



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memorias institucionales 2022

I Resumen ejecutivo	1
II Información institucional	4
III Resultados misionales	9
3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales	11
IV Resultados de las áreas transversales y de apoyo	13
4.3 Desempeño de los procesos jurídicos	23
4.4 Desempeño de la tecnología	27
4.6 Desempeño del área comunicaciones	36
V Servicio al ciudadano y transparencia institucional.....	38
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	38
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información	40
5.3 Resultado sistema de quejas, reclamos y sugerencias	42
5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia	43
VI Proyecciones al próximo año.....	46
VII Anexos	48
A) Matriz índice de gestión presupuestaria anual (igp)	48
B) Matriz de principales indicadores de procesos	54
C) Fotografías e ilustraciones.....	55

I RESUMEN EJECUTIVO

Memoria institucional 2022

En la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) hemos centrado nuestros esfuerzos en garantizar, a la población bajo nuestra jurisdicción, el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento, para lo cual hemos desarrollado durante el año 2022 acciones tendentes a dicho objetivo.

Durante este año logramos culminar exitosamente la rehabilitación y mejoramiento de las infraestructuras de los Campos de Pozos La Catalina y la Joyita, aumentando y estabilizando nuestra producción de agua en 29.01 millones de galones diarios. Cabe destacar que estas ejecutorias se lograron mediante la asignación de fondos a través del Código SNIP 14987 obtenido para el Proyecto “Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio de Boca Chica” sometido por esta Corporación, con el cual rehabilitaremos, además, seis (6) pozos del Campo de Pozos Brujuelas-Casui y con estos tendremos dicho campo con 18 pozos, de 21 existentes, en operación.

Debemos resaltar que, la rehabilitación total del Campo de Pozos La Catalina, que abastece los sectores de Boca Chica Norte, Centro, Sur y Zona turística y comercial, nos ha permitido pasar de brindar una frecuencia de servicio de dos días a la semana a 24 horas los 7 días de la semana; así como la rehabilitación del Campo de Pozos La Joyita.

De igual manera debemos señalar el inicio de un amplio programa de Ampliación de redes de distribución de agua potable en sectores carentes de las mismas, con la ejecución del proyecto “Ampliación



de redes de agua potable en el Sector Los Unidos del Distrito Municipal La Caleta”

En este periodo, debemos señalar el fortalecimiento operativo, con el aumento en la efectividad de las correcciones de averías de las redes de distribución. Durante este año se han corregido 250 averías de diversos diámetros y se han realizado más de 115 regularizaciones

de acometidas de agua potable. Cabe destacar las instalaciones y cambios de válvulas realizadas en la líneas de la macro-red de los diámetros Ø32”, Ø24”, Ø20” y Ø16”, que desde hace años presentaban problemas para la distribución de agua potable en los diferentes sectores.

De igual manera colocamos 2,072 metros lineales de tuberías de diferentes diámetros en diferentes sectores del municipio. Es bueno señalar que la reubicación de la línea de 20” de la Macrored y la línea de distribución de 8” en la nueva Marginal Norte de la Autopista Las Americas ya se encuentra en su fase final; estos trabajos se desarrollan acorde a los trabajos de construcción del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).

Durante este año, también se sometieron al MEPyD, algunos proyectos, para la asignación del Código del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), con los cuales se mejoraría en un 80% la producción de agua potable y el tratamiento y disposición final de las aguas residuales. En ese sentido cabe señalar que el Proyecto de “Construcción del Sistema de Saneamiento de Boca Chica” que será ejecutado a través del INAPA con nuestro acompañamiento, ya está en fase final de socialización e identificación de financiamiento, y se espera que esté en ejecución para el segundo semestre del año próximo.



La institución logró por primera vez su ejecutar en línea en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF), permitiendo las ejecuciones y modificaciones presupuestarias necesarias para el buen desempeño financiero de la corporación.

Finalmente, la Unidad Compras y Contrataciones continúan dando fiel cumplimiento a los estatutos que dicta la Ley 340-06, sobre la transparencia con que se deben llevar a cabo todas las compras de bienes y adquisición de servicios. Esto se pudo comprobar en las puntuaciones recibidas en los dos últimos trimestres del año, donde se alcanzó una puntuación de 95, lo que indica que está cumpliendo con la planificación, publicación y gestión de los procesos regidos por el portal transaccional.



II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2022

2.1 MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL

A. MISIÓN

Dotar a la población del Municipio de Boca Chica y Zonas Aledañas, de un servicio de agua potable, recolección y posterior tratamiento de aguas residuales, garantizando calidad y eficiencia, manteniendo el buen funcionamiento, para cubrir las necesidades de los ciudadanos clientes.

B. VISIÓN

Ser una entidad modelo, eficaz en el servicio brindado y poseer clientes satisfechos, comprometidos socialmente con el medio ambiente.

C. VALORES

- Calidad
- Excelencia
- Responsabilidad
- Respeto
- Transparencia
- Ética



2.2 BASE LEGAL

La Corporación Del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica es una Institución Pública de Servicio de Agua Potable y Saneamiento, cuya atribución principal es Administrar, operar y mantener el acueducto y alcantarillado urbano y rural del municipio de Boca Chica y los 11 acueductos y alcantarillados de las poblaciones ubicadas en el área, de común acuerdo con las entidades que los administran.

Tomando en consideración las dificultades para la administración y suministro de agua a la población y el manejo del sistema de alcantarillado sanitario a causa del crecimiento demográfico y urbanístico experimentado por el municipio de Boca Chica, el 6 de junio del 2006, por iniciativa de uno de sus representantes en el Congreso Nacional, se aprobó la Ley No.428-06 que crea la Corporación de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica (CORAABO). El 25 de noviembre del 2008 se solicitó por la vía del Consultor Jurídico de la Presidencia la modificación del Art. 5 de la Ley No. 428-06 en lo referente a la transferencia con el Instituto Nacional de Aguas Potables (INAPA), posteriormente modificada con la Ley No.33-11 que ordenaba la transferencia de los activos y pasivos del Acueducto de Boca Chica por parte de la CAASD.

En enero del 2009, el presidente de la República dispuso que el Ministerio de Hacienda entregara a CORAABO los fondos necesarios para iniciar su funcionamiento; sin embargo, esa orden no se ejecutó, por lo que, en junio del 2009, se instruyó a que la Secretaría de la Presidencia entregara los fondos, divididos en partidas atendiendo a la disponibilidad. En agosto de ese mismo año se entregó al presidente de la Corporación la partida para iniciar la construcción de la estructura para el funcionamiento de la CORAABO, en cuyas instalaciones realiza sus operaciones actualmente.

Posteriormente, en septiembre del 2009, se sometió vía el Ministerio de salud Pública y Asistencia Social el presupuesto de la CORAABO, en el que fueron incluidos sendos proyectos para poner en funcionamiento las plantas de agua



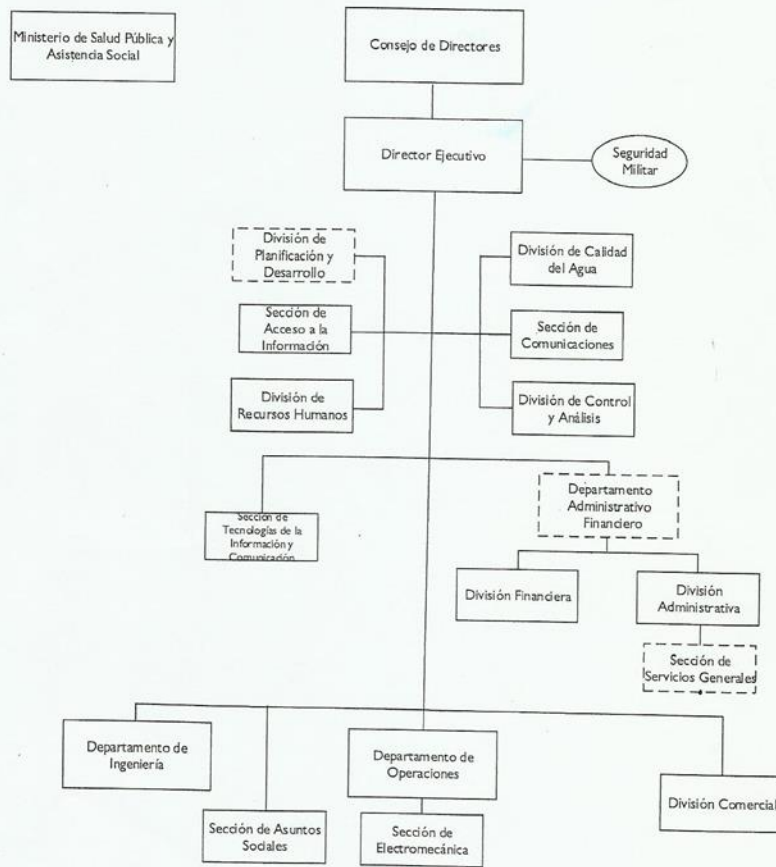
potable y de aguas residuales con las que la Corporación está brindando sus servicios a la población del municipio. Sin embargo, no fue hasta Junio del 2013 que oficialmente la CAASD transfiere a CORAABO los activos y pasivos del Acueducto correspondiente a la jurisdicción de Boca Chica. Iniciándose desde ese momento el inicio intenso de trabajos para la mejora del sector APS en Boca Chica y la puesta en marcha oficialmente de las operaciones de la CORAABO.



2.3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



Organigrama de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica (CORAABO)



Dirección de Diseño Organizacional
Octubre 2016

Calle Juan Bautista Vicini, Mun. Boca Chica, República Dominicana • Tel.: 809-523-9880



2.4 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional 2022-2025 de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) está alineado con el PNPSP y con la Agenda Presidencial 2030, quedando sustentando de esta forma el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) número 6: “garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos”. De igual forma esta enlazado al eje estratégico de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) que establece: “Una sociedad cohesionada con igualdad de oportunidades y bajos niveles de pobreza y desigualdad”, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial. Nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) se enmarca en el Objetivo General “Salud y seguridad social integral” y el Objetivo Específico que es “Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia”.

La realización del PEI 2022-2025 ha sido producto del trabajo en conjunto de la División de Planificación y Desarrollo con la asesoría del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), así como los encargados y técnicos de los diferentes Departamentos y Divisiones de la corporación, a los fines de identificar las estrategias a ser implementadas en los próximos cuatro años.

Acogiéndonos a lo establecido en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública, hemos utilizado el modelo de la cadena de valor público para la recolección de la información referente a los resultados, indicadores e impactos que sustentan el compromiso de la institución con el Municipio de Boca Chica y sus Zonas Aledañas.



III RESULTADOS MISIONALES

Memoria institucional 2022

Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía.

En el marco del cumplimiento de las políticas transversales plasmadas en la end-2030 y los ODS, la CORAABO planificó y se comprometió con el desarrollo de varias metas institucionales que serían de gran impacto en la mejora de la calidad de vida los ciudadanos, las cuales son las siguientes:

a) Residentes de Viviendas del Municipio de Boca Chica con abastecimiento de agua Potable a través de la Red Pública.

En el transcurso de este Año 2022 se aumentó en un 17% la cobertura de Viviendas con acceso a Agua Potable que proviene de la Red Pública.

Este aumento de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Rehabilitación de Los Sistemas de Producción De Agua Potable de Nuestro Acueducto.
- Colocación de más de 300 metros de Línea de Macrored de Ø20" y Línea de Red de Distribución de Ø8".
- Ampliación De Redes de Abastecimiento hacia zonas de nuevas poblaciones de crecimiento no-planificado.
- Reforzamiento De Redes Abastecimiento, mediante empalmes y cambio de diámetros de líneas existentes, en las poblaciones que lo requerían.



- Reducción de pérdida física, mediante corrección de Múltiples Averías en las Redes de Agua Potable.
- Regularización de más de 115 Acometidas de Agua Potable

Es Notorio hacer importante mención de que MAS DE 4,500 FAMILIAS disgregados en los sectores de Boca Chica Norte, Centro y Sur; así como también toda LA ZONA TURÍSTICA, HOTELERA, Y COMERCIAL del Municipio de Boca Chica, han sido beneficiadas con Servicio De Agua Potable Con Calidad, Cantidad, Presión, y Frecuencia de 24hr de servicio todos los días de la Semana.

b) Residentes en Viviendas del Municipio de Boca Chica con servicio de saneamiento y/o recolección y tratamiento de aguas residuales a través de la red del alcantarillado sanitario.

Durante el Año 2022 se mantuvo la cobertura de un 05% la cobertura de Viviendas con acceso a Disposición, Recolección, y Tratamiento de sus aguas residuales servidas.

La estabilización de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Desobstrucción de más de 1,50000 metros de Redes de Alcantarillado Sanitario, con el uso del Camión Hidrosuccionador. (Ver anexo Figura 1)
- Limpieza de 60 Registros Sanitarios, con el uso del Camión Hidrosuccionador. (Ver anexo Figura 1).



3.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES

El Departamento de Operaciones a través del área de Ingeniería en los primeros seis meses del año 2022 ha corregido 205 Averías de diferentes Diámetros, menores de 3”Pulgadas, más de 15 de Diámetros mayores, como de 6”,8”,12”,16”,20”,32” Pulgadas; se han realizado levantamientos, desobstrucciones en línea de Distribución, se ha colocado tuberías de diferentes diámetros entre 4, 3, 2, 1/2, 1 pulgada, llevando el preciado líquido a los lugares donde no tenían el servicio y hemos realizado levantamientos y evaluaciones en los diferentes Sectores del Municipio, para posibles ampliaciones en las redes de Distribución. (Ver anexo figura 2). En los últimos Seis meses del año 2022 hemos corregidos 229 Averías en diámetros ½”, ¾”, 1”, 2”, 3”, 4”, 6”, 8” y 20” para un total en el año de 434 Averías; además se han realizado varias desobstrucciones en distintos sectores. También se colocaron 2 Válvulas de 32”, 2 Válvulas, de 16”, una de 24, una de 20”, una de 4”, y una de 12” respectivamente. (Ver anexo figura 2).

Se realizaron colocación de Válvulas de seccionamiento de Ø4”, y Ø8” en las redes, con el objetivo de obtener una mejor Operación del Sistema; se colocaron Piezas Especiales de: 6 ,8 Pulgadas, también Juntas Dresser de diferentes Diámetros.

Tuberías Colocadas en el periodo Enero-Junio 2022

No.	Descripción	Unidad	Cantidad Utilizada
001	Tubería de ½” pulgada.	ML	202.78
002	Tubería de ¾” pulgada.	ML	451.37
003	Tubería de 1” pulgada.	ML	51.84
004	Tubería de 1 ½” pulgada.	ML	12.20
005	Tubería de 2” pulgada.	ML	152.48
006	Tubería de 3” pulgada.	ML	77.77
007	Tubería de 4” pulgada.	ML	45.43
008	Tubería de 6” pulgada.	ML	7,62
009	Tubería de 8” pulgada.	ML	214.33
010	Tubería de 16” pulgada.	ML	188.11



TOTAL DE METROS UTILIZADOS			1,403.93
011	Válvulas de 4"	UD	1
012	Válvulas de 8"	UD	2
TOTAL DE VALVULAS COLOCADAS			3

Ver anexo figura 3 y 4

En los últimos Seis meses del año 2022 hemos corregidos 229 Averías en diámetros ½", ¾", 1", 2", 3", 4", 6", 8" y 20" para un total en el año de 434 Averías; además se han realizado varias desobstrucciones en distintos sectores. También se colocaron 2 Válvulas de 32", 2 Válvulas, de 16", una de 24, una de 20", una de 4", y una de 12" respectivamente. (Ver anexo figura 2).

Tuberías Colocadas en el periodo Julio-Diciembre 2022

No.	Descripción	Unidad	Cantidad Utilizada
001	Tubería de ½" pulgada.	ML	105.20
002	Tubería de ¾" pulgada.	ML	85.34
003	Tubería de 1" pulgada.	ML	3.05
004	Tubería de 2" pulgada.	ML	48.77
005	Tubería de 3" pulgada.	ML	13.72
006	Tubería de 4" pulgada.	ML	27.13
007	Tubería de 6" pulgada.	ML	1.53
008	Tubería de 8" pulgada.	ML	202.09
009	Tubería de 20" pulgada.	ML	181.97
TOTAL DE METROS UTILIZADOS			668.8
010	Válvulas de 4"	UD	1
011	Válvulas de 12"	UD	1
012	Válvulas de 16"	UD	2
013	Válvulas de 20"	UD	1
014	Válvulas de 24"	UD	1
015	Válvulas de 32"	UD	2
TOTAL DE VALVULAS COLOCADAS			8



IV RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria institucional 2022

4.1 DESEMPEÑO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Uno de los avances más significativos para la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica en términos de transparencia fue la incorporación total de los procesos institucionales al Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF), procesando así el pago de nóminas, libramientos a proveedores y ejecución presupuestaria en línea, en cumplimiento a lo establecido en la ley.

Esta integración al SIGEF ha permitido un mayor fortalecimiento de los procesos realizados pues contribuye a eficientizar el gasto público generando conciencia desde la planificación, ejecución y finalmente hasta el proceso de cierre o pago de determinado proyecto.

La CORAABO la fecha no ha sido evaluada en el Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP), por ser el 2022 el primer año de ejercicio dentro de este, pero en el informe de ejecución presentado a continuación se pueden verificar los niveles de ejecución de la misma.

El Departamento Administrativo como responsable de la coordinación y control de las actividades de apoyo y soporte requeridas por las diferentes áreas de la institución realizó algunas



acciones en busca de mejorar las instalaciones y áreas que se estaban en total deterioro; estas son:

- Restructuración del interior de las oficinas de prensa y Libre Acceso a la Información.
- Readecuación del área de recepción.
- Alfombrado de pasillos y oficinas del primer nivel.
- Incremento de los servicios del parque vehicular y reparación de los mismos.
- Mantenimiento de las principales áreas periféricas del edificio institucional y campos de pozos (limpieza y pintura).
- Mayor vigilancia y seguridad.

Durante el 2022, la institución logro incrementar el recaudo de ingresos propios por encima de lo proyectado en el presupuesto, representando un aumento de un 16% en comparación con el año 2021.

El Presupuesto Institucional aprobado para el año 2022, asciende a un monto de RD\$ 177,101,600.00, y se nos fue aprobado en el presupuesto reformulado un monto de RD\$ 99,387,010.00 Para completar el déficit de los gastos corrientes y la adquisición de equipos necesarios para eficientizar la operatividad institucional y aplicaciones de redes de distribución del Distrito Municipal De La Caleta. A continuación, se presenta el detalle de dicha ejecución presupuestaria al 30 de noviembre del 2022.



Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
2 - GASTOS	14,502,913.18	5,170,800.01	23,078,024.93	26,694,164.92	35,017,465.08	18,769,953.77
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	1,201,224.13	4,450,851.00	10,103,489.05	4,994,879.75	5,008,490.07	5,262,463.60
2.1.1 - REMUNERACIONES	43,844.02	3,859,336.80	8,175,054.30	4,024,420.13	4,039,282.00	4,283,063.15
2.1.2 - SOBRESUELDOS	561,000.00		694,000.00	352,000.00	349,000.00	359,000.00
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	596,380.11	591,514.20	1,234,434.75	618,459.62	620,208.07	620,400.45
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	123,508.70	245,401.16	397,621.28	165,693.77	29,399,549.89	10,654,741.39
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	107,824.73	69,942.28	181,401.72		29,232,670.47	10,338,213.52
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN						
2.2.3 - VIÁTICOS						26,570.00
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE			3,180.00	1,620.00	2,960.00	3,440.00
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS		73,800.00				
2.2.6 - SEGUROS						
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACION, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES		19,835.80	198,040.51	137,149.57	156,635.91	155,676.01
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	15,683.97	81,823.08	14,999.05	26,924.20	7,283.51	130,841.86
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS						
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	380,850.00	61,043.64	1,480,938.53	220,025.12	310,846.62
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES		30,850.00	47,816.00	357,035.76	12,499.09	80,785.58
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS						
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS						
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y		350,000.00		900,000.00	200,000.00	
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS			13,227.64	223,902.77	7,526.03	230,061.04
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	118,448.40	2,660,000.00	0.00	0.00	65,408.00
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO		118,448.40				
2.6.2 - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO						23,518.00
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			2,660,000.00			41,890.00
2.6.6 - EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD						
2.7 - OBRAS	13,178,180.35	-24,750.55	9,598,156.88	19,243,138.13	389,400.00	2,476,494.16
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA	13,178,180.35	-24,750.55	9,598,156.88	19,243,138.13	389,400.00	2,476,494.16
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA						
2.9 - GASTOS FINANCIEROS						
Total Gastos						
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	(9,019,064.04)	10,638,389.99	8,282,874.83	18,577,559.41	-3,643,131.77	10,765,816.39
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	-9,019,064.04	10,638,389.99				
4.1.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES						
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	-9,019,064.04	10,638,389.99	8,282,874.83	18,577,559.41	-3,643,131.77	10,765,816.39
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	-	-	257,714.08		-	-
4.2.1 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES			257,714.08	809,514.74		
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS						
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	-9,019,064.04	10,638,389.99	8,282,874.83	18,577,559.41	-3,643,131.77	10,765,816.39
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	5,483,849.14	15,809,190.00	31,360,899.76	45,271,724.33	31,374,333.31	29,535,770.16



Detalle	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2 - GASTOS	26,714,216.20	25,069,969.25	18,748,838.72	8,253,738.21	26,140,682.71	228,160,766.98
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	4,924,948.29	5,068,959.37	5,602,212.84	4,547,883.72	5,940,695.11	57,106,096.93
2.1.1 - REMUNERACIONES	3,950,357.22	4,088,282.00	4,636,052.43	3,559,098.90	4,938,782.44	45,597,573.39
2.1.2 - SOBRESUELDOS	359,000.00	364,000.00	354,000.00	354,000.00	364,000.00	4,110,000.00
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	615,591.07	616,677.37	612,160.41	634,784.82	637,912.67	7,398,523.54
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	8,908,153.30	11,413,496.68	1,231,708.37	2,814,416.81	16,678,680.39	82,032,971.74
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	8,373,856.84	8,879,242.14	121,642.25	2,153,006.77	15,979,873.88	75,437,674.60
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN			3,550.00	9,994.00	206,000.14	219,544.14
2.2.3 - VIÁTICOS	20,530.00	4,800.00	4,800.00	8,850.00	21,450.00	87,000.00
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	2,240.00	1,025.00	3,640.00	1,020.00	2,600.00	21,725.00
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS		539,654.41	167,332.28	104,841.44		885,628.13
2.2.6 - SEGUROS	353,435.76		710,433.40			1,063,869.16
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACION, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	140,419.89	1,684,411.97	41,770.00	439,989.73	142,465.00	3,116,394.39
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	17,670.81	45,902.63	36,593.53	96,714.87	285.00	474,722.51
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS		258,460.53	141,946.91		326,006.37	726,413.81
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	261,450.54	795,457.19	959,352.88	596,617.23	2,692,629.51	7,759,211.26
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	5,147.03	6,527.50	16,821.85	7,145.21	79,217.31	643,845.33
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS					75,000.03	75,000.03
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS			1,853.00	16,482.40	101,405.80	119,741.20
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y	164,832.20	450,930.00	519,280.16	450,490.00	133,835.60	3,169,367.96
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	91,471.31	337,999.69	421,397.87	122,499.62	2,303,170.77	3,751,256.74
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						-
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	305,425.00	7,792,056.01	91,481.39	0.00	828,677.70	11,861,496.50
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO		64,900.00			61,622.45	244,970.85
2.6.2 - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			2,124.00			25,642.00
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	305,425.00	7,727,156.01	79,999.99		767,055.25	11,581,526.25
2.6.6 - EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD			9,357.40			9,357.40
2.7 - OBRAS	12,314,239.07	0.00	10,864,083.24	294,820.45	0.00	68,333,761.73
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA	12,314,239.07		10,864,083.24	294,820.45		68,333,761.73
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA						-
2.9 - GASTOS FINANCIEROS						-
Total Gastos						
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	-4,412,182.43	-6,134,256.06	2,489,908.13	15,464,432.45	57,110,901.70	100,121,248.60
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS						1,619,325.95
4.1.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES						-
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	-4,412,182.43	-6,134,256.06	2,489,908.13	15,464,432.45	57,110,901.70	100,121,248.60
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS						257,714.08
4.2.1 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES						1,067,228.82
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS						-
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	-4,412,182.43	-6,134,256.06	2,489,908.13	15,464,432.45	57,110,901.70	100,121,248.60
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	22,302,033.77	18,935,713.19	21,238,746.85	23,718,170.66	83,251,584.41	328,282,015.58



Balances en cuentas

A continuación, se muestra un detalle del efectivo y equivalentes de efectivo al 30 de noviembre del 2022.

Descripción	2022
Caja chica	80,000
Banco de Reservas Cta. 231-001150-3	12,546,423
Tesorería Nacional Cta. 9995093000	178,519,126
Total, Efectivo y Equivalentes de Efectivo	191,145,549

El siguiente cuadro muestra de forma detallada los gastos realizados en sueldos, salarios y beneficios a empleados al 30 de noviembre del 2022.

Descripción	2022
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	44,224,105
2.1.1.2.11 Interinato	40,000
2.1.1.5.01 Prestaciones Laborales	236,725
2.1.1.5.03 Prestación laboral por desvinculación	1,800,954
2.1.1.5.04 Proporción de vacaciones no disfrutadas	556,290
2.1.2.2.05 Compensación seguridad	4,110,000
2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud	3,416,248
2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro de pensiones	3,421,265
2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	561,010
Total, Sueldos, Salarios y Beneficios a Empleados	58,366,597



Un detalle de los gastos de suministros y materiales para consumo al 30 de noviembre del 2022.

Descripción	2022
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	643,845
2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas	75,000
2.3.6.3.04 Herramientas menores	30,917
2.3.6.3.06 Productos metálicos	86,124
2.3.6.4.04 Piedra, arcilla y arena	2,700
2.3.7.1.02 Gasoil	2,949,964
2.3.7.1.04 Gas GLP	490
2.3.7.1.05 Aceites y grasas	136,239
2.3.7.2.06 Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	65,335
2.3.7.2.99 Otros productos químicos y conexos	17,340
2.3.9.1.01 Material para limpieza	258,150
2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	510,345
2.3.9.5.01 Útiles de cocina y comedor	163,360
2.3.9.6.01 Productos Electricos y afines	1,618,023
2.3.9.8.01 Repuestos	111,451
2.3.9.8.02 Accesorios (tubo, codo etc.)	1,006,453
2.3.9.9.04 Productos y útiles de defensa y seguridad	4,004
2.3.9.9.05 Productos y útiles diversos	79,471
Total Suministros y materiales para consumo	7,759,211

A continuación, se muestra de forma detallada los gastos fijos ejecutados al 30 de noviembre del 2022.



Descripción	2022
Servicios de Comunicaciones	1,408,670
Servicios básicos	74,029,005
Publicidad, impresión y encuadernación	0
Dietas y Viáticos	94,240
Transporte y almacenaje	683,468
Alquileres y derechos sobre bienes	824,740
Seguros	1,063,869.16
Servicios de conservación, reparaciones e instalaciones temporales	138,383
Servicios de Mantenimiento y Reparación	2,289,544
Otros servicios	1,508,293
Total Otros Gastos	82,040,212

La tabla a continuación muestra un detalle de la cuenta de subvenciones, gastos de depreciación acumulada, comisiones y cargos bancarios y las cuentas por pagar a corto plazo.

Descripción	2022
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	0
Total, Subvenciones y Otros Pago	0

Descripción	2022
Gastos Depreciación	1,958,739
Total, Gastos de Depreciación y Amortización	1,958,739

Descripción	2022
Comisión y Cargos Bancarios	128,406
Total Gastos Financieros	128,406
Descripción	2022
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	54,704,172
Total, Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	54,704,172



4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

La función principal de la División de Recursos Humanos es la de dirigir, coordinar, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los recursos humanos de la institución.

La organización de funciones institucionales está basada en las siguientes acciones:

- Ayudar y prestar servicios a la institución y colaboradores.
- Describir las responsabilidades que definen cada puesto laboral y las cualidades que debe tener la persona que lo ocupe.
- Evaluar el desempeño del personal, promocionando el desarrollo del liderazgo.
- Reclutar el personal idóneo para cada puesto.
- Llevar el control de beneficio de los colaboradores.
- Distribuir políticas y procedimientos de recursos humanos a todos los colaboradores, mediante boletines, reuniones, etc.

Las acciones más relevantes desarrolladas por esta corporación en el área de recursos humanos durante el año 2022 fueron las siguientes:

- Actualización de todos los registros y expedientes del personal de la institución.
- Revisión y verificación de todos los registros y controles del personal en términos de asistencia, puntualidad, vacaciones, permisos y licencias,
- Elaboración de las acciones de personal para el nombramiento de nuevos empleados necesarios para las diferentes áreas requerientes.



Comportamiento de los subsistemas de Recursos Humanos

A continuación, un breve resumen del comportamiento de los subsistemas del Recursos Humanos con el fin de lograr la correcta gestión de la organización del personal y el funcionamiento general de la empresa.

- **Contratación:** en la actualidad, la corporación tiene un total de 272 colaboradores con nombramiento probatorio.
- **Capacitación:** Durante este año hemos mantenido un programa de capacitación para el personal, considerando las necesidades de cada área, los resultados en las evaluaciones de desempeño, sugerencias y observaciones de los supervisores. Dentro de estas capacitaciones cabe destacar:
 - Diplomado en Compras y contrataciones Públicas
 - Taller de manejo del Plan Anual de Compras y Contrataciones
 - Diplomado en Comunicaciones y Relaciones publicas

Dentro del área de capacitación hemos admitido a jóvenes pasantes de las áreas de ingeniería y contabilidad a los fines de contribuir con el desarrollo de los futuros profesionales.

- **Salarios y Sueldos:** En este renglón, hemos ido aplicando de manera gradual la escala salarial que fue rectificada y ajustada por el MAP de acuerdo la nueva estructura de la corporación y esperamos con el nuevo presupuesto del próximo año, alcanzar el 100% de su aplicación, y así lograr la equidad de los sueldos y salarios en la institución.



- **Prestaciones Laborales:** A la fecha, estamos al día con el pago de las prestaciones al personal desvinculado o renunciante, siendo política clara de esta corporación el respetar los derechos adquiridos de sus colaboradores. En este año 2022 realizamos pagos por este concepto, por un monto aproximado de RD\$2,593,969.00.

Análisis de los resultados del SISMAP

En la actualidad seguimos dándole mantenimiento y continuidad al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con la finalidad de cumplir con los estatutos y procedimientos establecidos.

La última evaluación obtenida de este indicador, nos arrojó un puntaje de 35.89; en este sentido cabe señalar que estamos a la espera de la implementación de una nueva versión del SISMAP, la mayoría de las evidencias están a la espera de evaluación y otras pendientes de ser cargadas; una vez realizadas estas tareas esperamos un incremento significativo en el porcentaje del mismo.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional

A continuación, se muestra un promedio de las evaluaciones de desempeño de acuerdo a los distintos grupos ocupacionales existentes en la corporación.

- Grupo I tienen una evaluación de un 90%
- Grupo II tiene una evaluación de un 100%
- Grupo III tiene una evaluación de un 90%
- Grupo IV tiene una evaluación de un 95%
- Grupo V tiene una evaluación de un 90%



Cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional

La corporación cuenta con un total de 272 colaboradores, de estos, el 100% representan el personal con nombramientos probatorios, ya que la modalidad de “Personal Contratado”, anteriormente aplicada, ha sido erradicada.

GRUPO OCUPACIONAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Grupo ocupacional I	100	36	136
Grupo ocupacional II	40	20	60
Grupo ocupacional III	50	07	57
Grupo ocupacional IV	05	02	07
Grupo ocupacional V	06	06	12
	201	71	272

4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS

El Departamento de consultoría Jurídica de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica tiene como objetivo ofrecer servicios de asesoría legal, representación en litigios y en negociaciones, así como también la elaboración de documentos legales, buscando siempre la protección de los mejores intereses de la institución, además de dar respuesta a los asuntos legales que surjan respecto a las actividades propias de la naturaleza de la Institución, a sus reglamentos internos, y a su relación con otras entidades del Estado y particulares.

A continuación, se muestran las estadísticas más relevantes en términos de producción de los aspectos jurídicos llevados a cabo por la institución.



- **Realización de contratos**

La Corporación de realizados hasta el momento un total de quince (15) contratos a la fecha, los cuales se detallan a continuación:

Contratos realizados año 2022

Nombre	Concepto	Monto	Fecha
Carlos Manuel Espinosa	Suministro de Almuerzo Instituc.	RD\$ 466,201.01	2/11/2022
Pluyer, SRL.	Adquisición de Almuerzo Personal	RD\$ 853,423.20	4/12/2022
Petromóvil, S.A.	Adquisición de Combustible.	RD\$ 2,710,851.08	5/11/2022
Sarah Massih de Oleo	Alquiler Edificio de Oficinas	US\$ 1,500.00	2/28/2022
Antillana Comercial, S.A.	Adquisición Camiones Cisterna	RD\$13,300,000.00	2/3/2022
Megatec AGUA, SRL.	Diseño e Inst. de Sistema de Potab.	RD\$ 1,036,630.00	4/29/2022
MPAS Soluciones	Servicio Manten. Industrial	RD\$ 5,186,400.02	4/10/2022
García y Llerandi, SAS	Compra de Motores Eléctricos	RD\$ 3,492,345.70	5/10/2022
García y Llerandi, SAS	Compra de Electrobombas	RD\$ 4,336,293.50	5/10/2022
El Sabor de Majú, SRL	Suministro de Almuerzos	RD\$ 962,172.00	27/10/2022
Petromóvil, S.A.	Adquisición de Combustible	RD\$ 2,700,057.30	10/11/2022
Mersacons, SRL	Lote I CORAABO CCC-CP-2022-008	RD\$10,825,654.92	
Mersacons, SRL	Lote II CORAABO CCC-CP-2022-008	RD\$ 9,491,274.93	
García y Llerandi, SAS	Lote II CORAABO CCC-CP-2022-008	RD\$ 7,286,151.90	
MPAS Soluciones, SRL	Lote IV CORABO CCC-CP-2022-008	RD\$61,698,633.34	

- **Adendas**

En el periodo enero a junio del 2022 la corporación realizó 02 adendas a contratos de obras, según detallamos a continuación:



Adendas a Contratos realizadas año 2022

Nombre	Concepto	Monto	Fecha
MPAS Soluciones, SRL	Servicio Rehabilit. Pozos Brujuelas	RD\$5,387,880.00	23/2/2022
Ramajessa, SRL	Rehabilitación Pozos La Catalina	RD\$3,304,000.00	31/5/2022
Corr Conversion, SRL	Const. Verjados y Casetas La Joyita	RD\$1,500,176.43	28/7/2022

- **Acuerdos**

A continuación, un listado de los acuerdos realizados con los empleados desvinculados de la institución para el pago de sus prestaciones laborales:



Acuerdos de descargo y finiquito legal año 2022

Nombre	Concepto	Monto	Fecha
Henry Esteban Reyes Rincón	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 88,458.70	30/5/2022
Marcelino Morel Torres	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 11,370.94	30/5/2022
Nicolás Antonio Sánchez V.	Pago Prestaciones Laborales	US\$ 36,055.03	30/8/2022
Félix Rojas Rosario	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 11,832.41	30/5/2022
Eycel Miguel Vázquez	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 10,909.47	30/5/2022
Augusto Radhames Jiménez	Pago Prestaciones Laborales	RD\$166,532.07	30/5/2022
Randy Amauris Guzmán Sánchez	Pago Prestaciones Laborales	RD\$31,075.22	
Nicole Alicia Solano Brito	Pago Prestaciones Laborales	RD\$11,075.22	
Edwin William Reyes Bautista	Pago Prestaciones Laborales	RD\$65,766.04	
Pablo Castro Báez	Pago Prestaciones Laborales	RD\$197,688.05	
Brayan Rodríguez Alcántara	Pago Prestaciones Laborales	RD\$13,844.02	
Jeison Sánchez	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 31,998.15	23/11/2022
Bartolomé Barreiro González	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 31,536.69	23/11/2022
Pedro María García Almánzar	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 49,381.63	23/11/2022
Rodolfo Rincón	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 32,459.62	23/11/2022
Norma García Reyes	Pago Prestaciones Laborales	RD\$177,227.13	23/11/2022
Luigi Lissandro Canturriano	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 27,075.22	23/11/2022
Moisés Franco	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 25,076.14	23/11/2022
Alberto Dominique	Pago Prestaciones Laborales	RD\$ 19,037.26	23/11/2022



4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA

Debido a los grandes cambios y avances tecnológicos, las empresas e instituciones requieren, cada día más, la automatización de sus actividades a fin de hacerse más productivas y competitivas en el mercado, de forma que ahorren costos operativos y logren alcanzar la eficiencia en las actividades que realiza el recurso humano con que cuentan.

La necesidad de las transformaciones de los recursos tecnológicos y su importancia para el desenvolvimiento, ha propiciado que nuestra corporación implemente nuevos recursos para un mayor y mejor flujo de información.

Infraestructura

En este aspecto, procedimos a realizar un levantamiento con el objetivo de evaluar la velocidad de internet, verificando la necesidad de dotar a la corporación de un servicio de mucho mayor velocidad, a los fines de agilizar los distintos procesos que requieren del mismo. Luego de realizado este proceso, se verificaron los departamentos que generan mayor transmisión de datos y se procedió a la adquisición de un nuevo paquete de internet con velocidad de 20Mbps de bajada y 10Mbps de subida, mejorando así considerablemente el servicio de datos.

En el mismo orden, se adquirió un nuevo inversor con mayor capacidad, para mantener el flujo constante de energía eléctrica, ante las frecuentes interrupciones en este servicio fruto de los trabajos de ampliación de la Autopista Las Américas que se están llevando a cabo.



Seguridad

Durante este año hemos procedido a aumentar la seguridad mediante la instalación de mayor cantidad de cámaras de video-vigilancia, con las cuales se mantiene un constante monitoreo para salvaguardar las instalaciones y propiedades de la corporación, así como a cada uno de nuestros colaboradores, en caso de cualquier eventualidad.

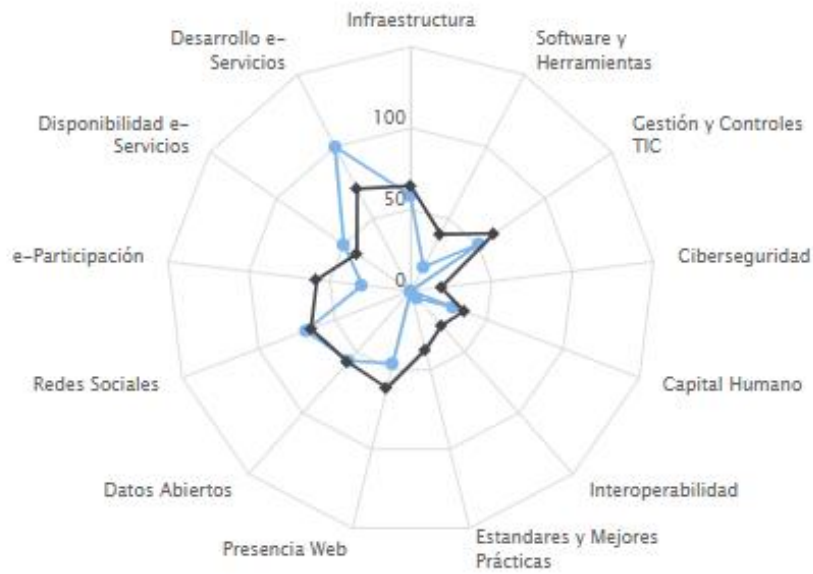
Índice de uso TIC e implementación de Gobierno Electrónico (ITicge)

Con el acompañamiento de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), la CORAABO ha ido avanzando en la implementación de estas normativas y exigencias gubernamentales, manteniendo una comunicación constante para obtener las certificaciones adecuadas para una buena gestión de los recursos.

Actualmente estamos en el Ranking número 197, con una puntuación de 45.68; una baja de 19.7 puntos en relación al último índice. Estos resultados nos obligan a trabajar con más ahínco y en comunicación constante, en virtud de los cambios que se han realizado al implementar un nuevo modelo de medición, lo cual se reflejó negativamente en nuestra calificación.

A continuación, mostramos los resultados obtenidos en el índice de tecnología, evaluados a la fecha, destacando que estamos pendientes de la evaluación final del último semestre, con la cual podremos ver el avance obtenido con las últimas actualizaciones realizadas:





ITICge 2022		ón
Uso de las TIC		
Infraestructura		
Software y Herramientas	6.00	1.00
Desarrollo de Software	2.00	1.00
Políticas de Software	2.50	0.00
Nortic A8	1.50	0.00
Gestión y Controles TIC		
Seguridad Física	2.00	2.00
Seguridad Lógica	2.00	0.50
Controles TIC	3.00	1.05
Ciberseguridad		
Acuerdo y Capacitación	1.50	0.00
Gestión de Eventos y Continuidad de Negocios	3.50	0.00
Implementación de e-GOB	25.00	3.53
Capital Humano		
Brecha de Género TIC	2.00	0.84
Capacitación	1.00	0.00
Interoperabilidad	7.00	0.40
Gobierno Abierto y e-Participación		
Datos Abiertos	7.00	4.00
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.00
Nortic A3	2.50	0.00
Redes Sociales		
Presencia y Manejo de las Redes	3.50	3.50
Prueba Anónima Redes	2.00	2.00
Nortic E1	2.50	0.00
e-Participación		
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	0.00
Prueba Anónima Foro	2.00	2.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
Desarrollo de e-Servicios	25.00	21.00
Disponibilidad de e-Servicios		
Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	4.00
Nortic A5	3.00	0.00
Desarrollo de e-Servicios		
Informativos	8.50	8.50
Interactivos	8.50	8.50
Transaccionales	N/A	0.00



4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

El objetivo general de esta unidad, es la de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos y proyectos de la institución, de acuerdo a la resolución 14-2013 que aprueba los modelos de estructura organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo UIPyD.

En cumplimiento a las normativas legales vigentes se aprueban los modelos contenidos en esta resolución, para la organización de las Unidades de Planificación y Desarrollo Institucionales en todas las instituciones del sector público, prevista en el capítulo V del capítulo II de la ley que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Publico.

Cumpliendo con las responsabilidades que le asigna dicha resolución a esta unidad, hemos formulado los proyectos que se han presentado al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, para la asignación de Código SNIP; a saber:

- Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio de Boca Chica, Provincia Santo Domingo.
- Construcción del Acueducto Andrés Norte, Municipio Boca Chica Provincia Santo Domingo.
- Rehabilitación planta de tratamiento de aguas residuales en la Villa Panamericana, Distrito Municipal La Caleta, Provincia Santo Domingo
- Construcción edificio de oficinas administrativas de CORAABO, Municipio Boca Chica, Provincia Santo Domingo.
- Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable del Distrito Municipal la Caleta, Provincia Santo Domingo.



De estos, obtuvimos la asignación del Código SNIP 14987 para el Proyecto “Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio de Boca Chica, Provincia Santo Domingo”, y tenemos pendiente, para el próximo año, la aprobación del Código para el Proyecto “Construcción del Acueducto Andrés Norte, Municipio de Boca Chica”.

La división de Planificación y Desarrollo, dentro de las funciones que le corresponde elaboró las siguientes actividades:

- Plan Estratégico institucional, 2022 – 2025: Este plan fue sometido, revisado y aprobado por el MEPyD.
- Elaboración del Plan Nacional Plurianual del Sector Público, PNPSP.
- Elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano: Este documento está depositado en el MAP, en proceso de revisión y posterior aprobación. En este momento está en la fase de actualización, debido a que fue modificada su formato.
- Proceso de formulación del Plan Operativo Anual, POA.
- Proceso para el plan de mejora e implementación de las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI,
- Plan de mejora de la Encuesta Clima Organizacional

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

En el primer semestre del año en curso, que aún no evaluado, la evaluación existente de la NOBACI por parte de la Contraloría General de la República es de 12.88% y con tendencia a superar el 25% después que carguemos las evidencias recolectadas en la plataforma y que las mismas sean evaluadas.

Para segundo semestre, nuestro indicador NOBACI nos arroja un resultado de 13.79%, a penas con un incremento de un 1% en relación al semestre anterior; esto



debido a que el organismo regulador del mismo solo nos fiscaliza las evidencias cargadas en la plataforma, y no nos ofrece un acompañamiento para la elaboración de las mismas, contrario a otros ministerios y entes reguladores y fiscalizadores; esto nos compromete en crear u obtener un mecanismo idóneo para superar esta situación y elevar nuestra puntuación, lo que implicaría la contratación de una asesoría externa para que nos acompañe en la elaboración de las políticas y procedimientos requeridos por NOBACI, en el menor tiempo posible, a los fines de que para el primer semestre del año venidero nuestra puntuación sea la deseada.

La Norma Básica de Control Interno, NOBACI, Cuenta con cinco (5) guías, que son:

- Ambiente de Control
- Valoración y Administración de Riesgo
- Actividades de Control
- Información y Comunicación y
- Monitoreo y Evaluación

Durante este proceso de formulación de procedimientos, asignaciones y recolección de evidencias, todas las unidades que forman la estructura organizativa de la institución se han comprometido a participar activamente en la elaboración de las mismas y entregarlas a tiempo para poderlas implementar en nuestro control interno.

Por otra parte, la División de Planificación y Desarrollo actualizo El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2025. Este plan fue revisado y aprobado por el MEPyD.

En la plataforma de seguimiento y monitoreo RUTA del MEPyD, se actualizo la Cadena de Valor, llevando a seis (6) los productos terminales, de dos productos que solo manejaba la institución, a saber:



- Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con producción de agua potable a través de la red pública y
- Catastro de usuarios.

A estos se le agregaron los siguientes para completar seis (6) productos básicos que maneja la CORAABO, a parte de los intermedios; estos son;

- Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con distribución de agua potable a través de la red pública.
- Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con servicio de recolección de agua residual a través de la red de alcantarillado.
- Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con servicio de agua residual tratada y vertida al medio ambiente, conforme a los parámetros establecidos por las normas.
- Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO que reciben atención de las solicitudes de servicios comerciales, reclamaciones y denuncias.

En relación a estos productos, en coordinación con el MEPyD y DIGEPRES, se acordó convertir en un solo, los productos señalados en el listado anterior con los números 4 y 5, identificándose este nuevo producto de la siguiente manera; “Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con servicio de recolección y tratamiento de Aguas Residuales a través de la red de alcantarillado”; con lo cual pasamos a tener en lo adelante cinco (5) productos en la plataforma de monitoreo y seguimiento RUTA del MEPyD.

b) Resultado de los Sistemas de Calidad.

En este apartado aún no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de finalizar la guía.



- **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**



Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica

✉ info@coraabo.gob.do 📞 8095239880
 📍 C/ Juan Bautista Vicini 🌐 <http://www.coraabo.gob.do/>
 No.24, Boca Chica.

Promedio General 
35.89 %

Descargar Datos

- **Plan de Mejora**

No tenemos puntuación ya que depende de la guía CAF

- **Carta Compromiso**

Tenemos nuestra guía elaborada pero aún estamos en espera de aprobación del Ministerio de Administración Pública.

- **Encuesta de Clima**

Tenemos el objetivo en proceso, con un porcentaje de 60%

- **Implementación del sistema de seguridad y Salud**

Tenemos un 60% ya que está pendiente de carga al SISMAP

- **Asociación de servidores Públicos**

Estamos en un proceso de avance, con un porcentaje de un 85% lo demás es en espera del ministerio para una próxima charla.

- **Estructura**

En este renglón estamos en un nuevo avance, con un porcentaje a la fecha de 80%.



- **Criterio de Planificación**

Nuestra planificación ha arrojado para este año un 100%

- **Criterio de organización del trabajo**

La organización de los recursos humanos ha arrojado para este año un 90%.

- **Criterio de Gestión del rendimiento**

Esta gestión ha resultado con un 66.6%

- **Criterio de Gestión de desarrollo**

La gestión del desarrollo a nuestros servidores se mantiene para este año en un 100%.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

Dentro de las acciones desarrolladas durante el año con fines de fortalecimiento institucional están:

- La solicitud del código SNIP para la Construcción del Edificio de Oficinas Administrativa de la Corporación, proyecto que permitirá que la institución cuente con un edificio propio y adecuado a sus necesidades, logrando así fortalecer la imagen institucional de nuestra institución.
- La Implementación total del Sistema Información de la Gestión Financiera (SIGEF), logrando con dicho sistema modernizar la forma en que se realizaban las actividades financieras de la institución. Esto permitirá homogeneizar los informes y reportes que se entregan a las distintas instrucciones reguladoras, acorde con la política de transparencia trazada por el superior gobierno.
- La Implementación del Sistema de Administración de Bienes (SIAB), con

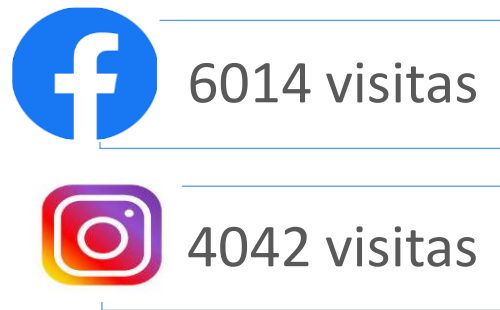


- el cual podemos tener un mejor control de los bienes muebles e inmuebles y así poseer un registro de los inventarios más acorde con las necesidades de las entidades reguladoras.
- La implementación del sistema de Registro de Contratos, con el cual cumplimos con lo establecido en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES

Las estrategias de comunicación se centraron en cambiar la percepción de la ciudadanía hacia la institución y mantener a nuestros clientes-usuarios informados de todo lo que sucede en la institución y relacionado a ello.

Hemos logrado que los comunitarios del Municipio de Boca Chica conozcan que los perfiles e interactúen en estos logrando así para este primer semestre un total de 10,056 visitas:



Nuestros usuarios conocen claramente cuáles son nuestras páginas oficiales y nos pueden informar por esa vía sobre averías en su sector, inquietudes, quejas, reconocimientos y solicitudes de servicio.



La institución continúa implementando estrategias a los fines de lograr mayor difusión y alcance de las publicaciones realizadas a través de nuestras redes sociales.

La realización de charlas institucionales fue una de las estrategias que usamos en este semestre, ya que el ejemplo inicia por la casa. El concientizar a nuestros empleados sobre el uso adecuado el agua y los sistemas de drenaje pluvial y alcantarillado ha impactado de forma positiva, ya que estos multiplican la información en sus hogares y zonas de residencia.



Otras acciones

Entre otras actividades realizadas se destacan:

- Realización de charlas en barrios y sectores en coordinación con las juntas de vecinos con el tema: La importancia del Agua Potable & Diferencia entre Drenaje Pluvial y Alcantarillado.
- Creación de una campaña de concientización sobre el uso del agua en redes sociales.



V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2022

La Corporación de Acueducto y Alcantarillad de Boca Chica (CORAABO), como entidad pública tiene la obligación de proveer la información de carácter público y cualquier tipo de información financiera y todas las que sirvan de base a decisiones de naturaleza administrativa, tal como lo establece la Ley General No.200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento para la administración pública, tanto centralizada como descentralizada.

El objetivo principal de la OAI es Impulsar la cultura de la transparencia dentro de la CORAABO, para colaborar en el desarrollo de un Estado eficiente, diáfano y honesto, apegado a los valores de la Ética y la Moral.

5.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

La Corporación a través de la compañía ACEA Dominicana (institución encargada del recaudo) realizó una encuesta con el objeto de medir la percepción de los usuarios acerca de la calidad de los servicios de gestión comercial brindados, con el fin identificar las áreas de mejoras que contribuyan al aumento de su satisfacción.

El instrumento de medición fue un cuestionario con 15 características de calidad, las cuales evaluaban la percepción de los usuarios con los



siguientes criterios: Totalmente satisfechos, Satisfecho, Medianamente satisfecho, Insatisfecho y Muy insatisfecho.

Características de calidad:

- Facilidad para realizar pagos en plataforma virtual (CORAABO en línea).
- Exactitud en la lectura del medidor.
- Rapidez en la reconexión del servicio.
- Condiciones de las instalaciones de la Oficina
- En términos generales ¿Qué tan satisfecho se siente con la gestión comercial del servicio?
- Los principales aspectos que de inmediato usted entiende debe mejorar la empresa
- Amabilidad y cortesía del personal de servicio al usuario
- Facilidad para comunicarse vía telefónica
- Amabilidad y cortesía del personal de brigada
- Claridad en la información ofrecida
- Nivel de Conocimiento del Personal
- Tiempo de espera para la atención al cliente
- Tiempo de respuesta a las solicitudes y reclamaciones
- Entrega a tiempo de la factura.
- Claridad en el desglose de los cargos facturados.

Forma de aplicación:

- Usuarios: Presencial, guiada por encuestadora.
- Grandes clientes CORAABO: Remota, vía telefónica.



Los resultados obtenidos en las encuestas realizadas tanto de manera presencial como remota arrojaron lo siguiente, el 98% de los usuarios expresaron que en términos general se sienten satisfechos con el servicio de gestión comercial ofrecido, mientras que el 2% de estos se sienten insatisfechos.

5.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP)

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, posee entre sus atribuciones el seguimiento a la Ley 200-04 y su correcta aplicación, por lo que, en coordinación con otras entidades públicas, ha diseñado una plataforma para la solicitud de las informaciones, la cual se denomina Portal Único de Acceso a la Información (SAIP).

La relevancia del Portal Único de Acceso a la Información (SAIP) radica en que permite un mayor nivel de transparencia en el accionar de las instituciones públicas, procura un mejor rendimiento de cuentas y posibilita una mayor participación de la ciudadanía en el manejo de la cosa pública.

El SAIP permite presentar solicitudes de información pública a los órganos y servicios de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General N°200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública a través una ventanilla única.

Solicitudes Ingresadas

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el segundo semestre del año 2022, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP), ha recibido un total de siete (9) solicitudes de información,



de las cuales ocho (8) solicitudes han sido entregadas, y una (1) solicitud fue cerrada a petición del ciudadano.

Solicitudes Ingresadas Por Mes

En el transcurso del primer semestre año 2022 se registraron siete (7) solicitudes de información. El gráfico mostrado a continuación presenta la cantidad de solicitudes ingresadas por mes.



En el transcurso del segundo semestre del año 2022 se registraron dos (2) solicitudes de información. El gráfico mostrado a continuación presenta la cantidad de solicitudes ingresadas por mes:



Solicitudes Ingresadas Por Departamentos

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el año 2022, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información, canalizó las informaciones para sus respuestas a través de las siguientes dependencias:



Departamento de
Operaciones



Departamento
Administrativo Financiero

Solicitudes Entregas Por Plazos De Ley

Cabe señalar que, durante el año 2022, cumplimos a cabalidad con los plazos establecidos en la ley; La Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública promulgada el 28 de julio de 2004, en su artículo 8 establece los plazos de quince (15) días hábiles y prorroga en forma excepcional por otros diez (10).

5.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

El Sistema 311 es una herramienta que le permite conocer directamente del ciudadano, las diferentes denuncias, quejas o



reclamaciones que poseen con respecto a servicios y transparencia Gubernamental.

El Sistema 311 de registro de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, tiene como finalidad permitirle al ciudadano realizar sus denuncias, quejas o reclamaciones referentes a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes.

A través del Sistema 311 el ciudadano puede reportar en cualquier momento su denuncia, queja o reclamación mediante una vía centralizada, única, rápida y gratuita.

La CORAABO en el segundo semestre del año 2022, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública a través de la Línea 311 ha recibido un total de 0 ingresos.

5.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, como rectora en materia de transparencia, mediante la resolución de 1-2013 de fecha 30 de enero de 2013 resuelve que en los portales de las instituciones se cree un apartado llamado sub-portal de Transparencia donde se mantiene a disposición de la sociedad de forma permanente y actualizada las informaciones de interés público de dicha institución. Las informaciones suministradas deben cumplir con una serie de requisitos descritos en dicha resolución y este es evaluado mensualmente por la DIGEID.

En cuanto a la CORAABO en todos los indicadores hemos mejorado debido a que el departamento de tecnología adjunto de cada



departamento se trabaja en equipo para mantener las informaciones actualizadas, además las instituciones y las empresas requieren cada día más, automatizar algunas actividades a fin de hacerse más productivas y adaptadas al tiempo en que estamos viviendo tecnológicamente hablando.

La calificación del Portal de Transparencia obtenida durante la última medición del 2022 fue de 86.75 puntos. La medición real de nuestro indicador no es la cotejada con nuestra realidad, debido a que nuestros medidores o evaluadores están (trabajando) evaluando el semestre agosto y septiembre a esta fecha se realizaron las mejoras recomendadas por los analistas en la materia a los fines de tener actualizados los requerimientos del sistema, esto quiere decir que el indicador esta supuesto a subir en el último trimestre.



Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021

Periodo Evaluación: Septiembre 2022

Institución: CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA (CORAABO)

ID-Institución: 5741 **ID-Evaluación-Final:** 3392

Fecha evaluación: 2022-11-01 **Estado** **Página Web:** <https://www.coraabo.gob.do/transparencia/index.php> **Correo** frannyfrancisco@hotr
RAI/OAI:

Resultados

Calificación Portal Transparencia:	Calificación SAIP:	Calificación Datos Abiertos:	Total General:
<u>73.75 de 82</u>	<u>13 de 13</u>	<u>0 de 5</u>	<u>86.75 de 100</u>



Transparencia

La comisión de Ética Pública de la corporación de acueducto y alcantarillado y Comunicaciones durante el segundo semestre del periodo 2022, en materia de transparencia ejecutó las siguientes actividades:

- Difusión del código de Ética y Conducta de la CORAABO a través del envío de correo masivo y circulares con el fin de sensibilizar a los servidores públicos sobre el Código de Ética pública y lo que implica el no cumplimiento del mismo.
- En el periodo 2022 se dio seguimiento a los buzones creados en el 2018-2021 de manera regular a los buzones de sugerencia.
- Difusión de instructivo para el buen uso del buzón de sugerencia. En dicho material informativo se explica cómo debe ser utilizado el buzón de sugerencia, su funcionamiento y el correcto llenado de los formularios diseñados para tales fines.



VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria institucional 2022

Dentro de las acciones proyectadas a ser desarrolladas por la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) durante el año 2023, debemos destacar las siguientes:

En el área de abastecimiento de agua potable:

- El inicio de la ejecución del proyecto “Construcción del Acueducto de Andrés Norte”.
- La rehabilitación de seis (6) pozos del Campo de Pozos Brujuelas-Casui.
- La construcción de las Casetas de Protección para motores y la verja Perimetral de los Pozos del Campo de Pozos Brujuelas-Casui.
- La construcción del Pozo No. 4 del Campo de Pozos La Joyita.
- La ampliación de redes de agua Potable en el Distrito Municipal La Caleta, en los Sectores Santa Lucia, Campo Lindo y Valiente.
- La rehabilitación de las casetas de operación de los tanques de Almacenamiento y regulación.
- Controlar las pérdidas físicas de nuestro acueducto mediante la sustitución de válvulas ventosas y la regularización y/o eliminación de conexiones informales en las líneas de impulsión de nuestros tres campos de pozos.
- Continuar los trabajos de zonificación hidráulica.



En el área de saneamiento:

- Equipamiento Electromecánico de Estación de Bombeo de Aguas Residuales de la Zona de Restaurantes.
- Coordinar con INAPA los trabajos en pos del inicio de la ejecución del gran proyecto de “Saneamiento de Boca Chica, Andrés y La Caleta.

En el área institucional:

- Terminar la readecuación de los espacios de oficinas
- Gestionar el inicio de la construcción de un nuevo y moderno edificio de oficinas administrativas para la Corporación.



VII ANEXOS

Memoria institucional 2022

a) MATRIZ DE LOS PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS



b) MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) tiene como objetivo medir el grado en que las instituciones llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente. Dicho indicador está compuesto por dos sub-indicadores: eficacia y correcta publicación de información presupuestaria.

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) se mide de forma trimestral, para conocer en qué son invertidos los recursos públicos, utilizando las informaciones registradas por las instituciones en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF) y las publicadas en los portales de transparencia de cada institución de acuerdo con la normativa vigente para estos fines. Actualmente la institución está a la espera de su primera evaluación de Gestión



Presupuestaria, tras iniciar su ejecución presupuestaria a partir de este año 2022.

Índice de Gestión Presupuestaria

Código Programa / Sudprograma	Nombre del Programa	Asignación Presupuestaria 2022 (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de ejecución %	Participación Ejecución por Programa
1	Actividades Centrales	154,348,985	116,599,035.89	1	75.54%	79.59%
11	Abastecimiento de Agua Potable	199,306,600	28,888,686.98	2	14.49%	19.72%
12	Saneamiento y DISPOSICION DE Aguas Residuales	4,428,451	1,010,109.92	2	22.81%	0.69%
96	Deuda Publicas y Otras Operaciones Financieras	100,000	0.00	1	0.00%	0.00%
Total General		358,184,036	146,497,832.79	6.00		

El siguiente cuadro muestra el índice de gestión presupuestaria al 30 de noviembre del 2022.



c) PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

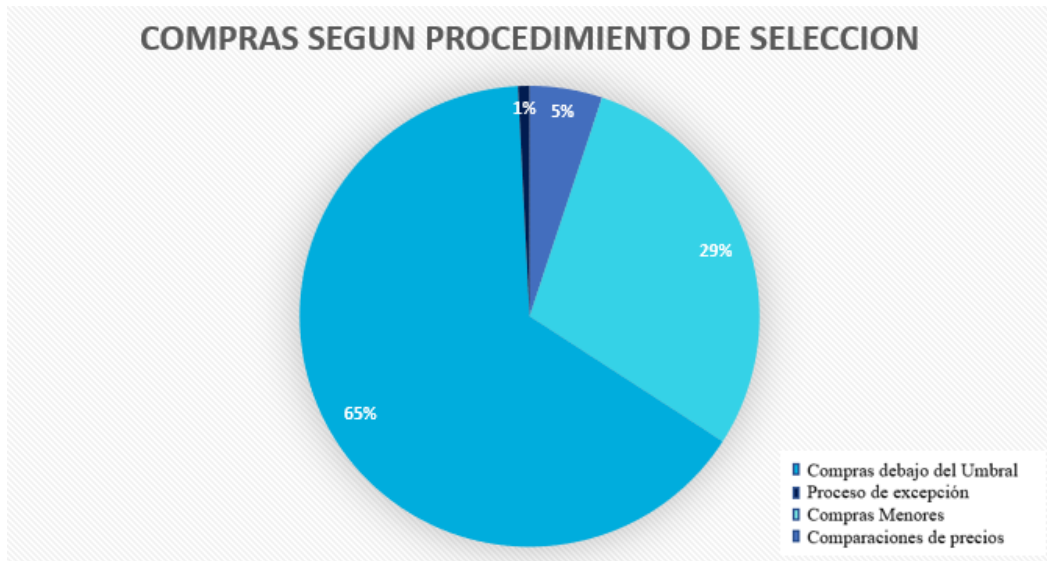
El Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de la CORAABO para el año 2022, fue el resultado de la planificación de todos los requerimientos de compras de bienes, servicios y contrataciones, para el logro de los objetivos alineados con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA), que fueron adquiridos con los recursos asignados en el Presupuesto General del Estado 2022 y los recursos propios provenientes de las recaudaciones.

El siguiente cuadro presenta el total de compras realizadas durante el semestre enero-noviembre por la Corporación. En esta se puede visualizar que durante este periodo se realizaron un total de 142 compras realizadas en distintos procedimientos de selección.

Compras según de Procedimiento de Selección	Total	Monto	Porcentaje
Compras debajo del Umbral	92	RD\$ 5,212,049.10	12%
Compras Menores	42	RD\$ 19,704,442.12	45%
Comparación de Precios	7	RD\$ 18,425,948.00	42%
Proceso de Excepción	1	RD\$ 270,000.04	1%
Total Compras Enero – Noviembre 2022	142	RD\$3,612,439.26	100%

La grafica muestra de forma porcentual las compras realizadas según el procedimiento de selección en donde el 12% corresponden a compras por debajo del umbral, mientras que el 45% a las compras menores, el 42% a las comparaciones de precios, el 1% a los Procesos de Urgencia.





Indicador De Uso Del Sistema Nacional De Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS)

La corporación está regida por las normas establecidas en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), la cual realiza de manera trimestral una medición de todos los procesos a través del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS). A continuación, mostramos las calificaciones obtenidas en los siguientes trimestres:

TRIMESTRE	PUNTUACION
Enero-Marzo	95,95
Abril-Junio	95,63
Julio-Septiembre	97,09

La Institución ha tenido las actividades necesarias que garantice el fiel cumplimiento de lo establecido en la ley 340-06.



PUNTUACIONES TRIMESTRALES



La imagen a continuación muestra la calificación obtenida en el tercer trimestre del año para el indicador de Uso del Sistema Nacional Contrataciones Públicas, donde el puntaje alcanzado fue de 97.09.



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	333,342,257.40
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		155
CAPÍTULO		6121
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		ueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica
AÑO FISCAL		2021
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	79,742,493.28
OBRAS	RD\$	121,000,000.00
SERVICIOS	RD\$	132,599,764.12
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	-
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	333,342,257.40
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	1,802,703.18
COMPRA MENOR	RD\$	41,350,550.22
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	32,504,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	257,685,004.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-



d) MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE PROCESOS

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
01	OPERACIONES	Residentes del Municipio Boca Chica con Abastecimiento de Agua Potable Atravez de la Red Publica	% de Viviendas con acceso al Agua Potable	Mensual	2019	100%	Diciembre 2022	80%
02	OPERACIONES	Disminucion de Perdidas en Redes de Agua Potable en el Municipio Boca Chica	# de Averias Corregidas	Mensual	2019	75%	Diciembre 2022	50%
03	OPERACIONES	Ampliacion de Redes de Agua Potable	Cantidad de Metros de Tuberias Colocadas	Mensual	2019	6,000	Diciembre 2022	3,072
04	OPERACIONES	Desobstruccion de Redes del Alcantarillado Sanitario en la Zona de Boca Chica Turistica	Cantidad de Metros Linales de Redes Desostruidas	Mensual	2019	3,500	Diciembre 2022	1,500
05	OPERACIONES	Limpieza de Registros del Alcantarillado Sanitario de la Zona de Boca Chica Turistica	# de Registros sometidos a Limpieza	Mensual	2019	120	Diciembre 2022	60
06	OPERACIONES	Recoleccion de Aguas Residuales en la Zona de Boca Chica Turistica	% de Aguas Residuales Recolectadas	Mensual	2019	742,357	Diciembre 2022	50%
07	COMERCIAL	Instalacion de Acometidas Domiciliarias	Cantidad de Acometidas Instaladas	Mensual	2019	100	Diciembre 2022	20
08	ASUNTOS SOCIALES	Abastecimiento de Agua a travez del Camion Cisterna	Cantidad de Galones Suministrados	Mensual	2,019	3,600,000	Diciembre 2022	3,000,000



e) FOTOGRAFIAS E ILUSTRACIONES

Figura 1. Trabajos realizados con el camión Hidro-succionador



Figura 2. Correcciones de averías



Figura 3. Correcciones de averías

