



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

—
AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2023

RESUMEN EJECUTIVO	1
LOGROS ACUMULATIVOS DEL 2020-2024	6
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	10
RESULTADOS MISIONALES	14
Logros de Operaciones	14
Logros de Comercial	18
Logros de Filatelia.....	22
RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	24
Logros Administrativos	24
Logros Financieros	27
Logros de Recursos Humanos	34
Logros Jurídicos	39
Logros de Tecnología de la Información	42
Logros de Inspección y Control	45
Logros de Libre Acceso a la Información	46
Logros de Revisión y Análisis	47
Logros de Comunicación	48
Logros del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	52
SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....	59
Nivel de satisfacción con el servicio	61
Nivel de cumplimiento acceso a la información.....	61
Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	62
Resultado de mediciones del portal de transparencia	63
PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	64
ANEXOS	66
Matriz de Logros Relevantes	66
Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos	67
Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)	70
Plan de Compras	71

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2023

El Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM), fue creado el 16 de noviembre de 1963, mediante la ley número 40 sobre Comunicaciones Postales, se crea la Dirección General de Correos, como una dependencia de la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones, para regular el funcionamiento del servicio postal en el territorio nacional.

El objetivo asumido por las autoridades de la institución para el periodo 2023 se enmarco en disponer de un servicio postal, confiable y eficiente, con la finalidad de brindar soluciones oportunas e innovadoras que satisfagan las necesidades y demandas de los usuarios de los servicios brindados por el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM).

Entre las acciones más relevantes ejecutadas en este año por el INPOSDOM, se pueden mencionar:

La adquisición de nueve camiones 0Km para la optimización de nuestras rutas postales, financiado por la Unión Postal Universal con un costo de US\$ 247,500, para mejorar nuestra logística de distribución postal en toda la República Dominicana. Estos camiones nos permitirán optimizar nuestros tiempos de entrega, alcanzando la excelencia en el servicio postal que nuestros usuarios merecen.

La adquisición de equipamiento para nuestras oficinas, en particular se adquirieron 68 balanzas digitales para el pesaje de los paquetes con el fin de proteger a nuestros clientes en la tasación y cobro de los servicios prestados.



La implementación de sistemas automatizados para el procesamiento del correo postal ha sido una de nuestras prioridades, como es el caso del uso de tecnología para la prestación de servicios en nuestras Oficinas Postales y conjunto con la Unión Postal de las Américas España y Portugal, UPAEP.

La implementación de nuevos dispositivos que controlan los accesos al área de Operaciones, pusimos en marcha la creación de centro de distribución CDD estos serán los puntos de acopio en las diferentes demarcaciones.

Acuerdo con los consulados de Nueva York y Miami, para dar facilidades en cuanto al envío y recepción de documentos (pasaportes, actas de nacimiento, etc.), a todos los dominicanos de la diáspora, residentes en estas localidades de los Estados Unidos.

Nuestra dirección comercial y con miras a incrementar nuestra cartera de clientes se logró la captación de quince (15) nuevos clientes con distintas instituciones tanto públicas como privadas, logrando formalizar Veintiún (21) acuerdos interinstitucionales, once (11) convenios establecidos, y ocho (8) nuevas rutas postales institucionales.

Se realizo 17 emisiones postales haciendo alusión a eventos y personajes históricos, temas nacionales y sociales. En relación a los ingresos por concepto de venta de sellos y productos filatélicos en este período, el monto asciende a RD \$3,728,414.00 lo que representa un incremento de aproximadamente un 50 % en relación a las ventas correspondientes del año anterior.

Formar el comité de continuidad (CONTI) y con ello dar inicio al proceso de gestión de la continuidad, el cual es un aspecto de gran importancia dentro de la dirección de Tecnología.



Reapertura de decenas de estafetas que estaban cerradas: INPOSDOM cuenta con estafetas en todas las provincias y municipios cabeceras del país, garantizando así sus servicios en todo el país. Sin embargo, hace apenas un año muchas de esas estafetas permanecían cerradas, por lo que la actual gestión ha trabajado en la reapertura de la mayoría de ellas.

Desde nuestro departamento de planificación y desarrollo hemos trabajado en la implementación de encuestas de satisfacción al usuario para mejorar la calidad de los servicios que ofrecemos, nos hemos concentrado en la documentación de nuevas políticas y procedimientos institucionales para crear controles, mejorando considerablemente nuestros indicadores.

Servicios y Responsabilidad social

Los recursos principales utilizados en el departamento en nuestra plataforma del INPOSDOM, servicio al cliente, la cual nos permite visualizar los paquetes que han tenido entrada a la institución, al igual que los sistemas internacionales donde podemos visualizar cada movimiento de los paquetes y de esta manera poder darle una información concreta y con propiedad al usuario. Con el manejo de los protocolos establecidos podemos brindar una atención más eficiente y personalizada, al momento de responder las necesidades de los clientes.

Para brindar un servicio postal de calidad a los ciudadanos con ayuda de nuestra plataforma de servicio al cliente, se entregaron (7,694) de manera presencial, (5,414) fueron confirmados para su retiro vía de WhatsApp, (27,916) fueron registrados disponibles vía call center y (1,153) Fueron registrados disponibles vía correo electrónico.



En el periodo de Enero- Octubre se realizaron, (31,132) entradas de paquetes del servicio Apartado Postal, (23,266) Correo Certificado, (14,279) Express Mail Services (EMS), (12,543) Correo Ordinario, (7,595) Colis Postal, (7,425) Correo Empresarial, (3,477) Valor Declarado, (3,149) Encomienda Postal, (1,361) Máquina Franqueadora, (793) Postal Pack y por último (138) entradas de Correo Giros.

Capital Humano

Para el desarrollo de las actividades cotidianas que realiza la institución, se cuenta con una nómina de 1,514 colaboradores, en ese mismo orden, el promedio mensual corresponde a 849 colaboradores de la nómina fija, 520 colaboradores de la nómina temporal, 7 colaboradores de la nómina trámite pensión y 138 de la compensación militar.

Ejecución Presupuestaria

En el presente periodo, la institución recibió asignaciones presupuestarias por Cuatrocientos ochenta y tres millones novecientos trece mil ochocientos treinta y siete con 00/100 (**RD\$483,913,837.00**), tanto por el fondo 100 como por el fondo 995.

Alcanzando a ejecutar al 30 de septiembre un valor de RD\$379,024,587.00, este equivalente a un 78% del presupuesto, con una partida restante de RD\$ 104,889,250.00 equivalente a un 22%, para el trimestre octubre – diciembre.

Gestión Financiera

Recaudaciones

Se percibió mediante las diferentes cuentas un total de RD\$403,394,668.74 en el periodo del 2023.



Plan de Compras

Para el tercer trimestre, el Plan de Compras se ha ejecutado en un 80.13% de lo planificado.

Las ejecutorias en materia de planificación muestran los siguientes logros:

- Monitoreo y evaluación del POA 2023.
- Elaboración del Plan Anual de Compras (PACC)
- Autoevaluación CAF y sus planes de mejoras.
- Procedimientos y políticas institucionales adaptados a la NOBACI.
- Formularios de las direcciones y departamentos.
- Elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano.
- Encuestas de Satisfacción al ciudadano.

Encuesta de satisfacción ciudadana sobre la calidad del servicio brindado:

La última encuesta de satisfacción de los usuarios, refleja que un 53% de los usuarios se encuentra satisfecho con el servicio que brinda INPOSDOM.

Cumplimiento de indicadores de medición:

SISMAP	70.36%
SISCOMPRAS	80.13%
ITICGE	73.39%
NOBACI	67.84%
TRANSPARENCIA	96.58%



LOGROS ACUMULATIVOS DEL 2020-2024

Memoria Institucional 2023

Dentro de las metas trazadas por la institución de impacto a la ciudadanía durante el año 2020 al 2024, mencionamos las más importantes:

- El INPOSDOM continúa sumergido en el Proyecto Preparación Operativa para el Comercio Electrónico (POCE), proyecto para los correos del mundo liderado por la Unión Postal Universal (UPU).
- Fortalecer y relanzar el servicio de Express Mail Service (EMS), el cual es posee una gran demanda comercial para la población.
- Se han abierto posibilidades de intercambio técnico, económico y cultural con 10 países a través de sus respectivas embajadas en el país.
- Creación de la Declaración Única Aduanera (DUA): Esta herramienta sustituye el conocido toquen físico y además de brindar mayor seguridad a sus transacciones, permite firmar digitalmente y de forma transparente, cada documento emitido por la Dirección General de Impuestos Internos DGII.
- El Inposdom ha agilizado su proceso de redistribución a través de un acuerdo de Declaración aduanal con la Dirección Nacional de Aduanas.



- Implementación del manual de procedimientos del área operativa, garantizando así que las operaciones se ejecuten con la más alta eficiencia para satisfacer las demandas de nuestros clientes y usuarios.
- Integración y creación del área de Declaración de Aduanas (CDS), el cual consiste en la creación del departamento que permite registrar y declarar toda la paquetería que va destinada a todos los países del mundo. Asegurando con cumplir los acuerdos o estándares solicitados por la UPU.
- El Inposdom ha agilizado su proceso de redistribución a través de un acuerdo de Declaración aduanal con la Dirección Nacional de Aduanas.
- El relanzamiento de nuestro producto premium Inpospak, remodelación del lobby y atención al cliente de nuestra Sede Central, reparación de oficinas postales como Los Minas y Boca Chica, implementación de procesos operativos conforme a los estándares internacionales, ampliación y reestructuración del Área de Operaciones, análisis y reestructuración de la distribución nacional de nuestros productos.
- Ampliar nuestros servicios destacamos el proceso de apertura de una oficina en el Consulado Dominicano en Nueva York, para que la diáspora en ese lugar disponga de un canal de envío de los documentos oficiales eficiente y ágil y que sirva como piloto para replicar en otras localidades de amplia presencia dominicana.



- Implementación de cambios de horarios en el área de servicios, con el objetivo de beneficiar a los usuarios con el acceso extendido del tiempo laboral de la entidad postal y los mismos tengan la oportunidad de realizar los procesos de recepción y envío de sus paqueterías y correspondencias.
- Se adhirió al pacto por la transparencia de la dirección general de Ética e Integridad Gubernamental.
- Habilitar una ventanilla única para el ingreso y liquidación de los servicios postales en la sede central.
- Captación de nuevos clientes y acuerdos comerciales.
- Se realizó varias capacitaciones a los colaboradores para el mejor desempeño laboral.
- Implementar un sistema de pago con la creación de dos usuarios en la data reserva.
- Se restableció el contrato interinstitucional con la Procuraduría General de la Republica Dominicana (PGR).
- Se ejecutaron estrategias para el crecimiento en la página web y en las redes sociales de la institución.
- Se implementó el IPS POST en la planta de operaciones para tener un control total del correo internacional de entrada y salida de las correspondencias.



- Se inició transparentando el sistema financiero y administrativo de la institución postal a través de una solicitud a la Contraloría General de la República.
- Se puso en funcionamiento la nave para recibir y distribuir correspondencias, paqueterías en el Aeropuerto Internacional de las Américas, José Francisco Peña Gómez (AILA).
- Para la comodidad y beneficio de nuestros colaboradores, se realizó una reapertura del comedor para que estos reciban el almuerzo, a través de los “Comedores Económicos”. También se implementó el registro biométrico de huellas digitales para automatizar la asistencia de los colaboradores.
- Inicio del proceso de modernización y automatización de la asistencia de los colaboradores con la implementación del registro biométrico de las huellas digitales de cada empleado.
- Se ejecutó el levantamiento y reestructuración física del edificio de la sede central y las estafetas a nivel nacional, tales como: (Estafetas de la provincia de Santiago: Los Pepines, Tamboril y Licey al Medio), (Estafetas de la Región Este: San Pedro de Macorís, La Romana y La Altagracia).



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2023

Marco Filosófico Institucional

Instituto postal dominicano (INPOSDOM) creado con la finalidad de brindar el servicio de comunicaciones Postales como una dependencia de la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones, para regular el funcionamiento del servicio postal en el territorio nacional.

Misión

Satisfacer las necesidades del servicio postal de la República Dominicana, desempeñando un papel cultural con el fin de lograr la óptima transferencia de las comunicaciones postales con profesionalidad, calidad total y dirigida a la satisfacción del cliente como meta principal.

Visión

Liderar el servicio postal y de paquetería en la región, brindando un trato seguro, eficaz y con servicio eficiente.

Valores

- Eficacia
- Compromiso
- Integridad
- Vocación de servicio
- Transparencia



Base Legal

El 16 de noviembre de 1963, mediante la ley número 40 sobre Comunicaciones Postales, se crea la Dirección General de Correos como una dependencia de la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones, para regular el funcionamiento del servicio postal en el territorio nacional.

La Dirección General de Correos operó hasta que el 15 de noviembre de 1985 se creó mediante la ley 307, el actual Instituto Postal Dominicano, organismo autónomo, dirigido por una Junta de Directores.

A partir del primer gobierno constitucional del Doctor Joaquín Balaguer en 1966, cuando se inició el proceso de modernización de este vital servicio público con una expansión que abarca aún las más remotas aldeas del país.

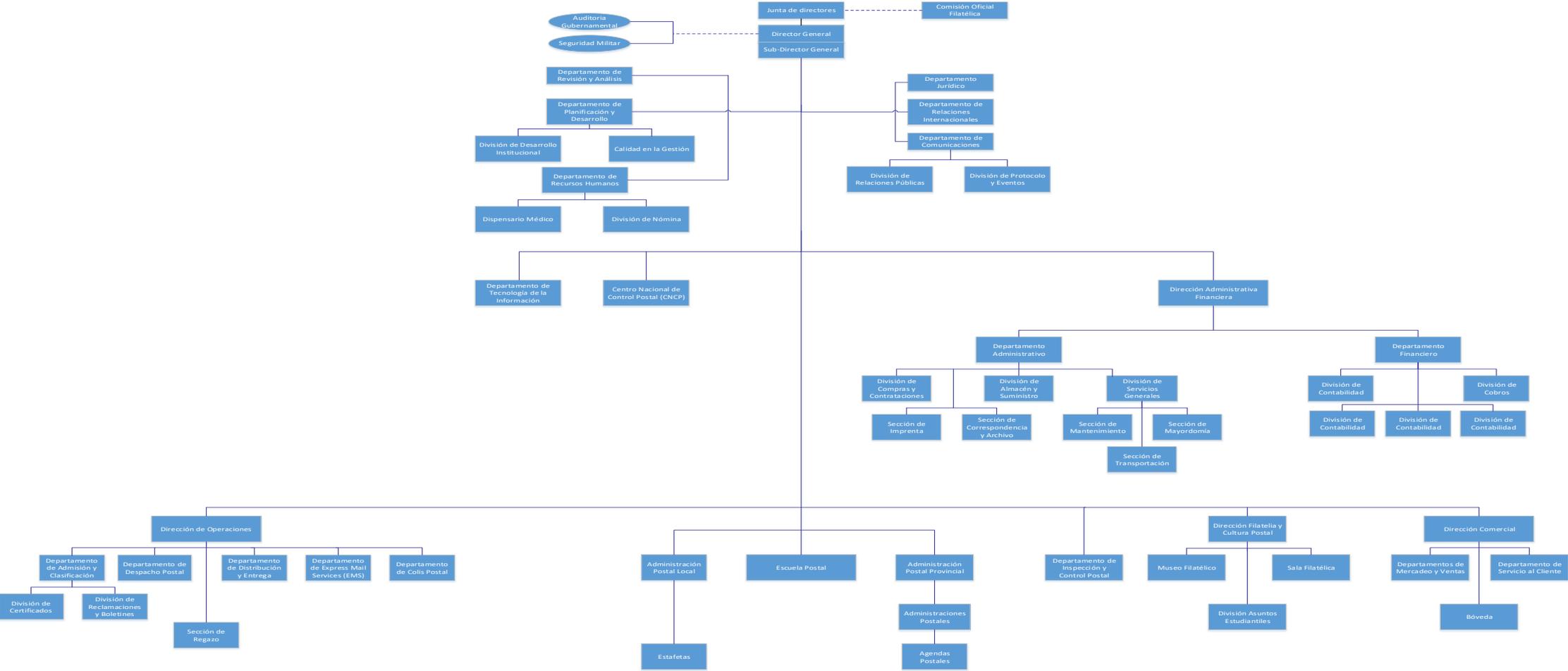
Además, en el exterior del país, cuenta con conexiones directas con todos los correos a nivel mundial.

Actualmente, el servicio postal dominicano moviliza anualmente decenas de miles de cartas, bultos postales, couriers y además géneros de correspondencias, incluyendo transferencias de dinero en las principales monedas mundiales.

Consecuentemente con la modernización de este servicio público, de la que es un testimonio la construcción del Palacio del Instituto Postal Dominicano, además de varias oficinas postales construidas a partir de 1993.



Estructura Organizativa



Planificación Estratégica Institucional

Establecer las directrices que definen el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la institución, para implementar una visión estratégica que instituyen prioridades, estrategias, objetivos, resultados, indicadores, metas y requerimientos de recursos de los órganos y organismos del sector público para un periodo de cuatro años con expresión territorial.

Nos empeñamos a determinar una serie de planes que se alinearan a la planificación estratégica que ya tenía establecida la institución y definimos una serie de proyectos, en consonancia con la visión presidencial, la estrategia nacional de desarrollo (END 2030) y los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), las acciones desplegadas para la construcción de capacidades institucionales que mejoran los servicios prestados a la ciudadanía.

Eje Estratégico PEI: 1.

Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico:

Fortalecer el sistema de organización, gestión y estructura organizacional, aplicando modelos efectivos de control y procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.

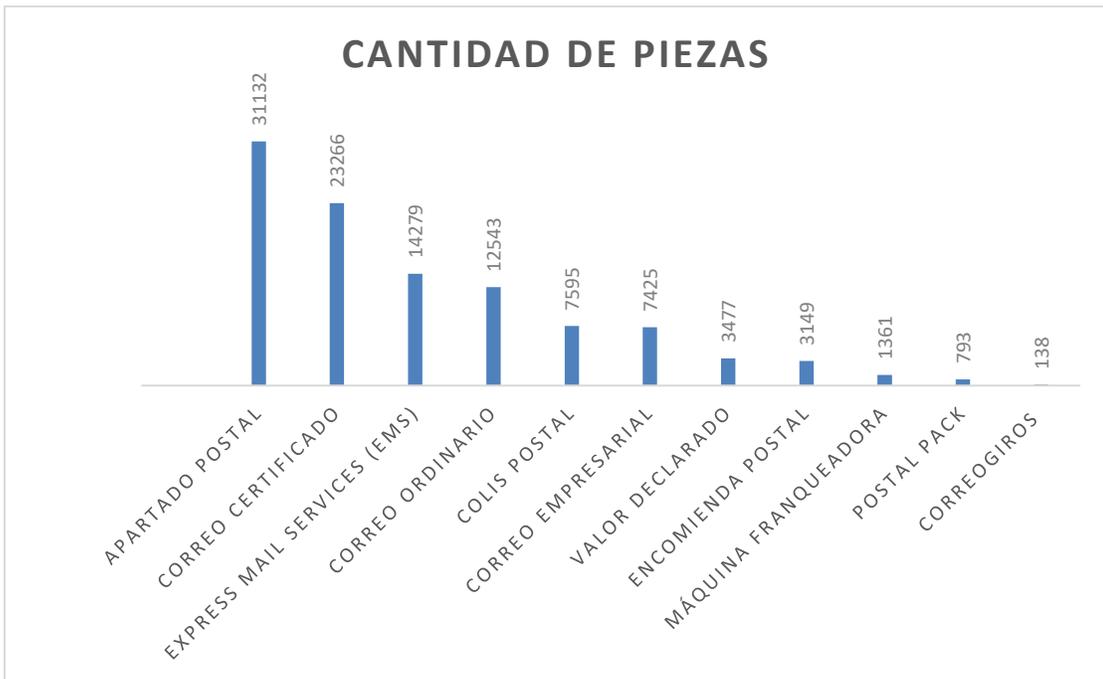


RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2023

Logros de Operaciones

Durante el 2023 el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM), el servicio de Apartado Postal ha generado mayores ingresos con un total de 31,132 piezas. En relación a las ganancias de los 11 servicios que ofrece la institución obtuvo un total de 105,158 piezas con una inversión de RD\$403,394,666.74, haciendo entrega de paquetes a 4,623 usuarios durante el periodo de Enero- Octubre.



Volúmenes por servicios

<i>Servicios</i>	Cantidad de Piezas					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<i>Valor declarado</i>	332	328	407	311	376	339
<i>Correo Certificado</i>	2184	1547	2178	1568	826	4142
<i>Express Mail Services (EMS)</i>	1225	1271	1537	1235	1601	1461
<i>Encomienda Postal</i>	174	304	393	326	398	309
<i>Apartado Postal</i>	4210	3588	2645	2745	5192	2420
<i>Colis Postal</i>	848	932	895	780	167	770
<i>Correo Empresarial</i>	934	1356	606	744	2	738
<i>Postal Pack</i>	49	36	59	54	8	35
<i>Correo Ordinario</i>	291	285	352	254	58	316
<i>Correogiros</i>	19	10	11	13	12	13
<i>Máquina Franqueadora</i>	122	128	121	50	39	45
TOTAL	10388	9785	9204	8080	8679	10588

<i>Servicios</i>	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Total
<i>Valor declarado</i>	375	320	317	372	31132
<i>Correo Certificado</i>	5256	830	2088	2647	23266
<i>Express Mail Services (EMS)</i>	1584	1579	1363	1423	14279
<i>Encomienda Postal</i>	306	352	303	284	12543
<i>Apartado Postal</i>	2609	2324	2915	2484	7595
<i>Colis Postal</i>	738	746	805	914	7425
<i>Correo Empresarial</i>	812	746	1304	183	3477
<i>Postal Pack</i>	54	403	51	44	3149
<i>Correo Ordinario</i>	904	8636	751	696	1361
<i>Correogiros</i>	14	17	20	9	793
<i>Máquina Franqueadora</i>	260	203	188	205	138
TOTAL	12912	16156	10105	9261	105158



El correo Dominicano se ha caracterizado en este periodo por crear y asegurar normas de seguridad que aseguren la salvaguarda de la correspondencia y los paquetes a los dominicanos, la implementación de estas medidas han marcado un antes y un después en la satisfacción de los servicios que prestamos a nuestros clientes, incidiendo en ello un crecimiento sostenido de nuestras exportaciones con volúmenes superiores a los 51 mil paquetes a más de 39 países, por otra parte las importaciones han tenido un crecimiento continuado marcado por un volumen superior a los 164 mil paquetes provenientes de más de 60 países.

Más de 40 mil paquetes se exportaron a los Estados Unidos de Norteamérica, facilitando principalmente las exportaciones de bienes y servicios a las MIPYMES, igualmente crecen las exportaciones a Europa en más de 5 mil paquetes, siendo los países de España, Alemania y Gran Bretaña los que más inciden en nuestras exportaciones.

Las importaciones crecen marcado por la utilización del Comercio Electrónico, más de 50 mil paquetes provienen de América del Sur y Central, en particular Panamá y Costa Rica y de América Central los países de Colombia, Brasil y Chile son los que más inciden con volúmenes superiores a las 35 mil encomiendas. La región de Asia aumenta las importaciones a República Dominicana marcado por los países de China, Singapur, Hong Kong con más de 20 mil paquetes generados a través de E-COMMERCE.

La implementación de sistemas automatizados para el procesamiento del correo postal ha sido una de nuestras prioridades, como es el caso del uso de tecnología para la prestación de servicios en nuestras Oficinas Postales y conjunto con la Unión Postal de las Américas España y Portugal, UPAEP.



Hemos realizado un proyecto para la adquisición de equipamiento para nuestras oficinas, en particular se adquirieron 68 balanzas digitales para el pesaje de los paquetes con el fin de proteger a nuestros clientes en la tasación y cobro de los servicios prestados.

Estamos trabajando de conjunto con la UPAEP y el servicio Postal de los Estados Unidos, USPS mediante un proyecto para mejorar el intercambio electrónico de las “Declaraciones de Aduana” EAD con el fin de adquirir hardware (PC, impresoras, escáner) para mejorar el desempeño.

Igualmente, el seguimiento para rastrear paquetes en tiempo real con la utilización de un software avanzado para planificar las entregas de manera más eficiente, por lo que trabajamos de conjunto con el Operador postal de Jersey Post.

La UPU nos aprobó otro financiamiento de US\$ 50,000 dólares estadounidenses para la adquisición de equipamiento tecnológico para nuestras Oficinas Postales con el objetivo de lograr la trazabilidad en tiempo real de nuestra paquetería.

La adquisición de 9 vehículos de carga para la optimización de nuestras rutas postales, financiado por la Unión Postal Universal, con un costo de US\$ 247,500, demuestra que la UPU reconoce el desempeño del Correo Dominicano por mejorar la calidad del servicio a los dominicanos.

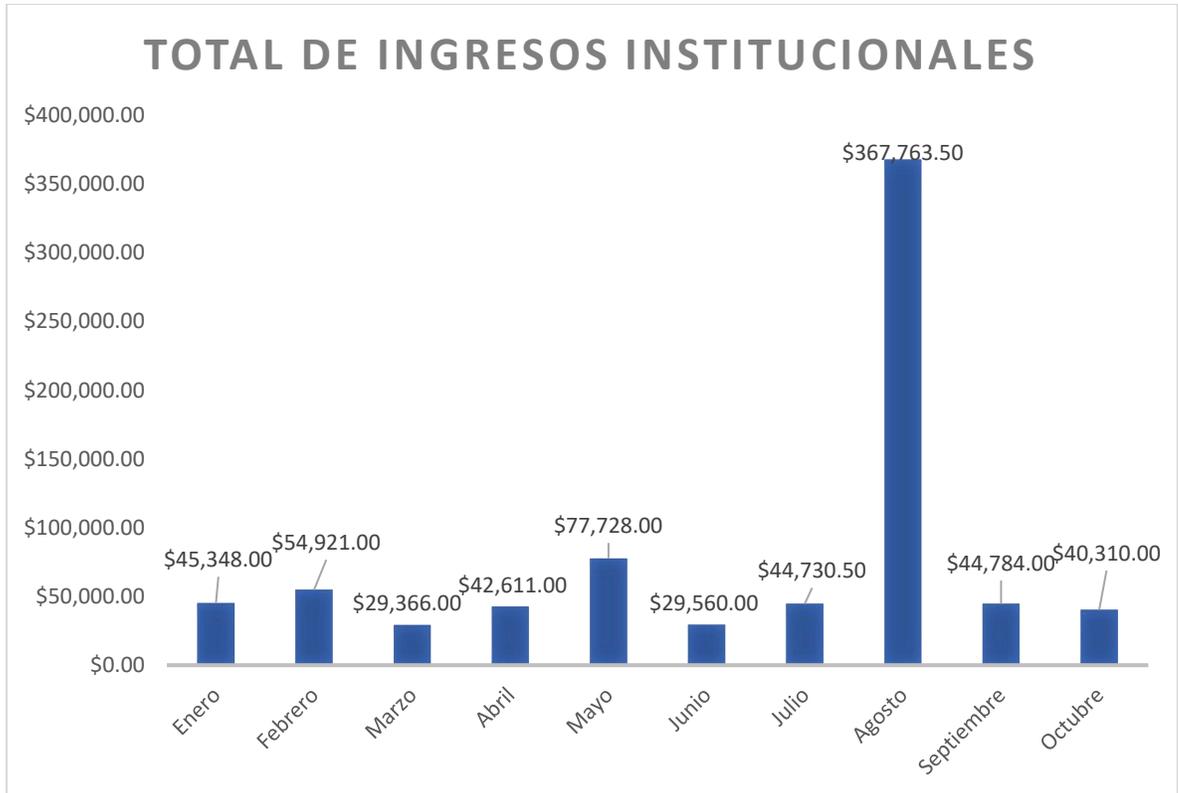
Muestra de la recuperación del servicio postal dominicano es la unión mediante una red de logística de los países Centroamericanos y Republica Dominicana, llamada “PIMEXPRESS” que tiene como fin promover las exportaciones de bienes y servicios de nuestras MIPYMES en otros mercados de américa, proyecto que comenzará en los primeros meses del próximo año.



Logros de Comercial

Durante el 2023 el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM), el servicio de Correo Empresarial ha generado un total de 7,425 piezas con unos ingresos de RD\$777,491.00 en el periodo de Enero-Octubre.

Las ventas de Correo Empresarial en el mes de agosto obtuvieron un gran incremento de RD\$367,763.50 en comparación con los otros meses como podemos apreciar en la gráfica siguiente:



Continuamos dando seguimiento a las demás instituciones y empresas, contactadas a fin de estrechar lazos comerciales que favorezcan la interacción entre estas y el Instituto Postal Dominicano.

Estamos realizando un levantamiento de los contratos y convenios ya establecidos en el INPOSDOM a fines de renovación de los que están vencidos y recuperación de los clientes que no están utilizando nuestros servicios.

Trabajamos en la modificación del catálogo de servicios, modificación de tarifas, en los informes del rendimiento de ventas y satisfacción del cliente.

Participación en la celebración de la SEMANA MIPYMES 2023, del Ministerio de Industria y Comercio, la cual es de gran importancia para nuestra Institución, aprovechando esta oportunidad para brindar información al público asistente los servicios que ofrecemos.

Colaboración con la jornada de reforestación 2023, contribuyendo a minimizar el impacto medioambiental que trae consigo los nuevos tiempos, participamos en esta jornada.

Gestión de Mercadeo

Hemos captado nuevos emprendedores en diferentes ramas de productos para la exportación, con los cuales tenemos la expectativa de aumentar nuestro flujo de usuarios. Entre ellos están:

- -Emprendedora Dhariana Cese - Productos de Belleza
- -Vanessa Abreu - Productos de Belleza Carablanca
- -Emprendedora Reyna Melissa - Productos Orgamell
- -NATURAL HAIR



A fin de fidelizar la relación de nuestros clientes hemos seleccionado las fechas patrias importantes en nuestro país, así como también algunos días festivos como el mes del amor y la Amistad, día del padre, día de las madres, black Friday, para ofrecer un descuento del 10% por el consumo de los servicios de Encomienda Postal.

Ruta Postal Educativa

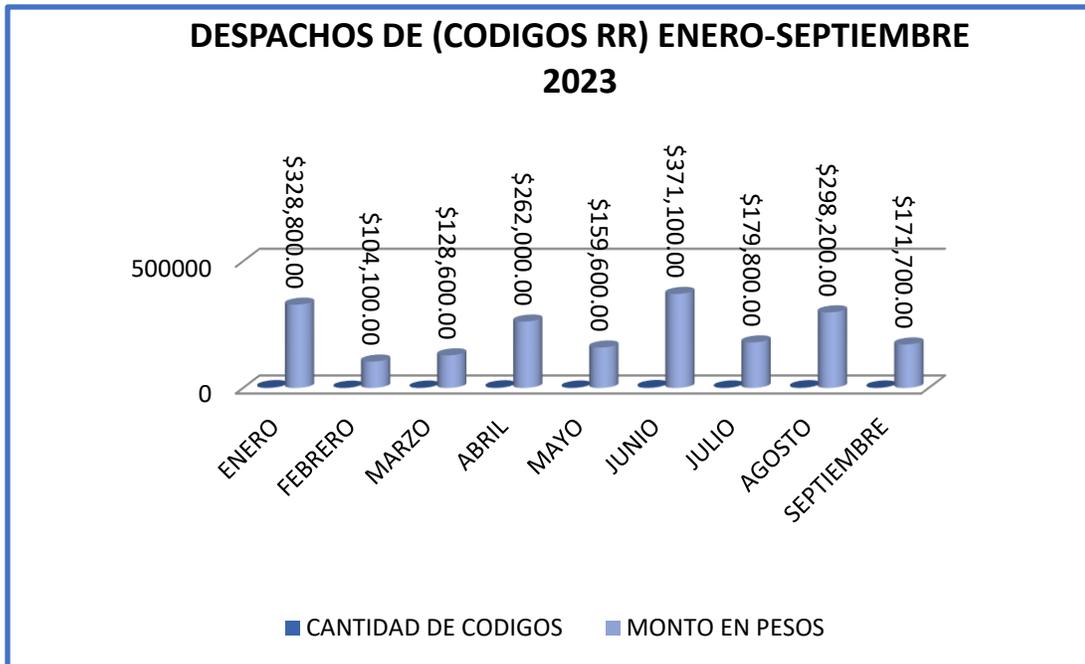
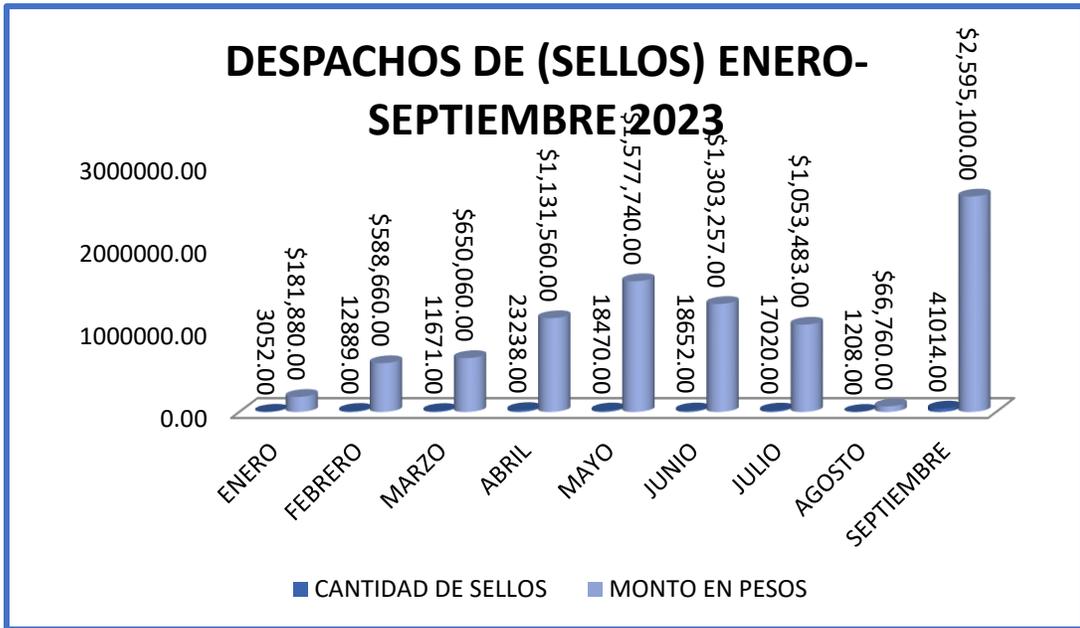
A los fines de promover la cultura de la importancia del uso del correo en nuestro país, hemos establecido el proyecto de la “RUTA POSTAL EDUCATIVA”, enfocándonos en visitas a los diferentes centros educativos e instituciones gubernamentales, con el fin de educar, informar y promover el uso del correo dominicano como proveedor principal del servicio postal con el envío de correspondencias, paquetes y demás. Así como también la cultura filatélica con los sellos seleccionados para los coleccionistas.

Además, la creación de la actividad denominada INPOSCAMP-2023, con el objetivo de que los hijos de nuestros colaboradores, tengan un espacio de aprendizaje y recreación y puedan disfrutar de sus vacaciones conociendo las operaciones del INPOSDOM.

Cantidad Actividades

21	Acuerdos interinstitucionales
11	Convenios establecidos
8	Ruta postal institucionales
15	Captación de nuevos clientes

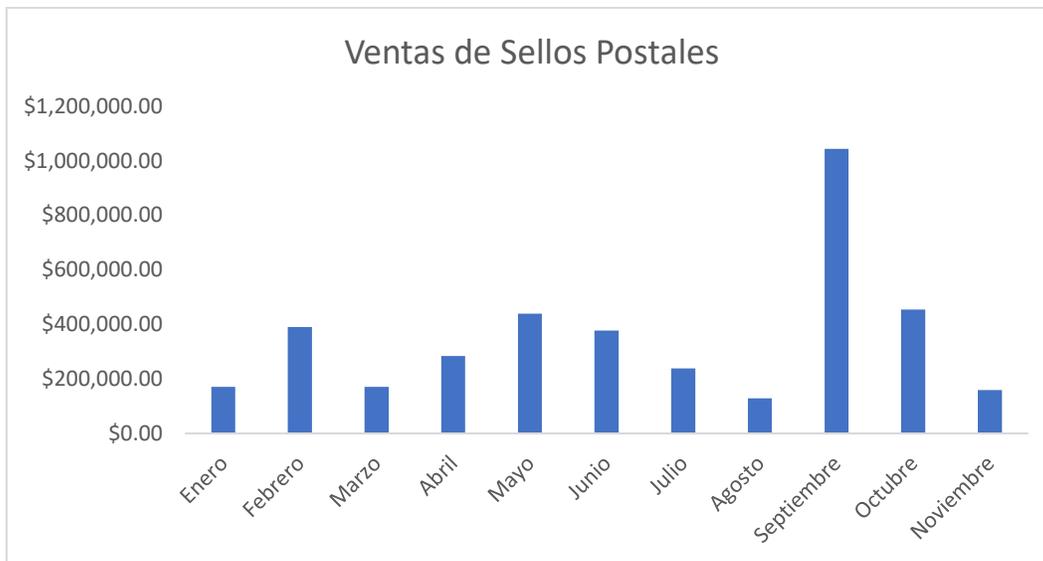




Logros de Filatelia

Durante el periodo 2023 el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) realizo 17 emisiones postales haciendo alusión a eventos y personajes históricos, temas nacionales y sociales. En relación a los ingresos por concepto de venta de sellos y productos filatélicos en este período, el monto asciende a RD \$3,728,414.00 lo que representa un incremento de aproximadamente un 50 % en relación a las ventas correspondientes del año anterior.

Las ventas de sellos postales en el mes de septiembre obtuvieron un gran incremento de RD\$1,043,555.50 en comparación con los otros meses como podemos apreciar en la gráfica siguiente:



Emisiones postales realizadas a la fecha (17):

- 50 aniversario ADOEXPO
- Centenario Natalicio Dr. Ángel Chan Aquino
- 500 años de Inicio Const. de la Catedral
- 75 aniversario FAO
- Escritoras Dominicanas



- Personaje Dominicano Fradique Lizardo
- 75 aniversario Organización Naciones Unidas (ONU)
- IV Convención Internacional de Historiadores y Numismáticos
- Naufragio del Buque Memphis
- 525 aniversario Ciudad Santo Domingo de Guzmán
- Junta Central Electoral
- Agricultura Familiar
- 75 aniversario Fuerza Aérea Dominicana
- Centenario Natalicio Bienvenido Bustamante
- Primer Vuelo Interno de Correos
- 50 aniversario Fallecimiento de Pablo Picasso
- Centenario Natalicio Prof. Eugenio de Jesús Marcano Fondeur

Durante este período destaca la labor de revisión y evaluación de las existencias (sellos postales y otros productos) por parte de la Dirección de Filatelia y la Comisión Oficial Filatélica, conjuntamente con las áreas de revisión, inspección, en la bóveda del área operativa de la institución, luego de un proceso de habilitación con nueva cerradura, combinación e iluminación. Fruto de este trabajo, se ha seleccionado inventario de sellos comercializables que ya han captado el interés de coleccionistas y ya aparece reflejado en las ventas de la Dirección de Filatelia.

Captación de ingresos fruto de los trabajos realizados en bóveda y a raíz de los ingresos captados por la eliminación de las etiquetas expreso para el manejo de las tarjetas postales generadas en las zonas turísticas y la concientización de los clientes que operan en esas zonas sobre el uso del sello postal.



RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2023

Logros Administrativos

Realizamos la gestión para colocar servicios de internet en 36 estafetas ubicadas en diferentes provincias, con la finalidad de que los colaboradores de dichas administraciones postales puedan desenvolver más eficaz sus funciones y a la vez poder brindar un mejor servicio a los usuarios.

También gestionamos unas donaciones por parte de Bienes Nacionales de 4 vehículos para uso y funciones de nuestra institución.

En otro ámbito, fue inaugurada la estafeta de Cotuí, la misma fue debidamente acondicionada para adecuarla a la naturaleza de nuestra Institución.

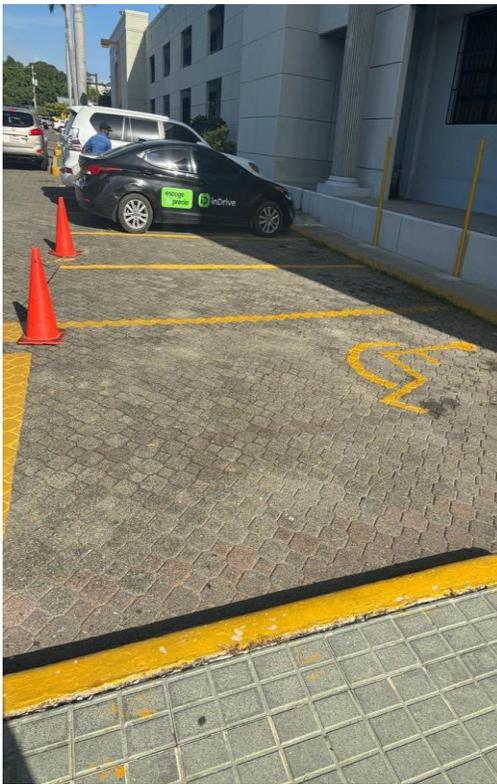
Además, fueron rotuladas las estafetas del Ensanche Ozama e Independencia las cuales se encuentran listas para inaugurar por nuestro Director General.



Servicios Generales

Hemos avanzado con los trabajos de mantenimiento tanto en la Sede principal como en algunas estafetas, entre los trabajos realizados se encuentran: mantenimiento de pintura general, pintura en parqueos, las reparaciones de tuberías de agua potable, trabajos eléctricos, trabajo de plomería, reparación de baños, instalación de puertas y ventanas, entre otros.

Se realizo pintura para resaltar las rampas especiales y señaléticas del estacionamiento, las cuales permiten la accesibilidad a las personas con limitaciones físicas como manera de garantizar su acceso.



Compras y Contrataciones públicas

Ejecutar los Procesos de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios conforme lo establecido en la ley 340-06 de Compras y Contracciones, sus reglamentos y normativas vigentes.

Se realizaron compras por debajo del umbral con un monto de RD\$3,127,013.00, compras menores de RD\$35,500,913.17, comparación de precios de RD\$13,480,840.00 y licitación pública RD\$13,859,100.00.

Indicadores de Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas SISCOMPRAS



Logros Financieros

Ejecución presupuestaria

La Gestión Presupuestaria, correspondiente al año en curso, el mismo hace detalle por objeto de las ejecuciones presupuestarias, en el cual están contenidos los gastos operativos, su asignación y la parte ejecutada por clasificación del gasto, así como también la relación en términos porcentuales del índice de ejecución y el porcentaje de participación por programa.

Nuestra Institución cuenta con un presupuesto aprobado para año 2023 de RD\$483, 913,837.00, el cual detallamos por tipo de objeto.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OBJETO DEL GASTO

OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE	PROYECCIÓN AL CIERRE
2.1 REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	392,452,454.00		337,259,600.00	55,192,854.00
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	63,461,483.00		25,797,635.00	37,663,848.00
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	18,647,500.00		5,859,958.00	12,787,542.00
2.4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,002,400.00		3,182,250.00	179,850.00
2.5 TRANSFERENCIA DE CAPITAL	-		-	-
2.6 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,350,000.00		1,744,202.00	4,605,798.00
2.7 OBRAS	-		-	-
2.8 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	-		-	-
2.9 GASTOS FINANCIEROS	-		-	-
APLICACIONES FINANCIERA	483,913,837.00		373,843,645.00	110,070,192.00
4.1 INCREMENTO DE ACTIVO FINANCIERO	-		-	-
4.2 DISMINUCIÓN DE PASIVO	-		5,180,942.00	5,180,942.00
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	483,913,837.00		379,024,587.00	104,889,250.00

El Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM), para su presupuesto de gastos proyectó para el año 2023 un monto de RD\$483,913,837.00 alcanzando a ejecutar al 30 de septiembre RD\$379,024,587.00, equivalente a un 78% del presupuesto, con una partida restante de RD\$ 104,889,250.00 equivalente a un 22%, para el trimestre Octubre-Diciembre.



Balance de las cuentas

Ingresos percibidos en la División de Tesorería (Enero-Octubre 2023)

Enero-Marzo	RD\$103,471,665.68
Abril-Junio	RD\$132,859,068.05
Julio-Septiembre	RD\$140,817,789.77
Octubre	RD\$7,815,042.91

Los cheques emitidos en el periodo de enero a octubre del 2023 ascienden al monto RD\$22, 222,920.78, de cuales fueron pagados un total de RD\$14, 691,432.39.

Cheques emitidos y pagados (Enero-Octubre)

Enero- Marzo	RD\$7,157,093.21	181	RD\$7,626,330.31
Abril-Junio	RD\$12,883,807.15	163	RD\$3,499,537.67
Julio-Septiembre	RD\$1,968,253.40	40	RD\$2,988,063.28
Octubre	RD\$213,767.02	04	RD\$577,501.13

Pagos emitidos mediante transferencias electrónicas (Enero-Noviembre 2023)

Enero- Marzo	RD\$99,504,803.20
Abril-Junio	RD\$125,492,014.45
Julio-Septiembre	RD\$136,114,244.56
Octubre	RD\$6,827,582.47



Cuentas Internacionales

Despachos recibidos (enero-octubre)	Cantidad
CN38 Sección Aérea	172
CN38 EMS	181
Total	353

Cuentas por pagar

PAIS	AÑO	DEG	TASA DEL DEG 28/07/2023	\$RD
Anguilla	2012/2018	6,129.82	75.2289	\$461,139,62
Argentina	2003/2021	4.261.17	75.2289	\$320.563,13
Aruba	2020	25.68	75.2289	\$1,931.88
Brazil	2021	3.594,21	75.2289	\$270.388,46
Belize	2022	5,50	75.2289	\$413,76
Bermuda	2021/2022	33,55	75.2289	\$2.523,93
Chile	2012/2022	121.254,09	75.2289	\$9.121.811,81
China	2021	4.647,00	75.2289	\$349.588,70
Colombia	2022	343,83	75.2289	\$25.865,95
Austria	2020	391.25	75.2289	\$29,433.31
Cuba	2017/2020	548.248,00	75.2289	\$41.244.093,97
Dubai	2022	4.763,00	75.2289	\$358.315,25
Ecuador	1992/2020	56.579,25	75.2289	\$4.256,394,74
España	2022	3.089.420,87	75.2289	\$232.413.733,69
Estados Unidos	2017/2022	1.573.689,95	75.2289	\$118.386.963,88
Finlandia	2017/2018	77,91	75.2289	\$5.861,08
Grecia	2020	2,799	75.2289	\$210.565,69
Guatemala	2022	361,45	75.2289	\$27.191,49



Hong Kong	2020	682,00	75.2289	\$51.306,11
Afganistán	2020	119,01	75.2289	\$8.952,99
Israel	2022	161,25	75.2289	\$12.130,66
Japón	2016/2020	3.755,00	75.2289	\$282.484,52
Jamaica	2021	1.730,68	75.2289	\$130.197,15
Korea	2020/2021	114,76	75.2289	\$8.633,27
México	1982/2021	369.764,41	75.2289	\$27.816.969,82
Nueva Zelanda	2020	127,00	75.2289	\$9.554,07
Nicaragua	2021	96,00	75.2289	\$7.221,97
Paraguay	2021	10.399,00	75.2289	\$782.305,33
Perú	2020/2020	3.602,00	75.2289	\$270.974,50
Eslovenia	2020	133,20	75.2289	\$10,020,49
Turquía	2020	32,00	75.2289	\$2.407,32
Uruguay	2011/2021	44.897,20	75.2289	\$3,377.566,97
Total cuentas por pagar				\$440.258.931,10

Cuentas por cobrar

PAIS	AÑOS	DEG	Tasa del DEG 28/07/2023	\$RD
Alemania	2020/2022	12.457,00	75.2289	\$937.126,41
Austria	2020	391,25	75.2289	\$ 29.433,31
Bélgica	2020/2022	10.333,15	75.2289	\$777.351,51
Belarus	2022	80,07	75.2289	\$ 6.023,58
Bulgaria	2020	75,81	75.2289	\$ 5.703,10
Canadá	2022/2022	8.138,72	75.2289	\$ 612.266,95



China	2020	20.874,11	75.2289	\$ 1.570.336,33
Costa Rica	2012/2023	3311,90	75.2289	\$249.150,59
Cuba	2022	85,69	75.2289	\$ 6.446,36
Curazao	2001/2020	20.028,24	75.2289	\$ 1.506.702,46
Dinamarca	2020/2022	3.068,39	75.2289	\$ 230.831,60
El Salvador	2021	34,88	75.2289	\$ 2.623,98
Emiratos Árabe	2022	45,73	75.2289	\$ 3.440,22
España	2020/2021	44.763,9	75.2289	\$ 3.367.538,96
Francia	2020/2022	14.682,48	75.2289	\$1.104.546,82
Granada	2022	11,91	75.2289	\$ 895,98
Gran Bretaña	2020/2022	19.941,35	75.2289	\$ 1.500.165,83
Haití	2022	78,03	75.2289	\$ 5.870,11
Hondura	2022	102,98	75.2289	\$ 7.747,07
Holanda	2020/2022	37.809,63	75.2289	\$ 2.844.376,87
India	2020	19,00	75.2289	\$ 1.429,35
Irlanda	2022	49,12	75.2289	\$ 3.695,24
Inglaterra	2022	1.368,49	75.2289	\$ 102.950,00
Indonesia	2022	8,00	75.2289	\$ 601,83
Israel	2020	416,69	75.2289	\$ 31.347,13
Italia	2020/2022	34.230,84	75.2289	\$ 2.575.143,44



Jamaica	2020	128,37	75.2289	\$ 31.347,13
Japón	2020	149,00	75.2289	\$ 11.209,11
Jersey	2020/2022	1.400,35	75.2289	\$ 105.346,79
Korea	2020	1.678,70	75.2289	\$ 126.286,75
Latvia	2021/2022	343,80	75.2289	\$25.863,70
Líbano	2020/2022	1.157,40	75.2289	\$ 87.069,93
Malasia	2021/2022	121,57	75.2289	\$ 9.145,48
Maritius	2022	11.944,47	75.2289	\$ 898.569,34
México	2022	248,37	75.2289	\$18.684,60
Panamá	2020/2022	53.397,25	75.2289	\$ 4.017.016,38
Paramaribo	2022	9,15	75.2289	\$ 688,34
Paraguay	2020/2022	168,11	75.2289	\$12.646,73
Portugal	2020/2022	3.824,93	75.2289	\$287.745,28
Rusia	2020/2021	99,28	75.2289	\$7.468,73
Singapur	2020/2022	30.302,96	75.2289	\$2.279.658,35
Suecia	2020/2022	4.443,71	75.2289	\$ 334.295,42
Surinam	2020/2022	5,47	75.2289	\$ 411,50
Suiza	2020/2022	21.951,73	75.2289	\$1.651.404,50
Total cuentas por cobrar				\$ 27.366.918,20



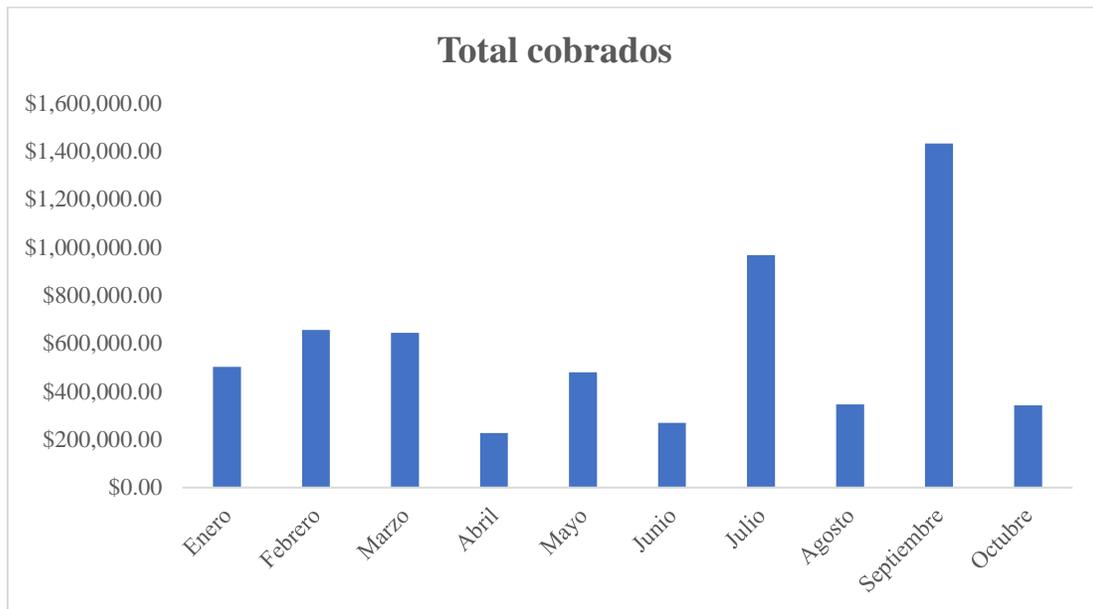
Correo Giros

Hemos logrado que Cuba cambie su tasa de cambio de divisas del dólar para el pago de los giros enviados a Cuba de 24 x 1 a una tasa de 120 x 1. Con esto logramos incrementar el envío de los giros hacia Cuba significativamente, comparados con meses anteriores.

Luego de esta reunión, acordamos con el banco de Reservas, que los giros que van llegando al sistema sean pagados a los clientes a través de la plataforma MIO, el cual nos permitirá realizar la entrega de los giros de una manera más rápida y efectiva. Esta es una plataforma que nos permite realizar pagos y transferencias automáticas al beneficiario de los giros que van llegando al sistema IFS.

La plataforma MIO nos permitirá ampliar nuestra cartera de clientes y la apertura de nuevos corredores que incluyen los países de Colombia, Chile, Paraguay, Perú, Panamá, México y San Martín.

Cobros



Logros de Recursos Humanos

En el área de Recursos Humanos durante el 2023, se han contratado un total de 418 empleados en modalidad fija y temporal, según las vacantes que se han presentado en las diferentes áreas de la institución. Durante el Período enero-diciembre del periodo 2023 el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) pagó por concepto de remuneración Salarial la cantidad total de RD\$282,444,803.

En el período antes indicado fueron pagados por concepto de Sobresueldos o Compensaciones la cantidad de RD\$24,985,143.

Movimientos ocurridos desde enero hasta noviembre 2023.

Meses	Designaciones	Desvinculaciones	Reintegros	Reajustes Salariales
Enero	50	38	1	13
Febrero	32	0	0	0
Marzo	29	15	8	28
Abril	55	40	0	0
Mayo	38	13	3	46
Junio	51	13	2	1
Julio	40	26	2	5
Agosto	42	42	0	5
Septiembre	23	11	0	33
Octubre	30	19	0	13
Noviembre	28	27	2	14
TOTAL	418	244	18	158



Reclutamiento y selección de personal

En el proceso de Reclutamiento y Selección, INPOSDOM dio respuestas oportunas a las solicitudes de posibles candidatos aspirantes a puestos de trabajo, al mayor número de perfiles reflejados en el área operativa.

Relaciones laborales

En relación con los Subsistemas de Relaciones Laborales: logramos los objetivos con la gestión de los subsistemas de relaciones laborales, en cumplimiento de la Ley 41-08, y sus reglamentos de aplicación, y la Ley orgánica de Administración Pública, Ley No. 247-12, además atendimos los reclamos de los derechos y deberes del colaborador, según lo establecido en la Ley 87-01, de seguridad social.

<i>Meses</i>	Certificaciones	Permisos
<i>Enero</i>	69	23
<i>Febrero</i>	58	21
<i>Marzo</i>	70	19
<i>Abril</i>	68	15
<i>Mayo</i>	50	19
<i>Junio</i>	72	22
<i>Julio</i>	60	20
<i>Agosto</i>	79	15
<i>Septiembre</i>	80	19
<i>Octubre</i>	65	28
<i>Noviembre</i>	71	20



Salud y seguridad ocupacional

<i>Meses</i>	Atenciones	Referimientos	Licencias	Accidentes Laborales
<i>Enero</i>	50	1	63	1
<i>Febrero</i>	110	5	73	5
<i>Marzo</i>	126	2	84	0
<i>Abril</i>	121	1	46	5
<i>Mayo</i>	120	4	78	3
<i>Junio</i>	79	3	79	3
<i>Julio</i>	203	2	55	4
<i>Agosto</i>	134	2	77	0
<i>Septiembre</i>	117	7	68	4
<i>Octubre</i>	110	1	79	0
<i>Noviembre</i>	131	1	73	1
TOTAL	1301	29	775	26

Por otro lado, se han desarrollado diversas actividades en miras a fomentar el bienestar y la seguridad laboral, con la participación de 100 empleados en promedio por jornada. Como son:

- Jornadas de mamografías.
- Chequeos generales y cardiovasculares.
- Vacunas contra la influenza, DTaP y hepatitis B.
- Charlas sobre la detección temprana del cáncer de mama.



Capacitación y desarrollo

Durante este periodo se han realizado capacitaciones y/o actividades de acuerdo con la detección de necesidades de los diferentes grupos ocupacionales (Direccional, y Mandos Medios). del cual un 100% de nuestros empleados el 62% se ha capacitado adquiriendo los conocimientos necesarios en sus diferentes áreas, con el objetivo de continuar brindando un excelente servicio a nuestros usuarios.

Con el propósito de cumplir con el Plan Anual de Capacitación, se ha estado reentrenando y actualizando competencias generales y específicas para desarrollar los puestos de trabajo. Algunas de las formaciones que se han impartido son:

- Ortografía y redacción
- Legislación aduanera
- Servicio al cliente
- Ventas y mercadeo
- Liderazgo y productividad
- Relaciones humanas
- Logística y comercio

A continuación, detallamos las cantidades de las capacitaciones impartidas:

<i>Cantidad</i>	<i>Actividades</i>
<i>Capacitaciones</i>	31
<i>Charlas</i>	8
<i>Diplomado</i>	2
<i>Curso</i>	1
<i>Taller</i>	1

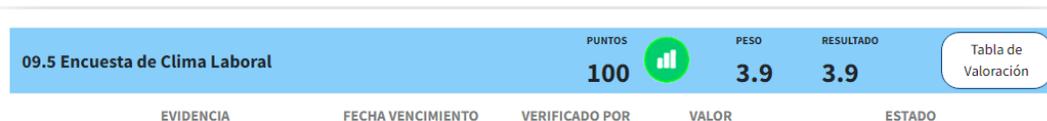


Estamos actualmente en el proceso de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias, para el año 2023 que debemos presentar resultados al MAP a más tardar el 15 de enero 2024, esto de acuerdo a la circular No. 017428 emitida por el Ministerio de Administración Pública.

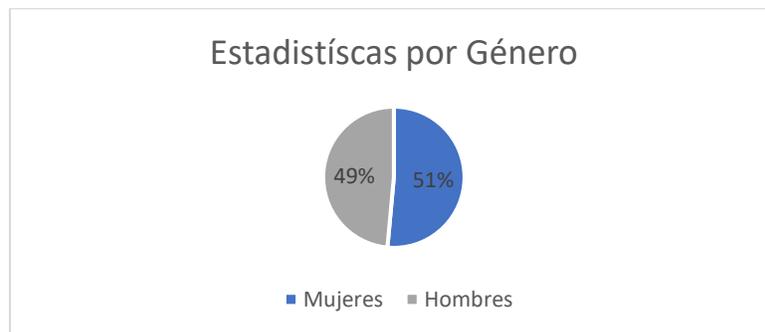
Se elaboraron un total de mil seis (1,006) formularios de Evaluaciones de Desempeño a cada uno de los colaboradores, donde se definieron sus tareas y responsabilidades asignadas.

Periodo de Evaluación: Enero- Diciembre 2023			
Total del Personal de la Institución:		1220	
Total de Servidores con Acuerdos reportados: *		1006	
No.	Nombre	Cargo	Grupo Ocupacional

Realizamos la Encuesta de Clima Laboral durante el mes de marzo a una muestra de nuestros colaboradores en la SEDE Central de acuerdo a los resultados obtenidos remitimos nuestro plan de acción.



Actualmente la nómina del Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) tiene un total de Mil trescientos sesenta y ocho (1,368) colaboradores, de los cuales setecientos cuatro (704) es femenino donde 52 ejercen supervisión, lo que representa un 51% y seiscientos sesenta y cuatro (664) masculino y 44 de ellos ejercen supervisión representando el 49%.



Logros Jurídicos

El Departamento Jurídico presenta durante el periodo 2023 hasta el mes de septiembre del presente año, con la realización de las diferentes actividades desarrolladas en el marco del Plan Estratégico Institucional 2020-2024, y el POA 2023, enfocado en el cumplimiento de las normativas legales en marco de la ley.

Principalmente la aplicación de la Ley número 41-08 de función pública y crea la secretaria de estado de administración pública, para los procesos y cumplimientos de los colaboradores para el bien comportamiento en las instituciones.

Entre estos aspectos, el Departamento Jurídico ha participado en los diferentes eventos que se han realizado, puesta en circulación Emisión Postal Alusiva a la Fundación Sinfonía, Inauguración de la Ventanilla Filatélica en el Local Sociedad Filatélica Dominicana, Puesta en Circulación.

Base legal

Constitución De La República Dominicana

Ley No. 41-08 función pública

Ley No. 307-85 Crea el correo

Ley No.247-12 ley de aplicación de la 41-08

Ley No. 40-1963- servicio postal

Ley No. 340-06 - Dirección General de Contrataciones Públicas



Además, dentro de sus actividades cotidianas se encuentran las siguientes:

<i>Cantidad</i>	<i>Actividades</i>
38	Remisiones entrantes
50	Remisiones salientes
35	Levantamiento de estafetas (mudanzas)
41	Convenios
26	Litigaciones
61	Contratos
18	Casos
31	Acuerdos
33	Opiniones jurídicas
15	Actos de notificaciones
10	Rescisión de contrato
40	Audiencias y casos en tribunales
25	Escritos de defensas
3	Resoluciones
20	Descargo y Finiquito
2	Conformación del comité de compra para licitaciones



Convenios y acuerdos

Cabe destacar a algunos de los convenios y acuerdos más importantes para la institución son:

- Contrato entre el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) y contrato de SKYPOSTAL.
- Contrato entre el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) y Logicpaq.
- Acuerdo de prestaciones de servicios entre el INPOSDOM y el Consulado de la Republica dominicana en Boston, Miami, New Jersey y New York.
- Acuerdo De entre el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) y Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

Planificación estratégica

El plan estratégico institucional para el período 2022-2024 incluye estrategias, Del departamento Jurídico en el mediano plazo frente a nuevos desafíos que enfrente la institución, abarcando ejes estratégicos, metas y direcciones actividades, objetivos y metas que el departamento quiere lograr en el tiempo venidero, así como las políticas, prioridades y proyectos que le permiten restaurar y crear trabajos completos Incluyendo capacitación legales, seguridad y protección y el cumplimiento de la Base Legal de las Normas y Leyes.



Logros de Tecnología de la Información

Durante el primer trimestre del año 2023, a través del departamento de tecnología de la información logramos avanzar en el proceso de automatización de servicios gestionando la colocación de todos los servicios ofrecidos por nuestra institución en el portal de servicio del Estado Dominicano (<https://www.gob.do>).

Con esta modalidad hemos elevado a la categoría de interactivo nueve de nuestros servicios, esto permitirá a la ciudadanía brindar la oportunidad de iniciar algún trámite desde el portal de servicios desde cualquier lugar.

Distribución de Equipos Tecnológicos

Con el objetivo de brindar mejores servicios en favor de la ciudadanía, implementamos varias mejoras en lo relativo a la infraestructura tecnológica tanto lo interno como a lo externo del Instituto Postal Dominicano; iniciando el segundo trimestre distribuimos en varios departamentos 34 nuevas computadoras donadas por la Dirección de Bienes Nacionales.

Otra de las acciones llevada a cabo durante el segundo trimestre fue la distribución de 10 UPS en diferentes estafetas del gran Santo Domingo de las cuales citamos: Los minas, Mejoramiento Social, Los mameyes, Zona Colonial, El embajador, La Barquita, Villa Mella, Los Jardines y Guaricamo.



Fortalecimiento de las Competencia del Personal de TI.

En cumplimiento con los programas de capacitación establecidos por nuestra institución, una gran parte del personal del área de tecnología ha completado todos los módulos del programa "Desarrollo y Fortalecimiento de las Capacidades Técnica del Personal de TI del Estado Dominicano".

El programa de capacitación, diseñado para mejorar las habilidades y conocimientos tecnológicos de nuestro equipo, ha sido una iniciativa crucial para mantenernos actualizados en un entorno tecnológico en constante evolución. Los módulos cubrieron los siguientes temas: Continuidad de Negocios e Informática Forense, ITIL Buenas Prácticas en la Gestión de Servicios TIC, Taller sobre ciberseguridad, Tecnología Disruptiva y Transformación Digital.



Certificaciones NORTIC

A finales del segundo trimestre iniciamos los procesos de recertificación de las NORTIC A3:2014, NORTIC A2:2021 y NORTIC E1:2018, en respuesta a estos procesos para finales del mes de octubre logramos la recertificación de las NORTIC A2 y NORTIC A3 respectivamente quedando pendiente para finales de noviembre la aprobación de la NORTIC E1.



Nombre: A2-2021

Descripción: Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado Dominicano.

Estatus: Activo

NIU: 18027-03-A221099

Fecha de expiración: 13/10/2025 11:00 PM



Nombre: A3-2014

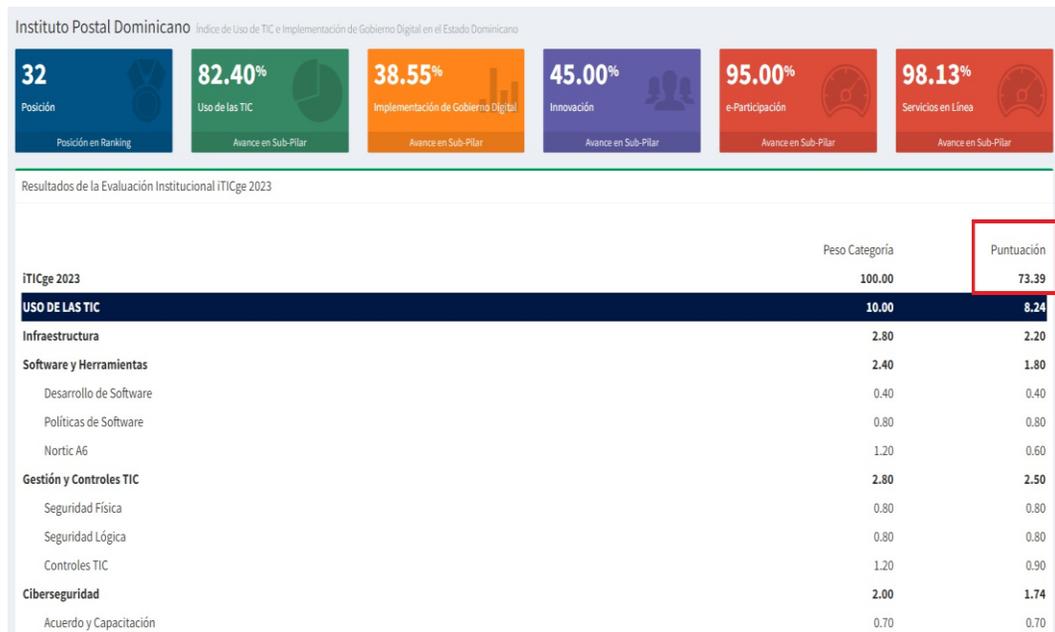
Descripción: Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano.

Estatus: Activo

NIU: 18027-03-A314509

Fecha de expiración: 04/09/2025 11:00 PM

Resultados ITICGE



Logros de Inspección y Control

A continuación, la presentación de la cantidad aproximada de paquetes que ha salido en el periodo de enero-noviembre:

Sacas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Bulto Postal	18	36	25	22	150	116
Certificado	120	192	145	158	369	375
Colis Postal	348	959	754	1074	891	639
EMS	128	203	249	261	300	205
Especial de Recibo	177	486	442	706	547	479
Ordinario	401	488	509	540	757	643
Sección Aérea	131	57	40	171	98	211
Valijas	436	675	705	839	949	722
Valor Declarado	148	252	116	311	198	160

Sacas	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Bulto postal	181	335	134	140	113
certificado	777	668	381	315	260
Colis Postal	628	774	1,263	1,379	1,096
EMS	382	349	283	386	342
Especial de Recibo	424	2,379	580	726	680
Ordinario	457	663	573	672	589
Sección Aérea	263	277	156	251	254
Valijas	771	705	566	647	796
Valor Declarado	311	294	296	325	306



Logros de Libre Acceso a la Información

La Oficina tiene a su cargo el manejo del Portal Único de Solicitud de acceso a la Información Pública (SAIP) y del Portal 311 (Quejas, Reclamaciones y sugerencias) donde hemos recibido solicitudes las cuales han sido respondido a tiempo oportuno.

Tipo	Cas	Estado	Tiempo	Institución	Demandante	Atendido	Creado	Actualizado
QUEJAS	Q202040430743	CERRADO	11 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	ANONIMO	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	MARTES 04 DE ABRIL, 2023 - 05:25	MIÉRCOLES 05 DE ABRIL, 2023 - 01:04
QUEJAS	Q202022229000	CERRADO	11 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	ANGELICA RODRIGUEZ-BENCOIRNE	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	JUEVES 23 DE FEBRERO, 2023 - 05:27	VIERNES 24 DE FEBRERO, 2023 - 02:08
RECLAMACIONES	Q202020129269	CERRADO	48 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	ANGELICA RODRIGUEZ-BENCOIRNE	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	MIÉRCOLES 01 DE FEBRERO, 2023 - 05:39	JUEVES 02 DE FEBRERO, 2023 - 12:33
QUEJAS	Q202012629155	CERRADO	11 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	ANGELICA MARIA	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	JUEVES 26 DE ENERO, 2023 - 04:58	VIERNES 27 DE ENERO, 2023 - 11:41
QUEJAS	Q202012529128	CERRADO	11 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	ANDRES PERALTA MONTEIRO	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	MIÉRCOLES 25 DE ENERO, 2023 - 10:52	VIERNES 27 DE ENERO, 2023 - 02:54
QUEJAS	Q202012529032	CERRADO	11 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	CARMEN SORIBEL MEDINA MARTINEZ	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	MIÉRCOLES 25 DE ENERO, 2023 - 09:08	MIÉRCOLES 25 DE ENERO, 2023 - 11:42
QUEJAS	Q202101426828	CERRADO	11 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	ANDRES PERALTA MONTEIRO	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	MARTES 18 DE OCTUBRE, 2022 - 02:22	MIÉRCOLES 07 DE NOVIEMBRE, 2022 - 12:35
SUGERENCIAS	Q202091120960	CERRADO	149 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	JULISSA ALDARACIA GERALDO TORRES	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	DOMINGO 11 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 05:47	MIÉRCOLES 14 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 11:34
SUGERENCIAS	Q202091120959	CERRADO	149 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	JULISSA ALDARACIA GERALDO TORRES	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	DOMINGO 11 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 05:44	MIÉRCOLES 14 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 11:35
SUGERENCIAS	Q202091120958	CERRADO	149 días	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	JULISSA ALDARACIA GERALDO TORRES	YOSARY ALMONTE DE CUELLO	DOMINGO 11 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 05:43	MIÉRCOLES 14 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 11:35

INSTITUCIÓN	NÚMERO	FECHA SOLICITUD	COMPROMISO	SOLICITANTE	ESTADO	DETALLE
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	SAIP-SIP-72231	2022-10-13 08:13:49	2022-11-03 04:13:49	Francisco Ramón Núñez López	Completada	Completada disponible en SAIP Consulta
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	SAIP-SIP-72232	2022-10-13 08:34:54	2022-11-03 04:34:54	Francisco Ramón Núñez López	Completada	Completada disponible en SAIP Consulta
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	SAIP-SIP-73661	2022-11-17 22:27:11	2022-12-08 18:27:09	Alianza Dominicana Contra la Corrupción: ADOCCO	Completada	Completada disponible en SAIP Consulta
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	SAIP-SIP-74025	2022-12-17 04:35:18	2023-01-03 04:35:18	Francisco Ramón Núñez López	Completada	Completada disponible en SAIP Consulta
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	SAIP-SIP-75854	2023-01-31 18:54:20	2023-02-21 18:54:19	Aldo James Aquino Peña	Completada	Completada disponible en SAIP Consulta
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	SAIP-SIP-76375	2023-02-17 14:02:31	2023-03-10 14:02:30	Robert Mejía	Completada	Completada disponible en SAIP Consulta
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	SAIP-SIP-78743	2023-03-28 20:37:23	2023-04-18 20:37:22	Jean Paul Rodríguez	Completada	Completada disponible en SAIP Consulta



Logros de Revisión y Análisis

Dentro de los avances alcanzados tenemos para mostrar:

- 11 arqueos.
- 130 auditorías a las Administraciones y Agencias Postales.
- 14 verificaciones y revisión de la impresión de los códigos postales.
- 72 informes correspondientes a las actividades realizadas y remisión a los departamentos correspondientes.
- 342 comunicaciones enviadas a diferentes departamentos, entre ellas remisión de informes.
- 1323 revisiones a solicitudes de desembolsos, las mismas agrupadas por concepto en sus libros de entrada y salida, de acuerdo a la disponibilidad y certificación de la Contraloría General de la República.
- 15 entregas de cargo.
- 41 revisiones a las mercancías recibidas por el área de almacén y activo fijo.
- 12 revisiones a las nóminas correspondientes y Regalía Navideña.
- 18 reuniones y mesas de trabajo.
- 46 revisiones a los kilometrajes correspondientes a la flotilla de vehículos de la Institución.
- 5 visitas a la Tesorería Nacional.
- 389 revisión de cheques emitidos, verificando que estén debidamente soportados y que luego hayan sido recibidos por sus beneficiarios. Asegurándonos que hayan mantenido la secuencia numérica y que estos estén agrupados por cuenta bancaria y servicios.



Logros de Comunicación

Durante todo este año, se implementó un Plan Operativo que se ha ido desarrollando, basado en una serie de acciones por trimestre que incluyen, la cobertura de las actividades generadas por la Máxima Autoridad y por el personal de los diferentes departamentos y comisiones que conforman la entidad, siendo canalizadas y capturadas con el uso de notas de prensa, fotografías y videos que dan constancia del trabajo ejecutado por esta administración, mostrado como evidencia estas informaciones debidamente organizadas en contenidos explicativos dirigida a cada uno de nuestro público objetivo.

Resultados de la Gestión del Departamento con miras a fortalecer la imagen de la Institución Postal.

Como parte de este fortalecimiento institucional, el departamento ha cubierto todas las actividades generadas por el INPOSDOM, empezando a cubrir los eventos que fueron encabezados por la máxima autoridad, así como por las diferentes áreas interdepartamentales, donde logramos elaborar una serie de notas de prensas, así como también la creación de videos, fotografías e infografías de cara al conocimiento de los servicios que ofrece la institución a nuestro público objetivo, transmitidos por los medios de comunicación masivos, tradicionales y digitales, tanto en nuestras plataformas sociales internas como plataformas externas.



Comunicar a los colaboradores las actividades realizadas a través de nuestra página web y plataformas sociales de la institución

Al mejorar paulatinamente la creación de los contenidos con ingenio y creatividad estos al ser publicados en las plataformas sociales de nuestra entidad, se han visto los resultados con el crecimiento de nuestro público objetivo reflejado por las interacciones constantes de los usuarios, que necesitan conocer de los servicios que ofrece el INPOSDOM.

Estas modificaciones fueron realizadas para dar continuidad de los reglamentos de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), específicamente las normativas A2 del 2016, A3 del 2014 y E1 del 2018, correspondiente a la página web y de redes sociales de la entidad postal.

Redes Sociales

Para lograr este propósito se potencializaron las cuentas de Facebook, Instagram y Twitter que, a partir de esa fecha en principio mencionada, el Departamento asumió bajo la actual Dirección, la administración de las cuentas de las redes sociales del INPOSDOM.

Pues, se realizaron 841 publicaciones entre ellas de fotografías, videos e infografías, alcanzando a más de 90 mil personas que ha recibido nuestras informaciones a través de los canales sociales de la entidad, lo que permitió un crecimiento de 5,183 nuevos seguidores en lo que va de año, aumentado significativamente los obtenido en el año 2022.



Estos datos que presentamos en este resumen departamental anual, se confirman por medio a las tablas que se elaboraron desde los datos suministrados por las mismas cuentas sociales.

Tabla-Gráfico A

FACEBOOK	CANTIDADES
Nuevos Seguidores	316
Alcance	36,351
Visitas al Perfil	11,373
Interacciones	4419
Posts	34

Tabla-Gráfico B

X (TWITTER)	CANTIDADES
Nuevos Seguidores	43
Tweets	176
Visitas al Perfil	769
Impresiones	12300

Tabla -Gráfico C

INSTAGRAM	CANTIDADES
Nuevos Seguidores	2156
Alcance	52,647
Visitas al perfil	27,682
Posts	160
Stories	434

TIK TOK

TIK TOK	CANTIDADES
Nuevos Seguidores	297
Alcance	5,888
Interacciones	1376

Tabla-Gráfico E

THREADS	CANTIDADES
Nuevos Seguidores	2,265
Posts	37

Tabla-Gráfico F

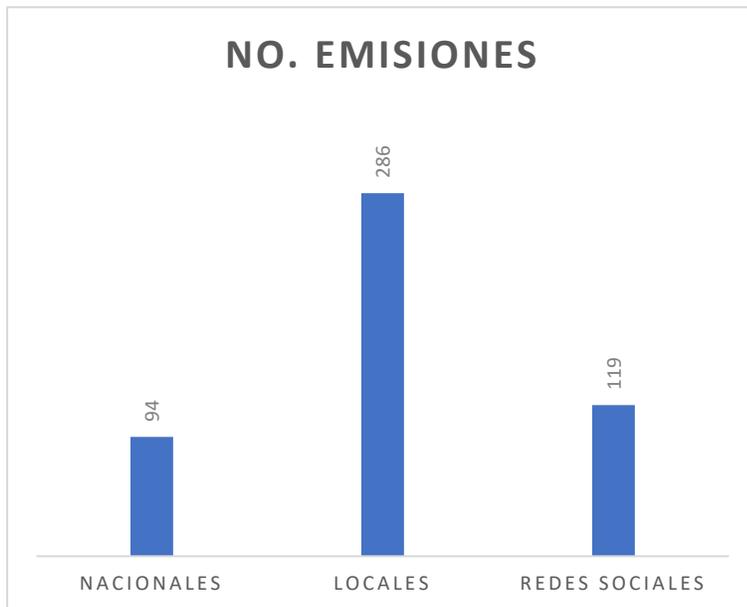
YOUTUBE	CANTIDADES
Nuevos Suscriptores	106
Visitas al Canal	35,777
Impresiones	346,419



Estadísticas sobre visitas de usuarios a la Página Web de la institución



Incidencias porcentuales de publicaciones en medios de comunicación, con relación a las notas de prensas emitidas



Logros del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Desde la Dirección de Planificación y Desarrollo y bajo claros lineamientos de la Máxima Autoridad Institucional, seguimos desarrollando una Gestión Basada en Resultados (GBR), procurando la debida retroalimentación, fomentando el cambio continuo con miras a la calidad total, y siendo constantes en la evaluación interna.

Para dar fiel cumplimiento a los lineamientos estratégicos plasmados en el PEI 2021-2024, trabajamos anualmente un Plan Operativo Anual (POA) que persiga en su ejecución el impacto necesario para el logro de los objetivos específicos planteados.

En el departamento de planificación y desarrollo hemos realizado el procedimiento de algunos departamentos de la institución, los cuales son:

- Presupuesto de Ingresos y Gastos.
- Elaboración de la Ejecución Presupuestaria Mensual.
- Procedimiento de Viáticos Internacionales y su liquidación.
- Elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI).
- Procedimiento de Valor Declarado.
- Procedimiento de Apartado Postal.
- Procedimiento de Certificado.
- Procedimiento de Correo Empresarial.
- Procedimiento de Encomienda Postal.
- Procedimiento de Express Mail Services (EMS).
- Procedimiento de Redireccionamiento de Paquetería.
- Procedimiento de Mal encaminamiento y encaminamiento.
- Libre acceso a la información pública.
- Uso de los buzones de sugerencia.

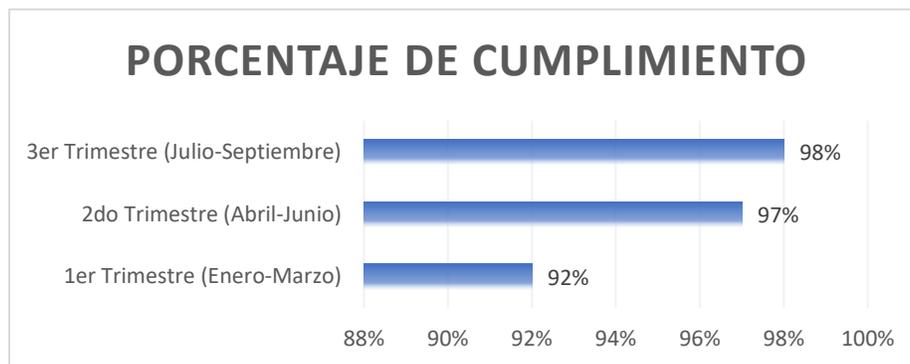


- Actualización del portal de transparencia.
- Procedimiento de Suplencias por faltas Temporales y Matriz de Sustitutos.
- Procedimiento de Encuesta de Clima Organizacional.
- Procedimiento de gestión de riesgos y oportunidades.
- Procedimientos de Revisión y Actualización de las Normativas Legales Aplicables.

Cabe destacar la implementación de algunas políticas que nos sirve para regular y mantener la constancia en las operaciones diarias de la institución, las cuales son:

- Políticas de compensación y bienestar del talento humano.
- Políticas de correspondencia irregular y objetos prohibidos.
- Políticas de recepción y revisión de documentos en el extranjero.
- Políticas de indemnización.
- Políticas para reclamaciones del usuario.

Realización de la evaluación y monitoreo trimestral correspondiente al año 2023 del Instituto Postal Dominicano, para medir los avances alcanzados con el propósito de avanzar de manera congruente y sostenida hasta lograr los objetivos institucionales marcados en el plan operativo Anual (POA).



Reporte de cumplimiento a los indicadores del Estado

Hemos trabajado en la documentación y actualización de los distintos procedimientos de la institución apegados al cumplimiento de las normas básicas del control interno (NOBACI), logrando mejorar las puntuaciones para este trimestre.

Matriz de Resumen (Seguimiento Trimestral)

INSTITUTO POSTAL DOMINICANO

Leyenda del progreso

00%-39% Incipiente
40%-79% Mediano
80%-99% Satisfactorio
100% Implementado

Período

3er Cuatrimestre

Componentes del Control Interno	Contraloría General de la República	
	Evaluación del diagnóstico	Observaciones CGR
Ambiente de Control	72.09%	2
Valoración y Administración de Riesgos	92.00%	0
Actividades de Control	16.00%	2
Información y Comunicación	59.09%	2
Monitoreo y Evaluación	100.00%	0
%Totales	67.84%	0

SISMAP

También hemos cargado las evidencias a la plataforma del SISMAP en el tiempo correspondiente para incrementar el porcentaje del mismo.



SISMAP
GESTIÓN PÚBLICA



Instituto Postal Dominicano

inposdom@codetel.net.do
C/ Héroes de Luperón esq. Rafael Damirón, Centro de los Héroes

8095345838
http://www.inposdom.gov.do

Promedio General ▲

70.36 %

[Descargar Datos](#)

01.GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS

01.1 Autoevaluación CAF		PUNTOS	PESO	RESULTADO	Tabla de Valoración
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	100	9	9	
VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO			



Resultados en los Sistemas de Calidad

En el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) hemos adoptado el Marco Común de Evaluación (CAF) como la metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad, mediante la implementación de este modelo realizamos el autodiagnóstico anual de la Institución y con los resultados obtenidos en dicho análisis procedemos a elaborar el Plan de Mejora Institucional. Dichas actividades están coordinadas por el Comité de Calidad de la Institución.

Los indicadores 01.1 “Autodiagnóstico CAF” y 01.2 “Plan de Mejora Modelo CAF” en el SISMAP, se ha mantienen en un 100%, como se puede verificar en el portal:

01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS				
01.1 Autoevaluación CAF				
		PUNTOS	PESO	RESULTADO
		100	9	9
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO
01.1.1 Comité Institucional de la Calidad	24/12/2026	Marleni Torres	20	
01.1.2 Autoevaluación CAF	30/06/2024	Marleni Torres	55	
01.1.3 Informe CAF	30/06/2024	Marleni Torres	25	
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF				
		PUNTOS	PESO	RESULTADO
		100	9.1	9.1

Cabe destacar el conjunto de esfuerzo realizado por los colaboradores de cada una de las áreas encabezada por el comité de calidad del Instituto Postal Dominicano, los cuales en diferentes reuniones han desarrollado los 9 criterios y sus 28 subcriterios con la finalidad de identificar nuestras fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas tanto internas como o externa sustentado por el Marco Común de Evaluación (CAF) y así aplicar las mejoras para lograr nuestros objetivos.

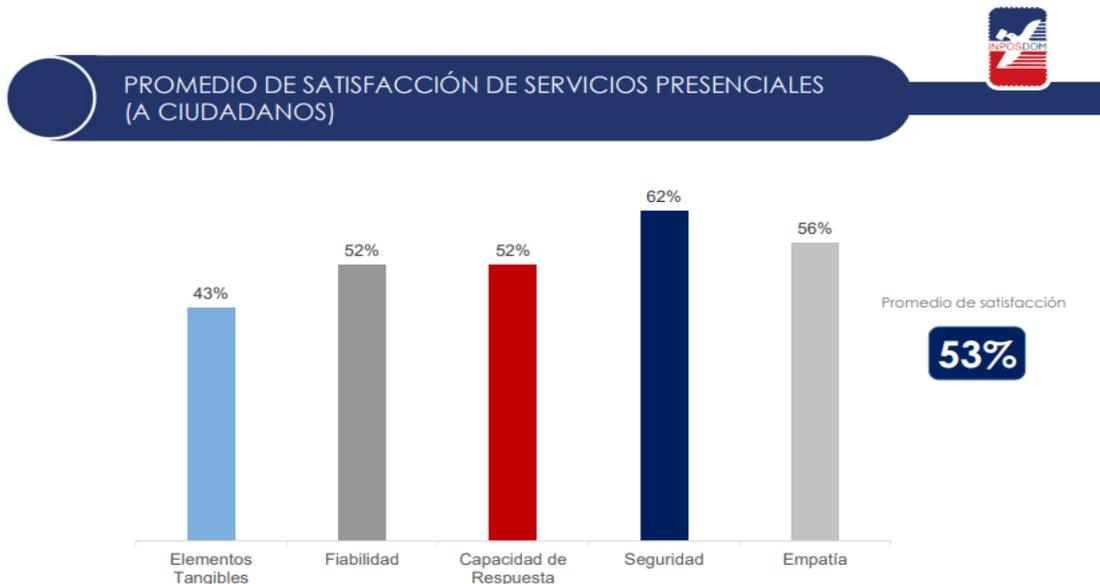


Carta compromiso

Nuestra institución se encuentra en proceso de elaboración de la carta compromiso, la cual se encuentra en un 90% para ser entregada al MAP con sus requisitos.



También hemos realizado la aplicación de las encuestas de satisfacción ciudadana durante el presente año 2023, las cuales son un componente importante para alimentar el indicador 01.5: "Monitoreo de los servicios públicos y transparencia en los datos de funcionarios".



Al obtener esta calificación en nuestras encuestas realizamos un plan de acción para incrementar las dimensiones de los elementos tangibles, fiabilidad y capacidad de respuestas en la cual obtuvimos una baja calificación.

Se colocaron las señaléticas para las identificaciones de las ventanillas en el área del lobby.

Además, se realizó la instalación de los cuadros con nuestro marco institucional en las áreas visibles por nuestro usuario para dar a conocer las mismas.



Acciones para el Fortalecimiento Institucional

Como resultado del autodiagnóstico realizado anualmente basado en la metodología CAF, se elaboró el Plan de Mejora en el cual se plasman las actividades a realizar con la finalidad de contribuir al Fortalecimiento Institucional.

Algunos procesos o proyectos llevados a cabo son los siguientes:

- Realizar una modificación de nuestra Visión, Misión y Valores.
- Lograr realizar acuerdos con instituciones para que personas con algunas discapacidades puedan trabajar en nuestra institución.
- Desarrollar y establecer acuerdos medioambientales y ejecutar proyectos internos y externos para cuidar el medio ambiente.
- Elaborar un plan de desarrollo en el departamento de Recursos Humanos basado en las competencias actuales y futuras.
- Realizar acuerdos medioambientales, que nos permita aportar a los recursos naturales.
- Desarrollar proyectos para la digitalización de toda la documentación en la institución.
- Contar con un plan para medir el índice de rotación y el nivel de absentismo.
- Lograr desarrollar un plan que nos permita evaluar el impacto del cambio climático.



SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2023

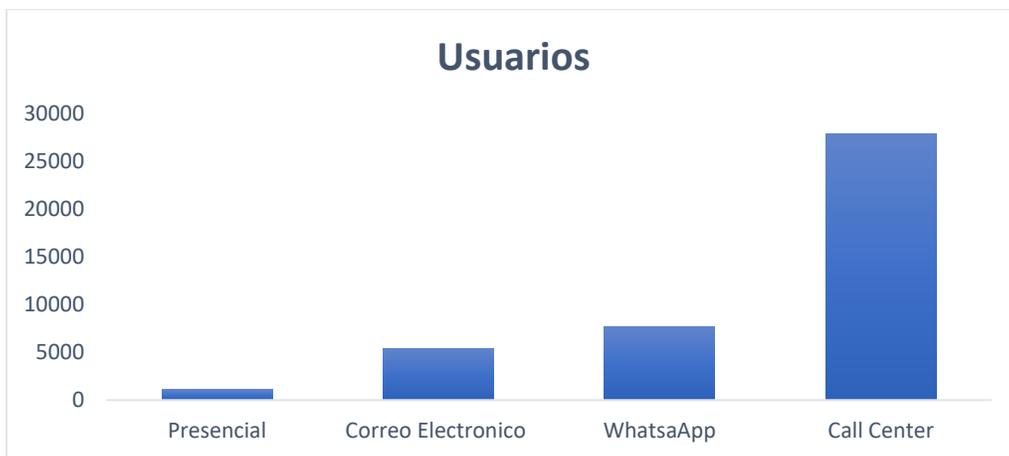
El Departamento de Servicio al Cliente persigue satisfacer las necesidades de los clientes tanto actuales como potenciales. La forma en que nuestros clientes se sienten atendidos es fundamental para mantener buenas referencias y la satisfacción por parte de estos.

Dentro del protocolo de servicio al cliente se encuentra:

Seguimiento a los casos del call center y confirmar la disponibilidad de los paquetes en el departamento o estafeta en que esté ubicado para darle respuesta al cliente.

Haciendo un total de 23,049 usuarios, a los cuales le ofrecimos respuesta de manera seccionada por área de la siguiente manera:

- (7,694) Fueron entregados de manera presencial.
- (1,153) Fueron registrados disponibles vía correo electrónico.
- (5,414) Fueron confirmados para su retiro vía de WhatsApp.
- (27,916) Fueron registrados disponibles vía call center.



A lo largo de este año 2023 hemos obtenido los siguientes resultados:

Meses	Presencial	Vía correo electrónico	Vía WhatsApp	Vía call center	Total
Enero	628	90	741	2,731	4,190
Febrero	449	100	361	2,671	3,581
Marzo	792	139	830	2,635	4396
Abril	600	96	433	2,331	3460
Mayo	738	140	630	3,178	4686
Junio	765	103	379	2,355	3602
Julio	731	95	336	2,587	3749
Agosto	779	107	426	2,672	3984
Septiembre	784	85	394	2,368	3631
Octubre	766	94	395	2,087	3342
Noviembre	662	104	489	2,301	3556
Total General	7,694	1,153	5,414	27,916	42,177

Atención al usuario Enero-Noviembre

Meses	Entrega de paquetes	Confirmación disponibilidad de paquetes	Solicitud información general	Total
Enero	384	660	870	1,914
Febrero	209	416	572	1,197
Marzo	559	301	1,922	2782
Abril	368	271	1,870	2509
Mayo	389	493	2,025	2907
Junio	672	554	1,859	3085
Julio	406	484	1,493	2383
Agosto	614	587	1,728	2929
Septiembre	544	517	1,688	2749
Octubre	478	494	1,065	2037
Noviembre	648	639	1,354	2641
Total general	5,271	5,416	10,687	21,374



Nivel de satisfacción con el servicio

Nos encontramos en la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano, con la cual INPOSDOM, se compromete a optimizar la capacidad de respuesta de los servicios brindados, logrando su satisfacción y a la vez fortalecer la confianza y la credibilidad de la sociedad en la administración pública, garantizando el derecho del ciudadano para recibir servicios en conformidad con sus necesidades.

Evaluación de la calidad de los servicios en virtud de lo establecido en la resolución No. 03-2019 emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP), por medio de la encuesta de satisfacción de la calidad de los servicios públicos, esta fue ejecutada en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo y servicio al cliente. La última encuesta de satisfacción al ciudadano reflejó que un 53% de usuarios se encuentran satisfechos con el servicio que brinda el Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM).

Nivel de cumplimiento acceso a la información

Cuando se presenta una solicitud de información se procura dar respuesta de forma inmediata a los usuarios, de lo contrario se da un plazo prudente para responder las mismas. Las quejas y sugerencias tienen un plazo de 10 días para ser respondidas.

Esta oficina periódicamente publica y actualiza en el portal de Transparencia en cada uno de sus respectivos enlaces; estos son: compras y contrataciones, nómina, informaciones financieras, declaraciones juradas, entre otras, manteniendo así a disposición de la ciudadanía un servicio actualizado de información pública.

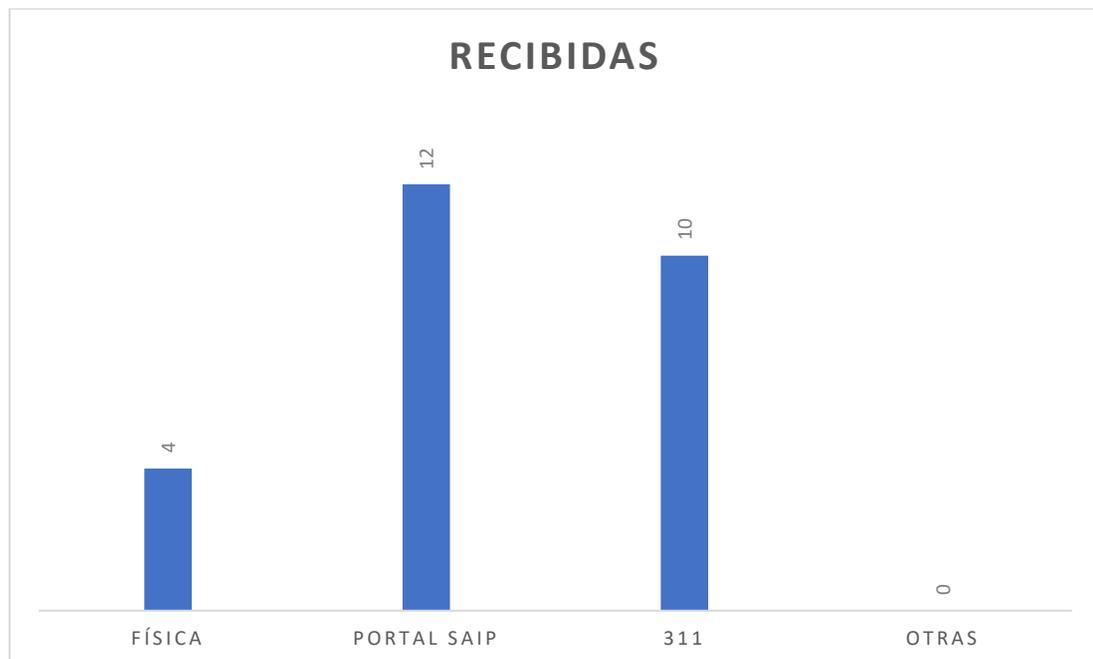


Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

Portal de Transparencia del Instituto Postal Dominicano durante el periodo enero–noviembre 2023, recibió una cantidad total de 26 quejas y sugerencias de las cuales todas fueron resueltas exitosamente.

Las cuales se desglosan a continuación:

Medio de solicitud	Recibidas	Cambiadas a otra institución	Pendientes	Resueltas < 5 días	Resueltas > 5 días	Rechazadas < 5 días	Rechazadas > 5 días
Física	4	0	0	0	4	0	0
PORTAL SAIP	12	0	0	0	12	0	0
311	10	0	0	10	0	0	0
Otras	0	0	0	0	0	0	0
Total	26	0	0	10	16	0	0



Resultado de mediciones del portal de transparencia

Actualmente contamos en nuestro portal con la puntuación máxima de 96.58% basado en el último periodo evaluado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.



Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021
Periodo Evaluación: Septiembre 2023

Institución: Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)

ID-Institución: 565 **ID-Evaluación-Final:** 6221

Fecha evaluación: 2023-11-01 **Estado** **Página Web:** <https://inposdom.gob.do/transparencia/> **Correo RAI/OAI:** ofic.oai@inposdom.gob.do

Resultados

Calificación Portal Transparencia: 87,87 de 95			Calificación SAIP: No Evaluado			Calificación Datos Abiertos: 5 de 5			Total General: 92,87 de 100		
Item/Sub-Item	Resultado	ponderación	Item/Sub-Item	Resultado	ponderación	Item/Sub-Item	Resultado	ponderación	Item/Sub-Item	Resultado	ponderación
Base legal de la Institución			Oficina de Libre Acceso a la Información			Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública			Estructura Organinica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)		
Constitución	Cumple 100%	0,71 de 0,71		Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71			
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71									
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71									

A continuación, se presentan los resultados de las evaluaciones del portal de transparencia realizados por la DIGEIG hasta la fecha:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
88.27	83.61	91.93	89.16	90.33	92.63	93.02	96.83	92.87



PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2023

- Mejoras en el servicio postal implementadas.
- Sistemas informáticos para la automatización de los procesos de gestión implementados.
- Proyecto para la reimplementación de E-Commerce.
- Proyecto para la incorporación de un Courier mediante contrataciones, con la posibilidad de incrementar nuestras recaudaciones en corto plazo y para dar servicio especializado de paquetería desarrollado.
- Aplicación del uso de Customer Relationship Management (CRM) para ofrecer mejor gestión de servicios a los usuarios.
- Implementación de nuevas unidades de transporte, nuevo software y aplicación de economía compartida.
- Mejoras en el servicio de Correos Giros implementadas.
- Tienda Virtual de Filatelia desarrollada.
- Normas de seguridad postal implementadas.
- Nacionalización de los paquetes en 24 horas, después de realizada la recepción, lograda.



- Fortalecer el sistema de organización, gestión y estructura organizacional, aplicando modelos efectivos de control y procesos de operatividad para garantizar la calidad de los servicios.
- Creación de un programa computarizado que entrelacen las operaciones en el área financiera para agilizar las operaciones de la institución.



ANEXOS

Memoria Institucional 2023

Matriz de Logros Relevantes

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Total año 2023
Producto 1 Personas físicas y/o jurídicas que reciben y envían productos	10388	9785	9204	8080	8679	10588	12912	16156	10105	9261	105158
Inversión producto 1	RD\$31,601,912.70	RD\$32,137,269.00	RD\$35,515,117.00	RD\$43,270,227	RD\$39,400,008.00	RD\$67,698,544.00	RD\$37,842,116.04	RD\$37,300,027.00	RD\$38,132,110.00	RD\$40,497,336.00	\$403,394,666.74



Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)								
NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE (2022)	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Dirección de Operaciones	Firmado acuerdo Interinstitucional con Aduana para la simplificación de los procesos aduaneros de la paquetería generada por comercio electrónico.	Clasificar y transferir a las Oficinas Postales los paquetes en 24 horas una vez liberados por aduana.	Mensual	100%	100%	80%	90%
2	Dirección de Comercial	Apertura y Reapertura de Nuevos Servios y Productos	Cantidad de Nuevos Servicios en Funcionamiento	Semestral	90%	90%	80%	55%
3	Dirección de Comercial	Acuerdos Interistitucionales	Cantidad de Acuerdos Interistitucionales	Mensual	91%	100%	21	75%
4	Dirección de Comercial	Fomentar covenios bilaterales con operadores designados	Cantidad de convenios establecidos	Trimestral	85%	90%	11	90%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE (2022)	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
5	Dirección de Comercial	Creación e implementación de ruta postal educativa	Cantidad de medios y centros educativos visitados	Mensual	85%	100%	8	55%
6	Dirección de Filatelia	Programa emisiones postales 2023	Cantidad de emisiones puesta en circulación	Mensual	90%	90%	17	65%
7	Departamento de Comunicaciones	Elaboración de boletines de prensa	Cantidad de boletines o revistas emitidas en el año	Mensual	100%	100%	10	60%
8	Dirección de Tecnología	Aumentar el personal femenino del departamento de TIC	Cantidad de personal reclutado	Semestral	100%	100%	2	100%
9	Departamento Jurídico	Convenios interinstitucionales e internacionales elaborados y contratos	Porcentajes de convenios y contratos respondidos en el tiempo programado	Mensual	100%	100%	41	75%
10	Departamento Jurídico	Manejo de procesos litigiosos	Porcentaje de expedientes procesados	Mensual	100%	100%	26	75%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE (2022)	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
11	Departamento Jurídico	Opiniones legales, revisión y análisis de documentos de los procesos	Porcentaje de los análisis en el tiempo oportuno	Mensual	100%	100%	33	75%
12	Departamento Financiero	Pagos electrónicos	Pagos emitidos mediante transferencias electrónicas	Mensual	100%	100%	115	75%
13	Departamento de Recursos Humanos	Reclutamiento selección del personal	Porcentaje de colaboradores que agoten el proceso de inducción ,nuevo ingreso y empleados activos	Mensual	100%	100%	100%	75%
14	Departamento Administrativo	Mantenimiento en infraestructura Sede y Mejoramiento de mobiliarios	Informes ejecutados	Mensual	80%	100%	80%	80%
15	Departamento de Libre Acceso a la Información	Respuestas entregadas al ciudadano en tiempo oportuno ya sea por el portal de la solicitudes de acceso a la información pública SISMAP, por el portal de quejas reclamaciones por el 311	Estadísticas de solicitudes atendidas dentro y fuera del plazo	Mensual	100%	100%	26	75%
16	Departamento de Revisión y Análisis	Gestión de Revisión y Auditoría	Cantidad de auditorías	Mensual	100%	100%	130	75%
17	Departamento de Revisión y Análisis	Gestión de Revisión y Auditoría	Cantidad de arqueos	Mensual	100%	100%	11	75%
18	Departamento de Planificación y Desarrollo	Implementación de los procesos	Porcentaje de procesos implementados	Mensual	100%	100%	100%	75%



Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución 2023 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
6115	Servicios de comunicaciones postales nacionales e internacional.	RD\$483,913,837.00	RD\$379,024,587.00	Personas físicas y/o jurídicas que reciben y envían productos postales nacional e internacional según los estándares del sector.	78%	78%
Totales						



Plan de Compras

INSTITUTO POSTAL DOMINICANO	
RESUMEN PLAN DE COMPRAS 2023	
ENERO-NOVIEMBRE	
DATOS CABECERA PACC	
Monto estimado total	\$ 220,934,516.54
Monto total contratado	\$ 65,967,866.17
Cantidad de procesos Registrados	129
Capítulo	6115
Sub capítulo	1
Unidad ejecutora	1
Unidad de compra	Instituto Postal Dominicano
Año fiscal	2023
Fecha de aprobación	5/4/2023
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETOS DE CONTRATACIÓN	
Bienes	\$ 53,000,000.00
Obras	\$ N/A
Servicios	\$ 12,967,866.17
Servicios: consultoría	N/A
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACION MIPYMES	
MiPymes	\$ 4,334,836.00
MiPymes mujer	\$ 2,749,237.00
No MiPymes	\$ 58,883,793.17
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPOS DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	\$ 3,127,013.00
Compra Menor	\$ 35,344,982.31
Comparación de precios	\$ 13,480,840.00
Licitación pública	\$ 13,859,100.00
Licitación pública internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteos de obras	N/A
Excepción-bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción-construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción-contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	\$ 155,930.86
Excepción-obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción-proveedor único	N/A
Excepción-rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	\$ 5,000,000.00



Fotos-Sellos Postales



Fotos- Jornada de Reforestación



Fotos-Ruta Educativa



Fotos- Jornada de Salud



Fotos-Mantenimiento

