



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

CATASTRO NACIONAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

CATASTRO NACIONAL

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2024

I. RESUMEN EJECUTIVO	6
Avances Institucionales:.....	6
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	11
a. Misión.....	11
b. Visión.....	11
c. Valores.....	11
2.2 Base Legal.....	12
2.3 Estructura Organizativa.	14
2.4 Planificación Estratégica Institucional.	17
III. RESULTADOS MISIONALES	19
IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	23
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.	23
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	39
4.4 Desempeño de la Tecnología.	49
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.	52
4.6 Desempeño del Área Comunicaciones	57
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	60
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio.	60
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información.	62
5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	62
5.4 Resultados de mediciones del portal de transparencia.	64
VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	65
VII. ANEXOS.....	68
Matriz Logros Relevantes.....	68
Matriz de Principales Indicadores del POA.....	71
Resumen del Plan de Compras.	74
Indicadores Institucionales.....	75

PRESENTACIÓN

Memoria Institucional 2024

La Dirección General del Catastro Nacional (DGCN) a través de este documento informa sobre los resultados de las actividades realizadas durante el año 2024. Con el propósito es destacar y evaluar los avances institucionales, así como valorar los logros, políticas y estrategias de gestión. Este informe se basa en un enfoque objetivo que integra información general de la institución, cuya misión es: "Contribuir al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio nacional mediante el inventario de los bienes inmuebles y la actualización de la información catastral, sirviendo de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas del país."

De esta forma, los procesos catastrales desempeñan un papel esencial en la administración y gestión del territorio. Proveen información sobre la realidad física, jurídica y económica de los predios urbanos y rurales, lo que constituye una base clave para la toma de decisiones en el marco de las políticas públicas territoriales.

Esto permite actuar de manera más eficiente, atendiendo las problemáticas específicas para el beneficio de la población dominicana.



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

La Dirección General del Catastro Nacional, es la institución gubernamental adscrita al Ministerio de Hacienda, regida por la Ley 150-14, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico. Funciona como oficina auxiliar recaudadora en materia impositiva, a cargo de otras instituciones del Estado, las cuales se basan en determinación del valor catastral de los inmuebles.

Avances Institucionales:

- Durante los meses de enero a diciembre del 2024, fueron incorporadas 38,875 Unidades Catastrales al Sistema de Información Catastral, alcanzando un total de 295,142 inmuebles, beneficiando aproximadamente 174,938 habitantes, con una inversión total de RD\$55,994,332.62.
- En respuesta a la demanda institucional de Servicios Catastrales fueron atendidas 26,704 solicitudes realizadas por particulares e instituciones gubernamentales, entre las que podemos mencionar: Certificación de no Inscripción de Inmuebles, Inscripción de Inmueble no amparado con certificado de título. Avalúos de Inmuebles. Ubicación de Inmueble por designación catastral, entre otras. con una inversión de RD\$13,156,979.94.



- Se ha actualizado 4 Índice de Precios de diferentes en las provincias de Monte Plata, Sanchez Ramírez, San José de Ocoa y Peravia del país y se realizó un total de 20 Índices de Precios en las zonas de interés, para la ejecución de diversos proyectos del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED). Estas obras destacan por la construcción de carreteras, túneles, puentes y desarrollo de sistemas eléctricos, entre las obras más relevantes destacan la ampliación de la Avenida República de Colombia, la Circunvalación de Navarrete, la construcción del puente sobre el Río Guamira y la instalación de líneas de transmisión eléctrica de 138 KV. Estas iniciativas impactan positivamente el desarrollo económico y social, según estimaciones estos Índice de Precios afectarían indirectamente a aproximadamente 7,670,000 personas, con una inversión de total de RD\$34,082,673.95.
- Dando cumplimiento a la Meta Presidencial de reducción de la brecha digital, esta Dirección General ha automatizado sus servicios institucionales, actualizado el portal de oficina virtual de la DGCN, pasando del expediente físico a lo digital, desde el momento que el ciudadano realiza la solicitud hasta el pago con tarjeta vía web, nuestra actual plataforma cuenta con una interfaz intuitiva y de fácil comprensión, lo cual trae consigo el aumento en la demanda de los servicios en línea logrando así la cantidad de 16,356 solicitudes de servicios en línea lo que representa un aumento de un 32% en relación al 2023.



- Desarrollo de una aplicación de georreferenciación con tecnología open source, financiada por el programa de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Ministerio de Hacienda, para modernizar el Sistema de Información Geográfica Catastral de la República Dominicana, integrando datos alfanuméricos, geográficos y fotogramétricos, y facilitando su intercambio con otras instituciones, con una inversión de US\$600,000.00.
- Catastro Multipropósito de Puerto Plata. Esta iniciativa tiene como objetivo el levantamiento integral de todos los bienes inmuebles en el municipio, abordando sus aspectos físicos, económicos y jurídicos, con el fin de actualizar la información catastral existente. La información obtenida servirá como base para el diseño del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial de Puerto Plata, lo que permitirá mejorar la planificación y gestión del territorio, lo que representa una herramienta esencial para la modernización y gestión eficiente del territorio. Su implementación permitirá contar con datos actualizados y precisos, fundamentales para la planificación y ejecución de proyectos de infraestructura, la atracción de inversiones empresariales y la distribución equitativa de servicios públicos en el municipio. Impacta positivamente el desarrollo económico y social del municipio facilitando la planificación del territorio, el nivel de avance a la fecha es de 9,600 unidades catastrales pertenecientes a 123 sectores, beneficiando indirectamente a aproximadamente 345,756 habitantes. con una inversión a la fecha de RD\$14,585,000.00.



Capacitaciones:

Desde el inicio de su gestión, el Director General impulsó un plan de capacitación para los servidores de la institución. Entre enero y octubre de 2024, se realizaron 27 actividades formativas, incluyendo cursos, maestrías, talleres y charlas, en colaboración con entidades como INAP, INFOTEP, PUCMM, MAP, AECID, DGCN, CAPGEFI y el Ministerio de Trabajo.

En total, se capacitó a 251 empleados, algunos en Múltiples actividades, con un acumulado de 216 horas de formación. Además, se programaron dos capacitaciones más para noviembre y diciembre, cerrando exitosamente el plan de capacitación 2024.

Acuerdos Interinstitucionales.

La Dirección General de Catastro Nacional (DGCN) ha establecido una serie de acuerdos interinstitucionales con diversas entidades públicas, con el objetivo de fortalecer su rol como gestor y facilitador de información catastral estratégica para el desarrollo sostenible del país. Estos acuerdos están diseñados para abordar necesidades específicas en diferentes sectores, promoviendo la eficiencia, la transparencia y el crecimiento ordenado.

- **DGCN - Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP):** Este convenio busca articular esfuerzos entre ambas instituciones para fomentar proyectos de infraestructura y servicios mediante alianzas público-privadas. La DGCN se compromete a proporcionar datos catastrales actualizados, fundamentales para evaluar y planificar la viabilidad de



inversiones estratégicas que contribuyen al desarrollo económico y social del país.

- **DGCN - Archivo General de la Nación (AGN):** En este acuerdo asegura la capacitación de su personal en el área archivística, beneficiándose de la experiencia del AGN.
- **DGCN - Consejo Estatal del Azúcar (CEA) y Dirección General de Bienes Nacionales:** Este acuerdo está enfocado en la valoración de los inmuebles propiedad del CEA y Bienes Nacionales. La colaboración permite establecer el valor real de estos bienes, optimizando su gestión, disposición y uso, contribuyendo al fortalecimiento del patrimonio del Estado.
- **DGCN - Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD):** Este acuerdo tiene como objetivo la valoración de inmuebles donde se construirán nuevos planteles escolares. A través de esta colaboración, se asegura que las decisiones sobre infraestructura educativa estén basadas en datos precisos, promoviendo una expansión escolar estratégica y equitativa en todo el país.
- **DGCN - Ministerio de Turismo (MITUR):** En el marco del Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial de Santo Domingo, con la finalidad de facilitar la colaboración para la ejecución de proyectos que potencian el turismo y la revitalización urbana. La DGCN aporta información catastral que respalda la planificación de intervenciones en esta área histórica, garantizando un desarrollo sostenible y atractivo para visitantes y residentes.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

2.1 Marco Filosófico Institucional.

a. Misión.

Contribuir al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio nacional, mediante el inventario de los bienes inmuebles del país y la actualización de la información catastral, que sirve de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas del Territorio.

b. Visión.

Ser una entidad orientada al uso multipropósito de la información catastral, apoyada en un sistema integrado y articulado que sirva como herramienta para el desarrollo social y económico del país, con el talento humano competente y comprometido.

c. Valores.

- **Compromiso:** Asumimos con firmeza nuestro trabajo a fin de cumplir siempre con los objetivos institucionales.
- **Innovación:** Impulsamos el cambio y la mejora continua.
- **Calidad:** Nuestro servicio está orientado a la excelencia atendiendo a los requerimientos del ciudadano.
- **Integridad:** Actuamos con ética, transparencia y honradez.
- **Trabajo en equipo:** Nos apoyamos para el logro de los objetivos de la organización.
- **Equidad:** Fomentamos las oportunidades de crecimiento, desarrollo y bienestar para todos.



2.2 Base Legal.

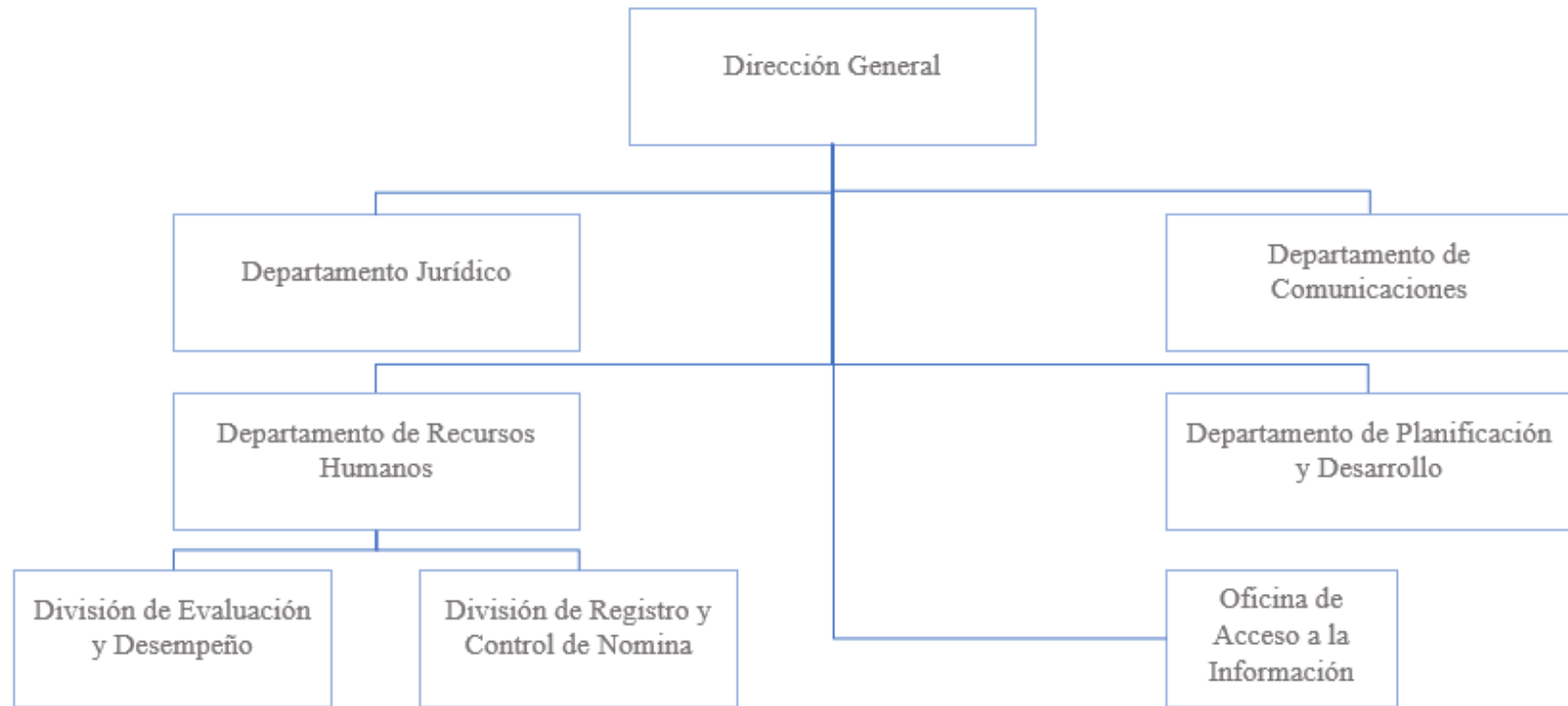
La Dirección General del Catastro Nacional, es la institución gubernamental adscrita al Ministerio de Hacienda, regida por la Ley 150-14, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico. Funciona como oficina auxiliar recaudadora en materia impositiva, a cargo de otras instituciones del Estado, las cuales se basan en determinación del valor catastral de los inmuebles.

De acuerdo con los postulados de esta ley, la DGCN es el único órgano facultado para realizar las valoraciones de bienes inmuebles del país en apoyo a las demás instituciones del Estado, especialmente la DGII. Dichas valoraciones efectuarán de acuerdo con principios y normativas de aplicación general cuya elaboración queda a cargo de la DGCN, las cuales en el futuro serán vinculantes para todas las instituciones públicas y privadas que manejen inventarios de bienes inmuebles.

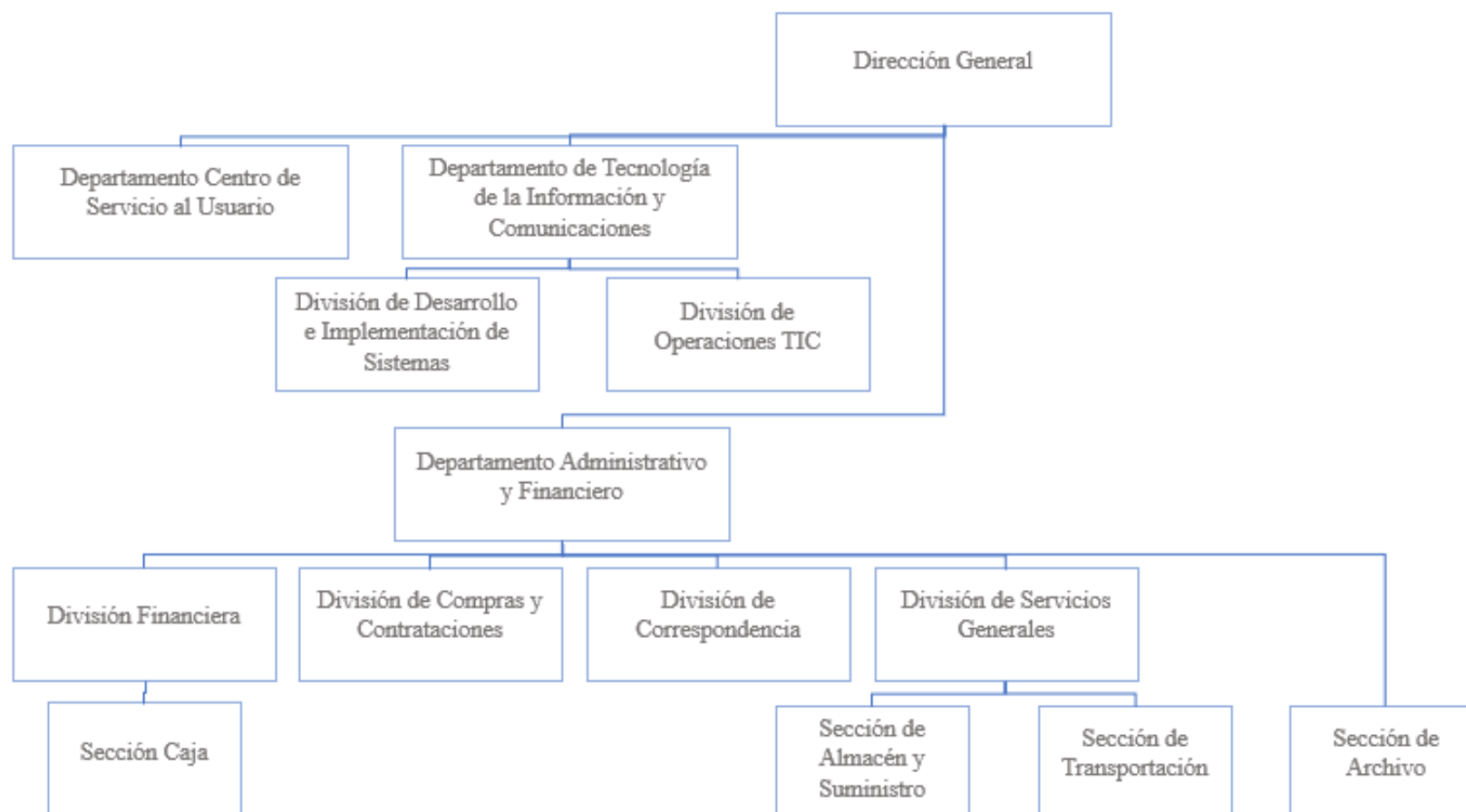
Los inmuebles y sus mejoras serán clasificados y evaluados según sean urbanos, rurales o de características especiales, dependiendo de las resoluciones del municipio correspondiente. Los de características especiales serán aquellos que representen un conjunto con uso especializado, que por su carácter unitario se les consideran un único bien inmueble, tales como las autopistas, puertos, minas, cementerios, etc.



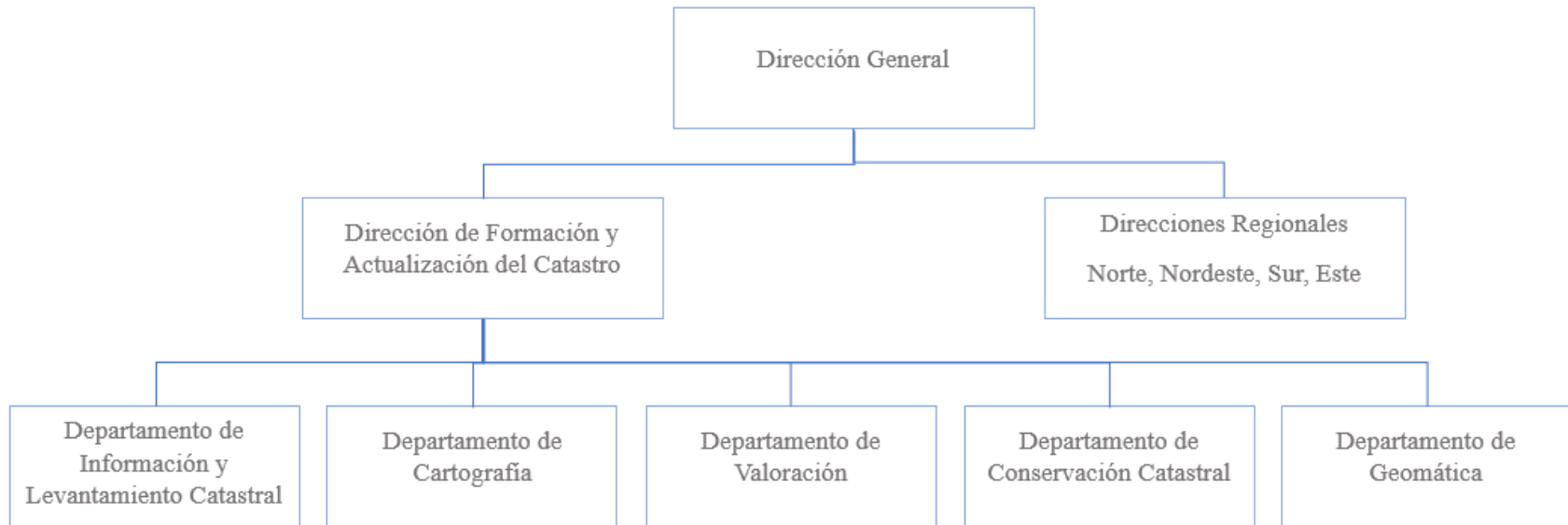
2.3 Estructura Organizativa.



Estructura Organizativa.



Estructura Organizativa.



2.4 Planificación Estratégica Institucional.

La Dirección General del Catastro Nacional presento su plan Estratégico Institucional 2021-2024, cuyo objetivo principal es el establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, que integre las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, además de la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

Este Plan es la herramienta que facilita la mejora continua y a través de este, se expresan los objetivos institucionales que se desean alcanzar a mediano o largo plazo, en cuatro (4) focos estratégicos fundamentales, los cuales se detallan a continuación:

Foco 1: Fortalecimiento Institucional.

Foco 2: Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales.

Foco 3: Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN.

Foco 4: Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.

Estos focos fueron el resultado de la realización de un diagnóstico situacional, a través del cual se pudo determinar el contexto actual de esta Dirección, esbozados en fortalezas y oportunidades de mejora en materia de gestión Catastral.



A través de los focos estratégicos, se establecen las principales líneas de actuación a desarrollar, a fin de incorporar los cambios necesarios que permitan lograr la efectividad organizacional que demanda la modernización de la administración financiera del Estado.

El presente plan se encuentra alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y a la metodología para la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales definidas por el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo, entre otros.

Actualmente, la Dirección General del Catastro Nacional se encuentra en el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2025-2028, guiado por el Departamento de Planificación y Desarrollo enfocado en analizar el estado actual de las actividades relacionadas con el catastro, logrando identificar cuáles son los avances, dificultades y oportunidades de mejoras que proponen las acciones concretas para optimizar la gestión catastral. De igual manera, a fin de presentar la ejecución de los resultados del PEI acumulados al 2024, se ha llevado a cabo una propuesta de trabajo, con dinámicas y los diferentes grupos de interés, con el objetivo de que cada uno pueda hacer su propuesta o sugerencias estratégicas.



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales.

La Dirección General del Catastro Nacional continúa con la ejecución de su Plan Estratégico Institucional 2021-2024, en cumplimiento a lo establecido en la Ley No.498-06, de Planificación e Inversión Pública, lo utiliza como guía de la gestión, lo que permite apoyar la toma de decisiones de la organización, en torno a la necesidad que tiene el país de contar con un modelo catastral multipropósito, que sirva de herramienta que contenga la información territorial para la gobernanza local y nacional.

El Plan Estratégico establece, en resumen, las acciones determinadas para continuar con el proceso de modernización del Catastro Nacional, a través de la normalización de la actividad Catastral, la mejora de los procesos institucionales y la producción de información oportuna con un enfoque social y fiscal, que además de servir de base para la gestión de los proyectos que impactan la calidad de vida de los dominicanos, contribuya al aumento de los ingresos fiscales del Gobierno, actualmente cuenta con un avance general del 97% de las actividades planificadas para el año 2024.



A continuación, se presentan los avances por focos estratégicos desde el mes de enero/diciembre:

Foco Estratégico	Resultados 2024
I. Fortalecimiento Institucional.	100%
II. Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales.	93%
III. Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional.	97%
IV. Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.	99%
Total,	97%

Fuente: Dpto. de Planificación.

A continuación, los resultados de las actividades planificadas en el POA de los departamentos de la Dirección Técnica del Catastro Nacional de los meses enero/diciembre 2024:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Dirección Técnica	Eliezer Méndez/Daniilo Camilo	94%	97%	95%	96%	95%
Geomática	Marcos Cabrera	96%	97%	100%	100%	99%
Conservación Catastral	Isidro Lázala	100%	100%	99%	99%	99%
Valoración	José Manuel Corales	83%	90%	87%	89%	86%
Información y Levantamiento Catastral	Vinicio Cabreja	92%	90%	90%	89%	90%
Cartografía	Antonia Vidal	96%	92%	95%	95%	95%
Total, 2024						94%

Fuente: Dpto. de Planificación.



Catastro Multipropósito de Puerto Plata.

El Catastro Multipropósito de Puerto Plata representa una herramienta esencial para la modernización y gestión eficiente del territorio. Su implementación permitirá contar con datos actualizados y precisos, fundamentales para la planificación y ejecución de proyectos de infraestructura, la atracción de inversiones empresariales y la distribución equitativa de servicios públicos en el municipio.

Beneficios y Colaboración:

Este proyecto no solo mejora la administración del suelo, sino que también promueve la colaboración interinstitucional entre entidades gubernamentales y privadas. Entre los actores clave se encuentran el Ayuntamiento de Puerto Plata, la Cámara de Comercio y diversas organizaciones locales, cuyo esfuerzo conjunto garantizará una gestión transparente y eficiente de los recursos. Estos resultados contribuirán a crear un entorno favorable para la inversión, el crecimiento económico y el bienestar social, impactando positivamente en la calidad de vida de los habitantes del municipio.

Vuelos Fotogramétricos.

Como parte del proyecto, se realizaron vuelos fotogramétricos sobre el municipio de Puerto Plata para garantizar la obtención de datos geoespaciales precisos. A continuación, se detalla la información técnica:

Zona de vuelo	Altura	Escala	Cobertura
Municipio de Puerto Plata	100 metros	1:500	11,590,425 m ²

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo



Estos datos son la base para la generación de productos cartográficos de alta precisión, indispensables para la actualización catastral y la planificación estratégica del territorio.

Resultados y Avances a la fecha.

Durante las actividades de campo se ha investigado más de 9,600 inmuebles en 123 sectores. Se ha completado el levantamiento físico, jurídico y económico de los predios citados, y se realizó el dibujo correspondiente a las parcelas y los predios. Estos resultados fortalecen la base de datos catastral del municipio y continuara en el año 2025.



IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2024

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.

Se presenta la actividad financiera de la institución, incluyendo el balance general, estado de cuentas de suplidores y cuentas por pagar de 2024.



MINISTERIO DE HACIENDA
REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL



BALANCE GENERAL
AL 19 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024
(VALORES EN RD\$)

ACTIVOS

ACTIVOS CORRIENTES

APROPIACIÓN NO PROGRAMADA	69,918,476.23
DISPONIBLE CAJA CHICA	0.00
INVENTARIO SUMINISTRO DE OFICINA	3,235,858.39
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	73,154,334.62

ACTIVOS NO CORRIENTES

ACTIVOS FIJOS	96,420,576.28
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-79,685,597.02
	16,734,979.26
SEGUROS DE VEHÍCULOS Y DRONES	895,171.80
DEPÓSITOS Y FIANZAS	1,085,034.04
LICENCIA DE COMPUTADORA	375,517.23
	2,355,723.07

ACTIVOS NO CORRIENTES

TOTAL DE ACTIVOS **92,245,036.95**

PASIVOS

PASIVOS CORRIENTES

CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	2,515,682.15
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES	2,515,682.15

PASIVOS NO CORRIENTES

DEUDA A LARGO PLAZO	1,707,214.96
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	1,707,214.96

PATRIMONIO

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO **92,245,036.95**

Melissa Nova García

Preparado por:
MELISSA NOVA
Téc. Contabilidad

Carlos Martínez

Revisado por:
CARLOS MARTÍNEZ
Enc. Div. Financiera

Jacob Ascención

Aprobado por:
JACOB ASCENCIÓN
ENC. DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Arquifull	Compra De Mobiliario	S/N	03/12/2008	RD \$663,126.75
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500010682	02/02/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500010799	02/02/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500011071	10/04/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500011204	03/05/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500011353	07/06/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500011482	10/07/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500011612	09/08/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500011744	11/09/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500011869	03/10/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500012000	10/11/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500012142	07/12/2017	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500012274	05/02/2018	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500012354	05/02/2018	RD \$4,166.67
Certv	Pago Del 10% Según Ley	A010010011500012543	02/03/2018	RD \$4,166.67
Rtdv	Pago Del 10% Según Ley	B1500001037	23/01/2019	RD \$4,166.67
Rtdv	Pago Del 10% Según Ley	B1500001171	19/02/2019	RD \$4,166.67
Rtdv	Pago Del 10% Según Ley	B1500001305	05/03/2019	RD \$4,166.67
Rtdv	Pago Del 10% Según Ley	B1500003904	24/02/2021	RD \$4,166.67
Rtdv	Pago Del 10% Según Ley	B1500004022	26/02/2021	RD \$4,166.67

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Publicaciones Ahora, S.A. (El Nacional)	Renovación Anual De Periódico	B1500001427	02/03/2020	RD \$4,325.00
Publicaciones Ahora, S.A. (El Nacional)	Renovación Anual De Periódico	B1500001776	01/09/2020	RD \$8,650.00
Universidad Autónoma De Santo Domingo	Diplomado En Gerencia De Recursos Humanos	S/N	21/08/2015	RD \$45,000.00
Codia	Capacitación Análisis De Costo Y Presupuesto	A010010011500000280	18/11/2015	RD \$80,000.00
Ofiservicios Dominicanos	Insumo De Informática	A010010011500041442	11/06/2013	RD \$174,887.80
Gepisa, Srl	Reparación Y Mantenimiento De Aire Acondicionado	A010010011500000005	14/03/2014	RD \$40,054.89
Jardín Ilusiones	Servicios De Almuerzo	A010010011520002657	01/12/2014	RD \$318,274.00
Identificaciones Comerciales, Srl	Adquisición De Insumo De Oficina	A010010011500001226	20/05/2015	RD \$21,535.00
Bonanza Servicio	Mantenimiento De Vehículo	S/N	03/06/2015	RD \$7,692.75
Jardín Ilusiones	Servicios De Fruit Punch	A010010011500002817	23/07/2015	RD \$26,811.00
Jardín Ilusiones	Servicios De Catering	A010010011500002835	16/07/2015	RD \$50,794.40
Instituto De Tasadores Dominicanos	Xxx Congreso Panamericano De Valuación 2015	S/N	11/11/2015	RD \$79,275.00
Palma Magna, Srl	Adquisición De Insecticida Y Cloro	A010010011500000046	23/03/2016	RD \$33,040.00
Palma Magna, Srl	Adquisición De Materiales Tecnológicos	A010010011500000058	19/04/2016	RD \$87,084.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Inversiones Peñaña, Srl	Adquisición De Gomas Y Reparación De Vehículos	A010010011500003185	16/07/2016	RD \$19,121.90
Soluciones Corporativas (Solucorp), Srl	Adquisición De Power Supply	A010010011500004294	04/05/2017	RD \$1,600.00
Soluciones Corporativas (Solucorp), Srl	Adquisición De Power Supply	A010010011500004299	11/05/2017	RD \$1,599.99
Pym Ferreteria, Srl	Adquisición De Escaleras Tipo Tijeras	A010010011500000532	04/09/2017	RD \$6,589.12
Soluciones Corporativas (Solucorp), Srl	Adquisición De Materiales Gastables De Oficina	A010010011500004355	27/09/2017	RD \$111,438.54
Soluciones Corporativas (Solucorp), Srl	Adquisición De Materiales Gastables De Oficina	A010010011500004355	27/09/2017	RD \$120,451.54
Soluciones Corporativas (Solucorp), Srl	Adquisición De Materiales Gastables De Oficina	A010010011500004355	27/09/2017	RD \$39,358.21
Pym Ferreteria, Srl	Adquisición De Mangueras De Agua	A010010011500000546	18/09/2017	RD \$1,758.20
Pym Ferreteria, Srl	Adquisición De Conos Grande	A010010011500000548	19/09/2017	RD \$19,766.48
American Sentry	Adquisición De Extintores	A010010011500002008	22/12/2017	RD \$2,655.00
American Sentry	Adquisición De Señales De Ruta	A010010011500002008	22/12/2017	RD \$94,046.00
American Sentry	Recarga De Extintores	A0100100115800002007	22/12/2017	RD \$3,982.50
Santo Domingo Motors Company, S.A.	Mantenimiento Y Reparación De Vehículo	B1500011701	19/10/2020	RD \$15,757.00
Interdeco, Srl	Adquisición De Alfombra De Goma Sintética	B1500000255	24/05/2021	RD \$12,068.28
Interdeco, Srl	Persianas Veneciana	B1500000269	03/09/2021	RD \$7,849.96

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Edenorte (Santiago)	Servicios De Energía Eléctrica	B1500465803	01/11/2024	RD \$22,746.92
Edenorte (San Francisco)	Servicios De Energía Eléctrica	B1500467981	01/11/2024	RD \$11,401.10
Ayuntamiento	Recogida De Residuos Solidos	B1500058005	01/11/2024	RD \$4,500.00
Caasd	Servicio De Agua Y Agua De Pozo	B1500151764	01/11/2024	RD \$4,092.00
Caasd	Servicio De Agua Y Agua De Pozo	B1500151739	01/11/2024	RD \$1,364.00
Codetel (711886847)	Servicios Telefónicos	E450000058317	27/10/2024	RD \$16,419.50
Codetel (763028019)	Servicios De Internet	E450000059027	27/10/2024	RD \$13,830.00
Codetel (723673709)	Servicios Telefónicos	E450000058564	27/10/2024	RD \$240,179.40
Codetel (763309600)	Servicios De Flota	E450000059031	27/10/2024	RD \$127,038.47
Edesur	Servicios De Energía Eléctrica	B1500564749	31/10/2024	RD \$203,508.00
Edesur	Servicios De Energía Eléctrica	B1500564750	31/10/2024	RD \$10,241.75
Santo Domingo Motors Company, S.A.	Mantenimiento De Vehículo	E450000000798	23/10/2024	RD \$11,104.86
Neulet Import	Servicio De Lavado Para Vehículos	B1500001879	31/10/2024	RD \$6,000.00
Agua Planeta Azul	Adq. De Fardos De Agua	E450000005111	16/10/2024	RD \$6,750.00
Agua Planeta Azul	Adq. Botellones De Agua	E450000005529	17/10/2024	RD \$3,000.00
Agua Planeta Azul	Adq. De Agua Planeta Azul	E450000006362	28/10/2024	RD \$7,200.00
Agua Planeta Azul	Adq. De Fardos De Agua	E450000006752	07/11/2024	RD \$6,750.00
Distribuidores Internacionales De Petróleo	Adq. Ticket De Combustible	E4500000000742	30/10/2024	RD \$800,000.00
Imprepap Impresos Y Papelería	Adq. De Impresos	B1500000965	31/10/2024	RD \$177,000.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Estados de cuenta de los suplidores:

Proveedor	Concepto	Factura NCF	Fecha de Apertura	Monto Facturado
Grupo Apb, Srl.	Servicio De Almuerzos Diarios	B1500000312	07/11/2024	RD \$51,861.00
Jardín Ilusiones	Adq. Corona De Flores	B1500002992	21/10/2024	RD \$14,750.00
Jardín Ilusiones	Adq. Corona De Flores	B1500002993	22/10/2024	RD \$10,000.00
Jardín Ilusiones	Adq. Corona De Flores	B1500003032	30/10/2024	RD \$10,000.00
Jardín Ilusiones	Adq. Corona De Flores	B1500003034	30/10/2024	RD \$15,000.00
Jardín Ilusiones	Adq. Corona De Flores	B1500003048	01/11/2024	RD \$10,249.99
Imprepap Impresos Y Papelería	Adq. De Letreros	B1500000692	25/10/2024	RD \$60,923.40
Supply Depot Dd	Adq. Materiales De Oficina	B1500000310	29/10/2024	RD \$1,947.00
Supply Depot Dd	Adq. Materiales De Oficina	B1500000310	29/10/2024	RD \$99,969.60
Supply Depot Dd	Adq. Materiales De Oficina	B1500000310	29/10/2024	RD \$3,540.00
Supply Depot Dd	Adq. Materiales De Limpieza E Higiene	B1500000311	29/10/2024	RD \$9,204.00
Supply Depot Dd	Adq. Materiales De Limpieza E Higiene	B1500000311	29/10/2024	RD \$20,576.84
Muñoz Concepto Mobiliario	Adq. De Armario De (2) Puertas	B1500001890	24/10/2024	RD \$16,520.00
Supply Depot Dd	Adq. Materiales Y Suministro De Oficina	B1500000312	07/11/2024	RD \$126,470.28
Supply Depot Dd	Adq. Materiales Y Suministro De Oficina	B1500000312	07/11/2024	RD \$5,841.00
Supply Depot Dd	Adq. Materiales Y Suministro De Oficina	B1500000312	07/11/2024	RD \$6,230.40
La Innovación	Adq. De Electrodomésticos	E450000003956	05/11/2024	RD \$55,937.00
Codia	Servicios De Capacitación	B1500000176	12/11/2024	RD \$105,000.00
Imautomechanix, Srl.	Servicios De Mantenimiento De Vehículos	B1500001508	12/11/2024	RD \$126,260.00
TOTAL, EN RD\$				RD \$4,693,442.55

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril
2 - Gastos						
2.1 - Remuneraciones Y Contribuciones	\$281,600,000.00	\$281,600,000.00	\$16,379,238.25	\$15,856,246.31	\$16,424,974.08	\$28,754,405.85
2.1.1 - Remuneraciones	\$182,441,372.00	\$182,247,372.00	\$13,624,302.50	\$13,641,751.73	\$13,723,827.50	\$13,592,636.37
2.1.2 - Sobresueldos	\$73,888,404.00	\$70,843,404.00	\$683,500.00	\$153,500.00	\$658,500.00	\$13,111,325.00
2.1.3 - Dietas Y Gastos De Representación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.1.4 - Gratificaciones Y Bonificaciones	\$0.00	\$3,045,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.1.5 - Contribuciones A La Seguridad Social	\$25,270,224.00	\$25,464,224.00	\$2,071,435.75	\$2,060,994.58	\$2,042,646.58	\$2,050,444.48
2.2 - Contratación De Servicios	\$17,652,000.00	\$26,804,686.96	\$638,071.29	\$775,091.16	\$679,084.70	\$1,064,204.35
2.2.1 - Servicios Básicos	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00	\$415,446.29	\$633,283.19	\$244,791.61	\$642,343.19
2.2.2 - Publicidad, Impresión Y Encuadernación	\$0.00	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril
2.2.3 - Viáticos	\$4,000,000.00	\$11,575,000.00	\$222,625.00	\$84,200.00	\$335,117.50	\$34,765.00
2.2.4 - Transporte Y Almacenaje	\$0.00	\$530,219.86	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.2.5 - Alquileres Y Rentas	\$470,000.00	\$1,488,883.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.2.6 - Seguros	\$1,100,000.00	\$1,220,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.2.7 - Servicios De Conservación, Reparaciones Menores E Instalaciones Temporales	\$2,000,000.00	\$1,987,033.50	\$0.00	\$0.00	\$19,658.09	\$334,086.26
2.2.8 - Otros Servicios No Incluidos En Conceptos Anteriores	\$262,000.00	\$631,083.50	\$0.00	\$0.00	\$56,950.00	\$2,950.00
2.2.9 - Otras Contrataciones De Servicios	\$1,820,000.00	\$1,322,267.10	\$0.00	\$57,607.97	\$22,567.50	\$50,059.90
2.3 - Materiales Y Suministros	\$14,921,296.00	\$13,562,609.04	\$0.00	\$976,859.47	\$524,073.92	\$1,657,221.84
2.3.1 - Alimentos Y Productos Agroforestales	\$1,492,830.00	\$1,347,830.00	\$0.00	\$298,139.99	\$19,350.00	\$12,750.00
2.3.2 - Textiles Y Vestuarios	\$115,302.00	\$87,302.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.3 - Productos De Papel, Cartón E Impresos	\$1,498,959.00	\$862,959.00	\$0.00	\$174,227.00	\$71,036.00	\$0.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril
2.3.4 - Productos Farmacéuticos	\$59,630.00	\$4,630.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.5 - Productos De Cuero, Caucho Y Plástico	\$235,604.00	\$353,422.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.6 - Productos De Minerales, Metálicos Y No Metálicos	\$148,773.00	\$141,148.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.7 - Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos Y Conexos	\$5,309,704.00	\$6,313,464.95	\$0.00	\$0.00	\$26,568.88	\$1,627,923.52
2.3.8 - Gastos Que Se Asignarán Durante El Ejercicio (Art. 32 Y 33 Ley 423-06)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.9 - Productos Y Útiles Varios	\$6,060,494.00	\$4,451,853.09	\$0.00	\$504,492.48	\$407,119.04	\$16,548.32
2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	\$1,427,100.00	\$8,818,100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.1 - Mobiliario Y Equipo	\$719,600.00	\$2,079,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.2 - Mobiliario Y Equipo Audiovisual, Recreativo Y Educativo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.2 - Mobiliario Y Equipo Audiovisual, Recreativo Y Educativo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.3 - Equipo E Instrumental, Científico Y Laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera.



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Enero	Febrero	Marzo	Abril
2.6.4 - Vehículos Y Equipo De Transporte, Tracción Y Elevación	\$0.00	\$3,081,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.5 - Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	\$707,500.00	\$3,531,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.6 - Equipos De Defensa Y Seguridad	\$0.00	\$126,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total, Gastos Y Aplicaciones Financieras	\$315,600,396.00	\$330,785,396.00	\$17,017,309.54	\$17,608,196.94	\$17,628,132.70	\$31,475,832.04

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Mayo	Junio	Julio	Agosto
2 - Gastos						
2.1 - Remuneraciones Y Contribuciones	\$281,600,000.00	\$281,600,000.00	\$17,111,941.69	\$16,732,081.36	\$16,592,426.89	\$19,735,437.22
2.1.1 - Remuneraciones	\$182,441,372.00	\$182,247,372.00	\$13,455,652.23	\$13,927,494.97	\$13,792,427.50	\$13,880,193.54
2.1.2 - Sobresueldos	\$73,888,404.00	\$70,843,404.00	\$1,615,600.00	\$703,500.00	\$703,500.00	\$703,500.00
2.1.3 - Dietas Y Gastos De Representación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.1.4 - Gratificaciones Y Bonificaciones	\$0.00	\$3,045,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,045,000.00
2.1.5 - Contribuciones A La Seguridad Social	\$25,270,224.00	\$25,464,224.00	\$2,040,689.46	\$2,101,086.39	\$2,096,499.39	\$2,106,743.68
2.2 - Contratación De Servicios	\$17,652,000.00	\$26,804,686.96	\$2,144,024.96	\$704,862.24	\$1,484,171.53	\$2,285,844.09
2.2.1 - Servicios Básicos	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00	\$1,036,451.04	\$104,097.04	\$825,618.07	\$1,034,313.04
2.2.2 - Publicidad, Impresión Y Encuadernación	\$0.00	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Mayo	Junio	Julio	Agosto
2.2.3 - Viáticos	\$4,000,000.00	\$11,575,000.00	\$217,875.00	\$241,941.20	\$275,810.00	\$0.00
2.2.4 - Transporte Y Almacenaje	\$0.00	\$530,219.86	\$209,532.90	\$0.00	\$134,686.96	\$0.00
2.2.5 - Alquileres Y Rentas	\$470,000.00	\$1,488,883.00	\$65,471.38	\$0.00	\$72,653.00	\$0.00
2.2.6 - Seguros	\$1,100,000.00	\$1,220,200.00	\$4,200.00	\$0.00	\$2,800.00	\$1,057,497.48
2.2.7 - Servicios De Conservación, Reparaciones Menores E Instalaciones Temporales	\$2,000,000.00	\$1,987,033.50	\$339,584.34	\$0.00	\$94,813.00	\$139,712.57
2.2.8 - Otros Servicios No Incluidos En Conceptos Anteriores	\$262,000.00	\$631,083.50	\$0.00	\$318,697.50	\$30,000.00	\$6,000.00
2.2.9 - Otras Contrataciones De Servicios	\$1,820,000.00	\$1,322,267.10	\$270,910.30	\$40,126.50	\$47,790.50	\$48,321.00
2.3 - Materiales Y Suministros	\$14,921,296.00	\$13,562,609.04	\$573,273.21	\$2,169,668.50	\$1,156,176.15	\$387,773.64
2.3.1 - Alimentos Y Productos Agroforestales	\$1,492,830.00	\$1,347,830.00	\$28,390.00	\$217,573.10	\$51,210.00	\$20,973.80
2.3.2 - Textiles Y Vestuarios	\$115,302.00	\$87,302.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.3 - Productos De Papel, Cartón E Impresos	\$1,498,959.00	\$862,959.00	\$0.00	\$150,813.62	\$0.00	\$14,300.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Mayo	Junio	Julio	Agosto
2.3.4 - Productos Farmacéuticos	\$59,630.00	\$4,630.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.5 - Productos De Cuero, Caucho Y Plástico	\$235,604.00	\$353,422.00	\$129,210.00	\$0.00	\$0.00	\$120,761.20
2.3.6 - Productos De Minerales, Metálicos Y No Metálicos	\$148,773.00	\$141,148.00	\$0.00	\$15,066.99	\$726.11	\$71,280.37
2.3.7 - Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos Y Conexos	\$5,309,704.00	\$6,313,464.95	\$0.00	\$918,680.47	\$921,384.88	\$12,258.84
2.3.8 - Gastos Que Se Asignarán Durante El Ejercicio (Art. 32 Y 33 Ley 423-06)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.9 - Productos Y Útiles Varios	\$6,060,494.00	\$4,451,853.09	\$415,673.21	\$867,534.32	\$182,855.16	\$148,199.43
2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	\$1,427,100.00	\$8,818,100.00	\$77,969.94	\$0.00	\$202,800.02	\$751,247.15
2.6.1 - Mobiliario Y Equipo	\$719,600.00	\$2,079,600.00	\$77,969.94	\$0.00	\$202,800.02	\$670,547.20
2.6.2 - Mobiliario Y Equipo Audiovisual, Recreativo Y Educacional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.3 - Equipo E Instrumental, Científico Y Laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Mayo	Junio	Julio	Agosto
2.6.4 - Vehículos Y Equipo De Transporte, Tracción Y Elevación	\$0.00	\$3,081,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$80,699.95
2.6.5 - Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	\$707,500.00	\$3,531,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.6 - Equipos De Defensa Y Seguridad	\$0.00	\$126,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total, Gastos Y Aplicaciones Financieras	\$315,600,396.00	\$330,785,396.00	\$19,907,209.80	\$16,802,025.71	\$19,435,574.59	\$23,160,302.10

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2 - Gastos						
2.1 - Remuneraciones Y Contribuciones	\$281,600,000.00	\$281,600,000.00	\$16,057,964.63	\$29,896,446.17	\$16,035,021.84	\$209,576,184.29
2.1.1 - Remuneraciones	\$182,441,372.00	\$182,247,372.00	\$13,273,927.50	\$14,168,065.94	\$13,772,927.50	\$150,853,207.28
2.1.2 - Sobresueldos	\$73,888,404.00	\$70,843,404.00	\$718,500.00	\$13,646,177.00	\$173,500.00	\$32,871,102.00
2.1.3 - Dietas Y Gastos De Representación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.1.4 - Gratificaciones Y Bonificaciones	\$0.00	\$3,045,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,045,000.00
2.1.5 - Contribuciones A La Seguridad Social	\$25,270,224.00	\$25,464,224.00	\$2,065,537.13	\$2,082,203.23	\$2,088,594.34	\$22,806,875.01
2.2 - Contratación De Servicios	\$17,652,000.00	\$26,804,686.96	\$3,498,676.06	\$2,684,751.19	\$1,130,597.00	\$17,089,378.57
2.2.1 - Servicios Básicos	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00	\$258,948.81	\$646,698.66	\$655,321.14	\$6,497,312.08
2.2.2 - Publicidad, Impresión Y Encuadernación	\$0.00	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2.2.3 - Viáticos	\$4,000,000.00	\$11,575,000.00	\$2,927,357.50	\$402,217.90	\$0.00	\$4,741,909.10
2.2.4 - Transporte Y Almacenaje	\$0.00	\$530,219.86	\$133,000.00	\$0.00	\$0.00	\$477,219.86
2.2.5 - Alquileres Y Rentas	\$470,000.00	\$1,488,883.00	\$0.00	\$1,326,450.00	\$12,800.00	\$1,477,374.38
2.2.6 - Seguros	\$1,100,000.00	\$1,220,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,064,497.48
2.2.7 - Servicios De Conservación, Reparaciones Menores E Instalaciones Temporales	\$2,000,000.00	\$1,987,033.50	\$53,145.75	\$170,181.61	\$229,640.86	\$1,380,822.48
2.2.8 - Otros Servicios No Incluidos En Conceptos Anteriores	\$262,000.00	\$631,083.50	\$26,750.00	\$7,000.00	\$111,000.00	\$559,347.50
2.2.9 - Otras Contrataciones De Servicios	\$1,820,000.00	\$1,322,267.10	\$99,474.00	\$132,203.02	\$121,835.00	\$890,895.69
2.3 - Materiales Y Suministros	\$14,921,296.00	\$13,562,609.04	\$1,668,356.48	\$695,056.19	\$1,300,969.11	\$11,109,428.51
2.3.1 - Alimentos Y Productos Agroforestales	\$1,492,830.00	\$1,347,830.00	\$268,593.70	\$58,050.00	\$41,999.99	\$1,017,030.58
2.3.2 - Textiles Y Vestuarios	\$115,302.00	\$87,302.00	\$82,010.00	\$0.00		\$82,010.00
2.3.3 - Productos De Papel, Cartón E Impresos	\$1,498,959.00	\$862,959.00	\$71,154.00	\$0.00	\$278,916.60	\$760,447.22

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2.3.4 - Productos Farmacéuticos	\$59,630.00	\$4,630.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.5 - Productos De Cuero, Caucho Y Plástico	\$235,604.00	\$353,422.00	\$0.00	\$88,584.96	\$0.00	\$338,556.16
2.3.6 - Productos De Minerales, Metálicos Y No Metálicos	\$148,773.00	\$141,148.00	\$2,002.68	\$5,900.00	\$6,890.00	\$101,866.15
2.3.7 - Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos Y Conexos	\$5,309,704.00	\$6,313,464.95	\$929,956.40	\$37,642.00	\$800,692.00	\$5,275,106.99
2.3.8 - Gastos Que Se Asignarán Durante El Ejercicio (Art. 32 Y 33 Ley 423-06)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.3.9 - Productos Y Útiles Varios	\$6,060,494.00	\$4,451,853.09	\$314,639.70	\$504,879.23	\$172,470.52	\$3,534,411.41
2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	\$1,427,100.00	\$8,818,100.00	\$66,906.00	\$139,731.86	\$55,937.00	\$1,294,591.97
2.6.1 - Mobiliario Y Equipo	\$719,600.00	\$2,079,600.00	\$66,906.00	\$16,520.00	\$55,937.00	\$1,090,680.16
2.6.2 - Mobiliario Y Equipo Audiovisual, Recreativo Y Educativo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.6.3 - Equipo E Instrumental, Científico Y Laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Fuente: Elaborado por el Área Financiera



Presupuesto ejecutado a la fecha:

Detalle	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupuestarias	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2.6.4 - Vehículos Y Equipo De Transporte, Tracción Y Elevación	\$0.00	\$3,081,000.00	\$0.00	\$0.00		\$80,699.95
2.6.5 - Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	\$707,500.00	\$3,531,500.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00
2.6.6 - Equipos De Defensa Y Seguridad	\$0.00	\$126,000.00	\$0.00	\$123,211.86		\$123,211.86
Total, Gastos Y Aplicaciones Financieras	\$315,600,396.00	\$330,785,396.00	\$21,291,903.17	\$33,415,985.41	\$18,522,524.95	\$239,069,583.34

Fuente: Elaborado por el Área Financiera

Notas:

1. Gasto devengado.
2. Se presenta el gasto por mes; cada mes se debe actualizar el gasto devengado de los meses anteriores.
3. Se presenta la clasificación objetar del gasto al nivel de cuenta.
4. Fecha de imputación: último día del mes analizado.
5. Fecha de registro: el día 10 del mes siguiente al mes analizado.











En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total,
Departamento Administrativo y Financiero.	Jacob Ascención	97%	95%	96%	95%	96%

Fuente: Dpto. Planificación y Desarrollo

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos














Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
01.GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS			
01.1 Autoevaluación CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.1.1 Comité Institucional de la Calidad	Objetivo Logrado		100.00%
01.1.2 Autoevaluación CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.1.3 Informe CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.2 PLAN DE MEJORA MODELO CAF			
01.2.1 Plan de Mejora CAF Vigente.	Objetivo Logrado		100.00%
01.2.2 Remisión Acuerdo.	Objetivo Logrado		100.00%
01.2.3 2do Informe PM	Objetivo Logrado		100.00%
01.3 ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS			
01.3.1 Mapa de Procesos	En proceso		50.00%

Fuente: Sistema de MAP



Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
01.3.2 Borrador o Manual Procedimientos	En proceso		50.00%
01.5 TRANSPARENCIA EN LAS INFORMACIONES DE SERVICIOS Y FUNCIONARIOS			
01.5.1 Enlace Observatorio	Objetivo Logrado		100.00%
01.5.2 Funcionarios	Objetivo Logrado		100.00%
01.5.3 Servicios	Objetivo Logrado		100.00%
01.6 MONITOREO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS			
01.6.1 Programación Encuesta	Objetivo Logrado		100.00%
01.6.2 Ficha Técnica Aprobada	Objetivo Logrado		100.00%
01.6.3 Informe de Encuesta	Objetivo Logrado		100.00%
01.7 ÍNDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA			
01.7.1 Resultado de índice de satisfacción entre 0% y 100%	Objetivo Logrado		100.00%
02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
02.1.1 Lista de Participantes Directivos Ley 4108	Objetivo Logrado		100.00%
02.1.2 Informe Diagnóstico de Carrera	Objetivo Logrado		100.00%
02.1.3 Reporte Movilidad de Carrera avalado por el MAP	Objetivo Logrado		50.00%
02.1.4 Reporte de actualización Sistema Incorporación Carrera Administrativa (SICA)	Objetivo Logrado		100.00%
02.1.5 Informe de incorporación Sistema de Carrera	Objetivo Logrado		90.00%

Fuente: Sistema de MAP



















Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado		93.00%
03. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
03.1 Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado		100.00%
03.1.1 Remisión Planificación RRHH	Objetivo Logrado		90.00%
03.1.2 Planificación RR.HH. validada	Objetivo Logrado		100.00%
04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO			
04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado		100.00%
04.1.1 Equipo Contraparte Estructura Organizativa	Objetivo Logrado		100.00%
04.1.2 Evidencia Levantamientos Estructura Organizativa.	Objetivo Logrado		100.00%
04.1.3 Evidencia remitiendo informe diagnóstico E.O.	Objetivo Logrado		100.00%
04.1.4 Resolución aprobatoria E.O.	Objetivo Logrado		100.00%
04.1.5 Evidencia conclusión carga al SASP	Objetivo Logrado		100.00%
04.2 MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES			
04.2.1 Evidencia de proceso elaboración MOyF	Objetivo Logrado		100.00%
04.2.2 Evidencia remisión de borrador de MOyF	Objetivo Logrado		100.00%
04.2.3 Resolución aprobatoria y MOyF	Objetivo Logrado		100.00%
04.2.3 Evidencia socialización MOyF	Objetivo Logrado		100.00%
04.3 MANUAL DE CARGOS ELABORADO			
04.3.1 Solicitud de Revisión del Manual de Cargos.	Objetivo Logrado		100.00%

Fuente: Sistema de MAP



Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
04.3.2 Remisión del informe de revisión del manual de cargos.	Objetivo Logrado		100.00%
04.3.3 Resolución Aprobatoria del MAP.	Objetivo Logrado		100.00%
04.3.4 Manual de cargos implementado.	Objetivo Logrado		100.00%
05.2 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS (SASP)			
05.2.1 Comunicación de Uso SASP	Objetivo Logrado		100.00%
06.GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS			
06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado		100.00%
06.1.1 Comunicación Solicitud Escala Salarial	Objetivo Logrado		100.00%
06.1.2 Escala Salarial remitida	Objetivo Logrado		100.00%
06.1.3 Escala Salarial validada	Objetivo Logrado		100.00%
06.1.4 Escala Salarial implementada	Objetivo Logrado		100.00%
07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO			
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Objetivo Logrado		100.00%
07.1.1 Acuerdos de Desempeño Menor del 59	Objetivo Logrado		100.00%
07.1.2 Acuerdos de Desempeño Monitoreados	Objetivo Logrado		100.00%
07.1.3 Acuerdos de Desempeño Del 60 al 79	Objetivo Logrado		100.00%
07.1.4 Acuerdos de Desempeño Monitoreados	Objetivo Logrado		100.00%
07.1.5 Acuerdos de Desempeño Del 80 al 100	Objetivo Logrado		100.00%
07.1.6 Acuerdos de Desempeño Monitoreados	Objetivo Logrado		100.00%

Fuente: Sistema de MAP












Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
07.3 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR RESULTADOS Y COMPETENCIAS			
07.3.1 Evaluación del Desempeño Menos del 59	Objetivo Logrado		100.00%
07.3.2 Informe Técnico Resultados ED revisado	Objetivo Logrado		100.00%
07.3.3 Evaluación del Desempeño Del 60 al 79	Objetivo Logrado		100.00%
07.3.4 Informe Técnico Resultados ED revisado	Objetivo Logrado		100.00%
07.3.5 Evaluación del Desempeño Del 80 al 100	Objetivo Logrado		100.00%
07.3.6 Informe Técnico Resultados ED revisado	Objetivo Logrado		100.00%
08.GESTIÓN DEL DESARROLLO			
08.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado		100.00%
08.1.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado		100.00%
08.1.2 Ejecución del Plan de Capacitación	Objetivo Logrado		100.00%
08.1.3 Informe Trimestral	Objetivo Logrado		100.00%
08.1.4 Curso de Inducción a la Administración Pública	Objetivo Logrado		100.00%
08.1.5 Plan de Capacitación Próx. Año	Objetivo Logrado		100.00%
09.GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES			
09.1 Asociación de Servidores Públicos.	Objetivo Logrado		100.00%
09.1.1 Comité Gestor ASP.	Objetivo Logrado		100.00%
09.1.2 Asamblea ASP	Objetivo Logrado		100.00%
09.1.3 Resolución MAP-ASP	Objetivo Logrado		100.00%

Fuente: Sistema de MAP








Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
09.1.4 Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) de la ASP	Objetivo Logrado		100.00%
09.1.5 Cuenta bancaria a nombre de la ASP	Objetivo Logrado		100.00%
09.1.6 Descuento a los miembros ASP	Objetivo Logrado		100.00%
09.1.7 Informe financiero ASP	Objetivo Logrado		100.00%
09.1.8 Informe de Gestión ASP	Objetivo Logrado		100.00%
09.1.9 Informe Rendición de Cuentas ASP	Objetivo Logrado		100.00%
09.2 FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES			
09.2.1 Descentralización de RECLASOFT	Objetivo Logrado		100.00%
09.2.2 Libramiento de pago de Beneficios Laborales, aprobado y tramitado por ante la CGR	Objetivo Logrado		100.00%
09.2.3 Certificación de no pagos pendientes a la fecha, realizados dentro del plazo, tomando en consideración Art.63 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública.	Objetivo Logrado		100.00%
09.3 INSTITUCIONALIZACIÓN DEL RÉGIMEN ÉTICO Y DISCIPLINARIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL 100% DEL PERSONAL.			
09.3.1 Designación de Representante ante la Comisión de Personal.	Objetivo Logrado		100.00%

Fuente: Sistema de MAP







Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
09.3.2 Comunicación de solicitud sobre taller del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, de las diferentes instituciones del Estado, centralizadas, descentralizadas, juntas y distritos municipales, y hospitales.	Objetivo Logrado		100.00%
09.3.3 50% del personal capacitado sobre el Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos.	Objetivo Logrado		100.00%
09.3.4 100% del personal capacitado sobre el Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	Objetivo Logrado		100.00%
09.4 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
09.4.1 Comité SISTAP (A) Minutas SISTAP (B) Cuatro implementaciones SISTAP (C) Ocho implementaciones SISTAP	Avanzado		80%
09.4.2 Informe Gestión SISTAP (A) Manual de Emergencias SISTAP (B) Jornadas médicas SISTAP (C) Otras actividades SISTAP	Avanzado		80%
09.5 ENCUESTA DE CLIMA LABORAL			

Fuente: Sistema de MAP



Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
09.5.1 Solicitud Encuesta de Clima Laboral	Objetivo Logrado		100%
09.5.2 Certificación de Encuesta de Clima Laboral	Objetivo Logrado		100%
09.5.3 Plan de Acción Clima Laboral	Objetivo Logrado		100%
09.5.4 Informe Implementación Plan de Acción	Objetivo Logrado		100%
Promedio SISMAP			80.51 %

Fuente: Sistema de MAP.

Promedio de Desempeño de Colaboradores por Grupo Ocupacional.

Grupo Ocupacional.	Promedio de Cumplimiento.
I – Servicios Generales	90%
II – Apoyo Administrativo	92%
III – Técnicos	96%
IV - Profesionales	90%
V – Dirección y Supervisión	90%
Promedio General (Grupos I-V)	92%

Fuente: Dpto. Recursos Humanos.

Actualmente la institución se encuentra trabajando en la tabulación de los resultados de los acuerdos de desempeño de la organización del año 2024, por lo que la información presentada corresponde al año 2023.



Cantidad de Empleados por Grupo Ocupacional.

Al mes de diciembre del 2024 la DGCN se encuentra conformado por un total de 310 colaboradores de los cuales el 54% pertenece a las áreas administrativas y de apoyo, mientras que 44% forman parte del área sustantiva, 10 de los colaboradores del total son personal de seguridad de la institución.

En la siguiente tabla se presenta la distribución de los colaboradores en función del grupo ocupacional al cual pertenecen.

Cantidad de Empleados.				
Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV	Grupo V
47	78	119	34	32

En materia de planificación operativa, en este periodo el área presenta los avances siguientes:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Área de RRHH.	Isidro de la Cruz	95%	96%	95%	95%	95%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.

Como asesores de la Dirección General y demás funcionarios en la aplicación de la legislación referente a las actividades que le compete a la Institución, así como la elaboración e interpretación de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos que afecten o guarden relación con el accionar de la DGCN.



Elaboran y revisan estudios jurídicos, resoluciones, reglamentos, convenios, decretos, proyectos de leyes o decretos y otros documentos legales relacionados con la institución.

Además de los contratos de servicios con sus respectivas adendas; intervienen en las reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución.

En la siguiente tabla presentamos el porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de cada trimestre:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Jurídica	Virgilio Millord	95%	95%	94%	94%	94%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

El Departamento Jurídico realizó durante el período enero-diciembre 2024 realizo actividades que beneficiaron significativamente a la institución y a la ciudadanía. Emitió resoluciones sobre índices de precios, lo que fortaleció la transparencia y aseguró procesos catastrales más precisos. Elaboró contratos de servicios que garantizaron la eficiencia operativa. Validó certificaciones y avalúos, protegiendo los derechos de los propietarios mediante registros y valoraciones correctas de bienes inmuebles.

Representó a la institución en audiencias de los diferentes procesos judiciales, defendiendo eficazmente sus intereses y los de los ciudadanos. Además, firmó convenios interinstitucionales y redactó informes que mejoraron la colaboración con otras entidades, optimizando los servicios públicos y generando un impacto positivo en la gestión catastral.



4.4 Desempeño de la Tecnología.

Uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos.
La DGCN implementó Acronis Cyber Protect Cloud, una herramienta que permitió realizar copias de seguridad en la nube y garantizar la recuperación ante desastres. Esta solución aseguró respaldos de servidores críticos, tanto físicos como virtuales, en ubicaciones remotas, lo que ofreció ventajas en caso de siniestros en nuestro centro de datos.

Además, brindó opciones de almacenamiento local en discos locales y recursos compartidos por NFS, SMB/CIFS/DFS, y permitió ejecutar servidores en la nube durante incidentes.

Implementación y Optimización de Infraestructura para el Sistema de Información Geográfica Catastral.

Fue segmentado el almacenamiento, a través de servidores virtuales a solicitud de los desarrolladores externos de la firma Generalitat Valenciana Sistema de Información Geográfica, quienes se encuentran trabajando en el desarrollo de un Sistema de Información Geográfica Catastral, diseñado para ser utilizado en esta institución.

Este sistema se compone de un módulo Desktop el cual permitirá realizar el manejo cartográfico mediante herramientas avanzadas para la creación, edición y análisis de datos espaciales. Permite trabajar con formatos ráster y vectoriales, realizar operaciones de geoprocesamiento, diseñar mapas temáticos y generar estadísticas catastrales integradas de bienes inmuebles.



La integración de un módulo web para el manejo catastral y gestión, junto con un módulo móvil para levantamientos prediales, el sistema ofrece múltiples beneficios al permitir una gestión centralizada y en tiempo real de la información territorial. El módulo móvil optimiza los levantamientos en campo, recolectando datos precisos que se sincronizan automáticamente con el sistema web, reduciendo errores y tiempos de procesamiento. Esto facilita la consulta, actualización y generación de informes, promoviendo la eficiencia operativa, la trazabilidad de procesos y la transparencia.

Fueron realizadas varias actividades de mantenimiento y optimización de equipos tecnológicos, entre las cuales se incluyen:

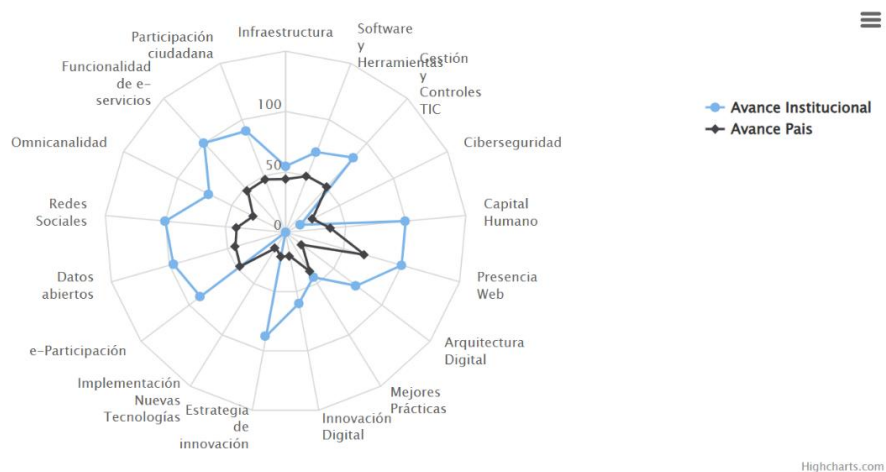
- **Mantenimiento de Equipos:** se ha sustituido los componentes claves, como las unidades de estado sólido (SSD) y módulos de memoria RAM, e instalamos nuevos UPS. Estas acciones incrementaron la velocidad y la eficiencia de los sistemas.
- **Optimización de la Red:** Instalamos un switch de 24 puertos en el área de Servicios al Usuario y otro de 48 puertos en el Data Center. Además, reestructuramos puntos de red en áreas claves de la institución lo cual permite mejorar el flujo de datos, permitiendo procesar y compartir información de manera más rápida, segura y eficiente.
- **Incremento de la seguridad:** Fueron actualizados los sistemas de cámaras de seguridad, reemplazamos el DVR y mejoramos las cámaras de 720p a HD para garantizar una mayor calidad en el monitoreo. Además, sustituimos los ponchadores en el primer y segundo piso de la sede central y se instalaron nuevos dispositivos en las Delegaciones de Baní, Santiago y San Francisco de Macorís, fortaleciendo el control de acceso en estos puntos clave.



Implementación de las Normas de Tecnologías de la Información y Comunicación (NORTIC) como parte de la implementación del Gobierno Electrónico:

- **NORTIC A2:** fue actualizada la Norma para el desarrollo y gestión de portales web y la transparencia de organismos estatales.
- **NORTIC A3:** fue actualizada la Norma sobre la publicación de datos abiertos del Gobierno Dominicano.
- **NORTIC A4:** fue actualizada la Norma sobre Directrices para la interoperabilidad entre organismos gubernamentales.
- **NORTIC E1:** fue actualizada la Norma sobre la implementación y manejo eficiente de medios sociales en organismos del Estado.

Resultados obtenidos en el índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge) durante el año y justificación en caso de incumplimiento.



	Peso Categoría	Puntuación
iTICge 2024	100.00	75.05 ●



Para mejorar el posicionamiento en el Índice de Uso de las TIC e Implementación de Gobierno Digital, trabajamos en los pilares de Innovación y E-Participación mediante actividades como el Plan de Innovación Tecnológica y la Política de Operación del Proceso de Gestión de Innovación, alcanzando una puntuación de **75.05** en la plataforma (iTICge).

En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Wilbegto Guerrero	92%	95%	96%	98%	95%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.

Desempeño de los subsistemas de planificación, de conformidad con la Resolución no. 14-2013 que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD).

Actualmente la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD), la cual cuenta a nivel de funciones con los Subsistemas de Formulación, Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos, Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad, logrando con esfuerzos los siguientes resultados de desempeño en actividades que es directamente responsable durante los meses enero/octubre 2024:



La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos para el Departamento de Planificación y Desarrollo dentro del Plan Operativo Anual, durante los meses enero/octubre 2024 es de un 96% (el cálculo es en base a las actividades con unidad de medida en porcentaje).

En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Planificación y Desarrollo.	Anny Reyes	99%	95%	96%	94%	96%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

Cumplimiento de las diferentes unidades organizativas en la entrega oportuna de informaciones y reportes.

El Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control trimestral del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas de la DGCN, con avance general de 97%; para ello utiliza como herramienta los sistemas de gestión, matrices de Excel y el sistema de planificación, ejecución y evaluación, el cual se está implementando en este año para facilitar el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los POA's, así como, la medición de los indicadores claves del desempeño programado por cada una de las unidades organizativas.



La documentación de las evidencias de ejecución de las actividades por algunas unidades, no cumplen en tiempo y forma, causando retrasos y duplicidades de esfuerzos en el proceso de presentación de las informaciones que comprueben la ejecución de dichas actividades, para ser integradas en el informe consolidado de monitoreo. Sin embargo, se realizan esfuerzos para cumplir con los tiempos establecidos por las diferentes instituciones gubernamentales.

Como una acción de mejora, el Departamento de Planificación y Desarrollo tiene como objetivo, la “Mejora de los procesos de Planificación interna para el logro de los objetivos estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos”.

Implementando las siguientes actividades:

- Sistematización del proceso de la planificación institucional, en el cual se encuentra en fase de implementación en la plataforma KHISTHAL del Ministerio de Hacienda.
- Elaboración de un modelo de informe institucional, atendiendo a los requerimientos de la transformación de la información por organismos externos.
- Proceso de socialización y jornada de talleres sobre elaboración de informes técnicos.



Resultado del Sistema de la Calidad

La Dirección General del Catastro Nacional presenta los resultados de avance del Autodiagnóstico Institucional, en cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Mejora Institucional concerniente al 2024.

Desde el año 2019, se crean e implementan estrategias para lograr el involucramiento y empoderamiento de sus colaboradores (as), en el tema calidad. Por tal motivo, se creó el Comité de Calidad Institucional, el cual ha realizado por tres años consecutivos eventos de sensibilización sobre la Calidad, a través de la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las correspondientes áreas de mejora encontradas como resultado del Autodiagnóstico Institucional y actividades de gestión de calidad para la mejora continua de nuestros servicios, que se enmarcan en los principios de la excelencia.

La evaluación del Plan de Mejora abarca el análisis de diez (10) Acciones de Mejora contenidas en el mismo, ejecutadas por las áreas de la DGCN. Se fundamenta en base a los criterios de Liderazgo, Estrategia y Planificación, Personas, Alianzas y Recursos, Procesos, Resultados orientados a los ciudadanos/clientes, Resultados en las personas, constituyendo esto un considerable avance de progreso en el fortalecimiento y mejora continua institucional.

Ha sido una premisa fundamental el proceso participativo del Comité de Calidad Institucional y el Departamento de Planificación y Desarrollo, para evaluar las acciones de mejora en la plantilla remitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP), que dispone en la Guía de Autodiagnóstico para medir los niveles de avances de cada una de las acciones, en una escala de 0%, 25%, 50%,



75% y 100%, según el grado de cumplimiento respecto al objetivo marcado.

Este grado de cumplimiento se determina en concordancia con el nivel de calidad de las evidencias mostradas por cada responsable de la implementación de la acción de mejora en la DGCN.

Plan de Mejora Institucional 2024.

No.	Acción de Mejora	Responsable de seguimiento	% Ponderación de Cumplimiento Tareas
1	Adecuar espacios físicos en la sede central	(R) Administrativo y Financiero; Comisión de Seguridad (S) Planificación y Desarrollo	80%
2	No se evidencia actividades de mejora en este criterio.	(R) Planificación y Desarrollo	10%
3	Implementación plan de seguridad y salud en el trabajo.	(R) Recursos Humanos; Comisión de Seguridad (S) Planificación y Desarrollo	100%
4	Se realizó el levantamiento por parte del ISODOPRIL y nos encontramos en el proceso de implementación de las acciones de mejora	(R) Recursos Humanos; Comisión de Seguridad (S) Planificación y Desarrollo	100%
5	Gestionar el proceso aprobación del documento de Carta Compromiso	Planificación y Desarrollo; Comunicaciones; Comisión de Calidad	33%
6	Medir las opiniones de los usuarios sobre el costo de los servicios	Planificación y Desarrollo; Sección Caja	0%
7	Implementar las sugerencias recibidas por los medios identificados.	Planificación y Desarrollo	100%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo



Plan de Mejora Institucional 2024.

No.	Acción de Mejora	Responsable de seguimiento	% Ponderación de Cumplimiento Tareas
8	No se cuentan con las mediciones sobre la frecuencia de la participación voluntaria a actividades relacionadas con la responsabilidad social.	Recursos Humanos; Comunicaciones	100%
9	Emisión del informe final de la auditoría interna.	Planificación y Desarrollo	0%
10	No se ha realizado actividades que impacten la calidad de vida de los ciudadanos.	(R)Comunicaciones (S)Planificación y Desarrollo	0%
Porcentaje general			52%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

A continuación, se resalta el avance con la implementación del plan de comunicaciones: en cuanto al manejo de las redes sociales de la institución, que corresponde a los meses Enero/Octubre, con proyección a diciembre, en sentido general recoge un resumen de la actividad recibida en el transcurso del año en los perfiles de Instagram, Twitter y Facebook.

Seguidores actualmente:

Twitter o X	Instagram	Facebook
6,558	3,900	708

Fuente: Depto. Comunicaciones.



Alcances de nuestras plataformas:

Categoría	Facebook	Instagram
Alcance	2,369	11,727
Visitas a los perfiles	515	1,816
Nuevos seguidores	44	403

Fuente: Depto. Comunicaciones.

En ese mismo orden, enumeramos las metas que trabajaremos en los diferentes perfiles. Cabe destacar que las iniciativas documentadas a continuación, están asentadas en el “Plan de Medios” que establece la NORTIC E1, con una vigencia de dos años para su ejecución y cumplimiento.

Los objetivos para alcanzar son:

- Compartir información de los servicios.
- Realizar encuesta de detección de contenido.
- Publicar contenido alusivo a la institución (diferente a los servicios).
- Difundir contenido en reels, una vez al mes sobre actividades y capacitaciones en las que participa el personal.

En materia de planificación operativa, en este año el área presenta los siguientes avances:

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Comunicaciones.	Alberto de la Rosa	98%	98%	98%	98%	98%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo



Desempeño Centro de Servicio al Usuario.

Actualmente a través el Centro de Atención al Usuario son los responsables de garantizar la calidad del servicio brindado en los procesos de captura y disposición de la información proporcionados por las diferentes vías de recepción de solicitudes.

Como parte de la estrategia para la desconcentración de los servicios se llevan a cabo sesiones de capacitación en las direcciones regionales de Santiago y San Francisco de Macorís. estas sesiones se enfocaron en los procesos de recepción e ingreso de los servicios en el Sistema de Información Catastral.

A continuación, cuadro descriptivo de los servicios y solicitudes recibidas por el departamento Centro de Servicio al Usuario en el periodo 2024, las cuales han aumentado un 6.43% en comparación al 2023.

Departamento	Responsable	TI	TII	TIII	TIV	Total
Atención al usuario	Masiel Santana	96%	91%	95%	93%	94%

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio.

- **Informe Encuesta de Atención al Usuario**

La atención al usuario es un deber y parte vital de la institución, brindar un servicio al cliente competente y oportuno es parte importante, por tal razón, mediante un sistema de encuesta de satisfacción a los usuarios, realizados en nuestras instalaciones, presentamos a continuación las variables y criterios que pudimos identificar, con la finalidad de búsqueda de mejoras y calidad de servicios.

- **Beneficiarios de los Servicios que Brindamos**

El mayor número de los usuarios que visitan la institución están en el rango de edad de 32-38 años, representados por el 30.66%, en segundo lugar, están los de 39-45 con un 24.82%, dentro de los encuestados el 55.5% son mujeres y servicio que más demanda presenta es la emisión de Certificaciones de No Inscripción de Inmuebles con un 89.05%.



Servicios Catastrales 2024

Servicio	Cantidad Solicitada
Certificación de no inscripción de inmuebles.	26,704
Inscripción de inmueble no amparado con certificado de título.	2,263
Ubicación de inmueble por designación catastral	1,405
Avalúos de inmuebles.	1,066
Certificación de inscripción de inmuebles.	273
Transferencia o mutación del certificado de inscripción catastral	164
Reconsideración o revisión de avalúo	86
Duplicado por pérdida o deterioro del certificado de inscripción catastral.	62
Reconsideración de inscripción de inmuebles.	25
Certificación de avalúo.	13
Actualización de avalúo.	5
Inscripción de inmueble amparado con certificado de título	2

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo

- **Perspectivas de Usuario**

En dicho levantamiento el usuario pudo calificar ciertos aspectos, dentro de ellos el nivel de atención y preparación de nuestro personal de atención al usuario, dentro de los cuales destacaron la atención personalizada, la disposición del personal para ayudarlo a la obtención del servicio solicitados.



El 89.78% de los usuarios lo califico como mucho mejor. Con respecto al tiempo de espera para ser atendido en el área de atención al usuario, el 92.72% calificó como Satisfecho.

- **Mejorar las Perspectivas de los Servicios que Brindamos y Simplificación de los Servicios que Brindamos.**

Como parte de las iniciativas contempladas en el contempladas en el PEI 2021-2024 y siguiendo los parámetros establecidos por las Políticas de Gobierno sobre la Gobernanza Digital, fue iniciado el proceso de implementación de la firma digital del servicio de emisión de Certificaciones De No Inscripción De Inmuebles completamente en modalidad virtual, tomando en consideración que representa el 90.52% de las visitas recibidas por los ciudadanos a las instalaciones de la organización.

Las solicitudes en línea han incrementado un 32.48%% del 02 de enero al 11 de diciembre, tenido una buena aceptación de parte de la ciudadanía, siendo despachadas 16,356 certificaciones de forma digital.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información.

La Transparencia Gubernamental: monitorea la eficiencia de las entidades públicas y compara los riesgos de corrupción, la DGCN ha alcanzado un 92.36% en durante el periodo 20204, (la DIGEIG se encuentra en el proceso implementación de la Resolución No. 002-2021, por lo que no ha actualizado el indicador de las instituciones a la fecha). En el cumplimiento de las metas, evidenciando buenas calificaciones en materia de transparencia.



Avances Oficina De Libre Acceso A La Información Pública (OAI).

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley. Su creación tiene el objetivo principal de proveer a la ciudadanía y entidades las informaciones públicas solicitadas.

A raíz de la implementación de la Resolución 002-2021 sobre estandarización de portales de transparencia, se ha realizado todos los cambios y recomendaciones de mejora que esta implica, no sin tener en ciertos apartados un proceso de adecuación más lento por la naturaleza de estos.

Cabe destacar que la mayoría de las informaciones cargadas al portal transparencia son remitidas por los distintos departamentos que conforman nuestra institución con los cuales se realizó en noviembre del pasado año una socialización de dicha resolución y sus apartados directos, esto con el fin de que cuando toda la información sea enviada a la oficina de libre acceso a la información estén acorde con los lineamientos establecidos.

5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencia.

Durante los meses enero/noviembre 2024 la oficina de Libre Acceso a la Información Pública ha realizado grandes esfuerzos para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información de forma veras, completa, actualizada y oportuna, tratando de satisfacer las solicitudes requeridas por los ciudadanos tal y como se establece en la Ley 200-04. Se han respondido el 100% de las solicitudes de informaciones realizadas por los ciudadanos.



Como portal transparencia se ha cumplido con el apartado de Ética en cual hemos obtenido la puntuación máxima durante últimos 6 meses.

El 311, este apartado que es uno de lo más importante hemos tenido pocas incidencias hasta la fecha las cuales han sido resueltas satisfactoriamente obteniendo en su evaluación trimestral calificación máxima.

Así como, la rectificación de la NORTIC A2, implementada en el Portal Institucional/Versión Móvil, y el Sub-portal de Transparencia.

5.4 Resultados de mediciones del portal de transparencia.

Meta	Calificación
Enero	91.50%
Febrero	91.60%
Marzo	85.17%
Abril	98.07%
Mayo	92.91%
Junio	92.24%
Julio	95.52%
Agosto	98.01%
Septiembre	97.20%
Octubre	98.01%
Noviembre	No remitida
Diciembre	No remitida

Fuente: Oficina de Acceso a la Información



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2024

- Seguir realizando el Inventario y Valoración de los Bienes e Inmuebles a nivel Nacional de 45,000 unidades catastrales.
- Seguir elaborando y actualizando los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios) de las provincias de Peravia, Monte Plata, Hato Mayor, La Romana, Higüey y el Seibo.
- Realizar el Enlace Catastral y Levantamiento de datos Jurídicos de los bienes inmuebles en el Distrito Nacional con 900 manzanas físicas actualizadas.
- Continuar con la actualización de la base de información que clasifica los inmuebles con enfoque fiscal y social.
- Continuar con el desarrollo del proyecto de Catastro Multipropósito de Puerto Plata.
- Consolidar la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales.
- Continuar dando el servicio a los Ciudadanos con el 100% de las solicitudes de Servicios Catastrales solicitados.
- Implementar Mecanismos de Interoperabilidad Institucional.
- Formular el Plan Estratégico Institucional 2025-2028.
- Continuar con el cumplimiento de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual.



- Ejecutar actividades de reinducción para fomentar los valores y normas institucionales.
- Continuar con la elaboración de los acuerdos interinstitucionales identificados y/o solicitados por las áreas.
- Realizar medición de la satisfacción de los clientes internos y externo.
- Elaborar e Implementar el Plan de Compras 2025.
- Mantener en Funcionamiento la Emisión de Servicios Catastrales.
- Seguir con las capacitaciones de los colaboradores de esta Dirección General.
- Implementar el sistema de información geográfica para fines catastrales.



VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2024

Matriz Logros Relevantes.

Producto / Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1-Estado dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional	3,277	3,996	602	5,300
Inversión producto 1	RD\$4,488,414.56	RD\$4,203,044.66	RD\$4,301,864.16	RD\$4,174,528.66
2-Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones catastrales a nivel nacional	2,425	2,680	2,074	2,295
Inversión producto 2	RD\$1,048,143.74	RD\$1,048,172.36	RD\$1,048,172.36	RD\$1,048,172.36
3-Estado dominicano recibe estudios de mercados determinando precio por metro cuadrado de terrenos a nivel nacional	0	0	1	0
Inversión Producto 3	RD\$2,581,158.59	RD\$2,587,152.05	RD\$2,587,152.05	RD\$2,558,329.55



Matriz Logros Relevantes.

Producto / Servicio	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1-Estado dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional	5,390	1,020	4,924	3,066
Inversión producto 1	RD\$4,374,803.66	RD\$4,501,403.38	RD\$4,517,856.38	RD\$4,329,531.67
2-Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones catastrales a nivel nacional	3,026	2,300	2,749	2,449
Inversión producto 2	RD\$1,048,172.36	RD\$1,051,631.06	RD\$1,051,631.06	RD\$1,011,279.56
3-Estado dominicano recibe estudios de mercados determinando precio por metro cuadrado de terrenos a nivel nacional	0	1	0	0
Inversión Producto 3	RD\$2,558,329.55	RD\$2,604,005.55	RD\$2,604,005.55	RD\$3,201,674.55



Matriz Logros Relevantes.

Producto / Servicio	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total, año 2024
1-Estado dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional	5,708	3,694	1,561	337	38,875
Inversión producto 1	RD\$4,210,206.52	RD\$4,229,805.82	RD\$8,391,845.86	RD\$43,372,680.94	RD\$55,994,332.62
2-Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones catastrales a nivel nacional	2,012	2,323	2,115	256	26,704
Inversión producto 2	RD\$982,457.06	RD\$982,457.06	RD\$1,831,175.90	RD\$1,005,515.06	RD\$13,156,979.94
3-Estado dominicano recibe estudios de mercados determinando precio por metro cuadrado de terrenos a nivel nacional	2	0	0	0	5
Inversión Producto 3	RD\$2,613,934.55	RD\$2,819,579.55	RD\$4,757,747.36	RD\$2,609,605.05	RD\$34,082,673.95



Matriz de Principales Indicadores del POA.

No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	% de Avance
1	Departamento de Formación de Catastro.	Gestión de la Formación del Catastro	Cantidad de Bienes Inmuebles Catastrados	Anual	46,000	11,500	31,853	94%
2	Departamento de Valoración.	Gestión de la Formación del Catastro	Realizar la Valoración de Inmuebles a nivel Nacional.	Anual	90%	23%	55%	35%
3	División de Cartografía	Gestión de la Formación del Catastro	Número de Manzanas	Anual	780	195	712	98%

Fuente: División Financiera



Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos.

Cód-Act.	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2024(RD\$)	% Desempeño Financiero
01	Acciones Comunes.	225,064,086.90	185,921,376.98	82.6%
05	Estado dominicano con bienes inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional.	56,114,566.00	47,154,648.92	84%
06	Estado dominicano recibe estudios.	35,849,927.10	29,704,606.73	82.9%
07	Ciudadanos reciben servicios de expedición de certificaciones a nivel nacional.	13,756,816.00	11,500,987.41	83.6%

Fuente: División Financiera



Resumen del Plan de Compras.

DATOS DE CABECERA PACC	
Monto Estimado Total	RD\$29,701,528.00
Cantidad De Procesos Registrados	146
Capítulo	0205
Subcapítulo	01
Unidad Ejecutora	0002
Unidad De Compra	Dirección General de Catastro Nacional
Año Fiscal	2025
Fecha Aprobación	6/1/2024
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	RD\$21,021,528.00
Obras	N/A
Servicios	RD\$8,680,000.00
Servicios: Consultoría	N/A
Servicios: Consultoría Basada En La Calidad De Los Servicios	N/A
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES	
MiPymes	RD\$9,399,039.63
MiPymes mujer	RD\$6,608,794.12
No MiPymes	RD\$13,656,446.05
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras Por Debajo Del Umbral	RD\$11,560,731.47
Compra Menor	RD\$18,140,796.53

Fuente: Información completada por el Área de Compras.



Indicadores Institucionales.



SISMAT: evaluada al 31/11/2024

ITICGE: evaluada al 30/9/2024

NOBACI: evaluada al 30/6/2024

Cumplimiento de la Ley 200-04: evaluada al 30/11/2024

Gestión Presupuestaria: evaluada 31/7/2024

Contrataciones Públicas: evaluada 30/9/2024

Transparencia Gubernamental: evaluada al 31/12/2022

Índice de Control Interno: evaluada al 30/9/2024