



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional de Competitividad

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional de Competitividad

ÍNDICE DE CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO	3
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	12
2.1. Marco filosófico institucional	12
a. Misión:	12
b. Visión:	12
c. Valores:	12
2.2. Base legal.....	12
2.3. Estructura organizacional.....	14
III. RESULTADOS MISIONALES.....	15
3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales.....	15
IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	35
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	35
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos.....	39
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos	47
4.4 Desempeño de la Tecnología	51
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	51
4.6 Desempeño del Área Comunicaciones.....	53
V. SERVICIOS AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	58
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	58
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información.....	58
5.3 Resultado sistema de quejas, reclamos y sugerencias.....	58
5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia	59
5.5 Fortalecimiento en la cultura de integridad gubernamental	61
VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	62
VII. ANEXOS.....	65
a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos	65
b) Matriz de Desempeño Presupuestario	67
b1) Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)	68
c) Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023	69

d) Matriz de Logros Relevantes.....	71
e) Matriz de Logros Relevantes	73

I. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el año 2023 se obtienen importantes logros en la ejecución de iniciativas de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC) 2021-2024, dentro de las que se destaca el Programa Gobierno Eficiente: Burocracia Cero.

El CNC contribuye al logro del incremento de la productividad y competitividad del país a través de su rol de ente promotor, articulador y coordinador de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC), mediante su producción institucional, establecida en su Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

En las siguientes líneas se presenta información sobre el nivel de ejecución de la producción institucional del CNC durante el 2023, así como del Programas Burocracia Cero.

Producción Institucional del CNC durante el 2023.

- **Producto Institucional 1: Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país:** 95 estudios/ diagnósticos realizados en el 2023: Ejecución de un 128 % respecto a lo programado (74).
- **Producto Institucional 2: Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad:** 22 propuestas de acciones, medidas y reformas elaboradas en el 2023: Ejecución de un 105 % respecto a lo programado (21).
- **Producto Institucional 3: Articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategias de competitividad:** 73 actividades de articulación, coordinación, promoción y difusión realizadas en el 2023: Ejecución de un 103 % respecto a lo programado (71).
- **Producto Institucional 4: Asistencias técnicas, acompañamientos y capacitaciones para la implementación de estrategias de competitividad:**



36 asistencias y acompañamiento técnicos realizadas en el 2023: Ejecución de un 129 % respecto a lo programado (24).

- **Producto Institucional 5: Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad:** 43 informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad y sobre el estatus de la competitividad del país elaborados en el 2023: Ejecución de un 102 % respecto a lo programado (42).

Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero)

Principales Productos y Actividades del CNC de apoyo Programa B0

- **Asistencia técnica para el levantamiento de procesos, análisis y elaboración de propuesta de mejora y simplificación de 30 tramites o servicios.** Se contrató firma internacional, Jacobs, Córdoba & Asociados, S.C., para a provisión de esta asistencia técnica.
- **Curso sobre Mejora Regulatoria para funcionarios del Gobierno Dominicano diseñado e impartido.** Número de participantes: 40 funcionarios/as/empleados/as del sector público dominicano.
- **Apoyo a la actualización del Sistema de Gestión del Portal Único de Servicios del Estado (www.gob.do).** Se contrataron los servicios de consultoría para la actualización del sistema de gestión del Portal Único de Servicios (SoftExpert), a través del Proyecto SNIP/CNC. La contratación incluye la migración de 30 trámites al nuevo módulo del portal, sobre el cual se diagramarán los nuevos trámites que abordará el Programa, de manera que sea funcional y viable la interoperabilidad de estos.
- **Apoyo al MAP para el desarrollo del Registro Único de Mejora Regulatoria (RUMR).** El CNC ha brindado acompañamiento técnico al MAP para el desarrollo de este registro, que es ordenado por la Ley 167-21 sobre Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites. Dentro de esta iniciativa se incluye la construcción del Catálogo Único de Servicios del Estado, para lo cual



- el CNC ha dado apoyo técnico para el levantamiento de las informaciones requeridas para la identificación de todos los trámites del Estado.
- **Talleres de información, socialización y difusión del Programa Burocracia Cero:** 23 talleres o encuentros realizados.
 - **Diagnósticos de revisión normativa de los trámites o instituciones priorizadas en el marco del Programa Burocracia Cero:** 5 diagnósticos realizados.
 - **Perfiles o diagnósticos sobre trámites o servicios priorizados en el marco del Programa Burocracia Cero:** 60 perfiles realizados.

Principales Resultados, Efectos e Impactos del Programa B0
Resultados de actividades conjunta del MAP/OGTIC/CNC/MINPRE
y Otras entidades

El Programa Burocracia Cero contribuye al incremento de la productividad y competitividad del país, principalmente a través de la reducción de la carga regulatoria, es decir, a través de la disminución de tiempo y costos de los tramites y servicios.

Se estima que la implementación del Programa Burocracia Cero ha generado una reducción de costos a ciudadanos y empresas superior a RD\$ 60,000 millones.

En las siguientes líneas se presentan información resumida de los principales logros del Programa Burocracia Cero en el periodo 2020-2023 en lo que respecta a reducción de tiempos y costos.

- **Ventanilla Única de Construcción (VUC):** Reducción de tiempo: de 206 días a 60 días para proyectos no complejos, y 120 días, para proyectos complejos. Potencial ahorro de costos por el sector: RD\$26 mil millones.
- **Solicitud de Beca para Inglés de Inmersión del MESCyT:** Reducción de tiempo de resolución: 20% (de 75 a 60 días). Potencial ahorro de costos: RD\$236.74 millones en el costo económico y social de este servicio.



- **Número de Seguridad Social en DIDA.** Reducción de tiempo: de 6 días a 24 horas
- **Convalidación de estudios preuniversitarios nacionales y la homologación de estudios preuniversitarios realizados en el extranjero.** Reducción de tiempo: de 60 a 15 días. Potencial ahorro de costos: RD\$367.65 millones.
- **Certificación MIPYMES, del MICM:** Reducción de tiempo: de 15 a 3 días (80%). Potencial ahorro de costos: RD\$219.71 millones.
- **Registro de Acciones Laborales, del Ministerio de Trabajo:** Reducción de tiempo de solicitudes de acciones laborales: paso de tomarse 3 días a ser inmediato en línea. Reducción de tiempo de solicitudes de inspección: de 7 a 1 día.
- **Simplificación y transformación digital de los servicios de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS).** Reducción de tiempo: de 140 a 40 días. Potencial ahorro de costos: RD\$32,852.47 millones.
- **Despacho en veinticuatro horas (24H) en la Dirección General de Aduana:** Reducción de tiempo: de 6 a 4 días (30%). Potencial ahorro de costos: RD\$500.44 millones.
- **Apertura de empresas:** Reducción de tiempo de respuestas: de 16 días (2020) a 30 horas en promedio. Reducción de tiempo de respuestas para la obtención del Registro de Nombre Comercial en ONAPI de 24 a 4 horas. Potencial ahorro de costos: RD\$11.87 millones. Reducción de tiempo de respuestas para la incorporación del Registro Nacional de Contribuyente en DGII: de 5 días a 5 horas de 24 a 4 horas. Potencial ahorro de costos: RD\$28.11 millones.
- **Unidad Central de Trámites Turísticos (UCTT), del Ministerio de Turismo (MITUR):** Reducción de tiempo de respuestas de no objeción para uso de suelo: 20%. Potencial ahorro de costos: RD\$113.43 millones.
- **Registro Industrial de PROINDUSTRIA:** Reducción de tiempos de respuesta en un 30%. Ahorro estimado de cerca de RD\$1 millón.



Logros Acumulados Gestión de Gobierno 2020-2024

Durante el período de Gestión de Gobierno 2020-2024 se logran importantes avances en la formulación e implementación de políticas de competitividad del país.

A partir de la promulgación del Decreto No. 640-20, del 11 de noviembre del 2020, se inicia un proceso de fortalecimiento de la gestión de la política de competitividad del país.

El **Decreto No. 640-20** constituye un hito de gran trascendencia en la política de competitividad del país y en el Gobierno del presidente Luis Abinader Corona, puesto que establece importantes medidas y disposiciones para el incremento de la productividad y competitividad del país, como las que se destacan a continuación.

- **Estrategia Nacional de Competitividad (ENC).** Mediante el artículo 1 se instruye al CNC a elaborar, articular y coordinar la Estrategia Nacional de Competitividad, a partir de la identificación de las acciones, medidas y reformas necesarias para elevar los niveles de competitividad y productividad de la República Dominicana.
- **Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero).** Se establece como la primera gran iniciativa de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC), *“para promover la eficiencia de la administración pública a través de marcos normativos claros, oportunos y transparentes, que permitan la simplificación de los trámites y servicios y la mejora de la calidad de las regulaciones”*.
- **Rol y funciones del Consejo Nacional de Competitividad (CNC).** Se ratifica el rol y las principales funciones del CNC y se incorporan dentro del Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación (SNME).



Estrategia Nacional de Competitividad (ENC)

- Durante 2021, se completa el proceso de elaboración de Estrategia Nacional de Competitividad (ENC). se presenta a la Presidencia de la República y se realiza el lanzamiento oficial en un acto encabezado por el presidente de la República.
- La elaboración de la ENC se desarrolló mediante un amplio proceso de identificación de los principales obstáculos que enfrenta el país en materia de competitividad, siguiendo la metodología de priorización del Índice de Global de Competitividad (IGC) que elabora el Foro Económico Mundial.
- A partir de la elaboración de un catálogo de múltiples acciones, identificadas a través de análisis documental, se priorizaron 132 propuestas que dan respuesta a los indicadores del IGC y se completó la estrategia.

Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero)

Mediante la coordinación y trabajo conjunto con el Ministerio de Administración Pública (MAP), la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) y otras entidades públicas, durante el periodo 2020-2024 se lograron significativos avances, como los que se describen a continuación:

- **Aprobación y promulgación de Ley No. 167-21 de Mejora y Simplificación de Trámites.** A partir del trabajo coordinado y articulado por el MAP, la OGTIC y el CNC, entre otras entidades públicas, se logró su aprobación y promulgación el 9 de agosto del 2021.



Principales Resultados, Efectos e Impactos del Programa Burocracia Cero

El Programa Burocracia Cero contribuye al incremento de la productividad y competitividad del país, principalmente a través de la reducción de la carga regulatoria, es decir, a través de la disminución de tiempo y costos de los tramites y servicios.

Se estima que la implementación del Programa Burocracia Cero ha generado una reducción de costos a ciudadanos y empresas superior a RD\$ 60,000 millones. En la tabla 1 se presenta estimación de la reducción de costos de las principales iniciativas y tramites del Programa.

Tabla 1 Estimación de ahorro de Costos de Tramites y Servicios del Programa Burocracia Cero 2021-2024

Iniciativas/Trámites de Programa Burocracia Cero	Ahorro de Costos (millones)
Simplificación y transformación digital de los servicios de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS),	32,852.47
La Ventanilla Única de Construcción (VUC)	26,000.00
Despacho en veinticuatro horas (24H) Dirección General de Aduanas (DGA)	500.44
Expediente Único Educativo	480.00
Convalidación de estudios preuniversitarios nacionales y la homologación de estudios preuniversitarios realizados en el extranjero/ Ministerio de Educación	367.65
Solicitud de becas para inglés de inmersión MESCyT.	236.74
Certificación MIPYMES, del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM)	219.71
La Unidad Central de Trámites Turísticos (UCTT) solicitudes de no objeción de uso de suelo para proyectos turísticos.	113.43
Proceso de Apertura de Empresa. Registro Nacional de Contribuyente en DGII	28.11
Proceso de Apertura de Empresa. Registro de Nombre Comercial en ONAPI (horas)	11.87
Registro Industrial de PROINDUSTRIA	1.00
Total	60,811.42

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo



En las siguientes líneas se presentan información resumida de los principales logros del Programa Burocracia Cero en el periodo 2020-2023 en lo que respecta a reducción de tiempos y costos.

- **Ventanilla Única de Construcción (VUC):**
 - ✓ Reducción de tiempo: de 206 días a 60 días para proyectos no complejos, y 120 días, para proyectos complejos.
 - ✓ Potencial ahorro de costos por el sector: RD\$26 mil millones.

- **Solicitud de Beca para Inglés de Inmersión del MESCyT:**
 - ✓ Reducción de tiempo de resolución: 20% (de 75 a 60 días).
 - ✓ Potencial ahorro de costos: RD\$236.74 millones en el costo económico y social de este servicio.

- **Número de Seguridad Social en DIDA.**
 - ✓ Reducción de tiempo: de 6 días a 24 horas

- **Convalidación de estudios preuniversitarios nacionales y la homologación de estudios preuniversitarios realizados en el extranjero.**
 - ✓ Reducción de tiempo: de 60 a 15 días.
 - ✓ Potencial ahorro de costos: RD\$367.65 millones.

- **Certificación MIPYMES, del MICM:**
 - ✓ Reducción de tiempo: de 15 a 3 días (80%).
 - ✓ Potencial ahorro de costos: RD\$219.71 millones.

- **Registro de Acciones Laborales, del Ministerio de Trabajo:**
 - ✓ Reducción de tiempo de solicitudes de acciones laborales: paso de tomarse 3 días a ser inmediato en línea.
 - ✓ Reducción de tiempo de solicitudes de inspección: de 7 a 1 día.



- **Simplificación y transformación digital de los servicios de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS).**
 - ✓ Reducción de tiempo: de 140 a 40 días.
 - ✓ Potencial ahorro de costos: RD\$32,852.47 millones.

- **Despacho en veinticuatro horas (24H) en la Dirección General de Aduana:**
 - ✓ Reducción de tiempo: de 6 a 4 días (30%).
 - ✓ Potencial ahorro de costos: RD\$500.44 millones.

- **Apertura de empresas:**
 - ✓ Reducción de tiempo de respuestas: de 16 días (2020) a 30 horas en promedio.
 - ✓ Reducción de tiempo de respuestas para la obtención del Registro de Nombre Comercial en ONAPI de 24 a 4 horas. Potencial ahorro de costos: RD\$11.87 millones.
 - ✓ Reducción de tiempo de respuestas para la incorporación del Registro Nacional de Contribuyente en DGII: de 5 días a 5 horas de 24 a 4 horas. Potencial ahorro de costos: RD\$28.11 millones.

- **Unidad Central de Trámites Turísticos (UCTT), del Ministerio de Turismo (MITUR):**
 - ✓ Reducción de tiempo de respuestas de no objeción para uso de suelo: 20%.
 - ✓ Potencial ahorro de costos: RD\$113.43 millones.

- **Registro Industrial de PROINDUSTRIA:**

Reduciendo sus tiempos de respuesta en un 30%, lo cual representa un ahorro estimado de cerca de RD\$1 millón.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1. Marco filosófico institucional

a. Misión:

Articular, gestionar e impulsar políticas y estrategias público-privadas que mejoren la competitividad de la República Dominicana, contribuyendo a incrementar la calidad y productividad de los sectores involucrados.

b. Visión:

Ser una institución sostenible, líder en el ámbito de la competitividad de la República Dominicana y referente regional.

c. Valores:

- **Vocación de servicios.** Actitud de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos de manera eficiente, apegados a los principios éticos, en armonía con la misión, visión y valores institucionales.
- **Excelencia.** Actuar con eficacia y eficiencia en nuestro desenvolvimiento institucional, proyectando y promoviendo la más alta calidad.
- **Transparencia.** Actuar de manera diáfana en un ambiente de credibilidad y confianza que facilite el derecho a cualquier ciudadano a tener acceso a la información pública.
- **Honestidad.** Es comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad de acuerdo con los valores de verdad y justicia.

2.2. Base legal

A continuación, se presenta la base legal que sustenta la actuación del Consejo Nacional de Competitividad (CNC):

- Ley No. 01-06, de fecha 10 de enero del 2006 que instituye de manera oficial el Consejo Nacional de Competitividad.
- Decreto No. 192-07, de fecha 3 de abril del 2007, que crea el Programa de Mejora Regulatoria, bajo coordinación del Consejo Nacional de Competitividad (CNC).



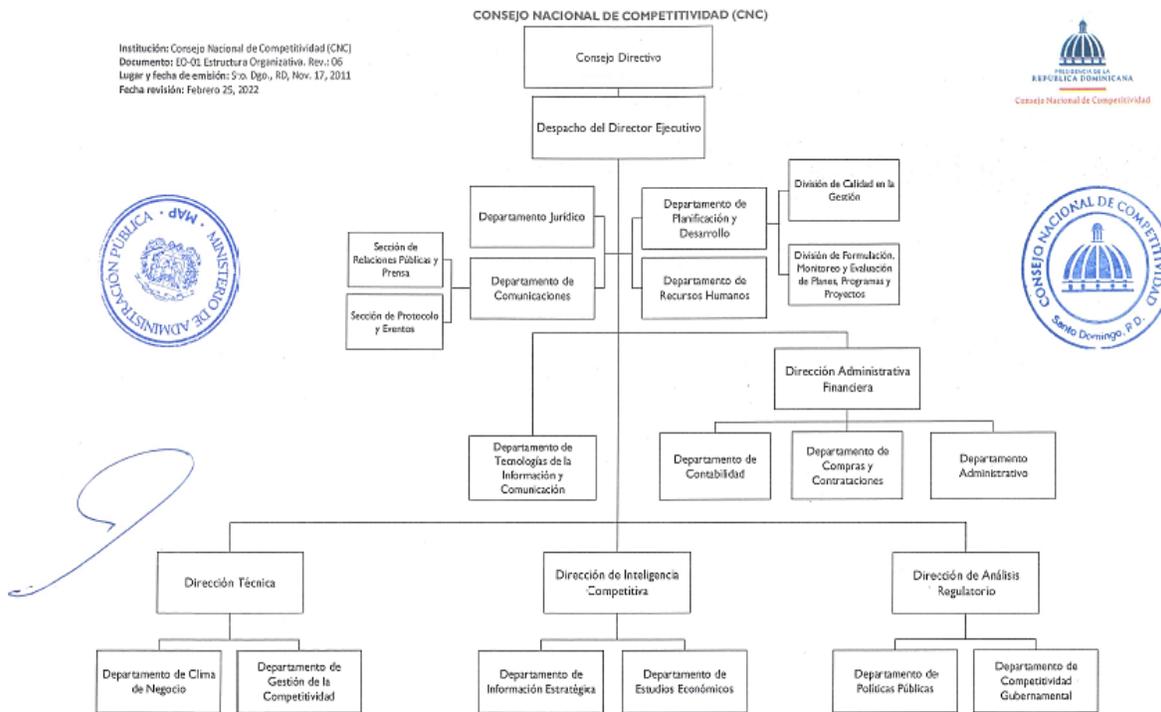
- Decreto No. 388-10, de fecha 29 de julio de 2010, que establece el reglamento del Consejo Nacional de Competitividad, con el objeto de regular la estructura orgánica sobre la cual se regirá el funcionamiento institucional, funcional, financiero y operativo de dicho consejo.
- Decreto No. 389-17, que designa los miembros del sector privado al Consejo; crea el Consejo Consultivo con 29 miembros del sector privado, y elimina el Viceministerio de Competitividad del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD). El decreto establece la dependencia orgánica y funcional de la Presidencia de la República y adscribe, en términos administrativos, al Ministerio de la Presidencia, el cual se integra al Consejo Nacional de Competitividad (CNC) junto al Ministerio de Hacienda.
- Decreto No. 429-17, que dispone el Reglamento para el funcionamiento del pleno del Consejo Nacional de Competitividad, el cual sesionará cada 30 días y tiene como secretario al director ejecutivo del CNC.
- Decreto No. 258-18, que dispone la cuantificación y análisis de los diversos costos que asocian a las regulaciones vigentes en la República Dominicana, así como su impacto en la actividad productiva y la economía nacional y poner en marcha la primera etapa de un Plan Nacional de Mejora Regulatoria.
- Decreto No. 640-20 del Poder Ejecutivo con el que instruye al Consejo Nacional de Competitividad (CNC) a elaborar, articular y coordinar la estrategia, a partir de la identificación de las acciones, medidas y reformas necesarias para elevar los niveles de competitividad y productividad de la República Dominicana



2.3. Estructura organizacional

A continuación, se presenta el organigrama del Consejo Nacional de Competitividad (CNC), aprobado mediante Resolución 0001/2022 del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Ilustración 1. Organigrama del Consejo Nacional de Competitividad



Fuente: Dpto. de Recursos Humanos



III. RESULTADOS MISIONALES

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales

En la tabla 2 se presenta la relación de las actividades programadas, ejecutadas y nivel de ejecución durante el 2023; correspondiente a los cinco productos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Consejo Nacional de Competitividad (CNC).

Tabla 2. Productos y actividades sustantivas programadas y ejecutadas en 2023

No	Productos	Actividades Programadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
1	Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país.	74	95	128%
2	Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad.	21	22	105%
3	Articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategias de competitividad.	71	73	103%
4	Asistencias técnicas, acompañamientos y capacitaciones para la implementación de estrategias de competitividad.	28	36	129%
5	Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad.	42	43	102%

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo

Como se puede apreciar, en todos los casos se superó la meta establecida en el Plan Operativo Anual (POA) 2023.



A continuación, se presenta el desglose de los productos específicos ejecutados por el CNC dentro de cada una de las 5 categorías de productos del Plan Estratégico Institucional.

Tabla 3. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 1

Producto Institucional 1 (PT1): Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país			
Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec.
Diagnósticos de revisión normativa de los trámites o instituciones priorizadas en el marco del Programa Burocracia Cero.	4	5	125%
Perfiles o diagnósticos sobre trámites o servicios priorizados en el marco del Programa Burocracia Cero.	70	90	129%
Total Producto 1	74	95	128%

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo

Tabla 4. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 2

Producto Institucional 2 (PT2): Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad			
Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
Propuestas de priorización de trámites y servicios a ser intervenidos por el Programa Burocracia Cero (B0).	3	3	100%
Propuesta de intervención de los trámites o servicios asignados dentro del Programa Burocracia Cero	12	13	108%
Propuesta de diseño de investigación experimental sobre los resultados de las metodologías de intervención del Programa Burocracia Cero.	2	1	50%
Propuesta de Manual de Procedimientos de la Unidad de Gestión de Resultados del programa Burocracia Cero.	1	1	100%
Propuesta de metodología de simplificación de trámites para Unidad B0.	0	1	-
Propuestas para el cumplimiento de las iniciativas asignadas al CNC dentro del	2	2	100%



Producto Institucional 2 (PT2): Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad

Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
Plan Nacional de Fomento a las Exportaciones (PNFE).			
Propuesta de políticas públicas a desarrollar para apoyo de la estrategia de segmento de mercado del Hub Logístico.	1	1	100%
Total Producto 2	21	22	105%

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo

Tabla 5. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 3

Producto Institucional 3 (PT3): Articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategia

Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
Talleres de información, socialización y difusión del Programa Burocracia Cero.	22	23	105%
Encuentros de socialización, difusión y sensibilización de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC).	12	14	117%
Entrevistas en medios impresos y electrónicos.	12	10	83%
Colocación de notas de prensa.	12	14	117%
Portada de los periódicos impresos.	4	4	100%
Información de interés sobre las actividades del CNC adaptadas a las redes sociales.	4	4	100%
Actualizaciones de contenidos en portal institucional.	4	4	100%
Talleres de sensibilización entre sector público y privado respecto a informes de Organismos Internacionales.	1	0	0%
Total Producto 3	71	73	103%

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo



Tabla 6. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 4

Producto Institucional 4 (PT4): Asistencia Técnica, acompañamiento y capacitación para la implementación de estrategias de competitividad			
Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
Asistencia técnica a la Tesorería Nacional para la implementación del sistema de pagos en línea (SIRITE) en los trámites priorizados y para poner en funcionamiento otros medios de pago para la población no bancarizada.	1	1	100%
Acompañamiento técnico para el levantamiento de procesos al Ministerio de Medioambientes y Recursos Naturales (MIMARENA), Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) y Ministerio de Migración.	0	3	-
Asistencia técnica a ProDominicana para la implementación de la Ventanilla Única de Inversión en los sectores priorizados.	1	1	100%
Asistencia técnica para el diseño y propuesta de funcionamiento de un tablero de indicadores para el monitoreo de los trámites y servicios priorizados en el Programa Burocracia Cero	1	1	100%
Asistencia técnica para la actualización del software de digitalización del Portal Único del Estado (www.gob.do) y la digitalización de 30 nuevos trámites y servicios priorizados en el Programa Burocracia Cero.	1	1	100%
Asistencia acompañamiento técnico al INTABACO, CODOPESCA y CNSS: con el objetivo de dar a conocer los componentes del programa, marco legal, equipo técnico y metas a lograr con la institución.	0	3	-
Asistencia técnica al Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED) para la implementación de la Ventanilla Única de Construcción.	2	3	150%
Acompañamiento técnico a MIREX para el levantamiento de proceso de traslado de restos.	1	1	100%



Producto Institucional 4 (PT4): Asistencia Técnica, acompañamiento y capacitación para la implementación de estrategias de competitividad

Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
Acompañamiento técnico a instituciones gubernamentales en la implementación de las iniciativas del Programa Burocracia Cero.	2	1	50%
Acompañamiento técnico al Poder Judicial en la socialización y aprobación de iniciativas dirigidas a simplificación de trámites dentro del Poder Judicial.	1	0	0%
Acompañamiento técnico a Comisión Consultiva (Decreto 226-22): revisión y redacción de un anteproyecto de modificación a la ley núm. 146-02, sobre seguros y fianzas de la República Dominicana, del 9 de septiembre del año 2002.	1	1	100%
Acompañamiento Técnico a ProDominicana en la Implementación del Plan Nacional de Fomento de las Exportaciones (PNFE).	1	1	100%
Acompañamiento técnico para el fortalecimiento del Comité Nacional de Facilitación de Comercio (CNFC) y mejora de la facilitación comercial.	1	1	100%
Acompañamiento técnico al sector logístico para la ejecución del Plan Nacional de Logística de Cargas (PNLOG) y de Hub.	1	1	100%
Acompañamiento técnico a MIREX para implementación Proyecto Mesoamérica en el Eje de Transporte y Logística	1	1	100%
Asistencia para el desarrollo e instalación de Kioscos en las Gobernaciones del Programa Viaje Cero	0	1	-
Acompañamiento técnico a instituciones gubernamentales en la implementación de las iniciativas del Programa Burocracia Cero	6	6	100%
Acompañamiento técnico en la organización del Premio Nacional a la Producción más Limpia.	2	2	100%



Producto Institucional 4 (PT4): Asistencia Técnica, acompañamiento y capacitación para la implementación de estrategias de competitividad			
Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
Acompañamiento técnico en la implementación y monitoreo de las iniciativas de la Estrategia Nacional de Competitividad	2	2	100%
Acompañamiento técnico a instituciones gubernamentales en la implementación de las iniciativas del Programa Burocracia Cero.	2	2	100%
Acompañamiento técnico al Ministerio de Administración Pública (MAP) en el levantamiento de trámites institucionales de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), el Ministerio de Hacienda (MH) y el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), a fin de desarrollar el Catálogo de Servicios del Estado.	1	3	300%
Total, Producto 4	28	36	129%

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo

Tabla 7. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 5

Producto Institucional 5 (PT5): Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad			
Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
Informes de avances sobre la implementación del Programa Burocracia Cero, como primera reforma de la Estrategia Nacional de Competitividad.	18	18	100%
Memoria semestral sobre la implementación del Programa Burocracia Cero	2	2	100%
Boletines trimestrales sobre Índice Nacional de Productividad (INP).	4	4	100%
Resumen ejecutivo sobre informe de competitividad nacional.	2	2	100%



Producto Institucional 5 (PT5): Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad

Productos/Actividades	Actividades Planeadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
Informe de Seguimiento a la Estrategia Nacional de Competitividad	1	1	100%
Reportes de desempeño de República Dominicana dentro del ICG en sus indicadores y pilares alimentados por instituciones internacionales.	5	5	100%
Informes coyunturales que impactan la competitividad del país	4	5	125%
Presentaciones de panorama macroeconómico y evolución competitiva	4	4	100%
Informes sobre situación global materias primas y su impacto en la República Dominicana	2	2	100%
Total Producto 5	42	43	102%

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo



Resultados de apoyo al Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero)
Principales logros en la ejecución de las 21 iniciativas priorizadas

Tabla 8. Principales Resultados, Efectos e Impactos del Programa Burocracia Cero

Iniciativas/Trámites de Programa Burocracia Cero	Reducción de Tiempo				Ahorro de Costos Económico Social (millones)
	Sin Programa	Con Programa	Reducción	% de Reducción	
La Ventanilla Única de Construcción (VUC)	206 días	60 días	146 días	71%	26,000.00
	206 días	120 días	86 días	42%	
Solicitud de becas para inglés de inmersión MESCyT.	75 días	60 días	15 días	20%	236.74
Asignación digital del Número de Seguridad Social en la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA).	6 días	1 día	5 días	83%	-
Convalidación de estudios preuniversitarios nacionales y homologación de estudios preuniversitarios realizados en el extranjero/ Ministerio de Educación	60 días	15 días	45 días	75%	367.65
Certificación MIPYMES, del MICM.	15 días	3 días	12 días	80%	219.71
Registro de Acciones Laborales/Ministerio de Trabajo. Mediaciones entre empleadores y trabajadores y la solicitud de inspección	7 días	1 día	6 días	86%	-
Simplificación y transformación digital de los servicios de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos	140 días	40 días	100 días	71%	32,852.47



Iniciativas/Trámites de Programa Burocracia Cero	Reducción de Tiempo				Ahorro de Costos Económico Social (millones)
	Sin Programa	Con Programa	Reducción	% de Reducción	
Sanitarios (DIGEMAPS),					
Despacho en veinticuatro horas (24H) Dirección General de Aduanas (DGA)	6 días	4 días	2 días	33%	500.44
Proceso de Apertura de Empresa. Registro de Nombre Comercial en ONAPI	24 horas	4 horas	20	83%	11.87
Proceso de Apertura de Empresa. Registro Nacional de Contribuyente en DGII.	5 días	5 horas	4 días	88%	28.11
Total					60,216.99

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo

En el proceso de simplificación y transformación digital de los 315 trámites priorizados por el Programa Burocracia Cero, los cuales se agrupan en 21 macroproyectos en los que intervienen 63 instituciones, se alcanzaron los siguientes logros a lo largo del 2023:

- **La intervención de trece (13) trámites de la Dirección General de Migración.** De cada trámite se realizó el levantamiento del proceso actual y el informe de las recomendaciones de mejora, el cual incluyó el nuevo diseño y el flujograma simplificado. De dichos trámites, 12 se encuentran disponibles en el portal Gob.do. Esto es así porque la DGM evidenció, en su plataforma de servicios en línea, la capacidad tecnológica necesaria para recibir una revisión técnica por parte de la OGTIC. Esta determinó que dicha plataforma cumplía con los requisitos mínimos, de modo que validó la digitalización y/o automatización de estos 12 trámites. Actualmente, la institución está implementado las propuestas de mejora, incluyendo la instalación de la firma



digital para la gestión de sus procesos. Finalmente, con relación al trámite restante, “Enrolo y desenrolo de tripulaciones marítimas”, se prevé un proceso de digitalización, con base en las recomendaciones resultantes de los trabajos de simplificación.

- **La Ventanilla Única de Construcción (VUC)**, que permite otorgar los permisos que tardaban hasta 206 días en 2020, en un tiempo de 60 días para proyectos no complejos, y 120 días, para proyectos complejos. Esta iniciativa, pionera en Latinoamérica, involucra la simplificación y digitalización de **21 trámites**, logrando la completa interoperabilidad de 18 instituciones. Esta ventanilla representa un potencial de ahorro para el sector de más de RD\$26 mil millones.
- **La simplificación y transformación digital de dieciséis (16) trámites de la Oficina Nacional de Derechos de Autor (ONDA)**. Dichos trámites pertenecen al macro trámite “Inscripción y Renovación de Importadores, Distribuidores y Comercializadores de Bienes, Servicios y Equipos”. Estos servicios fueron simplificados, digitalizados y automatizados; asimismo, fueron presentados a la institución y aprobados de manera conforme. Estos trámites se encuentran disponibles en el portal Gob.do.
- **La solicitud de Beca para Inglés de Inmersión del MESCyT**, del cual se reciben alrededor de 65,000 solicitudes al año, se automatizó en su totalidad, reduciendo el tiempo de resolución en un 20% (de 75 a 60 días) y mejorando la experiencia del usuario. Además, está integrado en el Sistema Nacional de Becas, disponible en el Portal Único de Becas: www.becas.gob.do. Esta mejora se traduce en un ahorro de RD\$236.74 millones en el costo económico y social de este servicio.
- **La asignación digital del Número de Seguridad Social** en la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social



(DIDA), a través del portal único, con un tiempo de respuesta que se redujo de 6 días a 24 horas, impactando a más de 6,000 solicitantes por año.

- **La aprobación de la Ley núm. 04-23 Orgánica de los Actos del Estado Civil**, que rige las actuaciones del Sistema Nacional de Registro Civil. Esta establece el marco normativo para la modernización de los procesos del registro civil, lo cual permitirá implementar iniciativas vitales para la reducción de la burocracia, como son la digitalización, automatización e interoperabilidad de los actos del estado civil. Un punto para destacar es que esta ley elimina los conceptos de vencimiento y legalización de las actas del estado civil.

- **La convalidación de estudios preuniversitarios nacionales y la homologación de estudios preuniversitarios realizados en el extranjero**, que se realizaban en el Ministerio de Educación de manera presencial y completamente manual, con una duración de 60 días. En la actualidad, se hacen de forma digital con un tiempo de tramitación de solo 15 días, impactando más de 20,000 solicitudes. Esto representa una reducción del costo económico y social estimada en RD\$367.65 millones. Además, para el trámite sobre documentación de secundaria, media, modalidad en arte y técnico profesional del Distrito 10-01 de la Regional 10, tomado como piloto, se redujo en un 60% el tiempo de respuesta.

- **El proceso de solicitud de becas**, del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT), está totalmente automatizado e impacta a más de 65,000 solicitudes por año y estamos mejorando en el proceso de solicitud de exequatur profesional, para la automatización del proceso.

- **La Certificación MIPYMES**, del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), el cual tuvo una reducción de tiempo de 80%, pasando de ser entregado en 15 días a 3, impactando a más de 12,000 empresas por año.



Esto representa un ahorro estimado de RD\$219.71 millones en cuanto al costo económico y social.

- **El Registro de Acciones Laborales**, del Ministerio de Trabajo del cual se reciben 140,000 solicitudes en promedio al año, pasó de tomarse 10 días laborables a ser inmediato en línea, con impacto enorme en la dinámica laboral y empresarial. Las mediaciones entre empleadores y trabajadores y la solicitud de inspección, que anteriormente se solicitaban de forma presencial, ahora se realizan de manera virtual, reduciendo los tiempos de respuesta de 7 días a 1 día.
- **La simplificación y transformación digital de los servicios de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS)**, donde se redujeron los tiempos de respuesta entre un 65% y un 75% para medicamentos, alimentos y bebidas, lo que se traduce en una reducción de 140 a 40 días. En adición, se emitió el Decreto núm. 125-21 que sustituye el registro sanitario de cosméticos, productos de higiene personal y del hogar, por la Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO), que es más ágil y corresponde a las tendencias internacionales. También el Decreto núm. 44-23, que establece la creación de un sistema de evaluación de riesgo del fabricante para facilitar la obtención del registro sanitario; y el Decreto núm. 45-23, que modifica el reglamento para la renovación automática de los registros sanitarios. Este último, representará un ahorro estimado de RD\$32,852.47 millones en el costo económico y social. Además, el Decreto núm. 58-23 permite homologar en nuestro país, de manera automática, los registros sanitarios autorizados por la FDA de los Estados Unidos y la EMA de la Unión Europea, lo que permitirá reducir a 24 horas o menos el trámite, logrando que de manera más eficiente la población pueda acceder a medicamentos de última generación.



- **El Despacho en veinticuatro horas (24H) en la Dirección General de Aduanas**, que agiliza los procesos de desaduanización de mercancías. En el primer año de este programa se han despachado unos 30,000 contenedores en 24 horas o menos, y otros 60,000 en menos de 48 horas. Es importante destacar que el 68% de los importadores que se han beneficiado de esta reducción son PYMES. En promedio, se han reducido los tiempos de despacho generales en un 30% (de 6 a 4 días). Se estima un ahorro de RD\$500.44 millones en el primer año y un potencial de ahorro de más de 28 mil millones de pesos. Esto contribuye al abastecimiento de productos e insumos para la población y las industrias, dinamizando así la economía.
- **Apoyo en procesos de reducción de tiempos y costos de apertura de empresas.** Se redujeron los tiempos de respuestas de 16 días (en el 2020) a 30 horas, en promedio. En Apertura de Empresas, proceso tan importante para la generación de empleos y la mejora del clima de negocios, las instituciones vinculadas también han reducido sus tiempos de respuesta, pasando de 16 días en 2020 a un promedio de 30 horas. Específicamente, se redujo de 24 a 4 horas la obtención del Registro de Nombre Comercial en ONAPI, además de poder realizarse completamente en línea, lo cual representa un ahorro estimado de RD\$11.87 millones; así como de 5 días a 5 horas la incorporación del Registro Nacional de Contribuyente en DGII, proceso que se realiza de manera virtual, sin límites de horarios en la plataforma, representando un ahorro estimado de RD\$28.11 millones. Actualmente se está trabajando en el encadenamiento de los cinco trámites que abarca este proceso, incluyendo, además de ONAPI y DGII, al Ministerio de Trabajo, Tesorería de la Seguridad Social y las Cámaras de Comercio y Producción. La meta es que, a través de la interoperabilidad, los usuarios puedan realizar una única solicitud en línea que les permita obtener estos cinco trámites de forma encadenada, en un plazo máximo de 24 horas, si cumple con toda la documentación y requisitos establecidos.



- **La Unidad Central de Trámites Turísticos (UCTT)**, del Ministerio de Turismo (MITUR), la cual es una plataforma digital que conecta las instituciones del Estado que se vinculan a los procesos de aprobación de proyectos y de licencias en el sector turísticos, reduciendo tiempos, minimizando trámites, y entregando al usuario un control de supervisión sobre todos sus procesos. A la fecha se han recibido 751 solicitudes de no objeción de uso de suelo para proyectos turísticos, que se han beneficiado de una reducción del tiempo de respuesta de un 20%. Para los trámites de Clasificación provisional, Clasificación definitiva, Certificación de no objeción de uso de suelo y Licencia de operación de negocios turísticos (todas sus clasificaciones), el proceso es completamente digital y sin traslado a la institución, permitiendo un seguimiento continuo y la reducción de tiempos. En cuanto al trámite de no objeción de uso de suelo, su mejoría representa un ahorro estimado de RD\$113.43 millones.
- **La Ventanilla Única de Inversión (VUI)**, desarrollada junto con PRODOMINICANA como punto centralizado que ofrece servicios a inversionistas, para canalizar la obtención de los permisos, licencias y certificaciones para materializar un proyecto de inversión. Esta plataforma digital cuenta actualmente con más de 10 instituciones vinculadas y la posibilidad de efectuar más de 20 trámites, de los sectores de infraestructura, telecomunicaciones y energía renovable. A través de esta, se han gestionado más de 60 proyectos de inversión y se ha brindado asistencia a más de 1,755 inversionistas. Se está en proceso de incorporación de más trámites e instituciones, así como la implementación de la interoperabilidad.
- **Registro Industrial de PROINDUSTRIA**, al cual se le realizaron mejoras para poner a disposición los trámites en línea, reduciendo sus tiempos de respuesta en un 30%, lo cual representa un ahorro estimado de cerca de RD\$1 millón.



- **Incorporación del Programa Burocracia Cero en el V Plan de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA).** El Programa Burocracia Cero se incorpora como el segundo de diez compromisos incluidos en el V Plan de Acción de la República Dominicana 2022-2024 ante la Alianza para Gobierno Abierto (AGA), comprometiéndose a mejorar la calidad de 100 de los 315 trámites que están priorizados en el Programa, en virtud de su costo económico y social y las consultas realizadas a los gremios empresariales y la ciudadanía en general.
- **Apoyo a la actualización del Sistema de Gestión del Portal Único de Servicios del Estado (www.gob.do).** Se contrataron los servicios de consultoría para la actualización del sistema de gestión del Portal Único de Servicios (SoftExpert), a través del Proyecto SNIP/CNC. La contratación incluye la migración de 30 trámites al nuevo módulo del portal, sobre el cual se diagramarán los nuevos trámites que abordará el Programa, de manera que sea funcional y viable la interoperabilidad de estos.
- **Apoyo al MAP para el desarrollo del Registro Único de Mejora Regulatoria (RUMR).** El CNC ha brindado acompañamiento técnico al MAP para el desarrollo de este registro, que es ordenado por la Ley 167-21 sobre Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites. Dentro de esta iniciativa se incluye la construcción del Catálogo Único de Servicios del Estado, para lo cual el CNC ha dado apoyo técnico para el levantamiento de las informaciones requeridas para la identificación de todos los trámites del Estado. Esto inició con un piloto de 20 instituciones. A la fecha, 18 de ellas han completado el proceso de perfilación de trámites y continúan el acompañamiento del MAP para la estandarización de los trámites y servicios que están dentro del piloto.
- **Cumplimiento de los compromisos asumidos por el CNC en el V Plan de Acción de la República Dominicana 2022-2024 ante la Alianza para Gobierno Abierto (AGA).** Con relación al Programa Burocracia Cero, se reportaron los siguientes resultados:



- i. Emisión de 3 Resoluciones de Priorización de 131 tramites. La priorización cada trámite se realiza en base a la consideración de su costo económico y social y las demandas ciudadanas, identificadas en mesas de trabajo y consultas públicas.
 - ii. 78 trámites que completaron los procesos de innovación regulatoria, simplificación y transformación digital e incorporación en el Portal Único de Servicios del Estado Dominicano, www.gob.do. Entre las principales instituciones participantes se encuentran: Dirección General de Migración (DGM); Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS); Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA); Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO); Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX); Servicio Nacional de Salud (SNS), Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL); Superintendencia de Seguros (SUPERSEGUROS); Superintendencia de Bancos (SIB); Ministerio de Interior y Policía (MIP); Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP); Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT); Ministerio de Cultura (MINC); Ministerio de Educación (MINERD); Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS); Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), entre otras.
 - iii. Instalación de la Firma Digital en 43 de las 63 instituciones que participan en el Programa Burocracia Cero.
- **Avances en procesos para la instalación de 30 quioscos del Proyecto Viaje Cero en igual número de gobernaciones del país.** A través del CNC, se realizó la contratación para el prototipo de un QuioscoGOB para el proyecto Viaje Cero, diseño que se aprobó para poder lanzar el proceso de compras. Se espera instalar los quioscos en 30 gobernaciones antes de finalizar febrero de



2024. Estos quioscos buscan facilitar el acceso al Portal Único de Servicios del Estado, con miras a reducir la brecha digital y promover la descarga burocrática.
- **Nuevo sistema de citas de la Dirección General de Pasaportes (DGP).** A través del apoyo del CNC, Se puso en funcionamiento, para beneficio de la DGP, la plataforma de citas trabajada por OGTIC, con un manejo completamente en línea. Esta solución permite la carga y validación de la fotografía en línea, elimina la solicitud del acta de nacimiento y valida, por interoperabilidad, la identidad del solicitante con la JCE. Esto ha facilitado la gestión, reduciendo los tiempos y la congestión en la DGP.
 - **Expediente Único Educativo.** Junto al Viceministerio de Agenda Digital, se creó el Expediente Único Educativo, el cual consiste en un sistema donde se concentren las informaciones de los ciudadanos en materia de educación, mediante la interoperabilidad de las distintas instituciones que forman parte del sistema: MINERD, MESCyT, INFOTEP y el INAP. El próximo proyecto de este tipo que se trabajará será el Expediente Único de Salud.

Con relación a los próximos pasos, para el primer trimestre de 2024 se ampliará la intervención de instituciones de los sectores de seguridad y asistencia sociales, tales como SIPEN y CONADIS. En ese sentido, sigue en curso la intervención del Gabinete de Coordinación de Política Social, así como el fortalecimiento de la Ventanilla Única de Servicios Sociales: www.puntosolidario.gob.do. Asimismo, continúan los trabajos con la Dirección de Medicamentos de Alto Costo para mejorar los procesos y reducir los tiempos de respuesta.

Con relación al Exequátur de Profesionales, se estará impulsando la promulgación de un anteproyecto de ley para simplificar aún más el proceso y los requisitos exigidos. Esta mejora representaría una reducción del costo económico y social de aproximadamente RD\$590.96 millones.

En adición, se continuarán los trabajos de transformación digital e interoperabilidad de los trámites restantes que fueron priorizados, de manera que, a junio de 2024, los 315 trámites hayan concluido la mejora de sus tiempos y procesos.



Finalmente, en cuanto al proyecto Viaje Cero, con el fin de acercar los servicios digitales a los ciudadanos que no dominan las TIC, se está coordinando la habilitación de los QuioscosGOB en cada una de las 32 gobernaciones del país para finales de febrero 2024.

Breve Descripción del Programa.

La República Dominicana está categorizada como una economía de ingreso “Medio Alto” según el Banco Mundial. Duplicar el tamaño de la economía al 2030 implica que el ingreso per cápita anual del país superaría los US\$16,000, situándonos en la categoría de país de ingreso “Alto” y colocaría al país entre las tres naciones más ricas en la región de América Latina y el Caribe.

Este plan propone transformar a la República Dominicana en un país más próspero y competitivo, con atributos propios de una economía desarrollada y con mayor acceso a oportunidades. El nuevo modelo de desarrollo lograría una transformación de la República Dominicana mediante mejoras en la productividad que se pueden capturar en las prioridades y mediciones del Índice de Competitividad Global del Foro Económico Mundial.

Duplicar el tamaño de la economía en una década implica crecer a una tasa del 7% anual, que es 2% superior al crecimiento histórico promedio de 5% en República Dominicana. El crecimiento se construye desde los sectores económicos productivos y las diversas zonas geográficas – tomando en cuenta el comportamiento histórico y las acciones de política públicas que vamos a tener que desarrollar para que todos los habitantes puedan ser parte de ese cambio en el nivel de ingreso per cápita promedio.



Principales actividades del Programa “Acelerar el Crecimiento Económico” en el 2023.

- **Curso de alto nivel sobre Crecimiento Económico con la participación de alrededor de 100 funcionarios públicos. Impartido por el destacado economista internacional: Xavier Sala-I-Martín.**

Coordinación y gestión con INAP, MEPyD para curso de más de 24 horas desde septiembre a diciembre con Dr. Xavier Sala-i-Martin. Participación promedio semanal superior a 100 funcionarios públicos. El objetivo del curso fue proveer una visión general y actualizada sobre el crecimiento económico y desarrollo que fortalecerá las habilidades analíticas y de visión estratégica para que los participantes puedan contribuir en el desarrollo de políticas públicas que aceleren el crecimiento inclusivo. Sus objetivos específicos:

- Comprender los conceptos de crecimiento y desarrollo económico que promueven el crecimiento económico dentro de un contexto histórico y estratégico
 - Identificar los elementos que promueven el crecimiento económico
 - Analizar los desafíos que enfrentan economías en desarrollo
- **Estudios, diagnósticos y propuestas de iniciativas para el incremento del tamaño de la economía.**

Desde el CNC, en aras de impulsar el Plan Crecimiento Acelerado inclusivo y, con este, impulsar la productividad nacional y alcanzar la clasificación de economía del alto ingreso en un periodo de una década; hemos elaborado un informe que diagnostica la situación actual del país y propone la conformación de una unidad multiinstitucional que encadene los sectores productivos nacionales hacia el logro de dicha meta.

- Ejecución de más de 5 sesiones de trabajo con el equipo del Viceministro de Planificación e Inversión Pública del Ministerio de



Economía, Planificación y Desarrollo. Donde se incorporó la perspectiva regional al análisis para el plan, tanto impacto por sector económico productivo como sus repercusiones en los mercados laborales por regiones geográficas.

- Participación en el debate sobre el Economic Memorandum del Banco Mundial.
- Análisis y retroalimentación a las sugerencias propuestas en un foro público realizado en el MEPyD.
- Identificación de componentes para gestionar posibles riesgos macroeconómicos para lograr mejorar la productividad y el crecimiento económico según la lógica de incrementar la inversión, con el apoyo de consultores externos. Se abordaron temas de política fiscal, y política monetaria – que complementan oportunamente la perspectiva productiva e inclusiva que se mantiene en diálogo con el MEPyD.
- Análisis de riesgo de sostenibilidad fiscal ante escenarios de corto plazo de desaceleración económica y tasas de interés con senda positiva.
- Análisis de medidas de aceleración de corto plazo de corte fiscal que permitan reactivar la actividad económica fundamentado en los planes operacionales y planes de adquisiciones ya existentes por parte de las instituciones públicas.



IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Durante el año 2023 se continuó con el proceso de depuración de los documentos del Archivo Central institucional, cuyo fin es transferir al Archivo General de la Nación (AGN) aquellos documentos institucionales con fecha anterior al año 2012 y reorganizar aquellos documentos que por ley deben permanecer bajo custodia del CNC.

Durante el primer trimestre del año 2023, el número de pasantes estudiantiles que brinda soporte en este aspecto incrementó de siete (7) a doce (12) personas en comparación con el 2022, alcanzando la depuración de cuatrocientos cuarenta y cinco (445) cajas documentales pequeñas y seiscientos ochenta y dos (682) cajas grandes.

Cabe mencionar que, a lo largo de todo el año, el personal del AGN realizó su cuarta visita de inspección en fecha de 27 de marzo logrando validar el buen estado y organización de los documentos, concluyendo con la transferencia de ciento cuarenta y cuatro (144) cajas documentales el 9 de mayo de 2023.

El Decreto 640-20 instruye a este CNC a elaborar, articular y coordinar la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC), creando además el Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero), como primera reforma de la ENC para promover la eficiencia de la Administración Pública, y posteriormente, para la ejecución de los objetivos de dicho programa, mediante el Decreto núm. 707-2022, integra una Comisión Ejecutiva conformada por los entes titulares del Ministerio de Administración Pública (MAP), Ministerio de la Presidencia (MINPRE), el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) y la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), así como una Unidad de Gestión de Resultados (UGR), encargada de la coordinación interinstitucional de gestión, ejecución y medición de dichos objetivos.



Conforme al mandato presidencial, este Consejo detenta la Dirección Ejecutiva del programa y mediante el acuerdo “*Acuerdo para la instalación, funcionamiento y mantenimiento de la Unidad de Gestión de Resultados del Programa Burocracia Cero*”, también su coordinación, acogiendo en nuestras instalaciones a la Unidad de Gestión de Resultados (UGR) que integra, en un mismo espacio, un equipo técnico de unos cuarenta (40) servidores públicos de las instituciones que conforman la iniciativa.

Para suplir esta necesidad, se identificó un espacio disponible en el tercer piso del Edificio Franco Acra, el mismo inmueble en el cual se encuentran las oficinas del CNC. Mediante el nuevo contrato de arrendamiento, se incluyeron nuevos espacios de estacionamiento por el incremento de personal, y, a través de procesos de compra posteriores, para el equipamiento y habilitación del nuevo espacio fue adquirido el material gastable y mobiliario necesario, así como unidades de aire acondicionado, cámaras de seguridad, televisores, sistemas de videoconferencia, impresoras, entre otros.

Contabilidad

El presupuesto de Gastos Corrientes e Inversión Pública aprobado para el Consejo Nacional de Competitividad correspondiente al año 2023, asciende al monto de ciento setenta y nueve millones, trescientos cincuenta y tres mil doscientos treinta y nueve pesos dominicanos (RD\$179,353,239.00). En adición a este monto desde la Tesorería Nacional fue transferido a la institución el monto de treinta y dos millones ochocientos noventa y nueve mil cuatrocientos diecisiete pesos con 03/100 RD\$32,899,417.03, correspondientes a fondos disponibles del periodo 2022, lo que generó un presupuesto vigente de doscientos doce millones doscientos cincuenta y dos mil seiscientos cincuenta y seis pesos con 03/100 (RD\$212,252,656,03).

En ese mismo orden, en el presupuesto reformulado en octubre 2023 fueron asignados treinta y tres millones trescientos setenta y siete mil ochenta y cinco



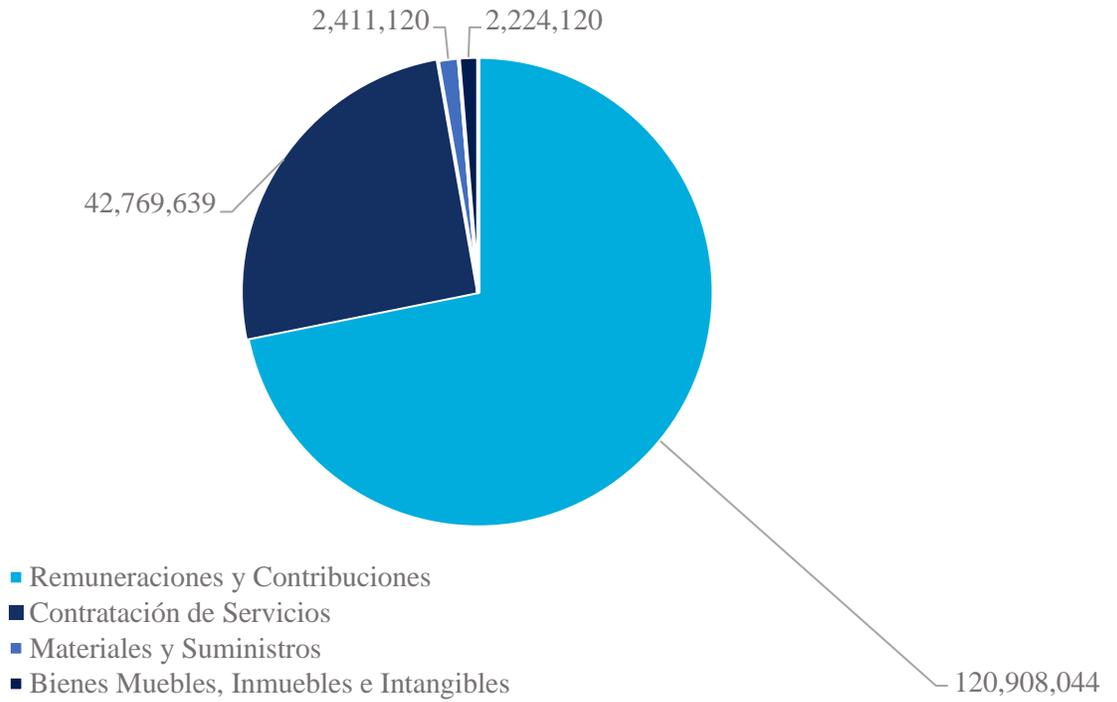
pesos con 00/100 (RD\$33,377,085.00), para la ejecución del Proyecto Burocracia Cero, código SNIP 15075; veintiséis millones novecientos veintidós mil novecientos quince pesos con 00/100 (RD\$26,922,915.00) que fueron destinados para llevar a cabo el Programa Viaje Cero y la suma de ochenta millones ciento noventa y siete mil ochocientos sesenta y dos pesos con 00/100 (80,197,862.00), destinados a la contratación de continuidad de servicio de infraestructura tecnológica tipo iCloud, para la implementación de las soluciones identificadas en el programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero) recibidos desde el Ministerio de Presidencia. El CNC finaliza con un presupuesto total de trescientos cincuenta y dos millones setecientos cincuenta mil quinientos dieciocho pesos dominicanos con 03/100 (RD\$352,750,518.03).

En lo que concierne a suministros y materiales tenemos una ejecución de un 58.5%, y un monto comprometido de un 31.5% del total presupuestado, por lo que planificamos llegar a una ejecución total de un 90%. Por igual en las adquisiciones de equipos tenemos una ejecución con un 13%, un monto comprometido de un 67%, con lo que proyectamos finalizar el año con una ejecución de 79.64%.

En resumen, del presupuesto institucional total vigente aprobado, al 30 de noviembre 2023 se tiene una ejecución total de RD\$168,312,922.24, equivalente a un 52.70% (ver gráfica 1. Ejecución Presupuestaria), y con lo comprometido a la fecha, la ejecución planificada será de un total RD\$288,578,317.68, equivalente a un 90.36% (ver tabla 9).



Gráfica 1. Ejecución Presupuestaria 2023



Fuente: Dpto. de Contabilidad

Tabla 9. Presupuesto total y ejecutado al 30 de noviembre del 2023

Categoría	Vigente	Ejecutado	Comprometido	Proyectado a Ejecutar	% Ejecutado
Remuneraciones y Contribuciones	150,585,574	120,908,044	22,558,078	143,466,122	95.27%
Contratación de Servicios	147,706,124	42,769,639	85,122,187	127,891,826	86.59%
Materiales y Suministros	4,120,102	2,411,120	1,301,678	3,712,798	90.11%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,961,333	2,224,120	11,283,453	13,507,573	79.64%
Total	319,373,133	168,312,922	120,265,395	288,578,318	90.36%

Fuente: Dpto. de Contabilidad



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), mide el desempeño de la Gestión de los Recursos Humanos de las instituciones públicas, así como de la gestión de la Calidad y Servicio.

El Consejo Nacional de Competitividad ocupa el 4° lugar en el ranking del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), figurando dentro de las 10 entidades públicas con mayor puntuación en el SISMAP, obteniendo una puntuación de 94.35% en la evaluación de la última actualización del 2023, como se muestra en la siguiente ilustración:

Ilustración 2. Ranking SISMAP

POSICIÓN	NOMBRE ORGANISMO	SECTOR GOBIERNO	VALORACIÓN
1	Dirección Nacional de Control de Drogas	Presidencia	99.19 % 
2	Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos	Presidencia	98.29 % 
3	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones	Presidencia	96.37 % 
4	Consejo Nacional de Competitividad	Presidencia	94.35 % 
5	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental	Presidencia	93.62 % 

Fuente: Portal web del SISMAP.

El SISMAP está integrado por nueve (9) Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y veintitrés (23) Sub-Indicadores Vinculados (SIV) relacionados con la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus reglamentos, cuyo cumplimiento es medido en una escala de colores similar a un semáforo, con rangos de valores que van desde 0 hasta 100 puntos. A continuación, una tabla con el detalle.

Tabla 10 Indicadores del SISMAP para el CNC

Sub-Indicadores Vinculados	Puntuación
IBOG I: GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS	
1.1.- Autodiagnóstico CAF	100%
1.2.- Plan de Mejora Modelo CAF	100%



Sub-Indicadores Vinculados	Puntuación
1.3.- Estandarización de Procesos.	100%
1.4.- Carta Compromiso al Ciudadano	No Aplica
1.5.- Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	100%
1.6.- Monitoreo de la Calidad de los Servicios	No Aplica
1.7.- Índice de Satisfacción Ciudadano	No Aplica
IBOG 2: ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
2.1.- Nivel de administración del sistema de carrera	100%
IBOG 3. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.- Planificación de Recursos Humanos	100%
IBOG 4. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	
4.1.-Estructura Organizativa	100%
4.2.-Manual de Organización y Funciones	70%
4.3.-Manual de Cargos Elaborado	80%
IBOG 5. GESTIÓN DEL EMPLEO	
5.1.- Concursos Públicos	50%
5.2.- Sistema Automatizado de Servidores Públicos (SASP)	100%
IBOG 6. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	
6.1.- Escala Salarial Aprobada	100%
IBOG 7. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	
7.1.- Gestión de Acuerdos de Desempeño.	100%
7.2.- Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	100%
IBOG 8. GESTIÓN DEL DESARROLLO	
8.1.- Plan de Capacitación.	89%
IBOG 9. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES	
9.1.- Asociación de Servidores Públicos	85%
9.2.- Fortalecimiento de las Relaciones Laborales.	100%



Sub-Indicadores Vinculados	Puntuación
9.3. Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal	100%
9.4.- Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	100%
9.5.-Encuesta de Clima Laboral	100%
Total	94.35%

Fuente: Elaboración propia basada en informaciones SISMAP.

En las siguientes tablas se resumen las principales actividades desarrolladas por el Departamento de Recursos Humanos durante el 2023, que han incidido en la puntuación obtenida por el CNC.

Reclutamiento, Selección y Contratación de personal

Para cumplir con el criterio de reclutamiento y selección, la institución solicitó la contratación temporal de los cargos Grupo Ocupacionales V, a saber: Encargado (a) del Departamento de Comunicaciones, y Director (a) de la Dirección de Inteligencia Competitiva, cada una con una plaza vacante.

Adicional a estos, se realizaron tres (3) procesos de reclutamiento y selección para ocupar cargos de estatuto simplificado para cubrir vacantes de Chofer, Supervisor de Servicios Generales y Conserje. Dos (2) procesos de reclutamiento contratados de manera temporal en el cargo de Técnico de Información estratégica, con tres (3) plazas vacantes y el cargo de Técnico de Compras y Contrataciones con una (1) plaza vacante, correspondientes al grupo ocupacional III. Adicionando, dos (2) procesos de reclutamiento de personal de confianza en los cargos Asistente Ejecutiva y Secretaria Ejecutiva. Asimismo, un (1) proceso de reclutamiento y selección para contrataciones de Asesores y para la Dirección Ejecutiva, finalizando con el proceso de reclutamiento y selección para ocupar una (1) plaza vacante del cargo Analista sectorial, correspondiente al Grupo Ocupacional IV.



A los fines de apoyar los procesos de planificación y gestión a la ejecución del Proyecto Burocracia Cero, se hace necesario la designación de personal para ocupar posiciones no contempladas dentro de la estructura orgánica y de cargos, cuya necesidad se genera por la ejecución del proyecto código SNIP No. 15075 “Simplificación de Trámites Regulatorios en la República Dominicana” se realizaron ocho (8) procesos de reclutamiento y selección para ocupar y cubrir cargos vacantes de Desarrollador Backend, con dos (2) plazas vacantes, Desarrollador QA, Desarrollador Frontón, Analista de Planificación, Coordinador de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Asistentes Técnicos con dos (2) plazas vacantes.

Relativo a las novedades del personal, el índice de rotación de la institución para el año 2023 fue de 4%, lo que denota estabilidad laboral.

Tabla 11 Índice de rotación con relación al 2023

Meses	Ingresos	Salidas	Total de empleados	Rotación	Promedio trimestral
Enero	0	2	68	1%	1%
Febrero	0	0	66	0%	
Marzo	1	0	67	1%	
Abril	0	1	66	1%	2%
Mayo	2	0	68	1%	
Junio	5	0	73	3%	
Julio	0	0	73	0%	1%
Agosto	0	1	72	1%	
Septiembre	1	1	72	1%	
Octubre	0	1	71	1%	1%
Noviembre	3	0	74	2%	
Diciembre	1	0	75	1%	
TOTAL	13	6	-	-	4%

Fuente: Dpto. de RR.HH.



Capacitación y Desarrollo

Relativo al subsistema de capacitación, se ha apoyado la formación de nuestros colaboradores en diversos temas relacionados a las funciones que desarrollan para un 89% de avance del subindicador del plan de capacitación, logrando 12 actividades de formación planificadas y contempladas en el Plan Anual de Capacitación 2023, y en adicción, hemos impartido 14 actividades de formación no programadas.

- Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGEI)

El Consejo Nacional de Competitividad (CNC) pagó la nómina correspondiente al mes de octubre de 2023, utilizando el nuevo Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGEI), dando cumplimiento con el compromiso fijado en fecha del 30 de agosto de 2023 con el ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP), de implementar la primera etapa de SIGEI y lograr cargar, transmitir y pagar sus nóminas a través del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGEI), uno de los proyectos más importantes de la Agenda Digital 2030, para toda la Administración Pública, a fin de eficientizar los procesos transversales que éstas realizan, relacionados con la planificación, recursos humanos, finanzas, contabilidad, compras, inventarios, gestión documental, asignación de vehículos, flotas, activos fijos, solicitud de viáticos, entre otros.

La institución tiene un total de 70 colaboradores con la siguiente distribución:

Tabla 12. Distribución del personal por género

Distribución de personal por género					
Total Mujeres:	47	62.67%	Total Hombres:	28	37.33%

Fuente: Dpto. de RR.HH.



Tabla 13. Distribución del personal por grupo ocupacional

Distribución de personal		
Grupo Ocupacional	Mujeres	Hombres
Grupo I	5	8
Grupo II	2	2
Grupo III	4	4
Grupo IV	15	6
Grupo V	10	5
Confianza	11	2
Libre nombramiento y remoción (Hombre)		1
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad promedio del personal, 38 años. ✓ Las mujeres y hombres que ocupan un mismo cargo devengan igual rango salarial, según Escala Salarial aprobada en la institución. 		

Fuente: Dpto. de RR.HH.

Como parte de nuestro compromiso para elevar el nivel de profesionalización del Estado, la institución ha logrado atraer y retener profesionales de alto potencial que forman parte de nuestro equipo de trabajo, con maestrías, postgrados y/o especialidad, egresados de importantes instituciones de estudios locales e internacionales por citar: Estados Unidos, Chile, España, Corea, Francia, Argentina, Inglaterra, China, entre otros, con la siguiente distribución:



Tabla 14. Distribución educación continua empleados por género

Distribución educación continua empleados por género		
Mujeres	Maestría, postgrado o especialidad en universidad local	10
	Maestría, postgrado o especialidad en universidad Internacional	16
Hombres	Con maestrías, postgrado o especialidad en universidad local	3
	Con maestrías, postgrado o especialidad en universidad Internacional	5

Fuente: Dpto. de RR.HH.

Documentación de procesos, políticas y manuales de Recursos Humanos.
Actualización y/o creación de los documentos de gestión del área:

Tabla 15. Documentación del actualizada del Sistema de Gestión

Documentación actualizada del Sistema de Gestión				
Tipo	Código	Título-Nombre	Responsable	Versión No.
Manual	MA-03	Manual de Inducción y Reglamento Interno para la gestión de Recursos Humanos	Enc. RR. HH	15
Instructivo	I-06	Implementación de encuesta de clima organizacional	Enc. RR.HH.	01
Proceso	P-17	Vinculación de Personal	Enc. RR.HH.	00
Formulario	F-30	Criterios de evaluación y selección de candidatos	Enc. RR.HH.	01
Proceso	P-11	Desvinculación de Personal	Enc. RR.HH.	03
Procedimiento	P-08	Custodia y Administración de Expedientes de Personal	Enc. RR. HH	00



Documentación actualizada del Sistema de Gestión				
Tipo	Código	Título-Nombre	Responsable	Versión No.
Política	PO-08	Política de Gestión de Compensación y Beneficios al Personal	Enc. RR. HH	03
Política	PO-05	Suplencia Interna de Personal	Enc. RR.HH.	07
Política	PO-13	Pasantías Académicas	Enc. RR. HH	00
Política	PO-15	Comunicación Interna	Enc. RR. HH	00
Proceso	P-38	Inducción y Evaluación del Periodo Probatorio y Programa de Inducción	Enc. RR. HH	02
Guía	G-03	Metodología Interna para la Evaluación del Desempeño	Enc. RR. HH	00
Formulario	F-3.3	Acuerdo de Compromiso del Pasante	Enc. RR. HH	00
Formulario	F-3.2	Evaluación de Pasantes	Enc. RR. HH	00
Formulario	F-3.1	Programa de Pasantía	Enc. RR. HH	00
Formulario	F-03	Registro de Pasantes	Enc. RR. HH	00
Formulario	F-01	Requisición de Personal	Enc. RR. HH	03
Formulario	F-67	Planificación de Labores Externas por Áreas	Enc. RR. HH	02
Formulario	F-74	Detección de Necesidades por Áreas	Enc. RR. HH	03
Formulario	F-31	Plan de Capacitaciones	Enc. RR. HH	03

Fuente: Dpto. de RR.HH.



Evaluación de Desempeño

El 100% del personal de la institución posee acuerdos de desempeño firmados y para la fecha del 11 de diciembre del corriente serán aplicados para remitir al Ministerio de Administración Pública (MAP).

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

Resultados de elaboración de documentos legales registrados en el Sistema de Trámite Regular Estructurado (Sistema TRE Contratos) de la Contraloría General de la República (CGR).

- **Nuevos contratos:**

Tabla 16. Contratos legales

Contrato	Certificación Número	Fecha de emisión Certificación
BTRD Operations S.A.S.	BS-000224-2023	01/02/2023
Agua Planeta Azul S.A.	BS-0001963-2023	06/03/2023
Sostenibilidad 3R'S	CI-0000115-2023	15/03/2023
Setlace Investment S.R.L.	BS-0004582-2023	28/04/2023
Agencia de Viajes Milena Tours S.R.L.	BS-0006597-2023	15/06/2023
Total Energies Marketing Dominicana S.A.	-	20-07-2023
FOW S.R.L.	-	27-07-2023
IV Autos S.R.L.	-	07-08-2023
Moisés Romero Encarnación	-	20-09-2023
Innovix S.R.L.	-	06/10/2023
Santo Domingo Motors Company S. A.	-	17-11-2023



Contrato	Certificación Número	Fecha de emisión Certificación
Centroxpert STE	-	24-11-2023
Consultores en Seguridad Tecnológica Informática ARC S.R.L.	-	30-11-2023
Digital Business Group S.R.L.	-	30-11-2023
Baroli Technologies S.R.L.	-	01-12-2023
Nap Del Caribe Inc.	-	01-12-2023
Metro Tecnología S.R.L.	-	01-12-2023
Digital Business Group DBG S.R.L.	-	04-12-2023
CENTROXPRT STE SRL	-	08-12-2023
CECOMSA	-	08-12-2023
MDL Alteknaiva Tech S.R.L.	-	14-12-2023

Fuente: Dpto. Jurídico

- **Adendas a contratos de bienes y servicios:**

Tabla 17. Adendas a contratos de bienes y servicios

Adendas	Fecha Emisión de Certificación
Cantabria Brand Representative S.R.L.	22-09-2023
Trovasa Hand Wash S.R.L.	07-12-2023

Fuente: Dpto. Jurídico

Resoluciones de la Dirección Ejecutiva del CNC:

1. Resolución núm. 0001-2023, que dispone la priorización e intervención de trámites y servicios públicos para el primer semestre del año 2023, en el marco de la segunda fase de implementación del Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero).



2. Resolución núm. 0002-2023, que dispone la priorización e intervención de trámites y servicios públicos en el marco de la segunda fase de implementación del Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero) para el primer semestre del año 2023.
3. Resolución núm. 0003-2023, que dispone la modificación de la Resolución 0002/2023 para la priorización e intervención de nuevos trámites y servicios públicos en el marco de la segunda fase de implementación del Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero).
4. Resolución núm. 0004-2023 que declara de urgencia la adquisición de bienes y servicios para las reparaciones necesarias del sistema de climatización de las oficinas del Consejo Nacional de Competitividad.
5. Resolución núm. 0005-2023, que dispone la priorización e intervención de trámites y servicios públicos para el segundo semestre del año 2023, en el marco de la segunda fase de implementación del Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero).
6. Resolución núm. 0006-2023 sobre el inicio de la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año dos mil veinticuatro (2024), así como, la designación del responsable de liderar el proceso y la conformación del equipo de trabajo que deberá levantar el listado de necesidades institucionales para su realización.
7. Resolución núm. 0007-2023 que aprueba el Reglamento Interno de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Competitividad (CNC).

Acuerdos:

1. Acuerdo de cooperación entre el Ministerio de Administración Pública (MAP), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), la Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC) y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) para la implementación del Centro de Acopio Documental, con el objetivo de recibir la documentación requerida para la realización de los trámites de exequátur de ley para los profesionales de la salud, registro de farmacias de



la Región Norte en la República Dominicana; no objeciones; y certificaciones vinculadas con estos trámites; solicitud de inscripción de Drogas Controladas Clase A; y solicitud de inscripción de Drogas Controladas Clase B (Para Establecimientos Privados), en el marco de las iniciativas del Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero).

2. Acuerdo de cooperación entre la Fundación Sostenibilidad 3R's Inc. y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) para impulsar iniciativas y planes de acción contenidas en las políticas del Sistema de Gestión Ambiental del CNC, y la ejecución de medidas para la recolección de los residuos reciclables que permitan mitigar los impactos negativos sobre el ambiente, la salud y reducir la presión sobre los recursos naturales del país.
3. Elaboración acuerdo marco de cooperación Grupo Privado para la Competitividad Nacional (GPCN) y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) en apoyo de la contratación de los expertos en la Plataforma X-Road, para el Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero).
4. Acuerdo interinstitucional entre el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos en virtud de las funciones que realizan, a través de la ejecución de los planes de capacitación determinados por la detección de necesidades de capacitación.
5. Acuerdo interinstitucional entre el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias para la Unidad de Gestión de Resultados (UGR) del programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero).



4.4 Desempeño de la Tecnología

El Consejo Nacional de Competitividad inició y finalizó procesos de adquisición de tabletas para el personal clave de la institución, facilitando la movilidad externa y los trabajos durante reuniones presenciales y en eventos fuera del país.

Se incrementó el uso de las plataformas digitales Microsoft Teams y Zoom Conference para la realización de reuniones y eventos formativos, contando con la participación de expertos locales e internacionales. Se ampliaron a tres (3) los salones con sistema de videoconferencias con los cuales se aprovechan a su máxima capacidad las plataformas anteriormente mencionadas. Se exalta la adquisición por igual de equipos de seguridad de red de última generación, así como un (1) software para la protección de dispositivos con la finalidad de proteger la institución de posibles ataques informáticos maliciosos y detectar de manera oportuna vulnerabilidades que pudiesen poner en riesgo las operaciones del CNC.

En la evaluación del Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge), la institución se situó en el puesto #18 dentro del renglón de instituciones que prestan servicios al estado.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

De conformidad con la Resolución No. 14-2013, las funciones de Planificación y Desarrollo del CNC son desarrolladas por el Departamento de Planificación y Desarrollo, el cual consta de la División de formulación, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos como también la División de Calidad en la Gestión.

En base al análisis de las disposiciones del Decreto No. 640-20, el marco legal del CNC (Ley No. 1-06 y reglamento de aplicación), plan de gobierno 2020-2024, lineamientos y directrices del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo



(MEPyD); el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) procedió a completar a la actualización de la programación plurianual de productos institucionales del CNC y a cargar en el Sistema de Seguimiento del Plan Plurianual del Sector Público RUTA del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).

El Departamento de Planificación y Desarrollo también trabajó de manera intensiva en el seguimiento y monitoreo del POA 2023, del Proyectos del CNC, así como en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2024 y en la Elaboración del Plan de Compras y Adquisiciones (PACC) 2024, de manera conjunta con la División de Compras y Contrataciones y, en general, con la Dirección Administrativa y Financiera.

Además, durante el 2023 el Departamento revisó y actualizó la Guía de Valoración y Administración de Riesgo (VAR) de acuerdo con los requerimientos de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) de la Contraloría General de la Republica e impartió dos talleres de capacitación a personal del CNC para su correcta aplicación en la gestión de riesgo vinculados a los objetivos estratégicos, operativos y de cumplimiento.

Calidad en la Gestión:

Sistema de Gestión de Calidad, bajo la norma ISO 9001:2015

El Consejo Nacional de Competitividad cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad, que sirve de herramienta de apoyo para lograr un sistema que cumpla con los estándares de calidad establecida y que así pueda proporcionar un desarrollo sostenible dentro de la institución.

El CNC cuenta con un Mapa de procesos, en el cual se detallan los mecanismos bases para del desarrollo operativo de la entidad, como también los que soportan y validan que los requerimientos se cumplan de manera que se traduzca en satisfacción de quienes reciben entregables.



Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, Criterios de Calidad

El Consejo Nacional de Competitividad cumplió en un 100% con los criterios de medición de Calidad en el SISMAP, relacionados a los indicadores 01.1 Autoevaluación CAF y 1.2 Plan de Mejora Modelo CAF.

Normas Básicas de Control Interno

Con el objetivo de poder alcanzar con las metas establecidas para el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, la institución se enfocó en actualizar y crear procedimientos que cubran con los requerimientos exigidos. En la actualidad, el CNC cuenta con un 55.64% aprobado por la Contraloría General de la República.

La Contraloría General de la República tomó al CNC como una de las instituciones para fungir como piloto dentro de la implementación de un nuevo Sistema de Control Interno. Este sistema tiene por objeto monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de los aspectos normativos más importantes relacionados con los controles internos en la gestión de los recursos institucionales.

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

Acciones realizadas en apoyo al plan de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones del Consejo Nacional de Competitividad, tiene la responsabilidad de gestionar, tanto la comunicación interna, como externa de la institución, promoviendo sus iniciativas y logros. Esto implica mantener informados a los colaboradores y aliados, así como difundir información relevante sobre las políticas y programas que impulsan la competitividad en el país.

Durante el 2023, el enfoque del Consejo estuvo dirigido en la difusión de logros obtenidos en el programa Burocracia Cero, así como la cobertura de las actividades



correspondientes a la agenda de la Dirección Ejecutiva y áreas sustantivas, conforme representen el quehacer institucional.

Se mantuvieron las acciones de coordinación con el Ministerio de la Presidencia (MINPRE), la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) y del ministerio de Administración Pública, (MAP), instituciones que encabezan la comisión ejecutiva del Programa.

En cuanto a la comunicación interna, se difundieron doce (12) boletines con información de interés para los colaboradores del CNC. Para el público externo, se publicaron dos (2) boletines con noticias sobre los proyectos nacionales e internacionales que fomentan la competitividad, además de informar sobre el desarrollo económico y los índices nacionales e internacionales en los que República Dominicana participa.

Dentro de los principales hitos comunicaciones de este 2023, podemos destacar los lanzamientos de las iniciativas Viaje Cero, Ventanilla Única de Construcción y las premiaciones especiales de Peter Prazmowski, director ejecutivo del Consejo Nacional de Competitividad y al programa Burocracia Cero, representado por Adagel Grullón, Directora de la Unidad de Resultados como iniciativa fundamental para la transformación digital de la República Dominicana, en la décima edición de los premios Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital en el Estado (iTICge).

Coberturas

A través de los medios digitales, oficiales del CNC, se divulgaron actividades, así como fechas específicas relacionadas a con la institución y aquellas acciones que responden a la Estrategia Nacional de Competitividad, proyectos y programas desarrollados mediante el programa Burocracia Cero. De igual forma, se crearon contenidos para informar los resultados de índices nacionales e internacionales,



donde República Dominicana es medida, todos adaptados a la identidad corporativa. A saber:

- Presentación de la Unidad de Gestión de Resultados.
- Talleres de Socialización de Avances y Logros de Burocracia Cero.
- Almuerzo Grupo Corripio e Innovación
- Conversatorio sobre Mejoras Regulatorias, organizado por la Comisión de Justicia y Legislación de la Asociación de Jóvenes Empresarios (ANJE).
- Encuentro de Líderes Políticos Dominicanos en los Estados Unidos.
- Difusión de la Iniciativa Viaje Cero:
 - Apertura de kioscos a nivel nacional.
- Encuentros de socialización del programa Burocracia Cero
- Visita de Representantes del Atlas Network Center y Adam Smith Center, para conocer resultados del Índice de Burocracia en América Latina.
- Seminario sobre Derechos Económicos y Sociales, organizado por el Defensor del Pueblo.
- Participación en programas radiales y televisivos para destacar la importancia de Burocracia Cero.
- Conferencia en "Dominicana Innova"
- Coordinación de acciones para implementar Burocracia Cero en el Sistema Dominicano de Seguridad Social.
- Presentación de Avances del Marco Nacional de Interoperabilidad Gubernamental.
- Taller de Interoperabilidad Apertura de Empresas.
- Cierre de 100 Días con el MINERD.
- Visita de Representantes del Fondo Monetario Internacional.
- Convocatoria del Premio Nacional de Producción Más Limpia.
- Participación como jurado en la 16° Intercambio para la Competitividad de las Américas en Seattle.



- Representación la presentación del Primer Informe Anual sobre Derechos Humanos.
- Reunión en INTRANT y Socialización Programa Burocracia Cero para implementación de mejoras.
- Reunión Alcaldía de Santo Domingo Oeste "Presentación Programa Burocracia Cero".
- Lanzamiento Permisos Medio Ambiente en el Marco de Burocracia Cero.
- Encuentro con Roberto de Michele del BID.
- Presentación del Programa Burocracia Cero al CNSS.
- Panel de Comentaristas en Lanzamiento del Memorándum Económico del País.
- Implementación Programa Burocracia Cero en Consulado de RD en Miami.
- Extensión del programa a instituciones en el exterior.
- Presentación del Programa Burocracia Cero al Ministerio de Interior y Policía.
- Encuentro Ejecutivo Comisión Ejecutiva BC y SNS.
- Encuentro director ejecutivo CODOPESCA.
- Encuentro de Sensibilización sobre Interoperabilidad Sector Seguridad Social.
- Curso de Economía del Desarrollo y Crecimiento con Xavier Sala-I-Martin.
- Participación en evento Más Comercio Caribe: Fortaleciendo las Exportaciones de las Pymes hacia el Caribe”.
- Participación en el XXVIII Congreso del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo, Cuba 2023.

Tabla 18. Canales de comunicación

Redes Sociales Seguidores	Enero-Diciembre 2023
Facebook	3,186
Instagram	10,043



Redes Sociales Seguidores	Enero-Diciembre 2023
Twitter	19,986
Total	32,742

Fuente: División de Comunicaciones



V. SERVICIOS AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

En el Consejo Nacional de Competitividad se es compromisorio con la implementación de la constitución y leyes adjetivas en el marco de la transparencia administrativa. De ahí que las informaciones de las actividades y actuaciones de la administración del CNC son accesibles al público en general. Garantizando el derecho a saber de la ciudadanía mediante el acceso a la información pública, mecanismo de participación ciudadana al servicio de las personas.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

En el presente año en el CNC se recibieron nueve (9) solicitudes de información vía el Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP). Las solicitudes de información fueron respondidas en un tiempo menor a los quince (15) días, lo que implica un cumplimiento de 100% y bajo los criterios de la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y al Decreto No. 130-05 que aprueba el Reglamento de dicha ley.

5.3 Resultado sistema de quejas, reclamos y sugerencias

Tras la revisión del portal (plataforma) del sistema en línea 311 de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias, no hubo hallazgos de casos de parte de los usuarios (ciudadanía) en este aspecto.



5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

En el Portal de Transparencia del CNC, mecanismo de la información para la ciudadanía y público general, se actualizaron las informaciones de oficio correspondiente a cada mes. El CNC promedió en el 1er. Semestre 98.53 puntos y en el 2do. Semestre 96.4 puntos, para un promedio general de 97.4 puntos como resultados de las mediciones del Portal de Transparencia conforme a los indicadores y criterios de la Resolución 002-2021 DIGEIG que crea el Portal Único de Transparencia y establece las políticas de evaluación. Instrumento que afianza el ejercicio de participación y control de la ciudadanía, indispensable para el desarrollo institucional del país.

Las tablas presentan la puntuación de los tres (3) componentes de medición del portal transparencia correspondiente al primer semestre el año 2023.

Tabla 19. Resultado de medición del portal transparencia en 1er. Semestre 2023

Calificación Portal de Transparencia	SAIP (Sistema de Acceso a la Información)	Datos Abiertos (Mecanismo para facilitar el acceso a distintas fuentes del gobierno y que los datos sean más fáciles de encontrar, reutilizar, publicar según la necesidad del usuario)	Total
93.54/95	09 de 09 100%	5 de 5 100%	98.54

Fuente: Portal de Transparencia.

¹ Con la Información Pública de Oficio los sujetos pasivos (obligados) de una institución deben actualizar, difundir y poner a disposición de los sujetos activos, (acreedores de la información) la ciudadanía. en medios electrónicos de manera proactiva, sin que medie solicitud de por medio.



La siguiente tabla muestra el desglose de la puntuación de los componentes de medición del portal de transparencia.

Tabla 20. Resultado proyectado de medición del portal de transparencia en 2do. Semestre 2023 (julio-diciembre)

Calificación del Portal de Transparencia	Calificación de Datos Abiertos Datos Abiertos (Mecanismo para facilitar el acceso a distintas fuentes del gobierno y que los datos sean más fáciles de encontrar, reutilizar, publicar según la necesidad del usuario)	Total
91.90	5	96.90

Fuente: Portal de transparencia.

Las informaciones verificadas y actualizadas son: base legal y marco legal institucional, publicaciones oficiales, informaciones alusivas a la oficina de acceso a la información, presupuesto y ejecución del mismo, los distintos procesos de compras y contrataciones, las finanzas, informes financieros, relación de activos fijos, balance general, relación de ingresos y egresos, auditorías, inventario de almacén, declaraciones juradas conforme aplique, recursos humanos; nóminas y vacantes, revisión de informe del sistema 311 sobre, quejas, reclamos, y sugerencia de parte de la ciudadanía, planificación y presupuesto de proyectos, informes de la CEP, datos abiertos, consultas públicas, estadísticas, entre otros.

Todas estas informaciones subidas al portal de transparencia desde el segundo semestre están disponibles en un formato reutilizable para uso de la ciudadanía con intereses académicos, instituciones no gubernamentales, gubernamentales y otras organizaciones.



5.5 Fortalecimiento en la cultura de integridad gubernamental

En cumplimiento al decreto 791 -21², la comisión de integridad gubernamental y cumplimiento normativo del CNC participó en congreso constitutivo, en donde la comisión de integridad quedó habilitada para ejercer sus funciones el 31 de octubre del presente año. Igualmente fue elegida por voto la coordinadora general de Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN³).

En ese tenor fue revisado un borrador del reglamento de la CIGCN en el que todas las comisiones habilitadas pudieron hacer sugerencias sobre el contenido de este para que sea el reglamento oficial de las comisiones.

² El decreto tiene por objeto declarar de alta prioridad nacional el proceso de implementación y elección de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN). en todas las instituciones públicas del ámbito del Poder Ejecutivo. Recuperado por <https://presidencia.gob.do/decretos/791-21>

³ Órgano plural de servidores públicos, con 5 representantes ocupacionales presentes en la Administración Pública, y 4 servidores asesores que fungen como comité técnico.



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

La tabla 19 muestra la proyección de la producción institucional del CNC para programada en Plan Operativo Anual (POA) del próximo año.

Tabla 21. Volumen de producción plurianual programado

No	Productos	Unidad de medida	Meta 2024 PEI/RUTA
1	Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país	Estudios y diagnósticos	30
2	Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad	Propuestas	12
3	Encuentros y eventos de articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategia	Encuentros y eventos	50
4	Asistencia Técnica, acompañamiento y capacitación para la implementación de estrategias de competitividad	Asistencias y capacitaciones	20
5	Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad	Informes	12

Fuente: Dpto. Planificación y Desarrollo

Esta producción se enmarca dentro de las iniciativas o proyectos establecidos en la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC) 2021-2024; tales como Burocracia Cero/Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites, Ecosistema Innovador, Educación de Calidad, Fomento a las Exportaciones, Fomento a las PYMES, Fortalecimiento del Sistema de Calidad, Fortalecimiento de Sistema de Meritocracia Pública, Gestión de Riego, Seguridad Ciudadana, Política de Tolerancia Cero, Reforma del Poder Judicial, Reforma del Sistema Energético, Reforma Laboral y Reforma Policial

Estos productos se desarrollan en base a las operaciones regulares o proceso misionales del CNC. Además de la ejecución de estas operaciones o procesos



misionales, para el 2023 se proyectó el inicio de la ejecución del Proyecto SNIP “Simplificación de Trámites Regulatorios en la Republica Dominicana, para el Incremento de la Competitividad”.

El objetivo central o propósito del proyecto es la reducción de la carga regulatoria en la República Dominicana, a través de la disminución de requisitos y tiempos en solicitudes de trámites para el cumplimiento de regulaciones.

Los medios o componentes para el logro de estos objetivos del Proyecto son la capacitación, la investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología y la previsión, tanto de asistencia técnica como de servicios de sistemas informáticos a instituciones publicas para la mejora regulatoria y simplificación de trámites. En la tabla 22 se presentan las metas de estos componentes para el siguiente año.

Tabla 22. Programación Ejecución 2024 Componentes Proyecto SNIP CNC

Programación del Proyecto 2024					
Componente I: Capacitación					
Personal de entidades públicas y privadas sensibilizado, informado y capacitado en mejora regulatoria y simplificación de trámites.					
Unidad de medida	Programación Trimestral 2024				
	T1	T2	T3	T4	Total
Funcionarios (as) capacitados(as)	30	30	30	30	120
Talleres realizados	3	3	3	3	12
Componente II: Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología					
Desarrollo de metodologías, manuales e instructivos sobre herramientas de buenas prácticas regulatorias y realización de estudios de análisis y evaluación de regulaciones					
Unidad de medida	Programación Trimestral 2024				
	T1	T2	T3	T4	Total
Estudios sobre mejora regulatoria y simplificación de trámites	0	0	0	1	1



Programación del Proyecto 2024					
Componente III: Asistencias Técnica					
Provisión de asistencia técnica a entidades reguladoras, para la simplificación, automatización e interconexión de trámites y servicios.					
Unidad de medida	Programación Trimestral 2024				
	T1	T2	T3	T4	Total
Trámites y servicios analizados, con procesos levantados y propuestas de optimización	0	10	20	20	50
Trámites y servicios digitalizados y automatizados	0	10	20	20	50
Componente IV: Sistemas Informático					
Dotación de infraestructura tecnológica y de ciberseguridad a entidades públicas para el almacenamiento de información de trámites					
Unidad de medida	Programación Trimestral 2024				
	T1	T2	T3	T4	Total
Trámites incorporados en infraestructura tecnológicos y ciberseguridad	0	10	20	20	50

Fuente: Dpto. de Planificación y Desarrollo

Proyecciones Proyecto Viaje Cero

A través del CNC, durante el 2023, se realizó la contratación para el prototipo de un QuioscoGOB para el proyecto Viaje Cero, diseño que se aprobó para poder lanzar el proceso de compras.

Para el 2024 se programa instalar los quioscos en 30 gobernaciones antes de finalizar febrero de 2024.

Estos quioscos buscan facilitar el acceso al Portal Único de Servicios del Estado, con miras a reducir la brecha digital y promover la descarga burocrática.



VII. ANEXOS

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

Tabla 23. Matriz de indicadores de gestión por procesos

Área	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea de base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
Dirección de Análisis Regulatorio	Número de Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país.	Trimestral	(2022) 8 estudios o diagnósticos	74	95	128%
Dirección de Análisis Regulatorio Dirección Técnica	Número de Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad.	Trimestral	(2022) 23 propuestas de acciones, medidas y reformas	21	22	105%
Dirección Técnica Dirección de Análisis Regulatorio	Número de actividades y eventos de articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategias de competitividad.	Trimestral	(2022) 40 eventos o actividades de articulación y difusión	71	73	103%
Dirección Técnica Dirección de	Número de Asistencias técnicas, acompañamientos y capacitaciones para la implementación de	Trimestral	(2022) 26 asistencias técnicas, acompañamientos y/o capacitaciones	28	36	105%



Área	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea de base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
Análisis Regulatorio	estrategias de competitividad.					
Dirección de Inteligencia Competitiva	Número de Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad y sobre el estatus de la competitividad del país	Trimestral	(2022) 16 informes de seguimiento, monitoreo y estatus de la competitividad del país	42	43	102%

Fuente: Plan Estratégico Institucional (PEI) CNC y Registro Sistema RUTA



b) Matriz de Desempeño Presupuestario

Tabla 24. Desempeño Presupuestario

Código Programa/ Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución 2023 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice Ejecución %	Participación ejecución por programa
0001	Dirección y Coordinación	235,809,974.03	124,336,558.37	0	52.73%	35.25%
0002	Promover políticas y estrategias para la mejora regulatoria y el clima de negocios del país	28,236,415.00	22,596,692.06	73	80.03%	6.41%
0003	Realizar estudios, diagnósticos e informes estratégicos sobre el estado de competitividad del país en el contexto internacional	11,998,396.00	7,826,159.16	138	65.23%	2.22%
0004	Promover y facilitar procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	43,328,648.00	13,553,512.65	36	31.28%	3.84%
0005	Personal de entidades públicas y privadas sensibilizado, informado y capacitado en mejora regulatoria y simplificación de trámites	3,570,000.00	850,265.89	180	23.82%	0.24%
0006	Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	2,987,664.00	1,662,888.07	1	55.66%	0.47%



Código Programa/ Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución 2023 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice Ejecución %	Participación ejecución por programa
0007	Asistencia técnica: Trámites con propuestas de simplificación	23,289,421.00	5,963,783.68	30	25.61%	1.69%
0008	Sistema diagnósticos s informáticos Trámites en Portal Único de Servicios del Estado	3,530,000.00	111,901.34	15	3.17%	0.03%
Total		352,750,518.03	176,901,761.22		50.1%	50.1%

Fuente: Dpto. de Contabilidad

b1) Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Tabla 25. Índice de Gestión Presupuestaria

IGP 2023	
Periodo	Puntuación
1er. Trimestre	99%
2do. Trimestre	93%
3er. Trimestre	94%

Fuente: Dpto. de Contabilidad



c) Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023

DATOS DE CABECERA PACC

Monto Estimado Total	RD\$	215,327,074.34
Cantidad De Procesos Registrados	120	
Capítulo	5175	
Sub-Capítulo	01	
Unidad Ejecutora	0001	
Unidad De Compra	Consejo Nacional De Competitividad	
Año Fiscal	2023	
Fecha Aprobación		

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN

Bienes	RD\$	31,918,049.33
Obras	RD\$	-
Servicios	RD\$	153,909,025.01
Servicios: Consultoría	RD\$	29,500,000.00
Servicios: Consultoría Basada En La Calidad De Los Servicios	RD\$	-

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME

MiPymes	RD\$	26,429,290.00
Mipymes Mujer	RD\$	9,996,962.00
No Mipymes	RD\$	178,900,822.34

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

Compras Por Debajo Del Umbral	RD\$	4,516,520.01
Compra Menor	RD\$	23,790,884.58
Comparación De Precios	RD\$	40,309,669.75
Licitación Pública	RD\$	142,210,000.00
Licitación Pública Internacional	RD\$	-



Licitación Restringida	RD\$	-
Sorteo De Obras	RD\$	-
Excepción - Bienes O Servicios Con Exclusividad	RD\$	-
Excepción - Construcción, Instalación O Adquisición De Oficinas Para El Servicio Exterior	RD\$	-
Excepción - Contratación De Publicidad A Través De Medios De Comunicación Social	RD\$	4,100,000.00
Excepción - Obras Científicas, Técnicas, Artísticas, O Restauración De Monumentos Históricos	RD\$	-
Excepción - Proveedor Único	RD\$	-
Excepción - Rescisión De Contratos Cuya Terminación No Exceda El 40% Del Monto Total Del Proyecto, Obra O Servicio	RD\$	-
Excepción - Resolución 15-08 Sobre Compra Y Contratación De Pasaje Aéreo, Combustible Y Reparación De Vehículos De Motor	RD\$	-

Fuente: Dpto. de Compras y Contrataciones



d) Matriz de Logros Relevantes

Tabla 26. Logros Relevantes del CNC

MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2023							
Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2023
Eventos y actividades de Promoción de políticas y estrategias para la mejora regulatoria y el clima de negocios del país	5	9	9	4	5	3	35
Inversión en Eventos y actividades de Promoción de políticas y estrategias.	1,634,423.12	1714356.12	1,714,356.12	3,115,700.84	1,716,397.84	1642174.34	11,537,408.38
Estudios, diagnósticos e informes estratégicos sobre el estado de competitividad.	10	11	15	12	11	18	77
Inversión en estudios, diagnósticos e informes estratégicos.	469,488.98	423372.98	423,372.98	1,247,170.98	423,587.66	705420.27	3,692,413.85
Promover y facilitar procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	4	4	2	2	1	1	14
Inversión en promoción y facilitación de procesos de implementación de las políticas estrategias de	971,253.73	971273.53	971,273.53	1,827,040.38	1,008,233.98	993994.27	6,743,069.42



MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2023							
Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2023
competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial							
Personal de entidades públicas y privadas sensibilizado, informado y capacitado en mejora regulatoria y simplificación de trámites	0	0	0	0	0	0	0
Inversión en capacitación, sensibilización de personal de entidades.	0	0	0	0	0	0	0.00
Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	0	0	0	0	0	0	0
Inversión en Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	0	0	0	0	0	0	0.00
Asistencia técnica para el análisis y simplificación de trámites y servicios.	0	0	0	0	0	0	0
Inversión en Asistencia técnica para el análisis y simplificación de trámites y servicios.	0	0	0	0	0	0	0
Sistemas informáticos: Incorporación de trámites en Portal Único de Servicios del Estado	0	0	0	0	0	0	0



MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2023							
Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2023
Inversión en Sistemas informáticos	0	0	0	0	0	0	0

e) Matriz de Logros Relevantes

Tabla 27. Logros Relevantes del CNC

MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2023							
Producto / servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Año 2023
Eventos y actividades de Promoción de políticas y estrategias para la mejora regulatoria y el clima de negocios del país	4	8	12	3	4	7	73
Inversión en Eventos y actividades de Promoción de políticas y estrategias.	1,722,174.34	1642174.34	1,642,174.34	3,002,005.33	3,050,755.33	1647006.34	24,243,698.40
Estudios, diagnósticos e informes estratégicos sobre el estado de competitividad.	8	10	12	10	11	10	138
Inversión en estudios, diagnósticos e informes estratégicos.	705,420.27	705420.27	665,068.77	1,175,485.43	882,350.56	1091308.88	8,917,468.03



MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2023							
Producto / servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Año 2023
Promover y facilitar procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	3	5	3	4	4	3	36
Inversión en promoción y facilitación de procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	1,093,994.27	953642.77	953,642.77	1,806,246.94	2,002,896.67	3951886.56	17,505,379.40
Personal de entidades públicas y privadas sensibilizado, informado y capacitado en mejora regulatoria y simplificación de trámites	0	0	60	90	30	0	180
Inversión en capacitación, sensibilización de personal de entidades.	0	0	0	0	850,265.89	136527.82	986,793.71
Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	0	0	0	0	1	0	1
Inversión en Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	0	0	0	1,001,466.12	661,421.95	1002110.85	2,664,998.92
Asistencia técnica para el análisis y simplificación de trámites y servicios.	0	0	0	15	15		30



MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2023							
Producto / servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Año 2023
Inversión en Asistencia técnica para el análisis y simplificación de trámites y servicios.	0	0	0	2,946,367.79	3,017,415.89	9954209.93	15,917,993.61
Sistemas informáticos: Incorporación de trámites en Portal Único de Servicios del Estado	0	0	0	0	0	15	15
Inversión en Sistemas informáticos	0.00	0	49,156.49	0	62,744.85	461072.26	572,973.60

