



**CORPORACION DE ACUEDUCTOS Y
ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA
(CORAAPLATA)**

Memorias institucionales 2016

Puerto Plata, República Dominicana

I. INDICE DE CONTENIDO

Índice de Contenido	2
Resumen Ejecutivo	3
Información Institucional	7
Resultados de la Gestión 2016	11
1) Metas Institucionales.....	9
2) Gestión Comercial	10
3) Gestión planificación, y Desarrollo e Ingeniería	13
4) Metas Presidenciales	18
5) Transparencia, Acceso a la Información.....	18
6) Gestión Administración Pública (SISMAP).....	22
7) Informe de la Comisión Ética	23
8) Otras Acciones Desarrolladas.....	24
- Informe del Departamento de Operación y Mantenimiento.	
- Informe de Control de Calidad y Producción de agua.	
- Informe del Departamento de Gestión Ambiental y Riesgos.	
Gestión Interna	32
1) Desempeño Financiero.....	32
2) Contrataciones y Adquisiciones.....	38
Proyecciones 2017	42

II. Resumen Ejecutivo

El compromiso constante de CORAAPPLATA, es la ampliación de la cobertura de saneamiento y agua potable, garantizar calidad y cantidad en el suministro por medio de acciones que constantemente se están aplicando en instituciones como esta. Para estos fines se asume el compromiso de planificar, presupuestar, construir nuevas estructuras, rehabilitar y adquirir equipos.

Saneamiento. En el área Saneamiento se ha avanzado con la construcción de la planta de tratamiento primario de las aguas residuales que se producen en el municipio de San Felipe así como la construcción del emisario submarino, con los cuales se va a beneficiar una población de 150,000 habitantes fijos y más de 200,000 fluctuantes.

El avance en la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales se encuentra ejecutado en un 45% y está programada su terminación para el mes de Junio del año 2017. Actualmente se encuentra en la etapa de vaciado de la losa de fondo del parshall y de los suministros de las compuertas, militamices y bombas, con lo que se garantiza que para la fecha señalada se pueda terminar la obra.

La construcción del Emisario Submarino. Se encuentra en un 38% de ejecución y está programada su terminación también para el mes de Junio del año 2017, hasta ahora se ha completado la etapa de suministros. El restante 62% se encuentra en avance rápido y se está trabajando en Samaná.

También entraron en funcionamiento las dos estaciones de bombeo de aguas residuales **Las Cañitas y el Malecón** ubicadas en el centro histórico del municipio de San Felipe y cuya finalidad es recoger el 75% de las aguas residuales del municipio.

Agua Potable. En esta área el abastecimiento de agua potable se ha estabilizado el **índice de potabilidad**, realizando mejoras en la utilización de químicos, manteniendo un porcentaje de cloración a nivel provincial de 97.4% y de potabilidad de 98%, producto de un monitoreo eficiente, asistencia técnica, suministro de productos, desinfección de plantas y análisis bacteriológicos a las distintas comunidades de la provincia.

Para el mejoramiento del abastecimiento de agua potable, CORAAPPLATA obtuvo del Gobierno Central, como parte de aporte de Capital la suma de Diez millones, (RD\$10,000,000.00) para la compra de un camión cisterna de 12 toneladas, para mejorar la distribución de agua en la provincia, adquirido por un valor de RD\$4,117,000.00 y el valor restante fue utilizado en compra de: cloro gas, sulfato, bomba sumergible, reparación de bombas y motores, entre otros para las distintas comunidades de la provincia.

Acceso a la Información. Se ha continuado con la organización de la **Oficina de Acceso a la Información Pública** con el Departamento de Cómputos como soporte, para cumplir entre sus atribuciones a fomentar la transparencia. Se ha habilitado la oficina que ocupará el personal que ha sido designado para estos fines y se comenzó su capacitación con el mandato expreso de asegurar el cumplimiento de la Ley General 200-04 de Acceso a la Información Pública.

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Una de las áreas en las cuales la institución trabaja de manera ardua es en la incorporación de sus colaboradores al Ministerio de Administración Pública (MAP), por lo cual los departamentos de RRHH, Planificación y Desarrollo son los que encabezan el equipo de técnicos encargados de llevar a cabo los lineamientos exigidos por dicho ministerio, se han impartido charlas, talleres, por parte del ministerio, la situación al momento actual es que se está trabajado en lo que tiene que ver con la Estructura Organizativa y Taller CAF, todos estos trabajos están siendo realizados bajo un cronograma conjuntamente con el personal que el MAP ha designado para su correcta realización.

Comercialización de agua. En esta área se ha avanzado mucho por incorporar un sistema comercial conformado por un sistema de catastro actualizado con codificación catastral moderna adaptada a la provincia de Puerto Plata y su geografía y un sistema de cobros que genera una facturación real y justa a todos los usuarios.

Gestión Interna. En la Gestión Administrativa y Financiera se puede apreciar que los ingresos normales generados y proyectados de las operaciones de la corporación en el año 2016 ascendieron a **RD\$ 166,575,717.00**, en el año 2015 por este concepto obtuvimos un valor **RD\$ 119,096,667.00**, produciéndose un aumento de **RD\$ 47,479,050** equivalente al 28 %. Este aumento es debido al contrato con AAA Dominicana para la gestión de cobros y comercialización de agua, además de una estricta fiscalización por parte de CORAAPPLATA.

El Costo, es generado básicamente por la compra de Cloro y Sulfato de aluminio experimentando un ligero aumento, debido a las lluvias que ha estado afectando la zona.

Los gastos Generales y Administrativos para el año 2016 son de RD 192,377,993 mientras que en el año 2015 fueron de RD 169,263,186 produciéndose un aumento de RD 23,114,807 equivalente a 12 %, producto de los ajustes de depreciación que se le aplicaron la cuenta **Construcción en Proceso** y que afectan también la cuenta de Activos Fijos.

En el plan de compra del presente año, hay diversos rubros de importancia como los del Sulfato, Cloro gas, entre otros, que se ejecutó el 100% de lo presupuestado.

Para el mejoramiento de las operaciones la institución ha adquirido una flotilla (2 Camiones y 4 camionetas) de vehículos nuevos.

Descripción de los Principales Servicios

Ser la responsable en la provincia de Puerto Plata de la administración, coordinación, asesoría, elaboración de estudios, diseños, construcciones, supervisión y mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario, distribuidos por toda la provincia.

Consejo de Directores

El Consejo de Directores de la Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Puerto Plata (CORAAPLATA), está compuesto por:

- 1- Sr. Virgilio González, Presidente
- 2- Ing. José Onésimo Reyes, Secretario
- 3- Dr. José Ignacio Paliza, Senador, Miembro
- 4- Dr. Iván Rivera, Gobernador Provincial, Miembro
- 5- Dr. Wady Musa Valerio, Director Provincial de Salud, Miembro
- 6- Ing. Abraham Selman Hasbun, Sector Turístico, Miembro
- 7- Ing. José Manuel Reyes, CODIA, Miembro
- 8- Sr. Benjamín Rodríguez, Munícipe, Miembro
- 9- Lic. Sixto Peralta, Cámara de Comercio y Producción, Miembro
- 10- Lic. Walter Musa, Ayuntamiento Municipal, Miembro
- 11- Licenciada Martha Martínez, INAPA, Miembro

Dirección General y Subdirecciones

Ing. José Onésimo Reyes, Director General

Licda. Dulce Molina de Polanco, Subdirectora Administrativa y Financiera

Licdo. Germán Álvarez, Subdirector Comercial

Licda. Mayra Almonte, Subdirectora Ejecutiva

IV. Resultados de la Gestión del año 2016.

a) Metas institucionales.

Las metas en el área Saneamiento se ha avanzado con la construcción de la planta de tratamiento primario de las aguas residuales que se producen en el municipio de San Felipe así como la construcción del emisario submarino, de los cuales se va a beneficiar una población de 150,000 habitantes fijos más de 200,000 fluctuante, la cual ya se encuentra en un estado avanzado.

Con miras de mejorar la continuidad en el servicio de Agua Potable en el municipio, CORAAPPLATA obtuvo del Gobierno Central, como parte de aporte de Capital la suma de RD\$10,000,000.00 para la compra de un camión cisterna de 12 toneladas, de 6 velocidades, de combustible Diésel para mejorar la distribución de agua en la provincia, adquirido por un valor de RD\$4,117,000.00 y el valor restante del aporte fue utilizado en compra de cloro gas, sulfato, bomba sumergible, bombas para la comunidad de Montellano, Proyecto Ama y la Berenjena, motor eléctrico para la comunidad de Los Ciruelos, ramar eléctrico para planta eléctrica de la comunidad de Palo Blanco, arrancadores eléctricos para Madre Vieja, rebobinados y reparación de motores eléctricos de varios acueductos, suministros, reparaciones varias de generadores eléctricos, entre otros.

Gestión Comercial

La Gestión Comercial llevada a cabo por AAA Dominicana en este año, ha contemplado los siguientes puntos:

Catastro de Usuarios

Iniciada la GESTION Comercial Delegada a AAA DOMINICANA S.A., se ha detectado un catastro comercial y una base de datos desactualizada, con una gran cantidad de usuarios del servicio de agua potable y de alcantarillado clandestinos en toda la provincia. Unos de los objetivos fundamentales de la Gestión Comercial delegada y pieza clave para la obtención de las metas previstas y de generar una facturación real y justa a todos los usuarios, es la de actualizar el catastro comercial en toda la provincia o dentro del ámbito de actuación y prestación del servicio o cobertura de CORAAPPLATA. Para ello, AAA Dominicana S.A. ha implementado una nueva estructura y codificación catastral moderna adaptada a la provincia de Puerto Plata y su geografía y estructura social. Esta estructura catastral se base en dos fundamentos básicos que a continuación se describen:

- **ID-INM:** Identificación de inmueble que no es mas que la cedula de cada predio en un plano de ruta
- **ID-PRO:** Identificación de proceso que es la secuencia del recorrido de una ruta

La actualización catastral en este año, inicia en el Municipio de Sosua y Cabarete, con la instalación de los medidores, donde se realizó el levantamiento cartográfico e inspecciones de nuevos usuarios.

A partir del mes de abril, inicia el levantamiento catastral masivo en el municipio San Felipe de Puerto Plata, reorganizando los sectores, rutas y manzanas.

Atención al Usuario personalizada y nueva imagen

En toda la provincia se cuenta con once (11) oficinas de atención, cinco (5) en el municipio San Felipe y seis (6) en los municipios cabecera (La Isabela – Luperon – Altamira – Imbert – Cabarete – Sosua).

Producto de que no en todas las localidades de la provincia de Puerto Plata se puede colocar oficinas de Atención al usuario, adicional a que el propio municipio cabecera, es decir, San Felipe de Puerto Plata, tiene muchos barrios y urbanizaciones retiradas de las oficinas comerciales, AAA Dominicana, ha implementado la realización de operativos de cobros por mes, en cada una de esas localidades, hasta que se formalice acuerdos o aperturas de Punto de Pagos Privados.

Gestión de Cobros

En este departamento se realiza la gestión de cobros a través de llamadas, cartas, visitas, etc., no solo a grandes clientes (hoteles, industrias, zonas francas, etc.), sino también a las entidades oficiales o gubernamentales que hasta ahora es que son gestionadas para el pago del servicio.

El resultado obtenido de esta gestión es como se muestra a continuación:

Cartera	Enero	Febrero	Marzo	Abril
	Recaudo RD\$	Recaudo RD\$	Recaudo RD\$	Recaudo RD\$
VIP 1-2-3	6,306,201.00	6,454,990.00	8,806,294.00	7,410,076.00
Cartera Pto. Pta.	217,961.00	615,039.00	294,055.00	548,812.00
Cartera Susua	83,541.00	284,732.00	250,461.00	344,696.00
Total General	6,607,703.00	7,354,761.00	9,350,810.00	8,303,584.00

A mediados de año se reestructuraron las carteras de cobros y el resultado obtenido ha sido el siguiente:

Cartera	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
	Recaudo RD\$					
VIP 1-2-3	7,703,085.00	6,954,966.00	6,885,560.00	8,488,561.00	6,899,890.00	6,733,642.00
VIP4	485,107.00	432,101.00	716,168.00	535,960.00	859,131.00	238,711.00
VIP5	514,095.00	320,421.00	821,465.00	391,835.00	403,502.00	138,388.00
VIP6	198,006.00	325,421.00	288,575.00	111,596.00	101,494.00	274,136.00
VIP7	379,951.00	98,255.00	288,576.00	425,887.00	262,644.00	229,246.00
Total General	9,280,244.00	8,131,164.00	9,000,344.00	9,953,839.00	8,526,661.00	7,614,123.00

Corte y Reconexión del Servicio

Para la puesta en marcha de esta gestión, se cuenta con una flotilla de ocho (8) vehículos, cuatro (4) tri-motos y cuatro (4) motos y más de 20 brigadas.

Facturación

La facturación de usuarios es realizada por zonas, lo que permite un mejor manejo al momento de realizar la facturación, adicional a que se factura por días del mes, es decir, que se factura con base a un calendario, que previamente es programado, según los días de lecturas correspondientes (entre 28 y 30 días). El sistema de Gestión Comercial utilizado por AAA Dominicana permite un mejor acceso a las aperturas de zonas para generación de lecturas e inspección para una mejor facturación, donde

el usuario queda más satisfecho con los consumos facturados porque el proceso es claro y transparente.

Medición:

El programa de instalación masiva de medidores inicio en noviembre del 2015, donde se instalaron todos los usuarios macros fuera de la zona periférica de la ciudad y casi todos los macros de la ciudad, con fines de medir y controlar los suministros que brinda CORAAPPLATA en toda la provincia.

Ejecuciones de los departamentos de Planificación y Desarrollo e Ingeniería

Durante el año 2016 el **Departamento de Planificación y Desarrollo** ha trabajado en el área de Desarrollo Institucional, continuando con la actualización tanto de la base de datos, como de los mecanismos de control (formularios e instructivos), en busca de mayor eficiencia operacional.

En cuanto a las remodelaciones iniciadas en el 2015, el proyecto “Remodelación Oficinas Edificio Administrativo”, avanzó su ejecución física hasta un 90%, mientras que el proyecto “Remodelación Departamento de Ingeniería”, avanzó a un 93%, dichas obras forman parte de los proyectos con fondos propios. Además, se habilitó una Oficina en el área de recepción del edificio administrativo, para el Acceso a la Información Pública, también se efectuó el remozamiento en la Estación de Bombeo de Aguas Residuales del Malecón, como parte del embellecimiento de la parte histórica de Puerto Plata.

Se ha trabajado, en la elaboración de los informes de Ejecución del Gasto, los cuales se remiten trimestralmente al Ministerio de Salud Pública y la Dirección General de Presupuesto, los mismos ascienden a un monto de RD\$255,734,350.01, dicho monto está contemplado hasta el mes de Septiembre, faltando un último trimestre por trabajar.

De igual manera la institución trabaja en conjunto con la Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES), órgano perteneciente al Ministerio de Hacienda, en la elaboración del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), a ser presentado al Consejo de Ministros (para conocimiento y aprobación) el próximo día 6 de Diciembre.

Cabe destacar la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2017, dicho documento contempla los objetivos, plan de trabajo y las directrices que serán tomadas por la institución para una mejor ejecución de sus actividades, ya sea a nivel técnico, administrativo y operacional, para el año próximo.

Una de las áreas en las cuales la institución trabaja de manera ardua es en la incorporación de sus colaboradores al Ministerio de Administración Pública (MAP), por lo cual los departamentos de RRHH y Planificación y Desarrollo son los que encabezan el equipo de técnicos encargados de llevar a cabo los lineamientos exigidos por dicho ministerio, se han impartido charlas, talleres, por parte del ministerio, la situación al momento actual es que se está trabajado en lo que tiene que ver con la Estructura Organizativa y Taller CAF, todos estos trabajos están siendo realizados bajo un cronograma conjuntamente con el personal que el MAP ha designado para su correcta realización.

Otro de los trabajos de envergadura realizados por dicho departamento en conjunto con la Sub-Dirección Administrativa y Financiera es la elaboración de un informe Físico- Financiero correspondiente a los años fiscales 2015-2014, dirigido a la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE); en dicho documento (formulario preestablecido por la ONE) recopila las informaciones de carácter físico-financiero oportuna al período citado.

A continuación, se presentan en los siguientes cuadros de los presupuestos elaborados por el **Departamento de Ingeniería** en el año 2016, con referencia al manejo de aguas potables y residuales, que forman parte de la planificación plurianual de CORAAPPLATA, con el objetivo de priorizar las metas de la institución frente a las necesidades de la población, en cuanto al suministro de agua potable y disposición y tratamiento de aguas residuales.

Todos estos presupuestos están en espera de ser revisados y evaluados según orden de prioridades de la población y de las metas de la institución que deben ir de la mano con las metas de gubernamentales.

ITM	Obras Prioritarias De Agua Potable
1	Acueducto Corredor Turístico Veragua-Sabaneta de Yásica-Cabarete-Sosua-Montellano-Puerto Plata
2	Acueducto Luperón
	Rehabilitación de acueducto viejo Luperón
	Construcción de campo de pozos Luperón
3	Acueducto Villa Isabela
	Rehabilitación de tanques
	Construcción de pozos Villa Isabela
	Rehabilitación de campo de pozos en Estero Hondo
4	Acueducto El Mamey - Los Hidalgos
	Construcción de campo de pozos en Boca de Cabía y línea de impulsión al Mamey
5	Acueducto Altamira
	Presupuesto línea de impulsión Altamira-La China, reforzamiento acueducto Rio Grande y acueducto La China - Palmar Grande
6	Acueducto Lajas de Yaroa
	Remozamiento de planta de tratamiento de agua potable lajas de Yaroa
7	Acueducto Camú
	Remozamiento de planta de tratamiento de agua potable Camú
8	Cloradores
	Presupuesto para el suministro e instalación de equipos de desinfección de los acueductos de Puerto Plata
9	Rehabilitación de tanques
	Rehabilitación tanque Las Caobas
	Rehabilitación tanque La Unión
10	Conclusión acueducto La Catalina
	Terminación acueducto La Catalina
11	Acueducto Imbert
	Rehabilitación acueducto Imbert
12	Acueducto Guanánico
	Rehabilitación acueducto Guanánico

ITM	Obras Prioritarias De Aguas Residuales
1	Conclusión alcantarillado municipio San Felipe
	Estación de bombeo Las Mercedes
	Estación de bombeo San Marcos II y III
	Estación de bombeo La Atlántica
	Estación de bombeo Costa Dorada
	Estación de bombeo Padre Granero
	Estación de bombeo Bello Costero
	Estación de bombeo Long Beach
	Construcción alcantarillado sanitario el Javillar
	Construcción alcantarillado sanitario Costambar
	Construcción alcantarillado sanitario y planta de tratamiento Maimón
	Construcción alcantarillado sanitario Muñoz y línea de impulsión
	Colector Manolo T. Justo - EB Costa Dorada
	Línea de impulsión EB Costa Dorada -Planta de Tratamiento
	Laboratorio regional de control y análisis de calidad del agua
2	Conclusión alcantarillado Cabarete, Sosua
	Rehabilitación estación de bombeo Sosua abajo
	Inclusión de redes de alcantarillados de urbanizaciones nuevas
	Terminación planta de tratamiento de aguas residuales Cabarete
3	Conclusión alcantarillado Luperón
	Construcción de redes de alcantarillado faltantes
	Terminación planta de tratamiento de aguas residuales
4	Conclusión alcantarillado Montellano
	Construcción de redes de alcantarillado Montellano centro
5	Construcción de alcantarillado en Municipio Villa Isabela
	Construcción alcantarillado y planta de tratamiento Villa Isabela
	Construcción alcantarillado y planta de tratamiento Estero Hondo
6	Construcción de alcantarillado en Municipio Altamira
	Construcción alcantarillado y planta de tratamiento Altamira
7	Construcción de alcantarillado en Municipio Yásica
	Construcción alcantarillado y planta de tratamiento Yásica
8	Construcción de alcantarillado en Municipio El Mamey
	Redes de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento El Mamey
9	Alcantarillado sanitario Guanatico
	Redes de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento Guanatico
10	Alcantarillado sanitario Imbert
	Construcción de redes de alcantarillado faltantes y construcción planta de tratamiento Imbert

i. Metas presidenciales.

Transparencia, Acceso a la Información e Informe del Departamento de Cómputos

La Dirección de CORAAPPLATA, ha continuado con la organización de la **Oficina de Acceso a la Información Pública** para cumplir entre sus atribuciones a fomentar la transparencia a los fines de concretar el compromiso del gobierno con el desarrollo de una sociedad justa y transparente. Se ha habilitado la oficina que ocupará el personal que ha sido designado para estos fines y se comenzó su capacitación con el mandato expreso de asegurar el cumplimiento de la Ley General 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública.

Para el año 2016 el Departamento de Cómputos realizó las siguientes actividades:

- La Integración de CORAAPPLATA con las oficinas del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos,
<http://observatorioserviciospublicos.gob.do/>
- Implementación de los cuestionarios para el análisis de la estructura Organizativa.
- Se evaluó el organigrama del departamento de TIC, replanteando el organigrama nuestro a las nuevas necesidades, se hizo sugerencia para mejorar las labores que se realizan por nuestro departamento. Cantidad de empleados que necesitaremos, cambios de salarios, así como de funciones, enfocando el desempeño que nuestra organización tiene que tener para cumplir con la adaptación a la **República Digital**.

- Implementación de seguimiento a las Redes Sociales, en la que dos empleados a tiempo completo se encargan de monitorear lo que sucede en las redes relacionado con CORAAPPLATA, mediante consultas y previas autorizaciones, se suben las informaciones a las redes, para que el público que nos sigue por las mismas, se mantengan informadas de las actividades y tareas que realiza nuestra institución
- Implementación de **Twitter** <https://twitter.com/CORAAPPLATA>
- Implementación de **Facebook** <https://www.facebook.com/Coraapplata/>
- Implementación de **Google++**
<https://plus.google.com/communities/106112088516314919029>
- Implementación del **WebSite** www.coraapplata.gob.do
- Instalación e implementación del Módulo de Transparencia en la página Web. (www.coraapplata.gob.do)
<http://coraapplata.gob.do/Transparencia/Default.aspx>, esta implementación se hace buscando la certificación de la OPTIC.
- <http://optic.gob.do/nortic/index.php/normativa>, buscando la certificación **Nortic A2.**
- Instalación Equipos y Software del Control de Asistencia Biométrica. CORAAPPLATA invirtió en la compra de dos Equipos de lectura Biométrica para el control de la asistencia de los empleados de las oficinas Central y del Almacén principal.
- Se realizó levantamiento de las diferentes estaciones de bombeo, así como de las obras de toma, donde se instalarán Sistemas de Control de Vigilancia,

mediante una Red Inalámbrica, instaladas en antenas que estarán ubicada para interconectar los diferentes puntos a la oficina central de CORAAPPLATA, con los fines de tener un control eficiente de Seguridad, se pretende que estas interconexiones, permitan tres cosas: Incrementar la seguridad de nuestras instalaciones físicas, tener video vigilancia, tener telefonía IP, manejada por la central telefónica ubicada en la oficina principal.

- Se realizó levantamiento de los equipos y software informáticos que necesitan las diferentes oficinas Administrativas y las de Operaciones, tales como:
 - a. Cantidad de PC necesarias, Laptops para supervisores y Laptops tipo estaciones de trabajo para los encargados de departamentos.
 - b. Cantidad de Licencias de Software que necesitaremos para la implementación de todos estos equipos.
 - c. Antivirus, servidores, firewall, etc.

Cambio Digital para CORAAPPLATA.

En el 2016, se han implementado los correos y comunicaciones electrónicas, contribuyendo a disminuir el gasto y la utilización de papelería.

Con la utilización de Office 365, se pretende que las comunicaciones, llamadas telefónicas y videos conferencias, en las herramientas modelo a utilizar en la institución.

Además se ha hecho la evaluación y levantamiento de la información necesaria para el cambio de la Central Telefónica, ya que el equipo actual es un BCM400, ya obsoleto y fuera de soporte y mantenimiento por las empresas telefónicas. En este

sentido se ha recomendado la compra de Central Telefónica y Equipos de teléfonos nuevos, con tecnología de Voz/Ip, para las diferentes oficinas y puntos de control de CORAAPPLATA, todo esto con mira a ser implementado en el año 2017.

Se realizó una conferencia, demostración y evaluación del Software y Hardware utilizados para monitorear en Línea los equipos electrónicos utilizado en el tratamiento y potabilización del Agua por medio de la MEKOROT (Compañía nacional de agua de Israel), con mira a una posible aplicación futura, eficaz para el monitoreo de acueductos, demostrando:

- Como con BACSOFT han sido capaces de conectar una amplia variedad de sensores y controladores con una sola plataforma.
- Que se puede utilizar monitoreo central sobre toda nuestra infraestructura y podemos ampliarla de manera fácil para adecuar cualquier dispositivo nuevo que conectemos.
- Que se pueden verificar las diferentes formas de implementar alarmas sobre el estado de nuestras estaciones de Bombeo.
- Que se puede ver el estado en línea de los equipos que operan en dichas estaciones, entre otros.

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

A partir de Junio 2016 se solicitó la colaboración y asesoría técnica del MAP a fin de hacer los estudios técnicos, ejecutando acciones para garantizar la gestión de calidad. Se inició el proceso donde se estipuló desarrollar, actividades que viabilicen la puesta en marcha de los distintos sistemas y regímenes previstos en el marco de la Función Pública, correspondiente al Fortalecimiento Institucional, y los procesos de evaluación de personal y régimen de empleado, en coherencia con la Constitución de la Republica, Ley No. 41-08 de Función Pública y su reglamentación, y la Ley No. 247-12, Orgánica de Administración Pública.

A partir de estas acciones se incrementó la valoración de la institución, de un 0% un 26 % en cuanto al Desarrollo de la Función Pública medido por el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), gracias al proceso de evaluación del Auto-Diagnostico y plan de Acción Institucional de acuerdo al modelo CAF y la Reestructuración Organizacional conforme a la Ley 41-08 de Función Pública y sus reglamentos de aplicación, así como también en base a las resoluciones sobre estructuras organizativas transversales emitidas por el Ministerio de Administración Publica.

La institución también en el transcurso del año ha seguido la gestión de desarrollo del personal programando y solicitando los cursos siguientes:

-Programación Básica de PLC para el manejo lógico de Sistemas, dirigidos a ingenieros y encargados de divisiones.

-Maestría en Gestión de Agua, (participación de ingenieros).

-Continuidad a Diplomado en Administración Pública, tomado por el personal de oficina central.

-Planificación Estratégica, dirigido a mandos medios y altos de la institución.

Informe de la Comisión Ética

A continuación se detallan las actividades realizadas por la comisión de ética, cumpliendo con su cronograma de trabajo para el año 2016:

- Colocación en nuestro mural de afiches que tratan sobre el perfil del Servidor público y entrega a diversos departamentos de volantes con detalles acerca del papel de este.
- Dentro del plan de trabajo se concientizo a los servidores públicos, hablando de los valores éticos.
- Realización de conversatorio sobre la sensibilización acerca del uso del agua.
- Impartición de charlas y programación de curso de programación básica PLC impartido por el INFOTEP con una duración de 60 horas.
- Aplicación de encuestas al personal acerca de los temas: corrupción y las funciones de la comisión de ética.
- Evaluación las 18 pautas éticas por parte de los miembros de la comisión.
- Asistencia al Palacio Nacional a convocatoria del nuevo director de la DIGEIG, Lic. Lidio Cadet.

- Cumplimiento con reuniones programadas por la comisión de ética para llevar a cabo cada una de las actividades plasmadas en nuestro plan de trabajo anual.
- Se trabajó en la elaboración del plan de trabajo del año 2017.

Otras acciones desarrolladas 2016

Las Ejecutorias del departamento de fiscalización y supervisión de obras del año 2016 fueron las siguientes:

- **Supervisión de Construcción planta de tratamiento de aguas residuales del municipio San Felipe de Puerto Plata.**

La obra se encuentra ejecutada en un 45% y estaba programada originalmente para terminarla en el mes de Enero del año 2017, pero debido a lluvias e inundaciones sucedidas en el mes de Noviembre, su terminación se ha programado para Junio del 2017.

Actualmente se encuentra en la etapa de vaciado de la losa de fondo del parshall y de los suministros de las compuertas, militamicos y bombas, con lo que se garantiza que para Junio del 2017 se pueda terminar la obra.

En cuanto a la construcción del alcantarillado sanitario de la comunidad de Aguas Negras o Barrio Nuevo Renacer, que se extiende a los sectores de Playa Oeste I y Playa Oeste II, los trabajos van sumamente avanzados y se tiene previsto que también terminen en Junio próximo.

- **Construcción del Emisario Submarino.**

La obra se encuentra en un 38% de ejecución y está programada su terminación para el mes de Junio del año 2017.

La etapa de suministros se ha completado con los elementos siguientes:

1-Tuberías de polietileno de alta densidad, en total 3,129 metros de longitud, fabricadas en Noruega, las cuales por disposición del sr. Presidente de la República, fueron exonerados del pago de impuestos y se encuentran en el puerto de Arroyo Barril, Samaná actualmente.

2-Tuberías de la parte terrestre del emisario (342.00 metros de longitud), se encuentran depositadas en la planta de pretratamiento de Puerto Plata y se tiene previsto el inicio de la colocación para el 2017.

3-La fabricación de los lastres, se realizan en el puerto de arroyo barril y se encuentran en un 80% de fabricación, con lo cual completada esa actividad, se contempla para finales de año, el traslado e inicio de la colocación de las tuberías en el tramo marino del emisario submarino.

4-Las embarcaciones, equipos y accesorios, por igual se encuentran en el Puerto de Arroyo Barril y se tiene previsto que todos esos elementos anteriormente citados, se trasladen al lugar de obra en la bahía de Puerto Plata.

Informe del Departamento de Operación y Mantenimiento

El Departamento de Operación y Mantenimiento realizó las labores siguientes:

1-Supervisión de programación de abastecimiento de agua a los diferentes Barrios y Urbanizaciones de esta Ciudad, con excepción del área Hotelera que ocupa una producción de 24 horas, durante el año.

2-Se supervisó la entrada en funcionamiento los proyectos de rehabilitación las estaciones de bombeo de Las Cañitas y El Malecón, ejecutados por donaciones de

CEIZTUR, al igual que la supervisión de construcción del Acueducto de Las Eneas, ejecutado con fondos de AAA Dominicana y CORAAPPLATA.

En cuantos a los trabajos que realizaron las Brigadas de este departamento, señalamos:

1- BRIGADA DE REPARACIONES: ha estado presentes en conjuntos en los operativos de corte (Línea de Impulsión y Aducción) de esta Ciudad y Municipios durante el año, en la presentación de diversas averías, las cuales se han reparado en la medida que se han presentado, como las que detallamos a continuación:

a-Se intervino el sistema de distribución del acueducto de Bella Vista, manejando la presión y el caudal del Agua Potable en los distintos sectores suplidos por dicho acueducto.

b-Instalación de redes de abastecimiento de Aguas Potables a la calle 2 del sector Ginebra Arzeno, calle O de los Maestros, calle perpendicular del Javillar y el sector de El Batey, dicho sectores no tenían servicios de aguas potables por falta de redes de distribución adecuada.

2- BRIGADA DE AGUA RESIDUALES, Al igual que la brigada anterior se ocupó de las averías producidas en el área de aguas residuales que se han originado, en esta ciudad de Puerto Plata y sus Municipios, así como limpiezas de cáncamos de las bombas ocasionadas por las lluvias y entaponamientos de líneas en las Estaciones de bombeos, entre otros.

3- BRIGADA DE SOLDADURA, ha realizado trabajos de reparaciones, tanto las tuberías así como de las bombas que presentan problemas en los distintos acueductos, como: Madre Vieja, Altamira, Estrecho de Luperón, Guanatico, Proyecto Ama Quebrada Honda, Terramar, Sosua, entre otros.

4- BRIGADA MECANICA, ELECTROMECHANICA Y ELECTRICA, ha dado mantenimientos preventivos y puesto en servicios la Estación de Bombeo Terramar; Sosua, y otros trabajos como: Incorporación del sistema de aguas potables de Candelón, La Culebra, se instaron motores nuevos de 30 H.P de 460V, Readecuación del sistema de bombeo de Aguas Potables del campo de pozo de la Isabela, Sustitución y puesto en funcionamiento del sistema de bombeo de Aguas Potables de María la O, en La Unión, Sosua, Readecuación del sistema de Bombeo de Aguas Residuales del Batey, Sosua, donde se substituyó la parte mecánica del mismo, Readecuación de los sistemas de bombeo Aguas Residuales del Malecón, sector El Banco Popular y Las Cañitas. También ha hecho cambio de todos los equipos eléctricos y mecánicos, automatizados con BLC y Readecuación del sistema de bombeo de Aguas Residuales del Rio Forma, el cual estará listo en los próximos días.

Informe de Control de Calidad y Producción de Agua.

Las actividades del año fueron:

1. Dar asistencia técnica a las comunidades de La Escalereta, Rincón caliente y Fundación, en el aspecto de tratamiento y potabilización de sus acueductos.
2. Conjuntamente con la dirección provincial de salud (DPS) se realizaron intervenciones y movilizaciones sociales a las comunidades de Maimón, Ensanche Eduardo Brito, Imbert, Muñoz, El Javillar, Los Bordas, entre otros, en total unas 20 comunidades, donde suministramos productos químicos y agua en camiones cisterna para suplir a los moradores.
3. Se realizó lavado y desinfección total de las plantas potabilizadoras de Puerto Plata, Cabarete, Navas, Los hidalgos, Camú y Lajas de Yaroa, al depósito regulador del acueducto El Aguacate y se reestableció el sistema de desinfección del acueducto La Represa (Bella Vista).
4. Se realizaron 130 análisis bacteriológicos y 5 estudios de fuente a la planta potabilizadora del acueducto de Puerto Plata; análisis fisicoquímicos y estudios de fuente a los acueductos comunitarios de Guanatico, Rincon Caliente, Fundación, Quebrada Honda, Sosua-Cabarete y Estero Hondo.
5. Se está realizando un programa de georreferenciación a todos los acueductos, tanto los manejados por esta institución como los manejados por las comunidades, o por ONG.

A continuación se presentan los cuadros que detallan las principales actividades del departamento de control de calidad y producción de agua.

ANÁLISIS BACTERIOLÓGICOS PARA CONTROL SANITARIO

No. DE MUESTRAS ANALIZADAS	958
No. DE TUBOS SEMBRADOS	4,790
No. DE TUBOS POSITIVOS	84
No. DE MUESTRAS NO APTAS POR COLIFORMES TOTALES	26
No. DE MUESTRAS NO APTAS POR COLIFORMES FECALES	15
No. DE MUESTRAS APTAS	932
% DE ENVIO DE LA PROVINCIA	40%
% DE CLORACION DE LA PROVINCIA	97.4%
% DE POTABILIDAD	98%
% DE COLIFORMES FECALES	0.98%
ANALISIS BACTERIOLOGICOS A LA PLANTA DE AGUAS RESIDUALES DE PLAYA DORADA	18
ANALISIS BACTERIOLOGICOS A LA PLANTA DE AGUAS RESIDUALES DE PUERTO PLATA	18
ANALISIS DE MUESTRAS DE ESTUDIOS DE FUENTES	10

PRODUCCION DE AGUA AÑO 2016

MESES	GALONES POR MES	METROS CUBICOS POR MES
ENERO	634,842,778	2,400,161
FEBRERO	622,571,238	2,353,766
MARZO	786,779,406	2,974,591
ABRIL	681,309,311	2,575,838
MAYO	821,330,321	3,105,218
JUNIO	663,164,858	2,507,239
JULIO	678,400,245	2,564,840
AGOSTO	823,777,090	3,114,469
SEPTIEMBRE	825,332,290	3,120,348
OCTUBRE	664,371,792	2,511,829
NOVIEMBRE	824,554,690	3,117,409
DICIEMBRE	744,463,241	2,814,605
TOTAL	8,770,897,263	33,160,318

CONSUMO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

MESES	H.T.H. (T-100 LIBRAS) CONSUMO EN LIBRAS
ENERO	20
FEBRERO	25
MARZO	20
ABRIL	30
MAYO	140
JUNIO	135
JULIO	100
AGOSTO	75
SEPTIEMBRE	100
OCTUBRE	75
NOVIEMBRE	150
DICIEMBRE	140
TOTAL	1,010.0

MESES	SULFATO DE ALUMINIO	
	QUINTALES	CONSUMO DE CLORO
	CONSUMO (LBS)	GAS
ENERO	29	4,476
FEBRERO	308	5,952
MARZO	233	5,123
ABRIL	84	3,745
MAYO	354	4,765
JUNIO	233	4,810
JULIO	92	4,980
AGOSTO	109	3,195
SEPTIEMBRE	94	4,533
OCTUBRE	123	4,120
NOVIEMBRE	200	6,500
DICIEMBRE	180	6,700
TOTAL	2039	58,899

Informe del Departamento de Gestión Ambiental y Riesgos.

La planificación para el periodo 2016-17 es la siguiente:

- Dar a conocer la creación de esta oficina llevando a cabo actividades formativas en coordinación INFOTEP y actualmente se está habilitando el local donde funcionará.
- Planificación de jornadas de reforestación, dando inicio en la zona de Pescado Bobo del Distrito de Altamira, continuando con otras áreas, específicamente en la cuenca de los ríos. Para esto el Ministerio de Medio Ambiente a través de la Dirección Provincial donó 2,500 plantas para el primer operativo.
- Se ha hecho contacto con Universidades, institutos, ONGS, entre otros, con la finalidad de educar y sensibilizar en aspectos ambientales y de riesgos. También se está trabajando en la planificación de concientización y educación a nivel interno de la institución.
- Se ha participado en operativos de limpieza de playa en la provincia de Puerto Plata y otras localidades.
- Se está trabajando en la creación de viveros internos, hechos por la institución.
- Se está trabajando en la planificación del 2017.

V. Gestión Interna.

a) Desempeño Financiero

Ingresos comparativos ordinarios

Los ingresos generados por las operaciones normales en el año fueron:

INGRESOS COMPARATIVO AÑO 2015- 2016

	2016	2015	DIFERENCIA
Recaudación	159,708,707	114,653,758	45,054,949
Ingresos por contratos	72,835	122,095	(49,260)
Otros Ingresos	6,794,175	4,320,813	2,473,362
Total	166,575,717	119,096,667	47,479,050

Los ingresos generados por las operaciones normales de la corporación en el año 2016 ascendieron RD\$166,575,717, en el año 2015 por este concepto obtuvimos un valor RD\$119,096,667.00, produciéndose en el 2016 un aumento de RD\$47,479,050 equivalente al 28 %.

Este aumento es debido al contrato con AAA Dominicana para la gestión de cobros y comercialización de agua que entro en vigencia a partir del 1ro. de Enero del 2015.

COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES

COMPONENTES	AÑO 2016	AÑO 2015	DIFERENCIA
Costo de Venta	2,948,328	1, 776, 031	1,172,297
GASTOS			
Recursos Humanos	118,018,277	121,200,426	(3,182,149)
Servicios Generales	19,409,780	15, 685,427	3,724,353
Mantenimiento de Activos	3,891,373	4,785,903	(894,530)
Reparaciones de Activos	10,671,843	14,356,880	(3,685,037)
Gastos de Administración	1,332,389	353, 758	978,631
Gastos de Representación	1,158,372	1,196,852	(38,480)
Gastos por Arrendamiento	500,622	1,440,182	(939,560)
Gastos Financieros	991,420	457,601	533,819
Gastos por Depreciación	26,026,719	6, 891,725	19,134,994
Gastos por Ventas	7,428,870	1,118,401	6,310,469
Total	189,429,665	167,487,155	21,942,510
TOTAL COSTOS Y GASTOS	192,377,993	169,263,186	23,114,807

El costo es generado por la compra de Cloro y Sulfato de aluminio en ambos años y en este experimento un ligero aumento, debido a las lluvias que ha estado cayendo en la zona.

Los gastos Generales y Administrativos para el este año, son de RD\$192,377,993 mientras que en el año 2015 fueron de RD\$169,263,186 produciéndose un aumento de RD\$23,114,807 equivalente a 12 % producto de los ajustes de depreciación que se le aplicaron la cuenta **Construcción en Proceso** y que afectan también la cuenta de Activos Fijos. Por otra parte el renglón de recursos humanos experimentó una mayor disminución, con relación al año 2015.

Balance General Comparativo 2015-2016

Según proyección al cierre de las operaciones para este año nos indican que se obtendrá un Superávit con relación al año 2015, estos resultados positivos se deben básicamente al aumento de los ingresos obtenido de las operaciones de triple AAA Dominicana.

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

ACTIVOS			
ACTIVOS CORRIENTES	AÑO 2016	AÑO 2015	VARIACION
Efectivos en caja y banco	910,210	898,030	12,180
Cuentas por Cobrar	950,350,768	786,687,797	163,662,971
Inventarios	<u>1,650,410</u>	<u>1,457,786</u>	<u>192,624</u>
Total corrientes	952,911,388	789,043,613	163,867,775
Gastos P/ por Anticipado	623,420	214,151	409,269
ACTIVO FIJOS			
Terreno	6,256,197	6,256,197	
Edificaciones	3,317,807	3,508,378	190,571
Mobiliario y Eq. De Oficina	2,768,002	2,356,514	411,488
Equipos de transportes	1,379,355	484,254	895,101
Maquinarias, Eq. Herramientas	135,827,411	45,984,050	89,843,361
TOTAL DE ACTIVOSFIJOS	149,548,772	58,589,393	90,959,379
OTROS ACTIVOS			
Construcción en proceso	592,054,036	737,908,395	(145,854,359)
TOTAL DE ACTIVOS RD\$	1,695,137,616	1,585,755,552	109,382,064
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas por pagar	204,870,217	222,288,119	(17,417,902)
Préstamo			
Instituciones no financiera		2,443,050	(2,443,050)
Aporte de capital			
Gobierno central	1,338,109,974	1,307,341,578	30,768,396
SUPERAVIT	152,157,425	53,682,805	98,474,620
TOTAL PASIVO Y CAPITAL	1,695,137,616	1,585,755,552	109,382,064

Presupuesto Asignado y Ejecutado.

En esta parte se presenta la ejecución física monetaria, como también los resultados alcanzados que fueron trazados desde el principio de su formulación, por lo que se plasman los datos cuantitativos productos del manejo de las políticas de inversiones aplicadas y los gastos corrientes.

Dentro de los renglones o aspecto a suministrar informaciones de acuerdo a los cuadro siguientes están: Presupuesto de Ingresos, Presupuesto de Gastos, Asignaciones Partidas Corrientes vía DIGESPRES, Asignaciones Capital vía Inversión Pública, Ejecución de Ingreso y Ejecución del gasto, y otros resultados logrados en dicho año.

PRESUPUESTADO DE INGRESOS 2016

Transferencias Corrientes	Ministerio De Salud Pública	<u>161,944,642.00</u>
Transferencias Corrientes	100	16,606,972.00
De la Administración Central Energía Eléctrica	100	145,337,670.00
Transferencia de Capital		<u>14,000,000.00</u>
Transferencias del Sector Público	100	
Transferencia de Capital Corredor Turístico	100	14,000,000.00
<u>Otros Ingresos</u>	Venta por Servicios Agua	<u>144,000.00</u>
De las Empresas Públicas no Financiera		
Ventas de Servicio del estado de la empresa de Servicio del estado de la empresa Pública no Financiera	9995	139,680,000.00
Ventas por Servicio		2,280,000.00
Otros Ingreso	9995	1,440,000.00
<u>Ingresos Diversos</u>	Rec. propios Venta de Servicios	
De la Administración Central	9998	
<u>Activos Financieros</u>	N/A	-
Concesión de Préstamos Internos		
Concesión de Préstamos C. Plazo Sector Privado		
Disminución de Cuentas por Cobrar		
<u>Pasivos Financieros</u>	N/A	
Incremento de Pasivos con Proveedores		
Incremento de Cuentas por Pagar		
<u>Total de Ingresos Estimados</u>		<u>319,944,642.00</u>

Objetivos Alcanzados en el Área de Presupuesto.

1. Se han entregado las Ejecuciones Presupuestarias en la fecha acordada.
2. Se han realizado la entrega de solicitudes de fondo tanto corrientes y de capital.
3. Se formuló el presupuesto de Ingresos y Gastos de acuerdo a los lineamientos exigidos por la **DIGEPRES**.
4. Se Coordinaron con el departamento de Planificación, todos los proyectos prioritarios que se concluirán en la estructura programática del Presupuesto 2016.
5. Se registró el Presupuesto 2016 en el Sistema de Integración Gubernamental Financiero (**SIGEF**).
6. Se Solicitó el acceso de entrada al (**SIGEF**).

b) Contrataciones y Adquisiciones.

En el plan de compra del presente año, existieron diversos rubros de mucha importancia como los del Sulfato, Cloro gas, entre otros, que se ejecutó el 100% de lo presupuestado. Mientras que en los demás artículos solo se llegó a ejecutar el 85% de lo planeado.

Basándose en la Ley 340-06, sobre compras y contrataciones públicas se realizaron llamados públicos a los interesados para que formularan propuestas de comparación de precios y compras menores, de las cuales se seleccionaron las que cumplieron con los requisitos contractuales exigidos por esta institución.

Conforme a los pliegos de condiciones en el cual se dispuso llevar a cabo todos los procedimientos necesarios para la contratación de los servicios siguientes:

1- Adquisición de un camión cisterna de 12 toneladas, de 6 velocidades de

combustible Diésel. Para la provincia de Puerto Plata. Contrato de ejecución de Bienes no. 01/16.

Según propuestas de la Licitación Pública Nacional de la fecha 04/04/2016, resultó ganador la **ANTILLANA COMERCIAL**, representada por el Sr. **Alejandro José Rodríguez Luna**, cédula de identidad y electoral No. 001-1374731-5, por el valor de **cuatro millones ciento diecisiete mil peso con 00/100 (RD\$4, 117,000.00).**

2-Adquisición de un tanque de aceite size #50 de 55 galones para flotilla vehicular.

CORAAPPLATA-CM-01-2016

Rubro: Combustibles y lubricantes

Según las propuestas de compras menores de fecha 19/02/2016, resultó ganadora la compañía de **Premium & Co., S.R.L., RNC: 1-01-06723-3**, por un valor de **veinte cinco mil trescientos setenta pesos con 00/100 (RD\$25,370.00).**

3-Adquisición de células madres para los análisis del laboratorio.
CORAAPPLATA-CM-02-2016.

Rubro: Químicos y gases

Según las propuestas de compras menores de fecha 15/01/2016, resultó ganadora la compañía de **Químico Técnico Industrial S.R.L., RNC: 101072105**, por un valor de **ochenta y cinco mil quinientos sesenta y un pesos con 80/100 (RD\$85,561.80).**

4-Adquisición de una computadora portátil de 4Gb, un disco duro de 350 Gb y pantalla 14 plg.

CORAAPPLATA-CM-04-2016.

Rubro: Equipos, informáticas y accesorios

Según las propuestas de compras menores de fecha 22/01/2016, resultó ganadora la compañía **Larnet (Soporte y Soluciones Informáticas)**, RNC: **037-00703477**, con un valor de **treces mil pesos con 00/100 (13,000.00)**.

5-Adquisición de una bomba sumergible para la estación de bombeo Proyecto AMA. CORAAPPLATA-CM-05-2016.

Rubro: Equipos suministros y componentes eléctricos

Según las propuestas de compras menores de fecha 22/01/2016, resultó ganadora la compañía **Hidrotec (Ingenieros y Equipos)**, RNC: **1-22-00910-8**, por un monto de **doscientos cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y siete pesos con 24/100 (RD\$247,747.24)**.

6-Adquisición de 540 fundas de sulfatos de 50K, grado A, para tratar y desinfectar las aguas potables de los acueductos. CORAAPPLATA-CM-06-2016.

Rubro: Químicos y gases

Según las propuestas de compras menores de fecha 12/04/2016, resultó ganadora la compañía **DRINKWORKS, S.R.L.**, RNC: **131-02787-3**, por un monto de **quinientos cuatro mil setecientos cincuenta y tres pesos con 12/100 (504,753.12)**

7-Adquisición de cloro gas, envasados en cilindros de 2,000 y de 150 libras, CORAAPPLATA-CM-07-2016.

Rubro: Químicos y gases

Según las propuesta de compras menores de fecha 12/04/2016, resultó ganadora la compañía **ALLIED MONES (Corporation, S.R.L.)**, RNC: **1-30-03363-3** por un monto de **quinientos tres mil ciento cuarenta pesos con 00/100 (503,140.00)**.

8-Adquisición de treinta (30) cilindros de cloro gas de 150 lb y diez (10) de 2,000 lb, CORAAPPLATA-CM-08-2016.

Rubro: Químicos y gases

Según las propuestas de compras menores de fecha 24/08/2016, resultó ganadora la compañía **ALLIED MONES (Corporation, S.R.L.)**, RNC: **1-30-03363-3** por un monto de **quinientos cincuenta mil pesos con 00/100 (RD\$550,000.00)**.

9-Adquisición de 540 fundas de sulfato de 50 kilogramos, CORAAPPLATA-CM-010-2016.

Rubro: Químicos y gases

Según las propuestas de compras menores de fecha 25/10/2016, resultó ganadora la compañía **COMERQUIM (Comercializadora Química del Caribe EIRL.)**, RNC: **1-30-255792-2**, por un monto de **quinientos ocho mil setecientos cincuenta pesos con 00/100 (RD\$508,750.00)**.

VII. Proyecciones para el 2017.

- En agua potable tenemos proyectado mejorar la sostenibilidad en el área de tratamiento (control sanitario).
- Hacer de forma sostenible el saneamiento en los principales puntos de la provincia: Sosua, Puerto Plata y Luperón.
- Resolver de forma definitiva el problema de las aguas residuales que se derraman, producto del mal funcionamiento hasta ahora de la recolección o por entaponamiento y mala práctica.

Para esto se va adquirir un camión hidrolimpiador.