Logo

Description automatically generated

**REPÚBLICA DOMINICANA**

Logotipo

Descripción generada automáticamente

**MEMORIA**

**INSTITUCIONAL**

**AÑO 20 23**

Logotipo

Descripción generada automáticamente

**MEMORIA**

**INSTITUCIONAL**

**AÑO 20 23**

**TABLA DE CONTENIDOS**

Memorias institucionales 2023

Índice de Contenido

[Índice de Contenido 3](#_Toc155170850)

[Presentación 4](#_Toc155170851)

[I. RESUMEN EJECUTIVO 5](#_Toc155170852)

[Logros de la Gestión 2021-2024 7](#_Toc155170853)

[II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 9](#_Toc155170854)

[2.1 Marco Filosófico Institucional 9](#_Toc155170855)

[a. Misión 9](#_Toc155170856)

[b. Visión 9](#_Toc155170857)

[c. Valores 9](#_Toc155170858)

[2.2 Base Legal 10](#_Toc155170859)

[2.3 Estructura Organizacional 11](#_Toc155170860)

[2.4 Planificación Estratégica Institucional 12](#_Toc155170861)

[III. RESULTADOS MISIONALES 14](#_Toc155170862)

[3.1 Desempeño del área de Prensa 14](#_Toc155170863)

[3.2 Desempeño del área de Relacionamiento de Prensa 20](#_Toc155170864)

[IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO 24](#_Toc155170865)

[4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera 24](#_Toc155170866)

[4.2 Desempeño de los Recursos Humanos 30](#_Toc155170867)

[4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos 36](#_Toc155170868)

[4.4 Desempeño de la Tecnología 37](#_Toc155170869)

[4.4.1 Desempeño del área de comunicaciones 40](#_Toc155170870)

[4.5 Nivel de satisfacción con el servicio 40](#_Toc155170871)

[V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 45](#_Toc155170872)

[VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO 49](#_Toc155170873)

[VII. ANEXOS 50](#_Toc155170874)

# Presentación

La Dirección de Prensa del Presidente siguiendo los lineamientos trazados por el actual gobierno encabezado por el Presidente Luis Abinader Corona, presenta los resultados del año 2023, a través del presente documento de rendición de cuentas.

La actual gestión expresa el valioso compromiso de comunicar y dar a conocer los hechos que son noticias e interesan a la gente.

Todo cuánto ocurre alrededor del Presidente de la República y su gestión, es comunicado a la población de manera objetiva, transparente y veraz.

Es por esto, que la Dirección de Prensa del Presidente y de nuestra parte Daniel García Archibald, ponemos a disposición de la población, mediante esta Memoria Institucional 2023 toda la información acerca de la operatividad de la institución.

El desempeño de las áreas misionales de Gestión de Prensa y Relacionamiento de Prensa expone todo el material de prensa producido por la institución y además los canales y el presupuesto destinado a que la población conozca el día a día de las labores de su Presidente. Con esto hemos conseguido ser una de las gestiones que mejor ha transparentado y comunicado las acciones, con más de 800 notas de prensa y 17 mil producciones audiovisuales que respaldan el arduo trabajo del Presidente Luis Abinader de cara al pueblo.

A parte de todo esto, hacemos un desglose de todo el engranaje que detrás de este éxito, están las áreas misionales en todo lo que se ha realizado con el acompañamiento de las áreas consultivas y de las áreas de apoyo para fortalecer a la institución y poder mejorar continuamente en la carrera por alcanzar la excelencia institucional, esto representa una gran satisfacción para nosotros el poder presentar ante el país los resultados de nuestra gestión, muchas gracias.

# RESUMEN EJECUTIVO

Memoria institucional 2023

La Dirección de Prensa de la presidente continúa con sus esfuerzos de comunicar a la población las ejecutorias del presidente Luis Abinader Corona, para ello, ha cumplido con sus ejes estratégicos de comunicación presidencial y fortalecimiento institucional, obteniendo excelentes calificaciones en los indicadores institucionales por encima de 85% en promedio.

En el año 2023 la Dirección de Prensa del presidente cubrió la totalidad de las ejecutorias del excelentísimo presidente Luis Abinader Corona, llegando a producir más de ochocientas (800) notas de prensa, novecientos (900) videos, dieciséis mil (16,000) fotos y cientos setenta (170) transmisiones. Se colocaron en nuestro portal más de quinientos (500) materiales de prensa para transparentar el actuar de nuestro presidente en el esfuerzo constante de aportar al país.

La estrategia de colocación para el año 2023 fue enfocada a la televisión, debido a que es uno de los medios con más credibilidad, alcance y donde se encuentra el grueso de medios en la sociedad, con un 70% del presupuesto. Sigue la radio con un 17% y tomando en cuenta los medios digitales con un 13% del monto total colocado hasta el momento. Dicha estrategia de comunicación se efectuó a nivel nacional tomando en cuenta factores como veracidad, población, acceso a los medios, edad, entre otros puntos importantes.

Para apoyar la misionalidad de la institución se ha realizado una efectiva gestión financiera y presupuestaria, la cual queda evidenciada en las calificaciones del Índice de Gestión Presupuestaria del 3er. Trimestre en 100%, Sistema de Compras y Contrataciones en 100% 3er. trimestre y Sistema de Análisis del Cumplimientos de las Normativas Contables 2do. semestre en 100%.

Otro enfoque ha sido el fortalecimiento institucional, el Departamento de Planificación y Desarrollo actualizó la Estructura Organizativa y el Manual de Funciones, en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos se actualizó el Manual de Cargos.

Para lograr de manera satisfactoria los objetivos institucionales se desarrolló una adecuada planificación institucional expresada en el Plan Operativo Anual Institucional (POA), el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) y el Presupuesto Institucional.

Se realizó el diagnóstico institucional y la elaboración del plan de mejora para detectar focos que se deben mejorar y acciones de progreso proyectando una cultura innovadora.

Otros aspectos tomados en cuenta son la gestión del capital humano a partir de las políticas de ascensos, compensación y beneficios, así como un buen ambiente laboral, entre otros, a fin de satisfacer y fidelizar a los servidores públicos en la ejecución de sus labores. El buen desempeño de los subsistemas de capital humano se ven reflejados en la calificación del SISMAP donde la institución alcanzó un 87.3%.

En materia de recursos tecnológicos se reestructuró y organizó el cableado UTP categoría 6 de data en las instalaciones nuevas del local 8B, calle Moisés García, además de mejorar el internet a banda ancha 300mb de fibra óptica. Implementaron un firewall Fortigate aumentando así considerablemente la seguridad de la institución. Se implementó la firma digital y la impresión ecológica de inyección.

A nivel de transparencia, datos abiertos y acceso a la información,

la Dirección de Prensa del presidente cumple con los requerimientos de la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental, siendo ranqueada #1 con relación a las 223 instituciones calificadas. También, la institución ha resuelto el 100% de las solicitudes recibidas.

## Logros de la Gestión 2021-2024

La Dirección de Prensa del Presidente en estos dos años de gestión ha cumplido efectivamente con las metas establecidas en sus ejes estratégicos:

El primer eje estratégico de mejorada la comunicación institucional, esta Dirección cumplió con las coberturas de las ejecutorias del Presidente Luis Abinader Corona produciendo en estos dos años 2022 - 2023 se produjeron mil seiscientos treinta y tres (1,633) notas de prensa, treinta y cinco mil quinientos treinta (35,530) fotografías tomadas en actividades del presidente, se colocaron dos mil seiscientos setenta y dos (2,672) órdenes de colocación de publicidad, se hicieron veinte (20) capacitaciones, permitiendo socializar con la población todas las actividades encabezadas por este, tanto a nivel nacional como internacional para poder impactar en la diáspora dominicana.

En cuanto al fortalecimiento institucional, segundo eje estratégico de la institución, la Dirección cumplió con aumentar las capacidades institucionales mediante la elaboración y actualización de los principales documentos institucionales como son: la estructura organizativa, definiendo adecuadamente las unidades organizativas que permitirán desempeñar las tareas que implicaran la consecución de logros, el manual de funciones, donde se define claramente el que hacer de las áreas y por último el manual de cargos en el cual se definen claramente los perfiles de los cargos que se requieren para llevar estas tareas a cabo.

Se realizaron los diagnósticos institucionales pertinentes para detectar aquellos puntos fuertes y débiles, a los fines de, inculcar una cultura de mejora continua e implementando capacitaciones y talleres al personal, reflejadas en los acuerdos de desempeño donde las calificaciones de los colaboradores cumplían los estándares en más de un 85% del personal.

# INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2023

## Marco Filosófico Institucional

### Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales como a la población en general sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

### Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

### Valores

* Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

* Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad

de la población, todas las ejecuciones de la institución, a través de nuestro portal de transparencia institucional.

* Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

* Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

## Base Legal

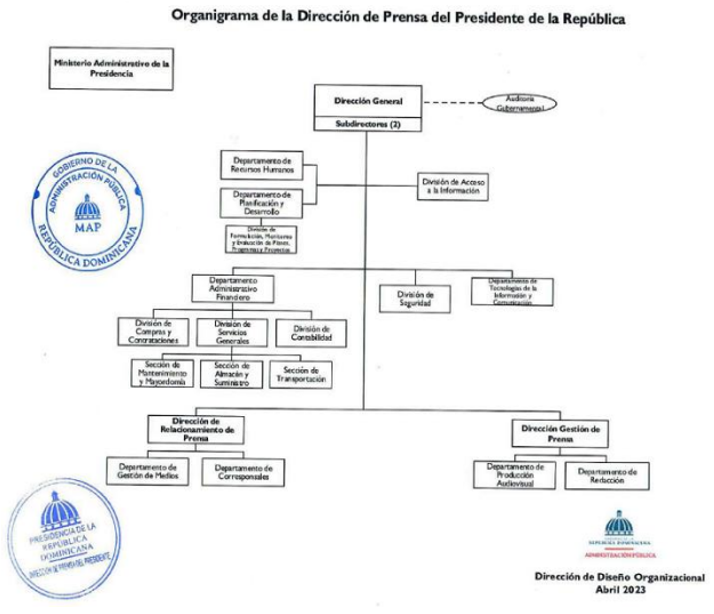
En el año 2012, mediante el Decreto Núm. 490-12 se crea la Dirección General de Comunicación, con el fin de coordinar las políticas de comunicación, ser portavoz del gobierno y ser la entidad rectora del SICOM, integrando a esta nueva dirección los gabinetes sectoriales bajo una misma estructura. A partir de esta fecha, la Dirección de Información Publicidad y Prensa de la Presidencia y el Centro de Información Gubernamental se traspasaron a la Dirección General de Comunicación.

El 29 de septiembre de 2020, bajo el Decreto Núm. 513-20 se modifica el Artículo 1 del Decreto Núm. 490-12 y otorga la autonomía suficiente a la Dirección de Prensa del Presidente que le permita cumplir con sus atribuciones de manera eficiente, bajo la dependencia del Ministerio Administrativo de la Presidencia.

El 6 de septiembre del 2021, se emite el Decreto Núm. 542-21, que crea, en su Artículo 6, la Dirección de Prensa del Presidente de la República, bajo la dependencia del Ministerio Administrativo de la

Presidencia, en sustitución de la Dirección de Información y Prensa de la Presidencia, con la finalidad de gestionar las acciones comunicacionales del Presidente de la República y sus funcionarios.

## Estructura Organizacional



## Planificación Estratégica Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP) tiene la finalidad de enmarcar las directrices por las cuales esta institución debe encarrilar su quehacer. Tiene como propósito establecer los lineamentos estratégicos y programáticos de mediano plazo para perfilar el curso de las acciones de esta entidad gubernamental en cumplimiento efectivo de su misión, visión y objetivos institucionales.

La planeación estratégica de la Dirección de Prensa del presidente (DPP) está alineada a los instrumentos de planificación global como son el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), Plan de Gobierno del Cambio 2021 - 2024, así como a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

La formulación del presente Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, está contemplado bajo el marco de la Ley 1-12 sobre la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gestión de Gobierno del Cambio 2020-2024, los resultados del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) y las políticas trasversales del Estado.

También, fue revisado el marco estratégico (visión, misión y valores) de la Dirección De Prensa Del Presidente con el propósito de actualizarlos y enriquecerlos en caso de ser necesario, tomando en cuenta las actuales circunstancias, tanto internas como externas de la institución.

Para alcanzar las directrices del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2024, y para contribuir a lograr los objetivos estratégicos en los que se fundamenta, se programaron cinco indicadores enmarcados en dos ejes estratégicos, tres resultados institucionales con cinco productos terminales.

Tabla 1.

| **Ejes Estratégicos** | **Resultados Institucionales** | **Indicadores** |
| --- | --- | --- |
| Mejorada la comunicación presidencial | Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del presidente, a través de los medios tradicionales y/o alternativos | Número de colocaciones en medios tradicionales y/o alternativos de comunicación de las ejecutorias del presidente |
| Fortalecimiento institucional | Aumentadas las capacidades institucionales | Número de instrumentos, metodologías y /o manuales elaborados para el buen funcionamiento de la Dirección |
| Cantidad de diagnósticos institucionales realizados |
| Número de Planes de Mejora Institucional elaborados |
| Incrementadas técnicas capacidades de la institución | % de evaluaciones por desempeño por encima de un 85% |

Este plan contiene la planificación estratégica a mediano plazo, expresada con ejes, objetivos y resultados estratégicos, y un conjunto de indicadores diseñados para lograr las metas institucionales en los tres años identificados.

Estos insumos de planificación podrán modificarse y actualizarse según las necesidades de la institución.

De igual manera, en esta planificación se determinaron los compromisos financieros necesarios para la ejecución de las metas estratégicas.

# RESULTADOS MISIONALES

Memoria institucional 2023

## Desempeño del área de Prensa

La naturaleza de la Dirección de Prensa del presidente (DPP), es apoyar las ejecutorias del presidente de la República en materia comunicacional, de modo que su responsabilidad trasciende al mero cumplimiento de procesos operativos rutinarios y reglamentarios que nos permitan dar a conocer, a través de nuestro producto final, dichas ejecutorias.

A los fines de garantizar difusión de todo lo acontecido en las actividades encabezadas por el presidente Luis Abinader Corona y sus funcionarios durante el año 2023 desde la Dirección de Prensa del presidente se realizaron:

En el año 2023 la Dirección de Prensa del presidente cubrió la totalidad de las ejecutorias del excelentísimo presidente Luis Abinader Corona, llegando a producir ochocientas (800) notas de prensa, novecientos (900) videos, dieciséis mil (16,000) fotos y cientos setenta (170) transmisiones. Siendo colocado en nuestro

portal quinientos 500 materiales de prensa para transparentar el actuar de nuestro presidente en el esfuerzo constante de aportar al país.

Tabla 2.



Gráfico 1.

Tabla 3.





Gráfico 2.

*Diciembre se proyectó usando el promedio de los 6 meses anteriores*

Como complemento de las notas de prensa, desde el Departamento de Audiovisuales se produjeron:

Tabla 4.



Gráfico 3.

Tabla 5.



Grafica 4.

*Diciembre se proyectó usando el promedio de los 6 meses anteriores, a excepción de los Decretos que dependen den de factores externos.*

Para garantizar mayor difusión del contenido institucional, en la página Web <https://prensadelpresidente.gob.do/> se publica gran parte del material institucional generado. Durante el año 2023 fueron cargadas:

Tabla 6.



Gráfico 5.

Tabla 7.



Gráfico 6.

*Diciembre se proyectó usando el promedio de los 6 meses anteriores*

A modo de resumen:

Tabla 8.

|  |  |
| --- | --- |
| *CONSOLIDADO EJECUTORIAS DPP* | |
| *Acción* | ***2023*** |
| *Convocatorias* | *819* |
| *Coberturas* | *900* |
| *Notas de Prensa* | *822* |
| *Difusión de Decretos* | *54* |
| *Apoyo a otras funciones* | *188* |
| *Videos* | *916* |
| *Fotos* | *16,490* |
| *Transmisiones* | *174* |
| *Material Cargado en Pag Web* | *549* |

*Gráfico 7.*

## Desempeño del área de Relacionamiento de Prensa

En el 2023 la Dirección de Relacionamiento de Prensa se acercó con los representantes de medios de comunicación nacionales e internacionales, con 1,232 medios de radio, televisión, digitales y otros.

El plan de colocación de medios se llevó a cabo de febrero a diciembre, efectuándose en períodos de bimestrales para lograr las metas propuestas de la manera más efectiva y eficiente posible como se detalla en las tablas y gráficos siguientes:

Tabla 9 - Resultado de los períodos bimensuales de la Dirección de Relacionamiento de Prensa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Períodos** | **Núm. de**  **Colocaciones** | **Monto** |
| 15 de febrero al 14 de abril | 361 | $49,984,800 |
| 15 mayo al 14 de Julio | 348 | $48,663,200 |
| 1 agosto al 30 de septiembre | 403 | $59,790,600 |
| 1 al 30 de octubre | 232 | $19,275,300 |
| 1 al 15 de diciembre | 102 | $4,997,300 |
| **Total** | **1446** | **$182,711,200** |

Fuente: Sistema de Colocación de Publicidad <https://colocacion.prensadelpresidente.gob.do>

El total de ordenes de publicidad colocadas en los medios fue de 1446, divididas entre televisión, radio y medios digitales.

Tabla 10.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE** | | | |
| **COLOCACIÓN GENERAL EN TODAS LAS PROVINCIAS** | | | | | |
| Desde el 15 de febrero a diciembre del 2023 | | | |  |  |
| **PROVINCIA** | **MONTO COLOCADO TOTAL** | **%** |  |  |  |
| Azua | 2.501.600,00 | 1% |  |  |  |
| Bahoruco | 1.368.800,00 | 1% |  |  |  |
| Barahona | 2.489.800,00 | 1% |  |  |  |
| Dajabon | 1.103.300,00 | 1% |  |  |  |
| Duarte | 3.852.700,00 | 2% |  |  |  |
| el Seibo | 2.655.000,00 | 1% |  |  |  |
| Elias Piña | 666.700,00 | 0% |  |  |  |
| El Exterior | 10.938.600,00 | 6% |  |  |  |
| Espaillat | 3.941.200,00 | 2% |  |  |  |
| Hato Mayor | 1.569.400,00 | 1% |  |  |  |
| Hermanas Mirabal | 424.800,00 | 0% |  |  |  |
| Independencia |  | 0% |  |  |  |
| La Altagracia | 7.835.200,00 | 4% |  |  |  |
| La Romana | 259.600,00 | 0% |  |  |  |
| La Vega | 6.478.200,00 | 4% |  |  |  |
| Maria Trinidad Sanchez | 1.345.200,00 | 1% |  |  |  |
| Monseñor Nouel | 3.345.300,00 | 2% |  |  |  |
| Monte Cristi | 5.546.000,00 | 3% |  |  |  |
| Monte Plata | 684.400,00 | 0% |  |  |  |
| Pedernales | 413.000,00 | 0% |  |  |  |
| Peravia | 1.368.800,00 | 1% |  |  |  |
| Puerto Plata | 6.997.400,00 | 4% |  |  |  |
| Samaná | 377.600,00 | 0% |  |  |  |
| San Cristobal | 1.014.800,00 | 1% |  |  |  |
| San Jose de Ocoa | 2.643.200,00 | 1% |  |  |  |
| San Juan | 2.672.700,00 | 1% |  |  |  |
| San Pedro de Macorís | 4.531.200,00 | 2% |  |  |  |
| Sanchez Ramirez | 1.410.100,00 | 1% |  |  |  |
| Santiago | 15.328.200,00 | 8% |  |  |  |
| Santiago Rodriguez | 885.000,00 | 0% |  |  |  |
| Santo Domingo | 87.638.600,00 | 48% |  |  |  |
| Valverde | 424.800,00 | 0% |  |  |  |
| **1,446 Colocaciones** | **182.711.200,00** | 100% |  |  |  |

Fuente: Sistema de Colocación de Publicidad <https://colocacion.prensadelpresidente.gob.do>

A través de estas colocaciones, fue posible dar a conocer las ejecutorias que ha realizado el presidente en su gestión de gobierno, manteniendo informada a la población sobre las mismas.

Las actividades que ha realizado el presidente de la República en el año 2023 han sido cubiertas por la institución; a partir de esto, se han elaborado y difundido los materiales audiovisuales a la ciudadanía en general, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos. Diseñando una estrategia de publicidad canalizada en la ¨Agenda de Colocación de Medios¨ del Departamento de Gestión de Medios.

Gráfico 8. - Resultado de los períodos de colocaciones de publicidad de la Dirección de Relacionamiento de Prensa

Gráfico, Gráfico de barras

Descripción generada automáticamente

Fuente: Sistema de Colocación de Publicidad

La estrategia de colocación para el año 2023 fue enfocada a la televisión, debido a que es uno de los medios con más credibilidad, alcance y donde se encuentra el grueso de medios en la sociedad, con un 70% del presupuesto. Sigue la radio con un 17% y tomando en cuenta los medios digitales con un 13% del monto total colocado hasta el momento.

Dicha estrategia de comunicación se efectuó a nivel nacional tomando en cuenta factores como veracidad, población, acceso a los medios, edad, entre otros puntos importantes.

# RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria institucional 2023

## Desempeño Área Administrativa y Financiera

La Dirección de Prensa del presidente, en apego a las normativas vigentes, así como manteniendo un alto compromiso con la transparencia y gestión efectiva de los recursos, presenta un resumen de las ejecutorias realizadas y logros alcanzados en la gestión financiera durante el período enero-noviembre 2023.

**Gestión Presupuestaria**

La Asignación presupuestaria inicial del año 2023, asciende a trescientos cuarenta y siete millones trecientos veintiún mil doscientos ochenta y un pesos con 00/100 (RD$ 347,321,281.00), y un presupuesto vigente por trescientos cuarenta y nueve millones setenta mil seiscientos cuatro pesos con 00/100 (349,070,604.00), de los cuales han sido ejecutados la suma de doscientos noventa y ocho

millones cuarenta y ocho mil sesenta y nueve pesos con 46/100 (RD$ 298,048,069.46) al 30 de noviembre 2023, quedándonos un presupuesto disponible de cincuenta y un millones veintidós mil quinientos treinta y cuatro con 54/100 (RD$51,022,534.54).

Tabla 11.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto Inicial vs Vigente año 2023** | | | | | |
| **Ejecución 01/01/2023 al 30/11/2023** | | | | | |
| **(En RD$)** | | | | | |
| **Partidas**  **Presupuestarias** | **Presupuesto**  **Inicial** | **Presupuesto**  **Vigente** | **Monto**  **Devengado** | **Balance** | **%** |
| **Remuneraciones y contribuciones.** | **121,337,104.00** | **121,966,782.60** | **106,083,209.12** | **15,883,573.48** | **86.98%** |
| **Contratación de Servicio** | **200,951,992.00** | **212,018,277.90** | **179,292,161.88** | **32,726,116.02** | **84.56%** |
| **Materiales y suministro** | **19,231,846.00** | **9,767,031.50** | **8,034,655.90** | **1,732,375.60** | **82.26%** |
| **Bienes muebles, inmuebles e intangibles.** | **5,800,339.00** | **5,318,512.00** | **4,638,042.56** | **680,469.44** | **87.21%** |
| **Total** | **347,321,281.00** | **349,070,604.00** | **298,048,069.46** | **51,022,534.54** | **85.38%** |

**Ejecución presupuestaria:**

Al 30 de noviembre 2023 se ha devengado la suma de doscientos noventa y ocho millones cuarenta y ocho mil sesenta y nueve pesos con 46/100 (RD$298,048,069.46) equivalente al 85.38% del presupuesto vigente valorado en trecientos cuarenta y nueve millones setenta mil seiscientos cuatro pesos con 00/100 (RD$349,070,604.00).

El presupuesto correspondiente al periodo tuvo un incremento de apropiación en el mes de agosto, por un valor de cinco millones de pesos con 00/100 (RD$5,000,000.00), alcanzando el monto de trecientos cincuenta y dos millones trecientos veintiún mil doscientos ochenta y un pesos con 00/100 (RD$ 352,321,281.00) vía modificación presupuestaria desde el Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE), para la cuenta auxiliar 2.2.2.1.01 Publicidad y Propaganda.

Adicional a esto, para el siguiente mes de septiembre, luego de haberse aprobado el Presupuesto Reformulado 2023, hubo una reducción de tres millones doscientos cincuenta mil seiscientos setenta y siete pesos con 00/100 (RD$ 3,250,677.00), con un presupuesto vigente de un monto de trecientos cuarenta y nueve millones setenta mil seiscientos cuatro pesos con 00/100 (RD$ 349,070,604.00), detalle correspondiente a la reducción, a continuación:

Tabla 12.



La Dirección de Prensa del presidente es medida por el indicador de Gestión Presupuestaria (IGP), la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) nos remite los resultados trimestrales, la última evaluación recibida en octubre 2023 nos acredita con un resultado de 100%.

Tabla 13.

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera. Dirección de Prensa del presidente.

**Disponibilidad Presupuestaria**

Al 30 de noviembre 2023 tomando el presupuesto vigente de trecientos cuarenta y nueve millones setenta mil seiscientos cuatro pesos con 00/100 (RD$349,070,604.00) menos el total de devengados de doscientos noventa y ocho millones cuarenta y ocho mil sesenta y nueve pesos con 46/100 (RD$ 298,048,069.46) tenemos una disponibilidad para ejecutar de cincuenta y un millón veintidós mil quinientos treinta y cuatro pesos con 54/100 (RD$51,022,534.54).

**Disponibilidad Bancaria.**

Al 30 de noviembre del 2023, en la cuenta bancaria No. 9604294631, tenemos un balance de RD$395,479.28 y en la caja chica RD$22,498.00para un total en efectivo de RD$417,977.28.

**Adquisiciones de nuevos equipos y mobiliario.**

Montos ejecutados desde el 01 de enero hasta el 30 de noviembre de 2023, fueron adquiridos muebles, equipo de oficina y estantería, Equipos de tecnología de la información y comunicación, Electrodomésticos, Equipos y Aparatos Audiovisuales, Cámaras fotográficas y de video, Mobiliario y equipo educacional y recreativo, Maquinaria y equipo industrial, Equipo de comunicación, telecomunicaciones y señalamiento, Equipo de generación eléctrica y a fines y Equipos de seguridad, por un valor de Cuatro millones seiscientos treinta y ocho mil cuarenta y dos pesos con 56/100 (RD$ 4,638,042.56).

**Cuentas por pagar a proveedores.**

La Dirección de Prensa del presidente al 30 de noviembre 2023 tiene una cuenta por pagar pendiente a proveedores de RD$ 22,262,181.17 Veintidós millones doscientos sesenta y dos mil ciento ochenta y un pesos con 17/100.

**Compras y Contrataciones.**

La División de Compras y Contrataciones pretende realizar todos los procedimientos cumpliendo con la Ley-340-06 y su reglamento de aplicación, según las directrices de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). En el período enero-noviembre de 2023, se publicaron (145) procesos de los que (9) se cancelaron, (1) declarado desierto, (50) reprogramado según la resolución PNP-09-2022, (74) planificado y 11 se justificaron por necesidades presentadas en institución.

Las compras ascendieron a doscientos millones doscientos veinte siete mil novecientos treinta y uno peso con 00/100. (RD$200,227,931), y las contrataciones se han efectuado mediante los siguientes procedimientos:

* 57 compras por debajo del umbral que representan el 1.98%, tres millones novecientos setenta y cuatro mil con cuarenta y dos pesos con 00 /100 (RD$ $3,974,042.00).
* 19 compras Menores que representan el 3.68%, siete millones trecientos ochenta y dos mil novecientos treinta y uno pesos con 00/100 (RD7,382,752.00).
* 69 compras por excepción que representan el 90.98%, ciento ochenta dos millones ciento ochenta y cinco mil novecientos cuarenta y nueve pesos con 00/100 (RD$182,186,102).
* 4 compras por excepción por proveedor único que representan el 2.31%, cuatro millones seiscientos veintinueve mil noventa y tres pesos con 00/100 (4,629,093.00).
* 1 compra por comparación de precio que representa el 1.02%, dos millones cincuenta y cinco mil novecientos cuarenta y dos pesos con 00/100 (2,055,942.00).

Se destinó para las MIPYMES el 7.08%, equivalente a catorce millones siento ochenta y seis mil novecientos ochenta y nueve pesos con 00/100 (RD$14,186,989.00). Y a MIPYMES MUJER el 6.62%, el equivalente a trece millones doscientos sesenta y un mil ochocientos veinte tres pesos con 00/100 (13,261,823.00), a Empresa Grande 86.29%, el equivalente a cientos sesenta y dos millones setecientos setenta y nueve mil siento diecinueve pesos con 00/100 (172,779,119.000).

Los procesos de contrataciones y adquisiciones se realizan con total apego a las normas establecidas por la Ley No.340-06 sobre compra y contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su reglamento de aplicación.

## Desempeño de los Recursos Humanos

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP) a través del Departamento de Recursos Humanos, promueve el desarrollo y la integración del capital humano, para apoyar al logro de una gestión eficiente y transparente, promoviendo el desempeño ágil del personal y fomentando una cultura de trabajo caracterizada por la participación en la toma de decisiones, una comunicación horizontal y vertical, proactividad, integración de funciones, responsabilidad colectiva, solidaridad y ética para mantener la direccionalidad en el logro de las metas institucionales y la objetividad de las disposiciones en la institución. Siempre amparado en la ley 41-08 de Función Pública y sus distintos reglamentos de aplicación, y de la supervisión del Ministerio de Administración Pública (MAP) como órgano rector.

Resultados de la Evaluación mediante la aplicación del Marco Común de Evaluaciones (CAF):

La Evaluación Institucional en la Dirección de Prensa del presidente es realizada anualmente a través de la metodología CAF en fiel cumplimiento con el decreto no.211-10 e inicia con la reunión del Comité de calidad donde se establecen las pautas para realizar el autodiagnóstico a partir de la distribución de la matriz CAF de acuerdo con sus áreas de responsabilidad o de mayor incidencia con los requerimientos a abordar.

El comité de calidad inicia revisión para reforzar los puntos fuertes y elaborar el plan de mejoras en el que plasman las acciones a desarrollar para superar estos retos importantes, en un ciclo de mejora continua.

En cuanto a los indicadores del Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la Administración Pública (SISMAP Gestión Pública) la Dirección de Prensa del presidente entró en el Ranking a partir de enero 2023 presentando resultado de cumplimiento de un 87.30% hasta el mes de diciembre 2023.

A la fecha, el 87.30% de los indicadores del SISMAP se encuentran en objetivo logrado, mientras que el restante se encuentra en cierto avance.

Gráfico 9 – Calificación del Indicador SISMAP GESTION PUBLICA

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

Fuente: SISMAP GESTION PUB

Gráfico 10.

**Escala de valoración**:

a) Color verde: Objetivo logrado, entre 80 y 100 puntos.

b) Color amarillo: Avance significativo, entre 60 y 79 puntos.

c) Color rojo: Poco avance, entre 0 y 59 puntos.

Manual de Cargos: El Departamento de Recursos Humanos reviso y actualizo los perfiles y competencias del Manual de Cargos conforme a la nueva modificación del organigrama según resolución aprobada por el MAP.

Escala salarial: Este año 2023 la Dirección de Prensa del Presidente logró en un 92% la implementación de su escala salarial a todo el personal.

Estructura Organizativa: Este objetivo fue logrado con la total aprobación del órgano rector Ministerio Administración Pública (MAP) y refrendado por el Ministerio Administrativo de la Presidencia, mediante la Resolución RES-001-2023.

Con la finalidad de ir acorde con los lineamientos estructurales mandatorios de la institución según los cambios que se requieren.

Programa de Capacitación: Desde enero-diciembre 2023 la Dirección de Prensa del Presidente trabajó orientada al avance del plan de capacitación y desarrollo de nuestros colaboradores, con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos durante este año 2023, respaldados por las instituciones del sector público que nos brindan la plataforma para poder lograrlo, y así también, como el desarrollo de competencias indispensables para el crecimiento, reflejadas en el incremento de capacidad y mejoras en la función pública. Se impartió 11 capacitaciones, adiestramiento, talleres y charlas a nuestro personal.

Plataforma y Proceso anual de Evaluación del Desempeño: durante el primer trimestre del año se reportaron 107 evaluaciones del desempeño del periodo 2022, el equipo de recursos humanos elaboró un informe sobre los resultados obtenidos en el proceso evaluación en donde se analizaron todos los aspectos relacionados a dicho proceso.

El MAP realizó un informe de verificación del proceso de evaluación del desempeño laboral basado en resultados del periodo 2022 donde felicitan al equipo Directivo de la DPP por la consecución del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral de sus servidores Públicos.

También realizó el otorgamiento de Incentivos por Rendimiento Individual a los servidores con calificaciones sobresalientes.

La DPP reporto 108 acuerdos de desempeño correspondiente al año 2023, mediante los parámetros del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Compensación: desde enero- diciembre 2023 la Dirección de Prensa del Presidente realiza sus pagos de compromiso de nómina y de prestaciones laborales de manera oportuna cada mes, a través del sistema de nómina, Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP). La DPP pagó a su personal el Incentivo por Cumplimiento de Indicadores SISMAP 2023 a todo el personal, activo e inactivo.

Beneficio de Almuerzo: la Dirección de Prensa del Presidente (DPP) continua con el beneficio de alimentación adecuada y de calidad a los colaboradores. Realizando así, la encuesta de satisfacción al personal para mejorar los servicios de este.

Dentro de los beneficios, está la asignación de combustible dependiendo de la naturaleza de las funciones, responsabilidades del puesto y nivel jerárquico del mismo.

Salud Ocupacional: Se realizaron acciones de charlas y talleres para la prevención y bienestar de salud de los colaboradores, por parte de nuestras dos ARS en sus planes complementarios Máximo y Max.

Desde el mes de julio realizamos encuentros con un representante del seguro médico, a fin de gestionar inquietudes y/o procesos del seguro médico del personal.

Realizamos jornadas de inclusión para que los colaboradores y sus dependientes que no contaban con su plan complementario Max y Máximo.

Tabla 14.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARS** | **Titulares Afiliados** | **Dependientes Afiliados** | **Total** |
| **Seguro Nacional de Salud (SENASA)** | 47 | 51 | 98 |
| **ARS HUMANO Seguros** | 36 | 47 | 83 |

Tabla 15. - Igualdad de Género la DPP

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENERO | GRUPO I | GRUPO II | GRUPO III | GRUPO IV | GRUPO V |
| FEMENINA | 4 | 2 | 10 | 14 | 7 |
| MASCULINO | 10 | 4 | 39 | 7 | 8 |
| TOTAL | 14 | 6 | 49 | 21 | 15 |

Fuente: Nómina Institucional 30 noviembre 2023

Logros de la Gestión 2022-2023 Recursos Humanos de la Dirección de Prensa del Presidente.

Desde inicio de la Dirección de Prensa del Presidente enero 2022, el departamento de Recursos Humanos ha trabajado incansablemente en el bienestar de sus colaboradores y la profesionalidad e institucionalidad de la misma, logrando así desde entonces capacitar más de un 90% de sus colaboradores de todos los grupos ocupacionales.

Hemos logrado tener cultura organizacional como equipo después, de pasar por diferentes cambios en la estructura organizacional. Dónde nos identificamos con nuestra Misión, Visión y Valores.

En un periodo de 10 meses el Departamento de Recursos Humanos logramos tener una puntuación en el SISMAP GESTION PUBLICA de excelente.

El Departamento de Recursos Humanos y un equipo de trabajo lograron aprobar su modificación de Manual de Cargos en este año 2023.

Hemos logrado ampliar el canal de comunicación con los colaboradores vía correos electrónicos donde se gestionan solicitudes y respuestas.

Realizamos encuestas de Clima Organizacional de las cuales se ejecutaron planes de mejora a los colaboradores de esta DPP.

Uno de los logros y retos que este departamento de Recursos Humanos realizo fue la cobertura de los seguros complementarios Ars Senasa y ARS Humanos para el personal y sus dependientes. El subsidio del almuerzo para todo el personal, dando cobertura de ambos beneficios en un 100%.

## Desempeño de los Procesos Jurídicos

El área jurídica, según el Decreto No. 542-21, la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación, Ley 155-17 y con la implementación de la debida diligencia, experimentó un avance en las actividades relacionadas con su propósito, como asesorar sobre las leyes y disposiciones jurídicas vinculadas a las actividades de esta

Dirección, realizar los procesos tras la Ley 340-06 y sus reglamentos de aplicación y asistencia judicial en caso de reclamación.

De dichas actividades se destacan los siguientes datos estadísticos:

• Se tramitaron 53 solicitudes de actos jurídicos, certificaciones de firmas, contratos y convenios en general.

• Se realizaron asesorías jurídicas, elaboración de opiniones legales, acuerdos y convenios, resoluciones, normas, solicitudes, trámites y documentos legales varios, revisión y análisis de resoluciones y documentos, solicitados por las distintas áreas de la Dirección de Prensa del Presidente.

• Elaboración de 4 contratos y 2 enmiendas a procesos de bienes, servicios y obras.

• 35 actos administrativos de Comité de Compras y Contrataciones y asistencias de compras.

• 2 Registros de contratos.

## Desempeño de la Tecnología

El Departamento de Tecnología de la Información, durante el año 2023 estuvimos el reto de restructurar y reorganizar el cableado de data en nuestras nuevas instalaciones ubicadas en la calle Moisés García local 8B, para este utilizamos lo último en tecnología en cableado estructurado UTP categoría 6, también se implementó el internet banda ancha de 300mb fibra óptica GPon, aplicamos otra capa de seguridad con la implementación de un Fortigate firewall más robusto el cual unimos vía con tecnología VPN-Tunnel al ya existente en las oficinas del Bloque D (oficinas gubernamentales).

Con estas mejoras incrementamos el nivel de ciberseguridad fortaleciendo la infraestructura de red y datos creando un entorno más seguro para nuestros colaboradores.

Gráfico 10. Diagrama enlaces VPN-Tunnel sucursales.

Diagrama

Descripción generada automáticamente

**Buzón mesa de Ayuda**

El Departamento de TIC, siguiendo las necesidades tecnológicas, utiliza el buzón de asistencia (mesadeayuda@prensadelpresidente.gob.do) con el mismo hemos logrado cubrir el 100% las necesidades reportadas por esta vía, para seguir satisfaciendo las necesidades y requerimientos tecnológicos de los usuarios y tener un control del servicio orientado a resultados rápidos y oportunos. Desde enero recibimos una media de 45 y a finales de noviembre habíamos completado 98 requerimientos, completados al 100% en un tiempo de resolución de 72 horas.

Gráfico 11.

Gráfico, Gráfico de barras

Descripción generada automáticamente

Fuente: estadísticas de incidentes recibidos buzón mesadeayuda@prensadelpresidente.gob.do

Hemos expandido las licencias de Office 365 y Exchange Cloud, para que nuestros colaboradores puedan adquirir correo institucional y con este recibir los comunicados emitidos por nuestro departamento de RRHH, además se implementó la seguridad Microsoft Defender la cual filtra y protege la mensajería y datos almacenados en la nube de una forma transparente para los usuarios

**Actualización hardware**

Se completo la actualización de hardware internos a nuestros equipos institucionales, Disco Duro y aumento de Memoria RAM con la finalidad de mejorar el rendimiento y dotar estos de características de alto desempeño acorde con los tiempos, esto garantizara el trabajo continuo y flujo de trabajo sin contratiempos, Discos SSD 512gb / 16GB Ram DDR4.

**Impresión Ecológica de inyección**

A finales de mayo instalamos impresoras de inyección de tinta con tecnología ecológica, apegadas a los lineamientos ambientales, de igual manera estamos adquiriendo tóneres ecológicos reciclables con eso bajamos costos de operación y a la vez aumentamos el uso de materiales biodegradable.

**Impresoras ecológicas.** ¿Cuál es mejor comprar en 2023? | Quecartucho.es Copiadoras multifuncionales – Soluciones de Oficina Diaz

**Firma Digital (FirmaGOB-Ogtic)**

Iniciamos la implementación del servicio firma digital FirmaGOB Ogtic el cual brindara la facilidad de firma desde cualquier dispositivo y lugar, esperamos a principios del 2024 todos los encargados estar hábiles con esta tecnología.

### 4.4.1 Desempeño del área de comunicaciones

No se desarrolla porque se presenta en el área misional.

## Nivel de satisfacción con el servicio

No se desarrolla porque no prestamos un servicio a la ciudadanía.

El Departamento de Planificación y Desarrollo se encarga de la elaboración de los planes, programas y proyectos que va a implementar la institución, así como, de gestionar la elaboración de las políticas y procedimientos para la ejecución de la gestión de la calidad institucional, incluyendo los cambios organizacionales y la reingeniería de procesos.

El Departamento de Planificación y Desarrollo en coordinación con las demás unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP) lleva a cabo el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2024, el cual contempla la visión estratégica de la institución, considerando además el establecimiento de los objetivos y metas estratégicas, así como los requerimientos financieros para el logro de estas.

La planeación estratégica está alineada a los instrumentos de planificación global como son la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), el Plan de Gobierno del Cambio 2021 – 2024.

Esta planificación estratégica se enmarca a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), así como a las normativas y directrices estipuladas en el Manual Metodológico para la Formulación del Plan Estratégico Institucional del MEPyD.

Para alcanzar los objetivos contemplados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2024 fueron programados cinco indicadores enmarcados en dos ejes estratégicos, tres resultados institucionales con cinco productos terminales.

El Departamento de Planificación y Desarrollo en coordinación con las unidades organizativas de la Dirección, formuló del Plan Operativo Anual (POA) 2024. Para ello se consideraron los aspectos técnicos fundamentales propios de la planificación, logrando el

diseño y formulación de los productos, indicadores y productos institucionales que han permitido la operatividad de la Dirección para el 2023.

Para el logro de las metas operativas de la dirección, el Departamento de Planificación y Desarrollo ha logrado mantener niveles de

respuestas por parte de las unidades organizativas, en términos de formulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2024.

En base al techo presupuestario aprobado para la Dirección de Prensa del Presidente, el Departamento de Planificación y Desarrollo participó en la formulación del presupuesto en conjunto con el Departamento Administrativo y Financiero de esta entidad.

En adición, el Departamento de Planificación y Desarrollo en coordinación con el Departamento Administrativo y Financiero definieron la estructura programática del presupuesto en base al techo presupuestario aprobado por el órgano rector para estos fines.

En temas de monitoreo, el seguimiento a la ejecución presupuestaria se logró el monitoreo y evaluación de la ejecución presupuestaria de la Dirección, a través del registro de la ejecución física financiera en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) para los trimestres enero – marzo y abril – junio y julio-septiembre del 2023. Se elaboraron los informes de monitoreo trimestrales del POA y el PACC de los primeros tres trimestres del año 2023, realizando las observaciones y correcciones de lugar para mejorar el funcionamiento de las áreas, y, por ende, de la institución.

La Dirección de Prensa del Presidente presenta al 30 de noviembre una ejecución del producto físico del 105% y una ejecución financiera del 86%.

a) Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

La Dirección de Prensa del Presidente está a la espera del acompañamiento para la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y cumplir los requerimientos que contemplan estas normas y consecuentemente dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Núm. 10 - 07 y su Reglamento de aplicación Núm. 491 – 07 de la Contraloría General de la República.

b) Resultados del Sistema de Calidad

La institución cumplió con su Autoevaluación CAF con 100 puntos y el Plan de Mejora, alcanzando 80 puntos en el SISMAP. Logro conseguido por medio de las reuniones periódicas del Comité de Calidad para la detección de puntos fuerte, focos de mejora y acciones de mejora para contribuir con la calidad y el fortalecimiento institucional.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

El departamento finalizó procesos de reestructuración organizacional, mediante la actualización de la estructura organizativa, del manual de funciones y del manual de cargos.

Se implementó el uso de encuestas de calidad a los servidores en cuanto a los procesos e interrelación departamental para fortalecer el desarrollo institucional.

Se implementaron mejoras en distintos formularios de uso constante haciendo que los servidores públicos tengan más claridad al llenarlos, sean más eficientes al procesarlos y que el departamento a quien pertenece o remitido dicho formulario tenga mejor control documental.

Se fortalecieron las metodologías para la formulación de los planes

operativos anuales y se elaboraron e implementaron metodologías para los planes anuales de compras y contrataciones, junto con sus respectivas herramientas para su realización.

Se realizo un arduo levantamiento de los procesos de los distintos departamentos con el fin de analizar los procedimientos y velar con que estos tengan una fluidez eficaz, así mismo, detectar las oportunidades de mejora para las debilidades que poseen dichos procesos, permitir revalidar los procesos en función de las metas y objetivos de la institución, y establecer métodos de control para alcanzar logros de objetivos.

Se utilizo una herramienta (diagrama) de formato tabular para el levantamiento de procesos de nombre SIPOC, a través de la documentación de proveedores, entrada, procesos, salidas y por último cliente.

Nos reunimos con cada una de las áreas dándoles una especie de asesoría indicándoles cual es la metodología de trabajo a utilizar.

Se realizó junto con el área de formulación monitoreo y evaluación el Plan Operativo Anual y la elaboración exitosa de los Planes Anuales de Compras y Contrataciones.

# SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2023

* 1. Nivel de cumplimiento acceso a la información

La División de Libre Acceso a la Información, en cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, Núm. 200-04, del 28 de julio de 2004, y su Reglamento de Aplicación, aprobado por el Decreto Núm. 130-05, del 25 de febrero de 2005, así como atendiendo a los principios de transparencia, presenta las siguientes ejecutorias correspondientes a su segundo año de operatividad

En virtud de continuar nuestro arduo trabajo de transparentar las ejecuciones realizadas por nuestra Dirección de Prensa del Presidente, y a su vez dar cumplimiento al derecho constitucional y fundamental que tenemos como ciudadanos, que es el Derecho a Saber, para el periodo Enero– diciembre 2023, logramos crear nuestra comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo, y también capacitar a los miembros de esta con las normas ISSO 31000 Sobre Gestión del riesgo, Norma 370001 sistemas de gestión antisoborno, y norma ISO 37301 Sobre Compliance.

5.2 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

En cuanto al Sistema de Administración de denuncias, Quejas, reclamaciones y sugerencias (Sistema 3-1-1), aprobado con el Decreto No. 694-09, donde se establece la alta trascendencia para el Estado democrático, de dotar al ciudadano de las herramientas

y mecanismos adecuados para comunicar y canalizar de forma ágil y segura hacia entes responsables de la administración pública y del gobierno, las denuncias, quejas, reclamaciones, demandas o sugerencias, relacionadas con su desempeño y responsabilidades de cara a la sociedad, la División de Libre Acceso a la Información, en cumplimiento de la Normativa anteriormente mencionada, en dicho portal recibimos un total de dos (2) Sugerencia y una (1) reclamación, las cuales fueron contactados los ciudadanos y por nuestra parte le dimos curso y logramos con éxito concluir las que eran de nuestra competencia y tramitando las que no eran de nuestra competencia a las instituciones responsables.

* 1. Resultado mediciones del portal de transparencia

En consonancia con los criterios previstos en la Ley General de Libre Acceso a la Información la Dirección de Prensa del Presidente tiene en funcionamiento el Sub-Portal de Transparencia Institucional; plataforma en la que periódicamente se actualizan las informaciones en el formato navegable y editable con su normativa interna y los criterios establecidos por los órganos rectores.

Hasta la fecha la Dirección de Prensa del Presidente ha ejecutado mensualmente las actualizaciones de las informaciones en su plataforma en los formatos autorizados y sin presentar casos de incumplimiento.

A continuación, se presenta el resultado de las mediciones del portal de transparencia por medio del Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia hasta el mes de octubre 2023:

Tabla 16.

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Mediciones del Portal de Transparencia -  Dirección de Prensa del Presidente | |
| **Mes** | **Calificación** |
| Enero | 100 puntos |
| Febrero | 100 puntos |
| Marzo | 100 puntos |
| Abril | 100 puntos |
| Mayo | 100 puntos |
| Junio | 100 puntos |
| Julio | 100 puntos |
| Agosto | 100 puntos |
| Septiembre | 100 puntos |
| Octubre | 100 puntos |

Queremos especificar que las evaluaciones las tenemos hasta octubre porque las evaluaciones se hacen un mes después de cerrar el mes anterior y las envía la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental en los plazos estipulados.

En los resultados de los primeros informes trimestrales con corte a Julio-septiembre 2023, nuestra institución alcanzó un empate en la posición número 1 de 223 instituciones estatales, dicho informe es emitido por la DIGEIG, mostrando así nuestro cumplimiento en materia de transparencia y datos abierto

En junio recibimos una carta de felicitaciones de la Dirección de ética e Integridad Gubernamental, reconociendo nuestra calificación de 100 puntos en el trimestre enero-marzo 2023, en los portales de transparencia y de Datos abiertos.

Así como también fuimos Premiados en septiembre por ser una de las tres instituciones que desde septiembre del año 2022 hasta septiembre del año 2023 han mantenido sus evaluaciones de los portales de transparencia y cumplimiento normativo en 100 puntos, reconocimiento entregado por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Como también fuimos invitados como panelista al panel de buenas prácticas realizado en la semana del derecho a saber 2023 por la Dirección de ética e integridad gubernamental, donde se nos abordó sobre el desempeño institucional y mantenimiento de nuestros estándares de trabajo a nivel de las instituciones estatales.

# PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria institucional 2023

Para inicios del año 2023 tenemos en proyecto la adquisición de tecnologías enfocados en el crecimiento de la infraestructura de nuestra institución, servidores virtuales los cuales se configuran en el dominio local de nuestra institución DPP.LOCAL.

Modificar y certificar el Sistema de colocación e integrar la central telefónica con un IVR personalizado acorde con la institución.

Con la apertura de los nuevos locales (Santiago, Local 8B), implementaremos la tecnología IPseC VPN y SD-Wan, la cual interconectará las sucursales y permitirá la interacción entre estas.

# ANEXOS

Memoria institucional 2023

**Anexo 1. Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCION DE PRENSA DEL PRESIDENTE** | | | | | | | |
| **1er. Semestre** | | | | | | | |
| **Producto / servicio** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Total 1er semestre 2023** |
| **Colocaciones de publicidad** | 0 | 361 | 0 | 0 | 348 | 0 | 709 |
| **Monto de inversión** | RD$ | RD$ 49,984,800 | RD$ | RD$ | RD$ 48,663,200 | RD$ | RD$ 98,648,000 |
| **2do. Semestre** | | | | | | | |
| **Producto / servicio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Total 2do semestre 2023** |
| **Colocaciones de publicidad** | 0 | 403 | 0 | 232 | 0 | 102 | 737 |
| **Monto de inversión** | RD$ | RD$ 59.790.600 | RD$ | RD$ 19.275.300 | RD$ | RD$ $4.997.300 | RD$ 84,063,200 |

Nota aclaratoria: los meses en 0 se debe a que las colocaciones se realizan bimensualmente.

1. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

| **No.** | **Área** | **Proceso** | **Nombre del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje de Avance** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Departamento de Redacción (DRE)-Dirección de Prensa (DPR) | Notas de prensa difundidas | Cantidad de notas de prensa redactadas con relación a las actividades presidenciales difundidas | Mensual | 811 | 800 | 822 | 102% |
| 2 | Departamento de Audiovisuales (DPA) - Dirección de Prensa (DPR) | Cobertura fotográfica de las actividades presidenciales | Cantidad de fotografías tomadas | Mensual | 17,055 | 6000 | 16420 | 274% |
| 3 | Departamento de Audiovisuales (DPA) -Dirección de Prensa (DPR) | Cobertura audiovisual de las actividades presidenciales | Cantidad de videos editados | Mensual | 19,110 | 800 | 916 | 115% |
| 4 | Departamento de Gestión de Medios - Dirección de Relacionamiento de Prensa | Orden de colocación de publicidad | Cantidad de órdenes colocadas | Bimensual | 1,226 | 1000 | 1446 | 145% |
| 5 | Departamento de Recursos Humanos (DRH) | Evaluaciones de desempeño gestionadas | Porcentaje de evaluaciones de desempeño gestionadas | Anual | 100% | 95% | 95% | 100% |
| 6 | Departamento de Recursos Humanos (DRH) | Plan de Capacitación | Porcentaje de implementación del plan de capacitación | Anual | 100% | 90% | 90% | 100% |
| 7 | Departamento de Recursos Humanos (DRH) | Manual de cargos y competencias actualizado | Manual de cargos actualizado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 8 | Departamento de Recursos Humanos (DRH) | Cumplimiento de requerimientos de SISMAP | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de SISMAP | Anual | N/A | 80% | 87.30% | 109% |
| 9 | Departamento de Recursos Humanos (DRH) | Registro y control del personal completado | Porcentaje de expedientes del personal actualizado y novedades de nómina registradas en el SASP | Mensual | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 10 | Departamento de Recursos Humanos (DRH) | Planificación de recursos humanos | Planificación de recursos humanos realizada | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 11 | Departamento de Recursos Humanos (DRH) | Encuesta de satisfacción de clima laboral | Porcentaje de implementación de la encuesta | Anual | 1 | 90% | 90% | 100% |
| 12 | Departamento de Recursos Humanos (DRH) | Cumplimiento de requerimientos DIGEIG | Porcentaje de información pública en el portal de transparencia. | Mensual | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 13 | Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) | Necesidades tecnológicas (sistemas, servicios, herramientas y/o dispositivos) suplidas | Porcentaje de necesidades tecnológicas cubiertas | Mensual | 100% | 95% | 100% | 105% |
| 14 | Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) | Seguridad de la información | Sistema de seguridad implementado | Anual | N/A | 1 | 1 | 100% |
| 15 | División de Libre Acceso a la Información (OAI) | Solicitud de informaciones para colgar al portal | Porcentaje de solicitudes de información para colgar al portal remitidas | Mensual | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 16 | División de Libre Acceso a la Información (OAI) | Gestión del Sistema SAIP | Porcentaje de solicitudes SAIP respondidas | Mensual | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 17 | División de Libre Acceso a la Información (OAI) | Gestión del Sistema 311 | Porcentaje de solicitudes 311 respondidas | Mensual | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 18 | División de Libre Acceso a la Información (OAI) | Información colocada en el portal de transparencia de la DPP | Porcentaje de información colocadas en el portal de transparencia | Mensual | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 19 | División de Libre Acceso a la Información (OAI) | Portal de datos abiertos | Porcentaje de información colocada en el portal de datos abiertos | Mensual | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 20 | Departamento Administrativo Financiero (DAF) | Libramientos realizados | Cantidad de libramientos realizados | Mensual | N/A | 1200 | 1815 | 151% |
| 21 | Departamento Administrativo Financiero (DAF) | Órdenes de compras | Cantidad de órdenes de compras terminadas y cerradas | Mensual | 1,285 | 1000 | 1441 | 120.08% |
| 22 | Departamento Administrativo Financiero (DAF) | Mantenimiento vehicular | Cantidad de mantenimientos realizados | Anual | 31 | 80 | 74 | 93% |
| 23 | Departamento Administrativo Financiero (DAF) | Póliza de seguros para vehículos de la institución | Cantidad de pólizas de seguro adquiridas | Anual | 8 | 8 | 8 | 100% |
| 24 | Departamento Administrativo Financiero (DAF) | Sistema de Planificación de Recurso (ERP), Control de Inventario y Mantenimiento Vehicular | Cantidad de Sistema de Planificación de Recurso (ERP) Control de Inventario y Mantenimiento Vehicular | Anual | N/A | 1 | 0 | 0% |
| 25 | Departamento Administrativo Financiero (DAF) | Distribución de material gastable y de oficina | Porcentaje de cumplimiento de solicitudes | Mensual | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 26 | Departamento Administrativo (DAF) | Monitoreo vehicular | Cantidad de GPS instalados en vehículos | Anual | N/A | 8 | 0 | 0% |
| 27 | Departamento Administrativo Financiero (DAF) | Manual de políticas y procedimientos de servicios generales | Manual de políticas y procedimientos de servicios generales elaborado | Anual | N/A | 1 | 1 | 100% |
| 28 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Gestión interinstitucional e interdepartamental | Cantidad de participaciones en reuniones, cantidad de informes entregados, propuesta de nueva estructura orgánica presentada y aprobada por el MAP y Propuesta de manual de políticas y procedimientos validado por las áreas y la MAE | Trimestral | N/A | 6 | 2 | 33% |
| 29 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Planificación operativa anual 2024 formulada | Plan operativo anual 2024 formulado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 30 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Estructura programática 2023 revisada | Estructura programática 2023 | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 31 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Estructura programática 2024 formulada | Cantidad de estructura programática formulada | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 32 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Plan anual de compras y contrataciones (PACC) 2024 consolidado | Cantidad de PACC elaborado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 33 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) & Departamento Administrativo Financiero (DAF) | Formulación presupuestaria 2024 elaborada | Cantidad de formulación presupuestaria planificada | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 34 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Planificación estratégica institucional monitoreada y evaluada | Avance de las ejecutorias del PEI 2021 – 2024 | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 35 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Planificación operativa anual 2023 monitoreada y evaluada | Cantidad de informes de monitoreo y evaluación al POA realizados | Trimestral | 4 | 4 | 4 | 100% |
| 36 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Metas físicas financieras evaluadas | Cantidad de informes de evaluación de las metas físicas financieras realizados | Trimestral | 5 | 5 | 5 | 100% |
| 37 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Transparencia gubernamental | Porcentaje de instrumentos de planificación y desarrollo organizacional publicados en el portal de transparencia | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 38 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Instrumentos, metodologías y manuales elaborados para el buen funcionamiento | Número de documentos elaborados | Anual | 4 | 3 | 3 | 100% |
| 39 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Memoria Institucional 2023 elaborada | Número de documentos de memoria elaborado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 40 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Creación del Buzón de sugerencias interno | Buzón de Sugerencias creado | Anual | N/A | 1 | 1 | 100% |
| 41 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Soporte y seguimiento al marco común de evaluación | Guía CAF elaborada | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 42 | Departamento de Planificación y Desarrollo (DPD) | Soporte y seguimiento de la elaboración plan de mejora | Plan de mejora elaborado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |

Nota: La línea base no aplica porque al ser el primer año de gestión de la institución.

1. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Programa / Subprograma** | **Nombre del Programa** | **Asignación presupuestaria 2022 (RD$)** | **Presupuesto Vigente** | **Ejecución 2022 (RD$)** | **Cantidad de Productos Generados por Programa** | **Índice de Ejecución %** | **Participación ejecución por programa** |
| 25 | Sociedad dominicana con información diaria de la ejecutoria de la presidencia a través de los medios de comunicación tradicionales. | 350,000,000.00 | 344,452,379.00 | 242,096,804.42 | 0 | 70.28% | 70.28% |
| **Total** |  | **350,000,000.00** | **344,452,379.00** | **242,096,804.42** | **0** |  |  |

**Índice de Gestión Presupuestaria**

| **Código / Actividad** | **Producto** | **Asignación presupuestaria 2022 (RD$)** | **Ejecución 2022 (RD$)** | **Desempeño Financiero %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0001 | Dirección y coordinación | 95,843,915.00 | 76,948,235.30 | 80.28% |
| 0002 | Colocación de información en medios TV, radio y periódicos | 182,785,830.00 | 121,985,250.42 | 66.74% |
| 0003 | Producción de material de prensa y audiovisual | 71,370,255.00 | 43,163,318.70 | 60.48% |
|  | **Total** | **350,000,000.00** | **242,096,804.42** | **69.17%** |

1. Resumen del Plan de Compras

Resumen del Plan de Compras

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE CABECERA PACC** | |
| Monto estimado total | $ 196,024,313.15 |
| Monto total contratado | $ 200,227,931.00 |
| Cantidad de procesos registrados | 74 |
| Capítulo | 0201 |
| Subcapítulo | 01 |
| Unidad ejecutora | 0031 |
| Unidad de compra | Dirección de Prensa del Presidente. |
| Año fiscal | 2023 |
| Fecha aprobación |  |
| **MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN** | |
| Bienes | 12,412,736.00 |
| Obras | N/A |
| Servicios | $ 187,808,205.00 |
| Servicios: consultoría | N/A |
| Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios | $ 6,990.00 |
| **MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES** | |
| MiPymes | $ 14,186,989.00 |
| MiPymes mujer | $ 13,261,823.00 |
| No MiPymes | $ 172,779,119.00 |
| **MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO** | |
| Compras por debajo del umbral | $ 3,974,042.00 |
| Compra menor | $ 5,858,852.00 |
| Comparación de precios | $ 2,055,942.00 |
| Licitación pública | N/A |

|  |  |
| --- | --- |
| Licitación pública internacional | N/A |
| Licitación restringida | N/A |
| Sorteo de obras | N/A |
| Excepción - bienes o servicios con exclusividad | N/A |
| Excepción - construcción, instalación o  adquisición de oficinas para el servicio exterior | N/A |
| Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social | $ 182,186,102.00 |
| Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos  Históricos | N/A |
| Excepción - proveedor único | $ 4,629,093.00 |
| Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio | N/A |
| Compra y contratación de combustible | $ 1,523.900.00 |
| Subasta Inversa | N/A |

Fuente: Dirección de Prensa del Presidente

1. Reporte de Cuentas por PagarTabla

   Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Balance general 2023:

Diagrama

Descripción generada automáticamente con confianza media