



**REPÚBLICA DOMINICANA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Memoria Institucional 2016

**Santo Domingo, D. N.
Diciembre 2016**



Índice de Contenido

	Pág. No.
I. Resumen Ejecutivo	3
II. Información Base Institucional	8
III. Plan Nacional Plurianual del Sector Público	15
IV. Ejecuciones no contempladas en el Plan Operativo.....	75
V. Contribución a los Objetivos del Milenio	78
VI. Metas Presidenciales	78
VII. Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto	88
VIII. Contrataciones y Adquisiciones.....	91
IX. Transparencia, Acceso a la Información	101
X. Logros Gestión Administración Pública (SISMAP) ...	106
XI. Aseguramiento / Control de Calidad	111
XII. Reconocimientos y Galardones	112
XIII. Proyecciones	113

I. Resumen Ejecutivo

Para la elaboración del presente documento el Ministerio de Administración Pública (MAP), ha considerado los Ejes Estratégicos, Objetivos Generales y Productos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 y en el Plan Operativo correspondiente al año 2016, así como las Líneas de Acción bajo la responsabilidad del Ministerio en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030.

De un total de 120 productos formulados en el Plan Operativo 2016, se han logrado hasta el momento 70 productos específicos, con un nivel general de avance de 92%; Eje No. 1 de Fortalecimiento Institucional con un 98% del logro de sus objetivos; Eje No. 2 de Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos con un 88% y Eje No. 3 de Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud con 78% de ejecución.

De manera puntual los resultados más relevantes que podemos destacar son: ejecución de actividades para la celebración del duodécimo aniversario de la entrega del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias, a través del desarrollo de la XI Semana de la Calidad, en donde se realizaron diferentes ponencias sobre el tema, lo cual contribuye a fortalecer la implantación de una Cultura de Calidad en la Administración Pública. Es importante destacar que durante los doce (12) años que viene desarrollándose la entrega de estos premios, hasta la fecha han participado cuatrocientas diez (410) instituciones, de las cuales ocho (8) obtuvieron Gran Premio, treinta y siete (37) de Medallas de Oro, treinta y tres (33) Medalla de Plata, treinta y ocho (38) Medalla de Bronce y veinticinco (25) Reconocimientos por Prácticas Promisorias. Asimismo desde el año 2014 hemos implantado el Premio Provincial a la Calidad de Santiago, participando hasta el momento unas ciento sesenta y dos (162) instituciones, en este año 2016 de un total de cincuenta y cuatro (54) instituciones postulante, veinticinco (25) fueron galardonadas en las diferentes categorías (Medallas de Oro, Medallas de Plata, y Medallas de Bronce).

Hemos conformado setenta y cinco (75) Comités de Calidad, se han impartido setenta y seis (76) talleres de capacitación en el Modelo CAF, Planes de Mejoras y Evaluación del Desempeño Institucional, para un total de trescientas seis (306) instituciones participando, con dos mil cuarenta y uno (2041) servidores capacitados, cinco (5) Instituciones de

Gobierno Central asesoradas y acompañadas en la elaboración, implementación y seguimiento del Plan de Mejora Institucional, siete (7) ayuntamientos y once (11) hospitales priorizados, ciento veintiuna (121) Instituciones asesoradas y acompañadas en la Autoevaluación CAF, cinco (5) eventos para promover la Gestión de Calidad en las instituciones públicas, en base a compartir experiencias nacionales e internacionales.

En cuanto a la simplificación de los trámites institucionales, ocho (8) Ayuntamientos han sido integrados, con la finalidad de consensuar y unificar criterios respecto al trámite: “No objeción de uso de suelo”, quince (15) Instituciones con Cartas Compromiso aprobadas, con más de cien (100) estándares y compromisos definidos.

Respecto a la implantación de una Política Salarial en el Sector Público, se revisó la propuesta de Reglamento de la Ley de la Policía Nacional. Se aprobaron las Estructuras de Cargos mediante Resolución de veintitrés (23) instituciones, incluyendo tres (3) Ayuntamientos. Se elaboraron treinta y seis (36) Diagnósticos de la Función de Recursos Humanos en las instituciones del Sector Público, diez (10) en hospitales y un (1) ayuntamiento.

Así mismo, otros de los logros más relevantes son: implantación del Sistema de Selección de Personal de Carrera mediante Concursos Públicos, veintiuna (21) instituciones realizando treinta y seis (36) concurso para cubrir doscientas once (211) plazas vacantes; Ochenta y siete (87) instituciones reportando la Evaluación del Desempeño por Factores treinta y siete mil doscientos cuarenta (32,240) servidores públicos evaluados; veinticinco (25) instituciones reportando la Evaluación del Desempeño por Resultados y Régimen Ético y Disciplinario, con nueve mil quinientos sesenta y tres (9,563) servidores públicos evaluados.

Cincuenta y seis (56) servidores públicos incorporados al Sistema de Carrera Administrativa, veinte y seis (26) por evaluación interna en nueve (9) instituciones y treinta (30) por vía de Concursos Públicos en quince (15) instituciones, para un total de 59,622 servidores incorporados al Sistema hasta la fecha, así como cuatro mil cuatrocientos veinticinco (4,425) expedientes de servidores revisados.

Expansión del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), con ciento ochenta y cinco (185) instituciones públicas y tres (3) ayuntamientos, logrando tener trescientos dieciocho mil (318,000) expedientes de servidores en una sola base de datos; así como el lanzamiento del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP II) y la creación mediante decreto de la Comisión Presidencial de la Reforma Municipal (COPREM), con lo cual se conforma el SISMAP Municipal como la plataforma tecnológica para facilitar el seguimiento de los avances de la gestión municipal.

En cuanto a las Estructuras Organizativas, se han racionalizado en este año treinta y seis (36) Estructuras Organizativas correspondientes a treinta y cuatro (34) instituciones públicas y dos (02) Ayuntamientos, destacándose la aprobación mediante resolución del Modelo de Organización de Estructura Transversales para las unidades administrativas y financieras en del Sector Público. Aprobación de veinte y cinco (25) Manuales de Organización y Funciones correspondientes a instituciones públicas.

Para implementar la Gestión del Cambio en la Administración Pública, se han desarrollado herramientas como es la aplicación de Encuestas de Clima Organizacional a través del Sistema SECAP en veintitrés (23) instituciones, cinco (5) de estas instituciones son hospitales, con nueve mil doscientos sesenta y ocho (9,268) servidores públicos encuestados y sesenta (60) Informes Diagnóstico elaborados.

En términos de Apoyo a la Municipalidad, se ha trabajado en base a cincuenta y un (51) ayuntamientos que suponen el 32% del total de ayuntamientos del país, los cuales abarcan el 60% de la población y cuentan con un número aproximado de empleados y empleadas de cuarenta y un mil (41.000). Se destaca además, el cumplimiento de veintidós (22) ayuntamientos con los indicadores del SISMAP Municipal y los requisitos establecidos por lo que fueron reconocidos con la transferencias de RD\$103, 034,878.00 para la ejecución de obras de infraestructuras y equipamiento seleccionadas a través de mecanismos de participación.

Con relación al Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos, la cual se gestiona a través del Observatorio Nacional de Servicios Públicos, en este sentido, se actualizó el Directorio de Funcionarios y el Directorio Nacional de los Servicios Públicos, se publicó la

Guía de Reclamos y Sugerencias en el Sector Público, así como de once (11) Encuestas Mensuales del Ranking de la Calidad de los Servicios Públicos 2016.

En términos a desarrollo de Investigación en la Administración Pública, se destaca la realización del Estudio OCDE-MAP “**Mejores Servicios para un Crecimiento Inclusivo en la República Dominicana**” en el cual participaron veintitrés (23) instituciones públicas.

En cuanto a programas priorizados por el Presidente a través del Sistema de Metas Presidenciales, el Ministerio es responsable de un total de diez (10) Metas Presidenciales, las cuales presentan el nivel de avance que detallamos a continuación:

- Expansión del SASP y del SISMAP y desarrollo de módulos pendientes. Con un total de **185 instituciones y 318,000 expedientes de servidores** incorporados en la base de datos.
- Implantación de una Política Salarial en el Sector Público. Elaboración del Proyecto de Reglamento de la Ley 105-2013 de Regulación Salarial del Estado Dominicano, se concluyó con el Estudio Servicio Exterior realizado por una Consultoría Internacional, y se remitió al Ministro de la Presidencia y al Ministro de Relaciones Exteriores.
- Diseño de la Estrategia Gestión Pública o Lineamientos Rectores de Reforma según el PNPSP y la END, terminada.
- Readecuación de las Capacidades Institucionales del Ministerio de Administración Pública. Con un 100% de logros.
- Capacitación y profesionalización de los servidores públicos, según la Ley 41-08 de Función Pública, con un total de 23,600 servidores capacitados a través del INAP.
- Promover la Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos, a través de la Aprobación de veintinueve (29) Carta Compromiso al Ciudadano, Trescientas cincuenta y ocho (358) Instituciones capacitadas en Carta Compromiso al Ciudadano. cuarenta y dos (42) charlas, con mil trescientos cincuenta y ocho (1,358) servidores públicos capacitados y cinco mil novecientos noventa y siete (5,997) personas capacitadas en el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF).

- Definición de una nueva Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo, la cual se logró con la elaboración de una Propuesta de dicha Estructura.
- Definir y aprobar los Modelos de Estructuras Transversales para el Sector Público, para lo cual se diseñaron siete (7) Modelos de Estructura para las indicadas áreas transversales del Sector Público.
- Reclutamiento de los Recursos Humanos estatales a través de Concursos Públicos, sesenta (60) instituciones realizando doscientos veinticinco (225) procesos con la participación de tres mil doscientos sesenta (3,260) candidatos para ocupar ochocientos seis (806) plazas y se han seleccionado doscientos treinta y ocho (238) ciudadanos y/o servidores públicos.
- Desarrollo de un Sistema de Consecuencias que incluya reconocimientos y sanciones con la elaboración de: la Propuesta de Proyecto de Ley del Código de Buen Gobierno, Propuesta de Ley de Organización de los Tribunales Contenciosos Administrativos, puesta en circulación del Manual de Buenas Prácticas para el desarrollo y aplicación de la Ley No. 107-13 Sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración Pública y de Procedimiento Administrativo.

II. Información Base Institucional

a) Misión y Visión de la Institución

MISIÓN

“Elevar los niveles de eficiencia y eficacia de la Administración Pública, para contribuir a la mejora continua de los servicios públicos y satisfacción de los ciudadanos, a través de la Profesionalización y el Fortalecimiento Institucional”.

VISIÓN

“Ser reconocido como órgano rector de la Administración Pública, por nuestros aportes a la profesionalización del empleo público, el fortalecimiento institucional y el impulso de la mejora continua de los servicios”.

b) Breve reseña de la base legal institucional

El Ministerio de Administración Pública (MAP) tiene su origen el 22 de noviembre de 1965, con la creación de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), mediante la Ley Núm. 55 de la referida fecha, que crea e integra el Consejo Nacional de Desarrollo, a fin de sentar las bases que permitieran realizar la reforma administrativa del Estado, a través del estudio sistemático de la Estructura Organizativa y el funcionamiento de las instituciones que conforman la Administración Pública, así como implantar un régimen de Administración de Personal basado en el mérito.

Desde su creación, este Ministerio ha venido desarrollando las funciones de asesoría en las áreas administrativas de organización, procedimientos, administración de personal y adiestramiento. El 14 de enero de 1967, se dicta el Decreto No. 878 que declara de interés

nacional la capacitación de todo el personal público y pone esta función a cargo de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).

Con el auspicio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se elaboró en el año 1968, el primer diagnóstico del Sector Público que sirvió de punto de partida para que la ONAP realizara otros estudios e investigaciones en diferentes organismos que componen la Administración Pública.

El 20 de mayo de 1991, y luego de 30 años de intentos por obtener un instrumento que reivindicara los derechos de los empleados públicos, se promulga la Ley No. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que consagra específicamente la ONAP como órgano central del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, para el establecimiento y desarrollo de un sistema moderno de Administración de Personal.

Más tarde, el 29 de marzo de 1994, el Poder Ejecutivo dicta el Reglamento No. 81-94, de aplicación de la Ley 14-91, de Servicio Civil y Carrera Administrativa, mediante el cual se crea el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), que se encargará de las labores de capacitación y adiestramiento de los empleados públicos, funciones que hasta ese momento habían estado a cargo de la ONAP.

El 28 de diciembre del año 2006, a través de la Ley No. 496-06, se crea la Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo (SEEPYD), y establece que la Oficina Nacional de Administración y Personal queda adscrita a dicha Secretaría.

Para ese mismo año, continuando el proceso de Reforma y Modernización del Estado iniciado a través de PROREFORMA, en materia de fortalecimiento y transparencia de la

Administración Pública, se crea el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), mediante el Decreto Núm. 558-06, el cual constituye una plataforma tecnológica para facilitar la gestión en la red de los subsistemas técnicos de personal, de una forma ágil, segura, transparente, eficaz y oportuna.

A partir de ahí, se formó una comisión para que redactara un anteproyecto de ley que se denominó de Función Pública. Tras someterse a la consideración de distintos órganos, entidades de la sociedad civil y personalidades relacionadas o interesadas en la mejora de la calidad y de la gestión de la Administración Pública dominicana, fue objeto de largas discusiones y modificaciones, hasta que finalmente quedó aprobada en ambas Cámaras Legislativas la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, promulgada por el Presidente de la República, el 16 de enero de 2008, la cual deroga la Ley Núm. 14-91 y su Reglamento de aplicación y transforma la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) en la Secretaría de Estado de Administración Pública (SEAP, órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos en esta Ley). Posteriormente, con el Decreto Núm. 56-10, de fecha 6 de febrero de 2010, se le cambia la denominación a Ministerio de Administración Pública (MAP).

El Ministerio de Administración Pública da continuidad al desarrollo de los trabajos en todos los estudios y evaluaciones pertinentes, a fin de implantar la Carrera Administrativa en todos los organismos del Poder Ejecutivo, Organismos Especiales y Ayuntamientos, así como la Ley Núm. 247-12 Orgánica de la Administración Pública y sus Reglamentos de aplicación para racionalizar el Estado, con el propósito de establecer una unidad de la

Administración Pública, cumplir con las funciones esenciales del Estado y justificar la legitimidad de este que es la misión de su existencia; procurando que la constitución perdure, para que el mismo pueda evolucionar a través del tiempo de manera sostenible y adecuarse a las transformaciones de la administración del Estado.

Asimismo, el Ministerio de Administración Pública, da continuidad al proceso de desarrollo y fortalecimiento institucional de cara a la nueva Ley y los nuevos tiempos, entendiendo el rol tan importante que debe desempeñar como organismo Rector en materia de recursos humanos, fortalecimiento institucional, estructuras, procedimientos, evaluación del desempeño institucional y gestión de la calidad en las instituciones públicas.

Principales Funcionarios de la Institución

Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública

Licda. Donatila Germán
Viceministra de Función Pública

Dr. Carlos Manuel Manzano
Viceministro de Fortalecimiento
Institucional

Ing. Pedro Antonio Nina
Viceministro de Evaluación
del Desempeño Institucional

Dr. Elso Segura Martínez
Viceministro de Monitoreo
de Servicios Públicos

Dra. Hilda Cabrera
Viceministra de Innovación
y Modernización

Lic. Julio Canelo
Viceministro de Apoyo
a la Municipalidad

Licda. María Del Carmen Lugo
Directora de Reclutamiento y Selección
y Evaluación del Desempeño Laboral

Licda. Fanny Bello
Directora de Análisis del
Trabajo y Remuneraciones

Dra. Mariza De la Cruz
Directora de Relaciones Laborales

Arq. Virna Lissi Peña
Directora de Diseño Organizacional

Licda. Mabel Joa
Encargada del Departamento
de Comunicaciones

Licda. Alexandra Olivo
Directora de Sistemas de
Carrera

Licda. Johanna Guerrero
Directora de Simplificación de
Trámites

Licda. Bélgica Almonte
Directora de Evaluación
de la Gestión Institucional

Lic. Diomedes Alcántara
Director Administrativo y
Financiero

Licda. Guadalupe Sosa
Directora de Gestión del
Cambio

Lic. José Mejía
Director de Tecnología de la
Información y Comunicación

Arq. Luís Rafael Pérez
Director de Planificación
y Desarrollo

Licda. Maritza Silverio
Directora de Recursos
Humanos

Licda. Leslie De León
Directora de Gestión de
Calidad Interna

Licda. Evelyn Román
Encargada del Departamento
de Relaciones Internacionales

III. Plan Nacional Plurianual del Sector Público

Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual

a. Avances en el PNPS y en la END

Objetivo Específico de la END 2030 a la que apunta la producción de su institución: Estructurar una Administración Pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.

Institución	Productos	Resultados
Ministerio de Administración Pública	Manual de Descripción de Cargos.	La calidad de los servicios que ofrecen las instituciones públicas a los ciudadanos mejorada
	Desarrollo de Planificación de Recursos Humanos en las Instituciones Pública.	
	Manual de Organización y Funciones Institucionales.	
	Estructuras Organizativas Racionalizadas.	
	Capacitación a Servidores Públicos en el Modelo CAF.	
	Autoevaluación de instituciones públicas con el Modelo CAF.	
	Evaluación del Desempeño de los Servidores y Funcionarios de la Administración Pública.	
	Capacitación y Profesionalización de los Servidores Públicos.	
	Instituciones con Cartas Compromisos Aprobadas.	

Institución	Productos	Resultados
	Implementación de la Metodología de Simplificación de Trámites.	
	Observatorio Nacional de Servicios Públicos.	
	Seguimiento al proceso de Reforma Municipal.	
	Normativa para la aplicación estandarizada y socialización del uso de las Tics.	

Comportamiento de la Producción enero-diciembre 2016

Producción Pública	Unidad de Medida	Línea base 2015	Producción Planeada 2016	Producción Generada Ene-Dic. 2016	% de avance respecto a lo planeado
Manual de Descripción de Cargos.	Manual entregado	17	15	25	167%
Desarrollo de Planificación de Recursos Humanos en las Instituciones Pública.	Número de Planes de Recursos Humanos validados	0	50	32	64%
Estructuras Organizativas Racionalizadas.	Organismo público atendido	25	38	31	86%
Manual de Organización y Funciones Institucionales.	Manual aprobado	16	20	21	105%
Capacitación a Servidores Públicos en el Modelo CAF.	Persona capacitada	2,163	1000	2041	204%
Autoevaluación de instituciones públicas con el Modelo CAF.	Instituciones autoevaluadas	72	20	45	225%
Evaluación del Desempeño de los Servidores y Funcionarios de la Administración Pública.	Persona evaluada	104,567	36,542	37,240	102%

Producción Pública	Unidad de Medida	Línea base 2015	Producción Planeada 2016	Producción Generada Ene-Dic. 2016	% de avance respecto a lo planeado
Capacitación y Profesionalización de los Servidores Públicos.	Personas capacitadas	17,756	20,000	23,600	118%
Instituciones con cartas Compromisos Aprobadas.	Numero de cartas Compromisos aprobadas	7	10	10	100%
Implementación de la metodología de Simplificación de Trámites.	Trámites simplificados	0	3	1	33%
Observatorio Nacional de Servicios Públicos.	Plataforma implementada	1	1	1	100%
Seguimiento al proceso de Reforma Municipal.	Ayuntamientos monitoreados	50	4	3	75%
Normativa para la aplicación estandarizada y socialización del uso de las Tics.	Normativas aprobadas	0	1	0	0%

Medida de Política Sectorial Enero-Diciembre 2016

Ministerio de Administración Pública			
Medida de Política	Instrumento (Ley, Decreto, Resolución administrativa, Norma, disposiciones administrativas)	Objetivo (s) específicos (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política	Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política
Definición de la nueva Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo	Ley No. 247-12 Orgánica de Administración Pública del 09 de agosto del 2012. Artículos: 1, 3, 4 y 5.	Estructura una Administración Pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	1.1.1.1 Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.
Diseño e implementación de un Régimen Integral de Consecuencias que incluya el Régimen Ético y Disciplinario	Ley No. 41-08 de Función Pública, de fecha 16 de enero de 2008. Y el Decreto 499-12	Estructura una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	1.1.1.5 Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, para asegurar mecanismos de ingreso, estabilidad y promoción por méritos e idoneidad profesional y ética del personal de la administración pública.
Readecuación de las capacidades institucionales	Decreto No. 211-10 de	Estructura una	1.1.1.13 Establecer un modelo de gestión de calidad certificable, que garantice

Ministerio de Administración Pública			
Medida de Política	Instrumento (Ley, Decreto, Resolución administrativa, Norma, disposiciones administrativas)	Objetivo (s) específicos (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política	Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política
del Ministerio de Administración Pública.	implementación del Modelo CAF en la Administración Pública, de fecha 15 de abril del 2010.	administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	procedimientos funcionales, efectivos y ágiles en la prestación de servicios públicos y que tome en cuenta su articulación en el territorio y las necesidades de los distintos grupos poblacionales.
Establecer un régimen remunerativo para todo el Sector Público con reglas claras que contribuya a la Profesionalización y Meritocracia del Servicio Civil y Carrera Administrativa.	Ley No. 105-13 de Regulación Salarial del Estado Dominicano del 06 de agosto del 2013.	Estructura una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	1.1.1.5 Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, para asegurar mecanismos de ingreso, estabilidad y promoción por méritos e idoneidad profesional y ética del personal de la administración pública.
Permite la autoevaluación de las organizaciones para mejorar su prestación de servicios a los ciudadanos	Decreto No. 211-10 y 486-12 y el Reglamento 523-09	Estructura una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se	1.1.1.7 Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.

Ministerio de Administración Pública			
Medida de Política	Instrumento (Ley, Decreto, Resolución administrativa, Norma, disposiciones administrativas)	Objetivo (s) específicos (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política	Línea (s) de acción de END a la que se vincula la medida de política
		orienta a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local	
Definición de las estructuras transversales del Poder Ejecutivo	Resoluciones aprobatorias del MAP	Estructura una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local	1.1.1.1 Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.

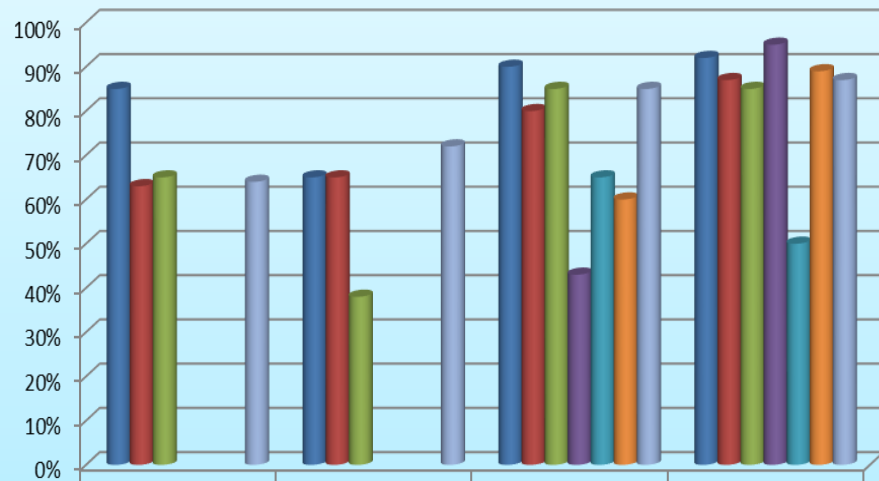
b. Análisis de Cumplimiento Plan Estratégico y Operativo

1. Cumplimiento Plan Estratégico

El Ministerio de Administración Pública (MAP), como Órgano Rector en materia de Gestión Humana, Fortalecimiento Institucional y la Calidad en las Instituciones del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, así como en los Municipios o Gobiernos Locales, ha adoptado la práctica de programar y evaluar sus ejecutorias mediante la planeación estratégica enfocada al logro de sus objetivos.

En este sentido, se puede evidenciar un avance sostenido en logro de los ejes estratégicos desde año 2012, destacando el hecho de que hasta el año 2013 la institución solo contemplaba la ejecución del Plan Estratégico Institucional, a partir del desarrollo de cuatro ejes estratégico (Profesionalización de la Función Pública, Fortalecimiento Institucional, Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad, y Reforzamiento Interno del MAP) desde enero del 2014 se incorporaron tres nuevos ejes obedeciendo esto a disposiciones Presidenciales (Monitoreo de Servicios Públicos, Innovación y Modernización, y Apoyo a la Municipalidad). En la actualidad contamos con nuevo Plan Estratégico Institucional MAP 2016-2020, el cual está estructurado en base a tres Ejes Estratégicos: Fortalecimiento Institucional; Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos y Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud.

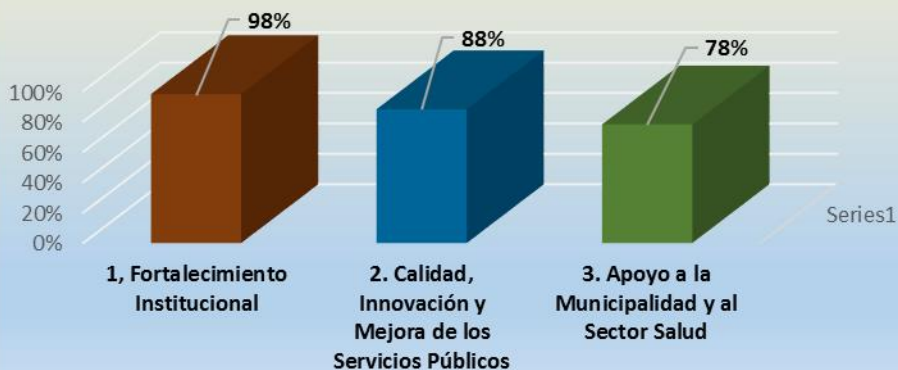
Ejecución Plan Estratégico por Ejes y Años



	2012	2013	2014	2015*
■ 1 Profesionalización de la Función Pública	85%	65%	90%	92%
■ 2 Fortalecimiento Institucional	63%	65%	80%	87%
■ 3 Evaluación del Des. Institucional y Calidad	65%	38%	85%	85%
■ 4 Monitoreo de Servicios Públicos			43%	95%
■ 5 Innovación y Modernización			65%	50%
■ 6 Apoyo a la Municipalidad			60%	89%
■ 7 Reforzamiento Interno del MAP	64%	72%	85%	87%

Fuente: Informes Evaluación Anual PEI / POA.

EJECUCIÓN PLAN ESTRATÉGICO POR EJES 2016

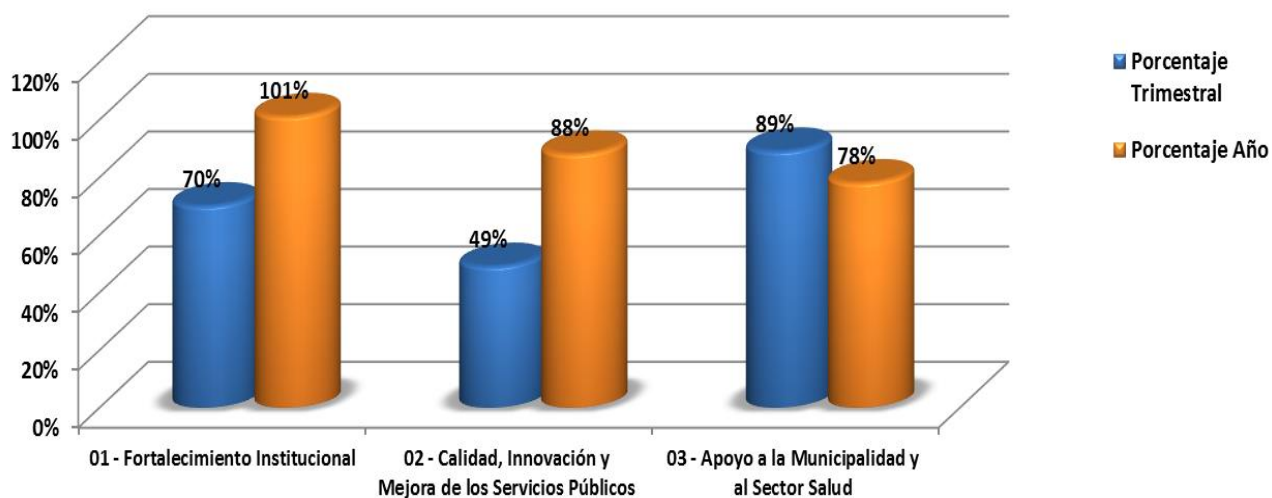


Fuente: Sistema de Control de Gestión.

2. Cumplimiento Plan Operativo 2016

El nivel de ejecución del Plan Operativo hasta la fecha fue de 87%, compuesto por el Eje No. 1 de Fortalecimiento Institucional con un 98% del logro de sus objetivos; Eje No. 2 de Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos con un 88% y Eje No. 3 de Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud con 78%. Según los resultados obtenidos a la fecha evaluada a través del Sistema de Control de Gestión, el Eje que presentó mayor nivel de avance fue el de Fortalecimiento Institucional con 98% de sus objetivos.

Ejecucion Plan Operativo por Eje 2016



Fuente: Sistema de Control de Gestión del MAP.

Detalle de Cumplimiento Plan Operativo 2016 por Área.

VICE-MINISTERIO DE FUNCIÓN PÚBLICA

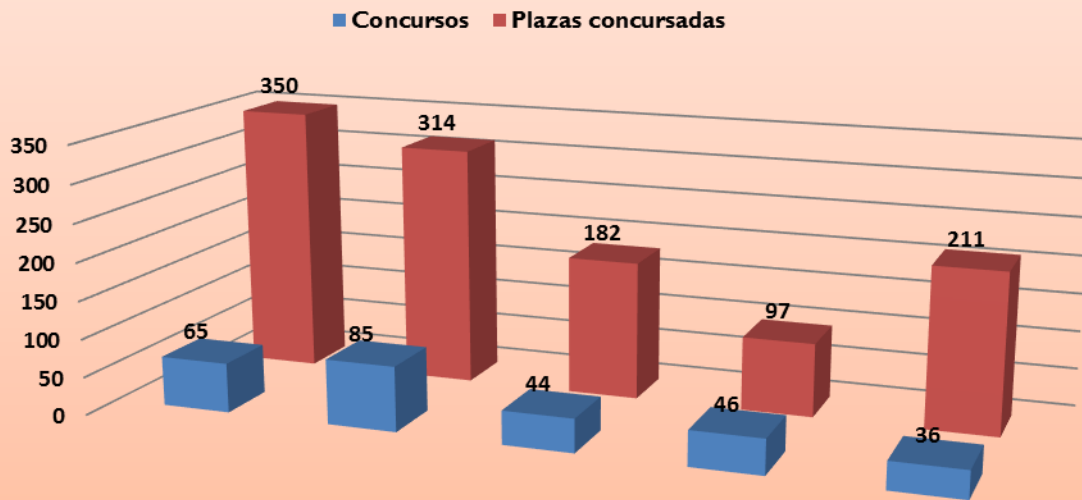
Dirección de Reclutamiento y Selección

Presenta a continuación los resultados de sus acciones, durante el período transcurrido desde el mes de enero a noviembre del 2016, mostrando la tendencia que ha seguido la realización de los procesos de Concursos Públicos en el periodo de Gobierno desde 2012 al 2016, en procura de implementar mecanismos que promuevan la profesionalización de la Función Pública, el fortalecimiento institucional en los organismo del Estado Dominicano, así como la instauración de una cultura de gestión de calidad tendente a fomentar la mejora de los servicios públicos ofrecidos al ciudadano.

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de:

“Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía”. En este sentido, en el siguiente gráfico presentamos los resultados alcanzado en materia de Concursos Públicos, desde el 2012 a la fecha:

Tendencia Concursos Públicos 2012-2016



	2012	2013	2014	2015	2016
■ Concursos	65	85	44	46	36
■ Plazas concursadas	350	314	182	97	211

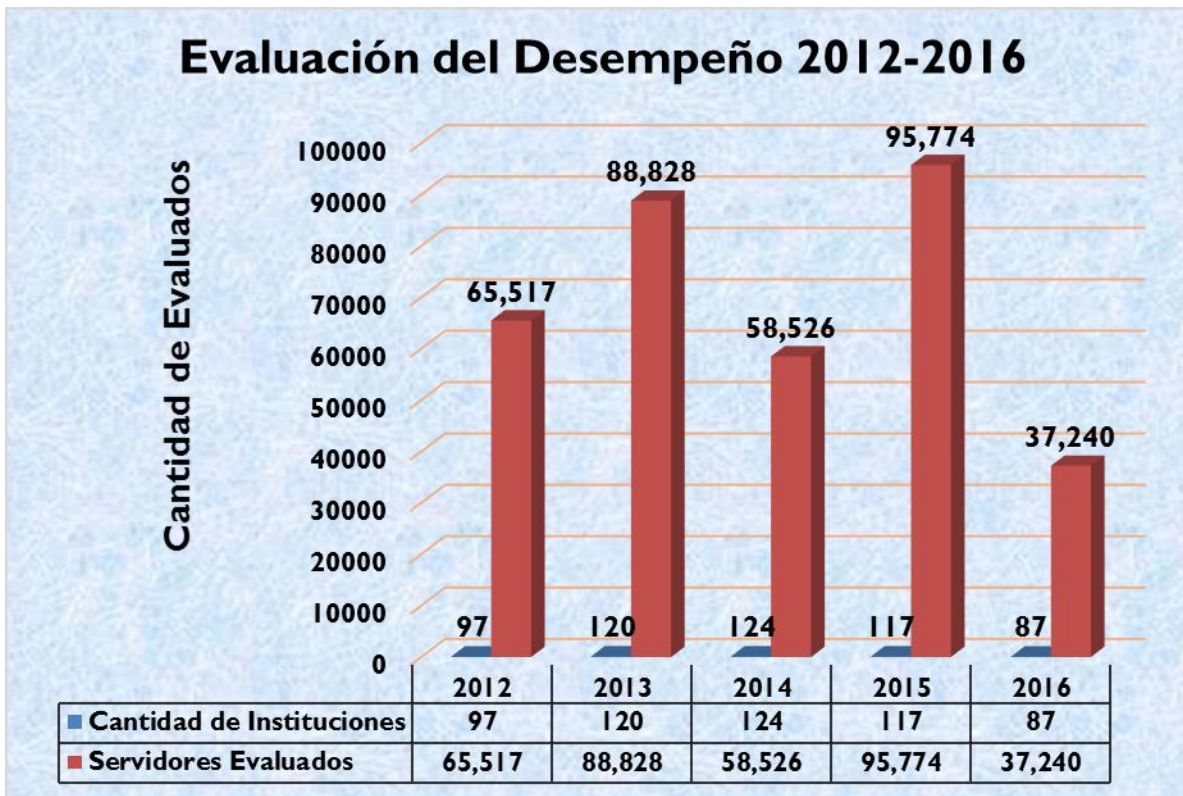
Puntualmente en el año 2016 se han alcanzado los siguientes logros:

1. Veintiuna (21) instituciones realizando treinta y seis (36) concurso para cubrir doscientas once (211) plazas vacantes.
2. Tres (3) Talleres de Reclutamiento y Selección impartidos a treinta y cinco (35) instituciones, y sesenta y ocho (68) servidores capacitados.
3. Los Integrantes de la DIRSED, han sido designados en treinta y tres (33) ocasiones como miembros titulares de jurados de Concursos en representación del MAP y once (11) ocasiones como suplentes.

Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral

Objetivo: contribuir al objetivo de: “Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía” mediante la implementación de la Evaluación del Desempeño basada en Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario, en los Ministerios de la Administración Central y la Evaluación del Desempeño basada en Factores en otras Instituciones Descentralizadas y Ayuntamientos.

En el gráfico a continuación se muestran los resultados alcanzado en materia de Evaluación del Desempeño de los servidores públicos, desde el 2012 a la fecha:



Los datos del 2016 se reciben hasta diciembre por lo que aumentara el número de instituciones y el número de servidores evaluados.

En este período sólo tres (3) Ayuntamientos reportaron por el cambio de Autoridades, el año pasado reportaron veintiséis (26).

En este orden de ideas, durante el 2016 se han alcanzado los siguientes logros:

1. Treinta (30) Talleres sobre Evaluación del Desempeño por Factores a treinta (30) Instituciones, con un total setecientos cincuenta y nueve (759) servidores capacitados.
2. Diecisiete (17) Talleres sobre Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario a diecisiete (17) Instituciones con mil doscientos treinta y uno (1,231) servidores capacitados.
3. Ochenta y siete (87) instituciones reportando la Evaluación del Desempeño por Factores treinta y siete mil doscientos cuarenta (32,240) servidores Públicos evaluados.
4. Veinticinco (25) instituciones reportando la Evaluación del Desempeño por Resultados y Régimen Ético y Disciplinario, con nueve mil quinientos sesenta y tres (9,563) servidores Públicos evaluados.
5. Diez (10) Diccionarios de Competencias Laborales elaborados y aprobados a instituciones que están en proceso de implementar la metodología de Evaluación Basada en Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario.

6. Siete mil novecientos noventa y siete (7,997) expedientes revisados para la emisión del cálculo del Bono por Desempeño.
7. Fue elaborada la Guía para implantar la Metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias y el Régimen Ético y Disciplinario.

Dirección de Sistemas de Carrera

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de:

“Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía”. En materia de Carrera Administrativa, se han alcanzado los siguientes logros:

1. Cincuenta y seis (56) Servidores Públicos incorporables al Sistema de Carrera Administrativa, veinte y seis (26) por evaluación interna en nueve (9) instituciones y treinta (30) por vía de Concursos Públicos en quince (15) instituciones.
2. Cuatro mil cuatrocientos veinticinco (4,425) expedientes de servidores revisados para fines de incorporación al Sistema.
3. Sensibilización sobre el contenido de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos de aplicación.

Mil cuatrocientos cincuenta y seis (1,456) servidores sensibilizados sobre el contenido de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación.

4. Fortalecimiento de las Oficinas de Recursos Humanos.

- ✓ Trescientos trece (313) asesorías realizadas sobre las distintas figuras de la movilidad de los Recursos Humanos a las Oficinas de RRHH de instituciones públicas.
- ✓ Dos (2) talleres sobre “Gestión de la Carrera Administrativa y un Acercamiento a las Competencias” para fortalecer cincuenta y una (51) áreas de Recursos Humanos de instituciones centralizadas.
- ✓ Un (1) taller desarrollado el 22 de noviembre de 2016 sobre “Gestión de la Carrera Administrativa y un Acercamiento al Coaching como Herramienta de Cambio” para fortalecer cincuenta (50) áreas de Recursos Humanos de instituciones centralizadas, descentralizadas, incluyendo los ayuntamientos.

5. Servidores galardonados con la Medalla al Mérito por tener más de 25 años de servicio en la Administración Pública.

- ✓ Ochocientos cincuenta y cuatro (854) servidores públicos galardonados con la Medalla al Mérito en el Servicio Público, versión 2016, en cuatro (4) Actos de Reconocimientos celebrados en las provincias: Santo Domingo, Santiago de los Caballeros, Higuey y San Cristóbal.
- ✓ Se tiene programado para el 25 de enero de 2017, el reconocimiento de aproximadamente setecientos (700) servidores públicos con la Medalla al Mérito.

6. Asesoría y acompañamiento al Ministerio de Salud Pública (MSP), a la Policía Nacional y al Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD).
 - ✓ Nueve (9) mesas de trabajo con el Ministerio de Salud Pública, a los fines de elaborar la propuesta del Reglamento de la Ley de Carrera Sanitaria.
 - ✓ Seis (6) jornadas de discusión con la Policía Nacional para la Propuesta del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 590-16 Orgánica de la Policía Nacional.
 - ✓ Dos (2) reuniones de acompañamiento al Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) sobre la Carrera Docente
7. Revisión de la Ley No. 41-08 de Función Pública, se realizaron cinco (5) actividades de socialización con ciento ochenta y cinco (185) actores de la Sociedad Civil y funcionarios públicos sobre la revisión de la Ley No. 41-08 de Función Pública.

Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de:

“Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía”. Los resultados de los productos programados para dar cumplimiento a este objetivo en el transcurso del año 2016, los detallamos a continuación según el subsistema al que corresponden.

Análisis y Descripción de Puestos

- Se aprobaron estructuras de cargos mediante resolución en veinticinco (25)

instituciones:

1. Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)
2. Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
3. Ayuntamiento de Sabana de la Mar
4. Jardín Botánico Nacional
5. Consejo Nacional de Drogas
6. Programa de Medicamentos Esenciales / Central de Apoyo Logístico (PROMESE / CAL).
7. Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias
8. Ayuntamiento de Moca
9. Dirección de Casinos y Juegos de Azar, del Ministerio de Hacienda
10. Ministerio de la Presidencia
11. Servicio Geológico Nacional
12. Plan Social de la Presidencia
13. Dirección General de Contabilidad Gubernamental
14. Ayuntamiento de San Juan de la Maguana
15. Ayuntamiento de Villa Tapia
16. Autoridad Metropolitana de Transporte (AMET)
17. Secretariado Administrativo de la Presidencia
18. Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT)
19. Ayuntamiento de Hato Mayor

20. Instituto Nacional de la Aguja
 21. Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE)
 22. Dirección General de Cine
 23. Dirección General de Migración
 24. Dirección General de Programa Progresando con Solidaridad
- Actualización del Manual General de Cargos Comunes del poder Ejecutivo, Áreas Transversales.
 - En fase de revisión de las informaciones levantadas sobre los cargos en diez (10) instituciones.
 - Actualización del Manual General de Cargos Comunes del poder Ejecutivo, tomando como base levantamientos de informaciones sobre los cargos de las áreas transversales.
 - Elaboración de cuarenta y ocho (48) Diagnósticos de la Función de Recursos Humanos en las instituciones del Sector Publico, incluyendo hospitales.
1. Hospital Central de las FFAA
 2. Oficina Técnica de Transporte Terrestre
 3. PRO-CONSUMIDOR
 4. Dirección de Contrataciones Públicas
 5. Ministerio de Interior y Policía
 6. Ministerio de Relaciones Exteriores
 7. Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado
 8. Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados

9. Ayuntamiento de Moca
10. Superintendencia de Pensiones
11. Instituto Nacional de Administración Pública
12. Ministerio de Medio Ambiente
13. Procuraduría General de la República
14. Sistema 911
15. Instituto Dominicano de Aviación Civil
16. Hospital Moscoso Puello
17. Ministerio de Economía, Planificación Y Desarrollo
18. Hospital Regional Jaime Mota; Barahona
19. Consejo Nacional para la Niñez
20. Hospital Darío Contreras
21. Dirección de Embellecimiento
22. Dirección General de Desarrollo Fronterizo
23. Hospital Nuestra Señora de Regla, Bani
24. Hospital Regional Luis Morillo King, La Vega
25. Hospital Antonio Musa, San Pedro
26. Instituto Nacional de Bienestar Magisterial
27. Administración de Bienes Nacionales
28. Biblioteca Nacional
29. Ministerio de la Juventud

30. Instituto Nacional de Formación y Capacitación Magisterial
31. Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo
32. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica
33. Oficina Nacional de la Propiedad Industrial
34. Instituto Técnico Superior Comunitario
35. PROINDUSTRIA
36. Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
37. Dirección General de Pasaportes
38. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo
39. Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y
Decomisados
40. Comisión Reguladora de Prácticas Desleales
41. Hospital Cabral y Báez
42. Dirección General de Pasaportes
43. Hospital Arturo Grullon
44. Hospital Juan XXIII
45. Jardín Botánico Nacional
46. Policía Nacional
47. Parque Mirador Norte
48. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Roma.

- Ciento cuarentainueve (149) opiniones emitidas sobre temas salariales en el Sector Público.

Planificación de Recursos Humanos

- Realización de cinco (5) talleres en los cuales se capacitaron en la metodología de Planificación de Recursos Humanos a cincuenta (50) instituciones del sector público.
- Treinta y dos (32) Planes de Recursos Humanos validados en igual número de instituciones públicas.

Registro, Control e Información de Personal

- Realización de dos (2) talleres en los que se capacitaron 25 instituciones del sector público.

En Materia Salarial

- Revisión de propuesta de Reglamento de la Ley de la Policía Nacional.

Dirección de Relaciones Laborales

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de:

“Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía”.

Elaboración de Propuesta de Proyecto de Ley del Código del Buen Gobierno.

- Elaboración de una Propuesta de Proyecto de Ley de Organización de los Tribunales Contenciosos Administrativos, por Consultoría Internacional, para facilitar el acceso a las instancias jurisdiccionales.
- Elaboración de la Guía para la Resolución de Conflictos Laborales en el Sector Público, y Propuesta Modificación de las Normas de Función Pública, para el Desarrollo de Sistema de Consecuencias.
- Fortalecimiento de los Órganos Operativos del Sistema de Función Pública Funcionarios, con Servidores Públicos de cuarenta (40) instituciones: Ministerios, Instituciones Centralizadas y Descentralizadas, diez (10) Ayuntamiento que están gestionando con el RECLASOFT.
- Elaboración Guía de Implantación del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Pública, y Manual de los Comités del SISTAP; todos los Funcionarios y Servidores Públicos de los dos (2) entes y organismos capacitados en el SISTAP.
- En materia de Régimen Ético y Disciplinario, sesenta y tres (63) casos resolutados en Comisión de Personal en las Instituciones y Municipios del Estado Dominicano, de aplicación del Régimen Ético y Disciplinario que conlleven sanciones disciplinarias.

VICE-MINISTERIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Dirección de Diseño Organizacional

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de:

“Fortalecer la institucionalidad del Estado, a través de la implementación de estrategia de gestión del cambio y la racionalización de su estructura”.

En materia de Diseño Organizacional, tiene como objetivo conducir a los organismos públicos hacia el desarrollo de sus capacidades institucionales en lo relativo al análisis y diseño de sus estructuras organizativas, así como también, mantener un sistema de información actualizada sobre la Macroestructura del Estado Dominicano, vigilando el cumplimiento de la Ley Orgánica de Administración Pública, se han alcanzado los siguientes logros:

1. Aprobación de treinta y seis (36) Estructuras Organizativas correspondientes a treinta y cuatro (34) instituciones públicas y dos (02) Ayuntamientos.
2. Aprobación de veinte y cinco (25) Manuales de Organización y Funciones correspondientes a instituciones públicas.
3. Elaboración de la Guía para el Diseño de Estructuras Organizativas en los Ayuntamientos.
4. Aprobación Modelo de Estructura Organizativa para las Unidades Administrativas Financieras en el Sector Público.
5. Elaboración de la Guía para la Redacción de Manuales de Organización y Funciones.
6. Elaboración de seis (6) Opiniones sobre Desarrollo Organizacional en las Instituciones Públicas.

7. Actualización permanente de la Macroestructura del Estado Dominicano.
8. Desarrollo de la consultoría para el Fortalecimiento de la Rectoría de la Gestión de las Estructuras Organizativas en el Sector Público.
9. Desarrollo de la consultoría para la elaboración de una propuesta de norma (ley o reglamento) que establezca un Protocolo de Precedencias para definir el orden en que deberán aparecer y colocarse los altos funcionarios y autoridades en los actos públicos.
10. Desarrollo asistencia técnica a la Policía Nacional para la revisión y aprobación de su Estructura Organizativa.
11. Revisión y opinión sobre el Anteproyecto de Reglamento de Aplicación de la Ley del Ministerio de Relaciones Exteriores.
12. Revisión y opinión sobre el Proyecto de Ley del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL).
13. Revisión y opinión sobre el Anteproyecto de Ley que modifica la Ley No. 100-13 que crea el Ministerio de Energía y Minas.
14. Opinión sobre el estatus jurídico del Instituto Nacional de Coordinación de Trasplante.
15. Opinión sobre la adscripción del Consejo Provincial para la Administración de los Fondos Mineros, Sánchez Ramírez.
16. Asistencia técnica a los hospitales priorizados mediante el acuerdo interinstitucional MAP/MSP/SNS, para la revisión de sus estructuras organizativas.
17. Revisión y opinión Anteproyecto de Ley del Ministerio de Cultura.

18. Opinión sobre la modificación de la Ley Núm. 427-12, Orgánica de Administración Pública, para la creación del Ministerio Administrativo de la Presidencia.

Dirección de Simplificación de Trámites

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de: “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos”. Los aportes en términos de logros a este objetivo son presentados a continuación.

1. Metodología de Simplificación de Trámites.

- ✓ Guía de Buenas Prácticas Municipales para el Trámite de Licencia Urbanística de Ayuntamientos Dominicanos.
- ✓ Ocho (8) Ayuntamientos integrados, con la finalidad de consensuar y unificar criterios respecto al trámite: “No objeción de uso de suelo”.
- ✓ Ocho (8) Ayuntamientos y veinte (20) servidores públicos capacitados en sistematización de procedimientos, no objeción de uso de suelos.
Ayuntamiento participantes: Ayuntamiento del Distrito Nacional, Ayuntamiento de Bani, Ayuntamiento de Haina, Ayuntamiento de Moca, Ayuntamiento de Santiago, Ayuntamiento Santo Domingo Este, Ayuntamiento de Villa Tapia y Ayuntamiento de Puerto Plata.

2. **Instituciones con Mapas de Procesos**

- ✓ Veinticinco (25) Mapas de Procesos elaborados: Ministerio Administrativo de la Presidencia, Acuario Nacional, INAFOCAM, Ministerio de Industria y Comercio, Servicio Geológico Nacional, ANAMAR, Instituto Nacional de Migración, Corporación y Acueducto de la Romana (COOAROM), Unidad de Pigmentación (UEPI), Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia (HUMNSA), Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISARIL), FONDET, FOPETCONS, Procuraduría General de la Republica, INACIF, CONAPOFA, Escuela Nacional de la Judicatura, Ministerio de Turismo, PROINDUSTRIA, AMET, Ministerio de Medio Ambiente, Jardín Botánico Nacional, Administradora de Riegos Laborales(ARLSS) y Dirección General de Catastro Nacional.
- ✓ Cuatro (4) Diplomados impartidos en “Gestión Efectiva de Procesos”, con veintiséis (26) instituciones y setenta y seis (76) servidores públicos capacitados.

✓

3. **Instituciones con Cartas Compromiso Aprobadas.**

- ✓ Quince (15) Instituciones con Cartas Compromiso aprobadas: Ministerio de Industria y Comercio (MIC), Superintendencia de Electricidad (SIE), Dirección General de Migración, Escuela Nacional de la Judicatura, Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos

(ANAMAR), Hospital Materno Dr. Reynaldo Almánzar, Servicios Nacional de Salud (SENASA), Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia(CONANI), Consejo Nacional de Competitividad, Oficina Nacional de la Propiedad Industrial(ONAPI, Instituto Tecnológico de las Américas(ITLA).

- ✓ Más de cien (100) servicios con estándares y compromisos definidos, para una correcta y adecuada prestación del servicio a los ciudadanos.
- ✓ Cincuenta y cuatro (54) Instituciones capacitadas, diez (10) Charlas y doscientos cincuenta (250) Servidores públicos capacitados.

4. Instituciones con Cartas Compromiso Evaluadas.

- ✓ Diecinueve (19) Cartas Compromisos Evaluadas: MIMARENA, OTT, ARL, Contraloría General de la República, Comisión Nacional de Energía (CNE), Administradoras de Subsidios Sociales (ADESS), Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza, SISALRIL, Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA), Centro de Capacitación (CAPGEFI), Jardín Botánico Nacional, Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), Hospital Traumatológico Dr. Juan Bosch, Tesorería Seguridad Social (TSS) y Dirección General de Migración (DGM), SIPEN, Museo de Historia Natural y Escuela Nacional de la Judicatura, Superintendencia de Electricidad.

- ✓ Más de cien (100) servicios con estándares y compromisos definidos, para su correcta y adecuada prestación del servicio a los ciudadanos, monitoreados anualmente por el MAP.
5. **Guía de Buenas Prácticas identificadas en el programa Carta Compromiso.**
- ✓ Guía de Buenas Prácticas identificadas entre las instituciones que conforman el programa de Carta Compromiso al Ciudadano.
 - ✓ Difusión de buenas prácticas hacia las Instituciones en temas de manejo y monitoreo de indicadores, formas de comunicaciones/participación ciudadana y manejo y seguimiento de quejas y sugerencias.

Dirección de Gestión del Cambio

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de:

“Fortalecer la institucionalidad del Estado, a través de la implementación de estrategia de gestión del cambio y la racionalización de su estructura”. En materia de la promoción e implantación de mecanismos que faciliten la Gestión del Cambio Inteligente y la mejora de la Cultura Organizacional en las instituciones del Estado se ha logrado lo siguiente:

1. **Sistema de Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP).**

- ✓ Presentación del **Sistema de Encuesta de Clima en la Administración Pública** (SECAP) a las instituciones de la Administración Pública y

presentación de la Metodología de Gestión del Cambio, en fecha 07 de julio 2016 con veintinueve (29) participantes.

- ✓ Presentación Sistema **SECAP** y Charla motivadora sobre Liderazgo para el Cambio, con de noventa y dos (92) participantes.
 - ✓ Veintitrés (23) instituciones que participaron del entrenamiento con el SECAP y aplicaron la Encuesta de Clima Organizacional, para un total de nueve mil doscientos sesenta y ocho (9,268) Servidores Públicos Encuestados sobre el Clima Laboral.
 - ✓ Sesenta (**60**) **Informes Diagnóstico** elaborados y enviados (estos informes corresponden a: 16 instituciones completas, 39 microclimas, 4 hospitales y la Policía Nacional), **resultado de la aplicación de Encuesta de Clima con el SECAP a las instituciones intervenidas en el año 2016**, las cuales fueron asesoradas y orientas para elaborar, desarrollar e implementar sus **Planes de Acción**.
2. Dieciséis (16) Instituciones Asesoradas, sobre el proceso de aplicación de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (con encuestas Aplicadas y cerradas).
- ✓ Despacho de la Primera Dama (Centro de Atención Integral para la Discapacidad de Santiago, CAID).
 - ✓ Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) de la Ave. Luperón
 - ✓ Centro Tecnológico Cardenal López.

- ✓ Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME).
 - ✓ Consejo Nacional para el Cambio Climático y el Mecanismo de Desarrollo Limpio.
 - ✓ Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
 - ✓ Dirección General de Contrataciones Públicas
 - ✓ Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.
 - ✓ Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica (DIAPE)
 - ✓ Fiscalía del Distrito Judicial de Puerto Plata.
 - ✓ Fondo de Desarrollo del Transporte Terrestre.
 - ✓ Formación Continua.
 - ✓ Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)
 - ✓ Instituto Técnico Superior (ITES).
 - ✓ Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael Ma. Moscoso
 - ✓ Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. (PROMIPYME).
3. Un (1) Microclima realizados en la Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura (AEISS) y treinta y nueve (39) en la Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura a nivel nacional que son supervisadas por la (AEISS).
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Amado Juan San Juan.

- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Arco Iris
Hato Mayor.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Camboya
Santiago.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Cienfuegos
Santiago.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Consuelo San
Pedro de Macorís.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Divino Niño
Boca Chica.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Don Rafael
Ramos Moca.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura El Café de
Herrera.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura El Naranja
Higüey.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Elizabeth
Seton Bani.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Esperanza I
Esperanza.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Esperanza II
Esperanza.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Flor Silvestre
Tamboril Santiago.

- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Gurabo Santiago.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Haina I.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Haina II.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Invivienda.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura La Amistad Bonaó.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura La Milagrosa Los Mina.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Las Colinas San Pedro de Macorís.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Las Hortensias Bani.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Los Alcarrizos.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Los Guaricanos, Villa Mella.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Madre Mercedes Santiago.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura María Trinidad Sánchez Bonaó.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Mi Familia Los Frailes.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Nagua.

- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Nido de Amor La Vega.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Pekín Santiago.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Salcedo.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura San Cristóbal.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura San Felipe Villa Mella.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura San Francisco de Asís Bonaó.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura San Francisco de Macorís I.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura San Francisco de Macorís II.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura San Gregorio Nigua.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura San Pedro de Macorís.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Santa María Santiago.
- ✓ Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura Villa Altagracia.

4. Un Microclima en la Jefatura de la Policiaca Nacional (sede) y cuarenta y siete (47) Microclima en los Departamento a nivel Nacional.

- ✓ Dirección Central Antinarcótics (DICAN) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central Cuerpo Médico y Sanidad Policial de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Antipandillas de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Asuntos Internos (DICA) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Asuntos Legales de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Entrenamiento Policial de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Información y Relaciones Públicas de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Inteligencia Delictiva (DINTEL) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Investigaciones Criminales (DICRIM) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Recursos Humanos de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central de Soporte y Servicios de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central Especializada de Seguridad del Metro de Santo Domingo de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central Especializada Niños(as) Adolescentes de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central Especializada Protección. a la Mujer y Violencia Intrafamiliar de la Policía Nacional

- ✓ Dirección Central Operaciones Policiales de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central Policía Auxiliar de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central Protección de Seguridad Judicial de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central Protección de Servicios Especializados de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Central Protección Seguridad Escolar de la Policía Nacional
- ✓ Dirección de Asuntos Internacionales de la Policía Nacional
- ✓ Dirección de Información Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia
- ✓ Dirección de la Policía Comunitaria (Poliscom) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección de Telemática de la Policía Nacional
- ✓ Dirección del Comité de Retiro de la Policía Nacional
- ✓ Dirección del Museo Policial de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Ejecutiva de la Reforma Policial de la Policía Nacional
- ✓ Dirección General de Autoridad Metropolitana de Transporte (AMET) de la Policía Nacional.
- ✓ Dirección Nacional de Seguridad Preventiva de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Regional Central del Distrito Nacional de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Regional Cibao Central (Santiago) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Regional Cibao Sur (Bonao) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Regional Este (La Romana) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Regional Noroeste (Mao) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Regional Noroeste (San Fco. de Macorís) de la Policía Nacional
- ✓ Dirección Regional Norte (Puerto Plata) de la Policía Nacional

- ✓ Dirección Regional Oeste (San Juan de la Maguana) de la Policía Nacional
 - ✓ Dirección Regional Santo Domingo Norte (Villa Mella) de la Policía Nacional
 - ✓ Dirección Regional Santo Domingo Oeste (Los Alcarrizos) de la Policía Nacional
 - ✓ Dirección Regional Santo Domingo Oriental (Invivienda) de la Policía Nacional
 - ✓ Dirección Regional Sur (Barahona) de la Policía Nacional
 - ✓ Dirección Regional Sur Central (Bani) de la Policía Nacional
 - ✓ Dirección Regional Sureste (San Pedro de Macorís) de la Policía Nacional
 - ✓ Inspectoría General de la Policía Nacional
 - ✓ Inspectoría General de la Policía Nacional
 - ✓ Instituto de Estudios Superiores (IPES) de la Policía Nacional
 - ✓ Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional
 - ✓ Intendencia General de la Policía Nacional
5. Cinco (5) Hospitales Asesoradas, sobre el proceso de aplicación de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (con encuestas Aplicadas y cerradas).
- ✓ Hospital Doctor Francisco Moscoso Puello
 - ✓ Hospital Municipal de Bayaguana Santo Cristo de los Milagros
 - ✓ Hospital Regional Universitario Jaime Mota de Barahona
 - ✓ Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio
 - ✓ Centro de atención Primaria Villa Liberación, San Juan

VICE-MINISTERIO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de: “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos”.

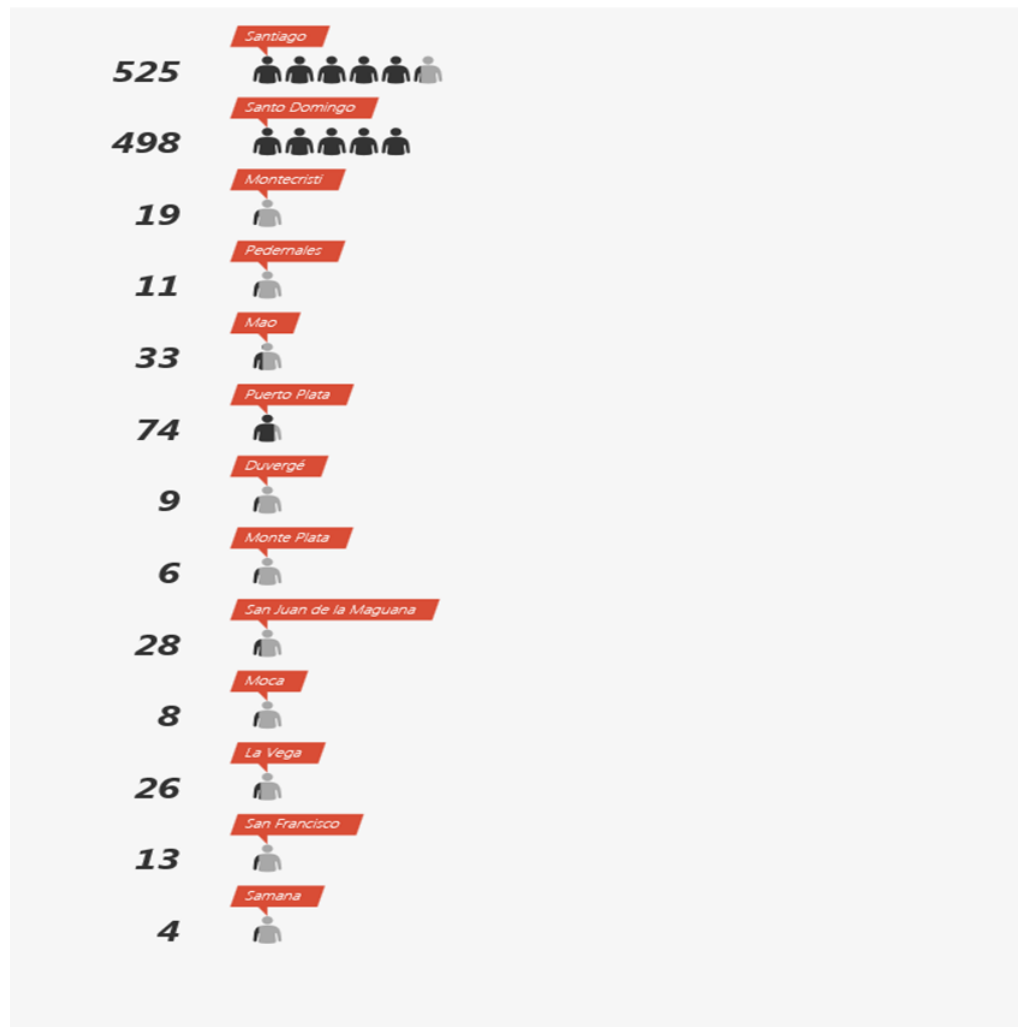
La Dirección cumple con su misión de promover la calidad en la gestión de los organismos del Estado, mediante la aplicación del Modelo de Excelencia CAF, los Planes de Mejora Institucionales y la Evaluación de la Gestión Institucional (EDI), los cuales se apoyan en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) y su versión para los municipios, SISMAP Municipal. Los aportes en términos de logros son presentados a continuación.

- Actualización de los instrumentos para la promoción y aplicación del CAF: *Guía para la Elaboración e Implementación del Plan de Mejora Institucional* y la *Guía para la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI)*, para facilitar una mejor comprensión de las entidades.
- Instituciones públicas, incluyendo Escuelas, Hospitales y Municipios, sensibilizados y/o capacitados en la aplicación del Modelo CAF, elaboración, implementación y seguimiento a ejecución de los Planes de Mejora Institucional y la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI), con los resultados siguientes:
 1. Setenta y cinco (75) Comités de Calidad conformados.

2. Setenta y seis (76) talleres de capacitación en el Modelo CAF, Planes de Mejoras y Evaluación del Desempeño Institucional, para un total de trescientas seis (306) instituciones participando, con dos mil cuarenta y uno (2041) servidores capacitados, cinco (5) Instituciones asesoradas impartidos a trescientas seis (306) instituciones del Distrito Nacional y 13 provincias:

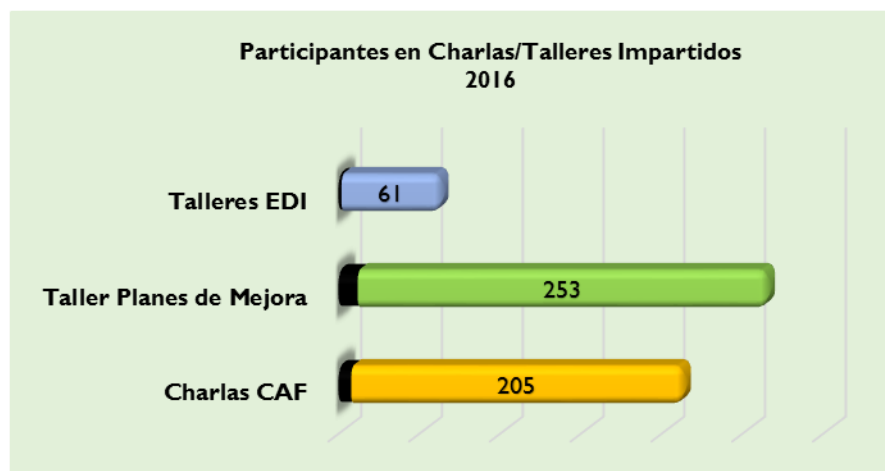
02 Ayuntamientos	20	servidores capacitados
17 Hospitales	239	servidores capacitados
01 Entidades educativas	08	servidores capacitados
220 Otras instituciones	987	servidores capacitados

CAPACITACIÓN CAF POR PROVINCIA, 2016



Fuente: DEGI

3. Catorce (14) charlas de Sensibilización sobre el Modelo CAF, dirigida a directivos y empleados de treinta una (31) instituciones en el Distrito Nacional, Santo Domingo y Santiago, en las que participaron trescientas sesenta y siete (367) personas.
4. Setenta y cinco (75) Comités de Calidad conformados.
5. Doce (12) talleres de capacitación para la Elaboración e Implementación del Plan de Mejora Institucional, en las que participaron 253 personas, pertenecientes a San Juan de la Maguana, Barahona, Santo Domingo, Duvergé, Santiago y Moca.
6. Dos (2) talleres sobre la metodología de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI), en los que se capacitaron 61 personas.



Fuente: DEGI

- **Asesoría y acompañamiento a instituciones públicas y entidades municipales para la autoevaluación con el Modelo CAF, elaboración del Plan de Mejora Institucional y la implementación de la metodología EDI:**

1. Veintiuna (21) instituciones asesoradas y acompañadas en la Autoevaluación CAF.
2. Veintinueve (29) instituciones asesoradas y acompañadas en la elaboración, implementación y el seguimiento del Plan de Mejora Institucional.
3. Cuatro (4) hospitales acompañados y asesorados en la Evaluación del Desempeño Institucional, en Santo Domingo los Hospitales: Dr. Francisco Moscoso Puello, Docente Universitario Traumatológico Dr. Darío Contreras, Universitario Maternidad Ntra. Señora de La Altagracia; y en Barahona el Hospital Regional Universitario Dr. Jaime Mota.
4. Once (11) hospitales priorizados en proceso de implementación de sus Planes de Mejora, con *Acuerdos de Desempeño* firmados, con miras a ser evaluados en su desempeño institucional:
 - ✓ Hospital Regional Universitario San Vicente de Paúl (San Francisco de Macorís)
 - ✓ Hospital Regional Dr. Luis M. Morillo King (La Vega)
 - ✓ Hospital Regional Dr. Jaime Mota (Barahona)
 - ✓ Hospital Dr. Antonio Musa (San Pedro de Macorís)
 - ✓ Hospital Universitario Maternidad Ntra. Señora de La Altagracia (Distrito Nacional)
 - ✓ Hospital Dr. Francisco Moscoso Puello (Distrito Nacional)
 - ✓ Docente Universitario Traumatológico Dr. Darío Contreras (Santo Domingo Este)
 - ✓ Hospital Regional Universitario Doctor Alejandro Cabral (San Juan de la Maguana)
 - ✓ Hospital Nuestra Sra. De Regla (Baní)
 - ✓ Hospital Regional Universitario José María Cabral y Báez (Santiago)

✓ Hospital Dr. Robert Reíd Cabral (Distrito Nacional)

- Ciento veintiuna (121) Instituciones públicas y entidades municipales autoevaluadas con el Modelo CAF, incluyendo escuelas, hospitales y ayuntamientos.
- Quince (15) Instituciones públicas y entidades locales elaboraron su Plan de Mejora Institucional:

1. Contraloría General de la República,
2. PROSOLI,
3. Ministerio de la Presidencia,
4. Ministerio de Energía y Minas,
5. Policía Nacional,

Hospitales:

6. Dr. Ángel Contreras,
7. Dr. Robert Read Cabral,
8. Dr. José María Cabral y Báez;

Ayuntamientos:

9. Duvergé,
10. Samaná,
11. San Juan de la Maguana,
12. La Vega,
13. El Seibo,
14. Salcedo
15. Azua.

- Tres (3) Seminarios con expositores nacionales e internacionales, orientados a temas prioritarios, para promover la calidad y las buenas

prácticas de gestión en la Administración Pública, en los que participaron 503 personas,:

1. Gobierno: ***“Seminario Internacional Buenas Prácticas de Gobierno”***, donde participaron ciento sesenta (160) personas.
 2. Transporte: ***“Seminario Internacional Hacia Una Solución Integral del Congestionamiento Vial: Articulando los Actores Claves”***, donde asistieron ciento sesenta (160) personas.
 3. Agua: ***“Seminario Internacional Articulando Actores Claves para la Preservación y Gestión de Calidad del Recurso Agua”***, donde participaron ciento ochenta y tres (183).
- Semana de la Calidad, evento internacional, dedicado este año a Gran Bretaña, con la participación de 1132 personas.
 - Tres (3) jornadas de sensibilización para motivar a las instituciones públicas al cumplimiento de los indicadores relacionados al cumplimiento de la Ley de Función Pública que integran el SISMAP / SISMAP Municipal.

Dirección del Premio Nacional a la Calidad

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de: “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos”. Los logros para la gestión del PNC y el Premio Provincial a la calidad son presentados a continuación:

PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD Y RECONOCIMIENTO A LAS PRÁCTICAS PROMISORIAS:

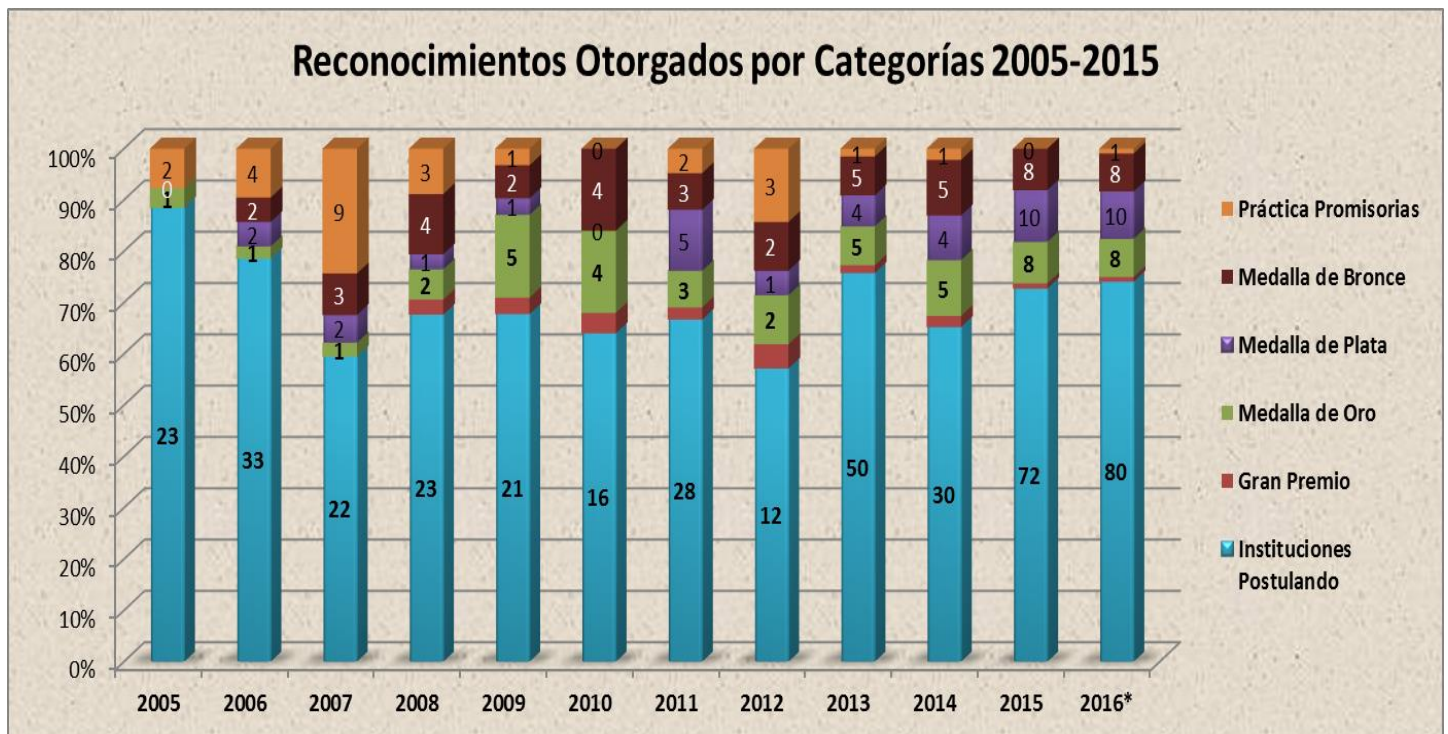
El Ministerio de Administración Pública desde el año 2005 viene desarrollando una serie de actividades tendentes a implantar una Cultura de Calidad en la Administración Pública, con la aplicación del modelo Marco Común de Evaluación, a través del cual han postulado un estimado de **Cuatrocientas diez (410)** instituciones, de las cuales **ocho (8) obtuvieron Gran Premio, treinta y siete (37) de Medallas de Oro, treinta y tres (33) Medalla de Plata, treinta y ocho (38) Medalla de Bronce y veinticinco (25) Reconocimientos por Prácticas Promisorias.**

Además de esto, se han otorgado cinco (5) reconocimientos internacionales a tres (3) instituciones: en el 2010 la Fundación Iberoamericana de la Calidad (FUNDIBEQ) reconoce con medalla de plata a la *Oficina Nacional de la Propiedad Industrial*; en el 2011 la misma fundación reconoce con Medalla de Plata al *Programa de Apoyo de Medicamentos Esenciales Central de Apoyo Logístico (PROMESE / CAL)*, la cual también en el 2012 obtiene primer premio al Servicio Público en la categoría “Mejorando la Prestación de los Servicios Públicos” otorgado por la Organización de las Naciones Unidas, en el 2013 FUNDIBEQ reconoce al *Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)* con una mención especial; y en el 2015 se reconoce con medalla de plata al **Seguro Nacional de Salud (SENASA).**

Premio Nacional a la Calidad y Reconocimientos a las Prácticas Promisorias Reconocimientos Otorgados por Categorías 2005-2015

Premio Nacional a la Calidad y Reconocimientos a las Prácticas Promisorias Reconocimientos Otorgados por Categorías 2005-2016						
Años	Instituciones Postulando	Gran Premio	Medalla de Oro	Medalla de Plata	Medalla de Bronce	Práctica Promisorias
2005	23	0	1	0	0	2
2006	33	0	1	2	2	4
2007	22	0	1	2	3	9
2008	23	1	2	1	4	3
2009	21	1	5	1	2	1
2010	16	1	4	0	4	0
2011	28	1	3	5	3	2
2012	12	1	2	1	2	3
2013	50	1	5	4	5	1
2014	30	1	5	7	5	0
2015	72	1	8	10	8	0
2016*	80	1	8	10	8	1
Totales	410	9	45	42	48	26

*Nota: El año 2016 es una proyección de reconocimientos.



- Instituciones reconocidas en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias
 1. Ochenta (80) Instituciones Postulando al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público.
 2. Veintiocho (28) Instituciones reconocidas en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público, Un (1) Gran Premio entregados, ocho (8) Medallas de Oro, diez (10) Medallas de Plata, ocho (8) Medallas de Bronce y una Práctica Promisoria.

- Instituciones capacitadas en la elaboración de Memoria de Postulación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias.
 1. Tres (3) Talleres impartidos sobre la Elaboración de Memorias en Santo Domingo.
 2. Recepción de ochenta (80) Memorias de Postulación y el involucramiento y capacitación de Evaluadores Externos: treinta y tres (33) nuevos profesionales capacitados en el Modelo Marco Común de Evaluación y la función de un evaluador externo; setenta y siete (77) Evaluadores Externos involucrados a través de un foro; ciento diecisiete (117) Evaluadores Externos distribuidos en treinta y nueve (39) equipos con 1, 2 y 3 memorias asignadas.
 3. Miembros del Jurado capacitados o representante de las instituciones; FINJUS, Participación Ciudadana, UASD, INDOCAL, AEIH, DIGEPEP,

USAID, APEDI, Cervecería Nacional Dominicana, Periódico La Información, Plan Estratégico de Santiago, Cámara de Comercio y Producción de Santiago, ANJE, Sr. Francisco Cáceres y a Don Marcos Villamán, Rector de Iglobal. Se impartió un (1) taller sobre el Modelo Marco Común de Evaluación y la función del Miembro del Jurado.

4. Seminario Nacional Compartiendo Buenas Prácticas realizado en Santiago de los Caballeros, con las organizaciones reconocidas en la última versión del PNC, con Doscientos (200) Servidores Públicos participantes.

PREMIO A LA CALIDAD DE LA GESTIÓN DEL SECTOR PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO

- Cinco (5) Talleres impartidos sobre el Modelo CAF. En los mismos fueron capacitadas cuatrocientos trece (413) servidores capacitados y ciento catorce (114) intuiciones participaron.
- Treinta y nueve (39) Evaluadores Externos y los Miembro del Jurado capacitados en dos (2) talleres impartidos sobre el Modelo Marco Común de Evaluación. Cincuenta y cinco (55) Evaluadores Externos involucrados en el proceso de evaluación a las instituciones postulantes; y dos (2) talleres impartidos sobre el Modelo Marco Común de Evaluación y la función del Miembro del Jurado.
- Cincuenta y cuatro (54) instituciones postularon al Premio Provincial a la Calidad, de las cuales dieciséis (16) **instituciones galardonadas en las**

diferentes categorías (Medallas de Oro, Medallas de Plata, y Medallas de Bronce).

VICE-MINISTERIO DE MONITOREO DE SERVICIOS PÚBLICOS

Dirección de Gestión y Ciudadanía

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de: “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos”. En materia de servicios públicos los logros son presentados a continuación:

- Gestión del Observatorio Nacional de Servicios Públicos como plataforma tecnológica de la promoción y control sobre el monitoreo de la calidad de los servicios públicos en República Dominicana.
 1. Levantamiento de Información de ciento ochenta y siete (187) funcionarios para la creación del Directorio de Funcionarios, se concluyó la aplicación, se desarrolló la parte de consulta, fueron registrados trescientos treinta y cinco (335) funcionarios en el Directorio, se recopilaron, acondicionaron y colocaron en el Directorio ciento sesenta y tres (163) fotografías de funcionarios, se incluyó un enlace para acceder a Reclamos y Sugerencias desde el Directorio, actualización de datos de 40 funcionarios y levantamientos de setenta y siete (77) Decretos de Funcionarios.

2. Se concluyó y publicó en el portal del observatorio la ampliación de los criterios de búsqueda (Activo/Inactivo) y emisión de reportes de funcionarios.
3. Conformación del Directorio Nacional de los Servicios Públicos, actualización de datos generales de cincuenta y siete (57) instituciones, en el Directorio de Servicios Públicos y se levantaron las información para la actualización del mismo y registro de los servicios de veinticuatro (24) instituciones:
 - ✓ Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP).
 - ✓ Dirección General de Catastro Nacional.
 - ✓ Jardín Botánico Nacional.
 - ✓ Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).
 - ✓ Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA).
 - ✓ Dirección General de Bellas Artes.
 - ✓ Oficina Nacional de Defensa Pública.
 - ✓ Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia –CONANI.
 - ✓ Oficina Nacional de Meteorología.
 - ✓ Ministerio de la Juventud.
 - ✓ Sistema Único de Beneficiarios- SIUBEN.
 - ✓ Contraloría General de la Republica.
 - ✓ Instituto Nacional de Agua Potable y Alcantarillados (INAPA).
 - ✓ Dirección General de Migración (DGM).
 - ✓ Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.

- ✓ Instituto Nacional de la Vivienda (INVI).
 - ✓ Oficina para el reordenamiento del Transporte (OPRET).
 - ✓ Ministerio de Deportes.
 - ✓ Hospital Juan Bosch.
 - ✓ Instituto Dominicano Para La Calidad (INDOCAL).
 - ✓ Parque Zoológico Nacional Arq. Manuel Valverde Podesta.
 - ✓ Alcaldía de Moca.
 - ✓ Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA).
 - ✓ Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
4. Mantenimiento a las páginas del Portal del Observatorio, fueron publicadas Encuestas Mensuales para la evaluación de los servicios de:
- ✓ Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
 - ✓ Acuario Nacional.
 - ✓ Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura (ARLSS).
 - ✓ Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA).
 - ✓ Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).
 - ✓ Dirección General de Pasaportes (DGP).
 - ✓ Dirección General de Migración (DGM).
 - ✓ Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado (DGJP).
 - ✓ Dirección General de Tránsito Terrestre (DGTT).

- ✓ Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
 - ✓ Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPLATA).
5. Se diseñaron 11 banners digitales para las encuestas y fueron colocados en el slider del portal.
 6. Fueron publicadas las cartas compromiso de:
 - ✓ Jardín Botánico Nacional.
 - ✓ Hospital Dr. Hugo de Mendoza.
 - ✓ Superintendencia de Pensiones.
 - ✓ Administradora de Subsidios Sociales (ADESS).
 - ✓ Superintendencia de Electricidad (SIE).
 - ✓ Dirección General de Migración (DGM).
 - ✓ Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN).
 - ✓ Escuela Nacional de la Judicatura.
 - ✓ Museo Nacional de Historia Natural.
 7. Se recopilaron, acondicionaron y colocaron en el Portal cincuenta y seis (56) logos institucionales.
 8. Se mejoró significativamente la consulta del Directorio de Servicios Públicos.
 9. Fueron publicados los datos de los conferencistas del 3er. Seminario Internacional y sus presentaciones en el portal del observatorio.
 10. Fue publicada en la sección Multimedia del Portal del Observatorio, la entrevista realizada al viceministro en Tele matutino 11, Tele sistema en fecha 27 de septiembre de 2016.

11. Participación en la organización del 3er. Seminario Internacional “Experiencias en Monitoreo de la Calidad de los Servicios en el Sector Público”.

- Encuesta de Satisfacción:
 - ✓ Ranking de la Calidad de los Servicios Públicos 2016.
 - ✓ Aplicación de la encuesta Nacional de Satisfacción Ciudadana sobre la Calidad de los Servicios Públicos 2016.
- Implementación de la Guía de Reclamos y Sugerencias en el Sector Público..
- Edición y publicación, en canal de YouTube y redes sociales y en Portal del Observatorio, de 16 videos correspondientes al 2do. Foro de la Participación Ciudadana en la Mejora Continua de la Calidad de los Servicios Públicos, encuestas mensuales, videos de las conferencias, seminarios y entrevistas.

VICE-MINISTERIO DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Dirección de Investigación de Administración Pública

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de: “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos. En materia de Investigación en la Administración Pública se ha logrado lo siguiente:

➤ Realización del Estudio OCDE-MAP **“Mejores Servicios para un Crecimiento Inclusivo en la República Dominicana”** mediante el acuerdo Proyecto OCDE-MAP. Entre las instituciones que aportaron informaciones a dicho estudio están:

- ✓ Ministerio de la Presidencia
- ✓ Ministerio de Planificación y Desarrollo (MEPYD)
- ✓ Ministerio de Hacienda
- ✓ Ministerio de Salud Pública
- ✓ Servicio Nacional de Salud (SNS)
- ✓ Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)
- ✓ Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)
- ✓ Dirección General de Contraloría
- ✓ Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)
- ✓ Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales/ SIUBEN
- ✓ Oficina Nacional de Estadística (ONE)
- ✓ Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC)
- ✓ Centro de Exportación e Inversión de la Rep. Dom. (CEI-RD)
- ✓ Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)
- ✓ Instituto Dominicano de Telecomunicaciones (INDOTEL)
- ✓ Consejo Nacional de Competitividad (CNC).
- ✓ Oficina Técnica de Transporte Terrestre (OTTT)
- ✓ Instituto Nacional de Administración Pública, (INAP)

- ✓ Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU)
 - ✓ Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)
 - ✓ El Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (PROCONSUMIDOR)
 - ✓ Instituto Global de Altos Estudios en Ciencias Sociales IGLOBAL
 - ✓ Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP
- Participación en la Feria Internacional del Libro 2016.
1. El Stand del MAP fue visitado por más de cuatro mil trescientos (4, 300) personas de distintas entidades públicas y privadas entre ellas están.
 2. Donación de materiales bibliográficos y brochures a visitantes:

Durante el desarrollo de la feria en el Stand del MAP, se donaron a servidores públicos, estudiantes de administración pública, de derecho e investigadores de la gestión del Estado cientos de materiales bibliográficos, brochures con temas de sumo interés, dentro de los títulos más relevantes podemos mencionar los siguientes:

- ✓ **Compendio de Normas sobre la Profesionalización** (185 ejemplares).
- ✓ **Régimen Jurídico y Profesionalización de la Función Pública** (200 ejemplares).
- ✓ **Sinopsis Histórica de las Reformas Constitucionales** (240 ejemplares).
- ✓ **Ley 105-13 de Regulación Salarial del Sector Público** (152 Ejemplares).

- ✓ **Ley No.107-13 Sobre los derechos de las personas en** (165 Ejemplares).
- ✓ **Revista de Administración Publica # 6** (106 Ejemplares).
- ✓ **Compendio de Proyecto de Leyes y reglamentos pendiente** (49ejemplares).
- ✓ **Carta Iberoamericana** (25 ejemplares).
- ✓ **Memorias 2010-2015** (97 ejemplares).
- ✓ **Guía para el Desarrollo de Cartas Compromiso** (7 ejemplares).

Dirección de Gobierno Electrónico

La Dirección tiene bajo su responsabilidad contribuir al objetivo de: “Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos. En cuanto al Gobierno Electrónico se ha logrado lo siguiente:

- Desarrollo del Centro Tecnológico de Acceso a la Información (IAC), con el objetivo de: “Facilitar el acceso a la información pública digital, a los servicios públicos que son ofrecidos en línea y el entrenamiento en aspectos de la Tecnología de la Información y Comunicación a Servidores, organismos públicos y ciudadanía en general”

Dicho centro estuvo a disposición de los usuarios para el desarrollo de diferentes actividades:

Actividades realizadas durante el 2016

Trimestre	Actividades
Enero-Marzo	160
Abril-Junio	205
Julio-Septiembre	109
Octubre-Noviembre 16/2016	81
Total	555

Total de participantes en actividades durante el 2016	
Trimestre	Personas
Enero-Marzo	1,971
Abril-Junio	2,621
Julio-Septiembre	1,641
Octubre-Noviembre 16/2016	1,165
Total	7,398

Visitas al Internet Lounge del centro durante el año 2016	
Recurso	Participantes
Internet Lounge a Noviembre 16/2016	1204

VICE-MINISTERIO DE APOYO A LA MUNICIPALIDAD.

Dirección de Gestión del Desarrollo Local

La Dirección tiene bajo su responsabilidad aportar al objetivo de “Contribuir al fortalecimiento institucional municipal, mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión

en los gobiernos locales, para ofrecer mejores servicios satisfaciendo las aspiraciones de las ciudadanas y ciudadanos”.

Las acciones para responder a este objetivo, se desarrollan principalmente en el marco del Programa de Apoyo a la Sociedad Civil y Autoridades Locales (PASCAL), en cuya coordinación ha sido parte fundamental la Dirección de Gestión del Desarrollo Local (DGDL). Se ha trabajado en base a 51 ayuntamientos que suponen el 32% del total de ayuntamientos del país, abarcan el 60% de población y cuentan con número aproximado de empleados y empleadas de cuarenta y un mil (41.000).

Luego de la emisión del decreto 85-15 el 23 de abril del 2015 que crea la Comisión Presidencial de la Reforma Municipal (COPREM) e institucionaliza el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal como la plataforma tecnológica orientada a medir los avances de desarrollo de la gestión municipal, en términos de eficiencia, eficacia y calidad de cumplimiento de marcos normativos y procedimentales que inciden en la gestión municipal, se han coordinado acciones cada uno de los entes rectores del sistema de: **Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)**, a través de la *Dirección General de Ordenamiento Territorial (DGODT)*, como órgano rector del Sistema Nacional de Planificación; el **Ministerio de Hacienda**, a través de la *Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)* órgano rector del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y la *Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)* órgano rector del Sistema Presupuestario; la **Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental**

(DIGEIG) órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflicto de interés y libre acceso a la información en el ámbito administrativo gubernamental; la **Contraloría General de la República** órgano rector del Control Interno del Estado, la **Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU)** que asume los indicadores de presupuesto participativo, el **Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)**, como órgano rector de la Capacitación en el sector público y la **Cámara de Cuentas de la República** como Órgano Superior del Sistema Nacional de Control y Auditoría, rector externo.

Como resultado de los esfuerzos realizados para el fortalecimiento institucional municipal y de los niveles alcanzados de coordinación, articulación y seguimiento entre los órganos rectores del SISMAP Municipal los logros del 2016 fueron los siguientes:

- Durante el año 2016 veintidós (22) Ayuntamientos cumplieron con los indicadores del SISMAP Municipal y los requisitos establecidos por lo que fueron reconocidos con la transferencias de RD\$103,034,878.00 para la ejecución de obras de infraestructuras y equipamiento seleccionadas a través de mecanismos de participación, siendo los beneficiarios los ayuntamientos de: Azua, Baní, Barahona, Boca Chica, Castillo, Dajabón, Distrito Nacional, Hato Mayor, Jimaní, Mao, Moca, Sabana de la Mar, Sabana Grande de Boyá, Salcedo, San José de las Matas, San José de Ocoa, San Juan de la Maguana, San Pedro de Macorís, Villa Jaragua, Villa Tapia, Santiago de los Caballeros y Santo Domingo Este, de los cuáles ya 8 han inaugurado sus obras.

- Inclusión en el SISMAP Municipal de los indicadores de Declaración Jurada de Patrimonio según Ley 311-14 de la Cámara de Cuentas.
- Se realizó el seminario “Benchmarking Municipal” en el que participaron los/as Alcaldes y Alcaldesas electos con el objetivo de compartir las buenas prácticas de gestión municipal generadas con la implementación del SISMAP Municipal. En el evento se entregaron reconocimientos a los ayuntamientos con mejores posiciones en el ranking y al de Villa Tapia por haber sido el primer ayuntamiento en ingresar en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).
- Fueron elaborados en coordinación con las instituciones rectoras del sistema el Manual de Gestión Municipal y la Guía de Indicadores del SISMAP Municipal, documentos fueron distribuidos a los ayuntamientos durante las jornadas de sensibilización y que servirán de referencia y apoyo para los servidores municipales.
- Se realizaron seis (6) jornadas de sensibilización para los/as Alcaldes/as y los/as Presidentes/as de los Concejos de Regidores, con el objetivo socializar con las autoridades municipales de todo el país sobre el funcionamiento y beneficios del SISMAP Municipal como punto de partida para el cumplimiento del Plan de Gobierno 2016 – 2020 que busca el acompañamiento y la posterior inclusión al sistema de 107 ayuntamientos.

- Se elaboró una programación plurianual para el cumplimiento de las metas Gubernamentales 2016-2020 y se iniciaron las visitas a 30 nuevos ayuntamientos.
- Se emitieron cuatro (4) informes de seguimiento a la reforma municipal basados en el análisis de las informaciones ofrecidas en el SISMAP Municipal y fueron puestos a disposición del público en general a través de la plataforma del sistema www.sismap.gob.do/Municipal.
- Fueron realizados los estudios de los estándares de servicios municipales (Mataderos, mercados, recogida y disposición de basura, cementerios y servicios funerarios, bomberos, aceras y contenes) con el apoyo de la Asistencia Técnica Internacional del PASCAL.

Unidades Asesoras, Consultivas y de Apoyo

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

- Trescientos dieciocho mil (318,000) expedientes de servidores públicos en la base de datos del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).
 1. Control y transparencia en la gestión de la nómina de ciento ochenta y cinco (185) instituciones públicas y tres (3) Ayuntamientos.
 2. Consolidación de la información de más de trescientos dieciocho mil (318,000) servidores públicos en una sola base de datos.
 3. Lanzamiento de Portal de Estadísticas Interactivo sobre los empleados del Sector Público.

➤ Mantenimiento del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), que reúne las siguientes características:

1. Ampliación de que, además de Función Pública, abarcan criterios relacionados a la Gestión del Presupuesto, Planificación del Desarrollo Municipal, Compras y Contrataciones, Transparencia, Calidad del Gasto y Presupuestos Participativos.
2. Nuevas y adicionales funcionalidades para el monitoreo a todos los ayuntamientos del país para conocer la forma en que gestionan sus instituciones.
3. Desarrollo de una nueva versión del SISMAP CENTRAL
4. Creación de una mesa de coordinación que articula los esfuerzos de 7 órganos rectores que gestionan sus propios indicadores sobre la plataforma: MAP, DGODT, DIGEIG, DGCP, DIGEPRES, Contraloría y FEDOMU.

➤ Nuevas funcionalidades y mantenimiento del Portal del Observatorio Nacional de Servicios Públicos.

En el año 2016 se realizaron adecuaciones y nuevas funcionalidades al Portal del Observatorio Nacional de Servicios Públicos, con las siguientes características:

1. Cataloga los servicios que ofrecen las instituciones públicas, incluyendo los ayuntamientos.
2. Permite a los ciudadanos realizar reclamos y sugerencias a los servicios públicos brindados por las instituciones.

3. Realiza encuestas para conocer las opiniones de los ciudadanos sobre los servicios públicos recibidos.
 4. Ofrece un directorio de funcionarios de cada una de las instituciones públicas.
- Nuevo reportes al Sistema de Encuesta de Clima de la Administración Pública (SECAP).

En el 2016 se ha lanzado el Sistema de Encuestas de Clima de la Administración Pública (SECAP), el cual permite que los empleados de las instituciones públicas puedan llenar anualmente la encuesta de clima laboral de la institución a la que pertenecen. De esa forma, poniendo esta herramienta a disposición de las unidades de RRHH, se contribuye sustancialmente a gestionar el cambio y el clima laboral de las instituciones. Cerca de trescientos mil (300,000) empleados públicos y más de ciento setenta (170) instituciones públicas pueden acceder a esta herramienta para participar en las encuestas de clima laboral, lo cual redundará en una mejor gestión institucional y, por ende, en una mejor prestación de servicios públicos a los ciudadanos.

IV. Ejecuciones no Contempladas en el Plan Operativo

N/A

c. Impacto en ciudadanos

N/A

d. Impacto en gobierno

N/A

e. Contribución a Ejes de la Estrategia Nacional de Desarrollo

Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END y Planes Institucionales

Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END 2030.			
Producción Pública	Producción Generada Ene-Dic. 2016	% de avance respecto a lo planeado	Línea (s) de Acción de END a la que se vincula la Producción Institucional
Manuales de Descripción de Cargos	25 Manuales	167%	<p>1.1.1.1 Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.</p> <p>1.1.1.5 Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, para asegurar mecanismos de ingreso, estabilidad y promoción por méritos e idoneidad profesional y ética del personal de la administración pública.</p> <p>1.1.1.7 Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una</p>
Desarrollo de Planificación de Recursos Humanos en las Instituciones Pública.	32 Planes de Recursos Humanos validados	64%	
Evaluación del Desempeño de los servidores y funcionarios de la Administración Pública	37,240 Servidores Evaluados	102%	

Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END 2030.			
Producción Pública	Producción Generada Ene-Dic. 2016	% de avance respecto a lo planeado	Línea (s) de Acción de END a la que se vincula la Producción Institucional
			gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.
Estructuras organizativas racionalizadas	31 Estructuras aprobadas	86%	1.1.1.1 Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.
Manual de Organización y Funciones Institucionales	21 Manuales elaborados	105%	
Instituciones con cartas Compromisos Aprobadas.	10 Cartas Compromiso de Servicios aprobadas	100%	
Implementación de la metodología de Simplificación de Trámites.	1 Trámite Simplificado	33%	
Capacitación a Servidores Públicos en el Modelo CAF	2,041 Personas capacitadas	204%	

V. Contribución a los Objetivos del Milenio

N/A

VI. Metas Presidenciales

f. Análisis de Cumplimiento de Metas Presidenciales

El Ministerio tenía bajo su responsabilidad diez (10) metas presidenciales las cuales presentan el nivel de avance que detallamos a continuación:

- Desarrollar un Sistema de Consecuencias que incluya reconocimientos y sanciones.
- Expansión del SASP y del SISMAP, y desarrollo de módulos pendientes.
- Implantación de una Política Salarial en el Sector Público.
- Diseño de la Estrategia de Gestión Pública 2012-2016 según el PNSP y la END.
- Readecuación de las Capacidades Institucionales del Ministerio de Administración Pública.
- Capacitación y profesionalización de los Servidores Públicos, según la Ley 41-08 de Función Pública.
- Promover la Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos.
- Definir la nueva estructura organizativa del Poder Ejecutivo.
- Definir y aprobar las estructuras transversales para el Poder Ejecutivo.
- Reclutamiento de los Recursos Humanos estatales a través de Concursos Públicos.

El nivel de avances de estas metas en relación a las metas programadas para las mismas, se presenta a continuación:

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
<p>Desarrollar un Sistema de Consecuencias que incluya reconocimientos y sanciones.</p>	<p>1.1. Propuesta de Código de Buen Gobierno. Remitido al Ministro de la Presidencia.</p> <p>1.2. Propuesta de Resolución modelo para fortalecer la supervisión del Régimen Ético y Disciplinario. Terminada.</p> <p>1.3. Readecuación de la Comisión de Personal como instancia de Resolución Alternativa de Conflictos Laborales. Terminada.</p> <p>1.4. Elaboración de una propuesta de modificación del Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales. Terminada.</p> <p>1.5. Propuesta de Ley de organización de los Tribunales Contenciosos Administrativos. Terminada.</p> <p>1.6. Propuesta de Manual de Buenas Prácticas como guía de aplicación de la Ley No. 107-13. Terminada.</p> <p>1.7. Implementar Plataforma MOODLE para capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, diseñada y terminada.</p> <p>1.8. Convenio entre el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal y el MAP. Terminada.</p> <p>1.9. Programa de capacitación sobre el Régimen Ético y Disciplinario. Terminada.</p>	<p>El total de 12 metas intermedias fueron terminadas</p>	<p>100% de logros.</p>

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Título de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>1.10. Readecuación del RECLASOFT en el MAP para descentralización de los cálculos laborables. Terminada.</p>		
<p>Expansión del SASP y del SISMAP, y desarrollo de módulos pendientes.</p>	<p>1.1. Entrada al SASP de ciento ochenta y cinco (185) instituciones. 1.2. Trescientos veinte mil setecientos veinte (318,000) expedientes de servidores públicos. 1.3. SISMAP Municipal Implantado</p>	<p>La meta fue cerrada.</p>	<p>100 %del SISMAP Municipal. de avance con relación a la meta programada</p>
<p>Implantación de una Política salarial en el Sector Público.</p>	<p>1.1. Ley de Regulación Salarial del Estado Dominicano aprobada, promulgada y publicada. 1.2. Reglamento General de la Ley de Regulación Salarial elaborado. 1.3. Escala Salarial para el Gobierno Central elaborada. 1.4. Reglamento de Política Salarial para la Policía Nacional elaborado. 1.5. Tabulador y escala salarial para Policía Nacional elaborado. 1.6. Consultoría para la Dotación del Servicio Exterior establecido en la Ley No. 105-13 y presentación de un primer informe. 1.7. Realización de dos talleres de presentación de la metodología utilizada para la elaboración del Estudio de Dotación del servicio</p>	<p>De ser aprobados los Reglamentos elaborados beneficiaria a los organismos que conforman el Gobierno Central.</p>	<p>La meta se cumplió en un 68%.</p>

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>exterior.</p> <p>1.8. Remisión del Informe final con los resultados del Estudio de Dotación del Servicio Exterior a la Presidencia y al Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>1.9. Discusión y adecuación del Reglamento de la Ley No. 105-13.</p> <p>1.10. Seminario sobre Política Salarial desarrollado.</p> <p>1.11. Contrato de dos Consultoría para los trabajos de revisión de la Política Salarial de la Policía.</p> <p>1.12. Continuación de los trabajos de Análisis salarial de la Policía Nacional.</p>		
<p>Diseño de la Estrategia de Gestión Pública 2012-2016 según el PNSP y la END.</p>	<p>1.1. Marco Conceptual con propuesta preliminar de Estrategia de Gestión Pública formuladas.</p> <p>1.2. Propuesta de Estrategia de Gestión Pública consensuada con los Directivos.</p> <p>1.3. Datos para el Diagnóstico de la Gestión de RR. HH. Y la Innovación, compilados.</p> <p>1.4. Informe preliminar de los hallazgos iniciales del Diagnóstico de la OCDE, presentado.</p> <p>1.5. Propuesta de Estrategias de Gestión Pública revisada y ajustada en base a</p>	<p>El Informe sobre la Propuesta de Gestión Pública o Lineamientos de Reforma del Estado, elaborado por el Consultor Guillermo F. F. Schweinheim, el cual fue validado por el Ministerio de la Presidencia.</p> <p>Estrategia de Gestión Pública, validada por el Ministerio de la Presidencia. (Terminada)</p>	<p>100% de avance con relación a la meta programada</p>

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Título de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>los Diagnósticos.</p> <p>1.6. Borrador y diálogo de las políticas para discutir los hallazgos de la revisión.</p> <p>1.7. Revisión Grupal de las propuestas del Diagnóstico de la OCDE.</p> <p>1.8. Conclusiones de la Revisión en la República Dominicana, Presentadas.</p> <p>1.9. Elaboración Final del Diagnóstico de la Gestión de Recursos Humanos y la Innovación en el Empleo.</p> <p>1.10. Propuesta de Estrategias de Gestión Pública revisada y ajustada en base a los Diagnósticos.</p> <p>1.11. Propuesta de Estrategias de Gestión Pública entregada y validada por el Ministerio de la Presidencia.</p>		
<p>Readecuación de las Capacidades Institucionales del Ministerio de Administración Pública.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear una Política de Interlocución del MAP con los organismos de la Sociedad Civil. 2. Revisar y rediseñar en base a las nuevas normativas la Estructura Organizativa del MAP. 3. Desarrollar e Implementar el Sistema de Control de Gestión del MAP, plataforma a través de la cual se registra, controla y pone a disposición de los diferentes responsables de 	<p>La meta tiene ocho (8) acciones ejecutadas en un 100% de nueve (9) que se habían programada en principio, quedando pendiente un 25% de ejecución de la última acción que tiene que ver con “Plan de fortalecimiento logístico del MAP, haciendo énfasis en la gestión de espacio físico para el desarrollo de las actividades del Ministerio</p>	<p>100% de logros.</p>

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Título de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>obtener los resultados institucionales las informaciones de los objetivos, productos y metas alcanzando institucionalmente.</p> <p>4. Se desarrolló el Esquema Conceptual del Modelo de Gestión de Recursos Humanos para el Sector Público Dominicano. El mismo es una guía para la conformación de las Oficinas de Recursos Humanos de las Instituciones Públicas.</p> <p>5. Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos del Ministerio de Administración Pública. A través del mismo se realizó un Diagnóstico y Evaluación de los Riesgos del Plan Estratégico, Operativo e Institucional, en función del marco conceptual de la metodología COSO y sus actualizaciones siguientes, así como la elaboración de una Plan de Gestión de Riesgos.</p> <p>6. Diseño de Carrera Funcionaria que abarque el Sector Municipal, con la misma se establecieron las normativas e instructivos, para la incorporación de</p>		

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>Servidores Públicos al Sistema de Carrera Municipal.</p> <p>7. Incorporar mecanismos de consecuencias por incumplimiento de la Ley No. 41-08.</p> <p>8. Mantenimiento del Sistema de Calidad del Ministerio bajo la Norma ISO-9001-2008. A través del mismo se certificaron los procesos del Ministerio bajo la indicada Norma.</p>		
<p>Capacitación y Profesionalización de los Servidores Públicos, según la Ley 41-08 de Función Pública.</p>	<p>1.1. Capacitación de 23,600 servidores públicos a nivel nacional.</p> <p>1.2. Comunidades prácticas con Enc. de Recursos Humanos.</p> <p>1.3. Conmemoración del día del maestro.</p> <p>1.4. Primera jornada de Reclutamiento de Facilitadores organización XVI Aniversario del INAP.</p> <p>1.5. Ejecución de la Consultoría sobre Diseño de Herramientas de DNC (PASCAL-INAP).</p> <p>1.6. Ejecución de Conferencia “La Ética en la Gestión Humana” junto a la DIGEIG, con 102 participantes.</p> <p>1.7. Taller de Detección de Necesidades de Capacitación para la Administración Local, provincia Peravia.</p> <p>1.8. Cuatro (4) Conferencias</p>	<p>2.1. Capacitación de 23,600 servidores públicos, a nivel nacional.</p> <p>2.2. Apertura Diplomado (San pedro de Macorís, Duarte).</p> <p>2.3. Charla de Liderazgo.</p> <p>2.4. Acompañamiento a 18 Ayuntamiento en la elaboración de su Plan de Capacitación de acuerdo al Plan de Detección de Necesidades.</p> <p>2.5. Celebración de las jornadas de trabajo del Plan Estratégico 2016-2020.</p> <p>2.6. Elaboración del balance scorecard Plan Estratégico con los objetivos</p>	<p>118% de avance con relación a la meta programada</p>

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Título de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>“Sensibilización sobre las Normativas 247-12 y la 107-13”, provincia Peravia y La Lega.</p> <p>1.9. Apertura Diplomado en Gestión de Recursos Humanos.</p> <p>1.10. Inicio de Curso especializado de Identificación, Análisis y Diseño de Procesos.</p>	<p>estratégicos, los indicadores y las iniciativas de acción.</p> <p>2.7. Charla de concientización en la prevención del cáncer de mama y exámenes médico para el personal del INAP y de otras instituciones.</p>	
<p>Promover la Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos.</p>	<p>1.1. Aprobación de veintinueve (29) Carta Compromiso al Ciudadano.</p> <p>1.2. Trescientas cincuenta y ocho (358) Instituciones capacitadas en Carta Compromiso al Ciudadano. cuarenta y dos (42) Charlas, con mil trescientos cincuenta y ocho (1,358) Servidores públicos capacitados.</p> <p>1.3. Evaluación de cuarenta y cuatro (44) Carta Compromiso al Ciudadano.</p> <p>1.4. Cinco mil novecientos noventa y siete (5,997) personas capacitadas en el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF).</p> <p>1.5. Setenta y siete (77) talleres en ciento noventa y siete (197) instituciones y dos mil ciento sesenta y tres (2,163) servidores capacitados y/o</p>	<p>Para esta meta se definió un objetivo de 20 instituciones en las cuales se debía implementar la Carta Compromiso al Ciudadano, al finalizar el periodo el resultado es de 29 instituciones.</p>	<p>145% de logros</p>

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

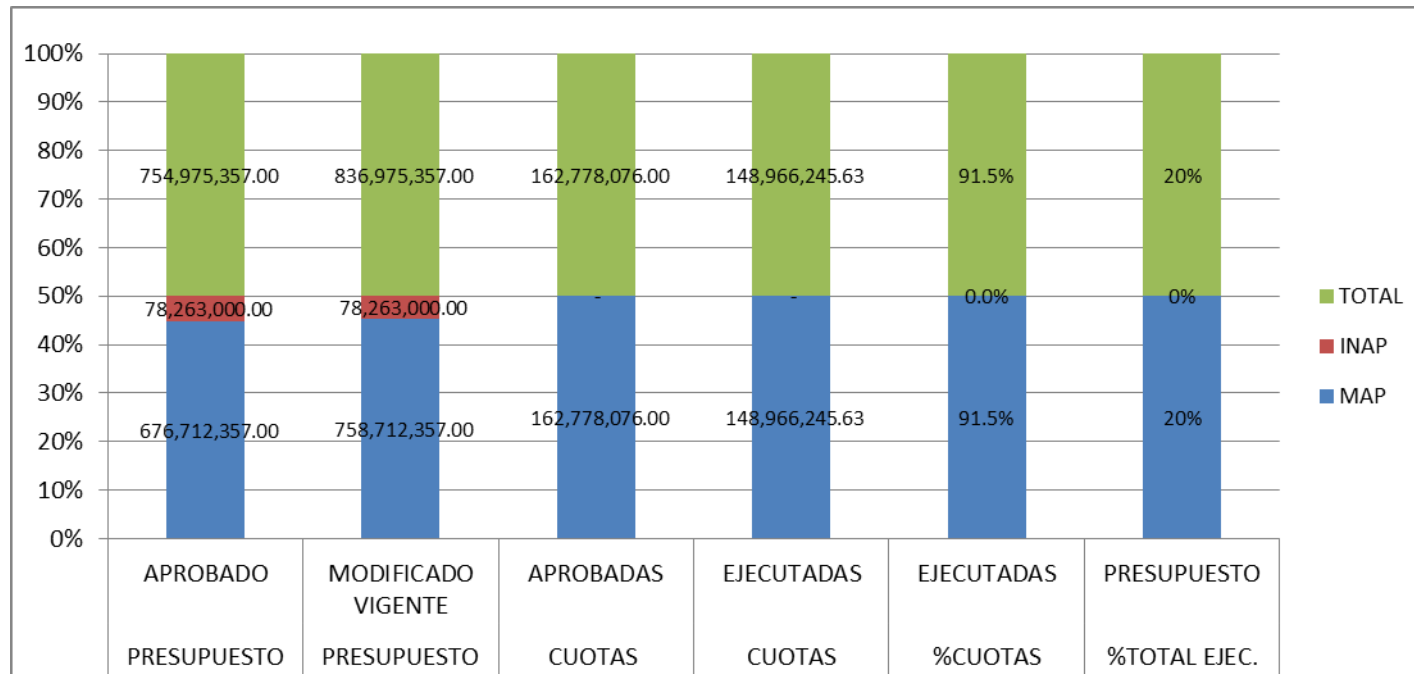
Título de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<p>sensibilizados en el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF).</p> <p>1.6. Nueve (9) talleres impartidos sobre elaboración de Memorias de Postulación al PNC, donde participaron cuarenta (40) personas.</p>		
<p>Elaborar una Propuesta de Rediseño de la Macroestructura del Poder Ejecutivo acorde a la Ley Orgánica de Administración Pública</p>	<p>1.1. Reglamento General de Administración Pública aprobado mediante Decreto.</p> <p>1.2. Anteproyecto de Ley de Ministerio elaborado y remitido a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo y al Ministerio de la Presidencia.</p> <p>1.3. Se cuenta con el Marco Conceptual y Metodológico de la Propuesta (Plan de Trabajo).</p> <p>1.4. Se cuenta con una propuesta de reorganización de la Macroestructura en proceso de revisión</p>	<p>1.5. Consenso sobre la última versión del anteproyecto de Reglamento General de Administración Pública.</p>	<p>80% de avance con relación a la meta programada</p>
<p>Definir y aprobar las estructuras transversales para el Poder Ejecutivo.</p>	<p>1.1. Modelo Organizativos para las Áreas Transversales de los organismos públicos diseñados y aprobados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unidades de Planificación y Desarrollo. ✓ Unidades de Tecnología de la Información y Comunicación. ✓ Unidades Jurídicas. 	<p>2.1. Se cuenta con los modelos aprobados para las áreas transversales de Tecnología de la Información y Comunicación.</p>	<p>90% de avance con relación a la meta programada</p>

NIVEL DE AVANCE EN METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Titulo de la Meta	Logros a la Fecha	Logros de cierre de Metas	Nivel de Cumplimiento en base meta programada
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oficinas de Acceso a la Información. ✓ Unidades de Recursos Humanos. ✓ Unidad Administrativa y Financiera 		
<p>Reclutamiento de los Recursos Humanos estatales a través de Concursos Públicos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesenta (60) instituciones realizando doscientos veinticinco (225) procesos con la participación de tres mil doscientos sesenta (3,260) candidatos para ocupar ochocientas seis (806) plazas y se han seleccionado doscientos treinta y ocho (238) ciudadanos y/o servidores públicos. 2. Ciento ocho (108) Instituciones Centralizadas, Descentralizadas, Hospitales y Ayuntamientos con setecientos ochenta y un (781) servidores capacitados para aplicar el proceso de concursos públicos. 3. Promoción y socialización a través de Spot Publicitario difundido por medios de circulación nacional (Prensa Escrita, Radio, Televisión y Digital), sobre las disposiciones establecidas para la realización de concursos públicos. Así como también sobre el Portal CONCURSA. 	<p>La meta se ha suspendido o cerrado la ejecución, hasta tanto se inicie la nueva gestión presidencial</p>	<p>99% de logros.</p>

VII. Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto

El presupuesto aprobado para el año 2016, asciende a RD\$754, 975,357.00 de los cuales se han ejecutado al final de tercer trimestre del 2016, la suma de RD\$597,751,898.08 como aparece en los cuadros presentados a continuación:



PRESUPUESTO FÍSICO / FINANCIERO ASIGNADO Y EJECUTADO (PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2016)

I - NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA, MAP

I.I - Favor completar los siguientes campos requeridos:

Ministerio

MINISTERIO DE
ADMINISTRACION PUBLICA

Unidad Ejecutora

0001

II - INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO FÍSICO / FINANCIERO.

II.I - Favor completar los siguientes campos:

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Recursos Asignados al Programa		Cantidad de Productos Generados por Programa
		Cantidad Asignada en 2016, Vigente (RD\$)	Cantidad Ejecutada en 2016 (RD\$)	
01 00	Actividades Centrales	\$ 585,076,448.50	\$ 477,814,011.31	40
11 00	Vice Ministerio de Profesionalización de Función Publica	\$ 79,376,085.20	\$ 68,011,795.31	17

12	00	Vice Ministerio de Fortalecimiento Institucional	\$ 36,826,668.75	\$ 32,792,087.23	9
13	00	Vice Ministerio de Evaluación del Desempeño Institucional	\$ 17,618,820.00	\$ 14,609,765.98	10
14	00	Vice Ministerio de Servicios Públicos	\$ 11,393,532.00	\$ 9,738,769.86	4
15	00	Vice Ministerio de Apoyo a la Municipalidad	\$ 13,156,830.20	\$ 10,430,460.92	7
16	00	Vice Ministerio de Innovación en la Administración Pública	\$ 15,263,972.35	\$ 11,737,860.02	1
17	00	Instituto Nacional de Administración Pública, INAP.	\$ 78,263,000.00	\$ 66,978,543.32	
			\$ 836,975,357.00	\$ 692,113,293.95	

VIII. Contrataciones y Adquisiciones

Compras Generales

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
04/08/2016	OC-137-2016	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$25,268.39
28/07/2016	OC-133-2016	KRAMT NEGOCIOS DIVERSOS, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$118,283.20
02/08/2016	OC-135-2016	SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	Art. limpieza, higiene, cocina	Pequeña empresa	RD\$115,415.00
28/07/2016	OC-134-2016	KRAMT NEGOCIOS DIVERSOS, SRL	Componentes de vehículos	No clasificada	RD\$118,283.20
05/10/2016	OC-173-2016	SOWEY COMERCIAL, EIRL	Suministros de aseo y limpieza	Micro empresa	RD\$222,542.13
05/05/2016	OC-71-2016	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SUGOPECA, SRL	Artículos del hogar	No clasificada	RD\$36,273.20
17/02/2016	OC-32-2016	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Suministro de oficina	Mediana empresa	RD\$157,416.54
17/02/2016	OC-33-2016	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, SAS	Suministro de oficina	No clasificada	RD\$147,500.00
17/02/2016	OC-34-2016	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SUGOPECA, SRL	Suministro de oficina	No clasificada	RD\$304,274.44
14/03/2016	OC-42-2016	JARDIN NURIS FLOR, SRL		Micro empresa	RD\$7,080.00
31/08/2016	OC-151-2016	BONANZA DOMINICANA, SAS	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$9,134.05
22/08/2016	OC-146-2016	COMERCIAL CRIFA, SRL	Muebles y equipos de oficina	Micro empresa	RD\$179,360.00
05/02/2016	OC-25-2016	GBM ESPECIALIDADES QUIMICAS Y SERVICIOS, SRL	Alimentos y bebidas	Pequeña empresa	RD\$243,158.40
03/10/2016	OC-172-2016	GTG INDUSTRIAL, SRL	Alimentos y bebidas	Micro empresa	RD\$109,296.10
19/09/2016	CA-1-2016	TENEDORA GABOC, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$308,693.90
19/09/2016	OC-159-2016	GL PROMOCIONES, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$9,735.00
19/09/2016	OC-160-2016	MULTIGRABADO, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$289,690.00
19/09/2016	OC-161-2016	PROMOKOOL, SRL	Publicidad	Micro empresa	RD\$705,640.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
19/09/2016	OC-162-2016	TENEDORA GABOC, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$34,196.40
19/09/2016	OC-163-2016	TENEDORA GABOC, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$308,693.90
08/06/2016	OC-87-2016	KRAMT NEGOCIOS DIVERSOS, SRL	Componentes de vehículos	No clasificada	RD\$6,956.10
31/03/2016	OC-50-2016	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	Servicios básicos	No clasificada	RD\$2,966,000.00
11/02/2016	OC-30-2016	CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA	Equipo de seguridad	Gran empresa	RD\$1,800.00
15/07/2016	OC-119-2016	ESPEJOS JOCHI, SRL	Artículos del hogar	No clasificada	RD\$3,908.75
29/01/2016	OC-19-2016	CAISSA COMERCIAL, SRL	Muebles y equipos de oficina	No clasificada	RD\$150,131.33
25/10/2016	OC-182-2016	GRUPO TECNOLOGICO ADEXSUS, SRL	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Mediana empresa	RD\$7,847.11
21/04/2016	OC-60-2016	OHTSU DEL CARIBE, SRL	Componentes de vehículos	No clasificada	RD\$101,818.01
03/10/2016	OC-171-2016	KRAMT NEGOCIOS DIVERSOS, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$75,643.90
28/09/2016	OC-169-2016	PEDRO GIL TURBIDES	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	N/A	RD\$45,000.00
12/05/2016	OC-74-2016	OFFITEK, SRL	Muebles y equipos de oficina	No clasificada	RD\$9,788.10
05/02/2016	OC-27-2016	SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	Serv. mantenimiento y limpieza	Pequeña empresa	RD\$180,814.94
12/09/2016	OC-157-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Muebles y equipos de oficina	No clasificada	RD\$6,914.80
09/08/2016	OC-141-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Maquinaria de fabricación electrónica, equipo y accesorios	No clasificada	RD\$5,291.12
21/04/2016	OC-62-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Suministro de oficina	No clasificada	RD\$22,012.90
13/10/2016	OC-179-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Accesorios de oficina y escritorio	No clasificada	RD\$12,972.92
08/11/2016	OC-192-2016	MIEL FARMACEUTICA, SRL	Prod.medico, farmacia, laborat	Pequeña empresa	RD\$46,601.42
12/09/2016	OC-156-2016	SOWEY COMERCIAL, EIRL	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Micro empresa	RD\$8,599.84
12/05/2016	OC-73-2016	COMERCIAL CRIFA, SRL	Sanitario, plomería y gas	Micro empresa	RD\$5,966.99

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
03/05/2016	OC-69-2016	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$159,000.00
21/04/2016	OC-59-2016	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Informática	Mediana empresa	RD\$13,200.66
14/03/2016	OC-43-2016	REFRICENTRO RUBIERA, SRL	Artículos del hogar	No clasificada	RD\$3,250.00
05/02/2016	OC-24-2016	PUNTO DO TECHNOLOGIES, SRL	Vigilancia y seguridad	No clasificada	RD\$207,075.84
25/05/2016	OC-79-2016	OFFITEK, SRL	Equipo informático y accesorios	No clasificada	RD\$91,150.40
02/06/2016	OC-81-2016	OFFITEK, SRL	Equipo informático y accesorios	No clasificada	RD\$91,150.40
13/06/2016	OC-93-2016	JARDIN NURIS FLOR, SRL	Planta y animales vivos	Micro empresa	RD\$2,950.00
02/06/2016	OC-84-2016	URIAS COMERCIAL, SRL	Artículos del hogar	Micro empresa	RD\$234,266.96
13/06/2016	OC-90-2016	PANADERIA REPOSTERIA VILLAR HNOS, SRL	Servicio de salud	Mediana empresa	RD\$80,030.00
29/01/2016	OC-17-2016	COMERCIAL CRIFA, SRL	Ferretería y pintura	Micro empresa	RD\$35,865.36
31/10/2016	OC-186-2016	ACTUALIDADES VD, SRL	Artículos del hogar	No clasificada	RD\$17,819.90
31/10/2016	OC-187-2016	ACTUALIDADES VD, SRL	Artículos del hogar	No clasificada	RD\$18,059.90
31/10/2016	OC-188-2016	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	Artículos del hogar	Gran empresa	RD\$95,779.87
31/10/2016	OC-189-2016	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Artículos del hogar	Mediana empresa	RD\$52,519.98
31/10/2016	OC-190-2016	ROSA MARIA DURAN HILARIO	Artículos del hogar	N/A	RD\$1,623.68
17/06/2016	OC-98-2016	MULTIGRABADO, SRL	Joyería y orfebrería	No clasificada	RD\$375,712.00
12/05/2016	OC-72-2016	AENOR INTERNACIONAL, SA	Materiales educativos	Gran empresa	RD\$0.00
27/09/2016	OC-165-2016	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Mediana empresa	RD\$289,845.11
28/09/2016	OC-168-2016	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Mediana empresa	RD\$289,845.11
17/06/2016	OC-96-2016	COMERCIAL CRIFA, SRL	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Micro empresa	RD\$42,703.23
27/01/2016	OC-16-2016	BRAPINSA, SRL	Joyería y orfebrería	No clasificada	RD\$706,820.00
05/04/2016	OC-51-2016	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Muebles y equipos de oficina	Mediana empresa	RD\$80,335.58

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
05/04/2016	OC-53-2016	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Muebles y equipos de oficina	Mediana empresa	RD\$80,335.58
13/06/2016	OC-92-2016	COMERCIAL CRIFA, SRL	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Micro empresa	RD\$13,321.98
17/06/2016	OC-95-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Equipo informático y accesorios	No clasificada	RD\$24,290.30
20/06/2016	OC-99-2016	BRAPINSA, SRL	Joyería y orfebrería	No clasificada	RD\$268,450.00
29/02/2016	OC-36-2016	IMPRESORA DE WINDT, SRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$4,307.00
22/01/2016	OC-15-2016	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$149,000.00
05/04/2016	OC-52-2016	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$149,000.00
02/06/2016	OC-82-2016	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$159,000.00
22/06/2016	OC-103-2016	INVERSIONES MIGS, SRL	Combustibles y lubricantes	Mediana empresa	RD\$157,000.00
18/07/2016	OC-122-2016	OFFITEK, SRL	Suministro de oficina	No clasificada	RD\$180,201.41
18/07/2016	OC-123-2016	SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	Suministro de oficina	Pequeña empresa	RD\$138,886.00
13/06/2016	OC-89-2016	GRUPO TECNOLOGICO ADEXSUS, SRL	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Mediana empresa	RD\$4,188.79
18/05/2016	OC-77-2016	SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SUGOPECA, SRL	Muebles y equipos de oficina	No clasificada	RD\$13,924.00
03/02/2016	OC-22-2016	JARDIN NURIS FLOR, SRL	Planta y animales vivos	Micro empresa	RD\$11,800.00
18/04/2016	OC-58-2016	GRUPO TECNOLOGICO ADEXSUS, SRL	Serv. mantenimiento y limpieza	Mediana empresa	RD\$66,981.79
28/04/2016	OC-68-2016	JARDIN NURIS FLOR, SRL	Planta y animales vivos	Micro empresa	RD\$5,900.00
19/01/2016	OC-11-2016	CAISSA COMERCIAL, SRL	Muebles y mobiliario	No clasificada	RD\$96,093.26
13/10/2016	OC-178-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)		No clasificada	RD\$42,998.02
09/02/2016	OC-29-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$7,405.10
08/11/2016	OC-193-2016	ACADEMIA EUROPEA AE, SRL	Servicios educativos especializados	Pequeña empresa	RD\$56,340.00
12/01/2016	OC-2-2016	EDITORA EL NUEVO DIARIO, SA	Publicidad	No clasificada	RD\$23,600.00
12/01/2016	OC-3-2016	EDITORA EL CARIBE, SA	Publicidad	No clasificada	RD\$22,715.00
22/06/2016	OC-104-2016	BARTOLO DE JESUS GARCIA DE LEON	Publicidad	N/A	RD\$23,600.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
17/06/2016	OC-94-2016	INVERSIONES ARCABUCO, EIRL		Micro empresa	RD\$59,000.00
20/06/2016	OC-100-2016	KILVIN DARIO TORIBIO UCETA	Publicidad	N/A	RD\$35,400.00
20/06/2016	OC-101-2016	GAUDIS MARGARITA SANCHEZ SANTELISES	Publicidad	N/A	RD\$23,600.00
20/06/2016	OC-102-2016	NUEVA EDITORA LA INFORMACION, SRL (PERIODICO LA INFORMACION)	Publicidad	Gran empresa	RD\$41,300.00
27/06/2016	OC-108-2016	JOSE ALFREDO ESPINAL	Publicidad	N/A	RD\$23,600.00
13/09/2016	OC-158-2016	FERIAS Y EXPOSICIONES DEL CARIBE, SRL	Construcción y edificación	No clasificada	RD\$731,600.00
02/08/2016	OC-136-2016	COLMADO CAFETERIA ORTIZ, SRL	Alimentos preparados y conservados	Mediana empresa	RD\$962,880.00
30/09/2016	OC-170-2016	DONCELLA, SRL	Servicios de aseo y limpieza	No clasificada	RD\$267,652.32
15/07/2016	OC-121-2016	DELTA COMERCIAL, SA		No clasificada	RD\$8,885.40
18/03/2016	OC-46-2016	BETSAIDA SANTOS EVENTOS & OCASIONES, EIRL	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$264,202.00
08/09/2016	OC-154-2016	SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA	Protocolo	No clasificada	RD\$300,000.00
13/10/2016	OC-175-2016	AUTOCAMIONES, SA		No clasificada	RD\$6,016.84
31/10/2016	OC-185-2016	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$16,066.61
13/10/2016	OC-176-2016	TALLERES J&M, SRL		Mediana empresa	RD\$6,678.84
02/09/2016	OC-152-2016	BONANZA SERVICIO, SA		No clasificada	RD\$6,531.63
31/10/2016	OC-184-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$25,551.94
29/02/2016	OC-37-2016	CAPUTO PAINT CENTER, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Micro empresa	RD\$4,720.00
27/06/2016	OC-110-2016	GOBERNACION DEL EDIFICIO DE OFICINAS GUBERNAMENTALES		No clasificada	RD\$120,000.00
01/02/2016	OC-20-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$5,639.94
03/02/2016	OC-21-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$13,695.23
05/02/2016	OC-23-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$31,561.80

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
09/02/2016	OC-28-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$41,611.74
22/02/2016	OC-35-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$3,751.81
29/02/2016	OC-38-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$4,915.48
29/02/2016	OC-39-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$175,855.68
10/03/2016	OC-40-2016	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$12,881.20
10/03/2016	OC-41-2016	BONANZA SERVICIO, SA		No clasificada	RD\$175,855.68
25/04/2016	OC-64-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$16,784.84
27/04/2016	OC-65-2016	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,140.25
27/04/2016	OC-66-2016	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$20,602.36
19/01/2016	OC-9-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$392,256.21
16/02/2016	OC-31-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$3,751.81
23/03/2016	OC-49-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$9,780.84
18/05/2016	OC-78-2016	TALLERES J&M, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Mediana empresa	RD\$36,417.87
05/02/2016	OC-26-2016	CAPUTO PAINT CENTER, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Micro empresa	RD\$57,230.00
12/01/2016	OC-4-2016	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Protocolo	Mediana empresa	RD\$178,799.16
13/10/2016	OC-177-2016	SOCIEDAD DOMINICANA DE ABOGADOS SIGLO XXI	Capacitación	No clasificada	RD\$124,240.00
27/06/2016	OC-106-2016	CIBAO TV MEDIOS, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$147,500.00
15/01/2016	OC-7-2016	EDITORIA HOY, SAS	Publicidad	No clasificada	RD\$354,000.00
15/01/2016	OC-8-2016	CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA	Equipo de seguridad	Gran empresa	RD\$20,000.00
29/06/2016	OC-113-2016	CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA	Dispositivos de comunicaciones y accesorios	Gran empresa	RD\$20,000.00
08/06/2016	OC-88-2016	CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA	Equipo de seguridad	Gran empresa	RD\$20,000.00
06/10/2016	OC-174-2016	CONSORCIO DE TARJETAS DOMINICANAS, SA	Carreteras y paisaje	Gran empresa	RD\$20,000.00
19/07/2016	OC-125-2016	EDITORIA EL CARIBE, SA	Publicidad	No clasificada	RD\$9,300.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
20/01/2016	OC-14-2016	BONANZA DOMINICANA, SAS	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$4,137.75
12/01/2016	OC-1-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$49,773.42
29/06/2016	OC-112-2016	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,198.72
22/06/2016	OC-105-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$12,039.42
08/08/2016	OC-139-2016	CHICO AUTO PAINT, EIRL	Transporte de correo y carga	No clasificada	RD\$2,950.00
23/09/2016	OC-164-2016	LUIS ANTONIO HENRIQUEZ CRUZ	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	N/A	RD\$284,329.25
25/08/2016	OC-149-2016	SISTEM WEB, SRL	Servicios informáticos	Gran empresa	RD\$0.00
29/06/2016	OC-111-2016	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$12,029.05
08/08/2016	OC-138-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$17,148.56
09/08/2016	CO-2-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,531.63
09/08/2016	OC-140-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,531.63
20/10/2016	OC-180-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$21,027.28
08/09/2016	OC-155-2016	TALLERES J&M, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Mediana empresa	RD\$16,101.10
27/09/2016	OC-166-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$8,759.07
24/08/2016	OC-148-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$8,749.87
22/08/2016	OC-144-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$94,346.85
22/08/2016	OC-145-2016	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$5,736.16
29/08/2016	OC-150-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$22,791.45
08/09/2016	OC-153-2016	GRUPO TECNOLOGICO ADEXSUS, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Mediana empresa	RD\$190,839.04
25/10/2016	OC-181-2016	REPUESTOS DE JESUS, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$38,202.50
18/08/2016	OC-142-2016	HERMES TRADUCCIONES, SRL	Protocolo	No clasificada	RD\$4,248.00
08/07/2016	OC-115-2016	COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO	Alimentos y bebidas	No clasificada	RD\$330,000.00
29/01/2016	OC-18-2016	BETSAIDA SANTOS EVENTOS & OCASIONES, EIRL	Servicios basicos	No clasificada	RD\$164,846.00

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
08/07/2016	OC-116-2016	MEDIOS UNIDOS DEL CIBAO (MUCI), SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$2,000,000.00
08/07/2016	OC-117-2016	GUILLERMO JOSE SALETA PEREZ	Publicidad	N/A	RD\$136,290.00
03/05/2016	OC-70-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Transporte y mantenimiento	No clasificada	RD\$3,977.78
25/07/2016	OC-127-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Maquinaria de fabricación electrónica, equipo y accesorios	No clasificada	RD\$9,440.00
26/07/2016	OC-131-2016	AMERICAN BUSINESS MACHINE, SRL (ABM)	Maquinaria de fabricación electrónica, equipo y accesorios	No clasificada	RD\$9,440.00
25/07/2016	OC-128-2016	REPUESTOS DE JESUS, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$21,359.18
26/07/2016	OC-132-2016	REPUESTOS DE JESUS, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$21,359.18
27/04/2016	OC-67-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$28,120.34
17/06/2016	OC-97-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$14,022.86
08/07/2016	OC-114-2016	TALLERES J&M, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Mediana empresa	RD\$12,665.60
26/10/2016	OC-183-2016	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,724.45
20/07/2016	OC-126-2016	TALLERES J&M, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Mediana empresa	RD\$14,278.00
25/07/2016	CO-1-2016	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$16,202.73
26/07/2016	OC-129-2016	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$16,202.73
26/07/2016	OC-130-2016	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$16,202.73
18/04/2016	OC-57-2016	REPUESTOS DE JESUS, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$21,101.94
27/09/2016	OC-167-2016	GOMEZ MAGALLANES INGENIERIA & SERVICIOS GENERALES, SRL		Micro empresa	RD\$289,690.00
08/06/2016	OC-86-2016	RAFAEL GONZALEZ ESTRELLA	Serv. mantenimiento y limpieza	N/A	RD\$208,800.00
22/03/2016	OC-48-2016	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,923.98
18/05/2016	OC-75-2016	TALLERES J&M, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Mediana empresa	RD\$15,334.10
18/05/2016	OC-76-2016	AUTOCAMIONES, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$5,970.19
02/06/2016	OC-80-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$27,895.75

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
08/06/2016	OC-85-2016	DELTA COMERCIAL, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$6,833.91
11/04/2016	OC-55-2016	ACTUALIDADES VD, SRL	Servicios básicos	No clasificada	RD\$24,688.43
11/04/2016	OC-56-2016	GOMEZ MAGALLANES INGENIERIA & SERVICIOS GENERALES, SRL	Servicios básicos	Micro empresa	RD\$68,440.00
21/03/2016	OC-47-2016	CAPUTO PAINT CENTER, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	Micro empresa	RD\$106,200.00
25/04/2016	OC-63-2016	IMPRESORA DE WINDT, SRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$20,650.00
13/01/2016	OC-5-2016	BONANZA SERVICIO, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$30,885.36
13/01/2016	OC-6-2016	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ QUIROZ, SRL	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$24,107.40
08/07/2016	OC-118-2016	MEDIOS UNIDOS DEL CIBAO (MUCI), SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$1,298,000.00
19/01/2016	OC-12-2016	CIBAO TV MEDIOS, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$150,000.01
19/01/2016	OC-13-2016	INVERSIONES BENAVENTE, SRL	Publicidad	No clasificada	RD\$354,000.00
18/03/2016	OC-45-2016	K&M DESTINOS UNIVERSALES, SRL	Transporte y mantenimiento	No clasificada	RD\$128,000.00
18/08/2016	OC-143-2016	SM SERVICIOS ELECTROMECHANICOS, SRL	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Micro empresa	RD\$788,712.00
19/07/2016	OC-124-2016	OSCAR LOPEZ REYES	Capacitacion	N/A	RD\$15,000.00
11/04/2016	OC-54-2016	SUPREMA QUALITAS, SRL	Capacitacion	Micro empresa	RD\$185,000.00
02/06/2016	OC-83-2016	SUPREMA QUALITAS, SRL		Micro empresa	RD\$185,000.00
27/06/2016	OC-109-2016	AENOR INTERNACIONAL, SA	Capacitación	Gran empresa	RD\$2,000.00
13/06/2016	OC-91-2016	ACADEMIA EUROPEA AE, SRL	Capacitación	Pequeña empresa	RD\$56,340.00
22/08/2016	OC-147-2016	SUPREMA QUALITAS, SRL	Capacitación	Micro empresa	RD\$200,000.00
15/07/2016	OC-120-2016	SERVICIOS GRAFICOS TITO, EIRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$70,204.34

Fecha Registro	Identificación Contrato	Proveedor	Rubros	Tipo Empresa	Total RD\$
27/06/2016	OC-107-2016	DIMENSION VISUAL PRODUCTORA DE TELEVISION, SRL	Protocolo	Pequeña empresa	RD\$118,165.20
08/11/2016	OC-191-2016	MAGNA MOTORS, SA	Mant. y Rep. Vehículos	No clasificada	RD\$4,024.53
16/03/2016	OC-44-2016	IMPRESORA DE WINDT, SRL	Imprenta y publicaciones	Micro empresa	RD\$20,650.00
19/01/2016	OC-10-2016	CAISSA COMERCIAL, SRL	Serv. mantenimiento y limpieza	No clasificada	RD\$82,942.20
21/04/2016	OC-61-2016	JULIO OZUNA DE JESUS	Serv. mantenimiento y limpieza	N/A	RD\$174,000.00
					RD\$24,825,763.44

IX. Transparencia, Acceso a la Información

a. Informe de Gestión, Logros y Proyecciones de la OAI.

En el periodo comprendido entre Enero 2016-al 15 de Noviembre 2016, la Oficina de Acceso a la Información ha recibido diversas solicitudes tanto de informaciones referentes a nuestro organismo como a otras informaciones generales del Estado. A continuación los registros estadísticos desde enero a 15 noviembre 2016.

Registro de Solicitudes Atendidas por la Oficina de Acceso a la Información		Periodo Enero 2016-15 Noviembre 2016
Medio	Cantidad	Información Solicitada
Comunicación Escrita	8	Servidores que no son de Carrera, en puestos de menor sueldo; Relación Instituciones con empleados incorporados a Carrera; Certificación de recibo solicitud desvinculación / Copia Opinión MAP sobre su caso; Derecho vacaciones del personal contratado; Cargo de Carrera que aparece registrado; Estado Manual de Procesos de la Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica (DIAPE); Copias Solicitud y Autorización Concurso Ministerio Trabajo.
Solicitudes Telefónicas	10	Informaciones Estatales por Instituciones. Dirección Electrónica del RAI

Registro de Solicitudes Atendidas por la Oficina de Acceso a la Información		Periodo Enero 2016-15 Noviembre 2016
Medio	Cantidad	Información Solicitada
Correo Electrónico RAI	15	<p>Encuesta Satisfacción de Usuarios MAP; Requisitos para Seguro SENASA; Salario Mínimo Oficial; Ranking SISMAP; Indicadores y Ranking SISMAP; Circular Salario Mínimo Oficial Sector Público; Monto Sueldo Mínimo Oficial; Funciones (MAP), Organigrama (MAP), Organigrama del Estado Dominicano, Ley 41-08; Relación Informaciones Periodo Enero-Diciembre 2015; Concursos Públicos;</p> <p>Listado Cancelados OISOE agosto 2015-julio2016; Sobre MAP Cantidad de Personal, Cantidad Empleados con Discapacidad y Cargo que ocupan; Resultados Evaluación Oferta para Procedimiento 001-SO-MAP-PASCAL-2015;</p> <p>Propuestas de Regularización Salarial elaboradas por el MAP para la Policía Nacional; Informaciones Cuentas por Pagar MAP;</p> <p>Circular 0002024, del 22 abril 2015; Cantidad de empleados MAP y cuales compensaciones recibimos como empleados; Número Resolución de Incorporación a Carrera; Miembros</p> <p>Comité Institucional de Ética MAP; Índice de Desarrollo Burocrático (Índice de Capacidad Institucional); Días de vacaciones después de 5 años trabajados.</p>
Solicitudes Presenciales	4	Funciones (MAP), Organigrama (MAP), Organigrama del Estado Dominicano, Ley 41-08, Reglamentos (en físico).
Transferidas de otras instituciones al MAP	5	Listado instituciones públicas; Criterios para organismos públicos centralizados y descentralizados; Años que cuentan para vacaciones y pensiones; Si existe impedimento legal a médicos para 2 trabajos; Posibilidad legal de trabajar en gobierno central y aceptar otro libre remoción en Cámara de Diputados.

Los tipos de interesados son desde estudiantes universitarios, ciudadanos comunes, periodistas, organizaciones públicas y privadas dominicanas y extranjeras, hasta organismos de la sociedad civil y participación ciudadana.

Como proyección, pendiente de adecuación física de la OAI: la mudanza al nuevo Edificio en los próximos meses, en el cual está diseñada un área para la OAI, la cual permitirá desarrollar las funciones en un ambiente mejor controlado y equipado, lo cual contribuirá a ofrecer a los ciudadanos/clientes de nuestra Institución un servicio más apegado a los niveles de excelencia que perseguimos.

b. Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto durante el período.

En el tiempo de funcionamiento de la OAI en el MAP, se va creando la cultura de proporcionar información a los ciudadanos, para que éstos puedan intervenir con sus opiniones. Hemos puesto a disposición Anteproyectos de Leyes para opiniones con su respectivo formulario para expresar y enviar dichos comentarios y opiniones. Esta es una parte importante de Gobierno Abierto, donde los ciudadanos puedan expresar sus opiniones a los Anteproyectos de Ley que se tengan contemplados en la Administración Pública. <http://map.gob.do/publicaciones/ante-proyecto-para-opinion/#.WBJf2y3hCUk>

Continuamos junto a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación la actualización y colocación de los datos en el portal de transparencia estandarizado.

Con estas medidas vamos dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información y a la creación de una sociedad más conocedora de las ejecutorias de sus funcionarios de una forma veraz, completa y oportuna.

La página web ha sido mejorada, pero faltan aspectos que hagan más amigable su navegación.

Incluyendo el portal de transparencia institucional, que también es el objetivo completarlo y

actualizarlo continuamente, de manera que los ciudadanos puedan acceder a mayor cantidad de informaciones completas y al día.

Este portal de transparencia institucional, aspiramos a completarlo y actualizarlo más cada día, de manera que los ciudadanos puedan acceder a más informaciones completas y al día.

C. Informe de proyectos e iniciativas para la participación ciudadana.

Como forma de contribuir al logro del objetivo de “Proporcionar a los ciudadanos el derecho fundamental de acceso a la información pública, de forma tal, que les permita obtener un completo conocimiento sobre las acciones del gobierno, en aquellos aspectos señalados por la ley, y a su vez; les sirva esta información como herramienta útil para la toma de decisiones” la Oficina de Acceso a la Información, se propone para el próximo año una serie de proyectos que detallamos a continuación:

PORTAL DE TRANSPARENCIA

Está contenido dentro de nuestra Página Web, <http://map.gob.do/> y su principal objetivo es proporcionar a nuestros visitantes información trascendente respecto a los actos institucionales de mayor relevancia. Puede encontrarse en el link denominado **Transparencia:** <http://map.gob.do/inicio/transparencia/>

BASE LEGAL DEL SISTEMA DE TRANSPARENCIA

Aquí el enlace para ver toda la normativa que sustenta el Sistema de Transparencia:

<http://map.gob.do/inicio/transparencia/marco-legal-transparencia/>

Estandarización Portal Transparencia con las normas de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)

<http://map.gob.do/inicio/transparencia/>

Afiche Derechos de los Ciudadanos al Acceso a la Información Pública

- Solicitar y recibir de cualquier órgano del Estado Dominicano, y de todas las Sociedades Anónimas, Compañías Anónimas y Compañías por Acciones con participación estatal, información completa, veraz, adecuada y oportuna.
- Acceder de manera gratuita a dicha información, en tanto que esta, no requiera de reproducción.
- Difundir informaciones pertenecientes a la administración estatal.
- Conocer y opinar sobre los proyectos de reglamentos y otras disposiciones de carácter general que rigen las relaciones entre los particulares y la administración estatal.
- Obtener información sobre los servicios que ofrece el Estado y sus tarifas.
- Conocer los presupuestos, integrantes, normativas de funcionamiento, proyectos, informes de gestión y bases de datos de la administración pública.
- Recibir información sobre los programas y proyectos, sus presupuestos, plazos, ejecución y supervisión.
- Acceder a la nómina del Estado y sus remuneraciones.
- Estar al tanto de los llamados a licitaciones, concursos y sus resultados, compras y gastos.
- Conocer la declaración jurada patrimonial de los funcionarios del Estado, cuando su presentación corresponda por ley.
- Recibir información sobre el listado de beneficiarios de programas asistenciales, subsidios, becas, pensiones, jubilaciones y retiros.
- Conocer el estado de cuentas de la deuda pública, sus vencimientos y pagos.
- Solicitar y recibir oportunamente cualquier tipo de documentación financiera relativa al presupuesto público.
- Conocer las leyes, decretos, resoluciones, disposiciones, marco regulatorio y cualquier otra normativa.
- Recibir toda otra información cuya disponibilidad al público sea dispuesta en leyes especiales.

X. Logros Gestión Administración Pública (SISMAP)

Durante el año 2016, realizamos y coordinamos procesos técnicos como parte de las políticas de recursos humanos tendentes a cumplir con los lineamientos trazados en la misión y visión de este Ministerio.

A continuación presentamos nuestros logros en la gestión Administración Pública (SISMAP).

PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se elaboró el presupuesto correspondiente al 2016, basado en el levantamiento de detección de necesidades y en la planificación de RRHH: En él se contemplaba la dotación 149 personas de nuevo ingreso para reforzar las diferentes áreas, además de cubrir los beneficios laborales y adiestramientos del personal de acuerdo al Plan de Capacitación y Desarrollo, entre otros.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

ESTRUCTURA DE CARGOS

En el Manual de Cargos del Ministerio fueron actualizados los 137 cargos, creándose 6 nuevos cargos. En la actualidad tenemos 143 cargos descritos, conforme a la nueva estructura y a la Resolución 16-2014 de fecha 14 de abril del 2014 de aprobación del Manual de Cargo del Ministerio.

ORGANIGRAMA

La Estructura Organizativa del Ministerio fue revisada, racionalizada y adecuada a los requerimientos del momento, el 18 de agosto del 2016. La misma fue aprobada mediante la Resolución del Ministro Núm. 31-2016, del 18 de agosto del 2016.

MANUAL DE FUNCIONES

El Manual de Organización y Funciones del MAP está en proceso de revisión.

MAPA DE PROCESOS

El Ministerio cuenta con un Mapa de Proceso de marzo del 2012, el mismo fue revisado en enero del 2016.

GESTION DEL EMPLEO

CONCURSOS PUBLICOS

En el transcurso de este año se han realizado Cinco (5) concursos de oposición: Encargado y Analista de Presupuesto, Analista I y dos Analista de Simplificación de Trámites.

SASP (REGISTRO y CONTROL)

En este años se han generado alrededor de 1200 novedades: Acciones de vacaciones, licencias, ingresos y egreso de nuevo personal, reubicación de personal.

PRUEBAS TECNICAS

Utilización pruebas técnicas, de personalidad y de conocimientos para dos (2) posiciones en los procesos de concursos públicos del MAP.

ABSENTISMO

Se registraron alrededor de 3782 novedades de personal (Permisos, servicios externos, vacaciones, licencias, tardanzas justificadas, ausencias, etc.)

Se realizaron reportes de absentismo diarios por áreas, ascendiendo a un total 6080.

Los reportes por área mensuales ascendieron a un total de 384.

ROTACION DE PERSONAL

En la medición realizada para el 2016 el índice de rotación general fue 7.5, basada en las entradas, salidas y el promedio de la cantidad de personal en la organización, esta medición nos refleja un buen nivel de estabilidad en nuestra Institución.

GESTION DEL RENDIMIENTO

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Se realizó el proceso de evaluación del desempeño de 249 servidores, midiéndose tres factores: régimen ético y disciplinario, competencias y resultados. Conforme al Reglamento 524-09 de Relaciones Laborales.

EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO

Se coordinó la entrega a 3 servidores de Medalla al Mérito, reconociendo los años de antigüedad, evaluación del desempeño excelente y una trayectoria de servicio apegado a la ética.

TALLER EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Se realizaron seis (6) talleres con la participación de empleados de la institución, relacionados a la evaluación por competencias, resultados y régimen ético y disciplinario. Se coordinaron visitas a todas las áreas del MAP para asesorarlas en la elaboración de indicadores de los acuerdos para la evaluación del desempeño.

GESTION DE LA COMPENSACION

ESCALA SALARIAL

Se aplicó una escala salarial para todos los servidores del MAP, aprobada por la máxima autoridad.

GESTION DEL DESARROLLO

NO. DE INCORPORADOS

N/D

NO. DE INCORPORADOS por EVALUACION

N/D

NO. DE INCORPORABLES

N/D.

DIPLOMADOS, CURSOS y TALLERES

Ejecutamos 11 actividades: Cursos, talleres y Seminario y charlas que beneficiaron a 120 servidores de la institución y 16 servidores han sido beneficiados con las gestiones para su participación en programas internacionales.

Dentro de los programas de salud, se realizó: una (1) jornada de Salud Preventiva, (4) charlas de prevención (Osteoporosis, Fiebre Reumática, prevención del Cáncer de Mama, la Ley 379-81 sobre Pensión y Jubilaciones.

Realizamos junto a la Defensa Civil talleres entrenamiento para casos de huracanes, terremotos, incendios, manejo de extintores y evacuaciones.

POSTGRADOS

Doce (12) servidores han sido beneficiados con becas de maestrías financiadas por la institución.

GESTION DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES

PAGO DE BENEFICIOS LABORALES

Se realizó el proceso de pago de bono por desempeño a 251 servidores de carrera, conforme a lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública.

SALUD OCUPACIONAL y RIESGOS LABORALES

Se realizó un levantamiento de riesgos laborales en las instalaciones del Ministerio.

INDICADORES DE GESTION DE CALIDAD

AUTODIAGNOSTICO CAF

Seis (6) memorias de postulación al Premio Nacional de la Calidad de instituciones educativas fueron analizadas y evaluadas por servidores del área, tomando como referencia el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF).

CARTAS COMPROMISO

Se llevó a cabo la evaluación y mejora de la Carta Compromiso Institucional con la inclusión de nuevos servicios y la mejora de los tiempos de respuestas. Esta se reformuló de acuerdo a los requerimientos de la Norma UNE 93200:2008.

XI. Aseguramiento / Control de Calidad

Dirección de Gestión de Calidad Interna

a) Gestión de aseguramiento de la calidad

Para asegurar la gestión de la calidad el Ministerio de Administración Pública ha implementado un Sistema de gestión de Calidad (SGC) basado en la Norma ISO 9001:2008. Certificado. También se ha implementado la Norma UNE 93200 de cartas de servicio a partir de noviembre de 2015, para guiar todo lo relacionado a la gestión de la Carta compromiso al Ciudadano del Ministerio.

Para una gestión más ágil, transparente y oportuna el ministerio adquirió al software Certool que servirá como herramienta para la gestión informatizada del Sistema.

b) Certificaciones

La Carta Compromiso con el Ciudadano del Ministerio, fue certificada bajo la Norma UNE 93200 en el mes de abril de 2016. Dicha carta contiene unos 8 compromisos de calidad del Ministerio con sus usuarios/clientes.

El Sistema de Gestión de Calidad certificado en 2012, mantiene su recertificación en el mes de junio de 2016 para 18 procesos del Ministerio.

c) Mejoras de Procesos

Para mantener el control del SGC e impregnar mejoras en los procesos y procedimientos se han realizado, 3 mejorar de procesos, 43 modificaciones de procedimientos y 74 creaciones, modificaciones o eliminaciones de otros tipos de documentos. También se han incluido la documentación referente a gestión del cambio y al Premio a la Calidad de la Gestión del Sector Público de la Provincia de Santiago.

Para el 2017 el Ministerio ha programado migrar su SGC a la Nueva Norma ISO 9001:2015, además de recibir dos auditorías externas como requerimiento para las certificaciones que posee.

XII. Reconocimientos y Galardones

a) Nacionales o Locales

Ochenta (80) Instituciones Postulando al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público.

Veintiocho (28) Instituciones reconocidas en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público, Un (1) Gran Premio entregados, ocho (8) Medallas de Oro, diez (10) Medallas de Plata, ocho (8) Medallas de Bronce y una Práctica Promisoria

b) Internacionales

N/A

XIII. Proyecciones

a. Proyección de planes hacia el próximo año.

Eje Estratégico No. 1 Fortalecimiento Institucional	
Objetivo Estratégico No. 1: Desarrollar y consolidar un Sistema de Gestión Humana Meritocrático para la Profesionalización de la Administración Pública, contribuyendo con la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía.	
PRODUCTO	METAS PROGRAMADAS
1. Revisión, Actualización y Elaboración de Manuales de Cargos.	1.1 Quince (15) Manuales de Cargos elaborados
2. Elaboración de la Matriz de Promoción y Ascenso del Gobierno Central.	2.1 Una (1) Matriz de Promoción y Ascenso elaborada
3. Desarrollar la Planificación de Recursos Humanos en la Administración Pública	3.1 Cincuenta (50) Planes de Recursos Humanos validados.
4. Aplicación de los concursos Públicos en Instituciones Centralizadas, Descentralizadas y Ayuntamientos	4.1 Diez y seis (16) instituciones aplicando Concursos Públicos
5. Evaluación del Desempeño en instituciones Centralizadas, Descentralizadas y Ayuntamientos	5.1 Veinte y cinco (25) instituciones con servidores evaluados
6. Estructuras Organizativas de Órganos Centralizados, Descentralizados y Ayuntamientos racionalizadas.	6.1 Treinta (30) Estructuras Organizativas Aprobadas
7. Racionalización de la Macroestructura del Estado	7.1 Propuesta de Macroestructura del Estado racionalizada
8. Modelos de Estructuras Organizativa para Áreas Transversales.	8.1 Dos (2) Resoluciones de Áreas Transversales emitidas
9. Incorporar Instituciones nuevas del Sector Descentralizado y ayuntamientos al SASP	9.1 Quince (15) nuevas instituciones y ayuntamientos incorporados.

10. Aplicación de la metodología de Estudios de Clima organizacional en instituciones priorizadas, realización de talleres de: Comportamiento Organizacional y Clima Laboral, Gestión del Conocimiento y Comunicación Interna.	10.1 Veinte y seis (26) asesorías y acompañamientos realizados
Eje Estratégico No.2: Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios Públicos	
Objetivo Estratégico 2: Impulsar la implementación de Modelos de Calidad, la innovación, la gestión efectiva de los Trámites en la prestación de los servicios y la vinculación ciudadana en el monitoreo de los mismos.	
PRODUCTO	METAS PROGRAMADAS
1. Instituciones autoevaluadas en el Modelo CAF y participando en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Practicas Promisorias.	1.1 Veinte (20) Instituciones postulando al Premio Nacional a la Calidad
2. Realización de Actividades de Benchmarking de Mejores Prácticas institucionales.	2.2 Tres (3) actividades de Benchmarking realizadas
3. Instituciones con Planes de Mejora elaborado en base al modelo CAF	3.3 Cinco (5) instituciones con Planes de Mejoras elaborados.
4. Evaluación del Desempeño Institucional aplicada en instituciones piloto	4.1 Cinco (5) instituciones evaluadas en su desempeño
5. Capacitación sobre el sistema EDI en los sectores Centralizado y Descentralizados	5.1 Dos (2) instituciones capacitadas en la Metodología EDI
6. Capacitar a las instituciones en Modelos de Excelencia en la Gestión Marco Común de Evaluación (CAF)	6.1 Treinta y ocho (38) Talleres impartidos a instituciones públicas en el Modelo CAF
7. Implementación de Cartas Compromiso de Servicio en las Instituciones Públicas.	7.1 Diez (10) Cartas Compromisos elaboradas
8. Simplificación de Trámites de Servicios Públicos.	8.1 Tres (3) instituciones con trámites simplificados

9. Operatividad del SISMAP Fortalecida	9.1 Implementación de mejoras al SISMAP Gobierno Central y SISMAP Municipal.
10. Desarrollo del Observatorio Nacional del Monitoreo de los Servicios Públicos	10.1 Diez y ocho (18) de servicios en línea revisados y actualizados.
11. Difusión de los resultados sobre el estudio para la Mejora de los Servicios en la Administración Pública	11.1 Cincuenta (50) instituciones participando en el estudio sobre Mejora de los Servicios Públicos.
Eje Estratégico 3: Apoyo a la Municipalidad y al Sector Salud	
Objetivo Estratégico3: Contribuir al fortalecimiento institucional municipal mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión en los gobiernos locales, para ofrecer mejores servicios, satisfaciendo las aspiraciones de las ciudadanas y ciudadanos.	
PRODUCTO	METAS PROGRAMADAS
1. Mantenimiento de alianzas estratégicas con las instituciones que trabajan en el ámbito municipal para impulsar el Desarrollo Municipal.	1.1 Veinte (20) Convenios con entidades municipales firmados
2. Implementación de Mejoras en el SISMAP Municipal	2.1. SISMAP Municipal revisado y mejorado
3. Planes de Mejoras Implementados en hospitales de todas las provincias del país	3.1 Treinta y seis (36) Planes de Mejoras implementados
4. Sensibilización de las autoridades de las entidades municipales conforme a las normativas vigentes en coordinación con las áreas internas del MAP y otras instituciones del Estado.	4.1 Treinta (30) Ayuntamientos sensibilizados
5. Portal del Municipio en la Web del MAP con la información municipal	5.1 Portal diseñado y en funcionamiento en 2016.

b) Programas

N/A