



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

CATASTRO NACIONAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

CATASTRO NACIONAL

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2022

RESUMEN EJECUTIVO.....	2
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	7
RESULTADOS MISIONALES.....	13
RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	20
3.2 Desempeño de Recursos Humanos	28
4.3 Desempeño del Departamento Jurídico	39
4.4 Desempeño de la Tecnología.....	40
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	42
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones.....	46
SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....	49
5.1 Nivel de Satisfacción con el Servicio.	49
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información.....	51
5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.....	52
PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	55
ANEXOS	57
1.Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos.	57
2.Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).	59
3.Plan de Compras.....	61
4.Indicadores Institucionales	63
5.Imágenes de diferentes productos de la Actividad Catastral	64



RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2022

La Dirección General del Catastro Nacional, es la institución gubernamental adscrita al Ministerio de Hacienda, regida por la Ley 150-14, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico. Funciona como oficina auxiliar recaudadora en materia impositiva a cargo de otras instituciones del Estado, las cuales se basan en determinación del valor catastral de los inmuebles.

Avances/Logros relevantes:

Incorporación de Unidades Catastrales. Durante el año 2022 se han incorporado 36,999 Unidades Catastrales al Sistema de Información Catastral, con una inversión de RD\$200,716,946.02. de la información incorporada en el inventario catastral se benefician las instituciones públicas y a la ciudadanía en general, ya que sirve de base para la formulación y ejecución de los diferentes programas de Gobierno; mide el crecimiento del territorio y su uso, lo que apoya la realización de las políticas públicas que se desarrollan en el País, entre las cuales podemos citar: Programa de Titulación de Inmuebles, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Agricultura, Dirección General de Bienes Nacionales, Consejo Estatal del Azúcar, Instituto Agrario Dominicano, Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos,



Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, Ministerio de Turismo, entre otras.

Estudios de Valores por Metro Cuadrado. Se ha completado a nivel nacional los Índices de Precios; se realizó un estudio de mercado determinando el precio por metro cuadrado de terrenos en la provincia Hermanas Mirabal. Además, fueron actualizados los de las provincias La Vega, Espaillat, Valverde, Santiago Rodríguez y el Distrito Nacional; todo esto, con una inversión de RD\$32,126,340.93, logrando beneficiar a un total de 670,502 habitantes de las provincias mencionadas. Igualmente, también sirven de base para el cobro de los impuestos locales y nacionales.

Para el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), se han realizado 26 Estudios de Valores por metro cuadrado en las zonas de interés del Ministerio acorde a la planificación de las obras, para apoyar el proceso de planificación, construcción y mantenimiento de la infraestructura física requerida para el desarrollo socioeconómico sostenible de la República Dominicana. para la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED) se han realizado 09 Estudio de Valores por metro cuadrado, que sirven base para proveer servicios de transporte de energía eléctrica y telecomunicaciones, y operar un sistema interconectado a nivel nacional, impulsando el desarrollo económico, social y ambiental del país.



Servicios de expedición de Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles. Hasta la fecha se ha beneficiado a 19,134 ciudadanos, con una inversión total de RD\$12,143,278.83. Esta Certificación es uno de los requisitos para la obtención del bono de primera vivienda.

Programa de la Reforma de la Gestión de las Finanzas Públicas. Dentro de las actividades del PROGEF se han identificado 4,093 Inmuebles (Escuelas, Hospitales, Destacamentos Policiales y Propiedades del Ministerio de Defensa) valorados en RD\$138.242,536,078.56. lo que sirve al Estado Dominicano para conocer el valor de mercado de los inmuebles propiedad de las instituciones beneficiarias, estas labores se han realizado con una inversión total hasta la fecha de RD\$9,786,230.70. con esta información se beneficia directamente a las siguientes instituciones: Ministerio de Educación (MINERD), Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Interior y Policía (Destacamentos Policiales) y La Defensa Civil, actualizando su inventario y saneando el patrimonio del Estado Dominicano.

Avalúos de Inmuebles. A la fecha se han realizado 217 avalúos de inmuebles para el Plan de Titulación, beneficiando a más de 46,798 dominicanos y 552 avalúos masivos para La Unidad de Readequación de la Barquita y Entornos URBE y 1,242 avalúos de inmuebles para otras instituciones, entre las cuales podemos mencionar: Unidad Ejecutora para la Readequación de la Barquita y Entorno (URBE), Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD), Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Comisión Presidencial de Apoyo y Desarrollo (PROVI), Instituto Nacional de la



Vivienda (INVI), esto de ha realizado con una inversión total hasta la fecha de RD\$34,045,473.88.

Reducción de la Brecha Digital. Con relación al cumplimiento de esta Meta Presidencial, esta Dirección General ha continuado con la automatización de dos de sus servicios institucionales, desde el momento que el ciudadano realiza la solicitud hasta el pago con tarjeta vía web, facilitando el seguimiento y control de los servicios que ofrecemos a través de la Oficina Virtual. La implementación de la firma digital ha sido realizada en las Certificaciones de No Inscripción de Inmueble, que hasta la fecha se han emitido la suma de 19,134, de las cuales fueron 8,677 entregadas de forma digital.

Postulación de la Dirección General del Catastro Nacional al Premio Nacional a la Calidad en su XVIII Versión (2022). En este año se formalizó la postulación de la institución, avanzando a la fase de deliberaciones (evaluación externa) de dicha premiación. Dicha postulación fue realizada no solo como aspiración a un posible reconocimiento, sino como una oportunidad para la mejora continua, norte estratégico de las operaciones misionales, administrativas y de soporte de esta institución.

Indicadores de Transparencia Institucional. Esta Dirección General del Catastro ha enfocado sus esfuerzos en dar fiel cumplimiento a la Ley 200-04, y con ello facilitar la rendición de cuentas y el fomento a la transparencia implementando las Políticas de Estandarización de los Portales Institucionales, lo que ha permitido a la institución obtener 92% al mes de agosto 2022, posicionándose dentro del grupo de instituciones del gobierno con la más alta ponderación.



Índice del uso de las TICs e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge). Actualmente, la Dirección General del Catastro Nacional esta realizando las labores necesarias para la normalización y estandarización de diferentes procesos de la TIC, además del establecimiento de nuevos mecanismos para que los ciudadanos puedan recibir los servicios que esta institución ofrece, con mayor eficiencia y nuevos canales de acceso, logrando la puntuación de 83%.

Normas de Control Interno. La institución está comprometida a continuar con el proceso de mejora acorde a los requerimientos exigidos y así asegurar la calidad, eficiencia y el alcance de los objetivos, resultado de las adecuaciones realizadas por la Contraloría General de la República. A la fecha contamos con calificación 79.80%.

Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana. Esta Dirección en coordinación con el Instituto Geográfico Nacional, suministró la información geoespacial a través del Geonodo Catastral, el cual permite compartir , visualizar, consultar, analizar y descargar informaciones geográficas, geoespaciales y metadatos geográficos del territorio nacional con la ciudadanía y otras instituciones.

Acuerdos Interinstitucionales: La Dirección General del Catastro Nacional firmó el acuerdo de cooperación con la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABI). Este acuerdo tiene como objeto obtener el valor económico de los bienes inmuebles decomisados y transferidos a favor del Estado Dominicano, a los fines de desarrollar un proceso expedito para la venta en pública subasta de dichos inmuebles.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2022

2.1 Marco Estratégico de la Dirección General del Catastro Nacional

a. **Misión:** Contribuir al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio nacional, mediante el inventario de los bienes inmuebles del país y la actualización de la información catastral, que sirve de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas del país.

b. **Visión:** Ser una entidad orientada al uso multipropósito de la información catastral, apoyada en un sistema integrado y articulado que sirva como herramienta para el desarrollo social y económico del país, con el talento humano competente y comprometido.

c. **Valores Institucionales:**

- **Compromiso:** Asumimos con firmeza nuestro trabajo a fin de cumplir siempre con los objetivos institucionales.
- **Innovación:** Impulsamos el cambio y la mejora continua.
- **Calidad:** Nuestro servicio está orientado a la excelencia atendiendo al requerimiento
- **Integridad:** Actuamos con ética, transparencia y honradez.
- **Trabajo en equipo:** Nos apoyamos para el logro de los objetivos de la organización.



- **Equidad:** Fomentamos las oportunidades de crecimiento, desarrollo y bienestar para todos.

2.2 Base legal, Ley 150-14

El marco jurídico de la Dirección General del Catastro es la Ley núm. 150-14, del 08 de abril del 2014, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico.

• Función del Catastro:

La Dirección General del Catastro Nacional es un órgano de carácter nacional, dependiente del Ministerio de Hacienda, que tiene como función realizar el inventario de todos los bienes inmuebles del país, con sus características físicas, jurídicas y económicas, organizada de acuerdo con esta ley.

• Son atribuciones de la Dirección General del Catastro Nacional:

- a. Establecer las normativas y los procedimientos para el desarrollo del Catastro Nacional, y su uso en la República Dominicana.
- b. Dictar las resoluciones administrativas necesarias para la formación, la conservación y la actualización del Catastro Nacional.
- c. Realizar convenios de colaboración con instituciones nacionales, públicas y privadas, para el desarrollo de sus actividades.



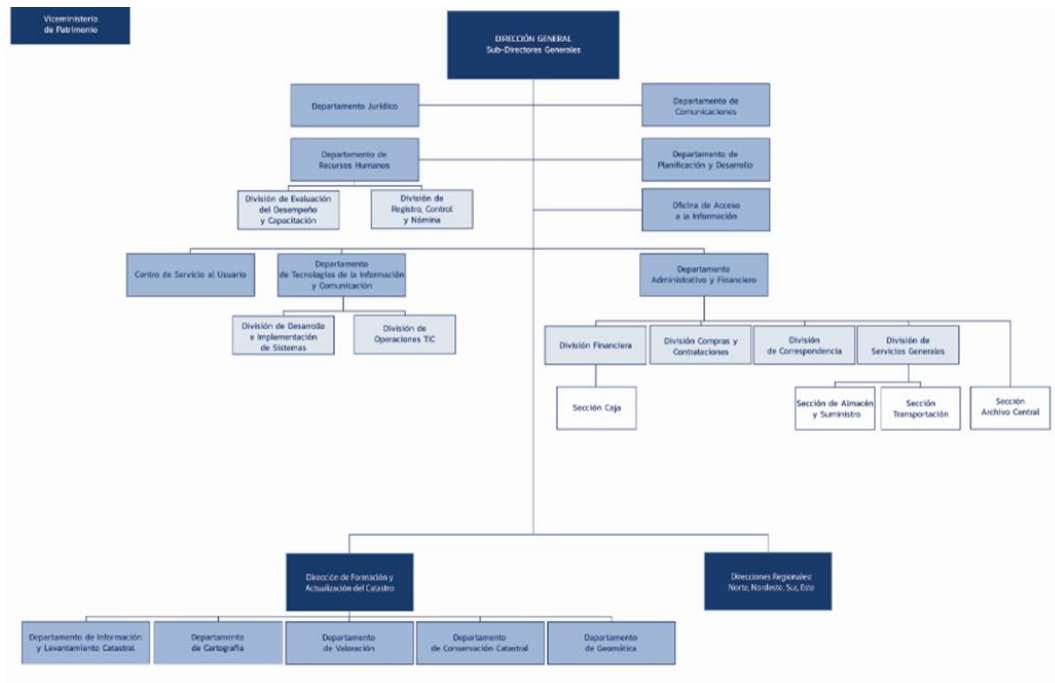
- d. Elaborar el inventario de los bienes inmuebles del país, efectuando la identificación, la clasificación, la descripción, la valoración y el registro de los mismos.
- e. Llevar a cabo el diseño, la implementación y la actualización del Catastro Nacional.
- f. Elaborar la cartografía catastral del país y mantenerla actualizada.
- g. Elaborar los índices de precios relativos a los terrenos y a las mejoras del país.
- h. Dirigir y regular el funcionamiento de las oficinas regionales.
- i. Expedir la certificación de inscripción catastral que corresponda a cada uno del inmueble del país.
- j. Implementar, mantener y custodiar un Sistema de Información Catastral.

2.3 Estructura Organizativa:

La Estructura Organizativa de la DGCN fue aprobada mediante la Resolución núm. 225-2021 del 4 de noviembre del 2021 por el Ministerio de Hacienda. Su completa implementación está supuesta a la aprobación del organigrama de integración de puestos y plazas que se encuentra en revisión por el Ministerio de Administración Pública, y la adecuación de la estructura física de la institución. Sin embargo, se han realizado iniciativas priorizando cinco (5) áreas organizativas, entre ellas: Centro de Servicio al Usuario, Departamento Jurídico, División de Correspondencia, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planificación y Desarrollo.



Estructura Organizativa

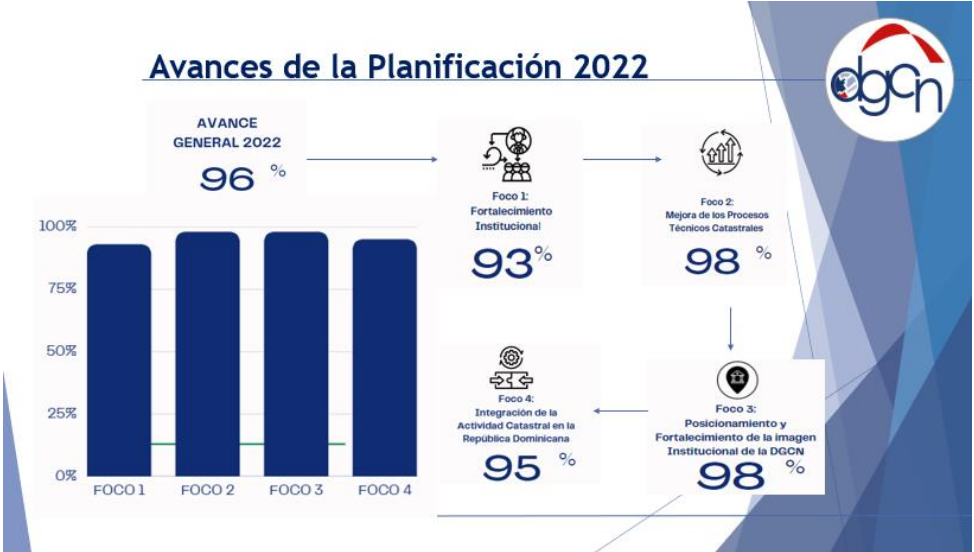


2.4 Plan Estratégico Institucional 2021-2024

La Dirección General del Catastro Nacional realizó la socialización del Marco Estratégico Institucional 2021-2024, en cumplimiento a lo establecido en la Ley No.498-06, de Planificación e Inversión Pública, donde fue presentada la nueva Misión, Visión y Valores; es la guía de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de la organización en torno a la necesidad de contar con un modelo Catastral Multipropósito, que sirva de herramienta para la gobernanza local y nacional que contenga la información territorial.



El Plan Estratégico establece, en resumen, las acciones determinadas para continuar con el proceso de modernización del Catastro Nacional a través de la normalización de la actividad Catastral, la mejora de los procesos institucionales y la producción de información oportuna con un enfoque social y fiscal. Además, de servir de base para la gestión de los proyectos que impactan la calidad de vida de los dominicanos, contribuya al aumento de los ingresos fiscales del Gobierno. A la fecha, presenta un avance general a la fecha del 98% de las actividades planificadas para año 2022.



En la siguiente tabla presentamos el porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA), en cada trimestre:

Avances del Plan Estratégico Institucional				
Foco Estratégico	Cumplimiento % T1	Cumplimiento % T2	Cumplimiento % T3	Resultado Total
I.Fortalecimiento Institucional	98%	99%	93%	97%
II.Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales	100%	100%	98%	99%
III. Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional	97%	100%	98%	98%
IV. Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.	99%	100%	95%	98% %
Total				98%



RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2022

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales.

Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales

Con la finalidad de modernizar la gestión del catastro, a través de tecnología innovadora en el proceso producción de la información, que garantice la actualización oportuna de los datos físicos, jurídicos y económicos de los inmuebles que conforman el territorio, con el compromiso de ofrecer un servicio de oportuno con excelente desarrollo de mecanismos de acceso a la información catastral con un avance del 98% de las actividades planificadas para el año 2022.

Algunos objetivos específicos:

- Mejorar la calidad de los servicios que ofrece la Dirección, desarrollando mecanismos de acceso a la información catastral desde cualquier punto del país.
- Estandarizar las políticas y procedimientos de internos de la gestión catastral.
- Implementar criterios internacionales para la asignación de valores catastrales.
- Mejorar la cartografía catastral para cumplir con la demanda de información en el desarrollo de una infraestructura de Datos Espaciales a nivel nacional.



Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana

Objetivos Generales

Articular iniciativas que faciliten el proceso de mantenimiento de la información catastral, vinculando las actividades catastrales con entidades que producen datos relevantes, a través de los sistemas de información, con la finalidad de homogeneizar el inventario, de automatizar el acceso oportuno para el desarrollo de las políticas públicas del Estado.

Objetivos Específicos:

- Desarrollar la actividad catastral desde los Gobiernos Locales.
- Generar información oportuna para el aumento de las recaudaciones fiscales y proyectos sociales.
- Automatizar el proceso de mantenimiento de la información catastral.
- Facilitar el acceso a la información del Catastro Nacional.

Formación Catastral

Se ha incorporado 37,368 Unidades Catastrales al inventario, con una proyección de noviembre /diciembre de 8,632 para completar la meta del año 2022.



Cartografía Catastral

A solicitud de la Presidencia de la Republica fue iniciado el proceso de identificación de terrenos propiedad del Estado Dominicano en la Provincia de Pedernales, crucial Proyecto de Desarrollo de la Provincia Pedernales y Zonas aledañas.

Además, la investigación de los datos legales, el enlace catastral, la captura de información y las correcciones cartográficas de los

sectores: Ciudad Colonial, Julieta Morales, San Carlos, Los Peralejos, Villa Francisca, Los Prados y Ensanche Paraíso.

Desarrollo de la Actividad Catastral

Desde el inicio de esta gestión se manifestaron las intenciones y compromiso de impulsar y dinamizar la actividad catastral, para ello se inició un programa de actualización de Índices de Precios y Cartografía Multiuso para todas las provincias y municipios del país.

Lo cual hasta el momento, se realizaron los levantamientos de los datos de los inmuebles de los sectores Arroyo Hondo Viejo, Arroyo Hondo Nuevo, Brisa del Canal (Baní), Cristo Rey, Los Jardines, Los Minas Sur, Los Peralejos, Los Rios, Roblegal (Baní), Santiago de los Caballeros y Villa Agrícolas con el objetivo de actualizar la base de datos del Sistema de Información Catastral (SIC) y valorar los inmuebles de estos sectores, con un total de 801 manzanas físicas.

Estudios de Valores por Metro Cuadrado de Terreno (Índices de precios). Se logró la elaboración del Índice de Precios de las Provincias:



- Hermanas Mirabal

Así como también la actualización del Índice de Precios de las Provincias y los Municipios:

- La Vega.
- Espaillat-Moca.
- Valverde-Mao.
- Santiago.
- Distrito Nacional.

La proyección de noviembre/diciembre de los Municipios: Santo Domingo Este, Santo Domingo Oeste y Santo Domingo Norte.



Servicios Catastrales

Esta Dirección General ofrece a la ciudadanía diversos servicios institucionales: a continuación, las cantidades de prestación de enero a octubre 2022:

SERVICIOS	CANTIDAD
Certificación de Inscripción de Inmuebles.	222
Certificación de NO Inscripción de Inmuebles.	19,717
Avalúos de Inmuebles	965
Actualización de Avalúo	43
Certificación de Avalúo.	43
Duplicado por pérdida o deterioro del Certificado de Inscripción Catastral.	46
Inscripción de Inmueble amparado con certificado de título	14
Inscripción de Inmueble no amparado con certificado de título	2,097
Transferencia o mutación del certificado de inscripción catastral	92
Reconsideración o Revisión de Avalúo	140
Ubicación de inmueble por designación catastral	1,023

Fuente: elaborado por el DPyD, las informaciones fueron obtenidas del Sistema de Información Catastral/ fecha al 11/11/2022.



A continuación, los resultados de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual de los departamentos de la Dirección Técnica del Catastro Nacional del periodo enero-noviembre 2022:

Resultados de las actividades planificadas en el POA de los departamentos de la Dirección Técnica					
Departamento	Responsable	T1	T2	T3	Total
Dirección Técnica	Eliezer Méndez/ Danilo Camilo	92%	88%	97%	92%
Formación Catastral	Marcos Cabrera	100%	96%	78%	91%
Conservación Catastral	Isidro Lazala	49%	130%	78%	88%
Cartografía	Antonia Vidal	90%	100%	100%	97%
		100%	100%	93%	98%
Valoración	Cindy Carrera	48%	100%	63%	71%
		80%	66%	33%	60%
Información y Levantamiento Catastral	Vinicio Cabreja	87%	80%	55%	74%
Total					84%

Fuente: Dpto. de Planificación.



A continuación, los resultados del avance de las actividades del Progef desde enero-septiembre:

Avance de las actividades del Progef periodo Enero-Septiembre			
Nombre de producto	Actividades programadas	% de avance de las actividades	% de avance del producto
Inventario de bienes inmuebles en sus aspectos físicos, jurídicos y económicos del Estado. Para el año 2022 la meta es realizar el levantamiento y valoración de 3,318 inmuebles.	Enlace Catastral (Vinculación con Planos de Mensuras Catastrales)	53.33%	41.87%
	Investigación Jurídica	46.00%	
	Levantamiento de Campo	42.33%	
	Incorporación a la Base de Datos Catastral	43.00%	
	Proceso Técnico de Valoración	43.00%	
	Control de Calidad	44.00%	
	Generación de Informes y Publicación de la Información	25.33%	

Fuente: Dpto. de Planificación.



RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2022

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Aquí presentamos la actividad financiera de la institución donde detallamos el balance de las cuentas en general, estado de cuenta de suplidores y cuentas por pagar del 2022.

Activos

Activos Corrientes

Apropiación No Programada	99,283,819.42
Disponible Caja Chica	0.00
Inventario Suministro de Oficina	4,167,754.73
Total de Activos Corrientes	103,451,574.15

Activos No Corrientes

Activos Fijos	96,517,650.09
Depreciación Acumulada	66,704,228.73
	29,813,421.36

Seguro de Vehículos	859,229.18
Depósitos y Fianzas	1,000,000.00
Licencia de Computadora	59,168.16
	1,918,397.34

Activos No Corrientes	31,731,818.70
Total de Activos	135,183,392.85



Pasivos	
Pasivos Corrientes	
Cuentas Por Pagar A Corto Plazo	1,412,085.51
Total, de Pasivos Corrientes	1,412,085.51
Pasivos No Corrientes	
Deuda a Largo Plazo	1,707,214.96
Total Pasivos No Corrientes	1,707,214.96
Patrimonio	132,064,092.38
Total Pasivo y Patrimonio	135,183,392.85

Nota: El Balance General está preparado con la ejecución presupuestaria Fuente SIGEF



Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras

En RD\$200,716,954.02

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	T1	T2	T3	Octubre	Total
2.1 Remuneraciones Y Contribuciones	269,499,965.00	6,989,690.80	50,499,193.98	56,438,780.98	53,127,476.99	16,636,897.13	176,702,349.08
2.1.1 Remuneraciones	172,502,576.00	6,123,000.00	38,670,743.00	41,902,872.66	41,692,095.35	13,842,519.17	136,108,230.18
2.1.2 Sobresueldos	69,803,099.00		5,929,946.00	8,579,915.00	2,083,500.00	694,500.00	17,287,861.00
2.1.4 Gratificaciones y Bonificaciones	4,000,000.00		-	-	3,030,000.00	-	3,030,000.00
2.1.5 Contribuciones a la Seguridad Social	23,194,290.00	866,690.80	5,898,504.98	5,955,993.32	6,321,881.64	2,099,877.96	20,276,257.90
2.2 Contratación De Servicios	16,281,000.00	2,747,535.90	3,608,186.35	4,120,482.31	5,143,239.60	1,491,272.26	14,363,180.52
2.2.1 Servicios Básicos	7,191,000.00	275,000.00	2,016,051.28	1,801,362.03	1,954,705.51	273,347.98	6,045,466.80
2.2.2 Publicidad, Impresión Y Encuadernación	700,000.00		-	113,988.00	52,350.60	-	166,338.60
2.2.3 Viáticos	2,600,000.00	2,222,535.90	1,321,832.50	1,728,200.00	1,179,590.00	1,129,050.00	5,358,672.50
2.2.4 Transporte Y Almacenaje	142,000.00	(40,000.00)	-	30,000.00	80,500.00	-	110,500.00
2.2.5 Alquileres Y Rentas	464,000.00	(74,000.00)	-	-	55,171.18	-	55,171.18
2.2.6 Seguros	1,050,000.00		-	-	1,010,731.30	-	1,010,731.30
2.2.7 Servicios De Conservación, Reparaciones Menores E Instalaciones Temporales	2,004,000.00		61,218.77	105,318.88	514,300.58	51,674.28	732,512.51
2.2.8 Otros Servicios No Incluidos En Conceptos Anteriores	1,050,000.00	(50,000.00)	29,950.00	28,400.00	10,695.93	-	69,045.93
2.2.9 Otras Contrataciones De Servicios	1,080,000.00	414,000.00	179,133.80	313,213.40	285,194.50	37,200.00	814,741.70
2.3 Materiales Y Suministros	9,230,000.00	305,200.00	1,401,219.17	2,114,197.35	2,810,180.57	2,286,110.85	8,611,707.94
2.3.1 Alimentos Y Productos Agroforestales	610,000.00		83,246.50	311,437.70	186,494.00	328,735.20	909,913.40
2.3.2 Textiles Y Vestuarios	550,000.00	(334,500.00)	-	21,337.40	3,296.06	-	24,633.46
2.3.3 Productos De Papel, Cartón E Impresos	950,000.00	90,000.00		351,830.54	290,699.10	344,787.96	987,317.60
2.3.4 Productos Farmacéuticos	30,000.00		-	-	25,060.00	-	25,060.00
2.3.5 Productos De Cuero, Caucho Y Plástico	245,000.00	5,500.00	21,000.00	885.88	136,800.80	1,793.60	160,480.28
2.3.6 Productos De Minerales, Metálicos Y No Metálicos	430,000.00	(136,500.00)	7,670.00	52,256.30	50,751.99	18,960.00	129,638.29



Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	T1	T2	T3	Octubre	Total
2.3.7 Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos Y Conexos	4,220,000.00	300,000.00	976,449.84	979,313.35	1,506,990.00	1,132,414.33	4,595,167.52
2.3.9 Productos Y Útiles Varios	2,195,000.00	380,700.00	312,852.83	397,136.18	610,088.62	459,419.76	1,779,497.39
2.6 Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	5,146,617.00	147,000.00	-	127,788.97	607,509.69	304,417.82	1,039,716.48
2.6.1 Mobiliario Y Equipo	2,850,000.00	377,000.00		109,704.97	407,590.00	304,417.82	821,712.79
2.6.2 Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo	100,000.00	(50,000.00)		-	35,999.99		35,999.99
2.6.4 Vehículos Y Equipo De Transporte, Tracción Y Elevación	1,286,617.00	(50,000.00)		12,852.00	-		12,852.00
2.6.5 Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	410,000.00	370,000.00		5,232.00	163,919.70		169,151.70
2.6.8 Bienes Intangibles	500,000.00	(500,000.00)		-	-		-
Total, Gastos	300,247,582.00	10,189,426.70	55,508,599.50	62,801,249.61	61,688,406.85	20,718,698.06	200,716,954.02
Total, Gastos Y Aplicaciones Financieras	300,247,582.00	10,189,426.70	55,508,599.50	62,801,249.61	61,688,406.85	20,718,698.06	200,716,954.02
Fuente: [10, 20, 70], Fecha de imputación: hasta el [31] de [10] del [2022] Fecha de registro: hasta el [31] de [10] del [2022]							

Fuente: División Financiera



Estados de cuenta de suplidores:

FECHA DE REGISTRO	NCF	NO. DE FACTURA	NOMBRE DEL ACREEDOR	CONCEPTO	MONTO DE LA DEUDA EN RDS
03/12/2008	S/N	14	Arquifull	Compra De Mobiliario	663,126.75
11/06/2013	A010010011500041442	6782	Ofiservicios Dominicanos	Insumo De Informática	84,687.80
14/03/2014	A010010011500000005	150	Gepisa, Srl	Reparación Y Mantenimiento De Aire Acondicionado	40,054.89
16/12/2014	A010010011500002657	8895	Jardín Ilusiones	Servicios De Almuerzos	36,580.00
20/05/2015	A010010011500001226	11500001226	Identificaciones Comerciales	Adquisición De Insumos De Oficina	21,535.00
03/06/2015	S/N	226666	Bonanza Dominicana	Mantenimiento De Vehículo	7,692.75
23/06/2015	A010010011500002817	9335	Jardín Ilusiones	Servicio De Fruit Punch	26,811.00
16/07/2015	A010010011500002835	9373	Jardín Ilusiones, S A	Servicios De Catering	50,794.40
21/08/2015	S/N	8	Universidad Autónoma De Santo Domingo	Diplomado En Gerencia De Recursos Humanos	45,000.00
11/11/2015	A010010011500000028	28	Instituto De Tasadores Dominicanos	XXX Congreso Panamericano De Valuación 2015	79,275.00
18/11/2015	A010010011500000280	14221	Codia	Capacitación Análisis De Costo Y Presupuesto	80,000.00
23/03/2016	A010010011500000046	11500000046	Palma Magna, SRL	Adquisición De Insecticida Y Cloro	24,190.00
19/04/2016	A010010011500000058	11500000058	Palma Magna, SRL	Adquisición De Materiales Tecnológicos	7,084.00
16/07/2016	A010010011500003185	56301	Inversiones Peñaña, SRL	Adquisición De Gomas Y Reparación De Vehículo	9,320.82
02/02/2017	A010010011500010682	11285	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
02/02/2017	A010010011500010799	11404	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
10/04/2017	A010010011500011071	11651	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
03/05/2017	A010010011500011204	11775	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
04/05/2017	A010010011500004294	FD-1008497	Soluciones Corporativas (Solucorp), Srl	Adquisición De Power Supply	1,600.00
11/05/2017	A010010011500004299	FD-1008516	Soluciones Corporativas (Solucorp), Srl	Adquisición De Power SuplÍ	1,599.99
07/06/2017	A010010011500011353	11909	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
10/07/2017	A010010011500011482	12034	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
09/08/2017	A010010011500011612	12151	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
04/09/2017	A010010011500000532	1012	Pym Ferretería, Srl	Adquisición De Escaleras Tipo Tijera	6,589.12
11/09/2017	A010010011500011744	12271	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
18/09/2017	A010010011500000546	1040	Pym Ferretería, Srl	Adquisición De Mangueras De Agua	1,758.20
19/09/2017	A010010011500000548	1042	Pym Ferretería, Srl	Adquisición De Conos Grande	19,766.48



FECHA DE REGISTRO	NCF	NO. DE FACTURA	NOMBRE DEL ACREEDOR	CONCEPTO	MONTO DE LA DEUDA EN RDS
27/09/2017	A010010011500004355	FD-1008673	Soluciones Corporativas (Solucorp), Srl	Adquisición De Materiales Gastable De Oficina	271,248.29
03/10/2017	A010010011500011869	12388	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
10/11/2017	A010010011500001200	12512	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
07/12/2017	A010010011500012142	12640	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
14/12/2017	A010010011500002008	11500002008	American Sentry	Adquisición De Extintores Y Señales De Ruta	96,701.00
21/12/2017	A010010011500002007	11500002007	American Sentry	Recarga De Extintores	3,982.50
05/02/2018	A010010011500012274	12755	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
05/02/2018	A010010011500012354	12834	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
02/03/2018	A010010011500012543	13007	Certv	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
23/01/2019	B1500001037	14156	Rtvd	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
19/02/2019	B1500001171	14286	Rtvd	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
05/03/2019	B1500001305	14410	Rtvd	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
02/03/2020	B1500001427	40-20519	Publicaciones Ahora, S.A.	Renovación De Periódico	4,325.00
01/09/2020	B1500001776	1500001776	Publicaciones Ahora, S.A.	Renovación De Periódico	8,650.00
19/10/2020	B1500011701	1500011701	Santo Domingo Motors Company, Sa	Mantenimiento Y Reparación De Vehículo	15,757.00
24/02/2021	B1500003904	16750	RTVD	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
26/02/2021	B1500004022	16870	Rtvd	Pago Del 10% Según Ley	4,166.67
24/05/2021	B1500000255	1500000255	Interdeco, Srl	Adquisición De Alfombra De Goma Sintética	12,068.28
03/09/2021	B1500000269	1500000269	Interdeco, SRL	Persianas Veneciana	7,849.96
29/09/2022	B1500023024	1500023024	Sd Motors Company, S.A.	Mantenimiento De Vehículo	13,925.25
29/09/2022	B1500147808	1500147808	Agua Planeta Azul C Por A	Llenado De Botellones De Agua	3,600.00
07/10/2022	B1500021227	1500021227	La Innovación, SRL	Materiales E Insumos De Vehículo	41,546.00
13/10/2022	B1500000219	1500000219	One Color Automotive Options, Sri	Adquisición De Batería	19,234.00
14/10/2022	B1500148311	1500148311	Agua Planeta Azul C Por A	Llenado De Botellones De Agua	3,900.00
17/10/2022	B1500001296	1500001296	Jardín Ilusiones, S A	Corona De Flores Y Ofrenda Floral	6,018.00
17/10/2022	B1500001500	1500001500	Casa Jarabacoa, SRL	Materiales De Limpieza	134,026.08
17/10/2022	B1500021559	1500021559	La Innovación, SRL	Adquisición De Materiales Eléctricos	39,654.00
17/10/2022	B1500021580	1500021580	La Innovación, SRL	Accesorios De Cocina	8,032.00
18/10/2022	B1500001157	1500001157	Muñoz Concepto Mobiliario, SRL	Adquisición De Mobiliarios De Oficina	41,536.00



FECHA DE REGISTRO	NCF	NO. DE FACTURA	NOMBRE DEL ACREEDOR	CONCEPTO	MONTO DE LA DEUDA EN RDS
20/10/2022	B1500148139	1500148139	Agua Planeta Azul C Por A	Fardos De Agua	6,750.00
20/10/2022	B1500148409	1500148409	Agua Planeta Azul C Por A	Llenado De Botellones De Agua	2,400.00
21/10/2022	B1500021534	1500021534	La Innovación, SRL	Materiales E Insumos De Vehículo	7,153.96
21/10/2022	B1500021316	1500021316	La Innovación, SRL	Cinta Métrica	18,960.00
24/10/2022	B1500023330	1500023330	Santo Domingo Motors Company, S.A.	Mantenimiento De Vehículo	37,749.03
26/10/2022	B1500000775	B1500000775	Muebles Y Equipos Para Oficina León Gonzalez, SRL	Mobiliarios De Oficina	237,888.00
26/10/2022	B1500000729	1500000729	Flow, SRL	Mobiliarios De Oficina	24,993.82
27/10/2022	B1500000318	1500000318	M&R Tácticas, SRL	Adquisición De Cartuchos De Escopeta	14,160.00
28/10/2022	B1500184032	1500184032	Codetel (711886847)	Servicios De Comunicación	17,473.69
28/10/2022	B1500184035	1500184035	Codetel (723673709)	Servicios De Comunicación	211,741.03
28/10/2022	B1500183864	1500183864	Codetel (763028019)	Servicios De Internet	10,887.50
28/10/2022	B1500184038	1500184038	Codetel (463309600)	Servicios De Flota	123,892.45
28/10/2022	B1500001513	1500001513	Casa Jarabacoa, SRL	Materiales Gastable De Oficina	121,926.60
31/10/2022	B1500332427	1500332427	Edesur (Sede Central)	Servicios De Energía Eléctrica	205,528.34
31/10/2022	B1500335180	1500335180	Edesur (Bani)	Servicios De Energía Eléctrica	10,335.76
31/10/2022	B1500000170	1500000170	Grupo Apb, SRL	Almuerzos Diarios	37,800.00
31/10/2022	B1500001310	1500001310	Jardín Ilusiones, S A	Adquisición De Corona De Flores	10,974.00
TOTALES EN RDS					3,119,300.47

Fuente: División Financiera



En la siguiente tabla presentamos el porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de cada trimestre:

Avance en la Planificación Operativa del Departamento Administrativo y Financiero y sus divisiones					
Departamento	Responsable	T I	T II	TIII	Total
Departamento Administrativo y Financiero.	Jacob Ascención	87%	100%	89%	92%
División de Correspondencia	Rebeca Tavárez	92%	100%	100%	93%
División de Compras y Contrataciones	Nelson Castro	100%	100%	100%	100%
Sección de Almacén y Suministro	Jeison Novas	100%	100%	100%	100%
División de Servicios Generales	Gaudencio Félix	100%	100%	96%	99%
División Financiera	Carlos Martínez	100%	100%	100%	100%
Sección Transportación	Noel Placido	100%	100%	100%	100%
Sección Caja	Dianny María Gomera	92%	92%	100%	95%
Promedio del Trimestre I, II y III					98%

Fuente: Dpto. Planificación y Desarrollo



3.2 Desempeño de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos tiene el objetivo de coordinar y desarrollar un sistema de gestión que garantice la existencia de empleados y funcionarios capacitados y motivados, a fin de alcanzar los objetivos de la Dirección General. Como parte de la evaluación y gestión institucional, este apartado muestra tres acápite que determinarán la calidad, el fortalecimiento institucional y los resultados obtenidos en los indicadores basados en las evidencias.

Resultados del SISMAP			
Indicador	Valoración	Color	Valor %
01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS			
01.1 Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.3 Estandarización de Procesos	Cierto avance		50.00%
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y funcionarios	Objetivo Logrado		100.00%
01.6 Carta de compromiso	Cierto avance		60.00%
02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	Cierto avance		79.00%
03. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
03.1 Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado		100.00%
05. GESTIÓN DEL EMPLEO			
05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	Objetivo Logrado		100.00%
04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO			
04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado		80.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	Cierto avance		66.00%



Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado		100.00%
07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO			
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Objetivo Logrado		97.00%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Cierto avance		93.00%
08. GESTIÓN DEL DESARROLLO			
08.1 Plan de Capacitación	Cierto avance		60.00%
09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES			
09.1 Asociación de Servidores Públicos	Objetivo Logrado		85.00%
09.2 Subsistema de Relaciones Laborales	Objetivo Logrado		100.00%
09.3 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	Objetivo Logrado		90.00%
09.4 Encuesta de Clima Laboral	Objetivo Logrado		100.00%

Fuente: Sistema de MAP.

Cantidad de Empleados por Grupo Ocupacional

Al mes octubre del 2022 la DGCN se encuentra conformado por un total de 381 colaboradores de los cuales el 44% pertenece a las áreas administrativas y de apoyo, mientras que 56% forman parte del área sustantiva. En la siguiente tabla se presenta la distribución de los colaboradores en función del grupo ocupacional al cual pertenecen.

Cantidad de Empleados por Grupo Ocupacional				
Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV	Grupo V
58	119	136	35	33

Fuente: Depto. Recursos Humanos



En la siguiente tabla presentamos el porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de cada trimestre:

Avance Trimestral del POA					
Departamento	Responsable	T1	T2	T2	Total
RRHH	Isidro de la Cruz	95%	99%	95%	96%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

Sub-Sistema de Capacitación y Desarrollo:

El objetivo de este subsistema es proporcionar a la institución recursos humanos altamente calificados en términos de conocimiento, actitudes y habilidades fortaleciendo las competencias laborales requeridas para un mejor desempeño de sus funciones y/o responsabilidades asignadas. Con miras de lograr estos fines, se ejecuta un programa de capacitación, logrando un impacto que se traduce en un mejor servicio para el ciudadano.

En base a los resultados obtenidos en el diagnóstico realizado para detectar las necesidades de formación y con la finalidad de informar sobre la participación del personal de esta Dirección General en las actividades educativas contenidas en el plan de capacitación anual, teniendo como objetivo de mejorar las competencias del talento Humano: Se realizaron durante todo este año 2022 un total de cincuenta y cinco (55) capacitaciones en modalidad virtual y presencial, de las cuales cuarenta y seis (46) son gestionadas por el departamento de Recursos Humanos, tres (03) de forma particular, dos (02) por el área técnica, dos (02) por la Oficina de Acceso a la Información y (02) por Planificación y Desarrollo, para un total de seiscientos veinte y siete (627) colaboradores capacitados a través



del Instituto de Administración Pública (INAP), Centro de Capacitación en Políticas y Gestión Fiscal (CAPGEFI), Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), Ministerio de la Administración Pública (MAP), Ministerio de Hacienda (MH), Dirección General del Catastro Nacional (DGCN), Facilitando conocimientos y soluciones (GESCOR), Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRILL). Cabe destacar que esta cantidad de personas se debe a que algunos han participado en diferentes capacitaciones en el mismo trimestre, ver detalles en las siguientes tablas:

Capacitación	Fecha	Modalidad	Institución	Horas	Cantidad de personas que culminaron la capacitación	Área que se dirige la capacitación	Gestión de la capacitación	Conocimiento/competencia a desarrollar o fortalecer
Taller de ética, deberes y derechos del servidor público	22 de febrero	Virtual	INAP	3	49	Todas las áreas	Recursos Humanos	Conocer los deberes y derechos del servidor público.
Inducción de personal	21 de febrero	Presencial	DGCN	3	11	Todas las áreas	Recursos Humanos	Conocer las políticas de la institución, los derechos y deberes de los colaboradores dentro de la misma.
Fundamentos básicos del Sistema de Información Geográfico	02 de marzo al 18 de marzo	Presencial	DGCN	18	15	Ministerio de Hacienda	Área técnica	Comprender los conceptos básicos y herramientas para vincular las informaciones geográficas



Capacitación	Fecha	Modalidad	Institución	Horas	Cantidad de personas que culminaron la capacitación	Área que se dirige la capacitación	Gestión de la capacitación	Conocimiento/competencia a desarrollar o fortalecer
Seguro de riesgos laborales	25 de marzo	Presencial	IDOPPRIL	2	15	Todas las áreas	Recursos Humanos	Conocer los derechos de los colaboradores en cuanto a riesgos laborales.
Técnicas de oratoria	08 al 18 de marzo	Presencial	INFOTEP	20	11	Todas las áreas	Recursos Humanos	Aprender hablar con propiedad y comunicar sus ideas o pensamientos.
Riesgos en oficina	21 de marzo	Presencial	IDOPPRIL	2	11	Todas las áreas	Recursos Humanos	Prevenir riesgos laborales
Ergonomía en el lugar de trabajo	14 de marzo	Presencial	IDOPPRIL	2	16	Todas las áreas	Recursos Humanos	Conocer los riesgos de tipo ergonómico y sus efectos en la salud.
Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF)	17 de febrero al 22 de marzo	Presencial	CAPG EFI	30	2	Administrativa	Recursos Humanos	Conocer la herramienta modular automatizada establecida por la Ley 05-07 del SIAFE para integrar y estandarizar el registro de la gestión financiera pública.
Introducción a la Estadística para la Gestión Pública	22 de febrero al 30 de marzo	Virtual	ONE	40	10	Todas las áreas	Recursos Humanos	Conocer el uso de las herramientas básicas de la estadística descriptiva y del cálculo de probabilidades y su aplicación en el ámbito de la gestión y administración pública.
Elaboración de Encuesta de SC	17 de febrero		MAP	4	4	Planificación	Recursos Humanos	Conocer los criterios necesarios para la ESC



Capacitación	Fecha	Modalidad	Institución	Horas	Cantidad de personas que culminaron la capacitación	Área que se dirige la capacitación	Gestión de la capacitación	Conocimiento/competencia a desarrollar o fortalecer
Charla 3-1-1	18 de marzo	Presencial	OGTIC	2	12	Todas las áreas	Recursos Humanos	Orientar sobre el uso correcto de la plataforma del sistema 311.
Conceptos Básicos de Valuación	04 de marzo	Presencial	DGCN	4	12	Ministerio de Obras Públicas	Área técnica	Conocer los conceptos básicos de valuación inmobiliaria.
Cargos en SASP y revisión de manual de cargos	09 de marzo	Presencial	MAP	2	5	Administrativa	Recursos Humanos	Conocer las herramientas necesarias para implementación de módulos de gestión de personal en el SASP
Inducción de personal	06 de mayo / 18 de abril / 30 de junio 2022	Presencial	DGCN	3	20	Todas las áreas	Recursos Humanos	Conocer las políticas de la institución, los derechos y deberes de los colaboradores dentro de la misma.
Locución	07 de abril 2022	Presencial	INFO TEP	20	10	Todas las áreas	Recursos Humanos	Hablar correctamente. En cuanto a entonaciones, vocalización, dicción, la interpretación, y en la modulación y la impostación de la voz.
Locución Maestría de Ceremonia	07 de abril 2022 06 de mayo 2022	Presencial Presencial	INFO TEP INFO TEP	20 20	10 10	Todas las áreas Todas las áreas	Recursos Humanos Recursos Humanos	Desarrollar las habilidades que faciliten a hablar correctamente en público



Capacitación	Fecha	Modalidad	Institución	Horas	Cantidad de personas que culminaron la capacitación	Área que se dirige la capacitación	Gestión de la capacitación	Conocimiento/competencia a desarrollar o fortalecer
C# Net Intermediario	jun-22	Virtual	ITLA	40	2	Dpto. Tecnología	Recursos Humanos	conocer las herramientas para crear sitios y aplicaciones web, ASP.NET, Servicios Web XML.

Fuente: Depto. Recursos Humanos



4.3 Estadísticas de Capacitaciones:

Nivel de cumplimiento del plan de capacitación 2022.

El Plan de Capacitación está formado por una serie de acciones diseñadas como un itinerario formativo completo, que tienen el objetivo de dar respuestas a acciones que eleven el desempeño para el logro de los objetivos estratégicos y alcanzar el impacto esperado en la institución.

Por lo que este apartado monitorea el nivel de cumplimiento de lo planificado durante el año:

Tabla 2 Nivel de cumplimiento según porcentaje del personal capacitado por programas (plan de capacitación).

Capacitación	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Porcentaje del personal capacitado según programa
Taller de ética, deberes y derechos del servidor público	30	19	123
Inducción de personal	3	8	110
Técnicas de oratoria	10	1	122
Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF)	1	1	100
Introducción a la Estadística para la Gestión Pública	8	2	29
Elaboración de Encuesta de Satisfacción Ciudadana	3	1	44
Inducción de personal	10	10	200
C# Net Intermediario	0	2	67
Charla de la Ley 41-08 de Función Pública	10	14	48



Capacitación	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Porcentaje del personal capacitado según programa
Básico Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF)	2	1	75
Curso de Hacker Ético	0	1	100
Etiqueta y Protocolo	10	1	92
Excel Básico	21	10	155
Excel Intermedio	22	9	155
Excel Avanzado	21	9	150
Redacción de Informes	8	2	71
Taller Elaboración de Informe Semestral y Memoria Institucional	1	0	17
Taller NOBACI	4	8	60
Técnicas de Litigación	1	1	17
Administración Estratégica de la Capacitación	1	1	200
Diplomado en Planificación y Gestión De Proyectos de Inversión Pública del Estado	1	2	75
Comunicación Efectiva	10	2	120
TOTAL	177	105	97

Fuentes: Dpto. Recursos Humanos

Algunas capacitaciones fueron realizadas varias veces durante el año, por lo que serían un total de 18 capacitaciones, como es presentado en la tabla no.2, mostrando que el 97% del personal fue capacitado de acuerdo con lo planificado, donde la mayor cantidad fueron mujeres. En la siguiente tabla se muestra las capacitaciones que fueron realizadas fuera del plan:

Capacitaciones Previstas	Periodo	Capacitaciones Ejecutadas	% Cumplimiento
32	Año 2022	18	56%



Subsistema de Reclutamiento, Selección de Personal y Evaluación de Desempeño:

Desde el mes de enero a junio del año en curso, se realizaron los siguientes movimientos: nueve (09) Nombramientos de Personal Fijo, y cinco (05) Nombramientos Temporales, con un total general de catorce (14) candidatos seleccionados en sus diferentes categorías, requeridos en distintas áreas de la Institución. Tales cargos son los siguientes: Auxiliar de Cartografía, Tasador, Electricista, Mecánico, Chofer, Conserje, Auxiliar Administrativo, Ayudante de Mantenimiento, Inspector Catastral, Soporte Técnico Informático, entre otros.

Sub-Sistema de Compensación y Beneficios:

En este subsistema la institución realizó las siguientes acciones: El pago del Bono Escolar al mes de septiembre de este año, a ciento veintiocho (128) empleados, para un total de doscientos dos (202) niños en edades entre 3 hasta 18 años, ascendiendo al monto de RD\$3,030,000.00.

En los meses de enero a octubre las inclusiones del personal titular y sus dependientes a la Administración de Riesgos de Salud (ARS) fue de sesenta (60) titulares y sus dependientes (Padre, Madre, Hijos y Esposos). y cinco (5) exclusiones.



Subsistema de Relaciones Laborales:

Busca fomentar las relaciones interdepartamentales, implementar políticas y normas disciplinarias alineadas con la Ley de Función Pública y a los valores Institucionales, así como propiciar un clima laboral adecuado para todo el personal.

Para cumplir con estos objetivos institucionales y los compromisos debido al volumen de trabajo, en el periodo de enero a octubre se realizaron quince (15) traslados y/o transferencias de personal a las diferentes áreas de la Institución.

Durante este año en el periodo desde enero hasta octubre, se presentó un total de cinco (05) renunciaciones y nueve (11) casos de desvinculación, un (1) pensionado y un (1) fallecimiento, para un total de bajas de dieciocho (18).

Medición Anual de Clima Organizacional (CO) y Gerencia y Liderazgo (GL):

Estos datos se han compilado de la información obtenida a través de los resultados del proceso de Evaluación de Clima Organizacional (CO) y Gerencia y Liderazgo (GL) en la Dirección General del Catastro Nacional a través del Sistema de Encuesta de Clima de la Administración Pública (SECAP) de manera online. Se realizó desde el 21 de marzo al 22 de abril del año 2022, para marchar el plan y aplicar al 2023.

Las mismas fueron enviadas a un total de ciento setenta (170) colaboradores a través de un enlace a sus correos electrónicos. Con ello se ha asegurado la confidencialidad de las valoraciones y los comentarios de los encuestados. Todos los colaboradores cooperaron en la aplicación de la misma.



El índice de rotación de personal.

Determinar el índice de Rotación del personal, nos permite verificar el impacto que ocasiona la salida y entrada de personal, esto influye directamente en las cargas de trabajo y el flujo de los servicios que brindamos en la institución.

A continuación, la fórmula utilizada:

Altas	14
Bajas	18

$$Rotación = \left(\frac{Alta+Bajas}{2} \right) / Total\ de\ empleados$$

- La rotación para el año 2022 fue de 0.04%.

4.3 Desempeño del Departamento Jurídico

Como asesores de la Dirección General y demás funcionarios en la aplicación de la legislación referente a las actividades que le compete a la Institución, así como la elaboración e interpretación de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos que afecten o guarden relación con el accionar de la DGCN.

Elaboran y revisan estudios jurídicos, resoluciones, reglamentos, convenios, decretos, proyectos de leyes o decretos y otros documentos legales relacionados con la institución. Además de los contratos de servicios con sus respectivas adendas; intervienen en las reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución.

En la siguiente tabla presentamos el porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de cada trimestre:



Avance Trimestral del POA					
Departamento	Responsable	T1	T2	T3	Total
Área de Jurídica	Ana Mora	90%	100%	98%	96%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

4.4 Desempeño de la Tecnología

Nuestra institución hace uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos, por lo que cuenta con un portal de servicios en línea, el cual permite a la ciudadanía realizar la solicitud de manera virtual de los servicios que ofrecemos. En ese mismo sentido, en busca de simplificar el trámite de servicios presenciales modificando el flujo se eliminaron dos pasos, así como se eliminó el formulario preimpreso, en busca de facilitarle el proceso a los usuarios.

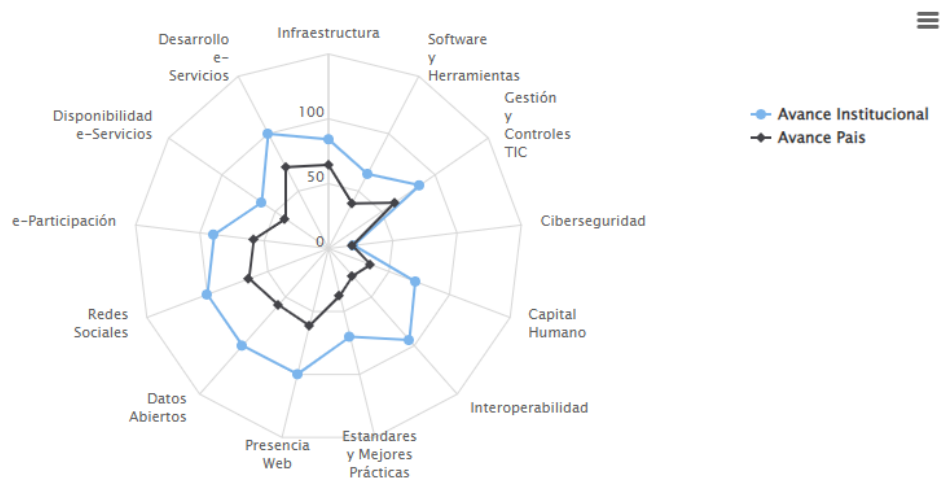
En cuanto a las normas que la institución ha aplicado, podemos mencionar:

- **Recertificación de la NORTIC A2**, que es la norma que pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.
- **Recertificación de la NORTIC A3**, que es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.
- **Recertificación de la NORTIC E1**, que es la que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales.



En materia de fortalecimiento de las competencias del personal, el Departamento de Recursos Humanos ha incluido a varios colaboradores de TIC en su Plan de Capacitación para que adquieran conocimientos en diferentes áreas correspondientes a las TIC.

Resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE) durante el año y justificación en caso de incumplimiento.



	Peso Categoría	Puntuación
iTICge 2022	100.00	83.44 ●

Fuente: SISTGE

La institución cuenta con una puntuación de 83.44, según muestra el gráfico anterior. Actualmente estamos en proceso de actualización de la NORTIC E1 y estamos en la fase de finalización de los pasos para la obtención de las NORTIC A4 (auditoría) y A5 Prestación Automatización de Servicio. En la siguiente tabla presentamos el porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de cada trimestre:



Avance Trimestral del POA					
Departamento	Responsable	T1	T2	T3	Total
Tecnología de la Información y Comunicaciones	Wilbegto Guerrero	93%	92%	96%	94%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo

Institucional

Desempeño de los subsistemas de planificación, de conformidad con la Resolución no. 14-2013 que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD).

Actualmente la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD), la cual cuenta a nivel de funciones con los Subsistemas de Formulación, Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos, Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad, logrando con esfuerzos los siguientes resultados de desempeño en actividades que es directamente responsable durante enero-octubre 2022:

La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos para el Departamento de Planificación y Desarrollo dentro del Plan Operativo Anual, durante los meses enero / septiembre 2022 es de un 95% (el cálculo es en base a las actividades con unidad de medida en porcentaje). En la siguiente tabla presentamos el porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de cada trimestre:



Avance Trimestral del POA					
Departamento	Responsable	T1	T2	T3	Total
Planificación y Desarrollo.	Anny Reyes	98%	92%	95%	95%

Fuente: Dpto. de Planificación

Cumplimiento de las diferentes unidades organizativas en la entrega oportuna de informaciones y reportes.

El Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas de la DGCN; para ello utiliza como herramienta los sistemas de gestión, matrices de Excel, que cierta forma facilita el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los POA's, así como, la medición de los indicadores claves del desempeño programado por cada una de las unidades organizativas.

La documentación de las evidencias de ejecución de las actividades por algunas unidades, no cumplen en tiempo y forma, causando retrasos y duplicidades de esfuerzos en el proceso de presentación de las informaciones que comprueben la ejecución de dichas actividades, para ser integradas en el informe consolidado de monitoreo. Sin embargo, se realizan esfuerzos para cumplir con los tiempos establecidos por las diferentes instituciones gubernamentales.

Como una acción de mejora, el Departamento de Planificación y Desarrollo se ha planteado como objetivo para este 2022, la “Mejora de los procesos de Planificación interna para el logro de los objetivos



estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos”, implementando las acciones siguientes:

- Sistematización del proceso de la planificación institucional, el cual encuentra en fase de programación por el área de Tecnología.
- Modelo de informe institucional, atendiendo a los requerimientos de la transformación de la información por organismos externos.
- Proceso de socialización y jornada de talleres sobre elaboración de informes técnicos.
- Implantación del sistema y su estrecha vinculación a la evaluación del desempeño.

Resultado del Sistema de la Calidad

La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en nuestro Plan de Mejora Institucional de enero a septiembre 2022 es de un total de 97%.

Informe del Sistema de Calidad					
Tarea (s)	Tiempo		Responsable	% de cumplimiento	
	Inicio	Fin		Por tarea	Ponderación
Levantar y analizar información.	Enero	Abril	Departamento de Planificación y Desarrollo, y Recursos Humanos	100%	94%
Actualizar Manual de Organización y Funciones.				100%	
Gestionar firmas de elaboración y aprobación.				90%	
Distribuir manual a los involucrados.				90%	
Coordinar jornada de socialización con el personal.				90%	



Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

Informe del Sistema de Calidad					
Tarea (s)	Tiempo		Responsable	% de cumplimiento	
	Inicio	Fin		Por tarea	Ponderación
Realizar encuestas	Julio	Septiembre	Departamento de Planificación y Desarrollo, y Recursos Humanos	100%	100%
Identificar las necesidades				100%	
Elaborar informe de análisis y recomendaciones				100%	
Socializar con la organización				100%	

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

Principalmente pudimos observar que los tiempos propuestos no fueron cumplidos en algunas acciones, por los obstáculos encontrados se necesitara más tiempo al programarlos.

Como lecciones aprendidas, citamos a continuación:

- Los plazos o tiempos de ejecución deben ser más amplios, tomando en cuenta que muchas veces las acciones involucran procesos que pueden incluir áreas externas o que necesitan de una gran coordinación para ser ejecutados.
- Retrasos en el proceso de presentación de las informaciones de avance en ejecución de la actividad para ser integradas en el informe consolidado de monitoreo.
- Falta de Recursos Presupuestarios para el cumplimiento de ésta.

Esperamos que el análisis y las recomendaciones que se han expresado en este Informe no solo sirvan de base para futuros planes, sino que garanticen la conclusión de aquellas acciones parcialmente cumplidas, y la reincorporación de las acciones no cumplidas a los resultados del informe final del Autodiagnóstico Institucional (CAF).



4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

A continuación, se resalta el avance en el plan de comunicaciones: en cuanto al manejo de las redes sociales de la institución, que corresponde a los meses Enero/Octubre, en sentido general recoge un resumen de la actividad recibida en el transcurso del semestre en los perfiles de Instagram, Twitter y Facebook.

Interacción de los ciudadanos en los medios sociales, desglosado por red social, seguidores actualmente: Twitter 6,340; Instagram 3,094; Facebook 606.



CATEGORÍAS	Enero – Octubre
Alcance publicaciones	7,323
Visitas al perfil	1,500
Interacción con el contenido	917
Seguidores actuales	3,094





Twitter

CATEGORÍAS	Enero - Octubre
Cantidad de tweets	114
Visitas al perfil	18,692
Nuevo Seguidores	826
Menciones	136
Impresiones de tweets	13,229
Seguidores actuales	6,340



Facebook

CATEGORÍAS	Enero - Octubre
Alcance de la página	5,864
Visitas a la página	765
Se unieron	100
Seguidores actuales	606



En la siguiente tabla presentamos el porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de cada trimestre:

Avance Trimestral del POA					
Departamento	Responsable	T1	T2	T3	Total
Comunicaciones.	Alberto de la Rosa	95%	100%	97%	97%

Fuente: Dpto. de Planificación.

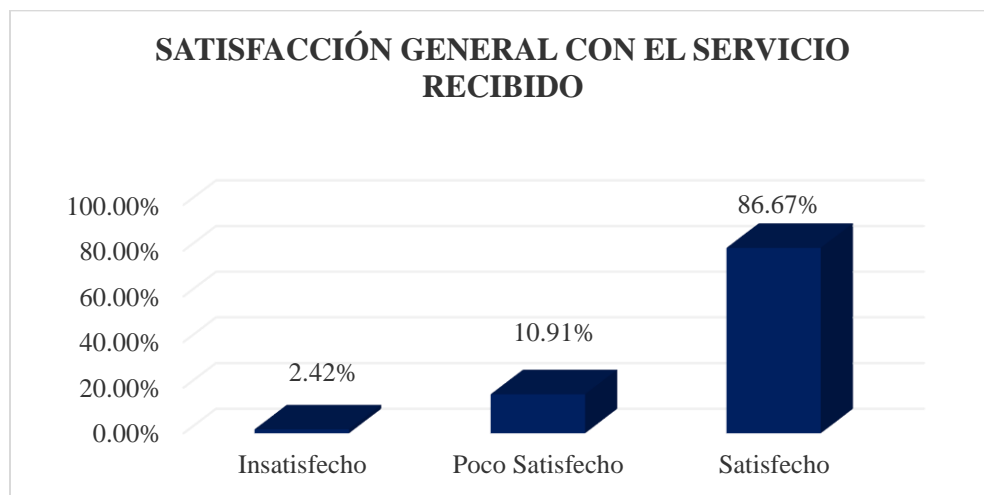


SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2022

5.1 Nivel de Satisfacción con el Servicio.

Dentro de los resultados obtenidos se pueden observar que los usuarios califican la atención y el servicio del personal dentro del rango de bueno y excelente, con un personal capacitado.



Fuente: Informe del Dpto. Planificación y Desarrollo

Informe Encuesta de Atención al Usuario.

La atención al usuario es un deber y parte vital de la institución, brindar un servicio al cliente competente y oportuno es parte importante, por tal razón, mediante un sistema de encuesta de satisfacción a los usuarios, realizados en nuestras instalaciones,



presentamos a continuación las variables y criterios que pudimos identificar, con la finalidad de búsqueda de mejoras y calidad de servicios.

Beneficiarios de los Servicios que Brindamos.

El mayor número de los usuarios que visitan la institución están en el rango de edad de 32-38 años, representados por el 29.39%, en segundo lugar, están los de 25-31 con un 25.76%, el 54.5% son mujeres y servicio que más demanda presenta es la emisión de Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles con un 89.09%.

Perspectivas de Usuario.

En dicho levantamiento el usuario pudo calificar ciertos aspectos, dentro de ellos el nivel de atención y preparación de nuestro personal de atención al usuario, dentro de los cuales destacaron la atención personalizada, la disposición del personal para ayudarlo a la obtención del servicio solicitados. El 54.70% de los usuarios lo calificó como mucho mejor. Con respecto al tiempo de espera para ser atendido en el área de atención al usuario, el 86.67% calificó como Satisfecho.

Mejorar las Perspectivas de los Servicios que Brindamos y Simplificación de los Servicios que Brindamos.

Como parte de las iniciativas contempladas en el PEI 2021-2024 y siguiendo los parámetros establecidos por las Políticas de Gobierno sobre la Gobernanza Digital, fue iniciado el proceso de implementación de la firma digital del servicio de emisión de Certificaciones De No Inscripción De Inmuebles completamente en modalidad virtual, tomando en consideración que representa el 79% de las visitas recibidas por los ciudadanos a las instalaciones de la organización. Durante el periodo implementado ha tenido una buena



aceptación de parte de la ciudadanía, siendo despachadas 8,677 certificaciones de No Inscripción De Inmuebles de forma digital, representando el 44% de las solicitudes ingresadas al 24 de noviembre 2022.

El medio preferido para contactar a la institución es la página web, representando un aumento de 37.34% con relación a años anteriores.

Otros efectos:

- Disminución en el gasto de papel y tinta para entrega de la certificación.
- Disminución de errores en un 95% por los ejecutores del procedimiento.
- Simplificación de tareas en los involucrados de ejecución del proceso.
- Descentralización de la entrada de las Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles en las Oficinas de Regionales, a través del sistema.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

La Transparencia Gubernamental: monitorea la eficiencia de las entidades públicas y compara los riesgos de corrupción, la DGCN ha alcanzado un 86% en el trimestre enero-marzo y el 92% de cumplimiento al mes de agosto (la DIGEIG se encuentra en el proceso implementación de la Resolución No. 002-2021, por lo que no ha actualizado el indicador de las instituciones a la fecha), en el cumplimiento de las metas, evidenciando buenas calificaciones en materia de transparencia.



5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley. Su creación tiene el objetivo principal de proveer a la ciudadanía y entidades las informaciones públicas solicitadas.

A raíz de la implementación de la Resolución 002-2021 sobre estandarización de portales de transparencia, se han realizado todos los cambios y recomendaciones de mejora que esta implica, no sin tener en ciertos apartados un proceso de adecuación más lento por la naturaleza de éstos. Cabe destacar que la mayoría de las informaciones cargadas al portal transparencia son remitidas por los distintos departamentos que conforman nuestra institución con los cuales se realizó en noviembre del pasado año una socialización de dicha resolución y sus apartados directos, esto con el fin de que cuando toda la información sea enviada a la oficina de libre acceso a la información esté acorde con los lineamientos establecidos.

Durante el periodo enero/noviembre 2022 la oficina de Libre Acceso a la Información Pública ha realizado grandes esfuerzos para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información de forma veraz, completa, actualizada y oportuna, tratando de satisfacer las solicitudes requeridas por los ciudadanos tal y como se establece en la Ley 200-04. Se han respondido el 100% de las solicitudes de informaciones realizadas por los ciudadanos.

La OAI desde junio del año 2018 ha realizado cambios estructurales en su portal transparencia a partir de la Resolución No. 01-2018 emitida por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y ahora con la Resolución DIGEIG 002-2021 en proceso de implementación, con el fin de conducir acciones para el fomento



de la transparencia y para optimizar las informaciones que publicadas de manera periódica en los portales.

La estandarización del Portal a partir de lo establecido en las mencionadas resoluciones ha sido un arduo trabajo que ha requerido de la integración de todas las áreas encargadas de emitir informes mensuales, trimestrales y anuales, además de la modificación de la Matriz de Responsabilidad de la OAI a los fines de reorganizar las responsabilidades de cada Departamento. Como portal transparencia se ha cumplido con el apartado de Ética en el cual hemos obtenido la puntuación máxima durante últimos 11 meses.

El 311, este apartado que es uno de lo más importante: hemos tenido nueve (09) incidencias hasta la fecha entre: denuncias, quejas y reclamaciones cumpliendo con el 100% de los casos obteniendo en la evaluación trimestral calificación máxima.

Otro avance importante en temas de Transparencia y Gobierno Abierto es el cumplimiento de la Norma NORTIC A3 sobre Datos Abiertos, a través del cual la Oficina de Libre Acceso del Catastro Nacional se compromete a publicar datos para la reutilización por parte de la sociedad civil, las empresas privadas u otros organismos gubernamentales. Así como, la recertificación de la NORTIC A2, implementada en el Portal Institucional/Versión Móvil, y el Subportal de Transparencia.

Meta	Calificación
Enero	86%
Febrero	85%
Marzo	87%
Abril	84%
Mayo	89%

Junio	85%
Julio	90
Agosto	92%
Septiembre	90%
Octubre	No Remitida
Noviembre	No Remitida

Fuente: Oficina de Acceso a la Información.



En materia de planificación operativa, en los meses enero/septiembre el área presenta los avances siguientes:

Avance Trimestral del POA					
Departamento	Responsable	T1	T2	T3	Total
Oficina de Libre Acceso a la Información	Fernelis Pinales	85%	87%	92%	88%

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.



PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria institucional 2022

- Inventariar y Valorar los Bienes Inmuebles a nivel Nacional de 46,000 unidades.
- Elaborar y actualizar los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios) de las provincias de Monseñor Nouel, Azua, Bahoruco, Barahona, Elías Piñas, San Cristóbal, Pedernales.
- Realizar el Enlace Catastral y Levantamiento de datos Jurídicos de los bienes inmuebles en el Distrito Nacional con 780 manzanas físicas actualizadas;
- Crear la base de información clasificando los inmuebles con enfoque fiscal y social.
- Creación de la Geodatabase Catastral.
- Realizar la Valoración de Inmuebles a nivel Nacional.
- Consolidar la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales (Instituto Agrario Dominicano y Ayuntamiento del Distrito Nacional).
- Prestar a los Ciudadanos el 100% de las solicitudes de Servicios Catastrales solicitados.
- Implementación un Plan de Mejora de los Productos Cartográficos Catastrales mediante un Catálogo de Objetos.
- Implementar Mecanismos de Interoperabilidad Institucional.
- Elaborar Plan Operativo Anual.



- El cumplimiento del 100% de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual.
- Interactuar con los ciudadanos que acuden a la institución en busca de información o servicio.
- Ejecutar actividades de reinducción para fomentar los valores y normas institucionales.
- Apoyar y dar seguimiento a las consultorías del BID: Elaboración de Normas Técnicas Catastrales, Curso de Valoración de Inmuebles de Características Especiales y el Desarrollo del Sistema de Información Geográfica.
- Actualizar Manual de Cargos de la DGCN.
- Elaborar acuerdos interinstitucionales identificados y/o solicitados por las áreas.
- Realizar medición de la satisfacción de los clientes internos y externo.
- Implementar el Plan de Compra 2023 y Elaborar el Plan de Compra 2024.
- Revisar y mejorar políticas, manuales y procedimientos de la DGCN.
- Mantener en Funcionamiento la Emisión de Servicios Catastrales con Firma Digital.
- Implementar el Plan de Gestión de Riesgos.



ANEXOS

Memoria institucional 2022

1. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos.

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	% DE AVANCE
1	Departamento de Formación de Catastro	Gestión de la Formación del Catastro	Cantidad de Bienes	Trimestral	46,000	11,500	38,629	96%
			Inmuebles Catastrados					
2	Departamento de Valoración	Gestión de la Formación del Catastro	Porcentaje de Avance de la Elaboración de las Normativas de Valoración	Trimestral	60%	30%	55%	95%
3	Departamento de Valoración		Realizar la Valoración de Inmuebles a nivel Nacional.	Trimestral	100%	100%	65%	88%
4	División de Cartografía		Número de Manzanas	Trimestral	780	195	801	110%
5	División de Cartografía		Administración de la Información Catastral	Porcentaje de Avance de la Producción y la Calidad de la Cartografía Catastral	Trimestral	100%	100%	100%
6	Departamento de Formación de Catastro	Consolidación de la información Catastral	Porcentaje de información consolidada la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales.	Trimestral	100%	100%	100%	100%
9	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Administración de la Información Catastral	Porcentaje de Solicitudes de Mejora Elaboradas en el Sistema de Información Catastral (SIC)	Trimestral	100%	100%	100%	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	% DE AVANCE
10	División de Cartografía		Cantidad de Instituciones Integradas para Consolidación de la Información Catastral	Trimestral	100%	100%	100%	100%
14	Departamento Formación de Catastro	Gestión de Trámites de Servicios Catastrales	Cantidad de Procesos Catastrales Mejorados para la Prestación de los Servicios Catastrales	Trimestral	3	0	3	100%
15	Departamento de Valoración		Porcentaje de Solicitudes de Certificaciones Expedidas	Trimestral	100%	100%	90%	97%
16	División de Levantamiento y Estudio Catastral		Número de Estudios de Mercado Locales Realizados (Índices de Precios)	Trimestral	9	2	6	100%
17	División de Levantamiento y Estudio Catastral		Porcentaje de Inmuebles Inspeccionados en Relación con las Citas	Trimestral	100%	100%	88%	94%
18	Departamento de Valoración		Porcentaje de Solicitudes de Avalúos de inmuebles Ejecutadas	Trimestral	100%	100%	96%	95%
	Oficina de Acceso a la Información		Porcentaje de Solicitudes de Información Pública Atendidas.	Trimestral	100%	100%	92%	92%



2. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).

Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).						
Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2022 (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
12	Catastro de bienes inmuebles a nivel nacional	\$316,543,229.66	\$200,716,946.02	5	63%	100%
Total General		\$316,543,229.66	\$200,716,946.02	5	63%	100%

Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).				
Cód-Act.	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	% Desempeño Financiero
01	Acciones Comunes	180,094,782.00	104,813,954.80	58%
05	Estado dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional	47,097,690.00	34,045,473.88	72%
06	Estado dominicano recibe estudios	42,830,782.00	32,126,340.93	75%



Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).

Cód-Act.	Producto	Asignación presupuestaria	Cód- Act.	Producto
07	Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones a nivel nacional	16,692,183.00	12,143,278.83	73%
1	Gestión del Programa	18,068,756.00	7,801,666.88	43%
5	Estado dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional	11,759,036.66	9,786,230.70	83%

Fuente: División Financiera



3. Plan de Compras.

RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS	
DATOS DE CABECERA PACC	
Monto estimado total	22,532,870.64
Monto total contratado	16,063,133.39
Cantidad de procesos registrados	129
Capítulo	0205
Subcapítulo	01
Unidad ejecutora	002
Unidad de compra	Dirección General del
DGCN-000169	Catastro Nacional
Año fiscal	2022
Fecha aprobación	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	8,656,838.94
Obras	N/A
Servicios	13,876,031.70
Servicios: consultoría	N/A
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES	
MiPymes	6,805,832.71
MiPymes mujer	2,902,143.10
No MiPymes	12,824,894.83
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	5,954,612.04
Compra menor	12,005,306.60
Comparación de precios	4,572,952.00
Licitación pública	N/A
Licitación pública internacional	N/A
Licitación restringida	N/A



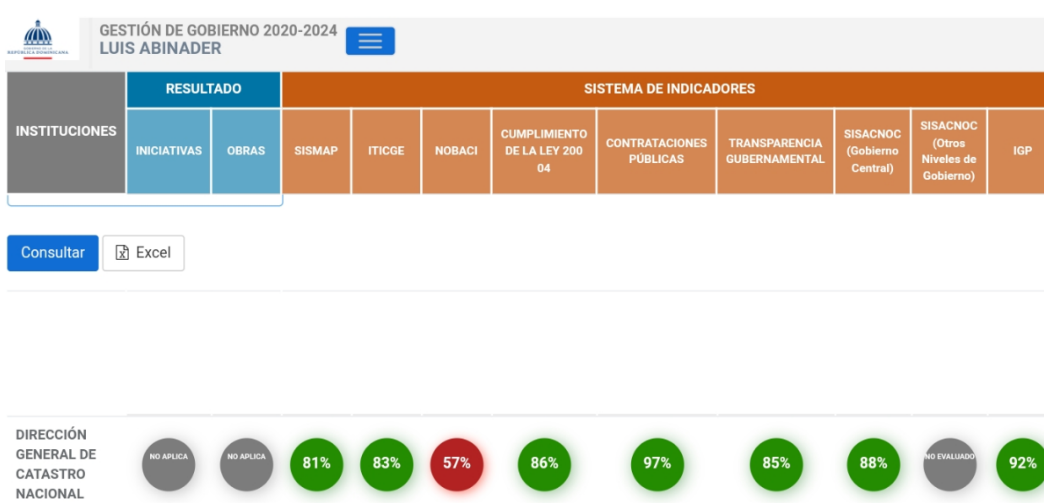
**RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS
DATOS DE CABECERA PACC**

	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - proveedor único	521,560.00
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	4,371,000.00

Fuente División de Compras.



4. Indicadores Institucionales



SISMAP: evaluada al 31/03/2022

ITICGE: evaluada al 30/09/2022

NOBACI: evaluada al 31/07/2022

Cumplimiento de la Ley 200-04: evaluada al 30/06/2022

Gestión Presupuestaria: evaluada 30/09/2022.

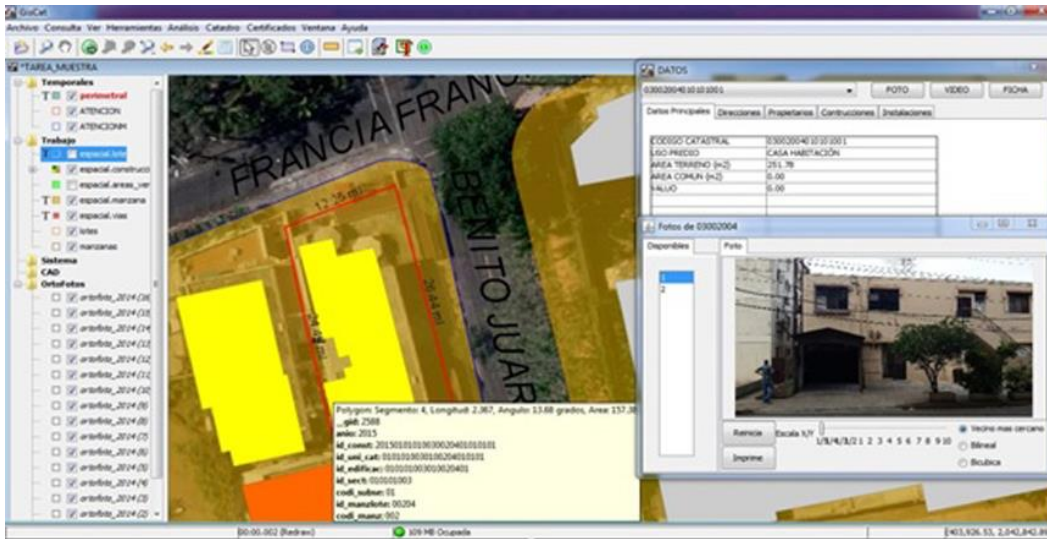
Contrataciones Públicas: evaluada 10/10/2022

Transparencia Gubernamental: evaluada al 31/12/2020

SISACNOC: evaluada al 30/06/2022



5. Imágenes de diferentes productos de la Actividad Catastral



Fotografías del predio

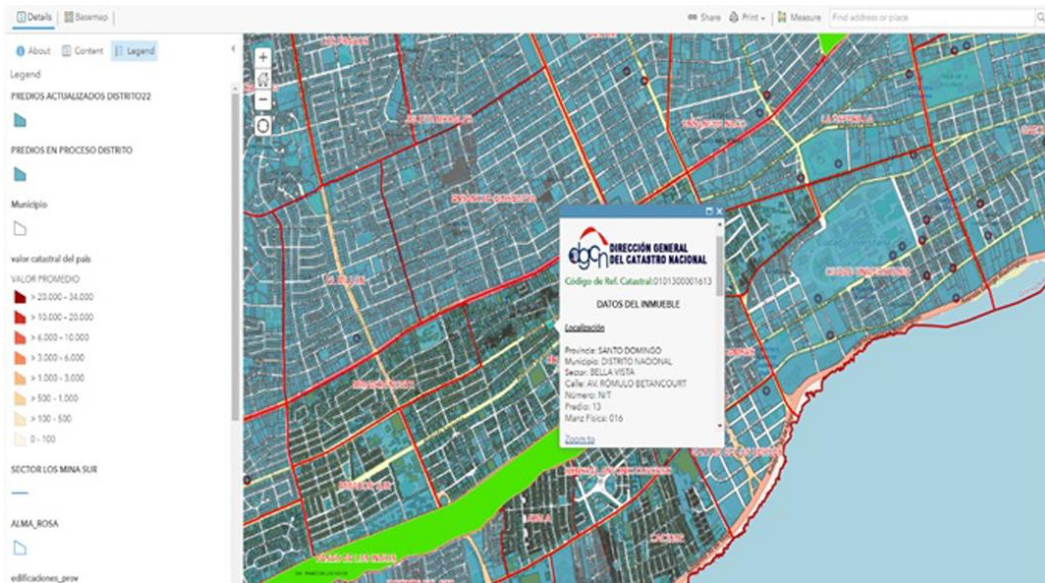


Vista 3D de temática de zonificación normativa vs altura de construcción actual.





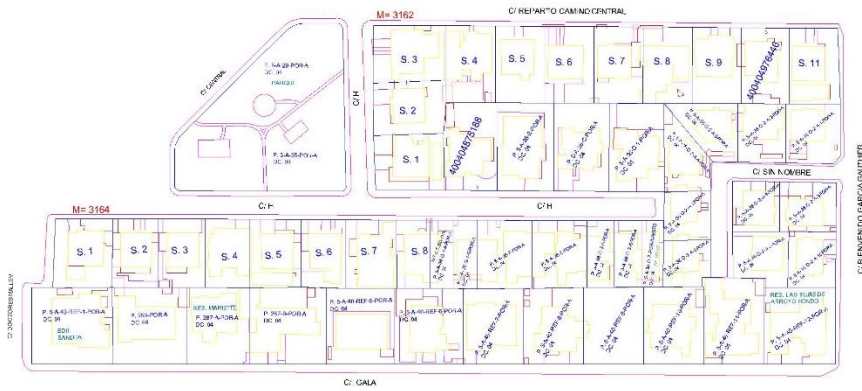
Vista 3D de temática de conflicto de uso de suelo con la normativa establecida



Mapa temático por categoría de edificaciones del sector Mirador Sur, D.N.



**MAPA CATASTRAL
SECTOR VIEJO ARROYO HONDO
CODIGO: 18**



DIRECCION GENERAL DE CATASTRO NACIONAL

DIRECCION TECNICA DIVISION DE CARTOGRAFIA	
REALIZADO Y ACTUALIZADO CON LOS PLANOS DE MENSURA CATASTRAL 2022	CARTOGRAFIA CATASTRAL DESIGNACIONES CATASTRALES Y EDIFICACIONES
SE PROHIBE LA REPRODUCCION O COPIA TOTAL O PARCIAL DEL MISMO. TODOS LOS DERECHOS ESTAN RESERVADOS PARA LA DIRECCION GENERAL DE CATASTRO NACIONAL	<p>M= Manzana Catastral S= Solar P= Parcela C= Código Manzana Física D= Distrito Catastral</p>

