



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional de Competitividad

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional de Competitividad

ÍNDICE DE CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO	5
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	11
2.1. Marco filosófico institucional.....	11
a. Misión:	11
b. Visión:.....	11
c. Valores:	11
2.2. Base legal.....	11
2.3. Estructura organizacional.....	13
III. RESULTADOS MISIONALES.....	14
3.1. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de procesos misionales.....	14
IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	35
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	35
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.....	49
4.4 Desempeño de la Tecnología	53
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	54
4.6 Desempeño de las Comunicaciones	55
V. SERVICIOS AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....	64
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio.....	65
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información	65
5.3 Resultado sistema de quejas, reclamos y sugerencias.....	65
5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia	65
5.5 Fortalecimiento en la cultura de integridad gubernamental	66
VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	67
VII. ANEXOS.....	69
a) Matriz de principales indicadores de gestión por procesos	69



b)	Matriz de Desempeño Presupuestario.....	71
b1)	Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)	73
c)	Plan Anual de Compras y Contrataciones 2024	74
d)	Matrices de Logros Relevantes.....	75



I. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el año 2024 se obtienen importantes logros en la ejecución de iniciativas de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC) 2021-2024, destacándose los avances del Programa Gobierno Eficiente: Burocracia Cero, con el lanzamiento del componente de Viaje Cero, así como la creación de la Comisión Meta RD 2036, con el objetivo de articular los trabajos para duplicar el Producto Interno Bruto (PIB) al 2036.

El CNC contribuye al logro del incremento de la productividad y competitividad del país a través de su rol de ente promotor, articulador y coordinador de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC), mediante su producción institucional, establecida en su Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

En las siguientes líneas se presenta información sobre el nivel de ejecución de la producción institucional del CNC durante el 2024, así como del Programas Burocracia Cero.

Producción Institucional del CNC durante el 2024

- **Producto Institucional 1: Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país: de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad:** 16 estudios / diagnósticos realizados en el 2024: Ejecución de un 160% % respecto a lo programado (10).
- **Producto Institucional 2: Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad:** 15 propuestas de acciones, medidas y reformas elaboradas en el 2024: Ejecución de un 150% % respecto a lo programado (10).
- **Producto Institucional 3: Articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategias de competitividad:** 53



actividades de articulación, coordinación, promoción y difusión realizadas en el 2024: Ejecución de un 156 % respecto a lo programado (34).

- **Producto Institucional 4: Asistencias técnicas, acompañamientos y capacitaciones para la implementación de estrategias de competitividad:** 20 asistencias y acompañamiento técnicos realizadas en el 2024: Ejecución de un 286 % respecto a lo programado (7).
- **Producto Institucional 5: Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad:** 21 informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad y sobre el estatus de la competitividad del país elaborados en el 2024: Ejecución de un 105% respecto a lo programado (20).

Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero)

Principales Productos y Actividades del CNC de apoyo Programa B0

- **Consejo Nacional de la Discapacidad (CONADIS).** Puesta en marcha de la plataforma tecnológica del Sistema Nacional de Registro y Evaluación, la cual permite realizar solicitudes del servicio en línea, agendar citas para fines de evaluación, emitir el certificado digital de forma ágil, generar datos útiles para las políticas y beneficios de esta población, reduciendo los tiempos de obtención de citas de 6 meses a 1 mes o menos.
- **Dirección General de Migración.** Lanzamiento del nuevo portal para solicitar el permiso de salida de menores de edad. Esta plataforma tiene una interfaz más moderna y amigable para los usuarios y permite reutilizar la documentación suministrada en el perfil creado por el padre o la madre que solicita el permiso.



- **Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP).** Digitalización del servicio “certificado de pensión”, ofreciendo una experiencia más eficiente y transparente para los usuarios, reduciendo la necesidad de visitas presenciales.
- **Junta Central Electoral (JCE).** Emisión del Decreto No. 316-24, designando a la Comisión Ejecutiva de Burocracia Cero como enlace con la Junta Central Electoral (JCE) para apoyar la implementación gradual de la interoperabilidad en los entes y órganos de la Administración Pública, para la puesta en funcionamiento del Sistema Nacional de Registro del Estado Civil, que ordena la Ley No. 4-23.
- **Servicio Nacional de Salud (SNS).** Implementación de mejoras en el servicio de certificación de finalización de pasantías, incluyendo la solicitud y entrega en línea, mejor gestión del trámite a lo interno de la institución y las regionales; provisión de información completa y de calidad; uso de la firma digital; eliminación de requisitos.
- **Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).** Emisión de la Resolución No. 004-2024, que instruye a las Universidades a incorporar en un plazo de 3 meses la firma digital e implementar el sistema de interoperabilidad para el trámite de legalizaciones. Se espera que con este paso puedan reducirse los tiempos de las solicitudes de legalizaciones, impactando positivamente el trámite del exequátur de profesionales. Desde el equipo de Burocracia Cero se ha trabajado en la propuesta de ley que modifica el exequátur y lo convierte en licencia para el ejercicio profesional, eliminando la habilitación por decreto, actualmente, se encuentra en revisión por parte de la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo (CJPE).
- **Superintendencia de Seguros.** La emisión de la Resolución No. 005-2023, que establece los requisitos para el otorgamiento de certificaciones de seguros generales, personas y fianzas, impulsó la creación de la Resolución 01-2024, estableció un cronograma de trabajos de interconexión con las compañías de seguros para recibir los datos oportunos y en tiempo real,



cuya fase concluyó el pasado mes de agosto. Mediante esta resolución se sustenta el trámite y se simplifica, introduciendo un formulario de solicitud donde se establece toda la información requerida de parte de las aseguradoras.

- **Ventanilla Única de Construcción (VUC).** Se han recibido más de 200 casos a través de la VUC desde abril del 2024 a la fecha.
- **Instituto Nacional de Tabaco Dominicano (INTABACO).** Se han implementado mejoras al sistema interno de gestión del INTABACO para sus trámites en línea, tales como: incorporando la firma digital, evaluando la implementación de la validación de los pagos, promoviendo la agilidad orientada a la consecución de resultados; afiliados a que la industria tabacalera forma parte de uno de los pilares económicos de República Dominicana.
- **Consejo Nacional de Zona Franca y Exportación (CNZFE).** Se está realizando la automatización del permiso de instalación de empresas en Zonas Francas. Esta actualización se enfoca en la habilitación de un sistema integrado de gestión, el cual se está canalizando y financiando desde el programa Burocracia Cero.
- **Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura.** Se realizó la simplificación y digitalización de los trámites de emisión y renovación de licencias de pesca, explotación y comercialización de productos pesqueros. El equipo de Burocracia Cero canalizó la entrega de equipos tecnológicos para la carnetización lo cual se traduce en la reducción significativa de traslado de los pescadores para su renovación o emisión.
- **Consejo Nacional de Seguridad Social.** Se realizó la implementación de firma digital para la gestión de procesos, reduciendo los tiempos de respuesta para las evaluaciones de pensión de discapacidad de este consejo.



- **Dirección General de Pasaportes.** Diseño y desarrollo de nueva interfaz amigable y con mejor experiencia de usuario para la solicitud en línea de pasaportes, lo cual impactará positivamente la percepción del ciudadano.
- **Proyecto Viaje Cero.** Puesta en funcionamiento del Proyecto Viaje Cero con un evento de lanzamiento en San Francisco de Macorís. Contamos con 20 quioscos operando, como piloto, a través de los cuales se han atendido a más de 4,618 personas desde junio. Se espera para el 2025 contar con 29 quioscos funcionando al 100%.
- **Desarrollo del App móvil del portal GOB.DO.** El desarrollo de la aplicación está completo y en funcionamiento, se espera la aprobación de publicación en tiendas digitales por parte de APPLE y ANDROID.
- **Tablero de Monitoreo de Burocracia Cero.** El desarrollo del Dashboard de Burocracia Cero ha sido completado, se encuentra en proceso de prueba.
- **Portal de Burocracia Cero.** Se ha lanzado oficialmente el portal de Burocracia Cero donde se podrán visualizar los contenidos relevantes sobre el programa.

Comisión Meta RD 2036

Principales Productos y Actividades del CNC de Meta 2036

El Presidente Luis Abinader mediante el Decreto No. 337-24, establece en el mes de junio de 2024 la Comisión Meta RD 2036, con el objetivo de duplicar el PIB al 2036, a través de un objetivo común de alcanzar el bienestar de todos los ciudadanos, y de articular a los actores públicos y privados en la búsqueda de acciones para superar los obstáculos que puedan limitar el crecimiento económico necesario para alcanzar la aspiración del pleno desarrollo.



En particular, doblar el PIB real al 2036 implica crecer a una tasa anual promedio real del 6%, que es superior al 5% de crecimiento promedio histórico, experimentado en los últimos 30 años.

El decreto establece la Comisión presidida por el Ministerio de la Presidencia (MINPRE), y conformada por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC), como secretario de la comisión. Estas instituciones trabajan de manera colaborativa en la conformación del plan que contendrá las acciones necesarias para el logro de dicha meta.

A fin de articular los trabajos se establecerán mesas público-privadas, denominadas Comités Sectoriales, así como una Unidad de Gestión de Resultados (UGR), con personal técnico del MINPRE, MEPyD y el CNC, a fin de apoyar los trabajos de los Comités Ejecutivos y de los Gabinetes de Gobierno, así como su seguimiento y monitoreo.

A la fecha, la Comisión ha venido trabajando con una Cooperación Técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a fin de apoyar en el diseño y puesta en marcha de la metodología de mesas ejecutivas, para los Comités Sectoriales, los cuales serán puestos en operación el enero de 2025.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1. Marco filosófico institucional

a. Misión:

Articular, gestionar e impulsar políticas y estrategias público-privadas que mejoren la competitividad de la República Dominicana, contribuyendo a incrementar la calidad y productividad de los sectores involucrados.

b. Visión:

Ser una institución sostenible, líder en el ámbito de la competitividad de la República Dominicana y referente regional.

c. Valores:

- **Vocación de servicios.** Actitud de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos de manera eficiente, apegados a los principios éticos, en armonía con la misión, visión y valores institucionales.
- **Excelencia.** Actuar con eficacia y eficiencia en nuestro desenvolvimiento institucional, proyectando y promoviendo la más alta calidad.
- **Transparencia.** Actuar de manera diáfana en un ambiente de credibilidad y confianza que facilite el derecho a cualquier ciudadano a tener acceso a la información pública.
- **Honestidad.** Es comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad de acuerdo con los valores de verdad y justicia.

2.2. Base legal

A continuación, se presenta la base legal que sustenta la actuación del Consejo Nacional de Competitividad (CNC):

- Ley No. 01-06, de fecha 10 de enero del 2006 que instituye de manera oficial el Consejo Nacional de Competitividad.
- Decreto No. 192-07, de fecha 3 de abril del 2007, que crea el Programa de Mejora Regulatoria, bajo coordinación del Consejo Nacional de Competitividad (CNC).



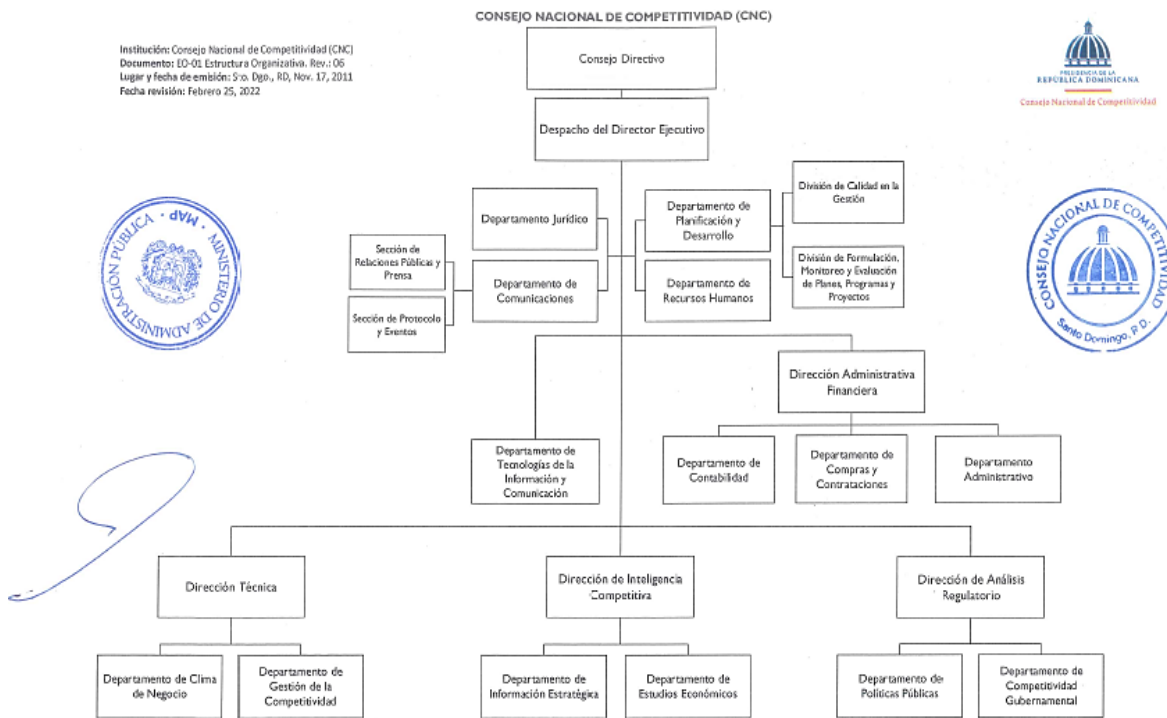
- Decreto No. 388-10, de fecha 29 de julio de 2010, que establece el reglamento del Consejo Nacional de Competitividad, con el objeto de regular la estructura orgánica sobre la cual se regirá el funcionamiento institucional, funcional, financiero y operativo de dicho consejo.
- Decreto No. 389-17, que designa los miembros del sector privado al Consejo; crea el Consejo Consultivo con 29 miembros del sector privado, y elimina el Viceministerio de Competitividad del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD). El decreto establece la dependencia orgánica y funcional de la Presidencia de la República y adscribe, en términos administrativos, al Ministerio de la Presidencia, el cual se integra al Consejo Nacional de Competitividad (CNC) junto al Ministerio de Hacienda.
- Decreto No. 429-17, que dispone el Reglamento para el funcionamiento del pleno del Consejo Nacional de Competitividad, el cual sesionará cada 30 días y tiene como secretario al director ejecutivo del CNC.
- Decreto No. 258-18, que dispone la cuantificación y análisis de los diversos costos que asocian a las regulaciones vigentes en la República Dominicana, así como su impacto en la actividad productiva y la economía nacional y pone en marcha la primera etapa de un Plan Nacional de Mejora Regulatoria.
- Decreto No. 640-20 del Poder Ejecutivo con el que instruye al Consejo Nacional de Competitividad (CNC) a elaborar, articular y coordinar la estrategia, a partir de la identificación de las acciones, medidas y reformas necesarias para elevar los niveles de competitividad y productividad de la República Dominicana



2.3. Estructura organizacional

A continuación, se presenta el organigrama del Consejo Nacional de Competitividad (CNC), aprobado mediante Resolución No. 0001/2022 del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Ilustración 1. Organigrama del Consejo Nacional de Competitividad



Fuente: Dpto. de Recursos Humanos



III. RESULTADOS MISIONALES

3.1. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de procesos misionales

En la tabla 1, se presenta la relación de las actividades programadas, ejecutadas y nivel de ejecución del 2024; correspondiente a los cinco productos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Consejo Nacional de Competitividad (CNC).

Tabla 1. Productos y actividades sustantivas programadas y ejecutadas en 2024.

No	Productos	Actividades Programadas	Actividades Ejecutadas	% Ejec
1	Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país.	10	16	160%
2	Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad.	10	15	150%
3	Articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategias de competitividad.	34	53	156%
4	Asistencias técnicas, acompañamientos y capacitaciones para la implementación de estrategias de competitividad.	7	20	286
5	Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad.	20	22	110%

Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo

Como se puede apreciar, en todos los casos se superó la meta establecida en el Plan Operativo Anual (POA) 2024.



A continuación, se presenta el desglose de los productos específicos ejecutados por el CNC dentro de cada una de las 5 categorías de productos del Plan Estratégico Institucional.

Tabla 2. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 1

Producto Institucional 1 (PT1): Estudios y diagnóstico sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país	
Productos específicos	Cantidad
Diagnóstico realizado a la Procuraduría General de la República, sobre la viabilidad de la interoperabilidad con los datos de antecedentes penales.	1
Diagnóstico realizado en el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y los Recursos Naturales, con el objetivo de evaluar la posibilidad de aplicar al programa de Carta Compromiso.	1
Estudio y análisis sobre conformación de fondos soberanos en otras economías de la región y opinión sobre el Proyecto de Ley que crea la Corporación Turística Cabo Rojo y el Fondo de Inversión de Proyectos Estratégicos y de Desarrollo.	1
Informe diagnóstico tecnológico y de procesos de la emisión de renovación de pasaportes.	1
Informe diagnóstico y recomendaciones trámites del Consulado de la Rep. Dominicana en Miami.	1
Diagnóstico del Sector Tecnológico dentro del marco de la Comisión Meta 2036, para duplicar el PIB al 2036.	1
Diagnóstico del Sector Financiero dentro del marco de la Comisión Meta 2036, para duplicar el PIB al 2036.	1
Diagnóstico del sector de logística y transporte para la Comisión 2036. Este sector inicialmente no se había identificado , pero luego fue solicitado por nuestra directora a requerimiento de los miembros de la Comisión Meta 2036.	1
Diagnóstico del sector de la Construcción (Viviendas) dentro del marco de la Comisión META 2036 que busca duplicar el PIB al 2036.	1
Diagnóstico del sector de la manufactura dentro del marco de la Comisión META 2036 que busca duplicar el PIB al 2036.	1
Diagnóstico del Sector Turístico dentro del marco de la Comisión Meta 2036, para duplicar el PIB al 2036.	1



Producto Institucional 1 (PT1): Estudios y diagnóstico sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país	
Productos específicos	Cantidad
Diagnóstico del Sector Inversión Extranjera Directa (IED) dentro Plan Meta duplicar el PIB al año 2036.	1
Diagnóstico del Sector Agricultura para la elaboración del Plan Meta que permitirá duplicar el PIB al año 2036.	1
Diagnóstico del sector de logística y transporte para la Comisión 2036. Este sector inicialmente no se había identificado, pero luego fue solicitado por nuestra directora a requerimiento de los miembros de la Comisión Meta 2036.	1
Diagnóstico sobre Atribuciones y Solapamientos en las Instituciones del Sector Energético y Minero de la República Dominicana 2024.	1
Diagnóstico del Sector Energía dentro del marco de la Comisión Meta 2036, para duplicar el PIB al 2036.	1
Subtotal categoría producto 1	16

Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo

Tabla 3. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 2

Producto Institucional 2 (PT2): Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad	
Productos específicos	Cantidad
Borrador Acuerdo Interinstitucional entre el Gabinete Coordinador de Políticas Sociales y el Programa Burocracia Cero.	1
Propuesta de Anteproyecto de Ley de Fideicomisos Privado ante Comisión Consultiva creada mediante Decreto No. 576-21.	1
Propuesta de priorización de trámites y/o servicios a ser intervenidos por la Unidad de Gestión de Resultados del Programa Burocracia Cero.	1
Propuesta de Guía para la estandarización y registro de trámites y servicios en el Catálogo de Servicios del Estado y Resolución 142-24 del MAP.	1
Propuesta para la creación de sistema para solicitudes web de emisión y renovación de pasaportes en línea para adultos y menores de edad.	1
Propuesta de flujograma para la solicitud de emisión y renovación de pasaportes.	1
Propuesta de acuerdo interinstitucional CNC-CNZFE.	1



Producto Institucional 2 (PT2): Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad	
Productos específicos	Cantidad
Propuesta de resolución de prestación de servicio a INTABACO.	1
propuesta de resolución que establezca los requisitos de los servicios brindados por CODOPESCA.	1
Propuesta de Decreto para la acreditación de los laboratorios nacionales para hacer más competitivo este sector.	1
Propuesta de Observaciones a la última versión del anteproyecto de ley sobre DIGEMAPS.	1
Propuesta de Plan de trabajo proyecto Meta 2036.	1
Elaboración de propuestas de acciones, medidas y reformas de comité sectorial para el diseño e implementación del Plan Meta que permitirá duplicar el PIB al año 2036.	1
Propuesta del diseño del Portal de Landing Page del Programa Burocracia Cero.	1
Propuesta de diseño para la página web de servicios en línea de la Dirección General de Pasaportes Emisión de pasaportes por 1ra vez Renovación de pasaporte.	1
Subtotal categoría producto 2	15

Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo

Tabla 4. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional

Producto Institucional 3 (PT3): Encuentros y eventos de articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategia	
Productos específicos	Cantidad
Socialización con el Consulado de Miami, Fl. USA.	1
Participación en la 17th Edición del Programa de Intercambio para la Competitividad de las Américas (ACE).	1
Talleres de promoción sobre el Programa Burocracia Cero y su metodología de intervención, en el marco de un acuerdo de colaboración con la Cámara Americana de Comercio en República Dominicana (AMCHAMDR). Moca, Espaillat, con la asistencia de la membresía provincial de la Cámara.	1
Taller de promoción del Programa Burocracia Cero para aliados estratégicos de los sectores público y privado Barahona, La Romana.	2



Producto Institucional 3 (PT3): Encuentros y eventos de articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategia	
Entrevistas de Radio y Televisión al Director Ejecutivo en Programas Uno + Uno, Telematutino.	4
Talleres- Reuniones del Programa B0.	1
Eventos ONE, CODOCA, CNFC, AIRD.	4
Seminario sobre Reforma, Modernización y Fortalecimiento Institucional del Ayuntamiento de Santiago de los Caballeros para presentar el Programa Burocracia Cero y el proyecto Ventanilla Única de Construcción.	1
Taller de promoción del Programa Burocracia Cero para Sector Seguros de la Comisión Ejecutiva.	1
Encuentros y Eventos Plan Meta 2036 - CONEP, AMCHAMDR, ADEPI, ANJE, ASIEX, Cámara de Comercio La VEGA, EDUCA.	7
Encuentros y Eventos de articulación y coordinación de Comité Sectorial para la formulación e implementación del Plan Meta 2036. (BID) - Ministros, Funcionarios Públicos, EDUCA, Cámara Minera Petrolera de la República Dominicana (CAMIPE), Cámara Dominicana del Mercado de Capitales (CADOMCA).	5
Encuentros y Eventos de articulación y coordinación virtuales de sensibilización respecto al Informe Business Ready (B-READY) del Banco Mundial, a fin de completar los cuestionarios relacionados a las diferentes áreas evaluados por el informe para medir el clima de negocios y competitividad en la República Dominicana. Se realizaron presentaciones y levantamiento de información con las siguientes entidades públicas: SIB, BC, MICM, DGA, MIVED, MMARN, Registro de Títulos, DGII, CCPSD, ONAPI, CAASD, INDOTEL, EDESUR, MT, DGCP y PROCOMPETENCIA.	10
Socialización Programa Burocracia Cero Embajada de Portugal, Agencia de Modernización Administrativa (AMA).	1
Evento de firma de Memorándum de entendimiento CNC, OGTIC; APPIAM - La automatización de Procesos en el Estado Dominicano.	1
Encuentros y Eventos Plan Meta 2036 - ADOEXPO, CEDOMCA, GRUPO DE Abogados y Economistas, Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo (CCPSD).	4
Eventos de Presentación Logros de Programa Burocracia Cero y Viaje Cero - Lanzamiento, (Palacio de la Presidencia), Quiosco San Francisco de Macorís.	2



Producto Institucional 3 (PT3): Encuentros y eventos de articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategia	
Encuentro y Eventos: Trayectoria y Aprendizaje de Costa Rica en Dispositivos Médicos: Un Modelo de Innovación y Crecimiento.	1
Retos y lecciones aprendidas en simplificación y reducción de cargas administrativas" en el marco de la XIII Red Iberoamericana y del Caribe de Mejora Regulatoria, en México.	1
Evento "Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano, CNC presidente del Jurado.	1
Encuentro: Presentación de Perfiles Productivos provinciales por Laura del Castillo.	1
Encuentro: Panel "Innovación y Capacitación con Impacto Social dentro del marco del taller "Innovación Parlamentaria" Senado de la República - Enrique Fernández.	1
Participación en el encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) en Honduras, 20 de noviembre 2024. Presentación Programa Burocracia Cero.	1
Taller de promoción sobre los componentes del Programa Burocracia Cero Colegio Loyola.	1
Subtotal categoría producto 3	53

Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo

Tabla 5. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 4

Producto Institucional 4 (PT4): Asistencia técnica y capacitación para implementación de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC)	
Productos específicos	Cantidad
Asistencia Técnica - Informe de avance Implementación de la iniciativa Viaje Cero del programa Burocracia Cero.	1
Acompañamiento Técnico a la Mesa de Competitividad Aérea del CNC.	1
Acompañamiento a la RNTT.	1
Acompañamiento técnico a DIGEMAPS para la mejora y automatización de sus trámites y/o servicios, así como para la propuesta y/o apoyo para generación de innovaciones regulatorias.	1
Acompañamiento técnico a la Dirección General de Aduanas para la mejora y automatización de sus trámites y/o servicios, así como para la propuesta y/o apoyo, identificados en el programa burocracia 0.	1



Producto Institucional 4 (PT4): Asistencia técnica y capacitación para implementación de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC)

Productos específicos	Cantidad
Acompañamiento técnico al Ministerio de Trabajo para la mejora y automatización de sus trámites y/o servicios, identificados en el programa burocracia 0.	1
Acompañamiento técnico al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la mejora y automatización de sus trámites y/o servicios, identificados en el programa burocracia 0.	1
Acompañamiento técnico al Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación (CNZ para la mejora y automatización de sus trámites y/o servicios, identificados en el programa burocracia 0.	1
Acompañamiento técnico al Ministerio de Agricultura para la mejora y automatización de sus trámites y/o servicios identificados en el programa burocracia 0.	1
Acompañamiento técnico para la implementación de la iniciativa Viaje Cero del programa Burocracia Cero.	1
Asistencia Técnica para certificación Bandera Azul.	1
Asistencia técnica para el levantamiento de la articulación y seguimiento de las actividades relativas a la simplificación y digitalización de trámites de la Superintendencia de Electricidad (SIE).	1
Asistencia Técnica para el Levantamiento técnico desarrollo sistema web de pasaportes.	1
Acompañamiento técnico para la digitalización del Encadenamiento de Trámites de Apertura de Empresas dentro del programa Burocracia Cero. Instituciones que intervienen MICM, ONAPI, DGII, CCPSD, MT, TSS.	1
Asistencia técnica para la actualización de SoftExpert y migración de servicios actuales en el Portal Único del Estado, www.gob.do .	1
Asistencia técnica para la creación del App móvil del Portal Único del Estado, www.gob.do .	1
Acompañamiento técnico sobre la Intervención de trámites y/o servicios priorizados del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MMARN).	1
Asistencia técnica para el diseño y desarrollo de una plataforma web para un tablero de indicadores de monitoreo sobre la provisión de trámites y servicios priorizados en el Programa Burocracia Cero.	1



Producto Institucional 4 (PT4): Asistencia técnica y capacitación para implementación de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC)	
Productos específicos	Cantidad
Acompañamiento técnico a la OGTIC para la implementación de un plan de mejora continua para el Portal Único de Servicios del Estado, www.gob.do .	1
Acompañamiento técnico al MINPRE, MAP y OGTIC para la creación del Catálogo Único de servicios del Estado.	1
Subtotal categoría producto 4	20

Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo

Tabla 6. Desglose de entregables y actividades Producto Institucional 5

Producto Institucional 5 (PT5): Informes de monitoreo y seguimiento de estrategia de competitividad y sobre el estado de competitividad del país	
Productos específicos	Cantidad
Índice de Progreso Social de República Dominicana.	1
Dashboard sobre Índice Nacional de Productividad (INP).	1
La República Dominicana, Pasado, presente y futuro (Presentación de panorama macroeconómico y evolución competitiva.	1
Reporte de Riesgos Globales 2024.	1
2da edición Informe consulta pública a gremios empresariales y ciudadanos, regulaciones, trámites y servicios más burocráticos: Con el objetivo de identificar con el sector privado y la ciudadanía cuales son las regulaciones y trámites más burocráticos.	1
Boletines trimestrales sobre Índice Nacional de Productividad (INP) 4to Trimestre 2023.	1
Productividad desde una perspectiva Internacional.	1
Informe de Perspectivas de Mercado de Materia Prima.	1
Índice de Desarrollo de Viajes y Turismo.	1
Índice de Democracia.	1
Índice de Libertad Económica.	1
Índice Global de Brecha de Género.	1
Desafíos Económicos del Cambio Climático en República Dominicana.	1
Panorama y perspectivas macroeconómicas 2022-2026.	1
Boletines trimestrales sobre Índice Nacional de Productividad (INP) 1er Trimestre 2024.	1



Producto Institucional 5 (PT5): Informes de monitoreo y seguimiento de estrategia de competitividad y sobre el estado de competitividad del país	
Productos específicos	Cantidad
República Dominicana: Comercio exterior de Bienes y sus potencialidades.	1
Reporte del Índice Global de Innovación.	1
Informe de Perspectiva Mercados de Materias Primas.	2
Boletín de Productividad Segundo Trimestre 2024.	1
Análisis de tendencias de Políticas Globales Comerciales e Industriales.	1
Informe de Monitoreo sobre la ejecución del Programa Burocracia Cero durante el período 2022-2024.	1
Subtotal categoría producto 5	22

Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo



Resultados Programas Prioritarios de Competitividad

En esta sección se presentan los principales hitos en la ejecución de programas prioritarios de competitividad durante el 2024:

- Programa Gobierno Eficiente: Burocracia Cero
- Programa “Meta RD 2036. Duplicando el Tamaño de la Economía”

Programa Gobierno Eficiente: Burocracia Cero

Breve Descripción del Programa

El Programa Burocracia Cero se establece a partir del Decreto No. 640-20, de fecha 11 de noviembre de 2020, como la primera gran iniciativa de la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC) del país. El propósito de este Programa consiste en promover la eficiencia de la Administración Pública a través de marcos normativos claros, oportunos y transparentes, que permitan la simplificación de los trámites y servicios, y la mejora de la calidad de las regulaciones. La coordinación de esta labor se le designa al Ministerio de la Administración Pública (MAP) y la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC).

A partir de la emisión del Decreto No. 707-22, el Programa cuenta con una Unidad de Gestión de Resultados (UGR), dirigida ejecutivamente por el CNC, y supervisada por una Comisión Ejecutiva compuesta por las máximas autoridades de MAP, MINPRE, CNC y OGTIC. El MAP tiene la labor de establecer la estrategia de mejora regulatoria y la simplificación de trámites administrativos; para esto cuenta con la recién promulgada Ley No. 167-21, sobre Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites. La OGTIC tiene a su cargo trabajar en las plataformas digitales que ofrezcan servicios públicos interconectados, interoperables y unificados, bajo un marco de protección, ética y ciberseguridad. El CNC tiene como responsabilidad articular y coordinar, en el marco de la ENC, la ejecución del Programa con el objetivo de mejorar la competitividad gubernamental



y la igualdad de oportunidades en un Estado transparente, que trabaje a favor de la sociedad. Y el MINPRE, como aliado estratégico, tiene el objetivo de facilitar el acercamiento del Programa a las distintas instituciones del Estado.

Asimismo, cada una de las instituciones líderes coordinadoras tiene a su cargo componentes en los que se ha dividido el Programa, garantizando así un seguimiento y ejecución integral y transversal de los procesos.

En la tabla 7 se describen los 6 componentes del Programa Burocracia Cero.

Tabla 7. Componentes del Programa Burocracia Cero

Componentes
1. Mejora e innovación regulatoria
2. Simplificación de trámites
3. Transformación Digital
4. Omnicanalidad
5. Interoperabilidad
6. Monitoreo

Estos componentes impactan transversalmente los 362 trámites actualmente priorizados, que se encuentran agrupados en 24 macroproyectos, correspondientes a 71 entidades. Adicionalmente, el Programa desarrolla otras iniciativas focalizadas, según la planificación estratégica de la UGR y las prioridades presidenciales. A continuación, se presenta un resumen de los avances del Programa Burocracia Cero.

Principales Hitos del Programa Burocracia Cero en el 2024

La burocracia es lastre y uno de los mayores obstáculos al progreso económico y social de una nación. En 2019 se hizo un estudio del costo económico y social de la burocracia, que arrojó que los tiempos y requisitos le costaban al pueblo



dominicano unos \$250 mil millones pesos equivalente a un 4.7% del PIB. Se analizaron unos 2,500 trámites y servicios públicos en ese momento y se identificó que más de un 70% de ese costo se concentraba en tan sólo 300 trámites.

Así, a través del programa, hemos logrado transformaciones trascendentales con la intervención de más de 300 trámites de alto impacto social y económico, de más de 71 instituciones públicas. Esto se ha traducido en la reducción en más de un 50% en los tiempos de respuesta de los trámites intervenidos. Trámites que anteriormente requerían meses ahora pueden completarse en días y hasta en horas en algunos casos, disminuyendo así el riesgo de corrupción, generalmente asociado a los procesos tediosos y la lentitud administrativa. Mientras que el ahorro económico estimado para ciudadanos y empresas supera los RD\$60 mil millones o un 1% del PIB de 2023.

Los trámites mejorados a través del Programa Burocracia Cero están disponibles en el Portal Único de Servicios del Estado (www.gob.do) y continúan su optimización con base en la innovación regulatoria y la experiencia del usuario. Es importante destacar que el portal permite que, en un solo lugar, los ciudadanos puedan acceder de manera ágil y eficiente, a todas las informaciones de los servicios, así como de los distintos canales de atención disponibles. Este, junto a la plataforma de interoperabilidad, nos posicionan como uno de los primeros 20 países del mundo en implementar estas soluciones.

Entre los principales logros se encuentra la reducción del tiempo de despacho de aduanas de 6 días a 24 horas para más de 75,000 contenedores de 8,000 importadores, generando más de RD\$1,500 millones en ahorro a los contribuyentes.

La creación de la Ventanilla Única de Construcción (VUC) por parte del Ministerio de la Vivienda, iniciativa pionera en Latinoamérica, que involucra la digitalización



de 21 trámites y la interoperabilidad de 18 instituciones, recibiendo desde abril más de 200 solicitudes.

Mientras que la Ventanilla Única de Inversión (VUI), coordinada por PRODOMINICANA, involucra 33 trámites de 21 instituciones, incluyendo 7 ayuntamientos, para gestionar proyectos de inversión de sectores como infraestructura, telecomunicaciones, energía renovable y cine, captando a la fecha proyectos de inversión ascendentes a \$165 millones de dólares.

Los registros sanitarios de alimentos y medicamentos también se han agilizado, con un promedio de reducción de tiempos de 80%. En adición, la DIGEMAPS ha implementado innovaciones regulatorias de alto impacto como: el registro inmediato de medicamentos de origen norteamericano y europeo; el proceso para la renovación automática de los permisos, y el desarrollo de un sistema de evaluación de riesgo y estándares de calidad, de manera que las empresas acreditadas puedan obtener los registros de manera expedita.

También el Ministerio de Turismo creó la Unidad Central de Trámites Turísticos (UCTT), una plataforma digital que incluye todos los trámites vinculados a la aprobación de licencias y proyectos turísticos, que ha permitido reducir los tiempos de respuesta en un 20% y ha recibido más de 7,600 solicitudes, de las cuales el 35% corresponden a la construcción de proyectos turísticos, que ascienden a una inversión de RD\$361 millones.

Para el sector zonas francas, hemos trabajado con el Consejo Nacional de Zonas Francas en la simplificación de sus procesos que se encuentran disponibles en línea, los cuales han reducido su tiempo de respuesta en un 35%. Además, se está implementando un nuevo sistema que permitirá otorgar los permisos y licencias de una forma más automatizada y ágil.



En cuanto al Registro Industrial de PROINDUSTRIA, se destacan las mejoras realizadas para poner a disposición los trámites en línea, reduciendo sus tiempos de respuesta en un 33%, pasando de 15 a 10 días.

La Superintendencia de Seguros emitió la Resolución 005-2023 que estable los requisitos para el otorgamiento de certificaciones de seguros generales, personas y fianzas, otorgando mayor claridad al trámite. En su última medición, se reporta un 92% de satisfacción de los usuarios de los trámites mejorados. En adición, se está desarrollando un sistema tecnológico que permita contar con la información suficiente y necesaria del sector asegurador para el correcto monitoreo, análisis y estudio de la actividad aseguradora y reaseguradora en el país y defensa de los derechos de los usuarios, bajo una central de riesgo, que, a su vez, permitirá viabilizar y agilizar los trámites de servicios a los usuarios.

En adición, queremos destacar que la Superintendencia de Electricidad inició un proceso de consulta pública para la propuesta de reglamento que busca agilizar el proceso de aprobación, interconexión y operación de sistemas de energías renovables, así como la supresión del límite que existe para la penetración de renovables.

Para el proceso de apertura de empresas, liderado por el Ministerio de Industria y Comercio, las instituciones vinculadas han reducido sus tiempos de respuesta, a un promedio de 30 horas para el 80% de las solicitudes. De manera particular, se redujo de 24 a 4 horas la obtención del Registro de Nombre Comercial en ONAPI; de 5 días a 5 horas la incorporación del Registro Nacional de Contribuyente en DGII; y de 10 días a 6 horas el Registro Mercantil en la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo.

También se agilizó el proceso de Certificación Mipymes, que tuvo una reducción de 80% en tiempo de respuesta, pasando de 15 días a solo 3, impactando



positivamente a unas 24,000 empresas por año que pueden acceder a los beneficios disponibles para este segmento.

Del Ministerio de Trabajo, el Registro de Acciones Laborales pasó de tomarse 10 días laborables a ser inmediato en línea, impactando 140,000 solicitudes en promedio al año. Por su parte, la Tesorería de la Seguridad Social redujo en un 70% el tiempo de respuesta del registro de empleadores, pasando de 10 a 3 días.

Más recientemente, hemos logrado la implementación de mejoras al sistema interno de gestión del Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO) para sus trámites vinculados a la producción, preparación, fabricación y exportación de tabaco, poniéndolos a disponibilidad en línea e incluyendo la incorporación de la firma digital y pago en línea.

El Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA) emitió una resolución para establecer tarifario y requisitos, así como la simplificación y digitalización de los trámites de emisión y renovación de licencias de pesca, explotación y comercialización de productos pesqueros, incluyendo la firma digital y un nuevo sistema de impresión de carnets. Esto impacta más de 9,000 solicitudes al año y contribuye a elevar la calidad, eficiencia y efectividad en la gestión del desarrollo de la industria pesquera y de la acuicultura en el país.

Por su parte, con la Oficina Nacional de Derecho de Autor hemos trabajado en la simplificación y digitalización de los servicios de registro de obras de autoría, para los cuales se crearon normativas, se eliminaron un total de 90 requisitos, se habilitó el pago en línea y nuevos canales de atención web y telefónico. Esto ha permitido reducir los tiempos de respuesta de 3 meses a 1 día. Durante lo que va de año, se han procesado más de 120 solicitudes.



En adición a estos proyectos de impacto para los sectores productivos, hemos trabajado en facilitar los procesos que inciden directamente en la vida de los ciudadanos, en especial aquellos más vulnerables.

Como la creación del Sistema de Registro y Evaluación de la Discapacidad del CONADIS, que permite realizar solicitudes del servicio en línea y la emisión del certificado digital, reduciendo los tiempos de obtención de citas de 6 meses a 1 mes o menos. En la nueva plataforma se han recibido más de 1,600 solicitudes desde abril.

También se han reducido los tiempos de respuesta para las evaluaciones de pensión de discapacidad del Consejo Nacional de Seguridad Social, mediante la implementación de la firma digital para la gestión de procesos, reportando una reducción de tiempo de 150 días a entre 30 y 60 días según el tipo de pensión.

Por su parte, la mejora del servicio de Asignación del Número de Seguridad Social de la Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) permite que se solicite en línea, evitando que personas del interior se dirijan a Santo Domingo y con un tiempo de respuesta que se redujo de 6 días a solo 24 horas, impactando más de 6,000 solicitudes al año.

Además, la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones digitalizó el servicio “Certificado de pensión” e implementó la opción de consulta en línea de estatus, ofreciendo una experiencia más eficiente y transparente a los usuarios, evitando que aproximadamente 25,000 pensionados al año tengan que trasladarse para obtener su certificado o consultar el estatus de su pensión.

En el sector educación, destaca la implementación de mejoras en el servicio de certificación de finalización de pasantías médicas del Servicio Nacional de Salud, incluyendo la solicitud y entrega en línea, con una reducción de tiempo del 50%, impactado más de 2,100 solicitudes completadas desde marzo de este año.



Por su parte, con el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología hemos trabajado para ofrecer los servicios de legalización de títulos universitarios de manera automática y digital, a través de la interoperabilidad con las Instituciones de Educación Superior.

Esto se adiciona al éxito del Expediente Único Educativo, liderado por el Ministerio de Educación, el cual consiste en un sistema donde se pueden obtener digitalmente los certificados de estudios básicos, universitarios y técnicos de los dominicanos. A la fecha, se han registrado más de 126 mil usuarios y descargado más de 639 mil certificados desde su lanzamiento en agosto de 2023.

Además, apoyamos a la Dirección General de Pasaportes en el rediseño sus procesos y adecuación tecnológica para poder atender el aumento histórico de la demanda del servicio. Estos esfuerzos han logrado reducir el tiempo de obtención de citas de más de 4 meses a menos de 5 días, con la opción del servicio expreso en 24 horas. Además, el tiempo de atención presencial se redujo a no más de 30 minutos.

En adición, destacamos un proyecto transversal y de alto impacto que ha liderado la Tesorería Nacional con el apoyo del Ministerio de Hacienda, para fortalecer el botón de pago Sirite y los medios de pago de los servicios públicos. En el marco de la mesa de trabajo junto con el equipo de Burocracia Cero, se han logrado avances importantes, que también benefician a la población no bancarizada, como la firma de un acuerdo entre la Tesorería Nacional y el Banco de Reservas, para el uso de la red de cajeros y subagentes bancarios para el pago de servicios públicos en efectivo. Además, se ha trabajado en la interoperabilidad de SIRITE y el Banco de Reservas, así como en la modalidad de pagos a través de transferencia entre cuentas.

Un hito importante, que definitivamente marca el inicio de la transformación de la interacción de la ciudadanía con el Estado, ha sido la emisión del Decreto 316-24, designando a la Comisión Ejecutiva de Burocracia Cero como enlace con la Junta



Central Electoral (JCE) para la implementación gradual de la interoperabilidad en los entes y órganos de la Administración Pública, para la puesta en funcionamiento del Sistema Nacional de Registro del Estado Civil, que ordena la Ley 4-23.

Los esfuerzos del Programa Burocracia Cero nos han permitido mejorar significativamente nuestro posicionamiento en indicadores internacionales.

En el indicador que mide la percepción sobre la facilidad para cumplir con las regulaciones gubernamentales, de la encuesta ejecutiva del Foro Económico Mundial, aumentamos nuestra puntuación un 58% y subimos 39 posiciones durante el periodo 2020-2024.

Asimismo, obtuvimos resultados bastantes favorables en los Indicadores Internacionales de Gobernanza del Banco Mundial.

Entre 2019 y 2023, la puntuación del país en el indicador de efectividad gubernamental aumentó un 49%, lo cual nos permitió subir 38 posiciones. Esto significa que ha mejorado la percepción sobre la calidad de los servicios públicos y la confianza en el Gobierno para implementar políticas públicas. Este crecimiento nos posiciona dentro de los 6 países del mundo que más mejoraron en dicho indicador durante este período.

En ese sentido, la reducción de las trabas burocráticas ha contribuido a alcanzar avances significativos en materia de transparencia gubernamental, dado que la agilización de trámites disminuye el riesgo de corrupción.

Esto se refleja en el índice de Percepción de la Corrupción de Transparencia Internacional, en el cual tuvimos un aumento de 25% y alcanzamos la posición 108 de 180 países en la puntuación en su más reciente medición de 2024, lo que implica un avance de 39 posiciones con respecto a 2020.



Además, esfuerzos se han traducido en el fortalecimiento de la institucionalidad. En efecto, en el Pilar de Estado de Derecho del Índice de Libertad Económica también logramos un aumento de 43% de 2019 a 2023, escalando 46 posiciones. En ese orden, hemos implementado el proyecto Viaje Cero, que consiste en la habilitación de quioscos de atención en cada una de las gobernaciones provinciales del país, para que aquellos ciudadanos que no cuentan con acceso a internet o habilidades digitales reciban asistencia con el uso del portal y puedan beneficiarse del Programa. Durante la operación piloto de 20 de los quioscos desde junio se han atendido más de 2,600 personas.

Finalmente, como parte del compromiso núm. 2 del V Plan de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto, 114 trámites del mencionado acumulado cumplieron con el 100% de los hitos acordados en dicho plan, ordenado por el decreto núm. 8-23. Estos 114 trámites recibieron acompañamiento técnico en la revisión normativa, simplificación de trámites y digitalización, según la capacidad técnica de las instituciones seleccionadas. De dichos trámites, 30 están instalados en la plataforma de interoperabilidad X-ROAD y 89 de ellos recibieron la habilitación de la Firma Digital.

Programa “Meta RD 2036. Duplicando el Tamaño de la Economía”

Breve Descripción del Programa

El 17 de junio del 2024, el presidente de la República, Luis Abinader, emitió el Decreto núm. 337-24, mediante el cual se expresa la aspiración del Gobierno de que la República Dominicana alcance un nivel de pleno desarrollo en el transcurso de una década que permita que todos los dominicanos mejoren su calidad de vida.

En ese sentido, el decreto se considera que, para alcanzar esta aspiración, se requiere duplicar el tamaño de la economía dominicana medido por su Producto Interno Bruto (PIB) en términos reales. Dentro de ese propósito, mediante el Artículo 1 del Decreto 337-24 se crea la "Comisión Meta RD 2036", para el diseño e implementación de un plan que tenga por objeto el desarrollo pleno de la



República Dominicana, duplicando el Producto Interno Bruto (PIB) real del país al año 2036, en lo adelante "Plan Meta RD 2036".

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2, la Comisión Meta RD 2036 tiene por objetivo articular los sectores público y privado, para identificar acciones y reformas necesarias que permitan lograr la meta de duplicar el tamaño del PIB real dominicano al año 2036, así como lograr las metas establecidas en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y en la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC). La Comisión Meta RD 2036 está integrada por las siguientes instituciones (Artículo 3):

- El Ministerio de la Presidencia (MINPRE), quien la presidirá.
- El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).
- El Consejo Nacional de Competitividad (CNC), quien ocupará la secretaría.

En el proceso de diseño e implementación del “Plan Meta RD 2036” se contempla desarrollar bajo un amplio esquema de consulta y participación de representantes de los diferentes sectores económicos y sociales involucrados, a través de instrumentos como mesas de trabajo.

Principales hitos Meta 2036: Duplicando el Tamaño de las Economía al 2036

Decreto No. 337-24 Creación de Comisión Meta RD 2036: Duplicar el tamaño de la economía dominicana medido por su Producto Interno Bruto (PIB) en términos reales al 2036.

Sesiones de trabajo económico entre MEPYD y MINPRE para alinear plan de gobierno, y plan plurianual.

Desarrollo de Metodología de funcionamiento de la Comisión 2036, a través de Comités de trabajo y Mesas Sectoriales.



Eventos de articulación, sensibilización y promoción de Meta 2036: Seis (6) eventos de presentación, socialización y promoción de Meta 2036: CONEP, AIRD, ADOEXPO, AMCHAMDR, ADEPI – Santiago, ANJE, Junta Directiva del ASIEX, Cámara de Comercio y Producción de La Vega, Junta Directiva de EDUCA, CADOMCA, Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo.

Consultor peruano financiado por Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha entrenado y guiado al equipo dedicado de la Dirección Técnica en la metodología de Mesas Ejecutivas utilizadas en Perú.

Conversaciones técnicas con el BID, PNUD, Banco Mundial y la Unión Europea para presentar lineamientos del Programa y explorar oportunidades de colaboración.



IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Archivo Central Institucional

El proceso de depuración del Archivo Central institucional es una labor que viene realizando el Departamento Administrativo del Consejo Nacional de Competitividad (CNC) desde el 2022, con la finalidad de transferir al Archivo General de la Nación (AGN) aquellos documentos institucionales con fecha anterior al año 2014 y reorganizar aquellos documentos que por ley deben permanecer bajo custodia del CNC. Para esto, la institución se apoya cada año de un grupo de pasantes estudiantiles que son entrenados para limpiar, depurar y escanear los documentos.

Durante el primer semestre de 2024, la segunda generación de pasantes estudiantiles, compuesta por 10 jóvenes, brindaron soporte con la organización, depuración y digitalización de cajas documentales, alcanzando la depuración de 966 cajas documentales pequeñas y 445 cajas grandes. El 8 de mayo de 2024, estos pasantes concluyeron su programa de pasantía estudiantil.

Adicionalmente, a fines de agilizar y completar estos trabajos en menor tiempo, el Departamento Administrativo, en su Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras y Contrataciones 2024, incluyó la contratación de una empresa especializada en estos servicios, que se encargaría completamente de la organización de las cajas documentales de principio a fin. Paralelamente, el Departamento Administrativo gestionaría las inspecciones necesarias con el AGN para lograr la transferencia documental de las cajas trabajadas.

En junio de 2024, se lanzó el proceso CNC-DAF-CM-2024-0004 para la “Contratación de los servicios de escaneo, digitalización y organización en carpetas físicas y digitales, de los documentos institucionales del Consejo Nacional de



Competitividad”. Ese mismo mes, se dio inicio a la etapa de levantamiento, en la que participaron cuatro proveedores que evaluaron la logística necesaria para llevar a cabo dicho proceso. Finalmente, este proceso fue adjudicado al proveedor Legalitas, conformado por un equipo de cuatro personas para cumplir con los objetivos establecidos.

En julio de 2024, Legalitas comenzó formalmente con la organización, depuración y digitalización de las cajas documentales existentes en el archivo central, logrando depurar un total de 1,634 cajas documentales pequeñas y 495 cajas grandes. Este trabajo se realizó bajo la supervisión y guía del Departamento Administrativo, siguiendo los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación (AGN) para la organización y depuración documental. Dichos trabajos culminaron en septiembre de 2024.

Entre agosto y noviembre del mismo año, el AGN realizó tres inspecciones a este Consejo, con el objetivo de validar el trabajo realizado y asegurar el cumplimiento de la Ley General de Archivos de la República Dominicana (Ley No. 481-08) y su Reglamento de Aplicación (Decreto núm. 129-10).

En la actualidad, el Departamento Administrativo está gestionando la transferencia al AGN de las cajas con documentos hasta el año 2014, en cumplimiento con el Reglamento de la Ley General de Archivos (Ley No. 481-08). Las cajas restantes se permanecerán en el Archivo Central de la institución hasta tanto transcurran diez (10) años desde su creación, momento en el cual también serán transferidas al AGN.

Activos Fijos

Inventario

En el transcurso del semestre julio-diciembre del 2024, el Consejo Nacional de Competitividad adquirió 22 activos fijos, entre ellos bienes tangibles tales como: seis (6) unidades de aires acondicionados de 12,000 BTU cada uno, una (1)



condensadora de aire York de 240,000 BTU, seis (6) monitores, seis (6) laptops, un (1) servidor marca Dell y dos (2) relojes biométricos de asistencia.

Descargos

Durante el semestre julio-diciembre del 2024, el CNC realizó un descargo de activos fijos hacia la Dirección General de Bienes Nacionales, tal y como lo establece la Ley 126-01. El descargo tuvo lugar en fecha 15 de octubre del 2024 en respuesta a la solicitud del descargo enviada el 25 de julio del mismo año. En este descargo la institución se deshizo de siete (7) activos fijos, entre ellos: dos (2) laptops, un monitor, tres (3) microondas y una estufa eléctrica de 2 hornillas.

Servicios generales

Durante el segundo semestre, el Departamento Administrativo se enfocó en llevar a cabo los mantenimientos de infraestructura tales como: pintura general, cambio de plafones, sustitución de lámparas y reparaciones menores en diferentes áreas de la institución.

Durante el mes de noviembre, se procedió con la instalación de seis (6) unidades de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU marca Comfort Time en el nivel 6 para las oficinas periféricas. De igual manera, se instaló una unidad condensadora de 20 toneladas marca York para el nivel 5 acoplada a la manejadora existente de igual capacidad; en esta ocasión se sustituyó el condensador existente por encontrarse en deficiencia.

Adicionalmente, se procedió con la reparación la unidad condensadora de 20 toneladas marca York unidad existente perteneciente al nivel 6. La misma presentaba fallo en uno de los dos compresores que la conforman, y este fue sustituido por otro de igual capacidad. También se reparó una fuga que había en la tubería de serpentín, para que esta unidad quedara operando de manera óptima.



Contabilidad

Desempeño Presupuestario Gasto Corriente

El presupuesto de Gastos Corrientes aprobado para el Consejo Nacional de Competitividad correspondiente al año 2024, asciende al monto de doscientos nueve millones trescientos cincuenta y tres mil doscientos treinta y nueve pesos dominicanos con 00/100 (RD\$209,353,239.00). En adición a este monto, desde la Tesorería Nacional nos fue transferido el monto de treinta y dos millones setecientos diez mil con 38/100 (RD\$32,710,000.38), correspondientes a fondos disponibles del periodo 2023, lo que genero un presupuesto vigente de doscientos cuarenta y dos millones sesenta y tres mil doscientos treinta y nueve pesos con 38/100 (RD\$242,063,239.38).

La ejecución presupuestaria al 16 de diciembre 2024, en lo que se refiere al presupuesto institucional (gasto corriente) ha alcanzado un total del 85.70%, desglosado a nivel de cuentas de la siguiente manera: Remuneraciones y Contribuciones un 84.4%, Contratación de Servicios un 89.1%, Materiales y Suministros un 72.4% y Bienes, Muebles, Inmuebles e Intangibles un 91.3%, esto guardando una relación con el presupuesto asignada por cada rubro.

De igual manera a esta fecha tenemos un monto comprometido equivalente a un 8% del presupuesto general, distribuido de la siguiente manera un 11.1% de Remuneraciones, un 0.7% de servicios y un 18 % de materiales, lo que hace que llegemos a una ejecución total de un 93.6%.

A continuación en la tabla 8, se muestran gráficas que contienen tanto el presupuesto aprobado como el ejecutado, comprometido al 16 de diciembre, así como la ejecución total proyectada en el periodo 2024.

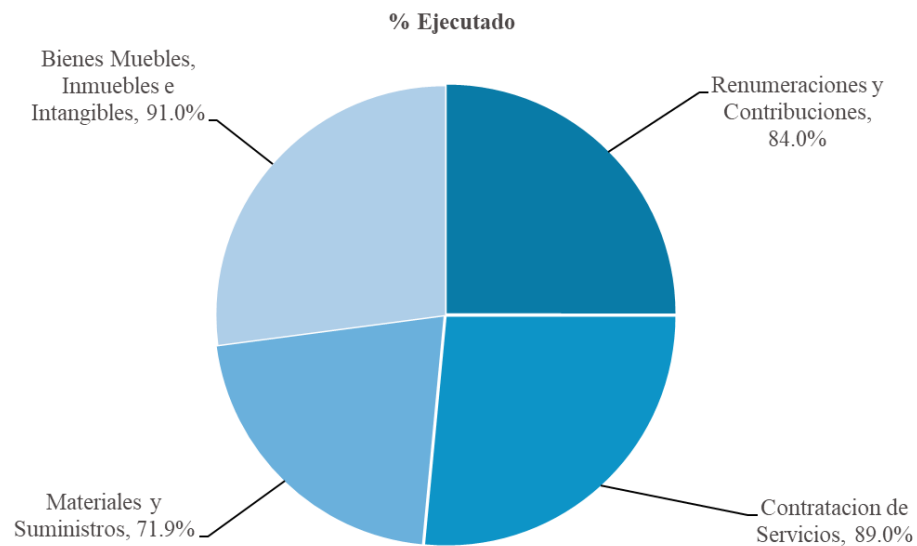


Tabla 8. Presupuesto total y ejecutado CNC 2024

Categoría	Vigente	Ejecutado	Comprometido	Proyectado a Ejecutar	% Ejecutado
Remuneraciones y Contribuciones	157,377,851	132,810,990	17,620,449	150,431,439	84.4%
Contratación de Servicios	72,892,035	64,974,983	544,463	65,519,446	89.1%
Materiales y Suministros	5,582,930	4,042,903	993,997	5,036,900	72.4%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	6,210,424	5,672,933	-	5,672,933	91.3%
Total	242,063,239	207,501,810	19,158,909	226,660,719	85.72%

Fuente: Depto. de Contabilidad

Gráfica 1. Ejecución Presupuestaria CNC 2024



Fuente: Depto. de Contabilidad



Desempeño Presupuesto Proyecto Burocracia Cero

El presupuesto aprobado para el Proyecto Burocracia Cero, código SNIP 15075, para este 2024 asciende a un total de treinta millones de pesos dominicanos (RD\$30,000,000,00). De igual forma, de los fondos que quedaron disponibles del periodo 2023, fue transferido desde la Tesorería Nacional el monto de once millones cuatrocientos dieciséis mil novecientos diecinueve pesos dominicanos con 62/100 (RD\$11,416,919.62), ascendiendo a un total el presupuesto aprobado de cuarenta y un millones cuatrocientos dieciséis mil novecientos diecinueve pesos dominicanos con 62/100 (RD\$41,416,919.62). Posteriormente en octubre 2024 recibimos una adición por parte de la Dirección General de Presupuesto de un monto de veinte millones de pesos dominicanos con 00/100 (RD\$20,000.000.00), para llevar a cabo la ejecución contratación de consultorías para la digitalización de tramites bajo el Progame Burocracia Cero, llegando a un presupuesto vigente de sesenta y un millones cuatrocientos dieciséis mil novecientos diecinueve pesos dominicanos con 62/100 (RD\$61,416,919.62).

Al 16 de diciembre 2024 se tiene una ejecución total de los recursos de Burocracia Cero de un 80%, distribuido entre las cuentas de la siguiente manera: Remuneraciones un 88%, contratación de servicios 81%, materiales y suministros 96.52% y Bienes y Equipos un 3.28%.

Cabe destacar que del presupuesto de Burocracia Cero tenemos comprometido un total de cinco millones setecientos sesenta y cuatro mil trescientos cuarenta y cinco pesos dominicanos con 00/100 (RD\$5,764,345.00), distribuidos de la siguiente manera: Remuneraciones y contribuciones un 11.70% y contratación de servicios un 7% y Bienes y Equipos un 51%.

Con lo que se proyecta una ejecución total de un 89.42% del presupuesto total vigente, detallado en la tabla 9 a continuación.

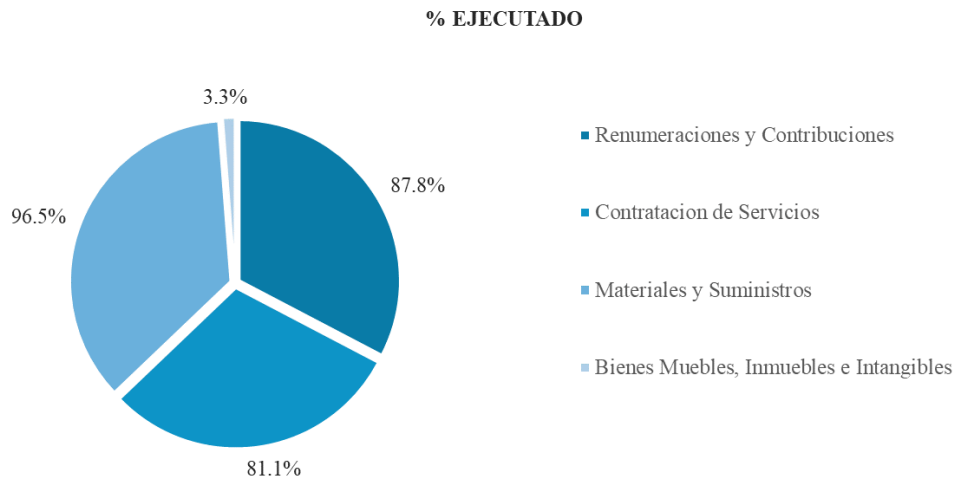


Tabla 9. Presupuesto total y ejecutado Burocracia Cero 2024

Categoría	Vigente	Ejecutado	Comprometido	Proyectado a Ejecutar	% Ejecutado
Remuneraciones y Contribuciones	12,354,904	10,850,993	1,447,215	12,354,905	87.83%
Contratación de Servicios	45,952,516	37,627,669	3,266,218	40,533,888	81.88%
Materiales y Suministros	1,032,000	996,087		996,087	96.52%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,077,500	68,180	1,050,912	1,055,823	3.28%
Total	61,416,920	49,542,929	5,764,345	54,940,702	80.67%

Fuente: Depto. de Contabilidad

Gráfica 2. Ejecución Presupuestaria Burocracia Cero 2024



Fuente: Dpto. de Contabilidad



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

El sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), mide el desempeño de la Gestión de los Recursos Humanos de las instituciones públicas, así como de la gestión de la Calidad y Servicio.

El Consejo Nacional de Competitividad ocupa el 3° lugar en el ranking del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), figurando dentro de las 5 entidades públicas con mayor puntuación en el SISMAP del sector gobierno Presidencia, obteniendo una puntuación de 95.74% en la evaluación de la última actualización del 2024, como se muestra en el siguiente diagrama:

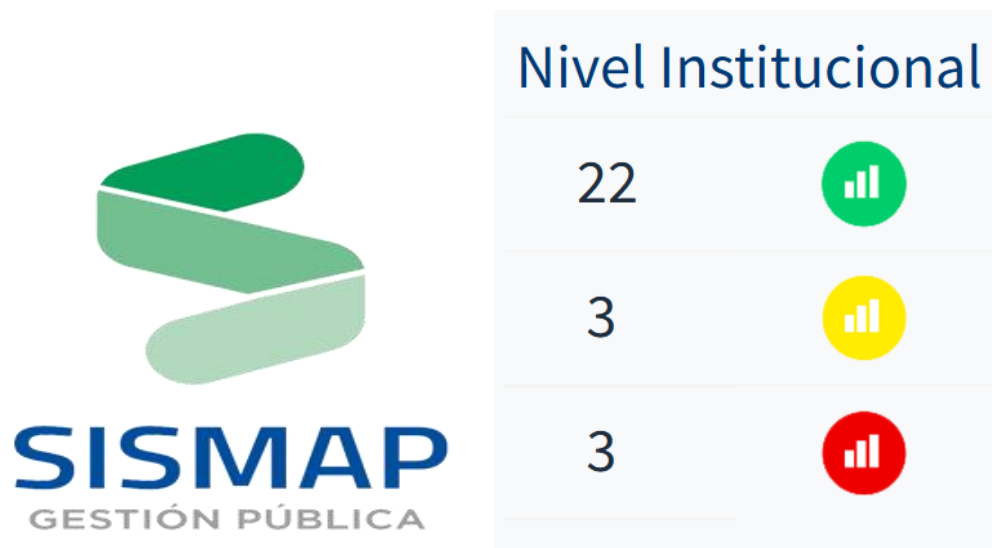


Ilustración 2. Ranking SISMAP

POSICIÓN	NOMBRE ORGANISMO	SECTOR GOBIERNO	VALORACIÓN
1	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones	Presidencia	97.86 %
2	Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos	Presidencia	97.35 %
3	Consejo Nacional de Competitividad	Presidencia	95.74 %
4	Dirección Nacional de Control de Drogas	Presidencia	94.92 %

Fuente: Portal web del SISMAP.



El SISMAP está integrado por nueve (9) Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y veintitrés (23) Sub-Indicadores Vinculados (SIV) relacionados con la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus reglamentos, cuyo cumplimiento es medido en una escala de colores similar a un semáforo, con rangos de valores que van desde 0 hasta 100 puntos. La tabla 10 presenta desglose de indicadores del SISMAP.

Tabla 10. Indicadores del SISMAP para el CNC

Sub-Indicadores Vinculados	%
IBOG I: GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS	
1.1.- Autodiagnóstico CAF	100%
1.2.- Plan de Mejora Modelo CAF	100%
1.3.- Estandarización de Procesos.	100%
1.4.- Carta Compromiso al Ciudadano	N/A
1.5.- Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	100%
1.6.- Monitoreo de la Calidad de los Servicios	N/A
1.7.- Índice de Satisfacción Ciudadano	N/A
IBOG 2: ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
2.1.- Nivel de administración del sistema de carrera	100%
IBOG 3. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.- Planificación de Recursos Humanos	100%
IBOG 4. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	
4.1.-Estructura Organizativa	100%
4.2.-Manual de Organización y Funciones	100%
4.3.-Manual de Cargos Elaborado	80%
IBOG 5. GESTIÓN DEL EMPLEO	
5.1.- Concursos Públicos	75%
5.2.- Sistema Automatizado de Servidores Públicos (SASP)	100%
IBOG 6. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	
6.1.- Escala Salarial Aprobada	100%
IBOG 7. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	
7.1.- Gestión de Acuerdos de Desempeño.	100%
7.2.- Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	99%
IBOG 8. GESTIÓN DEL DESARROLLO	
8.1.- Plan de Capacitación.	91%
IBOG 9. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES	



Sub-Indicadores Vinculados	%
9.1.- Asociación de Servidores Públicos	100%
9.2.- Fortalecimiento de las Relaciones Laborales.	80%
9.3. Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal	100%
9.4.- Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	80%
9.5.- Encuesta de Clima Laboral	100%
Total	95.74%

Fuente: Elaboración propia basada en informaciones SISMAP.

En las siguientes secciones se resumen las principales actividades desarrolladas por el Departamento de Recursos Humanos durante el 2024, que han incidido en la puntuación obtenida por el CNC.

Reclutamiento, Selección y Contratación de personal

Para cumplir con el criterio de reclutamiento y selección, se realizaron tres (3) procesos de reclutamiento y selección para ocupar cargos de estatuto simplificado para cubrir vacantes de Chofer II, Recepcionista y Fotógrafo. Un (01) proceso de reclutamiento contratado de manera temporal en el cargo de Técnico de Información estratégica, con una (01) plaza vacante, correspondiente al grupo ocupacional III. Adicional a estos, se solicitó y ejecuto el proceso de reclutamiento y selección para la contratación temporal del cargo Coordinador Sectorial, correspondiente al Grupo Ocupacional IV.

A los fines de apoyar los procesos de planificación y gestión a la ejecución del Proyecto Burocracia Cero, se hace necesario la designación de personal para ocupar posiciones no contempladas dentro de la estructura orgánica y de cargos, cuya necesidad se genera por la ejecución del proyecto código SNIP No. 15075 “Simplificación de Trámites Regulatorios en la República Dominicana” se realizaron siete (07) procesos de reclutamiento y selección para ocupar y cubrir cargos vacantes de Desarrollador Frontend, con dos (02) plazas vacantes, a saber, Analista de Contenido, Coordinador de Diseños Gráficos, Analista de



Planificación, Coordinador de Sectorial & Técnicos Administrativo con tres (03) plazas vacantes.

Relativo a las novedades del personal, nuestro índice de rotación del año 2024 es de 2%, lo que denota estabilidad laboral.

Tabla 11. Índice de rotación con relación al 2024

Meses	Ingresos	Salidas	Total empleados	Rotación	Promedio trimestral
Enero	1	0	68	0%	0%
Febrero	0	0	68	1%	
Marzo	1	0	79	1%	
Abril	1	0	70	1%	0%
Mayo	0	0	70	0%	
Junio	0	0	70	1%	
Julio	0	3	67	0%	1%
Agosto	0	1	66	1%	
Septiembre	1	0	67	1%	
Octubre	1	1	67	1%	1%
Noviembre	1	1	67	1%	
Diciembre	0	0	67	0%	
TOTAL	6	6			2%

Fuente: Dpto. de RR.HH.

Capacitación y Desarrollo

Relativo al subsistema de capacitación, al 29 de noviembre del 2024, se ha apoyado la formación de nuestros colaboradores en diversos temas relacionados a las funciones que desarrollan para un 91% de avance del subindicador de plan de capacitación, logrando 14 actividades de formación planificadas y contempladas en el Plan Anual de Capacitación 2024 y en adicción, hemos impartido 12 actividades de formación no programadas.

Logros adicionales al Sistema de Gestión en Recursos Humanos:

- Cumplimiento del 100% de las actividades planificadas en el POA de RRHH para el año 2024, dentro de las que citamos:



1. Detección de Necesidades de formación para el 2025, realizado.
2. Elaboración del Plan Anual de Capacitación para el 2025, realizado.
3. Preparación del PACC anual del área de RRHH para el 2025, entregado al Área de Planificación y Desarrollo y Compras y Contrataciones, realizado.
4. Acuerdos de desempeño para el 2024 para todo el personal de la institución, elaborados y aplicados al 02 de diciembre del corriente.
5. Elaboración de los Acuerdos de Desempeño para el 2025 de todo el personal del Consejo Nacional de Competitividad, firmados al 03 de enero del 2025.
6. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, desarrollado con levantamiento e identificación de riesgos, plan de emergencias y protocolos de seguridad y socializados.
7. Programación de vacaciones de todas las áreas de la institución, realizado.
8. Preparación del Plan Operativo Anual (POA), para el 2025, realizado.

- Plan Piloto de la plataforma digital de solicitudes de No objeción del MAP:

Este consejo ha sido seleccionado para ser parte de las instituciones gubernamentales que estarán dando inicio al Plan Piloto de la nueva plataforma de servicios “En línea” para solicitudes de no objeción del Ministerio de Administración Pública.

En su primera fase, se gestionarán solicitudes de no objeción para ingreso de nuevo personal & reajustes salariales, los cuales son los servicios de mayor demanda. Dicha plataforma fue diseñada para agilizar procesos, optimizar tiempos y ofrecer una experiencia más eficiente y fluida; impulsando la transparencia, fomentando la accesibilidad y promoviendo la sostenibilidad al reducir el uso de papel y optimizar recursos.

Personal del Consejo Nacional de Competitividad

La institución tiene un total de 73 colaboradores con la siguiente distribución:



Tabla 12. Distribución del personal por género y grupo ocupacional

Distribución de personal por Género					
Total Mujeres:	45	61.64%	Total Hombres:	28	38.36%
Distribución de personal por Grupo Ocupacional					
Mujeres	Cantidad		Hombres	Cantidad	
Grupo I	5		Grupo I	7	
Grupo II	2		Grupo II	4	
Grupo III	4		Grupo III	3	
Grupo IV	13		Grupo IV	5	
Grupo V	13		Grupo V	5	
Confianza	8		Confianza	3	
Libre nombramiento y remoción (Hombre)					1
<ul style="list-style-type: none"> • Edad promedio del personal, 40 años. • Las mujeres y hombres que ocupan un mismo cargo devengan igual rango salarial, según Escala Salarial aprobada en la institución. 					

Fuente: Depto. de RR.HH.

Como parte de nuestro compromiso para elevar el nivel de profesionalización del Estado, la institución ha logrado atraer y retener profesionales de alto potencial y que forman parte de nuestro equipo de trabajo, con maestrías, postgrados y/o especialidad, egresados de importantes instituciones de estudios locales e internacionales por citar: Estados Unidos, Chile, España, Corea, Francia, Argentina, Inglaterra, China, entre otros, con la siguiente distribución:

Tabla 13. Distribución educación continua empleados por género

Mujeres	Maestría, postgrado o especialidad en universidad local	16
	Maestría, postgrado o especialidad en universidad Internacional	15
Hombres	Con maestrías, postgrado o especialidad en universidad local	1
	Con maestrías, postgrado o especialidad en universidad Internacional	6

Fuente: Depto. de RR.HH.



Documentación de procesos, políticas, manuales y formularios de Recursos Humanos

Actualización y/o creación de los documentos de gestión del área:

Tabla 14. Documentación actualizada del Sistema de Gestión

Tipo	Código	Título-Nombre	Responsable	Versión No.
Política	PO-16	Código de Vestimenta e Imagen Institucional	Enc. Departamento de Recursos Humanos	0
Proceso	P-38	Proceso de Inducción y Evaluación Periodo Probatorio	Enc. Departamento de Recursos Humanos	2
Manual	MA-02	Manual de Organización y Función	Enc. Departamento de Planificación y Desarrollo	5
Reglamento	R-01	Reglamento Interno para la Gestión de los Recursos Humanos	Enc. Departamento de Recursos Humanos	0
Manual	MA-03	Manual de Inducción Institucional	Enc. Departamento de Recursos Humanos	15
Política	PO-20	Política de Teletrabajo	Enc. Departamento de Recursos Humanos	1
Política	PO-05	Política Interna de Personal	Enc. Departamento de Recursos Humanos	8
Formulario	F-21	Solicitud de teletrabajo	Enc. Departamento de Recursos Humanos	1
Política	PO-08	Política de Gestión de Compensación y Beneficios al Personal	Enc. Departamento de Recursos Humanos	4
Procedimiento	P-02	Procedimiento Elaboración del Plan Anual de Capacitación	Enc. Departamento de Recursos Humanos	0

Fuente: Depto. de RR.HH.



Evaluación de Desempeño

El 100% del personal de la institución posee acuerdos de desempeño firmados y para la fecha del 02 de diciembre del corriente serán aplicados para remitir al Ministerio de Administración Pública (MAP).

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

Resultados de elaboración de documentos legales registrados en el Sistema de Trámite Regular Estructurado (Sistema TRE Contratos) de la Contraloría General de la República (CGR).

- **Nuevos contratos:**

Tabla 15. Contratos legales

Nuevos Contratos			Fecha de Emisión Certificación
Contrato	TOTALENERGIES	MARKETING	5/1/2024
DOMINICANA, S.A.			
Acuerdo Instituto Nacional de Administración Pública -INAP – Programa Gobierno Eficiente “Burocracia Cero” - 2024			29/02/2024
Acuerdo Instituto Nacional de Administración Pública - INAP- Consejo Nacional de Competitividad (CNC)			29/02/2024
Contrato de servicios AGUA PLANETA AZUL S A.			12/4/2024
Acuerdo OSTENIBILIDAD 3RS, INC.			17/04/2024
Contrato de servicios MARTINEZ TORRES TRAVELING SRL.			25/04/2024
MARTINEZ TORRES TRAVELING SRL			14/05/2024
Contrato de servicios TROVASA HAND WASH SRL			5/6/2024
TOTALENERGIES MARKETING DOMINICANA, S.A. (Combustible)			25/07/2024
CAMPUSANO & ASOCIADOS SRL (Servicios de auditoría institucional en el periodo comprendido entre el mes de octubre del año 2020 al 31 de diciembre del año 2023			27/08/2024



Nuevos Contratos	Fecha de Emisión Certificación
LEGALITAS SRL (SERVICIOS DE ESCANEADO, DIGITALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN CARPETAS FÍSICAS Y DIGITALES, DE LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES, CON EL FIN DE ORGANIZAR, EFICIENTIZAR Y FACILITAR SU ACCESO, MAXIMIZAR EL ESPACIO DE ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS DE IMPORTANCIA).	27/08/2024
RICOH DOMINICANA SRL (SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORAS PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD.)	27/08/2024
MOISES ROMERO ENCARNACIÓN (Servicios de mantenimiento preventivo de las unidades de aires acondicionados del CNC).	7/10/2024

Fuente: Depto. Jurídico

- **Adendas a contratos de bienes y servicios:**

Tabla 16. Adendas a contratos de bienes y servicios

ADENDAS	FECHA DE EMISIÓN CERTIFICACIÓN
Adenda al Contrato adquisición bienes: CENTROXPRT STE (Sistemas de videoconferencia y seguridad para la implementación del proyecto “Viaje Cero”).	7/3/2024
Adenda al Contrato de servicios INNOVIX, SRL.: Reimplementación de software BPM, Softexpert SE Suite en su nueva versión y desarrollo de plataforma en línea de tablero de indicadores de monitoreo del Programa Gobierno Eficiente “Burocracia Cero”	8/3/2024
Adenda al Contrato adquisición bienes: CECOMSA, SRL (Adquisición computadoras portátiles).	11/3/2024



ADENDAS	FECHA DE EMISIÓN CERTIFICACIÓN
Adenda Contrato de servicios: MOISÉS ROMERO ENCARNACIÓN (persona física): Servicios de mantenimiento preventivo-correctivo de las unidades de los aires acondicionados del Consejo Nacional de Competitividad.	11/3/2024
Adenda al Contrato de servicios AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL: Servicios de organización actividades institucionales del Consejo Nacional de Competitividad	21/03/2024
Adenda al Contrato de servicios: LB STUDIO GRÁFICO, SRL.	7/5/2024
Enmienda IV - PROGRAMA DE, LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO 2024 (Proyecto de Fortalecimiento de la política de competitividad de la República Dominicana).	2/9/2024
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PÚBLICA (Adenda I. al certificado CI-0000062-2024, modifica monto de RD\$3,000,000.00, A RD\$500,000.00, para una reducción de RD\$2,500.000.00; debido a que se estableció que están en la responsabilidad de la coordinación de la UNIDAD DE GESTION DE RESULTADOS (URG) del PROGRAMA GOBIERNO EFICIENTE (BUROCRACIA CERO), dando como resultado la disminución del aporte coordinado en contrato base y modifica la vigencia de 1 año a 11 meses. Enmienda de fecha 17/09/2024	13/11/2024
Adenda al contrato de servicios –AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL. (Extensión vigencia del contrato por seis (6) meses contados a partir del 30 de agosto de 2024	30/09/2024

Fuente: Dpto. Jurídico

Resoluciones de la Dirección Ejecutiva del CNC:



1. Resolución núm. 0001/2024, que dispone la priorización e intervención de trámites y servicios para el primer semestre del año 2024, en el marco de la segunda fase de implementación del Programa Gobierno Eficiente (Burocracia Cero).
2. Resolución Núm. 0002/2024 que aprueba el Reglamento Interno de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Competitividad (CNC).
3. Resolución núm. 0003/2024, que aprueba la modificación del Manual de Organización y Funciones del Consejo Nacional de Competitividad (CNC). Adscrito al Ministerio de la Presidencia de la República, en los términos del Art. 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública núm. 247-12 de fecha 14 de agosto de 2012.
4. Resolución núm. 0004-2024 sobre el inicio de la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año dos mil veinticinco (2025), así como, la designación del área responsable de liderar el proceso y la conformación del equipo de trabajo que deberá levantar el listado de necesidades institucionales para su realización.

Acuerdos:

1. Acuerdo interinstitucional entre el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos en virtud de las funciones que realizan, a través de la ejecución de los planes de capacitación determinados por la detección de necesidades de capacitación (DNC).
2. Acuerdo interinstitucional entre el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias para la Unidad de Gestión de Resultados (UGR) del programa Gobierno Eficiente -Burocracia Cero-.
3. Acuerdo De Producción Sostenible entre el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MMARN), Consejo Nacional de



Competitividad (CNC), y la Asociación de Industrias y Empresas de Haina y Región Sur.

4. Acuerdo entre la Fundación Sostenibilidad 3R's, INC., y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) para impulsar de manera conjunta iniciativas, actividades y planes de acción tendentes a mejorar los servicios de recolección de los residuos reciclables que mejoren efectivamente el medio ambiente.

4.4 Desempeño de la Tecnología

Se han renovado diversas licencias de software tecnológicos con los que cuenta la institución, como herramienta de apoyo para el trabajo cotidiano del personal. Dichas herramientas son: Microsoft Teams y Zoom Conference.

Se adquirió la solución LiveMath Maker, siendo esta una inversión estratégica que mejorará significativamente las capacidades operativas del CNC. Con la correcta implementación y capacitación, se espera ver un aumento en la eficiencia y calidad del trabajo realizado.

En el marco de las mejoras tecnológicas, el Consejo Nacional de Competitividad también adquirió un servidor de alta capacidad y varias laptops para el personal, fortaleciendo la infraestructura tecnológica de la institución. Estas inversiones no solo facilitan la implementación de herramientas avanzadas, sino que también potencian la productividad del equipo, al dotarlo de dispositivos modernos que garantizan un rendimiento óptimo en sus funciones diarias.

En el rango del Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge), el Consejo Nacional de Competitividad ocupa la posición No. 13 de las instituciones que brindan servicios al gobierno, con una puntuación total de 69.48 puntos.

En esta medición se evalúan cinco pilares: uso de las TIC (con una puntuación de 10.83/20), Implementación de e-GOB (con una puntuación de 16.65/30), Innovación (con una puntuación de 12/20), e-Participación (con una puntuación de 10/10) y Servicios en Línea (con una puntuación de 20/20).



Se ha establecido una Política de Innovación Interna con el objetivo de promover un entorno de trabajo innovador que fomente la creatividad, eficiencia y mejora continua en todos sus procesos y actividades. Esta política abarca todas las unidades y departamentos del CNC, integrando la innovación en cada aspecto de su funcionamiento. La estrategia incluye la identificación y resolución de retos, la anticipación de oportunidades futuras y el desarrollo de proyectos con impacto significativo.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

De conformidad con la Resolución No. 14-2013, las funciones de Planificación y Desarrollo del CNC son desarrolladas por el Departamento de Planificación y Desarrollo, el cual consta de la División de formulación, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos como también la División de Calidad en la Gestión.

En base al análisis de las disposiciones del Decreto No. 640-20, el marco legal del CNC (Ley No. 1-06 y reglamento de aplicación), plan de gobierno 2020-2024, lineamientos y directrices del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD); el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) procedió a completar a la actualización de la programación plurianual de productos institucionales del CNC y a cargar en el Sistema de Seguimiento del Plan Plurianual del Sector Público RUTA del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).

El Departamento de Planificación y Desarrollo también trabajó de manera intensiva en el seguimiento y monitoreo del POA 2024, del Proyectos del CNC, así como en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2025 y en la Elaboración del Plan de Compras y Adquisiciones (PACC) 2025, de manera conjunta con la División de Compras y Contrataciones y, en general, con la Dirección Administrativa y Financiera.

Calidad en la Gestión:



Sistema de Gestión de Calidad, bajo la norma ISO 9001:2015

El Consejo Nacional de Competitividad cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad, que sirve de herramienta de apoyo para lograr un sistema que cumpla con los estándares de calidad establecida y que así pueda proporcionar un desarrollo sostenible dentro de la institución.

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, Criterios de Calidad

El Consejo Nacional de Competitividad cumplió en un 100% con los criterios de medición de Calidad en el SISMAP, relacionados a los indicadores 01.1 Autoevaluación CAF y 1.2 Plan de Mejora Modelo CAF.

Normas Básicas de Control Interno

Con el objetivo de poder alcanzar con las metas establecidas para el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, la institución se enfocó en actualizar y crear procedimientos que cubran con los requerimientos exigidos. En la actualidad, el CNC cuenta con un 87.35% aprobado por la analista de la Contraloría General de la República.

Índice de Control Interno

La Contraloría General de la República tomó al CNC como una de las instituciones para fungir como piloto dentro de la implementación de un nuevo Sistema de Control Interno. Este sistema tiene por objeto monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de los aspectos normativos más importantes relacionados con los controles internos en la gestión de los recursos institucionales. 95.8%

4.6 Desempeño de las Comunicaciones

Acciones realizadas en apoyo al plan de Comunicaciones



El Departamento de Comunicaciones del Consejo Nacional de Competitividad, tiene la responsabilidad de gestionar, tanto la comunicación interna, como externa de la institución, promoviendo sus iniciativas y logros. Esto implica mantener informados a los colaboradores y aliados, así como difundir información relevante sobre las políticas y programas que impulsan la competitividad en el país.

Este año 2024, el Departamento de Comunicaciones del Consejo Nacional de Competitividad (CNC), ha desarrollado acciones enfocadas en posicionamiento del programa Burocracia Cero y Meta RD 2036, como principales iniciativas y de mayor relevancia institucional, así como el cumplimiento que exige el CAF, POA, PEI y el PACC.

En conjunto a dichas ejecutorias, se realizaron coberturas de las actividades en agenda de la Dirección Ejecutiva y de las áreas sustantivas, enfocadas en cumplir lo establecido en la Estrategia Nacional de Competitividad.

Se trabajó en coordinación con los equipos de comunicaciones de la Comisión Ejecutiva del programa Burocracia Cero, (MINPRE, OGTIC, MAP) a fin de crear cohesión en los esfuerzos de organización, difusión y proyección de los eventos, así como en la producción de los contenidos, logrando con ello un posicionamiento importante del Programa, conforme a las directrices remitidas de la Presidencia de la República.

Con la promulgación del Decreto núm. 337-24 se crea la Comisión Meta RD 2036, con el objetivo de identificar las acciones y reformas necesarias para duplicar el tamaño del PIB real dominicano al año 2036, así como lograr las metas establecidas en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y en la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC), hemos trabajado en conjunto con los equipos de comunicación del Ministerio de la Presidencia de la República, Minpre, y del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, MEPyD para la difusión y socialización de los primeros encuentros con gremios empresariales para presentar los objetivos del Plan Meta RD 2036.



Actualmente, el CNC cuenta con canales oficiales activos en las principales redes sociales, como Facebook, Instagram, X, LinkedIn, YouTube, y también el portal oficial cnc.gob.do, que durante este año en curso se actualizan constantemente para mantener informados a los ciudadanos.

En relación con la difusión de contenidos, se gestionó, según el grado de relevancia de las informaciones, la publicación de un total de 26 notas de prensa en el portal de <https://cnc.gob.do/noticias/> y un total de 21 notas de prensa en el portal de <https://www.burocraciacero.gob.do/noticias/>.

Coberturas

Burocracia Cero y Meta RD 2036

Conforme a las estrategias de comunicación pautadas, fueron elaborados contenidos informativos, para divulgar en los medios de comunicación digital oficiales del CNC, aquellas acciones que responden a la Estrategia Nacional de Competitividad, actividades, fechas importantes relacionadas con el quehacer institucional, programas y proyectos que se desarrollan desde el programa Burocracia Cero, índices nacionales e internacionales, donde República Dominicana es medida, entre otros. En ese sentido destacamos:

- Cobertura de la acostumbrada ofrenda floral en el Altar de la Patria
- Apoyo en difusión de la campaña de Presidencia “De pura Cepa” en las redes sociales.
- Cobertura de la rendición de cuentas del presidente, Luis Abinader, último discurso del primer gobierno 2020-2024.
- LA Semanal con la prensa – donde se informaron los avances y proyección del programa Burocracia Cero.
- Presentación del programa Burocracia Cero durante Conversación de la Sociedad Civil y la DIGEIG para fortalecer sus relaciones.



- Reunión de coordinación trámites de la Alcaldía de SDE para la Ventanilla Única de Construcción.
- Anfitriones en la 39ª reunión de su Comisión Técnica de Expertos.
- Reunión Intabaco para la revisión de trámites y servicios del sector tabacalero.
- Inicio de sesiones de capacitación para la Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE), que realiza la Oficina Nacional de Estadísticas.
- Lanzamiento plataforma Tecnológica del Sistema Nacional de Valoración, Certificación y Registro de Discapacidad del Conadis.
- Representación institucional en el lanzamiento del Centro de emprendimiento de la International Chamber of Commerce (ICC) en el país.
- Reunión de la Comisión Ejecutiva del programa Burocracia Cero, con los ejecutivos del Ministerio de Agricultura (MA) y el Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA).
- Lanzamiento “Embarca” un nuevo sistema de información de carga marítima- ADOEXPO, Portuaria RD, MICM.
- Evento inicio al Dominican Republic Logistic Summit 2024. Aduanas RD.
- Encuentro Comisión Ejecutiva del programa Burocracia Cero, Consejo Nacional de Seguridad Social y la Superintendencia de Pensiones (SIPEN).
- Vigésima tercera reunión del Comité Nacional Facilitación del Comercio.
- Visita técnica al Consulado Dominicano en Miami - Programa Burocracia Cero.
- Socialización del programa Burocracia Cero en Moca.
- Socialización del programa Burocracia Cero en Barahona.
- 17ª Edición del Programa de Intercambio para la Competitividad de las Américas (ACE).
- LA Semanal con la prensa donde se anunció el Decreto núm. 337-24, que crea la comisión presidencial denominada “Comisión Meta RD 2036”.
- Almuerzo con ejecutivos de la Asociación de Industrias de la República Dominicana para presentar la comisión presidencial denominada “Comisión Meta RD 2036”.



- Socialización del programa Burocracia Cero en La Romana.
- Encuentro interinstitucional con miembros de la Junta Central Electoral para iniciar la implementación de la interoperabilidad del Sistema Nacional de Registro Civil.
- Encuentro interinstitucional entre la Comisión Ejecutiva del programa Burocracia Cero y representantes de Migración para analizar avances cruciales para simplificar y automatizar trámites prioritarios.
- Participación en panel de Benchlearning Carta Compromiso al Ciudadano, organizado por el Viceministerio de Servicios Públicos del Ministerio de Administración Pública, en el cual se resaltó la importancia de la iniciativa "Burocracia Cero".
- Presentación de hitos 2024, de Burocracia Cero a los viceministros de Función Pública y Servicios Públicos, respectivamente del Ministerio de Administración Pública
- Encuentro interinstitucional con la Comisión Ejecutiva de Burocracia Cero con el Superintendente de la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL) para reducir la burocracia en la protección del aseguramiento en salud y riesgos laborales.
- Encuentro con la Superintendencia de Seguros con el propósito de seguir impulsando la transformación e innovación de los servicios públicos del sector asegurador.
- Visita de la Unidad de Gestión de Resultados de Burocracia Cero al Sistema de Único de Beneficiarios, SIUBEN, para identificar necesidades de los usuarios a los servicios públicos.
- Firma del acuerdo interinstitucional de Appian Day, entre el Consejo Nacional de Competitividad, la Oficina Gubernamental de la Tecnologías de la Información y la Comunicación y Appian corp. para automatizar los procesos en el Estado Dominicano.
- Lanzamiento de Quioscos Viaje Cero, una iniciativa dentro del programa Burocracia Cero que busca mejorar el acceso a los servicios del portal Gob.do. Actividad realizada en San Francisco de Macorís.



- Encuentro interinstitucional entre la Unidad de Gestión de Resultados de Burocracia Cero con el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, con el objetivo de automatizar los procesos relativos a los servicios de legalización disponibles en la plataforma Expediente Único Educativo.
- Socialización de del programa Burocracia Cero con el sector educativo, en esta ocasión se visitó la instalación del Colegio Loyola de Santo Domingo.
- Gran evento, en presencia del presidente de la República, Luis Abinader, la Comisión de Burocracia Cero, presentó los avances 2020-2024 y la visión 2024-2028.
- Cobertura, socialización y difusión del Taller Internacional sobre Mesas Ejecutivas: como Herramienta de Gestión Pública para la Competitividad y el Crecimiento Económico”, impartido por el reconocido consultor en gestión pública, Rafael Donaire, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Socialización de Meta RD 2036, con los miembros de Adoexpo para intercambiar impresiones sobre este plan, también con la Junta Directiva de la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo y Educa, ASIEX, Cámara de Comercio y Producción de la Vega.
- Se realizó difusión de las reuniones y premiación del Premio Nacional a la Calidad del Sector Público en el cual, Laura Del Castillo fue la presidenta del Jurado en representación del Consejo, además, participó de la premiación del premio a la calidad del sector privado.
- Se publicó la visita de cortesía al Consejo, de Ana María Díaz, nueva Representante Residente del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en República Dominicana.
- Difusión de la participación del CNC, en la presentación de la guía “Perfiles Productivos Provinciales” segunda edición, organizado por Prodominicana.
- Cobertura y difusión de la participación de la dirección de Inteligencia Competitiva, del CNC, en el panel “Innovación y Capacitación con



Impacto Social dentro del marco del taller “Innovación Parlamentaria” que organizó el Senado de la República Dominicana en conjunto con la OEA.

- Cobertura y difusión de mesas de trabajo sobre Meta RD 2036 para compartir estrategias, experiencias internacionales y herramientas que impulsan la competitividad y el desarrollo económico.

CNC en el extranjero

- Difusión de la visita de la Delegación de la Comisión del Programa Burocracia Cero a la Agencia de Modernización Administrativa (AMA) de Portugal, a fin de conocer de cerca el exitoso Programa SIMPLEX, un referente mundial en simplificación de trámites y modernización de servicios públicos.
- Difusión de la participación de miembros de la Unidad de Gestión de Resultados del programa Burocracia Cero, en la XIII Red Iberoamericana y del Caribe de Mejora Regulatoria, en México.
- Difusión de la participación del Consejo Nacional de Competitividad y del Programa Burocracia Cero, en el séptimo vigésimo (XVIII), Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), celebrado en Tegucigalpa, Honduras, junto a la Dirección General de Ética e integridad Gubernamental, como parte de la delegación que representó a la República Dominicana.

Entrevistas para promocionar logros de Burocracia Cero y Meta RD 2036

- Programa Contexto
- Una nueva mañana
- Ahora por la Súper 7
- Politikal
- Esto no tiene nombre
- Programa La República
- Uno+Uno por Teleantillas



- El Hoy (entrevista impresa)
- El Dinero
- Telematutino canal 11

Tabla 17. Cantidad de cobertura de actividades del CNC

Enero-Diciembre 2024	
Total Eventos	58
Eventos Internos	21
Eventos Externos	37
Total Reuniones	487
Reunión en Instalaciones CNC	392
Reunión en otra Institución	95
Total Reuniones Virtuales	45
Reuniones Virtuales	45
Total	590

Fuente: Elaboración propia basada en informaciones del Depto. de Comunicaciones.

Canales digitales

Desde inicios del 2024 se priorizó la activación de contenidos en la plataforma digital LinkedIn, la misma cuenta con un total de 1,715 seguidores.

Un gran hito, que se suma a la gestión de comunicación del CNC de este 2024, es la recertificación de las redes sociales del @cncgobdo bajo los lineamientos establecidos por la NORTIC E1:2022 de la Oficina Gubernamental de Comunicación y Tecnologías de la Información, OgticRD.

En este periodo, también servimos de apoyo a instituciones priorizadas del programa Burocracia Cero en la elaboración de campañas de comunicaciones en las plataformas digitales oficiales para dar a conocer las innovaciones y mejoras aplicadas a los trámites que le pertenecen y de alto impacto para los ciudadanos dominicanos:



- Campaña de sensibilización para educar sobre las infracciones y multas de tránsito de la Dirección de Seguridad de Tránsito y Transporte Terrestre (DIGESETT).
- Campaña de divulgación sobre la mejora y simplificación del trámite de Pasantía Médica de Ley del Servicio Nacional de Salud (SNS).
- Campaña informativa en las redes sociales sobre Viaje Cero
- Apoyo a la campaña de comunicación del Ministerio de la Presidencia, sobre “Logros del Cambio”.
- Posicionamiento de Origen de Burocracia Cero y el decreto 640-20.
- Difusión de llamado a Consulta pública del Instituto del Tabaco de la República Dominicana. En virtud de lo establecido en la Ley 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública, y la Ley 167-21 sobre mejora regulatoria y Simplificación de trámites, el INTABACO que inicio al proceso consultivo del proyecto de Resolución no.10-2024, que aprueba las disposiciones generales de la prestación de trámites y servicios a los productores, procesadores y manufactureros e industriales del tabaco con el apoyo de Burocracia Cero.
- Gestión de contenidos sobre la concienciación del Cáncer de mama, para el público externo sobre prevención.

Tabla 18. Cantidad de seguidores en las diferentes redes sociales

Redes Sociales Seguidores	Enero – diciembre 2023	Enero – diciembre 2024
Facebook	3,186	3,180



Instagram	10,043	10,132
Twitter	19,649	19,421
Total	32,878	32, 733

Fuente: División de Comunicaciones

Nuevos canales digitales Burocracia Cero

El portal Burocracia Cero <https://www.burocraciacerdo.gov.do/> es el canal oficial del programa en el cual se publican las informaciones oportunas de los trámites y servicios priorizados. Su arquitectura consta de un menú con los ítems más relevantes para los ciudadanos, como el origen, concepto del programa, avances en cifras, viaje Cero, noticias, Consulta ciudadana, instituciones, marco, legal.

Adicional, el programa cuenta con un perfil en la red social X @<https://x.com/burocraciacerdo> y en Instagram @<https://www.instagram.com/burocraciacerdo/> que se actualiza continuamente para mantener enterados a los ciudadanos de los logros del programa.

Tabla 18.1. Cantidad de seguidores Burocracia Cero

Redes Sociales Seguidores	Enero - diciembre 2024
Instagram	640
Twitter	37
Total	677

Fuente: División de Comunicaciones

V. SERVICIOS AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL



5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

En el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) se es comprometido con la implementación de la Constitución y leyes adjetivas en el marco de la transparencia administrativa. Las informaciones de las actividades y actuaciones de la administración del CNC son accesibles al público, garantizando el derecho a saber de la ciudadanía mediante el acceso a la información pública, un mecanismo de participación ciudadana al servicio de las personas.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

En 2024, el CNC recibió nueve (9) solicitudes de información a través del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP). Todas fueron respondidas en un tiempo menor a quince (15) días, logrando un cumplimiento del 100%, conforme a la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y el Decreto No. 130-05.

5.3 Resultado sistema de quejas, reclamos y sugerencias

Tras la revisión del portal del sistema 311 de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias, no se encontraron casos reportados por los usuarios.

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

El CNC actualizó mensualmente las informaciones publicadas en el portal de transparencia durante el primer semestre de 2024, conforme a la Resolución No. 002-2021¹. Durante el periodo enero-septiembre 2024, obtuvo un promedio de 96% en las evaluaciones realizadas por la Dirección General de Integridad Gubernamental, destacando la puntualidad en la actualización de información.

¹ Resolución DIGEIG No. 002-2021 que crea el portal único de transparencia y establece las políticas de estandarización de las divisiones de transparencia.



Tabla 19. Resultados de medición del Portal de Transparencia

Calificaciones a la fecha año 2024	
Mes	Evaluación %
Enero	99.15%
Febrero	93.10%
Marzo	94.14%
Abril	97.95%
Mayo	95.60%
Junio	97.86%
Julio	98.52%
Agosto	97.20%
Septiembre	95.14%

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información²

Las informaciones verificadas incluyen: marco legal institucional, publicaciones oficiales, presupuestos, procesos de compras y contrataciones, informes financieros, auditorías, declaración jurada, nóminas, planificación de proyectos, datos abiertos, entre otros. Toda esta información está disponible en formatos reutilizables para instituciones académicas, gubernamentales y la ciudadanía.

5.5 Fortalecimiento en la cultura de integridad gubernamental

El director ejecutivo del CNC firma el compromiso ético en la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). Con el objeto de promover la institucionalización de la ética y el estímulo de conductas íntegras en el servidor público, vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos, así como fungir de órgano operativo para la estandarización de programas y políticas de cumplimiento normativo.

² Recuperado por <https://cnc.gob.do/transparencia/oai/indice-de-transparencia-estandarizado/#393-1052-wpfd-2024-indice-de-transparencia-estandarizado>



Fortalecimiento de la Cultura de Integridad Gubernamental

El director ejecutivo del CNC firmó el compromiso ético con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), promoviendo la ética y el cumplimiento normativo. Además, la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) participó en el 3er Congreso Internacional de Integridad Gubernamental, con el objetivo de fortalecer el Sistema Nacional de Integridad.

Reconocimiento y Difusión

La DIGEIG reconoció al CNC por cumplir con los estándares del ranking de transparencia y garantizar el derecho de acceso a la información pública. La promoción de la cultura ética se difundió a través de boletines internos y externos, así como mediante canales de denuncia, quejas y sugerencias.

Planes Futuros para 2025

1. Consolidar la Integridad Gubernamental: fomentar un clima de confianza e integridad que impulse la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.
2. Establecimiento de Estándares Éticos: Sensibilización sobre principios y valores éticos para prevenir riesgos de conflicto de interés, soborno, incumplimiento normativo y otras conductas de corrupción.
3. Consolidación de la Transparencia: Continuar garantizando el derecho a saber mediante el acceso a la información pública y la ampliación de los datos abiertos.

VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO



La tabla 20 muestra la proyección de la producción institucional del CNC para programada en Plan Operativo Anual (POA) del próximo año.

Tabla 20 Volumen de producción plurianual programado

No	Productos	Unidad de medida	Meta 2025 PEI/POA
1	Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país	Estudios y diagnósticos	10
2	Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad	Propuestas	10
3	Encuentros y eventos de articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategia	Encuentros y eventos	30
4	Asistencia Técnica, acompañamiento y capacitación para la implementación de estrategias de competitividad	Asistencias y capacitaciones	25
5	Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad	Informes	20

Fuente: Dpto. Planificación y Desarrollo

Esta producción se enmarca dentro de las iniciativas o proyectos establecidos en la Estrategia Nacional de Competitividad (ENC) 2021-2024; especialmente de los programas prioritarios de Competitividad, tales como Burocracia Cero y Meta 2036.



VII. ANEXOS

a) Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

Tabla 21. Matriz de indicadores de gestión por procesos

Área	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea de base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
Direcciones Técnica y de Análisis Regulatorio.	Número de Estudios y Diagnósticos sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y retos de competitividad del país.	Trimestral	(2023) 95 estudios o diagnósticos	10	16	160%
Direcciones Técnica y de Análisis Regulatorio.	Número de Propuestas de acciones, medidas y reformas de estrategias de competitividad.	Trimestral	(2023) 22 propuestas de acciones, medidas y reformas	10	15	150%
Direcciones Técnica, de Análisis Regulatorio y de Inteligencias Competitiva.	Número de actividades y eventos de articulación, coordinación y promoción para la formulación e implementación de estrategias de competitividad.	Trimestral	(2023) 73 eventos o actividades de articulación y difusión	34	53	156%
Direcciones Técnica y de Análisis Regulatorio.	Número de Asistencias técnicas, acompañamientos y capacitaciones para la implementación de estrategias de competitividad.	Trimestral	(2023) 36 asistencias técnicas, acompañamientos y/o capacitaciones	7	20	286%



Área	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea de base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
Direcciones Técnica y de Inteligencias Competitiva	Número de Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de estrategias de competitividad y sobre el estatus de la competitividad del país	Trimestral	(2023) 43 informes de seguimiento, monitoreo y estatus de la competitividad del país	20	21	105%

Fuente: Planes Estratégico Institucional (PEI) y Operativo Anual (POA) CNC



b) Matriz de Desempeño Presupuestario

Tabla 22. Desempeño Presupuestario

Código Programa/ Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice Ejecución %	Participación ejecución por programa
0001	Dirección y Coordinación	174,326,411.04	151,094,557.48	0	86.67%	49.79%
0002	Promover políticas y estrategias para la mejora regulatoria y el clima de negocios del país	28,910,000.00	25,153,985.44	28	87.01%	8.29%
0003	Realizar estudios, diagnósticos e informes estratégicos sobre el estado de competitividad del país en el contexto internacional	12,552,750.00	9,136,333.57	20	72.78%	3.01%
0004	Promover y facilitar procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	26,274,077.96	22,572,409.55	62	85.91%	7.44%
0005	Personal de entidades públicas y privadas sensibilizado, informado y capacitado en mejora regulatoria y simplificación de trámites	7,307,629.62	3,688,954.95	240	50.48%	1.22%



Código Programa/ Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice Ejecución %	Participación ejecución por programa
0006	Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	12,354,903.73	10,850,993.91	15	87.83%	3.58%
0007	Asistencia técnica: Trámites con propuestas de simplificación	41,754,386.27	34,642,941.86	30	82.97%	11.42%
Total		303,480,158.62	257,140,176.76		84.73%	84.73%

Fuente: Depto. de Contabilidad y Depto. de Planificación y Desarrollo.



b1) Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Tabla 23. Índice de Gestión Presupuestaria

IGP 2024	
Periodo	Puntuación
1er. Trimestre	100%
2do. Trimestre	98%
3er. Trimestre	90%

Fuente: DIGEPRES. Reportes Trimestrales de Evaluación del IGP.



c) Plan Anual de Compras y Contrataciones 2024



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	222,789,440.78
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		62
CAPÍTULO		5175
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		Consejo Nacional de Competitividad
AÑO FISCAL		2024
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	15,425,675.78
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	207,363,765.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	7,765,329.94
MIPYME MUJER	RD\$	4,804,402.00
NO MIPYME	RD\$	210,219,708.84
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	3,507,204.28
COMPRA MENOR	RD\$	19,841,871.50
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	32,860,400.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	166,500,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	79,965.00
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

Fuente: Depto. de Compras y Contrataciones



d) Matrices de Logros Relevantes

Tabla 24. Logros Relevantes del CNC, 1er Semestre 2024.

MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2024							
Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2024
Eventos y actividades de Promoción de políticas y estrategias para la mejora regulatoria y el clima de negocios del país	1	1	1	3	4	4	14
Inversión en Eventos y actividades de Promoción de políticas y estrategias.	1,596,498.34	1,788,512.50	1,752,060.02	1,712,093.50	4,440,009.51	1,728,343.52	13,017,517.39
Estudios, diagnósticos e informes estratégicos sobre el estado de competitividad.	1	1	2	2	2	2	10
Inversión en estudios, diagnósticos e informes estratégicos.	762,200.59	655,527.95	655,527.95	655,527.95	1,325,397.61	799,421.11	4,853,603.16
Promover y facilitar procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	0	1	1	3	4	5	14
Inversión en promoción y facilitación de procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	939,403.05	954,247.07	3,781,177.51	1,030,357.67	5,653,412.28	1,103,731.21	13,462,328.79
Personal de entidades públicas y privadas sensibilizado, informado y capacitado en mejora regulatoria y simplificación de trámites	0	10	20	15	25	20	90
Inversión en capacitación, sensibilización de personal de entidades.	0.00	534,662.66	768,479.83	271,421.65	166,262.10	0.00	1,740,826.24
Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	0	0	1	2	1	2	6



Inversión en Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	776,711.95	776,711.95	776,855.05	776,855.05	776,855.05	776,855.05	4,660,844.10
Asistencia técnica para el análisis y simplificación de trámites y servicios.					5		5
Inversión en Asistencia técnica para el análisis y simplificación de trámites y servicios.	0.00	0.00	0.00	0.00	2,508,115.39	0.00	2,508,115.39

Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo



Tabla 25. Logros Relevantes del CNC, 2do. Semestre 2024.

MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2024							
Producto / servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Año 2024
Eventos y actividades de Promoción de políticas y estrategias para la mejora regulatoria y el clima de negocios del país	1	1	1	3	4	4	14
Inversión en Eventos y actividades de Promoción de políticas y estrategias.	1,712,093.52	1,931,090.03	1,915,148.11	3,267,401.53	1,776,151.53	1,534,583.33	12,136,468.05
Estudios, diagnósticos e informes estratégicos sobre el estado de competitividad.	1	2	2	1	1	3	10
Inversión en estudios, diagnósticos e informes estratégicos.	523,742.94	566,580.94	651,851.30	1,256,048.45	707,298.45	577,208.33	4,282,730.41
Promover y facilitar procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	5	6	8	9	10	10	48
Inversión en promoción y facilitación de procesos de implementación de las políticas estrategias de competitividad en ámbito nacional, regional y sectorial	1,021,367.73	1,666,355.73	1,104,849.48	2,411,817.62	1,991,577.50	914,112.70	9,110,080.76
Personal de entidades públicas y privadas sensibilizado, informado y capacitado en mejora regulatoria y simplificación de trámites	0	0	30	40	50	30	150
Inversión en capacitación, sensibilización de personal de entidades.	-	-	618,934.80	1,329,193.91	-	-	1,948,128.71
Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	0	1	1	2	2	3	9
Inversión en Investigación, desarrollo y/o transferencia de tecnología	776,855.05	1,426,425.34	1,081,656.57	920,939.06	1,189,301.57	794,972.22	6,190,149.81
Asistencia técnica para el análisis y simplificación de trámites y servicios.	4	1	5		5	15	30



MATRIZ DE LOGROS RELEVANTES 2024

Inversión en Asistencia técnica para el análisis y simplificación de trámites y servicios.	3,762,173.09	93,503.20	4,873,203.44	-	6,170,857.09	17,235,089.65	32,134,826.47
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------	--------------	---	--------------	---------------	---------------

Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo

