



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



# Tabla De Contenidos

## Memoria Institucional 2024

<b>I. RESUMEN EJECUTIVO</b>	2
<b>II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>	6
2.1. Marco Filosófico Institucional	6
2.2. Base Legal	7
2.3. Estructura Organizativa	8
2.4. Planificación Estratégica Institucional	10
<b>III. RESULTADOS MISIONALES</b>	14
3.1. Desempeño Departamento De Botánica	14
3.2. Desempeño Departamento De Horticultura	39
3.3. Desempeño Departamento De Educación Ambiental	51
<b>IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO</b>	64
4.1. Desempeño Área Administrativa Y Financiera	64
4.2. Desempeño de los Recursos Humanos	99
4.3. Desempeño de los Procesos Jurídicos	111
4.4. Desempeño de la Tecnología	114
4.5. Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	120
4.6. Desempeño del Departamento de Comunicaciones	127
<b>V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	143
5.1. Nivel de la Satisfacción con el Servicio.	143
5.2. Nivel de Cumplimiento de Acceso a la Información	144
5.3. Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias del 311.	146
5.4. Resultados Mediciones del Portal de Transparencia	146
<b>VI- PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO</b>	151
<b>VII- ANEXOS</b>	152
A. Matriz de logros	153
B. Matriz índice de Gestión Presupuestario Anual (IGP)	154
C. Matriz de Principales Indicadores de Gestión	155
D. Plan de Compras	187



## I. Resumen ejecutivo

---

### Memoria Institucional 2024

En esta ocasión presentamos la Memoria Anual de Rendición de Cuentas del Jardín Botánico Nacional, Dr. Rafael María Moscoso (JBN), correspondiente al año 2024. Esta contiene los principales logros alcanzados durante esta gestión que dirige el ingeniero Pedro Nolasco Suárez Espino, Director General del JBN. En este documento se detallan, de forma consolidada, los resultados obtenidos de los diferentes planes, programas y proyectos que maneja la institución y que han contribuido significativamente a la conservación del Medio Ambiente.

El Jardín Botánico Nacional, Dr. Rafael María Moscoso, fue fundado con la finalidad de estudiar, conservar y manejar la diversa y rica flora de la República Dominicana, creado mediante la Ley 456 de 1976 e inaugurado el 15 de agosto del mismo año. Lleva el nombre del Dr. Rafael María Moscoso como homenaje póstumo al primer botánico dominicano que escribió un catálogo sobre la flora de la Isla Española en 1943. Su emblema es una Hoja de Guanito (*Coccothrinax argentea*), palma delgada muy abundante dentro del jardín.

En el periodo 2024, el Jardín Botánico Nacional (JBN) recibió un total de 222,836 visitantes. En el Jardín de las Mariposas se recibieron 6,959 visitantes. En el Sendero Educativo se recibieron 3,964 visitantes.

Las áreas de Vivero, Orquideario, Helechos y Bromelias reprodujeron un total de 98,465 plantas de diversas especies para diferentes fines, con un ingreso de RD\$ 1,912,310.00. Fueron entregadas 2,597 plantas



para donación, 16,667 fueron entregadas por compromisos de convenios.

El Herbario Nacional JBSD cuenta con una colección 138,469 especímenes, durante el año se han sumado 2,549 ejemplares nuevos, los mismos se encuentran al servicio de los ciudadanos clientes y científicos que requieran conocer algún detalle de la flora de la Isla Española. Así mismo se realizaron seis envíos correspondientes a 3,931 muestras botánicas en calidad de intercambio u obsequio a los herbarios: Smith FG, FLAS, UNPHU, USD y al Smithsonian Institution. Entre los servicios realizados: fueron llevadas a 105 nuevas carpetas de identificaciones botánicas a más de 3,276 muestras.

La división de conservación ha reintroducido 15,288 plantas nativas y endémicas al medio silvestre, lo que contribuye a restaurar la flora de su zona de distribución. Esto se logra, entre otras cosas, mediante la creación de sitios de demostración, que restauren áreas degradadas, brindando además capacitación y comunicando el valor de adoptar un enfoque basado en la conservación de la flora autóctona. De esta manera, se contribuye a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y al Decenio de las Naciones Unidas para la Restauración de los Ecosistemas. Estas actividades se llevan a cabo por los diferentes proyectos y programas en alianza con el Jardín Botánico Nacional.

Según los datos tomados al 30 de noviembre y proyectados al 31 de diciembre 2024, la ejecución del gasto fue de RD\$49,917,198.89 por concepto de servicios personales y no personales, compra de materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y transferencias corrientes.



Los ingresos generados por transferencias del Gobierno Central y captaciones directas, mediante el portafolio de servicios ofrecidos a nuestros clientes, ascendieron a la suma de RD\$211,815,658.24. Su uso está enfocado para cubrir gastos operacionales de la institución y las remuneraciones no cubiertas.

El Club de Caminantes terminó este año con un total de 1,001 nuevos miembros en el club. Durante este periodo 2024 se realizaron 502 actividades en diferentes espacios del JBN. En cuanto a las sesiones de fotos, se realizaron 2,109 durante el año.

Durante el vigente año, se actualizaron cuatro (4) acuerdos interinstitucionales con las siguientes instituciones y/u organizaciones: AFS Intercultura INC, Instituto Dominicano De Desarrollo Integral, Inc. (IDDI) y Royal Botanic Gardens KEW.

Asimismo, durante el 2024, el incremento de seguidores en las redes sociales fue de 8,148 seguidores en “X”, 25,287 en Facebook y 102,642 en Instagram, por lo que hoy nuestra comunidad de seguidores es de 136,077; como sumatoria de nuestras redes operantes.

## Logros Destacados del Año

### Investigación

- **Proyectos de Investigación:** Se completaron` proyectos colaborativos con universidades nacionales e internacionales, destacando estudios sobre adaptación de plantas al cambio climático.



## Descubrimientos

- Un importante logro fue el hallazgo de dos especies nuevas de orquídeas: *Dendrophylax pustulatus* y *Dendrophylax whittenii*, las cuales fueron localizadas en la Cordillera Central y la Sierra de Bahoruco, respectivamente.

## Conservación y Restauración

- Banco de Semillas: Se amplió el banco genético del jardín, conservando 318 nuevas especies endémicas en peligro de extinción.
- Reforestación Comunitaria: En colaboración con comunidades locales y en alianza de proyectos, se reintrodujeron 15,288 especies nativas y endémicas al medio silvestre, fomentando la participación ciudadana.

## Educación y Cultura Ambiental

- Visitas Educativas: Recibimos a más de 54,345 estudiantes en talleres, recorridos guiados y actividades educativas.
- Programas de Voluntariado: Se sumaron 778 nuevos voluntarios al programa, apoyando actividades de jardinería y sensibilización ambiental.

Estos logros son el resultado del esfuerzo conjunto de nuestro equipo y la comunidad que apoya nuestra misión para hacer crecer este jardín y fortalecer su impacto en la conservación y la educación ambiental.



## II. Información Institucional

---

### Memoria Institucional 2024

#### 2.1. Marco Filosófico Institucional

##### a. Misión

El Jardín Botánico Nacional es la entidad responsable del estudio, conservación y difusión sobre la flora dominicana, así como fomentar la educación y conciencia ambiental, manteniendo el espacio idóneo para las colecciones vivas, de herbario y para recreación del público en general.

##### b. Visión

Ser una institución de referencia en la República Dominicana, el Caribe Insular y Mesoamérica para el estudio, información y conservación de los recursos florísticos y del ambiente; así como incidir en las acciones y políticas públicas de conservación.

##### c. Valores

- Responsabilidad
- Compromiso
- Innovación
- Transparencia
- Honestidad
- Respeto
- Solidaridad



## 2.2. Base Legal

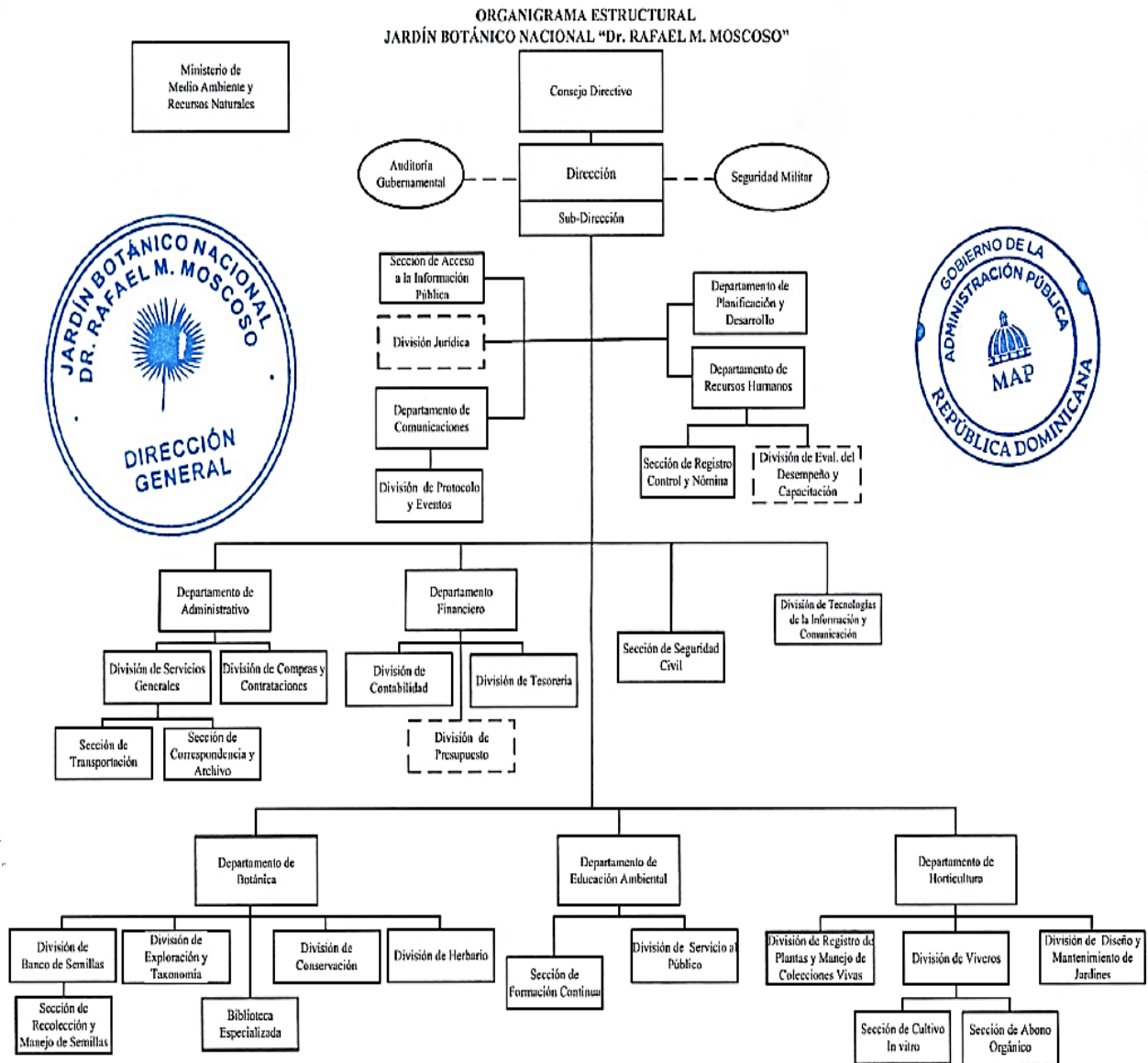
Como una forma de promover la defensa y el desarrollo de la flora nacional, que se veía amenazada por distintos factores, se instituye el Jardín Botánico Nacional mediante la Ley No. 456, del 12 octubre de 1976, bautizado con el nombre de Dr. Rafael Ma. Moscoso. Mediante la Ley Núm. 921, el Jardín Botánico Nacional fue puesto bajo la administración y dirección de la sociedad sin fines de lucro Fundación Pro-Flora Dominicana, Inc., por un período de 10 años.

Dicho contrato, fue renovado en el 1996 por otros 10 años, mediante el Decreto Núm. 206- 96, el cual fue derogado por el Decreto Núm. 41-97 y el Jardín Botánico pasa a ser dirigido y administrado por un Director General que designa el Poder Ejecutivo. En el año 1997, mediante el Decreto Núm. 201, se integra al Jardín Botánico Nacional el Centro de Conservación de Plantas de la Isla Española, organismo creado en 1994 por el Decreto Núm. 273, con la finalidad de conservar, estudiar y manejar las plantas nativas y endémicas de la isla o en peligro de extinción y unificar los esfuerzos para el estudio y conservación de la flora nacional.

La Ley Núm. 64 del año 2000, que crea la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, hoy Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso queda adscrito a ese organismo, manteniendo su autonomía administrativa y de dirección. Esta Ley también establece la creación de un Consejo Directivo, como órgano de control administrativo y financiero de la institución.



## 2.3. Estructura Organizativa



## Principales funcionarios

Nombre	Cargo
Ing. Pedro Nolasco Suárez	Director General
Sr. Francisco J. Jiménez Rodríguez	Subdirector
Sra. Nurys Sánchez	Subdirectora
Lic. Teodoro Clase	Enc. Departamento de Botánica
Licda. Claritza de los Santos	Enc. Departamento de Horticultura
Licda. Olga Lidia Rojas	Enc. Departamento de Educación Ambiental
Licda. Irma Peña	Enc. Departamento de Recursos Humanos
Lic. Richard Rodríguez	Enc. Departamento Financiero
Lic. Luis Montero	Enc. Departamento Administrativo
Licda. Martha Oscarina López	Enc. Departamento Planificación Y Desarrollo
Licda. Thelma Cosme	Enc. Departamento Comunicaciones



## 2.4. Planificación Estratégica Institucional

La Planificación Estratégica que presentamos a continuación ha sido diseñada para guiar nuestras acciones hacia el logro de los objetivos institucionales. Este enfoque busca garantizar un impacto positivo y sostenible en nuestra organización y en el entorno en el que operamos.

A continuación, presentamos los ejes estratégicos que sustentan esta planificación:

<b>Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica</b>	
<b>Objetivo Estratégico No. 1: Diseñar e implementar estrategias de fortalecimiento y sostenibilidad, para elevar a la gestión administrativa / financiera y mejora continua del Jardín Botánico Nacional acorde con la Misión y Visión institucional</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Líneas de acción</b>
1.1 Establecer y desarrollar Políticas y Procesos de Control Interno.	1.1.1 Difundir y promover la aplicabilidad de la Ley 41-08 entre los servidores de la institución. 1.1.2 Elaborar un manual de políticas, procesos y procedimientos operativos de por áreas y cargos. 1.1.3 Crear un mecanismo de identificación, valoración y mitigación de riesgos. 1.1.4 Desarrollar medidas de simplificación de trámites. 1.1.5 Elaboración y Divulgación de los Planes de Contingencia (Incendios, Terremoto y Comunicacional)
1.2 Desarrollar un modelo de sistema institucional basado en el cumplimiento de políticas y procesos	1.2.1 Difundir el Manual de políticas, procesos y procedimientos operativos en cada área o departamento. 1.2.2 Crear un comité de reclutamiento y selección de personal para cada proceso de



como bases del sistema de gestión de la calidad.	concursos internos y externos. 1.2.3. Instruir Taller de Inducción a los servidores de nuevo ingreso. 1.2.4 Adecuar programa de capacitaciones de acuerdo a las necesidades institucionales.
1.3 Diseñar e implementar estrategias de sostenibilidad financiera del jardín.	1.3.1 Identificación de oportunidades de autofinanciamiento. 1.3.2 Integrar medios de pago digitales para los servicios del Jardín. 1.3.4 Implementar un sistema de caja para la boletería 1.3.5 Gestionar con entidades financieras la instalación de cajeros automáticos en puntos estratégicos del jardín

**Eje 2: Promoviendo investigaciones científicas sobre la preservación y conservación de la Flora Dominicana.**

**Objetivo Estratégico No. 2: Elaborar proyectos de investigaciones sobre especies que son de gran importancia medicinal, ecológica, ambiental, económica y florística que se encuentran con algún agrado de amenaza o peligro crítico.**

<b>Objetivos específicos</b>	<b>Líneas de acción</b>
2.1 Brindar seguimiento a las especies en peligro según La Lista Roja de las especies en peligro crítico de extinción.	2.1.1 Elaboración de mapas cartográficos de seguimiento y corrección de especímenes para fines de agrupación.
2.2 Elaborar propuestas de proyectos de apadrinamiento y rescate para presentar ante las instituciones correspondientes.	2.2.1 Capacitación en formulación y evaluación de proyectos al personal de las áreas de ciencias. 3.1.2 Presentación de propuestas de proyectos a FONDOCyT, y a otras instituciones nacionales internacionales.
2.3 Servir de fuente de material científico para investigaciones científicas, académicas y de proyectos.	2.3.1 Fortalecimiento del Centro de Documentación con nuevas suscripciones a revistas y publicaciones científicas. 2.2.2 Publicaciones de conocimiento y científicas por el Jardín Botánico.



**Eje 3: Fomentando prácticas favorables para la conservación y preservación de la biodiversidad a través de bancos de germoplasma, plantas nativas y endémicas, reforestación, conservación in situ y ex situ.**

**Objetivo Estratégico No. 3: Incrementar las labores de conservación y preservación in situ y ex situ de la biodiversidad, haciendo especial énfasis en las especies con mayor grado de amenaza.**

Objetivos específicos	Líneas de acción
3.1 Establecer, catalogar y monitorear las colecciones demostrativas de plantas para la conservación de la biodiversidad.	3.1.1 Ubicar donde se encuentran las poblaciones de plantas relevantes para la biodiversidad para catalogar su estado de conservación, distribución y amenazas.
3.2 Propagar plantas amenazadas.	3.2.1 Visitar el campo en búsqueda de poblaciones naturales para fines de recolectar material vegetativo y de germoplasma.
3.3 Promover actividades de conservación.	3.3.1 Diseñar actividades integrales sobre la colección In situ y Ex situ para programas de reforestación.
3.4 Preparar estudios de distribución de especies amenazadas.	3.4.1 Ubicar especies de interés y proponer proyectos de conservación ante las instituciones correspondientes.



**Eje 4: Promoviendo educación ambiental de calidad para contribuir en la generación de conciencia ciudadana sobre la importancia de la protección, preservación y conservación de la Flora dominicana.**

**Objetivo Estratégico No. 4: Promover y concientizar sobre la diversidad e integridad del medio ambiente a los ciudadanos, fomentando la educación ambiental como pilar para el logro de estos fines.**

Objetivos específicos	Líneas de acción
4.1 Contribuir al cambio cultural, acordes con las necesidades socio-ambientales, regionales y locales.	4.1.1 Actividades de sensibilización (charlas, conferencias, talleres), dirigidas a la comunidad estudiantil de centros educativos públicos y privados.
4.2 Difundir valores de respeto a todas las formas de vida.	4.2.1 Tareas de divulgación masiva e impulso: prensa, redes sociales, videos educativos, ferias, materiales escolares y promoviendo campañas de reforestación.

**Eje 5: Fortalecimiento de las relaciones con otros jardines botánicos y universidades nacionales e internacionales, a los fines de realizar iniciativas y proyectos en conjunto a favor de la flora y biodiversidad.**

**Objetivo Estratégico No. 5: Realizar acciones conjuntas que beneficien la conservación de la Biodiversidad.**

Objetivos específicos	Líneas de acción
5.1 Establecer acuerdos de colaboración con instituciones nacionales e internacionales.	5.1.1 Ejecutar los convenios firmados con los jardines botánicos internacionales e instituciones nacionales públicas y privadas. 5.1.2 Firmar nuevos convenios con universidades nacionales. 5.1.3 Apoyar a investigadores nacionales y extranjeros interesados en proyectos e investigaciones a favor de la biodiversidad.



### III. Resultados misionales

---

#### Memoria Institucional 2024

##### 3.1. Desempeño Departamento De Botánica

Durante el año 2024, el Departamento de Botánica del Jardín Botánico Nacional Dr. Moscoso ha llevado a cabo una gestión activa y supervisión en varias áreas clave. Se han supervisado y colaborado con las siguientes divisiones y sección: Herbario, Conservación, Taxonomía, Banco de Semillas y la Biblioteca Especializada.

A nivel internacional recibimos en el mes de febrero la visita de Claudio Angelini, quien es Micólogo de origen italiano y en la actualidad se encarga del estudio de los hongos en el país, el mismo mantiene en incrementar nuestra colección de hongos. En su visita este depósito 47 nuevos ejemplares, aumentando el número del fungario a 1452 individuos. Al mismo tiempo impartió la conferencia “Hongos de La República Dominicana”, a las que asistieron estudiantes y profesionales de diversas instituciones académicas, técnicos de la institución y público en general, para un total de 49 personas.

Por otro lado, recibimos en nuestras instalaciones a la bióloga, Laura Moro, candidata doctoral de la Universidad de Upsala en Suecia, la cual está trabajando con el proyecto conjuntamente con nuestro jardín, bajo el tema: “Consecuencias de la pérdida de hábitat para bosques tropicales: una perspectiva integrativa”

Además, tuvimos el honor de recibir a James Ackerman quien es un botánico estadounidense, especialista en orquídeas. En 1981 obtuvo su Ph.D. en Biología, en la Florida State University y es profesor titular de Biología, del Departamento de Biología, de la Universidad de Puerto Rico.



Otra visita a destacar es la de John L. Clark, un especialista en la taxonomía, sistemática y evolución de plantas, especialista en la familia Gesneriaceae, quien en colaboración con el Jardín Botánico Nacional realizaron una investigación para promover la biodiversidad vegetal en la República Dominicana.

En esa misma línea, tuvimos la presencia de George Burton del Kew Botanical Garden el cual realizó la revisión taxonómica en la familia Poaceae, también investiga la historia de los cultivos y las especies de plantas útiles. Teniendo especial interés en el cultivo de Mijo de África Occidental y ha encontrado especímenes preservados de fonio cultivados en San Cristóbal en el herbario USD, la primera y única colección botánica conocida de esta especie fuera de África Occidental, por lo que examinó los especímenes para compararlos con en el herbario de Kew.

Recibimos la visita de Michael Way, Diana Carolina Acosta, Silvia Bacci y el estudiante doctoral George Patrick Bulton quienes son parte del equipo técnico del Royal Botanic gardens, Kew, los mismo con el objetivo de ver los avances del Banco de Semillas y reunirse con el equipo para coordinar futuros trabajos de investigación. Además, la visita del señor Merulo Mercerato desde Brasil quien realizó una visita al herbario.

De igual forma recibimos al señor Sixto Inchaustegui quien es un biólogo, egresado de la Escuela de Biología de la UASD, de su Licenciatura y Maestría. Es profesor, investigador, consultor ambiental y herpetólogo (estudia los reptiles y anfibios) por pasión y oficio. Es también miembro fundador e investigador del Museo Nacional de Historia Natural Profesor Eugenio de Jesús Marcano, cofundador del Grupo Jaragua y del Centro para la Conservación y Eco desarrollo de la Bahía de Samaná y su Entorno (CEBSE).



También, recibimos la visita del Ministerio de Cultura, conformado por José de Ferrari, director; Johanna Mendoza, coordinadora académica y Blanca María Gil, coordinadora operativa, quienes visitaron diferentes áreas de nuestro Jardín.

Durante el semestre se ha recibido un total de 1,096 visitas nacionales e internacionales con el objetivo de realizar visita en nuestra área técnica y en busca de información en sentido general.

Por otro lado, se han dado asesorías técnicas a instituciones e investigadores nacionales e internacionales como es el caso de dos científicos de la República Checa, los cuales buscaban conocer plantas medicinales del país para realizar estudios sobre compuestos activos en plantas, esto fueron acompañado por parte de nuestro técnico a lugares donde se encuentra una gran población de plantas con esos efectos.

Además, se ha asesorado la Alcaldía de Higüey con los cuales creamos una guía de arbolado urbano de la región Este, el fideicomiso en Pedernales con la realización de estudios de impactos ambientales por la construcción hotelera y carreteras. También la presentación de un plan de manejo de recursos naturales de la flora autóctona en el Hotel IBEROSTAR.

Un importante descubrimiento para la ciencia fue el hallazgo de dos especies nuevas de orquídeas: *Dendrophylax pustulatus* y *Dendrophylax whittenii*, las cuales fueron localizadas en la Cordillera Central y la Sierra de Bahoruco, respectivamente. Estas fueron recolectadas por los técnicos de Jardín Botánico Nacional junto a Eladio Fernández, Voluntariado del Jardín Botánico Nacional, y así enviadas al Herbario Nacional para su correcto secado y montaje.



En la División de Herbario, se ha realizado un exhaustivo trabajo de recopilación, catalogación y preservación de especímenes botánicos, contribuyendo así al conocimiento y estudio de la flora nacional. La División de Conservación ha implementado medidas y estrategias para proteger y conservar las especies vegetales en peligro de extinción, promoviendo la importancia de la biodiversidad.

La División de Taxonomía ha llevado a cabo investigaciones y estudios exhaustivos sobre la clasificación y nomenclatura de las plantas, contribuyendo al avance del conocimiento científico en este campo. Por otro lado, la División del Banco de Semillas se ha encargado de recolectar, almacenar y distribuir semillas de plantas nativas, promoviendo la conservación y la recuperación de especies vegetales.

La sección de Biblioteca Especializada ha proporcionado recursos y apoyo informativo a los investigadores y personal del departamento, facilitando el acceso a literatura científica y documentos relevantes para el estudio de la botánica.

La División de Herbario realizó una serie de actividades para cumplir con todos los requerimientos contemplados en el Plan Operativo Anual (POA) y otras tareas de cuidado y manejo. Durante el año fueron montadas en cartulinas 2,549 ejemplares de muestras botánicas, para formar parte de la colección y contribuir al acervo científico elevando la misma a 138,469.

Se archivaron 3,276 ejemplares de nuevo ingreso, debidamente identificados y con número de acceso a la colección. También se actualizaron 105 nuevas carpetas de actualizaciones taxonómicas pertenecientes a diversas familias, cambio de nombres en algunas familias, géneros o especies que han sido movidas de su grupo filogenético por diferentes motivos.



En cuanto a la asistencia técnica, el herbario recibió estudiantes de diferentes universidades y colegios, con el objetivo de conocer la colección a través de recorridos guiados. En total se realizaron 29 recorridos a 330 personas. Además de 149 consultas botánicas, técnicas sobre elaboración y revisiones de ejemplares de herbario para realizar diferentes trabajos relacionado a la botánica o áreas afines, entre ellas tesis de grado y postgrado.

Por ser el herbario un espacio el cual sirve como fuente de consulta a los investigadores, estudiantes y público en sentido general, el cual contribuye a la formación académica de diversas casas de altos estudios como la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), El Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (ISFODOSU), Universidad Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA) y otras formadoras de biólogos, agrónomos y áreas afines en el plano local e internacional, con las cuales tenemos acuerdos de cooperación.

El herbario es una entidad dinámica que permanentemente se encuentra en colaboración con otros herbarios a nivel mundial para mejorar el estatus de su colección, además facilitando los procesos de investigación en el territorio nacional de investigadores que trabajan en conjunto con nuestra institución. Por estas peculiares características a través de este se gestionó, se dio seguimiento y remitió el permiso de recolecta y de Acceso a Recursos Genéticos a Maximilian Weigend de la Universitat Bonn en Alemania y fueron enviados Seis (06) envíos internacionales de diferentes ejemplares de plantas con un total de 3,931 ejemplares, además de muestras para estudios genéticos a los herbarios: Smith FG, FLAS, UNPHU, USD y al Smithsonian Institution.



Este año fuimos elegidos con una representante en la Junta Directiva de la Red de Herbario de Mesoamérica y Caribe, donde Elizabeth Séptimo actual encargada de esta unidad resulto electa como segunda vocal, esto es un logro significativo para nuestra institución, dando una mayor visibilidad a nuestro herbario al formar parte dentro de la red.

Se hizo la coordinación del XIV Simposio Flora de la Isla Española en el marco del XIX del Congreso Internacional de Investigación Científica, organizado por el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MESCyT). En el cual se logró un total de 23 trabajos pertenecientes a 20 ponente abordando diversos temas relacionados a nuestra flora, entre ellos: Ecología, Conservación, Interacción plantas animal y Etnobotánica. También se coordinaron nueve charlas y conferencias relacionada al estudio de la flora de La Española, destinada a estudiantes de diferentes universidades tanto públicas como privadas.

Nuestras unidades se encuentran involucrada en el desarrollo de varios proyectos de investigación en conjunto a otras organizaciones preocupadas por nuestro recurso flora, fortaleciendo el avance significativo en la conservación de nuestras especies que presentan alguna categoría de amenaza, como son:

<b>Proyectos</b>	<b>Instituciones involucradas</b>	<b>Unidad a cargo</b>
Alianza cero extinción Leuenergeria quisqueyana (Alain) Lodé	Sociedad ornitológica de la Hispaniola y otras.	Herbario
Programa Misión Rescate Lista Roja	Ecored, Ministerio de Medio Ambiente, GIZ y Jardín Botánico	Departamento de Botánica/División de Conservación



<b>Proyectos</b>	<b>Instituciones involucradas</b>	<b>Unidad a cargo</b>
Soluciones basadas en semillas para la restauración de bosques de Magnolia amenazados en Mesoamérica y el Caribe en República Dominicana	Jardín Botánico Nacional y Royal Botanic Gardens, KEW	División de Banco de Semillas
Revisión de las palmas de la Española	Herbario NYBG, Universidad de Gotemburgo	Taxonomía y Exploraciones
Creando Conciencia sobre los polinizadores del cacao	Instituto de Investigaciones Agronómicas y Forestales y el Ministerio de Medio Ambiente	Taxonomía y Exploraciones
Flora del Hoyo de Pelempito, provincia Pedernales	Herbario FLAS, Miami, Florida	Departamento de Botánica
Plan de restauración costera	Grupo Piñero	División de Conservación
Soluciones basadas en semillas para la restauración de bosques	Real Jardín Botánico de Kew (Kew) y el Jardín Botánico Nacional	División de Banco de Semillas
Magnolia amenazados en Mesoamérica y el Caribe en República Dominicana.	(JBN).	
Preservación de Plantas Amenazadas del Parque Nacional Valle Nuevo	Fundación Propagas, Fundación Moscoso Puello y Ministerio de Medio Ambiente.	División de Conservación
Conservación in situ de árboles en peligro de extinción de Sierra de Bahoruco, Bahoruco Oriental	Jardín Botánico, Grupo Jaragua, y Botanical Gardens Conservation International (BGCI)	División de Conservación



Proyectos	Instituciones involucradas	Unidad a cargo
Actualización de plan de manejo del Parque Nacional La Humeadora.	Instituto Dominicano de Desarrollo Integral (IDDI)	Departamento de Botánica
Biodiversidad de la familia de plantas Gesneriaceae en La República Dominicana	Marie Selby Botanical Gardens.	Departamento de Botánica
Plan de manejo de los recursos naturales y la flora autóctona de las áreas verdes en las instalaciones del complejo turístico Iberostar Bávaro.	Grupo Iberostar	Departamento de Botánica

*Fuente: Departamento de Botánica*

La división de conservación ha reintroducido 15,288 plantas nativas y endémicas al medio silvestre, lo que contribuye a restaurar la flora de su zona de distribución. Esto se logra, entre otras cosas, mediante la creación de sitios de demostración, que restauren áreas degradadas, brindando además capacitación y comunicando el valor de adoptar un enfoque basado en la conservación de la flora autóctona. De esta manera, se contribuye a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y al Decenio de las Naciones Unidas para la Restauración de los Ecosistemas. Estas actividades se llevan a cabo por los diferentes proyectos y programas en alianza con el Jardín Botánico Nacional.

La División de Conservación ha logrado, en colaboración con el programa Misión Rescate Lista Roja, la implementación de medidas para proteger y conservar las especies vegetales en peligro de extinción, promoviendo la importancia de la biodiversidad, lo cual incluyó la recolección de frutos y semillas de 62 especies de la flora autóctona, de las cuales 48 son especies prioritarias, así como también la recolección de material vegetativo para la conservación in



situ de plantas amenazadas y contribuir a la preservación de la Flora Vasculare de la Isla Española, mediante la reintroducción de 15,288 plantas nativas y endémicas al medio silvestre, principalmente en atención a aquellas amenazadas en su medio natural.

Con el objetivo de integrarlas en planes de restauración ecológica y en coordinación con la División del Vivero, se realizó un inventario exhaustivo de plántulas disponibles de las especies prioritarias para la conservación mediante jornadas programadas por la división.

De parte del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales nuestra institución recibió el Sello ABS RD, destacando nuestro compromiso con la protección de la biodiversidad y el uso sostenible de los recursos genéticos.

Además, recibimos el reconocimiento por el premio Los + Ecoísta, que organiza el Grupo Piñero, para reconocer a las entidades que actúan en la conservación de los recursos naturales y el manejo de los residuos. República Dominicana, Punta Cana, Bávaro/En el marco de la feria turística Exchange/25 de abril 2024.

También se priorizaron 53 especies aptas para este fin, especialmente aquellas que se encuentran en la Lista Roja de la Flora Vasculare en República Dominicana.

Se realizaron dos viajes de campo a las localidades Loma Laguneta y la finca de Charlie Catherine en la parte oriental de la Sierra de Bahoruco con el objetivo de levantar datos para investigaciones y/o proyectos dedicados a la conservación de sitios de tipo preventivo.

Cumpliendo con la responsabilidad de aportar informaciones sobre el estado de conservación de especies poco conocidas a nivel internacional, se postuló a los Premios del Desafío Mundial para la Conservación de Semillas 2024, un reconocimiento organizado por



Botanic Gardens Conservation International (BGCI), el Millennium Seed Bank de Kew y el Grupo de Especialistas en Conservación de Semillas de la UICN. Las especies propuestas fueron *Pimenta haitiensis* (Urb.) Landrum y *Pimenta racemosa* var. *azua* (Urb. & Ekman) Landrum.

- Proyectos

Durante el año 2024, la División de Conservación ha logrado la planificación de la incorporación de nuevas localidades en las actuaciones de mejora de la biodiversidad vegetal en áreas verdes en las instalaciones del Grupo Hotelero Piñero, un proyecto con el objetivo de mejorar la calidad ambiental y paisajística de las zonas intervenidas, generando beneficios socioeconómicos y creando conciencia sobre la importancia de cuidar nuestro patrimonio natural.

Además, se desarrolló una propuesta de subvención para la reserva de plantas nativas León Levy 2024 gestionado por BGCI con el objetivo de proporcionar fondos para un proyecto planificado con el Grupo Jaragua, enfocado en la conservación in situ de *Magnolia hamorri*, *Cojoba zanonii*, *Reinhardtia paiewonskiana*, especies endémicas y exclusivas de Bahoruco Oriental, Sierra de Bahoruco.

Dando continuidad al programa Misión Rescate Lista Roja, se han incluido 8 nuevas especies, sumando un total de 42 especies apadrinadas por el programa que cuentan con el apoyo financiero de 38 empresas privadas en alianza con ECORED, para facilitar los trabajos técnicos incluyendo jornadas de siembra y recolección de semillas de las especies en cuestión, se han ejecutado 7 monitoreo de plantaciones realizadas, mediante este programa y se impartieron 4 charlas de sensibilización en escuelas y a colaboradores del programa.



- Investigaciones

En el transcurso de año se ha estado trabajando en diferentes investigaciones como la que detallamos a continuación:

- Restauración Natural del Bosque Latifoliado en el sector Las Abejas, Parque Nacional Sierra de Bahoruco, República Dominicana.
- Flora y Vegetación de Loma Laguneta, Sierra de Bahoruco, República Dominicana, Resultados preliminares (Conservación de sitio).
- Actuaciones de Mejora de la Biodiversidad Vegetal en el Proyecto Playa Nueva Romana del Grupo Piñero en San Pedro de Macorís, República Dominicana.
- Understanding the conservation-genetics gap in Latin America: Challenges and opportunities to integrate genetics into conservation practices.

Nuestro equipo técnico se mantiene constantemente participando en eventos científicos nacionales e internacionales, en este periodo se ha participado en diversas actividades de manera presencial y virtual relacionadas a la botánica y ciencias afines:

Actividad	Lugar
Capacitación sobre Base de Datos de PlantSearch: jardines botánicos compartiendo información.	República Dominicana/Virtual-BGCI/20 de marzo 2024.



Actividad	Lugar
Un plan de acción para la conservación de los árboles colombianos.	República Dominicana/Virtual-BGCI/ 2 de abril 2024.
Capacitación sobre Tech Talk Series: Aprenda a preparar propuestas al solicitar subvenciones para la conservación de plantas del BGCI.	República Dominicana/Virtual-BGCI/18 de abril 2024
Reconocimiento por el premio Los + Ecoísta, que organiza el Grupo Piñero, para reconocer a las entidades que actúan en la conservación de los recursos naturales y el manejo de los residuos.	República Dominicana, Punta Cana, Bávaro/En el marco de la feria turística Exchange/25 de abril 2024
Participación con una ponencia en el marco del XIX Congreso Internacional de Investigación Científica, organizado por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT).	República Dominicana, Santo Domingo, Universidad Autónoma de Santo Domingo/Presencial/12-14 de junio 2024



Actividad	Lugar
Charla sobre Hongos de la República Dominicana” para apoyar concienciar el público científico del rol de estos organismos en el funcionamiento de ecosistemas.	Departamento de Botánica. Impartido por: Claudio Angelini  07 de febrero 2024.
Curso que tuvo como título: Sistemas de Información Geográfica para Estudios del Medio Natural: Conceptos básicos y Guía Práctica.	Departamento de Botánica. Impartido por: Guakía Ambiente.  19 y 20 de septiembre.
“Muséomica, simbiosis y ecología de briofitas en un mundo cambiante.	República Dominicana/Virtual. Impartido por: Juan Carlos Villarreal.
Conferencia: “Más allá de la deforestación: A causas y tendencias de la dinámica del uso del suelo en México.	República Dominicana/Virtual. Impartido por: la Dra. Martha Bonilla Moheno”.
Taller sobre preparación de cartas para subvenciones grandes y pequeñas, impartido por el Fondo de Alianzas para los Ecosistemas Críticos.	República Dominicana/Virtual. Impartido por el Fondo de Alianzas para los Ecosistemas Críticos.



Actividad	Lugar
Taller sobre áreas protegidas claves para la biodiversidad (KBA).	República Dominicana/Virtual. Impartido por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Charla sobre Paisajismo	Departamento de Botánica. Impartida por: Teodoro Clase el 25 de noviembre.
Charla titulada: “Aportes del JBN: rica vegetación y los trabajos de Conservación en favor de la Flora Nacional”.	Departamento de Botánica. Impartida por: Teodoro Clase.
Curso titulado: “Sistemática de Plantas Vasculares”.	Llevado a cabo en la Universidad de Florida (FIU) y FUNDECOR en la ciudad de Santa Ana, Costa Rica. Del 9 al 23 de junio
Charla sobre la “Identificación de Especies vegetales utilizando Claves Dicotómicas”.	Trasmitida en vivo desde el Herbario de la Universidad UNAM.
Charla titulada: “Plantastico: Dialogo Botánico”.	Transmitido en vivo por La Sociedad Botánica de Colombia.



Actividad	Lugar
Charla sobre las “Especies autóctonas amenazadas”	Departamento de Botánica. Impartida por: Teodoro Clase. El 10 de mayo

*Fuente: Departamento de Botánica*

Para conmemorar la vida y aportes hechos a la ciencia por los biólogos más destacados e importantes de nuestro país, se realizó una conferencia sobre Eugenio de Jesús Marcano, debido a su pasión por las ciencias naturales y dedicación al estudio de Geología, a pesar de no poseer educación formal por las ciencias, es considerado uno de los científicos más importantes de República Dominicana.

Para celebrar el Día Nacional del Biólogo se realizó un conversatorio invitando jóvenes de diferentes universidades e instituciones los cuales dieron a conocer su rol, proyectos, aspectos relevantes, retos a enfrentar, con el tema: “Impacto de los jóvenes en las instituciones: aportes al desarrollo de la biología”, este tuvo lugar en el Auditorio del Dpto. Educación Ambiental del Jardín. En este tuvimos cinco ponentes los cuales detallamos a continuación:

- Museo Nacional de Historia Natural, Prof. Eugenio de Jesús Marcano Fondeur: Cristian Marte.
- Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales: Catalino Valenzuela.
- Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU): Santa Soranyi Feliz.
- Presidenta de la Asociación Dominicana de estudiantes de Biología: Cruz Vásquez.
- Jardín Botánico Nacional: Yommi Yaciel Piña.



- Apoyo a instituciones
  - La colaboración en la Guía del arbolado urbano para la Alcaldía de Higüey.
  - La presentación de un plan de manejo de recursos naturales de la flora autóctona en IBEROSTAR Punta Cana.
- Taxonomía y Exploración

Durante este periodo, se ha logrado desarrollar las tareas asignadas en su Plan Operativo Anual (POA). Se ha llevado a cabo una variedad de actividades en línea con los objetivos de la división, que incluyen la planificación de viajes de campo, la recolección de especímenes botánicos y material vivo, la realización de informes técnicos, la moderación de charlas y la provisión de asistencia técnica a instituciones y entidades que lo requieran.

Uno de los principales enfoques ha sido el enriquecimiento de la colección del herbario a través de once (11) viajes de campo, donde se recolectaron más de 2,049 muestras de plantas y se recolectaron 77 unidades de material vivo. Además, se han realizado informes técnicos detallados sobre los viajes de exploración realizados. Se destaca también que se llevaron a cabo un total de 76 revisiones taxonómicas de diferentes familias y géneros de plantas, que junto a la división de herbario se han determinado cinco revisiones de plantas.

Cabe destacar que dentro de las tareas realizadas por la división se continuó el intenso trabajo florístico que estamos llevando a cabo en el Hoyo de Pelempito, de igual forma junto a la división de conservación, se realizó trabajos explicativos en loma Laguneta y otras áreas de Bahoruco Oriental como parte de futuros proyectos de



flora y conservación. En ese mismo orden se identificó zonas prioritarias para trabajos florísticos.

La división también ha compartido conocimientos a través de la moderación de charlas, simposios y ponencias relacionadas con la flora, biodiversidad y conservación, impartiendo un total de 17 charlas en este periodo.

Se ha brindado asistencia técnica a ciudadanos, tesistas e instituciones, ofreciendo un total 31 asistencias técnicas y dos colaboraciones en tesis que actualmente se están llevando a cabo, sobre:

- La evaluación de la actividad antiviral de las lectinas obtenidas a partir de especies endémicas y nativas de la familia Fabaceae.
- La Solanaceae e igual que la Magnoliaceae, ambas del Instituto Tecnológico de Santo Domingo.
- Evaluación de la actividad antiviral de las lectinas obtenidas a partir de especies endémicas y nativas de la familia Solanaceae en la Rep. Dom.
- Evaluación de la actividad antiviral de las lectinas obtenidas a partir de especies endémicas y nativas de la familia Orchidaceae en la Rep. Dom.
- Eupatorium aromatisans, uso y conocimiento en la población adulta en los mercados de Cristo Rey, Sursa, los Mina y Villa Consuelo.
- Comparación de métodos de extracción de lectinas en Lagerstroemia speciosa.



- Evaluación de la actividad Antimicrobiana de lectina extraída de semillas y hojas de especies endémicas de la familia Rubiaceae en la Rep. Dom

La división ha realizado un seguimiento activo de las colecciones vivas del jardín, realizando ocho plantaciones en colecciones vivas y áreas verdes. Además, se han realizado revisiones taxonómicas, determinando un total de 83 especímenes.

Se realizaron varios viajes de campo para la recolección de muestra botánica y asesoría de la cuales cabe destacar:

Fecha	Lugar	Objetivos	Participantes
19-21 abril	Sierra de Bahoruco, Hoyo de Pelempito	Recolección de muestras Botánicas	Y. Piña
23-25 abril	Cordillera Central, Loma Los Rodríguez San José de Ocoa	Recolección de muestras Botánicas	Y. Piña
14-16 mayo	Sierra de Bahoruco, Provincia Barahona Loma Laguneta	Recolección de muestras Botánicas	Y. Piña & G. Pol
22-24 mayo	Provincia Independencia	Recolección de muestras Botánicas y recolección de semillas	Y. Piña & W. Encarnación
27-29 mayo	Isla Saona	Recolección de muestras botánicas	Y. Piña, C. Grullón & Y. Rodríguez
11-12-13 julio	San Cristóbal	Viaje de asesoría La Humeadora para actualización del plan de manejo	T. Clase, O. Montero, C. Valenzuela, D. Flores y P. Toribio
16-19 junio	Sierra de Yaroa Puerto Plata	Recolección de muestras botánicas	Y. Piña & T. Clase



Fecha	Lugar	Objetivos	Participantes
19-22 Julio	Hotel Bahía Príncipe Resort en Samaná	Viaje para georreferenciación e inventario de las especies nativas y endémicas plantadas	T. Clase, W. Encarnación, O. Montero, M. Novas & P. Toribio
24-25 Julio	Montecristi	Viaje de recolección de semillas de la especie <i>Thounidium pinnatum</i>	K. Rivas, W. Encarnación, M. Novas & O. Montero
4-5-6 julio	Montecristi	Viaje para recolección de semillas junto al Jardín Botánico de Santiago	K. Rivas, T. Clase, Y. Piña
17-19 Julio	Loma TIBISI en la provincia Bonao	Viaje de recolección de muestras botánicas para generar inventario florístico	Y. Piña, Y. Rodríguez & F. Grullón
5- agosto	San José de Ocoa	Viaje de asesoría técnica al estudiante de Doctorado Sixto Aquino para estudios químicos de dos especies endémicas	O. Montero, S. Aquino & P. Toribio
7 de agosto		Viaje de colección de semillas de <i>Pimenta yumana</i>	Y. Piña, M. Peguero, P. Toribio
9-11 agosto	Los Haitises	Viaje de recolección de semillas y muestras botánicas al P.N. junto al JB de Santiago	O. Montero, T. Clase, K. Rivas
24-26 septiembre	Monte Cristi	Viaje de exploración a la Cordillera	T. Clase, Y. Piña, M. Peguero, K. Rivas



Fecha	Lugar	Objetivos	Participantes
		Septentrional y taller	
09-11 octubre	Bahoruco Oriental	Viaje de recolección de muestras botánicas para hacer el inventariar florístico	Y Piña, Cinthia O. Rodríguez y A. Ferreira.
16-18 de octubre.	Sierra Martín García.	Recolectar muestras botánicas y georreferenciar una especie del género Miconia y Piper."	O. Montero, J. Reyna, T. Clase y P Toribio.
05-07 de octubre.	Hoyo de Pelempito, Sierra de Bahoruco, Barahona.	Continuar con el levantamiento de la flora del Hoyo de Pelempito, Sierra de Bahoruco, Barahona.	P. Suárez, Y. Piña, J. Reyna y P. Toribio.
25-27 de octubre.	Bahoruco Oriental, Sierra de Bahoruco.	Proyecto Conservación in situ de árboles amenazados de Bahoruco Oriental, Sierra de Bahoruco.	T. Clase, G. Pol, C. Novas y P. Toribio
6-8 Noviembre	Hoyo de Pelempito	Viaje de exploración al Hoyo de Pelempito	P. Suarez, Y. Reyna, Y. Piña, P. Toribio
29-30 noviembre	Provincia, Barahona-Monumento Natural Miguel Domingo Fuerte.	Siembra y charla de especies endémicas en Bahoruco Oriental.	M. Caridad, G. Pol y P. Toribio.
10-12 diciembre	Barahona, Loma Laguneta.	Recolección de muestras botánicas.	G. Pol, C. O. Rodríguez, Y. Piña y P. Toribio.

Fuente: Departamento de Botánica



En el año Se amplió el banco genético del jardín, conservando 318 nuevas especies endémicas en peligro de extinción y se recolectaron 624,352 semillas de 57 especies diferentes especies de las cuales 41 son nativas y 16 endémicas recolectadas en las provincias Azua, Barahona, Independencia y Pedernales de la República Dominicana, además de la colección in situ del Jardín Botánico Nacional y en colaboración con el programa de Misión Rescate de la Lista Roja. Adicionalmente, se ejecutaron los procedimientos técnicos de secado a 31,541 semillas de las especies ortodoxas cumpliendo con los requisitos de humedad relativa y de temperatura, representando un 105.13% del proyectado para la conservación ex situ de especies nativas y endémicas en dicho periodo.

Por otra parte, se llevó a cabo el monitoreo del proceso de germinación de 3,000 semillas de especies nativas y endémicas bajo algún grado de amenazas en el vivero experimental en condiciones ambientales, para evaluar el porcentaje de germinación a través de la aplicación de diferentes sustratos como son: tierra negra, materia orgánica y arena, cumpliendo el 100% contemplado en la meta establecida.

Con el objetivo de mantener los estándares de calidad de las semillas para la conservación ex situ e in situ en el Banco de Semillas, se realizaron varias pruebas técnicas determinando la viabilidad de semillas de especies nativas y endémicas, las cuales incluyeron 1,200 de las mismas.

En la participación en el programa de Labor Social coordinado por el Departamento de Educación Ambiental, la división dio seguimiento técnico a 778 estudiantes, colaborando en la recolección y la limpieza de semillas como aporte a los procesos técnicos de la misma.



Como parte de la colaboración con la División de Vivero del Departamento de Horticultura, se le suministraron 482,161 semillas de 61 especies de las cuales 37 son nativas y 24 endémicas alcanzado un porcentaje de 100.13% de la meta planificada con el objetivo final de reproducir e integrarlas en los programas de restauración ecológica.

En cumpliendo con la meta establecida de suministrar semillas a través de donaciones, intercambios y comercialización a ciudadanos clientes, instituciones nacionales e internacionales se logró un 100% de la misma. Se donaron 144,355 semillas para la producción de plantas en el vivero de la Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación (DGEAC), Jardín Botánico de Santiago Profesor Eugenio de Jesús Marcano, Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), para contribuir al fortalecimiento del Medio Ambiente en zonas regionales y afines así como para estudio de caracterización de citogenética y detención de lectina de especies endémicas de la República Dominicana para conocer las propiedades de las proteínas y su potencial derivados en el uso de la medicina y la tecnología.

En el aspecto financiero, fueron comercializadas 17,100 unidades de semillas de diferentes especies para uso ornamental, educativo y su conservación, generando un ingreso de RD\$39,150.00, Además de la Estación Agrometeorológica del Jardín Botánico Nacional, se suministraron 180 reportes diarios y 6 reportes mensuales a la Oficina Nacional de Meteorología a través de la colaboración entre ambas instituciones concluido satisfactoriamente por un 100% de lo proyectado.

Durante el período, se realizaron los servicios a 98 personas, entre ellas estudiantes, representantes de instituciones públicas, privadas,



de medios de comunicación, investigadores y extranjeros. Al mismo tiempo, se realizaron 5 recorridos guiados por las diferentes áreas para comunicarle al visitante en el conocimiento de los procesos que desarrolla el Banco de Semillas para la conservación de especies nativas y endémicas o bajo algún grado de amenazas. Entre las instituciones participantes están la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), Centro APEC de Educación a Distancia, Inc. (CENAPEC), Consorcio Energético Punta Cana Macao (CEPM), Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Universidad Tecnológica del Sur (UTESUR), Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) y pequeños grupos de personas internacionales de España, Miami, Japón, Reino Unido, Puerto Rico, Brasil y México.

En el aprendizaje de las capacitaciones técnicas orientada a la recolección y conservación de semillas, donde se recibieron estudiantes de Universidades y empresas, entre ellas están, la Facultad de Ingeniería Agronómica y Veterinaria (AGROVET) de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), Fundación Grupo Jaragua y el Consorcio Energético Punta Cana Macao (CEPM).

En el aspecto de financiación del Proyecto: 'Soluciones basadas en semillas para la restauración de bosques de Magnolia amenazados en Mesoamérica y el Caribe' en República Dominicana. El cual tiene como objetivo conservar los árboles de Magnolia a través de soluciones basadas en semillas: recolectar, Germinar, almacenar y cultivar semillas para replantar y reconstruir los bosques nublados. Se han realizados 12 reuniones virtuales y presenciales de trabajo con cada uno de los equipos para dar seguimiento al plan de acción de conservación y estudio de las especies de Magnolias. Entre las instituciones aliadas están: Jardín Botánico Nacional (JBN),



Fundación Moscoso Puello (FMP) y la Fundación Progressio (FP) y Real Jardín Botánico de Kew Gardens de Reino Unido.

Citando algunas de las exposiciones realizada por la división en cuanto a conservación de semillas están:

- En aporte a la conservación in situ de especies nativas y endémicas en peligro de extinción de la República Dominicana, como expositor en el Congreso Puentes Botánico, Cartagena-Colombia. 2024.
- Características de conservación y propagación para una reforestación sostenible de especies nativas y endémicas bajo algún grado de amenazas de La Española. Como Expositor en el XVIII Congreso Internacional Interdisciplinario de Investigación Científica en Santo Domingo, Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, (MESCyT).
- Biblioteca Especializada

Durante este periodo la Sección Biblioteca Especializada realizó una serie de actividades para dar cumplimiento a los requerimientos contemplados en el Plan Operativo Anual (POA) de la biblioteca y del Departamento de Botánica.

Durante el año 2024, bajo los parámetros del sistema Dewey y sistema Cutter, 71 libros pertenecientes a la colección de herbario y 72 colección áreas protegidas y parques nacionales, 56 colección de biodiversidad, 181 de colección de Puerto Rico, para un total de 380 libros clasificados. Durante el año se trabajó en la actualización de la guía que contiene los diferentes artículos, publicados en la revista científica Moscosoa, hasta su última edición volumen 21. Con respecto a los servicios ofrecidos, la biblioteca atendió 85 usuarios internos y 66 externos para un total de 151 usuarios de diferentes



centros educativos, universidades y técnicos del Jardín Botánico Nacional, producto de estas visitas, 344 documentos fueron consultados.

Paralelamente, se han llevado a cabo 20 visitas guiadas donde se instruyó a 379 personas de los diferentes centros educativos y universidades, acerca de la función de este centro de información especializado. Además, se inició el proceso de organización en orden alfa-numérico de todas las familias de plantas, existentes en la biblioteca especializada, con un total de 150 familias trabajadas hasta la fecha.

Desde el punto de vista de la conservación, en este periodo se realizaron 6 limpiezas profundas a la colección del herbario JBSD y en la Biblioteca Especializada con la finalidad de conservar la documentación y controlar los agentes biológicos, que intervienen en los procesos de biodeterioro del acervo bibliográfico y documental.

Para continuar agregando valor a nuestro centro de información, se realizaron 1,316 divulgaciones de libros y revistas provenientes de donaciones de instituciones afines como son: Jardín Botánico Nacional de Cuba, Museo Nacional de Historia Natural, Kew Garden, Herbario de Arizona, Sr. Mamerto Valerio y Dr. Ramón Saviñón, Fundación BBVA, Jardín Botánico de Berlín, Congreso Jardines Botánicos/2024, y la Academia de Ciencias de la Rep. Dom., entre otras.

Las mismas fueron expuestas y presentadas a nuestros usuarios y técnicos, para su consulta, con el objetivo de que estos puedan adquirir mayores conocimientos, con el objetivo de continuar contribuyendo con la divulgación de información, se donaron 67 ejemplares de libros a diferentes personalidades, dentro de las que podemos destacar: Paíno Henríquez, Ministro de Medio Ambiente,



José Ferrari de CENADARTE, Profesor Carlos Suriel de la UASD, Profesor Omar Paíno de la UASD, Geraldo Salazar, investigador y docente de la UNAM y Rafael Peralta Romero, director de la Biblioteca Nacional.

Se finalizó el proceso de inventario de libros disponibles para la venta y donación con un total de 7,223 libros inventariados, todo esto dando continuidad y cumpliendo con las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual (POA).

### 3.2. Desempeño Departamento De Horticultura

Durante el 2024, el Departamento ha desarrollado y cumplido con las tareas y responsabilidades concernientes al trabajo hortícola y de jardinería en las diferentes áreas verdes del jardín, según lo programado, tales como: reproducción y propagación de plantas de interés para la conservación, enriquecimiento de colecciones vivas, embellecimiento de áreas verdes, acondicionamiento de césped, podas, manejo y control de plagas y enfermedades, fertilizaciones, asesorías técnicas; así como participación en proyectos de conservación, y producción e investigación científica.

Las áreas del Departamento reprodujeron un total de 98,465 plantas endémicas, nativas e introducidas para diferentes fines, generando un ingreso en ventas por un monto de (un millón novecientos doce mil trescientos diez pesos) RD\$ 1,912,310.00.

Participación en medios de comunicación tales como, Grupo SIN, Telemicro canal 5, AN7 entre otros, tratando diversos temas referentes a la ecología de plantas, promociones de ferias y eventos, etc. Se realizó un curso taller dirigido a los jardineros del Departamento titulado Jardinería Básica y Generalidades del Jardín Botánico Nacional.



Se ha dado continuidad a las labores de asesorías técnicas, acompañamiento, recorridos, entrenamientos, pasantías etc. a Instituciones públicas y/o privadas, universidades, ONGs, así como, público en general, como lo describe la tabla a continuación:

<b>Institución</b>	<b>Actividad</b>	<b>Técnico Asistente</b>
Instituto Tecnológico de Santo Domingo INTEC	Asesoría en el Lab. Cultivo In-Vitro a estudiantes de la asignatura Fisiología Vegetal	Ing. Zoilo Richardson.
Universidad Autónoma de Santo Domingo (Centro de Hato Mayor del Rey)	Asesoría de las hibridaciones dirigidas en la familia orquídea	
Jubilados de la Universidad Autónoma de Santo Domingo y Banco Popular	Charlas sobre cuidado y mantenimiento de la orquídea, titulada “Cultivando tu tiempo”	
Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) y la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	Charla sobre Técnicas de Cultivo In-Vitro y Cultivo y Mantenimiento de Orquídeas	Los técnicos Sección Cultivo In-Vitro
Colegio Ashton School	Charla sobre Abono Orgánico	Ing. Raymundo Hernández
Estudiante de Agronomía de la Universidad Autónoma de Santo Domingo	Charlas sobre Polinización	Ings. Zoilo Richardson,
Agricultura	Asesoría Feria Agropecuaria	Ing. Moisés Montero
Dirección General de embellecimiento	Curso de Mantenimiento de	Ing. Zoilo Richardson y Moisés Montero



<b>Institución</b>	<b>Actividad</b>	<b>Técnico Asistente</b>
	Orquídeas y De Jardines	
Club de la Dirección General de Aduanas (DGA)	Asesoría para el mejoramiento y remozamiento de espacios verdes	Ing. Moisés Montero
Participación en Telecomunicación Canal 11	Con el tema Ceratitis capitata una especie de díptero, temible por los fruticultores de RD	
Participación en el Diario Libre, Prensa	Con el subdirector Francisco Jiménez sobre el tema: Árboles inclinados, una amenaza a transeúntes y conductores en Santo Domingo.	
Participación en el Grupo SIN canal 9-Color Visión, TV	En la transmisión del programa El Despertador tema: 1. Técnica de mantenimiento de orquídeas 2. Especies Autóctonas en el Uso del Paisajismo Urbano.	
Participación en el Sol de los sábados, Radio.	Promover el XVIII festival de plantas y flores	
Reyes con muchas más variedades, Radio.	Promover el XVIII festival de plantas y flores	
Activando la mañana, Grupo Telemicro, TV	Promover el XVIII festival de plantas y flores	
Revista del comercio TV	Promover el XVIII festival de plantas y flores	

Fuente: Departamento de Horticultura.



Durante este periodo recibimos seis estudiantes del Instituto Tecnológico San Ignacio de Loyola (Dajabón y San Cristóbal) los cuales estuvieron realizando la pasantía en la institución. Además, tuvimos la participación de nueve (9) voluntarios los cuales estuvieron colaborando en la Sección de Cultivo In-Vitro, tres de estos de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, cinco del Instituto Tecnológico de Santo Domingo y uno de AFS Intercultural Republica Dominicana.

El Departamento a través de su Laboratorio de Cultivo In-Vitro se estuvo trabajando en la conservación de especies con problemas de conservación, entre estas: *Tolumnia Henekenii*, *Psychilis Doddy*, *Quisqueya Ekmanii*, *Lepanthes spp*, *Psychillis vernicosa*, *Domingoa nodosa* entre otras. Además, se reintrodujeron 500 individuos de orquídeas de las especies: *Tolumnia henekenii* (R.H. Schomb. ex Lindl.) Nir, *Tolumnia variegata* (Sw.) Braem, *Psychilis truncata* (Cogn.) Sauleda y *Broughtonia Domingensis* (Lindl.) Rolfe al refugio de Vida Silvestre Cañón del Río Gurabo en el municipio de Monción, provincia, Santiago Rodríguez, esto fue logrado en coordinación con el Viceministerio de Áreas Protegidas y Biodiversidad del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, El Jardín Botánico de Santiago “Eugenio de Jesús Marcano”, el Voluntariado de la Furnia de Gurabo y la Asociación de Fotógrafos de la Naturaleza (ADFONA).

Durante los meses de noviembre-diciembre el equipo de la unidad de Cultivo In-Vitro inició el proceso de aclimatación ex vitro de 5 especies de orquídeas autóctonas dentro de las cuales se encuentran *Tetramicra canaliculata*, *Acianthe spp*, *Epidendrum spp*, *Tolumnia henekenii* y *Dilomisis sicopoidea*.



El laboratorio cuenta con una estación experimental donde se aclimatan orquídeas, en su mayoría de bosque seco, se colectaron capsulas vegetal y se realizaron polinizaciones dirigidas y cruces para obtener nuevos híbridos con especies autóctonas del país. Durante el año logramos la producción de 8,846 frascos de orquídeas de diferentes especies nativas, endémicas y exóticas en distintas etapas de crecimiento.

Se realizó un vínculo interinstitucional con empresa privada interesada en apadrinar la *Tolumnia henekenii*, especie de orquídea endémica y en peligro crítico de extinción en la cual la institución ha promovido el estudio, difusión y conservación mediante reintroducciones en áreas protegidas, ya sean estas públicas o privadas.

Además, junto con el programa Misión Rescate de la Lista Roja, entre el Jardín Botánico y ECORED se introdujeron 16,667 nuevas especies endémicas y nativas, con el propósito de realizar jornadas de reforestación de acuerdo con la ecología de la especie, y de esta manera, evitar la extinción, ya que cada una de estas especies están con algún nivel de amenaza, desde vulnerable hasta peligro crítico de extinción.

Se recibieron estudiantes de Institutos y Universidades, tanto públicas como privadas, con la intención de adquirir conocimientos sobre plantas nativas y endémicas, así como el proceso de germinación de semillas, la reproducción de la *Pereskia quisqueyana* y la práctica de siembra de árboles nativos y endémicos. Entre los centros de estudio que han acudido a nuestra área se encuentran: UASD, INTEC, ISFODOSU y UAPA.



Nuestro equipo técnico se mantiene constantemente participando en eventos científicos nacionales e internacionales con el fin dar a conocer los resultados de investigaciones científicas. Al igual que la Publicación de un artículo científico titulada Análisis de Composición Florística de los tipos de Vegetación del Bosque Seco en Loma La Vigía, Azua, Republica Dominicana, Contrastando con el Sistema Hager & Zanoni.

Cabe destacar, además, la socialización de resultados de tres trabajos de investigación en el congreso MESCYT los cuales fueron presentados por nuestros técnicos.

Dos de nuestras técnicas, Yuraisy Rodríguez y F. Gullón, estuvieron participando en el curso MICRO PROPAGACIÓN DE PLANTAS impartido por el Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, México.

<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>
Congreso Internacional de Investigación Científica XIV Simposio Flora de La Española.	Realización de tres trabajos de investigación
Fitohormonas y Reguladores de Crecimiento de Plantas	Licda. Francis Claritssa Grullón
Festival El Rincón de las Orquídeas. Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso, Marzo 2024	Conferencia sobre "Propagación In Vitro de Orquídeas" por Y. Rodríguez. F. Gullón.

Fuente: Departamento de Horticultura.



Durante este año se ha trabajado en distintos proyectos e investigación, los cuales se sometieron para presentación en el Congreso de Puentes Botánicos 2025, que se estará llevando a cabo en la Habana, Cuba.

Trabajos de investigación.

<b>Trabajos</b>	<b>Autores</b>
Estudio Preliminar Sobre La Estructura Poblacional De <i>Tolumnia Calochila</i> (Cogniaux) Braem Del Bosque Costero, Isla Saona, Parque Nacional Del Este, Provincia La Altagracia.	Yuraisy Rodríguez
Plantas Ruderales Rupícolas Presentes En El Jardín Botánico Nacional De Santo Domingo Dr. Rafael M. Moscoso Y Su Importancia Para La Conservación.	Claritza De Los Santos
Estudio Preliminar de la Estructura poblacional de <i>Psychilisdodii</i> Saulea (Orchidaceae) en la Loma Tibisí, en el Municipio Maimón, Provincia Monseñor Nouel, República Dominicana.	Francis Claritssa Grullón Peña



Trabajos	Autores
Conservación del vivero del jardín botánico nacional Dr. Rafael M. Moscoso a la conservación de la flora autóctona de la isla española.	Carmen M. Peguero
Evaluación de cuatro sustratos de cultivo brotación de Rosa de Bayahibe, Pereskia quisqueyana Alain (cactaceae).	Moisés Montero

*Fuente: Departamento de Horticultura.*

- Proyectos de Investigación

Proyecto	Actividad
Misión Rescate Lista Roja (ECORED)	Propagación de especies para la plantación realizada por ECORED, acompañamiento en el reconocimiento de terreno donde se realizan las puntuaciones, monitoreo del desarrollo de las especies plantadas y control de plagas y enfermedades.
Montecristi Solar	Conservación de especies en peligro de extinción de la línea noroeste.
Propagación in vitro de tolumnia henekenii	Propagación de la especie y reintroducción a su ambiente natural



Proyecto	Actividad
	en coordinación con el ministerio de medio ambiente.

*Fuente: Departamento de Horticultura.*

- División de Viveros

En esta división hemos cumplido la producción de plantas nativas y endémicas y ornamentales en un 100% con relación a lo planificado para el año, las demás metas y tareas cumplidas desde 90 hasta un 100% según muestra el cuadro de abajo.

Brindamos asistencia técnica a Universidades, colegios, instituciones públicas, privadas y público en general, sobre reproducción, ecología, control de plagas y selección de plantas para la ornamentación de espacios de jardín. además, despachamos 50 solicitudes de donación aprobadas por la dirección general, equivalente a 2,597 plantas a diversas instituciones públicas y privadas. Colocamos dos stands, uno en la LI Feria de Orquídeas y otro en el XVIII Festival Nacional de Plantas y Flores realizados este año, donde ofertamos al público una gran variedad de plantas endémicas y nativas, además de las ornamentales.

Hemos realizado seis viajes de campo con el proyecto Rescate de la Lista Roja ECORED, donde pudimos introducir especies nuevas al vivero, y reintroducir otras que hacía mucho tiempo no se colectaban semillas.



Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
Producción de plantas ornamentales nativas y endémicas	Cantidad de plantas ornamentales, endémicas y nativas, producidas	Semestral	80,000	80,000	86,465	108%
Ingresos por venta de plantas endémicas, nativas y ornamentales	Cantidad de ingresos generados	Semestral	1,400,000	700,000	1,705,705.00	243%

Fuente: Departamento de Horticultura

Se logró producir abono orgánico con un total de unas 600 libras, como parte del proceso de la generación de abono a partir de hojas, gramas y otros materiales en función de lo programado, al igual que se logró producir 55 galones de Biol a partir de frutas.

En el Festival El Rincón de las Orquídeas, marzo, 2024 obtuvimos tres premios, destacando un 1er lugar incluyendo internacional con la orquídea *Paphiopedilum exul*.

Por su parte en el Pabellón de Plantas acuáticas se realizó el remozamiento de las fuentes principales, control de plantas invasoras, fertilizaciones, control de plagas y remozamiento con especies ornamentales como las *Nymphaeas* (lotos) y *Cyperus papyrus* entre otros.

En el área de Pabellón de helechos se realizaron propagación, poda de formación, control de plaga y maleza, mantenimiento de las fuentes, riego, entre otras. Al mismo tiempo en las áreas del Pabellón



de cactus se realizó poda de formación, control de malezas, riego. Etc.

En Plantas medicinales se realizó las Podas fitosanitarias, de formación, cerquillos, riego, control de malezas y aplicación de fertilizantes.

El Pabellón de Orquídeas, ha completado satisfactoriamente las metas programadas para el año 2024, como se exhibe a continuación:

Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultados
Producir plantas para los pabellones del Jardín de Colecciones Vivas	Cantidad de plantas producidas	Semestral	15,000	15,000	12,000	80%
Polinización de distintas especies	Cantidad de plantas polinizadas	Semestral	300	300	300	100%
Gestión de venta de orquídeas de diversas especies	Cantidad de ingresos generados	Semestral	3,499,992	266,430	206,605	77%

Fuente: Departamento de Horticultura

- División de Diseño y Mantenimiento de Jardines

En esta División se rediseñaron espacios de jardinería según se ameritaba. Las áreas intervenidas fueron área del Departamento de Botánica, Sendero Educativo, Domus, Plaza Central, recorrido del Tren y Lado lateral Rosaleda, control de maleza en el área del Reloj Floral, además se extrajeron las plantas intrusas y se recolectaron



residuos vegetales en la entrada del Vivero.

Se plantaron 804 plantas de diversas especies según su ecología. También, se realizó una jornada de siembra de 50 semillas de *Zea mays* (maíz) y 30 plántulas de *Capsicum annuum* (ajíes) en el Sendero Educativo.

Durante este año se ha cumplido con el 90% según lo programado, sobre el tratamiento a las diferentes áreas verdes programadas del Jardín, tal cual se detalla a continuación:

Actividad	Área
Corte de grama y acondicionamiento	Arboretum
	Área de palmas
	Área del reloj floral
	Departamento Administrativo
	Domus y Caracol
	Estación meteorológica, alrededores del almacén
	Caballeriza y Rotonda
	Plantas que florecen
	Pabellón de Helechos y Bromelias
	Pabellón de Medicinales y Cactus
	Pabellón de Plantas Acuáticas
	Plaza central
	Ruta del tren
	Sendero taino
Control de Plagas	Área del Reloj
	Plaza Central
	Domus
	Depto. De Administrativo
	Caracol
	Plantas Acuáticas
	Área de las Palmas

Fuente: Departamento de Horticultura



- Sección de Cultivo In-Vitro

En la Sección de Cultivo In- Vitro logro la propagación de 8,800 frascos de orquídeas de diferentes especies tanto nativa, endémicas y exóticas las cuales están en distintas etapas de crecimiento. Hemos cumplido y colaborado en los programas de propagación de orquídeas autóctonas de la República dominicana. Entrenado a estudiantes universitarios de diversas casas de estudios como lo son la Universidad Autónoma de Santo Domingo, la Universidad nacional evangélica, Instituto Tecnológico de Santo Domingo, politécnicos como el San Ignacio de Loyola recinto Da jabón (ITESIL) y San Cristóbal (IPL). Propagado y reintroducido orquídeas endémicas como lo son *Tolumnia henekenii*, *Tolumnia variegata*, *Broughtonia dominguensis* y *Psychilis vernicosa*. Se realizaron reintroducción de orquídeas propagadas In-vitro en la reserva científica Dr. Orlando Cruz Franco y reserva privada del proyecto fotovoltaico de la empresa Blue elephant y Jardín botánico Prof. Eugenio de Jesús Marcano. Además, se está investigando sobre otras especies de orquídeas dentro de las que se encuentran, *Tolumnia arizajuliana*, *Tolumnia guianensis*, *Psychilis doddii* y *Psychilis truncata*.

### 3.3. Desempeño Departamento De Educación Ambiental

En el año 2024, el Departamento de Educación Ambiental recibió 222,836 visitantes, los cuales participaron en diferentes actividades educativas como son conferencias, talleres, charlas, tertulias, asesorías técnica, caminatas guiadas, participación en fechas ambientales, programa labor social, avistamiento de aves, jornadas de siembras, jornadas de recolección de semillas y siembra de plantas nativas y endémicas, recorridos por sendero educativo, galería de los botánicos, recorridos guiados en tren por los diferentes ambientes del jardín, coordinadas y organizadas por el departamento. Dentro de este total están los ciudadanos que visitó el museo ecológico y



tomaron el tren para conocer las diferentes áreas del JBN, desde donde se les invita a reflexionar sobre soluciones para conservar el entorno y evitar posibles impactos medioambientales; y los estudiantes y profesores que asistieron a actividades educativas, los turistas que asistieron a otras actividades tales como jornadas de siembra, caminata por el Sendero Educativo, entre otras.

Las visitas se realizaron acompañadas de un guía por las 4 salas del museo ecológico, donde están representados en dioramas 8 ecosistemas de la República Dominicana. Además, se realizaron recorridos en el área de las Palmas, plantas medicinales, Cactáceas y suculentas, Orquideario, sendero educativo, y tours en el tren, con estaciones en el jardín japonés y en el sendero educativo. Los tours guiados en el tren y museo beneficiaron a 46,797 adultos y 52,734 niños nacionales; 9,290 adultos y 2,724 niños extranjeros; 3,414 adultos y 441 niños exonerados; 1,170 estudiantes de universidades, 433 envejeciente, 163 personas con discapacidad y 650 personas de Iglesias.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*



Con la finalidad de mantener en alto la conmemoración del natalicio del prócer Juan Pablo Duarte, el 26 de enero, realizamos una (1) actividad establecida como meta, la cual fue ejecutada en un 100%, iniciando con izamiento de la bandera, Himno a Duarte, Himno Nacional y dramatización del Juramento Trinitario; en el acto solemne, participaron 28 estudiantes y un docente del Centro Educativo Militar San Miguel Arcángel, 51 servidores del JBN, impactando a 79 personas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

En la meta de capacitación, divulgación y conocimiento de la importancia, cuidado y protección de la flora nativa y endémica de República Dominicana, se realizaron 505 actividades y acciones de capacitación de 43 establecidas como meta, beneficiando a 30,930 estudiantes y 4,266 docentes, impactando a 42,206 personas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*



Realizamos 64 actividades de capacitación y concienciación sobre las conmemoraciones de las fechas ambientales, superando de esta forma la meta establecida de 41 capacitaciones, en un 156%; las jornadas educativas beneficiaron a 4,367 estudiantes y 335 profesores, 496 ciudadanos, impactando a 5,198 personas.

En lo que respecta al desarrollo del programa Labor Social logramos 169 actividades de 80 establecidas como objetivo del año, superando esta meta en un 211%; con las mismas se beneficiaron 6,457 estudiantes y 246 profesores, impactando así un total de 6,703 participantes, en 277 jornadas.

En relación meta sobre las Jornadas de capacitación en los diferentes centros educativos en la que se impartieron charlas y siembras sobre:

- Conoce la Flora de la Española a través del Jardín Botánico Nacional.
- Los Símbolos Florísticos de la República Dominicana.

Los centros educativos impactado son: Recinto Juan Vicente Moscoso y al Liceo Federico Bermúdez en lo que participaron 51 estudiantes y 6 maestros de los centros participantes.

Se realizaron 11 jornadas de capacitación fuera de la institución, de 10 planificadas, logrando así un 110% de la meta establecidas, entres los centros están: la Escuela Arroyo Salado, Escuela el Limonal, ambas el 5 de marzo en Bani, Provincia Peravia, Escuela Maestra Salomé, el 14 de marzo en los Alcarrizos, Provincia Santo Domingo, Liceo Secundario Emilio Prud Homme y Comunitarios de la Junta de Vecinos APMAE, el 8 de marzo, en el Palmar de Ocoa, Provincia Azua de Compostela; los temas trataron sobre la flora , la reforestación, los humedales y su importancia ecológica y el cuidado del medioambiente. Estas capacitaciones fueron impartidas en diferentes



centros educativos: Centro Educativo San Pedro Apóstol, Escuela Básica Batey Monte Cristi, ambas ubicadas en la provincia de San Pedro, Escuela Parroquial Cristo Rey, Centro Educativo los Olivos, Colegio Santa Teresita y Politécnico Padre Paulino, estas últimas en el Distrito Nacional. En estas actividades participaron un total de 1,691 personas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

Durante el periodo se llevó a cabo el Rally Ecológico Juvenil, el día 3 de mayo del año en curso, con la participación de 257 personas: 62 parejas (124) estudiantes participantes, 19 profesores y 79 estudiantes acompañantes, procedentes de siete centros educativos:

- Colegio San Ramón I,
- Colegio San Gabriel de la Dolorosa



- Colegio Universal Alfa,
- Politécnico Max Henríquez Ureña,
- Escuela Liceo Juan XXIII de la Salle de Higüey,
- Colegio Padre y Maestro y
- Colegio (MEDEA);

Teniendo la compañía de 4 personas del Ministerio de Medio Ambiente; una (1) persona de la Sociedad de Orquideología; y 30 servidores del Jardín Botánico Nacional, los cuales participaron como jueces, jurados y apoyo en la actividad.

En representación de la institución se participó en tres (3) entrevistas en medios de comunicación con motivo a exponer sobre el Rally Ecológico Juvenil, en la que asistió la facilitadora Estela Núñez en el programa “Viva la Mañana” de Radio Educativa Dominicana el 26 de abril y el día 05 de junio el encargado de la División Servicio al Público Jhonatan Báez, proporcionó una entrevista a la prensa del periódico El Caribe, sobre la 7ma. Caminata por un Ambiente Sano, realizada en nuestro Jardín Botánico Nacional. Y con motivo a impulsar nuestro acostumbrado Festival de Plantas y Flores, el encargado de la División de Servicio al Público, visitó el programa “La Caja Verde” en el canal 33.

En relaciona al programa conociendo, promoviendo y divulgando la flor y el árbol nacional (Símbolos Florísticos) de la República



Dominicana, se ejecutaron 32 actividades. Las acciones de divulgación beneficiaron a 830 estudiantes y 7 profesores del Colegio Eureka, 4 personas de la Iglesia Adventista Luz Bella Vista, 43 estudiantes y 10 profesores de la Escuela Flérida Nolasco, 50 estudiantes y 4 profesores de la Escuela Parroquial Cristo Rey, 28 estudiantes y 4 profesores de la Escuela Carmen Celia Balaguer, 2 estudiantes de la Escuela Núñez Castillo, En esta actividad participó: el Colegio Don Bosco, Sala de Tarea Tía Bere, Escuela República de Haití, Colegio Niño Kastel, Colegio Adventista Charles Murtón, y el Liceo Profesor Bosch Gaviño, beneficiando a un total de 498 personas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

Se elaboraron tres (3) hojas divulgativas sobre la planta del mes (*Clusia duartei*, *Roystonea borinquena*, *Rhizophora mangle*) y tres (3) hojas divulgativas de la planta de temporada (*Spathodea campanulata*, *Cordia alliodora* y *Samanea saman*), dos (2) hojas informativas sobre los insectos benéficos para los cultivos y otro sobre los Humedales, además, elaboramos 150 botones y 45 gafetes con temas alusivos al cuidado del agua. Los materiales educativos fueron distribuidos a 150 profesores, 74 ciudadanos visitantes y 70 estudiantes; beneficiando a 294 personas.

En relación a los 35 eco-talleres ambientales planificados logramos un 100%, con la realización de 35 en total, quince (15) talleres de huertos,



impartido por el Profesor Félix Peguero de la Escuela Fray Ramón Pané y la Facilitadora Estela Núñez, técnica del Departamento de Educación Ambiental, en las instalaciones del JBN, 10 talleres de compostaje impartido por el encargado de la Abonera, Ing. Raymundo y Jacqueline Nolasco técnico del Departamento de Educación Ambiental, en las instalaciones del Jardín, 10 talleres sobre aves acuáticas y ecosistemas de humedales, impartidas por María Paulino del Grupo Acción Ecológica. Estos eco-talleres beneficiaron a 2,497 estudiantes y 229 profesores, con un total de 2,726 personas capacitadas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

Con motivo al Día Mundial Forestal, se llevó a cabo una jornada de siembra en la cual se plantaron 100 Mara (*Calophyllum calaba* L.) y 100 Guama (*Inga vera* Willd.) con la participación de 20 servidores del Jardín Botánico Nacional y realizada en el Parque Nacional Humedales del Ozama con la participación de 10 servidores del mismo.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*



En este periodo con motivos a las fechas ambientales de realizaron 57 actividades entre las cuales se incluyen: tertulias y conversatorios en conmemoración de estas fechas, sensibilizando y concientizando con esto a 1,536 estudiantes, 195 profesores y 705 visitantes, beneficiando a un total de 2,436 personas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

En conmemoración al Día Internacional del Medio Ambiente, se realizó la Séptima (7ma) Caminata Ecología por un Ambiente Sano. Con la participación de 699 estudiantes y 34 profesores de 26 Centros Educativos impactando de manera directa a 733 personas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

Como es costumbre la realización del campamento El Guanito, el cual se llevó a cabo el 23 de agosto 2024, dedicado a los hijos de los colaboradores del JBN. Dentro de las actividades agendadas, para



esta ocasión, estuvo la realización de un eco-rally que contó con el apoyo de Departamento de Educación Ambiental del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, show de payasos, baño en piscina, juegos interactivos e inflables, animación. Esta actividad conto con la participación de 102 niños y 25 colaboradores.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

Como cada año (en esta ocasión el 21 de septiembre), se conmemora el Día Internacional de Limpieza de Playa, el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso a través de su Departamento de Educación Ambiental, realizó una jornada de limpieza en el Parque Ecológico Manglares de Nigua,



primer patrimonio natural, así como área protegida del municipio San Gregorio de Nigua, en la provincia de San Cristóbal. La jornada fue realizada con la colaboración del Ministerio de Medio Ambiente, de la Embajada del Reino de Marruecos en la República Dominicana, directivos y colaboradores del banco Scotiabank, y la Defensa Civil.



Esta actividad conto con la participación de 89 personas, de las instituciones anteriormente mencionadas.

#### Otras Actividades

Durante el 2024, realizamos 307 recorridos por el Sendero Educativo con la participación de 5,779 adultos nacionales, 963 niños, 943 niños extranjeros y 1,393 adultos, beneficiando un total de 9,078 personas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

En conmemoración al natalicio del Dr. Rafael M. Moscoso, se impartió la charla: "Vida y Obra del Ilustre Botánico, Naturalista, Docente y Farmacéutico Dr. Rafael M. Moscoso", a cargo del biólogo y paisajista Adolph Gottschalk; realizando un acto con una ofrenda floral en su busto. Participando en estas 48 personas entre servidores jardín Botánico Nacional y familiares del fenecido ilustre botánico.

Durante la exposición de Orquídeas se realizaron Siete (7) charlas, con el objetivo de educar, sensibilizar y concienciar a los ciudadanos clientes que asistieron al festival, beneficiando a 308 personas. Por otro lado, se realizaron 48 jornadas de recolección de semillas con la



participación de 2,482 estudiantes del Programa Labor Social, en coordinación con los técnicos del Banco de Semillas.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*

Se realizaron 8 actividades de aviturismo con la participación de 639 personas a cargo del Grupo Acción Ecología (GAE) dentro del Jardín, dirigidos a los centros educativos: Ángel Gabriel, Los Prados, San Antonio de Padua y San Ramón, también participaron 59 estudiantes del Centro educativo Nuestra Señora de la Fe, 17 estudiantes de las UASD y 27 estudiantes de la Fundación Abre Caminos. Además 495 personas a cargo del Grupo Acción Ecología (GAE) dentro del Jardín, donde participaron 37 y 4 adultos del campamento Fit con Miguel.

De igual forma se realizaron 09 tertulia con la participación de 263 estudiantes y profesores de distintos centros educativos.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*



Durante el año se realizaron 121 recorridos guiados por la Galería de los Estudiosos de la Flora de la Isla La Española con finalidad de dar a conocer sus labores y sus aportes a las ciencias naturales, los recorridos beneficiaron a un total de 4,685 ciudadanos de diferentes nacionalidades.



*Fuente: Departamento de Educación Ambiental*



## IV. Resultados Áreas Transversales y de Apoyo

---

### Memoria Institucional 2024

#### 4.1. Desempeño Área Administrativa Y Financiera

##### 4.1.1 Desempeño Área Administrativa

- División De Servicios Generales
- Instalación, Reparación y Mantenimientos

En el año 2024, el departamento administrativo mediante su división de servicios generales se adecuó y repararon las áreas que demandaban una readecuación entre los trabajos realizados están:

- Cambio de llavines en las todas las áreas requeridas.
- Cambio de mangueras y juntas en Departamento de Educación Ambiental.
- Cambio y reparación de puerta en División de Banco de Semillas.
- Remozamiento de ladrillos en Patio Español.
- Fueron limpiados en un 100%: los techos de diferentes áreas y Departamentos, todas las vías, contenes e imbornales.
- Reparaciones de puerta en almacén de utensilios del Departamento de Educación.
- Montura de tinaco de agua en la División de Viveros.
- Chequeo y reparación de baños en las diferentes áreas del jardín.
- Cambio de llave de fregadero en Departamento de Horticultura.
- Reparación de tuberías de bomba de agua, tuberías rotas y colocación de llaves de pazos en las diferentes áreas
- Reparación de incubadora y suministro de gas en Banco de Semillas.



- Pintura de tarima del Domus Grande.
- Limpieza a presión con Hidrolavadora de todas las áreas del jardín.
- Levantamiento del área estructural y física en Departamento de Botánica, plantas acuáticas
- Cambio de madera en una parte de la puerta de entrada de la cocina del Departamento de Botánica.
- Colocación de gramas en áreas de abonera y frente a Servicios Generales.
- Verificación de instalación de aire acondicionado, cortinas en el Salón de reuniones y compras.
  
- Mantenimientos de Aires Acondicionados:
  - Edificación Oficinas Administrativas.
  - Departamento Educación Ambiental y museos.
  - Oficina Subdirección.
  - Domus Grande y pequeño
  - División Eventos y Reservaciones
  - Laboratorio Cultivo In-Vitro
  - División TIC
  - Departamento de Botánica /División Herbario
  - División de Banco de Semilla
  - División de Servicios Generales
  - Auditorio
  
- Sección de Transportación:
  - Tren Guayacán: Reparación del motor de arranque, soldaduras a la bomba inyectora, sondeo del radiador, tren delantero, ajuste de la correa y cloche, chequeo de sistema eléctrico, remplazos de gomas, cambio de aceite y filtros, engrase de



rodamiento, limpieza bomba inyectora, adaptación y cambio de todos los vagones, pintura y soldadura para acoplamiento, cambio de mangueras de combustibles, cambio de mangueras de frenos, soldaduras a los soportes del motor, calibración de los frenos.

- Tren Mamey: Reparación de motor de arranque, ojo de cadena, cruceta y cambio del Coplin, engrase del rodamiento, chequeo general, cambio de filtros y aceite y deslame del sistema de frenos, adaptación de aros y gomas, cambio de los calentadores, soldaduras en la manguera de la bomba inyectora.
- Tren Cacheo: limpieza de pieza y engranaje, ajuste de vagones, calibración y arreglo de aire, ajuste de correas, reparación completa del diferencial y planetario, cambio de gomas del último vagón, reparación del audio, cambio de manguera de lubricación y chequeo general.
- D-Max Gris 2019: Mantenimiento general, cambio de filtros y aceites, cambio de gomas y reparación del canal del riel, así como también la limpieza de inyectores y sistema completo de combustible.
- Isuzu D-Max negra: Cambio de aceite, filtros, bandas de freno y cambio de los discos de frenos, gomas y mantenimiento general.
- Camioneta Shineray: Cambio de las bujías, reparación completa de la culata, cambio de filtros y aceites.
- Carrito de golf: chequeo completo del sistema de carga eléctrico (baterías) y ajuste de las computadoras, cambio de los cables de fusibles, limpieza de bomba del tanque.
- Jeep Santa Fe: Cambio de batería y chequeo de la generación.
- Mazda BT50: Cambio de aceite y filtro, cambio de gomas y cambio de rodamientos delanteros.



- Motor AX 100 negro: Cambio de goma trasera, cambio cable de cloche, ajuste de la máquina, manubrios, bujías, remplazos de gomas y limpieza y descongestionamiento del muffler.
- Equipos y maquinarias:
  - Trimmer: Reparación de los jalones y bujía, reparación y limpieza carburador y cambio de transmisión, limpieza de la máquina. Limpieza de muffler, carburadores y afinamiento;
  - Sopladora: Cambio de bujías y limpieza de muffler.
  - Pala mecánica: Completiva de los aceites hidráulicos y ajuste de la bomba y su correa.
  - Planta Eléctrica Administración: Cambio de baterías y ajuste en el sistema.
  - Máquina Trituradora: Instalación de sistema de afinación.

Se brindó en un 100% la asistencia al personal que solicito transporte para asistir a compromisos o actividades Institucionales.

- Almacén General

Durante año en curso, el almacén recibió y despacho las solicitudes detalladas a continuación:

- Compras recibidas y revisadas ----- 125
- Entradas de almacén realizadas-----123
- Requisición de materiales y salidas de almacén-----520

En el transcurso del periodo el almacén se mantuvo actualizado con la realización de dos (02) inventario para tener al día las disponibilidades de artículos para el desarrollo de las operaciones.



- División de Compras y Contrataciones

#### 1. Contrataciones y Adquisiciones

- a) Resumen de Licitaciones realizadas en el período.

En el año 2024, no se realizaron procedimientos en las modalidades de:

Licitaciones y Comparaciones de Precios.

- b) Resumen de compras y contrataciones realizadas o no en el año 2024.

A continuación, presentamos el detalle con listado de las compras de bienes y Servicios realizadas, desviadas y proyectadas durante el año 2024, el cual contiene: los proveedores, la descripción, la unidad de compras, los montos contratados y proyectados del o los bienes o los servicios en las diferentes modalidades de compras. (Ver cuadro No.1, 2 y 3).

- a) Identificación de Contratos, Descripción del/o/los proceso(s), Proveedor(es) contratado(s) y Monto contratado.

Ver cuadro No.1

El monto general contratado y desviado para para el periodo enero-octubre y proyectado a noviembre y diciembre 2024, fue de RD\$47,555,413.88 (Cuarenta y siete millones quinientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos trece con 88/100), estos fondos son correspondientes al presupuesto 2024 y de años anteriores.

- Tipo de empresa:

#### 1. MIPYMES



- Monto y porcentaje del Presupuesto ejecutado destinado a compras y contrataciones de bienes, obras y servicios a MIPYMES.

El monto Presupuestado para las las MIPYMES durante el año 2024, fue de RD\$15,970,827.96 (Quince millones novecientos setenta mil ochocientos veintisiete con 96/100) y ejecutado un monto de RD\$12,840,412.00 (Doce millones ochocientos cuarenta mil cuatrocientos doce con 00/100), dando cumplimiento con lo establecido en el Artículo 5 del Decreto 543-12 de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas, sin embargo en este periodo para las MIPYMES no se ejecutó al 100%, debido a que la disponibilidad de fondos para el primer trimestre no hubo disponibilidad en la fecha planificada para adquisición de bienes y servicios.

- Modalidad y montos de compras adjudicadas a MIPYMES

<b>Modalidad</b>	<b>Monto en RD\$</b>
Comparación de precios para Bienes y Servicios	0.00
Compras Menores	8,190,307.00
Compras por Debajo del Umbral	4,650,102.00
Proceso de Excepción	0.00
<b>Total</b>	<b>12,840,409.00</b>

*Fuente: División de Compra*

El presupuesto asignado para las compras de bienes, servicios, obras y consecciones fue de RD\$43,782,666.08 (Cuarenta y tres millones setecientos ochenta y dos mil seiscientos sesenta y con 08/100) y lo ejecutado durante el periodo desde enero con proyección a diciembre 2024 y los desviados, es de RD\$47,556,192.88 (Cuarenta y siete millones quinientos cincuenta y seis mil cientos noventa y dos con 88/100). Este contempla los montos desviados correspondientes al periodo octubre-diciembre 2023 y los ejecutados y proyectados con el presupuesto contemplado para el periodo enero-diciembre 2024, por lo que el excedente evidenciado, es debido a las modificaciones



realizadas al mismo dentro del citado periodo y de fondos de años anteriores, destinados para adquisiciones de bienes y servicios.

2. Plan de Compras y Contrataciones publicado Versus Plan Anual de Compras y Contrataciones ejecutado. (Ver anexo).

- Contempladas dentro del Plan de Compras
  - Número y monto de adquisiciones realizadas por modalidad vs Número de adquisiciones planificadas por modalidad. Ver más abajo.

Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0001	Adquisición de combustibles (cupones-tickets de gasolina y gasoil) para directivos y uso operacional de este Jardín Botánico Nacional, a ser utilizado durante el primer trimestre 2024	Isla Dominicana de Petróleo Corporation	1,249,500.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0001	Adquisición de plantas para ser utilizada en la exposición de orquídeas y remozamiento (Compras sostenible), a utilizarse por la institución, según anexo.	Anthuriana Dominicana, SRL	185,919.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0003	Adquisición de alimentos y bebidas e insumos a ser	Inversiones Deleca, SRL	34,482.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
		utilizados en la institución.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0003	Adquisición de alimentos y bebidas e insumos a ser utilizados en la institución.	QE Suplidores, SRL	32,634.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0003	Contratación de servicio técnico profesional para manejo de las redes sociales de la institución y renovación de suscripción anual de medios de comunicación de circulación.	F&B Advertising and Productions, SRL	1,202,000.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0004	Adquisición de agendas institucionales y talonarios de boletas de entrada a la institución, según detalles.	Fernández Bido Comercial, S.R.L.	249,334.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0008	Adquisición de acabados y demás artículos afines, según detalle.	Khalicco Investments, SRL	19,137.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0005	Adquisición de artículos de papel y cartón a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Marlop Multi Services, SRL	116,662.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDÍN BOTANICO O -DAF-CD-2024-0011	Contratación de servicios legales, según detalles.	Francisca Margarita Céspedes Lora	165,200.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0006	Contratación servicios de catering y eventos, según detalles.	Desierto	0.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CM-2024-0004	Adquisición de insumos agrícolas, fertilizantes y artículos para viveros, según detalles.	Inversiones Rodríguez Valenzuela, SRL	116,380.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0014	Contratación de servicio para mantenimiento preventivo, según detalles.	Santo Domingo Motors Company, SA	31,147.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0015	Relanzado, contratación de empresa especializada y servicios de catering y eventos, según detalles.	Merca Del Atlántico, SRL	41,760.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0016	Contratación para implementación y ejecución de servicio de instalación de paneles en piso y alquiler de carpas, según detalles.	Carpas Dominicanas, SRL	26,550.00



<b>Unidad de compras</b>	<b>Modalidad y numero del proceso</b>	<b>Descripción del proceso</b>	<b>Empresas adjudicatarias</b>	<b>Monto adjudicado</b>
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0013	Contratación de servicios para suscripción de medios de comunicación de circulación nacional.	Editora Del Caribe, SA	3,100.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0013	Contratación de servicios para suscripción de medios de comunicación de circulación nacional.	Editora Listín Diario, SA	6,900.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0013	Contratación de servicios para suscripción de medios de comunicación de circulación nacional.	Editora Hoy, SAS	7,400.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0009	Adquisición de artículos del hogar y electrodomésticos, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Messi, SRL	11,546.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0012	Adquisición de artículos y útiles diversos, para uso en diferentes áreas de la institución.	Servicios & Soluciones Ysaca, SRL	15,818.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0007	Adquisición de artículos personales, textil e indumentaria, a ser utilizados en	Banderas Global HC, SRL	17,464.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
		la institución, según detalles.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0018	Alojamiento (HOSPEDAJE) por 3 días y 2 noches, para participación en el XXI Reunión de la Red Presupuesto por Resultados de América Latina y el Caribe	De Coo Tours, SRL	32,640.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0019	Contratación de servicio de refrigerios y almuerzos para personalidades de instituciones del estado y encuentro con periodistas colaboradores en la institución, según expediente con detalles.	Merca Del Atlántico, SRL	174,664.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0006	Adquisición de combustibles (cupones-tickets de gasolina y gasoil) para Directivos y uso Operacional de este Jardín Botánico Nacional, a ser utilizado durante del segundo trimestre 2024	Isla Dominicana de Petróleo Corporation	789,500.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0020	Contratación de servicio de catering de refrigerios y almuerzos para taller sobre imagen corporal al personal técnico y secretariado de la institución, a realizarse el 26 de abril 2024.	Merca Del Atlántico, SRL	69,620.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0021	Gestión de servicios de catering correspondientes al 2do trimestre, a ser realizados en diferentes fechas, según detalles.	Desierto	0.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0022	Gestión de servicios de catering correspondientes al 2do trimestre, a ser realizados en diferentes fechas, según detalles.	Merca Del Atlántico, SRL	110,920.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0022	Gestión de servicios de catering correspondientes al 2do trimestre, a ser realizados en diferentes fechas, según detalles.	D Anali, SRL	130,461.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0023	Adquisición de artículos varios de papel Resmas de papel) y cartón, según expediente con detalles.	Compudonsa, SRL	202,234.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0025	Adquisición de artículos de papel y cartón, (papel higiénico, Servilletas y Vasos de Cartón), a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Marlop Multi Services, SRL	121,910.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0024	Adquisición de material gastable, oficina y de escritorio, a ser utilizados en las diferentes áreas y unidades de la institución.	Fernández Bido Comercial, S.R.L.	168,487.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0024	Adquisición de material gastable, oficina y de escritorio, a ser utilizados en las diferentes áreas y unidades de la institución.	Compudonsa, SRL	63,484.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0026	Adquisición de alimentos para peces, a utilizarse en la institución.	Mawren Comercial, SRL	27,000.00
Jardín Botánico	JARDIN BOTANIC O-DAF-	Gestión de catering para diversas actividades a	Xiomara Especialidades, SRL	177,885.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Nacional	CD-2024-0029	utilizarse por la institución, según expediente.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0027	Adquisición de sellos institucionales a utilizarse en diferentes áreas de la institución	Levent, SRL	42,657.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0031	Contratación de servicio de renta de impresoras a ser instaladas en diferentes áreas de la institución, según detalles	SDM Sistemas y Desarrollo de Multifuncionales, SRL	215,861.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0037	Adquisición de alimentos (arroz, aceite, café, entre otros), bebidas, según expediente.	QE Suplidores, SRL	237,734.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0034	Adquisición de jarras y pozuelos personalizados, a utilizarse en diferentes áreas de la institución, según anexo.	Levent, SRL	192,980.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0036	Adquisición de artículos, materiales y accesorios de ferretería, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Khalicco Investments, SRL	23,169.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0028	Adquisición de componentes y sistemas de climatización	Servipart Luperón, SRL	5,428.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0010	Adquisición de fundas (bolsas) plásticas, según expedientes con detalles.	Soluciones Empresariales Monegro Crispin, SRL	673,759.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0010	Adquisición de fundas (bolsas) plásticas, según expedientes con detalles.	Megaplax, SRL	79,898.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0012	Primera parte para: Adquisición de equipos de infraestructura crítica, audiovisuales, accesorios y repuestos tecnológicos, correspondientes al 2do trimestre, según expediente con detalle	Offitek, SRL	157,850.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0012	Primera parte para: Adquisición de equipos de infraestructura crítica, audiovisuales, accesorios y repuestos tecnológicos, correspondientes al 2do trimestre,	Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	59,004.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
		según expediente con detalle		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0012	Primera parte para: Adquisición de equipos de infraestructura crítica, audiovisuales, accesorios y repuestos tecnológicos, correspondientes al 2do trimestre, según expediente con detalle	Supligensa, SRL	212,483.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0008	Adquisición de materiales y artículos de plomería a ser utilizados en la institución	Khalicco Investments, SRL	270,681.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0008	Adquisición de materiales y artículos de plomería a ser utilizados en la institución	Comercial Ferretero E. Pérez, SRL	91,674.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0008	Adquisición de materiales y artículos de plomería a ser utilizados en la institución	Brimarge Group, SRL	43,648.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0040	Adquisición de artículos de papel y cartón para suministro de oficina en la institución.	Fernández Bido Comercial, S.R.L.	127,381.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0014	Adquisición de equipos, mobiliarios y muebles de oficina.	Romfer Office Store, SRL	29,500.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0014	Adquisición de equipos, mobiliarios y muebles de oficina.	Flow, SRL	80,596.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0014	Adquisición de equipos, mobiliarios y muebles de oficina.	Inversiones Deleca, SRL	14,632.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0014	Adquisición de equipos, mobiliarios y muebles de oficina.	Krongel Comercial, SRL	90,329.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0014	Adquisición de equipos, mobiliarios y muebles de oficina.	Wendy's Muebles, SRL	57,442.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0013	Adquisición de insumos agrícolas, fertilizantes y artículos para viveros, según detalles	Inversiones Rodríguez Valenzuela, SRL	578,924.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0043	Adquisición de servicio de empastado y enmarcado	Cancelado	0.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0033	Adquisición de confección de traje, para el departamento de	WSB Universal, S.R.L.	100,300.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
		educación ambiental.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0047	Contratación de servicios para diagramación e impresión de diferentes artículos de papel y cartón, según detalles.	Fernández Bido Comercial, S.R.L.	136,113.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0032	Adquisición de Cortina y demás artículos afines, según detalle expediente.	Cancelado	0.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0039	Contratación de servicios Legales, según detalles del expediente.	Isabel Consuelo Paulino Paulino	94,400.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0045	Elaboración y diseño de pódiums para la institución, según anexo.	Evaluación	0.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CM-2024-0017	Segunda parte para: Adquisición de artículos, equipos de infraestructura crítica, accesorios y repuestos tecnológicos, correspondientes dejados desiertos, según expediente con detalle.	Supligensa, SRL	1,456,710.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0017	Segunda parte para: Adquisición de artículos, equipos de infraestructura critica, accesorios y repuestos tecnológicos, correspondientes dejados desiertos, según expediente con detalle.	Servitech Zapata, SRL	383,500.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0019	Contratación de diferentes servicios en tecnología y comunicación.	Dominios Virtuales en Internet (DOVINET), SRL	70,000.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0019	Contratación de diferentes servicios en tecnología y comunicación.	Inmotion SAS	410,400.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0019	Contratación de diferentes servicios en tecnología y comunicación.	Servitech Zapata, SRL	247,210.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0020	Contratación para implementación y ejecución de servicios tanto de reparación, mantenimiento, alquileres, entre otros.	Desierto	0



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0021	Contratación para implementación y ejecución de servicios tanto de reparación, mantenimiento, alquileres, entre otros.	Cancelado	0
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0023	Servicio de Capacitación Dentro Del Marco de Participación en el XVI CONGRESO INTERNACIONAL DE FINANZAS Y AUDITORÍA (CIFA)-, a personal del área financiera de este Jardín Botánico Nacional.	BDO Esenfa, SRL	250,174.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0058	Contratación de servicios de catering para taller sobre disciplina positiva, a ser realizado en la institución.	Inversiones Wendolina, SRL	129,741.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0024	Adquisición de combustible en denominación de tickets, correspondiente al 3er. trimestre 2024, a	Distribuidores Internacionales de Petróleo, SA	1,404,000.00



<b>Unidad de compras</b>	<b>Modalidad y numero del proceso</b>	<b>Descripción del proceso</b>	<b>Empresas adjudicatarias</b>	<b>Monto adjudicado</b>
		utilizarse por la institución.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0061	Servicio de programación y reparación, a utilizarse por la institución.	Laboratorio, Repuestos y Servicio Diésel G&E, SRL	46,256.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0059	Adquisición de artículos del hogar, utensilios y electrodomésticos, a ser utilizados en el área de educación de la institución.	Wendy's Muebles, SRL	32,509.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0059	Adquisición de artículos del hogar, utensilios y electrodomésticos, a ser utilizados en el área de educación de la institución.	Levent, SRL	7,372.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0059	Adquisición de artículos del hogar, utensilios y electrodomésticos, a ser utilizados en el área de educación de la institución.	Importadora Gina Celeste, SRL	12,760.00
Jardín Botánico	JARDIN BOTANIC O-DAF-	Adquisición de materiales, artículos y accesorios de	Inversiones Deleca, SRL	69,756.00



<b>Unidad de compras</b>	<b>Modalidad y numero del proceso</b>	<b>Descripción del proceso</b>	<b>Empresas adjudicatarias</b>	<b>Monto adjudicado</b>
Nacional	CD-2024-0062	recreación, Según detalle expediente.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CD-2024-0063	Adquisición de orquídeas para conferencia "amar sin depender" a realizarse en la institución JBN.	Anthuriana Dominicana, SRL	7,000.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CD-2024-0060	Contratación de servicio para desmonte, traslado e instalación de dos unidades condensadoras, con materiales incluidos.	Frio Max, SRL	164,940.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2024-0025	Contratación de servicios de catering para ser utilizados en diferentes áreas de la institución, según expediente con detalles	Martínez Torres Traveling, SRL	714,590.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2024-0025	Contratación de servicios de catering para ser utilizados en diferentes áreas de la institución, según expediente con detalles	Sanfra Food & Catering, S.R.L.	402,675.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2024-0025	Contratación de servicios de catering para ser utilizados en diferentes áreas	P.A. Catering, SRL	155,229.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
		de la institución, según expediente con detalles		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0064	Contratación de show de animación infantil, según detalle expediente.	Bonchecitos, SRL	78,800.00
	JARDIN BOTANICO O-DAF-CM-2024-0026	Adquisición de artículos personales e indumentaria, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Veras Agramonte Investments, SRL	87,356.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CM-2024-0026	Adquisición de artículos personales e indumentaria, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Brimarge Group, SRL	314,771.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CM-2024-0026	Adquisición de artículos personales e indumentaria, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Evelmar Comercial, S.R.L.	137,812.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CM-2024-0027	Adquisición de kits escolares para campamento Guanito, para suministrar a los hijos de los empleados del	Evelmar Comercial, S.R.L.	305,030.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
		Jardín Botánico Nacional.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0065	Contratación de servicios de minibús para 54 pasajeros, según detalle expediente.	Martínez Torres Traveling, SRL	80,240.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0066	Contratación de servicio para reparación de bombas trifásicas de la fuente mellizas, según expediente.	Talleres Santa Cruz SRL	105,020.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0069	Adquisición de Maquinarias y Equipos, a ser utilizados en diferentes áreas de la institución.	Desierto	0
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0068	Adquisición de repuestos, lubricantes y componentes para la flotilla vehicular y equipos de la Institución.	Servipart Luperón, SRL	79,813.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0068	Adquisición de repuestos, lubricantes y componentes para la flotilla vehicular y equipos de la Institución.	MARAJO SRL	15,783.00
Jardín Botánico	JARDIN BOTANICO O-DAF-	Adquisición de artículos y materiales de limpieza, a	GTG Industrial, SRL	10,679.00



<b>Unidad de compras</b>	<b>Modalidad y numero del proceso</b>	<b>Descripción del proceso</b>	<b>Empresas adjudicatarias</b>	<b>Monto adjudicado</b>
Nacional	CD-2024-0070	utilizarse por la institución JBN.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CD-2024-0070	Adquisición de artículos y materiales de limpieza, a utilizarse por la institución JBN.	Brothers RSR Supply Offices, SRL	47,283.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2024-0029	Adquisición de acabados (cortinas) y otros artículos afines, a ser utilizados en diferentes áreas de la institución	Solutecpro, SRL	188,540.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2024-0030	Adquisición de equipos, mobiliarios y muebles de oficina, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Muebles & Equipos para Oficina León González, SRL	128,195.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2024-0030	Adquisición de equipos, mobiliarios y muebles de oficina, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Litang Investments, SRL	71,119.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2024-0030	Adquisición de equipos, mobiliarios y muebles de oficina, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Grupo Marte Román, SRL	43,169.00



<b>Unidad de compras</b>	<b>Modalidad y numero del proceso</b>	<b>Descripción del proceso</b>	<b>Empresas adjudicatarias</b>	<b>Monto adjudicado</b>
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0028	Adquisición de artículos, materiales eléctricos y a fines, a utilizarse por la institución Jardín Botánico Nacional.	Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	130,592.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0028	Adquisición de artículos, materiales eléctricos y a fines, a utilizarse por la institución Jardín Botánico Nacional.	Comercial Ferretero E. Pérez, SRL	159,483.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0028	Adquisición de artículos, materiales eléctricos y a fines, a utilizarse por la institución Jardín Botánico Nacional.	Brimarge Group, SRL	303,921.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0072	Adquisición de herramientas de manos y herramientas menores, a utilizarse en diferentes áreas de la institución.	Comercial Ferretero E. Pérez, SRL	65,488.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0076	Renovación de licencia firewall por un año, según detalle expediente.	Baroli Technologies, S.R.L.	108,000.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0073	Adquisición de material gastable, oficina y de escritorio, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Brothers RSR Supply Offices, SRL	34,063.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0074	Adquisición de componentes y sistemas de climatización, a ser utilizados en diferentes áreas de la institución.	Comercial Ricruz, SRL	48,859.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0074	Adquisición de componentes y sistemas de climatización, a ser utilizados en diferentes áreas de la institución.	Aiclasp Comercial, SRL	9,681.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0077	Adquisición de papel higiénico, servilletas y vasos de cartón biodegradables según requerimiento.	MAROGAR, SRL	166,734.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0079	Adquisición de agua mineral y arroz según solicitud con detalle.	Agua Crystal, SA	63,050.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0079	Adquisición de agua mineral y arroz según solicitud con detalle.	Productos De Mi Abuela El Sequero, SRL	72,720.00
Jardín Botánico	JARDIN BOTANIC O-DAF-	Adquisición de cover para mesas y sillas y	Aldisa Business World, S.R.L.	217,710.00



<b>Unidad de compras</b>	<b>Modalidad y numero del proceso</b>	<b>Descripción del proceso</b>	<b>Empresas adjudicatarias</b>	<b>Monto adjudicado</b>
Nacional	CD-2024-0075	otros artículos hacer utilizado en diferentes áreas de la institución.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0032	Adquisición de materiales y artículos de plomería, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Provesol Proveedores de Soluciones, SRL	89,666.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0032	Adquisición de materiales y artículos de plomería, a ser utilizados en las diferentes áreas de la institución.	Comercial Ferretero E. Pérez, SRL	18,086.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0033	Relanzado por 2da vez, en la modalidad de compra menor la adquisición de Maquinarias y Equipos, a ser utilizados en diferentes áreas de la institución	Power Machinery, SRL	450,000.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0033	Relanzado por 2da vez, en la modalidad de compra menor la adquisición de Maquinarias y Equipos, a ser utilizados en diferentes áreas de la institución	FOREST LAKES, SRL	70,092.00
Jardín Botánico	JARDIN BOTANIC O-DAF-	Adquisición de insumos agrícolas,	Inversiones Inogar, SRL	418,900.00



<b>Unidad de compras</b>	<b>Modalidad y número del proceso</b>	<b>Descripción del proceso</b>	<b>Empresas adjudicatarias</b>	<b>Monto adjudicado</b>
Nacional	CM-2024-0034	fertilizantes y artículos para viveros, según detalles.		
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0034	Adquisición de insumos agrícolas, fertilizantes y artículos para viveros, según detalles.	Comercial Ferretero E. Pérez, SRL	362,984.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0034	Adquisición de insumos agrícolas, fertilizantes y artículos para viveros, según detalles.	Inversiones Rodríguez Valenzuela, SRL	75,442.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0034	Adquisición de insumos agrícolas, fertilizantes y artículos para viveros, según detalles.	Inversiones Furo, EIRL	1,800.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0071	Adquisición de tintas y toners, a ser utilizados en diferentes áreas de la institución.	Messi, SRL	116,584.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0071	Adquisición de tintas y toners, a ser utilizados en diferentes áreas de la institución.	Compudonsa, SRL	57,673.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0067	Adquisición de resmas de papel y otros artículos de papel y cartón, según expediente con detalles.	Servicios & Soluciones Ysaca, SRL	139,020.00



<b>Unidad de compras</b>	<b>Modalidad y numero del proceso</b>	<b>Descripción del proceso</b>	<b>Empresas adjudicatarias</b>	<b>Monto adjudicado</b>
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0080	Relanzado por 2da vez de adquisición de artículos del área de Botánica de la institución.	Servicios & Soluciones Ysaca, SRL	88,882.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0081	Diagramación, impresión, empastado y suministro de pin, para ser utilizados en las áreas de Herbario, Biblioteca y Recursos Humanos de la institución.	Quick Print del Caribe, SRL	44,934.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-CCC-CP-2024-0003	Adquisición de carritos de golf ecológicos eléctricos y motocicletas eléctricas, a ser utilizados por la institución	Serd-Net, SRL	4,012,000.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0083	Adquisición de boletas y cintillos con logos incluidos.	Fernández Bido Comercial, S.R.L.	257,653.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANICO O-DAF-CD-2024-0084	Contratación de servicios de catering, para el Festival Nacional de Plantas y Flores, a realizarse en la institución en octubre 2024	Sanfra Food & Catering, S.R.L.	35,872.00



Unidad de compras	Modalidad y numero del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-CCC-CP-2024-0004	Adquisición de equipos, artículos, audiovisuales, repuestos y accesorios tecnológicos.	Clickteck, SRL, Offitek, SRL, Uxmal Comercial, SRL, Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL, Copy Solutions International, SA y MDL ALTEKNATIVA TECH, SRL.	2,421,455.03
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CM-2024-0036	Adquisición de combustible para directivos y áreas operacionales de la institución.	Distribuidores Internacionales de Petróleo, SA	1,554,000.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0085	Adquisición de papel higiénico, papel toalla y servilletas según requerimiento.	Grupo Jocosa, SRL	170,646.00
Jardín Botánico Nacional	JARDIN BOTANIC O-DAF-CD-2024-0086	Contratación de servicio de catering (Almuerzo), para reunión de elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, a realizarse en la institución, este es por fondo de años anteriores	Xiomara Especialidades, SRL	32,450.00
Jardín Botánico	JARDIN BOTANIC O-DAF-	Contratación de servicio de fumigación, A	Cancelado	0



Unidad de compras	Modalidad y número del proceso	Descripción del proceso	Empresas adjudicatarias	Monto adjudicado
Nacional	CD-2024-0087	utilizarse en algunas áreas del departamento de botánica, según detalle expediente.		
				<u>28,748,508</u>

- Número y monto de adquisiciones adjudicada en el periodo octubre-diciembre 2023 y ejecutadas con el presupuesto contemplado para el periodo enero-diciembre 2024.

<b>Cuadro No. 2</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Monto en RD\$</b>
Licitación Pública Nacional	0
Comparación de precios para Bienes y Servicios	6,551,978.95
Compras Menores	12,605,710.18
Compras por Debajo del Umbral	4,184,666.21
<b>Total</b>	<b>23,342,355.34</b>

*Fuente: División de Compra*

Estos montos no planificados fueron ejecutados durante el octubre-diciembre 2023 y finalizados dentro del periodo enero-diciembre 2024.

- Número y montos de procesos ejecutados bajo una resolución de urgencia.
- Número y montos de procesos ejecutados bajo una declaratoria de emergencia

Para este período enero-diciembre 2024 no se realizaron compras ni contrataciones bajo estas modalidades.

II. Compras proyectadas según la clasificación por modalidad, cantidad y montos. Ver más abajo.



<b>Cuadro No. 3</b>	
<b>Proyección de adquisiciones para el mes de junio 2024, en diferentes modalidades.</b>	<b>Monto Por Contratos</b>
<b>Modalidad</b>	<b>Monto en RD\$</b>
Licitación Pública Nacional	0
Comparación de precios para Bienes y Servicios	15,911,200
Compras Menores	13,989,069.26
Compras por Debajo del Umbral	2,884,293.37
<b>Total</b>	<b>32,784,562.63</b>

Asimismo, informamos que según el POA y el PACC 2024, se planificó un monto de RD\$49,917,198.89, el cual se ejecutó en un 100%, en procesos de las diferentes modalidades de compras y contrataciones, donde este porcentaje corresponde a lo planificado dentro del presupuesto 2024, a lo no planificado, ejecutado, desviado y proyectado dentro de este periodo. Los diferentes procesos que se citan, se realizaron tomando en consideración los Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes y Servicios, mejorando y agilizando los trámites de los mismos, procurando siempre la transparencia, eficiencia, eficacia, economía y demás principios establecidos en la normativa para estos, con un alcance desde Comparación de Precios hasta las Compras Directas de Bienes, Servicios y Obras, en función de los umbrales suministrados por la Dirección General de Contrataciones Públicas y los Procedimientos establecidos bajo el Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones, dentro del ámbito de la Administración Pública y ejecutado mediante la aplicación de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, y sus modificaciones en el Reglamento de Aplicación de la referida Ley.



Esta división alcanzó un porcentaje de 94.69% en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), durante el año 2024.

#### 4.2.1 Desempeño Área Financiera

Durante el 2024 nuestra institución contó con un presupuesto Institucional de RD\$166,100,000.00 con una adición en modificación de RD\$142,815,322.57 para un presupuesto actual de RD\$308,915,322.57.

Los ingresos generados por transferencias del Gobierno Central y Captaciones Directas mediante el portafolio de servicios ofrecidos a nuestros clientes ascendieron a la suma de RD\$211,815,658.24, de los cuales se divide en ingresos de la administración central o transferencia del gobierno de RD\$167,100,00.04 y por captación directa (ingresos propios) de RD\$44,715,658.20, uso enfocado para cubrir gastos operacionales de la institución y las remuneraciones no cubiertas.

#### Relación de ingresos 2024

Meses	Ingresos propios	Aporte del gobierno	Total
Enero	4,256,512.45	9,256,542.61	13,513,055.06
Febrero	2,991,695.29	9,256,543.61	12,248,238.90
Marzo	5,155,442.75	15,845,541.84	21,000,984.59
Abril	3,364,306.55	9,256,543.61	12,620,850.16
Mayo	3,424,547.42	9,256,544.61	12,620,850.03
Junio	2,635,109.23	9,256,545.61	11,891,654.84
Julio	2,392,199.98	11,715,041.67	14,107,241.65
Agosto	3,340,942.66	11,715,041.67	15,055,984.33
Septiembre	3,470,678.60	11,715,041.67	15,185,720.27
Octubre	5,560,339.49	17,033,931.47	22,594,270.96
Noviembre	3,817,746.46	25,042,403.59	28,860,150.05
Diciembre	3,817,746.46	13,249,789.95	17,067,536.41
<b>Total</b>	<b>44,715,658.20</b>	<b>167,100,000.04</b>	<b>211,815,658.24</b>



<b>PROYECCIÓN 2024</b>	
Total ingresos captado	RD\$211,815,658.24
<b>Distribuido de la siguiente forma</b>	
Del gobierno central	RD\$167,100,000.04
Ingresos propios	RD\$44,715,658.20

*Fuente: Departamento Financiero*

El gasto fue ejecutado en RD\$190,831,028.15 por concepto pago de servicios personales y no personales, servicios básicos, compra de suministros, materiales de consumo y bienes muebles e inmuebles, para un 61.77% del total de RD\$308,915,322.57 de los cuales contienen los montos autorizados de años anteriores detallado más arriba, y que afecto la no ejecución al decreto No.6-23 del 17 de enero del 2024.

- Ejecución presupuestaria por objeto del gasto

<b>Objeto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor en RD\$</b>
2.1	Remuneraciones y contribuciones	138,246,158.02
2.2	Contrataciones de servicios	24,755,591.95
2.3	Materiales y Suministros	17,223,746.49
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles E Intangible	10,605,531.69
<b>Total</b>		<b>190,831,028.15</b>

*Fuente: Departamento Financiero*

A continuación, se presenta la siguiente tabla donde se detalla los ingresos y la ejecución presupuestaria, mostrando las variaciones generadas entre el año 2023 y 2024: Variación de ingresos y la ejecución presupuestaria.



**Departamento Administrativo Financiero**  
**Estado de Resultados**

Detalle	2023	2024	Variación	
			Absoluta	%
<b>Ingresos Operacionales:</b>				
1. Transferencias	130,329,300.23	167,100,000.04	36,770,699.81	28.21
2. Donaciones Corrientes de Órganos Internacionales	0	0	0	0
3. Donaciones Corrientes del Sector Privado Interno	0	0	0	0
4. Transferencias corrientes del sector privado interno	0	0	0	0
5. Propios	35,572,916.66	44,715,658.20	9,142,741.54	25.70
<b>Total Ingresos Operacionales</b>	<b>141,149,668.04</b>	<b>211,815,658.24</b>	<b>45,913,441.35</b>	<b>32.53</b>
<b>Gastos de Administración:</b>				
Corrientes y de Capital	195,221,320.35	190,831,028.15	(4,390,292.20)	(2.25)
<b>Resultados del Ejercicio</b>	<b>20,457,135.52</b>	<b>20,984,630.09</b>	<b>50,303,733.55</b>	<b>34.78</b>

*Fuente: Departamento Financiero*

Nota: Datos tomados al 31 de octubre y proyectado al 31 de diciembre 2024.

#### 4.2. Desempeño de los Recursos Humanos

La gestión de las actividades ejecutadas durante los meses de enero a junio 2024, se resumen Prioridades desplegadas durante este semestre:

- Planificación de los recursos humanos.
- Clasificación de puesto.
- Ejecución del Plan de mejora resultante de la Encuesta de Clima Organizacional.
- Incorporación de nuevo personal; nominal y temporal.
- Capacitación y desarrollo de nuestros servidores



- Creación de un entorno de trabajo propicio al desarrollo de las labores propias de nuestra institución en concordancia con el POA y el Plan Estratégico Institucional.
- Mejora continua de la prestación de los servicios de recursos humanos.
- Fomento del comportamiento ético.
- Plan de mejora resultante de la Auto-Evaluación CAF.
- Seguimiento al comportamiento ético y disciplinario de los servidores a través de los mecanismos para gestionar las faltas por tardanzas y ausencias.
- Seguimiento Carta Compromiso al Ciudadano.

Los esfuerzos durante el año fueron contemplados en nuestro Plan Operativo Anual (POA), al que se agregaron medidas adicionales para garantizar que las iniciativas desarrolladas cumplieran los objetivos fijados y consoliden los logros ya alcanzados.

- Diferentes Actividades del Departamento
  - Participación en actividad de conmemoración del Natalicio de Juan Pablo Duarte, en coordinación con el Departamento de Educación Ambiental, el Departamento de Comunicaciones y la División de Protocolo y Eventos.
  - Coordinación del proceso de evaluación del desempeño enero a diciembre 2024 y del proceso de realización de los acuerdos de desempeño.
  - Cronograma sobre el inicio del proceso de gestión y evaluación del desempeño, realización de los acuerdos de desempeño para cada servidor.
  - Se realizó una reunión con los encargados departamentales, de división y sección para dar reforzamiento sobre la elaboración



- de los acuerdos y las novedades sobre el monitoreo de los acuerdos de desempeño.
- Realización de charla sobre Régimen Ético y Disciplinario, Ley 41-08 de Función Pública y su reglamento No.523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, a todo el personal.
- Se realizó reforzamiento sobre metodología de gestión y evaluación del desempeño a los servidores del Departamento de Horticultura y División de Servicios Generales, igualmente se realizó el mismo reforzamiento a los servidores del Grupo Ocupacional II, III y IV.
- Realización de jornada de salud con servicios de diabetes, cardiovascular y perfil lipídico durante el segundo trimestre.
- Se realizaron dos charlas sobre Donación de Sangre y colecta voluntaria de sangre a cargo del Hemocentro Nacional, en el primer y segundo trimestre.
- Durante este año se realizaron cuatro (04) charlas sobre Régimen Ético y Disciplinario, Ley 41-08 de Función Pública y su reglamento No.523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, a todo el personal.
- Se realizó una mañana de yoga para todas las servidoras en conmemoración del día de la mujer.
- Se realizó la charla “Imagen Corporativa” con la participación de treinta (30) servidores.
- Se realizó la charla “Bienestar de Salud” en ocasión del día de las madres, con la participación de noventa y cinco (95) servidores.
- Este año se hizo posible la visita en tres ocasiones de la Bodega Móvil de INESPRE, para todos los servidores del JBN con el



objetivo de poner al alcance de nuestros colaboradores alimentos de primera necesidad a precios asequibles.

- Se impartió la charla sobre Manejo de Estrés con la participación de noventa y cinco (95) servidores.
  - En el tercer trimestre se realizó la charla “Prevención contra el Cáncer de Próstata, con la participación de sesenta y nueve (69) servidores.
  - En agosto de este año, con motivo del aniversario número 48 de nuestra institución, se realizó la misa de acción de gracias con la participación de todo el personal.
  - Se impartió la conferencia “Entrena tus emociones para lograr bienestar” a cargo de la Dra. Ana Simó, con la participación de ciento veinticuatro (124) servidores.
  - En el tercer trimestre se coordinó la realización de una jornada de limpieza con la participación de todos los servidores.
  - Se realizó la charla “Donación de Órganos”, impartida por el Instituto Nacional de Coordinación de Trasplante (Incort) con la participación de cuarenta y seis (46) servidores.
  - En el cuarto trimestre se realizó la charla “Prevención contra el cáncer de mama” con la participación de cincuenta y cinco (55) servidores.
  - Igualmente, en el cuarto trimestre se realizó un curso taller sobre “Sensibilización de la Gestión de Riesgo de Desastre” para todo el personal.
- Relaciones laborales

En cumplimiento del Decreto No. 604-10, se otorgó bono por Evaluación del Desempeño a veintiséis (22) de Servidores de Carrera Administrativa, por haber obtenido las calificaciones requeridas.



También durante este periodo se otorgó el Incentivo por Rendimiento Individual a los servidores que cumplieron con sus respectivas metas en sus evaluaciones del desempeño 2023 y el Incentivo por cumplimiento de indicadores (SISMAP).

Nuestra representante de relaciones laborales durante el periodo fue la Licda. Alexandra Pérez Amador, Analista Legal.

- Capacitación y Desarrollo
  - Durante este año se realizó la Inducción al Personal de Nuevo Ingreso. En el primer semestre a Técnicos de Registro de Plantas y Manejo de Colecciones Vivas, Auxiliar de Transportación y Vigilante. En el segundo semestre a dos técnicos en recolección y manejo de semillas, vigilante, auxiliar registro de plantas y manejo de colecciones vivas, secretaria, técnico de compras y contrataciones.
  - Realización de charla “Prevención contra el Cáncer” con motivo de la celebración del día mundial contra el cáncer.
  - En el primer semestre se realizó la charla “Equidad y Género” con la asistencia de sesenta y nueve (69) servidores y en el segundo semestre se realizaron dos con la participación de todos los servidores.
  - Varios encargados y técnicos de diferentes áreas y departamentos realizaron el Diplomado en Liderazgo Organizacional, impartido por la Universidad de Santander de México, de manera virtual.
  - Se realizó el curso Presupuesto Empresarial con la participación de cuatro (04) servidores.
  - Se realizaron tres cursos de Inducción a la Administración Pública, presencial y virtual, impartidos por el Instituto



Nacional de Administración Pública (INAP) con la participación de cincuenta y ocho (58) servidores.

- Participación en la charla Seguimiento y Evaluación Carta Compromiso al Ciudadano, sobre los servicios que se gestionan, de manera virtual, impartido por el Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Participación del personal del Departamento de Recursos Humanos en el Taller “Sensibilización SISMAP”, abordando los temas: La nueva guía del subindicador 8.1 capacitación, plan de capacitación, criterios para la validez de evidencias y programación de acciones formativas con el INAP, vía Zoom, en el segundo trimestre.
- El personal del Departamento de Planificación y Desarrollo realizó el curso “Planeamiento Estratégico y su vinculación con la Planeación Operativa” impartido por el CAPGEFI.
- Se realizó la charla sobre “Seguridad y Salud Ocupacional” con la asistencia de cincuenta y siete (57) servidores.
- La Encargada y la Analista del Departamento de Recursos Humanos en conjunto con el personal del Departamento de Planificación y Desarrollo participaron en el Webinar “Nueva Guía SISMAP Gestión Pública”, impartido por el MAP vía Zoom.
- Los encargados Departamentales, de División y Sección participaron en el Taller de Evaluación del Desempeño Laboral, auspiciado por la Dirección de Evaluación del Desempeño del Ministerio de Administración Pública (MAP) vía Zoom en el segundo trimestre.
- En el tercer trimestre quince (15) servidores participaron en el curso “Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF” de manera virtual.



- Se realizó el curso “Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio”, impartido por el INAP, con la participación de treinta y cinco (35) servidores.
- El personal del Departamento de Planificación y Desarrollo participo en el Diplomado “Planificación Estratégica en la Gestión Pública” en el tercer trimestre de este año.
- Se realizó el taller de ortografía y redacción impartido por INFOTEP, con la participación de veinticuatro (24) servidores.
- El personal del Departamento de Recursos Humanos realizó el Diplomado en Gestión Moderna del Talento Humano impartido por INFOTEP.
- Se realizó el curso Microsoft Word, impartido por INFOTEP, con la participación de veintinueve (29) servidores.
- Tres servidores participaron en el Diplomado Contabilidad Gubernamental en el tercer trimestre de este año.
- El personal de la Biblioteca Especializada participo en el 2do Seminario KOHA y los sistemas integrados de gestión de bibliotecas: Catálogos colectivos, repositorios e inteligencia artificial” en el tercer trimestre.
- Se impartió el curso “Trabajo en Equipo” para los encargados, impartido por el INAP a través de la plataforma Moodle, virtual.
- Se realizó el curso Manejo Efectivo del Tiempo, con la participación de veintisiete (27) servidores.
- Se realizó el curso Google Workspace con la participación de treinta y cinco servidores (35).
- Se realizó el curso Looker Básico (Google) con la participación de once (11) servidores en el cuarto trimestre de este año.
- Aplicación del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa primer semestre 2024.



En el segundo trimestre de este año se inició el proceso para realizar un Concurso Público Externo, para ocupar un cargo vacante de Carrera Administrativa, dando cumplimiento a la Resolución núm. 357-21 de fecha 16 de diciembre del año 2021, que declara de Alto Interés la celebración de Concursos Públicos Externos para ocupar los cargos de la Carrera Administrativa General. El mismo quedó desierto.

- Actividades rutinarias
  - Seguimiento a la asistencia del personal.
  - Las ausencias y tardanzas fueron debidamente auditadas.
  - Se han ido pagando las horas extras de acuerdo a las solicitudes presentadas.
  - El 100% de las comunicaciones fueron debidamente revisadas y asentadas en el Récord.
  - El 100% de las comunicaciones y documentos fueron debidamente archivadas.
  - Actualización de los expedientes en función de los requerimientos.
  - Lista de los cumpleaños de los servidores entregada al Departamento de Comunicaciones, para los fines de publicación.
- Seguro Familiar de Salud, Subsidio por enfermedad y Lactancia.

Durante este año se gestionó el seguro familiar de salud de catorce (14) servidores, se gestionó cambio para el seguro SENASA de siete (07) servidores y se gestionó la inclusión de dependientes adicionales de Seguro Familiar de Salud de dos (02) servidores.



Así mismo, se recibieron ciento treinta y cuatro (134) licencias médicas, cinco (05) accidentes de trabajo fueron reportados a IDOPPRIL y cuarenta (40) formularios por enfermedad común se reportaron a la SISALRIL.

- Pensiones y jubilaciones

El servidor Diomedes Recio Javier, fue beneficiado con una pensión a través del Ministerio de Hacienda, Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado en el primer trimestre.

De igual forma durante el tercer trimestre la servidora MARITZA GUERRERO, fue beneficiada con una pensión a través del Ministerio de Hacienda.

- Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

- Promedio General 87.16% Enero-marzo 2024
- Promedio General 90.25% Abril-junio 2024
- Promedio General 94.5% Julio – septiembre 2024
- Promedio General 90.45% Octubre – diciembre 2024

The screenshot shows the SISMAP interface for the Jardín Botánico Nacional "Dr. Rafael M. Moscoso". The interface includes a header with the organization's name, contact information (jardinbotanico@jbn.gov.do, 8093852611, and http://www.jbn.gov.do/), and a "Promedio General" of 90.25% with a green bar chart icon. Below the header, there is a section titled "01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS" which contains a table of self-evaluations. The table has columns for EVIDENCIA, FECHA VENCIMIENTO, VERIFICADO POR, VALOR, and ESTADO. Two rows are visible: "01.1.1 Comité Institucional de la Calidad" with a value of 20 and "01.1.2 Autoevaluación CAF" with a value of 55. A sidebar on the left lists navigation options like Ranking, Ranking EDI, Noticias, Informes, Organismos, Contactos, Material de Apoyo, and Administración.

EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO
<a href="#">01.1.1 Comité Institucional de la Calidad</a>	30/04/2027	Maria Ogando	20	
<a href="#">01.1.2 Autoevaluación CAF</a>	01/07/2025	Maria Ogando	55	





- Indicadores que muestran poco o ningún avance:
  - Concursos Públicos
  - Plan de Capacitación
- Movimiento de personal durante el año 2024

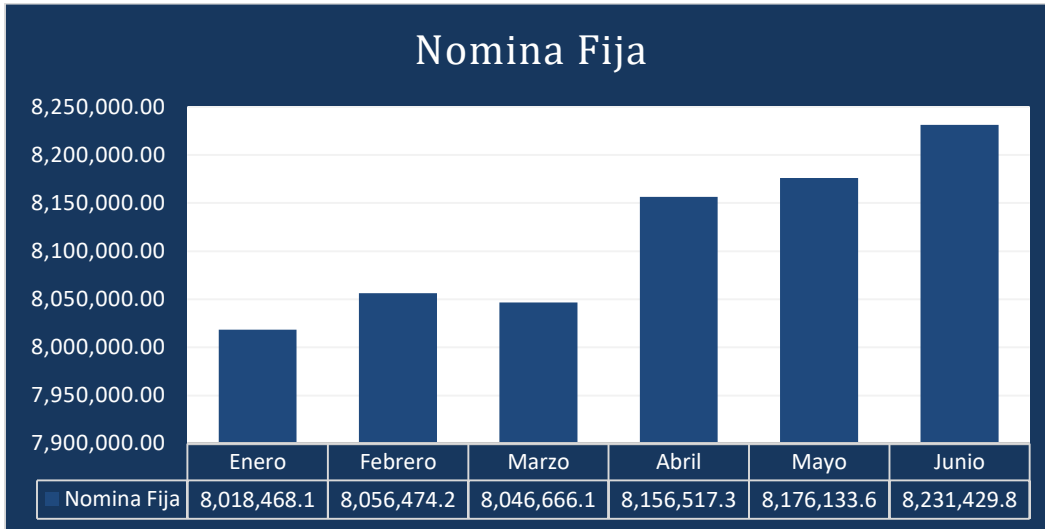
Personal Temporal	Cantidad
Entrada	4
Salida	4
Personal Fijo	Cantidad
Entrada	13
Salida	11

- Movimientos del personal

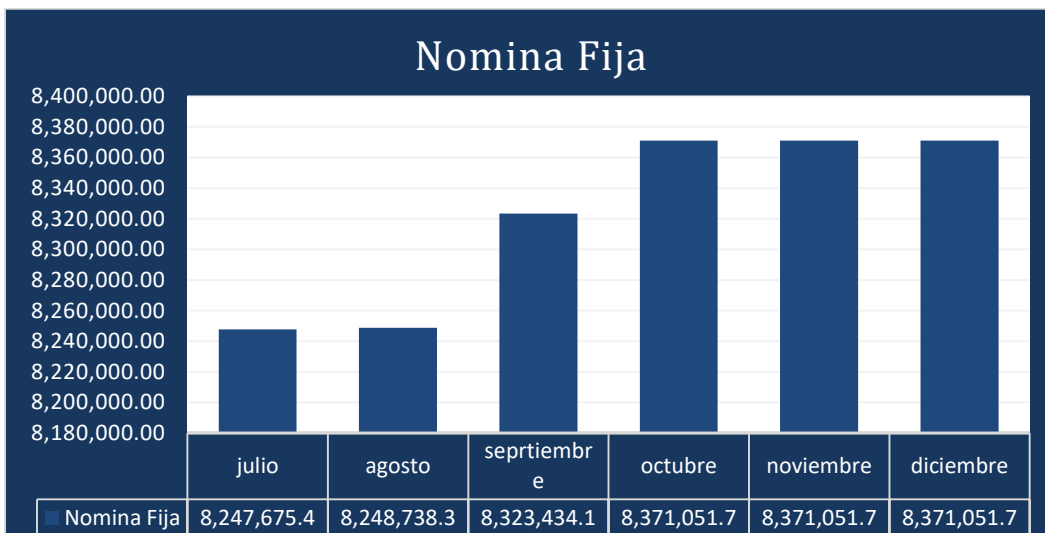
En este año fueron tramitadas tres (03) renunciaciones, tres (03) abandonos de cargo, dos (02) salidas por pensión, seis (06) destituciones y un (01) fallecimiento.



- Tipos de nomina

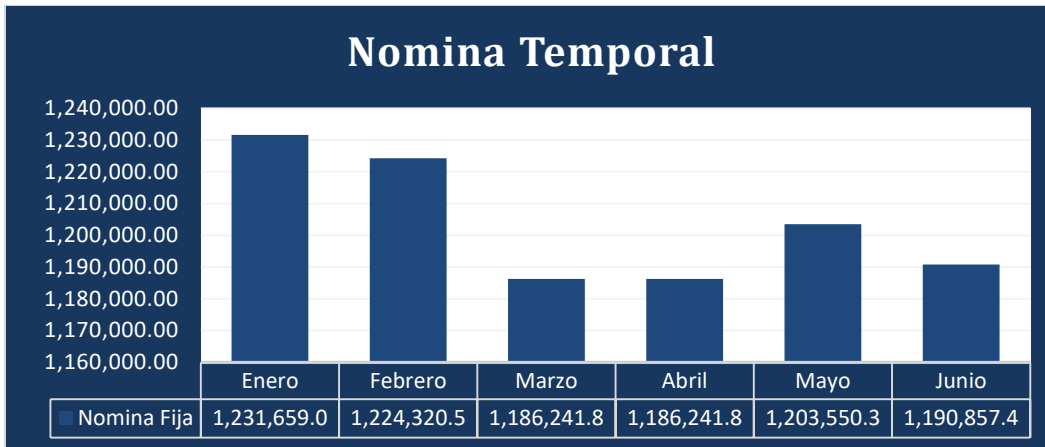


Fuente: Departamento de RR.HH.

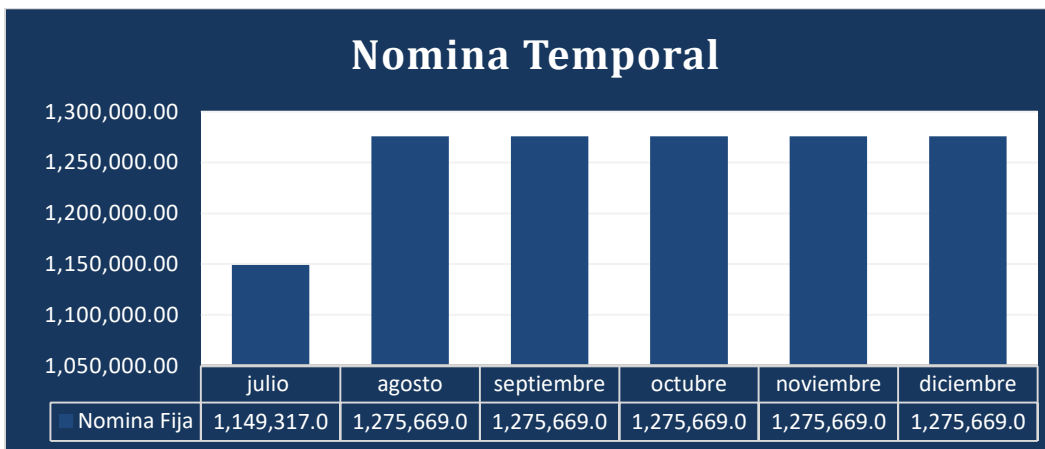


Fuente: Departamento de RR.HH.





Fuente: Departamento de RR.HH.



Fuente: Departamento de RR.HH.

- Libramientos tramitados durante año 2024

Tipos de nominas	Cantidad de libramientos
Nomina fija	17
Nomina carácter temporal	14
Interinato	11
Viatico dentro del país	35
Prestaciones económicas	6
Viáticos fuera del país	3
Gratificación por pasantes	7
Prima de transporte mensajería	7
Horas extras	33
Compensación por seguridad	12
Bono	4

Fuente: Departamento de RR.HH.



- Capital humano

La plantilla de personal a finales de este año 2024 estuvo compuesta por 257 fijos y 20 temporales, para un total de 277 servidores. De este total, 22 son de carrera administrativa; el 46.9% corresponde al género femenino y el 53% es masculino.

- Función de riesgos

Se ha intervenido en varios procesos a fin de prevenir situaciones de carácter legal. Mediante la atención a los servidores, se ha logrado interceder de forma exitosa, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección General. En este año once (11) ex servidores de esta institución recibieron el pago de vacaciones pendientes, quedando un (01) servidor en proceso de pago, seis (06) ex servidores recibieron el pago de su indemnización, quedando la institución sin pendientes de pago de indemnización para finalizar el año.

En el primer semestre recibimos cinco (05) pasantes del Instituto Tecnológico San Ignacio de Loyola de Dajabón, una (01) pasante del Instituto Tecnológico Romana y un (01) pasante de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), igualmente recibimos a tres (03) voluntarios del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC). En el segundo semestre recibimos cuatro (04) pasantes del Liceo Tecnológico Unión Panamericana y un (01) pasante de Loyola San Cristóbal.

#### 4.3. Desempeño de los Procesos Jurídicos

En el año 2024 la División Jurídica estuvo inmerso en representaciones, consultorías, acuerdos, contrato de arrendamientos y audiencias penales, todos llevados a cabo dentro de las actividades programadas para este semestre.



- Convenios, Acuerdos y Arrendamientos

Se trabajó en adendas para contrata de servicios de bienes con AHA Ingeniería SRL. Esta adenda es solicitada ya que el contrato base finalizó y el suplidor solo se le ha pagado el 20%, lo cual será extendido el tiempo de este contrato por (12) doce meses.

Se asistió a una audiencia preliminar en representación de la institución, motivo a una querrela presentada en contra del Sr. David Ángel Peguero Cabrera.

Se firmaron convenios interinstitucionales para seguir logrando que el Jardín Botánico Nacional sea un mejor lugar de esparcimiento y preservación de la flora y fauna de nuestro país, entre los que podemos destacar el realizado con el INAP, IDDI y Amaya Salazar Remetería y Centro León Jiménez.

Se realizaron cinco (5) acuerdos de facilidad para uso de espacios dentro del Jardín Botánico Nacional:

- Acuerdo facilidad uso del Sendero de Los Sentidos.
- Acuerdo Asociación de Masajistas.
- Acuerdo facilidad entrenador Antony Rafael Castillo.
- Acuerdo facilidad entrenador Reymond Castain.
- Acuerdo facilidad entrenador Miguel Ángel Cabrera.

También durante este periodo se trabajaron seis (6) contratos de arrendamientos, estos con:

- Para filmación de una película.
- Contrato de United Brands/ Spring Market 2024.
- Campamento de Fit con Miguel
- Contrato de Arrendamiento United Brands/ 809 Mercado.



- Contrato Bocao Food Fest.
- Contrato Pulse Wellness Fest.

Por otra parte, se brindó asistencia y asesoramiento en diversas actividades legales como son:

- Asesoría al Departamento de Planificación y Desarrollo para la cual se redactaron cuatro (04) instancias de certificación de NO RECURSO contra el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso. La misma para la participación en premio a la calidad.
- Asesoría sobre inspección realizada por un Agrimensor del Tribunal Superior Administrativo a parcela del terreno identificada como Av. Los Próceres Esq. República de Argentina propiedad del JBN. Realizada en fecha 24 de mayo. De la cual el señor Federico Francisco Schad reclama son de su propiedad.
- Asesoría a un empleado interno del JBN sobre un proceso de declaración tardía.
- Asesoría para realizar Declaración Jurada.
- Se elaboró una instancia al Tribunal Superior Administrativo.
- Asesoría al Herbario para verificación de un Acuerdo.
- Asesoría a Protocolos y Eventos a propuesta del Listín Diario sobre Festival de Plantas y Flores.

En ese mismo orden, se elaboraron nueve (9) Contratos de prestación de servicios de pasantes y empleados a requerimiento de Recursos Humanos (RR. HH). Al igual se ha brindado asistencia a veinticinco (25) licitaciones a requerimiento y quince (15) actas del Comité de Compras y Contrataciones.



#### 4.4. Desempeño de la Tecnología

Durante el año 2024 se desarrolló y está en fase de prueba el sistema de almacenamiento de especímenes y generación de códigos QR, este sistema es de almacenamiento en nube. Este sistema dotara de un código QR a cada espécimen en exhibición en las áreas para que las personas puedan acceder y ampliar su conocimiento sobre las plantas de su interés.

El sistema no cuenta con un costo de inversión, ya que se desarrolló en conjunto entre Jardín Botánico Nacional y Zoodom, fruto del acuerdo de colaboración e inter operatividad.

En este periodo se ha gestionado el proceso de adquisición y despliegue del sistema para digitalización de documentos Docuware, el cual será utilizado en proceso de la digitalización de documentos institucionales. En una primera fase se iniciará el escaneo de documentación histórica hasta cinco años de vigencia hasta los actuales. En una segunda se iniciará un proceso de clasificación de documentos para catalogarlos por área y por tipo, para crear el archivo institucional histórico que estará comprendido con las informaciones de más de 6 años hasta la más antigua de data desde los años 80s y 90s que se encuentra en papel en la sección de archivo muerto.

Esta innovación tecnológica nos ayudara a reducir entre un 75% u 80% de las impresiones que debemos realizar para los diferentes trámites y gestiones administrativas propias de esta institución hacia adentro y hacia afuera, ya provee funcionalidades como la visualización en línea de documentos y aprobación o denegación por esa vía, lo que agrega agilidad y eficacia a los procesos de aprobación y tratamiento de documentos. Esta iniciativa nos ayuda a contribuir

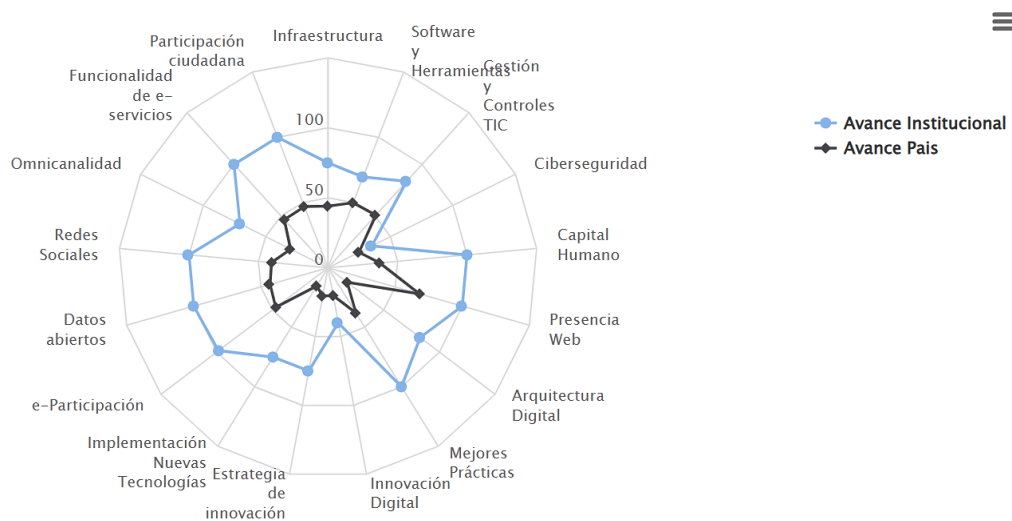


con una de las metas gubernamentales acerca de la simplificación de trámites y digitación de documentos.

Resultados obtenidos en el Índice de uso de las TIC's e implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE).

El índice (TIC) e implementación de gobierno electrónico (ITICGE) está compuesto por 5 pilares que son: Uso de las TIC, Implementación de Gobierno Digital, Innovación, y e-Participación y Servicios en línea, cada uno de estos pilares está compuesto de subpilares y estos, a su vez, son conformados por un conjunto de indicadores.

El nivel de avance en el ITICGE se debe a la certificación e implementación de una serie de acciones relevantes, obteniendo durante el trimestre de abril - julio la calificación de 79.02 % calificado como nivel medio, logrando la posición No. 28 de 302 instituciones.



Fuente: Ilustración por pilares y subpilares objetivo



23	Sistema Único de Beneficiarios	9.90	15.05	18.00	16.75	22.96	<b>82.66</b> ●
24	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones	8.38	15.79	20.00	12.95	25.07	<b>82.18</b> ●
25	Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte, S. A.	7.88	17.80	11.50	20.00	24.69	<b>81.87</b> ●
26	Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados	9.40	19.39	17.50	15.25	19.98	<b>81.52</b> ●
27	Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana	9.11	17.75	11.00	15.65	27.94	<b>81.45</b> ●
27	Tesorería de la Seguridad Social	9.23	20.00	14.10	11.25	26.87	<b>81.45</b> ●
28	Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso	6.81	15.38	11.50	19.75	25.58	<b>79.02</b> ●

Fuente: Sistema ITICGE

- Certificaciones obtenidas

Certificación en la NORTIC A3 sobre datos abiertos, desarrollo de plataforma Web de la empresa y la mejora en el portal de transparencia, desarrollo de la plataforma de servicios en línea y los proyectos que han mejorado la gestión.

Certificación de la NORTIC E1 que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales.

Cabe destacar que tenemos todo listo para la certificación de la Nortic A4 sobre interoperabilidad, ya que contamos con el sistema y acuerdo de interoperabilidad firmado con Zoodom, pero la norma está



sometida modificación y OGTIC no está realizando el proceso hasta nuevo aviso, ambas instituciones estamos lista para operar a través de una plataforma web en común.

Estas certificaciones e indicadores son responsabilidad de Comité Cigetic del Jardín Botánico Nacional con el apoyo de la máxima autoridad de la institución por lo que su mantenimiento y procesos no tienen costo de inversión.

- Procesos de Recertificación

Recertificación NORTIC A2 estamos en proceso de re certificación de la esta normativa a su versión 2021, este proceso entre otros aspectos contiene la migración del portal y la plataforma de servicios, Esta norma indica las directrices y recomendaciones que debe seguir cada organismo del Gobierno Dominicano para la creación y gestión de su portal web, la versión móvil del mismo, y el sub-portal de transparencia, con el fin de lograr una forma de visualización y navegación web homogénea entre toda la administración pública de la República Dominicana.

- Avances tecnológicos

Para este periodo se adquirió un software para la digitalización de los documentos y crear un archivo institucional compuesto por la información reciente y la histórica para su clasificación y catalogación, así como los controles para el acceso y disponibilidad de la misma. Para el uso de usuarios internos y para mejorar los servicios ofrecidos los ciudadanos. El mismo con un costo de inversión de RD\$650,000.00.

Actualmente nos encontramos en medio a una migración del portal web institucional de Joomla 4.0 a Wordpress para mejorar en portal



tanto en la seguridad, así como en la operatividad, en la entrega de servicios y en la experiencia de usuario, este proyecto lo estamos realizando con colaboración de OGTIC y nuestro personal por lo que no representa gastos de inversión y costos relacionados.

Implementación de gestión de servicios TIC de mesa y gestión de activos y servicios TIC usuarios internos para la mejora y automatización de gestión de los servicios y solución de problemas a un costo de inversión de RD\$ 300,000.00.

Se implemento un enlace de redundancia en nuestra red de fibra óptica para en el tramo educación ambiental – datacenter, este enlace servirá para redirigir las comunicaciones en caso de avería o ruptura en cualquier parte de la infraestructura, lo permitirá la continuidad de los servicios evitando interrupciones y retrasos en el funcionamiento de los mismos.

## Servicios

Portal de e-servicios: En el portal institucional se publicaron siete (7) servicios que ofrecemos, los cuales se pueden acceder en línea ya que cuenta con sus formularios e instrucciones, también pueden solicitarlos por vía telefónica y presencial, los mismo han sido extrapolado a nuestro nuevo portal, para en el momento de la migración no se vean afectados por el cambio de portal.

También se implementó un chat a través de la plataforma tawk.to para atender las dudas y para los a horarios de fin de semana, trabajamos la incorporación de un chat bot para cubrir este servicio en horarios no laborales. Todo esto sin costo ya que los servicios y portal están alojados en la OGTIC y las soluciones implementadas son código abierto por lo que no representan un costo para la institución.



En este año 2024 se ha gestionado la implementación de las siguientes acciones tecnológicas:

- Hemos sustituido 64 equipos pc finales lo que equivale al 87% del inventario de equipos existentes para el personal de oficina de las distintas instancias institucionales.
- Implementación del sistema de caminantes con el módulo de verificación para las mejoras en el servicio a nuestros usuarios y mejorar la gestión de ingresos por este servicio.
- Acondicionamiento de los salones audiovisuales y sustitución de los equipos multimedia del auditorio, salón magnolia, salón orquídeas.
- Sustitución del sistema de audio del auditorio.
- Instalación de equipos de sonido en el salón de reuniones.
- Implementación de sistemas de video vigilancia en el Departamento de Educación Ambiental, Departamento Administrativo, Departamento de Horticultura.
- Implementación de un servidor en la data center institucional.
- Readequación de oficina de tecnología e instalación de cubículos a personal técnico.
- Implementación de sistema de control de asistencia Biotime pro. y dos equipos de acceso biométricos para registrar las entradas y salidas del personal.
- Implementación de sistema de control de acceso biométrico en el área de la data center.
- Ampliación de nuestra red interna de fibra óptica interna a pabellón de los helechos.



#### 4.5. Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo ha llevado a cabo las asignaciones trascendentes durante el año 2024.

Se formuló el Plan Operativo Anual (POA) 2024, en el cual se plantean las iniciativas que permitirán el avance en el logro de las metas establecidas en el PEI, así como la asignación de los recursos requeridos para alcanzar los objetivos propuestos. En virtud de lo cual, se realizó el monitoreo y evaluación durante el primer trimestre del año; proceso en el cual se observó un cumplimiento promedio de 87.40% respecto a las metas programadas, mientras que en el segundo trimestre el cumplimiento ascendió al 89%, y en el tercer trimestre se registró un 80%.

Durante estos primeros meses del años se aumento la calificación del Jardín Botánico Nacional (JBN) en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), de un 87.16% a un 93.53% a la fecha, en coordinación con el área de RRHH.

El Departamento de Planificación y Desarrollo en conjunto con el Departamento Financiero da seguimiento a las metas programáticas para el periodo 2024 en el Sistema de Integrado de la Gestión Financiera (SIGEF), para el cual se proyectaron dos productos.

- 1) 6712 – Biodiversidad con producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas. En el primer trimestre se programó como meta física producir 29,375 plantas de las cuales solo se logró 25,814 para un cumplimiento de la meta proyectada de un 87.88%. En el segundo trimestre se programó como meta física producir 29,375 plantas las cuales se produjeron 26,774 superando la meta programada con 107.10%. de cumplimiento. En el



tercer trimestre, la meta también fue de 29,375 plantas, pero se produjeron 26,065, lo que resultó en un cumplimiento del 88.74%, quedando por debajo del objetivo planteado.

- 2) 6713 – Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana. se programó sensibilizar 45,000 ciudadanos, la cual se cumplió de manera satisfactoria con un total de 53,380 superando la meta programada con 118.63% de cumplimiento. En segundo trimestre se programó sensibilizar 123,000.00 ciudadanos, de los cuales se logró sensibilizar a 81,816.00 ciudadanos para un cumplimiento de 66.52 % con un desvío de 33.48%, debido a varias razones como fueron actividades privadas como el "Mercado 809" restringieron la visitación, especialmente de grupos de estudiantes; inclemencias del tiempo redujeron la visitación durante tres semanas en mayo; y el período electoral afectó las excursiones educativas, incluyendo el cierre del jardín el 19 de mayo. Además, los cambios climáticos y las lluvias afectaron las visitas turísticas y escolares a la institución. En el tercer trimestre, la meta fue sensibilizar a 39,500 ciudadanos, logrando un total de 39,608, lo que representó un cumplimiento del 100.28%.

En este periodo se avanzó en varios proyectos y convenio, para desarrollar estrategias para el fortalecimiento institucional con otras instituciones, se renovó nuestro acuerdo con:

- AFS Intercultura, INC.

El objetivo principal de este proyecto es apoyar el desarrollo educativo y multicultural de jóvenes voluntarios que se integran



anualmente a la institución, beneficiando tanto a los jóvenes como a las comunidades locales y contribuyendo así a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

El Jardín Botánico Nacional colabora en la capacitación de voluntarios/as extranjeros/as procedentes de Alemania, enriqueciendo su conocimiento en diversas áreas. Estas incluyen la cultura local, idiomas, historia, conservación, investigación y difusión de la flora dominicana, además de aspectos ambientales.

- Instituto Dominicano De Desarrollo Integral, Inc. (IDDI).

El objetivo general es realizar acciones conjuntas entre ambas instituciones para la reproducción y siembra de plantas endémicas, raras, amenazadas o de la lista roja. Estas acciones están diseñadas para contribuir a la resiliencia ecosistémica del Parque Nacional Montaña La Humeadora (PNMLH).

- Royal Botanic Gardens KEW

La finalidad de este acuerdo es la cooperación y trabajo conjunto para la identificación de especies prioritarias y recolección de semillas de especies amenazadas, la investigación científica de al menos dos especies de *Magnolia* para determinar requisitos de germinación y tolerancia a la desecación, la presentación de un artículo científico sobre estos hallazgos, la gestión y coordinación del proyecto mediante la participación en el Comité Directivo del Proyecto, y la responsabilidad de los colaboradores de contratar seguro y cumplir con los términos de acceso y participación de beneficios en la recolección o transferencia de materiales de plantas y hongos.



- Instituto tecnológico de Santo Domingo (INTEC)

Este acuerdo tiene como objetivo realizar un programa de cooperación interinstitucional mediante el cual ambas entidades utilizarán los recursos humanos y materiales disponibles, comprometiéndose a trabajar en acciones dirigidas a preservar el patrimonio natural y el medio ambiente del país, con énfasis en el estudio y desarrollo de proyectos para la conservación de especies botánicas en peligro de extinción. Asimismo, se desarrollarán de forma conjunta cursos, seminarios, mesas redondas y otras actividades académicas, en las cuales ambas instituciones aportarán profesores y recursos docentes disponibles.

También se llevarán a cabo trabajos de investigación conjunta con la participación de investigadores de ambas partes, y se realizarán publicaciones sobre la preservación de los recursos naturales y el medio ambiente, comprometiéndose a divulgar, a través de sus medios regulares, los resultados de las investigaciones realizadas. Además, ambas entidades pondrán a disposición de la otra equipos y materiales audiovisuales, así como un programa de intercambio de publicaciones propias entre sus bibliotecas.

- Iberostar Group

El objetivo de esta unión es conservar y propagar plantas endémicas y nativas de la República Dominicana para garantizar su preservación y promover su uso sostenible en iniciativas de reforestación y paisajismo, fomentar la educación ambiental a través de programas que sensibilicen a la población sobre la importancia de proteger la biodiversidad, y estimular la investigación científica orientada al estudio de las especies autóctonas.



Además, fortalecer las relaciones entre los sectores público y privado mediante la colaboración en proyectos de conservación, desarrollo sostenible y responsabilidad social que contribuyan al bienestar ecológico y económico del país.

- Primi Passi

El objetivo general es aprovechar las instalaciones y recursos del Jardín Botánico Nacional en colaboración con la iniciativa Primi Passi, para llevar a cabo el programa "Entre Árboles" cuatro días al mes. Este programa busca desarrollar un modelo ejemplar que sirva de inspiración tanto para instituciones como para individuos, promoviendo el desarrollo de una nueva generación de dominicanos comprometidos con la preservación del medioambiente, conocedores de la biodiversidad y apasionados por la naturaleza.

- Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Acuerdan unir esfuerzos para desarrollar y fortalecer las competencias de los servidores públicos, en función de las responsabilidades inherentes a sus roles. Este objetivo se logrará mediante la ejecución de planes de capacitación diseñados a partir de la detección de necesidades de formación.

En cuanto a las buenas prácticas en la gestión de proyectos, se proporcionó apoyo a las diferentes áreas de la institución para identificar nuevas ideas de proyectos y elaborar los respectivos perfiles. Estos perfiles fueron presentados ante varios organismos de cooperación internacional y ante el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) para su aprobación. Actualmente, se está desarrollando el proyecto The Field Museum.



En la actualidad la institución ha estado trabajando con nuevos proyectos al igual que la renovación de algunos, en estos momentos nos encontramos con la elaboración de los siguientes proyectos:

- Academia Internacional de Estudios Técnicos (AIES)
- Misión Rescate Lista Roja (ECORED)
- Fundación Eco Bahía
- Unidad Ejecutora para la Readecuación de Barrios & Entornos (URBE)
- Agua clara, S.A.S (AES Dominicana)

Con el propósito de fortalecer la institucionalidad dentro del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso, se realizó una actualización de la estructura organizativa de la institución para conocer las áreas de mejora existentes en la organización, junto con el Manual de Organización y Funciones como principal fuente de consulta sobre el organigrama estructural, las líneas de mando o autoridad, el tipo de relaciones interorgánicas, los niveles de coordinación y los objetivos y funciones de las unidades organizativas.

En cumplimiento con los principios y preceptos de la Ley No. 10-07, que establece el Sistema Nacional de Control Interno, su Reglamento de Aplicación y otras normativas relacionadas con la implementación y operatividad de las NOBACI, el JBN trabajó en la ejecución de cada uno de los componentes establecidos en estas normas. Estas forman parte integral del sistema de indicadores de la Presidencia de la República Dominicana y evalúan la transparencia de las instituciones gubernamentales.

La Contraloría General de la República Dominicana evalúa estas normas trimestralmente, basándose en cinco componentes principales:



- 1) Ambiente de Control,
- 2) Valoración y Administración de Riesgos,
- 3) Actividades de Control,
- 4) Información y Comunicación y
- 5) Monitoreo y Evaluación.

Al cierre del cuarto trimestre de 2024, la implementación de las NOBACI muestra un desarrollo en el primer semestre de alcanzó una puntuación del 36.53%, y en el segundo 49.94% en el cumplimiento de todos los componentes requeridos, como se muestra en la tabla a continuación:

Indicadores de Componentes de las NOBACI  
Segundo trimestre 2024

Componentes del Control Interno	Puntuación (%)
Ambiente de Control	86.05
Valoración y Administración de Riesgos	40%
Actividades de Control	60%
Información y Comunicación	63.64%
Monitoreo y Evaluación	0%
Calificación Total	49.94%

*Fuente: Datos NOBACI*

De acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto 211-10, que instruye a las instituciones del Estado a implementar el modelo Marco Común de Evaluación (CAF), el JBN realizó un análisis de la institución basado en los nueve criterios y veintiocho subcriterios, utilizando ejemplos como referencia para identificar los puntos fuertes y apoyados en las evidencias correspondientes.

Esta autoevaluación contribuye a mejorar la calidad de los servicios y procesos de nuestra institución, promoviendo una mayor orientación hacia los resultados y el ciudadano/cliente.



En este contexto, tras el análisis detallado de los criterios y sus subcriterios, respaldados por diversos ejemplos que sirvieron como referencia para identificar los puntos fuertes, así como sus correspondientes evidencias, se presentan a continuación en la tabla los resultados obtenidos en esta autoevaluación, expresados a través de las puntuaciones por cada criterio:

Resumen de Autoevaluación CAF  
Al mes de junio del 2024

<b>Criterios</b>	<b>Puntos Totales Actual</b>	<b>Puntos Totales Propuesto</b>
1: Liderazgo (140 puntos)	120	135
2: Estrategia y Planificación (140 puntos)	124	135
3: Personas (100 puntos)	83	95
4: Alianzas y Recursos (100 puntos)	86	95
5: Procesos (120 puntos)	103	115
6: Resultados orientados a los Clientes/ Ciudadanos (100 puntos)	91	95
7: Resultados en las Personas (100 puntos)	88	95
8: Resultados en la Sociedad (100 puntos)	89	95
9: Resultados Clave de Rendimiento (100 puntos)	87	95
<b>Puntuación Total (sobre 1000 puntos)</b>	<b>870</b>	<b>955</b>

*Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo*

#### 4.6. Desempeño del Departamento de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones del JBN es la unidad responsable de impulsar la imagen institucional, interactuando así, con su público interno y externo a través de los diferentes medios y canales de comunicación.

A propósito de que en el mes de abril se celebraron los días del periodista y del locutor dominicano, el Jardín Botánico Nacional Dr.



Rafael M. Moscoso (JBN), a través de su Departamento de Comunicaciones, organizó la actividad titulada: “Nuevos atractivos del JBN y presentación del proyecto 1000 Orquídeas para el bosque seco”, con el objetivo de mostrar a los profesionales de la comunicación, las novedades de la institución en sus cuatro ejes fundamentales como son: Investigación, conservación, educación ambiental y recreación.

La actividad estuvo encabezada por el director general del JBN, Ing. Pedro Suárez, quien aprovechó la ocasión para agradecer a los periodistas por el apoyo brindado año tras año a la institución, además, resaltó la importancia de este intercambio de ideas, que pueda servir como fomento a la colaboración entre estos profesionales y los técnicos del JBN, informando sobre las novedades que surgen a través del tiempo en este pulmón de Santo Domingo.

Los participantes tuvieron la oportunidad de abordar para un recorrido en el Tren Eléctrico, visitando diversas áreas de la institución tales como: Laboratorio de Cultivo In Vitro, Pabellón de Helechos y Jardín Japonés, en esta última, se llevó a cabo una siembra de Araucarias en el bosque dedicado a los comunicadores, como forma de honrar su labor y pacto en favor del medio ambiente.

Por ser una unidad de apoyo, está involucrada en todas las actividades realizadas por los distintos departamentos con que cuenta la entidad, propulsando así, los ejes de trabajo por los que esta se rige, como son: investigación, conservación, educación ambiental y la recreación.

Cabe destacar que El Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) y el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso (JBN) pusieron el miércoles 10 de abril a circular la emisión postal alusiva a



Naturalistas Dominicanos, como forma de perpetuar el legado de esos hombres de ciencia y sus aportes a la Flora Nacional.



*Fuente: Departamento de Comunicaciones*

A continuación, detallamos parte de las actividades realizadas durante el año 2024, iniciando con el crecimiento constante de las redes sociales hasta terminar con las principales actividades cubiertas durante el referido periodo:

- Redes Sociales

Las redes sociales del JBN se han convertido en un canal indispensable para la interacción entre la entidad y los usuarios o visitantes, ya que por estas se difunden informaciones de interés sobre los trabajos o proyectos realizados por nuestros técnicos y se contestan las inquietudes que presenta a nivel general de los servicios que ofrecemos, tales como: asesorías técnicas, renta de espacios, sesiones fotográficas, entre otros.

Convencidos de que la comunicación digital se renueva cada día, mantenemos los esfuerzos de trabajar para estar a la vanguardia con



publicaciones que estén acorde con la naturaleza de la institución, orientando, sensibilizando y educando al mismo tiempo al usuario.

Nuestras redes gozan de alta credibilidad, aumentado el número de seguidores y con la condición especial de ser redes sociales totalmente bidireccionales, con atención rápida y gran respeto por parte de la sociedad en término general.

- Comportamiento de las redes

Durante el año 2024, el Jardín tuvo un alto número de incidencias en las redes sociales, alcanzando aproximadamente 4,984,297 impresiones, como sumatoria de las tres redes oficiales en operación en operación en el año 2024, sin ningún pago de publicidad y de modo totalmente orgánico, respetando las normativas TIC de las que somos certificados.

En este periodo se han realizado un total de 1,760 publicaciones en Instagram, 306 posts, 77 reels y 1,755 historias. En Facebook se realizaron un total de 1,354 publicaciones, 278 posts, 77 reels y 999 historias. En X se realizaron 252 publicaciones.

En X contamos con 8,148, esto a pesar de los cambios en dicha red social que impactó todas las cuentas a nivel mundial, mientras que en Facebook tenemos 25,287 seguidores y en el caso de Instagram, el número de seguidores se incrementó de 16,420 nuevos seguidores, por lo que hoy nuestra comunidad en Instagram es de 102,642 seguidores, siendo este un crecimiento muy significativo para seguir ampliando el alcance de nuestra comunicación digital.

Esta comunidad de seguidores es directamente impactada con las publicaciones de las actividades e informaciones que involucra la institución y que son difundidas a través de estas plataformas, siendo



la sumatoria de las 3 redes operantes un total de 136,077 (cifra que se mantiene en constante crecimiento).

- Visitas Diplomáticas

Constantemente el JBN recibe la visita de personalidades a nivel nacional e internacional. Por tanto, en el mes de marzo contamos con el acercamiento del Sr. Ito Hikaru, encargado de Asuntos Políticos y Culturales de la Embajada de Japón en la República Dominicana, con la finalidad de conocer las distintas áreas con que cuenta la institución y continuar con los lazos de amistad entre las instituciones.

Otro acercamiento en el mes de abril, lo fue la visita del Sr. Mario Armengol, ministro consejero de la Embajada de Nicaragua en la República Dominicana.

- Visitas de Investigadores Internacionales

Este año también estuvo marcado por la visita de investigadores internacionales, como parte de ese intercambio que la institución mantiene con instituciones extrajeras, que aporta al conocimiento bidireccional y la adquisición de habilidades para una mejor formación por parte de nuestros técnicos.

Estas visitas correspondieron a:

La gerente senior de Colecciones Vivas del Jardín Botánico de Missouri, Rebecca Sucher; Los investigadores Laura Moro, candidata doctoral de la Universidad de Upsala en Suecia y Francesc Borrás; el investigador de la Universidad de Vermont, Weston Testo y el Visita George Burton investigador del Kew Garden.

También recibimos la visita de la Bióloga Leyani Caballero, quien es investigadora del Ministerio de Medio Ambiente de Cuba y a la



Socióloga también cubana, Yadira Rosario. Y, por último, fuimos visitados por una delegación del Kew Garden de Inglaterra, encabezada por Michael Way, coordinador del Banco de Semillas del Milenio para las Américas.

- Convenios firmados

En los meses enero- junio del 2024, el Departamento de Comunicaciones dio cobertura a 02 firmas de convenios y acuerdos de colaboración realizados por la institución.

El 04 de abril, cubrimos la firma del convenio de colaboración entre el JBN y AFS Intercultura, Inc, de la mano del Ing. Pedro Suárez, la presidenta de la Junta Directiva, Noris Bello y el director ejecutivo, Pablo Viñas, Dra. Patricia Toribio, con el cual se establece el esfuerzo de ambas instituciones para apoyar el desarrollo educativo y multicultural de jóvenes voluntarios que se integran cada año a la institución contribuyendo de esta manera a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

El 25 de junio fue realizada la firma de convenio entre el JBN y el Instituto Dominicano de Desarrollo Integral (IDDI). Mismo que busca realizar acciones conjuntas dirigidas a la reproducción y siembra de plantas endémicas, amenazadas o de la lista roja que contribuyan con la residencia ecosistémicas de Parque Nacional Montaña La Humeadora (PNMLH).

También, el 05 de septiembre el Grupo Iberostar y el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso (JBN) firmaron un acuerdo de colaboración, mismo que representa un paso importante hacia el compromiso de la institución en cuanto a la investigación científica y la conservación de los ecosistemas, al tiempo que fortalecerá la



educación ambiental y fomentará futuras alianzas entre los sectores público y privado para la preservación de la biodiversidad.



*Fuente: Departamento de Comunicaciones*

- Premios recibidos por la institución

El 26 de abril del 2024, En el marco de la feria turística Dominican Annual Tourism Exchange, DATE 2024, Grupo Piñero, líder en el sector turístico, celebró la primera edición de los premios Los +Ecoístas República Dominicana, siendo nuestra institución reconocida por sus acciones enfocadas en la educación medioambiental, la conservación de los recursos naturales y el manejo de residuos.

En el mes de octubre, nuestra institución fue reconocida por haber cumplido con los estándares en el ranking de transparencia y garantizar el Derecho de Libre Acceso a la Información Pública, en el marco de la celebración por la Semana del Derecho a Saber.

Este reconocimiento es otorgado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), dirigida por la Dra. Milagros Ortiz Bosch, a las instituciones estatales que cumplen con las normas de transparencia, que es uno de los principios fundamentales de la actuación de los poderes públicos, en virtud del cual la



administración tiene que hacer pública la información necesaria para que la ciudadanía pueda participar en los asuntos públicos y controlar que se rinda cuentas de su actuación.

En el JBN estamos comprometidos con la transparencia en los procesos y las buenas prácticas, honrando la confianza que nos ha sido otorgada de ser servidores públicos.

- El Jardín Botánico Nacional recibió a más de 14 mil personas amantes de las plantas en la celebración del XVIII Festival Nacional de Plantas y Flores

El fin de semana del 17 al 20 de octubre, Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso (JBN) fue escenario para reunir a más de 14 mil personas amantes de las plantas en su XVIII Festival Nacional de Plantas y Flores, actividad cumbre de la institución que reúne a los principales viveros, horticultores, orquidearios y artesanos que tradicionalmente presentan sus mejores producciones para el disfrute de cada visitante. En esta edición, la actividad contó con la participación de 103 empresas que exhibieron lo mejor de sus productos para que todos asistentes tuvieran oportunidad de elegir sus plantas preferidas a precio de feria. Además, las familias tuvieron espacio de pasar sus días completos en el JBN ya que contaron con amenidades para todas las edades, siendo el área infantil una de las más visitadas, ya que el Zoológico Nacional, recreó un minizoológico con distintas especies de animales y bonchecito tuvo



un espacio muy divertido de juegos para diversas edades y pinta caritas.



*Fuente: Departamento de Comunicaciones*

El Día del Llamado a la Tierra realizado el 04 de diciembre, como parte de una importante iniciativa lanzada por la cadena de noticias CNN en Español desde el año 2019, destacando a quienes están comprometidos con la protección de nuestro planeta para las generaciones futuras. Durante los últimos cinco años, esta galardonada programación ha contado historias de creadores de cambios, visionarios y proyectos innovadores que marcan una diferencia en el mundo que los rodea.

En este año 2024, el Jardín Botánico Nacional a través de su Departamento de Educación Ambiental, fue invitado a participar y dar a conocer su programa de formación, en donde un equipo de técnicos, sensibiliza a niños y niñas de diferentes edades y centros educativos en temas medio ambientales, creando en ellos la responsabilidad de cuidar nuestra casa grande ¡Nuestro Planeta!.

Este reportaje contó con la participación del director general del JBN, Pedro Suárez; Jonathan Báez, encargado de la División de Servicio al Público; Marlen Peguero, encargada de la División de Vivero; Zoilo Richardson, encargado de la División de Colecciones Vivas;



técnicos de Educación Ambiental, así como estudiantes y maestros del Centro Educativo Fray Ramón Pané.

Fue un honor para el equipo del Departamento de Comunicaciones coordinar la actividad con esta gran cadena de noticias, por lo que, agradecemos a CNN En Español, representados por sus productores Carla de Inocencio y Fabián Galvis, así como a su corresponsal en República Dominicana, Jessica Hasbún, por resaltar a nivel internacional, el trabajo que día a día realiza nuestra institución en favor de la conservación del medioambiente.

- Inversión en publicidad

En cumplimiento a la Ley 134-03, el JBN realiza el pago del 10% anual del presupuesto asignado a publicidad a favor de la Corporación Estatal de Radio y Televisión (CERTV), orientada al sostenimiento y consolidación de esa institución. Lo que representa un valor de RD\$37,942.56 (Trenta y siete mil, novecientos cuarenta y dos con 56/100).

De igual forma, se invierte en manejo de redes sociales, la suma de RD\$1,201,999.92 (Un millón doscientos un mil, novecientos noventa y nueve con 92/100).

También, anualmente se realiza una inversión de RD\$17,400.00 (Diecisiete mil cuatrocientos) en suscripción a periódicos de circulación nacional.

- Principales actividades apoyadas por el Departamento

El Departamento de Comunicaciones apoya todas las actividades realizadas por los departamentos de manera cotidiana, y en este periodo se realizaron las siguientes:



- Conmemoración del 211 aniversario de Duarte e Izamiento de la Bandera.
- Charla: “Oficinas Verdes”. por motivo a celebrarse el Día de la Educación Ambiental.
- Conferencia. “El Agua: La Mensajera del Cambio Climático e Importancia de los Humedales”.
- Charla: “Hongos de la República Dominicana”
- Charla: “La Mujer en la Ornitología”.
- 210 Charla: “Vida y Obra del Dr. Rafael M. Moscoso” y ofrenda floral por el 150 aniversario de su natalicio.
- Concierto benéfico en favor del JBN con el Grupo Español “A Dos Velas”.
- Conmemoración del Día de la Mujer.
- Siembra en la Laguna Manatí por el Día Mundial Forestal.
- Conferencia Nuevos Estudios Sobre Hispaniola, a cargo de John L. Clark.
- Inauguración de la Exposición de Orquídeas 2024.
- Charla: “importancia del Agua”, por conmemoración del Día del Agua.
- Charla “Cultivando tu tiempo de ocio”.
- Charla “Colocación de las Orquídeas según su Ambiente”.
- Charla “Diferenciación de ambiente y cuidados en las orquídeas más comunes de nuestro jardín”.
- Charla “Rol ecológico, ambiente y cuidados en las orquídeas más comunes de nuestro jardín” a cargo de Betsaida Cabrera.
- Charla “Propagación In vitro de las Orquídeas” a cargo de Francis Claritza Grullón.
- Puesta en circulación de Sellos Postales alusivos a Naturalistas Dominicanos.



- Visita de los maestrantes en Alta Gestión Pública de la Universidad Católica Madre y Maestra PUCMM.
- Encuentro con periodistas de distintos Medios de Comunicación para mostrar los nuevos atractivos y el proyecto “1000 Orquídeas para el Bosque Seco”.
- Taller teórico práctico titulado: “Compostaje y Separación de Residuos”.
- Fuimos seleccionados en los premios Los + Ecoístas, que organiza el Grupo Piñero.
- Taller Imagen corporativa dirigido a las secretarías del JBN.
- XX Curso Básico de Introducción a la Apicultura.
- XXX Rally Ecológico Juvenil 2024.
- “Curso Básico Introducción a la Apicultura”.
- 3ra. Reintroducción de Orquídeas en la Furnia de Gurabo.
- Taller: “Estrategias Didácticas del Proceso Enseñanza-Aprendizaje de la Importancia de los Árboles en Nuestros Ecosistemas.
- Inauguración de Exposición “Lo humano, lo natural y lo lógico” de Amaya Salazar en el Pabellón de Helechos.
- Ciclo de charlas por el Día de la Biodiversidad.
- Charla: “Manejo del Estrés” y “Zumba”, dirigido a las féminas de la institución por motivo de las Madres.
- 7ma. Caminata Ecológica por un Ambiente Sano 2024.
- XIV Simposio Flora de la Española.
- Curso/taller: “Jardinería Básica y Generalidades del JBN”.
- Jornada de donación de sangre en el Hemocentro Nacional.
- Curso: “Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio”.
- Recibimiento por 08 años consecutivos al campamento “Verano Innovador” de ONAPI.
- Charla: “Prevención contra el Cáncer de Próstata”.



- Recibimiento a la Delegación Española de Estudiante Meritorio.
- Informe Anual de Resultados programa Misión Rescate Lista Roja.
- Taller de reciclaje: “Dale Otra Vida a los Desechos”.
- Conferencia: “Entrena Tus Emociones para lograr bienestar”.
- Actividades por el 48 aniversario de la Fundación del JBN
- Charla: “Ley de Educación Ambiental”.
- Conversatorio: “Impacto de los jóvenes en las instituciones: Aportes al desarrollo de la biología”.
- Curso: “Sistema de Información Geográfica para Estudios del Medio Natural: Conceptos Básicos y guía Práctica.
- Día Mundial de Limpieza de Playa
- Desarrollo del XXI Festival Nacional de Plantas y Flores, 4 días de feria.
- 4to. Simulacro Nacional de Evacuación
- Charla: “Prevención Contra el Cáncer de Mama”.

Periódicamente se realizan videos informativos, científicos-educativos junto a los técnicos de los departamentos, divisiones y secciones; también se da cobertura y apoyo logístico a actividades que así lo requieran.

- División de Eventos Y Protocolos

Durante el año 2024 hemos continuado con la distinción por la sociedad en preferir al JBN para sus eventos culturales, sociales y educativos; así como sesiones de fotos y uso del Club de Caminantes, los cuales se mantienen en aumento constante.

En este periodo, el Jardín Botánico Nacional ha perpetuado la demanda de alquiler de locaciones para los eventos, sesiones de fotos



e inclusión de personas al Club de Caminantes. Lo que denota que la institución mantiene un trato afable y garantiza seguridad, confort, accesibilidad y buen trato al cliente.

A continuación, un detalles de la renta de espacios para actividades, sesiones de fotos e ingresos del Club de Caminantes.

Rubro	Cantidad	Recaudación RD\$	Visitantes
Alquiler de espacios para eventos	502	9,727,597.38	1,111,290
Sesiones de fotos	2,109	4,283,835.00	15,530
Rubro	Nuevo ingreso	Recaudación RD\$	Renovaciones
Club de Caminantes	1,001	1,249,350.00	217
<b>Total</b>		<b>15,260,782.38</b>	<b>1,127,037</b>

*Fuente: División de Eventos y Protocolo*

Como área de soporte para la institución, organizamos los eventos desarrollados por las diferentes áreas sustantivas, que van orientados en en los ambitos educativos y recreativos, dirigidos tanto al público interno como externo. Además de la organización de ferias y exposición de plantas y flores.

En esta podemos destacar, la Exposición de Orquídeas en coordinación con la Sociedad Dominicana de Orquideología. Siendo el JBN parte del espectáculo visual ofrecido en este hermoso stand, mismo que fué ganador del 2do. Lugar por su estructura física y ornamental. Cabe destacar que la visitación en la Exposición fue de 11,886 personas. Otras actividades que la División ha dado apoyo logístico como son:

- Exposición de sellos postales, Alusivos a Naturalistas Dominicanos.



- Realizamos un yoga por el día Internacional de la Mujer el día 08 de marzo, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos. En este participaron las empleadas del JBN. La clase fue impartida por el Sr. Luis Barreto.
- Rally Ecológico Juvenil, a cargo del Departamento de Educación Ambiental.
- Apoyo logístico en la apertura de la exposición “lo Humano, lo Natural y lo Lógico”, por Amaya Zalazar, en el Pabellón de los Helechos, por la Fundación El León Jiménez.
- Realizamos la actividad “Conoce y Apoya lo Nuestro”, con la visita del Laboratorio Rowe, el día 28 de junio, los cuales recibieron una charla sobre nuestro Jardín Botánico Nacional, visitaron los lugares de más relevancias del jardín y dieron un tour en el tren. Este laboratorio tiene el interés de señalar los kilometrajes de la ruta de caminata 5K; así como los monolitos del Jardín Japones y salida del tren.
- Actividades por el 47 aniversario de la institución, en colaboración con la Dirección General, RRHH y el Departamento de Botánica. Destacando las actividades de: Eucaristía, conferencia magistral, jornada de limpieza, Actividad de integración y campamento infantil para hijos de empleados.

Como División de Protocolo y Eventos, fuimos coordinadores de manera directa de la realización del XVIII Festival Nacional de Plantas y Flores, en colaboración especial con el Encargado de la División de Colecciones Vivas y el Departamento de Comunicaciones. Este evento es el más relevante realizado por la institución en el año, tuvimos un gran éxito con 103 participantes, dentro de ellos instituciones, ONG, viveristas, jardinerías y artesanos; así como alimentos y bebidas. En este evento tuvimos



actividades recreativas, como lo fue nuestro Cine Sobre la Grama con la participación de 542 personas. El festival conto con la asistencia de más de 14 mil visitantes.

Como logro destacado en este año 2024, tenemos la gestión de patrocinio para la construcción de un “Parque Infantil”. La cual fue aprobada y está en la fase de aprobación de diseño para su construcción.



## V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional

### Memoria Institucional 2024

#### 5.1. Nivel de la Satisfacción con el Servicio.

En el mes de octubre, logramos un importante hito institucional al llevar a cabo la primera evaluación de la segunda versión de nuestra Carta Compromiso al Ciudadano, obteniendo una destacada calificación del 96%. Este resultado refleja nuestro compromiso con la calidad y transparencia en los servicios que ofrecemos.

Además, presentamos los resultados de satisfacción de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso al Ciudadano correspondientes al primer y segundo trimestre, lo que reafirma nuestro esfuerzo por mantener altos estándares en la atención a la ciudadanía. A continuación presentamos los resultados.

Servicios	Atributos comprometidos	Resultados		
		Enero-Marzo 2024	Abril-Junio 2024	Julio-Septiembre 2024
Alquiler de salones	Tiempo de respuesta Estandar 100%	100%	96%	94%
	Amabilidad Estandar 90%	100%	100%	100%
	Profesionalidad Estandar 95%	100%	100%	94%
Programa Labor social	Tiempo de respuesta Estandar 100%	100%	100%	100%
Venta de plantas y semillas	Amabilidad Estandar 90%	100%	100%	98%
Club de caminantes	Amabilidad Estandar 90%	94%	100%	100%
Sesión de fotos	Amabilidad Estandar 90%	97%	100%	98%
	Fiabilidad Estandar 90%	95%	100%	97%

Fuente: Departamento Planificación.



La idea de transparencia es un principio que permea a todo el aparato estatal de forma transversal, que articula el ejercicio de la función pública y que es garante del ejercicio de otros principios; este principio permite conocer el fundamento, los procesos y el cómo se tomó una decisión que afecta la vida diaria de las personas.

Tenemos a disposición de la ciudadanía todos los servicios que se encuentran comprometidos en la 2da versión de la carta compromiso de nuestra institución lo cual nos arroja a través del portal de transparencia que mantenemos un nivel de satisfacción muy bueno lo cuales son valorado por los ciudadanos que utilizan nuestros servicios.

En nuestra página Web [www.jbn.gob.do](http://www.jbn.gob.do) menú Servicios se encuentra una encuesta permanente que permite a nuestros ciudadanos clientes evaluar con una ponderación de 1 a 5 estrellas los servicios ofrecidos.

Resultados más recientes son los siguientes:

Servicios	Ponderación promedio	Ponderación total
Club de Caminantes	4.80	5
Labor Social	4.80	5
Recorrido guiado en el Herbario	4.10	5
Alquiler de salones y areas	3.85	5
Sesiones de Fotos	3.45	5
Consultas Bibliográfica	3.50	5
Paquete Educativo	3.60	5
Total	28.10	35
<b>Nivel de satisfacción promedio</b>		<b>80.29%</b>

*Fuente: Resultados obtenidos del portal institucional servicios*

## 5.2. Nivel de Cumplimiento de Acceso a la Información

En el año 2024, nuestra institución obtuvo un avance significativo en materia de transparencia y libre acceso a la información pública, participamos en diferentes capacitaciones, cursos y talleres, como :



“Socialización del Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos” y “Taller para la Construcción del Mapa de Riesgo Conductual de la Republica dominicana.”, dirigidas por la DIGEIG con el objetivo de seguir capacitando y dar a conocer nuevos modelos de implementaciones para una mejor gestión, también asistimos a la convocatoria del “Lanzamiento de la Semana de la Ética 2024”, de igual forma nos integramos a la Presentación del Modelo de la Política de Integridad Institucional a las Comisiones y Oficiales de Integridad.

Hemos mantenido los formatos que se requieren en nuestro Portal de Transparencia; que deben ser en formato abierto (navegable, editable y reutilizable); y trabajamos el Portal de Datos Abiertos, actualizándolo con nuevos datos constantemente. Durante periodo recibimos cinco (5) solicitudes de información por el portal SAIP las cuales fueron fueron canalizada y dando respuesta en el menor tiempo posible y con la eficiencia requerida, según lo establecido mediante la ley 200-04.

INSTITUCIÓN	NÚMERO	FECHA SOLICITUD	COMPROMISO	SOLICITANTE	ESTADO	DETALLE
Jardín Botánico Nacional (JBN)	SAIP-SIP-93822	2024-03-07 13:24:23	2024-03-28 14:24:22	César	Completada	Completada disponible en SAIP <a href="#">consulta</a>
Jardín Botánico Nacional (JBN)	SAIP-SIP-94049	2024-03-09 10:45:19	2024-04-01 11:45:18	INVESTIGACIÓN & PÚBLICOS, SRL (INPUBLICOS)	Completada	Completada disponible en SAIP <a href="#">consulta</a>
Jardín Botánico Nacional (JBN)	SAIP-SIP-100506	2024-07-14 23:44:17	2024-08-06 23:44:15	Victor Mateo	Completada	Completada disponible en SAIP <a href="#">consulta</a>
Jardín Botánico Nacional (JBN)	SAIP-SIP-100754	2024-07-21 21:27:04	2024-08-13 21:27:02	Victor Mateo	Completada	Completada disponible en SAIP <a href="#">consulta</a>

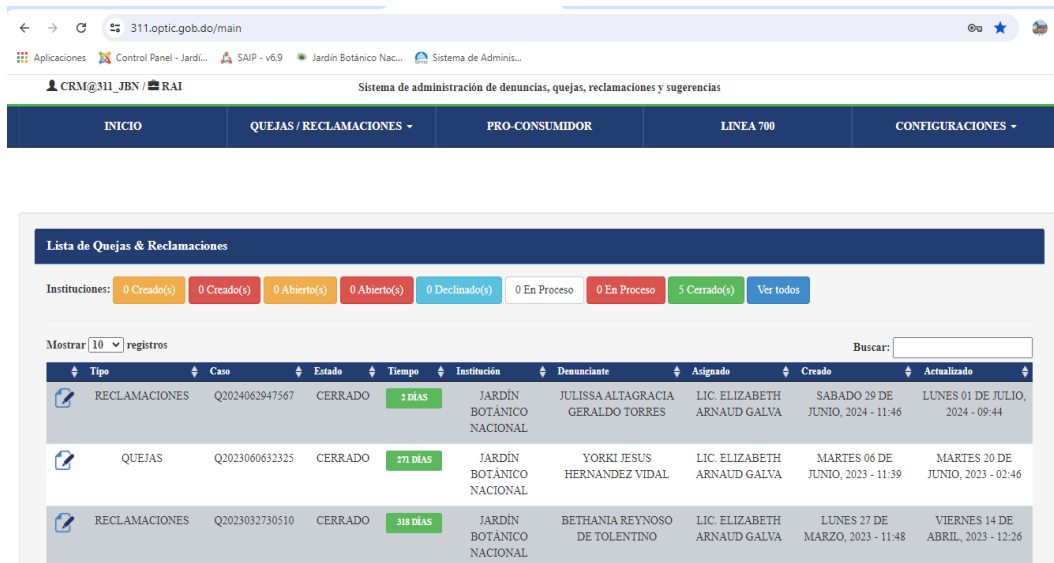
Mostrando registros del 21 al 24 de un total de 24 registros

Fuente: Portal SAIP



### 5.3. Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias del 311.

Durante este periodo, el portal 311 presentó tres (3) quejas, la cuales fueron resueltas, dando respuesta en el menor tiempo posible y con la eficiencia requerida.



The screenshot shows the 'Sistema de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias' interface. At the top, there are navigation tabs: INICIO, QUEJAS / RECLAMACIONES (selected), PRO-CONSUMIDOR, LINEA 700, and CONFIGURACIONES. Below the tabs is a summary section titled 'Lista de Quejas & Reclamaciones' with filters for 'Instituciones' (0 Creado(s), 0 Creado(s), 0 Abierto(s), 0 Abierto(s), 0 Declinado(s), 0 En Proceso, 0 En Proceso, 5 Cerrado(s), Ver todos). A search bar is present. The main table lists three records:

Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
RECLAMACIONES	Q2024062947567	CERRADO	2 DÍAS	JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL	JULISSA ALTAGRACIA GERALDO TORRES	LIC. ELIZABETH ARNAUD GALVA	SABADO 29 DE JUNIO, 2024 - 11:46	LUNES 01 DE JULIO, 2024 - 09:44
QUEJAS	Q2023090632325	CERRADO	271 DÍAS	JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL	YORKI JESUS HERNANDEZ VIDAL	LIC. ELIZABETH ARNAUD GALVA	MARTES 06 DE JUNIO, 2023 - 11:39	MARTES 20 DE JUNIO, 2023 - 02:46
RECLAMACIONES	Q2023032730510	CERRADO	318 DÍAS	JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL	BETHANIA REYNOSO DE TOLENTINO	LIC. ELIZABETH ARNAUD GALVA	LUNES 27 DE MARZO, 2023 - 11:48	VIERNES 14 DE ABRIL, 2023 - 12:26

Fuente: Portal del sistema 311

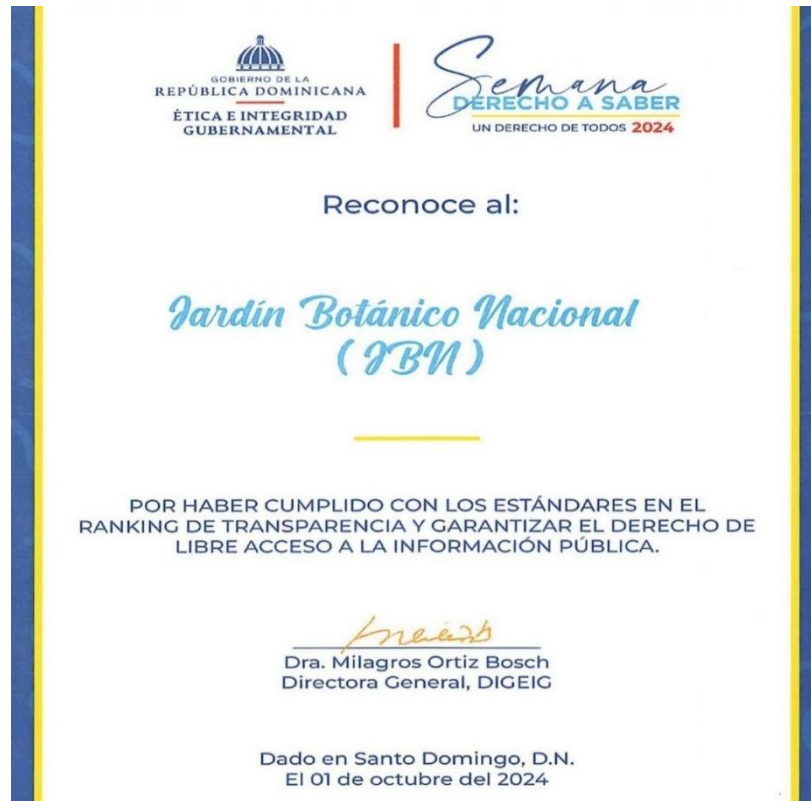
### 5.4. Resultados Mediciones del Portal de Transparencia

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), ha evaluado nuestro Portal de Transparencia como institución del Estado, de conformidad con la Ley 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública, a su reglamento de aplicación No. 130-05; y a la nueva Resolución DIGEIG No. 002-2021, que Crea el Portal Único de Transparencia y Establece las Políticas de Estandarización de las Divisiones de Transparencia.

Cabe precisar, que durante este año el portal de transparencia del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso, mantuvo sus puntuaciones entre las mejores calificaciones.



En el mes de octubre, recibimos un reconocimiento en la “Semana Derecho A Saber 2024” que es organizada por la Dirección General de Ética E Integridad Gubernamental (DIGEIG), por haber cumplido con los estándares en el Ranking de transparencia y garantizar el derecho de Libre Acceso a la Información Pública, manteniendo una puntuación en el portal por encima de un 96 % mensual.



*Fuente: Departamento de Comunicaciones*

A través del portal de transparencia, el JBN cumple con los estándares establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), facilitando la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la difusión de documentos, teniendo en la actualidad el 100% de las informaciones disponibles a través del portal.

Gracias a la colaboración de las diferentes áreas, el portal de transparencia institucional, está cumpliendo a cabalidad con los



objetivos fundamentales, de brindarle a la ciudadanía informaciones que se establecen con carácter obligatorio y de actualización permanente.

**ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**  
**Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto**  
**Resolución 002-2021**  
**Período de Evaluación: Enero 2024**

**Institución:** Jardín Botánico Nacional (JBN)

**ID-Institución:** 540

**ID-Evaluación:** 13222

**Fecha de evaluación:** 21/feb/2024

**Página web:**  
<https://www.jbn.gob.do/transparencia/>

**Correo RAI/OAI:** elizabetharnaud@jbn.gob.do

**Resultados**

**Total general:** 86.17 de 100.00

ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN	ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN
<b>1. Base legal de la institución</b>			<b>4. Estructura Organica de la Institución</b>		
Constitución	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Estructura Organica de la Institución	Incompleto	1.55 de 2.21
Leyes	Cumple 100%	0.71 de 0.71	ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN
Decretos	Cumple 100%	0.71 de 0.71	<b>5. Planificación estratégica</b>		
Resoluciones	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Plan estratégico	Cumple 100%	2.21 de 2.21
Otras Normativas	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Plan Operativo Anual (POA)	No cumple	0.00 de 2.21
ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN	Memorias institucionales	Cumple 100%	1.21 de 1.21

*Fuente: Portal del sistema 311*



**ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**  
**Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto**  
**Resolución 002-2021**  
**Período de Evaluación: Febrero 2024**

**Institución:** Jardín Botánico Nacional (JBN)

**ID-Institución:** 540

**ID-Evaluación:** 13502

**Fecha de evaluación:** 02/abr/2024

**Página web:**  
<https://www.jbn.gob.do/transparencia/>

**Correo RAI/OAI:** elizabetharnaud@jbn.gob.do

**Resultados**

**Total general:** 97.13 de 100.00

ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN	ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN
<b>1. Base legal de la institución</b>			<b>4. Estructura Organica de la Institución</b>		
Constitución	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Estructura Organica de la Institución	Incompleto	1.55 de 2.21
Leyes	Cumple 100%	0.71 de 0.71	ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN

*Fuente: Portal del sistema 311*





## Ética e Integridad Gubernamental

### Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Resolución 002-2021  
Período de Evaluación: Marzo 2024

Institución: Jardín Botánico Nacional (JBN)

ID-Institución: 540

ID-Evaluación: 13786

Fecha de evaluación: 26/abr/2024

Página web:  
<https://www.jbn.gob.do/transparencia/>

Correo RAI/OAI: elizabetharnaud@jbn.gob.do

#### Resultados

Total general: 98.67 de 100.00

ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN	ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN
<b>1. Base legal de la institución</b>			<b>4. Estructura Organica de la Institución</b>		
Constitución	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Estructura Organica de la Institución	Incompleto	1.55 de 2.21
Leyes	Cumple 100%	0.71 de 0.71			

Fuente: Portal del sistema 311



## Ética e Integridad Gubernamental

### Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Resolución 002-2021  
Período de Evaluación: Abril 2024

Institución: Jardín Botánico Nacional (JBN)

ID-Institución: 540

ID-Evaluación: 14091

Fecha de evaluación: 20/may/2024

Página web:  
<https://www.jbn.gob.do/transparencia/>

Correo RAI/OAI: elizabetharnaud@jbn.gob.do

#### Resultados

Total general: 97.20 de 100.00

ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN	ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN
<b>1. Base legal de la institución</b>			<b>4. Estructura Organica de la Institución</b>		
Constitución	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Estructura Organica de la Institución	Incompleto	1.55 de 2.21
Leyes	Cumple 100%	0.71 de 0.71			

Fuente: Portal del sistema 311



**Resolución 002-2021**  
**Período de Evaluación: Septiembre 2024**

Institución: Jardín Botánico Nacional (JBN)

ID-Institución: 540

ID-Evaluación: 15628

Fecha de evaluación: 22/oct/2024

Página web:  
<https://www.jbn.gob.do/transparencia/>

Correo RAI/OAI: elizabetharnaud@jbn.gob.do

**Resultados**

Total general: 93.46 de 100.00

ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN	ITEM/SUB-ÍTEM	RESULTADO	PONDERACIÓN
<b>1. Base legal de la institución</b>			<b>4. Estructura Organica de la Institución</b>		
Constitución	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Estructura Organica de la Institución	Cumple 100%	2.21 de 2.21
Leyes	Cumple 100%	0.71 de 0.71	<b>ITEM/SUB-ÍTEM</b>		
Decretos	Cumple 100%	0.71 de 0.71	<b>5. Planificación estratégica</b>		
Resoluciones	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Plan estratégico	Cumple 100%	2.21 de 2.21
Otras Normativas	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Plan Operativo Anual (POA)	Incompleto	1.55 de 2.21
<b>ITEM/SUB-ÍTEM</b>			Memorias institucionales	Cumple 100%	1.21 de 1.21
<b>2. Marco legal del Sistema de Transparencia</b>			Publicaciones Oficiales	Cumple 100%	0.71 de 0.71
Leyes	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Estadísticas Institucionales	Incompleto	1.55 de 2.21
Decretos	Cumple 100%	0.71 de 0.71	Información sobre Servicios Públicos	Cumple 100%	1.21 de 1.21
Resoluciones	Cumple 100%	0.71 de 0.71			

Fuente: Portal del sistema 311

Estas calificaciones son en base a la que tenemos hasta al momento en el portal mediante la DIGEIG.

<b>Resultado de Evaluación DIGEIG 2024</b>	
Enero	86.17
Febrero	97.13
Marzo	98.86
Abril	97.20
Mayo	98.46
Junio	96.25
Julio	99.57
Agosto	99.79
Septiembre	98.46

Fuente: Portal de DIGEIG

Destacando que seguimos trabajando para seguir mejorando cada punto en observancia por parte de DIGEIG y demás áreas involucradas en la transparencia.



## **VI- Proyecciones al próximo año**

El plan trazado en reuniones prevista durante el final del periodo 2024, la institución en base a nuestra misión la cual es responsable del estudio, conservación y difusión sobre la flora dominicana, así como fomentar la educación y conciencia ambiental, está proyectando para el 2025, el desarrollo y lanzamiento de proyectos que son un avance en el conocimiento y cuidado del medio ambiente.

### **Crecimiento Científico**

- Incrementar el número de publicaciones en la revista Moscosoa y establecer colaboraciones con revistas internacionales.
- Ampliar las investigaciones sobre especies medicinales y su aplicación en farmacología sostenible.

### **Innovación Educativa**

- Construcción del parque infantil, acompañada de una semana de actividades para niños y sus familias.
- Implementar programas virtuales y presenciales que combinen tecnología y educación ambiental.

### **Sostenibilidad y Alianzas**

- Fortalecer alianzas con el sector privado para proyectos de infraestructura sostenible.
- Diseñar un sistema de energía renovable que reduzca la huella de carbono del jardín.



## VII- Anexos

- A. Matriz de logros relevantes.
- B. Matriz índice de Gestión Presupuestario Anual (IGP).
- C. Matriz de principales indicadores del POA.
- D. Resumen del Plan de Compras.



## A. Matriz de logros

Producto / Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total, año 2024
Club de Caminantes	172	190	172	66	109	75	74	97	112	69	81	60	1,277
Inversión club de caminantes	169,000.00	178,800.00	131,500.00	125,300.00	114,550.00	88,000.00	94,800.00	88,800.00	102,300.00	130,800.00	103,800.00	101,000.00	1,428,650
Sesiones de fotos	248	152	130	250	234	230	198	202	170	155	175	120	2,264
Inversión sesiones de fotos (ingreso)	501,600.00	317,600.00	289,950.00	501,800.00	468,550.00	471,335.00	397,050.00	404,050.00	341,100.00	518,800.00	386,200.00	335,150.00	4,933,185
Rentas de espacios	40	43.00	32.00	63	43	92	29	32	31	27	33	20	485
Inversión renta de espacios (ingreso)	816,700.00	918,000.00	644,100.00	835,038.73	850,223.73	1,413,900.00	690,997.00	831,123.00	1,124,650.00	1,033,625.00	677,273.00	1,252,300.00	11,087,930
Venta de Plantas y Semillas	1,118	546	1,387	1,056	1,212	1,000	1,969	775	1,092	1,401	1,342	1,110	14,008
Inversión venta de plantas y semillas	94,765.00	94,325.00	397,930.00	123,470.00	137,065.00	103,695.00	139,725.00	376,380.00	126,200.00	298,435.00	136,785.00	128,250.00	2,157,025
Labor Social	7	10	31	38	36	23	6	2	0	4	11	1	169
Inversión en Labor social	23,550.00	31,500.00	68,775.00	79,400.00	82,650.00	80,075.00	5,175.00	675.00	0.00	2,800.00	28,350.00	2,500.00	405,450
Paquetes Educativos	8	35	93	96	88	62	45	6	4	25	30	20	512
Inversión en Paquetes Educativos	35,080.00	100,100.00	297,440.00	34,000.00	419,680.00	77,500.00	4,140.00	0.00	16,340.00	94,640.00	240,560.00	5,500.00	1,324,980

**Nota:** Los servicios brindados perciben ingresos, ya que no cuentan con un monto de inversión para su realización durante el semestre.



B. Matriz índice de Gestión Presupuestario Anual (IGP)

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución a 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
4	Biodiversidad con producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	26,851,006.00	21,553,609.95	78,653.00	102.81	73
5	Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	9,567,100.00	8,389,151.53	174,804.00	105.36	70.63
		<b>36,418,106.00</b>	<b>29,942,761.48</b>			



C. Matriz de Principales Indicadores de Gestión

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
Departamento de Botánica								
División Herbario								
	Herbario (JBSD)	Montar especímenes de Herbario	Especímenes montados	Anual	2,000	1,500	2,549	100%
		Archivar especímenes nuevos ingresos	Especímenes archivados	Anual	2,000	1,500	3,267	100%
		Rotular literaturas de las carpetas (nombre científico)	Cantidad de carpetas rotuladas	Anual	80	60	105	100%
		Entrenamiento a estudiantes universitarios y otros a la preparación de muestras de herbario	Cantidad de estudiantes para entrenamiento	Anual	100	100	149	100%
		Participación en cursos, conferencias y talleres sobre temas de colecciones botánicas, y áreas a fines relacionados a la botánica (Virtuales)	Cantidad de cursos realizados	Anual	2	3	14	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Herbario (JBSD)	Realizar obsequios o intercambios de especímenes con otros herbarios, nacionales e internacionales tales como: MAPR, FTG, FLAS, FIU Y NYBG	Cantidades de especímenes obsequio o intercambio	Anual	3	40	11	27%
		Recorridos guiados en el herbario	Cantidad de recorridos	Anual	100	30	100	100%
División Taxonomía y Exploraciones								
	Taxonomía y Exploraciones	Planificar y ejecutar viajes de exploración a distintas zonas del país.	Cantidad de exploraciones realizadas	Anual	10	20	11	55%
		Recolectar especímenes de plantas para aumentar las colecciones botánicas	Cantidad de especímenes recolectados	Anual	6	800	850	100%
		Realizar informes técnicos de los viajes de exploraciones.	Cantidad de informes preparados	Anual	15	20	11	55%
		Participar/impartir conferencias y charlas relativas a la flora y vegetación	Cantidad de conferencias o charlas	Anual	1	1	6	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Taxonomía y Exploraciones	Elaborar trabajos para congresos nacionales e internacionales.	Cantidad de trabajos elaborados	Anual	6	3	1	33%
		Recibir capacitación nacional e internacional en taxonomía, sistemática, ilustración, fotografía, genética y áreas a fines.	Cantidad de capacitaciones recibidas	Anual	1	2	9	100%
		Organizar talleres sobre botánica, taxonomía y sistémica.	Cantidad de talleres realizados	Anual	12	2	1	50%
		Brindar asistencia técnica a instituciones/entidades que lo requieran.	Cantidad de asistencias brindadas	Anual	3	3	10	100%
		Dar seguimiento al viverito experimental.	Cantidad de actividades	Anual	10	15	20	100%
		Participar en viajes de asesoría	Cantidad de consultas	Anual	10	3	21	100%

División de Conservación



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	División de Conservación	Identificar las especies amenazadas, en peligro de extinción, nativas y endémicas, así como aquellas especies de interés biológico y ecológico	Cantidad de registros	Anual	0	3	2	66%
		Reintroducción de 5000 plantas nativas y endémicas a su zona de distribución al medio silvestre.	Cantidad de plantas nativas y endémicas a reintroducir.	Anual	5000	5000	7375	100%
		Participación en la recolección y el manejo de semillas para la propagación de especies vegetales amenazadas,	Cantidad de especies prioritarias recolectadas	Anual	25	30	21	70%
		Coordinar y ejecutar tareas de conservación con el Jardín Botánico Nacional y otras instituciones.	Cantidad de asesoría	Anual	0	4	4	100%
		Elaborar plan de conservación de una especie amenazada	Cantidad de planes	Anual	0	3	1	33%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	División de Conservación	Participar en Congreso Nacional o Internacional,	Cantidad de trabajos	Anual	2	2	4	100%
		Educación, sensibilizar y difundir información sobre las especies amenazadas mediante cursos, talleres y conferencias.	Cantidad de talleres y conferencias	Anual	12	20	8	40%
		Inventariar las especies disponibles en el Vivero experimental para plantar.	Cantidad de especies disponibles	Anual	3	3	2	66%
		Participar en cursos o talleres relacionados a la conservación Nacional o Internacional	Cantidad de cursos relacionados a conservación	Anual	3	2	2	100%
		Viajes de campo	Cantidad de viajes	Anual	0	12	4	33%
		Seguimiento al estudio de flora	Cantidad de informe	Anual	1	1	1	100%
		Elaborar artículos científicos sobre los resultados de las investigaciones que se realizan en la División.	Cantidad de artículos elaborados	Anual	1	2	0	0%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
Banco de Semillas								
	Banco de Semillas	Recolectar semillas de diferentes especies,	Cantidad de semillas recolectadas	Anual	1,050,000	600,000	624,352	100%
		Realizar el control de la humedad relativa y la temperatura para el secado de las semillas para la conservación.	Cantidad de semillas secas	Anual	60,000	60,000	31,541	100%
		Realizar pruebas de viabilidad a las especies nativas y endémicas,	Cantidad de semillas germinadas durante el año	Anual	6	3	3	100%
		Realizar pruebas de viabilidad a las especies nativas y endémicas bajo algún grado de amenaza.	Cantidad de semillas germinadas durante el año	Anual	2	1	2	100%
		Participar en la coordinación de los trabajos de labor social en la recolección y limpieza de semillas de diferentes especies nativas, endémicas y exóticas,	Cantidad de estudiantes durante el año	Anual	500	500	517	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Banco de Semillas	Semillas suministradas a vivero para reproducir plantas en el vivero de especies endémicas y nativas o en peligro de extinción, para los programas de restauración ecológica de la isla.	Cantidad de semillas entregadas	Anual	480	240	242	100%
		Suministrar semillas para las donaciones, comercializaciones e intercambios de semillas a ciudadanos clientes, instituciones nacionales y extranjeras.	Suministrar semillas para las donaciones, comercializaciones e intercambios de semillas a ciudadanos clientes, instituciones nacionales y extranjeras.	Anual	120	120,000	84.355	100%
		Investigación sobre la propagación de plantas a partir de semillas (requisitos de germinación y latencia de las semillas) y se estudiaron las respuestas a la desecación de las semillas para apoyar la	Semillas durante el año	Anual	1	1	55	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		propagación de las plantas y el almacenamiento de semillas.						
	Banco de Semillas	Producir 2,000 plántulas de 5 especies prioritarias (incluye al menos 2 especies de Magnolia) para apoyar las actividades de restauración.	Cantidad de Semillas germinadas durante el año	Anual	1	1	95	100%
		Reportes diarios de la estación Agrometeorológica,	Cantidad de reportes	Anual	360	360	180	100%
		Reportes mensuales de la estación Agrometeorológica,	Cantidad de reportes	Anual	12	12	12	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Banco de Semillas	Programar y ejecutar estrategia de recolección de semillas de distintas especies de mayor interés de la Isla La Española para la conservación,	Cantidad de viajes de campo durante el año	Anual	12	8	6	75%
		Participación en Congresos nacionales	Cantidad de participaciones	Anual	8	1	5	100%
		Capacitaciones técnicas	Cantidad de participaciones	Anual	1	2	2	100%

Biblioteca Especializada



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Biblioteca Especializada	Clasificar documentos: bibliográficos, cartográficos y hemerográficos.	Cantidad de documentos clasificados	Anual	1.972	360	380	100%
		Realizar estadística de visitas, servicios facilitados a usuarios y bibliografías de mayor consulta	Plantilla de estadísticas realizada	Anual	12	12	12	100%
		Preservar conservar y mantener organizados los recursos de información de la colección Biblioteca Especializada y el Herbario JBSD.	Fotos e informes	Anual	6	6	6	100%
		Recibir, procesar y divulgar la bibliografía que llega por donación, y ponerla a disposición de los técnicos del Depto. para su revisión.	Cantidad de documentos divulgados	Anual	4	4	4	100%
		Visitas guiadas	Registro Visitas Guiadas	Anual	755	60	12	20%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Biblioteca Especializada	Enviar donaciones (Revista Moscosoa y Árboles Autóctonos) a diferentes instituciones tanto a nivel nacional con internacional	Cantidad de revistas enviadas	Anual	4	36	67	100%
		Preparar un listado actualizado de todas las familias de plantas, existentes en la Biblioteca Especializada	Listado realizado	Anual	0	3	3	100%

Departamento de Horticultura

	División de Viveros	Producir plantas nativas, endémicas y exóticas.	Cantidad de plantas endémicas, nativas y exóticas producidas	Anual	80,000	80,000	86,465	100%
		Generar ingresos al jardín, concepto de venta de plantas, follaje, frutales y flores.	Cantidad de ingresos generados	Anual	1,400,000	1,400,000	1,705,705	100%
		Atender solicitudes técnicas de personas, instituciones, colegios, universidades y público en general sobre	Cantidad de solicitudes atendida	Anual	12	12	12	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		producción de plantas en vivero.						
	División de Viveros	Despachar solicitud de plantas por conceptos de donaciones y convenio a instituciones o personas.	Cantidad de plantas donadas	Anual	50	50	50	100%
		Participar en la exposición de orquídeas y festival de plantas y flores y flores.	Cantidad de plantas donadas	Anual	2	1	1	100%
		Realizar 4 viajes de campo para enriquecer la colección viva del jardín y conservación de la flora.	Cantidad de viaje de campo	Anual	2	2	2	100%
		Realizar inventario de especie en el vivero.	Inventario realizado	Anual	2	2	2	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
Sección de Cultivo In-vitro								
	Sección de Cultivo In-vitro	Producción plantas endémicas, nativas por medio de cultivo in-vitro.	Frascos de plantas producidas.	Anual	3, 300	3, 498	5,346	100%
		Realizar trabajos de campo para la investigación sobre <i>Dendrophyllax sallei</i> , <i>Tolumnia arizajuliana</i> , <i>Quisqueya ekmanii</i> , <i>Sudamelicaste pegueroi</i> , <i>Psychilis doddy</i> , <i>Psychilis truncata</i>	Trabajos de campo realizados en un 50 %	Anual	4	4	4	100%
		Impartir charlas, conferencias y cursos organizados por el Departamento y a invitación de instituciones externas.	Cantidad de charlas impartidas	Anual	3	2	2	100%
		Participación y Capacitación en congresos nacionales e internacionales 2024	Participación en congresos	Anual	1	4	1	25%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
Pabellón de Orquídeas								
	Colecciones vivas	Producción de orquídea adultas y del laboratorio, especies: Dendrobium, Catleya, Phalaenopsis, Vanda, Vainilla, Spatoglottis entre otras	Cantidad de orquídeas producidas	Anual	12,500	15,000	12,000	100%
		Polinizar flores de distintas especies de orquídeas para la producción de semillas.	Cantidad de plantas polinizadas	Anual	300	300	300	100%
		Gestión de la venta de orquídeas de diversas especies	Cantidad de ingresos generados	Anual	3,499,992	266,420	206,605	77%
		Impartir talleres o cursos a ciudadanos clientes, instituciones o empresas sobre el mantenimiento de orquídeas	Cantidad de talleres impartidos	Anual	4	4	4	100%
		Realizar inventario general de las plantas de las orquídeas.	Inventarios realizado	Anual	1	1	1	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Participar en la exposición de orquídeas y en XVII festival Nacional de plantas y flores	Cantidad de participaciones	Anual	2	2	2	100%
División de Diseño y Mantenimiento de Jardines								
	División de Diseño y Mantenimiento de Jardines	Aseguramiento del buen aspecto del ornato y buena salud de los jardines de las diferentes edificaciones departamentales y áreas principales del Jardín	Cantidad de actividades de aseguramiento realizadas	Anual	12	3	3	100%
		Remozamiento y renovación de Rosaleda	Cantidad de remozamientos realizados	Anual	11	12	12	100%
		Contribución a la mejora del Sendero Educativo	Cantidad de espacios mejorados	Anual	12	12	11	91.%
		Impartir charlas sobre jardinería	Cantidad de charlas impartidas	Anual	3	4	4	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas	Cantidad de asistencias técnicas brindadas	Anual	6	12	12	100%
Departamento de Educación Ambiental								
	Departamento de Educación Ambiental	Planificación, diseño y ejecución de actividades de divulgación de conocimientos sobre la flora	Cantidad de charlas Impartidas	Anual	235	265	309	100%
			Cantidad de jornadas de recolección de semillas realizadas	Anual	28	40	60	100%
			Cantidad de cursos impartidos	Anual	1	2	2	100%
			Cantidad de jornadas de siembras realizadas	Anual	3	5	5	100%
			Cantidad de asesorías técnicas realizadas	Anual	10	14	22	100%
			Cantidad de charlas de labor social impartidas	Anual	60	82	95	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Departamento de Educación Ambiental		Cantidad de talleres impartidos	Anual	13	35	35	100%
			Cantidad de caminatas guiadas realizadas	Anual	95	110	123	100%
			Cantidad de celebraciones, difusiones y concienciaciones de fechas ambientales vía redes sociales realizadas	Anual	25	41	57	100%
			Cantidad de siembras de Rosa Bayahíbe realizadas	Anual	25	35	36	100%
División de Servicios al Público								
	División de Servicios al Público	Guía de estudiantes, docentes y público en general por las áreas de interés del departamento	Cantidad de tours guiados realizados en el tren.	Anual	2000	2850	3586	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Cantidad de tour realizados en el tren	Cantidad de tours guiados realizados en el Museo	Anual	1800	2400	2988	100%
Departamento Administrativo								
Servicios Generales								
	Servicios Generales	Instalaciones, reparaciones y mantenimientos	Cantidad de instalaciones, reparaciones y mantenimientos	Anual	260	260	300	100%
		Mantenimiento de aires acondicionados	Cantidad de mantenimientos de aires acondicionados	Anual	11	11	11	100%
		Asistencia en servicios eléctricos	Cantidad de asistencias en servicios eléctricos	Anual	90	90	90	100%
		Asistencia al personal que solicita transporte para asistir a compromisos o actividades institucionales	Cantidad de asistencias al personal que solicita transporte para asistir a compromisos o actividades institucionales	Anual	100%	100%	100%	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Monitoreo en todos los baños de las áreas	Cantidad de monitoreo en todos los baños de las áreas	Anual	2	2	2	100%
	Servicios Generales	Entrega semanal de detergentes diferentes en Departamentos	Cantidad de pedidos semanales de detergentes para diferentes Departamentos	Anual	48	48	48	100%
		Entrega semanal de comestibles en diferentes Departamentos	Cantidad de pedidos de comestibles en diferentes Departamentos	Anual	36	36	36	100%
		Suministro de agua potable en todas las áreas	Cantidad de botellones de agua suministrados en la semana	Anual	80	80	80	100%
Almacén								
	Almacén	Registro y de procesamiento de facturas	Informe de entradas registradas	Anual	100	100	75	75%
		Recepción y envío de los requerimientos de los departamentos	Cantidad de memos procesados	Anual	600	600	467	78%
		Registro de todas las solicitudes de compras	Cantidad de solicitudes de compra registradas	Anual	100	100	75	75%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Registro y control de todos los materiales almacenados	Cantidad de inventarios realizados	Anual	2	2	2	100%
División de Compras y Contrataciones								
	División de Compras y Contrataciones	Adquisición de Bienes y Servicios	Planificación de Compras	Anual	14,2	15	17	100%
		Adquisición de Bienes y Servicios	Publicación de Procesos	Anual	14,2	15	14	93%
		Adquisición de Bienes y Servicios	Gestión de procesos	Anual	14,2	15	15	100%
Departamento Financiero								
	Departamento Financiero	Recepción y registro de transferencias del Gobierno Central y de capital	Cantidad de ingresos recibidos	Anual	167,100,000.00	308,915,323	211,815,658	69%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Procesamiento de todos los tipos de gastos ocurridos en la institución	Cantidad de gastos procesados	Anual	133,100,000.00	308,915,323	190,831,028.15	62%
Departamento de Recursos Humanos								
	Departamento de Recursos Humanos	Planificar y Organizar capacitación y/o reforzamiento sobre elaboración de Acuerdos de Desempeño, selección de competencias e instrumentos y herramientas a utilizar (guías, formularios, registros.)	Capacitación y reforzamientos organizados para los evaluadores, inicio de elaboración de los acuerdos de desempeño según metas establecidas en el POA de cada departamento.	Anual	100	100%	Se realizó monitoreo de los acuerdos de desempeño de todos los servidores en un 100%	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Elaborar y dar seguimiento a las nóminas de pago de la Institución.	Nóminas de pago elaboradas.	Anual	100	100	100	100%
	Departamento de Recursos Humanos	El SISMAP es un sistema de monitoreo para medir los niveles de Cumplimiento de las normativas que rigen el desarrollo	Cumplimiento de las normativas que rigen el desarrollo	Anual	100	100%	Promedio General 87.16% Enero-marzo Promedio General 90.25% Abril-junio Promedio General 94.5% Julio-Septiembre Promedio General 90.45% Octubre, Diciembre	90.45%
División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)								
	División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Backup a servidores como son koha, Colabot, Biotime, Caminantes.	Cantidad de backup realizados a cada Sistema	Anual	7	7	7	100%
	División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Mantenimientos a servidores	Cantidad de mantenimientos realizados	Anual	5	5	5	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Administración de las actividades relacionadas con la infraestructura tecnológica (servidores, bases de datos, redes, entre otros), en cumplimiento a las buenas prácticas y políticas de TIC competentes en un 95%	Cantidad de revisiones realizadas a la infraestructura tecnológica	Anual	5	5	15	100%
		Administración de las actividades relacionadas con revisión de accesos de aplicaciones y comunicaciones (Firewall, Central tel Voz/ip), en cumplimiento a las buenas prácticas y políticas de TIC competentes en un 95%	Cantidad de revisiones realizadas a la infraestructura tecnológica	Anual	4	5	6	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Mantenimientos y modificaciones a políticas de tecnología y actualización de las mismas.	Cantidad de Cambios y modificaciones a políticas de acceso de firewall	Anual	5	5	5	100%
Departamento de Planificación y Desarrollo								
	Departamento de Planificación y Desarrollo	Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de PACC 2024 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de POA 2024 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de elaboración de PEI (2021-2024) elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Cantidad de proyectos bajo seguimiento	Anual	8	8	9	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de Planes de Mejora CAF 2024-2025 elaborados	Anual	1	1	1	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Departamento de Planificación y Desarrollo	Actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) 2023-2025	Cantidad de CCC actualizadas	Anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de aplicación de premios	Anual	4	2	1	50%
		Redacción y actualización de contratos y convenios del JBN	Cantidad de contratos y convenios elaborados y actualizados	Anual	2	5	6	100%
División de Comunicaciones								
	Departamento de Comunicaciones	Elaboración y publicación de contenidos, seguimiento, monitoreo y atención de inquietudes de la comunidad de seguidores en Facebook, Instagram, Twitter y YouTube del JBN	Cantidad de interacciones atendidas	Anual	3,200,000.00	3,500,000.00	4,984,297.00	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Departamento de Comunicaciones	Redacción, coordinación y publicación de informaciones de la institución en los distintos periódicos de circulación nacional	Cantidad de publicaciones realizadas	Anual	40	40	81	100%
		Coordinación de entrevistas, reportajes y visitas de los servidores públicos de la institución en la radio, televisión y prensa escrita	Cantidad de participaciones realizadas	Anual	18	18	30	100%
Área Legal								
	Área Legal	Analizar y estudiar expediente de carácter legal.	Cantidad de expedientes analizados	Anual	2	6	3	50%
		Redactar Contratos y/o convenios según necesidad del JBN.	Cantidad de contratos redactados	Anual	4	8	8	100%
		Asesorar en aspectos legales a las diferentes áreas de la institución	Cantidad de asesorías brindadas	Anual	5	8	11	100%
		Redactar adendas a los diferentes contratos	Cantidad de adendas redactadas	Anual	1	3	2	66%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Área Legal	Redactar contratos de arrendamientos	Cantidad de contratos de arrendamiento redactados	Anual	8	10	11	100%
		Redactar acuerdos y convenios	cantidad de acuerdos y convenios redactados	Anual	3	6	6	100%
		Redacta Actas administrativas, para fines de aprobación pliegos de condiciones de compras	Cantidad de actas administrativas redactadas	Anual	2	5	3	60%
		Redactar Dictámenes jurídicos para dar aquiescencia al pliego de condiciones.	Cantidad de dictámenes redactados	Anual	2	5	16	100%
		Participar en realización de procesos de licitación pública de la institución	Cantidad de procesos participados	Anual	7	10	27	100%
		Asistir a eventos dentro y fuera de la institución	Cantidad de eventos	Anual	2	5	9	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Área Legal	Representar la institución en procesos legales	Cantidad de asistencias	Anual	2	5	2	40%
		Asistir a eventos fuera y dentro de la institución a requerimiento del Comité de Ética Pública del JBN.	Cantidad de eventos	Anual	2	5	9	100%
		Presentar informes de los labores del Área	Cantidad de Informes	Anual	2	4	2	50%
División de Eventos y Protocolos								
	División de Eventos y Protocolos	Coordinar las actividades de alquiler de salones y áreas abiertas del JBN con los ciudadanos clientes que lo soliciten.	Cantidad de solicitudes de alquiler coordinadas.	Anual	224	306	502	100%
		Vender y coordinar solicitudes de sesiones fotográficas.	Cantidad de Sesiones realizadas.	Anual	1451	1451	2109	100%
		Renovar la membresía del Club de Caminante a todos los miembros activos y vencidos.	Cifras de renovaciones.	Anual	1251	1305	1218	93%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	División de Eventos y Protocolos	Promocionar el Club de Caminantes por las redes sociales e instituciones, para incrementar la membresía en un 20% al final de año.	Incremento de la membresía.	Anual	3	12	11	92%
		Dar a conocer el Jardín Botánico Nacional ,a otras instituciones, "Conoce nuestro Jardín"	Cantidad de Instituciones que nos visitaron.	Anual	0	4	3	75%
		Organizar entrega de ofrenda floral en conmemoración al natalicio del Dr. Rafael M. Moscoso.	Actividad realizada	Anual	1	1	1	100%
		Actividades por el 47 aniversario de la institución, en colaboración con la Dirección General, RRHH y el Departamento de Botánica.	Actividad realizada	Anual	2	3	4	100%
		Organización del XVIII Festival	Actividad realizada	Anual	1	1	1	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Nacional de Plantas y Flores.						
	División de Eventos y Protocolos	Taller de Disciplina Positiva para Padres, con motivo a la celebración del día del padre.	Participante en las charlas.	Anual	1	1	1	100%
		Montaje para la Exposición de orquídeas	Actividad realizada	Anual	1	1	1	100%
		Celebración día de las secretarías.	Actividad realizada	Anual	1	1	1	100%
		Celebración del día de las madres.	Actividad realizada	Anual	1	1	1	100%
		Celebración día del maestro	Actividad realizada	Anual	1	1	1	100%
		Bioblitz (Día Mundial de la Biodiversidad)	Actividad realizada	Anual	1	1	1	100%
		Realizar celebración del día del árbol. (Charla sobre Arbolado Urbano)	Participante en las charlas.	Anual	1	1	1	100%
		Organizar la puesta en circulación de la	Participante en las charlas.	Anual	2	1	0	0%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Revista Científica Moscosoa.						
		Almuerzo para empleados, actividad de Evaluación de resultados 2024.	Actividad realizada	Anual	1	1	1	100%
		Gestión de parque infantil, por medio de patrocinio.	Parque construido o en proceso.	Anual	0	1	1	100%
Sección de Acceso a la Información Pública								
	Sección de Acceso a la Información Pública	Tramitar solicitudes de información que requieren los ciudadanos clientes bajo la Ley 200-04 a los departamentos correspondientes.	Cantidad de solicitudes de información atendidas	Mensual	12	12	11	91%
		Recepción, ejecución y seguimiento a las quejas y sugerencias recibidas a través del portal 311	Cantidad de reclamos, quejas y sugerencias recibidos	Mensual	2	4	4	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO	ÁREA	PRODUCTO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Sección de Acceso a la Información Pública	Realizar y actualizar las informaciones al Portal de Datos Abiertos y darle seguimiento de que las informaciones sean colocadas en el portal.	Porcentaje de actualización del portal de transparencia	Mensual	90	92	96	100%
		Reenviar a las oficinas competentes del apartado gubernamental, solicitudes presentadas por el ciudadano cliente que no competan al JBN	Registro del sistema del SAIP	Mensual	4	3	2	66%
		Llevar estadística trimestral, sobre las solicitudes de información del portal SAIP	Cantidad de estadísticas cargadas	trimestral	4	4	4	100%



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	43.782.666,08
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		102
CAPÍTULO		5120
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		Jardín Botánico Nacional
AÑO FISCAL		2024
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	28.103.760,08
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	15.678.906,00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	9.081.565,60
MIPYME MUJER	RD\$	1.919.626,00
NO MIPYME	RD\$	32.781.474,48
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	6.448.961,96
COMPRA MENOR	RD\$	35.202.804,12
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	2.130.900,00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	-
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

