



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DOMINICANO  
PARA LA CALIDAD

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DOMINICANO  
PARA LA CALIDAD

# TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2023

<b>I RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>1</b>
<b>II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
2.1 Marco filosófico institucional .....	9
a) Misión .....	9
b) Visión .....	10
c) Valores .....	10
2.2 Base legal .....	10
2.3 Estructura organizativa .....	12
2.4 Planificación estratégica institucional.....	13
<b>III RESULTADOS MISIONALES</b>	
3.1 Dirección de Normalización .....	19
3.1.1 Departamento de Normas de Alimentos y Salud.....	20
3.1.2 Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias .....	21
3.1.3 Departamento de Normas de Servicios .....	22
3.2 Departamento de Reglamentación Técnica .....	23
3.3 Dirección de Metrología .....	24
3.3.1 Laboratorio Nacional de Masa y Volumen (MAS) .....	26
3.3.2 Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos (LNPME) ..	28
3.3.3 Laboratorio de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte.....	30
3.3.4 Laboratorio Nacional de Temperatura.....	31
3.3.5 Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas.....	32
3.3.6 Departamento de Metrología Legal.....	35
3.3.7 Departamento de Gestión Técnica Metrológica .....	37
3.3.8 Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia .....	38
3.3.9 Laboratorio Nacional Dimensional y Presión .....	39
3.3.10 Laboratorio Nacional de Flujo.....	39
3.4 Dirección de Evaluación de la Conformidad .....	40

## **IV RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO**

4.1 Dirección de Planificación y Desarrollo .....	.54
4.2 Dirección Financiera .....	.71
4.3 Dirección Administrativa.....	.80
4.4 Departamento de Compras y Contrataciones.....	.82
4.5 Sección de Almacén y Suministro .....	.83
4.6 Departamento de Servicios Generales .....	.85
4.7 División de Correspondencia .....	.86
4.8 División de Traspotación.....	.89
4.9 Departamento Administrativo Regional Norte .....	.89
4.10 Dirección de Recursos Humanos .....	.94
4.11 Dirección Jurídica .....	.106
4.12 Departamento Cooperación Internacional .....	.111
4.13 Dirección Comunicaciones .....	.124
4.14 Departamento Servicios Técnicos.....	.130
4.15 Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación .....	.134
4.16 División de Servicio al Cliente .....	.152
4.17 Oficina de Acceso a la Información.....	.154
<b>V Servicio al ciudadano y transparencia institucional</b>	
5.1 Nivel de Satisfacción con el Servicio .....	.158
5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información.....	.158
5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias .....	.160
5.4 Resultados Mediciones del Portal de Transparencia .....	.161
<b>VI Proyecciones al próximo año.....</b>	<b>.162</b>
<b>VII Anexos .....</b>	<b>.164</b>
a) Matriz de principales indicadores del POA .....	164
b) Matriz índice de gestión presupuestaria anual (IGP) .....	175
c) Resumen del plan de compras .....	177
d) Matriz Desempeño Presupuestario.....	178
e) Matriz de Logros Relevantes .....	179

# RESUMEN EJECUTIVO

## Memoria Institucional 2023

El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) durante este año 2023, ha hecho grandes esfuerzos para el progreso y mejora del fortalecimiento institucional con fines de ser más eficientes en los procesos relacionados con su competencia en la implementación del Sistema Dominicano para la Calidad y apoyo continuo a la infraestructura de la calidad del país.

En este 2023, INDOCAL lanzó su “Premio INDOCAL a la Calidad”, el cual es el primer premio en la Región del Caribe, enfocado en los pilares de la infraestructura de la calidad, es la máxima distinción que se otorga a las organizaciones nacionales públicas y privadas e internacionales radicadas en el país que, en el camino a la sostenibilidad y la competitividad, se han posicionado en el país con un uso relevante de la normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad, convirtiéndose en referentes nacionales. En esta primera edición del año 2023, contamos con 61 organizaciones inscritas y 32 organizaciones participantes en las categorías MiPymes, No MiPymes y Gubernamentales, y nuestra visión del premio es que se mantengan en el tiempo como uno de los pilares de la calidad en el país.

En el ámbito de la metrología industrial y científica, a través del Laboratorio Nacional de Masa y Volumen logramos 68 calibraciones de patrones de volumen lo que representa un 151.11% en relación con el 153.33% del año anterior. Este laboratorio cuenta con un total de 182 calibraciones de patrones del 2021 al 2023. Logramos, además, 172 calibraciones de pesas para un total de 617 calibraciones de pesas del 2021 al 2023. En materia de evaluación de modelo de balanzas, logramos 48 servicios para un total de 161 evaluación de modelo de balanzas del 2021 al 2023. Logramos, además 54 calibraciones de balanzas, para un total de 75 calibraciones de balanzas del 2021 al 2023.



En nuestro Laboratorio Nacional de Temperatura realizamos 90 servicios siendo 81 calibraciones y 9 exámenes de modelo, siendo el doble de servicios ofrecidos en relación con el año pasado 2022. Hemos realizado 7 intercomparaciones nacionales siendo 3 más que el año pasado de 4 intercomparaciones. A través de nuestro Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas se ha brindado 61 servicios técnicos de los cuales 34 fueron Examen de Modelo de medidores de energía eléctrica aprobados, 11 duplicados de exámenes de modelo, 8 Calibración de medidor de otros fines, 7 Calibración de Patrones portátiles y 1 Calibración de Mesa Patrón. Desde el 2021 al 2023 este laboratorio tiene un total de 180 servicios técnicos ofrecidos.

En nuestros Laboratorio Nacional de Tiempo y frecuencia y Laboratorio Nacional Dimensional y Presión se realizaron 26 servicios que abarcan analizador de redes, multímetro, pinza amperimétrica, secuencímetro, tensímetro y pranómetro. Adicionalmente a estos logramos 3 servicios de esfigmomanómetro. En el Laboratorio Nacional de Peritaje, logramos 7,852 servicios de verificaciones administrativas y verificaciones legales. En este mismo laboratorio en su sede de la Regional Norte en Santiago, logramos 1,552 servicios siendo 63 servicios más que el año 2022.

En el ámbito de la metrología legal, logramos un total de 38,328 servicios siendo 8,785 servicios más que el año 2022 de verificaciones de volumen, verificaciones de balanza y verificación de flujo. Además, logramos 1,262 expedientes de aduanas revisados. En nuestra oficina regional norte de Santiago, logramos 23,530 servicios siendo 199 servicios adicionales al 2022. Para el año 2024 recibiremos nuevos patrones de energía, se espera la expansión de los servicios con el examen de lotes, ampliaremos alcances para la calibración de patrones de energía eléctrica, ampliación para la calibración de balanzas, ampliación a calibración de patrones de volumen, ampliación a calibración de termómetros de líquido en vidrio, ampliación a calibración de manómetro y reducción de incertidumbre en calibración de patrones.



En materia de evaluación de la conformidad, logramos mantener las acreditaciones internacionales ISO/IEC 17065 de requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios, ISO/IEC 17021-1 requisitos para los organismos que realizan la auditoría y la certificación de sistemas de gestión, ambas emitidas por la entidad mexicana de acreditación (EMA) y la ISO/IEC 17020 con el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación) y en nuestro departamento de certificación de personas, estamos implementando la Norma ISO/IEC 17024. Además, logramos un total de 619 certificados realizados y 646 solicitudes de certificaciones.

En materia de inspección, logramos 4,366 no objeciones evaluadas y alcanzamos 1,740 expedientes elaborados en temas como inspección de Materiales de Construcción (Cemento Portland Gris o Blanco y Barras de Acero Corrugadas y Lisas), Inspección de Envases para Combustibles (Cilindros GLP, GNL, GNV y GNC) y Tanques (GLP, GNL, GNV, GNC, Diésel y Gasolina), Inspección de Instrumentos de Medición (Balanzas y Básculas, Termómetros clínicos y Medidores de Energía Eléctrica), Inspección de Accesorios para tanques y/o cilindros para combustibles (Válvulas, Reductores, Reguladores y Multiválvulas). A través del Departamento de Certificación de Productos (DCP) logramos 33 servicios de certificación de Muestras, 25 servicios de Certificación de Lotes, 108 servicios de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), 801 servicios de Certificación de Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en cocinas y 112 otorgamiento de Marca de Conformidad. Sello de Calidad INDOCAL.

A través del Departamento de Certificación de Sistemas de Gestión (DCS) logramos 66 certificaciones a diversas empresas con diversas normas como son la norma NORDOM 775, NORDOM ISO 9001:2015, NORDOM ISO 37001:2016, NORDOM 598 (HACCP), NORDOM ISO 37001:2016 y se logró acreditar el alcance para el esquema de sistema de gestión anti-soborno (ISO 37001) mediante la testificación realizada en el seguimiento I, mayo 2023, al Seguro Nacional de Salud (SENASA).



En materia de Certificación de Personas (DPE) se desarrolló dos (2) nuevos esquemas de certificación de personas, uno para reparadores públicos autorizados (RPA) y el otro para gestores energéticos, con el fin de ofrecer los servicios de certificación de personas en estas categorías y en este sentido, se realizaron seis (06) reuniones del Comité de Esquema de Certificación de Personas para Gestores Energéticos (GE) para un total de 08 reuniones durante el año 2023, donde se desarrolló y aprobó parte de la estructura del esquema, completando así el 80% y además, se realizaron seis (06) reuniones del Comité de Esquema de Certificación de Personas para Reparadores Públicos Autorizados (RPA) para un total de 10 reuniones durante el año 2023, donde se desarrolló y aprobó parte de la estructura del esquema, completando así el 90%.

A través de la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE) se motivó a los miembros de la RMQE a participar en el Curso Abierto Masivo en Línea (MOOC, por sus siglas en inglés) "Estimation of Measurement Uncertainty in Chemical Analysis", se envió a los miembros de la RMQE, la actualización del documento: ILAC G24:2022 [GD 041] Lineamientos para la determinación de los intervalos de recalibración de los instrumentos de medida. Se elaboraron los contenidos detallados de los cursos: "Estadística Fundamental Aplicada a los Análisis de Laboratorios - Tablas De Control", y "Producción y Uso de Materiales De Referencia ISO Guide 34", con la finalidad de solicitarlos para la RMQE, a través del área de Cooperación Internacional del INDOCAL, finalmente se diseñó y puso en operación el formulario electrónico en línea para la coordinación de reuniones, con la finalidad de dar inicio/continuación al proceso de incorporación plena de los laboratorios a la RMQE.

En materia de normalización técnica, en este año 2023 actualmente contamos con 1,001 NORDOM para un incremento de 101 normativas dominicanas y donde 88 normas técnicas aprobadas pertenecen al 2023, siendo la mayor cantidad en un período de 12 meses en la historia del INDOCAL. A la fecha, la RD cuenta con 68 Comités Técnicos Nacionales (CTN) para normas de alimentos, ingenierías y ciencias, salud, y servicios, además de que el país está representado en 21





subcomités internacionales y regionales activos en temas importantes como son gestión de calidad, turismo y servicios, cacao, alimentos, plásticos, tabaco, eficiencia energética y energía renovables entre otros.

Hemos capacitado y compartido con las partes interesadas y ciudadanía en general, la Política Nacional de Normalización (PNN), y el Manual General Constitución, organización y funcionamiento de los comités técnicos de normalización (MANDNO-001), como una herramienta para la facilitación del comercio y el bienestar de toda la población cuya visión ha sido pauta por nuestro excelentísimo señor presidente de la república Luís Abinader para la reconstrucción de este país. De las 88 normas dominicanas NORDOM de este 2023, 35 normas dominicanas NORDOM corresponden al Departamento de Normas de Alimentos y Salud, 40 al Departamento Normas de Ingeniería y Ciencias y 13 normas al departamento Normas de servicios. Todas estas normas fueron aprobados a través de la Comisión Técnica de Expertos del CODOCA (CTE).

Para fortalecer la infraestructura normativa nacional en el campo de electricidad, en el país ya se inició los trabajos con la Superintendencia de Electricidad (SIE) a fin de reactivar el Comité Eléctrico Nacional (NEC por sus siglas en inglés) y el comité espejo nacional de la International Electrothechnial Commission (IEC). En cuanto a proyectos especiales es importante resaltar que con la aprobación de la NORDOM 528 (1ra Rev.) Chocolates, concluimos con las normas técnicas previstas para compartir con nuestro homólogo de Haití, el Buro Haitiano de Normalización (BHN), en el marco del Acuerdo de Cooperación Binacional propiciado por el la Agencia de Desarrollo Caribbean Export Development Agency.

Finalmente hemos dado continuidad a nuestro Plan Nacional de Normalización 2021- 2024, el cual prioriza los rubros que inciden en el PIB nacional, sobre las exportaciones e importaciones realizadas en el país y teniendo como ventajas la disminución de los costos de elaboración de normas técnicas con los requisitos mínimos de calidad aceptados mundialmente para mejorar la competitividad de la industria nacional y promover las exportaciones.



## **Logros acumulados Gestión de Gobierno 2020-2024 - INDOCAL**

Desde el INDOCAL en el 2020 realizamos las primeras gestiones para la creación de un premio como herramienta que fomente la cultura de la Calidad. El año 2022 fue un tiempo de coordinación y logística para desarrollar el premio, y en 2023 hicimos este sueño realidad para el país con la creación del “Premio INDOCAL a la Calidad”. Es el primer premio en la región del caribe, enfocado en los pilares de la infraestructura de la calidad, normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad, convirtiéndose en referentes nacionales. Logramos la inscripción de 61 organizaciones y 32 organizaciones participantes en las categorías MiPymes, No MiPymes y Gubernamentales y esperamos que dicha premiación permanezca en el tiempo para el país.

En materia de Normalización Técnica, la República Dominicana a través del INDOCAL cuenta con 1,001 NORDOM para un incremento de 101 normativas dominicanas con respecto al año pasado y donde 88 normas técnicas aprobadas pertenecen al 2023. A la fecha, la RD cuenta con 68 Comités Técnicos Nacionales (CTN) para normas de alimentos, ingenierías y ciencias, salud, y servicios, además de que el país está representado en 21 subcomités internacionales y regionales activos. A la fecha, el país ya cuenta con un Plan Nacional de Normalización, con una Política Nacional de Normalización (PNN) y un Manual General de Constitución, organización y funcionamiento de los comités técnicos de normalización (MA-DNO-001) para la facilitación de la gestión de los comités técnicos de normalización de país.

Para fortalecer la infraestructura normativa nacional en el campo de electricidad, en el país ya se inició los trabajos con la Superintendencia de Electricidad (SIE) a fin de reactivar el Comité Eléctrico Nacional y el comité espejo nacional de la International Electrothechnial Commission (IEC). En cuanto a proyectos especiales, es importante resaltar que con la aprobación de la NORDOM 528 (1ra Rev.) Chocolates, concluimos con las normas técnicas previstas para compartir con



nuestro homólogo de Haití, el Buro Haitiano de Normalización (BHN), en el marco del Acuerdo de Cooperación Binacional propiciado por el la Agencia de Desarrollo Caribbean Export Development Agency. En busca de garantizar la elaboración de reglamentaciones que protejan los objetivos legítimos del país y prevean la inclusión de obstáculos innecesario al comercio conforme se establece en los acuerdos OMC/OTC ya contamos con la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica de la RD.

En materia de Evaluación de la Conformidad, la República Dominicana a través del INDOCAL, durante el periodo 2020-2023 emitió un total de 1,243 certificados de calidad a diversas instituciones gubernamentales y privadas, unos 6,128 expedientes de inspección realizados y en conjunto con el Ministerio de la Mujer, trabajó la norma NORDOM 775 sobre Sistemas de Gestión para la Igualdad de Género. Asimismo, INDOCAL apoyó la coordinación del proyecto QSEC conformado por el Instituto Nacional de Metrología de Alemania (PTB) y CARICOM Regional Organization for Standards and Quality (CROSQ) para fortalecer la infraestructura a nivel Regional de la calidad en el Caribe en las áreas de eficiencia energética y energías renovables y las actividades del Proyecto 11vo FED, con los fondos europeos de desarrollo.

Durante el periodo 2020-2023, el INDOCAL ha mantenido diversas acreditaciones que constituyen el sistema de gestión de la calidad para los servicios de evaluación de la conformidad como son ISO/IEC 17065, la ISO/IEC 17021-1 y la acreditación ISO/IEC 17020. En el año 2023 se obtuvieron las acreditaciones internacionales para la certificación de Sistemas de Gestión Antisoborno (ISO 37001:2016) y Sistemas de Gestión de Cumplimiento (ISO 37301:2021).

Además, desde el 2020 hasta el 2023 INDOCAL ha desarrollado tres (3) esquemas de certificación de personas acorde con los requisitos de la Norma ISO/IEC 17024:2012 - Requisitos generales para los organismos que realizan certificación de personas: Instaladores de Sistemas Fotovoltaicos (ISFV), Reparadores Públicos



Autorizados (RPA) y Gestores Energéticos. Actualmente, está en proceso de desarrollo el esquema de certificación de Auditores ISO 9001.

En materia de Metrología Industrial y Científica en el laboratorio nacional de temperatura, se habilitó los servicios de calibración de termómetro de radiación, calibración de termo-higrómetro, intercomparaciones en temperatura y caracterización de cámaras climática, exámenes de modelo de termómetros clínicos y calibraciones de termómetros generales. Por otro lado, en el laboratorio nacional de masa y volumen, se habilitaron los servicios de calibración de balanza, constancia de etiquetado, ajuste de balanzas, conversión de balanzas al sistema internacional de unidades (SI), calibración de patrones de volumen por el método de transferencia y Intercomparación en masa (pesas y balanzas).

En el laboratorio nacional de dimensional y presión, se habilitaron los servicios de calibración de manómetro y examen de modelo de esfigmomanómetro (medidor de presión arterial). En el laboratorio nacional de mediciones eléctricas se habilitaron los servicios de Intercomparación en calibración de patrones de energía eléctrica, calibración de patrones de energía eléctrica de alta exactitud, inspección de lotes de medidores por muestreo y analizadores de redes de calidad de la energía eléctrica. También se habilitaron nuevos laboratorios como el de irradiación solar con el servicio de calibración de piranómetro y el fisicoquímico con los servicios de calibración de viscosímetro y calibración de medidor de PH.

Igualmente, a través de nuestro laboratorio nacional de mediciones eléctricas se lograron 226 servicios técnicos. En el laboratorio nacional de verificación legal de energía eléctrica Santo Domingo y Santiago se lograron (32,448) verificaciones de energía eléctrica. En el Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia se realizaron (43) servicios de calibraciones de tensiómetros, analizador de redes, multímetros, pinza Amperimétrica, Secuencímetro y Piranómetro. En el ámbito de la metrología legal, se habilitaron los servicios de verificación de balanzas en colmados, verificación de balanza camionera y verificación de medidores de GNV.



## II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

---

### 2.1 Marco filosófico institucional

El Instituto Dominicano para la Calidad, INDOCAL, es la institución con la autoridad técnica y legal, otorgada por la Ley 166-12 del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL), en sustitución de la Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad (DIGENOR), para garantizar el derecho a la ciudadanía de disponer de bienes y servicios con calidad, articulando acciones e implementando iniciativas, orientadas a la aplicación de controles reglamentarios efectivos a través de los procesos de Normalización, Evaluación de la conformidad, Certificación de Calidad y la Metrología.

El INDOCAL tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos de seguridad y calidad establecidos por los mercados internacionales a través de la ratificación de los acuerdos y tratados internacionales, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC), y las Medidas Sanitarias y Fitosanitarias.

El INDOCAL, es un componente estructural fundamental del Consejo Dominicano para la Calidad, CODOCA; adscrita al Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM), descentralizada, de Derecho Público, con personería jurídica, patrimonio y fondos propios, con autonomía administrativa, económica, financiera, técnica y operativa, con sede central en la ciudad de Santo Domingo y competencia a nivel nacional.

El objetivo institucional del INDOCAL, es el siguiente:

Fomentar de manera continua la cultura de la calidad y la capacitación, contribuyendo así al desarrollo de infraestructura de la calidad, por medio de la aplicación de políticas y programas de normalización, metrología y evaluación de la conformidad, reglamentación técnica, así como la divulgación, con el propósito de facilitar el comercio, desarrollar la industria y el bienestar de toda la ciudadanía dominicana.



### a) Misión

La razón de ser del INDOCAL se expresa a través de las siguientes funciones: “Somos el organismo Nacional de normalización, metrología y evaluación de la conformidad que, apoyada en las buenas prácticas internacionales y con personal competentes, impacta positivamente la industria y la ciudadanía en general”.

### b) Visión

Las aspiraciones del INDOCAL se expresa a través de la siguiente visión: “Ser el referente de la calidad a nivel Nacional e Internacional”.

### c) Valores Institucionales

**Integridad:** como norma de conducta personal y profesional para responder con equidad e imparcialidad las demandas y exigencias del mercado.

**Compromiso:** nuestros esfuerzos se orientan al respeto del derecho constitucional de los dominicanos, de disfrutar y recibir bienes y servicios de calidad.

**Imparcialidad:** criterio de justicia que el personal sostiene para que las decisiones sean tomadas atendiendo a criterios objetivos, sin influencias de sesgos, prejuicios o tratos diferenciados por razones inapropiadas. Ese criterio se aplica de forma homogénea.

**Transparencia:** en el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones institucionales y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias legales.

**Trabajo en Equipo:** ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las de los demás, siendo receptivos y constructivos ante los señalamientos críticos.



## 2.2 Base legal

INDOCAL se crea mediante la Ley No. 166-12 de fecha 12 de Julio del 2012, en su Artículo 1 acápite 3 establece a los fines enumerados en el Acápite a) del presente artículo, crear y organizar, de conformidad con las normas y directrices internacionales, las funciones técnicas del SIDOCAL en el marco de las competencias de dos instituciones: el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) y el Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC).

A través de la Ley No.37-17 Que reorganiza el MICM del 3 de febrero de 2017 define al INDOCAL como una de sus instituciones Adscritas en el Artículo 7.- Instituciones adscritas al Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes. Otros marcos normativos del INDOCAL son:

Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo 1-12.

Ley 41-08 sobre Función Pública.

Ley 10-07 que Instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República y su decreto 491-07 reglamento aplicación Sistema Nacional de Control Interno.

Ley 5-07 que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.

Ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública.

Ley 340-06 y 449-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios.

Ley 423-06 Orgánica de Presupuesto.

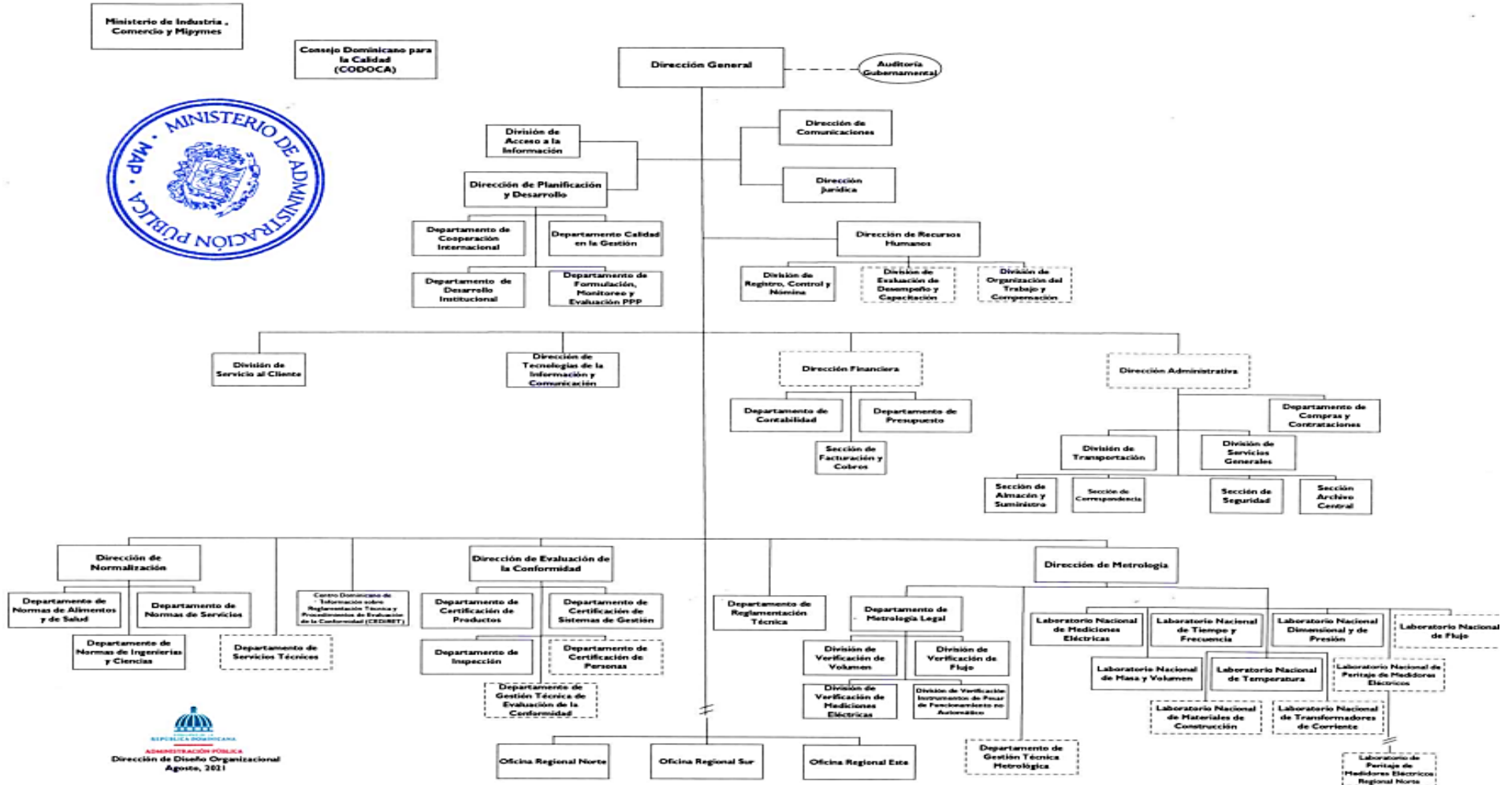
Decreto 130-05 que aprueba el reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.

Reglamento 111-15 Sistema Nacional De Monitoreo Calidad De Los Servicios Públicos.



## 2.3 Estructura Programática

### ORGANIGRAMA INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)





## INDOCAL

### Lista de Funcionarios Equipo Directivo

<b>Lorenzo Ramírez</b>	Director General
<b>Víctor Vásquez</b>	Director Administrativo
<b>Dagoberto Ovalles</b>	Director Financiero
<b>María Gil</b>	Directora Recursos Humanos
<b>Rafael Marcano</b>	Director Jurídico
<b>Luís Soto</b>	Director Tecnología de la Información y Comunicación
<b>Mildred Peralta</b>	Directora de Planificación y Desarrollo
<b>Edgar Díaz</b>	Director de Normalización
<b>Karilyn Rodríguez</b>	Directora de Evaluación de la Conformidad
<b>Ruben Neris</b>	Director de Metrología
<b>Randy Díaz</b>	Encargado Regional Norte

### 2.4 Planificación estratégica

#### Ejes Estratégicos y objetivos estratégicos 2021-2024

EJE 1: Apoyo a la competitividad y Protección del consumidor

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**OE1:** Fortalecer la infraestructura metrológica nacional, garantizando la trazabilidad, conservación y custodia de los patrones nacionales de medición, con la intención de asegurar la correcta medición en los procesos de la industria, el comercio, la salud pública y el medioambiente.

**Resultado 1:** Aumentada la Infraestructura Metrológica Nacional a través de Mediciones y procesos exactos en la Industria, Comercio, Salud y Medioambiente.



### **Productos Estratégicos:**

- 1.1. Laboratorios nacionales de metrología industrial competentes para brindar los servicios solicitados por la industria en materia de metrología implementados.
- 1.2. Laboratorios nacionales de Metrología industrial con capacidad para brindar trazabilidad metrológica en todo el territorio nacional implementados.
- 1.3. Red Nacional de Laboratorios con Trazabilidad Metrológica para los Laboratorios Nacionales de Metrología fortalecido. (Red de Metrología Química y Ensayos (R.M.Q.E))
- 1.4. Laboratorios nacionales de metrología legal competentes para realizar los controles metrológicos adecuados en el comercio, la salud y el medio ambiente implementados.
- 1.5. Metrólogos competentes que suplen las necesidades demandadas por la industria en materia metrológica formados.
- 1.6. Laboratorios nacionales de metrología con alta valoración y confianza a nivel nacional e internacional fortalecido.
- 1.7. Cultura metrológica de la industria fortalecida.
- 1.8. Ampliación de los Servicios Metrológicos
- 1.9. Inter comparaciones periódicas a nivel nacional con los laboratorios del INDOCAL como referencia, con el fin de evaluar las equivalencias metrológicas de los participantes realizados.
- 1.10. Mecanismos legales de control metrológico establecidos.

### **EJE 2: Mejoramiento de la calidad de vida y fortalecimiento a MiPymes de los sectores productivos de bienes y servicios del país.**

#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 2**

**OE2:** Incrementar la aplicación de mecanismos de evaluación de la conformidad, a través de la normalización para coadyuvar el desarrollo de capacidades para inspección y la certificación de personas, productos, procesos, sistemas y servicios.



**Resultado 2:** Incrementada la Cantidad de Normas Dominicanas NORDOM con Calidad para el sector Agrícola, industrial, comercial, salud, medioambiental y turístico.

**Resultado 3:** Incrementado la cantidad de Certificaciones de Evaluación de la Conformidad otorgados para elevar la confianza del Sector Industrial y Comercial

**Productos Estrategicos:**

- 2.1. Plan nacional de Normalización con alcance Nacional e Internacional Implementado
- 2.2. Desarrollo de Normas de distintas especialidades en los campos de alimentos, salud, servicios, ingeniería y ciencias.
- 2.3. Políticas de Coordinación con las entidades nacionales e internacionales para el diseño, desarrollo y actualización de normas técnicas.
- 2.4. Programa anual de certificaciones implementado.
- 2.5. Esquema de certificación de personas desarrollados.
- 2.6. Estudios para las ampliaciones de las acreditaciones establecidas realizadas.
- 2.7. Dar respuesta al 95% de las solicitudes de servicios.
- 2.8. Evaluación de la Metodología de la Cadena de Valor basada en la IC implementada para facilitar la exportación de los sectores productivos.
- 2.9. Mantener las acreditaciones ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021-1 e ISO/IEC 17020.

**EJE 3: Difusión de la cultura de la Calidad**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3**

**OE3:** Desarrollar mecanismos para la divulgación y concientización de la cultura de calidad de manera continua en los sectores productivos del país.

**Resultado 4:** Incrementada las Estrategias de divulgación de cultura de calidad desplegadas

**Resultado 5:** Mejorado el nivel de logro del Programa de capacitaciones continúa establecido.



### **Productos Estratégicos:**

- 3.1. Consultas, donaciones y cotizaciones de NORDOM hechas.
- 3.2. Programa de capacitaciones continúa establecido.
- 3.3. Creación del Premio INDOCAL a la Excelencia de Calidad para las empresas de mejores desempeños en el año.

## **EJE 4: Facilitación de la actividad comercial**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 4**

**OE4:** Implantación de iniciativas para el fortalecimiento de la Normalización y mecanismos de vinculación y acompañamiento a los ministerios e instituciones que faciliten la Reglamentación Técnica, las actividades comerciales y cultura de la calidad.

**Resultado 6:** Aumentada la Reglamentación Técnica basada en normas para el fortalecimiento normativo nacional y Reducción de Obstáculos Técnicos al Comercio.

### **Resultados Esperados:**

- 4.1. Criterios de armonización para reglamentos técnicos basados en normas identificados.
- 4.2. Estrategias de reducción de Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC) implementadas.
- 4.3. Reglamentación técnica, armonizada, evaluada y transparentada.
- 4.4. Programa de acompañamiento para la reglamentación técnica establecido.
- 4.5. Diagnóstico de la detección de acompañamiento para el desarrollo efectivo de la reglamentación por el CEDIRET



## **EJE 5: Sostenibilidad financiera y ampliación comercial**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 5**

**OE5:** Incrementar los servicios a través de la dinamización y ampliación de la actividad comercial de los productos y servicios del INDOCAL que apoyen la sostenibilidad financiera de la institución.

#### **Productos Estratégicos:**

- 1.1. Estrategia de comercialización y ventas de los productos y servicios del INDOCAL.
- 1.2. Ampliación de certificaciones de calidad en empresas y MIPYMES, sistemas, personas, marca de calidad, procesos y productos.
- 1.3. Ampliación de la adopción de sello de calidad del INDOCAL por parte de las MiPymes, sistemas, personas, procesos y productos.
- 1.4. Programa coordinado de eventos ferias, charlas, con instituciones públicas, clientes, centros educativos seleccionados para el desarrollo de las estrategias de comercialización.
- 1.5. Ampliación de los servicios metrológicos.

## **EJE 6: Capacidad organizacional**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 6**

**OE6:** Elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de los procesos, la estructura y el modelo de gestión que asegure la calidad de los servicios de acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación.



## **Resultados Esperados:**

- 6.1. Planes formulados y alineados a las exigencias de la estrategia de INDOCAL
- 6.2. Estructura organizacional con los lineamientos estratégicos y procesos de la institución alineadas a las exigencias de la estrategia de INDOCAL, así como la documentación de manuales y procedimientos.
- 6.3. Coordinación y gestión de convenios y proyectos de cooperación nacional e internacional no reembolsables.
- 6.4. Fortalecimiento y ampliación de los programas de capacitación y servicios para los empleados.
- 6.5. Mejoramiento del sistema integrado de evaluación y desempeño de empleados.
- 6.6. Plan de compensación e incentivos para empleados ajustado y aprobado.
- 6.7. Mejoramiento de los procesos de comercialización.
- 6.8. Eficientización de los procesos administrativos y financieros.
- 6.9. Actualización de recursos tecnológicos y equipamiento para las operaciones Generales.



### III RESULTADOS MISIONALES

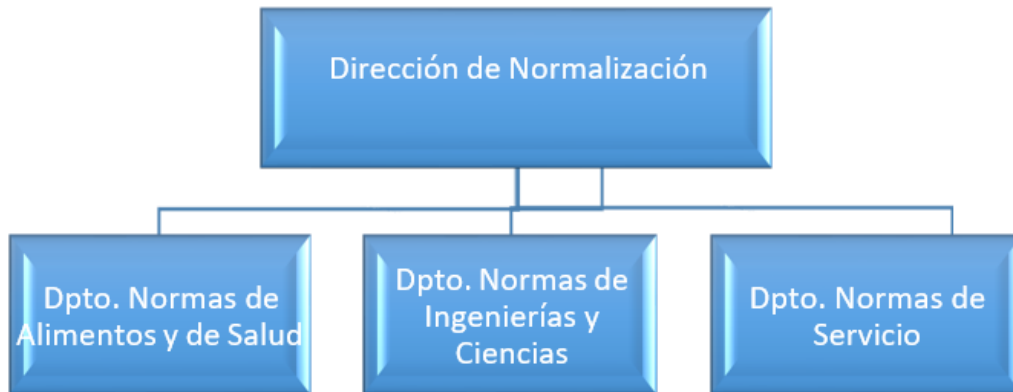
#### Memoria Institucional 2023

#### Dirección de Normalización

La Dirección de Normalización tiene como objetivos principales coordinar, planificar y organizar las actividades de elaboración, revisión, adopción, armonización, aprobación, oficialización y publicación de las Normas Técnicas Dominicanas (NORDOM), a tales fines, debe elaborar un Plan Nacional de Normalización. Los beneficiarios de los servicios de Normalización son todas las empresas interesadas, usuarios o consumidores nacionales e internacionales, entidades gubernamentales y el Gobierno Central.

Los resultados de sus servicios están enfocados al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo (EDN) y responden además al eje estratégico de desarrollo de las capacidades técnicas y tecnológicas del INDOCAL dentro del Plan Estratégico Institucional.

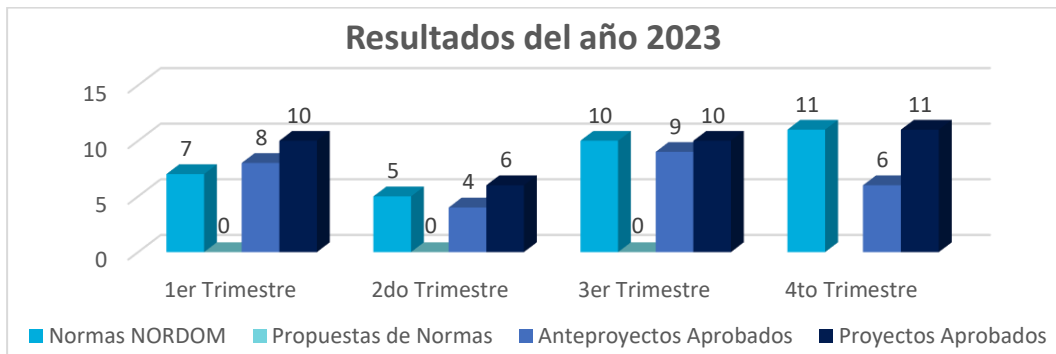
Dentro de su estructura interna tenemos el siguiente esquema:



## Departamento Normas de Alimentos y Salud

### Resultados Misionales

El Departamento de Normas de Alimentos y Salud tiene como misión o función principal la elaboración de las normas de alimentos y salud para la facilitación del comercio y aumento de la competitividad de las organizaciones. Está conformado por la encargada del área, cinco normalizadores y dos secretarías compartidas con la dirección y los demás departamentos de normas.



	<b>Total de Normas NORDOM</b>	<b>Total Propuestas de Normas</b>	<b>Total Anteproyectos Aprobados</b>	<b>Total Proyectos Aprobados</b>
1er Trimestre	7	0	8	7
2do Trimestre	5	0	4	6
3er Trimestre	10	0	9	10
4to Trimestre	11	0	6	11
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>34</b>

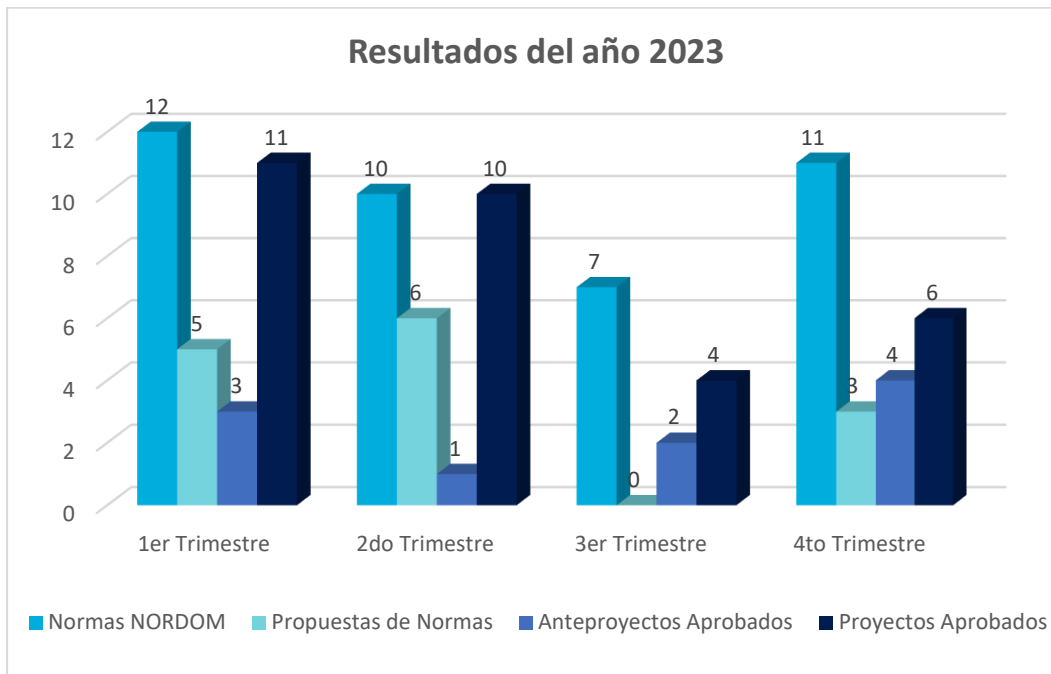




## Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias

### *Resultados Misionales*

El Departamento Normas de Ingeniería y Ciencias, tiene como misión o función principal Coordinar, dirigir y supervisar los trabajos relacionados al desarrollo de las normas técnicas de las áreas de ingenierías y estudios aplicados a las Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas, está conformado por la encargada del área, Mercedes Sueroy 4 normalizadores (Fabio Cesar Terrero, Indira Díaz, Esperanza González y Freddy Reyes).



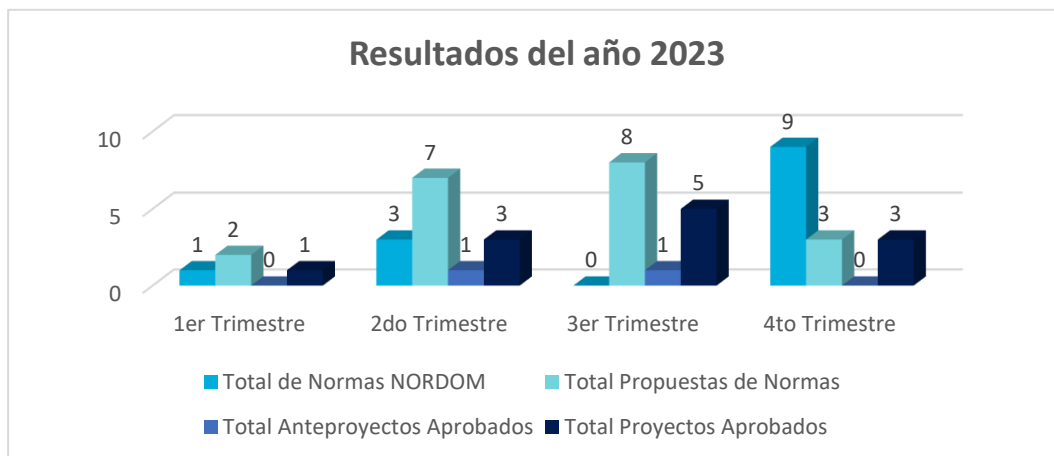
	Normas NORDOM	Propuestas de Normas	Anteproyectos Aprobados	Proyectos Aprobados
1er Trimestre	12	05	03	11
2do Trimestre	10	06	01	10
3er Trimestre	07	00	02	04
4to Trimestre	11	03	04	06
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>31</b>



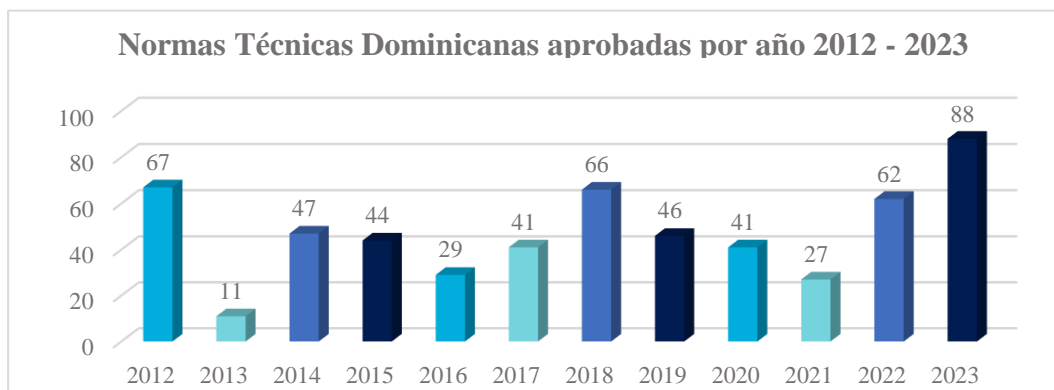
## Departamento Normas de Servicios

### Resultados Misionales

El departamento Normas de servicios, tiene como misión o función principal Coordinar, dirigir y supervisar los trabajos relacionados a la elaboración de normas deservicios en general, turismos y transporte, está conformado por el/la encargado/a delárea, Julia Rodríguez M, un analista Claudia Anel Alonzo y una secretaria del departamento (No asignada).



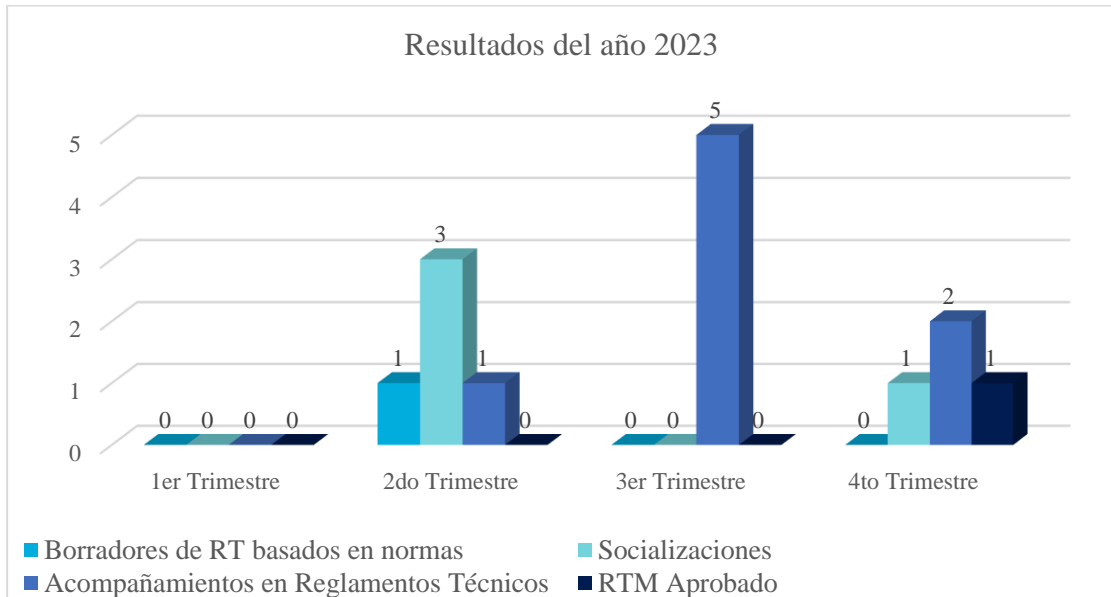
	Normas NORDOM	Propuestas de Normas	Anteproyectos Aprobados	Proyectos Aprobados
1er Trimestre	1	2	0	1
2do Trimestre	3	7	1	3
3er Trimestre	0	8	1	5
4to Trimestre	9	3	0	3
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>12</b>



## Departamento de Reglamentación Técnica

### Resultados Misionales

El departamento de Reglamentación Técnica tiene como base legal lo establecido en los artículos 53, 54 y 55 de la Ley 166-12 que conforma el Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL) sobre Reglamentación Técnica, soporte y limitantes del INDOCAL, donde los ministerios están obligados a cumplir con las disposiciones formales establecidas en el Código o Guía de Buenas Prácticas en materia de Reglamentación Técnica elaborado por el INDOCAL, atendido a las recomendaciones sobre la materia de la OMC. El INDOCAL participara, junto a los respectivos ministerios, en los comités técnicos dedicados a la elaboración, adopción, adaptación o armonización de reglamentos técnicos, de modo tal que la emisión, oficialización y puesta en vigencia de los mismos permita la más efectiva y eficiente protección de la salud humana, animal y vegetal, del medio ambiente, de la seguridad ciudadana y de los demás bienes jurídicos tutelados, asegurados así el cumplimiento de los acuerdos internacionales sobre la materia y neutralización cualquier iniciativa encaminada, explícita o implícitamente, a crear obstáculos innecesarios al comercio.



## Dirección de Metrología

---

### Resultados Misionales

La Dirección de Metrología tiene como objetivos principales coordinar, planificar, organizar y ejecutar todas las actividades y operaciones técnicas relacionadas con la verificación y certificación de los instrumentos y los equipos que se utilizan para pesar o medir en todo el territorio nacional. Asegurar la confiabilidad de las mediciones en todo tipo de transacciones comerciales y en las áreas de salud pública; la aprobación de modelos y la verificación cuya finalidad es la de determinar si el error de los instrumentos de medición está dentro de los límites establecidos en los reglamentos y normas de referencia, así como en la calibración de los instrumentos de medición y en desarrollar y diseminar la exactitud de los patrones nacionales de medición del país.

La Metrología de acuerdo a su campo de aplicación se clasifica en: Metrología Legal, Metrología Industrial y Metrología Científica.

**Metrología Legal.** Está orientada a proteger al consumidor, y es realizada por el Estado, para garantizar que lo indicado por el fabricante cumple con los requerimientos técnicos y jurídicos reglamentados en el país. Es decir, es de carácter obligatorio.

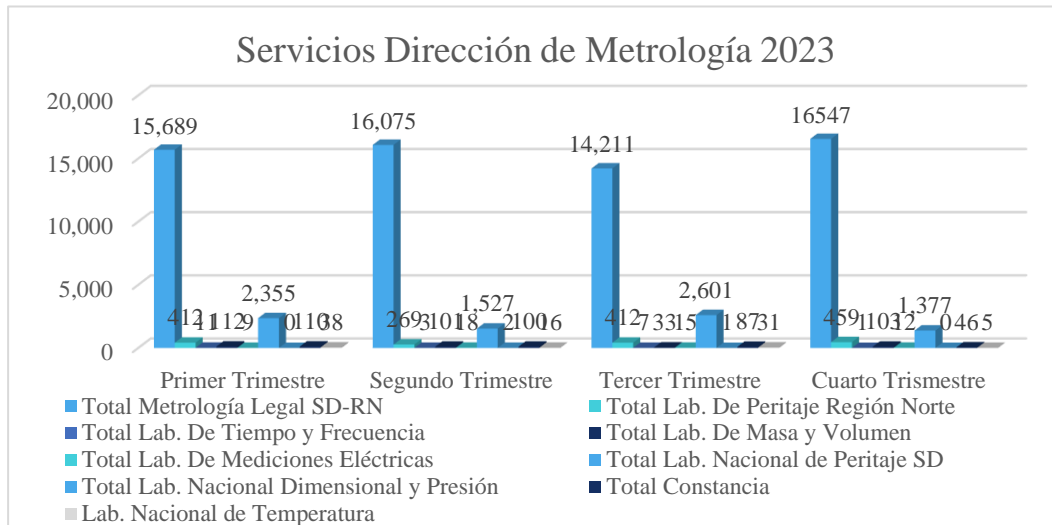
**Metrología Industrial:** Esta persigue promover la competitividad industrial a través del aseguramiento de las mediciones, por medio de la calibración periódica de sus instrumentos de medición, contra patrones trazables al Sistema Internacional de Unidades acompañada de buenas prácticas y procedimientos de medición.

**Metrología Científica:** Se ocupa de los problemas técnicos y experimentales de la medición, entre ellas: la realización experimental de las unidades de medida y la custodia y mantenimiento de patrones, así como la investigación y desarrollo de nuevas técnicas de medición.



## Resultados de la Gestión Semestral de la Dirección de Metrología

	Metrología Legal SD-RN	Laboratorio de				Laboratorio Nacional de			Constancia	Total General
		Peritaje Región Norte	Tiempo y Frecuencia	Masa y Volumen	Mediciones Eléctricas	Peritaje SD	Dimensional y Presión	Temperatura		
1er Trimestre	15 689	412	11	112	9	2 355	N/A	38	110	18 736
2do Trimestre	16 075	269	3	101	18	1 527	2	16	100	18 111
3er Trimestre	14 211	412	7	33	15	2 601	1	31	87	17 398
4to Trimestre	16547	459	1	103	12	1 377	0	5	46	18 550
<b>Total</b>	<b>62 522</b>	<b>1 552</b>	<b>22</b>	<b>349</b>	<b>54</b>	<b>7 860</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>343</b>	<b>72 795</b>



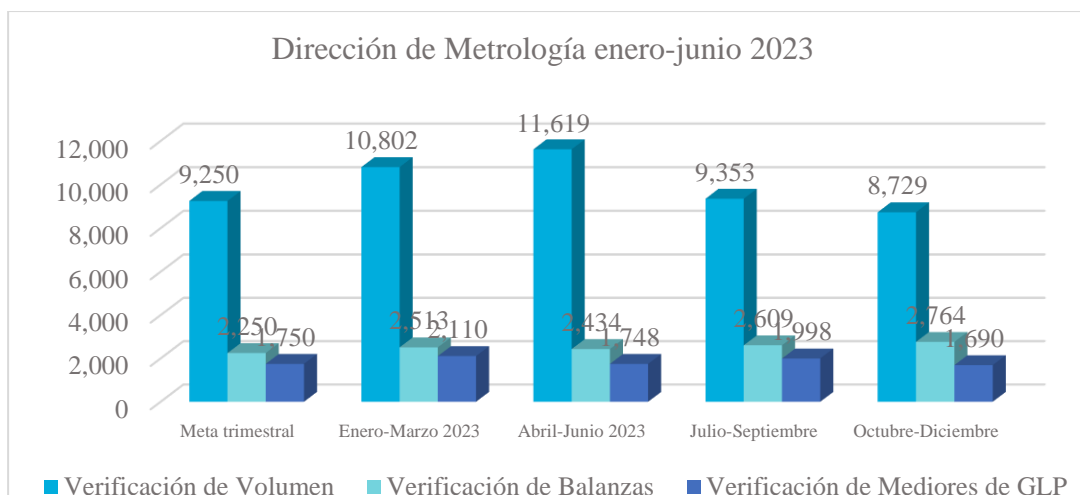
### Meta en Verificación de Flujo

En el Plan Operativo de la Dirección de Metrología se estableció una meta trimestral de 1,750 verificaciones de medidores de flujo de GLP (metros).

### Meta en Verificación de Balanzas

En el Plan Operativo se estableció una meta trimestral de 2,250 verificaciones de balanzas.





### Laboratorio Nacional de Masa y Volumen (MAS)

El Laboratorio Nacional de Masa y Volumen tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de masa y de volumen en el país.

Las actividades realizadas por el Laboratorio Nacional de Masa y Volumen en el trimestre enero-marzo, son las siguientes:

	Calibraciones de			Evaluaciones de Modelo	Ajustes de Balanzas	Verificación de Balanzas	Intercompensaciones	Total General de Servicios
	Patrones de Volumen	Pesas	Balanzas					
1er Trimestre	22	71	5	13	0	0	1	112
2do Trimestre	22	45	20	14	0	0	0	101
3er Trimestre	14	3	2	11	0	0	2	30
4to Trimestre	10	53	27	10	2	1	0	103
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>172</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>348</b>



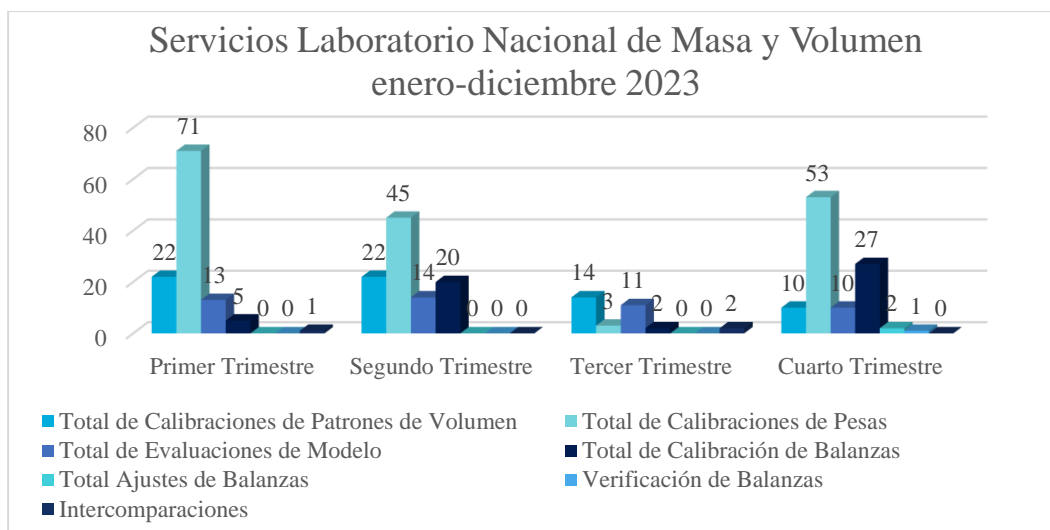


Ilustración 1. Servicios enero-marzo 2023 del Laboratorio Nacional de Masa y Volumen

	Calibraciones de			Evaluaciones de Modelo	Ajustes de Balanzas	Verificación de Balanzas	Intercomparaciones	Total General de Servicios
	Patrones de Volumen	Pesas	Balanzas					
1er Trimestre	1	3	0	0	0	0	1	5
2do Trimestre	0	0	1	4	0	0	0	5
3er Trimestre	0	0	3	1	0	0	0	4
4to Trimestre	0	0	1	4	0	0	0	5
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>19</b>

De los servicios anteriores se detalla a continuación cuales corresponden a nuevos clientes:

**Otras actividades y reuniones:**

- 2 Reuniones del comité de certificación RPA
- 1 Reunión mesa de trabajo SAF para combustible sostenible de avión
- 2 Reuniones elaboración borrador de reglamento para contadores de agua
- 4 Reuniones revisión de Norma para contadores de agua
- 3 Reuniones revisión de reglamento de GLP
- 2 Reuniones discusión método de calibración de pesas por el método de subdivisión
- 2 Reuniones comité de certificación evaluación de la conformidad
- 1 Reunión Mesa Saf's Combustibles sostenibles para la aviación



- 1 Reunión comité de normalización de combustibles líquidos
- 1 Reunión PRE-CAAF/3, mesa SAFS
- 1 Reunión Retroalimentación capacitaciones proyecto INMETRO
- 2 Reuniones de revisión procedimiento calibración patrones volumétricos por transferencia de volumen
- Taller –CORSIA
- Taller virtual sobre conceptos básicos de los combustibles sostenibles para aviación (SAF's).
- La norma ISO 17034:2016, específicamente diseñada para productores de materiales de referencia.
- curso de la Guía ISO 35:2017
- Intercomparación bilateral en calibración de balanzas
- Reunión PRE-CAAF/3, mesa SAFS
- Reunión de comité de certificación para los RPA
- Reunión elaboración borrador de reglamento para contadores de agua
- Reunión ODAC-toma de decisión acreditación
- Reunión coordinación evaluación carta compromiso
- Reunión Comité de certificación RPA
- Reunión evaluación Carta compromiso
- Reunión comité de normalización de instalaciones sanitarias
- Reunión revisión procedimiento calibración patrones volumétricos por transferencia de volumen

### **Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos (LNPME)**

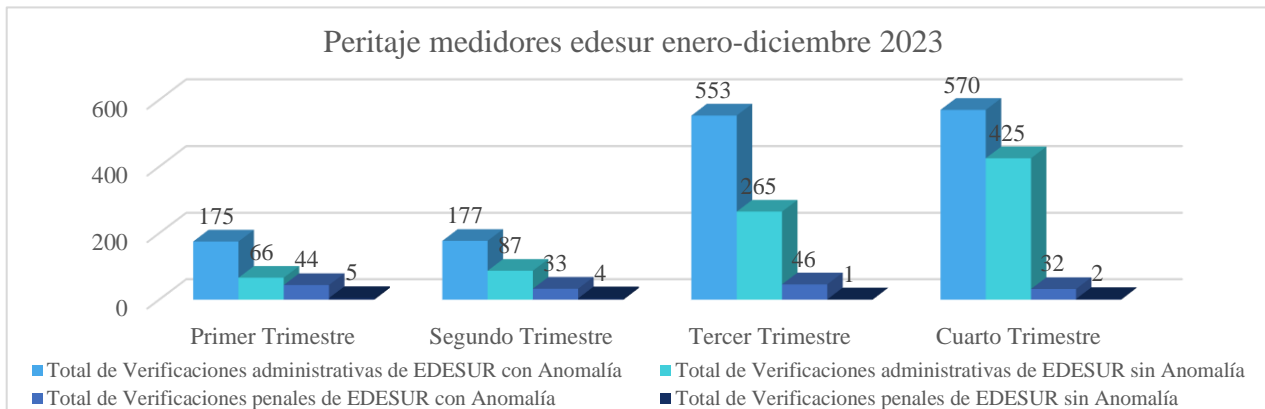
El Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos tiene como misión realizar la verificación y comprobación a los medidores de energía eléctrica residenciales e industriales que son retirados debido a fallas y/o anomalías por la Superintendencia de Electricidad (SIE) y las Distribuidoras (EDES), facultado por las leyes 125-01 y 86-07. El ámbito de cobertura territorial de este laboratorio es la zona Sur, Este y Santo Domingo.



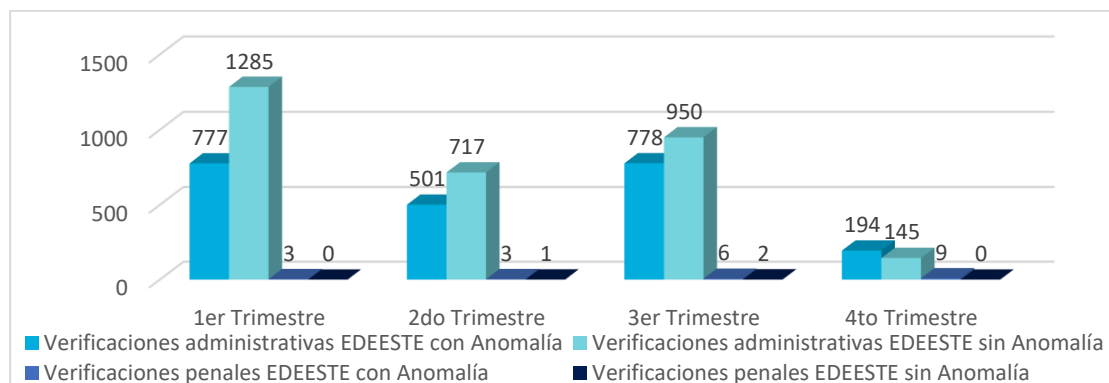


Durante el año 2023, el Laboratorio de Peritaje (Medidores Energía Eléctrica) INDOCAL, realizo las siguientes actividades:

	Verificaciones administrativas		Verificaciones penales		Total Verificaciones
	EDESUR con Anomalía	EDESUR sin Anomalía	EDESUR con Anomalía	EDESUR sin Anomalía	
1er Trimestre	175	66	44	5	290
2do Trimestre	177	87	33	4	301
3er Trimestre	553	265	46	1	865
4to Trimestre	570	425	32	2	1029
<b>Total</b>	<b>1475</b>	<b>843</b>	<b>155</b>	<b>12</b>	<b>2485</b>



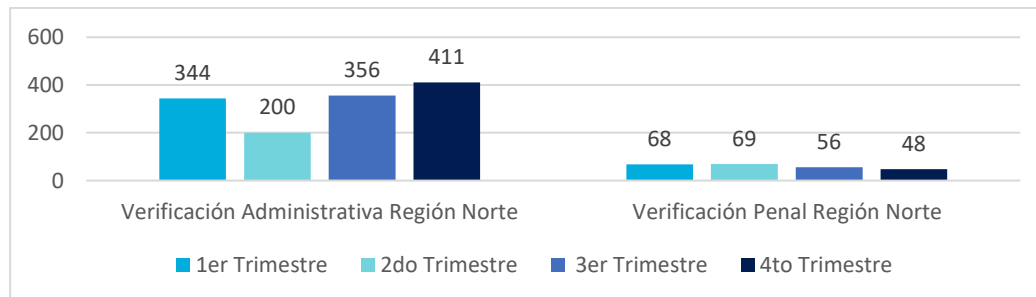
	Verificaciones administrativas		Verificaciones penales		Total General
	EDEESTE con Anomalía	EDEESTE sin Anomalía	EDEESTE con Anomalía	EDEESTE sin Anomalía	
1er Trimestre	777	1285	3	0	2 065
2do Trimestre	501	717	3	1	1 222
3er Trimestre	778	950	6	2	1736
4to Trimestre	194	145	9	0	348
<b>Total</b>	<b>2250</b>	<b>3093</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>5367</b>



## Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte (LPMRN)

El Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte tiene como misión o función principal el realizar de peritaje a los medidores de energía eléctrica residenciales e industriales que son retirados debido a fallas y/o anomalías por: la Superintendencia de Electricidad (SIE), La Procuraduría PGASE y las Distribuidoras (EDES), facultado por las leyes 125-01 y 166-12. El ámbito de cobertura territorial de este laboratorio es toda la zona norte. Está conformado por el Encargado de Laboratorio, Metrólogo de Peritaje en Medidores de Energía Eléctrica, Técnico Metrólogo en Peritaje Medidores de Energía Eléctrica.

	Verificación Administrativa Región Norte	Verificación Penal Región Norte	Total de Verificación Región Norte
1er Trimestre	344	68	412
2do Trimestre	200	69	269
3er Trimestre	356	56	412
4to Trimestre	411	48	459
<b>Total</b>	<b>1311</b>	<b>241</b>	<b>1552</b>



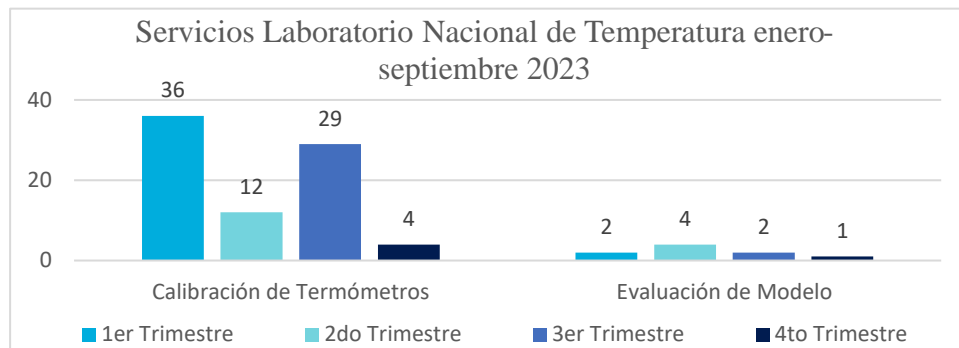
## Laboratorio Nacional de Temperatura

El Laboratorio Nacional de Temperatura tiene como misión o función principal asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración de los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de temperatura.



Durante el año 2023 se realizaron las siguientes actividades:

	Calibración de Termómetros	Evaluación de Modelo	Total Servicios
1er Trimestre	36	2	38
2do Trimestre	12	4	16
3er trimestre	29	2	31
4to Trimestre	4	1	3
<b>Total</b>	<b>81</b>	<b>9</b>	<b>88</b>



### Laboratorio Nacional Dimensional y Presión

El Laboratorio Nacional Dimensional y Presión tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y disseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de dimensional y presión. Contamos con la estructura organizacional y los espacios para estos laboratorios están en proceso de adecuación. Se recibieron 6 equipos técnicos para mejorar la calidad de los servicios del laboratorio.

	calibración esfigmomanómetro	Total
1er Trimestre	N/A	N/A
2do Trimestre	2	2
3er Trimestre	1	1
4to Trimestre	0	0
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

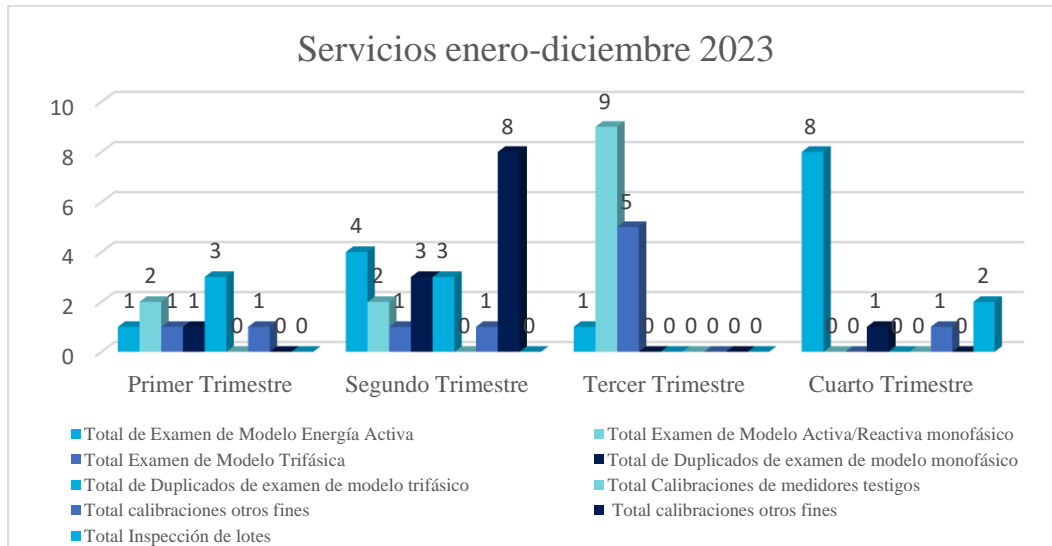


## Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas

El Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de dimensional y presión.

Las actividades realizadas por el Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas en el año 2023, son las siguientes:

	Examen de Modelo			Duplicados de examen de modelo monofásico	Duplicados de examen de modelo trifásico	Calibraciones de			Inspección de lotes	Total General
	Energía Activa	Activa/ Reactiva monofásico	Modelo Trifásica			medidores testigos	otros fines	patrones		
1er Trimestre	1	2	1	1	3	0	1	0	N/A	9
2do Trimestre	4	2	1	3	3	0	1	8	N/A	22
3er Trimestre	1	9	5	0	0	0	0	0	N/A	15
4to Trimestre	8	0	0	1	0	0	1	0	2	12
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>58</b>



Servicios no solicitados de enero-diciembre 2023:

- Calibración medidora monofásico
- Calibración medidora trifásico



- Calibración medidora monofásico más un punto
- Calibración medidora trifásico más un punto
- Calibración medidor testigo
- Mesa de calibración
- Calibración de CT
- Calibración de bancos de pruebas
- Mesa de calibración más un punto
- Calibración de CT más un punto
- Calibración de bancos de pruebas más un punto
- Calibración para otros fines
- Calibración para otros fines más un punto
- Caracterización de equipo eléctrico
- Calibración analizadores de red
- Transformador de intensidad de corriente
- Transformador de intensidad de corriente más un punto
- Inter comparación Medidores de Energía
- Inter comparación Multímetros
- Inter comparación Pinzas Amperimétricas
- Equipos monofásicos de consumo menor p igual a 500 W
- Equipos trifásicos de consumo menor p igual a 500 W
- Verificación de Secuenciador de Fase
- Calibración K2006
- Comparación interna con la calibración de con INMETRO
- Comparación con CENAMEP AIP en calibración de patrones de energía eléctrica
- Verificación del Radian
- Inicio de Comparación Intralaboratorio (validación de método)
- Entrega de 6 servicios de examen de modelo



- Visita a las instalaciones de EDEESTE para fines de chequeo de almacén donde ubicarán los lotes a ser inspeccionados
- Calibración de patrón de peritaje de Santiago
- servicio de calibración de monitor de potencia
- Simulacro de tomas de muestras de examen de inspección de lotes
- Capacitación en la 17025:2017
- Asistencia a diversas capacitaciones en difusión de documentos del SGC
- Obtención del algoritmo Swerline para el método de calibración por muestreo
- Visita a CENAMEP AIP
- En conjunto con Hamlet preparamos el plan para selección de muestra para inspección de lotes

#### **Servicios futuros**

- Examen de lotes de medidores de energía eléctrica

#### **Proyectos**

- Desarrollo un variador de frecuencia que se encuentra con un 50% de avances
- Desarrollo de una fuente de corriente variable de 200 A, la cual se encuentra con un 60% de avances.
- Diseño y construcción de divisor de tensión K2006
- Revisión y diseño de los ensayos en Camcal acorde a las normas y sus nuevas versiones

### **Departamento de Metrología Legal**

El Departamento de Metrología Legal tiene como misión la verificación de los instrumentos y equipos de medición utilizados en las transacciones comerciales, de acuerdo con los criterios y requisitos definidos en los reglamentos técnicos correspondientes. Este ámbito involucra todas las actividades relacionadas al control metrológico de aquellos instrumentos de medición sujetos al control estatal, definidos en las regulaciones nacionales, para comprobar y declarar que éstos brindan indicaciones correctas y se adecúan a los requisitos para el uso previsto.

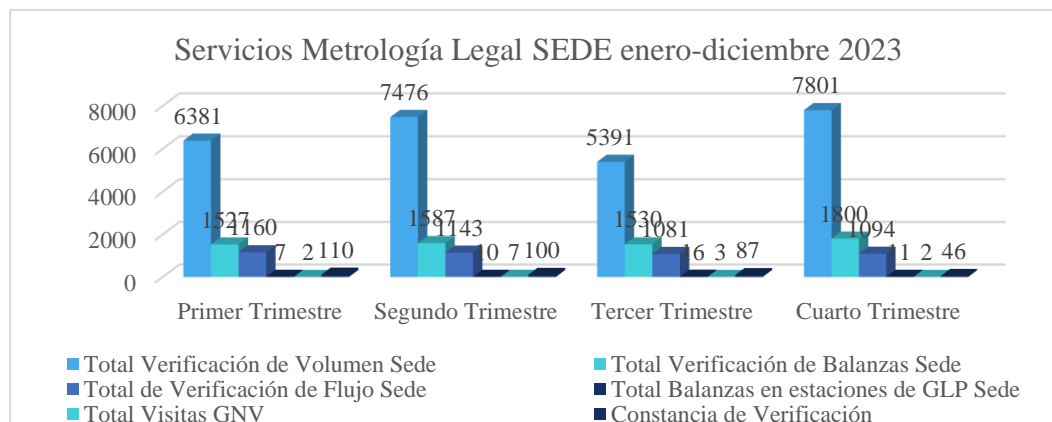


Funciones:

- Verificar el estado de instrumentos metrológicos sujetos a control metrológico que son utilizados en las transacciones comerciales.
- El desarrollo de los servicios de metrología legal en base a los reglamentos técnicos aprobados por el CODOCA.
- Gestión los recursos necesarios para la ejecución de los servicios de verificación metrológica.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de Aseguramiento Metrológico y la aplicación de los Reglamentos Técnicos Metrológicos.
- Garantizar la confidencialidad, imparcialidad y objetividad en la ejecución desus actividades con apego a las condiciones éticas, profesionales y de buenas costumbres aplicables.

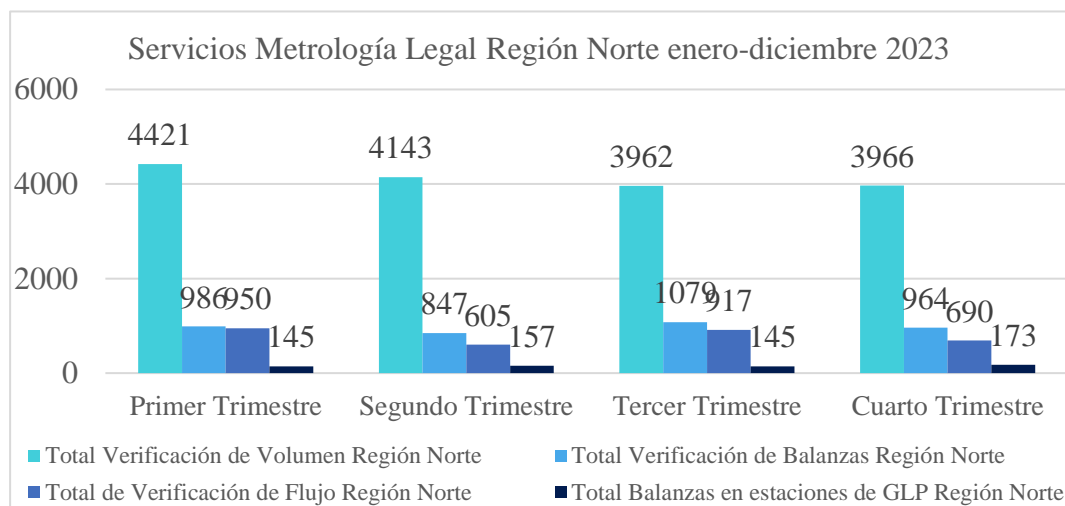
En cuanto a las tres divisiones de metrología legal (Volumen, Flujo e Instrumentos de Pesar de Funcionamiento No Automático), las actividades son las siguiente en la SEDE.

	Verificación de			Balanzas en estaciones de GLP Sede	Visitas GNV	Constancia de Verificación	Total General Sede
	Volumen Sede	Balanzas Sede	Flujo Sede				
1er Trimestre	6381	1527	1160	7	2	110	<b>9068</b>
2do Trimestre	7476	1587	1143	10	7	100	<b>10223</b>
3er Trimestre	5391	1530	1081	16	3	87	<b>8108</b>
4to Trimestre	7 801	1 800	1 094	11	2	46	<b>10754</b>
<b>Total</b>	<b>27,049</b>	<b>6,444</b>	<b>4,478</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>343</b>	<b>38,372</b>



En cuanto a las tres divisiones de metrología legal para la región norte, las actividades son las siguiente en la SEDE.

	Verificación de			Balanzas en estaciones de GLP Región Norte	Total General Región Norte
	Volumen Región Norte	Balanzas Región Norte	Flujo Región Norte		
1er Trimestre	4421	986	950	145	6502
2do Trimestre	4143	847	605	157	5752
3er Trimestre	3962	1079	917	145	6103
4to Trimestre	3966	964	690	173	5793
<b>Total</b>	<b>16,492</b>	<b>3,876</b>	<b>3162</b>	<b>620</b>	<b>23,799</b>



### Departamento de Gestión Técnica Metrológica

El Departamento de Gestión Técnica Metrológica tiene como misión la Gestión, la planificación, implementación, desarrollo y seguimiento de los procesos metrológicos y sistemas medición de la dirección de metrología, con los reglamentos aplicables a la institución, los requisitos de los organismos que otorgan reconocimiento y los requisitos del Buró Internacional de Pesas y Medidas (BIPM) para la obtención del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA). Está compuesta por el Encargado de Gestión Técnica Metrológica, Coordinador de Gestión Técnica Metrológica y Analista de Gestión Técnica Metrológica.





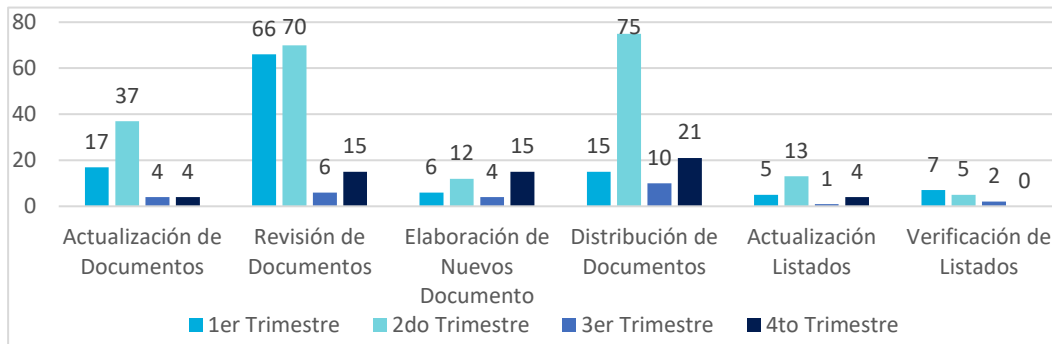
### **Actividades realizadas:**

El Departamento de Gestión Técnica Metrológica realizó la siguiente actividad de gestión, seguimiento, soporte a las demás áreas para el desempeño óptimo de sus actividades:

- Coordinación y dirección de las reuniones operativas enero, febrero y marzo 2023.
- Gestión y elaboración de los informes para las metas físicas financieras, reporte de transparencia OAI el informe trimestral correspondiente al periodo octubre-diciembre 2023.
- Revisión de los informes de Intercomparación LNM-001-2023 y LNM-002-2023
- Elaboración y distribución de los programas de auditoría interna y revisión por la dirección 2023
- Participación en el taller sobre la discusión de la estrategia nacional de eficiencia energética organizado por el MEM.
- Participación y revisión para la documentación de conformación del premio INDOCAL a la Calidad
- Elaboración de la matriz de funciones de la Dirección de Metrología
- Continuación del proceso de auditoría interna
- Reunión para la verificación de las acciones correctivas de la división de verificación de volumen.
- Revisión y actualización de las matrices el Plan Operativo Anual de la Dirección de Metrología y la Matriz de Objetivos Institucional de la Dirección de Metrología.
- Proceso de revisión de la documentación del Laboratorio Nacional de Presión



	Actualización de Documentos	Revisión de Documentos	Elaboración de Nuevos Documento	Distribución de Documentos	Actualización Listados	Verificación de Listados	Total Servicios realizados
1er Trimestre	17	66	6	15	5	7	<b>116</b>
2do Trimestre	37	70	12	75	13	5	<b>212</b>
3er Trimestre	4	6	4	10	1	2	<b>27</b>
4to Trimestre	4	15	15	21	4	0	<b>59</b>
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>157</b>	<b>37</b>	<b>121</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>414</b>



<b>Capacitaciones recibidas enero-diciembre 2023</b>		
<b>Nombre del curso</b>	<b>horas</b>	<b>Lugar</b>
Fundamentos de Metrología	16	Salón de Reuniones Dirección de Metrología
ISO/IEC 17020	24	IIBI-INMETREO
Aseguramiento Metrológico	40	Virtual-INACAL
ISO 50 001, ISO 50 002, ISO 50 003	48	Virtual-Dirección de Evaluación de la Conformidad
Formación de facilitador de enseñanza aprendizaje	120	INFOTEP
Tutor virtual de enseñanza aprendizaje	120	INFOTEP
Formación Humana	30	INFOTEP
Capacitación en calibración de PHmetros	8	Laboratorios Nacionales de Metrología
Calibración de Viscosímetros	8	Laboratorios Nacionales de Metrología

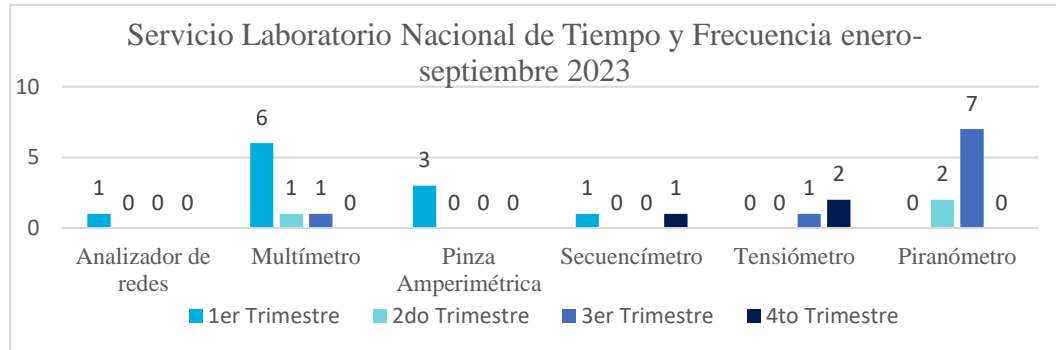
### **Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia**

La Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud tiempo y frecuencia en el país.



**Actividades:**

	Analizador de redes	Multímetro	Pinza Amperimétrica	Secuencímetro	Tensiómetro	Piranómetro	Total
1er Trimestre	1	6	3	1	0	0	11
2do Trimestre	0	1	0	0	0	2	3
3er Trimestre	0	1	0	0	1	7	9
4to Trimestre	0	0	0	1	2	0	3
<b>Total</b>	1	8	3	2	3	9	26



**Laboratorio Nacional Dimensional y Presión**

El Laboratorio Nacional Dimensional y Presión tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y disseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud dimensional y presión en el país.

	Calibración esfigmomanómetro	Total
1er Trimestre	N/A	N/A
2do Trimestre	2	2
3er Trimestre	1	1
4to Trimestre	0	0
<b>Total</b>	3	3



### **Laboratorio Nacional de Flujo**

El Laboratorio Nacional de Flujo tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud flujo y relacionadas, en el país. Realizar los ensayos a los instrumentos sujetos a control metrológico, así como fungir como piloto en las Intercomparaciones de laboratorios en el país. Asegurar y diseminar la trazabilidad al Sistema Internacional de Unidades (SI) de los patrones nacionales en el territorio nacional por medio del servicio de calibración de equipos de medición en el país. Actividades: Se encuentra en proceso de adecuación el espacio para calibración de medidores de agua.

### **Dirección de Evaluación de la Conformidad**

La Dirección de Evaluación de la Conformidad se establece mediante la Ley No. 166-12, la cual crea al Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). Dicha ley atribuye al INDOCAL las actividades relativas a la normalización, metrología y evaluación de la conformidad. La ley No. 166-12 llama al INDOCAL a desarrollar competencia técnica como organismo de certificación mediante su acreditación por un organismo competente y reconocido en la materia. En ese sentido, indica que será un organismo de certificación para productos, servicios, sistemas, personas, procesos e instalaciones.

La Dirección de Evaluación de la Conformidad está conformada por cinco (5) departamentos y una red; estos son: Departamento de Certificación de Productos, Departamento Certificación de Sistemas de Gestión, Departamento de Inspección, Departamento de Gestión Técnica de la DEC, Departamento de Certificación de Personas y la Red de Metrología Química y de Ensayos (RMQE).

Esta Dirección técnica se encuentra acreditada internacionalmente con las siguientes normas:



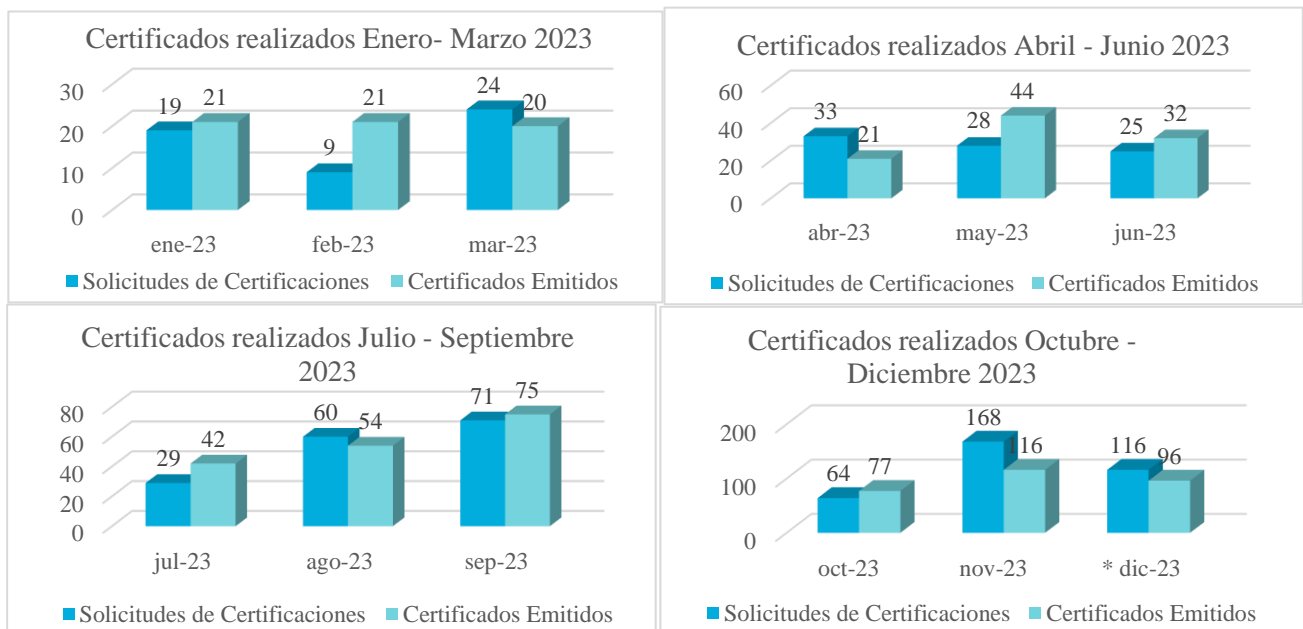
- ISO/IEC 17065 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17021-1 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para los Organismos que Realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17020 con el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación).  
En lo relacionado, al Departamento de Certificación de Personas, estamos implementando la Norma ISO/IEC 17024.

### Actividades de la Dirección de Evaluación de la Conformidad

#### a. Certificados realizados en el 2023

	Certificados realizados	Solicitudes de Certificaciones
1er Trimestre	62	52
2do Trimestre	97	86
3er Trimestre	171	160
4to Trimestre	*289	*348
<b>Total</b>	<b>*619</b>	<b>*646</b>

*Nota: \* Cantidades/montos proyectados.*



Nota: \* Cantidades/montos proyectados.

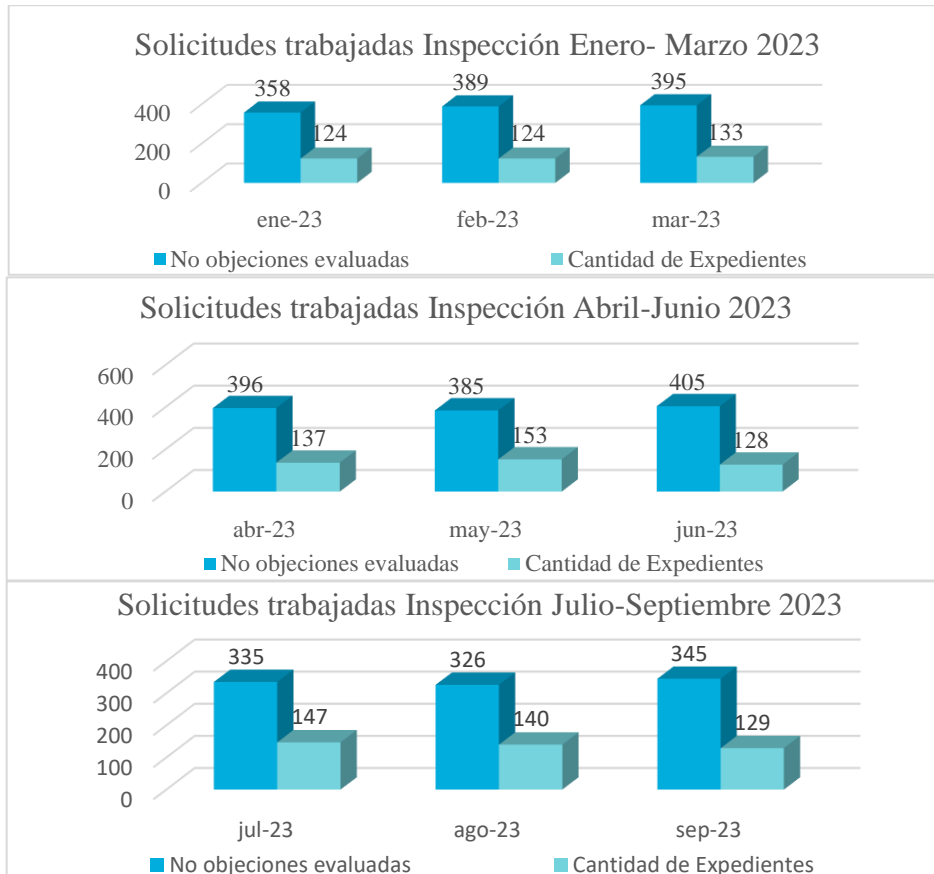
### Solicitudes trabajadas Departamento de Inspección.

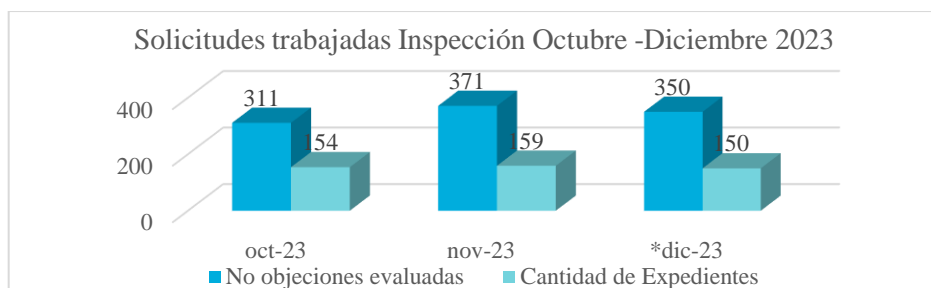
La facturación de los servicios del Departamento de Inspección es realizada a través de la VUCE-DGA-INDOCAL.

Los totales se detallan en la siguiente tabla:

	No objeciones evaluadas	Cantidad de Expedientes
1er Trimestre	1,142	443
2do Trimestre	1,186	418
3er Trimestre	1,006	416
4to Trimestre	*1,032	*463
<b>Total</b>	<b>*4,366</b>	<b>*1740</b>

Nota: \* Cantidades/montos proyectados.





Nota: \* Cantidades/montos proyectados.

### Beneficios Logrados o Resultados Monetarios del área

	Proformas Generadas	Certificación Sistemas	Certificación de Productos	Inspección	Total RD\$
1er Trimestre	1,808,000.00	258,120.00	447,000.00	7,815,212.00	<b>10,328,332.00</b>
2do Trimestre	2,870,040.00	1,349,144.17	1,163,185.47	13,092,741.00	<b>18,475,110.64</b>
3er Trimestre	2,522,000.00	786,769.11	1,310,000.00	10,847,533.00	<b>15,466,302.11</b>
4to Trimestre	*4,269,000.00	913,062.00	*2,150,000.00	*11,214,695.00	<b>*18,546,757.00</b>
<b>Total RD\$</b>	<b>*11,469,040</b>	<b>3,307,095.28</b>	<b>*5,070,185.47</b>	<b>*42,970,181</b>	<b>*62,816,501.75</b>

Nota: \* Cantidades/montos proyectados.

### Coordinación de la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE)

La Coordinación de la RMQE tiene como misión o función principal gestionar la Red, con la finalidad de cumplir con la planificación estratégica y operativa, dirigiendo las actividades de la misma al logro de los objetivos propuestos.

Actividades de la Coordinación de la RMQE:

- Se continuó con el acompañamiento al personal técnico de los laboratorios miembros, para la actualización de los datos sobre sus capacidades, permitiendo a su vez el diagnóstico de necesidades de creación de capacidades.
- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de dos industrias nacionales.
- Se envió una comunicación a los miembros de la RMQE exhortando a participar en el Curso Abierto Masivo en Línea (MOOC, por sus siglas en inglés) "Estimation of Measurement Uncertainty in Chemical Analysis". La información sobre la actividad fue cortesía de Darío Encarnación, del ODAC.



- Se envió a los miembros de la RMQE, un correo informando la actualización del documento: ILAC G24:2022 [GD 041] Lineamientos para la determinación de los intervalos de re calibración de los instrumentos de medida.
- Se participó en el webinar: “A Look at ISO/IEC 17025: 2017 - Section 7.6 Evaluation of Measurement Uncertainty for Testing Laboratories”.
- Se participó en el “Curso Especializado en Escenarios de Mitigación y Proyección Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI)”, celebrado del 18 de noviembre,2022 al 17 de febrero,2023, en la PUCMM, como parte de la Iniciativa global de creación de capacidades para la transparencia (CBIT).
- Se participó en la reunión de la DEC, celebrada el día 6 de febrero.
- Se sostuvieron reuniones con Paola Sosa, encargada de Cooperación Internacional del INDOCAL, para tratar sobre la posibilidad de cooperación internacional para la RMQE. Acordamos que le enviaríamos las necesidades para tratar de canalizarlas a través del área de Cooperación Internacional del MEPyD, como corresponde, por ser el INDOCAL una institución del Estado dominicano.
- Se elaboraron los contenidos detallados de los cursos: “Estadística Fundamental Aplicada a los Análisis de Laboratorios - Tablas De Control “, y “Producción y Uso de Materiales De Referencia ISO Guide 34”, con la finalidad de solicitarlos para la RMQE, a través del área de Cooperación Internacional del INDOCAL.
- Se participó en la reunión para la socialización del informe sobre el resultado de la Consulta Nacional sobre Metrología y Calibración, elaborada por Haygas Kalustian.
- Se compartió con la División de Servicio al Cliente el listado con la información actualizada de contacto de los laboratorios miembros de la RMQE, para contribuir con el éxito de las visitas que realizarán en relación al llenado del formulario de la Consulta Nacional sobre Metrología y Calibración. Además, se realizaron llamadas de motivación a los responsables técnicos de los laboratorios.
- Se diseñó y puso en operación el formulario electrónico en línea para la coordinación de reuniones, con la finalidad de dar inicio/continuación al proceso de incorporación plena de los laboratorios a la RMQE, al cumplir con el requisito





del llenado completo/ actualización de la encuesta en línea de capacidades y servicios ofertados de cada laboratorio, con la programación de una reunión a través de Google Meet! para el correspondiente acompañamiento por parte del personal de la Coordinación de la RMQE.

- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de dos industrias nacionales.
- Se sostuvo una reunión con Carlos Gómez, encargado de Servicios Analíticos (SERAN) del IIBI; su interés era que - a través del INDOCAL - se le preguntara a la ISO en relación a la nueva norma “ISO 16140-3 (2021). Microbiología de la cadena alimentaria. Validación de métodos. Parte 3: Protocolo para la verificación en un único laboratorio de métodos de referencia y de métodos alternativos validados”, y su uso para la acreditación de sus métodos. Se procedió a enviar email a la gerente del Comité SC9 de Microbiología, del Comité TC34 de Productos Alimenticios de la ISO, Gwenola Lefresne Hardouin, quien es la Committee Manager.
- A solicitud de la directora de la DEC, Karilyn Rodríguez, se envió un email a los miembros de la RMQE solicitando información sobre la capacidad instalada en RD para el análisis de sustancias per- y polifluoroalquiladas (PFAS), para evaluar la posibilidad de certificación de una empresa nacional, ya que si no existe esta capacidad en el país sería más costosa, debido al precio de enviar las muestras al exterior. Se determinó que en el país ningún laboratorio realiza este tipo de análisis.
- Se envió a los miembros de la RMQE la invitación a los dos eventos virtuales por la Semana Bianual de Reuniones del Sistema Interamericano de Metrología – SIM, organizada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC).
- Participación en la charla virtual “Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral, organizada por el MAP.
- Participación en el webinar por el Día de la Metrología, 2023, organizado por el Instituto Nacional de Metrología (INM), de Colombia, con el tema “Mediciones para apoyar el Sistema Alimentario Mundial”.



- Enviado email a los miembros de la RMQE, adjuntando dos (2) Guías elaboradas por el Instituto Nacional de Metrología (INM) de Colombia:
  - Guía para el desarrollo de materiales de referencia “in-house”
  - Validación de métodos en Análisis Químico Cuantitativo
- A solicitud de la dirección de la DEC, se realizó la revisión del “Proyecto de ley que Reorganiza el Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL)”, realizando las sugerencias de lugar.
- Se participó en la reunión de la DEC, celebrada el día 24 de abril.
- En relación a las charlas sobre la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE) que están programadas para realizarse en julio y noviembre del presente año:
  - Se enviaron correos electrónicos a las Direcciones de RR. HH y Comunicaciones.
  - Se celebró una reunión con la encargada de Servicios Técnicos de la Institución.
- Haciendo uso del formulario electrónico en línea para la coordinación de reuniones, se coordinaron y celebraron reuniones virtuales con laboratorios miembros de la RMQE, con la finalidad de dar inicio/continuación al proceso de incorporación plena de los mismos a la RMQE, al cumplir con el requisito del llenado completo/actualización de la encuesta en línea de capacidades y servicios ofertados de cada laboratorio.
- Se llevaron los formularios de la encuesta en línea de capacidades y servicios ofertados de los laboratorios a Word en dos versiones: formato manual y formato digital, para facilitar el registro. Posteriormente, se enviaron por correo electrónico a los miembros de la red.
- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- Llenado en línea de la Encuesta: Sinergias entre la metrología y la acreditación. La encuesta fue elaborada por la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC), con el propósito de identificar las principales inquietudes y dudas que surgen en la relación de los Organismos de Acreditación y los Institutos Nacionales de Metrología, para procurar abordarlas durante las discusiones en los diferentes



paneles que se llevarán a cabo en el Seminario “Sinergias entre la metrología y la acreditación”.

- Participación en charla virtual del MAP “Régimen Ético y Disciplinario”, impartida por Ana Mejía, analista del MAP.
- Participación en el “Primer Foro y Taller Nacional sobre Metrología Legal y Protección de los Consumidores”, celebrado por el Observatorio Nacional para la Protección del Consumidor (ONPECO), en el Hotel Radisson. En el evento tuvieron una destacada participación el Director Ejecutivo del INDOCAL y el encargado de la Dirección de Metrología de la institución.
- Participación en el webinar de AFFI (American Frozen Food Institute): “Narrowing the Gap Between Mitigating Food Safety Hazards and Communicating Public Health Risk” (Reduciendo la brecha entre mitigar los peligros para la inocuidad de los alimentos y comunicar los riesgos para la salud pública). Este evento convocó a partes interesadas clave en seguridad alimentaria y salud pública para mantener conversaciones abiertas y francas sobre:
  - La comprensión pública del riesgo en relación con la seguridad de los alimentos.
  - Factores que influyen en las prácticas comunicativas actuales.
  - Mejores prácticas para ayudar a los consumidores a tomar decisiones informadas que no estén impulsadas simplemente por el miedo.
- El Coordinador impartió la charla virtual “La Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE)”, dirigida al personal del INDOCAL. Se contó con el apoyo de R.R.H.H. y de la Dirección de TIC.
- Haciendo uso del formulario electrónico en línea para la coordinación de reuniones, se coordinaron y celebraron reuniones virtuales con laboratorios miembros de la RMQE, con la finalidad de dar continuación al proceso de incorporación plena de los mismos a la RMQE, al cumplir con el requisito del llenado completo/ actualización de la encuesta en línea de capacidades y servicios ofertados de cada laboratorio.
- La Coordinación de la RMQE impartió la charla virtual dirigida al público en general “Red de Metrología Química y Ensayos”.



- La Coordinación de la RMQE colaboró con las actividades del “Premio INDOCAL a la Calidad”, revisando 8 evaluaciones realizadas a igual número de postulantes al premio, por auditores externos.
- Participación en el “Tercer Foro de Etiquetado Frontal de Advertencia Nutricional”. celebrado por el Observatorio Nacional para la Protección del Consumidor (ONPECO), en el Archivo General de la Nación.
- Participación en el lanzamiento del “Plan de Acción Nacional para la Gestión Integral de los Residuos Marinos”, del Ministerio de Medio Ambiente.
- La Coordinación de la RMQE impartió la charla presencial “Calidad en las empresas y en el servicio”, como parte de la Semana de la Calidad, en la Superintendencia de Electricidad (SIE).
- Participación en la reunión bimensual de la DEC celebrada en el mes de noviembre.
- Se efectuaron llamadas a los miembros de la red para que completen las encuestas sobre el motor de búsqueda de la RMQE.
- Se emitió un recordatorio a los miembros de la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE), destacando dos elementos esenciales para su avance. En primera instancia, se enfatizó la urgencia de completar los formularios de la Encuesta de Capacidades de Laboratorios, facilitando un formato en Word para simplificar su cumplimentación y garantizar la coherencia en los datos. Además, se reiteró la importancia de asignar un responsable para el registro en la plataforma web de la RMQE, exhortando a los laboratorios correspondientes a iniciar de inmediato el llenado de los formularios. El mensaje expresó agradecimiento por la dedicación de los miembros y ofreció asistencia, reafirmando el compromiso de abordar prontamente estos aspectos cruciales para el funcionamiento efectivo de la red.
- Se realizó una visita a las instalaciones de la planta de DOMICEM en Sabana Grande de Palenque, San Cristóbal, con el objetivo de brindar apoyo en la integración de los servicios de laboratorio en el motor de búsqueda de la Red de Metrología Química y Ensayo (RMQE). Gracias a la colaboración activa y al compromiso evidente, nos complace informar que DOMICEM logró completar su registro en el motor de búsqueda de la RMQE al 100%.



- Se llevó a cabo una reunión virtual a través de Zoom con el laboratorio LAVECEN, en la cual se realizó una inducción detallada sobre el uso eficiente del motor de búsqueda de la Red de Metrología Química y Ensayos. Durante esta sesión, el laboratorio demostró un compromiso destacado al completar al 100 % todas las encuestas y formularios requeridos. Este compromiso permitió el exitoso registro de servicios específicos, tales como Biología Molecular, Alimentos y Forrajes, Parasitología, y Residuos Químicos. Estos avances resaltan el compromiso activo del laboratorio en contribuir de manera integral a la Red de Metrología Química y Ensayos.

**Departamento Gestión técnica de Evaluación de la Conformidad  
(Coordinación de Aseguramiento de la Calidad)**

El departamento Gestión Técnica de Evaluación de la Conformidad (Coordinación de Aseguramiento de la Calidad), tiene como objetivo o función principal mantener y asegurar el sistema integrado de gestión de la DEC, incluyendo el cumplimiento de los criterios y requisitos de las entidades de acreditación, y monitorear el desempeño de los evaluadores de cara a garantizar la imparcialidad y eficiencia de los servicios de certificación e inspección.

Cambios relacionados a la documentación

Mes	Documentos internos creados, revisados y/o modificados					Documentos Externos Actualizados/ Agregados al Sistema
	DEC	DCP	DCS	DPE	DIN	
<b>Enero</b>	1	0	0	0	0	2
<b>Febrero</b>	4	3	8	3	0	1
<b>Marzo</b>	1	1	3	1	2	9
<b>Abril</b>	0	0	1	0	0	0
<b>mayo</b>	11	0	5	0	4	1
<b>Junio</b>	0	0	0	4	0	7
<b>Julio</b>	0	0	0	0	0	0
<b>agosto</b>	20	0	5	0	0	1
<b>septiembre</b>	0	0	0	2	1	3
<b>Octubre</b>	1	1	7	2	1	2
<b>Noviembre</b>	1	2	7	1	0	0
<b>*Diciembre</b>	3	1	3	1	1	2
<b>*Total</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>39</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>28</b>



*Estatus de los objetivos específicos de la calidad Enero - Diciembre 2023*

No.	Área	Objetivo	Estatus
1.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener implementados los requisitos de la norma ISO/IEC 17065 en un 100%.	100%
2.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener implementados los requisitos de la norma ISO/IEC 17021-1 en un 100%.	100%
3.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener implementados los requisitos de la norma ISO/IEC 17020 en un 100%.	100%
4.	Departamento Certificación de Productos	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al 95% de solicitudes de certificación de productos, procesos y servicios.	100%
5.	Departamento Certificación de Sistemas	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al 95% de solicitudes de certificación de sistemas de gestión.	100%
6.	Departamento de Inspección	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al 100% de solicitudes de trámite de expediente de inspección.	100%
7.	Departamento de Certificación de Personas	Completar en un 100%, 2 esquemas de certificación.	100%
8.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Al menos 1 estudio de factibilidad realizado para las ampliaciones de las acreditaciones del área.	100%
9.	Departamento Certificación de Sistemas	Desarrollar el esquema de certificación para la norma ISO 50001. Gestión de la Energía.	100%
10.	Departamento Certificación de Sistemas	Desarrollar y acreditar el esquema de certificación para la norma ISO 37001. Sistema de Gestión Anti soborno.	100%

## **Premio INDOCAL a la Calidad**

---

### **Antecedentes**

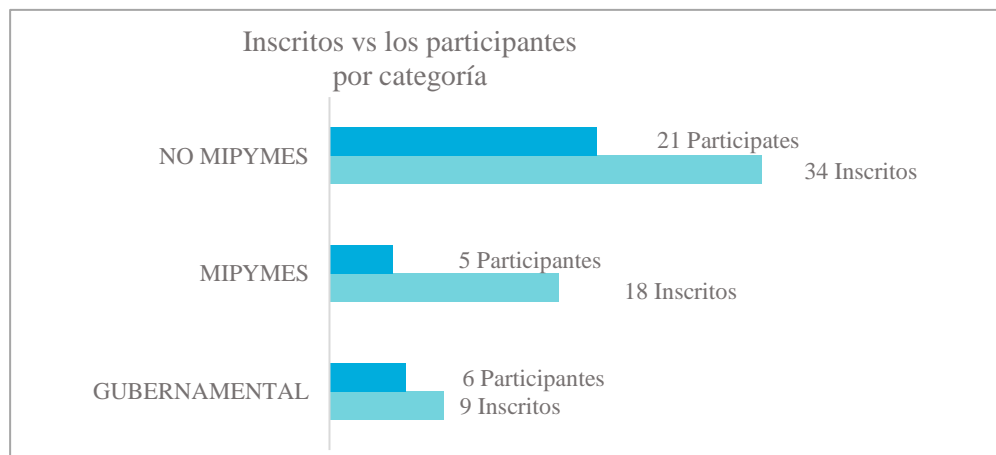
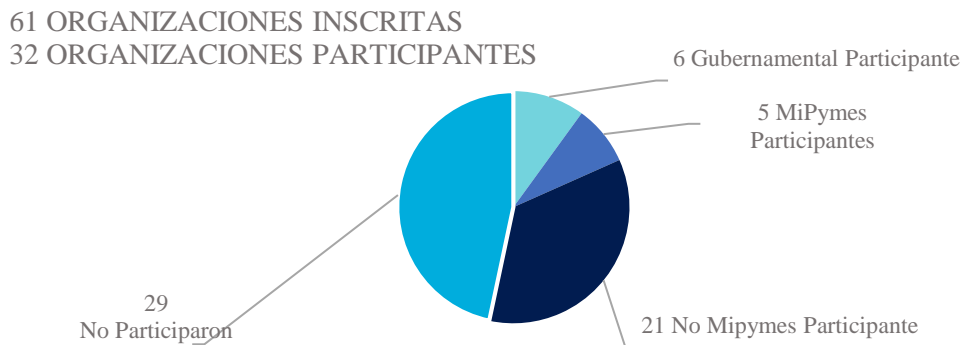
En octubre 2021 realizamos las primeras reuniones para la creación de una herramienta que fomente la cultura de la Calidad, y pensamos en un premio, creímos en la factibilidad de este proyecto, y lo establecimos en nuestro Plan Estratégico 2022 alineado al apoyo de la Política Nacional de la Calidad 2021-2024.



El año 2022 fue un tiempo de coordinación y logística para desarrollar el premio, y a la actualidad existiera el PREMIO INDOCAL A LA CALIDAD, enfocado en el uso relevante de la normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad para el desarrollo de productos y servicios confiables, trazables y seguros, como buenas prácticas en las organizaciones que caminan hacia la competitividad, sostenibilidad y excelencia.

### Premiación

El premio INDOCAL a la Calidad es el primer premio en la Región del Caribe, enfocado en los pilares de la infraestructura de la calidad, es la máxima distinción que se otorga a las organizaciones nacionales públicas y privadas e internacionales radicadas en el país que, en el camino a la sostenibilidad y la competitividad, se han posicionado en el país con un uso relevante de la normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad, convirtiéndose en referentes nacionales.



En esta primera edición, desde el 12 de abril al 22 de noviembre del año 2023, las organizaciones participaron en las categorías MiPymes, No MiPymes y Gubernamentales, y contamos con una muy buena participación de las organizaciones en cada una de ellas:

Este Premio estuvo conformado por una estructura organizativa que llevó a cabo las actividades en cada etapa: Una Secretaría Técnica, Unidad del INDOCAL, coordinadora y ejecutora del premio; dos equipos de trabajo, Cuerpo Evaluador y Jurado; y un órgano superior de decisión, que es el Consejo Superior del Premio.

Así mismo, se contó con una base documental, como: Base del Premio, Formulario de Inscripción, Modelo del Premio, Modelo Carta Compromiso, Formulario de Autoevaluación y Evaluación, Guía para la Autoevaluación y Evaluación, acuerdo de confidencialidad para evaluadores y jurado, y Resolución del Premio. Todos ellos con el propósito de guiar el proceso en cada una de las etapas:

ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
<b>Lanzamiento</b>						<b>Deliberación y Selección</b>	<b>Entrega</b>
<b>Postulación</b>							
		<b>Autoevaluación</b>					
			<b>Evaluación Externa</b>				

### **Lanzamiento / Postulación**

El 12 de abril del 2023, lanzamos la primera edición del Premio INDOCAL a la Calidad, donde contamos con la participación de importantes personalidades del sector gubernamental, de asociaciones de empresas, cámaras de comercio, representantes del sistema dominicano para la calidad y aliados de la calidad, multiplicadores y promotores del Premio para motivar a las organizaciones a participar en esta edición del premio. Adicional a este lanzamiento, para la promoción, se realizaron difusiones a través las redes sociales, correos masivos, se impartieron charlas a organizaciones interesadas en participar; y además se llevaron a cabo entrenamientos a los miembros del jurado, evaluadores y consejo superior.





Se inscribieron 61 organizaciones: 34 No MiPymes, 18 MiPymes y 9 Gubernamentales.

### **Autoevaluación**

El proceso de Autoevaluación se mantuvo abierto de junio a agosto del año 2023, en el cual 32 organizaciones completaron el proceso de autoevaluación. Durante la etapa de autoevaluación se mantuvo una línea abierta de consulta para los participantes, donde se les orientó sobre el llenado del formulario de autoevaluación; así mismo, se impartió diversas charlas virtuales donde se explicó sobre el llenado del formulario de Autoevaluación.

### **Evaluación**

La Evaluación Externa, que se mantuvo de julio a septiembre, estuvo conformado por un cuerpo evaluador de 8 evaluadores auditores, quienes conformen a programación visitaron las organizaciones, para evidenciar y validar los puntos otorgados en la autoevaluación de cada indicador.

### **Deliberación Y Selección**

En el mes de octubre se llevaron a cabo dos reuniones: una reunión del jurado, para deliberación y proponer a los ganadores; y una reunión del Consejo Superior para la ratificación de los ganadores.

Los miembros del Jurado y del Consejo Superior eran 2 personas distintas representantes de las siguientes organizaciones: MICM, MAP, PROCOMPETENCIA, Cámara de Comercio y Producción de Santiago, PROMIPYME, ANEIH, AIRD, CNC, UASD, PROCONSUMIDOR, ODAC, PROINDUSTRIA y CODOPYME.



En esta primera edición, como resultado de ambas reuniones, los GALARDONADOS fueron:

GANADORES 1RA EDICIÓN PREMIO INDOCAL A LA CALIDAD		
 <b>SISALRIL</b> <b>CATEGORÍA GUBERNAMENTAL</b>	 <b>G<sup>e</sup>SA</b> <small>Análisis de Agua &amp; Medio Ambiente</small> <b>CATEGORÍA MIPYMES</b>	 <b>PUNTA CANA INTERNATIONAL AIRPORT</b> <b>CATEGORÍA NO MIPYMES</b>
MENCIÓN ESPECIAL		
por alcanzar puntuaciones sobresalientes en las buenas prácticas del uso de la normalización, metrología y evaluación de la conformidad en sus organizaciones.		
<b>CATEGORÍA MIPYMES</b>  <b>Consultores y Asesores</b>	<b>CATEGORÍA NO MIPYMES</b>       <small>SERVICIOS LOGÍSTICOS INTEGRADOS</small>	

### Deliberación Y Selección

El evento de entrega se llevó a cabo el 22 de noviembre, 2023, en el Hotel Embajador, Salón Gran Embajador, estuvo encabezado por la vicepresidenta de la República, Raquel Peña; el ministro de Industria, Comercio y Mipymes, Víctor Bisonó, y el director general del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), Lorenzo Ramírez.

Las empresas e instituciones reconocidas fueron el Aeropuerto Internacional de Punta Cana, en categoría Gran Empresa; la empresa Gesa-Gestiones Sanitarias y Ambientales, en el renglón Mipymes, y la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (Sisalril), en la categoría Gubernamental.



## IV RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

---

### Memoria Institucional 2023

#### Dirección de Planificación y Desarrollo

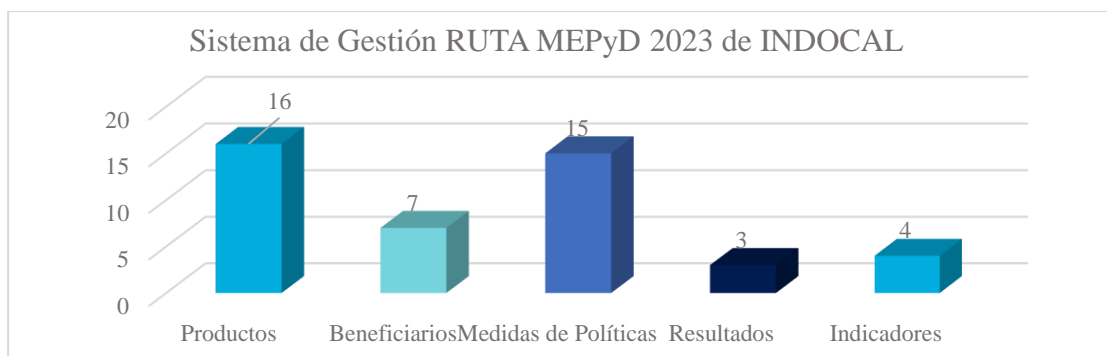
La Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD), tiene como misión o función principal asesorar a la máxima autoridad del INDOCAL y demás unidades en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución a ser desarrollados, elaborando propuestas de cambios organizacionales, de reingenierías de procesos y dedesarrollo de una gestión de calidad dentro de la institución, así como diseñar y hacerlos estudios de los nuevos planes y procedimientos necesarios, tanto a mediano comoa largo plazo; definiendo las políticas, objetivos y estrategias para el desarrollo de la institución.

#### Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP)

El Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) como instrumento de planificación, está sustentando en la Ley No. 498-06, que lo define como uno de los cinco instrumentos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNPIP) y establece que deberá contener los programas y proyectos prioritarios a ser ejecutados en el mediano plazo por los organismos del Sector Público y los respectivos requerimientos de recursos, con base en lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), así como en la política fiscal y el marco financiero del Presupuesto Plurianual. Las instituciones como el INDOCAL, contamos con el sistema de gestión RUTA establecido por el MEPyD para nuestros Planes Estratégicos.

El sistema de gestión del plan nacional plurianual del sector público (PNPSP), es una plataforma que facilita el flujo de información entre las instituciones del sector público y el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), en el marco de los procesos anuales de actualización del PNPSP. Es decir, es una planificación a mediano plazo (periodos 4 años).





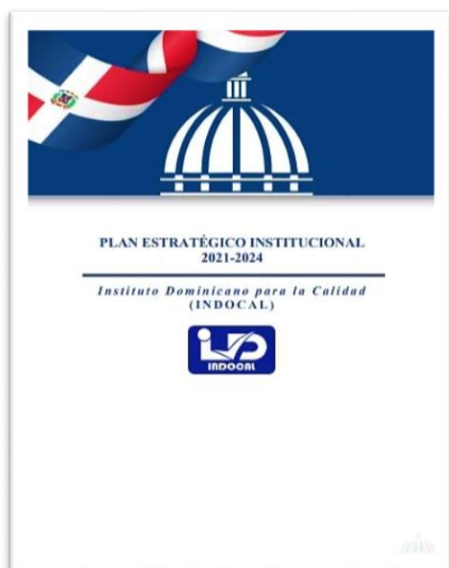
El MEPYD aprobó la cadena de valor del INDOCAL en la plataforma RUTA del (PNPSP) y con esta aprobación, el MEPYD da seguimiento continuo al PEI del INDOCAL con sus productos priorizados y reportará a la Estrategia Nacional de Desarrollo los avances logrados.



### **Plan Estratégico Institucional (PEI) INDOCAL 2021-2024**

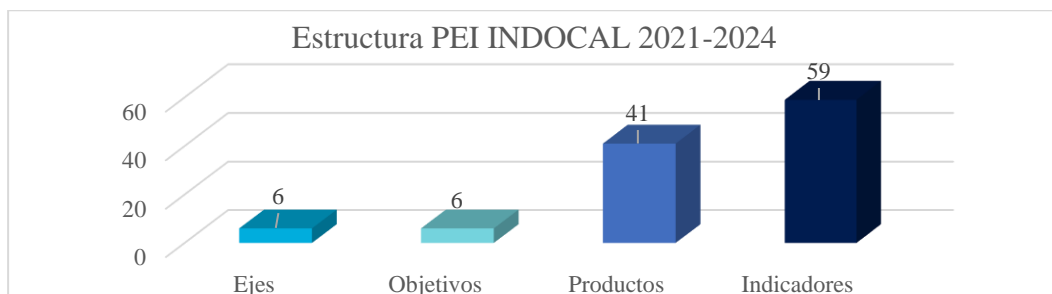
La elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INDOCAL se inscribe dentro del contexto de la Ley 1-12 Ley orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), que en sus artículos 3 y 4 sobre articulación planes y plan plurianual, da un mandato de que los programas, proyectos y medidas de políticas de la administración pública estén articulados con el plan plurianual del sector público y con los objetivos y metas estratégicas establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.





El Plan Estratégico Institucional del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), articula de modo coherente las acciones y compromisos asumidos en el contexto de los planes y proyectos que se desarrollan y de las transformaciones e iniciativas que desde el Estado se impulsan para organizar las actividades de elaboración, adopción, armonización, aprobación, oficialización, publicación y divulgación de las normas técnicas, con miras a mejorar, la calidad de los

productos que se consumen, así como el desarrollo industrial, en los ámbitos normalización, metrología y evaluación de la conformidad; de manera que su alcance impacte favorablemente el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad y la competitividad del país. El PEI del INDOCAL cuenta con:

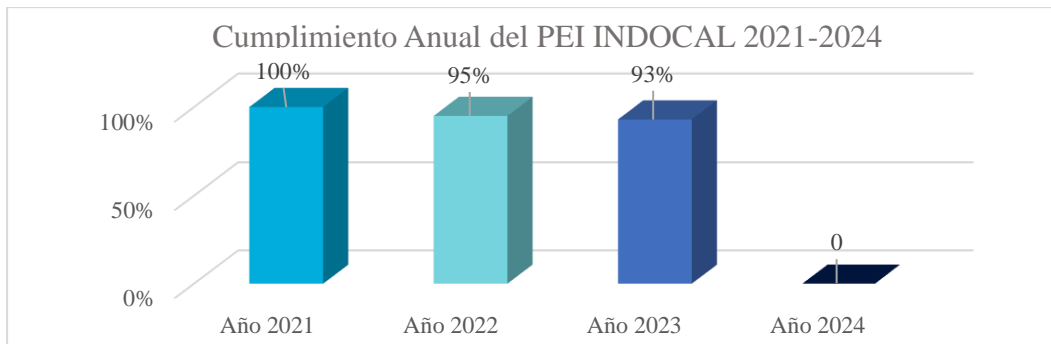


Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo enero – junio 2023 el INDOCAL obtuvo una calificación general satisfactoria un 86%.

Diversos factores de carácter administrativo y políticos, así como las restricciones administrativas presupuestarias, falta de adquisición de varios equipos técnicos especializados, rotación del personal y lanzamientos de nuevos servicios con infraestructura física pendientes, incidieron en estos resultados y se espera que con la adopción de las respectivas medidas correctivas se logre un desempeño superior al logrado en este segundo (2do.) trimestre, en lo que resta del año 2023.



Los productos programados para el período contemplan en términos generales productos y servicios ofrecidos por el INDOCAL, tales como: capacitaciones, ventas de normas, certificaciones, evaluaciones y auditorias, inspecciones técnicas, calibraciones de distintos niveles, acompañamiento y asistencias técnicas; así como servicios a demanda de la ciudadanía, entre otros.



### Plan Operativo Anual (POA) 2023

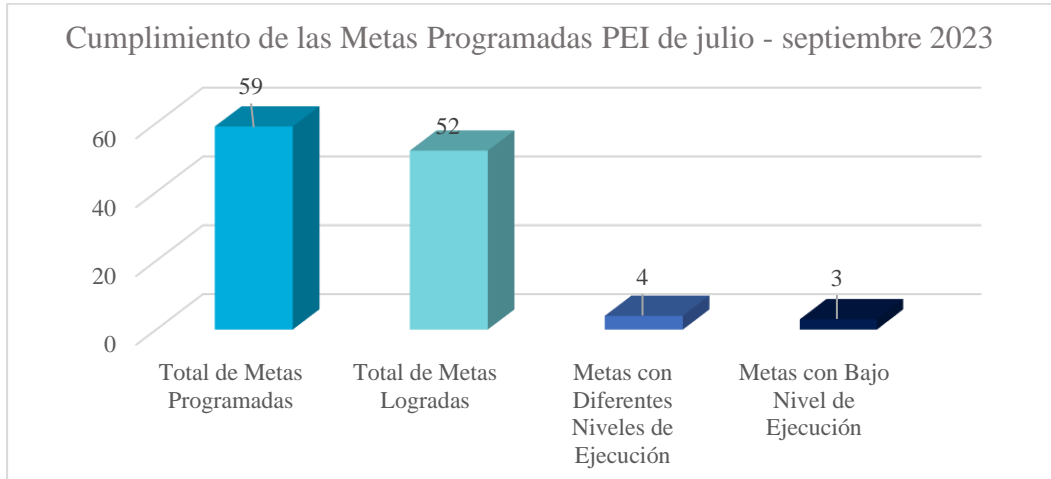
La elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del INDOCAL se inscribe dentro del contexto de la Ley 1-12 Ley orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), que en sus artículos 3 y 4 sobre articulación planes y Plan Plurianual, da un mandato de que los programas, proyectos y medidas de políticas de la administración pública estén articulados con el Plan Plurianual del Sector Público y con los objetivos y metas estratégicas establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo.



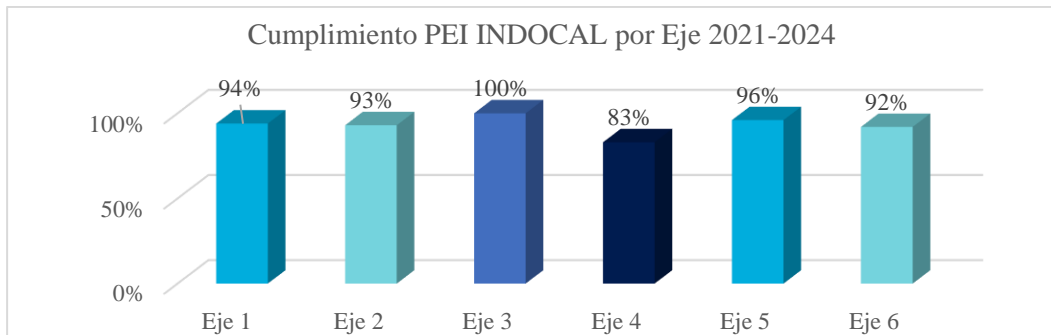
En el trimestre julio - septiembre 2023, elaboramos la matriz de indicadores de gestión con un resultado global de 93% verde del monitoreo de los indicadores con cincuenta y nueve (59) metas en el PEI-POA de los cuales el 74.5% (44 metas) fueron completadas en un 100% o más; otro 13.5% (8 metas) no llegaron a completar el 100% en verde, 6.7% (4 metas) en amarillo; el 1.6% (1 meta) logró escaso



avance de la meta establecida en rojo y finalmente, el 3.3% restante (2 metas), tuvieron ejecución cero (0) en rojo las cuales serán programadas para ser ejecutadas en el transcurso del año 2023.



Nivel de Cumplimiento de los ejes



En cuanto al cumplimiento de los objetivos PEI/POA de esta dirección de planificación y desarrollo, contamos con el siguiente resultado:

**PEI Objetivo Estratégico 6:** Elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de los procesos, la estructura y el modelo de gestión que asegure la calidad de los servicios de acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación.



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta	Resultado
1	Planes Formulados y alineados a las exigencias de la estrategia de INDOCAL. (PEI Eje 6, Objetivo 6.1)	Cantidad de Planes Elaborados y aprobados. <b>(Trimestral)</b>	1 plan operativo (POA) elaborado y aprobado.	100% Completado
No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta	Resultado
2	Estructura Organizacional con los lineamientos estratégicos y procesos de la institución alineadas a las exigencias de la estrategia de INDOCAL, así como la documentación de manuales y procedimientos. (PEI Eje 6, Objetivo 6.2)	Estructuras Organizativas alineadas. <b>(Trimestral)</b>	Sujeto a requerimientos recibidos.	100% Completado
3	Cumplir con los requerimientos de los Sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). (PEI Eje 6 Objetivo 6)	% de cumplimiento de cada sistema de Monitoreo. <b>(Trimestral)</b>	100%	94.5%
4	Cumplir con los requerimientos del Sistema de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). (PEI 6, Objetivo 6)	% de cumplimiento de NOBACI. <b>(Trimestral)</b>	100%	99.83%
5	Monitorear y dar seguimiento a la ejecución del plan estratégico Institucional (PEI). (PEI Eje 6, Objetivo 6)	Elaborar dos informes de resultados de monitoreo del PEI. <b>(Semestral)</b>	100%	75%
6	Asegurar la entrega de informe de seguimiento de logros de objetivos del año. (PEI Eje 6, Objetivo 6)	Seguimiento a la entrega de informes trimestrales de las áreas. <b>(Trimestral)</b>	100%	99%
7	Asegurar la elaboración y entrega oportuna de la Memoria Anual institucional. (PEI Eje 6, Objetivo 6)	Memoria Institucional Entregada. <b>(Anual)</b>	100%	50%

### Sistema Kristhal-INDOCAL (PEI Y POA)

En cuanto a la implementación del Sistema KRISTHAL-INDOCAL, de la compañía Square Solutions, iniciamos los trabajos de implementación del sistema de monitoreo PEI y POA en su primera fase. Actualmente, el cronograma de trabajo está actualizado y llevándose a cabo según lo programado. Al cierre de este mes de septiembre, contamos con 12 unidades completas, estamos en proceso de coordinación con dirección jurídica y la dirección general, y 4 áreas pendientes de coordinación y ajuste del cronograma.



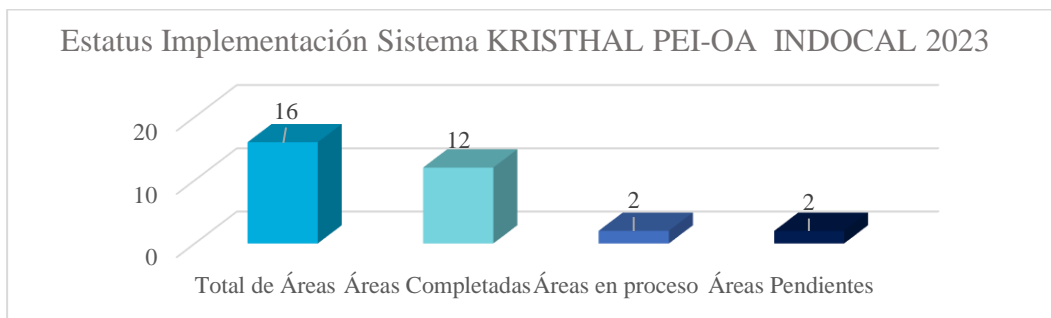


Estaremos actualizando este reporte en la medida en que se logren más avances. Además, se realizó la visita a la oficina regional norte en Santiago, para la implementación de dicho software en los laboratorios de metrología del lugar. Se crearon los productos de la dirección de evaluación de la conformidad y se inició la implementación en esta área. También se iniciaron los trabajos de implantación con la OAI y se crearon sus productos. Se realizó el informe de evolución del sistema correspondiente al mes de septiembre.

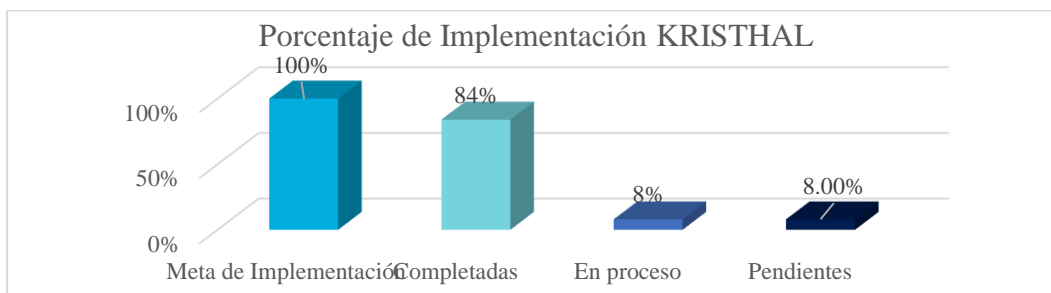
En otro orden, se llevó a cabo la capacitación para la implantación en los Laboratorios de Metrología Industrial de Gazcue, para los nuevos usuarios del sistema de los laboratorios de Metrología.

Finalmente, se agregaron al sistema los ejes estratégicos, los objetivos estratégicos y las actividades del PEI, de las áreas. Adicionalmente, hemos creado un indicador de apoyo administrativo, que responda a las actividades que se encuentran fuera del PEI, para las áreas que no tiene una relación directa con algún objetivo específico del PEI.

El avance de la implementación se encuentra de la siguiente manera:



El total de unidades a implementar son 16, siendo 12 implementadas, 2 en proceso de implementación y 2 en coordinación.



Actualmente, al cierre de este periodo contaremos con 12 unidades completadas, 77 productos credos y 91 actividades de las diferentes áreas.

KRISTHAL-INDOCAL			
	Unidad Rectora	productos	actividades
1	Dirección General	1	0
2	Dirección de Planificación y Desarrollo	8	12
3	División de Acceso a la Información	1	1
4	Dirección de Comunicación	5	5
5	Dirección Jurídica	1	1
6	Dirección de Recursos Humanos	3	1
7	División de Servicio al cliente	1	2
8	Dirección de Tecnologías de la Información Y comunicación	8	45
9	Dirección Financiera	0	0
10	Dirección Administrativa	10	0
11	Dirección de Normalización	10	14
12	CEDIRET	0	0
13	Dirección de Evaluación de la Conformidad	8	0
14	Departamento de Reglamentación Técnica	1	6
15	Dirección de Metrología	14	0
16	Departamento de Servicios Técnicos	6	4
	Total	77	91

En tal sentido, al cierre de este periodo contamos con 12 unidades completadas y estamos coordinando con las áreas pendientes tomando en cuenta que nuestra meta es asegurar un trabajo de calidad.

### **Sistemas de Monitoreo y Medición de la gestión Pública (SMMGP)**

El sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), es una moderna herramienta informática implementada desde el 2016 en las entidades gubernamentales, que incluye un mecanismo metodológico para el monitoreo de las metas presidenciales y obras.

Durante el último trimestre 2023 los SMMGP presentan los siguientes avances:



## Octubre 2023



## Noviembre 2023



En cuanto a la ponderación general que realizamos en los sistemas de monitoreo del 1er semestre 2023 presentamos los siguientes resultados:

### Octubre 2023

Sistemas	Valor	Puntaje	Cálculo	Resultado	Ponderación
SISMAP	10%	83,00%	81,77 X 10%	8,30000%	96,07950%
ITICGE	10%	91,00%	91,45 X 10%	9,10000%	
NOBACI	15%	99,53%	99,53 X 15%	14,92950%	
Ley 200-04	15%	100%	100% X 15%	15,000%	
IGP	15%	99%	99% X 15%	14,85%	
ICP	15%	98,00%	99.81 X 15%	14,70000%	
Transparencia	20%	96,00%	100% X 20%	19,20000%	
SISACNOC		98,00%		0,00000%	

### Noviembre

Sistemas	Valor	Puntaje	Cálculo	Resultado	Ponderación
SISMAP	10%	82,03%	81,77 X 10%	8,20300%	92,99850%
ITICGE	10%	61,16%	91,45 X 10%	6,11600%	
NOBACI	15%	99,53%	99,53 X 15%	14,92950%	
Ley 200-04	15%	100%	100% X 15%	15,000%	
IGP	15%	99%	99% X 15%	14,85%	
ICP	15%	98,00%	99.81 X 15%	14,70000%	
Transparencia	20%	96,00%	100% X 20%	19,20000%	
SISACNOC		98,00%		0,00000%	

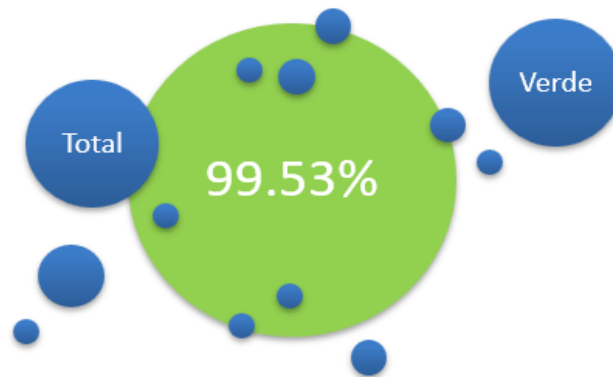


## Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Durante el año 2023 y al cierre de noviembre, el sistema NOBACI presenta los siguientes resultados:

### RESULTADO DE INDICADORES

Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)  
Contraloría General de la República (CGR)



#### 01 Ambiente de Control

43 Requerimientos Total Aprobados 42 / 43 97.67%

#### 02 Valoración y Administración de Riesgos

25 Requerimientos Total Aprobados 25 / 25 100%

#### 03 Actividades de Control

25 Requerimientos Total Aprobados 25 / 25 100%

#### 04 Información y Comunicación

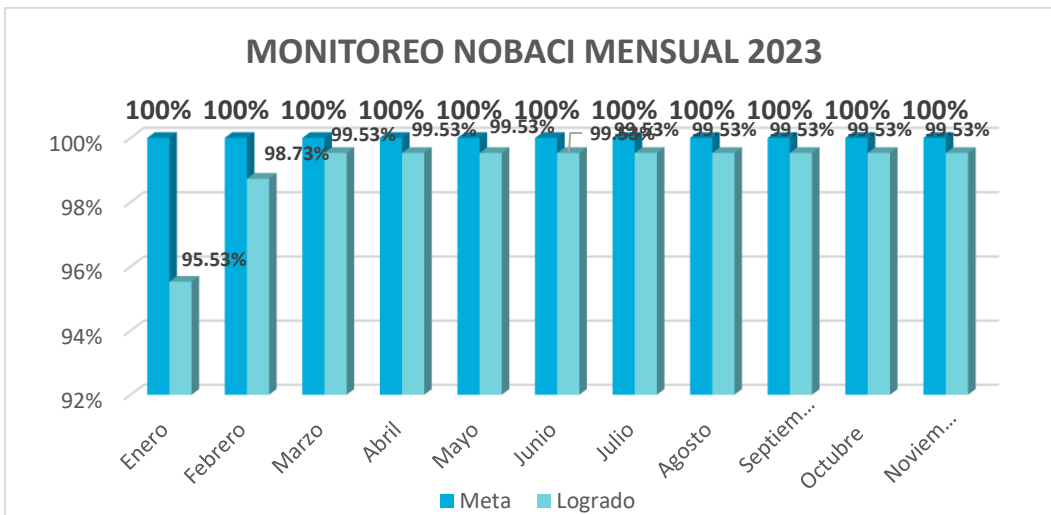
22 Requerimientos Total Aprobados 22 / 22 100%

#### 05 Monitoreo y Evaluación

13 Requerimientos Total Aprobados 13 / 13 100 %



Período					
3er Cuatrimestre					
<a href="#">Imprimir Reporte</a> <a href="#">Adjuntar reporte Firmado</a>					
Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	Observaciones CGR
Ambiente de Control	97.67%	<div style="width: 97.67%;"></div>	97.67%	<div style="width: 97.67%;"></div>	0
Valoración y Administración de Riesgos	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>	0
Actividades de Control	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>	0
Información y Comunicación	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>	0
Monitoreo y Evaluación	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>	0
<b>%Totales</b>	<b>99.53%</b>	<div style="width: 99.53%;"></div>	<b>99.53%</b>	<div style="width: 99.53%;"></div>	<b>0</b>



## Departamento de Desarrollo Institucional

### Estructura Organizativa Institucional

Durante el trimestre enero – marzo 2023, no se recibieron solicitudes de actualizaciones de la estructura organizativa general ni de organigramas jerárquicos y se está a la espera de la aprobación del Manual de Cargos elaborado por Recursos Humanos en coordinación con el MAP para proceder a la actualización general de los mismos.

Durante el trimestre abril – junio 2023, recibimos las solicitudes de modificación de estructura de la Dirección de Normalización, Reglamentación Técnica y Dirección de Comunicaciones, así como también la creación de una unidad organizacional que lleve a cabo todos los procesos relacionados al Premio INDOCAL a la calidad.



Todas las solicitudes antes mencionadas fueron atendidas y con el objetivo de levantar información relativa al origen de las solicitudes de modificación de la estructura de la Dirección de Normalización y Reglamentos Técnicos, se realizó una reunión con la encargada de Recursos Humanos donde se analizaron y propusieron las acciones pertinentes conforme a la justificaciones y necesidades planteadas para dicha modificación.

Además, se llevó a cabo una reunión con el Director General, Directora de Planificación y Desarrollo, Encargada de Desarrollo Institucional y Encargada de Recursos Humanos a fin de conocer las necesidades y visión de la máxima autoridad sobre los cambios y modificaciones solicitados y de este modo aclarar las dudas que existían entorno a la organización y funciones de las referidas áreas. Durante este encuentro se hicieron las sugerencias técnicas de lugar que en coordinación con la analista del MAP habían resultado del análisis previo realizado y se determinó que los cambios requeridos aplicaban para un manejo y gestión interna de la Dirección de Recursos Humanos y no de cambio de estructura organizativa como tal.

En cuanto a la solicitud de creación de un área que se encargue de los procesos relacionados a la premiación se determinó que lo más factible y conveniente es que en esta etapa de implementación se manejen a través de una estructura de cargos bajo la dependencia de la Dirección General.

También se colaboró con el Departamento de Presupuesto en el análisis de una propuesta de estructuras de cargos que se ajuste a la estructura general de la Institución.

Durante el último trimestre del año se respondió la solicitud de remisión de la estructura jerárquica de la Dirección de Normalización.

Actualmente estamos a la espera del Manual de Cargos Institucional para proceder con la actualización de las estructuras internas existentes.



## Manual de Organización y Funciones

El Manual de Organizaciones y Funciones representa una herramienta de gestión efectiva en el fortalecimiento institucional. El objetivo principal de este manual es proveer a la institución de una herramienta esencial de trabajo que permita la normalización y sistematización de las funciones de las diferentes unidades que conforman la estructura organizativa del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) y servirá de guía y orientación en los procesos funcionales que ejecutan las diferentes unidades organizativas dentro de la Estructura de la Institución. También posibilitará el cumplimiento de nuestros objetivos y el desarrollo institucional, ya que establecerá el propósito y las responsabilidades de cada unidad organizativa y facilitará la toma de decisiones en la gestión del personal.



### Carta Compromiso al Ciudadano

Se gestionó la entrega de los registros y evidencias de cumplimiento de los compromisos de calidad de la carta compromiso INDOCAL del año 2023, así como las evidencias de cumplimiento del plan de comunicación externa e interna. Estas informaciones fueron analizadas y se emitieron las observaciones correspondientes, las cuales fueron subsanadas y se completó el formulario de evaluación anual Carta Compromiso como parte del cumplimiento de los requisitos para dicha evaluación. En el trimestre octubre-diciembre se realizó la evaluación anual de nuestra Carta Compromiso al Ciudadano, la cual fue dirigida por el Ministerio de Administración Pública (MAP). En dicho proceso fueron presentados los registros y evidencias antes citados. En ese mismo orden, durante el proceso de evaluación fueron identificados oportunidades de mejoras en el atributo de calidad relativos a la accesibilidad y los requisitos para el servicio de Certificación de Productos que serán analizadas junto a los involucrados para ser consideradas en el próximo plan de acción 2024.



## **Otras Actividades**

- Se han elaborado y entregado los informes de cumplimiento de las metas y objetivos del POA del área de Desarrollo Institucional a solicitud de la Dirección de Planificación y Desarrollo de acuerdo a la periodicidad establecida.
- El departamento de Desarrollo Institucional participó en la elaboración del formulario de inscripción y la guía de evaluación del Premio INDOCAL a la Calidad.
- Se verificaron junto a la coordinadora del Premio INDOCAL a la calidad aspectos y criterios para el proceso de deliberación del jurado del premio y para la presentación de cada postulante.
- Participación en reuniones de seguimiento de la gestión del Premio INDOCAL.
- Coordinación de logística para la realización de socialización sobre el Premio INDOCAL, dirigida a todo el personal.

## **Departamento de Calidad en la Gestión**

Durante la primera semana del mes de octubre, recibimos la observación del MAP sobre el informe del Plan de Mejora CAF 2023, las mismas fueron gestionada con las áreas para su corrección y remitido nuevamente para aprobación del MAP.

El MAP notificó a través de correo, que el informe de avance del Plan de Mejora 2023 fue cargado al SISMAP subiendo su puntuación a 82.62% en verde.

Se trabajó en una presentación del Modelo CAF, la cual se estará prestando el próximo miércoles 06 de diciembre de 2023, a todos los directores y encargados de la institución, con miras a edificar a todos sobre el proceso CAF, sus funciones y sobre todo el compromiso de entrega de evidencia que supone el plan de mejora para el 2024, así como también la conformación de un nuevo Comité Institucional de Calidad INDOCAL, para el 2024.

Se trabajó en la extracción de la información de la Matriz de Riesgo la cual estaba contenida en una base de datos anterior del SGC. Dicha información se digitalizó en una nueva Matriz de Riesgo para proceder con la actualización de la misma con todas las áreas.





Se realizó la revisión, aprobación y distribución del procedimiento Actualización del Catálogo de Normas en el Portal Web, PR-DST-003.

Se remitió a la división de Servicio al Cliente el procedimiento Manejo de Requerimientos del Cliente, Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias PR-SSC-001 y el procedimiento Seguimiento a la Satisfacción del Cliente y al Servicio Postventa PR-SSC-002, así como también sus respectivos formularios, de con el fin de que los mismo sean revisados y actualizado.

También se envió para revisión y actualización al área de servicios técnicos el procedimiento de Solicitud de Consulta, Venta y/o Cotización de Documentos PR-DOD-001.

Actualmente, se está realizando un levantamiento de información para la elaboración de una Política de Innovación que la institución debe tener, en cumplimiento con los requerimientos de las NORTIC y del Modelo CAF. Este documento se trabajará en conjunto con TIC.

Participamos en la Webinar sistemas de gestión, respaldados por la inteligencia artificial, Donde se expresaba cómo la Calidad 4.0, con sus herramientas y enfoques innovadores, potenciados por la inteligencia artificial, puede impulsar la transformación empresarial y garantizar la satisfacción del cliente en la era digital." Se realizó una reunión con TIC para discutir el Plan de Seguridad Física y Tecnológica para proceder a revisarlo, luego proceder con la firma y socialización del mismo.

Remitimos a la Dirección Administrativa una plantilla en Excel del "Modelo para Plan de Protección y Cuidado al Medio Ambiente" con miras a mejorar la forma de presentar dicho el Plan, el cual había sido observado en la auditoría de NOBACI.

Participamos de la charla sobre Simplificación de Trámites, impartido por Leoscal Peña Volquez, analista de la Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos del MAP.



## **Mesas Sectoriales, Comités, Comisiones y Gabinetes**

### **Comité de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) 2023**

En el 2023, no se han realizado encuentros por parte del Comité de Normas Básicas de Control Interno, aunque sí se ha dado apoyo a la auditoría especializada financiera de la Contraloría General de la República.

### **Comisión Mesa Técnica Sectorial MICM 2023**

En el 2023, INDOCAL no ha recibido convocatoria para reunión de la comisión de la mesa técnica sectorial del MICM.

### **Mesa Sectorial de Cooperación Internacional 2023**

En el 2023, INDOCAL no ha recibido convocatoria para reunión de la mesa sectorial de cooperación internacional.

### **Comité de Compras y Contrataciones 2023**

En el 2023, firmamos el acta de adjudicación CCC-PPPU-2023-002 para la adquisición de un Patrón de Calibración para la Dirección de Metrología. Además, se firmó la resolución administrativa DJU-RAD-013-2023 sobre la administración y organización de la Expo Feria Cibao donde la institución tendrá una participación en la misma y se firmó el expediente INDOCAL-CCC-PEPU-2023-0003 de excepción por exclusividad como proveedor único para un evento con un monto de RD\$ 362,260 pesos.

Finalmente se firmó el expediente DJU-RAD-014-2023 resolución administrativa que autoriza el procedimiento de excepción por exclusividad para la contratación de servicio de publicidad a través de medios de comunicación social por un periodo de 3 meses y con un monto de RD\$ 768,180.00 pesos.



## **Dirección Financiera**

---

La Dirección Financiera tiene como misión o función principal reflejar los resultados apropiados en cuanto a costos relacionados a las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios que garanticen la exactitud y seguridad en los registros de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la Institución. También de suministrar información necesaria para la toma de decisiones, promover la eficiencia y eficacia del control de gestión, evaluación de las actividades y facilitar la fiscalización de sus operaciones, cuidando el debido registro con documentos comprobatorios y justificativos originales, así como vigilar la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables.

### **Gestión presupuestaria**

La mayor parte de las instituciones públicas requieren la ejecución de acciones que derivan en transacciones económicas y financieras, las cuales son volcadas en el presupuesto como son: provisiones de ingresos, gastos y financiamiento que se realizan durante el año. En este informe observaremos el comportamiento del presupuesto aprobado y su ejecución por las diferentes fuentes de financiamientos desde el 1ero. de abril al 31 de mayo del 2023. Teniendo esto el marco de referencia para elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de procesos, estructura y modelo de gestión, que asegura la calidad de los servicios, acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación.

La estructura programática donde está formulado nuestro presupuesto aprobado es sobre la base del cumplimiento de las metas físicas – financieras, suministradas por cada una de las áreas misionales: Evaluación de la Conformidad, Metrología, Normalización y Servicios Técnicos. Se programa a través de SIGEF el seguimiento del producto Físico-Financiero, donde se reportan las evidencias trimestrales para ser evaluada y calificadas por el Órgano Rector DIGEPRES.



A continuación, presentamos un resultado del cumplimiento para el año 2023:

Actividad	Meta Física Anual	Ejecución Enero- Marzo		Ejecución Abril-Junio	
		Física	Financiera	Física	Financiera
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal e industrial	2,104	475	5,702,666.28	555	6,584,378.61
Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	1,283	297	3,900,735.39	339	4,564,097.72
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal, industrial y científica	57,918	14,392	12,920,343.39	14,975	15,134,754.63
Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	487	105	514,280.20	145	641,778.72

Actividad	Meta Física Anual	Ejecución Julio-Sept.		Ejecución Oct.-Nov.	
		Física	Financiera	Física	Financiera
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal e industrial	2,104	543	6,150,499.18	2,116	6,158,157.42
Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	1,283	328	4,084,508.00	328	3,500,704.42
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal, industrial y científica	57,918	14,706	12,558,164.11	14,706	13,632,181.20
Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	487	128	572,456.80	128	235,742.08

Con este indicador aseguramos el cumplimiento de nuestro objetivo No. 3 que indica: “Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del sistema de índice de Gestión Presupuestaria”, el cual es medible trimestralmente y la meta es un 100% donde mide la eficiencia y la eficacia en la asignación de los recursos y el servicio que recibe la ciudadanía en general a través de las funciones que le confieren la Ley 166-12.



IGP	Enero - Marzo	Abril - Junio	Julio- Septiembre	Octubre- Diciembre
	98%	99%	99%	pendiente reporte por DIGEPRES

**Ejecución del presupuesto al 28 de noviembre del 2023, en la etapa del Devengado y Cuota a Comprometer**

Fondo General (Fuente 10)

A) Fondo General 100 (TN)					
A	B	C	D	(E=C+D)	(F=B+E)
Partidas Presupuestaria	Presupuesto Aprobado	Pres. Devengado	Compromiso Adj. Proveedores	Sub. Total Gastado	Presupuesto Disponible al 28/11/2023
Servicios personales Sueldos y contr.tss	193,199,848.54	174,051,192.25	179,788.34	174,230,980.59	18,968,867.95
Servicios No Personales (Básicos y carga fijas)	24,246,341.00	19,057,468.69	1,625,903.12	20,683,371.81	3,562,969.19
Suministro de Materiales	10,558,208.00	8,261,325.83	669,106.16	8,930,431.99	1,627,776.01
Transferencia (membresía)	2,579,000.00	1,824,604.44	0.00	1,824,604.44	754,395.56
Compras de equipos	34,197,634.00	29,050,933.19	4,220,776.05	33,271,709.24	925,924.76
<b>Total</b>	<b>264,781,031.54</b>	<b>232,245,524.40</b>	<b>6,695,573.67</b>	<b>238,941,098.07</b>	<b>25,839,933.47</b>

Para el 2023, se tramitaron requerimientos según la necesidad de la Institución, atendiendo al siguiente cuadro:

Relación de gastos por la fuente de financiamiento Fondo General (100)				
Detalle	Enero-Marzo		Abril-Mayo	
	Cant.	Monto	Cant.	Monto
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	11	1,152,869.57	7	684,694.75
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	19	6,935,127.07	11	946,853.11
Preventivo compromiso nómina seguridad social	18	40,245,610.65	10	28,372,158.19
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	17	774,150.00	7	523,450.00
Preventivo Proceso de compras para bienes muebles y obras	1	300,000.00	0	0.00
Compromiso (proceso de compra)	33	4,906,536.78	4	474,010.24
Previsión (proceso de compra)	32	8,076,018.87	3	708,738.61
Previsión (Anticipo Financiero)	1	150,000.00	0	0.00
<b>Total de gastos por 1er Semestre 2023</b>		<b>62,540,312.94</b>		<b>31,709,904.90</b>



Relación de gastos por la fuente de financiamiento Fondo General (100)				
Detalle	Julio-Septiembre		Octubre-Diciembre	
	Cant.	Monto	Cant	Monto
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	9	812,106.63	4	479,036.71
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	17	2,383,584.81	19	13,930,485.42
Preventivo compromiso nómina seguridad social	19	53,264,370.13	7	26,951,270.10
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	24	972,500.00	10	213,630.00
Preventivo Proceso de compras para bienes muebles y obras	0	0.00	1	1,441,817.00
Compromiso (proceso de compra)	8	2,964,150.71	2	7,352.44
Previsión (proceso de compra)	13	6,190,322.03	3	814,783.16
Previsión (Anticipo Financiero)	0	0.00	1	208,779.68
<b>Total de gastos por 2do Semestre 2023</b>		<b>66,587,034.31</b>		<b>44,047,154.51</b>

**a. Captaciones Directas (Fuente 30)**

El presupuesto aprobado por el fondo general resulta ser insuficiente para cubrir todas las necesidades económicas de la Institución, por tal razón, tenemos la misma partida presupuestaria en el presupuesto formulado por las captaciones directas.

**Captaciones Directa (Fuente 30)**

La programación para ejecución de este Presupuesto aprobado va a depender de la disponibilidad en la cuenta colectora.

B) Captaciones Directa 102 (Colectora)					
A	B	C	D	(E=C+D)	(F=B+E)
Partidas Presupuestaria	Presupuesto Aprobado	Pres. Devengado	Compromiso Adj. Proveedores	Sub.Total Gastado	Presupuesto Disponible al 28/11/2023
Servicios personales	106,046,753.00	95,771,925.49	437,016.65	96,208,942.14	9,837,810.86
Servicios No Personales (Básicos y carga fijas)	32,678,823.67	19,414,839.30	5,643,752.87	25,058,592.17	7,620,231.50
Suministro de Materiales	11,608,643.00	5,687,688.42	3,326,148.11	9,013,836.53	2,594,806.47
Compras de equipos	4,065,000.00	0.00	0.00	0.00	4,065,000.00
<b>Total</b>	<b>154,399,219.67</b>	<b>120,874,453.21</b>	<b>9,406,917.63</b>	<b>130,281,370.84</b>	<b>24,117,848.83</b>
Presupuesto Aprobado, 2023	419,180,251.21				



Para el 2023, se tramitaron requerimientos según la necesidad de la Institución, por captaciones directas atendiendo a los siguientes cuadros:

**Relación de gastos Captaciones directas (Fuente 30)**

Relación de gastos por la fuente de financiamiento Captaciones Directa (Fondo Propio 102)				
Detalle	Enero-Marzo		Abril-Mayo	
	Cant.	Montos	Cant.	Montos
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	2	320,353.42	6	835,649.71
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	5	9,401,983.37	4	1,737,000.00
Preventivo compromiso nómina seguridad social	9	17,280,183.78	9	16,842,579.22
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	9	568,250.00	8	699,800.00
Compromiso (proceso de compra)	3	400,333.83	8	827,546.90
Previsión (proceso de compra)	4	900,333.83	8	827,546.90
Compromiso (para bienes)	0	0.00	0	0.00
Previsión (para bienes)	0	0.00	0	0.00
<b>Total de gastos 1er Semestre 2023</b>		<b>28,871,438.23</b>		<b>21,770,122.73</b>
Detalle	Julio-Septiembre		Octubre-Diciembre	
	Cant.	Montos	Cant.	Montos
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	3	429,088.92	4	430,521.25
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	9	2,400,302.13	11	20,134,445.66
Preventivo compromiso nómina seguridad social	13	17,355,814.42	6	11,659,495.66
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	3	393,600.00	10	421,850.00
Compromiso (proceso de compra)	7	1,605,237.80	4	949,690.92
Previsión (proceso de compra)	12	4,363,953.79	6	1,589,213.00
Compromiso (para bienes)	0	0.00	0	0.00
Previsión (para bienes)	0	0.00	0	0.00
<b>Total de gastos 2do Semestre 2023</b>		<b>26,547,997.06</b>		<b>35,185,216.49</b>

**Consolidado de gastos por fuentes de financiamientos, a nivel de preventivo-compromiso**

Nota: El monto entregado para compras a nivel Preventivo (solicitudes de necesidades) Organismo Financiador 100, es el Siguietes

Partidas Presupuestaria	Preventivo Aprobado			Presupuesto Disponible al 28/11/2023	
Servicios No Personales	1,540,408.60			2.1 F. 100	18,968,867.95
Suministro de Materiales	81,572.08			2.2 F. 100	2,022,560.59
Compras de equipos	201,136.75			2.3 F. 100	1,546,203.93
Total de Preventivos	1,823,117.43			2.4 F. 100	754,395.56
				2.6 F. 100	724,788.01
Presupuesto Disp. (100)	32,535,507.14	12.29%	Disponible		24,016,816.04
		87.71%	Consumido		



Nota: El monto entregado para compras a nivel Preventivo (solicitudes de necesidades) Organismo Financiado 102, es el Siguietes:

Partidas Presupuestaria	Preventivo Aprobado			Presupuesto Disponible al 28/11/2023	
Servicios No Personales	4,120,782.18			2.1 F. 102	9,837,810.86
Suministro de Materiales	132,085.10			2.2 F. 102	3,499,449.32
Compras de equipos	0.00			2.3 F. 102	2,462,721.37
Total de Preventivos	4,252,867.28			2.6 F. 102	4,065,000.00
					19,864,981.55
Presupuesto Disp. (102)	33,524,766.46	21.71%	Disponible		
		78.29%	Consumido		

### Ingresos

Durante el Periodo 2023 los ingresos recibidos tanto del Gobierno Central como de las actividades propias de la Institución es como sigue:

Asignaciones del Gobierno Central				
Mes	Gastos de Capital	Gastos de Sueldos	Gastos Corrientes	Total Asignaciones
<b>Enero</b>	1,250,000.00	13,895,634.85	-	15,145,634.85
<b>Febrero</b>	-	13,595,878.75	6,135,391.25	19,731,270.00
<b>Marzo</b>	-	13,953,265.64	2,860,733.00	16,813,998.64
<b>Abril</b>	3,750,000.00	14,163,472.78	2,650,526.00	20,563,998.78
<b>Mayo</b>	1,250,000.00	14,487,557.04	2,326,442.00	18,063,999.04
<b>Junio</b>	1,250,000.00	0	2,261,677.00	3,511,677.00
<b>Julio</b>	1,250,000.00	14,316,812.84	2,497,186.00	18,063,998.84
<b>Agosto</b>	1,250,000.00	14,054,248.80	2,759,750.00	18,063,998.80
<b>Septiembre</b>	-	-	-	-
<b>Octubre</b>	1,250,000.00	13,573,857.70	7,271,403.00	20,970,260.07
<b>Noviembre</b>	1,250,000.00	13,787,304.78	12,478,987.99	27,516,292.77
<b>Diciembre</b>	-	-	-	-





## Captaciones Directas

<b>INGRESOS GENERADOS EN EL PERIODO ENERO - MAYO 2023</b>						
<b>Mes</b>	<b>Colectora</b>		<b>SIRITE</b>	<b>Cuenta Operativa</b>	<b>Ingresos por SIGEF</b>	<b>Total Recaudado</b>
	<b>Servicios</b>	<b>VUCE</b>				
<b>Enero</b>	5,269,474.19	3,444,439	61,750.00	743,718	-	9,519,381.19
<b>Febrero</b>	5,052,381.55	2,041,328	40,900.00	480,702.50	-	7,615,312.05
<b>Marzo</b>	7,202,891.60	2,662,613.91	109,475.00	882,715.16	585,500.00	11,443,195.67
<b>Abril</b>	5.855.670,50	2,080,458	57.100,00	4,200	300.000,00	8.297.428,50
<b>Mayo</b>	6.599.504,80	4.881.527	52.900,00	528,351	-	12.062.282,80
<b>Junio</b>	6,245,085.50	4,738,822	57,200.00	701,000.70	662,250	12,404,358.20
<b>Julio</b>	7,150,054.48	4,668,650	69,550.00	3,557,500	300,000	15,745,754.48
<b>Agosto</b>	7,571,403.12	3,235,625	78,475.00	716,822.22	7,690,000	19,292,325.34
<b>Septiembre</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Octubre</b>	4,405,843.74	3,477,238	109,425.00	1,273,463.07	440,000.00	9,309,969.81
<b>Noviembre</b>	6,635,743.18	4,484,392	211,500.00	2,078,716.60	880,000.00	13,498,352.00
<b>Diciembre</b>	-	-	-	-	-	-

<b>Ingresos Consolidados Recursos Propios y Gobierno Central</b>			
<b>Mes</b>	<b>Recursos Propios</b>	<b>Gobierno Central</b>	<b>Totales</b>
<b>Enero</b>	9,519,381.19	15,145,634.85	24,665,016.04
<b>Febrero</b>	7,615,312.05	19,731,270.00	27,346,582.05
<b>Marzo</b>	11,443,195.67	16,813,998.64	28,257,194.31
<b>Abril</b>	8,297,428.50	20,563,998.78	28,861,427.28
<b>Mayo</b>	12,062,282.80	18,063,999.04	30,126,281.84
<b>Junio</b>	12,404,358.20	2,261,677.00	65,108,031.44
<b>Julio</b>	15,745,754.48	31,366,320.89	47,112,075.37
<b>Agosto</b>	19,292,325.34	16,813,998.35	35,106,323.69
<b>Septiembre</b>	-	-	-
<b>Octubre</b>	<b>13,573,857.7</b>	<b>18,063,998.70</b>	<b>31,637,856.40</b>
<b>Noviembre</b>	<b>19.750.390.99</b>	<b>34,787,695.77</b>	54,538,086.76
<b>Diciembre</b>	-	-	-



## Egresos

Durante el 2023 el gasto ejecutado por las compras y pago de bienes y servicios que realiza la institución es como sigue:

	Remuneraciones y Contribuciones	Contratación de servicios	Materiales y suministros	Transferencias corrientes	Activos no financieros
Enero-Marzo	60,930,206.60	9,063,897.42	2,406,463.02	2,608,097.61	0.00
Abril-Junio	74,424,286.97	8,926,374.57	168,525.94	1,202,039.55	17,513,801.91
Julio- Septiembre	61,914,424.31	13,347,185.76	6,083,686.22	968,322.29	11,218,894.89
<b>Total</b>	<b>197,268,917.88</b>	<b>31,337,457.75</b>	<b>8,658,675.18</b>	<b>4,778,459.45</b>	<b>28,732,696.80</b>



## Reporte de Objetivos

No.	Objetivo	Indicador de Medición	Meta	Forma de Medición	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agost	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Formular el Presupuesto de INDOCAL acorde a los lineamientos de DIGEPRES	Entregar de manera oportuna la formulación presupuestaria (Anual)	100%	Documento entregado en la fecha establecida por DIGEPRES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Ejecutar el Presupuesto aprobado	% de ejecución de presupuesto (Anual)	100%	Total de presupuesto ejecutado entre total del presupuesto asignado	5.64 %	6.15 %	5.43 %	8.54%	6.31%	14.06%	8.96%	7.17%	7.57%	8.62%	9.62 %	Para un total de un 84.32% del presupuesto ejecutados en el período enero al 30 de noviembre 2023 (Fondo 100)
3	Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del sistema Índice de Gestión Presupuestaria	% de cumplimiento del Plan de Gestión Presupuestaria (Trimestral)	100%	Total de actividades ejecutadas entre total de actividades planificadas en el sistema	N/A	N/A	98%	N/A	N/A	99%	N/A	N/A	99%	PENDIENTE EVALUACION (DIGEPRES)		

## Facturación

### RECAUDACION POR DEPARTAMENTO VS PENDIENTES

Departamento	PAGADAS	PENDIENTES
Metrología Santo Domingo y Santiago	28,237,574	7,848,150
PROYECTO ADESS	245,900	6,600
EVALUACION DE LA CONFORMIDAD	18,219,115	3,839,499
ORIENTACION Y DIVULGACION	184,036,113	1,806,450
ADUANA	205,546	-----
PROYVUCE	32,629,284	7,470,736
LAMELIN	8,483,792	7,985,353

Las facturas emitidas durante el 2023, se detallan como sigue:

CRONOLOGICO DE FACTURAS DESDE EL 01/01/2023 AL 30/12/2023								
Departamentos	FACTURAS					VALOR RD\$		
	Emitidas	Pagadas	Pendientes	Nula	NC	Pagadas	Pendientes	NC
Metrología Sto. Dgo.	2,979	2,358	602	19	19	23,781,074	6,720,350	560,250
Metrología Stgo.	678	516	155	7	7	4,456,500	1,127,800	29,540
Proyecto Adess	288	285	3	0	0	245,900	6,600	-
Evaluación De La Conformidad	1,218	1,136	71	11	13	18,219,115.41	3,839,499.45	3,002,289.61
Orientación Y Divulgación	1,093	1,034	45	14	15	18,403,613.37	1,806,450	15,701,765
Aduana	2	2	-	0	0	205,546	-	-
Proyvuce	1,511	1,244	250	17	17	32,629,283.91	7,470,736.00	1,409,793.73
Lamelin	226	194	27	5	5	8,483,791.82	7,985,353.09	84,339.80
<b>TOTALES</b>	<b>7,995</b>	<b>6,769</b>	<b>1,153</b>	<b>73</b>	<b>76</b>	<b>106,424,824.51</b>	<b>28,956,788.54</b>	<b>20,787,978.14</b>

<b>Monto Facturado</b>	<b>135,381,613.05</b>
<b>Monto Facturas Pagadas</b>	<b>106,424,824.51</b>
<b>Monto Facturas Pendientes</b>	<b>28,956,788.54</b>



## Dirección Administrativa

---

La misión de la Dirección administrativa se fundamenta en procurar el desarrollo humano y social de nuestro país, promoviendo el compromiso con la ciudadanía, para garantizar que este Instituto Dominicano para la Calidad cuente con las competencias necesarias para la formulación y ejecución de actividades que sirvan para el fortalecimiento, mejora continua cultura de calidad en la República Dominicana. De esta forma hacemos de la calidad una costumbre o estilo de vida en nuestro país.

Realizamos mejoras en los mecanismos de control y eficiencia de recursos en los procesos de viáticos nacionales de la institución, para llevar un control de los viáticos programados y ejecutados mensualmente.

Continuamos ejecutando el mecanismo de control de gestión en los procesos de las cartas de rutas de la institución, con el objetivo de eficientizar cada vez más dicho proceso, lo que nos ayuda a obtener la ejecución de los trabajos planificados de las diferentes áreas, transportando personal y equipo a diferentes zonas de nuestro territorio.

Se realizó una reestructuración y organización del personal que llevará a cabo el control y actualización de las cargas fijas de manera mensual, lo que ha reducido de manera significativa los riesgos que representan.

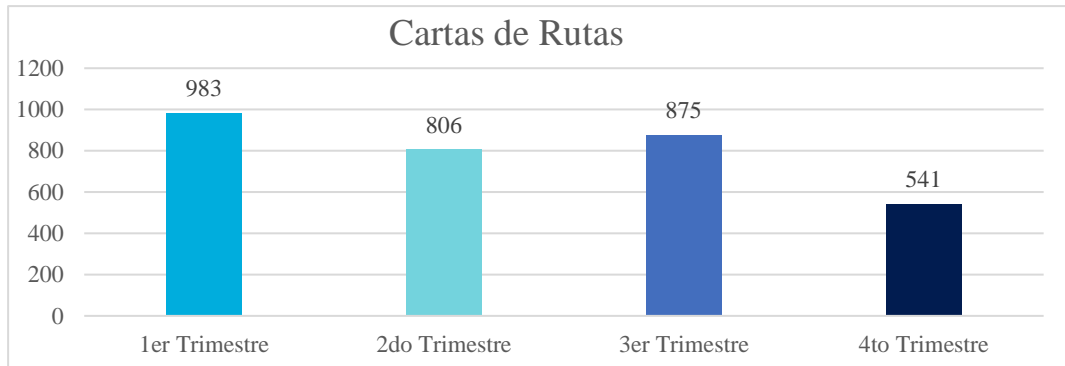
Al iniciar el primer trimestre, se coordinaron los arreglos para una serie de capacitaciones que se impartieron en el Departamento Comercial de este INDOCAL, brindándole todo el apoyo logístico requerido, en estos procesos la Dirección Administrativa actuó como gestor para seguir segregando la cultura de la calidad a nivel nacional, lo que nos ha dado a conocer en las diferentes áreas de aplicación de nuestros servicios, por lo que a la fecha ha aumentado en gran manera las capacitaciones y solicitudes de normas, reglamentos, capacitaciones y servicios ofrecidos por nuestra institución.



- Se materializó la compra de un (01) vehículo nuevo para ampliar los servicios que brindamos de Metrología, se formalizaron los procedimientos pertinentes, tanto dentro como fuera de la institución, a los fines de poner tanto la documentación, seguro, y protección del vehículo, tal y como lo exige la ley.
- Continuamos con el proyecto de transferencias de documentos del archivo central, que reposaban antes en el Edificio de Oficinas gubernamentales (Huacal) por carencia de espacio físico en este INDOCAL, por lo que se gestionó la cesión en uso de una oficina o anexo perteneciente al IIBI, dichas negociaciones dieron como resultado la adecuación del área para salvaguardar nuestros expedientes y tener mayor comodidad para la consulta de los mismos en el momento que fuere necesario.

Continuamos Implementando el sistema integrado de Gestión de riesgos Administrativos y Financieros, con la finalidad de identificar y reducir los riesgos que estos conllevan para la institución, dentro de los cuales se están llevando a cabo:

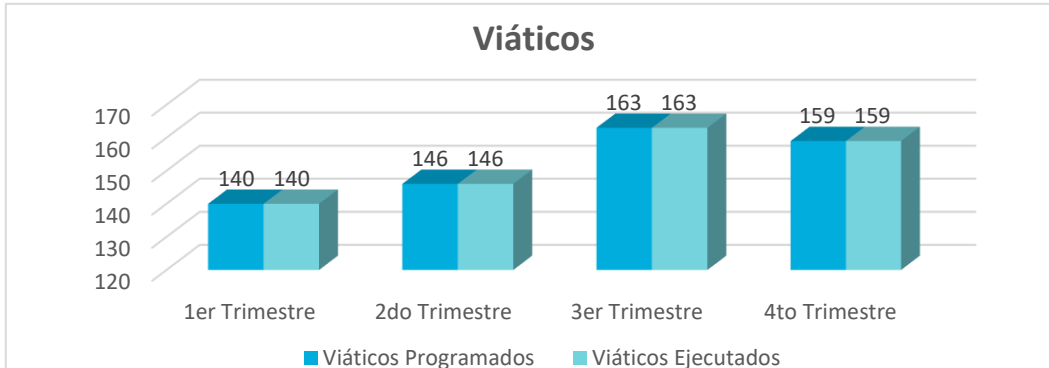
- Monitoreo y Control en el trimestre de la ejecución y programación de las cartas de rutas.



Se realizó una reestructuración y organización del personal que llevará a cabo el control y actualización de las cargas fijas de manera mensual, lo que ha reducido de manera significativa los riesgos que representan.



## Gráfica del comportamiento en el trimestre de la ejecución y programación de los viáticos



## Departamento de Compras y Contrataciones

El Departamento de Compras y Contrataciones Públicas tiene como función principal la adquisición de bienes y servicios de calidad, dependiendo de las necesidades institucionales, estandarizar los procedimientos de compras y contrataciones públicas de bienes, servicios y obras, mejorando y agilizando los trámites de los procesos, procurando siempre la transparencia, eficiencia, eficacia, economía y demás principios establecidos en la normativa.



A continuación, presentamos el número de procesos programados con asignación de cuota presupuestaria para las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios adquiridos.

### Sección almacén y suministro

Esta sección tiene a su cargo la responsabilidad de canalizar y establecer la metodología para la solicitud, recepción, almacenamiento, provisión y control del material gastable, equipos y mobiliarios del INDOCAL. Este proceso inicia con la recepción de la orden de compra y termina con la entrega del informe mensual de las actividades de la Sección de Almacén y Suministro. Nuestro principal objetivo es brindarles todo el apoyo a los clientes, consolidando conjunto a los valores que nos caracteriza con el trabajo en equipo y el compromiso de satisfacer las necesidades de los Departamentos de la institución.

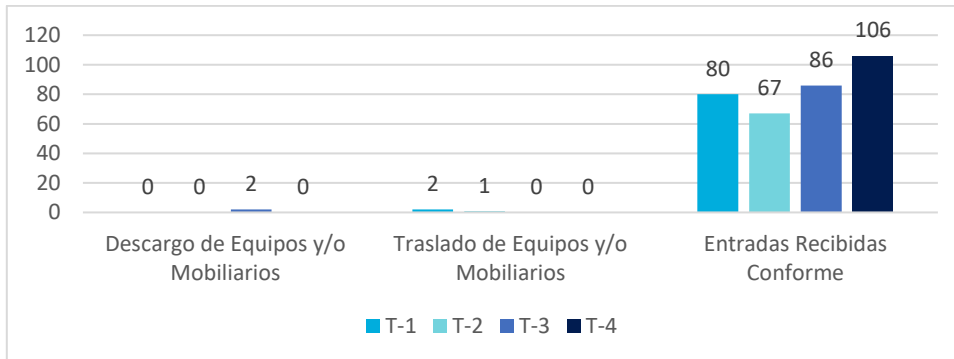
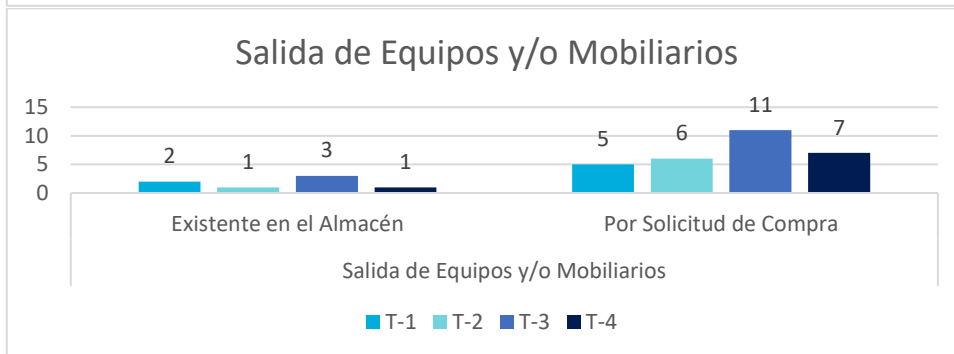
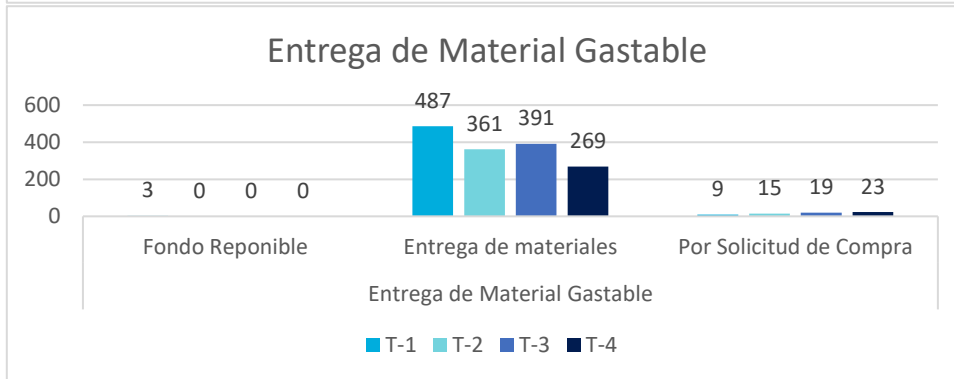
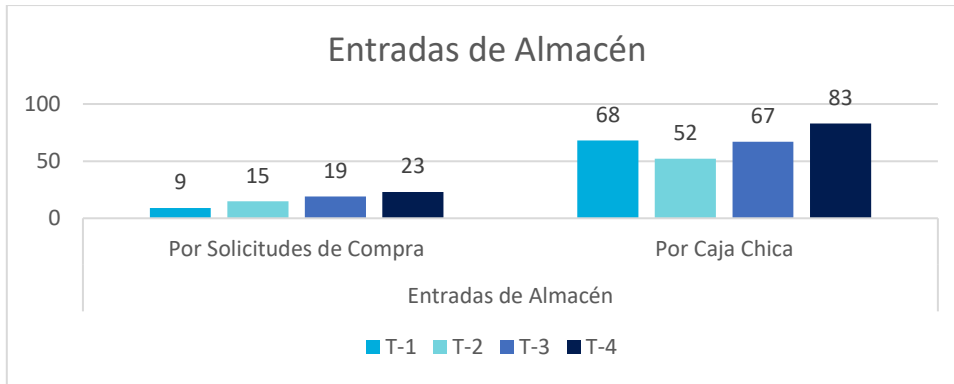
Solicitudes de compra año 2023

Materiales		
Papeles de Escritorio	Materiales Gastables	Papeles de Escritorio
Toner y Cartuchos	Materiales Impresos	Papeles Toallas y de Baños
Papeles Toallas y de Baños	Materiales de Limpieza	Materiales de Limpieza
Materiales de Limpieza	Papeles de Baño	Materiales Gastables
Materiales Gastables	Alimentos y Bebidas	Alimentos y Bebidas
Alimentos y Bebidas	Papeles de Escritorio	Materiales Impresos
Sellos Azules	Toner y Cartucho	

	Entradas de Almacén		Entrega de Material Gastable			Salida de Equipos y/o Mobiliarios		Descargo de Equipos y/o Mobiliarios	Traslado de Equipos y/o Mobiliarios	Entradas Recibidas Conforme
	Por Solicitudes de Compra	Por Caja Chica	Fondo Reponible	Entrega de materiales	Por Solicitudes de Compra	Existente en el Almacén	Por Solicitudes de Compra			
<b>T-1</b>	<b>9</b>	<b>68</b>	<b>3</b>	<b>487</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>80</b>
<b>T-2</b>	<b>15</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>361</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>67</b>
<b>T-3</b>	<b>19</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>391</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>86</b>
<b>T-4</b>	<b>23</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>269</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106</b>

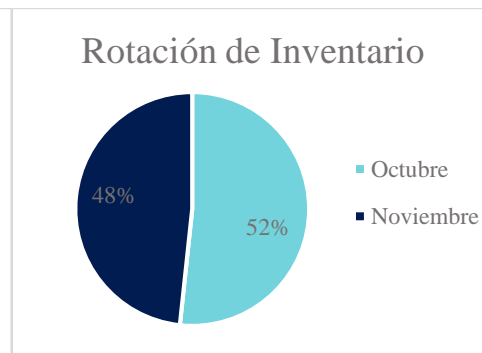
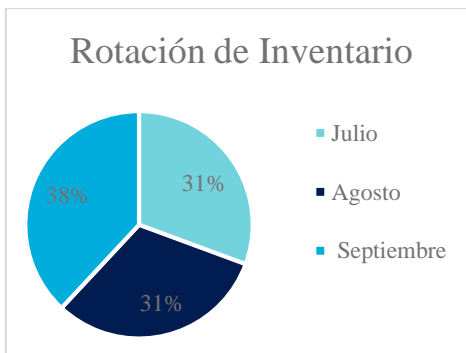
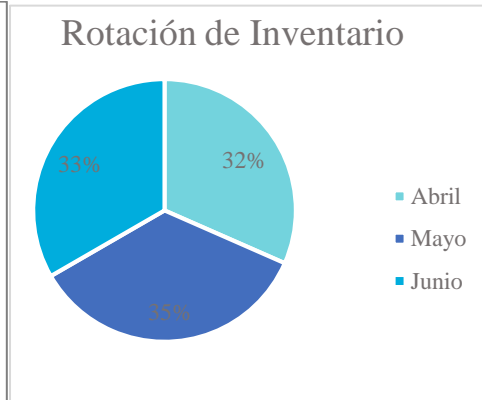
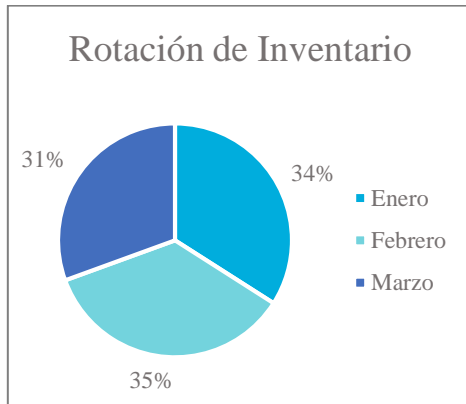






### Rotación de inventario

Enero	Febrero	Marzo	Octubre
3,223,315.68	3,354,315.22	2,894,429.86	3,121,456.46
Abril	Mayo	Junio	Noviembre
2,722,911.90	3,024,551.59	2,873,731.75	2,917,202.84
Julio	Agosto	Septiembre	Diciembre
2,340,465.16	2,392,485.77	2,908,176.55	-----



### Departamento de Servicios Generales

Como parte de las actividades propias de este Departamento de Servicios General, le ofrecemos una panorámica de las tareas realizadas las cuales son: garantizar el buen estado de la infraestructura y áreas verdes de nuestra institución, cuidar el buen funcionamiento del mobiliario, suministrar materiales de limpieza, oficina, alimentos y bebidas, transporte, seguridad, mensajería tanto internas como externas.



Servicios de mantenimientos realizados durante el 2023:

Mantenimiento de aire acondicionado (limpieza de filtro) todas las unidades (oficinas y áreas comunes).

<b>Mantenimiento áreas</b>	<b>Cantidad</b>
Baño de Caballeros	4
Baño de Damas	4
Normalización	11
Comunicaciones	3
Comedor	9
Protocolo	2
Salón Conferencias	3
Dirección General	9
Dirección DEC	11
Contabilidad	3
Administrativo	3
Tecnología	1
Transportación	4
Lab. Metrología	13
<b>Total</b>	<b>80</b>

<b>Mantenimiento de pintura</b>	
<b>Oficinas</b>	<b>Áreas comunes</b>
Laboratorio	Pasillo 1er nivel
Compras	Salón de reuniones
Servicios Generales	Recepción
laboratorios	Techo de INDOCAL
Dirección de Tecnología	Recepción

### **Sección de Correspondencia**

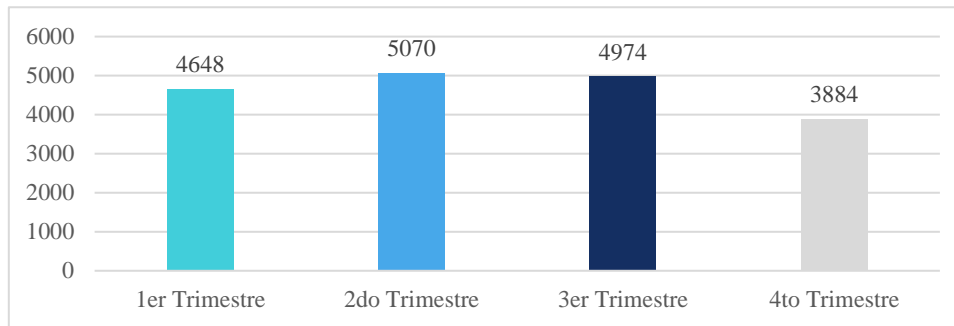
Esta sección interviene en el proceso de trámite de documentos como, buscar firma, distribución de documentos, circulares, boletines, y material gastable, también se encarga de recibir, clasificar, desglosar, y registrar todas las correspondencias y documentos, que entran y salen de la institución, al mismo tiempo se llevan el registro de todos los documentos recibidos y movilizar a los departamentos correspondientes, tener el control de la mensajería y la copiadora.



En el área de la fotocopidora brindamos el soporte de reproducción copias de distintos documentos diversos, a todos los departamentos de la institución, como también la encuadernación de normas y documentos.

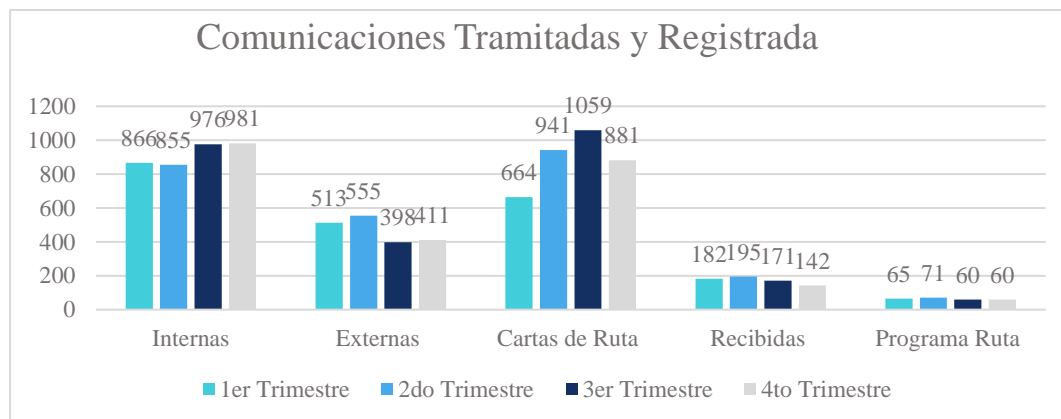
### Resultados de Objetivos

Solicitudes Recibidas	Cantidad
1er Trimestre	4648
2do Trimestre	5070
3er Trimestre	4974
4to Trimestre	3884
<b>Total</b>	<b>18576</b>



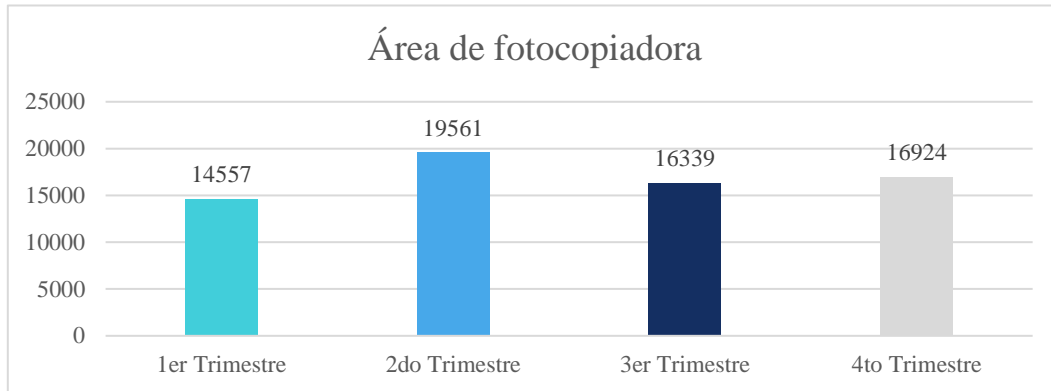
### Comunicaciones Tramitadas y Registrada

Mes	Internas	Externas	Cartas de Ruta	Recibidas	Programa Ruta
1er Trimestre	866	513	664	182	65
2do Trimestre	855	555	941	195	71
3er Trimestre	976	398	1059	171	60
4to Trimestre	981	411	881	142	60
<b>Total</b>	<b>3678</b>	<b>1877</b>	<b>3545</b>	<b>690</b>	<b>256</b>



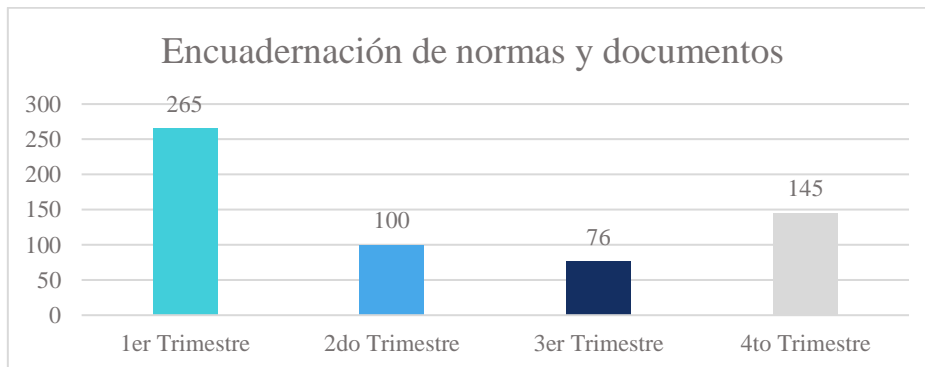
### Área de fotocopidora

Mes	Cantidad
1er Trimestre	14557
2do Trimestre	19561
3er Trimestre	16339
4to Trimestre	16924
<b>Total</b>	<b>67381</b>



### Encuadernación de normas y documentos

Mes	Cantidad
1er Trimestre	265
2do Trimestre	100
3er Trimestre	76
4to Trimestre	145
<b>Total</b>	<b>586</b>



## División de Transportación

En la división de Transportación nos encargamos de transportar las diferentes brigadas que realizan el trabajo técnico de esta institución, de los servicios de mensajería y las diferentes rutas de cobros que a diario se realizan. Nos encargamos de que la flotilla vehicular este en óptimo funcionamiento e higienizada a la hora de transportar el personal. Nuestra misión es ofrecer un servicio seguro y de calidad.

En el transcurso del 2023 se desarrollaron las siguientes actividades:

	Operativos de mantenimiento preventivos	lavados a la flotilla de Vehículos	Descargos	Seguro y Placa	Incorporación Nuevo Personal	Solicitudes Atendidas
1er Trimestre	2	1	0	1	1	27
2do Trimestre	2	1	0	1	2	44
3er Trimestre	2	1	0	1	0	60
4to Trimestre	2	1	0	1	1	44
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>71</b>

Trimestre	Total Cartas de Ruta
1er Trimestre	1,162
2do Trimestre	1,398
3er Trimestre	1,078
4to Trimestre	728
<b>Total</b>	<b>4,366</b>

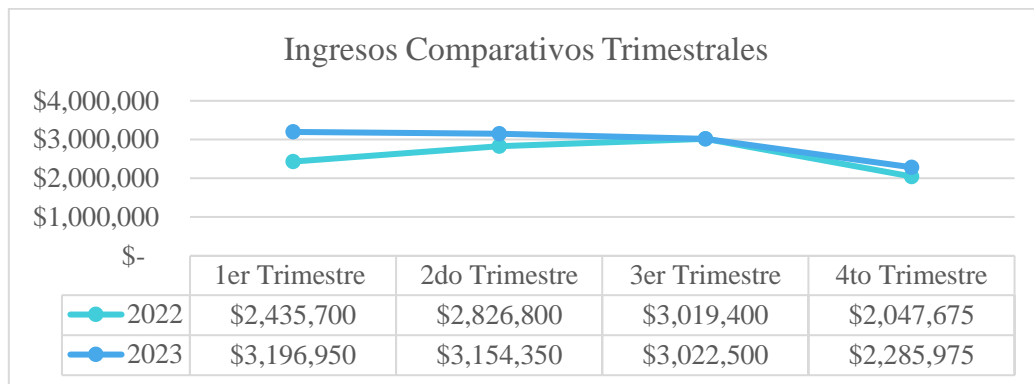


## Departamento Administrativo de la Regional Norte

### Resultados Monetarios del Área Administrativa Regional Norte

Dentro del análisis de los ingresos para el periodo enero-diciembre del año 2023, la Regional Norte percibió ingresos por un monto de RD\$ 11,659,775.00 millones

Ingresos Trimestrales	División de Flujo	División de Volumen	División de Masa	Total RD\$
1er Trimestre	404,050	1,627,600	1,165,300	3,196,950
2do Trimestre	358,000	1,743,850	1,052,500	3,154,350
3er Trimestre	318,100	1,704,050	1,000,350	3,022,500
4to Trimestre	367,150	1,737,450	1,199,625	2,285,975
<b>Total RD\$</b>	<b>1,447,300</b>	<b>6,812,950</b>	<b>4,417,775</b>	<b>11,659,775</b>

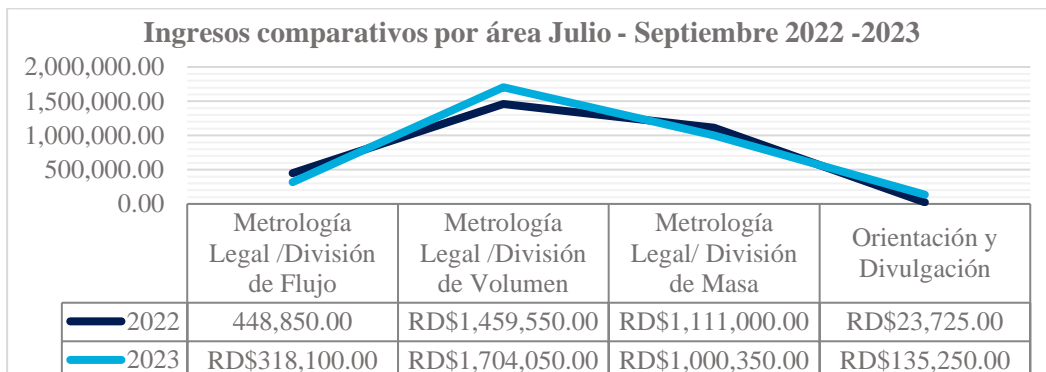
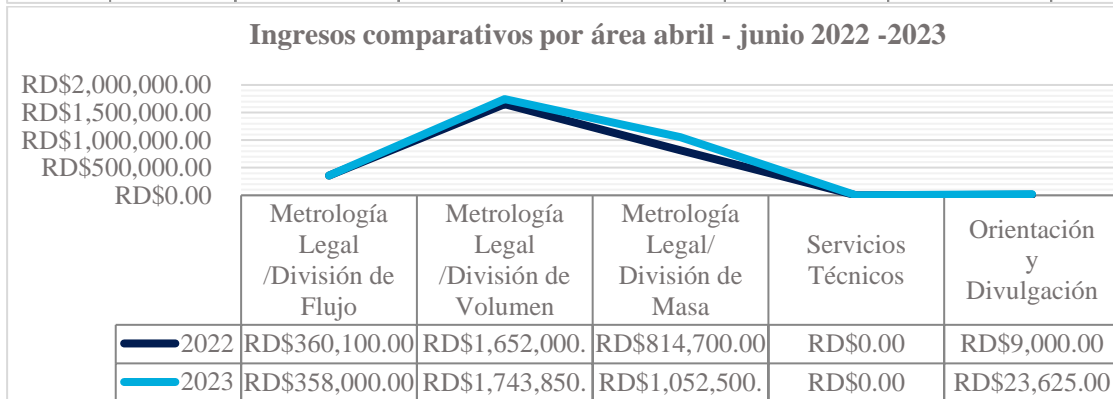
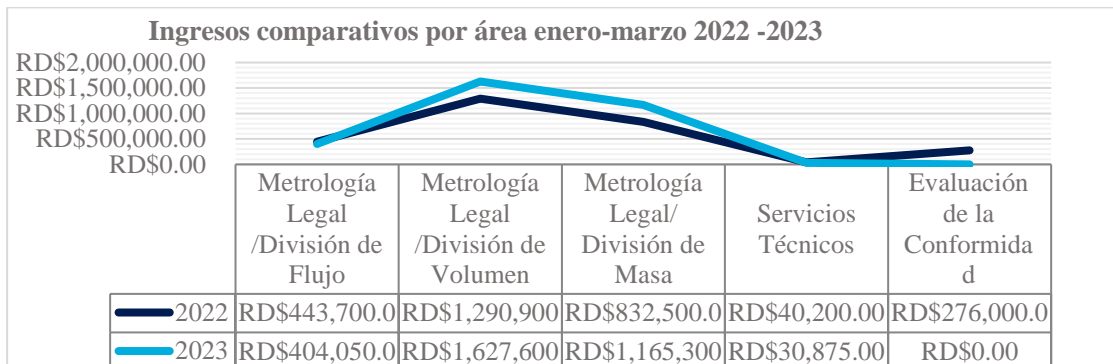


### Cronológico de Ingreso/Área

Resumen general ingresos/área 1er Semestre 2023						
Área	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Metrología Legal /División de Flujo	166,150	108,750	129,150	127,650.00	82,850.00	147,500.00
Metrología Legal /División de Volumen	614,200	548,350	465,050	482,200.00	581,000.00	580,650.00
Metrología Legal /División de Masa	218,600	350,800	595,900	403,600.00	315,600.00	333,300.00
Orientación y Divulgación	8,350	5,100	17,425	14,625.00	2,550.00	6,450.00
Evaluación de la Conformidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>1,007,300</b>	<b>1,013,000</b>	<b>1,207,525</b>	<b>1,028,075</b>	<b>1,082,000</b>	<b>1,067,900</b>



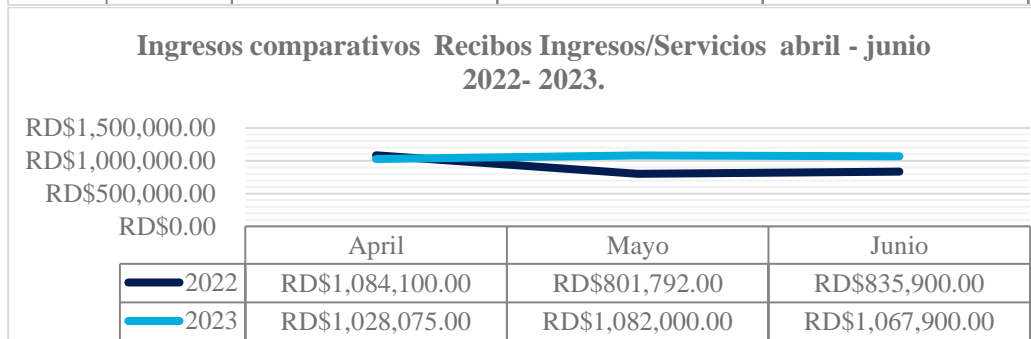
Resumen general ingresos/área 2do Semestre 2023					
Área	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Metrología Legal /División de Flujo	123,150	98,850	96,100.00	138,450	132,600
Metrología Legal /División de Volumen	634,400	545,800.00	523,850.00	551,350	662,250
Metrología Legal/ División de Masa	253,950.00	348,100.00	398,300.00	410,600	390,725
Orientación y Divulgación	12,025.00	105,175.00	18,050.00	0	0
Evaluación de la Conformidad	15,000.00	0.00	0.00	116,975	151,600
<b>Total RD\$</b>	<b>1,038,525</b>	<b>1,097,925</b>	<b>1,036,300</b>	<b>1,217,375</b>	<b>1,337,175</b>





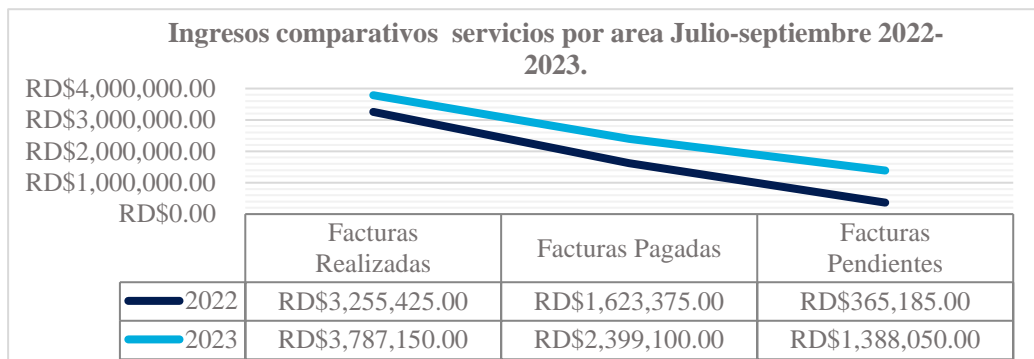
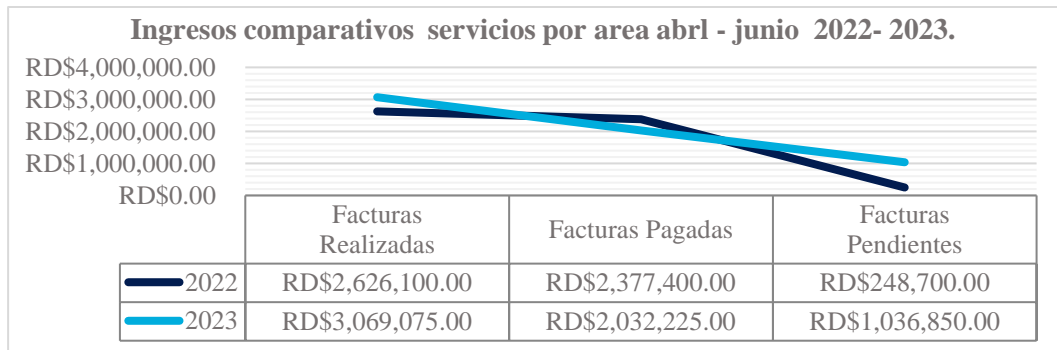
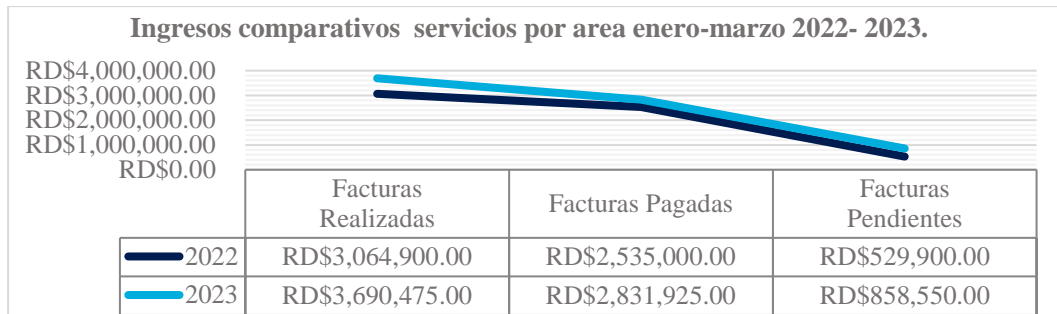
### Cronológico de Recibos Ingresos/Servicios

Servicios	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Verificación de Surtidores	1,580,000	1,712,350	1,658,450	1,210,450
Verificación de Metros y Balanzas	379,450	341,800	313,300	261,600
Ventas de Sellos Amarillos	79,200	47,700	50,850	12,600
Verificación y Certificación de Balanzas	821,500	0	0	0
Venta de Normas	30,875	23,625	37,750	75,175
Certificación de Operación	2,100	0	0	0
Verificación Surtidores y Balanzas	334,700	1,052,500	999,900	797,500
Verificación Surtidores y Camiones	0	700	0	0
Certificación BPM	0	0	15,000	177,750
Diplomados, Seminarios y Cursos	0	0	97,500	0
Verificación Balanzas	0	0	0	3,000



## Cronológico de Facturas Pagadas /Pendientes/Nulas

Facturas	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Facturas realizadas	3,690,475	3,069,075	3,787,150	2,522,050
Facturas pagadas	2,831,925	2,032,225	2,399,100	1,432,325
Facturas pendientes	858,550	1,036,850	1,388,050	1,089,725



## Dirección de Recursos Humanos

---

La Dirección de Recursos Humanos, tiene como misión o función principal, implementar y desarrollar un sistema de gestión del capital humano, enmarcado en la Ley 41-08, que garantice servidores públicos motivados, competentes y productivos, que estén comprometidos con el logro de los objetivos institucionales. Está conformado por la directora del área, siete analistas, una enfermera, una secretaria, tres técnicos, cuatro recepcionistas y un auxiliar administrativo.

### Actividades/ Reuniones de Relevancia

- 1- PROYECTO SASP:** Taller para desarrollar las habilidades para aprender a manejar el SASP y poder implementarlo. Realizado con el Ministerio de Administración Pública (MAP).
- 2- MANUAL DE CARGOS:** Reunión con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la asesoría y orientación en el Manual de Cargos del INDOCAL.
- 3- CONCURSOS:** Reunión con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la apertura de los concursos para puestos vacantes y/o ocupados por personal que ya labora en el INDOCAL.
- 4- DESARROLLO EJECUTIVOS:** Inicio Consultoría para eficientizar los procesos de Recursos Humanos con la MG. Perla Cuevas para la ejecución de un programa dedesarrollo ejecutivo de nuestros directivos.
- 5- COMITÉ ÉTICA:** Juramentación y participación en el Comité Electoral que preparó las elecciones de la Comisión de Integridad Gubernamental del INDOCAL.
- 6- DIPLOMADO EJECUTIVOS:** Inicio Programa de Desarrollo de nuestros ejecutivos con el Diplomado Liderazgo de Alto Impacto.
- 7- Pago de Bono** a todos los colaboradores que obtuvieron en su Evaluación del Desempeño 2021 en el Componente del Logro de Metas de 85% o más.

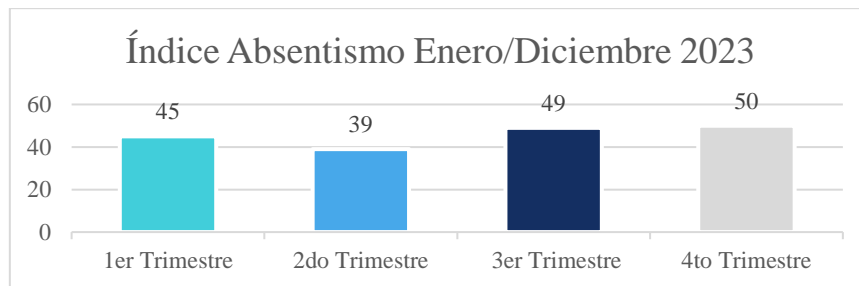


**Estadísticas Año 2023**  
**Datos absentismo General**

En el 1er semestre el absentismo cuenta con un total de 84 horas, entre permisos, licencias, vacaciones y embarazadas.

Ver tabla y cuadros a continuación con los detalles:

Mes	Índice Absentismo Enero/Diciembre 2023	% Índice Absentismo Enero/Diciembre 2023
1er Trimestre	45	24.59
2do Trimestre	39	21.31
3er Trimestre	49	26.78
4to Trimestre	50	27.32
<b>Total</b>	<b>183</b>	<b>100</b>

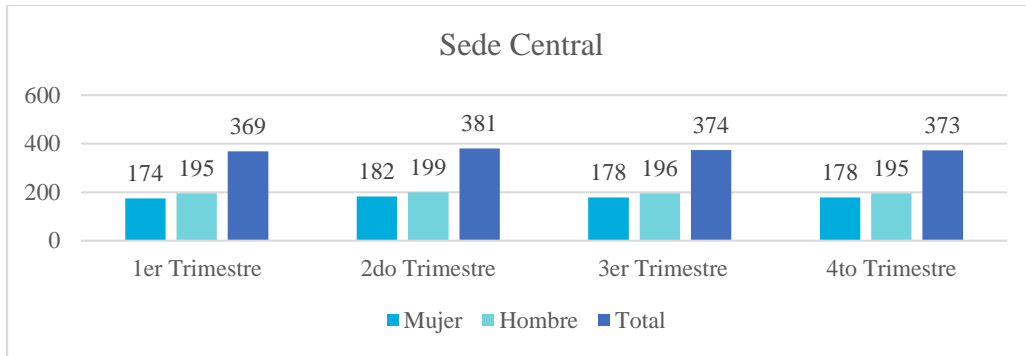


**Total colaboradores por género Enero-Marzo 2023**

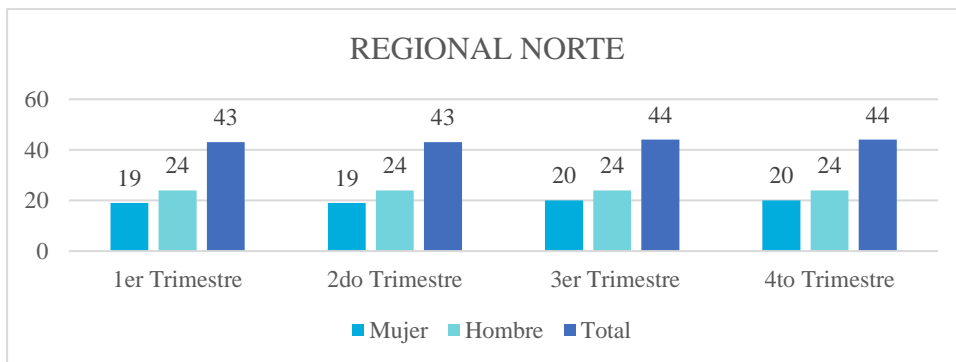
En este primer trimestre 2023 la SEDE de este Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) cuenta con un total de 396 colaboradores y en la Regional Norte 43, para un total de 412 colaboradores en total. Ver tabla a continuación para conocer más detalles.

<b>Sede Central</b>				
Genero	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Mujer	174	182	178	178
Hombre	195	199	196	195
Total	369	381	374	373





<b>REGIONAL NORTE</b>				
Genero	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Mujer	19	19	20	20
Hombre	24	24	24	24
Total	43	43	44	44



### **Reclutamiento y Selección**

Durante el 1er trimestre, tuvimos un total de 6 Ingresos en la SEDE, de los cuales fueron 3 hombres y 3 mujeres.

En el segundo trimestre del año 2023, hemos logrado cerrar 12 vacantes en diferentes departamentos y direcciones, donde cada uno de los candidatos pasó por un proceso de evaluación y selección para detectar habilidades y requerimientos indispensables para desempeñar las funciones del puesto, de los cuales, nueve son hombres y tres mujeres.



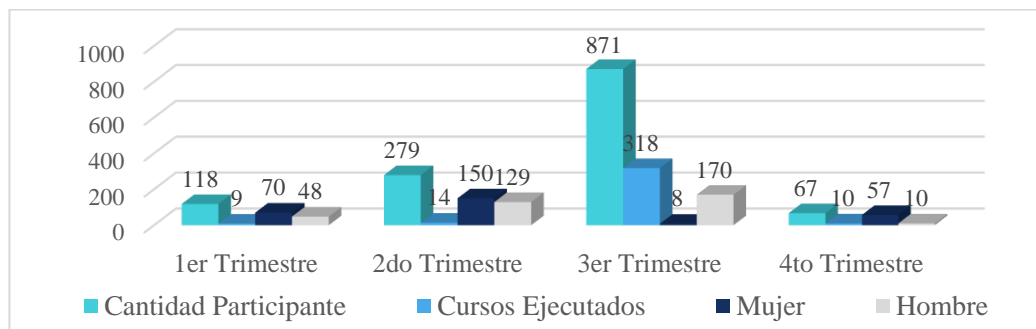
En el tercer trimestre del año 2023, hemos logrado cerrar un total de 9 vacantes, en diferentes departamentos y direcciones, donde cada uno de los candidatos pasó por un proceso de evaluación y selección para detectar habilidades y requerimientos indispensables para desempeñar las funciones del puesto, de los cuales, cinco hombres y cuatro mujeres.

En la Regional Norte en el 20223 tuvimos dos nuevos ingresos y tuvimos un traslado ambas mujeres.

### Capacitación y Desarrollo

#### SEDE

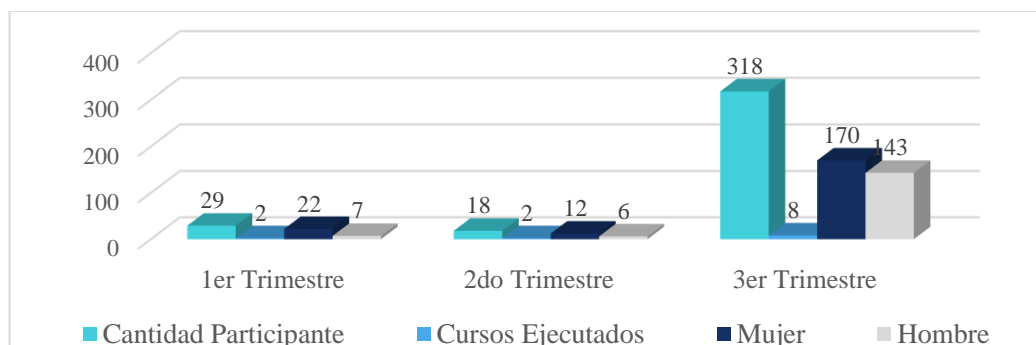
Mes	Cantidad Participante	Cursos Ejecutados	Mujer	Hombre
1er Trimestre	118	9	70	48
2do Trimestre	279	14	150	129
3er Trimestre	871	318	8	170
4to Trimestre	67	10	57	10
<b>Total</b>	<b>1335</b>	<b>351</b>	<b>285</b>	<b>357</b>



#### Regional Norte

	Cantidad Participante	Cursos Ejecutados	Mujer	Hombre
1er Trimestre	29	2	22	7
2do Trimestre	18	2	12	6
3er Trimestre	13	1	10	3
4to Trimestre	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>44</b>	<b>16</b>





### Relaciones Laborales Salidas año 2023.

Durante este año 2023, la institución presentó un total de 23 salidas de colaboradores por diferentes razones. Ver detalles en el cuadro a continuación.

	Renuncia	Conveniencia en el Servicio	Fallecimiento	Pensión o Jubilación	Total
1er Trimestre	7	2	1	1	11
2do Trimestre	5	0	1	0	6
3er Trimestre	2	4	0	0	6
4to Trimestre	1	1	0	0	2
Total	15	7	2	1	25

### Vacaciones pendientes del año 2022 disfrutadas en la SEDE

Al inicio de enero 2023 el 26.29% de los colaboradores no había tomado sus vacaciones pendientes del año 2022. Al mes de marzo está en un 21.67%. Esto representa que, las vacaciones 2022 tomadas en el 2023.

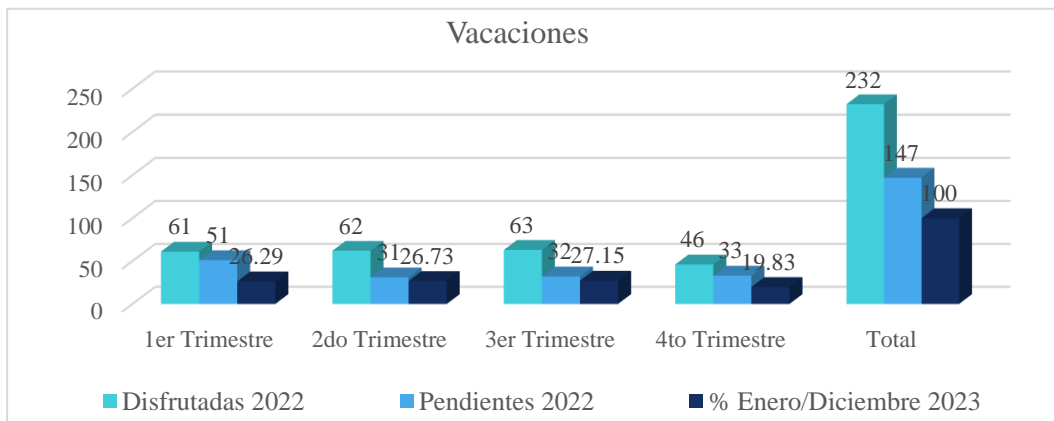
En este segundo trimestre del año abril-junio 2023 el 46.16 % de los colaboradores no había tomado sus vacaciones pendientes del año 2022. Al mes de junio está en un 38.71%. Esto representa que, las vacaciones 2022 tomadas en el 2023.

En este tercer trimestre del año julio-septiembre 2023 el 39.68 % de los colaboradores no había tomado sus vacaciones pendientes del año 2022. Al mes de septiembre está en un 25.40%. Esto representa que, las vacaciones 2022 tomadas en el 2023.



En este cuarto trimestre del año octubre-diciembre 2023 el 32.61 % de los colaboradores no había tomado sus vacaciones pendientes del año 2022. Al mes de diciembre está en un 28.62%. Esto representa que, las vacaciones 2022 tomadas en el 2023.

Mes	Vacaciones Disfrutadas 2022	Vacaciones Pendientes 2022	% Enero/Diciembre 2023
1er Trimestre	60	51	26.29
2do Trimestre	62	31	26.73
3er Trimestre	63	42	27.15
4to Trimestre	46	33	19.83
<b>Total</b>	<b>231</b>	<b>157</b>	<b>100</b>



### Vacaciones pendientes del año 2022 disfrutadas en la Regional Norte

Al inicio de enero 2023 el 44.44 % de los colaboradores no había tomado sus vacaciones pendientes del año 2022. Al mes de marzo está en un 11.11%. Esto representa que, las vacaciones 2022 tomadas en el 2023.

Este segundo trimestre del año abril-junio 2023 el 0.00 % de los colaboradores no había tomado sus vacaciones pendientes del año 2022. Al mes de junio está en un 66.67 % Esto representa que, las vacaciones 2022 tomadas en el 2023.

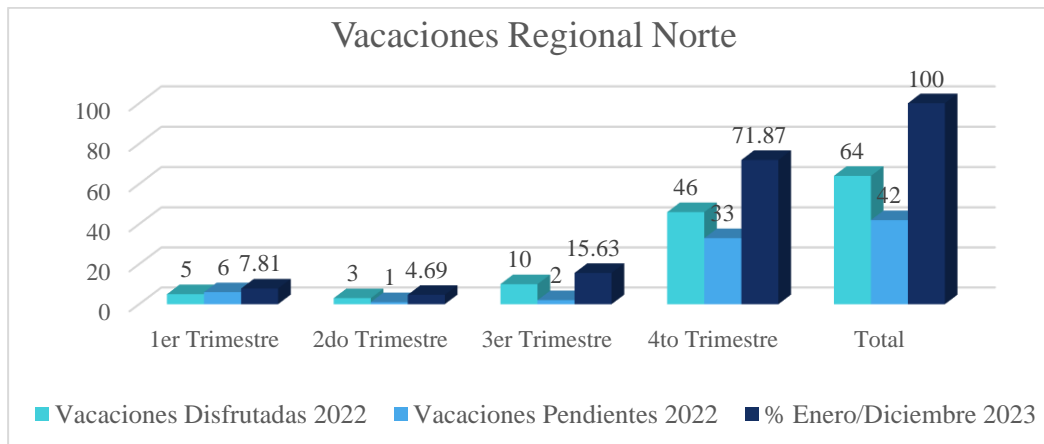
En la Regional norte este tercer trimestre del año julio-septiembre 2023 el 60.00 % de los colaboradores no había tomado sus vacaciones pendientes del año 2022. Al mes de septiembre está en un 20.00 % Esto representa que, las vacaciones 2022 tomadas en el 2023.





En la Regional norte este cuarto trimestre del año octubre-diciembre 2023 el 60.00 % de los colaboradores no había tomado sus vacaciones pendientes del año 2022. Al mes de diciembre está en un 20.00 %. Esto representa que, las vacaciones 2022 tomadas en el 2023.

Mes	Vacaciones Disfrutadas 2022	Vacaciones Pendientes 2022	% Enero/Diciembre 2023
1er Trimestre	5	6	7.81
2do Trimestre	3	1	4.69
3er Trimestre	10	2	15.63
4to Trimestre	46	33	71.87
<b>Total</b>	<b>64</b>	<b>42</b>	<b>100</b>



### Vacaciones disfrutadas julio-septiembre 2023 sede

En este tercer trimestre 105 colaboradores tomaron sus vacaciones, esto representa un 23.81% de las vacaciones disfrutadas 2023.

Ver tabla:

Mes	Vacaciones Disfrutadas	% Trimestre Julio/Septiembre 2023
Julio	45	42.86
Agosto	35	33.33
Septiembre	25	23.81
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>100</b>



### Vacaciones disfrutadas octubre-diciembre 2023 SEDE

En este cuarto trimestre 105 colaboradores tomaron sus vacaciones, esto representa un 23.81% de las vacaciones disfrutadas 2023.

Ver tabla:

Mes	Vacaciones Disfrutadas	% Trimestre Octubre/Diciembre 2023
Octubre	25	30.49
Noviembre	32	39.02
Diciembre	25	30.49
<b>Total</b>	<b>82</b>	<b>100</b>

### Vacaciones disfrutadas en la Regional Norte julio-septiembre 2023

En este tercer trimestre 10 colaboradores tomaron sus vacaciones, esto representa un 10% de las vacaciones disfrutadas en julio-septiembre 2023.

Ver tabla:

Mes	Vacaciones Disfrutadas	% Trimestre Julio/Septiembre 2023
Julio	8	80.00
Agosto	1	10.00
Septiembre	1	10.00
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

### Vacaciones disfrutadas en la Regional Norte octubre-diciembre 2023

En este tercer trimestre 13 colaboradores tomaron sus vacaciones, esto representa un 10% de las vacaciones disfrutadas en octubre-diciembre 2023.

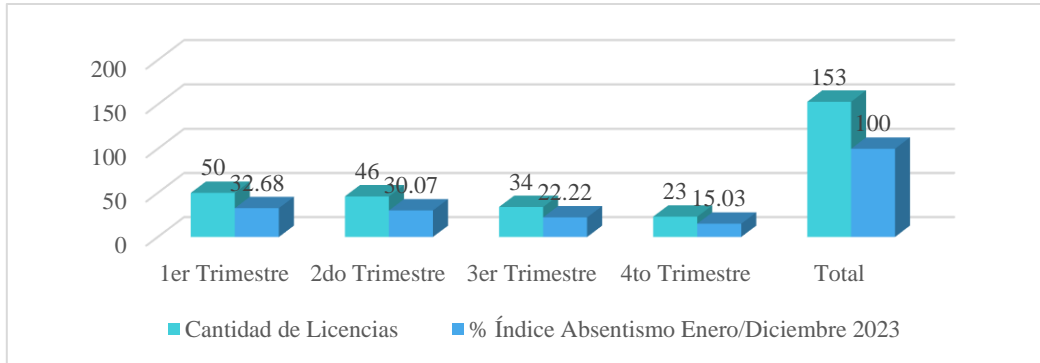
Ver tabla:

Mes	Vacaciones Disfrutadas	% Trimestre Octubre/Diciembre 2023
Octubre	8	61.54
Noviembre	5	38.46
Diciembre	0	0.00
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100</b>



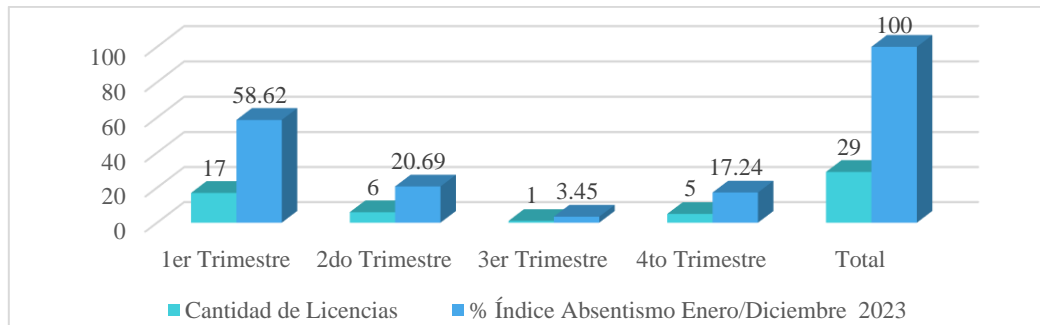
Colaboradores en Licencia Médica 2023 SEDE

Mes	Cantidad Licencias	% Enero/Diciembre 2023
1er Trimestre	50	32.68
2do Trimestre	46	30.07
3er Trimestre	34	22.22
4to Trimestre	23	15.03
<b>Total</b>	<b>153</b>	<b>100</b>



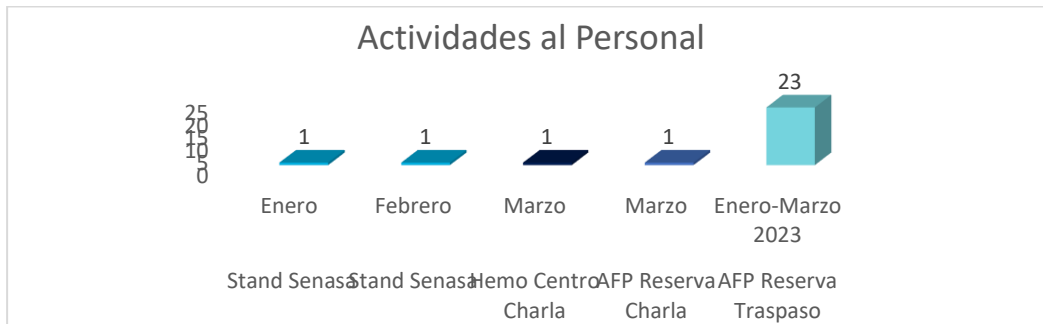
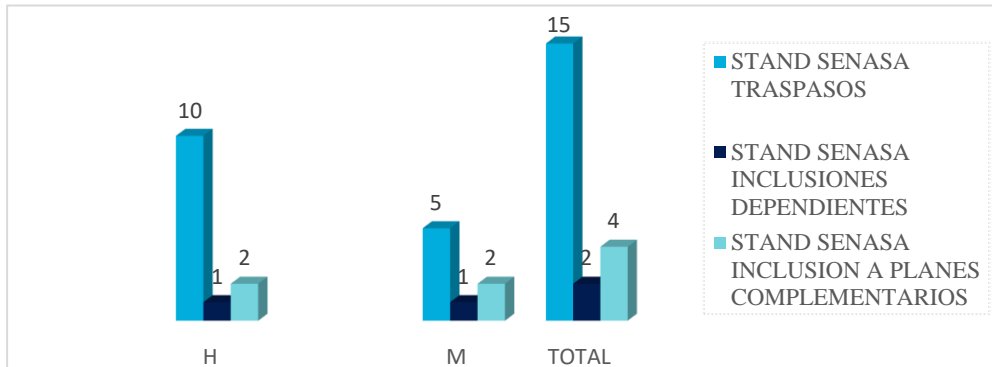
Colaboradores en Licencia Médica 2023 Regional Norte

Mes	Cantidad Licencias	% Enero/Diciembre 2023
1er Trimestre	17	58.62
2do Trimestre	6	20.69
3er Trimestre	1	3.45
4to Trimestre	5	17.24
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>100</b>



## SALUD OCUPACIONAL

### Registro de actividades 2023



### Acciones en apoyo del SISMAP 2023

En este 1er trimestre del año 2023 hemos tenido un gran avance en el SISMAP, actualizamos y colocamos en verde un total de 18 indicadores, avanzando de un 80.28% a 84.82%.





Instituto Dominicano para la  
Calidad

indocal@indocal.gob.do  
Oloff Palmer esq. Núñez  
de Cáceres, San Gerónimo,  
Santo Domingo.

8096862205

<http://www.indocal.gob.do/>

Promedio General  
80.28 %



Descargar Datos

Este segundo trimestre abril-junio 2023 el SISMAP está en amarillo porque bajó a un 67.94% la razón es, a que algunos de los indicadores ya vencieron. Las informaciones con las evidencias ya fueron enviadas, esperando a que nuestra analista del Ministerio de Administración Pública (MAP) las cargue a cada indicador y así obtener las puntuaciones correspondientes.

Indicadores en verde:

- Situación actual de Recursos Humanos
- Transparencia en las informaciones se servicios y funcionarios
- Fortalecimiento de las relaciones laborales.
- Sistema de Carrera Administrativa
- Gestión de Acuerdo del Desempeño
- Asociación de Servidores Públicos
- Informaciones de servicios y Funcionarios
- Manual de Organización y Funciones
- Manual de Cargos
- Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias
- Encuesta de Clima Organizacional

Promedio General

67.94 %



Descargar Datos

Este tercer trimestre julio-septiembre 2023 el SISMAP está en verde aumentando de un 67.94% a 81.77.

Indicadores en verde:

- Autoevaluación CAF
- Situación actual de Recursos Humanos
- Transparencia en las informaciones se servicios y funcionarios
- Fortalecimiento de las relaciones laborales.



- Sistema de Carrera Administrativa
- Gestión de Acuerdo del Desempeño
- Asociación de Servidores Públicos
- Informaciones de servicios y Funcionarios
- Manual de Organización y Funciones
- Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias
- Encuesta de Clima Organizacional

**Instituto Dominicano para la Calidad**



[indocal@indocal.gob.do](mailto:indocal@indocal.gob.do) | 8096862205  
 Calle Oloff Palmer esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo. | <http://www.indocal.gob.do/>

Promedio General **81.77 %** 

[Descargar Datos](#)

Este cuarto trimestre octubre-diciembre 2023 el SISMAP está en verde aumentando de un 81.77% a 83.2%.

Indicadores en verde:

- Autoevaluación CAF
- Plan de Mejora CAF
- Situación actual de Recursos Humanos
- Transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios
- Fortalecimiento de las relaciones laborales.
- Sistema de Carrera Administrativa
- Gestión de Acuerdo del Desempeño
- Asociación de Servidores Públicos
- Informaciones de servicios y Funcionarios
- Manual de Organización y Funciones
- Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias
- Encuesta de Clima Organizacional
- Concursos Público

**Instituto Dominicano para la Calidad**



[indocal@indocal.gob.do](mailto:indocal@indocal.gob.do) | 8096862205  
 Calle Oloff Palmer esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo. | <http://www.indocal.gob.do/>

Promedio General **83.2 %** 

[Descargar Datos](#)



### **Pensión y Licencias médicas.**

En el 1er trimestre se presentaron un total de 64 licencias: 36 mujeres y 28 hombres.

- En pensión contamos actualmente con un total de 4 colaboradores.
- En licencia solidaria tenemos 3 colaboradores.

En el 2do trimestre se presentaron un total de 52 licencias: 38 mujeres y 12 hombres.

- En pensión contamos actualmente con un total de 1 colaborador.
- En proceso de pensión solidaria 39
- En licencia solidaria tenemos 4 colaboradores.

En este 3er trimestre se presentaron un total de 52 licencias: 38 mujeres y 12 hombres.

- En pensión contamos actualmente con un total de 1 colaborador.
- En proceso de pensión solidaria 39
- En licencia solidaria tenemos 4 colaboradores.

En este 4to trimestre se presentaron un total de 52 licencias: 38 mujeres y 12 hombres.

- En este trimestre se presentaron un total de 28 licencias.
- En pensión contamos actualmente con un total de 6 colaboradores.
- En proceso de pensión solidaria 39
- En licencia solidaria tenemos 4 colaboradores.

### **Presentación de vacantes.**

Actualmente contamos con un total de 9 vacantes, Ver cuadro a continuación.

Vacantes		
Cantidad	Nombre del cargo	Dirección/Departamento
1	Secretaria	Planificación y Desarrollo
1	Secretaria	Compras
1	Analista	Planificación y Desarrollo
1	Analista	Cooperación Internacional
1	Técnico	Inspección
1	Contador	Finanzas



Cantidad	Nombre del cargo	Dirección/Departamento
1	Auxiliar Administrativo	Servicios Técnicos
2	Técnico metrólogos	Metrología Industrial

Manejo de casos y/o situaciones laborales y/o amonestaciones o procesos disciplinarios

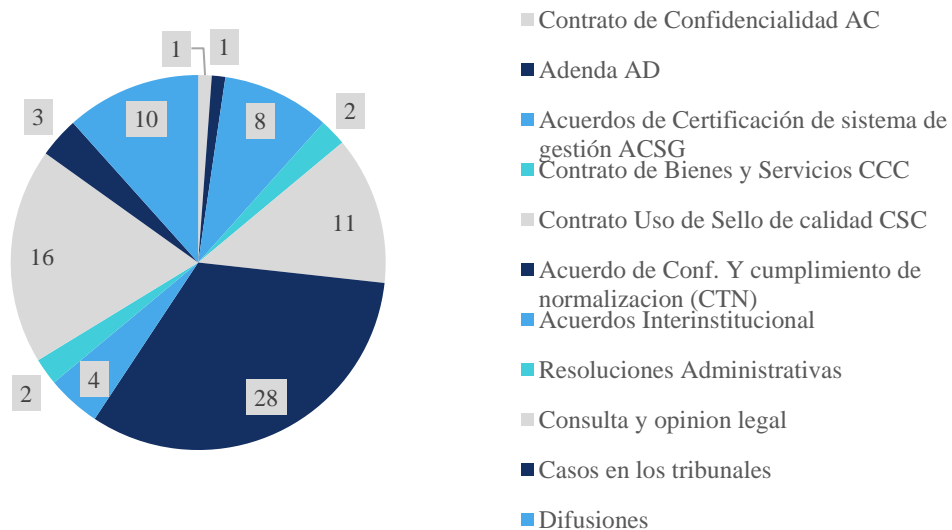
En el 1er trimestre no hubo acciones disciplinarias, en el 2do y 3er trimestre hubo una sanción por falta disciplinaria por trimestre y no tuvimos casos de Riesgo Laboral.

## Dirección Jurídica

---

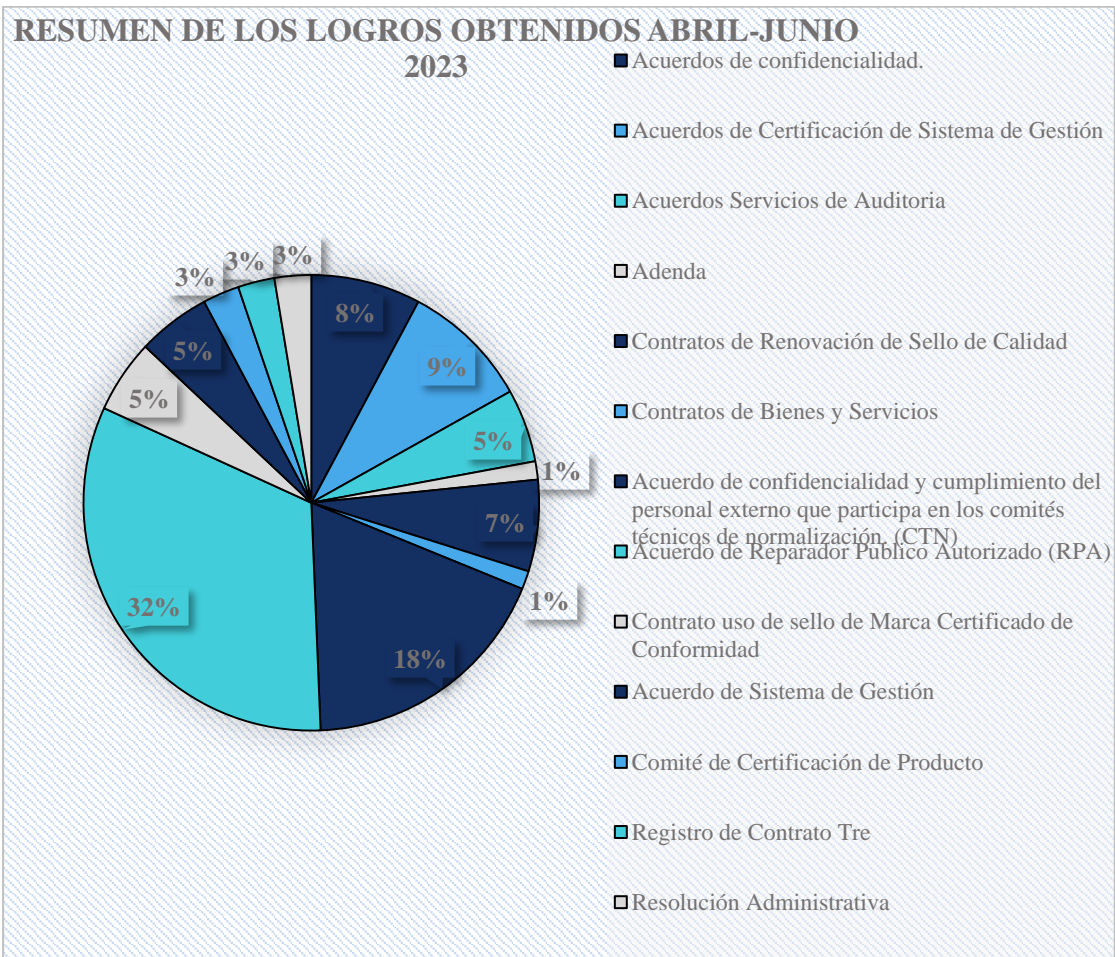
La Dirección Jurídica tiene como misión o función principal dar cumplimiento a la Ley 31114, sobre Declaración Jurada de Patrimonio, según lo que establece la Constitución de la República en su numeral 3) de su artículo 146, la obligación de los funcionarios de presentar declaración juradas de sus bienes y, además señala que a estos corresponde probar siempre el origen de sus bienes, antes y después de haber finalizado sus funciones.

### Enero – Marzo

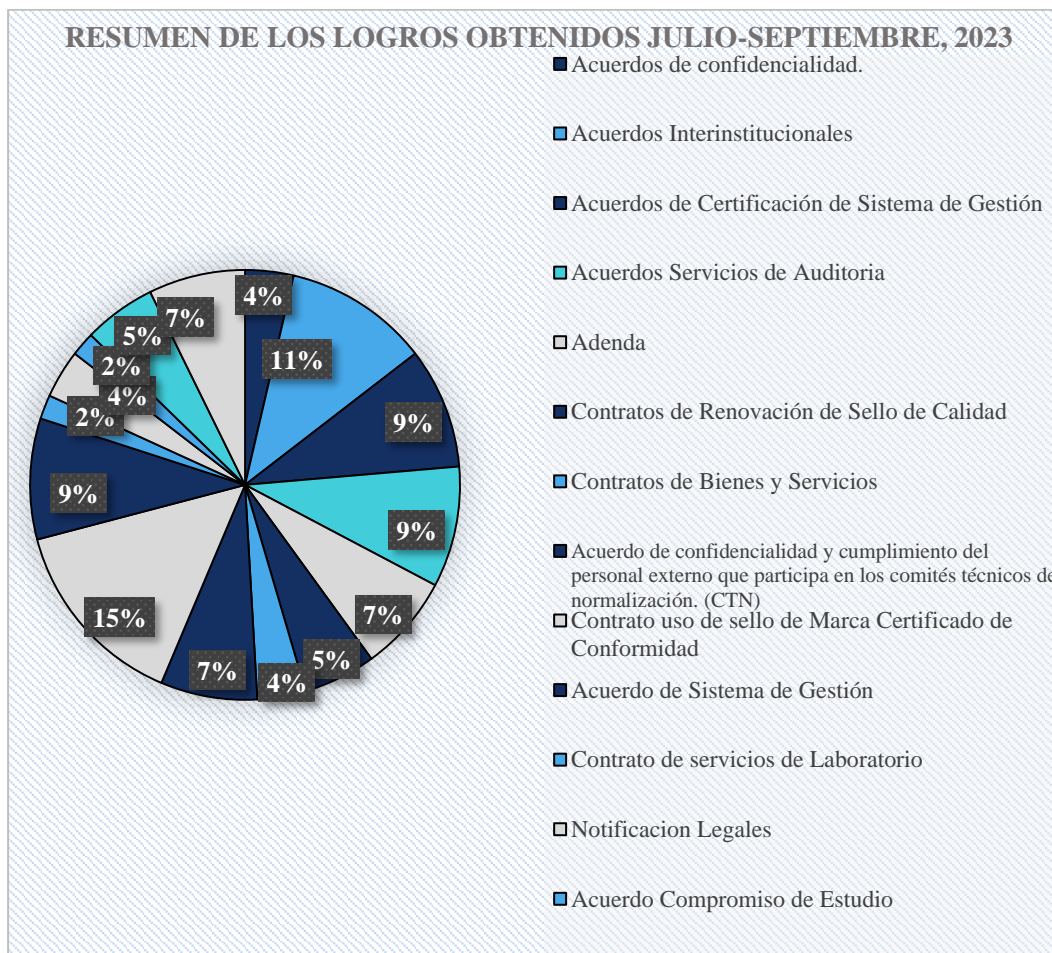




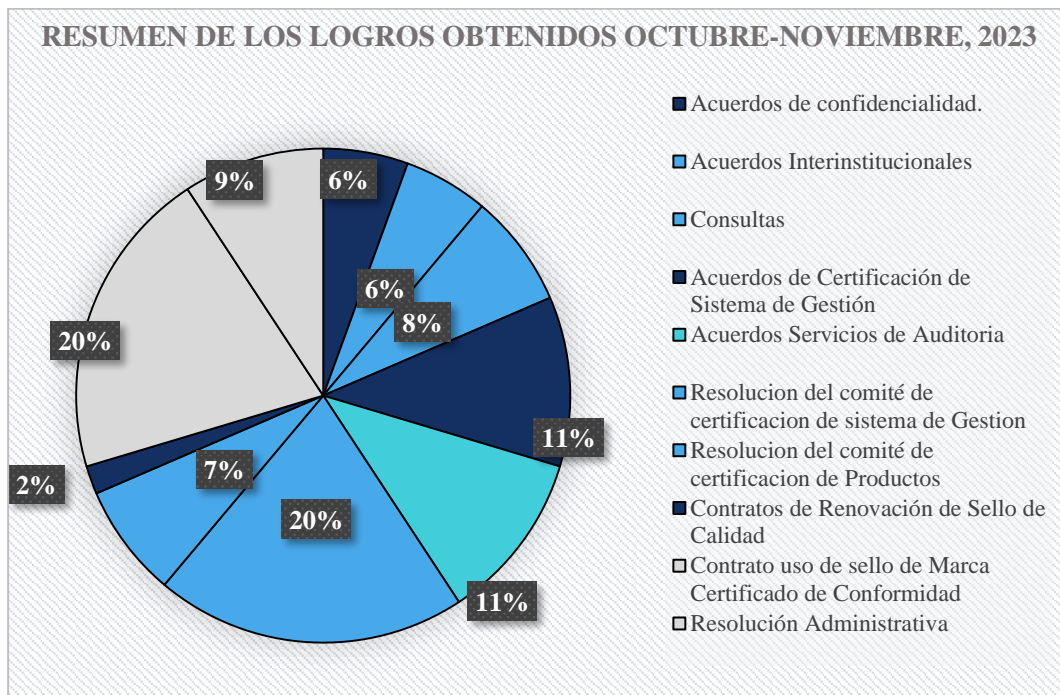
Resumen De Los Logros Obtenidos Por La Dirección Jurídica Enero-Marzo 2023	
Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad.	1
Adenda	1
Acuerdos Interinstitucional	4
Acuerdos de Certificación de Sistema de Gestión	8
Acuerdos Servicios de Auditoria	3
Casos en los tribunales	3
Resoluciones administrativas	5
Consultas y respuesta u opiniones legales	16
Contrato uso de sello de calidad INDOCAL	18
Elaboración de contratos de bienes y servicios	4
Difusión de la LEY 41-08 de Función Pública y Reglamento 523-09 de Relaciones	1
Acuerdo de confidencialidad y cumplimiento del personal externo que participa en los comités técnicos de normalización. (CTN)	47
<b>Total requerimientos atendidos</b>	<b>105</b>



Resumen De Los Logros Obtenidos Por La Dirección Jurídica Abril-Junio 2023	
Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad.	6
Acuerdos de Certificación de Sistema de Gestión	7
Acuerdos Servicios de Auditoria	4
Adenda	1
Contratos de Renovación de Sello de Calidad	5
Contratos de Bienes y Servicios	1
Acuerdo de confidencialidad y cumplimiento del personal externo que participa en los comités técnicos de normalización. (CTN)	14
Acuerdo de Reparador Publico Autorizado (RPA)	25
Contrato uso de sello de Marca Certificado de Conformidad	4
Acuerdo de Sistema de Gestión	4
Comité de Certificación de Producto	2
Registro de Contrato Tre	2
Resolución Administrativa	2
<b>Total requerimientos atendidos</b>	<b>77</b>



Resumen de los logros obtenidos por la Dirección Jurídica julio-septiembre 2023	
Descripción	Tota
Acuerdos de confidencialidad.	2
Acuerdos interinstitucionales	6
Elaboración de Decreto y Notificaciones legales	3
Caso en los Tribunales	1
Consulta u opinión legal	6
Acuerdos de Certificación de Sistema de Gestión	5
Acuerdos Servicios de Auditoria	5
Adenda	4
Contratos de Renovación de Sello de Calidad	3
Contratos de Bienes y Servicios	2
Acuerdo de confidencialidad y cumplimiento del personal externo que participa en los comités técnicos de normalización. (CTN)	4
Contrato uso de sello de Marca Certificado de Conformidad	8
Acuerdo de Sistema de Gestión	5
Registro de Contrato Tre	3
Resolución Administrativa	4
Elaboración de cont. de servicios de Laboratorios	1
Acuerdo Compromiso de Estudio	1
Notificaciones Legales	2
<b>Total requerimientos atendidos</b>	<b>65</b>



Resumen de los Logros Obtenidos por la Dirección Jurídica Octubre-Noviembre 2023	
Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad.	3
Acuerdos Interinstitucionales	3
Acuerdos de Certificación de Sistema de Gestión	6
Acuerdos Servicios de Auditoria	6
Consultas	4
Resolución del comité de certificación de sistema de Gestión	11
Resolución del comité de certificación de Productos	4
Contratos de Renovación de Sello de Calidad	2
Contrato uso de sello de Marca Certificado de Conformidad	11
Resolución Administrativa	5
<b>Total requerimientos atendidos</b>	<b>55</b>

### Departamento de Cooperación Internacional

El departamento de Cooperación Internacional tiene como misión o función principal Coordinar las acciones de carácter técnico de cooperación no reembolsable (donaciones de recursos, asistencia técnica, entre otros) y gestionar recursos financieros y técnicos de cooperación oficial, privada, nacional e internacional, para apoyar los programas y proyectos estratégicos que la institución ha definido para cumplir las metas en cobertura, calidad y eficiencia contempladas en el plan estratégico, en coordinación con el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

#### Programas, Proyectos y Convenios de Colaboración

Actividades realizadas en el marco de los Programas, Proyectos y Convenios de cooperación nacional e internacional, trimestre enero-marzo 2023.

Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
En el marco del Programa Binacional Haití-RD coordinación de 2 capacitaciones para las áreas de Evaluación de la Conformidad para personal técnico del BHN y del INDOCAL	Enero-marzo Online	Capacitación en ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021-1 a realizarse los días del 17 al 20 de abril 2023
Bajo el marco del proyecto de cooperación bilateral INMETRO Brasil -INDOCAL coordinación de 1 capacitación para el personal de Evaluación de la Conformidad del INDOCAL	Enero-marzo Online	Capacitación presencial en RD a ser impartido por facilitador del INMETRO en la ISO/IEC 17020 a realizarse los días del 23 al 25 de mayo 2023



Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
En el marco de la cooperación bilateral seguimiento del acuerdo en proceso con la ABNT de Brasil	Enero-marzo Online	En proceso de revisión para la firma
En el marco del 11th EDF Programme apoyo de la coordinación del proyecto en la conformación del Consejo del Premio a la Calidad INDOCAL	Enero INDOCAL	Participación de importantes organizaciones que trabajan para la infraestructura y el desarrollo empresarial del país. Se inició el proceso de preparación del lanzamiento del premio
En el marco del proyecto regional (QI4CE) Difusión del Estudio Infraestructura de la Calidad para la Economía Circular en América Latina y el Caribe	Enero Online	Participación de los miembros nacional del equipo QI4CE/W2 Construcción
Encuentro comité coordinador INDOCAL-ProDominicana en seguimiento a la Implementación del Plan Nacional de Fomento a las Exportaciones (PNFE) 2020-2030	Enero Online	Entrenamiento plataforma Reporte PNFE para el seguimiento y actualización de las iniciativas correspondientes al INDOCAL
En el marco del Programa PROGANA coordinación mesa de trabajo entre consultores y técnicos del INDOCAL	Febrero INDOCAL	Avance del proceso de consultoría para la obtención del sello calidad de carne de Bovinos
Coordinación con el CNC del taller elaboración de proyectos de inversión, para acceder al Sistema Nacional del Sector Público (SNIP)	Febrero Online	Inicio proceso de formación del personal del INDOCAL que interviene en la elaboración de proyectos
Reunión de coordinación DCI, Jurídica y Servicios Técnicos, en seguimiento de las actividades ejecutadas en el marco de los acuerdos de colaboración	Febrero INDOCAL	Actualización matriz en línea de los acuerdos firmados en cumplimiento de los objetivos establecidos
Colaboración en el proceso acuerdo INDOCAL – Dirección General de Aduanas	Febrero INDOCAL	Firma convenio, con el objetivo de apoyar la adquisición certificación en Sistemas de Gestión de la Calidad
Colaboración en el proceso acuerdo INDOCAL - SIE	Febrero Superintendencia de Electricidad	Firma convenio, con el objetivo de fomentar un Sistema de Gestión Anti soborno
Participación de la sección informativa del programa ADELANTE 2 de cooperación triangular con América Latina y el Caribe	Marzo Online	Inicio del proceso de revisión de criterios y procedimientos para aplicar al Fondo Regional para la cooperación triangular



Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Colaboración en el proceso acuerdo INDOCAL - INCART	Marzo INCART	Firma convenio, con el objetivo de transparentar los procesos y fomentar la calidad en los servicios ofrecidos a los pacientes con cáncer
Colaboración en el proceso INDOCAL - Cámara de Comercio y Producción de Santiago,	Marzo Cámara de Comercio y Producción	Firma convenio, con el objetivo de desarrollar el sector productivo de la Región Norte

Actividades realizadas en el marco de los Programas, Proyectos y Convenios de cooperación nacional e internacional, trimestre abril-junio 2023

Actividad	Fecha / lugar	Resultado
Lanzamiento del Premio INDOCAL a la Calidad en el marco del 11th EDF Programe	12 de abril	Promover el uso relevante de la normalización, la metrología y la evaluación e la conformidad como pilares de la IC para el desarrollo sostenible y el bienestar del ciudadano.
Coordinación y ejecución de 2 capacitaciones para las áreas de Evaluación de la Conformidad del INDOCAL y del BHN en el marco del Programa Binacional Haití-RD.	Días del 17 al 20 de abril Virtual	Personal Técnico capacitado en la ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021-1
Firma convenio con la ABNT de Brasil en el marco de la cooperación bilateral Brasil-RD.	21 de abril Brasil	Con el objetivo de apoyar la cooperación en materia de normalización, evaluación de la conformidad, información técnica y capacitación.
Visita en INDOCAL del nuevo jefe de la Asistencia Técnica del Programa Binacional Haití-RD.	21 de abril INDOCAL	Presentación nuevo jefe a los representantes del INDOCAL, y dialogo sobre los avances del programa y brecha de oportunidades de cooperación para los próximos meses del 2023.
Revisión de criterios y procedimientos para aplicar al Fondo Regional para la cooperación triangular	Abril	Elaboración de propuesta y aplicación al Fondo Regional de la cooperación alemana.
Coordinación y ejecución de una capacitación en el marco del proyecto Fortalecimiento de las capacidades en las áreas de infraestructura de la calidad y	Días del 23 al 26 de mayo Salón IIBI	Personal Técnico capacitado en la ISO/IEC 17020 impartido por especialista técnico del INMETRO, de Brasil.



apoyo a la creación del centro dominicano de información sobre reglamentación técnica (CEDIRET)		Recorrido de especialista por los Laboratorios del INDOCAL.
Firma acuerdo INDOCAL - EDESUR	Mayo Edesur	Firma convenio, con el objetivo de asegurar la calidad de los materiales e insumos y garantizar las mediciones correctas de la energía.
Firma acuerdo INDOCAL - FARD	Junio Fuerza Aérea	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y verificaciones metroológicas.
Coordinación de actividades entre MEPyD, INMETRO, INDOCAL en el marco de la Cooperación Bilateral Brasil-RD.	Trimestre	Coordinación Misión técnicos del INDOCAL en INMETRO Brasil en el mes de julio y agosto.
Ejecución de actividades de capacitación para los actores de CALIDENA, y Actividad de capacitación al jurado evaluador del premio de la Calidad INDOCAL En el marco del 11th EDF Programme	Junio	4 capacitaciones en BPA impartida a grupos de productores de la cadena de coco en la provincia de Samaná y Barahona. Una capacitación de los objetivos del premio y como realizar las evaluaciones a los miembros del jurado y al personal evaluador.
Reunión de seguimiento con el coordinador del grupo de trabajo construcción en el marco del proyecto regional Infraestructura de calidad para la economía circular (QI4CE W2)	Junio Virtual	Seguimiento a las tareas y próximas actividades nacional.
Coordinación y entrega de equipos de TI al INDOCAL en el marco del Programa Binacional	Junio	Donación de 10 equipos informáticos para apoyar y fortalecer las actividades que se realizan en el INDOCAL.

Actividades realizadas en el marco de los Programas, Proyectos y Convenios de cooperación nacional e internacional, trimestre julio-septiembre 2023

Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Coordinación y ejecución de capacitación internacional para personal del área de metrología en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 03 al 07 de julio INMETRO Brasil	1 técnico capacitado para ampliar el ámbito de calibración del laboratorio de termometría a los termómetros de radiación.





Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Coordinación y ejecución de capacitación internacional para personal de las áreas de Evaluación de la Conformidad y de Reglamentación Técnica en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 12 al 14 de julio INMETRO Brasil	2 técnicos capacitado en evaluación de la conformidad y buenas prácticas reglamentarias.
Coordinación y ejecución de capacitación internacional para personal de las áreas de Reglamentación Técnica y Tecnología en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 17 al 21 de julio INMETRO Brasil	2 técnicos capacitado en el uso del sistema de información técnica, para la implementación del CEDIRET.
Coordinación y ejecución de capacitación internacional para personal del área de metrología en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 17 al 21 de julio INMETRO Brasil	1 técnico capacitado para para aumentar la cobertura de calibración de pipetas y micropipetas.
Coordinación y ejecución de capacitación internacional para personal del área de metrología en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 24 al 27 de julio INMETRO Brasil	2 técnicos visitan laboratorios de CT y PT, para fortalecer los servicios de calibración de transformadores.
Coordinación y ejecución de capacitación internacional para personal del área de metrología en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 31 de julio al 04 de agosto INMETRO Brasil	2 técnicos capacitados en calidad de energía eléctrica.
Coordinación y ejecución pasantía internacional para personal del área de metrología en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 31 de julio al 04 de agosto INMETRO Brasil	2 técnicos capacitados en la aplicación de pruebas informatizadas para contadores de electricidad en la homologación de nuevos modelos de equipos.
Coordinación y ejecución de capacitación internacional para personal del área de metrología en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 07 al 11 de agosto INMETRO Brasil	2 técnicos capacitados en el proceso de medición de electricidad por muestreo.
Coordinación y ejecución de capacitación internacional para personal del área de metrología legal en el marco de la cooperación técnica entre INMETRO Brasil e INDOCAL	Días del 07 al 11 de agosto INMETRO Brasil	1 técnico capacitado en detectar y denunciar fraudes de alta tecnología en surtidores de combustible, inspecciones in situ.
Coordinación misión entre ABC, MEPyD, INDOCAL en el marco de la Cooperación Bilateral Brasil-RD	Trimestre	Coordinación Misión técnico del INDOCAL en ABNT Brasil, en el mes de octubre 2023.
Ejecución de actividades de capacitación para los actores de CALIDENA En el marco del 11th EDF Programme	Julio	Capacitaciones en BPA impartida a grupos de productores de la cadena de coco en la provincia de Valverde-Mao.





Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Firma acuerdo INDOCAL – Ministerio de la Presidencia	Julio	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y certificación.
Firma acuerdo INDOCAL – CGR	Julio	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y certificación.
Firma acuerdo INDOCAL – COMIPOL del MOPC	Agosto	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y certificación.
Reunión de seguimiento con países de la Región del grupo de trabajo construcción, en el marco del proyecto regional Infraestructura de calidad para la economía circular (QI4CE W2)	Agosto Virtual	Presentación de los avances del plan de trabajo en República Dominicana.
Coordinación capacitación Sello de Calidad Cárnico, en el marco del proyecto PROGANA	Agosto Virtual	Coordinar los entregables del sello para la realización de la capacitación al personal de la DEC.
Coordinación y entrega de equipo de mediciones eléctricas donado al INDOCAL en el marco del 11th EDF Programme	Septiembre 2023 Laboratorio de metrología	Donación de 1 equipo al laboratorio de calibración de energía eléctrica para fortalecer y brindar servicios en la región y convertirse en referencia regional.

Actividades realizadas en el marco de los Programas, Proyectos y Convenios de cooperación nacional e internacional, trimestre octubre-diciembre 2023

Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Coordinación y participación en el 5to. Workshop del CABUREK-QI4CE, en el marco del proyecto CABUREK, Economía Circular	6 al 20 de octubre Panamá	Participación de un técnico de normalización del INDOCAL en representación del coordinador nacional.
Coordinación e implementación de las actividades MEPyD, INMETRO, INDOCAL, en el marco de la Cooperación Bilateral Brasil-RD.	22 al 26 de octubre ABNT	Formación de un técnico del INDOCAL en ABNT Brasil.
Revisión propuesta nuevo programa de apoyo al EPA (2024-2028) componente Obstáculos Técnicos al Comercio, en continuidad al 11th EDF Programme	Octubre	Envío de propuesta y observaciones sobre los temas de Infraestructura de Calidad y sugerencias de nuevos proyectos para el fortalecimiento de las capacidades técnicas el INDOCAL.



<b>Actividad</b>	<b>Fecha / Lugar</b>	<b>Resultado</b>
Coordinación acto de entrega simbólica de equipos donados al INDOCAL en el marco del 11th EDF Programme	Octubre	Coordinar con las entidades involucradas la actividad de donación de equipos para el fortalecimiento de los servicios de metrología.
Firma acuerdo INDOCAL – Comisión de Defensa Comercial	Octubre	Firma convenio para el fomento de la calidad y la transparencia, a fin de mejorar los procesos y servicios que son ofrecidos a la ciudadanía.
Coordinar reunión de actualización y seguimiento actividades pendientes en el marco del proyecto PROGANA	Noviembre	Apoyo a la DEC en el proceso pendiente de completar para el sello de calidad cárnico INDOCAL.
Participación en el Análisis Redes Sociales (ARS) 2023, en el marco del proyecto CABUREK de Economía Circular (QI4CE)	Noviembre	Evaluación del equipo nacional, evolución de las organizaciones de la IC y Economía Circular en América Latina y el Caribe.
Reunión de seguimiento del equipo coordinador del 11th EDF Programme, con PTB-CROSQ-INDOCAL	Semana Del 13 al 17 noviembre Virtual	Seguimiento de las actividades del proyecto, tareas que faltan por concluir y revisión de presupuesto.
Firma acuerdo INDOCAL – PROCONSUMIDOR	Noviembre	Firma convenio, con el objetivo de sensibilizar a las asociaciones y agencias de protección al consumidor para aumentar su participación en los procesos de normas de calidad.
Firma acuerdo INDOCAL – Edeeste	Noviembre	Firma convenio, con el objetivo de promover la integridad y transparencia, así como mantener y mejorar un sistema de gestión de la energía.
Firma acuerdo INDOCAL – CNSS	Diciembre	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y certificación.



<b>Convenios Firmados</b>	
<b>Trimestre</b>	<b>Cantidad</b>
Enero - Marzo	4
Abril- Junio	2
Julio- Septiembre	3
Octubre- Diciembre	4
<b>Total</b>	<b>13</b>

## **Gestión y coordinación de Pagos de Compromisos Internacionales del INDOCAL 2023**

### **1er Trimestre**

- Gestión y pago a la Organización Internacional de Metrología Legal (OIML).
- Gestión y pago a la Organización InterAmerican Accreditation Cooperation (IAAC).
- Se tramitó a la Dirección Administrativa y Dirección Financiera las solicitudes de pago de: COPANT e ISO.
- Se tramitó a la Dirección Administrativa y Dirección Financiera la solicitud de pago del uso de la plataforma ISO.
- Pago de la acreditación a la Entidad Mexicana de Acreditación.

### **2do Trimestre:**

- No se realizaron gestiones de pagos de compromisos internacionales para el presente trimestre.

### **3er Trimestre:**

- Gestión y pago membresía de la Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT) 2023.
- Gestión y pago membresía de la International Standardization Organization (ISO) 2023.
- Se tramitó a la Dirección Administrativa y Dirección Financiera la solicitud de pago membresía Sistema Interamericano de Metrología (SIM).

### **4to Trimestre:**

- Se tramitó a la Dirección Administrativa y Dirección Financiera la solicitud de pago membresía ISolutions para el año 2024.



## **Bajo el marco del proyecto Infraestructura de la Calidad para la Economía Circular:**

- Durante el trimestre, coordinamos y motivamos la participación de los miembros del equipo QI4CE/W2 Construcción, en el taller: Identificar las necesidades de servicios de la Infraestructura de la Calidad (Normalización, Metrología, Acreditación y/o Evaluación de la Conformidad) en los Proyectos nacionales de QI4CE, y participamos del taller CABUREK durante la semana del 27 al 31 de marzo.
- De igual forma, trabajamos en el seguimiento de los acuerdos firmados en cumplimiento de los objetivos establecidos en dichos acuerdos de colaboración interinstitucional.

## **Proceso de viajes internacionales**

### **Gestión y coordinación de los procesos de viajes enero-marzo 2023**

- Coordinación de viaje a la XX edición del Encuentro Red Iberoamericana de Protección de Datos Personales (RIPD), ciudad de Santa Cruz de la Sierra, en Bolivia, del 27 al 28 de febrero del 2023.
- Seguimiento al completivo de los viáticos del Sr. Omar Reyes, de su viaje Perú a la pasantía del INACAL y el 3er M4DT taller CABUREK (Transformación Digital en Institutos Nacionales de Metrología de Latinoamérica y del Caribe).
- Coordinación viaje a participante del 10mo Simposio Internacional de Temperatura ITS10, del 03 al 07 de abril en Anaheim California, Estados Unidos.
- Coordinación viaje a participante de la Semana COPANT 2023, del 23 a 26 abril 2023 en Barbados.
- Coordinación viaje a participante del Taller Programa LMD, del 01 al 05 de mayo 2023 en Bolivia.

### **Gestión y coordinación de los procesos de viajes abril-junio 2023**

- Gestión viáticos para participante en la actividad Fundamentos de Metrología de la NIST, en Estados Unidos.



- Gestión viáticos para participante en la actividad La importancia de los estándares para los e-cigarettes, México.
- Gestión de viaje de los doce (12) participantes de la capacitación técnica en INMETRO, Brasil.
- Gestión de viaje a participar en la actividad de normalización realizada por COPOLCO, en Quito, Ecuador.
- Gestión de viaje a participar en la Reunión del comité y taller de preparación del CARIMET, en Guyana.

### **Gestión y coordinación de los procesos de viajes julio-septiembre 2023**

- Gestión proceso de viaje de los doce (12) participantes de la capacitación técnica en INMETRO, Brasil.
- Gestión proceso de viaje a participante de la International Standardization Organization (ISO), en Australia.
- Gestión proceso de viaje a instructor de Guyan National Bureau of Standards (GNBS), del 21 de agosto al 01 de septiembre 2023.
- Gestión proceso de viaje a participante del acercamiento a la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), del 29 de agosto al 05 de septiembre 2023, en México.
- Gestión proceso de viaje a participante del 5to Workshop del CABUREK-QI4CE, del 17 al 19 de octubre 2023, en Panamá.
- Gestión proceso de viaje a participante de la Asamblea ISO 2023, en la ciudad de Brisbane, Australia, del 14 al 23 de septiembre 2023.
- Gestión proceso de viaje a participante del TC 2023 (Economía Circular) y jornada de capacitación, en la ciudad de Sao Paolo, Brasil, del 29 de septiembre a 04 de octubre 2023.

### **Gestión y coordinación de los procesos de viajes octubre-diciembre 2023**

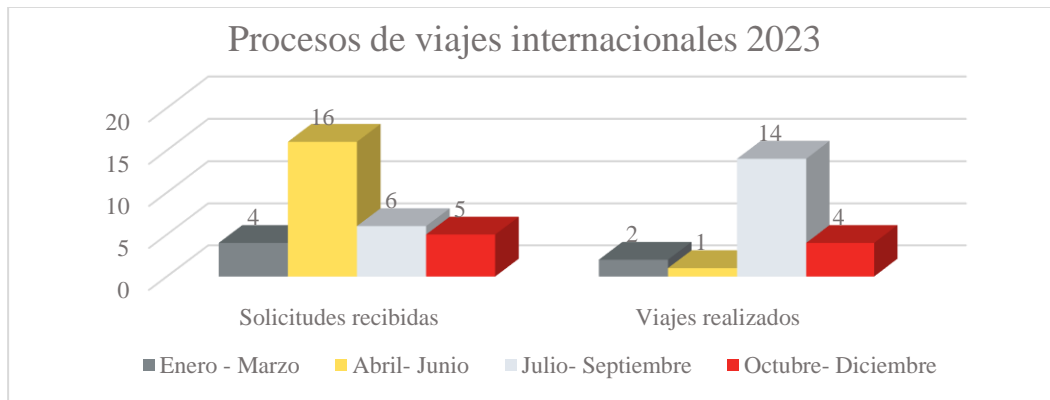
- Gestión proceso de viaje a encargado de recoger y custodiar el Patrón Viajero CENAMEP AIP, del 9 al 11 y 23 al 25 de octubre 2023, en Panamá.
- Gestión proceso de viaje a participante de la capacitación técnica en la ABNT, del 22 al 26 de octubre, en Brasil.



- Gestión proceso de viaje a participante de la Asamblea General del Sistema Interamericano de Metrología (SIM), del 07 al 11 de noviembre 2023, en Paraguay.
- Gestión proceso de viaje a participante de la reunión anual ISO/TC 34/SC 17, del 11 al 18 de noviembre 2023, en Singapur.

### Total de Viajes tramitados 2023

Trimestre	Solicitudes recibidas	realizados
Enero - Marzo	4	2
Abril- Junio	16	1
Julio- Septiembre	6	14
Octubre- Diciembre	5	4
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>21</b>



### Otras actividades

#### 1er Trimestre

- Elaboración Resolución Premio INDOCAL a la Calidad y confirmación de participación de miembros del Consejo Superior y Jurado del Premio INDOCAL a la Calidad.
- Participamos de la charla virtual Redacción de Informe de Gestión Trimestral, INDOCAL.
- Participamos de la charla virtual Implicaciones de la inteligencia artificial en la Infraestructura de la Calidad.
- Asistencia a reuniones seguimiento Premio INDOCAL a la Calidad.
- Confirmación de participación de miembros del Consejo Superior y Jurado del Premio INDOCAL a la Calidad.



## 2do Trimestre

- Durante el trimestre, trabajamos en el seguimiento de los acuerdos firmados en cumplimiento de los objetivos establecidos en dichos acuerdos de colaboración interinstitucional.
- De igual forma, participamos en diferentes reuniones de la comisión de seguimiento del programa binacional: componente calidad y apoyo al sector privado, y en los comités del TOC y de apoyo al EPA del 11th EDF Programme: componente comercio.
- Participamos del Lanzamiento del Premio INDOCAL a la Calidad.
- Coordinamos y participamos de 2 reuniones con los encargados de los laboratorios de metrología, para la evaluación de proyectos y oportunidades de cooperación triangular y evaluación de proyectos con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Participamos de la charla virtual Evaluación del Desempeño, INDOCAL.
- Participamos de la charla virtual Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público, INDOCAL.
- Participamos en la presentación e inducción del nuevo software de Monitoreo del PEI por SQUARE SOLUTION, convocada por la Dirección de Planificación y Desarrollo de este INDOCAL.
- En el marco de las relaciones interinstitucional, coordinamos y participamos de la reunión con representantes de la Cooperativas del Caribe, Centro y Sudamérica CCC-CA, sobre posible acuerdo de colaboración.
- Participamos en representación del INDOCAL de la Eucaristía por el 94 aniversario de la Tesorería Nacional.
- Coordinamos y participamos de la reunión virtual con GIZ y representantes técnicos del MEPyD y este INDOCAL, sobre el Fondo Regional para la cooperación triangular con socios de América Latina y el Caribe 2023.
- Participamos de una reunión virtual con directivos de este INDOCAL y nuestros homólogos de INTECO, Costa Rica, sobre presentación de proyecto triangular.



- Asistencia de la Lic. Karini Familia, como experta técnica de la auditoría del Ministerio de Interior y Policía.

### **3er Trimestre**

- Durante el trimestre, trabajamos en el seguimiento de los acuerdos firmados en cumplimiento de los objetivos establecidos en dichos acuerdos de colaboración interinstitucional.
- De igual forma, participamos en diferentes reuniones de la comisión de seguimiento del proyecto CABUREK, y coordinamos un encuentro con el equipo nacional para completar autoevaluación del proyecto, con el grupo construcción de RD (ODAC-INDOCAL).
- Participamos de un entrenamiento del Sistema de monitoreo Krystal PEI y POA y se dio inicio al proceso de activación y registro de actividades correspondientes al área de Cooperación Internacional.
- Dimos seguimiento a la Dirección Administrativa del proceso de liberación en aduanas del equipo de mediciones eléctricas que recibirá el INDOCAL, en el marco del 11th EDF.
- Coordinamos y participamos de una reunión con los consultores del proyecto PROGRANA y técnicos del INDOCAL, para definir el proceso que involucra a INDOCAL con Salud Pública y Digemaps que conllevará un acuerdo interinstitucional.
- Se dio seguimiento al pago de viáticos pendientes de viajes realizados de los Sres.: Omar Reyes, Hamlet Herrera, Edgar Díaz, y los 12 técnicos que viajaron a Brasil.
- Participación en el V Diplomado sobre Relaciones Domínico Haitianas, impartido por el INESDYC.
- Coordinamos y participamos de una reunión con el MEPyD para socializar y recibir retroalimentación de las experiencias del equipo técnico del INDOCAL que estuvo participando en las misiones de formación técnica en INMETRO Brasil.





- De igual forma, dimos seguimiento y realizamos la entrega al MEPyD del informe de capacitación de los técnicos que viajaron al INMETRO Brasil.
- Coordinamos y participamos de una reunión con los encargados de los laboratorios de metrología y Alejandra Villoch, en el marco del 11th EDF, sobre oportunidades de nuevos proyectos con la cooperación alemana.
- Participamos en el taller virtual de apropiación Plan Nacional Plurianual de Cooperación Internacional: contenidos y apuestas. Impartido por el Viceministerio de Cooperación Internacional del MEPyD.
- Participamos de la charla virtual Régimen Ético y Disciplinario para SISMAP, impartida por el MAP.
- Asistencia a la reunión de socialización de la Ley 139-13 orgánica de las Fuerzas Armadas, para la auditoría de certificación de la Fuerza Aérea Dominicana (FARD).

#### **4to Trimestre**

- Durante el trimestre, trabajamos en el seguimiento de los acuerdos firmados en cumplimiento de los objetivos establecidos en dichos acuerdos de colaboración interinstitucional.
- De igual forma, participamos en diferentes reuniones de la comisión de seguimiento proyectos: CABUREK de Economía Circular (QI4CE) y 11th EDF Programe.
- Dimos seguimiento al área administrativa y financiera del proceso de desembolso de viáticos al personal designado en los viajes internacionales de octubre y noviembre 2023.
- Trabajamos y realizamos la entrega a la Dirección Financiera de este INDOCAL, de la actualización de los equipos donados y certificados de donación, en el marco de los proyectos de cooperación.
- Participamos en el segundo taller de apropiación Plan Nacional Plurianual de Cooperación Internacional: herramientas e insumos. Impartido por el Viceministerio de Cooperación Internacional del MEPyD, en el IIBI.



- Se completó y recibió el certificado de participación del V Diplomado sobre Relaciones Domínico Haitianas, impartido por el INESDYC.
- Participamos de la reunión virtual socialización nuevo Programa Apoyo implementación del EPA (2024-2028), convocada por la Dirección de Cooperación Regional, MEPyD.
- Trabajamos en la revisión y firma del informe de cumplimiento mensual de la Sra. Alejandra Villoch, coordinadora del proyecto 11°FED para el INDOCAL, correspondiente a octubre y noviembre 2023.
- Trabajamos y fue realizada la entrega a la Dirección Jurídica, del formulario Detección de Necesidades de Capacitación 2024, correspondiente al departamento.

## **Dirección de Comunicaciones**

---

La Dirección de Comunicaciones, tiene como misión o función principal fortalecer la visibilidad de la institución y dar a conocer los servicios ofrecidos y las acciones emprendidas por la misma. Para lograrlo el equipo de comunicaciones se ha planteado estar presente al público externo en tres o más canales de comunicación externos, mensualmente.

### **Coordinación y gestión de actividades para los medios de comunicación.**

Durante el mes de junio, realizamos un encuentro con periodistas de prensa escrita y televisiva en el restaurante La Rambla del Distrito Nacional, donde compartimos experiencias y abordamos aspectos relativos a nuestras labores institucionales para el fomento de una cultura de Calidad.

### **Publicaciones portal web**

Durante el periodo enero-noviembre, tramitamos un total de 62 solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100% vs lo requerido.



Mes	Cantidad de actualizaciones
1er Trimestre	11
2do Trimestre	18
3er Trimestre	18
4to Trimestre	15
<b>Total</b>	<b>62</b>

### Chat del INDOCAL - asistencia al ciudadano

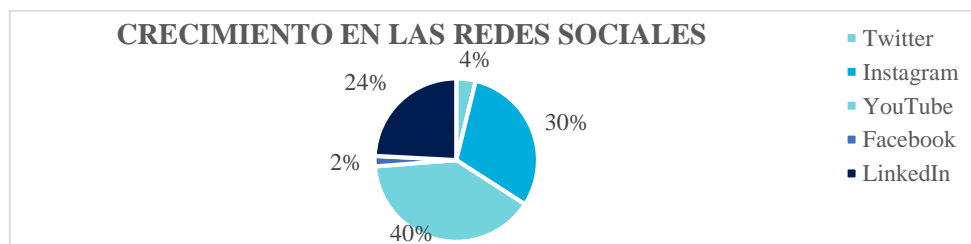
Otro de los objetivos de la Dirección de Comunicaciones es cumplir con los requerimientos de los usuarios a través del Chat de INDOCAL en la página web y redes sociales. Se les dio asistencia a usuarios a través del Chat de la página web y de las redes sociales institucionales siendo 331 asistencias en el periodo enero-noviembre.

Mes	Asistencias
1er Trimestre	85
2do Trimestre	66
3er Trimestre	94
4to Trimestre	86
<b>Total</b>	<b>331</b>

### Redes sociales institucional

La Dirección de Comunicaciones realiza publicaciones sobre actividades y servicios que ofrece la institución de manera que contribuyan a un incremento mensual de nuestros seguidores. Seguidores en nuestras redes sociales:

RED	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Crecimiento	Porcentaje
Twitter	2012	2,053	2,063	2,068	56	2.71
Instagram	8,663	10,050	10,650	11,015	2,352	21.35
YouTube	242	257	315	336	94	27.98
Facebook	1968	1,961	1,990	1,997	29	1.45
LinkedIn	462	501	539	557	95	17.06



### Comportamiento en las Redes Sociales

<b>1er Trimestre</b>	<b>Twitter</b>	<b>Facebook</b>	<b>Instagram</b>
<b>Publicaciones</b>	127	82	79
<b>Me gusta</b>	928	1,167	6,749
<b>2do Trimestre</b>	<b>Twitter</b>	<b>Facebook</b>	<b>Instagram</b>
<b>Publicaciones</b>	160	80	75
<b>Me gusta</b>	736	2,362	5,140
<b>3er Trimestre</b>	<b>Twitter</b>	<b>Facebook</b>	<b>Instagram</b>
<b>Publicaciones</b>	92	81	78
<b>Me gusta</b>	210	13,400	5,190
<b>4to Trimestre</b>	<b>Twitter</b>	<b>Facebook</b>	<b>Instagram</b>
<b>Publicaciones</b>	69	55	55
<b>Me gusta</b>	172	7,271	3,456

### Alcance de Servicios promocionados en nuestras Redes Sociales

<b>Descripción</b>	
<b>1er Trimestre</b>	<b>Alcance</b>
Normas	13,873
Carta Compromiso	3,252
Foro	2,166
Certificaciones	11,256
Sello de Calidad	4,601
Programa El Interactivo de INDOCAL	2,804
Laboratorio de Temperatura	942
Premio Periodista	1,531
Metrología Legal	872
Charlas	11,324
Encuesta Pública	552
Laboratorio de Mediciones Eléctricas	820
Acreditaciones	1,784
Consulta Pública	1,057
Sellos de Verificación Metrológicos	1,534
Curso Manejo de Alimentos	3,382
<b>Total cuentas alcanzadas</b>	<b>61,750</b>
<b>2do Trimestre</b>	<b>Alcance</b>
Normas	2,137
Carta Compromiso	5,780
Aviso Consulta Pública	564
Premio INDOCAL a la Calidad	1,422
Campaña Toy PIMPIAO	5,000
Charla	1,425
<b>TOTAL Cuentas Alcanzadas</b>	<b>16,328</b>



<b>3er Trimestre</b>	<b>Alcance</b>
Aviso Nuevos Comités y Manual	1,842
Capacitaciones	3,545
Carta Compromiso	1,105
Certificación	3,320
Certificación RPA	2,300
Comunicado	596
Conociendo más del INDOCAL	466
Conociendo VUCE	556
Conversatorio	1,987
Curso	3,206
Feria de Libro 2023	2,680
Foro	580
Normas	12,939
Revista INDOCAL	1,250
TRIVIA	2,317
<b>TOTAL Cuentas Alcanzadas</b>	<b>38,689</b>
<b>4to Trimestre</b>	<b>Alcance</b>
Normas	4,079
Certificación RPA	850
Capacitaciones	1980
Carta Compromiso	1232
Conociendo más del INDOCAL	615
Nuevo Esquema de Certificación	2110
Laboratorio Temperatura	648
Revista INDOCAL	728
Conferencia UNE 60-61	861
Consulta Pública	995
Foro	663
<b>TOTAL Cuentas Alcanzadas</b>	<b>14,761</b>

### Comunicación Interna

Dentro de lo que es la comunicación interna, en La Dirección de Comunicaciones nos hemos planteado como objetivo: Mantener informado y actualizado al personal a través de la difusión de noticias relevantes para formar embajadores de la institución. Para lograrlo se realizan diversas actividades de difusión interna. Una de las actividades que se realiza para mantener informado y actualizado al personal con relación a cómo se encuentra el entorno a nivel externo es a través del monitoreo de los medios de comunicación físico y/o digitales.



Los días laborables se envía a todo el personal un resumen de noticias a través del correo institucional, con las informaciones recogidas de los medios de comunicación físicos y/o digitales. Estas informaciones van relacionadas a normas existentes, a nuestros servicios, a la calidad, a posibles oportunidades para normativas, informaciones generales sobre el panorama del país.

Redactar, diseñar y difundir boletín semanal, con noticias e informaciones relevantes, a través de medios de comunicación internos (correo, mural u otro medio interno):

Mes	Boletines
1er Trimestre	12
2do Trimestre	13
3er Trimestre	12
4to Trimestre	8
<b>Total</b>	<b>37</b>

Campañas informativas para fomentar una cultura de conocimiento, para ser divulgado a través de medios de comunicación internos (correo, mural u otro medio interno):

Trimestre	Cantidad
1er Trimestre	11
2do Trimestre	11
3er Trimestre	15
4to Trimestre	14
<b>Total</b>	<b>37</b>

### Comunicación corporativa

En La Dirección de Comunicaciones velamos por el establecimiento de una identidad corporativa, para esto nos hemos planteado: Mantener el Estándar Visual Corporativo en todos los elementos comunicacionales que se soliciten y que se planifiquen; y disponer de platillas corporativas acorde a la línea grafica institucional, para uso de las áreas que lo requieran.



## Artes corporativos generales

Mes	Cantidad Artes Corporativos
1er Trimestre	70
2do Trimestre	115
3er Trimestre	88
4to Trimestre	64
<b>Total</b>	<b>337</b>

## Afiches promocionales de normas

Para cumplir con las actividades de difusiones de los diferentes servicios de la institución, en La Dirección de Comunicaciones trabajamos diseños de los afiches promocionales para las normas con diseños ilustrados para hacerlo más atractivo, las cuales se publican: Afiches promocionales con mayor contenido, para ser difundidos a través decorreos masivos y afiches con menos contenido, para las redes sociales.

Trimestre	Cantidad
1er Trimestre	20
2do Trimestre	18
3er Trimestre	16
4to Trimestre	8
<b>Total</b>	<b>62</b>

## Departamento de Servicios Técnicos

El departamento de Servicios Técnicos tiene como misión o función principal Desarrollar mecanismos para la promoción, comercialización y concientización de todos los servicios técnicos del INDOCAL, fortaleciendo la cultura de calidad de manera continua en los sectores productivos del país, en consonancia con la Ley 166-12 que crea el Sistema Dominicano para la Calidad.



## Resultados por servicio de capacitaciones

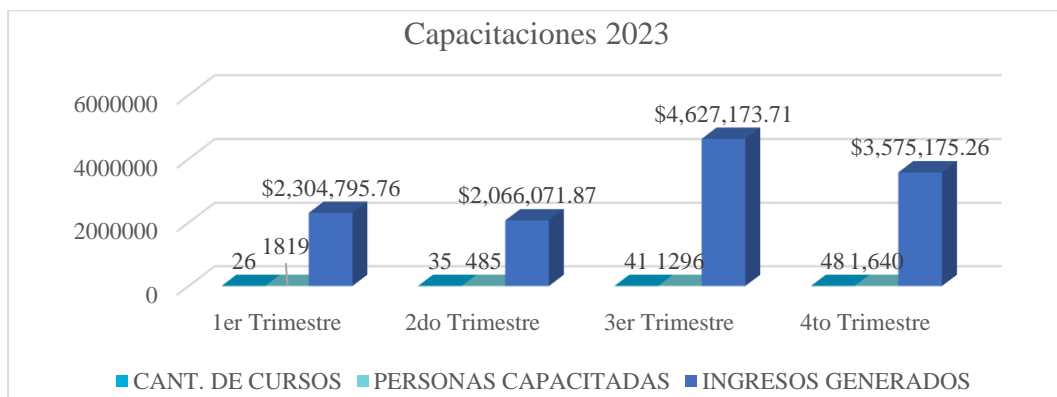
**Capacitación Técnica** es la actividad a través de la cual se puede proporcionar conocimientos perfeccionar habilidades y desarrollar actitudes en un individuo. Para el periodo enero-diciembre 2023 hemos realizar 150 capacitaciones técnicas a través de las cuales hemos logrado capacitar a 5,698 personas, lo cual ha generado un ingreso total de RD \$20,865,806.66 pesos dominicanos.

A continuación, los detalles de las capacitaciones:

Mes	Cantidad de Capacitaciones	Cantidad Beneficiarios	Costo RD\$	Total de ganancias RD\$
<b>1er Trimestre</b>	26	1,819	\$3,100,550	\$2,304,795.76
<b>2do Trimestre</b>	35	983	\$2,428,160.66	\$1,535,959.29
<b>3er Trimestre</b>	41	1,256	\$6,429,800	\$4,627,173.71
<b>4to Trimestre</b>	48	1,640	\$4,660,775.00	\$3,575,175.26
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>5,698</b>	<b>\$20,865,806.66</b>	<b>\$14,757,333.82</b>

### Resumen capacitaciones externas remuneradas Enero-Diciembre 2023

Total capacitados por curso	Total capacitados charla	Total de cursos	Total Charlas	Total actividades realizadas	Total de capacitados	Total de ingresos	Total de ganancias RD\$
3,756	1,942	132	18	150	5698	\$20,865,806.66	\$14,757,333.82



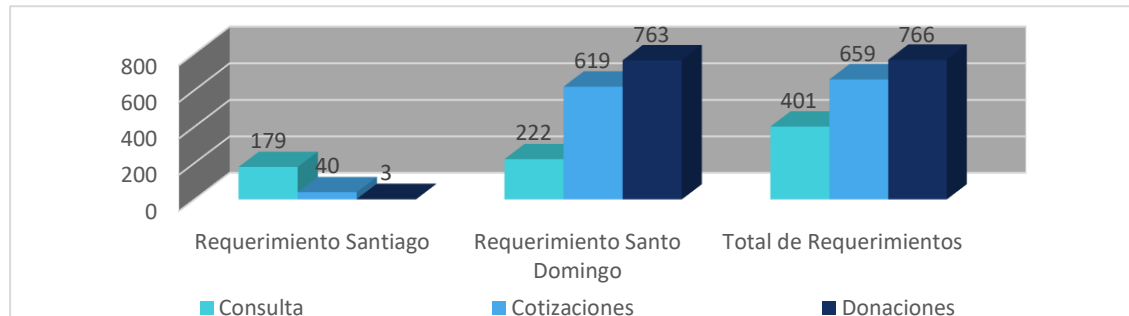
El total de requerimientos de consulta, cotización y donación de NORDOM para el periodo de enero-diciembre es de 1,826 requerimientos de estos 1,604 corresponde a INDOCAL Santo Domingo y 222 a la Regional Norte, con esto alcanzamos el 146.08% de la Meta establecida que es 1250 requerimientos anuales.





A continuación, las gráficas de recepción de los requerimientos tanto en INDOCAL Santo Domingo/ Santiago:

Mes	Cotizaciones	Cotizaciones Santiago	Consulta	Consulta Santiago	Donaciones	Donaciones Santiago	Total Acumulado
1er Semestre	409	24	137	58	681	1	1310
2do Semestre	210	16	85	121	82	2	516
<b>Total</b>	<b>619</b>	<b>40</b>	<b>222</b>	<b>179</b>	<b>763</b>	<b>3</b>	<b>1826</b>



### Ventas de Normas Dominicanas - NORDOM

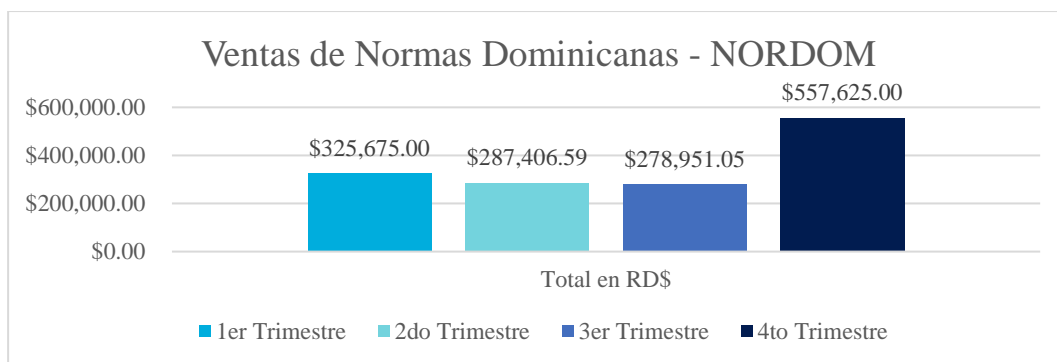
Es la actividad a través de la cual el sector productivo tanto nacional como internacional y la ciudadanía requiere la venta de los documentos normativos para el cumplimiento con los requisitos de un producto o servicio específico.

Para el 2023 hemos recibido un total de **768** clientes, los cuales adquirieron un total de **1618** normas y el total de ingresos percibidos por ventas de normas NORDOM asciende a RD \$1,449,657.64

Año 2023

Mes	Cantidad de normas vendidas	Total en RD\$
<b>1er Trimestre</b>	343	RD\$ 325,675.00
<b>2do Trimestre</b>	303	RD\$ 287,406.59
<b>3er Trimestre</b>	356	RD\$ 278,951.05
<b>4to Trimestre</b>	616	RD\$ 557,625.00
<b>TOTAL</b>	1618	RD\$ 1,449,657.64





### Ventas Normas ISO por la ISO Web Store / INDOCAL

Ventas de NORDOM ISO vía nuestra página web en el periodo de enero- diciembre del año 2023, se vendieron un total de **82** normas a través de nuestra página web del Instituto Dominicano para la Calidad.

Mes	Cantidad de NORDOM ISO vendidas
<b>1er Trimestre</b>	27
<b>2do Trimestre</b>	14
<b>3er Trimestre</b>	19
<b>4to Trimestre</b>	22
<b>Total</b>	<b>82</b>

### Beneficios Logrados o Resultados Monetarios del área

En cumplimiento con la misión y los objetivos específicos Del Departamento de Servicios Técnicos el total de ingresos generados por las diferentes actividades que realiza el área en el 2023, es detallado a continuación.

Mes	Total de ingresos por		
	cursos	ventas de normas- NORDOM	ventas de normas-ISO
1er Trimestre	\$3,100,550.00	\$325,675.00	\$0.00
2do Trimestre	\$6,674,681.66	\$287,406.59	\$0.00
3er Trimestre	\$6,429,800.00	\$278,951.05	\$0.00
4to Trimestre	\$4,660,775.00	\$557,625.00	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>RD \$20,865,806.66</b>	<b>RD \$1,449,657.64</b>	<b>RD\$ 0</b>

Nota: aún no se ha reportado el valor de la comisión generada por las ventas ISO.



### Cantidad de eventos realizados

Para el semestre se realizaron **274** acercamientos comerciales, **132** cursos, **18** charlas, y **5** ferias y **9** actividades de seguimiento, lo cual suma un total de **438** eventos realizados.

**META: 255 eventos realizados**

Programa de actividades 2023 Departamento de Servicios Técnicos						
Mes	Cursos	Charlas	Actividades de seguimiento	Acercamientos Comerciales	Ferías	Total
<b>1er Trimestre</b>	16	10	7	45	0	78
<b>2do Trimestre</b>	32	3	0	49	2	86
<b>3er Trimestre</b>	39	2	2	93	3	139
<b>4to Trimestre</b>	45	3	0	87	0	135
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>274</b>	<b>5</b>	<b>438</b>

### Desglose servicios Certificación de Productos:

Producto de las labores de captación, y en virtud de la finalidad de seguimiento correlación a los clientes de la DEC, hemos recibido un incremento significativo en Cumplimiento al objetivo #4.

Anexo vemos detallado dicho incremento:

Mes	BPH	BPM
<b>1er Trimestre</b>	29	12
<b>2do Trimestre</b>	73	14
<b>3er Trimestre</b>	137	13
<b>4to Trimestre</b>	212	9
<b>Total</b>	<b>451</b>	<b>48</b>

### Sellos de calidad emitidos:

Producto de las labores de captación, y en virtud de la finalidad de seguimiento con relación a los clientes de la DEC, producto de nuestras visitas realizadas a clientes potenciales de sello en cumplimiento al objetivo #5.

Anexo vemos detallado dicho incremento:

Mes	SELLOS
<b>1er Trimestre</b>	21
<b>2do Trimestre</b>	13
<b>3er Trimestre</b>	25
<b>4to Trimestre</b>	14
<b>Total</b>	<b>73</b>



## Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

---

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, tiene como misión ofunción principal: “Lograr la satisfacción de los usuarios, ofreciendo un servicio confiable en el cumplimiento de los requerimientos, así como garantizar la protección de la información y asegurar el óptimo rendimiento de los recursos informáticos de la Institución, orientados a una mejora continua de las tecnologías existentes.

### **Actividades realizadas en el trimestre enero-marzo:**

Se realizaron diversas actividades de soporte con asistencia directa y/o remota a los diferentes requerimientos de los departamentos de este INDOCAL en solicitudes de:

- Soporte en el panel de administración de los portales del INDOCAL (portal del INDOCAL, portal de transparencia, portal de la red de metrología química y portal de venta de normas en línea).
- Soporte a los requerimientos del sistema de facturación e ingreso de Santo Domingo y Santiago.
- Soporte en el panel de administración del sistema de tickets y/o solicitudes (NOBU) recibidas de las diferentes áreas.
- Soporte a las áreas en las entregas, movimientos e instalación de nuevos equipos (pcs, laptops, impresoras, y de accesorios (audífonos, cámaras web, monitores, mouse y teclados).
- Soporte a las diferentes áreas en requerimientos de aplicaciones y/o sistemas de suplidores externos.
- Se desarrolló el sistema y/o aplicación para la Sección de Almacén y Suministro.
- Se desarrolló el sistema de digitalización de Formularios de Servicios.
- Se realizó la entrega de las observaciones para la implementación de la NORTIC A2:2021.
- Se realizó la corrección de vulnerabilidades en el portal de normas del INDOCAL para el cumplimiento del análisis de vulnerabilidades del Centro Nacional de Ciberseguridad. (Informe: CSIRTRD-AV-001316).



Se realizaron diversas implementaciones para mejorar la infraestructura de TIC, que garantizan una mayor eficiencia de los trabajos y proceso en las diferentes áreas del INDOCAL:

- Instalación y actualización de nuevo firewall. (fortinet)
- Creación de nuevos grupos y políticas de firewall. (fortinet)
- Actualización de políticas de seguridad.
- Actualización de políticas en el servidor.
- Nueva configuración de la central telefónica en la oficina regional norte.
- Inicio de configuración para la interconexión de la central telefónica de la oficina regional norte y la sede principal.
- Actualización de servidores.
- Creación de un VPN site to site desde la oficina regional norte a la sede principal.
- Inicio configuración de Active Directory en Santiago para agregarlos al dominio INDOCAL.
- Configuración y ajustes del sistema de cámaras en la oficina regional norte y en la sede principal.
- Configuración e instalación de un nuevo punto de acceso (access point) en el salón de reuniones de la sede principal.
- Configuración de los puntos de acceso (access points) en la oficina regional norte.

**Actividades realizadas en el trimestre abril-junio:**

- Se realizó asistencia a los requerimientos del Sistema de Facturación e Ingreso de Santo Domingo y Santiago, así como Sistema de Evaluación de la Conformidad.
- Se registraron 238 tickets en el sistema de soporte técnico y 3 pendientes.
- La mayoría de los tickets estuvieron relacionados con problemas de software, problemas de hardware, Reuniones de Zoom.



- Me complace informarle que en dicho lapso de tiempo se realizaron un total de 347 descargas, análisis e instalaciones de actualizaciones de software en un total de 178 equipos.
- Entre las actualizaciones destacadas que se llevaron a cabo durante este periodo se encuentran las siguientes actualizaciones.
- para-Windows 10, Windows 11, Microsoft Teams, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Microsoft Defender Antivirus y Fortigate.
- Se realizaron reuniones con los principales interesados y se recopiló información relevante para diseñar una solución adecuada a nuestras necesidades.
- Dialogo con los implicados del proyecto “Digitalización de formularios”. Se mantuvieron reuniones periódicas con el equipo encargado de la digitalización de formularios, con el fin de revisar los avances realizados en el sistema.
- Inicio del desarrollo del módulo de “Servicios y Procesos”. Como parte del proyecto, se comenzó el desarrollo del módulo específico de ‘Servicios y Proceso’.
- Definición de los requisitos funcionales y no funcionales del módulo.
- Diseño de la arquitectura y la interfaz del módulo.
- Configuración inicial del entorno de desarrollo.
- Implementación de las funcionalidades básicas del módulo, como la creación y gestión de solicitudes de servicios y procesos.
- Pruebas iniciales del módulo para asegurar su correcto funcionamiento.

Entrega de las siguientes normas en formato editable a la Dirección de Normalización:

- Publicación en el Portal del INDOCAL de la página para el Premio a la Calidad.
- Creación del código QR para la página web del Premio INDOCAL a la Calidad.
- Actualización en el Portal del INDOCAL de la Lista de examen de Modelos de Mediciones de Energía Eléctrica Aprobados, y la Lista de Examen de Modelo de Energía Eléctrica Rechazados hasta el 3 de abril de 2023.



- Publicación en el Portal del INDOCAL del Banner principal, banner interno, contenido y formulario.

### **Resultado de los indicadores de medición:**

- En cuanto al seguimiento al cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC e implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 91.45% según los resultados actualizados al mes de abril en el ranking del uso de TIC.
- Inicio del desarrollo del Módulo “Servicios y Procesos, como parte del proyecto, se comenzó el desarrollo del módulo de “Servicio y Proceso.
- Identificación de la necesidad de automatizar y digitalizar las solicitudes de servicios y procesos:
- Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los procesos existentes y se identificó la necesidad de implementar un sistema que permitiera agilizar y optimizar la gestión de las solicitudes.
- Definición de los requisitos funcionales y no funcionales del módulo.
- Diseño de la arquitectura y la interfaz del módulo.
- Configuración inicial del entorno de desarrollo.
- Implementación de las funcionalidades básicas del módulo, como la creación y gestión de solicitudes de servicios y procesos.
- Pruebas iniciales del módulo para asegurar su correcto funcionamiento.

### **Revisión al cumplimiento de los objetivos aplicables:**

- Se realizó asistencia a los requerimientos del Sistema de Facturación e Ingreso de Santo Domingo y Santiago, así como Sistema de Evaluación de la Conformidad.
- El equipo de soporte técnico resolvió con éxito todos de los tickets, con una tasa de resolución del 98.74%. La mayoría de los tickets estuvieron relacionados con problemas de software, problemas de hardware.



### **Actualizaciones destacadas:**

- Windows 10, Windows 11, Microsoft Teams, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Microsoft Defender Antivirus y Fortigate.
- Inicio del desarrollo del módulo de “Servicios y Procesos”. Como parte del Proyecto, se comenzó el desarrollo del módulo específico de ‘Servicios y Proceso’.
- Definición de los requisitos funcionales y no funcionales del módulo.
- Diseño de la arquitectura y la interfaz del módulo.
- Configuración inicial del entorno de desarrollo.
- Implementación de las funcionalidades básicas del módulo, como la creación y gestión de solicitudes de servicios y procesos.
- Pruebas iniciales del módulo para asegurar su correcto funcionamiento.

### **Entrega de las siguientes normas en formato editable a la Dirección de Normalización:**

- Publicación en el Portal del INDOCAL de la página para el Premio a la Calidad.
- Creación del código QR para la página web del Premio INDOCAL a la Calidad.
- Actualización en el Portal del INDOCAL de la Lista de examen de Modelos de Mediciones de Energía Eléctrica Aprobados, y la Lista de Examen de Modelo de Energía Eléctrica Rechazados hasta el 3 de abril de 2023.
- Publicación en el Portal del INDOCAL del Banner principal, banner interno, contenido y formulario.
- Identificación de la Necesidad de Automatizar y Digitalizar las Solicitudes de Servicios y Procesos:
- Diálogo con los implicados del proyecto ‘Digitalización de formularios’: Se mantuvieron reuniones periódicas con el equipo encargado de la digitalización de formularios, con el fin de revisar los avances realizados en el sistema.
- Definición de los requisitos funcionales y no funcionales del módulo.
- Diseño de la arquitectura y la interfaz del módulo.
- Configuración inicial del entorno de desarrollo.





- Implementación de las funcionalidades básicas del módulo, como la creación y gestión de solicitudes de servicios y procesos.
- Pruebas iniciales del módulo para asegurar su correcto funcionamiento.
- **Tickets:** Durante el mes de mayo, se registraron 307 tickets en el sistema de soporte técnico y 1 pendientes. El equipo de soporte técnico resolvió con éxito todos de los tickets, con una tasa de resolución del 99.7%. La mayoría de los tickets estuvieron relacionados con problemas de software, problemas de hardware, Reuniones de Zoom.
- **Hardware:** En el mes de mayo recibimos un total de 10 equipos para reparaciones entre una variedad de equipos incluyendo CPU, UPS, Laptops y monitor.
- **Software:** Durante el mes de mayo, se llevaron a cabo diversas acciones en relación al mantenimiento y actualización de los equipos informáticos en nuestra institución.
- Se realizaron un total de 474 descargas, análisis e instalaciones de actualizaciones de software en un total de 178 equipos.
- Actualizaciones para Windows 10, Windows 11, Microsoft Teams, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Microsoft Defender Antivirus y Fortigate,
- Desarrollo parcial del módulo de servicios: Durante este mes, se continuó con el desarrollo del módulo de servicios y se lograron avances significativos. Se implementaron las funcionalidades necesarias para la gestión de solicitudes, como la recepción, seguimiento y resolución de los servicios solicitados. Estos avances permitieron iniciar las pruebas funcionales del módulo y verificar su correcto funcionamiento.
- Formalización de la conclusión del desarrollo del ‘Sistema de digitalización de formularios’: Se llevó a cabo una reunión final con los implicados del proyecto de digitalización de formularios para formalizar la conclusión de su desarrollo. En esta reunión se revisaron los resultados obtenidos, se realizaron pruebas finales y se aseguró que el sistema estuviera listo para su implementación.



- Se obtuvo el visto bueno de los participantes y se consideró que el proyecto de digitalización de formularios estaba completado satisfactoriamente.
- Presentación de una demo inicial del proyecto ‘Digitalización de servicios y procesos’ al director general: Se realizó una demostración inicial del proyecto al director general de la institución. Durante esta presentación, se mostró el plan de trabajo, los avances realizados hasta el momento y se resaltaron los beneficios y las mejoras que se esperan obtener con la implementación del sistema. La demostración fue bien recibida y el director general aprobó el plan de trabajo propuesto.
- Conclusión del desarrollo del módulo de ‘Servicios y Procesos’ y creación del Sub-módulo de Certificados:
- Duante este mes, se finalizó con éxito el desarrollo del módulo de ‘Servicios y Procesos’.
- Se implementaron las funcionalidades necesarias para la gestión integral de los servicios, desde la solicitud hasta la resolución.
- Además, se agregó un Sub-módulo Específico para la Creación de Certificados Relacionados con cada Servicio. Esta adición permitirá generar y emitir Certificados de manera Automatizada, agilizando aún más el proceso.
- Inicio del Desarrollo de la web-app para Solicitar y Consultar Servicios; se dio inicio al desarrollo de una aplicación web a través de la cual los usuarios podrán acceder para solicitar y consultar los servicios disponibles
- Definición de los requisitos y funcionalidades necesarios para La aplicación web.
- Diseño de la arquitectura y la interfaz de usuario.
- Configuración del entorno de desarrollo y la infraestructura necesaria.
- Pruebas iniciales de la aplicación para asegurar su correcto funcionamiento.



### **En el resultado de los indicadores de medición:**

- En cuanto a seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC e implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 91.45% según los resultados actualizados al mes de junio en el ranking del uso de TIC.

### **Mejoras continuas:**

- Definición de los requisitos y funcionalidades necesarios para la aplicación web.
- Diseño de la arquitectura y la interfaz de usuario.
- Configuración del entorno de desarrollo y la infraestructura necesaria.
- Implementación de las funcionalidades básicas de la aplicación, como la autenticación de usuarios, la visualización de servicios disponibles y la realización de solicitudes.
- Pruebas iniciales de la aplicación para asegurar su correcto funcionamiento.

Implementación de las funcionalidades básicas de la aplicación, como la autenticación de usuarios, la visualización de servicios disponibles y la realización de solicitudes.

El presente informe tiene como objetivo informar a la Dirección de Tecnología de la Información acerca de los últimos trabajos realizados en TIC del Instituto Dominicano Para la Calidad (INDOCAL).

- **Tickets:** Durante el mes de junio, se registraron 288 tickets en el sistema de soporte técnico y 5 pendientes.
  - El equipo de soporte técnico resolvió con éxito todos los tickets, con una tasa de resolución del 98.4%.
  - La mayoría de los tickets estuvieron relacionados con problemas de software, problemas de hardware, Reuniones de Zoom.
- **Hardware:** En el mes de mayo recibimos un total de 5 equipos para reparaciones entre una variedad de equipos incluyendo:



▪ **CPU, UPS, Laptops.**

- **Software:** Durante el mes de mayo, se llevaron a cabo diversas acciones en relación al mantenimiento y actualización de los equipos informáticos en nuestra institución. Me complace informarle que en dicho lapso de tiempo se realizaron un total de: 434 descargas, análisis e instalaciones de actualizaciones de software en un total de 178 equipos.

Entre las actualizaciones destacadas que se llevaron a cabo durante este periodo se encuentran las actualizaciones para:

- Windows 10, Windows 11, Microsoft Teams, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Microsoft Defender Antivirus y Fortigate.
- Estas actualizaciones pueden incluir mejoras de rendimiento, correcciones de errores y nuevas características, las cuales fueron implementadas de manera exitosa.
- Tickets: Durante el mes de mayo, se registraron 307 tickets en el sistema de soporte técnico y 1 pendiente.
- Software: Durante el mes se llevaron a cabo diversas acciones en relación al mantenimiento y actualización de los equipos informáticos en nuestra institución.

**Publicación en el Portal de INDOCAL de:**

- El programa Nacional de Normalización para el año 2023.
- El banner de Reactivación del Comité Técnico de Iluminación.

**Actualización en el Portal del INDOCAL de:**

- El Premio INDOCAL a la Calidad.
- Catálogo de Normas Web al 12-05-2023.
- La Lista de Examen de Modelos de Medidores de Energía Eléctrica Aprobados, y la Lista de Examen de Modelo de Energía Eléctrica Rechazados hasta el 3 de abril de 2023.
- Catálogo de Normas Web al 22-06-2023.



- Retiro en el Portal del INDOCAL del banner del Concurso Nacional de Periodismo INDOCAL.
- Publicación en el Sistema de Venta de Cursos en Línea del Curso Buenas Prácticas en el Manejo de los Alimentos.
- Retiro en el Sistema de Venta de Cursos en Línea del Curso Buenas Prácticas en el Manejo de los Alimentos.
- Asignación de códigos para la consulta web de los participantes del curso de Reparador Publico Autorizado (RPA) del 2023.
- Soporte a la Dirección de Normalización en ajustes al formulario planificación semanal de verificación.
- Solicitud realizada al suplidor Rubycom para recibir los datos de acceso al Servidor VPS no administrable.
- Soporte al Área de Servicios Técnicos en la habilitación del acceso al portal de venta de normas en línea de la clienta Luz del Alba Vásquez Lora.

**Actualización en el Sistema de Venta de Normas en Línea de las siguientes normas:**

- NORDOM 212
- NORDOM 213
- NORDOM 466
- NORDOM 467

**Inclusión en el Sistema de Venta de Normas en Línea de las siguientes normas:**

- NORDOM 901
- NORDOM 22525

**Retiro en el Sistema de Venta de Normas en Línea de la siguiente norma:**

- NORDOM ISO 14064-3:2006



### **Trimestre Julio-Septiembre:**

- Actualización en el Portal del INDOCAL de la Lista de examen de modelos de Medidores de Energía Eléctrica Aprobados, y la lista de examen de Modelo de Energía Eléctrica Rechazados hasta el 1 de septiembre 2023.
- Actualización en el Portal del INDOCAL del documento Esquema de Certificación de Personas Reparadores Públicos Autorizados (RPA) y del documento Directrices y Lineamientos del Comité del Esquema del Departamento de Certificación de Personas del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).
- Actualización del Catálogo de normas para la web (en la realización de nuevas actualizaciones e inclusiones desde el área de servicios técnicos).

#### Publicaciones:

- Publicación en el Portal del INDOCAL del banner de la Revista INDOCAL.
- Publicación en el Portal de INDOCAL del comunicado y banner sobre los servicios de verificación metrológico de los esfigmomanómetros.
- Publicación en el Portal del INDOCAL de la charla Importancia de los Sistemas de Gestión en las Empresas.
- publicación en el Portal del INDOCAL del banner y la nota de prensa de la entrega de las Certificaciones al INESPRES.
- publicación en el Portal del INDOCAL del banner y la nota de prensa del reconocimiento otorgado por la DIGEIG a INDOCAL.
- Envío de la norma NORDOM 743 en formato editable a la Dirección de Normalización para verificación y/o revisión en comité técnico de normas.
- Envío de la norma NORDOM 665 Y RTD 633 en formato editable a la Dirección de Normalización para verificación y/o revisión en comité técnico de normas.
- Soporte al área de Servicios Técnicos para cambio de contraseña de acceso al Sistema de Venta de normas (Cliente: Megumi Fukunishi, megumi.fukunishi@daikin.com.mx)
- Migración de carpetas a nube.



- (SGC, Documentos Generales y Departamentales)
- Instalación de Teléfonos GrandStream GXP 1625.
- Instalación de Central Telefónica Grandstream.
- Instalación de Firewall Fortinet.
- Instalación de Servidor de Active Directory.
- Creación de Políticas de Seguridad.

Tickets: 276.

Software: Mantenimiento y actualizaciones de un total 178 equipos.

Actualizaciones destacadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

### **Trimestre Octubre-Diciembre:**

- Se mantuvo una puntuación de 91.45%, en cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico.
- Se atendieron 258 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 12 reuniones en la plataforma Zoom.
- Se realizaron 475 actualizaciones y, 2 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10.
- Windows 11.
- Microsoft Teams.
- Adobe Photoshop.



- Adobe Acrobat.
- Microsoft Defender Antivirus.
- Fortigate.

Mantenimiento de hardware realizado:

- Un (1) sistema de alimentación ininterrumpida - UPS.
- Un (1) escáner.

Publicaciones en el portal del INDOCAL:

- Banner y link de acceso al Catálogo de Capacitaciones del INDOCAL.
- Documento RTM 008 2022 - Aprobación de los Reparadores Públicos Autorizados.
- Formulario FO-DPE-002 - Formulario Solicitud de Certificación de Personas, Rev. 2.
- Tarifario para Certificación de Reparadores Públicos Autorizados (RPA), Rev. 0.

Actualizaciones en el portal del INDOCAL:

- Documento OD-DEC-002 Requisitos para las Organizaciones que solicitan el Sello de Calidad Instituto Dominicano para la Calidad, Rev. 4.
- Enlace de la segunda edición de la revista INDOCAL, correspondiente al trimestre agosto-octubre 2023.
- Listado de examen de modelo de medidores de energía eléctrica aprobados y el listado de examen de modelo de energía eléctrica rechazados hasta 31 de octubre del 2023.

Publicación en el portal del sistema de venta de cursos en línea:

- Buenas Prácticas en el Manejo de los Alimentos.
- Soporte al área de servicios técnicos para cambio de contraseña de acceso de clientes en el portal de venta de normas.
- Se realizó reunión para determinar los requerimientos de aplicación de examen que será utilizado por la sección de Certificación de personas.





- Se realizó reunión para mostrar avances de aplicación de examen, donde se tomaron en cuenta ajustes necesarios.
- Se inició la integración de aplicación de examen con los sistemas de procesos y servicios.

Inclusiones en el portal de venta de normas en línea:

- NORDOM 906
- NORDOM CXS 177
- NORDOM CXS 210-1999.
- NORDOM CXS 211-1999.
- NORDOM CXC 53-2003.
- NORDOM ASTM D2241-20.
- NORDOM 907.
- NORDOM 908.

Actualizaciones en el portal de venta de normas:

- NORDOM 397 (2da Rev. 2023).
- NORDOM 726 (1ra Rev. 2023).
- NORDOM 674 (1ra. Rev. 2023).
- NORDOM ISO 14064-1:2018.

Se obtuvo una puntuación de 61.16%, en cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico.

- Se atendieron 304 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 4 reuniones en la plataforma Zoom.
- Se realizaron 327 actualizaciones en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10.
- Windows 11.



- Microsoft Teams.
- Adobe Photoshop.
- Adobe Acrobat.
- Microsoft Defender Antivirus.
- Fortigate.

Publicaciones en el portal del INDOCAL:

- Documento OD-DEC-006 Directrices y Lineamientos para Otorgamiento, Mantenimiento y Renovación del Certificado de Conformidad INDOCAL.
- Banner y Link de acceso al Catálogo de Capacitaciones del INDOCAL.
- Anteproyectos de normas y RTM de la 4ta Consulta Pública.
- Concurso Nacional de Periodismo INDOCAL 2023 (2da. Edición)
- Cuarta Consulta Pública 2023.

Actualizaciones en el portal del INDOCAL:

- Formulario de contacto de Servicio al Cliente.
- Plugin de visualización de Base de Datos de Normas en línea.
- Certificado SSL.

Actualizaciones en el portal de venta de normas en línea de las siguientes normas:

- NORDOM 66 (3ra Rev. 2023)
- NORDOM 106 (3ra Rev. 2023)

Inclusión en el portal de venta de normas en línea de la siguiente norma:

- NORDOM 909

Soporte al área de servicios técnicos para cambio de contraseña de acceso de clientes en el portal de venta de normas.

Se levantaron los requerimientos de los laboratorios de metrología para comenzar la implementación del Sistemas de Procesos y Servicios en los laboratorios, empezando con el laboratorio de temperatura.

Se inició la migración de la plataforma Firebase a la base de datos PostgreSQL en el sistema de solicitudes de servicio de soporte técnico (NOBU).

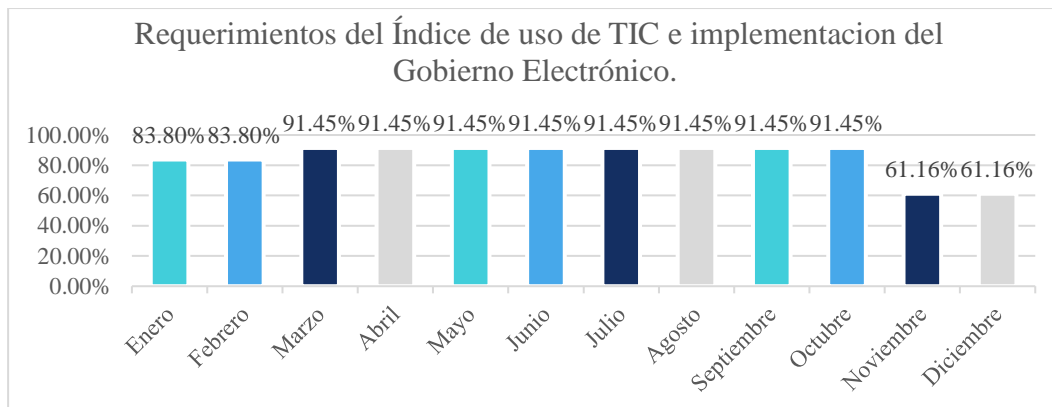


Se inició desarrollo de la versión 2.0 de solicitudes de servicio de soporte técnico (NOBU), que incluirá las siguientes implementaciones:

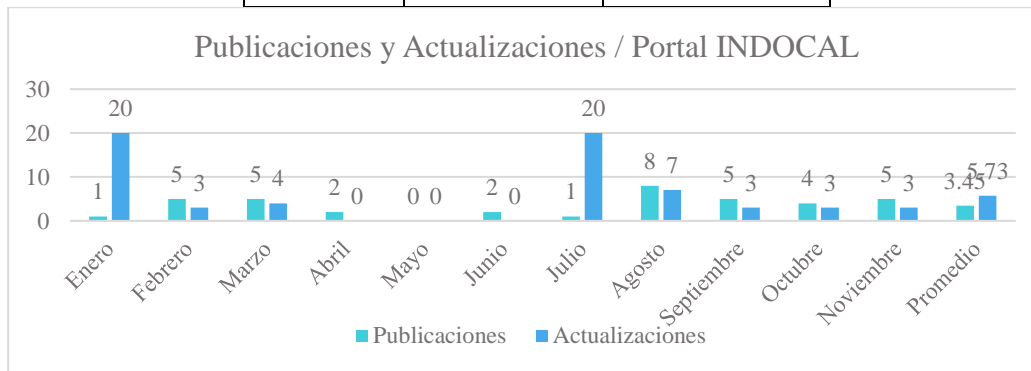
- Trazabilidad de Inventario.
- Mejor Métricas en los reportes de solicitudes de servicios.
- Uso de correo institucional en vez de un servicio de tercero para el envío de correos electrónicos relacionados con el sistema de solicitudes de servicio de soporte técnico (NOBU).
- Se llevó a cabo una reunión general con las áreas administrativas para mostrar avances en el Sistema de Procesos y Servicios.

### Requerimientos del Índice de uso de TIC e implementación del Gobierno Electrónico.

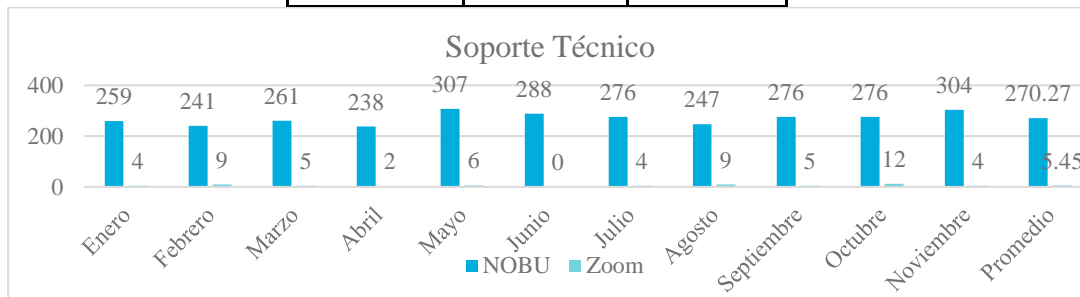
Mes	Porcentaje
Enero	83.80%
Febrero	83.80%
Marzo	91.45%
Abril	91.45%
Mayo	91.45%
Junio	91.45%
Julio	91.45%
Agosto	91.45%
Septiembre	91.45%
Octubre	91.45%
Noviembre	61.16%
Diciembre	61.16%



Mes	Publicaciones	Actualizaciones
Enero	1	20
Febrero	5	3
Marzo	5	4
Abril	2	0
Mayo	0	0
Junio	2	0
Julio	1	20
Agosto	8	7
Septiembre	5	3
Octubre	4	3
Noviembre	5	3
Promedio	<b>3.45</b>	<b>5.73</b>



Mes	NOBU	Zoom
Enero	259	4
Febrero	241	9
Marzo	261	5
Abril	238	2
Mayo	307	6
Junio	288	0
Julio	276	4
Agosto	247	9
Septiembre	276	5
Octubre	276	12
Noviembre	304	4
Promedio	<b>270.27</b>	<b>5.45</b>



## División de Servicio al Cliente

La División de Servicio al Cliente, tiene como misión o función principal medir la satisfacción de nuestro clientes, usuarios y partes interesadas, Proveer información a los usuarios de los requisitos, canales y medios requeridos para acceder a los servicios, así como los derechos y deberes del ciudadano conforme a lo establecido en la Ley núm. 107-13 en sus relaciones con la administración y procedimiento administrativo a través de la aplicación de las encuestas de atención y satisfacción, así como gestionarsus requerimientos y ofrecer una respuesta confiable y oportuna a las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias provenientes de los diferentes servicios queofrecemos a través de las áreas técnicas de la institución.

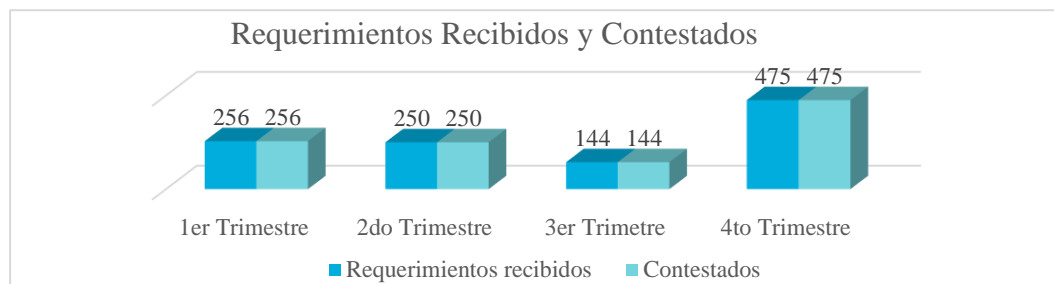
### Cantidad de Requerimientos de Servicios Recibidos:

Requerimientos Recibidos y Atendidos SEDE

Meses	Depto. Servicios Técnicos	Dirección de Normalización (pos-venta)	Evaluación de la Conformidad	Metrología Legal	Laboratorios Mediciones Eléctricas	Recibidos	Atendidos
1er Trimestre	199	5	62	2	8	276	276
2do Trimestre	203	3	31	1	12	250	250
3er Trimestre	93	2	43	0	6	144	144
4to Trimestre	388	0	85	0	2	475	475
Total	883	10	221	3	28	1145	1145

Requerimientos Recibidos y Atendidos en la REGIONAL NORTE, SANTIAGO

	Metrología Legal	Servicios Técnicos	Encuestas atención al usuario	Dirección de Normalización (pos-venta)	Laboratorios Mediciones
2023	388	155	57	600	1200



### Mantener el índice de Quejas por área por debajo de 3 por mes.

De acuerdo al procedimiento de Manejo de Requerimientos del cliente, las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias de carácter administrativo (denuncia de



corrupción) son manejadas a través del Centro de Atención Ciudadana 311 el cual es supervisado por la OPTIC para todas las instituciones públicas y manejado a través de la OAI de esta institución.

Y las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias que son de carácter técnico, del servicio que ofrece el INDOCAL a los usuarios y ciudadanos en general, son manejadas a través de la División de Servicio al Cliente, quienes, en coordinación con las áreas técnicas responsable de dar la respuesta, informa a los clientes del resultado final del trámite de la denuncia en el tiempo establecido.

Este indicador también considera las Quejas recibidas de manera presencial, telefónica, por correo electrónico, o buzón ubicado en la recepción principal o a través de las redes sociales.

#### **Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias recibidas:**

Mes	Categoría				Status	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierto	Cerrado
<b>1er Trimestre</b>	0	0	0	0	0	0
<b>2do Trimestre</b>	01	0	03	0	01	03
<b>3er Trimestre</b>	03	0	16	0	01	18
<b>4to Trimestre</b>	0	0	04	0	0	04
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>25</b>

#### **Seguimiento a la Satisfacción de los clientes, usuarios y partes interesadas:**

Para lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, medimos los mismos a través de aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente para saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos.

	Encuestas Atención al Cliente	Seguimiento y Evaluación (Servicio Pos-venta)	Encuestas Satisfacción al Cliente (Metrología y Evaluación de la Conformidad)
<b>1er Trimestre</b>	57	24	368
<b>2do Trimestre</b>	70	33	462
<b>3er Trimestre</b>	65	63	151
<b>4to Trimestre</b>	133	141	392
<b>Total</b>	<b>325</b>	<b>261</b>	<b>1,373</b>



## División de Acceso a la Información Pública (OAI)

---

La División de Acceso a la Información, tiene como misión o función principal “Garantizar el cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, mediante la entrega eficiente de las informaciones precisas, veraces y oportunas, manteniendo una comunicación efectiva entre el ciudadano y la institución”.

### Reporte de resultados y acciones correctivas

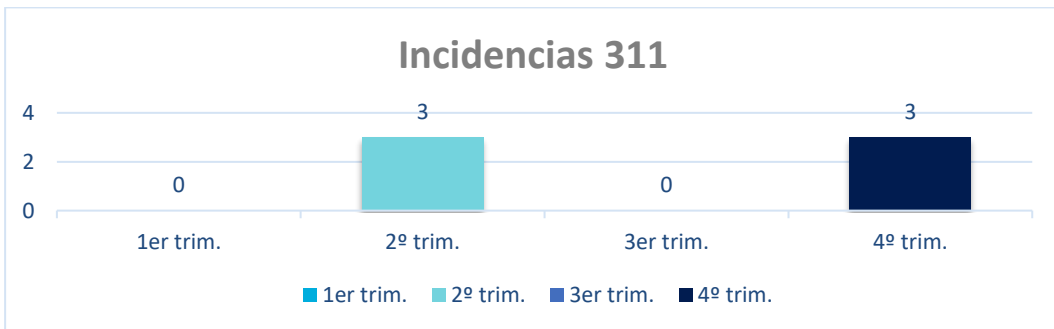
#### Monitoreo sistema 311

El portal se inspecciona todos los días hábiles, en el mismo se muestran los casos que son relacionados a la institución y notificados a la RAI a través del correo institucional, para fines de atención y seguimiento mediante el procedimiento establecido, hasta obtener la satisfacción y cierre del mismo.

Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron un total de (266) revisiones a la plataforma; a través de la misma se recibieron seis (6) casos.

#### Sistema 311

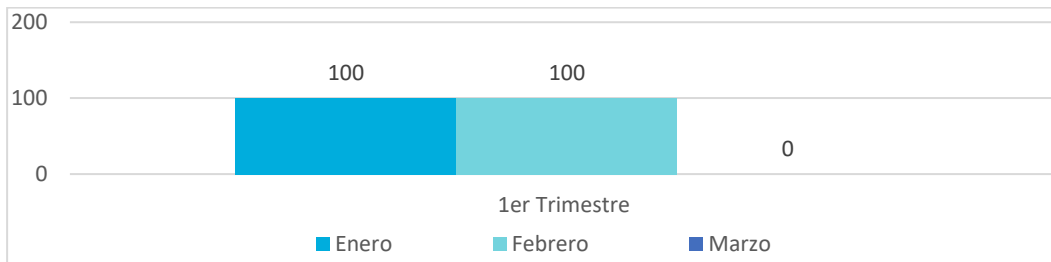
	Categoría				Estatus	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierta	Cerrada
<b>1er Trimestre</b>	0	0	0	0	0	0
<b>2do Trimestre</b>	0	3	0	0	0	0
<b>3er Trimestre</b>	0	0	0	0	0	0
<b>4to Trimestre</b>	2	1	0	0	0	0
<b>Total</b>	2	4	0	0	0	6



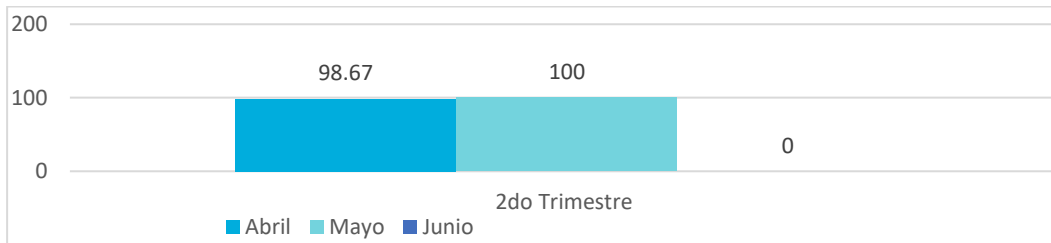
## Monitoreo sub-portal de transparencia

Durante el periodo comprendido entre enero-diciembre un total de 266 revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. El mismo es monitoreado todos los días hábiles a través de nuestra página web.

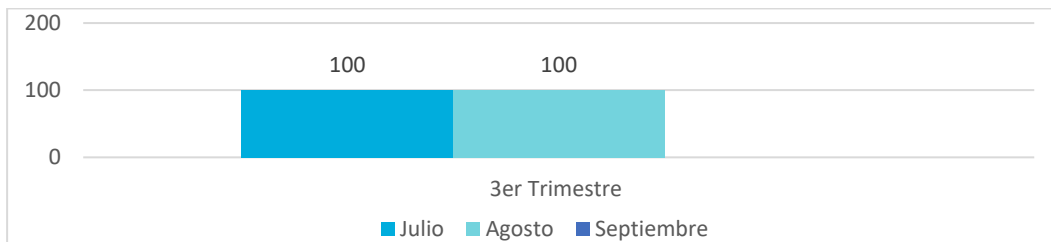
El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para los meses de enero y febrero, aún se aguarda la evaluación del mes de marzo.



El resultado obtenido por las evaluaciones es de 98,67% para el mes de abril, y 100% en mayo, aún se aguarda la evaluación del mes de junio.



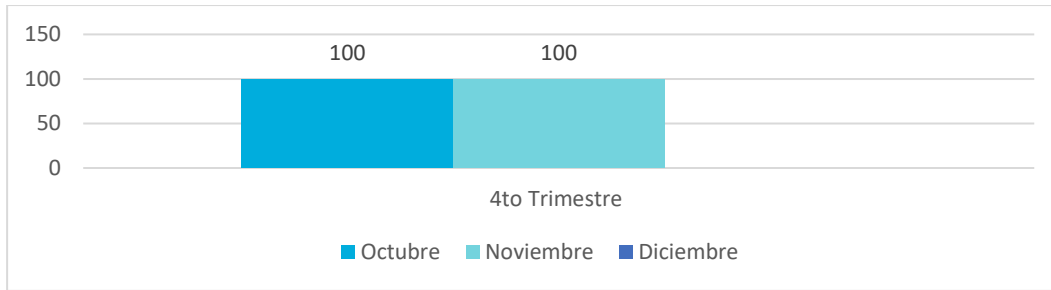
El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para el mes de julio y agosto 100%, aún se aguarda por la evaluación del mes de septiembre.



El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para el mes de octubre y noviembre 100%, aún se aguarda por la evaluación del mes de diciembre.



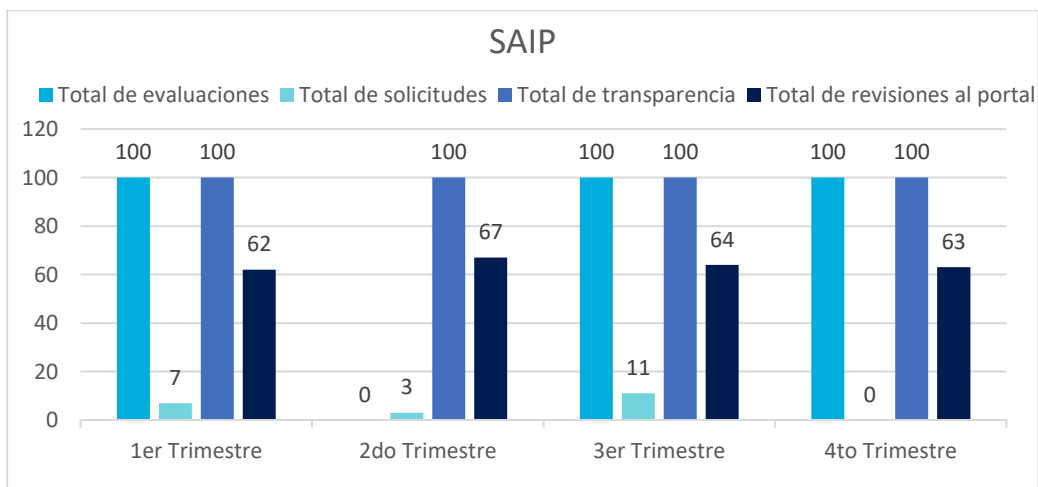




### Registro de solicitudes de información atendidas y tramitadas en el SAIP

Dando cumplimiento a nuestro objetivo No. 3: “Gestionar la respuesta en tiempo oportuno de las solicitudes de acceso a la información que correspondan al INDOCAL, dentro del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).” Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron un total de doscientos cincuenta y seis (256) revisiones y recibimos (21) solicitudes, las mismas fueron respondidas en cumplimiento con el tiempo de entrega establecido por la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles.

	Total de			
	evaluaciones	solicitudes	transparencia	revisiones al portal
1er Trimestre	100	7	100	62
2do Trimestre	99,33	3	100	67
3er Trimestre	100	11	100	64
4to Trimestre	100	0	100	63
Total	300	21	400	256



## Asistencias Brindadas a Los Ciudadanos

La oficina de Acceso a la Información cuenta con una base de datos física sobre los ciudadanos-clientes que realizan consultas o requieren ayuda en cuanto a informaciones que no ameritan realizar una solicitud de información formal. Generalmente estas asistencias se brindan por vía telefónica y establecen el nombre, la información solicitada, respuesta o departamento al cual fue redirigida, entre otras.

Asistencias realizadas en el 1er trimestre

Nombre	Vía	Procedencia y Solicitud	Tramitación
Julio Pineda	Telefónica	5C Acerca de los importadores de Gas	Depto. De Inspección
Rosfeary Arias	Telefónica	Requisitos para certificación	Dir. Evaluación de la Conformidad
Lilian Lisbeth Mateo	Correo Electrónico	Información académica	Servicio al Cliente

Asistencias realizadas en el 2do trimestre

Nombre	Vía	Procedencia y Detalles	Respuesta o Tramitación
Cinthia Peña	Telefónica	Sello de la Norma 70075	Servicios Técnicos
Madeline Encarnación	Telefónica	Shell Villa Faro para que pasen a poder laboral sobre el sello amarillo	Inspección
Naomi Nacmas	Telefónica	Necesita saber curso de buenas prácticas (Llamada desde Santiago)	Servicios Técnicos
Pelagia Reyes	Telefónica	Cereales en General solicitud curso BPM.	Servicios Técnicos
Estalin Polanco	Telefónica	Nair Control (Puerto Plata) Procedimientos para Certificarse	Evaluación de la Conformidad

Asistencias realizadas en el 3er trimestre

Nombre	Vía	Procedencia	Respuesta o Tramitación
Adalgisa León	Telefónica	Colchonería La Nacional	Cobros
Erich L. Solano	Telefónica	G.S.L. 10 Servís	Inspección
Roció Almonte	Telefónica	Agencia Aduanas Ariel	Inspección
Rohan Medival	Telefónica	Desde San Cristóbal	Evaluación de la Conformidad
Andrés Mabroski	Telefónica	Particular	Certificación de Producto
Yageiri Acevedo	Telefónica	Marmotech	Certificación
Dayhana Merete	Telefónica	Particular	Cobros
Belkis Fragoso	Telefónica	Coco Express (San Francisco)	Certificación de Productos
Reyna Ureña	Telefónica	Infotep	Servicios Técnicos
Isabel Evangelista	Telefónica	Panadería Acosta	Servicios Técnicos



Asistencias realizadas en el 4to trimestre

Nombre	Vía	Procedencia	Respuesta o Tramitación
José m. Alvarado	Telefónica	Permiso de aduanas para un almacén y ferretería	Inspección
Priscilla Ramírez	Telefónica	Para una Norma	Servicios Técnicos
Chanfely Abreu	Telefónica	Para realizar un pago	Cobros

## V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

### Memoria Institucional 2023

#### Seguimiento a la Satisfacción de los clientes, usuarios y partes interesadas:

Para lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, medimos los mismos a través de aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente para saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos.

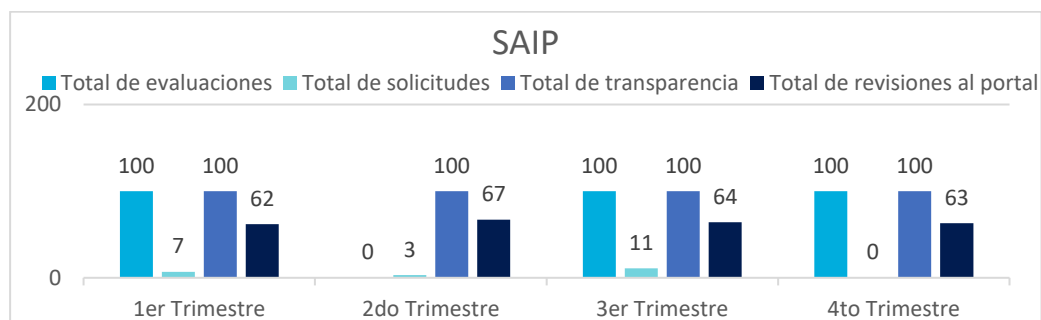
	Encuestas Atención al Cliente	Seguimiento y Evaluación (Servicio Pos-venta)	Encuestas Satisfacción al Cliente (Metrología y Evaluación de la Conformidad)
1er Trimestre	57	24	368
2do Trimestre	70	33	462
3er Trimestre	65	63	151
4to Trimestre	133	141	392
<b>Total</b>	<b>325</b>	<b>261</b>	<b>1,373</b>

#### Registro de solicitudes de información atendidas y tramitadas en el SAIP

Dando cumplimiento a nuestro objetivo No. 3: “Gestionar la respuesta en tiempo oportuno de las solicitudes de acceso a la información que correspondan al INDOCAL, dentro del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).” Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron un total de doscientos cincuenta y seis (256) revisiones y recibimos (21) solicitudes, las mismas fueron respondidas en cumplimiento con el tiempo de entrega establecido por la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles.



	Total de			
	evaluaciones	solicitudes	transparencia	revisiones al portal
1er Trimestre	100	7	100	62
2do Trimestre	99,33	3	100	67
3er Trimestre	100	11	100	64
4to Trimestre	100	0	100	63
Total	300	21	400	256



### Asistencias Brindadas a Los Ciudadanos

La oficina de Acceso a la Información cuenta con una base de datos física sobre los ciudadanos-clientes que realizan consultas o requieren ayuda en cuanto a informaciones que no ameritan realizar una solicitud de información formal. Generalmente estas asistencias se brindan por vía telefónica y establecen el nombre, la información solicitada, respuesta o departamento al cual fue redirigida, entre otras.

Asistencias realizadas en el 1er trimestre

Nombre	Vía	Procedencia y Solicitud	Tramitación
Julio Pineda	Telefónica	5C Acerca de los importadores de Gas	Depto. De Inspección
Rosfeary Arias	Telefónica	Requisitos para certificación	Dir. Evaluación de la Conformidad
Lilian Lisbeth Mateo	Correo Electrónico	Información académica	Servicio al Cliente

Asistencias realizadas en el 2do trimestre

Nombre	Vía	Procedencia y Detalles	Respuesta o Tramitación
Cinthia Peña	Telefónica	Sello de la Norma 70075	Servicios Técnicos
Madeline Encarnación	Telefónica	Shell Villa Faro para que pasen a poder laboral sobre el sello amarillo	Inspección
Naomi Nacmas	Telefónica	Necesita saber curso de buenas prácticas (Llamada desde Santiago)	Servicios Técnicos



Nombre	Vía	Procedencia y Detalles	Respuesta o Tramitación
Pelagia Reyes	Telefónica	Cereales en General solicitud curso BPM.	Servicios Técnicos
Estalin Polanco	Telefónica	Nair Control (Puerto Plata) Procedimientos para Certificarse	Evaluación de la Conformidad

Asistencias realizadas en el 3er trimestre

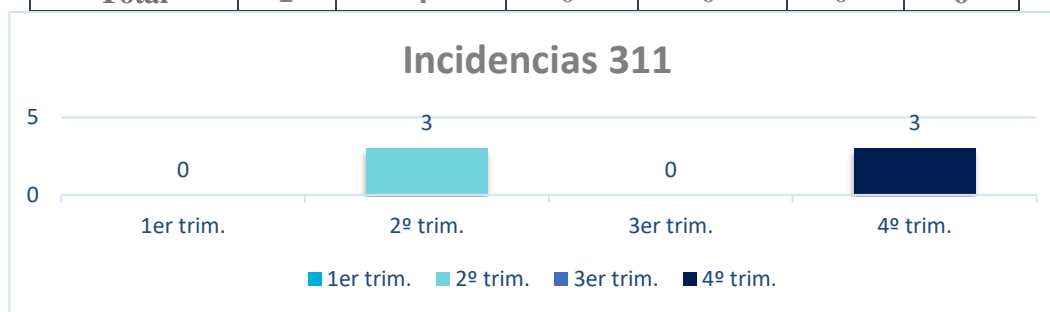
Nombre	Vía	Procedencia	Respuesta o Tramitación
Adalgisa León	Telefónica	Colchonería La Nacional	Cobros
Erich L. Solano	Telefónica	G.S.L. 10 Servís	Inspección
Roció Almonte	Telefónica	Agencia Aduanas Ariel	Inspección
Rohan Medival	Telefónica	Desde San Cristóbal	Evaluación de la Conformidad
Andrés Mabroski	Telefónica	Particular	Certificación de Producto
Yageiri Acevedo	Telefónica	Marmotech	Certificación
Dayhana Merete	Telefónica	Particular	Cobros
Belkis Fragoso	Telefónica	Coco Express (San Francisco)	Certificación de Productos
Reyna Ureña	Telefónica	Infotep	Servicios Técnicos
Isabel Evangelista	Telefónica	Panadería Acosta	Servicios Técnicos

Asistencias realizadas en el 4to trimestre

Nombre	Vía	Procedencia	Respuesta o Tramitación
José m. Alvarado	Telefónica	Permiso de aduanas para un almacén y ferretería	Inspección
Priscilla Ramírez	Telefónica	Para una Norma	Servicios Técnicos
Chanfely Abreu	Telefónica	Para realizar un pago	Cobros

Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias recibidas (Línea 311):

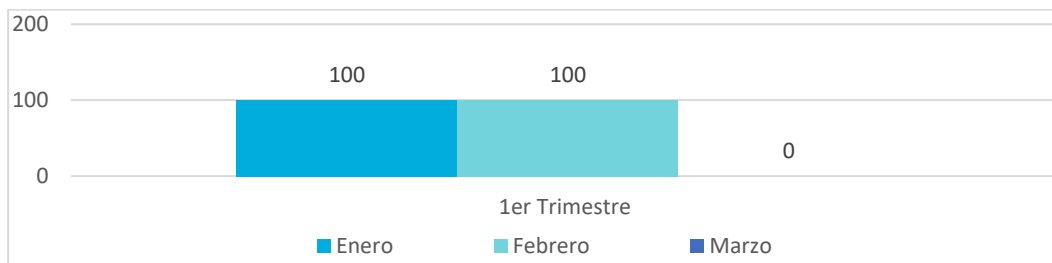
Mes	Categoría				Status	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierto	Cerrado
1er Trimestre	0	0	0	0	0	0
2do Trimestre	0	3	0	0	0	0
3er Trimestre	0	0	0	0	0	0
4to Trimestre	2	1	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>



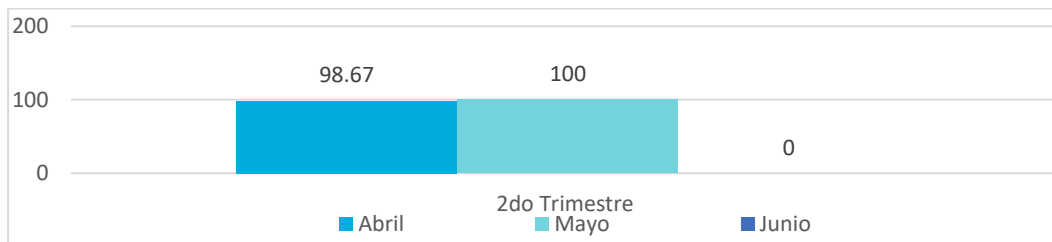
## Resultados Monitoreo del portal de transparencia

Durante el periodo comprendido entre enero-diciembre un total de 266 revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. El mismo es monitoreado todos los días hábiles a través de nuestra página web.

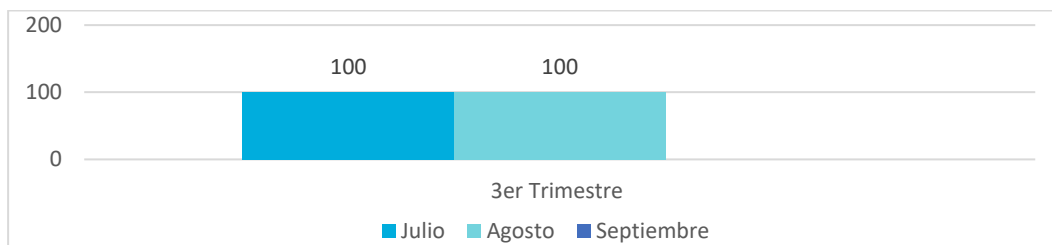
El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para los meses de enero y febrero, aún se aguarda la evaluación del mes de marzo.



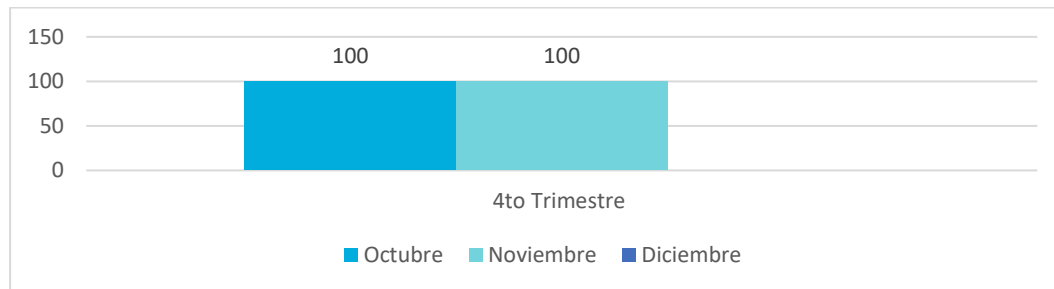
El resultado obtenido por las evaluaciones es de 98,67% para el mes de abril, y 100% en mayo, aún se aguarda la evaluación del mes de junio.



El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para el mes de julio y agosto 100%, aún se aguarda por la evaluación del mes de septiembre.



El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para el mes de octubre y noviembre 100%, aún se aguarda por la evaluación del mes de diciembre.



## VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO 2024

En materia de normalización técnica, se continuará socializando y capacitando a las partes interesadas y ciudadanía en general sobre la Política Nacional de Normalización (PNN), y el Manual General Constitución, organización y funcionamiento de los comités técnicos de normalización (MA-DNO-001), como una herramienta para la facilitación del comercio y el bienestar de toda la población. Aumentaremos las solicitudes para formar parte de los Comités Técnicos de Normalización desde diversos sectores industriales y consumidores del país y se aumentará el número de Comités técnicos nacionales (CTN) activos del país.

Además, INDOCAL gestionará su participación en nuevos subcomités internacionales y regionales y tenemos proyectado un incremento de un 14.7% con la apertura de más de 10 nuevos comités técnicos nacionales CTN en materia de medio ambiente, cables eléctricos, equipos domésticos y comerciales, etc. Por último, continuaremos desarrollando el Plan Nacional de Normalización 2021-2024, el cual prioriza las exportaciones e importaciones realizadas en el país y disminuye los costos de los requisitos mínimos de calidad aceptados mundialmente para mejorar la competitividad de la industria nacional y promover las exportaciones.

En materia de Metrología, se proyecta continuar con la elaboración de los borradores para lograr la unificación de los Sistemas de Gestión Basado en ISO/IEC



17020:2017 e ISO/IEC 17025:2017 y continuar con el trabajo del mantenimiento de las acreditaciones de los laboratorios.

En materia de Evaluación de la Conformidad se continuará arduamente con el mantenimiento de las acreditaciones internacionales:

- ISO/IEC 17065 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17021-1 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para los Organismos que Realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17020 con el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación).

En lo relacionado, al Departamento de Certificación de Personas, estamos implementando la Norma ISO/IEC 17024.





## VII ANEXOS

### Memoria Institucional 2023

#### Matriz Principales indicadores del POA

ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología industrial competentes para brindar los servicios solicitados por la industria en materia de metrología implementados.	Cantidad de Laboratorios nacionales de metrología competentes en el país.	Anual	2022	1 Laboratorio de metrología	1	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de Metrología industrial con capacidad para brindar trazabilidad metrológica en todo el territorio nacional implementados.	Cantidad de Laboratorios nacionales de metrología competentes en el país.	Anual	2022	Objetivo unido al Objetivo 1.1	1	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Red nacional de laboratorios con trazabilidad metrológica para los laboratorios nacionales de metrología fortalecido. (Red de Metrología Química y Ensayos R.M.Q.E.)	Cantidad de charlas por la red de laboratorios de metrología	Anual	2022	2 charlas de difusión realizadas	2	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología legal competentes para realizar los controles metrológicos adecuados en el comercio, la salud y el medio ambiente implementados.	Cantidad de verificaciones de metros dispensadores de gas licuado de petróleo (GLP)	Trimestral	2022	7,000	7.546	29 de diciembre 2023	100%
		Cantidad de verificaciones de Balanzas metrológicas	Trimestral	2022	9,000	10,320	29 de diciembre 2023	100%
		Cantidad de visitas de Verificaciones de surtidores de Combustible GNV	Anual	2022	10	12	29 de diciembre 2023	100%
		Cantidad de verificaciones de surtidores de combustibles líquidos	Anual	2022	37,000	41	29 de diciembre 2023	100%
		Gestionar la creación de un reglamento de inspección de medidores de agua (nuevo) y gestionar la revisión del Reglamento de GLP	Anual	2022	2	2	29 de diciembre 2023	100%



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología legal competentes para realizar los controles metrológicos adecuados en el comercio, la salud y el medio ambiente implementados.	Gestionar el equipamiento para el servicio de Inspección de Lotes de Medidores de Energía Eléctrica	Anual	2022	1	1	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Metrología	Metrólogos competentes que suplen las necesidades demandadas por la industria en materia metrológica formados.	Cantidad de metrólogos formados con las competencias necesarias.	Anual	2022	3	3	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología con alta valoración y confianza a nivel nacional e internacional fortalecido.	Cantidad de encuestas de otros laboratorios y la ciudadanía sobre la percepción del INDOCAL	Semestral	2022	2	2	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Metrología	Cultura metrológica de la industria fortalecida	Número de cliente que recalibran sus instrumentos	Anual	2022	100	187	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
		Cantidad de nuevos clientes para servicio de calibración	Anual	2022	95% de servicios solicitados	100%	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Metrología	Cultura metrológica de la industria fortalecida	Consultas y Asistencias Técnicas dadas a las industrias	Anual	2022	95% de Consultas y asistencia técnica solicitadas	100%	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Departamento de Servicios Técnicos	Ampliación de los servicios metrológicos	Cantidad de nuevos servicios metrológicos vendidos	Anual	2022	2	3	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Metrología	Inter comparaciones periódicas a nivel nacional con los laboratorios del INDOCAL como referencia, con el fin de evaluar las equivalencias metrológicas de los participantes realizadas	Inter comparaciones realizadas	Anual	2022	1	6	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Metrología	Mecanismos legales de control metrológico establecidos.	Cantidad de reglamentos metrológicos actualizados y aprobados	Anual	2022	1 Reglamento Técnico Metrológico	2	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Normalización	Plan Nacional de Normalización con alcance nacional e internacional implementado.	Plan y Programas anuales Elaborado, aprobado y Publicado.	Anual	2022	4 (Plan Nacional y 3 Programa )	4	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Normalización	Desarrollo de Normas de distintas especialidades en los campos de alimentos, salud, servicios, ingeniería y ciencias.	Cantidad de normas de alimentos y Salud elaboradas	Anual	2022	27	33	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
		Cantidad Total de Normas Elaboradas	Anual	2022	60	86	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
		Cantidad de Proyectos de normas de ingeniería y Ciencias	Anual	2022	27	41	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
		Cantidad de Proyectos de normas de servicios.	Anual	2022	6	8	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Dirección de Normalización	Políticas de Coordinación con las entidades nacionales e internacionales para el diseño, desarrollo y actualización de normas técnicas.	Cantidad de Políticas, planes de sensibilización, manuales o procedimientos aprobados.	Anual	2022	4	6	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
		Cantidad de Normas Técnicas actualizadas	Anual	2022	6	18	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Programa anual de certificaciones implementado.	Cantidad de lotes, muestras y productos certificados.	Anual	2022	50	278	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
		Cantidad de empresas con Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiene Certificadas (BPH y BPM).	Anual	2022	120	1.004	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
		Cantidad de personas certificadas.	Anual	2022	2	0	29 de diciembre 2023	<b>0%</b>
		Cantidad de evaluación de certificación de personas realizadas.	Anual	2022	2	0	29 de diciembre 2023	<b>0%</b>
		Total de sistemas de Gestión certificados.	Anual	2022	100%	68	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
		Cantidad de evaluaciones realizadas de lotes, muestras, productos (Marca de conformidad), procesos, servicios, BPH y BPM.	Anual	2022	175	614	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Esquema de certificación de personas desarrollados .	Cantidad de esquema de certificación de personas desarrollados	Anual	2022	2	2	29 de diciembre 2023	100%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Estudios para las ampliaciones de las acreditaciones establecidas realizadas.	Cantidad de informes de estudios realizados.	Anual	2022	1	1	29 de diciembre 2023	100%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de servicios.	Porcentaje de solicitudes de servicios recibidas y atendidas.	Anual	2022	95%	100%	29 de diciembre 2023	100%

ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Departamento de Servicios Técnicos	Consulta, donaciones y cotización de Normas NORDOM	Cantidad de requerimientos y Documentos Normativos atendidos	Trimestral	2022	1250	1.826	29 de diciembre 2023	100%
Departamento de Servicios Técnicos	Servicio de Capacitaciones Técnicas establecidos	Cantidad de Personas Capacitadas	Anual	2022	1250	5.698	29 de diciembre 2023	100%
Dirección General y área Misionales	Creación del Premio INDOCAL a la Excelencia de Calidad para las empresas de mejor desempeño en el año.	Premio INDOCAL a la Calidad Creado	Anual	2022	1	1	29 de diciembre 2023	100%



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Criterios de Armonización para Reglamentos Técnicos basados en Normas	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de participación en los Comités Técnicos para la evaluación y revisión periódica de los reglamentos técnicos recibidos.	Anual	2022	95%	95%	30 de junio 2023	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Estrategias de Reducción de Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC) implementados	Creación de Comité de Revisión de Normas para Facilitación del Comercio	nuevo	2022	1	1	30 de junio 2023	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Reglamentación Técnica Armonizada, evaluada y transparentada	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de participación en los Comités Técnicos para la evaluación y revisión periódica de los reglamentos técnicos recibidos.	Anual	2022	95%	95%	30 de junio 2023	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Programa de Acompañamiento para la Reglamentación Técnica establecida.	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de acompañamiento solicitados.	Anual	2022	95%	100%	30 de junio 2023	100%
		Porcentaje de cumplimiento del plan de levantamiento de los Reglamentos Técnicos (RT) de todas las instituciones	Anual	2022	100%	100%	30 de junio 2023	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Diagnóstico de la detección de acompañamiento para el desarrollo efectivo de la reglamentación por el CEDIRET	Documento sobre levantamiento de reglamentación Técnica Existente.	nuevo	2022	N/A	NA	30 de junio 2023	0%





ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Departamento de Servicios Técnicos	Estrategia de Comercialización y ventas de los productos y servicios del INDOCAL	Incremento de las ventas de productos y servicios	Anual	2022	1875	2.412	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad	Ampliación de Certificaciones de Calidad en empresas, sistemas, MIPYMES, sistemas, personas, marca de calidad, procesos y productos.	Incrementos de ventas de certificaciones de calidad	Anual	2022	180	499	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Departamento de Servicios Técnicos	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de servicios.	Porcentaje de solicitudes de servicios recibidas y atendidas.	Anual	2022	95%	100%	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad	Programa coordinado de eventos, ferias, charlas con instituciones públicas, clientes, centros educativos seleccionados para el desarrollo de las estrategias de comercialización.	Cantidad de eventos realizados	Anual	2022	255	438	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>
Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Metrología	Ampliación de los servicios metrológicos	Cantidad de nuevos servicios metrológicos vendidos.	Anual	2022	Meta asociada al Objetivo 1.8	3	29 de diciembre 2023	<b>100%</b>



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Planificación y Desarrollo	Planes Formulados y alineados a las exigencias de la estrategia de INDOCAL	Cantidad de Planes elaborados y aprobados	Anual	2022	1	1	29 de diciembre 2023	100%
Dirección de Planificación y Desarrollo	Estructura Organizacional con los lineamientos estratégicos y procesos de la institución alineados a las exigencias de la estrategia del INDOCAL, así como la documentación de Manuales y procedimientos.	Estructuras organizativas alineadas	Anual	2022	13	13	29 de diciembre 2023	100%
Departamento de Cooperación Internacional y Dirección Jurídica	Coordinación y Gestión de convenios y proyectos de cooperación nacional e internacional no reembolsables	cantidad de convenios y proyectos firmados	Anual	2022	6	6	29 de diciembre 2023	100%
Dirección de Recursos Humanos	Fortalecimiento y ampliación de los programas de capacitación y servicios para los empleados	% de Ejecución de Plan de Capacitación	Anual	2022	85%	100%	29 de diciembre 2023	100%
Dirección de Recursos Humanos	Mejoramiento del sistema integrado de evaluación y desempeño de empleados.	Cantidad de Evaluación del Desempeño y verificaciones realizadas por empleado.	Anual	2022	1 Evaluación del Desempeño y 3 revisiones de desempeño	4	29 de diciembre 2023	100%



ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado 2023
Dirección de Recursos Humanos	Plan de Compensación e incentivos para empleados ajustado y aprobado.	Cantidad de Compensaciones procesadas y pagadas.	Anual	2022	3	3	29 de diciembre 2023	100%
Departamento de Calidad en la Gestión	Mejoramiento de los procesos de comercialización	Cantidad de procesos mejorados y documentados	nuevo	2022	2	2	29 de diciembre 2023	100%
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Eficientización de los procesos administrativos y financieros	Dar respuesta al 100% de los requerimientos de servicios solicitados a través del Sistema Ticket NOBU	Anual	2022	100%	2.231	29 de diciembre 2023	100%
		Cantidad de equipos, licencias, hardware y software implementados	Anual	2022	110	686	29 de diciembre 2023	100%
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Actualización de Recursos Tecnológicos y equipamiento para las operaciones generales	Dar respuesta al 95% del mantenimiento de los equipos, softwares y red tecnológicos implementados.	Anual	2022	95%	3.763	29 de diciembre 2023	100%





## INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

<b>CAPÍTULO</b>	5171 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
<b>SUBCAPÍTULO</b>	01 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	0001 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
<b>AÑO</b>	2023
<b>TRIMESTRE</b>	Abr - Jun

Subindicadores / criterios	Ponderación	Alcance	Brecha
<b>IGPS01 - Nivel de cumplimiento</b>	<b>50%</b>	<b>49%</b>	<b>1%</b>
S01-01 Cumplimiento físico	20%	20.0%	0%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	9.4%	1%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	19.5%	0%
<b>IGPS02 - Autoevaluación</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>0%</b>
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30.0%	0%
<b>IGPS03 - Modificaciones presupuestarias</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10.0%	0%
<b>IGPS04 - Reprogramaciones financieras</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>
S04-01 Reprogramaciones de cuotas realizadas dentro del plazo establecido por ley	10%	10.0%	0%
<b>Resultado IGP</b>	<b>100%</b>	<b>99%</b>	<b>1%</b>



IV.I - Desempeño financiero									
Presupuesto Inicial		Presupuesto Vigente		Presupuesto Ejecutado		Porcentaje de Ejecución (ejecutado/vigente)			
378,591,686.00		419,178,051.21		134,426,469.17		32.07%			
IV.II - Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto									
		Presupuesto Anual		Programación semestral		Ejecución Trimestral		Avance	
Producto	Indicador	Física (A)	Financiera (B)	Física ©	Financiera (D)	Física Enero-marzo (E)	Financiera enero-mayo (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%) H=F/D
6560-Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad	Cantidad de evaluaciones de conformidad realizadas	2,104	25,757,499.00	1,052	12,878,752.00	475	5,702,666.28	95.00%	95.04%
6561-Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	Cantidad de beneficiarios que adquirieron normas técnicas	1,283	17,155,369.00	641	10,323,176.61	297	8,378,767.71	99.00%	97.52%
7794-Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal, industrial y científica	Cantidad de certificados emitidos	57,918	58,629,402.00	28,960	29,429,402.00	14,392	27,878,098.02	102.80%	92.29%
6563-Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	Cantidad de beneficiarios de capacitaciones técnicas	487	2,325,000.00	243	1,152,500.00	105	872,040.00	105.00%	102.86%

**Resumen del plan de compras**  
**DATOS DE CABECERA DEL PACC**

<b>Monto Presupuestario</b>	<b>\$85,796,085.00</b>
<b>Monto total contratado</b>	<b>\$49,479,734.00</b>
<b>Cantidad de procesos registrados</b>	<b>138</b>
<b>Capítulo</b>	<b>5171</b>
<b>Sub Capítulo</b>	<b>1</b>
<b>Unidad Ejecutora</b>	<b>1</b>
<b>Unidad de Compra</b>	<b>8500</b>
<b>Año fiscal</b>	<b>2023</b>
<b>Fecha aprobación</b>	<b>27-jul-22</b>
<b>MONTOS CONTRATADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACION</b>	
<b>Bienes</b>	<b>\$24,146,769.00</b>
<b>Obras</b>	<b>N/A</b>
<b>Servicios</b>	<b>\$25,332,965.00</b>
<b>Servicios: Consultoría</b>	<b>N/A</b>
<b>Servicios de Consultoría Basada en la Calidad de los Servicios</b>	<b>N/A</b>
<b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACION EMPRESAS</b>	
<b>Mipymes</b>	<b>\$6,095,324.00</b>
<b>Mipymes Mujer</b>	<b>\$5,867,849.00</b>
<b>No Mipymes</b>	<b>\$37,516,561.00</b>
<b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO</b>	
<b>Compras por Debajo del Umbral</b>	<b>\$10,565,711.00</b>
<b>Compra Menor</b>	<b>\$26,408,646.00</b>
<b>Comparación de Precio</b>	<b>\$9,650,000.00</b>
<b>Licitación Pública</b>	<b>N/A</b>
<b>Licitación Pública Internacional</b>	<b>N/A</b>
<b>Licitación Restringida</b>	<b>N/A</b>
<b>Sorteos de Obras</b>	<b>N/A</b>
<b>Excepción -Bienes-Servicios con Exclusividad</b>	<b>\$289,964.00</b>
<b>Excepción-Construcción, Instalación o adquisición der Oficinas para el servicio exterior</b>	<b>N/A</b>
<b>Excepción-Contratación de Publicidad a través de Medios de Comunicación Social</b>	<b>\$768,180.00</b>
<b>Excepción- obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos</b>	<b>N/A</b>
<b>Excepción-Proveedor único</b>	<b>\$1,797,233.00</b>
<b>Excepción-recisión de Contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio</b>	<b>N/A</b>
<b>Compras y Contratación de Combustible</b>	<b>\$9,679,437.00</b>



Matriz Desempeño Presupuestario

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
98	Administración de Contribuciones Especiales	2,579,000.00	1,824,604.44	Acciones Comunes	70.75%	N/A
11	Servicios de Normalización, Conformidad y Metrología Legal e Industrial	312,546,181.21	254,696,814.08	Acciones Comunes	81%	N/A
		25,757,499.00	24,595,701.49	6560-S Personas físicas y jurídicas reciben servicios de evaluación de la conformidad	96.12%	2,116
		17,155,369.00	16,050,045.53	6561-S Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas nordom de comercio y desarrollo industrial	93.56%	1,292
		58,629,402.00	54,245,443.33	7794-S Personas físicas y jurídicas reciben servicios de metrología legal, industrial y científica	93%	58,779
		2,325,000.00	1,964,257.80	6563-S Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	84.49%	506

Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos.

Enero – Diciembre 2023

<b>Producto / servicio</b>	<b>enero</b>	<b>febrero</b>	<b>marzo</b>	<b>abril</b>	<b>mayo</b>	<b>junio</b>
<b>*Cantidad certificados de evaluación de conformidad, sistemas de gestión e inspección en aduanas y puertos.</b>	158	158	159	185	185	185
<b>**Inversión en producto</b>	1,900,888.76	1,900,888.76	1,900,888.76	2,194,792.87	2,194,792.87	2,194,792.87
<b>*Cantidad de normas técnicas dominicanas (NORDOM) entregadas a comercios, industrias y ciudadanía en general</b>	99	99	99	113	113	113
<b>**Inversión en producto</b>	1,300,245.13	1,300,245.13	1,300,245.13	1,521,365.91	1,521,365.91	1,521,365.91
<b>*Cantidad de beneficiarios de capacitaciones técnicas en Normalización, Evaluación de la conformidad y Metrología Legal</b>	35	35	35	48	49	48
<b>**Inversión en producto</b>	171,426.73	171,426.73	171,426.73	213,926.24	213,926.24	213,926.24
<b>*Cantidad de servicios de Metrología Legal, Industrial y Científica realizados</b>	4,797	4,797	4,798	4,992	4,991	4,992
<b>**Inversión en producto</b>	4,306,781.13	4,306,781.13	4,306,781.13	5,044,918.21	5,044,918.21	5,044,918.21





<b>Producto / servicio</b>	<b>julio</b>	<b>agosto</b>	<b>septiembre</b>	<b>octubre</b>	<b>noviembre</b>	<b>diciembre</b>
<b>*Cantidad certificados de evaluación de conformidad, sistemas de gestión e inspección en aduanas y puertos.</b>	181	181	181	705	706	705
<b>**Inversión en producto</b>	1,599.00	1,599.00	1,599.00	1,664.00	1,664.00	1,664.00
<b>*Cantidad de normas técnicas dominicanas (NORDOM) entregadas a comercios, industrias y ciudadanía en general</b>	109	109	110	109	110	109
<b>**Inversión en producto</b>	1,361,502.67	1,361,502.67	1,361,502.67	1,166,901.47	1,166,901.47	1,166,901.47
<b>*Cantidad de beneficiarios de capacitaciones técnicas en Normalización, Evaluación de la conformidad y Metrología Legal</b>	48	48	49	48	48	49
<b>**Inversión en producto</b>	190,818.93	190,818.93	190,818.93	78,580.69	78,580.69	78,580.69
<b>*Cantidad de servicios de Metrología Legal, Industrial y Científica realizados</b>	4,902	4,902	4,902	4,902	4,902	4,902
<b>**Inversión en producto</b>	4,186,054.70	4,186,054.70	4,186,054.70	4,544,060.40	4,544,060.40	4,544,060.40

NOTAS: \* EJECUCION FISICA

\*\* EJECUCION FINANCIERA

