REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2023

I. RESUMEN EJECUTIVO 1

1.1 LOGROS ACUMULADOS DE LA GESTIÓN (2020-2023) 6

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 9

2.1 Marco Filosófico Institucional 9

2.3 Estructura Organizativa 10

2.4 Planificación Estratégica Institucional 13

III. RESULTADOS MISIONALES 16

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los 16

Procesos Misionales 16

IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO 18

4.1.2 Desempeño del Área Financiera 27

4.2 Desempeño de Recursos Humanos 32

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos 52

4.4 Desempeño de la Tecnología 62

Implementaciones de Tecnología 63

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional 66

4.6 Desempeño de la Dirección de Comunicaciones 72

V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 83

5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio. 83

5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información 91

5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias 92

VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO 95

VII. ANEXOS 97

I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2023

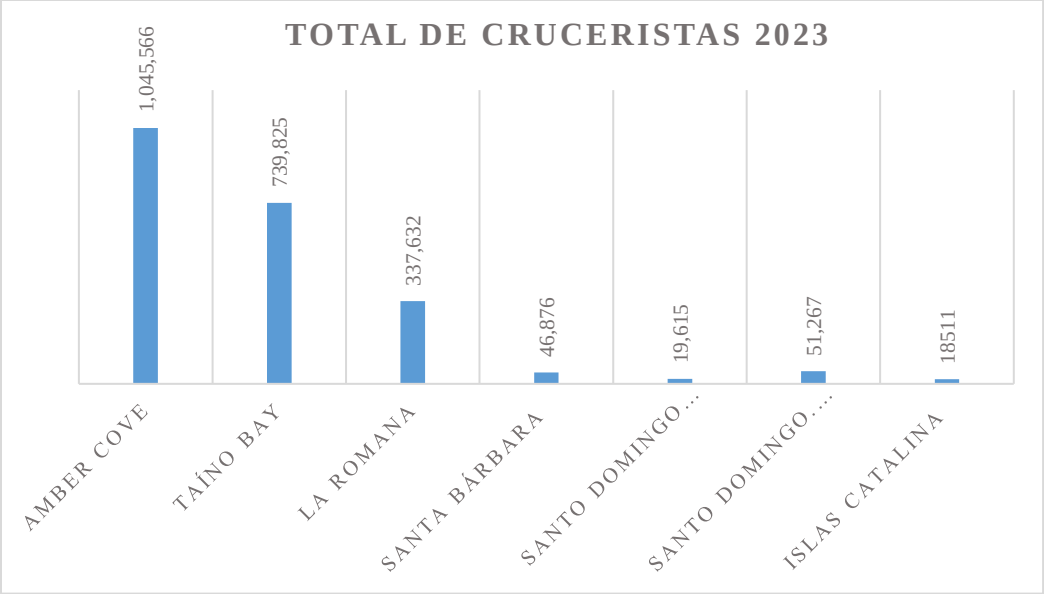
La Autoridad Portuaria Dominicana es el órgano rector del Sistema Portuario Nacional según lo establecido conforme a la Ley No.70 - 70.

El Sistema Portuario Nacional está compuesto por 16 Puertos, 5 Terminales Especiales, 3 Fondeaderos y 4 Marinas Deportivas Turísticas Estatales. Los objetivos estratégicos se han centrado en eficientizar los servicios portuarios y el desarrollo de puertos de cruceros con lo que hemos logrado impactar positivamente en el sector turístico y la economía nacional.

En el período enero-diciembre 2023, en cuanto a la llegada de pasajeros por vía marítima a nuestro país, observamos un total de 2,259,292 cruceristas lo que ha marcado un sello histórico en la gestión de cruceros a través de nuestros puertos, tal como se detalla a continuación:

Puertos De Cruceros	Total, De Pasajeros
Amber Cove	1,045,566
Taíno Bay	739,825
La Romana	337,632
Santa Bárbara	46,876
Santo Domingo Crucero	19,615
Santo Domingo. Ferry	51,267
Islas Catalina	18,511
Total	**2,259,292**

Fuente: Estadísticas. Dirección de Planificación y Desarrollo.



Fuente: Estadísticas. Dirección de Planificación y Desarrollo.

Si comparamos la cantidad de cruceristas que arribaron a nuestros puertos en el período enero-noviembre 2023 con la cantidad total para el año 2019 analizamos que:

- En año 2019 se registró un total de 1,103,898 cruceristas contra 2,259,292 en el 2023. Se evidencia un crecimiento de 1,155,394 pasajeros por vía marítima, que se traduce en un incremento de un 105% aproximadamente; estamos convirtiendo a República Dominicana en el HUB de Cruceros del Caribe.

  Destacamos que la cantidad total de cruceristas de todo el año 2019 fue superada en mayo 2023, generando a ese momento un incremento del 14.75%.
- Un total de 815 cruceros de enero a diciembre 2023 en nuestros puertos nacionales contra 530 registrados en el 2019, esto se traduce en un incremento aproximado de un 54%. En el año 2022, un total de 724 cruceros lo cual representó un incremento del 37% 2022 VS. 2019; al comparar el año 2023 con el 2022, observamos un crecimiento de un 13% en el tráfico de cruceros en los puertos de la República Dominicana.

El 24 de febrero 2023 fue inaugurada la segunda etapa del Puerto de Cruceros Taíno Bay (Recordando que dicho puerto fue inaugurado en diciembre 2021 mediante alianza público-privada) en Puerto Plata, inversión que supera los USD$ 15 millones generando un impacto de más de 450 empleos directos, iniciando sus operaciones en diciembre 2023 donde se recibieron más de 2,500 cruceristas.

Hemos avanzado significativamente en el desarrollo del proyecto Muelles Pesqueros, con la finalidad de mejorar, dinamizar y maximizar la actividad turística y pesquera en las diferentes provincias que tienen zona costera. Citamos:

- El 9 de enero 2023 fueron inaugurados dos muelles en Bahía Luperón, Puerto Plata con una inversión aproximada de RD$12,549,176.03 pesos dominicanos; un muelle pesquero para los más de 87 pescadores de la zona y el otro para el arribo de botes de prácticas deportivas que beneficia a todos los turistas y ciudadanos que frecuentan la hermosa costa de nuestro país y a más de 150 veleristas.
- El 17 de enero 2023, fue inaugurado el muelle público de Samaná, con la reconstrucción de su infraestructura y una inversión aproximada de RD$12,549,176 pesos dominicanos, impactando positivamente a miles de turistas y a su vez contribuyendo con el desarrollo socioeconómico de toda la comunidad de Samaná.
- El 21 de enero 2023 fue inaugurada la construcción del muelle turístico y pesquero de Boca de Yuma, Provincia La Altagracia, con una inversión aproximada de RD$22,302,155.60 pesos dominicanos.

  Un proyecto que impactará la vida de más de 300 familias de pescadores.

- El 10 de marzo 2023 fue inaugurada la construcción del muelle turístico y pesquero de las Cañitas, Hato mayor. Una inversión aproximada de RD$15,815,663.88 pesos dominicanos, apostando el crecimiento económico de este municipio y el desarrollo del turismo en la zona, impactando la vida de más de 125 familias y alrededor de 250,000 turistas que visitan a Hato Mayor anualmente.
- El 4 de octubre 2023 fue inaugurada la construcción del muelle pesquero Cabeza de Toro, Provincia La Altagracia. Una inversión aproximada de RD$11,197,542,40 pesos dominicanos, impactando a 180 pescadores y fortaleciendo la economía de la zona.
- El 9 de octubre 2023 fue inaugurada la construcción del muelle marítimo y pesquero de Sánchez, Provincia de Samaná. Una inversión aproximada de RD$61,334,814.79 pesos dominicanos. Con esta obra logramos impactar la vida de 1,672 familias, fomentando el desarrollo de la pesca y la actividad comercial y turística de la provincia de Samaná.
- A finales del 2023 o principios del año 2024, se espera inaugurar el muelle turístico y pesquero de Sabana Grande de Palenque, Provincia San Cristóbal. Una inversión aproximada de RD$ 14,080,675.43 pesos dominicanos, impactando la vida de 195 pescadores.

Es notorio el desarrollo del sistema portuario dominicano, de enero a diciembre 2023 se ha movilizado un total de 5,751 embarcaciones en los puertos nacionales, comparando con el tráfico del año 2019 que fue de 5,025 observamos un incremento de un 14%, favoreciendo así al desarrollo del comercio exterior y el desarrollo económico de la República Dominicana.

Deseamos resaltar la apertura del Instituto Nacional de Capacitación Portuaria y Logística (@INPLOGRD) el pasado 04 de mayo 2023, una inversión aproximada de RD$7,152,876.58 de pesos dominicanos, beneficiará a más de 20 mil personas que forman parte de la cadena logística de los puertos fomentando así el desarrollo del sector marítimo y portuario a nivel nacional mediante la capacitación técnica especializada.

APORDOM cierra este año 2023 con una calificación de un 98.83% en materia de transparencia, en la evaluación que realiza la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en su calidad de órgano rector de las Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI).

Es evidente nuestro compromiso con la conservación y el cuidado del medioambiente por lo que desarrollamos campañas como “Tapitas x Quimio” (recolectamos unas 100 libras de tapas que serán donadas para el tratamiento de niños con cáncer en la fundación FACCI), limpieza de playas, jornadas de reforestación y el desarrollo del programa “Portuaria Educa en las 3 R ’s”.

Esta gestión se ha caracterizado por el rescate de las operaciones económicas, atendiendo a las informaciones financieras de la Institución, destacamos que en el período enero – noviembre 2023 se obtuvieron Ingresos cuyo monto ascienden a RD$1,443,224,459.02 y se han generado utilidades de RD$239,895,390.25 lo que demuestra el uso eficiente del gasto y compromiso con la rentabilidad y el desarrollo económico sostenible de la Institución.

Hemos logrado la aprobación de la primera estructura organizativa de APORDOM oficializada por el MAP, evidencia del compromiso de la actual gestión por el fortalecimiento institucional. ¡Navegamos hacia puerto seguro, estamos cambiando!

1.1 LOGROS ACUMULADOS DE LA GESTIÓN (2020-2023)

Obras de Infraestructura. Construcción y Remozamiento de Muelles Marítimos (Pesqueros y/o Turísticos) e Infraestructura INPLOG

Período/Fecha	Breve Descripción	Personas Impactadas	Inversión
23-Agosto-21	Recontrucción Espigón para Pescadores Bahía de Puerto Plata. Muelle Pesquero Puerto Plata.	2,653 Pescadores	RD$140,000,000.00
3-Marzo-22	Remozamiento del Muelle Pesquero de Boca Chica, provincia Santo Domingo.	300 Pescadores	RD$2,401,534.88
17-Enero-23	Recontrucción Muelle Público de Santa Bárbara, provincia Samaná.	350 Pescadores	RD$12,549,176.03
21- Enero -23	Construcción Muelle Turístico Boca de Yuma, provincia La Altagracia.	300 Pescadores	RD$ 22,302,155.60
11-Marzo-23	Contrucción del Muelle Pesquero Las Cañitas, provincia Hato Mayor.	125 Pescadores	RD$15,815,663.88

Período/Fecha	Breve Descripción	Personas Impactadas	Inversión
4-Mayo-23	Readecuación del "Instituto Nacional de Capacitación Portuaria y Logística" (INPLOG).	Estimación de 4,000 personas al año	RD$7,152,876.58
4-Octubre-23	Construcción Muelle Pesquero Cabeza de Toro, provincia La Altagracia.	180 Pescadores	RD$11,197,542.40
9-Octubre-23	Contrucción del Muelle Turístico y Pesquero de Sánchez, provincia Samaná.	1,672 Pescadores	RD$61,334,814.79
A inaugurarse a finales del año 2023 o inicios del 2024	Contrucción del Muelle Turístico y Pesquero de Sabana de Palenque, San Cristóbal.	195 Pescadores	RD$14,080,675.43

Fuente: Dirección de Ingeniería

Logros Alcanzados. Informe de Estadísticas Institucionales de la Gestión

Descripción	Agosto a diciembre 2020	2021	2022	2023
Cantidad de Buques que acceden a puertos públicos	335	1201	1,266	1,388
Cantidad de Buques que acceden a puertos privados y/o concesionados	1,392	3,636	4,090	4,363
Cantidad de Contenedores (Valores expresados en TEUS*)	525,295	2,184,754	2,078,467	2,157,591*
Cantidad de Cruceros que arriban en puertos turísticos de R.D.	3	294	724	815
Total, de Pasajeros que arriban en puertos turísticos de R.D.	372	333,137	1,325,442	2,259,292
Movimiento de Cargas llegadas por Puertos Privados (Valores expresados en TM)	11,900,242	30,043,251	29,912,613	30,300,166*
Movimiento de Cargas llegadas por Puertos Públicos (Valores Expresados en TM)	1,839,708	4,867,947	5,192,907	5,664,989*
Gastos Ejecutados (Presupuesto)	**$392,909,768.00**	**$1,206,126,582.23**	**$1,207,760,270.17**	**$1,590,738,672.27**

Fuente: Dirección de Planificación. Los datos colocados con * se refieren a datos proyectados, dado que no se dispone la estadística actualizada del mes de diciembre.

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco Filosófico Institucional

MISIÓN

Somos la entidad que administra, regula y fiscaliza el sistema portuario nacional, cumpliendo con las normas nacionales e internacionales, procurando un desarrollo sostenible de la economía nacional y regional.

VISIÓN

Ser líder en la gestión portuaria regional, convirtiendo al País en un centro de servicio logístico (HUB) interoceánico, generando capital social y desarrollo sostenible.

VALORES

Innovación
Productividad
Competitividad
Transparencia
Equidad
Calidad
Ética

2.2 Base Legal

Autoridad Portuaria Dominicana, facultada mediante la Ley 70-70, para dirigir, administrar, explotar, operar, conservar y mejorar los puertos de la República Dominicana.

Resaltamos las siguientes normativas:

- **Ley No. 70,** del 17 de diciembre del año 1970 (Gaceta Oficial No.9210), que crea a la Autoridad Portuaria Dominicana.

- **Decreto 406-10,** del 3 de agosto de 2010, sobre la integración de la Comisión Presidencial para la Modernización y Seguridad Portuaria.

- **Decreto 170-08,** del 24 de marzo de 2008, que agrega los párrafos III, IV y V al Numeral 3.9 del Art. 3, de la Sección 5, del Reglamento de Prestación de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana, No. 1673 del año 1980.

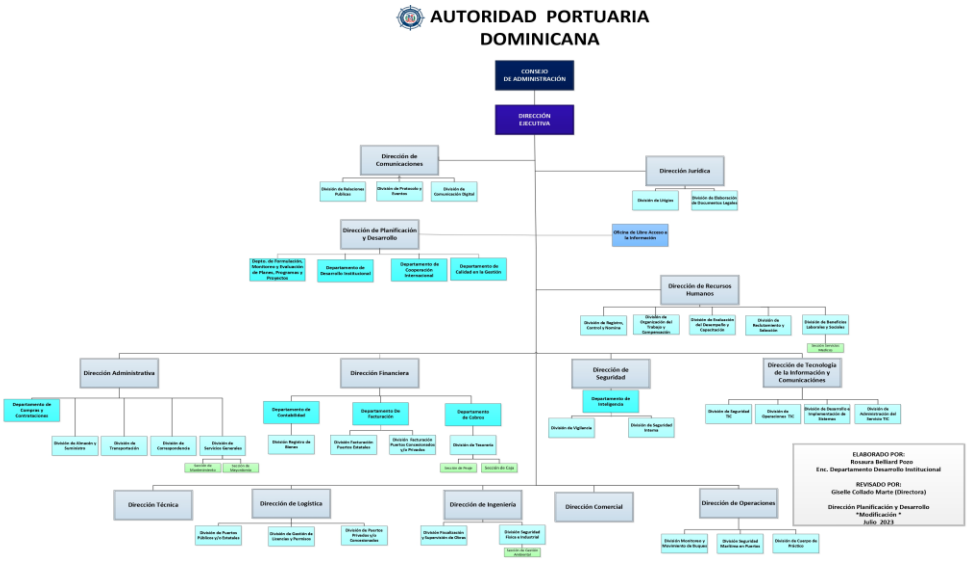
- **Decreto 612-05,** que modifica varios Artículos del Decreto 10-572-99 y del Decreto No. 519-02, correspondiente a la sección 6 del Reglamento de Prestación de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana, No. 1673 del 1980. Decreto firmado el 2 de Nov. Del 2005.

- **Decreto 412-06,** del 13 de Septiembre de 2006, en el que agregan los párrafos I, II y III al número 3.9 del Artículo 3 de la Sección 5, del Reglamento de Prestación de Servicio de la Autoridad Portuaria Dominicana No. 1673, del 7 de abril de 1980, y sus modificaciones.

El quehacer institucional se encuentra estrechamente ligada entre sí, mediante la ejecución de procesos internos, que logran la efectividad y calidad en los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios/clientes.

2.3 Estructura Organizativa

El pasado 09 de octubre 2023 fue emitida la resolución No. 38-2023 refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) que aprueba por primera vez la estructura organizativa de APORDOM.



Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

2.3.1 Unidades Normativas y de Máxima Dirección

Consejo Administrativo:

- Francisco Alejandro Campos
- Gustavo Tavares
- Circe Almanzar Melgen
- Anyarlene Bargés
- Miguel Ángel Lajara Peña
- Fernando Viyella Valencia

Director Ejecutivo:

Jean Luis Rodríguez

Unidades Consultivas y Asesoras:

- **Dirección de Comunicaciones:**

  Director (a) – Ulises Jiménez

- **Dirección Jurídica:**
  Director (a) – Giangna Marcelis Cabral Cerda

- **Dirección de Recursos Humanos:**
  Director (a) – Jasmin Cabrera Breton

- **Dirección de Planificación y Desarrollo:**
  Director (a) – Giselle Collado

- **Departamento de Calidad** – José Terrero

- **Departamento de Desarrollo Institucional** – Rosaura Belliard Pozo

- **Oficina de Libre Acceso a la Información:**
  Director (a) – Moises Richardson

Unidades Auxiliares o de Apoyo.

- **Dirección Administrativa:**
  Director (a) – Heimy Sugeidy Uribe Brito
  Departamento de Compras y Contrataciones – Licelot Peña

- **Dirección Financiera:**
  Director (a) – José Luis Román Mercedes
  Departamento de Contabilidad - Giovanny Paola Cruz Rivas

- **Dirección de Seguridad:**
  Director (a) - Manolin Cuevas Caraballo
  Departamento de Inteligencia – Luis Rafael Hernández

- **Dirección De Tecnología de la Información y Comunicación**
  Director (a) – Juan Manuel Marmol

- **Dirección de Seguridad:**
  Director (a) - Manolin Cuevas Caraballo
  Departamento de Inteligencia – Luis Rafael Hernández

Unidades Sustantivas U Operativas:

- **Dirección Técnica:**
  Director (a) – Katherine Emilia Castellanos Pujols

- **Dirección Comercial:**
  Director (a) - Scarlet María Rodriguez David

- **Dirección de Logística:**
  Director (a) – Melvin Rafael De Jesús Pujols

- **Dirección de Ingeniería:**
  Director (a) – Juan Miguel de los Santos

- **Dirección de Operaciones:**
  Director (a) – Celestino Augusto Martínez Hernando

2.4 Planificación Estratégica Institucional

Ejes Estratégicos 2021-2024

- Robustecimiento de la competitividad institucional.
- Eficientización de los servicios portuarios.
- Gestión económica sostenible y competitive.
- Desarrollo social de ciudades portuarias ambientalmente sostenibles.

Objetivos Estratégicos 2021-2024

1-Robustecimiento de la Competitividad Institucional

- OE1. Plan que busque obtener EL POSICIONAMIENTO DE AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA a nivel nacional e internacional.
- OE2. Fortalecimiento Institucional.
- OE3. Incrementar el volumen de negocios.
- OE4. Ampliar los acuerdos interinstitucionales.
- OE5. Fortalecimiento del Capital Humano.

2- Eficientización de los Servicios Portuarios.

- OE6. Lograr la eficientización en la calidad con la que se otorgan los servicios portuarios.
- OE7. Dotar a todo el Sistema portuario nacional de una infraestructura tecnológica eficaz que permita la eficientización de todas sus operaciones.

3-Gestión Económica Sostenible y Competitiva.

- OE8. Eficientizar las recaudaciones.
- OE9. Revisar el marco legal institucional.
- OE10. Mantener una efectiva planificación y ejecución presupuestaria.

4-Desarrollo Social de Ciudades Portuarias Ambientalmente Sostenibles.

- OE11. Fomentar el respeto al medio ambiente.
- OE12. Aminorar los impactos ambientales que se derivan de las actividades portuarias.
- OE13. Fomentar la relación Puerto-Ciudad.

A estos objetivos planteados en nuestro Plan Estratégico Institucional vigente, se le suman además los siguientes, con miras a fortalecer los gigantes pasos que estamos dando para la transformación de todo el sistema portuario dominicano, hasta llegar a ser el CENTRO DE OPERACIONES Logístico Regional.

Objetivos Institucionales 2023

- Alcanzar la Transformación Tecnológica.
- Rediseñar los procesos para lograr la "Factoría Operativa".
- Impulsar el Ordenamiento Portuario (con georreferenciación).
- Expandir las zonas portuarias (con el apoyo de la Asociación Nacional de Asuntos Marítimos-ANAMAR).
- Enfocar nuestras acciones hacia la prevención, menos corrección.

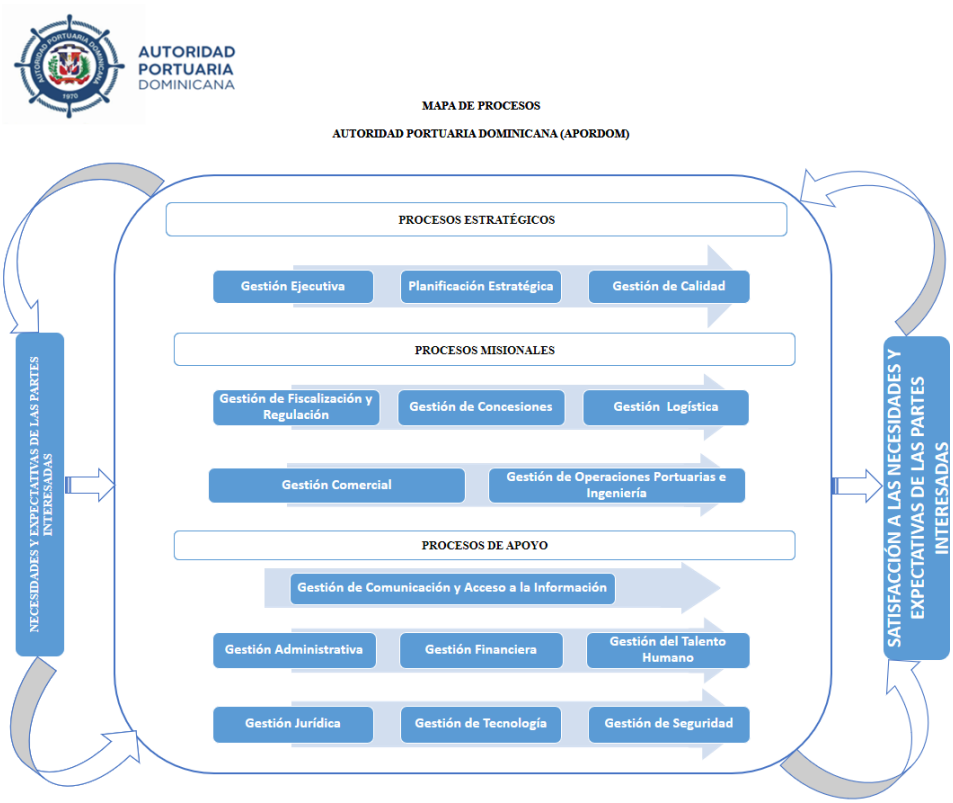
Objetivos Institucionales 2024

- Inversiones en Infraestructura Portuaria – Desarrollo de Muelles.
- Mejoramiento de las oficinas en los Puertos.
- Reducir el pasivo laboral generado por demandas históricas en prestaciones laborales.
- Desarrollo Tecnológico – Prioridad.
- Integrar otras Instituciones del Estado para crear alianzas a favor del desarrollo de la Tecnología.
- Mantener la Eficiencia en las operaciones portuarias.

III. RESULTADOS MISIONALES

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

La Institución. cuenta con un Mapa de Procesos actualizado que ha sido validado y aprobado por el MAP, en el que quedan plasmados los procesos estratégicos, misionales y de apoyo:



Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

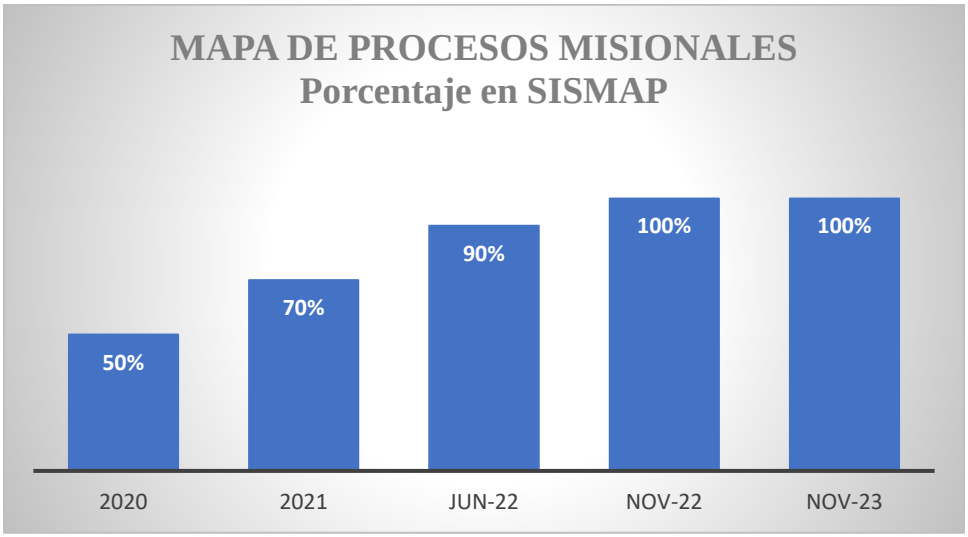
Los Indicadores de Gestión referentes al Mapa de Procesos de Misionales son monitoreados en el SISMAP mediante el indicador 01.3.

01.3 Process Standardization — POINTS: 100 — WEIGHT: 3.9 — RESULT: 3.9 — Valuation Table

EVIDENCE	EXPIRATION DATE	VERIFIED BY	VALUE	STATE
01.3.1 Process Map	23/12/2024	Carlos Mesa	50	
01.3.2 Draft or Manual Procedures	23/12/2024	Carlos Mesa	50	

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

El comportamiento en la evolución de dicho indicador es mostrado a continuación:



Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño Área Administrativa

La Dirección Administrativa como área neurálgica y transversal es la responsable de hacer cumplir los procesos administrativos para la gestión eficiente de los recursos, a través de procedimientos de administración establecidos en las leyes y normativas vigentes.

Desde la Dirección Administrativa de esta APORDOM, se toman decisiones apegadas al marco normativo de la administración pública además de salvaguardar y fomentar los valores que nos identifican como gestión, la eficiencia y transparencia. En provecho de garantizar los objetivos y lineamientos de manera planificada, eficiente y transparente.

Son partes de la Dirección Administrativa áreas vinculantes con procesos importantes: el Departamento de Compras y Contrataciones como una Unidad Operativa, la División de Servicios Generales (Mantenimiento y Mayordomía), Sección de Almacén y Suministro, y la División de Transportación.

Departamento de compras y contrataciones públicas

Para el cuarto trimestre del año 2023, el Departamento de Compras ejecutó aproximadamente 151 procesos de compras en sus diferentes modalidades y 402 Contratos, en total apego y cumplimiento de los procedimientos y los principios establecidos en la ley 340-06 de Compras y Contracciones, su reglamento y normativas vigentes.

Durante este periodo, el monto adjudicado es ascendente a RD$412,567,662.00, de los cuales se ha adjudicado aproximadamente RD$184,026,211.00, para apoyar a las pequeñas y medianas empresas Mypimes y Mypimes Mujer.

MONTOS ADJUDICADOS POR MODALIDAD DE COMPRAS		
Modalidad de Compras	**Procesos Adjudicados**	**Montos Adjudicados**
Compras por debajo del Umbral	59	RD$7,390,321.08
Compras Menores	62	RD$45,042,850.96
Comparación de Precios	8	RD$18,981,407.20
Procesos de Excepción	16	RD$21,442,266.00
Subasta Inversa	1	RD$12,429,650.00
Licitación Pública Nacional	5	RD$307,281,167.86
Total, Adjudicado:	**151**	**RD$412,567,662.00**

Fuente: Departamento de Compras. Dirección Administrativa

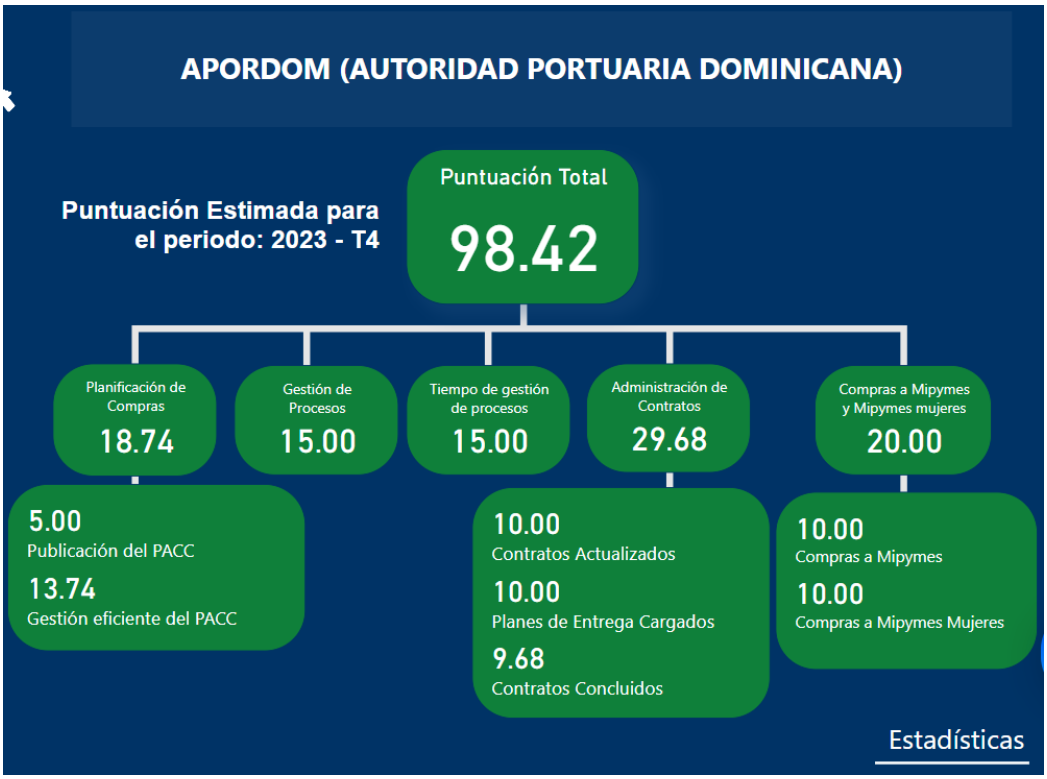
TRIMESTRE	MESES	COMPRAS DIRECTAS	COMPRAS MENORES	COMPARACIÓN DE PRECIOS	LICITACIÓN	EXCEPCIÓN	SUBASTA	TOTAL POR TRIMESTRE
1ER	Enero	$ 433,559.00	$ 4,342,442.00	$ 5,200,000.00	$ 14,000,000.00	$ 5,200,000.00	$12,435,150.00	$206,008,343.00
	Febrero	$1,067,786.00	$ 2,491,754.00	$ 1,694,487.00	$132,316,529.00	$ 1,694,487.00	$ -	
	Marzo	$1,501,389.00	$ 6,170,667.00	$ 3,500,000.00	$ 10,460,093.00	$ 3,500,000.00	$ -	
2DO	Abril	$ 68,647.00	$ 2,619,426.00	$ 1,033,493.00	$ -	$ 1,033,493.00	$ -	$ 28,491,388.00
	Mayo	$1,247,241.00	$ 1,459,588.00	$ 4,608,372.00	$ -	$ 4,608,372.00	$ -	
	Junio	$ 531,065.00	$ 6,156,785.00	$ 2,562,453.00	$ -	$ 2,562,453.00	$ -	
3ER	Julio	$ 350,236.00	$ 4,455,685.00	$ 2,788,122.00	$ -	$ 278,122.00	$ -	$ 13,652,705.00
	Agosto	$ 575,991.00	$ 2,229,715.00	$ -	$ -	$ -	$ -	
	Septiembre	$ 145,320.00	$ 2,829,514.00	$ -	$ -	$ -	$ -	
4TO	Octubre	$1,024,599.00	$ 1,962,278.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$181,104,197.86
	Noviembre	$ 373,294.00	$ 5,233,856.00	$ -	$ -	$ -	$ -	
	Diciembre		$ 3,005,625.00	$ 5,000,000.00	$164,504,545.86	$ -	$ -	
TOTAL ANUAL		$7,319,127.00	$42,957,335.00	$ 26,386,927.00	$321,281,167.86	$ 18,876,927.00	$12,435,150.00	$429,256,633.86

Fuente: Departamento de Compras. Dirección Administrativa

En la medición trimestral que realiza la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, como órgano rector a través del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS). La Autoridad Portuaria Dominicana ha mantenido excelentes calificaciones entre 97.22 % de cien puntos con un porcentaje de mejoras solo de -2,78 %. Desde el segundo trimestre del año, donde además se está midiendo la Ejecución del Plan Anual de Compras (PACC).

Esta APORDOM ha obtenido un 15% de cumplimiento en la Planificación de Compras, con una puntuación de 99 % en el tercer trimestre 2023 y la puntuación estimada en el portal SISCOMPRAS para el cuarto trimestre es de un 98.42%, lo que evidencia el compromiso de esta gestión con los principios de transparencia, eficiencia, planificación y el buen uso de los recursos.

Fuente: Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS)



Fuente: Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS)

De los montos adjudicados, se encuentra la contratación a través de Licitación Pública Nacional para la Construcción y Remozamiento del Puerto de Barahona, proyecto importante de esta Autoridad Portuaria Dominicana con una inversión de **RD$132,316,528.59**, y la Licitación Pública Nacional para la Construcción y Remozamiento de Muelles Marítimos Segunda Etapa, con una inversión de **RD$154,504,545.86**. Ambos proyectos garantizan la eficiencia en las operaciones de dicho Puerto y promueven el desarrollo de las comunidades, así también el desarrollo económico sostenible de la pesca en las zonas costeras. Dichos procesos han sido celebrados con total transparencia y eficiencia. Asimismo, la Institución. ha celebrado procesos en miras a mejorar la planta física de los puertos a nivel nacional, tales como la infraestructura tecnológica y de seguridad portuaria, incrementado la flotilla vehicular para mejorar los beneficios de los colaboradores.

Es importante destacar que la Institución ha publicado el 96% de los procesos de manera planificada, lo que tiene un impacto positivo en el cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC.

División de Transportación

- **Dos Nuevas Rutas De Transporte Del Personal De La Institución.**

Para un mejor servicio de transporte a los colaboradores de APORDOM, finalizamos el proyecto de ¨Adquisición de dos autobuses internacional¨ para abrir dos nuevas rutas de transporte, el mismo impactaría directamente a todos los colaboradores, ya que les permitiría trasladarse desde sus residencias hacia el lugar de trabajo de manera gratuita, ocasionando un ahorro significativo al disminuir sus gastos de transporte.

De ese mismo modo, hemos eficientizado el tiempo de respuesta y la cantidad de servicios de trasporte brindados a las diferentes áreas, como se evidencia a continuación:

Hemos culminado en un 100% la Ampliación de Flotilla Vehicular con la adquisición de 6 Camionetas Mazda BT 50 4X4, 2023, 4 Kia Sonet 2023, 3 kia Sportage, 1 Kia Seltos y 1 Camion Kia K2700. Con esto hemos logrado eficientizar la distribución de nuestro servicio mediante la asignación de estas a diferentes áreas operativas de la Institución.

División de Servicios Generales

Como parte de la iniciativa de la División De Servicios Generales contemplada en el Plan Operativo Anual (POA), hemos desarrollado los siguientes proyectos:

- **Dotación de Mobiliarios a los Puertos:**

Con la dotación de mobiliario a los diferentes puertos que conforman a la **APORDOM**, se busca obtener una mejora tanto visual como en el aspecto operativo de la empleomanía que allí convergen, hemos realizado el levantamiento y posterior solicitud para la adquisición del mobiliario requerido para la dotación en la Sede Central y los diferentes puertos, la cual se encuentra en una etapa ya casi final para la entrega.

Lo primero a considerar, es que el mobiliario debe ser elegido de acuerdo con las necesidades y funciones de los usuarios que lo ocuparán, tomando en cuenta su utilidad para no tener ni más ni menos de lo que requerimos esencialmente. Característica que deben tener.

Con el fin de darle respuestas a las necesidades de los diferentes puertos. San Pedro de Macorís, Puerto Plata, Barahona, Arroyo Barril, Boca Chica, Luperón y La Romana. Los cuales lo están requiriendo, para el buen desenvolvimiento de las actividades administrativas, el equipamiento de mobiliarios que faciliten dichas actividades.

MUEBLES	TIPOS	RANGO GENERALES	CANTIDAD
SILLAS	• Sillas Ejecutivas. • Sillas Operacionales • Sofá de 2 plaza. • Sofá de 3 plaza. • Sillas de Visita.	• Deben ser ergonómica para que su forma, dimensiones y ajuste favorezcan una postura correcta. • Ofrecer movilidad al usuario • La superficie del asiento debe tener 24x40cm. • Debe disponer de regulación de altura.	40 un. 40 un. 40 un. 40 un. 40 un 40 un.

MUEBLES	TIPOS	RANGO GENERALES	CANTIDAD
SILLAS		• El respaldo debe ser curvo y ligeramente inclinado para ofrecer comodidad.	
MESA DE TRABAJO ESCRITORIO	• Escritorios. • Mesa. • Sistema Modulares • Credenzas	• Diseño estándar • Altura de 75 cm aproximadamente al codo del usuario • Superficie amplia (160x80cm)	60 un. 05 un. 80 un. 40 un.
ARCHIVOS Y ALMACENAJE	• Archivos • Módulo Rodables	• Debe cubrir las necesidades de almacenamientos en poco espacio • De preferencia móvil • Material y estructura resistente • Diseño acorde al resto de la Oficina.	80 un. 80 un.
ESTACIONES MODULARES	• Estaciones modulares frente a pared	• Estaciones modulares frente a pared • Medidas 1.00 x 0.60 • Color gris.	40 un.

Fuente: División de Servicios Generales. Dirección Administrativa

- **Herramientas Personal de Mantenimiento:**

Las misma fueron recibidas por el personal de mantenimiento, este proceso se cumplió al 100%.

- **Readecuación a las Áreas de APORDOM:**

Solicitud de Compras de Materiales para la Remodelación y readecuación de áreas en toda la Sede Central y readecuación de los distintos puertos, tales como:

Puerto San Pedro de Macorís:

- Instalación bomba superficie de 2 hp que alimenta el edificio principal.
- Instalación de tubería (llevar agua a los baños) que carecían de la misma.
- Realización 2 tapa de registro que emanaba mal olor.
- Instalación de 6 lámpara de 300 watt para la iluminación del área interior y exterior.
- Reparación de inodoros y lavamanos de las áreas común.
- Pintura área exterior y de algunas oficinas área administrativa.
- Instalación de inversor en el área administrativa.
- Mantenimiento de a las áreas de ornato y área común de la parte exterior.
- Construcción de aceras y contenes en la entrada principal.

Puerto de Luperón:

- Iluminación muelle 8 lámparas 300 watt.
- Readecuación vertedero.
- Remodelación de la oficina administrativa (gerente).
- Readecuación de furgón, pintura, sherrot, inversor, aire acondicionado.
- Remodelación baño.
- Cambio del cableado eléctricos desde la entrada principal hasta el puerto.
- Instalación de 2 astas para bandera.
- Mantenimiento a las áreas verde.

Puerto Santa Bárbara:

- Readecuación de puerto.
- Puerta entrada principal.
- Reparación verja perimetral.
- Construcción de Caseta para esperar turista y residentes.
- Reparación de espigón del puerto.
- Pintura área puerta principal, espigón, verjas perimetrales, caseta.
- Instalación de 3 lámpara 100 watt entrada al muelle.
- Reparación de cable que alimenta al remolcador.
- Pintura área de la oficina administrativa.

- Instalación de inversor en el área administrativa.
- Aire acondicionado de 19 mil BTU.

Puerto de Puerto Plata:

- Reparación de 2 puertas para acceder al muelle.
- Reparación de 2 puertas de hierro.
- Reparación de aceras y contenes (entrada).
- Pintura áreas exterior del muelle.
- Pintura oficinas administrativas.
- Instalación de 45 lámparas 2x2 oficinas administrativa.
- Pintura de espigón.
- Reparación de torva.

Puerto de Barahona:

- Pintura áreas administrativas.
- Instalación aire acondicionado 18 mil BTU.
- Instalación de inversor área administrativa.
- Instalación de astas de bandera.
- Cambio de luminarias más eficientes y eco amigables de toda la planta física.

Puerto de Azua:

- Instalación de 2 astas de bandera.
- Instalación de 1 inversor.
- Instalación de 1 aire acondicionado de 12 mil BTU.

Puerto de Haina Occidental:

- Pintura a todas las áreas administrativas.
- Instalación de 13 aire acondicionados de 12,18 y 24 mil BTU.
- Instalación de 2 astas de bandera.

Para el último trimestre del año 2023, la Dirección Administrativa ha continuado las labores de mejoras de la planta física de la sede principal de APORDOM y de los puertos a nivel nacional,

contratando para el último trimestre servicios de readecuación de oficinas y de los puertos de Puerto Plata, del mismo modo abastecimiento de equipos tecnológicos por un valor aproximado de RD$10,000,000 y se encuentra trabajando en el proyecto para saneamiento y acondicionamiento del almacén principal, y del Archivo Central de APORDOM, conjuntamente con un equipo del Archivo Central de la Nación, con miras a seguir mejorando la institucionalidad y resguardar los activos documentales de la gestión.

4.1.2 Desempeño del Área Financiera

Este informe tiene como objetivo principal proporcionar una visión detallada y completa de las actividades financieras llevadas a cabo durante los primeros 11 meses del año 2023. En términos monetarios, buscamos ilustrar las acciones ejecutadas y los resultados obtenidos, con un enfoque en las operaciones de la Dirección Financiera.

La Dirección Financiera ha demostrado un manejo eficiente y efectivo de los recursos económicos disponibles. Este informe destaca su habilidad para administrar los fondos de manera responsable, garantizando que cada decisión financiera tomada esté alineada con los objetivos estratégicos de la organización.

Con el propósito de fomentar la transparencia y permitir un análisis exhaustivo de las operaciones financieras, este informe detallado pone de relieve las acciones emprendidas por la Dirección Financiera. Nuestro objetivo es proporcionar una visión clara y comprensible de cómo se han utilizado los recursos financieros y qué resultados se han logrado con ellos.

Esperamos que este informe sirva como una herramienta valiosa para entender mejor las actividades financieras de la organización durante

este período. Al proporcionar una visión detallada de las acciones realizadas y los resultados obtenidos, buscamos fomentar una mayor comprensión y apreciación del trabajo de la Dirección Financiera y su impacto en la salud financiera general de la organización.

Departamento de Contabilidad

El Departamento de Contabilidad se distingue por su enfoque proactivo, atención a los detalles y compromiso con la excelencia financiera. Nuestro desempeño sólido y responsable contribuye de manera significativa al éxito general de la Institución.

DETALLE DE INGRESOS, GASTOS Y COMPROMISOS PAGADOS	
Ingresos	$1,443,224,459.02
Gastos	$1,203,329,068.77
Utilidad/Crecimiento	$239,895,390.25
Compromisos Pagados a Suplidores	$192,394,848.37
Compromisos Pagados a Contratistas	$261,812,384.61
Descargo Bienes Nacionales	$68,626,845.75

Fuente: Departamento de Contabilidad. Dirección Financiera

El Departamento de Contabilidad, es responsable de mantener un riguroso control financiero para garantizar la estabilidad y el éxito financiero de la Institución.

Nuestro compromiso se refleja en los siguientes datos:

- **Ingresos**: Gracias a una adecuada gestión de cobros y administrando con eficiencia los ingresos, hemos logrado alcanzar la notable cifra de RD$ $1,443,224,459.02 demostrando la solidez de nuestras operaciones y estrategias financieras.

- **Gastos:** Con una gestión prudente, hemos manejado los gastos de manera efectiva, manteniéndolos en RD$1,203,329,068.77. Este enfoque nos permite maximizar la eficiencia operativa y optimizar los recursos disponibles.
- **Utilidad y Crecimiento:** La disciplina financiera y la toma de decisiones estratégicas nos han llevado a lograr una impresionante Utilidad y Crecimiento de RD$ 239,895,390.25. Este resultado positivo refleja nuestro compromiso con la rentabilidad y el crecimiento sostenible.
- **Compensaciones Pagadas a Suplidores:** Valoramos nuestras relaciones con los proveedores y hemos destinado RD$192,394,848.37 en compensaciones, garantizando asociaciones comerciales sólidas y éticas.
- **Compensaciones Pagadas a Contratistas:** Reconociendo la importancia de la colaboración externa, hemos invertido RD$ 261,812,384.61 en compensaciones a contratistas, asegurando la calidad y puntualidad en la ejecución de proyectos.
- **Descargo de Bienes Nacionales:** Hemos manejado de manera responsable los recursos nacionales, realizando descargos por un total de RD$68,626,845.75, respetando las normativas vigentes y contribuyendo al desarrollo sostenible.

Gestión de Cobros

En conjunto, hemos alcanzado un logro notable con cobros totales de $1,202,978,399.88 durante el año 2023. Este rendimiento no solo refleja la buena gestión de cobros de la Institución sino también nuestro compromiso continuo con la excelencia financiera y el crecimiento sostenible.

Cobros (enero – noviembre 2023)	
Enero	$98,041,478.58
Febrero	$106,655,515.49
Marzo	$125,168,528.40
Abril	$96,390,500.31

Cobros (enero – noviembre 2023)	
Mayo	$116,457,031.91
Junio	$101,448,936.07
Julio	$98,032,685.70
Agosto	$108,146,323.96
Septiembre	$130,156,760.30
Octubre	$107,823,515.64
Noviembre	$114,657,123.52
Total, General	**$1,202,978,399.88**

Fuente: Departamento de Contabilidad. Dirección Financiera

En el transcurso del año 2023, hemos experimentado un rendimiento financiero consistente y sólido en el que cada mes ha contribuido de manera significativa a nuestro éxito global. A continuación, presentamos un desglose detallado de nuestros ingresos mensuales:

- **Enero:** Iniciamos el año con una cifra robusta de RD$98,041,478.58, estableciendo una base financiera sólida y auspiciando un año prometedor.
- **Febrero:** Mantuvimos el impulso con ingresos de RD$106,655,515.49, demostrando nuestra capacidad para adaptarnos a las dinámicas del mercado y responder eficazmente a las oportunidades.
- **Marzo:** Alcanzamos un hito significativo con ingresos de $125,168,528.4, indicando un crecimiento constante y una ejecución efectiva de nuestras estrategias financieras.
- **Abril:** A pesar de los desafíos, logramos mantener una cifra sólida de $96,390,500.31, destacando nuestra resiliencia y habilidad para gestionar eficientemente las variaciones del mercado.
- **Mayo:** Continuamos la tendencia positiva con ingresos de RD$116,457,031.91, consolidando nuestra posición y fortaleciendo nuestra contribución al crecimiento general de la Institución.
- **Junio:** Demostramos consistencia con RD$101,448,936.07 en ingresos, subrayando nuestra capacidad para mantener un rendimiento constante a lo largo del tiempo.

- **Julio:** A pesar de los posibles altibajos estacionales, registramos RD$98,032,685.70 en ingresos, reafirmando nuestra capacidad para gestionar eficazmente las variaciones de la Institución.
- **Agosto:** Aceleramos nuestro ritmo con ingresos de RD$108,146,323.96, indicando una capacidad constante para aprovechar las oportunidades de crecimiento.
- **Septiembre:** Alcanzamos un pico en el tercer trimestre con ingresos notables de RD$130,156,760.30, resaltando nuestra capacidad para capitalizar las condiciones favorables.
- **Octubre:** Mantuvimos nuestra trayectoria positiva con ingresos de RD$107,823,515.64, destacando la estabilidad y la eficiencia en la gestión financiera.
- **Noviembre:** Cerramos el año con una cifra impresionante de RD$114,657,123.52, consolidando nuestro rendimiento anual y contribuyendo al éxito general de la Institución.

División de Tesorería

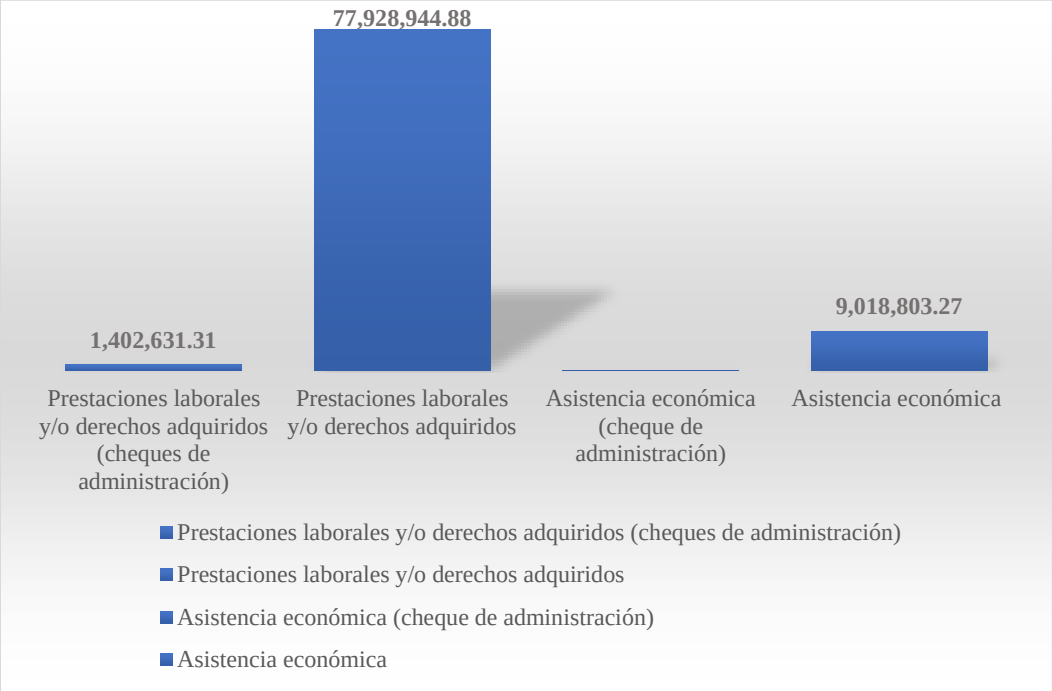
Referente a las prestaciones laborales, el monto pagado en este período asciende a un monto de setenta y siete mil novecientos veinte y ocho millones novecientos cuarenta y cuatro pesos con ochenta y ocho centavos (RD$77,928,944.88).

Tesorería ha realizado el pago de prestaciones laborales y/o derechos adquiridos y asistencia Económica, como se describe a continuación:

Descripción	Valor RD$
Prestaciones laborales y/o derechos adquiridos (cheques de administración)	1,402,631.31
Prestaciones laborales y/o derechos adquiridos	77,928,944.88

Descripción	Valor RD$
Asistencia económica (cheque de administración)	0.00
Asistencia económica	9,018,803.27
TOTAL	**88,350,379.46**

Fuente: División de Tesorería. Dirección Financiera



Fuente: División de Tesorería. Dirección Financiera

4.2 Desempeño de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos, a través de sus subsistemas ha seguido dando pasos afianzables, con tendencia a mejorar la administración del capital humano de la Institución., de cara a los nuevos niveles de modernización, que demandan los procesos de gestión de cambio.

Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) valora a sus colaboradores como recurso esencial, en aras de que los mismo pueda alcanzar de manera exitosa los objetivos trazados. Es por esto, que la Dirección de Recursos Humanos ha tomado iniciativas en base a las normas y reglamentos institucionales, que están en consonancia con otras entidades del sector marítimo portuario, público y privado.

Nuestros subsistemas, División de Capacitación y Desarrollo, Organización del Trabajo, Reclutamiento y Selección de Personal y Registro y Control han ejecutado una serie de acciones y actividades, con la finalidad de mejorar y reforzar el desarrollo e implementación de procesos de gestión de personal, así como también, destacando el potencial con que cuenta cada área.

División de Relaciones Laborales y Sociales

La División de Beneficios Laborables en el Periodo enero-noviembre 2023, ha realizado diversas actividades en los diferentes procesos bajo su responsabilidad, a la vez se han presentado mejoras para garantizar y eficientizar el flujo de las respuestas de los servicios solicitados por los usuarios internos y externos.
De manera más específica y enumerando las diferentes tareas propias de esta división, se puede destacar los resultados medibles de los objetivos propuestos para este período.

Área de seguros médicos

- **Seguro Familiar De Salud (SFS):**

En enero 2023 todos los empleados de esta Autoridad Portuaria Dominicana fueron provistos con planes complementarios de salud,

en las cuatro ARS principales: HUMANO, SENASA, MAPFRE y UNIVERSAL, donde Autoridad Portuaria Dominicana les cubrirá el 100% del costo aprobado, de acuerdo con su grupo ocupacional.
Novedades de realizada durante este período: 1,666 novedades en total:

- Inclusiones: 1,440.
- Exclusiones: 223.
- Cambio de Plan: 3.

SFS y PDSS para este período Enero al 21 noviembre 2023 cantidad de Novedades: Para un total de 192 novedades realizadas.

- Inclusiones: 182.
- Exclusiones o Bajas: 10

- **Subsidios Por Enfermedad Común y Lactancia:**

En SILSARIL tenemos este año (20) solicitudes de Subsidios por Maternidad.
Así mismo contamos con (115) solicitudes de Subsidios por Enfermedad Común.

- **Reporte Accidentes Laborales (ARL):**

Los accidentes laborales es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, en APORDOM los accidentes laborales registrado a la fecha son reportados en su mayoría en el trayecto de ida y vuelta a sus hogares. En nuestra planta física se han tomado medidas correctivas para disminuir los accidentes laborales.

- Se han reportado (09) Accidentes Laborales.

- **Solicitud de Pensión y Jubilación por la ley 379-81:**

Es el proceso de solicitud que realiza de forma voluntaria el colaborador, que cumpla con los requisitos exigido por la ley de Jubilaciones y Pensiones vigente en la República Dominicana. A continuación, el detalle para el período analizado:

- Se tramitaron (5) solicitudes de Pensiones a empleados a través del Ministerio de Hacienda.
- Se emitieron (08) solicitudes de Decreto de Pensión a través del Ministerio de Hacienda.

- **Exclusiones de Nómina por Pensión Adquirida:**

- Se realizaron (15) exclusiones de nómina por pensiones.

- **Asistencia económica por Fallecimiento:**

Es una indemnización que debe ser pagada al trabajador cuando el contrato termina por una de las causas enumerada el art 82 del Código de Trabajo. A continuación, el detalle para el período analizado:

- Se tramitaron **(16)** expedientes de empleados fallecidos, para el pago de la Asistencia Económica a los beneficiarios correspondientes.
- Se tramitaron **(12)** copias de actas de defunción para suspender el pago mensual.

Área de Salud Mental

Autoridad Portuaria Dominicana cuenta dentro de sus beneficios de salud, con un área de servicios en salud mental, este ofrece servicios para todos los colaboradores y su núcleo familiar.

Durante este período se realizaron encuentros mensuales, con el nombre de El Cafecito de Bienestar, abordando temas de interés que aportan a la salud mental y emocional de nuestros colaboradores.

CELEBRACIONES REALIZADAS	
Enero:	Conociendo los 4 Temperamentos.
Febrero:	Los Lenguajes del Amor en Pareja.
Marzo:	Cultivando El Amor Propio. (Día Internacional De La Mujer) Recursos Humanos.
Abril:	Manejo del Duelo.
Mayo:	Madre "Solo Hay Una... Honremos A Todas"
Junio:	Salud Física Vs Salud Mental cuál Consideras Mas Importante.
Julio:	Padre Que Legado Le Dejas A Tus Hijos (Celebración día del Padre).
Agosto:	Síndrome Burnout.
Septiembre:	Suicidio Hablar de esto es Responsabilidad de Todos.
Octubre:	Impacto de un Diagnóstico de Cáncer en la Salud mental.
Noviembre:	Relaciones Familiares Saludables

Fuente: Área de Salud Mental. Dirección de Recursos Humanos

Se recibieron por citas y consultas:

- (296) Visitas
- (63) Colaboradores nuevos
- (37) Consultas familiares

- **Jornadas de colectas de sangre en coordinación con el Hemocentro Nacional.**

La Autoridad Portuaria Dominicana en coordinación con el Hemocentro Nacional ha creado el Banco de Sangre para los colaboradores de APORDOM, se realizan tres jornadas de donación de sangre voluntaria anual, para garantizar tener disponible ante cualquier emergencia, tenemos nuestro club de donante como una Institución. amiga del Hemocentro.

Actividades y logros obtenidos en el proceso de colecta de sangre a través del Hemocentro Nacional 13 de julio de 2023:

Día 10 de Julio de 2023. Charla: Importancia de la Donación Voluntaria de Sangre. Salón Karsten Windeler. Esta jornada de colecta de sangre voluntaria se logró:

- **(24)** Pintas de sangre colectadas.
- **(93)** Vidas salvadas.
- **(23)** Colaboradores pertenecen al Club de Donantes de Hemocentro.

Durante este año se gestionaron (33) solicitudes de sangre al Hemocentro, para los colaboradores con situaciones de emergencias De las cuales fueron aprobadas (30) y entregadas en tiempo oportuno para beneficio de nuestros colaboradores de (APORDOM).

Dispensario Médico APORDOM

El Área de Salud de APORDOM se encuentra en la espera de su Habilitación y Acreditación en el Ministerio de Salud Pública, cumpliendo con los requisitos y condiciones planteadas por nuestras autoridades de la Salud.

Las estadísticas de pacientes atendidos y trabajos realizados de enero-noviembre 2023 en el Departamento Médico.

Consultorio Médico	Total
Medicina General	885
Psicología	15
Urología	175
Nutrición	183
Cirugía	23
Emergencias	35
Total, General: 1316 Pacientes Atendidos	

Fuente: Área de Salud. Dirección de Recursos Humanos

Sección Enfermería	Total
Aplicación de Medicamentos	270
Toma de Presión	325
Nebulización	21
Cura	60
Sutura	30
Toma de Temperatura	33
Total, General: 739 Trabajos Realizados a Pacientes	

Fuente: Área de Salud. Dirección de Recursos Humanos

- **Jornada de Salud Portuario Sano octubre 2023**

En ocasión de la conmemoración del día internacional de la lucha contra el cáncer de mama, hemos desarrollado un programa de actividades para la prevención, concientización y sensibilización de esta causa. Se organizan jornadas de salud en coordinación del Sistema Nacional de Salud (SNS), quien realiza evaluaciones de mamografías para las colaboradoras mayores a 40 años y examen de próstata para los hombres.

En la celebración de este evento se lograron evaluar la cantidad de colaborades siguientes:

- (41 colaboradoras) se evaluaron por medio de examen, de mamografía.
- (31 colaboradores) y se evaluaron y se realizaron examen de Próstata.
- (117 colaboradores) se evaluaron, a través de Óptica Oviedo.
- (62 colaboradores) se vacunaron (Influenza).

Se desarrollaron las siguientes Actividades:

Miércoles 18/10/2023 (Salón Karsten Windeler)

- Apertura Licda. Jasmín Cabrera (Directora de RRHH).
  Conversatorio sobre Nutrición, Tema Importancia de las Etiquetas nutricionales. Impartida por Dra. Massiel García Rivera (Médico-Nutrióloga Clínica/Nutrición Deportiva).

- Reconocimiento a colaboradores del programa Control de Peso.
  Conversatorio de Urología, Tema Cáncer de Próstata Salud y Prevención. Impartida por el Dr. Enmanuel R. Ramírez Puello (Médico-Urólogo).
  ARS (Charlas y Orientación Beneficios del Seguro) con ARS SENASA, impartida por Johan Medina (Ejecutivo de nuestra Cuenta).

- Conversatorio Oftalmología Dr. Yovanny Abreu.
  Actividades externas al Salón:
  Jornada Visual (Área Odontológica)
  Cocina Móvil (Almuerzo gratis). Para Colaboradores de APORDOM y Comunitarios.

Jueves 19/10/2023 (Salón Karsten Windeler)

- (Día Rosa) Vestimenta color Rosa.

Apertura Licda. Jasmín Cabrera (Directora de RRHH)
Taller Prevención Cáncer de Mama. Impartida por la Dra. Paola Núñez (Mastóloga/Cirugía Oncológica de Mama)
Acompañamiento Salud Mental Licda. Rosanna Morel.
Espacio para almuerzo del personal que nos visitará.

- Actividades externas al Salón:

Visita del SNS para realizar Mamografías, Sonografías, Chequeo Próstata. (Para estas evaluaciones se requiere Cédula y Seguro Médico).

Vacunación Influenza (Dispensario Médico).
Jornada Visual (Área Odontológica)
Cocina Móvil (Almuerzo gratis).
Colaboradores de APORDOM y Comunitarios.

Viernes 20/10/2023 - (Salón Karsten Windeler)

- ARS (Charlas y Orientación Beneficios del Seguro)
  Humano.
  Universal.
  Mapfre.

Nota:
Las actividades se realizaron en equipo, integrados con distintas áreas, la Dirección de Recursos Humanos, Departamento Médico, Salud Mental, Comunicaciones y Protocolo, Cooperativa, Servicios Generales, Administrativo.

División De Odontología

Esta área inició sus consultas en enero 2023, con un renovado y equipado consultorio, ofreciendo servicios gratuitos para todos los colaboradores de APORDOM.

Estadística de procedimientos realizados de enero a noviembre 2023.

Se logró evaluar y realizar procedimientos a (1,112) Colaboradores.

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación

La Dirección de Recursos Humanos a través de la División de Evaluación del Desempeño y Capacitación de la Autoridad Portuaria

Dominicana, tiene como objetivo desarrollar y dar seguimiento al desarrollo institucional, resume las actividades y logros alcanzados por la División de Evaluación del Desempeño y Capacitación durante el año 2023.

Se destaca el compromiso de la división en el fortalecimiento del capital humano, la vinculación con instituciones educativas y la ejecución exitosa de programas clave.

- **Visitas Guiadas**

Durante el año 2023, la División llevó a cabo una visita guiada para estudiantes del ITSC, proporcionándoles una visión práctica del entorno laboral y las oportunidades profesionales.

Participantes	Sexo		% POA
	F	M	
18	14	14	N/A

Fuente: Evaluación del Desempeño y Capacitación. Dirección de Recursos Humanos

- **Pasantías**

Además, se gestionaron **14** pasantías con diferentes instituciones politécnicas y se realizaron 2 pasantías con estudiantes universitarios de la UASD y la O&M. Estas iniciativas buscan fomentar la integración del aprendizaje teórico con la experiencia práctica.

Participantes	Sexo		% POA
	F	M	
14	9	5	140%

Fuente: Evaluación del Desempeño y Capacitación. Dirección de Recursos Humanos

- **Inducción y Orientación Portuaria**

Se realizaron un total de 11 inducciones a lo largo del año, facilitando la integración de nuevos colaboradores. Este proceso contribuyó a la adaptación eficiente de 321 nuevos ingresos, fortaleciendo el sentido de pertenencia y alineándolos con la misión y visión institucional.

Ejecutadas	Participantes	Sexo		% POA
		F	M	
11	321	136	185	N/A

Fuente: Evaluación del Desempeño y Capacitación. Dirección de Recursos Humanos

- **Becas**

En colaboración con la CIP/OEA, la División otorgó 10 becas a destacados colaboradores de la Institución. Estas becas no solo reconocen el mérito académico y profesional, sino que también impulsan el desarrollo continuo de nuestro talento interno.

Participantes	Sexo		% POA
	F	M	
10	7	3	120%

Fuente: Evaluación del Desempeño y Capacitación. Dirección de Recursos Humanos

- **Plan de Capacitación**

La División ha alcanzado un logro significativo al ejecutar el plan de capacitación en un 95% de su totalidad durante el año 2023. Este éxito se reflejó en nuestro indicador de Gestión de Desarrollo 8.1 del Sistema de Monitoreo de Gestión Pública, el cual sobrepasa el 95%. La consistencia en estos resultados es un testimonio del compromiso y la dedicación del equipo hacia la mejora continua y el desarrollo integral del personal.

Ejecución	Participantes	Sexo		% POA
		F	M	
27	589	382	207	95%

Fuente: Evaluación del Desempeño y Capacitación. Dirección de Recursos Humanos

- **Capacitaciones Complementarias**

En el transcurso del año, surgieron nuevas necesidades de capacitación las cuales fueron cubiertas a través de un programa complementario, con el cual buscamos reforzar los conocimientos y aptitudes de nuestros colaboradores, dotándolos de las herramientas necesarias para mejorar su desempeño y por lo tanto la productividad que tengan en sus actividades diarias

Ejecución	Participantes	Sexo		% POA
		F	M	
34	341	547	206	N/A

Fuente: Evaluación del Desempeño y Capacitación. Dirección de Recursos Humanos

- **Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño**

Con estos proyectos, la Institución., a través de la Dirección de Recursos Humanos y la División de Evaluación de Desempeño y Capacitación, busca cumplir con los lineamentos establecidos desde el Ministerio de Administración Pública. Inicialmente establecemos las metas y responsabilidades que el (la) servidor(a) debe alcanzar durante determinado período, siendo las mismas monitoreadas durante el transcurso del año, finalizando con la evaluación al finalizar el periodo establecido.

Para el año en curso, remitimos la plantilla de Acuerdos de Desempeño de 1,681 colaboradores activos de la Institución. Cabe destacar que, por el correcto cumplimiento de dicho proceso,

obtuvimos el 100% en nuestro indicador de Gestión de Rendimiento 7.1 del SISMAP.

Al final del período esperamos recibir en su totalidad la evaluación de desempeño de todos los colaboradores aptos para dicho proceso, buscando con esto cumplir al 100% con el indicador de Gestión de Rendimiento 7.3 del SISMAP.

División de Organización del Trabajo

La División de Organización del Trabajo de la Autoridad Portuaria Dominicana en el periodo enero-noviembre 2023 ha tenido la responsabilidad de coordinar, las efemérides, gestión, seguimiento y evaluación de las políticas y procedimientos de desarrollo, tiene la responsabilidad del monitoreo evaluación de las asociaciones que involucren la Institución. vía la Dirección bajo los procesos establecidos por los organismos que nos rigen.

División de Registro y Control

La División de Registro y Control de la Autoridad Portuaria Dominicana ha tenido la responsabilidad de coordinar la gestión, seguimiento y procedimiento, de la ejecución de procesamientos de novedades de nómina de la Dirección de Recursos Humanos.

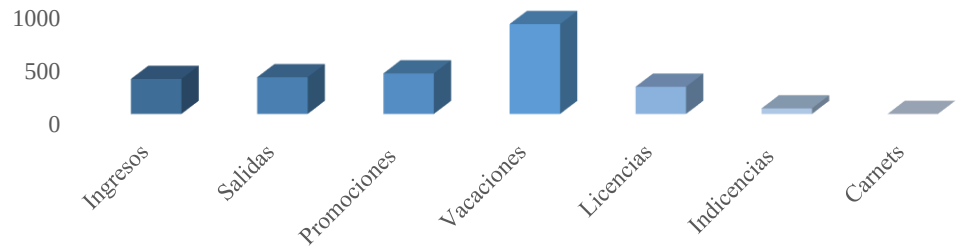
Procesos llevados a cabo en la División de Registro y Control de la Dirección de Recursos Humanos, durante el periodo enero - noviembre 2023:

Actividades Generales. Enero - Noviembre 2023		
No.	**Actividad**	**Total**
1	Ingresos	328

Actividades Generales. Enero - Noviembre 2023		
2	Salidas	344
3	Promociones	380
4	Vacaciones	842
5	Licencias	255
6	Incidencias	52
7	Carnés	3624 / 1812

Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

Novedades del Personal
Enero-Noviembre 2023



Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

Novedades año 2023						
No.	**Mes**	**Altas**	**Bajas**	**Promociones**	**Licencias**	**Suspensión**
1	Enero	19	55	27	1	
2	Febrero	23	14	35	1	
3	Marzo	43	26	36		
4	Abril	31	20	45		
5	Mayo	41	19	50		1
6	Junio	19	84	36		5
7	Julio	45	53	40		1
8	Agosto	39	15	18		1
9	Septiembre	19	11	61		

Novedades año 2023						
10	Octubre	18	21	26		
11	Noviembre	31	26	6		2
Total		**328**	**344**	**380**	**2**	**10**

Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

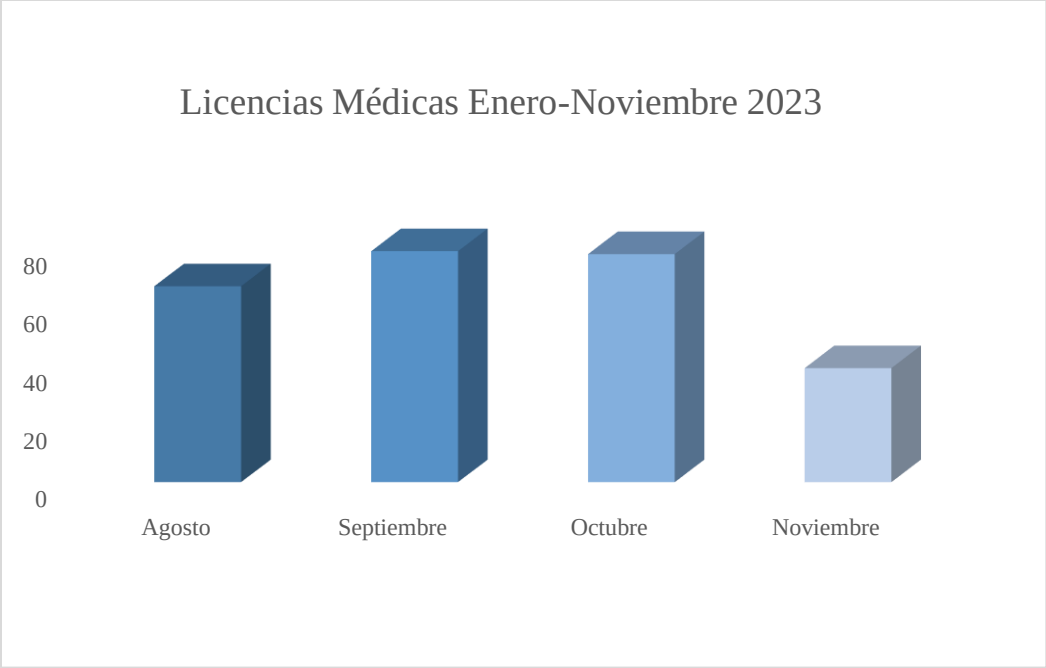
Programación de Vacaciones		
Resumen vacaciones año 2023		
No.	**Mes**	**Emitidas**
1	Enero	54
2	Febrero	73
3	Marzo	71
4	Abril	62
5	Mayo	71
6	Junio	72
7	Julio	98
8	Agosto	71
9	Septiembre	92
10	Octubre	95
11	Noviembre	83
Total		**842**

Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

Notificación de Licencias Médicas		
Resumen de licencias médicas reportadas desde Agosto 2023		
No.	**Configuración de Cargos**	**Cantidad**
1	Agosto	67
2	Septiembre	79
3	Octubre	78
4	Noviembre	39
Total		263

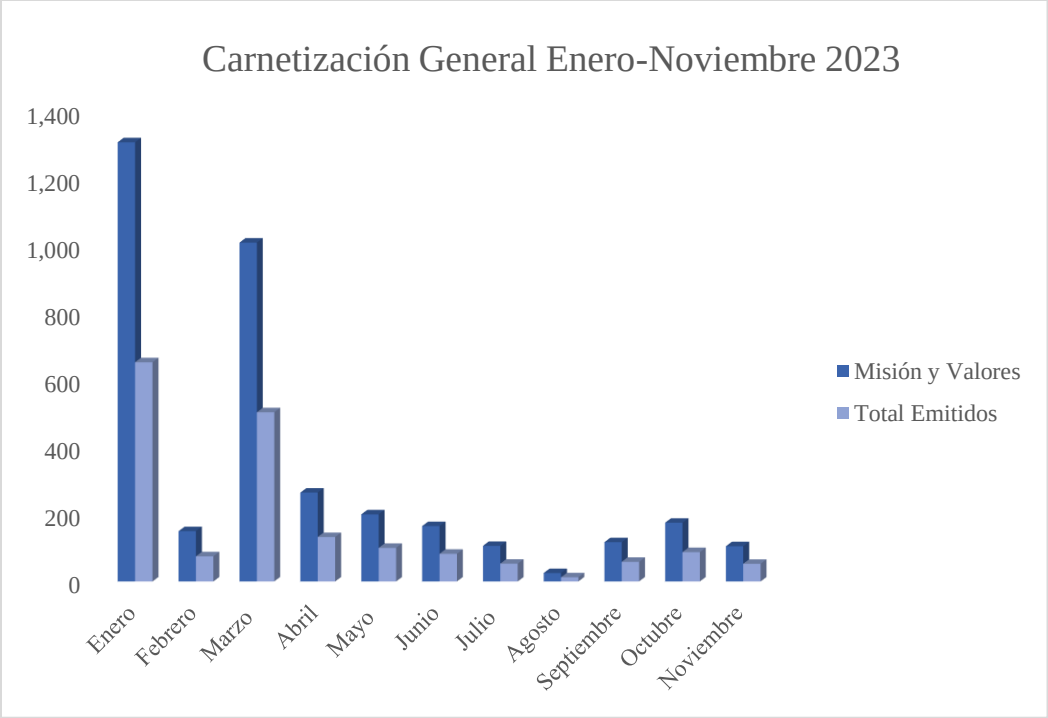
Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos



Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

Carnetización General			
No.	**Mes**	**Misión y Valores**	**Total, Emitidos**
1	Enero	1,307	653.5
2	Febrero	150	75
3	Marzo	1,009	504.5
4	Abril	265	132.5
5	Mayo	200	100
6	Junio	165	82.5
7	Julio	106	53
8	Agosto	25	12.5
9	Septiembre	117	58.5
10	Octubre	175	87.5
11	Noviembre	105	52.5
	Total	**3624**	**1812**

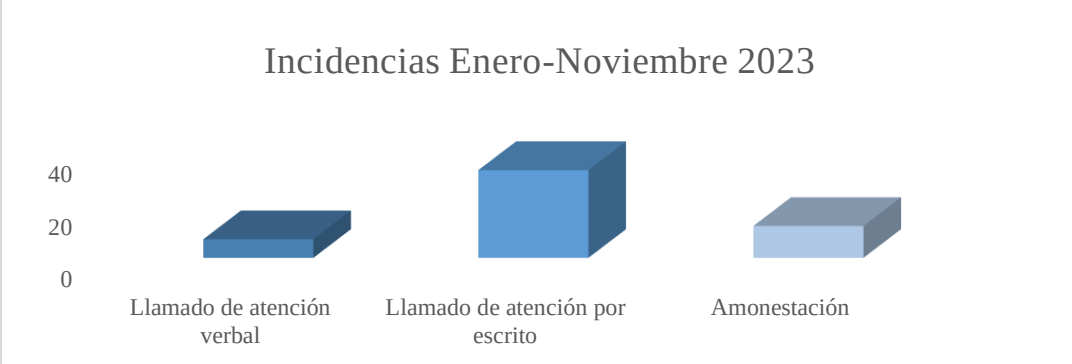
Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos



Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

Incidencias año 2023		
No.	**Detalle**	**Cantidad**
1	Llamado de atención verbal	7
2	Llamado de atención por escrito	33
3	Amonestación	12
	Total	**52**

Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos



Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

División de Reclutamiento y Selección

Se estableció el programa de inclusión laboral en conjunto con la fundación Yo También Puedo desde el año 2021 hasta la actualidad en el cual se incorporaron 4 participantes, los cuales han logrado sacar su máximo potencial desarrollando en ellos independencia, autonomía e integración y habilidades sociales. Fortaleciendo sus relaciones interpersonales.

TRASLADOS Y PROMOCIONES 2023			
MES	TRASLADOS	PROMOCIONES	TOTAL
ENERO	24	11	35
FEBRERO	13	14	27
MARZO	12	24	36
ABRIL	15	25	40
MAYO	13	31	44
JUNIO	12	19	31
JULIO	6	37	43
AGOSTO	6	12	18
SEPTIEMBRE	8	14	22
OCTUBRE	12	15	27
NOVIEMBRE	5	1	6
DICIEMBRE	N/A	N/A	0
TOTAL	126	203	329

Fuente: División de Reclutamiento y Selección. Dirección de Recursos Humanos

NOMBRAMIENTOS-ENTREVISTAS - CONSULTAS CONTRALORIA 2023	
ENERO	17
FEBRERO	21
MARZO	44
ABRIL	31
MAYO	41
JUNIO	19
JULIO	42
AGOSTO	39
SEPTIEMBRE	19
OCTUBRE	18
NOVIEMBRE	30
DICIEMBRE	N/A
TOTAL	321

Fuente: División de Reclutamiento y Selección. Dirección de Recursos Humanos

Segregación de Genero

Autoridad Portuaria Dominicana cuenta con un capital humano de 1,825 de colaboradores fijos a la fecha, los cuales están distribuidos en los siguientes grupos ocupacionales

Segregación de Género			
No.	**Grupos Ocupacionales**	**Mujer**	**Hombres**
1	Grupo I	150	230
2	Grupo II	200	235
3	Grupo III	130	215
4	Grupo IV	220	240
5	Grupo V	100	105
TOTAL		800	1025

Fuente: División de Reclutamiento y Selección. Dirección de Recursos Humanos

Proyectos complementarios de la Dirección de Recursos Humanos

- **Exaltación por cumplimiento de indicadores del SISMAP**

El Instituto Nacional De Administración Pública (INAP), exalta a Autoridad Portuaria Dominicana, por el alto ranking obtenido en el subindicador 08.1 del Plan de Capacitación del Sistema De Monitoreo De Administración Pública (SISMAP).

- **Proyecto Tapitas X Quimio**

Reciclar, colaborar y ayudar niños con cáncer de la fundación FACCI. que fomenta la cultura del reciclaje, la responsabilidad social y el trabajo en equipo, esta fundación está dedicada a la recolección de tapas plásticas para ayudar a niños con cáncer y mejorar el medio ambiente en RD.

Autoridad Portuaria Dominicana a través de la dirección de Recursos Humanos, nos unimos a la campaña de Tapitas X Quimio en beneficio de los niños de la fundación amigos contra el cáncer infantil

(FACCI). En un esfuerzo de seis semanas, recolectamos y entregamos 100 libras de tapas en el centro de acopio local, Acromax dominicana.

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

La Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), es la responsable de velar por la correcta aplicación del marco legal de la Institución. en miras a salvaguardar los derechos de la misma conferidos en la Ley No. 70 del año 1970, que crea la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM).

En lo que concierne a la misión de la Dirección Jurídica, la misma está facultada para representar legalmente a la Institución. ante los tribunales de la Republica Dominicana, en todos los aspectos legales que le atañen, así como, de proveer las estrategias jurídicas necesarias para defender la Institución. de las acciones legales interpuestas y a interponer.

En ese mismo tenor, es la encargada de brindar soporte al interno de la Institución. para la correcta aplicación de las normas que integran el sistema legislativo nacional en la elaboración de contratos, convenios internacionales y proyectos a ejecutar, en miras del desarrollo Portuario Dominicano.

Con la finalidad de cumplir con la correcta transparencia en dar a conocer las labores propias de esta Dirección Jurídica, hemos elaborado las Memorias correspondientes al periodo 2023, en la cual quedan plasmadas todas las actividades Judiciales y Extrajudiciales, ejecutadas por la Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana.

División de Litigios:

Los procesos litigiosos en los cuales hemos intervenido como representantes de Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), están enmarcados dentro del ámbito de las materias Laboral, Civil, Tierra y Penal, obteniendo como beneficio la conciliación y en otras aportando una defensa eficiente a favor de la Institución..

Dentro de las acciones realizadas por la División de Litigios, han sido atendidos los procesos desde sus inicios hasta su conclusión en los que la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) tuvo algún interés.

A los fines de cuantificar los procesos conforme a su naturaleza o materia, en lo adelante detallaremos, los procesos asumidos por esta división:

- Cantidad de audiencias asistidas: Nuestros abogados han comparecido a un total de ciento treinta y tres (133) audiencias.
- Recepción de Notificaciones: Durante el período objeto de la presente memoria nuestra Dirección Jurídica ha recibido un total de ciento setenta y uno (171) notificaciones, a las cuales hemos dado respuesta en su totalidad, según el caso.

INFORME DE ACTOS SEGÚN SU NATURALEZA	
Recepción De Notificaciones	171
Demandas Recibidas	48
Interposición De Demandas	52
Cantidad De Audiencias Asistidas	133
Escritos De Defensa Depositados	117

INFORME DE ACTOS SEGÚN SU NATURALEZA	
Notificaciones De Actos De Alguacil Desde La División De Litigios	174
Demandas Pendientes De Fijación De Audiencia	12
Recomendaciones De Pago	24
Solicitud De Agilizar Pago	12

Fuente: División de Litigios. Dirección Jurídica

Unidad de Embargos y Ejecuciones de la Dirección Jurídica

La Unidad de Embargos y Ejecuciones estructuró módulos trimestrales a los fines de prevenir que los recursos de la Institución. sean bloqueados por causa de los embargos retentivos que fueron trabados por los demandantes, ya que los mismos limitan a la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), de poder cumplir con sus obligaciones. Las herramientas procesales utilizadas fueron las siguientes:

HERRAMIENTAS PROCESALES
Demanda en Nulidad y Levantamiento de Embargo Retentivo
Demanda en Suspensión de Ejecución de Sentencia
Recurso de Apelación
Recurso de Casación
Recurso de Revisión
Recurso de Tercería

HERRAMIENTAS PROCESALES
Demanda en Intervención Voluntaria
Demanda en Intervención Forzosa
Demanda en cobro de pesos
Demanda en Daños y Perjuicios
Demanda en Desalojo por Falta de Pago
Constitución en Actor Civil

Fuente: Dirección Jurídica

Con el fin de viabilizar los recursos antes mencionados, fueron llevado a cabo, por medio de las siguientes acciones:

ACCIONES PROCESALES
Notificación de Oposición a Entrega de Valores
Notificación Citación y Emplazamiento a Audiencia
Notificación de Demanda en Levantamiento y Nulidad de Embargo Retentivo
Notificación de Demanda en Suspensión de Ejecución Provisional de Sentencia
Notificación de Recurso de Apelación
Notificación de Recurso de Casación
Notificación de Recurso de Revisión
Notificación de Recurso de tercería
Notificación de Demanda en Intervención Forzosa

ACCIONES PROCESALES
Notificación de Demanda en Intervención Voluntaria
Notificación de Demanda en cobro de pesos
Notificación de Demanda en Daños y Perjuicios
Notificación de Demanda en Desalojo por Falta de Pago

Fuente: Dirección Jurídica

Durante estos últimos meses en esta Dirección Jurídica, hemos trabajado con las relaciones de expedientes para cálculos de liquidación, opiniones legales de asistencia económica de fallecidos y recomendaciones a pagos de las prestaciones laborales, las cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

TIPOS DE DESCARGO	CANTIDAD
Prestaciones laborales y derechos adquiridos	177
Acuerdos de pago	34
Asistencia Económica Art.82, ord.2	17
Total	228

Fuente: Dirección Jurídica

División de Contratos:

La División de Contratos de la Dirección Jurídica tiene como misión, asesorar y elaborar los contratos que competen a la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) conforme a las Leyes de la República Dominicana, así como, la Ley No. 70, del año 1970, que crea la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), permitiendo

de esta forma generar un capital social y desarrollo sostenible del Sistema Portuario Dominicano.

La División de contratos durante el período correspondiente al presente informe, ha elaborado, modificado y asesorado diversos tipos de contratos, convenios Interinstitucionales, Nacionales e Internacionales, así como Contratos de Ship Chandler a saber:

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO		
No.	**Empresas**	**Fecha**
1	M&D Marine Repairs.	21/3/2023
2	INADON	21/3/2023

Fuente: Dirección Jurídica

ADENDAS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS		
No.	**Empresas**	**Fecha**
1.	Constructora Ureña, S.R.L.	21/03/2023

Fuente: Dirección Jurídica

CONVENIOS Y ACUERDO INTERINSTITUCIONALES			
No.	**Instituciones**	**Fecha**	**Duración**
1.	Cuerpo Especializado de Seguridad Portuaria	13/05/2023	3 años
2.	Ejercito de la Republica Dominicana	17/04/23	3 años
3.	Instituto Postal Dominicano	25/04/23	3 años
4.	Yo También Puedo	30/09/23	1 año
5.	Asociación Dominicana de Exportadores	24/10/23	2 años

Fuente: Dirección Jurídica

CONTRATACIONES PÚBLICAS			
No.	**Beneficiarios**	**Duración**	**Fecha**
1.	XAVIER AUTO PAINT, S.R.L.	Comparación de precios	15-02-23
2.	VIAMAR, S.A.	Subasta inversa	02-03-23
3.	SIGMA PETROLEUM CORP S.A.S.	Licitación	01-02-23
4.	ESTACION DE SERVICIOS CORAL, S.R.L.	Licitación	01-02-23
5.	MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.R.L.	Comparación de precios	22-03-23
6.	FLOW S.R.L.	Comparación de precios	08-03-23
7.	BH MOBILIARIO S.R.L.	Comparación de precios	06-03-23
8.	OUTSOURCING DISRUPTION S.R.L.	Procedimiento de excepción	07-03-23
9.	TECHBOX, S.R.L.	Comparación de precios	28-04-23
10.	CENTROXPERTSTE, S.R.L.	Comparación de precios	28-04-23
11.	DIGITAL BUSINESS GROUP DBG, S.R.L.	Comparación de precios	28-04-23
12.	SIMBEL, S.R.L.	Comparación de precios	28-04-23
13.	HENID ARREDONDO	Contrato de asesoría	10-05-23

CONTRATACIONES PÚBLICAS			
14.	ALL OFFICE SOLUTIONS TS.	Comparación de precios	01-06-23
15.	OUTSOURCING DISRUPTION	Comparación de precios	07-09-23

Fuente: Dirección Jurídica

SHIP CHANDLERS			
No.	**Empresa**	**Licencia Otorgada**	**Fecha**
1.	P&D RECYCLING	Ship Chandler	31-05-23
2.	RECICLA EDUCA	Ship Chandler	08-05-23
3.	VESSEL NATIONAL SERVICES	Ship Chandler	31-05-23
4.	BELLA VISTA	Ship Chandler	30-05-23
5.	ANYI TRANS	Ship Chandler	31-05-23
6.	BASAN IMPEX, S.R.L.	Ship Chandler	31-01-23
7.	BAUTISTA BONDED SHIP SUPPLY	Ship Chandler	07-02-23
8.	PEGASO PETROLEUM, S.R.L.	Ship Chandler	25-01-23
9.	JARABA IMPORT	Ship Chandler	23/07/23

SHIP CHANDLERS			
10.	ATHAMARINE	Ship Chandler	24/07/23
11.	SHOREWAY GROUP	Ship Chandler	26/08/23
12.	OM SHIPPING SERVICES	Ship Chandler	29/08/23
13.	SERVICIOS Y ASESORIA MARITIMA	Ship Chandler	13/09/23
14.	LIFERAFTS INC.	Ship Chandler	26/09/23
15.	SERVICIOS INDUSTRIALES COFRI	Ship Chandler	08/10/23
16.	FENIX TRADING	Ship Chandler	12/10/23
17.	LIMPIEZA BELLA VISTA	Ship Chandler	17/10/23
18.	BAUTISTA BONDED SHIP	Ship Chandler	23/10/23
19.	FLORISSIMA	Ship Chandler	14/11/23
20.	RED POINT GROUP	SHIP CHANDLER	19/11/23

Fuente: Dirección Jurídica

Durante el período enero a noviembre 2023, la Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) de la mano con la Dirección Ejecutiva y la correcta aplicación de las normas que regulan el Sistema Legislativo Nacional y el Sistema Portuario Dominicano, ha dado cumplimiento a los procesos legales que le atañen a la Institución.

4.4 Desempeño de la Tecnología

La Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones presenta el informe de Memoria Institucional correspondiente al período de enero a noviembre de 2023. Durante este tiempo, se llevaron a cabo una serie de proyectos con el objetivo de mejorar y fortalecer la infraestructura tecnológica de nuestra Institución.. En este informe, destacaremos los avances, innovaciones e implementaciones más relevantes.

Avances de Tecnología

- Interconexión con el concesionario de puerto de Haina International Terminals, S. A. S., representando esto un avance valioso en el flujo de información y fiscalización de operaciones.
- Robustecimiento de ciberseguridad, cumpliendo esto el compromiso con los estándares de la seguridad de la información institucional.
- Mejora significativa de colaboración entre las áreas de la Institución., ya que la implementación del sistema de ofimática permite acceso remoto a los archivos, actualizaciones autónomas reduciendo los problemas de compatibilidad entre los usuarios, almacenamiento en nube lo cual disminuye perdidas de datos y mayor seguridad en los mismos.
- Aumento del desempeño de las operaciones portuarias. Así como la conexión con la cede central permitiendo esto aumentar el control de las operaciones, reducción de fallas en los sistemas y mejorar las fluctuaciones por congestionamiento de red.

Implementaciones de Tecnología

Uno de los logros más significativos durante el período en cuestión fue la exitosa implementación de un sistema de ofimática de última generación con auto gestión de actualización y soporte 24/7.

Implementación de infraestructura en los distintos puertos, optimizando los recursos institucionales.

Adquisición de equipos de última generación dedicados a la protección de los datos.

Actualización de equipos a los usuarios, aumentando la productividad de estos.

Desempeño del Soporte Técnico, prestado por el personal de Tecnología de la Información (TIC) Enero – Noviembre 2023.

Durante el período de enero a noviembre de 2023, el personal de Tecnología de la Información (TIC) ha brindado soporte técnico de manera eficiente y oportuna. Se han atendido un total de 2,881 solicitudes, logrando una resolución exitosa del 100% de los casos con un SLA de 24 a 48 horas. Demostrando esto el compromiso y el profesionalismo de nuestro equipo de TIC en garantizar el funcionamiento adecuado de los sistemas y servicios tecnológicos de la Institución.

Fuente: Dirección de Tecnología

Fortalecimiento de competencias del personal e inclusión de mujeres en TIC.

Para garantizar el éxito de los programas y proyectos llevados a cabo en el marco del Plan Estratégico Institucional 2022-2023, consideramos de suma importancia la capacitación del personal.

Es por esto de nuestro personal se ha capacitado en las tecnologías de vanguardia relacionadas con la seguridad de la información, robustecimiento de infraestructura, transformación digital y mejoras de proyectos.

En la Dirección de Tecnología estamos comprometidos con la equidad de género, es por esto que somos inclusivos y se ha incrementado la participación de mujeres en un 20% en este año 2023.

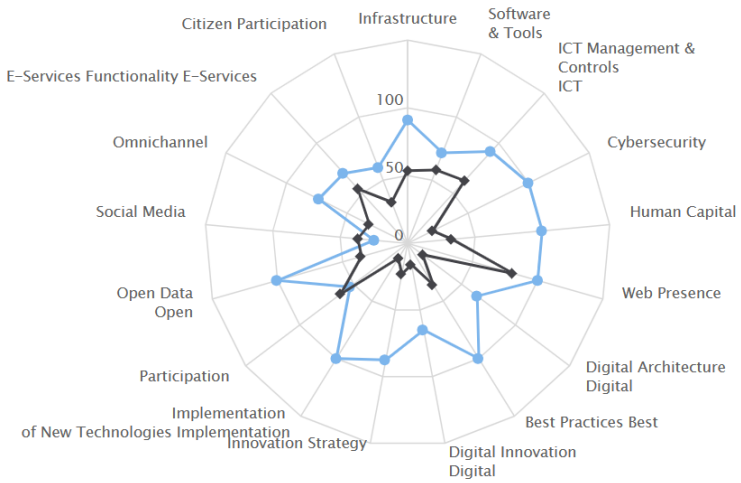
Indice de uso de TIC e Implementación de Gobierno Electronico (iTicge).

Esta herramienta permite dar seguimiento y medir los avances institucionales del estado, permitiendo ver e implementar mejoras continuas de los procesos y los servicios a los ciudadanos.

En Autoridad Portuaria Dominicana estamos comprometidos con brindar servicios de calidad, por lo que hemos hecho mejoras constantes, pasando de estar en la posición 97 a la posición 25 del ranking en mejoras de implementación del gobierno electrónico.

	Weight Category	Punctuation
iTICge 2023	100.00	72.37

Fuente: iTICge



Fuente: iTICge

La puntuación actual en dicho indicador es de un 72.37%, subiendo a la posición #25 del ranking de medición.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Comprometidos con la Calidad Total, desde la Dirección de Planificación y Desarrollo y bajo claros lineamientos de la máxima autoridad institucional, seguimos desarrollando una Gestión Basada en Resultados (GBR), apoyados en una debida planificación, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos que se ejecutan en la institución, fomentando la mejora de los procesos internos.

Como pilar para el debido cumplimiento de los lineamientos estratégicos establecidos en el PEI 2021-2024, ejecutamos el proceso de Formulación, Evaluación y Seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) 2023, considerando como pieza clave, la debida vinculación con los objetivos específicos vigentes. Es evidente como la debida planificación y el acompañamiento a todas las direcciones que conforman APORDOM, velando por el fiel cumplimiento de su programática anual, ha constituido el mecanismo imperante, para lograr la transformación de las operaciones portuarias en eficaces.

Asumida como meta principal, la transformación de todo el sistema portuario nacional , hemos logrado que esta se traduzca en una entrega de servicios con alto grado de calidad a todos nuestros usuarios, por esto de manera oportuna, entregamos los informes correspondiente a nuestras operaciones, incluyendo la medición de satisfacción de los servicios, la entrega oportuna de la ejecución de la planificación trimestral, realizando los ajustes necesarios, cuando aplica y verificando la ejecución del gasto vs la planificación, evidenciando la transparencia, en los informes periódicos que se

cuelgan a través del portal de transparencia de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), así como a los organismos estatales que periódicamente debemos dar reporte de nuestro desempeño institucional, citando: PRESIDENCIA, DIGEPRES, ONE, MAP, MEPyD, entre otros.

Luego de emitir propuesta para la reingeniería institucional, hasta lograr un engranaje eficiente entre las operaciones diarias, las funciones descritas y los procesos aprobados, hemos alcanzado la aprobación del MAP, de nuestra Estructura Organizativa, alcanzando una meta pendiente por más de 10 años.
De igual modo, mediante la formulación y presentación de factibilidad de proyectos de alto impacto económico al MINISTERIO DE ECONOMIA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO, MEPYD, como son los Muelles Pesqueros, hemos iniciado el proceso de certificación o Código SNIP, aportando significativamente en la ejecución transparente de éstos; estos proyectos tocan directamente objetivos específicos de la END 2030 y del PNPSP, y que suman a la eficiencia en los servicios propios de la institución

En materia presupuestaria, nuestra planificación se ejecuta de manera coherente con el presupuesto aprobado, destinando los recursos de manera eficiente, manejando el gasto oportuno y eficaz, mitigando los imprevistos a su menor expresión, acción que nos suma en transparencia.

Destacamos los logros siguientes:

- Mediante el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), registramos mediante pago percepción los gastos mensuales de acuerdo con la cuenta presupuestaria que le corresponda.

- Implementación Mejoras en el cumplimiento de plazos para entrega de la ejecución presupuestaria mensual.
- Envío de la ejecución presupuestaria mensual de manera digital a todos los órganos rectores involucrados, aportando de esta manera al ahorro efectivo del papel y por ende al cuidado de nuestro medio ambiente.
- Organización de los documentos en el espacio físico.
- Organización de los documentos de manera digital.
- Registro de las metas físicas financieras en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).
- Estamos cumpliendo con el registro en el SIGEF a tiempo, del análisis y registro de las metas físicas financieras.
- Registro en tiempo récord del Presupuesto Institucional 2024.

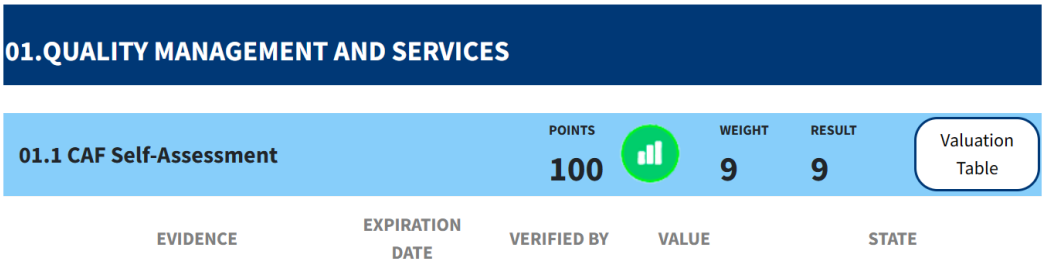
Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

De acuerdo al sistema de autoevaluación y diagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno en el último resumen de evaluación cuatrimestral presentamos un avance de un 87.68%.

Resultados en los Sistemas de Calidad

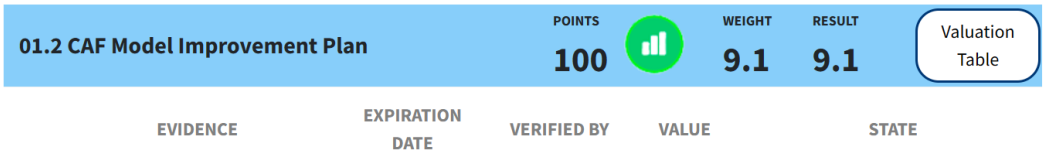
En APORDOM hemos adoptado el Marco Común de Evaluación (CAF) como la metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad inspirada en el Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM). Con la implementación de este modelo realizamos el autodiagnóstico anual de la Institución. y con los resultados obtenidos en dicho análisis procedemos a elaborar el Plan de Mejora Institucional. Dichas actividades están coordinadas por el Comité de Calidad de la Institución.

Los indicadores **01.1 "Autodiagnóstico CAF" y 01.2 "Plan de Mejora Modelo CAF" en el SISMAP**, se ha mantienen en un 100%, como se puede verificar en el portal:



Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Con la creación de los Planes de Mejoras Institucionales Anuales, hemos logrado una integración en las áreas neurálgicas e impulsado mejoras significativas que van mucho más allá de lo propio que corresponde al área de Calidad.



Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Como resultado del autodiagnóstico realizado anualmente basado en la metodología CAF, procedemos a elaborar el Plan de Mejora en el cual se plasman las actividades a realizar con la finalidad de contribuir al Fortalecimiento Institucional.

Política de Calidad:

"En Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) nos comprometemos con el establecimiento de una cultura de calidad total que nos permita mejorar continuamente nuestros procesos internos, brindar óptimos servicios portuarios, mantener satisfechos a nuestros

clientes y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos atendiendo al Marco Legal Institucional y a los requerimientos propios del Sistema de Gestión de la Calidad (S.G.C)".

Objetivos de Calidad:

- Gestionar la organización mediante un enfoque basado en procesos y mejora continua, monitoreando los indicadores de gestión en los procesos misionales.
- Mantener un sistema de documentación actualizado y debidamente controlado, mediante el diseño y revisión continua de las Políticas y Procedimientos Institucionales.
- Satisfacer a nuestros clientes, mediante una eficaz comunicación, cumplimiento de los requisitos y la evaluación del nivel de satisfacción de éstos.
- Evaluar periódicamente nuestro sistema de gestión de la calidad, mediante la revisión de los atributos de calidad establecidos en la carta compromiso al ciudadano.

Acciones para el Fortalecimiento Institucional:

Como resultado del autodiagnóstico realizado anualmente basado en la metodología CAF, procedemos a elaborar el Plan de Mejora en el cual se plasman las actividades a realizar con la finalidad de contribuir al Fortalecimiento Institucional.

Algunos procesos o proyectos llevados a cabo son los siguientes:

- Análisis y Rediseño de los Procesos.
- Actualización y/o creación de procedimientos con el objetivo de garantizar el Fortalecimiento Institucional.
- Programación de encuestas semestrales para medir el índice de satisfacción ciudadana.

- Hemos instaurado el Premio a la Calidad y la Mejora de los Procesos en el año 2021 y fue celebrada la primera entrega anual de manera formal en junio 2022 y el 31 de mayo del 2023 se conmemoró la tercera entrega del Premio a la Mejora de los Procesos y la Calidad de la Institución., resultando ganador la siguiente colaboradora con el proyecto citado:
- Tomasina Altagracia Pérez Montes de Oca, proyecto titulado "Recolección de Botellas Plásticas y Destino Aprovechable", obtuvo una calificación del 100%.
- Con el objetivo de mejorarlas, realizamos auditorías internas a las políticas y procedimientos de las Áreas más relevantes de la Institución.
- Hemos instaurado el **Premio a la Calidad de los Procesos Portuarios,** fue celebrada la primera entrega el 1ro de diciembre del 2023. El Comité Evaluador calificó a 8 puertos de los cuales fueron seleccionados los que obtuvieron las tres calificaciones más altas, Oro, Plata y Bronce. Donde el Puerto de Santa Bárbara ganó la categoría de Oro con una puntuación de 77%, el Puerto de Puerto Plata la categoría de Plata con una puntuación de 75% y en la categoría de Bronce, el Puerto de Manzanillo con una puntuación de 72%.

  Para otorgar esas calificaciones se tomaron en cuenta los criterios establecidos en la política interna que fueron socializadas con las partes, donde cada uno de estos criterios tendría una calificación máxima a colocar por los evaluadores atendiendo al nivel de cumplimiento. Dichos criterios fueron los siguientes:

  a) Facturación 20%.

  b) Estadísticas 20%.

  c) Operaciones Ship Chandler 20%.

  d) Manejo de Caja Chica 10%.

e) Procesos de Recursos Humanos 15%.

f) Imagen Institucional 15%. (no considerado en esta ocasión dados los acondicionamientos planificados en algunos puertos).

- En el indicador de Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios que es monitoreado por el observatorio y por los indicadores SISMAP, nos encontramos en un 100% (indicador monitoreado por la OAI y por Calidad),

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

4.6 Desempeño de la Dirección de Comunicaciones

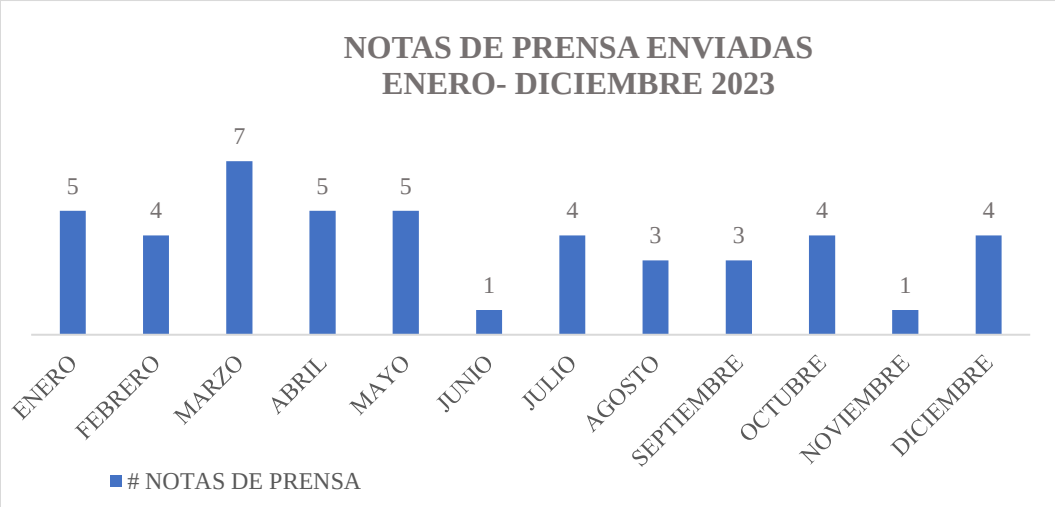
Prensa

La Dirección de Comunicaciones de la Autoridad Portuaria Dominicana, a través de la Coordinación de Prensa, desde enero a noviembre 2023, 46 notas de prensa en la que se comunicaba iniciativas y acciones referentes a los puertos, inauguraciones de Muelles Pesqueros, firmas de acuerdos, entre otros.

MES	# NOTAS DE PRENSA
ENERO	5
FEBRERO	4
MARZO	7
ABRIL	5
MAYO	5
JUNIO	1
JULIO	4
AGOSTO	3
SEPTIEMBRE	3
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	1

MES	# NOTAS DE PRENSA
DICIEMBRE	4
Total	**46**

Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección Comunicaciones

Relaciones Públicas

La División de Relaciones públicas de la Autoridad Portuaria Dominicana, en el año 2023 ha coordinado la visita a distintos medios de comunicación (digital, radial y televisivos), donde se han comunicado las iniciativas y acciones referentes a los puertos que conforman el sistema portuario dominicano, además de dar a conocer la función de la Institución, los logros obtenidos y proyectos futuros de la actual gestión.

En estos 11 meses, desde esta división la Institución ha tenido mayor incidencia al momento de proyectar sus acciones en los medios televisivos y radiales.

Fecha	Medios	Programas	Perfil De Los Medios	Presentador	Tema Central
12 enero	Batalla NDO TV Canal 19	Batallando TV	Programa de Noticias, comentarios y entrevistas.	Dionisio Santana	Proyectos y participación en el partido PRM.
01 marzo	Telemicro Canal 5	Matinal 5	Programa de Noticias, comentarios y entrevistas.	Persio Maldonado, Laura Castellanos y Alberto Caminero	Trabajos desarrollados, nuevos proyectos y participación en el partido PRM
04 marzo	En Televisión canal 31	Reseñas	Programa de Noticias, comentarios y entrevistas.	Adelaida Martínez Rafael Nuñez	Trabajos desarrollados, nuevos proyectos y RD Vial.
11 abril	El Nuevo Diario	El Nuevo Diario AM	Programa de Noticias, comentarios y entrevistas.	Rafael Zapata, Enrique Mota (Tuto), Julia Muñiz	Trabajos desarrollados, nuevos proyectos y RD Vial.
14 Abril	La Z101	El Gobierno de la Mañana	Programa de Noticias, comentarios y entrevistas.	José Luis Mendoza, Aníbal Diaz, Najib Chahede, Kalil Michel, Susana Gautreau, Rosendo Tavarez.	Lo que pasó en la terminal Don Diego, trabajos en los muelles y RD Vial.

Fecha	Medios	Programas	Perfil De Los Medios	Presentador	Tema Central
25 Junio	Color Visión Canal 9	Líderes	Programa que aborda los temas de actualidad nacional e internacional, con entrevistas a figuras sobresalientes del acontecer político, social, económico y judicial.	Orlando Jorge Villegas	Trabajos desarrollados, nuevos proyectos y RD Vial.
02 mayo	La Nota 95.7 FM	All We Need Is Love	Es un espacio integral, donde el amor, la familia y la experiencia humana ayudan a crecer en todos los aspectos de la vida, con colaboradores que aportan sus conocimientos en salud, finanza personal, familia.	Marianne Fernández	Trabajos desarrollados en APORDOM, nuevos proyectos y RD Vial.

Fecha	Medios	Programas	Perfil De Los Medios	Presentador	Tema Central
08 mayo	La Nota 95.7 FM	Esto No Tiene Nombre	Programa en el que se trata temas de actualidad y entrevistas personalidades influyentes.	Roberto Cavada y Miralba Ruiz	Trabajos desarrollados, cruceros y RD Vial.
22 Mayo	Periódico El Caribe	Desayuno Semanal Periódico El Caribe	Periódico noticioso de índole nacional.	Nelson Rodríguez, Martin Polanco y Dalton Herrera.	Logros de APORDOM y reparación del puerto Don Diego.
16 Julio	RNN Canal 27	Lenis Garcia Opiniones	Fomentar el interés de los ciudadanos sobre las principales problemáticas que afectan a República Dominicana y al mundo.	Lenis García	La agenda en APORDOM y RD Vial. Avances y proyectos en curso. Balance desde el 2020 a la fecha. Temas de la agenda política nacional.
19 Julio	Canal 11	Telematutino 11	Programa matutino de análisis y comentarios.	Ramon Nuñez y Jacqueline Morel	proyectos en curso. Balance desde el 2020 a la fecha. Temas de la agenda política nacional.

Fecha	Medios	Programas	Perfil De Los Medios	Presentador	Tema Central
25 Julio	Sentido 89.3 FM	Programa A Diario	Revista informativa y de opinión, que ofrece al público, múltiples vertientes de la información sustentada en la objetiva, credibilidad y sobre todo un contenido plural en el análisis.	Cristian Jiménez, Pablo Mckinney, José Francisco Arias, Julián Roa y Rosario Medina.	Gestión APORDOM. RD Vial. Política.
10 Sept.	Telefuturo Canal 23	Precisando TV	Programa de televisión con un corte informativo y de opinión.	Luis Miñoso	Gestión de APORDOM. RD Vial
11 Sept.	Color Visión 9	Hoy Mismo	Programa especializado en periodismo que cuenta con el mejor equipo de comunicadores de República Dominicana.	Danny Alcántara, Luisín Mejía, Edward Tavarez, Freddy Sandoval, Wendy Lora, Oscar Medina, José María Reyes, Yohanna Valenzuela	Gestión de APORDOM. RD Vial.

Fecha	Medios	Programas	Perfil De Los Medios	Presentador	Tema Central
19 Sept.	VTV Canal 32	Sin Cortes	Programa de televisión con un corte informativo y de opinión.	Ángel Acosta.	Cruceros Puertos en construcción Impacto cierre frontera marítima Reelección Situación de su provincia
17 octubre	Telemicro Canal 5	Matinal	Programa matutino donde se da a conocer el acontecer nacional e internacional.	Alberto Caminero, Laura Castellanos, Persio Maldonado y Miguel Martínez.	Gestión de APORDOM. RD Vial.
19 octubre	Teleradio América	Buenos Días RD	Orientar con objetividad, compromiso y responsabilidad a la sociedad.	Ángel Acosta, Pedro J., María Ángeles V. y Sheila A.	Gestión de APORDOM. RD Vial.
02 noviembre	Telesistema Canal 11	Telematutino 11	Programa matutino de análisis y comentarios. Donde son tratados los temas de interés en el ámbito nacional e internacional.	Ramon Nuñez y Jacqueline Morel	Gestión de APORDOM.

Fecha	Medios	Programas	Perfil De Los Medios	Presentador	Tema Central
30 noviembre	Dentro del Cerebro by Cerebros Políticos	Canal de YouTube	Podcast destinado a crear Cerebros Políticos.	Felipe Vallejos	Su historia política. Retos que ha enfrentado de la dirección que dirige. Gestión de APORDOM. Gestión de RD VIAL.
06 diciembre	El rumbo de la Mañana	Rumba FM 98.5	Equipo que pretende dar un rumbo distinto en la política dominicana.	Elvin Castillo, Dannira Caminero, Kimberly Taveras, Víctor Villanueva, Israel Abreu, Alfredo de la Cruz y Elías Báez.	Ampliaciones y modernidad en los puertos de la República Dominicana. Avances del proyecto del puerto de Manzanillo. Proyecto Cabo Rojo Port en la provincia de Pedernales. Retos y avances de su gestión.
11 diciembre	Voz Matutina	Voz Media Network 85	Es una revista matutina con el compromiso de orientar con objetividad y responsabilidad a la sociedad dominicana.	Gregory Cabral, Alba Díaz Y Ángel Acosta	Gestión al frente de las dos instituciones. Proyecciones de las perspectivas.

Fuente: División de Relaciones Públicas. Dirección Comunicaciones

Dentro de las acciones realizadas desde enero hasta diciembre de este año 2023, coordinamos las convocatorias de las invitaciones a 7 inauguraciones de muelles y 3 inauguraciones de terminal de cruceros, así como la maestría de ceremonias de cada uno de los muelles.

Desde el área de RR. PP también se brinda soporte a la división de protocolo en los eventos que requiera y se crea vínculos con los grupos de interés.

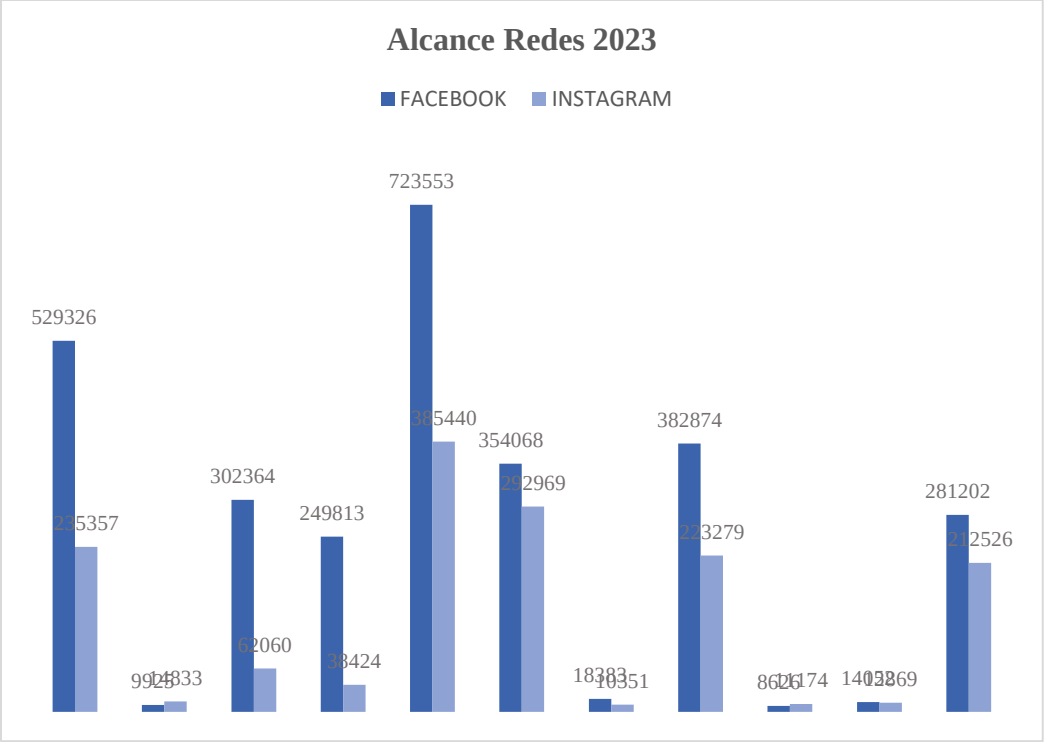
ACCIONES	ACTIVIDADES
Convocatoria de invitados y creación de invitación	-09 enero Inauguración del Muelle Pesquero y de Veleristas de Luperón
Convocatoria de invitados y creación de invitación	-14 enero Inauguración del Remozamiento del Muelle Público Samaná
Convocatoria de invitados y creación de invitación Convocatoria de invitados y creación de invitación	-17 enero Remozamiento Muelle Publico Samaná
Convocatoria de invitados y creación de invitación	-21 enero Inauguración del Muelle Pesquero Boca De Yuma.
Convocatoria de invitados y creación de invitación	-24 febrero Inauguración de la 2da Fase Puerto Taino Bay Puerto Plata
Convocatoria de invitados, maestría de ceremonias y creación de invitación	-10 marzo Inauguración Del Muelle Pesquero Y Turístico Las Cañitas, Hato Mayor

ACCIONES	ACTIVIDADES
Convocatoria de invitados, creación de invitación y soporte a la maestra de ceremonias.	-04 mayo Inauguración del Instituto de Capacitación Portuaria y Logística (INPLOG)
Convocatoria de invitados, creación de invitación y soporte a la maestra de ceremonias.	-7 septiembre Inicios de Obras para la Habilitación de la Terminal de Cruceros de Barahona
Convocatoria de invitados, creación de invitación y soporte a la maestra de ceremonias.	-4 octubre Inauguración del Muelle Pesquero y Turístico Cabeza de Toro, Punta Cana.
Convocatoria de invitados, creación de invitación y soporte a la maestra de ceremonias.	-8 octubre Inauguración del Muelle Pesquero Sánchez.
Convocatoria de invitados y creación de invitación	-8 diciembre Presentación de la Transformación del Puerto de San Pedro de Macorís.

Fuente: División de Relaciones Públicas. Dirección Comunicaciones

Redes Sociales

La Redes Sociales de la Autoridad Portuaria Dominicana en el periodo enero-noviembre 2023 ha tenido una Alcance significativo, resaltamos el alcance obtenido en las redes de Facebook e Instagram por ser las de mayor impacto en los usuarios:



Fuente: Dirección Comunicaciones

V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio.

Monitoreo de la Calidad en los Servicios:

Con nuestra Carta Compromiso al Ciudadano evidenciamos nuestro enfoque basado en la mejora continua y la satisfacción de los ciudadanos/clientes mediante la implementación de un sistema de gestión de la calidad basado en la atención al usuario.

En las evaluaciones semestrales realizadas semestralmente por el MAP a nuestra Carta Compromiso al Ciudadano hemos obtenido resultados satisfactorios, mostrando así nuestro compromiso no solo con mantener la puntuación del indicador sino más bien, en mejorar nuestros procesos internos y asegurar la Calidad. La última auditoría a los procesos relacionados con el nivel de cumplimiento de nuestra Carta Compromiso al Ciudadano fue realizada el 26 de abril 2023 donde obtuvimos un 96% de cumplimiento, tal como se evidencia en el Portal del SISMAP:

01.4 Letter of Commitment

POINTS	WEIGHT	RESULT	
96	3.9	3.74	Valuation Table

EVIDENCE	EXPIRATION DATE	VERIFIED BY	VALUE	STATE
01.4.1 Letter of Commitment	17/05/2025	Carlos Mesa	96	

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Los atributos de Calidad que han sido colocados en dicha Carta Compromiso son los siguientes:

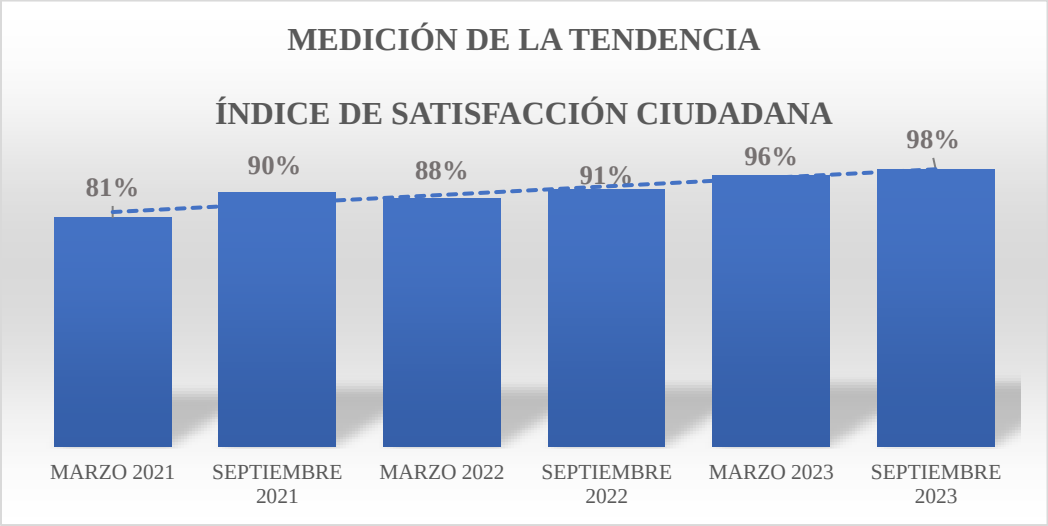
ATRIBUTOS DE CALIDAD	CRITERIOS ESTABLECIDOS
Nivel de Profesionalidad	Aseguramos que nuestro equipo de trabajo cuenta con las competencias necesarias para desempeñar con excelencia cada una de sus funciones.
Confiabilidad	Nuestro equipo de trabajo se preocupa por brindar un servicio atendiendo a los estándares de calidad establecidos, con la información exacta y sin errores.
Tiempo de Respuesta	Nos enfocamos en responder a las solicitudes e inquietudes a la mayor brevedad posible y dentro de los plazos establecidos.

Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

Atendiendo a nuestro procedimiento interno, la evaluación de la calidad de los servicios se realiza semestralmente para asegurar un adecuado monitoreo de la satisfacción de los clientes y/o ciudadanos que solicitan los servicios principales de la Institución.

El resumen general de los resultados obtenidos en el índice de satisfacción ciudadana obtenido en nuestras encuestas semestrales, lo

muestra el gráfico mostrado a continuación:



Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

Como resultado de las encuestas de satisfacción ciudadana hemos implementado una serie de mejoras significativas en conjunto con la Dirección Logística que es el área responsable de gestionar los servicios ofrecidos.

Los resultados de la calidad de los servicios y el índice de satisfacción ciudadana son evaluados atendiendo al indicador 01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios y el 01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana:

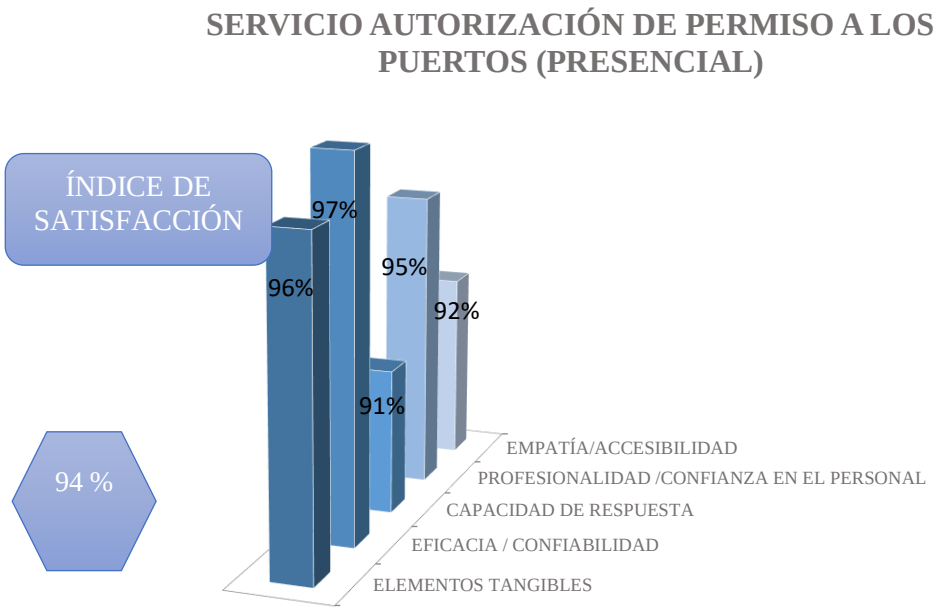
	POINTS	WEIGHT	RESULT	
01.6 Service Quality Monitoring	100	3.9	3.9	Valuation Table
01.7 Citizen Satisfaction Index	100	3.9	3.9	Valuation Table

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Los resultados obtenidos en cada uno de los servicios principales que son ofrecidos por la Autoridad Portuaria Dominicana son enviados semestralmente a todas las Direcciones mediante correo electrónico y son analizadas las acciones a tomar con el Director Ejecutivo, atendiendo a los hallazgos en cada caso.

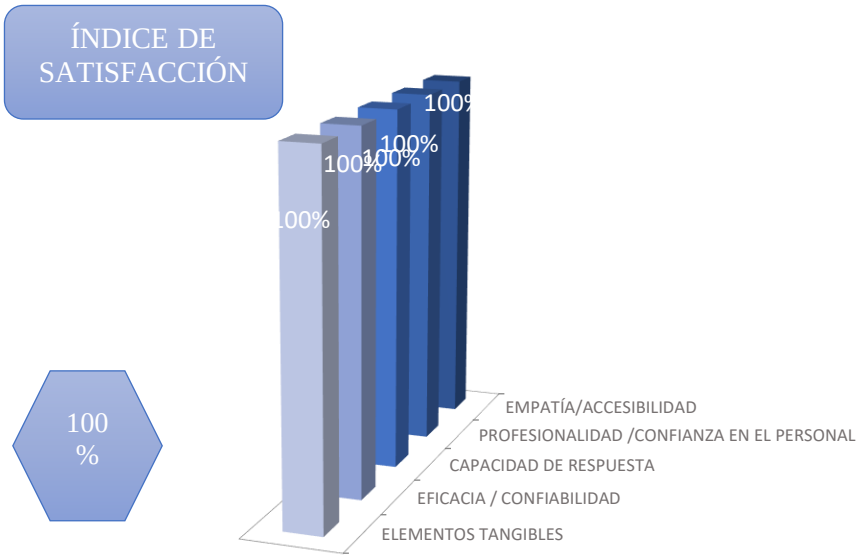
Como se puede apreciar en el gráfico mostrado anteriormente, la Institución. está comprometida con la mejora continua y como resultado observamos una tendencia al aumento en el indicador de satisfacción ciudadana.

Resultados Obtenidos en la Encuesta de Satisfacción Ciudadana Realizada en septiembre 2023:



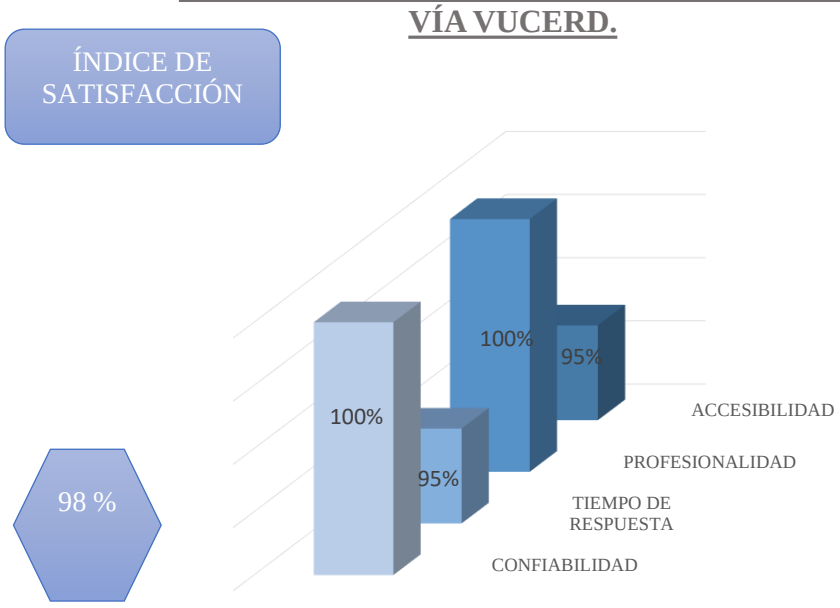
Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

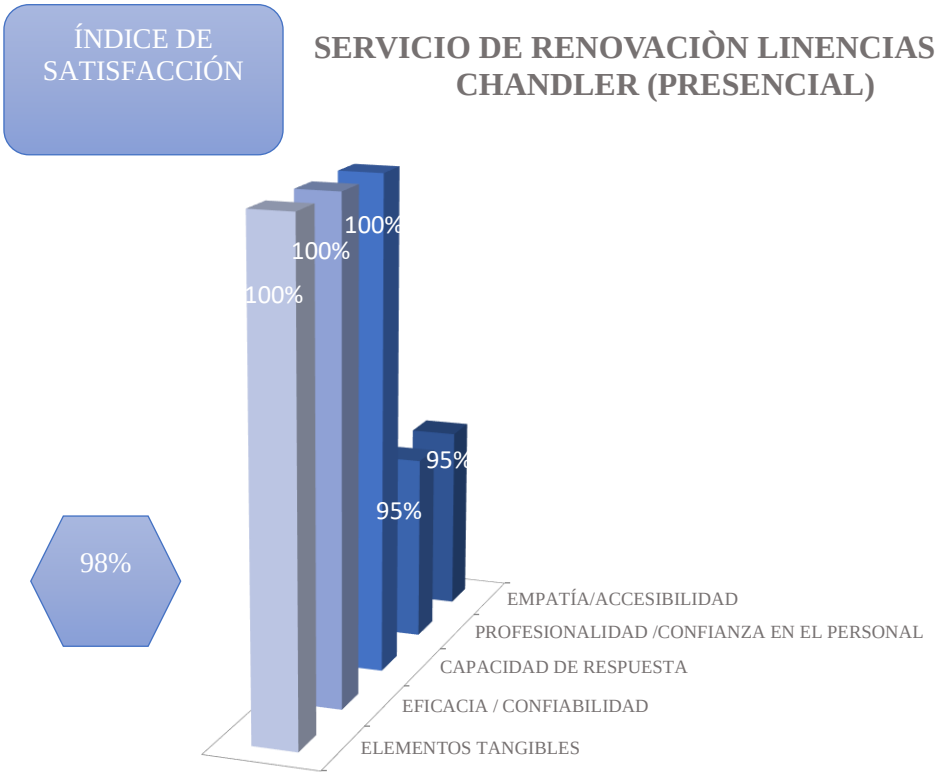
SERVICIO DE LICENCIAS SHIP CHANDLER (PRESENCIAL)



Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

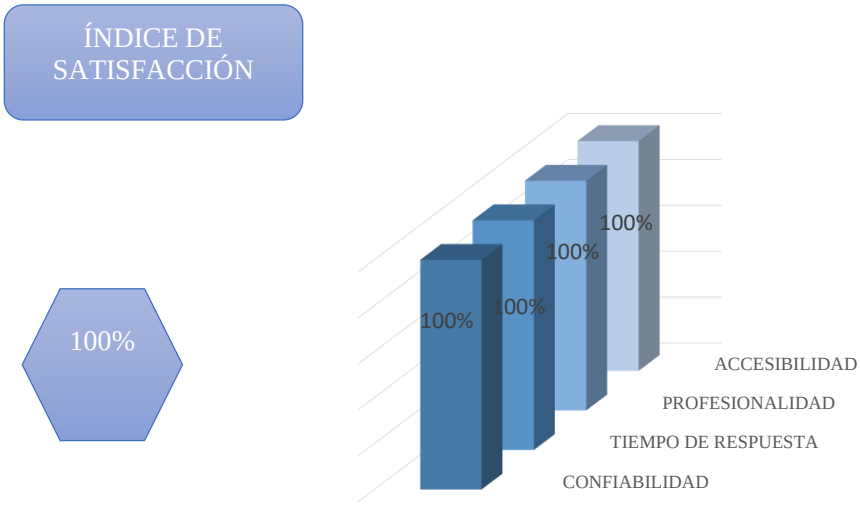
SERVICIO DE LICENCIAS SHIP CHANDLER VÍA VUCERD.





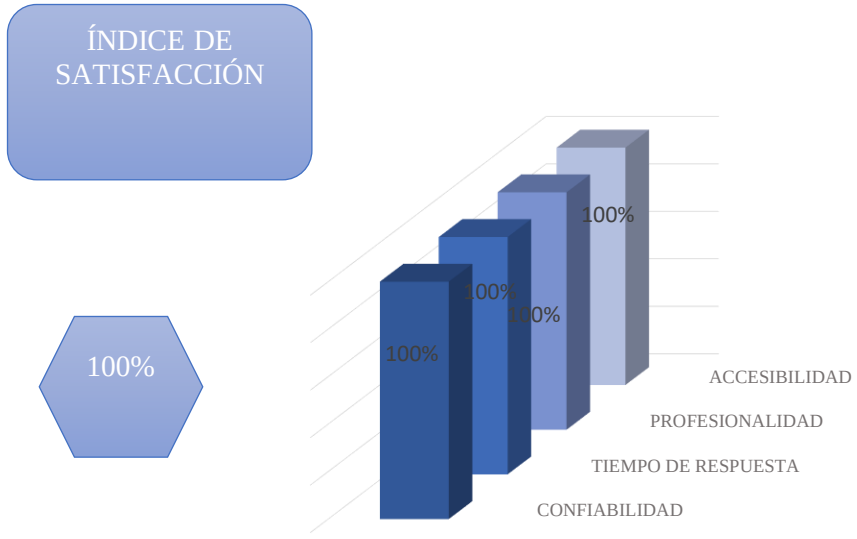
Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

SERVICIO DE RENOVACIÓN LICENCIAS SHIP CHANDLER VÍA VUCERD.



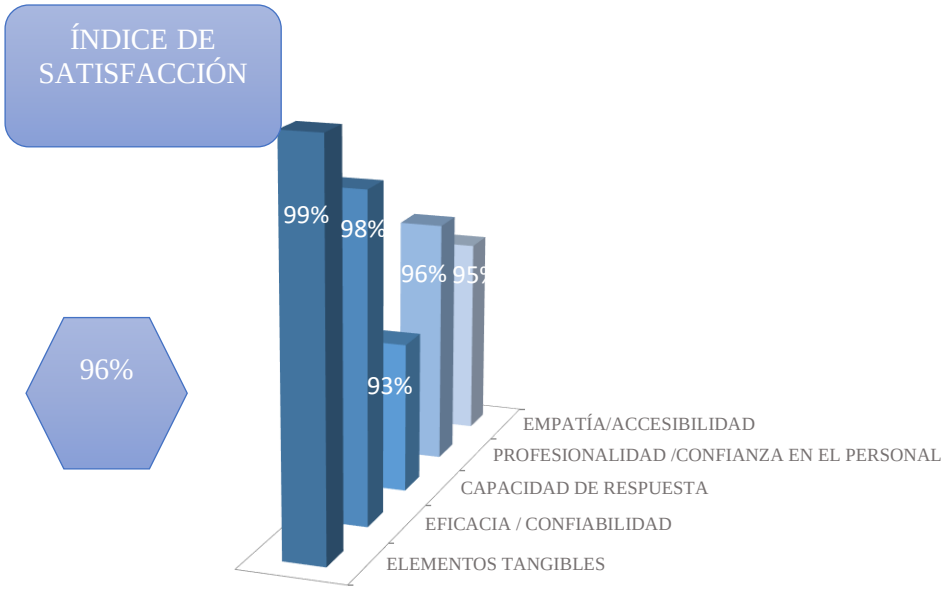
Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

SERVICIO DE LICENCIAS AGENTES CONSIGNATARIOS DE BUQUES
VÍA VUCERD



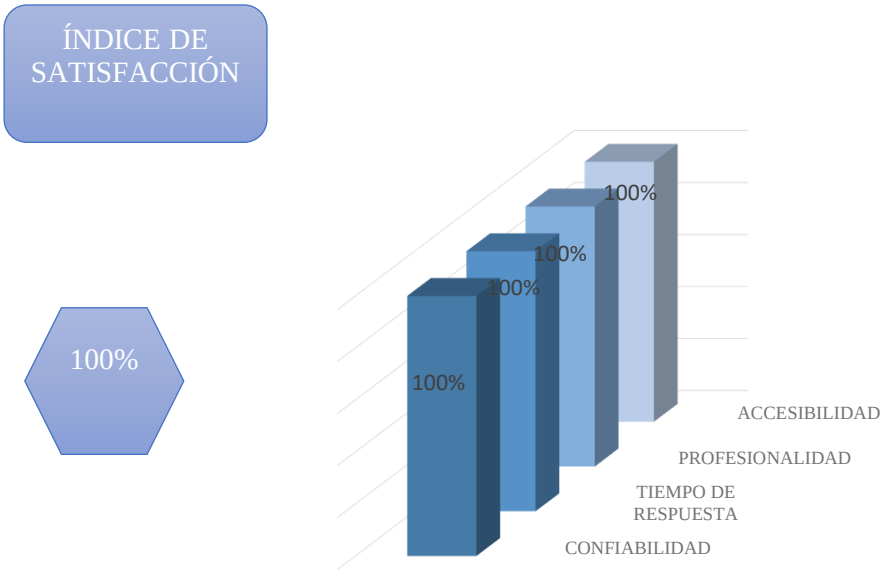
Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

SERVICIO DE DESCUENTO EN PARQUEO DE VEHÍCULOS IMPORTADOS



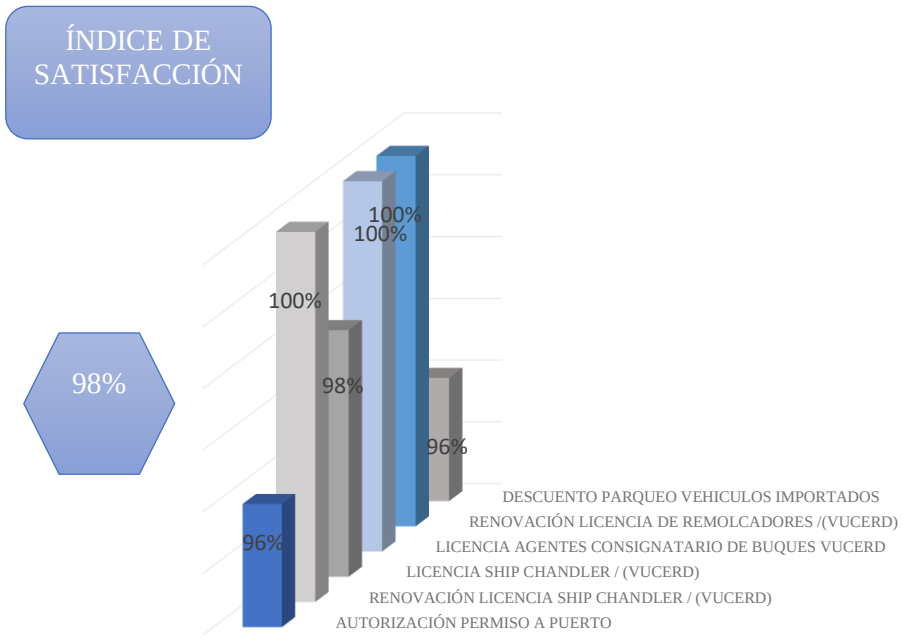
Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

RENOVACIÓN DE LICENCIA DE REMOLCADORES VÍA VUCE.



Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

SATISFACCIÓN POR SERVICIO



Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

Durante el año 2023 la Oficina de Libre Acceso a la Información de la Autoridad Portuaria Dominicana recibió un total de 44 solicitudes de información, de las cuales 41 fueron realizadas mediante el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) y 3 fueron tramitadas físicamente en la Oficina de Libre Acceso a la información de esta APORDOM.

Tenemos a bien resaltar que el 100% de las solicitudes recibidas durante este periodo, fueron tramitadas dentro del plazo establecido por la Ley 200-04 sobre el Libre Acceso a la Información Pública. Aumentando en 7% de efectividad en comparaciòn con el año 2022.

Tiempo Promedio de Respuesta a las Solicitudes:

- **SAIP:** 4 días laborables.

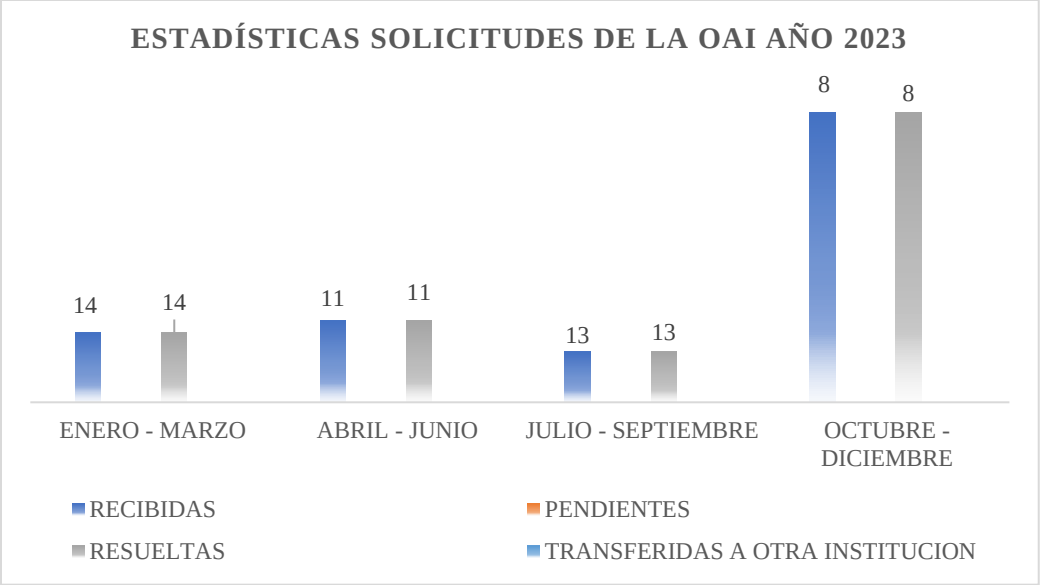
- **Físicas:** 4 días laborables.

MEDIO DE SOLICITUD	RECIBIDAS	CAMBIADAS A OTRA INSTITUCIÓN.	PENDIENTES	RESUELTAS < 15 DÍAS	RESUELTAS > 15 DÍAS
Física	3	0	0	3	0
PORTAL SAIP	41	0	0	41	0
311	2	0	0	2	0
Otras	0	0	0	0	0
Total	**46**	**0**	**0**	**46**	

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información

ESTADÍSTICAS TRI.	RECIBIDAS	PENDIENTES	RESUELTAS	RECHAZADAS	TRANSFERIDAS A OTRA INSTITUCION
Enero - Marzo	14	0	14	0	0
Abril - Junio	11	0	11	0	0
Julio - Septiembre	13	0	13	0	0
Octubre - Diciembre	8	0	8	0	0
TOTAL:	**46**	**0**	**46**	**0**	**0**

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información



Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información

5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

Durante el año 2023 recibimos dos 2 reclamaciones mediante la Línea 3-1-1, las cuales fueron subsanadas en tiempo oportuno.

En la autoridad Portuaria Dominicana estamos comprometidos con la transparencia y la mejora continua de nuestros servicios, en tal sentido adicional a la Línea 3-1-1 habilitamos buzones de quejas y sugerencias en la sede central de la Institución. y un buzón virtual en el portal web institucional a los fines de que nuestros colaboradores puedan tener a su disponibilidad los canales para tramitar cualquier observación, queja, denuncia, reclamación o sugerencia y la misma será canalizada en el tiempo oportuno por las autoridades competentes.

El tiempo promedio de respuesta fue de 3 días laborables.

TIPO	CASOS	RESUELTOS	PENDIENTES
Queja	0	0	0

TIPO	CASOS	RESUELTOS	PENDIENTES
Reclamaciones	2	2	0
Sugerencias	0	0	0
Otras	0	0	0
Total	**2**	**2**	**0**

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información

5.4 Resultados Mediciones del Portal de Transparencia

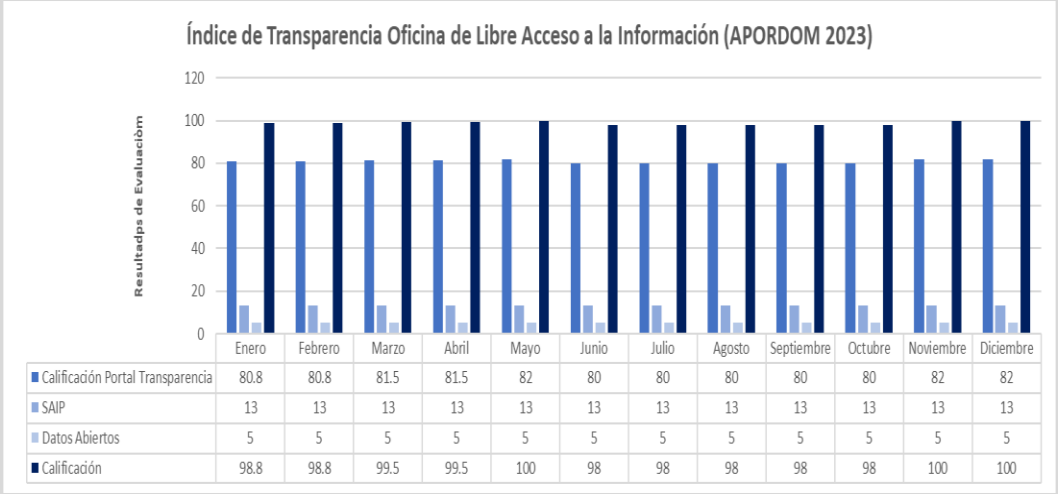
La Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) el primer semestre de este año alcanzó calificaciones sobresalientes en materia de transparencia, en la evaluación que realiza la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en su calidad de órgano rector de las Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI). El índice de Transparencia de la Autoridad Portuaria Dominicana para el año 2023 fue de un 98.83%.

Estas calificaciones reafirman el compromiso de la Institución. con la transparencia, la eficiencia en la gestión y el fiel cumplimiento a la Ley 200-04 y las resoluciones emanadas por la DIGEIG en su calidad de órgano rector.

Evaluación	Calificación Portal Transparencia	SAIP	Datos Abiertos	Calificación (%)
Enero	80.8	13	5	**98.8**
Febrero	80.8	13	5	**98.8**
Marzo	81.5	13	5	**99.5**
Abril	81.5	13	5	**99.5**
Mayo	82	13	5	**100**
Junio	80	13	5	**98**
Julio	80	13	5	**98**

Evaluación	Calificación Portal Transparencia	SAIP	Datos Abiertos	Calificación (%)
Agosto	80	13	5	**98**
Septiembre	80	13	5	**98**
Octubre	80	13	5	**98**
Noviembre	82	13	5	**100**
Diciembre	82	13	5	**100**

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información



	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Calificación Portal Transparencia	80.8	80.8	81.5	81.5	82	80	80	80	80	80	82	82
SAIP	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Datos Abiertos	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Calificación	98.8	98.8	99.5	99.5	100	98	98	98	98	98	100	100

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información

VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

La Planificación institucional basada en planes, programas y proyectos alineados a los ejes estratégicos vigentes, permite que una vez ejecutados, sean tangibles los resultados y se traduzcan en un alto número de población impactada positivamente, ya sea por la calidad de los servicios que ofrecemos, por los planes de mejora ofrecida a nuestros clientes internos (colaboradores) o por ser parte importante en el cambio de vida ofrecida a un sector especifico de la población, como son los pescadores, por medio de los Muelles Pesqueros.

Basado en estos puntos focales, nuestra Planificación anual, plasmada en el POA 2024, contiene un total de 89 proyectos distribuidos de la siguiente manera:

#	Dirección	Proyectos Planteados	Medición	Instrumento	Línea Base
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	7	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
2	DIRECCIÓN COMERCIAL	7	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
3	DIRECCIÓN COMUNICACIONES	7	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
4	DIRECCIÓN FINANCIERA	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
5	DIRECCIÓN DE INGENIERÍA	10	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
6	DIRECCIÓN JURÍDICA	3	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
7	DIRECCIÓN LOGÍSTICA	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023

#	Dirección	Proyectos Planteados	Medición	Instrumento	Línea Base
8	OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
9	DIRECCIÓN OPERACIONES	1	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
10	DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	20	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
11	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	13	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
12	DIRECCIÓN SEGURIDAD	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
13	DIRECCIÓN TÉCNICA	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
14	DIRECCIÓN TIC	11	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

La planificación de los proyectos antes descritos contiene una atinada coherencia con el presupuesto aprobado para ejecutarse en el 2024, que son traducidos a su vez en el Plan Anual de Compras (PACC), validación que luego se realiza mediante la realización mensual de la ejecución presupuestaria, realizada desde la Direccion de Planificación y Desarrollo, esto permite a su vez, indicar a tiempo cualquier variación en la ejecución vs la planificación institucional y realizar los ajustes de lugar.

Mediante la resolución No. 39/2023 con fecha del 5 de octubre 2023 emitida por el Consejo de Administración de APORDOM, se aprueba el Presupuesto Institucional 2024 por un monto de RD$ 1,707,625,225.00, el cual digitado en el SIGEF y remitido a la Dirección General de Presupuesto a los fines de procesamiento de este.

VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2023

Matriz de Principales Indicadores del Plan Operativo Anual (POA)

NO.	ÁREA	PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	%
1	Planificación y Desarrollo	Planificación Estratégica	PEI Institucional/ Elaboración/ Seguimiento/ Informe	4 años/ Anual	Dic-2022	100%	75%
2	Planificación y Desarrollo	Estandarización de Procesos	Nivel de Cumplimiento en Estandarización de Procesos SISMAP 01.3	Anual	Dic-2022	100%	100%
3	Planificación y Desarrollo	Presupuesto	Ejecución Presupuestaria	Mensual	Dic-2022	100%	100%
4	Recursos Humanos	Capacitación	Logro en Número de Colaboradores Capacitados	Semestral	Dic-2022	100%	97%
5	Administrativa	Compras y Contrataciones	*Evaluación Portal de Compras	Trimestral	Dic-2022	100%	98.42 %
6	Logística	Acceso a Puertos	Porcentaje de Autorizaciones de Acceso a Puertos Realizadas en un Plazo de 24 horas.	Mensual/ Semestral	Dic-2022	100%	100%
7	OAI	Transparencia Institucional	Índice de Transparencia, Evaluación de la DIGEIG	Mensual/ Semestral	Dic-2022	100%	97.85 %
8	Comunicaciones	Divulgación Informaciones Institucionales	Porcentaje de Comunicaciones Divulgadas Internas/ Externas	Mensual/ Semestral	Dic-2022	100%	100%
9	Ingeniería	Muelles Pesqueros	Número de Pescadores Impactados	Anual	Dic 2022	10,000 pescad.	82.72 %

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

Proyectos Planificados Por Direcciones POA 2023

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

Planificación – Ejecución POA 2023

No.	Proyectos Programados	Frecuencia De medición	Línea Base	Resultado	% Avance
1	Proyectos Programados	Trimestral-Anual	Dic-2022	110	100%
2	Proyectos Ejecutados	Trimestral-Anual	Dic-2022	73.24%	73.24%

Nota: evaluación realizada hasta el tercer trimestre2023

Vinculación Ejes por Proyectos Planificados

No.	*Vinculación Ejes Estratégicos*	*Frecuencia De medición*	*Línea Base*	*Proyectos Vinculados*
1	*# De Proyectos vinculados a: Eje Estratégico 1*	*Anual*	*Dic-2022*	*63*
2	*# De Proyectos vinculados a: Eje Estratégico 2*	*Anual*	*Dic-2022*	*13*
3	*# De Proyectos vinculados a: Eje Estratégico 3*	*Anual*	*Dic-2022*	*32*
4	*# De Proyectos vinculados a: Eje Estratégico 4*	*Anual*	*Dic-2022*	*2*

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

Matriz de del Plan Operativo Anual (POA) 2024

#	Dirección	Proyectos Planteados	Medición	Instrumento	Línea Base
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	7	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
2	DIRECCIÓN COMERCIAL	7	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
3	DIRECCIÓN COMUNICACIONES	7	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
4	DIRECCIÓN FINANCIERA	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
5	DIRECCIÓN DE INGENIERÍA	10	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
6	DIRECCIÓN JURÍDICA	3	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
7	DIRECCIÓN LOGÍSTICA	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
8	OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
9	DIRECCIÓN OPERACIONES	1	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
10	DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	20	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
11	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	13	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
12	DIRECCIÓN SEGURIDAD	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
13	DIRECCIÓN TÉCNICA	2	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023
14	DIRECCIÓN TIC	11	TRIMESTRAL/ ANUAL	Plantilla de Evaluación	Dic -2023

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

Resumen del Plan Anual de Compras

DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	$ 505,531,140.42
MONTOS ADJUDICADOS	$ 412,567,662.00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	148
CAPÍTULO	6116
SUB-CAPÍTULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0001
UNIDAD DE COMPRA	APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)
AÑO FISCAL	2023
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	$ 93,280,182.66
OBRAS	$ 336,157,113.67
SERVICIOS	$ 67,431,844.09
SERVICIOS: CONSULTORÍA	$ 8,662,000.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	$ -
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	$ 19,428,973.30
MIPYME MUJER	$ 1,325,993.44
NO MIPYME	$ 484,776,173.68
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	$ 14,728,090.56
COMPRA MENOR	$ 18,075,688.19
COMPARACIÓN DE PRECIOS	$ 188,338,630.29
LICITACIÓN PÚBLICA	$ 221,759,511.38
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	$ -

DATOS DE CABECERA PACC	
SORTEO DE OBRAS	$ -
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	$ -
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	$ -
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	$ 20,303,000.00
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	$ 28,291,720.00
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	$ -
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	$ -
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	$ -

Fuente: Departamento de Compras. Dirección Administrativa

Matriz De Desempeño Presupuestario

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD$)	Ejecución a noviembre 2023 (RD$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Administración, Regularización y Fiscalización del Sistema Portuario Dominicano	1,716,050,160.00	1,297,308,441.77	2	75.60%	74.54%
96	Deuda Pública y Otras Operaciones Financieras	11,700,000.00	7,122,454.39	0	61%	40.92%
98	Administración de Contribuciones Especiales	6,821,924.00	5,909,867.87	0	87%	33.96%
99	Administración de Activos, Pasivos y Transferencias	5,895,751.00	-	0	0%	0.00%
		1,740,467,835.00	1,310,340,764.03	2		

Fuente: Presupuesto. Dirección de Planificación y Desarrollo. Registros de enero a noviembre 2023 en el SIGEF.

Balance de Apropiación en Presupuesto 2023

Cuenta Objetal	Descripción	Presupuesto Inicial (I)	Monto Libramiento (E)	Balance (B=I-E)	Porcentaje
2.1	Remuneraciones	1,004,582,136.00	819,275,014.24	185,307,121.76	47.07%
2.2	Contratación de Servicios	249,903,68.00	176,097,459.31	73,806,188.69	10.12%
2.3	Materiales y Suministros	51,743,530.00	36,052,391.46	15,691,138.54	2.07%
2.4	Transferencias Corrientes	11,517,675.00	5,909,867.87	5,607,807.13	0.34%
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	68,622,157.00	63,001,256.43	5,620,900.57	3.62%
2.7	Obras	330,309,210.00	202,882,320.33	127,426,889.67	11.66%
4.2	Disminución de Pasivos	23,789,479.00	7,122,454.39	16,667,024.61	0.41%
TOTAL, GENERAL		**1,740,467,835.00**			**75.29%**

Fuente: Presupuesto. Dirección de Planificación y Desarrollo. Registros de enero a noviembre 2023 en el SIGEF.

Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos.

Enero – Diciembre 2023

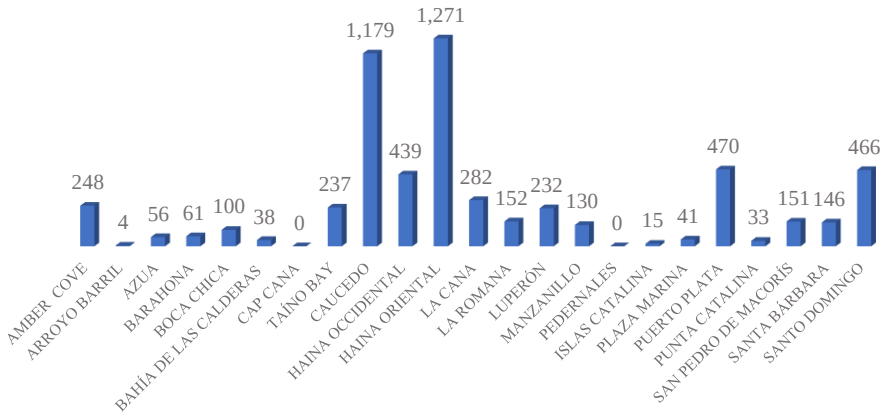
Producto / Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total, año 2023
Producto 02 - Navieras acceden a servicios portuarios públicos	114	134	150	136	145	129	118	95	98	84	97	89	1,300
Inversión Producto 2	$ 94,010,294	$ 79,075,678	$ 100,856,209	$ -	$ 101,578,637	$ 203,257,460	$ 108,455,066	$ 128,503,491	$ 109,452,940.	$ 89,421,709	$ 98,412,517	$ 240,569,029	$ 1,113,264,570
Producto 03 - Puertos privados y concesionados fiscalizados por la Autoridad Portuaria Dominicana	396	371	400	367	362	345	373	351	327	330	356	383	3,978
Inversión producto 03	$ 15,301,564	$ 12,871,575	$ 16,410,873	$ -	$ 16,525,755	$ 33,057,591	$ 17,645,539	$ 21,333,119	$ 18,399,992	$ 15,440,358	$ 17,298,074	$ 223,842,792	$ 184,284,440.55

Fuente: Presupuesto y Estadísticas. Dirección de Planificación y Desarrollo

Nota: Inversión el Producto 02 y 03 corresponde a los registros de pago percepción en el SIGEF. El mes de abril aparece en cero porque fue registrado en mayo, el mes de mayo fue registrado junto al mes de junio (motivo por el cual se observa un monto más elevado en relación con los demás). Los registros del mes de diciembre no han sido procesados en el SIGEF al momento de entregar el presente informe, se completa esta tabla a los fines de entregar lo completo lo correspondiente a buques que acceden a puertos públicos y privados o concesionados (productos 02 y 03)

Estadísticas del Movimiento de Embarcaciones en Puertos Nacionales

CANTIDAD DE EMBARCACIONES POR PUERTOS ENERO-DICIEMBRE 2023



PUERTOS	CANTIDAD OPERACIONES
AMBER COVE	248
ARROYO BARRIL	4
AZUA	56
BARAHONA	61
BOCA CHICA	100
BAHÍA DE LAS CALDERAS	38
CAP CANA	0
TAÍNO BAY	237
CAUCEDO	1,179
HAINA OCCIDENTAL	439
HAINA ORIENTAL	1,271
LA CANA	282
LA ROMANA	152
LUPERÓN	232
MANZANILLO	130
PEDERNALES	0
ISLAS CATALINA	15

PUERTOS	CANTIDAD OPERACIONES
PLAZA MARINA	41
PUERTO PLATA	470
PUNTA CATALINA	33
SAN PEDRO DE MACORÍS	151
SANTA BÁRBARA	146
SANTO DOMINGO	466
TOTAL	5,751

Fuente: Estadísticas Institucionales. Dirección de Planificación y Desarrollo

Acuerdo ADOEXPO

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Acuerdo Yo También Puedo

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Firma Contrato Conversión Arroyo Barril

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Primer Palazo Habilitación Muelle 03, Barahona

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Inauguración Muelle Turístico y Pesquero Cabeza de Toro

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Firma Certificación de Punta Catalina

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Inauguración Muelle Turístico Samaná

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Mesa de Trabajo en Puerto Cabo Rojo

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Transformación del Puerto de San Pedro de Macorís

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Inauguración Muelle Turístico y Pesquero de Sánchez

Fuente: Dirección de Comunicaciones