



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

CATASTRO NACIONAL

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---

CATASTRO NACIONAL

# TABLA DE CONTENIDOS

---

## Memoria Institucional 2023

I. RESUMEN EJECUTIVO .....	5
Avances Institucionales.....	5
Acuerdos Interinstitucionales. ....	11
1.1 Logros Acumulados 2020/2023.....	14
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL .....	24
2.1 Marco Filosófico Institucional.....	24
2.2 Base Legal.....	25
2.3 Estructura Organizativa.....	26
2.4 Planificación Estratégica Institucional.....	29
III. RESULTADO MISIONALES.....	31
Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales.....	31
VI. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO....	35
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera .....	35
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos .....	54
4.3 Desempeño de la Tecnología .....	58
4.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	61
4.5 Desempeño del Área Comunicaciones .....	66
4.6 Desempeño de Jurídica .....	68
4.7 Desempeño Centro de Servicio al Usuario .....	69
V.SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....	72
5.1. Resultado de Encuesta Satisfacción ciudadana.....	72
5.2 Nivel Cumplimiento Acceso a la Información.....	74

5.3 Avances Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI).....	74
5.4 Calificación por mes del Portal Transparencia del SAP (DIGEIG).....	76
VI. PROYECCIONES AL PROXIMO AÑO.....	77
VII. ANEXOS.....	79
7.1 Matriz logros relevantes-datos cuantitativos. ....	79
7.2 Matriz de principales indicadores de gestión por procesos.....	83
7.3 Matriz Índices de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).....	86
7.4 Resumen del Plan de Compras.....	88
7.5 Indicadores Institucionales .....	90

# PRESENTACIÓN

---

## Memoria Institucional 2023

La Dirección General del Catastro Nacional (DGCN), a través del presente documento tiene la finalidad de dar a conocer los resultados de las actividades realizadas durante el año 2023, con el propósito de destacar, evaluar los avances y resultados institucionales. Así como, valorar los logros, políticas y estrategias de la gestión, partiendo de un conocimiento que abordan de manera muy objetiva todas las informaciones generales de la institución, que tiene como Misión “contribuir al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio nacional, mediante el inventario de los bienes inmuebles del territorio y la actualización de la información catastral, que sirve de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas del país”.

De esta manera, los procesos catastrales tienen un papel fundamental para la administración y gestión del territorio, proporcionando la realidad física, jurídica y económica de los predios, tanto urbanos como rurales, tomados como base en la toma de decisiones en el marco de las políticas públicas territoriales, para que se pueda realizar de una manera más eficiente y atendiendo a las problemáticas directas para el beneficio de los dominicanos.



## I. RESUMEN EJECUTIVO

---

### Memoria Institucional 2023

La Dirección General del Catastro Nacional, es la institución gubernamental adscrita al Ministerio de Hacienda, regida por la Ley 150-14, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico. Funciona como oficina auxiliar recaudadora en materia impositiva, a cargo de otras instituciones del Estado, las cuales se basan en determinación del valor catastral de los inmuebles.

#### **Avances Institucionales:**

- **Servicios Catastrales.** Durante los meses de enero/diciembre 2023 se ha incorporado 187,038 Unidades Catastrales al Sistema de Información Catastral, ya que cuenta con un total de 257,522 de inmuebles identificados; se ha elaborado 7 actualizaciones de Índice de Precios de las provincias San Cristóbal, Pedernales, Bahoruco, Elías Piña, Barahona y Monseñor Noel además, a la fecha de este informe, ha sido emitida la suma de 21,928 Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles; Para MOPC se ha realizado 20 Índices Precios en las zonas de interés del ministerio, acorde a la planificación de las obras que se encuentran en ejecución. Dentro de las actividades del PROGEF se ha identificado y valorado 2,391 Inmuebles, entre (Escuelas, Destacamentos Policiales y Propiedades del Ministerio de Defensa.); se ha realizado la suma de 1544 avalúos de inmuebles para el Plan de Titulación



y 193 para la readecuación del Distrito Nacional, Santo Domingo Oeste, Santiago y Entornos URBE.

- Dando cumplimiento a la meta Presidencial de reducción de la brecha digital, esta Dirección General ha automatizado sus servicios institucionales, pasando del expediente físico a lo digital, desde el momento que el ciudadano realiza la solicitud hasta el pago con tarjeta vía web facilitando el seguimiento y control de los servicios que ofrecemos, a través del Sistema de Información Catastral, ejecutando la firma digital en las certificaciones que son emitidas; logrando así la cantidad de 14,289 solicitudes de servicios en líneas.
- Indicadores de Transparencia Institucional. Esta Dirección General del Catastro ha enfocado sus esfuerzos en dar fiel cumplimiento a la Ley 200-04, y con ello facilitando la rendición de cuentas y el fomento a la transparencia, implementando las Políticas de Estandarización de los Portales Institucionales, lo que ha permitido a la institución obtener 99.22% al mes de septiembre 2023, posicionándose dentro del grupo de instituciones del gobierno con la más alta ponderación.
- Índice del uso de las TICs e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge). Actualmente, la Dirección General del Catastro Nacional realizando las labores necesarias para la normalización y estandarización de diferentes procesos de la TIC, Además, del establecimiento de nuevos mecanismos para que los ciudadanos puedan recibir los servicios que esta institución ofrece, con mayor eficiencia y



nuevos canales de acceso, logrando así el aumento de la puntuación a 80.74% y las rectificaciones de las NOTICs A2, A3 y E1.

- Infraestructura de Datos Espaciales de la Republica Dominicana. Esta Dirección en coordinación con el Instituto Geográfico Nacional, puso a disposición la información geoespacial a través del Geonodo Catastral, el cual permite compartir informaciones geoespaciales y metadatos geográficos con la ciudadanía y otras instituciones. Se puede visualizar, consultar, analizar y descargar informaciones geográficas del territorio nacional en este portal geográfico, que se encuentra disponible en el portal de la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDE-RD.
- Normas de Control Interno. La institución está comprometida a continuar con el proceso de mejora acorde a los requerimientos exigidos y así asegurar la calidad, eficiencia y el alcance de los objetivos, resultado de las adecuaciones realizadas por la Contraloría General de la República, a la fecha contamos con calificación 99.22%.





- **Capacitación técnica en temas catastrales (Valoración de Inmuebles de Características Especiales).**

Esta capacitación está siendo financiada por el programa de Fortalecimiento de las Finanzas Publicas del Ministerio de Hacienda, la consultoría inicio con la remisión del plan trabajo y jornadas de reuniones para el levantamiento de información con los grupos de interés. Esta capacitación tiene como objetivo general, contribuir a la consolidación de los procesos de la gestión técnica Catastral mediante el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los servidores de la DGCN sobre valoración de Inmuebles de Características Especiales, la misma les permitirá multiplicar el conocimiento a otros servidores, en cumplimiento de las atribuciones establecidas en la Ley 150-14, sobre el Catastro Nacional, con capacitaciones especializadas en materia de valoración de Inmuebles de Características Especiales.

**Nivel de avance:**

La capacitación inicio el 02 de mayo del 2023, en modalidad semipresencial. Utilizando la herramienta TEAMS para reuniones de 3 horas dos veces por semana. Así como, utilizando la plataforma del CAPGEFI para la carga de los materiales y la realización de las practicas didácticas. Actualmente, se está impartiendo el módulo 6 Fundamentos De Valoración Catastral, con un porcentaje de asistencia de un 90%.



- **Desarrollo de Normas Técnicas Catastrales**

Esta consultoría está siendo financiada por el programa de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Ministerio de Hacienda, que tiene como objetivo elaborar las normas técnicas que permitan regular la formación, mantenimiento y actualización del catastro en sus componentes económicos, físicos, jurídicos y temáticos; así como la valoración individual y masiva de los bienes inmuebles para garantizar resultados confiables oportunos y transparente.

**Oportunidades Creadas por la Norma Técnica de Catastro**

- Fortalecimiento interno DGCN trabajar procedimientos modernos, estandarizados y consolidados en América Latina.
- Estructuración de observatorios del mercado inmobiliario para monitoreo de la economía del suelo.
- Incorporación de nuevos métodos de valuación masiva, para mayor precisión en la determinación de los activos privados y públicos, objetividad en las expropiaciones, equidad tributaria, agilidad en las tasaciones, referencia económica única para todos los municipios, previsión de ganancias extraordinarias.
- Criterios de georreferenciación consensuados con Instituto Geográfico Nacional, disponibles para empresas privadas y públicas.
- Incorporación de la cartografía de detalle a nivel de inmuebles a la Infraestructura de Datos Espaciales IDERD.
- Nuevos criterios de Certificación de Inmuebles.



- **Desarrollo de la aplicación de Georreferenciación en una herramienta open source (Sistema de Información Geográfica para la Dirección General del Catastro Nacional)**

Esta consultoría está siendo financiada por el programa de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Ministerio de Hacienda, que tiene como objetivo desarrollar e implementar un Sistema de Información Geográfica para la gestión del Catastro de la República Dominicana moderno y actualizado, con capacidad de integrar la información alfanumérica, geográfica y fotogramétrica, en un sistema integrado conjuntamente con las bases de datos necesarias, permitiendo que la información sea compartida con otras instituciones vinculadas a la gestión y administración de datos de las unidades catastrales integradas al inventario de bienes inmuebles del país.

Hacienda, que tiene como objetivo desarrollar e implementar un Sistema de Información Geográfica para la gestión del Catastro de la República Dominicana moderno y actualizado, con capacidad de integrar la información alfanumérica, geográfica y fotogramétrica, en un sistema integrado conjuntamente con las bases de datos necesarias, permitiendo que la información sea compartida con otras instituciones vinculadas a la gestión y administración de datos de las unidades catastrales integradas al inventario de bienes inmuebles del país.



Las propuestas son basadas en software libre, tomando en consideración ajuste al requerimiento del diseño y dando acceso a los códigos fuente a la Dirección General del Catastro Nacional, conforme se establece en el contrato.

- **Acuerdos Interinstitucionales.**

La Dirección General del Catastro Nacional firmó un acuerdo de cooperación con el Banco Agrícola de la Republica Dominicana, con el propósito de agilizar el proceso de investigación, medición y control de los bienes inmuebles a recuperar, reducir los niveles de perdidas, así como el deterioro de estos y realizar la identificación de los bienes inmobiliarios de esta institución.

Dirección General de Catastro Nacional (DGCN) y la oficina de custodia y administración de bienes incautados y decomisados (OCABID). Tiene como objeto obtener el valor económico de los bienes inmuebles decomisados y transferidos a favor del Estado Dominicano, a los fines de desarrollar un proceso expedito para la venta en pública subasta de dichos inmuebles.

Borrador adenda al acuerdo de colaboración interinstitucional entre el ministerio de educación de la república dominicana (MINERD) y la dirección general de catastro nacional (DGCN). Se amplía el objeto del referido acuerdo, a los fines de colaborar en todo lo necesario para hacer efectivo y eficaz el proceso de valoración que se realizará a todos los inmuebles requeridos por el MINERD con la finalidad de obtener el valor



de estos y remitirlo a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOP).

DGCN-INAGUJA: El cumplimiento del convenio para la realización del Uniforme del personal de la Dirección General del Catastro Nacional, se hicieron varios renglones para poder agilizar los trabajos.

DGCN-TESORERIA NACIONAL: Los usuarios están realizando de manera efectiva los pagos correspondientes a las tasas por servicios que ofrece esta institución, a través del sistema SIRITE para los servicios en línea y presencial mediante tarjetas de créditos.

DGCN-DIGECOG-DGBN: Se están realizando los levantamientos correspondientes y los avalúos de los bienes inmuebles del Sector Público, de conformidad con el programa elaborado entre las partes contratantes. Las tres entidades actualmente nos encontramos en consenso del borrador para la renovación de dicho convenio.

Convenio para crear los mecanismos de interoperabilidad en la construcción del catastro multipropósito, bajo las denominaciones DGCN, MEPyD, ONE e IGN-JJHM se comprometen, en virtud del presente acuerdo, en definir un Protocolo interinstitucional para crear los mecanismos de interoperabilidad en la construcción del catastro multipropósito, actualizado y funcional, en el ámbito de las funciones que las leyes dominicanas les dictan, y a través de la coordinación y articulación interinstitucional.



- **Catastro Multipropósito de Pepillo Salcedo**

El Gobierno dominicano, a través del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, el Ministerio de Hacienda junto a su Dirección de Catastro, y las autoridades locales de Monte Cristi y Pepillo Salcedo, dieron inicio al plan piloto “Formación del Catastro Multipropósito de Pepillo Salcedo”.

La iniciativa tiene como objetivo el levantamiento, por primera vez en el país, de todos los bienes inmuebles en sus aspectos físicos, económicos y jurídicos de un municipio completo, a fin de tener información actualizada para el diseño del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial de Pepillo Salcedo.

Este primer piloto servirá como guía para el levantamiento del catastro multipropósito en el resto de los municipios de todo el país; asimismo, permitirá vincular información de cada predio o solar, suministrada por diversas entidades públicas o privadas y fomenta el trabajo colaborativo entre el gobierno nacional, los Ayuntamientos y las Juntas de Distrito Municipal. De igual modo contribuirá al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio de Pepillo Salcedo, la actualización de la información catastral, la cual servirá de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas en beneficio de la comunidad.

La formulación del plan municipal de ordenamiento territorial es una de las principales demandas concertadas del municipio que se encuentra identificada en el plan de desarrollo del ayuntamiento y del Consejo de Desarrollo Municipal.



A continuación, le mostramos los datos recogidos en el levantamiento de catastral.

Predios Urbanos	Predios Rurales	Total, de predios catastrados
1,681	3,333	5,014

### 1.1 LOGROS ACUMULADOS 2020-2023

Los aspectos relevantes por conocer en las memorias institucionales de la DGCN 2020/2023, se clasifica en perspectivas: estratégica, financiera, resultado de productos entregados en materia catastral, programas internacionales, la satisfacción ciudadana e incluyen los 100 días de gestión.

**Perspectiva estratégica:** destaca las metas presidenciales, el plan estratégico y el plan operativo institucional iniciando desde el año 2020/ 2023.

**Metas presidenciales:** el objetivo es fortalecer las capacidades de la gestión de la alta dirección del Estado. Se mide a través del SIGOB con los siguientes indicadores.

Indicador	Porcentaje 2020	Porcentaje 2021	Porcentaje 2022	Porcentaje 2023
SISMAP	80.42%	73%	81%	84%
ITICGE	87%	89%	83%	81%
NOBACI	89%	18%	57%	83%
Cumplimiento de la Ley 200-04	92%	97%	86%	87%
Contrataciones Públicas	97%	97%	97%	88%
Transparencia Gubernamental	91%	85%	85%	85%



- **Plan estratégico:** la actividad catastral está alineado a los ejes estratégicos 1 y 2 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030, con la finalidad de crear y consolidar información confiable, oportuna y de uso colectivo que contribuya a un mejor entendimiento de la realidad nacional y la conformación de una administración pública orientada a resultados para beneficio de toda la ciudadanía y a la fecha se han logrado grandes avances en materia de desarrollo catastral.

#### **Avances Institucionales de Servicios Catastrales:**

- Durante esta gestión desde el 2020-2024 se ha incorporado 139,485 Unidades Catastrales al Sistema de Información Catastral, ya que cuenta con un total a la fecha de 255,161 de inmuebles identificados; se ha elaborado 21 actualizaciones de Índice de Precios de las provincias Santiago Rodríguez, Dajabón, San Antonio de Guerra, Boca Chica, Samaná , Duarte, María Trinidad Sánchez, Puerto Plata, Los Alcarrizos, Pedro Brand San Cristóbal, Pedernales, Bahoruco, Elías Piña y Barahona además, a la fecha de este informe, ha sido emitida la suma de 73,181 Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles; Para MOPC se ha realizado 46 Índices Precios en las zonas de interés del ministerio, acorde a la planificación de las obras que se encuentran en ejecución. Dentro de las actividades del

PROGEF se ha identificado y valorado 6,679 Inmuebles, entre (Escuelas, Destacamentos Policiales y Propiedades del Ministerio de Defensa.); se ha realizado la suma de 2,334 avalúos de inmuebles para el Plan de Titulación y 1,318 para





la readecuación del Distrito Nacional, Santo Domingo Oeste, Santiago y Entornos URBE.

- Dando cumplimiento a la meta Presidencial de reducción de la brecha digital, esta Dirección General ha automatizado sus servicios institucionales, pasando del expediente físico a lo digital, desde el momento que el ciudadano realiza la solicitud hasta el pago con tarjeta vía web facilitando el seguimiento y control de los servicios que ofrecemos, a través del Sistema de Información Catastral, ejecutando la firma digital en las certificaciones que son emitidas; logrando así la cantidad de 32,807 solicitudes de servicios en líneas.
- **Indicadores de Transparencia Institucional.** Esta Dirección General del Catastro ha enfocado sus esfuerzos en dar fiel cumplimiento a la Ley 200-04, y con ello facilitando la rendición de cuentas y el fomento a la transparencia, implementando las Políticas de Estandarización de los Portales Institucionales, para esta gestión desde el 2020 hasta 2024 le ha permitido a la institución obtener 99.22% al mes de septiembre 2023, posicionándose dentro del grupo de instituciones del gobierno con la más alta ponderación.
- Infraestructura de Datos Espaciales de la Republica Dominicana. Esta Dirección en coordinación con el Instituto Geográfico Nacional, puso a disposición la información geoespacial a través del Geonodo Catastral, el cual permite compartir informaciones geoespaciales y metadatos geográficos con la ciudadanía y otras instituciones.



Se puede visualizar, consultar, analizar y descargar informaciones geográficas del territorio nacional en este portal geográfico, que se encuentra disponible en el portal de la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDE-RD.

### **Capacitaciones:**

El Director General, desde el inicio de su gestión, manifestó la intención de colaborar con la capacitación de los servidores de esta institución, poniendo en marcha las siguientes iniciativas:

- Capacitación de los servidores de esta entidad en las áreas técnicas, administrativa y financiera en el CAFGEFI.
- Capacitación manejo de Drones. (Organizado por la Dirección Técnica, impartido por el representante de ATTECO) en modalidad virtual y presencial.
- Métodos y técnicas para valoración de bienes inmuebles urbanos y rurales. (Organizado por la Dirección de Catastro y Avalúos de Bienes Inmuebles del Catastro de Guatemala) en modalidad virtual.
- Capacitación a empleados de PROGEF (Taller Catastro Multipropósito) Valoración de inmuebles, marco teórico-práctico. Levantamiento de campo, Cartografía. Formación Catastral.
- Básico Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF).
- Curso de Hacker Ético.
- Etiqueta y Protocolo.
- Excel Básico.
- Excel Intermedio.



- Excel Avanzado.
- Redacción de Informes.
- Taller Elaboración de Informe Semestral y Memoria Institucional.
- Taller NOBACI.
- Técnicas de Litigación.
- Administración Estratégica de la Capacitación.
- Diplomado en Planificación y Gestión De Proyectos de Inversión Pública del Estado.
- Comunicación Efectiva.
- Tasación o Valoración de Inmuebles.
- Inducción al Catastro Nacional.
- Fundamentos del Sistemas De Información Geográfico Aplicado al Catastro.
- Gerencia Inmobiliaria.
- Métodos Valuatorios.
- Catastro Abierto para el Desarrollo de Políticas del Suelo.
- Técnicas De Almacén.
- Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF).
- Capacitación técnica en temas catastrales (Valoración de Inmuebles de Características Especiales).
- Desarrollo de Normas Técnicas Catastrales.
- Oportunidades Creadas por la Norma Técnica de Catastro.
- Desarrollo de la aplicación de Georreferenciación en una herramienta open source (Sistema de Información Geográfica para la Dirección General del Catastro Nacional).



**Para el 2024 se están solicitado las siguientes capacitaciones solicitadas por los colaboradores:**

- **Grupo ocupacional I, II, III, IV, V**

Comunicación Efectiva, Gestión y Resolución de Conflictos, trabajo en Equipo, manejo de las Relaciones Interpersonales, Ofimática e Inteligencia Emocional.

- **Grupo Ocupacional I y II**

Inducción a la Administración Pública Nivel I, Atención al ciudadano y calidad en el servicio y Cortesía Telefónica.

- **Grupo Ocupacional III y IV**

Inducción a la Administración Pública Nivel II, Redacción y Presentación de informes técnicos, Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF, Desarrollo de Competencia Compromiso con los Resultados, Diplomado Gestión Compras y Contrataciones Públicas, Diplomado Gestión Estratégica del Cambio, Diplomado Comportamiento Organizacional, Seminario de actualización en nuevos sistemas de Recursos Humanos y de los marcos jurídicos que regulan la función de RRHH en la Administración pública y Seminario de actualización en Sistema e interpretación de información Geográfica.

- **Grupo Ocupacional V**

Inducción a la Administración Pública Nivel III, Diplomado Planificación Estratégica en la Gestión Pública, Diplomado Gestión Pública Alineadas a los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS),



Diplomado Oratoria para Ejecutivos y Habilidades de Liderazgo Para Directivos Públicos.

### **Acuerdos Interinstitucionales**

#### **Ayuntamiento del Municipio de Baní**

La Dirección General del Catastro Nacional firmó un acuerdo de cooperación con el Ayuntamiento del Municipio de Baní, con el propósito de realizar el levantamiento de los inmuebles del municipio en sus aspectos físico, económico y jurídico, al tiempo que servirá para actualizar la cartografía del referido municipio.

#### **Ministerio de Educación de la República Dominicana**

La Dirección General del Catastro Nacional y el Ministerio de Educación, firmaron un acuerdo de colaboración interinstitucional con el propósito de intercambio información y contribuir en el proceso de valoración de los terrenos a adquirir por el MINERD, para la construcción de obras de infraestructuras destinadas para la educación en toda la geografía nacional.

#### **Dirección General de Contabilidad Gubernamental y Dirección General de Bienes Nacionales.**

La Dirección General del Catastro Nacional (DGCN), la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y la Dirección

General de Bienes Nacionales (DGBN), firmaron un acuerdo de colaboración interinstitucional con el objetivo de completar y actualizar el inventario y actualización de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Estado Dominicano.



**La Dirección General del Catastro Nacional** firmó el acuerdo de cooperación con la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABI). Este acuerdo tiene como objeto obtener el valor económico de los bienes inmuebles decomisados y transferidos a favor del Estado Dominicano, a los fines de desarrollar un proceso expedito para la venta en pública subasta de dichos inmuebles.

**La Dirección General del Catastro Nacional** firmó un acuerdo de cooperación con el Banco Agrícola de la Republica Dominicana, con el propósito de agilizar el proceso de investigación, medición y control de los bienes inmuebles a recuperar, reducir los niveles de perdidas, así como el deterioro de estos y realizar la identificación de los bienes inmobiliarios de esta institución.

**Dirección General de Catastro Nacional (DGCN)** y la oficina de custodia y administración de bienes incautados y decomisados (OCABID). Tiene como objeto obtener el valor económico de los bienes inmuebles decomisados y transferidos a favor del Estado Dominicano, a los fines de desarrollar un proceso expedito para la venta en pública subasta de dichos inmuebles.

Borrador adenda al acuerdo de colaboración interinstitucional entre el ministerio de educación de la república dominicana (MINERD) y la dirección general de catastro nacional (DGCN). Se amplía el objeto del referido acuerdo, a los fines de colaborar en todo lo necesario para hacer efectivo y eficaz el proceso de valoración que se realizará a todos los inmuebles requeridos por el MINERD con la



finalidad de obtener el valor de estos y remitirlo a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOP).

**DGCN-INAGUJA:** El cumplimiento del convenio para la realización del Uniforme del personal de la Dirección General del Catastro Nacional, se hicieron varios renglones para poder agilizar los trabajos.

**DGCN-TESORERIA NACIONAL:** Los usuarios están realizando de manera efectiva los pagos correspondientes a las tasas por servicios que ofrece esta institución, a través del sistema SIRITE para los servicios en línea y presencial mediante tarjetas de créditos.

**DGCN-DIGECOG-DGBN:** Se están realizando los levantamientos correspondientes y los avalúos de los bienes inmuebles del Sector Público, de conformidad con el programa elaborado entre las partes contratantes. Las tres entidades actualmente nos encontramos en consenso del borrador para la renovación de dicho convenio.

Convenio para crear los mecanismos de interoperabilidad en la construcción del catastro multipropósito, bajo las denominaciones DGCN, MEPyD, ONE e IGN-JJHM se comprometen, en virtud del presente acuerdo, en definir un Protocolo interinstitucional para crear los mecanismos de interoperabilidad en la construcción del catastro multipropósito, actualizado y funcional, en el ámbito de las funciones que las leyes dominicanas les dictan, y a través de la coordinación y articulación interinstitucional.



## Servicios Catastrales desde el 2020-2024

Servicios	Cantidad
Actualización de Avalúo.	269
Avalúos de Inmuebles.	8,290
Certificación de Inscripción de Inmuebles.	889
Certificación de no Inscripción de Inmuebles.	73,116
Certificación de Avalúo.	117
Duplicado por pérdida o deterioro del Certificado de Inscripción Catastral.	268
Inscripción de Inmueble amparado con certificado de título.	64
Inscripción de Inmueble no amparado con certificado de título.	9,180
Reconsideración de inscripción de inmuebles.	18
Reconsideración o revisión de avalúo.	344
Transferencia o mutación del certificado de inscripción catastral.	401
Ubicación de inmueble por designación catastral.	3,718
Total,	96,674

Datos del Sistema de Información Catastral





## II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

---

### Memoria Institucional 2023

#### 2.1 Marco Filosófico Institucional

**Misión:** Contribuir al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio nacional, mediante el inventario de los bienes inmuebles del país y la actualización de la información catastral, que sirve de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas del Territorio.

**Visión:** Ser una entidad orientada al uso multipropósito de la información catastral, apoyada en un sistema integrado y articulado que sirva como herramienta para el desarrollo social y económico del país, con el talento humano competente y comprometido.

#### Valores Institucionales:

- Compromiso: Asumimos con firmeza nuestro trabajo a fin de cumplir siempre con los objetivos institucionales.
- Innovación: impulsamos el cambio y la mejora continua.
- Calidad: Nuestro servicio está orientado a la excelencia atendiendo a los requerimientos del ciudadano.
- Integridad: Actuamos con ética, transparencia y honradez.
- Trabajo en equipo: Nos apoyamos para el logro de los objetivos de la organización.
- Equidad: Fomentamos las oportunidades de crecimiento, desarrollo y bienestar para todos.



## 2.2 Base Legal

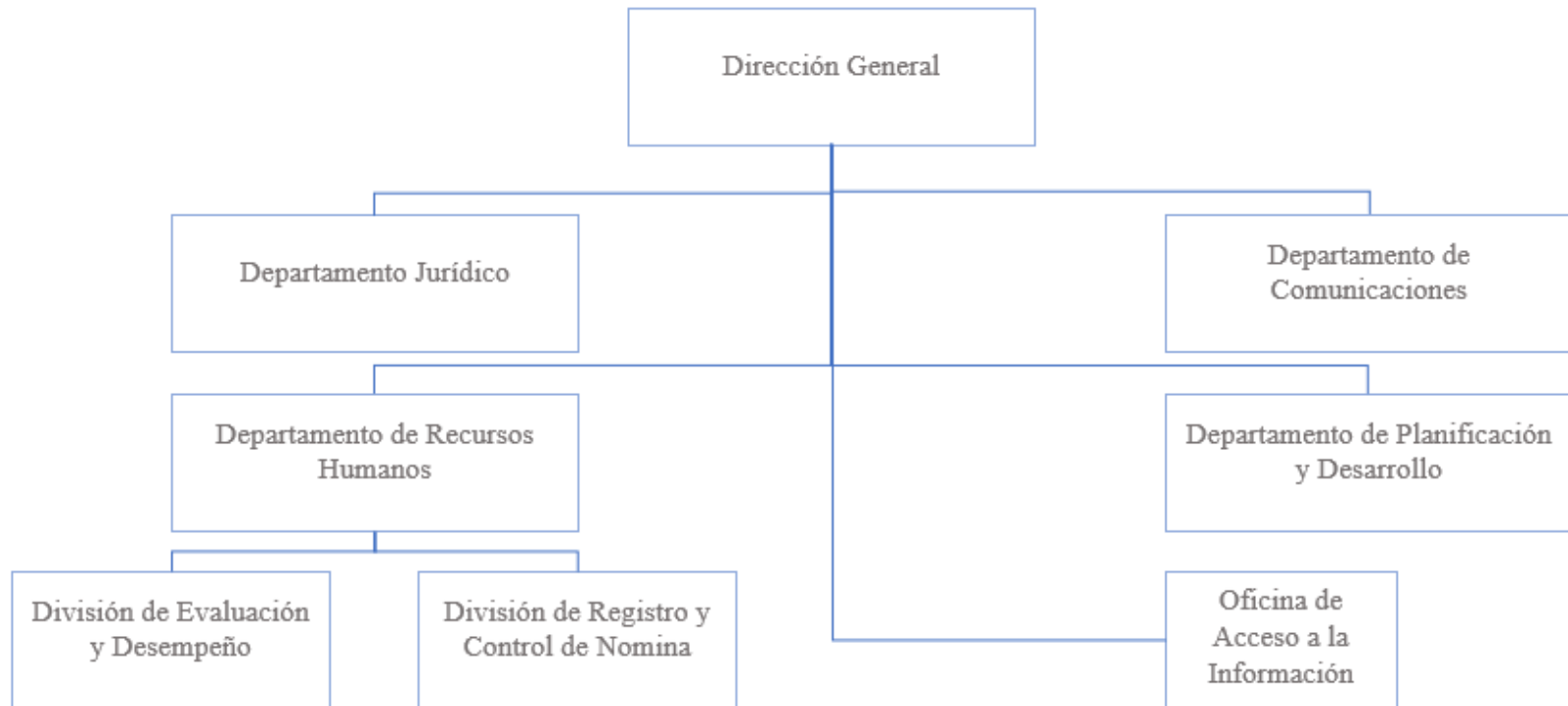
La Dirección General del Catastro Nacional, es la institución gubernamental adscrita al Ministerio de Hacienda, regida por la Ley 150-14, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico. Funciona como oficina auxiliar recaudadora en materia impositiva, a cargo de otras instituciones del Estado, las cuales se basan en determinación del valor catastral de los inmuebles.

De acuerdo con los postulados de esta ley, la DGCN es el único órgano facultado para realizar las valoraciones de bienes inmuebles del país en apoyo a las demás instituciones del Estado, especialmente la DGII. Dichas valoraciones efectuarán de acuerdo con principios y normativas de aplicación general cuya elaboración queda a cargo de la DGCN, las cuales en el futuro serán vinculantes para todas las instituciones públicas y privadas que manejen inventarios de bienes inmuebles.

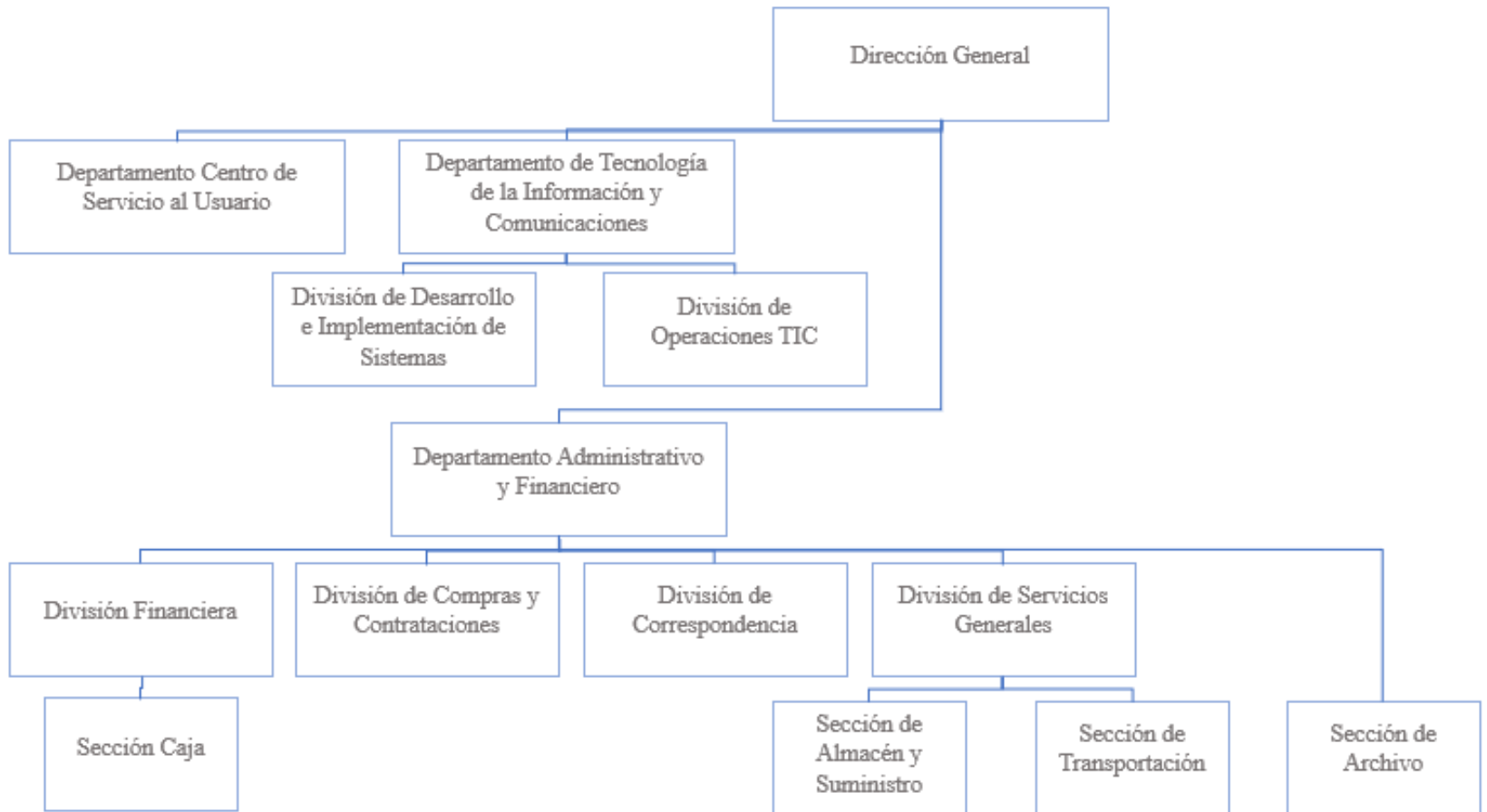
Los inmuebles y sus mejoras serán clasificados y evaluados según sean urbanos, rurales o de características especiales, dependiendo de las resoluciones del municipio correspondiente. Los de características especiales serán aquellos que representen un conjunto con uso especializado, que por su carácter unitario se les consideran un único bien inmueble, tales como las autopistas, puertos, minas, cementerios, etc.



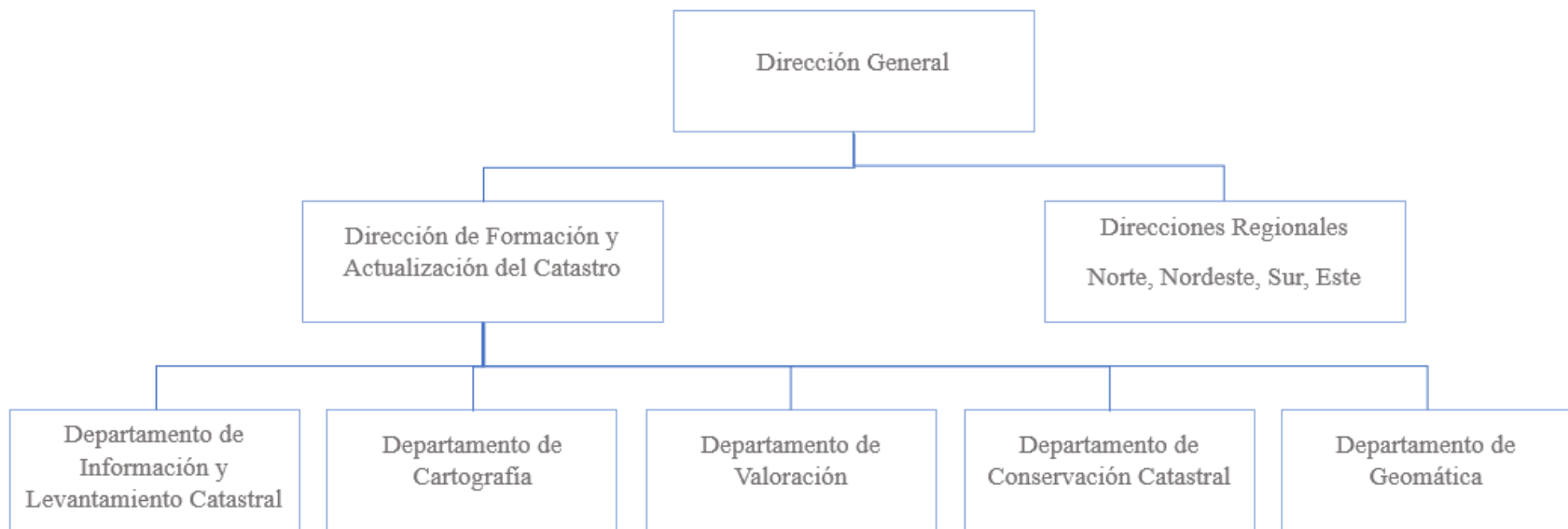
### 2.3 Estructura Organizativa



## Estructura Organizativa



## Estructura Organizativa



## 2.4 Planificación Estratégica Institucional

La Dirección General del Catastro Nacional presento su plan Estratégico Institucional 2021-2024, cuyo objetivo principal es el establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, que integre las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, además de la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

Este Plan es la herramienta que facilita la mejora continua y a través de este, se expresan los objetivos institucionales que se desean alcanzar a mediano o largo plazo, en cuatro (4) focos estratégicos fundamentales, los cuales se detallan a continuación:

**Foco 1:** Fortalecimiento Institucional.

**Foco 2:** Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales.

**Foco 3:** Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN.

**Foco 4:** Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.



Estos focos fueron el resultado de la realización de un diagnóstico situacional, a través del cual se pudo determinar el contexto actual de esta Dirección, esbozados en fortalezas y oportunidades de mejora en materia de gestión Catastral.

A través de los focos estratégicos, se establecen las principales líneas de actuación a desarrollar, a fin de incorporar los cambios necesarios que permitan lograr la efectividad organizacional que demanda la modernización de la administración financiera del Estado.

El presente plan se encuentra alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y a la metodología para la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales definidas por el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo, entre otros.

Es importante destacar que llegar a la concretización del PEI de la Dirección General del Catastro Nacional ha supuesto el desarrollo de una serie de acciones conjuntas a través de la realización de un ejercicio ampliamente participativo, encabezado por el Director General, Subdirectores, Encargados Departamentales y colaboradores de las diferentes áreas.



### III. RESULTADOS MISIONALES

---

Memoria Institucional 2023

#### **Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales**

La Dirección General del Catastro Nacional continúa con la ejecución de su Plan Estratégico Institucional 2021-2024, en cumplimiento a lo establecido en la Ley No.498-06, de Planificación e Inversión Pública, lo utiliza como guía de la gestión, lo que permite apoyar la toma de decisiones de la organización, en torno a la necesidad que tiene el país de contar con un modelo catastral multipropósito, que sirva de herramienta que contenga la información territorial para la gobernanza local y nacional.

El Plan Estratégico establece, en resumen, las acciones determinadas para continuar con el proceso de modernización del Catastro Nacional, a través de la normalización de la actividad Catastral, la mejora de los procesos institucionales y la producción de información oportuna con un enfoque social y fiscal, que además de servir de base para la gestión de los proyectos que impactan la calidad de vida de los dominicanos, contribuya al aumento de los ingresos fiscales del Gobierno, actualmente cuenta con un avance general del 99% de las actividades planificadas para el año 2023.





A continuación, se presentan los avances por focos estratégicos desde el mes de enero/diciembre:

Foco Estratégico	Resultado Trimestral 1, 2, 3 y 4
I. Fortalecimiento Institucional.	96%
II. Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales.	98%
III. Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional.	100%
IV. Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.	88%
Total,	96%

Fuente: Dpto. de Planificación.

A continuación, los resultados de las actividades planificadas en el POA de los departamentos de la Dirección Técnica del Catastro Nacional de los meses enero/diciembre 2023:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Dirección Técnica	Eliezer Méndez/Danilo Camilo	83%	97%	99%	90%	92%
Formación Catastral	Marcos Cabrera	100%	100%	88%	85%	93%
Conservación Catastral	Isidro Lazala	100%	100%	100%	95%	99%



Resultados de la Dirección Técnica:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Valoración	José Manuel Corales	67%	56%	41%	40%	51%
Información y Levantamiento Catastral	Vinicio Cabreja	53%	3%	77%	60%	48%
Resultados,						77%

Fuente: Dpto. de Planificación.

- **Proyecto de Levantamiento Catastral de Inmuebles Estado Dominicano.**

El objetivo principal de este proyecto es la creación de la base de datos catastral de los inmuebles propiedad del Estado Dominicano, lo que sirve a diversas instituciones para transparentar y actualizar su patrimonio.



A continuación, los resultados de enero/diciembre.

Nombre de producto	Actividades programadas	% de avance de las actividades	% de avance del producto
Inventario de bienes inmuebles en sus aspectos físicos, jurídicos y económicos del Estado. Del mes de enero - diciembre 2023 la meta es realizar el levantamiento y valoración de 1,383 inmuebles.	Enlace Catastral (Vinculación con Planos de Mensuras Catastrales).	52%	36.20%
	Investigación Jurídica	42%	
	Levantamiento de Campo	59%	
	Incorporación a la Base de Datos Catastral	20%	
	Proceso Técnico de Valoración	20%	
	Control de Calidad	35%	
	Generación de Informes y Publicación de la Información	25%	

Fuente: Dpto. de Planificación.



## VI. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

### Memoria Institucional 2023

#### 4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Aquí presentamos la actividad financiera de la institución donde se agregaron el balance de las cuentas en general, estado de cuenta de los suplidores y cuentas por pagar del 2023.



MINISTERIO DE HACIENDA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL



BALANCE GENERAL  
AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023  
(VALORES EN RD\$)

#### ACTIVOS

##### ACTIVOS CORRIENTES

APROPiación NO PROGRAMADA	57,578,928.41
DISPONIBLE CAJA CHICA	0.00
INVENTARIO SUMINISTRO DE OFICINA	4,003,919.56
<b>TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>61,582,847.97</b>

##### ACTIVOS NO CORRIENTES

ACTIVOS FIJOS	100,306,941.11
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	78,604,739.70
<b>178,911,680.81</b>	
SEGUROS DE VEHÍCULOS Y DRONES	833,842.93
DEPÓSITOS Y FIANZAS	1,014,681.94
LICENCIA DE COMPUTADORA	547,401.25
<b>2,395,926.12</b>	
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>181,307,606.93</b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	<b>242,890,454.90</b>

#### PASIVOS

##### PASIVOS CORRIENTES

CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1,836,200.90
<b>TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>1,836,200.90</b>

##### PASIVOS NO CORRIENTES

DEUDA A LARGO PLAZO	1,707,214.96
<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>1,707,214.96</b>

##### PATRIMONIO

<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>239,347,039.04</b>
----------------------------------	-----------------------

Preparado por:  
*Milena Anna García*  
Téc. Contabilidad

Revisado por:  
*Carlos Martínez*  
Enc. Div. Financiera

Aprobado por:  
*Jacob Ascención*  
**JACOB ASCENCIÓN**  
ENC. DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Nota: El Balance General esta preparado con la ejecución presupuestaria Fuente SIGEF



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Arquifull	Compra de mobiliario	N/A	3/12/2008	\$ 663,126.75
Ofiservicios dominicanos	Insumo de informática	A010010011500041442	11/6/2013	\$ 84,687.80
Gepisa, SRL	Reparación y mantenimiento de aire acondicionado	A010010011500000005	14/3/2014	\$ 40,054.89
Jardín ilusiones	Servicios de almuerzos	A010010011500002657	16/12/2014	\$ 36,580.00
Identificaciones comerciales	Adquisición de insumos de oficina	A010010011500001226	20/5/2015	\$ 21,535.00
Bonanza dominicana	Mantenimiento de vehículo	N/A	3/6/2015	\$ 7,692.75
Jardín ilusiones	Servicio de fruit punch	A010010011500002817	23/6/2015	\$ 26,811.00
Jardín ilusiones, s a	Servicios de catering	A010010011500002835	16/7/2015	\$ 50,794.40
Universidad autónoma de santo domingo	Diplomado en gerencia de recursos humanos	N/A	21/8/2015	\$ 45,000.00
Instituto de tasadores dominicanos	Xxx congreso panamericano de valuación 2015	A010010011500000028	11/11/2015	\$ 79,275.00
Codia	Capacitación análisis de costo y presupuesto	A010010011500000280	18/11/2015	\$ 80,000.00
Palma magna, SRL	Adquisición de insecticida y cloro	A010010011500000046	23/3/2016	\$ 24,190.00
Palma magna, SRL	Adquisición de materiales tecnológicos	A010010011500000058	19/4/2016	\$ 7,084.00



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Inversiones peñaafa, srl	Adquisición de gomas y reparación de vehículo	A010010011500003185	16/7/2016	\$ 9,320.82
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500010682	2/2/2017	\$ 4,166.67
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500010799	2/2/2017	\$ 4,166.67
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500011071	10/4/2017	\$ 4,166.67
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500011204	3/5/2017	\$ 4,166.67
Soluciones corporativas (solucorp), srl	Adquisición de power supply	A010010011500004294	4/5/2017	\$ 1,600.00
Soluciones corporativas (solucorp), srl	Adquisición de power suply	A010010011500004299	11/5/2017	\$ 1,599.99
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500011353	7/6/2017	\$ 4,166.67
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500011482	10/7/2017	\$ 4,166.67



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500011612	9/8/2017	\$ 4,166.67
Pym ferretería, srl	Adquisición de escaleras tipo tijera	A010010011500000532	4/9/2017	\$ 6,589.12
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500011744	11/9/2017	\$ 4,166.67
Pym ferretería, srl	Adquisición de mangueras de agua	A010010011500000546	18/9/2017	\$ 1,758.20
Pym ferretería, srl	Adquisición de conos grande	A010010011500000548	19/9/2017	\$ 19,766.48
Soluciones corporativas (solucorp), srl	Adquisición de materiales gastable de oficina	A010010011500004355	27/9/2017	\$ 271,248.29
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500011869	3/10/2017	\$ 4,166.67
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500001200	10/11/2017	\$ 4,166.67
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500012142	7/12/2017	\$ 4,166.67
American sentry	Adquisición de extintores y señales de ruta	A010010011500002008	14/12/2017	\$ 96,701.00
American sentry	Recarga de extintores	A010010011500002007	21/12/2017	\$ 3,982.50



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500012274	5/2/2018	\$ 4,166.67
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500012354	5/2/2018	\$ 4,166.67
Certv	Pago del 10% según ley	A010010011500012543	2/3/2018	\$ 4,166.67
Rtvd	Pago del 10% según ley	B1500001037	23/1/2019	\$ 4,166.67
Rtvd	Pago del 10% según ley	B1500001171	19/2/2019	\$ 4,166.67
Rtvd	Pago del 10% según ley	B1500001305	5/3/2019	\$ 4,166.67
Publicaciones ahora, S.A.	Renovación de periódico	B1500001427	2/3/2020	\$ 4,325.00
Publicaciones ahora, S.A.	Renovación de periódico	B1500001776	1/9/2020	\$ 8,650.00
Santo domingo motors company, sa	Mantenimiento y reparación de vehículo	B1500011701	19/10/2020	\$ 15,757.00
Rtvd	Pago del 10% según ley	B1500003904	24/2/2021	\$ 4,166.67
Rtvd	Pago del 10% según ley	B1500004022	26/2/2021	\$ 4,166.67





Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Interdeco, srl	Adquisición de alfombra de goma sintética	B1500000255	24/5/2021	\$ 12,068.28
Interdeco, srl	Persianas venecianas	B1500000269	3/9/2021	\$ 7,849.96
Santo domingo motors	Mantenimiento de vehículos	B1500026453	13/10/2023	\$ 115,298.61
Grupo apb, srl.	Servicios de catering	B1500000194	13/10/2023	\$ 83,789.00
Caasd	Servicios de agua	B1500128880	1/11/2023	\$ 2,922.00
Caasd	Servicios de agua	B1500128855	1/11/2023	\$ 974.00
Santo domingo motors	Mantenimiento de vehículos	B1500026593	1/11/2023	\$ 9,526.27
Soporte técnico en hardware	Adq. de ups forza	B1500000203	3/11/2023	\$ 172,128.96
Jardín ilusiones, s.a.	Servicios de emparedados	B1500002225	3/11/2023	\$ 118,472.00
Mudanzas dominicanas mudom	Servicios de trasporte	B1500000384	9/11/2023	\$ 10,000.00
Jardín ilusiones, s.a.	Adq. corona fúnebre	B1500002242	13/11/2023	\$ 10,236.50



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Suplidora nacional de tecnología snt	Adq. de tóneres, tambor, cinta para impresora	B1500000184	13/11/2023	\$ 141,128.00
Suplidora nacional de tecnología snt	Adq. de tóneres, tambor, cinta para impresora	B1500000184	13/11/2023	\$ 32,072.40
Actel, cxa.	Adq. de baterías	B1500000236	14/11/2023	\$ 45,999.99
Actel, cxa.	Adq. de baterías	B1500000236	14/11/2023	\$ 2,088.80
Actel, cxa.	Adq. de inversor para la delegación de san francisco	B1500000235	14/11/2023	\$ 33,570.00
Materiales industriales, SA.	Adq. ornamentos y decoraciones	B1500013079	15/11/2023	\$ 60,833.44
Nedercorp investment	Adq. de baterias	B1500000402	16/11/2023	\$ 42,657.00
Agua planeta azul, SA	Adq. agua planeta azul en botellón	B1500166302	17/11/2023	\$ 6,000.00
Farmacia México	Adq. de botiquín de medicamentos	B1500001028	23/11/2023	\$ 22,671.96
Grupo albah suplidores institucionales	Insumo de limpieza (cloro)	B1500000348	27/11/2023	\$ 6,688.24
Compañía dominicana de teléfonos	Serv. de comunicación	E450000027657	27/11/2023	\$ 16,266.59



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Compañía dominicana de teléfonos	Serv. de internet	E450000027120	27/11/2023	\$ 12,785.00
Compañía dominicana de teléfonos	Serv. de flotas	E450000027124	27/11/2023	\$ 115,394.50
Compañía dominicana de teléfonos	Serv. de comunicación	E450000026629	27/11/2023	\$ 239,353.90
Imautomechanix, srl	Mantenimiento y reparación de vehículos	B1500001216	28/11/2023	\$ 71,390.00
Imautomechanix, srl	Mantenimiento y reparación de vehículos	B1500001217	28/11/2023	\$ 14,541.00
Imautomechanix, srl	Mantenimiento y reparación de vehículos	B1500001218	28/11/2023	\$ 17,700.00
Supply depot dd, srl.	Adq. de materiales gastable de oficina	B1500000264	28/11/2023	\$ 92,040.00
Supply depot dd, srl.	Adq. de materiales gastable de oficina	B1500000264	28/11/2023	\$ 104,222.80
Agua planeta azul, sa	Adq. agua planeta azul 16 onz	B1500164463	29/11/2023	\$ 6,750.00
Edesur dominicana	Serv. energía eléctrica bani	B1500419160	30/11/2023	\$ 11,786.20
Edesur dominicana	Serv. energía eléctrica sede central	B1500416314	30/11/2023	\$ 211,013.74
Enelia santos de los santos	Servicios notariales	B1500000505	30/11/2023	\$ 5,900.00
<b>TOTAL, EN RD\$</b>				<b>\$ 3,543,415.86</b>



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>2 - Gastos</b>								
2.1 - Remuneraciones y contribuciones	\$278,419,735	\$0	\$15,886,106	\$16,181,051	\$17,477,071	\$30,104,416	\$16,670,435	\$16,546,322
2.1.1 - Remuneraciones	\$188,675,682	\$0	\$13,650,963	\$13,456,623	\$14,190,493	\$15,934,381	\$13,718,224	\$13,769,228
2.1.2 - Sobresueldos	\$60,424,357	\$0	\$164,500	\$683,500	\$1,213,500	\$12,084,725	\$869,625	\$683,500
2.1.3 - Dietas y gastos de representación	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
2.1.4 - Gratificaciones y bonificaciones	\$4,000,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
2.1.5 - Contribuciones a la seguridad social	\$25,319,696	\$0	\$2,070,643	\$2,040,929	\$2,073,077	\$2,085,311	\$2,082,586	\$2,093,595



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>2.2 - Contratación de servicios</b>	<b>\$22,219,207</b>	<b>\$0</b>	<b>\$20,831</b>	<b>\$1,820,379</b>	<b>\$2,053,176</b>	<b>\$686,697</b>	<b>\$1,826,379</b>	<b>\$690,992</b>
2.2.1 - Servicios básicos	\$7,800,000	\$0	\$20,831	\$572,713	\$1,037,676	\$213,591	\$1,043,453	\$618,960
2.2.2 - Publicidad, impresión y encuadernación	\$3,677,865	\$(3,500,000)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
2.2.3 - Viáticos	\$3,850,000	\$0	\$0	\$1,099,338	\$431,810	\$81,850	\$332,990	\$8,400
2.2.4 - Transporte y almacenaje	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
2.2.5 - Alquileres y rentas	\$3,891,342	\$1,287,900	\$0	\$0	\$58,972	\$0	\$0	\$0
2.2.6 - Seguros	\$1,000,000	\$85,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
2.2.7 - Servicios de conservación, reparaciones menores e instalaciones temporales	\$1,200,000	\$1,855,000	\$0	\$148,329	\$457,368	\$86,612	\$269,350	\$6,650



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
2.2.8 - Otros servicios no incluidos en conceptos anteriores	\$0	\$135,000	\$0	\$0	\$0	\$105,100	\$0	\$0
2.2.9 - Otras contrataciones de servicios	\$800,000	\$137,000	\$0	\$0	\$67,350	\$199,544	\$180,585	\$56,982
<b>2.3 - Materiales y suministros</b>	<b>\$11,059,861</b>	<b>\$ (20,000)</b>	<b>\$0</b>	<b>\$212,619</b>	<b>\$2,276,023</b>	<b>\$72,716</b>	<b>\$122,473</b>	<b>\$1,854,369</b>
2.3.1 - Alimentos y productos agroforestales	\$1,300,060	\$156,000	\$0	\$49,661	\$180,859	\$25,328	\$28,893	\$196,225
2.3.2 - Textiles y vestuarios	\$140,360	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
2.3.3 - Productos de papel, cartón e impresos	\$1,670,361	\$ (570,000)	\$0	\$0	\$0	\$47,389	\$0	\$158,144
2.3.5 - Productos de cuero, caucho y plástico	\$23,918	\$230,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
2.3.6 - Productos de minerales, metálicos y no metálicos	\$0	\$286,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$31,203	\$0
2.3.7 - Combustibles, lubricantes, productos químicos y conexos	\$5,168,190	\$41,474	\$0	\$0	\$1,264,703	\$0	\$27,170	\$1,500,000
2.3.9 - Productos y útiles varios	\$2,756,972	\$ (163,474)	\$0	\$162,958	\$629,555	\$0	\$35,207	\$0

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>2.6 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>	<b>\$0</b>	<b>\$20,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>
2.6.1 - Mobiliario y equipo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>Total, gastos</b>	<b>\$311,698,803</b>	<b>\$0</b>	<b>\$15,906,937</b>	<b>\$8,214,049</b>	<b>\$21,806,270</b>	<b>\$30,863,830</b>	<b>\$18,619,286</b>	<b>\$19,091,683</b>



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>2.6 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>	\$0	\$20,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
2.6.1 - Mobiliario y equipo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>Total, gastos</b>	<b>\$311,698,803</b>	<b>\$0</b>	<b>\$15,906,937</b>	<b>\$8,214,049</b>	<b>\$21,806,270</b>	<b>\$30,863,830</b>	<b>\$18,619,286</b>	<b>\$19,091,683</b>





Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
<b>2 - Gastos</b>								
2.1 - Remuneraciones y contribuciones	\$278,419,735	\$0	\$16,108,554	\$20,230,689	\$17,471,335	\$29,722,554	\$30,529,512	\$226,928,046
2.1.1 - Remuneraciones	\$188,675,682	\$0	\$13,849,228	\$13,763,885	\$14,721,487	\$13,969,286	\$27,525,347	\$141,023,796
2.1.2 - Sobresueldos	\$60,424,357	\$0	\$153,500	\$1,213,500	\$683,500	\$13,662,342	\$917,367	\$32,329,558
2.1.3 - Dietas y gastos de representación	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,090,927
2.1.4 - Gratificaciones y bonificaciones	\$4,000,000	\$0	\$0	\$3,165,000	\$0	\$0	\$0	\$3,165,000



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2.1.5 - Contribuciones a la seguridad social	\$25,319,696	\$0	\$2,105,827	\$2,088,304	\$2,066,348	\$2,090,927	\$2,086,798	\$34,762,704
<b>2.2 - Contratación de servicios</b>	<b>\$22,219,207</b>	<b>\$0</b>	<b>\$721,875</b>	<b>\$2,757,723</b>	<b>\$1,031,922</b>	<b>\$2,173,284</b>	<b>\$1,879,358</b>	<b>\$15,662,616</b>
2.2.1 - Servicios básicos	\$7,800,000	\$0	\$261,595	\$641,079	\$641,853	\$1,026,253	\$641,090	\$6,719,096
2.2.2 - Publicidad, impresión y encuadernación	\$3,677,865	\$ (3,500,000)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$50,587	\$50,587



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2.2.3 - Viáticos	\$3,850,000	\$0	\$5,350	\$781,460	\$41,025	\$83,210	\$169,874	\$3,035,306
2.2.4 - Transporte y almacenaje	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$249,217	\$249,217
2.2.5 - Alquileres y rentas	\$3,891,342	\$1,287,900	\$193,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$252,172
2.2.6 - Seguros	\$1,000,000	\$85,100	\$0	\$1,085,034	\$0	\$0	\$0	\$1,085,034
2.2.7 - Servicios de conservación, reparaciones menores e instalaciones temporales	\$1,200,000	\$1,855,000	\$0	\$203,000	\$302,226	\$867,781	\$461,789	\$2,803,105



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2.2.8 - Otros servicios no incluidos en conceptos anteriores	\$0	\$135,000	\$0	\$2,950	\$0	\$36,000	\$5,900	\$149,950
2.2.9 - Otras contrataciones de servicios	\$800,000	\$137,000	\$261,730	\$44,200	\$46,818	\$160,039	\$300,902	\$1,318,150
<b>2.3 - Materiales y suministros</b>	<b>\$11,059,861</b>	<b>\$(20,000)</b>	<b>\$321,261</b>	<b>\$929,594</b>	<b>\$1,762,776</b>	<b>\$851,187</b>	<b>\$1,009,664</b>	<b>\$9,412,683</b>
2.3.1 - Alimentos y productos agroforestales	\$1,300,060	\$156,000	\$11,550	\$36,035	\$27,600	\$232,472	\$43,307	\$831,929
2.3.2 - Textiles y vestuarios	\$140,360	\$0	\$0	\$84,724	\$0	\$0	\$0	\$84,724
2.3.3 - Productos de papel, cartón e impresos	\$1,670,361	\$(570,000)	\$13,983	\$82,836	\$14,300	\$204,140	\$92,040	\$813,738



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2.3.5 - Productos de cuero, caucho y plástico	\$23,918	\$230,000	\$0	\$38,968	\$0	\$0	\$0	\$38,968
2.3.6 - Productos de minerales, metálicos y no metálicos	\$0	\$286,000	\$7,580	\$102,681	\$0	\$6,568	\$0	\$148,032

Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2.3.7 - Combustibles, lubricantes, productos químicos y conexos	\$5,168,190	\$41,474	\$0	\$63,921	\$1,416,700	\$17,894	\$0	\$4,290,387



Presupuesto ejecutado a la fecha:

2.3.9 - Productos y útiles varios	\$2,756,972	\$ (163,474)	\$288,148	\$520,430	\$304,176	\$390,112	\$874,317	\$3,204,904
<b>2.6 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>	\$0	<b>\$20,000</b>	\$0	\$0		<b>\$26,440</b>	<b>\$53,630</b>	<b>\$80,070</b>
2.6.1 - Mobiliario y equipo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$26,440	\$0	\$26,440
<b>Total, gastos</b>	<b>\$311,698,803</b>	<b>\$0</b>	<b>\$17,151,691</b>	<b>\$23,918,006</b>	<b>\$20,266,033</b>	<b>\$32,773,464</b>	<b>\$33,472,164</b>	<b>\$252,083,415</b>

Fuente: Elaborado por el Área Financiera

Notas:

1. Gasto devengado.
2. Se presenta el gasto por mes; cada mes se debe actualizar el gasto devengado de los meses anteriores.
3. Se presenta la clasificación objetar del gasto al nivel de cuenta.
4. Fecha de imputación: último día del mes analizado.
5. Fecha de registro: el día 10 del mes siguiente al mes analizado.



En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total,
Departamento Administrativo y Financiero.	Jacob Ascención	96%	97%	96%	95%	96%

Fuente: Dpto. Planificación y Desarrollo














#### 4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

- **Resultados del SISMAP**

Indicador	Valoración	Color	Valor %
<b>01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS</b>			
01.1	Objetivo Logrado		100.00%
01.2 Autoevaluación CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.3 Informe CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.2.1 Plan de Mejora CAF Vigente.	Objetivo Logrado		100.00%
01.2.2 Remisión Acuerdo.	Objetivo Logrado		100.00%
01.2.3 1er Informe PM	Objetivo Logrado		100.00%
01.2.4 Plan de Mejora CAF Prox Año	Objetivo Logrado		100.00%






## Resultados del SISMAP

01.2.5 2do Informe PM	En proceso		50.00%
01.3.1 Mapa de Procesos	En proceso		50.00%
01.3.2 Borrador o Manual Procedimientos	En proceso		50.00%
01.4.1 Carta Compromiso	En proceso		50.00%
01.5.1 Enlace Observatorio	Objetivo Logrado		100.00%
01.5.2 Funcionarios	Objetivo Logrado		100.00%
01.5.3 Servicios	Objetivo Logrado		100.00%
01.6.1 Programación Encuesta	Objetivo Logrado		100.00%
01.6.2 Ficha Técnica Aprobada	Objetivo Logrado		100.00%
01.6.3 Informe de Encuesta	Objetivo Logrado		100.00%
01.7.1 Resultado de índice de satisfacción entre 0% y 100%	Objetivo Logrado		100.00%
<b>02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>			
02.1 Nivel de administración del Sistema de Carrera Administrativa.	Gran Avance		70.00%
<b>03. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>			
03.1 Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado		100.00%









## Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
<b>04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</b>			
04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado		100.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	Objetivo Logrado		100.00%
<b>05. GESTIÓN DEL EMPLEO</b>			
05.1.1 Acta de Concurso y/o Uso registro de elegibles ¼.	En Proceso		50.00%

## Resultados del SISMAP

<b>06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS</b>			
06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado		100.00%
<b>07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO</b>			
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Objetivo Logrado		90.00%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado		93.00%
<b>08. GESTIÓN DEL DESARROLLO</b>			
08.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado		100.00%



## Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
<b>09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES</b>			
09.1 Asociación de Servidores Públicos	Objetivo Logrado		90.00%
09.2 Fortalecimiento de las Relaciones Laborales.	Objetivo Logrado		100.00%
09.3 Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servicios Públicos en el 100% del Personal.	Objetivo Logrado		95.00%
09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	Objetivo Logrado		100.00%
09.5 Encuesta de Clima Laboral	Objetivo Logrado		100.00%

- Promedio de Desempeño de Colaboradores por Grupo Ocupacional.

Grupo Ocupacional	Promedio de Cumplimiento
I – Servicios Generales	92.74%
II – Apoyo Administrativo	93.48%
III – Técnicos	94.06%
IV - Profesionales	92.68%
V – Dirección y Supervisión	92.59%
Promedio General (Grupos I-V)	93.40%

Fuente: Depto. Recursos Humanos



- Cantidad de Empleados por Grupo Ocupacional.

Al mes junio del 2023 la DGCN se encuentra conformado por un total de 357 colaboradores de los cuales el 43% pertenece a las áreas administrativas y de apoyo, mientras que 54% forman parte del área sustantiva. 10 de los colaboradores del total son personal de seguridad de la institución. En la siguiente tabla se presenta la distribución de los colaboradores en función del grupo ocupacional al cual pertenecen.

Cantidad de Empleados				
Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV	Grupo V
64	108	104	34	37

Fuente: Depto. Recursos Humanos

En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Área de RRHH.	Isidro de la Cruz	95%	99%	96%	95%	96%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

### 4.3 Desempeño de la Tecnología

*Detalles de avances en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones.*

Uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos. Nuestra institución cuenta con un portal de servicios en línea, el cual permite a la ciudadanía realizar la solicitud de manera virtual de los servicios que ofrecemos. En ese mismo sentido, en busca de



simplificar el trámite de servicios presenciales se modificó el flujo de pasos siendo eliminados dos pasos. También se eliminó el formulario preimpreso en busca de facilitarle el proceso a los usuarios, el cual ahora no estarán delimitado a un formulario.

Para la modernización de las telecomunicaciones en esta institución, fue configurado un servidor virtual para administrar la Central Telefónica, donde realizamos las arreglos, protocolos y estándares de seguridad necesarios para su funcionamiento, además, fueron instalados nuevos aparatos telefónicos en las diferentes oficinas de esta sede central.

Con la implementación de la nueva plataforma de comunicaciones pudimos integrar las Delegaciones ubicadas en: Santiago, San Francisco de Macorís y Baní, donde también se ha instalado nuevos aparatos telefónicos que facilitan la comunicamos como si fueran oficinas internas.

Con el objetivo de incrementar la seguridad en la Delegación de Santiago y San Francisco de Macorís, fue instalado un sistema CCTV (Circuito Cerrado de Televisión) que es una tecnología de video vigilancia diseñada para supervisar una diversidad de ambientes y actividades.

En cuanto a las normas que la institución ha aplicado, podemos mencionar:

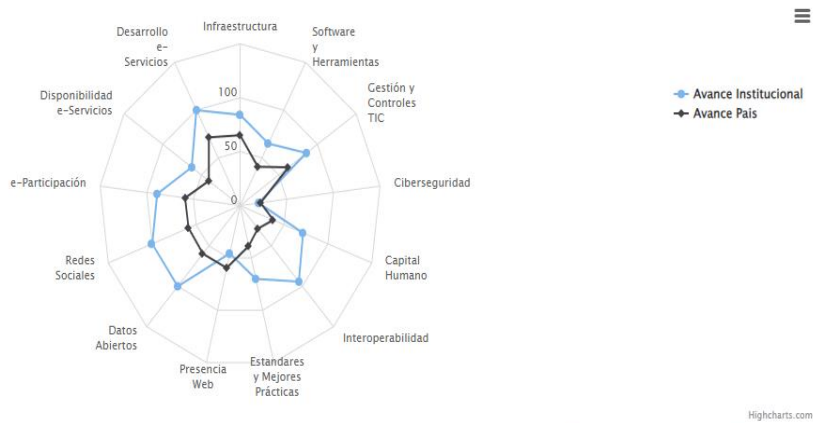
- **Recertificación de la NORTIC A2**, es la norma que pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano.



- **Recertificación de la NORTIC A3**, es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.
- **Recertificación de la NORTIC E1**, es la que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano.

En materia de fortalecimiento de las competencias del personal, el Departamento de Recursos Humanos ha incluido a varios colaboradores del área para que adquieran conocimientos en diferentes áreas para el desarrollo de sus competencias técnicas en el área de tecnología y programación.

**Resultados obtenidos en el índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge) durante el año y justificación en caso de incumplimiento.**



	Peso Categoría	Puntuación
<b>iTICge 2023</b>	<b>100.00</b>	<b>80.74</b> ●

La institución cuenta con una puntuación de **80.74** (iTICge), Actualmente se llevó a cabo un levantamiento de información por la



OGTIC y se tomaron en cuenta nuevos factores que antes no eran contemplados. En aquel momento no podíamos cumplir con los nuevos requerimientos y esto provocó que descendieramos en el ranking.

En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Wilbegto Guerrero	91%	93%	94%	93%	93%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

#### 4.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Desempeño de los subsistemas de planificación, de conformidad con la Resolución no. 14-2013 que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD).

Actualmente la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD), la cual cuenta a nivel de funciones con los Subsistemas de Formulación, Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos, Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad, logrando con esfuerzos los siguientes resultados de desempeño en actividades que es directamente responsable durante los meses enero/octubre 2023:

La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos para el Departamento de Planificación y Desarrollo dentro del Plan Operativo Anual, durante los meses enero/octubre 2023 es de un 96%



(el cálculo es en base a las actividades con unidad de medida en porcentaje).

En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Planificación y Desarrollo.	Anny Reyes	98%	94%	99%	90%	95%

Fuente: Dpto. de Planificación.

- **Cumplimiento de las diferentes unidades organizativas en la entrega oportuna de informaciones y reportes.**

El Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas de la DGCN; para ello utiliza como herramienta los sistemas de gestión, matrices de Excel y el sistema de planificación, ejecución y evaluación, el cual se está implementando en este año para facilitar el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los POA's, así como, la medición de los indicadores claves del desempeño programado por cada una de las unidades organizativas.



La documentación de las evidencias de ejecución de las actividades por algunas unidades, no cumplen en tiempo y forma, causando retrasos y duplicidades de esfuerzos en el proceso de presentación de las informaciones que comprueben la ejecución de dichas actividades, para ser integradas en el informe consolidado de monitoreo. Sin embargo, se realizan esfuerzos para cumplir con los tiempos establecidos por las diferentes instituciones gubernamentales.

Como una acción de mejora, el Departamento de Planificación y Desarrollo tiene como objetivo, la “Mejora de los procesos de Planificación interna para el logro de los objetivos estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos”.

**Identificando las siguientes para ser implantadas:**

- Sistematización del proceso de la planificación institucional, en el cual se encuentra en fase de implementación en la plataforma KHISTHAL del Ministerio de Hacienda.
- Modelo de informe institucional, atendiendo a los requerimientos de la transformación de la información por organismos externos.
- Proceso de socialización y jornada de talleres sobre elaboración de informes técnicos.
- Implantación del sistema y su estrecha vinculación a la evaluación del desempeño.





## Resultado del Sistema de la Calidad

La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en nuestro Plan de Mejora Institucional de enero a octubre 2023 es de un 100%, indicando que el 90% de los encuestados tiene una percepción sobre cómo afectan los procesos y la normatividad a la organización y desarrollo de su trabajo. Indicando un incremento de 5% con relación al 2022.

Tarea (s)	Tiempo		Responsable	% de cumplimiento	
	Inicio	Fin		Por tarea	Ponderación
Elaborar Encuestas.	enero	diciembre	Departamento de Planificación y Desarrollo, y Recursos Humanos	100%	100%
Tabular Resultados.				100%	
Gestionar firmas de elaboración y aprobación.				100%	
Realizar informe de resultados.				100%	
Realizar Plan de Acción.				100%	

Fuente: Dpto. de Planificación.

Conocer los aportes e ideas innovadoras por parte del personal para la mejora de la gestión. Se cumplió al 100%, donde los requerimientos fueron plasmados en las políticas del Procedimiento



Identificación y Aplicación de Cambios de Mejora. Según la encuesta de clima organizacional el 84% de los colaboradores encuestados poseen aceptación de los cambios realizados. Sin embargo, esta variable disminuye un 7% en relación con 2022.

Tarea (s)	Tiempo		Responsable	% de cumplimiento	
	Inicio	Fin		Por tarea	Ponderación
Establecer categorías y subcategorías de los temas a tratar.	enero	diciembre	Departamento de Planificación y Desarrollo, y Recursos Humanos	100%	100%
Elaborar lista de ideas sobre temas específicos en base a los objetivos y los desafíos.				100%	
Identificar un responsable de seguimiento y respuesta.				100%	
Crear un procedimiento.				100%	
Realizar levantamiento de herramienta a utilizar.				100%	
Plan de Acción información levantada.				100%	
Informe de Resultados.				100%	

Fuente: Dpto. de Planificación.



**Como lecciones aprendidas, citamos a continuación:**

Principalmente pudimos observar que los tiempos propuestos han sido cumplidos en algunas acciones según lo programado y el plan de mejora debe ser mejor difundido en toda la organización, para garantizar su importancia y procurar mayor nivel de atención.

Esperamos que el análisis y las recomendaciones que se han expresado en este Informe no solo sirvan de base para futuros planes, sino que garanticen la conclusión de aquellas acciones parcialmente cumplidas, y la reincorporación de las acciones no cumplidas a los resultados del informe final del Autodiagnóstico Institucional (CAF).

**4.5 Desempeño del Área Comunicaciones**

A continuación, se resalta el avance con la implementación del plan de comunicaciones: en cuanto al manejo de las redes sociales de la institución, que corresponde a los meses Enero/Octubre, con proyección a Diciembre, en sentido general recoge un resumen de la actividad recibida en el transcurso del año en los perfiles de Instagram, Twitter y Facebook.

Interacción de los ciudadanos en los medios sociales, desglosado por red social.

Seguidores actualmente:

- Twitter o X: 6,631
- Instagram: 3,489
- Facebook: 663



## Twitter o X

Categoría	Total
Impresiones de Tweets	5,661
Visitas al perfil	4,458
Nuevos seguidores	252

Fuente: Depto. Comunicaciones

## Facebook

Categoría	Total
Alcance de Facebook	6,727
Visitas a la página de Facebook	1,204
Nuevos seguidores	41

Fuente: Depto. Comunicaciones

## Instagram

Categoría	Total
Alcance de Instagram	11,714
Visitas al perfil	3,069
Nuevos seguidores	434

Fuente: Depto. Comunicaciones

En ese mismo orden, enumeramos las metas que trabajaremos en los diferentes perfiles. Cabe destacar que las iniciativas documentadas a continuación, están asentadas en el “Plan de medios” que establece la Nortic E1, con una vigencia de dos años para su ejecución y cumplimiento.



**Los objetivos para alcanzar son:**

- Compartir información de los servicios.
- Realizar encuesta de detección de contenido.
- Publicar contenido alusivo a la institución (diferente a los servicios).
  
- Difundir contenido en reels, una vez al mes sobre actividades y capacitaciones en las que participa el personal.

En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Comunicaciones.	Alberto de la Rosa	98%	99%	98%	95%	98%

Fuente: Dpto. de Planificación

**4.6 Desempeño de Jurídica**

Actualmente el departamento jurídico es el responsable de procurar que la institución opere dentro del marco legal y normativo vigente. Al mismo tiempo, el departamento jurídico también tiene la función de mantener actualizado semestralmente el sistema de gestión jurídica, así mismo brindar el apoyo jurídico y las recomendaciones para que en conjunto con el líder del proceso se haga la revisión de la normativa aplicable al proceso. Son responsables de los contratos y o resoluciones de suministros e involucrados en las comparecencias de audiencias.



A continuación, cuadro descriptivo de la labor realizada por el departamento jurídico enero/octubre 2023.

Expedientes Recibidos.	Total, General
Recepción de expedientes para inscripción de inmuebles no amparados en certificados de títulos.	2,175
Recepción de expedientes para inscripción de inmuebles amparados en certificados de títulos.	17
Recepción de expedientes para fines de Avalúos	1,448
Recepción de expedientes para Duplicados del Certificado de Inscripción Catastral.	65
Validación de Certificaciones de mejoras registradas en el Catastro Nacional	215
Recepción de expediente para fines de Certificaciones de mejoras inscritas en el Catastro Nacional.	169
Validación de Certificaciones de mejoras No registradas en el Catastro Nacional.	65
Recepción Actos de Oposición a transferencias de mejoras, registradas en esta Institución.	39
<b>Total, expedientes recibidos</b>	<b>4,193</b>

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Jurídica	Juan García de Dios	96%	96%	96%	95%	96%

Fuente: Dpto. de Planificación

#### 4.7 Desempeño Centro de Servicio al Usuario

Actualmente con los responsables de garantizar la calidad del servicio brindado en los procesos de captura y disposición de la información proporcionados por las diferentes vías que se canalice el servicio en la sede central y sus dependencias.



Al mismo tiempo, orientar y brindar información correspondiente a los servicios que ofrece la institución, validan la recepción de documentos requeridos para la prestación de servicios por las vías que se canalice el servicio y son los responsables de depurar los expedientes que son sometidos ante la Dirección General para fines de servicios.

A continuación, cuadro descriptivo de los servicios y solicitudes realizada por el departamento Centro de Servicio al Usuario:

Servicios solicitados	Cantidad Solicitada	Solicitudes Pendientes	Solicitudes Procesadas	Solicitudes Entregadas	Porcentaje de Cumplimiento
Actualización de Avalúo.	52	12	40	39	77%
Avalúos de Inmuebles.	1,244	468	776	617	62%
Certificación de Inscripción de Inmuebles.	207	28	179	114	86%
Certificación de NO Inscripción de Inmuebles.	21,635	11	21,624	20,447	100%
Duplicado por pérdida o deterioro del Certificado de Inscripción Catastral.	62	13	49	38	79%
Inscripción de Inmueble amparado con certificado de título	8	1	7	6	88%



**Servicios y Solicitudes Realizada:**

Inscripción de Inmueble no amparado con certificado de título	2,284	269	2,015	1,703	88%
Reconsideración de inscripción de inmuebles.	18	3	15	10	83%
Reconsideración o revisión de avalúo	154	42	112	105	73%

Fuente: Dpto. de Planificación

**Total, de Servicios y Solicitudes Realizada:**

Servicios solicitados	Cantidad Solicitada	Solicitudes Pendientes	Solicitudes Procesadas	Solicitudes Entregadas	Porcentaje de Cumplimiento
Transferencia o mutación del certificado de inscripción catastral.	102	28	74	58	73%
Ubicación de inmueble por designación catastral.	1,232	8	1,224	706	99%
<b>Total,</b>	<b>27,010</b>	<b>885</b>	<b>26,125</b>	<b>23,850</b>	<b>97%</b>

Fuente: Dpto. de Planificación

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Atención al usuario	Masiel Santana	90%	99%	98%	95%	96%

Fuente: Dpto. de Planificación





## V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

---

### Informe Semestral 2023

#### 5.1 Resultado de Encuesta Satisfacción Ciudadana

- **Informe Encuesta de Atención al Usuario**

La atención al usuario es un deber y parte vital de la institución, brindar un servicio al cliente competente y oportuno es parte importante, por tal razón, mediante un sistema de encuesta de satisfacción a los usuarios, realizados en nuestras instalaciones, presentamos a continuación las variables y criterios que pudimos identificar, con la finalidad de búsqueda de mejoras y calidad de servicios.

- **Beneficiarios de los Servicios que Brindamos**

El mayor número de los usuarios que visitan la institución están en el rango de edad de 39-45 años, representados por el 32%, en segundo lugar, están los de 25-31 con un 39.08%, el 60.02% son mujeres y servicio que más demanda presenta es la emisión de Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles con un 86.90%.

- **Perspectivas de Usuario**

En dicho levantamiento el usuario pudo calificar ciertos aspectos, dentro de ellos el nivel de atención y preparación de nuestro personal de atención al usuario, dentro de los cuales



destacaron la atención personalizada, la disposición del personal para ayudarlo a la obtención del servicio solicitados. El 94.81% de los usuarios lo califico como mucho mejor. Con respecto al tiempo de espera para ser atendido en el área de atención al usuario, el 93.52% calificó como Satisfecho.

- **Mejorar las Perspectivas de los Servicios que Brindamos y Simplificación de los Servicios que Brindamos.**

Como parte de las iniciativas contempladas en el contempladas en el PEI 2021-2024 y siguiendo los parámetros establecidos por las Políticas de Gobierno sobre la Gobernanza Digital, fue iniciado el proceso de implementación de la firma digital del servicio de emisión de Certificaciones De No Inscripción De Inmuebles completamente en modalidad virtual, tomando en consideración que representa el 87.02% de las visitas recibidas por los ciudadanos a las instalaciones de la organización.

Las solicitudes en línea han incrementado un 49.78% del 02 de enero al 11 de diciembre, tenido una buena aceptación de parte de la ciudadanía, siendo despachadas 14,289 certificaciones de forma digital.

**Otros efectos:**

- Disminución en el gasto de papel y tinta para entrega de la certificación.
- Disminución de errores en un 95% por los ejecutores del procedimiento.
- Simplificación de tareas en los involucrados de ejecución del proceso.
- Descentralización de la entrada de las Certificaciones de No



- Inscripción de Inmuebles en las Oficinas de Regionales, a través del sistema.

## **5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información**

La Transparencia Gubernamental: monitorea la eficiencia de las entidades públicas y compara los riesgos de corrupción, la DGCN ha alcanzado un 99.22% en el trimestre julio-septiembre y el 93% de cumplimiento al mes de mayo (la DIGEIG se encuentra en el proceso implementación de la Resolución No. 002-2021, por lo que no ha actualizado el indicador de las instituciones a la fecha). En el cumplimiento de las metas, evidenciando buenas calificaciones en materia de transparencia.

## **5.3 Avances Oficina De Libre Acceso A La Información Pública (OAI)**

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley.

Su creación tiene el objetivo principal de proveer a la ciudadanía y entidades las informaciones públicas solicitadas. A raíz de la implementación de la Resolución 002-2021 sobre estandarización de portales de transparencia, se ha realizado todos los cambios y recomendaciones de mejora que esta implica, no sin tener en ciertos apartados un proceso de adecuación más lento por la naturaleza de estos. Cabe destacar que la mayoría de las informaciones cargadas al portal transparencia son remitidas por los distintos departamentos que conforman nuestra institución con los cuales se realizó en noviembre del pasado año una socialización de dicha resolución y sus



apartados directos, esto con el fin de que cuando toda la información sea enviada a la oficina de libre acceso a la información estén acorde con los lineamientos establecidos.

Durante los meses enero/noviembre 2023 la oficina de Libre Acceso a la Información Pública ha realizado grandes esfuerzos para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información de forma veras, completa, actualizada y oportuna, tratando de satisfacer las solicitudes requeridas por los ciudadanos tal y como se establece en la Ley 200-04. Se han respondido el 100% de las solicitudes de informaciones realizadas por los ciudadanos.

La OAI desde junio del año 2018 ha realizado cambios estructurales a su portal transparencia a partir de la Resolución 01-2018 emitida por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y ahora con la Resolución DIGEIG 002-2021 en proceso de implementación, con el fin de conducir acciones para el fomento de la transparencia y para optimizar las informaciones que publicadas de manera periódica en los portales.

La estandarización del Portal a partir de lo establecido en las mencionadas resoluciones ha sido un arduo trabajo que ha requerido de la integración de todas las áreas encargadas de emitir informes mensuales, trimestrales y anuales, además de la modificación de la Matriz de Responsabilidad de la OAI a los fines de reorganizar las responsabilidades de cada Departamento.

Como portal transparencia se ha cumplido con el apartado de Ética en cual hemos obtenido la puntuación máxima durante últimos 6 meses.



El 311, este apartado que es uno de lo más importante hemos tenido pocas incidencias hasta la fecha las cuales han sido resueltas satisfactoriamente obteniendo en su evaluación trimestral calificación máxima.

Otro avance importante en temas de Transparencia y Gobierno Abierto es el cumplimiento de la Norma NORTIC A3 sobre Datos Abiertos, a través del cual la Oficina de Libre Acceso del Catastro Nacional, se compromete a publicar datos para la reutilización por parte de la sociedad civil, las empresas privadas u otros organismos gubernamentales.

Así como, la rectificación de la NORTIC A2, implementada en el Portal Institucional/Versión Móvil, y el Sub-portal de Transparencia.

#### **5.4 Calificación por mes del Portal Transparencia del SAIP (DIGEIG)**

<b>Meta</b>	<b>Calificación</b>
Enero	89%
Febrero	93%
Marzo	97%
Abril	97%
Mayo	89%
Junio	No Remitida
Julio	85%
Agosto	95%
Septiembre	99%
Octubre	No Remitida

Fuente: Oficina de Acceso a la Información



## VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

---

### Memoria Institucional 2023

- Seguir realizando el Inventario y Valoración de los Bienes e Inmuebles a nivel Nacional de 46,000 unidades.
- Seguir elaborando y actualizando los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios) de las provincias de Peravia, Monte Plata, Hato Mayor, San Pedro de Macorís, La Romana, Higüey y el Seibo.
- Realizar el Enlace Catastral y Levantamiento de datos Jurídicos de los bienes inmuebles en el Distrito Nacional con 900 manzanas físicas actualizadas;
- Crear la base de información clasificando los inmuebles con enfoque fiscal y social.
- Aplicar la creación de la Geodatabase Catastral.
- Realizar la Valoración de Inmuebles a nivel Nacional.
- Consolidar la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales (Dirección General de Impuestos Internos y Ayuntamiento de Santiago).
- Continuar dando el servicio a los Ciudadanos con el 100% de las solicitudes de Servicios Catastrales solicitados.
- Seguir Implementando un Plan de Mejora de los Productos Cartográficos Catastrales mediante un Catálogo de Objetos.
- Implementar Mecanismos de Interoperabilidad Institucional.
- Elaborar Plan Operativo Anual.



- Continuar con el cumplimiento del 100% de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual.
- Seguir Elaborando el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028.
- Interactuar con los ciudadanos que acuden a la institución en busca de información o servicio.
- Ejecutar actividades de reinducción para fomentar los valores y normas institucionales.
- Apoyar y dar seguimiento a las consultorías del BID: Elaboración de Normas Técnicas Catastrales, Curso de Valoración de Inmuebles de Características Especiales y el Desarrollo del Sistema de Información Geográfica.
- Continuar con la elaboración de los acuerdos interinstitucionales identificados y/o solicitados por las áreas.
- Realizar medición de la satisfacción de los clientes internos y externo.
- Implementar el Plan de Compra 2024 y Elaborar el Plan de Compra 2025.
- Revisar y mejorar políticas, manuales y procedimientos de la DGCN.
- Mantener en Funcionamiento la Emisión de Servicios Catastrales con Firma Digital.
- El área de tecnología estará Monitoreando de eventos de seguridad para entornos de Microsoft 365.
- El área jurídica continuara con el acompañamiento a las audiencias programadas para el próximo año.
- Seguir con las capacitaciones de los colaboradores de esta Dirección General.



## VII. ANEXOS

### 7.1 Matriz Logros Relevantes-Datos Cuantitativos

Producto / Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1. Servicios Catastrales. Durante los meses de enero/diciembre 2023 se ha incorporado 37,302 Unidades Catastrales al Sistema de Información Catastral.	2,383	687	3,339	3,331	3,791	4,089
Inversión producto 1	RD\$ 3,831,818.62	RD\$ 4,734,028.85	RD\$ 4,133,968.85	RD\$ 3,780,404.24	RD\$ 4,107,744.24	RD\$ 3,734,288.24
2. Servicios Catastrales. se ha emitido 21,928 Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles.	1,485	2,074	2,105	1,517	2,226	2,022





## Matriz Logros Relevantes-Datos Cuantitativos

Inversión producto 2	RD\$ 1,170,488.85	RD\$ 1,140,513.45	RD\$ 1,151,033.65	RD\$ 1,189,359.60	RD\$ 1,189,359.60	RD\$ 1,220,487.90
3. PROGEF se ha realizado el Levantamiento en campo de 7,101 inmuebles (94% de los inmuebles proyectados) (Escuelas, Destacamentos Policiales y Propiedades del Ministerio de Defensa.)	269	203	141	119	224	333
Inversión Producto 3	RD\$ 1,035,000.00	RD\$ 1,035,000.00	RD\$ 1,035,000.00	RD\$ 1,035,000.00	RD\$ 1,035,000.00	RD\$ 1,035,000.00
4. Estado dominicano recibe estudios de mercados determinando precio por metro.	0	0	1	0	0	2
Inversión Producto 4	RD\$ 3,3170,01.71	RD\$ 3,3170,01.71	RD\$ 3,124,414.22	RD\$ 3,125,327.39	RD\$ 3,125,327.39	RD\$ 3,165,678.89



### Matriz Logros Relevantes-Datos Cuantitativos

Producto / Servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total, año 2023
1. Servicios Catastrales. Durante los meses de enero/diciembre 2023 se ha incorporado 37,302 Unidades Catastrales al Sistema de Información Catastral.	3,025	2,508	6,318	4,968	1,904	959	37,302
Inversión producto 1	RD\$ 3,780,404.24	RD\$ 3,700,088.35	RD\$ 3,674,724.55	RD\$ 3,774,769.45	RD\$ 7,025,802.80	RD\$ 3,823,189.45	RD\$ 50,101,231.88
2. Servicios Catastrales. se ha emitido 21,928 Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles.	2,005	1,843	2,125	2,512	1,467	547	21,928



### Matriz Logros Relevantes-Datos Cuantitativos

Inversión producto 2	RD\$ 1,220,487.90	RD\$ 1,184,171.55	RD\$ 1,158,807.75	RD\$ 1,180,698.43	RD\$ 2,217,629.27	RD\$ 1,180,698.43	RD\$ 15,203,736.38
3. PROGEF se ha realizado el Levantamiento en campo de 7,101 inmuebles (94% de los inmuebles proyectados) (Escuelas, Destacamentos)	271	185	228	348	123	0	2,444
Inversión Producto 3	RD\$ 5,570,00.00	RD\$ 5,570,00.00	RD\$ 5,570,00.00	RD\$ 5,570,00.00	RD\$ 5,570,00.00	RD\$ 422,478.80	RD\$ 9,417,478.80
4. Estado dominicano recibe estudios de mercados determinando precio por metro.	0	0	2	0	0	2	7
Inversión Producto 4	RD\$ 3,211,794.89	RD\$ 3,939,556.78	RD\$ 3,261,261.78	RD\$ 3,035,795.19	RD\$ 5,565,226.86	RD\$ 2,989,285.19	RD\$ 41,177,672.00



## 7. 2 Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos.

No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	% de Avance
1	Departamento de Formación de Catastro.	Gestión de la Formación del Catastro	Cantidad de Bienes	Anual	46,000	11,500	31,853	94%
			Inmuebles Catastrados					
2	Departamento de Valoración.		Realizar la Valoración de Inmuebles a nivel Nacional.	Anual	90%	23%	55%	35%

No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	% de Avance
3	División de Cartografía	Gestión de la Formación del Catastro	Número de Manzanas	Anual	780	195	712	98%



### Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos.

4	División de Cartografía.	Administración de la Información Catastral	Porcentaje de Avance de la Producción y la Calidad de la Cartografía Catastral	Anual	100%	100%	100%	100%
5	Departamento de Formación de Catastro.	Consolidación de la información Catastral.	Porcentaje de información consolidada la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales	Anual	100%	100%	100%	100%

No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	% de avance
15	Departamento de Valoración.	Gestión de Trámites de Servicios Catastrales	Porcentaje de Solicitudes de Certificaciones Expedidas	Anual	100%	100%	90%	97%



**Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos.**

16	División de Levantamiento y Estudio Catastral.	Número de Estudios de Mercado Locales Realizados (Índices de Precios).	Anual	7	2	4	100%
17	División de Levantamiento y Estudio Catastral.	Porcentaje de Inmuebles Inspeccionados en Relación con las Citas	Anual	100%	100%	3%	95%
18	Departamento de Valoración.	Porcentaje de Solicitudes de Avalúos de inmuebles Ejecutadas	Anual	100%	100%	95%	95%
19	Oficina de Acceso a la Información.	Porcentaje de Solicitudes de Información Pública Atendidas.	Anual	100%	100%	100%	100%



### 7.3 Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución 2023 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
12	Catastro de bienes inmuebles a nivel nacional	311,698,803.00	185,837,786.88	4	60%	100%

Fuente: División Financiera

Cód- Act.	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2023(RD\$)	% Desempeño Financiero
01	Acciones Comunes.	203,965,861.00	110,181,531.69	54%



**Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).**

05	Estado dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional.	50,087,377.00	35,477,470.18	71%
06	Estado dominicano recibe estudios.	42,484,421.00	29,554,074.76	70%
07	Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones a nivel nacional.	15,161,144.00	10,624,710.25	70%





## 7.4 Resumen del Plan de Compras.

DATOS DE CABECERA PACC	
Monto estimado total	\$14,116,692.00
Monto total contratado	\$6,860,248.77
Cantidad de procesos registrados	24
Capítulo	0205
Subcapítulo	01
Unidad ejecutora	002
Unidad de compra DGCN-000169	Dirección General del Catastro Nacional
Año fiscal	2023
Fecha aprobación	06/01/2023
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	\$5,810,438.25
Obras	N/A
Servicios	\$8,306,253.75
Servicios: consultoría	N/A
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios.	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES	
MiPymes	\$ 4,452,374.00
MiPymes mujer	\$ 2,725,953.00
No MiPymes	\$ 6,938,365.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	\$ 4,966,362.75
Compra menor	\$ 4,150,329.25
Comparación de precios	\$ 5,000,000.00
Licitación pública	N/A



## Resumen del Plan de Compras.

Licitación pública internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - proveedor único	\$500,000.01
Excepción-rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	\$2,750,000.00

Fuente: Información completada por el Área de Compras.



## 7.5 Indicadores Institucionales.

GESTIÓN DE GOBIERNO 2020-2024 LUIS ABINADER											
CUADRO DE MANDO INTEGRAL <small>Vista consolidada del desempeño gubernamental orientado a seguimiento de las metas, compromisos presidenciales, cumplimiento institucional y ejecución de obras</small>											
INSTITUCIONES	RESULTADO		SISTEMA DE INDICADORES								
	INICIATIVAS	OBRAS	SISMAP	ITICGE	NOBACI	CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200-04	CONTRATACIONES PÚBLICAS	TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	SISACNOC (Gobierno Central)	SISACNOC (Otros Niveles de Gobierno)	IGP
DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA	84%	81%	83%	87%	88%	85%	96%	NO EVALUADO	95%

**SISMAP:** evaluada al 31/10/2023

**ITICGE:** evaluada al 30/6/2023

**NOBACI:** evaluada al 30/6/2023

**Cumplimiento de la Ley 200-04:** evaluada al 30/6/2023

**Gestión Presupuestaria:** evaluada 30/6/2023

**Contrataciones Públicas:** evaluada 31/12/2020

**Transparencia Gubernamental:** evaluada al 31/12/2022

