



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

—
AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



DIRECCIÓN GENERAL DE INTELIGENCIA
DE EMPRESAS Y ATENCIÓN DE COMPETITIVIDAD DEL PAÍS

MEMORIA INSTITUCIONAL

—
AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memorias institucionales 2022

I. RESUMEN EJECUTIVO	1
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	4
2.1. Marco filosófico institucional.....	4
a. Misión.....	5
b. Visión	5
c. Valores.....	5
2.2. Base legal	6
2.3. Estructura organizativa	7
2.4. Planificación estratégica	8
III. RESULTADOS MISIONALES	10
3.1. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales.....	10
IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	19
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	19
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos.....	25
4.3 Desempeño de los procesos Jurídico:.....	35
4.4 Desempeño de la Tecnología.....	40
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	42
4.6 Desempeño Departamento de Comunicación.....	46
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	50
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio:	50
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información:.....	50
5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	51
5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia.....	51
VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO.....	52

VII. ANEXOS	54
a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos	54
b. Matriz índice de Ejecución Presupuestaria.....	58
c. Resumen Plan de Compras.....	59

I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria institucional 2022

La Dirección General de Embellecimiento a través de su Programa Embellecimiento de Avenidas y Carreteras da cumplimiento a la Misión Institucional de proteger, mantener y embellecer el paisajismo de las áreas verdes de las carreteras y avenidas de circunvalación del país, para así contribuir con el programa de gobierno puesto en marcha, vinculado a la Estrategia Nacional de Desarrollo, con relación al medio ambiente y el uso sostenible de los recursos naturales, dándole continuidad a la ejecución operativa de nuestra institución.

El presente documento detalla las principales iniciativas que forman parte de los logros institucionales más relevantes del año, desarrollados en el marco de los ejes definidos en el Plan Estratégico Institucional para el periodo 2021-2024.

Los resultados obtenidos en cumplimiento de nuestra misión institucional: Mantenimiento y embelleciendo de áreas verdes de las principales carreteras y avenidas de circunvalación del país. La DIGECAC, durante el año del 2022, a través de las áreas misionales obtuvo los siguientes logros:

La Sede central ejecuto 247,561.00 mts² y en las Regionales 1,810,294.00 mts², lográndose un total en año de 2,057,855.00 mts², en mantenido, embellecido en las áreas verdes y siembras plantas; beneficiando a la población local y tránsito vehicular de 13 provincias del país, 1,392 carreteras y avenidas.



La Programación Vs lo Ejecutado, de esta Dirección General de Embellecimiento de las Carreteras y Avenidas de Circunvalación (DIGECAC) tanto a nivel presupuestario como misional son los siguientes:

Durante el 2022 la programación presupuestaria fue RD\$373,839,875.00 y la física de 2,650,000.00 mts², lográndose una ejecución de RD\$308,091,177.59 obteniendo una evaluación en eficiencia de un 82.47%. a nivel del producto físico se ejecutó 2,057,855.00 mts². obteniendo en el sub indicador de eficacia de un 77.65%.

Las áreas geográficas impactadas por la Dirección General de Embellecimiento (DIGECAC) son las siguientes:

- Región Cibao Norte-Noroeste: Avenida Turística Altamira-Puerto Plata cubriendo el siguiente circuito: Avenida Castillo, Avenida Juan Bosch, Avenida Brasil, Avenida Estrella Sadhalá, Avenida Tamboril.

Lugares intervenidos: Ens. Espaillat, Jacagua, Rafey, Pontezuela, UASD, la Barranquita, Comedor Navarrete, Colinas de la libertad, Santiago 1, AMET, Comedor los Platanitos, Caipi Ingenio Arriba, OMSA. Cantidad de metros intervenidos 486,313.00 mts². con una inversión de RD\$68,604,153.00

- Región Cibao Sur-Nordeste

La Vega: Jima Abajo, Bacui Arriba, El quemaito de Jima, Sabana de los Jiménez, Jima Arriba. Cantidad de metros intervenidos 433,318.00 mts². Con una inversión de RD\$61,128,119.00.



- Carreteras y Avenidas intervenidas por la Sede Central:

Av. Las Américas, Autopista San Isidro, Ruta 66 de la Autopista del Aeropuerto de las Américas, Ave. España, Carretera Enriquillo, Carretera de Mendoza, Ave. Charles de Gaulle, Ave. la Ecológica, Ave. La Marginal, Carretera Mella, Ave. San Isidro, Ave. Hípica, Ave. San Cristóbal. Cantidad de metros intervenidos 247,561.00 mts². Con una inversión de RD\$27,813,500.00

La DIGECAC ha realizado trabajos de embellecimiento en la Avenida Ecológica, la cual tiene una distancia de 10 km de área verdes, de los cuales fueron remozados 50,400 mts². Con una inversión de RD\$7,109,928.00. beneficiando una población referencial de 2,278,306 habitantes, incluyendo habitantes de la ciudad Juan Bosch, población de los Frailes, tránsito vehicular.

San Pedro de Macorís, Hato Mayor, La Romana, Salcedo. Cantidad de metros intervenidos 389,910.00 mts². Con una inversión de RD\$55,004,665.00

Región sur Barahona. Cantidad de metros intervenidos 167,579.00 mts². Con una inversión de RD\$23,640,403.00.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2022

2.1. Marco filosófico institucional

Somos una institución creada bajo el decreto 2654, del 23 de julio de 1968. Nuestras funciones consisten en mantener y embellecer el ornato adecuado de las carreteras y avenidas de circunvalación a nivel nacional. La DIGECAC implementa una cultura de calidad institucional basada en el desarrollo de estrategias de gestión, apoyadas en el uso de las tecnologías, así, como es su personal, con el claro objetivo de mejorar la productividad de nuestros viveros y efficientizar los recursos.

El mantener y embellecer el ornato adecuado de nuestras carreteras y avenidas de circunvalación a nivel nacional, contribuyen al disfrute de los ciudadanos y turistas que visitan nuestro país, de paisajes que resaltan nuestras bellezas naturales al momento de desplazarse en nuestras vías.

Día a día, nuestros hombres salen a primeras horas de la mañana en los diferentes operativos de mantenimiento y embellecimiento del ornato de nuestras carreteras y avenidas de circunvalación a nivel nacional comprometidos con ofrecer un servicio de excelencia a todos nuestros ciudadanos.



a. Misión

Embellecer y mantener las áreas verdes de las autopistas y avenidas del país, en aras de crear un hábitat libre de contaminación sólida y visual.

b. Visión

Ser una institución innovadora en el campo del embellecimiento, reproducción de árboles y plantas ornamentales. Expandir nuestros servicios socio ambientales por todo el país.

c. Valores

- Integridad
- Solidaridad
- Eficiencia
- Servicio Cuidado y protección al medioambiental
- Compromiso Social
- Transparencia



2.2. Base legal

Conjunto de disposiciones, leyes, reglamentos, decretos, acuerdos a los que debe apegarse una institución, entidad o dependencia en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas. La institución tiene su base legal fundamentada en los siguientes:

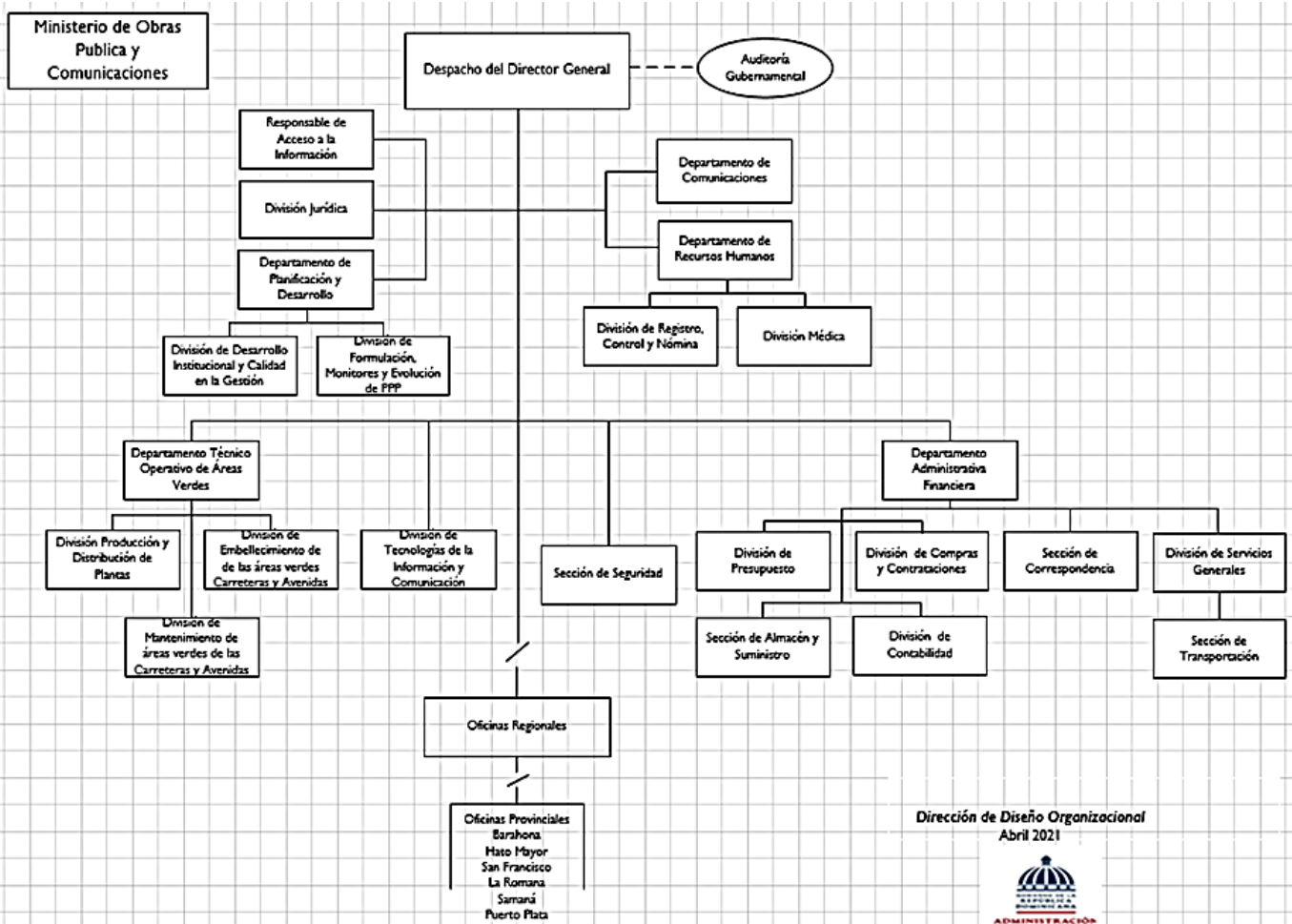
La Constitución de la República, Artículo 67.- Protección del medio ambiente. Constituyen deberes del Estado prevenir la contaminación, proteger y mantener el medio ambiente en provecho de las presentes y futuras generaciones.

Decretos Creada por el Poder Ejecutivo, mediante el Decreto número 2654, emitido el 23 de julio de 1968. Con el Decreto 1554-04, que establece el Programa de Protección Social, es confirmada la creación de la Dirección General de Embellecimiento de Carreteras, Avenidas y Circunvalación del País. Emitido el 13 de diciembre 2004.

- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley 64-2000 General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Ley 4890-1958 Que modifica los artículos 1, 4, 5, 10 de la Ley No. 4371 del año 1956, que declara de interés nacional la repoblación forestal.



2.3. Estructura organizativa



Dirección de Diseño Organizacional
Abril 2021



2.4. Planificación estratégica

Digecac ha estado trabajando en los procesos de fortalecer su Plan Estratégico 2022-2024, a través de sus ejes estratégicos, el cual está enfocado a un cumplimiento de objetivos y metas. La finalidad; es dar a conocer sus aportes en el ecosistema media ambiental.

A continuación, se detallan los siguientes ejes estratégicos en los que se han fundamentado sus iniciativas y planes acciones

Eje No.1: Fortalecimiento Institucional del Desarrollo Organizacional y aspectos normativo, es a través del fortalecimiento institucional que la DIGECAC se perfila hacia la excelencia potencializando sus fortalezas, realizando una adecuada adaptación a los cambios, que garantice el cumplimiento de su misión y visión y la obtención de los resultados esperados como institución.

Eje No.2: Incremento de la calidad de los procesos de las áreas de la DIGECAC. Para el logro del incremento la calidad en los procesos administrativos, técnicos y operativos es necesario que la DIGECAC establezca una recopilación y realice un análisis de información, normalmente especificada en términos de medidas y métrica. Las medidas se realizan principalmente para controlar el grado de desarrollo e implementación de un proceso y, por lo tanto, poder gestionarlo. También se utilizan de manera puntual para evaluar la distancia que nos separa de los objetivos establecidos en el plan en términos de logros de terminación, calidad y satisfacción de requerimientos, dando con esto cumplimiento a las normas establecidas de mejoras continua de los procesos.



Eje No.3 Desarrollo del Fortalecimiento productivo y operacional, Cumplir con los objetivos de meta física programada representa un desafío para la institución por todos los factores que pueden influir en esta, pero esto no significa que de cara a este no se tomen las decisiones correctas en materia de desarrollo productivo y operacional lo que permitirá incrementar su desempeño de manera objetiva y práctica, a través de las mejores técnicas definidas y establecidas. Significando este logro un avance considerable del fortalecimiento de la institución.

El plan estratégico se encuentra vinculado a la estrategia nacional de desarrollo y objetivos de sostenibilidad. En La Estrategia Nacional de Desarrollo, estamos Vinculados a los Ejes I y IV de la END 2030. Para los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS). Actualmente nos encontramos vinculados No.11 ciudades y comunidades sostenible y No.15 Vida de ecosistema terrestre.



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria institucional 2022

3.1. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

La DIGECAC solo cuenta con un (1) producto misional y es el “Ciudadanos reciben áreas embellecidas y libre de contaminación sólida y visual”, siendo su indicador “Metros cuadrados de áreas verdes embellecidas”

Al 30 de noviembre del año 2022, se ejecutó 2,57,855 metros cuadrados de embellecimiento en las principales carreteras y avenidas en las regiones Distrito Nacional, Norte, Sur. Este, con una inversión de RD\$ 290,301,550.00 Millones de pesos. Las provincias embellecidas son; Puesto Plata, Santiago, Salcedo, San Francisco de Macorís, Hermanas Mirabal, la Vega Distrito Nacional Samaná, Barahona, Hato Mayor, La Romana y San Pedro de Macorís.

La meta física del producto misional para el año 2022 programa fue de 2,650,650 metros cuadrados, sin embargo, para el 30 de noviembre se tenían ejecutada la cifra de 2,057,855 metros cuadrados, lo que equivale al 77.65 % de la meta anual.



Tabla No.1 Matriz de metas físicas

Análisis Ejecución Presupuestaria Meta Física al 30 de Noviembre 2022					
Producto:	Ciudadanos reciben áreas embellecidas y libres de contaminación sólida y visual				
Indicador:	Metros cuadrados de áreas verdes embellecidos				
Concepto	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	Total
Metros programados mt2	530,000	715,000	498,657	906,343	2,650,000
Metros Ejecutados Mt2	460,971	541,648	498,286	556,950	2,057,855
Tasa de Efectividad	86.98%	75.75%	99.93%	61.45%	77.65%
Fuente: Departamento de planificación & Desarrollo					

La inversión que, realizada por el embellecimiento por las regiones y provincias al 30 de noviembre del año 2022, se muestra en el cuadro siguiente:

Tabla No. 2 metros trabajados por región y provincia

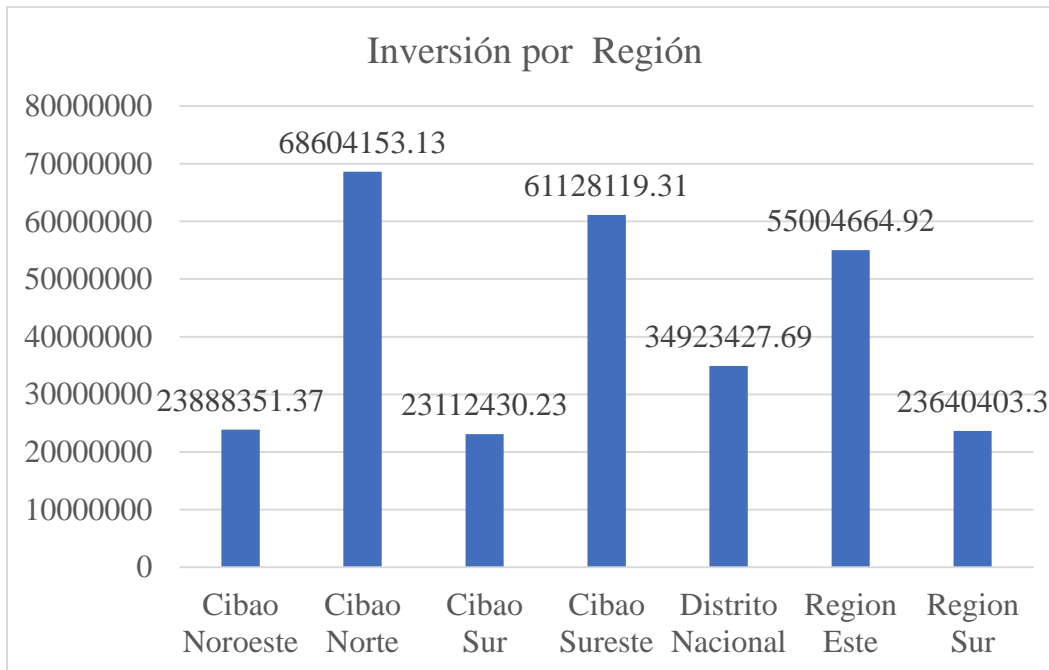
Zona	Metros Ejecutados	Inversión RD\$
Cibao Noroeste	169,337	23,888,351
Samaná	169,337	23,888,351
Cibao Norte	486,313	68,604,153
Puerto Plata	165,923	23,406,808
Región Norte	156,558	22,085,687
Santiago	163,831	23,111,658
Cibao Sur	163,837	23,112,430
La Vega	163,837	23,112,430
Cibao Sureste	433,318	61,128,119
Salcedo	105,237	14,845,851



Zona	Metros Ejecutados	Inversión RD\$
San Francisco de Macorís	164,652	23,227,460
Villa Tapia	163,428	23,054,809
Distrito Nacional	247,561	34,923,428
Distrito Nacional	247,561	34,923,428
Región Este	389,910	55,004,665
Hato Mayor	103,764	14,638,003
LA Romana	160,783	22,681,657
San Pedro de Macorís	125,363	17,685,005
Región Sur	167,579	23,640,403
Barahona	167,579	23,640,403
Total general	2,057,855	290,301,550

Fuente departamento técnico operativo de áreas verdes

Grafico No.1 Inversiones por región en el proceso de embellecimiento



Fuente del Departamento de Planificación y Desarrollo



A continuación, se presenta la distribución por oficina provincial de los metros trabajado Vs los metros programados al 30 de noviembre del año 2022.

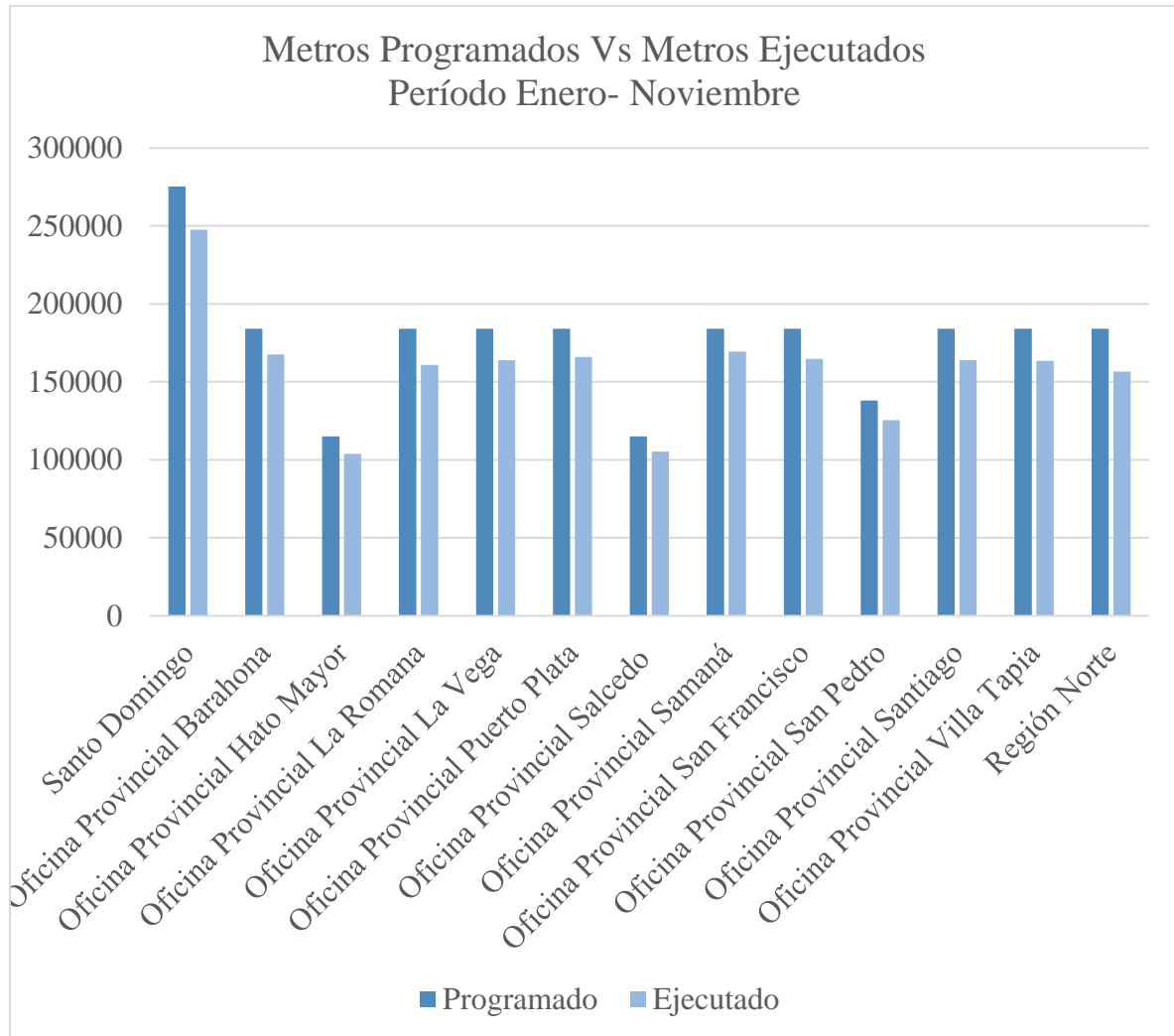
Tabla No. 3 distribución de metros trabajados vs metros programados por oficinas provinciales.

Metros por oficinas provinciales			
Oficinas	Programado	Ejecutado	% Efectividad
Santo Domingo	275,235	247,561	89.95%
Oficina Provincial Barahona	184,125	167,579	91.01%
Oficina Provincial Hato Mayor	115,078	103,764	90.17%
Oficina Provincial La Romana	184,125	160,783	87.32%
Oficina Provincial La Vega	184,125	163,837	88.98%
Oficina Provincial Puerto Plata	184,125	165,923	90.11%
Oficina Provincial Salcedo	115,078	105,237	91.45%
Oficina Provincial Samaná	184,125	169,337	91.97%
Oficina Provincial San Francisco	184,125	164,652	89.42%
Oficina Provincial San Pedro	138,093	125,363	90.78%
Oficina Provincial Santiago	184,125	163,831	88.98%
Oficina Provincial Villa Tapia	184,125	163,428	88.76%
Región Norte	184,125	156,558	85.03%
Total general	2,300,606	2,057,855	89.45%

Fuentes del Departamento de Planificación y Desarrollo



Grafico No.2 por oficinas provinciales. Este grafico refleja los metros programados vs lo ejecutados



Fuentes del Departamento de Planificación y Desarrollo



Las áreas geográficas impactadas por esta Dirección General de Embellecimiento DIGECAC son las siguientes:

- Región Cibao Norte-Noroeste: Avenida Turística Altamira-Puerto Plata cubriendo el siguiente circuito: Avenida Castillo, Avenida Juan Bosch, Avenida Brasil, Avenida Estrella Sadhalá, Avenida Tamboril.

Lugares intervenidos: Ens. Espailat, Jacagua, Rafey, Pontezuela, UASD, la Barranquita, Comedor Navarrete, Colinas de la libertad, Santiago 1, AMET, Comedor los Platanitos, Caipi Ingenio Arriba, OMSA

- Región Cibao Sur-Nordeste

La Vega: Jima Abajo, Bacui Arriba, El quemaito de Jima, Sabana de los Jiménez, Jima Arriba.

- Carreteras y Avenidas intervenidas por la Sede Central:

Av. Las Américas, Autopista San Isidro, Ruta 66 de la Autopista del Aeropuerto de las Américas, Ave. España, Carretera Enriquillo, Carretera de Mendoza, Ave. Charles de Gaulle, Ave. la Ecológica, Ave. La Marginal, Carretera Mella, Ave. San Isidro, Ave. Hípica, Ave. San Cristóbal.

Producción de Plantas

A continuación, presentamos los resultados de las plantas utilizadas en operativos externos e internos, por el Departamento técnico (División de Producción y Distribución de Plantas), de esta Dirección General de Embellecimiento de las Carreteras y Avenidas de Circunvalación (DIGECAC), al 30 de noviembre del año 2022.



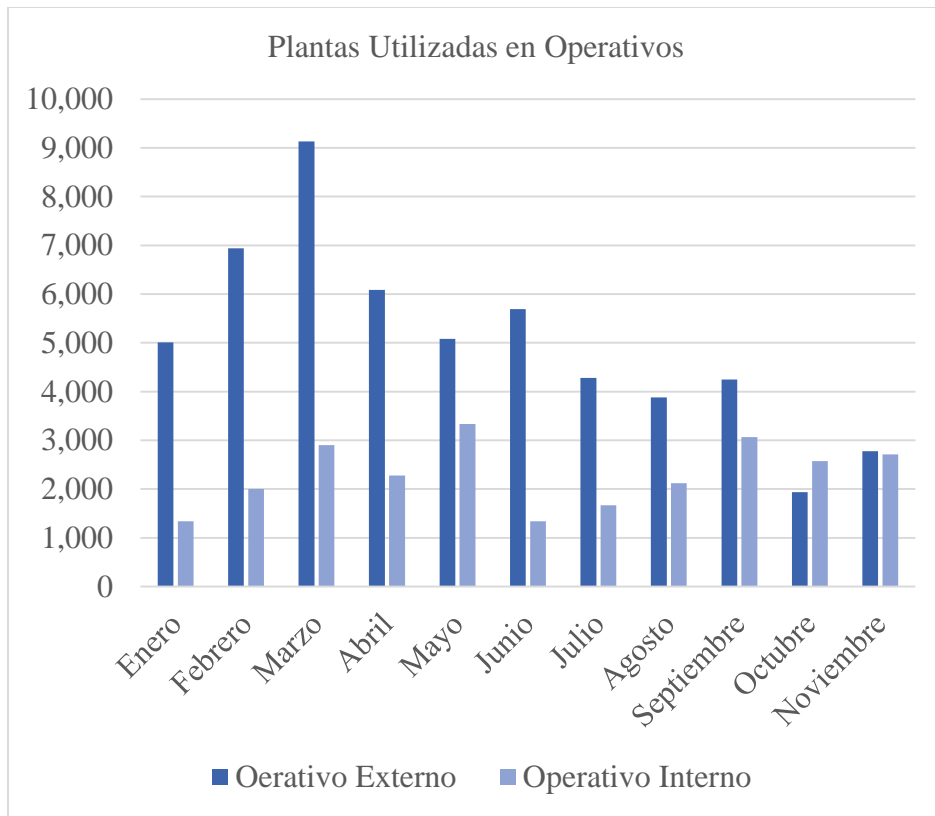
Tabla No 4. Plantas usadas en operativos

Meses	Operativo Externo	Operativo Interno	Total
Enero	5,009	1,337	6,346
Febrero	6,936	2,003	8,939
Marzo	9,132	2,899	12,031
Abril	6,085	2,281	8,366
Mayo	5,081	3,337	8,418
Junio	5,694	1,338	7,032
Julio	4,278	1,667	5,945
Agosto	3,877	2,119	5,996
Septiembre	4,245	3,067	7,312
Octubre	1,940	2,576	4,516
Noviembre	2,780	2,712	5,492
Total	55,057	25,336	80,393

Fuentes del departamento técnico de producción



Grafico No.3 por mes plantas utilizadas por operativos



Fuentes del departamento técnico de producción

La DIGECAC sembró en sus viveros al 20 de noviembre del 2022 Cientos setenta y Cinco mil Ocho Ochenta y Siete plantas, según se muestra las tablas siguientes:

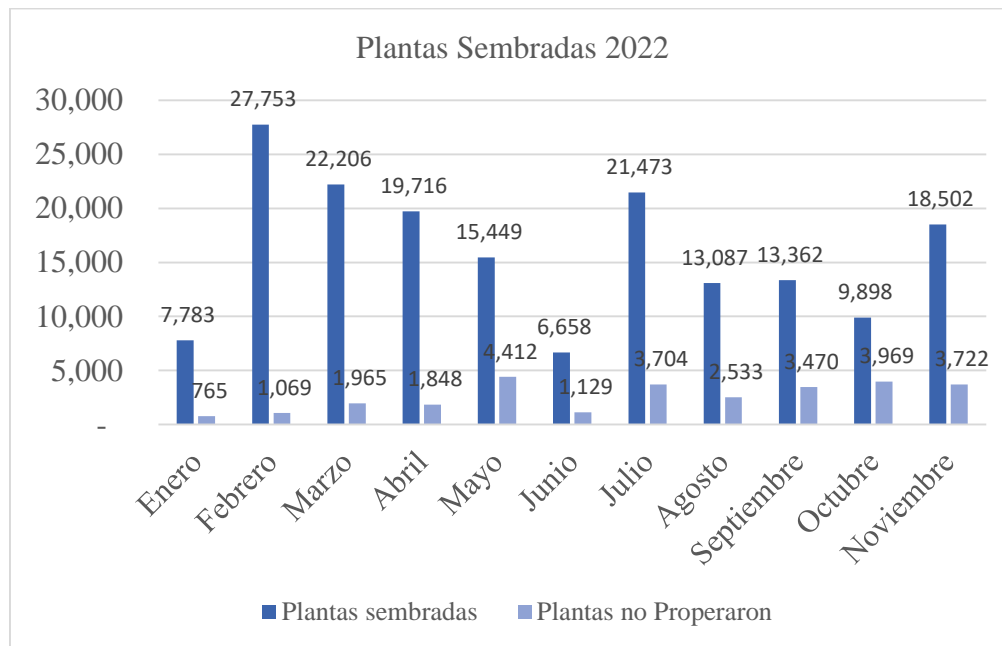


Tabla No. 5 Plantas usadas en operativos

Meses	Plantas sembradas	Plantas no Prosperaron
Enero	7,783	765
Febrero	27,753	1,069
Marzo	22,206	1,965
Abril	19,716	1,848
Mayo	15,449	4,412
Junio	6,658	1,129
Julio	21,473	3,704
Agosto	13,087	2,533
Septiembre	13,362	3,470
Octubre	9,898	3,969
Noviembre	18,502	3,722
Total	175,887	28,586

Fuentes del departamento técnico de producción

Grafico No.4 Plantas sembradas



Fuentes del departamento técnico de producción



IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria institucional 2022

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Para el año 2022, la DIGECAC formuló su presupuesto institucional por un monto ascendente a RD\$ 373,839,875.00. Siendo este último el presupuesto vigente de la institución.

La ejecución presupuestaria del presupuesto de la DIGECAC, al 30 de noviembre 2022 ascendió a un monto de RD\$ 308,326,091,177.59, para un porcentaje de ejecución del 82.47%, quedando un presupuesto vigente de RD\$65,513,507,32, lo cual será ejecutado en el mes de diciembre con el pago de nómina y las cargas fijas de la DIGECAC. Tal como se muestra en el cuadro más abajo.

Tabla No. 6 Índice de ejecución presupuestaria

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2022 (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
22	Embelllecimiento de avenidas y carreteras	373,839,875.00	308,091,177.59	1	82.41%	100.00%
Total General		373,839,875.00	308,091,177.59			

Fuente del Sigef: enero-noviembre



Tabla No.7 Índice de gestión de presupuesto

ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Cód- Act.	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	% Desempeño Financiero
1	Act.Dirección y Administración	238,206,638.00	199,718,800.37	83.84%
2	Act. Embellecimiento de áreas verdes	135,633,237.00	108,607,567.28	80.07%

Fuente del Sigef: enero-noviembre

Detalle de la Ejecución Presupuestaria por Objeto.

En Remuneración y contribuciones se ejecutó un 91.51%, en Contrataciones de servicio un 65.28%; Materiales y Suministro 75.06% y en Bienes Muebles, Inmuebles Intangibles se ejecutó un 31.80%, ejecutándose un total de 82.47% del total del presupuesto vigente en el periodo enero- noviembre 2022.

Tabla No. 8 Detalle por oficinas provinciales

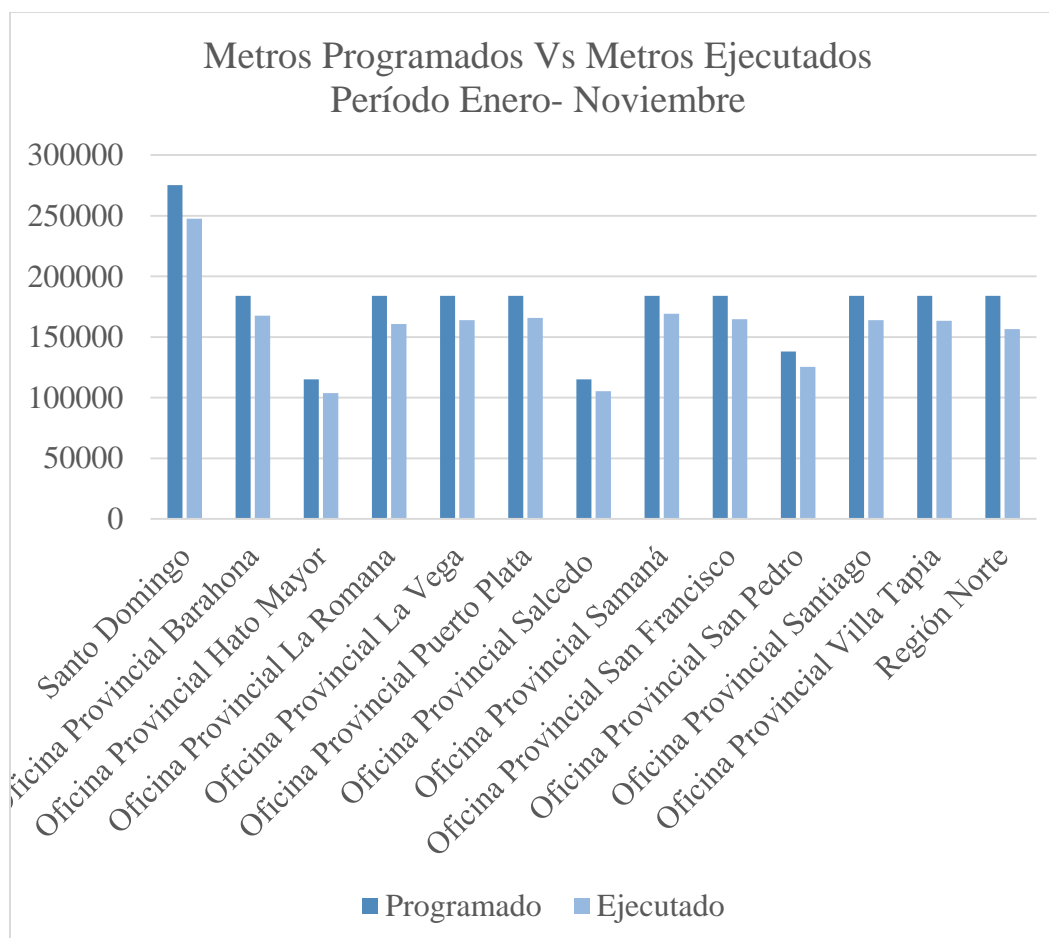
Metros por oficinas provinciales			
Oficinas	Programado	Ejecutado	% Efectividad
Santo Domingo	275,235	247,561	89.95%
Oficina Provincial Barahona	184,125	167,579	91.01%
Oficina Provincial Hato Mayor	115,078	103,764	90.17%
Oficina Provincial La Romana	184,125	160,783	87.32%
Oficina Provincial La Vega	184,125	163,837	88.98%
Oficina Provincial Puerto Plata	184,125	165,923	90.11%
Oficina Provincial Salcedo	115,078	105,237	91.45%
Oficina Provincial Samaná	184,125	169,337	91.97%
Oficina Provincial San Francisco	184,125	164,652	89.42%
Oficina Provincial San Pedro	138,093	125,363	90.78%



Metros por oficinas provinciales			
Oficinas	Oficinas	Oficinas	Oficinas
Oficina Provincial Santiago	184,125	163,831	88.98%
Oficina Provincial Villa Tapia	184,125	163,428	88.76%
Región Norte	184,125	156,558	85.03%
Total general	2,300,606	2,057,855	89.45%

Fuente: departamento de Planificación y Desarrollo

Grafico No.5 Programadas vs ejecutados



Fuente departamento de Planificación y Desarrollo



Tabla No. 9 Ejecución de gastos y aplicaciones financiera DIGECAC

Estados Financiero Periodo Enero - noviembre 2022		
GASTOS		
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	
2.1.1	Remuneraciones	193,844,498.10
2.1.2	sobresueldos	14,883,891.62
2.1.5	Contribuciones a la Seguridad Social	24,244,246.68
	Total	232,972,636.40
2.2	Contratación de Servicios	
2.2.1	Servicios Básicos	5,118,585.89
2.2.2	Publicidad, Impresos y Encuadernaciones	914,898.67
2.2.3	Viáticos dentro del País	915,580.75
2.2.5	Alquileres	8,106,860.79
2.2.6	Seguros	2,302,943.92
2.2.7	Servicios De Conservación, Reparaciones Menores E Instalaciones Temporales	1,500,000.00
2.2.8	Otros Servicios No Incluidos En Conceptos Anteriores	2,553,200.00
2.2.9	Otras contrataciones de servicios	4,514,428.13
	Total	25,926,498.15

Fuente: departamento Financiero



Estados Financiero Periodo Enero - noviembre 2022

GASTOS

	Total	25,926,498.15
2.3	Materiales y Suministros	
2.3.1	Alimentos y Productos Agroforestales	8,519,410.58
2.3.2	Textiles y Vestuarios	4,720.00
2.3.3	Papel, Cartón e Impresos	1,297,149.41
2.3.5	Cuero, caucho y plásticos	6,448,096.58
2.3.6	Productos de Minerales Metálicos y no Metálicos	4,422,445.99
2.3.7	Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos y Conexos	15,818,815.84
2.3.9	Productos y Útiles Varios	5,370,492.21
	Total	41,881,130.61
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	
2.6.1	Mobiliario Y Equipo	2,577,383.43
2.6.2	Mobiliario Y Equipo De Audio, Audiovisual, Recreativo Y Educativo	299,633.86
2.6.3	Equipo E Instrumental, Científico Y Laboratorio	24,180.35
2.6.4	Vehículos Y Equipo De Transporte, Tracción Y Elevación	20,104.81
2.6.5	Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	1,838,934.02
2.6.6	Equipos De Defensa Y Seguridad	2,757,948.63
2.6.9	Edificios, Estructuras, Tierras, Terrenos Y Objetos De Valor	27,919.39
	Total	7,546,104.49
	Total General	308,326,369.65

Fuente: departamento Financiero



Cuentas por pagar

A la fecha solamente en el año 2022, se estipula una deuda pendiente del siguiente proveedor:

Fecha	Proveedor	Monto
10/06/2022	Suply, S.R.L	151,546.63

Actualmente no se evidencia una cuenta por cobrar por que la naturaleza de la institución no es colectora.

No se evidencia ningún tipo de auditoria interna y externa en el proceso de gestión del 2022.



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

A continuación, se presenta las informaciones del comportamiento de los subsistemas de recursos humanos.

Reclutamiento y Selección

Al cierre del mes de noviembre del año 2022, en el marco del reclutamiento y selección del personal cualificado, la institución realizó la contratación de treinta y ocho (38) colaboradores, de los cuales veintitrés (23) corresponde al personal femenino y Quince (15) al personal masculino, distribuidos en los grupos ocupacionales de la manera siguiente:

Tabla No.10 Personas contratadas en el año 2022 según Grupo Ocupacional y Genero

Grupo Ocupacional	Mujeres	Hombres	Total
I- Servicios Generales	4	1	5
II- Supervisión y apoyo	10	7	17
III- Técnicos	3	2	5
IV- Profesionales	5	4	9
V- Dirección	1	1	2
Total general	23	15	38

Fuente: Recursos Humanos

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional; información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional; en caso de que existan, presentar resultados de estudios sobre equidad salarial entre hombres y mujeres, por grupo ocupacional.



Al 30 de noviembre del año 2022, la DIGECAC estaba integrada por un total de 713 colaboradores distribuidos por género y grupo ocupacional de la manera siguiente:

Tabla No.11 La cantidad de personal ingresado en año 2022 por área se muestra en el cuadro siguiente:

Grupo Ocupacional	Mujeres	Hombres	Total
I- Servicios Generales	4	1	5
II- Supervisión y apoyo	10	7	17
III-técnicos	3	2	5
IV- Profesionales	5	4	9
V- Dirección	1	1	2
Total general	23	15	38

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Evaluación del Desempeño y capacitación

La DIGECAC en el 2022 realizó las firmas de los acuerdos por desempeño con los colaboradores y en el mes de diciembre realizará la evaluación por desempeño, y por tal motivo no se presenta los resultados.

Para el año 2022, como resultado de la detección de las necesidades, la DIGECAC formuló su Plan de capacitación 2022, el cual fue implementado en un 95%

Dentro de las actividades realizadas a los fines de construir capacidades institucionales que mejoren los servicios prestados a los ciudadanos clientes se citan las siguientes:

- En materia de Desarrollo Institucional: Liderazgo, Inducción a la Administración Pública, Código de Ética e Integridad, Gestión presupuestaria, Control Interno (NOBACI), Compras y



Contrataciones, Detecciones de Necesidades de capacitación, Gestión de la Calidad, Gestión del Talento Humano, Cultivo de Orquídea y Gestión de Jardinería Básica.

En términos generales, la institución ofreció aproximadamente 38 cursos los cuales fueron realizados de forma presencial y virtual.

Tabla No.12 cursos impartidos por Institución

Institución	Cantidad Cursos	Cantidad Personas
CAPGEFI	6	37
DGCP	1	20
DIGECAC	1	18
Dirección General de Contrataciones Publicas	1	3
Dominicana se Transforma	1	100
INAP	10	179
INFOTEP	16	582
JARDIN BOTANICO	2	30
Total general	38	969

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Tabla No.13 Cursos Impartidos por mes

Mes	Nombre de los cursos	Cantidad Personas
Febrero	5	175
Marzo	6	142
Abril	4	72
Mayo	3	59
Junio	3	144
Julio	5	194
Agosto	5	76
Septiembre	3	80
Octubre	4	27
Total general	38	969



Registro, control, y nomina

En lo concerniente a los indicadores de mediciones de gestión de procesos, la tasa de rotación alcanzó un 17.17% con un valor de referencia de menor o igual a 15%. Este resultado es producto de la contratación del personal por vacantes disponibles.

Plan Desarrollo Carrera Administrativa.

Con el objetivo de motivar a los colaboradores a través del desarrollo y crecimiento profesional, la DIGECAC elaboró su plan de Desarrollo de Carrera administrativa. En ese sentido para el año 2022 la DIGECAC seleccionó un total de 71 colaboradores para formar parte de un programa de capacitación individual. De ese total 16 colaboradores pertenecen al grupo ocupacional III, 26 al grupo ocupacional IV y 29 corresponden al grupo ocupacional V.

Seguridad y Salud laboral de los colaboradores.

La DIGECAC cuenta con una unidad de atenciones médica, odontología y psicología a disposición de los colaboradores y durante el año 2022 se ofrecieron Dos Mil Cuatrocientos Ochenta y Siete (2,487) consultas distribuidas según se muestra en el siguiente cuadro.



Tabla No.14 Consultas médicas ofrecidas

Unidad de Atención	Consultas Pacientes Internos	Consultas Pacientes Externos	Total
Unidad Medica	1,912	375	2,287
Unidad Odontológica	127	7	134
Unidad Psicología	43	23	66
Total	2,082	405	2,487

Fuente: Unidad Medica

Clima Organizacional

Como resultado de la encuesta de clima organizacional del año 2022 fue de un 88%, la DIGECAC, definió un plan de mejora para las oportunidades presentadas, el cual fortalecerá el proceso de desarrollo de la institucional, con acciones relevante para mantener un clima.

Al 30 de noviembre del año 2022 el cumplimiento del plan fue de un 40%. Dentro de las acciones ejecutadas se resaltaron las siguientes:

- Capacitaciones en herramientas tecnológicas
- Automatización de procesos
- Plan de Responsabilidad Social
- En el marco de la Responsabilidad Social, la DIGECAC cuenta con el programa de “60 horas”, en el cual las instituciones facilitas a los estudiantes de diferentes centros educativos hagan su pasantía. En el año 2022 la institución atendió a Dos Mil Setecientos Treinta y Cuatro estudiantes (2734).



- Además, la institución posee un programa de cooperación con el Ministerio Público de Santo Domingo Este para darle apoyo con algunos internos en su proceso de recuperación de libertad. En año 2022 DIGECAC recibió cinco (5) internos.

Tabla No.15 Cantidad de estudiantes recibidos en el año 2022.

Meses	Centro Educativo	Ministerio Público	Total general
Enero	35	1	36
Febrero	116		116
Marzo	581		581
Abril	404		404
Mayo	424		424
Junio	499		499
Julio	162		162
Agosto	12	1	13
Septiembre	1	1	2
Octubre	60	1	61
Noviembre	440	1	441
Total	2734	5	2739

Fuentes: Departamentos Recursos Humanos

Análisis Sistema de Monitoreo y Mediciones de la Administración Pública. En cumplimiento al SISMAP, en el año 2022, la DIGECAC remitió al MAP las evidencias correspondientes a cada indicador.

Como resultado de esta remisión, en el mes de octubre la DIGECAC logró posicionarse en el 77 lugar dentro de las 180 instituciones que evalúa el Barómetro SISMAP, alcanzando una calificación de 82.86 puntos.



Tabla No.16 Indicadores del SISMAP

Indicador	Subindicador	Valor	Color
Gestión de la Calidad y Servicios	Autoevaluación CAF	100	●
	Plan de Mejora Modelo CAF	80	●
	Estandarización de Procesos	70	●
	Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios	100	●
Organización de las Funciones de los Recursos Humanos	Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa.	40	●
Planificación de los Recursos Humanos	Planificación de RR.HH.	100	●
Organización del Trabajo	Estructura Organizativa	100	●
	Manual de Organización y Funciones	100	●
	Manual de Cargos Elaborado	100	●
Gestión del Empleo	Concursos Públicos	0	●
	Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	100	●
Gestión de las Compensaciones y Beneficios	Escala Salarial Aprobada	80	●
Gestión del Rendimiento	Gestión de Acuerdos de Desempeño	90	●
	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	0	●
Gestión del Desarrollo	Plan de Capacitación	100	●
Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales	Asociación de Servidores Públicos	85	●
	Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	100	●
	Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100	●
	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	96	●
	Encuesta de Clima Laboral	100	●

Fuente: Departamento de Recursos Humanos



Justificación de indicadores del Sismap:

- La estandarización de procesos, el manual misional se encuentra en revisión por el MAP.
- Para los planes de carreras, se tomaron las iniciativas en este año para inicio de los procesos, seleccionó un total de 71 colaboradores para formar parte de un programa de capacitación individual. De ese total 16 colaboradores pertenecen al grupo ocupacional III, 26 al grupo ocupacional IV y 29 corresponden al grupo ocupacional V.
- No se ha iniciado el proceso de concursos públicos.
- Las evaluaciones de desempeño, se firmó el acuerdo en diciembre del 2022, para iniciar con el proceso.

Planificación de los recursos humanos

Al 30 de noviembre del año 2022, la DIGECAC estaba integrada por un total de 713 colaboradores distribuidos por género y grupo ocupacional de la manera siguiente:

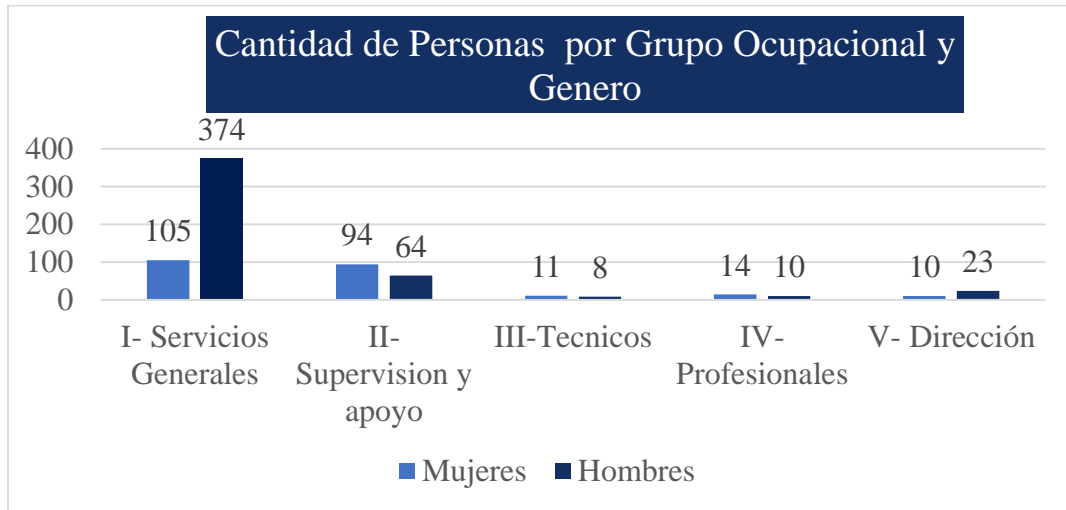
Tabla No. 17 Cantidad de empleados por grupo ocupación

Grupo Ocupacional	Mujeres	Hombres	Total
I- Servicios Generales	105	374	479
II- Supervisión y apoyo	94	64	158
III- Técnicos	11	8	19
IV- Profesionales	14	10	24
V- Dirección	10	23	33
Total general	234	479	713

Fuente: Departamento de Recursos Humanos



Grafica No.6 Grupo ocupacional y genero



Fuentes departamento de Recursos Humanos

Del total de colaboradores, 38 fueron contratados en el año 2022 acorde a la planificación aprobada. Dentro de las áreas beneficiadas están: Departamento Administrativo y Financiero, Departamento de Planificación y desarrollo, Departamento de Recursos Humanos, Despacho del Director General, Acceso a la Información, División Jurídica, División de Servicios Generales, Sección de Protocolo, Sección de Almacén y División de Tecnología de la Información y Comunicación.

Del total de colaboradores, 38 fueron contratados en el año 2022 acorde a la planificación aprobada. Dentro de las áreas beneficiadas están: Departamento Administrativo y Financiero, Departamento de Planificación y desarrollo, Departamento de Recursos Humanos, Despacho del Director General, Acceso a la Información, División Jurídica, División de Servicios Generales, Sección de Protocolo, Sección de Almacén y División de Tecnología de la Información y Comunicación.



La cantidad de personal ingresado en año 2022 por área se muestra en el cuadro siguiente:

Tabla No. 18 Cantidad de nuevo empleados por área.

Área	Cantidad
Acceso a la Información	1
Departamento Administrativo Financiero	8
Departamento de Planificación y Desarrollo	7
Departamento de Recursos Humanos	7
Despacho del Director General	1
División de jurídica	1
División de Servicios Generales	5
División de técnico información y Comunicaciones	3
Sección de Protocolo	4
Sección de Almacén y Suministros	1
Total	38

Fuente: Departamento Recursos Humanos



4.3 Desempeño de los procesos Jurídico:

Al 30 de noviembre del año 2022, la División Jurídica elaboró 25 contratos y realizó 4 revisiones de contratos, los cuales se detallan en el cuadro siguiente:

Tabla No.19 contratos

Contratos elaborados por la División Jurídica 2022				
Beneficiario	Descripción del compromiso	Monto (RD)	Periodo de vigencia	
INVERSIONES ENRIQUE REYES ROJAS SRL - 131209831	INVERSIONES ENRIQUE REYES ROJAS SRL 131209831	\$79,992.20	27/10/22	1/11/22
K SWIS SRL - 131135112	K SWIS SRL 131135112	\$224,999.97	14/6/22	30/12/22
OSCAR SANTANA SRL - 130761401	TRANSPORTE OSCAR SANTANA SRL 130761401	\$1,375,000.00	19/4/22	30/12/22
FS SERVICES SRL - 132300416	FS SERVICES SRL 132300416	\$750,000.00	19/4/22	30/12/22
NORTONESKI DEVELOPMENT OFFICE SRL - 130265569	NORTONESKI DEVELOPMENT OFFICE SRL 130265569	\$13,216,000.00	14/11/22	14/1/22

Fuente: División Jurídica



Contratos elaborados por la División Jurídica 2022				
Beneficiario	Descripción del Compromiso	Monto (RD)	Periodo de vigencia	
TRANSPORTE OSCAR SANTANA SRL - 130761401	TRANSPORTE OSCAR SANTANA SRL 130761401	\$2,200,000.03	19/4/22	19/12/22
INVERSIONES ENRIQUE REYES ROJAS SRL - 131209831	INVERSIONES ENRIQUE REYES ROJAS SRL 131209831	\$79,992.20	27/10/22	1/11/22
INVERSIONES ENVIZOL SRL - 131645496	INVERSIONES ENVIZOL SRL 131645496	\$3,955,000.00	24/10/22	27/10/22
GREAT DOM SRL - 132243145	GREAT DOM SRL 132243145	\$3,100,000.00	19/10/22	21/10/22
RV DIESEL SRL - 130172323	RV DIESEL SRL 130172323	\$2,240,000.00	29/9/22	4/10/22
SOLUCIONES EMPRESARIALES MONEGRO CRISPIN SRL - 131209947	SOLUCIONES EMPRESARIALES MONEGRO CRISPIN SRL 131209947	\$2,484,195.00	28/9/22	30/9/22
MUEBLES & EQUIPOS PARA OFICINA LEON GONZALEZ SRL - 101718013	MUEBLES & EQUIPOS PARA OFICINA LEON GONZALEZ SRL 101718013	\$819,262.21	5/9/22	8/9/22

Fuente: División Jurídica



Contratos elaborados por la División Jurídica 2022				
Beneficiario	Descripción del Compromiso	Monto (RD)	Periodo de vigencia	
SUNIX PETROLEUM S R L - 130192731	SUNIX PETROLEUM S R L 130192731	\$2,160,000.00	13/7/22	13/7/23
SUNIX PETROLEUM S R L - 130192731	SUNIX PETROLEUM S R L 130192731	\$3,900,000.00	23/5/22	23/8/22
ZOSTESA ZORRILLA SERVICIOS TECNICOS ELECTROMECA NICOS SRL - 130545413	ZOSTESA ZORRILLA SERVICIOS TECNICOS ELECTROME CANICOS SRL 130545413	\$1,500,000.02	20/4/22	20/10/22
GREAT DOM SRL - 132243145	GREAT DOM SRL 132243145	\$2,352,000.00	29/3/22	13/5/22
C & C TECHNOLOGY SUPPLY SRL - 130195455	C & C TECHNOLOG Y SUPPLY SRL 130195455	\$2,981,991.71	03/05/202	3/5/23
MAHERO INTERNATIONA L SRL - 132279352	MAHERO INTERNATIO NAL SRL 132279352	\$2,940,000.00	23/3/22	28/4/22

Fuente: División Jurídica



Contratos elaborados por la División Jurídica 2022				
Beneficiario	Descripción del Compromiso	Monto (RD)	Periodo de vigencia	
FLOW SRL - 124014271	FLOW SRL 124014271	\$819,262.21	31/8/22	2/9/22
BRAIN GENERAL SERVICES SRL - 131848273	BRAIN GENERAL SERVICES SRL 131848273	\$108,796.65	8/9/22	12/9/22
RED TECHNOLOGY GROUP RTG SRL - 131282326	RED TECHNOLOGY GROUP RTG SRL 131282326	\$4,530,411.29	31/8/22	2/9/22
BOSQUESA SRL - 102330573	BOSQUESA SRL 102330573	\$653,173.56	2/9/22	7/9/22
TRANSPORTE OSCAR SANTANA SRL - 130761401	TRANSPORTE OSCAR SANTANA SRL 130761401	\$1,725,000.00	14/6/22	14/12/22
K SWIS SRL - 131135112	K SWIS SRL 131135112	\$449,999.99	14/6/22	14/12/22
SUNIX PETROLEUM S R L - 130192731	SUNIX PETROLEUM S R L 130192731	\$1,994,400.00	27/7/22	27/4/23

Fuente: División Jurídica



Tabla No. 20 Procesos de rescisión de contrato

Rescisión de contrato 2022	
Solicitud de rescisión de contrato de bienes y servicios entre, MIGROSEL GOURMET, S.R.L., y la DGE.	MIGROSEL GOURMET, S.R.L., y la DGE, correspondiente a la adquisición de contratación de servicio de comida pre-empacada para ser consumida por el personal administrativo de la DIGECAC, Por un monto de 3,959,985.60
Solicitud de rescisión de contrato de obra entre KENYCAROL INGENIEROS y ARQUITECTOS, SRL. Y LA DGE.	KENYCAROL INGENIEROS y ARQUITECTOS, SRL la DGE, por remodelación y adecuación de oficinas administrativas, áreas del comedor, cocina, y sala de estar, por un monto total de RD\$ 6,201,546.48,



4.4 Desempeño de la Tecnología

Al 30 de noviembre del año 2022, División de tecnología de la Información y Comunicación obtuvo los siguientes logros, mencionado a continuación:

- Certificación del NORTIC E1-2018 de Redes Sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) entregado por el OGTIC.
- Elaboración del Manual de Seguridad Informática.
- Elaboración del Manual de Gestión de la Información, Seguridad Informática.
- Renovación y Automatización de la Mesa de Servicios.
- Instalación y capacitación de Ponchadores (Marcadores de Asistencias Automatizados).
- Manejo y actualización del Portal Institucional <https://www.digecac.gob.do/>.
- Repetidores para Señal de Flota (Compañía Claro).

La DICECAC al 30 de noviembre alcanzó un índice de uso de las Tic e Implementación de Gobierno Electrónico de 58.65%, según se muestra en la tabla siguiente.



Tabla No.21 Índice de Uso de la Tecnología

ITICGE 2022	Peso Categoría	Puntuación
Uso de la Tecnología	25.00	9.15
Infraestructura	7.00	4.20
Software y Herramienta	6.00	0.00
Gestión y Controles	7.00	4.70
Ciberseguridad	5.00	0.25
Implementación de e-GOB	25.00	11.23
Capital Humano	3.00	1.83
Interoperabilidad	7.00	0.40
Estándares y Mejores Practicas	10.00	4.00
Presencia Web	5.00	5.00
Gobierno Abierto e- Participación	25.00	19.27
Datos Abiertos	7.00	7.00
Redes Sociales	8.00	5.77
e- Participación	10.00	6.50
Desarrollo de e- Servicios	25.00	19.00
Disponibilidad de e- Servicios	8.00	2.00
Desarrollo de e- Servicios	17.00	17.00
Total	100.00	58.65

Fuente: SITEGE (OGTIC)



4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Durante el año 2022, la DIGECAC, a través del Departamento de Planificación & Desarrollo, ejecutó varias actividades para el fortalecimiento y desarrollo de la institución de las cuales se pueden mencionar las siguientes:

- Actualización del Plan Estratégico Institucional 2021-2024.
- Elaboración del plan operativo anual 2022.
- Elaboración y publicación de 3 Informe de Monitoreo del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 y de los planes operativos, correspondiente al periodo enero-noviembre del 2022, de las unidades organizativas e instituciones de la Actividad Central de la DIGECAC.
- Monitoreo a la ejecución del Plan de Compras y Contrataciones 2022.
- Elaboración de los Informes de Seguimiento y Evaluación Estadísticas e indicadores ambientales del Plan Estratégico Institucional 2022.
- Elaboró un Taller concerniente a la actualización del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 de la DIGECAC.



a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

- Durante el 2022, La Dirección General de Embellecimiento (DIGECAC), asumido su compromiso y cumplimiento con las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), en atención con los lineamientos de la Ley No. 10-07 que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y la Contraloría General de la República.
- En ese sentido, durante el año, con el acompañamiento de la Contraloría General de la República, se formuló un diagnóstico sobre los distintos componentes que conforman el referido sistema y se elaboró un plan de acción que recoge las acciones de mejora identificadas, a los fines de fortalecer este sistema. Se ha conformado un equipo técnico a nivel institucional, liderado entre los principales componentes trabajados este año, destacan “Ambiente de Control”, “Valoración y Administración de Riesgos” e “Información y comunicación”.
- Al 30 de noviembre 2022, la autoevaluación del indicador de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), y los componentes autoevaluados a nivel institucional y de la Contraloría General de la República dominicana se detallan en la siguiente matriz.



Tabla No.22 Matriz de Resumen (Seguimiento de las NOBACI)

Porcentaje de Autoevaluación de la NOBACI 2022		
Componentes del Control Interno	Institución	Contraloría General de la República
	Calificación	
Ambiente de Control	93.02%	41.86%
Valoración y Administración de Riesgos	12.00%	12.00%
Actividades de Control	8.00%	4.00%
Información y Comunicación	18.18%	18.18%
% Totales	26.24%	15.21%

Fuente: Sistema de Control Interno CGR

b) Resultados del sistema de Calidad Modelo CAF

La Institución sigue trabajando arduamente en el fortalecimiento, apuntando a la calidad a través del cumplimiento con el modelo CAF. Este año se realizó el autodiagnóstico del Modelo CAF 2022 y el Plan de Mejora del 2023, lo cual se implementará en enero del año 2023.

c) Acciones para el Fortalecimiento Institucional

- Actualmente se está trabajando en un borrador de la estructura organizacional para fines de fortalecimientos.
- Se realizaron en el mes de octubre talleres de gestión de planeación estratégica y plan operativo.
- Se trabajó en el fortalecimiento de la misión, visión y valores.



Sistema de Indicadores de Gestión presidencial



Como resultado del Sistema de Indicadores de la DIGECAC, ha cumplido con los estándares de cumplimiento que este exige, logrando en su mayoría mantenerlos en resultados eficientes durante todo el año.



4.6 Desempeño Departamento de Comunicación

El Departamento de Comunicaciones de la Dirección General de Embellecimiento tiene como misión mantener la comunicación directa entre la institución y los ciudadanos; Comunicando actividades, iniciativas y planes, y construyendo relaciones satisfactorias con medios de comunicación y organizaciones sociales.

El Departamento consolida un compromiso para el logro de la correcta difusión sobre las actividades servicios de la Institución, alcanzando a su vez, una cercanía de manera transparente y directa con el público externo; encabezado por nuestra ciudadanía y nuestra gestión interna.

El objetivo estratégico del departamento tiene como desempeño principal la creación, diseño y manejo de los servicios comunicacionales internos y externos de la Institución, con el fin de dar a conocer la identidad de esta. Estos objetivos han sido logrados mediante el manejo diario de las plataformas digitales como las redes sociales, la interacción constante con el usuario y la realización de actividades en la institución.

Mediante la realización de las acciones mencionadas anteriormente, se ha conseguido la creación de un impacto en la ciudadanía de manera directa, acercándonos así, cada vez más a nuestra misión de dar a conocer la institución como el organismo encargado de embellecer y mantener las áreas verdes de las autopistas y avenidas del país, y de igual manera una mayor conexión con los colaboradores de la institución.



En apoyo al cumplimiento de la gestión de planificación estratégica y operativa, el Dpto. de Comunicaciones cumplió con la realización y entrega de los informes mensuales como son:

- Entrega de 9 informes durante el año 2022 para destacar las acciones y servicios realizados por la institución como Operativos de mantenimiento, Jornadas de limpieza, colaboración de plantas ornamentales, actividades realizadas por el Director y realización de diversos programas de pasantía y labor social.
- Elaboración 9 informes de evaluación y metas departamentales, contribuyendo en la entrega y seguimiento de estos, como pilar de apoyo al Dpto. de Planificación y Desarrollo de la DIGECAC.
- Elaboración y entrega de los carnets institucionales, en apoyo con el Dpto. de Recursos Humanos.

Creación y diseño de documentos informativos, brochures, y señalizaciones internas y externas institucionales ubicadas en espacios internos de la institución, oficinas y áreas de exterior.

Durante el 2022, el Dpto. de Comunicaciones ha logrado reforzar la calidad de sus funciones principales a través del levantamiento y la adquisición de equipos audiovisuales como 1 grabadora, 2 estabilizadores de cámaras, 1 trípode de micrófono y demás herramientas audiovisuales, las cuales han contribuido de manera notoria en la calidad de un trabajo más moderno y eficiente.

Como parte del compromiso institucional, el Departamento se ha adaptado a las nuevas necesidades comunicacionales establecidas en estrategias para promocionar y dar a conocer los avances y logros alcanzado por la institución. Desde el plano comunicacional, esto ha



sido logrado mediante varias estrategias, entre las cuales se encuentran:

La redacción de 12 publicaciones de Notas de Prensa y Noticias destacadas, las cuales son compartidas en el portal Web institucional y que, a su vez, van de la mano con las redes sociales.

Difusión de las notas de prensa y noticias en diversos medios de comunicación, tales como periódicos digitales, programas televisivos y radiales, de manera semanal.

Desde el 01 de enero al 30 de noviembre, fue canalizada la participación e interacción de entrevistas del Director en diversos programas televisivos, con la finalidad de proyectar y dar a conocer la buena imagen de la institución.

Durante el mes de mayo, el Departamento realizó la correcta planificación y ejecución para dar a conocer sobre el Proceso electoral de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), mediante el uso de diversos recursos como entrega de brochures, difusión de los candidatos y en conjunto con el Dpto. de Tecnología, soporte para la votación final. A su vez, alineados con la visión estratégica de la DIGECAC, se continúa realizando la promoción de la Campaña en valores en diversos medios digitales, como consecuencia de la Campaña Dominicana sin corrupción realizada por la DIGEIG.

El departamento incluye el manejo de las cuentas institucionales de las diferentes redes sociales: Instagram, Facebook, YouTube y Twitter; las cuales son actualizadas en un ámbito Inter diario. En el período de 9 meses fue obtenido un alcance de:

- 4,157 usuarios en Facebook, 315 Me gusta de la página.
- 13,537 en Instagram, obteniendo un aumento del 13.5%.



- 14,521 en Twitter.
- 36 suscriptores en YouTube.

En el mes de mayo, debido a la demostración del cumplimiento con los requerimientos establecidos en la NORTIC E1:2018, el Departamento de Comunicaciones y el equipo de Redes Sociales alcanzó el certificado NORTIC E1:2018 otorgado por la OGTIC.

En cumplimiento de la visión del departamento, de ser un departamento eficaz y transparente que articule de manera eficiente las informaciones a niveles internos con los colaboradores y externos con la sociedad en general, fueron creadas y realizadas diversas estrategias, entre las cuales podemos encontrar:

- Realización de la campaña Semana Santa embellecida, durante el periodo de Semana Santa, la cual fue cubierta por redes sociales desde el lunes 11 de abril, con una invitación a reflexión en este periodo y culminada con el cubrimiento al Operativo de Semana Santa, realizado en varias Avenidas de importantes del país.
- En los medios digitales, se comparte la publicación del cumpleaños de algunos colaboradores y encargados departamentales, para lograr la cercanía a la gestión interna.
- Creación de un grupo en la red social WhatsApp, para crear lazos con los colaboradores e informarlos de las actividades y noticias de eventos realizados por la institución.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2022

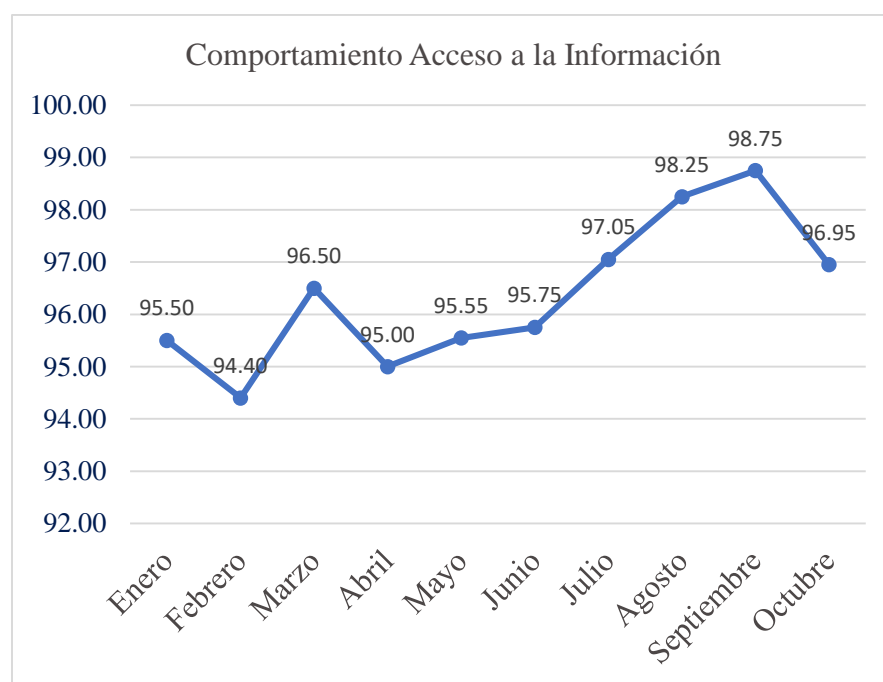
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio:

Por la naturaleza de la institución, la misma no aplica para carta compromiso. De igual manera no tiene grupos de interés identificado para aplicar encuesta de servicios.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información:

La OAI, con la finalidad de promulgar el libre acceso a la información y contribuir para que la institución pueda ofrecer informaciones oportunas al ciudadano. En el periodo enero-noviembre del 2022, hubo un total de 4 solicitudes de información.

Grafico No.6 estadística de puntaje



Fuente: Resultados de indicador SAIP



5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

El Sistema 311 tiene como finalidad poner a disposición de la ciudadanía una herramienta para realizar sus denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias, referente a cualquier entidad o servicio del gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes siendo este un canal directo, centralizado y con base legal.

Durante el periodo Enero – noviembre 2022, se recibieron tres reclamaciones y una queja, las cuales fueron resueltas en su totalidad.

Tabla No. 24 Informe del Sistema 311 sobre Quejas, Reclamaciones

Detalle	Caso	Resuelto	Pendiente
Quejas	1	1	0
Reclamaciones	3	3	0
Sugerencias	0	0	0
Quejas	0	0	0
Reclamaciones	0	0	0
Sugerencias	0	0	0
Total	4	4	0

Fuentes: Elaboración OAI \ Fuente:
OGTIC

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia.

Para el periodo enero- noviembre del 2022, en cumplimiento a la Ley 200-04 de libre acceso a la información pública, se presentan las ponderaciones evaluadas con un cierre de un 99%



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria institucional 2022

La DIGECAC con el objetivo de mejorar la eficacia de la institución, aumentar la transparencia y favorecer el intercambio de información con las diferentes áreas y los órganos rectores, para el año 2023 implantará las acciones establecidas en su Plan Estratégico 2021-2024 y Plan Operativo 2023. Contemplando las siguientes iniciativas:

- Incrementar un 5% de las metas física cumplida en el año 2022.
- Fortalecer el desempeño del indicador de gestión y ejecución presupuestaria.
- Robustecer la estructura organizacional de la Institución-
- Fortalecimiento del marco legal.
- Rediseñar y reorganizar los manuales de políticas y procedimientos institucionales
- Establecer un mecanismo de control, seguimiento, custodia y gestión de los procesos a través de una matriz de indicadores de procesos por departamentos.
- Desarrollar e implementar los procesos de controles internos a través de la NOBACI.
- Desarrollar las competencias idóneas del personal, a través del desarrollo de su manual departamental y de cargos.
- Mejorar de la calidad de los servicios que entrega la institución:
 - Establecer los mecanismos para la implementación de los planes de mejora continua.
 - Establecer los indicadores de gestión para medir el nivel de avance de la mejora continua.



- Sometimiento de proyectos para el fortalecimiento de la razón de ser la institución.
- Sistema de gestión para el control del área misional en los procesos de distribución y de almacenamiento.



VII. ANEXOS

Memoria institucional 2022

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	% DE AVANCE
1	Recursos Humanos	Seguimiento SISMAP	% de valoración obtenida en el Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP) en los subindicadores (02,03,04.3,06,07,08,09). (1)	Trimestral	78.80 %	80%	82.86	102.58
2	Recursos Humanos	Gestión de procesos de Nómina	% procesos de nómina realizados oportuna y eficientemente. (2)	Mensual	100%	100 %	100%	100%
3	Recursos Humanos	Programa SSEO-60 Horas	No. de SSE-60 horas brindados oportunamente. (3)	Mensual	100%	100 %	100%	100%
4	Recursos Humanos	Programa de Pasantías	No. de pasantías gestionadas satisfactoriamente. (4)	Mensual	100%	100 %	100%	100%
5	Recursos Humanos	Programa de Servicio Comunitario	No. de servicios comunitarios gestionados satisfactoriamente. (5)	Mensual	100%	100 %	100%	100%
6	Recursos Humanos	Programa de Prevención de Salud de los Empleados	No. de pacientes atendidos satisfactoriamente en materia de prevención y salud. (6)	Trimestral	100%	100 %	100%	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	% DE AVANCE
7	Recursos Humanos	Evaluación Ejecución POA Recursos Humanos	No. de informes de presentación de mediciones del POA del área de recursos humanos. (7)	Trimestral	4	4	100%	100%
8	Recursos Humanos	Manual de Procedimiento	% de avance en el diseño elaboración e implementación del manual de procedimiento de recursos humanos. (8)	Semestral	0%	50%	100%	100%
9	Planificación y Desarrollo	Seguimiento POA de áreas	% de áreas que ejecutan poa conforme a lo establecido en la plantilla operativa. (9)	Trimestral	60%	100%	100%	100%
10	Planificación y Desarrollo	Seguimiento IGP	No. de informe de seguimiento al indicador IGP.(10)	Mensual	4	4	4	100%
11	Planificación y Desarrollo	Seguimiento a NOBACI	No. de acompañamiento realizado al comité NOBACI.(11)	Trimestral	0	4	4	100%
12	Planificación y Desarrollo	Seguimiento Comité de Calidad	No. acompañamiento realizado al comité de calidad. (12)	Mensual	5	10	4	40%
13	Planificación y Desarrollo	Socialización Marco Estratégico Institucional	No. socializaciones del marco estratégico institucional presentadas. (13)	Semestral	1	2	2	100%
14	Planificación y Desarrollo	Manual de Procedimiento Planificación	% de ejecución de fase del diseño, elaboración e implementación del manual de procedimiento del área. (14)	anual	0%	50%	15%	30.0%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	% DE AVANCE
15	Planificación y Desarrollo	Memoria Institucional	No. de memoria institucional presentados oportunos. (15)	Semestral	1	2	2	100%
16	Planificación y Desarrollo	Seguimiento de las Metas Presidenciales	No. de informe de seguimiento de meta presidenciales presentados. (16)	Trimestral	0	4	4	100%
17	Planificación y Desarrollo	Estadística Institucional	No. de informes estadísticos presentados. (17)	Trimestral	4	4	4	100%
18	Planificación y Desarrollo	Acompañamiento de áreas	No. de acompañamiento a las áreas realizados. (18)	Mensual	10	20	15	75%
19	Planificación y Desarrollo	Plan Operativo Institucional	No. de poa consolidado presentado oportuno. (19)	anual	1	1	1	100%
20	Planificación y Desarrollo	Implementación Cultura de Calidad	No. de acciones de implementación de cultura de calidad en los procesos presentadas. (22)	Anual	0	15	4	27%
21	Planificación y Desarrollo	Seguimiento a Indicadores SISMAP vinculados al área	No. de informes de seguimiento a indicadores del SISMAP realizados oportuno. (23)	Trimestral	4	4	100%	100%
22	Administ. Financ.	Gestión de procesos de Compras.	% de procesos de compras realizados oportunos. (24)	Mensual	60%	100%	100%	100%
23	Administ. Financ.	Gestión de procesos de Contabilidad.	% de procesos de contabilidad realizados oportunos (25)	Mensual	65%	100%	100%	100%
24	Administ. Financ.	Gestión de procesos de Presupuesto.	% de procesos de presupuesto realizado oportunos. (26)	Mensual	90%	100%	100%	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	% DE AVANCE
25	Administ. Financ.	Gestión de procesos de Servicios Generales.	% de procesos de servicios generales realizados oportunos. (27)	Mensual	75%	100%	100%	100%
26	Administ. Financ.	Gestión de procesos de Transportación.	% de procesos de transportación realizados oportunos.(28)	Mensual	80%	100%	100%	100%
27	Administ. Financ.	Gestión de procesos de Almacén.	% de procesos de almacén realizados oportunos. (29)	Mensual	70%	100%	100%	100%
28	Administ. Financ.	Gestión de procesos de Correspondencia.	% de procesos de archivo y correspondencia realizados oportunos. (30)	Mensual	90%	100%	100%	100%
29	Administ. Financ.	Seguimiento SISTICGE.	Índice de evaluación del SISTICGE. (31)		69%	100%	100%	100%



b. Matriz índice de Ejecución Presupuestaria

ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2022 (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
22	Embelllecimiento de avenidas y carreteras	373,839,875.00	308,091,177.59	1	82.41%	100.00%
Total General		373,839,875.00	308,091,177.59			

Fuente: SIGEF enero-noviembre 2022

ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Cód-Act.	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	% Desempeño Financiero
1	Act. Dirección y Administración	238,206,638.00	199,718,800.37	83.84%
2	Act. Embellecimiento de áreas verdes	135,633,237.00	108,607,567.28	80.07%

Fuente: SIGEF enero - noviembre 2022



c. Resumen Plan de Compras

RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS	
DATOS DE CABECERA PACC	
Monto Estimado Total	94,257,766.38
Monto Total Contratado	
Cantidad de Procesos registrados	74
Capitulo	0211
Sub capitulo	01
Unidad Ejecutora	0002
Unidad de Compra	Dir. Gral. Embelllecimiento de Carreteras y Avenidas
Año Fiscal	2022
Fecha de Aprobación	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DEL CONTRATACIÓN	
Bienes	79,294,862.22
Obras	8,209,161.00
Servicios: Consultoría	6,753,743.16
Servicios : Consultoría basada en la calidad de los servicios	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACION MIPYMES	
MiPymes	
MiPymes Mujer	
No MiPymes	94,257,766.38
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	1,513,020.55
Compra Menor	31,286,009.16
Comparación de precios	46,325,902.67



Licitación publica	14,152,122.00
Licitación pública Internacional	
Licitación restringida	
Sortro de Obras	
Excepción- bienes o servicios con exclusividad	
Excepción - construcción, instalaciones o adquisición de oficinas orara el servicio exterior	
Excepción-contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	980,712.00
Excepción- obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	
Excepción- proveedor único	
Excepción- rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	
Compras y contratación de combustible	

