

**REPÚBLICA DOMINICANA**



**MEMORIA**

**INSTITUCIONAL**

**AÑO 20 23**

**MEMORIA**

**INSTITUCIONAL**

**AÑO 20 23**



**TABLA DE CONTENIDOS**

Memoria Institucional 2023

[RESUMEN EJECUTIVO 1](#_Toc155166455)

[INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 7](#_Toc155166456)

[**Marco Filosófico Institucional** 7](#_Toc155166457)

[**Base Legal de la Institución** 8](#_Toc155166458)

[**Estructura Organizativa** 9](#_Toc155166459)

[**Equipo Gerencial** 11](#_Toc155166460)

[**Planificación Estratégica Institucional** 12](#_Toc155166461)

[RESULTADOS MISIONALES 14](#_Toc155166462)

[**Gestión de Operaciones del SIUBEN** 14](#_Toc155166463)

[**Perfeccionamiento de los instrumentos de focalización o caracterización socioeconómica** 18](#_Toc155166464)

[**Actualización de los índices de categorización de hogares** 20](#_Toc155166465)

[**Desarrollo de Investigaciones** 22](#_Toc155166466)

[**Cantidad y tipo instituciones a los cuales servimos información socioeconómica y nivel de satisfacción** 23](#_Toc155166467)

[**Seminarios SIUBEN Más** 24](#_Toc155166468)

[**Homologación y unificación de las distintas bases de datos independientes de levantamientos de hogares que ha realizado el SIUBEN** 25](#_Toc155166469)

[**Gestión de Solicitudes de Punto Solidario** 26](#_Toc155166470)

[**Fortalecimiento de los levantamientos vía entrevista telefónica.** 28](#_Toc155166471)

[**Revisión y certificación de la calidad del dato realizada** 30](#_Toc155166472)

[**Desempeño de Cartografía** 36](#_Toc155166473)

[RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO 39](#_Toc155166474)

[**Desempeño Administrativo y Financiero** 40](#_Toc155166475)

[**Desempeño Recursos Humanos** 44](#_Toc155166476)

[**Gestión de Capacitaciones** 46](#_Toc155166477)

[**Resultados de la encuesta de clima laboral** 48](#_Toc155166478)

[**Reconocimiento a colaboradores** 48](#_Toc155166479)

[**Desempeño Jurídico** 50](#_Toc155166480)

[**Desempeño Tecnológico** 52](#_Toc155166481)

[**Desempeño Comunicaciones** 57](#_Toc155166482)

[**Gestión de Planes, Programas y proyectos institucionales** 63](#_Toc155166483)

[**Gestión de la Cooperación Internacional** 65](#_Toc155166484)

[**Cooperación Sur-Sur** 76](#_Toc155166485)

[**Relaciones Interinstitucionales** 81](#_Toc155166486)

[**Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)** 82](#_Toc155166487)

[**Marco Común de Evaluación (CAF)** 83](#_Toc155166488)

[**Nivel de avance de los objetivos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)** 85](#_Toc155166489)

[**Avance y Ejecución del Plan Anual de Auditoria** 88](#_Toc155166490)

[**Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO 22301:2019)** 91](#_Toc155166491)

[**Plataforma de Gestión del Conocimiento** 93](#_Toc155166492)

[**Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género** 96](#_Toc155166493)

[**Logros de la gestión 2020-2023** 101](#_Toc155166494)

[SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 105](#_Toc155166495)

[Transparencia Institucional 108](#_Toc155166496)

[**Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias** 109](#_Toc155166497)

[PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO 111](#_Toc155166498)

[ANEXOS 104](#_Toc155166499)

# RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2023

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo, mediante los Decretos Núm. 1073 - 04 del 31 de agosto del 2004 y el Núm. 426-06 del 18 de agosto de 2007, para identificar, caracterizar, registrar los hogares y sus integrantes en situación de pobreza asi como categorizarlos según su condición de pobreza y vulnerabilidad a fin de asegurar su acceso a programas de protección social y subsidios.

El Presidente Luis Abinader mediante el decreto 396 -22 modifica el Artículo No. 1 del Decreto 426 -07, para que, a partir del 1 de enero de 2023, disponga lo siguiente: “ Se crea el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) como una dependencia del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), cuya función es identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas”.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 trazó una hoja de ruta para el desarrollo institucional, centrándose en tres pilares fundamentales: la "Implementación del Registro Social Universal y

el Registro Único de Beneficiarios", la "Gobernanza y Fortalecimiento Institucional" y la "Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información". En cada uno de estos ejes, hemos alcanzado significativos hitos gracias al esfuerzo de una gestión caracterizada por un liderazgo sólido y el compromiso de un equipo altamente competitivo y comprometido con los objetivos definidos.

En la implementación del Registro Social Universal de Hogares hasta el mes de noviembre de 2023, el SIUBEN informa que se cuenta con información socioeconómica de 2,773,554 hogares, constituyendo un impresionante 84% de cobertura a nivel nacional, respecto la linea base de 2,102,178 hogares registrados en la base de datos del 3er Estudio Socioeconomico de Hogares (3ESH). Este logro destaca el compromiso y la eficiencia del proceso de levantamiento de datos declarados por los hogares, consolidando así una base integral de información para respaldar las políticas de protección social. Al alcanzar el 84% de cobertura de hogares a nivel nacional, estamos avanzando significativamente hacia el objetivo estratégico de contar con un Registro Social Universal de Hogares completo y representativo.

En el transcurso de este año 2023, el SIUBEN ha alcanzado un hito trascendental al implementar, por primera vez, una nueva operativa en la web. Esta iniciativa innovadora ha transformado radicalmente nuestra interacción con la base de datos SIUBEN, otorgando al personal técnico la capacidad de actualizar los datos declarados por

los hogares mediante el Cuestionario de Información Socioeconómica de los hogares (CISEH), formularios de manera remota y desde la comodidad de sus dispositivos conectados a Internet. Esta transición hacia un entorno virtual ha generado un cambio significativo en la dinámica operativa interna, mejorando considerablemente la accesibilidad y eficiencia de los procesos. La introducción de esta plataforma en línea ha revolucionado la manera en que llevamos a cabo trámites esenciales, como la inclusión de nuevos hogares y la reevaluación del Índice de Calidad de Vida (ICV).

Otros esfuerzos se han enfocado en fortalecer la definición del protocolo de interoperabilidad utilizado por el SIUBEN para la administración y gobernanza de la infraestructura. Este enfoque ha priorizado la implementación con entidades clave que forman parte del Circuito de Cuidados, tales como INFOTEP, CONAPE, INAIPI, SISALRIL, CONADIS, SENASA, el Programa Supérate, ADESS y el Gabinete de Familia.

El logro estratégico de alcanzar interoperabilidad con registros administrativos de instituciones del sector público estableció como meta para el año 2023 la interoperación con 5 bases de datos. Nos complace informar que no solo hemos alcanzado esta meta, sino que hemos iniciado procesos de interoperabilidad con 6 instituciones mediante la firma de convenios interinstitucionales y la definición de protocolos.

Gracias a la implementación del Centro de Atención de Llamadas en el año 2023, hemos logrado reducir la brecha del 99% de las solicitudes de la ciudadanía tramitadas a través de Punto Solidario de inclusión de hogares correspondientes al año 2022. Este éxito se trabajó en la incorporación de 23,206 nuevos hogares a nuestra base de datos, representando un avance significativo en la eficiencia y capacidad de respuesta de nuestros servicios. Adicionalmente, se gestionó exitosamente el 91% de las solicitudes recibidas desde Punto Solidario en el 2023, lo que equivalente a 13,185 nuevos hogares registrados en la base de datos SIUBEN. Es especialmente relevante destacar este logro en la Regional Santo Domingo, que experimentó la mayor demanda de solicitudes. Otro resultado significativo es haber alcanzado el 81% de las solicitudes respondidas de Punto Solidario en el tiempo establecido. A pesar de este logro, reconocemos que existe margen para mejorar y acercarnos a la meta del 90% anual establecida en la planificación operativa.

En la continuación de los esfuerzos por fortalecer la gobernanza y la institucionalización, el SIUBEN ha implementado una agenda centrada en mejorar los procesos fundamentales que determinan la clasificación de los hogares según su nivel de pobreza. Además, se ha trabajado en generar información oportuna y de calidad para los tomadores de decisiones en la implementación de políticas sociales, adoptando un enfoque adaptativo e inclusivo. También, se han desarrollado iniciativas significativas para mejorar los procesos de empadronamiento y actualización de información de los hogares. En el primer punto de esta agenda, se llevó a cabo la implementación

piloto de una nueva operativa destinada a hacer más efectivo y eficiente el proceso de identificación, categorización y focalización de los hogares vulnerables según su situación socioeconómica. Además, en este año 2023, el SIUBEN ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Vulnerabilidad Ante Choques Climáticos (IVACC), iniciado en el año 2021. Se ha incorporado el modelo de registros administrativos sobre exposición a desastres y técnicas de aprendizaje automático en el análisis de datos y el entrenamiento del modelo. En un esfuerzo por adaptar los índices utilizados para la focalización de los hogares vulnerables en la base de datos unificada con la estructura del cuestionario CISEH-2023, se ha asumido el reto de integrar un nuevo índice, el Modelo de Estimación de Ingresos del hogar y la actualización del modelo para el cálculo del Índice de Calidad de Vida (ICV) SIUBEN 3.

En la búsqueda constante de mejorar la experiencia del servicio a la ciudadanía, seguimos implementando herramientas que respalden la gestión de la calidad de los servicios públicos ofrecidos. Con orgullo, informamos que, por cuarto año consecutivo, hemos mantenido un compromiso inquebrantable con los criterios de excelencia del Marco Común de Evaluación (CAF), alcanzando un rendimiento del 100% al cierre del año 2023.

Como resultado de los esfuerzos continuos, al cierre del año 2023 y considerando la evaluación hasta diciembre de 2023, alcanzamos la destacada décima posición en el ranking del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), obteniendo una puntuación de

95.05%. En específico, nos enorgullece comunicar que logramos un rendimiento del 100% en los indicadores de SISCOMPRAS, demostrando una eficaz gestión en los procesos de compras y contrataciones. Asimismo, alcanzamos un sólido 81.16% en el Índice de Uso de TIC y Gobierno Electrónico (ITICGE), reflejando nuestro compromiso con la innovación y la modernización en el uso de tecnologías de la información y comunicación. Además, mantuvimos un impecable 100% en el indicador de Transparencia Gubernamental, destacando nuestra dedicación a la apertura y claridad en la gestión pública.

El SIUBEN fue distinguido por el Ministerio de Administración Pública (MAP) como una Institución de Excelencia en las categorías de Satisfacción Ciudadana y Trayectoria SISMAP Gestión Pública durante la conmemoración de la XV Semana de la Calidad 2023.

Este reconocimiento se basa en una calificación de 99 puntos en Satisfacción Ciudadana y 91.95 puntos por mantener la Trayectoria SISMAP. Estos premios son un testimonio claro de nuestro compromiso inquebrantable con la calidad en la prestación de servicios, destacando a la ciudadanía como el eje transversal de nuestro quehacer institucional.

# INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2023

## **Marco Filosófico Institucional**

**Misión**

Gestionar el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios a fin de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible de los diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos.

**Visión**

Ser una institución innovadora con altos estándares técnicos, de gobernanza, transparencia y manejo ético de la información, que gestiona el Registro social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios de la República Dominicana con las mejores prácticas globales en el manejo de datos, agregando valor para orientar la asignación efectiva de recursos públicos.

**Valores**

* **Justicia:** Participamos en las políticas sociales apegados a los principios de equidad, transparencia, solidaridad, confiabilidad y disponibilidad para garantizar la atención e integridad de la población más vulnerable, sin ningún tipo de discriminación.
* **Respeto:** Actuamos de manera incondicional asumiendo a todos los seres humanos en igualdad de derechos, respetando su dignidad, su privacidad e intimidad.
* **Confidencialidad:** Resguardamos la información de los usuarios, como garantía del derecho que tiene toda persona a la confidencialidad de sus informaciones s privadas, para ser protegidas en base al valor de la confianza.
* **Responsabilidad:** Actuamos en base a principios para el logro de nuestros objetivos, incorporando mejoras continuas y previendo las mejores consecuencias para nuestros usuarios.

## **Base Legal de la Institución**

El SIUBEN tiene sus orígenes institucionales en los decretos 1073 - 04 (del 31 de agosto de 2004) y 426 - 07 (del 18 de agosto de 2007). El decreto 1073 -04 lo establece como el instrumento de carácter técnico, que se utilizará para identificar y priorizar a los elegibles para recibir beneficios de los programas sociales y subsidios que se efectúen con recursos públicos.

El decreto 426 - 07, provee un marco funcional más específico para la institución, al definir su propósito de la siguiente manera: identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de la Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten

de interés para los fines de las políticas públicas.

Asimismo, el decreto 426 -07 establece que el SIUBEN es una entidad pública del Gabinete de Coordinación de Política Social, adscrita al Poder Ejecutivo.

En el año 2022 se pone en ejecución el decreto 396 -22 que modifica el artículo 1 del decreto 426 -07, para que, “a partir del 1 de enero de 2023, pase a ser una dependencia del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo”.

## **Estructura Organizativa**

El Ministerio de Administración Pública (MAP) dictó este año la Resolución Número 005/2022, que modifica la estructura organizativa del SIUBEN quedando de la siguiente manera:



**Fuente:** Resolución Núm 005 / 2022 del MAP

## **Equipo Gerencial**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Sexo** | **Dirección / Departamento** | **Cargo** |
| Jefrey Rafael Lizardo Ortiz | M | Dirección General | Director General |
| Humberto Rafael Méndez De La Cruz | M | Dirección General | Coordinador Técnico de la Dirección General |
| Altagracia Ramona Peralta De Santamaria | F | Dirección Administrativa Financiera | Directora Administrativa y Financiera |
| Marlon José Galán Gutiérrez | M | Dirección de Operaciones | Director de Operaciones |
| Annalisa Staffa | F | Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica | Directora de Análisis de la Información Socioeconómica |
| Wilfredo Antonio Soto Castillo | M | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación  | Director de Tecnología de la Información y Comunicación  |
| Luz María Quiñones García | F | Departamento Recursos Humanos | Encargada de Recursos Humanos |
| Darío Antonio López Villar | M | Departamento de Cartografía  | Encargado de Cartografía  |
| Hamlet Rafael Durán Sánchez | M | Departamento de Planificación y Desarrollo | Encargado de Planificación y Desarrollo |
| Freddy Osvaldo Ochoa Cabrera | M | Departamento de Revisión y Control de Datos | Encargado División, Revisión y Control |
| Carmela Del Rosario Jacobo Beras | F | Departamento de Comunicaciones | Encargada de Comunicaciones |
| Nancys Castro Sosa | F | Departamento de Calidad en la Gestión  | Encargada de Calidad en la Gestión |
| Tirsis Quezada  | F | Dirección General  | Asesora  |
| **Nombre** | **Sexo** | **Dirección / Departamento** | **Cargo** |
| Antonio Morillo  | M | Dirección General | Asesor |
| Maritza García | F | Dirección General | Asesora |
| José Antonio Pellerano  | M | Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica | Asesor  |

**Tabla No. 1:** Equipo Gerencial del SIUBEN

## **Planificación Estratégica Institucional**

El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 se propone robustecer la posición del SIUBEN como el principal proveedor de información para los formuladores y ejecutores de políticas de protección social. Este objetivo se llevará a cabo mediante la consolidación del Registro Social Universal de Hogares, alcanzando una cobertura del 85% de la población dominicana, y el fortalecimiento del Registro Único de Beneficiarios. Además, se aspira a potenciar el valor de los datos a través de análisis predictivos, el desarrollo de investigaciones científicas y una eficiente difusión de información.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 se estructura en torno a los siguientes ejes y objetivos estratégicos:

* **Eje Estratégico 1: Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios**
* **Objetivo Estratégico 1.1:** Crear el Registro Social Universal de Hogares (RSUH) y el Registro Único de Beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales.
* **Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional.**
* **Objetivo Estratégico 2. 1:** Fortalecer el marco legal, normativo y funcional del SIUBEN.
* **Objetivo Estratégico 2.2:** Posicionar al SIUBEN como
* una entidad clave para la eficientizarían de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social.
* **Eje Estratégico 3: Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información.**
* **Objetivo Estratégico 3.1:** Dotar al SIUBEN de la capacidad para generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlos al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general.

# RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2023

## **Gestión de Operaciones del SIUBEN**

Como parte de la estrategia SIUBEN+, que sirve como marco de referencia para el diseño y definición de la estrategia operativa en el proceso de conformación del Sistema de Información Social (SIPS), específicamente el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios, se ha implementado una nueva operativa en el SIUBEN. Esta reestructuración impacta en todos los procesos de la institución, incluyendo los diferentes sistemas y métodos de levantamiento de información socioeconómica. En el periodo de enero a noviembre de 2023, se ha iniciado la ejecución de pruebas piloto para la implementación de esta nueva operativa, la cual abarca las siguientes actividades, todas cumpliendo al 100% con la planificación:

* **Validación de la nueva ficha CISEH 2023:** Este nuevo formulario de recolección de datos de los hogares ha sido aprobado mediante la Resolución No. 002-2023 de SIUBEN “Que formaliza los instrumentos vigentes a la fecha para la recolección de información auto declarada por los hogares para su incorporación o actualización de datos en el Registro Social Universal de Hogares (RUSH) y los procedimientos operativos que determinan su uso”. Dicho instrumento se consolida como la base para todos los registros a homologar y levantar en la

nueva estructura de la base de datos del SIUBEN. Este avance marca el camino trazado hacia la conformación exitosa del RUSH y el Registro Único de Beneficiarios (RUB).

* **Ciclo de pruebas del nuevo sistema de actualización de registros en la base de datos:** Durante esta etapa, se llevaron a cabo diversas pruebas que abarcaron distintos escenarios y casuísticas. El objetivo principal fue identificar posibles mejoras y validar si la nueva operativa cumple con las especificaciones requeridas para los diferentes tipos de trámites.
* **Pruebas al dispositivo móvil:** Se llevaron a cabo pruebas integrales de la funcionalidad de los dispositivos móviles en el levantamiento de información de hogares asociados a solicitudes de la ciudadanía recibidas a través de Punto Solidario que requirieron visita domiciliaria. Durante este proceso, se evaluaron los módulos de asignación de carga, procesamiento, revisión y la certificación posterior de los datos levantados.
* **Piloto en campo – modalidad barrido territorial:** Se llevó a cabo el levantamiento de información en 435 hogares ubicados en el sector de Villa Duarte en la provincia de Santo Domingo Este, distribuidos en 9 manzanas. Durante este ejercicio, se validaron todos los aspectos del levantamiento en la nueva operativa. Además, se implementó un reporte cada hora, con un seguimiento detallado por manzana, con el objetivo de garantizar una cobertura exhaustiva y supervisar la productividad de los equipos de trabajo.

**Puesta en marcha de la nueva operativa:**

Durante los dos últimos años fueron intensificados los esfuerzos para el diseño e implementación de la Nueva Operativa del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN). Un nuevo y mejorado proceso de captura y actualización continua de información cuyos componentes se orientan hacia lograr mayor efectividad y eficiencia el proceso de identificación, categorización y focalización de los hogares vulnerables según su situación socioeconómica más reciente.

Este nuevo proceso de levantamiento agrupa todas las vías de captura de información de los hogares vigentes o puertas de entrada en un macro flujo que optimiza el tránsito de estas informaciones para lograr su disponibilidad y uso en el menor tiempo posible garantizando la calidad y fidelidad de los datos capturados.

Su implementación permitirá, además, ampliar la cobertura de los hogares registrados a nivel nacional para contar con un sistema robusto de información actualizada con datos de calidad, conformados en un Registro Social Universal de Hogares dinámico de actualización periódica y a disposición de las instituciones públicas a cargo del diseño e implementación de las políticas sociales en favor del bienestar de la población en condición de pobreza y otras vulnerabilidades.

Así mismo, la implementación de esta nueva operativa amplia la posibilidad de seguimiento a la situación de los hogares beneficiarios de los distintos programas sociales y a la evaluación del impacto de estos programas en el bienestar de las familias y sus integrantes que son afectados por distintos problemas sociales.

Debido a que la nueva operativa contempla a todas las vías de levantamiento vigente en la institución su implementación se está llevando a cabo forma gradual en cada una de estas. Más específicamente, en el segundo trimestre de este año se inició el proceso de prueba al funcionamiento de sus componentes, y la primera fase de implementación en los levantamientos que se realizan a través del Centro de Atención Telefónica del SIUBEN (CAT-SIUBEN) se encuentra en ejecución. En este último trimestre de 2023, se encuentran activos los procesos de prueba y ajustes para lanzar la primera fase de implementación de la nueva operativa en los levantamientos de barrido territorial o visita a hogares ubicados en áreas geográficas predeterminadas, en adición a otras formas de levantamiento.

El 18 de septiembre de 2023 se marcó un hito significativo para SIUBEN al implementar por primera vez la nueva operativa en la web. Esta innovadora iniciativa transformó la manera en que interactuamos con la base de datos SIUBEN+, brindando al personal técnico la capacidad de actualizar todos los formularios desde la comodidad de sus dispositivos conectados a Internet. Esta transición hacia un entorno virtual ha ampliado considerablemente la accesibilidad y eficiencia de los procesos, abarcando trámites esenciales como la inclusión y reevaluación del Índice de Calidad de Vida (ICV), que anteriormente requerían intervención exclusiva en terreno.

## **Perfeccionamiento de los instrumentos de focalización o caracterización socioeconómica**

Los instrumentos de levantamiento de información socioeconómica han experimentado mejoras significativas. Específicamente, se ha llevado a cabo una revisión exhaustiva del instrumento principal, el Cuestionario de Información Socioeconómica de los Hogares (CISEH), con el objetivo de lograr una codificación unificada para todas las variables presentes en las diversas herramientas aplicadas en diferentes períodos. Como resultado de esta revisión, se ha generado la versión final del CISEH-2023, el cual se mantendrá sin modificaciones durante los próximos dos años, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 002-2023.

También se realizaron mejoras identificadas en la Ficha Básica de Emergencia (FIBE), un instrumento diseñado en el año 2022 con el propósito de evaluar el grado de afectación de los hogares impactados por situaciones de emergencia, como tormentas, huracanes, entre otros eventos. Estas mejoras buscan optimizar la eficacia de la FIBE, asegurando una captura de datos declarados por los hogares más precisa y detallada en situaciones de crisis.

La catástrofe ocurrida en la zona urbana de San Cristóbal, cabecera de la provincia con el mismo nombre en agosto de 2023 generó la

necesidad de revisar a fondo el instrumento de la Ficha Básica de Emergencia (FIBE). La primera revisión de la FIBE se implementó en las áreas afectadas por la explosión, y de este levantamiento se extrajeron valiosas lecciones. La lección más relevante fue reconocer que la concepción inicial de la FIBE, diseñada para emergencias derivadas de fenómenos hidrometeorológicos como lluvias, tormentas e inundaciones, resultó ser una limitación para capturar adecuadamente la afectación provocada por otros tipos de emergencias.

Hasta el momento, no se han realizado nuevos cambios al instrumento, pero se ha abierto el espacio para llevar a cabo una revisión más profunda en el año 2024. Este enfoque reflexivo y proactivo permitirá adaptar la FIBE de manera más efectiva a diversos escenarios de emergencia, garantizando así su utilidad y pertinencia en situaciones críticas futuras.

Particularmente, partiendo del Cuestionario de Información Socioeconómica de Hogares (CISEH) 2023, se han desarrollado cuestionarios y documentos guía específicos para el servicio de Regístrate para Instituciones y el Centro de Atención Telefónica (CAT). La introducción de la metodología de trabajo basada en documentos guía representa un avance cualitativo importante en la elaboración de cuestionarios dentro del marco operativo del SIUBEN. Este enfoque mejorado fortalece la eficiencia y coherencia en el levantamiento de datos de los hogares a través de las diversas puertas de entrada que dispone SIUBEN.

## **Actualización de los índices de categorización de hogares**

Con el objetivo de cumplir con la misión de proporcionar las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible en los distintos programas de protección social, SIUBEN ha llevado a cabo actualizaciones en los principales índices disponibles para esta labor. Entre estos, se destacan el Índice de Calidad de Vida (ICV) y el Índice de Vulnerabilidad Ante Choques Climáticos (IVACC). Además, se ha introducido la creación de nuevos índices, como el Índice de Ingresos del Hogar (IIH) y el Índice de Privación Territorial (IPT). Estos esfuerzos se traducen en una mejor capacidad para evaluar y abordar las necesidades de la población, permitiendo una identificación más precisa y completa de aquellos que requieren apoyo en los programas de protección social.

Durante el año 2023, se ha realizado un progreso significativo en la actualización del Índice de Vulnerabilidad Ante Choques Climáticos (IVACC). El equipo de consultores a cargo de este proceso, respaldado por la cooperación técnica del Banco Mundial, presentó su versión final del nuevo modelo en el mes de octubre. Este avance representa un hito importante en la mejora continua del IVACC, permitiendo una evaluación más precisa y actualizada de la vulnerabilidad de las comunidades ante los impactos climáticos.

Se ha progresado en la adaptación de los índices existentes a la nueva estructura de la base de datos basada en la CISEH-2023. El primer modelo que ha sido adaptado con éxito es el Índice de Calidad de Vida (ICV) SIUBEN 2A, sometido a pruebas satisfactorias en la

nueva estructura. Los próximos modelos que se adaptarán, a completarse durante el resto del año, incluyen el ICV SIUBEN 3 y el Modelo de Estimación del Ingreso de Hogar. Este proceso de adaptación fortalecerá la coherencia y eficiencia de los índices existentes, asegurando su plena integración con la actualización de la base de datos SIUBEN, y proporcionando herramientas más robustas para la evaluación socioeconómica de los hogares y la toma de decisiones informadas por parte de hacedores y ejecutores de políticas públicas.

De manera paralela a la revisión de la Ficha Básica de Emergencia (FIBE), se ha desarrollado un nuevo Índice de Afectación asociada a la FIBE (IAFIBE-RD). Este índice tiene como objetivo evaluar las afectaciones capturadas por dicho cuestionario, así como focalizar y priorizar los potenciales receptores o beneficiarios del Bono de Emergencia. La primera versión de este índice fue discutida y revisada en la mesa bilateral con el Programa Supérate. Posteriormente, esta versión revisada se implementó para evaluar los datos capturados por la FIBE en la zona afectada por la explosión en la provincia de San Cristóbal. A partir de esta experiencia y los aprendizajes asociados, se ha trabajado en una segunda versión de este instrumento, más robusta y sólida, capaz de evaluar de manera más precisa la afectación en diferentes tipos de emergencias.

Por último, se inició en este segundo semestre el desarrollo del Índice de Atención a las Privaciones Territoriales (IPT) con el financiamiento de la cooperación francesa y bajo la dirección del

Grupo de Consultoría Pareto. La conclusión de este trabajo se prevé para el próximo año 2024. Este nuevo índice permitirá identificar las carencias y privaciones específicas de las poblaciones de los distintos territorios de nuestro país, aportando información para el diseño de políticas públicas específicamente orientadas a las necesidades diferenciadas de los territorios.

## **Desarrollo de Investigaciones**

El SIUBEN ha difundido la nota técnica titulada "Relación entre Agua y Pobreza: Situación en la República Dominicana". En el estudio de caso, los datos proporcionados sugieren una estrecha vinculación entre la pobreza y la carencia de acceso a servicios básicos como el agua y el saneamiento. En la misma se observa que los hogares clasificados como ICV-1 y ICV-2 enfrentan mayores dificultades en cuanto al acceso al agua potable dentro de sus hogares y a servicios sanitarios adecuados. Esta información resalta la importancia de abordar la conexión entre la pobreza y la disponibilidad de servicios esenciales para mejorar las condiciones de vida de las poblaciones vulnerables.

En el año 2023 la institución ha recibido solicitudes de colaboración de estudiantes pertenecientes a universidades internacionales para participar en proyectos de investigación significativos. Uno de estos proyectos involucra a un grupo de estudiantes de la Universidad Columbia en Nueva York, Estados Unidos. Estos estudiantes están llevando a cabo una evaluación de un programa que implica el envío de mensajes a beneficiarios del Programa Supérate con niños y niñas

en edad escolar. El objetivo del programa es incentivar a los padres, madres o tutores a enviar a los niños y niñas a los centros educativos, contribuyendo así a su permanencia en las escuelas. Se espera que los resultados de esta evaluación sean compartidos con el SIUBEN y otras instituciones del sistema de protección social una vez que la evaluación haya concluido.

De manera colaborativa, hemos brindado apoyo a una estudiante al complementar su solicitud de beca Fullbright para su proyecto de investigación en la Universidad de Houston. El enfoque de la propuesta de esta estudiante se centra en el acceso de las mujeres rurales a los servicios de salud. El SIUBEN ha emitido una carta formal respaldando esta investigación, la cual la estudiante ha incluido en su expediente de solicitud de becas. En caso de que su solicitud sea aprobada, la institución continuará respaldando y co-publicando los resultados de este valioso proyecto de investigación.

## **Cantidad y tipo instituciones a los cuales servimos información socioeconómica y nivel de satisfacción**

De enero a diciembre de 2023, la Dirección de Análisis recibió de forma directa y gestionó un total de 128 solicitudes de información socioeconómica y demográfica de la base de datos del SIUBEN. El 85% de estas solicitudes provinieron del sector público, el 3% fue de organismos multilaterales, mientras que el restante 12% correspondió a solicitudes de información clasificadas como "otras", las cuales fueron presentadas por individuos independientes, universidades o canalizadas a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Requerimiento** | **Cantidad** | **%** |
| Instituciones públicas | 109 | 85% |
| Cooperación internacional | 4 | 3% |
| Otras | 15 | 12% |
| **Total** | **128** | **100%** |

**Tabla No. 2:** Cantidad de requerimientos de Información Socioeconómica

Durante el año 2023, las informaciones proporcionadas por el SIUBEN a instituciones y personas solicitantes se distribuyeron de la siguiente manera: el 76% de las solicitudes correspondieron a perfiles socioeconómicos, el 21% corresponden a shapefiles o archivos con atributos geográficos y el 3% a solicitudes de base de datos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Requerimiento** | **Cantidad** | **%** |
| Perfil socioeconómico | 97 | 76% |
| Shapefiles o archivos con atributos geográficos | 27 | 21% |
| Base de datos | 4 | 3% |
| **Total** | **128** | **100%** |

**Tabla No. 3:** Cantidad de instituciones que solicitaron información Socioeconómica

## **Seminarios SIUBEN Más**

La finalidad de promover la difusión de investigaciones y la discusión de temas de interés en política pública, con especial énfasis en la protección social y el aprovechamiento de los datos para la toma de decisiones, se materializó durante el mes de julio con el seminario

SIUBEN Más Desarrollo. En esta ocasión, contamos con la destacada participación de Daniel de la Rosa, quien presentó su investigación titulada "Efectos del Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas en la Pobreza y Desigualdad en la República Dominicana".

Durante la sesión, el expositor compartió los resultados de su trabajo en colaboración con los investigadores Harold Vásquez y José Antonio Pellerano. El enfoque de la investigación se centró en analizar los efectos del Programa SUPÉRATE en los niveles de pobreza monetaria y desigualdad. Utilizando la Encuesta Nacional de Fuerza de Trabajo (ENFT) como fuente principal de información, los autores replicaron los datos de pobreza y desigualdad para el período 2005-2015. Además, evaluaron la incidencia del PTMC mediante la comparación de la situación sin el programa contra varios escenarios alternativos.

## **Homologación y unificación de las distintas bases de datos independientes de levantamientos de hogares que ha realizado el SIUBEN**

A lo largo del año 2023, se ha llevado a cabo un arduo trabajo de homologación y unificación de las diversas bases de datos independientes almacenadas por el SIUBEN, resultado de levantamientos realizados a lo largo de los años. Durante este proceso, el equipo de la Dirección de Análisis ha elaborado cinco documentos de homologación que armonizan las bases de datos previas con la estructura actual, representada por la CISEH-2023.

Estos documentos abarcan el Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares de 2018 (3ESH-2018), los levantamientos de la Boleta Corta Cerrada aplicada en Los Alcarrizos y en Las Matas de Farfán en 2021, los levantamientos realizados con la ficha de Santo Domingo Este a lo largo de 2022, el Segundo Estudio Socioeconómico de Hogares de 2012 (2ESH-2012) y los levantamientos realizados por el Centro de Atención Telefónica del SIUBEN. Para cada uno de estos documentos, se ha desarrollado una sintaxis o algoritmo de homologación que ejecuta las instrucciones correspondientes, generando así la base de datos homologada.

Estos insumos se han trasladado al equipo de la Dirección de Tecnología, encargado de replicar los algoritmos de homologación.

A partir de la homologación e integración de estas bases de datos del SIUBEN es que resulta el Registro Social Universal de Hogares con un corte al 30 de noviembre de 2023 de 2,773,554 hogares únicos registrados.

## **Gestión de Solicitudes de Punto Solidario**

Desde el 1 de enero hasta el 17 de noviembre de 2023, hemos recibido un total de 122,107 solicitudes de puntos solidarios a nivel nacional. De estas, el 40% corresponde a solicitudes de inclusión de nuevos hogares, el 37% a cambios en la composición familiar y un 15% a cambios de dirección. En total, se gestionaron 87,692 solicitudes relacionadas con la inclusión de hogares y actualización de datos de hogares registrados anteriormente.

A continuación, la distribución de casos procesados en el año 2023 por mes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Solicitudes Recibidas y pendientes** | **Solicitudes Gestionadas** | **% de Gestión de solicitudes** |
| Enero  | 79,025 | 5,352 | 7% |
| Febrero  | 3,309 | 7,573 | 229% |
| Marzo  | 4,482 | 7,550 | 168% |
| Abril  | 2,852 | 4,501 | 158% |
| Mayo  | 5,370 | 6,917 | 129% |
| Junio  | 5,794 | 7,980 | 138% |
| Julio  | 8,026 | 10,486 | 131% |
| Agosto  | 7,900 | 7,970 | 101% |
| Septiembre  | 6,472 | 6,763 | 104% |
| Octubre  | 11,571 | 11,355 | 98% |
| Noviembre  | 10,771 | 11,245 | 104% |
| **Total** | **145,572** | **87,692** | **60%** |

**Tabla No. 4:** Gestión de solicitudes recibidas de Punto Solidario 2023

**Gráfico No. 1:** Gestión de solicitudes de Punto Solidario 2023

A lo largo del año 2023, se logró gestionar el 60% de las solicitudes disponibles. Del total de solicitudes gestionadas, el 73% corresponde a las recibidas durante el mismo año, mientras que el 27% restante se destinó a cerrar la brecha de solicitudes pendientes del 2022.

Gracias a la implementación del Centro de Atención Telefónica del SIUBEN en 2023, se logró reducir la brecha del 99% de las solicitudes de inclusión pendientes correspondientes al año 2022, lo que equivale a 23,206 nuevos hogares registrados en la base de datos. Además, se gestionó el 91% del total de las solicitudes recibidas en 2023 (equivalente a 13,185 nuevos hogares) para su registro en la base de datos, especialmente en la Regional Santo Domingo, que experimentó la mayor demanda de solicitudes.

Es relevante destacar que se alcanzó el 81% de las solicitudes de Punto Solidario respondidas en el tiempo establecido, lo que representa un logro significativo hacia la meta del 90% anual establecida en la planificación operativa.

## **Fortalecimiento de los levantamientos vía entrevista telefónica.**

En el año, se logró un avance significativo al consolidar la estrategia de levantamiento, gestionando un total de 55,929 hogares mediante el Centro de Atención Telefónica. Esta cifra representa un 38% del total de las solicitudes de Punto Solidario disponibles para gestionar durante el año 2023, mientras que el resto de las solicitudes fueron abordadas siguiendo el procedimiento regular de visita al hogar por parte de los técnicos de levantamiento de cada Oficina Regional del SIUBEN. Este logro marca un hito importante en el cumplimiento de

nuestros objetivos y la expansión de nuestro alcance. A continuación, se presenta la distribución mensual de las gestiones realizadas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mes** | **Casos** | **% de Gestión de solicitudes** |
| Enero  | 4,010 | 7% |
| Febrero  | 6,362 | 11% |
| Marzo  | 6,137 | 11% |
| Abril  | 4,046 | 7% |
| Mayo  | 5,114 | 9% |
| Junio  | 4,498 | 8% |
| Julio  | 10,258 | 18% |
| Agosto  | 11,237 | 20% |
| Septiembre  | 3,295 | 6% |
| Octubre  | 627 | 1% |
| Noviembre  | 345 | 1% |
| **Total** | **55,929** | **100%** |

**Tabla No. 5:** Gestión de solicitudes de Punto solidario por el Centro de Atención Telefónica del SIUBEN.

En línea con estos progresos, se estableció un sistema integral de monitoreo y seguimiento de las entrevistas telefónicas a través del CAT-SIUBEN. Este sistema se ha diseñado con el objetivo de garantizar la calidad óptima de la información capturada durante el proceso de levantamiento. La incorporación de esta herramienta de monitoreo no solo fortalece la integridad de nuestros datos, sino que también posibilita una supervisión constante para identificar posibles áreas de mejora y optimización en nuestro enfoque de atención telefónica.

Este enfoque proactivo subraya nuestro compromiso continuo con la excelencia en la recopilación y gestión de datos socioeconómicos de los hogares.

## **Revisión y certificación de la calidad del dato realizada**

La calidad de los datos que nutren el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios se verifica y valida a través de los procesos de revisión y certificación de cada registro recopilado por diversas vías:

* Levantamiento de información socioeconómico de hogares por barrido territorial focalizado,
* Centro de Atención Telefónica,
* Interoperabilidad,
* Plataforma Regístrate para Instituciones.

En la gestión del 2023, se logró completar la revisión y certificación de 150,402 hogares, correspondientes a los levantamientos realizados mediante operativos de visita a campo llevados a cabo por el SIUBEN.

Actualmente, estamos inmersos en la revisión de 71,000 hogares destinados a formar parte de la Base de Datos Certificada, los cuales provienen de Punto Solidario y serán integrados a la nueva operativa SIUBEN. Este proceso reafirma nuestro compromiso con la precisión y confiabilidad de los datos que gestionamos.

Se ha elaborado un documento de procedimiento para la Revisión de Datos y se ha actualizado el documento de Certificación de Datos, ajustándolos conforme a la nueva operativa. Estos documentos se integrarán al Sistema de Documentación del Sistema de Gestión de la Información (SGI) una vez concluidas las pruebas de la Nueva Operativa SIUBEN.

Además, se ha diseñado un Dashboard que permitirá realizar el seguimiento y control eficiente de las cargas de trabajo que ingresan para revisión y certificación de datos, así como supervisar la producción y culminación de estas cargas de trabajo.

Simultáneamente, tenemos planificado incorporar la actualización de información de los hogares mediante interoperabilidad. Esta iniciativa busca obtener datos actualizados mediante el cruce de las Bases de Datos de información generada por Instituciones con las cuales mantenemos convenios de interoperabilidad, fortaleciendo así la precisión y vigencia de nuestra información.

**Fortaleciendo la plataforma tecnológica para la universalización de Registro de Hogares y creación del Registro Único de Beneficiarios.**

Con el objetivo de expandir la cobertura del registro de hogares gestionado por el SIUBEN, se han implementado diversas herramientas de consulta, registro de nuevos hogares y actualización de datos, detalladas a continuación:

Plataforma Regístrate para instituciones: Se ha logrado el 100% de cumplimiento en el diseño e inicio de la implementación de la Plataforma Regístrate, dirigida a instituciones como medio para fortalecer el Registro Social Universal de Hogares.

Esta plataforma proporciona acceso a instituciones aliadas mediante la firma de convenios interinstitucionales. A través de esta colaboración, el personal de estas instituciones, previamente capacitado en el llenado del CISEH, puede ingresar y actualizar datos de los hogares de las personas que acuden a sus instalaciones.

Durante el año 2023, las áreas sustantivas de la institución han colaborado estrechamente en la estructuración, revisión, prueba e implementación de la Plataforma de Registros de Instituciones. Esta plataforma fue concebida con el objetivo principal de proporcionar a las diferentes instituciones y organismos colaboradores una herramienta que facilite el registro de la población que asiste a sus instalaciones en la base de datos del Sistema Único de Beneficiario (SIUBEN).

Se ha elaborado un documento detallado que establece los parámetros que deben seguir las variables, preguntas y categorías en el diseño del instrumento. Este documento incluye información esencial, como el tipo de variable, el formato de respuesta, los filtros, los saltos y las restricciones necesarios para la estructuración del aplicativo. Además, este documento cuenta con un esquema visual que presenta todas las posibles contradicciones de lógica que resultarían inadmisibles en relación con los objetivos del cuestionario. Este sólido marco de referencia sirvió como base para el desarrollo del aplicativo.

Asimismo, se ha diseñado un sistema de ayuda integral que ofrece orientación tanto al entrevistado como al entrevistador en cada pregunta del cuestionario, proporcionando información valiosa sobre la naturaleza de las preguntas y posibles respuestas.

A partir del 2do semestre 2023 se presentó la plataforma a instituciones claves y con alta demanda de visitas de la ciudadanía y de igual se desarrolló el piloto para la validar el aplicativo y su funcionalidad, logrando registrar 805 nuevos hogares en un lapso de 3 semanas, El Programa Supérate y el Centro de Orientación e Investigación Integral (COIN) fueron las implementadoras del piloto.

* Se ha alcanzado un logro del 100% en el rediseño de la nueva operativa para que se ajuste a la ficha CISEH (Cuestionario de Información Socioeconómica de Hogares). Este éxito se traduce en la realización de las siguientes acciones, las cuales forman parte del CORE SIUBEN:
	+ Adaptación del Sistema de dispositivos móviles,
	+ Mejora a la gestión de solicitudes,
	+ Mejora del sistema de certificación de los datos.

Este resultado no solo responde a la visión de la alta dirección de contar con una plataforma adaptada a las nuevas necesidades, sino que también se ajusta al crecimiento y actualización constante de la base de datos de actuales y potenciales hogares beneficiarios.

Se ha avanzado significativamente en la estrategia de interoperabilidad, una pieza clave para lograr la conformación del

Registro Social Universal de Hogares (RSUH) y el Registro Único de Beneficiarios (RUB). La interoperabilidad se ha establecido mediante la conexión con bases de datos administrativas de instituciones pertenecientes al sistema de protección social y aquellas que ejecutan programas para promover el desarrollo socioeconómico y el bienestar de la ciudadanía. En el transcurso del año 2023, se ha completado la definición de los protocolos de interoperabilidad que el SIUBEN utilizará para administrar la infraestructura correspondiente.

En este contexto, se ha dado prioridad a la implementación de la interoperabilidad con las siguientes instituciones, marcando un paso crucial en la integración de sus datos.

* + Seguro Nacional de Salud (SeNaSa)
	+ Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL)
	+ Consejo Nacional de Personas Envejecientes (CONAPE)
	+ Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
	+ Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI)
	+ Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)
	+ Programa Supérate
	+ Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)
	+ Gabinete de Familia
* Avances significativos en la implementación del Data Warehouse durante el año 2023. La planificación ha sido

integral, abarcando el diseño, desarrollo y formulación de la estructura destinada a SIUBEN y la Base de Datos del RSUH. Este ambicioso proyecto tiene como propósito fundamental respaldar la visión estratégica de la alta dirección, que busca contar con un repositorio centralizado, unificado, coherente y normalizado.

Para llevar a término esta implementación fueron realizadas las siguientes actividades:

* Levantamiento de la estructura fuente.
* Se crearon las tablas destinos para guardar todos los datos existentes y los nuevos.
* Se crearon las tablas descriptivas de las variables que influyen en el ICV.
* Se crearon las conexiones que permiten al servicio de integración, insertar a las bases de datos.
* Se creó las conexiones para que el servicio de reporte se conecte a las bases de datos.
* Se crearon las tablas para cargar de los módulos adicionales.
* Se cargaron los datos de módulos adicionales, que ya existen en la Base de Datos de SIUBEN.
* Se cargaron los datos de visitas.
* Se desarrolló las vistas para mostrar módulos adicionales y su presentación en servicios de reporte.
* Se crearon los procesos que transforman la data JSON a las tablas del datamart.
* Se realizó la solicitud de adquisición de los insumos y equipos requeridos para complementar la implementación del Data Warehouse.

## **Desempeño de Cartografía**

En el año 2023, se atendieron exitosamente 20 requerimientos relacionados con mapas y capas cartográficas destinados a complementar datos socioeconómicos mediante la geolocalización. El 30% de estas solicitudes provino de fuentes externas, mientras que el 70% restante tuvo origen interno. Nos complace informar que todas las solicitudes fueron manejadas con un nivel de satisfacción del 100%, cumpliendo de manera efectiva con los requisitos establecidos. Este logro refleja nuestro compromiso continuo con la provisión de información geoespacial precisa y útil, contribuyendo así a un análisis más completo y detallado de los datos socioeconómicos de hogares. Estamos comprometidos a seguir ofreciendo servicios cartográficos de alta calidad para respaldar las necesidades de información geográfica de nuestra institución y de instituciones que solicitan estos recursos.

De igual manera se ejecutaron las siguientes acciones:

* Durante el periodo de capacitación, montaje y ejecución de la Encuesta de Cobertura y Calidad del X Censo de Población y Vivienda 2022, el SIUBEN colaboró activamente con la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE). Participamos en la capacitación llevada a cabo en el mes de abril de 2023, así como en los procesos de levantamiento que se desarrollaron en los meses de abril, mayo y junio del mismo año. Nuestro personal brindó apoyo en los siguientes municipios: Samaná, Sánchez, Las Terrenas, Río San Juan, Cabrera, El Factor, Nagua, San Francisco de Macorís, Castillo, Pimentel, Las Guáranas, Hostos, Villa Riva, Arenoso, Salcedo, Villa Tapia, Tenares, San Pedro de Macorís, Ramón Santana, Yamasá, Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago, Valverde, Puerto Plata, Imbert y Monte Cristi.
* Elaboramos y creamos las manzanas del distrito municipal La Canela como parte del proyecto de actualización cartográfica en respuesta a las necesidades del proceso de actualización de la información socioeconómica en esta comunidad. Asimismo, se llevaron a cabo los trabajos de creación de manzanas en la provincia de Azua, proporcionando los insumos necesarios para la realización de la actualización cartográfica y, posteriormente, la ejecución del levantamiento de información socioeconómica mediante el método de barrido.
* Realizar la Encuesta Sobre Uniones Tempranas (ENSUT-2023), levantamiento de información socioeconómica y sobre uniones tempranas de hogares con la característica tener al menos una mujer con embarazo en su adolescencia, en colaboración con UNICEF, alcanzando el 87% de la cobertura planificada con un total de 2,068 entrevistas realizadas. Los municipios intervenidos en la ejecución de la ENSUT-2023

fueron: Santo Domingo Oeste, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Alcarrizos, Barahona, San Cristóbal, Santiago, Higüey y el Distrito Nacional.

# RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2023

El Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), es el instrumento dirigido a desplegar la estrategia de consolidación y monitoreo de los indicadores claves para el Gobierno Dominicano, correspondiente al cumplimiento de:

* La Ley No. 41 - 08 de Función Pública con el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).
* El Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)
* Las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).
* El Índice de Transparencia Gubernamental.
* El Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.
* El cumplimiento de la Ley No. 200 -04 sobre Libre Acceso a la Información Pública.

En tal sentido, el SIUBEN ha logrado en el año 2023 un promedio de 96.79% de desempeño en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Pública (SISMAP), tal y como se detalla a continuación:

**Gráfico No. 2:** Indicadores de desempeño institucional del SIUBEN 2023

## **Desempeño Administrativo y Financiero**

Para el año fiscal 2023, el Presupuesto aprobado para el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) ascendió a un monto de  RD$315,213,767.00, en el mes de marzo de recibimos RD$20,000,000.00 adicionales, en apoyo a fortalecer la capacidad institucional para la conformación del Registro Social Universal de Hogares mediante la realización de levantamientos de hogares, de igual modo en el mes de noviembre el presupuesto institucional recibió un nuevo aumento por el monto de RD$8,066,000.00 a fin de completar los fondos para la entrega del bono por alcanzar una puntuación de 95.05% en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) en el año 2023, esto fue un reconocimiento a las personas que conformar el equipo del SIUBEN que se esfuerzan por mejorar el desempeño institucional y ofrecer

mejores servicios a la ciudadanía. Como resultado, el presupuesto vigente asciende al monto de RD$343,279,767.00, que representa un 9% de aumento respecto al presupuesto aprobado inicialmente.

Según la estructura presupuestaria, la ejecución se realizó de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Programa / Subprograma** | **Nombre del Programa** | **Asignación Presupuestaria (RD$)** | **Ejecución Presupuestaria (RD$)** | **Apropiación Disponible en RD$** | **Cantidad de Productos Generados por Programa** | **Índice de Ejecución %** | **Participación ejecución por programa** |
| 13 | Análisis de estudios económicos y sociales | 343,279,767.00 | 280,260,687.91 | 63,019,079.09 | 3 | 81.64% | 100% |
| **Total, General** |  | **343,279,767.00** | **280,260,687.91** | **63,019,079.09** |  |  |  |

**Tabla No. 6:** Ejecución Presupuestaria por programa 2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código actividad** | **Producto** | **Asignación presupuestaria (RD$)** | **Ejecución 2023 (RD$)** | **% Desempeño Financiero** |
| 08.00.0001 | 08 - Hogares incluidos en la base de datos del SIUBEN para la constitución del Registro Social Universal | 166,120,412.00 | 142,164,298.37 | 86% |
| 09.00.0001 | 09 - Instituciones registran los hogares beneficiarios en la base de datos del SIUBEN Para la creación del Registro Único de Beneficiarios | 73,732,781.00 | 66,674,158.34  | 90% |
| 00.00.0001 | Dirección y Coordinación SIUBEN | 75,360,574.00 | 71,351,131.95 | 95% |
| **Total, General** |  | **315,213,767.00** | **280,189,588.66** | **89%** |

**Tabla No. 7:** Ejecución Presupuestaria por producto 2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detalle** | **Presupuesto Vigente** | **Ejecutado del 1/01/2023 Al 31/10/2023** | **Apropiación Disponible** | **Porcentaje De Ejecución** | **Porcentaje Pendiente Ejecución** |
| Servicios personales | 216,355,953.00  | 200,113,232.45  | 16,242,720.55  | 92.49%  | 7.51% |
| Servicios no personales | 107,514,410.00  | 68,417,318.27  | 39,097,091.73  | 63.64%  | 36.36% |
| Materiales y suministros | 16,040,404.00  | 10,632,539.87  | 5,407,864.13  | 66.29%  | 33.71%  |
| Ayudas y donaciones | 24,000.00 | 24,000.00 | 0.00 | 0.00% | 100.00% |
| Activos no financieros | 3,345,000.00  | 1,073,597.32  | 2,271,402.68  | 32.10% | 67.90% |
| **Total, desembolsos** | **43,279,767.00** | **280,260,687.91** | **63,019,079.09** | **81.64%** | **18.36%** |

**Tabla No. 8:** Ejecución Presupuestaria concepto del gasto 2023

Desde enero hasta el mes de noviembre 2023, se ejecutó un monto de RD$280,260,687.91, equivalente a un 89% del presupuesto vigente.

## **Desempeño Recursos Humanos**

Comprometidos con el fortalecimiento institucional, el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) ha desarrollado planes, estrategias y proyectos durante el transcurso del año 2023, orientados a incrementar el nivel de cumplimiento en los indicadores establecidos en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), logrando posicionarse dentro de los mejores lugares al cierre del año con un 95.05% de desempeño.

En noviembre del presente año, el SIUBEN por su desempeño en los indicadores del SISMAP fue reconocido por el Ministerio de Administración Pública (MAP) con dos galardones: 2do lugar por mayor promedio durante el periodo de noviembre 2022 a octubre 2023 y 3er lugar por el índice de satisfacción ciudadana.

Para el mes de diciembre del año 2023 se alcanzó el décimo segundo lugar del ranking del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública logrando una puntuación de 95.05%. Cumpliendo 100% con los subindicadores, exceptuando el de “Estandarización de Procesos” alcanzando un 70%, y el de “Manual de Cargos Elaborado” alcanzando un 60%.

Durante el año 2023, se puso en marcha el Centro de Atención Telefónica como una medida alternativa para hacer frente al volumen de solicitudes de la ciudadanía provenientes de Punto Solidario, destinadas al registro de inclusión y/o actualización de hogares en la base de datos del SIUBEN. Este proceso incluyó el reclutamiento, capacitación, contratación y gestión de pagos para el personal que

forma parte de esta iniciativa, sumando un total de 37 personas contratadas hasta el mes de octubre de 2023.

**Evaluación de desempeño**

Al cierre del año 2023 el Sistema Único de Beneficiarios cuenta con una plantilla de colaboradores de 241 personas, a continuación, su distribución por grupo ocupacional y sexo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupo Ocupacional** | **Masculino** | **Femenino** | **Total** |
| Grupo Ocupacional I | 17 | 17 | 34 |
| Grupo Ocupacional II | 5 | 13 | 18 |
| Grupo Ocupacional III | 64 | 54 | 118 |
| Grupo Ocupacional IV | 19 | 22 | 41 |
| Grupo Ocupacional V | 19 | 16 | 35 |
| Confianza | 3 | 2 | 5 |
| **Total** | **127** | **124** | **251** |

**Tabla No. 9:** Colaboradoras y Colaboradores por Grupo Ocupacional

Para cumplir con lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública, se realizó la evaluación por desempeño y competencias en la primera semana de diciembre. Se completaron las evaluaciones del 85% del personal que corresponde ser evaluado.

|  |
| --- |
| **Evaluación de Desempeño 202 3** |
| **Grupo Ocupacional** | **Cantidad de Colaboradores** | **Logrado** | **% logrado** |
| Grupo I | 31 | 31 | 12% |
| Grupo II | 21 | 21 | 8% |
| Grupo III | 116 | 102 | 41% |
| Grupo IV | 43 | 41 | 16% |
| Grupo V | 40 | 19 | 8% |
| **Total** | **251** | **214** | **85%** |

**Tabla No. 10:** Evaluación de Desempeño año 2023

**Fuente:** Memoria Recursos Humanos

## **Gestión de Capacitaciones**

Durante el año 2023, se llevaron a cabo 41 actividades formativas como parte del Plan de Capacitación, el Plan de Sensibilización y Concientización, y el Plan de Capacitación en Género. Estas capacitaciones involucraron la participación de personal de todos los grupos ocupacionales, destacándose en el conjunto de programas formativos materias como Ciberseguridad, Inteligencia Emocional, Drones & Gis, Programación y Análisis de Datos con R, así como la actualización de la nueva versión de ISO27001-2022, estas iniciativas han contribuido a fortalecer las capacidades técnicas de nuestros colaboradores, permitiéndoles desempeñar sus funciones con mayor eficiencia y criterio técnico. Además, se llevaron a cabo capacitaciones sobre Diversidad Sexual y de Género, así como sobre Salud Sexual y Derecho Reproductivo, con el objetivo de fomentar una cultura de igualdad de género en nuestra institución.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de capacitación** | **Cantidad** |
| Plan Anual de Capacitación | 29 |
| Plan de Capacitación en Género | 4 |
| Plan de Sensibilización y Concientización | 8 |
| **Total** | **41** |

**Tabla No. 11:** Capacitaciones realizadas año 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupo Ocupacional** | **Cantidad** |
| Grupo Ocupacional I | 37 |
| Grupo Ocupacional II | 29 |
| Grupo Ocupacional III | 197 |
| Grupo Ocupacional IV | 98 |
| Grupo Ocupacional V | 60 |
| **Total** | **421** |

**Tabla No. 12:** Capacitaciones realizadas por grupo ocupacional

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitados por Sexo** |  **Cantidad** |
| Mujer | 234 |
| Hombre | 187 |
| **Total** | **421** |

**Tabla No. 13:** Capacitaciones realizadas por sexo

## **Resultados de la encuesta de clima laboral**

Se realizó la Encuesta de Clima Organizacional correspondiente al año 2023, la cual contó con la participación del 81% de nuestro personal, representando el mayor porcentaje de participación registrado en los últimos 3 años, arrojando un porcentaje de favorabilidad sobre el ambiente laboral en la institución de un 84%. Por segunda ocasión la institución utiliza el sistema disponible por el Ministerio de Administración Pública para estos fines, que procura la confidencialidad de la identidad de quien completa las informaciones, así como el procesamiento del informe por parte del personal técnico del MAP.

**Gráfico No. 3:** Resultados Encuesta de Clima Laboral

## **Reconocimiento a colaboradores**

En el año 2023, se llevó a cabo de manera trimestral el Reconocimiento al Personal por Desempeño Extraordinario. En este proceso, se seleccionaron personas destacadas de cada área en

función de criterios como la calidad en el trabajo, la cooperación y el cumplimiento del deber, además de evaluar el cumplimiento del régimen disciplinario. La calidad en el servicio, medida por una tercera persona, también fue un criterio fundamental en esta evaluación. Este reconocimiento busca destacar y apreciar el rendimiento excepcional del personal a lo largo del periodo evaluado.

Al concluir el año 2023, se llevaron a cabo tres ceremonias de premiación, correspondientes al primer, segundo y tercer trimestre. La premiación del último trimestre del año quedó pendiente para el 2024 y se tiene programada realizarla durante el primer trimestre de dicho año.

|  |
| --- |
| **Colaboradores Reconocidos 2023** |
| **Sexo** | **1er trimestre** | **2do trimestre** | **3do trimestre** | **Total** | **Porcentaje** |
|
| Hombres | 11 | 14 | 10 | 35 | 49% |
| Mujeres | 14 | 8 | 15 | 37 | 51% |
| **Total** | **72** | **100%** |

**Tabla No. 14:** PersonalReconocido por trimestre y sexo

## **Desempeño Jurídico**

Durante el año 2023 fueron firmados 9 convenios de colaboración interinstitucional, con el objetivo de fortalecer el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios, de igual modo aunar esfuerzos para mejorar, actualizar los datos disponibles

de las familias vulnerables a fin de que sirvan de base para diseñar e implementar intervenciones que busquen impulsar el desarrollo humano y el bienestar de la población. De los referidos acuerdos, uno (1) fue concluido con una entidad sin fines de lucro y los demás con instituciones del Estado.

| **Instituciones** | **Fecha de Firma** | **Fecha de término** |
| --- | --- | --- |
| Fundación Privada Vida Y Esperanza Dominicana | 19/01/2023 | Duración indefinida |
| Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MISPAS | 24/01/2023 | Duración indefinida |
| Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago, CORAASAN | 31/01/2023 | Duración indefinida |
| Centro de Atención Integral a la Discapacidad, CAID | 9/02/2023 | Duración indefinida |
| Servicio Nacional de Salud, SNS | 15/06/2023 | Duración indefinida |
| Centro de Orientación e Investigación Integral, COIN | 27/07/2023 | Duración indefinida |
| Administradora de Subsidios Sociales, ADESS | 27/09/2023 | Duración indefinida |
| Supérate, renovación | 16/6/2023 | Duración indefinida |
| Consejo Nacional para el VIH y el SIDA, CONAVIHSIDA, renovación | 21/03/2023 | Duración indefinida |

**Tabla No. 15:** Convenios interinstitucionales firmados en el 2023

Dada la reestructuración organizativa derivada de la promulgación del Decreto 396-22 por el Poder Ejecutivo, que estableció la dependencia del SIUBEN al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), la institución ha asumido nuevas responsabilidades, entre ellas, el control total de su proceso de compras.

Este cambio ha sido impulsado por la División de Compras de la Dirección Administrativa y Financiera, con el respaldo de este Departamento Jurídico, coordinando la tramitación de 25 contratos de compras y contrataciones públicas ante la Contraloría General de la República (CGR) y otras entidades competentes.

El Departamento Jurídico ha desarrollado y actualizado procesos para la gestión de documentos legales, manejo de litigios y brinda asesoría interna en asuntos jurídicos. En términos de monitoreo interno del cumplimiento legal, el SIUBEN mantiene su matriz de legislación

actualizada, en concordancia con sus procesos internos de cumplimiento legal y los requisitos de la Norma ISO 27001 sobre Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Es relevante destacar que la institución ha sido objeto de auditorías internas y externas en el presente año en relación con los controles de cumplimiento legal, sin que se hayan reportado no conformidades. Hasta la fecha, no se han identificado incumplimientos o inobservancias significativas en este ámbito.

## **Desempeño Tecnológico**

El SIUBEN logró la 11ª posición en el Sistema del iTICge en la categoría de "Servicio Ciudadano" con un puntaje del 81.16%. Asimismo, recibió reconocimiento por su destacada labor en la promoción de la innovación y el desarrollo digital. La institución fue galardonada por su valioso aporte para avanzar en la implementación y desarrollo de tecnologías de la información y comunicación en el ámbito gubernamental.

Durante el año 2023, el SIUBEN logró la recertificación en las Normas Nortic A3:2014 sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, A6: 2016 sobre el Desarrollo y Gestión del Software en el Estado Dominicano, y B2:2017 sobre accesibilidad web del Estado Dominicano. Estas acreditaciones fueron otorgadas por la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) en reconocimiento a la adecuada gestión de datos abiertos, el cumplimiento de criterios para el desarrollo y

gestión de software, y la accesibilidad de los contenidos públicos en los portales gubernamentales.

**Uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos institucionales**

* Se desarrolló e implementó el módulo para el levantamiento de la Ficha Básica de Emergencia (FIBE), cumpliendo con el 100% de la planificación establecida. Este logro implicó el diseño, desarrollo e implementación de un sistema que permite recopilar información básica de los hogares dominicanos afectados por situaciones o eventos oficialmente clasificados como Situación de Emergencia o Desastre. El propósito principal de este módulo es respaldar la focalización de subsidios y programas sociales destinados a la población afectada, como, por ejemplo, el Bono de Emergencia.
* Se logró el 100% de la planificación en el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Activos e Insumos (Material Gastable). Las acciones ejecutadas abarcaron el diseño, desarrollo e implementación informatizada de este sistema, que posibilita la gestión integral de los activos e insumos de la institución. Desde su adquisición, asignación hasta su descargo, este sistema proporciona un control más efectivo de estos recursos. Uno de los principales beneficios de esta herramienta es la centralización de las solicitudes de insumos.
* La implementación de la automatización de la 1era Fase del Sistema de Planificación Institucional se logró al 100%. Este logro incluyó el diseño, desarrollo y prueba del sistema. La creación del Sistema de Gestión de Planificación surge de la necesidad de mejorar el manejo de los procesos de planificación institucional para garantizar una mayor eficiencia operativa. Además, tiene como objetivo realizar un seguimiento y control oportuno de las actividades o productos a entregar por cada departamento según lo planificado, proporcionando alertas tempranas para alcanzar los objetivos.
* La primera fase del Sistema de Planificación Institucional comprende módulos que posibilitan el registro del plan estratégico institucional, sus ejes, objetivos y resultados estratégicos. Además, abarca el plan operativo anual con sus productos, indicadores y actividades.



**Imagen No. 2:** Sistema de Planificación desarrollado por TIC.

* Se habilitó la plataforma de Power BI para la publicación, explotación y análisis de datos, desarrollando el Dashboard de la 6ta Ronda de la Encuesta SEIA y el Dashboard de la ficha FIBE del huracán Fiona. También se implementó un portal de Tableros de Información en nuestro sitio web institucional, que incluye el Dashboard de los Datos SIUBEN y otros tableros de interés. Este portal proporciona a la ciudadanía acceso rápido y accesible a información relevante.
* Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN: Para alcanzar esta meta, se llevaron a cabo los cronogramas de mantenimiento preventivo en equipos y el Centro de Datos. El objetivo principal fue optimizar los recursos existentes, ampliar la vida útil y fortalecer las plataformas tecnológicas. Esto se hizo con la visión de mantener la integridad, confiabilidad, disponibilidad y continuidad de las operaciones de la institución.
	+ Mantenimiento Preventivo de Equipos informáticos (estaciones de Trabajo): Esta meta engloba las actividades esenciales para prolongar la vida útil, reducir costos, mejorar la eficiencia y actualizar el inventario, contribuyendo así a mantener en óptimas condiciones la operatividad de los equipos de las estaciones de trabajo. Esta iniciativa se llevó a cabo en dos períodos durante el año, abarcando el 100% de la cantidad total de equipos de la institución y sus distintas regionales.
	+ Mantenimiento del Centro de Datos: Esta meta abarca las actividades esenciales para prolongar la vida útil, aumentar la eficiencia y eficacia, así como renovar las licencias necesarias y garantías de equipos. Estas acciones están dirigidas a respaldar y mantener en condiciones óptimas la operatividad de los equipos del Centro de Datos.

Los resultados de satisfacción de los usuarios y usuarias de los servicios de la mesa de ayuda interna muestran que, durante el periodo de enero a noviembre de 2023, la División de Administración de Servicios TIC ha alcanzado un nivel de satisfacción promedio total del 85%.

**Gráfico No. 3:** División de Administración de Servicios TIC

**Participación de mujeres en el uso de las herramientas TIC**

La principal herramienta para la captación de registros de hogares es el "Sistema de Levantamiento con Dispositivos Móviles", utilizado en el trabajo de campo para levantar y actualizar información de los hogares. Además, se ha desarrollado otra herramienta, un sistema web llamado Ficha Express o Ficha Corta, para la recolección y actualización de datos.

En el primer semestre de 2023, las mujeres desempeñaron un papel fundamental, representando el 100% de la población usuaria de la tecnología en dispositivos móviles. Cumplieron roles como entrevistadoras y supervisoras en el proyecto de levantamiento de la Encuesta Uniones Tempranas en colaboración con UNICEF. En el segundo semestre, las mujeres continuaron desempeñando un papel significativo, representando el 90% en el uso de la tecnología web para la actualización de registros a través del Centro de Atención Telefónica del SIUBEN.

## **Desempeño Comunicaciones**

El proceso de comunicación en SIUBEN mantuvo su actividad de acuerdo con los lineamientos y la planificación establecida. Las diversas plataformas fueron gestionadas de manera efectiva, generando visibilidad y presencia, y aumentando la interacción con los usuarios.

La narrativa institucional ha sido fortalecida al incorporar los lineamientos del Manual de Comunicación con Enfoque de Género y Lenguaje No Sexista en todas las publicaciones, tanto internas como externas. En el ámbito de la comunicación interna, se han mantenido activos los diferentes canales para informar, socializar e involucrar al importante grupo de interés representado por los colaboradores y colaboradoras.

**Reseña de actividades realizadas en el año 2023.**

A nivel de protocolo y eventos, desde el área de Comunicaciones se coordinaron diversos encuentros y actividades tanto internas como externas, participando en intercambios, convenios, celebraciones, entre otros. A continuación, se destacan algunos de ellos:

* Seminarios SIUBEN Más
* Intercambio de experiencias SIUBEN – Sedesol (Honduras)
* Avances en la transversalización del enfoque de género
* La ruta violeta (Día Internacional de la Mujer)
* 19 aniversario SIUBEN

**Estrategia de comunicación interna y externa**

A través de diversas campañas, se difundieron contenidos educativos, informativos, conmemorativos y de actualidad gubernamental. Se observó que los temas relacionados con los levantamientos de información y la entrega de bonos por parte de otras instituciones generaron la mayor cantidad de interacción. Algunas de las campañas implementadas incluyeron:

* **Internas**
	+ Protocolo de prevención y actuación en caso de violencia, discriminación y acoso
	+ Campaña Aniversario SIUBEN
	+ Campaña Gestión del Conocimiento SIUBEN

Utilizamos diversos medios de difusión para la comunicación interna, entre los que se incluyen el correo electrónico, artes para salvapantallas, intranet, murales físicos y digitales, grupos de WhatsApp y pantallas de TV ubicadas en zonas de tránsito. Además, llevamos a cabo activaciones con el personal mediante formatos como conversatorios, cinefórums, recorridos de socialización, entre otros.

* **Externas**
	+ Servicios digitales a la ciudadanía:
	+ **Consúltate:** con esta herramienta la ciudadanía puede saber si están o no registradas y registrados en la base de datos del SIUBEN: <https://consultate.siuben.gob.do/>
	+ **Regístrate:** por esta vía las personas pueden realizar el registro de su hogar y sus miembros de forma virtual: <https://registrate.siuben.gob.do/>
	+ SIUBEN Aclara Tus Dudas
	+ Conoce nuestro Sistema de Gestión Integrado (SGI)
	+ Registro Social Universal de Hogares (RSUH)
	+ Testimonios e historias de vida de personas beneficiarias de los programas de protección social que dispone el estado dominicano.
	+ Novedades del Índice de Vulnerabilidad Ante Choques Climáticos
	+ Campaña sobre Agua y Sequía
	+ Semana Santa 2023

Los medios de comunicación utilizados para llegar al público externo se centran principalmente en las cuentas de redes sociales, el portal web institucional y el envío de notas de prensa a medios de comunicación. Este año, los temas que generaron mayor impacto estuvieron relacionados con las herramientas para consultar y registrarse en nuestra base de datos.

**Boletín Institucional**

En este boletín, se abarca exhaustivamente todas las actividades de la institución, profundizando en un tema central de relevancia social o institucional. Además, se incluyen contribuciones de las dependencias regionales para resaltar su labor. Durante el año 2023, se publicaron dos ediciones, cada una destinada a proporcionar información detallada y contextualizada sobre las iniciativas, logros y desafíos del SIUBEN.

**Lineamiento de Comunicación Institucional**

Se ha desarrollado y distribuido entre el equipo gerencial, a nivel nacional y regional, el Manual de Comunicación Interna y Externa con Enfoque de Género y Lenguaje No Sexista. Este manual tiene como objetivo garantizar el uso adecuado del lenguaje y la comunicación, tanto en la transmisión de los mensajes clave de la organización como en la elaboración de informes técnicos.

Adicionalmente, se ha implementado un Plan de Medios Sociales que establece las directrices para la administración efectiva de las redes sociales. Asimismo, se ha creado un Manual de Gestión de Crisis Reputacional, el cual se encuentra actualmente en fase de revisión y aprobación.

**Métricas de redes sociales y el Portal Web**

De las principales plataformas de redes sociales, el SIUBEN está presente en las tres principales, siendo Instagram la de mayor número de seguidores y de crecimiento, con un aumento de 37% en número de seguidores este año. Facebook y X también han crecido, aunque en menor proporción, conforme a su naturaleza.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Enero** | **Noviembre** | **Diferencia** | **Variación** |
| Instagram | 23,532 | 32,300 | +8,768 | 37% |
| Facebook | 23,497 | 24,533 | +1,036 | 4% |
| X | 11,611 | 12,006 | +395 | 3% |

**Tabla No. 16:** Seguidores de las Redes Sociales de SIUBEN

Las visitas al portal web del SIUBEN se han mantenido constantes a lo largo del año 2023, con picos de mayor afluencia registrados en los meses de febrero, marzo, mayo y agosto. Destaca el mes de noviembre, alcanzando un total de 40,600 visitas, siendo este el

periodo con la mayor cantidad de interacciones. Este aumento significativo se atribuye, en gran medida, al anuncio realizado por las máximas autoridades de SIUBEN y el Programa Supérate sobre el lanzamiento de la plataforma "Gobierno Contigo". Esta iniciativa brinda a los usuarios un acceso más ágil y seguro para solicitar el Bono Navideño, especialmente diseñado para las familias con mayor vulnerabilidad económica en el país.



**Imagen No. 3:** Visitas al portal web 2023

**Fuente:** Dirección TI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título** | **Enlace** | **Total, de visitas** |
| Página de inicio | <https://siuben.gob.do/> | 124,271 |
| Consultas | <https://siuben.gob.do/consultas/> | 108,732 |
| Bono Navideño | <https://www.elgobiernocontigo.gob.do/> | 41,264 |
| Datos SIUBEN | <https://siuben.gob.do/consultas/datos_siuben/> | 16,829 |
| Contacto | <https://siuben.gob.do/contacto/> | 4,564 |

**Tabla No. 17:** Enlaces de mayor interacción del portal web

**Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional**

## **Gestión de Planes, Programas y proyectos institucionales**

En julio de 2023, se llevó a cabo la evaluación del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, abarcando los dos primeros años de implementación. Los resultados destacados se centraron en el logro de los ejes estratégicos, con especial énfasis en el Eje 1, enfocado en la implementación del Registro Universal de Hogares (RSUH) y el Registro Único de Beneficiarios (RUB). El objetivo principal de este eje es la creación de un sistema integral que responda a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales.

El indicador clave para evaluar este objetivo es el "Porcentaje de Hogares Registrados en la Base de datos del SIUBEN". La meta establecida para el año 2023 era alcanzar el registro de 2,629,612 hogares. En este contexto, es gratificante informar que SIUBEN logró registrar un total de 2,773,554 hogares únicos hasta noviembre de 2023. Este logro no solo representa el cumplimiento del 100% de la meta establecida, sino que también supera dicha meta, registrando un excedente de 143,942 hogares. Este resultado resalta el compromiso y la eficacia de las diversas acciones implementadas, tal como se detalla en el presente documento.

Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional. El segundo eje estratégico, centrado en la gobernanza y el fortalecimiento institucional, tiene como objetivos fundamentales el fortalecimiento del marco legal, normativo y funcional de SIUBEN, así como posicionar a la institución como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y la formulación de políticas en el sector social. En este sentido, se destaca un significativo avance, alcanzando un 93% de logro con respecto a la planificación estratégica establecida.

Eje Estratégico 3: Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información. Con relación al tercer eje estratégico, enfocado en Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información, el objetivo primordial es fortalecer al SIUBEN en su la capacidad para generar conocimientos mediante la investigación científica y la inteligencia de datos. Estos recursos se destinan a poner al servicio tanto de los formuladores de políticas públicas como de la sociedad en general. En este sentido, se ha logrado un avance significativo, alcanzando un 41% del logro planificado en la estrategia.

En cuanto a la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) a mitad de su ejecución, se destaca un notable avance del 87% en relación con el cumplimiento de las metas establecidas.

## **Gestión de la Cooperación Internacional**

La cooperación internacional se erige como una herramienta fundamental para impulsar el desarrollo sostenible y como un instrumento clave de la política exterior, alineándose con la estrategia nacional de cooperación internacional del país. En el caso específico del SIUBEN, esta cooperación se ha convertido en un pilar fundamental que ha contribuido de manera significativa al desarrollo de proyectos y al logro de objetivos estratégicos.

| **Organismo** | **Proyecto** | **Objetivo** | **Monto de inversión** | **Duración** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Banco Interamericano de Desarrollo (BID) | Apoyo a la consolidación de un sistema de protección social inclusivo en República Dominicana | Mejorar y fortalecer de la Red de Protección Social del país y la creación de un nuevo componente de cuidados en el programa SUPERATE. | US$6,000,000.00 | 2021-2025 |
| Banco Mundial | Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana | Contribuir al ordenamiento de los flujos migratorios y la gestión de la movilidad humana en República Dominicana, desde un enfoque de derechos humanos y género, conforme a las necesidades del desarrollo nacional. | US$1,015,052.00 | 2023-2025 |
| Agencia Francesa de Desarrollo y Expertise France | Apoyo a la respuesta sanitaria, social y económica a la crisis relacionada con COVID-19 en RD  | Fortalecimiento del sistema de vigilancia de la salud del país y el desarrollo de medidas de protección social | US$238,482.00 | 2023-2026 |
| **Total** | **US$7,253,534.00** |  |

**Tabla No. 18:** Principales proyectos en ejecución

Según se detalla en la Tabla No. 18, la institución está activamente involucrada en la ejecución de proyectos de cooperación internacional. Estos proyectos desempeñan un papel crucial al contribuir significativamente al principal objetivo de la estrategia SIUBEN+: la creación del Registro Social Universal de Hogares y Registro Único de Beneficiarios. Además de este objetivo central, la cooperación internacional también se orienta hacia el fortalecimiento de la capacidad técnica de la institución.

A continuación, descripción de los avances de estos proyectos:

* En el marco del proyecto en colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), hemos logrado significativos avances en el proceso de adquisición, específicamente en el subcomponente de "Modernización del SIUBEN". Destacamos los hitos alcanzados hasta la fecha: En el Producto No. 1, se ha avanzado en la adquisición e instalación del equipamiento tecnológico definido para las oficinas regionales del SIUBEN. En relación con el Producto No. 2 del proyecto, se ha avanzado en la implementación del Registro Social Universal de Hogares. Como parte de las actividades vinculadas al Producto No. 4, se ha llevado a cabo la formulación del proyecto de levantamiento de hogares en las provincias de Azua y Santo Domingo Este; estos levantamientos están previstos para dar inicio en el primer trimestre del 2024.
* Respecto al proyecto en colaboración con el Banco Mundial, nos complace informar que hemos iniciado con éxito la fase de ejecución del Proyecto de Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana. En este contexto, hemos logrado asignar de manera exitosa una coordinación general específica para el componente SIUBEN, fortaleciendo así la estructura organizativa del proyecto. En paralelo, hemos avanzado de manera significativa en la tramitación de los Términos de Referencia de seis procesos fundamentales del componente institucional. Es relevante destacar que esta colaboración con
* el Banco Mundial representa la primera donación recibida por nuestra institución.
* Con relación al proyecto con la Agencia Francesa de Desarrollo y Expertise France, destinado a mitigar los impactos persistentes, tanto sanitarios como sociales y económicos, de la crisis de COVID-19 en las poblaciones más vulnerables de la República Dominicana. Simultáneamente, procura fortalecer la preparación y capacidad nacional de respuesta ante posibles futuros choques de índole sanitaria, económica o natural. El SIUBEN asume un papel crucial en el desarrollo de las siguientes líneas de proyecto:
* Actualizar el Índice de Privaciones Territoriales (IPT): En relación con la actualización del Índice de Privaciones Territoriales (IPT), se estableció una mesa técnica de consulta y acompañamiento que contó con la participación activa de 23 instituciones gubernamentales. Este espacio facilitó el proceso de actualización del IPT, permitiendo consolidar una visión integral y colaborativa.
* Mapeo y evaluación de la madurez de base de datos institucionales del Servicio Nacional de Salud -SNS-.
* Mapeo y evaluación de la madurez de base de datos institucionales vinculadas al Sistema Nacional de Emergencias.
* Desarrollo de aplicativo móvil para el fortalecimiento e implementación automatizada de la ficha FIBE y CISEH.
* Adquisición de licencias para Cartografía de Datos
* Adquisición de licencias para ampliar el alcance del web mapping
* Capacitaciones a los municipios sobre el uso de datos para los programas sociales
* Desarrollo de la metodología e instrumentos para el establecimiento del Registro Único de Afectados Sociales (RUAS).
* Adquisición de equipamiento tecnológico para el fortalecimiento del Registro Único de Beneficiarios (RUB).

**Otras acciones que se han desarrollado con el apoyo de la cooperación internacional**

* Banco Interamericano de Desarrollo (BID):
	+ Fortalecimiento de capacidades en Minería de datos, BIG Data, Análisis predictivos y Ciberseguridad dirigidos al personal de las direcciones de Análisis, TIC y departamento de Revisión y Control del Dato.
	+ Implementación de la Interoperabilidad con instituciones gubernamentales, con la cual se ha venido trabajando en la implementación de un Protocolo de Interoperabilidad de Datos con seis instituciones que forman parte de la Política Nacional de Cuidados y de la Seguridad Social.
	+ Evaluación de procesos y restructuración Institucional en el marco del nuevo PEI. Evaluando, rediseñando y documentando los procesos sustantivos, estratégicos y de apoyo, para proponer ajustes a la estructura organizacional y funcional del SIUBEN, así como documentar la gestión operativa y de gobernanza de interoperabilidad.
	+ Desarrollo de la consultoría para Costeo de proceso de levantamiento del SIUBEN+, con la que se estableció una metodología estandarizada para la determinación del costo de los diferentes tipos de levantamientos de información socioeconómica de los hogares que la institución realiza en el proceso de formulación.
	+ Explotación de Datos Estadísticos y Apoyo Institucional al SIUBEN, mediante la cual se está fortaleciendo la capacidad de investigación y gestión de la información del SIUBEN, a través de una propuesta metodológica de análisis de datos, explotación de la base de datos del SIUBEN asociados al Componente de Cuidados, para la toma de decisiones para permitir el monitoreo del piloto

de cuidados con las bases de datos de SIUBEN.

* Naciones Unidas
* Apoyo a SIUBEN en la recopilación de información socioeconómica sobre hogares elegibles para el piloto de la Política Nacional de Cuidados en el marco del programa Supérate, desde el cual se realizó un primer levantamiento en Santo Domingo Este y se está en

proceso de continuar en las zonas identificadas en conexión con los levantamientos a realizarse desde el marco del proyecto BID anteriormente mencionados.

* Asesoría para el desarrollo del registro de demanda de servicios de cuidado y trabajo de cuidado remunerado y no remunerado en hogares identificados por SIUBEN, incluyendo los mecanismos de interconexión para el Registro Único de Beneficiarios de la política nacional de atención, en línea con los indicadores priorizados por el país para el logro de los ODS. Este proceso se ejecutará mediante la interoperabilidad con instituciones de la protección social vinculadas al proceso llevado a cabo con el apoyo igualmente del proyecto BID.
* UNICEF
* Se realizó el levantamiento de uniones tempranas con el objetivo de determinar el nivel de prevalencia del matrimonio infantil y las uniones tempranas en las adolescentes residentes en hogares clasificados en ICV 1 y 2 de los municipios identificados.
* Programa Mundial de Alimentos (PMA)
* Capacitando al personal de las áreas técnicas del SIUBEN, para el pilotaje y uso de drones como nuevas tecnologías en el levantamiento de información, con miras a contribuir con la actualización geoespacial de los hogares, así como el apoyo en el conocimiento en las herramientas que permitan la exportación de imágenes de gran escala, con el fin de eficientizar y brindar mayor calidad a los datos recolectados por la institución. El curso de Drones y datos se realizó del 19 al 22 del mes de septiembre del 2023, en la universidad Pedro Henríquez Ureña (UNPHU).
* Capacitando al personal para aprender los aspectos introductorios en la herramienta de ArcGIS, a importar y visualizar datos geoespaciales con Python, utilizar el paquete Arcpy, realzar mapas interactivos en Python. El período durante el cual fue realizado dicho curso abarcó desde el 25 de septiembre hasta el 19 de octubre 2023 en horario de 2:00 p.m. hasta 5:00 p.m. en la oficina principal del SIUBEN.

A continuación, se detalla el aporte de cada organismo de cooperación a los principales objetivos de la institución.

| **Organismo de cooperación** | **Interoperabilidad** | **Fortalecimiento de la capacidad técnica** | **Registro Único de Beneficiario** | **Registro Social Universal de Hogares** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BID | Implementar el Protocolo de Interoperabilidad de Datos a instituciones. externa a las del trípode (6) Evaluación de Procesos y Restructuración Institucional del SIUBEN. | Fortalecimiento de capacidades en minería de datos, BIG Data y análisis predictivos. Análisis predictivo derivadas de laexplotación dedatos realizados. Dotación de equipamiento informático. | Costeo de proceso de levantamiento del SIUBEN+. | Adquisición de Equipamiento para SIUBEN+.Levantamiento de información socioeconómica de los hogares. |
| BANCO MUNDIAL  | Fortalecimiento de la interoperabilidad para el intercambio de los registros de inmigrantes entre el SNS y el SIUBEN. Implementación de un piloto de interoperabilidad del SIUBEN con centros educativos. |  | Instalación de una plataforma de Open Source para sistemas de identidad digital para empadronamiento de hogares sin documentos de identidad e implementación de piloto. |   |
| FONDOS ODS  |  |  |  | Apoyo al SIUBEN en el levantamiento de la información socioeconómica de los hogares elegibles para el piloto de la Política de Cuidados. |
| UNICEF |  |  | Empadronamiento Uniones temprana |  |
| Cooperación Francesa | Mapeo y evaluación de la madurez de base de datos institucionales vinculadas al Sistema Nacional de Emergencias |  | Actualización del Índice de Privaciones Territoriales (IPT)Desarrollo de la metodología e instrumentos para el establecimiento del Registro Único de Afectados Sociales (RUAS). |  |
| PRORURAL |  |  |  | Empadronamiento Familias, Hogares Rurales Pobres |

**Tabla No. 19:** Aportes de organismos de cooperación

## **Cooperación Sur-Sur**

En lo referente a la Cooperación Sur-Sur, con la agencia del Sistema de las Naciones Unidas, PMA, hemos llevado a cabo diversos intercambios de experiencias tanto de manera virtual como presencial a lo largo del año 2023. Estos encuentros han posibilitado la socialización de conocimientos, lecciones aprendidas, logros y oportunidades de mejora entre ambas instituciones participantes. Cabe destacar que la riqueza de estas interacciones permite la identificación de prácticas exitosas que pueden ser replicadas y/o adaptadas en el contexto de cada institución, maximizando así el impacto positivo de la Cooperación Sur-Sur.

A continuación, se presentan los intercambios realizados con distintos países:

* **Chile:** En colaboración con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se llevaron a cabo intercambios en los cuales compartimos valiosas lecciones aprendidas y buenas prácticas relacionadas con el proceso de conformación del Registro de Información Social (RIS). Este registro consolida datos provenientes de diversas bases, entre las que se incluyen el Registro Social de Hogares (RSH) y el Registro Integrado de Beneficiarios. Este enfoque de integración de datos proporciona una visión más completa y eficiente para el manejo de información social, siendo un ejemplo de las prácticas innovadoras que pueden enriquecer nuestros propios procesos y sistemas.
* **Perú:** En colaboración con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), se llevaron a cabo intercambios en los cuales compartimos valiosas lecciones aprendidas y buenas prácticas relacionadas con los mecanismos de actualización de información. Destacamos especialmente la eficaz interoperabilidad de la data social con registros administrativos, así como la exitosa recogida de información a través de los gobiernos locales.
* **Haití:** A través de encuentros presenciales, compartimos valiosas buenas prácticas y lecciones aprendidas derivadas del desarrollo de temas específicos en torno a los registros sociales de hogares de ambos paises. Este intercambio no solo busca enriquecer nuestros propios procesos sino también contribuir como referencia clave para el desarrollo del Sistema de Información del Ministerio de Asuntos Sociales y del Trabajo (SIMAST). Durante estas interacciones, se brindó una visión detallada de las políticas y estrategias nacionales que guían el

registro social en la República Dominicana. Este conocimiento compartido resulta esencial para fortalecer las capacidades del

SIMAST y alinear sus prácticas con las mejores metodologías implementadas en el SIUBEN. Es importante destacar que esta colaboración no solo amplía el alcance de la interoperabilidad entre sistemas, sino que también destaca el compromiso continuo de compartir experiencias exitosas. La ratificación del SIUBEN como Registro Social Único valida su eficacia y sirve como un referente valioso para otros proyectos similares en el ámbito nacional.

* **Cuba:** Asimismo, mediante encuentros presenciales con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, así como con otras instituciones cubanas, hemos desempeñado un papel activo en la potenciación de conocimientos y experiencias. Esta colaboración ha sido fundamental para fortalecer las capacidades en herramientas de focalización, registro y transferencias monetarias dentro de los sistemas de protección social vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional. A través de la Cooperación Sur-Sur y Triangular (CSST), hemos compartido no solo lecciones aprendidas sino también prácticas efectivas que pueden ser implementadas para mejorar la eficacia y eficiencia de los sistemas de protección social.
* **Honduras:** A través de reuniones presenciales, se ha colaborado estrechamente con la Secretaría de Desarrollo Social de Honduras (SEDESOL) para facilitar un proceso de

aprendizaje conjunto. El objetivo principal ha sido mejorar las capacidades de ambas instituciones, centrándonos en aspectos clave como la metodología de Registro, el Protocolo para la

recolección de datos en caso de desastre, los mecanismos de levantamiento de información y el proceso de interoperabilidad. Este proceso se ha llevado a cabo mediante la identificación y compartición de buenas prácticas, así como el intercambio de lecciones aprendidas.

* **Ecuador:** En colaboración con la Unidad del Registro Social del Ecuador, hemos establecido un vínculo con el objetivo claro de facilitar el aprendizaje mutuo y el intercambio de lecciones aprendidas y buenas prácticas relacionadas con los registros sociales en la región.
* **Brasil:** con la Secretaría del Registro Social del Ministerio de Desarrollo Social, SAGICAD, se ha establecido un valioso intercambio de experiencias a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), con presencia tanto en Brasil como en la República Dominicana. El objetivo principal de este intercambio es adquirir conocimientos acerca de la experiencia del IVACC (Instituto de Vivienda, Avalúo y Catastro de la Ciudad de México) y la experiencia del SIUBEN en relación a los fenómenos climáticos..
* **Mozambique:** con el Ministerio de Género, se llevó a cabo un encuentro presencial que facilitó el intercambio de experiencias al compartir contextos similares entre dos países altamente expuestos a desastres naturales. En los últimos años,

ambos países han experimentado un aumento en la intensidad y frecuencia de estos peligros.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Organización promotora** | **País de intercambio** |
| -Registros Social de Hogares -Operativa de levantamiento-Índices institucionales-Interoperabilidad | GIZ | Perú |
| Chile |
| Ecuador |
| BM |
| PNUD | Brasil |
| PMA | Haití |
| Cuba |
| Honduras |
| Mozambique |

**Tabla No. 20:** Intercambio de experiencia con países de la Región

En el marco de la Comisión mixta 2023-2025 con Colombia y República Dominicana, desde el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) se ha concebido el proyecto "Fortalecimiento de Capacidades para el Desarrollo del Registro Social Universal y Registro Único de Beneficiarios del SIUBEN". El propósito fundamental de esta iniciativa es contribuir al desarrollo de un sistema de información universal, integrado, interoperable y flexible, que administre de manera eficiente el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios.

En el marco de la planificación, se ha trabajado en el diseño y desarrollo detallado de este proyecto, el cual ha sido aprobado en el primer semestre del presente año.

## **Relaciones Interinstitucionales**

Durante el periodo de enero a diciembre de 2023, mantenemos activos 35 convenios interinstitucionales con entidades gubernamentales y organizaciones sin fines de lucro. Estos acuerdos están diseñados para respaldar la consolidación del Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios, abordando diversas áreas de acción detalladas en cada documento específico.

En el mismo sentido, con el propósito de mantener actualizada la matriz de partes interesadas y realizar una revisión del contexto organizacional, llevamos a cabo una consulta a las partes interesadas durante el primer trimestre de 2023.

Este proceso nos permitió identificar las necesidades y expectativas de 68 instituciones externas interesadas en nuestra labor. Aunque la meta inicial era alcanzar al menos el 70% de participación de estas partes interesadas, logramos un impresionante alcance del 91%. Esta elevada participación refleja el compromiso activo de las partes interesadas externas en contribuir al éxito y desarrollo del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios

Como resultado de este proceso, hemos actualizado las necesidades y expectativas de 23 partes interesadas que ya formaban parte de nuestra red colaborativa. Además, hemos tenido la oportunidad de identificar y registrar las necesidades y expectativas de 40 nuevas partes interesadas que se han sumado a este proceso de consulta en el año 2023.

Cabe destacar que estas instituciones participantes no solo son parte de nuestra red, sino que también son aliadas estratégicas externas con las cuales mantenemos acciones vinculantes a través de convenios y requerimientos de datos. Estas colaboraciones son fundamentales para fortalecer la efectividad del SIUBEN y asegurar que cumpla su rol como un instrumento técnico para la priorización de recursos e intervenciones públicas dirigidas a la población en condiciones de vulnerabilidad, en línea con nuestra visión actual.

## **Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)**

A diciembre de 2023, SIUBEN tiene una calificación de 100% en el sistema para el diagnóstico de las NOBACI, en todos sus componentes. Ver recuadro de la Controlaría General de la República (CGR):

| **Componentes del Control Interno** | **Requerimientos****Completados** | **Requerimientos****Pendientes** | **Calificación** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ambiente de Control (AMC) | 43 | 0 | 100% |
| Valoración y Administración de Riesgos (VAR) | 25 | 0 | 100% |
| Actividades de Control (ADC) | 25 | 0 | 100% |
| Información y Comunicación (IyC) | 22 | 0 | 100% |
| Monitoreo y Evaluación (MyE) | 13 | 0 | 100% |
| **%Total** | **100%** |

**Tabla No. 21:** Resultado NOBACI 2023

## **Marco Común de Evaluación (CAF)**

Tras la evaluación del Marco Común de Evaluación (CAF), en julio de 2023, evidenció un desempeño global de los indicadores gubernamentales con los siguientes resultados:

* **Desempeño institucional** en el 2022, de 100% en el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).
* **Portal de Transparencia**: un cumplimiento de100% en la gestión de los datos abiertos.
* **Sistema Monitoreo de Administración Pública** (**SISMAP**): un cumplimiento de 90.19 % en los indicadores establecidos-.
* **Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico** (**ITICGE**): un cumplimiento de 95.74% de cumplimiento con las normas establecidas para los controles físicos y lógicos implementados para la seguridad y el uso apropiado de los recursos TIC de la institución.
* Los resultados de la **encuesta de satisfacción de 2023**, que obtuvo un 99.7 % de satisfacción de los servicios.
* En el estudio del **clima y cultura organizacional**, 2022, el nivel de satisfacción general fue de 82%.

En esta autoevaluación, SIUBEN obtuvo 984 puntos, de los 1000 que propone el modelo CAF, equivalente a un 98.4% del cumplimiento de los requerimientos.

Ver en el recuadro, el puntaje desglosado por criterios:

|  |
| --- |
| **Período junio 2022 a junio 2023** |
| **Criterios** | **Puntos totales actual** | **Puntos propuestos****por el modelo** |
| 1: Liderazgo | 140 | 140 |
| 2: Estrategia y Planificación | 138 | 140 |
| 3: Personas | 98 | 100 |
| 4: Alianzas | 100 | 100 |
| 5: Procesos | 120 | 120 |
| 6: Resultados orientados a los Clientes/Ciudadanos( (100 puntos) | 99 | 100 |
| 7: Resultados en las Personas | 99 | 100 |
| 8: Resultados en la Sociedad | 94 | 100 |
| 9: Resultados Clave de Rendimiento (puntos) | 97 | 100 |
| **Puntuación total** | **984** | **1000** |

**Tabla No. 22:** Resultado CAF 2023

## **Nivel de avance de los objetivos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)**

Hasta el tercer trimestre de 2023, hemos alcanzado un significativo 93.5% de cumplimiento en los objetivos establecidos para el Sistema de Gestión Integrado (SGI).

Ver en el recuadro debajo las mediciones vinculadas con la estrategia institucional:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Del Sistema de Gestión** | **Objetivos Estratégico relacionado** | **Indicadores medidos T3** | **Comparativo 2023** |
| **T1** | **T2** | **T3** |
| 1.     Fortalecer los procesos operativos de la entidad para dar respuestas eficientes a los requerimientos de información socioeconómica y demográfica realizadas por las partes interesadas.  | 1.1 | 9 | 100% | 92% | 89% |
| **Objetivos Del Sistema de Gestión** | **Objetivos Estratégico relacionado** | **Indicadores medidos T3** | **Comparativo 2023** |
| **T1** | **T2** | **T3** |
| 2.  Mejorar continuamente el desempeño del Sistema de Gestión Integrado y el nivel de satisfacción de las partes interesadas. | 2.1 | 4 | 100% | 100% | 98% |
| 3.    Preservar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información, protegiendo los activos de información que intervienen en los procesos de la institución por medio de la gestión de riesgos. | 2.1 | 6 | 100% | 90% | 96% |
| **Objetivos Del Sistema de Gestión** | **Objetivos Estratégico relacionado** | **Indicadores medidos T3** | **Comparativo 2023** |
| **T1** | **T2** | **T3** |
| 4.    Asegurar la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque basado en riesgos y orientación a resultados. | 2.2 | 8 | 99% | 100% | 89% |
| 5.    Garantizar la disponibilidad de la información frente a incidentes y amenazas mediante la gestión de continuidad de negocio. | 2.1 | 2 | 100% | 99.80% | 99.40% |
| 6.    Garantizar en la institución la igualdad de oportunidades para todas las personas, basándose en sus niveles de competencia. | 2.2 | 3 | 100% | 100% | 90% |
| **Porcentaje de Cumplimiento General** | **99.83%** | **96.90%** | **93.50%** |

**Tabla No. 23:** Resultado objetivos del SGI 2023

## **Avance y Ejecución del Plan Anual de Auditoria**

El programa anual de auditorías de 2023, diseñado con el propósito de evaluar el nivel de cumplimiento con políticas, procedimientos, planes y otros documentos establecidos, así como los requisitos de las normas ISO 9001:2015 para el Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2013 para el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información e ISO 22301:2019 para el Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios, se ha ejecutado exitosamente, logrando un cumplimiento del 100%.

La auditoría externa para recertificación en las normas ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 e ISO 22301:2019 se llevó a cabo del 10 al 12 de mayo de 2023. Los resultados de esta auditoría confirman el fortalecimiento sustancial del sistema en relación con los requisitos especificados en las normas ISO 9001:2015 para el Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2013 para el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información e ISO 22301:2019 para el Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios.

La auditoría concluyó que, en su conjunto, nuestro sistema cumple de manera general con los requisitos de cada norma y con el resto de los criterios de auditoría, que incluyen requisitos legales y reglamentarios, requisitos del cliente y requisitos internos del sistema de gestión. Se destacó un grado de madurez adecuado, considerando el tiempo de implementación de los certificados.

Como resultado de este proceso externo, se identificaron las siguientes fortalezas:

* El apoyo de la Alta Dirección, así como la buena disposición de todo el personal auditado.
* La permanencia del personal en la organización (en términos de baja rotación) ya que esto no suele suceder a menudo especialmente en empresas de carácter gubernamental.

Se identificaron, además: Una (1) no conformidad, siete (7) observaciones y once (11) oportunidades de mejoras.

El proceso de la primera **auditoría interna**, efectuada durante la semana del 24 al 28 de julio, se identificaron los siguientes resultados:

* El compromiso y disposición del personal auditado en el suministro de la información y las evidencias durante el ejercicio de la auditoría.
* El conocimiento que tiene el personal auditado en cada área de los documentos que apoyan sus procesos y el excelente manejo durante las entrevistas.
* Documentación relacionada al plan de continuidad de negocios, abarca los requisitos de la norma 22301.
* Gestión y fortalecimiento de las relaciones con los grupos interés.
* Medición y seguimiento a la Gestión de la Planificación Estratégica.
* Planificación, control y medición de sus procesos.
* Metodología y criterios de validación de los datos claramente definidas y ejecutadas
* Alcance, Objetivos y Política definida de manera integral.

En tanto, se detectaron 10 observaciones, 6 oportunidades de mejoras y 1 no conformidad.

La segunda **auditoría interna** programada, se efectuó durante la semana del 30 de octubre al 03 de noviembre 2023, con un alcance que incluyó procesos de la oficina principal, y la regional Este en San Pedro de Macorís, dando cumplimiento total al programa anual de auditorías y al cronograma definido en el plan de auditoría interna. En este proceso, se evidenciaron los siguientes resultados:

* Disposición del personal auditado para la entrevista y proveer las evidencias requeridas.
* Controles implementados acorde a los requerimientos de la norma 27001.
* Planificación, control y medición de sus procesos y los controles auditados.
* Procesos documentados.
* Conocimiento del personal de sus procesos.

En tanto, no se identificaron no conformidades, y hubo 4 observaciones y 8 oportunidades de mejoras.

## **Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO 22301:2019)**

El Plan de Continuidad de Negocios (BCP) es sometido a pruebas de acuerdo con el cronograma establecido en el Calendario de Prueba de Continuidad de Negocio institucional. Este calendario, elaborado anualmente por el equipo técnico, define los momentos para realizar pruebas y simulacros con el objetivo de evaluar el desempeño y la eficacia del plan.

A continuación, un reporte de los resultados de la última prueba realiza este año:

|  |
| --- |
| **Datos generales de la prueba BCP** |
| Fecha de la prueba:  | 13/09/2023 |
| Hora: | 10:00 AM |
| Proceso probado: | Plan de Continuidad de Negocio (BCP) |
| Situación: | Indisponibilidad total de las instalaciones para trabajo del personal. |
| Evento generador | Fuego |
| Lugar de la Prueba: | SIUBEN OFICINA PRINCIPAL, SITIO ALTERNO (Edificio San Rafael) |
| **Datos generales de la prueba BCP** |
| Infraestructura principal Involucrada: | Oficina Principal SIUBEN |
| Participantes en la Prueba | Equipo Técnico BCP  |
| Parte interesada:  | Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED). |

**Tabla No. 24:** Datos de la prueba de continuidad de negocios

**Resultados de la prueba BCP**

Prueba inicio con la notificación del evento o situación generada a las 10:09, a partir de este tiempo se procede con la activación del plan y la ejecución de todas las actividades que establece el plan para este tipo de evento y finalizó a las 14:39 con el envío de una comunicación interna (cápsula informativa) para notificar a todo el personal la conclusión de la prueba. El tiempo transcurrido desde el inicio de la prueba hasta su finalización fue de 4 horas y 6 minutos siendo este el RTO. Con este resultado podemos decir que se cumplió con el Tiempo de Recuperación Objetivo (RTO) para esta prueba.

**Los tiempos esperados son los siguientes:**

* Tiempo de Recuperación Objetivo (RTO): 24 horas
* Punto de Recuperación Objetivo (RPO): 24 horas
* Tiempo Máximo Permitido de Interrupción (MTD): 72 horas

**Documentación de inconvenientes:** No se identificaron inconvenientes en esta prueba.

**Sugerencias/ajustes/acciones correctivas**

* Se sugirió actualizar el Manual del Plan de Continuidad de Negocio e incluir las actividades de recuperación relacionadas:
	+ Notificación de evento o incidentes.
	+ Notificación de activación del plan por parte del director de TIC.
	+ Respuesta de la parte interesada.
	+ Notificación de la conclusión de la prueba por el director de TIC.
	+ Comunicación interna para la conclusión de la prueba.

## **Plataforma de Gestión del Conocimiento**

En julio de 2023, se llevó a cabo la presentación formal de la plataforma de gestión del conocimiento a todos los colaboradores de la institución. Durante esta presentación, se resaltó la importancia de esta plataforma como una herramienta fundamental para agilizar los procesos y facilitar el acceso a información documentada de manera efectiva.

La Plataforma de Gestión del Conocimiento se ha concebido como un espacio destinado a que los colaboradores del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) accedan y encuentren información documentada relacionada con buenas prácticas y lecciones aprendidas. Este recurso abarca los diversos proyectos llevados a cabo por los Departamentos y las Regionales, con el objetivo primordial de fortalecer los procesos de documentación y, por ende, reforzar la labor institucional.

Esta plataforma tiene el propósito de recopilar, integrar, preservar y difundir documentos generados por la institución, contribuyendo así al desarrollo del conocimiento de los colaboradores. Al mismo tiempo, busca sistematizar las buenas prácticas en los distintos niveles de gestión. El beneficio clave de esta iniciativa radica en su capacidad para facilitar el acceso a la información esencial, promover la colaboración y mejorar la eficiencia en la gestión del conocimiento dentro del SIUBEN.

La misma tiene como objetivos los siguientes:

* Ofrecer información en un entorno ágil y colaborativo que permita el acceso de la documentación generada y conservada por el SIUBEN. ​​​​​​​​​​​​​​
* Promover el uso de esta plataforma para incrementar el conocimiento y lecciones aprendidas del quehacer institucional.
* Transferir el conocimiento desde el lugar donde se genera hasta el lugar en donde se va a emplear.
* Desarrollar las competencias necesarias al interior de la institución para compartirlo y utilizarlo entre sus colaboradores y colaboradoras, así como para valorarlo y asimilarlo.
* Facilitar la sincronía entre el personal y el conocimiento, fomentando un ambiente de colaboración.
* Identificar las competencias, habilidades y destrezas que facilitan un alto desempeño en los colaboradores y las colaboradoras.

Además de documentar lecciones aprendidas y conocimientos aplicados, este instrumento tiene como objetivo primordial compartir los diversos intercambios de experiencias con otros organismos internacionales. La finalidad es que todos los colaboradores puedan conocer y aplicar los procedimientos técnicos de la institución de manera efectiva.

A lo largo del año 2023, en esta plataforma se compartió documentación relevante relacionada con intercambios de experiencias, foros interactivos y documentos específicos sobre el SIUBEN (+). Además, se incluyó documentación enfocada en la igualdad de género en el contexto del Sello Igualando RD. Este enfoque busca no solo documentar estas iniciativas, sino también contribuir activamente a la formación y construcción del conocimiento de todos los colaboradores.

## **Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género**

El SIUBEN ha alcanzado la distinción de ser certificado con el Sello de Igualdad de Género en Instituciones Públicas en el nivel Oro, avalado por el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y el Ministerio de la Mujer. Este logro resalta los notables avances realizados en comparación con otras 11 entidades públicas que también participaron en este proceso. Este reconocimiento es un testimonio tangible de los compromisos, esfuerzos y mejoras significativas que hemos implementado en el camino hacia el avance de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. Estos avances se reflejan de manera clara en las diversas acciones e iniciativas asumidas por el SIUBEN, demostrando nuestro firme compromiso con la equidad de género. Entre estas acciones destacan:

* Fortalecimiento del Comité de Igualdad de Género (CIG).
* Elaboración de la Política de Igualdad de Género mediante la cual se establecen las pautas de conciliación de la vida laboral, familiar y personal de las mujeres y hombres, con mecanismos de solución a los comportamientos discriminatorios por motivos del género de una persona.
* Capsulas de género presentadas al equipo gerencial mensualmente.
* Plan de sensibilización a través de los Días Naranja para reflexionar sobre las desigualdades que enfrentan las niñas y mujeres.
* Se han desarrollado cinco formaciones virtuales del plan de capacitación institucional específico sobre igualdad de género.
* Desarrollo de la estrategia de sensibilización y formación con todo el personal llamada Equipos PRO-IGUALDAD de Género, en el que recordamos las luchas por igualdad de derechos que han sostenido las mujeres a lo largo de la historia.
* Aprobación de Resolución 004-2023 que promulga y divulga los lineamientos para la transversalización de género e interseccionalidad en los informes de análisis socioeconómicos de los hogares a partir de la base de datos del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN).
* Aumento progresivo de la inversión en igualdad de género, pasando de un 0,50% en 2022 y 1,08% en 2023 en el presupuesto institucional.
* Compras públicas: en este proceso institucional se destaca que casi el 45% de las compras fueron realizadas a MiPymes de mujeres y mujeres físicas. Superando el indicador de Contrataciones Públicas de al menos un 5% del monto contratado para mujeres.
* Manual de Comunicación institucional interna y externa con enfoque de género.
* Desarrollo de campañas comunicacionales para las difusiones de los documentos sensibles al género.
* Política de Conciliación de vida personal y laboral.
* Durante el año 2023 fue elaborado y puesto en vigencia el Protocolo de Prevención y Actuación en los casos de violencia, discriminación y acoso con el primordial objetivo de dejar claramente establecido el compromiso institucional con un ambiente laboral de respeto y armonía. Así como el proceso de actuación en caso de que sea identificada una situación contraria a la esperada, que nuestro personal tenga claridad los canales para denuncia y del proceso a seguir para detener estos comportamientos y apoyar a la persona afectada.
* Se alcanzó la paridad de género en los puestos de toma de decisiones con un 46% de participación femenina en cargos de alto nivel.
* La brecha salarial en detrimento a las mujeres se redujo a un 7,5%.
* Revisión e incorporación del enfoque de género en el procedimiento para reclutamiento, selección y contratación del personal.
* Jornada de puerta a puerta de la campaña “Vivir sin violencia es POSIBLE” del Ministerio de la Mujer. En esta jornada se integraron 20 colaboradoras y colaboradores de la oficina principal y la regional Santo Domingo del SIUBEN. Durante los días 1, 2 y 3 de noviembre este equipo se movilizó por varios barrios del sector de Cristo Rey.

**Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género.**

El SIUBEN estableció colaboraciones interinstitucionales para avanzar en materia de igualdad de género. Ejemplos de ello son: el Convenio sobre la Mesa Intersectorial de Cuidados para la creación de un Sistema Nacional de Cuidados, del que participan otras nueve instituciones públicas; el Convenio con la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) para mejorar e intercambiar información disponible que permita priorizar el servicio de alcantarillado a los hogares vulnerables; y con el Ministerio de la Mujer para mejorar la información disponible con enfoque de género.

SIUBEN presenta resultado de la incorporación de los cuidados como un eje central de la protección social y consecuentemente de la producción de datos en ese sentido por parte de la institución. La institución es uno de los actores clave en la formulación e implementación de una política de cuidados, plasmada en una primera etapa en la creación de comunidades de cuidado a nivel local en base a un diagnóstico sobre cuidados y pobreza de las mujeres en RD realizado con datos del SIUBEN y que sirve de fundamento para la propuesta de política pública.

SIUBEN contribuyó con la actualización del octavo informe de la República Dominicana ante la CEDAW, donde se reflejan los aportes de la institución al cumplimiento de dicho instrumento internacional por medio de la provisión de información sobre los hogares como insumo para la toma de decisiones de política pública.

Los datos desagregados por sexo de la base de datos del SIUBEN permitió identificar de familias elegibles, en su mayoría de jefatura femenina, para recibir alivio económico tras la pandemia COVID-19 y al diseño y selección de los territorios del proyecto piloto de comunidades de cuidados.

Como parte de los resultados a destacar de la Gestión de Planificación y Desarrollo en el transcurso del 2023 es haber documentado los procesos de Gestión de Proyectos, de Cooperación Internacional, sobre Gestión del Conocimiento y actualizar los procedimientos de Gestión estratégica y Gestión de partes interesadas.

Igualmente, la implementación de la plataforma de gestión del conocimiento y la obtención del sello de oro en Igualando RD.

## **Logros de la gestión 2020-2023**

* Mejora de la ficha CISEH logrando codificar todas las variables de las diferentes herramientas y variables con una única codificación.
* Gestión de 243,793 hogares en diversos operativos por barrido territorial (Las Terrenas y Las Galeras en la provincia de Samaná, barrios Vietnam, Cachón de la Rubia, Tamarindo, Los Mina Sur y Los Mina Norte del municipio de Santo Domingo Este).
* Desarrollar un modelo de índice de ingresos del hogar que sirve como complementario para a la categorización de hogares basado en variables estructurales.
* Disposición del novedoso servicio de mapas en línea (webmapping), a través del cual los usuarios pueden consultar información socioeconómica de los hogares desagregada territorialmente.
* Desarrollo de las herramientas de consulta y registro de hogares disponibles para la ciudadanía e instituciones.
* Actualización para mejora en el ajuste estadístico del modelo del Índice de Vulnerabilidad Ante Choques Climáticos (IVACC).
* Identificación del nivel de afectación de 42,250 hogares impactados por el huracán FIONA a través de la aplicación la Ficha Básica de Emergencia (FIBE).
* Revisión y actualización de la Ficha Básica de Emergencia

(FIBE), con los aportes de los distintos actores representados en la Mesa de Protección Social Adaptativa y luego evaluado en una mesa bilateral con el Programa Supérate.

* Desarrollo de un nuevo índice de afectación de la FIBE.
* Publicación de notas técnicas
* Realización de más de 5 Seminarios SIUBEN+ con la finalidad de promover la difusión de investigaciones y la discusión temas de interés de política pública con especial énfasis en la protección social y el aprovechamiento de los datos para la toma de decisiones.
* Implementación del Registro Social Universal (RSUH) y el Registro Único de Beneficiarios (RUB):
	+ El SIUBEN logró aumentar la cobertura de su base de datos de hogares a 2,773,554, lo que representa el alcance de 84% del 85% propuesto en la meta estrategica.
	+ Se implementó la nueva operativa en la web, lo que ha ampliado considerablemente la accesibilidad y eficiencia de los procesos.
	+ Se logró reducir la brecha del 99% de las solicitudes de inclusión pendientes correspondientes al año 2022, y se gestionó el 91% de las solicitudes recibidas en el 2023.
	+ Se definió protocolo de interoperabilidad que utilizará el SIUBEN para la administración y gobernanza de las relaciones interinstitucionales en el marco de los respectivos Convenios de Interoperatividad.
	+ Homologación y unificación de las distintas bases de datos independientes almacenadas, fruto de los levantamientos que han sido realizado a lo largo de los años.
	+ Implementación del levantamiento de información vía el Centro de Atención Telefónica (CAT-SIUBEN).
* Con apoyo de la cooperación internacional realizar el levantamiento de la Encuesta Sobre Uniones Tempranas, logrando alcanzar más de 2,000 entrevistas. Asi como tambien en el levantamiento de información socieconómica de los hogares elegibles para el piloto de la Política de Cuidados en el municipio de Santo Domingo Este.
* Levantamiento de la 6ta edición de la Encuesta de Hogares sobre el Impacto Socioeconómico de la COVID-19 (SEIA – Red Actúa).
* Habilitación de la plataforma de Power BI, para la publicación de información y explotación de análisis y datos de la Encuesta SEIA.
* Intercambio de experiencias con el objetivo de socializar conocimiento, lecciones aprendidas, logros y oportunidades de mejoras entre el SIUBEN y diferentes paises tales como: Chile, Perú, Haití, Cuba, Honduras, Ecuador, Brasil y Mozambique.
* Galardón con la máxima categoría de oro del Sello Igualando RD para el sector público, por el destacado desempeño y transformación institucional en la promoción y aplicación de políticas que promueven la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres en todas sus dimensiones, especialmente en el levantamiento y producción de datos de los hogares con enfoque de género, que sirven como insumo para el diseño de políticas públicas.
* Certificaciones de las normas ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad; ISO 22301-2020 Sistema de Gestión de la Continuidad de Negocio; e ISO/IEC 27001:2017 Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, que componen el Sistema de Gestión Integrado de la institución.
* Galardón por haber logrado la certificación en 6 NORTIC y por la máxima puntuación en el sub indicador de satisfacción ciudadana entregado por la Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información Y Comunicación (OGTIC) y el Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP).
* Galardón recibido por por el Ministerio de Administración Pública (MAP), como Institución de excelencia en las categorías de Satisfacción Ciudadana y Trayectoria SISMAP Gestión Pública
* Reconocimiento por el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), con la categoría oro del Sello de Buenas Practicas Inclusivas “RD Incluye 2021”.

# SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2023

**Servicio al ciudadano**

SIUBEN tiene 3 servicios descritos en su carta compromiso a la ciudania, los cuales representar el quehacer institucional y congruente con su misión de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible a diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos. Los compromisos se detallan a continuación, así como porciento de cumplimiento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios comprometidos** | **Indicador** | **Recibidas** | **Completadas dentro del tiempo establecido**  | **En Proceso** | **% de Cumplimiento** |
| 1. Responder a las solicitudes de información socioeconómica y gubernamentales y no gubernamentales relacionadas al sistema de protección social y en general | Porcentaje de requerimientos atendidos en el plazo establecido  | 33 | 32 | 0 | 97% |
| **Servicios****comprometidos** | **Indicador** | **Recibidas** | **Completadas dentro del tiempo establecido**  | **En Proceso** | **% de Cumplimiento** |
| 2. Responder a las solicitudes de levantamiento y actualización de información de universos de elegibles para los programas sociales | Porcentaje de requerimientos atendidos en el plazo establecido | 23,045 | 11,928 | 11,117 | 52% |
| 3. Responder a las solicitudes de levantamiento y actualización de información cartográfica para los programas sociales | Porcentaje de requerimientos | 5 | 5 | 0 | 100% |

**Tabla No. 25:** Nivel de cumplimiento de los servicios de la carta compromiso

El servicio sobre responder a las solicitudes de levantamiento y actualización de información de universos de elegibles para los programas sociales tiene un porciento de cumplimiento de 52% debido a que 11,117 solicitudes que la institución recibió por medio de Puntos Solidarios no fueron atendidas en el plazo comprometido, por error en el sistema de remisión que no muestra el total de solicitudes pendientes o entrantes y al momento de hacer el corte se evidencias más solicitudes de las reportadas inicialmente. Como acción para subsanar este incumplimiento se habilito este año el Centro de Atención de Llamadas y se realizó una asistencia técnica simplificación de tramites ejecutada entre el Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios del MAP y el equipo técnico designado por SIUBEN, que finalizo en el mes de diciembre 2023, del cual resulto una propuesta detallada de las oportunidades de mejora de este servicio, como ejemplo:

* Homologar la base de datos utilizada por Puntos Solidarios y SIUBEN, a los fines de disponer la misma información al momento de gestión.
* Actualización de la plataforma tecnológica en el tiempo oportuno en coordinación con Punto Solidario.

Se espera en el 2024 revisar e implementar según las posibilidades institucionales.

Al tercer trimestre 2023, el nivel de satisfacción de los servicios es del 100% en fiabilidad y amabilidad en la entrega, según se detalla en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios comprometidos** | **Estándar** | **Periodicidad** | **Atributo de calidad** | **Cantidad de encuestas** | **Cantidad de respuestas favorables** | **% de cumplimiento** |
| 1. Responder a las solicitudes de información socioeconómica y gubernamentales y no gubernamentales relacionadas al sistema de protección social y en general | Nivel de satisfacción 90% | Trimestral | Fiabilidad | 12 | 12 | 100% |
| Nivel de satisfacción 90% | Trimestral | Amabilidad | 12 | 12 | 100% |
| 2. Responder a las solicitudes de levantamiento y actualización de información cartográfica para los programas sociales | Nivel de satisfacción 90% | Trimestral | Fiabilidad | 5 | 5 | 100% |
| Nivel de satisfacción 90% | Trimestral | Amabilidad | 5 | 5 | 100% |

**Tabla No. 26:** Nivel de satisfacción de los servicios de la carta compromiso

# Transparencia Institucional

En el periodo de enero a diciembre 2023, la Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI) del SIUBEN, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) ha recibido 179 solicitudes de información, todas respondidas dentro de los parámetros establecidos por la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200 -04 y su reglamento 135 -05, en cuanto

a las solicitudes presentadas por los ciudadanos y el tiempo en dar la respuesta por la institución.

Las 179 solicitudes recibidas fueron resueltas en un plazo menor a cinco días de la siguiente manera:

* 138 solicitudes fueron resueltas de manera física.
* 41 solicitudes fueron resueltas de manera electrónica.

## **Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias**

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) ha recibido en el año 2023, 09 quejas vía telefónica, estas 9 quejas fueron realizadas por mitivo de retraso en la atención a la solicitud de evaluación socioeconomica de hogares, las que fueron resueltas dentro del plazo de 15 días que estipula el decreto No. 694-09, que crea el sistema 3-1-1. No se recibieron denuncias, reclamaciones ni sugerencias. Por otra parte, en cumplimiento a la iniciativa de un gobierno abierto, contamos con el portal oficial de datos abiertos del

Gobierno de la República Dominicana, el cual es actualizado cada trimestre, siendo la última en el mes de diciembre, supervisado por el órgano rector, Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

**Resultados mediciones del portal de transparencia**En el año 2023 la institución ha sido reconocida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) por haber cumplido con los estándares de transparencia y garantizar el derecho

de libre acceso a la información pública. Al mes de octubre 2023 SIUBEN alcanzo el 100% de los requerimientos del índice de transparencia (IT).

# PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2023

Proyección de resultados relevantes para el año 2024.

1. Registro de nuevos hogares para alcanzar el 85% de avance en la implementación del Registro Social Universal de Hogares de la República Dominicana.
2. Levantamiento de información socieconómica de 250,000 hogares en diferentes provincias del pais en el marco del proyecto de Apoyo a la Consolidación de un Sistema de Protección Social Inclusivo en República Dominicana.
3. Conformación del Registro Único de Beneficiarios (RUB).
4. Fortalecer la Interoperabilidad mediante la incorporación de 8 nuevas entidades.
5. Implementación del DataWareHouse.
6. Revisión y Certificación de la Base de Datos del Registro Social Universal de Hogares.
7. Actualización e implementación del Indice de Privaciones Territoriales (IPT).
8. Fortalecimiento del aplicativo movil para implementación automatizada de las Fichas CISEH 2023 y FIBE 2023.
9. Desarrollo de la metodología para el establecimiento del Registro Único de Afectados Sociales (RUAS).
10. Gestionar 57,880 solicitudes de Punto Solidario pendientes del año 2023.
11. Implementar las novedades incorporadas en el Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN.
12. Implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos.
13. Elaborar e implementar Portal de información de protección social.
14. Elaborar e implementar Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución.
15. Actualización socioeconómica de 3,760 hogares de la comunidad La Canela, en Santiago en colaboración con CORAASAN.
16. Registro de 17,000 personas viviendo con VIH en el la base de datos de SIUBEN, en colaboración con CONAVIHSIDA, a fin de abrirles el acceso a programas de protección social.

#

# ANEXOS

Memoria Institucional 2023

**Anexo I:** Matriz de Principales indicadores del POA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 1 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Validación y Homologación de las variables y de las bases de datos con las instituciones parte de la política de cuidados | Documento de homologación realizado | Trimestral | Año: 2022, Valor: 0 | 4 | 4 | 100% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 2 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Registro Social Universal de Hogares | Porcentaje de Hogares registrados en la Base de datos del SIUBEN | Anual | Año: 2019, Valor: 64% | 80% | 105% | 100% |
| 3 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Análisis de calidad de las bases de datos durante los levantamientos | Documento de análisis de base de datos realizado | Trimestral | Año: 2022, Valor: 0 | 4 | 4 | 100% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 4 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Adaptación del índice de desarrollo territorial: 3a. SIUBEN 3, 3B. IVACC, 3c. Modelo de ingresos | Porcentaje de adaptación del Índice  | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 100% | 75% | 75% |
| 5 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Informes de levantamientos especiales | Informe de levantamiento elaborado | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 1 | 1 | 100% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 6 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Actualización de variables para integrar los beneficiarios de Familia Feliz en la base de datos del SIUBEN | Variables actualizadas | Semestral | Año: 2022, Valor: 0 | 2 | 2 | 100% |
| 7 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Plataforma interactiva de mapas en línea (Webmapping) actualizada | Actualización de datos con base en la plataforma SIUBEN+ | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 1 | 1 | 100% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 8 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno y género. | Resumen de políticas realizado | Trimestral | Año: 2022, Valor: 0 | 3 | 1 | 33% |
| 9 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Investigaciones en áreas estratégicas de gobierno | Investigación realizada | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 1 | 0 | 0% |
| 10 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Capacitación en el uso y explotación de la base de datos  | Capacitaciones realizadas | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 3 | 2 | 67% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 11 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Socialización de resultados de levantamientos con las comunidades | Talleres realizados | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 1 | 1 | 100% |
| 12 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Encuesta FIBE | Diseño de la encuesta y análisis de resultado | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 1 | 1 | 100% |
| 13 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Incorporación de la perspectiva de género a la información de la DAI | Documento con información del hogar desagregada por Sexo | Trimestral | Año: 2022, Valor: 0 | 4 | 4 | 100% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 14 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Homologación de la base de datos de SIUBEN para la conformación de la nueva operativa y la base certificada viva | Homologación de base de datos realizada | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 100% | 100% | 100% |
| 15 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Proceso de codificación unívoca de variables y respuestas en la base de datos  | Porcentaje del proceso de Codificación unívoca completado | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 100% | 100% | 100% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 16 | Dirección de Análisis de Información Socioeconómica | Herramientas de recolección de datos de SIUBEN | Número de nuevos registros realizados | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 100% | 75% | 75% |
| 17 | Dirección de Operaciones | Cerrada las brechas de las solicitudes de punto solidario a nivel nacional | % De solicitudes respondidas de puntos solidarios en el tiempo establecido | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | ≥90% | 81% | 90% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 18 | Dirección de Operaciones | Cerrada las brechas de las solicitudes de punto solidario a nivel nacional | Cantidad de casos cerrados en el marco del proyecto cierre de brechas | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | 25,000 | 20,148 | 81% |
| 19 | Departamento de Revisión y Control del Dato | Revisión y Certificación de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos | Porcentaje de formularios revisados | Anual | Año: 2022, Valor: 0 | ≥40% | 31% | 78% |
| 20 | Departamento de Revisión y Control del Dato | Revisión y Certificación en tiempos revistos | Porcentaje de Formularios Certificados | Anual | 2022, 0 | ≥90% | 75% | 83% |
| **No.** | **Área** | **Producto** | **Nombre Del Indicador** | **Frecuencia** | **Línea Base** | **Meta** | **Resultado** | **Porcentaje De Avance** |
| 30 | Dirección de Tecnología | Data WareHouse implementado | Porcentaje de Implementación del Data WareHouse | Anual | Año: 2019, Valor: 0% | 100% | 20% | 20% |
| 31 | Dirección de Tecnología | Registro Único de Beneficiarios | Bases de datos administrativas que interoperan con la base de datos del SIUBEN | Anual | Año: 2019, Valor: 0% | 6 | 6 | 100% |

**Anexo II:** Desempeño Presupuestario 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Programa / Subprograma** | **Nombre del Programa** | **Asignación Presupuestaria (RD$)** | **Ejecución Presupuestaria (RD$)** | **Apropiación Disponible en RD$** | **Cantidad de Productos Generados por Programa** | **Índice de Ejecución %** | **Participación ejecución por programa** |
| 13 | Análisis de estudios económicos y sociales | 343,279,767.00 | 280,260,687.91 | 63,019,079.09 | 3 | 81.64% | 100% |
| **Total, General** |  | **343,279,767.00** | **280,260,687.91** | **63,019,079.09** |  |  |  |

**Anexo III:** Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023 (PACC)

|  |
| --- |
| **Ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones** |
| Monto Estimado Total | RD$ 25,529,110.91 |
| Monto Contratado Total | RD$ 17,556,153.00 |
| Cantidad De Procesos Registrados | 93 |
| Capítulo | 220 |
| Sub-Capítulo | 1 |
| Unidad Ejecutora | 18 |
| Unidad De Compra | Sistema Único De Beneficiarios (SIUBEN) |
| Año Fiscal | 2023 |
| Fecha Aprobación | 04 De noviembre Del 2022 |
| **Montos Estimados Según Objeto De Contratación** |
| Bienes | RD$ 8,817,712.91 |
| Obras | - |
| Servicios | Rd$ 16,711,398.00 |
| Servicios: Consultoría | RD$ - |
| Servicios: Consultoría Basada En La Calidad De Los Servicios | RD$ - |
| **Montos Estimados Según Clasificación MiPymes** |
| MiPymes | RD$ 7,885,256.80 |
| MiPymes Mujer | RD$ 1,453,489.65 |
| No MiPymes | RD$ 16,190,364.46 |
| **Montos Estimados Según Tipo De Procedimiento** |
| Compras Por Debajo Del Umbral | RD$ 5,510,960.91 |
| Compra Menor | RD$ 15,988,150.00 |
| Comparación De Precios | RD$ 4,030,000.00 |
| Licitación Pública | RD$ - |
| Licitación Pública Internacional | RD$ - |
| Licitación Restringida | RD$ - |
| Sorteo De Obras | RD$ - |
| Excepción - Bienes O Servicios Con Exclusividad | RD$ - |
| **Montos Estimados Según Tipo De Procedimiento** |
| Excepción - Construcción, Instalación O Adquisición De Oficinas Para El Servicio Exterior | RD$ - |
| Excepción - Contratación De Publicidad A Través De Medios De Comunicación Social | RD$ - |
| Excepción - Obras Científicas, Técnicas, Artísticas, O Restauración De Monumentos Históricos | RD$ - |
| Excepción - Proveedor Único | RD$ - |
| Excepción - Rescisión De Contratos Cuya Terminación No Exceda El 40% Del Monto Total Del Proyecto, Obra O Servicio | RD$ - |
| Excepción - Resolución 15-08 Sobre Compra Y Contratación De Pasaje Aéreo, Combustible Y Reparación De Vehículos De Motor | RD$ - |

**Anexo IV:** Matriz Avances/Logros Relevantes 2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Producto** | **Meta** | **Hogares en SIUBEN** | **Inversión RD$** |
| Enero  | Hogares incluidos en la base de datos del SIUBEN para la constitución del Registro Social Universal | 2,629,612 | 2,102,178 | 142,164,298.37 |
| Febrero  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Marzo  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Abril  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Mayo  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Junio  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Julio  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Agosto  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Septiembre  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Octubre  | 2,629,612 | 2,102,178 |
| Noviembre  | 2,629,612 | 2,773,554 |
| Diciembre | 2,629,612 | 2,773,554 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes**  | **Producto**  | **Cantidad**  | **Personas Registradas**  | **Inversión RD$** |
| Enero  | Instituciones registran los hogares beneficiarios en la base de datos del SIUBEN Para la creación del Registro Único de Beneficiarios | 3 | 6,374,922 | 66,674,158.34 |
| Febrero  | 3 | 6,374,922 |
| Marzo  | 3 | 6,374,922 |
| Abril  | 6 | 6,374,922 |
| Mayo  | 6 | 6,374,922 |
| Junio  | 6 | 6,374,922 |
| Julio  | 6 | 6,374,922 |
| Agosto  | 6 | 6,374,922 |
| Septiembre  | 9 | 6,374,922 |
| Octubre  | 9 | 6,374,922 |
| Noviembre  | 9 | 6,374,922 |
| Diciembre  | 9 | 6,374,922 |