REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

PLAN SOCIAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

PLAN SOCIAL

Índice de contenido

I. Presentación 1

II. Resumen ejecutivo..... 2

III. Resultados misionales 6

3.1 Información cuantitativa, cualitativa eindicadores de los procesos Misionales 6

3.2 Detalles de la Distribución de los Programas Sociales: 7

IV. Resultados áreas transversales y de apoyo..... 8

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera 8

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos 11

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos..... 19

4.4 Desempeño de la Tecnología 21

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional..... 23

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones..... 25

V. Servicio al ciudadano y transparencia institucional 29

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio 29

5.2 Nivel de Cumplimiento acceso a la Información. 29

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias. 29

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia 30

VI. Anexos 30

a. Matriz de principales indicadores de gestión por proceso…….30

b.Matriz de principales procesos de compra 32

c. Plan de Compras..... 33

d. Imágenes 36

I Presentación

En cumplimiento de la solicitud formulada por el Ministerio de la Presidencia de la República, me permito presentar el informe de Memoria Institucional correspondiente al periodo enero – diciembre del 2022, el cual describe las principales ejecutorias misionales y administrativas del Plan de Asistencia Social de la Presidencia, en el marco de las políticas y objetivos del Plan Estratégico Institucional.

Para facilitar la elaboración y lectura del presente Informe de Memoria Institucional correspondiente al año 2022, este se presenta contemplando las diferentes áreas o aspectos de desempeño relacionados con el desarrollo y fortalecimiento institucional, la entrega de raciones casa por casa, los techados de viviendas, la entrega de enseres del hogar y electrodomésticos, la entrega de canastillas de bebe a mujeres embarazadas, las ayudas médicas y los diferentes operativos realizados en los diferentes pueblos y provincias del país, así como en los sectores de mayor vulnerabilidad de Santo Domingo.

Trabajamos y continuaremos laborando con alto espíritu de servicio, con el mismo entusiasmo y compromiso que hasta hoy lo hemos hecho, a fin de que los ciudadanos más vulnerables tengan acceso a una vida más digna, mediante las donaciones realizadas por el PASP a lo largo del año 2022 y los años venideros.

II. Resumen ejecutivo

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP) en el transcurrir del año 2022 ha cumplido a cabalidad con la misión de asistir en las necesidades primarias de alimentación, salud y techo, logrando entregar en los sectores más vulnerables y por debajo de la línea de pobreza más de 4,127,374 de raciones alimenticias, proveyendo así de alimentos básicos de la canasta familiar, suministrando alimentos dignos para el sustento del diario vivir.

El PASP también distribuyó 69,443 electrodomésticos y enseres del hogar, con los cuales hemos impactado a familias que no tienen los recursos suficientes para obtener dichos enseres, pudiendo mejorar su calidad de vida, haciendo que en sus hogares puedan tener la comodidad que antes no tenían, 109,300 litros de leche, contribuimos con esta donación a la buena alimentación de los usuarios sobre todo en los niños y envejecientes, 3,267 canastillas para mujeres en estado de gestación, con esta ayuda miles de mujeres de bajos recursos pueden tener la tranquilidad de que sus bebes podrán tener los artículos de primera necesidad para su uso al momento de su llegada.

12,125 ropa de cama, hemos beneficiado en gran manera con esta ayuda a los afectados con las diferentes inundaciones que han afectado a nuestro país, 660 techados de viviendas, con esta ayuda las personas que no tienen los recursos para mejorar el estado de los techos de sus viviendas se han beneficiado, sobre todo en las épocas de tormentas que afectaron nuestro país en el transcurso del 2022.

6,550 kit de limpieza, los cuales han servido para mantener la higiene en los hogares de los beneficiados y así contrarrestar el efecto de diferentes enfermedades causadas por algunos virus, plagas y bacterias. El Centro Comunitario del PASP se mantuvo parcialmente cerrado por motivos de

readecuación y reabrió sus puertas a los beneficiarios después de la primera mitad del año logrando así atender de manera puntual a más de 30,389 pacientes. Asistiendo de manera totalmente gratuita a los pacientes en las diferentes especialidades que aquí se ofrece, siendo un alivio en aquellos pacientes que debido a sus escasos recursos pueden atender su salud sin ningún costo en especialidades como son la cardiología, neurología, ginecología, entre otras, así como también pudieron realizar sus estudios en nuestro laboratorio de manera gratuita.

Estas ayudas realizadas durante el año 2022 equivalen a una inversión estimada de RD$ 6, 596, 189,805.96 e impactando así a 2, 764,275 familias, dándoles la oportunidad a dichas familias de tener una vida más digna y beneficiarlas con artículos y ayudas básicas, las cuales no tienen recursos suficientes para cubrirlas y que harán sus vidas más cómodas. El Plan de Asistencia Social de la Presidencia se enfoca hacia una política integral de creación de oportunidades para así poder garantizar la entrega oportuna de bienes y servicios a la población en condiciones de pobreza extrema.

Como resultado del compromiso en mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de escasos recursos de nuestro país el Plan de Asistencia Social de la Presidencia aunando esfuerzos con el Ministerio de la Vivienda y Edificaciones firmó un acuerdo de cooperación interinstitucional que busca mejorar la calidad de vida de dominicanos en situaciones vulnerables en estructura de vivienda; uniendo esfuerzos en la construcción de sus viviendas y en su equipamiento.

A través del Plan de Asistencia Social de la Presidencia, los internos de todos los Hogares Crea Dominicanos no tan solo tienen garantizada su rehabilitación si no también su alimentación. Gracias a la colaboración del gobierno, los Hogares Crea han logrado retomar sus diferentes programas que incluyen el rescate de niños, niñas, adolescentes y adultos, siendo estos la mayoría de escasos recursos. El Plan Social ha abarcado en esta gestión a los 46 Hogares

Crea Dominicanos en asistencia de raciones alimenticias fijas distribuidas en los 46 Hogares Crea todos los meses, incluyendo a los Hogares Crea Internacional.

Cumpliendo con las promesas realizadas por el gobierno dominicano, el Plan Social asistió a más de 300 familias que habían sido afectadas por las inundaciones en la provincia de Monte Cristi tanto con raciones alimenticias como el equipamiento de los hogares. Asistiendo de igual manera a la provincia de La Vega tras el tornado que afectó la comunidad de Cutupú, fueron distribuidas más de 7 mil 800 raciones alimenticias, además de asistir a las familias con la entrega de cientos de electrodomésticos y enseres que fueron entregados en los hogares, cumpliendo así, con el compromiso de la institución de estar presente y velar por el buen desarrollo de las familias dominicanas. En estas asistencias a desastres naturales representó una inversión estimada de RD$10, 497,862 en raciones alimenticias, electrodomésticos y enseres del hogar. Otro aspecto que resaltar es la eficiencia y eficacia al momento de las evaluaciones en las zonas vulnerables en el territorio nacional para que así las ayudas lleguen de manera oportuna a las familias que realmente necesitan del apoyo social integral.

El Plan Social de la Presidencia a través de un programa especial en mes de las madres, más de 31,500 madres fueron beneficiadas en todo el país, incluyendo más de 20 localidades de 11 provincias, promoviendo a través de este programa el empoderamiento de las mujeres y reconocer su valor, tenacidad y sacrificio. Mediante este programa las madres de diferentes comunidades recibieron electrodomésticos y enseres del hogar, al igual que las embarazadas con las entregas de canastillas para bebés y en procura de continuar promoviendo el emprendimiento, el gobierno también entrega máquinas de coser semi-automática. El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, realizó una inversión estimada de RD$239,690,380.38 en entregas de raciones alimenticias, electrodomésticos y enseres del hogar a las madres de los sectores más vulnerables.

En el mes de Septiembre la institución estuvo dándole apoyo al gobierno dominicano, con la entrega de raciones alimenticias, enseres y electrodomésticos del hogar, así como la readecuación de techados en un estimado de 10,000 viviendas en más de 12 provincias, afectadas por el huracán Fiona. Estas actividades tuvieron una inversión estimada de RD$462, 823,848.00.

De igual manera el **PASP** estuvo dándole apoyo al gobierno dominicano, por el decreto de emergencia debido a inundaciones ocurridas en noviembre como consecuencia de las lluvias torrenciales en el gran Santo Domingo, con donaciones de raciones de alimentos crudos, kits de limpieza, agua embotellada, electrodomésticos como estufas, neveras, cilindros de gas, colchones, ropa de cama entre otros utensilios. Estas ayudas tuvieron una inversión estimada de RD$37, 403,706.68

Otro avance a destacar por parte del Plan Social siguiendo los lineamientos del gobierno dominicano sobre una gestión basada en transparencia y pulcritud en el manejo de los recursos públicos, el Plan de Asistencia Social de la Presidencia, con el objetivo de garantizar una mayor eficiencia y efectividad en el manejo de los fondos públicos inició el Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas creado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), así mismo conjuntamente se constituyó la Comisión de Veeduría Ciudadana que cumple el rol de supervisar las operaciones de Compras y Contrataciones de la Institución.

El Plan de Asistencia Social cuenta con varios programas de asistencia social, tales como:

Ruta de la Esperanza

La Ruta de la Esperanza, es el programa que lleva por tercer año consecutivo la alegría a las familias dominicanas en todo el país, esta vez, incluyendo nuevas

acciones que beneficiarán a la sociedad. A través de este programa se ha podido realizar la entrega de un estimado de 160 mil bonos de navidad, los cuales tienen un valor de RD$1,500.00, raciones de alimentos crudos, techados, enseres y electrodomésticos. Con esta ayuda las familias de mayor vulnerabilidad pueden tener unas navidades más digna al poder comprar alimentos para la cena de Noche Buena. Estas donaciones tienen la inversión estimada de RD$ 1,000,000,000.00.

III. Resultados misionales

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

Durante el año 2022 el Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP) ha continuado con los diversos programas de ayudas para mitigar las necesidades de la población más vulnerable, los cuales son:

Entrega Casa por Casa, este programa se enfoca en las entregas de raciones alimenticias en los sectores más vulnerables, con un trato más amigable y personalizado, llegando a los hogares necesitados, con el propósito de humanizar las entregas que realizamos; logrando así que dichas ayudas lleguen realmente a los ciudadanos categorizados ICV-1 e ICV-2 o población en pobreza extrema y pobreza moderada según el Sistema Único de Beneficios (SIUBEN).

Programa Hogar Equipado es un programa donde se realizan operativos masivos en las zonas más vulnerables de las provincias del país, entregándoles raciones alimenticias, electrodomésticos, enseres del hogar y techado de viviendas según sus necesidades.

Familias del Plan, en este programa la institución ofrece ayuda a hogares que han tenido eventos desfavorables por traumas físicos y psicológicos, tales como: violaciones por incesto, mutilaciones a los miembros superiores del

cuerpo, madres y padres solteros que no cuenta con recursos para costear alimentación o techo, y familias con integrantes con algún tipo de discapacidad. Los beneficiarios son asistidos con alimentos crudos, atenciones médicas primarias y medicamentos.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia pasa a contribuir con la reducción de la pobreza, de acuerdo con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), en su Eje II, definido como "Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.", y al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda Global 2030: 1) Erradicar la pobreza en todas sus manifestaciones 2) Poner fin al hambre y lograr la seguridad alimentaria 3) Salud y bienestar.

3.2 Detalles de la Distribución de los Programas Sociales:

Alimentos. En este año 2022 se ha logrado entregar de un estimado de 4, 127,374 raciones alimenticias a los beneficiarios de las diferentes actividades y operativos.

Techado de Viviendas. Se contribuyó a la mejora de las condiciones habitacionales de 627 viviendas sustituyendo el techado de los hogares.

Electrodomésticos y Enseres del Hogar. Durante el año 2022, el PASP ha distribuido hasta la fecha la cantidad de 69,443 electrodomésticos, enseres del hogar y ropas de cama. Estas distribuciones se hicieron tras la realización de levantamientos sobre las necesidades de familias en pobreza extrema y moderada.

Servicios de Salud. En relación con los servicios de salud, en el primer semestre del año la asistencia en el Centro de Salud Comunitario ha estado limitada la consulta. Debido a que el mismo estaba siendo readecuado para

brindarles una mejor asistencia primaria a los pacientes. Luego del primer semestre el plantel retomo sus funciones de normalidad de esta manera se atendieron a un estimado de 30,389 pacientes durante el año 2022.

Ayuda a personas con discapacidad. En el 2022 en Plan de Asistencia Social hizo entrega de un estimado de 54 artículos para discapacitados en su mayoría sillas de ruedas a través de solicitudes que fueron recibidas en la Institución.
Canastillas para Embarazadas: Un aproximado de 3,237 féminas en periodo de gestación fueron beneficiadas por la institución con las entregas de Canastillas para sus bebés. Estas entregas fueron acompañadas de charlas sobre la maternidad e importancia de la lactancia materna y los beneficios que tiene para el bebé la leche materna.

Asistencia a Hogares y Albergues Consiste en la entrega de raciones alimenticias fijas a distintos hogares y albergues de sectores vulnerables. En la actualidad, el Plan Social asiste de manera fija todos los meses a más de 50 Hogares y Albergues, distribuyendo 5,861 raciones alimenticias cada mes, para una inversión mensual de RD$ 6,447,100

Asistencia a Fundaciones sin fines de lucro: Este programa se encarga de la entrega de raciones alimenticias fijas a las distintas fundaciones sin fines de lucro de los sectores más vulnerables. Mensualmente se realizan las entregas de más 5,881 raciones alimenticias de alimentos crudos, las cuales benefician a un gran número de familias asistidas. Estas ayudas fijas equivalen a una inversión estimada de RD$6, 469,100 cada mes

IV. Resultados áreas transversales y de apoyo

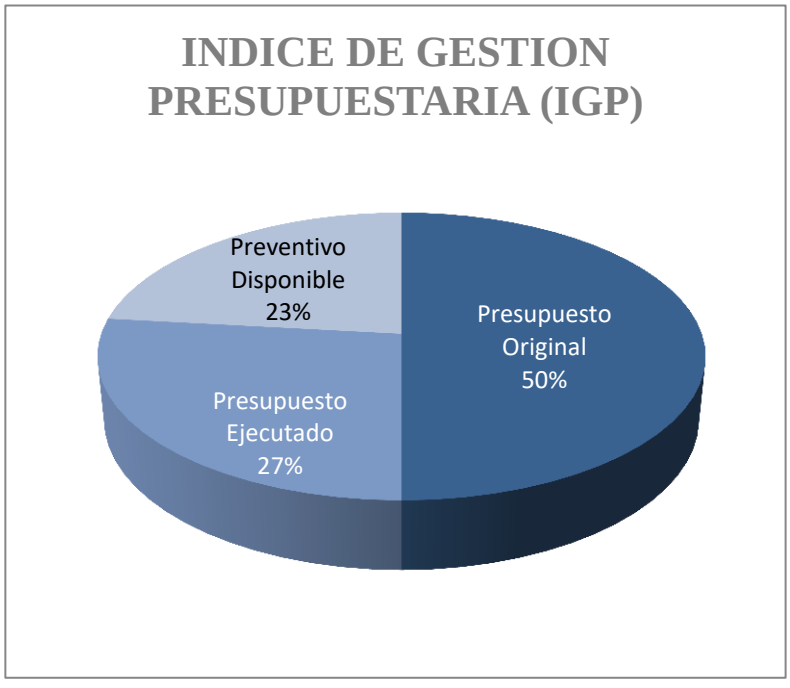
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

En la presente sección, se podrá observar de manera agregada, el nivel de ejecución presupuestaria de las metas de la institución, que presentaron los insumos para la elaboración de este informe.

En ese sentido, es importante destacar, que el análisis de los datos está basado en la ejecución física y financiera tomando en cuenta el presupuesto aprobado y ejecutado de la entidad para el periodo 2022. Para detallar la información a nivel de Institución, Plan de Asistencia Social, se realizó un análisis sobre el avance físico y financiero de manera consolidada, tomando el orden establecido en el Clasificador Institucional del Manual de Clasificadores Presupuestarios para el Sector Público.

Presentamos en este documento una visión general de los resultados obtenidos en el año 2022, a través de una comparación de las metas ejecutadas y el presupuesto aprobado y presupuesto ejecutado al 15 de Diciembre del año 2022.

Presupuesto Original	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Disponible
RD$4,661,131,349.00	RD$2,493,398,337.65	RD$2,167,733,011.35



Procedimiento para cálculos de Ejecución Financiera: Los valores mostrados en la siguiente tabla son el resultado de los cálculos a la fecha.

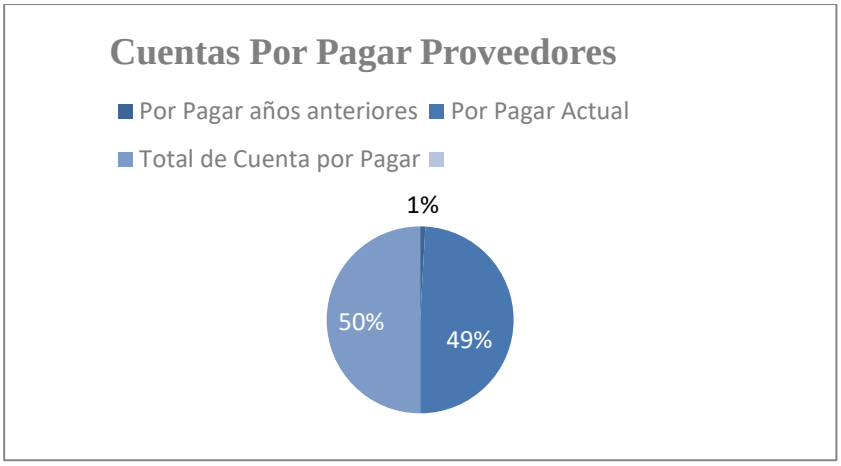
Cuentas por pagar

En el presente informe se expone el estatus de las Cuentas por Pagar, que arroja el Plan de Asistencia Social de la Presidencia, con respecto a sus pasivos contraídos con los Proveedores.

Las Cuentas por Pagar al 31 de Diciembre del año 2020 (años anteriores), se incluyen las facturas recibidas de proveedores que aún no han sido saldadas, ya que dichas Obligaciones por Pagar de la Licitación Número PASP-CCC-LPN-2019-0007 y PASP-CCC-LPN-2019-0012, las referidas deuda están en proceso de evaluación en nuestra Institución, en cambio la Licitación Número PASP-CCC-LPN-2020-0003, éste expediente está tramitado al Ministerio de Hacienda para fines de Pago.

Sin embargo, las facturas no pagadas del diferentes Proceso desde el 1ero de enero al 30 noviembre del año 2022, tienen Preventivo y Cuota, dicha obligación no se le ha ejecutado el pago porque los expedientes en proceso de revisión.

RD$		
Por Pagar Años Anteriores	**Por Pagar Actual**	**Total**
RD$12,621,873.99	**RD$689,660,806.79**	**RD$702,282,680.48**



Otros logros a destacar de la División Financiera son los siguientes:

Registro de Operaciones Presupuestarias en el Sistema Contable: Se creó un protocolo en el cuál se registran todas las operaciones presupuestarias que se llevan a cabo en la División Financiera, tales como: Registro de Libramientos y Regularizaciones de Cheques.

Conciliaciones Bancarias Autorizadas: Cada más se lleva a cabo el proceso de comprobación de los estatus bancarios, esto nos permite asegurar que los saldos que están registrados son correctos.

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos ha innovado para eficientizar la carga de trabajo, implementando normas y procedimientos de acuerdo con las necesidades de la Institución.

Comportamiento de los Subsistemas del Departamento de Recursos Humana.

El Objetivo General del departamento es implementar y desarrollar un sistema de Gestión de los Recursos Humanos que, enmarcado en la Ley Núm. 41-08, de Función Pública, garantiza la existencia de servidores públicos motivados e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

Subsistema de Reclutamiento y Selección

Programar, supervisar y coordinar el análisis de los cargos y la definición de los perfiles, de acuerdo con las normas que emita el órgano rector.

Programar y coordinar el reclutamiento y selección del personal, a través de procesos externos e internos, para dotar a la institución de personal idóneo.

Planificar, dirigir, organizar y controlar la movilidad del personal y las desvinculaciones.

Planificar el Plan de Gestión Humana, dirigir, coordinar, evaluar, controlar su ejecución, y remitir al Ministerio de Administración Pública los informes relacionados con éste, así como cualquier otra información que le fuere solicitada.

Participar en los procesos de racionalización de la estructura organizativa y de los demás procesos que de ello derive**.**

Subsistema de Relaciones Laborales:

Somos responsables de velar por la prevención, atención y solución de conflictos laborales, así como por la salud y seguridad en el trabajo, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública.

Aplicar la política de retribución que se acuerde con el Órgano Rector de la función pública.

Subsistema de Compensación y Beneficios

Elaborar el Presupuesto de Gestión Humana en coherencia con la estrategia de la institución o del sector.

Aplicar la política de retribución que se acuerde con el Órgano Rector de la función pública.

Subsistema de Capacitación y Desarrollo

Planificar y coordinar los procesos de inducción, formación y capacitación del personal en coherencia con la estrategia institucional, para asegurar el crecimiento individual y organizacional.

Evaluar el clima organizacional y establecer el plan de mejora correspondiente.
Planificar y coordinar la evaluación del desempeño del personal a través de la metodología que establezca el Ministerio de Administración Pública.

Subsistema de Registro y Control

Registro de colaboradores por sexo y grupo ocupacional.
Mantener el debido registro y control de las acciones de personal.
Mantener los expedientes actualizados
Identificar los expedientes.
Mantener organizados los archivos
Control de las vacaciones, permisos y licencias médicas.

Análisis de los Resultados del SISMAP

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) tenemos un Promedio General de un 79.54 %, el cual se detalla de la siguiente manera**:**

Gestión de Calidad y Servicios

Autodiagnóstico CAF= 100%.
Plan de Mejora Modelo CAF: El PASP está en espera de que el Ministerio de Administración Pública (MAP) cargue las evidencias enviadas para completar el puntaje = 80%.
Estandarización de Procesos= 100%
Transparencia en las informaciones de Servicios y funcionarios =100%.
Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución=100%
Índice de Satisfacción Ciudadana= 99%
Organización de la Función de Recursos Humanos
Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa: No Aplica

Planificación de Recursos Humanos

Planificación de RR. HH= 100%

Organización del Trabajo

Estructura Organizativa=100%

Manual de Organización y Funciones=100%

Manual de Cargos Elaborados = La institución está actualizando dicho Manual 0%.

Gestión de Empleo

Concursos Públicos: No aplica porque la institución fue creada por el Decreto Presidencial No. 179-05.

Sistema de Administración de Servidores de Públicos (SASP)=100%

Gestión de las Compensaciones y Beneficios

Escala Salarial Aprobada=80%

Gestión del Rendimiento

Gestión de Acuerdos de Desempeño:72%

Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias: En proceso

Gestión del Desarrollo

Plan de Capacitación: En espera de que el INAP suba las evidencias =82%

Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales

Asociación de Servidores Públicos: En espera de fecha para sacar los representantes de dicha Asociación=0%

Subsistemas de Relaciones Laborales =80%

Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal= 100%

Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública=74%

Encuesta de Clima Laboral= 100%

Promedio del Desempeño de los colaboradores por Grupo Ocupacional:

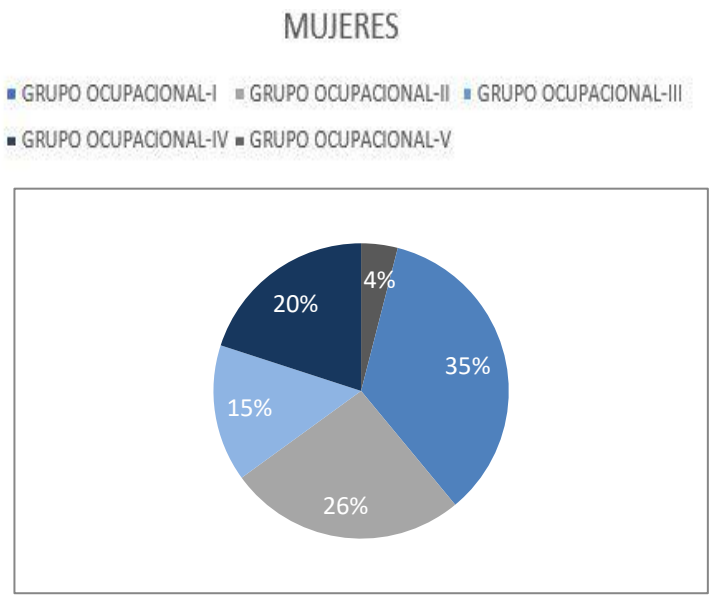
Se está trabajando para implementar las evaluaciones por desempeño, por lo tanto, aún no aplicamos para realizar este promedio.

Cantidad de Hombres y Mujeres por Grupo Ocupacional

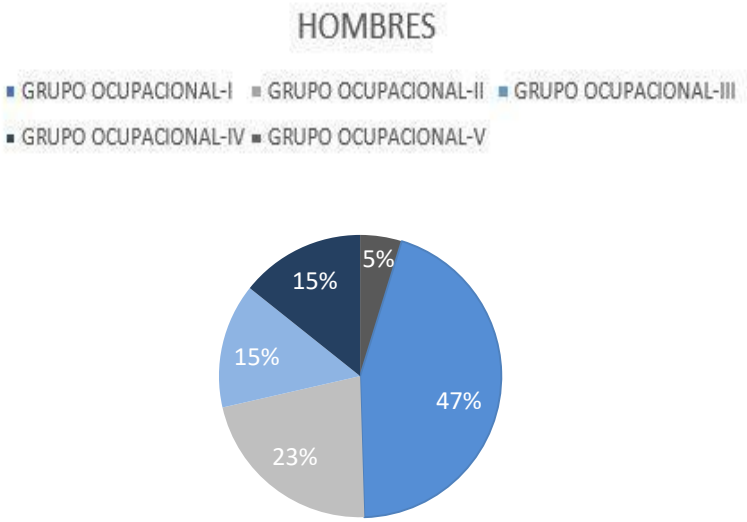
Grupos Ocupacional	Hombres	Mujeres
Grupo I	**130**	**124**
Grupo II	**62**	**90**
Grupo III	**40**	**52**
Grupo IV	**27**	**69**
Grupo V	**40**	**16**
TOTAL	**273**	**351**

Fuente: Departamento Recursos Humanos

/



Fuente: Departamento de Recursos Humano



Fuente: Departamento de Recursos Humano

En estas estadísticas no se están contemplados todo el personal que se encuentra en Trámite De Pensión y el personal de Seguridad Militar.

Resultados de estudios sobre Equidad Salarial entre hombres y mujeres, por Grupo Ocupacional.

La institución no ha realizado aun ningún estudio sobre la Equidad Salarial entre hombres y mujeres

Logros del Departamento de Recursos Humanos:

Ingreso de Personal:

Se han realizado alrededor de 150 ingresos hasta la fecha de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto y el Ministerio de Administración Pública, esto quiere decir que se ha incentivado a la empleabilidad de cientos de dominicanos.

Recepción de Curriculum Vitae:

Automatización de los procesos en la recepción de los currículums.

Vacantes en la Institución:

Informe respectos de todas las vacantes de la institución y estados a fines de conocer cómo se encuentra las coordinaciones.

Reducción de Costos:

Se ha disminuido la Nómina de Trámite de Pensión comparándola con la nómina de diciembre que contaba con 35 colaboradores, actualmente existen 31 colaboradores que están en el trámite para recibir su pensión.

Pago de Indemnizados:

Se organizó y realizó el pago a 69 de los ex colaboradores.

Capacitaciones:

Se han realizado varios entrenamientos y capacitaciones a los colaboradores en materia de: Prevención de riesgos, prevención contra el cáncer de mamá, diabetes, buena alimentación, charlas de tipos de contaminación y el medio ambiente, ética y derecho de los servidores públicos, Excel avanzado entre muchas más. Con de más de 35 capacitaciones impartidas a los colaboradores a lo largo del presente año**.**

Inducción de Personal: Se imparte una inducción a todos los colaboradores de nuevo ingreso donde se le especifican informaciones como: Historia de la institución, valores, políticas, deberes y derechos, entre otras**.**

Organización de los Expedientes:

El Departamento de Gestión Humana cuenta con un archivo de expediente de colaboradores y ex colaboradores organizado de forma alfabéticamente y con todas las informaciones que se requiere**.**

Licencias Médicas:

Se inició realizando los ingresos al sistema de Subsidios Por Enfermedad Común. Registro de todas las licencias en los Sistemas de SISARIL y TSS, logrando así el reembolso de estás a la institución**.**

Mejoras en las Políticas y Procedimientos:

El Departamento de Recursos Humanos continúa con las mejoras de las políticas y procedimientos preservando las transparencias de todos los procesos**.**

Premiación del Colaborador Trimestral:

Es un plan de motivación donde premiamos la milla extra de todos nuestros colaboradores**.**

Tarde Interactiva con Gestión Humana:

El departamento realiza reuniones periódicas con todos los colaboradores de la institución donde se realizan juegos y al final de la actividad todos los colaboradores llenan una planilla donde pueden indicar aspecto que consideran que se podría mejorar o alguna necesidad que considera que la institución puede aportarle

Implementación de las Evaluaciones de Desempeño:

Se está trabajando para poder aplicar las Evaluaciones de Desempeño en el mes de diciembre en el año en curso**.**

Implementación de Sistema de Seguridad Ocupacional:

Se realizaron varias capacitaciones en materia de protección y prevención en caso de emergencia. Se emplearon los Equipos de Protección de Personal para proteger a los colaboradores de accidentes y enfermedades

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

En el transcurso del año 2022 el Departamento Jurídico ha enfrentado grandes retos mediante la ejecución de los Procesos de contratación para la adquisición de alimentos, plásticos, electrodomésticos y enseres del hogar para ejercer la labor social de la Institución.

Producto de los procesos de Compras y Contrataciones Públicas comprendidas en el período de Enero - Noviembre 2022, han sido ejecutados los siguientes procesos:

Recibo descargo y finiquito legal: Un (01) acuerdo transaccional sobre sentencia definitiva de la corte civil de la Suprema Corte de Justicia.

Contratos de bienes y servicios: Doce (12) procesos de compras concluidos y ejecutados, realizándose 48 contratos de bienes y servicios del PASP.

Addendum: Una (1) modificación a contrato de servicios del PASP.

Reclamaciones de Seguro: Un (01) proceso de reclamo de liquidación de sentencia de seguros Banreservas.

Procesos de compras y contrataciones PASP: 12 procesos de compras y contrataciones realizados a la fecha, dónde 8 son procesos de Comparación de Precios y 4 de Licitación Pública Nacional.

Optimización del archivo de documentos: Ordenamiento de los documentos archivados del Departamento Jurídico.

Contratos de arrendamientos de los locales de las oficinas provinciales del PASP: Elaboración de un (1) nuevo contrato de arrendamiento provincial, que permiten mayor alcance a nivel nacional, respuestas y asistencia rápida y oportuna en estos centros que funcionan como centros de acopio para la institución.

Firma de Convenios: Con el fin de aunar esfuerzos con otras instituciones, el PASP ha realizado dos (2) convenios interinstitucionales, (1) con el Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED), y un (1) convenio con el Centro Nacional de Ciber seguridad**.**

Nueve (09) procesos de Comparación de Precios.

Cuatro (04) procesos de Licitación Pública Nacional.

Un (01) proceso de Excepción por Exclusividad.

Un (01) proceso de Excepción por Emergencia Nacional.

Hemos logrado la renovación de nueve (9) contratos de arrendamiento provinciales, los cuales permiten una mayor operatividad a nivel nacional, así como dar respuesta y asistencia rápida y oportuna en dichos centros que sirven de acopio para la Institución.

Respecto a los acuerdos transaccionales, fue suscrito un acuerdo transaccional por ejecución de sentencia definitiva.

De igual forma, procedimos con la remoción, organización y readecuación de los archivos generales del Departamento Jurídico.

Fue contratada una nueva colaboradora en el Departamento Jurídico de la Institución.

Adicionalmente, suscribimos 2 nuevos contratos de servicios profesionales de notario público, a los fines de agilizar el curso de los procesos.

Respecto a la ejecución de contratos de bienes y servicios hemos ejecutado la cantidad cien (100) durante el período de enero a noviembre 2022, y catorce (14) adendas de procesos preexistentes.

Como Departamento Jurídico, recibimos mucha presión para la certificación de los acuerdos, por temas de emergencia nacional por fenómenos atmosféricos y por retrasos en la entrega de los fondos presupuestarios asignados a estos fines.

En el ámbito administrativo, fueron colocados en carpetas todas las garantías de los procesos de contratación y los contratos debidamente certificados.

4.4 Desempeño de la Tecnología

Certificación NORTIC E1**:** Esta certificación obtenida a través de la oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), Nos da las pautas para la gestión de las Redes Sociales en los Organismos gubernamentales, establece el marco regulatorio por el cual debe regirse toda la administración pública del Estado dominicano, a fin de lograr una correcta gestión en las redes en las que estos tengan presencia, facilitando y aumentando la participación e interacción entre la ciudadanía y las instituciones.

Certificación NORTIC A3. Esta certificación fue obtenida a través de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC). Se encarga de asegurar y comprobar que nuestra institución sigue las mejores prácticas establecidas de forma gubernamental para el cumplimiento de la Norma sobre publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano.

Definición de SLAS para manejo de requerimientos o incidencias reportados al departamento de tecnología. El SLA (Service Level Agreement o Acuerdo de Nivel de Servicio), permite mejorar la experiencia general del usuario que solicita servicios del área de TIC, ofreciendo un servicio de calidad y oportuna respuesta en cada caso.

Creación de VPN site to site entre equipos de la nube e infraestructura local. Una VPN (Virtual Private Network o Red Privada Virtual) permite realizar una conexión segura desde un sitio a otro que están en diferentes ubicaciones geográficas a través de internet. La implementación de una VPN de sitio a sitio nos permite contar con un puente virtual desde las oficinas del Plan de Asistencia Social de la Presidencia, hasta los servidores contratados en la Nube

Pública de Claro que están destinados a alojar servicios críticos de nuestra institución.

Actualizaciones aplicadas a sistemas institucionales (SER y SAF CLOUD).

Al sistema Institucional de entregas de raciones (SER) se le aplicaron actualizaciones las cuales facilitan la realización de reportes y búsquedas del personal al cual se la ha entregado raciones correspondientes a cierto periodo de tiempo. De la misma forma se corrigieron errores encontrados en la funcionalidad del sistema, mejorando su uso y administración. También fueron agregadas nuevas funcionalidades al sistema de gestión de recursos institucional SAF CLOUD, entre estas está la actualización del módulo de reporte de inventarios el cual permite realizar reportes más detallados. También fueron agregados varios reportes que permiten visualizar y exportar datos a Excel. De la misma forma fueron agregadas otras funcionalidades que ofrecen una mejor experiencia a nuestros usuarios en el desempeño de sus labores.

Implementación del nuevo sistema de ponche biométrico.

El sistema utilizado anteriormente para registrar la asistencia del personal a la institución es un sistema reacondicionado en cual constantemente presentaba fallas en su funcionamiento. Con la implementación del nuevo sistema de ponche biométrico, todos los problemas que presentamos fueron resueltos, incluyendo nuevas funcionalidades que permiten un manejo mucho más eficiente de dicha herramienta, contamos ahora incluso con reconocimiento facial, lo cual facilita el ponchado de usuarios que pueden presentar algún tipo de problemas en sus huellas. La administración de dicho sistema puede ser totalmente segmentada por usuarios y roles.

También es posible realizar el cálculo de horas extras por medio de este, algo que anteriormente no era posible y los empleados que trabajan en jornadas de operativos y fuera de la institución, podrán registrar su trabajo con los ponches remotos.

Implementación de firewall en la nube para administración de la seguridad en equipos ubicados en dicha infraestructura.

Este dispositivo nos permite tener un mayor control en cuanto a la seguridad de nuestros equipos ubicados en la nube de CLARO. Esto actúa como un escudo protector contra posibles intrusos, minimizando la probabilidad de que la seguridad de los archivos y sistemas que se alojan en la nube sea comprometida

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo es el área donde se diseña, elaboran los planes y administra el sistema de gestión de calidad institucional.

Dentro de los avances de Departamento de Planificación y Desarrollo se encuentran:

Elaboración de los Boletines Estadísticos de las Ayudas Sociales y Servicios del PASP.

Este boletín consiste en integrar los datos de las operaciones y actividades realizadas por el Plan de Asistencia Social, esto incluye las ayudas dadas y los servicios ofrecidos por esta Institución, este boletín se genera cada 3 meses.

Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

En este momento nos encontramos en el proceso de cargar las evidencias desde cero, ya que todas las políticas y procedimientos de la institución están siendo reevaluadas para que los procesos sean más eficientes y transparentes.

Resultados de los Sistemas de Calidad.

Los resultados de la evaluación mediante la aplicación del Marco Común de Evaluación (CAF), con la Autoevaluación de esta Institución se logra identificar las áreas y procesos a mejorar para un mejor funcionamiento de la institución tanto para el ciudadano/cliente y el usuario interno (empleados).

Entrega de las metas físico / financiero en DIGEPRES.

Entrega a tiempo de los datos cuantitativos solicitados por la DIGEPRES, tanto en metas físicas como presupuestarias, en los periodos establecidos, trimestrales, semestrales y anuales.

También se realizan los informes requeridos por la SIME, el SIUBEN, el MAP, el Gabinete de Política Social como a otras tantas dependencias de la Presidencia.

Políticas y Procedimientos
Reestructuración de las políticas y procedimientos ya existentes en el área de compras.
Creación de nuevas políticas y procedimientos de compras.

Seguimiento al SISMAP

Colaboración juntamente con el Departamento de Recursos Humanos y demás departamentos de dar seguimiento para que los indicadores del SISMAP se mantengan en el rango requerido. Pudiendo así cumplir con las metas establecidas. Entre los indicadores que el Departamento de Planificación y Desarrollo debe de velar y dar seguimiento para que estos mantengan una puntuación óptima se encuentran:

Realización de Encuesta Satisfacción Institucional al Ciudadano:
Aplicación de la encuesta a los ciudadanos una vez hayan realizado alguna solicitud de cualquier servicio de los realizados en la institución, para saber el grado de satisfacción que tiene con la institución y en qué aspecto debemos de seguir mejorando.

Plan de Mejora CAF:
Dar seguimiento y realizar informes de que dichos planes de mejora sean implementados en el tiempo correspondiente por los departamentos y divisiones involucrados en el mismo.

Encuesta de Clima Laboral:
Realizar junto al Departamento la encuesta de Clima Laboral a cada uno de los Colaboradores del PASP para medir la satisfacción de los mismos en relación a su ambiente de trabajo y el trato que les ofrece la institución.
Áreas de Mejora en el Criterio Alianzas y Recursos.

Identificar con que instituciones tanto públicas como privadas podemos hacer alianza a largo plazo.

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

La comunicación interna y corporativa durante el período enero-diciembre 2022, dan cumplimiento a nuestros objetivos que van orientados en la estrategia de fortalecimiento institucional, con mayor presencia en las redes sociales y en los canales tradicionales (Radio, Prensa, TV).
El Departamento de Comunicaciones se ha enfocado en la construcción e implementación de estrategias para el manejo de crisis y protocolo de comunicación.

Nuestra difusión, divulgación de notas de Prensa cuenta con un Plan de Medios Mensual que ayuda a visibilizar y dar a conocer cada una de las acciones de la actual gestión del Plan de Asistencia Social de la Presidencia.

En este semestre hemos realizado la difusión de 44 notas de prensa, disponibles en nuestro portal web www.pasp.gob.do, ocho (8) de estas internas, el resto está divulgada en más 47 medios de comunicación digital, impreso y televisivo, para un promedio de 5.5 notas cada mes.

Para asegurar su difusión establecemos de manera estratégica un contacto con cada uno de los medios de comunicación basado en la seriedad, objetividad y la trayectoria, priorizando los medios locales de alcance nacional y los digitales regionales.

Los diferentes titulares del contenido de las notas elaboradas durante el periodo indicado se enmarcan en los objetivos de nuestro plan comunicacional de dar a conocer cada una de las acciones de esta institución del gobierno que encabeza el presidente Luis Abinader a favor de las familias de escasos recursos.

A continuación, presentamos parte de los titulares y respectivas estadísticas sustentadas en los diferentes medios de comunicación nacional.

Plan Social cumple promesa a más de 300 familias afectadas por inundaciones en Monte Cristi
20 digitales
8 televisivos
4 impresos

Plan Social lleva operativo de emergencia y evalúa daños en zonas afectadas por inundaciones
3 impresos
11 digitales
3 televisivos y radiales

Plan de Asistencia Social de la Presidencia abastece organismos de socorro accionarán en operativo Semana Santa
27 digitales
7 televisivos
2 impresos

Plan Social entrega alimentos a más de 7 mil familias en zonas fronterizas
16 digitales
3 televisivas

Plan Social pide unificación de las mujeres para lograr paridad y no discriminación

22 digitales
07 televisivos

Plan Social resalta compromiso con las familias y el buen manejo de la cosa pública en sus 33 aniversarios
11 digitales
2 televisivos
1 impreso

Ministerio de la Vivienda y Plan Social firman convenido
11 digitales
1 impreso
02 televisivos

Plan Social de la Presidencia Inicia Programa Especial del mes de las madres
27 digitales
4 televisivos

Plan Social equipa viviendas e impacta cuatro mil familias en la provincia Independencia

Plan Social entrega alimentos a más 13 mil familias en zonas fronterizas del país

Una detección temprana puede salvar tu vida del cáncer de mama
Ese trabajo comunicacional va acompañado de la producción de más de 220 videos y 977 publicaciones en nuestras redes sociales Instagram, Facebook, Twitter y YouTube.

Dentro de nuestros mayores logros en los medios digitales se destacan:
La Certificación NORTIC E1.

INSTAGRAM: En esta red social hemos logramos aumentar a 84.800 seguidores de los 52.000 que contábamos, logrando atraer a unos 32,800 usuarios más.

FACEBOOK: En ese lapso de tiempo fue imposible recuperar la antigua cuenta de Facebook de la institución, logrando crear otro usuario que al día de hoy ya cuenta con 587 seguidores.

TWITTER: En esta importante plataforma, actualmente tenemos más de 60k de seguidores, se han sumado más de 10,000 usuarios a la comunidad.

YOUTUBE: En esta red social, también hemos tenido que ir adaptándolo, en la actualidad contamos con 217 Suscriptores.
En todas las redes sociales nos destacamos por tener una respuesta activa, gráficas huellas propias y audiovisuales que según los cientos de reacciones que obtenemos del público masa, resaltan la calidad.

Nuestras estrategias incluyen la elaboración de 295 diseños gráficos logrando comunicar nuestro mensaje de manera más llana, adaptándolos a las diversas necesidades, fortaleciendo en ese sentido nuestras redes sociales, portal institucional, actividades internas, boletines, entre otros.

En los últimos 6 meses, dentro de la estrategia digital hemos implementado un modelo de comunicación participativa en eficiencia, datos y transparencia, logrando conversar con la ciudadanía. Además de que con la estrategia de nuestros contenidos se fortalece la proyección regional y nacional llegando a millones de personas alcanzadas.

V. Servicio al ciudadano y transparencia institucional

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

El resultado obtenido tras haber realizado la encuesta de Satisfacción respecto a la calidad de los servicios prestados de manera presencial al ciudadano, arrojando un promedio de 99.4% en nivel de satisfacción.

5.2 Nivel de Cumplimiento acceso a la Información.

Durante el primer semestre del 2022 la Oficina de Acceso a la Información (OAI), se enfocó en mantener actualizado el Portal de Transparencia de la Página Web institucional con los requerimientos solicitados por la DIGEIG. Esto trajo como resultado una mejora sustancial en ese indicador, pasando de niveles incipientes a moderados; en cada una de las mediciones de este, contribuyendo con esto, al cumplimiento de la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública.

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.

A través de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), fueron atendidas oportunamente el 68% de las solicitudes, de acuerdo a los plazos que establece la ley, según se muestra a continuación:

Medio de solicitud	Recibidos	Cambiadas a otra institución	Pendientes
Física	0	0	0
Portal SAIP	21	0	14
311	1	0	0
Otras	0	0	0
Total	22	0	15

Nota: Las solicitudes pendientes aún se encuentran dentro de los plazos de respuestas
Fuente: Oficina de libre acceso a la información (OAI)

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

Debido a las actualizaciones del sistema en nuestro portal de transparencia la calificación que obtuvimos en total general fue de un 96.83%.

VI. Anexos

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

Producto	Indicador	Trimestre Enero-Marzo 2022		
		Programación Física	Ejecución Física	Sub-indicador de Eficacia
Familias Vulnerables reciben Ayuda Social Integral	No. De Familias Beneficiadas	100,000	518,593	519%

Producto	Indicador	Trimestre Abril-Junio 2022		
		Programación Física	Ejecución Física	Sub-indicador de Eficacia
Familias Vulnerables reciben Ayuda Social Integral	No. De Familias Beneficiadas	150,000	485,003	323%

Producto	Indicador	Trimestre Julio-Septiembre 2022		
		Programación Física	Ejecución Física	Sub-indicador de Eficacia
Familias Vulnerables reciben Ayuda Social Integral	No. De Familias Beneficiadas	335,000	874,038	144.34%

Producto	Indicador	Trimestre Octubre –diciembre 2022		
		Programación Física	Ejecución Física	Sub-indicador de Eficacia
Familias Vulnerables reciben Ayuda Social Integral	No. De Familias Beneficiadas	526,000	896,134	170.36%

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

b. Matriz de principales procesos de compra

matriz de principales indicadores de procesos							
Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Linea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
División de compras y contrataciones	Licitación Pública Nacional	Procesos de Compras Realizados	Trimestral	2021 julio-diciembre (3) Procesos	2022 enero-junio (3)	2	67%
	Comparación de Precios	Procesos de Compras Realizados	Trimestral	2021 julio-diciembre (11) Procesos	2022 enero-junio (3)	8	100%
	Compra Menor	Procesos de Compras Realizados	Trimestral	2021 julio-diciembre (4) Procesos	2022 enero-junio (6)	6	100%
	Procesos Especiales	Procesos de Compras Realizados	Trimestral	2021 julio-diciembre (4) Procesos	2022 enero-junio (3)	2	67%

matriz de principales indicadores de procesos							
Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Linea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
División de compras y contrataciones	Licitación Pública Nacional	Procesos de Compras Realizados	Trimestral	2021 julio-diciembre (3) Procesos	2022 julio-diciembre (2)	1	50%
	Comparación de Precios	Procesos de Compras Realizados	Trimestral	2021 julio-diciembre (11) Procesos	2022 julio-diciembre (13)	3	39%
	Compra Menor	Procesos de Compras Realizados	Trimestral	2021 julio-diciembre (4) Procesos	2022 julio-diciembre (1)	7	100%
	Procesos Especiales	Procesos de Compras Realizados	Trimestral	2021 julio-diciembre (4) Procesos	2022 julio-diciembre (1)	3	100%

Fuente: División de Compras

c. Plan annual de compras

Plan de Compras Anual	
	RD$ 2,085,966,815.10
Cantidad de procesos registrados	**38**
Capítulo	**0201**
Sub capítulo	**02**
Unidad ejecutora	**0003**
Unidad de compra	**Plan Asistencia Social de la Presidencia**
Año fiscal	**2022**
Fecha aprobación	
Montos estimados según objeto de contratación	
Bienes	**RD$ 2,041,866,815.10**
Obras	**RD$ -**
Servicios	**RD$ 44,100,000.00**
Datos de cabecera pacc	**RD$ -**
Monto estimado total	**RD$ -**
Montos estimados según clasificación mipyme	
Mipyme	**RD$ 2,085,966,815.10**
Mipyme mujer	**RD$ -**
No mipyme	**RD$ -**
Montos estimados según tipo de procedimiento	
Compras por debajo del umbral	**RD$ -**
Compra menor	**RD$ 2,960,000.00**
Comparación de precios	**RD$**

	86,886,000.10
Licitación pública	RD$ 1,990,690,815.00
Licitación pública internacional	RD$ -
Licitación restringida	RD$ -
Sorteo de obras	RD$ -
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	RD$ -
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	RD$ -
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	RD$ 3,000,000.00
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	RD$ 1,300,000.00
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	RD$ -
Excepción - resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	RD$ -

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

d Imágenes

PLAN SOCIAL