



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DOMINICANO
PARA LA CALIDAD

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DOMINICANO
PARA LA CALIDAD

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2024

I RESUMEN EJECUTIVO	1
II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	
2.1 Marco filosófico institucional	8
a) Misión	9
b) Visión	9
c) Valores	9
2.2 Base legal	10
2.3 Estructura organizativa	11
2.4 Planificación estratégica institucional.....	12
III RESULTADOS MISIONALES	
3.1 Dirección de Normalización	17
3.1.1 Departamento de Normas de Alimentos y Salud.....	18
3.1.2 Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias	19
3.1.3 Departamento de Normas de Servicios	20
3.2 Departamento de Reglamentación Técnica	21
3.3 Dirección de Metrología	23
3.3.1 Laboratorio Nacional de Masa y Volumen (MAS)	27
3.3.2 Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos (LNPME) .	30
3.3.3 Laboratorio de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte.....	31
3.3.4 Laboratorio Nacional de Temperatura.....	32
3.3.5 Laboratorio Nacional Dimensional y Presión	33
3.3.6 Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas.....	33
3.3.7 Departamento de Metrología Legal	35
3.3.8 Departamento de Gestión Técnica Metrológica	37
3.4 Dirección de Evaluación de la Conformidad	39

IV RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Dirección de Planificación y Desarrollo .....	.52
4.2 Dirección Financiera .....	.88
4.3 Dirección Administrativa.....	.98
4.4 Departamento de Compras y Contrataciones.....	.100
4.5 Sección de Almacén y Suministro .....	.101
4.6 Departamento de Servicios Generales .....	.103
4.7 División de Correspondencia .....	.104
4.8 División de Traspotación.....	.106
4.9 Departamento Administrativo Regional Norte .....	.107
4.10 Dirección de Recursos Humanos .....	.110
4.11 Dirección Jurídica .....	.119
4.12 Dirección Comunicaciones .....	.124
4.13 Departamento Servicios Técnicos.....	.130
4.14 Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación .....	.135
4.15 División de Servicio al Cliente .....	.158
4.16 Oficina de Acceso a la Información.....	.160
V Servicio al ciudadano y transparencia institucional	
5.1 Nivel de Satisfacción con el Servicio .....	.162
5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información.....	.164
5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias .....	.166
5.4 Resultados Mediciones del Portal de Transparencia .....	.166
VI Proyecciones al próximo año.....	.167
VII Anexos .....	.168
a) Matriz de principales indicadores del POA	168
b) Matriz índice de gestión presupuestaria anual (IGP)	180
c) Resumen del plan de compras	182
d) Matriz Desempeño Presupuestario.....	183
e) Matriz de Logros Relevantes	184

I RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

En este año 2024, en el ámbito de la normalización técnica de la República Dominicana, se logró elaborar un total de 77 normas dominicanas (NORDOM), para un 110% de cumplimiento, sobrepasando la ejecución de la meta de 70 NORDOM anuales que se tenía planificada. Para este resultado, se elaboraron 48 propuestas de normas totales de las cuales se aprobaron 27 anteproyectos de normas, alcanzando un porcentaje de concreción del 56% y 84 proyectos de normas los cuales se realizan a través de los Comités Técnicos y las partes interesadas. Para el 2025, se tiene previsto ampliar los comités técnicos en las áreas de alimentos y salud, ingeniería y ciencias y servicios.

Estos resultados reflejan un desempeño significativo en la elaboración y aprobación de normas, con un impacto destacado en sus tres respectivas áreas, donde en este 2024, el Departamento de Normas de Alimentos y Salud elaboró un total de 33 Normas NORDOM y 24 proyectos aprobados, destacando un 73% de éxito en proyectos aprobados respecto al total de normas creadas. Además, presentó 22 propuestas de normas y logró aprobar 10 anteproyectos, lo que representa un 45% de las propuestas concretadas en anteproyectos aprobados. El Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias lideró en cantidad de normas desarrolladas, con 34 Normas NORDOM y un total de 52 proyectos aprobados, alcanzando una efectividad del 153% en proyectos aprobados respecto al total de normas elaboradas. También presentó 15 propuestas y aprobó el mismo número de anteproyectos, logrando un 100% de concreción de propuestas en anteproyectos aprobados. Finalmente, el Departamento de Normas de Servicios elaboró 10 Normas NORDOM y consiguió aprobar 8 proyectos, lo que representa un 80% de efectividad en proyectos aprobados respecto a las normas elaboradas. Además, realizó 11 propuestas y aprobó 2 anteproyectos, alcanzando un 18% de concreción de propuestas en anteproyectos aprobados.

A la fecha, la República Dominicana cuenta con 68 Comités Técnicos Nacionales



(CTN) para normas de alimentos, ingenierías y ciencias, salud, y servicios, además de que el país está representado en 21 subcomités internacionales y regionales activos. Nos fortalece como país contar a diciembre 2024 con un Plan Nacional de Normalización, una Política Nacional de Normalización (PNN) y un Manual General de Constitución, organización y funcionamiento de los comités técnicos de normalización (MA-DNO-001), para la facilitación de la gestión y fortalecimiento de los comités técnicos de normalización de país.

En materia de Evaluación de la Conformidad, la República Dominicana a través del INDOCAL, en este año 2024 emitió un total de 1,167 certificados siendo 894 certificados de enero a marzo 2024, 120 certificados de calidad de abril a junio, 74 certificados julio a septiembre y 79 al cierre de noviembre a diversas instituciones gubernamentales y privadas, se emitió además unos 3,746 no objeciones evaluadas y unos 1,703 expedientes remitidos. Los beneficios logrados en términos monetarios alcanzaron un total de RD\$ 88,920,498.3 Millones de pesos distribuidos entre proformas generadas, certificación de sistemas, productos y personas, así como servicios de inspección, siendo esta última la de mayor impacto con RD\$53,735,190 proyectados. Estas cifras reflejan un incremento sostenido en las actividades y una optimización en la generación de beneficios económicos para la institución.

Los resultados obtenidos en materia de Evaluación de la Conformidad benefician directamente a sectores claves en la República Dominicana. En primer lugar, a las instituciones gubernamentales y privadas que reciben certificaciones y servicios de inspección, ya que esto garantizará el cumplimiento de estándares de calidad, mejora la eficiencia operativa y fortalece su credibilidad. También beneficia a los consumidores, al asegurar productos y servicios de mayor calidad y seguridad en el mercado. Además, contribuye al sector empresarial, al fomentar la competitividad y facilitar el acceso a mercados locales e internacionales mediante certificaciones reconocidas. Finalmente, el país en general se beneficia al impulsar su desarrollo económico, optimizando los ingresos estatales y mejorando su posición en el comercio global.



Además, en este año 2024, en el ámbito de la Metrología dominicana, INDOCAL registró un total de 73,915 servicios en enero – diciembre en las áreas de Metrología Legal y los distintos laboratorios científicos especializados, lo que representa un 199.5% de incremento con respecto a los 37,048 servicios prestados del año pasado para el mismo periodo. Estos resultados benefician a los consumidores del país asegurando que los productos comprados, como alimentos, combustibles y medicamentos, cumplan con las cantidades y características declaradas y proporcionando seguridad garantizando que los productos sean seguros para el consumo y uso. Además, beneficia a las industrias del país en sectores como el agroindustrial, farmacéutico, textil y manufacturero en tener mediciones precisas para cumplir con normas y estándares internacionales. En materia de salud, estos resultados benefician a los laboratorios del país, ya que al calibrar los equipos de termómetros, básculas y monitores de presión arterial garantizamos que funcionen correctamente para asegurar que los medicamentos cumplan con las dosis y especificaciones necesarias.

Por último, beneficia a los comercios ya que garantiza la equidad en las transacciones comerciales mediante la verificación de básculas, surtidores de combustible y otros instrumentos de medición y ofrece confianza del mercado, ya que los sistemas metrológicos fortalecen la confianza en el comercio, tanto a nivel nacional como internacional.

El Laboratorio de Peritaje Región Norte de la Dirección de Metrología destacó con 61,375 casos atendidos, representando la mayor carga de trabajo. Por su parte, el Laboratorio Nacional de Masa y Volumen tuvo la menor participación con solo 33 servicios en el año. En términos trimestrales, el segundo trimestre fue el más productivo con 21,016 servicios, mientras que el trimestre con menor actividad fue el cuarto, con 17,241 casos atendidos. Entre las áreas específicas, se observó un alto desempeño en las mediciones eléctricas y dimensionales, mientras que áreas como tiempo, frecuencia y temperatura mostraron volúmenes más modestos de actividad.



Estos resultados reflejan la diversidad y especialización del trabajo realizado, atendiendo a las necesidades específicas en cada área técnica.

Durante el 2024, el INDOCAL ha mantenido diversas acreditaciones para los servicios de evaluación de la conformidad como son ISO/IEC 17065 Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios, la ISO/IEC 17021-1 Requisitos para los Organismos que Realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión, acreditaciones emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), y la acreditación ISO/IEC 17020 Requisitos para la Competencia de los Organismos que realizan Inspecciones y para la Imparcialidad, acreditación emitida por el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación), al 2024 contamos con las nuevas acreditaciones internacionales para la certificación de Sistemas de Gestión Antisoborno (ISO 37001:2016) y Sistemas de Gestión de Cumplimiento (ISO 37301:2021). Actualmente se está implementado la Norma ISO/IEC 17024 -Requisitos Generales para los Organismos que Realizan Certificación de Personas.

También, se ha mantenido la Acreditación Internacional bajo la norma ISO/IEC 17025:2017 con el Ente Costarricense de Acreditación (ECA). para asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas con la verificación y certificación de los instrumentos de pesar o medir; así como desarrollar y diseminar la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración de los instrumentos de medición, según las normas establecidas.

En República Dominicana, el mantenimiento y la obtención de estas acreditaciones internacionales mencionadas por parte del INDOCAL benefician ampliamente a la sociedad al garantizar productos y servicios de calidad para los consumidores, fortalecer la competitividad y eficiencia de las empresas nacionales, y promover la transparencia y el cumplimiento normativo en el sector público. Además, impulsan el sector industrial y productivo al facilitar la exportación y mejorar la reputación de los productos dominicanos. También favorecen a las entidades de supervisión al ofrecer herramientas técnicas para un entorno regulatorio más sólido, elevan la



calidad de vida de los ciudadanos mediante estándares que aseguran servicios seguros y confiables, y fomentan en la academia y en la formación técnica una cultura de excelencia alineada con normativas internacionales.

Finalmente, en este 2024, hicimos el lanzamiento de la convocatoria para la segunda emisión del “Premio INDOCAL a la Calidad” el cual obtuvo muy buena acogida por las instituciones públicas y privadas que desean participar en esta segunda entrega. Este premio es el primero en su categoría en la región del caribe, enfocado en los pilares de la infraestructura de la calidad, normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad, convirtiéndose en referentes nacionales. En la primera entrega logramos la inscripción de 61 organizaciones en general y 32 organizaciones participantes en las categorías MiPymes, No MiPymes y Gubernamentales para la próxima entrega planificada para el segundo trimestre del 2025, se estima un incremento del 65% de participación en relación al primero celebrado.

Logros acumulados Gestión de Gobierno 2020-2024 - INDOCAL

Desde el INDOCAL en el 2020 realizamos las primeras gestiones para la creación de un premio como herramienta que fomente la cultura de la Calidad. El año 2022 fue un tiempo de coordinación y logística para desarrollar el premio, y en 2023 hicimos este sueño realidad para el país con la creación del “Premio INDOCAL a la Calidad”. Es el primer premio en la región del caribe, enfocado en los pilares de la infraestructura de la calidad, normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad, convirtiéndose en referentes nacionales. Logramos la inscripción de 61 organizaciones y 32 organizaciones participantes en las categorías MiPymes, No MiPymes y Gubernamentales y esperamos que dicha premiación permanezca en el tiempo para el país.

En materia de Normalización Técnica, la República Dominicana a través del INDOCAL cuenta con 1,001 NORDOM para un incremento de 101 normativas dominicanas con respecto al año pasado y donde 88 normas técnicas aprobadas



pertenecen al 2023. A la fecha, la RD cuenta con 68 Comités Técnicos Nacionales (CTN) para normas de alimentos, ingenierías y ciencias, salud, y servicios, además de que el país está representado en 21 subcomités internacionales y regionales activos. A la fecha, el país ya cuenta con un Plan Nacional de Normalización, con una Política Nacional de Normalización (PNN) y un Manual General de Constitución, organización y funcionamiento de los comités técnicos de normalización (MA-DNO-001) para la facilitación de la gestión de los comités técnicos de normalización de país.

Para fortalecer la infraestructura normativa nacional en el campo de electricidad, en el país ya se inició los trabajos con la Superintendencia de Electricidad (SIE) a fin de reactivar el Comité Eléctrico Nacional y el comité espejo nacional de la International Electrothechnical Commission (IEC). En cuanto a proyectos especiales, es importante resaltar que con la aprobación de la NORDOM 528 (1ra Rev.) Chocolates, concluimos con las normas técnicas previstas para compartir con nuestro homólogo de Haití, el Buro Haitiano de Normalización (BHN), en el marco del Acuerdo de Cooperación Binacional propiciado por el la Agencia de Desarrollo Caribbean Export Development Agency. En busca de garantizar la elaboración de reglamentaciones que protejan los objetivos legítimos del país y prevean la inclusión de obstáculos innecesario al comercio conforme se establece en los acuerdos OMC/OTC ya contamos con la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica de la RD.

En materia de Evaluación de la Conformidad, la República Dominicana a través del INDOCAL, durante el periodo 2020-2023 emitió un total de 1,243 certificados de calidad a diversas instituciones gubernamentales y privadas, unos 6,128 expedientes de inspección realizados y en conjunto con el Ministerio de la Mujer, trabajó la norma NORDOM 775 sobre Sistemas de Gestión para la Igualdad de Género. Asimismo, INDOCAL apoyó la coordinación del proyecto QSEC conformado por el Instituto Nacional de Metrología de Alemania (PTB) y CARICOM Regional Organization for Standards and Quality (CROSQ) para fortalecer la infraestructura a nivel Regional de la calidad en el Caribe en las áreas



de eficiencia energética y energías renovables y las actividades del Proyecto 11vo FED, con los fondos europeos de desarrollo.

Durante el periodo 2020-2023, el INDOCAL ha mantenido diversas acreditaciones que constituyen el sistema de gestión de la calidad para los servicios de evaluación de la conformidad como son ISO/IEC 17065, la ISO/IEC 17021-1 y la acreditación ISO/IEC 17020. En el año 2023 se obtuvieron las acreditaciones internacionales para la certificación de Sistemas de Gestión Antisoborno (ISO 37001:2016) y Sistemas de Gestión de Cumplimiento (ISO 37301:2021).

Además, desde el 2020 hasta el 2023 INDOCAL ha desarrollado tres (3) esquemas de certificación de personas acorde con los requisitos de la Norma ISO/IEC 17024:2012 - Requisitos generales para los organismos que realizan certificación de personas: Instaladores de Sistemas Fotovoltaicos (ISFV), Reparadores Públicos Autorizados (RPA) y Gestores Energéticos. Actualmente, está en proceso de desarrollo el esquema de certificación de Auditores ISO 9001.

En materia de Metrología Industrial y Científica en el laboratorio nacional de temperatura, se habilitó los servicios de calibración de termómetro de radiación, calibración de termo-higrómetro, intercomparaciones en temperatura y caracterización de cámaras climática, exámenes de modelo de termómetros clínicos y calibraciones de termómetros generales. Por otro lado, en el laboratorio nacional de masa y volumen, se habilitaron los servicios de calibración de balanza, constancia de etiquetado, ajuste de balanzas, conversión de balanzas al sistema internacional de unidades (SI), calibración de patrones de volumen por el método de transferencia y Intercomparación en masa (pesas y balanzas).

En el laboratorio nacional de dimensional y presión, se habilitaron los servicios de calibración de manómetro y examen de modelo de esfigmomanómetro (medidor de presión arterial). En el laboratorio nacional de mediciones eléctricas se habilitaron los servicios de Intercomparación en calibración de patrones de energía eléctrica, calibración de patrones de energía eléctrica de alta exactitud, inspección de lotes de medidores por muestreo y analizadores de redes de calidad de la energía eléctrica.



También se habilitaron nuevos laboratorios como el de irradiación solar con el servicio de calibración de piranómetro y el fisicoquímico con los servicios de calibración de viscosímetro y calibración de medidor de PH.

Igualmente, a través de nuestro laboratorio nacional de mediciones eléctricas se lograron 226 servicios técnicos. En el laboratorio nacional de verificación legal de energía eléctrica Santo Domingo y Santiago se lograron (32,448) verificaciones de energía eléctrica. En el Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia se realizaron (43) servicios de calibraciones de tensiómetros, analizador de redes, multímetros, pinza Amperimétrica, Secuencímetro y Piranómetro. En el ámbito de la metrología legal, se habilitaron los servicios de verificación de balanzas en colmados, verificación de balanza camionera y verificación de medidores de GNV.

II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco filosófico institucional

El Instituto Dominicano para la Calidad, INDOCAL, es la institución con la autoridad técnica y legal, otorgada por la Ley 166-12 del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL), en sustitución de la Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad (DIGENOR), para garantizar el derecho a la ciudadanía de disponer de bienes y servicios con calidad, articulando acciones e implementando iniciativas, orientadas a la aplicación de controles reglamentarios efectivos a través de los procesos de Normalización, Evaluación de la conformidad, Certificación de Calidad y la Metrología.

El INDOCAL tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos de seguridad y calidad establecidos por los mercados internacionales a través de la ratificación de los acuerdos y tratados internacionales, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC), y las Medidas Sanitarias y Fitosanitarias.

El INDOCAL, es un componente estructural fundamental del Consejo Dominicano para la Calidad, CODOCA; adscrita al Ministerio de Industria, Comercio y



MIPYMES (MICM), descentralizada, de Derecho Público, con personería jurídica, patrimonio y fondos propios, con autonomía administrativa, económica, financiera, técnica y operativa, con sede central en la ciudad de Santo Domingo y competencia a nivel nacional.

El objetivo institucional del INDOCAL, es el siguiente:

Fomentar de manera continua la cultura de la calidad y la capacitación, contribuyendo así al desarrollo de infraestructura de la calidad, por medio de la aplicación de políticas y programas de normalización, metrología y evaluación de la conformidad, reglamentación técnica, así como la divulgación, con el propósito de facilitar el comercio, desarrollar la industria y el bienestar de toda la ciudadanía dominicana.

a) Misión

La razón de ser del INDOCAL se expresa a través de las siguientes funciones: “Somos el organismo Nacional de normalización, metrología y evaluación de la conformidad que, apoyada en las buenas prácticas internacionales y con personal competentes, impacta positivamente la industria y la ciudadanía en general”.

b) Visión

Las aspiraciones del INDOCAL se expresa a través de la siguiente visión: “Ser el referente de la calidad a nivel Nacional e Internacional”.

c) Valores Institucionales

Integridad: como norma de conducta personal y profesional para responder con equidad e imparcialidad las demandas y exigencias del mercado.

Compromiso: nuestros esfuerzos se orientan al respeto del derecho constitucional de los dominicanos, de disfrutar y recibir bienes y servicios de calidad.

Imparcialidad: criterio de justicia que el personal sostiene para que las decisiones sean tomadas atendiendo a criterios objetivos, sin influencias de sesgos, prejuicios o tratos diferenciados por razones inapropiadas. Ese criterio se aplica de forma homogénea.



Transparencia: en el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones institucionales y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias legales.

Trabajo en Equipo: ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las de los demás, siendo receptivos y constructivos ante los señalamientos críticos.

2.2 Base legal

INDOCAL se crea mediante la Ley No. 166-12 de fecha 12 de Julio del 2012, en su Artículo 1 acápite 3 establece a los fines enumerados en el Acápite a) del presente artículo, crear y organizar, de conformidad con las normas y directrices internacionales, las funciones técnicas del SIDOCAL en el marco de las competencias de dos instituciones: el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) y el Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC).

A través de la Ley No.37-17 Que reorganiza el MICM del 3 de febrero de 2017 define al INDOCAL como una de sus instituciones Adscritas en el Artículo 7.- Instituciones adscritas al Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes. Otros marcos normativos del INDOCAL son:

Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo 1-12.

Ley 41-08 sobre Función Pública.

Ley 10-07 que Instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República y su decreto 491-07 reglamento aplicación Sistema Nacional de Control Interno.

Ley 5-07 que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.

Ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública.

Ley 340-06 y 449-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios.

Ley 423-06 Orgánica de Presupuesto.

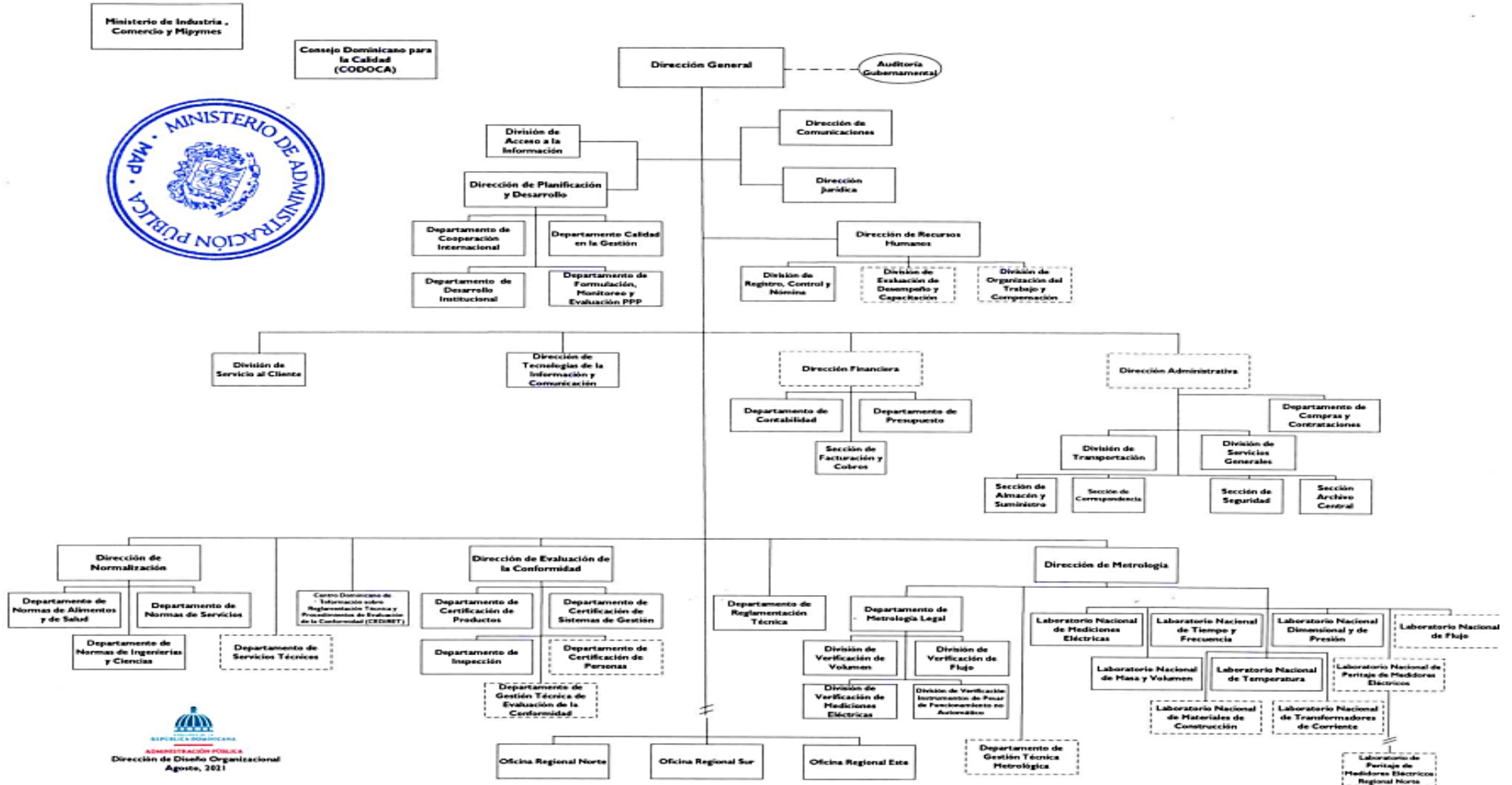
Decreto 130-05 que aprueba el reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.

Reglamento 111-15 Sistema Nacional De Monitoreo Calidad De Los Servicios Públicos.



2.3 Estructura Programática

ORGANIGRAMA INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)



INDOCAL

Lista de Funcionarios Equipo Directivo

Néstor Julio Matos	Director General
Pendiente	Director Administrativo
María Ogando	Encarada Interina Dirección Financiera
Patricia Alberti	Encarada Interina Dirección de Recursos Humanos
Pendiente	Director Jurídico
Wilkins Decena	Director Tecnología de la Información y Comunicación
Mildred Peralta	Directora de Planificación y Desarrollo
Vladimir Jiménez	Director de Normalización
Cristian J. Mota	Director de Comunicaciones
Karilyn Rodríguez	Directora de Evaluación de la Conformidad
Ruben Neris	Director de Metrología
Randy Díaz	Encargado Regional Norte

2.4 Planificación estratégica

Ejes Estratégicos y objetivos estratégicos 2021-2024

EJE 1: Apoyo a la competitividad y Protección del consumidor

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

OE1: Fortalecer la infraestructura metrológica nacional, garantizando la trazabilidad, conservación y custodia de los patrones nacionales de medición, con la intención de asegurar la correcta medición en los procesos de la industria, el comercio, la salud pública y el medioambiente.

Resultado 1: Aumentada la Infraestructura Metrológica Nacional a través de Mediciones y procesos exactos en la Industria, Comercio, Salud y Medioambiente.

Productos Estratégicos:

1.1. Laboratorios nacionales de metrología industrial competentes para brindar los servicios solicitados por la industria en materia de metrología implementados.



- 1.2. Laboratorios nacionales de Metrología industrial con capacidad para brindar trazabilidad metrológica en todo el territorio nacional implementados.
- 1.3. Red Nacional de Laboratorios con Trazabilidad Metrológica para los Laboratorios Nacionales de Metrología fortalecido. (Red de Metrología Química y Ensayos (R.M.Q.E))
- 1.4. Laboratorios nacionales de metrología legal competentes para realizar los controles metrológicos adecuados en el comercio, la salud y el medio ambiente implementados.
- 1.5. Metrólogos competentes que suplen las necesidades demandadas por la industria en materia metrológica formados.
- 1.6. Laboratorios nacionales de metrología con alta valoración y confianza a nivel nacional e internacional fortalecido.
- 1.7. Cultura metrológica de la industria fortalecida.
- 1.8. Ampliación de los Servicios Metrológicos
- 1.9. Inter comparaciones periódicas a nivel nacional con los laboratorios del INDOCAL como referencia, con el fin de evaluar las equivalencias metrológicas de los participantes realizados.
- 1.10. Mecanismos legales de control metrológico establecidos.

EJE 2: Mejoramiento de la calidad de vida y fortalecimiento a MiPymes de los sectores productivos de bienes y servicios del país.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

OE2: Incrementar la aplicación de mecanismos de evaluación de la conformidad, a través de la normalización para coadyuvar el desarrollo de capacidades para inspección y la certificación de personas, productos, procesos, sistemas y servicios.

Resultado 2: Incrementada la Cantidad de Normas Dominicanas NORDOM con Calidad para el sector Agrícola, industrial, comercial, salud, medioambiental y turístico.

Resultado 3: Incrementado la cantidad de Certificaciones de Evaluación de la Conformidad otorgados para elevar la confianza del Sector Industrial y Comercial



Productos Estratégicos:

- 2.1. Plan nacional de Normalización con alcance Nacional e Internacional Implementado
- 2.2. Desarrollo de Normas de distintas especialidades en los campos de alimentos, salud, servicios, ingeniería y ciencias.
- 2.3. Políticas de Coordinación con las entidades nacionales e internacionales para el diseño, desarrollo y actualización de normas técnicas.
- 2.4. Programa anual de certificaciones implementado.
- 2.5. Esquema de certificación de personas desarrollados.
- 2.6. Estudios para las ampliaciones de las acreditaciones establecidas realizadas.
- 2.7. Dar respuesta al 95% de las solicitudes de servicios.
- 2.8. Evaluación de la Metodología de la Cadena de Valor basada en la IC implementada para facilitar la exportación de los sectores productivos.
- 2.9. Mantener las acreditaciones ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021-1 e ISO/IEC 17020.

EJE 3: Difusión de la cultura de la Calidad

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

OE3: Desarrollar mecanismos para la divulgación y concientización de la cultura de calidad de manera continua en los sectores productivos del país.

Resultado 4: Incrementada las Estrategias de divulgación de cultura de calidad desplegadas

Resultado 5: Mejorado el nivel de logro del Programa de capacitaciones continúa establecido.

Productos Estratégicos:

- 3.1. Consultas, donaciones y cotizaciones de NORDOM hechas.
- 3.2. Programa de capacitaciones continúa establecido.
- 3.3. Creación del Premio INDOCAL a la Excelencia de Calidad para las empresas de mejores desempeños en el año.



EJE 4: Facilitación de la actividad comercial

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

OE4: Implantación de iniciativas para el fortalecimiento de la Normalización y mecanismos de vinculación y acompañamiento a los ministerios e instituciones que faciliten la Reglamentación Técnica, las actividades comerciales y cultura de la calidad.

Resultado 6: Aumentada la Reglamentación Técnica basada en normas para el fortalecimiento normativo nacional y Reducción de Obstáculos Técnicos al Comercio.

Resultados Esperados:

- 4.1. Criterios de armonización para reglamentos técnicos basados en normas identificados.
- 4.2. Estrategias de reducción de Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC) implementadas.
- 4.3. Reglamentación técnica, armonizada, evaluada y transparentada.
- 4.4. Programa de acompañamiento para la reglamentación técnica establecido.
- 4.5. Diagnóstico de la detección de acompañamiento para el desarrollo efectivo de la reglamentación por el CEDIRET

EJE 5: Sostenibilidad financiera y ampliación comercial

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

OE5: Incrementar los servicios a través de la dinamización y ampliación de la actividad comercial de los productos y servicios del INDOCAL que apoyen la sostenibilidad financiera de la institución.

Productos Estratégicos:

- 1.1. Estrategia de comercialización y ventas de los productos y servicios del INDOCAL.



- 1.2. Ampliación de certificaciones de calidad en empresas y MIPYMES, sistemas, personas, marca de calidad, procesos y productos.
- 1.3. Ampliación de la adopción de sello de calidad del INDOCAL por parte de las MiPymes, sistemas, personas, procesos y productos.
- 1.4. Programa coordinado de eventos ferias, charlas, con instituciones públicas, clientes, centros educativos seleccionados para el desarrollo de las estrategias de comercialización.
- 1.5. Ampliación de los servicios metrológicos.

EJE 6: Capacidad organizacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

OE6: Elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de los procesos, la estructura y el modelo de gestión que asegure la calidad de los servicios de acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación.

Resultados Esperados:

- 6.1. Planes formulados y alineados a las exigencias de la estrategia de INDOCAL
- 6.2. Estructura organizacional con los lineamientos estratégicos y procesos de la institución alineadas a las exigencias de la estrategia de INDOCAL, así como la documentación de manuales y procedimientos.
- 6.3. Coordinación y gestión de convenios y proyectos de cooperación nacional e internacional no reembolsables.
- 6.4. Fortalecimiento y ampliación de los programas de capacitación y servicios para los empleados.
- 6.5. Mejoramiento del sistema integrado de evaluación y desempeño de empleados.
- 6.6. Plan de compensación e incentivos para empleados ajustado y aprobado.
- 6.7. Mejoramiento de los procesos de comercialización.
- 6.8. Eficientización de los procesos administrativos y financieros.
- 6.9. Actualización de recursos tecnológicos y equipamiento para las operaciones Generales.



III RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

Dirección de Normalización

La Dirección de Normalización tiene como objetivos principales coordinar, planificar y organizar las actividades de elaboración, revisión, adopción, armonización, aprobación, oficialización y publicación de las Normas Técnicas Dominicanas (NORDOM), a tales fines, debe elaborar un Plan Nacional de Normalización. Los beneficiarios de los servicios de Normalización son todas las empresas interesadas, usuarios o consumidores nacionales e internacionales, entidades gubernamentales y el Gobierno Central.

Los resultados de sus servicios están enfocados al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo (EDN) y responden además al eje estratégico de desarrollo de las capacidades técnicas y tecnológicas del INDOCAL dentro del Plan Estratégico Institucional.

En este año 2024, en el ámbito de la normalización dominicana INDOCAL logró elaborar un total de 77 normas dominicanas (NORDOM) para un 110% sobrepasando la ejecución de la meta de 70 NORDOM que se tenía planificada para el año. Para este resultado, se elaboraron 48 propuestas de normas totales, 27 anteproyectos de normas y 84 proyectos de normas los cuales se realizan a través de los Comités Técnicos y las partes interesadas. Para el 2025, se tiene previsto ampliar los comités técnicos en las áreas de alimentos y salud, ingeniería y ciencias y servicios.

Dentro de su estructura interna tenemos el siguiente esquema:

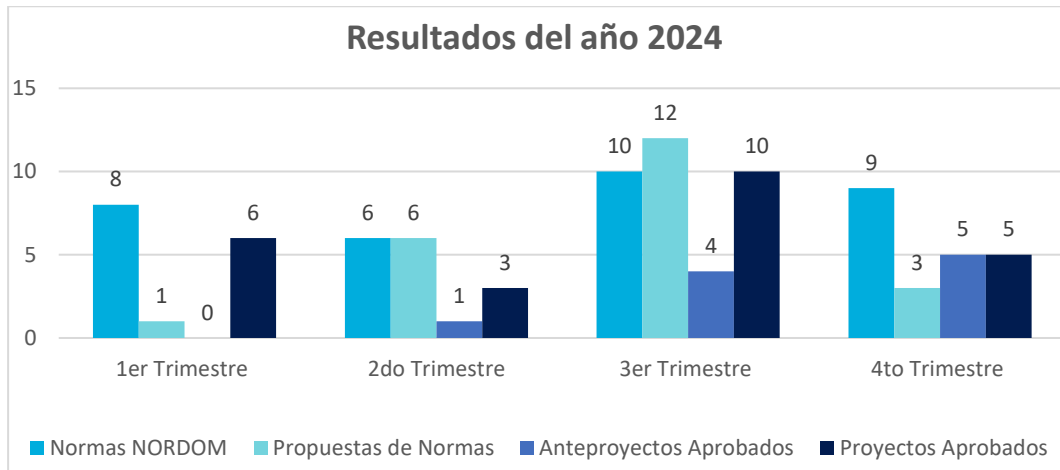


Departamento Normas de Alimentos y Salud

Resultados Misionales

El Departamento de Normas de Alimentos y Salud tiene como misión o función principal la elaboración de las normas de alimentos y salud para la facilitación del comercio y aumento de la competitividad de las organizaciones.

en este 2024 el Departamento de Normas de Alimentos y Salud elaboró un total de 33 Normas NORDOM y 24 proyectos aprobados, destacando un 73% de éxito en proyectos aprobados respecto al total de normas creadas. Además, presentó 22 propuestas de normas y logró aprobar 10 anteproyectos, lo que representa un 45% de las propuestas concretadas en anteproyectos aprobados.



	Normas NORDOM	Propuestas de Normas	Anteproyectos Aprobados	Proyectos Aprobados
1er Trimestre	8	1	0	6
2do Trimestre	6	6	1	3
3er Trimestre	10	12	4	10
4to Trimestre	9	3	5	5
Total	33	22	10	24

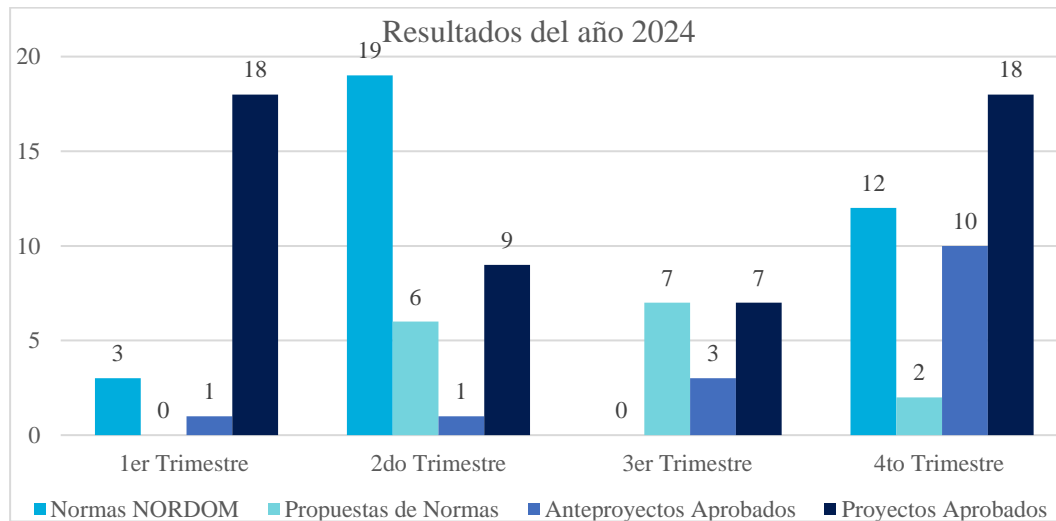


Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias

Resultados Misionales

El Departamento Normas de Ingeniería y Ciencias, tiene como misión o función principal Coordinar, dirigir y supervisar los trabajos relacionados al desarrollo de las normas técnicas de las áreas de ingenierías y estudios aplicados a las Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas.

El Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias lideró en cantidad de normas desarrolladas, con 34 Normas NORDOM y un total de 52 proyectos aprobados, alcanzando una efectividad del 153% en proyectos aprobados respecto al total de normas elaboradas. También presentó 15 propuestas y aprobó el mismo número de anteproyectos, logrando un 100% de concreción de propuestas en anteproyectos aprobados.



	Normas NORDOM	Propuestas de Normas	Anteproyectos Aprobados	Proyectos Aprobados
1er Trimestre	3	0	1	18
2do Trimestre	19	6	1	9
3er Trimestre	0	7	3	7
4to Trimestre	12	2	10	18
Total	34	15	15	52

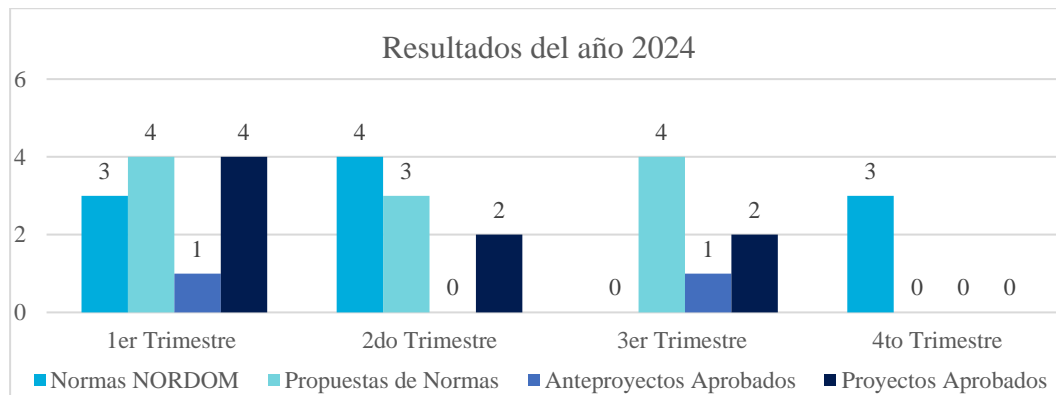


Departamento Normas de Servicios

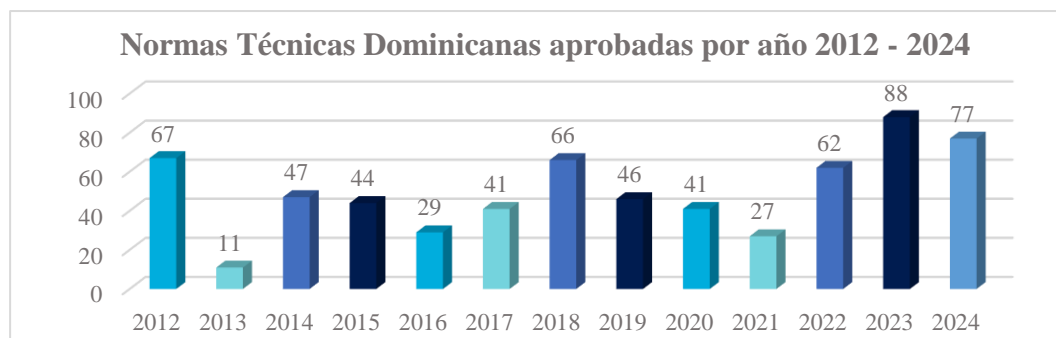
Resultados Misionales

El Departamento Normas de servicios, tiene como misión o función principal Coordinar, dirigir y supervisar los trabajos relacionados a la elaboración de normas de servicios en general, turismos y transporte.

el Departamento de Normas de Servicios elaboró 10 Normas NORDOM y consiguió aprobar 8 proyectos, lo que representa un 80% de efectividad en proyectos aprobados respecto a las normas elaboradas. Además, realizó 11 propuestas y aprobó 2 anteproyectos, alcanzando un 18% de concreción de propuestas en anteproyectos aprobados.



	Normas NORDOM	Propuestas de Normas	Anteproyectos Aprobados	Proyectos Aprobados
1er Trimestre	3	4	1	4
2do Trimestre	4	3	0	2
3er Trimestre	0	4	1	2
4to Trimestre	3	0	0	0
Total	10	11	2	8



Departamento de Reglamentación Técnica

Resultados Misionales

El departamento de Reglamentación Técnica tiene como base legal lo establecido en los artículos 53, 54 y 55 de la Ley 166-12 que conforma el Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL) sobre Reglamentación Técnica, soporte y limitantes del INDOCAL, donde los ministerios están obligados a cumplir con las disposiciones formales establecidas en el Código o Guía de Buenas Prácticas en materia de Reglamentación Técnica elaborado por el INDOCAL, atendido a las recomendaciones sobre la materia de la OMC.

El INDOCAL participara, junto a los respectivos ministerios, en los comités técnicos dedicados a la elaboración, adopción, adaptación o armonización de reglamentos técnicos, de modo tal que la emisión, oficialización y puesta en vigencia de los mismos permita la más efectiva y eficiente protección de la salud humana, animal y vegetal, del medio ambiente, de la seguridad ciudadana y de los demás bienes jurídicos tutelados, asegurados así el cumplimiento de los acuerdos internacionales sobre la materia y neutralización cualquier iniciativa encaminada, explícita o implícitamente, a crear obstáculos innecesarios al comercio.

El departamento de reglamentación técnica tiene como objetivos principales participar en la elaboración de los reglamentos técnicos de los ministerios del Estado dominicano basados en las normas dominicanas (NORDOM) y del área de la metrología legal, industrial y científica de manera que se acojan a las normas técnicas nacionales, regionales o internacionales y respetando la legislación nacional y acuerdos comerciales suscritos por el país. Los beneficiarios de los servicios de la reglamentación técnica son como primera parte los consumidores, donde se les garantiza que los productos y servicios cumplan con estándares mínimos de calidad, seguridad y desempeño y protege la salud y el bienestar de los ciudadanos al evitar productos defectuosos, inseguros o falsificados.

Como segundo beneficiario tenemos las empresas y productores locales, donde les



apoya en promover la competencia leal al establecer un marco normativo común y mejora la calidad de los productos y servicios, facilitando la exportación y el acceso a mercados internacionales que requieren cumplimiento de normas técnicas. Como tercer beneficiario tenemos al Gobierno, al que le facilita la supervisión del mercado al definir claramente los requisitos que deben cumplir los productos y servicios y reduce riesgos para la salud pública y el medio ambiente mediante el control de los productos comercializados y como cuarto beneficiario tenemos el comercio internacional, porque aumenta la confianza de socios comerciales al asegurar que los productos cumplen con normas internacionales o regionales y reduce barreras comerciales no arancelarias al armonizar normas técnicas con estándares globales.

Los resultados de sus servicios están enfocados al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo (EDN) y responden además al eje estratégico de desarrollo de las capacidades técnicas y tecnológicas del INDOCAL dentro del Plan Estratégico Institucional.

En este año 2024, en el ámbito de la reglamentación técnica INDOCAL cumplió con el 95% de la participación de los comités técnicos para la evaluación y revisión periódica de los reglamentos técnicos recibidos. Además, realizó diversas jornadas de socialización de la importancia de la reglamentación técnica en sectores rurales cumpliendo en un 95% de acuerdo con la meta establecida y finalmente se logró la aprobación de 2 reglamentos técnicos de control metrológico en la comercialización del GLP y el segundo sobre EGTM Esfingomanómetros no invasivos los cuales apoyaran tanto a las estaciones de expendio de combustible como a los laboratorios de ingeniería y ciencias del país.





Dirección de Metrología

Resultados Misionales

La Dirección de Metrología tiene como objetivos principales coordinar, planificar, organizar y ejecutar todas las actividades y operaciones técnicas relacionadas con la verificación y certificación de los instrumentos y los equipos que se utilizan para pesar o medir en todo el territorio nacional. Asegurar la confiabilidad de las mediciones en todo tipo de transacciones comerciales y en las áreas de salud pública; la aprobación de modelos y la verificación cuya finalidad es la de determinar si el error de los instrumentos de medición está dentro de los límites establecidos en los reglamentos y normas de referencia, así como en la calibración de los instrumentos de medición y endesarrollar y diseminar la exactitud de los patrones nacionales de medición del país.

La Metrología de acuerdo con su campo de aplicación se clasifica en: Metrología Legal, Metrología Industrial y Metrología Científica.

Metrología Legal. Está orientada a proteger al consumidor, y es realizada por el Estado, para garantizar que lo indicado por el fabricante cumple con los requerimientos técnicos y jurídicos reglamentados en el país. Es decir, es de carácter obligatorio.

Metrología Industrial: Esta persigue promover la competitividad industrial a



través del aseguramiento de las mediciones, por medio de la calibración periódica de sus instrumentos de medición, contra patrones trazables al Sistema Internacional de Unidades acompañada de buenas prácticas y procedimientos de medición.

Metrología Científica: Se ocupa de los problemas técnicos y experimentales de la medición, entre ellas: la realización experimental de las unidades de medida y la custodia y mantenimiento de patrones, así como la investigación y desarrollo de nuevas técnicas de medición.

Los beneficiarios de los servicios de Metrología son: consumidores, donde la metrología asegura que los productos comprados, como alimentos, combustibles y medicamentos, cumplan con las cantidades y características declaradas y seguridad garantizando que los productos sean seguros para el consumo y uso; Industrias en sectores como el agroindustrial, farmacéutico, textil y manufacturero se benefician de mediciones precisas para cumplir con normas y estándares internacionales y facilita el desarrollo de nuevos productos y tecnologías al proporcionar mediciones fiables; Organismos de salud como los laboratorios ya que al calibrar sus equipos garantiza que los equipos de diagnóstico y tratamiento, como termómetros, básculas y monitores de presión arterial, funcionen correctamente y en control de medicamentos asegura que los medicamentos cumplan con las dosis y especificaciones necesarias; por últimos los comercios ya que garantiza la equidad en las transacciones comerciales mediante la verificación de básculas, surtidores de combustible y otros instrumentos de medición y ofrece confianza del mercado, ya que los sistemas metrológicos fortalecen la confianza en el comercio, tanto a nivel nacional como internacional.

Los resultados de sus servicios están enfocados al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo (EDN) y responden además al eje estratégico de desarrollo de las capacidades técnicas y tecnológicas del INDOCAL dentro del Plan Estratégico Institucional.

En este año 2024, en el ámbito de la Metrología dominicana, INDOCAL registró



un total de **73,915 actividades** en las áreas de Metrología Legal y los distintos laboratorios especializados. El **Laboratorio de Peritaje Región Norte** destacó con **61,375 casos atendidos**, representando la mayor carga de trabajo. Por su parte, el **Laboratorio Nacional de Masa y Volumen** tuvo la menor participación con solo **33 actividades** en el año. En términos trimestrales, el **segundo trimestre** fue el más productivo con **21,016 actividades**, mientras que el trimestre con menor actividad fue el cuarto, con **17,241 casos atendidos**. Entre las áreas específicas, se observó un alto desempeño en las mediciones eléctricas y dimensionales, mientras que áreas como tiempo, frecuencia y temperatura mostraron volúmenes más modestos de actividad. Estos resultados reflejan la diversidad y especialización del trabajo realizado, atendiendo a las necesidades específicas en cada área técnica.

En el ámbito de la Metrología dominicana, INDOCAL registró un total de 73,915 servicios en enero – diciembre en las áreas de Metrología Legal y los distintos laboratorios científicos especializados, lo que representa un 199.5% de incremento con respecto a los 37,048 servicios prestados del año pasado para el mismo periodo. Estos resultados beneficiarán a los consumidores del país asegurando que los productos comprados, como alimentos, combustibles y medicamentos, cumplan con las cantidades y características declaradas y proporcionando seguridad garantizando que los productos sean seguros para el consumo y uso, beneficiará además a las industrias del país en sectores como el agroindustrial, farmacéutico, textil y manufacturero en tener mediciones precisas para cumplir con normas y estándares internacionales. En materia de salud, estos resultados beneficiarán a los laboratorios del país, ya que al calibrar sus equipos, garantizamos que los equipos de diagnóstico y tratamiento, como termómetros, básculas y monitores de presión arterial, funcionen correctamente y para el control de medicamentos asegurará que los medicamentos cumplan con las dosis y especificaciones necesarias; por últimos beneficiará a los comercios ya que garantiza la equidad en las transacciones comerciales mediante la verificación de básculas, surtidores de combustible y otros instrumentos de medición y ofrece confianza del mercado, ya que los sistemas metrológicos fortalecen la confianza en el comercio, tanto a nivel nacional como

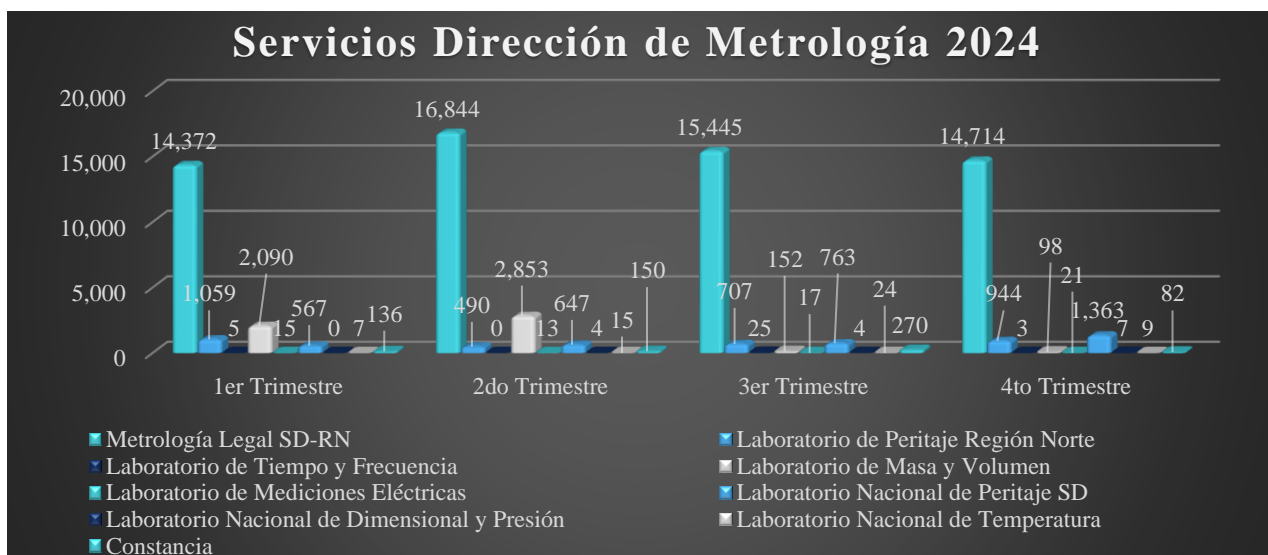


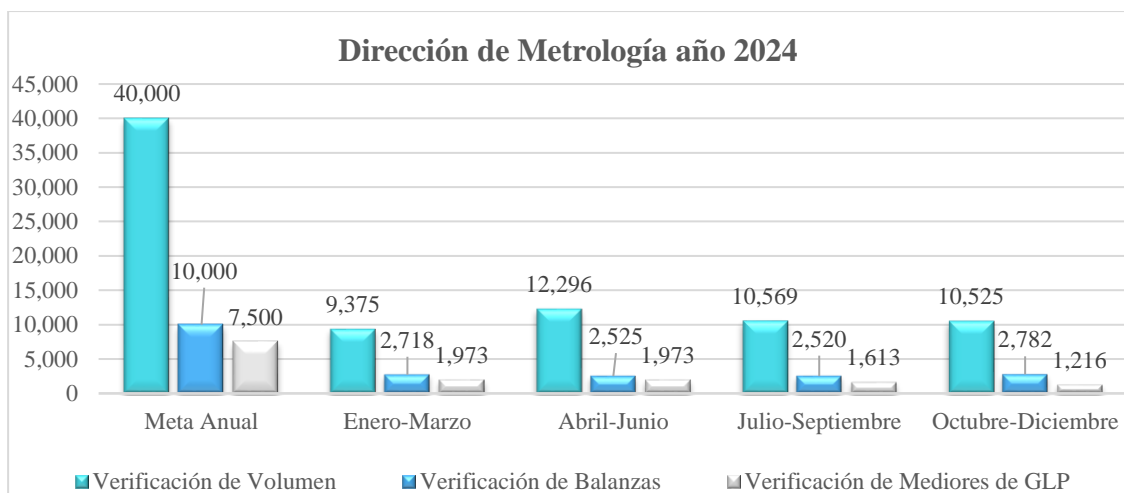
internacional.

El Laboratorio de Peritaje Región Norte de la Dirección de Metrología destacó con 61,375 casos atendidos, representando la mayor carga de trabajo. Por su parte, el Laboratorio Nacional de Masa y Volumen tuvo la menor participación con solo 33 servicios en el año. En términos trimestrales, el segundo trimestre fue el más productivo con 21,016 servicios, mientras que el trimestre con menor actividad fue el cuarto, con 17,241 casos atendidos. Entre las áreas específicas, se observó un alto desempeño en las mediciones eléctricas y dimensionales, mientras que áreas como tiempo, frecuencia y temperatura mostraron volúmenes más modestos de actividad. Estos resultados reflejan la diversidad y especialización del trabajo realizado, atendiendo a las necesidades específicas en cada área técnica

Resultados de la Gestión Anual de la Dirección de Metrología

	Metrología Legal SD-RN	Laboratorio de				Laboratorio Nacional de			Constancia	Total General
		Peritaje Región Norte	Tiempo y Frecuencia	Masa y Volumen	Mediciones Eléctricas	Peritaje SD	Dimensional y Presión	Temperatura		
1er Trimestre	14,372	1,059	5	2,090	15	567	0	7	136	18,251
2do Trimestre	16,844	490	0	2,853	13	647	4	15	150	21,016
3er Trimestre	15,445	707	25	152	17	763	4	24	270	17,407
4to Trimestre	14,714	944	3	98	21	1,363	7	9	82	17,241
Total	61,375	3,200	33	5,193	66	3,340	15	55	638	73,915





Laboratorio Nacional de Masa y Volumen (MAS)

El Laboratorio Nacional de Masa y Volumen tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de masa y de volumen en el país.

Las actividades realizadas por el Laboratorio Nacional de Masa y Volumen en el año 2024, son las siguientes:

	Calibraciones de			Evaluaciones de Modelo	Ajustes de Balanzas	Verificación de Balanzas	Intercambios	Total General de Servicios
	Patrones de Volumen	Pesas	Balanzas					
1er Trimestre	21	75	23	68	1,900	2	1	2,090
2do Trimestre	22	18	10	0	2,800	1	2	2,853
3er Trimestre	29	111	9	3	0	0	0	152
4to Trimestre	14	66	16	1	0	0	1	98
Total	86	270	58	72	4,700	3	4	5,193



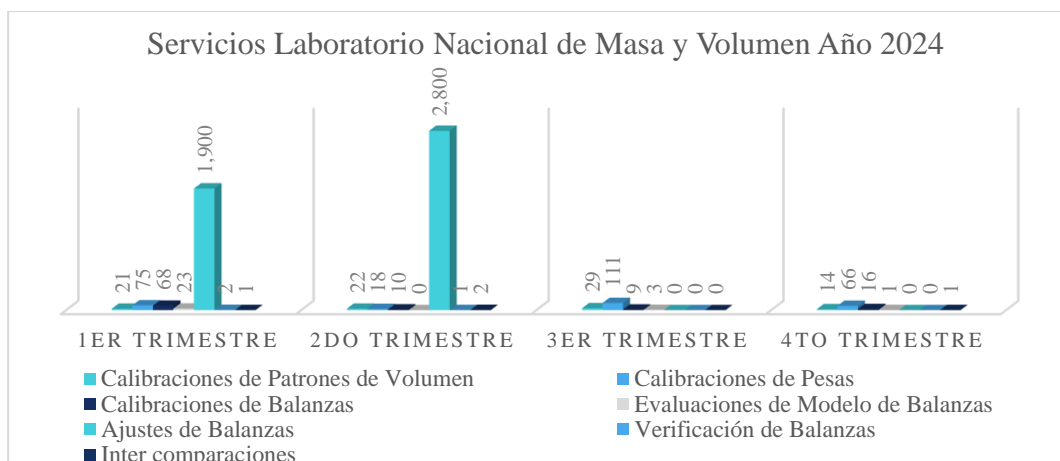


Ilustración 1. Servicios año 2024 del Laboratorio Nacional de Masa y Volumen

De los servicios anteriores se detalla a continuación cuales corresponden a nuevos clientes:

Servicios a nuevos clientes periodo Abril-Junio 2024					
Calibraciones de Patrones de Volumen	Calibraciones de		Evaluaciones de modelos de Balanzas	Ajuste de Balanzas	Verificación de etiquetado de balanzas
	pesas	Balanzas			
4 clientes	1 cliente	0 clientes	0 cliente	0 cliente	0 cliente
Servicios a nuevos clientes periodo Julio-Septiembre 2024					
2 clientes	0 cliente	3 clientes	0 cliente	0 cliente	0 cliente
Servicios a nuevos clientes Periodo Octubre-Diciembre 2024					
3 clientes	2 cliente	5 clientes	1 cliente	0 cliente	0 cliente

Otras actividades y reuniones:

Capacitaciones Recibidas Periodo Enero- Marzo 2024		
Nombre Del Curso	Cantidad de Técnicos	Lugar
Talleres combustibles para Aviación (4 capacitaciones)	2	Virtual-Escuela Terpel
Abril-Junio 2024		
Taller Regional Workshop Corsia	01	Virtual
Talleres combustibles para Aviación (5 capacitaciones)	02	Virtual-Escuela Terpel
Taller Lo que debes saber sobre el Sistema Dominicano de Pensiones (SIPEN)	05	INDOCAL
Taller documentos mandatorios de IAF	01	Virtual
Taller liderazgo situacional	05	INDOCAL



Taller CORSIA términos y (2 talleres) Definiciones	01	Virtual
Taller Inteligencia Emocional	03	INDOCAL
Taller Habilidades Gerenciales	02	INDOCAL
Taller Riesgos laborales	05	INDOCAL
Julio-Septiembre 2024		
Taller regional visión 2050 Energías limpias -Paraguay	02	Paraguay
Capacitación Norma ISO 17021-1	01	ODAC-Virtual
Octubre-Diciembre 2024		
Capacitación Combustibles de Aviación Sesión (mantenimiento)	01	Virtual-Terpel
Capacitación Combustibles de Aviación Sesión Final	01	Virtual-Terpel
Capacitación Norma ISO 17011-1	01	ODAC-Virtual Sesión Final
Capacitación Proceso de actualización de norma ISO/IEC 17043:2023 y su enfoque	01	VIRTUAL- Departamento Nacional y de Referencia en Salud Ambiental Instituto de Salud Pública de Chile y el SIM
Club de la balanza	04	VIRTUAL-CENAM

Otras Actividades Periodo Enero-Marzo 2024	
Actividad	Cantidad
Reunión comité de metrología y mediciones-adopción de norma contadores de agua	02
Reunión comité de acreditación -toma de decisión	02
Reunión mesa Saf's de combustibles sostenibles para la aviación	01
Reunión discusión observaciones reglamento de GLP	02
Periodo Abril-Junio 2024	
Actividad	Cantidad
Reunión comité de metrología y mediciones-adopción de norma contadores de agua	03
Intercomparación calibración de patrones volumétricos bilateral	01
Reunión comité de acreditación -toma de decisión	02
Reunión mesa Saf's de combustibles sostenibles para la aviación	01
Reunión discusión observaciones reglamento de GLP	01
Reunión Comité de Certificación INDOCAL	02
Periodo Julio-Septiembre 2024	
Actividad	Cantidad
Auditorio seguimiento de alcance acreditado	01
Auditoria Para ampliación alcance	02
Intercomparación Bilateral calibración de balanzas	01
Reunión comité de acreditación -toma de decisión	02
Reunión mesa Saf's de combustibles sostenibles para la aviación	01



Reunión Comité de Certificación INDOCAL	03
Visita a alcoholes Finos Dominicano	01
Periodo Octubre-Diciembre 2024	
Actividad	Cantidad
Reunión comité de normalización de mediciones	01
Auditoría Interna	01
Intercomparación Bilateral calibración de balanzas	01
Reunión comité de acreditación -toma de decisión	01
Presentación de evidencias de cierre de no conformidades ante ECA	04
Reunión Comité de Certificación INDOCAL	01
Evaluación de Carta Compromiso	01

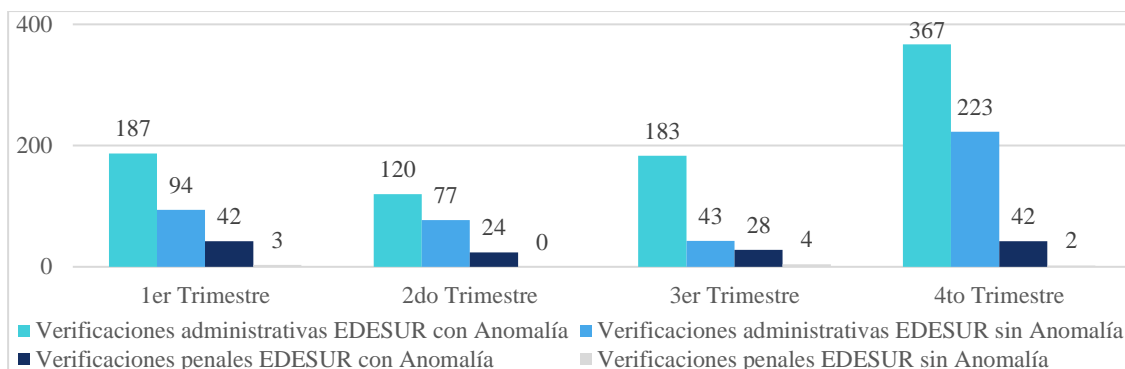
Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos (LNPME)

El Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos tiene como misión realizar la verificación y comprobación a los medidores de energía eléctrica residenciales e industriales que son retirados debido a fallas y/o anomalías por la Superintendencia de Electricidad (SIE) y las Distribuidoras (EDES), facultado por las leyes 125-01 y 86-07. El ámbito de cobertura territorial de este laboratorio es la zona Sur, Este y Santo Domingo.

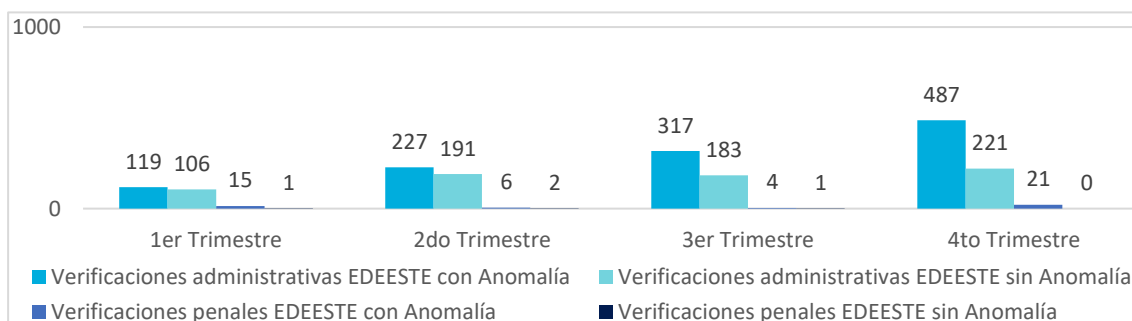
Durante el año 2024, el Laboratorio de Peritaje (Medidores Energía Eléctrica) INDOCAL, realizo las siguientes actividades:

	Verificaciones administrativas		Verificaciones penales		Total Verificaciones
	EDESUR con Anomalía	EDESUR sin Anomalía	EDESUR con Anomalía	EDESUR sin Anomalía	
1er Trimestre	187	94	42	3	326
2do Trimestre	120	77	24	0	221
3er Trimestre	183	43	28	4	258
4to Trimestre	367	223	42	2	634
Total	857	437	136	9	1439





	Verificaciones administrativas		Verificaciones penales		Total General
	EDEESTE con Anomalía	EDEESTE sin Anomalía	EDEESTE con Anomalía	EDEESTE sin Anomalía	
1er Trimestre	119	106	15	1	241
2do Trimestre	227	191	6	2	426
3er Trimestre	317	183	4	1	505
4to Trimestre	487	221	21	0	729
Total	1150	701	46	4	1901

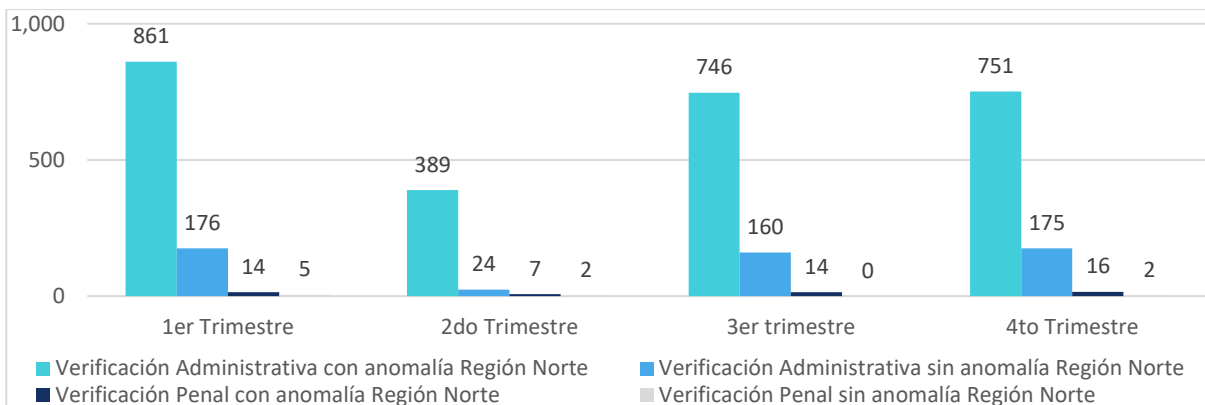


Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte (LPMRN)

El Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte tiene como misión o función principal el realizar de peritaje a los medidores de energía eléctrica residenciales e industriales que son retirados debido a fallas y/o anomalías por: la Superintendencia de Electricidad (SIE), La Procuraduría PGASE y las Distribuidoras (EDES), facultado por las leyes 125-01 y 166-12. El ámbito de cobertura territorial de este laboratorio es toda la zona norte. Está conformado por el Encargado de Laboratorio, Metrólogo de Peritaje en Medidores de Energía Eléctrica, Técnico Metrólogo en Peritaje Medidores de Energía Eléctrica.



	Verificación Administrativa		Verificación Penal		Verificación Región Norte
	con anomalía Región Norte	sin anomalía Región Norte	con anomalía Región Norte	sin anomalía Región Norte	
1er Trimestre	861	176	14	5	1,056
2do Trimestre	389	24	7	2	490
3er trimestre	746	160	14	0	920
4to Trimestre	751	175	16	2	944
Total	2,747	603	51	9	3,410



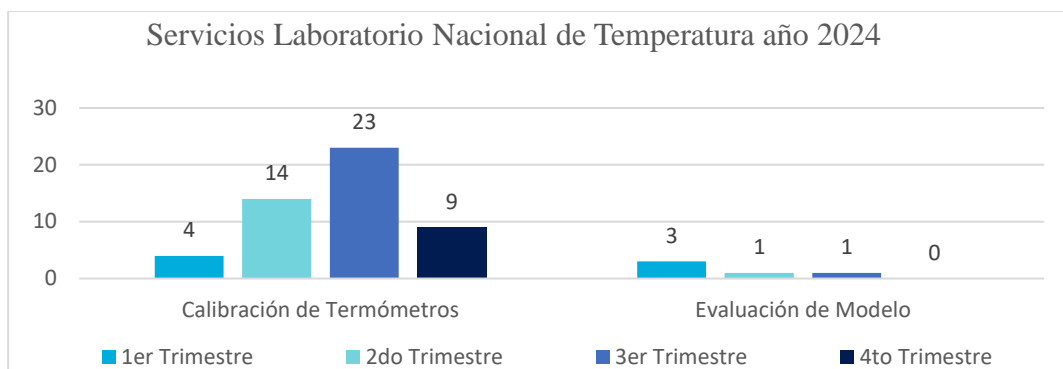
Laboratorio Nacional de Temperatura

El Laboratorio Nacional de Temperatura tiene como misión o función principal asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de temperatura.

Durante el año 2024 se realizaron las siguientes actividades:

	Calibración de Termómetros	Evaluación de Modelo	Total Servicios
1er Trimestre	4	3	7
2do Trimestre	14	1	15
3er trimestre	23	1	24
4to Trimestre	9	0	9
Total	50	5	55





Laboratorio Nacional Dimensional y Presión

El Laboratorio Nacional Dimensional y Presión tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y disseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de dimensional y presión. Contamos con la estructura organizacional y los espacios para estos laboratorios están en proceso de adecuación. Se recibieron 6 equipos técnicos para mejorar la calidad de los servicios del laboratorio.

	calibración medidores de presión	Examen de modelo esfigmomanómetro	Calibración de esfigmanómetro	Total
1er Trimestre	0	0	N/A	0
2do Trimestre	0	4	N/A	4
3er Trimestre	0	0	N/A	0
4to Trimestre	0	1	6	7
Total	0	5	6	11

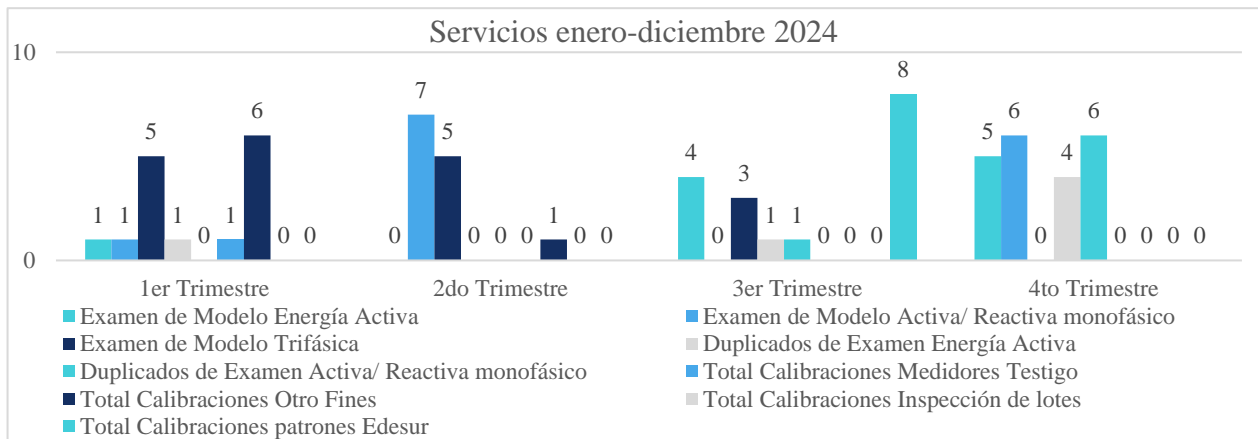
Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas

El Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y disseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de dimensional y presión.

Las actividades realizadas por el Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas en el año 2024, son las siguientes:



	Examen de Modelo			Duplicados de Examen		Total Calibraciones				Total General de Servicios
	Energía Activa	Activa/ Reactiva monofásico	Trifásica	Energía Activa	Activa/ Reactiva monofásico	Medidores Testigo	Otro Fines	Inspección de lotes	patrones Edesur	
1er Trimestre	1	1	5	1	0	1	6	0	N/A	15
2do Trimestre	0	7	5	0	0	0	1	0	N/A	13
3er Trimestre	4	0	3	1	1	0	0	0	8	17
4to Trimestre	5	6	0	4	6	0	0	0	0	21
Total	10	14	13	6	7	1	7	0	8	66



Servicios no solicitados de enero-diciembre 2024:

- Calibración medidor monofásico más un punto
- Calibración medidor trifásico más un punto
- Mesa de calibración
- Calibración de CT
- Calibración de bancos de pruebas
- Mesa de calibración más un punto
- Calibración de CT más un punto
- Calibración de bancos de pruebas más un punto
- Calibración para otros fines más un punto
- Calibración analizadores de red
- Transformador de intensidad de corriente
- Transformador de intensidad de corriente más un punto
- Inter comparación Medidores de Energía



- Inter comparación Multímetros
- Inter comparación Pinzas Amperimétricas
- Equipos monofásicos de consumo menor p igual a 500 W
- Equipos trifásicos de consumo menor p igual a 500 W
- Verificación de Secuenciador de Fase

Departamento de Metrología Legal

El Departamento de Metrología Legal tiene como misión la verificación de los instrumentos y equipos de medición utilizados en las transacciones comerciales, de acuerdo con los criterios y requisitos definidos en los reglamentos técnicos correspondientes. Este ámbito involucra todas las actividades relacionadas al control metrológico de aquellos instrumentos de medición sujetos al control estatal, definidos en las regulaciones nacionales, para comprobar y declarar que éstos brindan indicaciones correctas y se adecúan a los requisitos para el uso previsto.

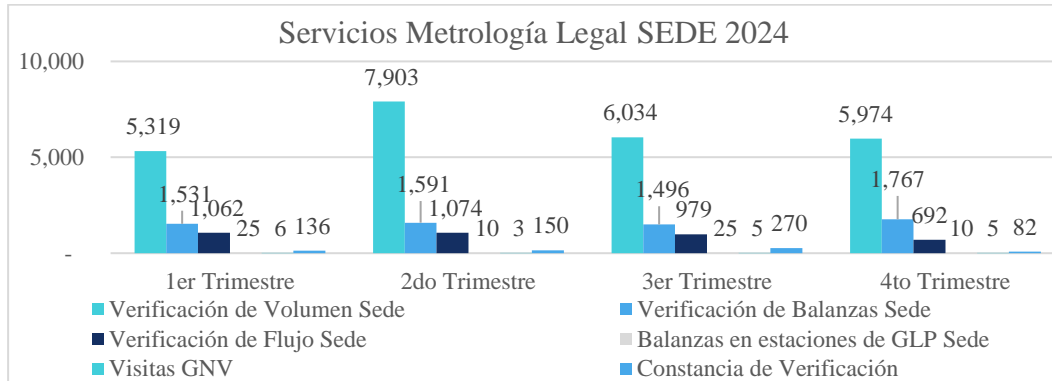
Funciones:

- Verificar el estado de instrumentos metrológicos sujetos a control metrológico que son utilizados en las transacciones comerciales.
- El desarrollo de los servicios de metrología legal en base a los reglamentos técnicos aprobados por el CODOCA.
- Gestión los recursos necesarios para la ejecución de los servicios de verificación metrológica.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de Aseguramiento Metrológico y la aplicación de los Reglamentos Técnicos Metrológicos.
- Garantizar la confidencialidad, imparcialidad y objetividad en la ejecución desus actividades con apego a las condiciones éticas, profesionales y de buenas costumbres aplicables.

En cuanto a las tres divisiones de metrología legal (Volumen, Flujo e Instrumentos de Pesar de Funcionamiento No Automático), las actividades son las siguiente en la SEDE.

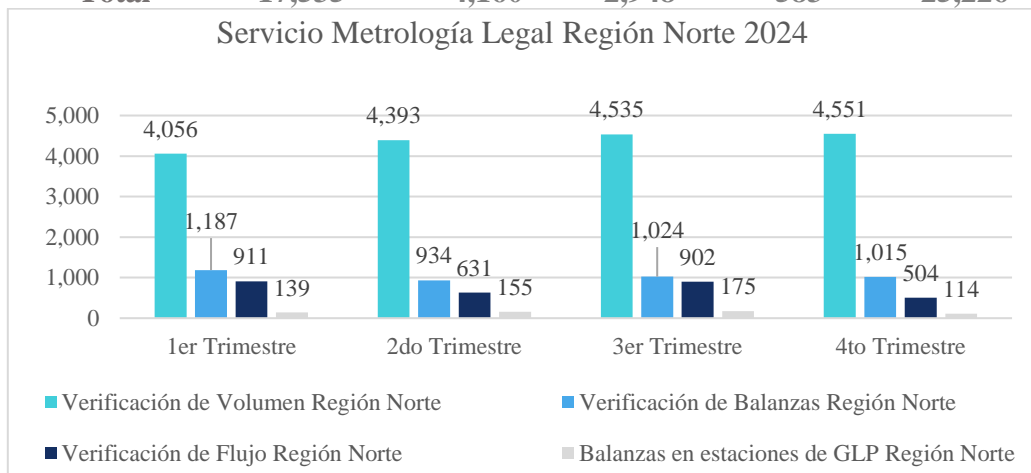


	Verificación de			Balanzas en estaciones de GLP Sede	Visitas GNV	Constancia de Verificación	Total General Sede
	Volumen Sede	Balanzas Sede	Flujo Sede				
1er Trimestre	5,319	1,531	1,062	25	6	136	8,079
2do Trimestre	7,903	1,591	1,074	10	3	150	10,731
3er Trimestre	6,034	1,496	979	25	5	270	8,809
4to Trimestre	5,974	1,767	692	10	5	82	8,530
Total	25,230	6,385	3,807	70	19	638	36,149



En cuanto a las tres divisiones de metrología legal para la región norte, las actividades son las siguiente en la SEDE.

	Verificación de			Balanzas en estaciones de GLP Región Norte	Total General Región Norte
	Volumen Región Norte	Balanzas Región Norte	Flujo Región Norte		
1er Trimestre	4,056	1,187	911	139	6,293
2do Trimestre	4,393	934	631	155	6,113
3er Trimestre	4,535	1,024	902	175	6,636
4to Trimestre	4,551	1,015	504	114	6,184
Total	17,535	4,160	2,948	583	25,226



Departamento de Gestión Técnica Metrológica

El Departamento de Gestión Técnica Metrológica tiene como misión la Gestión, la planificación, implementación, desarrollo y seguimiento de los procesos metrológicos y sistemas medición de la dirección de metrología, con los reglamentos aplicables a la institución, los requisitos de los organismos que otorgan reconocimiento y los requisitos del Buró Internacional de Pesas y Medidas (BIPM) para la obtención del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA). Está compuesta por el Encargado de Gestión Técnica Metrológica, Coordinador de Gestión Técnica Metrológica y Analista de Gestión Técnica Metrológica.

Actividades realizadas:

El Departamento de Gestión Técnica Metrológica realizó la siguiente actividad de gestión, seguimiento, soporte a las demás áreas para el desempeño óptimo de sus actividades:

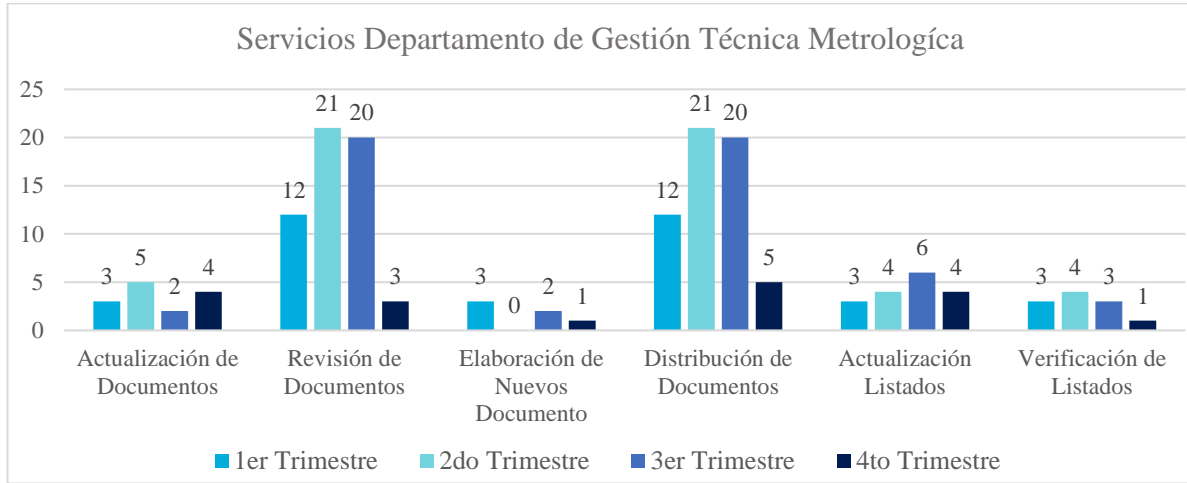
- Coordinación y dirección de las reuniones operativas enero-diciembre 2024.
- Gestión y elaboración de los informes para las metas físicas financieras, reporte de transparencia OAI el informe trimestral correspondiente al periodo enero-marzo 2024.
- Revisión de los informes de Intercomparación LNM-001-2024.
- Elaboración y distribución de los programas de auditoría interna y revisión por la dirección 2024
- Participación en el taller sobre la discusión de la estrategia nacional de eficiencia energética organizado por el MEM.
- Participación y revisión para la documentación de conformación del premio INDOCAL a la Calidad
- Elaboración de la matriz de funciones de la Dirección de Metrología
- Continuación del proceso de auditoría interna
- Reunión para la verificación de las acciones correctivas de la división de verificación de volumen.



- Revisión y actualización de las matrices el Plan Operativo Anual de la Dirección de Metrología y la Matriz de Objetivos Institucional de la Dirección de Metrología.
- Proceso de revisión de la documentación del Laboratorio Nacional de Presión
- Reporte de informaciones del estudio de medio tiempo de la política nacional de la calidad
- Reunión con cooperación internacional sobre proyectos
- Informe sobre Plan Nacional de Metrología al SIDOCAL
- Reunión premio datos abiertos
- Reunión Presentación de estudio de impactos en equipos electrodomésticos pro el banco mundial
- Se realizó el seguimiento 1 del ciclo de acreditación para los laboratorios nacionales donde los resultados fueron satisfactorios
- Reunión de planificación con el grupo de calidad del CARIMET
- Auditoría Interna Laboratorios Nacionales
- Reunión con asesora sobre nuevos laboratorios
- Capacitación en ISO/IEC 17025:2017
- Informe metas físicas financieras enero-marzo 2024
- Reunión Verificación de Acciones Correctivas ECA
- Informe trimestral de cumplimiento a Planificación y Desarrollo
- Reunión operativa
- Reunión implementación DML a ODAC
- Reunión deliberación de PNC MAP
- Reunión Carta Compromiso
- Taller difusión de documentos
- Reunión Informe de compromiso NOBACI
- Auditoría Interna a los Laboratorios Nacionales
- Revisión por la Dirección de Metrología



	Actualización de Documentos	Revisión de Documentos	Elaboración de Nuevos Documento	Distribución de Documentos	Actualización Listados	Verificación de Listados	Total Servicios realizados
1er Trimestre	3	12	3	12	3	3	36
2do Trimestre	5	21	0	21	4	4	55
3er Trimestre	2	20	2	20	6	3	53
4to Trimestre	4	3	1	5	4	1	18
Total	14	56	6	58	17	11	162



Dirección de Evaluación de la Conformidad

La Dirección de Evaluación de la Conformidad se establece mediante la Ley No. 166-12, la cual crea al Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). Dicha ley atribuye al INDOCAL las actividades relativas a la normalización, metrología y evaluación de la conformidad. La ley No. 166-12 llama al INDOCAL a desarrollar competencia técnica como organismo de certificación mediante su acreditación por un organismo competente y reconocido en la materia. En ese sentido, indica que será un organismo de certificación para productos, servicios, sistemas, personas, procesos e instalaciones.

La Dirección de Evaluación de la Conformidad está conformada por cinco (5) departamentos y una red; estos son: Departamento de Certificación de Productos, Departamento Certificación de Sistemas de Gestión, Departamento de Inspección, Departamento de Gestión Técnica de la DEC, Departamento de Certificación de Personas y la Red de Metrología Química y de Ensayos (RMQE).



Esta Dirección técnica se encuentra acreditada internacionalmente con las siguientes normas:

- ISO/IEC 17065 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17021-1 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para los Organismos que Realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17020 con el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación).

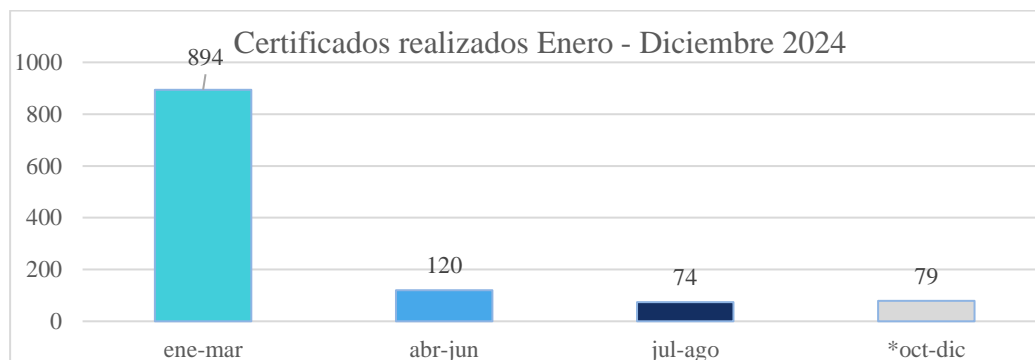
En lo relacionado, al Departamento de Certificación de Personas, estamos implementando la Norma ISO/IEC 17024.

Actividades de la Dirección de Evaluación de la Conformidad

a. Certificados realizados en el 2024

	Certificados realizados	Solicitudes de Certificaciones
1er Trimestre	894	804
2do Trimestre	120	70
3er Trimestre	74	-
4to Trimestre	*79	-
Total	*1167	874

*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*



*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*



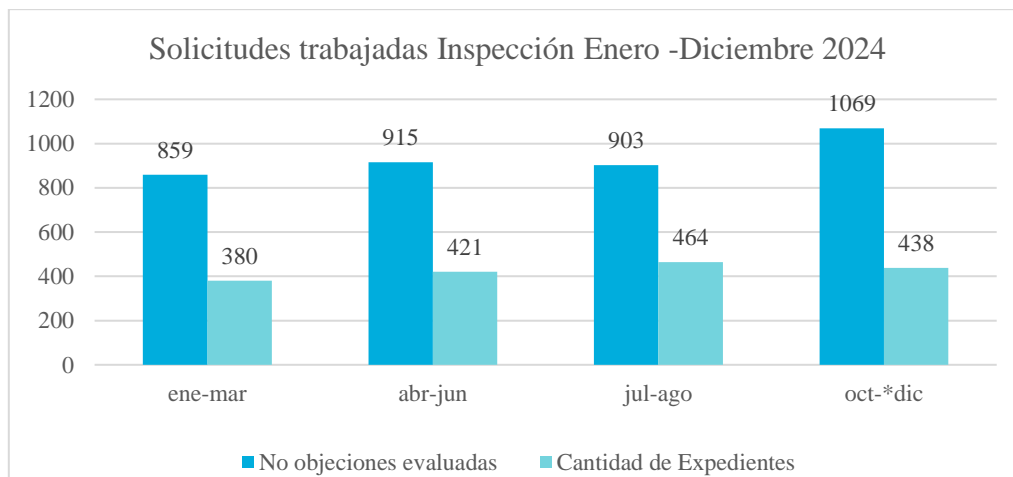
Solicitudes trabajadas Departamento de Inspección.

La facturación de los servicios del Departamento de Inspección es realizada a través de la VUCE-DGA-INDOCAL.

Los totales se detallan en la siguiente tabla:

	No objeciones evaluadas	Cantidad de Expedientes
1er Trimestre	859	380
2do Trimestre	915	421
3er Trimestre	903	464
4to Trimestre	*1069	*438
Total	*3746	*1703

*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*



*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*

Beneficios Logrados o Resultados Monetarios del área

	Proformas Generadas	Certificación Sistemas	Certificación de Productos	Dpto. Certificación de Personas	Inspección	Total RD\$
1er Trimestre	15,484,500.00	1,865,611.00	5,988,000.00	N/A	11,429,677.00	34,767,788
2do Trimestre	1,886,000.00	2,607,478.00	794,000.00	119,000.00	9,422,003.00	14,828,481
3er Trimestre	1,123,000.00	1,812,592.00	556,000.00	114,000.00	21,893,546.00	25,499,138
4to Trimestre	*691,000.00	1,386,127.30	90,000.00	*668,000.00	*10,989,964.00	*13,825,091.3
Total RD\$	*19,184,500	7,671,808.3	7,428,000	*901,000	*53,735,190	*88,920,498.3

*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*



Coordinación de la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE)

La Coordinación de la RMQE tiene como misión o función principal gestionar la Red, con la finalidad de cumplir con la planificación estratégica y operativa, dirigiendo las actividades de la misma al logro de los objetivos propuestos.

Actividades de la Coordinación de la RMQE:

- Haciendo uso del **formulario electrónico en línea** para la coordinación de reuniones, se coordinaron y celebraron reuniones virtuales con laboratorios miembros de la RMQE, con la finalidad de dar continuación al proceso de incorporación plena de los mismos a la RMQE, al cumplir con el requisito del llenado completo/ actualización de la encuesta en línea de capacidades y servicios ofertados de cada laboratorio.
- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- La Coordinación de la RMQE impartió la charla virtual “**Nordom 598. Sistemas de análisis de peligros y de puntos críticos de control (HACCP) y directrices para su aplicación**”, dirigida al personal técnico del departamento de Certificación de Sistemas de Gestión, de la DEC; en la actividad se trataron los principios del HACCP, las directrices para la aplicación del sistema, y las pautas para llevar a cabo las auditorías del mismo.
- La Coordinación de la RMQE, a solicitud de la DEC, elaboró sugerencias sobre el proyecto de ley para la reforma del SIDOCAL, haciendo uso de la matriz "Observaciones Reforma de la Ley 166 - 12", elaborada por la Secretaría del CODOCA.
- El Coordinador de la RMQE impartió – atendiendo a una invitación institucional - el taller de Manipulación Higiénica de los Alimentos, como parte del “**PROYECTO EDUCACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES EN COLMADOS**”, del Observatorio Nacional para la



Protección del Consumidor (ONPECO). La actividad fue presencial, celebrada en el local de la citada institución.

- El Coordinador de la RMQE participó en la capacitación online sobre la plataforma ISOlutions, para gestionar los procesos de normalización del Indocal, impartida por personal de la ISO.
- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- El Coordinador de la RMQE, participó – por invitación del Ministerio de Medio Ambiente – en el taller “Aseguramiento de la calidad del sistema de gestión del inventario nacional de GEI y del inventario nacional de GEI de República Dominicana”, celebrado del 8 al 12 de abril en el Hotel Holiday Inn, de Santo Domingo. D.N, En el mismo participaron Técnicos nacionales relacionados con el sistema de gestión del inventario nacional de Gases de Efecto Invernadero (GEI) y con la realización del inventario nacional de GEI de RD, así como expertos del Secretariado de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC).
- El objetivo de la actividad eran dar a conocer el Sistema de gestión del inventario nacional de emisiones de GEI, y del inventario nacional de emisiones de GEI de República Dominicana, para que los expertos de la Secretaría de la CMNUCC pudieran identificar las fortalezas y debilidades de los mismos, y formular las recomendaciones para abordar las debilidades, así como para establecer y mantener un Sistema de Gestión de Inventario de Gases de Efecto Invernadero (SGI-GEI) sostenible; y discutir con los participantes el nivel de prioridad de cada recomendación.
- Los técnicos del Ministerio de Medio Ambiente brindaron una visión general del sistema de gestión de inventarios de GEI y de los inventarios sectoriales de GEI para los sectores de Energía, Procesos Industriales y Uso de Productos (IPPU),



Agricultura, Silvicultura y Otros Usos de la Tierra (AFOLU), y Residuos, basándose, entre otros, en las respuestas a las preguntas preliminares de la plantilla proporcionada por la Secretaría de la CMNUCC, y los materiales puestos a disposición por República Dominicana.

- La Coordinación de la RMQE participó en la capacitación presencial de 16 horas de duración, sobre la norma ISO/IEC 17025:2017, impartida por Carlos Acosta, técnico del personal del Laboratorio de Metrología del INDOCAL.
- El Coordinador de la RMQE, participó – por invitación del Ministerio de Medio Ambiente – en la reunión de reactivación del Comité para la Gestión de Sustancias Químicas, los Residuos Peligrosos y los Riesgos a su exposición, el cual abarca las políticas y actividades relacionadas con el cumplimiento, por parte de la República Dominicana, de los convenios de Basilea, Minamata, Rotterdam, así como la aplicación del “Enfoque Estratégico para la Gestión de las Sustancias Químicas y los Residuos Peligrosos (SAICM).
- Participación en la charla virtual sobre Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2016, impartida por técnicos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)
- Participación en la "Actividad de integración para el personal del INDOCAL", realizada en la Estancia La Cuaba, km. 22 Autopista Duarte.
- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- El Coordinador de la RMQE, participó – de manera virtual – en el **4to Foro Nacional de la Calidad**, organizado por el CODOCA. Este foro es un espacio crucial para líderes del sector, expertos y profesionales donde se discuten y exploran innovaciones y mejores prácticas en gestión de calidad en diversos



sectores. El tema de este año fue: "Importancia e impacto del Sistema Dominicano para la Calidad",

- El Coordinador de la RMQE, participó representando al INDOCAL – por invitación del Ministerio de Medio Ambiente – en el *Taller de lanzamiento del Proyecto de elaboración del Primer Informe Bienal de Transparencia, combinado con la Cuarta Comunicación Nacional (BTR1/NC4)*. El objetivo del taller fue dar a conocer una descripción del proyecto, su estrategia de implementación y la metodología a utilizar, con miras a lograr el propósito de elaborar y presentar a tiempo el **Primer Informe Bienal de Transparencia (BTR)**, para cumplir con los compromisos contraídos por la República Dominicana como signataria del Acuerdo de París, y la **Cuarta Comunicación Nacional a la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC)**, en tiempo y forma. La actividad tuvo lugar en el Salón Bayahibe, del Hotel Catalonia.
- Participación del Coordinador de la RMQE – por invitación del Ministerio de Medio Ambiente – en la **Capacitación sobre el Protocolo Nagoya y los pasos para implementarlo en RD**. La actividad fue celebrada en la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU). El *Protocolo de Nagoya sobre el acceso a los recursos genéticos y la distribución justa y equitativa de los beneficios derivados de su utilización*, es un acuerdo complementario de 2010 al *Convenio sobre Diversidad Biológica (CBD)*, firmado en 1992.
- Participación del personal de la RMQE en la charla virtual sobre **el Régimen Ético y Disciplinario**, impartida por técnicos del MAP.
- Se realizó un proceso de actualización de los datos de contacto de los miembros de la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE). Para facilitar esta tarea, se envió un correo electrónico a los miembros solicitando su colaboración para confirmar los directores o administradores de sus instituciones, debido a recientes cambios, así como la asignación de los técnicos que seguirán participando en las actividades de la RMQE. Junto con el correo, se adjuntó un formulario para que fuese completado y devuelto. Además, se realizaron



llamadas telefónicas a los miembros para asegurar la recepción del mensaje y del formulario, con el fin de garantizar la actualización de los datos y la continuidad en la colaboración dentro de la red.

- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- Se continuó con el acompañamiento al personal técnico de los laboratorios miembros, para la actualización de los datos sobre sus capacidades, permitiendo a su vez el diagnóstico de necesidades de creación de capacidades.
- Se actualizaron los datos de directivos y técnicos de las instituciones y laboratorios miembros de la RMQE.
- Se envió una comunicación a los miembros de la RMQE exhortando a participar en el webinar de la IAAC: Accreditation and Conformity Assessment - World Quality Day Webinar de IAAC: Acreditación y evaluación de la conformidad, en ocasión de la celebración del Día Mundial de la Calidad.
- Participación de los integrantes de la Coordinación de la RMQE en el webinar de la IAAC: Accreditation and Conformity Assessment - World Quality Day Webinar de IAAC: Acreditación y evaluación de la conformidad, en ocasión de la celebración del Día Mundial de la Calidad.
- **El Coordinador de la RMQE impartió la charla virtual " La metrología química y el cambio climático", dirigida a los miembros de la RMQE y al público interesado.** Contamos con la colaboración de las áreas de Comunicaciones y Servicios Técnicos del INDOCAL.
- El Coordinador de la RMQE, participó representando al INDOCAL – por invitación de USAID en el lanzamiento del Proyecto Comunidades Fronterizas Productivas y Resilientes, a ser implementado por Counterpart International, que tienen como objetivo “fortalecer la resiliencia al cambio climático mediante la promoción de la seguridad hídrica y los medios de vida sostenibles en la Provincia Dajabón”.



- Participación en el "Seminario virtual sobre ESG (environmental, social and governance) - Fundamentos de la Sostenibilidad, organizado por la Cátedra de Sostenibilidad "Alejandro Grullón", de la PUCMM.
- Participación en el webinar "Estrategia para enfrentar los desafíos para mejorar la calidad de la dieta en Latinoamérica", organizado por el ILSI (International Life Sciences Institute) Mesoamérica.
- Participación en el webinar "Awareness Session on Role of Codex in Global Food Safety Standards", organizado por el International Food Safety & Quality Network (IFSQN)
- Participación en la reunión bimensual de la DEC celebrada el 14 de octubre.

**Departamento Gestión técnica de Evaluación de la Conformidad
(Coordinación de Aseguramiento de la Calidad)**

El departamento Gestión Técnica de Evaluación de la Conformidad (Coordinación de Aseguramiento de la Calidad), tiene como objetivo o función principal mantener y asegurar el sistema integrado de gestión de la DEC, incluyendo el cumplimiento de los criterios y requisitos de las entidades de acreditación, y monitorear el desempeño de los evaluadores de cara a garantizar la imparcialidad y eficiencia de los servicios de certificación e inspección.

Cambios relacionados a la documentación

Mes	Documentos internos creados, revisados y/o modificados					Documentos Externos Actualizados/Agregados al Sistema
	DEC	DCP	DCS	DPE	DIN	
T-1	11	3	9	0	0	7
T-2	12	6	2	1	5	13
T-3	3	3	0	3	0	11
T-4	1	0	3	0	0	2
Total	27	12	14	4	5	33



Estatus de los objetivos específicos de la calidad 2024

No.	Área	Objetivo	% al 06/12/2024
1.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener implementados los requisitos de la norma ISO/IEC 17065 en un 100%.	100%
2.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener implementados los requisitos de la norma ISO/IEC 17021-1 en un 100%.	100%
3.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener implementados los requisitos de la norma ISO/IEC 17020 en un 100%.	100%
4.	Departamento Certificación de Productos	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al 95% de solicitudes de certificación de productos, procesos y servicios.	100%
5.	Departamento Certificación de Sistemas	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al 95% de solicitudes de certificación de sistemas de gestión.	100%
6.	Departamento de Inspección	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al 100% de solicitudes de trámite de expediente de inspección.	100%
7.	Departamento de Certificación de Personas	Completar en un 100%, 1 esquemas de certificación.	100%
8.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Al menos 1 estudio de factibilidad realizado para las ampliaciones de las acreditaciones del área.	100%

Departamento de Certificación de Personas (DPE)

Durante el 2024, el personal del Departamento de Certificación de Personas participó en la siguiente capacitación:

- Pasantía COPANT Sobre Evaluación De La Conformidad
- Capacitación interna: ISO 21001 Organizaciones educativas – Sistemas de gestión para organizaciones educativas – Requisitos con orientación para su uso.
- Curso sistemas de gestión de la energía - ISO 50001
- Capacitación interna: NORDOM 598 Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (APPCC) y directrices para su aplicación.
- Capacitación NORDOM ISO 22525 sobre Turismo Médico.
- Técnicas y herramientas de calidad
- Capacitación interna: Curso ISO/IEC17025:2017

Premio INDOCAL a la Calidad

Antecedentes

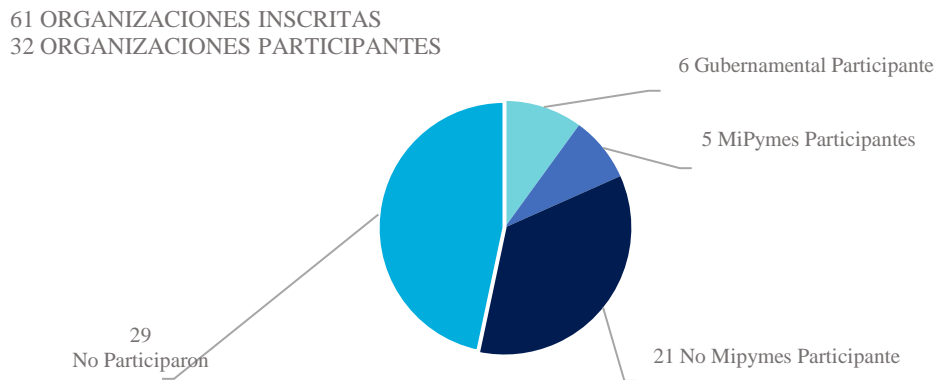
En octubre 2021 realizamos las primeras reuniones para la creación de una herramienta que fomente la cultura de la Calidad, y pensamos en un premio,

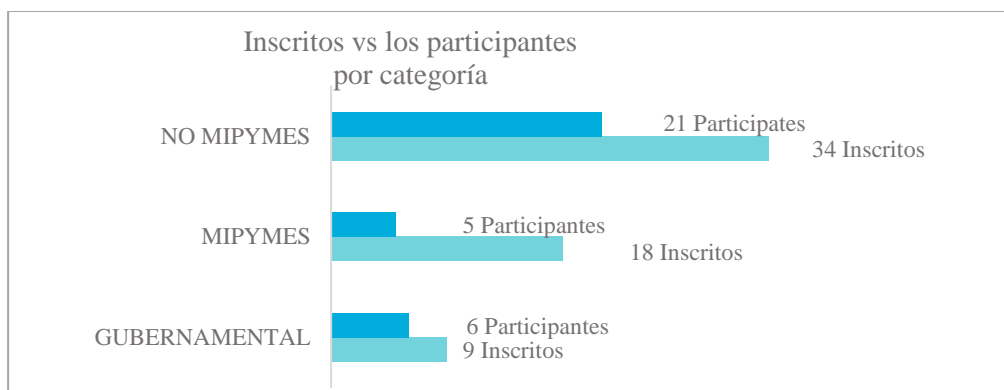


creímos en la factibilidad de este proyecto, y lo establecimos en nuestro Plan Estratégico 2022 alineado al apoyo de la Política Nacional de la Calidad 2021-2024. El año 2022 fue un tiempo de coordinación y logística para desarrollar el premio, y a la actualidad existiera el PREMIO INDOCAL A LA CALIDAD, enfocado en el uso relevante de la normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad para el desarrollo de productos y servicios confiables, trazables y seguros, como buenas prácticas en las organizaciones que caminan hacia la competitividad, sostenibilidad y excelencia.

Premiación

El premio INDOCAL a la Calidad es el primer premio en la Región del Caribe, enfocado en los pilares de la infraestructura de la calidad, es la máxima distinción que se otorga a las organizaciones nacionales públicas y privadas e internacionales radicadas en el país que, en el camino a la sostenibilidad y la competitividad, se han posicionado en el país con un uso relevante de la normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad, convirtiéndose en referentes nacionales.





En esta primera edición, las organizaciones participaron en las categorías MiPymes, No MiPymes y Gubernamentales, y contamos con una muy buena participación de las organizaciones en cada una de ellas:

Este Premio estuvo conformado por una estructura organizativa que llevó a cabo las actividades en cada etapa: Una Secretaría Técnica, Unidad del INDOCAL, coordinadora y ejecutora del premio; dos equipos de trabajo, Cuerpo Evaluador y Jurado; y un órgano superior de decisión, que es el Consejo Superior del Premio.

Así mismo, se contó con una base documental, como: Base del Premio, Formulario de Inscripción, Modelo del Premio, Modelo Carta Compromiso, Formulario de Autoevaluación y Evaluación, Guía para la Autoevaluación y Evaluación, acuerdo de confidencialidad para evaluadores y jurado, y Resolución del Premio.

Lanzamiento / Postulación

En la primera edición del Premio INDOCAL a la Calidad, contamos con la participación de importantes personalidades del sector gubernamental, de asociaciones de empresas, cámaras de comercio, representantes del sistema dominicano para la calidad y aliados de la calidad, multiplicadores y promotores del Premio para motivar a las organizaciones a participar en esta edición del premio. Adicional a este lanzamiento, para la promoción, se realizaron difusiones a través las redes sociales, correos masivos, se impartieron charlas a organizaciones interesadas en participar; y además se llevaron a cabo entrenamientos a los



miembros del jurado, evaluadores y consejo superior.

Se inscribieron 61 organizaciones: 34 No MiPymes, 18 MiPymes y 9 Gubernamentales.

En esta primera edición, como resultado de ambas reuniones, los GALARDONADOS fueron:

GANADORES 1RA EDICIÓN PREMIO INDOCAL A LA CALIDAD		
 SISALRIL CATEGORÍA GUBERNAMENTAL	 G^eSA Análisis de Agua & Medio Ambiente CATEGORÍA MIPYMES	 PUNTA CANA INTERNATIONAL AIRPORT CATEGORÍA NO MIPYMES
MENCIÓN ESPECIAL por alcanzar puntuaciones sobresalientes en las buenas prácticas del uso de la normalización, metrología y evaluación de la conformidad en sus organizaciones.		
CATEGORÍA MIPYMES  Consultores y Asesores	CATEGORÍA NO MIPYMES 	

Las empresas e instituciones reconocidas fueron el Aeropuerto Internacional de Punta Cana, en categoría Gran Empresa; la empresa Gesa-Gestiones Sanitarias y Ambientales, en el renglón Mipymes, y la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (Sisalril), en la categoría Gubernamental.

Actualmente, estamos trabajando en la segunda adición del premio INDOCAL a la Calidad el cual se llevará a cabo en el año 2025.



IV RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2024

Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD), tiene como misión o función principal asesorar a la máxima autoridad del INDOCAL y demás unidades en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución a ser desarrollados, elaborando propuestas de cambios organizacionales, de reingenierías de procesos y dedesarrollo de una gestión de calidad dentro de la institución, así como diseñar y hacerlos estudios de los nuevos planes y procedimientos necesarios, tanto a mediano comoa largo plazo; definiendo las políticas, objetivos y estrategias para el desarrollo de la institución.

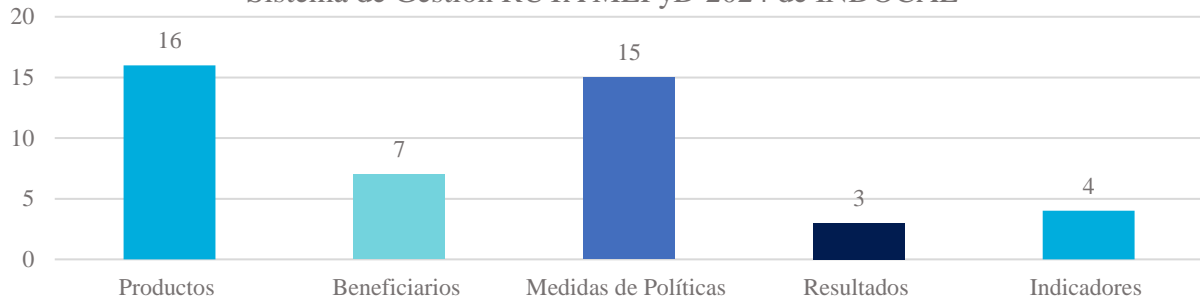
Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP)

El Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) como instrumento de planificación, está sustentando en la Ley No. 498-06, que lo define como uno de los cinco instrumentos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNPIP) y establece que deberá contener los programas y proyectos prioritarios a ser ejecutados en el mediano plazo por los organismos del Sector Público y los respectivos requerimientos de recursos, con base en lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), así como en la política fiscal y el marco financiero del Presupuesto Plurianual. Las instituciones como el INDOCAL, contamos con el sistema de gestión RUTA establecido por el MEPyD para nuestros Planes Estratégicos.

El sistema de gestión del plan nacional plurianual del sector público (PNPSP), es una plataforma que facilita el flujo de información entre las instituciones del sector público y el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), en el marco de los procesos anuales de actualización del PNPSP. Es decir, es una planificación a mediano plazo (periodos 4 años).



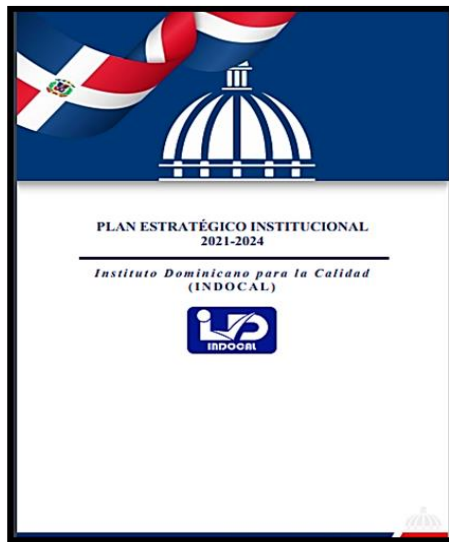
Sistema de Gestión RUTA MEPyD 2024 de INDOCAL



El MEPYD aprobó la cadena de valor del INDOCAL en la plataforma RUTA del (PNPSP) y con esta aprobación, el MEPYD da seguimiento continuo al PEI del INDOCAL con sus productos priorizados y reportará a la Estrategia Nacional de Desarrollo los avances logrados.

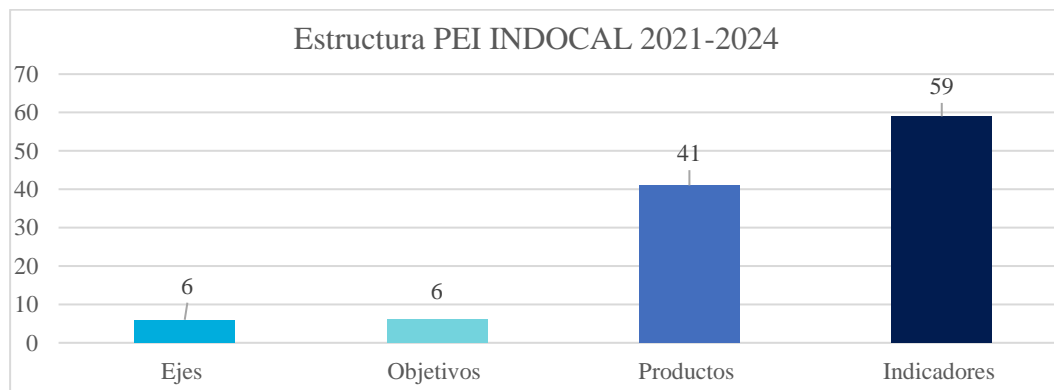


Plan Estratégico Institucional (PEI) INDOCAL 2021-2024



La elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INDOCAL se inscribe dentro del contexto de la Ley 1-12 Ley orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), que en sus artículos 3 y 4 sobre articulación planes y plan plurianual, da un mandato de que los programas, proyectos y medidas de políticas de la administración pública estén articulados con el plan plurianual del sector público y con los objetivos y metas estratégicas establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

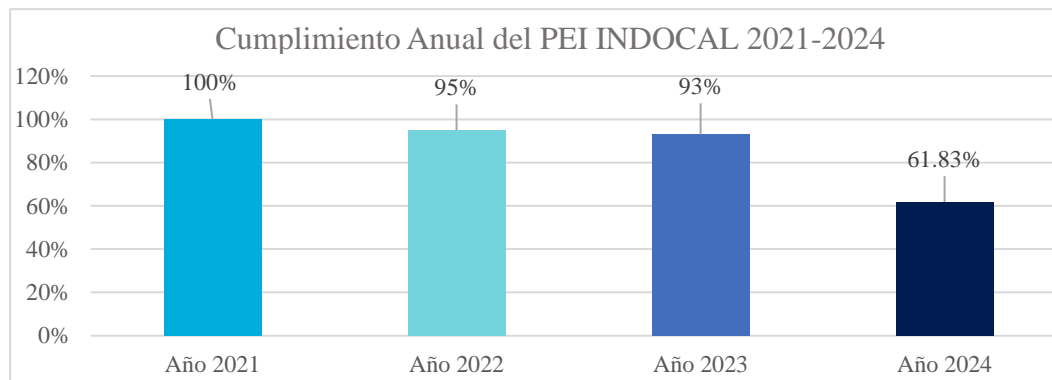
El Plan Estratégico Institucional del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), articula de modo coherente las acciones y compromisos asumidos en el contexto de los planes y proyectos que se desarrollan y de las transformaciones e iniciativas que desde el Estado se impulsan para organizar las actividades de elaboración, adopción, armonización, aprobación, oficialización, publicación y divulgación de las normas técnicas, con miras a mejorar, la calidad de los productos que se consumen, así como el desarrollo industrial, en los ámbitos normalización, metrología y evaluación de la conformidad; de manera que su alcance impacte favorablemente el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad y la competitividad del país. El PEI del INDOCAL cuenta con:



El Eje 1 objetivo 1 cuenta con 10 productos y 17 indicadores. El Eje 2 objetivo 2 cuenta con 9 productos y 20 indicadores. El Eje 3 objetivo 3 cuenta con 3 productos y 3 indicadores. El Eje 4 objetivo 4 cuenta con 5 productos y 6 indicadores. El Eje 5 objetivo 5 cuenta con 5 productos y 5 indicadores y finalmente el Eje 6 objetivo 6 cuenta con 9 productos y 10 indicadores.



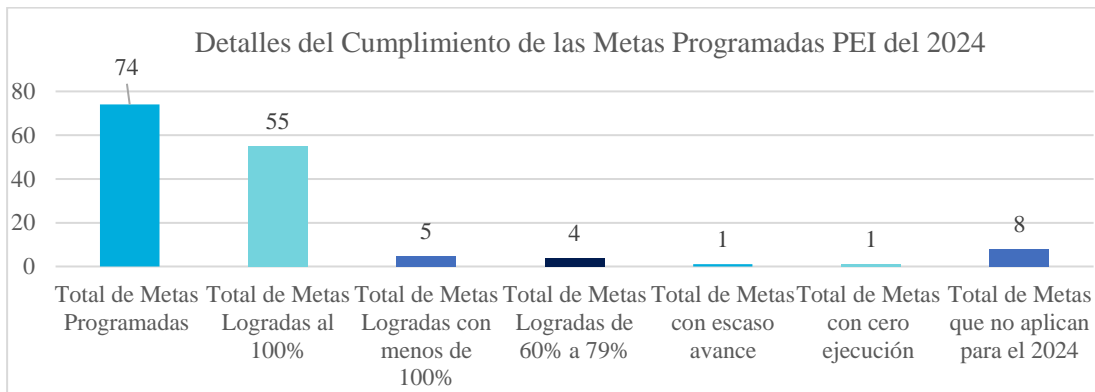
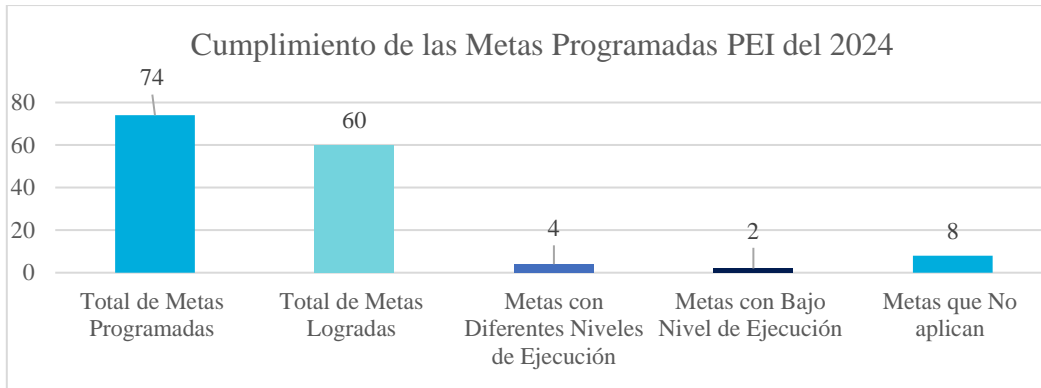
Diversos factores de carácter administrativo y políticos, así como las restricciones administrativas de los órganos rectores, circulares y memorandos de restricciones, incidieron en estos resultados y se espera que con la adopción de las respectivas medidas correctivas se logre un desempeño superior al logrado en este año 2024.



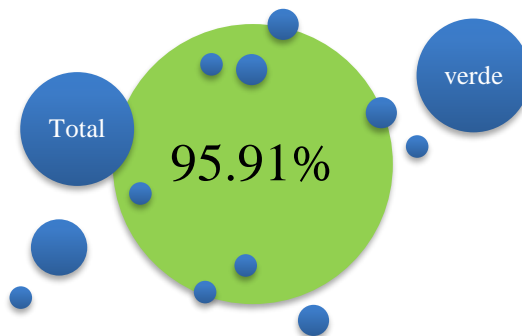
El Eje 1 objetivo 1 cuenta con 10 productos y 17 indicadores. El Eje 2 objetivo 2 cuenta con 9 productos y 20 indicadores. El Eje 3 objetivo 3 cuenta con 3 productos y 3 indicadores. El Eje 4 objetivo 4 cuenta con 5 productos y 6 indicadores. El Eje 5 objetivo 5 cuenta con 5 productos y 5 indicadores y finalmente el Eje 6 objetivo 6 cuenta con 9 productos y 10 indicadores.

El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) a través de todas sus unidades organizativas, programó un total de cincuenta y nueve (59) metas en el PEI-POA para el periodo julio - septiembre 2023, de estas el 74.5% (44 metas) fueron completadas en un 100% o más; otro 13.5% (8 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado, sin embargo, presentan considerables niveles de ejecución en verde; el 6.7% (4 metas) completaron la mitad y más de su ejecución en el año en amarillo; el 1.6 % (1 meta) logró escaso avance de la meta establecida en rojo y finalmente, el 3.3% restante (2 metas), tuvieron ejecución cero (0) en rojo las cuales serán programadas para ser ejecutadas en el transcurso del año 2024.





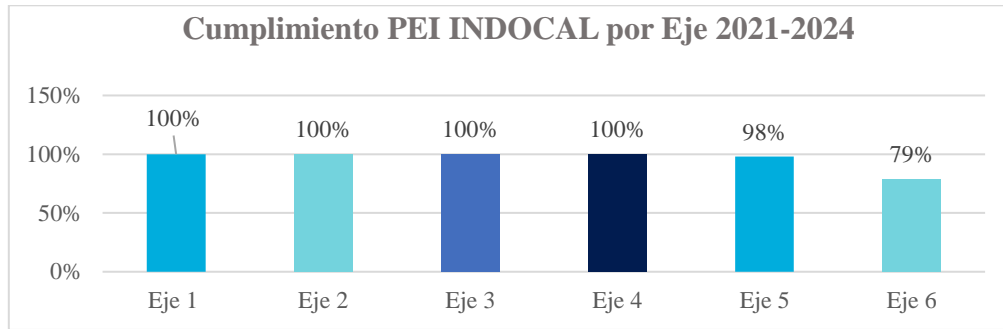
Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo 2024 el INDOCAL obtuvo una calificación general satisfactoria un 95.91% en verde.



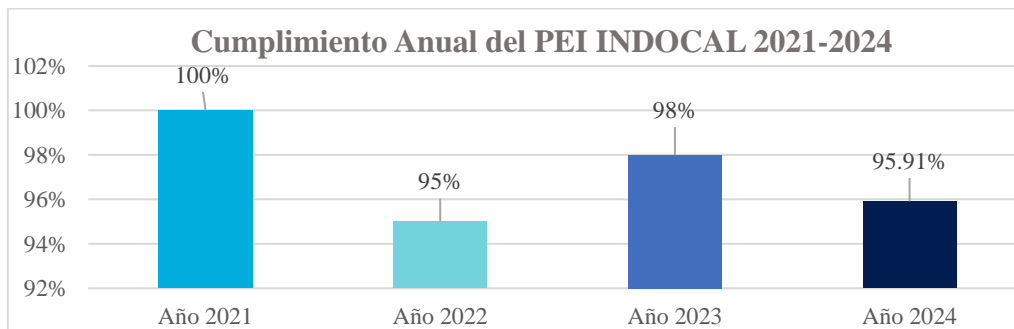
Diversos factores de carácter administrativo y políticos, así como las restricciones administrativas de los órganos rectores, circulares y memorandos de restricciones, incidieron en estos resultados y se espera que con la adopción de las respectivas medidas correctivas se logre un desempeño superior al logrado en este año 2024.



Resultados por Eje Estratégico:



Resultados Anual del PEI 2021-2024:



En el mes de mayo 2024 recibimos la comunicación MEPyD-INT-2024-05947 en la cual recibimos la primera versión de los lineamientos estratégicos para la planificación 2025-2028, estos lineamientos servirán de base para la formulación y planificación del Plan Estratégico Institucional del 2025-2028.

En el mes de junio 2024, el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) remitió a todas las unidades de planificación del gobierno el nuevo Manual Metodológico para la Gestión de la Planificación Estratégica Institucional (PEI). Este manual se basa en las atribuciones establecidas en la Ley núm. 498-06, que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública y el Decreto núm. 493-07, que constituye su reglamento de aplicación, específicamente en el artículo 50.

Incorpora mejoras significativas en el proceso de planificación institucional como la gestión del instrumento, lo cual implica además de formular, hacer el debido seguimiento, monitoreo y evaluación de los logros alcanzados respecto de lo



planificado, además contempla las etapas y pasos definidos que permiten la vinculación directa con la gestión del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) y los Planes Operativos Anuales (POA); en donde los tres instrumentos se retroalimentan entre sí y por último, la metodología incorpora avances metodológicos en otras áreas complementarias a la planificación estratégica: (1) incorporación de las políticas transversales; (2) impulso de la territorialización de los bienes y servicios públicos, utilizando el registro de las demandas ciudadanas como insumo del proceso de planificación; (3) determinación de los costos asociados a la provisión de los bienes y servicios, como elemento central para la vinculación de la planificación con la presupuestación; y (4) el fortalecimiento de los esquemas de seguimiento, monitoreo y la evaluación de la planificación estratégica.

Plan Operativo Anual (POA) INDOCAL 2021-2024

Resultados del trimestre



La elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del INDOCAL se inscribe dentro del contexto de la Ley 1-12 Ley orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), que en sus artículos 3 y 4 sobre articulación planes y Plan Plurianual, da un mandato de que los programas, proyectos y medidas de políticas de la



administración pública estén articulados con el Plan Plurianual del Sector Público y con los objetivos y metas estratégicas establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo.

Se remitió el formulario FO-DPD-003 Rev. 00-Plan Operativo Anual (POA) a todas las áreas para que actualicen sus POAS 2024 y con este se elaboró el POA institucional. Este documento se cargó al portal web institucional y se cargó al sistema de monitoreo del índice de Control Interno (ICI) de la contraloría general de la república.

En cuanto al cumplimiento de los objetivos PEI/POA de esta dirección de planificación y desarrollo, contamos con el siguiente resultado:

PEI Objetivo Estratégico 6: Elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de los procesos, la estructura y el modelo de gestión que asegure la calidad de los servicios de acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación.

No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta	Resultado
1	Planes Formulados y alineados a las exigencias de la estrategia de INDOCAL. (PEI Eje 6, Objetivo 6.1)	Cantidad de Planes Elaborados y aprobados. (Trimestral)	1 plan operativo (POA) elaborado y aprobado.	100% Completado
2	Estructura Organizacional con los lineamientos estratégicos y procesos de la institución alineadas a las exigencias de la estrategia de INDOCAL, así como la documentación de manuales y procedimientos. (PEI Eje 6, Objetivo 6.2)	Estructuras Organizativas alineadas. (Trimestral)	Sujeto a requerimientos recibidos.	100% Completado
3	Cumplir con los requerimientos de los Sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). (PEI Eje 6 Objetivo 6)	% de cumplimiento de cada sistema de Monitoreo. (Trimestral)	100%	92.48%



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta	Resultado
4	Cumplir con los requerimientos del Sistema de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). (PEI 6, Objetivo 6)	% de cumplimiento de NOBACI. (Trimestral)	100%	100%
5	Monitorear y dar seguimiento a la ejecución del plan estratégico Institucional (PEI). (PEI Eje 6, Objetivo 6)	Elaborar dos informes de resultados de monitoreo del PEI. (Semestral)	100%	61.83%
6	Asegurar la entrega de informe de seguimiento de logros de objetivos del año. (PEI Eje 6, Objetivo 6)	Seguimiento a la entrega de informes trimestrales de las áreas. (Trimestral)	100%	100%
7	Asegurar la elaboración y entrega oportuna de la Memoria Anual institucional. (PEI Eje 6, Objetivo 6)	Memoria Institucional Entregada. (Anual)	100%	100%
8	Velar por el cumplimiento de la Carta Compromiso al Ciudadano. (PEI Eje 6, Objetivo 6)	Informe Carta Compromiso al Ciudadano. (Cuatrimestral)	90%	100%

Sistema KRISTHAL-INDOCAL (PEI Y POA)

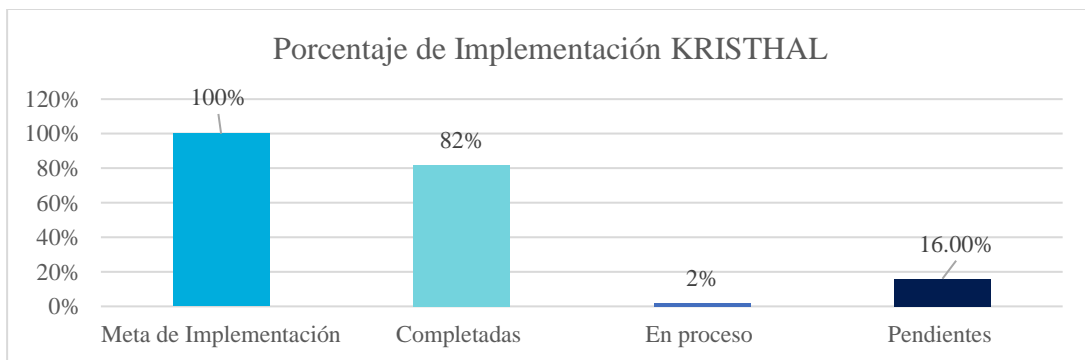
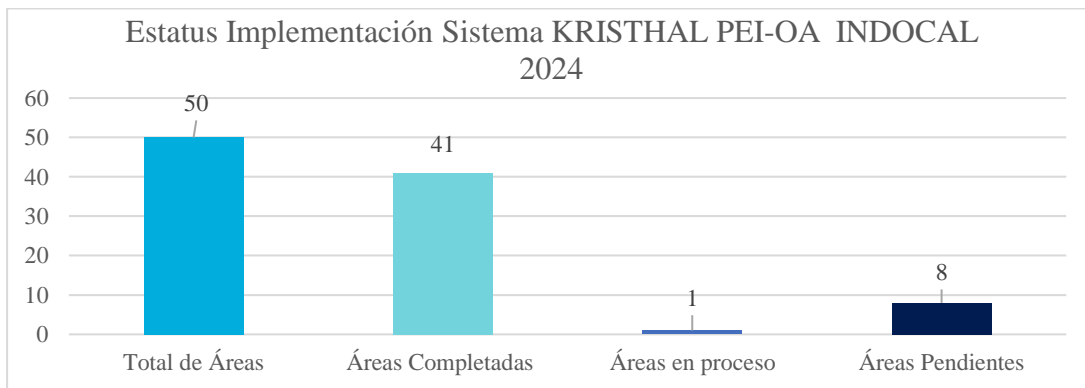
En cuanto a la implementación del Sistema KRISTHAL-INDOCAL de la compañía Square Solutions, de enero a junio hemos trabajado en la implementación del sistema de monitoreo PEI y POA en su primera fase. Se realizaron diversas reuniones con todos los encargados departamentales y directores con el fin de proveerles la inducción sobre el sistema para el apoyo y colaboración de las unidades. Se habilitó la plataforma para que cada una de las unidades del INDOCAL crearan sus productos en base a su matriz de objetivos 2024 y también crearan actividades para cada producto creado, con un modelo de insumos incluido.

Finalmente, al cierre de junio 2024, el tablero de planificación cuenta a la fecha con los siguientes resultados: Eje Estratégico 1: 18 productos registrados, Eje Estratégico 2: 16 productos, Eje Estratégico 3: 2 productos, Eje Estratégico 4: 2



productos, Eje Estratégico 5: 4 productos y Eje Estratégico 6: 115 productos registrados.

En el tablero de planificación EO por unidades organizativas, al cierre del trimestre contamos con los siguientes resultados: dirección de planificación y desarrollo con 14 productos, OAI con 4 productos, dirección de comunicaciones con 5 productos, dirección jurídica 5, dirección de recursos humanos 10, división de servicio al cliente 6, dirección TIC 5, dirección financiera 29, dirección administrativa 32, dirección de normalización 10, CEDIRET 0, dirección de evaluación de la conformidad 6, departamento de reglamentación técnica 7, dirección de metrología 17, departamento de servicios técnicos 7 y dirección general 0 para un total de 157 productos registrados en la plataforma .



Relación de documentos entregables

Por otro lado, al cierre del mes de diciembre 2024, contamos con los siguientes documentos elaborados y aprobados por la dirección de planificación:



- Matriz de Objetivos 2024
- Plan Operativo Anual (POA) Departamental 2024
- Plan Operativo Anual (POA) Institucional 2024
- Informe de Monitoreo PEI/POA Enero – Marzo 2024
- Informe de Monitoreo PEI/POA Abril - Junio 2024
- Informe de Monitoreo PEI/POA julio - septiembre 2024
- Informe de Monitoreo PEI/POA octubre - diciembre 2024
- Reporte Cumplimiento de entrega de informe Trimestral no. 1
- Reporte Cumplimiento de entrega de informe Trimestral no. 2
- Reporte Cumplimiento de entrega de informe Trimestral no. 3
- Reporte Cumplimiento de entrega de informe Trimestral no. 4
- Matriz de Principales Indicadores de Gestión Enero - marzo 2024
- Matriz de Principales Indicadores de Gestión Abril - junio 2024
- Matriz de Principales Indicadores de Gestión julio - septiembre 2024
- Matriz de Principales Indicadores de Gestión octubre - diciembre 2024
- Metas Físicas Financieras Enero - marzo 2024
- Metas Físicas Financieras Abril - junio 2024
- Metas Físicas Financieras julio - septiembre 2024
- Metas Físicas Financieras octubre - diciembre 2024
- Plan Anual de Compras (PACC) - Completado
- Minuta Reunión Mensual RC-DGC-018 Enero, febrero y marzo
- Reporte de Estatus SMMGP (Histórico) Enero, febrero y marzo
- Reporte de Estatus SMMGP (Histórico) Abril, mayo y junio
- Reporte de Estatus SMMGP (Histórico) Julio, agosto y septiembre
- Reporte de Estatus SMMGP (Histórico) Octubre, Noviembre y Diciembre
- Informe Trimestral de los SMMGP enero - marzo 2024
- Informe Trimestral de los SMMGP abril - junio 2024
- Informe Trimestral de los SMMGP julio - septiembre 2024
- Informe Trimestral de los SMMGP octubre - diciembre 2024



- Matriz de Resumen NOBACI cuatrimestral
- Informe Trimestral Monitoreo NOBACI Enero – marzo 2024
- Informe Trimestral Monitoreo NOBACI abril - junio 2024
- Informe Trimestral Monitoreo NOBACI julio - septiembre 2024
- Informe Trimestral Monitoreo NOBACI octubre – Diciembre 2024
- Informes de Seguimiento Carta Compromiso al Ciudadano Enero – abril
- Informes de Seguimiento Carta Compromiso al Ciudadano Mayo - agosto
- Informe de Cumplimiento de Plan de Mejora CAF

Sistemas de Monitoreo y Medición de la gestión Pública (SMMGP)

El sistema de monitoreo y medición de la gestión pública (SMMGP), es una moderna herramienta informática implementada desde el 2016 en las entidades gubernamentales, que incluye un mecanismo metodológico para el monitoreo de las metas presidenciales, obras e indicadores gubernamentales.

El objetivo principal de estos indicadores es informar al presidente de la República de manera periódica y oportuna, acerca de los avances, alertas y restricciones de la gestión institucional, consolidando las informaciones generadas por los organismos responsables, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del Programa de Gobierno y de los compromisos asumidos por el Primer Mandatario.

Además cuenta con una estrategia innovadora de consolidación y monitoreo de los indicadores claves para el gobierno que abarcan once (11) componentes los cuales son: Metas Presidenciales, Obras, Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Índice de uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), Cumplimiento de la Ley 200-04, Índice de Gestión Presupuestaria (IGP), Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRA), Índice de Transparencia Gubernamental, Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) y el índice de Control Interno (ICI). El



INDOCAL a la fecha, no aplica para los indicadores de Metas Presidenciales los cuales se miden a través de los Ministerios ni el indicador de obras debido a la naturaleza de la institución.

Contamos actualmente con nueve (9) indicadores de Medición los cuales son:

- 1. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)** Responsable: Patricia Alberti – Encargada interina de Recursos Humanos
- 2. Índice de uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)** Responsable: Wilkins Decena – Director TIC
- 3. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)** Responsable: Mildred Peralta – Directora de Planificación y Desarrollo
- 4. Cumplimiento de la Ley 200-04** Responsable: Casilda Mercedes – Encargada de la OAI
- 5. Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)** Responsable: María Ogando – Encargada Interina Dirección Financiera
- 6. Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRA)** Responsable: Pablo Mejía – Encargado Compras y Contrataciones
- 7. Transparencia Gubernamental** Responsable: Casilda Mercedes – Encargada de la OAI
- 8. Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC).** Responsable: María Ogando – Encargada Interina Dirección Financiera
- 9. Índice de Control Interno (ICI).** Responsable: Mildred Peralta – Directora de Planificación y Desarrollo.

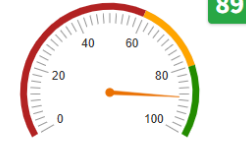
En este año 2024 los SMMGP presentan los siguientes avances:



SISTEMA DE MEDICIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

El Sistema de Medición de la Gestión Pública es responsable del seguimiento continuo y presentación consolidada de los resultados clave de los indicadores de gestión que miden los niveles de cumplimiento de normas que establecen los controles para asegurar la eficiencia y transparencia en el quehacer de las instituciones del sector público. Estos indicadores de gestión están vinculados a instrumentos diseñados por los órganos rectores que rigen la implementación de procesos críticos de la administración pública.

En el Sistema de Medición de Gestión Pública participan +278 instituciones, de las cuales se muestran los avances de iniciativas, obras de infraestructura y de los indicadores de gestión vinculados al desempeño.



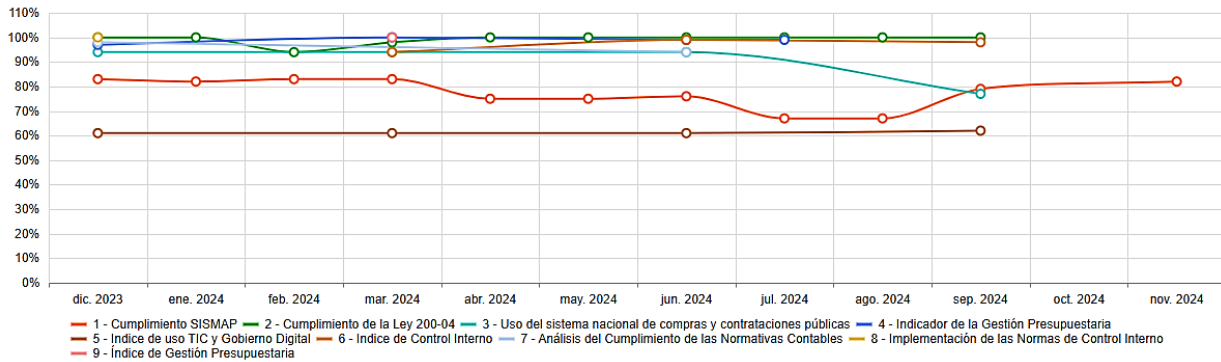
PROMEDIO ALCANZADO

82 SISMAP CUMPLIMIENTO SISMAP LOGRADO	100 CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200 04 CUMPLIMIENTO DE LA LEY 20... LOGRADO	77 CONTRATACIONES PÚBLICAS USO DEL SISTEMA NACIONAL ... OPORTUNIDAD DE MEJORA	94 SISACNOC (Otros Niveles de G... ANÁLISIS DEL CUMPLIMENT... LOGRADO
99 IGP INDICADOR DE LA GESTIÓN P... LOGRADO	62 ITICGE (Ciudadanía) INDICE DE USO TIC Y GOBIER... OPORTUNIDAD DE MEJORA	98 ICI INDICE DE CONTROL INTERNO LOGRADO	100 Índice GP ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUP... LOGRADO

Seleccione una de las opciones preestablecidas o indique un período

13/12/2023 - 13/12/2024

Indicadores de Gestión



La ponderación general de sistemas presenta los siguientes resultados:

Diciembre 2024

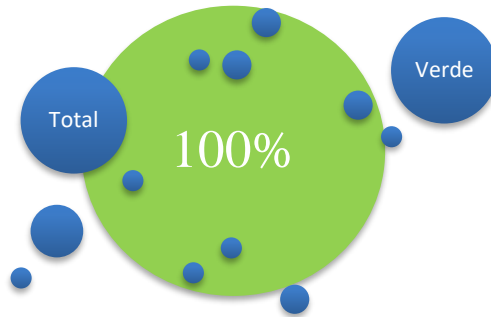
Sistemas	Valor	Puntaje	Ponderación
SISMAP	100%	79.32%	84.79667%
ITICGE	100%	62.16%	
NOBACI	100%	100.00%	
Ley 200-04	100%	100.00%	
IGP	100%	99.69%	
SISCOMPRAS	100%	77.14%	
Transparencia	100%	100.00%	
SISACNOC	100%	94.00%	
ICI	100%	50.86%	



Al cierre de este periodo, estamos culminando la elaboración del informe de monitoreo de los sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) que se realiza de manera trimestral y el mismo será compartido a la dirección general y a los encargados departamentales a través de correo electrónico masivo.

Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Durante el trimestre octubre - diciembre 2024, el sistema NOBACI presenta los siguiente es resultados:



Período

4to Trimestre

Adjuntar reporte Firmado

Imprimir Reporte

Componentes del Control Interno	Contraloría General de la República	
	Evaluación del diagnóstico CGR	Observaciones CGR
Ambiente de Control	100.00% 	0
Valoración y Administración de Riesgos	100.00% 	0
Actividades de Control	100.00% 	0
Información y Comunicación	100.00% 	0
Monitoreo y Evaluación	100.00% 	0
%Totales	100.00% 	0

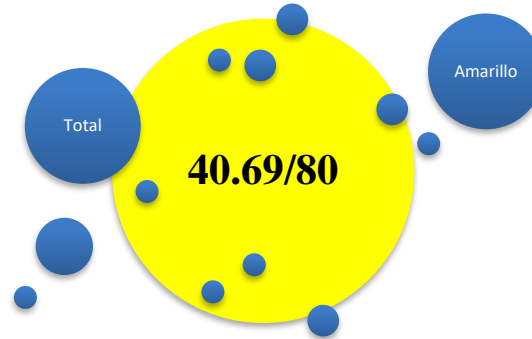
A raíz del informe preliminar de validación de la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), del equipo auditor de la Contraloría General de la República, el INDOCAL se encuentra en un 100% a nivel documental, su nivel de madurez 74%, su nivel de cumplimiento 48% y pendiente de implementar un 52%, habiendo 21 observaciones para trabajar en un plan de acción de 90 días. Dicho plan fue iniciado y aún quedan áreas pendientes para poder concluirlo



y enviarlo.

Índice de Control Interno (ICI)

Durante del trimestre octubre - diciembre 2024, el sistema ICI presenta los siguientes resultados:



Reporte de Índice de Control Interno
INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)

Período: Oct-Dic-2024

Supervisor responsable: Mildred Peralta

Indicador 1-Diseño y Documentación del Sistema de Control Interno		Calificación: 18.00 /30
Subindicador 1.1. NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO		Pendiente
Subindicador 1.2. ALINEACIÓN PACC-POA-PRESUPUESTO DISPONIBLE		6.00/6
Subindicador 1.3. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES		6.00/6
Subindicador 1.4. PRESENTACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS		6.00/6
Indicador 2-Eficacia del Sistema de Control Interno		Calificación: 22.69 /50
Subindicador 2.1. CUMPLIMIENTO NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO		Pendiente
Subindicador 2.2. CUMPLIMIENTO NORMAS DE 2DO. GRADO		Pendiente
Subindicador 2.3. RI DE CONTRATOS		6.00/6
Subindicador 2.4. RI DE ORDENES DE PAGOS		5.41/6
Subindicador 2.5. RI DE ARCHIVOS DE NOMINAS		3.04/4
Subindicador 2.6. INFORME DE RECEPCIÓN DE BIENES (ACORDE AL CRONOGRAMA)		4.00/4
Subindicador 2.7. CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR DE GESTION PRESUPUESTARIA		Pendiente
Subindicador 2.8. CUMPLIMIENTO DEL POA INSTITUCIONAL		0.24/4
Subindicador 2.9. INFORME DE CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES		Pendiente
Subindicador 2.10. ARQUEOS DE CAJAS CHICAS		4.00/4
Total	Porcentaje de evaluación	
40.69 / 80	50.86%	

Difusiones de Procesos y Actividades

En este periodo trimestre remitimos a todo el personal la "Guía de redacción y entrega de Informes Trimestrales INDOCAL 2024" la cual se actualiza cada año



con los requerimientos y cambios que el Ministerio de la Presidencia (MINPRE) ordena.

Incluimos la nueva valoración de los requerimientos en los informes que Presidencia notificó. La puntuación por ítem que presidencia a asignado y que se estará midiendo semestralmente a todas las instituciones del estado. Abarca puntos establecidos por el tipo de letra hasta puntos establecidos por márgenes, colores y resultados que vayan acorde a lo estandarizado.

La Guía de redacción y entrega de Informes Trimestrales INDOCAL del año pasado queda automáticamente desplazada por esta nueva versión 2024.

Memoria Anual Institucional 2024

Memoria Anual

Como parte de la rendición de cuentas que el INDOCAL debe realizar al Ministerio de la Presidencia (MINPRE), al final del trimestre recibimos los informes de gestión de las distintas áreas de la institución de acuerdo con la nueva guía de elaboración de informes trimestrales, que elaboramos y divulgamos a todo el personal con los parámetros y requerimientos que deben incluir los informes de forma y de fondo.

Elaboramos el segundo reporte de entrega de los informes abril - junio donde se encuentran plasmadas las relaciones de entrega de informes trimestrales de gestión que, todas las unidades del INDOCAL deben entregar a la dirección de planificación y desarrollo.

En este trimestre abril – junio 2024, de las 15 unidades que deben entregar sus informes, todas ellas entregaron en el tiempo establecido. Además 14 unidades entregaron el informe completo de acuerdo con la “Guía de elaboración de informes de gestión” socializado con las áreas con los requerimientos de la Presidencia, 1 unidad incompleto.

Por último, con todas estas informaciones trimestrales se está en proceso de



elaboración de la memoria semestral 2024 correspondiente al proceso de rendición de cuentas del Ministerio de la Presidencia a entregarse el jueves 18 de julio 2024.

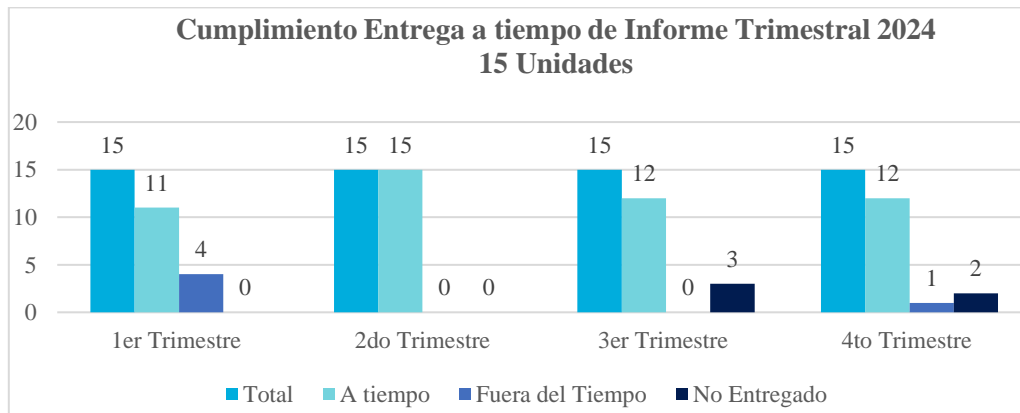
En el trimestre julio – septiembre 2024, de las 15 unidades que deben entregar sus informes, 12 entregaron en el tiempo establecido de fecha límite, y 3 unidades faltaron por entregar.

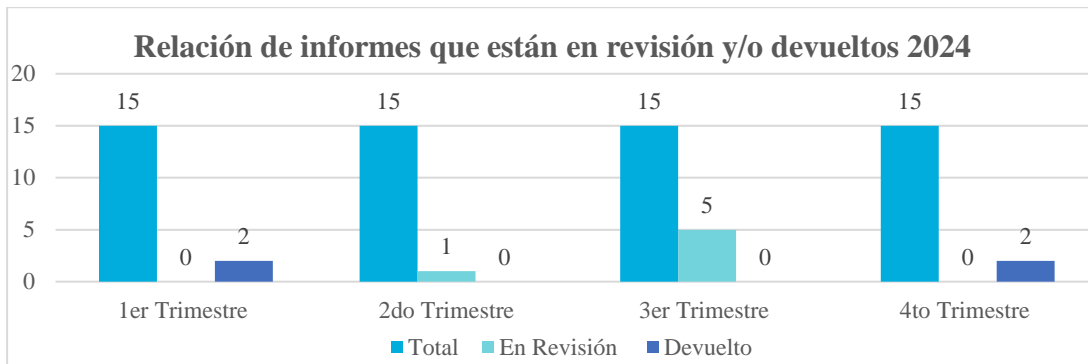
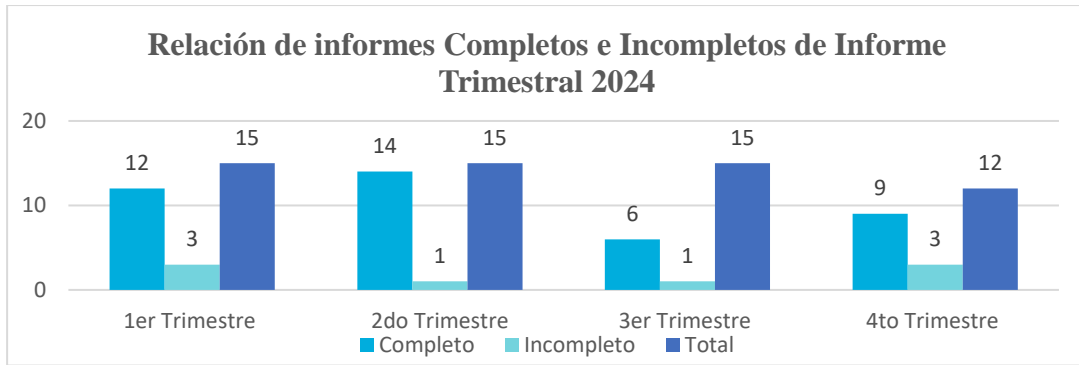
De las 12 unidades que entregaron el informe a tiempo, 6 unidades están completa de acuerdo con la “Guía de elaboración de informes de gestión según requerimiento de la Presidencia”, 5 se encuentran en revisión y 1 está incompleta.

En el trimestre octubre – diciembre 2024, de las 15 unidades que deben entregar sus informes, 11 entregaron en el tiempo establecido de fecha límite el lunes 9 de diciembre de 8 am a 4:30 pm, 1 unidad entrego fuera de tiempo y 3 unidades faltaron por entregar.

De las 12 unidades que entregaron el informe, 9 unidades están completa de acuerdo con la “Guía de elaboración de informes de gestión según requerimiento de la Presidencia” y 3 están incompletas.

En este reporte trimestral, se encuentran plasmada la relación de entrega de informes trimestrales de gestión, que todas las unidades del INDOCAL deben entregar a la Dirección de Planificación y Desarrollo, como parte de la rendición de cuentas del Estado Dominicano en cumplimiento con la constitución de la República Dominicana.





Metas Físicas Financieras

En el trimestre abril – junio 2024 se recibieron los resultados de la metafísica financiera de la Dirección de Metrología, Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad, por lo cual procedimos a elaborar el informe correspondiente y remitirlo al Departamento de Presupuesto para ser incluido en el SIGEF.

Además, recibimos la circular DGP-SAL-2024-000693 de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), donde se informó que el proceso para las solicitudes de creación, revisión y/o actualización de las estructuras programáticas correspondiente al ejercicio 2025, culmina el 21 de junio de 2024 y que el calendario presupuestario correspondiente al proceso de formulación del Presupuesto General del Estado para dicho ejercicio también se encuentra disponible en el portal web.



En el trimestre Julio-Septiembre 2024 se recibieron los resultados de la metafísica financiera de la Dirección de Metrología, Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad, por lo cual procedimos a elaborar el informe correspondiente y remitirlo al Departamento de Presupuesto para ser incluido en el SIGEF.

Mesas Sectoriales, Comités, Comisiones y Gabinetes

Comité de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) 2024

En el trimestre abril - junio 2024, se elaboró el informe trimestral de monitoreo de la NOBACI y se remitió al comité a través del correo institucional para fines de notificación correspondiente, además, se cargó el reporte cuatrimestral en la plataforma firmado por la máxima autoridad.

Comisión Mesa Técnica Sectorial MICM 2024

En el trimestre abril- junio 2024, el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM) convocó a través de correo electrónico a todas las instituciones adscritas a este una reunión de la comisión de la mesa técnica sectorial del MICM para llevar a cabo la reunión del Gabinete Ministerial del Sector Industria, Comercio y MIPYMES. Su realización será en julio y en ella se deberán presentar los logros más importantes de la gestión 2020-2024, los puntos de interés y mejoras para el 2025 así como el histórico del presupuesto asignado versus ejecutado desde el 2020 hasta el 2024.

Mesa Sectorial de Cooperación Internacional 2024

En el trimestre abril – junio 2024, INDOCAL no ha recibido convocatoria para reunión de la mesa sectorial de cooperación internacional.

Comité de Compras y Contrataciones 2024

En el trimestre abril – junio, participamos en el proceso de comparación de precio



INDOCAL-CCC-CP-2024-0003 para la adquisición de combustible institucional. Además, procedimos a la firma del documento DJU-RAD-013-2024 resolución administrativa para el alojamiento de datos tecnológicos.

Departamento de Calidad en la Gestión

Durante el trimestre abril – junio se trabajó un total de 9 documentos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad, tanto procedimientos como formularios y políticas de distintas áreas, además, se actualizaron y firmaron 5 informes y reportes de cierre del trimestre cumpliendo con los requerimientos establecidos.

En la dirección de recursos humanos se revisaron y aprobaron los siguientes documentos:

- Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias, y Régimen Ético y Disciplinario Grupo Ocupacional I (Servicios Generales) FO-DRH-009.
- Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias, y Régimen Ético y Disciplinario Grupo Ocupacional II (Apoyo Administrativo) FO-DRH-010.
- Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias, y Régimen Ético y Disciplinario Grupo Ocupacional III (Técnicos) FO-DRH-011.
- Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias, y Régimen Ético y Disciplinario Grupo Ocupacional IV (Profesionales) FO-DRH-012.
- Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias, y Régimen Ético y Disciplinario Grupo Ocupacional V (Dirección y Supervisión) FO-DRH-013.

Adicionalmente a estos, se trabajó la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (PO-DRH-001), la cual ha sido enviada varias veces a la Dirección de Recursos Humanos para gestionar la firma requerida.

En el departamento de servicios técnicos, se revisó y aprobó el siguiente documento:

- Control de Asistencia (FO-DST-003).

En la división de servicio al cliente se revisó y aprobó el siguiente documento:



- Manejo Requerimientos del Cliente, Quejas, Reclamaciones, Denuncias Técnicas y Sugerencias (PR-DSC-001).

En la dirección de normalización se revisó el Procedimiento Desarrollo, Adopción y Revisión de Normas Dominicanas (NORDOM) y Otros Documentos Normativos (PR-DNO-002), el cual está en espera que nombren a un nuevo director del área para gestionar la firma correspondiente ya que el anterior director renunció al INDOCAL.

Finalmente, en cuanto a la actualización de informes y reportes, durante los meses de abril, mayo y junio 2024 se realizaron los siguientes reportes: 1- El reporte histórico de los Sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) 2024 y 2 el reporte de monitoreo NOBACI mensual 2024.

Además, se realizó el cálculo del promedio ponderado de los SMMGP de los meses abril, mayo y junio 2024. Se solicitó la actualización de los indicadores de los SMMGP trimestre abril - junio a las áreas correspondientes, y se elaboró el informe No.2 de los SMMGP abril - junio 2024 y se remitió a la OAI.

Se elaboró el informe No.2 de Monitoreo NOBACI abril - junio 2024 y se remitió a la OAI. Para la Matriz de resumen NOBACI se gestionó la firma del director general para los trimestres enero-marzo y abril-junio y se cargaron en el Sistema.

Se solicitó a las áreas correspondientes el informe y evidencias de las actividades realizadas para elaborar el Plan de Mejora CAF 2024.

En el mes de mayo 2024, desde la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en el marco del proceso de reforma e implementación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y Oficiales de Integridad Gubernamental (OIG), así como de la creación del Sistema Nacional de Integridad (SNI), y el Plan Nacional Contra la Corrupción, trabajamos para la Construcción del Mapa de Riesgo Conductual en cumplimiento al decreto 791-21 en su Artículo 12 y en continuidad a los trabajos realizados en la



materia. Dicha matriz se remitió a la DIGEIG a través de la Comisión de Integridad.

Para complementar la matriz de riesgo conductual, realizamos un levantamiento de información para la realización del FODA Institucional para la identificación de riesgos conductuales de corrupción.

Durante el trimestre Julio – Septiembre se elaboraron y fueron aprobado en el MAP para el cumplimiento del SISMAP:

- La Autoevaluación CAF 2024
- El Informe de Autoevaluación CAF 2024
- 1er. Informe del Plan de Mejora CAF 2024
- Mapa de Procesos INDOCAL 2024
- Matriz Identificación de Procesos INDOCAL

También se revisó el Manual General de Procesos de áreas Misionales MA-DGC-002 y se remitió al MAP para aprobación y posterior cumplimiento de SISMAP.

Dirección Tecnología de la Información y Comunicación

- Se elaboro y se aprobó la Política de Innovación INDOCA; PG-DTI-005

Se elaboró/actualizó durante los meses de julio, septiembre los siguientes reportes:

- El reporte histórico de los SMMGP 2024.
- El reporte de monitoreo NOBACI 2024.

Se realizó el cálculo del promedio ponderado de los SMMGP de los julio, agosto y septiembre. Se solicitó la actualización de los indicadores de los SMMGP trimestre julio, septiembre 2024 a las áreas correspondientes, y se elaboró el informe No.3 de los SMMGP julio, septiembre 2024 y se remitió a la OAI.

Se elaboró el informe No.3 de Monitoreo NOBACI 4 julio, septiembre 2024 y se remitió a la OAI. Para la Matriz de Resumen NOBACI se gestionó la firma del



director general para los meses julio, agosto y septiembre y se cargaron en el Sistema.

Se solicitó a las áreas correspondientes el informe y evidencias de las actividades realizadas para elaborar el Plan de Mejora CAF 2024.

Durante el trimestre octubre – diciembre se elaboraron y fueron aprobado en el MAP para el cumplimiento del SISMAP:

Manual General de Procesos, **MA-DGC-002**.

Dirección de Normalización

Se elaboro y se aprobó el procedimiento Desarrollo, Adopción y Revisión De Normas Dominicanas (NORDOM) y Otros Documentos Normativos PR-DNO-002.

Se elaboro y se aprobó el formulario Votación Acuerdo Del Comité Técnico de Normalización (CTN) **FO-DNO-006**.

Se elaboró una Propuesta de Restablecimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 y se envió al Director General.

Se elaboró/actualizó durante los meses de octubre/diciembre los siguientes reportes:

El reporte histórico de los SMMGP 2024.

El reporte de monitoreo NOBACI 2024.

Además, se realizó el cálculo del promedio ponderado de los SMMGP de los octubre, noviembre y diciembre.

Se solicitó la actualización de los indicadores de los SMMGP trimestre octubre/diciembre 2024 a las áreas correspondientes, y se elaboró el informe No.4 de los SMMGP y se remitió a la OAI.



Se elaboró el informe No.4 de Monitoreo NOBACI 4 octubre/diciembre 2024 y se remitió a la OAI

Para la Matriz de Resumen NOBACI se gestionó la firma del director general para los trimestres octubre/diciembre y se cargaron en el sistema.

Se realizaron charlas de Inducción al personal de nuevo ingreso sobre los Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Publica SMMGP y las Normas Básicas de control Interno NOBACI.

Se elaboró el informe No.4 octubre/diciembre 2024 Reporte Cumplimiento de Entrega de informes de Gestión Trimestral.

Se elaboró la Memoria Anual institucional 2024 de acuerdo con la Guía de Memorias Institucionales de MINPRE.

Departamento de Planes, Programas y Proyectos (PPP)

Proyecto de Desarrollo Infraestructura INDOCAL

En este trimestre abril – junio 2024, este proyecto ha sido detenido debido a que se emitió desde la Presidencia el decreto 314-2024 donde designan al ingeniero Lorenzo Ramírez como nuevo director de la Dirección General de Pasaportes, quedando así esta iniciativa en pausa hasta que el INDOCAL reciba el nuevo decreto con las nuevas autoridades.

El proyecto consiste en la construcción de una edificación de 5 niveles y la construcción de un nivel a una edificación existente. El edificio por construir cuenta con oficinas, baños, cocina, área de limpieza, almacén, cubículos de oficinas, etc. Todo lo necesario de un edificio de oficinas. La propuesta arquitectónica se trata de crear un conjunto a partir de un edificio existente que ha demostrado necesitar ser revitalizado; considerando como pieza clave la integración de lo construido y el medio ambiente que lo rodea.



Equipo Operativo: Carlos Acosta, Haygas Kalustian, Eduardo Llanos, Paola Sosa, Karini Familia, María Ogando, Erick Brea, Mildred Peralta, Marisol Gálvez, Juan Isidro, Mildred Ortiz, Analía Rosa, Yasser Fajardo.

Equipo de Apoyo: Víctor Vásquez, Dagoberto Ovalles, Rubén Neris, Karilyn Rodríguez, Edgar Díaz, Stephanie Morel, Rafael Marcano, Carmen Glass, María Gil, Kirsys Salcie

Departamento de Desarrollo Institucional

Actividades sobre Estructura Organizativa

En este trimestre abril - junio 2024, no se han recibido nuevas solicitudes de modificación a la estructura. Tenemos pendientes las solicitudes de modificación a la estructura de las siguientes áreas:

- Dirección Jurídica, para la creación del departamento de litigios y documentos legales.
- Departamento de Servicios Técnicos, para la creación de departamentos debajo de su estructura y elevar la unidad a dirección.
- Dirección de Metrología con la creación de nuevos laboratorios.
- Creación del Departamento del Premio INDOCAL a la Calidad con dependencia directa de la Dirección General.
- Fue remitida la estructura organizativa de la Dirección de Metrología, para fines de auditoría.

Otras Actividades

En atención a la implementación de la Ley núm. 345-22, Orgánica de Regiones Únicas de Planificación de la República Dominicana, y en apoyo a esta implementación y al MEPYD, en junio 2024, el Ministerio de Administración Pública (MAP) a través de la Dirección de Diseño Organizacional nos notificó vía correo que debemos cambiar las nomenclaturas de las Regionales, en cumplimiento



de los artículos 24-25, del Decreto núm. 622-23, que reglamenta la aplicación de la ley. Por lo cual, las siguientes regionales del INDOCAL deberán adecuarse a la nueva regionalización: - Oficina Regional Norte, - Oficina Regional Sur y - Oficina Regional Este.

Se mantienen actualizados y vigentes los Indicadores SISMAP relativos a Desarrollo Institucional, cumpliendo con los requerimientos del MAP sobre monitoreo de la Administración Pública.

Seguimiento a la aprobación de la política de seguridad y salud en el trabajo y elaboración y socialización del plan de trabajo del comité de seguridad y salud en el trabajo, 2024.

Distribución de asignaciones y responsabilidades para el cumplimiento del plan de trabajo del comité de seguridad y salud en el trabajo.

Elaboración y socialización del programa de difusión sobre temas de salud.

Redacción de contenido educativo sobre temas de salud y seguridad en el trabajo para ser difundido.

Creación de carpeta compartida Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Organización documental generada sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Participación charla sobre cómo abordar la investigación de la enfermedad laboral.
Participación en la charla sobre ergonomía en el trabajo impartido por la SISARIL.

Validación y remisión del Diccionario de competencias y del formato de descripciones de cargos basado en competencias, para fines de actualización del manual de cargos institucional.



Departamento de Cooperación Internacional

En el trimestre abril – junio 2024, recibimos la comunicación MEPyD-INT-2024-03771 en atención al procedimiento de no objeción del SINACID para iniciativas de cooperación no reembolsables establecido en la resolución número 17-2022 del MEPyD. Con la entrada en vigor de esta resolución las instituciones públicas deben registrar ante el MEPyD toda iniciativa financiada total o parcialmente con recursos de cooperación no reembolsable, previo a la formalización con el cooperante a los fines de validar que la iniciativa cumple con los criterios establecidos y gestione el código SNIP según corresponda.

Programas, Proyectos y Convenios de Colaboración

Actividades realizadas en el marco de los Programas, Proyectos y Convenios de cooperación nacional e internacional, año 2024.

Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Participación como presidenta de la 6ta reunión de reporte del Technical Oversight Committee (TOC)	17 enero/virtual	Participación como presidenta de la 6ta reunión de reporte del Technical Oversight Committee (TOC).
Revisión de la minuta de la 6ta reunión de reporte del Technical Oversight Committee (TOC)	5 febrero	Documento final aprobado y remitido a todos los participantes.
Revisión y remisión a firma del informe mensual enero de la coordinadora del proyecto PTB para República Dominicana.	7 febrero	Documento final aprobado y remitido a todos los participantes.
Coordinación de reunión para propuesta de actividades del nuevo proyecto de la Unión Europea.	10 febrero	Las partes acordaron las actividades/tareas a las que aplicaríamos para fines de asignación de presupuesto.
Remisión carta de compromiso del representante del INDOCAL para la participación en el programa CABUREK en el WG3 Digital Process Management.	14 febrero	Aseguramos nuestra participación en el programa CABUREK en el WG3 Digital Process Management.
Revisión y remisión a firma del informe mensual abril y mayo de la coordinadora del proyecto PTB para República Dominicana.	Abril/Mayo	Documento final aprobado y remitido a los responsables de la firma para fines de archivo.



Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Seguimiento reunión proyecto PROGANA para la programar la capacitación al equipo de técnicos del INDOCAL.	abril	Desde la Dirección de Evaluación de la Conformidad se coordinará el taller para los técnicos.
Participación en la entrevista para la Estrategia Nacional de cooperación de Republica Dominicana con Latinoamérica y el Caribe.	abril	Desde la experiencia del INDOCAL en materia de proyectos, se dieron a conocer los logros, desafíos y oportunidades de mejoras a los fines de ser tomados en cuenta para el diseño de proyectos futuros.
Coordinación participación en el Taller para el Aprovechamiento del Acuerdo de Asociación Económica entre CARIFORUM y la Unión Europea (EPA)	abril	Se coordinó la participación del INDOCAL con una exposición del Director de Normalización con el tema Etiquetado de productos envasados.
Participación en el Workshop de Desarrollo del Plan de Acción de Género ISO.	abril	Participación de técnicos de la Dirección de Normalización en el Workshop de Desarrollo del Plan de Acción de Género ISO en Lima, Perú.
Encuentro con el Director Ejecutivo de Agencia Turca de Cooperación Coordinación (TIKE).	abril	Se envió un listado de equipos que se necesitan en los laboratorios de metrología del INDOCAL para fines de cotización y recepción a modo de donación por parte de la Agencia Turca de Cooperación Coordinación (TIKE).
Revisión y remisión a firma del informe mensual de la coordinadora del proyecto PTB para República Dominicana.	Junio julio	Documento final aprobado y remitido a los responsables de la firma para fines de archivo.
Seguimiento reunión proyecto PROGANA para la programar la capacitación al equipo de técnicos del INDOCAL.	julio	Desde la Dirección de Evaluación de la Conformidad se coordinará el taller para los técnicos.
Coordinación de la reunión con el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), sobre el cierre del 11no FED y continuación de 11no FED, Post Cotonou.	Septiembre	Pospuesta.
Seguimiento proyecto donación equipos Agencia Turca de Cooperación Coordinación (TIKE).	Julio Agosto septiembre	Se confirmó el listado de equipos que se necesitan en los laboratorios de metrología del INDOCAL y se están trabajando para el acuerdo de cooperación y materializar la recepción de los equipos.



Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Seguimiento al proyecto sobre el Obstáculos técnicos al comercio – Fase III (PTB – CROSQ – INDOCAL)	Octubre	Se verificó el acuerdo propuesto y a sugerencia de la Directora de Planificación, se agregó una versión traducida al español. Pendiente de revisión y firma están el acuerdo de implementación y el acuerdo de la coordinadora.
Seguimiento proyecto donación equipos Agencia Turca de Cooperación Coordinación (TIKE).	Octubre	Se llevó a cabo una reunión con el MEPyD, para ponerles al tanto de los avances. Se acordó preparar un presupuesto para el mantenimiento de los equipos y la capacitación del personal encargado de su manejo; y elaborar un informe detallado que incluya fotos de los espacios para justificar las condiciones de almacenamiento.
Coordinación de la reunión con el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), retroalimentación misiones a Brasil julio-agosto 2023 - Proyecto INDOCAL - INMETRO	Noviembre	Se discutieron los avances del proyecto y quedó pendiente organizar una mesa de trabajo con los responsables de la cartera de Brasil del MEPyD e INDOCAL para hacer un checklist de actividades a finalizar.
Participación de la reunión para exponer sobre el proyecto: "Programa Desarrollo y Fortalecimiento del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL)"	Noviembre	Presentación de las fases del proyecto, pendiente de llenar ficha.

Convenios Firmados	
Trimestre	Cantidad
Enero - Marzo	0
Abril- Junio	2
Julio-Septiembre	1
Octubre-Diciembre	2
Total	5



Gestión y coordinación de Pagos de Compromisos Internacionales del INDOCAL 2024

1er Trimestre

- Se envió a la unidad financiera la solicitud de pago de la membresía Anual del American Accreditation Cooperation (IAAC) 2024.
- Se solicitó autorización para realizar el pago de la factura de la International Standardization Organization (ISO) en dos partidas. (50% junio – 50% septiembre 2024).

2do Trimestre

- Gestión de pago de la membresía Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT), 2024.
- Gestión de pago de la membresía Anual del American Accreditation Cooperation (IAAC) 2024.
- Gestión del 50% del pago de la factura de membresía anual de la International Standardization Organization (ISO).

3er Trimestre

- Gestión de pago de la membresía Sistema Interamericano de Metrología (SIM), 2024.
- Gestión del 50% del pago de la factura de membresía anual de la International Standardization Organization (ISO).
- Gestión de pago de la membresía Organización Internacional de Metrología Legal (OIML), 2024.

4to Trimestre

- Sin pagos pendientes a la fecha.
- Iniciamos la planificación para programación de pago del año 2025.

Proceso de viajes internacionales

Gestión y coordinación de los procesos de viajes enero – marzo 2024



- Gestión de viáticos para dos participantes a la Feria Internacional de Turismo (FITUR), del 22 al 28 de enero, en España.
- Gestión de viáticos para dos participantes a la clausura del proyecto Quality for Sustainable Energy in the Caribbean (QSEC), del 27 al 28 de febrero en Trinidad y Tobago.
- Gestión de viáticos para dos participantes al Taller regional para el desarrollo de una Plan de Acción de Género organizacional (GAP), del 15 al 17 de abril, en Lima, Perú.
- Gestión de viáticos para un participante a la Semana COPANT, del 26 de abril al 02 de mayo 2024, en Maceió Br
- Gestión de pagos de facturas pendientes a la Unidad de Viajes del Ministerio de la Presidencia.

Gestión y coordinación de los procesos de viajes abril – junio 2024

- Gestión de viáticos para dos (02) participantes a Taller regional para el desarrollo de una Plan de Acción de Género organizacional (GAP), del 15 al 17 de abril 2024, en Lima, Perú.
- Gestión de viáticos para dos (02) participantes para el muestreo y preparación de las muestras de barras de acero (varillas) de la empresa Ternium del Atlántico, S.A.S., del 30 de abril al 04 de mayo 2024, en Bogotá, Colombia.
- Gestión de viáticos para dos (02) participantes al 3rd SIM METROLOGY SCHOOL, del 11 al 17 de agosto, en Bogotá, Colombia.
- Gestión de viáticos para un (01) participante a la pasantía en el Instituto Nacional de Metrología de Colombia, sobre la calibración de transformadores de corriente, del 17 al 28 de junio 2024, en Bogotá, Colombia.
- Gestión de viáticos para un (01) participante a la reunión de Comité Técnico de la ISO, del 14 al 20 de julio 2024, en la ciudad de Detroit, Michigan. (cancelado).
- Gestión de viáticos para dos (02) participantes a la “Implementación de la visión 2050 sobre SAF’s, LCAF y energías más limpias para la aviación” el 22 y 23 de agosto, en Asunción, Paraguay.



- Gestión de viáticos para un (01) participante a la 12va Reunión del ISO del 28 de octubre al 1 de noviembre 2024, en Lima, Perú.

Gestión y coordinación de los procesos de viajes julio – septiembre 2024

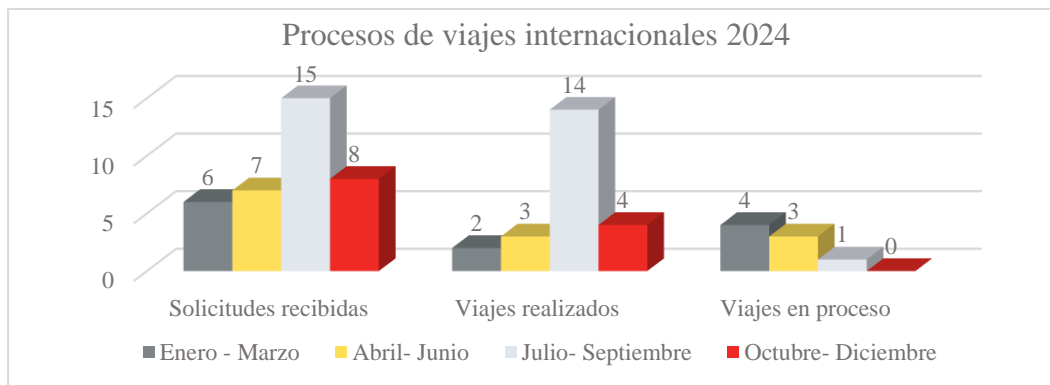
- Gestión de viáticos para dos (02) participantes a la clausura del proyecto del 11no Fondo Europeo de Desarrollo Taller regional para el desarrollo, del 14 al 16 de agosto en Barbados.
- Gestión de viáticos para un (01) participante al Congreso de IMEKO con visita técnica en Brunswick y el Taller del Caburek, del 24 de agosto al 1 de septiembre, en Alemania.
- Gestión de viáticos para un (01) participantes Taller Regional de la OTC, del 1 al 3 octubre 2024, en Rio de Janeiro, Brasil.
- Gestión de viáticos para dos (02) participantes a la 3rd SIM METROLOGY SCHOOL, del día 11 al 17 de agosto, en Bogotá, Colombia.
- Gestión de viáticos para un (01) participante a la reunión de Comité Técnico de la ISO, del 14 al 20 de julio 2024, en la ciudad de Detroit, Michigan. **(cancelado)**.
- Gestión de viáticos para cuatro (04) participantes a la ISO Annual Meeting y ISO's Commercial Support Programme, entre el 09 y el 16 septiembre, en Cartagena de Indias, Colombia.
- Gestión de viáticos para un (01) participante a la visita académica, organizada por el Ministerio de Defensa, en el marco de la Maestría en Seguridad y Defensa Nacional, del 22 al 28 de septiembre, en la Ciudad de México, México.
- Gestión de viáticos para un (01) participante para participar en el intercambio técnico organizado por la Fundación Instituto Panameño del Asfalto, del 04 al 06, en la ciudad de Panamá, Panamá.
- Gestión de viáticos para dos (02) participantes para participar en la Implementación de la visión 2050 sobre SAF's, LCAF y energías más limpias para la aviación, los días 22 y 23 de agosto en Asunción, Paraguay.
- Gestión de viáticos para un (01) participante para participar en la 12va Reunión del ISO/TC 34/SC 17/WG 11 Prerequisite Programmes on Food Safety, 2da



Reunión del ISO/TC34 17/WG 8 Revisión ISO 22000 y la 14va Reunión del ISO/TC34 /SC17 Management Systems for Food Safety, que se llevará a cabo del 28 de octubre al 1 de noviembre 2024, en Lima, Perú.

Total, de Viajes tramitados 2024

Trimestre	Solicitudes recibidas	realizados	En proceso
1er Trimestre	6	2	4
2do Trimestre	7	3	3
3er Trimestre	15	14	1
4to Trimestre	8	4	0
Total	36	23	8



Otras actividades

1er Trimestre

- Durante el trimestre, trabajamos en el seguimiento de los acuerdos firmados en cumplimiento de los objetivos establecidos en dichos acuerdos de colaboración interinstitucional.
- Gestión visado Director General y Director Administrativo para viaje a la Feria Internacional de Turismo (MITUR) en Madrid. 2024.
- Se envió a la unidad financiera la programación de pago de membresías para el año 2024.
- Gestión del estado financiero INDOCAL ante la International Standardization Organization (ISO).
- Seguimiento a la reunión entre INDOCAL y miembros proyecto PROGANA.



- Revisión y aprobación de los objetivos del departamento y sus indicadores (PEI-POA) para el año 2024.
- Actualización de los datos oficiales de cooperación internacional no reembolsables para el INDOCAL correspondiente al año 2023 y remitido a la Dirección de Análisis y Coordinación de la Cooperación Internacional (DACII), MEPyD.
- Gestión de expediente para fines de pago de viáticos del encargado de trasladar el Patrón Viajero CENAMEP AIP para su comparación a Panamá.
- Participación de la inducción al Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME) - Mensaje del Sistema para reporte del PEI – POA.

2do Trimestre

- Gestión del estado financiero INDOCAL ante la International Standardization Organization (ISO).
- Seguimiento a la reunión entre INDOCAL y miembros proyecto PROGANA.
- Gestión de listado de proveedores de los equipos necesarios en los laboratorios de metrología del INDOCAL, para fines de cotización por parte de los donantes interesados (Agencia Turca de Cooperación Coordinación) (TIKE).
- Intercambio de comunicaciones con el equipo de la Agencia Turca de Cooperación Coordinación (TIKE), con relación a los equipos que serán donados al INDOCAL.
- Participación como experta técnica del área de certificación de personas, en las auditorías para la certificación de tres (03) empresas/instituciones.
- Gestión visas europeas Director General y Director Administrativo.

3er Trimestre

- Seguimiento a la oferta de donación de equipos para los laboratorios del INDOCAL, por parte de la Agencia Turca de Cooperación y Coordinación (TIKA)
- Seguimiento a las propuestas de fecha para el taller del proyecto PROGANA



- Participación como experta técnica del área de certificación, en las auditorías para la certificación de tres (03) empresas/instituciones.
- Gestión de catorce (14) viáticos para viajes internacionales.
- Gestión de pago de tres (03) membresías internacionales.
- Coordinación de la reunión con el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), sobre el cierre del 11no FED y continuación de 11no FED, Post Cotonou.
- Remisión a la Dirección de Planificación y Desarrollo el listado de acuerdos de colaboración del INDOCAL con los diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.
- Remisión a la Dirección de Planificación y Desarrollo de proyección pago de membresías para el año 2025.

4to Trimestre

- Participación como experta técnica del área de certificación, en las auditorías para la certificación de dos (02) empresas/instituciones.
- Gestión de ocho (08) viáticos para viajes internacionales.
- Seguimiento a los estados de cuenta de las membresías internacionales.
- Gestión de pago de facturas y actualización estado de cuenta de la Unida de Viajes de la Presidencia.
- Solicitud de reconsideración a viajes no aprobados por parte de la Unidad de Viajes de la Presidencia.
- Actualización listado de acuerdos de colaboración del INDOCAL con los diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.



- Gestión certificación de no Objeción de viaje de la máxima autoridad, ante la Contraloría General de la República Dominicana.
- Gestión interna de cuatro (04) pagos de viáticos internacionales.
- Postulación a la segunda edición del Programa Ejecutivo en Liderazgo Femenino
- Elaboración y socialización del acuerdo de desempeño del nuevo integrante del departamento de Cooperación Internacional
- Solicitud relación de pago de membresías y presupuesto de viajes del año 2024, para programación 2025.

Dirección Financiera

La Dirección Financiera tiene como misión o función principal reflejar los resultados apropiados en cuanto a costos relacionados a las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios que garanticen la exactitud y seguridad en los registros de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la Institución. También de suministrar información necesaria para la toma de decisiones, promover la eficiencia y eficacia del control de gestión, evaluación de las actividades y facilitar la fiscalización de sus operaciones, cuidando el debido registro con documentos comprobatorios y justificativos originales, así como vigilar la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables.

Gestión presupuestaria

La mayor parte de las instituciones públicas requieren la ejecución de acciones que derivan en transacciones económicas y financieras, las cuales son volcadas en el presupuesto como son: previsiones de ingresos, gastos y financiamiento que se realizan durante el año.

Teniendo esto el marco de referencia para elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de procesos, estructura y modelo de



gestión, que asegura la calidad de los servicios, acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación.

La estructura programática donde está formulado nuestro presupuesto aprobado es sobre la base del cumplimiento de las metas físicas – financieras, suministradas por cada una de las áreas misionales: Evaluación de la Conformidad, Metrología, Normalización y Servicios Técnicos. Se programa a través de SIGEF el seguimiento del producto Físico-Financiero, donde se reportan las evidencias trimestrales para ser evaluada y calificadas por el Órgano Rector DIGEPRES.

A continuación, presentamos un resultado del cumplimiento para el año 2024:

Actividad	Meta Física Anual	Ejecución Enero- Marzo		Ejecución Abril- Junio	
		Física	Financiera	Física	Financiera
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal e industrial	2,104	438	6,927,888.05	548	7,111,619.93
Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	1,283	223	8,618,831.81	384	8,413,503.33
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal, industrial y científica	57,918	13,770	15,792,227.37	15,020	15,749,613.73
Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	487	115	1,050,174.34	131	2,463,492.49

Actividad	Meta Física Anual	Ejecución Julio- Sept.	
		Física	Financiera
Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad	2,104	563	7,445,184.57
Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	1,283	393	8,942,909.57
Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal, industrial y científica	57,918	15,013	16,765,404.62
Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	487	133	2,463,174.08



Con este indicador aseguramos el cumplimiento de nuestro objetivo No. 3 que indica: “Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del sistema de índice de Gestión Presupuestaria”, el cual es medible trimestralmente y la meta es un 100% donde mide la eficiencia y la eficacia en la asignación de los recursos y el servicio que recibe la ciudadanía en general a través de las funciones que le confieren la Ley 166-12.

	Enero - Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre
IGP	99.69%	(99%) Esperando la evaluación por parte de DIGEPRES	(100 %) Esperando la evaluación por parte de DIGEPRES

Ejecución del presupuesto al 30 de junio del 2024, en la etapa del Devengado y Cuota a Comprometer

Fondo General (Fuente 10)

A) Fondo General 100 (TN)					
A	B	C	D	(E=C+D)	(F=B+E)
Partidas Presupuestaria	Presupuesto Aprobado	Pres. Devengado	Compromiso Adj. Proveedores	Sub. Total Gastado	Presupuesto Disponible al 30/09/2024
Servicios personales Sueldos y contr.tss	203,869,338.00	139,352,332.79	27,444.28	139,379,777.07	64,489,560.93
Servicios No Personales (Básicos y cargas fijas)	39,527,034.00	7,440,012.49	6,006,509.81	13,446,522.30	26,080,511.70
Suministro de Materiales	12,724,314.00	6,956,991.21	218,702.46	7,175,693.67	5,548,620.33
Transferencia (membresía)	2,471,000.00	1,641,416.39	0.00	1,641,416.39	829,583.61
Compras de equipos	15,000,000.00	1,368,559.80	0.00	1,368,559.80	13,631,440.20
Total	273,591,686.00	156,759,312.68	6,252,656.55	163,011,969.23	110,579,716.77

Para el 2024, se tramitaron requerimientos según la necesidad de la Institución, atendiendo al siguiente cuadro:



Relación de gastos por la fuente de financiamiento Fondo General (100)				
Detalle	Enero-Marzo		Abril-Junio	
	Cant.	Monto	Cant.	Monto
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	11	1,152,869.57	7	917,384.77
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	19	6,935,127.07	12	14,908,002.87
Preventivo compromiso nómina seguridad social	18	40,245,610.65	3	46,841,705.37
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	17	774,150.00	2	30,423.36
Preventivo Proceso de compras para bienes muebles y obras	1	300,000.00	3	5,250,000.00
Compromiso (proceso de compra)	33	4,906,536.78	16	8,805,993.15
Previsión (proceso de compra)	32	8,076,018.87	20	7,656,714.79
Previsión (Anticipo Financiero)	1	150,000.00	0	0.00
Total de gastos por 1er Semestre 2024		62,540,312.94	63	84,410,224.31

Relación de gastos por la fuente de financiamiento Fondo General (100)		
Detalle	Julio-Septiembre	
	Cant.	Monto
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	5	740,511.91
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	10	2,180,843.12
Preventivo compromiso nómina seguridad social	19	37,865,855.11
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	3	195,643.60
Preventivo Proceso de compras para bienes muebles y obras	0	0.00
Compromiso (proceso de compra)	2	1,060,789.86
Previsión (proceso de compra)	4	4,735,037.86
Previsión (Anticipo Financiero)	1	298,571.24
Total de gastos por 2do Semestre 2024	44	47,077,252.70

a. Captaciones Directas (Fuente 30)

El presupuesto aprobado por el fondo general resulta ser insuficiente para cubrir todas las necesidades económicas de la Institución, por tal razón, tenemos la misma partida presupuestaria en el presupuesto formulado por las captaciones directas.

Captaciones Directa (Fuente 30)

La programación para ejecución de este Presupuesto aprobado va a depender de la disponibilidad en la cuenta colectora.



B) Captaciones Directa 102 (Colectora)					
A	B	C	D	(E=C+D)	(F=B+E)
Partidas Presupuestaria	Presupuesto Aprobado	Pres. Devengado	Compromiso Adj.Proveedores	Sub.Total Gastado	Presupuesto Disponible al 30/09/2024
Servicios personales	116,747,822.00	53,960,941.44	0.00	53,960,941.44	62,786,880.56
Servicios No Personales (Básicos y cargas fijas)	45,730,802.00	19,712,532.42	6,259,233.33	25,971,765.75	19,759,036.25
Suministro de Materiales	10,522,694.00	4,993,225.18	4,293,465.69	9,286,690.87	1,236,003.13
Compras de equipos	1,838,682.00	448,746.98	0.00	448,746.98	1,389,935.02
Total	160,000.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00
Presupuesto Aprobado, 2024	448,591,686.00				

- **Nota 1:** La programación para ejecución de este Presupuesto aprobado vas a depender de la disponibilidad en la cuenta colectora.

El Departamento de Presupuesto en el trimestre abril-junio 2024, tramito y elaboro los siguientes requerimientos según la necesidad de la Institución y programada por la captación directa.

Ver cuadro:

Relación de gastos Captaciones directas (Fuente 30)

Relación de gastos por la fuente de financiamiento Captaciones Directa (Fondo Propio 102)				
Detalle	Enero-Marzo		Abril-Junio	
	Cant.	Montos	Cant.	Montos
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	2	320,353.42	6	710,612.32
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	5	9,401,983.37	10	2,684,710.90
Preventivo compromiso nómina seguridad social	9	17,280,183.78	6	16,513,180.38
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	9	568,250.00	14	1,049,600.00
Compromiso (proceso de compra)	3	400,333.83	8	1,159,769.32
Previsión (proceso de compra)	4	900,333.83	8	769.32
Compromiso (para bienes)	0	0.00	0	0.00
Previsión (para bienes)	0	0.00	0	0.00
Total de gastos 1er Semestre 2024	32	28,871,438.23	52	22,118,642.24



Relación de gastos por la fuente de financiamiento Captaciones Directa (Fondo Propio 102)				
Detalle	Julio-Septiembre		Octubre-Noviembre	
	Cant.	Montos	Cant.	Montos
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	6	607,712.83		
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	3	1,723,000.00		
Preventivo compromiso nómina seguridad social	7	14,994,586.48		
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	30	1,699,719.24		
Compromiso (proceso de compra)	7	7,819,398.55		
Previsión (proceso de compra)	7	6,538,340.55		
Compromiso (para bienes)	0	0.00		
Previsión (para bienes)	0	0.00		
Total de gastos trimestres enero-junio 2024	60	33,382,757.65	0	0.00

Consolidado de gastos por fuentes de financiamientos, a nivel de preventivo-compromiso

Nota: El monto entregado para compras a nivel Preventivo (solicitudes de necesidades) Organismo Financiado 100, es el Siguiendo					
Partidas Presupuestaria	Preventivo Aprobado			Presupuesto Disponible al 30/09/2024	
Servicios No Personales	2,153,127.63			2.1 F. 100	64,489,560.93
Suministro de Materiales	93,870.68			2.2 F. 100	23,927,384.07
Compras de equipos	6,858,393.40			2.3 F. 100	5,454,749.65
Total de Preventivos	9,105,391.71			2.4 F. 100	829,583.61
				2.6 F. 100	6,773,046.80
Presupuesto Disp. (100)	116,832,373.32	42.70%	Disponible		101,474,325.06
		57.30%	Consumido		
Nota: El monto entregado para compras a nivel Preventivo (solicitudes de necesidades) Organismo Financiado 102, es el Siguiendo:					
Partidas Presupuestaria	Preventivo Aprobado			Presupuesto Disponible al 30/09/2024	
Servicios No Personales	1,016,904.67			2.1 F. 102	62,786,880.56
Suministro de Materiales	2.32			2.2 F. 102	18,742,131.58
Compras de equipos	0.00			2.3 F. 102	1,236,000.81
Total de Preventivos	1,016,906.99			2.6 F. 102	1,389,935.02
				2.7 F. 102	160,000.00
Presupuesto Disp. (102)	95,884,553.98	54.79%	Disponible		84,314,947.97
		45.21%	Consumido		



Ingresos

Durante el Periodo 2024 los ingresos recibidos tanto del Gobierno Central como de las actividades propias de la Institución es como sigue:

Asignaciones del Gobierno Central				
Mes	Gastos de Capital	Gastos de Sueldos	Gastos Corrientes	Total Asignaciones
Ene-Mar	3,750,000	42,104,183.69	17,921,260	63,775,443.69
Abr-Jun	3,750,000	42,867,911.22	17,157,522	63,775,433.22
Jul-Sept	3,750,000	38,002,005.90	22,023,426	63,775,431.90
Oct.-Nov				
Total	11,250,000	122,974,100.81	57,102,208	191,326,308.81

Captaciones Directas

INGRESOS GENERADOS EN EL PERIODO AÑO 2024						
Mes	Colectora		SIRITE	Cuenta Operativa	Ingresos por SIGEF	Total Recaudado
	Servicios	VUCE				
Ene-Mar	3,986,859.70	16,274,728.51	250,775.00	2,881,603.66	2,239,000.00	25,632,966.87
Abr-Jun	22,985,726.87	9,754,890.00	148,125.00	1,165,568.41	2,096,000.00	36,150,310.28
Jul-Sept	14,466,014.83	22,193,010.00	86,300.00	2,009,151.65	2,056,500.00	40,810,976.48
Oct.-Nov	-	-	-	-	-	-
Total	41,438,601.40	48,222,628.51	485,200	6,056,323.72	6,391,500	102,594,253.63

Ingresos Consolidados Recursos Propios y Gobierno Central			
Mes	Recursos Propios	Gobierno Central	Totales
Ene-Mar	25,632,966.87	57,822,358.04	83,455,324.91
Abr-Jun	38,509,852.71	60,025,433.22	98,535,285.93
Jul-Sept	56,247,218.48	63,775,432.64	120,022,651.12
Oct.-Nov	-	-	-
Total	120,390,038.06	181,623,223.90	302,013,261.96

Egresos

Durante el 2024 el gasto ejecutado por las compras y pago de bienes y servicios que realiza la institución es como sigue:



	Remuneraciones y Contribuciones	Contratación de servicios	Materiales y suministros	Transferencias corrientes	Activos no financieros
Ene-Mar	60,432,931.40	10,681,135.91	-----	-----	
Abr-Jun	75,682,783.08	13,427,005.21	9,631,258.03	1,278,270.45	1,073,861.18
Jul-Sept	57,551,784.71	10,897,498.92	2,317,302.77	535,480.79	-----
Oct-Nov.					

Facturación

1er Trimestre

RECAUDACION POR DEPARTAMENTO VS PENDIENTES

	PAGADAS	PENDIENTES
METROLOGIA STO DGO	23,781.074.00	6.720.350.00
METROLOGIA STGO	4.456.500.00	1.127.800.00
PROYECTO ADESS	245.900.00	6.600.00
EVALUACION DE LA CONFORMIDAD	18.219.115.41	3.839.499.45
SERVICIOS TÉCNICOS	18.403.613.37	1.806.450.00
ADUANA	205.546.00	-
PROYVUCE	32.629.283.91	7.470.736.00
LAMELIN	8.483.791.82	7.985.353.09

2do Trimestre

RECAUDACION POR DEPARTAMENTO VS PENDIENTES

Departamento	PAGADAS	PENDIENTES
METROLOGÍA STO DGO Y STGO	3,190,200.00	-
PROYECTO ADESS	-	-
EVALUACION DE LA CONFORMIDAD	2,626,427.00	-
SERVICIOS TÉCNICOS	982,385.84	-
ADUANA		
PROYVUCE	5,120,904.00	-
LAMELIN	1,059,060.00	-



3er Trimestre

RECAUDACION POR DEPARTAMENTO VS PENDIENTES

Departamento	PAGADAS	PENDIENTES
METROLOGIA STO DGO Y STGO	3,979,075.00	10,016,995.00
EVALUACION DE LA CONFORMIDAD	1,372,186.05	2,727,688.00
SERVICIOS TÉCNICOS	722,137.00	468,340.00
PROYVUCE	12,845,106.00	0
LAMELIN	2,748,025.00	4,492,791.71

Las facturas emitidas durante el 2024 se detallan como sigue:

CRONOLOGICO DE FACTURAS DESDE EL 01/01/2024 AL 31/03/2024								
DEPARTAMENTOS	FACTURAS					VALOR RD\$		
	Emitidas	Pagadas	Pendientes	Nula	NC	Pagadas	Pendientes	NC
Metrología Sto Dgo	207	57	150	0	0	292.350.00	1.806.700.00	-
Metrología Stgo	29	0	29	0	0	-	282.400.00	-
Proyecto Adess	1	1	0	0	0	1.600.00	-	-
Evaluación De La Conformidad	1.271	942	323	6	0	12.119.318.61	3.485.675.00	83.000.00
Servicios Técnicos	108	20	88	0	0	58.298.70	612.250.00	-
Aduana	-	0	0	0	0	-	-	-
ProyVuce	159	0	159	0	0	-	7.495.145.00	-
Lamelin	21	4	17	0	0	95.000.00	1.658.897.84	-
TOTALES	1.796	1024	766	6	0	12.566.567.31	15.341.067.84	83.000.00

Monto Facturado	27.907.635.15
Monto Facturas Pagadas	12.566.567.31
Monto Facturas Pendientes	15.341.067.84
Monto Notas de Credito	83.000.00
Valor Neto P-NC	12.483.567.31



CRONOLOGICO DE FACTURAS DESDE EL 01/04/2024 AL 30/06/2024								
Departamentos	FACTURAS					VALOR RD\$		
	Emitidas	Pagadas	Pendientes	Nula	NC	Pagadas	Pendientes	NC
Metrología Sto. Dgo. y Stgo.	1,024	433		13	2	3,190,200.00	-	5,825.00
Proyecto Adess	-	-	-	-	-	-	-	-
Evaluación De La Conformidad	1,195	148	-	7	-	2,626,427.00	-	-
Servicios Técnicos	163	139		11	1	982,385.84	-	900.00
Aduana	-	-	-	-	-	-	-	-
Proyvuce	391	235		0		5,120,904.00	-	-
Lamelin	441	38		4		1,059,060.00	-	-
TOTALES	3,214	993	0	35	3	12,978,976.84	-	6,725.00

Monto Facturado	12,978,976.84
Monto Facturas Pagadas	12,978,976.84
Monto Facturas Pendientes	-
Monto Notas de Crédito	6,725.00
Valor Neto P-NC	12,972,251.84

CRONOLOGICO DE FACTURAS DESDE EL 01/07/2024 AL 30/09/2024								
Departamentos	FACTURAS					VALOR RD\$		
	Emitidas	Pagadas	Pendientes	Nula	NC	Pagadas	Pendientes	NC
Metrología Sto. Dgo. y Stgo.	1,669	716	953	2	4	3,979,075.00	10,016,995.00	22,450.00
Proyecto Adess	-	-	-	-	-	-	-	-
Evaluación De La Conformidad	194	135	59	0	10	1,372,186.05	2,727,688.00	539,800.00
Servicios Técnicos	139	125	14	2	3	722,137.00	468,340.00	188,550.00
Aduana	-	-	-	-	-	-	-	-
Proyvuce	462	0	462	0	0	12,845,106.00	0.00	0.00
Lamelin	97	48	49	0	2	2,748,025.00	4,492,791.71	431,897.80
TOTALES	2,561	1,024	1,537	4	19	21,666,529	17,705,815	1,182,698

Monto Facturado	39,372,343.76
Monto Facturas Pagadas	21,666,529.05
Monto Facturas Pendientes	17,705,814.71
Monto Notas De Credito	1,182,697.80
Valor Neto P-Nc	20,483,831.25



Dirección Administrativa

La misión de la Dirección administrativa se fundamenta en procurar el desarrollo humano y social de nuestro país, promoviendo el compromiso con la ciudadanía, para garantizar que este Instituto Dominicano para la Calidad cuente con las competencias necesarias para la formulación y ejecución de actividades que sirvan para el fortalecimiento, mejora continua cultura de calidad en la República Dominicana. De esta forma hacemos de la calidad una costumbre o estilo de vida en nuestro país.

Realizamos mejoras en los mecanismos de control y eficiencia de recursos en los procesos de viáticos nacionales de la institución, para llevar un control de los viáticos programados y ejecutados mensualmente.

Continuamos ejecutando el mecanismo de control de gestión en los procesos de las cartas de rutas de la institución, con el objetivo de eficientizar cada vez más dicho proceso, lo que nos ayuda a obtener la ejecución de los trabajos planificados de las diferentes áreas, transportando personal y equipo a diferentes zonas de nuestro territorio.

Se realizó una reestructuración y organización del personal que llevará a cabo el control y actualización de las cargas fijas de manera mensual, lo que ha reducido de manera significativa los riesgos que representan.

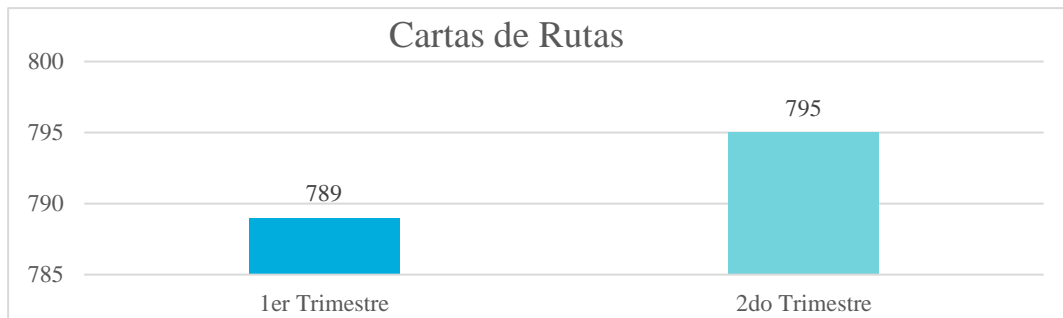
Al iniciar el primer trimestre, se coordinaron los arreglos para una serie de capacitaciones que se impartieron en el Departamento Comercial de este INDOCAL, brindándole todo el apoyo logístico requerido, en estos procesos la Dirección Administrativa actuó como gestor para seguir segregando la cultura de la calidad a nivel nacional, lo que nos ha dado a conocer en las diferentes áreas de aplicación de nuestros servicios, por lo que a la fecha ha aumentado en gran manera las capacitaciones y solicitudes de normas, reglamentos, capacitaciones y servicios ofrecidos por nuestra institución.



- Se materializó la compra de un (01) vehículo nuevo para ampliar los servicios que brindamos de Metrología, se formalizaron los procedimientos pertinentes, tanto dentro como fuera de la institución, a los fines de poner tanto la documentación, seguro, y protección del vehículo, tal y como lo exige la ley.
- Continuamos con el proyecto de transferencias de documentos del archivo central, que reposaban antes en el Edificio de Oficinas gubernamentales (Huacal) por carencia de espacio físico en este INDOCAL, por lo que se gestionó la cesión en uso de una oficina o anexo perteneciente al IIBI, dichas negociaciones dieron como resultado la adecuación del área para salvaguardar nuestros expedientes y tener mayor comodidad para la consulta de los mismos en el momento que fuere necesario.

Continuamos Implementando el sistema integrado de Gestión de riesgos Administrativos y Financieros, con la finalidad de identificar y reducir los riesgos que estos conllevan para la institución, dentro de los cuales se están llevando a cabo:

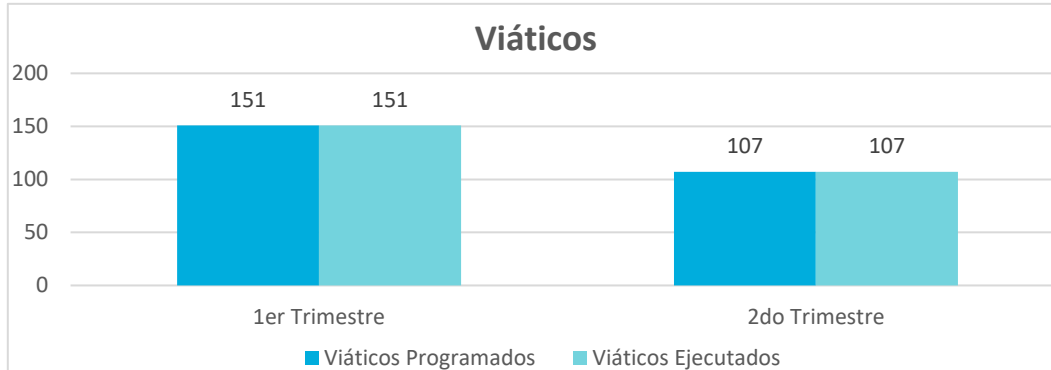
- Monitoreo y Control en el trimestre de la ejecución y programación de las cartas de rutas.



Se realizó una reestructuración y organización del personal que llevará a cabo el control y actualización de las cargas fijas de manera mensual, lo que ha reducido de manera significativa los riesgos que representan.



Gráfica del comportamiento en el trimestre de la ejecución y programación de los viáticos



Departamento de Compras y Contrataciones

El Departamento de Compras y Contrataciones Públicas tiene como función principal la adquisición de bienes y servicios de calidad, dependiendo de las necesidades institucionales, estandarizar los procedimientos de compras y contrataciones públicas de bienes, servicios y obras, mejorando y agilizando los trámites de los procesos, procurando siempre la transparencia, eficiencia, eficacia, economía y demás principios establecidos en la normativa.



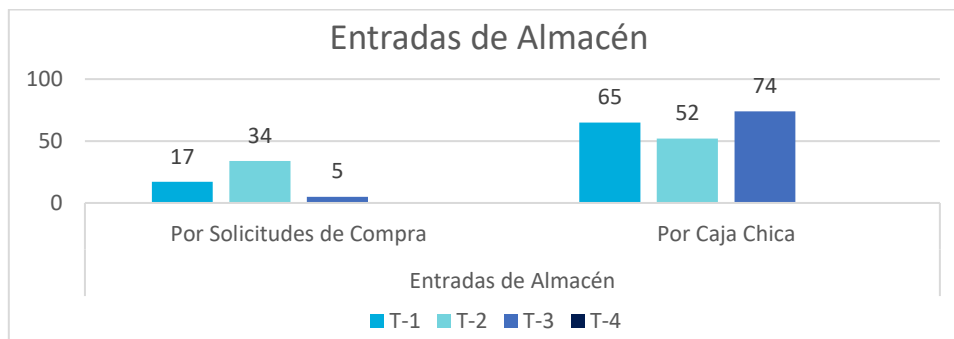
Sección almacén y suministro

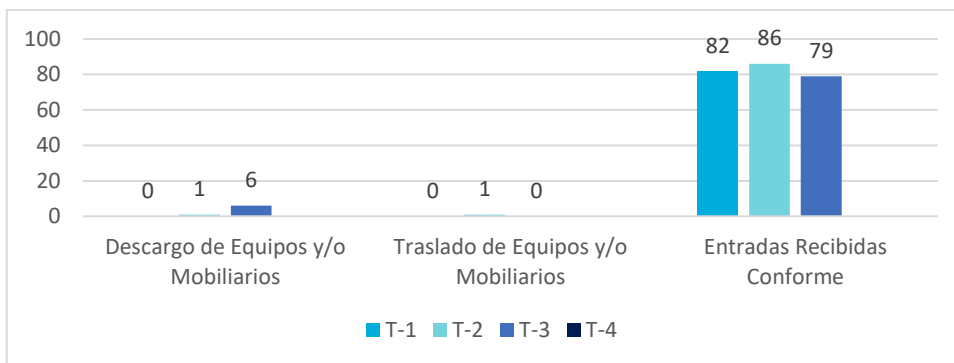
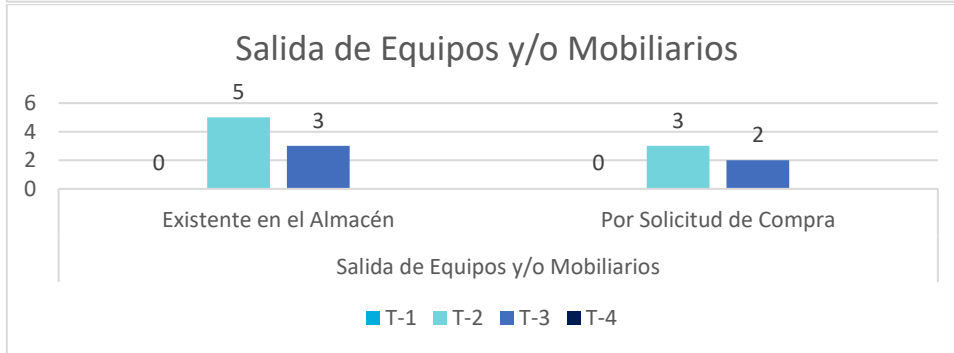
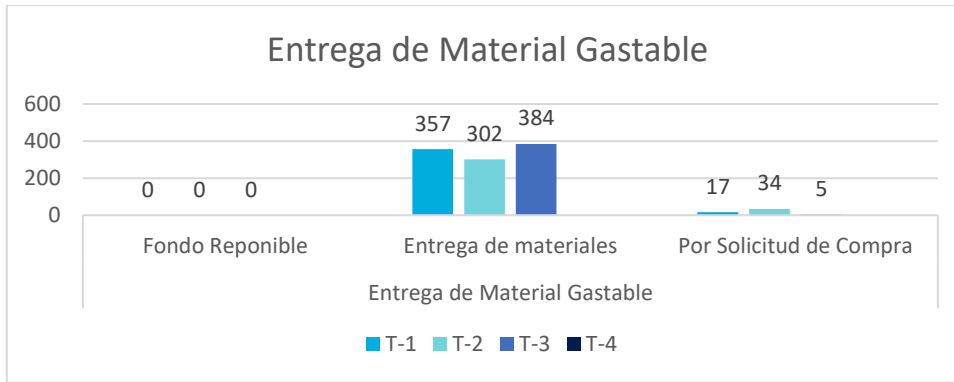
Esta sección tiene a su cargo la responsabilidad de canalizar y establecer la metodología para la solicitud, recepción, almacenamiento, provisión y control del material gastable, equipos y mobiliarios del INDOCAL. Este proceso inicia con la recepción de la orden de compra y termina con la entrega del informe mensual de las actividades de la Sección de Almacén y Suministro. Nuestro principal objetivo es brindarles todo el apoyo a los clientes, consolidando conjunto a los valores que nos caracteriza con el trabajo en equipo y el compromiso de satisfacer las necesidades de los Departamentos de la institución.

Solicitudes de compra año 2024

Materiales	
1er Trimestre	2do Trimestre
Papeles Toallas y de Baños	Mobiliarios
Materiales de Limpieza	Alimentos y Bebidas
Materiales Gastables	Papel de Escritorio
Alimentos y Bebidas	Papeles Higiénicos
Toner y Cartuchos	
Materiales Impresos	

	Entradas de Almacén		Entrega de Material Gastable			Salida de Equipos y/o Mobiliarios		Descarg o de Equipos y/o Mobiliarios	Trasla do de Equipos y/o Mobiliarios	Entra das Recibi das Confo rme
	Por Solicitu des de Compra	Por Caja Chica	Fondo Reponible	Entre ga de mate riales	Por Solicitu d de Compra	Existente en el Almacén	Por Solicitud de Compra			
T-1	17	65	0	357	17	0	0	0	0	82
T-2	34	52	0	302	34	5	3	1	1	86
T-3	5	74	0	384	5	3	2	6	0	79
T-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

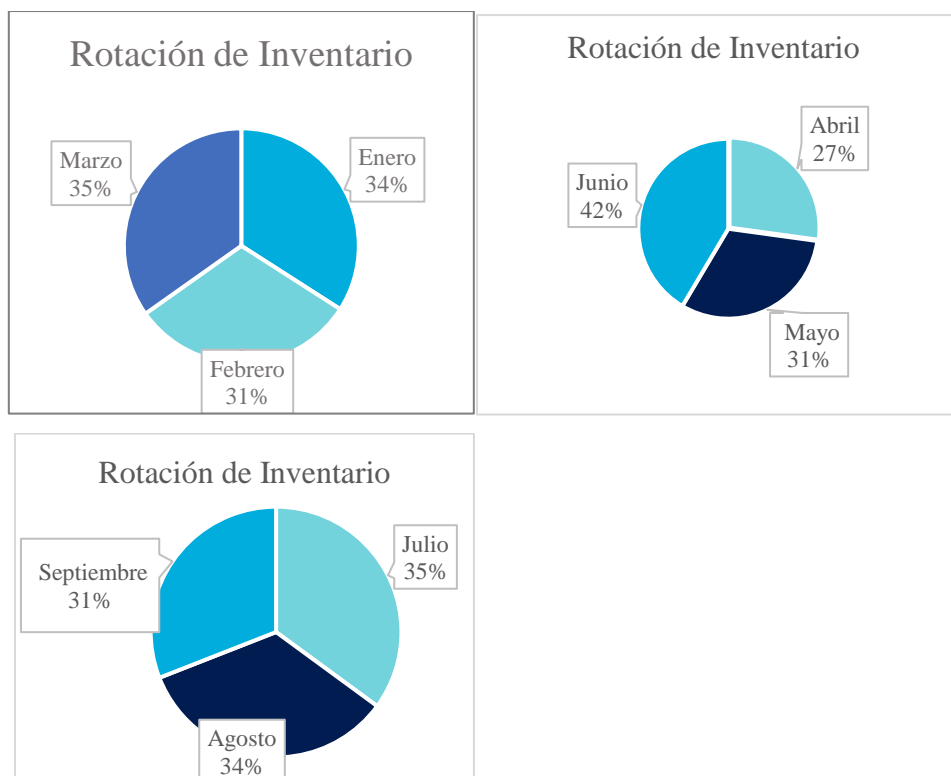




Rotación de inventario

Enero	Febrero	Marzo
3,167,778.78	2,893,768.79	3,236,406.37
Abril	Mayo	Junio
3,090,801.21	3,566,471.75	4,717,302.07
Julio	Agosto	Septiembre
4,848,170.90	4,700,590.79	4,278,105.05





Departamento de Servicios Generales

Como parte de las actividades propias de este Departamento de Servicios General, le ofrecemos una panorámica de las tareas realizadas las cuales son: garantizar el buen estado de la infraestructura y áreas verdes de nuestra institución, cuidar el buen funcionamiento del mobiliario, suministrar materiales de limpieza, oficina, alimentos y bebidas, transporte, seguridad, mensajería tanto internas como externas.

Servicios de mantenimientos realizados durante el 2024:

Mantenimiento de aire acondicionado (limpieza de filtro) todas las unidades (oficinas y áreas comunes).

Mantenimiento áreas	Cantidad
Baño de Caballeros	2
Baño de Damas	2
Normalización	4
Comunicaciones	2



Mantenimiento áreas	Cantidad
Comedor	3
Protocolo	2
Salón Conferencias	3
Dirección General	3
Dirección DEC	3
Contabilidad	3
Administrativo	2
Tecnología	2
Transportación	2
Lab. Metrología	8
Total	41

Mantenimiento de pintura	
Oficinas	Áreas comunes
Dirección Financiera	Almacén
Dirección de RR. HH	Baños
Despacho del Director	Pasillo primer Piso
Dirección Administrativa	Recepción
Dirección de Tecnología	Escaleras 2do piso
Dirección de Normalización	Salón Principal Edward Deming
Dirección de Metrología	Comedor
Departamento de Servicios Técnicos	Pasillo 2do piso
Dirección Evaluación de la Conformidad	
Inspección	

Sección de Correspondencia

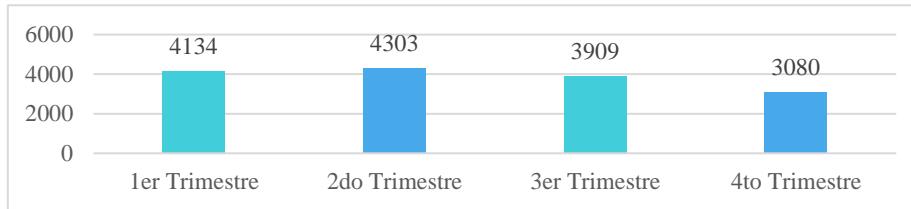
Esta sección interviene en el proceso de trámite de documentos como, buscar firma, distribución de documentos, circulares, boletines, y material gastable, también se encarga de recibir, clasificar, desglosar, y registrar todas las correspondencias y documentos, que entran y salen de la institución, al mismo tiempo se llevan el registro de todos los documentos recibidos y movilizar a los departamentos correspondientes, tener el control de la mensajería y la copiadora.

En el área de la fotocopidora brindamos el soporte de reproducción copias de distintos documentos diversos, a todos los departamentos de la institución, como también la encuadernación de normas y documentos.



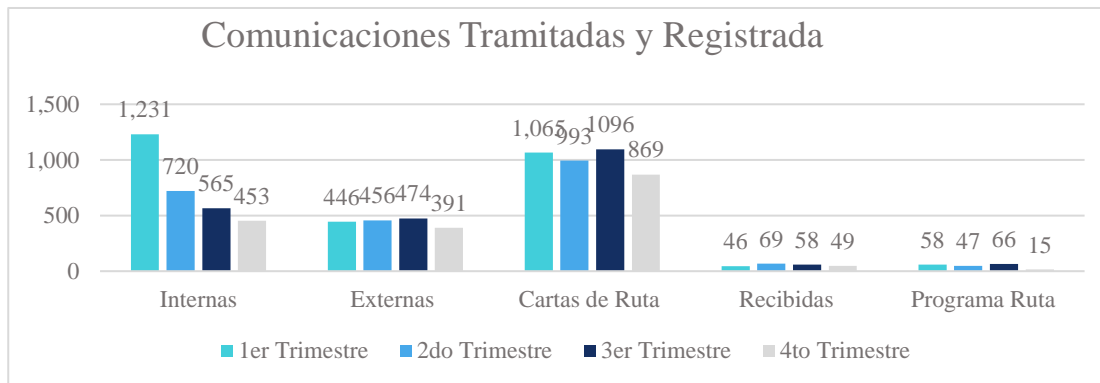
Resultados de Objetivos

Solicitudes Recibidas	Cantidad
1er Trimestre	4134
2do Trimestre	4303
3er Trimestre	3909
4to Trimestre	3080
Total	15426



Comunicaciones Tramitadas y Registrada

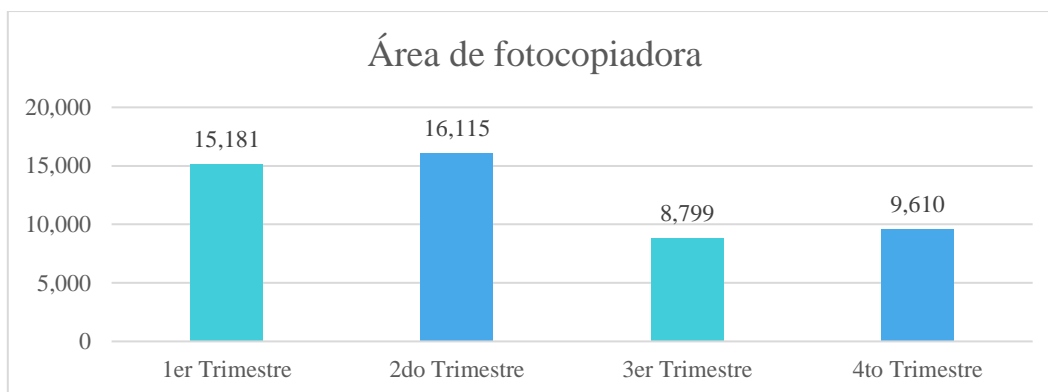
Mes	Internas	Externas	Cartas de Ruta	Recibidas	Programa Ruta
1er Trimestre	1,231	446	1,065	46	58
2do Trimestre	720	456	993	69	47
3er Trimestre	565	474	1,096	58	66
4to Trimestre	453	391	869	49	15
Total	2,969	1,767	4,023	222	186



Área de fotocopiadora

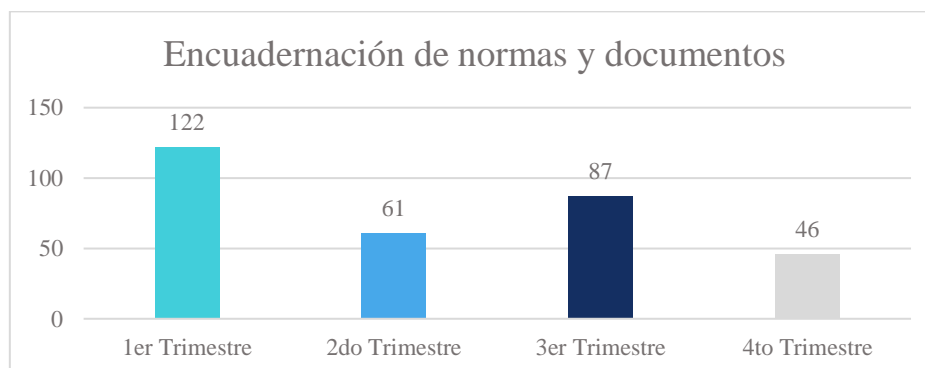
Mes	Cantidad
1er Trimestre	15,181
2do Trimestre	16,115
3er Trimestre	8,799
4to Trimestre	9,610
Total	49,705





Encuadernación de normas y documentos

Mes	Cantidad
1er Trimestre	122
2do Trimestre	61
3er Trimestre	87
4to Trimestre	46
Total	316



División de Transportación

En la división de Transportación nos encargamos de transportar las diferentes brigadas que realizan el trabajo técnico de esta institución, de los servicios de mensajería y las diferentes rutas de cobros que a diario se realizan. Nos encargamos de que la flotilla vehicular este en óptimo funcionamiento e higienizada a la hora de transportar el personal. Nuestra misión es ofrecer un servicio seguro y de calidad.

En el transcurso del 2024 se desarrollaron las siguientes actividades:



	Operativos de mantenimiento preventivos	lavados a la flotilla de Vehículos	Descargos	Seguro y Placa	Incorporación Nuevo Personal	Solicitudes Atendidas
1er Trimestre	0	1	0	1	4	77
2do Trimestre	0	1	0	1	0	64
Total	0	2	0	2	4	141

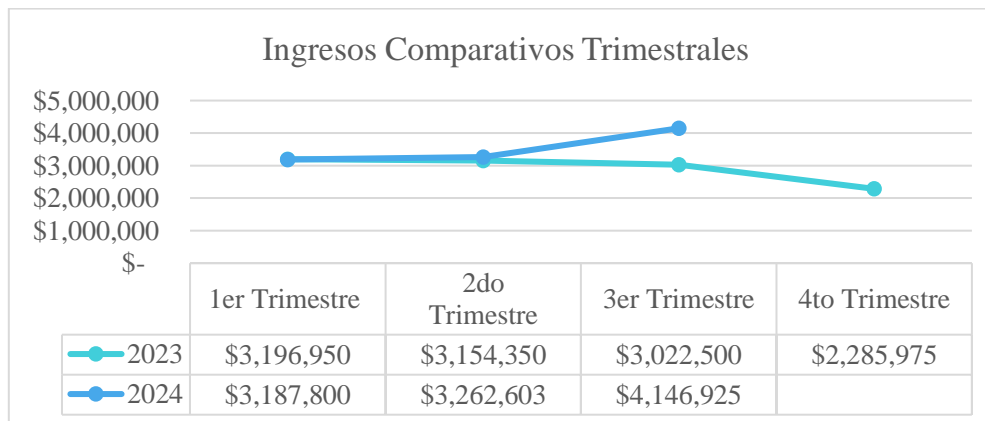
Trimestre	Total Cartas de Ruta
1er Trimestre	937
2do Trimestre	910
Total	1847

Departamento Administrativo de la Regional Norte

Resultados Monetarios del Área Administrativa Regional Norte

Dentro del análisis de los ingresos para el año 2024, la Regional Norte percibió ingresos por un monto de RD\$ 11,659,775.00 millones

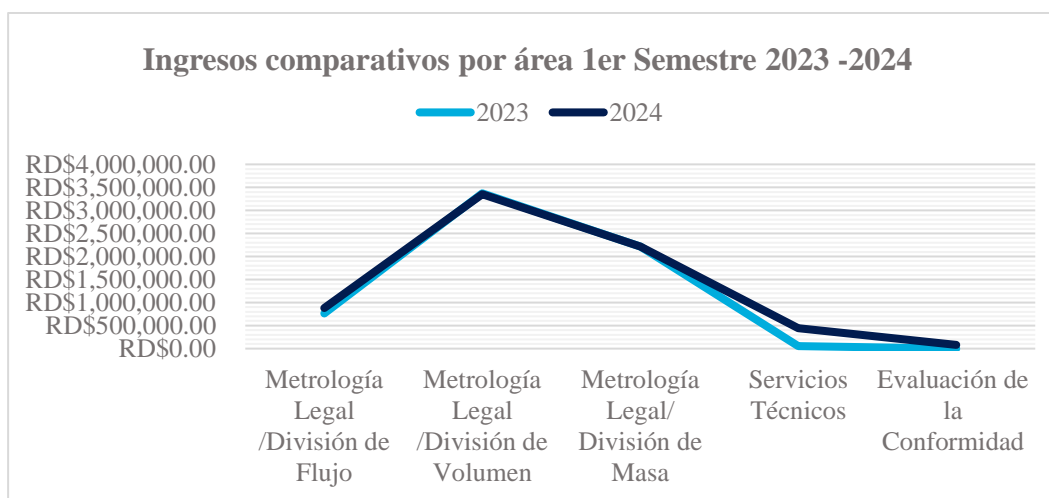
Ingresos Trimestrales	División de Flujo	División de Volumen	División de Masa	Total, RD\$
1er Trimestre	495,050	1,627,750	1,065,000	3,187,800
2do Trimestre	387,600	1,724,053	1,150,950	3,262,603
3er Trimestre	701,675	1,656,125	1,789,125	4,146,925
4to Trimestre	313,450	1,175,475	620,275	2,109,200
Total, RD\$	1,897,775	6,183,403	4,625,350	12,706,528



Cronológico de Ingreso/Área

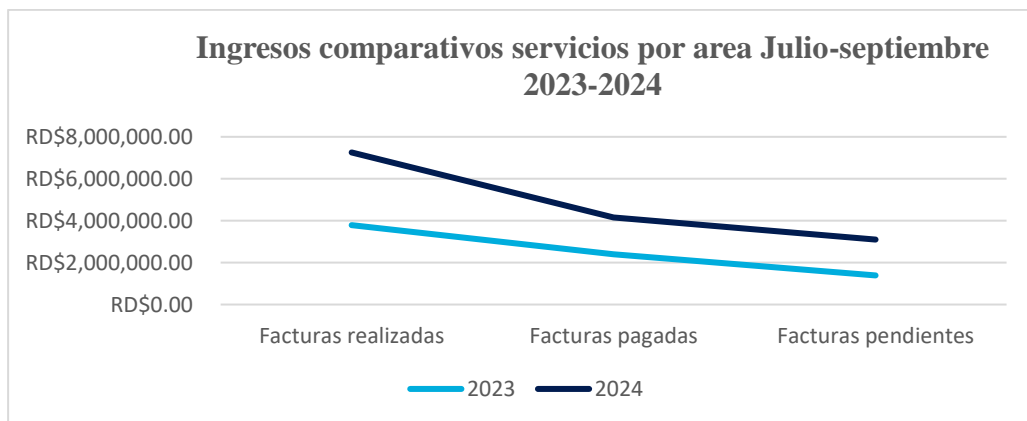
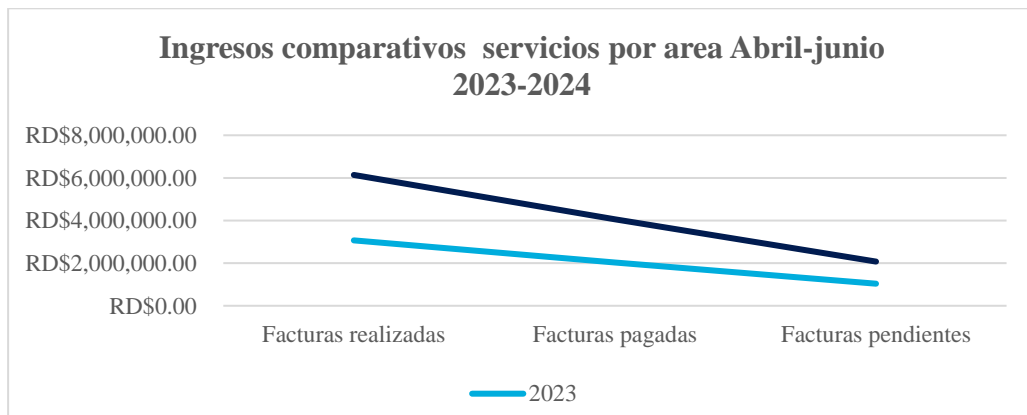
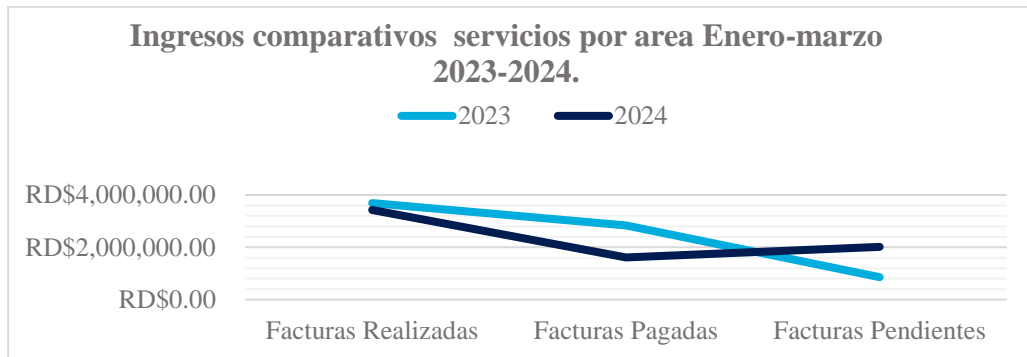
Resumen general ingresos/área 1er Semestre 2024							
Área	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Metrología Legal /División de Flujo	190,300.00	160,300.00	144,450.00	138,650.00	136,450.00	112,600.00	882,750
Metrología Legal /División de Volumen	589,050.00	525,150.00	513,175.00	540,825.00	491,300.00	691,928.00	3,351,803
Metrología Legal/ División de Masa	339,500.00	454,000.00	271,500.00	338,700.00	259,650.00	552,600.00	2,215,950
Servicios Técnicos	62,500.00	153,275.00	161,000.00	10,775.00	23,100.00	32,875.00	443,525
Evaluación de la Conformidad	81,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,350
Total RD\$	1,181,350	1,292,725	1,090,125	1,028,950	910,500	1,370,400	6,975,378

Resumen general ingresos/área 2do Semestre 2024							
Área	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Metrología Legal /División de Flujo	254,750	257,975	188,950	138,450	175,000		882,750
Metrología Legal /División de Volumen	570,300	582,650	503,175	500,150	675,325		3,351,803
Metrología Legal/ División de Masa	423,925	365,000	390,000	395,175	225,100		2,215,950
Servicios Técnicos	30,150	25,850	27,000	85,000	48,600		443,525
Evaluación de la Conformidad	0	0	0	0	0		-
Total RD\$	1,279,125	1,231,475	1,109,125	1,118,775	1,124,025	900,000	6,762,525



Cronológico de Facturas Pagadas /Pendientes/Nulas

Facturas	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Facturas realizadas	RD\$3,426,876.00	RD\$ 3,069,075	RD\$ 3,466,300.00	RD\$2,342,175
Facturas pagadas	RD\$1,612,450.00	RD\$ 2,032,225	RD\$1,756,400.00	RD\$1,391,925
Facturas pendientes	RD\$2,020,575.00	RD\$ 1,036,850	RD\$ 1,710,700.00	RD\$950,250





Dirección de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos, tiene como misión o función principal, implementar y desarrollar un sistema de gestión del capital humano, enmarcado en la Ley 41-08, que garantice servidores públicos motivados, competentes y productivos, que estén comprometidos con el logro de los objetivos institucionales. Está conformado por la directora del área, siete analistas, una enfermera, una secretaria, tres técnicos, cuatro recepcionistas y un auxiliar administrativo.

Actividades/ Reuniones de Relevancia

- 1- **PROYECTO SASP:** Taller para desarrollar las habilidades para aprender a manejar el SASP y poder implementarlo. Realizado con el Ministerio de Administración Pública (MAP).
- 2- **MANUAL DE CARGOS:** Reunión con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la asesoría y orientación en el Manual de Cargos del INDOCAL.
- 3- **CONCURSOS:** Reunión con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la apertura de los concursos para puestos vacantes y/o ocupados por personal que ya labora en el INDOCAL.
- 4- **DESARROLLO EJECUTIVOS:** Inicio Consultoría para eficientizar los procesos de Recursos Humanos con la MG. Perla Cuevas para la ejecución de un programa dedesarrollo ejecutivo de nuestros directivos.



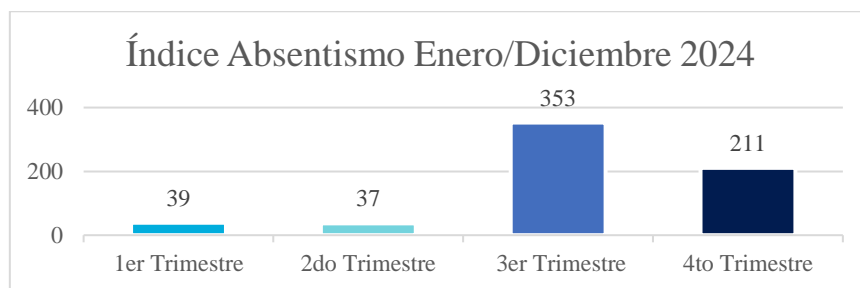
- 5- **COMITÉ ÉTICA:** Juramentación y participación en el Comité Electoral que preparó las elecciones de la Comisión de Integridad Gubernamental del INDOCAL.
- 6- **DIPLOMADO EJECUTIVOS:** Inicio Programa de Desarrollo de nuestros ejecutivos con el Diplomado Liderazgo de Alto Impacto.
- 7- Pago de Bono a todos los colaboradores que obtuvieron en su Evaluación del Desempeño 2021 en el Componente del Logro de Metas de 85% o más.

Estadísticas Año 2024
Datos absentismo General

En el 1er semestre el absentismo cuenta con un total de 84 horas, entre permisos, licencias, vacaciones y embarazadas.

Ver tabla y cuadros a continuación con los detalles:

Mes	Índice Absentismo Enero/Diciembre 2024	% Índice Absentismo Enero/Diciembre 2024
1er Trimestre	39	6.09
2do Trimestre	37	5.78
3er Trimestre	353	55.16
4to Trimestre	211	32.97
Total	640	100



Total colaboradores por género Enero-Diciembre 2024

En este primer trimestre 2024, la SEDE de este Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) cuenta con un total de 373 colaboradores y en la Regional Norte 39, para un total de 412 colaboradores en total. Ver tabla a continuación para conocer más detalles.

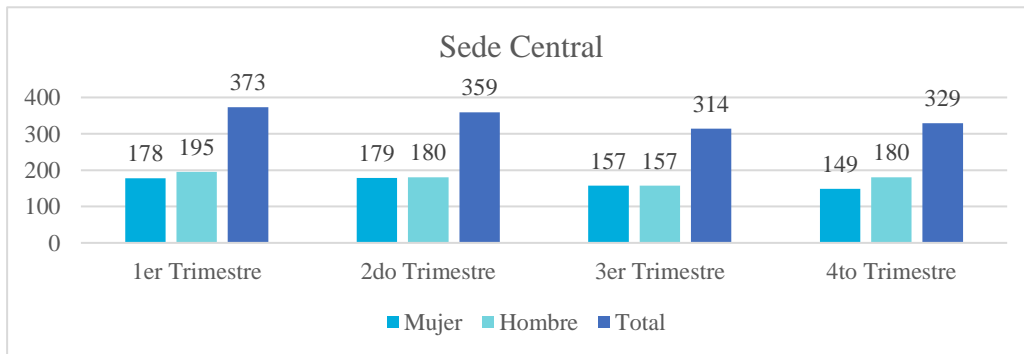


En este segundo trimestre 2024, la SEDE de este Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) cuenta con un total de 359 colaboradores y en la Regional Norte 50, para un total de 409 colaboradores en total. Ver tabla a continuación para conocer más detalles.

En este tercer trimestre 2024, la SEDE de este Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) cuenta con un total de 314 colaboradores. Ver tabla a continuación para conocer más detalles.

En este último trimestre 2024, la SEDE de este Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) cuenta con un total de 329 colaboradores. Ver tabla a continuación para conocer más detalles.

Sede Central				
Genero	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Mujer	178	179	157	149
Hombre	195	180	157	180
Total	373	359	314	329

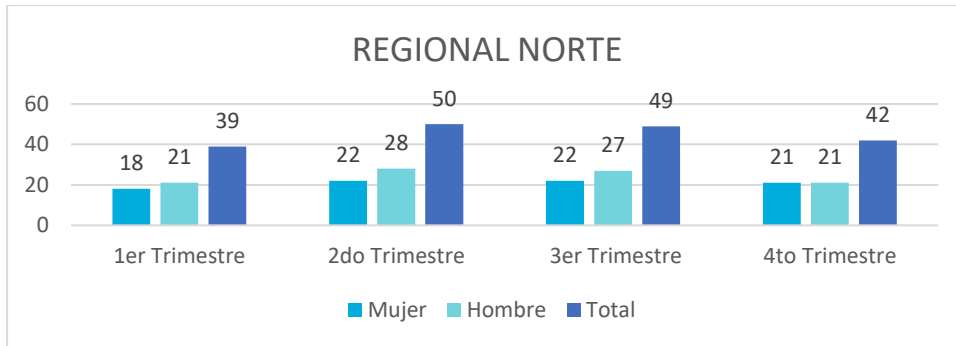


Total, de colaboradores Regional Norte

En el regional norte, actualmente contamos con un total de 42 colaboradores. De los cuales, 21 son mujeres y 21 son hombres.

REGIONAL NORTE				
Genero	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Mujer	18	22	22	21
Hombre	21	28	27	21
Total	39	50	49	42





Reclutamiento y Selección

Este 1er trimestre del año 2024, hemos logrado cerrar un total de 13 vacantes, en diferentes departamentos y direcciones.

En el departamento de Recursos Humanos tenemos registradas 29 vacantes. Este 2do trimestre del año 2024, hemos logrado cerrar un total de 08 vacantes, en diferentes departamentos y direcciones.

En el departamento de Recursos Humanos tenemos registradas 43 vacantes. Este 3er trimestre del año 2024, hemos logrado cerrar un total de 09 vacantes, en la dirección de comunicaciones y Compras.

En el departamento de Recursos Humanos tenemos registradas 50 vacantes. Este último trimestre del año 2024, hemos logrado cerrar un total de 28 vacantes, en la dirección de comunicaciones, transportación, inspección, metrología y Compras.

Donde cada uno de los candidatos pasó por un proceso de evaluación y selección para detectar habilidades y requerimientos indispensables para desempeñar las funciones del puesto.

En la Regional Norte: Tenemos registradas 6 vacantes. En este 1er trimestre 2024 no hemos ingresado personal.

Tenemos registradas 3 vacantes. En este 2do trimestre 2024 no hemos ingresado personal.



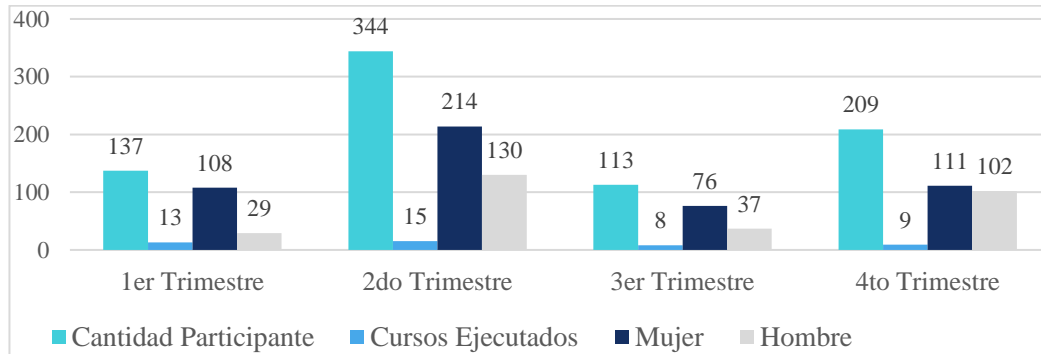
Tenemos registradas 3 vacantes. En este 3er trimestre 2024 no hemos ingresado personal.

Tenemos registradas 03 vacantes de la cual 02 fueron cerradas en este 4to trimestre.

Capacitación y Desarrollo

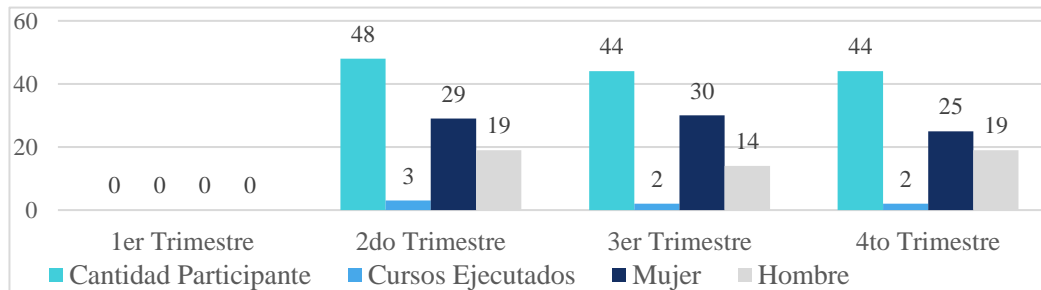
SEDE

Mes	Cantidad Participante	Cursos Ejecutados	Mujer	Hombre
1er Trimestre	137	13	108	29
2do Trimestre	344	15	214	130
3er Trimestre	113	8	76	37
4to Trimestre	209	9	111	102
Total	803	45	509	298



Regional Norte

	Cantidad Participante	Cursos Ejecutados	Mujer	Hombre
1er Trimestre	0	0	0	0
2do Trimestre	48	3	29	19
3er Trimestre	44	2	30	14
4to Trimestre	44	2	25	19
Total	136	7	84	52



Relaciones Laborales Salidas año 2024

Durante este 2024, la institución presentó un total de 61 salidas de colaboradores por diferentes razones. Ver detalles en el cuadro a continuación.

	Renuncia	Conveniencia en el Servicio	Abandono	Pensión o Jubilación	Fallecimiento	Total
1er Trimestre	10	1	0	1	0	12
2do Trimestre	2	6	1	0	1	10
3er Trimestre	13	13	2	0	1	29
4to Trimestre	10	7	0	0	17	10
Total	35	27	3	1	19	61

Vacaciones disfrutadas y pendientes del año 2023 - 2024 en la SEDE

Durante el año 2023, 151 colaboradores de SEDE solicitaron sus vacaciones correspondientes a ese periodo. De los cuales quedaron pendientes 78 por disfrute en el 1er trimestre.

En el 2do trimestre las vacaciones pendientes del 2023 de los colaboradores, ha disminuido un 55%.

En el 3er trimestre Las vacaciones pendientes del 2023 de los colaboradores, ha disminuido un 58%.

En el 4to trimestre Las vacaciones pendientes del 2023 de los colaboradores, ha disminuido a un 13.7%.

En este primer trimestre enero-marzo, 107 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.

En este segundo trimestre abril-junio, 75 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.

En este tercer trimestre julio-septiembre, 77 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.



Mes	Vacaciones Disfrutadas 2024	% Enero/Diciembre 2024
1er Trimestre	13	5.37
2do Trimestre	75	30.99
3er Trimestre	77	31.82
4to Trimestre	77	31.82
Total	242	100

Vacaciones pendientes y disfrutadas en la Regional Norte del año 2024

En la Regional, durante el año 2024 ,23 colaboradores solicitaron sus vacaciones correspondientes a ese periodo. De los cuales quedaron pendientes 6 por disfrute.

En el primer trimestre enero-marzo, 13 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.

En el segundo trimestre abril-junio, 9 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.

En este 3er trimestre julio-septiembre, 16 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.

En este último trimestre octubre-diciembre, 24 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.

Mes	Vacaciones Disfrutadas 2024	% Enero/Diciembre 2024
1er Trimestre	13	20.97
2do Trimestre	9	14.52
3er Trimestre	16	25.81
4to Trimestre	24	38.71
Total	62	100

SALUD OCUPACIONAL

Fortalecer y desarrollar el área de Seguridad y salud Ocupacional

Acciones en apoyo del SISMAP 2024

Este primer trimestre enero-marzo 2024 el SISMAP está en amarillo venciendo los indicadores del año anterior. Continuaremos trabajando con los niveles de desarrollo de nuestra institución y como evidencia de eso, se estarán cargando en el



sistema cada uno de los avances obtenidos, logrando así la eficiencia, eficacia y la calidad de nuestros servicios.

Instituto Dominicano para la Calidad



✉ indocal@indocal.gob.do ☎ 8096862205
📍 C/ Oloff Palmer esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo. 🌐 <http://www.indocal.gob.do/>

Promedio General 
72.41 %
Descargar Datos

Este segundo trimestre abril-junio 2024 el SISMAP está en amarillo venciendo los indicadores del año anterior. Continuaremos trabajando con los niveles de desarrollo de nuestra institución y como evidencia de eso, se estarán cargando en el sistema cada uno de los avances obtenidos, logrando así la eficiencia, eficacia y la calidad de nuestros servicios.

Instituto Dominicano para la Calidad



✉ indocal@indocal.gob.do ☎ 8096862205
📍 C/ Oloff Palmer esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo. 🌐 <http://www.indocal.gob.do/>

Promedio General 
67.24 %
Descargar Datos

Este tercer trimestre julio-septiembre 2024 el SISMAP está en verde. Hemos actualizado los indicadores que habían vencido en el trimestre anterior. Continuaremos trabajando con los niveles de desarrollo de nuestra institución y como evidencia de eso, se estarán cargando en el sistema cada uno de los avances obtenidos, logrando así la eficiencia, eficacia y la calidad de nuestros servicios.

Instituto Dominicano para la Calidad



✉ indocal@indocal.gob.do ☎ 8096862205
📍 C/ Oloff Palmer esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo. 🌐 <http://www.indocal.gob.do/>

Promedio General 
81.31 %
Descargar Datos

Este último trimestre octubre-diciembre 2024 el SISMAP está en verde. Hemos actualizado los indicadores que habían vencido en el trimestre anterior. Continuaremos trabajando con los niveles de desarrollo de nuestra institución y como evidencia de eso, se estarán cargando en el sistema cada uno de los avances obtenidos, logrando así la eficiencia, eficacia y la calidad de nuestros servicios.





Instituto Dominicano para la Calidad

✉ indocal@indocal.gob.do
📍 C/ Oloff Palmer esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo.

☎ 8096862205

🌐 <http://www.indocal.gob.do/>

Promedio General

81.31 %



Descargar Datos

Pensión y Licencias médicas.

En el 1er trimestre se presentaron un total de 33 licencias.

- En pensión contamos actualmente con un total de 4 colaboradores.
- En proceso de pensión solidaria 39
- En licencia solidaria tenemos 4 colaboradores.

En el 3er trimestre se presentaron un total de 20 licencias.

- En pensión contamos actualmente con un total de 4 colaboradores.
- En proceso de pensión solidaria 37
- En licencia solidaria tenemos 4 colaboradores.

En el 4to trimestre se presentaron un total de 26 licencias.

- En pensión contamos actualmente con un total de 4 colaboradores.
- En proceso de pensión solidaria 37
- En licencia solidaria tenemos 4 colaboradores.

Presentación de vacantes.

Actualmente contamos con un total de 22 vacantes. De las cuales, ya se inició un proceso de contratación de 10 colaboradores.

Manejo de casos y/o situaciones laborales y/o amonestaciones o procesos disciplinarios

- En el 1er trimestre no hubo sanción por falta disciplinaria.
- En el 2do trimestre no hubo sanción por falta disciplinaria.
- En este trimestre tuvimos una sanción por falta disciplinaria. (Amonestación).
- No tuvimos casos de Riesgo Laboral.



- En el 4to trimestre tuvimos 04 sanciones por falta disciplinaria de 1er grado y una suspensión. (Amonestación). Tuvimos 05 casos de Riesgo Laboral.

Dirección Jurídica

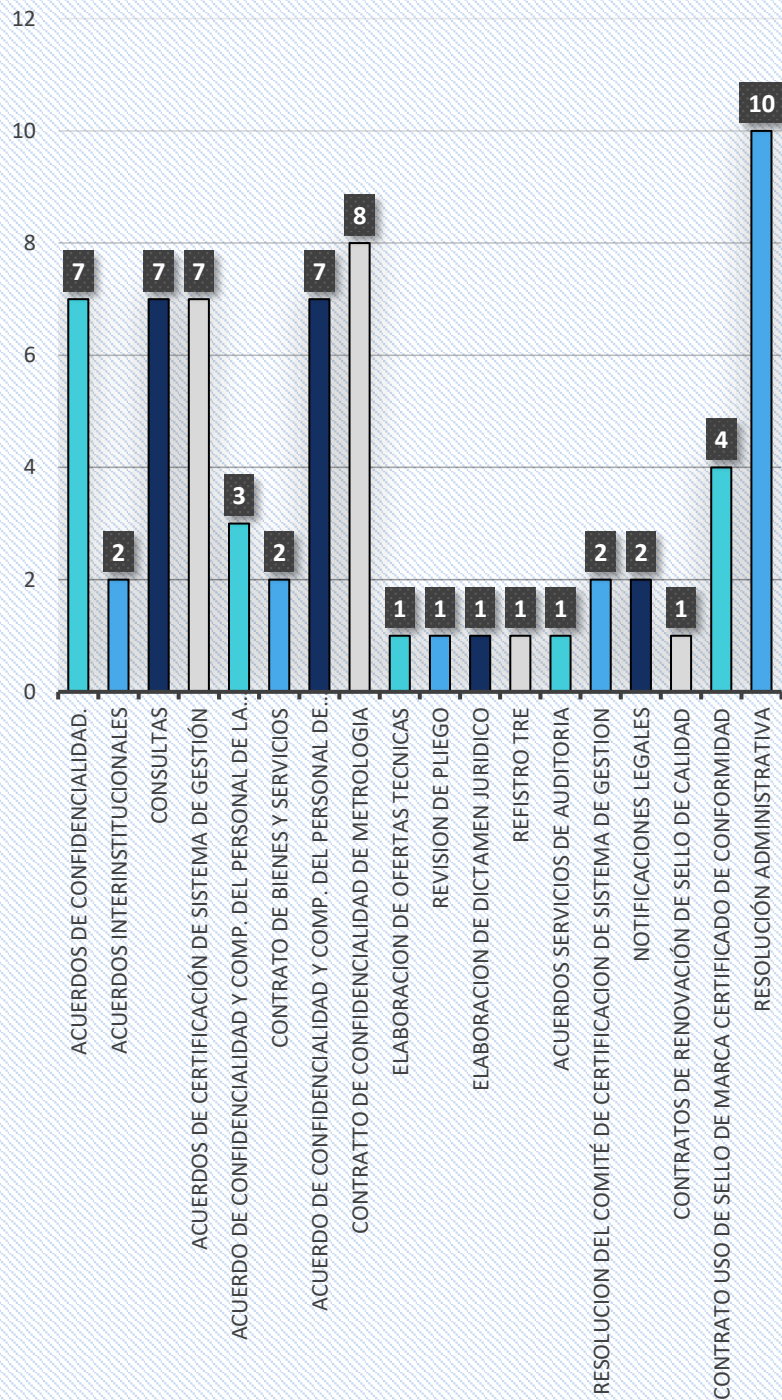
La Dirección Jurídica tiene como misión o función principal dar cumplimiento a la Ley 31114, sobre Declaración Jurada de Patrimonio, según lo que establece la Constitución de la República en su numeral 3) de su artículo 146, la obligación de los funcionarios de presentar declaración juradas de sus bienes y, además señala que a estos corresponde probar siempre el origen de sus bienes, antes y después de haber finalizado sus funciones.

Enero – Marzo

ENERO-MARZO 2024	
Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad.	7
Acuerdos Interinstitucionales	2
Consultas	7
Acuerdo de Certificación de Sistemas de Gestión	7
Acuerdos Servicios de Auditoria de Sistema de Gestión	1
Resolución del comité de certificación de sistema de Gestión	2
Notificaciones Legales	2
Contratos de Renovación de Sello de Calidad	1
Contrato uso de sello de Marca Certificado de Conformidad	4
Resolución Administrativa	9
Acuerdo de Confidencialidad y Compromiso del Personal de Evaluación de la Conf.	3
Contrato de Bienes y Servicios	2
Acuerdo de Confidencialidad y Compromiso del Personal de Metrología	7
Contrato de Confidencialidad de Metrología	8
Elaboración de Oferta técnica y Económica	1
Elaboración de Especificaciones Técnicas	1
Revisión de Pliegos	1
Consulta Legales	7
Otros trabajos realizados	4
Revisión de Pliegos	1
Registro de Contrato Tre	1
Total de requerimientos atendidos	78



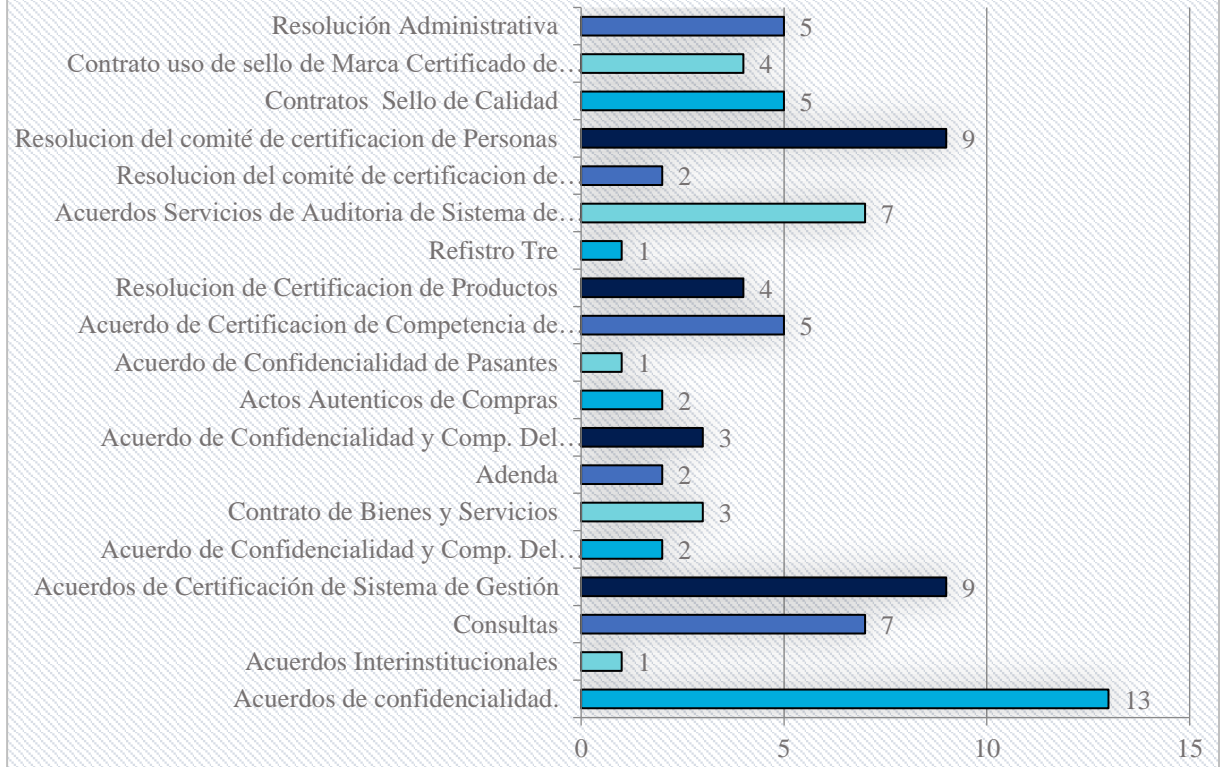
RESUMEN DE LOS LOGROS OBTENIDOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA ENERO-MARZO 2024



ABRIL-JUNIO 2024	
Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad del área Recursos Humanos	13
Acuerdo de Certificación de Sistemas de Gestión	9
Acuerdos Servicios de Auditoria de Sistema de Gestión	7
Contrato Uso de Marca y Certificación de Conformidad	4
Resolución del Comité de Certificación de Sistema de Gestión	3
Resolución del Comité de Certificación de Personas	11
Acuerdo de Certificación de Competencia de Personas	5
Contratos Uso de Sello de Calidad	5
Acuerdo de Confidencialidad de Pasante	1
Resolución Administrativa Comité de Compras	6
Resolución de Certificación de Productos	4
Acuerdo de Confidencialidad y Compromiso del Personal de Evaluación de la Conf.	2
Contrato de Bienes y Servicios Conexos	3
Acuerdo de Confidencialidad y Compromiso del Personal de Metrología	3
Registro de Contratos en el Sistema TRE de la Contraloría	1
Consultas y opiniones legales	8
Acuerdo Interinstitucionales de Colaboración con instituciones Públicas	2
Acuerdo de Confidencialidad de Compromiso del personal Externo que participa en los Comités Técnicos de Normalización (CTN)	5
Adenda contrato de Alquiler	1
Actos Auténticos Aperturas de Ofertas Técnicas Sobre (A) y Económicas (sobre B)	2
Caso en los tribunales en este trimestre (Representación legal en los tribunales)	1
Total de requerimientos atendidos trimestre Abril-Junio 2024	96



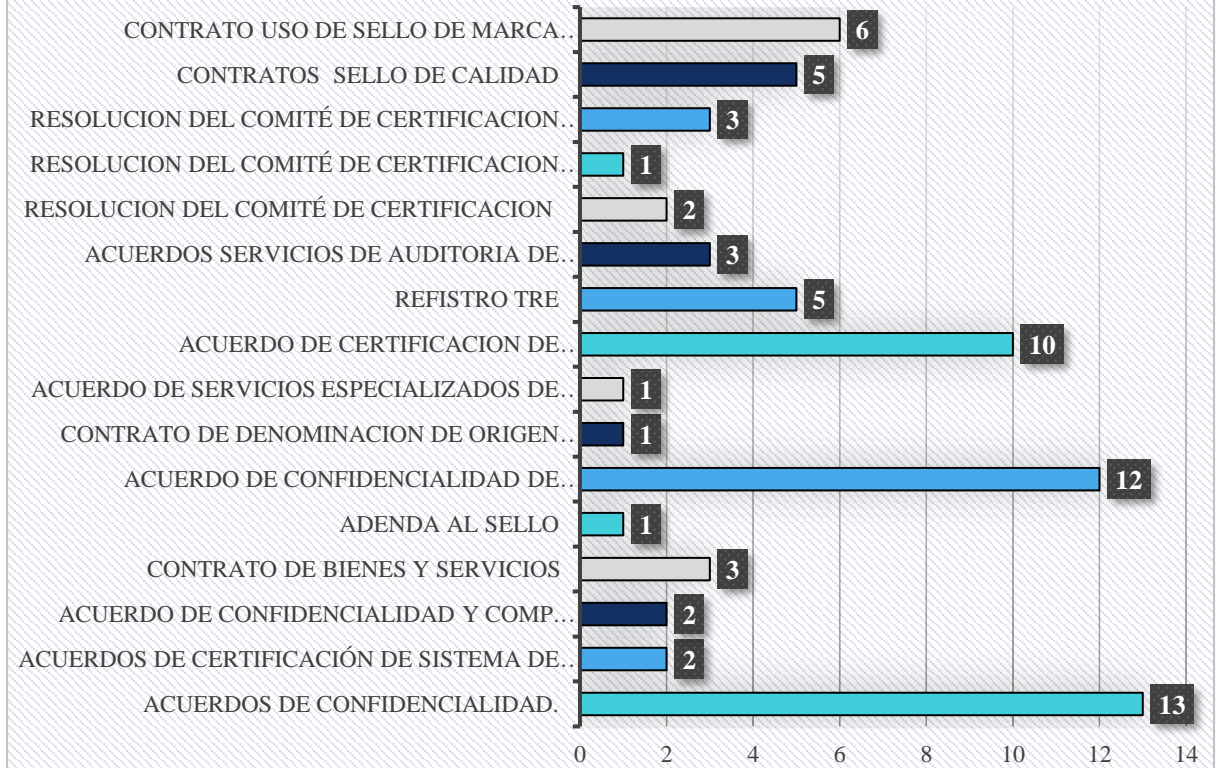
RESUMEN DE LOS LOGROS OBTENIDOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA ABRIL-JUNIO, 2024



JULIO-SEPTIEMBRE 2024	
Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad del área Recursos Humanos	13
Acuerdo de Certificación de Sistemas de Gestión	2
Acuerdos Servicios de Auditoria de Sistema de Gestión	3
Contrato Uso de Marca y Certificación de Conformidad	6
Resolución del Comité de Certificación de Sistema de Gestión	1
Resolución del Comité de Certificación de Personas	3
Acuerdo de Certificación de Competencia de Personas	10
Contratos Uso de Sello de Calidad	5
Resolución del Comité de Certificación	2
Acuerdo de Confidencialidad y Compromiso del Personal de Evaluación de la Conf.	2
Contrato de Bienes y Servicios	3
Registro de Contratos en el Sistema TRE de la Contraloría	5
Acuerdo de Confidencialidad de Compromiso del personal Externo que participa en los Comités Técnicos de Normalización (CTN)	12
Adenda contrato de Sello	1
Contrato de Denominación de Origen RON DOMINICANO	1
Elaboración De Acuerdo de Servicios Especializado de INDOCAL	1
Total de requerimientos atendidos trimestre Julio-Septiembre 2024	70



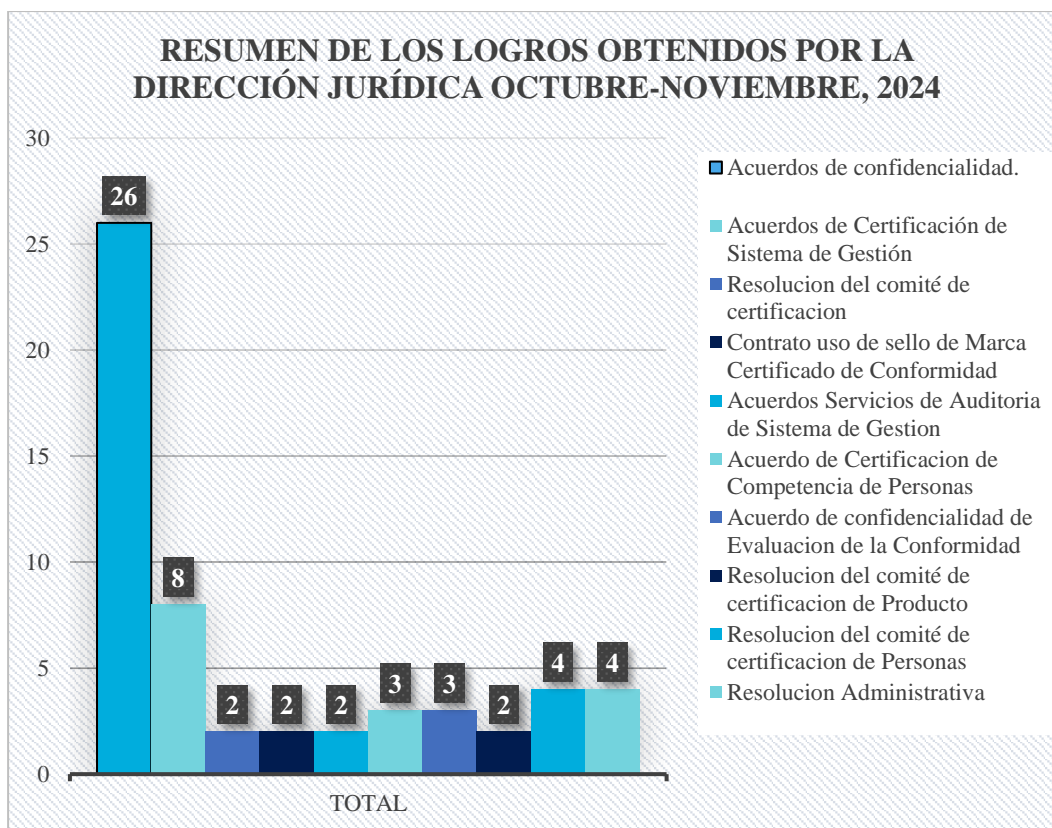
RESUMEN DE LOS LOGROS OBTENIDOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA JULIO-SEPTIEMBRE, 2024



OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024

Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad del área Recursos Humanos	26
Acuerdo de Certificación de Sistemas de Gestión	8
Resolución del Comité de Certificación	2
Contrato Uso de Marca y Certificación de Conformidad	2
Acuerdos Servicios de Auditoria de Sistema de Gestión	2
Acuerdo de Certificación de Competencia de Personas	3
Acuerdo de Confidencialidad y Compromiso del Personal de Evaluación de la Conf	3
Resolución del comité de certificación de producto	2
Resolución Administrativa	4
Resolución del Comité de Certificación de Personas	4
Total de requerimientos atendidos trimestre octubre-noviembre 2024	57





Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones, tiene como misión o función principal fortalecer la visibilidad de la institución y dar a conocer los servicios ofrecidos y las acciones emprendidas por la misma. Para lograrlo el equipo de comunicaciones se ha planteado estar presente al público externo en tres o más canales de comunicación externos, mensualmente.

Coordinación y gestión de actividades para los medios de comunicación.

Durante el mes de junio, realizamos un encuentro con periodistas de prensa escrita y televisiva en el restaurante La Rambla del Distrito Nacional, donde compartimos experiencias y abordamos aspectos relativos a nuestras labores institucionales para el fomento de una cultura de Calidad.

Publicaciones portal web



Durante el periodo enero-noviembre, tramitamos un total de (50) solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100% vs lo requerido.

Mes	Cantidad de actualizaciones
1er Trimestre	17
2do Trimestre	23
3er Trimestre	2
4to Trimestre	8
Total	50

Chat del INDOCAL - asistencia al ciudadano

Otro de los objetivos de la Dirección de Comunicaciones es cumplir con los requerimientos de los usuarios a través del Chat de INDOCAL en la página web y redes sociales.

Se les dio asistencia a usuarios a través del Chat de la página web y de las redes sociales institucionales siendo 306 asistencias en el periodo enero-diciembre 2024.

Mes	Asistencias
1er Trimestre	105
2do Trimestre	77
3er Trimestre	84
4to Trimestre	40
Total	306

Redes sociales institucional

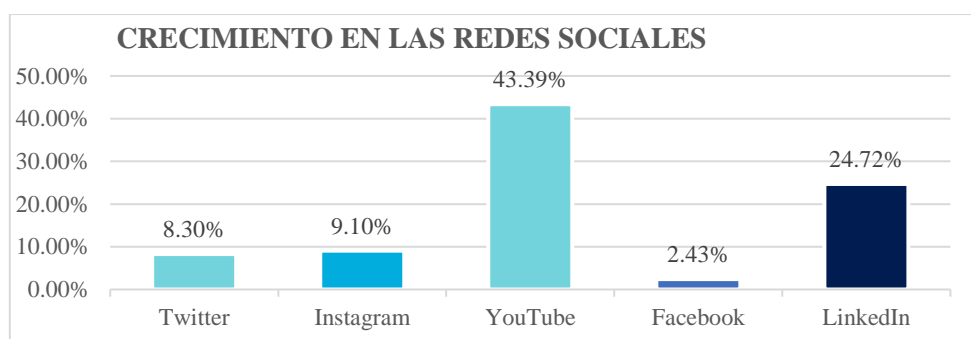
La Dirección de Comunicaciones realiza publicaciones sobre actividades y servicios que ofrece la institución de manera que contribuyan a un incremento mensual de nuestros seguidores. Seguidores en nuestras redes sociales:

RED	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Sept.	Oct.-Dic.	Crecimiento	Porcentaje
-----	-------------	-------------	-------------	-----------	-------------	------------



Twitter	2,073	2,238	2,252	2,245	172	8.30%
Instagram	11,232	11,725	12,000	12,254	1,022	9.10%
YouTube	348	500	499	00	151	43.39%
Facebook	2,013	2,086	2,000	2,062	49	2.43%
LinkedIn	615	675	762	767	152	24.72%

Nota: En el 4to trimestre no contamos con acceso a YouTube, lo que ha generado dificultad en el análisis completo del trimestre.



Comportamiento en las Redes Sociales

1er Trimestre	Twitter	Facebook	Instagram
Publicaciones	95	72	73
Me gusta	122	7,054	3,500
2do Trimestre	Twitter	Facebook	Instagram
Publicaciones	42	62	63
Me gusta	4,547	7,793	4,545
3er Trimestre	Twitter	Facebook	Instagram
Publicaciones	29	26	26
Me gusta	47	1,605	3,521
4to Trimestre	Twitter	Facebook	Instagram
Publicaciones	40	40	40
Me gusta	18	118	46

Alcance de Servicios promocionados en nuestras Redes Sociales

Descripción	
enero	Alcance
Normas	2,991
Carta Compromiso	533
Foro	756
Guía Buenas Prácticas Reglamentación	630
Aprobación de modelo	656
Curso BPH-BPM	3,200
Curso RPA	1,254



Nuevo Esquema Gestores Energéticos	1680
Total cuentas alcanzadas	11,700
febrero	
Normas	2,521
Carta Compromiso	467
Curso RPA	4212
Nuevo Esquema Gestores Energéticos	1115
Encuesta	627
Consulta	767
TOTAL Cuentas Alcanzadas	9,885
marzo	
Normas	2,968
Carta Compromiso	321
Curso Gestión de Riesgos	2250
Certificación Global GAP	423
Consulta	578
Foro	377
TOTAL Cuentas Alcanzadas	6,917
abril	
Normas	450
Carta Compromiso	406
Concurso Periodismo	740
Certificación	380
Foro	450
Aviso Concurso Externo	4230
Premio Nacional de Calidad	1010
TOTAL Cuentas Alcanzadas	7,666
mayo	
Normas	2006
INDOCAL Educa	850
Apertura Comité	875
Webinar Turismo Medico	740
Nuevo esquema de Certificación	4800
TOTAL Cuentas Alcanzadas	9271
junio	
Carta Compromiso al Ciudadano	1280
Charla Postcosecha	2036
NORDOM	1225
Curso Control Estadístico	885
TOTAL Cuentas Alcanzadas	5,426
julio	
TOTAL Cuentas Alcanzadas	n/a
agosto	
Día del Ingeniero	1,998



Visita Regional norte	1,336
Certificación Digeig	1,180
Encuentro con la Directora Digeig	1,024
Certificación Senasa	893
TOTAL Cuentas Alcanzadas	6,341
Septiembre/ Octubre	
TOTAL Cuentas Alcanzadas	n/a
Noviembre	
Recorrido Arturo Fuente	271
Imagen con Estudiante día de la cultura de la calidad	295
Visita a Gesa	271
Día del hombre	320
TOTAL Cuentas Alcanzadas	1,157
Diciembre	
Encuentro periódico Hoy	2,093
Sabías que garantiza la calidad del consumo	1,528
Visita técnica Aeropuerto Internacional Punta Cana	1,143
Visita de representantes Dos Pinos	1,136
TOTAL Cuentas Alcanzadas	5,900

Comunicación Interna

Dentro de lo que es la comunicación interna, en La Dirección de Comunicaciones nos hemos planteado como objetivo: Mantener informado y actualizado al personal a través de la difusión de noticias relevantes para formar embajadores de la institución. Para lograrlo se realizan diversas actividades de difusión interna. Una de las actividades que se realiza para mantener informado y actualizado al personal con relación a cómo se encuentra el entorno a nivel externo es a través del monitoreo de los medios de comunicación físico y/o digitales.

Los días laborables se envía a todo el personal un resumen de noticias a través del correo institucional, con las informaciones recogidas de los medios de comunicación físicos y/o digitales. Estas informaciones van relacionadas a normas existentes, a nuestros servicios, a la calidad, a posibles oportunidades para normativas, informaciones generales sobre el panorama del país.



Redactar, diseñar y difundir boletín semanal, connoticias e informaciones relevantes, a través de medios de comunicación internos (correo, mural u otro medio interno):

Mes	Boletines
1er Trimestre	12
2do Trimestre	13
3er Trimestre	14
4to Trimestre	12
Total	51

Campañas informativas para fomentar una cultura de conocimiento, para ser divulgado a través de medios de comunicación internos (correo, mural u otro medio interno):

Trimestre	Cantidad
1er Trimestre	22
2do Trimestre	15
3er Trimestre	19
4to Trimestre	10
Total	66

Comunicación corporativa

En La Dirección de Comunicaciones velamos por el establecimiento de una identidad corporativa, para esto nos hemos planteado: Mantener el Estándar Visual Corporativo en todos los elementos comunicacionales que se soliciten y que se planifiquen; y disponer de platillas corporativas acorde a la línea grafica institucional, para uso de las áreas que lo requieran.

Artes corporativos generales

Mes	Cantidad Artes Corporativos
1er Trimestre	95
2do Trimestre	87
3er Trimestre	42
4to Trimestre	56
Total	280

Afiches promocionales de normas



Para cumplir con las actividades de difusiones de los diferentes servicios de la institución, en La Dirección de Comunicaciones trabajamos diseños de los afiches promocionales para las normas con diseños ilustrados para hacerlo más atractivo, las cuales se publican: Afiches promocionales con mayor contenido, para ser difundidos a través de correos masivos y afiches con menos contenido, para las redes sociales.

Trimestre	Cantidad
1er Trimestre	21
2do Trimestre	10
3er Trimestre	03
4to Trimestre	20
Total	54

Departamento de Servicios Técnicos

El departamento de Servicios Técnicos tiene como misión o función principal Desarrollar mecanismos para la promoción, comercialización y concientización de todos los servicios técnicos del INDOCAL, fortaleciendo la cultura de calidad de manera continua en los sectores productivos del país, en consonancia con la Ley 166-12 que crea el Sistema Dominicano para la Calidad.

Resultados por servicio de capacitaciones

Capacitación Técnica es la actividad a través de la cual se puede proporcionar conocimientos perfeccionar habilidades y desarrollar actitudes en un individuo. Para el periodo enero-diciembre 2024 hemos realizado 150 capacitaciones técnicas a través de las cuales hemos logrado capacitar a 5,698 personas, lo cual ha generado un ingreso total de RD \$20,865,806.66 pesos dominicanos.

A continuación, los detalles de las capacitaciones:

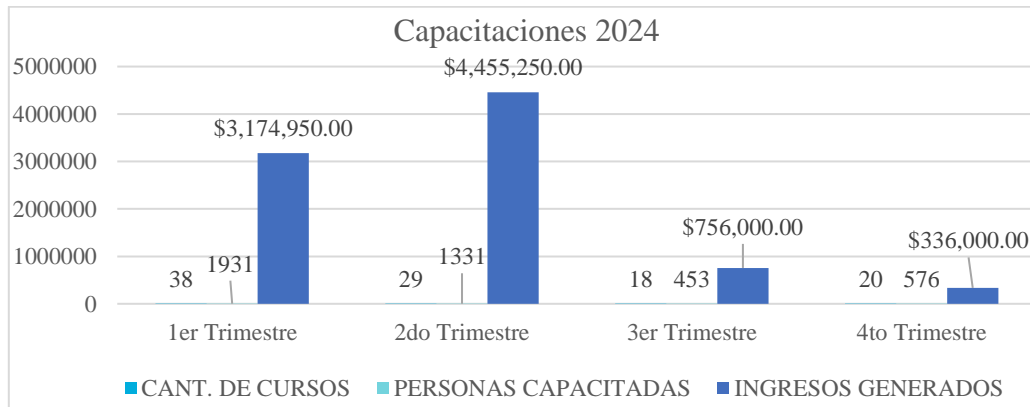
Mes	Cantidad de	Cantidad	Costo RD\$	Total de
------------	--------------------	-----------------	-------------------	-----------------



	Capacitaciones	Beneficiarios		ganancias RD\$
1er Trimestre	38	1,931	\$3,174,950.00	\$2,265,550.00
2do Trimestre	29	1,331	\$ 4,455,250.00	\$ 3,190,200.00
3er Trimestre	18	453	\$756,000.00	\$596,000.00
4to Trimestre	20	576	\$ 336,000.00	\$ 265,872.72
TOTAL	105	4,291	\$ 8,722,200.00	\$6,317,622.72

Resumen capacitaciones externas remuneradas Enero-Junio 2024

	Total de Cursos	Total becados	Total general de capacitados	Total de ingreso	Total Ganancia	Total horas de docencia
1er Trimestre	38	30	1,931	\$3,174,950.00	\$2,265,550.00	426
2do Trimestre	29	4	1,331	\$4,455,250.00	\$3,190,200.00	582
3er Trimestre	18	253	453	\$756,000.00	\$ 596,000.00	442
4to Trimestre	20	487	576	\$ 336,000.00	\$ 265,872.72	313

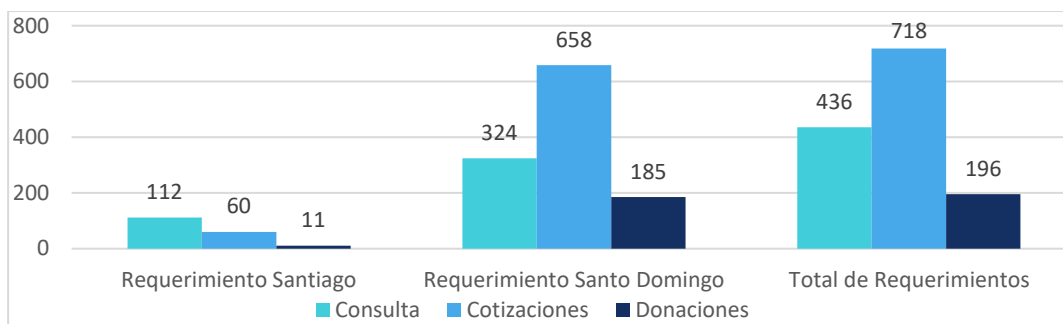


El total de requerimientos de consulta, cotización y donación de NORDOM para el periodo de enero-diciembre es de 1,826 requerimientos de estos 1,604 corresponde a INDOCAL Santo Domingo y 222 a la Regional Norte, con esto alcanzamos el 146.08% de la Meta establecida que es 1250 requerimientos anuales.

A continuación, las gráficas de recepción de los requerimientos tanto en INDOCAL Santo Domingo/ Santiago:

Mes	Cotizaciones		Consulta		Donaciones		Total Acumulado
	Sede	Santiago	Sede	Santiago	Sede	Santiago	
1er Semestre	131	18	76	60	72	3	360
2do Semestre	527	42	248	52	113	8	990





Ventas de Normas Dominicanas - NORDOM

Es la actividad a través de la cual el sector productivo tanto nacional como internacional y la ciudadanía requiere la venta de los documentos normativos para el cumplimiento con los requisitos de un producto o servicio específico.

Para el primer trimestre ENERO-MARZO 2024 hemos recibido un total de **280** clientes, los cuales adquirieron un total de **348** normas y el total de ingresos percibidos por ventas de normas NORDOM asciende a **RD \$397,049.02**

Para el segundo trimestre ABRIL-JUNIO 2024 hemos recibido un total de **151** clientes, los cuales adquirieron un total de **254** normas y el total de ingresos percibidos por ventas de normas NORDOM asciende a **RD\$ 272,210.84**

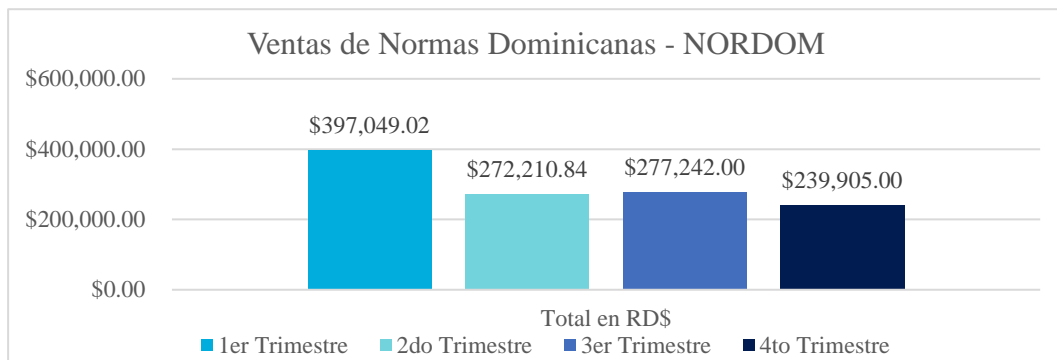
Para el tercer trimestre JULIO-SEPTIEMBRE 2024 hemos recibido un total de **139** clientes, los cuales adquirieron un total de **291** normas y el total de ingresos percibidos por ventas de normas NORDOM asciende a **RD\$ 277,242.00**

Para el cuarto trimestre OCTUBRE-DICIEMBRE 2024 hemos recibido un total de **139** clientes, los cuales adquirieron un total de **235** normas y el total de ingresos percibidos por ventas de normas NORDOM asciende a **RD\$ 239,905.00**

Año 2024

Mes	Cantidad de normas vendidas	Total en RD\$
1er Trimestre	348	\$397,049.02
2do Trimestre	255	\$272,210.84
3er Trimestre	291	\$277,242.00
4to Trimestre	235	\$239,905.00
TOTAL	1,129	\$1,186,406.86





Ventas Normas ISO por la ISO Web Store / INDOCAL

Ventas de NORDOM ISO vía nuestra página web del año 2024.

Mes	Cantidad de NORDOM ISO vendidas
1er Trimestre	N/D
2do Trimestre	N/D
3er Trimestre	N/D
4to Trimestre	N/D

Beneficios Logrados o Resultados Monetarios del área

En cumplimiento con la misión y los objetivos específicos Del Departamento de Servicios Técnicos el total de ingresos generados por las diferentes actividades que realiza el área en el 2024, es detallado a continuación.

Mes	Total de ingresos por		
	cursos	ventas de normas-NORDOM	ventas de normas-ISO
1er Trimestre	RD\$3,174,950.00	RD\$ 397,049.02	RD\$ 0
2do Trimestre	RD\$ 5,264,400	RD\$ 489,671.68	RD\$ 0
3er Trimestre	RD\$ 596,000.00	RD\$ 596,000.00	RD\$ 0
4to Trimestre	*RD\$ 752,293.72	*RD\$ 239,905.00	RD\$ 0
TOTAL	RD\$8,439,350.00	RD\$8,439,350.00	RD\$ 0

Nota: aún no se ha reportado el valor de la comisión generada por las ventas ISO.

*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*

Cantidad de eventos realizados

Para el año 2024 se realizaron *148 acercamientos comerciales, *96 cursos, *15 charlas, y 0 ferias, lo cual suma un total de *259 eventos realizados.



META: 259 eventos realizados

Programa de actividades 2024 Departamento de Servicios Técnicos					
Mes	Cursos	Charlas	Acercamientos Comerciales	Ferias	Total
1er Trimestre	38	0	37	0	75
2do Trimestre	23	6	32	0	61
3er Trimestre	19	1	28	0	48
4to Trimestre	*16	*8	*51	0	*75
*Total	*96	*15	*148	0	*259

*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*

Desglose servicios Certificación de Productos:

Producto de las labores de captación, y en virtud de la finalidad de seguimiento correlación a los clientes de la DEC, hemos recibido un incremento significativo en Cumplimiento al objetivo #4.

Anexo vemos detallado dicho incremento:

Mes	BPH	BPM
1er Trimestre	723	66
2do Trimestre	60	19
3er Trimestre	16	26
4to Trimestre	*101	*17
Total	*900	*128

*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*

Sellos de calidad emitidos:

Producto de las labores de captación, y en virtud de la finalidad de seguimiento con relación a los clientes de la DEC, producto de nuestras visitas realizadas a clientes potenciales de sello en cumplimiento al objetivo #5.

Anexo vemos detallado dicho incremento:

PERIÓDO	SELLOS
1er Trimestre	21
2do Trimestre	13
3er Trimestre	21



PERÍODO	SELLOS
4to Trimestre	*19
Total	*74

*Nota: * Cantidades/montos proyectados.*

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, tiene como misión ofunción principal: “Lograr la satisfacción de los usuarios, ofreciendo un servicio confiable en el cumplimiento de los requerimientos, así como garantizar la protección de la información y asegurar el óptimo rendimiento de los recursos informáticos de la Institución, orientados a una mejora continua de las tecnologías existentes.

Actividades realizadas en el trimestre enero-marzo:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos obtenido una puntuación de 61.16%.

- Se atendieron 210 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 487 actualizaciones.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Publicación en el portal del INDOCAL:

- Tarifario Esquema Gestores Energéticos.



Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- Los Servicios de Certificación de Sistemas.
- Listado de Organizaciones Certificadas LI-DEC-010.
- Listado de Organizaciones Certificadas LI-DEC-013.
- Lista de Organizaciones Certificadas LI-DEC010.

Despublicaciones en el Portal del INDOCAL:

- Banner de la 4ta. Consulta Pública.
- Documentación de la 4ta. Consulta Pública.
- Envío al Departamento de Archivo del Documento con el detalle del Inventario del Archivo Central de 2024.
- Envío a la Dirección de Comunicaciones de las entradas del formulario del Premio Nacional INDOCAL al Periodismo.
- Envío de la Lista de Disco Duros PCs y Laptops dañadas del Departamento de TIC.
- **Observación:** Se tomaron fotos como evidencias del proceso de destrucción.
- Envío al Departamento de Servicios Técnicos de las facturas del portal de venta de normas en línea desde la 2750 hasta la 2762.
- Envío a la Dirección de Contabilidad la Lista de las ultimas impresoras recibidas en la Dirección de TIC.
- **Marca:** EPSON.
- **Modelo:** WorkForce Pro WF C-5890.
- **Seriales:** XBJZ009983, XBJZ009958.
- Se confirmó con la Dirección de Evaluación de la Conformidad el restablecimiento del acceso a la Red de Metrología Química.
- Se le otorgo el acceso al Panel de Administración de los Foros a la colaboradora Nieves González de la Dirección de Comunicación.

Revisión y cumplimiento en el mes de febrero:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de



uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 61.16%.

- Se atendieron 354 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 05 reuniones en la plataforma Zoom.
- Se realizaron 327 actualizaciones y, 8 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10.
- Windows 11.
- Microsoft Teams.
- Adobe Photoshop.
- Adobe Acrobat.
- Microsoft Defender Antivirus.
- Fortigate.

Publicación en el portal del INDOCAL:

- La Certificación Nordom 775 a Reid & Compañía, Autocamiones y Agencias Generales.
- Aviso de Consulta Pública.
- Lista de Organizaciones Certificadas LI-DEC-010 y LI-DEC-013.
- Los Documentos FO-DCP-036, OD-DEC-018 y OD-DEC-019 de Certificación de Productos.
- El Documento OD-DEC-003 de Certificación de Productos.
- El Lanzamiento del Sello de Calidad para el Turismo Médico.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- La Lista de exámen de modelo de medidores de energía eléctrica aprobados y rechazados.
- El Enlace de la Revista INDOCAL.



- Envío al Departamento de Archivo del Documento con el detalle del Inventario del Archivo Central de 2024.
- Se envió al Departamento de Servicios Técnicos el Catálogo de Normas para la Web corregido para su verificación.
- Se solicitó en ALTICE la activación de la SIM Card con el número de serie S/N: 1211110294632.

Se envió en Formato editable al Departamento de Normalización de la Normas:

- NORDOM 696.
- NORDOM 394.
- NORDOM 64.
- Se realizó la Despublicación de la Norma NORDOM 598 del Sistema de Venta de Normas en Línea.
- Envío al Departamento de Servicios Técnicos de las facturas del portal de venta de normas en línea desde la 2863 hasta la 2910.
- Se confirmó con el Departamento de Servicios Técnicos el restablecimiento de las notificaciones de ventas de normas.
- Se realizó soporte al Área de Almacén para facilitarles los detalles técnicos de los Cartuchos de Tintas que utiliza la impresora EPSON WorkForce Pro WF-C5890. (T10V2 → Cyan / T10V3 → Magenta / T10V4 → Yellow / T11A1 → Negro)
- Se coordinó una reunión con el Supliador RubyCom para la realización de mejoras relacionadas con el Portal de Venta de Normas en Línea. (Corrección de inconvenientes relacionados con los errores de descarga reportados por los clientes)

Revisión y cumplimiento en el mes de marzo:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una



puntuación de 61.16%.

- Se atendieron 190 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 03 reuniones en la plataforma Zoom.
- Se realizaron 452 actualizaciones y, 1 mantenimiento de equipo.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Mantenimiento de hardware realizado:

- Un (1) Laptop.

Publicación en el portal del INDOCAL:

- Banner del Anteproyecto de la 2da. Encuesta pública.
- Documentos del Anteproyecto de la 2da. Encuesta pública.
- Formulario de Observaciones del Anteproyecto de la 2da. Encuesta pública.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- El Tema Hablemos de Calidad publicado en el foro.

Creación en el Portal del INDOCAL:

- Se incluyó en el menú de Publicaciones una Sección para el detalle del Catálogo de Capacitaciones.

Se envió en Formato editable al Departamento de Normalización de la Normas:



- NORDOM 184.
- NORDOM 459.
- NORDOM 471.
- NORDOM 729.
- NORDOM 768.

Se envió a la Dirección de Planificación y Desarrollo de los productos y actividades del POA en el Sistema Kristhal.

Soporte al Departamento de Servicios Técnicos para el envío de 6 Normas adquiridas por clientes

Revisión y cumplimiento en el mes de abril:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos obtenido una puntuación de 61.16%.

Se atendieron 232 solicitudes de soporte técnico.

Se realizaron 423 actualizaciones, y, 13 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Mantenimiento de hardware realizado:

- 8 Pcs.
- 4 Laptops.
- 1 Impresora.

Publicación en el Portal del INDOCAL:



- Concurso Externo al portal de Concursa.
- Entrega de la primera certificación NORDOM 774 para Mipymes.
- RTM de Medidores de Agua.
- Premio INDOCAL a la Calidad 2024.
- Formulario Premio INDOCAL a la Calidad 2024.
- Convocatoria de la segunda edición del Premio INDOCAL a la Calidad.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- El Tema Hablemos de Calidad publicado en el foro.
- Sección de información de funcionarios del INDOCAL.
- Catálogo de Normas Web.
- Lista de modelos de balanzas aprobados durante los años 2022 y 2023.

Se realizó la actualización de las siguientes normas:

- NORDOM ISO 22525.
- NORDOM CA 007.

Soporte al Departamento de Servicios Técnicos para el acceso al Portal de Venta de Normas en Línea de un (1) cliente.

Revisión y cumplimiento en el mes de mayo:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 61.16%.

Se atendieron 242 solicitudes de soporte técnico.

Se realizaron 364 actualizaciones y, 9 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10.
- Windows 11.
- Microsoft Teams.



- Adobe Photoshop.
- Adobe Acrobat.
- Microsoft Defender Antivirus.
- Fortigate.

Mantenimiento de hardware realizado:

- 4 Pcs.
- 2 Laptops.
- 3 UPS.

Publicación en el Portal del INDOCAL:

- Lista examen de modelos de medidores de energía eléctrica aprobados y rechazados hasta el 01 de mayo 2024.
- Banner, afiche y link de las enmiendas a normas ISO sobre Sistema de Gestión.
- Aviso a prorroga a los reparadores públicos autorizados y negocios asociados a la venta de combustible líquido, GLP y balanzas comerciales.
- Directorio de Servicios de la Calidad.
- Nueva edición de la revista INDOCAL.
- Banner de la apertura del Comité Técnico para la revisión de la Norma ISO 9001 de Sistemas de Gestión.
- Mensaje del director de Metrología en conmemoración al Día Mundial de la Metrología.
- RPA en Lista de Personas Certificadas LI-DEC- 019.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- Retiro de banner y link de acceso en el portal del INDOCAL de la 1ra y 2da consulta pública del año.
- Documentos de la 3ra Consulta Pública.
- Link de ISSUU con las ediciones de la revista Indocal.
- Retiro del mensaje del director de Metrología en conmemoración al Día Mundial de la Metrología.



- Banner Consulta Pública 1er, 2do, 3er y 4to.
- Conoce la certificación ISO 37001:2016 y sus beneficios para prevenir el soborno en las organizaciones - INDOCAL en el foro.
- Formulario de la segunda entrega del Premio INDOCAL a la Calidad.

Se envió en formato editable al Departamento de Normalización, las siguientes normas v y/o reglamentos:

- RTD 638.
- NORDOM 752.
- NORDOM 753.
- NORDOM 237.
- NORDOM 440.
- NORDOM 58.
- NORDOM 724.
- NORDOM 727.

Se realizó la publicación de las siguientes normas:

- NORDOM 915.
- NORDOM 916.

Se realizó la actualización de la siguiente norma:

- NORDOM 598.

Soporte al Departamento de Servicios Técnicos para el acceso al Portal de Venta de Normas en Línea de tres (3) clientes.

Revisión y cumplimiento en el mes de junio:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 61.16%.

Se atendieron 193 solicitudes de soporte técnico.

Se realizaron 474 actualizaciones y, 7 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10



- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Mantenimiento de hardware realizado:

- 5 Pcs.
- 1 Laptop.
- 1 Impresora.

Publicación en el Portal del INDOCAL:

- Áreas Técnicas - ORGANIZACIONES/PERSONAS CERTIFICADAS
- Listado de Personas Certificadas LI-DEC-019.
- Banner Apertura Comité Técnico de Normalización (CTN) 03:2.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- Catálogo de Normas Ilustrado.
- Eliminación del banner y la página de Enmiendas Normas ISO de Sistemas de Gestión.

Se envió en formato editable al Departamento de Normalización, la siguiente norma:

- NORDOM 841.

Se realizó la publicación de las siguientes normas:

- NORDOM ISO 14064-1:2018 915.

Soporte al Departamento de Servicios Técnicos para el acceso al Portal de Venta de Normas en Línea de un (1) cliente.

Revisión y cumplimiento en el mes de julio:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos obtenido una puntuación de 61.16%.



- Se atendieron 220 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 521 actualizaciones, y, 8 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Mantenimiento de hardware realizado:

- 5 Pcs.
- 3 UPS.

Publicación en el Portal del INDOCAL:

- Lista de examen de modelos de medidores de energía eléctrica aprobados y listado de examen de modelo de energía eléctrica rechazados hasta 10 de julio 2024.
- Archivo 2024 del Programa Anual de Normalización.
- Banner y enlace externo para Concurso Externo para: Analista de certificación de personas, Analista de certificación de productos, Analista de Calidad y Analista de red Química y Ensayos.
- Lista de personas certificadas (LI-DEC-019).

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- El Tema Conoce la certificación para el Turismo Médico y sus beneficios, en el foro → Hablemos de Calidad.



- Soporte al Departamento de Servicios Técnicos para el acceso al Portal de Venta de Normas en Línea de un (1) cliente.

Revisión y cumplimiento en el mes de agosto:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 61.16%.

- Se atendieron 172 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 418 actualizaciones y, 7 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10.
- Windows 11.
- Microsoft Teams.
- Adobe Photoshop.
- Adobe Acrobat.
- Microsoft Defender Antivirus.
- Fortigate.

Mantenimiento de hardware realizado:

- 2 Pcs.
- 1 UPS.
- 1 Celular.
- 1 Laptop.
- 2 Impresoras.

Publicación en el Portal del INDOCAL:

- Documento PR-DML-007 Manejo de Quejas y Apelaciones Rev.4.
- Biografía, banner y foto del nuevo Director del INDOCAL.
- Banner, afiche y documentación para la 4ta. Consulta pública.



- Lista de personas certificadas (LI-DEC-019).

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- El Tema ¿Cuáles de los instrumentos regulados por Indocal requieren aprobación de modelo? en el foro → Hablemos de Calidad.

Se envió en formato editable al Departamento de Normalización, las siguientes normas y/o reglamentos:

- NORDOM 482
- NORDOM 520
- NORDOM 521
- NORDOM 522
- NORDOM 537
- NORDOM 538
- NORDOM 626
- NORDOM 820

Soporte al Departamento de Servicios Técnicos para el acceso al Portal de Venta de Normas en Línea de dos (2) clientes.

Revisión y cumplimiento en el mes de septiembre:

En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 61.16%.

- Se atendieron 166 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 383 actualizaciones y, 10 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams



- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Mantenimiento de hardware realizado:

- 4 Pcs.
- 3 UPS.
- 3 Impresoras.

Publicación en el Portal del INDOCAL:

- Lista de examen de modelos de medidores de energía eléctrica aprobados y listado de examen de modelo de energía eléctrica rechazados hasta 2 de septiembre 2024.
- Proyecto para fortalecer la Infraestructura de Calidad en RD.
- Lista de personas certificadas (LI-DEC-019).

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- Catálogo de Normas Web al 23 de septiembre de 2024.
- Documento FO-DCP-030 FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS BPH Y BPM REV. 0

Se envió en formato editable al Departamento de Normalización, las siguientes normas y/o reglamentos:

- (2) NORDOM 510-1
- NORDOM 510-2
- NORDOM 510-3
- NORDOM 513
- NORDOM 656
- NORDOM 694
- NORDOM 725



- NORDOM 780
- NORDOM 832
- NORDOM 833
- NORDOM 834

Se realizó la publicación de las siguientes normas:

- NORDOM ISO/IEC GUIA 51:2014
- NORDOM CAC/GL 89 - 2016
- NORDOM CXG 91-2017
- NORDOM UNE-EN 17687:2023
- NORDOM ISO/TS 21030
- NORDOM 919
- NORDOM ASTM D444-21

Actualización en el Portal de venta de normas en línea de las siguientes normas:

- NORDOM 789
- NORDOM 78 (1ra. Rev. 2024)
- NORDOM 246
- NORDOM 534

Soporte al Departamento de Servicios Técnicos para el acceso al Portal de Venta de Normas en Línea de dos (2) clientes.

Revisión y cumplimiento en el mes de octubre:

- En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos obtenido una puntuación de 62.16%.
- Se atendieron 230 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 516 actualizaciones, y, 6 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:



- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate
- Mantenimiento de hardware realizado:
- 3 Pcs.
- 1 UPS.
- 2 Impresoras.

Publicación en el Portal del INDOCAL:

- Lista de Organizaciones Certificadas LI-DEC-010.
- Lista de Organizaciones Certificadas LI-DEC-013
- Formulario FO-DCP-030
- Documento EQ-DPE-002-2023
- **Nota de Prensa** → INTABACO e INDOCAL Renuevan Compromiso con la Calidad del Tabaco Dominicano.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- **El Tema:** Contribución del INDOCAL a la normalización de productos de vapeo y cigarrillos electrónicos, en el foro Hablemos de Calidad.
- **Documento FO-DCP-004** → Formulario Solicitud de Servicios de la Dirección de Evaluación de la Conformidad.
- Catálogo de Normas Web al 21-10-2024.

Publicación en el Portal de venta de normas en línea de las normas:

- NORDOM ISO/TS 21030
- NORDOM 919



- NORDOM ASTM D444-21
- NORDOM ISO 10008:2022
- NORDOM ISO 18091:2019
- NORDOM ISO 37301:2021/Amd. 1:2024
- NORDOM ISO 50001:2024/Amd. 1:2024
- NORDOM ISO/TS 10020:2022

Actualización en el Portal de venta de normas en línea de las normas:

- NORDOM UNE-EN 17687:2023
- NORDOM 78
- NORDOM 246

Revisión y cumplimiento en el mes de noviembre:

- En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 62.16%.
- Se atendieron 85 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 436 actualizaciones y, 9 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10.
- Windows 11.
- Microsoft Teams.
- Adobe Photoshop.
- Adobe Acrobat.
- Microsoft Defender Antivirus.
- Fortigate.
- Mantenimiento de hardware realizado:
- 6 Pcs.



- 1 UPS.
- 1 Laptop.
- 1 Impresora.

Publicación en el Portal del INDOCAL:

- **Nota de Prensa** → ODAC renueva acreditación a INDOCAL y garantiza mayor seguridad en materiales de construcción.
- **Nota de Prensa** → Director de INDOCAL destaca importancia de la normalización para las industrias en Feria de Innovación y Emprendimiento 2024.
- Procedimientos de Calibración.
- **Nota de Prensa** → INDOCAL Celebra el Día Escolar de la Cultura de la Calidad.
- **Nota de Prensa** → INDOCAL entrega Certificación ISO 9001:2015 a Agua María.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- **El Tema:** Conoce la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE) en RD: Funciones y Beneficios.

Publicación en el Portal de venta de normas en línea de las normas:

- NORDOM ISO 14009:2020
- NORDOM ISO 25649-2:2017
- NORDOM ISO\IEC GUÍA 71:2014

• Actualización en el Portal de venta de normas en línea de las normas:

- NORDOM ISO 14050:2020
- Soporte al Departamento de Servicios Técnicos para el acceso al Portal de Venta de Normas en Línea de tres (3) clientes.



- Entrega de las entradas recibidas (46) en el portal del Premio INDOCAL a la Calidad 2024, a la Dirección General.

Revisión y cumplimiento en el mes de diciembre:

- En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos mantenido una puntuación de 62.16%.
- Se atendieron 90 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 365 actualizaciones y, 2 mantenimientos en equipos.
- Actualizaciones destacadas realizadas:
 - Windows 10
 - Windows 11
 - Microsoft Teams
 - Adobe Photoshop
 - Adobe Acrobat
 - Microsoft Defender Antivirus
 - Fortigate
- Mantenimiento de hardware realizado:
 - 1 Pcs.
 - 1 Impresora.
- Publicación en el Portal del INDOCAL:
 - Listados de exámen de modelo de medidores de energía eléctrica aprobados y rechazados.
 - **Nota de Prensa** → Altice ratifica su compromiso con la igualdad de género al recibir certificación del INDOCAL.
 - Listado de Personas Certificadas LI-DEC-019.
 - 5ta. Consulta Pública.
 - Declaración Jurada Director del INDOCAL 2024.



- Certificación ASFL.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- Funcionarios INDOCAL.

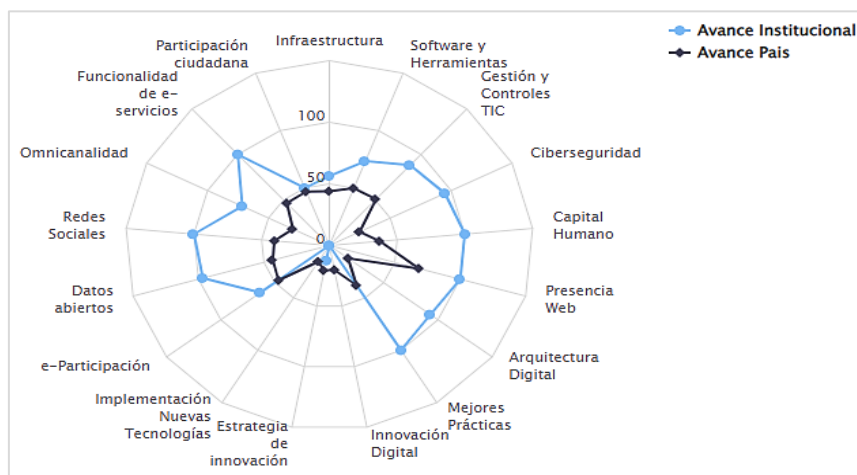
Se realizó la publicación de las siguientes normas:

- NORDOM ISO 9001:2015/Amd.1:2024
- NORDOM UNE 170001-2:2007
- NORDOM ISO 29991:2020
- NORDOM ISO\IEC GUÍA 77-3:2008

Requerimientos del Índice de uso de TIC e implementación del Gobierno Electrónico.

Mes	Porcentaje
1er Trimestre	61.16%
2do Trimestre	61.16%
3er Trimestre	61.16%
4to Trimestre	62.16%

Ranking	Institución	Uso TIC	gDigital	Innovación	eParticipación	eServicios	iTICge
70	Instituto Dominicano para la Calidad	7.71	15.81	1.00	14.40	23.24	62.16 ●

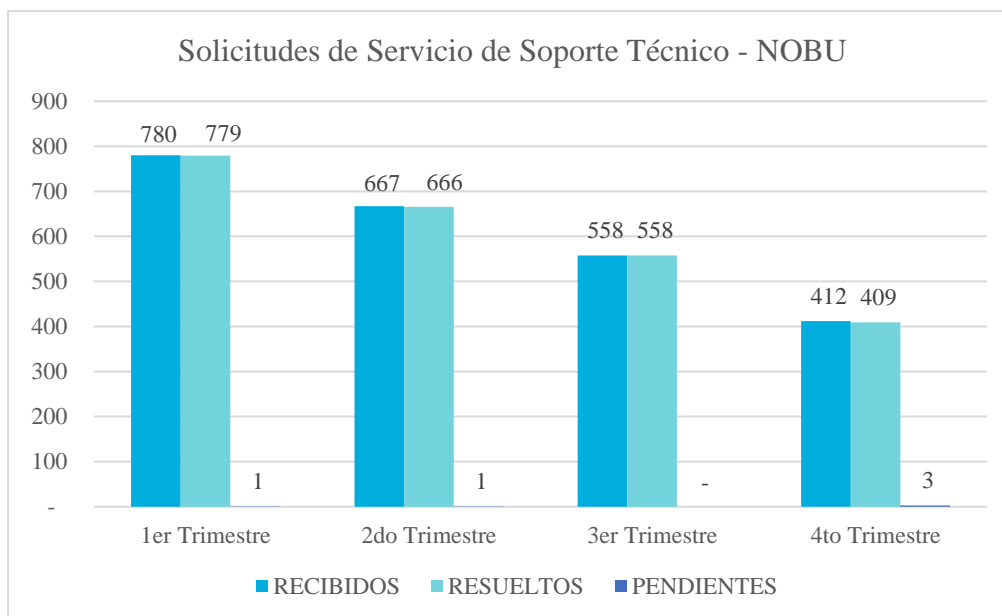


Mes	Publicaciones	Actualizaciones
-----	---------------	-----------------



1er Trimestre	11	9
2do Trimestre	16	14
3er Trimestre	7	1
4to Trimestre	14	5

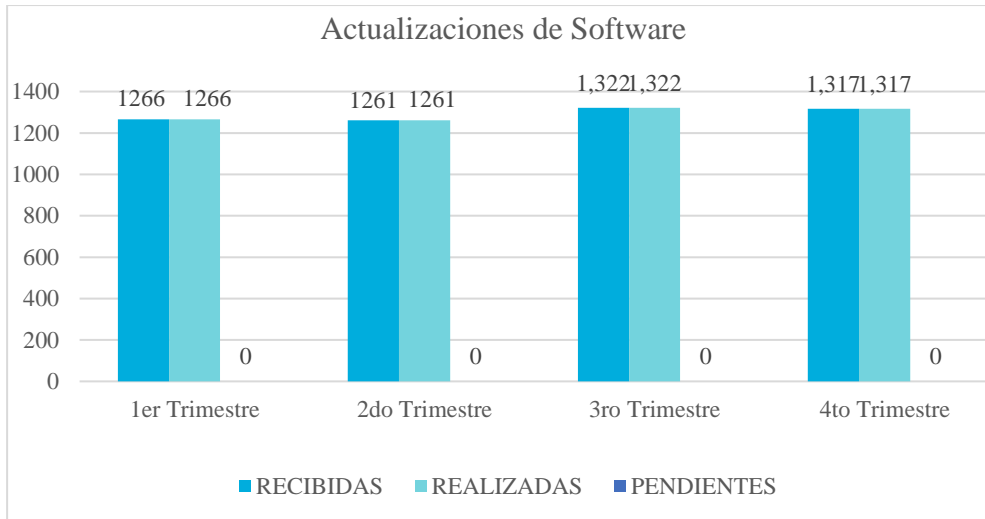
Solicitudes de Servicio de Soporte Técnico - NOBU			
Mes	Recibidos	Resueltos	Pendientes
1er Trimestre	780	779	1
2do Trimestre	667	666	1
3er Trimestre	558	558	0
4to Trimestre	412	409	3
Total	2,417	2,412	5



Mantenimiento de los equipos, softwares y red tecnológicos implementados.

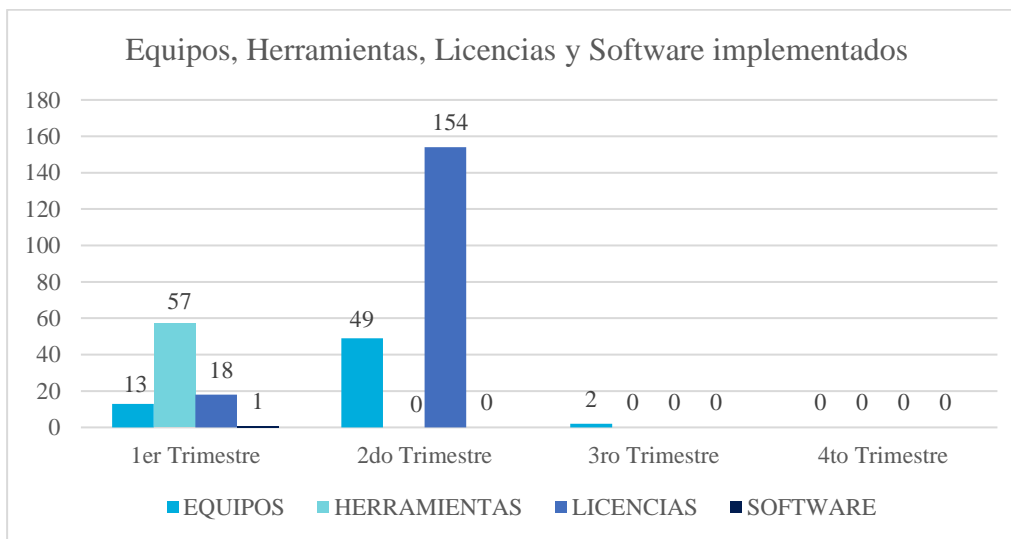
Actualizaciones de Softwares			
Mes	Recibidas	Realizadas	Pendientes
	Servidor		
1er Trimestre	1,266	1,266	0
2do Trimestre	1,261	1,261	0
3er Trimestre	1,322	1,322	0
4to Trimestre	1,317	1,317	0
Total	5,166	5,166	0





Cantidad de equipos, Herramientas, Licencias y software implementados.

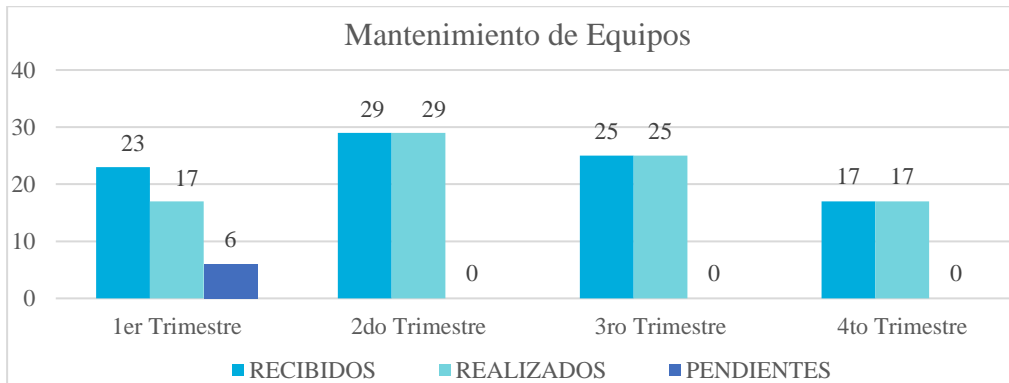
Implementaciones de Equipos, Herramientas, Licencias y Software				
Mes	Equipos	Herramientas	Licencias	Software
1er Trimestre	13	57	18	1
2do Trimestre	49	0	154	0
3er Trimestre	2	0	0	0
4to Trimestre	0	0	0	0
Total	64	57	172	1



Mantenimiento de los equipos, softwares y red tecnológicos implementados.

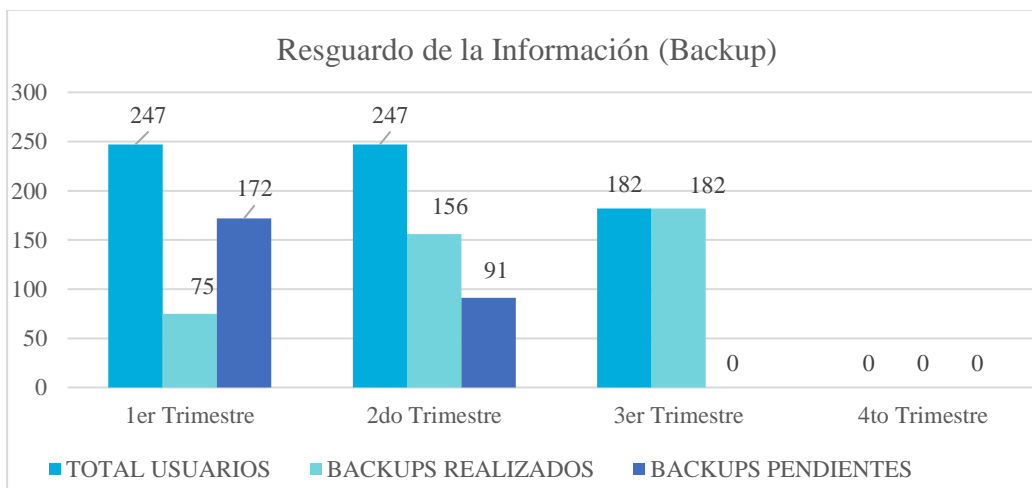
Mantenimiento de Equipos			
Mes	Recibidos	Realizados	Pendientes
1er Trimestre	23	17	6
2do Trimestre	29	29	0
3er Trimestre	25	25	0
4to Trimestre	17	17	0
Total	94	88	6

- **Porcentaje de cumplimiento del trimestre abril-junio 2024 de 100%**



Cumplimiento del Resguardo de la Información (Backup).

Resguardo de la Información (Backup)			
Trimestre	Total Usuarios	Backups Realizados	Backups Pendientes
1er Trimestre	247	75	172
2do Trimestre	247	156	91
3er Trimestre	182	182	0
4to Trimestre	0	0	0
Total	676	413	263



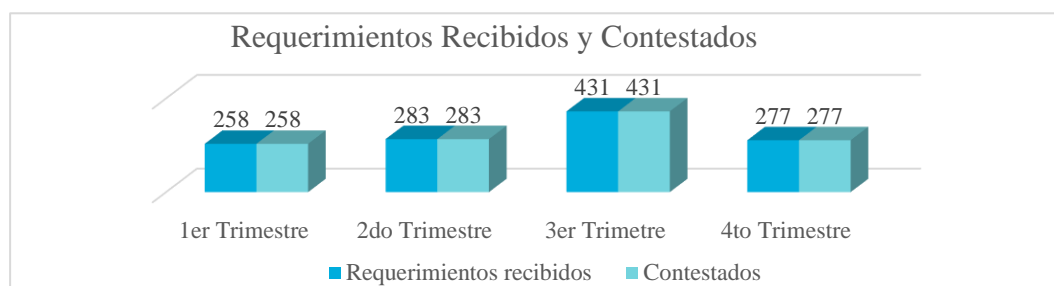
División de Servicio al Cliente

La División de Servicio al Cliente, tiene como misión o función principal medir la satisfacción de nuestro clientes, usuarios y partes interesadas, Proveer información a los usuarios de los requisitos, canales y medios requeridos para acceder a los servicios, así como los derechos y deberes del ciudadano conforme a lo establecido en la Ley núm. 107-13 en sus relaciones con la administración y procedimiento administrativo a través de la aplicación de las encuestas de atención y satisfacción, así como gestionarsus requerimientos y ofrecer una respuesta confiable y oportuna a las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias provenientes de los diferentes servicios queofrecemos a través de las áreas técnicas de la institución.

Cantidad de Requerimientos de Servicios Recibidos:

Requerimientos Recibidos y Atendidos SEDE y la Regional Norte-Santiago

Meses	Depto. Servicios Técnicos	Dirección de Normalización (pos-venta)	Evaluación de la Conformidad	Metrología Legal	Laboratorios Mediciones Eléctricas	Recibidos	Atendidos
1er Trimestre	194	2	51	1	10	258	258
2do Trimestre	218	0	55	5	5	283	283
3er Trimestre	356	2	46	12	15	431	431
4to Trimestre	208	2	56	3	8	277	277
Total	976	6	208	21	38	1249	1249



Mantener el índice de Quejas por área por debajo de 3 por mes.

De acuerdo al procedimiento de Manejo de Requerimientos del cliente, las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias de carácter administrativo (denuncia de corrupción) son manejadas a través del Centro de Atención Ciudadana 311 el cual



es supervisado por la OPTIC para todas las instituciones públicas y manejado a través de la OAI de esta institución.

Y las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias que son de carácter técnico, del servicio que ofrece el INDOCAL a los usuarios y ciudadanos en general, son manejadas a través de la División de Servicio al Cliente, quienes, en coordinación con las áreas técnicas responsable de dar la respuesta, informa a los clientes del resultado final del trámite de la denuncia en el tiempo establecido.

Este indicador también considera las Quejas recibidas de manera presencial, telefónica, por correo electrónico, o buzón ubicado en la recepción principal o a través de las redes sociales.

Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias recibidas:

Mes	Categoría				Status	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierto	Cerrado
1er Trimestre	0	0	4	0	1	3
2do Trimestre	1	0	0	0	0	1
3er Trimestre	0	0	6	0	0	6
4to Trimestre	1	0	7	0	1	7
Total	2	0	17	0	2	17

Seguimiento a la Satisfacción de los clientes, usuarios y partes interesadas:

Para lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, medimos los mismos a través de la aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente para saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos.

Para el seguimiento a la satisfacción del cliente esta División de Servicio al Cliente realiza tres tipos de encuestas, las Encuestas de Atención a los Clientes que visitaron o tuvieron contacto con la Institución, las cuales fueron aplicadas al momento que solicitaron nuestros servicios, el Seguimiento y Evaluación a los Servicios de Normalización (servicio pos-venta), este se realiza cuando nuestros clientes, usuarios y partes interesadas adquieren las Normas para aplicarlas en sus empresas, también se realizan encuestas a los clientes que fueron visitados por el



Departamento de Certificación de Productos y el Departamento de Metrología Legal para realizar la verificación a las empresas.

	Encuestas Atención al Cliente	Seguimiento y Evaluación (Servicio Pos-venta)	Encuestas Satisfacción al Cliente (Metrología y Evaluación de la Conformidad)
1er Trimestre	153	78	457
2do Trimestre	90	63	503
3er Trimestre	52	58	457
4to Trimestre	60	101	428
Total	355	300	1845

División de Acceso a la Información Pública (OAI)

La División de Acceso a la Información, tiene como misión o función principal “Garantizar el cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, mediante la entrega eficiente de las informaciones precisas, veraces y oportunas, manteniendo una comunicación efectiva entre el ciudadano y la institución”.

Reporte de resultados y acciones correctivas

Monitoreo sistema 311

El portal se inspecciona todos los días hábiles, en el mismo se muestran los casos que son relacionados a la institución y notificados a la RAI a través del correo institucional, para fines de atención y seguimiento mediante el procedimiento establecido, hasta obtener la satisfacción y cierre del mismo.

Durante el periodo enero - marzo indicado se realizaron un total de sesenta y cuatro (60) revisiones a la plataforma; a través de la misma no se recibieron tres casos.

Durante el periodo abril - junio indicado se realizaron un total de sesenta y uno (61) revisiones a la plataforma; a través de la misma no se recibieron casos, sino que fueron declinados 5 por no corresponder a nuestra institución.



Sistema 311

	Categoría				Estatus	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierta	Cerrada
1er Trimestre	0	0	0	0	0	0
2do Trimestre	0	0	0	0	0	0
3er Trimestre	0	0	0	0	0	0
4to Trimestre	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0



Monitoreo sub-portal de transparencia

Con base en la Resolución 002-2021 sobre el Portal Único De Transparencia, mismo que establece las políticas de estandarización, lineamientos y requerimientos que deben cumplir las instituciones del Estado Dominicano; se realizaron durante el periodo enero-junio un total de sesenta y uno (121) revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. El mismo es monitoreado todos los días hábiles a través de nuestra página web.

El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para el periodo enero - noviembre

Registro de solicitudes de información atendidas y tramitadas en el SAIP

Dando cumplimiento a nuestro objetivo No. 3: “Gestionar la respuesta en tiempo oportuno de las solicitudes de acceso a la información que correspondan al INDOCAL, dentro del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).” Durante el periodo enero-diciembre se realizaron Doscientos



cincuenta y dos (252) revisiones al Sistema Único de Solicitud de Información Pública (SAIP), durante las cuales fueron atendidas y registradas un total de diecinueve (19) solicitudes atendidas.

Asistencias Brindadas a Los Ciudadanos

La oficina de Acceso a la Información cuenta con una base de datos física sobre los ciudadanos-clientes que realizan consultas o requieren ayuda en cuanto a informaciones que no ameritan realizar una solicitud de información formal. Generalmente estas asistencias se brindan por vía telefónica y establecen el nombre, la información solicitada, respuesta o departamento al cual fue redirigida, entre otras.

V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

Seguimiento a la Satisfacción de los clientes, usuarios y partes interesadas:

Para lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, medimos los mismos a través de aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente para saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos.

	Encuestas Atención al Cliente	Seguimiento y Evaluación (Servicio Pos-venta)	Encuestas Satisfacción al Cliente (Metrología y Evaluación de la Conformidad)
1er Trimestre	153	78	457
2do Trimestre	90	63	503
3er Trimestre	52	58	457
4to Trimestre	60	101	428
Total	355	300	1845



Actividades de Carta Compromiso al Ciudadano

FORMAS DE COMUNICACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) cuenta con vías de comunicación tales como:

Redes Sociales: [YouTube](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Instagram](#) [IndocalRD](#)

Chat Virtual de la Web: www.indocal.gob.do

Encuestas: A través de la División de Servicio al Cliente con el correo - servicioalcliente@indocal.gob.do

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (OAI)

Teléfono: **809-686-2205** ext.: **317**
Correo electrónico - oai@indocal.gob.do

QUEJAS Y SUGERENCIAS

SISTEMA 311: A través de esta línea o por la vía web: www.311.gob.do, los ciudadanos y/o clientes pueden presentar sus Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias.

Buzón de Quejas y Sugerencias: Recepción de la Sede Central.

Servicio al cliente: servicioalcliente@indocal.gob.do

15 días hábiles **TIEMPO DE RESPUESTA**

MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

En caso de desvío en el cumplimiento de los estándares comprometidos en este documento, la máxima autoridad extenderá una carta de disculpas al ciudadano/cliente por los inconvenientes ocasionados, en un plazo no mayor de 15 días laborables, indicando las acciones tomadas a fin de enmendar el incumplimiento en el servicio prestado.

Datos de Contacto:

Sede Principal
C/Olof Palme Esq. Núñez de Cáceres,
San Gerónimo, Santo Domingo.
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.
☎ 809.686.2205

Laboratorios Nacionales de Metrología
C/Presidente Vicini Burgos No. 60,
Sector Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.
☎ 809.537.1281

Regional Norte
Calle 11 No.1, Urbanización la Zurza I
Santiago de los Caballeros
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.
☎ 809.274.5534

Unidad responsable de la Carta Compromiso
Dirección de Planificación y Desarrollo
Contacto: (809)-686-2205, Ext.: 419
Horario de Atención: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

El Programa Carta Compromiso al Ciudadano es una estrategia desarrollada por el Ministerio de Administración Pública con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que se brindan al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el Ciudadano y el Estado.

INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD

CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO

Carta Compromiso al Ciudadano
Diciembre 2021 - Diciembre 2023
Segunda Versión

Durante este trimestre se gestionó la entrega de los reportes de cumplimiento de servicios comprometidos en la Carta Compromiso, correspondientes al cuatrimestre enero-abril 2024. Se revisaron, analizaron y observaron según los hallazgos.

Por otro lado, fue elaborado, remitido y publicado el reporte general de cumplimiento de la Carta Compromiso en el portal de transparencia de la Institución, correspondiente al cuatrimestre enero-abril 2024. Fueron organizados y cargados los documentos de evidencias de cumplimiento en la carpeta evidencias de cumplimiento 2024.

En este trimestre se recibieron y revisados las certificaciones semanales de la apertura y revisión del buzón de sugerencias, y las certificaciones mensuales de reporte de quejas, ambas se cargaron en la carpeta creada para tales fines.



DATOS IDENTIFICATIVOS

INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD, INDOCAL, es la Autoridad Nacional responsable de la normalización y de la metrología legal, industrial y científica en la República Dominicana; además es el único organismo gubernamental con competencia legal para evaluar la conformidad, es decir, certificar la calidad.

MISIÓN

"Somos el organismo nacional de normalización, metrología y evaluación de la conformidad que, apoyada en las buenas prácticas internacionales y con personal competentes, impacta positivamente la industria y la ciudadanía en general".

NORMATIVA LEGAL

El Instituto Dominicano para la Calidad, INDOCAL, es la institución con la autoridad técnica y legal, otorgada por la **Ley 166-12** que crea el Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL).

INCLUSIÓN

El Instituto Dominicano para la Calidad, INDOCAL, atendiendo a la diversidad de ciudadanos que visitan las instalaciones, cuenta con parqueos y rampas para discapacitados y embarazadas. De la misma manera, tiene un área de espera amueblada, iluminada y acondicionada.



ATRIBUTOS DE CALIDAD

TIEMPO DE RESPUESTA: Tenemos el compromiso de responder oportunamente a una solicitud o satisfacer una necesidad antes o en el plazo previamente indicado.

CORTESÍA: Trato respetuoso y cortés a cada ciudadano / cliente / parte interesada que requiere un servicio o producto, con el firme propósito de dejarle satisfecho.

ACCESIBILIDAD: Se refiere a la facilidad que tiene el ciudadano para obtener el servicio o producto, mediante los diferentes canales o vías establecidas.

COMPROMISOS DE CALIDAD
Estándares de Calidad de Nuestros Servicios

SERVICIOS	ATRIBUTOS	ESTÁNDARES	INDICADORES
Ventas de Normas Dominicanas y Normas Internacionales.	* Tiempo de respuesta	10 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.
	* Cortesía	98%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.
	* Accesibilidad	98%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.
Certificación de Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en Cocinas.	* Tiempo de respuesta	15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.
	* Cortesía	90%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.
	* Accesibilidad	90%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.
Calibración de Patrones de Volumen.	* Tiempo de respuesta	15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.
Aprobaciones u Homologación de Modelos a los Instrumentos de Medición sujetos al control Metroológico Legal.	* Tiempo de respuesta	15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.

***** Nota:** Los plazos definidos en el cuadro de compromisos serán contados a partir del pago del servicio solicitado.

DEBERES DEL CIUDADANO

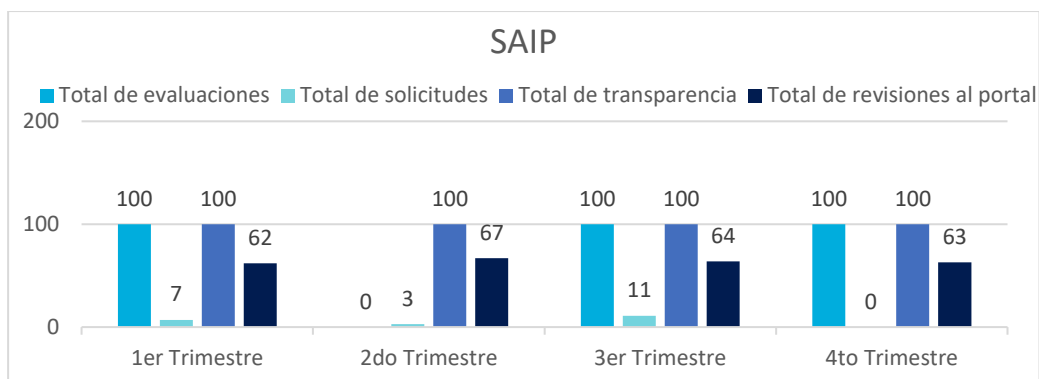
- Suministrar documentos requeridos para tramitar los servicios del INDOCAL.
- Realizar pagos por los servicios en caso de que aplique.
- Mostrar respeto y consideración al personal que le asiste.
- Cumplir con los procedimientos establecidos.
- Reportar por las vías establecidas, cualquier anomalía.

Registro de solicitudes de información atendidas y tramitadas en el SAIP

Dando cumplimiento a nuestro objetivo No. 3: “Gestionar la respuesta en tiempo oportuno de las solicitudes de acceso a la información que correspondan al INDOCAL, dentro del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).” Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron un total de doscientos cincuenta y seis (256) revisiones y recibimos (21) solicitudes, las mismas fueron respondidas en cumplimiento con el tiempo de entrega establecido por la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles.

	Total de			
	evaluaciones	solicitudes	transparencia	revisiones al portal
1er Trimestre	100	4	100	60
2do Trimestre	100	5	100	61
3er Trimestre	-	-	-	-
4to Trimestre	-	-	-	-
Total	100	9	100	121





Asistencias Brindadas a Los Ciudadanos

La oficina de Acceso a la Información cuenta con una base de datos física sobre los ciudadanos-clientes que realizan consultas o requieren ayuda en cuanto a informaciones que no ameritan realizar una solicitud de información formal. Generalmente estas asistencias se brindan por vía telefónica y establecen el nombre, la información solicitada, respuesta o departamento al cual fue redirigida, entre otras.

Asistencias realizadas en el 1er trimestre

Nombre	Vía	Procedencia y Solicitud	Tramitación
Julio Pineda	Telefónica	5C Acerca de los importadores de Gas	Depto. De Inspección
Rosfeary Arias	Telefónica	Requisitos para certificación	Dir. Evaluación de la Conformidad
Lilian Lisbeth Mateo	Correo Electrónico	Información académica	Servicio al Cliente

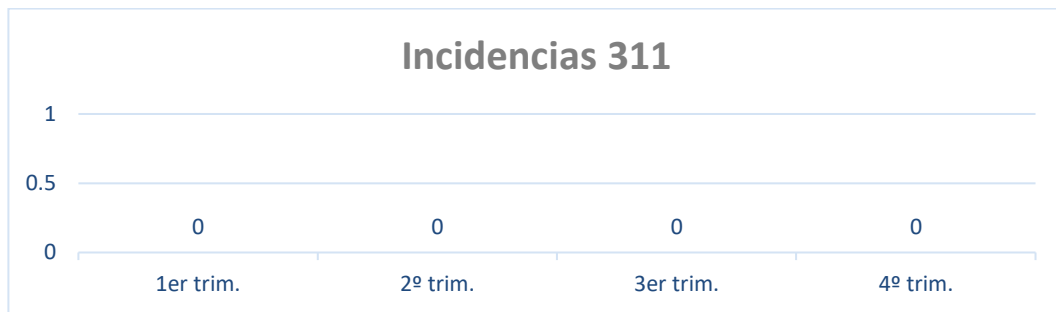
Asistencias realizadas en el 2do trimestre

Nombre	Vía	Procedencia y Detalles	Respuesta o Tramitación
Cinthia Peña	Telefónica	Sello de la Norma 70075	Servicios Técnicos
Madeline Encarnación	Telefónica	Shell Villa Faro para que pasen a poder laboral sobre el sello amarillo	Inspección
Naomi Nacmas	Telefónica	Necesita saber curso de buenas prácticas (Llamada desde Santiago)	Servicios Técnicos
Nombre	Vía	Procedencia y Detalles	Respuesta o Tramitación
Pelagia Reyes	Telefónica	Cereales en General solicitud curso BPM.	Servicios Técnicos
Estalin Polanco	Telefónica	Nair Control (Puerto Plata) Procedimientos para Certificarse	Evaluación de la Conformidad



Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias recibidas (Línea 311):

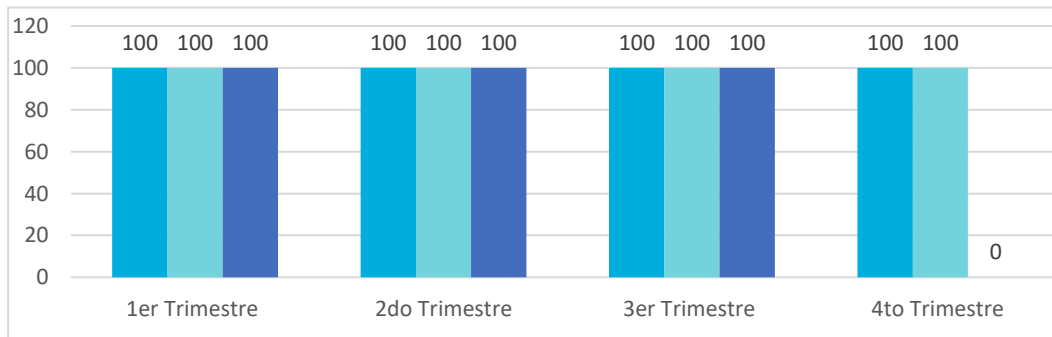
Mes	Categoría				Status	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierto	Cerrado
1er Trimestre	0	0	0	0	0	0
2do Trimestre	0	0	0	0	0	0
3er Trimestre	0	0	0	0	0	0
4to Trimestre	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0



Resultados Monitoreo del portal de transparencia

Durante el periodo comprendido entre enero-junio un total de 121 revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. El mismo es monitoreado todos los días hábiles a través de nuestra página web.

El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para el periodo enero - noviembre.



VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO 2025

En materia de normalización técnica, se continuará socializando y capacitando a las partes interesadas y ciudadanía en general sobre la Política Nacional de Normalización (PNN), y el Manual General Constitución, organización y funcionamiento de los comités técnicos de normalización (MA-DNO-001), como una herramienta para la facilitación del comercio y el bienestar de toda la población. Aumentaremos las solicitudes para formar parte de los Comités Técnicos de Normalización desde diversos sectores industriales y consumidores del país y se aumentará el número de Comités técnicos nacionales (CTN) activos del país.

Además, INDOCAL gestionará su participación en nuevos subcomités internacionales y regionales. Por último, se va a elaborar el Plan Nacional de Normalización 2025- 2028 en conjunto con el Ministerio De Industria Y Comercio.

En materia de Metrología, Las actividades proyectadas para el 2025 son las siguientes:

- Gestión Digitalización de los procesos y certificado de calibración
- Reducción de las incertidumbres
- Desarrollo de la calibración de termómetros de resistencia de platino por puntos fijos

En materia de Evaluación de la Conformidad se continuará arduamente con el mantenimiento de las acreditaciones internacionales:

- ISO/IEC 17065 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).



VII ANEXOS

Memoria Institucional 2024

Matriz Principales indicadores del POA

Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología industrial competentes para brindar los servicios solicitados por la industria en materia de metrología implementados.	Cantidad de Laboratorios nacionales de metrología competentes en el país.	Anual	2022	1 Laboratorio de metrología	N/A	13/12/2024	0%
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de Metrología industrial con capacidad para brindar trazabilidad metrológica en todo el territorio nacional implementados.	Cantidad de Laboratorios nacionales de metrología competentes en el país.	Anual	2022	Objetivo unido al Objetivo 1.1	N/A	13/12/2024	0%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Red nacional de laboratorios con trazabilidad metrológica para los laboratorios nacionales de metrología fortalecido. (Red de Metrología Química y Ensayos R.M.Q.E.)	Cantidad de charlas por la red de laboratorios de metrología	Anual	2022	1 charla de difusión realizada	1	13/12/2024	100%
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología legal competentes para realizar los controles metrológicos adecuados en el comercio, la salud y el medio ambiente implementados.	Cantidad de verificaciones de metros dispensadores de gas licuado de petróleo (GLP)	Trimestral 1	2022	7,500	6,775	13/12/2024	90%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología legal competentes para realizar los controles metrológicos adecuados en el comercio, la salud y el medio ambiente implementados.	Cantidad de verificaciones de Balanzas metrológicas	Trimestral	2022	10,000	10,545	13/12/2024	100%
		Cantidad de visitas de Verificaciones de surtidores de Combustible GNV	Anual	2022	N/A	N/A	13/12/2024	0%
		Cantidad de verificaciones de surtidores de combustibles líquidos	Anual	2022	40,000	42,765	13/12/2024	100%
		Gestionar la creación de un reglamento de inspección de medidores de agua (nuevo) y gestionar la revisión del Reglamento de GLP	Anual	2022	N/A	N/A	13/12/2024	0%
Dirección de Metrología	Laboratorios nacionales de metrología legal competentes para realizar los controles metrológicos adecuados en el comercio, la salud y el medio ambiente implementados.	Gestionar el equipamiento para el servicio de Inspección de Lotes de Medidores de Energía Eléctrica	Anual	2022	N/A	N/A	13/12/2024	0%
Dirección de Metrología	Metrólogos competentes que suplen las necesidades demandadas por la industria en materia metrológica formados.	Cantidad de metrólogos formados con las competencias necesarias.	Anual	2022	3	3	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Dirección de Metrología/Servicio al Cliente.	Laboratorios nacionales de metrología con alta valoración y confianza a nivel nacional e internacional fortalecido.	Cantidad de encuestas de otros laboratorios y la ciudadanía sobre la percepción del INDOCAL	Semestra 1	2022	N/A	N/A	13/12/2024	0%
Dirección de Metrología	Cultura metrológica de la industria fortalecida	Número de cliente que recalibran sus instrumentos	Anual	2022	100	350	13/12/2024	100%
		Cantidad de nuevos clientes para servicio de calibración	Anual	2022	95% de servicios solicitados	100%	13/12/2024	100%
		Consultas y Asistencias Técnicas dadas a las industrias	Anual	2022	95% de Consultas y asistencia técnica solicitadas	200%	13/12/2024	100%
Departamento de Servicios Técnicos	Ampliación de los servicios metrológicos	Cantidad de nuevos servicios metrológicos vendidos	Anual	2022	2	6	13/12/2024	100%
Dirección de Metrología	Inter comparaciones periódicas a nivel nacional con los laboratorios del INDOCAL como referencia, con el fin de evaluar las equivalencias metrológicas de los participantes realizadas	Inter comparaciones realizadas	Anual	2022	1	5	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Dirección de Metrología	Mecanismos legales de control metrológico establecidos.	Cantidad de reglamentos metrológicos actualizados y aprobados	Anual	2022	1 Reglamento Técnico Metrológico	N/A	13/12/2024	0%
Dirección de Normalización	Plan Nacional de Normalización con alcance nacional e internacional implementado.	Plan y Programas anuales Elaborado, aprobado y Publicado.	Anual	2022	1 (Plan Nacional y 4 Programas)	100%	13/12/2024	100%
		% de cumplimiento de Plan Nacional de Normalización año 2021-2024	Anual	2022	20% de cumplimiento plan 2024	20%	13/12/2024	100%
Dirección de Normalización	Desarrollo de Normas de distintas especialidades en los campos de alimentos, salud, servicios, ingeniería y ciencias.	Cantidad Total de normas Elaboradas	Anual	2022	70	77	13/12/2024	100%
		Cantidad de Proyectos de normas de Alimentos y Salud	Anual	2022	30	33	13/12/2024	100%
		Cantidad de Proyectos de normas de ingeniería y Ciencias	Anual	2022	30	34	13/12/2024	100%
		Cantidad de Proyectos de normas de servicios.	Anual	2022	10	10	13/12/2024	100%
Dirección de Normalización	Políticas de Coordinación con las entidades nacionales e internacionales para el diseño, desarrollo y actualización de normas técnicas.	Elaboración y socialización de instructivo interno de reglas de redacción de normas.	Anual	2022	3	3	13/12/2024	100%
		Cantidad de Normas Técnicas actualizadas	Anual	2022	20	21	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Dirección de Normalización	Cumplir con el tiempo de respuesta de los requerimientos del cliente.	% de cumplimiento de respuesta de los requerimientos del cliente	Anual	2022	100%	100%	13/12/2024	100%
Dirección de Normalización	Emisión de guía de aplicación de las normas técnicas para los consumidores.	1 guía elaborada por el departamento de normas de servicios.	Anual	2022	1	2	13/12/2024	100%
	Elaboración y socialización de Guía de Metodología para referenciar documentos normativos en leyes, reglamentos y resoluciones.	1 guía elaborada por la Dirección de Normalización.	Anual	2022	1	1	13/12/2024	100%
	Socialización y Difusión de normas en al menos 3 sectores de las partes interesadas.	1 socialización por cuatrimestre.	Anual	2022	1	1	13/12/2024	100%
Dirección de Normalización	Elaboración de por lo menos 3 normas de etiquetado de eficiencia energética.	3 nuevos proyectos de Normas de Ingeniería aprobadas.	Anual	2022	1	7	13/12/2024	100%
	Al menos 2 actividades de socialización de importancia en apoyo de las actividades de sostenibilidad ambiental.	1 socialización Semestral	Anual	2022	1	1	13/12/2024	100%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Programa anual de certificaciones implementado.	Cantidad de certificaciones realizadas de Lotes, Muestras, productos, procesos, servicios, BPH y BPM.	Anual	2022	53	125	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Programa anual de certificaciones implementado.	Cantidad de empresas con Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiene Certificadas (BPH y BPM).	Anual	2022	300	1063	13/12/2024	100%
		Cantidad de personas certificadas.	Anual	2022	10 personas certificadas	40	13/12/2024	100%
		Cantidad de evaluación de certificación de personas realizadas.	Anual	2022	15 personas evaluadas	105	13/12/2024	100%
		Total de sistemas de Gestión certificados.	Anual	2022	100%	100%	13/12/2024	100%
		Cantidad de lotes, muestras, productos (Marca de conformidad), procesos, servicios, BPH y BPM.	Anual	2022	355	1076	13/12/2024	100%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Esquema de certificación de personas desarrollados.	Cantidad de esquema de certificación de personas desarrollados	Anual	2022	1 Esquema de certificación de personas	2	13/12/2024	100%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Estudios para las ampliaciones de las acreditaciones establecidas realizadas.	Cantidad de informes de estudios realizados.	Anual	2022	1 un informe estudio realizado	1	13/12/2024	100%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Porcentaje de los requisitos ISO IEC 17065 implementados. (Trimestral)	Informes de auditorías y trimestrales	Anual	2022	100%	100%	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Dirección General.	Evaluación de la Metodología de la Cadena de Valor basada en la IC implementada para facilitar la exportación de los sectores productivos.	Cantidad de rubros con la metodología aplicada para exportar.	Anual	2022	N/A	N/A	13/12/2024	0%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de servicios.	Porcentaje de solicitudes de servicios recibidas y atendidas. (Trimestral)	(Trimestral)	2022	95%	100%	13/12/2024	100%
Dirección de Evaluación de la Conformidad	Mantener las acreditaciones ISO IEC 17065, 17021-1 y 17020.	Porcentaje de los requisitos ISO IEC 17065 implementados.	Anual	2022	100%	100%	13/12/2024	100%
		Porcentaje de los requisitos ISO IEC 17021-1 implementados.	Anual	2022	100%	100%	13/12/2024	100%
		Porcentaje de los requisitos ISO IEC 17020 implementados.	Anual	2022	100%	100%	13/12/2024	100%
Dirección de Metrología	Mecanismos legales de control metrológico establecidos.	Cantidad de reglamentos metrológicos actualizados y aprobados	Anual	2022	1 Reglamento Técnico Metrológico	1	13/12/2024	100%
Departamento de Servicios Técnicos	Consulta, donaciones y cotización de Normas NORDOM	Cantidad de requerimientos y Documentos Normativos atendidos	Trimestral	2022	1250	1,823	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Departamento de Servicios Técnicos	Servicio de Capacitaciones Técnicas establecidos	Cantidad de Personas Capacitadas	Anual	2022	2500	3,378	13/12/2024	100%
Dirección General y área Misionales	Creación del Premio INDOCAL a la Excelencia de Calidad para las empresas de mejor desempeño en el año.	Premio INDOCAL a la Calidad Creado	Anual	2022	1	1	13/12/2024	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Mecanismos legales de control metrológico establecidos. (PEI Eje 1, Objetivo 1.10)	Cantidad de reglamentos metrológicos actualizados y aprobados.	Anual	2022	1 reglamento metrológico	1	13/12/2024	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Comité Espejo ISO 22000 Fortalecido. (PEI Eje 6, Objetivo 6)	Conformar y poner en funcionamiento el Comité Espejo de ISO 22000	nuevo	2022	1 comité Creado y funcionando	1	13/12/2024	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Reglamentación técnica, armonizada, evaluada y transparentada. (RTD) (PEI Eje 4, Objetivo 4.1 y 4.3)	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de participación en los Comités Técnicos para la evaluación y revisión periódica de los reglamentos técnicos recibidos.	Anual	2022	95%	100%	13/12/2024	100%
CEDIRET y Departamento de	Programa de Acompañamiento para la Reglamentación Técnica establecida.	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de acompañamiento solicitados.	Anual	2022	95%	100%	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Reglamentación Técnica	Programa de Acompañamiento para la Reglamentación Técnica establecida.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de la base de datos de RT en el directorio de servicios del CODOCA (CEDIRET).	Anual	2022	100%	100%	13/12/2024	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Reglamentación, términos y pliego de condiciones revisados y armonizados.	Revisar y Armonizar el Pliego de Condiciones, Reglamento de Uso y Términos de Referencia para la IG Cigarro Dominicano.	nuevo	2022	100%	100%	13/12/2024	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Apoyo y fortalecimientos de proyectos de Reglamentación Técnica.	Diseño de Proyecto Programa de Certificación Food Check para el Sector Hotelero	nuevo	2022	1	1	13/12/2024	100%
CEDIRET y Departamento de Reglamentación Técnica	Socialización y Difusión de Normas a los sectores interesados.	Socialización sectorizada de las normas existentes	nuevo	2022	2	2	13/12/2024	100%
Departamento de Servicios Técnicos	Estrategia de Comercialización y ventas de los productos y servicios del INDOCAL	Incremento de las ventas de productos y servicios	Anual	2022	1875	1,801	13/12/2024	100%
Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de	Ampliación de Certificaciones de Calidad en empresas, sistemas, MIPYMES, sistemas,	Incrementos de ventas de certificaciones de calidad	Anual	2022	180	939	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Evaluación de la Conformidad	personas, marca de calidad, procesos y productos.							
Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad	Dar respuesta al 95% de las solicitudes de servicios.	Respuesta al 95% de las solicitudes de servicios.	Anual	2023	Porcentaje de solicitudes de servicios recibidas y atendidas.	100%	13/12/2024	100%
Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad	Programa coordinado de eventos, ferias, charlas con instituciones públicas, clientes, centros educativos seleccionados para el desarrollo de las estrategias de comercialización.	Cantidad de eventos realizados	Anual	2022	310	290	13/12/2024	100%
Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Metrología	Ampliación de los servicios metrológicos	Cantidad de nuevos servicios metrológicos vendidos.	Anual	2022	Meta asociada al Objetivo 1.8	6	13/12/2024	100%
Dirección de Planificación y Desarrollo	Planes Formulados y alineados a las exigencias de la estrategia de INDOCAL	Cantidad de Planes elaborados y aprobados	Anual	2022	1	1	13/12/2024	100%
Dirección de Planificación y Desarrollo	Estructura Organizacional con los lineamientos estratégicos y procesos de la institución alineadas a las exigencias de la estrategia del INDOCAL, así como la documentación de Manuales y procedimientos.	Estructuras organizativas alineadas	Anual	2022	13	13	13/12/2024	100%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Departamento de Cooperación Internacional y Dirección Jurídica	Coordinación y Gestión de convenios y proyectos de cooperación nacional e internacional no reembolsables	cantidad de convenios y proyectos firmados.	Anual	2022	6	5	13/12/2024	83%
Dirección de Recursos Humanos	Fortalecimiento y ampliación de los programas de capacitación y servicios para los empleados	% de Ejecución de Plan de Capacitación	Anual	2022	85%	66%	13/12/2024	90%
Dirección de Recursos Humanos	Mejoramiento del sistema integrado de evaluación y desempeño de empleados.	Cantidad de Evaluación del Desempeño y verificaciones realizadas por empleado.	Anual	2022	1 Evaluación del Desempeño y 3 revisiones de desempeño (4)	3	13/12/2024	75%
Dirección de Recursos Humanos	Plan de Compensación e incentivos para empleados ajustado y aprobado.	Cantidad de Compensaciones procesadas y pagadas.	Anual	2022	3	2	13/12/2024	66.66%
Departamento de Calidad en la Gestión	Mejoramiento de los procesos de comercialización	Cantidad de procesos mejorados y documentados	nuevo	2022	2	6	13/12/2024	100%
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Eficientización de los procesos administrativos y financieros	Dar respuesta al 100% de los requerimientos de servicios solicitados a través del Sistema Ticket NOBU	Anual	2022	100%	100.00%	13/12/2024	100%
		Cantidad de equipos, licencias, hardware y software implementados	Anual	2022	525	55.62%	13/12/2024	56%



Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Logrado	Última Medición	Resultado 2024
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Actualización de Recursos Tecnológicos y equipamiento para las operaciones generales	Dar respuesta al 95% del mantenimiento de los equipos, softwares y red tecnológicos implementados.	Anual	2022	95%	100%	13/12/2024	100%
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del Índice de uso de TIC e implementación de Gobierno Electrónico (ITICge)	% de cumplimiento del Plan ITICge	Anual	2022	95%	61.16%	13/12/2024	61.16%
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Asegurar que se cumpla con la Protección de la Información.	cumplimiento del Resguardo de la Información (backup)	Anual	2022	4	3	13/12/2024	75%
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Asegurar el cumplimiento de los requerimientos de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) correspondientes a sus procesos en las matrices de Actividades de Control, Información y Comunicación. (ADC-009, 010, 011, 012,013, 014,015, 016,017, 018)	% de cumplimiento de los requerimientos establecidos en las matrices NOBACI ejecutado.	Anual	2022	100%	0	13/12/2024	0%



Matriz IGP



INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

CAPÍTULO 5171 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
SUBCAPÍTULO 01 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
UNIDAD EJECUTORA 0001 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
AÑO 2024
TRIMESTRE Jul - Sep

Subindicadores / criterios	Ponderación	Alcance	Brecha
IGP501 - Nivel de cumplimiento	60%	60%	0%
S01-01 Cumplimiento físico	20%	20%	0%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	10%	0%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	20%	0%
S01-04 Cumplimiento ampliado	10%	10%	0%
IGP502 - Autoevaluación	30%	30%	0%
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30%	0%
IGP503 - Modificaciones presupuestarias	10%	10%	0%
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10%	0%
Resultado IGP	100%	100%	0%

Señalización: ● 0-59% Bajo ● 60-79% Medio ● 80-100% Alto

Observaciones de la evaluación

1. Para el producto 6561 se recomienda cargar un documento de excel con el listado de normas entregadas.
2. De forma general, según los nuevos criterios del IGP, para aquellos casos en los que el porcentaje de ejecución física y el porcentaje de ejecución financiera presenten diferencias, se debe explicar la relación entre ambas ejecuciones.



IV.I - Desempeño financiero									
Presupuesto Inicial		Presupuesto Vigente		Presupuesto Ejecutado			Porcentaje de Ejecución		
448,591,686.00		457,172,662.30		241,262,792.10			52.77%		
IV.II - Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto									
Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación Trimestral		Ejecución Trimestral		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%) H=F/D
6560-Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad	Cantidad de evaluaciones de conformidad realizadas	2,104	30,039,576.00	550	7,370,755.00	563	7,445,184.57	102.36%	101.01%
6561-Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas (NORDOM) de comercio y desarrollo industrial	Cantidad de beneficiarios que adquirieron normas técnicas	1,283	36,204,832.00	395	8,934,583.25	393	8,942,909.57	99.49%	100.09%
7794-Personas físicas y jurídicas con certificación de evaluación de metrología legal, industrial y científica	Cantidad de certificados emitidos	57,918	68,350,034.00	15,022	16,505,874.00	15,013	16,765,404.62	99.94%	101.57%
6563-Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	Cantidad de beneficiarios de capacitaciones técnicas	487	7,400,000.00	130	2,500,000.00	133	2,463,174.08	102.31%	98.53%

Resumen del plan de compras

DATOS DE CABECERA DEL PACC	
Monto Presupuestario	RD\$ 71,879,398.51
Monto total contratado	138
Capítulo	5171
Sub-Capítulo	1
Unidad Ejecutora	1
Unidad de Compra	Instituto Dominicano para la Calidad
Año fiscal	2024
Fecha aprobación V2	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	RD\$ 33,236,689.16
Obras	RD\$ -
Servicios	RD\$ 38,642,709.35
Servicios: Consultoría	RD\$ -
Servicios: Consultoría Basada En La Calidad De Los Servicios	RD\$ -
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ 13,211,090.00
MIPYME MUJER	RD\$ 3,492,125.00
NO MIPYME	RD\$ 55,176,183.51
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras Por Debajo Del Umbral	RD\$ 15,675,898.51
Compra Menor	RD\$ 23,090,000.00
Comparación De Precios	RD\$ 9,000,000.00
Licitación Pública	RD\$ -
Licitación Pública Internacional	RD\$ -
Licitación Restringida	RD\$ -
Sorteo De Obras	RD\$ -
Excepción - Bienes O Servicios Con Exclusividad	RD\$ 13,172,500.00
Excepción - Construcción, Instalación O Adquisición De Oficinas Para El Servicio Exterior	RD\$ -
Excepción - Contratación De Publicidad A Través De Medios De Comunicación Social	RD\$ 801,000.00
Excepción - Obras Científicas, Técnicas, Artísticas, O Restauración De Monumentos Históricos	RD\$ -
Excepción - Proveedor Único	RD\$ 790,000.00
Excepción - Rescisión De Contratos Cuya Terminación No Exceda El 40% Del Monto Total Del Proyecto, Obra O Servicio	RD\$ -
Excepción - Resolución 15-08 Sobre Compra Y Contratación De Pasaje Aéreo, Combustible Y Reparación De Vehículos De Motor	RD\$ -



Matriz Desempeño Presupuestario

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Servicios de Normalización, Conformidad y Metrología Legal e Industrial	7,370,755.00	7,445,184.57	6560-S Personas físicas y jurídicas reciben servicios de evaluación de la conformidad	102.36%	563
		8,934,583.25	8,942,909.57	6561-S Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas NORDOM de comercio y desarrollo industrial	99.49%	393
		16,505,874.00	16,765,404.62	7794-S Personas físicas y jurídicas reciben servicios de metrología legal, industrial y científica	99.94%	15,013
		2,500,000.00	2,463,174.08	6563-S Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	102.31%	133

Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos.

Enero – Diciembre 2024

Producto / servicio	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio
*Cantidad certificados de evaluación de conformidad, sistemas de gestión e inspección en aduanas y puertos.	146	146	146	182	183	183
**Inversión en producto	2,309,296.016	2,309,296.016	2,309,296.018	2,370,539.97	2,370,539.98	2,370,539.98
*Cantidad de normas técnicas dominicanas (NORDOM) entregadas a comercios, industrias y ciudadanía en general	74	74	75	128	128	128
**Inversión en producto	2,872,943.93	2,872,943.93	2,872,943.94	2,804,501.11	2,804,501.11	2,804,501.11
*Cantidad de servicios de Metrología Legal, Industrial y Científica realizados	4,590	4,590	4,590	5,006	5,006	5,005
**Inversión en producto	5,264,075.79	5,264,075.79	5,264,075.79	5,249,871.23	5,249,871.25	5,249,871.25
*Cantidad de beneficiarios de capacitaciones técnicas en Normalización, Evaluación de la conformidad y Metrología Legal	38	38	39	44	44	43
**Inversión en producto	350,058.11	350,058.11	350,058.12	821,164.15	821,164.17	821,164.17



Producto / Servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
* Personas físicas y jurídicas reciben servicios de Evaluación de la Conformidad.	188	188	187	***194	***194	***195
Inversión en producto	2,481,728.19	2,481,728.19	2,481,728.19	* 2,858,955.33	*** 2,858,955.33	*** 2,858,955.33
*Cantidad de normas técnicas dominicanas (NORDOM) entregadas a comercios, industrias y ciudadanía en general	131	131	131	***93	***93	***92
Inversión en producto	2,980,969.86	2,980,969.86	2,980,969.86	* 3,233,694	*** 3,233,694	*** 3,233,694
*Cantidad de servicios de Metrología Legal, Industrial y Científica realizados	5004	5004	5005	***4,792	***4,792	***4,792
Inversión en producto	5,588,468.21	5,588,468.21	5,588,468.21	* 6,566,762	*** 6,566,762	*** 6,566,763
*Cantidad de beneficiarios de capacitaciones técnicas en Normalización, Evaluación de la conformidad y Metrología Legal	44	44	45	***42	***42	***43
Inversión en producto	821,058.03	821,058.03	821,058.03	* 466,667	*** 466,667	*** 466,666

NOTAS: * EJECUCION FISICA

** EJECUCION FINANCIERA

*** PROYECCIÓN DEL ULTIMO TRIMESTRE

