



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA ANUAL

AÑO 2022

# MEMORIA ANUAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DOMINICANO  
PARA LA CALIDAD

# TABLA DE CONTENIDOS

---

## Memoria anual 2022

<b>I Resumen ejecutivo .....</b>	<b>5</b>
<b>II Información institucional</b>	
2.1 Marco filosófico institucional .....	10
a) Misión .....	11
b) Visión.....	11
c) Valores .....	11
2.2 Base legal .....	12
2.3 Estructura organizativa .....	13
2.4 Planificación estratégica institucional.....	14
<b>III Resultados misionales</b>	
Dirección de Normalización .....	19
Departamento de Normas de Alimentos y Salud .....	20
Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias.....	21
Departamento de Normas de Servicios .....	22
Departamento de Reglamentación Técnica .....	24
Dirección de Metrología .....	25
Laboratorio Nacional de Masa y Volumen (MAS).....	29
Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos (LNPME) .....	31
Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte.....	34
Laboratorio Nacional de Temperatura .....	35
Laboratorio Nacional Dimensional y Presión.....	36
Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas .....	36
Departamento de Metrología Legal .....	37
División de Verificación de Volumen .....	38
División de Verificación de Flujo.....	40
División de Verificación de Instrumentos de Pesar No Automático .....	43
Departamento de Gestión Técnica Metrológica .....	46

Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia .....	47
Laboratorio Nacional Dimensional y Presión.....	48
Laboratorio Nacional de Flujo .....	48
Regional Norte Sede Santiago .....	49
Dirección de Evaluación de la Conformidad .....	53
<b>IV Resultados áreas transversales y de apoyo</b>	
Dirección de Planificación y Desarrollo .....	61
Dirección Financiera .....	80
Dirección Administrativa.....	91
Departamento de Compras y Contrataciones.....	98
Sección de Almacén y Suministro .....	99
Departamento de Servicios Generales .....	102
División de Correspondencia.....	103
División de Traspotación.....	105
Dirección de Recursos Humanos .....	106
Dirección Jurídica .....	109
Departamento Cooperación Internacional .....	111
Dirección Comunicaciones .....	122
Departamento Servicios Técnicos.....	146
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación .....	151
<b>V Servicio al ciudadano y transparencia institucional</b>	
División de Servicio al Cliente .....	164
Oficina de Acceso a la Información.....	168
<b>VI Proyecciones al próximo año .....</b>	
<b>176</b>	
<b>VII Anexos .....</b>	
<b>178</b>	
a) Matriz de principales indicadores de gestión por procesos .....	
b) Matriz índice de gestión presupuestaria anual (IGP).....	
c) Resumen del plan de compras.....	

# Instituto Dominicano para la Calidad

---

## Resumen ejecutivo

El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) durante este año 2022, ha hecho grandes esfuerzos para el progreso y mejora del fortalecimiento institucional con fines de ser más eficientes en los procesos relacionados con su competencia en la implementación del Sistema Dominicano para la Calidad y apoyo continuo a la infraestructura de la calidad del país.

En materia de normalización técnica, hemos socializado, capacitado y compartido con las partes interesadas y ciudadanía en general, la Política Nacional de Normalización (PNN), y el Manual General Constitución, organización y funcionamiento de los comités técnicos de normalización (MA-DNO-001), como una herramienta para la facilitación del comercio y el bienestar de toda la población cuya visión ha sido pauta por nuestro excelentísimo señor presidente de la república Luís Abinader para la reconstrucción de este país. Gracias a la implementación de dicho manual este año logramos recibir 23 nuevas solicitudes para formar parte de los Comités Técnicos de Normalización desde diversos sectores industriales y consumidores del país. Este arduo trabajo fue ejecutado a través de 44 comités técnicos nacionales (CTN) activos permitiendo el logro de 62 normas aprobadas para un total de 1,020 Normas en 2022 y 929 normas del año 2021 con un incremento de 1.09% en relación al año anterior, siendo 64 propuestas de normas elaboradas 2022, con 24 propuestas por encima que las 40 propuestas de normas elaboradas del 2021, 34 anteproyectos aprobados 2022, siendo 15 anteproyectos por encima que los 19 anteproyectos aprobados del 2021 y 64 proyectos aprobados 2022, siendo 48 proyectos por encima que los 16 proyectos aprobados del 2021, todos aprobados a través de la Comisión Técnica de Expertos del CODOCA (CTE), además de que contamos con 21 subcomités internacionales y regionales activos en temas de importancia como son: la gestión de la calidad, turismo y servicios, entre otros y tenemos proyectado un incremento de un 14.7% con la apertura de más de 10 nuevos comités técnicos nacionales CTN en materia



de medio ambiente, cables eléctricos, equipos domésticos y comerciales, etc. Además, hemos dado continuidad a nuestro Plan Nacional de Normalización 2021-2024, el cual prioriza los rubros que inciden en el PIB nacional, sobre las exportaciones e importaciones realizadas en el país y teniendo como ventajas la disminución de los costos de elaboración de normas técnicas con los requisitos mínimos de calidad aceptados mundialmente para mejorar la competitividad de la industria nacional y promover las exportaciones.

En el ámbito de la metrología legal de Santo Domingo y Regional Norte este año 2022, logramos unas 396 constancias siendo 189 de medidores, 54 de metros GLP, 111 de Dispensadores y metros de Camiones de Combustibles Líquidos, 12 visitas de Gas Natural Vehicular (GNV) para un 120% sobrepasando la meta establecida y 42 de balanzas en empresas. Hemos logrado además 7,348 verificaciones de metros dispensadores de gas licuado de petróleo (GLP) sobrepasando la meta establecida para un 122.47% de logro de meta siendo 4,003 de Santo Domingo y 3,345 de la Regional Norte. Por otro lado, 9,393 verificaciones de balanzas metrológicas que sobrepasaron la meta establecida de 5,500 para un 170.78% de logro de meta siendo 6,076 de Santo Domingo y 3,317 de la Regional Norte. Además 37,966 verificaciones de surtidores de combustibles líquidos que representan el 126.55% de la meta anual establecida sobrepasando la misma por encima del 28,240 del año pasado 2021 siendo 20,900 de Santo Domingo y 17,066 de la Regional Norte.

Además, en materia de metrología industrial hemos creado 2 nuevos laboratorios de medidores de agua y de presión y laboratorio de piranómetro para todo el territorio nacional, logrando este ultimo la 2da calibración en piranómetros en un 98%. A través de nuestro Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas se ha brindado 37 servicios de exámenes de modelo de medidores eléctricos siendo 5 más que el año 2021, 1 verificación de secuencímetro, 1 calibración de CT y 9 calibración de multímetros. En el Laboratorio Nacional de Masa y Volumen logramos 69 calibraciones de patrones de volumen siendo 24 calibraciones más que el año 2021, 393 calibraciones de pesas siendo 305 calibraciones más que el año 2021, 60 evaluaciones de modelos de balanzas siendo 11 evaluaciones más que el



año 2021, 12 calibraciones de balanzas siendo 3 calibraciones más que el año 2021, 0 ajustes de balanzas y 0 verificaciones de etiquetado de balanzas.

En nuestro Laboratorio Nacional de Temperatura realizamos 47 calibraciones que abarcan nuestros servicios de calibración de termómetros de contacto, calibración de termómetros de radiación y calibraciones generales y 7 evaluación de modelos.

En el Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos hemos logrado 6,494 verificaciones de peritaje administrativo siendo 26 verificaciones menos que los 6,520 del año 2021. En cuanto a las verificaciones de peritaje vía legal realizamos 602 siendo 60 verificaciones menos que el año 2021. En cuanto al Laboratorio Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte (LPMRN), durante el año 2022 realizamos 108 verificaciones de peritaje administrativo más que las 80 verificaciones del año 2021 y en las verificaciones de peritaje vía legal realizamos 16 verificaciones más que las 7 del año pasado.

En nuestro Laboratorio Nacional Dimensional y Presión hemos realizado pasantías internacionales de nuestros técnicos en su preparación para la calibración dimensional y recibimos a través de donación internacional distintos equipos técnicos los cuales permitirán asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de dimensional y presión.

En nuestro Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia logramos 2 servicios de calibración de piranómetros a cielo abierto, se puso en línea nuevamente el servicios de tiempo para sincronizar los relojes en tiempo real a la hora INDOCAL con nuestro reloj atómico y logramos 2 calibraciones de Tensiómetros ópticos de Correas, finalmente en nuestro Laboratorio Nacional de Flujo, nos encontramos en proceso de adecuación el espacio para calibración de medidores de agua.

En materia de evaluación de la conformidad, logramos un total de 398 certificados realizados en todo el año y mantener al 100% las acreditaciones ISO/IEC 17065 para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios, acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA); ISO /IEC 17021-1 para los Organismos que realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión,



acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y la ISO/IEC 17020 para organismos que realizan inspección con el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación).

A través del Departamento de Certificación de Productos (DCP) logramos 10 servicios de certificación de Muestras, 0 servicios de Certificación de Lotes, 25 servicios de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), 346 servicios de Certificación de Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en cocinas y 27 otorgamiento de Marca de Conformidad. Sello de Calidad INDOCAL.

A través del Departamento de Certificación de Sistemas de Gestión (DCS) hemos logrado 5 servicios de Certificación de Sistemas de Gestión- NORDOM ISO 9001:2015 e ISO/TS 17582:2014 y Certificado de Conformidad INDOCAL de Sistemas de Gestión Igualdad de Género NORDOM 775, auditoría de Primera Parte, Certificación HACCP, Certificación Gestión de Calidad para Mipymes NORDOM 774 y Certificación Global Gap.

En materia de Certificación de Personas (DPE) estamos realizando la implementación con miras a una acreditación bajo la norma ISO/IEC 17024:2012 de manera que se realicen certificaciones de personas en Instalador y Mantenedor de Sistemas Fotovoltaicos y/o con la NORDOM 27-1:001. Energía solar – Competencias técnicas para instaladores de sistemas fotovoltaicos, hemos completado al 100% el esquema de certificación. Adicionalmente se ha trabajado con el Ministerio de la Mujer la norma NORDOM 775 sobre Sistemas de Gestión para la Igualdad de Género, y se proveen las auditorias de certificación.

En materia de inspección, logramos alcanzar 2,365 expedientes elaborados en temas como inspección de Materiales de Construcción (Cemento Portland Gris o Blanco y Barras de Acero Corrugadas y Lisas), Inspección de Envases para Combustibles (Cilindros GLP, GNL, GNV y GNC) y Tanques (GLP, GNL, GNV, GNC, Diésel y Gasolina), Inspección de Instrumentos de Medición (Balanzas y Básculas, Termómetros clínicos y Medidores de Energía Eléctrica), Inspección de Accesorios para tanques y/o cilindros para combustibles (Válvulas, Reductores, Reguladores y Multiválvulas).

A través Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE) se estableció su plan





operativo anual, se obtuvo el registro del logro de la RMQE por parte de la ONAPI, está en proceso de aprobación por el CODOCA el reglamento de esta red, fueron celebradas las capacitaciones que estaban pendientes, como parte del apoyo a la RMQE por parte del “Programa de Fortalecimiento de la Calidad para el Desarrollo de las Mipymes”, de la Unión Europea, en Incertidumbre de las Mediciones y Validación de Ensayos Fisicoquímicos y por último, se realizaron actividades para la reactivación del proyecto de la Secretaría Técnica del Sistema de Soberanía y Seguridad Alimentaria (SETESSAN) cuyo objetivo principal es el desarrollo de capacidades analíticas y acreditación por la Norma ISO 17025, de ocho (8) laboratorios nacionales: siete oficiales y el de la Junta Agroempresarial Dominicana (JAD) para que formen parte de la RMQE, lo que reforzaría el rol del INDOCAL como ente rector de la Metrología en la República Dominicana, y contribuiría a la consolidación de la RMQE.

A través de nuestro Departamento de Reglamentación Técnica, logramos este año 30 borradores de Reglamentos Técnicos (RT) basados en normas, 20 socializaciones, 15 acompañamientos en Reglamentos Técnicos (RT) con diversas instituciones y 4 RTM aprobados. Además, dimos soporte técnico al Comité para la elaboración del Plan Nacional de Educación y Cultura de la Calidad, Comisión de Fomento y Tecnificación del Sistema de Gestión de Riego y hemos llevado a cabo los talleres de Socialización de la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica con diversos ministerios e instituciones del estado. Por otro lado, se han llevado a cabo diversos acompañamientos de verificaciones de reglamentaciones y normativas en distintos ministerios de temas como Inspección Por Muestreo de Medidores Eléctricos, Movilidad Eléctrica, verificación de Surtidores de Combustibles líquidos (Gasolina, Diesel y Kerosene), Productos de tabaco y cigarro dominicano, cementos hidráulicos, Normas de Plástico PVC, Reglamento Técnico de Control de Descargas de Aguas Superficiales, Alcantarillado Sanitario y Aguas Costeras, reglamento de mataderos y cárnico, uso de la DO Ron Dominicano, Manual de conformación de los Comités Técnicos de Normalización e Inspección de Lotes ME, entre otro.



## II Información institucional

---

### 2.1 Marco filosófico institucional

El Instituto Dominicano para la Calidad, INDOCAL, es la institución con la autoridad técnica y legal, otorgada por la Ley 166-12 del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL), en sustitución de la Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad (DIGENOR), para garantizar el derecho a la ciudadanía de disponer de bienes y servicios con calidad, articulando acciones e implementando iniciativas, orientadas a la aplicación de controles reglamentarios efectivos a través de los procesos de Normalización, Evaluación de la conformidad, Certificación de Calidad y la Metrología.

El INDOCAL tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos de seguridad y calidad establecidos por los mercados internacionales a través de la ratificación de los acuerdos y tratados internacionales, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC), y las Medidas Sanitarias y Fitosanitarias.

El INDOCAL, es un componente estructural fundamental del Consejo Dominicano para la Calidad, CODOCA; adscrita al Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM), descentralizada, de Derecho Público, con personería jurídica, patrimonio y fondos propios, con autonomía administrativa, económica, financiera, técnica y operativa, con sede central en la ciudad de Santo Domingo y competencia a nivel nacional.

El objetivo institucional del INDOCAL, es el siguiente:

Fomentar de manera continua la cultura de la calidad y la capacitación, contribuyendo así al desarrollo de infraestructura de la calidad, por medio de la aplicación de políticas y programas de normalización, metrología y evaluación de la conformidad, reglamentación técnica, así como la divulgación, con el propósito de facilitar el comercio, desarrollar la industria y el bienestar de toda la ciudadanía dominicana.



### a) Misión

La razón de ser del INDOCAL se expresa a través de las siguientes funciones: “Somos el organismo Nacional de normalización, metrología y evaluación de la conformidad que, apoyada en las buenas prácticas internacionales y con personal competentes, impacta positivamente la industria y la ciudadanía en general”.

### b) Visión

Las aspiraciones del INDOCAL se expresa a través de la siguiente visión: “Ser el referente de la calidad a nivel Nacional e Internacional”.

### c) Valores Institucionales

**Integridad:** como norma de conducta personal y profesional para responder con equidad e imparcialidad las demandas y exigencias del mercado.

**Compromiso:** nuestros esfuerzos se orientan al respeto del derecho constitucional de los dominicanos, de disfrutar y recibir bienes y servicios de calidad.

**Imparcialidad:** criterio de justicia que el personal sostiene para que las decisiones sean tomadas atendiendo a criterios objetivos, sin influencias de sesgos, prejuicios o tratos diferenciados por razones inapropiadas. Ese criterio se aplica de forma homogénea.

**Transparencia:** en el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones institucionales y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias legales.

**Trabajo en Equipo:** ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las de los demás, siendo receptivos y constructivos ante los señalamientos críticos.



## 2.2 Base legal

INDOCAL se crea mediante la Ley No. 166-12 de fecha 12 de Julio del 2012, en su Artículo 1 acápite 3 establece a los fines enumerados en el Acápite a) del presente artículo, crear y organizar, de conformidad con las normas y directrices internacionales, las funciones técnicas del SIDOCAL en el marco de las competencias de dos instituciones: el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) y el Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC).

A través de la Ley No.37-17 Que reorganiza el MICM del 3 de febrero de 2017 define al INDOCAL como una de sus instituciones Adscritas en el Artículo 7.- Instituciones adscritas al Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes. Otros marcos normativos del INDOCAL son:

Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo 1-12.

Ley 41-08 sobre Función Pública.

Ley 10-07 que Instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República y su decreto 491-07 reglamento aplicación Sistema Nacional de Control Interno.

Ley 5-07 que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.

Ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública.

Ley 340-06 y 449-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios.

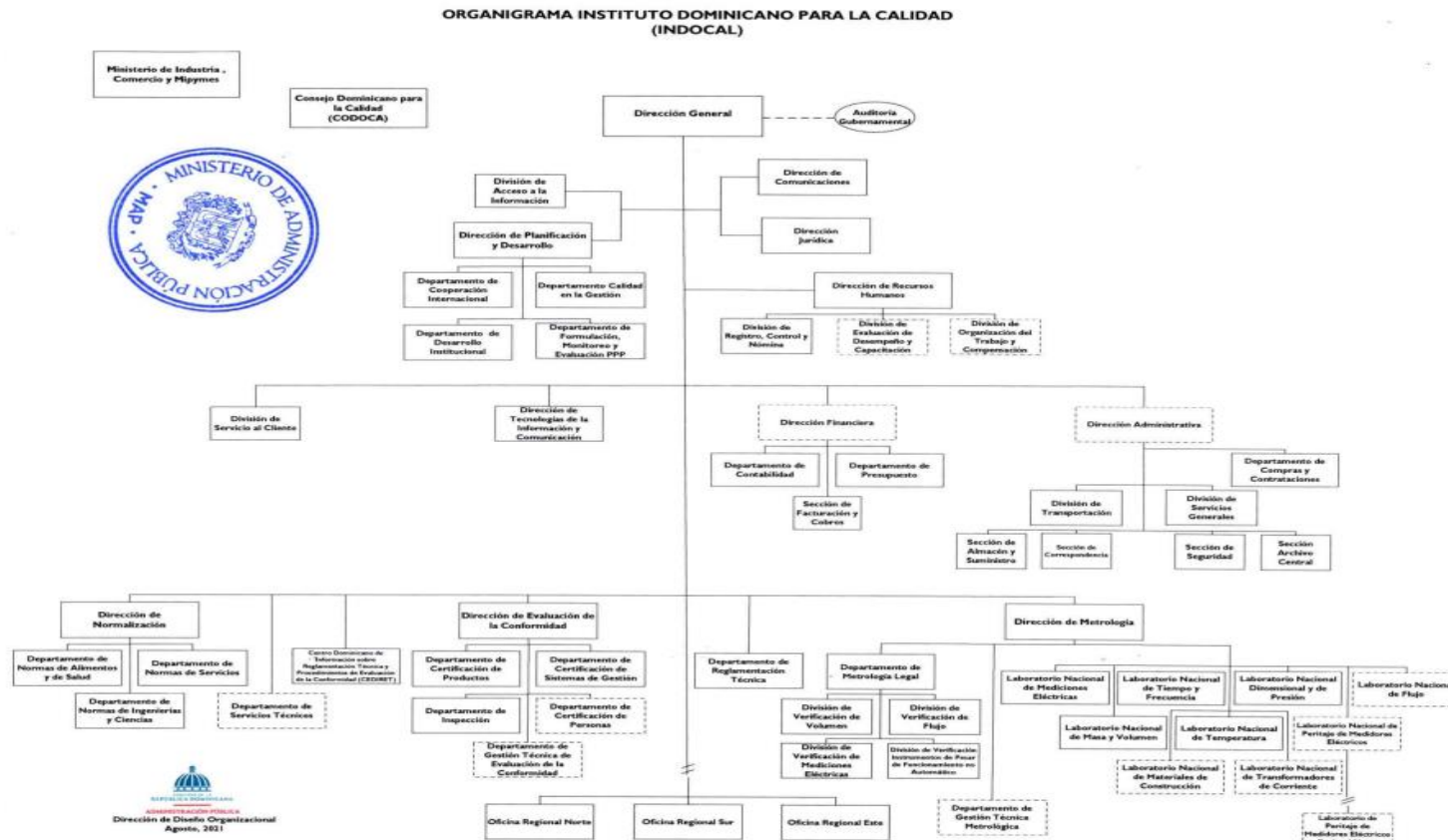
Ley 423-06 Orgánica de Presupuesto.

Decreto 130-05 que aprueba el reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.

Reglamento 111-15 Sistema Nacional De Monitoreo Calidad De Los Servicios Públicos.



## 2.3 Estructura Programática

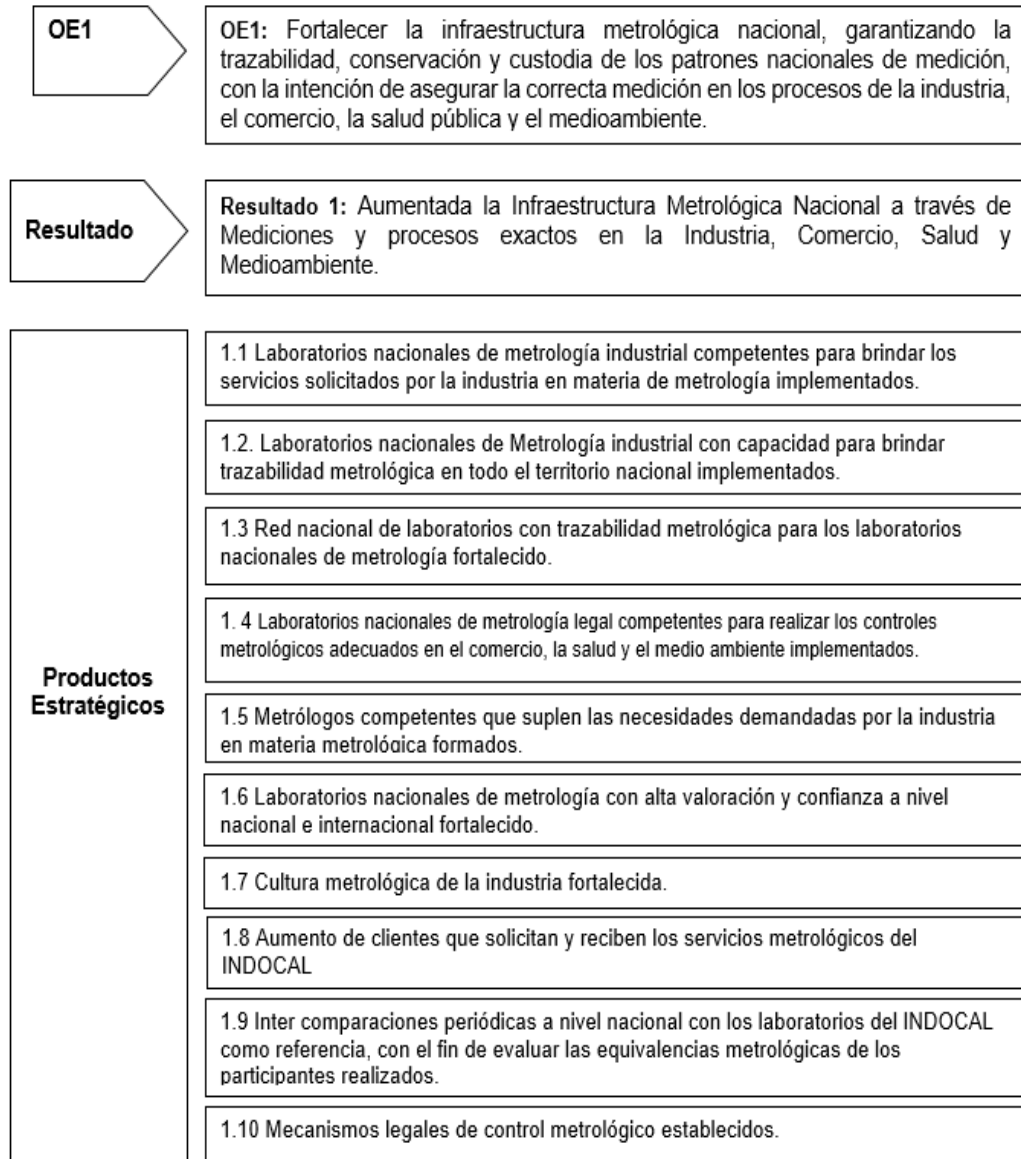


## 2.4 Planificación estratégica

### Ejes Estratégicos y objetivos estratégicos 2021-2024

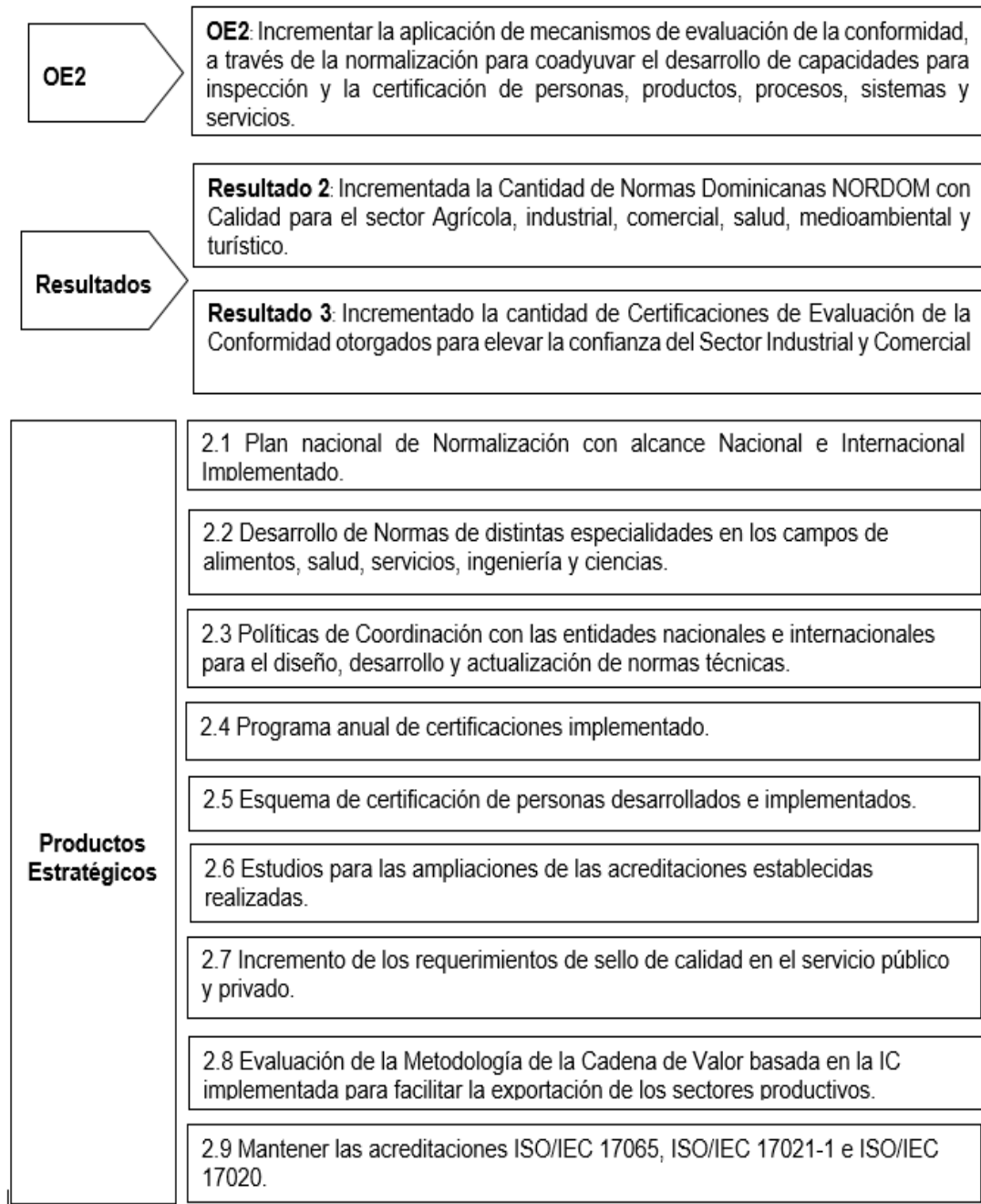
#### EJE 1: Apoyo a la competitividad y Protección del consumidor

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1



EJE 2: Mejoramiento de la calidad de vida y fortalecimiento a MiPymes de los sectores productivos de bienes y servicios del país.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2



### EJE 3: Difusión de la cultura de la Calidad

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

<b>OE3</b>	<b>OE3:</b> Desarrollar mecanismos para la divulgación y concientización de la cultura de calidad de manera continua en los sectores productivos del país.
<b>Resultados</b>	<b>Resultado 4:</b> Incrementada las Estrategias de divulgación de cultura de calidad desplegadas.
	<b>Resultado 5:</b> Mejorado el nivel de logro del Programa de capacitaciones continúa establecido.
<b>Productos Estratégicos</b>	3.1 Estrategias de divulgación de cultura de calidad desplegadas.
	3.2 Programa de capacitaciones continúa establecido.
	3.3 Creación del Premio INDOCAL a la Excelencia de Calidad para las empresas de mejores desempeños en el año.

### EJE 4: Facilitación de la actividad comercial

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

<b>OE4</b>	<b>OE4:</b> Implantación de iniciativas para el fortalecimiento de la Normalización y mecanismos de vinculación y acompañamiento a los ministerios e instituciones que faciliten la Reglamentación Técnica, las actividades comerciales y cultura de la calidad.
<b>Resultados</b>	<b>Resultado 6:</b> Aumentada la Reglamentación Técnica basada en normas para el fortalecimiento normativo nacional y Reducción de Obstáculos Técnicos al Comercio.
<b>Resultados esperados</b>	4.1 Criterios de armonización para reglamentos técnicos basados en normas identificados.
	4.2 Estrategias de reducción de Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC) implementadas.
	4.3 Reglamentación técnica, armonizada, evaluada y transparentada.
	4.4 Programa de acompañamiento para la reglamentación técnica establecido.
	4.5 Diagnóstico de la detección de acompañamiento para el desarrollo efectivo de la reglamentación por el CEDIRET.





### OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

**OE5**

**OE5** Incrementar los servicios a través de la dinamización y ampliación de la actividad comercial de los productos y servicios del INDOCAL que apoyen la sostenibilidad financiera de la institución.

<b>Productos Estratégicos</b>	5.1 Estrategia de comercialización y ventas de los productos y servicios del INDOCAL.
	5.2 Ampliación de certificaciones de calidad en empresas, sistemas, personas, procesos y productos.
	5.3 Ampliación de la adopción de sello de calidad del INDOCAL por parte de las MiPymes.
	5.4 Programa coordinado de eventos ferias, charlas, con instituciones públicas, clientes, centros educativos seleccionados para el desarrollo de las estrategias de comercialización.
	5.5 Ampliación de los servicios metrológicos.



**OBJETIVO ESTRATÉGICO 6**

<b>OE 6</b>	<b>OE 6:</b> Elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de los procesos, la estructura y el modelo de gestión que asegure la calidad de los servicios de acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación
<b>Resultados esperados</b>	6.1 Planes formulados y alineados a las exigencias de la estrategia de INDOCAL
	6.2 Estructura organizacional con los lineamientos estratégicos y procesos de la institución alineadas a las exigencias de la estrategia de INDOCAL, así como la documentación de manuales y procedimientos.
	6.3 Coordinación y gestión de convenios y proyectos de cooperación nacional e internacional no reembolsables.
	6.4 Fortalecimiento y ampliación de los programas de capacitación y servicios para los empleados.
	6.5 Mejoramiento del sistema integrado de evaluación y desempeño de empleados.
	6.6 Plan de compensación e incentivos para empleados ajustado y aprobado.
	6.7 Mejoramiento de los procesos de comercialización.
	6.8 Eficientización de los procesos administrativos y financieros.
	6.9 Actualización de recursos tecnológicos y equipamiento para las operaciones Generales



### III Resultados misionales

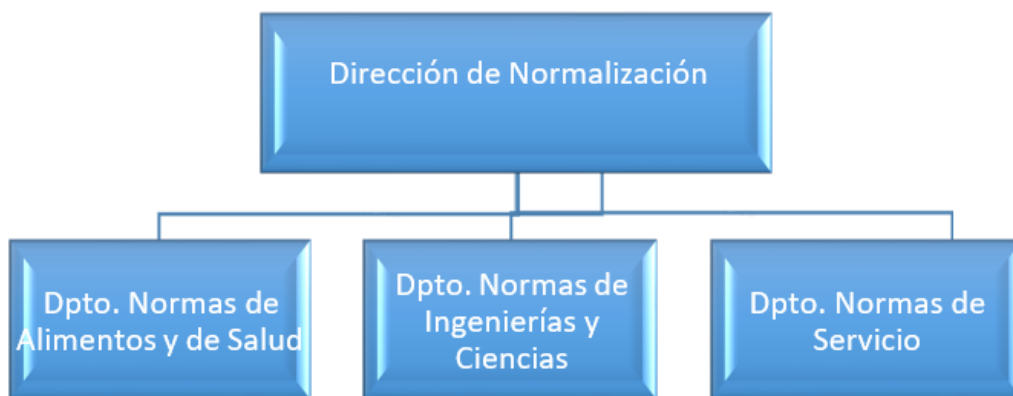
---

#### Dirección de Normalización

La Dirección de Normalización tiene como objetivos principales coordinar, planificar y organizar las actividades de elaboración, revisión, adopción, armonización, aprobación, oficialización y publicación de las Normas Técnicas Dominicanas (NORDOM), a tales fines, debe elaborar un Plan Nacional de Normalización. Los beneficiarios de los servicios de Normalización son todas las empresas interesadas, usuarios o consumidores nacionales e internacionales, entidades gubernamentales y el Gobierno Central.

Los resultados de sus servicios están enfocados al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo (EDN) y responden además al eje estratégico de desarrollo de las capacidades técnicas y tecnológicas del INDOCAL dentro del Plan Estratégico Institucional.

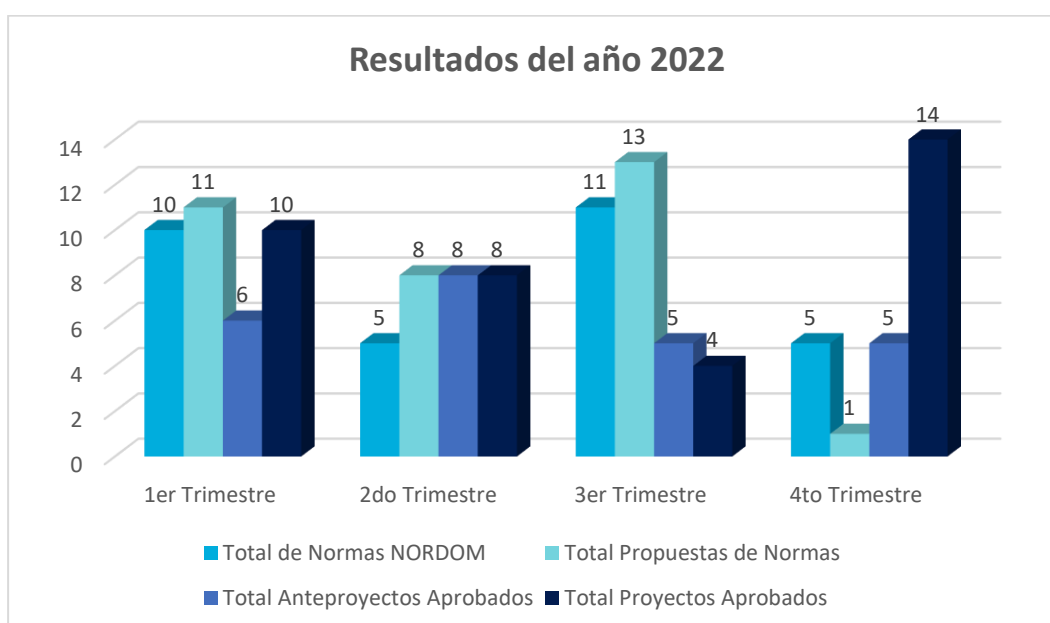
Dentro de su estructura interna tenemos el siguiente esquema:



## Departamento Normas de Alimentos y Salud

### Resultados Misionales

El Departamento de Normas de Alimentos y Salud tiene como misión o función principal la elaboración de las normas de alimentos y salud para la facilitación del comercio y aumento de la competitividad de las organizaciones. Está conformado por la encargada del área, cinco normalizadores y dos secretarías compartidas con la dirección y los demás departamentos de normas.



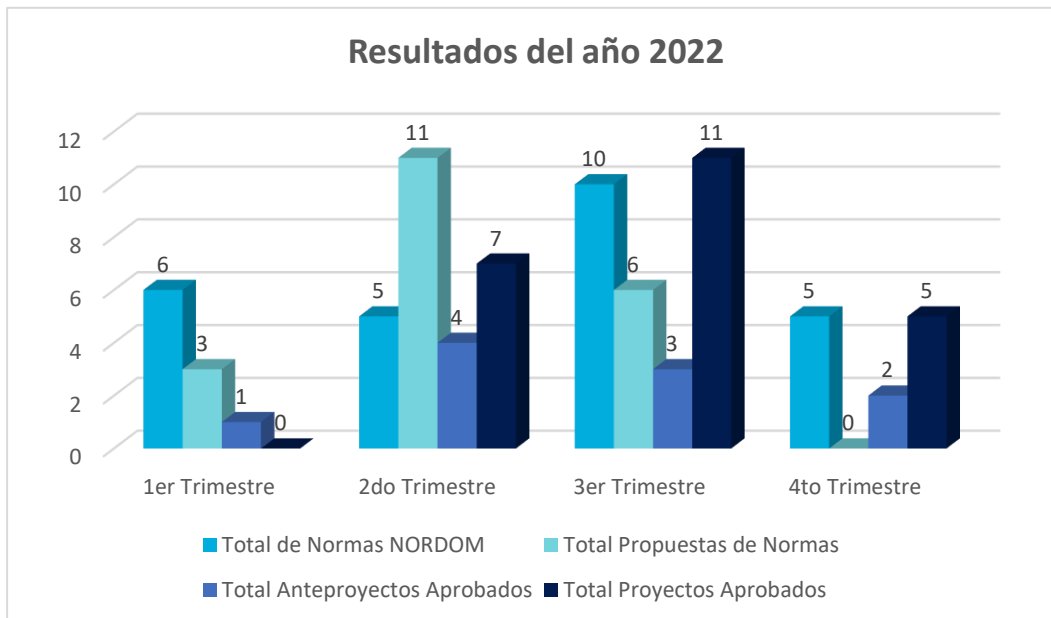
	Total de Normas NORDOM	Total Propuestas de Normas	Total Anteproyectos Aprobados	Total Proyectos Aprobados
Primer Trimestre	10	11	6	10
Segundo Trimestre	5	8	8	8
Tercer Trimestre	11	13	5	4
Cuarto Trimestre	5	1	5	14
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>36</b>



## Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias

### Resultados Misionales

El Departamento Normas de Ingeniería y Ciencias, tiene como misión o función principal Coordinar, dirigir y supervisar los trabajos relacionados al desarrollo de las normas técnicas de las áreas de ingenierías y estudios aplicados a las Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas, está conformado por la encargada del área, Mercedes Sueroy 4 normalizadores (Fabio Cesar Terrero, Indira Díaz, Esperanza González y Freddy Reyes).



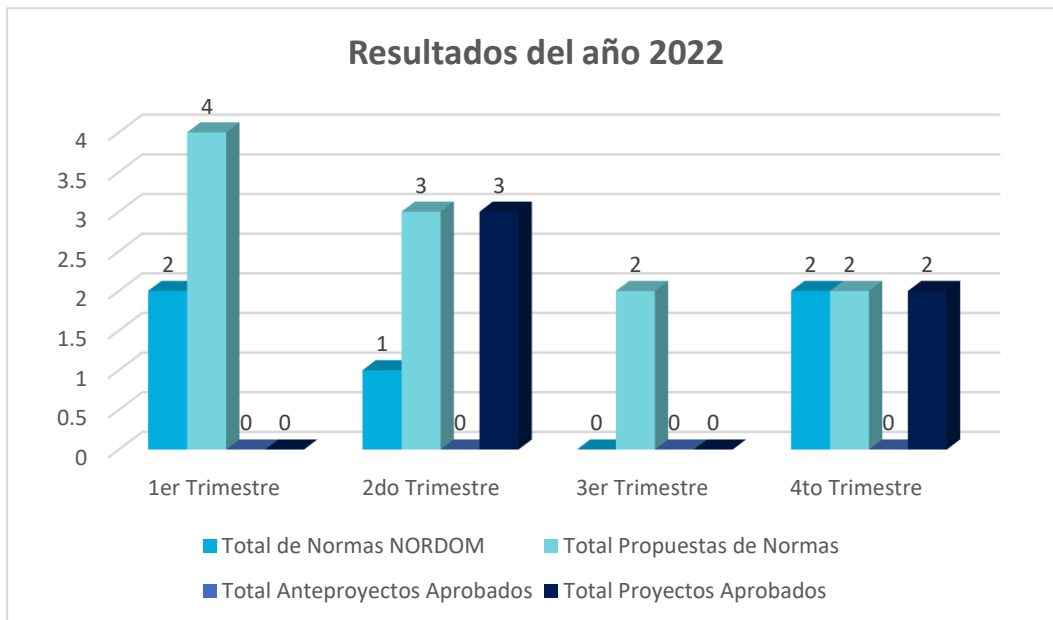
	Total de Normas NORDOM	Total Propuestas de Normas	Total Anteproyectos Aprobados	Total Proyectos Aprobados
Primer Trimestre	6	3	1	0
Segundo Trimestre	5	11	4	7
Tercer Trimestre	10	6	3	11
Cuarto Trimestre	5	0	2	5
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>23</b>



## Departamento Normas de Servicios

### Resultados Misionales

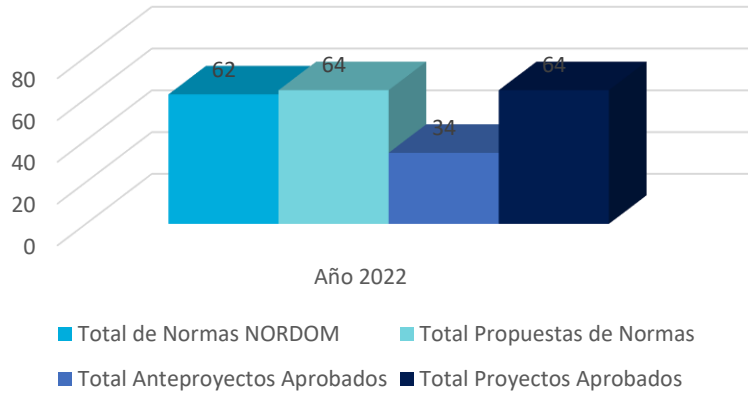
El departamento Normas de servicios, tiene como misión o función principal Coordinar, dirigir y supervisar los trabajos relacionados a la elaboración de normas deservicios en general, turismos y transporte, está conformado por el/la encargado/a delárea, Julia Rodríguez M, un analista Claudia Anel Alonzo y una secretaria del departamento (No asignada).



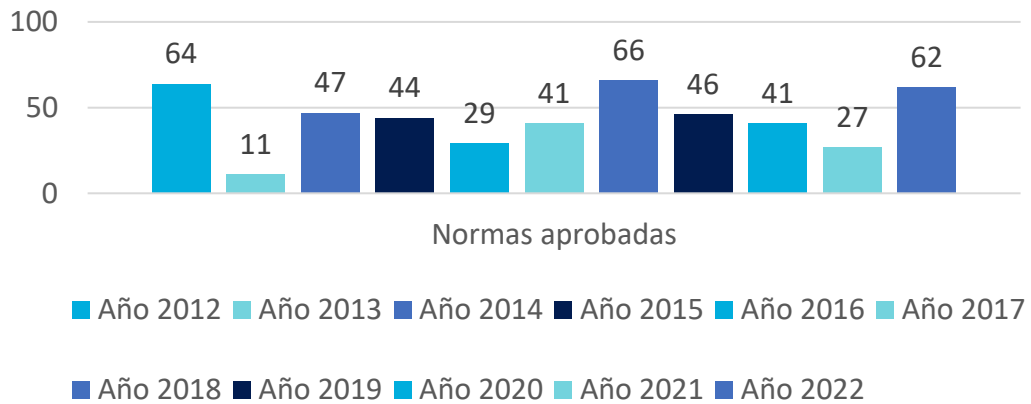
	Total de Normas NORDOM	Total Propuestas de Normas	Total Anteproyectos Aprobados	Total Proyectos Aprobados
Primer Trimestre	2	4	0	0
Segundo Trimestre	1	3	0	3
Tercer Trimestre	0	2	0	0
Cuarto Trimestre	2	2	0	2
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>5</b>



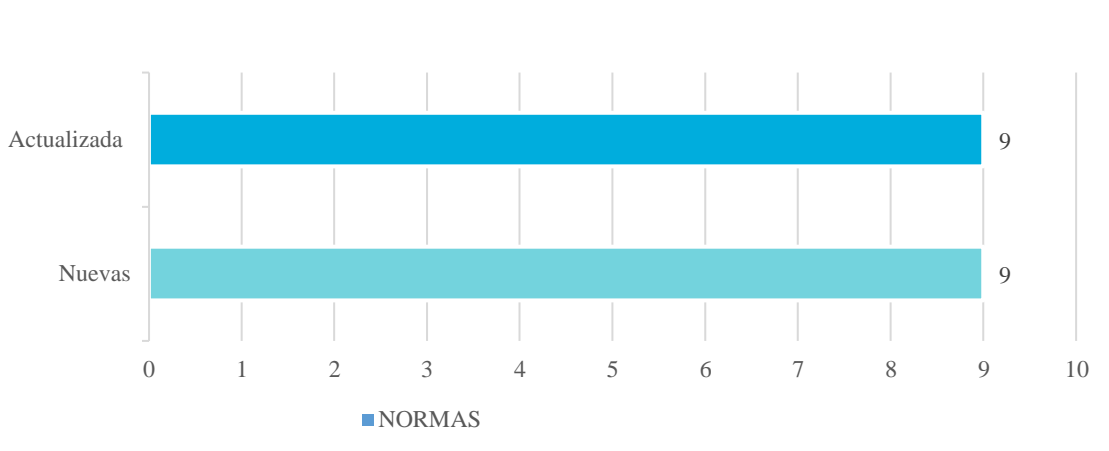
### Resultados Totales Normalización año 2022



### Normas en general aprobadas desde 2012 hasta el 2022



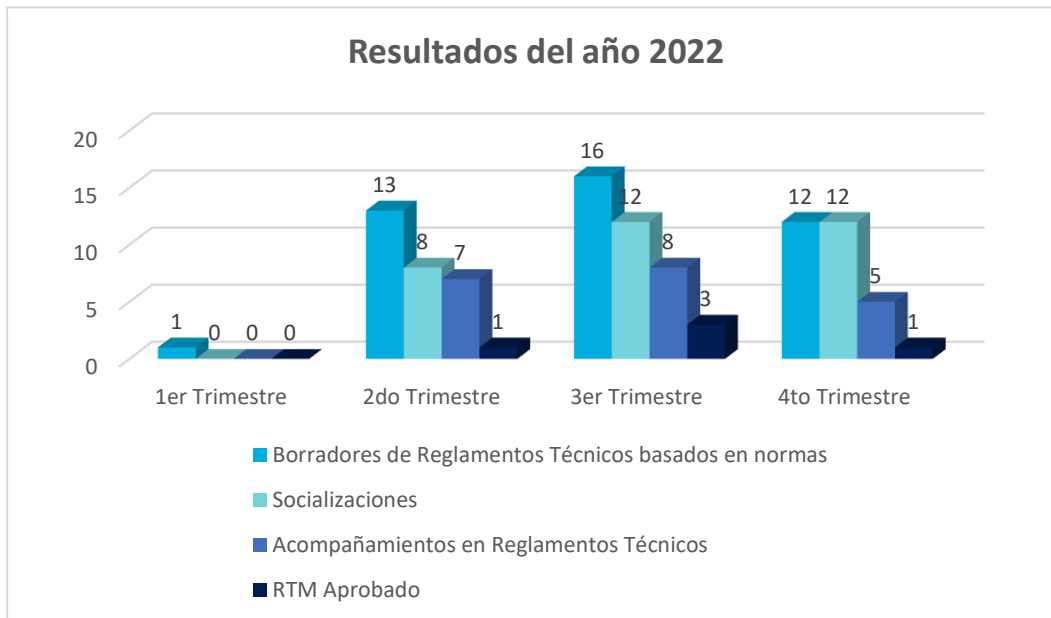
### Normas nuevas y actualizadas 2022



## Departamento de Reglamentación Técnica

### Resultados Misionales

El departamento de Reglamentación Técnica tiene como base legal lo establecido en los artículos 53, 54 y 55 de la Ley 166-12 que conforma el Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL) sobre Reglamentación Técnica, soporte y limitantes del INDOCAL, donde los ministerios están obligados a cumplir con las disposiciones formales establecidas en el Código o Guía de Buenas Prácticas en materia de Reglamentación Técnica elaborado por el INDOCAL, atendido a las recomendaciones sobre la materia de la OMC. El INDOCAL participara, junto a los respectivos ministerios, en los comités técnicos dedicados a la elaboración, adopción, adaptación o armonización de reglamentos técnicos, de modo tal que la emisión, oficialización y puesta en vigencia de los mismos permita la más efectiva y eficiente protección de la salud humana, animal y vegetal, del medio ambiente, de la seguridad ciudadana y de los demás bienes jurídicos tutelados, asegurados así el cumplimiento de los acuerdos internacionales sobre la materia y neutralización cualquier iniciativa encaminada, explícita o implícitamente, a crear obstáculos innecesarios al comercio.





## Dirección de Metrología

---

### Resultados Misionales

La Dirección de Metrología tiene como objetivos principales coordinar, planificar, organizar y ejecutar todas las actividades y operaciones técnicas relacionadas con la verificación y certificación de los instrumentos y los equipos que se utilizan para pesar o medir en todo el territorio nacional. Asegurar la confiabilidad de las mediciones en todo tipo de transacciones comerciales y en las áreas de salud pública; la aprobación de modelos y la verificación cuya finalidad es la de determinar si el error de los instrumentos de medición está dentro de los límites establecidos en los reglamentos y normas de referencia, así como en la calibración de los instrumentos de medición y endesarrollar y diseminar la exactitud de los patrones nacionales de medición del país.

La Metrología de acuerdo a su campo de aplicación se clasifica en: Metrología Legal, Metrología Industrial y Metrología Científica.

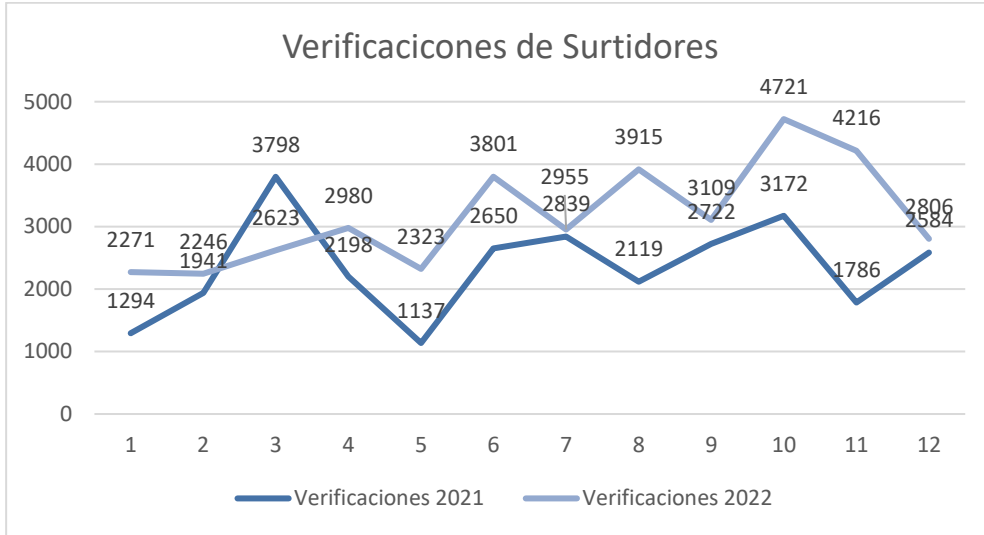
**Metrología Legal.** Está orientada a proteger al consumidor, y es realizada por el Estado, para garantizar que lo indicado por el fabricante cumple con los requerimientos técnicos y jurídicos reglamentados en el país. Es decir, es de carácter obligatorio.

**Metrología Industrial:** Esta persigue promover la competitividad industrial a través del aseguramiento de las mediciones, por medio de la calibración periódica de sus instrumentos de medición, contra patrones trazables al Sistema Internacional de Unidades acompañada de buenas prácticas y procedimientos de medición.

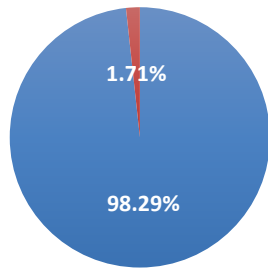
**Metrología Científica:** Se ocupa de los problemas técnicos y experimentales de la medición, entre ellas: la realización experimental de las unidades de medida y la custodia y mantenimiento de patrones, así como la investigación y desarrollo de nuevas técnicas de medición.



## Resultados de la Gestión Anual de la Dirección de Metrología

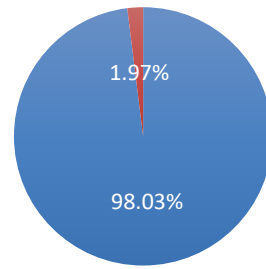


### Conformidad 2021



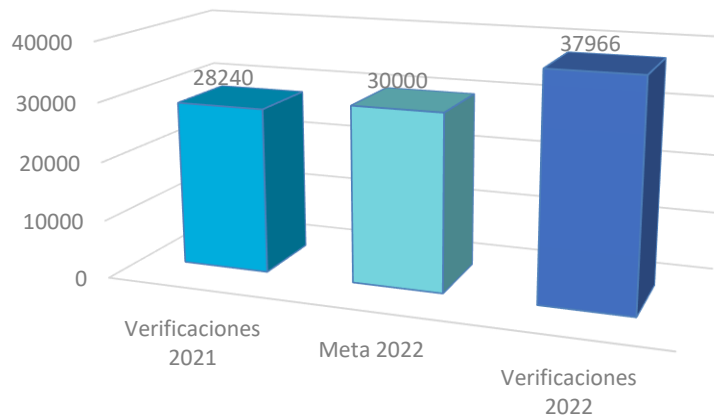
■ APROBADOS 2021 ■ RECHAZADOS 2021

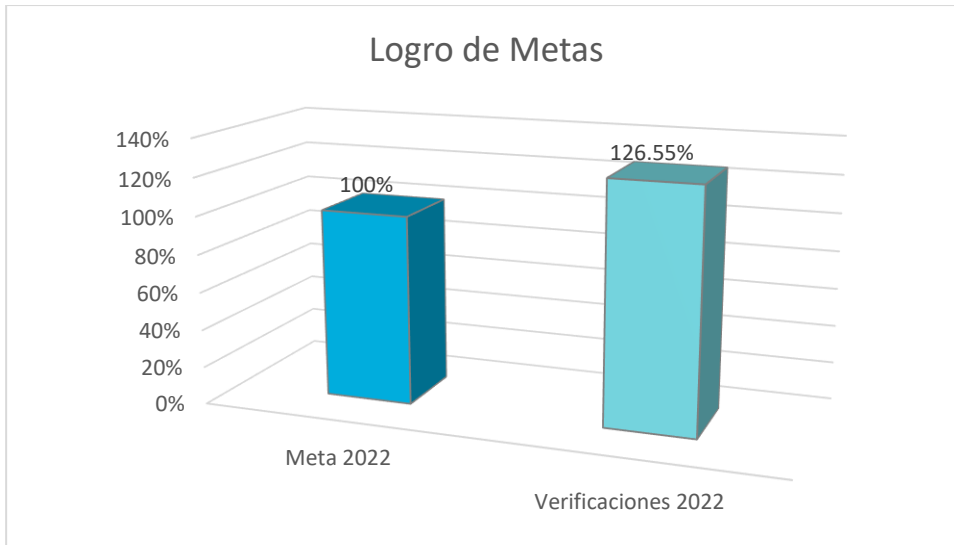
### Conformidad 2022



■ APROBADOS 2022 ■ RECHAZADOS 2022

### Logro de Meta

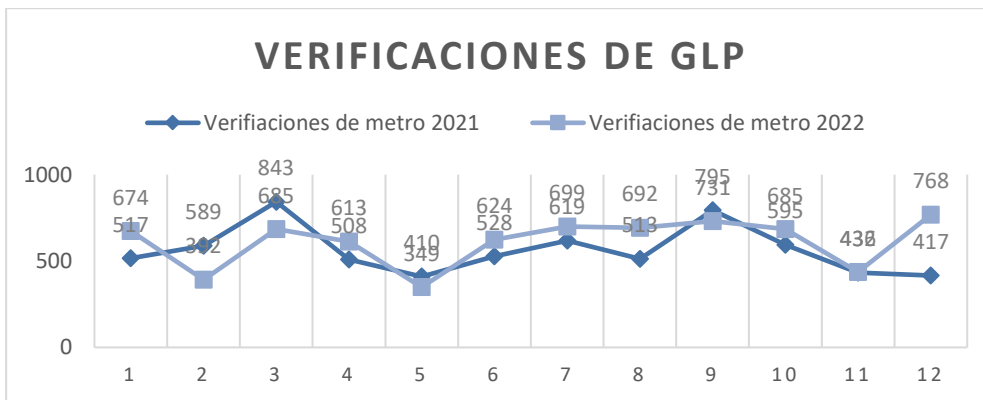


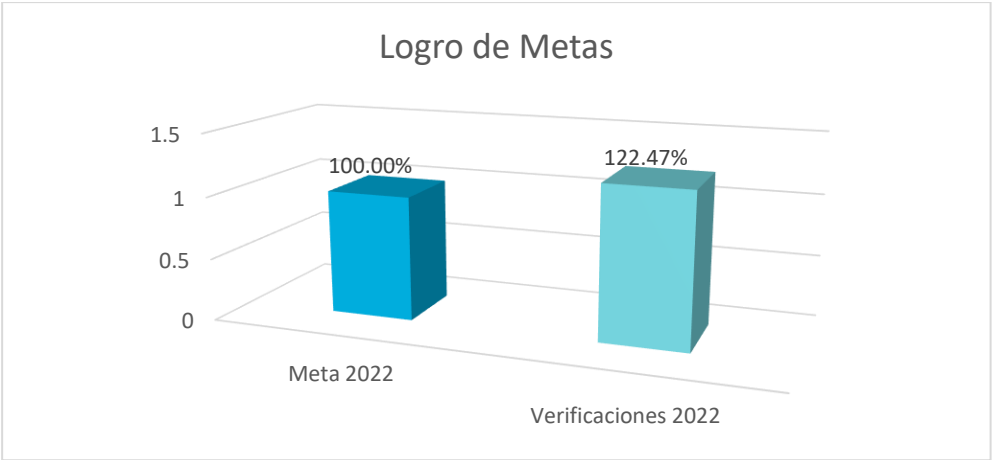
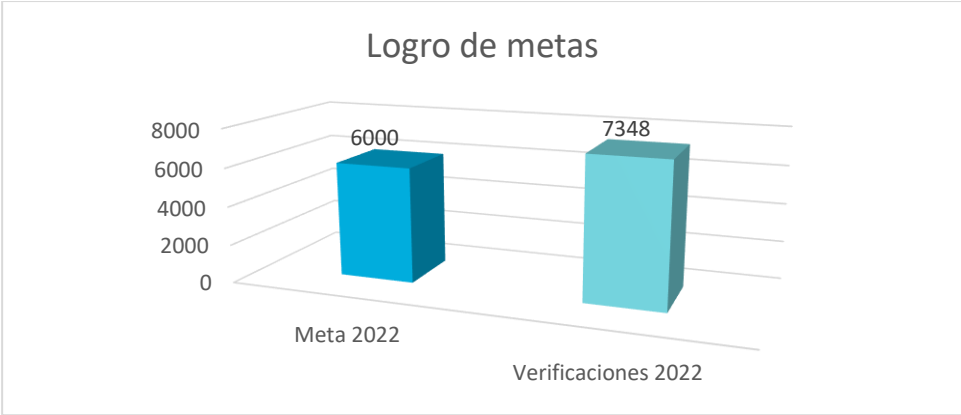


*Se ha logrado cumplir la meta anual en un 126.55%.*

### Meta en Verificación de Flujo

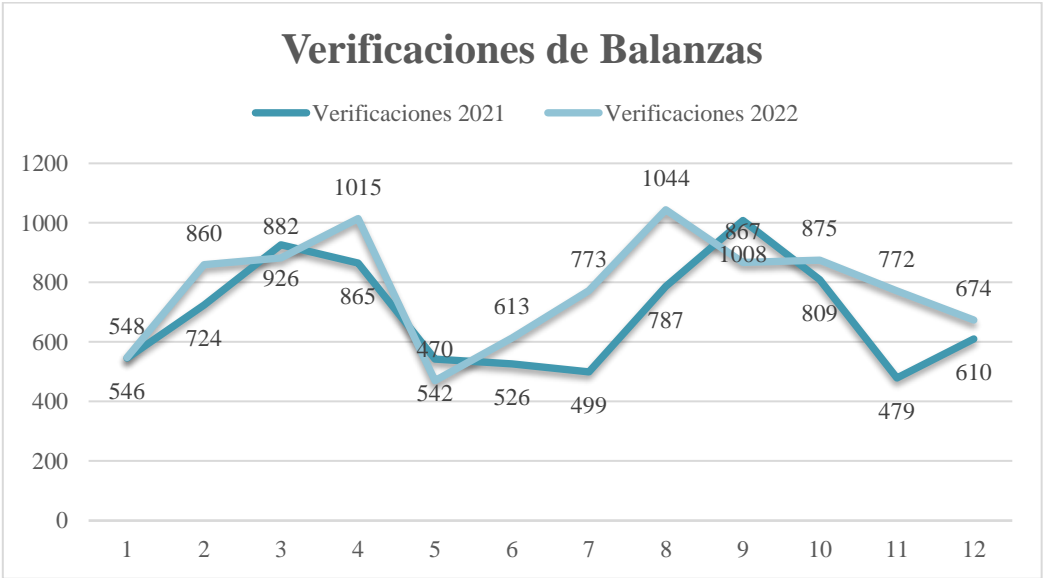
En el Plan Operativo de la Dirección de Metrología se estableció una meta anual de 6,000 verificaciones de medidores de flujo de GLP (metros)

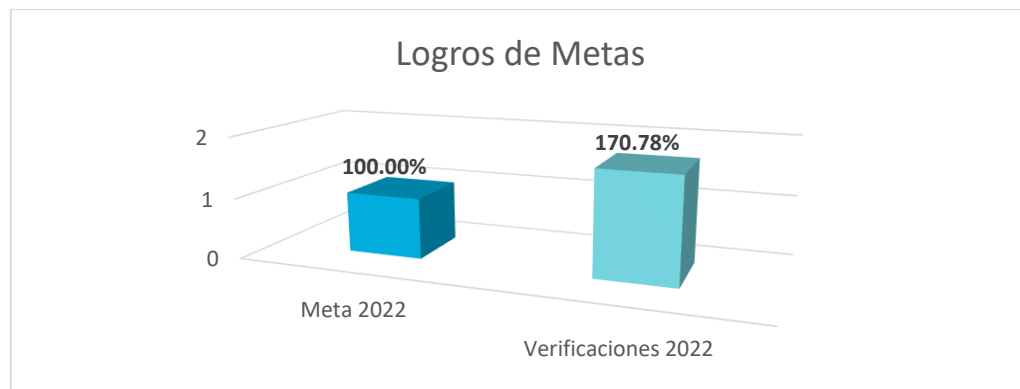
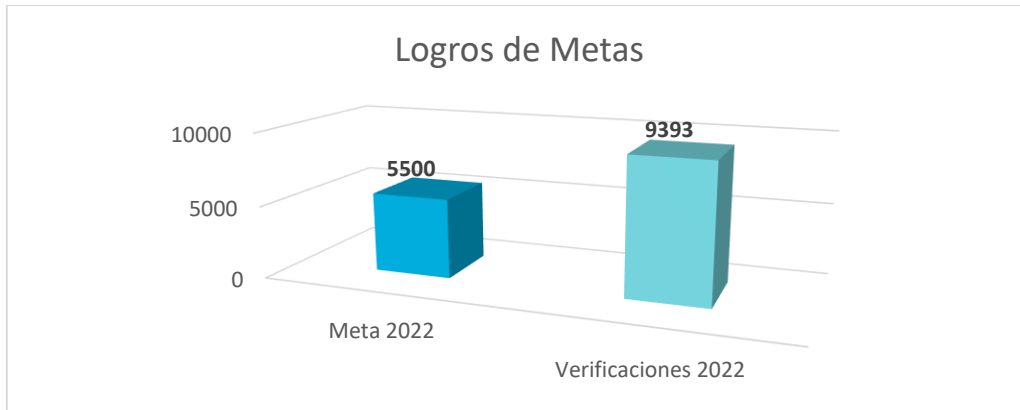




**Meta en Verificación de Balanzas**

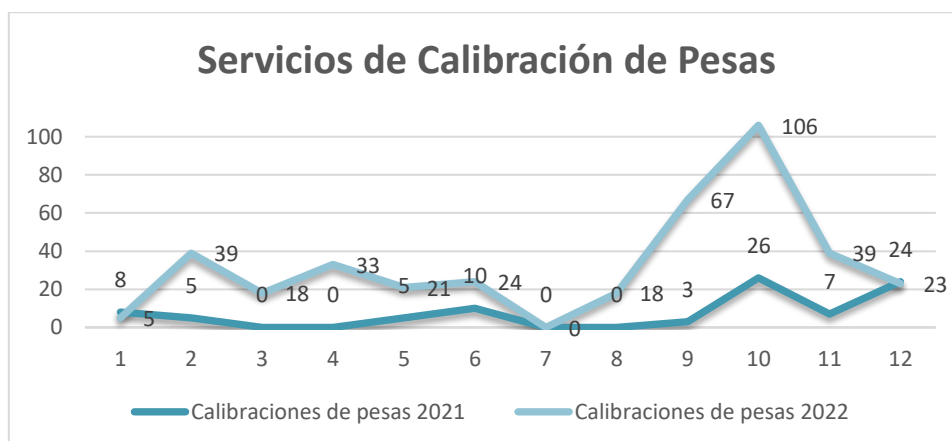
En el Plan Operativo se estableció una meta anual de 5 500 verificaciones de balanzas.



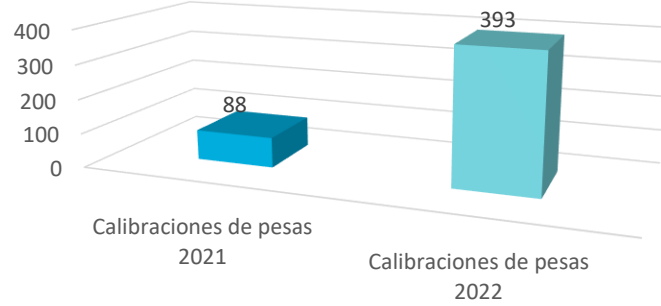


### Laboratorio Nacional de Masa y Volumen (MAS)

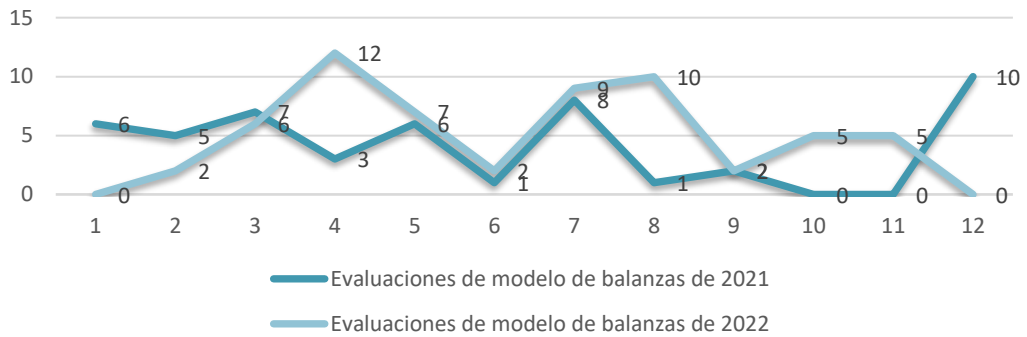
El Laboratorio Nacional de Masa y Volumen tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de masa y de volumen en el país. Durante el trimestre de enero-marzo 2022, el laboratorio de masa y volumen del INDOCAL, realizó las siguientes actividades:



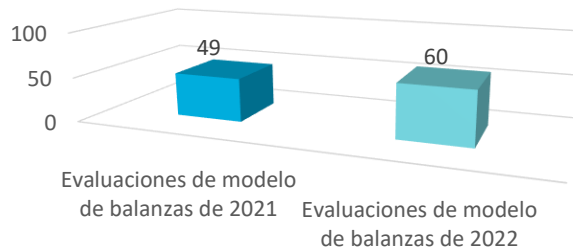
### Servicios de Calibraciones de Pesas



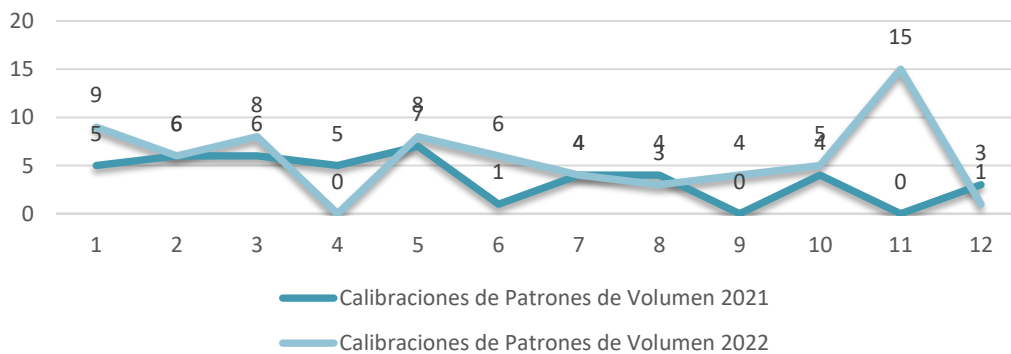
### Evaluación de Modelo de Balanzas

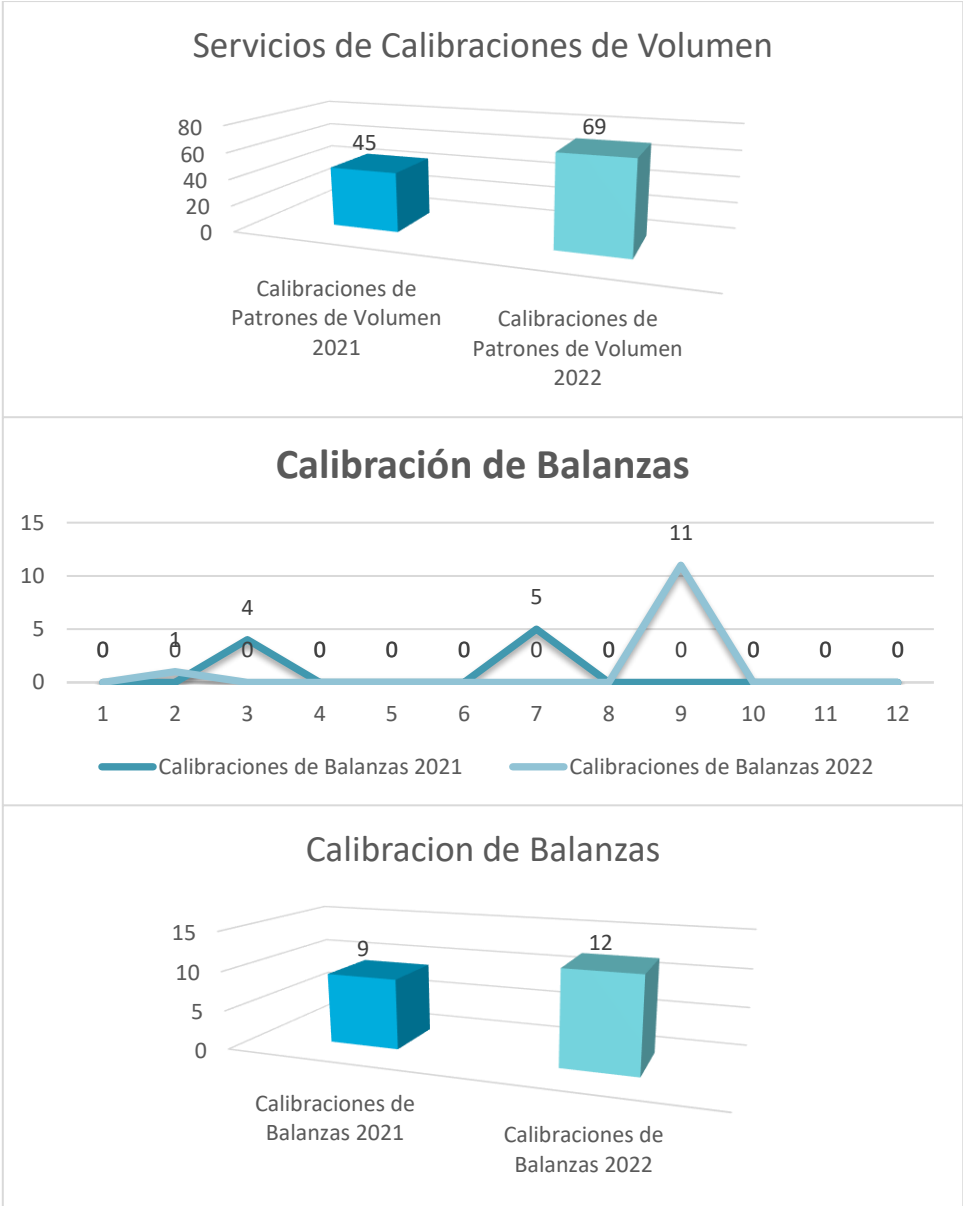


### Evaluación de Modelo de Balanzas



### Servicios de Calibraciones de Volumen

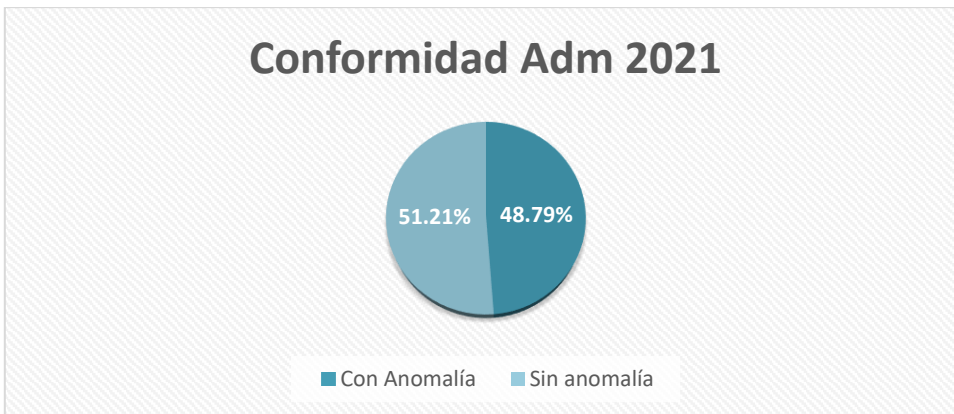
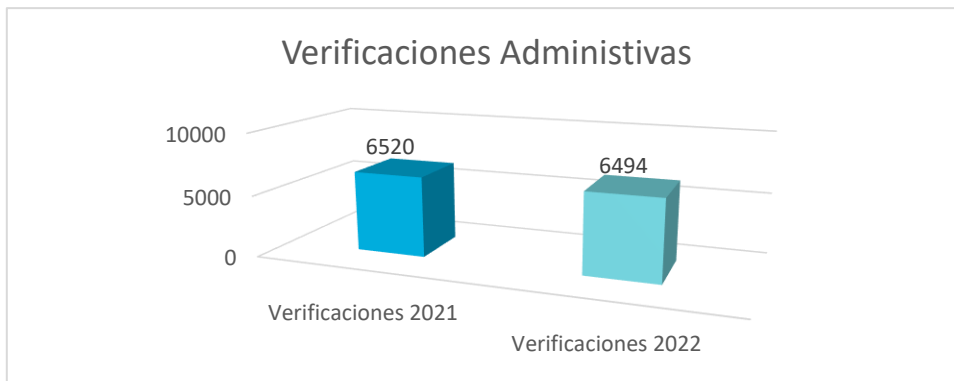
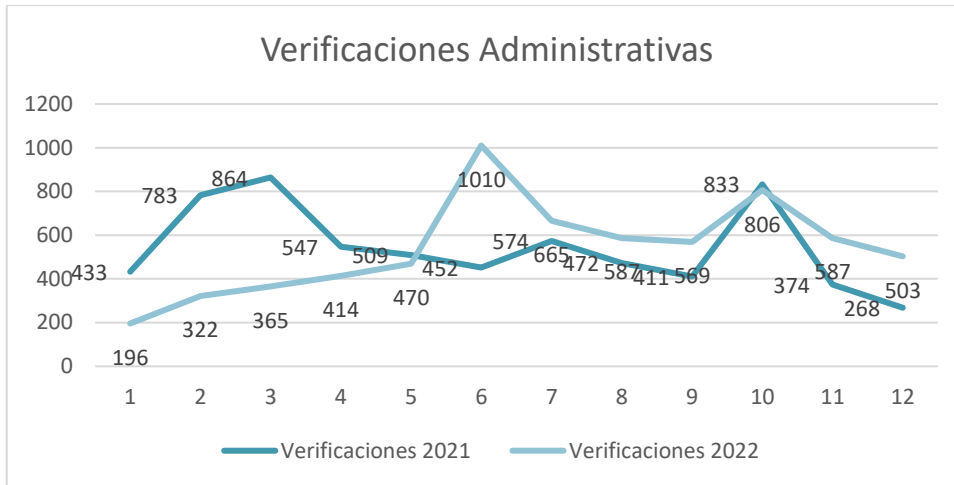




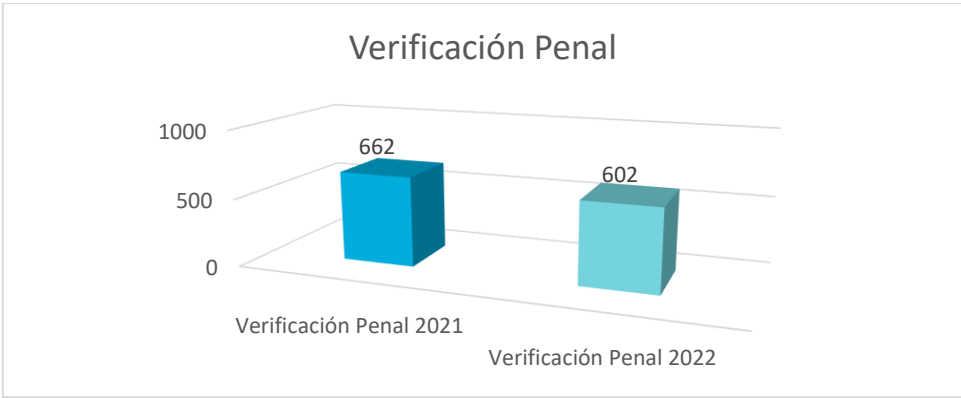
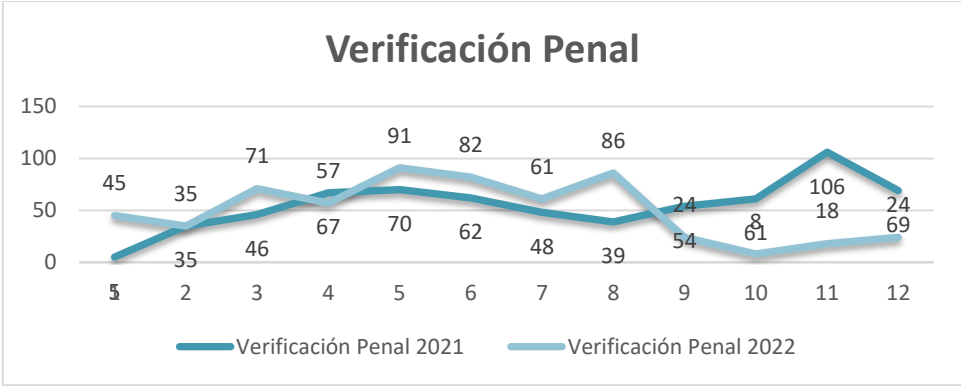
**Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos (LNPME)**

El Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos tiene como misión realizar la verificación y comprobación a los medidores de energía eléctrica residenciales e industriales que son retirados debido a fallas y/o anomalías por la Superintendencia de Electricidad (SIE) y las Distribuidoras (EDES), facultado por las leyes 125-01 y 86-07. El ámbito de cobertura territorial de este laboratorio es la zona Sur, Este y Santo Domingo.





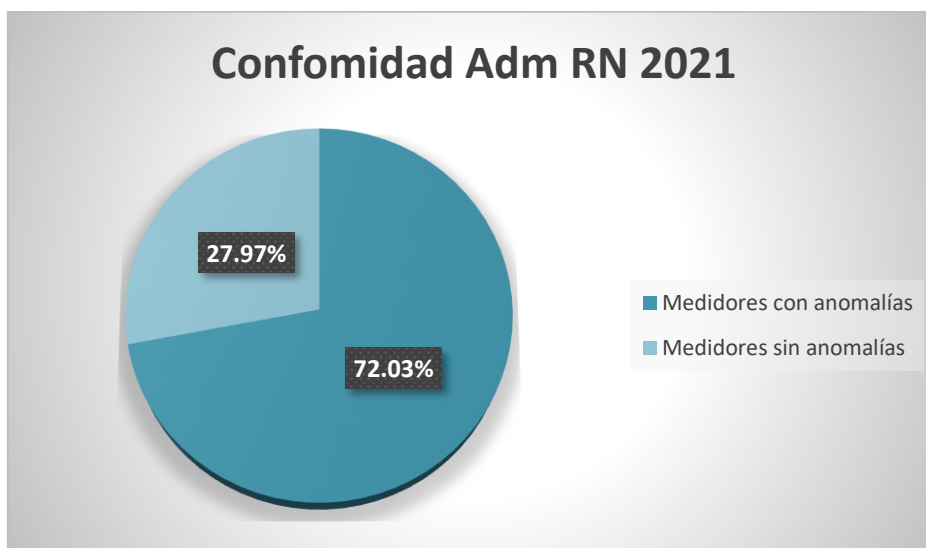


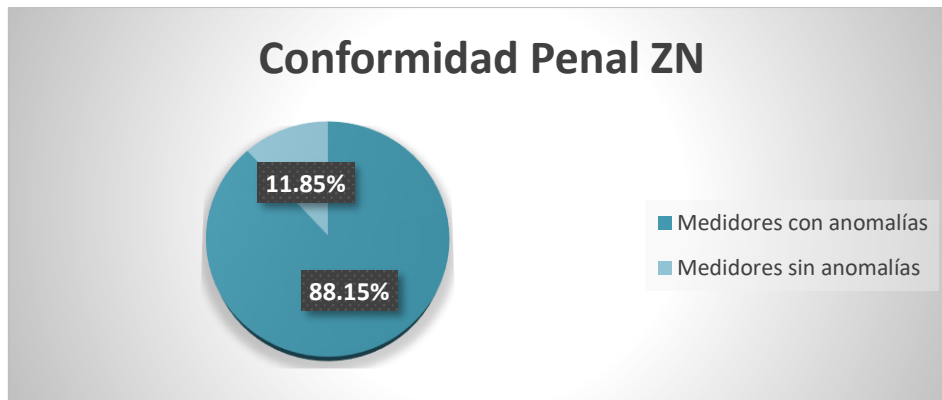
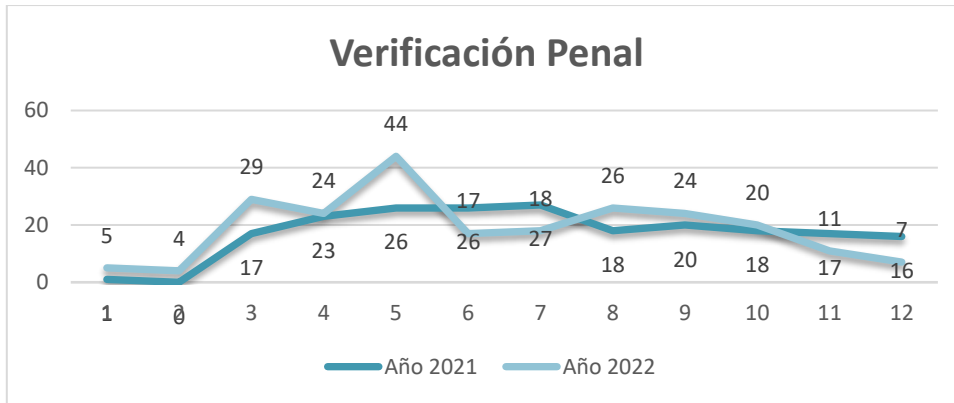


## Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte (LPMRN)

El Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte tiene como misión o función principal el realizar de peritaje a los medidores de energía eléctrica residenciales e industriales que son retirados debido a fallas y/o anomalías por: la Superintendencia de Electricidad (SIE), La Procuraduría PGASE y las Distribuidoras (EDES), facultado por las leyes 125-01 y 166-12. El ámbito de cobertura territorial de este laboratorio es toda la zona norte.

**Durante el año 2022, el Laboratorio de Peritaje (Medidores Energía Eléctrica) INDOCAL, realizó las siguientes actividades:**





### Laboratorio Nacional de Temperatura

El Laboratorio Nacional de Temperatura tiene como misión o función principal asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de temperatura. Durante el año 2022 se realizaron las siguientes actividades:

Calibraciones	Examen de modelo
47	7

**Otras actividades:**

Desarrollo y conclusión de la Comparación Interlaboratorios – Ensayo de Aptitud 2022-1: Calibración de termómetro de indicación digital por el método de comparación. Tuvo la participación de 4 laboratorios secundarios de operación en territorio nacional. Se ratificó la decisión de acreditación de ODAC en los alcances de termómetros de resistencia y de indicación digital. Se dio respuesta al plan de



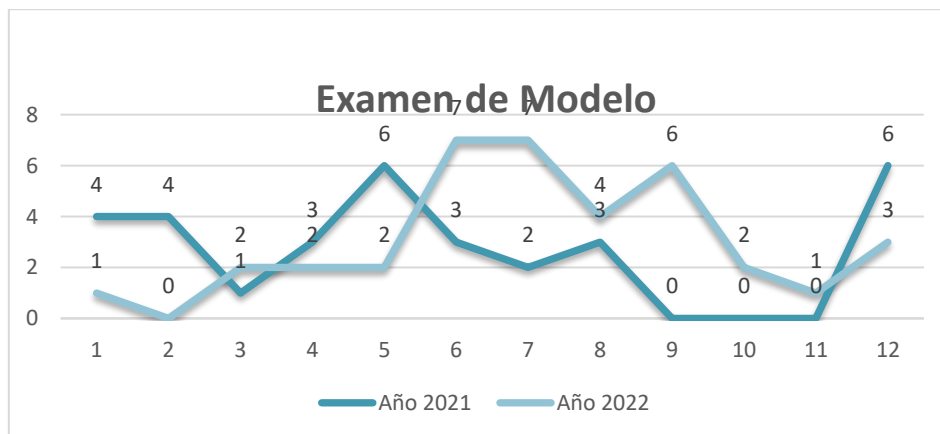
acciones de la evaluación documental realizada por el ODAC. Se recibieron en el laboratorio un segundo grupo de equipos provenientes del proyecto que involucra a AFAPER.

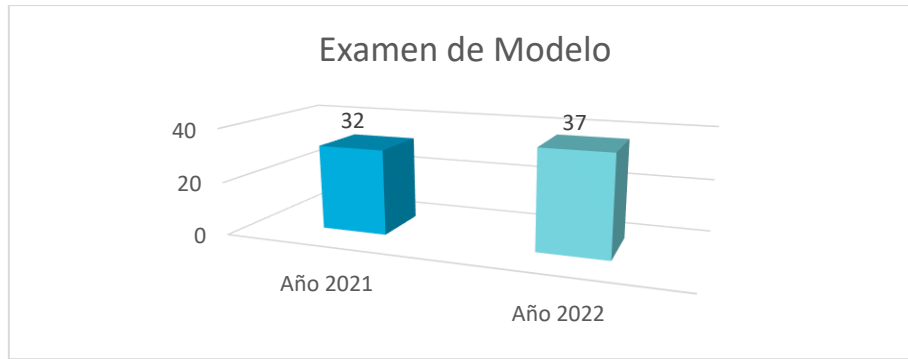
### Laboratorio Nacional Dimensional y Presión

El Laboratorio Nacional Dimensional y Presión tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de dimensional y presión. Contamos con la estructura organizacional y los espacios para estos laboratorios están en proceso de adecuación. Se recibieron 6 equipos técnicos para mejorar la calidad de los servicios del laboratorio. Realizamos pasantía de 7 días en el laboratorio de Fuerza, Presión y Torque del INACAL en Lima Perú del 28 de noviembre al 07 de diciembre.

### Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas

El Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de dimensional y presión.





Se realizaron 9 calibraciones de multímetros, se realizó una calibración de CT y se verificó un secuencímetro

### Departamento de Metrología Legal

El Departamento de Metrología Legal tiene como misión la verificación de los instrumentos y equipos de medición utilizados en las transacciones comerciales, de acuerdo con los criterios y requisitos definidos en los reglamentos técnicos correspondientes. Este ámbito involucra todas las actividades relacionadas al control metrológico de aquellos instrumentos de medición sujetos al control estatal, definidos en las regulaciones nacionales, para comprobar y declarar que éstos brindan indicaciones correctas y se adecúan a los requisitos para el uso previsto.

***Funciones:***

- Verificar el estado de instrumentos metrológicos sujetos a control metrológico que son utilizados en las transacciones comerciales.
- El desarrollo de los servicios de metrología legal en base a los reglamentos técnicos aprobados por el CODOCA.
- Gestión los recursos necesarios para la ejecución de los servicios de verificación metrológica.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de Aseguramiento Metrológico y la aplicación de los Reglamentos Técnicos Metrológicos.
- Garantizar la confidencialidad, imparcialidad y objetividad en la ejecución de sus actividades con apego a las condiciones éticas, profesionales y de buenas costumbres aplicables.



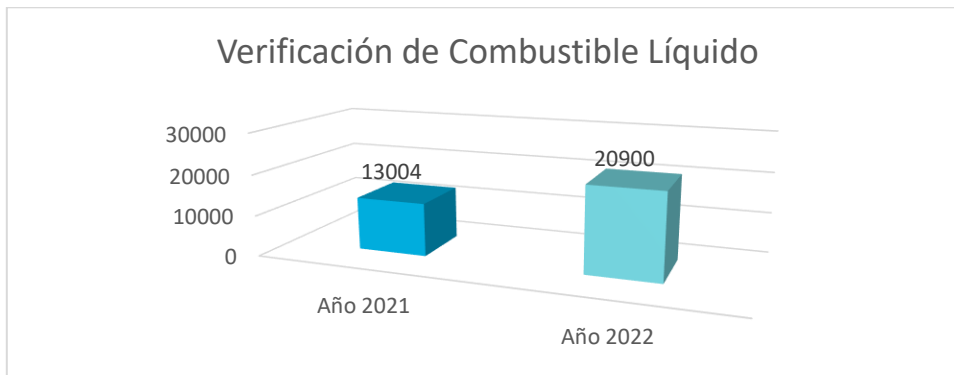
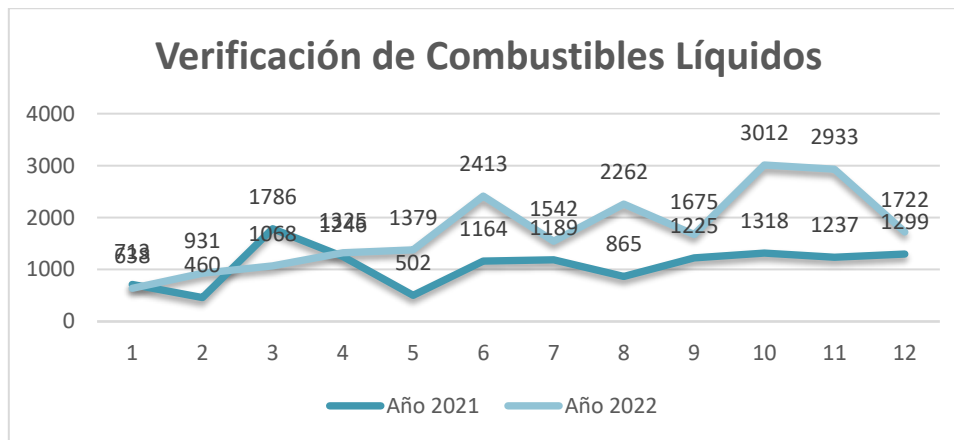
En el departamento de metrología legal Santo Domingo se han emitido en el periodo enero-diciembre 2022.

<b>Cantidad de Constancias 2022</b>	
Medidores	189
Metros de GLP	54
Dispensadores y metros de Camiones de Combustibles Líquidos	111
Balanzas en Empresas	42
<b>Total</b>	<b>396</b>

### División de Verificación de Volumen

La División de Verificación de Volumen tiene como misión planificar y realizar las inspecciones de los Instrumentos de Mediciones de Volumen sujetos a control metrológico legal, acorde a la ley 166-12 y el RTM-002 en su versión vigente. Durante el año 2022 se han realizado las siguientes actividades

### División de Verificación de Volumen Santo Domingo, Región Este y Región Sur



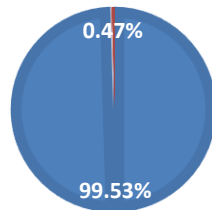
## CONFORMIDAD DE LOS SURTIDORES 2021

■ DISP. APROBADAS ■ DISP. RECHAZADOS



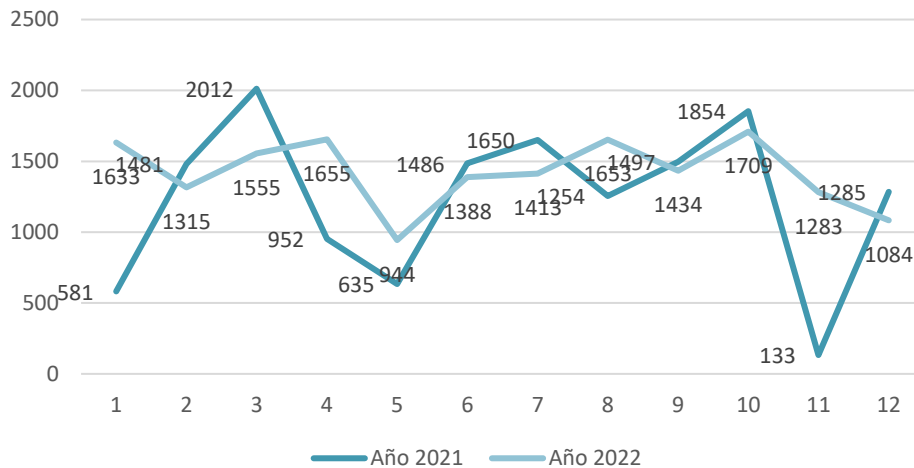
## CONFORMIDAD DE LSO SURTIDORES 2022

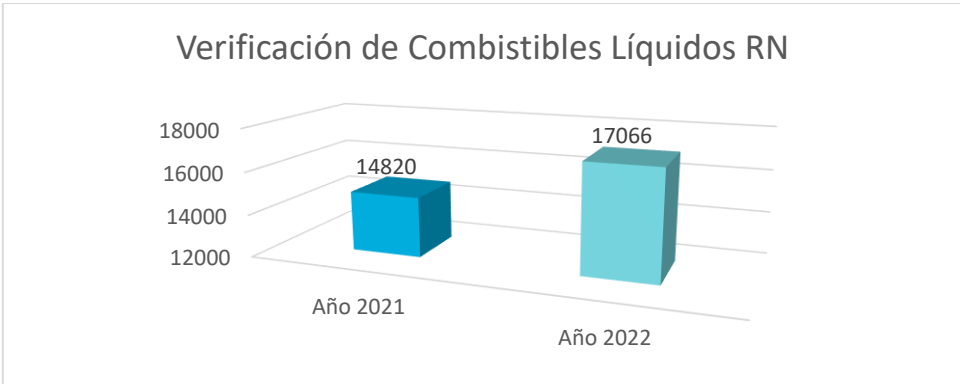
■ DISP. APROBADAS ■ DISP. RECHAZADOS



## División de Verificación de Volumen Regional Norte

### Verificación de Combustible Líquido





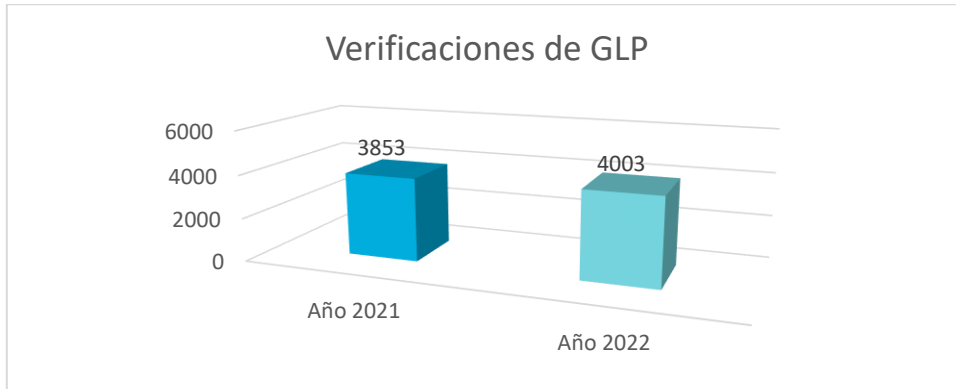
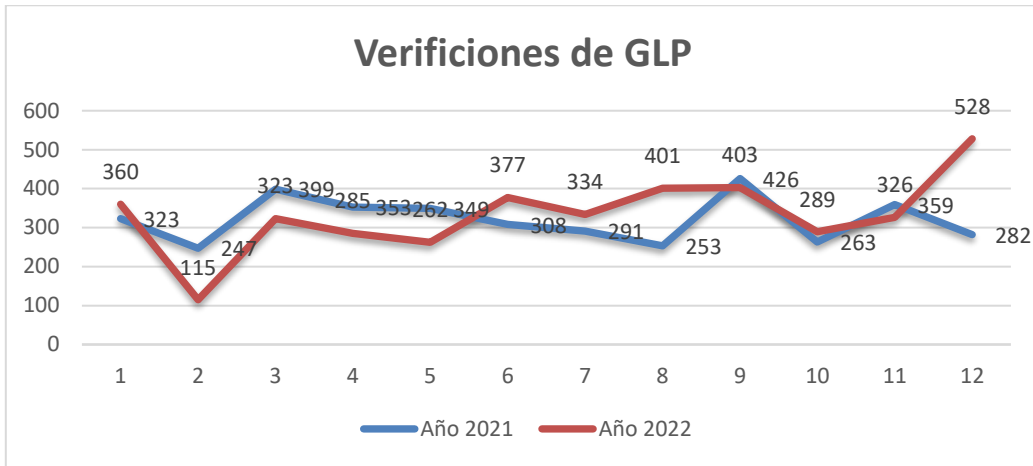
***División de Verificación de Flujo***

La División de verificación de Flujo tiene como misión planificar y realizar las inspecciones de los Instrumentos de Mediciones de Volumen sujetos a control metrológico legal, acorde a la ley 166-12 y el RTM-002 en su versión vigente. Está compuesta por el Encargado de la División de Verificación de Flujo, Metrólogo de Verificación de Flujo, Técnico Metrólogo de Verificación de Flujo.

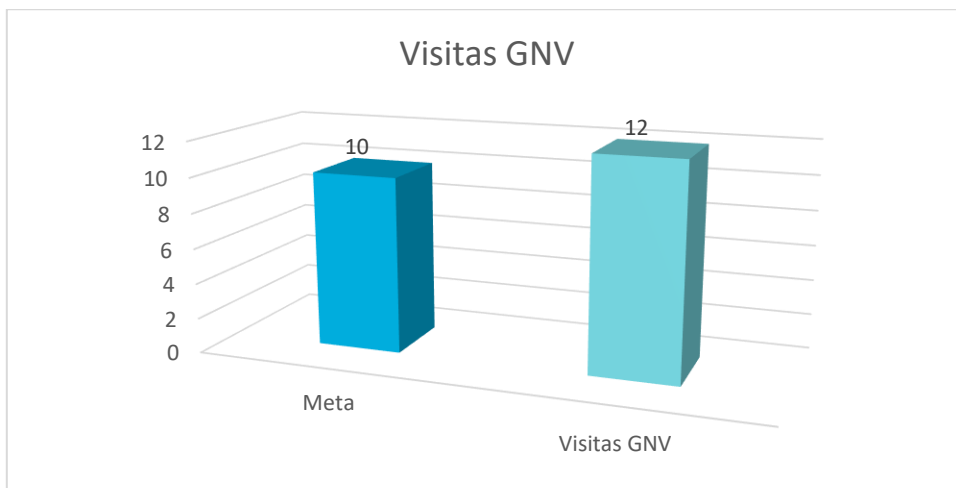


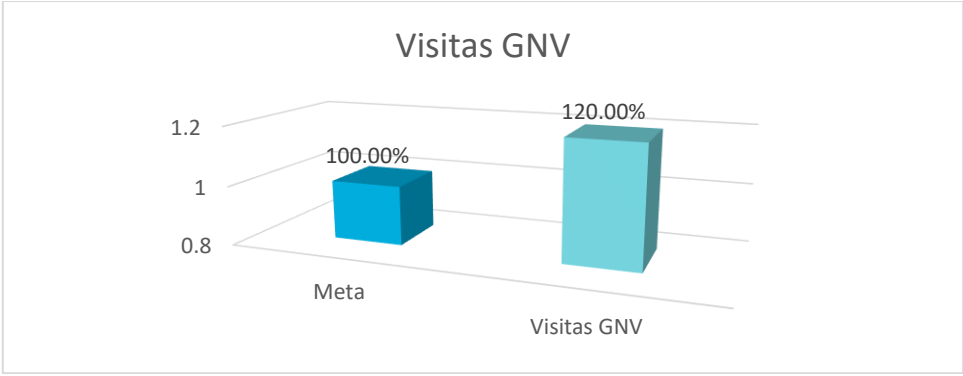


*Verificaciones de Flujo de Santo Domingo, Región Este y Región Sur*

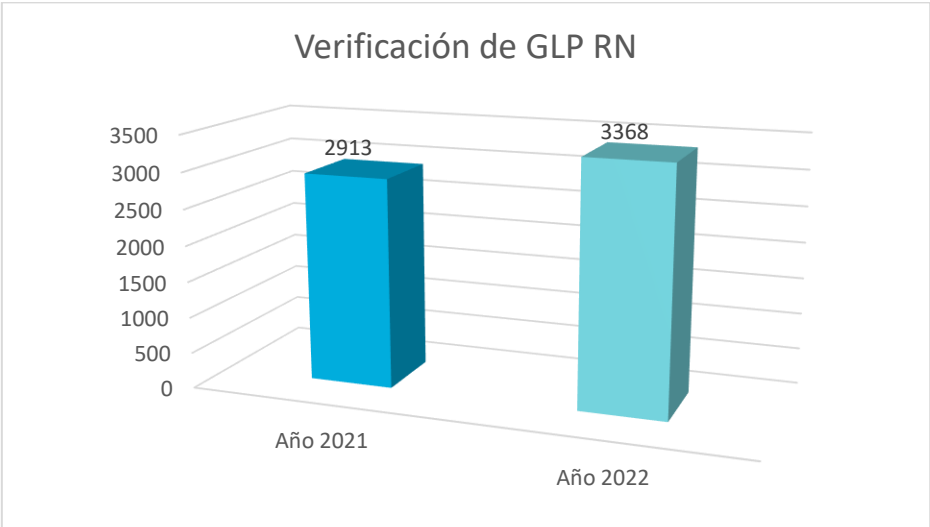
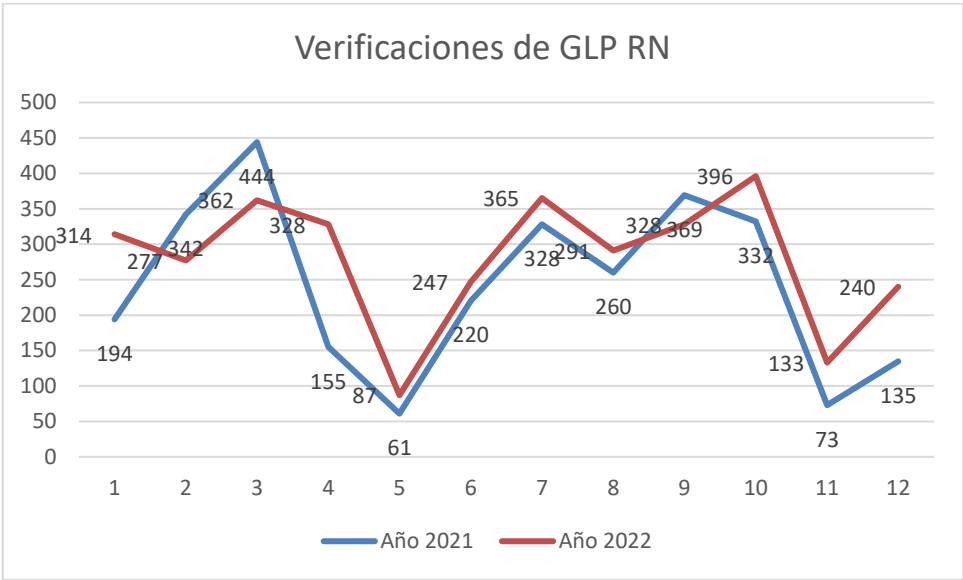


Relación <i>Visitas de GNV</i>	
enero-diciembre del 2022	
Período	Cantidad de Estaciones
enero-diciembre	12

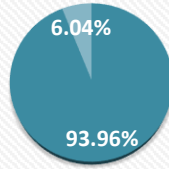




### Verificaciones de Flujo Regional Norte

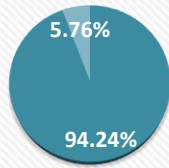


## Conformidad 2021



■ Dispensadores Aprobados ■ Dispensadores Rechazados

## Conformidad 2022



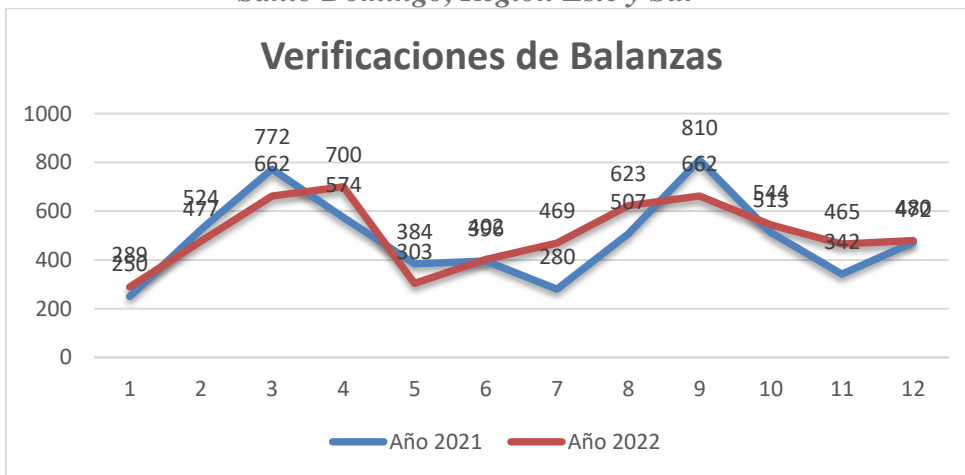
■ Dispensadores Aprobado ■ Dispensador Rechazado

### *División de Verificación de Instrumentos de Pesar de Funcionamiento No Automático*

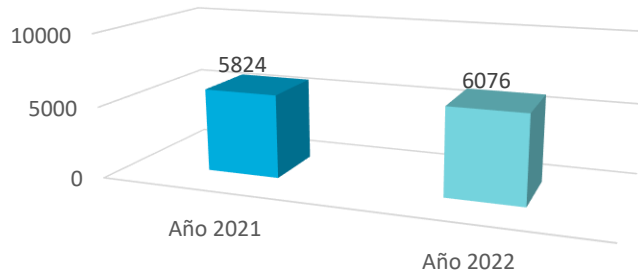
La División de Verificación de Instrumentos de Pesar de Funcionamiento No Automático tiene como misión o función principal la Planificar y ejecutar la inspección de los instrumentos de mediciones de flujo sujetos a control metrológico utilizados en las transacciones comerciales de acuerdo a la ley 166-12 y el RTM-003 en su versión vigente.

### *Santo Domingo, Región Este y Sur*

## Verificaciones de Balanzas



### Verificación de Balanzas



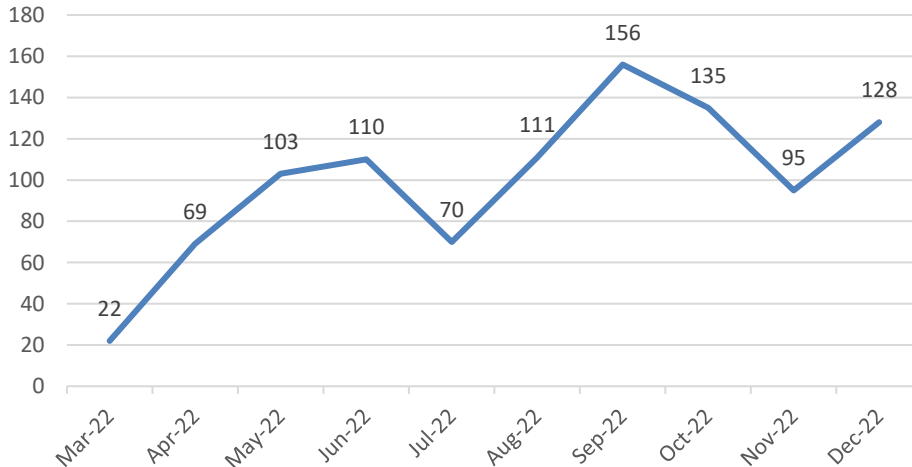
### Conformidad 2021



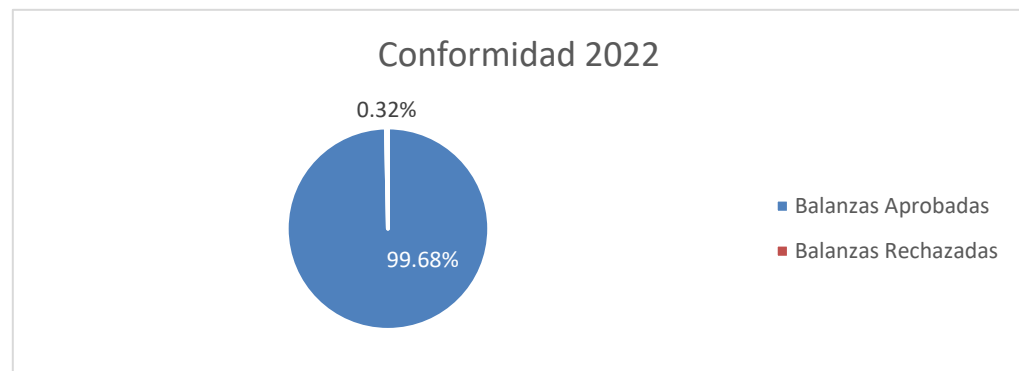
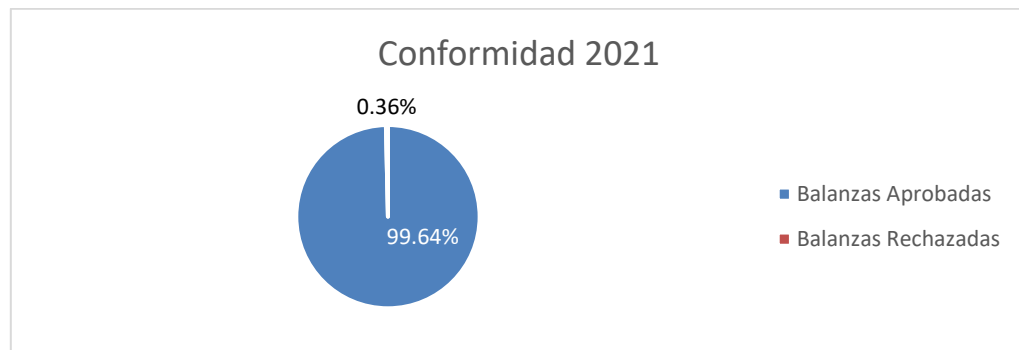
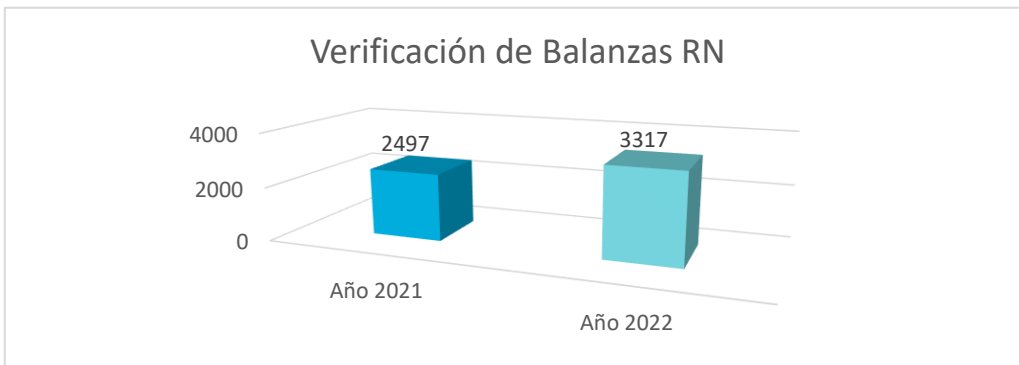
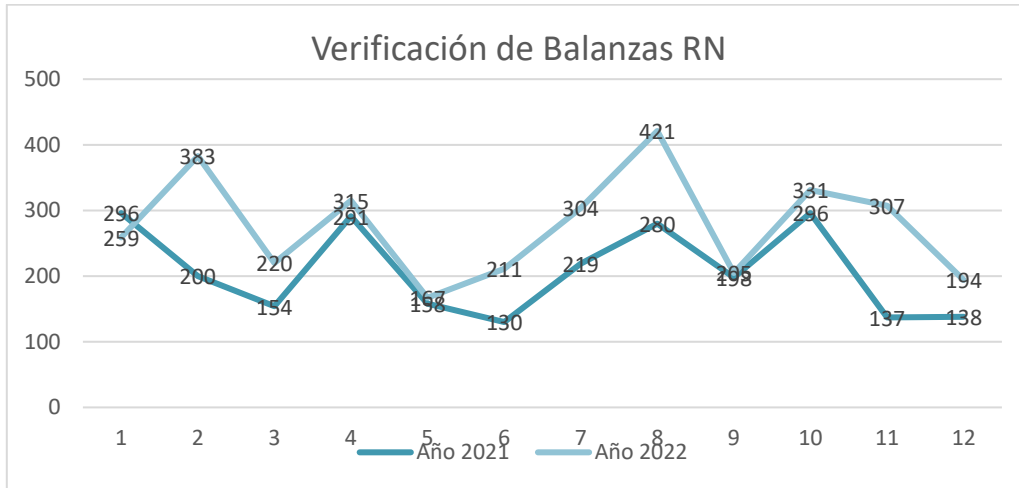
### Conformidad 2022



### Verificación de Balanzas en Colmados



## Verificación de Balanzas Regional Norte



## Departamento de Gestión Técnica Metrológica

El Departamento de Gestión Técnica Metrológica tiene como misión la Gestión, la planificación, implementación, desarrollo y seguimiento de los procesos metrológicos y sistemas medición de la dirección de metrología, con los reglamentos aplicables a la institución, los requisitos de los organismos que otorgan reconocimiento y los requisitos del Buró Internacional de Pesas y Medidas (BIPM) para la obtención del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA).

### **Actividades realizadas**

- Revisión del informe final del Proyecto para la Fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad y la Energía Sustentable en el Caribe (QSEC, por sus siglas en inglés).
- Auditoría extraordinaria para garantizar la trazabilidad del laboratorio de masa y volumen en la magnitud de volumen.
- Remisión de las evidencias de la implementación de las acciones al Organismo Dominicano de Acreditación con el cual se confirmó la acreditación para la ISO/IEC 17020:2012 del Departamento de Metrología Legal.
- Presentación a las partes interesadas el informe del estudio de impacto en refrigeradores de uso domésticos.
- Remisión de los planes de acciones ECA y ODAC a los Laboratorios Nacionales.
- Revisión y elaboración de los borradores de la unificación de los Sistemas de Gestión Basado en ISO/IEC 17020:2017 e ISO/IEC 17025:2017.
- Participación en las reuniones del Premio Nacional a la Calidad en la Administración Pública.
- Seguimiento a los objetivos de la Política Nacional de la Calidad.
- Reunión de planificación de la visita del PTB de Alemania a la Republica dominicana.
- Auditoría Interna a los laboratorios nacionales.
- Realización de la Revisión por la Dirección 2022.
- Asistencia técnica a los laboratorios nacionales en la validación de métodos de calibración.



- Gestión y levantamiento de necesidades que equipos informáticos para los laboratorios existentes y nuevos.
- Se realizaron trabajos colaborativos con la Dirección de Recursos Humanos para la elaboración del manual de puesto de INDOCAL.

Aprobado				
Procedimientos	Instructivos	Formularios	Manuales	Listados
9	24	21	2	10

Proceso				
Procedimientos	Instructivos	Formularios	Manuales	Listados
5	1	14	1	7
3 nuevo	1	5		1

### Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia

La Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud tiempo y frecuencia en el país.

#### Actividades:

- No se realizaron servicios en el semestre
- Servicios de calibración de piranómetros a cielo abierto: este servicio se encuentra en la etapa de validación del método de calibración, las primeras calibraciones se están realizando a los piranómetros del IIBI.
- No servicios en el tercer trimestre
- Servicios de calibración de pirómetros a cielo abierto: se han presentado dos servicios de calibración.
- Se ha puesto en línea nuevamente el servicios de tiempo para sincronizar los relojes en tiempo real a la hora INDOCAL
- Servicios de calibración de pirómetros a cielo abierto: se han presentado dos servicios de calibración.
- Se ha puesto en línea nuevamente los servicios de tiempo para sincronizar los relojes en tiempo real a la hora INDOCAL



Adquisición de equipos:

- 1 ups de 3000 VA para el Reloj Atómico
- Servicios
- 2 calibraciones de Tensiómetros ópticos de Correas.
- Participación en el 3er taller CABUREK en Lima Perú del 21 de noviembre al 25 de noviembre 2023.

### **Laboratorio Nacional Dimensional y Presión**

El *Laboratorio Nacional Dimensional y Presión* tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y disseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud dimensional y presión en el país.

**Actividades:** Capacitación de un 1 técnico en Calibración Dimensional, está en proceso a la adquisición de los equipos patrones para calibración de instrumentos de presión y el espacio físico está en proceso de adecuación.

### **Laboratorio Nacional de Flujo**

El Laboratorio Nacional de Flujo tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y disseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud flujo y relacionadas, en el país. Realizar los ensayos a los instrumentos sujetos a control metrológico, así como fungir como piloto en las intercomparaciones de laboratorios en el país. Asegurar y disseminar la trazabilidad al Sistema Internacional de Unidades (SI) de los patrones nacionales en el territorio nacional por medio del servicio de calibración de equipos de medición en el país. **Actividades:** Se encuentra en proceso de adecuación el espacio para calibración de medidores de agua.

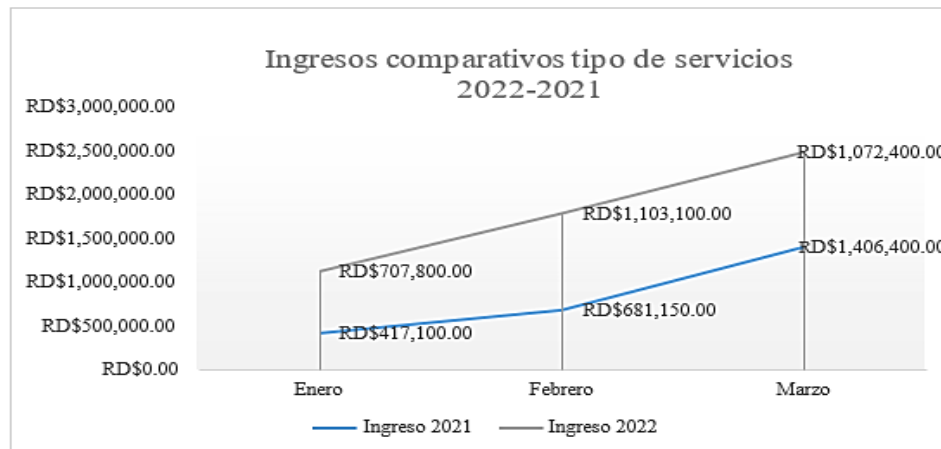


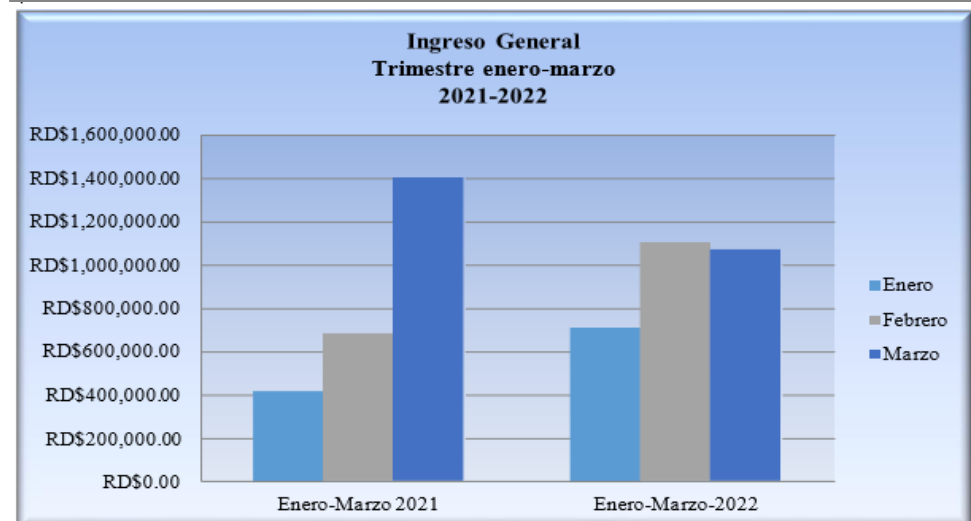
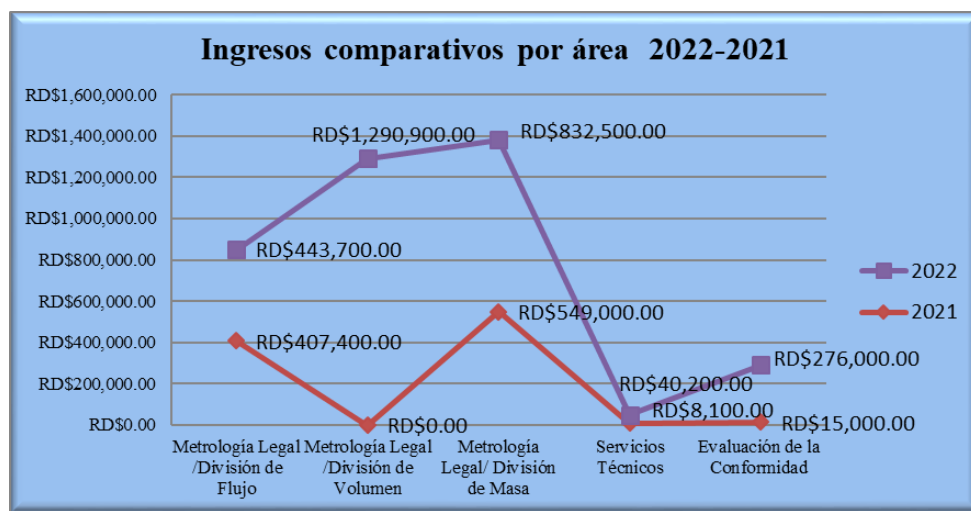
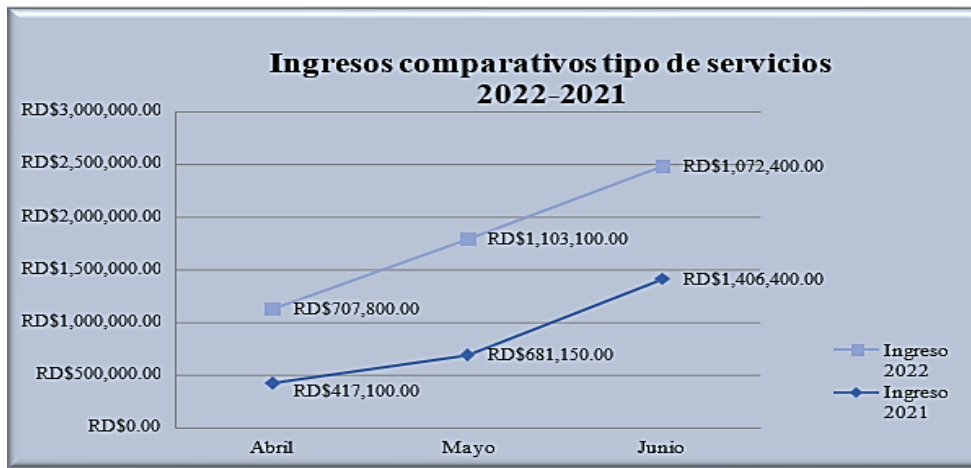


## Regional Norte Sede Santiago

La Regional Norte durante el año 2022, realizó las gestiones precisas para garantizar que la institución se fortalezca a través del cumplimiento de actividades para el mejoramiento continuo del INDOCAL. Presentamos los resultados económicos y no tangibles de transformación de la Regional Norte, incluye una breve proyección del próximo semestre y del comportamiento de los ingresos del presente año. Dentro del análisis de los ingresos para el periodo enero-diciembre del año 2022, se percibió ingresos por un monto de **RD\$11,679,675.00** millones.

Ingresos Trimestrales	División de Flujo	División de Volumen	División de Masa	Total
Primer Trimestre	443,700	1,290,900	701,100	2,435,700
Segundo Trimestre	360,100	1,652,000	814,700	2,826,800
Tercer Trimestre				
Cuarto Trimestre				
<b>Total</b>	<b>\$803,800.0</b>	<b>\$2,942,900.0</b>	<b>\$1,515,800.0</b>	<b>\$5,262,500.0</b>



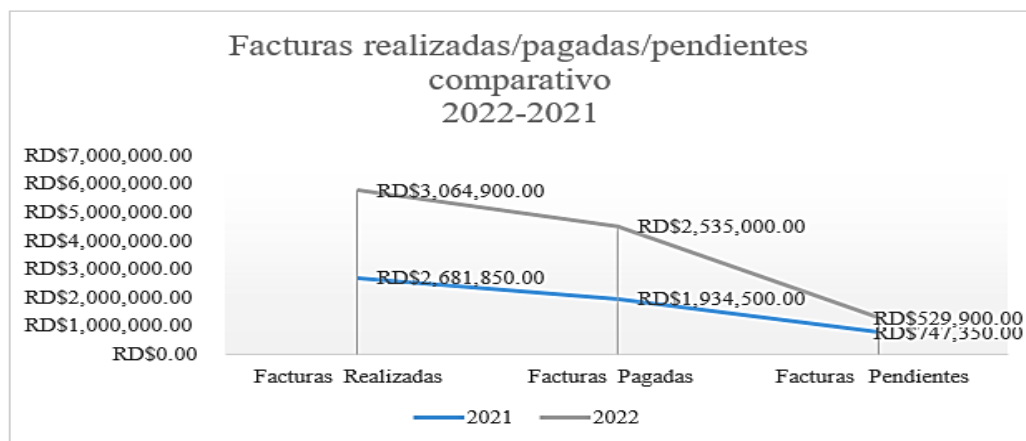
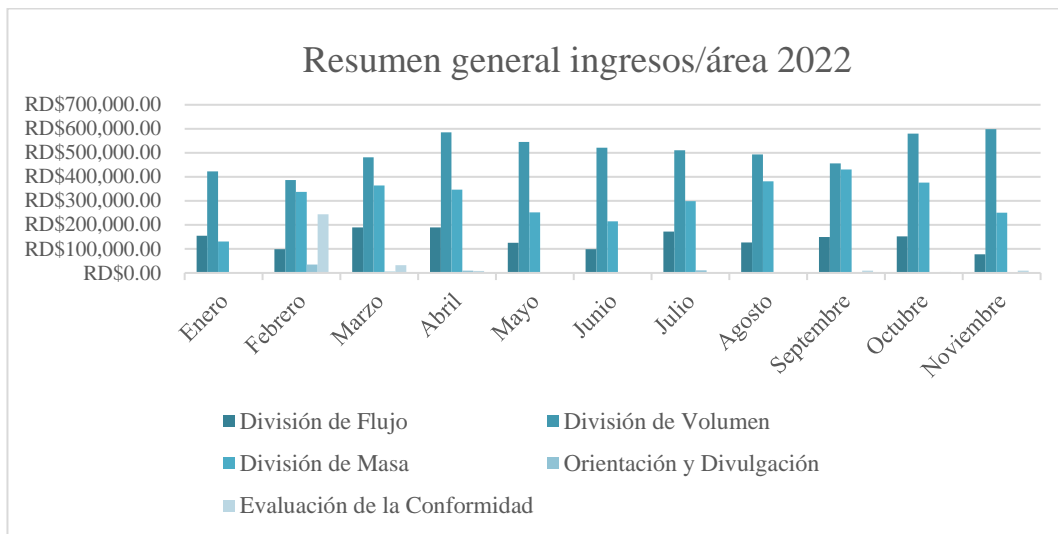




Resumen general ingresos/área 2022											
Área	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Metrología Legal /División de Flujo	\$154,300	\$99,400	\$190,000	\$135,200	\$126,000	\$98,900	\$171,800	\$127,400	\$149,650	\$152,000	\$78,200
Metrología Legal /División de Volumen	\$422,100	\$386,300	\$481,500	\$347,200	\$545,400	\$521,900	\$510,350	\$493,750	\$455,450	\$579,650	\$598,100
Metrología Legal /División de Masa	\$131,400	\$337,600	\$363,500	\$347,200	\$252,400	\$215,100	\$298,400	\$381,700	\$430,900	\$376,100	\$250,500
Orientación y Divulgación	\$0.00	\$34,800	\$5,400	\$9,000	\$0.00	\$0.00	\$11,175	\$2,325	\$0.00	\$3,675	\$0.00



<b>Evaluación de la Conformidad</b>	\$0.00	\$244,000	D\$32,000	\$8,000	\$0.00	\$0.00	\$55,000	\$0.00	\$10,225	\$0.00	\$9,450
-------------------------------------	--------	-----------	-----------	---------	--------	--------	----------	--------	----------	--------	---------



## Dirección de Recursos Humanos Regional Norte

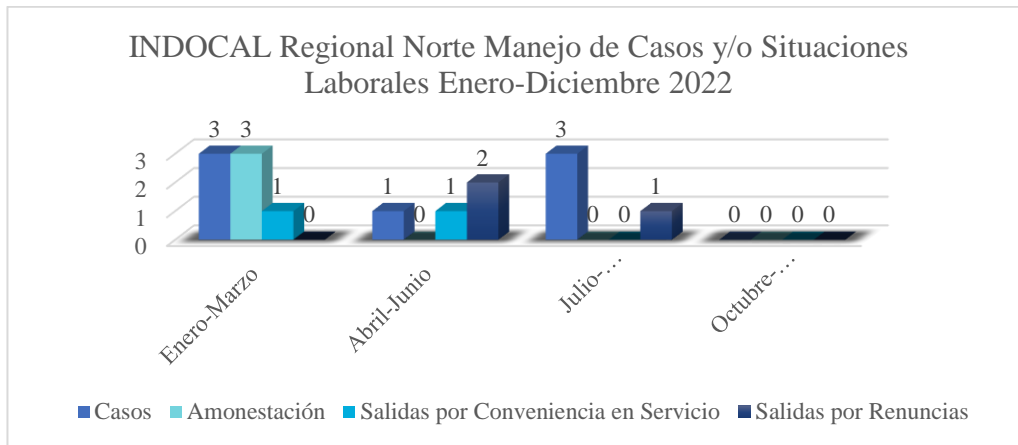
### Plan de capacitaciones

Periodo	Cantidad Hombres	Cantidad Mujeres	Total
Enero-Marzo	25	16	41
Abril-junio	23	17	40
Julio-Septiembre	25	18	43
Octubre-Diciembre	26	17	43



**Manejo de casos y/o situaciones laborales y/o amonestaciones o procesos disciplinarios**

Periodo	Casos	Amonestación	Salidas por Conveniencia en Servicio	Salidas por Renuncias
Enero-Marzo	3	3	1	0
Abril-Junio	1	0	1	2
Julio-Septiembre	3	0	0	1
Octubre-Diciembre	0	0	0	0



**Dirección de Evaluación de la Conformidad**

La Dirección de Evaluación de la Conformidad se establece mediante la Ley No. 166-12, la cual crea al Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). Dicha ley atribuye al INDOCAL las actividades relativas a la normalización, metrología y evaluación de la conformidad. La ley No. 166-12 llama al INDOCAL a desarrollar competencia técnica como organismo de certificación mediante su acreditación por un organismo competente y reconocido en la materia. En ese sentido, indica que será un organismo de certificación para productos, servicios, sistemas, personas, procesos e instalaciones.

La Dirección de Evaluación de la Conformidad está conformada por cinco (5) departamentos y una red; estos son: Departamento de Certificación de Productos, Departamento Certificación de Sistemas de Gestión, Departamento de Inspección, Departamento de Gestión Técnica de la DEC, Departamento de Certificación de Personas y la Red de Metrología Química y de Ensayos (RMQE).



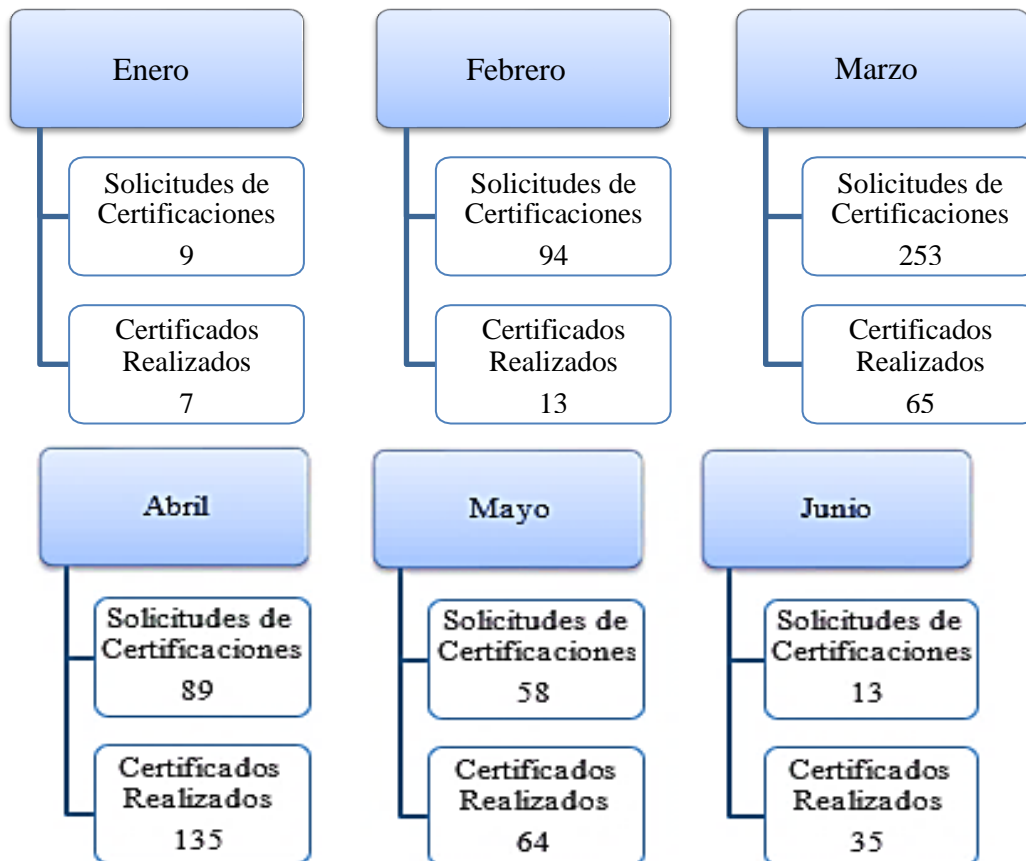
Esta Dirección técnica se encuentra acreditada internacionalmente con las siguientes normas:

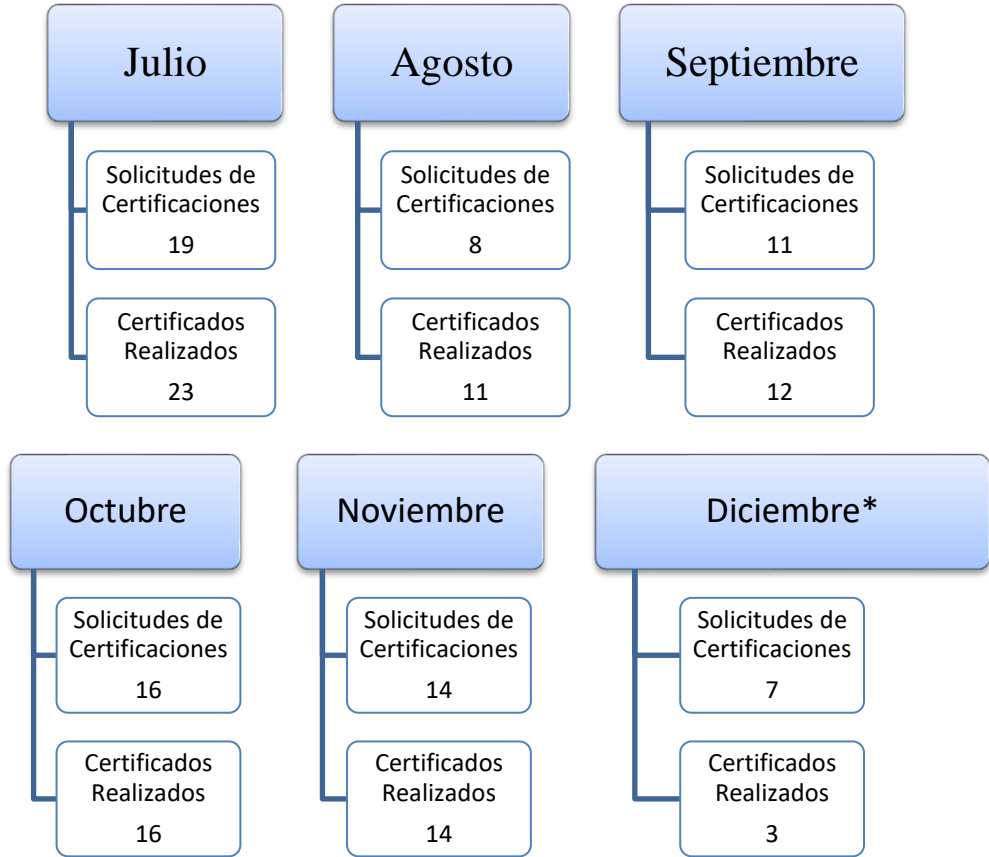
- ISO/IEC 17065 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17021-1 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para los Organismos que Realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17020 con el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación).

En lo relacionado, al Departamento de Certificación de Personas, estamos implementando la Norma ISO/IEC 17024.

### Actividades de la Dirección de Evaluación de la Conformidad

#### a. Certificados realizados en el 2022





	Certificados realizados	Expedientes de Inspección
Primer Trimestre	85	362
Segundo Trimestre	234	394
Tercer Trimestre	46	434
Cuarto Trimestre	33	1175
<b>Total</b>	<b>398</b>	<b>2365</b>

**Beneficios Logrados o Resultados Monetarios del área**

	Proformas Generadas	Certificación Sistemas	Certificación de Productos	Inspección	Total
Primer Trimestre	1,036,500.00	258,660.00	2,254,000.00	10,870,122.00	14,419,282.00
Segundo Trimestre	3,204,245.00	894,514.66	1,276,000.00	7,346,707.00	12,721,466.66
Tercer Trimestre	913,690.00	517,369.32	404,000.00	8,678,376.00	10,513,435.32
Cuarto Trimestre	5,679,500.00	172,080.00	940,544.00	5,600,968.00	12,393,092.00
<b>Total</b>	<b>\$10,833,935.00</b>	<b>\$1,842,623.98</b>	<b>\$4,874,544.00</b>	<b>\$32,496,173.00</b>	



**b. Proformas realizadas DEC**

	Proformas Realizadas	Total Trimestral
Enero	110,000.00	1,036,500.00
Febrero	145,000.00	
Marzo	781,500.00	
Abril	1,700,725.00	3,204,245.00
Mayo	818,000.00	
Junio	685,520.00	
Julio	340,000.00	913,690.00
Agosto	208,459.00	
Septiembre	365,231.00	
Octubre	3,447,000.00	5,679,500.00
Noviembre	2,132,500.00	
Diciembre	100,000.00	
<b>Total</b>	\$10,833,935.00	\$10,833,935.00

**c. Proformas Certificación de Sistemas**

	Proformas Realizadas	Total Trimestral
Enero	56,090.00	258,660.00
Febrero	89,520.00	
Marzo	113,050.00	
Abril	519,017.33	894,514.66
Mayo	375,497.33	
Junio	0.00	
Julio	431,209.66	517,369.32
Agosto	86,159.66	
Septiembre	0.00	
Octubre	86,040.00	172,080.00
Noviembre	86,040.00	
Diciembre	0.00	
<b>Total</b>	\$1,842,623.98	\$1,842,623.98





**d. Proformas Certificación de Productos**

	Proformas Realizadas	Total Trimestral
Enero	42,000.00	2,254,000.00
Febrero	606,000.00	
Marzo	1,606,000	
Abril	844,000.00	1,176,000.00
Mayo	320,000	
Junio	12,000.00	
Julio	136,000.00	304,000.00
Agosto	110,000.00	
Septiembre	58,000.00	
Octubre	289,269	630,369.00
Noviembre	341,100.00	
Diciembre	310.175,00	
<b>Total</b>	\$4,364,369.00	\$4,364,369.00

\*Se estará reportando al final del mes de diciembre el total general. Información suministrada hasta 07/12/2022.

**e. Proforma Departamento de Inspección**

La facturación de los servicios del Departamento de Inspección es realizada a través de la VUCE-DGA-INDOCAL. Los totales se detallan en la siguiente tabla:

Mes	Total Facturado RD\$	Cantidad de Expedientes
Enero 2022	RD\$3,130,394.00	118
Febrero 2022	RD\$3,391,505.00	123
Marzo 2022	RD\$4,348,223.00	121
Abril 2022	RD\$2,672,445.00	139
Mayo 2022	RD\$2,496,676.00	138
Junio 2022	RD\$2,177,586.00	117
Julio 2022	RD\$1,973,760.00	129
Agosto 2022	RD\$4,023,054.00	164
Septiembre 2022	RD\$2,681,562.00	141
Octubre 2022	RD\$2,331,379.00	398
Noviembre 2022	RD\$3,135,663.00	427
Diciembre 2022	RD\$3,300,000.00*	350*
<b>Total</b>	<b>RD\$ 35,662,247</b>	<b>2365</b>

\*Pronosticado.



## Coordinación de la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE)

La Coordinación de la RMQE tiene como misión o función principal gestionar la Red, con la finalidad de cumplir con la planificación estratégica y operativa, dirigiendo las actividades de la misma al logro de los objetivos propuestos. Dentro de las actividades realizadas este 2022 podemos mencionar que se normalizó el acceso de la Coordinación al portal de la RMQE y al motor de búsqueda, lo que posibilitará la reactivación del acompañamiento al personal técnico de los laboratorios miembros para la actualización de los datos sobre sus capacidades, permitiendo a su vez el diagnóstico de necesidades de creación de capacidades; se participó en la encuesta "Evaluación del Plan Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional (2019-2022)", organizada por la Secretaría Técnica para la Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional (SETESSAN); el Coordinador de la RMQE inició la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de dos industrias nacionales; colaboración con el asesor en metrología del Indocal, Ing. Haygas Kalustian, mediante el aporte de sugerencias por parte de la Coordinación de la RMQE, en relación al contenido del formulario para la Consulta Nacional para el Fortalecimiento de la Metrología y la Evaluación de la Conformidad en la República Dominicana;

Envío de comunicación de motivación a los laboratorios miembros de la RMQE, para su participación en la Consulta Nacional para el Fortalecimiento de la Metrología y la Evaluación de la Conformidad en la República Dominicana; envío de comunicación a los miembros de la RMQE exhortando a la reactivación del llenado de la encuesta online de capacidades, e información institucional de los laboratorios de la RMQE; envío de comunicación a los miembros de la RMQE exhortando a participar en el 5° Simposio Latinoamericano de Laboratorios de Calibración y Ensayos - ASOCEC 2022, organizado por la Asociación Colombiana de Organismos de Evaluación de la Conformidad (ASOCEC), los días 21, 22 y 23 del mes de noviembre. Participación en el 5° Simposio Latinoamericano de Laboratorios de Calibración y Ensayos - ASOCEC 2022. Envío de comunicación



de motivación a los miembros de la RMQE, para el llenado de la "Consulta Nacional para el Fortalecimiento de la Metrología y la Evaluación de la Conformidad en el País" y participación del personal de la Coordinación de la RMQE en capacitación en la norma ISO/IEC 17024:2012. Evaluación de la conformidad - Requisitos generales para los organismos que realizan certificación de personas.

### Departamento Gestión técnica de Evaluación de la Conformidad (Coordinación de Aseguramiento de la Calidad)

El departamento Gestión Técnica de Evaluación de la Conformidad (Coordinación de Aseguramiento de la Calidad), tiene como objetivo o función principal mantener y asegurar el sistema integrado de gestión de la DEC, incluyendo el cumplimiento de los criterios y requisitos de las entidades de acreditación, y monitorear el desempeño de los evaluadores de cara a garantizar la imparcialidad y eficiencia de los servicios de certificación e inspección.

#### Cambios relacionados a la documentación

Mes	Documentos Creados					Documentos Revisados/ Modificados					Documentos Externos Agregados al Sistema
	DEC	DCP	DCS	DPE	DIN	DEC	DCP	DCS	DPE	DIN	
Enero	0	0	0	0	0	3	0	1	0	1	5
Febrero	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	3
Marzo	1	0	0	2	0	1	0	0	0	4	7
Sub Total	1	0	0	2	0	10	0	1	0	5	15
Total T-1	3					16					15
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Mayo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Junio	0	0	0	0	0	4	0	0	0	2	2
Sub Total	0	0	0	0	0	4	0	0	0	2	14
Total T-2	1					6					14

Mes	Documentos Creados					Documentos Revisados/ Modificados					Documentos Externos Agregados al Sistema
	DEC/ DJU	DCP	DCS	DPE	DIN	DEC/ DJU	DCP	DCS	DPE	DIN	
Julio	1	0	1	0	0	3	0	2	2	0	12



<b>Agosto</b>	1	1	2	2	0	5	0	3	1	0	4
<b>Septiembre</b>	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	7
<b>Sub Total</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>23</b>
<b>Total T-3</b>	10					20					23

Mes	Documentos internos creados, revisados y/o modificados					Documentos Externos Actualizados/Agregados al Sistema
	DEC	DCP	DCS	DPE	DIN	
<b>Octubre</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Noviembre</b>	0	1	0	0	0	4
<b>Diciembre (proyección)</b>	3	1	3	2	2	6
<b>Sub Total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Total T-4</b>	12					10

### Estatus de los objetivos específicos de la calidad Enero -marzo 2022

#### Octubre-Diciembre

No.	Área	Objetivo	Estatus
1	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener la acreditación ISO/IEC 17065	100%
2	Dirección Evaluación de la Conformidad	Terminar el esquema de certificación para incluir a las organizaciones productoras de alimentos. Sujeto a los productos listado por Pro Dominicana.	50%
3	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener la acreditación ISO/IEC 17021-1	100%
4	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener la acreditación ISO/IEC 17020	100%
5	Departamento Certificación de Productos	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al total de solicitudes de certificación de productos, procesos y servicios.	100%
6	Departamento Certificación de Sistemas	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al total de solicitudes de certificación de sistemas de gestión.	100%
7	Departamento de Inspección	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al total de solicitudes de trámite de expediente de inspección en un tiempo menor a 3 días laborables	100%
8	Departamento de Certificación de Personas	Completar el esquema de certificación.	100%
9	Dirección Evaluación de la Conformidad	Al menos 1 estudio realizado para las ampliaciones de las establecidas realizadas.	100%



### III Resultados áreas transversales y de apoyo

#### Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD), tiene como misión o función principal asesorar a la máxima autoridad del INDOCAL y demás unidades en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución a ser desarrollados, elaborando propuestas de cambios organizacionales, de reingenierías de procesos y dedesarrollo de una gestión de calidad dentro de la institución, así como diseñar y hacerlos estudios de los nuevos planes y procedimientos necesarios, tanto a mediano comoa largo plazo; definiendo las políticas, objetivos y estrategias para el desarrollo de la institución.

#### Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP)



El Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) como instrumento de planificación, está sustentando en la Ley No. 498-06, que lo define como uno de los cinco instrumentos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNPIP) y establece que deberá contener los programas y proyectos prioritarios a ser ejecutados en el mediano plazo por los organismos del Sector Público y los respectivos requerimientos de recursos, con base en lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), así como en la política fiscal y el marco financiero



del Presupuesto Plurianual. El PNPSP cuenta con 448 páginas. Es de libre acceso para la ciudadanía y se puede descargar en la Página del MEPYD. En el mes de marzo, recibimos la circular MEPyD-INT-2022-02170 el cual anunció la apertura de la actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2021-2024, para proyectar la producción pública prioritaria de bienes y servicios alineando los resultados institucionales a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), la agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible (ODS) y las políticas prioritizadas por la gestión del gobierno del cambio dirigida a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Contamos con una matriz de seguimiento a la ejecución de la producción institucional que cuenta con 62 productos estratégicos, medidas políticas, resultados e indicadores que sirven para validar la cadena de valor de las metas del Estado.

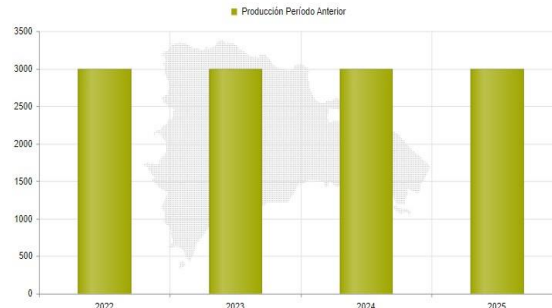


La primera semana de abril, se llevó a cabo la capacitación a todas las áreas de planificación y desarrollo del Estado sobre Taller de Cadena de Valor Público abordando el Sistema de Gestión de la Planificación (RUTA), a través de la Dirección General de Desarrollo Económico y Social con una duración de 2 días. Este taller es imprescindible para las áreas de planificación y desarrollo, debido a los importantes enfoques estratégicos relacionados con la gestión del cambio y apoyo a las prioridades presidenciales de las cuales priorizamos los siguientes esquemas: 2 días.



En el mes de mayo 2022, procedimos a la actualización de PEI en el sistema RUTA del MEPYD y se proyectó en dicho sistema al año 2025 las metas de los productos priorizados del INDOCAL. A mitad de mes de mayo, el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), realizó la primera reunión de revisión del documento Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) encabezado por la encargada de formulación Yuderka Arrendel y el señor Luís Madera, director general de la Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES). A partir de dicha reunión, seleccionaron de cada PEI institucional los productos priorizados para el PNPSP que tendrán un seguimiento más de cerca, siendo el INDOCAL parte de este proceso en el cual se priorizaron 13 productos del PEI.

En el mes de junio 2022, el MEPYD aprobó la cadena de valor del INDOCAL en la plataforma RUTA del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Con esta aprobación, el MEPYD dará seguimiento continuo al PEI del INDOCAL con sus productos priorizados y reportará a la Estrategia Nacional de Desarrollo los avances logrados.



16

Productos

7

Beneficiarios

15

Medidas de Política

3

Resultados

4

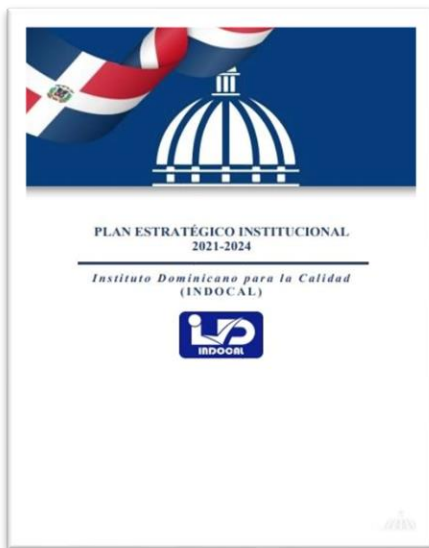
Indicadores

Luego de que en el trimestre pasado se llevara a cabo la capacitación a todas las áreas de planificación y desarrollo del Estado sobre Taller de Cadena de Valor Público abordando el Sistema de Gestión de la Planificación (RUTA), a través de la Dirección General de Desarrollo Económico y Social, todas las instituciones están dando seguimiento a sus metas priorizadas.



En el trimestre abril – junio el MEPYD aprobó la cadena de valor del INDOCAL en la plataforma RUTA del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Con esta aprobación, el MEPYD dará seguimiento continuo al PEI del INDOCAL con sus productos priorizados y reportará a la Estrategia Nacional de Desarrollo los avances logrados. En este trimestre, se presentó a todas las instituciones el nuevo tablero de monitoreo con una nueva plataforma digital.

### Plan Estratégico Institucional (PEI) INDOCAL 2021-2024



La elaboración de un Plan Estratégico Institucional (PEI) del INDOCAL se inscribe dentro del contexto de la Ley 1-12 Ley orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), que en sus artículos 3 y 4 sobre articulación planes y Plan Plurianual, da un mandato de que los programas, proyectos y medidas de políticas de la administración pública estén articulados con el Plan Plurianual del Sector Público y con los objetivos y metas estratégicas establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo.

El Plan Estratégico Institucional del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) articula de modo coherente las acciones y compromisos asumidos en el contexto de los planes y proyectos que se desarrollan y de las transformaciones e iniciativas que desde el Estado se impulsan para organizar las actividades de elaboración, adopción, armonización, aprobación, oficialización, publicación y divulgación de las normas técnicas, con miras a mejorar, la calidad de los productos que se consumen, así como el desarrollo industrial, en los ámbitos normalización, metrología y evaluación de la conformidad; de manera que su alcance impacte favorablemente el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad y la competitividad del país.





En el primer trimestre enero – marzo 2022, realizamos la reunión de comunicación de objetivos anual con todo el personal gerencial de la institución. Este encuentro liderado por la Dirección General con el apoyo de la Dirección de Planificación y Desarrollo tuvo como finalidad dar a conocer los objetivos generales y estratégicos de la institución donde se entregan a las áreas los objetivos a corto plazo a través de la matriz de objetivos y de largo plazo a través del PEI de la institución en el cual se definen las estrategias a implementar y las áreas que tienen responsabilidad directa o indirecta en el logro de los mismos.

En dicho encuentro contamos además con la participación de una invitada especial la señora Perla Cuevas, coach y consultora en tema de desarrollo organizacional, la cual nos sirvió de apoyo para notificar al personal de los planes que el INDOCAL llevará a cabo en el 2022 sobre desarrollo de la alta gerencia, diplomados entre otros. Como parte de los ajustes y aprobaciones de los objetivos del PEI correspondientes al año 2022 con cada una de las áreas del INDOCAL, procedimos a la revisión de ajustes de metas e indicadores de las áreas siendo las mismas aprobadas por las Direcciones y sus dependencias. Al finalizar el mes de marzo, todas las áreas deberán reportar los avances de sus objetivos del PEI 2022, por lo cual, en las 2 primeras semanas de abril, se procederá a la elaboración del primer reporte del PEI 2022 y sus avances de indicadores a través de la matriz de principales indicadores de gestión.

Por otro lado, como el PEI 2021-2024 cuenta con dos indicadores macros a largo plazo para el INDOCAL nunca antes establecidos en otros planes, llevamos a cabo una reunión gerencial para fines de revisar el objetivo 2.8: Evaluación de la Metodología de la Cadena de Valor basada en la IC implementada para facilitar la exportación de los sectores productivos y el objetivo 3.3: Creación del Premio INDOCAL a la Excelencia de Calidad para las empresas de mejor desempeño del año, de la cual se levantó información relevante para proceder a la elaboración de distintos planes de acción y conformación de comités ad hoc para la reevaluación de dichos objetivos, cambios y ajustes de indicadores.



En el trimestre abril - junio 2022, se recibió los objetivos del PEI de la Dirección de Comunicaciones aprobados digitalmente y con esta aprobación se procedió a solicitar la revisión y aprobación del POA. Se elaboró el reporte de metas físicas de las áreas sustantivas correspondientes al trimestre enero - marzo 2022 de los productos registrados en DIGEPRES de INDOCAL. Se remitió la información al departamento de presupuesto donde éste procedió a culminar las metas financieras del mismo y cargar al sistema SIGEF de DIGEPRES en cumplimiento con las normativas establecidas. Se elaboró además un informe de necesidad de adquisición de un software que permita al INDOCAL el seguimiento y monitoreo interno del PEI de manera automatizada. En coordinación con el MEPYD, se seleccionaron de cada PEI institucional los productos priorizados para el PNPSP que tendrán un seguimiento más de cerca, siendo el INDOCAL parte de este proceso en el cual se priorizaron 13 productos del PEI.

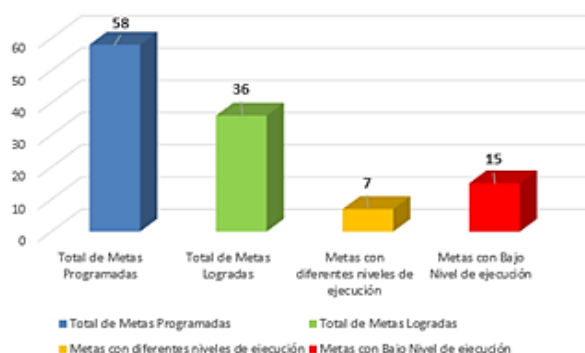
En el mes de mayo, se llevó a cabo la reunión de inicio de actualización de la estructura programática INDOCAL 2023, con las áreas de Finanzas, administrativo, presupuesto y todas las áreas misionales. Se socializó la metodología a seguir y se acordó la elaboración de propuestas por parte de los invitados para ser entregados a la Dirección de Planificación y Desarrollo. Al cierre del mes de junio, con la entrega de los informes trimestrales y metas físicas financieras, se actualizará la “Matriz de principales indicadores de gestión PEI” correspondiente al trimestre Abril - Junio 2022. Dichos resultados serán publicados en el portal web institucional.

En el trimestre julio – septiembre 2022, se continuó con el monitoreo de los resultados de objetivos del PEI. Se elaboró una presentación para todos los encargados y se convocó para la presentación de los resultados del semestre del PEI 2022 con la participación de la máxima autoridad. Los resultados fueron los siguientes:

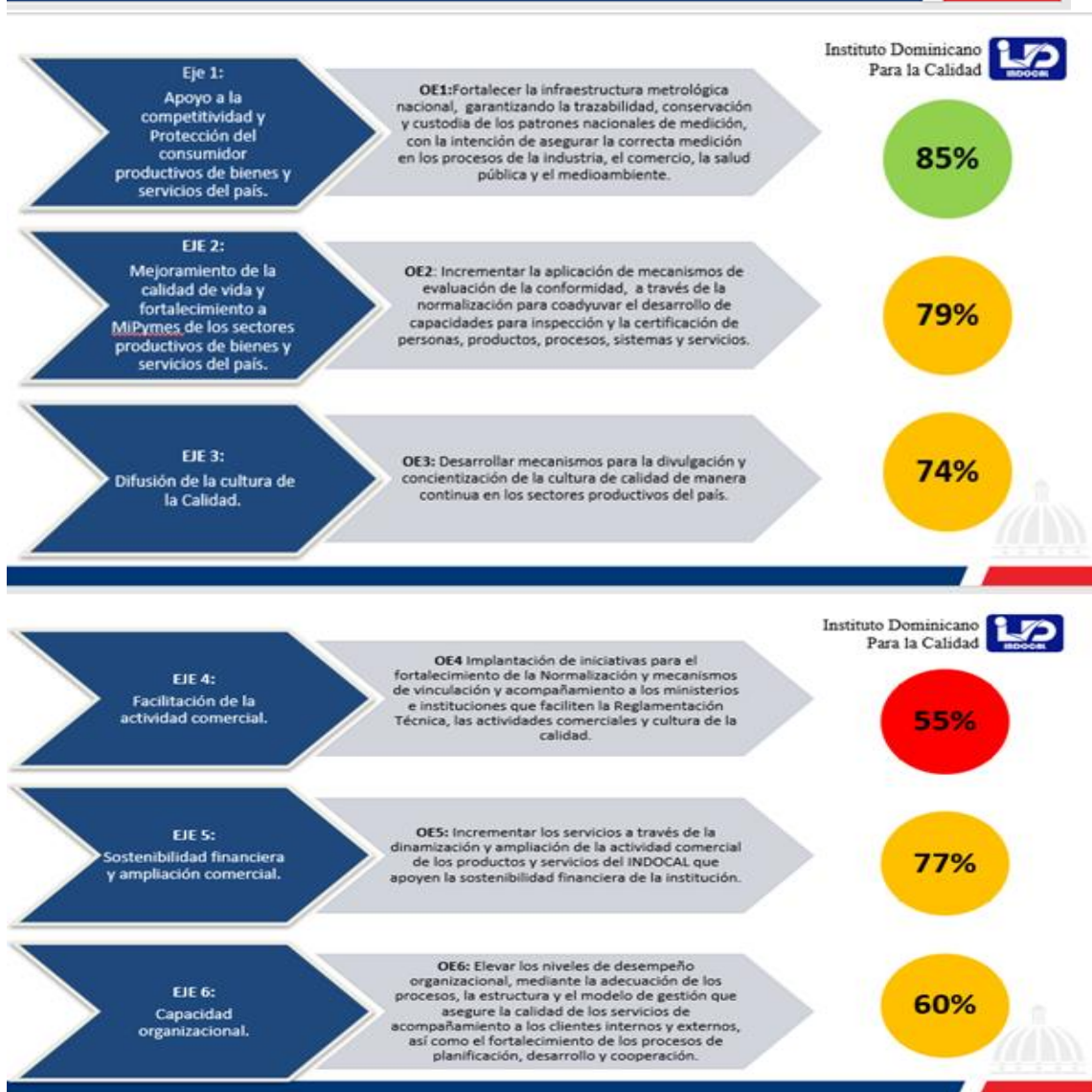


## Cumplimiento de las Metas Programadas

Cumplimiento de las Metas Programadas  
Enero - Junio 2022



(INDOCAL) a través de todas sus unidades organizativas, programó un total de cincuenta y ocho (58) metas para el periodo enero – junio 2022, de las cuales el **62.06% (36 metas)** presentan buenos niveles de ejecución o más, otro **12.06% (7 metas)** presentan diferentes niveles de ejecución de lo programado y por último el **25.86% (15 metas)** lograron escasos avances de las metas.



## Plan Operativo Anual (POA) 2022



En el trimestre enero – marzo 2022, como parte de los ajustes y aprobaciones de los objetivos del POA correspondientes al año 2022 con cada una de las áreas del INDOCAL, procedimos a la recepción y revisión de ajustes de metas e indicadores de las áreas siendo las mismas aprobadas por las Direcciones y sus dependencias.

Una vez recibido los planes operativos anuales de cada una de las áreas, procedimos a la elaboración del Plan Operativo

Anual Institucional (POA) INDOCAL 2022, el cual fue enviado a la oficina de acceso a la información (OAI) con fines de ser cargado al portal web institucional con fines de ser conocido por toda la ciudadanía. Además, el mismo es auditado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y el cual servirá de base para apoyar el sistema de monitoreo de la ley 200-04 de transparencia gubernamental.

En el trimestre Abril – junio 2022, contamos con el Plan Operativo Anual Institucional (POA) INDOCAL 2022, el cual a través de la oficina de acceso a la información (OAI) se cargó al portal web institucional con fines de ser conocido por toda la ciudadanía. Además, el mismo es auditado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y el cual sirve de base para apoyar el sistema de monitoreo de la ley 200-04 de transparencia gubernamental.

El seguimiento del POA 2022 de todas las áreas permitió la elaboración del informe semestral del PEI 2022 el cual fue presentado a la máxima autoridad y todos los



encargados departamentales el 9 de septiembre en el salón de conferencias del INDOCAL.

### Sistemas de Monitoreo y Medición de la gestión Pública (SMMGP)

El sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), es una moderna herramienta informática implementada desde el 2016 en las entidades gubernamentales, que incluye un mecanismo metodológico para el monitoreo de las metas presidenciales y obras.

Durante este año 2022 los SMMGP presentan los siguiente avances:

#### Diciembre 2022



En cuanto a la ponderación general que realizamos en los sistemas de monitoreo del año 2022 presentamos los siguientes resultados:

#### Diciembre 2022

Sistemas	Valor	Puntaje	Cálculo	Resultado	Ponderación
SISMAP	10%	79.32%	79.32 X 10%	7.93200%	94.71150%
ITICGE	10%	84.00%	84 X 10%	8.40000%	
NOBACI	15%	99.53%	99.53 X 15%	14.92950%	
Ley 200-04	15%	100%	100% X 15%	15.0000%	
IGP	15%	95%	95% X 15%	14.25%	
ICP	15%	100.00%	100 X 15%	15.00000%	
Transparencia	20%	96.00%	96% X 20%	19.20000%	
SISACNOC		92.00%		0.00000%	

**Total**                      100%    94.71150%

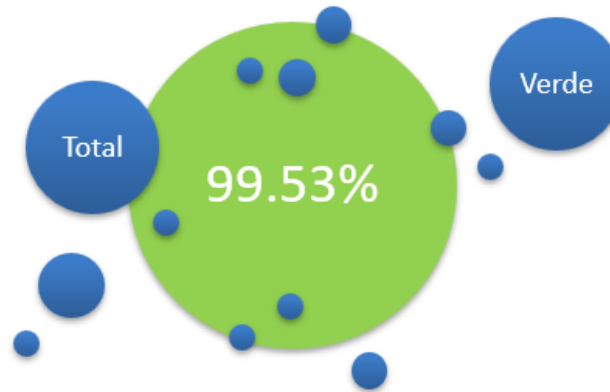


## Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Durante el año 2022, el sistema NOBACI presenta los siguientes resultados:

### RESULTADO DE INDICADORES

Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)  
Contraloría General de la República (CGR)



#### 01 Ambiente de Control



#### 02 Valoración y Administración de Riesgos



#### 03 Actividades de Control



#### 04 Información y Comunicación



#### 05 Monitoreo y Evaluación



## Diciembre 2022

Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		Observaciones CGR
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	
Ambiente de Control	97.67%		97.67%		0
Valoración y Administración de Riesgos	100.00%		100.00%		0
Actividades de Control	100.00%		100.00%		0
Información y Comunicación	100.00%		100.00%		0
Monitoreo y Evaluación	100.00%		100.00%		0
%Totales	99.53%		99.53%		0

## Departamento de Desarrollo Institucional

### Estructura Organizativa Institucional

Durante el trimestre enero – marzo 2022, el Departamento de Desarrollo Institucional elaboró los borradores de los organigramas jerárquicos y/o despliegues de cargos de las unidades organizativas que conforman la estructura general de la institución, las cuales fueron remitidas a cada responsable con el fin de que sean observadas, validadas y aprobadas por los mismos, y a la vez remitidas para su actualización oficial. De igual modo, fueron ratificados los organigramas de la Dirección de Planificación y Desarrollo y la Oficina de Acceso a la Información Pública. También fueron revisados y están a la espera de validación por parte de los responsables los siguientes organigramas: Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Comunicaciones y el Departamento de Reglamentación Técnica. El proceso de actualización de los organigramas de las referidas unidades será concluido una vez sea actualizado el Manual de Cargos.

También se realizó la revisión y actualización a la Política de Análisis y Diseño de Estructura Organizativa, esta fue modificada a Procedimiento de Análisis y Diseño de Estructura Organizativa, y se divulgó a todo el personal.

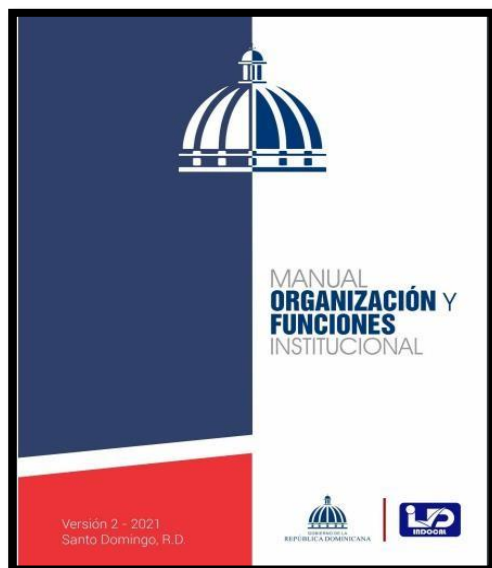
Durante el trimestre abril – junio 2022, se continuó con el seguimiento a la



validación de los organigramas jerárquicos y/o despliegues de cargos de las unidades organizativas que conforman la estructura general de la institución, con el fin de oficializar los que aún estaban pendientes por aprobación por parte de los responsables de dichas unidades. El proceso de actualización y oficialización de los organigramas de las referidas unidades será concluido una vez sea actualizado oficialmente el manual de cargos de la institución, de acuerdo a la estructura general aprobada.

### **Manual de Organización y Funciones**

El Manual de Organizaciones y Funciones representa una herramienta de gestión efectiva en el fortalecimiento institucional. El objetivo principal de este manual es proveer a la institución de una herramienta esencial de trabajo que permita la normalización y sistematización de las funciones de las diferentes unidades que conforman la estructura organizativa del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) y servirá de guía y orientación en los procesos funcionales que ejecutan las diferentes unidades organizativas dentro de la Estructura de la Institución. También posibilitará el cumplimiento de nuestros objetivos y el desarrollo institucional, ya que establecerá el propósito y las responsabilidades de cada unidad organizativa y facilitará la toma de decisiones en la gestión del personal.



En el trimestre enero – marzo 2022, el Departamento de Desarrollo Institucional aplicó las oportunidades de mejoras identificadas por el Ministerio de Administración Pública (MAP), al borrador del Manual de Organización y Funciones INDOCAL 2022 y el mismo fue remitido nuevamente al MAP para validación y autorización de solicitud formal de emisión de resolución aprobatorio del referido manual por parte de dicho Ministerio.





Durante el trimestre Abril-junio 2022 se gestionó la autorización para la modificación del Manual de Organización y Funciones del INDOCAL, la cual fue validada y refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Consejo Dominicano para la Calidad (CODOCA) mediante la resolución administrativa No.DJU-010-2022 del 19 de mayo del año 2022. Es un manual que cuenta con 174 páginas con los detalles de la misión de cada unidad organizativa del INDOCAL. Al ser aprobado por el MAP mediante la resolución anteriormente mencionada, procedimos a una breve socialización con todo el personal por correo y posteriormente, una vez culminado el Manual de Cargos por Recursos Humanos, procederemos a realizar una actividad presencial de difusión de ambos documentos, para conocimiento y manejo de todo el personal.

Durante el trimestre julio - septiembre 2022 no ha habido novedades sobre el Manual de Organización y Funciones del INDOCAL, el cual se encuentra aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Consejo Dominicano para la Calidad (CODOCA) mediante la resolución administrativa No.DJU-010-2022 del 19 de mayo del año 2022.

### **Carta Compromiso al Ciudadano**

Durante el 2022, el Departamento de Desarrollo Institucional dio seguimiento a los reportes de cumplimiento de los atributos de calidad comprometidos, realizados por las áreas técnicas. Se dio seguimiento, a través de las áreas de Servicio al Cliente y Evaluación de la Conformidad, la inclusión de nuevos atributos de calidad en las encuestas de satisfacción al Cliente, correspondientes a los Servicios de Certificación de Sistemas y que fueron comprometidos en la 2da versión Carta Compromiso Institucional. Además, se le indicó a la Dirección de Evaluación de la Conformidad las informaciones que deberán presentar en los Reportes de Cumplimiento de los Servicios de Certificación de Producto en relación al registro de las solicitudes de servicio.



Los reportes de cumplimiento fueron recibidos de acuerdo a lo requerido y se procedió a realizar el análisis correspondiente, en el que se identificaron oportunidades de mejoras en la prestación del servicio de Buenas Prácticas de Higiene(BPH), estas fueron socializados con los responsables del servicio, con el fin de aplicar las medidas correctivas y preventivas de lugar para garantizar el cumplimiento de los atributos de calidad comprometidos. También se dio seguimiento a la verificación de la funcionalidad de los servicios en línea, a través de las la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, con el fin de garantizar la satisfacción de los usuarios/clientes/ciudadanos.

<b>COMPROMISOS DE CALIDAD</b> <i>Estándares de Calidad de Nuestros Servicios</i>			
<b>SERVICIOS</b>	<b>ATRIBUTOS</b>	<b>ESTÁNDARES</b>	<b>INDICADORES</b>
Ventas de Normas Dominicanas y Normas Internacionales.	* Tiempo de respuesta	10 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.
	* Cortesía	98%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.
	* Accesibilidad	98%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.
Certificación de Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en Cocinas.	* Tiempo de respuesta	15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.
	* Cortesía	90%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.
	* Accesibilidad	90%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.
Calibración de Patrones de Volumen.	* Tiempo de respuesta	15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.
Aprobaciones u Homologación de Modelos a los Instrumentos de Medición sujetos al control Metroológico Legal.	* Tiempo de respuesta	15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.

\*\*\* Nota: Los plazos definidos en el cuadro de compromisos serán contados a partir del pago del servicio solicitado.

Durante este periodo julio – septiembre se dio seguimiento, de acuerdo a lo establecido, a la entrega de los reportes de cumplimiento de los atributos de calidad comprometidos, realizados por las áreas de Servicios Técnicos, Servicio al Cliente, Evaluación de la Conformidad y Metrología, procediendo a realizar el análisis de los datos suministrados y la notificación de las observaciones correspondientes y anexando dichos reportes a la carpeta digital creada para tales fines. De igual modo, este departamento dio seguimiento a la difusión y publicación periódica de las informaciones contenidas en la Carta Compromiso Institucional en todos los medios de comunicación interno y en las redes sociales, como parte del cumplimiento del Plan de Comunicación 2022 .



Por otro lado, se gestionó la verificación y monitoreo de la funcionalidad del acceso a los servicios en línea que ofrece la Institución, con el objetivo de reducir los riesgos de mal funcionamiento y garantizar acceso oportuno de los ciudadanos/clientes.

También, durante este periodo fue solicitada y gestionada la creación de una pestaña en el apartado de Carta Compromiso de la página Web Institucional para colocar el reporte de resultados de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso elaborado por este departamento con el fin de que el ciudadano pueda tener acceso a esta información. Para tales fines se elaboraron y enviaron los reportes con las informaciones correspondientes y el área de Tecnología procedió a cargarlos en el portal web de transparencia en el apartado de Información Básica sobre Servicios Públicos y se verificó su visualización en el mismo.

En otro orden, recibimos del MAP la notificación de la fecha de la evaluación anual de la Carta Compromiso al Ciudadano 2022, información que fue compartida con los encargados de las áreas con servicios comprometidos, así como las instrucciones para el llenado del formulario de evaluación correspondiente y para la presentación de las evidencias a presentar durante la referida evaluación. El Departamento de Desarrollo Institucional participó en el Benchlearning sobre Cartas Compromisos al Ciudadano, organizado por el MAP, donde fueron compartidas las buenas prácticas en los temas relativos a la Forma de Comunicación Inclusión Ciudadana en las instituciones públicas. La nota final de cierre de año es de : 93%

#### SISMAP

Durante este periodo como parte de las actividades de seguimiento al cumplimiento de los indicadores en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública se llevó a cabo una reunión con el MAP para analizar los criterios establecidos para documentar procesos y las condiciones de aceptación y validación para ser cargados al referido sistema.

En este orden, se gestionó y solicitó la aprobación de los procedimientos



documentados de las áreas técnicas que cumplen con los criterios establecidos por el MAP. Además, se solicitó un informe al MAP sobre los procedimientos validados y los que necesitan ser modificados para ser aceptados y cargados al SISMAP. También se realizó en coordinación con Calidad en la Gestión y Recursos Humanos la revisión del plan de mejora CAF y los formatos del informe de autoevaluación institucional que serían cargados y validados por el MAP para su posterior publicación, así como la verificación de los todos los indicadores de cumplimiento requeridos en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

### SISTAP

Dentro de las actividades relativas al Sistema de Seguridad y Salud se llevó a cabo la primera reunión del comité de seguridad y salud para la presentación de las propuestas de sus miembros para dar inicio a las actividades de implementación del sistema, a fin de elaborar los planes de acciones que se estarían ejecutando y remitiendo al MAP. También fue solicitada la capacitación sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para el comité designado y para el personal en general. Durante el periodo Octubre-Diciembre el Departamento de Desarrollo Institucional dio seguimiento, de acuerdo a lo establecido, a la entrega de los reportes de cumplimiento de los atributos de calidad comprometidos, realizados por las áreas de Servicios Técnicos, Servicio al Cliente, Evaluación de la Conformidad y Metrología, procediendo a realizar el análisis de los datos suministrados y la notificación de las observaciones correspondientes y anexando dichos reportes a la carpeta digital creada para tales fines.

De igual modo, este departamento dio seguimiento a la difusión y publicación periódica de las informaciones contenidas en la Carta Compromiso Institucional en todos los medios de comunicación interno y en las redes sociales, como parte del cumplimiento del Plan de Comunicación 2022 ejecutado por la Dirección de Comunicaciones. También, recibimos del MAP la notificación de la fecha de la evaluación anual de la Carta Compromiso al Ciudadano 2022, información que fue



compartida con los encargados de las áreas con servicios comprometidos, así como recibimos de los encargados de los servicios comprometidos: Ventas de Normas Dominicanas y Normas Internacionales, Certificación de Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en Cocinas, Calibración de Patrones de Volumen y Aprobación de Modelos a los Instrumentos de Medición Sujetos a Control Metrológico Legal, los formularios de evaluación correspondiente y las evidencias a presentar durante la referida evaluación.

En ese mismo orden, se llevó a cabo en la fecha establecida, el 17 de noviembre, la evaluación de la Carta Compromiso por parte de las analistas del MAP, en la cual se hizo revisión exitosamente de todas la evidencias y datos suministrados en el formulario de evaluación, y por lo que quedamos a la espera del reporte de resultados de dicha evaluación.

### Departamento de Calidad en la Gestión

Como parte de los documentos de calidad que seguimos trabajando en miras de apoyarlos SMMGP, se han elaborado en este año 2022, actualizado y aprobado los siguientes:

Tipo de Documento	Cantidad
Procedimientos	36
Manuales	5
Matrices	1
Planes	6
Circulares	4
Designaciones	3
<b>Total</b>	<b>55</b>

### Mesas Sectoriales, Comités, Comisiones y Gabinetes

#### *Comisión Mesa Técnica Sectorial MICM 2022*

En el trimestre enero – marzo 2022, INDOCAL a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo, participó en la 2da Reunión Ordinaria de la Comisión Mesa Técnica Sectorial MICM 2022 realizada el 15 de febrero 2022 de manera virtual con todos los encardados y directores de las unidades de planificación.



En esta segunda reunión ordinaria se trataron diversos temas como la presentación de los nuevos encargados de las unidades de planificación de nuevo ingreso en la gestión del cambio.

Además, se discutió la actualización de los compromisos con los órganos rectores como son:

- **MEPYD:** temas de la plataforma RUTA, Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), PEI, POA y Cooperación Internacional.
- **DIGEPRES:** Cambios y mejoras en el índice de gestión presupuestaria (IGP)
- **MAP:** Actualización de estructuras organizativas, manual de organización y funciones y manual de cargos.
- **Ministerio de la Mujer:** índice de paridad de género
- **MINPRE Ministerio de la Presidencia:** iniciativas presidenciales, agenda digital y PNSSAN

Otros temas tratados fueron los avances del MICM en las certificaciones internacionales ISO como son:

- Certificación ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad
- Certificación ISO 37001:2016 Sistema de Gestión Antisoborno
- Certificación ISO 37301:2021 Sistema de Gestión de Cumplimiento

En el trimestre abril – junio 2022, la Comisión de la Mesa Técnica Sectorial MICM 2022 no llevó a cabo reuniones ordinarias ni mesas de trabajo para este período. Se prevé que para el trimestre julio – septiembre se realice la 3ra reunión ordinaria del equipo. En el trimestre Julio-septiembre 2022, la Comisión de la Mesa Técnica Sectorial MICM 2022 llevó a cabo una reunión ordinaria y mesa de trabajo para fines de trabajar la matriz de vinculación del PNPSP con los objetivos del PEI de todas las instituciones adscritas al MICM.

### Mesa Sectorial de Cooperación Internacional

En el trimestre enero – marzo, a través de la mesa sectorial de cooperación internacional, servimos de canal de comunicación para informar sobre la



Convocatoria al Programa de Becas de Maestrías 2022-Agencia de Cooperación

Internacional de Corea (KOICA), auspiciadas por el gobierno de Corea del Sur. El propósito de este Programa de Becas KOICA (SP) para maestrías está diseñado para nutrir a líderes clave en países en desarrollo que pueden contribuir al desarrollo socio económico de sus países de origen. INDOCAL no sometió ningún participante interesado a dicha convocatoria por lo cual dicha mesa no presentamos candidatos elegibles. En el trimestre abril - junio, la mesa sectorial de cooperación internacional, no llevó a cabo reuniones ni mesas de trabajo técnicas para este periodo. En el trimestre julio-septiembre la mesa sectorial de cooperación internacional, no llevó a cabo reuniones ni mesas de trabajo técnicas para este periodo.

#### ***Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)***

En este trimestre abril – junio, se llevó a cabo los procesos de renovación de la comisión de ética las cuales han cambiado su nombre a Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) por la Dirección General de Ética Gubernamental (DIGEIG) y de la cual se inició el proceso de elección de los nuevos miembros. De acuerdo al nuevo manual de procedimientos de esta comisión, el Comité Electoral, encargados de organizar el proceso electivo son:

- Responsable de Recursos Humanos
- Responsable de acceso a la información
- Responsable de Tecnología de la Información
- Responsable de Comunicaciones
- Responsable de Calidad Institucional

El Cuerpo Técnico estará integrada por los siguientes servidores:

- Responsable de acceso a la información
- Responsable de Presupuesto
- Responsable de Registro de Contratos
- Responsable de Activos Fijos



El comité electoral y el equipo técnico asistió al acto de juramentación en la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) frente a la DIGEIG para posteriormente esos equipos iniciar el proceso de elecciones en sus instituciones. La selección se llevó a cabo de acuerdo a las 5 fases establecidas en los procesos de la DIGEIG. En este trimestre Julio-septiembre, hemos dado apoyo a todas las actividades realizadas por la nueva Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).

### **Dirección Financiera**

La Dirección Financiera tiene como misión o función principal reflejar los resultados apropiados en cuanto a costos relacionados a las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios que garanticen la exactitud y seguridad en los registros de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la Institución. También de suministrar información necesaria para la toma de decisiones, promover la eficiencia y eficacia del control de gestión, evaluación de las actividades y facilitar la fiscalización de sus operaciones, cuidando el debido registro con documentos comprobatorios y justificativos originales, así como vigilar la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables.

### **Gestión presupuestaria**

La mayor parte de las instituciones públicas requieren la ejecución de acciones que derivan en transacciones económicas y financieras, las cuales son volcadas en el presupuesto como son: previsiones de ingresos, gastos y financiamiento que se realizan durante el año. En este informe observaremos el comportamiento del presupuesto aprobado y su ejecución por las diferentes fuentes de financiamientos al 30 de junio del 2022. Teniendo esto el marco de referencia para elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de procesos, estructura y modelo de gestión, que asegura la calidad de los servicios, acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación.





Presentaremos a continuación un detalle de las partidas presupuestarias aprobadas para el periodo 2022 a nivel de cuenta control y clasificado por fuentes de ingresos.

a. Fondo General (Fuente 10) Enero – Noviembre 2022

Detalle	Monto
Servicios Personales	192,740,407
	196,878,607
Servicios No personales	27,845,000
	33,901,952
Suministros y Materiales	9,929,954
	10,284,001
Transferencias	2,000,000
	2,000,000
Gastos de Capital	53,089,000
	9,500,000
<b>Total</b>	<b>538,168,921</b>

La estructura programática donde está formulado nuestro presupuesto aprobado es sobre la base del cumplimiento de las metas físicas – financieras, suministradas por cada una de las áreas misionales: Evaluación de la Conformidad, Metrología, Normalización y Servicios Técnicos. Se programa a través de SIGEF el seguimiento del producto Físico-Financiero, donde se reportan las evidencias trimestrales para ser evaluada y calificadas por el Órgano Rector DIGEPRES. A continuación, presentamos un resultado del cumplimiento para el año 2022:

Actividad	Meta Física Anual	Meta Física Enero-Marzo	Asignación Financiera	Meta Física Abril-Junio	Asignación Financiera	Meta Física Julio-Septiembre	Asignación Financiera
Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	974	200	3,763,997	Pendiente por Reportar	4,699,655.95	252	3,425,303
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal e industrial	27,614	9,357	12,680,011		16,788,711.45	8,094	19,515,917



Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad	1,748	362	4,352,959	6,976,893.24	501	8,709,547
Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	300	50	168,551	910,598.17	95	733,992.32

Actividad	Meta Física Anual	Meta Física Julio-Septiembre	Asignación Financiera	Meta Física Octubre-Diciembre	Asignación Financiera
Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	974	252	3,425,303	240	6,049,098.21
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal e industrial	27,614	8,094	19,515,917	7,000	14,718,484.54
Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad	1,748	501	8,709,547	400	4,828,913.27
Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	300	95	733,992.32	50	1,249,853.08

Con este indicador aseguramos el cumplimiento de nuestro objetivo No. 3 que indica: “Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del sistema de índice de Gestión Presupuestaria”, el cual es medible trimestralmente y la meta es un 100% donde mide la eficiencia y la eficacia en la asignación de los recursos y el servicio que recibe la ciudadanía en general a través de las funciones que le confieren la Ley 166-12.

IGP	Enero - Marzo	Abril - Junio	Julio - Septiembre	Octubre - Diciembre
	87%	95%	95%	Pendiente de Evaluación

### Ejecución del presupuesto al 15 de diciembre del 2022, en la etapa del Devengado y Cuota a Comprometer

Fondo General (Fuente 10)



Partidas Presupuestaria	Presupuesto Aprobado	Pres. Devengado	Compromiso Adj.Proveedores	Sub.Total Gastado	Presupuesto Disponible al 15/12/2022
Servicios personales Sueldos y contr. tss	196,878,607.00	192,877,426.04	35,994.47	192,913,420.51	3,965,186.49
Servicios No Personales (Basicos y carga fijas)	33,901,952.50	24,471,447.62	4,175,080.73	28,646,528.35	5,255,424.15
Suministro de Materiales	10,284,001.50	7,899,539.49	1,424,061.12	9,323,600.61	960,400.89
Transferencia (membresia)	2,000,000.00	1,572,439.17	180,000.00	1,752,439.17	247,560.83
Compras de equipos	53,089,000.00	25,377,838.26	7,933,276.12	33,311,114.38	19,777,885.62
<b>Total</b>	<b>296,153,561.00</b>	<b>252,198,690.58</b>	<b>13,748,412.44</b>	<b>265,947,103.02</b>	<b>30,206,457.98</b>

La ejecución del presupuesto aprobado para el Fondo General durante el periodo enero – Diciembre 2022 es:

Periodo	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Meta Asignada	Resultado Logrados
Enero-Marzo	54,994,279	54,433,372	100%	98.98%
Abril-Junio	55,379,248	55,170,216	100%	99.62%
Julio-septiembre	54,191,999.11	53,542,814.79	100%	98.80%
Octubre - Diciembre	71,005,686.00	60,512,000.00	100%	85.22%
<b>Totales</b>	<b>164,565,526</b>	<b>163,146,403</b>		

Para el periodo enero-septiembre 2022, se tramitaron requerimientos según la necesidad de la Institución, atendiendo al siguiente cuadro:

Necesidades y Requerimientos de la Institución  
Relación de gastos Fondo General (Fuente 10)

Detalle	Octubre-Diciembre	
	Cant.	Monto
Preventivo compromiso para bienes y servicios basico	11	874,058.13
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	21	13,987,649.03
Preventivo compromiso nómina seguridad social	16	42,368,033.34
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	9	226,050.00
Preventivo Proceso de compras para bienes muebles y obras	1	18,639,000.00



Compromiso (proceso de compra)	18	2,564,553.74
Previsión (proceso de compra)	24	1,319,243.97
Previsión (Anticipo Financiero)	1	85,000.00
Preventivos Link Compras	42	35,660,161.24
Compromisos Link Compras	54	36,067,439.01
<b>Total de gasto por julio- hasta el 15 de diciembre/2022</b>		<b>151,791,188.46</b>

**a. Captaciones Directas (Fuente 30)**

El presupuesto aprobado por el Fondo general resulta ser insuficiente para cubrir todas las necesidades económicas de la Institución, por tal razón, tenemos las mismas partidas presupuestarias en el presupuesto formulado por las captaciones directas, para un total aprobado ante el Congreso Nacional por la fuente de financiamiento de Fondo 102 (captaciones directas) de **RD\$125,000,000.00** con una adición de los saldos años anteriores de **RD\$1,705,533.00** para un total general de **RD\$126,705,533.00** correspondiente al 2022, desglosado en las siguientes partidas:

Descripción	Montos
Servicios personales	90,671,857.00
Servicios no personales	19,760,533.00
Suministro y materiales	10,110,143.00
Adquisición de equipos	6,163,000.00
<b>Total presupuesto aprobado</b>	<b>126,705,533</b>

**Captaciones Directa (Fuente 30)**

La programación para ejecución de este Presupuesto aprobado vas a depender de la disponibilidad en la cuenta colectora.

**b) Captaciones Directa 102 (Colectora)**

A	B	C	D	(E=C+D)	(F=B-E)
Partidas Presupuestaria	Presupuesto Aprobado	Pres. Devengado	Compromiso Adj. Proveedores	Sub. Total Gastado	Presupuesto Disponible al 30/09/2022
Servicios personales	90,671,857.00	87,464,741.59	2,800,000.00	90,264,741.59	407,115.41
Servicios No Personales (Básicos y carga fijas)	19,760,533.00	13,321,470.60	80,937.71	13,402,408.31	6,358,124.69



Suministro de Materiales	10,110,143.00	5,825,236.40	15,785.14	5,841,021.54	4,269,121.46
Compras de equipos	6,163,000.00	1,116,809.05	0.00	1,116,809.05	5,046,190.95
<b>Total</b>	<b>126,705,533.00</b>	<b>107,728,257.64</b>	<b>2,896,722.85</b>	<b>110,624,980.49</b>	<b>16,080,552.51</b>

Para el periodo octubre - diciembre 2022, se tramitaron requerimientos según la necesidad de la Institución, por captaciones directas atendiendo al siguiente cuadro:

### Relación de gastos Captaciones directas (Fuente 30)

Detalle	Octubre-Diciembre	
	Cant.	Montos
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	1	287,967.35
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	19	23,237,420.77
Preventivo compromiso nómina seguridad social	14	16,902,737.56
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	24	1,724,700.00
Compromiso (proceso de compra)		0.00
Previsión (proceso de compra)	7	550,000.00
Compromiso (para bienes)	4	800,588.80
Previsión Link de Compras	6	2,049,566.00
Previsión Link de Compras	7	2,049,564.83
<b>Total de gasto trimestre Julio hasta el 15 de diciembre 2022</b>		<b>45,265,013.13</b>

### Resumen presupuesto aprobado y ejecutado al 15 de Diciembre del 2022

Descripción	Aprobado	Ejecutado al 15/12/2022	Disponible
Servicios personales	287,550,464.00	280,342,167.63	7,208,296.37
Servicios No Personales (Básicos y carga fijas)	53,662,485.50	37,792,918.22	15,869,567.28
Suministro de Materiales	20,394,144.50	13,724,775.89	6,669,368.61
Transferencia (membresía)	2,000,000.00	1,752,439.17	247,560.83
Compras de equipos	59,252,000.00	26,494,647.31	32,757,352.69
<b>Total ejecutado al 15/12/2022</b>	<b>422,859,094.00</b>	<b>360,106,948.22</b>	<b>62,752,145.78</b>

### Consolidado de gastos por fuentes de financiamientos, a nivel de preventivo-compromiso



Detalle	Octubre-Diciembre	
	Cant.	Monto
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	12	1,162,025.48
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	40	36,788,591.09
Preventivo compromiso nómina seguridad social	30	59,270,770.90
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	33	1,950,750.00
Compromiso Proceso de compras para bienes muebles y obras	18	2,564,553.74
Preventivo Proceso de compras para bienes muebles y obras	4	2,119,832.77
Compromiso (proceso de compra)	18	2,564,553.74
Previsión (proceso de compra)	49	1,869,243.97
Compromiso (bienes)	4	800,588.80
compromisos Link de Compras	61	37,709,727.24
Previsión Link de Compras	48	38,117,003.84

### Ingresos

Durante el periodo enero-noviembre 2022 los ingresos recibidos tanto del Gobierno Central como de las actividades propias de la Institución es como sigue:

Detalle	Monto
Gastos de Capital	11,250,000
	2,500,000
Gastos de Sueldos	126,159,576
	40,590,655
Gastos Corrientes	25,166,414
	9,861,029
<b>Total Asignaciones</b>	<b>215,527,674</b>

### Captaciones Directas

INGRESOS GENERADOS EN EL PERIODO ENERO - NOVIEMBRE 2022						
Mes	Colectora		SIRITE	Cuenta Operativa	Ingresos por SIGEF	Total Recaudado
	Servicios	VUCE				
Enero	9,078,221	2,100,009	28,075	10,934,343	731,508	22,872,156



Febrero	5,362,665	3,095,958	196,575	479,000	235,000	9,369,198
Marzo	7,788,553	5,125,354	155,225	3,927,080	5,000	17,001,212
Abril	5,826,404	2,650,345	54,025	885,600	-	9,416,374
Mayo	7,250,675	2,379,486	250,700	1,133,650	-	11,014,511
Junio	5,601,850	2,897,856	55,750	366,700	-	8,922,156
Julio	7,757,597	1,873,350	52,850	646,881	-	10,330,678
Agosto	8,752,022	3,759,829	32,100	1,244,600	360,000	14,148,551
Septiembre	5,668,595	2,856,670	47,550	532,608	1,253,000	10,358,423
	6,398,248	1,498,599	58,300	511,006	365,000	8,831,153
Noviembre	7,169,760	3,629,153	63,475	124,927	3,038,232	14,025,547
<b>Total</b>	<b>76,654,590</b>	<b>31,866,609</b>	<b>994,625</b>	<b>20,786,395</b>	<b>5,987,740</b>	<b>136,289,959</b>

Las Transferencias de Fondo General corresponden a las asignaciones presupuestarias mensuales que recibe el INDOCAL del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) para cubrir sueldos y gastos corrientes (RD\$16,813,998.30 mensual promedio).

Los ingresos de capital están compuestos con las Transferencias solicitadas al Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) para Inversión en activos de capital solicitados durante los meses de enero-junio a razón de (RD\$1,250,000) para un total general de (RD\$7,500,000) y durante el trimestre octubre- diciembre a razón de (RD\$2,500,000).

Los ingresos por servicios incluyen: Transferencias directas de clientes a la subcuenta a través de SIGEF (RD\$3,403,232), Transferencias a la Cuenta Colectora F-102 (RD\$23,823,513) y Transferencias a la Cuenta Corriente de Banreservas (RD\$635,933). Los ingresos recibidos en la plataforma SIRITE ascendente a la suma de (RD\$121,775) son transferidos a la subcuenta del SIGEF para hacer asignada como disponibilidad.

## Egresos

### Remuneraciones y Contribuciones

Este renglón agrupa los gastos por concepto de servicios personales prestados por



el personal permanente y no permanente como son: sueldos al personal fijo y temporero, seguridad, en trámite de pensiones, indemnizaciones, así como cualquier otra remuneración recibida por los servidores públicos. Incluye, además, los aportes al Sistema de la Tesorería de la Seguridad Social, para un total de RD\$129,219,771 de enero a junio, al trimestre julio-septiembre: de un total de RD\$60,061,694.59 y al periodo de octubre noviembre de RD\$57,894,188.

### ***Contratación de servicios***

Este renglón está compuesto por los gastos de servicios de carácter no personal para el funcionamiento de la Institución, entre estos los utilizados en los procesos productivos para el desarrollo de sus actividades de carácter comercial, industrial y deservicios. Estos a su vez incluyen los pagos realizados a los servicios básicos como son: comunicaciones, agua, luz, arrendamientos de los locales que albergan nuestras oficinas y laboratorios, tanto en la Zona Metropolitana como en la Regional Norte. También, pagos de viáticos, seguros y servicios profesionales para preservar la vida útil de los bienes de capital, licencias informáticas, entre otros. Para el periodo enero-junio 2022 el total de este rubro asciende a RD\$21,312,992, para el trimestre julio-septiembre del 2022 el total de este rubro asciende a RD\$10,814,724.80 y para el trimestre octubre – diciembre el total de este rubro asciende a RD\$8,374,116.

### **Materiales y suministros**

Están compuestos por gastos de materiales y suministros cuales son, alimentos y bebidas para personas entre ellos gastos por coffee break para los diferentes comité y actividades institucional, acabado textiles y prenda de vestir como son uniforme y demás, papel de escritorio, productos de papel y cartón y artes gráficas que son los insumos de resma de papel, papel timbrado, talonario de facturas, insumo de oficina, insumo del área de limpieza(papel de baño, servilleta ,etc.), combustibles para el funcionamiento de la Institución, ascendentes a un total en el primer semestre de RD\$5,581,287, en el trimestre julio-septiembre ascienden a un total durante de RD\$ 4,466,305.31 y durante el trimestre octubre-diciembre de RD\$ 2,638,688.





### Transferencias corrientes

Corresponden a los gastos por transferencias a favor de instituciones del sector público, privado y del exterior, estos importes no son reintegrables por los beneficiarios y se destinan a gastos corrientes. Incluyen gastos por cuotas y membresías regulares y extraordinarias a organismos internacionales en calidad de miembro afiliado, así como, ayudas económicas a entidades no lucrativas. Al término del periodo enero – junio 2022, asciende al monto de RD\$1,259,125, para julio-septiembre 2022, este renglón asciende al monto de RD\$1,578,782.96 y para del trimestre octubre-diciembre 2022, este renglón asciende al monto de RD\$382,660.

### Activos no financieros

Corresponden a inversiones en la adquisición de bienes de capital que aumentan los activos de la Institución, como es: compra de maquinarias y equipos, inmuebles y construcción de obras por terceros que sirven para producir otros bienes o servicios, que tienen una duración superior a un año y están sujetos a depreciación. Incluye además las adiciones, mejoras y reparaciones que incrementan ostensiblemente la capacidad productiva del bien de capital, los estudios para proyectos de inversión realizados por terceros y los activos intangibles, así como los equipos de comunicaciones, licencias informáticas y equipos de cómputos. Por el periodo enero- junio del 2022 ascienden a un monto de RD\$578,538, para el trimestre julio-septiembre del 2022 ascienden a RD\$ 4,269,469.75 y para octubre -diciembre a RD\$2,095,449.

### Facturación

Las cuentas por cobrar durante el periodo enero – junio 2022, se detallan como sigue:

<b>Departamento</b>	<b>Monto</b>
Metrología Santo Domingo y Santiago	12,570,176
Evaluación de la Conformidad	3,758,147
Orientación y Divulgación	2,800,456
Aduanas	5,225,550
Laboratorio Metrología Industrial	2,032,310
Cooperación Internacional	32,000



Coordinación Comercial  
Otras

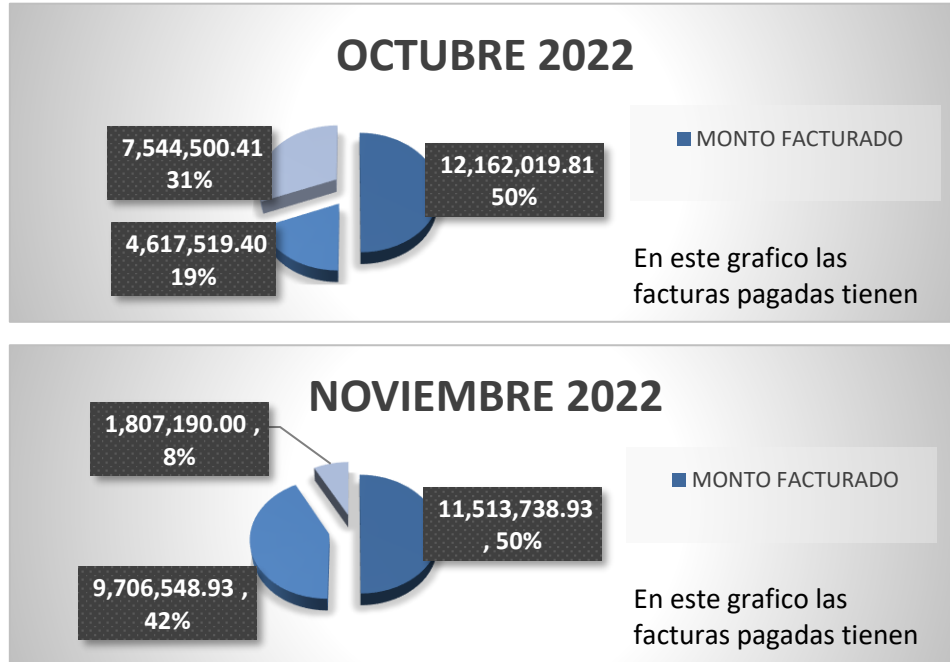
613,200  
50,800  

---

**27,082,639**

---

Las facturas emitidas durante el trimestre octubre-diciembre del 2022 , se detallan como sigue:

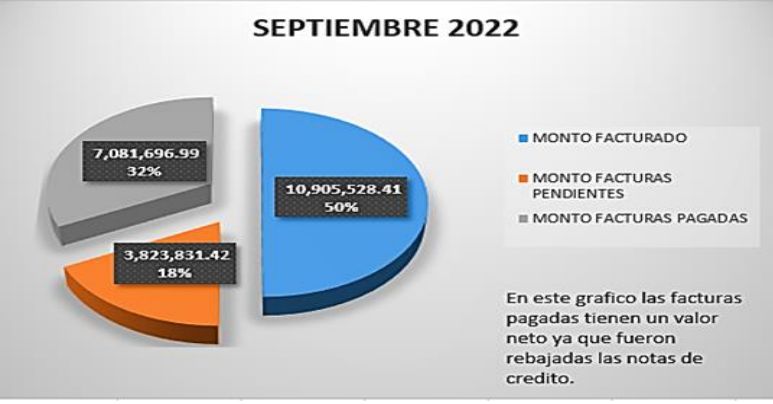
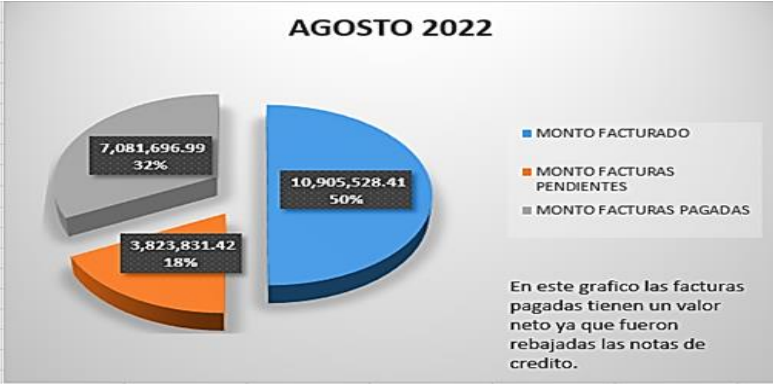
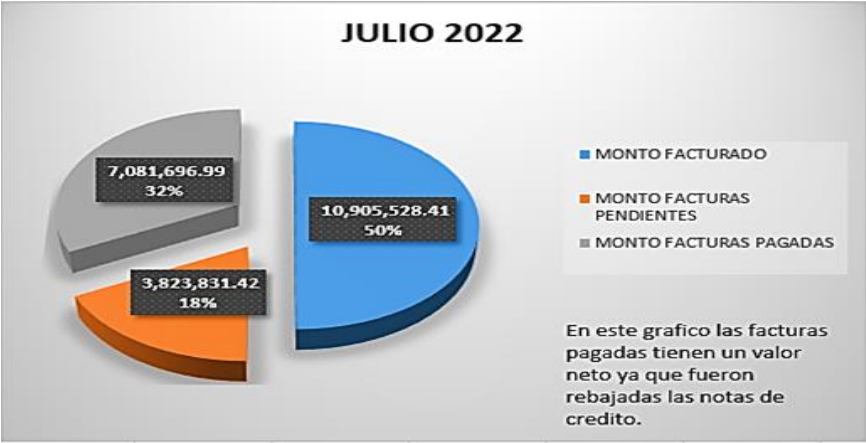


Atendiendo a su vencimiento las cuentas por cobrar durante el periodo enero – junio 2022, se detallan como sigue:

<u>Detalles</u>	<u>Monto</u>	<u>%</u>
No vencidas	3,052,208	11.27%
1 a 30 días	5,937,373	21.92%
De 31 a 60 días	6,243,349	23.05%
De 61 a 90 días	3,098,602	11.44%
91 a 120 días	1,370,210	5.06%
Más de 120 días	7,380,897	27.25%
<b>Total</b>	<b>27,082,639</b>	<b>100%</b>

Las facturas emitidas durante el trimestre julio-septiembre del 2022, se detallan como sigue:





## Dirección Administrativa

La misión de la Dirección administrativa se fundamenta en procurar el desarrollo humano y social de nuestro país, promoviendo el compromiso con la ciudadanía, para garantizar que este Instituto Dominicano para la Calidad cuente con las competencias necesarias para la formulación y ejecución de actividades que sirvan para el fortalecimiento, mejora continua cultura de calidad en la República



Dominicana. De esta forma hacemos de la calidad una costumbre o estilo de vida en nuestro país. En el primer trimestre del año enero-marzo 2022, logro el remozamiento de los Laboratorios tanto de la Sede Central como de la Regional Norte. Se ha dado continuidad al acercamiento con sus dependencias, a los fines de eficientizar los servicios brindados por la institución, lo cual es nuestra función principal, ser gestor de servicio, mediador de situaciones y tener una oportuna toma de decisiones, se coordinaron los arreglos para una serie de capacitaciones que se impartieron en el Departamento de Servicios Técnicos de este INDOCAL, brindándole todo el apoyo logístico requerido.

Por otro lado, el Director Administrativo tuvo participación en la reunión del gabinete Ministerial encabezado por el Ministerio de Industria y Comercio el 21/02/2022, dicha participación fue de suma importancia puesto que tenemos la iniciativa de nuestro señor Presidente de la República donde se puntualizó la importancia de que cada organismo gubernamental implemente y cumpla con las normativas del Sistema de Gestión de Calidad, que certifican la transparencia y la integridad en los procesos de Compras y Contrataciones públicas, y este INDOCAL cuenta con tres (03) normas orientadas en prácticas internacionalmente reconocidas.

Iniciamos con el proyecto de transferencias de documentos del archivo central, que reposaban antes en el Edificio de Oficinas gubernamentales (Huacal) por carencia de espacio físico en este INDOCAL, por lo que se gestionó la cesión en uso de una oficina anexo perteneciente al IIBI, dichas negociaciones dieron como resultado la adecuación del área para salvaguardar nuestros expedientes y tener mayor comodidad para la consulta de los mismos en el momento que fuere necesario. Se creó un mecanismo de control y eficiencia de recursos en los procesos de viáticos nacionales de la institución, para llevar un control de los viáticos programados y ejecutados mensualmente.

En el segundo trimestre del año abril-junio 2022, realizo la adecuación del segundo nivel de la Sede Central y el Laboratorio de Metrología, se pintaron las áreas y se



cambiaron los plafones. Se realizó el trabajo de impermeabilización del techo de la institución, ya que el mismo se encontraba deteriorado, con el fin de solucionar los problemas de filtraciones existentes.

El Director Administrativo estuvo participando junto al Director General en la Feria del Cigarro Dominicano (Dominican Cigar Fest), evento que promueve y resalta la calidad de este rubro de la economía nacional, en donde continuamos trabajando de la mano con el sector tabacalero para fomentar la calidad en la producción de materias primas de Buenas Prácticas agropecuarias (BPA) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), para el registro de las empresas y su uso en la Indicación Geográfica del Cigarro Dominicano.

En el mes de junio, se impartió el curso de Identificación de series Documentales 2022, con el fin de orientar al personal encargado de los Archivos de Gestión del INDOCAL, sobre la producción e identificación de las diferentes series documentales en fiel cumplimiento con la Ley General de Archivos de la Republica Dominicana Número 481-08 y su Reglamento de Aplicación Decreto Número 129-10, para posteriormente sean elaborados los instrumentos desnecesarios, sobre todo la actualización del cuadro de clasificación y la tabla de retención documental de la institución.

En ese mismo orden el jueves 30 de junio a través de la plataforma virtual Zoom, participamos en la socialización de las series documentales comunes producidas por la función del área administrativa y financieras de las instituciones que integran el Sistema Nacional de Archivos (SNA). Esta actividad fue impartida por el Archivo General de la Nación (AGN) como parte del Proyecto de identificación y valoración de Series Documentales Comunes de dicho archivo, el cual viene desarrollándose desde el año 2018, con la finalidad de estandarizar las series documentales de funciones comunes que tienen las entidades públicas. Esta socialización está dirigida a representantes de las áreas administrativas, financieras y de archivos de las instituciones de Estado dominicano.



Por otro lado, el Instituto Dominicano para la Calidad en su área de Archivo Central tiene en agenda para el día 5 de julio de este 2022, un recorrido por sus instalaciones con los inspectores del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, para coordinar las acciones a desarrollar y los procesos a aplicar para mejorarlas condiciones de la documentación del Archivo Central y de Gestión de este INDOCAL. Se creó un mecanismo de control de gestión en los procesos de las cartas de rutas de la institución, con el objetivo de llevar dicho proceso con más eficiencia. Se optimizaron los mecanismos de Gestión para el cuidado del medio ambiente existentes, y se elaboró una serie de actividades las cuales se pusieron en práctica a partir del segundo trimestre y dentro de las cuales se encuentran:

- Gestionar la adquisición de contenedores para clasificación dedesechos
- Se realizó la solicitud para la adquisición de los mismos, la cual se encuentra en el proceso de compras.
- Apoyar para la reducción del consumo eléctrico (En proceso)
- Utilizar herramientas digitales para la reducción del material gastable(En proceso)
- Minimizar riesgos de fuga de agua

Se realizó un levantamiento y fueron sustituidas las mezcladoras que presentaban inconvenientes. Se adquirió una flotilla vehicular con el propósito de ampliar los servicios brindados a la ciudadanía a través de nuestras brigadas de servicios técnico como Metrología, Evaluación de la Conformidad y Normalización, dicha flotilla está compuesta por: seis (6) camionetas, Un (1) Minibús y una (1) Minivan, cabe destacar que la adquisición de esta flotilla vehicula fue realizada en fiel cumplimiento con las normas de control interno. Debido a la necesidad de salvaguardar muestras y materiales de delicada manipulación y confidenciales, nos vimos en la necesidad de adquirir (01) furgoneta que en la actualidad se encuentra en proceso licitación. Al iniciar el último trimestre del año 2022, se coordinaron los arreglos para una serie de capacitaciones que se impartieron en el Departamento Comercial de este INDOCAL, brindándole todo el apoyo logístico requerido.



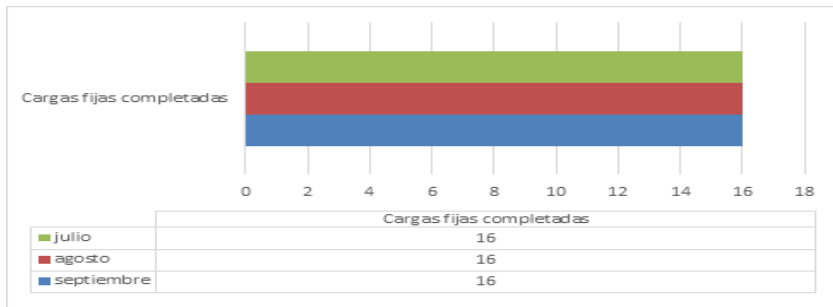
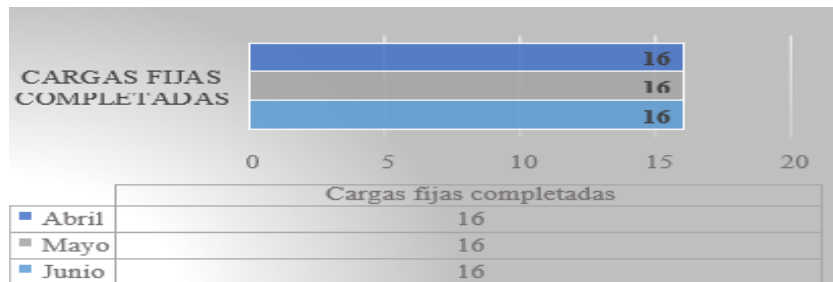
Dando fiel cumplimiento a lo requerido por el Comité de Seguridad y Salud de este INDOCAL, se colocaron cintas antideslizantes en la escalera de emergencia, para evitar que nuestro personal pudiera accidentarse al bajar por esa vía de escape para el bienestar común, salvaguardando la integridad física de cada colaborador. A causa de las torrenciales lluvias ocasionadas por el huracán Fiona en nuestro país en el mes de septiembre, nos vimos en la obligación de reforzar la impermeabilización previamente realizada, a los fines de evitar daño en documentaciones, equipos y planta física.

La Dirección Administrativa participo activamente en la juramentación del comité de ética de nuestra institución, celebrada en punta cana, los días 18 y 19 de octubre del presente año, en representación de nuestro Director General, dando fiel cumplimiento normativo al programa CIGCN -INDOCAL, por lo que se gestionó toda la logística para que nuestro comité cumpliera los requerimientos de asistencia, adiestramiento y participación en dicho congreso.

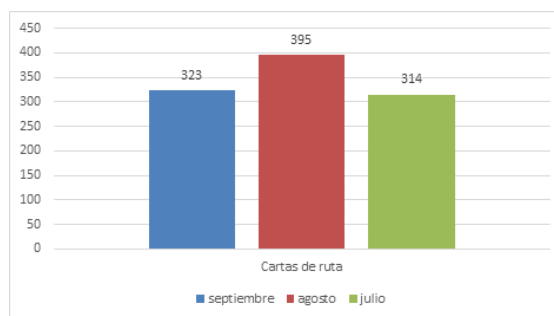
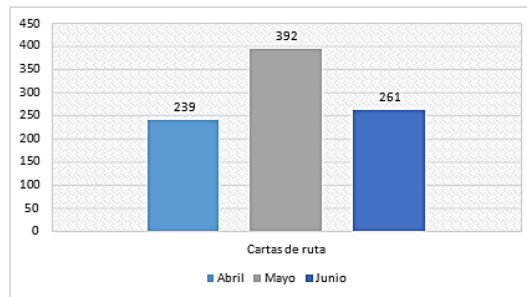
Finalizamos el último trimestre del año logrando un objetivo, siendo pioneros en la buena práctica de clasificación de desechos sólidos, a los fines de hacer nuestra contribución con el medio ambiente y la recolección de los recursos, por lo que estamos en pleno acuerdo para lograr educar a nuestro personal mediante charlas y adiestramientos al personal de las áreas que están directamente relacionadas con la deposición de desechos. Continuamos ejecutando el mecanismo de control y eficiencia de recursos en los procesos de viáticos nacionales de la institución, para llevar un control de los viáticos programados y ejecutados mensualmente, el cual iniciamos a implementar en el 2do trimestre con excelentes resultados en la actualidad, puesto que de ejecutaron en su totalidad todos los viáticos programados. Se diseñó e Implemento un sistema integrado de Gestión de riesgos Administrativos y Financieros, con la finalidad de identificar y reducir los riesgos que estos conllevan para la institución, dentro de los cuales se están llevando a cabo:

Gestionar el monitoreo y control actualizado de las Cargas Fijas: actualización y seguimiento diario de las cargas fijas de la institución.





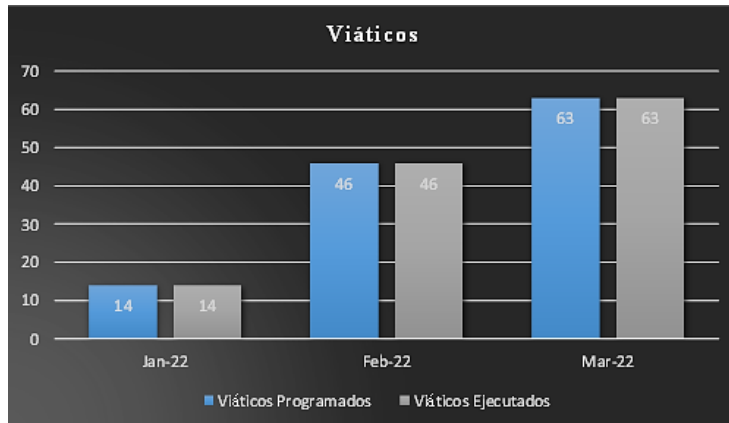
- Monitoreo y Control de las Cartas de Rutas que se elaboran diariamente



Gráfica del comportamiento en el trimestre de la ejecución y programación de los viáticos





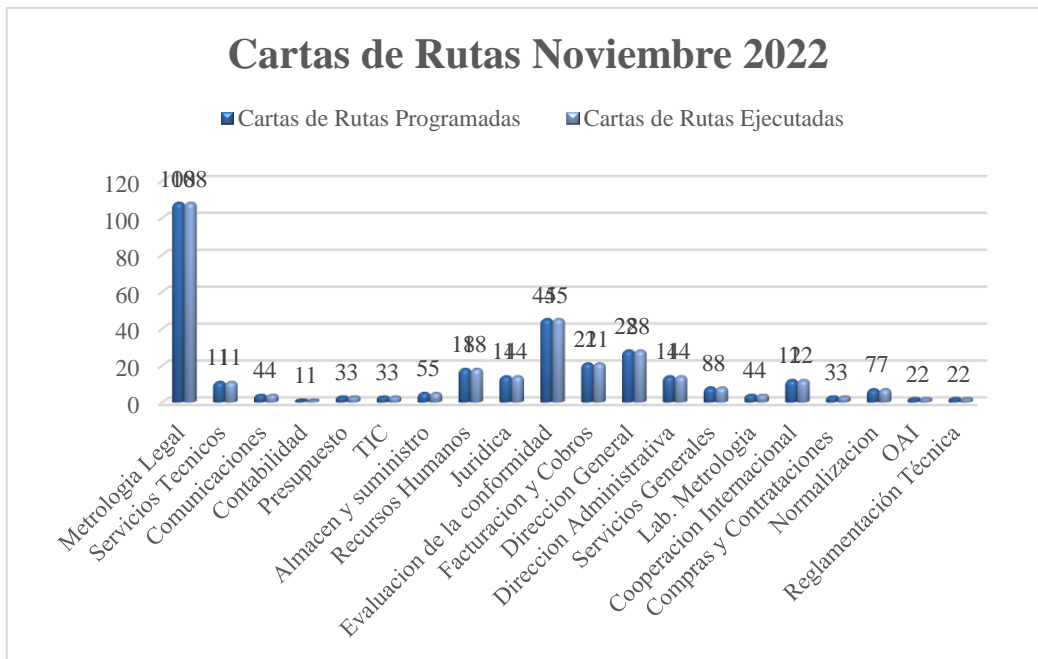


Anexamos gráfica del comportamiento al finalizar el último trimestre de la ejecución y programación de los viáticos.



Gráfica del comportamiento al cierre de noviembre del 2022 de la ejecución y programación de las cartas de rutas.





Se realizó una reestructuración y organización del personal que llevará a cabo el control y actualización de las cargas fijas de manera mensual, lo que ha reducido de manera significativa los riesgos que representan.

### Departamento de Compras y Contrataciones

El Departamento de Compras y Contrataciones Públicas tiene como función principal la adquisición de bienes y servicios de calidad, dependiendo de las necesidades institucionales, estandarizar los procedimientos de compras y contrataciones públicas de bienes, servicios y obras, mejorando y agilizando los trámites de los procesos, procurando siempre la transparencia, eficiencia, eficacia, economía y demás principios establecidos en la normativa.

A continuación, presentamos el número de procesos programados con asignación de cuota presupuestaria para las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios adquiridos.

DATOS DE CABECERA DEL PACC	
<b>Monto Presupuestario</b>	<b>\$55,187,971.00</b>
<b>Monto total contratado</b>	<b>\$82,418,417.27</b>
<b>Cantidad de procesos registrados</b>	<b>123</b>



Capítulo	5171
Sub Capítulo	1
Unidad Ejecutora	1
Unidad de Compra	8500
Año fiscal	2022
Fecha aprobación	27-jul-21
<b>MONTOS CONTRATADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACION</b>	
Bienes	\$63,479,802.22
Obras	N/A
Servicios	\$18,938,615.05
Servicios: Consultoría	N/A
Servicios de Consultoría Basada en la Calidad de los Servicios	N/A
<b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACION EMPRESAS</b>	
Mipymes	\$7,274,145.00
Mipymes Mujer	\$6,922,690.00
No Mipymes	\$68,221,582.27
<b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO</b>	
Compras por Debajo del Umbral	\$8,581,201.00
Compra Menor	\$27,659,956.27
Comparación de Precio	\$9,129,750.00
Licitación Pública	\$35,639,000.00
Licitación Pública Internacional	N/A
Licitación Restringida	N/A
Sorteos de Obras	N/A
Excepción -Bienes-Servicios con Exclusividad	\$824,144.00
Excepción-Construcción, Instalación o adquisición de Oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción-Contratación de Publicidad a través de Medios de Comunicación Social	\$378,434.00
Excepción- obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción-Proveedor único	\$205,932.00
Excepción-recisión de Contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compras y Contratación de Combustible	\$3,885,000.00



## Sección almacén y suministro

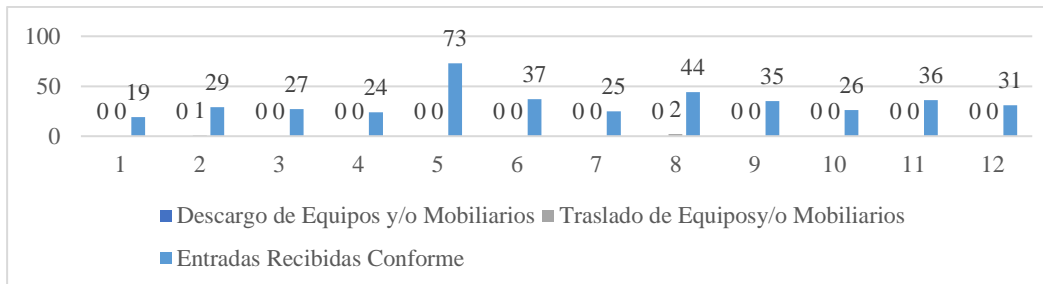
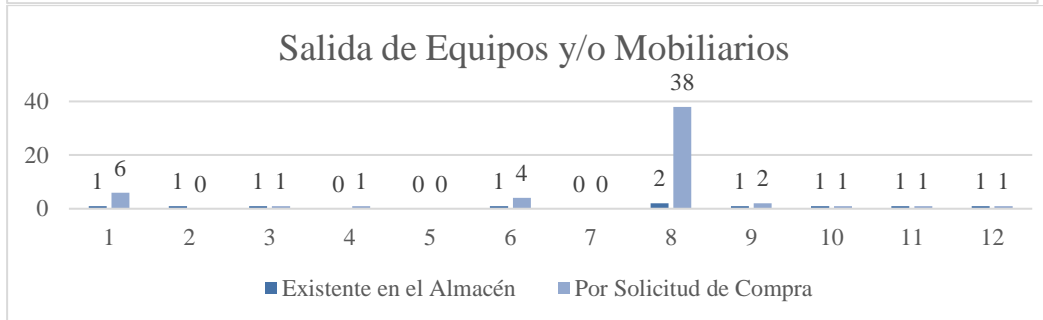
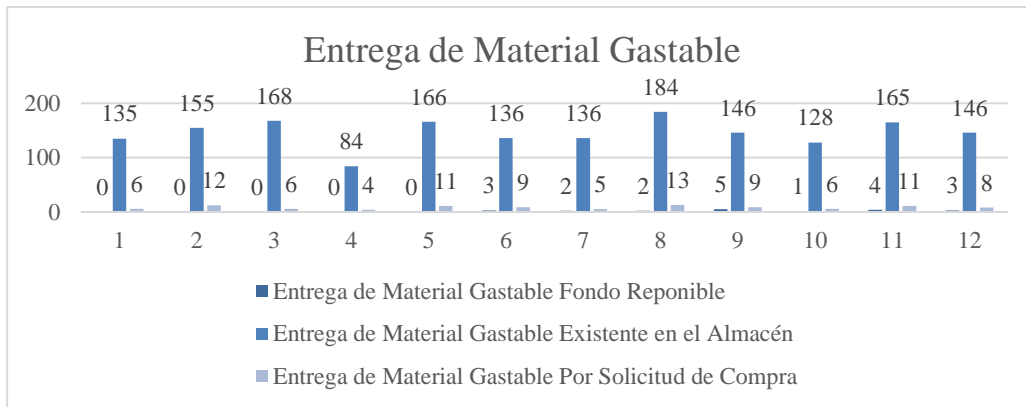
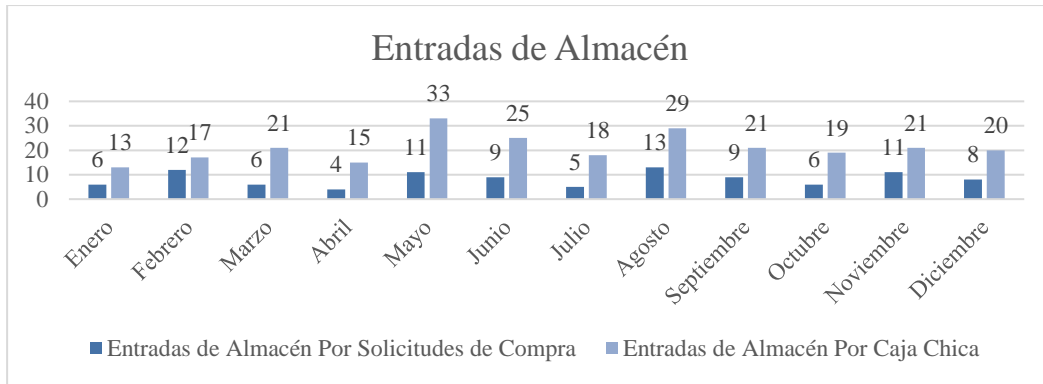
Esta sección tiene a su cargo la responsabilidad de canalizar y establecer la metodología para la solicitud, recepción, almacenamiento, provisión y control del material gastable, equipos y mobiliarios del INDOCAL. Este proceso inicia con la recepción de la orden de compra y termina con la entrega del informe mensual de las actividades de la Sección de Almacén y Suministro. Nuestro principal objetivo es brindarles todo el apoyo a los clientes, consolidando conjunto a los valores que nos caracteriza con el trabajo en equipo y el compromiso de satisfacer las necesidades de los Departamentos de la institución.

### Solicitudes de compra año 2022

<b>Abril</b>	<b>Septiembre</b>
materiales gastables	papel de escritorio
papel de escritorio	materiales de limpieza
limpieza	alimentos y bebidas
alimento y bebida	<b>Octubre</b>
papel de baño	Papel higiénicos
<b>Junio</b>	materiales gastables
papel de baño	<b>Noviembre</b>
cartuchos y tóner	materiales impresos
<b>Agosto</b>	tóner y cartuchos
solicitud de mobiliario	
sillas	
escritorios	

Mes	Entradas de Almacén		Entrega de Material Gastable			Salida de Equipos y/o Mobiliarios		Descargo de Equipos y/o Mobiliarios	Traslado de Equipos y/o Mobiliarios	Entradas Recibidas Conforme
	Por Solicitudes de Compra	Por Caja Chica	Fondo Reponible	Existente en el Almacén	Por Solicitud de Compra	Existente en el Almacén	Por Solicitud de Compra			
Totales 2022	100	252	20	1749	100	10	55	0	3	406



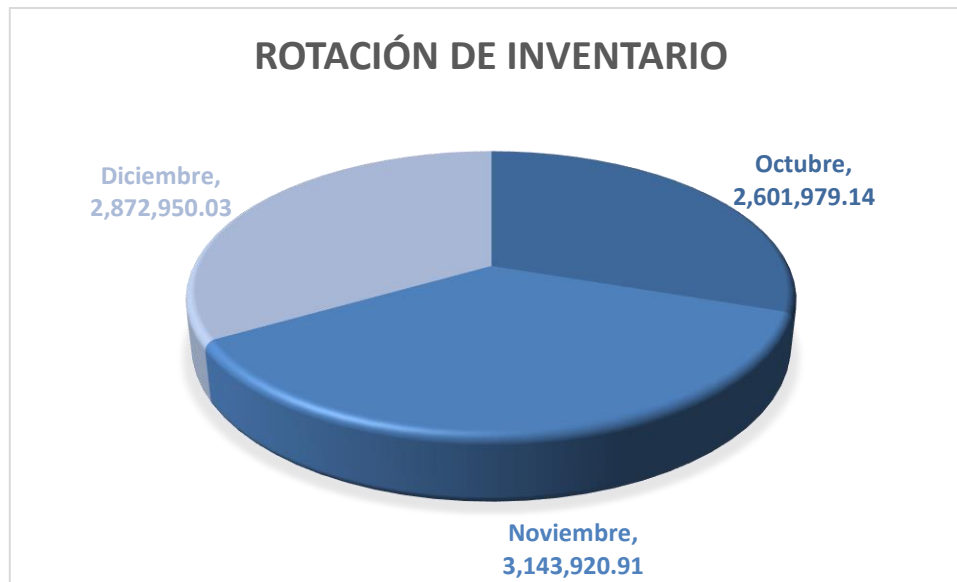


**Rotación de inventario**

Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022
RD\$2,747,323.71	RD\$3,478,432.65	RD\$2,637,657.14
JULIO 2022	AGOSTO 2022	SEPTIEMBRE 2022
\$2,652,518.70	\$2,662,817.97	\$2,657,668.34



Octubre	Noviembre	Diciembre
2,601,979.14	3,143,920.91	2,872,950.03



### Departamento de Servicios Generales

Como parte de las actividades propias de este Departamento de Servicios General, le ofrecemos una panorámica de las tareas realizadas las cuales son: garantizar el buen estado de la infraestructura y áreas verdes de nuestra institución, cuidar el buen funcionamiento del mobiliario, suministrar materiales de limpieza, oficina, alimentos y bebidas, transporte, seguridad, mensajería tanto internas como externas.

### Servicios de mantenimientos realizados durante el trimestre enero- marzo

2022:



Mantenimiento de aire acondicionado (limpieza de filtro) todas las unidades (oficinas y áreas comunes).

<b>Mantenimiento áreas</b>	<b>Cantidad</b>
Baño de Caballeros	10
Comedor	10
Normalización	6
Comunicaciones	7
Baño de Damas	9
Protocolo	8
Salón Conferencias	2
Dirección General	13
Dirección DEC	7
Contabilidad	6
Administrativo	5
Transportación	5
Lab. Metrología	3
<b>Total</b>	<b>91</b>

<b>Mantenimiento de pintura</b>	
<b>Oficinas</b>	<b>Áreas comunes</b>
Servicios Generales	Pasillos 2do nivel
Correspondencia	Salón de reunión
Dirección General	Área Frontal
contabilidad	Pasillos 1er nivel
OAI	Salón de reunión
Dirección General	Área Frontal
contabilidad	Pasillos 1er nivel
OAI	Salón de reunión
Reglamentación técnica	Área Frontal

Tenemos como objetivo asegurar las actividades de higienización de las áreas de la institución, a través de: La Coordinación y supervisión de las labores de limpieza en la institución y La distribución de las labores de higienización y las herramientas de trabajo.



<b>Actividades Higienización</b>	<b>Cantidad</b>
Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	10
Mayo	10
Junio	10
Julio	10
Agosto	10
Septiembre	10
<b>Total</b>	<b>60</b>

### **Sección de Correspondencia**

Esta sección interviene en el proceso de trámite de documentos como, buscar firma, distribución de documentos, circulares, boletines, y material gastable, también se encarga de recibir, clasificar, desglosar, y registrar todas las correspondencias y documentos, que entran y salen de la institución, al mismo tiempo se llevan el registro de todos los documentos recibidos y movilizar a los departamentos correspondientes, tener el control de la mensajería y la copiadora. En el área de la fotocopidora brindamos el soporte de reproducción copias de distintos documentos diversos, a todos los departamentos de la institución, como también la encuadernación de normas y documentos.

### **Resultados de Objetivos**

<b>Solicitudes Recibidas</b>	<b>Cantidad</b>
Enero	1180
Febrero	1660
Marzo	1941
Abril	1194
Mayo	1660
Junio	1941
Julio	1811
Agosto	1821
Septiembre	1720





Octubre	1525
Noviembre	1830
Diciembre	0
<b>Total</b>	<b>18283</b>

### Comunicaciones Tramitadas y Registrada

Mes	Internas	Externas	Cartas de Ruta	Recibidas	Programa Ruta
Enero	743	438	892	198	31
Febrero					
Marzo					
Abril	844	450	949	177	38
Mayo					
Junio					
Julio	872	592	910	220	65
Agosto					
Septiembre					
Octubre	575	360	833	146	44
Noviembre					
Diciembre					
<b>Total</b>	<b>3034</b>	<b>1840</b>	<b>3584</b>	<b>741</b>	<b>178</b>

### Área de fotocopidora

Mes	Cantidad
Enero	9149
Febrero	7873
Marzo	23845
Abril	6987
Mayo	11833
Junio	9837
Julio	10843
Agosto	8784
Septiembre	7145
Octubre	8620
Noviembre	6533
Diciembre	0
<b>Total</b>	<b>111449</b>



## Encuadernación de normas y documentos

Mes	Cantidad
Enero	105
Febrero	301
Marzo	927
Abril	38
Mayo	220
Junio	121
Julio	42
Agosto	53
Septiembre	31
Octubre	46
Noviembre	55
Diciembre	0
<b>Total</b>	<b>1939</b>

## División de transportación

En la división de Transportación nos encargamos de transportar las diferentes brigadas que realizan el trabajo técnico de esta institución, de los servicios de mensajería y las diferentes rutas de cobros que a diario se realizan. Nos encargamos de que la flotilla vehicular este en óptimo funcionamiento e higienizada a la hora de transportar el personal. Nuestra misión es ofrecer un servicio seguro y de calidad.

En el transcurso del 2022 se desarrollaron las siguientes actividades:

Trimestre	Operativos de mantenimiento preventivos	lavados a la flotilla de Vehículos	Descargos	Seguro y Placa	Incorporación Nuevo Personal
Enero - Marzo	2	1	5	1	0
Abril- Junio	2	1	0	1	3
Julio-Sept	2	1	5	2	2
Oct-Dic	2	1			2
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>



Trimestre	Total Cartas de Ruta
Enero - Marzo	
Abril- Junio	989
Julio-Sept	1076
Oct-Dic	1115
<b>Total</b>	<b>3180</b>

En el transcurso de Julio a Septiembre 2022 la división de Transportación ha realizado un total de 41 solicitudes requeridas, de esas todas fueron atendidas y se realizaron cinco (5) descargo de vehículos que se encontraban en desusos a través de Bienes Nacionales. En el transcurso de Octubre a Diciembre 2022 en la división de Transportación hacemos se hicieron 34 solicitudes al departamento administrativo de las cuales 31 fueron atendidas.

### **Dirección de Recursos Humanos**

La Dirección de Recursos Humanos, tiene como misión o función principal, implementar y desarrollar un sistema de gestión del capital humano, enmarcado en la Ley 41-08, que garantice servidores públicos motivados, competentes y productivos, que estén comprometidos con el logro de los objetivos institucionales. Está conformado por la directora del área, siete analistas, una enfermera, una secretaria, tres técnicos, cuatro recepcionistas y un auxiliar administrativo.

#### **Actividades/ Reuniones de Relevancia**

- 1- PROYECTO SASP:** Taller para desarrollar las habilidades para aprender a manejar el SASP y poder implementarlo. Realizado con el Ministerio de Administración Pública (MAP).
- 2- MANUAL DE CARGOS:** Reunión con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la asesoría y orientación en el Manual de Cargos del INDOCAL.
- 3- CONCURSOS:** Reunión con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la apertura de los concursos para puestos vacantes y/o ocupados por personal que ya labora en el INDOCAL.
- 4- DESARROLLO EJECUTIVOS:** Inicio Consultoría para eficientizar los procesos



de Recursos Humanos con la MG. Perla Cuevas para la ejecución de un programa dedesarrollo ejecutivo de nuestros directivos.

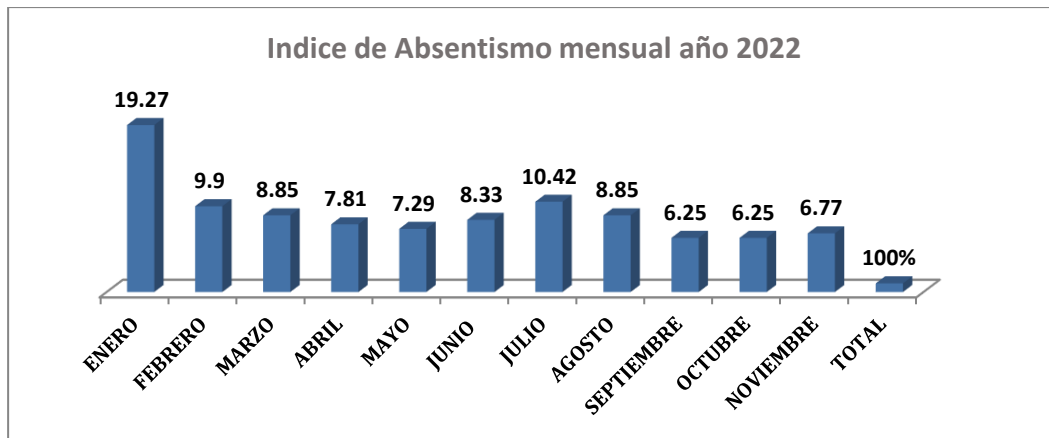
**5- COMITÉ ÉTICA:** Juramentación y participación en el Comité Electoral que preparó las elecciones de la Comisión de Integridad Gubernamental del INDOCAL.

**6- DIPLOMADO EJECUTIVOS:** Inicio Programa de Desarrollo de nuestros ejecutivos con el Diplomado Liderazgo de Alto Impacto.

**7- Pago de Bono a todos los colaboradores que obtuvieron en su Evaluación del Desempeño 2021 en el Componente del Logro de Metas de 85% o más.**

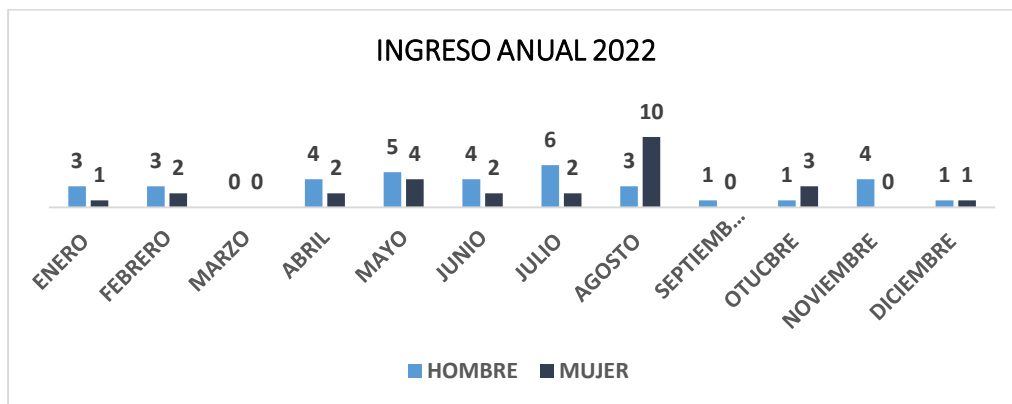
### Estadísticas Año 2022

#### Registro y Control



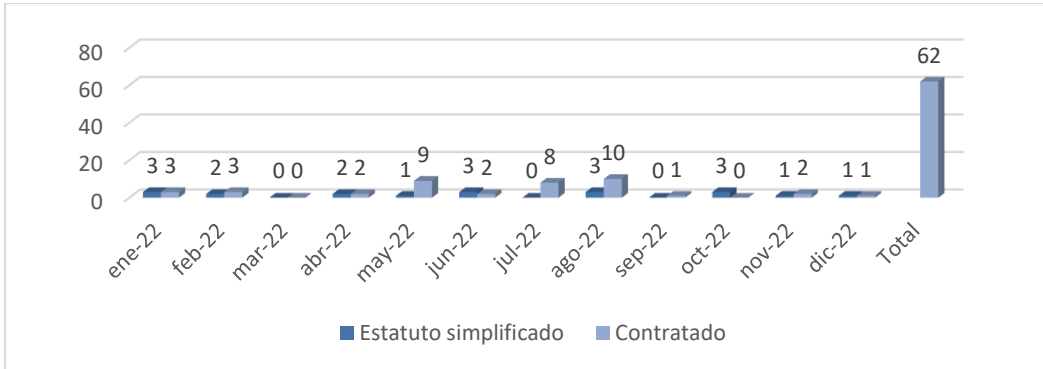
#### Reclutamiento y Selección

Durante el año 2022 enero-diciembre, tuvimos un total de **62** Ingresos, de los cuales 35 fueron hombres y 24 mujeres. Ver gráfico:



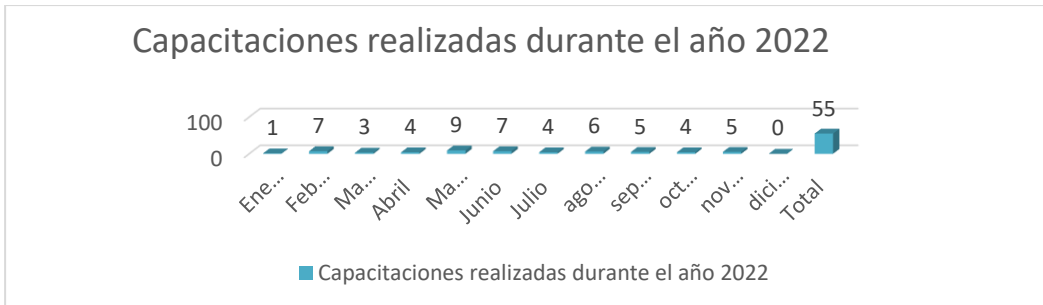
## Ingresos clasificados durante el año 2022.

Durante el año 2022 enero-diciembre, tuvimos un total de **62** Ingresos, de los cuales 17 fueron por estatuto simplificado (grupo ocupacional I al II) y 45 contratados (grupo ocupacional III al V). Ver gráfico:

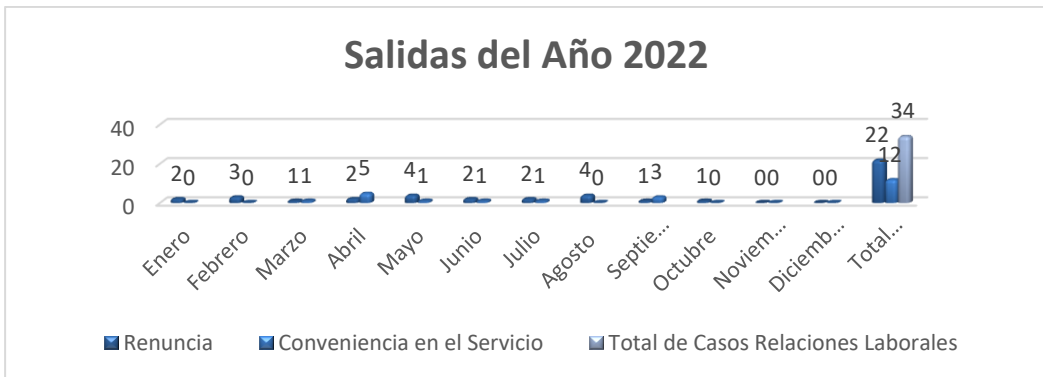


## Capacitación y Desarrollo

Durante el año 2022 se realizaron un total de 55 capacitaciones al personal interno, con el objetivo de lograr satisfacer las necesidades de capacitación y entrenamiento de todos nuestros colaboradores.



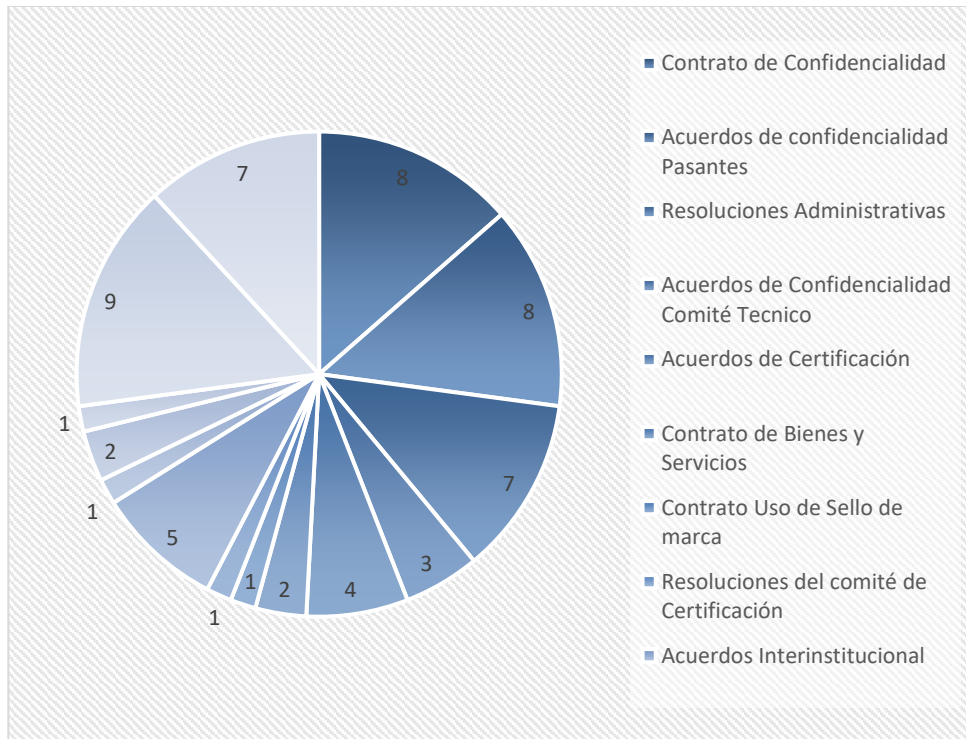
## Relaciones Laborales



## Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica tiene como misión o función principal dar cumplimiento a la Ley 31114, sobre Declaración Jurada de Patrimonio, según lo que establece la Constitución de la República en su numeral 3) de su artículo 146, la obligación de los funcionarios de presentar declaración juradas de sus bienes y, además señala que a estos corresponde probar siempre el origen de sus bienes, antes y después de haber finalizado sus funciones.

Octubre – Diciembre



Resumen de logros obtenidos por la Dirección Jurídica año 2022	
Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad.	22
Elaboración de Acuerdo Interinstitucional	12
Contrato Uso de Marca	10
Elaboración de Contratos de Sello de Calidad	8
Registro de contrato en el sistema TRE	5
Contrato de Ejecución de Servicios	4
Declaración de Confidencialidad	4
Elaboración de contrato de confidencialidad de Empresa Certificada	4
Acuerdo de Certificación de sistema de gestión de Calidad	3
Elaboración de Resolución Administrativa	3



Difusión de la LEY 41-08 de Función Pública y Reglamento 523-09 de Relaciones Laborales	3
Difusión de la Ley 166-12 del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL)	3
Respuestas a Consultas	2
Reunión Objetivo del PEI	2
Acuerdos de confidencialidad.	19
Contrato Facilitador	2
Contrato Uso de Marca	1
Elaboración de Contratos de Sello de Calidad	5
Registro de contrato en el sistema TRE	1
Acuerdo de Servicio de Auditoria	3
Contrato de Bienes y Servicios	2
Acuerdo de Evaluación de la Conformidad	1
Elaboración de Resolución Administrativa	8
Difusión de la LEY 41-08 de Función Pública y Reglamento 523-09 de Relaciones Laborales	13
Respuestas a Consultas	21
Convenios y Programas de Colaboración Interinstitucional	4
Acuerdos de confidencialidad.	16
Acuerdo de Servicio de Auditoria	2
Elaboración de Contratos de Consultoría	9
Acuerdo de Certificación	2
Resoluciones del comité de certificación	3
Acuerdo Interinstitucional	6
Elaboración de contratos de bienes y servicios	8
Registro de contrato	1
Acuerdo Comunes de Confidencialidad de Metrología Legal	1
Elaboración de acuerdo de confidencialidad y compromiso de Metrología Legal	3
Contrato uso de Marca y Certificación de Conformidad.	2
Contratos de Reparadores Públicos Autorizados (RPA)	103
Elaboración de Resolución Administrativa	9
Difusión de la LEY 41-08 de Función Pública y Reglamento 523-09 de Relaciones Laborales y la Ley 166-12 del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL al personal de nuevo	25
Respuestas a Consultas y opinión legales	9
Acuerdos de confidencialidad	8
Acuerdos de confidencialidad Pasantes	8
Acuerdo de Certificación	4
Acuerdo Interinstitucional	5
Acuerdo de confidencialidad Normalización (Comité Técnico)	3
Elaboración de contratos de bienes y servicios	2
Contratos Sello de Calidad INDOCAL	2



Registro de contrato	1
Elaboración de acuerdo de confidencialidad y compromiso de la DEC	1
Contrato uso de Marca y Certificación de Conformidad.	1
Elaboración de Resolución Administrativa	7
Resolución del Comité de Certificación	1
Dictamen Jurídico	2
Difusión de la Ley 41-08 de Función Pública y Reglamento 523-09 de Relaciones Laborales y la Ley 166-12 del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL al personal de nuevo	9
Respuestas a Consultas y opinión legales	7
<b>Total requerimientos atendidos</b>	<b>425</b>

## **Departamento de Cooperación Internacional**

El departamento de Cooperación Internacional tiene como misión o función principal Coordinar las acciones de carácter técnico de cooperación no reembolsable (donaciones de recursos, asistencia técnica, entre otros) y gestionar recursos financieros y técnicos de cooperación oficial, privada, nacional e internacional, para apoyar los programas y proyectos estratégicos que la institución ha definido para cumplir las metas en cobertura, calidad y eficiencia contempladas en el plan estratégico, en coordinación con el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

### **Convenios y Programas de Colaboración Interinstitucional**

En el marco de los acuerdos y convenios se firmaron durante el primer semestre 2022, a saber:

Trabajamos en la coordinación de la firma del convenio de colaboración interinstitucional entre este INDOCAL y el Organismo Nacional de Normalización y Certificación (NYCE), de México, con el objetivo realizar actividades conjuntas en el ámbito de la normalización técnica, así como coordinar actividades para la aplicación de normas técnicas, que contribuyan en la mejora y desempeño de las atribuciones.

De igual forma, se llevó a cabo la firma del acuerdo de colaboración interinstitucional entre este INDOCAL, y el Instituto del Tabaco de la República





Dominicana (INTABACO), con el objetivo de realizar actividades conjuntas de cooperación en las áreas de capacitaciones, adquisición de normas y definición de ruta a seguir para los procesos de certificación de productos, de muestra de lotes y de buenas prácticas de manufactura.

Asimismo, trabajamos en la coordinación de la firma del protocolo de acuerdo de colaboración interinstitucional entre este INDOCAL, y la Agencia Haitiana de Normas (BHN), con el objetivo de facilitar el intercambio comercial contribuyendo a la eliminación de barreras técnicas al comercio desde la implementación de una cultura de calidad binacional.

Gestión y coordinación de firma del convenio de colaboración interinstitucional entre este INDOCAL y la Universidad Central del Este, con el objetivo de realizar actividades conjuntas en el ámbito de la investigación, docencia, difusión de la cultura de calidad y extensión de servicios de todas aquellas áreas de interés común. Asimismo, trabajamos en la gestión de dos (2) acuerdos internacionales de cooperación Bilateral (Brasil-República Dominicana), con la Asociación Brasileña de Normas Técnicas (ABNT), cuyo objetivo es apoyar y desarrollar la cooperación en materia de normalización, evaluación de la conformidad y capacitación. y con el Laboratorio Especializado en Electrónica (LABELO), para desarrollar e implementar programas de formación técnica para el personal del INDOCAL en materia de metrología legal, metrología industrial y reglamentaciones técnicas.

**En el marco de los proyectos de cooperación y convenios interinstitucionales se firmaron durante el tercer trimestre, a saber:**

Convenio de Cooperación entre este INDOCAL y el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), para la implementación del proyecto "Certificación de Mipymes en normas de calidad". Acuerdo interinstitucional entre este INDOCAL y la Dirección de General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), con el objetivo de cooperar para las capacitaciones, adquisición de normas y procesos de certificación. Acuerdo de Cooperación interinstitucional



entre el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS) y este INDOCAL, para el fortalecimiento integral de las entidades y organismos especializados de apoyo en el ámbito de la gestión y seguimiento de ciberseguridad.

Acuerdo de colaboración entre este INDOCAL y la Oficina Nacional de Derechos de Autor (ONDA), con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y procesos de certificación de sistemas de gestión de calidad.

Acuerdo de colaboración entre el Ministerio de Interior y Policía y este INDOCAL, con el objetivo implementar capacitaciones, adquisición de normas y procesos de certificación. Acuerdo de colaboración entre este INDOCAL y la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID), con el objetivo de apoyarlos para lograr la certificación de sus procesos de gestión.

**En el marco de los proyectos de cooperación y convenios interinstitucionales se firmaron durante el cuarto trimestre, a saber:**

Firma del acuerdo de colaboración entre el INDOCAL y Mercados Dominicanos de Abastos Agropecuarios (MERCADOM).

<b>Trimestre</b>	<b>Cantidad</b>
Enero - Marzo	3
Abril- Junio	1
Julio-Sept	6
Oct-Dic	2
<b>Total</b>	<b>12</b>

En seguimiento al logro de los objetivos establecidos en los acuerdos y convenios interinstitucionales, se realizaron las siguientes actividades:

En el marco de la colaboración INDOCAL, ADESS y PROCONSUMIDOR, se inició un operativo conjunto de verificación de balanzas en los colmados y mini-mercados del Distrito Nacional, con el propósito de prevenir acciones que perjudiquen a las personas beneficiarias de los programas sociales que otorga el Gobierno dominicano y a los consumidores en general. Dichas balanzas verificadas hasta el momento han estado correctas.



En el marco de la colaboración INDOCAL-ISA se está llevando a cabo el proceso de certificación en BPM para los actores de la Cadena de Valor de Frutas Procesadas (CALIFRUP). En este trimestre se entregaron 5 certificaciones. Asimismo, se realizó un acercamiento virtual con el Underwriters Laboratories (UL), organización de desarrollo de normas de los Estados Unidos, para retomar el acuerdo de colaboración, con el objetivo de identificar las acciones técnicas específicas que se están llevando a cabo entre ambas entidades, para el fortalecimiento de la región, especialmente en el área de electricidad.

**En seguimiento al logro de los objetivos establecidos en los acuerdos y convenios interinstitucionales, en el tercer trimestre se realizaron las siguientes actividades:**

De igual forma, en el marco de los proyectos de cooperación bilateral, sostuvimos un encuentro virtual con la Agencia de Cooperación Brasileña (ABC) y el Instituto Nacional de Metrología, Calidad y Tecnología (INMETRO), a los fines de retomar la implementación del proyecto de cooperación técnica Brasil-República Dominicana. Asimismo, trabajamos en el seguimiento de los acuerdos que están en proceso de implementación en cumplimiento de los objetivos establecidos en dichos acuerdos de colaboración interinstitucional.

**En el marco de los nuevos programas y proyectos de cooperación en el presente semestre se realizaron las acciones siguientes:**

- Se realizó un encuentro presencial con la embajadora de la República Dominicana en Brasil, con el objetivo de impulsar las oportunidades de colaboración en el marco de los acuerdos de cooperación bilateral que tenemos actualmente con Brasil y los que están en proceso de negociación con la Asociación Brasileña de Normas Técnicas (ABNT), para el intercambio en materia de normalización, evaluación de la conformidad, información técnica y capacitación, y con el Laboratorio Especializado en Electrónica (LABELO), para implementar programas de capacitación y asesoría para los laboratorios de metrología.



- Recibimos la visita de la Gerente de Proyectos de la AIRD, quien realizó una presentación sobre Economía Circular y los avances internacionales y regionales en el desarrollo de normas, acreditaciones y certificaciones que apoya a la infraestructura de calidad para el sector construcción, y como hemos avanzado en el país. Esto alineado al proyecto de Economía Circular para Residuos de Construcción y Demolición, del cual INDOCAL, ODAC y AIRD (como socio estratégico), forman parte en el marco del proyecto *QIACE* - CABUREK.
- De igual forma, llevamos a cabo una reunión con una consultora de la Unión Europea, con el objetivo de identificar futuras intervenciones a favor del desarrollo del sector privado y en particular en el fortalecimiento de las MiPymes.

### **Pagos de Compromisos Internacionales**

Se llevaron a cabo en el año 2022 los procesos de pagos siguientes:

<b>Detalle</b>	<b>Año</b>	<b>Monto</b>
International Organization of Legal Metrology (OIML)	2022/2021 y 2022	EUR4,220.00
Inter-Americana de Acreditación (IAAC)	2022	USD\$2,520.00
International Standardization Organization (ISO)	2022	RD\$573,721.55
Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT)	2022	USD\$1,260.00
Sistema Interamericano de Metrología (SIM)	2022	

### **Programas y Proyectos de Cooperación Internacional**

En el marco del 11th EDF Programme se coordinaron y ejecutaron varias reuniones, y se dio seguimiento a diferentes actividades durante este período, a saber:

- Participamos de la reunión con el Centro de Comercio Internacional (ITC) en el marco del proyecto Alianzas para el Desarrollo de la Industria del Coco en el Caribe, para la programación de las actividades del año 2022 y la identificación de 3 actividades de formación para el sector, con la colaboración del ITC y el INDOCAL.
- De igual forma, se llevó a cabo la primera reunión del análisis de brecha del Centro



Nacional de Metrología (CENAM), laboratorio nacional en materia de medidas de México, con la participación de los técnicos de ambas instituciones, para la evaluación de la propuesta de trabajo del CENAM en la implementación de la primera etapa del proyecto en el laboratorio de Energía Eléctrica del INDOCAL.

- Se realizaron avances en la preparación del laboratorio de presión y consolidación de las ofertas para la compra de los equipos que se requieren y se enviaron a CROSQ y al PTB para el análisis y gestión de compras para el INDOCAL.
- Se completó el diagnóstico del laboratorio de electricidad del INDOCAL, con la colaboración del CENAM y se llevó a cabo la presentación del reporte de Gap Analysis elaborado por el CENAM, con el objetivo de analizar la brecha existente entre la situación actual en capacidades de medición y calibración de energía en la región CARIMET, y la situación deseable en la que INDOCAL sea el Laboratorio de Referencia de energía eléctrica para CARIMET.
- Se aprobó por parte del PTB la compra para la adquisición de los equipos para el laboratorio de presión e iniciado el debido proceso administrativo a través de CROSQ.
- De igual forma, en el marco de este proyecto se concluyó el informe de capacitación impartidas por el INACAL a los técnicos del INDOCAL, para su formación en los nuevos servicios del laboratorio de presión.
- Se recibió un manómetro para el laboratorio de presión y se efectuó el pago y cierre del expediente de dicho equipo. Se está a la espera de la certificación de donación para que quede incorporado a los activos fijos del INDOCAL.
- En el marco de este proyecto se llevó a cabo una visita de un técnico de este INDOCAL a los laboratorios del Instituto Nacional de Calidad (INACAL) de Perú, como parte del proceso de capacitación y acompañamiento para el área del laboratorio de presión.

#### **Bajo el marco del programa de Cooperación Binacional Haití-RD:**

- Participamos de la reunión del Comité Técnico de seguimiento del Programa de Cooperación Binacional Haití-RD, coordinado por Caribbean Export, con la



colaboración del Viceministerio de Cooperación Internacional, (VIMICI), MEPyD, para la presentación de los planes de acción y presupuesto a ser implementada en el periodo 2022-2023.

- Trabajamos en el requerimiento de las necesidades de TI críticos para las operaciones del INDOCAL, Se identificaron las necesidades de TI y enviamos el listado a Caribbean Export, para fines de tramitar la compra de equipos tecnológicos para el INDOCAL.
- Coordinamos y participamos junto a Caribbean Export de la reunión de trabajo entre BHN-INDOCAL. Dicha reunión se realizó en modalidad presencial en RD, con el grupo de trabajo técnico BHN-INDOCAL para la programación del cronograma del plan de trabajo 2022-2023, así como la firma de renovación al protocolo de entendimiento entre ambas instituciones.
- Trabajamos en la coordinación junto a Caribbean Export de una reunión virtual binacional Haití - República Dominicana, del Comité técnico de Cacao/Chocolate, para la revisión de la NORDOM 528 Chocolates-Especificaciones generales de calidad. Con el objetivo de trabajar una norma adoptada para ambos países.
- Participamos en calidad de enlace en la Comisión Mixta Bilateral Dominico-haitiana, Subcomisión de comercio, inversión y turismo, en el Ministerio de Relaciones Exteriores. Con el objetivo de dar seguimiento a la revisión, discusión y consenso propuesta de protocolo binacional para la regulación y gestión coordinada del mercado de Dajabón y Ouanaminthe.
- Se llevó a cabo la reunión virtual binacional Haití - República Dominicana, del Comité técnico de Cacao/Chocolate, sobre la revisión de la NORDOM 528 Chocolates-Especificaciones generales de calidad. Con el objetivo de trabajar la norma adoptada para ambos países. Dicha reunión fue liderada por la coordinadora del CT del INDOCAL, Sra. Carmen Brito.
- Trabajamos en la coordinación y reunión virtual con Caribbean Export, INDOCAL y el BHN, para tratar los temas de la gestión de capacitaciones vinculantes a certificación de productos y certificación de sistemas, para el personal de Evaluación de la Conformidad de ambas instituciones.



- Coordinamos y recibimos en el presente trimestre dos (2) técnicos del BHN en nuestros Laboratorios de Metrología, a los fines de estos recibir formación en las funciones de verificación y calibración de los equipos de mediciones de masa, temperatura, electricidad y tiempo.
- Participamos en la reunión de Coordinación Estratégica en el marco del Programa Regional de Apoyo al Sector Privado del 11 FED, en el MEPyD.
- Asimismo, participamos en la segunda reunión del Comité Directivo para el 11 FED Apoyo a los Estados del CARIFORUM, para promover la implementación de sus compromisos de AAE y aprovechar de manera significativa los beneficios del Acuerdo, en modalidad virtual.
- Se recibieron 3 de los 4 equipos comprados para el laboratorio de presión y se efectuó el pago y cierre de los expedientes de estos 3 equipos.
- Se llevó a cabo la reunión del CT 67-8 Cacao y Chocolate, con miembros de los Comité de Haití y República Dominicana, coordinado por la señora Carmen Brito, de la Dirección de Normalización de este INDOCAL.
- Trabajamos en la coordinación junto al MEPyD de una reunión híbrida Brasil - República Dominicana, con el objetivo de establecer la ruta de trabajo de las actividades previstas a realizar con INMETRO y ABNT en el marco del proyecto, para el fortalecimiento de la normalización, ampliación de los ensayos de los laboratorios de metrología y certificaciones de calidad en la producción de bienes y servicios, así como apoyo para la creación del CEDIRET. Con la colaboración y apoyo de la Agencia Cooperación Brasileña (ABC).

**En el marco del Programa Fortaleciendo de la Cadena de Valor de la Ganadería Dominicana (PROGANA):**

- Trabajamos en el seguimiento, aprobación de los RTD y evaluación, para la contratación de una consultoría para desarrollar un Esquema de Certificación de Productos Cárnicos de Res para el Sello de Calidad del INDOCAL.
- Trabajamos en la coordinación y reunión mesa de trabajo técnica entre consultores



y técnicos del INDOCAL, en el proceso de consultoría para la obtención de un sello calidad de carne de Bovinos.

**Bajo el marco del Programa Fortalecimiento de la Calidad para el Desarrollo de las MiPymes:**

- Recibimos en el INDOCAL una consultora con el objetivo de realizar la sistematización de lo que ha sido la implementación del proyecto.
- Se retomaron y llevaron a cabo el programa de capacitación dirigido a los Laboratorios Secundarios y Terciarios de Metrología, en las magnitudes: Masa y Dimensional; Temperatura y SGC.
- Asimismo, se retomaron y concluimos las capacitaciones para los miembros de la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE), con el objetivo de generar e intercambiar conocimientos metrológicos para el fortalecimiento de sus capacidades.
- Participamos de la reunión sobre el proceso de contratación de la consultoría para desarrollar un Esquema de Certificación de Productos Cárnicos de Res para el Sello de Calidad del INDOCAL. En la misma se estableció los términos para la elaboración del contrato del consultor a cargo de PROGANA y los tiempos para el inicio de la consultoría en la Dirección de Evaluación de la Conformidad, de este INDOCAL.
- Se realizaron dos capacitaciones en el marco del programa de capacitación dirigido a los Laboratorios Secundarios y Terciarios de Metrología, en las magnitudes masa y dimensional.
- Tramitamos la entrega de los documentos del esquema cárnico a los consultores, completado por los técnicos de la Dirección de Evaluación de la Conformidad, para la obtención del sello calidad de carne de Bovinos.

**Bajo el marco del proyecto Infraestructura de la Calidad para la Economía Circular:**

- Participamos de la reunión del grupo de trabajo tema construcción en el marco del





proyecto de Economía Circular, QI4CE CABUREK, para compartir la actualización de los planes de trabajo de los diferentes países participantes y recibir feedback de lo que cada país está realizando.

- Gestionamos y recibimos de parte del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (INCONTEC), las normas: NTC 6421:2021 “Agregados gruesos reciclados para uso en el concreto hidráulico” y NTC 6422:2021 “Ensayo de clasificación de los componentes de los agregados gruesos reciclados”.
- Se llevó a cabo una reunión del CT 91-7 Hormigón, con el objetivo de dar inicio al estudio de la propuesta NORDOM 91-7:0023 agregados gruesos reciclados para uso de hormigón hidráulico, coordinado por el señor Fabio Terrero, de la Dirección de Normalización de este INDOCAL.
- Completamos y tramitamos la entrega Encuesta del PTB, para las organizaciones de la Infraestructura de la Calidad participantes del proyecto.
- Se llevó a cabo la reunión del Comité Técnico 91-7 Hormigón y productos de hormigón, sobre la propuesta NORDOM 91-7:023. Agregados gruesos reciclados para uso en hormigón hidráulico.
- De igual forma, se realizó el Taller Internacional CABUREK – sobre Economía Circular, en Ecuador, organizado por la Subsecretaría de Calidad del Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca de Ecuador.
- Se llevó a cabo un taller en Lima, Perú, en el cual participaron 2 técnicos de nuestros laboratorios, fortaleciendo sus capacidades en la automatización de Laboratorios Metrológicos y desarrollo de planes de implementación de proyectos con vista a la digitalización del proceso del INDOCAL.

**Bajo el marco del proyecto Fortalecimiento de la Infraestructura Regional de la Calidad en el Caribe en las Áreas de Eficiencia Energética y Energías Renovables(QSEC):**

- Se completó el tercer informe preliminar Evaluación de impacto sobre ahorro de términos de energía, costo e impacto ambiental de la implementación de un sistema nacional de etiquetado de eficiencia en nevera de uso doméstico, en RD.



- Participamos de una reunión con PTB y el INDOCAL para la presentación de la nueva coordinadora del proyecto para el Caribe. Y coordinar la presentación de la Evaluación de impacto sobre ahorro en términos de energía en RD.
- Recibimos una comunicación del PTB de Alemania, informando sobre la extensión del periodo de implementación del proyecto, el cual se prolongará hasta septiembre 2022.
- Participamos en la reunión interna para tratar sobre el estudio de impacto de etiquetado de eficiencia energética en refrigeradores de uso doméstico.
- Trabajamos en la coordinación del Taller "Impacto de Etiquetado y Estándar Mínimo de Eficiencia Energética. Caso de estudio: Neveras de uso doméstico" realizado en la primera semana de septiembre, con representantes del MEM y PTB.

### **Proceso de viajes internacionales**

Gestión y coordinación del viaje a las actividades programadas por la IEC para la comisión del INDOCAL integrada por el Ing. Lorenzo Ramírez, director general; Lic. Rafael Marcano, director Jurídico; Lic. Mercedes Suero, Encargada del Dpto. de Normas de Ingeniería y Ciencia; y el Ing. Rubén Neris, director de Metrología. Actividades llevadas a cabo del 21 al 24 de febrero 2022 en las ciudades de Rio de Janeiro, Porto Alegre y Sao Paulo, Brasil.

### **Trabajamos en la gestión y coordinación de los procesos de viajes siguientes:**

- Traslado de las pesas de comparación Inter-Laboratorios de Calibración de Masa Convencional, requisito indispensable para la obtención de la acreditación por medio del Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC), a la Ciudad de Panamá, en Panamá, del 31 de agosto al 2 de septiembre; y del 11 al 13 de septiembre 2022. (dos viajes).
- Participación en el training "First Meeting on the Development of a Competency Framework for Persons Involved in Standards Development", actividad impartida del 05 al 07 de septiembre 2022, en Ginebra, Suiza.
- Participación en la 41ª Reunión del Consejo del CARICOM Regional Organization for Standards and Quality (CROSQ), en Barbados, del 9 al 13 de octubre del año 2022



- Participación en la Semana Internacional en la IESE Business School en su sede de Madrid, España, del 15 al 23 de octubre 2022.
- Participación en el 3er Workshop del CABUREK-Q14CE taller “Fortalecimiento de la infraestructura de la calidad para la economía circular en América latina y el caribe, taller del 19 al 21 de octubre 2022, en Ecuador.
- Participación en la “8va Reunión Presencial y Taller de capacitación del Comité de Marketing, Información, Gestión del conocimiento y Educación (MIKE, por sus siglas en inglés) del CROSQ, CARICOM Regional Organization for Standards and Quality”, del 26 al 28 de octubre 2022, en Guyana.
- Participación en la Asamblea General del Sistema Interamericano de Metrología (SIM), a celebrarse del 31 de octubre al 04 de noviembre 2022, en Gros Islet, St. Lucía.
- Participación en el evento del Sistema Interamericano de Metrología (SIM), al Project Development of basic metrology infrastructure to support medical testing equipment , en la Ciudad de Lima, en Perú, del 8 al 11 de noviembre del 2022.
- Participación en el 3er M4DT taller KABUIREK (Transformación Digital en Institutos Nacionales de Metrología de Latinoamérica y del Caribe, en la Ciudad de Lima, en Perú, del 20 al 25 de noviembre del 2022.
- Participación en la pasantía del INACAL del 28 de noviembre al 08 de diciembre, en Lima Perú.

#### **Total de Viajes tramitados 2022**

<b>Trimestre</b>	<b>Cantidad</b>
Enero - Marzo	1
Abril- Junio	0
Julio-Sept	7
Oct-Dic	12
<b>Total</b>	<b>20</b>

### **Dirección de Comunicaciones**

La Dirección de Comunicaciones, tiene como misión o función principal fortalecer la visibilidad de la institución y dar a conocer los servicios ofrecidos y las acciones



emprendidas por la misma. Para lograrlo el equipo de comunicaciones se ha planteado estar presente al público externo en tres o más canales de comunicación externos, mensualmente.

### **Difusión de actividades relevantes en medios comunicación externos**

Durante el 2022 dimos a conocer algunas noticias relevantes de las acciones emprendidas por la institución:

<b>Trimestre</b>	<b>Cantidad Artículos</b>	<b>Cantidad Medios</b>
Enero - Marzo	5	103
Abril - Junio	11	289
Julio- septiembre	10	145
Octubre - Diciembre	5	97
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>634</b>

### **Contacto con el sector externo**

Durante el 2022 asumimos varios encuentros y actividades con ministros y directivos de otras instituciones con miras a contribuir con el fortalecimiento institucional dentro de las cuales se encuentran:

#### **Enero**

El subdirector de la oficina INDOCAL regional norte, Randy Díaz, tuvo un acercamiento con el presidente de la Cámara de Comercio de Santiago, Carlos Iglesias, con miras a crear acciones conjuntas para beneficiar a asociados de esa cámara con los servicios que ofrecemos. También sostuvo un segundo encuentro con el presidente de la empresa Mocape Imperial, **Pablo Gullón**, en el que se evaluaron los requisitos para que dicha empresa obtenga la certificación en BPM (Buenas Prácticas de Manufactura).

Nuestro director general, Lorenzo Ramírez, participó en el panel Garantía y Acceso al Trabajo del Foro de Empleabilidad Juvenil; Inserción Laboral y Emprendimiento, donde presentó las iniciativas que hemos implementado para apoyar su incorporación laboral. Resaltó la cuota de nuestros colaboradores jóvenes que alcanza un 39%, así como los acuerdos de colaboración que tenemos con



diversas universidades del país, los cuales, ofrecen facilidades de capacitaciones.

### **Febrero**

Nuestro director general, Lorenzo Ramírez, recibió la visita de la senadora Faride Raful, para conocer las funciones técnicas de la institución, las cuales contribuyen a garantizar la calidad de los productos y servicios comercializados en nuestro país, aumentan las oportunidades en los mercados internacionales, propician el desarrollo y la competitividad de las industrias. Asimismo, participó en la presentación del Plan de Implementación sobre Compras locales a Pequeñas y Medianas Empresas que cuenten con capacidad y calidad. Esta iniciativa es realizada como parte del Decreto 31-22 que instruye a las instituciones públicas a desarrollar programas para reducir la pobreza a través de la adquisición exclusivamente de bienes producidos en el territorio dominicano a las MiPymes industriales

### **Marzo**

Este mes recibimos la visita del personal directivo de la empresa PROLIDER, con el objetivo de impulsar las certificaciones que ofrecemos a sus MiPymes vinculadas, para garantizar y demostrar la conformidad en cumplimiento de las normas y BuenasPrácticas de Higiene en Cocina.

En otro orden nuestro director Lorenzo Ramírez recibió la visita del director general de DIGEPRES, José Rijo Presbot para compartir las mejores prácticas a fin de continuar optimizando la ejecución del gasto público, contribuyendo con la sostenibilidad fiscal y la estabilidad económica de nuestro país. Recibió parte de los líderes empresariales, comunitarios y competentes de grupos asociados de sectores de Mipymes vinculados a Prolíder RD, con el objetivo de impulsar las certificaciones, para garantizar el cumplimiento de las normas e higiene de los alimentos. Así mismo participó del lanzamiento de la 5ta edición del Premio Nacional a la Calidad del Sector Privado, una iniciativa en colaboración con la Aneih y el Codoca.



En este orden Nuestro director Lorenzo Ramírez, recibió la visita del director de EDESUR, Milton Morrison a fin de dar seguimiento a los trabajos e implementación de las estrategias conjuntas para las certificaciones y validaciones de los materiales eléctricos que se utilizan en los proyectos y operaciones de la empresa distribuidora de electricidad. También Recibimos la visita de María Isabel Pérez, presidenta ejecutiva de Fundación Reservas del País, para aunar esfuerzos y ofrecerles capacitaciones en temas de calidad que aporten al desarrollo y sostenibilidad del sector micro empresarial.

Asimismo, asistió al conversatorio “Finanzas Digitales Justas” como parte de la celebración del Día Mundial de los Derechos del Consumidor, organizado por Proconsumidor.

También asistió al evento "Es Hora de REPensar-Diálogo regional sobre la responsabilidad extendida del productor (REP), en la gestión de residuos sólidos y el eco-diseño de productos". Así mismo ofreció las palabras de apertura se impartió un taller para socializar nuestra Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica, en el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes.

### **En el trimestre abril- junio 2022**

Se promovieron nuestros servicios de certificación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en la revista de la Unión de Pequeños y Medianos Industriales de la Harina (UMPIH). Elaboramos y difundimos una nota de prensa institucional en un portal de alcance internacional:

MEDIO	NOTICIA	FECHA
www.latin-american.news	INDOCAL capacita al INAIPI para la implementación de estándares de calidad en la administración pública firman acuerdo para fomentar mejores prácticas en la administración pública	23 mayo 2022

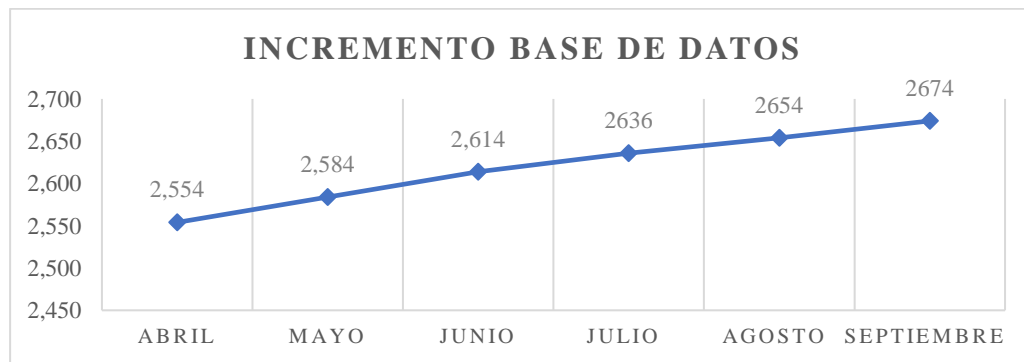


### Día mundial de la metrología (20 de mayo).

Durante el mes de mayo, realizamos el Primer Museo de Metrología INDOCAL, con la participación de estudiantes de la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), el Instituto Superior de Agricultura (ISA), Universidad Acción, Pro Educación y Cultura (APEC), el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), colaboradores y relaciones del sector comercial. Durante el mes de octubre, el INDOCAL tuvo presencia en la Revista Contacto en un artículo titulado: La Industria Dominicana Avanza en Materia de Calidad.

Durante el mes de noviembre, logramos insertar un artículo periodístico sobre "Las 10 acciones destacadas del INDOCAL, en la revista Semana En ese mismo orden, luego de analizar, evaluar y organizar la base de datos actual, para desarrollar estrategias que permitan incrementar la base de datos de usuario interesados, y así difundir información institucional a través de correos masivos, para este trimestre hemos logrado un incremento de 90 nuevos usuarios, lo que contribuye a un aumento de un 10% para final de año.

Incremento base de datos	Incremento	Total
Abril	30	2,554
Mayo	30	2,584
Junio	30	2,614
JULIO	22	2,636
AGOSTO	18	2,654
SEPTIEMBRE	20	2,674
<b>Total</b>	<b>150</b>	



Para el trimestre Julio – septiembre

En ese mismo orden, luego de analizar, evaluar y organizar la base de datos actual, para desarrollar estrategias que permitan incrementar la base de datos de usuario interesados, y así difundir información institucional a través de correos masivos, para este trimestre hemos logrado un incremento de 60 nuevos usuarios, lo que contribuye a un aumento de un 10% para final de año.

Enviar presente a los medios de comunicación que nos apoyan, por motivo de su aniversario, para fortalecer los lazos de colaboración y/o relaciones públicas.

11 abril 2022 27 abril 2022	El Caribe Antena 7
9 mayo 2022 10 mayo 2022	El Nuevo Diario Diario Libre
junio	No hubo envíos
<b>TOTAL DEL TRIMESTRE</b>	<b>4 presentes/ bizcocho</b>
<b>JULIO</b>	Grupo Medios Telemicro. 04 de julio
<b>AGOSTO</b>	CERTV, canal 4. 01 de agosto Periódico HOY. 11 de agosto
<b>SEPTIEMBRE</b>	El Nacional. 11 de septiembre Noticias SIN. 14 de septiembre
<b>TOTAL DEL TRIMESTRE</b>	<b>5 presentes/ bizcocho</b>

<b>MEDIO</b>	<b>ANIVERSARIO</b>
Periódico La Información	16 de noviembre
<b>TOTAL DEL TRIMESTRE</b>	<b>1 presentes/ bizcocho</b>

**Preparar, coordinar y gestionar actividad para los medios de comunicación, donde ellos se sientan acogidos**

Durante el mes de junio, realizamos un encuentro con periodistas de prensa escrita y televisiva en el restaurante La Rambla del Distrito Nacional, donde compartimos experiencias y abordamos aspectos relativos a nuestras labores institucionales para el fomento de una cultura de Calidad.

**NO APLICA PARA EL TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

**Para el trimestre Octubre – Diciembre realizamos:**





## Entrevistas

Nuestro director general, Lorenzo Ramírez, participó en entrevistas en las que conversó acerca del papel de INDOCAL en el país en la búsqueda de asegurar la calidad de productos y servicios a través de la normalización, la evaluación de la conformidad y la metrología. Estas fueron:

ENERO	
5 enero 2022 El Nuevo Diario en la Noche	12 enero 2022 En el Foco con Holi Matos
29 enero 2022 Foro Semanal con Mary Carmen Rojas. Cinevision	30 enero 2022 Orientación Semanal con Juan Francisco Mora
FEBRERO	
1 de febrero 2022 “Esta Mañana” por CERTV. Canal 4	10 de febrero 2022 “República de la Verdad” por RNN. Canal27
13 de febrero 2022 “Modo Opinión”. ZOL 106.5 FM	16 de febrero 2022 El Nuevo Diario AM”. El Nuevo Diario Digital
MARZO	
05 de marzo 2022 Programa El Repaso. Canal 16	05 de marzo 2022 Programa El Repaso. Canal 16
14 de marzo 2022 Juan TH. Zol 101FM	14 de marzo 2022 Juan TH. Zol 101FM
23 de marzo 2022 Distrito Informativo. La Rocka 97.1	23 de marzo 2022 Distrito Informativo. La Rocka 97.1
ABRIL	
“El Tribunal de la Tarde” Telefuturo, canal 23 20 de abril 2022	“El Tribunal de la Tarde” Telefuturo, canal 23 20 de abril 2022
MAYO	
“Abriendo la Mañana” Súper Canal 33 4 de mayo 2022	“Abriendo la Mañana” Súper Canal 33 4 de mayo 2022
JUNIO	
“Ritmo Económico” Bajo Techo TV 26 de junio 2022	“Ritmo Económico” Bajo Techo TV 26 de junio 2022
JULIO	
Entrevista al director general en el periódico Diario Libre (27 de julio 2022)	
NOVIEMBRE	
Entrevista al director general en el programa Líderes de Orlando Jorge Villegas.	
DICIEMBRE	
Entrevista al director general en el programa radial La Opción de la Tarde	



## Publicaciones portal web

Durante el semestre se actualizaron algunas secciones del Portal con la intención de mantener actualizado a nuestros usuarios entre ellos el Foro actualización del temas distintos, Sección de Noticias, se actualizó con nuevas informaciones institucionales en la sección Noticias. Durante el mes de julio, tramitamos un total de siete (7) solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100 por ciento vs lo requerido.

Actualización de Catálogo de Normas	1
Artes: Campaña "Vuelve la Ruta de la Calidad Encuesta Pública	2
Difusión de noticias institucionales	3
Cambios en comunicados	1

Durante el mes de agosto, tramitamos un total de siete (6) solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100 por ciento vs lo requerido.

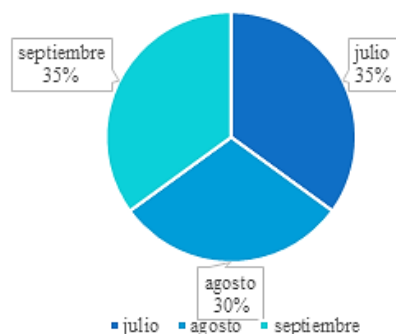
Encuesta pública	1
Retiro de arte: Campaña "Vuelve la Ruta de la Calidad"	1
Banner para certificación de personas	1
Publicación notas de prensa	3

Durante el mes de septiembre, tramitamos un total de siete (07) solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100 por ciento vs lo requerido.

Nuevos servicios Laboratorio de Metrología	1
Retiro de arte:	1
Banner encuesta pública	1
Difusión notas de prensa	3
Programa de Normas 2022	1



### Solicitudes de actualización del contenido



Durante el mes de octubre, tramitamos un total de once (11) solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100 por ciento vs lo requerido.

Formularios: -Formulario de Registro Premio Nacional de Periodismo INDOCAL. - Formulario de Registro Banco de Expertos Técnicos de ISO.	2
Banners: -Manual General CTN, - Aviso a Encuesta Pública, - Banco de Expertos Técnicos de ISO	3
Difusión notas de prensa	2
Ante proyecto de Normas de Encuesta Pública	1
Manual General CTN	1
Reglamentos: -Reglamento de Inspección de Lotes de Medidores.	1
Afiches: -Encuesta Pública	1

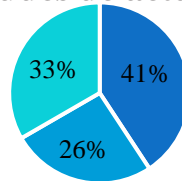
Durante el mes de noviembre, tramitamos un total de siete (07) solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100 por ciento vs lo requerido.

Banners: -Modelos de instrumentos de medición evaluados (Modificado), - Concurso INDOCAL al periodismo, - Consulta Nacional para el Fortalecimiento de la Metrología y la Evaluación de la Conformidad, -Carta Compromiso.	4
Difusión notas de prensa	2



Para el mes de diciembre tenemos una proyección de (9) nueve solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100 por ciento vs lo requerido.

### Solicitudes de actualización del contenido



- octubre
- noviembre
- diciembre

### Chat del INDOCAL - asistencia al ciudadano

Otro de los objetivos de la Dirección de Comunicaciones es cumplir con los requerimientos de los usuarios a través del Chat de INDOCAL en la página web y redes sociales. Se les dio asistencia a usuarios a través del Chat de la página web y de las redes sociales institucionales siendo 15 para enero, 21 febrero, 52 marzo, 38 abril, 32 mayo, 30 junio, 36 en julio, 32 agosto y 32 septiembre

ENERO	FEBRERO	MARZO
15 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales	21 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales	52 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales
ABRIL	MAYO	JUNIO
19 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales	16 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales	15 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales
<b>TOTAL DE ASISTENCIAS DEL SEMESTRE</b>		138 asistencias

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
17 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales	15 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales	15 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales
<b>TOTAL DE ASISTENCIAS DEL TRIMESTRE</b>		47 asistencias

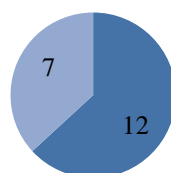
OCTUBRE	NOVIEMBRE	*DICIEMBRE
12 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales	07 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales	05 asistencias CHAT Portal Web y Redes Sociales



**TOTAL DE ASISTENCIAS DEL TRIMESTRE**

24 asistencias

\*Los datos de diciembre son proyectados



■ octubre  
■ noviembre

**Redes sociales institucionales**

La Dirección de Comunicaciones realiza publicaciones sobre actividades y servicios que ofrece la institución de manera que contribuyan a un incremento mensual de nuestros seguidores. Seguidores en nuestras redes sociales:

REDES SOCIALES	INICIO DE AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL DE SEGUIDORES
Twitter	1,518	32	16	25	1,588
Instagram	5,624	43	98	147	5,912
YouTube	149	04	1	5	159
Facebook	1,615	03	1	9	1,625
LinkedIn	82	07	16	18	118

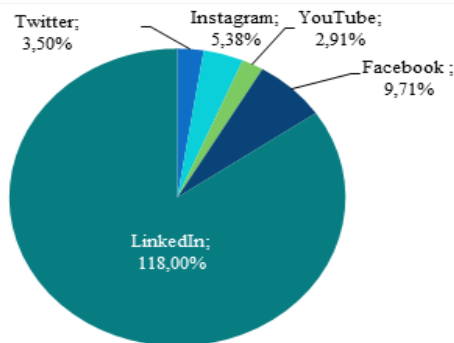
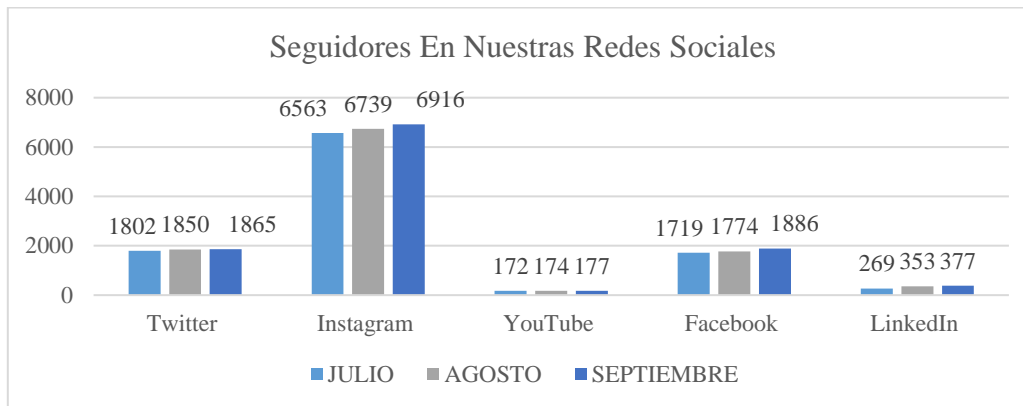
REDES	Abril	Mayo	Junio	Crecimiento Trimestre	Porcentaje
Twitter	1,609	1,658	1,729	120	7.46%
Instagram	6,002	6,121	6,371	369	6.15%
YouTube	160	163	168	8	5.00%
Facebook	1,637	1,651	1,676	139	2.38%
LinkedIn	134	142	200	66	118%

RED	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Crecimiento Trimestre	Porcentaje
Twitter	1802	1,850	1865	162	3.50%
Instagram	6563	6,739	6,916	532	5.38%
YouTube	172	174	177	9	2.91%
Facebook	1719	1,774	1886	220	9.71%
LinkedIn	269	353	377	177	118.00%

RED	OCTUBRE	NOVIEMBRE	*DICIEMBRE	Crecimiento Trimestre	Porcentaje
Twitter	1,892	1,937	1,960	68	3.39%
Instagram	6,996	7,137	7,235	239	3.42%
YouTube	181	197	215	34	18.78%



<b>Facebook</b>	1,903	1913	1925	<b>22</b>	1.16%
<b>LinkedIn</b>	389	399	405	<b>16</b>	118.00%



Instagram es nuestra red de más seguidores. Todos ellos han sido resultado de un contenido orgánico, lo que indica el alto interés en nuestro contenido.

**Instagram** es nuestra red de más seguidores. Todos ellos han sido resultado de un contenido orgánico, lo que indica el alto interés en nuestra información y los servicios que ofrecemos.

### Comportamiento en las Redes Sociales durante el 1er semestre

<b>TWITTER</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	
Publicaciones	40	52	78	
Me gusta	237	287	384	
<b>Total</b>	<b>237</b>	<b>524</b>	<b>908</b>	
<b>FACEBOOK</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	
Publicaciones	26	33	43	
Me gusta	239	512	361	
<b>Total</b>	<b>239</b>	<b>751</b>	<b>1,112</b>	
<b>INSTAGRAM</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	
Publicaciones	25	35	43	
Me gusta	1,257	1,946	2,602	
<b>Total</b>	<b>1,257</b>	<b>3,203</b>	<b>5,805</b>	
<b>TWITTER</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>TOTAL TRIMESTRE</b>
Publicaciones	70	67	55	192



Me gusta	317	389	489	1,387
<b>FACEBOOK</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	
Publicaciones	36	34	34	104
Reacciones	679	597	1,567	2,843
<b>INSTAGRAM</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	
Publicaciones	37	33	46	116
Me gusta	2,047	2,618	2,979	7,644
<b>TWITTER</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>TOTAL TRIMESTRE</b>
Publicaciones	65	48	57	170
Me gusta	491	283	298	1,072
<b>FACEBOOK</b>				
Publicaciones	37	34	29	100
Reacciones	679	538	1,647	2,864
<b>INSTAGRAM</b>				
Publicaciones	45	31	28	104
Me gusta	2,813	2,813	2,097	7,723
<b>TWITTER</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>*DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL TRIMESTRE</b>
Publicaciones	44	69	N/A	113
Me gusta	369	721	N/A	1,090
<b>FACEBOOK</b>				
Publicaciones	25	33	N/A	58
Reacciones	553	2,380	N/A	2,933
<b>INSTAGRAM</b>				
Publicaciones	27	34	N/A	61
Me gusta	2,109	2,990	N/A	5,099

**Detalle de las publicaciones de mayor alcance por mes, durante el 1er semestre:**

<b>ENERO</b>							
No.	Descripción	Impresiones	Alcance Orgánico	Likes	Guardado	Comentarios	Interacciones
1	Acuerdo México República Dominicana	2,405	1,959	213	5	35	253
2	Advertencia por pagos adicionales a inspectores en bombas de combustibles	1,425	1,266	121	4	34	159
3	Reunión de acercamiento virtual con Underwriters Laboratories (UL)	1,042	972	75	0	0	75
4	Foro de Empleabilidad Juvenil; Inserción Laboral y Emprendimiento	971	754	91	1	7	99
No.	Descripción	Impresiones	Alcance Orgánico	Likes	Guardado	Comentarios	Interacciones



5	Entrevista Nuevo Diario en la Noche	882	792	74	0	6	80
6	Día del Servidor Publico	673	623	63	0	1	64
7	El centímetro cúbico Sistema Internacional de Unidades (SI)	671	627	39	1	3	43
8	La Nordom 234 unasopa de pollo	637	584	34	1	0	35
9	La Nordom 662Higiene de los Alimentos	562	500	37	0	0	37
10	¡Conoce la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica!	520	386	36	1	0	37
<b>FEBRERO</b>							
1	Rendición de cuentas 2022	2,859	2,252	239	1	17	257
2	Visita senadoraFaride Raful	2,108	1,923	183	4	6	193
3	Certificación Cemento Superior	2,268	1,789	214	5	15	234
4	RD y Brasil estrechan vínculos	1,221	987	124	1	10	135
5	Capacitación anual2022	1090	756	51	7	2	60
6	Laboratorios Especializados en Electrónica	1,045	795	119	1	7	127
7	¡Culminamos unasemana en Brasil!	1,023	773	89	0	6	95
8	¡Aniversario 75 ISO!	847	750	53	0	1	54
9	La Nordom 69, cilindros de acero	799	760	38	0	0	38
10	¡Una cena de San Valentín!	741	682	30	2	3	35
<b>MARZO</b>							
1	Visita Director de DIGEPRES	2028	1571	185	1	7	193
2	Banco de #Auditores	1389	1100	109	3	1	113
3	¡Feliz Día Mujer! #díadelamujer	1220	1061	146	6	36	188
4	Operativos ADESS-Proconsumidor, - INDOCAL	1315	1011	93	4	7	104
5	Visita del administrador de@edesurrd,	1265	1005	112	0	4	116
6	Visita Fundación Reservas	1315	993	111	1	7	119
<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Impresiones</b>	<b>Alcance Orgánico</b>	<b>Likes</b>	<b>Guarda</b>	<b>Coment</b>	<b>Interacci</b>





					do	arios	ones
7	Conversatorio Finanzas Digitales Justas”	1192	950	106	2	7	115
8	¡Las #certificaciones de calidad garantizan un consumo seguro!	1125	879	67	1	1	69
9	Renovación Acuerdo Binacional	1039	828	105	1	4	110
10	Reunión presencial/virtual con representantes del @mineconomiard,	1012	843	78	0	4	82

ABRIL							
Contenido	Impresiones	Alcance	Likes	Guardado	Comentarios	Interacciones	Engagement
La Política y Plan Nacional de Normalización	2008	1845	143	2	10	155	84.01
Jornada de Limpieza de Costas organizada por @cocacolard #Bepensa	1849	1480	151	2	11	164	110.81
Firma acuerdo de colaboración Inespre	1727	1347	155	2	17	174	129.18
Manual General Funcionamiento de los manual funciones de los comités técnicos	1442	1134	134	4	3	141	124.34
Logros capacidad para garantizar productos que cumplan los más altos estándares de calidad	1110	1049	59	2	4	65	61.96
Participamos en la Presentación de las Herramientas de Innovación del Grupo ISolutions	1121	1046	66	0	3	69	65.97
Reunión de trabajo con @intabaco. rd con miras a certificar la #calidad de la producción de la industria tabacalera	1192	923	86	2	22	110	119.18
Contenido	Impresiones	Alcance	Likes	Guardado	Comentarios	Interac	Engagem



				do		ciones	ent
Participación en el Programa Matutino de su @sumundotv conversamos sobre nuestros 4 ejes fundamentales	961	875	121	1	8	130	148.57
Semana de la Innovación de @arsenasard	1.06k	849	90	1	4	95	111.9
Acercamiento con Jazmín Lobo, directora Comercial del Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica @intecocr	1.06k	829	82	2	5	89	107.36
<b>MAYO</b>							
Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo CIGCN,	3211	2434	193	4	17	214	87.92
Alcanzamos logros y avances significativos para el país	2184	1928	92	1	14	107	55.5
Museo de la #Metrología	1924	1580	193	3	7	203	128.48
Museo de la Metrología	1817	1468	190	3	16	209	142.37
¡Felicitamos a todas las madres dominicanas!	1.654	1.326	80	2	20	102	76.92
Misa de Acción de Gracias.	1.742	1.326	191	0	8	199	150.76
Encuentro con la Delegación Coreana de su personal directivo, técnico y de expertos.	1.556	1196	138	4	14	156	130.43
Te invitamos a participar en las Convocatorias abiertas del @micmrd	1.491	1.148	61	10	4	75	65.33



Contenido junio	Impresiones	Alcance	Likes	Guardado	Comentarios	Interacciones	Engagement
Acuerdo de colaboración con el Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia @inaipird	1.385	1.148	163	1	13	177	160.47
Informe Anual 2021 ADOCEM	1.194	921	119	0	6	125	135.72
JUNIO							
Sello rojo en la estación de combustible	3712	3028	321	24	56	401	132.43
Condolencias familia Mera Villegas	2273	2085	147	4	25	176	84.41
¡Comunicado! Par denuncia Redes	2001	1765	91	2	4	97	54.96
Cigar Fest	1814	1396	173	5	32	210	150.43
Sello de Calidad	1573	1299	75	0	10	85	65.43
Reconocimiento Director Asociación de Estudiantes	1401	1121	135	2	20	157	140.05
Política Nacional de Innovación	1180	910	99	0	7	106	116.48
Acuerdo Procuraduría	999	809	103	3	25	131	161.93
Charla Cigar Fest	993	764	78	0	9	87	113.87
Celebración Día Mundial de la Inocuidad de los Alimentos	861	754	60	0	4	64	84.88

**Detalle de las publicaciones de mayor alcance por mes, durante el segundo Semestre:**

JULIO				
DESCRIPCIÓN	ALCANCE	LIKES	GUARDADO	COMENTARIO
Acuerdo Fundación Reservas del País	1279	168	0	14
Visita Empresa Energy Group Punta Cana	1,198	123	1	6
Entrega de certificación del Itla	1147	133	2	16
Participación XIX Cumbre Latinoamericana	1018	120	1	10
Presentación Mipymes Industriales Dominicanas Decreto 31-22	1066	118	1	23
Segundo Foro Nacional de la	1098	177	33	34






calidad del Codoca				
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ALCANCE</b>	<b>LIKES</b>	<b>GUARDADO</b>	<b>COMENTARIO</b>
Reconocimiento Fomento de la Calidad y el Desarrollo XIX Cumbre Latinoamericana	975	126	1	30
Felicitación Día del Padre	3,636 Reproducciones	135	0	36
Firma de Acuerdo AIRD	685	90	0	17
Promoción trivia	605	50	2	11
<b>AGOSTO</b>				
Un acuerdo Centro Nacional de #Ciberseguridad	1326	131	1	8
El Curso Auditor Interno de Calidad	1.539	91	13	37
Firmamos un acuerdo de colaboración eficiente de los recursos del Estado y elevar la #calidad en la gestión pública.	1444	150	1	20
Curso Sistema Integrado de Gestión, Antisoborno y Cumplimiento @digeigrdo.	889	137	0	11
Difusiones de las normas antisoborno	1.044	70	4	5
Entrega de los certificados de capacitación a los servidores del @inesprerd	1.036	123	2	11
Participación del encuentro "Avances y desafíos para una recuperación inclusiva"	864	81	0	6
Sistema Internacional de NORDOM 100	557	35	2	6
Acto de presentación de resultados del Programa de Economía Circular	823	102	1	5
Nuestro director general, @lorenzodramirez, participó en la reunión de seguimiento del Gabinete Ministerial del @micmrd	861	98	1	12
<b>SEPTIEMBRE</b>				
Entrega la primera certificación de Sistema de Gestión #Antisoborno	1, 426	221	0	29
Lanzamiento Campaña Tapitas X Quimio	1.161	82	4	19
Visita @uceuniversidad impartimos una conferencia	1.134	157	1	18



sobre el Sistema Dominicano para la Calidad				
DESCRIPCIÓN	ALCANCE	LIKES	GUARDADO	COMENTARIO
Presidencia pro tempore del Consejo de Protección al Consumidor de Centroamérica, Concadeco @eddyalcantarac	1.102	127	0	11
Visita zonas afectadas por los efectos del Huracán Fiona.	1.04k	97	0	11
Cadena de valor del sector cosmético a fin de garantizar la #calidad de los productos que se elaboran en las industrias del país	1.014	95	1	3
Visita Bepensa Dominicana	979	108	2	27
Capacitación el Sidocal	967	120	3	11
Consejo Interinstitucional Público Privado de Prevención al Comercio Ilícito.	947	119	1	7
Encuentro presencial y virtual con representantes del Instituto Nacional de Metrología de Alemania (PTB) y del Ministerio de @energiayminasrd	939	98	3	4

OCTUBRE – DICIEMBRE							
Descripción	Impresiones	Alcance	Likes	Guardado Orgánico	Comentarios	Interacciones	Engagement
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y Oficiales de Integridad Gubernamental.	5,345	4,291	271	5	18	294	68.52
"Buenas Prácticas de Manufactura para el Sector Agroindustrial"	2,029	1,746	110	8	7	125	71.59
Reunión con el superintendente de electricidad	1695	1284	151	0	6	157	122.27
Día Mundial de la #Normalización	1.661	1.245	171	1	17	189	151.81



 Nueva Nordom Nuestra #Nordom TS 56002-2019	1.477	1.15	64	6	5	75	65.22
Experiencia Brugal	1.518	1.091	132	2	5	139	127.41
<b>Descripción</b>	<b>Impresiones</b>	<b>Alcance</b>	<b>Likes</b>	<b>Guardado Orgánico</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Interacciones</b>	<b>Engagement</b>
Reunión con representantes del @bancomundial	1.398	1.066	82	2	6	90	84.43
Visita de representantes del Instituto Nacional de Metrología de Alemania (PTB)	1.346	1.006	113	3	6	122	121.27
Reunión de acercamiento con el viceministro de @saludpublicard	1.347	990	128	4	18	150	151.52
¡Capacitación Sistema de Gestión Integrado!	1.393	983	71	4	10	85	86.47
Programa de certificación	2.806	2017	138	18	12	168	83.29
Reunión con el nuevo director del @intrantrd	2.431	1.885	249	4	9	262	138.99
Etiquetado la Nordom 53	2.088	1.615	105	14	10	129	80.32
Acuerdo de Colaboración Interinstitucional con @mercadomrd	1.71	1.386	94	1	19	114	82.37
Nueva Nordom 10013	1.856	1.343	85	8	13	106	78.93
Encuentro con el vicepresidente ejecutivo AIRD Mario Pujols	1.462	1.169	167	2	15	184	158.35
Lanzamiento Programa El Interactivo de INDOCAL	1.537	1.138	147	0	14	161	141.98
Diplomado sobre el Sidocal,	1.43	1.058	103	1	9	113	107.52
Puntuación de 99.2 otorgada por la @digeigrdo por nuestro Portal Transparencia	1.134	1.042	75	1	18	94	90.56
 Nueva Nordom Jugos y Néctares  Nuestra #Nordom 881	1.49	1.036	72	12	6	90	87.12



## Comunicación interna

Dentro de lo que es la comunicación interna, en La Dirección de Comunicaciones nos hemos planteado como objetivo: Mantener informado y actualizado al personal a través de la difusión de noticias relevantes para formar embajadores de la institución. Para lograrlo se realizan diversas actividades de difusión interna. Una de las actividades que se realiza para mantener informado y actualizado al personal con relación a cómo se encuentra el entorno a nivel externo es a través del monitoreo de los medios de comunicación físico y/o digitales. Los días laborables se envía a todo el personal un resumen de noticias a través del correo institucional, con las informaciones recogidas de los medios de comunicación físicos y/o digitales. Estas informaciones van relacionadas a normas existentes, a nuestros servicios, a la calidad, a posibles oportunidades para normativas, informaciones generales sobre el panorama del país, y otros, como:

### Boletín trimestral

En el mes de enero se difundió a través del correo y el mural institucional el boletín trimestral enero – marzo 2022, con un resumen de lo acontecido durante ese trimestre. En el mes de julio se difundió a través del correo y el mural institucional el boletín trimestral abril - junio 2022, con un resumen de lo acontecido durante ese trimestre. En el mes de octubre se difundió a través del correo y el mural institucional el boletín trimestral julio - septiembre 2022, con un resumen de lo acontecido durante ese trimestre

**Redactar, diseñar y difundir boletín semanal, con noticias e informaciones relevantes, a través de medios de comunicación internos (correo, mural u otro medio interno):**

ABRIL	4 boletines
MAYO	5 boletines
JUNIO	4 boletines
JULIO	4 boletines
AGOSTO	5 boletines
SEPTIEMBRE	4 boletines
OCTUBRE	5 boletines
NOVIEMBRE	4 boletines
DICIEMBRE	4 boletines
<b>TOTAL</b>	<b>39 boletines</b>



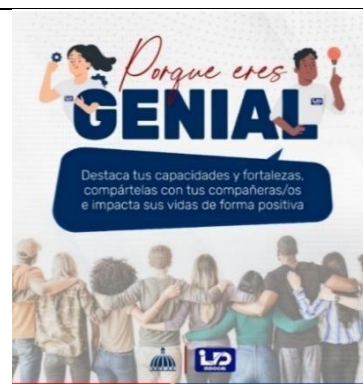
**Campañas informativas para fomentar una cultura de conocimiento, para ser divulgado a través de medios de comunicación internos (correo, mural u otro medio interno):**

Trimestre	Cantidad
Enero - Marzo	5
Abril - Junio	17
Julio- septiembre	9
Octubre - Diciembre	13
<b>Total</b>	<b>44</b>

**Lanzamiento Campaña “Porque eres Genial”**

**Primera Charla “Porque eres Genial”**

Fue coordinada y convocada la Charla Crianza Positiva, sin embargo, fue suspendida debido a que la facilitadora tuvo problemas de Salud (Covid Positiva)



**Comunicación corporativa**

En La Dirección de Comunicaciones velamos por el establecimiento de una identidad corporativa, para esto nos hemos planteado: Desarrollar actividades para mantener una comunicación visual Corporativa acorde a lo establecido.

Durante el año 2022 se realizaron varios diseños, garantizando el uso de colores y lineamientos establecidos para nuestra imagen institucional, como:

**Artes corporativos generales**

CANT	ARTES CORPORATIVOS
99	Arte Variadas
3	Producción de video
102	TOTAL





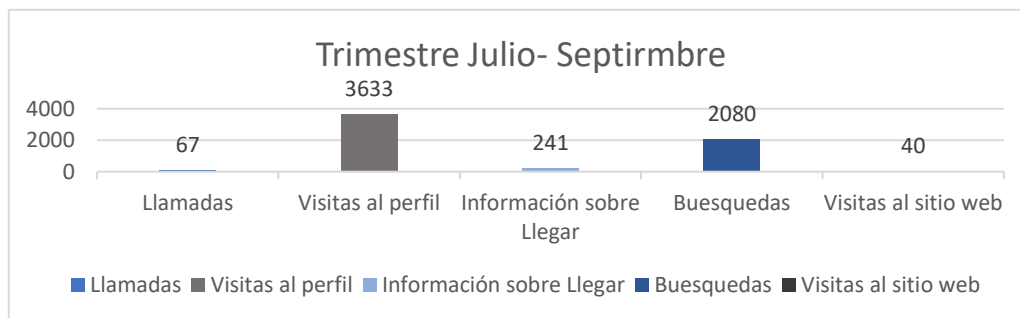
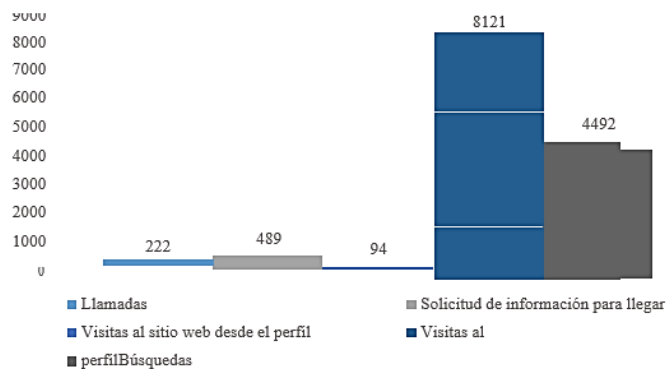
**Monitorear y mantener actualizada la información de la institución en Google My Business y gestionar la actualización de información errónea que se vierte sobre la institución en otros portales, en una periodicidad trimestral**

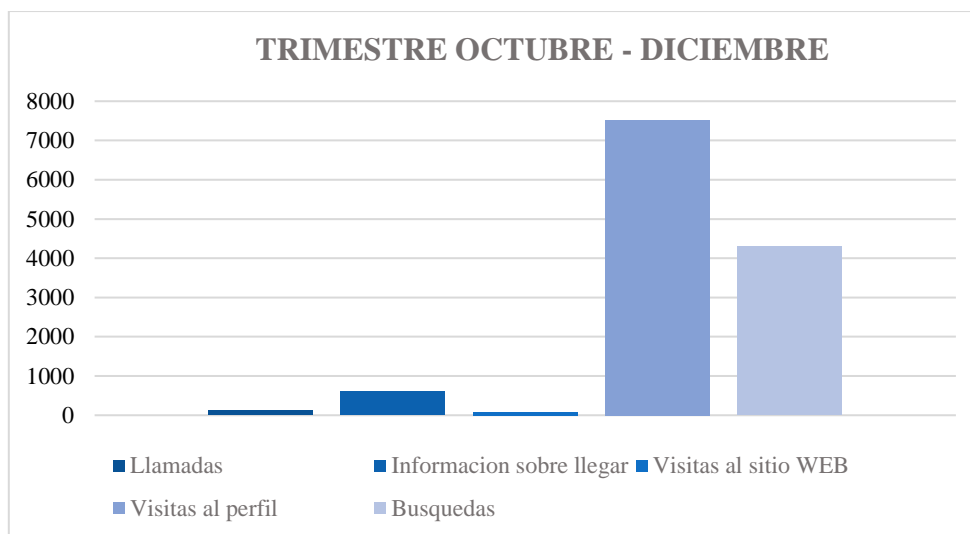
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, ABRIL 2022</b>		
138 llamadas	238 personas solicitaron información sobre cómo llegar	41 visitas al sitio web desde el perfil.
3,877 Visitas al perfil	2,135 búsquedas	
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, MAYO 2022</b>		
84 llamadas	251 personas solicitaron información sobre cómo llegar	53 visitas al sitio web desde el perfil
4,244 Visitas al perfil	2,357 búsquedas	
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, TOTAL DEL TRIMESTRE**</b>		
222 llamadas	489 personas solicitaron información sobre cómo llegar	94 visitas al sitio web desde el perfil
8,121 Visitas al perfil	4,492 búsquedas	
Nota: A la fecha no han salido los datos de junio 2022		
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, JUNIO 2022</b>		
72 llamadas	198 personas solicitaron información sobre cómo llegar	29 visitas al sitio web desde el perfil
3,728 Visitas al perfil	2,135 búsquedas	
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, JULIO 2022</b>		
86 llamadas	207 personas solicitaron información sobre cómo llegar	54 visitas al sitio web desde el perfil
3,658 Visitas al perfil	2,072 búsquedas	
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, AGOSTO 2022</b>		
44 llamadas	237 personas solicitaron información sobre cómo llegar	38 visitas al sitio web desde el perfil
3,513 Visitas al perfil	2,032 búsquedas	
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, TOTAL DEL TRIMESTRE**</b>		
67 llamadas	214 personas solicitaron información sobre cómo llegar	40 visitas al sitio web desde el perfil
3,633 Visitas al perfil	2,080 búsquedas	
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, SEPTIEMBRE 2022</b>		
72 llamadas	262 personas solicitaron información sobre cómo llegar	38 visitas al sitio web desde el perfil
4,038 Visitas al perfil	2,379 búsquedas	0 mensajes
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, OCTUBRE 2022</b>		



49 llamadas	228 personas solicitaron información sobre cómo llegar	37 visitas al sitio web desde el perfil
3,477 Visitas al perfil	1,927 búsquedas	0 mensajes
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, NOVIEMBRE 2022</b>		
llamadas	personas solicitaron información sobre cómo llegar	visitas al sitio web desde el perfil
Visitas al perfil	búsquedas	0 mensajes
<b>RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS, TOTAL DEL TRIMESTRE**</b>		
121 llamadas	611 personas solicitaron información sobre cómo llegar	75 visitas al sitio web desde el perfil
7,515 Visitas al perfil	4,306 búsquedas	0 mensajes
<b>Nota: A la fecha de concluido este reporte, no se tienen los datos de noviembre y diciembre</b>		

**RENDIMIENTO GOOGLE MY BUSINESS**





<b>Términos de búsquedas principales del trimestre**</b>			
2,979 INDOCAL	274 calidad	100 NORDOM	89 Instituto Dominicano para la calidad

<b>TÉRMINOS DE BÚSQUEDAS PRINCIPALES DEL 3er TRIMESTRE**</b>			
4,156 INDOCAL	244 Calidad	81 Instituto para la calidad Dominicana	337 NORDOM

### Afiches promocionales de normas

Para cumplir con las actividades de difusiones de los diferentes servicios de la institución, en La Dirección de Comunicaciones trabajamos diseños de los afiches promocionales para las normas con diseños ilustrados para hacerlo más atractivo, las cuales se publican: Afiches promocionales con mayor contenido, para ser difundidos a través decorreos masivos y afiches con menos contenido, para las redes sociales.

Trimestre	Cantidad
Enero - Marzo	17
Abril - Junio	16
Julio- septiembre	19
Octubre - Diciembre	9
<b>Total</b>	<b>61</b>

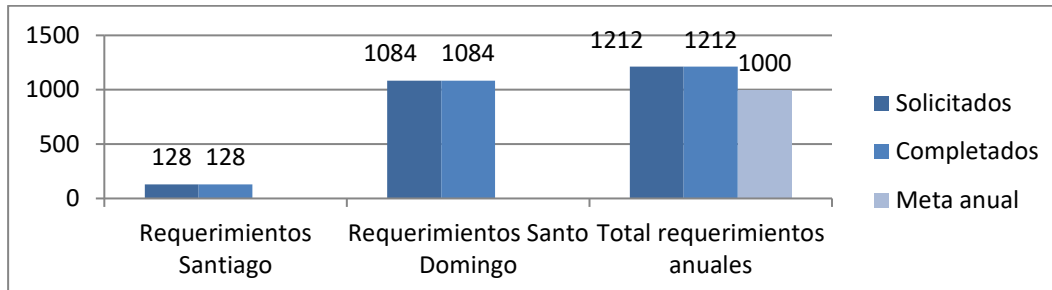


## Departamento de Servicios Técnicos

El departamento de Servicios Técnicos tiene como misión o función principal Desarrollar mecanismos para la promoción, comercialización y concientización de todos los servicios técnicos del INDOCAL, fortaleciendo la cultura de calidad de manera continua en los sectores productivos del país, en consonancia con la Ley 166-12 que crea el Sistema Dominicano para la Calidad.

### Resultados por servicio de capacitaciones

La Capacitación Técnica es la actividad a través de la cual se puede proporcionar conocimientos, perfeccionar habilidades y desarrollar actitudes en un individuo. Para el primer trimestre hemos realizado 30 capacitaciones técnicas a través de las cuales hemos logrado capacitar a 2,194 personas, lo cual ha generado un ingreso de RD\$ 6, 268,768.00 pesos. El total de requerimientos de consulta, cotización y donación de NORDOM para el periodo Enero-diciembre son 1212 requerimientos.



El total de requerimientos hasta diciembre es de: 1212 requerimientos de estos 1084 corresponde a INDOCAL Santo Domingo y 128 a la Regional Norte, superando la meta de 1000 requerimientos al año.

### Ventas de Normas Dominicanas - NORDOM

Es la actividad a través de la cual el sector productivo tanto nacional como internacional y la ciudadanía requiere la venta de los documentos normativos para el cumplimiento con los requisitos de un producto o servicio específico. Para el **periodo enero-diciembre 2022** hemos vendido un total de 3187 normas y el total de ingreso percibido por ventas de normas NORDOM asciende a **RD\$ 4,322,677.79**



MES	VENTAS NORMAS SANTO DOMINGO	VENTAS NORMAS SANTIAGO	TOTAL
ENERO	86	0	86
FEBRERO	269	39	308
MARZO	1864	6	1870
ABRIL	150	15	165
MAYO	111	0	111
JUNIO	121	2	123
JULIO	66	14	80
AGOSTO	87	8	95
SEPTIEMBRE	88	4	92
OCTUBRE	105	8	113
NOVIEMBRE	82	8	90
DICIEMBRE	50	4	54
			<b>3,188</b>

Mes	Total de ventas Directas Santo Domingo	Total de ventas Directas Santiago	Captación vía la WEB
Enero	\$51.700,00	\$900,00	\$27.550,00
Febrero	\$220.650,00	\$34.800,00	\$60.375,00
Marzo	\$1.593.350,00	\$63.000,00	\$61,625.00
Abril	\$6.775,00	\$9.000,00	132,100.00
Mayo	\$70.650,00	\$0,00	64,025,00
Junio	\$147.975,00	\$0,00	42,150,00
Julio	\$52.325,79	\$600,00	44,850,00
Agosto	\$127,075.00	\$7.150,00	\$16.750,00
Septiembre	\$32.650,00	\$5.550,00	\$35.925,00
Octubre	\$1.239.575,00	\$6.000,00	\$51.400,00
Noviembre	\$65.100,00	\$6.900,00	9.075,00
Diciembre	\$8.000,00	\$2.400,00	\$25.000,00
<b>Total Anual</b>	<b>\$3.615.825,79</b>	<b>\$136.300,00</b>	<b>\$570,552,00</b>

### Ventas Normas ISO por la ISO Web Store / INDOCAL

En el período de enero a septiembre del año 2022, se vendieron 54 normas de la ISO a través su tienda virtual ISO en nuestra página WEB del Instituto Dominicano para la Calidad. El monto percibido durante este año asciende **RD\$ 415,229.00**

Nota: Aun no hemos recibido el reporte de las ventas ISO del cuarto trimestre octubre-diciembre 2022 por parte de dicha entidad, por lo que no se contempla en el cuadro adjunto más arriba.



### **Beneficios Logrados o Resultados Monetarios del área**

En cumplimiento con la misión y los objetivos específicos del Departamento de Servicios Técnicos el total de ingresos generados por las diferentes actividades que realiza el área es de **RD\$9,096,835. 22** .

Nota: No se colocó el ingreso de ventas de normas ISO, en vista de que aún no hemos recibido el reporte por parte de dicha entidad, por lo que no se muestra en el cuadro.

### **Acercamientos Comerciales**

Con el objetivo de dar a conocer nuestra institución y captar nuevos clientes, hemos realizado visitas y acercamientos con diferentes instituciones y empresas.

**Acercamientos con instituciones Estatales**, a raíz de la iniciativa de nuestro director general de enviar comunicaciones a las instituciones gubernamentales para motivarlas a capacitarse y certificarse, desde el departamento de Servicios Técnicos hemos estado contactando y visitando varias instituciones en apoyo y seguimiento al objetivo de nuestro director.

<i>Instituciones visitadas</i>
MIREX
SENASA
ONDA
PROMIPYME
HACIENDA
LMD
MINPRE
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE
INESPRE
PROINDUSTRIA
DGII
INAPI
SIMV
MINERD
MIVED

Con el objetivo de dar a conocer nuestra institución y captar nuevos clientes, hemos



realizado visitas y acercamientos con diferentes instituciones y empresas. Para lo cual hemos logrado realizar un total de **43** Acercamientos para el Tercer trimestre 2022. Detalles a continuación.

<b>Programa de actividades del Departamento de Servicios Técnicos Primer Semestre 2022</b>					
<b>Evento</b>	<b>Cursos</b>	<b>Charlas</b>	<b>Acercamientos comerciales</b>	<b>Ferías</b>	<b>Total acumulado</b>
Enero	0	0	11	0	11
Febrero	4	3	23	0	30
Marzo	26	3	9	0	38
Abril	5	0	5	0	10
Mayo	5	3	10	0	15
Junio	3	1	11	1	16
<b>Totales</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>120</b>

<b>Programa de actividades 2022 Departamento de Servicios Técnicos Segundo Semestre</b>					
<b>Evento</b>	<b>Cursos</b>	<b>Charlas</b>	<b>Rutas comerciales</b>	<b>Acercamientos comerciales</b>	<b>Ferías</b>
Julio	6	0	N/A	18	0
Agosto	5	0	N/A	17	0
Septiembre	10	0	N/A	8	0
<b>Totales</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>N/A</b>	<b>43</b>	<b>0</b>

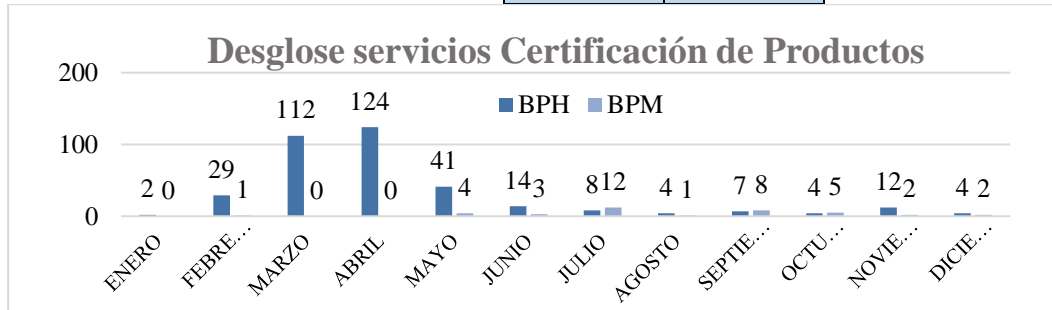
#### **Desglose servicios Certificación de Productos:**

Producto de las labores de captación, y en virtud de la finalidad de seguimiento correlación a los clientes de la DEC, hemos recibido un incremento significativo en Cumplimiento al objetivo #4. Anexo vemos detallado dicho incremento:

	<b>BPH</b>	<b>BPM</b>
<b>ENERO</b>	2	0
<b>FEBRERO</b>	29	1
<b>MARZO</b>	112	0
<b>ABRIL</b>	124	0
<b>MAYO</b>	41	4
<b>JUNIO</b>	14	3
<b>JULIO</b>	08	12
<b>AGOSTO</b>	04	01
<b>SEPTIEMBRE</b>	07	08

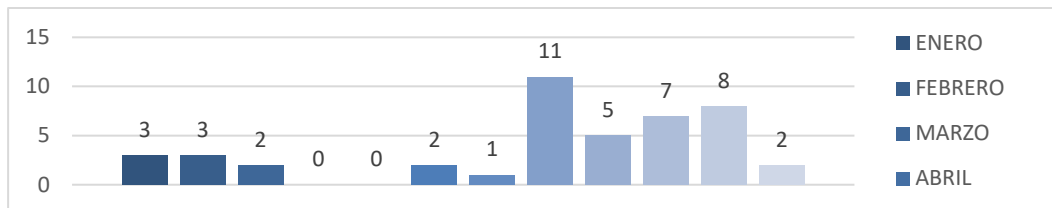


<b>OCTUBRE</b>	4	5
<b>NOVIEMBRE</b>	12	2
<b>DICIEMBRE</b>	4	2
	<b>361</b>	<b>38</b>



### Sellos de calidad emitidos:

Producto de las labores de captación, y en virtud de la finalidad de seguimiento con relación a los clientes de la DEC, producto de nuestras visitas realizadas a clientes potenciales de sello en cumplimiento al objetivo #5. Anexo vemos: incremento:



## Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, tiene como misión ofunción principal: “Lograr la satisfacción de los usuarios, ofreciendo un servicio confiable en el cumplimiento de los requerimientos, así como garantizar la protección de la información y asegurar el óptimo rendimiento de los recursos informáticos de la Institución, orientados a una mejora continua de las tecnologías existentes.

**Logros de los Objetivos de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación:**





Asegurar los cumplimientos del Índice de uso TIC e implementación electrónica (ITICge), seguimientos constantes al cumplimiento de esas Normativas, se está trabajando en la actualización y creación de nuevo requerimientos para aumentar el puntaje y así poder entrar en el top de 10 de las instituciones evaluadas. Resolución Oportuna de los requerimientos realizados por los usuarios internos. Para las reuniones de Zoom ya que se optimizo el calendario de reuniones para que los usuarios puedan ver la disponibilidad de días y agendar desde sus correos los encuentros. Asegurar que se cumplan con la protección de la información. Debido al uso de una plataforma obsoleta, dependíamos del servicio otorgado por la OTIC.TIC. Lo cual hacia que se mantuviera con problemas técnicos de manera constante. Se acudió a un servicio de correo externo, en donde se migro la plataforma de correos a una versión más óptima. Ahora todos los usuarios están emigrados y usan una plataforma que tiene mayor enlace en cuanto a espacio y optimización.

### **Gestionar la Actualización y Mantenimiento de la Infraestructura Tecnología de hardware y software tecnológicos.**

Se realizaron entregas de equipos tecnológicos a las diferentes áreas de este INDOCAL: Equipos: 19 equipos. Áreas: Dirección General, Presupuesto, Reglamentación Técnica, Evaluación de la Conformidad (Certificación de Persona), Compra y Contrataciones y Tecnología de la Información y Comunicación. Ya tenemos un formato de firma nueva. Todo el personal tendrá su firma electrónica. En este mes comenzaremos a planificar los trabajos de la INTRANET.

### **Mejora de la Gestión Institucional:**

La Administración Publica cada vez más se ve comprometida a brindar satisfacción y atender en forma efectiva las necesidades de los ciudadanos/clientes, a generar cambios o ajustarse a los que se producen en el entorno; de ahí la necesidad de implementar sistema que garanticen la mejora continua en todos sus procesos y acciones para lograr resultados efectivos en términos de productos. (Bienes o



Servicios y Efectos). Para lograr la mejora continua organización que requiere desarrollar consistentemente el ciclo de la gestión efectiva que se conoce como el **Ciclo PDCA y consta de cuatro fases:**

**Planificación, Desarrollo, Control y Ajustes:** Es decir, toda actividad debe estar planificada, con los objetivos claramente definidos y los recursos requeridos; desarrollada en base a lo planificado, controlada mediante el seguimiento para evitar desviaciones y ajustada, de forma que garantice su cumplimiento. Es por ello, iniciando en este mes estaremos detectando todas las mejoras en los procesos. Se revisarán todos los procedimientos del área, se crearán nuevos y se implementarán para ser subidos a la plataforma de NOBACI.

#### **Programas Realizados en el mes de Febrero:**

Creación de módulos de reportes en el sistema del Tickets, creación de Herramientas para firmar digitalmente y el uso en Proyectos futuros, mejoras de rendimientos en el sistema de Tickets, mejoras nuevas en el sistema de Tickets como notificaciones, advertencias, etc., se Implementó una Red Interna (intranet), actualización, validación de datos y verificación de errores reportados del sistema de ventas de normas (e-commerce), por los clientes, migración a servidor en Rubycom del Portal de la Red de Metrología Química, actualización y Mantenimiento del Portal de Transparencia y Portal del INDOCAL, entrega de 7 Flotas, actualización de Datos del Website para la Recertificación de la normativa A3, Norma sobre publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, inicio de Desarrollo del Proyecto CABUREK en conjunto con Omar Reyes de los Laboratorios de Metrología, reporte de Cierre de mes Facturación Santo Domingo, Santiago y Evaluación de la Conformidad.

#### **Sistema de Facturación :**

Modificación de todos los reportes que la nota de créditos afecta, asignación de nuevos comprobantes fiscales Santo Domingo y Santiago, Lanzamiento del proyecto página Website, se iniciaron trabajos de cambio en la documentación de procesos del Sistema Gestión, automatización del Proceso de Verificación de las



Estaciones de Combustibles, hacer Aplicación para Acceder a través de la Web, Creación de Base de Datos para el Manejo de la Aplicación, creación de Usuarios para el Acceso a la Aplicación, creación de Reportes de Datos de Visitas a las Estaciones y Balanzas.

**Se elaboraron los siguientes trabajos:**

Entregas de Laptop, Trabajo de readecuación y mantenimiento de la Red. Creación e Implementación de nueva política de seguridad. Nuevo Proceso de Monitoreo y Vulnerabilidad para la red de Seguridad.

**En la revisión al cumplimiento de los objetivos aplicables las siguientes actividades:**

Recertificación en la NORMAS Nortic-A3 y Nortic A4, Inicio de migración de las carpetas compartidas a la nube, se inició la creación de las aplicaciones para consultar y validar los certificados de participación, impartido por el Dpto. de Servicios Técnicos, tuvimos una avería en el servidor central donde aprovechamos para realizar todas las mejoras posibles como son: Reinstalación de la red del dominio local, Unificación de todo el servidor en uno sólo mediante virtualización, Mejoras a la red local sustituyendo equipos los cuales provocaban conflicto en la red local. Se actualizo el sistema operativo del servidor central de la versión Microsoft servir 2008 a la versión Microsoft server 2016. Seguimiento al cumplimiento de los requerimientos del Índice de uso de TIC. Implementación de Gobierno Electrónico (ITICge).

Inicio de la Implementación de la normativa NORTIC A5:2019 Norma sobre la Prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado Dominicano. Cumplimiento de los Requerimientos de Servicios de los usuarios. Actualización y Mantenimiento de los Equipos, hardware y software tecnológicos de la Regional Norte. Asistencia a los Requerimientos del Sistema de Facturación e Ingreso de Santo Domingo y Santiago, así como al Sistema de Evaluación de la Conformidad.



Inicio de migración de las carpetas compartidas a la nube. Se inició la creación de las aplicaciones para consultar y validar los certificados de participación, impartido por el departamento de Servicios Técnicos. Unificación de todos los servidores en uno sólo mediante virtualización. Mejoras a la red local sustituyendo equipos, los cuales provocaban conflicto en la red local. Se actualizó el sistema operativo del servidor central de la versión Microsoft Server 2008 a la versión Microsoft Server 2016. Seguimiento al cumplimiento de los requerimientos del Índice de uso de TIC. Implementación de Gobierno Electrónico (ITICge). Inicio de la implementación de la normativa NORTIC A5:2019, norma sobre la Prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado Dominicano.

### **Tema 3 - Medidas para prevenir daños en los equipos**

Desconectamos todos los equipos como medida de seguridad para evitar posibles daños. Se resguardaron todos los equipos electrónicos (PCs, Impresoras, Monitores, Teléfonos, Switch y UPS) con envolturas plásticas para que los mismos no se vean afectados por el agua. Existen planes de acciones Correctivas, Preventivas y de Mejoras Continuas; por el momento se le está dando seguimiento a los problemas existentes, principalmente a todos los equipos de trabajo de todas las áreas.

Revisamos el funcionamiento de todos los equipos electrónico en el INDOCAL (PCs, Impresoras, Monitores, Teléfonos, Switches y UPS). Habilitamos a los colaboradores para que puedan seguir realizando su trabajo sin dificultad desde sus hogares accediendo a su correo, archivos y carpetas compartidas. Recibimos colaboradores en la Dirección de TIC para ayudarlos en la configuración de sus equipos personales para que puedan acceder a sus informaciones. Gestión con proveedor Rubycom para posibles implementaciones con el objetivo de mejorar el Servicio de Alojamiento de los Portales del INDOCAL, y el portal de venta de normas. Cotización de servidor VPS con una mayor capacidad y/o mejorar el rendimiento del actual (Aumento de Memoria RAM y Procesador con más Núcleos). Mejoras en 6 fases a la aplicación e-commerce de ventas de normas, a través del contrato de mantenimiento de la aplicación suscrito con el proveedor (NOTA: INDOCAL cuenta con un plan de mantenimiento de 6 horas mensuales).



solución, inconveniente buscador de normas en la administración. Administrador con posibilidad de descargar normas reescribiéndolas con data de ejemplo para prueba funcional. Revisión de las notificaciones de ventas de normas. Agregar los siguientes correos a las notificaciones de ventas de normas: rperalta@indocal.gob.do, aalcantara@indocal.gob.do, jrosa@indocal.gob.do, ecolado@indocal.gob.do, servicioalcliente@indocal.gob.do, mbrioso@indocal.gob.do. El Campo documento en el formulario de registro de usuario, debe exigir colocar el documento completo (pasaporte, cédula y/o RNC) al usuario nuevo. Recertificación en las normas Nortic-A3 y Nortic A4, por motivo de fecha de caducidad de las mismas.

**En el Sistema de Facturación se implementó los Sigüientes Requerimientos:**

Bloqueo de las facturas al momento de su emisión, Que (2) usuarios no puedan abrir el mismo documento, No permitir la modificación de facturas, solo mediante autorización, La factura sea impresa una sola vez y en caso de ser necesario una segunda impresión sea mediante autorización, Aplicación de notas de créditos a facturación emitidas. Que las facturas que se asignen los números fiscales B01, B14 Y B15 el sistema exija que debe indicarse un RNC valido entre 9 y 11 caracteres solo numéricos. Modificación de todos los reportes que la nota de créditos afecta. Impresión de Nota de Crédito de acuerdo al formato requerido por DGII.

**En el Sistema de Ingresos se llevó a cabo la Implementación de los Sigüientes Reportes:**

Reporte de facturas general emitidas del día (pagadas y pendientes), Reporte de facturas cobradas con el método de pago para fines de 607, Reporte de facturas pendientes correspondiente al día del cuadro, Reportes para los cuadros de efectivo, ya que permitirán una mejor transparencia al momento del cierre diario. (Cuadre general) (desglose) de las diferentes formas de pago de Factura.



## **Abril.**

Continuación de la Virtualización de servidores, Continuación de las mejoras a la red local, Continuación del proceso de actualización del servidor central para llevarlo a la versión Windows server 2019, Se inició la implementación de R-Port para Helpdesk, Se iniciaron las coordinaciones de trabajo de monitoreo e implementación de nuevas políticas de seguridad y mejora en conjunto con el centro nacional de Ciberseguridad, Continuación de la migración de carpetas de la nube, Revisamos el funcionamiento de todos los equipos electrónicos en el INDOCAL (PCs, Impresoras, y demás equipos para asegurarnos de que todos estén en óptimas condiciones, Asistencia a los requerimientos del Sistema de Facturación e Ingreso de Santo Domingo y Santiago, así como al Sistema de Evaluación de la Conformidad, Se modificó el reporte de factura emitidas por días, se incluyó la cantidad de comprobantes emitidos por tipo, Continuación de la gestión con proveedor Rubycom para posibles implementaciones para mejorar el Servicio de Alojamiento de los Portales del INDOCAL y el portal de venta de normas, Continuación de las mejoras en 6 fases a la aplicación de ventas de normas (e-commerce), a través del contrato de mantenimiento de la aplicación suscrito con el proveedor, Actualización, validación de datos y verificación de Errores en el sistema de ventas (e-commerce) de normas, Continuamos con la re-certificación de la norma NORTIC-A3, Continuamos con la re-certificación en la norma NORTIC E1, Se realizaron reuniones mediante la plataforma Zoom, en total fueron 39 reuniones, Se desarrolló aplicativo para la confirmación de asistencia de eventos. Se implementó por primera vez en el evento “Aniversario INDOCAL”, Se desarrolló aplicativo que para uso en el “Museo de la Metrología”, consisten un aplicativo que mostraba información interesante acerca del recorrido, Continuamos con la instalación de Microsoft Teams en los equipos de los colaboradores para que puedan acceder a sus carpetas compartidas directamente en la nube.

## **Mayo**

Se logró la recertificación de la normativa NORTIC A3, Norma sobre publicación de datos abiertos del Gobierno Dominicano, Asistencia a los



Requerimientos del Sistema de Facturación e Ingreso de Santo Domingo y Santiago, así como Sistema de Evaluación de la Conformidad, Se inició el proceso para la certificación de la normativa NORTIC E1:2018, Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, Como partes del compromiso con el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) Se elaboraron y aprobaron tres (3) procedimientos, Procedimientos de Restricciones de Acceso No Autorizado PR-DTI- 006, Procedimiento de Resguardo de Información PR-DTI-001, Procedimientos de adquisición, desarrollo, modificación y mantenimiento de sistemas de información PR-DTI-005, Se concluyó la actualización del servidor central a la versión Windows server 2019, Tuvimos una avería con el servicio de Firewall (Fortinet) en el cual nos comunicamos con el soporte y en conjunto resolvimos la avería relacionada con el Web Filter y Application, Publicación y actualización del curso de Registro para Reparador Público Autorizado 1, 2 y 3 (GLP, Combustible Líquido y Masa), Continuación de la gestión con proveedor Rubycom para posibles implementaciones para mejorar el Servicio de Alojamiento de los Portales del INDOCAL y el portal de venta de normas, Continuación de las mejoras en 6 fases a la aplicación de ventas de normas (e-commerce), a través del contrato de mantenimiento de la aplicación suscrito con el proveedor., Revisión y corrección de las notificaciones de ventas de normas, Actualización, validación de datos y verificación de Errores en el sistema de ventas (e-commerce) de normas, Actualización del catálogo de normas al 12 de mayo de 2022, Revisión de los formularios de servicios en línea, Continuamos con la re-certificación en la norma NORTIC E1, Se realizaron reuniones mediante la plataforma Zoom, en total fueron 23 reuniones, Se desarrolló y aprobó aplicativo para consulta de certificados de participación expedidos por el departamento de servicios técnicos. En espera de adquisición de recursos necesarios para su despliegue y uso, Se inició la digitalización de formularios de encuestas realizadas por diversas áreas; el demo está en el desarrollo para luego ser expuesto, si es aprobado se realizará aplicativo.

### **Junio.**

Registro de ponches de colaboradores nuevos, En total se registraron 4



colaboradores nuevos en el mes de junio, Ingreso del colaborador Milton Octavio Fernández a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación como Analista de Sistemas, Reunión de seguimiento con proveedor Rubycom el 10 de junio de 2022 para las implementaciones de mejorar del Servicio de Alojamiento de los Portales del INDOCAL, el portal de venta de normas y las vulnerabilidades recibidas por el centro nacional de Ciberseguridad, Continuación de las mejoras en 6 fases a la aplicación de ventas de normas (e-commerce), a través del contrato de mantenimiento de la aplicación suscrito con el proveedor, Revisión y corrección de las notificaciones de ventas de normas; fueron agregados dos nuevos colaboradores para que puedan recibir las notificaciones, o [kcuevas@indocal.gob.do](mailto:kcuevas@indocal.gob.do), [mfleury@indocal.gob.do](mailto:mfleury@indocal.gob.do), Actualización, validación de datos y verificación de Errores en el sistema de ventas (e-commerce) de normas (corrección de avería general 16 y 17 de junio de 2022), Actualización del catálogo de normas al 27 de junio de 2022, Actualización del catálogo de normas web al 07 de junio de 2022, Continuación de la revisión de los formularios de servicios en línea, Colocación de nuevos sellos digitales para las NORTIC-A2 y NORTICA-3, Continuamos con la re-certificación en la norma NORTIC E1, Se realizaron reuniones mediante la plataforma Zoom, en total fueron 26 dichomes.

**Julio:**

Se les dio asistencia a los requerimientos del Sistema de Facturación e Ingreso de Santo Domingo y Santiago, así como Sistema de Evaluación de la Conformidad, Como parte del compromiso con el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), se elaboró y aprobó (2) dos procedimientos, Se concluyó la actualización del servidor central a la versión Windows Server 2019, Se continuo con la gestión con proveedor Rubycom para las implementaciones de mejoras al portal de ventas de normas solicitadas por el departamento de Servicios Técnicos, Revisiones y Correcciones de las notificaciones de ventas de normas, Actualización, validación de datos y verificación de Errores en el Sistema de ventas de normas (e-commerce) de normas, Desarrollo demo de aplicación de formularios





solicitada por la Dirección de Planificación y desarrollo, Se trabajó con la colocación de los sellos de las NORTIC-A2 y NORTIC-A3 en el Portal del INDOCAL y el Portal de Transparencia, también les fue corregido el enlace que lleva a la certificación de la institución, Se realizó la presentación de estadísticas de Publicaciones de datos del portal del INDOCAL, del portal de ventas en línea de normas, y el mantenimiento a la base de datos del portal del INDOCA Actualización y Publicación de contenido en portal del INDOCAL y el portal de transparencia, Actualización e inclusión de nuevas normas para el portal de ventas en línea de normas, Entrega de levantamiento para aplicación móvil del INDOCAL (Servicios del INDOCAL, Capacitaciones del INDOCAL, Formularios de Servicios, Visualización para Organizaciones Certificadas, Venta y Consulta de Normas), Se cerraron (10) solicitudes de recarga de minutos en SEDE y Gazcue. (sin incluir la Regional Norte), Se realizó el levantamiento de todos los equipos de INDOCAL para fines de Inventario, Se actualizaron los certificados expirados del SIGEF, Se colocaron los accesos a la carpeta de VUCE a los colaboradores del Departamento de Inspección para utilizar la carpeta local, Se crearon nuevos usuarios y se registraron (2) colaboradores en el ponche, Se realizó la reparación de (2) equipos en Gazcue, los cuales resultaron defectuosos y se trasladaron a SEDE, Se realizaron diversas instalaciones y/o implementaciones en Santiago, Se inició la implementación de 2-Step verificación para los correos. (en proceso), Se inició la configuración de un nuevo sistema para certificados, y otras aplicaciones desarrolladas. (en proceso), Se realizó la instalación de servidores, Configuración de redes e Instalación de teléfonos en la Regional Norte y Coordinación instalación en laboratorio de Gazcue.

#### **AGOSTO:**

Se trabajó en la Instalación de aplicativos de Ciberseguridad en todos los equipos del INDOCAL, Continuación de la gestión con proveedor Rubycom para implementaciones de mejoras al portal de ventas de normas solicitadas por el departamento de Servicios Técnicos, Revisiones y Correcciones de las notificaciones de ventas de normas, Actualización, validación de datos y



verificación de Errores en el Sistema de ventas de normas (e-commerce) de normas, Integración de codebase en estructura de monerepo y monolito, Creación y pruebas de entornos de desarrollo local con fines de lanzar proyectos a producción hospedados desde INDOCAL, Se arregló la página “Hora exacta”, Se retiró del portal institucional la publicación de la "Ruta de la Calidad", Se realizó la actualización en el portal institucional de diversas informaciones, Se reportó y corrigió con el suplidor Rubycom Error en los portales del INDOCAL y NORMAS, Se entregaron 10 normas en formato editable para su revisión en el comité, Se realizó la publicación en el sistema de venta de normas en línea del CURSO Auditor Interno de Calidad, a ser impartido los sábados 03, 10 y 17 de septiembre, Se corrigió el título de la NORDOM ISO 10013 versión 2021 en la tienda en línea de venta de normas, Se realizaron pruebas de envío de los formularios de BPM & BPH en cocinas, y la inclusión de los correos a recibir las notificaciones, Se realizó el reporte de ventas de normas desde enero a junio 2022, Se realizó asistencia al Departamento de la Oficina de Acceso a la Información Pública para la auditoría mensual al portal de Transparencia, Se realizó el envío de los Avisos Informativos de Seguridad al Departamento de Comunicaciones para ser divulgados a todos los empleados del INDOCAL, Se envió la cotización de la Memoria Técnica recibida del suplidor Rubycom, la cual contempla la cotización e implementación para la creación de un nuevo portal institucional para el INDOCAL.

Continuación de la implementación de 2-Step verification para los correos. (En proceso) , Instalación de nuevo UPS para el servidor central, Continuación de la configuración de nuevo sistemas para certificados y otras aplicaciones desarrolladas. (En proceso), Resguardo de la data y equipos por la tormenta, Escaneo preventivo de nuestros Sites en busca de amenazas que puedan afectar nuestros servicios, Implementación junto al Centro Nacional de Ciberseguridad una nueva aplicación para el monitoreo de la red en la sede central y planificación para la instalación en nuestros laboratorios y en la regional, Continuación de la coordinación instalación de servidores, firewall, central telefónica, teléfonos y configuración de todos los equipos de la red, Se cerraron (8) solicitudes de recarga de minutos en SEDE y Gazcue (sin incluir la Regional Norte), Instalación de



ejecutable de Ciberseguridad en todos los equipos del INDOCAL, Bloqueo de puertos USB de todos los equipos del INDOCAL, Instalación de MS Teams y envío de video instructivo para poder trabajar con carpetas compartidas en la Nube a ciertas áreas que se migraron, Se crearon nuevos usuarios y se registraron (7) colaboradores en el ponche, Instalación de 4 impresoras nuevas (Facturación y Cobros, Nómina, Normalización y Presupuesto) y Se configuraron y se instalaron (7) laptops nuevas para la Dirección de Evaluación de la Conformidad.

### **Septiembre:**

Continuación de la gestión con proveedor Rubycom para implementaciones de mejoras al portal de ventas de normas solicitadas por el departamento de Servicios Técnicos, Revisiones y Correcciones de las notificaciones de ventas de normas, Actualización, validación de datos y verificación de Errores en el Sistema de ventas de normas (e-commerce) de normas, Inicio de desarrollo de aplicativo para la gestión de inventario para la Sección de almacén y Suministro, Publicación y/o actualización de contenido en portal del INDOCAL, Se realizó la Publicación de contenido en portal de transparencia, Fue retirada del Portal Institucional la Encuesta Pública, ya que la misma venció el 29/09/2022, Solicitamos a proveedor Rubycom la verificación de virus del portal de la Red de Metrología Química, Brindamos soporte al departamento de Servicios Técnicos para restablecer el acceso al portal de ventas de normas a la cliente Jaqueline Dihmes / jdihmes@corporatelawdr.com., Les dimos asistencia técnica al Departamento de comunicaciones para la visualización correcta en el foro virtual INDOCAL del nuevo debate “Capacitaciones Técnicas INDOCAL, y sus beneficios”, Fue enviado a los Departamentos de Contabilidad y Almacén y Suministros, el detalle de los nuevos equipos recibidos y a cuáles áreas y/o usuarios fueron asignados, Se inició la verificación de las siguientes categorías del catálogo de normas, para concluir con la verificación total del catálogo, Se culminó la verificación del catálogo de normas, con un total de 158 normas verificadas, de las cuales 91 normas fueron corregidas. Se les colocaron minutos a las flotas solicitadas durante todo el mes, Se Instaló el equipo en la residencia del Sr. Carlos Flores, Se configuraron y se entregaron (5) laptops nuevas para los laboratorios de Gazcue, Se configuró y se entregó (1) laptop nueva para la Dirección Jurídica, Se mitigó correo sospechoso procedente de Contabilidad a Servicio al Cliente, Debido al paso del Huracán Fiona se resguardaron



los de equipos, Se brindó soporte a la Sección de Cobros con las reimpresiones de Facturas y Modificaciones a las mismas, Se socializaron las Políticas y Procedimientos en la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación sobre los procedimientos de TIC, Dimos asistencia a 9 reuniones de Zoom, Se dio soporte a la Dirección de Comunicaciones para transmisión en redes sociales, Trabajamos en conjunto con la Dirección de RRHH para enviar documentos muy pesados al MAP, Elaboramos y colaboramos con la Creación del correo de compras del INDOCAL, Colaboramos con a la Dirección Financiera al enviarle información solicitada de equipos adquiridos, Continuación de la implementación de 2-Step verificación para los correos. (En proceso), Continuación de la implementación de nuevas políticas de seguridad en Santiago. (En proceso), Continuación de la configuración de VPN con la principal para el Active Directory. (En proceso), continuación con la Planificación de aumento de servicios de internet y central telefónica en los laboratorios de metrología.

#### **Octubre.**

Realizamos 3 movimientos de equipos en el departamento de Servicios Técnicos, Realizamos 1 movimiento de equipo en el departamento de Servicio al cliente, Realizamos la configuración de una impresora en Gazcue y la instalamos en un equipo, Instalamos los equipos necesarios y participamos y colaboramos en el Evento de Normalización en la parte del Audio y Video Conferencia, Se registraron 2 colaboradores nuevos en el ponche, Se instalaron 2 teléfonos nuevos, Se realizaron 5 reuniones de zoom, Se generaron los reportes de cierre de mes correspondiente a Santo Domingo, Santiago y Evaluación de la Conformidad para la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Contabilidad y Facturación, Se inició el proceso de recertificación de la NORTIC A4, sobre interoperabilidad de los organismos del Estado, Se realizó la publicación en el portal del INDOCAL de la lista de Reparador Público Autorizado (RPA), Se realizó la verificación del portal de la Red de Metrología Química donde se confirmó que no muestra archivos infectados, Se otorgó el acceso al Portal de la Red de Metrología Química a la Dirección de Evaluación de la Conformidad, El continua con el proyecto de Mejora de la plataforma de ventas de normas en línea, Se actualizó el grupo para recibir las notificaciones de ventas de normas a través del correo ventadenormas@indocal.gob.do., Se publicó la lista de



modelos de medidores de energía eléctrica aprobados al 1ro. de octubre, Se otorgó el acceso al Portal de administración de ventas de normas y también le fue impartido una inducción en el uso de la aplicación a la colaboradora Yania Liranzo, Se publicó en el Portal del INDOCAL el Manual General de los Comités Técnicos de Normalización, Se incluyeron los colaboradores en la recepción de los correos de la facturación de las normas vía web, Se publicó en el Portal del INDOCAL el Programa de Experto en Comités Técnicos de ISO, Se publicó en el Portal del INDOCAL la Tercera Encuesta Pública, Se creó el Link para pagos en líneas del Curso "Sistema de Gestión Integrado ISO 9001, ISO 37001, ISO 37301", Se completó la encuesta del COPANT, Se entregó en formato editable la NORDOM/ CA 007 Normativa armonizada capres- Andesapa, se creó el formulario en el portal del INDOCAL del premio nacional al periodismo, Se retiraron del sistema de ventas en línea de diversas normas de adopciones.

#### **Noviembre.**

Instalamos Windows 11 Pro en una laptop para un colaborador del INDOCAL con la configuración correspondiente para el departamento de la OAI, Asistimos para subir los servicios para que los colaboradores puedan tener acceso a internet, teléfono y carpetas compartidas, luego de ser afectado por problemas eléctricos, Reparamos el equipo de Eddy Veloz el cual se le daño el equipo y logramos restaurarlo, Fuimos a gazcue para comprobar el estado de unas impresoras que serán reparadas, Se registraron 3 colaboradores nuevos en el ponche, Se realizaron 8 Reuniones de Zoom,, Se generaron los reportes de cierre de mes correspondiente a Santo Domingo, Santiago y Evaluación de la Conformidad para la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Contabilidad y Facturación, Se inició el proceso de recertificación de la NORTIC A2, sobre el desarrollo y gestión de los portales web del Estado Dominicano, Fueron actualizadas y/o incluidas en el Sistema de Venta en línea diversas normas NORDOM, Se entregó en el nuevo ambiente para pruebas del sistema de venta en línea de normas: <https://dev.indocalnormas.gob.do>, Se asignó un código de RPA (Reparador Público Autorizado al señor Alexis Domínguez Gil., Se realizó el desbloqueo en el sistema de ventas en línea (Frontend) de las clientas Miguelina Jiménez y Larissa Cupa Cedillo, se actualizó el banner de la sección modelo de instrumentos de medición aprobados, Se realizó la publicación en el portal del INDOCAL de la lista de los medidores



aprobados y medidores rechazados hasta la fecha de 15 de noviembre del 2022, Se actualizó en el portal del INDOCAL la lista de organizaciones certificadas LI-DEC-010, Se implementó en el portal del INDOCAL la búsqueda por Nombre de empresa y por código, para las organizaciones certificadas, Se publicó en el portal del INDOCAL un banner fijo con acceso a la Carta Compromiso, Se publicó en el portal del INDOCAL la Consulta Nacional para el Fortalecimiento de la Metrología y la Evaluación de la Conformidad en el País, Se realizó la actualización en el portal del INDOCAL de los catálogos de normas al 17 de noviembre de 2022, se realizaron diversas inclusiones actualizaciones de normas NORDOM, Se realizó la publicación en el portal del INDOCAL el banner del concurso de periodismo del INDOCAL y las bases y condiciones, Se corrigieron diversos títulos en el Catálogo de Normas para la Web.

## **V Servicio al ciudadano y transparencia institucional**

### **División de Servicio al Cliente**

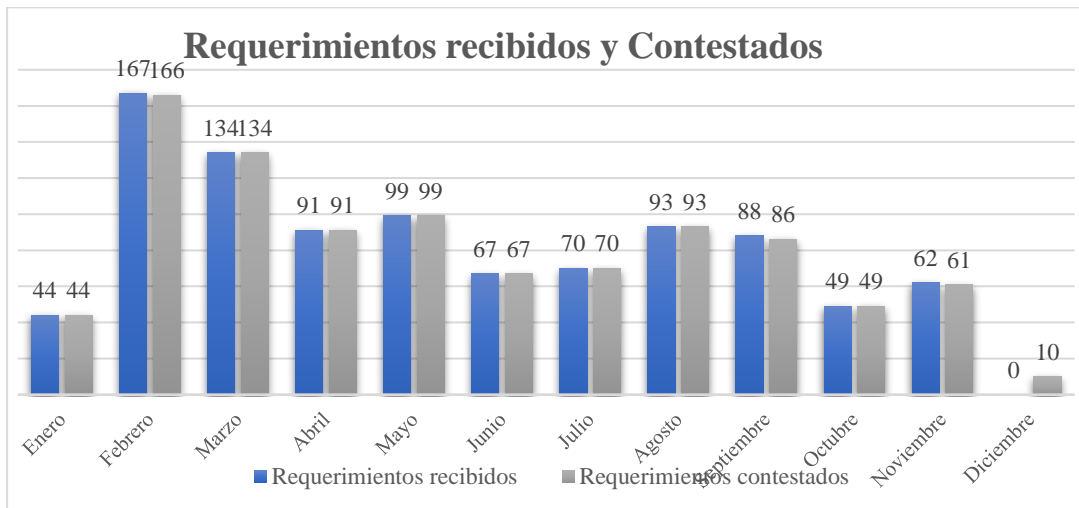
La División de Servicio al Cliente, tiene como misión o función principal medir la satisfacción de nuestro clientes, usuarios y partes interesadas, Proveer información a los usuarios de los requisitos, canales y medios requeridos para acceder a los servicios, así como los derechos y deberes del ciudadano conforme a lo establecido en la Ley núm. 107-13 en sus relaciones con la administración y procedimiento administrativo a través de la aplicación de las encuestas de atención y satisfacción, así como gestionarsus requerimientos y ofrecer una respuesta confiable y oportuna a las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias provenientes de los diferentes servicios queofrecemos a través de las áreas técnicas de la institución.

#### **Cantidad de Requerimientos de Servicios Recibidos:**

A continuación, el total de requerimientos de servicios recibidos durante el **año 2022:**



Mes	Depto. Servicios Técnicos	Dirección de Normalización	Evaluación de la Conformidad	Depto. Metrología Legal	Laboratorio Mediciones Eléctricas	Requerimientos recibidos	Requerimientos contestados
Enero	39	0	4	0	1	44	44
Febrero	103	2	61	1	0	167	166
Marzo	68	0	58	3	5	134	134
Abril	76	1	13	0	1	91	91
Mayo	72	2	20	0	5	99	99
Junio	54	1	10	0	2	67	67
Julio	61	0	8	0	1	70	70
Agosto	72	3	15	0	4	93	93
Septiembre	70	2	7	2	7	88	86
Octubre	35	0	12	2	0	49	49
Noviembre	46	7	5	1	3	62	61
Diciembre	5	0	5	0	0	0	10
<b>Total</b>	<b>701</b>	<b>18</b>	<b>218</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	<b>964</b>	<b>970</b>



**Mantener el índice de Quejas por área por debajo de 3 por mes.**

De acuerdo al procedimiento de Manejo de Requerimientos del cliente, las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias de carácter administrativo (denuncia de corrupción) son manejadas a través del Centro de Atención Ciudadana 311, el cual



es supervisado por la OPTIC para todas las instituciones públicas.

Las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias que son de carácter técnico del servicio que ofrece el INDOCAL a los usuarios y ciudadanos en general, son manejadas a través de la División de Servicio al Cliente, quienes, en coordinación con las áreas técnicas responsable de dar la respuesta, informa a los clientes del resultado final del trámite de la denuncia en el tiempo establecido. Este indicador también considera las Quejas recibidas de manera presencial, telefónica, por correo electrónico, o buzón ubicado en la recepción principal o a través de las redes sociales.

**Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias recibidas:**

Mes	Categoría				Status	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierto	Cerrado
Enero	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	1	0	0	0	1
Marzo	1	0	1	0	1	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Nota:** En el Departamento de Metrología Legal se refleja una denuncia abierta, porque están a la espera del informe de la visita a la estación de parte de la Regional Norte.

Mes	Categoría				Status	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierto	Cerrado
Abril	0	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	2	0	0	2
Junio	0	0	2	1	0	3
Julio	0	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0	0
Octubre	0	01	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>





### Seguimiento a la Satisfacción de los clientes, usuarios y partes interesadas:

Para lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, medimos los mismos a través de aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente para saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos.

Mes	Tipos de Encuestas		
	Encuestas Atención al Cliente	Seguimiento y Evaluación a los Servicios de Normalización (Servicio Postventa)	Encuestas Satisfacción al Cliente (Empresas Verificadas) Metrología, y evaluación de la Conformidad
Enero	16	30	95
Febrero	11	27	75
Marzo	35	27	114
Abril	125	28	303
Mayo	75	41	237
Junio	48	39	141
Julio	29	17	126
Agosto	14	19	206
Septiembre	16	18	246
Octubre	10	13	136
Noviembre	07	14	167
Diciembre	03	05	0
<b>Total</b>	<b>389</b>	<b>278</b>	<b>1846</b>

Durante este trimestre de enero-marzo 2022, a través de la División de Servicio al Cliente fueron atendidos un aproximado de Quinientos (500) clientes, los cuales buscaban información para certificarse bajo la Norma Dominicana (NORDOM) 646- Higiene de los Alimentos. Prácticas de Higiene para los Alimentos Precocidos.



Durante este trimestre de Abril/Junio2022, a través de la División de Servicio al Cliente fueron atendidos un aproximado de Doscientos (200) clientes, los cuales necesitaban información para certificarse bajo la Norma Dominicana (NORDOM) 646, 581 y otros requerían información sobre las Certificaciones NORDOM/ISO 9001:2015, de igual manera recibimos solicitudes de informaciones relacionadas a las Normas 37001 y 37301, sobre Antisoborno.

Durante este trimestre de Julio-Septiembre 2022, a través de la División de Servicio al Cliente fueron atendidos un aproximado de Ciento Cuarenta y Seis (146) clientes, los cuales necesitaban información para certificarse bajo la Norma Dominicana (NORDOM) 646, 581 y otros requerían información sobre las Certificaciones NORDOM/ISO 9001:2015, de igual manera recibimos solicitudes de informaciones relacionadas a las Normas 37001 y 37301, sobre Antisoborno.

Durante este trimestre de Octubre/Diciembre 2022, a través de la División de Servicio al Cliente fueron atendidos un aproximado de Ciento Cincuenta (50) clientes, los cuales necesitaban información para certificarse bajo la Norma Dominicana (NORDOM) 646 y 581 y otros requerían información sobre las Certificaciones NORDOM/ISO 9001:2015, de igual manera recibimos solicitudes de informaciones relacionadas a las Normas 37001 y 37301, sobre Antisoborno.

### **División de Acceso a la Información Pública (OAI)**

La División de Acceso a la Información, tiene como misión o función principal “Garantizar el cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, mediante la entrega eficiente de las informaciones precisas, veraces y oportunas, manteniendo una comunicación efectiva entre el ciudadano y la institución”.

#### **Reporte de resultados y acciones correctivas**



## **Monitoreo sistema 311**

El portal se inspecciona todos los días hábiles, en el mismo se muestran los casos que son relacionados a la institución y notificados a la RAI a través del correo institucional, para fines de atención y seguimiento mediante el procedimiento establecido, hasta obtener la satisfacción y cierre del mismo.

Durante el periodo comprendido entre enero-septiembre se realizaron un total de Doscientos Cincuenta y Cuatro (254) revisiones a la plataforma; a través de la misma no se recibieron casos.

### **Monitoreo sub-portal de transparencia**

Durante el periodo comprendido entre enero-marzo se realizaron un total de sesenta y una (61) revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. Dentro del período informado, remitimos al departamento de TIC las observaciones encontradas para su corrección y actualización. En este periodo se presentaron varias situaciones de alto riesgo que influyera en el normal desarrollo de la OAI y sus objetivos.

Durante el periodo comprendido entre abril-junio se realizaron un total de sesenta y tres (63) revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. Dentro del período informado, remitimos al departamento de TIC las observaciones encontradas para su corrección y actualización. En este periodo se presentaron varias situaciones de alto riesgo que influyera en el normal desarrollo de la OAI y sus objetivos.

Durante los meses comprendidos entre julio-septiembre se realizaron un total de sesenta y cinco (65) revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. Dentro del período informado, remitimos al departamento de TIC las observaciones encontradas para su corrección y actualización. En este periodo se presentaron



varias situaciones de alto riesgo que influyeron en el normal desarrollo de la OAI y sus objetivos.

Durante los meses comprendidos entre octubre-diciembre se realizaron un total de sesenta y cinco (65) revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. Dentro del período informado, remitimos al departamento de TIC las observaciones encontradas para su corrección y actualización. En este periodo no se presentaron situaciones de alto riesgo que influyeran en el normal desarrollo de la OAI y sus objetivos

### **Situaciones críticas**

**Enero** → No se presentaron situaciones de riesgo;

**Febrero** → El día siete (7) se presentó un problema con los certificados y credenciales de acceso al portal, situación de alto riesgo que influyó en el normal desarrollo de la OAI y sus objetivos;

**Marzo** → Los días (29) y (31) se registraron problemas técnicos con el servidor de RUBICOM, lo cual afectó la estabilidad del portal de transparencia.

**Abril** → Los días (25), (26) se presentaron problemas de acceso y visualización, situación de alto riesgo que influyó en el normal desarrollo de la OAI y sus objetivos;

**Mayo** → Los días (3), (5), (6), (17), (18) se presentaron problemas de acceso y visualización, situación de alto riesgo que influyó en el normal desarrollo de la OAI y sus objetivos;

**Junio** → Los días (20), (28) y (31) se registraron problemas técnicos con el servidor de RUBICOM, lo cual afectó la estabilidad del portal de transparencia.

**Julio** → No se presentaron situaciones de alto riesgo;

**Agosto** → Lentitud de la página web.

**Septiembre** → Continúan los problemas de lentitud de la página web.



<b>Relación de Situaciones Críticas</b>		
<b>Enero</b>	0	<b>0.00%</b>
<b>Febrero</b>	1	<b>33.33%</b>
<b>Marzo</b>	2	<b>66.67%</b>
<b>Abril</b>	2	20.00%
<b>Mayo</b>	5	50.00%
<b>Junio</b>	3	30.00%
<b>Julio</b>	0	<b>0.00%</b>
<b>Agosto</b>	1	<b>50.00%</b>
<b>Septiembre</b>	1	<b>50.00%</b>
<b>Octubre</b>		
<b>Noviembre</b>		
<b>Diciembre</b>		

### **Registro de solicitudes de información atendidas y tramitadas en el SAIP**

Dando cumplimiento a nuestro objetivo No. 3: “Gestionar la respuesta en tiempo oportuno de las solicitudes de acceso a la información que correspondan al INDOCAL, dentro del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).” Durante enero-marzo, el Portal Único de Solicitud de Información Pública (SAIP); a través del cual se reciben solicitudes de información sobre los procesos administrativos o de servicios que realiza el INDOCAL, en el cual se recibieron (3) solicitudes, las mismas fueron respondidas dentro de los primeros 4 día hábiles, manteniendo así el cumplimiento con el tiempo de entrega establecido en Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles. Por otro lado, fueron cerradas (2) requerimientos y remitidas al Departamento de Servicio al Cliente, por tratarse estas de servicios y no de solicitudes en el marco de la Ley 200-04.

<b>Enero</b>	1	<b>33.33%</b>
<b>Febrero</b>	0	<b>0.00%</b>
<b>Marzo</b>	2	<b>66.67%</b>



Nombre y fecha de solicitud	Solicitud	Detalles	Respuesta
Miguel J. Petit Díaz 14/01/2022	14012022001	Adquirir una lista todas las cocinas restaurantes, establecimientos de comida rápida, etc....que se encuentran certificados por el Instituto Dominicano Para La Calidad (INDOCAL).	Luego de consultar con la Dirección de Evaluación de la Conformidad, le anexamos el listado de las organizaciones o empresas de personas físicas que ostentan la certificación. Dicho listado ha sido actualizado al 20/01/2022. Esperando que las informaciones suministradas les sean de gran utilidad.
Dalvin Pulinario 18/03/2022	18032022002	Listado de las empresas embotelladoras de agua que se encuentran certificadas por el INDOCAL con el sello de calidad.	Le remitimos anexo, el referido listado Esperando que las informaciones suministradas le sean de gran utilidad.
Cocina Soberano 22/03/2022	22032022003	Empresas de agua potable habilitadas por el INDOCAL.	Le remitimos anexo, el referido listado

Durante abril-junio, el Portal Único de Solicitud de Información Pública (SAIP); a través del cual se reciben solicitudes de información sobre los procesos administrativos o de servicios que realiza el INDOCAL, en el cual se recibieron (06) solicitudes, las mismas fueron respondidas dentro de los primeros 4 días hábiles, manteniendo así el cumplimiento con el tiempo de entrega establecido en Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles.

Nombre y fecha de solicitud	Solicitud	Detalles
1 Alejandro Ruiz Mejía 06/04/2022	07042022003	Solicita establecer si en virtud de la NORDOM 53 la etiqueta se considera parte del enlatado o envase en el cual se empaqueta el producto.
2 César Augusto Read Jaime 05-05-2022	05052022004	Información respecto las normas aplicables relativas a la calidad de los biocombustibles, específicamente biogás y biodiesel.
3 César Augusto Read Jaime	12052022005	Información respecto las normas aplicables relativas a las unidades de



	12-05-2022		transporte de biocombustibles, específicamente biogás y biodiesel.
4	DRL & ASOCIADOS SRL 30-05-2022	30052022006	Información respecto listado de embazadora y Procesadora de Agua de Consumo.
5	DRL & ASOCIADOS SRL 04-06-2022	04062022007	Información respecto a un listado de embazadoras de Agua de Consumo que se encuentran Certificadas por el Instituto Dominicano para la Calidad INDOCAL con el sello de calidad.
6	GGM Comunicaciones Integrales, SRL 25-06-2022	25062022008	Conocer la Carta Compromiso al Ciudadano de nuestra Institución.
7	Patricia Castillo 27-06-2022	28062022009	Un listado de las empresas que actualmente poseen la certificación del cumplimiento de las normas sectoriales NORDOM 415 (gasoil) y NORDOM 476 (gasolina sin plomo).
8	Patricia Castillo 29-06-2022	30062022010	Si existe una vigencia para la certificación del cumplimiento de las normas sectoriales NORDOM 415 (gasoil) y NORDOM 476 (gasolina sin plomo), y de ser así, cual es el tiempo de vigencia de estas certificaciones.

### Asistencias brindadas a los ciudadanos

La oficina de Acceso a la Información cuenta con una base de datos física sobre los ciudadanos-clientes que realizan consultas o requieren ayuda en cuanto a informaciones que no ameritan realizar una solicitud de información formal. Generalmente estas asistencias se brindan por vía telefónica y establecen el nombre, la información solicitada, respuesta o departamento al cual fue redirigida, entre otras.

Fecha	Ciudadano	Procedencia	Requerimiento	Remitida
14/01/2022	Gelin Jiménez	Mirian Sarmientos Fabricantes	Certificación de Productos	Evaluación de la Conformidad
26/01/2022	Yuri Báez	Constructora Procolar	Información para importación	Departamento de Inspección
28/01/2022	Luz Soler	Total Combustibles	Requisitos de permiso	Dirección de EC.
31/01/2022	Jorge Castillo	Quincallería Unión Tejeda	Permiso, retención de mercancía	Servicios Técnicos



2/2/2022	Sonia Turbi	INAPA	Certificación	Servicios Técnicos
2/2/2022	Escaslin Espinal	Bonao	Código de barra	Evaluación de la Conformidad
3/2/2022	Alideisi Pérez	EDEESUR	Certificado	Evaluación de la Conformidad
10/2/2022	Alideisi Pérez	EDEESUR	Norma	Normalización
14/2/2022	Florencia Taveras	Comercial Meladi	Certificación	Servicios Técnicos
16/2/2022	Francisco Grullard	SISMAG Group	Normas	Servicios Técnicos
21/2/2022	Angela Roa	INACIF	Certificación	Metrología Legal
22/2/2022	Melkis Cuevas	Autos D.S.	Norma	Servicios Técnicos
22/2/2022	Niurka Nieve Luciano	G.I.L Suplidores	Certificado	Evaluación de la Conformidad
22/2/2022	Alejandrina Mateo	Mateo Jiménez Hermanos	Certificado	Evaluación de la Conformidad
02/03/2022	Isabel A. Fernández	Isabel Gourmet	Actualizar certificación	Servicios Técnicos
22/03/2022	Dalia Martínez	Constructora Adiban	Conocer nuestra ubicación	OAI
23/03/2022	Basilía Gil	C.B.P.M.A.	Pago de curso	OAI
Abril	No Hubo llamadas, estuvimos en el mes abril inconvenientes en el segundo nivel, estábamos en teletrabajo.			
Mayo	Grey Martínez	Agroindustria Los Ángeles	Certificación	Servicios Técnicos
	Ariel Parra	Suplidora Mascara	Certificación	Servicios Técnicos
	Joselyn Pérez	TEXACO	Factura	Cobros
Fecha	Ciudadano	Procedencia	Requerimiento	Remitida
Mayo	Sandy Matos	Particular	Requisitos para obtener NORDOM 646	Servicios Técnicos
	Reyna Herrera	Particular desde Higüey	Certificación	Servicios Técnicos
Junio	Joselyn Pérez	TEXACO	Saber acerca de Normas	Servicios Técnicos
	Ivonne Gómez	-	Reguladores de medidores oxígeno	Depto. De inspección
	Amaurys De Los Santos	A.W. Electro Servicios	Protección de Voltajes	Depto. De inspección

Durante julio-septiembre, el Portal Único de Solicitud de Información Pública (SAIP); a través del cual se reciben solicitudes de información sobre los procesos





administrativos o de servicios que realiza el INDOCAL, en el cual se recibieron (2) solicitudes, las mismas fueron respondidas en cumplimiento con el tiempo de entrega establecido en Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles.

<b>Julio</b>	2	<b>100.00%</b>
<b>Agosto</b>	0	<b>0.00%</b>
<b>Septiembre</b>	0	<b>0.00%</b>

Durante octubre-diciembre, el Portal Único de Solicitud de Información Pública (SAIP); a través del cual se reciben solicitudes de información sobre los procesos administrativos o de servicios que realiza el INDOCAL, en el cual se recibieron (3) solicitudes, las mismas fueron respondidas en cumplimiento con el tiempo de entrega establecido en Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles.

<b>Octubre</b>	3	<b>100.00%</b>
<b>Noviembre</b>	0	<b>0.00%</b>
<b>Diciembre</b>	0	<b>0.00%</b>

### **ASISTENCIAS BRINDADAS A LOS CIUDADANOS**

La oficina de Acceso a la Información cuenta con una base de datos física sobre los ciudadanos-clientes que realizan consultas o requieren ayuda en cuanto a informaciones que no ameritan realizar una solicitud de información formal. Generalmente estas asistencias se brindan por vía telefónica y establecen el nombre, la información solicitada, respuesta o departamento al cual fue redirigida, entre otras.

Vía	ciudadano	Procedencia	Respuesta o tramitación
Telefónica	Belkis de la Rosa	Balanzas Industriales	Servicios Técnicos
Telefónica	Arianna Valdez	Abenza sobre una Factura	Cobros
Telefónica	Katrerine Acosta	Clase Gourmet	Evaluación de la Conformidad



Telefónica	José Manzanillo	Gansa Woll	Servicios Técnicos
Telefónica	Giselle Veras	Capacitación	Servicios Técnicos
Telefónica	María Avilas	Personal sobre un curso que se está impartiendo	Servicios Técnicos
Telefónica	Diana Pérez	Sobre una Certificación	Evaluación de la Conformidad
Telefónica	Adalgisa León	Colchonería La Nacional	Cobros
Telefónica	Erich L. Solano	G.S.L. 10 Servís	Inspección
Telefónica	Roció Almonte	Agencia Aduanas Ariel	Inspección
Telefónica	Rohan Medival	Desde San Cristóbal	Evaluación de la Conformidad
Telefónica	Andrés Mabroski	Particular	Certificación de Producto
Telefónica	Yageiri Acevedo	Marmotech	Certificación
Telefónica	Dayhana Merete	Particular	Cobros
Telefónica	Belkis Fragoso	Coco Express (San Francisco)	Certificación de Productos
Telefónica	Reyna Ureña	Infotep	Servicios Técnicos
Telefónica	Isabel Evangelista	Panadería Acosta	Servicios Técnicos

## VI Proyecciones al próximo año 2023

En materia de normalización técnica, se continuará socializando y capacitando a las partes interesadas y ciudadanía en general sobre la Política Nacional de Normalización (PNN), y el Manual General Constitución, organización y funcionamiento de los comités técnicos de normalización (MA-DNO-001), como una herramienta para la facilitación del comercio y el bienestar de toda la población.

Aumentaremos las solicitudes para formar parte de los Comités Técnicos de Normalización desde diversos sectores industriales y consumidores del país y se aumentará el número de Comités técnicos nacionales (CTN) activos del país. Además INDOCAL gestionará su participación en nuevos subcomités internacionales y regionales y tenemos proyectado un incremento de un 14.7% con la apertura de más de 10 nuevos comités técnicos nacionales CTN en materia de medio ambiente, cables eléctricos, equipos domésticos y comerciales, etc. Por



último, continuaremos desarrollando el Plan Nacional de Normalización 2021-2024, el cual prioriza las exportaciones e importaciones realizadas en el país y disminuye los costos de los requisitos mínimos de calidad aceptados mundialmente para mejorar la competitividad de la industria nacional y promover las exportaciones.

En materia de Metrología, se proyecta continuar con la elaboración de los borradores para lograr la unificación de los Sistemas de Gestión Basado en ISO/IEC 17020:2017 e ISO/IEC 17025:2017 y continuar con el trabajo del mantenimiento de las acreditaciones de los laboratorios.

En materia de Evaluación de la Conformidad se continuará arduamente con el mantenimiento de las acreditaciones internacionales :

- ISO/IEC 17065 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17021-1 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para los Organismos que Realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17020 con el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación).

En lo relacionado, al Departamento de Certificación de Personas, estamos implementando la Norma ISO/IEC 17024.



## VII Anexos

### Matriz gestión de indicadores de proceso

Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología industrial competentes para brindar los servicios solicitados por la industria en materia de metrología implementados	Cantidad de Laboratorios nacionales de metrología competentes en el país.	Anual	2021	2 Laboratorio de metrología (Infraestructura física y estructura Organizativa)	2	Marzo 2022	<b>100%</b>
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de Metrología industrial con capacidad para brindar trazabilidad metrológica en todo el territorio nacional implementados.	Cantidad de Laboratorios nacionales de metrología competentes en el país.	Anual	2021	1 laboratorio de piranómetro	1	Marzo 2022	<b>100%</b>



Dirección de Evaluación de la Conformidad	Red nacional de laboratorios con trazabilidad metrológica para los laboratorios nacionales de metrología fortalecido.	Cantidad de servicios solicitados por la red de laboratorios	Anual	2021	1 Reglamento aprobado 2 charlas de difusión realizadas	2	Marzo 2022	<b>67%</b>
Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología legal competentes para realizar los controles metrológicos adecuados en el comercio, la salud y el medio ambiente implementados.	Cantidad de verificaciones de metros dispensadores de gas licuado de petróleo (GLP)	Trimestral	2021	3,000	1,996	Marzo 2022	<b>67%</b>
		Cantidad de verificaciones de Balanzas metrológicas	Trimestral	2021	3,250	2,535	Marzo 2022	<b>78%</b>
		Cantidad de Verificaciones de surtidores de Combustible GNV	Anual	2021	15	0	Marzo 2022	<b>0%</b>
		Cantidad de verificaciones de surtidores de combustibles líquidos	Anual	2021	15,000	9,554	Marzo 2022	<b>64%</b>
		Cantidad de exámenes de inspección de lote de modelos de termómetros para la salud	Anual	2021	95% de los exámenes solicitados	0%	Marzo 2022	<b>0%</b>
		Cantidad de Inspección de Lotes de Medidores de Energía Eléctrica	Anual	2021	120 lotes	0%	Marzo 2022	<b>0%</b>



Dirección de Metrología	Metrólogos competentes que suplen las necesidades demandadas por la industria en materia metrológica formados.	Cantidad de metrólogos formados con las competencias necesarias.	Anual	2021	No aplica para 2022 Se realiza cada 2 años	Marzo 2022	0%
-------------------------	--	--	-------	------	--	------------	----

Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología con alta valoración y confianza a nivel nacional e internacional fortalecido.	Cantidad de encuestas de otros laboratorios y la ciudadanía sobre la percepción del INDOCAL	Semestral	2021	2	2	Marzo 2022	100%
Dirección de Metrología	Cultura metrológica de la industria fortalecida	Número de cliente que recalibran sus instrumentos	Anual	2021	15	15	Marzo 2022	100%
		Cantidad de nuevos clientes para servicio de calibración	Anual	2021	95% de servicios solicitados	95%	Marzo 2022	100%
		Consultas y Asistencias Técnicas dadas a las industrias	Anual	2021	95% de Consultas y asistencia técnica solicitadas	95%	Marzo 2022	100%
Departamento de Servicios Técnicos	Aumento de clientes que solicitan y reciben los servicios metrológicos del INDOCAL	Cantidad de nuevos clientes que solicitan y reciben los servicios metrológicos del INDOCAL	Anual	2021	10	1	Marzo 2022	10%
Dirección de Metrología	Inter comparaciones periódicas a nivel nacional con los laboratorios del INDOCAL como referencia, con el fin de evaluar las equivalencias metrológicas	Inter comparaciones realizadas	Anual	2021	2	2	Marzo 2022	100%



	de los participantes realizadas							
	Mecanismos legales de control metrológico establecidos.	Cantidad de reglamentos metrológicos actualizados y aprobados	Anual	2021	1 Reglamento Técnico Metrológico	0	Marzo 2022	0%
Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Normalización	Plan Nacional de Normalización con alcance nacional e internacional implementado.	Plan y Programas anuales Elaborado, aprobado y Publicado.	Anual	2021	2 (Plan Nacional y Programa)	2	Marzo 2022	100%
Dirección de Normalización	Desarrollo de Normas de distintas especialidades en los campos de alimentos, salud, servicios, ingeniería y ciencias.	Cantidad de proyectos de normas de alimentos.	Anual	2021	10 nuevos proyectos de normas de alimentos aprobadas	15	Marzo 2022	150%
		Cantidad Total de Normas Elaboradas	Anual	2021	30	29	Marzo 2022	97%
		Cantidad de Proyectos de normas de salud.	Anual	2021	10 nuevos proyectos de normas de salud aprobadas	4	Marzo 2022	40%
		Cantidad de Proyectos de normas de ingeniería y Ciencias	Anual	2021	15 nuevos proyectos de normas de Ingeniería y Ciencias	11	Marzo 2022	73%
		Cantidad de Proyectos de normas de servicios.	Anual	2021	4 nuevos proyectos de normas de servicios aprobadas.	3	Marzo 2022	75%



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Normalización	Políticas de Coordinación con las entidades nacionales e internacionales para el diseño, desarrollo y actualización de normas técnicas.	Políticas establecidas.	Anual	2021	4 Políticas o Procedimientos	0	Marzo 2022	0%
		Cantidad de Normas Técnicas actualizadas	Anual	2021	6 Normas Técnicas actualizadas	9	Marzo 2022	150%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Programa anual de certificaciones implementado.	Cantidad de Certificados de lotes, muestras y marcas de conformidad de productos.	Trimestral	2021	47	10	Marzo 2022	21%
		Cantidad de empresas con Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiene Certificadas (BPH y BPM).	Anual	2021	93	331	Marzo 2022	356%
		Cantidad de personas certificadas.	Anual	2021	2	0	Marzo 2022	0%
		Cantidad de Personas Examinadas	Anual	2021	4	0	Marzo 2022	0%
		Cantidad de sistemas de Gestión certificados.	Anual	2021	9	5	Marzo 2022	56%
		Cantidad de evaluaciones realizadas de lotes, muestras, productos (Marca de conformidad), procesos, servicios, BPH y BPM.	Anual	2021	180	516	Marzo 2022	287%





Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
		Cantidad de evaluaciones realizadas de lotes, muestras, productos (Marca de conformidad), procesos, servicios, BPH y BPM.	Anual	2021	180	516	Marzo 2022	<b>287%</b>
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Esquema de certificación de personas desarrollados e implementados.	Cantidad de esquema de certificación de personas desarrollados e implementados.	Anual	2021	8	80%	Marzo 2022	<b>10%</b>
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Estudios para las ampliaciones de las acreditaciones establecidas realizadas.	Cantidad de informes de estudios realizados.	Anual	2021	1	40%	Marzo 2022	<b>40%</b>



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Incremento de los requerimientos de sello de calidad en el servicio público y privado.	Cantidad de sellos y renovaciones de sellos de Calidad emitidos.	Anual	2021	35	10	Marzo 2022	<b>29%</b>
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Evaluación de la Metodología de la Cadena de Valor basada en la IC implementada para facilitar la exportación de los sectores productivos.	Cantidad de rubros con la metodología aplicada para exportar .	Anual	2021	1 Nuevo Rubro	0	Marzo 2022	<b>0%</b>
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Mantener las acreditaciones ISO IEC 17065, 17021-1 y 17020.	Porcentaje de los requisitos ISO IEC 17065 implementados.	Anual	2021	100%	100%	Marzo 2022	<b>100%</b>
		Porcentaje de los requisitos ISO IEC 17021-1 implementados.	Anual	2021	100%	100%	Marzo 2022	<b>100%</b>
		Porcentaje de los requisitos ISO IEC 17020 implementados.	Anual	2021	100%	100%	Marzo 2022	<b>100%</b>



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Departamento de Servicios Técnicos	Consulta, donaciones y cotización de Normas NORDOM	Cantidad de requerimientos y Documentos Normativos atendidos	Trimestral	2021	1000	617	Marzo 2022	<b>62%</b>
Departamento de Servicios Técnicos	Servicio de Capacitaciones Técnicas establecidos	Cantidad de Personas Capacitadas	Anual	2021	1000	2604	Marzo 2022	<b>260%</b>
Dirección General y área Misionales	Creación del Premio INDOCAL a la Excelencia de Calidad para las empresas de mejor desempeño en el año.	Premio INDOCAL a la Excelencia de Calidad Creado	Anual	2021	1	60%	Marzo 2022	<b>60%</b>
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Criterios de Armonización para Reglamentos Técnicos basados en Normas	Cantidad de Normas para la Reglamentación Técnica identificadas	Anual	2021	12	0	Marzo 2022	<b>0%</b>



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Normalización, CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Estrategias de Reducción de Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC) Implementados	Cantidad de Normas ajustadas a criterios internacionales como medio de facilitar el Comercio.	Anual	2021	12	0	Marzo 2022	0%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica		Creación de Comité de Revisión de Normas para Facilitación del Comercio	nuevo	2021	1	1	Marzo 2022	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Reglamentación Técnica Armonizada, evaluada y transparentada	Cantidad de Reglamentos técnicos evaluadas y publicadas	Anual	2021	12	1	Marzo 2022	8%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Programa de Acompañamiento para la Reglamentación Técnica establecida.	Cantidad de acompañamientos coordinados con instituciones	nuevo	2021	5	0	Marzo 2022	0%



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Diagnóstico de la detección de acompañamiento para el desarrollo efectivo de la reglamentación por el CEDIRET	Documento sobre levantamiento de necesidad de reglamentación	nuevo	2021	1	0	Marzo 2022	0%
Departamento de Servicios Técnicos	Estrategia de Comercialización y ventas de los productos y servicios del INDOCAL	Incremento de las ventas	Anual	2021	1500	617	Marzo 2022	41%
Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad	Ampliación de Certificaciones de Calidad en empresas, sistemas, personas, procesos y productos.	Incrementos de ventas de certificaciones de calidad	Anual	2021	109	521	Marzo 2022	478%
Departamento de Servicios Técnicos	Ampliación de la adopción de sello de calidad del INDOCAL por parte de las Mipymes	Incrementos en números de empresas Mipymes con sellos de calidad a través de estrategias de marketing	Anual	2021	5	2	Marzo 2022	40%



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Departamento de Servicios Técnicos Dirección de Evaluación de la Conformidad	Programa coordinado de eventos, ferias, charlas con instituciones públicas, clientes, centros educativos seleccionados para el desarrollo de las estrategias de comercialización	Cantidad de eventos realizados	Anual	2021	255	120	Marzo 2022	<b>47%</b>
Departamento de Servicios Técnicos Dirección de Metrología	Ampliación de los servicios metrológicos	Cantidad de nuevos servicios implementados	Anual	2021	2	0	Marzo 2022	<b>0%</b>
Dirección de Planificación y Desarrollo	Planes Formulados y alineados a las exigencias de la estrategia de INDOCAL	Cantidad de Planes elaborados y aprobados	Anual	2021	1	1	Marzo 2022	<b>100%</b>



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Planificación y Desarrollo	Estructura Organizacional con los lineamientos estratégicos y procesos de la institución alineadas a las exigencias de la estrategia del INDOCAL, así como la documentación de Manuales y procedimientos.	Estructuras organizativas alineadas	Anual	2021	No aplica para 2022 Se realiza cada 2 años		Marzo 2022	0%



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Departamento de Cooperación Internacional y Dirección Jurídica	Coordinación y Gestión de convenios y proyectos de cooperación nacional e internacional no reembolsables	cantidad de convenios y proyectos firmados	Anual	2021	8	4	Marzo 2022	<b>50%</b>
Dirección de Recursos Humanos	Fortalecimiento y ampliación de los programas de capacitación y servicios para los empleados	Eventos realizados	Anual	2021	2	24	Marzo 2022	<b>1200%</b>
Dirección de Recursos Humanos	Mejoramiento del sistema integrado de evaluación y desempeño de empleados.	Cantidad de nuevos servicios mejorados.	Anual	2021	3	3	Marzo 2022	<b>100%</b>






Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Recursos Humanos	Plan de Compensación e incentivos para empleados ajustado y aprobado.	Cantidad anual de empleados formados en entrenamiento.	Anual	2021	280	486	Marzo 2022	<b>174%</b>
Departamento de Calidad en la Gestión	Mejoramiento de los procesos de comercialización	Cantidad de procesos mejorados y documentados	nuevo	2021	2	0	Marzo 2022	<b>0%</b>
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Eficientización de los procesos administrativos y financieros	Recursos Invertidos en RD\$ en renovación tecnológica y equipamiento para las operaciones	Anual	2021	11 Millones	1,978,068.97	Marzo 2022	<b>18%</b>
		Cantidad de equipos, licencias, hardware y software implementados	Anual	2021	110	123	Marzo 2022	<b>112%</b>



Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultados
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Actualización de Recursos Tecnológicos y equipamiento para las operaciones generales	Cantidad de equipamiento para las operaciones logrados	Anual	2021	2 (1 Central Telefónica y 1 Servidor)	0	Marzo 2022	0%
			Promedio de Cumplimiento del PEI año 2022					91%



# Matriz IGP

 <b>Informe de Evaluación Trimestral de las Metas Físicas-Financieras</b>			
Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión
DEC-FOR013			
<b>I - Información Institucional</b>			
<b>I.1 - Completar los datos requeridos sobre la institución</b>			
Capítulo	<i>Instituto Dominicano para la Calidad</i>		
Subcapítulo	<i>Instituto Dominicano para la Calidad</i>		
Unidad Ejecutora	<i>Instituto Dominicano para la Calidad</i>		
Misión	<i>Somos el Organismo Nacional de Normalización, Metrología y Evaluación de la Conformidad, que apoyado en las buenas prácticas Internacionales con un personal competentes impacte positivamente la industria ciudadanía en general.</i>		
Visión	<i>Ser el referente de la calidad a nivel nacional e internacional.</i>		
<b>II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo</b>			
Eje estratégico:	3	DESARROLLO PRODUCTIVO	
Objetivo general:	3.5	Estructura productiva sectorial y territorialmente adecuada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.	
Objetivo(s) específico	3.5.2	Crear la Infraestructura (Física e Institucional) de Normalización, Metrología, Reglamentación Técnica y Acreditación, que garantice el cumplimiento de los requisitos de los Mercados Globales y un compromiso con la excelencia.	

<b>III. Información del Programa</b>	
<b>Nombre:</b>	<i>Servicios de Normalización, Evaluación de la Conformidad y Metrología Legal e Industrial.</i>
<b>Descripción:</b>	Consiste en coordinar y planificar la elaboración, revisión, aprobación, oficialización, y publicación de las Normas Técnicas Dominicanas (NORDOM). En términos de evaluación de la conformidad, consiste en ofrecer servicios de certificación de productos y procesos acreditado bajo la norma ISO/IEC 17065:2012, servicios de certificación de sistemas de gestión mediante convenios con entes acreditados internacionalmente en las modalidades de: ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, entre otros y ofrece servicios de inspecciones en aduanas y puertos de instrumentos de medición, para asegurarse de que cumplen con las normas establecidas. En Metrología Legal e Industrial: ofrece servicios de verificaciones, ensayos y muestreos en el uso e instalación de instrumentos de medida sometidos al control del Estado y que cumplan con el Certificado de aprobación de modelo de los reglamentos técnicos metrologógicos, así como las calibraciones periódicas de los instrumentos de medición contra patrones trazables al Sistema Internacional de Unidades en las ramas de: Electricidad, temperatura, masa y flujo.
<b>Beneficiarios:</b>	Sector Empresarial, usuarios Nacionales e internacionales, entidades gubernamentales.
<b>Resultado Asociado:</b>	Aumentar el cumplimiento de acciones propuestas en los planes de Normalización, Evaluación de la Conformidad, Metrología Legal e Industrial de 85% en el 2019 a un 95% para el 2022 en beneficio de toda la ciudadanía en general

IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera									
IV.I - Desempeño financiero									
Presupuesto Inicial		Presupuesto Vigente		Presupuesto Ejecutado				Porcentaje de Ejecución	
358,591,686.00		372,859,094.00		152,957,983.99				41.02%	
IV.II - Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto									
Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación Trimestral		Ejecución Trimestral		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%)
6560-Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad	Cantidad de evaluaciones de conformidad realizadas	1,748	25,302,922.00	850	12,398,431.00	863	11,329,852.07	101.53%	91.38%
6561-Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDDOM) de comercio y desarrollo industrial	Cantidad de beneficiarios que adquirieron normas técnicas	974	19,441,378.00	460	8,980,000.00	2,526	8,463,652.61	549.13%	94.25%
6562-Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal e industrial	Cantidad de certificados emitidos	27,614	65,464,959.00	13,564	33,866,239.00	16,498	29,468,722.25	121.63%	87.02%
6563-Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	Cantidad de beneficiarios de capacitaciones técnicas	300	3,325,000.00	150	1,662,500.00	1,886	1,079,149.60	1257.33%	64.91%



<b>V. Análisis de los Logros y Desviaciones</b>	
<b>V.I - Información de Logros y Desviaciones por Producto</b>	
<b>Producto:</b>	6560-Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad
<b>Descripción del producto:</b>	Consiste en ofrecer los servicios de Certificación de Productos y procesos acreditados bajo la norma ISO/IEC 17065 : 2012, Certificación de Sistemas de Gestión ISO en las modalidades de : ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, Certificación de Inspección de materiales de construcción e instrumentos de medición importados en aduanas y puertos.
<b>Logros alcanzados:</b>	La programación establecida para este producto en el 1 er. semestre del año 2022 fue a realizar 850 de los servicios de evaluación de la conformidad a producto e industria, meta sobre ejecutada es un 101.53 %, pues se efectuaron 863 en totales, según registros revisados. Para ello, se dispuso de recursos económicos por un total de RD\$ 11,329,852.07 lo que representa un ahorro de 8.92% debido a que los recursos programados fueron por \$ 12,398,431.00.
<b>Causas y justificación del desvío:</b>	Este producto representa un desvío en la ejecución Financiera de un 8.92 % en el producto por la promoción realizadas a la Institución sobre los servicios que ofrecemos de divulgación de Normas (NORDOM) Dominicana. al cierre de la ejecución del trimestre quedando pendiente en compromiso de pago.
<b>VI. Oportunidades de Mejora</b>	
<b>VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?</b>	
1- Para el año 2022 nos comprometemos a seguir actualizando los diferentes alcance que la ley nos permite para a ajustarlo a las nuevas responsabilidades que hemos adquirido. 2- Redefinir la producción física conforme la forma de medición acorde a la información disponible y los proceso de ejecución físicos-financieros.	
<b>V. Análisis de los Logros y Desviaciones</b>	
<b>V.I - Información de Logros y Desviaciones por Producto</b>	
<b>Producto:</b>	6561-Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial
<b>Descripción del producto:</b>	Consiste en la elaboración de las normas y reglamentos técnicos basados en normas y estándares internaciones para su posterior divulgación una vez oficializadas y la comercialización de Normas Nacionales e Internacionales en la prestación de servicio de consulta, cotización y ventas de normas NORDOM y de normas internacionales ISO, IEC, ASTM, entre otros.
<b>Logros alcanzados:</b>	La programación establecida para este producto en el 1.ero. semestre del año 2022 fue realizar 460 beneficiarios que adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM), para el desarrollo de comercio y desarrollo industrial, meta sobre ejecutada en un 549.13%, pues se efectuaron 2,526 en totales, según registros revisados. Para ello, se dispuso de recursos económicos por un total de RD\$ 8,463,652.61 lo que representa un ahorro de 5.75 % debido a que los recursos programados fueron por \$8,980,000.00
<b>Causas y justificación del desvío:</b>	Este producto presenta un desvío significativos en la ejecución física por que el cumplimiento es de un 549.13 % en el producto por la promoción realizadas a la Institución sobre los servicios que ofrecemos de divulgación de Normas (NORDOM) Dominicana. Y en la ejecución Financieras el desvío presentado al cierre de la ejecución del trimestre quedando pendiente en compromiso de pago es de un 5.75 %.

<b>VI. Oportunidades de Mejora</b>	
<b>VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?</b>	
1- Para el año 2022 nos comprometemos a seguir actualizando los diferentes alcance que la ley nos permite para a ajustarlo a las nuevas responsabilidades que hemos adquirido. 2- Redefinir la producción física conforme la forma de medición acorde a la información disponible y los proceso de ejecución físicos-financieros.	
<b>V. Análisis de los Logros y Desviaciones</b>	
<b>V.I - Información de Logros y Desviaciones por Producto</b>	
<b>Producto:</b>	6562-Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal e industrial
<b>Descripción del producto:</b>	Consiste en ofrecer los servicios de certificación en metrología Legal de verificación de instrumentos de mediciones utilizados en las transacciones comerciales, verificaciones, ensayos y muestreos en el uso e instalación de instrumentos de medida y por último, Servicio de Metrología Industrial por medio de las calibraciones periódicas de los instrumentos de medición contra patrones trazables al Sistema Internacional de Unidades en las ramas de: Electricidad, temperatura, masa y flujo
<b>Logros alcanzados:</b>	La programación establecida para este producto en el 1 ero. semestre del año 2022 fue realizar 13,564 certificados de evaluación de metrología legal e industrial emitidas, meta sobre ejecutada en un 121.63 %, pues se efectuaron 16,498 en totales, según registros revisados. Para ello, se dispuso de recursos económicos por un total de RD\$29,468,722.25 lo que representa un ahorro de 12.98% debido a que los recursos programados fueron por \$ 33,866,239.00.
<b>Causas y justificación del desvío:</b>	La desviación presentada en la ejecución física de un 21.63% del producto por la causas de una buena planificación de las rutas para los operativos donde se ha optimizados los recursos dondel el ahorro de la programación financiera fue de 12.98% por el seguimientos y la supervisión continua.
<b>VI. Oportunidades de Mejora</b>	
<b>VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?</b>	
1- Para el año 2022 nos comprometemos a seguir actualizando los diferentes alcance que la ley nos permite para a ajustarlo a las nuevas responsabilidades que hemos adquirido. 2- Redefinir la producción física conforme la forma de medición acorde a la información disponible y los proceso de ejecución físicos-financieros.	
<b>V. Análisis de los Logros y Desviaciones</b>	
<b>V.I - Información de Logros y Desviaciones por Producto</b>	
<b>Producto:</b>	6563- Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas
<b>Descripción del producto:</b>	Por medio de talleres, cursos y diplomados de reconocimiento internacional consiste en promover y fortalecer las capacidades técnicas en materia de calidad de los diversos sectores industriales, gubernamentales y particulares, así como la satisfacción de sus necesidades metrológicas legales e industriales y de la competitividad del país, por medio del acompañamiento de los expertos técnicos del INDOCAL y mejorar los servicios de las empresas, instituciones gubernamentales y otras entidades que buscan crecer con un recurso humano altamente capacitado.



<b>VI. Oportunidades de Mejora</b>	
<b>VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?</b>	
1- Para el año 2022 nos comprometemos a seguir actualizando los diferentes alcances que la ley nos permite para ajustarlo a las nuevas responsabilidades que hemos adquirido. 2- Redefinir la producción física conforme la forma de medición acorde a la información disponible y los procesos de ejecución físico-financieros.	
<b>V. Análisis de los Logros y Desviaciones</b>	
<b>VI.1 - Información de Logros y Desviaciones por Producto</b>	
<b>Producto:</b>	6563- Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas
<b>Descripción del producto:</b>	Por medio de talleres, cursos y diplomados de reconocimiento internacional consiste en promover y fortalecer las capacidades técnicas en materia de calidad de los diversos sectores industriales, gubernamentales y particulares, así como la satisfacción de sus necesidades metrológicas legales e industriales y de la competitividad del país, por medio del acompañamiento de los expertos técnicos del INDOCAL y mejorar los servicios de las empresas, instituciones gubernamentales y otras entidades que buscan crecer con un recurso humano altamente capacitado.
<b>Logros alcanzados:</b>	La programación establecida para este producto en el 1.º semestre del año 2022 fue de 150 personas con capacitaciones técnicas, meta sobre ejecutada en un 1257.33%, pues se efectuaron 1,886 en totales, según registros revisados. Para ello, se dispuso de recursos económicos por un total de RD\$1,079,149.60 lo que representa un ahorro de 56.72% debido a que los recursos programados fueron por \$ 1,662,500.00.
<b>Causas y justificación del desvío:</b>	La desviación presentada en la ejecución física de un 1257% en el producto, por la demanda y la facilidades de recibir capacitación a través de la virtualidad y cumplimiento del decreto 036-22 sobre la importancia de que cada organismo gubernamental implemente la transparencia y la integridad en los procesos de compras y contrataciones públicas, sobre el programa de cumplimiento normativo para las contrataciones pública.
<b>VI. Oportunidades de Mejora</b>	
<b>VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?</b>	
1- Para el trimestre abril-junio del año 2022 nos comprometemos a seguir actualizando los diferentes alcances que la ley nos permite para ajustarlo a las nuevas responsabilidades que hemos adquirido. 2- Redefinir la producción física conforme la forma de medición acorde a la información disponible y los procesos de ejecución físico-financieros.	
<b>Nota 1:</b> Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustantivos (codificados desde 11 al 95) que tenga la unidad ejecutora	
<b>Nota 2:</b> Este análisis solo mide el cumplimiento de la programación del Producto Físico-Financiero por el Fondo General (100)	
<b>Nota 2:</b> Fecha de imputación sigef 12/07/2022	

## Resumen del plan de compras



## Matriz Desempeño Presupuestario

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2021 (RD\$)	Ejecución 2021 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Servicios de Normalización, Evaluación de la Conformidad y Metrología Legal e Industrial.	25,302,922	25,156,054.81	6560-Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad	99.42%	1,364
11	Servicios de Normalización, Evaluación de la Conformidad y Metrología Legal e Industrial.	17,938,054.29	17,938,054.29	6561-Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	92.27%	2,778
11	Servicios de Normalización, Evaluación de la Conformidad y Metrología Legal e Industrial.	65,464,959	64,298,720.8	6562-Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal e industrial	98.22%	24,592
11	Servicios de Normalización, Evaluación de la Conformidad y Metrología Legal e Industrial.	3,325,000	3,200,282.81	6563-Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	96.25%	3,200,282.81
5171	Gestión del Programa	259,324,835	188,528,374.77	Acción Común	72.70%	N/A

