



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2022

I. Resumen ejecutivo	4
II. Información Institucional	8
III. Resultados misionales	20
3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales.	20
Estadísticas de Operaciones Aéreas	22
IV. Resultados áreas transversales y de apoyo	23
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.	23
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos.	48
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.	55
4.4 Desempeño de la Tecnología.	98
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.	102
4.6 Desempeño del Área Comunicaciones.	110
V. Servicio al ciudadano y transparencia institucional	115
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio.	115
VI. Proyecciones al próximo año	118
VII. Anexos	119
a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos. ...	119
b. Matriz de Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).....	185
c. Plan de compras	185

I. Resumen ejecutivo

El Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), ente público especializado y técnico y autoridad de Aviación Civil de la República Dominicana ante la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), mantiene su posicionamiento como Estado Campeón en la región; debido a los resultados del Programa Universal de Auditoría de Vigilancia de la Seguridad Operacional (USOAP, en inglés) de la OACI, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 90.50%.

Durante el año 2022 fueron certificadas dos nuevas aerolíneas, que tendrán un impacto inmediato en el crecimiento del turismo, fortaleciendo la aviación comercial y aportando a la economía nacional.

En el mes de septiembre fue instalado un radar meteorológico Doppler, el más moderno de la Región del Caribe, en el Aeropuerto Internacional de Punta Cana, que permitirá fortalecer la seguridad operacional como herramienta fundamental para proteger al país del impacto de fenómenos atmosféricos.

Estas acciones han resultado en un incremento de las operaciones aeronáuticas con una tasa de crecimiento promedio mes sobre mes de un 0.5% alcanzando un total de 165,447 operaciones entre los periodos Enero-noviembre 2022.

A nivel nacional, el IDAC es considerado como institución modelo de la administración pública, siendo una de las primeras instituciones en mantener las más altas calificaciones en las mediciones de los indicadores gubernamentales.



- Galardón #NORTICdeOro2022, reconocimiento entregado por la OGTIC a las instituciones públicas, por los esfuerzos realizados en apoyo al fortalecimiento institucional del Estado dominicano, a través de la correcta implementación y certificación de 6 o más estándares #NORTIC.
- Reconocimiento al Nivel de Excelencia #SelloCAF+300 “Experiencia de Organismos Pilotos”, certificación que avala la correcta implementación del Modelo de Excelencia Marco Común de Evaluación, CAF, en los órganos y entes del estado, a partir de la aplicación del referido modelo.
- Recertificación NORTIC A3:2014 Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, con la actualización de la Guía A3-2:2018 Guía de uso del portal de datos abiertos del Estado Dominicano.
- Certificación NORTIC A6, Norma sobre el desarrollo y gestión del software en el Estado Dominicano.
- Recertificación NORTIC A2:2021, esta normativa busca mejorar la calidad de los medios web de los organismos gubernamentales tomando como referencia pautas, experiencias y guías de buenas prácticas en áreas como usabilidad, disposición de elementos, contenido, administración y seguridad, optimización en los motores de búsqueda.
- En el Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE), obtuvimos una puntuación de 94.02%.
- Cumplimiento en un 97.66 % en la evaluación de la Carta Compromiso al Ciudadano; por el Ministerio de Administración Pública, MAP.



- Cumplimiento en un 88.25% en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).
- Cumplimiento en un 91.33% en Uso Sistema Nacional de Contrataciones Públicas; medido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Cumplimiento en un 99.8% en Indicador Sub Portales de Transparencia, medido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, DIGEIG.
- Cumplimiento de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, obtuvimos un resultado de 100%, medido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, DIGEIG.
- En lo relacionado al indicador cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, indicador medido por la Contraloría General de la República, a noviembre de 2022 hemos obtenido una puntuación de 86.63%.
- Se realizaron acuerdos de cooperación interinstitucional con La Corporación Centroamericana de Servicios de Navegación Aérea (COCESNA), sobre Planes de Contingencia NOTAM para las Regiones CAR/SAM, en apoyo a la CONCLUSION 12/99 del Grupo Regional de Planificación de las Regiones Caribe y Suramérica (GREPECAS) y el Departamento de Aviación Civil de Aruba, que operan comercialmente bajo un Certificado de Operador Aéreo (AOC) emitido por República Dominicana.

Afortunadamente, continua incrementando las operaciones aéreas, fruto de la efectividad que ha tenido el plan con el cual se ha



combatido la pandemia, teniendo en cuenta que existen muchas variables exógenas que afectan directamente la actividad.

Apostamos a recuperación del turismo, a través de la actividad aeronáutica, para continuar el cumplimiento del tercer eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo como garante de una economía sostenible, que “potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global” y, en especial, a la línea de acción 3.3.6.11 sobre “Implementar programas de promoción y desarrollo sostenible de la aviación civil dominicana, acorde con la dinámica de los mercados” con la cual aportamos a la END 2030, a los Objetivos Estratégicos de la Organización Civil Internacional (OACI) y a los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) de las Naciones Unidas, en los que se resalta la importancia de la adopción de un modelo de gestión basado en políticas estatales modernas, autonomía financiera, un marco regulatorio robusto, infraestructura de última generación, un modelo de excelencia en calidad certificado para la gestión administrativa y el fortalecimiento institucional; y sobre todo, teniendo la seguridad operacional como eje principal.

El IDAC, reitera su compromiso de seguir aportando a la visión del Gobierno Central de valorar la principal vía de ingreso de los turistas que visitan el país, el transporte aéreo; dándoles la bienvenida al traerlos y llevarlos, a través de nuestro espacio aéreo, sanos y salvos, a disfrutar del principal destino del Caribe, afianzando su confianza para seleccionar su destino turístico, manteniendo los niveles de seguridad operacional esperados, en el medio de transporte más seguro del mundo.



II. Información Institucional

2.1 Marco filosófico institucional

a) Misión

Promover el desarrollo responsable y seguro de la aviación civil nacional, mediante la regulación, fiscalización, el fomento de actividad aeronáutica, así como la provisión de servicios de navegación aérea.

b) Visión

Consolidar el liderazgo regional en seguridad operacional, impulsando el desarrollo sostenible y sustentable de la aviación civil nacional, apoyado en la innovación y transparencia de la gestión.

c) Valores

Excelencia operacional: Colaboradores ágiles y confiables, que suman ventajas competitivas con calidad y efectividad.

Innovación: Colaboradores innovadores, que buscan constantemente la gestión efectiva del cambio, para superarse a sí mismos.

Profesionalidad: Colaboradores comprometidos con los resultados y el deber cumplido.

Transparencia: Colaboradores éticos, comprometidos con la palabra empeñada.

2.2 Base legal

La base legal de la institución está contenida en la Ley No. 491-06 de Aviación Civil de la República Dominicana, de fecha 28 de diciembre del 2006; las Leyes No. 67-13 y 29-18 (Modificaciones a la Ley No. 491-06 de fecha 3 de abril del 2013 y el 2 de agosto del 2018, respectivamente); y las Normas y Métodos Recomendados de la



Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), consignados en el Convenio de Chicago, sus Anexos y Documentos. Mediante la citada ley, se crea el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) como ente público especializado y técnico, con personalidad jurídica, patrimonio propio, poder de reglamentación, de decisión y autoridad para implementar su organización interna; como continuador jurídico de la Dirección General de Aeronáutica Civil, creada mediante la Ley 4119, del 30 de abril del año 1955; y modificada por la Ley 505 de Aeronáutica Civil de fecha 10 de noviembre del 1969.

El Instituto Dominicano de Aviación Civil está a cargo de la supervisión y control de la aviación civil en la República Dominicana, así como de la efectiva aplicación de los reglamentos, órdenes, normas y reglas que sean de su competencia. El IDAC está encabezado por un Director General y un Subdirector General nombrados por el Poder Ejecutivo.

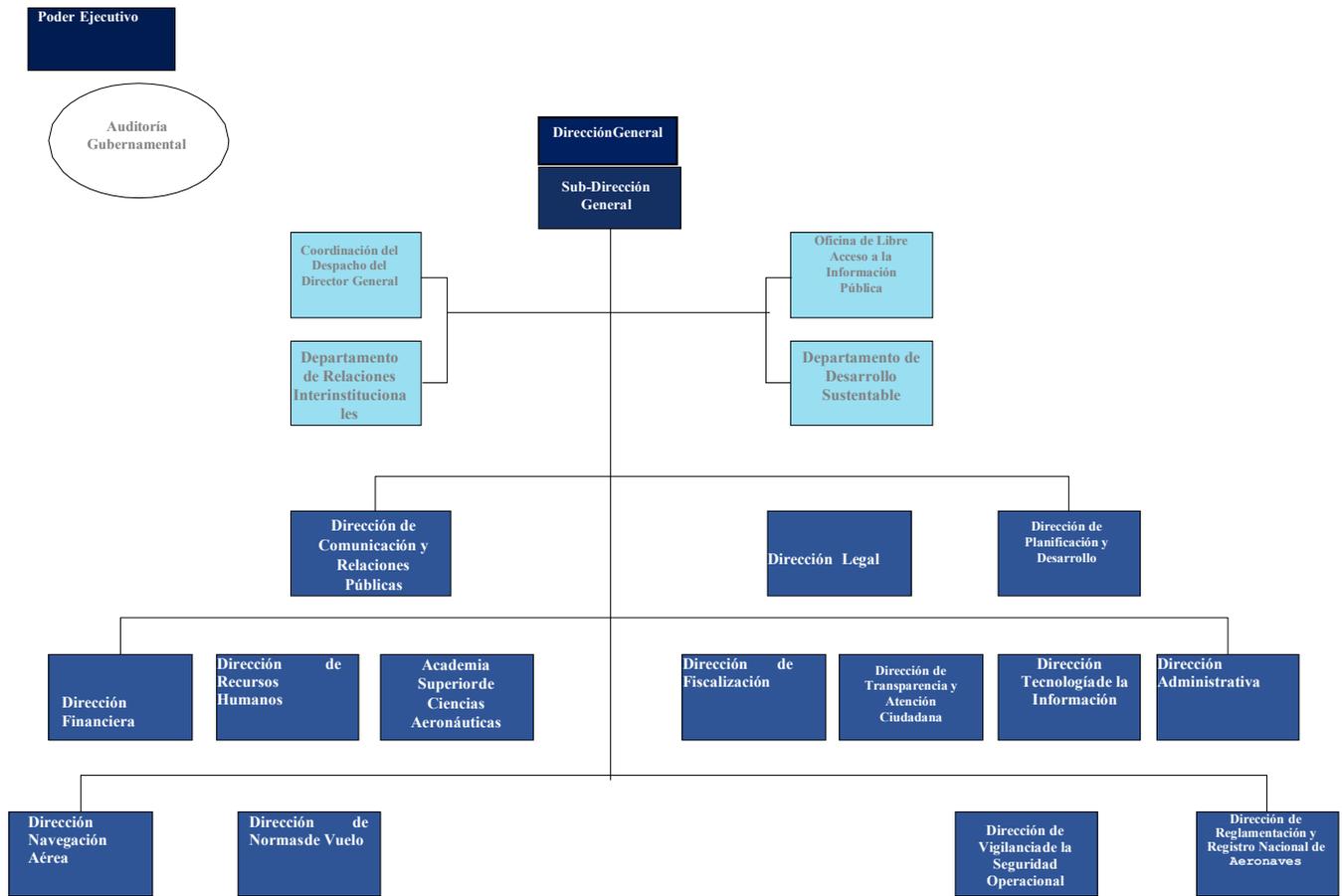
El IDAC cuenta con la Ley No. 491-06 de Aviación Civil, del 28 de diciembre de 2006, y sus Leyes de modificación, No. 67-13, de fecha 3 de abril 2013, Ley No. 29-18, de fecha 2 de agosto del 2018, así como los Reglamentos Aeronáuticos Dominicanos (RAD) emitido para la aplicación de esta, basados en las Normas y Métodos Recomendados (SARPs) de la Organización de Aviación

Civil Internacional (OACI), consignados en el Convenio de Chicago y sus Anexos.

También cuenta con leyes, decretos, resoluciones, circulares, documentos estándar, entre otros, que en su totalidad conforman la base legal, que persigue el objetivo de gestionar de forma sostenible el ámbito operacional de la aviación civil en la República Dominicana.



2.3 Estructura organizativa



2.4 Planificación estratégica institucional

El IDAC, en su Plan Estratégico Institucional 2021-2024 ha priorizado las siguientes líneas de acción, alineadas al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), los Objetivos de Desarrollo Sustentables (ODS) y lo Objetivos estratégicos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI):

- **Garantía de la Seguridad Operacional:** Garantizar la seguridad operacional, mediante la ampliación de las capacidades para la provisión de los servicios de navegación aérea y la vigilancia de las operaciones y de los riesgos asociados a la aviación, manteniendo el buen desempeño estatal en materia de seguridad operacional.
- **Fortalecimiento Institucional:** Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.
- **Fomento de la Aviación Civil:** Impulsar el desarrollo de la aviación civil creando las facilidades para mejorar la competitividad del sector.
- **Protección al Medio Ambiente:** Contribuir a la reducción de los impactos ambientales derivados de la actividad aeronáutica para la adecuada adaptación al cambio climático y desarrollo sustentable.



Alineación Plan Estratégico con las Políticas de Gobierno:

Plan Estratégico IDAC 2021-2024	Instrumentos Nivel Planificación Global		
Eje estratégico	Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultados PNPSP
Garantía de la Seguridad Operacional	Turismo una oportunidad	24.7 Políticas específicas para el desarrollo polos turísticos	Aumentada la llegada de visitantes a la República Dominicana.
Fortalecimiento Institucional	Hacia un Estado Moderno e Institucional	15 Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.	Mejorada la calidad de los servicios públicos
Fomento de la Aviación Civil	Turismo una oportunidad	24.7 Políticas específicas para el desarrollo polos turísticos	Aumentada la llegada de visitantes a la República Dominicana.
Protección al Medio Ambiente	24. La sostenibilidad ambiental y el cambio climático en un país insular	Manejo sostenible del medio ambiente y adaptación adecuada al cambio climático	Reducidas las emisiones de gases de efecto invernadero a nivel nacional.



Alineación Plan Estratégico con Estrategia Nacional de Desarrollo (END):

Plan Estratégico IDAC 2021-2024		Alineación Estrategia Nacional de Desarrollo (END)	
Eje estratégico	Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END
Garantía de la Seguridad Operacional	3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social.	3.3.6. Expandir la cobertura y mejorar la calidad y competitividad de la infraestructura y servicios de transporte y logística, orientándolos a la integración del territorio, al apoyo del desarrollo productivo y a la inserción competitiva en los mercados internacionales.	3.3.6.11. Implementar programas de promoción y desarrollo sostenible de la aviación civil dominicana, acorde con la dinámica de los mercados.
Fortalecimiento Institucional	1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la	1.1.1.4 Promover la gestión integrada de procesos institucionales, basada en medición, y monitoreo y



Plan Estratégico IDAC 2021-2024		Alineación Estrategia Nacional de Desarrollo (END)	
Eje estratégico	Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END
		obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	evaluación sistemática.
Fomento de la Aviación Civil	3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social.	3.3.6. Expandir la cobertura y mejorar la calidad y competitividad de la infraestructura y servicios de transporte y logística, orientándolos a la integración del territorio, al apoyo del desarrollo productivo y a la inserción competitiva en los mercados internacionales.	3.3.6.11. Implementar programas de promoción y desarrollo sostenible de la aviación civil dominicana, acorde con la dinámica de los mercados.
Protección al Medio Ambiente	4.3 Adecuada adaptación al cambio climático	4.3.1 Reducir la vulnerabilidad, avanzar en la adaptación a los efectos del cambio climático y contribuir a la	4.3.1.4 Fomentar la descarbonización de la economía nacional a través del uso de fuentes renovables de



Plan Estratégico IDAC 2021-2024	Alineación Estrategia Nacional de Desarrollo (END)		
Eje estratégico	Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END
		mitigación de sus causas.	energía, el desarrollo del mercado de biocombustibles, el ahorro y eficiencia energética y un transporte eficiente y limpio.

Alineación Plan Estratégico con Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) y Objetivos Estratégicos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)

Plan Estratégico IDAC 2021-2024	Objetivos de Desarrollo Sustentables (ODS)	Objetivos Estratégicos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)
Eje estratégico	Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado	Meta Objetivo OACI directamente alineado
Garantía de la Seguridad Operacional	8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y	Seguridad Operacional: Fortalecer la seguridad operacional de la aviación civil mundial



Plan Estratégico IDAC 2021-2024	Objetivos de Desarrollo Sustentables (ODS)	Objetivos Estratégicos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)
Eje estratégico	Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado	Meta Objetivo OACI directamente alineado
	productivo y el trabajo decente para todos.	
Fortalecimiento Institucional	<p>3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.</p> <p>4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.</p> <p>5. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas</p> <p>6. Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos</p> <p>8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y</p>	Capacidad y eficiencia de la navegación aérea



Plan Estratégico IDAC 2021-2024	Objetivos de Desarrollo Sustentables (ODS)	Objetivos Estratégicos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)
Eje estratégico	Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado	Meta Objetivo OACI directamente alineado
	<p>productivo y el trabajo decente para todos.</p> <p>10. Reducir la desigualdad en y entre los países.</p>	
Fomento de la Aviación Civil	8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible,	Desarrollo económico del transporte aéreo.



Plan Estratégico IDAC 2021-2024	Objetivos de Desarrollo Sustentables (ODS)	Objetivos Estratégicos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)
Eje estratégico	Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado	Meta Objetivo OACI directamente alineado
	<p>el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.</p> <p>17. Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible y fortalecer los mecanismos para aplicarla</p>	<p>Línea de acción: Fomentar el desarrollo de un sistema de aviación civil sólido y económicamente viable.</p>
Protección al Medio Ambiente	<p>7. Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos.</p> <p>11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles</p> <p>12. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles</p>	<p>Protección del medio ambiente.</p> <p>Objetivo: Minimizar los efectos ambientales adversos de las actividades de la aviación civil.</p>



Plan Estratégico IDAC 2021-2024	Objetivos de Desarrollo Sustentables (ODS)	Objetivos Estratégicos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)
Eje estratégico	Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado	Meta Objetivo OACI directamente alineado
	<p>13. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.</p> <p>15. Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad</p>	



III. Resultados misionales

3.1 *Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales.*

El Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), gestiona y monitorea los indicadores de sus procesos misionales desde el Sistema Integrado d Gestión (SIG-IDAC), el cual se encuentra certificado en tres normas internacionales como lo son:

- ISO 9001-2015, Sistema de Gestión de la Calidad.
- ISO 14001-2015, Sistema de Gestión de Medio Ambiente.
- ISO 45001:2018, Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo.

El SIG-IDAC ha sido automatizado a través de la plataforma Sistema Integrado Automatizado de Gestión Aeronáutica (SIAGA), lo que nos facilita la gestión completa del sistema y tener un mayor control y monitoreo de este.

En el SIG-IDAC está constituido por tres grupos de macroprocesos a través de los cuales se planifica, coordina, ejecuta, monitorea las operaciones del IDAC. Cada uno de los macroprocesos cuenta con una serie de procesos afines con sus respectivos indicadores, loscuales a su vez aportan al indicador del macroproceso al que pertenecen, permitiendo de esta manera medir y evaluar el desempeño institucional.

Los resultados de los indicadores de los macroprocesos al 30 de noviembre 2022 son:

Macroprocesos estratégicos	Resultados indicadores
Gestión del cumplimiento	100%



Macroprocesos estratégicos	Resultados indicadores
Gestión de desarrollo sustentable.	100%
Gestión de planificación	100%
Gestión de riesgos.	89%
Gestión integral	100%
Programa Estatal de Gestión de la Seguridad Operacional	67%

Macroprocesos operacionales	Resultados indicadores
Gestión de reglamentación	100%
Gestión de formación y capacitación técnica	100%
Gestión de vigilancia de la seguridad operacional	100%
Gestión de las certificaciones	100%
Gestión de los servicios de navegación aérea	100%
Gestión legal	100%

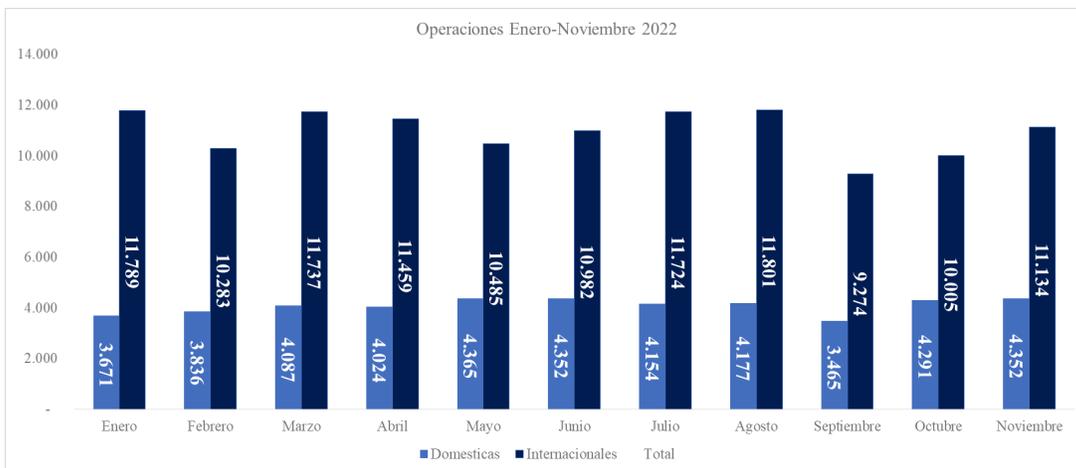
Macroprocesos de apoyo	Resultados indicadores
Gestión administrativa	100%
Gestión de tecnología de la información	100%



Gestión de comunicación interna	100%
Gestión de contratos	100%
Gestión de RRHH	100%
Gestión de transparencia y atención ciudadana	100%
Gestión financiera	100%

Estadísticas de Operaciones Aéreas

El año 2022 ha sido el año de la consolidación para la aviación civil, se ha evidenciado una estabilización sostenible de las actividades de transporte aéreo en general, evidentemente después de la recuperación a los niveles pre-pandemia, esto se puede atribuir a la relajación de las restricciones internacionales y el incentivo de la aviación en el turismo que ha ido efectuando el gobierno dominicano.



Las operaciones aeronáuticas, se ha observado una tasa de crecimiento promedio mes sobre mes de un 0.5%. Con un total de 165,447 operaciones entre los periodos Enero-noviembre 2022.



Estas Operaciones incluyen modalidades como: transporte de pasajeros, transporte de carga, vuelos privados, etc...

IV. Resultados áreas transversales y de apoyo

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.

- Desempeño Área Administrativa:

En relación al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, indicador medido por el Ministerio de Hacienda.

En este indicador se apoya en cinco sub-indicadores que miden, de forma dinámica, las acciones siguientes:

El sub-indicador Planificación de compras, el cual mide que la institución haya realizado el proceso de planificación establecido en la normativa vigente para el año en curso a más tardar el 31 enero; cuyo factor a medir es la publicación del plan anual de compras.

En relación al sub-indicador Publicación de procesos, en el que se mide que los procesos de compras sean publicados en el Portal Transaccional para cumplir con los principios de publicidad establecidos en la Ley 340-06 y su modificación; cuyo factor a medir es que todos los procesos son publicados en el portal transaccional.

El sub-indicador Gestión de procesos mide que los procesos de compras sean gestionados completamente en el Portal Transaccional, agotando cada fase en las fechas establecidas en el cronograma del proceso. Que el porcentaje de procesos publicados que se encuentran en estado adjudicado, desierto, cancelado, suspendido, según corresponda, al cumplirse la fecha estimada de adjudicación prevista en el cronograma.



En relación al sub-indicador Administración de contratos, éste mide que los contratos se encuentren con el estado actualizado, con sus planes de entrega registrados y que son concluidos y/o cerrados, en las fechas establecidas en el contrato, orden de compra u orden de servicio. Los factores a medir son:

- Porcentaje de los contratos/órdenes de compras que se encuentra en estado activo a la fecha estimada de suscripción y con fecha de inicio y fin, cargadas.
- Porcentaje de los contratos/órdenes de compra en estado activo/modificado que tienen su plan de entrega cargado.
- Porcentaje de los contratos/órdenes de compras que se encuentra en estado cerrado, rescindido o suspendido al cumplirse la fecha de finalización del contrato.

Mientras que el sub-indicador Compras a Mipymes y Mujeres, el cual mide que se cumpla con las cuotas de compras a Mipymes y Mipymes lideradas por mujeres, establecidas en la normativa de compras y del sector.

En resumen, el indicador Sistema Nacional de Contrataciones Públicas arrojó los resultados siguientes:

% de cumplimiento		
Ene / marzo 2022	Abril / Jun 2022	Julio / Sept. 2022
97.38	91.33	97.62

Desempeño Área Financiera

Los ingresos del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) se originan en más de un 90%, en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, producto de los decretos 198-15 y 99-14 del cobro de tasa a los pasajeros que entran y salen del país, donde participan



varias instituciones del sector turístico, y otras tasas aeronáuticas, lo que significa una ventaja para la estabilidad financiera, siendo nuestra institución la responsable de las recaudaciones ante las líneas aéreas para luego distribuir los recursos entre las instituciones beneficiadas.

Para el año 2022, el presupuesto de ingresos y gastos de la institución fue de RD\$5,523,430,207 de los cuales se ejecutaron en gastos corrientes y de inversión un total de RD\$4,588,473,594, lo que significa un 83% del presupuesto según se muestra en el cuadro anexo no. 1, con la salvedad que para tales fines hemos proyectado el mes de diciembre ya que a la fecha de preparar este informe no se ha cerrado el año.

Con relación al 2021, en el 2022 se incrementó en un 29% del total del gasto corriente y de inversión para un monto de RD\$1,347,474,913, donde se destacan el incremento de los objetos de: Contratación de Servicios, Materiales y Suministros, Transferencia Corrientes y Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

Nota: Normalmente para las memorias, se proyecta el mes de diciembre, debido a que hay que entregarlas en los primeros días de dicho mes, por tanto, hemos proyectado la ejecución con los datos suministrados por el departamento de presupuesto a dic-2022, aclarando que en el objeto 6 (Gastos de Inversión) se ha proyectado la mayoría del gasto, debido a los proyectos que tiene la institución, que se encuentran en proceso.



Ejecución del gasto años 2022 y 2021

Detalle	2022	2021	Variación	Variación %
REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	3.020.250.394	2.628.637.498	391.612.897	13%
CONTRATAACION DE SERVICIOS	475.348.153	285.984.505	189.363.648	40%
MATERIALES Y SUMINISTROS	103.225.314	88.146.856	15.078.458	15%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	35.081.829	29.722.234	5.359.596	15%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0	0	0	0%
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	954.567.904	208.507.589	746.060.315	78%
Total Gasto Ejecutado	4.588.473.594	3.240.998.681	1.347.474.913	29%

PRESUPUESTO 2022	5.523.430.207
Diferencia absoluta entre lo presupuestado y ejecutado	934.956.613
Gasto ejecutado con relación al presupuesto	83%

En lo concerniente a las cuentas por cobrar, anexamos un cuadro donde se muestran los diferentes conceptos; que al 31 de diciembre del 2022 asciende a un monto de RD\$642,146,692.00 por cobrar a las diferentes líneas aéreas que son nuestros principales clientes, como agente de retención de las tasas de pasajeros y como usuarios de los servicios de navegación aérea.

Cuentas por cobrar

	Proyectado diciembre- 2022
Cuentas por cobrar a corto plazo	
Ctas. Por cobrar Líneas aéreas RD\$	159.647.557
Ctas. Por cobrar Líneas aéreas USD\$	5.979.806
CXC sobre vuelos USD\$	1.940.691
CXC radio ayuda US\$	174.793
CxC Permisos US\$	167.417
CXC ASCA RD\$	731.310



CXC ASCA US\$	38.193
CxC Permisos RD\$	32.940.446
CXC sobre vuelos RD\$	1.184.769
CXC radio ayuda RD\$	783.876
Prima en Ctas por cobrar US\$	<u>439.327.337</u>
	<u>642.916.195</u>

En cuanto a las cuentas por pagar a proveedores de bienes y servicios, tantos locales como internacionales, se muestra una cuenta por pagar al 31 de diciembre de 2022 (Proyectado), de RD\$890,652,520.00, esto incluye los pagos que el IDAC le hace a diferente instituciones que reciben un aporte de la tasa de pasajeros según los decretos 99-14 y 198-15, por monto de RD\$600,129,336.00 que significa alrededor de un 67% y provisión por conceptos de compromisos del renglón de equipos aeronáuticos por RD\$208,070,495.00 que es un 23% .

Cuentas por pagar corto plazo

Cuentas por pagar proveedores	Proyectado diciembre-2022
Cuentas Por Pagar Proveedores Locales	68.509.298
Cuentas Por Pagar Proveedores Internacionales	152.861
Prima en Cuentas a Pagar Proveedores US\$	8.099.241
Cuentas a Pagar Contratistas Locales	208.070.495
CXP Ministerio de Turismo MITUR RD\$	2.001.688
CXP CEIZTUR	7.060.761
CXP JAC	317.171



CXP CESA	1.004.036
Fuerza Aérea-Defensa Aérea (FAD)	734.486
Prima en Aporte Corrientes a Pagar US\$	589.011.195
Otros Servicios Por Pagar	5.691.289
Total	890.652.520,00

Los pagos a proveedores de bienes y servicios se realizan acorde a lo establecido en la Políticas de Controles Financieros y No Financieros.

En la actualidad no se han realizado auditorias financieras en este periodo de tiempo por ningún órgano competente, pero es bueno señalar, que existe una Unidad de Auditoria de la Contraloría de la República, que libera o rechaza cada pago que realiza la institución.



Detalle		Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											Total Acumulado
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	
2	GASTOS														
-	REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	3.374.025.403,00	3.578.125.403,00	192.365.401,50	203.060.621,83	206.184.423,53	239.277.953,49	203.726.000,40	210.509.768,71	203.359.301,14	223.197.096,04	203.970.408,37	348.510.096,15	210.495.233,42	2.444.656.304,58
2.	REMUNERACIONES	2.388.986.687,00	2.410.986.687,00	150.098.416,22	152.014.303,34	152.528.918,85	148.170.199,66	150.367.409,77	157.895.231,81	155.000.720,29	158.676.687,67	152.207.896,84	149.672.130,82	153.821.700,64	1.680.453.615,91
1 -	SOBRESUELDOS	485.969.937,00	584.969.937,00	20.834.606,88	29.786.720,94	32.336.355,37	33.085.460,62	30.618.410,44	31.182.883,05	27.216.228,77	40.781.882,89	29.447.592,25	176.532.305,70	34.350.563,83	486.173.010,74
2 -	DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACION	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 -	GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	288.068.779,00	323.568.779,00	619.666.67	583.000,00	684.458,33	37.391.017,32	2.073.000,00	726.000,00	596.000,00	2.389.500,00	606.000,00	604.000,00	678.000,00	46.950.642,32
2 -	CONTRIBUCIONES A LA	210.000.000,00	257.600.000,00	20.812.711,73	20.676.597,55	20.634.690,98	20.631.275,89	20.667.180,19	20.705.653,85	20.546.352,08	21.349.025,48	21.708.919,28	21.701.659,63	21.644.968,95	231.079.035,61

Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
2.2 - SEGURIDAD SOCIAL															-
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	577.497.821,00	766.797.821,00	22.975.584,38	37.558.428,94	30.474.833,40	31.283.331,84	34.151.024,22	41.746.314,62	32.410.779,46	50.411.541,35	44.682.384,64	46.904.874,96	41.415.158,09	414.014.255,90	
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	181.065.062,00	181.865.062,00	3.754.900,38	10.661.883,02	9.798.528,29	6.643.507,11	5.921.508,86	6.321.470,69	6.278.633,31	6.047.947,03	6.522.942,13	6.609.825,26	6.347.396,60	74.908.542,68	
2.2.2 - IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	15.200.000,00	20.200.000,00	191.231,44	300.000,00	220.080,00	617.538,00	430.636,43	382.141,40	221.994,58	645.203,09	168.506,20	1.486.788,18	1.345.836,08	6.009.955,40	
2.2.3 - VIÁTICOS	23.750.000,00	69.750.000,00	1.896.257,82	3.137.178,75	2.833.252,20	4.182.010,05	3.608.085,91	9.252.255,88	3.543.204,89	5.350.658,49	6.151.269,17	5.505.636,85	7.650.410,27	53.110.220,28	
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	8.698.804,00	30.898.804,00	217.698,00	667.084,29	519.486,64	536.983,46	3.126.787,97	2.041.361,52	1.595.383,87	3.429.953,65	1.450.553,49	1.517.717,52	1.841.587,34	16.944.597,75	
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	36.604.485,00	51.404.485,00	673.784,70	1.509.348,39	2.366.069,34	2.515.097,72	1.899.634,52	2.717.237,29	2.477.859,84	2.420.574,32	2.472.623,99	4.113.753,40	2.041.546,97	25.207.530,48	



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado
2.2.6- SEGUROS	58.934.273,00	79.034.273,00	5.737.118,51	6.257.143,87	5.757.820,18	5.953.827,67	6.118.147,63	6.311.318,28	8.201.527,00	5.352.521,54	6.364.921,80	8.016.855,20	7.007.601,45	71.078.803,13
2.2.7- SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	110.963.288,00	117.963.288,00	581.755,67	8.144.951,86	1.024.129,29	2.354.491,65	2.100.047,60	3.604.875,47	2.311.334,77	4.722.280,23	2.712.678,41	1.640.192,96	3.488.928,44	32.685.666,35
2.2.8- INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	101.531.909,00	152.931.909,00	6.643.775,06	6.579.587,12	2.929.717,37	3.183.060,97	6.967.713,78	8.761.720,44	4.346.156,91	16.949.281,99	15.878.663,95	13.423.194,00	9.266.419,66	94.929.291,25
2.2.9- SERVICIOS	40.750.000,00	62.750.000,00	3.279.062,80	301.251,64	5.025.750,09	5.296.815,21	3.978.461,52	2.353.933,65	3.434.684,29	5.493.121,01	2.960.225,50	4.590.911,59	2.425.431,28	39.139.648,58



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											Total Acumulado	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		
2.3-	MATERIALES Y SUMINISTROS	146.973.382,00	163.573.382,00	7.063.282,35	9.617.321,72	9.897.154,66	8.399.079,25	8.164.916,70	2.849.825,58	3.175.961,80	16.949.919,95	5.951.832,09	10.466.068,36	8.599.974,58	91.135.337,04
2.3.1-	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	6.000.000,00	7.100.000,00	103.864,57	272.663,88	1.320.061,30	92.286,21	709.098,70	603.804,04	726.024,34	242.591,09	194.921,02	569.626,48	156.401,26	4.991.342,89
2.3.2-	TEXTILES Y VESTUARIOS	5.550.000,00	5.550.000,00	-	94.990,00	76.700,00	80.568,03	99.659,50	220.363,73	89.418,24	403.255,27	113.584,30	1.784,94	13.463,80	1.193.787,81
2.3.3-	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	19.234.654,00	21.234.654,00	1.557.019,35	1.372.652,17	624.521,40	119.867,40	1.167.881,07	443.761,69	828.728,42	450.283,77	595.677,97	1.019.406,42	248.842,00	8.428.641,66
2.3.4-	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	5.654.724,00	5.654.724,00	15.650,00	165.030,45	550.521,23	13.216,44	84.275,41	183.963,29	75.057,12	138.583,40	334.454,00	785,00	1.240.582,58	2.802.118,92



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											Total Acumulado	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		
2. 3. 5 -	PRODUC TOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTIC O	2.828.241,00	3.828.241,00	3.580,00	187.098,44	84.200,00	894.550,84	42.327,36	365.371,33	23.445,61	153.914,06	273.689,72	-	614.830,44	2.643.007,80
2. 3. 6 -	PRODUC TOS DE MINERA LES, METÁLIC OS Y NO METÁLIC OS	500.000,00	500.000,00	-	-	5.234,38	-	-	-	1.735,78	531,00	5.240,08	-	3.756,00	16.497,24
2. 3. 7 -	COMBUS TIBLES, LUBRICA NTES, PRODUC TOS QUÍMICO S Y CONEXO S	67.487,920,00	67.487,920,00	4.888,635,00	5.184,134,23	5.103,964,79	6.588,945,01	5.422,001,74	264.890,00	506.225,48	13.883,755,55	3.557,012,62	7.506,766,52	5.774,046,39	58.680,377,33
2. 3. 8 -	GASTOS QUE SE ASIGNA RÁN DURANT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado
2.3.9 - E EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 423-06) PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	39.717.843,00	52.217.843,00	494.533,43	2.340.752,55	2.131.951,56	609.645,32	639.672,92	767.671,50	925.326,81	1.677.005,81	877.252,38	1.367.699,00	548.052,11	12.379.563,39
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	43.941.736,00	53.941.736,00	2.448.281,27	4.375.342,86	2.916.879,00	2.087.449,03	2.774.488,95	2.626.277,38	2.607.624,27	4.889.048,04	4.894.037,49	2.278.441,06	2.483.270,53	34.381.139,88
2.4.1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	17.541.736,00	27.541.736,00	524.000,00	2.780.182,86	1.373.799,00	549.409,03	1.233.928,95	1.092.997,38	1.078.264,27	1.869.248,04	3.408.077,49	774.281,06	970.990,53	15.655.178,61



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
2. TRANSFERENCIAS 4. CORRIENTES AL 2- GOBIERNO GENERAL NACIONAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES A 4. GOBIERNOS 3- GENERALES LOCALES TRANSFERENCIAS CORRIENTES A 4- EMPRESAS PÚBLICAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											Total Acumulado	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		
2.4.5-															
2.4.7-	26.400.000,00	26.400.000,00	1.924.281,27	1.595.160,00	1.543.080,00	1.538.040,00	1.540.560,00	1.533.280,00	1.529.360,00	3.019.800,00	1.485.960,00	1.504.160,00	1.512.280,00	18.725.961,27	
2.4.9-															



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
PUBLICAS															
2.5- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.1- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.2- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL GOBIERNO GENERAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
NACIONAL															
2. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A GOBIERNOS GENERALES LOCALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
2.5.6- INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR EXTERNO TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6- BIENES MUEBLES, INMUEBLES	782.139.360,00	960.991.864,83	4.602.513,41	144.789.750,87	18.880.343,03	1.134.842,18	11.499.044,46	9.009.433,03	1.337.307,17	22.415.408,58	5.425.026,21	24.636.689,26	58.649.961,72	302.380.319,92	



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado
2. MOBILIARIO Y EQUIPO	63.588.104,00	73.588.104,00	284.250,00	2.493.429,97	1.048.355,81	344.793,86	1.252.436,46	1.651.054,83	453.808,75	704.435,37	644.664,83	210.142,46	825.546,43	9.912.918,77
2. EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.569.615,00	2.569.615,00	-	421.968,00	431.635,99	-	-	-	200.010,00	243.506,31	-	127.308,38	-	1.424.428,68
2. INSTRUMENTAL, CIENTÍFICO Y LABORATORIO	977.774,00	977.774,00	-	-	-	-	-	-	-	34.438,40	-	-	-	34.438,40
2. EQUIPO DE TRANSPORTE,	26.400,00	26.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado
2. TRACCION Y ELEVACION MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD ACTIVOS BIÓLOGICOS CULTIVABLES BIENES INTANGIBLES EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS,	625.953.867,00	789.806.371,83	4.318.263,41	141.590.102,90	17.116.101,23	505.798,32	10.246.608,00	7.074.128,20	399.238,42	21.433.028,50	4.496.111,38	24.299.238,42	57.824.415,29	289.303.034,07
2. TRACCION Y ELEVACION MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD ACTIVOS BIÓLOGICOS CULTIVABLES BIENES INTANGIBLES EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. TRACCION Y ELEVACION MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD ACTIVOS BIÓLOGICOS CULTIVABLES BIENES INTANGIBLES EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. TRACCION Y ELEVACION MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD ACTIVOS BIÓLOGICOS CULTIVABLES BIENES INTANGIBLES EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS,	1.000.000,00	6.000.000,00	-	284.250,00	284.250,00	284.250,00	-	284.250,00	284.250,00	-	284.250,00	-	-	1.705.500,00
2. TRACCION Y ELEVACION MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD ACTIVOS BIÓLOGICOS CULTIVABLES BIENES INTANGIBLES EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS,	61.650.000,00	61.650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
2.7- TERRENOS Y OBJETOS DE VALOR															-
2.7- OBRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.7.1- OBRAS EN EDIFICACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.2- INFRAESTRUCTURA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.3- CONSTRUCCIONES EN BIENES CONCESIONADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
2.7.4-	GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO PARA INVERSIÓN (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8-	ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
2.8.1- CONCESIÓN DE PRESTAMOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.2- ADQUISICIÓN DE TÍTULOS VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9- GASTOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.9.1- INTERES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.2- INTERES DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
2. EXTERNA COMISIONES Y OTROS GASTOS BANCARIOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. APLICACIONES FINANCIERAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.1. INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-



Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total Acumulado	
4.1.1. INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.2. INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2. DISMINUCIÓN DE PASIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.2.1. DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.2. DISMINUCIÓN DE PASIVOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Detalle		Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Gasto Devengado											Total Acumulado
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	
4.3-	NO CORRIENTES DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.3.5-	DISMINUCIÓN DEPÓSITOS FONDOS DE TERCEROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS		4.924.577.702,00	5.523.430.206,83	229.455.062,91	399.401.466,22	268.353.633,62	282.182.655,79	260.315.474,73	266.741.619,32	242.890.973,84	317.863.013,96	264.923.688,80	432.796.169,79	321.643.598,34	3.286.567.357,32



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos.

El desempeño de la gestión de recursos humanos durante el año 2022, cuenta con un ochenta y ocho con tres (88.03%) de cumplimiento en el Sistema de Monitoreo de Administración Pública, las puntuaciones faltantes para el logro del 100%, se encuentran identificadas en planes de acciones para ejecutar en el año 2023.

El personal del IDAC, está distribuido de la siguiente manera:

Estadísticas hombre -mujer grupo ocupacional			
No.	Grupo Ocupacional	Hombre	Mujer
1	I	218	117
2	II	140	268
3	III	612	188
4	IV	85	129
5	V	77	53
Totales		1,132	755

Desde la Coordinación de Registro, Control y Nóminas, durante el año 2022, se elaboraron tres mil novecientos siete (3,907) acciones administrativas que entre otros aspectos, incluyen: cincuenta y seis (56) nombramientos regulares; cincuenta y dos (52) nombramientos temporales (contratados); ciento treinta y cinco (135) desvinculaciones; cincuenta y tres (53) renunciaciones; doscientos diecisiete (217) reajustes salariales; seis (6) rescisiones de contratos; mil doscientos cincuenta y uno (1251) licencias y permisos; mil quinientos cuarenta y cinco (1545) vacaciones; doscientos cuarenta y nueve (249) cambios de designaciones; trecientos cuarenta y dos (342) traslados de Área y/o de localidad; una (01) licencia por estudio;

También, se remitieron al Ministerio de Hacienda la cantidad de sesenta y dos (62) expedientes para igual número de empleados, para

formalizar la pensión por antigüedad y/o por enfermedad común, de los cuales diecisiete (17) fueron retirados de la institución por habersele otorgado dicha pensión.

Asimismo, durante este año la institución recuperó el pago de ochenta y siete millones trescientos treinta y cuatro mil ciento cincuenta con 11/100 (RD\$87, 334,150.11) por concepto de seiscientos cuarenta y nueve (649) licencias Médicas por Enfermedad Común y Maternidad registradas en la SISALRIL.

Logros Gestión Administración Pública (SISMAP)

0.2 Criterio: Organización de la Función de Recursos Humanos:

La organización de la función de recursos humanos está basada en los instrumentos de gestión basados en la Ley 41-08 de Función Pública y sus reglamentos de aplicación, así como también las normativas internas de la institución, como son: Manual de Organización y Funciones; Manual de Competencias, Manual de Cargos por Competencias y Manual de Políticas de Recursos Humanos.

Durante este año la Gestión de Recursos Humanos juntamente con la Dirección de Planificación, están realizando mejoras a la estructura orgánica y manual de función, orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos de nuestro actualizado Plan Estratégico 2021-2024, estas acciones traerán mejoras a la gestión de recursos humanos.

La gestión de recursos humanos, apegados al objetivo de la profesionalización del Estado, cuenta con el 52.43% de sus empleados en Carrera Administrativa, con una cantidad de novecientos noventa (990).



La institución mantiene una puntuación de un 80% en este criterio.

0.3. Criterio “Planificación de RRHH”

A través de la Planificación de Recursos Humanos, para el año 2023 se garantiza el control, gestión y logros de los objetivos en temas de gestión humana; dentro de esta planificación se encuentran las proyecciones financieras en gastos e inversiones a los servidores de la institución.

Mediante el proceso de detección de necesidad de personal se identificaron doscientos ochenta (280) para el año 2023, esta planificación de recursos humanos es un elemento de vital importancia para la continuidad de la institucionalidad. Mantenemos una puntuación de un 100%.

0.4. Criterio “Organización del Trabajo”

La institución posee las documentaciones necesarias que guían a la Dirección de Recursos Humanos a tener organizado su trabajo.

En este año fueron revisados y actualizados la Estructura Organizacional y el Manual de Organización y Funciones, la cual fueron sometidos al Ministerio de Administración Pública (MAP) para fines de su aprobación, una vez terminada y aprobada, será insumo para las actualizaciones de los instrumentos de gestión de Recursos Humanos tales como Manual de Cargos Basado en Competencias; Manual de Competencias; Manual de Políticas, así como las revisiones de los procesos de Recursos Humanos.

0.5. Criterio “Gestión del Empleo”

La cobertura de puestos vacantes en el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), se realiza partiendo de la planificación anual



en la que se programan los requerimientos de nuevos empleados y, en el caso de ascensos, éstos se manejan a través del procedimiento establecido por la Ley Núm. 41-08 de Función Pública. Toda esta materia es gestionada por el Departamento de Reclutamiento y Selección.

En el primer semestre del 2022 el Departamento de Reclutamiento y Selección de Recursos Humanos inició y finalizó un (01) Concurso por oposición para las vacantes de Técnico Auxiliar de Soporte Redes Aeronáutica, la cual fue declarado desierto por el art. 49 literal c del reglamento de aplicación No. 251-15 de reclutamiento y selección de personal para ocupar cargos de carrera administrativa en la administración pública dominicana.

Para el segundo semestre del 2022, iniciaron y finalizaron cinco (05) Concursos para cubrir las vacantes de; Dos (2) Técnico Auxiliar Soporte Redes Aeronáuticas, cinco (5) Técnico Auxiliar Soporte Equipos Meteorológicos, dos (2) Técnico Auxiliar Comunicaciones de Radio, Tres (3) Técnico Auxiliar Soporte Automatización Sistemas Radar, y un (1) Técnico Auxiliar Soporte Radar.

Actualmente se encuentran en fase de inicio la cobertura de un total de sesenta (60) plazas, para los siguientes cargos: diez (10 plazas) Auxiliar de Aeródromos; veinte (20 plazas) Controlador Radar; (30 plazas) Controlador Aeródromos.

En este criterio tenemos un (100%) de cumplimiento.

0.6 Criterio: Gestión de las Compensaciones y Beneficios

La institución comprometida con el bienestar de sus servidores tiene la escala salarial, beneficios y compensaciones definidos y establecidos, lo cual nos mantiene en un nivel de cumplimiento de 100%.



Se elaboraron Nóminas de pago para empleados Fijos, Temporales y Militares, por lo cual la institución erogó una suma de mil ochocientos ochenta y un millones novecientos noventa y un mil novecientos treinta con 54/100 pesos (RD\$1,881, 991,930.54). De igual manera, se prepararon Nóminas para el pago del Bono del Desempeño y/o Bono Vacacional, Bono por Aniversario Institucional; Bono Nacimiento de Hijo, Bono Madres, Compensaciones Gerenciales, Dietas; Estudios Entrenamientos e Incentivos al personal, roles; por un monto de treientos seis millones ochocientos treinta y cuatro mil ochocientos cincuenta y siete con 78/100 (RD\$306,834,857.78)

Se otorgó el beneficio de Asistencia Económica a favor de siete (07) herederos legales por fallecimiento de empleados de la institución. En la gestión de los beneficios correspondientes a seguros médicos, presentamos lo siguientes;

Gestión ARS					
Entrega Carnets			Inclusiones		
ARS	PLAN	Q	ARS	PLAN	Q
Humano	Royal Privado	251	Humano	Royal Privado	115
Humano	Básico	11	Humano	Básico	20
Mafre	Básico	5	Mafre	Básico	0
Yunen	Básico	0	Yunen	Básico	0
Yunen	Infinity Privado	40	Yunen	Infinity Privado	33
Senasa	Máximo Privado	241	SENASA	Máximo Privado	263
SENASA	Básico	190	SENASA	Básico	47
Monumental	Básico	0	Monumental	Básico	0
Total		738	Total		478

Gestión Seguros Médicos	
ARS Humano Privado	
Inclusiones	106
Exclusiones	188
Cambio Plan o Tarifa	50



ARS Senasa Privado	
Inclusiones	259
Exclusiones	61
Cambio Plan o Tarifa	2
ARS Yunen Privado	
Inclusiones	40
Exclusiones	12
Cambio Plan o Tarifa	282
Seguro Básico Seguro Familiar de Salud (TSS)	
Inclusiones	68
Exclusiones	44
Total	1112

Gestión Seguro de Vida	
	Q
Inclusiones	280
Exclusiones	42
Total	322

0.7. Criterio “Gestión del Rendimiento”

A través del proceso de evaluación del desempeño que se realiza a final de año, se mide el rendimiento laboral e institucional, el cual genera indicadores de satisfacción y mejoras en el sistema; así como la realización de programas de capacitaciones para cierre de brechas, reconocimientos y beneficios para los servidores.

El proceso de evaluación del desempeño está compuesto por tres (3) componentes: Evaluación Régimen Ético y Disciplinario, Evaluación por Competencias y Logro sobre Metas, a la fecha se han aplicado los dos primeros componentes y se encuentra en fase de ejecución el último componente, que a la fecha lleva un avance de trescientos veinte y uno (321) colaboradores evaluados, este proceso finaliza a principio del mes de enero del año 2023.

En este criterio tenemos un noventa y dos (92%) de cumplimiento.



0.8. Criterio “Gestión del Desarrollo”

El personal del IDAC, es constantemente capacitado y desarrollado en cumplimiento a nuestros objetivos estratégicos y en la realización de sus funciones. A principio de año se realiza el Plan Anual de Capacitación, el cual tiene por objetivo el cierre de brecha de competencias técnicas y blandas.

A través del Departamento de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, en este año se han ejecutado un total de ochenta y cuatro (84) cursos de ochenta y siete (87) programados en el año, esto representa un (97%) de cumplimiento, para un total de servidores capacitados de cinco mil doscientos treinta y cinco (5,235).

En otro orden, las programaciones y realizaciones de las capacitaciones obligatorias en los temas de: Inducción a la Administración Pública y Régimen Ético Y Disciplinario De Los Servidores Públicos para un total de quinientos treinta (530) servidores capacitados en dichos temas.

El monto invertido en la capacitación en este año ha sido de seis millones setecientos noventa y cinco mil doscientos cincuenta y cinco con 70/100 (RD\$6, 795,255.70).

0.9. Criterio Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales:

La institución cuenta con la Asociación de Servidores Públicos IDAC, la cual se encarga de velar por el bienestar de los servidores, en este aspecto tenemos un 100%, de cumplimiento.

En este año se han gestionado los libramientos de pago de indemnizaciones a cientos cincuenta y ocho (158) servidores a través del Ministerio de Administración Pública.



El IDAC preocupado por la salud de los servidores, ha mantenido la certificación de la norma ISO-45001:2018 (Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo), el cual mantiene controles y actividades orientadas a la prevención de las enfermedades laborales.

En relación con los resultados de la encuesta del clima laboral, ejecutada en el año 2021, y del cual se elaboró un plan de acción para mejorar los aspectos que se reportaron con una puntuación de menos de un 80%, parámetro establecido como satisfactorio; se ha ejecutado un 65% de ejecución de las actividades programadas, el cual tiene fecha de cierre para el año 2023.

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.

3.3 Desempeño de los procesos jurídicos

3.3.1 Acuerdos Interinstitucionales, Convenios Internacionales y Memorándums de Entendimiento.

En el interés de promover y fortalecer la aviación tanto a nivel nacional como internacional, en el semestre enero-junio del 2022 el Instituto Dominicano de Aviación Civil ha celebrado los siguientes acuerdos y convenios:

- Acuerdo de cooperación interinstitucional con el Instituto Dominicano de Historia (INDOHA) con el objetivo de aunar esfuerzos para el desarrollo de la cultura, la ejecución de proyectos de investigación que favorezcan y promuevan la percepción de la historia de la aviación en República Dominicana.
- Acuerdo de cooperación entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), la Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA) y la Asociación Tripulantes para Viajes



Especiales (ASOTRIPES o TRIPULANTES VIP) con la finalidad de impartir programas académicos con emisión de diploma colaborativo entre las partes, que tengan con el fin de hacer aportes que coadyuven a elevar la competitividad, la innovación, la eficiencia y por vía de consecuencia, el fomento del desarrollo de la aviación civil.

- Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la Comisión de Defensa de la Competencia (PRO-COMPETENCIA) con el objetivo de establecer el marco general de interacción interinstitucional necesaria entre las partes con la finalidad de fortalecer la aplicación de sus respectivas legislaciones, en el marco de la simplificación de trámites administrativos.
- La Corporación Centroamericana de Servicios de Navegación Aérea (COCESNA) y el IDAC firman acuerdo sobre Planes de Contingencia NOTAM para las Regiones CAR/SAM, en apoyo a la CONCLUSION 12/99 del Grupo Regional de Planificación de las Regiones Caribe y Suramérica (GREPECAS)
- El IDAC y el Departamento de Aviación Civil de Aruba firman un acuerdo con alcance limitado a las aeronaves sobre el registro de aeronaves civiles de Aruba que operan comercialmente bajo un Certificado de Operador Aéreo (AOC) emitido por República Dominicana.
- El IDAC y la Autoridad de Aviación Civil de Jamaica (JCAA) proceden a la firma de acuerdo de cooperación para la impartición de Cursos Recurrentes.
- El IDAC, la ASCA e Inter Aviation Services IASCA, SRL a fin de impartir programas académicos con emisión de diploma colaborativo entre las partes, con el objetivo de ayudar a elevar



la competitividad, la innovación, la eficiencia y por vía de consecuencia, el fomento del desarrollo de la aviación civil en el país firman acuerdo de cooperación.

- El IDAC y la Oficina Gubernamental de Tecnologías de información comunicación (OGTIC) firmar un acuerdo para la lograr la transparencia de la gestión.
- Se firma un acuerdo de cooperación interinstitucional con la Oficina Nacional de Aviación Civil de Haití (OFNAC) res, mediante el cual las partes acuerdan brindar todo el apoyo posible para hacer más fluidos los servicios de tránsito aéreo.
- Entre el IDAC y Singapur CAAS se firmó un Memorando de Entendimiento sobre cooperación en Formación entre ambas entidades de regulación de aviación civil
- Se firmó un acuerdo de cooperación y asistencia técnica con COCESNA; y con el Instituto de Aeronáutica Civil de Cuba (IACC) para la preparación de planes de acción para la reducción de emisiones resultantes de aviación.
- El Ministerio de la Juventud y el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) se firmó un acuerdo para becas a jóvenes en materia de aviación civil.
- Se firmó un Acuerdo de Colaboración Interinstitucional con el Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (PRODOMINICANA) para unirnos a los esfuerzos de cero burocracia y la implementación digital exitosa de la Ventanilla Única de Inversión de República Dominicana (VUIRD).
- Entre el IDAC y la Junta Agroempresarial Dominicana (JAD) se celebra acuerdo con el objetivo aunar esfuerzos para desarrollar las competencias del personal agro empresarial en lo que corresponde al uso y operación de los Sistemas de



Aeronaves Pilotadas a Distancia (RPAS), también conocidos como drones y en la ejecución de servicios en el ámbito del desarrollo del sector agropecuario, facilitando la realización de planes, programas, proyectos, obras e iniciativas de forma conjunta.

- Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), la Fuerza Aérea de República Dominicana (FARD) y el Ministerio de la Presidencia (MINPRE) para promover el desarrollo seguro de la aviación civil nacional
- El acuerdo de colaboración con APORDOM firmado en noviembre del 2022, nace con la intención de facilitar y promover el desarrollo de las actividades que permitan mejores condiciones de seguridad Marítima en los Puertos y Aeropuertos en República Dominicana, a través del mejoramiento de las infraestructuras necesarias y la educación de la ciencia y tecnología Aeronáutica y Marítima. Las partes a fin de lograr su objetivo, acuerdan apoyarse mutuamente en diversas tareas de Búsqueda y Salvamento de aeronaves civiles accidentadas, personas y propiedades dentro de nuestra FIR y la protección del medio ambiente marino.

3.3.2 Resoluciones

NÚM.	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
001/2022	Que aprueba la Orden 21001 de la Dirección Legal, en la que se establecen los requisitos legales del Departamento de Elaboración de Documentos y Certificaciones de la Dirección



NÚM.	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
	Legal, consignados en la presente resolución como Anexo A, de fecha 17 de enero de 2022.
002/2022	De la máxima Autoridad Ejecutiva del IDAC, que declara de urgencia y alta prioridad la contratación de bienes, obras y servicios para la adquisición de una estación Doppler Very High Frequency Omnidirectional radio (DVOR) / Distance Measure Equipment (DME), (VOR/DME), para ser instalada en el aeropuerto internacional de Punta Cana (AIPC), de fecha 17 de enero de 2022.
003/2022	Que establece la conformación del Comité de Cumplimiento Regulatorio y Antisoborno del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), de fecha 15 de febrero de 2022.
004/2022	Que declara en estado de abandono la aeronave matrícula N5983F, marca CESSNA, serie Núm. 21058983, ubicada en el aeropuerto Internacional de Punta Cana, y ordena su decomiso en favor del Estado Dominicano conforme establece la Ley 491-06 de Aviación Civil de la República Dominicana, en sus artículos 100 B) y 101 de fecha 15 de febrero de 2022.
005/2022	Que rechaza la solicitud de construcción del proyecto Aeropuerto Internacional de Bávaro, formulada por el grupo ABRISA y el Aeropuerto Internacional de Bávaro AIB, S.A.S., de fecha 26 de mayo de 2020.
006/2022	Que establece la modalidad y procedimiento en que serán solventados los costos de las inspecciones y entrenamientos en el exterior del personal técnico de la Dirección de Normas de Vuelo (DNV), de fecha 02 de marzo de 2022.



NÚM.	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
007/2022	Que aprueba incluir en la Estructura Organizativa del IDAC, la oficina Administrativa de Gestión de cobros adscrita en la ciudad de Miami, Florida, como extensión del Departamento de Facturación y Cobros de la Dirección Financiera, y Ordena la creación de fondo de recursos económicos por concepto de gastos operativos de fecha 01 de abril de 2022.
008/2022	Que instituye reuniones cuatrimestrales entre los Operadores Aéreos Nacionales y el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) de fecha 01 de marzo 2022.
009/2022	Que actualiza el Comité de Continuidad (CONT) del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), de fecha 03 de mayo de 2022.
010/2022	Que dispone en el IDAC, el otorgamiento de autorizaciones técnicas para los vuelos no regulares o chárter, de fecha 03 de mayo de 2022.
011/2022	Que modifica la composición de los integrantes del Comité de Compras y Contrataciones del IDAC, para la realización de los procesos de contratación de bienes y servicios, obras y contrataciones y concesiones.
012/2022	Que aprueba los documentos normativos dl Sistema de Cumplimiento Regulatorio y Antisoborno del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).
013/2022	Que modifica de manera transitoria la Composición de los Integrantes del Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Dominicano e Aviación Civil (IDAC), para la



NÚM.	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
	realización de los procesos de contratación de bienes, servicios, obras y concesiones.
014/2022	Que reintegra la Composición de los Integrantes del Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), para la realización de los procesos de compras y contratación de bienes, servicios, obras y concesiones.
015/2022	Que enmienda el Reglamento Aeronáutico Dominicano (RAD 14) Diseño y Operaciones de Aeródromos, Vol. I.
016/2022	Que modifica la composición de la integrantes del Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), para la realización de los procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Obras y Concesiones.
017/2022	Que modifica la Resolución Núm. 015/2021, de fecha 26 mayo de 2021, que establece la asignación de viatico a los funcionarios y empleados públicos del Instituto Dominicano de Aviación Civil (CIVIL).
018/2022	De la máxima autoridad del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), que declara de urgencia y alta prioridad la contratación de Bienes, Obras y Servicios para los Trabajos de reparación de la verja perimetral del Edificio Sede de Navegación Aérea Lic. Norge Botello, que sufrió daños considerables por el paso del huracán Fiona.



NÚM.	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
019/2022	Que enmienda el Reglamento Aeronáutico Dominicano (RAD 10 Volumen IV) Sistema de Radars de Vigilancia y Sistema Anticolisión.
020/2022	Que enmienda el Reglamento Aeronáutico Dominicano (RAD 47) Registro Nacional de Aeronaves.
021/2022	Que aprueba la versión 2.0 del Manual de Comunicación en situación de crisis del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).
022/2022	Que aprueba el programa Anual de Vigilancia de la Seguridad Operacional de la Aviación Civil para el año 2023 (Orden IDAC 6001), de la Dirección de Normas de Vuelo (DNV).
023/2022	Que dispone de forma obligatoria, el uso del signo distintivo del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) en los documentos que producen las diferentes direcciones del IDAC, y prohíbe la utilización de cualquier otro logo o signo distintivo.
024/2022	Que declara en estado de abandono las aeronaves matriculas HI978 y HI989 ubicadas en el aeropuerto internacional José Francisco Peña Gómez (Las Américas), y ordena su decomiso en favor del Estado Dominicano, conforme lo establece la Ley Núm. 491-06 de Aviación Civil de la República Dominicana, en sus artículos 100 B) y 101.
025/06	Que aprueba el Manual del Sistema Integrado de Gestión (SIG) versión 26.0.



NÚM.	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
026/2022	Que aprueba el Plan Estratégico Nacional de Seguridad Operacional de la Aviación (PENSO)

3.3.4 Contratos, Acuerdos de pagos, Adendas, Renovaciones, Rescisiones.

Contratos y Adendas de Bienes y Servicios:

- Renovación de contrato suscrito con la empresa Snogue Consulting, para los servicios de publicidad institucional. (periodo ene-julio 2022).
- Renovación de contrato suscrito con el Lic. Boris Francisco de León Reyes, para suministro de servicios de asesoría jurídica al IDAC.
- Contrato suscrito con la empresa CECOM, S.R.L. Para suministro e instalación de cable de fibra óptica, adquisición de materiales de red para el aeropuerto internacional de punta cana. Lote i, y lote ii. Idac-ccc-cp-2021-0002.
- Contrato suscrito con la empresa Lexi Public Law Attorneys S.R.L., para la implementación de las normas internacionales ISO 37001 Anti soborno, e ISO 37301 Compliance, en cumplimiento al decreto 36-21 de fecha 21 de enero del 2021.
- Contrato suscrito con la empresa Airport Team Solution, S.R.L., para servicios de mantenimiento, reparación y sustitución de piezas en los centros de control top sky de los Aeropuertos Internacionales José Francisco Peña Gómez, (Las Americas- AILA) Y Aeropuerto Internacional De Punta Cana (AIPC).



- Contrato suscrito con la empresa Airport Team Solution, S.R.L., para servicios de mantenimiento, reparación y sustitución de piezas de los módulos y tarjeta de los sistemas radar del Aeropuerto Internacional José Francisco Peña Gómez, (Las Americas- AILA) y Aeropuerto Internacional Gregorio Luperón (AIGL).
- Contrato suscrito con la empresa Unisoft, SRL., para la “implementación de WhatsApp Business por un (1) año para el IDAC”. IDAC-DAF-CM-2021-0068.
- Contrato suscrito con la empresa Chelete S.R.L., para suministro de servicios de almuerzos pre-empacados y ejecutivo, para el personal del IDAC. IDAC-CCC-LPN-2021-0003.
- Contrato suscrito con la empresa Comidas Sanas P & R S.R.L., para suministro de servicios de almuerzos pre empacados y ejecutivos para el personal del IDAC (lote ii, items 1 y 2). IDAC-CCC-LPN-2021-0003.
- Contrato suscrito con la empresa Dmac Abogados S.R.L., para servicios técnicos profesionales, asistencia legal, representación y defensa del IDAC, ante los tribunales de justicia de la república dominicana. IDAC-CCC-PEOR-2022-0001.
- Contrato suscrito con la empresa Lexfilia S.R.L, para servicios técnicos profesionales, asistencia legal, representación y defensa del IDAC, ante los tribunales de justicia de la república dominicana. IDAC-CCC-PEOR-2022-0001.
- Contrato suscrito con la empresa Fumismart S.R.L., para suministro de servicios de fumigación y exterminación de plagas para las distintas localidades del IDAC. Idac-DAF-CM-2022-0034.



- Contrato suscrito con la empresa Ingeniería de Protección S.R.L., para servicios de reparación, mantenimiento y sustitución de piezas (Repair Services), para operación del sistema de aumentación basado en tierra (GBAS), instalado en el aeropuerto internacional de punta cana (AIPC). Idac-CCC-PEPU-2022-0004.
- Contrato de suministro de bienes y servicios suscrito entre el instituto dominicano de aviación civil (IDAC) y la empresa Sigma Petroleum Corp S.A.S, para adquisición de combustibles para operatividad del IDAC, mediante proceso de comparación de precios. Referencia IDAC-CCC-CP-2022-0003.
- Contrato de suministro de bienes y servicios suscrito entre el instituto dominicano de aviación civil (IDAC) y la empresa Sunix Petroleum S.R.L., para adquisición de combustibles para operatividad del IDAC, mediante proceso de comparación de precios. Referencia IDAC-CCC-CP-2022-0003.
- Contrato de servicios de reparación de diferentes módulos del sistema VOR-DME del aeropuerto internacional Gregorio Luperón (AIGL) y del Aeropuerto Internacional Dr. José Francisco Peña Gómez, (Las Américas- AILA) caucedo, suscrito entre el Instituto Dominicano De Aviación Civil (IDAC) y la empresa Rabbey Technology, S.R.L, (representante de selex es inc. / leonardo company). Referencia: IDAC-CCC-PEPU-2021-0009.
- Contrato de suministro de bienes y servicios suscrito entre el instituto dominicano de aviación civil (IDAC) y la empresa Iqtek Solutions, S.R.L., para la adquisición de cuatro (04) switch catalyst 9300 de 48 puertos, para enlace de fibra óptica del aeropuerto int. De punta cana. Referencia IDAC-CCC-CP-2022-0004.



- Contrato de suministro de bienes suscrito entre el instituto dominicano de aviación civil (IDAC) y la empresa Isla Dominicana De Petróleo Corporation, para la adquisición de combustible para operatividad del IDAC mediante proceso de licitación pública nacional. Referencia IDAC-CCC-LPN-2022-0001.
- Contrato de suministro de bienes suscrito entre el instituto dominicano de aviación civil (IDAC) y la empresa SIGMA PETROLEUM CORP, S.A.S., para la adquisición de combustible para operatividad del IDAC, mediante proceso de licitación pública nacional. Referencia idac-ccc-lpn-2022-0001.
- Contrato de suministro de bienes suscrito entre el instituto dominicano de aviación civil (IDAC) y la empresa SITCOM, S.R.L., para la adquisición de combustible para operatividad del IDAC, mediante proceso de licitación pública nacional. Referencia idac-ccc-lpn-2022-0001.
- Contrato para ejecución de trabajos de adecuación a las oficinas de la dirección de vigilancia y seguridad operacional (DVSO) del aeropuerto internacional la Isabela -Dr. Joaquín Balaguer (AILI-JB) (Higüero), suscrito entre el Instituto Dominicano De Aviación Civil (IDAC) y la empresa Zelaia Dominicana Ingeniería Y Servicios, S.R.L., adjudicada mediante proceso de compra menor. Ref. Idac-Aficore-20212.
- Contrato suscrito con la empresa Dmac Abogados S.R.L., para servicios técnicos profesionales, asistencia legal, representación y defensa del IDAC, ante los tribunales de justicia de la república dominicana. IDAC-CCC-PEOR-2022-0002.



- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa S Nogue Consulting, S.R.L., publicidad institucional través del programa de tv “Ideas Encontradas”.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Sigma Petroleum Corp SAS., para la adquisición de combustible para operatividad del IDAC, lote II división de transportación, los mameyes (Santo Domingo Este) gasolina y lote IX generadores eléctricos diesel a granel. IDAC-CCC-LPN-2022-0001.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Arias Motors, S.A., para el suministro de neumáticos para la flotilla vehicular del IDAC, para el lote II, en los ítems 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25 y 26. IDAC-CCC-CP-2022-0007.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Bonanza Dominicana SAS., para la adquisición de flotilla vehicular para uso institucional de 5 camionetas doble cabina 4x4, transmisión automática, color blanco, año 2022 en adelante. IDAC-CCC-LPN-2022-0002.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Delta Comercial, SA., para la adquisición de cinco (05) minibús de 16 pasajeros año 2022. IDAC-CCC-LPN-2022-0002.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Hyl, SA., para el suministro de neumáticos para la flotilla vehicular del IDAC, para el lote I en los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7; y para el lote II, los ítems 11, 14 y 20. IDAC-CCC-CP-2022-0007.



- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Magna Motors, SA., para la adquisición de flotilla vehicular para uso institucional: 05 autobuses de 30 pasajeros, transmisión mecánica, color blanco, año 2022 en adelante. IDAC-CCC-LPN-2022-0002.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Airport team solution S.R.L., para la adquisición de una estación doppler very high frequency omnidirectional radio (DVOR)/ distance measure equipment (DME), (VOR/DME), para ser instalada en el Aeropuerto Internacional de Punta Cana. IDAC-CCC-PEEX-2022-0003.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y el señor Daniel Tejeda Montero para servicios técnicos profesionales, asistencia legal, representación y defensa del IDAC, ante los tribunales de la República. IDAC-CCC-PEOR-2022-0003.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa DMAC abogados, S.R.L., para servicios técnicos profesionales, asistencia legal, representación y defensa del IDAC, ante los tribunales de la República. IDAC-CCC-PEOR-2022-0004.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Lexfilia, S.R.L., para servicios técnicos profesionales, asistencia legal, representación y defensa del IDAC, ante los tribunales de la República. IDAC-CCC-PEOR-2022-0004.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Airport Team Solution, S.R.L., para configuración 360 grados y puesta en funcionamiento del simulador de aeródromos para el ala sur de la Academia



Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA). IDAC-CCC-PEPU-2022-0007.

- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa AIRPORT Team Solution, S.R.L., para servicios de entrenamiento para uso de Radar Doppler en modo “usuario predictor (observador)”, para el personal que brinda los servicios de meteorología y de control de tránsito aéreo. IDAC-CCC-PEPU-2022-0008.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Airport Team Solution, S.R.L., para la adquisición de sillas ejecutivas ergonómicas para el personal de tránsito aéreo en diferentes localidades del IDAC. IDAC-CCC-CP-2022-0005.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Comidas sanas P&R, S.R.L., para suministro de servicios de almuerzos para el personal del IDAC. IDAC-CCC-LPN-2021-0003.
- Contrato Adenda suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Comidas Sanas P&R, S.R.L., para suministro de servicios de almuerzos para el personal del IDAC.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Liru Servicios Múltiples, S.R.L., para la adquisición de piezas de vehículos para mantenimiento y reparación de la flotilla vehicular del IDAC. IDAC-CCC-CP-2022-0011.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Merkaparts, S.R.L., para la



adquisición de piezas de vehículos para mantenimiento y reparación de la flotilla vehicular del IDAC. IDAC-CCC-CP-2022-0011.

- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Cecomsa, S.R.L., para la adquisición de computadoras para la Dirección de Navegación Aérea del IDAC. IDAC-CCC-CP-2022-0010.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Gedesco, S.R.L., para la adquisición de computadoras para la Dirección de Navegación Aérea del IDAC. IDAC-CCC-CP-2022-0010.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa LQTEK Solutions, S.R.L., para la adquisición de componentes y equipos a ser utilizados para habilitación de redundancia en equipos de la Red ATN del edificio Norge Botello, terminal AILA y radar de las Américas. IDAC-CCC-CP-2022-0013.
- Contrato suscrito entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) y la empresa Airport Team Solution, S.R.L., para la adquisición de un sistema informático o solución integrada de gestión de la afluencia de tránsito aéreo. IDAC-CCC-PEPU-2022-0009.

3.3.5 Procesos Judiciales

Acciones legales interpuestas contra el IDAC:

- Demanda en Referimiento en Dificultad de Sentencia, Cese de Turbaciones Ilícitas, Acoso Laboral, Fijación de Astreinte



Formal, Acto de Requerimiento de Información y Entrega de Documentos, interpuesta por el licenciado Edwin Grandel, contra el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), mediante Acto No. 1787/2021, de fecha 23 de noviembre de 2021, del ministerial Nelson Giordano Burgos, Alguacil Ordinario del Cuarto Tribunal Colegiado de la Cámara Penal.

Esta demanda se celebraron dos audiencias, en donde este IDAC formalmente depósito en fecha tres de noviembre de 2021, sus conclusiones a fondo del presente proceso.

Situación actual: En fecha 15 de marzo de 2022 fue dictada la decisión núm. 504-2022-SORD-0315, por ante la Presidencia de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia, en donde otorgo ganancia de causa en favor de este IDAC.

Recurso de Casación interpuesto por EDWIN ISAIAS GRANDEL en fecha 23 de septiembre de 2021, instrumentado por el Alguacil Gorge Díaz Rivas, Ordinario de la Segunda Juzgado de Instrucción del Distrito Nacional, contra la sentencia No. 2021-00377, de fecha 30 de julio de 2021, dictada por la Segunda Sala del Tribunal Superior Administrativo.

Situación actual: El accionante por medio de un acuerdo transaccional suscrito con este Instituto, desistió de todas las acciones legales interpuestas en contra de este IDAC.

Solicitud de reapertura de debates, correspondiente al expediente marcado con el no. 2021-0035633, contentivo de una demanda en Referimiento Dificultad de Ejecución de Sentencia Cese de Turbaciones Ilícitas, Acaso laboral, Fijación de Astrinte formal acto requerimiento de Información y entrega de documentos.



Situación actual: En fecha 12 de enero de 2022 fue dictada la decisión núm. 504-2022-SORD-0008, por ante la Presidencia de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia, en donde otorgo ganancia de causa en favor de este IDAC.

Recurso de Casación que presenta el INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL (IDAC) contra la Sentencia núm. 030-1643-2021-SSen-00620 de fecha 29 de noviembre de 2021, dictada por la Quinta Sala Liquidadora del Tribunal Superior Administrativo.

Situación actual: Se depositó el memorial de defensa del recurso de casación por ante la tercera sala de la Suprema Corte de Justicia, en fecha 3 de enero de 2022. Pendiente de fallo.

Solicitud de autorización para citación de hora a hora para conocer demanda en referimiento interpuesto por ante el Juez Presidente del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional en sus atribuciones de Juez de los Referimiento, referente al embargo interpuesto por el señor José De Jesús Altagracia Valdez Marte, mediante acto 43/2020 de fecha veinte (20) de enero del año dos mil veintidós (2022) procedió a embargar retentivamente en manos de Nueve Aerolíneas (Terceros Embargados), por la suma Sesenta Millones de Pesos Dominicanos (RD\$60,000,000.00)

Situación actual: Sobre este referimiento urgente el magistrado Presidente de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia, decidió en fecha 11 de febrero de 2022, a través de la ordenanza 504-2022-SORD-0179, levantar el embargo realizado en manos de las líneas aéreas afectando los pagos de las tasas aeronáuticas.



Recurso de Apelación incidental interpuesto Instituto Dominicano De Aviación Civil (IDAC) contra No. 504-2022-SORD-0179, de fecha once (11) del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022), de la Presidencia de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, con motivo de la Demanda en referimiento sobre levantamiento de embargo retentivo instrumentado por el alguacil Jany Vallejo Garib, de estrados de la Presidencia de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera instancia del Distrito Nacional.

Situación actual: Se realizó un acuerdo transaccional en donde el accionante desiste de todas las acciones legales presentes y futuras que había incoado en contra de este IDAC.

Demanda en suspensión de ejecución de ordenanza de Referimiento incoada por el señor José Valdez Marte, contra la ordenanza civil núm. 504-2022-sord-0179 de fecha 11 de febrero de 2022, dictada por la presidencia de la cámara civil y comercial del juzgado de primera instancia del distrito nacional, en atribuciones de juez de los referimientos.

Situación actual: Se emitió la ordenanza núm. 026-012022-SORD-0010, en fecha 05 de abril de 2022, el cual le dio ganancia de causa al IDAC.

Demanda en Validez de Embargo Retentivo incoada por el señor Papi Calcaño, mediante el Actos Nos. 266/2020, instrumentado en fecha 08 del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020), por el ministerial Carlos Rodríguez H Alguacil Ordinario del Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original de Samaná.

Situación actual: Se realizó un acuerdo transaccional.



Recurso Contencioso Administrativo incoado por el señor Rafael Elías Castro Salinas en contra este IDAC.

Situación actual: La Tercera Sala del Tribunal Superior Administrativo emanó la sentencia núm. 0030-04-2022-SS-00509, de fecha 22 de agosto de 2022, el cual le dio ganancia de causa al IDAC.

Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por las señoras Maribel Altagracia Jiménez Taveras y Jessy Carolina De la Cruz Mejía en contra de este IDAC, por nulidad de acto administrativo de desvinculación.

Situación actual: El mismo se encuentra pendiente de fallo en el Tribunal Superior Administrativo.

Memorial de defensa de Recurso de Casación interpuesto por el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), contra la sentencia núm. 0030-03-2022-SS-00113, de fecha 30 del mes de marzo del año 2022, emanada por la Segunda Sala del Tribunal Superior Administrativo (TSA).

Situación actual: Se realizó un acuerdo transaccional.

Acción de amparo incoada por la razón social Neval Aviation INC, por ante la Cámara Civil y Comercial y de Trabajo del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Samaná.

Situación actual: Se declaró inadmisibile, por no ser este el tribunal competente.

Acción de amparo incoada por la razón social Neval Aviation INC, por ante el Juzgado de la Instrucción de la Provincia de Samaná.



Situación actual: Se declaró inadmisibile, por no acogerse a los formalismos establecidos en la ley.

Acción de amparo incoada por la Junta de Vecinos Villa del Norte, por ante el Tribunal Superior Administrativo.

Situación actual: La Segunda Sala del Tribunal Superior Administrativo emanó la sentencia núm. 0030-03-2022-SEN-00292, el cual le dio ganancia de causa al IDAC.

Recurso de apelación incoado en contra de la Sra. Elsy Jacqueline Fernández Liz, por ante la Corte de Apelación del Distrito Judicial de Santo Domingo.

Situación actual: La Corte de Trabajo del Departamento Judicial de Santo Domingo emanó la sentencia laboral núm. 655-2022-SEN-198, de fecha 21 de septiembre de 2022.

Recurso de apelación incoado por la Sra. Ana Luisa Pineda Montero, por ante la Corte de Apelación de la Cámara Civil y Comercial del Distrito Nacional.

Situación actual: La próxima audiencia está fijada para el 15 de marzo de 2023.

Demanda civil por daños y perjuicios por accidente de tránsito incoada por el señor Gregorio Bonifacio Coronado y compartes, por ante la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional.

Situación actual: Próxima audiencia fijada para el 09 de enero de 2023.



Recurso de casación incoado por la Sra. Lisette Violeta Manuela Camilo Almonte, por ante la Suprema Corte de Justicia.

Situación actual: Pendiente de fallo.

Demanda en pago de sueldos a requerimiento de la Sra. Zunilda Vizcaíno Ruiz, por ante la Presidencia de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia.

Situación actual: Se realizó la constitución de abogados, pero aún no han notificado avenir.

Demanda en reparación de daños y perjuicios del transportista aéreo, incoada por los señores Leonardo Pérez Carbonell y compartes.

Situación actual: Próxima audiencia fijada para el 03 de enero de 2023.

Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por la señora Yanelly Cid Bierd, en contra del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), notificado mediante el Acto No. 383/2022, de fecha 13 del mes de julio del año 2022, instrumentado por el ministerial Eulogio Amado Peralta Castro.

Situación actual: Pendiente de fallo.

Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por el señor Andrés Johanny García Arias, en contra del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), notificado mediante el Acto No. 1103/2022, de fecha 17 del mes de agosto del año 2022, instrumentado por el ministerial José Oscar Valera Sánchez, alguacil ordinario del Tribunal Superior Administrativo del Distrito Nacional.



Situación actual: Pendiente de fallo.

Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por el señor Rafael Esteban Ramos Veloz, en contra del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), notificado mediante el Acto No. 703/2022, de fecha 31 del mes de agosto del año 2022, instrumentado por el ministerial Samuel Armando Sención Billini, alguacil ordinario del Tribunal Superior Administrativo.

Situación actual: Pendiente de fallo.

Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por el señor Emil Antonio Arias Natera, en contra del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), notificado mediante el Acto Núm. 2002/2022, de fecha 12 del mes de septiembre del año 2022, instrumentado por el ministerial Rolando Antonio Guerrero Peña, alguacil ordinario del Tribunal Superior Administrativo.

Situación actual: Pendiente de fallo.

Recurso Contencioso Administrativo incoado por el señor Nelson Manuel Ruiz Gómez, en contra del acto administrativo DNV/009/2022.

Situación actual: Se está elaborando el escrito de defensa.

Recurso de Casación interpuesto por el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), contra la sentencia núm. 030-2017-SS-00163, de fecha 31 del mes de mayo del año 2017, emanada por la Tercera Sala del Tribunal Superior Administrativo (TSA), respecto del caso del señor Juan Alexander Martínez Pérez.

Situación actual: Pendiente que nos notifiquen memorial de defensa.



Recurso Contencioso Administrativo incoado por el señor Francisco Javier Dotel Reyes.

Situación actual: Se está elaborando el escrito de defensa.

Recurso Contencioso Administrativo incoado por el señor Williams Alexander Reyes Núñez.

Situación actual: Se está elaborando el escrito de defensa.

Recurso de Casación interpuesto por el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), contra la sentencia laboral núm. 655-2022-SSEN-198, de fecha veintiuno (21) del mes de septiembre del año 2022, emanada por la Corte de Trabajo del Departamento Judicial de Santo Domingo, respecto del caso de la señora Elsy Jacqueline Fernández Liz.

Situación actual: Pendiente de fallo.

Medida cautelar anticipada incoada por ante el Tribunal Superior Administrativo, a requerimiento de la señora Arelis Marte Cabrera, en contra del IDAC.

Situación actual: La próxima audiencia está fijada para el día 09 del mes de diciembre del año 2022.

Demanda en suspensión de ejecución de sentencia laboral, incoada por el IDAC, por ante la Suprema Corte de Justicia, respecto del caso de la señora Elsy Jacqueline Fernández Liz, ex servidor público.

Situación actual: Pendiente de fallo.



Respuesta a solicitudes de información pública

- Respuesta a la solicitud de información pública solicitada por la empresa Magycorp, en virtud de lo estipulado en ley 200-04, sobre Libre Acceso a la Información, referente a conocer lo siguiente: 1) Copia de la demanda interpuesta por el Estado Dominicano, a través del IDAC en contra de la empresa GECI ESPAÑOLA, la cual fue demanda por incumplimiento de contrato, lo que dio a lugar a que el Estado Dominicano, le cancelara el contrato y 2) Copia del Informe de la Comisión Técnica que realizó las especificaciones técnicas para que dicho proyecto (instalación de un centro de control de tráfico aéreo, durante el gobierno de Hipólito Mejía.
- Respuesta a la solicitud de información pública solicitada por la razón social RABBEY TECHNOLOGY, S.R.L información sobre: ¿Quiénes son las empresas representantes de las marcas: a) INDRA NAVIA; b) PARK AIR SYSTEM; c) ALL WEATHER; d) SELEX; ¿Y e) JOTRON? ¿Y 2) Porque vía el IDAC solicito la documentación de representación y que documentos le enviaran? Para la marca ALL WEATHER, los oferentes que presentaron certificación de autorización para su comercialización son: Geci Española, S.A. , Soluciones Tecnológicas de Telecomunicaciones y Aviación y RABBEY TECHNOLOGY.
- Respuesta a la solicitud efectuada por los licenciados Fernando Guillermo Corona Bueno, y la Licda. Dahiana Alejandra Corona Paredes, consistente en saber la participación del (IDAC), en las emisiones de los certificados de no objeción.



- Respuesta a la solicitud información sobre propiedad de la aeronave matricula No. 9Y- NEV, marca Piper, Modelo PA-34-200, serie No. 34-725028.
- Respuesta a su solicitud de información pública realizada por el despacho de abogados Estrella & Tupete, realizada a este IDAC, consistente en conocer que nos sea expedida una constancia de la existencia de algún tipo de sanción, accidente o hecho relevante que involucre la aeronave matrícula N-6419P, Modelo PA24-250, previo a los hechos ocurridos en fecha 25 de febrero de 2020.
- Respuesta a solicitud de información pública requerida por Miguel Antonio Luis Federic, a través del portal de información pública (SAIP).
- Respuesta mediante acto de alguacil al Sr. Jorge Luis González Hidalgo, respecto a solicitud de oposición a aeronave matrícula HI1075.

Realización acuerdo transaccional para desistimiento de procesos legales:

- Acuerdo Transaccional, Recibo De Descargo Y Finiquito Legal, Desistimiento De Acciones Y Renuncia De Derechos Entre El Instituto Dominicano De Aviación Civil y el Señor Hidalgo Rocha Reyes.
- Acuerdo Transaccional, Recibo De Descargo Y Finiquito Legal, Desistimiento De Acciones Y Renuncia De Derechos Entre El Instituto Dominicano De Aviación Civil Y El Señor Papi Calcaño Calcaño.



- Acuerdo transaccional, recibo de descargo y finiquito legal, desistimiento de acciones y renuncia de derechos entre el Instituto Dominicano de Aviación Civil y el señor Máximo José Febles Moreno.

Formulación en Respuesta de Recursos de Reconsideración Interpuestos por el Personal Aeronáutico:

- Recurso de reconsideración interpuesta por el señor Franklin Manuel Holguín Sandoval, contra la sanción pecuniaria impuesta en el acto administrativo DNV/007/2015, de fecha 15 de julio de 2015, dictada por el señor Gabriel Medina, Director de Normas de Vuelo.
- Respuesta al Recurso De Reconsideración Interpuesto Por El Señor Edwin Ahmet Canaán Gómez, Contra La Sanción Pecuniaria Impuesta En El Acto Administrativo DNV/07/2015, De Fecha 15 De Julio De 2015, Dictada Por El Señor Gabriel Medina Felipe, Director De Normas De Vuelo.
- Respuesta al Recurso De Reconsideración Interpuesto Por El Señor Félix Dariel Rodríguez García, Contra La Sanción Pecuniaria Impuesta En El Acto Administrativo DNV/001/2022, De Fecha Doce (12) De Enero De 2022, Dictado Por El Señor Pedro Alberto Piña, Director De Normas De Vuelo.
- Respuesta al Recurso De Reconsideración Interpuesto Por El Señor Félix Dariel Rodríguez García, Contra La Sanción Pecuniaria Impuesta En El Acto Administrativo DNV/001/2022, De Fecha Doce (12) De Enero De 2022, Dictado Por El Señor Pedro Alberto Piña, Director De Normas De Vuelo.



- Respuesta sobre el recurso de reconsideración interpuesto por la señora Yoli Altagracia Encarnación de Gómez, contra la acción de personal núm. 64416, de fecha 10 de febrero de 2022.
- Respuesta al recurso de reconsideración interpuesto por el señor Francisco Javier Dotel Reyes, contra el acto administrativo DNV/006/2022, mediante el cual se decidió el procedimiento sancionador administrativo por violación a las disposiciones contenidas en la ley 491-06 de aviación civil y sus reglamentos específicamente en el reglamento dominicano aeronáutico (rad 135) apéndice k, numeral 19 (v) y apéndice k tabla 3, sobre limitaciones del vuelo y periodo de servicio de vuelo aplicable a los operadores aéreos.

3.3.6 Sanciones Administrativas

La dirección Legal ha dispuesto que a modo de seguimiento, en el departamento de Sanciones Administrativas se remitan correos electrónicos a cada persona (física o jurídica) con multas pendientes de pago con este IDAC, a modo de intimarles y/o emplazarles a cumplir con el pago de estas, así mismo desde el referido departamento se remite a Facturación y Cobros los Actos Administrativos y las Notificaciones de todos los casos pendientes de pago.

Listado de los expedientes trabajados en el departamento de Sanciones Administrativas de esta Dirección Legal, desde enero a diciembre del 2022:

Expediente No.	Usuario	Acto de Notario	Monto	Causa	Tipificación	Estatus actual



Expediente No.	Usuario	Acto de Notario	Monto	Causa	Tipificación	Estatus actual
IDAC-1000-24-21	Félix Dariel Rodríguez García	328/2022 29/3/2022	RD\$30,000.00	Por operar sin comunicación al Espacio Aéreo Clase C y D en aproximación a la pista del aeropuerto de Isla Grande, Puerto Rico.	Moderada	Multa pagada Recibo No.202211602391
IDAC-1000-01-22	José G. González V.	440/2022 27/4/2022	RD\$60,000.00 Suspensión de 120 días	Por alterar la fecha de su certificado médico.	Grave	Multa pagada 202211602131
IDAC-1000-23-21	Nelson M. Ruiz Gómez	428/2022 26/4/2022	RD\$40,000.00	Por exceder los tiempos de servicios como piloto al mando de la aeronave HI985, en la operación realizada	Moderada	Pendiente de pago



Expediente No.	Usuario	Acto de Notario	Monto	Causa	Tipificación	Estatus actual
				a para la empresa Helidosa Aviation Group, S.A.		
IDAC-1000-03-22	William A. Reyes Núñez	580/2022 4/5/2022	RD\$60,000.00 45 días suspensión	Por volar la aeronave matriculada HI949, tipo CE-510 como piloto único sin poseer la habilitación correspondiente.	Grave	Pendiente de pago
IDAC-1000-04-22	Richard Iván Ball Gutiérrez	452/2022 29/4/2022	RD\$75,000.00	Por permitir ejercer al Piloto Thomas Scot, Lic. FAA 2582448 TP, como miembro de tripulación, en el transporte de	Grave	Multa pagada Recibo No.1160 1710



Expediente No.	Usuario	Acto de Notario	Monto	Causa	Tipificación	Estatus actual
				pasajeros para la empresa Air Century, sin poseer una licencia emitida por el IDAC.		
IDAC-1000-05-22	Air Century, S.A.	821/2022 23/7/2022	RD\$150,000.00	Por utilizar al piloto Thomas Scott, Lic. FAA 2582448 ATP, como miembro de la tripulación, en transporte de pasajero para la empresa Air Century, S.A., sin poseer una licencia emitida por el IDAC.	Grave	Pendiente de pago



Expediente No.	Usuario	Acto de Notario	Monto	Causa	Tipificación	Estatus actual
IDAC-1000-22-21	Francisco J. Dotel Reyes	470/2022 5/5/2022	RD\$70,000.00 90 días suspensión	Por exceder los tiempos de servicio como piloto al mando de la aeronave HI985, en la operación realizada para la empresa Helidosa Aviation Group, S.A., en fecha 31/3/2021, y en el ejercicio de sus funciones jefe de pilotos de la empresa, por haber designado al piloto Nelson Manuel Ruiz Gómez,	Moderada	Pendiente de pago



Expediente No.	Usuario	Acto de Notario	Monto	Causa	Tipificación	Estatus actual
				Lic.2230 0184352 -TLA, como miembro de la tripulación en esa operación.		
IDAC- 1000- 06-22	Moisés Báez	666/202 2 18/6/202 2	RD\$15,0 00.00	Por sobrevolar la zona prohibida a MDP- 2, al mando de la aeronave HI828 sin autorización del IDAC.	Moderada	Multa pagada Recibo No.2022 1160225 3
IDAC- 1000- 07-22	Harold José Martín Rivas Román	1052/20 22 21/9/202 2	Suspensión 365 días	Por haber alterado las solicitudes de exámenes y los registros del estudiante Norberto Augusto	Grave	N/A



Expediente No.	Usuario	Acto de Notario	Monto	Causa	Tipificación	Estatus actual
				Estrella Taveras.		

3.3.7 Certificaciones

Ejecutivos Responsables 202

- Aeronaves Dominicanas, S.R.L. (02)
- Aeropuerto Internacional del Cibao,
- Air Rotor Services A&P, S.R.L.
- Arajet, S.A. (02)
- Actuaciones Tecnológicas en Construcción, S.A. (ATTECO).
- Evelop Airlines Dominicana, S.A.
- Logig Paq BTM, S. A. (02)
- So Tech Dominicana, S.R.L.
- Tropical Aero Servicios, S.R.L.

Cambio Denominación Social

- Sky Higt Aviation Services
- Servicios Aéreos Geca, S.A.

Opinión Transformación Empresa 135-121

- Ava Airways, S.R.L. A S.L.
- Arajet, S.A.

Emisión de Opiniones Relativas a la Aprobación de Contratos de Arrendamiento.

- Se realizaron once (11) aprobaciones de Contratos.

Opinión Sobre Construcción Aeropuerto y Helipuerto

- Construcción de Helipuerto del Hospital Metropolitano de Santiago (HOMS)
- Aeropuerto Internacional del Cibao, S. A.



Opiniones Relativas a Aprobación de Certificación de Operadores Aéreos, Trabajos Aéreos, Talleres de Mantenimiento, Escuelas Aeronáuticas, Aeroclubs.

- Veinte opiniones relativas a aprobación de certificados de Operadores Aéreos.

Emisión de Certificaciones

- Dos certificaciones a Servicios Aéreos Geca, S.A.
- Una certificación ATTECO
- Una certificación Air Century, S.A.
- Ciento treinta y dos certificaciones Arajet, S.A.

3.3.8 Otros.

Aeronaves Incautadas

Diciembre 2021 – Junio 2022

MATRÍCULA	FECHA	BASE	COMENTARIOS
9Y-NEV	21/03/2022	Vía correo	Impedimento de vuelo solicitado por la DNCD, mediante comunicación No. 0270 de fecha 21/03/2022.
	2		
XB-NCR	25/03/2022	Vía correo	Impedimento de vuelo solicitado por la DNCD, mediante comunicación No. 0280 de fecha 25/03/2022.
	2		
N5073K	13/06/2022	DL/286/2022	Impedimento de vuelo solicitado por DNCD, mediante comunicación No. 0585, de fecha 13/06/2022.
Mat. Anterior HK5134G	2	DRRA/216/2022	



Esta Dirección Legal, está a la espera del informe actualizado de las aeronaves con impedimento de vuelo, solicitado a la Dirección de Normas de Vuelo, mediante oficio DL/056/2022, d/f 07 de febrero de 2022.

Aeronaves entregadas por la PGR a la FARD

MATRÍCULA	FECHA	BASE	COMENTARIOS
N431LC	17/02/2022	DL/090/2022	Impedimento de vuelo solicitado por la Procuraduría General de la República, mediante comunicación s/n d/f 17/02/2022
N222Q	17/02/2022	DL/091/2022	Impedimento de vuelo solicitado por la Procuraduría General de la República, mediante comunicación s/n d/f 17/02/2022
HI871	17/02/2022	DL/091/2022	Impedimento de vuelo solicitado por la Procuraduría General de la República, mediante comunicación s/n d/f 17/02/2022
XB-NCR	25/03/2022	Vía correo	Impedimento de vuelo solicitado por la DNCD, mediante comunicación No. 0280 de fecha 25/03/2022.



Aeronaves en Estado de Abandono

En fecha 22 de marzo de 2022, una comisión interinstitucional conformada por la Dirección Legal del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), se trasladó al Aeropuerto Internacional de Punta Cana, para la comprobación física, existencia, estado y verificación de las aeronaves que se encuentran en estado de abandono en el referido aeropuerto, y cuyo proceso reglamentario ha sido concluido, por lo que se encuentran listas para su disposición final por parte de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), a saber:

Aeronaves abandonadas

MATRÍCULA	MARCA	MODELO / SERIE	COMENTARIOS
HI470	CESSNA	C172	Resolución núm. 011/2013, que declara el abandono de varias aeronaves y ordena su decomiso en favor del Estado Dominicano, conforme lo que establece la Ley 491-06 de Aviación Civil de la República Dominicana.
N5983F	CESSNA	210H /	Resolución núm. 004/2022, que declara en estado de abandono la aeronave matrícula



MATRÍCULA	MARCA	MODELO / SERIE	COMENTARIOS
		Serie 21058983	extranjera, modelo 210H, marca CESSNA, serie núm. 21058983, ubicada en el Aeropuerto Internacional de Punta Cana, y ordena su decomiso en favor del Estado Dominicano, conforme establece la Ley 491-06 de Aviación Civil de la República Dominicana, en sus artículos 100 B) y 101.
HI977	Boeing Company	DC-9-83 49845	Resolución núm. 024/2022 que declara en estado de abandono las aeronaves matrícula HI977, HI978 y HI989, ubicadas en el Aeropuerto Internacional de Las Américas – Dr. José Francisco Peña Gómez, y ordena su decomiso en favor del Estado Dominicano, conforme establece la Ley 491-06
HI978	Boeing Company	DC-9-87 49780	
HI989	McDonell Douglas	MD-83 49568	



MATRÍCULA	MARCA	MODELO / SERIE	COMENTARIOS
			de Aviación Civil de la República Dominicana, en sus artículos 100 b) y 101.

Relación montos recaudados mediante acuerdos de pago

La dirección Legal del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) en apoyo al departamento de Facturación y Cobros, ha elaborado los siguientes acuerdos, mediante los se ha recaudado la suma de RD\$4,116,161.19 al mes de junio 2022, a saber:

Cliente	Número De Cuotas	Fecha De Inicio Del Acuerdo	Monto Del Acuerdo US\$	Valor Recaudado Al 29/06/2022 US\$	Monto Pendiente US\$
AIR CENTURY, S.A.	10	12/10/2020	100.681,79	100.681,79	0,00
AZUR AIR LLC	6	26/10/2020	238.392,00	238.392,00	0,00
LÍNEA AÉREA DE SERVICIO EJECUTIVO REGIONAL (LASER), C.A.	4	12/11/2020	15.863,00	15.863,00	0,00



Cliente	Número De Cuotas	Fecha De Inicio Del Acuerdo	Monto Del Acuerdo US\$	Valor Recaudado Al 29/06/2022 US\$	Monto Pendiente US\$
SERVAIR, S.A. y representadas	6	07/12/2020	1.020.869,43	1.022.161,20	0.00
AVIAM LTD (AIR TRANSAT AT INC.)	9	10/12/2020	1.066.877,50	1.066.877,50	0,00
AVIAM LTD (WAMOS AIR)	9	16/12/2020	27.164,50	27.164,50	0,00
AVIAM LTD (TUI AIRLINES BELGIUM, JETAIRFLY)	9	16/12/2020	104.296,50	104.296,50	0,00
AVIAM LTD	9	16/12/2020	283.948,00	283.948,00	0,00
CARIPORTS (EVELOP AIRLINES S. L)	10	15/04/2021	202.302,43	202.302,43	0.00
CARIPORTS (FINNAIR OYJ)	10	15/04/2021	35.600,50	35.600,50	0.00
CARIPORTS	10	15/04/2021	373.504,13	373.504,13	0.00
GENERAL AIR SERVICES/AIR CARAIBES/CARIBBEAN AIRLINES/JETAIR	4	15/07/2021	205.806,75	205.806,75	0,00



Cliente	Número De Cuotas	Fecha De Inicio Del Acuerdo	Monto Del Acuerdo US\$	Valor Recaudado Al 29/06/2022 US\$	Monto Pendiente US\$
CARIBBEAN/AIR ANTILLES					
SKY HIGH AVIATION SERVICES	10	01/08/2021	201.169,69	201.170,89	0.00
AZUR AIR	7	26/10/2021	238.392,00	238.392,00	0,00
AVIOR AIRLINES	28	29/04/2022	542.503,00	149,986.00	392,517.00
TOTAL US\$			4.657.371,22	4.206.147,19	392,517.00

Procesos para la titulación de los inmuebles propiedad del Estado Dominicano/Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), ubicados en el Complejo Aeronáutico Dominicano, (Norge Botello) Las Américas; 30 de Marzo, sector San Carlos y Puerto Plata.

- Gestión por ante la Dirección de Mensuras Catastrales solicitando la designación catastral del Complejo Aeronáutico Dominicano, (Norge Botello), Las Américas, sobre el cual emite documento Núm. DNMC-OfiC-2022-0721, de fecha 02/08/2022.
- Gestión por ante el Registro de Títulos de Santo Domingo sobre el Estado Jurídico de la parcela 617, DC 32, en la que está



ubicado el Complejo Aeronáutico Dominicano, Norge Botello, sobre el cual se emite la certificación de matrícula 2400021622, con superficie de 976,726.00 metros cuadrados.

- Al Contralor de la República Catalino Correa Hiciano, de información de copia de cheque de pago al Escándalo y la Fabulosa en referencia al inmueble de la 30 de marzo, con repuesta de comunicación núm. IN-CGR-2022-004322.
- Remisión a Roberto Cassá director General del Archivo General de la Nación, de información de copia de cheque de pago al Escándalo y la Fabulosa.
- Comunicación a la Registradora de Títulos adscrita del Distrito Nacional, para fines de TRANSFERIR a favor del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), el Certificado de Título No. 0100230899, Solar No. 3 de la Manzana No. 138, del Distrito Catastral No. 1, Del Distrito Nacional el cual se encuentra a nombre de los señores Julio Cesar Ríos Fabián, Grecia Rita Ríos de Andújar, Alfredo Ríos Fabián y Manuel de Jesús Ríos Fabián.
- Certificación No. C0122951555393 de la Dirección General de Impuestos Internos que CERTIFICA: que el inmueble núm. 076400131919, ubicado en la calle benigno del castillo, No. 26, Sector de San Carlos, identificado como Parcela No. SP, D.C. No. 1, Apto/Unidad, Solar 3, Manzana 138, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, con un área de terreno de 169.77 Mts² y un área de mejora de 228.26 Mts², amparado en el Certificado de Título/Matrícula No. 0100230899, se encuentra registrado a nombre del Instituto Dominicano de



Aviación Civil (IDAC), Cédula /RNC No. 430044857, y se encuentra EXENTO por ser institución FINES DE LUCRO.

- Obtención del Certificado de Título en virtud de la Ley y en el nombre de la República se declara TITULAR DEL DERECHO DE PROPIEDAD al: Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), RNC NA, sobre el inmueble identificado como solar 3, manzana 138, DC 01, matrícula No. 0100230899, con una superficie de 169.77 metros cuadrados, ubicado en DISTRITO NACIONAL. Adquirido a los hermanos RIOS FABIAN.
- Comunicación al Sr. Luis Valdez Veras, director General de Impuestos Internos sobre solicitud de Certificación de Impuesto Propiedad Inmobiliaria (IPI) con la finalidad de regularizar las transferencias de los inmuebles adquiridos por este Instituto a favor del Estado Dominicano. La cual emite la certificación G-L núm. 3145174, que procede la exención de pago del impuesto a la transferencia inmobiliaria, emite la certificación de IPI.
- Comunicación al Sr. Luis Valdez Veras, director General de Impuestos Internos de solicitudes de Certificación de Impuesto Propiedad Inmobiliaria (IPI) con la finalidad de regularizar las transferencias de los inmuebles adquiridos por este Instituto a favor del Estado Dominicano.
- Comunicación al Sr. Rafael Abraham Burgos Gómez, Director de Bienes Nacionales, de solicitud de transferencia de los metros que ocupa el Instituto Dominicano de Aviación Civil



(IDAC) en el Complejo Aeronáutico Dominicano, (Norge Botello).

4.4 Desempeño de la Tecnología.

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación en busca de mejorar y fortalecer su infraestructura tecnológica, ha realizado varias actualizaciones tanto en equipos, software, así como en políticas internas. Entre estas podemos mencionar las siguientes:

Políticas Internas

En materia de Seguridad de la Información se han elaborado las siguientes políticas complementarias:

- Política de almacenamiento en la nube
- Política de dispositivos móviles y medios de almacenamiento portátiles
- Política de acceso a redes sociales y medios sociales.

Redes e Infraestructura

- Configurar todas las localidades del IDAC para optimizar al límite máximo de latencia en 20 ms en toda la red LAN/WAN para mejorar la calidad de los servicios del IDAC.
- Documentar la topología de cada gabinete de los switches de todas las localidades del IDAC para el proyecto LAN/WAN
- Configurar todos los Equipos Inalámbricos directamente con el Norge Botello, para disminuir latencia generada en oficinas Bloque A y avanzar con el proyecto llave en mano de la red LAN/WAN.



- Impartir curso básico solución de problemas de switch y equipos inalámbricos a soporte usuarios para que den asistencia al departamento de operaciones TIC.
- Dar seguimiento a los contratos de los proveedores de servicio para asegurar el cumplimiento.
- Configurar todas las localidades del IDAC a enrutar, vía C&W Business, CLARO y WIND, directamente con el Norge Botello para disminuir latencia generada en oficinas Bloque A y avanzar con el proyecto llave en mano de la red LAN/WAN.

Proyectos en Ejecución

- Proyecto Computadores - Cambio Total, el objetivo es obtener la modernización de los equipos tecnológicos, para que los usuarios tengan más posibilidades de realizar sus labores de manera óptima aumentando su rendimiento y garantizando la seguridad de la información almacenada.
- SIAGA-Finanzas, plataforma que contempla la migración de AFICORE a SIAGA, actualmente el proyecto lleva de ejecución un 90%, desde el 1ro de junio del año en curso estamos llevando a cabo un paralelo hasta el 30 de junio de este mismo año, con la finalidad de iniciar el 1ro de julio sólo con SIAGA.
- Proyecto Computadores - Potenciamiento Computadores, es un proyecto que tiene como objetivo mejorar de forma sustancial los tiempos de respuesta para procesos que requieren de potencia de procesamiento local, como manejo de planillas Excel, documentos Word, utilización de módulos SIAGA,



utilización de correo institucional en la nube, funcionamiento de antivirus, etc.

Se han adquiridos algunos de los componentes definidos en este proyecto, para los equipos de los edificios de la 30 de marzo y Norge Botello, estos componentes se estarán instalando en conjunto con la ejecución del mantenimiento de equipos de mayo-agosto 2022, para que los equipos de computación no tan solo reciban mantenimiento sino que también ganen potenciamiento.

- Aplicaciones en la Nube, son sistemas de software a los que los usuarios acceden principalmente a través de Internet. Esto significa que la gestión de al menos una parte de ellas está a cargo de un servidor, en lugar de los equipos locales de los usuarios. Este proyecto está programado para el 2023.
- Firma digital. Se continúa laborando con el proceso de implementación de la firma digital con certificado de persona física, con el acompañamiento de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Solución Antiransomware MicroClaudia. Con la asesoría y la orientación del Departamento Nacional de Investigaciones, se ha desplegado la solución MicroClaudia, un agente ligero que previene infecciones por ransomware (programas maliciosos que realizan secuestro de datos), en 709 equipos de usuarios finales de un total de 889.



- Mesa de Ayuda. Es un proyecto que tiene como objetivo mejorar y aumentar la calidad de los servicios ofrecidos por la Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, el cual procura brindarle a todos los usuarios del IDAC un servicio eficiente y de calidad en todas las localidades para un mejor desempeño en las tareas que realizan.
Establecimiento de un número único de contacto para soporte

Certificaciones NORTIC

- La recertificación NORTIC A3:2014 Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, con la actualización de la Guía A3-2:2018 Guía de uso del portal de datos abiertos del Estado Dominicano. La Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano es un documento que establece el modelo que deben seguir los organismos del Estado para lograr la efectiva publicación de sus datos, de modo que estos estén a disposición para su reutilización por parte de la sociedad civil, las empresas privadas u otros organismos gubernamentales.
- La certificación NORTIC A6, Norma sobre el desarrollo y gestión del software en el Estado Dominicano.
- El Galardon Nortic de Oro, reconocimiento otorgado por la OGTIC a las instituciones Públicas por el esfuerzo realizado en apoyo al fortalecimiento institucional del Estado Dominicano, a través de la correcta implementación y certificación de 6 o más estándares NORTIC.



- La recertificación NORTIC A2:2021, esta normativa busca mejorar la calidad de los medios web de los organismos gubernamentales tomando como referencia pautas, experiencias y guías de buenas prácticas en áreas como usabilidad, disposición de elementos, contenido, administración y seguridad, optimización en los motores de búsqueda

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.

En el desempeño de los subsistemas de planificación en la institución, al momento no se detecta una práctica innovadora a los procedimientos establecidos, en ese sentido actualmente se trabaja transversalmente en el IDAC la gestión del cambio, desde donde se están analizando en base a la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional mejoras al sistema que estén gestadas en la innovación para transformar la organización.

En lo relativo al cumplimiento de las diferentes áreas organizacionales de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD), se trabaja con cronogramas de actividades basados en las metas, desde donde se establecen acuerdos de desempeño del personal lo cual permite la entrega adecuada de las informaciones, reportes, requerimientos, entre otros entregables predefinidos.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

En relación a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), indicador que es medido por la Contraloría General de la República, hemos alcanzado a la fecha un nivel de cumplimiento de 87%,



continuamos adecuando los controles para lograr obtener la máxima puntuación, en compañía de la Contraloría General de la República.

En este indicador se mide los niveles de implementación de los cinco componentes del control interno:

El **sub-indicador Ambiente de Control** mide la administración activa, principalmente el titular de cada entidad y organismo público del ámbito de la Ley, debe fomentar un ambiente propicio para la operación del control interno, mediante la generación de una cultura de administración y control que promueva, entre el personal de la institución, el reconocimiento del control como parte integrante de los sistemas institucionales.

En relación al **sub-indicador Valoración y Administración de Riesgos**, mide como la entidad, a través de las acciones de la Máxima Autoridad y sus Directores, ha establecido e implementado una metodología de identificación, valoración y administración de riesgos, para establecer controles de mitigación de los mismos, garantizando así el logro de los objetivos estratégicos y misionales.

El **sub-indicador Actividades de Control** mide como la entidad, a través del ejemplo y acciones de la Máxima Autoridad y sus Directores, ha diseñado y establecido las actividades de control necesarias y apropiadas que deben estar inmersos en los procesos internos para mitigar los riesgos existentes.

En relación al **sub-indicador Información y Comunicación**, éste mide cómo la entidad, a través del ejemplo y acciones de la Máxima Autoridad y sus Directores, ha establecido e implementado mecanismos para diagnosticar, ajustar, actualizar y mantener los sistemas de información y comunicación de la entidad, para el



desarrollo correcto de las operaciones, la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

Mientras que el **sub-indicador Monitoreo y Evaluación** mide como la entidad, a través del ejemplo y acciones de la Máxima Autoridad y sus Directores, ha establecido e implementado mecanismos para diagnosticar, ajustar, actualizar y mantener la supervisión adecuada de la operación de la entidad, con la finalidad de asegurar que el sistema de control interno opere adecuadamente de manera continua.

En resumen, estos sub-indicadores arrojan a la fecha los resultados siguientes:

Sub-indicador	Reportado	Valido por la Contraloría
Ambiente de Control	95.35%	95.35%
Valoración y Administración de Riesgos	96%	76%
Actividades de Control	92.00%	80.00%
Información y Comunicación	100%	81.82%
Monitoreo y Evaluación	100%	100.00%
Niveles de cumplimiento	96.67%	86.63%

b) Resultados de los Sistemas de Calidad.

- **Resultados de la evaluación mediante la aplicación del Marco Común de Evaluaciones (CAF):**

Se presentan los resultados de la autoevaluación realizada en el Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), subdivididos según las categorías correspondientes, señalando el impacto que ha representado la pandemia del Covid-19 en todos los sectores de la economía, y de manera especial sobre en el ámbito de la aviación civil, principal plataforma de apoyo a la industria turística en un territorio insular como la República Dominicana.



Sin embargo, es pertinente resaltar que, a pesar del impacto negativo de la crisis sanitaria, la misma no impidió que el equipo del IDAC asumiera con dedicación y empeño el cumplimiento de las metas institucionales correspondiente al último semestre del 2020.

En este sentido y a pesar de las serias limitaciones impuestas por las medidas sanitarias, en los últimos 5 meses del 2020 y en el primer trimestre del 2021, el IDAC logró avances importantes en aspectos cruciales como la seguridad operacional y el cumplimiento de las normas y estándares aplicables en materia de aviación civil a nivel nacional e internacional.

De igual forma, la institución mantuvo resultados con relación los indicadores de gestión de nuestros procesos, así como en relación al cumplimiento de estándares de entrega de servicios, y con el grado de satisfacción de nuestros ciudadanos clientes.

Principales fortalezas identificadas:

Procesos certificados que responden a altos estándares de cumplimiento en con respecto a las normas en las que se encuentra certificado como son: Normas ISO 9001:2015 de Gestión de la Calidad; ISO 14001:2015 de Gestión Medioambiental e ISO 45001:2018 de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; llevando además las buenas prácticas de las Normas ISO 27001:2013 sobre Gestión de Seguridad de la Información.

- Tecnología disponible para la eficiencia con que se brindan los servicios de tránsito aéreo, contando con tecnología de punta instalada para operar vuelos nacionales e internacionales en todo el territorio de la República Dominicana. Así como para la gestión interna de los procesos, administrados en una plataforma electrónica automatizada disponible en ambiente



web. Así como las certificaciones en las normas NORTIC A2, NORTIC A3, NORTIC A4, NORTIC A5 y NORTIC E1, NORTIC A6, NORTIC A7, NORTIC A8, NORTIC B1, y NORTIC E1.

Compromiso de los colaboradores del IDAC, a realizar labores con altos estándares de calidad, manteniendo una cultura de comunicación, diálogo abiertos y de trabajo en equipo, que permiten una cultura de dialogo participativo permite actitudes positivas, flexibles, creativas, sentido de compromiso y de entusiasmo hacia la mejora permanentemente de los procesos y los planes de proyectos en que la institución se encamina.

- Compromiso de la alta gerencia con la apertura y confraternidad demostrada en reuniones y firma de acuerdos con organismos rectores nacionales e internacionales, clientes y partes interesadas, con miras a satisfacer las necesidades y expectativas de todas nuestras partes interesadas. De igual forma existe un vínculo marcado y sostenido con las autoridades del Gobierno y las asociaciones, con los que interactúa con respeto y colaboración.
- Alto cumplimiento de estándares comprometidos en los diferentes servicios ofrecidos a los ciudadanos clientes, así como en el cumplimiento de las metas y compromisos contraídos con la organización a través del Plan Estratégico Institucional y los respectivos POAs.
- La organización ofrece 102 servicios virtuales que se gestionan mediante una ventana única, además de estar disponibles en la página Web del IDAC: www.idac.gov.do.



- La organización mantiene resultados en tendencia positiva de la aplicación de la encuesta de percepción con valores por encima del 90% por cada servicio/producto entregado.
- La organización cuenta con la Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA), la cual es un Instituto de Educación Superior (IES), certificado por la OACI como Centro Regional de Excelencia en la Instrucción TRAINIR PLUS. La ASCA, contribuye a la formación del personal de la institución, así como de la sociedad mediante la formación de personal aeronáutico, dando un continuo apoyo a la estrategia regional de la OACI de apoyo a los países que necesitan desarrollarse más de la región en materia de aviación, como el Programa "Ningún País Se Queda Atrás" (No Country Left Behind - NCLB), a través del cual se han impartido talleres formativos de diferentes temas de especialidad aeronáutica para la mejora de la seguridad operacional de la aviación.

- **Áreas que impulsan a la mejora institucional:**

La alta dirección del IDAC ha establecido un impulso a la excelencia institucional y las políticas de control interno, verificando la veracidad y confiabilidad de los datos e información de resultados de la gestión institucional. Así como el énfasis en avanzar en políticas y estrategias dirigidas a fortalecer los objetivos de desarrollo sostenible asumidos por el Gobierno bajo el principio de la continuidad institucional del Estado. De igual forma a la implementación de programas esenciales como reforzar la educación de calidad para nuestro personal, avanzar en la equidad de género asignando mayores niveles de responsabilidad al personal femenino del IDAC, adopción de medidas para propiciar el trabajo decente y lograr un mejor clima laboral, afianzar nuestro compromiso con la



protección del medioambiente y control de las emisiones de dióxido de carbono en las operaciones aeroportuarias, y trabajar en una política de alianzas para lograr los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Todo esto teniendo como norte el cumplimiento de los métodos y normas recomendados por la OACI, así como con la seguridad de las operaciones aéreas en materia de aviación civil, apoyados en un personal capacitado y motivado, y disponiendo de tecnologías de la información y comunicación.

- **Áreas de mejora en los criterios facilitadores**

El elemento clave diferenciador del IDAC en su quehacer es la mejora continua de todos los aspectos que conforman la institución. En ese sentido el detalle de las áreas de mejora según los criterios del autodiagnóstico CAF.

Liderazgo:

Desde la alta gerencia se ha dispuesto el establecimiento de lineamientos para implementar un proceso que sistematice la Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) a los fines de dar respuesta todos los requerimientos de transparencia gubernamental. Ya que anteriormente las NOBACI se gestionaba a través de diversos procesos y procedimientos que tenían algunos elementos de la NOBACI.

La gerencia ha orientado que se ofrezcan facilidades a los usuarios de la página web, para que cuenten con herramientas de modificación de contenidos; como textos, imágenes y sonidos, de modo que se cumpla con los requerimientos de inclusión y accesibilidad, realizando la planificación de lugar para ejecutar las actividades necesarias para la certificación en la Norma B2.



Planificación y estrategia:

Como lineamiento de planificación, se incluye la mejora de sistematizar todas las actividades e iniciativas de la institución para el fomento de la igualdad de género. Debido a que la organización realiza las actividades de género, como parte de Responsabilidad Social, ya obtenido el Sello de Igualdad de Género, estamos dando un peso específico al sistematizar toda esa gestión para fines de seguimiento y cumplimiento.

Personas:

A través de la Dirección de Recursos Humanos, se ha plasmado la mejora de aprobar e implementar un procedimiento para realizar evaluaciones del clima organizacional a requerimiento de la alta gerencia. Ya que la evaluación del Clima organizacional se está aplicando con la herramienta del Ministerio de Administración Pública (MAP), de forma bienal, en ese sentido la dirección de Recursos Humanos tiene planificado modificar el Procedimiento de Gestión del Clima Organizacional para que, a solicitud de la gerencia, se mida la percepción de los empleados en criterios que resulten importantes en un momento determinado para la toma de decisiones.

Alianzas y recursos:

La Dirección de Tecnología de la Información, conjuntamente con la Dirección de Recursos Humanos, facilitará a los colaboradores una aplicación que permitirá la obtención de informaciones y realizar las solicitudes de servicios de manera virtual. En tiempos de uso de tecnología móvil, es vital que los colaboradores cuenten con una herramienta de fácil uso que facilite la realización de trámites y obtención de informaciones de forma expedita.



Procesos:

La organización en pro de la mejora continua, iniciará las mediciones de satisfacción con respecto a la plataforma tecnológica e innovaciones tecnológicas de uso de los colaboradores. Para lo cual se implementará la aplicación de encuestas a los colaboradores sobre las tecnologías, Apps y módulos de la plataforma SIAGA.

Durante la Pandemia se evidenció que el Servicio de Autorizaciones de Antenas y edificaciones especialmente altas no estaba automatizado en sus actividades, por lo que se afectó el tiempo de entrega del servicio. Por esto se automatizarán todas las actividades del proceso, con miras a mejorar la satisfacción de nuestros ciudadanos clientes.

La institución iniciará la medición del atributo de Trato equitativo y Ético en su nueva versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, en vista de que además de tener alta valoración por parte de los ciudadanos clientes, nos permitirá mejorar el grado de percepción que tienen nuestros ciudadanos clientes sobre temas éticos

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones.

La Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas, con el propósito de cumplir con sus responsabilidades de divulgación, mediante los medios de comunicación y medios alternativos, de las acciones, conquistas y novedades institucionales, dentro de los procesos de difusión y en cumplimiento de su principal objetivo, que es: optimizar el sistema de comunicación a lo interno y externo, esquema de trabajo proactivo y dinámico para el fortalecimiento institucional, la buena imagen y cordiales relaciones con los medios y grupos de interés de la institución; presenta los resultados detallados de los indicadores medibles para este año 2022:



- Difusión de la síntesis a tiempo, en cumplimiento de un 97.45%.
- Promedio tiempo de difusión de comunicación interna fue de 1.64 días, en cumplimiento de un 100%.
- Tiempo de preparación de espacio pagado fue de 1.94 días, cumplimiento de un 100%.

Productos desarrollados por la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas:

- Boletín interno “Conéctate” (producto interno, de distribución mensual): se realizaron y difundieron 12 ejemplares, de los cuales fueron impresos 35 de cada edición, para ser colocados en los murales informativos, llegando a los colaboradores que no tienen acceso a computadoras.
- Revista “Sobre Vuelo” (producto externo realizado semestralmente): fueron realizadas las dos ediciones correspondientes al año 2022, siendo difundidas de forma digital, a través de nuestras redes sociales, portal institucional y correo corporativo.
- Newsletter ASCA: fueron realizadas 6 publicaciones los meses de enero a diciembre (bimensual), siendo difundidas a través del correo corporativo.

Se realizó la actualización del Manual de Imagen Corporativa, afianzando una imagen positiva, consistente y uniforme, contribuyendo a mantener una buena percepción institucional.



Basados en los nuevos lineamientos trazados por las Normas Básicas de Control Interno y la dirección general, se actualizó el Plan Comunicacional para los años 2022-2024.

Resumen de cumplimiento con el Plan Comunicacional durante el año 2022:

Comunicaciones divulgadas DCRP:

Correos corporativos	237
Notas informativas	80
Síntesis informativas	219
Boletín “Conéctate”	9
Espacios Pagados	12
Newsletter ASCA	6
Revista “Sobre Vuelo”	2

Medios Digitales IDAC

Medio	Seguidores	Incremento en el 2022
Facebook	7,454	4.20%
Instagram	19,400	29.11%
Twitter	18,492	16.14%
YouTube	479	59.66%



El incremento que han tenido los medios digitales de la institución durante el año 2022, ha sido de manera orgánica. Se ha dinamizado el contenido publicado, así como la creación de una nueva estrategia de integración de contenidos de interés para la comunidad aeronáutica del mundo digital.

Continuando con los lineamientos de la dirección general, manteniendo la colaboración entre las diferentes direcciones de la institución y respondiendo al cumplimiento del Manual de Imagen Corporativa, apoyamos a las demás áreas en la realización de material editorial, así como la creación de contenido audiovisual constante, tales como fondos de pantallas, videos para las pantallas digitales integrándolas a una red de transmisión unificada en las diferentes localidades activas de la institución, para informar a todos los colaboradores.

Se ha brindado apoyo con la realización de las siguientes campañas informativas:

- Implementación de los sistemas de gestión de Cumplimiento y Antisoborno, para fines de certificación de normas ISO 37301:2021 y 37001:2016, respectivamente.
- Selección de los miembros de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.
- Participación del IDAC en la feria que organiza la Asociación Nacional de Hoteles y Restaurantes (ASONAHORES), potencializando nuestra presencia y posicionamiento en los sectores turístico y aeronáutico del país.

De manera externa, realizamos la actividad “Visita Guiada al Simulador de Vuelo ASCA”, con la participación de aproximadamente 30 jóvenes seguidores de las redes sociales



institucionales, amantes de la aviación, quienes pudieron vivir la experiencia de manipular el instrumento.

Logística y organización de “Programa para Directores Generales de Aviación Civil sobre Resiliencia de la Aviación y taller sobre cumplimiento de las prácticas y normas recomendadas de la OACI (SARPS).

Campaña sobre prevención del Cáncer de Mama, durante el mes de octubre.

Día de Familia, apoyando al Comité de Familia del IDAC, una actividad promovida por el Gabinete de Familia de la República Dominicana; evento realizado para todos los colaboradores de la institución, celebrado en el Jardín Botánico.

Organización y logística de la celebración de la Semana de la Aviación Civil Nacional, donde se realizaron las siguientes actividades:

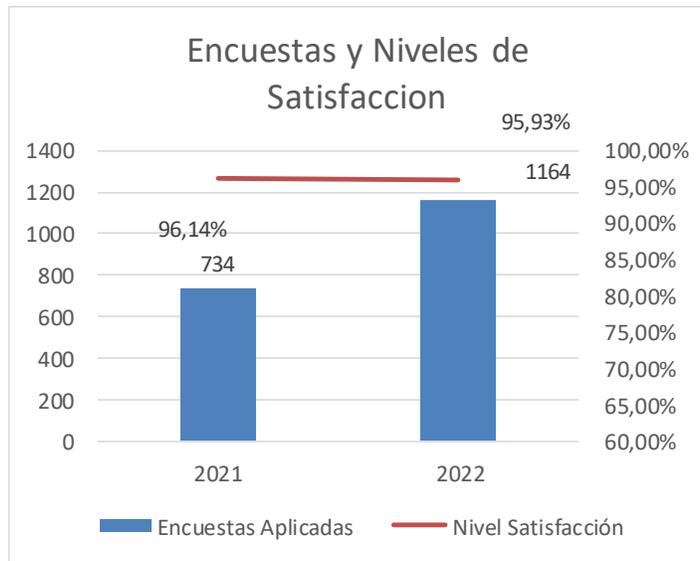
- Reconocimientos a los colaboradores con más de 20 años ininterrumpidos en la institución.
- Ofrenda floral en el Altar de la Patria.
- Misa de acción de gracia.
- Presentación de los logros del año, proyección de ejecutorias a realizar en corto, mediano y largo plazo.
- presentación del Plan Estratégico Nacional de Seguridad Operacional (PENSO).
- Masterclass sobre Seguridad Operacional y
- Feria de Empleos del Sector Aeronáutico y un Open House en la Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas.



V. Servicio al ciudadano y transparencia institucional

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio.

En el año 2022 los Centros de Atención Ciudadana TAC entregaron más de 3,000 productos manteniendo un nivel de satisfacción por encima de 95%, todo esto mientras aseguraban un nivel de cumplimiento en promedio de 98.54% en portal de transparencia exigido por la DIGEIG. El TAC también termino todas las preparaciones necesarias para habilitar los servicios de Whatsapp business en relación a los productos y servicios del IDAC en el 2023.



Los resultados de satisfacción de los clientes

Los resultados de satisfacción de los clientes obtenidos, basados en el servicio ofrecido tomando en cuenta la calidad, tiempo de entrega, profesionalidad y el cumplimiento de los



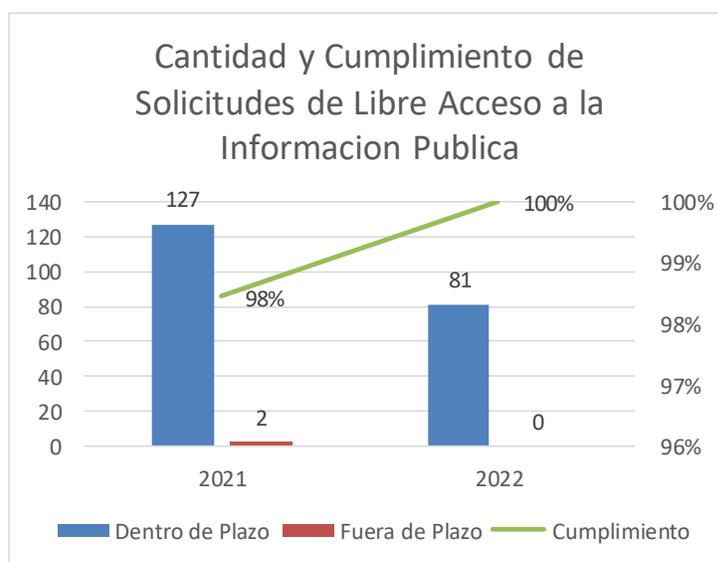
derechos de los usuarios, lograron superar el 95 % colocándose esta cifra por encima del 90% estimado por la Institución, con una cantidad de 1,164 encuestas aplicadas lo cual fue un incremento de 58% sobre las 734 encuestas aplicadas en el 2021

Nivel de Cumplimiento Operativo

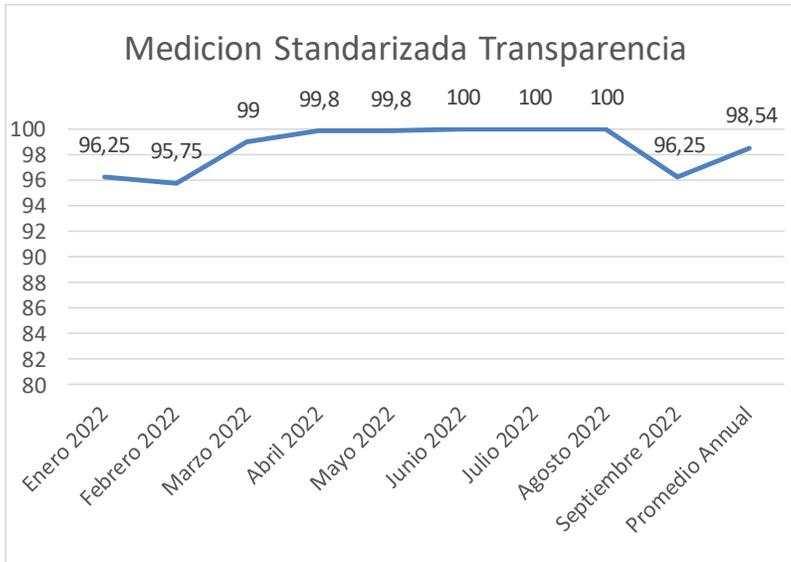
En el 2022, el IDAC entregó 3,146 productos comparado con 2,642 productos en el 2021 cual representa un incremento de 19.08%. Así mismo, el nivel de cumplimiento de los plazos de entrega comprometidos con el usuario se obtuvo un nivel de 99.06%, manteniendo un nivel de cumplimiento por encima de 99% tomando en cuenta un incremento de 19.08% en productos emitidos.

Nivel de cumplimiento acceso a la información

En la entrega de respuestas bajo las prerrogativas de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, 81 de 81 respuestas fueron efectuadas a tiempo (100% de cumplimiento comparado con 98% en el 2021), siguiendo los requerimientos establecidos por dicha Ley.



Resultado mediciones del portal de transparencia; etc.



En relación a los resultados de evaluación realizada en el año por la DIGEIG a nuestro portal, sobre transparencia en cada una de sus categorías,

hemos promediado 98.54% de cumplimiento, Hasta el momento solo hemos sido evaluados hasta septiembre.

Resultado Sistema de Quejas, Felicitaciones y Sugerencias

En cuanto al módulo de calidad se recibieron 4 sugerencias, 3 felicitaciones y 7 quejas las cuales fueron todas atendidas dentro de plazos establecidos. Las felicitaciones fueron dirigidas a los técnicos aeronáuticos y al personal de atención, mientras que las sugerencias a mejoras en los procedimientos de áreas misionales.



VI. Proyecciones al próximo año

- Para el año 2023, el IDAC se proyecta a incrementar la cantidad de asistencias técnicas (radio ayudas) anuales brindadas en un 1.03%, equivalente a un total de 183,385 operaciones, garantizando así la seguridad en los aterrizajes y despegues.
- Instalar nuevas torres de control en el Aeropuerto Internacional Las Americas Dr. Jose Francisco Peña Gomez y Aeropuerto Gregorio Luperon.
- Instalar Radar Doppler Meteorologico en el Aeropuerto del Cibao.
- Instalar radar aeronautico primario y secundario de transito en la zona norte.



VII. Anexos

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos.

Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Proceso: ADM-002 - Compras y Contrataciones	% de Cumplimiento de Solicitudes de Compras	Cantidad de Solicitudes tramitadas (compras por debajo del umbral o directa, compra menor, comparación de precios, licitación pública nacional, proceso de excepción) / Cantidad de Solicitudes recibidas (compras por debajo del umbral o directa, compra menor, comparación de precios, licitación pública nacional, proceso de excepción) *100	(70.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00

Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
2	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Proceso: ADM-002 - Compras y Contrataciones	% de Reclamos	(Cantidad de Reclamos/Cantidad total de Compras efectuadas en el periodo))*100)	(5.00 a 10.00)	Trimestral	Diciembre de 2019	1.00
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: ADM-003 - Recepción y Entrega Equipos y Materiales	Exactitud de Despacho:(Cantidad de Artículos Despachados/Cantidad de Artículos Solicitados)*100)	(Cantidad de Artículos Despachados/Cantidad de Artículos Solicitados)*100)	(60.00 a 95.00)	Trimestral	Marzo de 2021	100.00
4	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: ADM-003 - Recepción y Entrega Equipos y Materiales	Tiempo de entrega de Activos	(Fecha de entrega al destinatario - Fecha de recibido) en Los Aeropuerto Int'l Romana, Punta Cana, Cibao, Puerto Plata, Catey, Arroyo Barril y Barahona.	(2.00 a 6.00)	Trimestral	Marzo de 2021	0.00
5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: ADM-003 - Recepción y Entrega	Tiempo de la Orden en Almacén	Fecha de Solicitud-Fecha de Entrega	(1.00 a 3.00)	Trimestral	Marzo de 2021	0.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		Equipos y Materiales						
6	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: ADM-003 - Recepción y Entrega Equipos y Materiales	Tiempo de la Solicitud en Almacén	Fecha de Solicitud- Fecha de Entrega	(1.00 a 3.00)	Trimestral	Marzo de 2021	0.00
7	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: ADM-003 - Recepción y Entrega Equipos y Materiales	Tiempo que tarda la entrega de activos.	(Fecha de entrega al destinatario- Fecha de recibido) en los edificios 30 de marzo, bloque A, Benigno del Castillo, Norge Botello, ASCA, Transportación, Aeropuertos AILA y Joaquín Balaguer	(1.00 a 3.00)	Trimestral	Marzo de 2021	0.00
8	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Proceso: ADM-004 - Evaluación de Proveedor	Porcentaje de Proveedores evaluados	(Número proveedores críticos externos evaluados/Total de proveedores	(80.00 a 90.00)	Semestral	Junio de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		es Críticos Externos		críticos externos reportados que han ofrecido servicios) *100				
9	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: ADM-005 - Mantenimiento	Cumplimiento Programa AA	Cantidad de mantenimientos realizados a la fecha/ cantidad de mantenimientos programados a la fecha *100	(84.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
10	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: ADM-005 - Mantenimiento	Cumplimiento Programa PE	Cantidad de mantenimientos PE realizados a la fecha/ cantidad de mantenimientos programados a la fecha *100	(84.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	97.10
11	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: ADM-007 - Solicitud de Asignación, Mantenimiento y	% de Cumplimiento de Mantenimiento (Mantenimientos realizados/Mantenimiento Recibidos)*100		(90.00 a 95.00)	Trimestral	Junio de 2017	99.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		Reparación de Vehículos						
12	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Proceso: DTIC-DDIS-001 - Desarrollo y/o modificación de Software	Cumplimiento de Software nuevos	$\text{Porcentaje cumplimiento de software nuevos} = \frac{((\text{cantidad de Software nuevos iniciados} - \text{Software nuevos declinados}) / \text{cantidad total de Software nuevo concluidos}) * 100}{100}$	(75.00 a 90.00)	Semestral	Septiembre de 2022	100.00
13	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Proceso: DTIC-DDIS-001 - Desarrollo y/o modificación de Software	Cumplimiento a las mejoras de Software	$\text{Porcentaje cumplimiento a mejoras de software} = \frac{(\text{cantidad de mejoras de Software Programadas en el periodo} / \text{Cantidad de mejoras de Software terminadas en el periodo}) * 100}{100}$	(75.00 a 90.00)	Semestral	Septiembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
14	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Proceso: DTIC-001 - Gestión de servicios TIC	Cumplimiento de Asistencia a los usuarios	Porcentaje de cumplimiento de la asistencia a los usuarios = (cantidad de solicitudes completadas entre cantidades de solicitudes realizadas)*100 (datos en el sistema de solicitud de servicio)	(80.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
15	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Proceso: DTIC-001 - Gestión de servicios TIC	Satisfacción de los usuarios	Promedio de satisfacción del usuario (suma toria del nivel de satisfacción de los usuarios entre la cantidad de servicios solicitados) (datos en el sistema de solicitud de servicio)	(70.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	98.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
16	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Proceso: DTIC-001 - Gestión de servicios TIC	Solicitud de servicios asignados a tiempo usuario IDAC	Promedio de Solicitud de servicios en 10 minutos o menos (sumatoria de la cantidad de servicios asignados a tiempo entre la cantidad de solicitudes realizadas por los usuarios (datos en el sistema de solicitud de servicio).	(70.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	96.50
17	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Proceso: DTIC-DSMT-001 - Respaldo de la Información	Porcentaje de Backups Exitosos	Porcentaje de Backups Exitosos = (Cantidad de respaldos satisfactorios / Cantidad de respaldos realizados)*100	(85.00 a 90.00)	Anual	Agosto de 2022	99.91
18	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Proceso: DTIC-DSMT-002 - Proceso de Gestión y Monitoreo de Vulnerabilidades	Porcentaje de Vulnerabilidades Detectadas	Porcentaje de Vulnerabilidades Tratadas = (Cantidad de Vulnerabilidades Tratadas / Cantidad de Vulnerabilidades Detectadas)*100	(75.00 a 90.00)		Agosto de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
	COMUNICACION	idades Técnicas		des Detectadas)* 100				
19	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ATENCION CIUDADANA	Procedimiento: PRO-DG-001 - RECEPCION Y RESPUESTA A SOLICITUDES DE LIBRE ACCESO	Resultado: Eficacia en el cumplimiento de los plazos Libre Acceso	Porcentaje de solicitudes de información Ley 200-04 respondidas en los plazos establecidos *100	(80.00 a 89.99)	Trimestral	Junio de 2022	100.00
20	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ATENCION CIUDADANA	Procedimiento: PRO-TAC-002 - Recepción y Respuesta a solicitudes de atención	Eficacia en el Cumplimiento de los plazos de respuesta (Consultas Complejas y Quejas)	Nº de respuestas entregadas dentro de los plazos establecido / Nº de respuestas totales entregadas*100	(80.00 a 89.99)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
21	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ATENCION CIUDADANA	Procedimiento: PRO-TAC-003 - Gestión de servicios operativos	Eficacia en validando requerimientos de servicios operativos	Nº de solicitudes de servicios operativos aceptadas/ Nº de solicitudes entregadas totales	(80.00 a 89.99)	Trimestral	Septiembre de 2022	99.36



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
22	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ATENCION CIUDADANA	Procedimiento: PRO-TAC-004 - Evaluación y elaboración de informes de satisfacción de clientes TAC	Eficacia en el cumplimiento de los plazos	$(N^{\circ} \text{ de Informes remitidos en los plazos establecidos} / N^{\circ} \text{ total de informes realizados} - 1) * 100$	(95.00 a 99.90)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
23	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ATENCION CIUDADANA	Procedimiento: PRO-TAC-004 - Evaluación y elaboración de informes de satisfacción de clientes TAC	Evaluación de la Percepción del Cliente	$(\text{Promedio de Puntuación periodo vigente} / \text{Promedio de puntuación periodo pasado} - 1) * 100$	(-2.00 a -1.00)	Anual	Septiembre de 2022	0.42
24	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ATENCION CIUDADANA	Procedimiento: PRO-TAC-005 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN ATENCIONAL AL CLIENTE	Eficacia de los Informes Remitidos	$(N^{\circ} \text{ de actas levantadas} / N^{\circ} \text{ de observaciones Remitidas en los informes} - 1) * 100$	(90.00 a 99.90)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
25	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ATENCION CIUDADANA	Procedimiento: PRO-TAC-005 - ELABORACION DE INFORMES DE GESTION ATENCION AL CLIENTE	Eficiencia en el cumplimiento de los plazos establecidos	$(N^{\circ} \text{ de Informes remitidos en los plazos establecidos} / N^{\circ} \text{ total de informes realizados} - 1) * 100$	(90.00 a 99.90)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
26	DIRECCION DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	Proceso: DCRP-001 - Imagen Corporativa y Relaciones Públicas	"Promedio porcentual de los resultados de las preguntas respondidas por las personas en la encuesta de Calidad y Efectividad de la Comunicación y Medio"	Sumatoria de los promedios de las respuestas/ total de preguntas.	(70.00 a 85.00)	Anual	Noviembre de 2021	93.08
27	DIRECCION DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	Proceso: DCRP-001 - Imagen Corporativa y Relaciones Públicas	“Promedio porcentual de los resultados de las preguntas respondidas por las personas en la encuesta de Percepción Externa”	: Sumatoria de los promedios de las respuestas/ total de preguntas.	(70.00 a 85.00)	Anual	Octubre de 2022	95.30
28	DIRECCION DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	Proceso: DCRP-002 - Difusión de Información	Difusión de la Síntesis a tiempo	$IG = (\text{Número de síntesis enviadas} / \text{Número de síntesis})$	(89.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	96.80



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
	ES PUBLICAS	n Interna y Externa		recibidas) * 100				
29	DIRECCION DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	Proceso: DCRP-002 - Difusión de Información Interna y Externa	Promedio tiempo de difusión de Comunicación Interna	Fecha de difusión de la información - Fecha de recibo de solicitud	(9.00 a 10.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	1.32
30	DIRECCION DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	Proceso: DCRP-002 - Difusión de Información Interna y Externa	Tiempo de preparación de espacio pagado	Fecha de solicitud del medio de com. a la dirección Administrativa - fecha de solicitud a la DCRP del elemento	(3.00 a 4.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	2.00
31	DIRECCION LEGAL	Procedimiento: DL004 - Contratos	Medir la eficiencia en el tiempo de elaboración de Contratos Administrativos	Días hábiles entre la fecha de ingreso de solicitud y salida del contrato, dividido entre la cantidad de contratos elaborados.	(29.99 a 60.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	26.00
32	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Proceso: DRH-001 - Dotación de	Porcentaje de Calidad del Reclutamiento	(Personal Nombrado Definitivo/ Personal Nombrado en	(70.00 a 80.00)	Anual	Diciembre de 2021	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		recursos humanos		Período de Prueba)* 100				
33	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Proceso: DRH-002 - Gestión del desempeño	Efectividad de la Evaluación CHT	(Número de empleados evaluados /Número de empleados a los que se debe aplicar la evaluación en el componente correspondiente) * 100.	(75.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2021	98.78
34	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Proceso: DRH-002 - Gestión del desempeño	Efectividad de la Evaluación de Resultados o Logros sobre Metas.	(Número de empleados evaluados /Número de empleados a los que se debe aplicar la evaluación en el componente correspondiente) * 100.	(75.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2021	100.00
35	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Proceso: DRH-002 - Gestión del desempeño	Efectividad de la evaluación RED	(Número de empleados evaluados /Número de empleados a los que se debe aplicar la evaluación en el componente	(75.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2021	99.11



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				correspondiente) * 100.				
36	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Proceso: DRH-003 - Gestión del desarrollo y la capacitación	% de cumplimiento del Plan de Desarrollo y Capacitación	(Cantidad de Actividades Ejecutadas / Actividades Planificadas - Actividades suspendidas por las entidades capacitadoras) x 100	(75.00 a 84.00)	Anual	Octubre de 2022	95.00
37	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Proceso: DRH-003 - Gestión del desarrollo y la capacitación	Alcance de la capacitación	(Empleados desarrollados o capacitados / Empleados con necesidad de desarrollo o capacitación) *100	(60.00 a 79.00)	Anual	Octubre de 2022	95.00
38	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Proceso: DRH-003 - Gestión del desarrollo y la capacitación	Impacto de los programas de desarrollo y capacitación en el desempeño	Promedio simple de la sumatoria de las notas finales de cada evaluación de impacto (form.	(60.00 a 69.00)	Anual	Octubre de 2022	95.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				DRH/DED 05)				
39	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Procedimiento: DRH-005-SP-01 - Registro, control e información de personal	% de Cumplimiento	Expedientes Completos/ Cantidad de Empleados Activos *100	(90.00 a 100.00)	Trimestral	Marzo de 2016	99.75
40	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Procedimiento: DRH-005-SP-02 - Beneficios y relaciones laborales	Porcentaje de Manejo Expedientes completos (Seguro Médico Privado y Público; y otros)	Cantidad de Expedientes completos enviados a las ARS/ Cantidad de Expedientes completos recibidos del empleado en fecha límite) X 100	(70.00 a 80.00)	Trimestral	Diciembre de 2016	100.00
41	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Procedimiento: DRH-005-SP-02 - Beneficios y relaciones laborales	Porcentaje de Manejo Expedientes completos (Tramite Pensión por el Ministerio de Hacienda	Cantidad de Expedientes completos enviados al Ministerio de Hacienda / Cantidad de Expedientes completos recibidos de los empleados en	(70.00 a 80.00)	Semestral	Diciembre de 2016	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				fecha límite) X 100				
42	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Procedimiento: DRH-005-SP-02 - Beneficios y relaciones laborales	Porcentaje de Manejo Expedientes completos de Riesgos Laborales suscitados (ARL)	Cantidad de Expedientes completos enviados a Riesgos Laborales (ARLSS) / Cantidad de Expedientes completos recibidos de los empleados en fecha límite) X 100	(70.00 a 80.00)	Semestral	Diciembre de 2016	100.00
43	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Procedimiento: DRH-005-SP-02 - Beneficios y relaciones laborales	Porcentaje de Manejo Expedientes completos Tramite Licencias	Cantidad de Expedientes completos enviados a la SISALRIL / Cantidad de Expedientes completos recibidos de los empleados en fecha límite) X 100	(70.00 a 80.00)	Trimestral	Diciembre de 2016	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
44	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Procedimiento: PRO-DRH-004 - Gestión del Clima Organizacional	Porcentaje de Respuesta	$\frac{\text{Número de personas que respondieron a la encuesta}}{\text{Número de personas encuestadas}} * 100.$	(70.00 a 80.00)	Anual	Diciembre de 2015	83.82
45	DIRECCION FINANCIERA	Proceso: DF-001 - Facturación y Cobros	Oportunidad en la entrega de información requerida por Departamento de Contabilidad	$\frac{\text{Número de días laborables}}{\text{Elaboración Informes (Día/Mes de Entrega del Informe - Día / Mes del Cierre del Informe)}}$	(5.00 a 5.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	2.00
46	DIRECCION FINANCIERA	Proceso: DF-001 - Facturación y Cobros	Porcentaje de Ingresos Pasajeros Percibidos del Mes	$\frac{\text{Porcentaje de Ingresos de Pasajeros Percibidos Mes (Monto Ingresos Percibidos por Pasajeros en Relación de Ingresos Mes)}}{\text{Monto facturado de Pasajeros en Relación de Facturado Mes}} * 100$	(80.00 a 80.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	97.59



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
47	DIRECCION FINANCIERA	Procedimiento: DF-003 - Análisis y Ejecución Presupuestaria	% De recomendaciones Financieras acogidas e implementadas por los Directores de Áreas	% Porcentaje de Recomendaciones Financieras sugeridas e implementadas por los directores de áreas del proceso entre las recomendaciones financieras acogidas	(51.00 a 71.00)	Anual	Diciembre de 2021	90.00
48	DIRECCION FINANCIERA	Procedimiento: DF-003 - Análisis y Ejecución Presupuestaria	Nivel de Ejecución Presupuestal	Nivel de Ejecución Presupuestal = Monto Total Presupuesto Ejecutado por objeto por año / Monto Total Presupuesto Programado por año	(98.00 a 99.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	73.74
49	DIRECCION FINANCIERA	Procedimiento: DF-005 - Tesorería	Porcentaje de Cheques Nulos ? (Cantidad cheques nulos del mes i / Cantidad total cheques emitidos del mes i) * 100		(1.50 a 2.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	0.09



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
50	DIRECCION FINANCIERA	Procedimiento: DF-005 - Tesorería	Porcentaje de cumplimiento de Pago de Compromisos	$\frac{(\text{Total de Compromisos Ejecutados Mes} / \text{Total de Compromisos Recibidos Mes} + \text{Compromisos Pendientes Mes Anterior}) * 100}{100}$	(50.00 a 70.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	96.00
51	DIRECCION FINANCIERA	Procedimiento: PRO-DF-004 - Contabilidad	% de errores en la confección de solicitudes de cheques	$\frac{\text{Cantidad de Solicitudes de cheques con Errores}}{\text{Total de Solicitudes de Cheques Recibidas}}$	(5.00 a 10.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	0.52
52	DIRECCION FINANCIERA	Procedimiento: PRO-DF-004 - Contabilidad	Nro. de días utilizados en la elaboración y entrega de los Estados Financieros	fecha en que entregan los Estados Financieros - fecha en que se reciben todos los insumos	(15.00 a 20.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	10.00
53	DIRECCION DE FISCALIZACION	Proceso: DFISC-003 - Monitoreo a los Indicadores del SIGOB.	Cumplimiento del Programa Anual	$\frac{\text{Número Monitoreos Realizados}}{\text{Número Monitoreos Programados}} * 100.$	(69.00 a 90.00)	Anual	Noviembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
54	DIRECCION DE FISCALIZACION	Proceso: DFISC-003 - Monitoreo a los Indicadores del SIGOB.	Promedio del porcentaje de Cumplimiento	Suma de porcentaje de indicadores medidos / total de indicadores medidos	(59.00 a 80.00)	Trimestral	Noviembre de 2022	93.28
55	DIRECCION DE FISCALIZACION	Proceso: DFISC-001 - Fiscalización De Compras y Pagos	Expedientes Solicitudes de Cheques. Eficiencia en entrega Expedientes de Compras	Fecha de entrega Exp. Vs Fecha recepción Exp.	(4.00 a 4.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	1.00
56	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Procedimiento: SIG011 - Identificación y evaluación del cumplimiento legal	Porcentaje de Cumplimiento	(Número de requisitos legales con evidencia de cumplimiento o con acciones preventivas o correctivas/ Número total de requisitos legales aplicables) *100	(100.00 a 100.00)	Semestral	Junio de 2022	89.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
57	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Proceso: DDS-001 - Sistema Medio Ambiental para la Aviación (Aviation Environmental System) AES	Reporte de Emisiones Mensuales	Cantidad de reportes entregados en fecha - cantidad de reportes activos	(0.00 a 3.00)	Anual	Septiembre de 2022	3.00
58	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Proceso: DDS-003 - CORSIA- Revisión y Aceptación de Planes de Monitoreo de Emisiones.	Aprobación de los informes de emisiones de CO2 al operador.	Fecha de aprobación del informe de emisiones - Fecha de recepción del informe de emisiones. (Días Hábiles)	(90.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2021	5.00
59	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Proceso: DDS-003 - CORSIA- Revisión y Aceptación de Planes de Monitoreo de Emisiones.	Aprobación de Plan de vigilancia de emisiones de CO2.	Fecha en que se aprobó el plan de vigilancia de emisiones - Fecha en que se recibe la solicitud de aprobación. (Días Hábiles)	(30.00 a 30.00)	Anual	Diciembre de 2021	0.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
60	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Proceso: DDS-003 - CORSIA- Revisión y Aceptación de Planes de Monitoreo de Emisiones.	Notificación de Aprobación de los informes de CO2 a OACI.	Fecha de notificación a OACI - Fecha de aprobación de informes de emisiones. (Días Hábiles)	(2.00 a 2.00)	Anual	Diciembre de 2021	0.00
61	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Procedimiento: PRO-DDS-002 - Elaboración del plan de acción para actividades de reducción de las emisiones de CO2	% de avance de las actividades planificadas	Actividades Logradas/ Actividades planificadas * 100	(79.00 a 91.00)	Anual	Diciembre de 2020	82.00
62	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Proceso: DPD-001 - Gestión Planificación Estratégica	Índice de cumplimiento de programa	(No. De seguimientos realizados / no. De seguimientos planificados) X 100%	(75.00 a 90.00)	Trimestral	Agosto de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
63	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-003 - Formulación y Seguimiento de Proyectos	Eficacia de cumplimiento del Plan Anual de Seguimiento de Proyectos	Total de proyectos Ejecutados en el trimestre / total de seguimientos planificados en el trimestre (Total de Seguimientos a proyectos realizados en el trimestre / total de Seguimientos a proyectos planificados en el trimestre) X 100	(90.00 a 90.00)	Trimestral	Diciembre de 2021	0.00
64	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-003 - Formulación y Seguimiento de Proyectos	Porcentaje de Proyectos con efectividad positiva	(Cantidad de proyectos con eficacia positiva/cantidad de proyectos verificados en el semestre)*100.	(90.00 a 90.00)	Semestral	Septiembre de 2019	100.00
65	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: DPD-008 - Estadísticas	Cumplimiento de Plazo Remisión de Reportes RODH	Se calcula (Días Hábles de Entrega del mes 1 + Días Hábles de Entrega del mes 2 +	(7.00 a 7.00)	Trimestral	Junio de 2017	4.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		Aeronáuticas		Días Hábiles de Entrega del mes 3) / 3. Unidad Días.				
66	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-011 - FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE MEJORA	Eficacia de cumplimiento del Plan Anual de Seguimiento de Planes de Mejora	Total de planes de mejora Ejecutados en el trimestre / total de seguimientos planificados en el trimestre	(89.00 a 90.00)	Trimestral	Diciembre de 2018	100.00
67	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-011 - FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE MEJORA	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento	(Número de seguimientos realizados / Numero de seguimientos planificados) x 100	(89.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2019	100.00
68	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-011 - FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE MEJORA	Porcentaje de Planes de Mejora con eficacia Positiva	Cantidad de Planes de mejora con eficacia Positiva / cantidad de planes de mejora verificados en el	(89.00 a 90.00)	Semestral	Septiembre de 2019	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				semestre*100				
69	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-012 - Monitoreo Interno	Cumplimiento del Programa Anual	(Número Monitoreos Realizados / Número Monitoreos Programados) *100	(69.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2021	100.00
70	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DF-001 - Formulación Física - Financiera del Presupuesto.	Cumplimiento de Plazo de formulación presupuestaria en DIGEPRES	Fecha de formulación de datos presupuestarios subidas en el SIGEF < Fecha establecida por DIGEPRES	(99.00 a 99.00)	Anual	Diciembre de 2022	100.00
71	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DF-001 - Formulación Física - Financiera del Presupuesto.	Cumplimiento de Plazo de Registro de Estructura programática en DIGEPRES	Fecha de Registro de Estructura programática subida al SIGEF < Fecha establecida por DIGEPRES	(99.00 a 99.00)	Anual	Diciembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
72	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: PRO-ADM-DSI-006 - Procedimiento Planes de Respuesta en Casos de Emergencia	AEROPUERTO: Tiempo de Evacuación	Tiempo de Respuesta del Personal	(3.00 a 5.00)	Anual	Septiembre de 2022	0.28
73	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: PRO-ADM-DSI-006 - Procedimiento Planes de Respuesta en Casos de Emergencia	COMPLEJO AERONAUTICO: Tiempo de Evacuación	Tiempo de respuesta del Personal (Norge Botello y ASCA)	(3.00 a 5.00)	Anual	Septiembre de 2022	3.44
74	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: PRO-ADM-DSI-006 - Procedimiento Planes de Respuesta en Casos de Emergencia	SEDE CENTRAL: Tiempo de Evacuación	Tiempo de Respuesta del Personal (30 de marzo, Bloque A, Benigno del Castillo)	(3.00 a 5.00)	Anual	Septiembre de 2022	1.28



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
75	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Procedimiento: PRO-ADM-DSI-006 - Procedimiento Planes de Respuesta en Casos de Emergencia	TRANSPORTACION: Tiempo de Evacuación	Tiempo de Respuesta del Personal	(3.00 a 5.00)	Anual	Septiembre de 2022	0.45
76	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Proceso: SIG-013 - Gestión Ambiental	Consumo de Energía Eléctrica	(Total Kwh consumidos en el mismo Semestre del año anterior - el total Kwh consumido en el Semestre actual/Total Kwh consumidos en el semestre anterior) * 100.	(0.50 a 2.50)	Semestral	Septiembre de 2022	5.00
77	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Proceso: SIG-013 - Gestión Ambiental	Porcentaje de tratamiento de Aspectos Ambientales	(Número de riesgos tratados luego de su Identificación como MEDIO /Número de riesgos identificados como	(45.00 a 60.00)	Semestral	Septiembre de 2022	80.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				MEDIO) *100).				
78	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-006-004 - Gestión del Riesgo de Seguridad de la Información	Porcentaje de Tratamiento de Riesgos	Número de riesgos tratados con clasificación Alto y Medio / Número de riesgos identificados con clasificación alto y medio en tiempo)	(59.00 a 60.00)	Anual	Diciembre de 2020	88.19
79	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-006-005 - Gestión de Eventos e Incidentes de Seguridad de la Información	Porcentaje de efectividad de tratamiento de eventos e incidentes	Cantidad de eventos e incidentes enviados a responsable de solución / cantidad de eventos e incidentes reportados	(69.00 a 80.00)	Trimestral	Marzo de 2021	100.00
80	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-006-007 - Gestión de Riesgos y Oportunidades	Porcentaje de Controles Eficaces	Número de Controles eficaces/ Número de Controles implementados *(100)	(69.00 a 70.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
81	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-006-007 - Gestión de Riesgos y Oportunidades	Porcentaje de Tratamiento de Riesgos	Número de riesgos tratados (de acuerdo a fecha de implementación) / Número de riesgos mitigables (de acuerdo a fecha de implementación) * 100)	(79.00 a 80.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
82	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: SIG-014 - Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Tratamiento Número de riesgos tratados	Porcentaje de Tratamiento = (Número de riesgos tratados luego de su Identificación como MEDIO / Número de riesgos identificados como MEDIO) * 100)	(95.00 a 95.00)	Anual	Julio de 2022	100.00
83	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: SIG-015 - Investigación de accidentes, incidentes y eventos inseguros.	Porcentaje de eficiencia	Número acciones implementadas / Número total acciones propuestas * 100	(80.00 a 90.00)	Anual	Julio de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
84	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-005 - Control de las Salidas No Conforme	Eficacia de las Salidas No Conforme	Porcentaje (Cantidad de SNC Recurrentes en el año anterior - Cantidad de SNC recurrentes en el año / Cantidad de SNC recurrentes año anterior*100)	(31.00 a 50.00)	Anual	Octubre de 2022	100.00
85	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-005 - Control de las Salidas No Conforme	Recurrencia de No Conformidad de las Salidas No Conforme	Porcentaje (Cantidad de NC Recurrente/Cantidad de SNC Detectado)*100	(31.00 a 50.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	0.00
86	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-005 - Control de las Salidas No Conforme	Tratamiento de las Salidas No Conforme	Porcentaje (Cantidad de SNC tratados / SNC Detectado)*100	(70.00 a 89.99)	Trimestral	Septiembre de 2022	90.00
87	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-006 - Revisión Por La Dirección	Cumplimiento Plan Anual De Re	(Número Revisiones por la Dirección ejecutadas en fecha * 100) / (Número	(70.00 a 90.00)	Anual	Junio de 2022	0.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				Revisiones por la Dirección Planificadas)				
88	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-006 - Revisión Por La Dirección	Cumplimiento De Acuerdos En Fe	(Número de Acuerdos cumplidos en fecha * 100) / Número de acuerdos comprometidos)	(85.00 a 95.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	0.00
89	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-006 - Revisión Por La Dirección	Recurrencia de acuerdos	(Número de Acuerdos recurrentes* 100) / Número de acuerdos comprometidos)	(70.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
90	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-008 - Control De Equipos De Seguimiento y Medición	Porcentaje de cumplimiento de Calibración para los equipos críticos IG	= Cantidad de Equipos críticos con evidencias de calibración/Cantidad equipos críticos totales de la Matriz de detalle de equipos de seguimiento y medición X100.	(90.00 a 95.00)	Anual	Diciembre de 2014	25.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				Unidad %				
91	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-008 - Control De Equipos De Seguimiento y Medición	Porcentaje de cumplimiento de Calibración de los equipos no críticos IG	= Cantidad de Equipos no Críticos con evidencias de calibración/Cantidad total de los equipos no Críticos de la Matriz de detalle de equipos de seguimiento y medición X100. Unidad %	(90.00 a 95.00)	Anual	Diciembre de 2014	45.00
92	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG-009 - Evaluación de Satisfacción de Grupos de Interés	Satisfacción del Cliente	(Promedio de Resultados de Encuestas)	(89.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	93.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
93	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Procedimiento: SIG003 - Acciones Correctivas	Eficacia de las Acciones Correctivas y Mejoras	Porcentaje (Cantidad de Actas efectivas en el año/Total de actas de mejora por verificar eficacia)*100	(59.00 a 79.00)	Anual	Diciembre de 2021	82.00
94	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DGESO-004 - Gestión de la Información de Seguridad Operacional	Cumplimiento Remisión de Informe Información SO	IG= (Número Informes Remitidos) / (Número Informes Solicitados remitir en el periodo)* 100	(80.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2021	100.00
95	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DGESO-004 - Gestión de la Información de Seguridad Operacional	Cumplimiento Remisión de Informe SO	IG= (Número Informes Remitidos) / (Número Informes Planificados a remitir en el periodo)* 100	(80.00 a 90.00)	Anual	Junio de 2021	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
96	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DGESO-006 - Seguimiento Recomendaciones de Seguridad Operacional de la CIAA	Cumplimiento de Coordinación Reunión con Áreas Pertinentes	IG= (Número de coordinaciones realizadas en 5 días hábiles post recibo Informe Final/ Número total de Informes Finales Recibidos)*100	(80.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2021	100.00
97	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DGESO-006 - Seguimiento Recomendaciones de Seguridad Operacional de la CIAA	Eficacia Seguimiento Recomendaciones de Seguridad Operacional	IG= (Número de Recomendaciones de Seguridad Operacional Revisadas/ Número de Recomendaciones de Seguridad Operacional Recibidas)*100	(80.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2021	100.00
98	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE	Proceso: DRRA-001 - Revisión, Elaboración y Actualización de Reglamentos	PDE para la modificación al RAD es viable	Tiempo promedio entre la fecha de respuesta a la Direcciones de Áreas Técnicas- menos fecha de solicitud	(30.00 a 31.00)	Trimestral	Agosto de 2022	5.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
	AERONAVES	Aeronáuticos		(DIAS HABLES).				
99	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-001 - Revisión, Elaboración y Actualización de Reglamentos Aeronáuticos	TIEMPO DE PUBLICACION DE EXENCION	Tiempo promedio entre la fecha de publicación de exención menos fecha de aprobación de exención (DIAS HABLES).	(5.00 a 6.00)	Anual	Diciembre de 2021	8.00
100	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-001 - Revisión, Elaboración y Actualización de Reglamentos Aeronáuticos	Tiempo de respuesta al usuario	Tiempo promedio entre la Respuesta al Usuario de la solicitud de enmienda del Reglamento menos Fecha de solicitud del usuario de Modificación de Reglamento (DIAS HABLES).	(30.00 a 31.00)	Trimestral	Agosto de 2022	0.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
101	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-001 - Revisión, Elaboración y Actualización de Reglamentos Aeronáuticos	Tiempo de Respuesta WEB	Tiempo promedio entre la fecha de publicación en la web menos la fecha de solicitud de Enmienda al RAD (DIAS HABILES).	(30.00 a 31.00)	Trimestral	Agosto de 2022	5.00
102	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-001 - Revisión, Elaboración y Actualización de Reglamentos Aeronáuticos	TIEMPO DE REVISION, ELABORACION O ACTUALIZACION DE REGLAMENTO,	Tiempo promedio entre la fecha de envío de PDE de las áreas técnicas menos fecha de envío de PDE a la Dirección General para Resolución (DIAS HABILES)	(90.00 a 120.00)	Semestral	Junio de 2022	0.00
103	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-001 - Revisión, Elaboración y Actualización de Reglamentos Aeronáuticos	TIEMPO DE TRAMITACION DE EXENCION	Tiempo promedio entre la fecha de oficio de tramitación de exención menos fecha de aprobación de exención (DIAS HABILES).	(15.00 a 16.00)	Anual	Diciembre de 2021	59.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
104	DIRECCION DE VIG. DE LA SEG. OPERACIONAL	Proceso: DVSO-002 - Gestión de Cartas de Estado	TIEMPO DE TRAMITACION COMUNICACIONES OACI	Fecha de tramitación de oficio - Fecha de publicación de la carta de estado vía correo del Dir. DVSO)	(5.00 a 10.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	1.00
105	DIRECCION DE VIG. DE LA SEG. OPERACIONAL	Proceso: DVSO-002 - Gestión de Cartas de Estado	TIEMPO DE TRAMITACIÓN DE LAS RESPUESTAS DE LAS ÁREAS	Fecha de oficio de tramitación de respuesta - Fecha de recepción de la respuesta desde las áreas)	(5.00 a 7.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	0.90
106	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Procedimiento: ASCA-OPE-001-01 - Planificación y monitoreo del calendario académico del nivel técnico superior y la oferta académica de educación	Cumplimiento de la Oferta Académica de Educación Continuada	PAEC impartidos / PAEC planificados en la Oferta Académica de Educación Continuada *100.	(79.00 a 89.00)	Anual	Abril de 2022	97.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		continuada						
107	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Procedimiento: ASCA-OPE-001-01 - Planificación y monitoreo del calendario académico del nivel técnico superior y la oferta académica de educación continuada	Cumplimiento de plazos de las actividades del Calendario Académico del Nivel Técnico Superior	Actividades realizadas en fecha / actividades planificadas en el Calendario Académico que deben realizarse en fecha *100.	(79.00 a 89.00)	Anual	Abril de 2022	96.91
108	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-02 - Admisiones	Cumplimiento de las actividades planificadas por admisiones	Actividades realizadas en fecha / actividades en fecha planificada por admisiones por 100.	(85.00 a 94.00)		Abril de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
109	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-02 - Admisiones	Cantidad de expedientes que son devueltos por el proceso de Gestión de Expediente Estudiantil	? de los expedientes de los estudiantes devueltos porque no cumplen con el perfil de ingreso (Admisiones)	(5.00 a 6.00)		Agosto de 2022	0.00
110	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-03 - Gestión de Expediente Estudiantil	Expedientes actualizados	Expedientes de estudiantes activos actualizados / el total de expedientes de estudiantes activos en el cuatrimestre por 100.	(79.00 a 90.00)		Agosto de 2022	100.00
111	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-03 - Gestión de Expediente Estudiantil	Expedientes actualizados de egresados e inactivos	Expedientes actualizados por solicitudes de servicios atendidos (Reporte de solicitudes de servicios) en el cuatrimestre / el total de expedientes de egresados y estudiantes inactivos que	(99.00 a 99.00)	Anual	Agosto de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				corresponden estar actualizados por 100.				
112	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-03 - Gestión de Expediente Estudiantil	Expedientes íntegros	Expediente con documentos en deterioro / el total de expediente por 100.	(2.00 a 5.00)	Anual	Agosto de 2022	0.00
113	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-03 - Gestión de Expediente Estudiantil	Solicitudes de Servicios atendidos oportunamente	Promedio cantidad solicitudes fuera de plazo (en días)	(5.00 a 6.00)		Agosto de 2022	0.00
114	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-04 - Impartición de Programas Académico del Nivel	Calidad de la impartición	Promedio de las evaluaciones de los Docentes por período	(75.00 a 89.00)		Agosto de 2022	96.52



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		Técnico Superior						
115	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-04 - Impartición de Programas Académico del Nivel Técnico Superior	Cumplimiento de las actividades planificadas por la Escuela Aeronáutica	Actividades realizadas en fecha / actividades en fecha por la Escuela Aeronáutica por 100.	(85.00 a 95.00)		Agosto de 2022	97.00
116	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-04 - Impartición de Programas Académico del Nivel Técnico Superior	Expedientes de Docentes actualizados	Expedientes de docentes activos actualizados / el total de expedientes de docentes activos en el cuatrimestre por 100.	(79.00 a 90.00)		Agosto de 2022	100.00
117	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-05 - Impartición de Programas Académicos de Educación	Cumplimiento del Calendarios de Educación Continuada	Programas académicos impartidos / programas académicos planificados * 100	(80.00 a 89.99)		Agosto de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		Continuada						
118	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-05 - Impartición de Programas Académicos de Educación Continuada	Promedio de los resultados de las evaluaciones de los Docentes	La sumatoria de los resultados del desempeño de los docentes entre el total de evaluaciones.	(75.00 a 89.99)		Agosto de 2022	100.00
119	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-06 - Diseño de Programas Académicos de Nivel Técnico Superior	Porcentaje de Cumplimiento de Diseño según fechas propuestas	Acciones Formativas realizadas (en fecha) / Acciones formativas planificadas (en Fecha) * 100	(70.00 a 89.00)		Abril de 2014	0.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
120	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-07 - Diseño, Adaptación o Revisión de Programas Académicos de Educación Continuada.	Cumplimiento de Diseño de Programas Académicos de Educación Continuada.	Programas Académicos de Educación Continuada Diseñado / Programas Académicos de Educación Continuada Planificado * 100	(69.00 a 89.99)		Agosto de 2022	100.00
121	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-001-07 - Diseño, Adaptación o Revisión de Programas Académicos de Educación Continuada.	Cumplimiento de Revisión de Programas Académicos de Educación Continuada.	Programas Académicos de Educación Continuada Revisadas / Programas Académicos de Educación Continuada Planificadas para Revisar * 100	(72.00 a 89.99)		Agosto de 2022	100.00
122	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-008 - Formación, Evaluación	Cumplimiento control docente	Promedio de los resultados de las evaluaciones de seguimiento	(79.00 a 94.00)		Diciembre de 2022	96.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		y Control Docente		(desempeño del bedel)				
123	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-008 - Formación, Evaluación y Control Docente	Cumplimiento de solicitud de pago docente	Cumplimiento de fecha de solicitud de pago. (Solicitud debe realizarse antes del día 5 de cada mes)	(5.00 a 6.00)		Diciembre de 2022	0.00
124	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-008 - Formación, Evaluación y Control Docente	Cumplimiento del Plan Anual de Capacitación Docente	Programas académicos ejecutados / programas académicos planificados por 100	(69.00 a 99.00)	Anual	Diciembre de 2022	100.00
125	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Proceso: ASCA-OPE-008 - Formación, Evaluación y Control Docente	Porcentaje de evaluación del docente	Docentes evaluados / docentes que corresponde ser evaluados en el período por 100	(69.00 a 89.00)		Diciembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
126	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-006 - Vigilancia De Supervisión Y Control De Médicos Examinadores Y Laboratorios Autorizados	Eficacia de Médicos Inspectores	Número de discrepancias gestionadas/ número de discrepancias levantadas)x100 por Médico	(90.00 a 90.00)	Semestral	Octubre de 2022	100.00
127	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-006 - Vigilancia De Supervisión Y Control De Médicos Examinadores Y Laboratorios Autorizados	Eficacia MEA como inspector de EM	(Número de DEM Levantados / número de evaluaciones médicas revisadas x 100	(0.00 a 1.00)	Trimestral	Noviembre de 2022	6.00
128	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-006 - Vigilancia De Supervisión Y Control De	Porcentaje Cumplimiento Programa Anual de Inspección	(Número Inspecciones Realizadas/(Número Inspecciones Planificadas(-) Inspecciones	(90.00 a 90.00)	Semestral	Noviembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		Médicos Examinados Y Laboratorios Autorizados		no realizadas por causa justificada)*100				
129	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-006 - Vigilancia De Supervisión Y Control De Médicos Examinados Y Laboratorios Autorizados	Porcentaje de cumplimiento de Estándares de Certificación Médica	(Número de evaluaciones médicas que cumplen / Total de evaluaciones médicas recibidas) x 100	(95.00 a 95.00)	Trimestral	Noviembre de 2022	91.00
130	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DRCS-001 - Resolución Casos de Seguridad	Cumplimiento de Plazo	Fecha de entrega de expediente a la DNV - Fecha de inicio de la investigación	(120.00 a 120.00)	Semestral	Junio de 2022	45.80



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
131	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-VIG-001 - Vigilancia Continua de la Seguridad Operacional	Porcentaje Cumplimiento Programa Anual de Inspección PCPAI	$\frac{\text{Número Inspecciones Realizadas}}{\text{Número Inspecciones Planificadas} - \text{Inspecciones a empresas notificadas inactivas o inspecciones no realizadas por causa justificada}} * 100$	(90.00 a 90.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	90.32
132	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DGESO-002 - Auditoría SMS	Cumplimiento de Plazo de Entrega de Informe a Proveedores de Servicios	$IG = \frac{\text{Número de informes enviados en 15 días hábiles}}{\text{Número total de informes}} * 100$	(80.00 a 90.00)	Semestral	Junio de 2022	100.00
133	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DGESO-002 - Auditoría SMS	Cumplimiento de Plazo respuesta Plan de Acción a los Proveedores de Servicios	$IG = \frac{\text{Número de respuesta del Plan de Acción enviados en 15 días hábiles}}{\text{Número total de respuestas}} * 100$	(80.00 a 90.00)	Semestral	Junio de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				Número total de Plan de Acción recibido) *100				
134	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DGESO-002 - Auditoría SMS	Cumplimiento Programa Anual de Auditoría SMS	IG= (Número Auditorías Realizadas / Número Auditorías Programadas) *100	(79.00 a 90.00)	Semestral	Junio de 2022	100.00
135	DIRECCION DE VIG. DE LA SEG. OPERACIONAL	Proceso: DVSO-001 - Control de la Seguridad Operacional	Cumplimiento del Programa anual de Controles	Cantidad de Controles Realizados dividido entre la cantidad de controles programados, multiplicando el resultado por 100.	(95.00 a 99.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
136	DIRECCION DE VIG. DE LA SEG. OPERACIONAL	Proceso: DVSO-AD-VA-002 - Vigilancia	Cumplimiento de Inspección de Pista	Cumplimiento de Inspecciones de Pista establecidas = (Cantidad de Inspecciones realizadas/Cantidad de Inspecciones establecidas) *100	(90.00 a 94.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
137	DIRECCION DE VIG. DE LA SEG. OPERACIONAL	Proceso: DVSO-AD-VA-002 - Vigilancia	Cumplimiento de Inspección de Plataforma	Cumplimiento de Inspecciones de Plataforma establecidas = (Cantidad de Inspecciones realizadas/Cantidad de Inspecciones establecidas) *100	(90.00 a 94.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00
138	DIRECCION DE VIG. DE LA SEG. OPERACIONAL	Proceso: DVSO-AD-VA-002 - Vigilancia	Cumplimiento de Programa de Inspección de Equipos y Vehículos Aeroportuarios	Cumplimiento de Programa de Inspección de Equipos y Vehículos= (Cantidad de Inspecciones realizadas / Total de Inspecciones Programadas) * 100	(99.01 a 99.99)	Semestral	Julio de 2022	100.00
139	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-001 - Certificación de Aeronaves	Cumplimiento de plazo Emisión Certificado Homologación Acústica	Fecha de Entrega del certificado - fecha de entrada solicitud-días de discrepancia al cliente	(30.00 a 30.00)	Trimestral	Junio de 2022	12.25



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
140	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-001 - Certificación de Aeronaves	Cumplimiento de Plazo Emisión Permiso Especial de Vuelo	Fecha de Entrega del permiso - fecha de entrada de solicitud-días de discrepancia al cliente	(15.00 a 15.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	1.00
141	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-001 - Certificación de Aeronaves	Cumplimiento de Plazo para emisión Certificado de Aeronavegabilidad Estándar o Especial	Fecha de Entrega del certificado - fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente	(30.00 a 30.00)	Trimestral	Junio de 2022	13.00
142	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-001 - Certificación de Aeronaves	Cumplimiento de Plazo para Emisión de Licencia de Estación Radiotelefónica	Fecha de Entrega del certificado - fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente	(30.00 a 30.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	24.00
143	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-002 - Aceptación de Certificado de Tipo	Cumplimiento de Plazo para Aceptación de Certificado de Tipo	(Fecha de entrega del producto- Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente)	(10.00 a 10.00)	Semestral	Junio de 2022	8.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
144	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-002 - Aceptación de Certificado de Tipo	Cumplimiento de Plazo para Aceptación de Certificado de Tipo (aeronave nueva fabricante)	(Fecha de entrega del producto - Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente)	(20.00 a 20.00)	Semestral	Junio de 2022	7.00
145	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-003 - Expedición Certificado de Aeronavegabilidad para Exportación	Cumplimiento de Plazo de Entrega Certificado de Aeronavegabilidad para Exportación.	Fecha de Entrega del Certificado - Fecha de Entrada Solicitud - días de discrepancia al cliente	(12.00 a 12.00)	Anual	Junio de 2022	0.00
146	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-004 - Certificación de Organizaciones	Cumplimiento de Plazo para Emisión Certificado Escuela para Técnico de Mantenimiento de Aeronaves RAD 147	(Fecha de entrega del certificado ETMA- fecha entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente)	(24.00 a 24.00)	Anual	Diciembre de 2020	0.00
147	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-004 - Certificación de Organizaciones	Cumplimiento de Plazo para Emisión de Certificado Taller de Mantenimiento Aeronáutico bajo RAD 145	(Fecha de entrega del certificado TAMA- fecha entrada de solicitud - días de	(24.00 a 24.00)	Anual	Diciembre de 2020	13.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				discrepancia al cliente)				
148	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-AIR-006 - Reparación Mayor y Modificación de Importancia (Estructura, Motor, Hélice y Accesorios)	Cumplimiento de Plazo para Autorización de Reparación Mayor y Modificación de Importancia (Estructura, Motor, Hélice y Accesorios)	Fecha de Entrega de Autorización - Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente	(90.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2020	0.00
149	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-001 - Evaluación Teórica o Práctica	Cumplimiento de Plazo de Evaluación Práctica	(Fecha de entrega del producto al TAC - Fecha de Solicitud - días de discrepancia al cliente /el total de productos concluidos)	(30.00 a 31.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	17.00
150	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-001 - Evaluación Teórica o Práctica	Cumplimiento de Plazo de Evaluación teórica	(Fecha de Solicitud - Fecha de entrega del producto al TAC- días de discrepancia al cliente/el	(15.00 a 16.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	5.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				total de productos concluidos)				
151	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-001 - Evaluación Teórica o Práctica	Cumplimiento de Plazo de Revisión de Examen Teórico	(Fecha de entrega del producto al TAC - Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente /el total de productos concluidos)	(8.00 a 9.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	0.00
152	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-002 - Expedición de Licencias Aeronáuticas	Cumplimiento de plazo en la entrega del producto de la Convalidación, Conversión de Licencia, Autorización de Permiso Especial para el Piloto y Habilitación Adicional Obtenida en el Extranjero.	(Fecha de entrega del producto- Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente)	(90.00 a 91.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	50.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
153	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-003 - Renovación o Reemplazo de Licencias o Certificados	Cumplimiento de plazo de Reemplazo o Renovación de Licencias o certificados	(Fecha de entrega del producto- Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente /el total de productos concluidos)	(15.10 a 15.90)	Trimestral	Septiembre de 2022	9.00
154	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-003 - Renovación o Reemplazo de Licencias o Certificados	Cumplimiento de plazo de Renovación de Licencia o Certificado para Instructor de Vuelo Autorizado (IVA).	(Fecha de entrega del producto- Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente /el total de productos concluidos)	(15.10 a 15.90)	Trimestral	Septiembre de 2022	9.00
155	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-004 - Expedición y Renovación de Competencia Lingüística	Cumplimiento de plazo emisión y renovación de la Competencia lingüística	(Fecha de Solicitud - fecha de entrega del producto al TAC- días de discrepancia al cliente /entre el total de productos concluidos).	(15.00 a 16.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	9.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
156	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-005 - Expedición, Renovación y Reemplazos de Certificados Médicos	Cumplimiento de Plazo de Entrega de Certificado Médico	(Fecha de entrega del producto- Fecha de entrada de la solicitud)	(1.10 a 1.90)	Trimestral	Noviembre de 2022	1.00
157	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-005 - Expedición, Renovación y Reemplazos de Certificados Médicos	Cumplimiento de Plazo de Entrega de Certificado Médico de Excepción	(Fecha de entrega del producto- Fecha de entrada de la solicitud)	(90.00 a 90.00)	Trimestral	Noviembre de 2022	91.00
158	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-005 - Expedición, Renovación y Reemplazos de Certificados Médicos	Cumplimiento de Plazo de Entrega de Reemplazo Certificado Médico	(Fecha de entrega del producto- Fecha de entrada de la solicitud)	(1.10 a 1.90)	Trimestral	Noviembre de 2022	1.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
159	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-005 - Expedición, Renovación y Reemplazos de Certificados Médicos	Porcentaje de cumplimiento de certificados médicos	(Número de cm emitidos que cumplen/ Total CM emitidos) x 100	(93.00 a 94.00)	Trimestral	Noviembre de 2022	100.00
160	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-007 - Expedición de Licencias o Certificados de Estudiantes	Cumplimiento de plazo para el Otorgamiento de Licencia o Certificado para Estudiante Piloto y Técnico de Mantenimiento de Aeronaves.	(Fecha de entrega del producto- Fecha de entrada de solicitud- días de discrepancia al cliente)	(10.00 a 11.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	6.00
161	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-008 - Expedición o Renovación de Autorización de Inspección	Cumplimiento de Plazo de Evaluación teórica.	Fecha de coordinación con el solicitante- Fecha de entrada de solicitud	(15.00 a 16.00)	Anual	Junio de 2022	0.00
162	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-008 - Expedición	Cumplimiento de plazo Emisión o Renovación de	Fecha de entrega del producto- Fecha de	(15.00 a 16.00)	Anual	Junio de 2022	10.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		no Renovación de Autorización de Inspección	Autorización de Inspección	entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente				
163	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-DLA-008 - Expedición o Renovación de Autorización de Inspección	Promedio de veces que DEELA ha pospuesto un examen teórico después de haber sido programado	Exámenes pospuestos/Exámenes programados	(3.00 a 4.00)	Anual	Junio de 2022	0.00
164	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-OPS-001 - Certificación de Líneas Aéreas	Cumplimiento de Plazo de Enmienda EsOps (AOC)	Fecha de entrega enmienda en EsOps - fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente	(120.00 a 120.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	5.00
165	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-OPS-001 - Certificación de Líneas Aéreas	Cumplimiento de plazo de entrega de aprobaciones de operaciones de navegación especiales	Fecha de entrega de la aprobación - fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente	(25.00 a 25.00)	Anual	Diciembre de 2020	0.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
166	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-OPS-001 - Certificación de Líneas Aéreas	Cumplimiento de Plazo para emisión de AOC bajo RAD 121 y 135	Fecha de Entrega del certificado - fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente	(24.00 a 24.00)	Trimestral	Diciembre de 2021	23.00
167	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-OPS-001 - Certificación de Líneas Aéreas	Cumplimiento del plazo de entrega de aprobación/ aceptación de enmiendas a los manuales	Fecha de entrega de carta de aprobación o aceptación - fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente	(90.00 a 90.00)	Anual	Diciembre de 2020	0.00
168	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-OPS-002 - Expedición de Otras Certificaciones	Cumplimiento de Plazo Emisión de Certificado, Trabajo Aéreo Bajo RAD 137	(Fecha de entrega del Certificado de Trabajo Aéreo-Fecha de entrada de solicitud formal - días de discrepancia al cliente)	(12.00 a 12.00)	Anual	Diciembre de 2021	0.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
169	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-OPS-002 - Expedición de Otras Certificaciones	Cumplimiento de Plazo de enmienda en las Aprobaciones específicas	(Fecha de entrega de la enmienda a las Aprobaciones Específicas - Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente)	(120.00 a 120.00)	Semestral	Junio de 2022	0.00
170	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-OPS-002 - Expedición de Otras Certificaciones	Cumplimiento de Plazo Emisión Certificado Escuela de Formación de Pilotos RAD 141 o Centro de Entrenamientos RAD 142	(Fecha de entrega de los Certificados - Fecha de entrada de solicitud - días de discrepancia al cliente)	(12.00 a 12.00)	Semestral	Junio de 2022	0.00
171	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Proceso: DNV-OPS-004 - Autorizaciones y/o permisos	Cumplimiento de Plazo para Autorizaciones	Sumatoria de los plazos de (fecha de entrega/retorno-fecha de solicitud/respuesta - días de discrepancia al cliente)/No. de Autorizaciones emitidas en el trimestre.	(15.00 a 15.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	11.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
172	DIRECCION DE NORMAS DE VUELO	Procedimiento: PRO-DNV-AIR-001 - Expedición de Reemplazos y/o Renovación del Dpto. De Aeronavegabilidad	Cumplimiento de Plazo para Reemplazo/Renovación de Aeronavegabilidad	(Fecha de entrega del producto - Fecha de entrada de solicitud)	(15.00 a 15.00)	Anual	Junio de 2021	3.00
173	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Proceso: DPD-DGESO-001 - Aceptación SMS	Cumplimiento de Plazo de Entrega de Productos a Proveedores de Servicios	$IG = \left(\frac{\text{Número de productos enviados en 15 días hábiles}}{\text{Número total de productos}} \right) * 100$	(80.00 a 90.00)	Semestral	Junio de 2022	91.55
174	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-003 - Registro Nacional de Aeronaves	Cumplimiento de Plazo de Entrega de Certificado de Matricula	Tiempo promedio entre la fecha de expedición de la matrícula de aeronave menos la fecha de solicitud (DIAS HABLES).	(10.00 a 11.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	5.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
175	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-003 - Registro Nacional de Aeronaves	Cumplimiento de Plazo de Entrega de Comunicación Cancelación de Matricula	Tiempo promedio entre la fecha de cancelación de la matrícula de aeronave menos fecha de solicitud (DIAS HABILES).	(10.00 a 11.90)	Trimestral	Junio de 2022	7.00
176	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-005 - Gestión de Permiso de Circulación Nacional	Tiempo promedio	Tiempo promedio del período de revisión para aprobación de Permisos de Circulación Nacional (DIAS HABILES)	(20.00 a 30.00)	Anual	Enero de 2022	8.00
177	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Proceso: DRRA-006 - Registro RPAS/ Drones	Cumplimiento de Plazo para Registros RPAS/Drones	Tiempo promedio entre la fecha de solicitud del Registro RPAs/ Drones - menos fecha de entrega (DIAS HABILES).	(25.00 a 25.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	5.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
178	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Procedimiento: PRO-DRRA-002 - Inscripción de Instrumentos Legales	Cumplimiento de Plazo de Inscripción de Instrumentos Legales	Fecha de Entrega - Fecha de Ingreso de Solicitud x Expediente) / Número Total de Expedientes en días.	(7.00 a 9.00)	Mensual	Septiembre de 2017	4.00
179	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Procedimiento: PRO-DRRNA-004-1 - Revisión y Aprobación de Aspecto Legal de la Certificación del Operador o Servicios de Asistencia en Tierra (Habilidad o para fines de consulta)	Tiempo promedio de revisión de aprobación o rescisión de los contratos aeronáuticos	Fecha de aprobación del contrato aeronáutico - fecha de solicitud	(20.00 a 21.00)	Semestral	Junio de 2017	6.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
180	DIRECCION DE REGLAMENTACION Y REGISTRO NACIONAL DE AERONAVES	Procedimiento: PRO-DRRNA-004-1 - Revisión y Aprobación de Aspecto Legal de la Certificación del Operador o Servicios de Asistencia en Tierra (Habilidad o para fines de consulta)	Tiempo promedio de revisión y aprobación de los aspectos legales de la certificación del operador		(7.00 a 10.00)	Semestral	Enero de 2017	1.00
181	DIRECCION DE VIG. DE LA SEG. OPERACIONAL	Proceso: DVSO-AD-VA-001 - Emisión de permisos para conducir en área de movimiento	Nivel de Cumplimiento de Plazos de Entrega de Permisos	? tiempos de entrega / Total de días en que entraron solicitudes	(5.00 a 5.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	1.10
182	DIRECCION DE VIG. DE LA SEG. OPERACIONAL	Proceso: DVSO-AD-VA-001 - Emisión de permisos para	Porcentaje de atención de requerimiento de Permisos por localidad	(total de requerimiento de permisos entregados / total de requerimiento de permisos	(85.00 a 85.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		conducir en área de movimiento		en el periodo) *100				
183	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-AIM-001 - Publicaciones Aeronáuticas	Cantidad de Revisiones realizadas durante la Validación	Conteo de Cada Revisión Realizada durante la Validación de la Publicación	(3.00 a 3.00)	Semestral	Junio de 2022	1.00
184	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-AIM-001 - Publicaciones Aeronáuticas	Cumplimiento de Elaboración de los Productos de Información Aeronáutica	(Tiempo de elaboración establecido / tiempo total de elaboración) x 100	(80.00 a 90.00)	Semestral	Junio de 2022	100.00
185	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-AIM-003 - Elaboración y Emisión de NOTAM	Porcentaje de error en los datos aeronáuticos publicados	= (Total de Errores/Total de NOTAM publicados) x 100	(3.00 a 5.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	0.00
186	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-AIM-003 - Elaboración y Emisión de NOTAM	Tiempo promedio de Elaboración de un NOTAM de disponibilidad de combustible	(Hora de envío NOTAM menos (-) hora de aprobación de solicitud NOTAM)	(21.00 a 26.00)	Trimestral	Junio de 2022	13.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
187	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-AIM-003 - Elaboración y Emisión de NOTAM	Tiempo promedio de Elaboración de un NOTAM	(Hora de envío menos (-) hora de aprobación de solicitud NOTAM)	(31.00 a 41.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	20.00
188	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-AIM-003 - Elaboración y Emisión de NOTAM	Tiempo promedio de Elaboración de un NOTAM W	Hora de envío NOTAM W menos (-) hora de aprobación de solicitud NOTAM	(60.00 a 110.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	30.00
189	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-ATM-FIS-001 - Procesamiento Data FIS	Promedio de error porcentual por turno	((Total de Errores/Total de Mensajes enviados) x 100))	(2.00 a 4.00)	Mensual	Noviembre de 2022	0.57
190	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-ATM-FIS-001 - Procesamiento Data FIS	Tiempo de Procesamiento de plan de vuelo (TDP-FPL)	= (Hora de envío por AMHS/AFTN - Hora de recepción del FPL)	(9.00 a 15.00)	Mensual	Noviembre de 2022	3.70
191	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-ATM-STA-01 - SERVICIOS DE	Disponibilidad de los Servicios de Transito Aéreo	(Horas de Operación / Horas Establecidas) x 100	(95.00 a 98.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	100.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
		TRÁNSITO AÉREO						
192	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-CNS-001 - Mantenimiento y Soporte a los Equipos y Sistemas para los Servicios de Navegación Aérea	Tiempo de respuesta para resolver avería o falla por Aeropuerto o Localidad (Mantenimiento Correctivo)	= (hora de Entrada de Operación del Equipo o Sistema - hora en que se reporta la falla o avería del Equipo o Sistema)	(36.00 a 48.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	4.97
193	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-CNS-001 - Mantenimiento y Soporte a los Equipos y Sistemas para los Servicios de Navegación Aérea	Cantidad de Salidas de Operación de los Equipos y Sistemas de Comunicación, Navegación y Vigilancia	= Cantidad de salida de servicio de los Equipos y Sistemas de comunicación, Navegación y Vigilancia durante un Semestre.	(501.00 a 700.00)	Semestral	Junio de 2022	85.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
194	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-CNS-001 - Mantenimiento y Soporte a los Equipos y Sistemas para los Servicios de Navegación Aérea	Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo por Aeropuerto o Localidad	= Cantidad de mantenimientos ejecutados / (Cantidad de mantenimientos programados-equipos o sistemas fuera de servicios)*100	(92.00 a 96.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	99.74
195	DIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Proceso: DINA-CNS-001 - Mantenimiento y Soporte a los Equipos y Sistemas para los Servicios de Navegación Aérea	Disponibilidad de Operación de los Equipos y Sistemas de Comunicación Navegación y Vigilancia	(Horas de Operación de los Equipos y Sistemas / Total de horas en un semestre) X100	(89.00 a 95.00)	Semestral	Junio de 2022	97.79
196	DIRECCION LEGAL	Proceso: DL-001 - Sanciones Administrativas	Plazo de cumplimiento expedientes	Plazo entre la fecha de entrada hasta la fecha de salida del Departamento de Sanciones,	(20.00 a 25.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	10.00



Número	Área	Proceso y/o procedimiento	Indicador proceso	Fórmula	Meta	Frecuencia	Última medición	Resultado
				medido en días hábiles				
197	DIRECCION LEGAL	Proceso: DL002 - Resoluciones.	Tiempo de Respuesta	Sumatoria de los días hábiles de cada resolución entre la cantidad de resoluciones emitidas.	(30.00 a 31.00)	Trimestral	Septiembre de 2022	4.00

b. Matriz de Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2021 (RDS)	Ejecución 2021 (RDS)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Regulación y desarrollo de la aviación civil	5,469,488,470,83	3,252,186,217,44	156,524	66.63 %	98.95%
98	Administración de contribuciones especiales	53,941,736.00	34,381,139,88	N/A	78.24 %	1.05%
		5,523,430,206,83	3,286,567,357,32			100%



En la tabla A podemos apreciar la diferencia entre lo planificado y lo publicado en el portal transaccional. Por ejemplo, para el primer trimestre del año se tenían planificados 460 procesos de compras y se publicaron 68, lo cual nos da una desviación de alrededor de un 85% en la eficacia del cumplimiento de el plan de compras y contrataciones. Para el segundo y tercer trimestre la desviación es de un 75% y un 78% respectivamente.

En términos monetarios las desviaciones son de un 55% y un 19% para el primer y segundo trimestre respectivamente mientras que en el tercer trimestre lo publicado en el portal transaccional sobrepasó lo planificado en un 41%.

En la Tabla B, podemos apreciar el porcentaje de ahorro que ha tenido la institución en las compras realizadas a través del portal transaccional. El valor ejecutado es el valor final al que se realizó la adquisición de un bien o servicio. Teniendo esto en cuenta vemos que hubo un ahorro de un 3.12% del valor estimado por la institución para sus compras del primer trimestre mientras que en el segundo trimestre las compras se sobrepasaron en un 3.65% de lo

estimado. Esto se traduce a un porcentaje de ahorro en las compras gubernamentales para el semestre de un 0.40%. En el tercer trimestre el porcentaje de ahorro fue de un 1.86%. Todavía faltan datos de los meses de noviembre y diciembre para poder calcular el porcentaje de ahorro del segundo semestre, ya que todavía hay procesos de compras que no se han adjudicado en estos meses.



Tabla A:

Trimestre	Mes	Cantidad de Procesos	Cantidad de Procesos Trimestral	Valor Estimado Mensual	Valor Estimado Trimestral
1	Enero	12	68	RD \$ 1,173,200.00	RD\$ 90,977,975.16
	Feb	34		RD \$ 64,206,903.16	
	Mar	22		RD \$ 25,597,872.00	
2	Abr	19	74	RD \$ 18,637,999.98	RD\$ 57,025,625.05
	May	26		RD \$ 30,481,147.02	
	Jun	29		RD \$ 7,906,478.05	
3	Jul	25	70	RD \$ 24,842,940.02	RD\$ 103,030,495.00
	Ago	24		RD \$ 6,321,799.94	
	Sep	21		RD \$ 71,865,755.04	
4	Oct	23		RD \$ 9,699,595.04	
	Nov	37		RD \$ 33,606,487.66	
	Dic				

TABLA B:

Trimestre	Mes	Valor Ejecutado Mensual	Porcentaje de Ahorro Mensual	Valor Ejecutado Trimestral	Porcentaje de Ahorro Trimestral	Monto RDS de Ahorro Trimestral	Porcentaje de Ahorro en las Compras Gubernamentales Por Semestre
1	Ene.	RD\$ 966,389.55	21.40%	RD\$ 88,228,245.90	3.12%	RD\$ 2,749,729.26	<u>0.40%</u>
	Feb.	RD\$ 62,555,470.75	2.64%				
	Mar	RD\$ 24,706,385.60	3.60%				
2	Abr	RD\$ 18,755,257.25	-0.62%	RD\$ 59,185,957.29	-3.65%	RD\$ (2,160,332.24)	
	May	RD\$ 36,154,296.22	-15.69%				
	Jun	RD\$ 4,276,403.82	84.88%				
3	Jul	RD\$ 24,349,037.98	2.02%	RD\$	1.86%	RD\$	
	Ago	RD\$ 5,973,287.84	5.83%				



Trimestre	Mes	Valor Ejecutado Mensual	Porcentaje de Ahorro Mensual	Valor Ejecutado Trimestral	Porcentaje de Ahorro Trimestral	Monto RDS de Ahorro Trimestral	Porcentaje de Ahorro en las Compras Gubernamentales Por Semestre
	Sep	RD\$ 70,788,375.82	1.50%	101,110,701.82		1,919,793.36	
4	Oct	RD\$ 7,639,297.22	21.24%				
	Nov						
	Dic						



DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 704,555,286.76
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	149
CAPÍTULO	5162
SUB CAPÍTULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0001
UNIDAD DE COMPRA	Instituto Dominicano de Aviación Civil
AÑO FISCAL	2022
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$ 486,629,639.76
OBRAS	RD\$ -
SERVICIOS	RD\$ 217,925,647.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$ -
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ -
MIPYME MUJER	RD\$ -
NO MIPYME	RD\$ 698,563,548.92
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$ 2,435,731.07
COMPRA MENOR	RD\$ 29,999,358.20
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$ 77,302,788.98
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$ 470,392,512.73
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$ 4,424,895.77
SORTEO DE OBRAS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$ 120,000,000.00
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$ -
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$ -

