

**REPÚBLICA DOMINICANA**

MEMORIA INSTITUCIONAL

**A Ñ O 2 0 2 3**



DIRECCION DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

**A Ñ O 2 0 2 3**



DIRECCION DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL

**TABLA DE CONTENIDO**

Memorias institucionales 2023

[I. Resumen Ejecutivo 5](#_Toc156488582)

[1.1 Logros Acumulados de la Gestión 8](#_Toc156488583)

[II. Información Institucional 18](#_Toc156488584)

[2.1. Marco Filosófico Institucional 18](#_Toc156488585)

[a) Misión 18](#_Toc156488586)

[b) Visión 19](#_Toc156488587)

[c) Valores 19](#_Toc156488588)

[2.2. Base Legal 19](#_Toc156488589)

[2.3. Estructura Organizativa 20](#_Toc156488590)

[2.4. Planificación Estratégica Institucional PEI 20](#_Toc156488591)

[III. Resultados Misionales 22](#_Toc156488592)

[3.1 Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información 22](#_Toc156488593)

[3.2 Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental SICOM 24](#_Toc156488594)

[3.3 Dirección Comunicacional 29](#_Toc156488595)

[3.4 Dirección de Producción y Contenido Audiovisual 32](#_Toc156488596)

[3.5 Dirección de Colocación en los Medios 37](#_Toc156488597)

[IV. Resultados de Áreas Transversales y de Apoyo 39](#_Toc156488598)

[4.1 Dirección Administrativa y Financiera 39](#_Toc156488599)

[a) Ejecución Presupuestaria del Período. 40](#_Toc156488600)

[b) Disponibilidad Presupuestaria 40](#_Toc156488601)

[c) Disponibilidad Bancaria 40](#_Toc156488602)

[d) Compras y Contrataciones 41](#_Toc156488603)

[4.2. Dirección de Recursos Humanos 44](#_Toc156488604)

[4.3. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación 48](#_Toc156488605)

[4.4. Dirección de Planificación y Desarrollo 55](#_Toc156488606)

[4.5. Dirección de Relaciones con los Medios Locales 58](#_Toc156488607)

[4.6. Dirección de Seguridad. 63](#_Toc156488608)

[V. Desempeño de los Procesos jurídicos 64](#_Toc156488609)

[VI. Servicio al Ciudadano y Satisfacción 70](#_Toc156488610)

[6.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio 70](#_Toc156488611)

[6.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información 70](#_Toc156488612)

[6.3 Calificaciones del Portal de Transparencia primer semestre 2023: 71](#_Toc156488613)

[6.4 Datos Abiertos 71](#_Toc156488614)

[6.5 Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311 71](#_Toc156488615)

[6.6 Resultados Sistema de Quejas, Denuncias, Reclamos y Sugerencias 71](#_Toc156488616)

[6.7 Portal Único de Acceso a la Información (SAIP) 72](#_Toc156488617)

[6.8 Resultado de Recepción de Solicitudes de Información SAIP y correo OAI 72](#_Toc156488618)

[VII. Proyecciones al Año próximo 73](#_Toc156488619)

[VIII. Anexos 74](#_Toc156488620)

# Resumen Ejecutivo

Memoria institucional 2023

La República Dominicana cuenta con un Gobierno y un Presidente cercano, que se comunica, escucha directamente a los ciudadanos y los comprende. Nuestro Presidente Luis Abinader Corona, siempre ha considerado de alto interés el mantener una comunicación franca y abierta con la población.

Esta importante misión está a cargo de nuestro Director General, Homero Figueroa, cuyo liderazgo innovador, creativo y vanguardista ha sido clave para establecer las estrategias de comunicación y relación Gobierno-Sociedad.

Durante estos dos años la DIECOM ha realizado un arduo trabajo, apoyado en un maravilloso equipo de trabajo que refleja el compromiso, capacidad y profesionalismo del talento Dominicano.

Veamos a continuación algunos de los trabajos y logros más destacados de la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM):

Con el compromiso de mantener un diálogo abierto y cercano con los ciudadanos, se creó la nueva plataforma de comunicación "LA Semanal con la prensa", un nuevo espacio en el cual el presidente Luis Abinader tiene un diálogo permanente con la prensa, beneficiando directamente a la ciudadanía. LA Semanal ¨Queremos hacer gobierno poniendo la oreja¨.

Este año 2023, la Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la información (DMIAI), ha suministrado informes con datos y estudios cualitativos y cuantitativos de temas sociopolíticos y económicos nacional e internacional, que apoyaron la

estrategia nacional de desarrollo y la gobernabilidad. Logrando elaborar y entregar 3,295 informes hasta noviembre y proyectando terminar el año con una ejecución física de 3,975 productos. Facilitando la toma de decisiones estratégicas del Gobierno y sus Funcionarios.

Por los trabajos realizados en la DMIAI, fuimos reconocidos con el primer lugar en la categoría de “Mejor uso de datos para Gobierno digital” en los premios Latam Digital 2023. Que durante 10 años consecutivos, ha premiado las mejores acciones en digital desde diferentes partes de Latinoamérica en habla hispana.

La Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental (SICOM), ha desempeñado un papel fundamental en la gestión y ejecución de la estrategia comunicativa del Gobierno Central, en el transcurso del año 2023. Desde encuentros estratégicos hasta la coordinación personalizada con diversas instituciones, SICOM ha sido la pieza clave en la implementación de tácticas de comunicación, difusión de noticias y campañas publicitarias.

Igualmente, se han realizado esfuerzos en reorganizar la comunicación interna y externa del Gobierno, estableciendo una estructura de calidad profesional. Este enfoque ha permitido alinear el mensaje oficial y mejorar la información sobre los planes, programas, proyectos y obras de la presente administración.

Durante este año se realizaron 107 encuentros con directores de comunicación para fortalecer la colaboración y coordinación interinstitucional. Uno de los proyectos desarrollados es el WhatsApp DIECOM a través del cual se comparte información de diversas entidades del Estado, para mantener a todos los usuarios informados.

Estos logros demuestran que SICOM está comprometida con reorganizar la comunicación interna y externa del Gobierno y crear una historia consistente sobre los cambios y transformaciones que se están produciendo.

Durante los años 2022 y 2023, la Dirección de Producción y Contenido Audiovisual (DPCA), ha llevado a cabo diversas iniciativas y esfuerzos para impulsar actividades y temas relevantes para la gestión gubernamental en las distintas plataformas de redes sociales de las cuentas oficiales de Presidencia,

Luis Abinader y Comunicaciones y sitio Web. Logrando un total de 19,224 productos, proyectando terminar el año con 21,122.

Producto de estos trabajos la DIECOM recibió en el año 2022, tres premios REED LATINO, que reconocen a los más sobresalientes del marketing y la comunicación política y de Gobierno de habla hispana en el mundo, en sus diversos formatos y categorías. Reconocimientos recibidos:

1. Mejor página web de Gobierno.

2. Mejor manejo de un gobierno o dependencia gubernamental en redes sociales.

3. Mejor spot de gobierno que nunca vio la luz.

La Dirección Comunicacional (DC) se mantiene diseñando, creando e innovando contenidos gráficos y digitales que permiten comunicar de forma acertada a la población el impacto positivo de las ejecutorias del Gobierno. Durante este año 2023, realizaron 33 historias audiovisuales y 33 reportajes escritos. Las crónicas del cambio, es un producto relatado desde el corazón del cambio, reportajes que indagan los detalles de cómo y a quiénes las acciones estatales han generado beneficios.

Todo lo relacionado al Gobierno de la República Dominicana, debe tener alcance en toda la geografía del país y la Dirección de Colocación de Medios (DCM) es la que gestiona de una manera eficiente y eficaz la inversión asignada con esos fines.

Este año 2023, la inversión porcentual por medio fue de: 57% TV Nacional, 29% Radio, 11% Medios Digitales y 3% Prensa y Revistas.

La DIECOM recibió el 27 de septiembre del 2023, un reconocimiento por haber cumplido con los estándares en el Ranking de Transparencia y garantizar el derecho de libre acceso a la información pública. Destacándose dentro de las primeras 10 Instituciones del Ranking de Transparencia.

Este último trimestre hemos iniciado el proceso de implementación para la certificación NOBACI, con el objetivo de lograr fortalecer y cumplir con las normas básicas de control interno para el próximo año 2024.

Finalmente, estos 2 años en la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental hemos sido testigo de avances significativos en todos los procesos llevados a cabo y los objetivos que dieron origen a nuestra creación.

## Logros Acumulados de la Gestión

Durante los años 2022 y 2023, la Dirección de Producción y Contenido Audiovisual ha llevado a cabo diversas iniciativas y esfuerzos para impulsar actividades y temas relevantes para la gestión gubernamental en las distintas plataformas de redes sociales y sitio Web. A continuación, se proporciona una visión general resaltando los esfuerzos desplegados:

**Esfuerzos Digitales de Contenido Estratégico 2022 Y 2023:**

A continuación, se presentan los logros alcanzados y el enfoque proactivo que ha tenido el departamento durante la gestión para desarrollar guías de contenido estratégico, para comunicar los planes, proyectos y acciones del Gobierno de forma efectiva hacia la ciudadanía:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Esfuerzos Digitales de Contenido Estratégico | | |
| Guías De Contenido Estratégico | Año 2022 | Año 2023 |
| Comunicación | 44 | 46 |
| Presidencia | 45 | 42 |
| Presidente | 44 | 46 |
| Total Guías Por Año | 133 | 134 |
| Total Guías 2022 Y 2023 | **267** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Bajadas Digitales ´´Campañas´´ | |
| Campaña Rendición De Cuentas | feb-22 |
| Logros | feb-22 |
| Mes De La Mujer | mar-22 |
| El Gobiernos En Las Provincias | mar-22 |
| Bono Apoyo Familiar | jul-22 |
| Primero Tú | ago-22 |
| 16 De Agosto | ago-22 |
| Apoyo Huracán Fiona | sep-22 |
| Censo | Agosto-Noviembre 2022 |
| Recap "Logros Gestión 2022" | dic-22 |
| Renovación Del Marbete | ene-23 |
| Campaña “Orgullosos De Estar Mejor” | feb-23 |
| Rendición De Cuentas Y Los Logros Del Gobierno | feb-23 |
| ¨Que Vivan las Madres¨ (El Cariñito) | may-23 |
| Vivienda | Sept-Oct 2023 |
| Volvió ¨ la Brisita¨ | Nov-Dic 2023 |
| Total de Campañas 2022 | 10 |
| Total de Campañas 2023 | 6 |
| Total de Campañas 2022 Y 2023 | **16** |

**Esfuerzos Digitales de Cobertura 2022 y 2023:**

Este apartado procura proporcionar una visión general de los esfuerzos realizados durante las coberturas de los años 2022 y 2023. Evidenciando los logros alcanzados por la Dirección durante la gestión gubernamental, cubriendo un total de **1,240** actividades, de las cuales se desarrollaron un total de **10,642** contenidos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Esfuerzos Digitales de Cobertura 2023: | | |
| Presidencia | Año 2022 | Año 2023 |
| Total de actividades | 331 | 360 |
| Total de publicaciones realizadas durante las coberturas | 3,865 | 3,433 |
| Luis Abinader | Año 2022 | Año 2023 |
| Total de actividades | 272 | 277 |
| Total de publicaciones realizadas durante las coberturas | 1,832 | 1,512 |
| Total de actividades 2022 y 2023 | **1,240** | |
| Total de publicaciones durante las coberturas 2022 y 2023 | **10,642** | |

Durante la gestión, el equipo ha tenido el enfoque de brindarle un tratamiento adecuado a las notas de prensas recibidas y a partir de la misma generar contenido informativo relevante para la población y la audiencia de las redes sociales y la web. Aquí se refleja las habilidades que ha tenido el departamento para transformar las informaciones ofrecidas desde las notas de prensa en contenido cautivador:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Balance de Notas de Prensa | | | | |
|  | **Año 2022** | | **Año 2023** | |
| Total de notas de prensa, leyes y decretos en la web | 3,577 | | 3,651 | |
| Total de notas tomadas para generar contenido para RRSS | 3,069 | | 2,712 | |
| Total de contenido generado a partir de las notas de prensa (sin producción fija) | 11,970 | | 10,855 | |
| Total de videos producidos | | 247 | 232 | |
| Total de contenido (incluye contenido generado a partir de las notas de prensa, videos de producción fija (resumen diario y semanal de noticias) | | **13,018** | **11,548** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Notas de Prensa Recibidas y Publicadas en la Web | **Año 2022** | **Año 2023** |
| Total de Notas de Prensas Recibidas | 3,749 | 3,889 |
| Total de Notas de Prensa, Leyes y Decretos en la Web | 3,577 | 3,651 |

**Esfuerzos para Medir el Rendimiento de las Redes Sociales 2022 y 2023:**

En el ejercicio de presentar y tener una visión detallada del rendimiento del contenido publicado, resultados de las campañas desarrolladas, crecimiento de la audiencia en las redes sociales, las tendencias, así como otros datos específicos y de interés para la Dirección y para la gestión gubernamental, en los años 2022 y 2023, se ha elaborado un total de 3,956 reportes que han facilitado al departamento la toma de decisiones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Medición del Rendimiento de Las RRSS | | |
| **Clasificación De Reportes** | **AÑO 2022** | **AÑO 2023** |
| Total Reportes Diarios | 2,012 | 1,182 |
| Total Reportes Semanales | 237 | 220 |
| Total Reportes Mensuales | 84 | 110 |
| Semestrales, Anual, Monitoreo De Hashtags, Viajes Y Eventos Del Presidente, Campañas, Análisis Sentimental | 50 | 61 |
| **Total De Reportes 2022** | **2,383** | |
| Total De Reportes 2023 | **1.573** | |
| Total de Campañas 2022 y 2023 | **3.956** | |

**Premios y Reconocimientos Especiales 2022 Y 2023:**

Gracias al compromiso, desarrollo y creatividad de nuestros colaboradores para llevar una correcta gestión, tenemos como resultado los siguientes reconocimientos internacionales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Premios y Reconocimientos Especiales | | |
| Mejor página web de Gobierno | REED LATINO | 2022 |
| Mejor manejo de un gobierno o dependencia gubernamental en redes sociales |
| Mejor spot de gobierno que nunca vio la luz |

**Resultados de la DTIC en los últimos dos años**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Categoría | Actividades/Logros |
| 2022 | Políticas y Procedimientos | Desarrollo de políticas para protección de datos. |
| 2022 | Infraestructura Tecnológica | Mantenimiento y mejoras en infraestructura, gestión de riesgo, solución de fallas en plataformas tecnológicas. |
| 2022 | Migración a la Nube | Preparación para la migración de portales web de la Vicepresidencia y Presidencia. |
| 2022 | Normativas y Políticas TIC | Implementación de nuevas normativas, alineadas con las NORTIC y las NOBACI. |
| 2022 | Certificaciones y Directrices NORTIC | Certificaciones NORTIC A2 y A3 obtenidas. |
| 2022 | Seguridad y Prevención | Gestión de controles de accesos, monitoreo de infraestructura, identificación de vulnerabilidades. |
| 2022 | Capacitación de Personal | Plan de capacitaciones para personal técnico del 2022, según funciones asignadas. |
| 2022 | Mejoras en Infraestructura TIC | Diversas mejoras y actualizaciones en infraestructura y equipos tecnológicos. |
| 2022 | Soporte Técnico | Desarrollo de la aplicación interna de Mesa de Ayuda y atención de 480 solicitudes hechas por esta vía. |
| 2023 | Migración a la Nube | Migración de páginas web a la nube, capacitación en gestión de sistemas en la nube. |
| 2023 | Mejoras en Mesa de Ayuda | Implementación de mejoras, sistema de recordatorios, asignación de técnicos múltiples, creación de instructivo. |
| 2023 | Conectividad | Conexión del Salón Las Cariátides y Salón Verde con la Sala de Prensa Orlando Martínez del Palacio Nacional mediante fibra óptica, reorganización de cableado e instalación de puntos de acceso de redes inalámbricas. |
| 2023 | Seguridad | Nuevas políticas de seguridad. |
| 2023 | Sostenibilidad y Reciclaje | Implementación de prácticas sostenibles y reciclaje de desechos sólidos. |
| 2023 | Mantenimiento y Actualización | Mantenimiento y actualización de servidores de datos y copias de seguridad. |
| 2023 | Plan de Continuidad | Creación del plan de continuidad de la DTIC, identificación de amenazas, establecimiento de procedimientos. |
| 2023 | Estandarización y Certificaciones | Ejecución de lineamientos NORTIC A1 y A7, actualización de manual interno de políticas y procedimientos, proyección para certificación NORTIC B2. |
| 2023 | Mejora de Seguridad Física | Instalación de controles de acceso y sistemas de alarma con detección de incendios. |
| 2023 | Soporte Técnico en Eventos | Participación y soporte técnico en la Cumbre Iberoamericana, en capacitaciones de SICOM y otros eventos externos. |
| 2023 | Capacitación y Mejora de Servicios | Plan de capacitaciones para personal técnico del 2023, mejora continua en calidad de servicios. |
| 2023 | Soporte Técnico | Atención a 654 solicitudes hechas por la Mesa de Ayuda. |

## Resultados Acuerdos Transaccionales área Jurídica

En cuanto a los Acuerdos Transaccionales, tenemos que en el año 2022 se suscribió un Acuerdo Transaccional, con una exempleada que pretendía el reintegro en virtud de pertenecer a la Carrera Administrativa. Al momento de verificar el cargo que ostentaba la misma, verificamos que desempeñaba la labor de conserjería, cuya situación se limitaba únicamente a la indemnización conforme a la Ley No. 41-08 sobre Función Pública, más no el reintegro de la misma, dada la naturaleza del cargo que ostentaba. Este acuerdo fue de gran trascendencia como parte de la visión de la Dirección Jurídica de arribar a soluciones de conflictos por la vía alternativa en tanto que benefician a la entidad y a sus respectivas direcciones. Por lo que desde esta Dirección, luego de haber sido notificados de la Sentencia emitida por el Tribunal Superior Administrativo, procedimos a suscribir un Acuerdo Transaccional, que materializara la desvinculación de la reclamante, salvaguardando el patrimonio de esta Dirección.

En este sentido, el acuerdo que enlistamos es el siguiente:

Acuerdo Transaccional, suscrito en fecha 15 de junio del 2022 notarizado y legalizado por la Dra. Santa Lourdes Henríquez, Notario Público de los del Número para el Distrito Nacional, No. 3684.

## Resoluciones del área Jurídica del 2022











## Resultados Dirección de Medios Locales 2022

A lo largo del año 2022, se coordinó la participaron Mil novecientos diez y nueve (1,919) voceros provinciales en los medios de comunicación locales con el propósito de informar sobre los medidas, acciones, proyectos, planes y programas del gobierno en las comunidades como las inversiones realizadas en estas, elaborando las líneas gráficas para su difusión.

# Información Institucional

## Marco Filosófico Institucional

Tomando en cuenta el Art.138 de la Constitución de la República Dominicana, que dispone para la Administración Pública el compromiso de actuar bajo los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado. Como parte del proceso de restructuración orgánica y redistribución de funciones bajo el cual se encuentra el Poder Ejecutivo, con el propósito de sujetar la Administración Pública a los principios constitucionales citados, marco en el cual es oportuno integrar en una sola estructura la coordinación y ejecución de las políticas de comunicación del Poder Ejecutivo. El 6 de septiembre del presente año, mediante el Decreto Número. 542-21 Artículo 2, se ordena la supresión de la de DIAPE, DICOM y la DIPP, creando la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM). El Presidente Luis Abinader Corona, nombra a través del decreto 543-21, a Homero Árgel Figueroa como Director General de la recién creada Dirección Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM).

### a) Misión

Establecer las estrategias de comunicación y relación “Gobierno-Sociedad”, para dar a conocer a los ciudadanos, las decisiones, iniciativas, medidas, acciones, proyectos, planes y programas gubernamentales. Al mismo tiempo, asesorar al Poder Ejecutivo mediante la entrega oportuna de informes, análisis y recomendaciones de estrategias, para contribuir a la toma de decisiones coherentes, garantizando la gobernabilidad democrática y la implementación de políticas públicas eficaces y eficientes, con participación de la gente.

### b) Visión

Ser reconocidos por la ciudadanía como el organismo portavoz del gobierno, estableciendo una comunicación efectiva, oportuna, confiable y transparente con los distintos actores de la sociedad dominicana, siendo a la vez, el órgano por excelencia de asesoría al Poder Ejecutivo, por la efectividad y confiabilidad en la formulación de estrategias que aporten a la ejecución de la Estrategia Nacional de Desarrollo.

### c) Valores

* Sentido Crítico/Objetividad
* Confiabilidad
* Ética/Integridad
* Transparencia
* Eficiencia/Eficacia
* Trabajo en equipo
* Creatividad

## Base Legal

* + La Constitución de la República Dominicana 2015.
  + Decreto No. 542-21 que crea la Dirección de Estratégica y Comunicación Gubernamental (DIECOM).
  + Decreto No. 543-21 que nombra a Homero Árgel Figueroa como Director General de la recién creada Dirección Estratégica de Comunicación Gubernamental (DIECOM).

## Estructura Organizativa

Diagrama

Descripción generada automáticamente

## Planificación Estratégica Institucional PEI

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2024 de la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM), es resultado de un proceso democrático, realizado con la participación, integración y reflexión de todos los departamentos y áreas de esta entidad. El propósito principal del Plan Estratégico Institucional es orientar las acciones de la institución para cumplir con nuestra misión. “Establecer la estrategia de comunicación y relación Gobierno-Sociedad, para dar a conocer a la población, las decisiones, iniciativas, medidas, acciones, proyectos, planes y programas 7 gubernamentales. Al mismo tiempo, asesorar al Poder Ejecutivo mediante la entrega oportuna de informes, análisis y recomendaciones de estrategia, para contribuir a la toma de decisiones coherentes, garantizando la gobernabilidad

democrática y la implementación de políticas públicas eficaces.” El PEI es una de las herramientas estratégicas de mayor relevancia para nuestra gestión institucional, en el cual se definen los ejes y los objetivos estratégicos, así como los productos e indicadores que van a orientar las políticas y acciones de la DIECOM durante el período 2022-2024. La ejecución de este plan estratégico es un compromiso ineludible de todos los colaboradores de la DIECOM; con él, aspiramos a jugar nuestro rol en el tren gubernamental mejorando los niveles de calidad, eficiencia y efectividad.

**Ejes Estratégicos de la DIECOM**

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental estableció 3 Ejes Estratégicos en el PEI 2022-2024, los cuales están alineados al Eje 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END), el cual establece: “Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local”.

Cada uno de estos ejes estratégicos tiene su objetivo, los cuales son:

**Eje 1** Comunicar a la Ciudadanía Objetivo Estratégico: Incrementar la participación y empoderamiento de la ciudadanía mediante la comunicación de las políticas e iniciativas públicas y difundir una cultura a nivel nacional, que fortalezca la identidad dominicana.

**Eje 2** Fortalecimiento institucional Objetivo Estratégico: Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional.

**Eje 3** Información y Comunicación Objetivo Estratégico: Monitorear y analizar la información estratégico y coyuntural publicada en los medios de comunicación.

# Resultados Misionales

## Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información

La Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información (DMIAI) es la responsable de asesorar al Poder Ejecutivo para contribuir a la toma de decisiones coherentes, con el fin de garantizar la gobernabilidad democrática, mediante el levantamiento y monitoreo de las informaciones publicadas en los diferentes medios de comunicación y redes sociales. Planear, organizar y garantizar la entrega oportuna a la Dirección General y el Gobierno de datos y estudios cualitativos y cuantitativos de temas sociopolíticos y económicos nacional e internacional, para apoyar en la estrategia nacional de desarrollo y la gobernabilidad.

DMIAI cuenta con un Departamento de Monitoreo de la Información que se encarga de precisar y realizar el seguimiento analítico continuo de los principales acontecimientos nacionales, regionales e internacionales que sean de significación política, que tengan relación con los planes del Poder Ejecutivo y de la evolución de las relaciones Gobierno-Sociedad. Tiene el deber de coordinar el mantenimiento sistemático y actualizado de la base de datos que contiene el análisis y las valoraciones sobre las ejecutorias de la Presidencia.

Bajo su cargo, mediante la sección de Análisis del Monitoreo elaboran los informes de medios tradicionales con periodicidad diaria, semanal, mensual y anual. Por medio de la información pública contenida en el ecosistema digital, realizan y distribuyen informes de las temáticas con mayor incidencia sobre el Poder Ejecutivo en las redes sociales y portales web.

DMIAI tiene un Departamento de Investigación responsable de realizar estudios especiales y diseños de gestión sobre acontecimientos que formen parte de la agenda nacional y presenten posibilidades de conflictos.

A través de la sección de Estudios Especiales generar por medio de encuestas, datos estadísticos alrededor de temas de interés relacionados con la gobernabilidad del país.

La sección de Programación Estratégica estructura los informes mediante la distinción oportuna de demandas y conflictos y el análisis de informaciones nacionales e internacionales que incidan.

DMIAI también cuenta con un Departamento de Análisis de la Información el cual tiene el compromiso de estructurar y distribuir a los funcionarios del Poder Ejecutivo informaciones sistematizadas y continuas sobre la aparición y evolución de acontecimientos políticos en la prensa nacional e internacional, así como recomendaciones comunicacionales estratégicas acerca de la acción del Poder Ejecutivo, a través de las secciones de Resumen de Prensa y la de Señales y Noticias Respondibles.

**Logros**

En el año 2023, la Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la información, logró dar cumplimiento con el trabajo planificado, elaborando así 3,295 productos entregables hasta noviembre y proyectando terminar el año con una ejecución física de 3,965 productos.

Tabla

Descripción generada automáticamente**Ejecución Física 2023 del DMAI**

Además, ganó el primer lugar en la categoría de “Mejor uso de datos para Gobierno digital” de los premios Latam Digital.

## Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental SICOM

La Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental (SICOM) ha desempeñado un papel fundamental en la gestión y ejecución de la estrategia comunicativa del Gobierno Central, en el transcurso del año 2023.

Desde encuentros estratégicos hasta la coordinación personalizada con diversas instituciones, SICOM ha sido la pieza clave en la implementación de tácticas de comunicación, difusión de noticias y campañas publicitarias.

Igualmente, se han realizado esfuerzos en reorganizar la comunicación interna y externa del Gobierno, estableciendo una estructura de calidad profesional. Este enfoque ha permitido alinear el mensaje oficial y mejorar la información sobre los planes, programas, proyectos y obras de la presente administración.

En este sentido, durante estos 12 meses, se ha alcanzado varias metas físicas y logrando resultados significativos en diversas áreas. De estas, se destaca haber recibido 3,228 noticias a través del buzón de notas de prensa, de las cuales se publicaron 2,921 noticias de ministerios/instituciones en la web de Presidencia (https://www.presidencia.gob.do/noticias). También, se coordinaron 220 envíos del vídeo “Resumen de 60 Segundos” de las noticias más relevantes del Gobierno. Además, se llevaron a cabo 11 coordinaciones de transmisiones en vivo y 10 eventos de apoyo/cobertura a ministerios/instituciones.

Por otro lado, se realizaron 5 talleres de formación en temas clave y se llevaron a cabo 3 encuestas de satisfacción para evaluar la eficacia de nuestras iniciativas.

También, durante el año se realizaron 107 encuentros con directores de comunicación para fortalecer la colaboración y coordinación. Del total, unos 58 encuentros se centraron en presentar el nuevo proyecto de WhatsApp DIECOM a diversas entidades del Estado.

En el ámbito de la producción audiovisual, se canalizaron 47 apoyos en diversas áreas, abarcando desde grabaciones en obras hasta testimonios de ciudadanos beneficiados por iniciativas gubernamentales, de las cuales resaltamos las más destacadas:

1. Audiovisual sobre proyecto de movilidad escolar TRAE.
2. Testimonios sobre la rehabilitación de las redes eléctricas en Pueblo Nuevo.
3. Grabación sobre el proyecto Oportunidad 14-24.
4. Video sobre el proyecto de Mejoramiento de la Ganadería (Promegan) del Ministerio de Agricultura.
5. Testimonio de ciudadanos beneficiados de la reconstrucción de dos plazas de vendedores en playa Guayacanes.
6. Audiovisual sobre ahorro del agua para campaña de concientización.
7. Video testimonial de productores agropecuarios beneficiados de las medidas del Gobierno por sequía.
8. Testimonial de ciudadanos beneficiados de la primera etapa del proyecto habitacional Mi Vivienda San Luis.
9. Video testimonial sobre las medidas del Gobierno para reducir el impacto en la producción agropecuaria.
10. Grabación con bomberos y guardabosques, por el Día del Medio Ambiente.
11. Producción audiovisual sobre Los Alcarrizos y campaña Cerca de ti.
12. Testimoniales sobre microempresarios de economía naranja.
13. Testimonios de estudiantes sordos son becados por el Ministerio de la Juventud.
14. Grabación sobre las actividades del mes de las madres con Propeep y Comedores Económicos.
15. Testimonios de beneficiarios y médicos del Centro de primer nivel remozado en Mendoza, SDE, con el Servicio Nacional de Salud (SNS).
16. Testimoniales de los jóvenes beneficiados sobre los préstamos de emprendimiento por Promipyme.
17. Grabación sobre el Plan de Transformación del sector Cacao Dominicano.
18. Grabación sobre la campaña navideña La Brisita.
19. Producción audiovisual sobre programa inglés por inmersión del Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología (MESCYT).
20. Testimonio de beneficiarios y entrevista a técnicos de Cristo Park de la CAASD.
21. Testimonio paciente de Cáncer de Mama, beneficiaria del Programa de Medicamentos de Alto Costo.
22. Producción audiovisual sobre la entrega del puente Ugamba, en San Francisco de Macorís, por parte de Desarrollo Provincial.
23. Producción audiovisual en el Centro Tecnológico La Moneda de INFOTEP.
24. Testimonios de beneficiarios de los programas Mi Vivienda Ciudad Modelo y Mi Vivienda San Luis.
25. Testimonios de beneficiarios del programa Familia Feliz.
26. Entrevista a encargada del Centro de Contacto Cuida tu Salud Mental, del Ministerio de Salud Pública.
27. Extensión UASD en Yamasá, Monte Plata.
28. Entrevista al director del Hospital Dr. Mario Tolentino Dipp, en Santo Domingo Norte, sobre las instalaciones y los servicios.
29. Grabación de jornadas de fumigación y testimonios de beneficiarios.
30. Grabación Bono Mil, distribución de butacas y Libro Abierto para equipo interno de producción.
31. Testimonio de familia beneficiada del plan Dominicana se Reconstruye.
32. Grabación del programa “INEFI con el Barrio”.
33. Campaña de testimonios de familias beneficiadas del proyecto habitacional Mi Vivienda de Hato Nuevo.

Destacamos también la difusión estratégica de contenido, con la entrega de 40 guías por parte del SICOM, abordando temas variados. Estas guías incluyeron desde mensajes de fin de año del Presidente y la Primera Dama, hasta comunicados sobre eventos internacionales, campañas de prevención, y otras acciones gubernamentales relevantes. La diversidad y eficiencia de estas acciones reflejan el compromiso y la versatilidad de SICOM durante el año en cuestión.

La Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental (SICOM) desempeñó un papel crucial en la gestión y canalización de múltiples iniciativas, destacando especialmente la coordinación de 6 diseños estratégicos. Estos diseños fueron canalizados con precisión y eficiencia:

1. Gestión de diseño a la Dirección de Recursos Humanos e instituciones del estado integradas en WhatsApp DIECOM para la invitación al personal interno.
2. Gestión de diseño para presentación del proyecto “WhatsApp DIECOM” para directores y encargados internos.
3. Gestión de diseño para la capacitación “Fundamentos básicos de economía”, impartido por el equipo de monitoreo.
4. Gestión de solicitud para la creación de diseño de carnet del Consulado Dominicano en Miami.
5. Gestión de diseño para protocolo del Palacio Nacional para el Libro Blanco de Defensa.
6. Gestión y solicitud de diseño sobre el Día Internacional de la Familia para WhatsApp Diecom.

Así también, se realizaron gestiones clave, como la canalización de solicitudes de manuales de marca, como la entrega de propuestas gráficas para la Dirección General de Cine (Dgcine), que incluye sus direcciones de Cinemateca y Fonprocine, así como propuestas de línea gráfica para el Sistema Nacional de Cualificaciones.

Finalmente, estos logros demuestran que SICOM está comprometida con reorganizar la comunicación interna y externa del Gobierno y crear una historia consistente sobre los cambios y transformaciones que se están produciendo.

## Dirección Comunicacional

La Dirección Comunicacional tiene como objetivo principal diseñar la identidad visual gubernamental, creando e innovando contenidos gráficos y digitales que permitan comunicar de forma acertada a la población el impacto positivo de las ejecutorias del Gobierno, acorde a la estrategia de comunicación trazada por la DIECOM.

Durante el presente año el equipo Comunicacional realizó un total de 33 historias audiovisuales y 33 reportajes escritos, basados en un promedio de 25 visitas en varios puntos del país, donde se realizaron un total de 152 entrevistas. Este material quedó documentado, en ambos formatos, en la página web [www.lascronicasdelcambio.com](http://www.lascronicasdelcambio.com/).

Asimismo, se realizaron 24 Homero Reporta y 14 piezas especiales, publicadas a través de redes sociales.

Además, se realizaron 14 entregas de LA Semanal con la prensa, que preside el presidente, Luis Abinader, cada lunes desde el Palacio Nacional. Para este producto fue necesario realizar 14 presentaciones audiovisuales.

A diciembre 2023, se proyectan cuatro crónicas del cambio, dos Homero Reporta y tres entregas de LA Semanal con la prensa. Para un total de 26 crónicas grabadas durante el 2023:

|  |  |
| --- | --- |
| **Historias** | |
| 1. El sueño de servir. | 18. Cañadas que desbordan paz. |
| 2. Agricultoras empoderadas. | 19. El lado dulce del limón. |
| 3. Ganadería rentable. | 20. Puestos en el mapa. |
| 4. San Juan fructífero. | 21. Viviendas dignas y seguras. |
| 5. Ángeles humanos en Villa Hermosa | 22. Robótica para caminar. |
| 6. Chivos con ley. | 23. Más industria, más empleo. |
| 7. Lavapié sin mal olor. | 24. Cambio en la tercera edad. |
| 8. Sembrar para ganar. | 25. Un cambio del cielo a la tierra. |
| 9. La Altagracia verde. | 26. Puerto Plata renace |
| 10. Oportunidad digital. | 27. El Rostro de Luciano |
|  |  |
| 11. Sembrar para ganar | 28. Puerto Plata renace |
| 12. La Altagracia verde | 29. Viviendas dignas y seguras |
| 13. Oportunidad digital | 30. Robótica para caminar |
| 14. Cañadas que desbordan paz | 31. Más industria, más empleo |
| 15. El lado dulce del limón | 32. Cambio en la tercera edad |
| 16. Puestos en el mapa | 33. Un cambio del cielo a la tierra |
| 17. El Rostro de Luciano | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Homero Reporta** | |
| 1. Nueva Academia Policial | 17. Circunvalación Azua |
| 2. Canal de La Vigía | 18. Muelle Turístico Boca de Yuma |
| 3. Muelles en Bahía Luperón | 19. Sistema Integrado de Transporte Santiago |
| 4. Feria Internacional del Libro | 20. Plaza de Pescadores Guayacanes |
| 5. Reforma policial: Comisionado José Vila | 21. Circunvalación Norte |
| 6. El ITLA | 22. Villa Popy |
| 7. Plan Nacional de Reforestación | 23. Economía Naranja |
| 8. Campamento de robótica | 24. Oportunidad 14-24 |
| 9. Elevado de Boca Chica | 25. COE |
| 10.Teleférico Los Alcarrizos | 26. Parquéate RD |
| 11.  Padre Billini | 27. Teleférico de los Alcarrizos |
| 12. Elevado Boca Chica | 28. Circunvalación de Azua |
| 13. Sistema Integrado de Transporte Santiago | 29. Muelle Turístico Boca de Yuma |
| 14. Plaza de Pescadores Guayacanes | 30. Circunvalación Norte |
| 15. Villa Popy | 31. Economía Naranja |
| 16. Oportunidad 14-24 | 32. COE |
| 33. Parquéate RD | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Piezas Especiales** | |
| 1. Rostro Juana Fermín, por Día de la Enfermera | 8. Queridos padres: Homero Figueroa |
| 2. Madres que inspiran: Abdia Acevedo | 9. Queridos padres: Joel Santos |
| 3. Madres que inspiran: Bertha Michel | 10. Vocero te explica: App de denuncias PN |
| 4. Madres que inspiran: Raquel Peña | 11. Regreso al pasado: un regalo especial |
| 5. Queridos padres: Rafael Arredondo | 12. Regreso al pasado: las historias de mi padre |
| 6. Queridos padres: Yancarlos Polanco | 13. Regreso al pasado: un país extraordinario |
| 7. Queridos padres: Nayib Audé | 14. Orgullo dominicano: PANAM 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **La Semanal con la Prensa** | |
| 1. Franklin: el éxito de trabajar al unísono | 8. Agenda en Washington: Logros de un viaje |
| 2. Reforma Policial. Seguridad ciudadana | 9. Acciones y políticas para proteger el presupuesto  familiar |
| 3. Situación actual de la frontera | 10. La salud es primero |
| 4. Dominicano: estamos donde estás | 11. Burocracia cero: “diligencias” a un clic |
| 5. Resultados del viaje a la ONU | 12. Un golpe al narcotráfico |
| 6. Victoria de la diplomacia dominicana | 13. Impacto climático: riesgo real |
| 7. Un hogar propio: el sueño de todos | 14.La brisita navideña |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyección a Diciembre** | |
| 1.      Hospital de Verón | 5.      Primera promesa cumplida de LA, hecha durante la transición |
| 2.      Huertos escolares | 6.      La Semanal: San Pedro de Macorís |
| 3.      Centros UASD | 7.      La Semanal: Economía |
| 4.      Polideportivo Hato Mayor | 8.      La Semanal: Pruebas Pisa |

## 

## Dirección de Producción y Contenido Audiovisual

La correcta gestión de la comunicación en plataformas de redes sociales y sitio Web de las ejecutorias del Gobierno, mediante producción de contenido en formato digital, que permiten una rendición de cuentas permanente sobre las políticas públicas a nivel nacional e internacional. Durante el período enero-noviembre 2023, se han realizado los siguientes esfuerzos digitales:

**Esfuerzos Digitales de Contenido Estratégico:**

Durante el período evaluado, se han creado un total de 134 guías de contenido estratégico entre las cuentas Luis Abinader, Presidencia y Comunicaciones para las plataformas digitales, distribuidas de la siguiente forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **Esfuerzos Digitales de Contenido Estratégico** | |
| **Guías de Contenido Estratégico** | |
| Comunicación | 46 |
| Presidencia | 42 |
| Presidente | 46 |
| **TOTAL GUÍAS DE CONTENIDO ESTRATÉGICO** | **134** |

A lo largo del año, se ha trabajado la bajada de distintas campañas digitales en apoyo a las acciones, planes y compromisos del Gobierno. A continuación, se mencionan las campañas de mayor magnitud y formatos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bajadas Digitales ´´Campañas´´** | |
| Renovación del Marbete | Enero 2023 |
| Campaña “Orgullosos de Estar Mejor” | Febrero 2023 |
| Rendición de Cuentas y los logros del Gobierno | Febrero 2023 |
| ¨Que vivan las madres¨ (El Cariñito) | Mayo 2023 |
| Vivienda | Sept-Oct 2023 |
| Volvió ¨ La Brisita¨ | Nov-Dic 2023 |
| TOTAL DE CAMPAÑAS | 6 |

**Esfuerzos Digitales de Cobertura:**

El equipo de comunicación digital, en el renglón de coberturas, tiene la finalidad de comunicar mediante recursos multimedia la agenda del presidente Luis Abinader en las cuentas de redes sociales de @LuisAbinader y @PresidenciaRD, que abarcan actividades en todo el país; siendo las más frecuentes en el Palacio Nacional y los fines de semana, en el interior del país:

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS ENERO - NOVIEMBRE 2023 | |
| Esfuerzos Digitales de Cobertura 2023: | |
| **Presidencia** | **TOTAL** |
| Total de actividades | 360 |
| Total de publicaciones realizadas durante las coberturas | 3,433 |
| DATOS ENERO - NOVIEMBRE 2023 | |
| Esfuerzos Digitales de Cobertura 2023: | |
| **Luis Abinader** | **TOTAL** |
| Total de actividades | 277 |
| Total de publicaciones realizadas durante las coberturas | 1,512 |

**Esfuerzos Digitales de Notas de Prensa:**

Mientras que el equipo a cargo de la página web recibe, adapta y publica las noticias gubernamentales, otorgando mayor prioridad a las que correspondan a la agenda presidencial. Del mismo modo, las principales noticias publicadas en el portal oficial (www.presidencia.gob.do) son compartidas en las cuentas de redes sociales de @ComunicacionDO, donde también se realizan contenidos audiovisuales y diseños con resúmenes de las principales noticias del Gobierno dominicano:

|  |  |
| --- | --- |
| Balance de Notas de Prensa | |
| Total de notas de prensa, leyes y decretos en la web | 3,651 |
| Total de notas tomadas para generar contenido para RRSS | 2,712 |
| Total de contenido generado a partir de las notas de prensa (sin producción fija) | 10,855 |
| Total de videos producidos | 232 |
| Total de Contenido (incluye contenido generado a partir de las notas de prensa, videos de producción fija (resumen diario y semanal de noticias) | **11,548** |

|  |  |
| --- | --- |
| Notas de Prensa Recibidas y Publicadas en la Web | |
| Total de Notas de Prensa Recibidas | 3,889 |
| Total de Notas de Prensa Publicadas | 3,570 |
| Total de Leyes y Decretos Recibidos y Publicados | 81 |

**Proyección de Resultados Diciembre 2023:**

De acuerdo con la proyección esperada, presentamos el balance estimado de contenido estratégico, coberturas y notas de prensa que estaremos trabajando. Esta proyección nos permitirá anticipar los logros esperados del departamento para el mes de diciembre del año en curso (2023):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyección Diciembre 2023 | | | | |
|  | Guías | Publicaciones | Cont. coberturas | Notas de Prensa web |
| Presidente | 3 | 25 | 75 | N/A |
| Presidencia | 3 | 250 | 200 | N/A |
| Comunicaciones | 3 | 20 | 500 | 279 |
| Total | **9** | **295** | **775** | **279** |

**Esfuerzos para Medir el Rendimiento de las Redes Sociales:**

Se ha realizado un total de 1,573 reportes, con la finalidad de medir el desempeño del contenido publicado en las diferentes redes sociales de las cuentas oficiales de Presidencia, Luis Abinader y Comunicaciones, estos esfuerzos se desglosan de la siguiente manera:





Se proyecta un adicional de 85 reportes a realizar durante el mes de diciembre 2023.

## Dirección de Colocación en los Medios

La Dirección de Colocación en los medios enfoca todos los esfuerzos en la buena administración de los recursos asignados con el fin de comunicar todas las acciones que se realizan desde el Gobierno de la República Dominicana.

Se mantienen los servicios de las cuatro Prestadoras que hemos utilizado desde el mes de agosto del año 2022 hasta la fecha:

* AOR Dominicana – Acompañamiento idóneo en contingencias y manejo de crisis sociales.
* All Media Carat – Planificación y gestión eficiente de canales y plataformas de medios.
* OMD Dominicana – Manejo de ideas innovadoras.
* Advance Media Center – Capacidad de conceptualizar, diseñar y ejecutar estrategias de comunicación en contextos gubernamentales.

Conjunto a las Prestadoras de Servicios se han establecido las Estrategias para comunicar todos los mensajes y luego se han realizado las debidas evaluaciones de las colocaciones. Las campañas trabajadas fueron:

* Mes de la Patria - Orgullo Patrio
* Rendición de Cuentas
* Resultados Censo
* Obras

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Distrito Nacional | San Francisco Macorís |
| Santo Domingo Este | Higüey |
| Santo Domingo Norte | San Pedro de Macorís |
| Santo Domingo Oeste | Azua |
| Los Alcarrizos | Barahona |
| Santiago | Boca Chica |
| La Vega | Puerto Plata |

* Cumbre Iberoamericana
* Madres
* Pacificar Pueblo Haitiano
* Teleférico Los Alcarrizos
* Metro y Monorriel Santiago
* Dengue
* Agente Tú
* Logros

|  |
| --- |
|  |
| Cobertura |
| Empleos |
| Obras |
| Supérate |
| Turismo |
| Vivienda |

Se mantiene la decisión de escoger la Prestadora de acuerdo con el área de experiencia que destaque cada una para mejores logros de impacto y alcances.

La inversión en colocación de medios se ha realizado a nivel nacional.

Presupuesto invertido desde enero al mes de diciembre RD$3,724,800.00 (TRES MIL MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS CON 00/100).

La Dirección de Colocación de Medios mantiene los procesos de control pre y post compra de medios, de forma que se de garantía del uso eficiente y eficaz del presupuesto asignado con fines de comunicar todo lo relacionado al Gobierno de la República Dominicana.

Porcentaje Inversión por Medio:

* 56% TV NACIONAL
* 22% RADIO
* 11% MEDIOS DIGITALES (medios locales, redes y plataformas)
* 8% OOH (Medios Exteriores)
* 3% Prensa y Revistas

# Resultados de Áreas Transversales y de Apoyo

## Dirección Administrativa y Financiera

La asignación presupuestaria inicial del año 2023, asciende a Mil Setecientos Once Millones Seiscientos Ochenta y Ocho Mil Ochocientos Cuarenta y Cuatro Pesos con 00/100 (RD$1,711,688,844.00), tras varios incrementos presupuestarios contamos con un presupuesto vigente de Cuatro Mil Quinientos Setenta y Siete Millones Doscientos Treinta y Siete Mil Doscientos Cuarenta Pesos con 00/100 (RD$4,577,237,240.00).

## a) Ejecución Presupuestaria del Período.

Al 30 de noviembre de 2023 se devengó la suma de Tres Mil Seiscientos Noventa y Un Millones Sesenta y Seis Mil Seiscientos Noventa y Tres Pesos con 00/100 (RD$3,691,066,693.00) equivalente al 80.64% del presupuesto vigente de Cuatro Mil Quinientos Setenta y Siete Millones Doscientos Treinta y Siete Mil Doscientos Cuarenta Pesos con 00/100 (RD$4,577,237,240.00).

## b) Disponibilidad Presupuestaria

Al 30 de noviembre de 2023 tomando el presupuesto vigente de Cuatro Mil Quinientos Setenta y Siete Millones Doscientos Treinta y Siete Mil Doscientos Cuarenta Pesos con 00/100 (RD$4,577,237,240.00) menos el total de devengados de Tres Mil Seiscientos Noventa y Un Millones Sesenta y Seis Mil Seiscientos Noventa y Tres Pesos con 00/100 (RD$3,691,066,693.00) tenemos una disponibilidad para ejecutar de Ochocientos Ochenta y Seis Millones Ciento Setenta Mil Quinientos Cuarenta y Siete Pesos con 00/100 (RD$886,170,547.00).

La DIECOM es evaluada por el Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP), en el tercer trimestre 2023 obtuvimos un alcance de 99% y en el cuarto trimestre aún no hemos sido evaluados.

## c) Disponibilidad Bancaria

Al 30 de noviembre del 2023, en la cuenta bancaria no. 960-428077-3, tenemos un balance de Cuatro Millones Trescientos Veinte y Un Mil Ochocientos Sesenta y Nueve Pesos con 18/100 (RD$4,321,869.18), y en la caja chica la suma de Ciento Dieciséis Mil Setecientos Catorce Pesos con 18/100 (RD$116,714.18).

Pago a Proveedores (enero- noviembre /2023)

La dirección ha realizado un total de pago a proveedores de Tres Mil Doscientos Treinta y Cuatro Millones Ochocientos Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Dieciocho Pesos con 11/100 (RD$3,234,845,918.11) y ninguno están en estado pendiente.

## d) Compras y Contrataciones

Los procesos de compras ascendieron a Cuatro mil ciento veintiséis millones Los procesos de compras ascendieron a cuatro mil trescientos un millones novecientos veinticuatro mil novecientos noventa y seis pesos dominicanos con 00/100 (RD$ 4,301,924,996.00), de los cuales se destinó para las MIPYMES el 0.40%, equivalente a Diecisiete millones cuatrocientos diez mil seiscientos cincuenta y tres pesos dominicanos con 00/100 (RD$ 17,410,653.00).

El 99.60% restante equivale a Cuatro mil doscientos ochenta y cuatro millones quinientos catorce mil trescientos cuarenta y tres pesos dominicanos con 00/100 (RD$ 4,284,514,343.00).

De las compras y contrataciones efectuadas mediante los procedimientos de:

• Compras por debajo del umbral representan Nueve millones setecientos noventa y dos mil novecientos cuarenta y tres pesos dominicanos con 00/100 (RD$ 9,792,943.00).

• Compras Menores representan Quince millones novecientos veinte mil ciento veinte pesos dominicanos con 00/100 (RD$ 15,920,120.00).

• Compras por exención representan Cuatro mil doscientos cincuenta y cinco millones novecientos setenta y seis mil doscientos noventa y siete pesos dominicanos con 00/100 (RD$ 4,255,976,297.00).

• Licitaciones Públicas Nacional representan Veinte millones doscientos treinta y cinco mil seiscientos treinta y seis pesos dominicanos con 00/100 (RD$ 20,235,636.00).

La información suministrada sobre los montos ejecutados desde el 01 de enero 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023, fueron para la Contratación de prestadora de servicios de estrategia de comunicación, colocación de medios, manejo de crisis y servicios afines, Servicio de Arrendamiento de solar para parqueos de vehículos del personal que labora en la DIECOM, por un período de dos (2) años, Contratación del servicio de Alquiler de inmueble para oficinas administrativas de la institución, por un período de dos (2) años, Adquisición de cuatro (4) Minibús de 12 a 16 pasajeros y tres (3) Camionetas doble cabina 4x4 full, para uso operativo de la institución, Adquisición de artículos audiovisuales, proceso dirigido para MiPymes, Adquisición de Archivos metálicos para uso de la Dirección de Recursos Humanos, Adquisición de Materiales de Limpieza, Suscripción de Anualidad Periódicos, Adquisición de alimentos y Bebidas, Adquisición de Materiales de Oficina, Adquisición de

utensilios de cocinas y electrodomésticos, Adquisición de Materiales Ferreteros, Servicio de mantenimiento y habilitación de antena oficina Dr. Báez para evento 27 de febrero, proceso dirigido a MiPymes, Servicio de Coffe Break, para reuniones de la Dirección General, Servicio de Recarga del sistema de Pase rápido en peajes, Adquisición de tarjetas de proximidad para uso de la institución, Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para la flotilla vehicular de la institución, Adquisición de buzón de sugerencias, Renovación de Licencias Informáticas y Adquisición de equipos para la Dirección de Tecnología, proceso dirigido a empresas MiPymes, Adquisición de equipos tecnológicos, para las direcciones de la DIECOM proceso dirigido para MiPymes, Adquisición y Mantenimiento de Extintores, Adquisición de Equipos de Controles de Acceso, proceso dirigido a MiPymes, Adquisición de zafacón con tapa y rueda de 50 galones proceso dirigido a MiPymes mujer, Adquisición de insumos médicos proceso dirigido a MiPymes mujer, Servicio llenado de Botellones de agua de 5 galones, Adquisición de Baterías para planta eléctrica de nuestra Dirección, Contratación de Servicios de Fumigación para las oficinas de la institución proceso dirigido a MiPymes, Adquisición de Pódium en acrílico, para uso de la Institución, Servicios de Reparación de Equipos Informáticos, proceso dirigido a MiPymes, Adquisición e instalación de neumáticos para uso de vehículos de la Institución proceso dirigido a MiPymes mujer, Servicio de mantenimiento a equipos fotográficos y fílmicos existentes del departamento de producción, proceso dirigido a MiPymes, Servicio de contratación de Salón de eventos para capacitación: “Voceros del Cambio”, para cuarenta (40) personas, Confección de letreros para señalización de la Institución, dirigido a MiPymes, Alquiler de Impresoras Multifuncionales, cobertura de impresión, mantenimiento preventivo y reparación, proceso dirigido a MiPymes. (Compra Sostenible), Adquisición de 22 luces de emergencias para ser utilizadas en nuestras instalaciones Doctor Báez y Moisés García, proceso dirigido a MiPymes Mujer, Servicios de

control de plagas, para oficinas de la Moisés García, Capacitación Taller La Magia del Trabajo en Equipo, Adquisición de Equipos de Protección Personal, Adquisición de Sistema de alarmas con detección de incendios para la institución, proceso dirigido a MiPymes, Adquisición de control de acceso, para nuestra oficina de la Moisés García, proceso dirigido a MiPymes, entre otros.

Los procesos de compras y contrataciones se realizaron con total apego a las normas establecidas por la Ley Núm.340-06 sobre compra y contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones y el Reglamento Aplicación 543-12.

|  |
| --- |
|  |

## 4.2. Dirección de Recursos Humanos

Durante el período 2022, la Dirección de Recursos Humanos de la DIECOM logró asegurar una transición e integración efectiva del personal procedente de las anteriores direcciones DIAPE y DICOM. Se enfocó en fortalecer el desarrollo y cumplimiento del Plan Operativo del área, alcanzando un cumplimiento del 100%. En el 2023, nuevamente se logró un cumplimiento del 100% al Plan Operativo anual, resaltando los siguientes logros y actividades:

Digitalización de la documentación una vez finalizado el proyecto de Organización y Consolidación de Expedientes del personal, tanto activo como inactivo de la DIECOM.

Creación de una Matriz con información general del personal en la Dirección de Recursos Humanos de la DIECOM, con el propósito de tener acceso oportuno a información relevante del personal y brindar servicios de calidad y a tiempo. Esta iniciativa nos ha permitido disponer de una base de datos confiable para desarrollar soluciones tecnológicas futuras, incluyendo:

* Administración y programación de permisos y vacaciones.
* Implementación de una mesa de ayuda para estandarizar los servicios de RRHH.

Estas aplicaciones están siendo desarrolladas con talento interno para mejorar el servicio al cliente interno, y se espera que estén disponibles en el primer trimestre de 2024.

Además, se formó el Comité electoral para las elecciones de la Comisión de Integridad de la institución, seguido por su proclamación formal ante el Congreso Constitutivo del DIGEI. Continuamos brindando el apoyo logístico necesario para garantizar su consolidación y correcto funcionamiento, en cumplimiento con las normativas del órgano rector (DIGEIG).

En la actualidad, la dirección está concentrada en el desarrollo continuo de la política de compensación y beneficios, alineada con los objetivos y estrategias institucionales para garantizar el bienestar social y económico de los colaboradores. Se están explorando e implementando estrategias para la adecuación gradual de la escala salarial aprobada y la firma de acuerdos institucionales para esparcimiento, soluciones financieras y ayudas sociales, entre ellos: Óptica Oviedo, Club los Prados, Banreservas, Conadis, Promese Cal, Hemocentro, Prevea, INAVI, Humano, entre otros.

Estos acuerdos nos han permitido continuar múltiples actividades de promoción del bienestar y salud del personal, tales como jornadas de evaluación oftalmológica, odontológica, médica cardiovascular y de diabetes, charlas educativas sobre donación de sangre y planes de salud ARS, manteniendo un monitoreo y acompañamiento constante del personal en temas de salud.

Se llevó a cabo el desarrollo del Plan de capacitación, logrando un 80% en el periodo 2022 y un 93% en el 2023, lo que refleja un aumento en la participación en programas de capacitación y el compromiso de los empleados con su crecimiento profesional.

Además, se observó un aumento en la promoción interna, demostrando el éxito de la retención del talento y el reconocimiento del mérito dentro de la institución. Se realizaron encuestas periódicas de satisfacción del personal para escuchar activamente las necesidades del personal y se ejecutaron medidas de mejora resultantes, lo que demostró un aumento en el bienestar y la satisfacción laboral.

Por último, se diseñó el Manual de RRHH y cargos de la institución para garantizar el acceso oportuno a información relevante de todo el personal, promoviendo así la diversidad y la igualdad de oportunidades.

**Indicadores SISMAP**

Durante el periodo 2022, la institución logró alcanzar una calificación satisfactoria de 83.58% en el Ranking SISMAP, reflejando el compromiso con la calidad institucional y la excelencia en nuestros procesos. Sin embargo, para el año 2023, esta calificación se redujo a 81.12%, reducción que esta relaciona directamente con la fase de actualización de nuestros manuales institucionales.

A pesar de la disminución puntual en la calificación general, esta fase de actualización ha sentado las bases para una mayor coherencia, eficiencia y alineación con los objetivos estratégicos institucionales. Anticipando que, a medida que estas actualizaciones se implementen plenamente, se reflejarán en una mejora significativa de nuestra calificación en futuras evaluaciones del Ranking SISMAP.

Por lo que esta disminución puntual en la calificación del Ranking SISMAP es, por tanto, un reflejo de nuestro compromiso con la mejora continua y la adaptación a las

necesidades cambiantes, asegurando una base sólida para el crecimiento y la excelencia institucional a largo plazo.

**Estadísticas por genero**

Durante el año 2022, la distribución de nuestra nómina institucional mostró una participación del 51.54% de mujeres y un 48.46% de hombres. Para el año 2023, esta distribución se ha ajustado ligeramente, con un 50.31% de mujeres y un 49.69% de hombres en la plantilla laboral.



Entendiendo la equidad de género en el ámbito laboral es un aspecto crucial para el desarrollo institucional, puesto que la participación igualitaria de hombres y mujeres en la distribución del personal contratado brinda igualdad de oportunidades y diversidad en el entorno laboral.

Estos datos nos instan a continuar fomentando un ambiente inclusivo y equitativo, donde hombres y mujeres tengan igualdad de oportunidades para crecer y contribuir al desarrollo y éxito de nuestra institución.

**Evaluaciones de Desempeño**

Para el periodo 2022, se evaluaron a un total de 296 colaboradores, logrando un promedio general de 96.76% en las evaluaciones de desempeño aplicadas. En contraste, para el año 2023, se evaluaron a 294 empleados, registrando un promedio de 95.24%. Esto evidencia una ligera disminución en el promedio general, asociada a la calificación desfavorable de 10 colaboradores.

Tras realizar un análisis comparativo de las evaluaciones de desempeño entre los periodos 2022 y 2023 identificamos áreas de mejora y desarrollamos un plan de acción enfocado en el crecimiento y desarrollo de los empleados en cuestión.

A través de la implementación progresiva de medidas concretas como: programas de capacitación personalizados, sistemas de retroalimentación efectiva y la revisión constante de nuestros criterios de evaluación, nos encontramos encaminados hacia una cultura organizacional que fomente el éxito individual y colectivo.

En conclusión, la Dirección de Recursos Humanos de la DIECOM ha logrado un progreso significativo durante los períodos 2022 y 2023, cumpliendo con éxito los objetivos establecidos y superando desafíos clave en la gestión de personal y el desarrollo institucional.

## 4.3. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Durante el año 2023, la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DTIC) ha enfocado sus esfuerzos en impulsar la transformación digital, fortalecer la infraestructura tecnológica y mejorar continuamente los servicios que proporciona a la institución. Este compromiso constante ha sido esencial para garantizar un desarrollo tecnológico coherente y eficiente, respondiendo a las necesidades de nuestra entidad gubernamental y sus usuarios.

Este año, hemos realizado una transición significativa al migrar nuestras páginas web institucionales de servidores físicos a soluciones en la nube, abarcando sitios clave como http://presidencia.gob.do/, http://raquelarbaje.com.do/, http://diape.gob.do/ y http://vicepresidencia.gob.do/. Esta migración ha mejorado la seguridad y la accesibilidad de los datos, al tiempo que ha asegurado la continuidad y fiabilidad del servicio.

Además, el personal de TIC ha recibido formación específica en la gestión de sistemas en la nube, potenciando nuestra eficacia en la administración de estos recursos tecnológicos.

Se implementaron mejoras significativas en el sistema de Mesa de Ayuda para optimizar la experiencia de usuario y agregar nuevas funcionalidades, incluyendo un mejor seguimiento de las solicitudes mediante un sistema de recordatorios y la posibilidad de asignar más de un técnico a cada solicitud. Asimismo, se desarrolló un instructivo detallado para el uso de la Mesa de Ayuda, destinado a facilitar a los usuarios la navegación y el aprovechamiento efectivo de este recurso, mejorando su autonomía y eficiencia al solicitar asistencia técnica.

En cuanto a la infraestructura tecnológica, se llevó a cabo la conexión del Salón Las Cariátides y Salón Verde con la Sala de Prensa Orlando Martínez del Palacio Nacional mediante fibra óptica. Esta mejora en la conectividad ha permitido una comunicación más rápida y estable, potenciando la colaboración y el intercambio de información en tiempo real. Del mismo modo, la creación de nuevas políticas en el controlador de dominio y en el cortafuegos de la institución han fortalecido la infraestructura tecnológica y la seguridad de la información. Estas políticas definen normas y procedimientos que protegen los activos digitales y garantizan la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, reforzando la confianza en los sistemas y la protección de la información sensible.

En ese mismo tenor, llevamos a cabo una reorganización del cableado de oficinas y centros de datos, así como la instalación de nuevos puntos de acceso de redes inalámbricas que dan cobertura a todas las áreas en ambas edificaciones. Estas acciones han mejorado la eficiencia y la seguridad en el entorno laboral y nos aseguran una infraestructura de red ordenada, facilitando el acceso y la gestión de los equipos tecnológicos. La DTIC también ha puesto énfasis en la implementación

de prácticas sostenibles, como el nuevo proceso de reciclaje de desechos sólidos que se está realizando en colaboración con el “Punto Limpio” del Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE). Mediante este programa se llevan todos los desechos sólitos que son producto de las actividades diarias de la DTIC a un centro de reciclaje ubicado en el Palacio Nacional. También, se creó una política para promover el apagado de los equipos con el objetivo de mejorar la eficiencia energética. Estas iniciativas demuestran el compromiso de la DTIC con la responsabilidad social y contribuye a la preservación del medio ambiente.

De igual forma, la DTIC ha trabajado de manera diligente en el mantenimiento y la actualización de los servidores de datos y copias de seguridad, que son fundamentales para asegurar la confiabilidad y la disponibilidad de la información. Estas actividades nos han garantizado que los servidores estén actualizados y listos para enfrentar cualquier contingencia.

La creación del plan de continuidad de la DTIC ha sido un logro importante. En este plan se han identificado las amenazas y se establecieron probabilidades de ocurrencia de estas. Se asentaron los procedimientos de actuación en caso de vaguada, terremoto, corte prolongado del suministro eléctrico, falla de un servidor de datos, falla de un servidor de grabación de audio y video, fallas en servicios externos a la institución, incendios y cualquier otra emergencia que pueda afectar los servicios que brinda la DTIC. Del mismo modo, se estableció un equipo que se encargará de hacerle frente a cualquier situación que pueda impactar negativamente en estos servicios.

Con el objetivo de estandarizar el correcto uso y la implementación de las TIC en la organización, hemos estado ejecutando los lineamientos que dicta la NORTIC A1 sobre Uso e Implementación de las TIC y la NORTIC A7 sobre Seguridad de las TIC. De igual forma, hemos estado actualizando nuestro manual interno de políticas

y procedimientos para alinearlo con dichas normas. Para el año 2024 tenemos proyectada la certificación en la NORTIC B2 y la recopilación de las evidencias para el Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge). Además, en el Marco Común de Evaluación o Autoevaluación (CAF), logramos cumplir con los requisitos establecidos en materia de TIC, lo que demuestra el compromiso del departamento con la gestión de la calidad.

Igualmente, estamos avanzando en el proyecto de mejora de la seguridad física de los espacios de trabajo, con la instalación de controles de acceso y sistemas de alarma con detección de incendios. Esta iniciativa, llevada a cabo por un proveedor seleccionado, tiene como objetivo controlar el acceso a áreas restringidas y detectar de manera anticipada posibles incendios, protegiendo así tanto a los colaboradores como a los activos tecnológicos. Desde la DTIC, estamos proporcionando un seguimiento detallado a este proceso para asegurar su correcta implementación y funcionamiento.

En nuestro compromiso con mantener y realzar la buena imagen de nuestra institución, hemos extendido nuestra asistencia técnica más allá de las fronteras de nuestras oficinas. Un claro ejemplo de esto fue nuestra participación en la Cumbre Iberoamericana de Jefas y Jefes de Estado y de Gobierno. Durante este importante evento, brindamos soporte técnico integral, asegurando el correcto funcionamiento de los sistemas y contribuyendo a que la cumbre se desarrollara sin contratiempos para todos los participantes, reflejando así la eficiencia y la capacidad de nuestro equipo en entornos exigentes y de alto perfil.

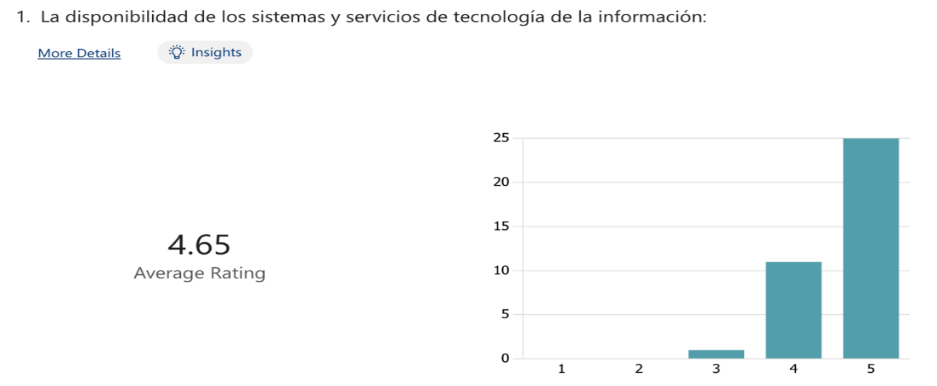
Un aspecto destacado de nuestras iniciativas este año ha sido la mejora continua en la calidad de los servicios ofrecidos por nuestros colaboradores. Para lograr esto, la DTIC ha implementado un plan de capacitaciones meticulosamente programadas para el personal técnico. Estas formaciones han sido esenciales para actualizar sus

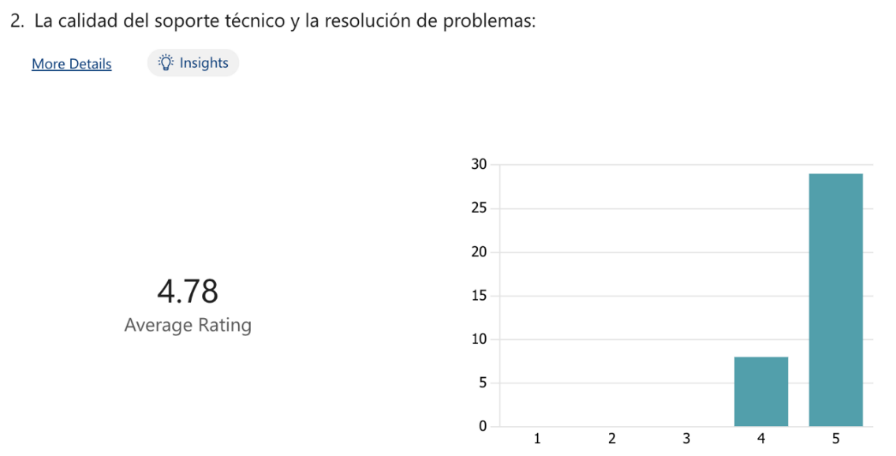
conocimientos y habilidades, asegurando que nuestro equipo esté plenamente informado y capacitado en las últimas tendencias y avances tecnológicos. Esta estrategia refuerza nuestro compromiso con la excelencia y la innovación en todos los servicios que proporcionamos.

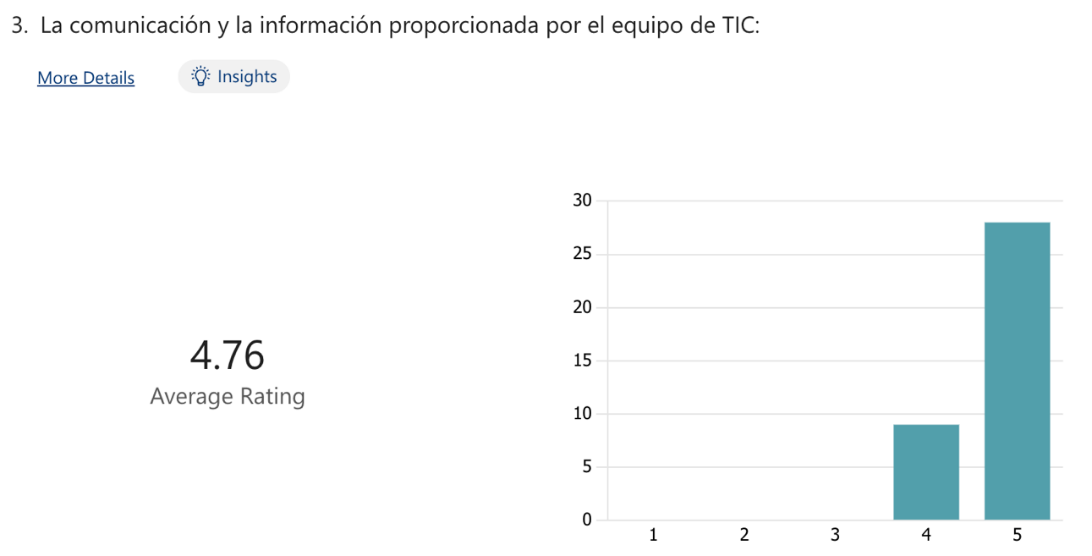
Con respecto al soporte técnico informático, a continuación, se presenta un panel donde figuran las estadísticas del último año.

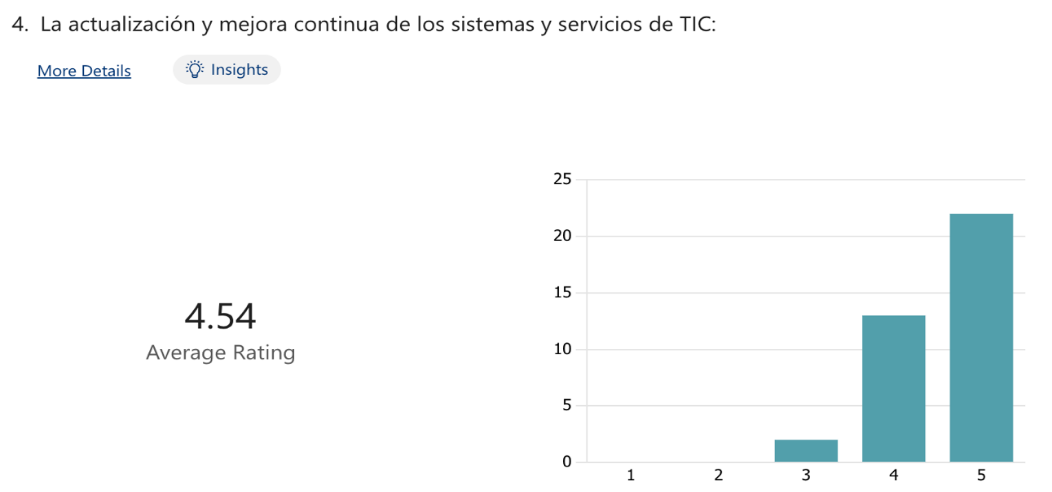
Interfaz de usuario gráfica

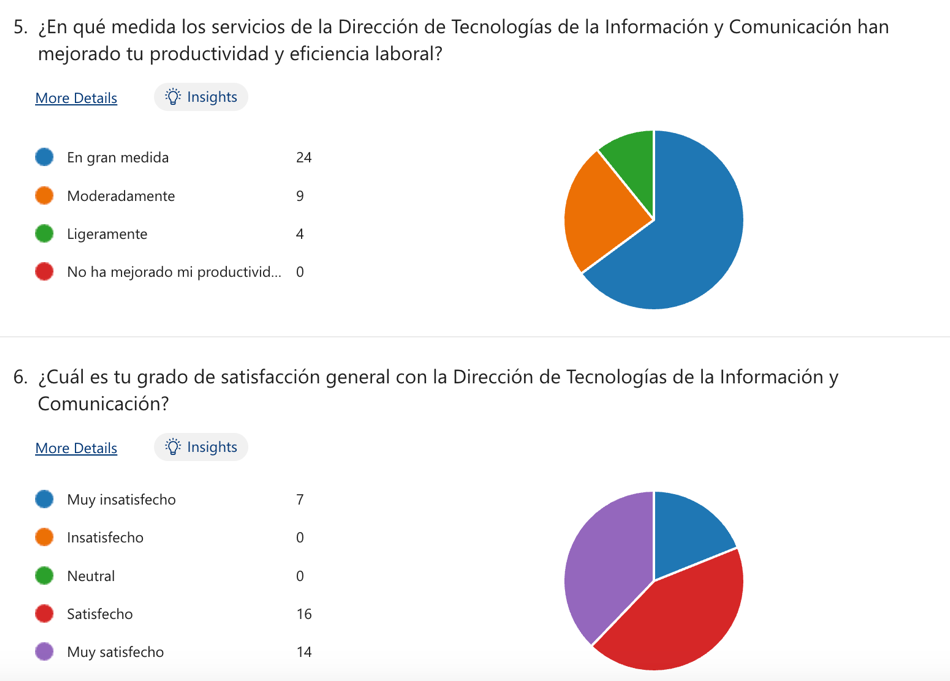
Descripción generada automáticamente

En otro orden, con el objetivo de medir el nivel de satisfacción del servicio brindado por la DTIC, realizamos una encuesta que arrojó los siguientes resultados:









En resumen, el año 2023 ha sido testigo de avances significativos en la protección de la información, el mejoramiento de nuestra infraestructura tecnológica y la optimización de los servicios brindados. Estos logros han sido fundamentales para fortalecer la eficiencia operativa, garantizar la seguridad de los datos y proporcionar un entorno tecnológico confiable y a la vanguardia. Para ofrecer una perspectiva más completa de nuestro progreso, hemos incluido en la página siguiente una tabla detallada que recopila y resalta los resultados alcanzados durante los dos últimos años de gestión de la DIECOM. Esta tabla demuestra de manera clara el impacto y la evolución continua de nuestras iniciativas y esfuerzos.

## 4.4. Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo es el responsable de elaborar, actualizar y poner en ejecución los manuales, planes, políticas y procedimientos que rigen la operatividad de la DIECOM.

Acorde a solicitud de la Dirección General, la DPD evaluó de manera positiva la solicitud de modificación de la estructura organizacional, creando la Dirección Jurídica y la División de Presupuesto vinculada a la Dirección Administrativa Financiera.

DPD lleva un registro del seguimiento y control del sistema de monitoreo de las metas presidenciales, el cual se actualiza mensual y trimestralmente, acorde a los informes a realizar.

Tomando en cuenta el PEI, se elaboró el Plan Operativo Anual (POA 2023), el cual contiene los proyectos segmentados de cada área que compone la DIECOM. Como control a la ejecución de nuestro Plan Operativo Anual, hemos realizado cuatro reportes trimestrales de evaluación y seguimiento, en los cuales hemos obtenido un índice de cumplimiento de un 94.2% para el primer trimestre (T1), se obtuvo un índice de cumplimiento de 98.6% para el segundo trimestre (T2) y (T3) con un 100%.

Patrón de fondo

Descripción generada automáticamente

La Dirección de Planificación y Desarrollo realiza un compendio semanal de las actividades realizadas por cada Dirección de la Institución, para conocimiento de la Dirección General y de la Presidencia, para un total de 52 informes realizados en este año.

De igual forma, con la Ley No. 345-21 del Presupuesto General del Estado, para el cual la DPD elabora en conjunto con cada dirección misional la programación física anual, dando seguimiento trimestral a la ejecución de la Institución, con la finalidad de poder medir objetivamente el desempeño del presupuesto en base a resultados.

Con el propósito de comunicar a la población el ejercicio social de la administración pública, recopilamos las informaciones necesarias de cada Dirección para elaborar la Memoria Semestral y la Memoria Institucional Anual, con la cual nuestro Presidente de la República rinde cuentas de su gestión.

Además, la DPD ha dado soporte al Comité de Calidad en el proceso de aplicación de la autoevaluación CAF 2023 de la DIECOM, logrando un 100% en este subindicador del SISMAP. También, elaboramos el plan de mejora 2023 resultante de esta autoevaluación logrando un 100% en este subindicador.

La Dirección de Planificación y Desarrollo como coordinador de los comités establecidos en la Institución, ha cumplido con el cronograma establecido a la fecha.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Calendario de Comités | | | |
| Comité CIGETIC | 16 de mayo | 08 de agosto | 12 de noviembre |
| Comité de Calidad | 09 de mayo | 12 de septiembre | - |
| Comité de CONTI | 13 de junio | - | - |
| Comité de Infraestructura | 19 de septiembre | - | - |

*Tabla 14 Calendario de Comités*

Como resultado de estas reuniones, se identificó la necesidad de implementar las certificaciones ISO 37301 sobre Cumplimiento Normativo, ISO 31000 sobre Gestión de Riesgos e ISO 37001 sobre Sistema de Gestión Antisoborno. Los cuales se realizaron en el mes de agosto.

Se envió el segundo informe de plan de avance del plan de mejora al MAP 2023 en cumplimiento al acuerdo EDI y se realizó la evaluación de desempeño institucional.

La DIECOM recibió este diciembre la aprobación del MAP del Manual de Funciones, demostrando nuestro compromiso con el logro de los objetivos institucionales y del Estado.

Finalmente, este último trimestre 2023, iniciamos el proceso de implementación de la norma NOBACI, el cual esperamos concluir el próximo 2024.

## 4.5. Dirección de Relaciones con los Medios Locales

El objetivo principal de la Dirección de Relación con los Medios Locales es establecer relaciones estrechas con los medios de comunicación en toda la geografía nacional, así como con los productores de programas que generan opinión pública, con la finalidad de difundir las acciones, ejecutorias y proyectos del gobierno en cada una de las provincias.

Durante el año 2023, se llevó a cabo un levantamiento de todas las instituciones del gobierno central y un censo de las estructuras de comunicación en las diferentes provincias, considerando a los encargados de comunicación y/o relaciones públicas.

Dando seguimiento a lo presentado en el POA 2023 y cumpliendo con la misión de la DIECOM en cuanto a la comunicación "Gobierno-Sociedad", y con el fin de dar a conocer a los ciudadanos las iniciativas, planes e inversiones realizadas por el gobierno central, se definió un cronograma de presentación de las diferentes instituciones gubernamentales con el propósito de difundir el accionar y ejecutorias de estas en cada una de las provincias con publicaciones en los medios de comunicación de los coordinadores provinciales en sus zonas de incidencia.

 Se llevaron a cabo grupos de difusión dirigidos a los periodistas provinciales con el propósito de apoyar la difusión de las notas de prensa de diversas instituciones del estado y lograr una mayor penetración de estas en los medios locales.

Además, se brindó apoyo a diversos ministerios y algunas direcciones generales presentando a los medios de comunicación 23 trabajos periodísticos, con una cobertura en los mismos de (701) Setecientos unas apariciones en los medios, detalladas como sigue:



En el mismo sentido, el director de Relación con Los Medios Locales, Lic. Federico Reynoso Benzan, realizó un recorrido por la zona norte del país con (11) once conferencias magistrales bajo el título "Inversión del Gobierno en la provincia de Santiago". con la participación de organizaciones empresariales, juntas de vecinos e instituciones de la sociedad civil en los Municipios de Santiago, Navarrete, Villa González, Tamboril, Licey, Puñal, Baitoa, San José de Las Matas, Jánico, Sabana Iglesia y en Asociación de Comerciantes Industriales de Santiago ACIS, con una asistencia a estos eventos que se estima en (1,500) mil quinientas personas aproximadamente.

 A lo largo del año 2023, se coordinó la participación de seis mil trecientos diez y ocho (6,318) voceros provinciales en los medios de comunicación locales con el propósito de informar sobre los medidas, acciones, proyectos, planes y programas del gobierno en las comunidades como las inversiones realizadas en estas, elaborando las líneas gráficas para su difusión superando al año 2022 que se coordinó la participaron Mil novecientos diez y nueve (1,919) voceros provinciales.



El mes que registró la mayor cantidad de voceros enviados fue mayo, con un total de 693, mientras que abril marcó la menor participación con 360. Proyectamos una participación estimada de 339 voceros para diciembre.



La región que destaca con mayor participación es la Línea Noroeste, con 1,076 voceros, lo que representa el 18% del total, mientras que la región de Enriquillo muestra la menor participación, con 249 voceros, lo que representa el 4% del total.

Durante el año 2023 se dio apertura a (7) oficinas provinciales de la Dirección de Relación con los Medios Locales en conjunto con las gobernaciones provinciales para completar 22 oficinas en todo el territorio nacional.

Semanalmente se da cobertura y se difunde en los medios tradicionales y digitales las ejecutorias planes y proyectos del gobierno central en cada una de las provincias y se actualiza a los coordinadores y voceros de las inversiones por provincias y las actividades de las principales instituciones del gobierno, así como las actividades oficiales en las que participa el presidente de la República.

En la parte administrativa se elaboraron los planes y presupuestos de la Dirección de Relación con Los   Medios Locales y presentados a las direcciones correspondientes y de proyectos especiales como el de los Centros Logísticos de Información.

En colaboración con el Instituto Nacional de Administración Pública INAP se realizaron entrenamientos en las 10 regiones para los coordinadores de relaciones con los medios locales y voceros provinciales llamado ¨Manejo de Medios de Comunicación y Vocería de la Presidencia¨ Impactando a (650) seiscientos cincuenta voceros de los cuales (220) doscientos cincuenta femeninas y (430) cuatrocientos treinta masculinos.

Estas regiones son:

* Valdesia que incluye las provincias San Cristóbal, Peravia y San José de Ocoa.
* Enriquillo con las provincias Barahona, Bahoruco, Pedernales, Independencia.
* El Valle que incluye las provincias, Azua, San Juan, Elías Piña.
* Este representadas las provincias, San Pedro de Macorís, La Romana, La Altagracia, Hato Mayor y El Seibo.
* Cibao Central en Santiago y provincias invitadas, Espaillat, Puerto Plata.
* NorCentral, participaron las Provincias Monseñor Nouel, La Vega y Sánchez Ramírez.
* Línea NoroEste compuesta por las provincias Montecristi, Dajabón, Santiago Rodríguez y Valverde Mao.
* Nordeste estuvieron presente las provincias Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná.
* Santo Domingo se realizó en los Municipios de Santo Domingo Oeste y en Santo Domingo Este incluyendo Monte Plata.

Se llevaron a cabo dos cursos de "Vocería Empresarial y Gubernamental" dirigidos a los coordinadores regionales y provinciales de la Dirección de Relación con los Medios Locales, así como a coordinadores de medios invitados, con el patrocinio del Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP. La participación fue de (108) ciento ocho personas, incluyendo (20) veinte mujeres y (88) ochenta y ocho hombres.

 Asimismo, se desarrolló un taller sobre "Comunicación desde la Esfera Gubernamental" y "Motivación en el Ambiente Laboral" para los coordinadores regionales y provinciales de Relación con los Medios Locales, a cargo del Lic. Oscar López Reyes y el Lic. Dío Astacio.

 En el mes de agosto de 2023, se llevó a cabo un taller sobre "Liderazgo Transformador" con el respaldo del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), en el cual participaron (44) cuarenta y cuatro representantes, incluyendo (16) dieciséis mujeres y (28) veintiocho hombres.

 En el ámbito administrativo, con el respaldo de la Dirección de Recursos Humanos y del INFOTEP, se realizaron entrenamientos en Excel para (4) cuatro colaboradores (dos mujeres y dos hombres) y en Servicio al Cliente para (2) dos colaboradoras.

Se presentaron las propuestas de colocación de publicidad gubernamental en los medios locales de cada provincia, coordinadas con las autoridades y presentadas a la alta dirección.

 Para apoyar la difusión de notas de prensa de diversas instituciones del estado, se crearon grupos de difusión de los periodistas provinciales, buscando lograr una mayor penetración de estas informaciones en los medios locales y llegar a la ciudadanía.

Adicionalmente, se llevan a cabo reuniones semanales presenciales de enfoque y supervisión a nivel administrativo y virtuales quincenalmente con los coordinadores regionales y provinciales con el propósito de monitorear y supervisar sus acciones en sus respectivos lugares de incidencia.

## 4.6. Dirección de Seguridad.

La Dirección de Seguridad tiene el objetivo de velar por la seguridad de las instalaciones, del personal, los equipos y propiedades de la institución 2023.

* 1. Auditoria al personal militar asignado a esta Dirección por instrucciones del Ministro de Defensa.
  2. Evaluación de desempeño al personal militar.
  3. Prueba física al personal perteneciente al Ejército de Republica Dominicana.
  4. Refrescamiento sobre los procedimientos para ceremoniales en las Fuerzas Armadas de República Dominicana.
  5. Capacitación al personal militar sobre manejo de equipos de trabajo.
  6. Mantenimiento a las armas asignadas a esta Dirección para servicio.
  7. Actualización y revisión de los Planes, Políticas y Manuales básicos para la seguridad. Tales como son:
* Plan de Seguridad Institucional.
* Manual de Políticas y Procedimientos de Seguridad.
* Plan de Evacuación.

# Desempeño de los Procesos jurídicos

La Dirección Jurídica de la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM) es de creación relativamente reciente. Sus funciones fueron aprobadas en el año 2022. Es la responsable de brindar asesoría a la Dirección General y a las demás Direcciones de la DIECOM, en la elaboración de estudios e interpretación de leyes, decretos, ordenanzas y en materia de interpretación de Ta base legal de la organización, así como de conducir los procesos jurídicos legales y cualquier otro aspecto de contenido normativo de la institución.

Dentro de las funciones específicas están elaborar los contratos suscritos entre la Dirección y proveedores que suplen o auxiliar la actividad y los objetivos institucionales. Asimismo, la suscripción de acuerdos de colaboración interinstitucionales, en todo lo relativo a asesoría comunicacional, y realización de campañas publicitarias requeridas por las distintas Instituciones.

En adición, y no menos importante, se realizan las correspondientes asesorías y representaciones en justicia de la entidad, a saber:

1. Representaciones de la Dirección por ante los tribunales de la Republica Dominicana, en cuestiones donde la personería y el patrimonio de la Dirección se vea involucrado.
2. Asesoría y acompañamiento durante la estructuración de proyectos de compras, juntamente con los representantes de las áreas administrativas que conforman el Comité de Compras de la Dirección.
3. Asesoría y representación en la suscripción de Acuerdos Transaccionales, como mecanismo de Resolución alternativa de conflictos y mitigación de alzas condenas en contra del patrimonio de estas Dirección.
4. Consultas opinativas, sobre la procedencia o no para la realización de proyectos que conlleven movimientos presupuestarios entre instituciones del Estado.
5. Redacción de Resoluciones Administrativas, tanto de adjudicación en el área de Compras y Contrataciones, como Normativas que crean mecanismo para eficientizar el flujo de gestión administrativas.
6. Asesoramiento sobre el manejo laboral del personal regido por la Ley de función Pública, Ley No. 41-08, en caso de que sea convocado una audiencia por comisión de personal.

Es menester hacer constar que los resultados de las gestiones pendientes a diciembre del presente año no pueden ser realizados de manera proyectiva porque los procesos que subsisten, después del 30 de noviembre, son de naturaleza judicial, y se extienden al año 2024.

En el| descriptivo que aparece a continuación se presentarán, en primer orden, las principales actividades administrativas del año en curso, y, en segundo lugar, en paralelo, la comparación de los tiempos de gestión de la Dirección de acuerdo con lo hasta aquí descrito, a continuación de manera sucinta enlistamos las resoluciones administrativas de mayor impacto durante la gestión de esta Dirección durante todo el año 2023. A saber:











# Servicio al Ciudadano y Satisfacción

## Nivel de la Satisfacción con el Servicio

La DIECOM ha mantenido actualizado el portal de transparencia en beneficio de todos los ciudadanos y el cumplimiento de las normas gubernamentales de ética e integridad en la administración pública.

Los usuarios del servicio recibieron sus informes a tiempo y con la calidad requerida para el manejo oportuno de la información, según lo expresado en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública la cual garantiza la transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública.

## Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental, cumpliendo con los deberes que establece la Ley 200-04 en sus art. 4 y 5, de ofrecer a la ciudadanía la disponibilidad de la información a través de la actualización permanente del Subportal de Transparencia, correo electrónico como medio de consultas, quejas y sugerencias y atención a las informaciones que fueran requeridas de forma especial.

En lo que va del año 2023 se ha avanzado en el nivel de cumplimiento de las tareas en el Portal de Transparencia Gubernamental, habiendo recibido felicitaciones por la doctora Milagros Ortiz Bosch, directora de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), quién notificó mediante comunicación escrita que la Institución, obtuvo una calificación de 100% en sus prácticas de libre acceso a la información pública en el informe del primer trimestre de 2023, elaborado por la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, respecto al cumplimiento de los estándares en los Portales de Transparencia.

## Calificaciones del Portal de Transparencia primer semestre 2023:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calificaciones del Portal de Transparencia enero -diciembre 2023** | | | | | |
| Enero: 99.1% | Febrero: 100% | Marzo: 100% | Abril: 100% | Mayo:  N/A | Junio:  100% |
| Julio:  100% | Agosto: 99.78% | Septiembre:  100% | Octubre: 100% | Noviembre:  N/A | Diciembre:  N/A |

*Tabla 15 Calificaciones del Portal de Transparencia*

## Datos Abiertos

El portal Datos Abiertos permite a la ciudadanía disponer de las informaciones, no clasificadas, que producen las instituciones públicas, para que quien los desee pueda utilizarlas sin restricciones. DIECOM ha cumplido con los requerimientos establecidos en la Norma Sobre Publicación de Datos Abiertos (NORTIC A3:2014. Los conjuntos de recursos actualizados mensualmente por esta dirección en el portal de Datos Abiertos son: nómina de empleados, cuentas por pagar y ejecución presupuestaria en los formatos: xlsx, csv y ods. El mismo se encuentra actualizado al mes de junio del año en curso.

## Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311

El Sistema 3-1-1 tiene por finalidad permitir que el ciudadano registre denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes. A la fecha han llegado 10 solicitudes de sugerencias las cuales han sido todas transferidas a otras instituciones por no ser de nuestra competencia.

## Resultados Sistema de Quejas, Denuncias, Reclamos y Sugerencias

En el año 2023 la DIECOM recibidas 14 queja, 0 pendientes, resueltas 6, rechazadas 0, denuncias 0, donde las mismas fueron cerradas exitosamente con los clientes que utilizaron la plataforma.



## Portal Único de Acceso a la Información (SAIP)

El Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública permite presentar solicitudes de información pública a los órganos de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública a través una ventanilla única. A la fecha a través del SAIP la

institución recibió 17 solicitudes de información de la cual una (1) fue transferida por no ser de la competencia de la institución y otra se encuentra en proceso de respuesta.

## Resultado de Recepción de Solicitudes de Información SAIP y correo OAI

Por esta vía fueron recibidas 14 solicitudes, de las cuales todas fueron atendidas respondiendo los requerimientos solicitados, por los departamentos correspondientes.

*Recepción de Solicitudes de Información SAIP y correo OAI.*

# Proyecciones al Año próximo

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM), estará completando los requisitos de implementación y certificación NOBACI.

También la Institución concluirá en enero 2024, los procesos para la certificación NORTIC E1 sobre Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales.

A mediados de año, estaremos realizando un FODA Institucional, para conocer la situación real de nuestras fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Para continuar innovando y dar seguimiento a la satisfacción de los usuarios con relación a nuestros productos y servicios. De igual manera estaremos ampliando nuestro portafolio de productos y servicios a nuestros clientes gubernamentales.

# Anexos

1. *Matriz de Logros Relevantes- Datos cuantitativos*



1. *Matriz de indicador presupuestaria DIECOM*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Índice de Gestión Presupuestaria** | | | | | | |
| **Código**  **Programa** | **Nombre del**  **Programa** | **Presupuestaria**  **2023 (RD$)** | **Ejecución**  **2022 (RD$)** | **Cant. Productos Generados por  Programa** | **Índice de**  **Ejecuci ón%** | **Participación**  **Ejecución por  Programa** |
| 25 | Estrategia, comunicación, publicidad y prensa  gubernamental | RD$4,577,237,240.00 | RD$3,691,066,693.00 | 1 | 80.64 | 100% |
|  | | | | | | |

1. *indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP)*

*Word, Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente*

1. *Resumen plan de compras de la DIECOM 2023*



1. *Resumen plan de compras de la DIECOM 2023*

