



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACION	5
II. RESUMEN EJECUTIVO	6
III. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	9
3.1 Marco Filosófico Institucional	9
3.2 Base Legal.....	10
3.3 Estructura Organizativa	11
3.4 Planificación Estratégica Institucional PEI	11
IV. RESULTADOS MISIONALES	13
4.1 Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información	13
4.2 Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental SICOM.....	17
4.3 Dirección Comunicacional	19
4.4 Dirección de Producción y Contenido Audiovisual	25
4.5 Dirección de Colocación en los Medios.....	29
V. RESULTADOS DE ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	42
5.1 Dirección Administrativa y Financiera	42
5.2 Dirección de Recursos Humanos	46

5.3 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	50
5.4 Dirección de Planificación y Desarrollo	55
5.5 Dirección de Relaciones con los Medios Locales	58
5.6 Dirección de Seguridad	64
5.7 Dirección Jurídica	66
VI. SERVICIO AL CIUDADANO Y SATISFACCIÓN	76
6.1 Nivel de satisfacción con el Servicio.....	76
6.2 Nivel de Cumplimiento Ley de Acceso a la Información ..	77
6.3 Datos Abiertos	79
6.4 Resultados Sistema de Quejas, Denuncias, Reclamos y Sugerencias	79
6.5 Portal Único de Acceso a la Información (SAIP)	80
VII. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	81
VIII. ANEXOS.....	82
a) Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos	82
b) Matriz Indicador de Gestión Presupuestaria DIECOM ...	83
c) Matriz Principales Indicadores del Plan Operativo Anual (POA).....	83
d) Resumen Plan de Compras de la DIECOM 2024	84

I. PRESENTACION

Memoria Institucional 2024

Con el firme propósito de rendir cuentas y transparentar las acciones realizadas, la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM) presenta la Memoria Institucional 2024, un documento que detalla los esfuerzos, logros e impactos alcanzados durante este período. Este informe está dirigido tanto a las autoridades gubernamentales como a la ciudadanía en general, cumpliendo con nuestro compromiso de fortalecer la relación entre el Gobierno y la sociedad mediante estrategias de comunicación efectivas y participativas.

En la elaboración de esta Memoria Anual, se han considerado los objetivos y metas delineados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA), alineados con las directrices de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estos marcos estratégicos han permitido que nuestra institución adopte un enfoque innovador, creativo y de vanguardia en la implementación de acciones de comunicación que refuerzan el vínculo entre el Gobierno y la sociedad.

Este esfuerzo ha sido posible gracias a un equipo altamente comprometido, liderado por nuestro Director General, Homero Argel Figueroa Güflamo, con el respaldo del Presidente de la República, Luis Abinader Corona, quien ha demostrado un firme compromiso con la cercanía, transparencia y comunicación directa con la ciudadanía. El Presidente ha hecho de esta visión un eje central de su gestión, destacando la importancia de mantener un diálogo abierto y franco con todos los sectores de la sociedad.

Con esta Memoria Anual, reiteramos nuestro agradecimiento al equipo humano de la DIECOM, cuya dedicación ha sido clave para alcanzar los resultados aquí expuestos, y extendemos nuestra gratitud a todos los ciudadanos que confían en el trabajo que realizamos.



II. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM), ha trabajado de manera incansable para cumplir su misión de establecer canales de comunicación abiertos, modernos y eficaces que permitan informar a la población sobre las decisiones, iniciativas, acciones, proyectos y políticas del Gobierno. Al mismo tiempo, hemos asesorado al Poder Ejecutivo mediante la elaboración de informes, análisis y recomendaciones estratégicas, contribuyendo así a una toma de decisiones coherente, transparente y orientada hacia la gobernabilidad democrática.

La Memoria Institucional de este año evalúa el desempeño general de la DIECOM, presentando los procesos implementados, los resultados alcanzados y el impacto de nuestras acciones en la vida de los ciudadanos. A continuación se destacan las principales actividades realizadas durante este 2024, así como el cumplimiento de los objetivos establecidos en los planes estratégicos y el POA.

Durante este año 2024, hemos diseñado, elaborado y compartido con toda la Sociedad Dominicana y el Gobierno, más de 25,500 productos comunicacionales alienadas con el plan y las acciones de Gobierno, con el propósito fundamental de mantener a la ciudadanía informada, fomentando la transparencia informativa del accionar gubernamental.

Realizamos campañas digitales compartidas a través de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter), medios tradicionales (tv, radio, prensa, revistas). Las cuales detallamos a continuación: (Forjadores de la Patria, Destaca la dominicanidad, Apertura Teleférico de Santiago/Fitram, Conciencia por la Vida (Semana Santa 2024), Trae – Sistema Nacional del Transporte Estudiantil, El Cariñito - Madres, Línea de Ayuda, Psicológica/ Información sobre Centro de Contacto, Dengue, SARA/Sistema de Atención y Respuesta Automática(Violencia



de Género), Chequéame Tú (Herramienta Fiscalización), Orgullo – Que Bueno que soy de Aquí, Canasta Familiar – Proconsumidor, Copa Mundial Femenina Sub17 - FIFA, Pacto Ideal, La Brisita). Estas campañas generaron 4,358,187 impresiones (número de veces que los ciudadanos vieron el contenido) y 79,765 Clicks (número de interacciones, reacciones, me gusta, comentarios que hicieron sobre el contenido).

También realizamos 85 piezas audiovisuales creadas sobre las obras de gobierno de mayor impacto social, contadas desde una perspectiva ciudadana, para así comprender el cambio y la transformación en la vida de los dominicanos. Las cuales detallamos a continuación: Crónicas del cambio (9), Homero reporta (7), Rostros de orgullo (4), Vocero te explica (5), Mamá fuera de serie (4), Logros del cambio (8), Una pregunta para Homero (15), Papá fuera de serie (7), Testigos del cambio (3), El país que queremos (5), Feria Internacional del Libro 2024 (4), Orgullo Dominicano (3), Vocero informa (11). Estas piezas generaron tan solo en octubre y noviembre 553,011 impresiones (número de veces que los ciudadanos vieron el contenido) y 50,821 Clicks (número de interacciones, reacciones, me gusta, comentarios que hicieron sobre el contenido).

Con la cobertura de la Agenda Presidencial, generamos un mayor acercamiento entre el presidente y la ciudadanía, con el cumplimiento efectivo de publicaciones de noticias relevantes del Gobierno. Estas coberturas, notas de prensa y decretos, trajeron como resultado un total de 178,710,000 impresiones en la web (número de veces que los ciudadanos vieron el contenido) y 3,473,000 Clicks (número de interacciones, reacciones, me gusta, comentarios que hicieron sobre el contenido).

Este 2024, se han realizado 45 ediciones de “LA Semanal”, un espacio donde el Presidente Luis Abinader sostiene un diálogo constante con la prensa, transmitido en vivo cada semana. Este proyecto, coordinado por la DIECOM, abarca la recopilación, revisión y análisis de la información, así como la gestión de invitados y materiales proyectados, desempeñando un papel clave para mantener a la ciudadanía informada y reafirmar el compromiso del gobierno con la transparencia.



También, alineamos la Comunicación Gubernamental a través de 353 reuniones con las áreas de comunicación de los ministerios y direcciones de 115 instituciones gubernamentales, permitiendo asegurar la estructuración de los mensajes emitidos, logrando homologar los formatos y metodologías en temas comunicacionales que garanticen una comunicación constante, fluida y transparente con toda la ciudadanía. Además, como parte de este esfuerzo, se revisó y acogió el Manual de Marca Gubernamental, reforzando los estándares visuales y comunicacionales de las instituciones del Estado.

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM) fue reconocida en los Reed Latino Awards 2024, galardones otorgados a los más sobresalientes del marketing y la comunicación política de Gobiernos de habla hispana en el mundo, en sus diversos formatos y categorías. Resultando DIECOM ganador de 6 renglones:

- Mejor manejo de Facebook de un personaje político en funciones de Gobierno.
- Mejor manejo de Twitter de un personaje político en funciones de Gobierno.
- Mejor manejo de un Gobierno o Dependencia Gubernamental en Redes Sociales.
- Mejor Campaña de Comunicación Gubernamental “Dominicanos de pura cepa”.
- Mejor Página Web de Gobierno.
- Estratega Digital Gubernamental del Año – mención otorgada a Isadora Miguel, directora del equipo de Comunicación Digital de la Presidencia.

Otro reconocimiento recibido fue el de premios LATAM 2024, galardón que reconoce la excelencia en el uso de las tecnologías y el desarrollo digital en toda América Latina. Resultando DIECOM con el 1er. Lugar: Mejor uso de datos abiertos para Servicios Gubernamentales en el pilar de Gobierno Digital.



III. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

3.1 Marco Filosófico Institucional

Tomando en cuenta el Art.138 de la Constitución de la República Dominicana, que dispone para la Administración Pública el compromiso de actuar bajo los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado. Como parte del proceso de reestructuración orgánica y redistribución de funciones bajo el cual se encuentra el Poder Ejecutivo, con el propósito de sujetar la Administración Pública a los principios constitucionales citados, marco en el cual es oportuno integrar en una sola estructura la coordinación y ejecución de las políticas de comunicación del Poder Ejecutivo. El 6 de septiembre del presente año, mediante el Decreto Número. 542-21 Artículo 2, se ordena la supresión de la DIAPE, DICOM y la DIPP, creando la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM). El Presidente Luis Abinader Corona, nombra a través del decreto 543-21, a Homero Ángel Figueroa como Director General de la recién creada Dirección Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM).

a) Misión

Establecer las estrategias de comunicación y relación “Gobierno-Sociedad”, para dar a conocer a los ciudadanos, las decisiones, iniciativas, medidas, acciones, proyectos, planes y programas gubernamentales. Al mismo tiempo, asesorar al Poder Ejecutivo mediante la entrega oportuna de informes, análisis y recomendaciones de estrategias, para contribuir a la toma de decisiones coherentes, garantizando la gobernabilidad democrática y la implementación de políticas públicas eficaces y eficientes, con participación de la gente.

b) Visión

Ser reconocidos por la ciudadanía como el organismo portavoz del gobierno,



estableciendo una comunicación efectiva, oportuna, confiable y transparente con los distintos actores de la sociedad dominicana, siendo a la vez, el órgano por excelencia de asesoría al Poder Ejecutivo, por la efectividad y confiabilidad en la formulación de estrategias que aporten a la ejecución de la Estrategia Nacional de Desarrollo.

c) Valores

- Sentido Crítico/Objetividad
- Confiabilidad
- Ética/Integridad
- Transparencia
- Eficiencia/Eficacia
- Trabajo en equipo
- Creatividad

3.2 Base Legal

- La Constitución de la República Dominicana 2015.
- Decreto No. 542-21 que crea la Dirección de Estratégica y Comunicación Gubernamental (DIECOM).
- Decreto No. 543-21 que nombra a Homero Árgel Figueroa Güílamo como Director General de la recién creada Dirección Estratégica de Comunicación Gubernamental (DIECOM).



3.3 Estructura Organizativa

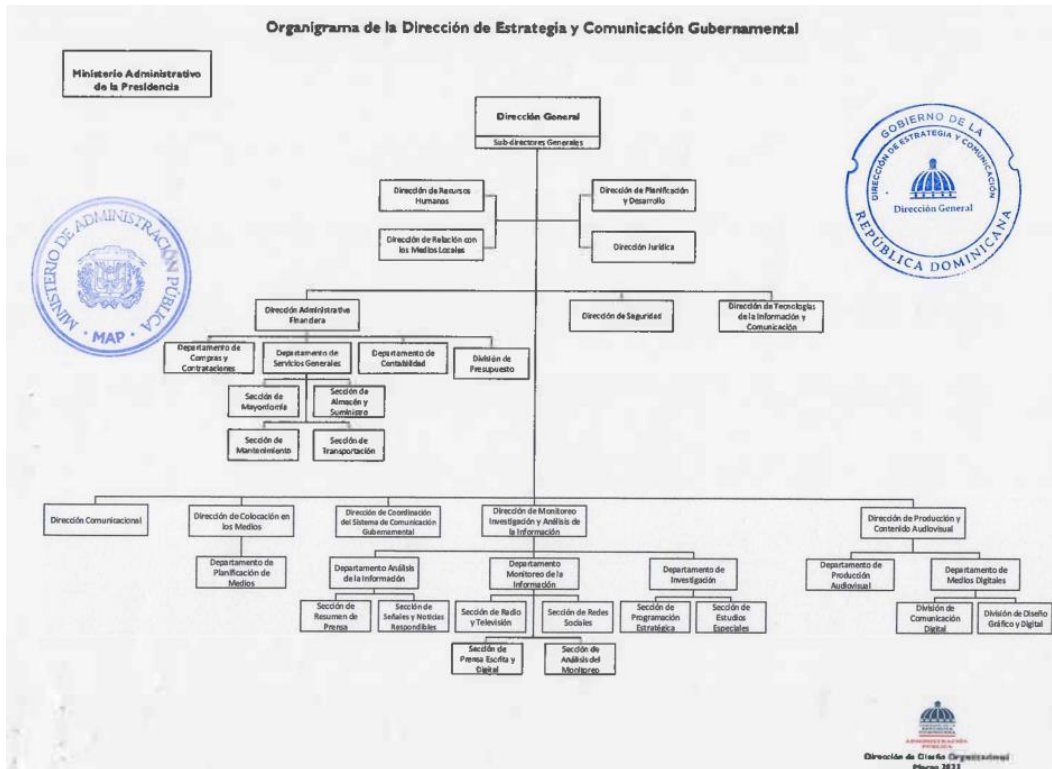


Tabla 1 Gráfica Organigrama aprobado por el MAP

3.4 Planificación Estratégica Institucional PEI

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 de la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM), es resultado de un proceso en el cual participan y se integran todas las áreas que componen nuestra Institución.

El propósito principal del Plan Estratégico Institucional es orientar y alinear las acciones de la Institución con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), y la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030), cumpliendo con las Políticas Gubernamentales que nos atañen y de nuestra Misión Institucional. “Establecer la estrategia de comunicación y relación Gobierno-Sociedad, para dar a conocer a la población, las decisiones, iniciativas, medidas, acciones, proyectos, planes y programas gubernamentales. Al mismo tiempo, asesorar al Poder Ejecutivo mediante la entrega oportuna de informes, análisis y recomendaciones de estrategia, para contribuir a la toma de



decisiones coherentes, garantizando la gobernabilidad democrática y la implementación de políticas públicas eficaces.”

El PEI es una herramienta estratégica relevante para nuestra gestión institucional, en el cual definimos los ejes y objetivos estratégicos, así como los productos e indicadores que van a orientar las acciones de la DIECOM durante el período 2025-2028. La ejecución del Plan Estratégico Institucional es un compromiso esencial, con el cual aspiramos a desempeñar nuestro rol en el tren gubernamental elevando los niveles de calidad, eficiencia y efectividad.

Ejes Estratégicos de la DIECOM

La Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental estableció 3 Ejes Estratégicos en el PEI 2025-2028 para determinar la proyección que tendrá la institución durante dicho período, estos son: 1. Comunicar a la Ciudadanía, 2. Fortalecimiento Institucional y 3. Asesoría Gubernamental. Estos, están alineados al Eje 1 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END), el cual establece: “Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local”.

Cada uno de estos ejes estratégicos tiene su objetivo, los cuales son:

- Eje 1: Comunicar a la Ciudadanía.

Objetivo Estratégico: Fortalecer la participación y el empoderamiento de la ciudadanía a través de la comunicación de las políticas e iniciativas públicas y promover una cultura nacional que refuerce la identidad Dominicana.



- Eje 2 Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Elevar el nivel de eficiencia, eficacia, confiabilidad y transparencia de la gestión institucional.

- Eje 3 Asesoría Gubernamental.

Objetivo Estratégico: Garantizar el monitoreo, levantamiento y análisis de las noticias publicadas en los diferentes medios de comunicación; de igual forma, investigar y elaborar informes estadísticos, analíticos y descriptivos sobre las ejecutorias del Gobierno.

IV. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

4.1 Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información

La Dirección de Monitoreo, Investigación y Análisis de la Información (DMIAI) es el principal asesor del Poder Ejecutivo en la toma de decisiones estratégicas para fortalecer la gobernabilidad democrática. Su labor incluye la recopilación, monitoreo y análisis de información de medios de comunicación y redes sociales, además de la planificación y entrega de estudios cualitativos y cuantitativos sobre temas sociopolíticos y económicos, tanto a nivel nacional como internacional.

En 2024, la DMIAI alcanzó un hito significativo al producir 4,125 entregables, superando ampliamente las metas semestrales. Además, optimizó sus resultados al consolidar múltiples productos en formatos unificados, mejorando tanto la calidad como la efectividad de sus contenidos. Este esfuerzo garantiza el respaldo efectivo a las estrategias de desarrollo nacional y al fortalecimiento de la gobernabilidad.

Impacto de los Departamentos y su Contribución Estratégica:



Departamento de Monitoreo de la Información

Este departamento es fundamental para rastrear y analizar los principales acontecimientos nacionales, regionales e internacionales que afectan los planes gubernamentales y las relaciones entre el Gobierno y la sociedad. En 2024, generó 1,951 informes, representando el 47.3% del total de productos de la DMIAI.

Funciones clave:

- Monitoreo continuo de medios tradicionales: Producción de informes diarios y anuales sobre tendencias en radio, televisión y prensa.
- Seguimiento del ecosistema digital: Reportes diarios sobre temas de alta incidencia en redes sociales y portales web, identificando posibles crisis y oportunidades de comunicación.
- Gestión de base de datos: Mantenimiento sistemático de información analítica sobre las acciones del Gobierno central. El trabajo del Departamento de Monitoreo de la Información trasciende la simple recopilación de datos, convirtiéndose en una herramienta estratégica para moldear la narrativa pública y alinear las acciones del Gobierno con las expectativas de la ciudadanía.
- El monitoreo continuo de medios tradicionales y digitales no solo respalda decisiones inmediatas, sino que también identifica patrones y tendencias a largo plazo que pueden influir en la formulación de políticas públicas y estrategias comunicacionales. Este enfoque proactivo permite:
- Prever riesgos y oportunidades: La detección temprana de temas sensibles o emergentes habilita al Gobierno a anticipar crisis, preparar respuestas sólidas y capitalizar oportunidades para destacar iniciativas clave.
- Fomentar la confianza pública: Al alinear las acciones gubernamentales con las preocupaciones y expectativas de la ciudadanía, se fortalece la percepción de un Gobierno comprometido, transparente y receptivo.



- Optimizar la gobernabilidad: La información procesada no solo guía decisiones operativas, sino que también contribuye al diseño de estrategias de alto impacto que potencian la capacidad del Poder Ejecutivo para responder eficazmente a los desafíos políticos, sociales y económicos del país.
- Este impacto sistémico convierte al Departamento de Monitoreo en un pilar para la consolidación de una gobernabilidad democrática robusta, respaldada por un flujo constante de información precisa y estratégica.

Departamento de Investigación

Responsable de realizar estudios estratégicos y gestionar herramientas para abordar temas sensibles, este departamento entregó 1,098 productos en 2024.

Funciones clave:

Sección de Estudios Especiales: Generación de encuestas y análisis estadísticos sobre temas relacionados con la gobernabilidad, la seguridad ciudadana y la reforma policial.

Hito Relevante: Diseño del Barómetro para el Comisionado de la Reforma Policial

Uno de los proyectos más importantes del año fue el diseño del Barómetro para el Comisionado de la Reforma Policial, un instrumento clave en el marco del proceso de transformación policial. Este estudio tiene el fin de medir la percepción y el desempeño de los agentes, sirviendo como base para políticas de transformación institucional alineadas con las demandas sociales.

Sección de Programación Estratégica: Análisis de demandas sociales, conflictos emergentes y tendencias nacionales e internacionales. Estos estudios anticipan escenarios y fortalecen la planificación estratégica, ayudando a prevenir conflictos y diseñar políticas públicas efectivas.



Departamento de Análisis de la Información

Este departamento entregó 1,076 productos en 2024 y juega un rol crucial en la estructuración de información estratégica para el Poder Ejecutivo.

Funciones clave:

- Sección de Resumen de Prensa: Reportes diarios que sintetizan acontecimientos políticos en los medios nacionales e internacionales.
- Sección de Señales y Noticias Responsibles: Producción de 502 entregables diseñados para mantener informados a los incumbentes sobre iniciativas positivas y noticias relevantes para el país, así como para defender decisiones clave tomadas en beneficio de los ciudadanos

Estas señales no solo permiten a los funcionarios tomar decisiones informadas y fortalecer la percepción positiva de sus iniciativas, sino que también ayudan a anticipar posibles escenarios adversos en el ámbito mediático y social. Al proporcionar alertas estratégicas en tiempo real, estas señales se convierten en una herramienta clave para mitigar riesgos reputacionales, ajustar discursos oficiales y diseñar respuestas rápidas y efectivas ante situaciones emergentes, consolidando así la resiliencia comunicacional del Gobierno.

Conclusión: La DMIAI no solo proporciona información, sino que transforma datos en estrategias efectivas. Con el trabajo coordinado de sus departamentos, asegura que las decisiones del Poder Ejecutivo estén respaldadas por análisis sólidos, mejorando la gobernabilidad, fomentando la comunicación estratégica y consolidando una relación positiva entre el Gobierno y la sociedad.



Ejecución Física 2024 - Dirección de Monitoreo y Análisis de la Información DMAI																				
Producto	Ene	Feb	Mar	T1	Abr	May	Jun	T2	S1	Jul	Ago	Sept	T3	Oct	Nov	Dic	T4	S2	Annual	
1	Perfiles Diarios	105	100	92	297	105	105	100	310	607	115	105	100	320	92	84	72	248	568	1175
2	Resumen de Prensa	96	96	92	284	100	104	100	304	588	108	104	96	308	108	100	100	308	616	1204
3	Informes Diarios	63	61	57	181	63	63	60	186	367	69	63	60	192	69	63	54	186	378	745
4	Informes Coyunturales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	2	11	12	6	2	20	31	31
5	Señal Política	21	20	19	60	21	22	20	63	123	23	21	20	64	23	20	21	64	128	251
6	Responsable	21	20	19	60	21	22	20	63	123	23	21	20	64	23	20	21	64	128	251
7	Alertas *	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Informe Semanal sobre Demandas y	4	4	3	11	2	1	2	5	16	4	4	2	10	3	3	3	9	19	35
9	Informes Especiales (Coyunturales de	6	9	12	27	6	7	16	29	56	8	12	7	27	10	5	5	20	47	103
10	Informe Diario Digital de Líderes de	18	16	15	49	16	19	19	54	103	17	22	18	57	19	19	15	53	110	213
11	Barómetros de Opinión *	1	0	1	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
12	Mapa de Actores *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Informe Semanal de Prensa Digital	4	5	4	13	4	5	4	13	26	4	5	4	13	5	4	3	12	25	51
14	Informe Semanal de Tema Haitiano en	4	5	3	12	0	1	0	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
15	Informe Demandas y Conflictos en Medios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Informe Semanal de Programas de	3	5	4	12	4	5	4	13	25	4	5	4	13	5	4	3	12	25	50
17	Informes Mensuales de Temas **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales		347	341	321	1009	342	354	345	1041	2050	380	366	333	1079	369	328	299	996	2075	4125

Tabla 2 Ejecución Física del DMIAI 2024

4.2 Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental SICOM

La Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental (SICOM) desempeñó en 2024 su labor como órgano responsable de coordinar y alinear la comunicación del Gobierno Central de la República Dominicana. Durante este año, alcanzamos importantes avances que reflejan nuestro compromiso con la transparencia y la eficiencia en la gestión comunicacional del Poder Ejecutivo, destacando los esfuerzos orientados a fortalecer la coherencia en la transmisión de mensajes institucionales y a responder a las necesidades de información de la ciudadanía.

Alcanzamos importantes hitos, como el apoyo brindado en la coordinación



comunicacional de las "Reuniones Anuales 2024 de las Asambleas de Gobernadores del BID y de la Corporación Interamericana de Inversiones (BID Invest)" en el país. Este evento reunió a delegaciones de los 48 países miembros del organismo multilateral, marcando un hito significativo tras más de 30 años sin realizarse en suelo dominicano.

Además, SICOM gestionó la publicación de 2,879 noticias en la página web de la Presidencia y distribuyó 2,286 resúmenes diarios de noticias relevantes, además de 192 videos de Resumen 60.

Segundos dirigidos a ministerios e instituciones y equipos de Recursos Humanos de la Dirección General de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM). Estas acciones tuvieron como objetivo central garantizar la difusión de información precisa y oportuna, contribuyendo a una comunicación clara y accesible para los diferentes públicos.

Asimismo, se llevaron a cabo 353 reuniones estratégicas, las cuales facilitaron la coordinación entre las distintas entidades gubernamentales, y permitieron asegurar la alineación de los mensajes emitidos. Además, como parte de este esfuerzo, se revisó y acogió el Manual de Marca Gubernamental, reforzando los estándares visuales y comunicacionales de las instituciones del Estado.

A lo largo del año, SICOM participó en la planificación y ejecución de campañas clave como la del Sistema Integrado de Transporte (SIT) en Santiago, del Fideicomiso para el Desarrollo del Sistema de Transporte Masivo de la República Dominicana (FITRAM); “Bono a Mil” y “Estamos Listos”, del Ministerio de Educación; el Día Nacional del Larimar”, del Ministerio de Energía y Minas; la Feria Internacional del Libro, del Ministerio de Cultura, y “La Brisita Navideña”, desarrollada en coordinación con diversas instituciones de asistencia social. Asimismo, se mantuvo nuestro apoyo al equipo de “LA Semanal” de manera constante, brindando asistencia en la captación, revisión y análisis de la información proporcionada por las instituciones, así como en la gestión de los invitados a este encuentro clave del presidente Luis Abinader con la prensa.



En el ámbito de fortalecimiento institucional, SICOM impulsó la capacitación de los equipos de comunicación mediante talleres especializados en áreas como comunicación en crisis, estrategia digital para transmisiones en vivo, derecho de la competencia para periodistas y comunicadores, entre otros. Estas actividades fueron diseñadas a partir de un levantamiento de necesidades, buscando responder a los retos de un entorno comunicacional dinámico y en constante evolución.

En respuesta a fenómenos climáticos, como el paso de la tormenta Beryl, SICOM trabajó en coordinación con el Centro de Operaciones de Emergencia (COE) para garantizar que la ciudadanía recibiera información oportuna y adecuada. Por otro lado, en el ámbito audiovisual, apoyamos la coordinación de producciones como la serie “Conoce a tus Ministros y Ministras”, que busca mostrar el lado más humano de los nuevos miembros del gabinete del presidente Luis Abinader; el Regreso a Clases del Ministerio de Educación de la República Dominicana, y la entrega de utilería escolar del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE). Estas acciones no solo fortalecieron la presencia del Gobierno en los medios sociales, sino que también garantizaron una comunicación oportuna y accesible para todos los dominicanos.

SICOM reitera su compromiso de trabajar de manera colaborativa con todas las instituciones del Estado, para continuar fortaleciendo la transparencia, la eficiencia y la innovación en cada uno de sus procesos.

4.3 Dirección Comunicacional

La Dirección Comunicacional tiene como objetivo principal diseñar la identidad visual gubernamental, creando e innovando contenidos gráficos y digitales que permitan comunicar de forma acertada a la población el impacto positivo de las ejecutorias del Gobierno, acorde a la estrategia de comunicación trazada por la DIECOM.

Durante el segundo semestre el equipo Comunicacional realizó un total de 71



piezas audiovisuales. Los mismos estuvieron divididos de la siguiente manera: Crónicas del cambio (9) Homero reporta (7), Rostros de orgullo (4), Vocero te explica (5), Mamá fuera de serie (4), Logros del cambio (8), Una pregunta para Homero (15) Papá fuera de serie (7), Testigos del cambio (3), El país que queremos (5), Feria Internacional del Libro 2024 (4), Orgullo Dominicano (3), Vocero informa (11). Este material quedó documentado, en ambos formatos, en las cuentas sociales del director (FB, IG, YouTube, X y TikTok) y, en algunas ocasiones en colaboración con otras cuentas.

Asimismo, se realizó un media tour sobre la Ley de Modernización Fiscal con un total de 6 entrevistas (5 para el ministro de Hacienda, Jochy Vicente y 1 entrevista para el director Homero Figueroa).

Además, se realizaron 45 entregas de LA Semanal con la prensa, que preside el presidente, Luis Abinader, cada lunes desde el Palacio Nacional. Para este producto fue necesario realizar 45 presentaciones audiovisuales. En el caso de este material, quedó documentado en los medios de comunicación tradicionales, medios digitales, programas de radio y televisión, así como en cuentas de redes sociales de Presidencia, del director general y de las instituciones involucradas.

A diciembre se proyectan cuatro historias de Orgullo Dominicano, dos historias del especial “La alegría de dar”, con ONGs que trabajan con niños, dos Vocero te explica y dos entregas de LA Semanal con la prensa.

Resultados:

ESPECIAL ROSTROS DE ORGULLO	VOCERO TE EXPLICA
1. Chef Martín Omar	1. Serie Testigos del cambio (3 piezas)
2. Estudiantes de robótica/ casa inteligente para	2. Informe de la FAO
3. Ganadoras de taekwondo en XIX Juegos Panamericanos Chile 2024	3. Historias del cambio (carrete)
4. José Delio Ares, único dominicano de la ACE	4. Sede Mundial Sub 17 FIFA
	5. Renovado Estadio Félix Sánchez

Tabla 3 Rostro de Orgullo y Vocero te Explica



CRÓNICAS DEL CAMBIO	HOMERO REPORTA
1. Nuevos comienzos	1. Hospital Río San Juan
2. Los Alcarizos vuela	2. Entrevista directora CAPEM
3. Salud Integral	3. Cristo Park
4. Huertos escolares	4. Río Maguá
5. Pitágoras llegó montá'o	5. ITLA
6. Salud psicoemocional	6. Puente Pontón
7. Emprendimiento agropecuario	7. CAPEM
8. Transportando el porvenir	
9. UASD La Vega	

Tabla 4 Crónicas del Cambio y Homero Reporta

LOGROS DEL CAMBIO	ESPECIAL “EL PAÍS QUE SEREMOS”
1. Vivienda	1. El país cambia: Antoliano Peralta, Pedro Montilla y Andrés Astacio
2. Educación	2. 4 ejes fundamentales de la Reforma Constitucional
3. Turismo	3. Línea de tiempo: reformas constitucionales en la historia
4. Frontera	4. Garantizar la estabilidad política, económica y social: Antoliano Peralta, Pedro Montilla y Andrés Astacio
5. Agricultura	5. Nuevo Pacto Constitucional
6. Salud	
7. Infraestructura	
8. Economía	

Tabla 5 Logros del Cambio y Especial “El país que seremos”

ESPECIAL FERIA FIL 2024	SERIE “TESTIGOS DEL CAMBO”
1. Recorrido por la feria	1. Episodio 1: Las crónicas del cambio
2. Invitación y Datos de XXVI edición de la FIL	2. Episodio 2: Las historias del cambio
3. Conversación con Anya Damirón	3. Episodio 3: Los logros del cambio
4. Libros comprados en la FIL	

Tabla 6 Especial Feria y Testigos del Cambio.



ESPECIAL “PAPÁ FUERA DE SERIE”	
1.	Ezequiel Rabassa
2.	Pablo Acevedo
3.	Jacinto Mena
4.	Gregory Flores
5.	Claudio Nova
6.	Eddy Custodio
7.	Homero Figueroa

ESPECIAL “MAMÁ FUERA DE SERIE”	
1.	Yeycy Donastorg
2.	Lorena Pierre
3.	Vanessa Peña
4.	Andrea Pizzano

ESPECIAL “ORGULLO DOMINICANO”	
1.	Anya Damirón (escritora y cuentacuentos)
2.	Chicas fútbol (División sub-17 femenino)
3.	Ydanis Rodríguez (Premio Oscar de la Renta al inmigrante)

Tabla 7 Especial de Papá, Mamá y Orgullo Dominicano

UNA PREGUNTA PARA HOMERO	
1.	Expectativa
2.	Comunicación gubernamental
3.	¿Qué cree de la inteligencia artificial?
4.	¿Si pidieran su voz para un audiolibro, lo haría?
5.	Secreto para una buena comunicación
6.	¿Recuerda qué significa el inicio del año escolar para usted?
7.	¿Qué le diría a los jóvenes que no quieren saber de política?
8.	¿Cómo es el país que queremos ser?
9.	¿Reformador o revolucionario?
10.	¿Qué le ha enseñado el ajedrez?
11.	¿Algún aprendizaje de su última lectura?
12.	Una enseñanza de vida
13.	¿Qué es el legado?
14.	¿Buena suerte o mala suerte?
15.	¿Qué significa porvenir?

Tabla 8 Una Pregunta para Homero



MEDIA TOUR LEY MODERNIZACIÓN FISCAL	
1.	Desayuno Listín Diario: ministro Jochy Vicente
2.	Roberto Cavada: ministro Jochy Vicente
3.	El Despertador ministro Jochy Vicente
4.	El Día: ministro Jochy Vicente
5.	Enfoque Matinal: ministro Jochy Vicente
6.	El Sol de la Mañana: director Homero Figueroa

Tabla 9 Ley Modernización Fiscal

LA SEMANAL CON LA PRENSA	
1.	Buenas notas en el nuevo informe del Foro Económico Mundial
2.	Chequéame tú
3.	Tecnología al servicio de la educación
4.	Seguridad alimentaria garantizada
5.	Más estabilidad económica, más bienestar para nuestra gente
6.	¡Construimos el futuro hoy!
7.	Alianzas público-privadas: herramientas para el desarrollo / CAID
8.	¡Agua para todos!
9.	Más salud y esperanza de vida
10.	Cuidamos nuestros recursos
11.	Para ellas
12.	Conciencia por la vida: Operativo Semana Santa 2024
13.	Construyendo un gobierno transparente
14.	Anteproyecto de ley de libertad de expresión, medios audiovisuales y plataformas digitales
15.	Juventud, dar opciones para un mañana
16.	Impacto de las políticas del cambio en Santiago
17.	Un mercado laboral más dinámico y equitativo
18.	Siempre presentes
19.	Robótica educativa
20.	Agenda Presidencial
21.	Resultados del viaje a Europa
22.	Temporada ciclónica 2024
23.	Hacia una República Dominicana plenamente desarrollada
24.	Transportando el porvenir
25.	Impacto de las políticas sociales en el Noroeste



LA SEMANAL CON LA PRENSA
26. Hacia un sistema de distribución diferente y eficiente
27. Juegos Olímpicos
28. De la A la Z, más allá del aula
29. Comedores económicos / Autosuficiencia alimentaria
30. Un hogar propio, el sueño de todos
31. La fábrica de empleos
32. Modernización y actualización del Código de Trabajo
33. Un blindaje a la democracia
34. Propuesta de eficientización y racionalización de la Administración Pública
35. Superamos las barreras
36. Logros en el servicio exterior
37. Ley de Modernización Fiscal
38. La transformación policial avanza
39. Crecen las importaciones
40. Promese CAL (Medicamentos para todos)
41. Prevención y acción (COE)
42. Abastecimiento navideño asegurado
43. Pacto nacional por la seguridad vial
44. La brisita navideña
45. Santo Domingo Oeste, hacia la transformación

Tabla 10 La Semanal con la Prensa

PROYECCIÓN A DICIEMBRE:

1. LA Semanal: Medio Ambiente
2. LA Semanal: Dirección de Pasaportes
3. Orgullo dominicano: Freddy Ginebra (gestor cultural)
4. Orgullo dominicano: Ian Báez (piloto)
5. Orgullo dominicano: Michael Guzmán (NASA)
6. Orgullo dominicano: Videojuego Boicot (Ratika Games)
7. Especial Navidad: Fundación Fe y Alegría
8. Especial Navidad: Fundación St. Jude
9. Vocero te explica: Puntos GOB
10. Vocero te explica: Brisita navideña
11. Vocero te explica: Acuerdo Cultura- Pyme



4.4 Dirección de Producción y Contenido Audiovisual

A lo largo de 2024, gracias a una gestión efectiva y comprometida con optimizar la comunicación digital gubernamental, se implementaron diversas estrategias clave para acercar la información a todos los dominicanos. Estas acciones fueron diseñadas para eficientizar la comunicación en las plataformas digitales y en el sitio web oficial del Gobierno.

Este enfoque nos permitió consolidarnos como el principal portavoz del Gobierno, cumpliendo con los indicadores y proyectos establecidos para el año. Entre los logros más destacados se encuentra la difusión constante de políticas e iniciativas gubernamentales mediante resúmenes semanales, lo que permitió mantener a la población bien informada en diversas plataformas digitales. Además, se ejecutaron mini campañas enfocadas en los mensajes clave del Gobierno Central, así como la implementación del Plan de Comunicación sobre las tradiciones y eventos culturales de la República Dominicana. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la relación entre el Gobierno y la ciudadanía, promoviendo mayor transparencia y participación en la vida pública del país.

En reconocimiento al esfuerzo y dedicación del equipo de producción y contenido audiovisual, en mayo de 2024, con motivo del Día del Trabajador, se destacó el desempeño tanto individual como colectivo. Se entregaron menciones especiales a los colaboradores más destacados, valorando su contribución al éxito de proyectos clave.

Este reconocimiento no solo fortaleció el espíritu de equipo, sino que también incentivó a los miembros a seguir ofreciendo lo mejor de sí mismos, lo que resultó en una mayor calidad en la creación de



contenido audiovisual y un impacto positivo en la estrategia digital general.

Esfuerzos digitales de contenido estratégico:

Durante el período evaluado, se han creado un total de **27 guías** de contenido estratégico en las cuentas Luis Abinader, Presidencia y Comunicaciones para las plataformas digitales, distribuidas de la siguiente forma:

ESFUERZOS DIGITALES DE CONTENIDO ESTRATÉGICO	
GUÍAS DE CONTENIDO ESTRATÉGICO	
COMUNICACION	4
PRESIDENCIA	16
PRESIDENTE	7
TOTAL, GUÍAS DE CONTENIDO ESTRATÉGICO	27

Tabla 11 Guías de Contenido estratégico

A lo largo del semestre, se ha trabajado la bajada de distintas campañas digitales en apoyo a las acciones, planes y compromisos del Gobierno. A continuación, se mencionan las campañas de mayor magnitud y formatos:

BAJADAS DIGITALES “CAMPAÑAS”	
Dominicano de Pura Cepa	Febrero
Rendición de Cuentas: Logros del Cambio	Febrero
Mini Campañas: Lo Logramos Juntos	Febrero
Volvió el Cariñito	Mayo
Pacto Fiscal 2024	Septiembre
TOTAL, DE CAMPAÑAS	5

Tabla 12 Interacción de las Cuentas Presidenciales



Esfuerzos digitales de cobertura

El equipo de comunicación digital, en el renglón de coberturas, tiene la finalidad de comunicar mediante recursos multimedia la agenda del presidente Luis Abinader en las cuentas de redes sociales de @LuisAbinader y @PresidenciaRD, que abarcan actividades en todo el país; siendo las más frecuentes en el Palacio Nacional y los fines de semana, en el interior del país.

ESFUERZOS DIGITALES DE COBERTURA 2024	
PRESIDENCIA	TOTAL
Total, de actividades	303
Total, de publicaciones realizadas durante las coberturas.	2,431
ESFUERZOS DIGITALES DE COBERTURA 2024	
LUIS ABINADER	TOTAL
Total, de actividades	184
Total, de publicaciones realizadas durante las coberturas.	798

Tabla 13 Esfuerzos Digitales de Cobertura

Esfuerzos Digitales de Notas de Prensa:

Mientras que el equipo a cargo de la página web recibe, adapta y publica las noticias gubernamentales, otorgando mayor prioridad a las que correspondan a la agenda presidencial.

Del mismo modo, las principales noticias publicadas en el portal oficial (www.presidencia.gob.do) son compartidas en las cuentas de redes sociales de @ComunicacionDO, donde también se realizan



contenidos audiovisuales y diseños con resúmenes de las principales noticias del Gobierno dominicano.

BALANCE DE NOTAS DE PRENSA	
Total, de Notas de Prensa, Leyes y decretos en la web	3309
Total, de Nota tomadas para generar contenido para RRSS	2964
Total, de Contenido generado a partir de las notas de prensa (sin producción fija)	11488
Total, de Videos Producidos	482
Total, de Contenido (Incluye contenido generado a partir de las notas de prensas, videos de producción fija (resumen diario y semanal de noticias))	12320

Tabla 14 Balance de Nota de Prensa

Esfuerzos para Medir el Rendimiento de las Redes Sociales:

Se ha realizado un total de **1,569 reportes**, con la finalidad de medir el desempeño del contenido publicado en las diferentes redes sociales de las cuentas oficiales de Presidencia, Luis Abinader y Comunicaciones, estos esfuerzos se desglosan de la siguiente manera:

REPORTES DIARIOS ENERO- NOVIEMBRE 2024	
Noticias de Interés	229
Portadas de Periódicos	231
Tendencias	452
Reportes de comentarios LA	46
Monitoreo en Redes Sociales	231
Total, de reportes diarios	1,189

Tabla 15 Resultados del rendimiento diaria en las redes sociales



SEMANALES ENERO- NOVIEMBRE 2024	
Comunicaciones	28
Presidencia	31

Tabla 16 Resultados del rendimiento semanal en las redes sociales

MENSUALES ENERO- NOVIEMBRE 2024	
Presidencia	10
Luis Abinader	10
Comunicaciones	11
Contenido estratégico	10
Balance de Notas de Prensa	11
Balance de Coberturas	22
Página Web	11
YouTube	25
Total, de reportes mensuales	110

Tabla 17 Resultados del rendimiento semanal en las redes sociales

4.5 Dirección de Colocación en los Medios

La Dirección de Colocación en los Medios mantiene el seguimiento continuo para comunicar los principales acontecimientos nacionales, regionales e internacionales que sean de significación política y tengan relación con los planes del Poder Ejecutivo o el mantenimiento de las condiciones relativas a la gobernabilidad democrática.



Con fines de eficientizar las respuestas y los alcances se mantienen los servicios de las cuatro Prestadoras que hemos utilizado desde el mes de agosto del año 2022, en esta fase, delimitando las acciones de cada una de acuerdo con las áreas donde hemos visto las fortalezas de los equipos.

AOR

Contratación de prestadora de servicios de estrategia de comunicación, colocación de medios, manejo de crisis y servicios afines, (Gobernabilidad Estratégica).

ALL MEDIA

Contratación de prestadora de servicios de estrategia de comunicación, colocación de medios, manejo de crisis y servicios afines, en la especialidad de Administración estratégica de espacios de medios.

OMD

Contratación de prestadora de servicios de estrategia de comunicación, colocación de medios, manejo de crisis y servicios afines, en la especialidad de Expertise en ideas disruptivas a partir de investigación, monitoreo y evaluación.

AMC

Contratación de prestadora de servicios de estrategia de comunicación, colocación de medios, manejo de crisis y servicios afines, en la en Planificación Táctica de Comunicación.

Mantenemos establecer las Estrategias para todo lo relativo a la comunicación de todos los temas relevantes que conciernen al tren gubernamental, tomando en cuenta las implicaciones importantes que tienen las mismas en la gestión de la imagen pública, la transparencia, la confianza y la gestión de crisis. Todo esto es fundamental para mantener una relación positiva y efectiva con la ciudadanía.



Campañas y temas trabajados al mes de diciembre desde la comunicación estratégica:

- Forjadores de la Patria – Destaca la dominicanidad
- Apertura Teleférico de Santiago – Fitram
- Conciencia por la Vida (Semana Santa 2024)
- Trae – Sistema Nacional del Transporte Estudiantil
- El Cariñito - Madres
- Línea de Ayuda Psicológica – Información sobre Centro de Contacto
- Dengue
- SARA - Sistema de Atención y Respuesta Automática (Violencia de Género)
- Chequéame Tú (Herramienta Fiscalización)
- Orgullo – Que Bueno que soy de Aquí
- Canasta Familiar – Proconsumidor
- Copa Mundial Femenina Sub17 - FIFA
- Pacto Ideal
- La Brisita

A continuación, les compartimos imágenes de algunas de las campañas trabajadas:





Tablas 18 -Imágenes campaña Forjadores



Tablas 19 -Imágenes campaña madres (el cariñito)





Graficas -Imágenes campaña Orgullo

trae
Sistema Nacional de Transporte Estudiantil

En TRAE todos nuestros estudiantes tienen garantizado un regreso seguro a casa.

Todos los autobuses cuentan con GPS y cámaras de seguridad, para monitorear de manera constante su trayecto, el cual inicia en la parada TRAE más cercana, por donde el autobús pasa cada 20 minutos.

Transporte disponible en horarios:

- 6:00 a 8:00 de la mañana
- 12:00 a 2:00 de la tarde
- 4:00 a 6:00 de la tarde

trae
Sistema Nacional de Transporte Estudiantil

Más protección para nuestros niños y niñas, tienen un seguro de vida ante imprevistos!

El seguro fue adquirido a través de **Seguros Reservas** y consiste en una póliza con una cobertura de hasta **RD 150,000.00 por estudiante.**

- Cubre accidentes, renta hospitalaria, gastos médicos y últimos gastos
- Brinda cobertura durante toda la jornada escolar
- En TRAE, con el seguro de vida, nuestros estudiantes están protegidos ante cualquier acontecimiento

Este Servicio de Transporte Estudiantil, TRAE, incorporará autobuses con rampas para sillas de ruedas en los centros que así lo ameriten.

Atención sancristobalenses, los sectores beneficiados por TRAE a partir de esta semana son:

80 autobuses y 30 rutas

Sectores beneficiados:

<ul style="list-style-type: none"> Hato Damas Cancha de la Caluya San Francisco El Ramón Jamey La Hainera Villegas El Guaimero El Maón Calle Maritúz Chojito Carmelo Roble 	<ul style="list-style-type: none"> Cayetano El Peñón Los Cacaños Naranja Dulce Emmanuel Carroel Villa Fundación Semilla Agua Fraca Los Refugios Barrío Puerto Rico Los Molinas 	<ul style="list-style-type: none"> La Suiza 5 de abril La Guandulera Zona Verde Jeringa Las Flores Puerta de la Hacienda Canastita RyB Bajada de Vallejo Río Piedra 	<ul style="list-style-type: none"> Sabana Toro Villa Mercedes Los Refugios San Rafael La Cruz Las Palmas San Gregorio Barrío Nuevo La Pita Doña Clucha Madre Vieja Norte
--	---	--	---

Tablas 20 -Imágenes campaña sistema nacional de transporte escolar



APERTURA COMERCIAL TELEFÉRICO DE SANTIAGO

ESTE MIÉRCOLES IERO DE MAYO ENTRA EN OPERACIONES COMERCIALES EL TELEFÉRICO DE SANTIAGO

LOS USUARIOS DEL TELEFÉRICO DE SANTIAGO EMPEZARÁN A PAGAR POR EL SERVICIO DEL SISTEMA CON UNA TARJETA ÚNICA INTEGRADA DE RD\$38.00 QUE INCLUYE EL TRAYECTO COMPLETO DEL SISTEMA.

HORARIO DE SERVICIO REGULAR

LUNES A VIERNES:
6:00 A.M. A 10:00 P.M.

SÁBADOS:
6:00 A.M. A 9:00 P.M.

DOMINGOS Y DÍAS FERIADOS:
8:00 A.M. A 9:00 P.M.

REPÚBLICA DOMINICANA

¡UNA MANERA DE VIAJAR: MODERNA SEGURA Y ECONÓMICA!

¡SANTIAGO ESTÁ POR TODO LO ALTO!

FORMAS DE PAGO.

- LOS USUARIOS PODRÁN PAGAR EN EFECTIVO DIVIDIÉNDOSE DIRECTAMENTE A LA BOLETERÍA.
- USANDO LA TARJETA DE MOVILIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE SANTIAGO (SIT STGO.), LAS CUALES PUEDEN SER ADQUIRIDAS Y RECARGADAS EN LAS ESTACIONES DEL TELEFÉRICO.
- ADÉMÁS PUEDES PAGAR TUS VIAJES CON CUALQUIER TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO, VISA O MAESTROCARD.

SOBRE LA TARJETA SIT STGO.

- ESTARÁ DISPONIBLE EN LA BOLETERÍA DE CADA UNA DE LAS ESTACIONES DEL SISTEMA TELEFÉRICO A UN COSTO DE 100 PESOS.
- ESTE PRECIO INCLUYE UN PAGO ÚNICO POR ADQUISICIÓN DE LA TARJETA DE RD\$38.00 Y UN BALANCE DE RD\$40.00 PARA USAR EN EL SISTEMA.
- ESTE MOVIMIENTO DE PAGO SE PODRÁ RECARGAR EN DIFERENTES PUNTOS, TANTO DENTRO COMO FUERA DEL TELEFÉRICO.

REPÚBLICA DOMINICANA

POR TODO LO ALTO

Tablas 21 -Imágenes campaña teleférico Santiago

Jornada Nacional de la Lucha contra el Dengue

¿Qué es el Dengue?

Es una enfermedad viral transmitida por el mosquito *Aedes aegypti*, afecta la mayoría de las veces a los niños, niñas, adolescentes y adultos jóvenes.

El mosquito del Dengue se cría en aguas limpias y pone sus huevos en recipientes donde se acumule agua como: tanques, gomas, latas, cubetas, poncheras, tarros en patios, jardines, callejones, aceras, calles, entre otros espacios.

¿Cómo se contagia el Dengue?

La enfermedad se transmite cuando el mosquito *Aedes aegypti* se alimenta con sangre de una persona enferma de dengue y luego este pica a otras personas, suele picar en las primeras horas de la mañana (amanecer) y al caer la tarde (anochecear), además puede transmitir otras enfermedades como Zika y Chikungunya.

Los síntomas más frecuentes son:

- Fiebre
- Dolor de cabeza y dolor detrás de los ojos
- Dolor en el cuerpo

Si presentas estos síntomas **no te automediques, acude al establecimiento de salud más cercano.**

Los signos de alarma más frecuentes son:

- Vómitos muy frecuentes
- Dolor abdominal
- Desmayos, mareos, mucho cansancio o mucho sueño.

Si sospechas que presentas los signos de alarma, **acude de inmediato al centro de salud más cercano.**

¿Cómo eliminar los criaderos del mosquito del Dengue?

- LUNTA** cillo a los tanques donde guardas el agua, por dentro hasta el borde, dos veces por semana y mantenlos tapados.
- COLOCA** boca abajo los cacharros que no puedes eliminar y guarda bajo techo los que quieras conservar.
- ELIMINA** los envases plásticos que encuentras con agua para evitar que se creen larvas de mosquitos o guaxapos.
- NO TIRES** gomas, latas, tarros, cubetas, y poncheras que guarden agua, en calles, patios, jardines, callejones, aceras, y elimina los que no sirvan.

SNS, OPS, MOFC, and other logos are at the bottom.

Tablas 22 -Imágenes campaña Jornada contra el dengue




CONCIENCIA
POR LA VIDA

NO BEBA
ALCOHOL

NO CELULAR
AL CONDUCCIÓN

NO CELULAR
AL CONDUCCIÓN

NO CELULAR
AL CONDUCCIÓN

NO CELULAR
AL CONDUCCIÓN

NO CELULAR
AL CONDUCCIÓN

NO CELULAR
AL CONDUCCIÓN

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

9-1-1

*462

ASISTENCIA VIAL: 829.688.1000


ACCIONES PREVENTIVAS

49,723 COLABORADORES	603 AMBULANCIAS	23 EMBARCACIONES
3 HELICÓPTEROS	47 AUTOBUSES OMSA	303 UNIDADES DE RESPUESTA INMEDIATA (URSI)
3,323 PUESTOS DE SOCORRO	51 PUESTOS DE GRÚAS	25 TALLERES MÓVILES
3 CENTROS DE COMANDO REGIONALES	3 HOSPITALES MÓVILES	20 DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL



www.coe.gov.do
[@cese_rd](#)

OPERATIVO SEMANA SANTA | 2024


CONCIENCIA
POR LA VIDA

SI VA A CONDUCCIÓN:

- Verifique el correcto funcionamiento de los luces de los vehículos, de manera especial la de los frenos y direccionales.
- No lleve exceso de carga, principalmente en la parte exterior del vehículo.
- Respete los límites de velocidad y no ingiera bebidas alcohólicas si tiene que conducir.
- Revise las condiciones de los neumáticos, incluyendo la presión de aire.
- Preste atención a los usuarios vulnerables en su recorrido, como son los peatones y ciclistas.
- Use el sistema de retención infantil (SRI) para proteger los niños mientras viajan.

REGULACIONES:

VEHICULOS DE CARGA:

- Prohibido circular desde el jueves 28 de marzo a partir de las 6:00 a.m. hasta el lunes 1 a las 6:00 a.m. Velocidad máxima 70 km/h. Salir con extremo derecho.

MOTORES:


- Máximo dos personas por motor (conductor más un pasajero).
- Casco obligatorio (también para el pasajero).


REVISIÓN:

- A vehículos de pasajeros y transporte público en distintos puntos del país.

CAMIONETA:


- No pasajeros en la parte trasera.





www.coe.gov.do
[@cese_rd](#)

OPERATIVO SEMANA SANTA | 2024


CONCIENCIA
POR LA VIDA

SI VA A CONDUCCIÓN:

- Verifique el correcto funcionamiento de los luces de los vehículos, de manera especial la de los frenos y direccionales.
- No lleve exceso de carga, principalmente en la parte exterior del vehículo.
- Respete los límites de velocidad y no ingiera bebidas alcohólicas si tiene que conducir.
- Revise las condiciones de los neumáticos, incluyendo la presión de aire.
- Preste atención a los usuarios vulnerables en su recorrido, como son los peatones y ciclistas.
- Use el sistema de retención infantil (SRI) para proteger los niños mientras viajan.

REGULACIONES:

VEHICULOS DE CARGA:

- Prohibido circular desde el jueves 28 de marzo a partir de las 6:00 a.m. hasta el lunes 1 a las 6:00 a.m. Velocidad máxima 70 km/h. Salir con extremo derecho.

MOTORES:


- Máximo dos personas por motor (conductor más un pasajero).
- Casco obligatorio (también para el pasajero).


REVISIÓN:

- A vehículos de pasajeros y transporte público en distintos puntos del país.

CAMIONETA:

- No pasajeros en la parte trasera.





www.coe.gov.do
[@cese_rd](#)

OPERATIVO SEMANA SANTA | 2024

Tablas 23 -Imágenes campaña conciencia por la vida (operativo semana santa 2024)





Tabla 24 – imagen sistema atención y respuesta automática – violencia de genero

EL GOBIERNO PONE A TU DISPOSICIÓN UNA NUEVA HERRAMIENTA DE FISCALIZACIÓN

ChequéameTú
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DOMINICANO

Un programa de información sistemática que sirve como **herramienta para la auditoría ciudadana.**

Todos los indicadores en materia de transparencia y gestión de los recursos **estarán disponibles para ti de manera permanente.**

*ChequéameTú estará disponible en varias plataformas y distintos medios alternativos

INDICADORES

¿Cuánto gastamos en subsidios de combustibles?
60.9 millones de pesos
MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

¿Cuánto recaudamos por delitos aduaneros?
2,100 millones en el período 2020-2023
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

¿Cuántos procesos de compras se cancelaron?
170 procesos cancelados
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

¿Cuántas solicitudes de información se respondieron?
52 mil solicitudes en el período 2020-2023
DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD ADMINISTRATIVA

ChequéameTú
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DOMINICANO

Tablas 25 -chequéame tu herramienta fiscalización



El nuevo Diario
!las cosas...como son!

FIFA U-17 WOMEN'S WORLD CUP DOMINICAN REPUBLIC 2024

¡Bienvenida Tanií™!



© FIFA TM

SPONSORS: OROFINCA, adidas, Coca-Cola, HYUNDAI, QATAR AIRWAYS, VISA, xero, OROFINCA, OROFINCA

FIFA U-17 WOMEN'S WORLD CUP DOMINICAN REPUBLIC 2024

¡Conoce a Tanií™!
la mascota oficial de la Copa Mundial Femenina Sub-17 de la FIFA República Dominicana 2024™

Tanií™ proviene de los majestuosos acantilados de Bayahibe y encarna la esencia su Rosa de Bayahibe, nuestra flor nacional, símbolo de belleza, fuerza y orgullo dominicano. Su nombre, inspirado en el legado de los pueblos Tainos, celebra nuestra rica herencia cultural.

A solo 100 días del torneo, Tanií™ nos inspira a **valorar a las mujeres y apoyar el desarrollo del fútbol femenino en la República Dominicana**. Además, como parte de nuestra fauna, ella transmite un mensaje vital sobre la importancia de la biodiversidad y la conservación del medio ambiente.

Con su presencia vibrante y alegría contagiosa, Tanií™ llevará un mensaje de esperanza, celebrando a las futuras estrellas del fútbol, inspirando a la niñez y creando un ambiente acogedor para los **15 países** que recibiremos del 16 de octubre al 3 de noviembre durante el Mundial.

¡Acompaña a Tanií™ y celebremos juntos el fútbol y la riqueza de nuestra nación con orgullo dominicano!



© FIFA TM

SPONSORS: OROFINCA, adidas, Coca-Cola, HYUNDAI, QATAR AIRWAYS, VISA, xero, OROFINCA, OROFINCA

EN REPÚBLICA DOMINICANA
SE VIVE EL FÚTBOL

Sede de la Copa Mundial Femenina Sub 17

16 OCTUBRE - 3 NOVIEMBRE 2024
Santo Domingo - Estadio Félix Sánchez - Santiago - Estadio CFC



SPONSORS: OROFINCA, adidas, Coca-Cola, HYUNDAI, QATAR AIRWAYS, VISA, xero, OROFINCA, OROFINCA

Tablas 26 - Copa Mundial Femenina Sub17 - FIFA

EN REPÚBLICA DOMINICANA
SE VIVE EL FÚTBOL

Sede de la Copa Mundial Femenina Sub 17

16 OCTUBRE - 3 NOVIEMBRE 2024
Santo Domingo - Estadio Félix Sánchez - Santiago - Estadio CFC



SPONSORS: OROFINCA, adidas, Coca-Cola, HYUNDAI, QATAR AIRWAYS, VISA, xero, OROFINCA, OROFINCA





67
Martes, 8 de octubre de 2024 **Meridiano**
77

Hagamos un pacto

UN PACTO POR MÁS Y MEJOR:

- SALUD**
 - Construcción de nuevos hospitales
 - Implementación de programas preventivos en todo el país
 - Mejoramiento salarial al personal
- AYUDA SOCIAL**
 - Asistencia social: Seguro para combatir el COVID-19
 - Seguro para personas vulnerables
- ELECTRICIDAD**
 - Reducción de pérdidas de energía
 - Construcción y mejoramiento de infraestructura y distribución
 - Asesoría de la Operación de las Empresas del sector
 - Eficiencia del tránsito eléctrico
- TRANSPORTE**
 - Construcción de líneas férreas de alta velocidad
 - Construcción de Trazo Interurbano
 - Asesoría Trazo, Obras, Seguridad - Ruta Colonial
 - Mejoramiento Troncal de los Caminos
 - Reparación de Líneas Troncales

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

para avanzar juntos

- AGUA Y SANEAMIENTO:**
 - Construcción de acueductos, alcantarillados y plantas
 - Acueductos Regional Este y Norte Occidental
 - Acueducto Regional Este y Norte del Este, Cibao y Azua
- SEGURIDAD**
 - De 100 mil nuevos policías incorporados para los próximos cuatro años
 - Mayor control de las actividades ilícitas
 - Asesoría de Seguridad para el personal y el personal de la Policía
 - Mayor equipamiento de recursos humanos
 - Programas de capacitación
- AMBIENTE LIMPIO:**
 - Mejora en la recolección de basura y manejo de residuos
 - Construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales
 - Fortalecimiento de los programas de atención a áreas verdes y espacios recreativos
 - Construcción y modernización de parques, plazas y jardines

FACTO IDEAL
POR EL PAÍS QUE QUEREMOS

Tablas 27 - Pacto ideal- reforma

VOLVIÓ LA BRISITA

VILLA NAVIDAD

¡para toda tu familia!

- Exhibiciones de luces
- Shows navideños
- Personajes temáticos
- Bosque de nieve
- Juegos inflables
- Fuegos artificiales y mucho más

Desde el 02 de diciembre en los Jardines del Gran Teatro del Cibao en Santiago hasta el 6 de enero de 2025

Busca más información en presidencia.gob.do





Tabla 28 Grafica– La brisita -Navidad

Cobertura de cada uno de los mensajes se ha realizado a nivel nacional.

Canal	Common	Total Individuos			
	NIns	Grp%	Cov%	Cov#	Ots
TELEANTILLAS	3,713	273.0	23.6	924,883	12
COLOR VISION 9	8,030	5,427.9	61.2	2,395,129	89
CDN	13,075	2,810.8	35.3	1,381,511	80
TELEUNIVERSO	24,212	1,356.3	26.1	1,021,745	52
TELEFUTURO	3,557	104.5	4.4	173,378	24
TELERADIO AMERICA	20,209	341.8	16.2	634,489	21
SUPER CANAL	4,345	93.4	5.8	226,836	16
ANTENA 7	671	1,015.5	39.9	1,562,144	25
TELESISTEMA	2,130	1,430.7	46.5	1,819,915	31

Fuente: Yumi - Exacta

Data al 30-11-2024

Tablas 29 – Cobertura de los mensajes a nivel nacional



Como se evidencia la Dirección de Colocación de Medios mantiene los procesos de control pre y post compra de medios, de forma que se de garantía del uso eficiente y eficaz del presupuesto asignado con fines de comunicar todo lo relacionado al Gobierno de la República Dominicana.

Presupuesto invertido desde enero al mes de diciembre, rd\$4,967,238,204.00, (cuatro mil novecientos sesenta y siete millones doscientos treinta y ocho mil doscientos cuatro pesos con 00/100).

Porcentaje Inversión por Medio:

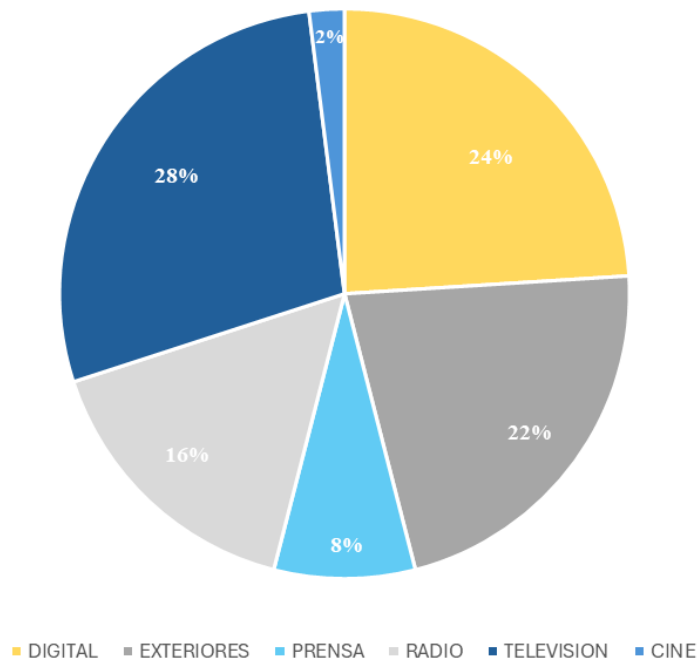


Tabla 30 – Gráfica Porcentaje de la inversión por medio.



V. RESULTADOS DE ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2024

5.1 Dirección Administrativa y Financiera

La asignación presupuestaria vigente del año 2024 asciende a cinco mil cuatrocientos cuarenta y tres millones cientos cuarenta y tres mil novecientos veinte y siete pesos con 00/100 (RD\$5,443,143,927.00).

- **Ejecución Presupuestaria del Período.**

Al 30 de noviembre de 2024 se devengó la suma de Cinco Mil Ciento Quince Millones Doscientos Setenta y Ocho Mil Ciento Ochenta y Ocho Pesos con 20/100 (RD\$5,115,278,188.20) equivalente aproximadamente al 93.98% del presupuesto vigente de Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Tres Millones Cientos Cuarenta y Tres Mil Novecientos Veinte y Siete Pesos con 00/100 (RD\$5,443,143,927.00).

- **Disponibilidad Presupuestaria**

Al 30 de noviembre de 2024 tomando el presupuesto vigente de Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Tres Millones Cientos Cuarenta y Tres Mil Novecientos Veinte y Siete Pesos con 00/100 (RD\$5,443,143,927.00) menos el total de devengados de Cinco Mil Ciento Quince Millones Doscientos Setenta y Ocho Mil Ciento Ochenta y Ocho Pesos con 20/100 (RD\$5,115,278,188.20) tenemos una disponibilidad para ejecutar de Trescientos Veinte y Siete Millones Ochocientos Sesenta y Cinco Mil Setecientos Treinta y Ocho Pesos con 80/100 (RD\$327,865,738.80).



La DIECOM es evaluada por el Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP), en el primer trimestre 2024 obtuvimos un alcance de 97.35%, en el segundo trimestre de 90% y en el tercer trimestre la calificación fue de 99%.

Disponibilidad Bancaria

Al 30 de noviembre del 2024, en la cuenta bancaria no. 960-428077-3, tenemos un balance de Siete Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Ciento Ocho Pesos con 54/100 (RD\$7,292,108.54), y en la caja chica la suma de Ciento Cuatro Mil Ochocientos Ochenta y Nueve Pesos con 00/100 (RD\$104,889.00).

- **Pago a Proveedores (enero- noviembre 2024)**

La dirección ha realizado un total de pago a proveedores de Cuatro Mil Setecientos Setenta Millones Trescientos Noventa y Un Mil Cuatrocientos Cuarenta y Ocho Pesos con 54/100 (RD\$4,770,391,448.54) y ninguno están en estado pendiente.

- **Compras y Contrataciones**

Los procesos de compras ascendieron a Cuatro mil novecientos noventa y ocho millones ciento cincuenta y un mil ciento cuarenta y un pesos dominicanos con 16/100 (RD\$4,998,151,141.16), de los cuales se destinó para las MIPYMES el 0.17%, equivalente a Ocho millones cuatrocientos ochenta y nueve mil cincuenta y seis pesos dominicanos con 22/100 (RD\$8,489,056.22).

El 99.73% restante equivale a Cuatro mil novecientos ochenta y cuatro millones setecientos ochenta y siete mil novecientos ochenta y cuatro pesos dominicanos con 94/100 (RD\$4,984,787,984.94).



De las compras y contrataciones efectuadas mediante los procedimientos de:

- Compras por debajo del umbral representan Seis millones setecientos veinticinco mil cientos sesenta y dos pesos dominicanos con 46/100 (RD\$6,725,162.46).
- Compras Menores representan Quince millones ciento ochenta y siete mil setecientos setenta y cuatro pesos dominicanos con 70/100 (RD\$15,187,774.70).
- Compras por excepción representan Cuatro mil novecientos setenta y seis millones doscientos treinta y ocho mil doscientos cuatro pesos dominicanos con 00/100 (RD\$4,976,238,204.00).

La información suministrada sobre los montos ejecutados desde el 01 de enero 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024, fueron para la Contratación de prestadora de servicios de estrategia de comunicación, colocación de medios, manejo de crisis y servicios afines., Servicio de mantenimiento preventivo para vehículos en garantía con concesionarios, Servicio de Coffe break para talleres de la institución, Servicio de interpretación simultánea idioma Español-Inglés-Español-Presencial, Adquisición de Galones de Gasoil Óptimo, Suscripción de Anualidad Periódicos, Adquisición de artículos eléctricos para Preparativos Actos oficiales conmemoración Independencia Nacional 27 de Febrero 2024, Adquisición de Batería para Vehículo de Motor, Adquisición de alimentos, bebidas y electrodomésticos, Adquisición de Materiales de Limpieza, Servicio de Coffe break para taller integración y trato digno a personas con discapacidad desde un enfoque de derecho, Adquisición de Artículos desechables y plásticos para uso de la institución, Adquisición Materiales de Oficina, Adquisición Materiales de mantenimiento, Adquisición Audiovisuales, Servicio de Coffe break para taller Fortalecimiento del bienestar emocional: habilidades para mejorar el



estrés y la ansiedad, Adquisición de insumos médicos, Capacitación: Elaboración y Gestión de Indicadores de desempeño / Capacitación: Fortalecimiento del bienestar emocional: Habilidades para mejorar el estrés y la ansiedad, Servicio de alquiler de un (1) vehículo de motor, Servicio de reparación y mantenimiento de equipos audiovisuales, Servicios de fumigación, control de plagas y alimañas para las diferentes áreas de esta Institución por un año, Fabricación, instalación y reparación de puertas de cristal, Capacitación, Taller-Mujer: tú, tu proyecto más importante, Adquisición de Extintores de Incendio para flotilla vehicular, Adquisición de Porta carnet, Cordón y Yoyos, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para flotilla vehicular, Servicio de Alquiler de Impresoras Multifuncionales, cobertura de impresión, mantenimiento preventivo y reparación, Adquisición de Equipos Tecnológicos, Adquisición de uniformes, Adquisición de Computadoras portátiles, Servicio de fusión de empalmes y conectores de fibra óptica, Renovación de Licencia, Fabricación e instalación de elevador de cargar hidráulico, Adquisición de Electrodomésticos para uso de la institución, Confección de invitaciones, Servicio de mantenimiento de cisterna y limpieza de registros en oficina de la Moisés García, Contratación Servicio de interprete en lenguaje de señas, Servicio de reparación de transmisión a vehículo institucional, Servicio de consumo comida en restaurante para uso de la dirección, Servicio de refrigerio preempacado para charla: “Planta un árbol y cuida tu planeta, la Adquisición de Impresora Portátil para uso de la dirección general, Adquisición de materiales desechables para actividad del equipo de coordinadores de la dirección de relación con los medios exteriores, Adquisición de panel de alarmas de detención y aviso de incendios para oficinas Moisés García, Adquisición de alimentos y bebidas para el 4to Trimestre, Servicio de Fabricación e instalación de puerta flotante, instalación de cierres y rieles en diversas puertas de la



institución, Servicio de cierre área comedor a nuestras oficinas de la Moisés García, Servicio de fabricación e instalación toldo para pasillo escalera oficina Dr. Báez, Servicio de Mantenimiento preventivo para Vehículos en Garantía con Concesionarios, Adquisición de artículos Audiovisuales, 4to. Trimestre, Capacitación y diplomado para varios colaboradores de esta Institución, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para flotilla vehicular institucional, Adquisición de Equipos Tecnológicos, para las direcciones de la DIECOM, Servicio de Confección escalera para el área de transportación en la oficina principal de la doctor Báez y pasamanos en escaleras internas en las oficinas administrativas de la institución en la Moisés García, Adquisición de uniformes para el personal DIECOM, Adquisición e instalación de Aires Acondicionados para uso de la institución, Servicios de mantenimiento de los extintores de esta Dirección, Adquisición artículos Audiovisuales para nuestra dirección, Renovación de Licencias y Soporte TVU NETWORK - LiveU y Adquisición de artículos Audiovisuales, Adquisición de Equipos Tecnológicos, para las direcciones de la DIECOM, proceso dirigido a MiPymes, 4to Trimestre, entre muchos otros.

Los procesos de compras y contrataciones se realizaron con total apego a las normas establecidas por la Ley No.340-06 sobre compra y contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones y el Reglamento Aplicación 416-23.

5.2 Dirección de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos de DIECOM durante este periodo 2024 ha reafirmado su compromiso con el desarrollo organizacional y el bienestar del talento humano institucional, consolidando



esfuerzos estratégicos para garantizar una gestión eficiente, innovadora y alineada con los objetivos institucionales. Durante el año 2024, se ejecutaron importantes iniciativas orientadas a fortalecer áreas clave como la gestión administrativa, el desarrollo profesional, el bienestar laboral y la seguridad ocupacional.

Dentro de los logros alcanzados, los cuales reflejan el esfuerzo continuo por optimizar procesos, fomentar un ambiente laboral inclusivo y seguro, así como, implementar herramientas innovadoras que contribuyen a la excelencia operativa, están:

- Gestión Administrativa y Legal

Se fortaleció la base operativa y normativa de los procesos de recursos humanos, asegurando la transparencia y el cumplimiento de las regulaciones, con las siguientes acciones:

- Desarrollo de la Plantilla de Planificación de Recursos Humanos 2024, facilitando la previsión y asignación de recursos.
- Gestión eficiente de nóminas y seguros complementarios, cumpliendo con los estándares de transparencia laboral.
- Creación y socialización del Manual de Recursos Humanos.
- Cumplimiento de las normativas del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) mediante la gestión de indicadores clave.
- Cumplimiento de indicadores de operación Anual.
- Comunicación y Relaciones Interdepartamentales.

Recursos Humanos como responsable de coordinar y gestionar los canales de comunicación interna, promovió una comunicación estratégica para alinear a los equipos y fortalecer las relaciones interdepartamentales. A través de herramientas como el correo



electrónico institucional, pantallas digitales y Mensajería Instantánea, socializando información clave, como son: encuestas de satisfacción, efemérides, notas luctuosas, nacimientos y requerimientos específicos de otras áreas al personal. Este flujo constante de información no solo garantiza que todos los colaboradores estén alineados con los objetivos institucionales, sino que también promueve un ambiente laboral informado y participativo.

• **Bienestar Laboral y Responsabilidad Social**

El bienestar del personal fue una prioridad, realizando acciones enfocadas en mejorar la calidad de vida y el sentido de pertenencia, como fueron:

Lanzamiento del beneficio social "Últimos Gastos Blandino PREBEA", proporcionando apoyo financiero a los empleados.

Organización de jornadas de salud preventiva y donación de sangre, promoviendo el bienestar físico y emocional del personal.

2da Jornada de Reforestación, promoviendo la participación comunitaria, conciencia ecológica, mediante la sensibilización sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.

Capacitación en el trato digno a personas con discapacidad, como iniciativa fundamental para promover la inclusión, el respeto y la igualdad de oportunidades, tanto en los entornos laborales como en la interacción cotidiana.

Ejecución de la Encuesta de Clima Organizacional, identificando áreas de mejora y diseñando estrategias para fortalecer el ambiente laboral.



• **Innovación y Mejora Continua**

Se impulsó la modernización de procesos y herramientas para optimizar la gestión de recursos humanos desarrollando e implementando las herramientas de Registro de Vacaciones, Permisos y Licencias, Mesa de Ayuda de Recursos Humanos y Sistema de Evaluación del Desempeño.

• **Seguridad y Salud Ocupacional**

Se priorizó la seguridad y el bienestar físico de los colaboradores, promoviendo espacios de trabajo seguros y protegidos. Realizando las siguientes acciones:

Simulacros de evacuación y mantenimiento preventivo de equipos de emergencia.

Capacitaciones en manejo defensivo y uso adecuado de extintores, reforzando la cultura de prevención de riesgos.

Estas acciones reflejan el compromiso de la Dirección de Recursos Humanos con la excelencia, la innovación y el bienestar de sus colaboradores, consolidando una gestión integral que impacta positivamente en toda la organización.

Esta memoria institucional es una muestra del trabajo conjunto, la visión estratégica y la capacidad de adaptación de la Dirección de Recursos Humanos para enfrentar los desafíos de un entorno cambiante, con la mirada puesta en el bienestar integral de los colaboradores y el cumplimiento de la misión institucional.



5.3 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Durante el primer semestre del 2024, la Dirección de Tecnologías de la Información (DTIC) ha logrado importantes avances en diversas áreas estratégicas. Hemos demostrado el cumplimiento con los requerimientos establecidos en la NORTIC E1:2022 (Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales), razón por la obtuvimos la certificación.

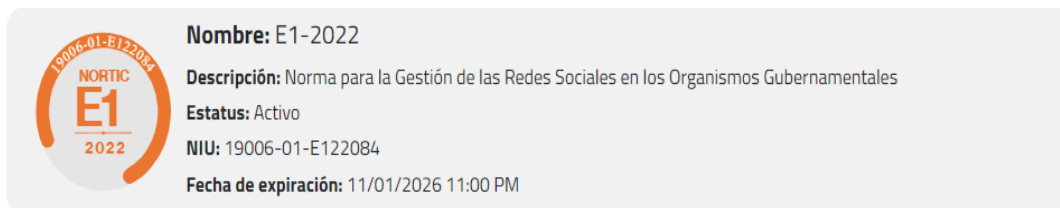


Tabla 31 Gráfica de la certificación NORTIC E1-2022

De igual manera, los requerimientos establecidos en la NORTIC B2:2017 (Norma sobre accesibilidad web del Estado Dominicano) fueron cumplidos y el proceso está en su última fase de auditoría.

• Plan Operativo Anual (POA)

Se han llevado a cabo las tareas planificadas en el Plan Operativo Anual POA, destacándose:

• La ejecución del Plan de Mejora de Infraestructura Tecnológica

Donde se ejecutaron grandes cambios en la infraestructura de la institución, entre los que se encuentran la culminación del proceso de implementación del Sistema de Control de Acceso, la puesta en marcha del Sistema de Alarmas de Detección de Incendios y la conexión de dos de nuestras localidades mediante fibra óptica, el edificio ubicado en la calle Dr. Báez y nuestras oficinas en el Palacio Nacional.



En el área del software, fueron realizados cambios sustanciales para toda la institución, se implementó una aplicación para gestionar todos los procesos correspondientes a la solicitud y aprobación de vacaciones del personal, una aplicación para gestionar todos los servicios ofrecidos por la Dirección de Recursos Humanos y fue puesto en marcha el Sistema de Evaluación de Desempeño que gestiona todos los procesos involucrados en las evaluaciones de desempeño de los empleados.

• La socialización del Manual de Políticas y Procedimientos de la DTIC

La socialización del Manual de Políticas y Procedimientos de la DTIC con todo el personal se realizó mediante cápsulas informativas enviadas a través del correo institucional. Estas cápsulas consistieron en infografías diseñadas para facilitar la comprensión de los contenidos, asegurando que la información clave fuera accesible y fácil de entender para todos los empleados:



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

Es crucial que los usuarios de los recursos informáticos asignados sigan principios de responsabilidad para garantizar un ambiente de trabajo adecuado.
A continuación, se detallan las responsabilidades que deben seguir:

- **USO ADECUADO DE EQUIPOS ASIGNADOS**
Los usuarios deben utilizar los equipos informáticos asignados exclusivamente para llevar a cabo actividades o tareas institucionales. Es importante que estos recursos se empleen de manera responsable y productiva en el contexto de las labores asignadas.
- **PROHIBICIONES PARA LOS USUARIOS**
Instalación o Descarga de Software No Autorizado: Queda terminantemente prohibido instalar y/o descargar software, juegos, videos, música o aplicaciones de cualquier tipo desde Internet en los equipos asignados a los usuarios, a menos que estén directamente relacionados con las actividades de la Dirección de Estrategia y Comunicaciones Gubernamental (DIECOM).

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

Es crucial que los usuarios de los recursos informáticos asignados sigan principios de responsabilidad para garantizar un ambiente de trabajo adecuado.

A continuación, se detallan las responsabilidades que deben seguir:

- **BLOQUEAR LA PC ASIGNADA AL MOMENTO DE MOVILIZARSE DE SU PUESTO DE TRABAJO.**

Proteger la información confidencial y los recursos de la empresa es crucial para el éxito de cualquier organización. Una medida simple pero efectiva para lograr esto es bloquear la PC asignada cada vez que se aleja de su puesto de trabajo.

- **PROHIBICIONES PARA LOS USUARIOS**

Para mantener la organización, seguridad y eficiencia de los recursos informáticos de la DIECOM, se establece la prohibición de almacenar archivos que no tengan relación con la institución en los Discos de Red. Esta medida busca proteger la información confidencial y optimizar el espacio de almacenamiento.



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

Es crucial que los usuarios de los recursos informáticos asignados sigan principios de responsabilidad para garantizar un ambiente de trabajo adecuado.

A continuación, se detallan las responsabilidades que deben seguir acorde al manual de la DTIC:

- **PROCEDIMIENTO PARA EL ENCENDIDO Y APAGADO CORRECTO DE EQUIPOS ASIGNADOS**

Les recordamos la importancia de garantizar el encendido y apagado correcto de los equipos asignados a su cargo para evitar daños y asegurar su buen funcionamiento.

- **PROHIBICIONES PARA LOS USUARIOS**

Está prohibido el uso de equipos tecnológicos personales (laptops, tabletas, cámaras, entre otros dispositivos electrónicos) en el área de trabajo, a menos que cuenten con autorización previa.



Tablas 32 Gráficas Capsulas de TIC



Soporte Técnico Informático

Con respecto al soporte técnico, se recibieron 690 solicitudes a través de nuestro Sistema de Mesa de Ayuda, las cuales fueron atendidas de manera oportuna por nuestro equipo, demostrando así su eficacia y compromiso en la resolución de problemas técnicos.

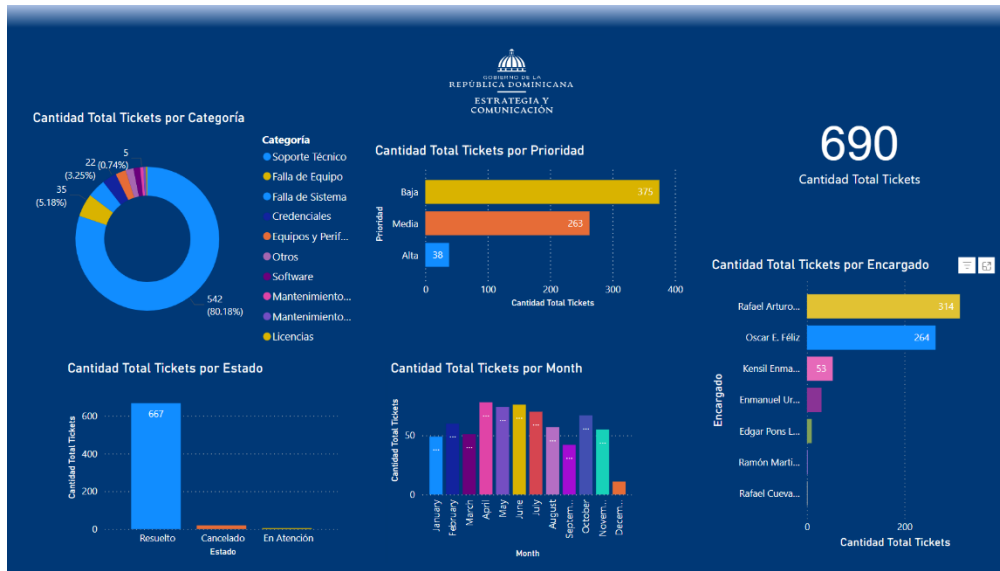


Tabla 33 Gráfica tablero del soporte técnico

Según nuestra encuesta de satisfacción del año 2024:

El 52% de los usuarios califican nuestro servicio de soporte técnico como “Excelente” y el 46% como “Bueno”.

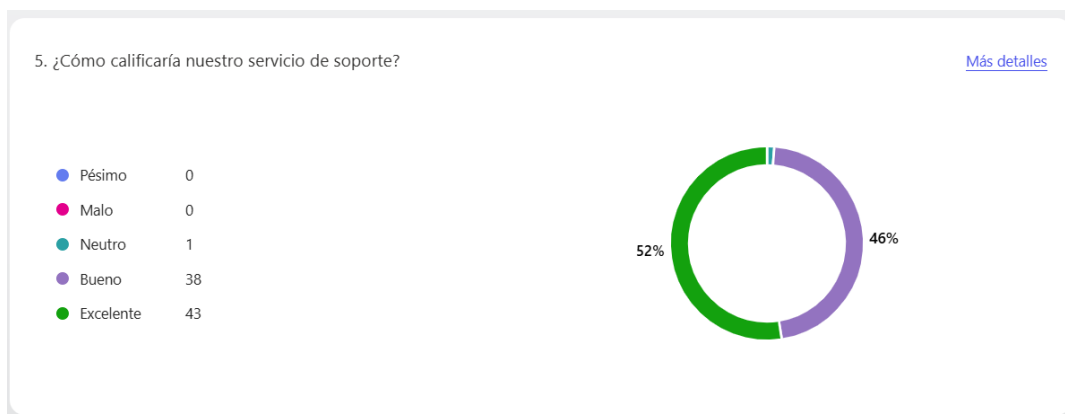


Tabla 34 Gráfica Encuesta satisfacción de servicio.



Más del 90% de los usuarios consideran que nuestro equipo de soporte técnico escucha cuidadosamente, tiene un alto conocimiento de los problemas, es paciente y amable al cumplir con su trabajo.

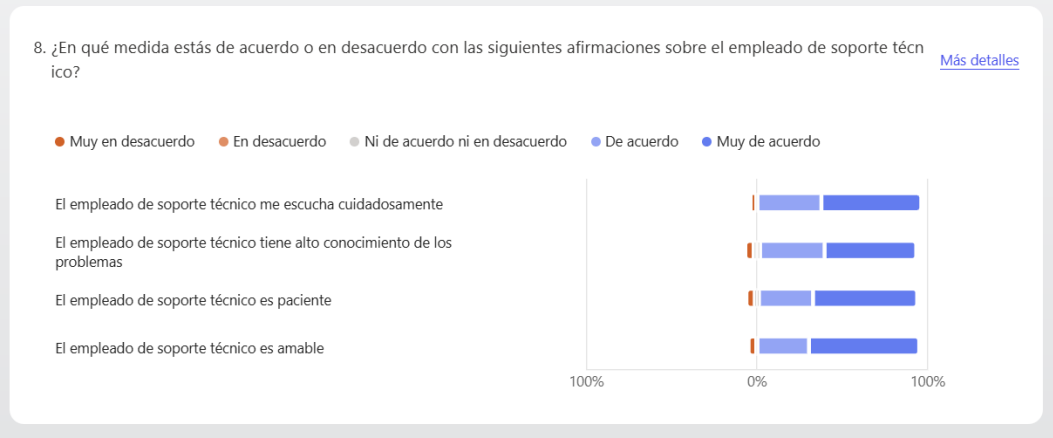


Tabla 35 Gráfica Encuesta Cortesía de los Técnicos

El 95% de los usuarios están satisfechos con la DTIC.

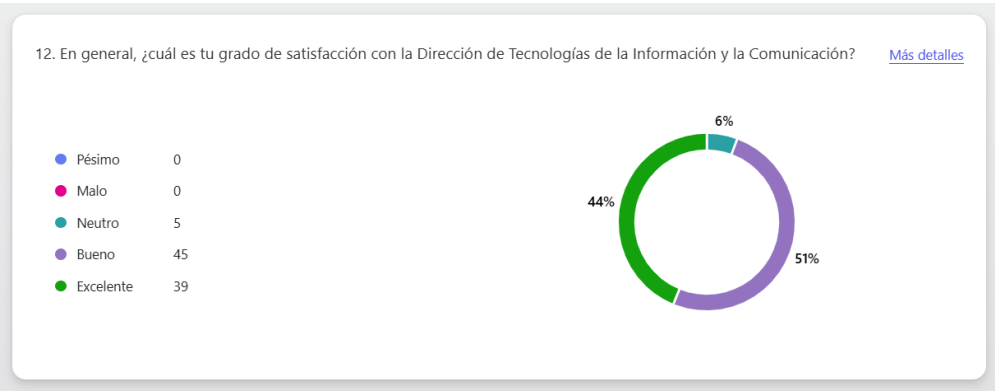


Tabla 36 Gráfica Satisfacción General

En el 2024, desde la DTIC, se ha hecho un gran esfuerzo para realizar grandes avances en la infraestructura tecnológica, mostrando nuestro compromiso en el eje estratégico “Fortalecimiento institucional” de la institución.



5.4 Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo es responsable de elaborar, documentar, actualizar y de dar seguimiento a la ejecución de planes y elaboración de manuales, políticas y procedimientos que rigen la operatividad de la DIECOM.

La Dirección de Planificación y Desarrollo lleva un registro del seguimiento y control del sistema de monitoreo de las metas presidenciales, el cual se actualiza mensual y trimestralmente.

Tomando en cuenta el Plan Estratégico Institucional, se elaboró el Plan Operativo Anual (POA 2024), el cual contiene los proyectos segmentados de cada área que compone la DIECOM. Como control a la ejecución de nuestro Plan Operativo Anual, hemos realizado a la fecha tres reportes trimestrales de evaluación y seguimiento, en los cuales hemos obtenido un índice de cumplimiento de un 94.9% para el primer trimestre (T1) y de un 94.7% para el segundo trimestre (T2), de un 97.2 % para el tercer trimestre (3).

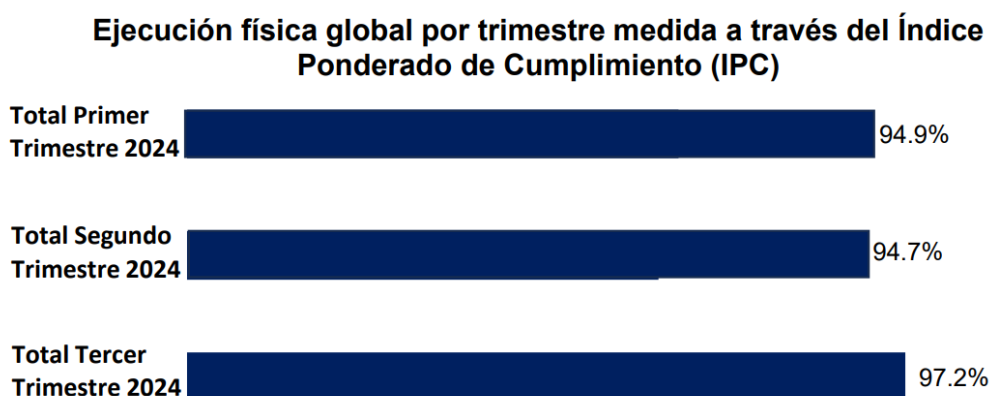


Tabla 37 Gráfica Ejecución física trimestral IPC

La Dirección de Planificación y Desarrollo realiza un compendio semanal de las actividades realizadas por cada Dirección de la Institución, para conocimiento de la Dirección General y de la Presidencia, para un total de 52 informes en este año.



De igual forma, con la Ley No. 345-21 del Presupuesto General del Estado, para el cual la Dirección de Planificación y Desarrollo elabora en conjunto con cada Dirección Misional la programación física anual, dando seguimiento trimestral a la ejecución de la Institución, con la finalidad de poder medir objetivamente el desempeño del presupuesto en base a resultados.

Con el propósito de comunicar a la población el ejercicio social de la administración pública, recopilamos las informaciones necesarias de cada Dirección para elaborar la Memoria Semestral y la Memoria Institucional Anual, con la cual nuestro Presidente de la República rinde cuentas de su gestión.

Además, la Dirección de Planificación y Desarrollo forma parte y da soporte al Comité de Calidad en el proceso de aplicación de la autoevaluación CAF 2024 de la DIECOM y al Plan de Mejora resultante de esta autoevaluación, manteniendo vigente y en cumplimiento este subindicador del SISMAP.

La Dirección de Planificación y Desarrollo como coordinador de los comités establecidos en la Institución, ha cumplido con el cronograma establecido a la fecha.

Calendario de Comités			
Comité CIGETIC	23 de mayo	08 de agosto	10 de octubre
Comité de Calidad	09 de mayo	12 de septiembre	-
Comité de CONTI	6 de junio	-	-
Comité de Infraestructura	19 de septiembre	-	-

Tabla 38 Calendario de Comités



Recientemente, en cumplimiento con el proceso de Implementación NOBACI, ICI y las mejores prácticas de calidad de las normas ISO, conformamos el Comité de Valoración y Administración de Riesgos DIECOM (VAR).

El Comité VAR es el responsable de fortalecer el desarrollo de la administración del riesgo y su implementación en la DIECOM, a través del adecuado tratamiento de los riesgos que se hayan identificado para facilitar el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

Para esos fines fue designada la Directora Dirección de Planificación y Desarrollo como responsable de mantener vigente, actualizado y aplicado la Metodología de Valoración y Administración de Riesgo (VAR).

La Dirección de Planificación y Desarrollo, durante el año 2024 finalizó el proceso de elaboración, aprobación y socialización de los siguientes manuales: Manual de Políticas y Procedimientos Misionales DIECOM, Manual de Política y Procedimiento de Recursos Humanos, Manual de Política y Procedimiento TIC, y Manual de Políticas y Procedimientos Gestión de Proyectos de Inversión TIC

Indicador	Avance %	Observaciones
Ley 200-04	99.73	Enero 2024
Sistema de Gestión Presupuestaria IGP	99	T3 2024
SISCOMPRAS	92.58	T3 2024
Transparencia Gubernamental	100	T3 2024
SISMAP	83.26	T3 2024
Memoria Anual	88.70	2023

Tabla 39 indicadores de SMMGP.



La DIECOM inicio en el T4 2023, el proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), para finales de T3 2024, habíamos alcanzado un nivel de avance del 90.39% acorde al Índice de Control Interno (ICI), reflejando el compromiso de todos los colaboradores de la Institución de tener procesos, políticas y procedimientos documentados, claros y efectivos.

En implementación

Indicador	Avance %	Estatus	Observaciones
ICI	90.39	En proceso	Antes de mediados del año 2025, deberíamos estar siendo evaluados.
SISTICGE	N/ A	En lista de espera para ser evaluados	Hemos trabajado en la compilación de evidencias requeridas para el momento en que nos llegue la convocatoria de OGTIC.
NOBACI	38.7	En proceso	Nos encontramos en proceso de elaboración de Políticas y Procedimientos requeridos.

Tabla 40 Indicadores en Implementación

5.5 Dirección de Relaciones con los Medios Locales

La Dirección de Relación con Los Medios Locales es responsable de suministrar a los medios de comunicación locales las informaciones las informaciones sobre los trabajos que realiza la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental. estableciendo relaciones estrechas con los medios de comunicación en toda la geografía nacional, así como con los productores de



programas que generan opinión pública, con la finalidad de difundir las acciones, ejecutorias, planes y proyectos del gobierno y con cada uno de estos en las provincias.

En 2024, la Dirección de Relación con Los Medios organizó dos encuentros nacionales con los técnicos regionales y provinciales. Estas reuniones, tuvieron como objetivo instruirlos sobre su rol estratégico en la difusión de las acciones gubernamentales, con énfasis en áreas clave como infraestructura, educación, salud, la formación técnico-profesional, y subsidios sociales en cada provincia.

El primer encuentro estuvo a cargo del Lic. Rafael Santos Badía, director general del INFOTEP, quien destacó los avances en estas áreas, mientras que el segundo fue liderado por Adolfo Pérez, director del Programa de Medicamentos Esenciales y Central de Apoyo, quien expuso sobre los progresos en el desarrollo social y económico de la República Dominicana y Raúl Baz con el tema “Comunicación y difusión de la Inversión Gubernamental”.

Asimismo, se llevaron a cabo tres encuentros adicionales en la región Sur y dos en la Región Este, con el objetivo de motivar a los voceros del Gobierno, tanto a aquellos juramentados al inicio de sus funciones como a los de reciente ingreso. Estas reuniones tuvieron lugar en las provincias de San Cristóbal, San Juan y Barahona, San Pedro de Macorís y La Altagracia.

Cobertura en Medios:

Durante el año 2024, se definió un programa de difusión en apoyo a diversas instituciones gubernamentales en lo relativo a presentar a la opinión pública las obras de inversión en infraestructura lideradas por el “Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edificaciones (MIVHED)”, Ministerio de Obras Públicas, Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillado INAPA, Comité Ejecutor de Infraestructuras en Zonas Turísticas CEIZTUR, Comisión Presidencial para el Desarrollo Provincial entre otras.

Además, se destacó los principales logros del Gobierno, enfatizando la inversión



en infraestructura, salud, desarrollo social y fortalecimiento económico. Este programa promovió acciones de comunicación en apoyo a diversas instituciones gubernamentales, asegurando una efectiva presentación de sus resultados ante la opinión pública.

Entre los temas destacados, se resaltó la inauguración de 322 obras de infraestructura durante 2023, lideradas por el presidente Luis Abinader, que impactaron positivamente el desarrollo urbano y rural en la República Dominicana. Además, se subrayaron las inversiones significativas en el sector salud en provincias como Santiago, Bahoruco y Santo Domingo, con más de RD\$7 mil millones destinados a garantizar servicios sanitarios de calidad y accesibles para la población.

El fortalecimiento del sector agropecuario también ocupó un lugar destacado, gracias a las políticas implementadas por el Banco Agrícola, que impulsaron el desarrollo rural durante el primer mandato del presidente. Asimismo, se destacó la inauguración de más de 1,000 obras de infraestructura, reflejando una gestión enfocada en beneficiar a las comunidades y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

En el ámbito internacional, se reconoció la labor de profesionales dominicanos como Federico Reynoso, quien fue galardonado en Estados Unidos por su destacada trayectoria en el ámbito de la comunicación, fortaleciendo la imagen de los comunicadores nacionales en el extranjero.

Por último, se promovieron iniciativas clave como el proyecto de Modernización Fiscal, que busca dinamizar la economía y fomentar el desarrollo sostenible en todo el país. Este conjunto de logros refleja el compromiso del Gobierno con el bienestar social, el crecimiento económico y el progreso integral de la República Dominicana.

Además, se presentaron 243 notas de prensa con una cobertura total de 878 apariciones en diferentes medios de comunicación. La distribución de estas apariciones es la siguiente:



Balance de Notas de Prensa	
Noticiarios de TV	243
Plataforma Web de Periódicos	102
Periódicos Digitales	126
Comentarios	463
Redes Sociales	125
Total, de Publicaciones	62
	878

Tabla 41 de apariciones en las plataformas

La mayor cantidad de apariciones se registró en periódicos digitales, con un total de 440 publicaciones, representando aproximadamente el 52.32% del total. Además, las plataformas web de periódicos, los noticieros de televisión y redes sociales tuvieron una presencia destacada, con 124, 100 y 62 apariciones respectivamente.

Asimismo, se brindó apoyo en la difusión de notas de prensa para diversas instituciones, logrando un total de 192 difusiones completadas.

Participación de Voceros Provinciales en Medios Locales:

En el año 2024 se coordinó la participación de **ocho mil ciento ochenta y tres (8183)** voceros provinciales en los medios de comunicación locales con el propósito de informar sobre las medidas, acciones, proyectos, planes y programas del gobierno en las comunidades como las inversiones realizadas en estos, elaborando las líneas gráficas para su difusión superando al mismo periodo del año 2023 en un 29.52 %.

El desglose de participación mensual fue el siguiente:

Comparativo Departamental de voceros enero a junio años 2023 - 2024		
MES	2023	2024
ENERO	486	372



Comparativo Departamental de voceros enero a junio años 2023 - 2024		
MES	2023	2024
MARZO	449	787
ABRIL	360	858
MAYO	693	779
JUNIO	551	717
JULIO	587	595
AGOSTO	578	579
SEPTIEMBRE	646	810
OCTUBRE	610	605
NOVIEMBRE	371	776
DICIEMBRE	339	408
Total	6,318	8,183

Tabla 42 Comparativo Departamental de Voceros

El mes que registró la mayor cantidad de voceros enviados fue febrero, con un total de 897, proyectando una participación promedio de seiscientos ocho y cinco (685) participantes por mes.

Distribución Regional de Voceros en 2024: El total de voceros distribuidos por regiones en el primer semestre del año 2024 fue la siguiente:

Total, Regional de voceros enero a junio de 2024	
Regiones	Total
Región Valdesia	276
Región Enriquillo	557
Región Metropolitana	704
Región Cibao Norcentral	725
Región El Valle	862
Región Nordeste	936
Región Este	1075
Región Cibao Central	1192
Región Línea Noroeste	1856
Total	8183

Tabla 43 totalidad de voceros regionales



La Línea Noroeste lideró la participación con 1,856 voceros, lo que representa un 23.5% del total de voceros en el semestre. Este dato destaca su papel estratégico en la comunicación gubernamental.

La Región Valdesia tuvo la menor cantidad de voceros, con 276, representando aproximadamente el 3.37% del total.

En el año 2024, se inauguraron cinco (5) oficinas provinciales de la Dirección de Relación con los Medios Locales, consolidando nuestra presencia en las 10 regiones del país y abarcando las 29 provincias del territorio nacional.

En el ámbito administrativo, se elaboraron los planes y presupuestos correspondientes a la Dirección de Relación con los Medios Locales, los cuales fueron presentados a las instancias pertinentes. Asimismo, se llevó a cabo la presentación de los resultados de gestión correspondientes al año 2023.

Capacitación y Actualización

En respuesta a la necesidad de actualización tecnológica, se realizó el curso de “Alfabetización Digital” con el apoyo del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), dirigido a los coordinadores regionales y provinciales de la Dirección. Participaron 23 personas, de las cuales 6 fueron mujeres y 17 hombres.

En junio, bajo la coordinación de la Dirección de Recursos Humanos y con el auspicio del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), dos miembros del equipo participaron en el curso Interpretación e Implementación de Normas ISO 31000:2018, ISO 37001:2018 y 37301:2021. Este programa tuvo como objetivo fortalecer las capacidades para garantizar el cumplimiento normativo en la administración pública, optimizar el manejo presupuestario y realizar auditorías en sistemas de gestión antisoborno y cumplimiento.

En los meses octubre- noviembre con el apoyo del Observatorio de Medios Digitales Dominicanos y el Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP, se impartió un curso sobre Periodismo Digital, Manejo de WordPress



y Avances de la Inteligencia artificial y los aportes al periodismo, dirigido a los técnicos de relaciones con los medios locales y personal administrativo beneficiando a 62 personas. De los cuales 44 hombres y 18 mujeres.

Cobertura y Comunicación

Semanalmente, se brindó cobertura a las actividades, proyectos y planes del gobierno central, difundiendo esta información en medios tradicionales y digitales. Además, se mantuvo a los coordinadores y voceros actualizados sobre las inversiones realizadas por provincia y las actividades de las principales instituciones del gobierno, incluyendo la agenda oficial del presidente de la República.

Se elaboraron tres guías de comunicación semanalmente, con el propósito de orientar a los voceros locales sobre temas de interés local y nacional que impactan a la ciudadanía.

Monitoreo y Supervisión

Quincenalmente, se llevaron a cabo reuniones virtuales con los coordinadores regionales y provinciales para monitorear y supervisar sus acciones en las respectivas áreas de influencia.

Durante 2024, se realizó la actualización de los grupos de difusión dirigidos a periodistas provinciales, con el objetivo de maximizar la penetración de las notas de prensa emitidas por las distintas instituciones del Estado en los medios locales.

5.6 Dirección de Seguridad

La Dirección de Seguridad tiene por objetivo velar por la seguridad de las instalaciones, del personal, los equipos y propiedades de la institución.



Durante el año 2024, la Dirección de Seguridad realizó reuniones de coordinación con el personal militar para establecer las medidas pertinentes y capacitaciones, logrando obtener mejores resultados a la hora de realizar las labores del servicio.

En el mismo modo se enviaron miembros a la realización de cursos en sus respectivas instituciones militares y se impartieron dos (2) cursos de seguridad de edificaciones y manejo de armas, dirigido al personal militar, garantizando de esta manera el estado de listeza y presteza que se requiere de un militar en ese aspecto.

También se han realizado las siguientes actividades:

- Entrenamiento en el empleo del sistema de monitoreo.
- Entrenamiento en el sistema de detección de incendios.
- Mantenimiento a las armas asignadas para servicio a esta Dirección.
- Taller de actualización del Plan de contingencia por la temporada ciclónica.
- Ejecución de videovigilancia.
- Evaluación de desempeño al personal militar asignado a esta Dirección.
- Entrenamiento del manejo y uso de extintores.
- Realización de patrullas a pie, desde la calle Dr. Báez a la Moisés García.
- Actualización del Plan de Evacuación y Emergencias.
- Participación en el Simulacro Nacional de Evacuación 2024.
- Entrenamiento en el campo de tiro, Sierra Prieta, Monte Plata.



5.7 Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica de la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM) es de creación relativamente reciente. Sus funciones fueron aprobadas en el año 2022. Es la responsable de brindar asesoría a la Dirección General y a las demás Direcciones de la DIECOM, en la elaboración de estudios e interpretación de leyes, decretos, ordenanzas y en materia de interpretación de la base legal de la organización, así como de conducir los procesos jurídicos legales y cualquier otro aspecto de contenido normativo de la institución.

Dentro de las funciones específicas están elaborar los contratos suscritos entre la Dirección y proveedores que suplen o auxilian la actividad y los objetivos institucionales. Asimismo, la suscripción de acuerdos de colaboración interinstitucionales, en todo lo relativo a asesoría comunicacional, y realización de campañas publicitarias requeridas por las distintas Instituciones. En adición, y no menos importante, se realizan las correspondientes asesorías y representaciones en justicia de la entidad, a saber:

- Representaciones de la Dirección por ante los tribunales de la Republica Dominicana, en cuestiones donde la personería y el patrimonio de la Dirección se vea involucrado.
- Asesoría y acompañamiento durante la estructuración de proyectos de compras, juntamente con los representantes de las áreas administrativas que conforman el Comité de Compras de la Dirección.



- Asesoría y representación en la suscripción de Acuerdos Transaccionales, como mecanismo de Resolución alternativa de conflictos y mitigación de alzas condenas en contra del patrimonio de estas Dirección.
- Consultas opinativas, sobre la procedencia o no para la realización de proyectos que conlleven movimientos presupuestarios entre instituciones del Estado.
- Redacción de Resoluciones Administrativas, tanto de adjudicación en el área de Compras y Contrataciones, como Normativas que crean mecanismo para efficientizar el flujo de gestión administrativas.
- Asesoramiento sobre el manejo laboral del personal regido por la Ley de función Pública, Ley No. 41-08, en caso de que sea convocado una audiencia por comisión de personal.

Es menester hacer constar que los resultados de las gestiones pendientes a diciembre del presente año no pueden ser realizados de manera proyectiva porque los procesos que subsisten, después del 30 de noviembre, son de naturaleza judicial, y se extienden al año 2025.

En el descriptivo que aparece a continuación se presentarán, en primer orden, las principales actividades administrativas del año en curso, y, en segundo lugar, en paralelo, la comparación de los tiempos de gestión de la Dirección. De acuerdo con lo hasta aquí descrito, a continuación de manera sucinta enlistamos las resoluciones administrativas de mayor impacto durante la gestión de esta Dirección durante todo el año 2024. A saber:



Resoluciones Comité de Compras y Contrataciones conjunto y la Dirección Jurídica año 2024:

Nomenclatura	Descripción	Fecha
DIECOM-CCC-2024-0001	Que regula el funcionamiento del Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM), para el año 2024.	18/1/2024
DIECOM-CCC-2024-0002	Mediante la cual se aprueba el informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, integrando los servicios de colocación de medios, manejo de crisis, y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir informe sobre el presente proceso; y aprueba las fichas técnicas.	2/2/2024
DIECOM-CCC-2024-0003	Que aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0001 para la contratación de prestadoras de servicios de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis y servicios afines.	9/2/2024
DIECOM-CCC-2024-0004	Mediante la cual se aprueba el estudio previo e informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de asesorías estratégicas, contingencia y manejo de crisis y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir Informe sobre el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0002; y aprueba las fichas técnicas. Gobernabilidad Estratégica.	18/6/2024



Nomenclatura	Descripción	Fecha
DIECOM-CCC-2024-0005	Mediante la cual se aprueba el estudio previo e informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de asesorías estratégicas, contingencia, y manejo de crisis, y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir Informe sobre el presente proceso; y aprueba las fichas técnicas. OMD DOMINICANA, S.R.L., expertise en ideas disruptivas a partir de investigación, monitoreo y evaluación.	18/6/2024
DIECOM-CCC-2024-0006	Mediante la cual se aprueba el estudio previo e informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de asesorías estratégicas, contingencia y manejo de crisis y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir Informe sobre el presente proceso; y aprueba las fichas técnicas. ALL MEDIA, S.R.L., Expertise en Planificación y Táctica de Comunicación.	18/6/2024
DIECOM-CCC-2024-0007	Mediante la cual se aprueba el estudio previo e informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de asesorías estratégicas, contingencia y manejo de crisis y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir Informe sobre el presente proceso; y aprueba las fichas técnicas. ADVANCE MEDIA CENTER, S.R.L., expertise en Planificación y Táctica de Comunicación.	18/6/2024



Nomenclatura	Descripción	Fecha
DIECOM-CCC-2024-0008	Que aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0002 para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis, y servicios afines, AOR DOMINICANA, S.A.S., Eje de Gobernabilidad Estratégica.	18/6/2024
DIECOM-CCC-2024-0009	Que aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0004 para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis, y servicios afines, OMD DOMINICANA, S.R.L., Expertise en ideas disruptivas a partir de investigación, monitoreo y evaluación.	20/6/2024
DIECOM-CCC-2024-0010	Que aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0005 para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis y servicios afines, ADVANCE MEDIA CENTER, S.R.L., Planificación Táctica de Comunicación.	20/6/2024
DIECOM-CCC-2024-0011	Que aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0003 para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis, y servicios afines, ALL MEDIA, S.R.L., Administración estratégica de espacios de medios.	20/6/2024



Nomenclatura	Descripción	Fecha
DIECOM-CCC-2024-0012	Mediante la cual se designa la Comisión especializada en servicios de comunicación estratégica de la DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL (DIECOM), para el año dos mil veinticuatro (2024), con carácter permanente y con revisión en julio del 2025.	25/7/2024
DIECOM-CCC-2024-0013	Mediante la cual se aprueba el estudio previo e informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de asesorías estratégicas, contingencia, y manejo de crisis, y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir Informe sobre el presente proceso; y aprueba las fichas técnicas, AOR DOMINICANA, SA, Gobernabilidad Estratégica.	6/8/2024
DIECOM-CCC-2024-0014	Mediante la cual se aprueba el estudio previo e informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de asesorías estratégicas, contingencia, y manejo de crisis, y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir Informe sobre el presente proceso; y aprueba las fichas técnicas, ALL MEDIA, SRL, Administración estratégica de espacios de medios.	6/8/2024



Nomenclatura	Descripción	Fecha
DIECOM-CCC-2024-0015	Mediante la cual se aprueba el estudio previo e informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de asesorías estratégicas, contingencia, y manejo de crisis, y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir Informe sobre el presente proceso; y aprueba las fichas técnicas, OMC, Expertise en ideas disruptivas a partir de investigación, monitoreo y evaluación.	6/8/2024
DIECOM-CCC-2024-0016	Mediante la cual se aprueba el estudio previo e informe pericial que recomienda el uso de un procedimiento de excepción para la contratación de prestadoras de servicio de asesorías estratégicas, contingencia, y manejo de crisis, y servicios afines para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental; ratifica la Comisión de Peritos previamente constituida para evaluar las ofertas y rendir Informe sobre el presente proceso; y aprueba las fichas técnicas, AMC, Expertise en Planificación y Táctica de Comunicación.	6/8/2024
DIECOM-CCC-2024-0017	Que aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0006 para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis, y servicios afines, AORDOMINICANA, S.A.S., Eje de Gobernabilidad Estratégica.	12/8/2024



Nomenclatura	Descripción	Fecha
DIECOM-CCC-2024-0018	Aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0007 para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis, y servicios afines, ALL MEDIA, S.R.L., Administración estratégica de espacios de medios.	12/8/2024
DIECOM-CCC-2024-0019	Aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0008 para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis, y servicios afines, OMD DOMINICANA, S.R.L., Expertise en ideas disruptivas a partir de investigación, monitoreo y evaluación.	12/8/2024
DIECOM-CCC-2024-0020	Que aprueba el informe de análisis de propuesta, cotización y recomendación de adjudicación, y adjudica el proceso No. DIECOM-CCC-PEOR-2024-0009 para la contratación de prestadoras de servicio de comunicación estratégica, en calidad de acompañamiento funcional, colocación de medios, manejo de crisis, y servicios afines, ADVANCE MEDIA CENTER, S.R.L., Planificación Táctica de Comunicación.	12/8/2024

Tabla 44 Resoluciones Comité de Compras y Contrataciones 2024



Resoluciones MAE junto a la Dirección Jurídica año 2024

Nomenclatura	Descripción	Fecha
DIECOM-MAE-2024-0001	Mediante la cual se requiere la contratación de prestadoras de servicio de estrategia de comunicación, en calidad de acompañamiento funcional, integrando los servicios de colocación de medios, incluyendo alternativos, manejo de crisis, y servicios afines, para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM).	26/1/2024
DIECOM-MAE-2024-0002	Mediante la cual se aprueba la modificación contractual cuantitativa de los contratos suscritos en el procedimiento de contratación número DIECOM-CCC-PEOR-2024-0001.	10/4/2024
DIECOM-MAE-2024-0003	Mediante la cual se requiere la contratación de prestadoras de servicio de estrategia de comunicación, en calidad de acompañamiento funcional, integrando los servicios de colocación de medios, incluyendo alternativos, manejo de crisis, y servicios afines, para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM).	14/6/2024
DIECOM-MAE-2024-0004	Recomendaciones hechas por la Contraloría General de la Republica Dominicana, para la creación de Un Comité de valoración y análisis de Riesgo (VAR).	5/7/2024
DIECOM-MAE-2024-0005	Mediante la cual se requiere la contratación de prestadoras de servicio de estrategia de comunicación, en calidad de acompañamiento funcional, integrando los servicios de colocación de medios, incluyendo alternativos, manejo de crisis, y servicios afines, para la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM).	2/8/2024



Nomenclatura	Descripción	Fecha
DIECOM-MAE-2024-0006	Resolución No. DIECOM-MAE-2024-0006, que actualiza el comité institucional de calidad (CIC) de la Dirección General De Estrategia Y Comunicación Gubernamental (DÍECOM).	8/10/2024
DIECOM-MAE-2024-0007	Resolución No. DIECOM-MAE-2024-0007, que actualiza el comité de implementación y gestión de estándares de las tecnologías de la información y comunicación (CIGETIC) de la Dirección General de Estrategia y Comunicación Gubernamental.	8/10/2024
DIECOM-MAE-2024-0008	Resolución No. DIECOM-MAE-2024-0008, que actualiza el comité de continuidad (CONTI) de la Dirección General de Estrategia y Comunicación Gubernamental.	8/10/2024
DIECOM-MAE-2024-0009	Resolución No. DIECOM-MAE-2024-0009, que actualiza el comité administrador de cambios de infraestructura tecnológica de la Dirección General de Estrategia y Comunicación Gubernamental.	8/10/2024
DIECOM-MAE-2024-0010	Mediante la cual se aprueba la modificación contractual cuantitativa del contrato suscrito en el procedimiento de contratación número DIECOM-CCC-PEOR-2024-0006, en cumplimiento de las disposiciones de los artículos 31 de la ley 340-06, y 179-181 del reglamento 416-23, para la aplicación de la ley número 340-06 y sus modificaciones.	19/11/2024

Tabla 45 Resoluciones MAE 2024



VI. SERVICIO AL CIUDADANO Y SATISFACCIÓN

Memoria Institucional 2024

6.1 Nivel de satisfacción con el Servicio

La misión de la Oficina de Acceso a la Información es permitir a la ciudadanía ejercer su derecho de acceso a la información Pública, manteniendo los valores de honestidad, integridad, probidad y eficacia y su visión es servir de apoyo al ejercicio de una administración pública más eficiente y transparente, de manera que el ciudadano pueda conocer y evaluar las actividades realizadas por la institución, en virtud de la mencionada normativa la cual establece como un deber del Estado.

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), en el periodo julio – noviembre del año 2024, ha cumplió con los deberes establecidos en sus arts. 4 y 5, de la Ley de Libre Acceso a información Pública No. 200-04 y su reglamento de aplicación Decreto No. 130-05. De “Brindar la información que esta ley establece con carácter obligatorio y de disponibilidad y actualización permanente y las informaciones que fueran requeridas en forma especial por los interesados”. En ese sentido, la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM) presenta la actualización en el Subportal de Transparencia Institucional, las informaciones referidas en el art. 3 en virtud de la mencionada normativa, los medios más utilizados por los usuarios para los fines de consultas y requerimientos de informaciones son: el Sistema de Atención a la Información Pública (SAIP) y el correo electrónico de la OAI.



6.2 Nivel de Cumplimiento Ley de Acceso a la Información

Informe de gestión

La Oficina de Acceso a la Información (OAI) realizó un levantamiento de las solicitudes atendidas durante el periodo (Enero - Noviembre 2024) las cuales muestran: **Los medios usados por los ciudadanos y las cantidades de solicitudes recibidas.**

Los usuarios para ejercer su derecho de Acceso a la Información pública utilizaron: **Portal Único de Acceso a la Información (SAIP)** a través de esta plataforma se recibieron catorce (14), **vía correo electrónico** seis (6) solicitudes y **físicas y otros** cero (0) solicitudes, para un total de veinte (20) solicitudes de información, las cuales fueron asistidas y completadas en un 100% de la siguiente manera: Trece (13) solicitudes resueltas antes de los cinco (5) días y siete (7) fueron resueltas después de 5 días, tomando como punto de referencia los 15 días que contempla la normativa. Los usuarios que ejercieron su derecho de acceso a la información recibieron sus requerimientos en tiempo oportuno, conforme a lo establecido en la Ley No. 200-04 y su Decreto No. 130-05 que aprueba su reglamento de aplicación.

Consolidado Estadísticas y Balance de Gestión OAI Enero - Noviembre 2024

Medio de Solicitud	Recibidas	Pendientes	Respuesta			
			Resueltas < 5 días	Resueltas >5 días	Rechazadas < 5 días	Rechazadas >5 días
Física	0	0	0	0	0	0
Sistema SAIP	14	0	8	6	0	0
Correo OAI	6	0	5	1	0	0
311	0	0	0	0	0	0
Otra	0	0	0	0	0	0
Total	20	0	13	7	0	0

Tabla 46 consolidado balance gestión OAI



En la OAI, en el periodo Enero – noviembre del año en curso, no tenemos solicitudes con mediación o en conflictos en la DIGEIG.

Mediciones portal de transparencia

Respecto al cumplimiento de los estándares en los Portales de Transparencia. La Dirección de Estrategia y Comunicación cuenta con una calificación promedio de 99.97 a la fecha de enero – septiembre 2024, quedando pendiente las evaluaciones por parte de la DIGEIG de los de octubre, noviembre y diciembre.

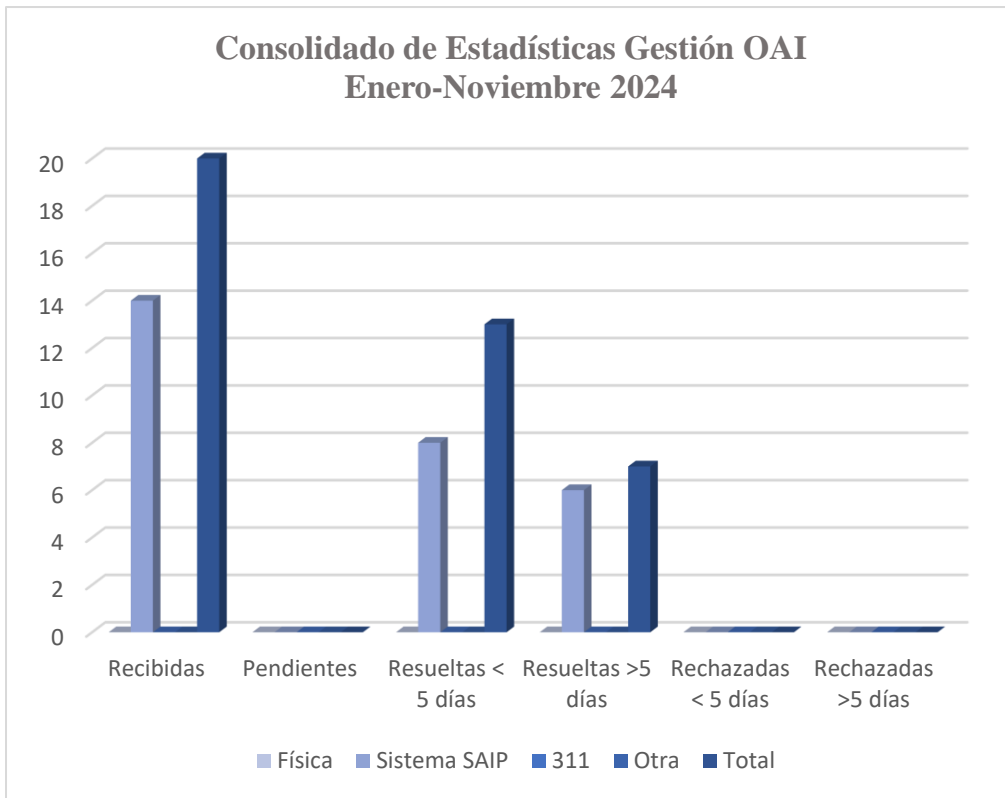


Tabla 47 consolidado estadísticas OAI

Más abajo presentamos cuadro con los informes de Estandarización de Divisiones de Transparencia amparada en la **Resolución DIGEIG**



No. 002-2021, donde hemos mantenido la calificación máxima en prácticas de libre acceso a la información pública y transparencia.

Declaraciones Juradas:

Declaración jurada de patrimonio: En el Portal de transparencia se creó una carpeta de histórico para las Declaraciones Juradas de Cese de Funciones, en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 311-14 de Declaración Jurada de Patrimonio.

En este apartado fue cargada en el mes de noviembre del año en curso, la declaración jurada de cese de funciones del encargado de compras y contrataciones. También fueron actualizados los datos de la Encargada Interina de Compras y Contrataciones.

6.3 Datos Abiertos

Con relación al Portal de Datos Abiertos, disponemos de tres (3) conjuntos de datos liberados en los formatos xlsx, csv y ods, actualizados al mes de noviembre 2024 y presentados de la siguiente manera:

- Nómina de empleados 2022-2024
- Cuentas por pagar 2022-2024
- Ejecución presupuestaria 2022-2024

6.4 Resultados Sistema de Quejas, Denuncias, Reclamos y Sugerencias

Tiene por finalidad permitir que el ciudadano registre denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes.



En el período enero-noviembre del presente año la OAI de esta dirección, recibió 0 quejas, 0 reclamaciones, 0 sugerencias y 0 denuncias a través del portal 311 de Atención Ciudadana.

6.5 Portal Único de Acceso a la Información (SAIP)

Mediciones portal de transparencia

Respecto al cumplimiento de los estándares en los Portales de Transparencia. La Dirección de Estrategia y Comunicación cuenta con una calificación promedio de 99.97 a la fecha de enero – septiembre 2024, quedando pendiente las evaluaciones por parte de la DIGEIG de los de octubre, noviembre y diciembre. Más abajo presentamos cuadro con los informes de Estandarización de Divisiones de Transparencia amparada en la **Resolución DIGEIG No. 002-2021**, donde hemos mantenido la calificación máxima en prácticas de libre acceso a la información pública y transparencia.

<u>Evaluación del Subportal de Transparencia</u> <u>Enero-Septiembre 2024</u>	
<u>Mes</u>	<u>Calificación</u>
Enero	99.73
Febrero	100.00
Marzo	100.00
Abril	100.00
Mayo	100.00
Junio	100.00
Julio	100.00
Agosto	100.00
Septiembre	100.00
Octubre	Pendiente
Noviembre	Pendiente
Diciembre	Pendiente
Calificación Promedio	99.97

Tabla 48 balance general del sub-portal



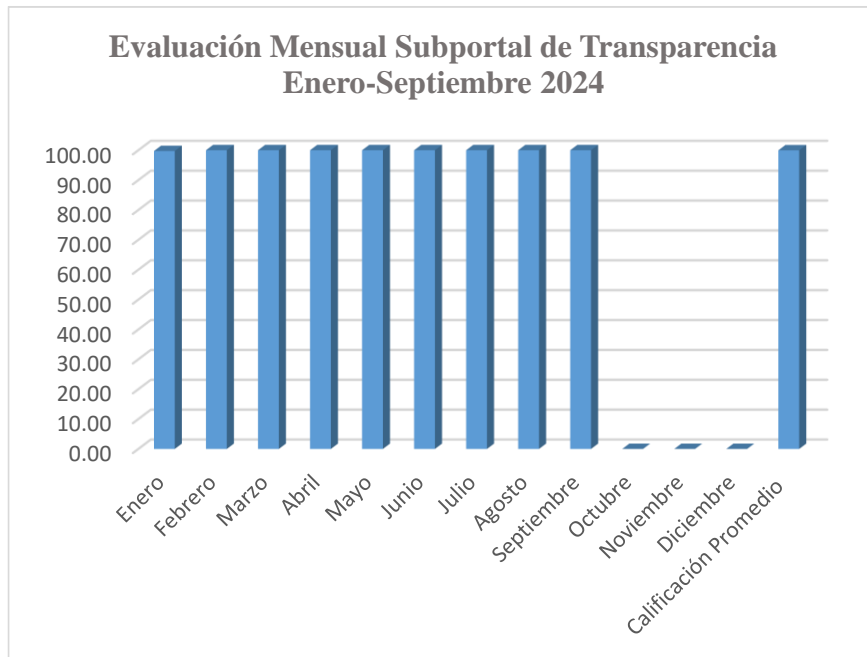


Tabla 49 Gráfica de la evaluación

VII. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2024

La DIECOM mantiene su compromiso cada año más fuerte, de ofrecer productos y servicios con calidad para el Gobierno y toda la ciudadanía.

Dentro de los planes de mejora interna que impactan la eficiencia, eficacia y transparencia de la Institución para el próximo 2025, está:

- Concluir el proceso de implementación NOBACI.
- Implementación del Sistema de Valoración y Análisis de Riesgos (VAR).
- Socialización del PEI 2025-2028, en fase final de revisión con el MEPYD.

El talento, dedicación y vocación de servicio de nuestro equipo, auguran un próximo año, lleno de conexiones, información y cercanía con toda la población dominicana.



VIII. ANEXOS

Memoria Institucional 2024

a) Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos

2024	Ejecución Presupuestaria RD\$	Cantidad de Productos	Nombre del producto
Enero	29,151,296.93	2,096	Producción y Contenido en las cuentas de Comunicaciones, Presidencia y Presidente//Publicación de Noticias Web//Envío de noticias diarias y fin de semana// Coordinación y Alineación Comunicacional//Informes diarios, semanales, mensuales y trimestrales//LA Semanal, Crónicas del Cambio, Campañas, Reportajes y Producciones Especiales.
Febrero	795,773,485.25	2,166	
Marzo	741,061,692.18	2,571	
Abril	359,008,728.46	1,903	
Mayo	647,104,604.43	1,615	
Junio	333,431,351.57	1,974	
Julio	379,260,223.72	2,523	
Agosto	630,259,219.31	2,679	
Septiembre	456,425,828.60	2,143	
Octubre	498,300,058.30	2,325	
Noviembre	245,501,699.30	2,205	
Diciembre	327,865,738.95	1,327	
Total	5,443,143,927.00	25,527	

Tabla 50 Matriz de Logros Relevantes



b) Matriz Indicador de Gestión Presupuestaria DIECOM

Unidad de Compras	Monto Presupuestado	Monto Ejecutado	% Monto Ejecutado	Fecha de Publicación	Fecha de Modificación
Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental	4,880,352,511.00	4,998,151,141.16	98%	10/1/2024	27/11/2024

Tabla 51 indicador de gestión presupuestaria

c) Matriz Principales Indicadores del Plan Operativo Anual (POA)

No.	Area	Procesos	Indicador	Frecuencia	Meta	Ultima Medición	Resultado
1	Dirección General	Gestión de Dirección	Porcentaje de ejecución de los objetivos Institucionales	Trimestral	100 pts	oct-24	95.6 pts
2	Dirección Administrativa Financiera	Gestión Adm. Y Financiera	Eficiencia en la gestión de informaciones relevantes de áreas administrativas.	Trimestral	40	nov-24	40
3	Dirección de Planificación y Desarrollo	Gestión Planificación Estratégica y Operativa	Entregados los Reportes de Seguimiento de Indicadores Gubernamentales	Trimestral	4	oct-24	3
4	Dirección de Recursos Humanos	Gestión Humana	Propiciado un Clima Laboral óptimo	Trimestral	65%	dic-24	65%
5	Dirección de Seguridad	Gestión de la Seguridad	Optimizadas las Labores de Seguridad	Trimestral	100%	dic-24	100%
6	Dirección de Tecnologías de la Información y Desarrollo	Gestión TICs	Ejecutado el Plan de Mejora de la Infraestructura Tecnológica	Trimestral	100%	dic-24	100%
7	Dirección de Producción y Contenido Audiovisual	Gestión de Producción Contenido Audiovisual	Elaborar el Plan de Comunicación de las costumbres y acontecimiento de la cultura dominicana	Trimestral	6%	oct-24	6%
8	Dirección Comunicacional	Gestión de la Comunicación	Creación del Plan de Contenido Gubernamental	Trimestral	80%	nov-24	75%
9	Dirección de Monitoreo, Investigación y Analisis de la Información	Gestión Monitoreo y Analisis de Información	Optimizada la configuración del software de registro de informaciones de medios tradicionales	Trimestral	100%	dic-24	100%
10	Dirección de Coordinación del Sistema de Comunicación Gubernamental	Gestión SICOM	Fortalecida la Comunicación Interinstitucional Gubernamental	Trimestral	70%	dic-24	70%
11	Dirección Jurídica	Gestión Jurídica	Asesoradas las áreas de la DIECOM en Materia Legal	Trimestral	4	dic-24	4
12	Dirección de Colocación en los Medios	Gestión de Estrategias de Colocación	Gestionada la Colocación en medios a nivel nacional	Trimestral	12	dic-24	12
13	Dirección de Relación con los Medios Locales	Gestión de Difusión	Elaborados los planes de difusión de las instituciones a nivel regional y provincial de las Instituciones del Estado	Trimestral	30%	dic-24	30%

Tabla Gráfica 52 indicadores de POA.



d) Resumen Plan de Compras de la DIECOM 2024

DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$4,880,352,511.00
MONTO EJECUTADO	RD\$4,998,151,141.16
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	90
CAPÍTULO	201
SUB-CAPÍTULO	1
UNIDAD EJECUTORA	32
UNIDAD DE COMPRA	Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental
AÑO FISCAL	2024
FECHA APROBACIÓN	Enero 2024
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$14,355,114.36
OBRAS	RD\$ -
SERVICIOS	RD\$4,864,632,726.26
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$ -
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$13,666,592.32
MIPYME MUJER	RD\$17,443,159.44
NO MIPYME	RD\$4,849,518,088.86



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$4,826,253.62
COMPRA MENOR	RD\$9,062,830.70
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$20,860,552.30
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$ -
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$ -
SORTEO DE OBRAS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$ -
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O	RD\$4,844,238,204.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$ -

Tabla 53 resumen plan de compra

