



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN

Índice

I. Resumen Ejecutivo	1
II. Información Institucional.....	4
2.1 Marco filosófico Institucional	4
a. Misión	4
b. Visión	5
c. Valores	5
2.2 Base legal	5
2.3 Estructura organizativa.....	6
2.4 Planificación estratégica institucional PEI.....	6
a) Ejes estratégicos de la DIECOM.....	7
III. Resultados Misionales.....	9
3.1 Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información	9
a) Departamento de Monitoreo.....	9
b) Departamento de Investigación.....	9
c)Departamento de Análisis de la Información	10
3.2 Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental	13
3.2 Dirección Comunicacional	16
3.4 Dirección de Producción y Contenido Audiovisual.....	17
3.5 Dirección de Colocación de Medios	19
IV. Resultados de Áreas Transversales y de Apoyo.....	21
4.1 Dirección Administrativa y Financiera	21
a) Ejecución Presupuestaria del período.....	21
b) Disponibilidad Presupuestaria.....	21
c)Disponibilidad Bancaria	22
d) Compras y Contrataciones	22
4.1 Dirección de Recursos Humanos	24
4.3 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	27
4.4 Dirección de Planificación y Desarrollo	31
4.5 Dirección de Relaciones con los Medios Locales	33
4.6 Dirección de Seguridad.	35
V. Desempeño de los Procesos Jurídicos.....	37
VI. Servicio al Ciudadano y Satisfacción.....	41

6.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio.....	41
6.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información	41
6.3 Calificaciones del Portal de Transparencia 2022:.....	42
6.4 Datos Abiertos.....	42
6.5 Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311	43
6.6 Resultados Sistema de Quejas, Denuncias, Reclamos y Sugerencias.....	43
6.7 Portal Único de Acceso a la Información (SAIP)	44
6.8 Resultado de Recepción de Solicitudes de Información SAIP y correo OAI:	44
VII. Proyecciones al Próximo Año	45
VIII. Anexos	46
a) Matriz de Indicador de Gestión Presupuestaria DIECOM.....	46
b) Resumen Plan de Compras de la DIECOM 2022	46
c) Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP).....	47
d) Desempeño de la producción Institucional	48
e) Matriz de Gestión de Procesos DIECOM	49

I. RESUMEN EJECUTIVO

En el año 2022 la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental DIECOM fue reconocida a nivel internacional en los “Reed Latino Awards 2022”, celebrados en Panamá. Los premios Reed Latino reconocen a los más sobresalientes del marketing y la comunicación política y de Gobierno de habla hispana en el mundo, en sus diversos formatos y categorías.

Hemos alcanzado grandes logros en este año 2022 gracias a la correcta gestión de la comunicación en plataformas de redes sociales y del sitio web de las ejecutorias del Gobierno, mediante producción de contenido en formato digital. Esto ha permitido una rendición de cuentas permanente sobre las políticas públicas a nivel nacional e internacional.

Gracias al esfuerzo constante con la creación de guías de contenido estratégico y la cobertura de la agenda presidencial logramos alcanzar, a través de las plataformas de Instagram, Facebook y Twitter de las cuentas gubernamentales Presidente, Presidencia y Comunicaciones, un total general de 456,248,443 impresiones. De igual forma, logramos 35,545,869 interacciones que miden el número de “me gustas”, “compartidos” o “comentarios” que se producen en las publicaciones digitales trabajadas y un total general de 74,064,491 reproducciones desde enero hasta noviembre de 2022.

A continuación, se desglosan las métricas alcanzadas con totales generales por plataforma, incluyendo las cuentas gubernamentales de Presidente, Presidencia y Comunicaciones:

	Facebook	Instagram	Twitter	Total
Impresiones	170,552,284	Impresiones 233,336,775	Impresiones 52,359,384	456,248,443
Interacciones	21,912,662	Interacciones 8,824,739	Interacciones 4,808,468	35,545,869
Reproducciones	37,712,519	Reproducciones 39,692,852	Reproducciones 2,659,120	74,064,491

A lo largo del año se ha trabajado la bajada de distintas campañas digitales en apoyo a las acciones, planes y compromisos del Gobierno.



A continuación, se mencionan las campañas de mayor magnitud y formato:

Bajadas Digitales "Campañas" Enero-Noviembre 2022	
Campaña Rendición de Cuentas Febrero 2022	Febrero
Campaña Logros	
Campaña "Mes de la Mujer"	Marzo
Campaña "El Gobierno en las Provincias"	
Campaña Bono Apoyo Familiar	Julio
Campaña Primero Tú	Agosto
Campaña 16 de Agosto	
Campaña Huracán Fiona	Septiembre
Campaña Censo	Agosto-Noviembre

Cumpliendo con la misión de alinear la comunicación gubernamental, se realizó el primer diplomado de comunicación gubernamental “Como comunicar bien desde la esfera del Gobierno” para el desarrollo de conocimientos, habilidades, y destrezas de los responsables de la comunicación en las distintas Instituciones del Gobierno, llevado a cabo durante siete sábados consecutivos, del 23 de abril al 4 de junio del presente año. Con la presencia de 130 participantes, los cuales estaban distribuidos en 66 Instituciones Gubernamentales. Logrando un éxito rotundo en el desarrollo de conocimiento, integrando los equipos de trabajo y consolidando la línea de comunicación, alcanzando en las encuestas de satisfacción de los participantes un promedio de 4.9 de 5.

La DIECOM forma parte del proyecto “*Análisis Social Sobre la Migración en la República Dominicana*” en conjunto con el Banco Mundial y el MEPyD. Este proyecto tiene una duración de 3 años que servirá para la toma de decisiones estratégicas del gobierno en materia de migración.

Las proyecciones de ejecución de productos, servicios e impacto comunicacional a la población, que se estimaron en un inicio, para la DIECOM, fueron superadas en más de 180%.

El liderazgo de la Dirección General y el arduo desempeño de todas las Direcciones que conforman la DIECOM, dio como resultado la entrega de 34,798 productos a la ciudadanía, cumpliendo con nuestra misión, visión y valores, manteniendo una comunicación y relación gobierno-sociedad efectiva.

Apoiando el fortalecimiento, desarrollo y competitividad de las MIPYMEs la DIECOM adjudico en



cumplimiento de la cuota establecida por la ley 340-06 de Compras y Contrataciones Publicas la suma de RD\$30,540,066.00 “*Treinta Millones Quinientos Cuarenta Mil Sesenta y Seis Pesos con Cero Centavos*”

Realizamos una encuesta de Imagen Institucional aplicada a una muestra aleatoria, que suministró los siguientes resultados:

- 100% de los encuestados conocen la nueva Dirección.
- 97% de los encuestados conocen las funciones que realiza la DIECOM.
- 94% de los encuestados considera entre buena y muy buena la ejecución que ha mostrado el DIECOM.
- 92% de los encuestados considera entre buena y muy buena la gestión en general de la Institución.
- 95% de los encuestados conocen al Director del DIECOM.
- 100% de los encuestados considera muy importante las funciones del DIECOM.

Otra encuesta realizada recientemente a uno de nuestros productos "Informe Digital diario de Instituciones y Actores" aplicada a una muestra aleatoria de las instituciones que reciben el informe, proporcionó como resultado:

- 90% de los encuestados están entre satisfechos y muy satisfechos con el informe.
- 89% de los encuestados valora entre buena y muy buena la calidad del contenido.
- 95% de los encuestados percibe entre suficiente y abundante la cantidad de información contenida.
- 95% de los encuestados afirma que este informe les ha servido en alguna ocasión o en varias ocasiones para tomar acciones, medidas y/o decisiones.
- 100% de los encuestados les interesa seguir recibiendo este informe.

Todos estos logros alcanzados este 2022 son el reflejo del liderazgo de la Dirección General y el arduo desempeño de todas las direcciones que conforman el DIECOM



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco filosófico Institucional

Tomando en cuenta el Art.138 de la Constitución de la República Dominicana, que dispone para la Administración Pública el compromiso de actuar bajo los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado.

Como parte del proceso de reestructuración orgánica y redistribución de funciones bajo el cual se encuentra el Poder Ejecutivo, con el propósito de sujetar la Administración Pública a los principios constitucionales citados, marco en el cual es oportuno integrar en una sola estructura la coordinación y ejecución de las políticas de comunicación del Poder Ejecutivo.

El 6 de septiembre del presente año, mediante el Decreto Número. 542-21 Artículo 2, se ordena la supresión de la de DIAPE, DICOM y la DIPP, creando la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM). El Presidente Luis Abinader Corona, nombra a través del decreto 543-21, a Homero Ángel Figueroa como Director de la recién creada Dirección Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM).

a. Misión

Establecer las estrategias de comunicación y relación “Gobierno-Sociedad”, para dar a conocer a los ciudadanos, las decisiones, iniciativas, medidas, acciones, proyectos, planes y programas gubernamentales. Al mismo tiempo, asesorar al Poder Ejecutivo mediante la entrega oportuna de informes, análisis y recomendaciones de estrategias, para contribuir a la toma de decisiones coherentes, garantizando la gobernabilidad democrática y la implementación de políticas públicas eficaces y eficientes, con participación de la gente.



b. Visión

Ser reconocidos por la ciudadanía como el organismo portavoz del gobierno, estableciendo una comunicación efectiva, oportuna, confiable y transparente con los distintos actores de la sociedad dominicana, siendo a la vez, el órgano por excelencia de asesoría al Poder Ejecutivo, por la efectividad y confiabilidad en la formulación de estrategias que aporten a la ejecución de la Estrategia Nacional de Desarrollo.

c. Valores

- Sentido Crítico/Objetividad
- Confiabilidad
- Ética/Integridad
- Transparencia
- Eficiencia/Eficacia
- Trabajo en equipo
- Creatividad

2.2 Base legal

- La Constitución de la República Dominicana 2015.
- Decreto No. 542-21 que crea la Dirección de Estratégica y Comunicación Gubernamental (DIECOM)
- Decreto No. 543-21 que nombra a Homero Árgel Figueroa como Director de la recién creada Dirección Estratégica de Comunicación Gubernamental (DIECOM).



2.3 Estructura organizativa

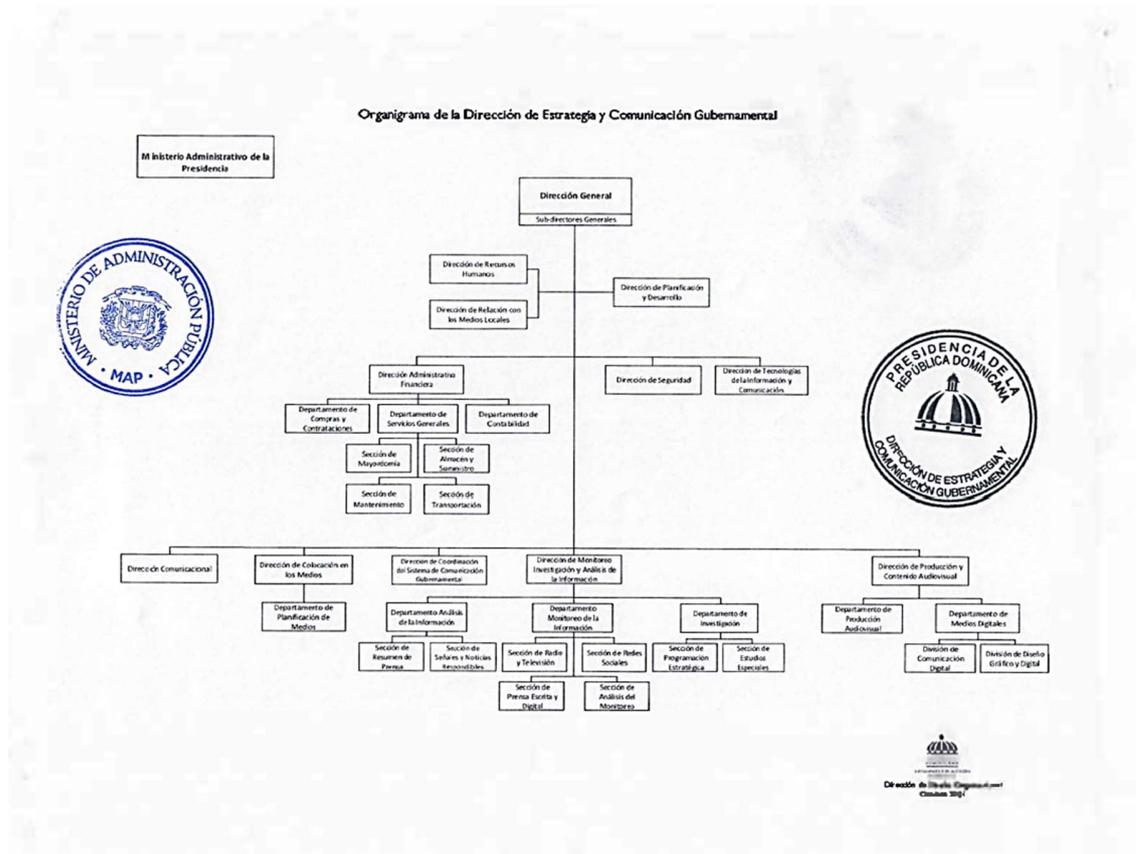


Gráfico 1. Organigrama de la Institución

2.4 Planificación estratégica institucional PEI

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2024 de la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM), es resultado de un proceso democrático, realizado con la participación, integración y reflexión de todos los departamentos y áreas de esta entidad.

El propósito principal del Plan Estratégico Institucional es orientar las acciones de la institución para cumplir con nuestra misión. *“Establecer la estrategia de comunicación y relación Gobierno-Sociedad, para dar a conocer a la población, las decisiones, iniciativas, medidas, acciones, proyectos, planes y programas*



gubernamentales. Al mismo tiempo, asesorar al Poder Ejecutivo mediante la entrega oportuna de informes, análisis y recomendaciones de estrategia, para contribuir a la toma de decisiones coherentes, garantizando la gobernabilidad democrática y la implementación de políticas públicas eficaces.”

El PEI es una de las herramientas estratégicas de mayor relevancia para nuestra gestión institucional, en el cual se definen los ejes y los objetivos estratégicos, así como los productos e indicadores que van a orientar las políticas y acciones de la DIECOM durante el período 2022-2024.

La ejecución de este plan estratégico es un compromiso ineludible de todos los colaboradores de la DIECOM; con él, aspiramos a jugar nuestro rol en el tren gubernamental mejorando los niveles de calidad, eficiencia y efectividad.

a) Ejes estratégicos de la DIECOM

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental estableció 3 Ejes Estratégicos en el PEI 2022-2024, los cuales están alineados al Eje 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END), el cual establece: *“Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local”*.

Cada uno de estos ejes estratégicos tiene su objetivo, los cuales son:

- Eje 1 Comunicar a la Ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar la participación y empoderamiento de la ciudadanía mediante la comunicación de las políticas e iniciativas públicas y difundir una cultura a nivel nacional, que fortalezca la identidad dominicana.

- Eje 2 Fortalecimiento institucional

Objetivo Estratégico: Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional.



- Eje 3 Información y Comunicación

Objetivo Estratégico: Monitorear y analizar la información estratégico y coyuntural publicada en los medios de comunicación.



III. RESULTADOS MISIONALES

3.1 Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información

La Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información (DMIAI), Es la responsable de asesorar al Poder Ejecutivo para contribuir a la toma de decisiones coherentes, con el fin de garantizar la gobernabilidad democrática, mediante el levantamiento y monitoreo de las informaciones publicadas en los diferentes medios de comunicación y redes sociales. Planear, organizar y garantizar la entrega oportuna a la Dirección General y el Gobierno de datos y estudios cualitativos y cuantitativos de temas sociopolíticos y económicos nacional e internacional, para apoyar en la estrategia nacional de desarrollo y la gobernabilidad

a) Departamento de Monitoreo de la Información

Se encarga de precisar y realizar el seguimiento analítico continuo de los principales acontecimientos nacionales, regionales e internacionales que sean de significación política, que tengan relación con los planes del Poder Ejecutivo y de la evolución de las relaciones Gobierno-Sociedad. Tiene el deber de coordinar el mantenimiento sistemático y actualizado de la base de datos que contiene el análisis y las valoraciones sobre las ejecutorias de la Presidencia.

Bajo su cargo, mediante la sección de Análisis del Monitoreo elaboran los informes de medios tradicionales con periodicidad diaria, semanal, mensual y anual. Por medio de la información pública contenida en el ecosistema digital, realizan y distribuyen informes de las temáticas con mayor incidencia sobre el Poder Ejecutivo en las redes sociales.

b) Departamento de Investigación

Es responsable de realizar estudios especiales y diseños de gestión sobre



acontecimientos que formen parte de la agenda nacional y presenten posibilidades de conflictos.

A través de la sección de Estudios Especiales generar por medio de encuestas, datos estadísticos alrededor de temas de interés relacionados con la gobernabilidad del país.

La sección de Programación Estratégica estructura los informes mediante la distinción oportuna de demandas y conflictos y el análisis de informaciones nacionales e internacionales que incidan

c)Departamento Análisis de la Información

El departamento tiene el compromiso de estructurar y distribuir a los funcionarios del Poder Ejecutivo informaciones sistematizadas y continuas sobre la aparición y evolución de acontecimientos políticos en la prensa nacional e internacional, así como recomendaciones comunicacionales estratégicas acerca de la acción del Poder Ejecutivo, a través de las secciones de Resumen de Prensa y la de Señales y Noticias Responsibles.

En el año 2022, la Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la información, logró dar cumplimiento con el trabajo planificado, elaborando así 3,201 productos entregables hasta noviembre y proyectando terminar el año con una ejecución física de 3,551 productos.



Tabla 1. Ejecución Física 2022 del DMAI

Ejecución Física 2022 - Dirección de Monitoreo y Análisis de la Información DMAI																				
	Producto	Ene	Feb	Mar	T1	Abr	May	Jun	T2	S1	Jul	Ago	Sept	T3	Oct	Nov	Dic	T4	S2	Anual
1	Perfiles Diarios	38	38	44	120	63	66	69	198	318	58	61	62	181	42	44		86	267	585
2	Perfiles Semanales	4	4	4	12	8	8	8	24	36	8	8	8	24	8	8		16	40	76
3	Resumen de Prensa	92	92	108	292	104	104	108	316	608	104	104	104	312	104	104		208	520	1128
4	Perfil Trimestral *	3	3	3	9				0	9				0				0	0	9
5	Perfil Anual				0				0	0		1		1				0	1	1
6	Informes Diarios	39	40	46	125	39	42	42	123	248	42	44	44	130	42	44		86	216	464
7	Informes Semanales	8	8	8	24	8	8	8	24	48	8	8	8	24	8	8		16	40	88
8	Informes Mensuales	2	2	2	6	2	2	2	6	12	2	2	2	6	2	2		4	10	22
9	Informe Anual				0				0	0		1		1				0	1	1
10	Señal Política	19	19	22	60	21	22	23	66	126	21	22	22	65	21	22		43	108	234
11	Respondibles	19	19	22	60	21	22	23	66	126	21	22	39	82	33	22		55	137	263
12	Alertas	6	1	2	9	1	0	2	3	12	0	1	1	2	0	0		0	2	14
13	Informe Demandas y Conflictos	0	0	0	0	0	0	5	5	5	4	2	4	10	3	4		7	17	22
14	Informes Especiales (Coyunturales de Instituciones)	7	20	27	54	3	3	4	10	64	13	14	10	37	11	16		27	64	128
15	Barómetros de Opinión Pública	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	1	1	0	0		0	1	3
16	Mapa de Actores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0		0	2	2



17	Informe Semanal de Prensa Digital Haitiana	4	4	5	13	3	4	4	11	24	4	4	5	13	4	4		8	21	45
18	Informe de Tema Haitiano en Medios Locales	0	2	0	2	4	2	5	11	13	4	4	5	13	4	4		8	21	34
19	Informe Demandas y Conflictos en Medios Locales	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0		0	0	2
20	Informe de Programas de Investigación	0	0	1	1	4	4	5	13	14	4	4	5	13	4	4		8	21	35
21	Informes Mensuales de Temas	5	5	5	15	0	5	5	10	25	5	5	5	15	5	0		5	20	45
Totales		224	225	259	802	266	274	283	890	1692	264	273	289	932	260	254	0	577	1509	3201

Cuadro 1 - Nota: Este cuadro arroja los datos por mes, en totalidad de producción y por producto, también el cálculo de la producción trimestral (T1-T2-T3-T4 “hasta noviembre”), la producción semestral (S1-S2) y Anual.



3.2 Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental SICOM

La Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental (SICOM) es la responsable de diseñar, coordinar y alinear la estrategia de comunicación del Gobierno Central. En este 2022, el SICOM presentó a todos los Ministerios e Instituciones gubernamentales el plan de comunicación general y la estrategia de comunicación del año. A través de encuentros, reuniones periódicas y seguimiento personalizado con cada institución, el equipo del SICOM ha apoyado a las Instituciones en la ejecución de tácticas de comunicación, difusión de noticias y campañas publicitarias. También, ha planificado y ejecutado un proyecto de transformación digital para la gestión integral de las redes sociales que tiene como finalidad automatizar y alinear la comunicación digital del Gobierno.

En el 2022, la SICOM ha gestionado:

- 52 encuentros con Directores de Comunicación,
- Encuestas de satisfacción.
- 39 campañas de lanzamientos en coordinación con otros Ministerios.

La SICOM recibió a través del buzón de notas de prensa 2,864 noticias de los Ministerios e Instituciones los cuales han sido publicadas en el portal web de la Presidencia (www.presidencia.gob.do), 253 de las recibidas los fines de semana fueron enviadas a la Dirección de Monitoreo para dar seguimiento al tema.

- 11 transmisiones en vivo se han diseñado y ejecutado 10 campañas de publicidad y ha coordinado
- 25 coberturas de actividades/proyectos en apoyo a Ministerios e Instituciones.
- Fueron difundidos 68 videos resúmenes de 60 segundos de las noticias más relevantes de Gobierno a todos los directores de comunicación.



- 17 apoyo/coberturas de actividades de otras Instituciones, se ejecutaron 5 campañas de publicidad en colaboración con los Ministerios, se diseñaron 7 campañas, se canalizaron 15 diseños para prensa/invitaciones/redes sociales a través del SICOM, se difundieron 33 guías de contenido sobre temas de interés/campañas a todos los directores de comunicación para apoyo en su publicación y se gestionaron 21 grabaciones de voz en off para producciones internas. Adicionalmente, se enviaron 4 comunicaciones de la alta dirección para apoyo de los Ministerios/Instituciones en temas específicos.
- Se diseñaron 7 campañas
- Se canalizaron 15 diseños para prensa/invitaciones/redes sociales.
- Se difundieron 33 guías de contenido sobre temas de interés/campañas a todos los directores de comunicación para apoyo en su publicación.
- Se gestionaron 21 grabaciones de voz en off para producciones internas. Adicionalmente, se enviaron 4 comunicaciones de la alta dirección para apoyo de los Ministerios/Instituciones en temas específicos.

Reportes Diarios Enero -Noviembre	
Presidencia	228
Luis Abinader	228
Comunicaciones	228
Nota de Interés	238
Portada de Periódicos	238
Tendencias	476
Monitoreo en las Redes Sociales	259
Total, de reportes diarios	1895

Tabla 2. Reportes Diarios Enero-Noviembre

Reportes Semanales Enero -Noviembre	
Presidencia	44
Luis Abinader	44
Comunicaciones	44
Nota de Interés	44
Total, de reportes diarios	176

Tabla 3. Reportes Semanales Enero-Noviembre



Reporte Mensuales Enero -Noviembre	
Presidencia	11
Luis Abinader	11
Comunicaciones	11
Balance de Nota de Prensa	11
Balance de Cobertura	11
Página Web	11
Total, de reportes diarios	66

Tabla 4. Reportes Mensuales Enero-Noviembre

Reporte Especiales -Enero -Noviembre	
Monitoreo de Hashtags	
Anual	
Semestral	
Viajes y Eventos del Presidente	
Campañas	
Análisis Sentimental	
Total, de reportes mensuales:	48

Tabla 5. Reportes Especiales Enero-Noviembre

Total, de Contenido de Presidencia Enero -Noviembre	
Actividades	324
Contenido	3,635

Tabla 6. Total de Contenido de Presidencia

Total, de Contenido Luis Abinader Enero -Noviembre	
Actividades	257
Contenido	1,756

Tabla 7. Total de Contenido Luis Abinader Enero-Noviembre

Total de Balance de Notas de Prensa Enero -Noviembre 2022	
Total de nota de prensa en la web	3,298
Total de prensa tomadas para generar contenido para redes	2,910
Total, de contenido generado a partir de las notas de prensa	11,328
Total de vídeos producidos	226
Total de contenido (incluye contenido generado a partir de la nota de prensa y vídeos de producción fija resumen diario y (resumen diario y semanal)	12,319
Total de balance de notas de prensa	30,081

Tabla 8. Total de Balance de Notas de Prensa Enero-Noviembre



Total de Notas de Prensa Recibidas Enero -Noviembre	
Total de notas de prensa recibidas para la web desde DIPP	759
Total de notas de prensa recibidas desde el buzón	2,680
Total de notas de prensa recibidas para la Web	3,439

Tabla 9. Notas de Prensa Recibidas

Total de Notas de Prensa Publicadas Enero -Noviembre	
Total de notas de prensa publicadas en la web del DIPP	787
Total de notas de prensa publicadas en la web provenientes del buzón	2,511
Total, de reportes diarios	3,298

Tabla 10. Notas de Prensa Publicadas Enero-Noviembre

Guía de Contenido Estratégico Enero Noviembre	
Luis Abinader	44
Presidencia	45
Comunicaciones	44
Total, de reportes diarios	133

Tabla 11. Guía de Contenido Estratégico Enero-Noviembre

3.3 Dirección Comunicacional

La Dirección Comunicacional tiene como objetivo principal diseñar la identidad visual gubernamental, creando e innovando contenidos gráficos y digitales que permitan comunicar de forma acertada a la población el impacto positivo de las ejecutorias del Gobierno, acorde a la estrategia de comunicación trazada por la DIECOM.

Unos de los proyectos principales de la Dirección Comunicacional se llaman las “Crónicas del Cambio” que son historias semanales sobre la transformación en la vida de los dominicanos, contadas desde la perspectiva ciudadana para así comprender el cambio que experimenta la República Dominicana.

Durante el año 2022 el equipo Comunicacional realizó un total de 32 historias audiovisuales y reportajes escritos, basados en 19 visitas en varios puntos del país, de los que fueron obtenidas 174 entrevistas.

Este material quedó documentado, en ambos formatos, en la página web www.lascronicasdelcambio.com.



Además, se realizaron reuniones de trabajo tanto internas como con el equipo de apoyo externo, así como acercamientos a las distintas dependencias gubernamentales, a fin de dar a conocer el trabajo de esta dirección.

Los lugares visitados fueron:

Villa Riva San Fco. Macorís• Boca Chica• Santo Domingo Este• Gajo Largo• San Juan de la Maguana• Distrito Nacional• Los Negros• Azua. • Valdesia• Bani• Santo Domingo Este• Tamboril, Santiago• Barrio Moscœ • San Cristóbal• Mao• Montecristi • Hato Mayor del Rey • Juan Dolió• San Pedro de Macorís • Pedro Brand• S.D. Oeste• Hato Mayor del Rey • Villa Duarte

Desglose Crónicas del Cambio			
Crónicas realizadas	Crónicas Publicadas	Instituciones	Entrevistas
28	32	28	174

Tabla 12. Desglose Crónicas del Cambio

3.4 Dirección de Producción y Contenido Audiovisual

La correcta gestión de la comunicación en plataformas de redes sociales y sitio Web de las ejecutorias del gobierno, mediante producción de contenido en formato digital, que permitan una rendición de cuenta permanente sobre las políticas públicas a nivel nacional e internacional. Durante el año 2022, se han realizado los siguientes esfuerzos digitales:

Esfuerzos Digitales De Cobertura:

Se han realizado un total de 2,185 reportes, los cuales nos ayuda a medir el desempeño del contenido publicado en las diferentes redes sociales de las cuentas oficiales de Presidencia, Luis Abinader y de Comunicaciones.

El desarrollo del trabajo se divide de la siguiente forma:



El total de contenido de producción general partiendo de las notas de prensa y contenido fijo (no incluye estratégico) está desglosado de la siguiente forma por plataforma digital:

- Tweets: 3,132
- Facebooks: 3,106
- Post Instagram: 3,132
- Stories (Instagram): 2,910
- Total del reels: 39

Se han realizado un total de 133 guías de contenido estratégico entre las cuentas Luis Abinader, Presidencia y Comunicaciones para las plataformas digitales, distribuidas de la siguiente forma:

A lo largo del año se ha trabajado la bajada de distintas campañas digitales en apoyo a las acciones, planes y compromisos del Gobierno.

A continuación, se mencionan las campañas de mayor magnitud:

Bajadas Digitales "Campañas" Enero -Noviembre 2022	Mes
Campaña Rendición de Cuentas Febrero 2022	Febrero
Campaña Logros	
Campaña "Mes de la Mujer"	
Campaña a "El Gobierno en las Provincias"	Marzo
Campaña Bono Apoyo Familiar	Julio
Campaña Primero Tú	Agosto
Campaña 16 de Agosto	
Apoyo Huracán Fiona	Septiembre
Campaña Censo	Agosto Noviembre

Tabla 13. Resumen de Campañas Digitales

Esta dirección es responsable de la correcta gestión de la comunicación en plataformas de redes sociales y sitio Web de las ejecutorias del gobierno, mediante producción de contenidos en formato digital, que permitan una rendición de cuenta permanente sobre las políticas públicas, a nivel nacional e internacional. Durante este año 2022, se han producido 11,878 contenidos audiovisuales de enero a noviembre.



3.5 Dirección de Colocación de Medios

La Dirección de Colocación en los Medios mantiene el enfoque en establecer los procesos idóneos para el mejor manejo de todo lo relacionado al funcionamiento de las Prestadoras de Servicios DIECOM.

La Dirección de Colocación de Medios, desde el inicio del año 2022, ha establecido las Estrategias para la comunicación de las campañas de publicidad que se han ejecutado en el año, debajo el detalle:

- Navidad (enero)
- Cuentas por Pagar
- Energía y Minas
- Llamado Internacional
- Vuelta a Clases
- Vacúnate
- Combustibles
- Obras San Cristóbal
- Seguridad Ciudadana (Cristo Rey y Santiago)
- Logros
- Monorriel Santiago
- Primero Tú
- Decreto 31-22
- Intransit
- Fiona
- Censo
- Propeep
- Navidad

El presupuesto invertido en el 2022 fue de RD\$1,048,852,926.70 (MIL CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISES PESOS CON (70/100)).



La Dirección de Colocación de Medios ha establecido los procesos de control pre y post compra de medios, de forma que se dé garantía del uso eficiente y eficaz del presupuesto asignado con fines de comunicar todo lo relacionado a la Casa de Gobierno.

Porcentaje Invertido por Medios	Semestre	
	Ene-Jun	Jul-Nov
Medio		
Tv	48%	52%
Radio	19%	20%
Medios Digitales	12%	10%
Medios Exteriores	10%	8%
Prensa y Revistas	11%	10%

Tabla 14. Inversión Porcentual por Medios

En el mes de agosto se agregan dos prestadoras, que nos permiten fortalecer los aspectos Disruptivo Creativo y Disruptivo Predictivo Estratégico.

Fueron las prestadoras de Servicio OMD y AMC estas se agregaron para fortalecer los alcances de objetivos en todo lo relacionado a la Comunicación desde la Casa de Gobierno.

Nos enfocamos en trazar los trabajos acordes al área de experiencia en la que destaca cada una de las Prestadoras para mejores logros de impacto y alcances.

La inversión en colocación de medios se ha realizado a nivel nacional, a través de las prestadoras escogidas, (AOR dominicana, All Media Carat, OMD y AMC), las dos últimas inician a partir del mes de septiembre.

La Dirección de Colocación de Medios mantiene los procesos de control pre y post compra de medios, de forma que se de garantía del uso eficiente y eficaz del presupuesto asignado con fines de comunicar todo lo relacionado a la Casa de Gobierno.



IV. Resultados de Áreas Transversales y de Apoyo

4.1 Dirección Administrativa y Financiera

La Asignación presupuestaria inicial del año 2022, asciende a Mil Seiscientos Cincuenta Millones Novecientos Ocho Mil Setecientos Noventa y Siete pesos con 00/ 100 (RD\$1,650,908,797.00), tras varios acuerdos interinstitucionales realizados contamos con un presupuesto vigente de Cuatro Mil Ciento Cincuenta Millones Ochocientos Veinte y Seis Mil Ciento Sesenta y Cuatro Pesos con 20/100 (RD\$4,150,826,164.20).

a) Ejecución Presupuestaria del período.

Al 30 de noviembre de 2022 se devengó la suma de Tres Mil Trescientos Ochenta y Tres Millones Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Doscientos Ochenta y Seis Pesos con 88/100 (RD\$3,383,685,286.88) equivalente al 81.518% del presupuesto vigente de Cuatro Mil Ciento Cincuenta Millones Ochocientos Veinte y Seis Mil Ciento Sesenta y Cuatro Pesos con 20/100 (RD\$4,150,826,164.20).

b) Disponibilidad Presupuestaria

Al 30 de noviembre de 2022 tomando el presupuesto vigente de Cuatro Mil Ciento Cincuenta Millones Ochocientos Veinte y Seis Mil Ciento Sesenta y Cuatro Pesos con 20/100 (RD\$4,150,826,164.20) menos el total de devengados de Tres Mil Trescientos Ochenta y Tres Millones Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Doscientos Ochenta y Seis Pesos con 88/100 (RD\$3,383,685,286.88) tenemos una disponibilidad para ejecutar de Setecientos Sesenta y Siete Millones Cientos Cuarenta Mil Ochocientos Setenta y Siete Pesos con 32/100 (RD\$767,140,877.32).

La DIECOM es evaluada por el Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP), en el tercer trimestre 2022 obtuvimos un alcance de 90% y en el cuarto trimestre aún no hemos sido evaluados.



c) Disponibilidad Bancaria

Al 30 de noviembre del 2022, en la cuenta bancaria no. 960-428077-3, presenta un balance disponible de Tres Millones Ciento Treinta y Tres Mil Setecientos Noventa y Cinco Pesos con 27/100 (RD\$3,133,795.27), y en la caja chica la suma de Ciento Cincuenta y Cuatro Mil, Setecientos Ochenta y Ocho con 50/100 (RD\$154,788.50).

Pago a Proveedores enero-noviembre /2022

Pago a Proveedores (enero-noviembre/2022) La dirección ha realizado pagos a diferentes proveedores por la suma de Tres Mil Millones Sesenta y cinco setecientos diecisiete mil novecientos cuarenta y seis Pesos Dominicanos con 14/100 (RD\$ 3,065,717,946.14) desde el 01 de enero al 30 de noviembre 2022. (Ver detalle en anexos).

d) Compras y Contrataciones

Los procesos de compras ascendieron a Tres Mil Setecientos Dieciocho Millones Setecientos Ochenta Mil Novecientos Veinticinco Pesos Dominicanos con 02/100 (RD\$3,718,780,925.02), de los cuales se destinó para las MIPYMES el 0.82%, equivalente a Treinta Millones Quinientos Cuarenta Mil Sesenta y Seis Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$30,540,066.00).

El 99.18% restante equivale a Tres Mil Seiscientos Ochenta y Ocho Millones Doscientos Cuarenta Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve Pesos Dominicanos con 02/100 (RD\$3,688,240,859.02). A continuación se enlistan por tipo de proceso de compra:

- Compras por debajo del umbral representan Siete Millones Doscientos Noventa y Cinco Mil Seiscientos Dieciséis Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$ 7,295,616.00).
- Compras Menores representan Dieciocho Millones Seiscientos Cuarenta y Nueve Mil Ciento Setenta y Siete Pesos Dominicanos con 02/100 (RD\$ 18,649,177.02).



- Compras por exención representan Tres Mil Seiscientos Setenta y Seis Millones Novecientos Catorce Mil Trescientos Quince Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$ 3,676,914,315.00).
- Comparaciones de precio representan Cuatro Millones Novecientos Setenta y Dos Mil Sesenta y Siete Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$ 4,972,067.00).
- Licitaciones Públicas Nacional representan Diez Millones Novecientos Cuarenta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$ 10,949,750.00).

La información suministrada sobre los montos ejecutados desde el 01 de enero 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022, fueron : para la Adquisición de vehículos de motor para uso operativo de la institución, Contratación de prestadora de servicios de estrategia de comunicación, publicidad, colocación de medios y manejo de crisis, Servicio de captación de información digital y monitoreo de medios tradicionales y alternativos, Servicio de renovación y suscripción de licencias, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para flotilla vehicular institucional, Servicio de generación de datos de alcance, impacto y estadísticas de publicidad, comunicación y colocación de medios, a través de monitoreo constante y consultoría sobre analítica de datos, Alquiler de Impresoras Multifuncional, Reparación y Mantenimiento, Adquisición de Neumáticos para uso de flotilla vehicular de la Institución, Adquisición de Cámaras fotográficas para uso de la institución, Adquisición de equipos y accesorios tecnológicos para uso de la institución, Adquisición de Suministros de Cocina, Adquisición de Materiales de Limpieza e Higiene, Adquisición de baterías para vehículos de motor e inversores, Suministro e Instalación de Aires Acondicionados para la Institución, Impresión de Invitaciones para actividad, Servicios de limpieza profunda a pisos porcelanato oficinas Dr. Báez, Adquisición de electrodomésticos, Adquisición Porta Carnet, Yoyos para el personal de la institución, Adquisición e Instalación de Válvulas, Termostato y cambio de Tuberías AC en el área de reuniones, Adquisición de Mobiliarios para área recepción de la institución, Servicio de reparación de Pódium



de la Institución, Servicio de reparación de equipos tecnológicos de la institución, Adquisición de Mobiliarios para Salón de Reuniones de la DIECOM, Palacio Nacional, Adquisición de Gasoil Optimo, para uso planta eléctrica en la C/ Moisés García, Confección de letreros para señalización de la Institución, entre muchos otros.

Los procesos de compras y contrataciones se realizaron con total apego a las normas establecidas por la Ley No.340-06 sobre compra y contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones y el Reglamento Aplicación 543-12.

4.1 Dirección de Recursos Humanos

Durante el primer semestre del 2022, la Dirección de Recursos Humanos de la DIECOM, logró garantizar la transición e integración efectiva del personal, de las suprimidas direcciones DIAPE y DICOM. Durante este segundo semestre nos enfocamos en fortalecer el desarrollo y cumplimiento del Plan Operativo del área, logrando el cumplimiento en un 100%.

Se implementaron mejoras en los objetivos alcanzados y se desarrollaron los puntos restantes del cronograma de trabajo pautados en el POA 2022, en atención al siguiente detalle:

- Actualización y adecuación de todos los programas y sistemas operativos del área (Asasp, Sigef, Reclasoft, entre otros). En atención a la adenda de la creación de la dirección Jurídica.
- Finalización del Proyecto de organización, clasificación y consolidación de los expedientes del personal activo e inactivo.
- Creación de un archivo general de la dirección de recursos Humanos de la DIECOM.
- Acompañamiento del personal electo del Comité electoral, Cuerpo técnico y Comité de Integridad Gubernamental de la institución en cumplimiento con la normativa del DIGEIG, para la celebración del Congreso



Constitutivo de la Comisión.

- Desarrollo del Programa de comunicación interna (PCI) 2022 y Creación del PCI 2023.
- Ejecución del Planificación de Recursos Humanos 2022 y Creación de la Plantilla de planificación de Recursos Humanos DIECOM 2023.
- Gestión oportuna de las evidencias de los indicadores de gestión gubernamental del DIECOM, con atención al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)
- Programa de capacitación institucional ejecutado en un 85%, solo siendo reprogramadas el 15 % a solicitud de los proveedores
- Desarrollo e implementación de la política de compensación y beneficios, alienada a los objetivos y estrategia institucional.
- Así como la Gestión de ayuda social, para los colaboradores que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad en temas de salud.
- Acompañamiento y asesoría del personal que cumpla con los requisitos legales, para incorporarse al sistema de reparto de la Dirección General de Pensiones. Teniendo actualmente 05 colaboradores en trámites de pensión.
- Continuidad del Programa de promoción y prevención de Salud, logrando:
- Reestructuración del Comité Mixto de Seguridad en el trabajo.
- Elaboración del Plan de acción del levantamiento de riesgos IDOPPRIL
- Instalación de los botiquines de primeros auxilios DIECOM (Dr. Baez y Moisés García).
- Creación de Boletines Informativos de Salud y Prevención (Temporada Ciclónica 2022 / Dengue).
- Así como mantener el monitoreo y acompañamiento constante del personal, en temas de salud.
- Seguimos consolidando la cultura de excelencia en la gestión, determinando y temporizando objetivos de mejora continua para esta dirección.



Estamos en el proceso de desarrollo de la política de compensación y beneficios, alineada a los objetivos y estrategia institucional, procurando el bienestar social y económico de los colaboradores. Como son: Escala Salarial competitiva, Incentivos por rendimiento Individual, Bono de carrera, ARS, AFP, Riesgo Laboral, compensación de saldos a favor, seguro de vida, seguro últimos gastos, seguros de salud complementarios, acuerdos interinstitucionales para facilidades financieras personales, financiamiento de electrodomésticos, financiamiento de servicios oftalmológicos, subsidio de alimentación, entre otros.

Así como la Gestión de ayuda social, para los colaboradores que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad en temas de salud. Desarrollo del Programa de promoción y prevención de Salud, cuyo objetivo es lograr mantener y mejorar la salud, mediante acciones y prácticas gratuitas a favor del bienestar de los colaboradores.

Realizando hasta la fecha las siguientes actividades:

- Jornada de evaluación oftalmológica
- Jornada Odontología, para la evaluación de la salud bucal y realización de profilaxis
- Evaluación Médica Cardiovascular y Diabetes, donde el personal recibió retroalimentación de los hallazgos detectados y orientación profesional de manera personalizada.
- Charla educativa sobre la importancia de la donación de sangre y Operativo de donación, con el Hemocentro Nacional.
- Charlas educativas sobre las bondades de los planes de Salud de las ARS: SENASA, MAPFRE Y HUMANO.
- Así como manteniendo un monitoreo y acompañamiento constante del personal, que presente o manifieste afecciones de salud, por enfermedades comunes o accidentes laborales, hasta su reintegro en funciones.



Todas las acciones descritas anteriormente, forman parte del Plan Operativo Anual de la Dirección de Recursos Humanos, el cual se desarrolló, con el objetivo de consolidar la cultura de excelencia en la gestión, determinando y temporizando objetivos de mejora continua para esta dirección.

4.3 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Para el año 2022, desde la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, hemos trabajado para desarrollar políticas y procedimientos para proteger la integridad de los datos, eficientizar y facilitar la labor de los usuarios con la finalidad de agilizar el procesamiento de las informaciones en la institución.

Para ello se ha continuado trabajando en la actualización del manual de políticas y procedimientos de la dirección.

La DTIC se ha enfocado en brindar mantenimiento y mejorar la infraestructura tecnológica y las bases de datos, mediante una mejor gestión del riesgo para asegurar la provisión continua de los servicios tecnológicos de esta dirección. De igual forma, se ha continuado realizando labores para la solución de fallas presentadas en todas las plataformas tecnológicas, gestionando los eventos de la manera más competente.

Hemos estado en el proceso de preparación de los términos de referencia para la migración a la nube de los portales web de la Vicepresidencia y Presidencia de la República, así como también en el análisis y estudio de las propuestas de los proveedores de servicio.

Para continuar elevando el nivel de eficiencia de la gestión institucional, se han implementado nuevas normativas y políticas de las TIC's. Estas políticas están alineadas a las mejores prácticas, incluyendo los lineamientos exigidos por el SISTICGE de la OGTIC y las NOBACI.

Hemos logrado la verificación de cumplimiento de la NORTIC A2 sobre el desarrollo y gestión de los portales web y la transparencia de los organismos del



estado dominicano. De igual manera, ya contamos con la certificación de la NORTIC A3 sobre publicación de datos abiertos del gobierno dominicano.

En este mismo tenor, solicitamos el sello y primera revisión para la implementación de directrices de la NORTIC B2 sobre accesibilidad web del estado dominicano y nos encontramos poniendo en práctica los lineamientos que proponen las NORTICS A1 y A7.

La DTIC ha estado trabajando en la prevención de incidentes, la protección de la información y la identificación de vulnerabilidades. Esto se ha alcanzado mediante una gestión eficiente de los controles de accesos y el monitoreo continuo de toda la infraestructura tecnológica.

Para lograr esto, hemos realizado lo siguiente:

- Se han realizado capacitaciones para el personal de Tecnología de acuerdo con las funciones asignadas.

Con respecto al plan de acción para la mejora de la infraestructura de TIC, la ejecución abarca lo siguiente:

- Inicio de creación de un sistema interno para el manejo de los activos fijos en conjunto con la Dirección de Seguridad, Recursos Humanos y Contabilidad.
- Configuración de copia de seguridad del sistema de fotos.
- Realización de mantenimiento a controles de accesos.
- Creación y habilitación de nuevos usuarios del dominio y Microsoft Office para colaboradores de nuevo ingreso.
- Instalación NVSTAT para métricas de utilización en los servidores de fotos (presidencia y vicepresidencia) y archivo.fotos.presidencia.
- Verificación de políticas del firewall para el host presidencia.gob.do y actualización apt sources.
- Modificación de políticas del firewall sobre el control de aplicaciones para



los servicios de video streaming.

- Realización de mantenimientos a equipos tecnológicos en planta y equipos remotos.
- Habilitación de redes y áreas de trabajo en las distintas localidades de esta institución.
- Actualización de distintos portales en la página Web de la Presidencia.
- Sustitución de cámaras de vigilancia en las distintas localidades.
- Mantenimiento al portal interno para difundir Boletines Informativos.
- Readecuación de los datacenters de las diferentes localidades.
- Habilitación de nuevos servidores para mantener la redundancia de los datos.
- Habilitación de nuevos equipos de redes en uno de los datacenters.
- Habilitación de puntos de acceso para mejor conexión a internet en todas las localidades.
- Adquisición de computadores de escritorio y portátiles para asignación a personal de nuevo ingreso.
- Jornada de cambio de discos duros a SSD a equipos de la institución.
- Adquisición de insumos para la sostener las operaciones diarias de la DTIC.
- Adquisición y puesto en marcha el segundo storage para el almacenamiento de archivos y copias de seguridad y copias de seguridad de los portales alojados en DIECOM.
- Acompañamiento en la realización del cableado estructurado, redes inalámbricas configuración del control de acceso e instalación de dispositivos inteligentes en el salón de reuniones del DIECOM en el Palacio Nacional.
- Instalación de los transfers automáticos de energía del datacenter de las oficinas ubicadas en la calle Dr. Báez.
- Otras actividades que se han desarrollado son las que siguen:
- Asistencia técnica al personal que realiza trabajo remoto.
- Asignación de equipos a colaboradores para trabajo remoto.



- Asistencia técnica a usuarios con problemas presentados con equipos asignados, problemas con la VPN institucional, DataBox, acceso a carpetas de red, impresoras y escáneres, usuarios locales y de correo electrónico, proyecciones de pantallas.me.
- Soporte técnico con aplicaciones de Microsoft Office 365.
- Asistencia técnica en las distintas localidades con respecto a cableado estructurado y problemas de redes.
- Envío de evaluaciones técnicas para procesos de compras de equipos tecnológicos.

Para el año 2022, desde la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, hemos trabajado para desarrollar políticas y procedimientos para proteger la integridad de los datos, eficientizar y facilitar la labor de los usuarios con la finalidad de agilizar el procesamiento de las informaciones en la institución.

De igual forma, la DTIC se ha orientado en realizar labores para la solución de fallos presentados en todas las plataformas tecnológicas administrando los incidentes de la manera más eficiente posible.

La DTIC ha venido realizando actividades relacionadas a la protección de la infraestructura tecnológica de la institución, gestionando los controles de accesos y el monitoreo continuo con el objetivo de identificar vulnerabilidades, prevenir incidentes y salvaguardar la información que se maneja en esta institución.

A raíz de la supresión de la DIAPE y DICOM y la creación del nuevo DIECOM, la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación llevó a cabo una serie de actividades y labores que permitieron la estandarización de toda la infraestructura tecnológica.



4.4 Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo, durante este primer año, realizó junto a la alta gerencia, un análisis del Decreto 542-21 que crea la DIECOM y establece las funciones institucionales a partir de este análisis, se elaboró una estrategia para el levantamiento de las informaciones relevantes de la DIAPE y DICOM, definiendo nuestra Misión, Visión y Valores institucionales.

En el primer trimestre del año, confeccionamos el Plan Estratégico Institucional (PEI 2022-2024) de la DIECOM, en el que tenemos tres objetivos estratégicos, los cuales describen el impacto esperado con las acciones institucionales de cara al período comprendido entre el 2022 al 2024. Los mismos están vinculados al logro de los resultados, de sus indicadores y las metas diseñadas.

- Eje Estratégico 1. Comunicar a la Ciudadanía
- Eje Estratégico 2. Fortalecimiento Institucional
- Eje Estratégico 3. Información y Comunicación

Estos ejes, están alineados al Eje 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END).

A partir del PEI, se elaboró el Plan Operativo Anual (POA 2022), el cual contiene los proyectos segmentados de cada área que compone la DIECOM. Como control a la ejecución de nuestro Plan Operativo Anual, hemos realizado tres reportes trimestrales de evaluación y seguimiento, en los cuales hemos obtenido un índice de cumplimiento de un 94% para el primer trimestre (T1), un 97% para el segundo trimestre (T2) y un 97.3% para el tercer trimestre (T3) respectivamente, según lo programado trimestralmente. Para este cuarto trimestre la DIECOM estima mantener los niveles de ejecución.

La Dirección de Planificación y Desarrollo realizó un compendio semanal de las actividades realizadas por cada Dirección de la Institución, para conocimiento de la Dirección General y de la Presidencia, para un total de 52 informes este año.



En cumplimiento con la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones, en su manual para prepara los planes y programas anuales de compras y contrataciones, fuimos responsables de la gestión y seguimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC 2022) de la DIECOM.

De igual forma, con la Ley No. 345-21 del Presupuesto General del Estado, para el cual la DPD elabora en conjunto con cada Dirección Misional la programación física anual, dando seguimiento trimestral a la ejecución de la Institución, con la finalidad de poder medir objetivamente el desempeño del presupuesto en base a resultados.

Con el propósito de comunicar a la población el ejercicio social de la administración pública, recopilamos las informaciones necesarias de cada Dirección para elaborar la Memoria Semestral y la Memoria Institucional Anual, con la cual nuestro Presidente de la República rinde cuentas de su gestión.

Además, la DPD dió soporte al Comité de Calidad en el proceso de aplicación de la autoevaluación CAF 2022 de la DIECOM, logrando un 100% en este subindicador del SISMAP. También, elaboramos el plan de mejora 2023 resultante de esta autoevaluación logrando un 100% en este subindicador.

Durante este año 2022, hemos trabajado en la confección de políticas, manuales y procedimientos de las distintas áreas de la DIECOM. Podemos enlistar:

- Manual Consolidado de los Procesos Misionales de la DIECOM
- Manual de Cargos de la DIECOM
- Manual de Organización y Funciones
- Manual de Organización de la OAI
- Manual de Políticas y Procedimientos del Representante de libre acceso a la información.
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección Administrativa y Financiera



- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Planificación y Desarrollo
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
- Política de Compensación y Beneficios
- Política de Control interno, monitoreo y evaluación
- Política de Gestión de los Archivos Institucionales
- Política de Información y Comunicación Institucional
- Política de Medio Ambiente
- Políticas Generales de la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental

4.5 Dirección de Relaciones con los Medios Locales

La Dirección de Relación con Los Medios Locales es responsable de suministrar a los medios de comunicación las informaciones sobre los trabajos que la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental DIECOM. Su objetivo principal es establecer relaciones estrechas con los medios de comunicación en toda la geografía nacional, así como con los productores de programas que generan opinión pública, con la finalidad de difundir las acciones, ejecutorias y proyectos del gobierno.

Durante el año 2022 se conformó una estructura de periodistas y comunicadores en las 31 provincias y el Distrito Nacional dividida en 10 regiones liderada por un coordinador Regional. Para lo propio se presentó la estructura a la alta dirección y se realizaron los manuales de cargos y funciones a ejecutar por cada miembro de la dirección. Con este equipo se logró la realización de un censo de medios de comunicación a nivel nacional y segmentado por provincias cubriendo canales de televisión y cable, periódicos impresos y digitales, así como emisoras de radio tradicionales y digitales. Se realizó un censo de programas de radio y televisión que generan opinión pública por provincias.



Se realizó un censo de periodistas activos por provincias. Se seleccionó y se presentó ante los medios de comunicación los equipos de vocería locales del gobierno por provincias, así como en los municipios con mayor importancia por la cantidad de habitantes como Santo Domingo Este, Norte, Oeste y Boca Chica y en las de mayor presencia de dominicanos en los Estados Unidos Nueva York, Nueva Jersey y Boston. Se dieron apertura a 15 oficinas provinciales y Regionales en conjunto con las gobernaciones provinciales.

Se da cobertura y se difunde en los medios tradicionales y digitales las ejecutorias, planes y proyectos del gobierno central en cada una de las provincias y se actualiza a los coordinadores y voceros las inversiones por provincias y las actividades de las principales Instituciones del gobierno, así como las actividades en las que participa el Presidente de la República.

Diariamente se establece y se comunica a los voceros de los lineamientos de comunicación emanados por la dirección. Se realizó el censo de medios y programas con mayor incidencia en la comunidad de dominicanos radicados en Nueva York. Semanalmente se coordina la participación y se realiza las líneas graficas para redes sociales de los voceros provinciales en los medios de comunicación locales. Se realizó La primera fase de entrenamientos para vocería en las 3 regiones del Sur Enriquillo, El Valle y Valdesia con el Apoyo del Instituto de Administración Pública INAP. Hemos realizado quincenalmente reuniones virtuales con los coordinadores regionales y provinciales con el propósito de monitorear y supervisar las acciones de estos en sus lugares de incidencia. En la parte administrativa se presentaron el Plan Operativo Anual POA y el Plan Anual de Compras y Contrataciones para año 2023 relativo a la Dirección de Relación Con Los Medios Locales.

Se presentaron las estructuras y presupuestos dentro de los proyectos especiales de los Centros logísticos de Información presentados en el POA y PACC 2022. En lo Relativo a la formación del Personal de la Dirección se realizaron varios entrenamientos auspiciados por el instituto de Administración Pública INAP.



- Introducción a la Administración Pública.
- Gestión de la Calidad de La Administración Pública Aplicado a CAF Trabajo en Equipo. Con el apoyo del Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP.
- Se realizó el taller vocería corporativa Empresarial y Gubernamental. Bajo la coordinación de la Dirección de relaciones con los medios locales y en conjunto con el personal de la Dirección de Prensa del Presidente se realizó el curso taller Relaciones Públicas y Liderazgo Desde el Estado impartido por Intraining.

4.6 Dirección de Seguridad.

La Dirección de Seguridad tiene el objetivo de velar por la seguridad de las instalaciones, del personal, los equipos y propiedades de la institución.

En el 2022, la Dirección de Seguridad trabajó en el desarrollo de los Planes, Políticas y Manuales básicos para la seguridad. Tales como son:

- Plan de Seguridad Institucional
- Manual de Políticas y Procedimientos de Seguridad
- Plan de Evacuación.
- Análisis de seguridad de las Instalaciones de DIECOM en la Presidencia, Calle Dr. Báez y Calle Moisés García.
- Evaluación de las políticas de riesgo ocupacional en compañía del personal de la SISALRIL (Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales).
- Regularización de estatus del personal militar de las Fuerzas Armadas asignados para servicio a esta Dirección.
- Capacitación del personal militar en las Instituciones castrenses correspondiente.
- Participamos en el simulacro llevado a cabo por la Presidencia.

Se realizó el mantenimiento a la flota vehicular de la DIECOM para un total de 49 mantenimientos preventivos y 48 mantenimientos correctivos.



Cantidad de Visita a las Provincias por Mes

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
AZUA		2	2	1		2				2			9
BAHORUCO							1						1
BARAHONA		1						1		2			4
DAJABON		1						3		2			6
DUARTE	1	1	2		1			1	2		2		10
EL SEIBO									2	1	1		4
ELIAS PIÑA							3						3
ESPAILLAT					1		1				1		3
HATO MAYOR	3					3			1	1			8
HERMANAS MIRABAL			2								1		3
INDEPENDENCIA							1			1			2
LA ALTAGRACIA	3	1	1		4	3		1	3	4	3	1	24
LA ROMANA							2		1	1	3		7
LA VEGA	1		2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
MARIA TRINIDAD SANCHEZ					1	1	1			1	2		6
MONSEÑOR NOUEL				1				3	1		1		6
MONTE PLATA			4	1	1		1	3	1				11
MONTECRISTI					1	2					2	2	7
PEDERNALES		1			1								2
PERAVIA			2	1	1	1	2						7
PUERTO PLATA		2				2		1	2	1	2		10
SAMANA						2	1		1	1			5
SAN CRISTOBAL			2	3									5
SAN JOSE DE OCOA										1			1
SAN JUAN	2		1					1					4
SAN PEDRO DE MACORIS		1		1	1				1	2	3		9
SANCHEZ RAMIREZ							2						2
SANTIAGO SANTIAGO RODRIGUEZ	2		2	3	3	3	1	4	5	2	6	1	32
SANTIAGO RODRIGUEZ							2				1		3
VALVERDE		1	2		1	1							5
Total	12	11	22	13	17	21	19	19	21	23	29	5	212

Tabla 15. Provincias Visitadas por Mes



V. DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS

La Dirección Jurídica es la responsable de brindar asesoría a la Dirección General y a las demás Direcciones de la DIECOM, en la elaboración de estudios e interpretación de leyes, decretos, ordenanzas y en materia de interpretación de la base legal de la organización, así como de conducir los procesos jurídicos legales y cualquier otro aspecto de la institución.

Dentro de las funciones específicas están elaborar los contratos suscritos entre la Dirección y proveedores que suplen o auxilian la actividad y los objetivos institucionales. Asimismo, la suscripción de acuerdos de colaboración interinstitucionales, en todo lo relativo a asesoría comunicacional, y realización de campañas publicitarias requeridas por las distintas Instituciones. En adición, y no menos importante, se realizan las correspondientes asesorías y representaciones en justicia de la entidad, a saber:

- Representaciones de la Dirección por ante los tribunales de la República Dominicana, en cuestiones donde la personería y el patrimonio de la Dirección se vea involucrado.
- Asesoría y acompañamiento durante la estructuración de proyectos de compras, conjuntamente con los representantes de las áreas administrativas que conforman el Comité de Compras de la Dirección.
- Asesoría y representación en la suscripción de Acuerdos Transaccionales, como mecanismo de Resolución alternativa de conflictos y mitigación de alzas condenas en contra del patrimonio de esta Dirección.
- Consultas opinativas, sobre la procedencia o no para la realización de proyectos que conlleven movimientos presupuestarios entre Instituciones del Estado.
- Redacción de Resoluciones administrativas, tanto de adjudicación en el área de Compras y Contrataciones, como normativas que crean mecanismos para eficientizar el flujo de gestión administrativa.



- Asesoramiento sobre el manejo laboral del personal regido por la Ley de Función Pública, Ley No. 41-08.
- Representación de la Dirección por ante el Ministerio de la Administración Pública, en caso de que sea convocado una audiencia por comisión de personal.

De acuerdo con lo hasta aquí descrito, a continuación de manera sucinta enlistamos las resoluciones administrativas de mayor impacto durante la gestión de esta Dirección durante todo el año 2022. A saber:

Resolución Secuencia	Descripción Resolución	Fecha
DIECOM-CCC-2022-0001	Mediante la cual se identifican los criterios para la selección de los peritos que participaran de una Prestadora de Servicios de estrategia de comunicación, publicidad colocación de medios y manejo de crisis, para rendir un informe justificativo.	01/02/2022
DIECOM-CCC-2022-0002	Declara justificada, mediante informe pericial precedente la excepción.	15/02/2022
DIECOM-CCC-2022-0003	Aprueba los términos y Referencias del proceso de excepción No. DIECOM-CCC-PEOR-2022-0001 , para la contratación de prestadoras de servicios.	15/02/2022
DIECOM-CCC-2022-0004	Adenda al pliego relativo a la contratación de Prestadoras de servicios de estrategia de comunicación publicidad, colocación de medios y manejo de crisis, identificado como DIECOM-CCC-PEOR-2022-0001	17/02/2022
DIECOM-CCC-2022-0005	Aprueba a evaluación técnica y consideración de las ofertas económicas del Proceso de Excepción/ Especialidad Técnica - científica y experiencia del proveedor DIECOM-CCC-PEOR-2022-0001 .	22/02/2022
DIECOM-CCC-2022-0006	Adjudicación proceso DIECOM-CCC-PEOR-2022-0001 .	
DIECOM-CCC-2022-0007	Justifica mediante informe pericial.	03/03/2022



DIECOM-CCC-2022-0008	Identifican los criterios de selección de los peritos que participarán en el procedimiento de Sistema de Monitoreo de redes Abiertas.	08/03/2022
DIECOM-CCC-2022-0009	Aprueba los términos y Referencia del proceso de excepción No. DIECOM-CCC-PEOR-2022-0001 .	09/03/2022
DIECOM-CCC-2022-0010	Aprueba el Pliego de Condiciones procedimiento de selección y se designan los peritos / Adquisición de Vehículos de Motor – DIECOM-CCC-LPN-2022-0001	18/03/2022
DIECOM-CCC-2022-0011	Aprueba los Informes técnicos periciales y adjudica proceso DIECOM-CCC-PEPU-2022-0001 /Servicio de Capacitación de información digital y monitoreo de medios tradicionales y alternativos	14/02/2022
DIECOM-CCC-2022-0012	Reunión determina perfil para realizar evaluación de ofertas e informe pericial y se designa el perito correspondiente, en el procedimiento de contratación de servicios de generación de datos de alcance, impacto y estadística de publicidad, comunicación y colocación de medios a través de monitoreo constante y consultoría sobre analítica y datos.	04/04/2022
DIECOM-CCC-2022-0013	Adenda elementos aclaratorios al lote 2 del proceso Adquisición de Vehículos de Motor DIECOM-CCC-LPN-2022-0001	20/04/2022
DIECOM-CCC-2022-0014	Aprueba Pliego de Condiciones proceso DIECOM-CCC-CP-2022-0001 , Contratación de servicio de diseño y obra de readecuación de oficinas dependientes de la entidad en el Palacio Nacional y se designan los peritos para evaluar las ofertas.	11/05/2022
DIECOM-CCC-2022-0015	Declaración de desierto lote 1 proceso Licitación Pública nacional / DIECOM-CCC-CP-2022-0001 , para la adquisición de 4 Minibús de 12 a 16 pasajeros y 3 camionetas doble cabina 4x4 full automática para uso operativo.	20/05/2022
DIECOM-CCC-CP-2022-0016	Constancia de evaluación de aspectos técnicos habilitantes del procedimiento de Licitación Pública nacional para la adquisición de vehículos de motor DIECOM-CCC-LPN-2022-0001	20/05/2022
DIECOM-CCC-LPN-2022-0017	Aprueba los informes técnicos periciales, evaluación económica y adjudica DIECOM-CCC-LPN-2022-0001 el proceso de adquisición de vehículos utilitarios para la entidad.	01/06/2022
DIECOM-CCC-LPN-2022-0018	Da constancia de la evaluación de aspectos técnicos habilitantes en el procedimiento de comparación de precios DIECOM-CCC-CP-2022-0001	01/06/2022



DIECOM-CCC-CP-2022-0019	Se identifica la perfilera los peritos que participaran en el proceso de contratación de prestadoras de servicios de estrategia de comunicación, publicidad, colocación de medios y manejo de crisis.	01/07/2022
DIECOM-CCC-CP-2022-0020	Aprueba los informes técnicos, periciales, evaluación económica y adjudica el proceso identificado como DIECOM-CCC-CP-2022-0001 , Contratación de servicio de diseño y obra de readecuación de oficinas dependientes de la entidad en el Palacio Nacional.	11/07/2022
DIECOM-CCC-CP-2022-0021	Justifica mediante informe pericial procedente, la excepción DIECOM-CCC-PEOR-2022-0002 / Contratación de prestadoras de servicio de estrategia de comunicación, publicidad, colocación de medios y manejo de crisis, incluyendo centrales prestadoras de servicios de estrategia disruptivo digital y estrategia de respaldo digital.	08/07/2022
DIECOM-CCC-CP-2022-0022	Adjudicación del proceso DIECOM-CCC-PEOR-2022-0002 Contratación de prestadoras de servicio de estrategia de comunicación, publicidad, colocación de medios y manejo de crisis.	14/07/2022
DIECOM-CCC-CP-2022-0023	Aprueba de proyecto de pliego de condiciones específicas, el procedimiento de selección y designación de los peritos para la evaluación de las ofertas mediante acto consolidado del procedimiento de Adquisición de cuatro (4) minibús para uso operativo de la institución.	25/07/2022
DIECOM-CCC-CP-2022-0024	Declara desierto procedimiento de Adquisición de cuatro (4) minibús para uso operativo de la institución / DIECOM-CCC-LPN-2022-0002	30/09/2022

Tabla 16. Resoluciones Jurídicas

En cuanto a los Acuerdos Transaccionales, tenemos que en el presente año se suscribió un Acuerdo Transaccional en cumplimiento con la ley dando por cerrado el mismo.



VI. SERVICIO AL CIUDADANO Y SATISFACCIÓN.

6.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio

La DIECOM cumplió el número de metas establecidas de informes Misionales que se habían establecido como objetivos a inicio del 2022.

Los usuarios del servicio recibieron sus informes a tiempo y con la calidad requerida para el manejo oportuno de la información, según lo expresado en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública la cual garantiza la transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública.

6.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental, creada mediante el Decreto No. 542-21, de fecha 6 de septiembre, inicia sus funciones en enero del 2022 cumpliendo con los deberes como institución que establece la Ley 200 - 04 en sus art. 4 y 5, de ofrecer a la ciudadanía la disponibilidad de la información a través de la actualización permanente del Subportal de Transparencia, correo electrónico, Portal 311 de quejas, consultas y sugerencias, Portal de Datos Abiertos y atención a las solicitudes requeridas de forma especial por la ciudadanía.

Fueron cargadas en el mes de marzo del 2022 en el portal institucional las declaraciones juradas de cuatro funcionarios que son obligatorios para nuestra institución y con ello dar cumplimiento al mandato del Art. 2 de la Ley 311-14 de Declaraciones Juradas de Patrimonio de los funcionarios y Servidores Públicos y al Art. 3 de su reglamento de aplicación 92- 16. Las declaraciones juradas publicadas en nuestro portal son las siguientes: • Homero Árgel Figueroa Guilamo- Director General. 28 • Nayib Emilio Aude Díaz- Sub Director • Marina Urraca- Directora Dirección Administrativa y Financiera. • Herber Castillo Mercedes- Encargado de Compras.



Hemos avanzado con el nivel de cumplimiento de la resolución 002-2021, que rigen los subportales de Transparencia; en este sentido, y habiendo calificado con tres evaluaciones finales por encima de los 95% ; procedimos a solicitar a OGTIC, la Normativa A2, (“norma que indica las directrices y recomendaciones que debe seguir cada organismo del Estado dominicano para el desarrollo y gestión de sus medios web, con el fin de lograr una forma visual y de navegación web homogénea en toda la administración pública”). Habiendo cumplido satisfactoriamente con los requerimientos para la acreditación de esta Normativa, recibimos el sello que nos acredita con la NORTIC A2, el jueves 24 de noviembre del presente año; el mismo fue colocado en el portal institucionales, así como el subportal de transparencia a los fines de cumplimiento.

Sobre el mes de octubre nos encontramos a la espera de recibir evaluación final por parte de DIGEGIG, y con relación a los meses de noviembre y diciembre, tan pronto sean cargados y evaluados se estarán remitiendo las mismas.

Igualmente, en el 2022 hemos avanzado en el nivel de cumplimiento de las tareas en el Portal de Transparencia Gubernamental, en ese sentido La DIGEIG orientó a las nuevas Instituciones sobre las evaluaciones de los tres (3) primeros meses, las cuales iban hacer para la readecuación del subportal de transparencia y los procesos de integración de la DIECOM en los portales de SAIP y Datos Abiertos, iniciando las evaluaciones formalmente a partir del mes de abril 2022.

6.3 Calificaciones del Portal de Transparencia 2022:

Calificaciones del Portal de Transparencia enero -diciembre 2022											
Enero:	Febrero:	Marzo:	Abril:	Mayo:	Junio:	Julio:	Agosto:	Septiembre:	Octubre:	Noviembre:	Diciembre:
N/A	N/ A	N/A	98.5	98.5	98.75	98.75	98.75	99.75	N/A	N/A	N/A

Nota: a la fecha de la redacción de este documento aún no se habían recibido las evaluaciones pendientes.

Tabla 16. Calificaciones del Portal de Transparencia Enero-Diciembre 2022

6.4 Datos Abiertos

El Portal Datos Abiertos permite a la ciudadanía disponer de las informaciones, no clasificadas, que producen las Instituciones públicas, para que quien lo desee, pueda



utilizarlas sin restricciones.

DIECOM ha cumplido con los requerimientos establecidos en la Norma Sobre Publicación de Datos Abiertos (NORTIC A3: 2014), logrando la certificación de dicha normativa, en fecha 1ro. de junio del presente año. Esta dirección actualiza mensualmente los 3 conjuntos de Datos denominados: Nómina de empleados, cuentas por pagar y ejecución presupuestaria en los formatos: xlsx, csv y ods, de acuerdo con la norma.

6.5 Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311

El Sistema 3 -1 -1 tiene por finalidad permitir que el ciudadano registre denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes.

6.6 Resultados Sistema de Quejas, Denuncias, Reclamos y Sugerencias

En el 1er. semestre año la DIECOM recibió 6 quejas, 3 reclamaciones, 1 sugerencia y 0 denuncias de las cuales 9 fueron redireccionadas a las Instituciones competentes y 1 fue cerrada ya que, el ciudadano no pudo ser contactado. En el período Julio - noviembre del año 2022, DIECOM recibió un total de 5 casos: 2 quejas, 2 reclamaciones, 1 sugerencia y 0 denuncias las cuales fueron redireccionadas a otras Instituciones por no ser de nuestra competencia.

Recepción de Línea 311 de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias													
	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
Recibidas	0	0	0	5	5	0	0	0	1	0	4	0	11
Transferidas	0	0	0	4	5	0	0	0	0	0	4	0	13
Completada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cerrada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pendiente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabla 17. Recepción de Línea 311 de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias.



6.7 Portal Único de Acceso a la Información (SAIP)

El Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública, permite presentar solicitudes de información pública a los órganos de la administración del Estado, conforme a lo establecido en la Ley General No. 200 - 04 de Libre Acceso a la Información Pública, a través una ventanilla única.

A la fecha de enero - noviembre la oficina de acceso a la información OAI de esta dirección recibió un total de 32 solicitudes de información a través de los siguientes medios: Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP): 13 solicitudes de las cuales 04 fueron atendidas satisfactoriamente y en tiempo oportuno, 25 transferida a las entidades correspondientes y 03 fueron cerradas ya que, la información solicitada estaba incompleta por el ciudadano. Vía Correo Electrónico OAI: Por este medio fueron recibidas 32 solicitudes, de las cuales fueron redirigida 20 a las Instituciones competentes, 5 cerradas o incompleta por el ciudadano y 10 fueron atendidas, respondiendo los requerimientos solicitados en virtud del cumplimiento de la normativa Ley 200-04.

6.8 Resultado de Recepción de Solicitudes de Información SAIP y correo OAI:

Recepción de Solicitudes de Información SAIP y correo OAI													
Medios	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Jul	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
SAIP	1	1	0	1	2	0	3	5	0	3	1	0	17
Correo OAI	0	0	2	4	3	4	7	9	2	6	8	0	32
Física	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
Transferidas	0	0	0	2	4	2	6	8	0	6	5	0	25
Cerradas	-	-	-	-	-	-	2	0	0	2	1	0	5
Respondidas	1	1	2	3	1	2	2	6	2	1	3	0	23

Tabla 18. Recepción de Solicitudes de Información SAIP y correo OAI.

Por esta vía fueron recibidas 18 solicitudes, de las cuales fueron redirigida 8 a las Instituciones competentes y 10 fueron atendidas respondiendo los requerimientos solicitados, por los departamentos correspondientes.



VII. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM), está lista para asumir el reto de sostener una comunicación franca y abierta con la población nacional, empezando por la capacidad de comunicación de la propia Presidencia de la República, los entes y órganos que componen el Poder Ejecutivo.

La DIECOM cuenta con una estructura organizativa de alto desempeño acorde al nivel de responsabilidades. El próximo año estaremos sometiendo mejoras a la estructura organizacional en conjunto con el MAP.

La Institución iniciará el proceso de socialización de todas las políticas y procedimientos que fueron elaboradas este año, como parte de su proceso de socialización.

Estaremos trabajando en la implementación de directrices de la NORTIC B2 sobre accesibilidad web del Estado Dominicano y poniendo en práctica los lineamientos que proponen las NORTICS A1 y A7.

Continuaremos innovando y dando seguimiento a la satisfacción de los usuarios con relación a nuestros productos y servicios. De igual manera estaremos ampliando nuestro portafolio de productos y servicios a nuestros clientes gubernamentales.

Seguiremos trabajando en conjunto con el Banco Mundial y el MEPyD en el proyecto *“Análisis Social Sobre la Migración en la República Dominicana”*.



VIII. ANEXOS

a) Matriz de Indicador de Gestión Presupuestaria DIECOM

Matriz de Indicador de Gestión Presupuestaria						
Código Programa	Nombre del Programa	Presupuestaria 2022 (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	Cant. De Productos Generados por Programa	Indicé de Ejecución %	Participación Ejecución por Programa
25	Estrategia, comunicación, Publicidad y Prensa Gubernamental	RD\$4,150,826,164.20	RD\$3,383,685,286.88	2	81.518	100%

Tabla 19. Matriz de Indicador de Gestión Presupuestaria

b) Resumen Plan de Compras de la DIECOM 2022

RESUMEN PLAN DE COMPRAS DIECOM 2022	
DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 3,185,216,320.08
MONTO TOTAL EJECUTADO	RD\$ 3,718,780,925.02
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	62
CAPÍTULO	0201
SUB CAPÍTULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0032
UNIDAD DE COMPRA	Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental
AÑO FISCAL	2022
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$ 225,019,355.28
OBRAS	-
SERVICIOS	RD\$ 2,960,196,964.80
SERVICIOS: CONSULTORÍA	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ 2,911,008.00
MIPYME MUJER	RD\$ 1,247,856.20
NO MIPYME	RD\$ 3,181,057,455.88



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RDS 875,478.00
COMPRA MENOR	RDS 11,595,830.20
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RDS 20,962,414.80
LICITACIÓN PÚBLICA	RDS 228,622,597.08
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	-
SORTEO DE OBRAS	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RDS 2,923,160,000.00
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	-

Tabla 20. Resumen de Plan de Compras 2022

c) Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP)

INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

Reporte detallado por producto

CAPÍTULO 0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 SUBCAPÍTULO 01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA
 UNIDAD EJECUTORA 0032 - DIRECCION DE ESTRATEGIA Y COMUNICACION GUBERNAMENTAL
 AÑO 2022
 TRIMESTRE Jul - Sep

IGPS01 - Nivel de cumplimiento		45%					
S01-01 Cumplimiento físico		20%					
S01-02 Evidencia del cumplimiento		10%					
S01-03 Cumplimiento financiero		15%					
Productos	S01-01 Cumplimiento físico			S01-02 Evidencia del cumplimiento	S01-03 Cumplimiento financiero		
	Programación	Ejecución	% Logro		Programación	Ejecución	% Logro
7301 - Sociedad y medios reciben servicios de comunicación estratégica gubernamental	7,510	8,274	110%	10%	473,088,760	449,791,356	95%
7390 - Autoridades reciben informes de análisis de información estratégica de medios de comunicación y estudios de campo	890	932	105%	10%	38,349,706	21,110,872	55%

Tabla 21. Indicador de La Gestión Presupuestaria



d) Desempeño de la producción Institucional

Desempeño DE LA Producción Institucional						
Producto	Indicador	Ejecución Física 2022 - Diecom				
		Ejecución Física (T1)	Ejecución Física (T2)	Ejecución Física (T3)	Proyección Física (T4)	Total
7390	Informe REDACTADO SEGÚN LINEAMIENTOS Y TIEMPO ESTABLECIDO	829	902	932	888	3,551
7301	Cantidad DE ACCIONES GUBERNAMENTALES DIFUNDIDAS	7,434	7,717	8,284	7,812	31,247

Tabla 22. Desempeño de la Producción Institucional



e) Matriz de Gestión de Procesos DIECOM

no.	Área	Procesos	Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Ultima Medición	Resultado
1	Dirección General	Gestión de Dirección	Porcentaje de ejecución de los Objetivos de la Institución	Trimestral	N/A	100%	nov-22	97%
2	Dirección Administrativa Financiera	Gestión Administrativa Financiera	Porcentaje del Presupuesto Ejecutado	Trimestral	N/A	100%	dic-22	96.53 .%
3	Dirección de Planificación y Desarrollo	Planificación Estratégica y Operativa	Informes de Evaluación y Seguimiento de los logros y avances operativos y estratégicos.	Trimestral	N/A	4	dic-22	4
		Gestión de Calidad	Porcentaje del SMMGP	Anual	N/A	85%	-22	83.79%
4	Dirección de Recursos Humanos	Comunicación Institucional	Números de Correos Masivos	Cuando se requiera	N/A	N/A	dic-22	63
		Gestión Humana	Porcentaje de ejecución de los planes y programas de organización y desarrollo del talento humano.	Trimestral	N/A	100%	dic-22	93%
5	Dirección de Seguridad	Gestión de Seguridad	Porcentaje de Ejecución Plan de Acción Seguridad	Trimestral	N/A	100%	dic-22	100%
6	Dirección de Tecnología	Gestión de TICs	Porcentaje de Ejecución Plan de TICs	Trimestral	N/A	100%	dic-22	85%
7	Dirección de Producción y Contenido Audiovisual	Gestión de Producción y Contenido Audiovisual	Cantidad de Ejecución Física de Producto	Trimestral	N/A	4506	jun-22	6081
8	Dirección Comunicacional	Gestión de la Comunicación	Cantidad de Ejecución Física de Producto	Trimestral	N/A	145	jun-22	195



		ción Gubernamental						
9	Dirección de Relaciones con los Medios Locales	Gestión de Relaciones con los Medios Locales	Porcentaje de ejecución de los planes y programas de relaciones con los medios locales.	Trimestral	N/A	100%	jun-22	93.50%
10	Dirección de Colocación de Medios	Gestión de Colocación de Medios	Porcentaje de ejecución de los planes y programas de la colocación de medios	Trimestral	N/A	100%	jun-22	100%
11	Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental	Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental	Cantidad de Ejecución Física de Producto	Trimestral	N/A	1068	jun-22	1441
12	Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información	Monitoreo y Análisis de Informaciones	Cantidad de Ejecución Física de Producto	Trimestral	N/A	596	jun-22	835
		Investigación Cualitativa y Cuantitativa	Cantidad de Ejecución Física de Producto	Trimestral	N/A	1	jun-22	2
		Elaboración de Recomendaciones	Cantidad de Ejecución Física de Producto	Trimestral	N/A	49	jun-22	65

Tabla 23. Matriz de Gestión de Procesos DIECOM

