocatoria de Promoción, Difusión y Capacitación sobre CONCURSA Y SCA II, 13 instituciones convocadas/19 participantes capacitados (Acuario</p>		

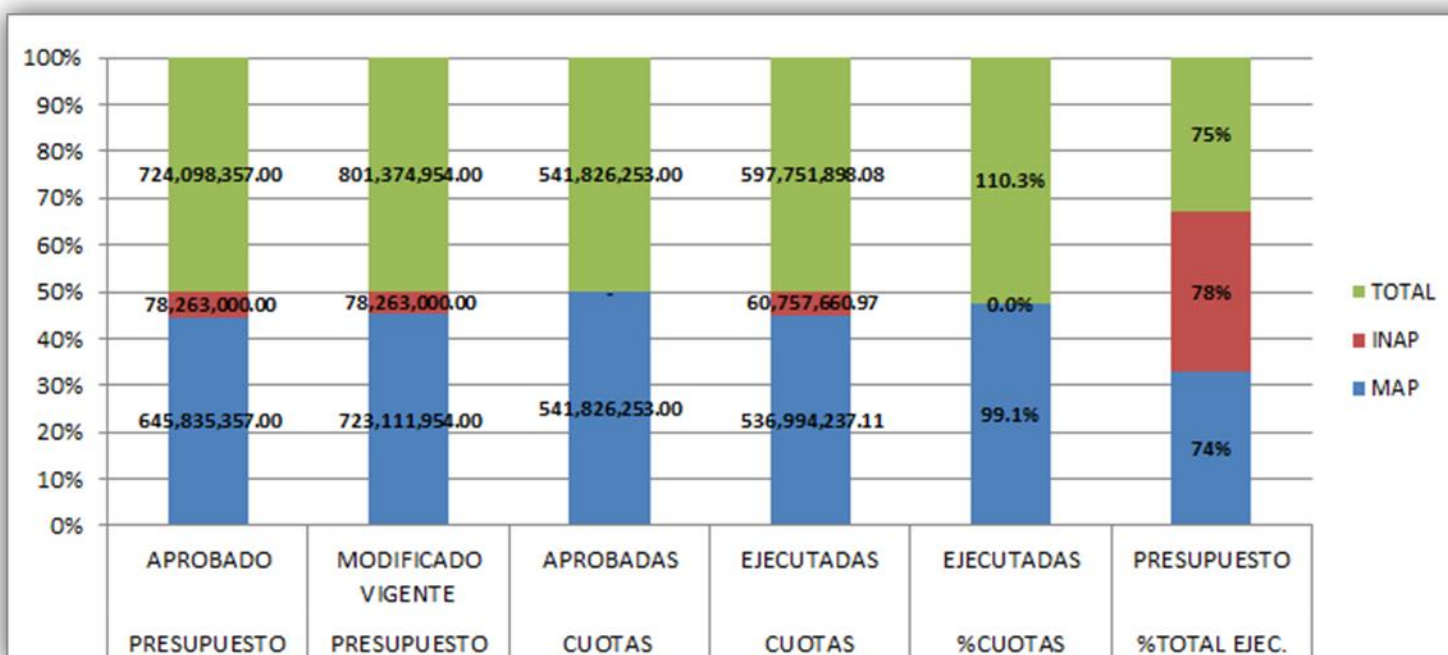
**NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)**

<b>Título de la Meta</b>	<b>Logros a la Fecha</b>	<b>Logros de Noviembre</b>	<b>Nivel de Cumplimiento en base meta programada</b>
	Nacional, CODOPESCA, CODOCAFE, CONANI, CGR, DGCN, DIAPE, INDOCAL, INAP, MEPyD, MITUR, ONAPI, TC, AGBN, CONDEI, DGDC, IDAC, OTTT).		

## VII. Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto

El presupuesto aprobado para el año 2015, asciende a RD\$801,374,954.00 de los cuales se han ejecutado al 04 de diciembre del 2015,

la suma de RD\$597,751,898.08 como aparece en los cuadros presentados a continuación:



**PRESUPUESTO FÍSICO / FINANCIERO ASIGNADO Y EJECUTADO  
(PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2015)**

**I - NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA, MAP****I.I - Favor completar los siguientes campos requeridos:**

<b>Ministerio</b>	MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA	<b>Unidad Ejecutora</b>	0001
-------------------	--------------------------------------	-------------------------	------

**II - INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO FÍSICO / FINANCIERO.****II.I - Favor completar los siguientes campos:**

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Recursos Asignados al Programa		Cantidad de Productos Generados por Programa
		Cantidad Asignada en 2015, Vigente (RD\$)	Cantidad Ejecutada en 2015 (RD\$)	
01 00	Actividades Centrales	RD\$579,515,127.42	RD\$412,931,502.13	40
11 00	Vice Ministerio de Profesionalización de Función Publica	RD\$66,001,634.50	RD\$57,463,295.22	30
12 00	Vice Ministerio de Fortalecimiento Institucional	RD\$28,672,744.08	RD\$25,276,843.83	13
13 00	Vice Ministerio de Evaluación del Desempeño Institucional	RD\$11,126,150.00	RD\$8,970,385.44	12
14 00	Vice Ministerio de Servicios Públicos	RD\$7,051,855.00	RD\$5,873,321.03	5
15 00	Vice Ministerio de Apoyo a la Municipalidad	RD\$22,085,947.00	RD\$19,126,014.09	7

16	00	Vice Ministerio de Innovación en la Administración Pública	RD\$8,658,495.50	RD\$7,352,875.37	2
17	00	Instituto Nacional de Administración Pública, INAP.	RD\$78.263.000,00	RD\$60,757,660.97	N/D

## VIII. Contrataciones y Adquisiciones

### Compras Generales

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
11/02/2015	OC-29-2015	COMMENT INVESTMENTS, SRL	Capacitación	Pequeña empresa	RD\$170,850.00
26/02/2015	OC-21-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$7,888.02
10/03/2015	OC-29-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$9,066.33
10/04/2015	OC-41-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$7,599.53
16/04/2015	OC-45-2015	CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA	Disp. de com. y accesorios	Gran empresa	RD\$20,000.00
21/04/2015	OC-52-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$5,301.79
21/05/2015	OC-54-2015	JUAN PABLO DE LEON DURAN	Consultoria	N/A	RD\$250,000.00
03/07/2015	OC-70-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$3,777.19
06/07/2015	OC-71-2015	EASY DOMINICANA AUTO ADORNOS EIRL	Componentes de vehículos	Micro empresa	RD\$72,599.88
06/07/2015	OC-88-2015	ROSINA ALTAGRACIA DE LA CRUZ CABRERA	Consultoria	N/A	RD\$393,000.00
07/07/2015	OC-73-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,985.62
16/07/2015	OC-77-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$11,352.38
30/07/2015	OC-78-2015	REFRICENTRO RUBIERA, SRL	Herramientas	Micro empresa	RD\$42,620.14
14/08/2015	OC-124-2015	FH GRUPO DESARROLLADORES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SANITARIA, SRL	Capacitación	No clasificada	RD\$650,000.00
14/08/2015	OC-82-2015	GAT OFFICE, SRL	Suministro de oficina	Pequeña empresa	RD\$48,775.30
14/08/2015	OC-83-2015	MULTIGRABADO, SRL	Imprenta y publicaciones	No clasificada	RD\$144,550.00
17/08/2015	OC-86-2015	BANDERAS DEL MUNDO, SRL	RAMO GENERAL	No clasificada	RD\$24,912.75
19/08/2015	OC-87-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$8,975.68
27/08/2015	OC-132-2015	NELSON RAFAEL PERALTA	Publicidad	N/A	RD\$39,648.00
08/09/2015	OC-89-2015	CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA	Seguridad, vig. y detección	Gran empresa	RD\$20,000.00
11/09/2015	OC-90-2015	REFRIPARTES , SA	Maquinarias	No clasificada	RD\$29,720.01



Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
15/09/2015	OC-91-2015	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ QUIROZ, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$12,000.60
15/09/2015	OC-92-2015	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, SAS	Maquinarias	No clasificada	RD\$2,669.22
21/09/2015	OC-147-2015	MANAGEMENT CONSULTING GROUP, SRL	Consultoria	Pequeña empresa	RD\$650,000.00
21/09/2015	OC-148-2015	AYDE YOBANE PEÑA DIROCIE	Capacitación	N/A	RD\$800,000.00
21/09/2015	OC-149-2015	DOMINGO CONFESOR MATIAS HERNANDEZ	Capacitación	N/A	RD\$1,200,000.00
01/10/2015	OC-93-2015	MULTIGRABADO, SRL	Imprenta y publicaciones	No clasificada	RD\$7,670.00
02/10/2015	OC-156-2015	CONSULTORES EN SEGURIDAD TECNOLOGICA E INFORMATICA ARC, SRL	Protocolo	Pequeña empresa	RD\$288,383.74
13/10/2015	OC-160-2015	EDITORIA LISTIN DIARIO, SA (LISTIN DIARIO)	Publicidad	No clasificada	RD\$66,523.68
13/10/2015	OC-161-2015	GRUPO DIARIO LIBRE, SA	Publicidad	Gran empresa	RD\$130,936.10
13/10/2015	OC-96-2015	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Maquinarias	Pequeña empresa	RD\$248,281.44
16/10/2015	OC-163-2015	GRUPO TECNOLOGICO ADEXSUS, SRL	Seguridad, vig. y detección	Mediana empresa	RD\$385,446.10
20/10/2015	OC-97-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$50,924.08
22/10/2015	OC-165-2015	JEANNETTE ADELA VILLANUEVA DE GARCIA	Capacitación	N/A	RD\$500,000.00
22/10/2015	OC-166-2015	COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$760,000.00
22/10/2015	OC-99-2015	GBM ESPECIALIDADES QUIMICAS Y SERVICIOS, SRL	Art. limpieza, higiene, cocina	Pequeña empresa	RD\$249,145.20
28/10/2015	OC-102-2015	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Maquinarias	Pequeña empresa	RD\$8,583.32
28/10/2015	OC-167-2015	ERIC OMAR HAZIM RODRIGUEZ	Consultoria	N/A	RD\$2,400,000.00
02/11/2015	OC-168-2015	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE SANTIAGO, (UTESA)	Capacitación	No clasificada	RD\$6,537,000.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
02/11/2015	OC-169-2015	ROSA EMILIA VASQUEZ DIAZ	Consultoria	N/A	RD\$655,000.00
04/11/2015	OC-104-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$9,153.50
04/11/2015	OC-105-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$15,240.77
04/11/2015	OC-106-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$15,988.96
04/11/2015	OC-107-2015	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,161.78
04/11/2015	OC-170-2015	VIAJES & EVENTOS DEL CARIBE, SAS	Protocolo	No clasificada	RD\$51,932.99
04/11/2015	OC-171-2015	VIAJES & EVENTOS DEL CARIBE, SAS	Protocolo	No clasificada	RD\$165,675.99
04/11/2015	OC-172-2015	IMPRESORA DE WINDT, SRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$26,550.00
04/11/2015	OC-173-2015	COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$37,500.00
11/11/2015	OC-108-2015	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$17,022.51
11/11/2015	OC-109-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$50,000.00
12/11/2015	OC-174-2015	CANTABRIA BRAND REPRESENTATIVE, SRL	Alimentos y bebidas	Pequeña empresa	RD\$71,390.00
13/11/2015	OC-111-2015	CIBAO TV MEDIOS, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$125,000.00
13/11/2015	OC-185-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$15,000.00
17/11/2015	OC-191-2015	GAT OFFICE, SRL	Muebles y mobiliario	Pequeña empresa	RD\$35,369.29
17/11/2015	OC-192-2015	VIAJES & EVENTOS DEL CARIBE, SAS	Protocolo	No clasificada	RD\$86,587.01
19/11/2015	OC-112-2015	MIEL FARMACEUTICA, SRL	Prod. médico, farmacia, laborat	Pequeña empresa	RD\$30,350.57
19/11/2015	OC-193-2015	ACADEMIA EUROPEA AE, SRL	Capacitación	Pequeña empresa	RD\$56,340.00
23/11/2015	OC-194-2015	INVERPLATA, SA	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$10,650,656.00
24/11/2015	OC-113-2015	PANADERIA REPOSTERIA VILLAR HNOS, SRL	Bebidas	Mediana empresa	RD\$80,150.00
24/11/2015	OC-114-2015	IMPRESORA DE WINDT, SRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$149,856.51
24/11/2015	OC-195-2015	COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$70,000.00
24/11/2015	OC-196-2015	COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$101,500.00
24/11/2015	OC-197-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$53,631.24

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
24/11/2015	OC-198-2015	DIMENSION VISUAL PRODUCTORA DE TELEVISION, SRL	Audiovisuales	Pequeña empresa	RD\$114,460.00
24/11/2015	OC-199-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$78,799.30
24/11/2015	OC-200-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$61,399.30
24/11/2015	OC-201-2015	K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$55,401.00
24/11/2015	OC-202-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$46,199.50
24/11/2015	OC-203-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$77,999.92
25/11/2015	OC-115-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$101,900.00
25/11/2015	OC-116-2015	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$10,185.52
25/11/2015	OC-204-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$118,900.00
18/06/2015	OC-77-2015	AVG COMERCIAL, SRL	Imprenta y publicaciones	Pequeña empresa	RD\$145,671.00
07/01/2015	OC-1-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$59,999.34
07/01/2015	OC-1-2015	BONANZA DOMINICANA, SAS	Automotores	No clasificada	RD\$10,740,000.00
07/01/2015	OC-2-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$39,095.06
07/01/2015	OC-3-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$31,900.00
07/01/2015	OC-4-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$78,900.00
07/01/2015	OC-5-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$55,800.00
07/01/2015	OC-6-2015	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE SANTIAGO, (UTESA)	Capacitación	No clasificada	RD\$3,000,000.00
08/01/2015	OC-2-2015	FRECUENCIAS DOMINICANAS, SAS	Publicidad	No clasificada	RD\$94,400.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
08/01/2015	OC-3-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$600,000.00
08/01/2015	OC-4-2015	CIBAO TV MEDIOS, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$1,652,000.00
08/01/2015	OC-5-2015	DIMENSION VISUAL PRODUCTORA DE TELEVISION, SRL	Publicidad	Pequeña empresa	RD\$63,720.00
08/01/2015	OC-6-2015	CIBAO TV MEDIOS, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$88,500.00
08/01/2015	OC-8-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$105,869.12
08/01/2015	OC-9-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$58,799.88
09/01/2015	OC-10-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$70,900.00
09/01/2015	OC-11-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$115,900.00
09/01/2015	OC-12-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$103,399.64
09/01/2015	OC-7-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$99,900.00
12/01/2015	OC-13-2015	K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL	Transporte y mantenimiento	No clasificada	RD\$67,990.00
12/01/2015	OC-14-2015	K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$51,400.96
12/01/2015	OC-15-2015	K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$59,683.00
12/01/2015	OC-16-2015	K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$56,335.48
14/01/2015	OC-17-2015	MEDIOS UNIDOS DEL CIBAO (MUCI), SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$1,288,418.40
22/01/2015	OC-8-2015	JOSE ALBERTO PEÑA CABREJA	Publicidad	N/A	RD\$46,256.00
29/01/2015	OC-10-2015	JARDIN NURIS FLOR, SRL	Planta y animales vivos	Micro empresa	RD\$24,780.00
29/01/2015	OC-18-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$60,799.22

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
29/01/2015	OC-19-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$143,039.44
29/01/2015	OC-20-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$40,299.20
29/01/2015	OC-21-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$50,199.48
29/01/2015	OC-22-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$37,299.70
29/01/2015	OC-23-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$47,399.88
29/01/2015	OC-24-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$55,299.42
29/01/2015	OC-25-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$65,299.30
29/01/2015	OC-9-2015	EDITORIA LISTIN DIARIO, SA (LISTIN DIARIO)	Publicidad	No clasificada	RD\$15,576.00
02/02/2015	OC-11-2015	INVERPLATA, SA	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$10,828.80
02/02/2015	OC-12-2015	CARIDELPA, SA	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$51,947.52
04/02/2015	OC-13-2015	DI CARLO HERMANOS, C. POR A.	Imprenta y publicaciones	Pequeña empresa	RD\$1,241,212.50
04/02/2015	OC-14-2015	SERVICIOS GRAFICOS TITO, EIRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$217,120.00
04/02/2015	OC-26-2015	OPERACIONES Y ENTRENAMIENTO, SRL	Capacitación	Pequeña empresa	RD\$36,575.00
05/02/2015	OC-15-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$600,000.00
10/02/2015	OC-27-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$28,641.05
11/02/2015	OC-16-2015	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$10,179.74
11/02/2015	OC-28-2015	UNIQUE MANAGEMENT SOLUTIONS I MARTINEZ, SRL	Capacitación	No clasificada	RD\$107,730.00
13/02/2015	OC-30-2015	BUNKER, SAS	Seguridad, vig. y detección	Mediana empresa	RD\$41,587.78
23/02/2015	OC-17-2015	REFRICENTRO RUBIERA, SRL	Serv. mantenimiento y limpieza	Micro empresa	RD\$52,933.54
23/02/2015	OC-18-2015	VZ CONTROLES INDUSTRIALES, SRL	Serv. mantenimiento y limpieza	No clasificada	RD\$17,936.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
23/02/2015	OC-19-2015	DECORACIONES MARILYN, SRL	Muebles y equipos de oficina	No clasificada	RD\$11,770.50
23/02/2015	OC-31-2015	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$13,226.50
24/02/2015	OC-32-2015	JOHANNY MERCEDES CUEVAS RAMOS	Consultoria	N/A	RD\$300,000.00
24/02/2015	OC-33-2015	ROSA EMILIA VASQUEZ DIAZ	Consultoria	N/A	RD\$650,000.00
24/02/2015	OC-34-2015	JUAN RAFAEL FCO. DE JESUS MENDEZ	Consultoria	N/A	RD\$760,000.00
26/02/2015	OC-20-2015	PANADERIA REPOSTERIA VILLAR HNOS, SRL	Bebidas	Mediana empresa	RD\$47,000.00
26/02/2015	OC-22-2015	COLMADO CAFETERIA ORTIZ, SRL	Alimentos y bebidas	Mediana empresa	RD\$2,407,200.00
26/02/2015	OC-35-2015	CASTING SCORPION, SRL	Alimentos y bebidas	Micro empresa	RD\$2,880,911.00
04/03/2015	OC-23-2015	CONSTRUCTION ENGINEERING GROUP (CEG), SRL	Textil, indumentaria, art. pers	Mediana empresa	RD\$12,619.39
06/03/2015	OC-24-2015	CHICO AUTO PAINT, EIRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$59,826.00
06/03/2015	OC-25-2015	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, SAS	Serv. mantenimiento y limpieza	No clasificada	RD\$25,370.00
06/03/2015	OC-27-2015	JULIO OZUNA DE JESUS	Serv. mantenimiento y limpieza	N/A	RD\$348,000.00
06/03/2015	OC-28-2015	RAFAEL GONZALEZ ESTRELLA	Serv. mantenimiento y limpieza	N/A	RD\$417,600.00
06/03/2015	OC-36-2015	GRUPO DIARIO LIBRE, SA	Publicidad	Gran empresa	RD\$141,842.84
06/03/2015	OC-37-2015	ASOCIACION DOMINICANA DE SECRETARIAS, INC	Capacitación	No clasificada	RD\$466,250.00
16/03/2015	OC-30-2015	CAPUTO PAINT CENTER, SRL	Serv. mantenimiento y limpieza	Micro empresa	RD\$15,788.40
16/03/2015	OC-31-2015	DECORACIONES MARILYN, SRL	Servicio sanitarios integrales	No clasificada	RD\$10,325.00
16/03/2015	OC-38-2015	EASY DOMINICANA AUTO ADORNOS EIRL	Componentes de vehículos	Micro empresa	RD\$71,402.91

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
17/03/2015	OC-32-2015	GOBERNACION DEL EDIFICIO DE OFICINAS GUBERNAMENTALES	Serv. mantenimiento y limpieza	No clasificada	RD\$120,000.00
17/03/2015	OC-33-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$600,000.00
20/03/2015	OC-34-2015	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	Servicios básicos	No clasificada	RD\$3,000,000.00
20/03/2015	OC-39-2015	UNIDAD TECNOLOGICA DOMINICANA, SRL	Informática	Mediana empresa	RD\$1,639,741.81
20/03/2015	OC-40-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$61,999.26
23/03/2015	OC-35-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,913.27
23/03/2015	OC-36-2015	TECNICENDIO, SRL	Equipo de seguridad	No clasificada	RD\$2,360.00
24/03/2015	OC-41-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$32,147.50
24/03/2015	OC-42-2015	TDE SOLUCIONES DE INFORMATICA, SRL	Audiovisuales	No clasificada	RD\$10,000.00
25/03/2015	OC-37-2015	GBM ESPECIALIDADES QUIMICAS Y SERVICIOS, SRL	Art. limpieza, higiene, cocina	Pequeña empresa	RD\$89,572.62
26/03/2015	OC-38-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$5,764.56
26/03/2015	OC-43-2015	MEGA STATISTIC AND FINANCE SANTIAGO, SRL	Consultoria	No clasificada	RD\$1,565,517.80
26/03/2015	OC-44-2015	MACROS CONSULTING, SRL	Consultoria	Micro empresa	RD\$1,129,000.00
31/03/2015	OC-39-2015	URIAS COMERCIAL, SRL	Artículos del hogar	Micro empresa	RD\$89,897.44
06/04/2015	OC-40-2015	SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA	Capacitación	No clasificada	RD\$300,000.00
14/04/2015	OC-42-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$600,000.00
14/04/2015	OC-43-2015	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ QUIROZ, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$60,522.20
15/04/2015	OC-44-2015	CLIMATIC IMPORTACIONES DIVERSAS CLIMDI, SRL	Const. edif. mant. serv. rep.	No clasificada	RD\$17,700.00
21/04/2015	OC-46-2015	OFFITEK, SRL	Suministro de oficina	No clasificada	RD\$167,600.14
21/04/2015	OC-47-2015	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, SAS	Suministro de oficina	No clasificada	RD\$158,120.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
21/04/2015	OC-48-2015	FERIAS Y EXPOSICIONES DEL CARIBE, SRL	Construcción y edificación	Pequeña empresa	RD\$693,840.00
21/04/2015	OC-49-2015	GL PROMOCIONES SRL	Imprenta y publicaciones	No clasificada	RD\$642,875.80
21/04/2015	OC-50-2015	MULTIGRABADO, SRL	Imprenta y publicaciones	No clasificada	RD\$74,045.00
21/04/2015	OC-51-2015	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL (CECOMSA)	Informática	No clasificada	RD\$6,327.42
23/04/2015	OC-53-2015	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$19,865.60
28/04/2015	OC-45-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$108,800.00
28/04/2015	OC-46-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$45,800.00
28/04/2015	OC-47-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$159,800.00
28/04/2015	OC-48-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$88,699.50
28/04/2015	OC-49-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$116,799.04
28/04/2015	OC-50-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$116,800.00
28/04/2015	OC-54-2015	FUNDACION ESPACIOS CULTURALES, INC	Obras de Arte y Elem Colección	No clasificada	RD\$12,500.00
11/05/2015	OC-55-2015	GALLUP REPUBLICA DOMINICANA, SRL	Consultoria	No clasificada	RD\$2,890,459.56
12/05/2015	OC-51-2015	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$32,120.83
18/05/2015	OC-52-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$14,264.64
18/05/2015	OC-56-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$600,000.00
21/05/2015	OC-53-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$15,749.42
21/05/2015	OC-56-2015	RUTH ELIZABETH MOJICA SEGURA	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00
21/05/2015	OC-57-2015	ANYELO CONCEPCION RIVERA TEJEDA	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00
21/05/2015	OC-58-2015	JANIO RANIERI MARTIN RIVERA	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00



Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
21/05/2015	OC-59-2015	CARMEN LIDIA LEDESMA SANTANA	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00
21/05/2015	OC-60-2015	DIGNA MARIA JIMENEZ OGANDO	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00
21/05/2015	OC-61-2015	DANNY ANDRES FELIZ DELGADO	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00
21/05/2015	OC-62-2015	FLORENTINA MORALES VILORIO	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00
21/05/2015	OC-63-2015	MANUEL EMILIO MEJIA SUAZO	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00
21/05/2015	OC-64-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Alimentos y bebidas	Mediana empresa	RD\$2,575,000.00
22/05/2015	OC-65-2015	JENNY MIRELY ALVAREZ NOBOA	Consultoria	N/A	RD\$1,252,800.00
02/06/2015	OC-67-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$55,600.00
02/06/2015	OC-68-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$42,699.84
02/06/2015	OC-69-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$74,999.84
08/06/2015	OC-70-2015	OBRAS Y TECNOLOGIAS (OTESA), SRL	Construcción y edificación	Pequeña empresa	RD\$92,311,332.70
08/06/2015	OC-71-2015	PERFILES Y COMPETENCIAS, SRL	Capacitación	No clasificada	RD\$150,000.00
17/06/2015	OC-57-2015	MONTAJE E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS MOINELEC, SRL	Equipo, sum. y comp. eléctricos	Micro empresa	RD\$6,381.24
17/06/2015	OC-58-2015	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$25,732.25
17/06/2015	OC-72-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$48,932.00
17/06/2015	OC-73-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$75,800.00
17/06/2015	OC-74-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$52,099.08
17/06/2015	OC-75-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$119,700.00
18/06/2015	OC-76-2015	AH EDITORA OFFSET, SRL	Imprenta y publicaciones	No clasificada	RD\$171,360.78

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
18/06/2015	OC-78-2015	GRUPO ASTRO, SRL	Imprenta y publicaciones	Mediana empresa	RD\$19,505.40
18/06/2015	OC-79-2015	IMPRESORA DE WINDT, SRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$932,259.00
18/06/2015	OC-80-2015	NASERTEC, SRL	Imprenta y publicaciones	No clasificada	RD\$66,858.80
18/06/2015	OC-81-2015	ORIGINAL PRINTING & P, SRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$79,237.00
18/06/2015	OC-82-2015	SERVICIOS GRAFICOS TITO, EIRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$591,652.00
19/06/2015	OC-60-2015	REFRICENTRO RUBIERA, SRL	Serv. mantenimiento y limpieza	Micro empresa	RD\$7,300.00
22/06/2015	OC-62-2015	PANADERIA REPOSTERIA VILLAR HNOS, SRL	Bebidas	Mediana empresa	RD\$56,970.00
22/06/2015	OC-63-2015	ACTUALIDADES VD, SRL	Ser. Mant. y Const. de pozos	No clasificada	RD\$26,762.40
22/06/2015	OC-83-2015	CAPUTO PAINT CENTER, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Micro empresa	RD\$34,780.50
24/06/2015	OC-64-2015	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	Servicios básicos	No clasificada	RD\$526,000.00
01/07/2015	OC-65-2015	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, SAS	Servicios básicos	No clasificada	RD\$2,386.85
01/07/2015	OC-66-2015	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ QUIROZ, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$32,532.60
01/07/2015	OC-67-2015	GRUPO AMY, SRL	Servicio sanitarios integrales	No clasificada	RD\$15,000.01
01/07/2015	OC-68-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$600,000.00
01/07/2015	OC-69-2015	REPUESTOS DE JESUS, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$23,339.52
01/07/2015	OC-84-2015	ACADEMIA EUROPEA AE, SRL	Capacitación	Pequeña empresa	RD\$56,340.00
06/07/2015	OC-85-2015	COSETTE VIRGINIA ALVAREZ LARA	Capacitación	N/A	RD\$68,424.86
06/07/2015	OC-86-2015	ACTUALIDADES VD, SRL	Muebles y equipos de oficina	No clasificada	RD\$38,999.94
06/07/2015	OC-89-2015	ROSA EMILIA VASQUEZ DIAZ	Consultoria	N/A	RD\$635,000.00
06/07/2015	OC-90-2015	UNIVERSIDAD CATOLICA TECNOLOGICA DEL CIBAO (UCATECI)	Consultoria	No clasificada	RD\$1,400,000.00
06/07/2015	OC-91-2015	ADMINISTRACION DE ESTACIONES DE SERVICIO, SAS	Combustibles y lubricantes	No clasificada	RD\$93,200.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
07/07/2015	OC-72-2015	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ QUIROZ, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$12,803.00
08/07/2015	OC-74-2015	JARDIN NURIS FLOR, SRL	Planta y animales vivos	Micro empresa	RD\$12,980.00
08/07/2015	OC-75-2015	KRAMT NEGOCIOS DIVERSOS, SRL	Componentes de vehículos	No clasificada	RD\$94,795.99
08/07/2015	OC-76-2015	EDITORIA EL CARIBE, SA	Publicidad	No clasificada	RD\$9,300.00
16/07/2015	OC-92-2015	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$7,494.95
16/07/2015	OC-93-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$16,012.95
16/07/2015	OC-94-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$61,499.22
16/07/2015	OC-95-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$37,899.18
30/07/2015	OC-100-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$97,599.60
30/07/2015	OC-101-2015	MEDIOS UNIDOS DEL CIBAO (MUCI), SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$2,500,000.00
30/07/2015	OC-102-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$41,399.36
30/07/2015	OC-103-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$53,177.00
30/07/2015	OC-96-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$61,799.78
30/07/2015	OC-97-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$91,599.04
30/07/2015	OC-98-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$8,994.66
30/07/2015	OC-99-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$105,909.96
06/08/2015	OC-104-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$79,800.00
06/08/2015	OC-79-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$101,681.18
07/08/2015	OC-105-2015	CIBAO TV MEDIOS, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$112,100.00
07/08/2015	OC-106-2015	JOHANNY MERCEDES CUEVAS RAMOS	Consultoria	N/A	RD\$450,000.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
07/08/2015	OC-107-2015	MARIBEL MERCEDES EVANGELISTA RAMOS	Consultoria	N/A	RD\$600,000.00
07/08/2015	OC-108-2015	ORC O ROJAS & CONSULTORES, SRL	Consultoria	Micro empresa	RD\$1,000,000.00
07/08/2015	OC-109-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$198,900.00
07/08/2015	OC-110-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$69,800.00
07/08/2015	OC-111-2015	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA	Capacitación	No clasificada	RD\$2,448,800.00
07/08/2015	OC-112-2015	CIBAO TV MEDIOS, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$1,652,000.00
07/08/2015	OC-113-2015	UNIDAD TECNOLOGICA DOMINICANA, SRL	Informática	Mediana empresa	RD\$705,951.52
07/08/2015	OC-114-2015	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE SANTIAGO, (UTESA)	Capacitación	No clasificada	RD\$126,442.96
07/08/2015	OC-115-2015	JOSE ALBERTO PEÑA CABREJA	Publicidad	N/A	RD\$75,520.00
07/08/2015	OC-116-2015	GUILLERMO JOSE SALETA PEREZ	Publicidad	N/A	RD\$148,680.00
07/08/2015	OC-117-2015	PRODUCCIONES BELGICA SUAREZ, SRL	Publicidad	Micro empresa	RD\$64,363.57
07/08/2015	OC-118-2015	PRODUCCIONES BELGICA SUAREZ, SRL	Protocolo	Micro empresa	RD\$85,818.10
07/08/2015	OC-119-2015	INSTITUTO GLOBAL DE ALTOS ESTUDIOS EN CIENCIAS SOCIALES	Capacitación	No clasificada	RD\$90,000.00
07/08/2015	OC-80-2015	EDITORIA LISTIN DIARIO, SA (LISTIN DIARIO)	Publicidad	No clasificada	RD\$3,186.00
07/08/2015	OC-81-2015	JARDIN NURIS FLOR, SRL	Planta y animales vivos	Micro empresa	RD\$5,310.00
14/08/2015	OC-120-2015	BOREAL, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$150,450.00
14/08/2015	OC-121-2015	JOSE FRANCISCO REYES	Publicidad	N/A	RD\$70,800.00
14/08/2015	OC-123-2015	SUPREMA QUALITAS, SRL	Capacitación	Micro empresa	RD\$12,000.00
17/08/2015	OC-125-2015	CASTING SCORPION, SRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$17,700.00
17/08/2015	OC-126-2015	INVERPLATA, SA	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$656,806.40

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
17/08/2015	OC-84-2015	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$18,962.99
17/08/2015	OC-85-2015	COLMADO CAFETERIA ORTIZ, SRL	Alimentos y bebidas	Mediana empresa	RD\$2,407,200.00
18/08/2015	OC-127-2015	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$10,574.92
18/08/2015	OC-128-2015	XIOMARA JOSEFINA DE LA YNMAC. VELAZQUEZ BURGOS	Publicidad	N/A	RD\$59,000.00
25/08/2015	OC-88-2015	RAFAEL GONZALEZ ESTRELLA	Servicios básicos	N/A	RD\$30,090.00
26/08/2015	OC-129-2015	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Suministro de oficina	Pequeña empresa	RD\$196,985.94
26/08/2015	OC-130-2015	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, SAS	Suministro de oficina	No clasificada	RD\$123,038.60
26/08/2015	OC-131-2015	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SUGOPECA, SRL	Suministro de oficina	Micro empresa	RD\$9,109.60
27/08/2015	OC-133-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$169,421.00
31/08/2015	OC-134-2015	JOSE ALFREDO ESPINAL	Publicidad	N/A	RD\$17,700.00
31/08/2015	OC-135-2015	BARTOLO DE JESUS GARCIA DE LEON	Publicidad	N/A	RD\$20,130.80
04/09/2015	OC-136-2015	EDITORIA LISTIN DIARIO, SA (LISTIN DIARIO)	Publicidad	No clasificada	RD\$66,523.68
04/09/2015	OC-137-2015	GRUPO DIARIO LIBRE, SA	Publicidad	Gran empresa	RD\$130,931.86
11/09/2015	OC-138-2015	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$9,544.16
11/09/2015	OC-139-2015	TECNOELITE, SRL	Equipo, sum. y comp. eléctricos	Mediana empresa	RD\$22,184.00
11/09/2015	OC-140-2015	CENTRO DE CAPACITACION EN POLITICA Y GESTION FISCAL	Capacitación	No clasificada	RD\$162,684.00
15/09/2015	OC-141-2015	VIAJES & EVENTOS DEL CARIBE, SAS	Protocolo	No clasificada	RD\$54,293.99
15/09/2015	OC-142-2015	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$18,698.54
16/09/2015	OC-143-2015	CANTABRIA BRAND REPRESENTATIVE, SRL	Alimentos y bebidas	Pequeña empresa	RD\$2,178,575.00
17/09/2015	OC-144-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$94,100.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
18/09/2015	OC-145-2015	OCTAGONO, SRL	Consultoria	No clasificada	RD\$54,041.64
18/09/2015	OC-146-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$15,300.00
21/09/2015	OC-150-2015	INVERPLATA, SA	Audiovisuales	No clasificada	RD\$65,471.12
23/09/2015	OC-151-2015	COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$9,180.00
23/09/2015	OC-152-2015	VIAJES & EVENTOS DEL CARIBE, SAS	Protocolo	No clasificada	RD\$45,295.00
01/10/2015	OC-153-2015	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	Protocolo	Mediana empresa	RD\$45,899.97
01/10/2015	OC-154-2015	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL (CECOMSA)	Informática	No clasificada	RD\$22,906.83
02/10/2015	OC-155-2015	GRUPO TECNOLOGICO ADEXSUS, SRL	Piezas hardware elect. y acce.	Mediana empresa	RD\$177,789.18
02/10/2015	OC-94-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$100,000.00
06/10/2015	OC-157-2015	COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$71,550.00
07/10/2015	OC-95-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$10,053.31
08/10/2015	OC-158-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$58,200.00
12/10/2015	OC-159-2015	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$59,025.96
13/10/2015	OC-162-2015	COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$25,500.00
19/10/2015	OC-164-2015	MATERIALES ELECTRICOS DE CONSTRUCCION Y REFRIGERACION, SA (REFRIMATELCO)	Equipo, sum. y comp. eléctricos	No clasificada	RD\$50,200.15
21/10/2015	OC-98-2015	GBM ESPECIALIDADES QUIMICAS Y SERVICIOS, SRL	Alimentos preparados y con.	Pequeña empresa	RD\$194,793.15
22/10/2015	OC-100-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$7,857.08
22/10/2015	OC-101-2015	EASY DOMINICANA AUTO ADORNOS EIRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$2,714.00
02/11/2015	OC-103-2015	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	Artículos del hogar	No clasificada	RD\$66,265.02

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
12/11/2015	CO-1-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
12/11/2015	OC-110-2015	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$214,000.00
12/11/2015	OC-175-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
12/11/2015	OC-176-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
12/11/2015	OC-177-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
12/11/2015	OC-178-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
12/11/2015	OC-179-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
12/11/2015	OC-180-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
12/11/2015	OC-181-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$124,350.00
12/11/2015	OC-182-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
12/11/2015	OC-183-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
13/11/2015	OC-184-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$80,786.00
17/11/2015	OC-186-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$76,384.00
17/11/2015	OC-187-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$75,174.99
17/11/2015	OC-188-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$152,984.99
17/11/2015	OC-189-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$165,850.18
17/11/2015	OC-190-2015	JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$125,549.99

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total en Pesos
08/01/2015	OC-7-2015	MEDIOS UNIDOS DEL CIBAO (MUCI), SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$2,274,996.95
06/03/2015	OC-26-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$4,031.02
10/04/2015	CA-1-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$7,599.53
21/05/2015	OC-55-2015	ROSINA ALTAGRACIA DE LA CRUZ CABRERA	Consultoria	N/A	RD\$250,000.00
27/05/2015	OC-66-2015	ADMINISTRACION DE ESTACIONES DE SERVICIO, SAS	Combustibles y lubricantes	No clasificada	RD\$55,600.00
19/06/2015	OC-59-2015	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$4,818.28
22/06/2015	OC-61-2015	REFRICENTRO RUBIERA, SRL	Serv. mantenimiento y limpieza	Micro empresa	RD\$7,300.00
06/07/2015	OC-87-2015	ADMINISTRACION DE ESTACIONES DE SERVICIO, SAS	Combustibles y lubricantes	No clasificada	RD\$15,000.00
14/08/2015	OC-122-2015	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA	Capacitación	No clasificada	RD\$98,400.00





## IX. Transparencia, Acceso a la Información

### a. Informe de Gestión, Logros y Proyecciones de la OAI.

En el periodo comprendido entre Enero 2015-al 30 de Noviembre 2015, la Oficina de Acceso a la Información ha recibido diversas solicitudes tanto de informaciones referentes a nuestro organismo como a otros organismos del estado, ya que está muy arraigado en nuestros usuarios la idea de que poseemos en el MAP toda la información del Estado en su conjunto, la cual siempre ponemos a disposición de quien lo solicite, siempre y cuando la poseamos.

Podemos darnos cuenta de que dichas solicitudes son diversas y que con el transcurrir del tiempo se van tornando más comunes y especializadas. Añadimos a continuación los registros que hemos diseñado a modo de control estadístico de las mismas.

Registro de Solicitudes Atendidas por la Oficina de Acceso a la Información		Periodo Enero 2015- 30 Noviembre 2015
Medio	Cantidad	Información Solicitada
Comunicación Escrita	8	Reglamentos de la Ley 41-08, Formularios utilizados Recursos Humanos/OAI.
Solicitudes Telefónicas	17	Informaciones Estatales por Instituciones. Dirección Electrónica del RAI

Registro de Solicitudes Atendidas por la Oficina de Acceso a la Información		Periodo Enero 2015- 30 Noviembre 2015
Medio	Cantidad	Información Solicitada
Correo Electrónico RAI	32	Organigrama del Estado y del MAP, Proyectos Ejecutados MAP, Incorporaciones a Carrera Administrativa, Ganadores Premio Nacional a la Calidad, Plan Estratégico MAP, Matriz Evaluación Plan Estratégico y Operativo, Salario Mínimo del Estado, Cantidad Empleados del Estado, Informaciones sobre el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), Informaciones sobre el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Informaciones sobre Relaciones Laborales, Comisiones de Personal, Cálculos Laborales p/indemnización, Organismos del Estado Dominicano, Listado de Servicios MAP, Manual de Cargos Clasificados, Orientaciones de Reclutamiento y Selección de Personal, Leyes y Decretos del Centro Documentación (MAP), Listado Cargos Técnicos y de Apoyo, Listado Empleados MAP por Grupos Ocupacionales, Listado Empleados MAP por Profesiones, por Género, Objetivos y Funciones Vice-Ministerios MAP, Listado Nombres y Remuneraciones Ministro y Vice-Ministros, Instituciones centralizadas del Poder Ejecutivo, Número de Ministros y Vice-Ministros, etc.
<i>Solicitudes Presenciales</i>	5	Funciones (MAP), Organigrama (MAP), Organigrama del Estado Dominicano, Ley 41-08, Reglamentos (en físico), Ejemplares de la Ley 200-04.

Los tipos de interesados son desde estudiantes universitarios, ciudadanos comunes, periodistas, organizaciones públicas y privadas dominicanas y extranjeras, hasta organismos de la sociedad civil y participación ciudadana.

**b. Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto durante el período.**

En el tiempo de funcionamiento de la OAI en el MAP, se va creando la cultura de proporcionar información a los ciudadanos, contando con el apoyo de los encargados de áreas que nos han brindado su colaboración siempre que la hemos solicitado. En la actualidad y de manera especial, junto a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación debemos prestar especial atención a la actualización y colocación de los datos en el portal de transparencia ya que es una de las vías de acceso a la información más recurridas por nuestros usuarios. Hemos puesto a disposición Anteproyectos de Leyes para opiniones con su respectivo formulario para expresar y enviar dichos comentarios y opiniones. Esta es una parte importante de Gobierno Abierto, donde los ciudadanos puedan expresar sus opiniones a los Anteproyectos de Ley que se tengan contemplados en la Administración Pública.

Con estas medidas vamos dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información y a la creación de una sociedad más conocedora de las ejecutorias de sus funcionarios de una forma veraz, completa y oportuna.

Este portal de transparencia institucional, aspiramos a completarlo y actualizarlo más cada día, de manera que los ciudadanos puedan acceder a más informaciones completas y al día.

**c. Informe de proyectos e iniciativas para la participación ciudadana.**

Como forma de contribuir al logro del objetivo de “Proporcionar a los ciudadanos el derecho fundamental de acceso a la información pública, de forma tal, que les permita obtener un completo conocimiento sobre las acciones del gobierno, en aquellos aspectos señalados por la ley, y a su vez; les sirva esta información como herramienta útil para la toma de decisiones” la

Oficina de Acceso a la Información, se propone para el próximo año una serie de proyectos que detallamos a continuación:

- Propuesta de Afiche Derechos de los Ciudadanos al Acceso a la Información Pública.
- Gestionar la elaboración de los informes financieros de los funcionarios del MAP.
- Estandarizar el sub-portal web de transparencia institucional bajo normativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.
- Propuesta de Brochure Promocional-Informativo

Dentro de las funciones asignadas por la Ley a las Oficinas de Acceso a la Información Pública está la realización de un brochure promocional-informativo que sirva de medio de comunicación a los ciudadanos, respecto a los servicios que puede demandar de los organismos estatales.

## **X. Logros Gestión Administración Pública (SISMAP)**

Durante el año 2015, realizamos y coordinamos procesos técnicos como parte de las políticas de recursos humanos tendentes a cumplir con los lineamientos trazados en la misión y visión de este Ministerio.

A continuación presentamos nuestros logros en la gestión Administración Pública (SISMAP).

## **PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

El presupuesto realizado correspondiente al 2015, fue basado en el levantamiento de detección de necesidades y en la planificación de RRHH: En él se contemplaba la dotación 140 personas de nuevo ingreso para reforzar las diferentes áreas, además de cubrir los beneficios laborales y adiestramientos del personal de acuerdo al Plan de Capacitación y Desarrollo, entre otros.

## **ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

### **ESTRUCTURA DE CARGOS**

En el Manual de Cargos del ministerio fueron actualizados los 110 cargos, creándose 15 nuevos cargos. En la actualidad tenemos ciento veinticinco (125) cargos descritos, conforme a la nueva estructura y a la Resolución 16-2014 de fecha 14 de abril del 2014 de aprobación de la misma.

### **ORGANIGRAMA**

La Estructura Organizativa del Ministerio fue revisada, racionalizada y adecuada a los requerimientos del momento, en marzo del 2014. La misma fue aprobada mediante la Resolución del Ministro Núm. 16-2014, del 14 de abril del 2014.

### **MANUAL DE FUNCIONES**

El Manual de Organización y Funciones del MAP fue revisado y puesto en vigencia mediante la firma del Ministro en marzo del 2015.

## MAPA DE PROCESOS

El Ministerio cuenta con un Mapa de Proceso de marzo del 2012, el mismo fue revisado en marzo del 2015.

## GESTION DEL EMPLEO

### CONCURSOS PUBLICOS

En el transcurso de este año se han realizado dos (2) concursos de oposición, Uno (1) de Director de Gestión (declarado desierto) y otro de Analista de Simplificación de Tramite (dos posiciones), de cuatro (4) que se tenían planificados.

### SASP (REGISTRO y CONTROL)

A través del SASP en este años se han generado alrededor de 900 novedades, correspondiente a: Acciones de vacaciones, licencias, ingresos y egreso de nuevo personal, reubicación de personal.

### PRUEBAS TECNICAS

Utilización pruebas técnicas, de personalidad y de conocimientos para dos (2) posiciones en los procesos de concursos públicos del MAP.

### ABSENTISMO

- ✓ Se registraron alrededor de cuatro mil quinientos (4,500) novedades de personal (Permisos, servicios externos, vacaciones, licencias, tardanzas justificadas, ausencias, etc.)

- ✓ Se realizaron reportes de absentismo diarios por áreas, ascendiendo a un total ocho mil ochocientos (8,800).
- ✓ Se registraron alrededor de cuatro mil quinientos (4,500) novedades de personal (Permisos, servicios externos, vacaciones, licencias, tardanzas justificadas, ausencias, etc.)
- ✓ Los reportes por área mensuales ascendieron a un total de cuatrocientos (400).

## **GESTION DEL RENDIMIENTO**

### **EVALUACION DE DESEMPEÑO**

Se realizó el proceso de evaluación del desempeño de doscientos cuarenta (240) servidores, midiéndose tres factores: régimen ético y disciplinario, competencias y resultados; conforme al Reglamento 523-09 de Relaciones Laborales.

### **EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO**

Se coordinó la entrega a dos (2) servidores de medalla al mérito, reconociendo los años por su antigüedad con evaluación del desempeño excelente y una trayectoria de servicio apegado a la ética.

### **TALLER EVALUACION DEL DESEMPEÑO**

Se realizaron seis (6) talleres con la participación de empleados de la institución, relacionados a la evaluación por competencias, resultados y régimen ético y disciplinario. Se coordinaron visitas



a todas las áreas del MAP para asesorarlas en la elaboración de indicadores de los acuerdos para la evaluación del desempeño.

## **GESTION DE LA COMPENSACION**

### **ESCALA SALARIAL**

Se elaboró una escala salarial para el MAP con la asesoría del Consultor Jandy Torres. La cual está presentada y aprobada por la máxima autoridad.

## **GESTION DEL DESARROLLO**

### **NO. DE INCORPORADOS**

Veinte nueve (29) incorporados al Sistema de Carrera.

### **NO. DE INCORPORADOS por EVALUACION**

No tenemos incorporados para este período en el MAP.

### **NO. DE INCORPORABLES**

N/D.

### **DIPLOMADOS, CURSOS y TALLERES**

- ✓ Ejecutamos dieciocho (18) actividades que beneficiaron a ciento diez (110) servidores de la institución en programas de: Maestrías, diplomados, cursos, talleres y seminarios.
- ✓ Se coordinaron dos programas de formación para beneficiar servidores de otras instituciones públicas: Diplomado de Formación de Promotores de Salud, beneficiando a

treinta (30) promotores de salud primaria que prestan servicios en los diferentes centros de la Ciudad de Santiago de los Caballeros, programa ejecutado a través de la Universidad Tecnológica de Santiago, UTESA y un Diplomado en Gestión de Recursos Humanos y Calidad de los Servicios , beneficiando a cuarenta (40) servidores de las instituciones públicas y los ayuntamientos de las provincias: La Vega, Monseñor Nouel y Espaillat.

#### POSTGRADOS

Quince (15) servidores han sido beneficiados con becas de maestrías financiadas por la institución.

#### **GESTION DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES**

##### PAGO DE BENEFICIOS LABORALES

Se realizó el proceso de pago de bono por desempeño a ciento ochenta y seis (186) servidores de carrera, conforme a lo establecido en la Ley 41-08.

##### SALUD OCUPACIONAL y RIESGOS LABORALES

Dentro del programas de salud, se realizó: una (1) jornada de vacunación, y un seguimiento a dicho programa, dos (2) charlas de prevención salud, (prevención de Diabetes e hipertensión y nutrición), una (1) jornada de tomas de muestra de laboratorio (Glucosa y colesterol) y servicio odontológico, y se realizó en coordinación con el INAP una jornada de estudio de Mamografías.

Además realizamos junto a la ARL un levantamiento en el MAP de riesgo laboral

## **INDICADORES DE GESTION DE CALIDAD**

### **AUTODIAGNOSTICO CAF**

Realizamos el autodiagnostico del área de Recursos Humanos, presentando el informe y las evidencias.

### **CARTAS COMPROMISO**

Se llevó a cabo la evaluación y mejora de la Carta Compromiso Institucional con la inclusión de nuevos servicios y la mejora de los tiempos de respuestas. Esta se reformuló de acuerdo a los requerimientos de la Norma UNE 93200:2008.

## **XI. Aseguramiento / Control de Calidad**

### **Departamento de Gestión de Calidad Interna**

**Objetivo:** Consolidar la cultura de prestación de servicios de calidad a través del mantenimiento certificación del SGC.

#### **a) Gestión de Aseguramiento de la Calidad**

- Durante el mes de marzo la Asociación Española de Normalización y Certificación realizó la primera Auditoría Externa de Recertificación al Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio, encontrándose el mismo conforme.

- Se encuentran en fase de implementación el Sistema de Seguimiento a Solicitudes de Servicios (S4), a fin de conocer la trazabilidad de las solicitudes de servicios que llegan al ministerio y el tratamiento que se les da internamente hasta su salida hacia el usuario y el CERTOOL para la gestión documental del Sistema de Gestión de Calidad.
- Se llevó a cabo la 5ta. auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad.
- Se llevó a cabo la evaluación y mejora de la Carta Compromiso Institucional con la inclusión de nuevos servicios y la mejora de los tiempos de respuestas. Esta se reformuló de acuerdo a los requerimientos de la Norma UNE 93200:2008.
- Se tabularon 7,000 formularios de evaluación de actividades impartidas por el ministerio en temas relacionados a la aplicación de la Ley 41-08 de Función Pública, Ley de Salarios, 105-13 y otras normativas relacionadas al ministerio, los que nos brinda la retroalimentación necesaria para el diseño de nuestros planes de mejora.
- Se aplicaron 8 mediciones de satisfacción de usuarios externos y proveedores y 1 medición de expectativa de usuarios directos.
- Se completó el plan de mejora institucional con 10 acciones de mejoras implementadas.
- Se abrieron, dio seguimiento y cerraron 52 acciones correctivas o preventivas.
- Se llevó a cabo la 7ma. entrega del Premio Institucional a las Mejores Prácticas con base en la aplicación del modelo CAF.

## **b) Certificación**

- La certificación bajo la Norma ISO 9001:2008, del Sistema de Gestión de Calidad, alcanzado en el año 2012, fue recertificada en 2015 y mantiene su vigencia hasta junio 2018.

- Se recibió la auditoria documental a la Carta Compromiso, la cual se realizó a partir de la Norma UNE 93200:2008.

### **c) Mejoras de Procesos**

- Se analizaron, mejoraron y rediseñaron 76 procedimientos y 50 formularios. Se crearon 3 nuevos procedimientos y 3 instrucciones.
- Se modificaron 9 manuales, 9 instrucciones de trabajo, 6 guías y 2 fichas de procesos.
- Se inició la implementación de la metodología de simplificación de trámites, para 2 trámites de la Dirección de Relaciones Laborales.

## **XII. Reconocimientos y Galardones**

### **a) Nacionales o Locales**

Setenta y dos (72) Instituciones Postulando al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público.

Veintisiete (27) Instituciones reconocidas en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público, Un (1) Gran Premio entregados, ocho (8) Medallas de Oro, diez (10) Medallas de Plata y ocho (8) Medallas de Bronce

### **b) Internacionales**

N/A

### XIII. Proyecciones

#### d. Proyección de planes hacia próximo año.

<b>Eje Estratégico No. 1</b> Profesionalización de la Función Pública	
<b>Objetivo Estratégico No. 1.</b> Consolidar y extender el Sistema de Selección del Personal de Carrera mediante Concursos Públicos en los Ministerios, Instituciones Descentralizadas y Ayuntamientos.	
<b>Producto</b>	<b>Metas Programadas</b>
1. Equipos de Recursos Humanos capacitados sobre Reclutamiento y Selección de Personal. 2. Instituciones aplicando el Sistema de Concurso.	1.1. Personal de RRHH de veinte (20) Ministerios capacitados. 1.2 Personal de RRHH de diez (10) Ayuntamientos capacitados. 2.1 Dieciséis (16) instituciones centralizadas y descentralizadas Concursos.
<b>Objetivo Estratégico No. 2.</b> Implementar la Evaluación del Desempeño basada en el Reglamento 525-09 en los Ministerios de la Administración Central y basada en factores en otras instituciones y Ayuntamientos.	
1. Capacitar a los integrantes de las Oficinas de RRHH para aplicar la metodología de Evaluación del Desempeño Por Resultados. 2. Instituciones aplicando la Evaluación del Desempeño Por Resultados. 3. Capacitación para aplicar la metodología de Evaluación del Desempeño por Factores. 4. Instituciones aplicando la Evaluación del Desempeño por Factores.	1.1 Diez (10) Instituciones centralizada y descentralizadas capacitados en la Evaluación del Desempeño por Resultados. 2.1 Diez (10) Instituciones centralizada y descentralizadas evaluando a su personal con la Evaluación del Desempeño por Resultados. 3.1 Treinta (30) Instituciones centralizada y descentralizadas, capacitadas en la Evaluación del Desempeño por Factores. 3.2 Diez (10) Ayuntamientos capacitados en la Evaluación del Desempeño por Factores. 4.1 Cien (100) instituciones centralizadas y descentralizadas, evaluando a su personal con la

	<p>Evaluación del Desempeño por Factores.</p> <p>4.2 Quince (15) Ayuntamiento aplicando la Evaluación del Desempeño por Factores.</p> <p>4.3 Setenta mil (70,000) servidores públicos evaluados en su desempeño.</p>
<p><b>Objetivo Estratégico No. 3.</b> Incorporar servidores al Sistema de Carrera Administrativa General, Carreras Especiales y Carrera Municipal.</p>	
1. Servidores incorporados a la Carrera Administrativa General.	Incorporar tres mil (1,000) servidores públicos en el 2016.
2. Conducir técnicamente la reforma Ley de Función Pública.	Propuesta elaborada.
3. Diseñar e implementar los planes de carrera en 05 organismos.	Cinco (5)
4. Rediseñar la metodología para promover los servidores públicos.	Metodología rediseñada.
5. Diseño de un sistema integral de gestión de los servidores de carrera.	Sistema diseñado.
6. Conformar la RED de Responsables de Recursos Humanos.	Red conformada
<p><b>Objetivo Estratégico No. 4.</b> Desarrollar y formular propuestas para aplicación de estudios sobre la planificación de los recursos humanos, análisis y descripción de cargos, política salarial, de beneficios y compensación, y sistemas de promoción y ascenso para el personal de la Administración Pública.</p>	
1. Escalas salariales administración central, entidades descentralizadas y municipios.	Elaborar las escalas salariales de la administración Municipal.
2. Manuales de Cargos revisados actualizados de la administración general, carreras especiales y administración Municipal.	Revisión y actualización del Manual de Carreras Especiales.
3. Matriz de Promoción y Ascenso del Gobierno Central, elaborada.	Modelo elaborado y pruebas piloto completadas para el 2016.
4. Reglamento e Instructivo de Registro y Control, elaborado.	Elaboración y aplicación completada para 2016.
5. Desarrollar la planificación de recursos humanos en las distintas Administraciones Públicas.	Consolidar los planes de las Instituciones de la Administración Central y Entidades Descentralizadas, 2016
6. Desarrollar un Sistema de Descripciones de Puestos estándares.	Desarrollado en Administración Central y Entidades Descentralizadas en 2016
<p><b>Objetivo Estratégico No. 5.</b> Consolidar el Sub-sistema de Relaciones Laborales e impulsar el desarrollo de los Derechos Colectivos de los servidores públicos.</p>	
1. Implantación y monitoreo el Sub-Sistema de Relaciones Laborales.	92 instituciones

2. Difusión de las normas y procedimientos laborales de la Función Pública.	70 instituciones y Ayuntamiento
3. Manejo y Resolución de Conflictos Laborales en la Institución	Cincuenta (50) casos resuelto en fase conciliatoria de cada cien (100) casos sometidos.
4. Implantación y monitoreo del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP).	5 Comités de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales.
5. Constitución de la Asociación de Servidores Públicos de acuerdo con la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública y la Guía para la Formación de las ASPs.	45 Asociaciones aprobadas y registradas en el MAP

**Eje Estratégico No. 2.-Fortalecimiento Institucional**

**Objetivo Estratégico No. 1. Racionalizar la Estructura Organizativa del Estado.**

<b>Producto</b>	<b>Metas Programadas</b>
1. Estructuras Organizativas (Ministerios, Direcciones Generales u otras entidades) racionalizadas y presentadas para su aprobación.	1.1 Acciones de socialización del Instructivo aprobado al efecto: 50 en 2016. 1.2 Intervenciones de racionalización de estructuras en 25 Instituciones.
2. Manual de Organización y Funciones del Estado.	Manual actualizado anualmente y publicado.
3. Modelo Organizativo para Ayuntamientos, diseñado y aprobado.	Modelos tipos de Estructuras Municipales aplicados, 10 en el 2016
4. Modelo Organizativo para Hospitales, diseñado y aprobado.	Tres (3) modelos para cada nivel de atención.
5. Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo definida conforme a la Ley No. 247-12 Orgánica de la Administración Pública.	5.1 Propuesta de rediseño de la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo elaborada en 2016. 5.2 Propuesta de Plan de Implementación del rediseño de la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo elaborado en el 2016.

**Objetivo Estratégico No. 2. Promover el desarrollo e implementación de herramientas que conduzcan a la Simplificación de Trámites en la Administración Pública.**

<b>Producto</b>	<b>Metas Programadas</b>
1. Modelo Metodológico para la Gestión de Servicios Públicos, desarrollado e implementado.	Cuatro (4) instituciones en el 2016
2. Cartas Compromiso al Ciudadano aprobadas en instituciones públicas.	Siete (7) cartas aprobadas.



3. Cartas Compromiso al Ciudadano evaluadas en instituciones públicas.	Diecisiete (17) en 2016
4. Procesos Claves de las Instituciones Públicas Identificados, Documentados y Simplificados.	Cuatro (4) instituciones.
5. Ventanillas Únicas implementadas.	Un (1) Sector en 2016.
<b>Objetivo Estratégico No. 3.</b> Promover e implantar metodologías mecanismos que faciliten la Gestión del Cambio y la mejora de la Cultura Organizacional.	
1. Implementar el Sistema de Encuesta de Clima Organizacional en la Administración Pública.	Diez (10) instituciones con sistema implementado.
2. Diseño del modelo de Gestión del Cambio para la Administración Pública.	Modelo diseñado.
<b>Eje Estratégico No. 3.-Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad.</b>	
<b>Objetivo Estratégico No. 1.</b> Impulsar la mejora de la gestión pública a través de la implementación del Modelo CAF y de la Evaluación del Desempeño Institucional en las entidades del Estado.	
1. Instituciones Públicas y entidades locales capacitadas en la aplicación del Modelo CAF y herramientas para la Evaluación del Desempeño Institucional.	Capacitar a las instituciones y entidades locales en el Modelo CAF y la Metodología EDI: veinte y cinco (25) Instituciones y quince (15) entidades locales en el 2016.
2. Instituciones y entidades locales autoevaluadas con el Modelo CAF.	El 25% de las Instituciones y de las entidades locales capacitadas con el Modelo CAF autoevaluadas en el 2016.
3. Instituciones y entidades locales con planes de mejora elaborados.	El 100% de las Instituciones autoevaluadas en el Modelo CAF con Planes de Mejora elaborados, en el 2016.
4. Instituciones y entidades locales evaluadas con la Metodología EDI.	Evaluar con la metodología EDI al 60% de las Instituciones autodiagnosticadas con el CAF que hayan firmado acuerdos compromisos con el MAP, en el 2016.
5. Operatividad del SISMAP fortalecida con la integración de los indicadores de la EDI y con el incremento en el número de instituciones y de entidades locales que logran alcanzar niveles óptimos en el cumplimiento de los indicadores.	5.1. Indicadores de planificación, transparencia y gestión de recursos incluidos en la EDI integrados al SISMAP en un 60% en año 2016. 5.2. Incremento de un 50% en el número de instituciones y entidades locales que alcanzan niveles óptimos de avance de los indicadores en el SISMAP para el 2015.
<b>Objetivo Estratégico No. 2.</b> Impulsar el fortalecimiento del Premio Nacional a la Calidad y el Reconocimiento a las Prácticas Promisorias.	
1. Instituciones formadas en el modelo Marco Común de Evaluación (CAF), postulando al	1.1. 10% de las Instituciones formadas sobre el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF).

Premio Nacional a la Calidad.	1.2. Veinte (20) Instituciones formadas postulando al Premio Nacional a la Calidad.
2. Instituciones capacitadas en la elaboración de Memoria de Postulación.	Cuarenta (40) talleres de elaboración de Memorias de Postulación.
3. Banco de Evaluadores Externos conformado.	Mantener un (1) registro o base de datos y un foro conformado de Cincuenta (50) o más Evaluadores Externos para su participación en el Premio Nacional a la Calidad al año.
4. Buenas Prácticas de Gestión de la Calidad compartida.	Un (1) evento de Buenas Prácticas realizado al año.
5. Instituciones postulando a Premios Internacionales a la Calidad.	Cinco (5) instituciones estimuladas a postular en Premios Internacionales a la Calidad al año.
<b>Eje Estratégico No. 4.-Monitoreo de Servicios Públicos.</b>	
<b>Objetivo Estratégico No. 1.</b> Contribuir a la mejora de los servicios públicos y al desarrollo de una cultura de monitoreo y evaluación de los servicios en las instituciones del Gobierno Central y Órganos Locales, vinculando las mismas a los ciudadanos como agentes de cambios.	
1. Observatorio Nacional de Servicios Públicos diseñado.	1.1. Realizar el levantamiento de los servicios públicos de las Instituciones Públicas, 50% a diciembre 2016.
2. Elaboración y creación de las normativas que rijan el Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos.	2.1. Elaboración de la Guía para la implementación de las Quejas y Sugerencias a diciembre 2016.
3. Establecer el Barómetro de Satisfacción Ciudadana de la Calidad Servicios Públicos.	3.1. Crear las Unidades de Monitoreo Institucionales (50% a diciembre). 3.2. Implementar el Sistema de Quejas y Sugerencias Institucionales sobre la calidad de los servicios públicos. 3.3. Crear el Ranking de implementación del Sistema de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos de las instituciones públicas gubernamentales, autónomas, descentralizadas y gobiernos locales (50% a diciembre). 3.4. Realizar dos (2) encuestas en el gobierno central - descentralizado y ayuntamientos priorizados por el PASCAL en el 2016.
4. Acuerdos interinstitucionales y con la Sociedad Civil para el fortalecimiento de los Sistemas de Monitoreo en la Administración.	4.1. Crear la Red de observatorios de la Calidad de los Servicios Públicos de República Dominicana.
5. Implementar campaña educativa sobre la	5.1. Realizar tres (3) talleres de inducción sobre el

<p>implementación del Sistema de Monitoreo y la Mejora de los Servicios Públicos en las instituciones del Gobierno Central, Sector Descentralizado y Autónomo y gobiernos locales.</p>	<p>Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos entre las instituciones del Gobierno Central, Sector Descentralizado y gobiernos locales a diciembre 2016.</p> <p>5.2. Realizar dos (2) seminarios por año en el (un seminario y un foro en 2012.</p> <p>5.3. Implementar campaña publicitaria sobre la implementación del Sistema de Monitoreo y las Mejoras de los Servicios Públicos.</p>
<p><b>Eje Estratégico No. 5.-Innovación y Modernización.</b></p>	
<p><b>Objetivo Estratégico No. 1.</b> Realizar estudios de la situación actual de los avances en procesos, reforma y modernización de la Administración Pública.</p>	
<p>1. Realizar la coordinación con las instituciones públicas, las necesidades de investigación que demanden las mismas.</p>	<p>Coordinación realizada en el primer semestre de 2016.</p>
<p>2. Compilación de las normas de obligatorio cumplimiento por las instituciones públicas colocadas en físico y digital.</p>	<p>Realizada a diciembre 2016.</p>
<p>3. Edición de Revista Científica en temas de Administración Pública.</p>	<p>Editada en el 2do. Semestre de 2016.</p>
<p>4. Divulgación e intercambio de informaciones relativas a los resultados de estudios de investigaciones realizadas.</p>	<p>Divulgación realizada en el 2do. Semestre de 2016.</p>
<p>5. Implementación del Centro de Documentación Virtual.</p>	<p>Desarrollar el Centro de Documentación Virtual en el 2016.</p>
<p>6. Participación en la Feria Internacional del Libro.</p>	<p>Realizar al 100% las actividades propuestas para la participación en las Ferias del Libro 2016</p>
<p>7. Realizar estudios de integración de planes y avances en Reforma y Modernización del Estado en coordinación con otros órganos rectores.</p>	<p>Propiciar convenio interinstitucional con MEPyD, Presidencia y Hacienda. Mayo-julio 2016.</p>
<p><b>Objetivo Estratégico No. 2.</b> Desarrollar una Cultura Tecnológica en la Administración Pública</p>	
<p>1. Normativa para la aplicación estandarizada que difunda y socialice el uso de las tics en los servicios públicos.</p>	<p>Normativa elaborada en el 2do. Semestre de 2016.</p>
<p>2. Documentos que sirvan de instructivos o reglamentos para la aplicación de las normas y procedimientos de Gobierno Electrónico en la</p>	<p>Elaborados en el 1er. semestre del 2016.</p>

Administración Pública.	
3. Diagnóstico o estudio que indique el nivel de avance en materia de gobierno electrónico de las instituciones públicas.	Diagnóstico o estudio ejecutado en el 2do. Semestre del 2016.
<b>Eje Estratégico No. 5.- Apoyo a la Municipalidad.</b>	
<b>Objetivo Estratégico No. 1.</b> Contribuir al fortalecimiento municipal mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión en los Ayuntamientos para ofrecer a la población servicios con la calidad adecuada.	
1. Coordinadas con las direcciones correspondientes del MAP las actividades a realizar en las entidades municipales (Carrera en general, CAF, SASP, SISMAP, ASP, FOROCAM, etc.).	CAF: quince (15) Ayuntamientos 2016, SASP: 2015 (15), SISMAP: 2016 (15), ASP: 2016 (10), FORCAM: 2016 (15).
2. Sensibilización de las autoridades de las entidades municipales conforme a las normativas vigentes en coordinación con las áreas internas del MAP y otras instituciones del Estado.	Treinta (30) Ayuntamientos sensibilizados
3. Mantenimiento de alianzas estratégicas con las instituciones que trabajan en el ámbito municipal para impulsar el desarrollo municipal.	Tres (3) alianzas con instituciones no gubernamentales.
4. Mantenimiento de alianzas estratégicas con organismos de la Sociedad Civil que promueven la participación en el ámbito municipal.	Diez (10) alianzas estratégicas realizadas.
5. Gestión de acciones formativas de desarrollo local orientado a autoridades políticas y servidores públicos, en coordinación con las instituciones correspondientes.	Cien por ciento (100%) en el 2016.
6. Portal del Municipio en la Web del MAP con la información municipal.	Portal diseñado y en funcionamiento en 2016.

## b) Programas

N/A