



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADO
(CORAABO)

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2025

Contenido

I RESUMEN EJECUTIVO.....	4
II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	6
2.1 MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL	6
2.1.1 MISIÓN	6
2.1.2 VISIÓN	6
2.1.3 VALORES	6
2.2 BASE LEGAL	7
III RESULTADOS MISIONALES.....	10
IV RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	16
DESEMPEÑO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	16
Balances en cuentas.....	21
ANÁLISIS CONSOLIDADO DE RESULTADOS ANUALES	21
4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS.....	27
Fuente: División de RRHH	33
4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURIDICOS	33
4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGIA	36
4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	39
4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES ...	45
V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	48
VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	54
VII ANEXOS	61
a. MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)	64
PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	69



I RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (**CORAABO**), durante este año 2025, ha dirigido sus esfuerzos en pos de garantizar, a la población bajo su área de influencia en el Municipio de Boca Chica y sus Zonas Aledañas, el acceso con eficiencia a los servicios de agua potable y saneamiento, para lo cual hemos programado y desarrollado acciones tendentes al logro de dicho objetivo.

Durante este periodo, hemos concluido los trabajos correspondientes a la primera etapa del Proyecto de Construcción del Acueducto de Andrés Norte, con sus Adendas correspondientes, por un valor de RD\$158,309,803.41, y con el cual se impactará positivamente una de las zonas más olvidadas del Municipio, beneficiando con el suministro de agua potable a una población superior a los 12,000 habitantes.

Asimismo, debemos señalar el fortalecimiento operativo, con el aumento en la efectividad de las correcciones de averías de las redes de distribución. Durante este periodo enero-junio se han corregido 210 averías de diversos diámetros y se han colocado unos 1,800.55 metros lineales de tuberías de diferentes diámetros en diferentes sectores del Municipio, sobre todo en el Distrito Municipal La Caleta, así como la desobstrucción de líneas de distribución, y la construcción y/o reparación de 111 acometidas domiciliarias de agua potable. Esto sumado a la optimización de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo en nuestros sistemas de



producción de agua potable, lo que ha estabilizado el servicio en beneficio de las familias del Municipio Boca Chica.

Durante este año concluimos el proceso de licitación de los componentes de la segunda etapa del proyecto “Construcción Acueducto de Andrés Norte, Municipio Boca Chica, Provincia Santo Domingo”, consistente en la construcción de un Depósito de Almacenamiento y Regulación Circular de hormigón Armado y la Ampliación de la red de distribución de Ø3”, para dar mayor cobertura al mismo.

Es importante destacar, en el aspecto institucional, el continuo mejoramiento de los espacios de oficinas de trabajo y la implementación de un programa integral de mantenimiento de las áreas periféricas a nuestro edificio administrativo y áreas operativas de los campos de pozos, el fortalecimiento de la seguridad con el incremento del personal y la instalación de cámaras de vigilancia, así como la automatización de los procesos y la centralización de información, que han permitido reducir tiempos de espera, minimizar errores humanos y liberar recursos valiosos para enfocarse en actividades de mayor valor estratégico.

En el aspecto comercial, la institución, ha desarrollado diversas estrategias tendentes a reducción de deudas y acuerdos de pagos, y en adición a esto ha implementado la instalación de medidores de lectura remota con el objeto de incrementar significativamente el recaudo de ingresos de captación directa.

Finalmente debemos señalar el apego irrestricto a las leyes, reglamentos y normativas que rigen nuestra Corporación; además, resaltar que nuestra Unidad Compras y Contrataciones continúa dando fiel cumplimiento a los estatutos que dicta la Ley 340-06, sobre la transparencia con que se deben llevar a cabo todas las



compras de bienes y adquisición de servicios. Esto se puede comprobar en las puntuaciones recibidas en las evaluaciones trimestrales, donde alcanzamos una puntuación promedio que supera el 88.00%, lo que indica que estamos cumpliendo con la planificación, publicación y gestión de los procesos regidos por el portal transaccional.

II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

2.1 MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL

2.1.1 MISIÓN

Dotar a la población del Municipio de Boca Chica y Zonas Aledañas, de un servicio de agua potable, recolección y posterior tratamiento de aguas residuales, garantizando calidad y eficiencia, manteniendo el buen funcionamiento, para cubrir las necesidades de los ciudadanos clientes.

2.1.2 VISIÓN

Ser una entidad modelo, eficaz en el servicio brindado y poseer clientes satisfechos, comprometidos socialmente con el medio ambiente.

2.1.3 VALORES

- Calidad
- Excelencia
- Responsabilidad
- Respeto
- Transparencia
- Ética



2.2 BASE LEGAL

La Corporación Del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica es una Institución Publica de Servicio de Agua Potable y Saneamiento, cuya atribución principal es Administrar, operar y mantener el acueducto y alcantarillado urbano y rural del municipio de Boca Chica y los 11 acueductos y alcantarillados de las poblaciones ubicadas en el área, de común acuerdo con las entidades que los administran.

Tomando en consideración las dificultades para la administración y suministro de agua a la población y el manejo del sistema de alcantarillado sanitario a causa del crecimiento demográfico y urbanístico experimentado por el municipio de Boca Chica, el 6 de junio del 2006, por iniciativa de uno de sus representantes en el Congreso Nacional, se aprobó la Ley No.428-06 que crea la Corporación de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica (CORAABO). El 25 de noviembre del 2008 se solicitó por la vía del Consultor Jurídico de la Presidencia la modificación del Art. 5 de la Ley No. 428-06 en lo referente a la transferencia con el Instituto Nacional de Aguas Potables (INAPA), posteriormente modificada con la Ley No.33-11 que ordenaba la transferencia de los activos y pasivos del Acueducto de Boca Chica por parte de la CAASD.

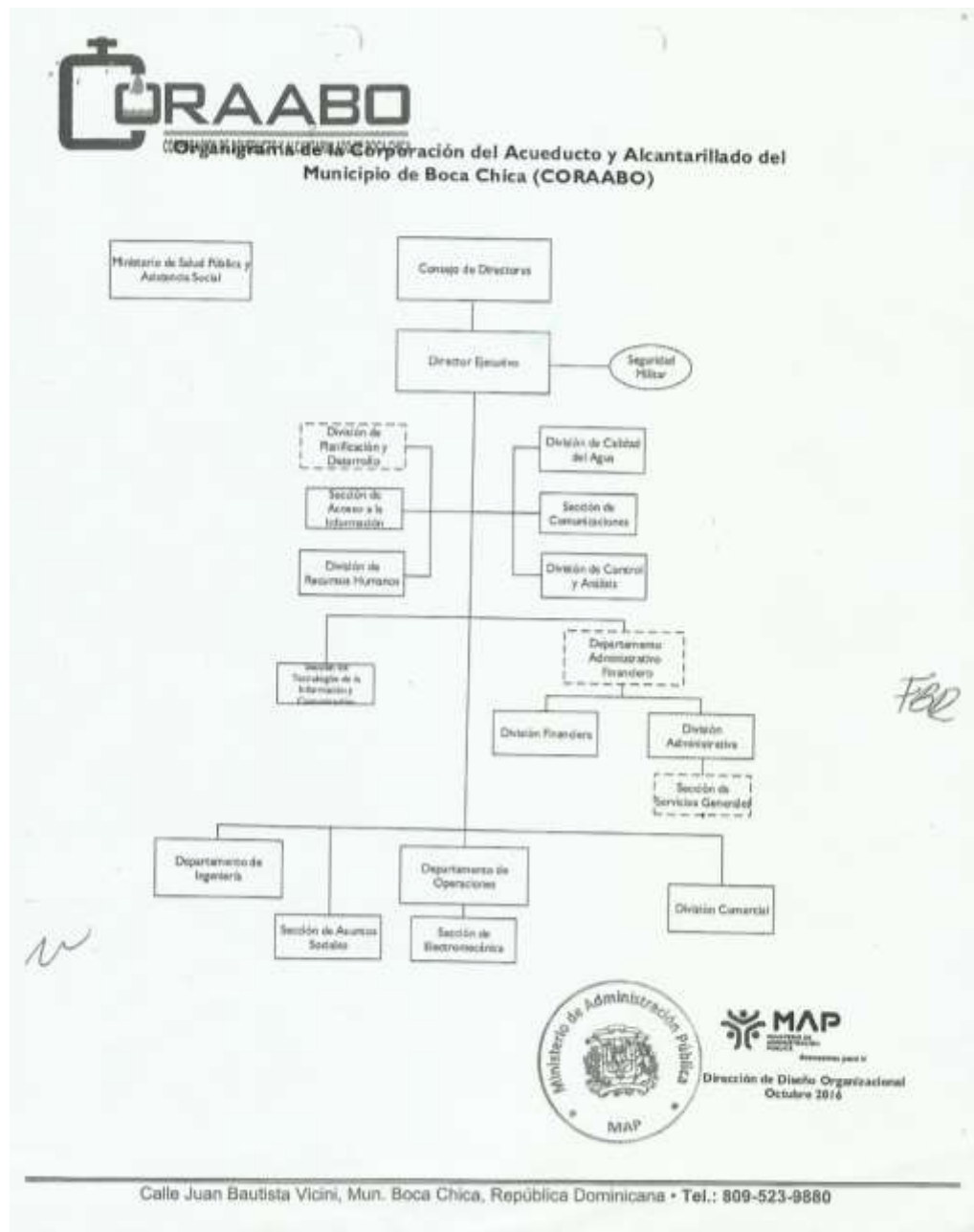
En enero del 2009, el presidente de la República dispuso que el Ministerio de Hacienda entregara a CORAABO los fondos necesarios para iniciar su funcionamiento; sin embargo, esa orden no se ejecutó, por lo que, en junio del 2009, se instruyó a que la Secretaría de la Presidencia entregara los fondos, divididos en partidas atendiendo a la disponibilidad. En agosto de ese mismo año se entregó al presidente de la Corporación la partida para iniciar la construcción de la estructura para el funcionamiento de la CORAABO, en cuyas instalaciones realiza sus operaciones actualmente.

Posteriormente, en septiembre del 2009, se sometió vía el Ministerio de salud Pública y Asistencia Social el presupuesto de la CORAABO, en el que fueron incluidos sendos proyectos para poner en funcionamiento las plantas de agua



potable y de aguas residuales con las que la Corporación está brindando sus servicios a la población del municipio. Sin embargo, no fue hasta junio del 2013 que oficialmente la CAASD transfiere a CORAABO los activos y pasivos del Acueducto correspondiente a la jurisdicción de Boca Chica. Iniciándose desde ese momento el inicio intenso de trabajos para la mejora del sector APS en Boca Chica y la puesta en marcha oficialmente de las operaciones de la CORAABO.

2.3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



PRINCIPALES EJECUTIVOS

CONSEJO DE DIRECTORES:

- **PRESIDENTE:** Dr. José Antonio Matos, Representante del Ministerio de Salud Pública (**MSP**).
- **MIEMBRO:** Ing. Joseph A. Pillier, Representante del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (**INAPA**).
- **MIEMBRO:** Ing. Diego Hurtado, Representante del Instituto Nacional de Recursos Hidraulicos (**INDRHI**)
- **MIEMBRO:** Sr. Ramón A. Candelaria, Alcalde del Municipio de Boca Chica.
- **MIEMBRO:** Lic. Felix de la Cruz de Leon, Director Ejecutivo.

FUNCIONARIOS:

1. **Lic. Félix de la Cruz de León**, Director Ejecutivo.
2. **Ing. Ramón Emilio Santos Cuevas**, Encargado División de Planificación y Desarrollo,
3. **Ing. Eneida Pérez**, Encargada División de Calidad del Agua.
4. **Lic. Franny Sugeiry Francisco Hernández**, Encargada Sección de Acceso a la Información.
5. **Lic. Ariosdy Luzon**, Encargado Sección de Comunicaciones.
6. **Lic. Enemencia Victorino**, Encargada División de Recursos Humanos.
7. **Lic. Elin Ramírez Santana**, Encargado División de Control y Análisis.
8. **Tec. Kevin Rafael Marte**, Encargado Sección de Tecnología de la Información y Comunicación.



9. **Lic. Jhomary Soriano**, Encargada Departamento Administrativo y Financiero.
10. **Lic. Yamira Perez**, Encargada División Financiera.
11. **Ing. Dilcia Rosario**, Encargada Departamento de Ingeniería.
12. **Ing. Juan Medina**, Encargado Departamento de Operaciones.
13. **Ing. Ramón de los Santos**, Encargado Sección de Electromecánica.
14. **Lic. Rosmery Polanco**, Encargada Sección de Asuntos Sociales.
15. **Sr. Pedro Bratini Coplin**, Encargado Sección de Servicios Generales.

III RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2025

3.1 METAS INSTITUCIONALES DE IMPACTO A LA CIUDADANIA

En el marco del cumplimiento de las políticas transversales plasmadas en la END-2030, la **CORAABO** planificó y se comprometió con el desarrollo de varias metas institucionales que serían de gran impacto en la mejora de la calidad de vida los ciudadanos, las cuales son las siguientes:

- a) *Residentes de Viviendas del Municipio de Boca Chica con abastecimiento de agua Potable a través de la Red Pública.*

En el transcurso de este año 2025 se aumentó la cobertura de Viviendas con acceso a Agua Potable que proviene de la Red Pública.



El aumento de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de producción de agua potable de nuestro acueducto.
- Reforzamiento de redes abastecimiento, mediante empalmes y cambio de diámetros de líneas existentes, en las poblaciones que lo requerían.
- Reducción de pérdida física, mediante corrección de Múltiples Averías en las Redes de Agua Potable.

Es importante señalar el mantenimiento del servicio de agua potable continuo, 24 horas durante los siete días de la semana, beneficiando a más de 4,500 familias residentes en los sectores de Boca Chica Norte, Centro y Sur, que incluye la zona turística, hotelera y comercial del Municipio.

b) Residentes en Viviendas del Municipio de Boca Chica con servicio de saneamiento y/o recolección y tratamiento de aguas residuales a través de la red del alcantarillado sanitario.

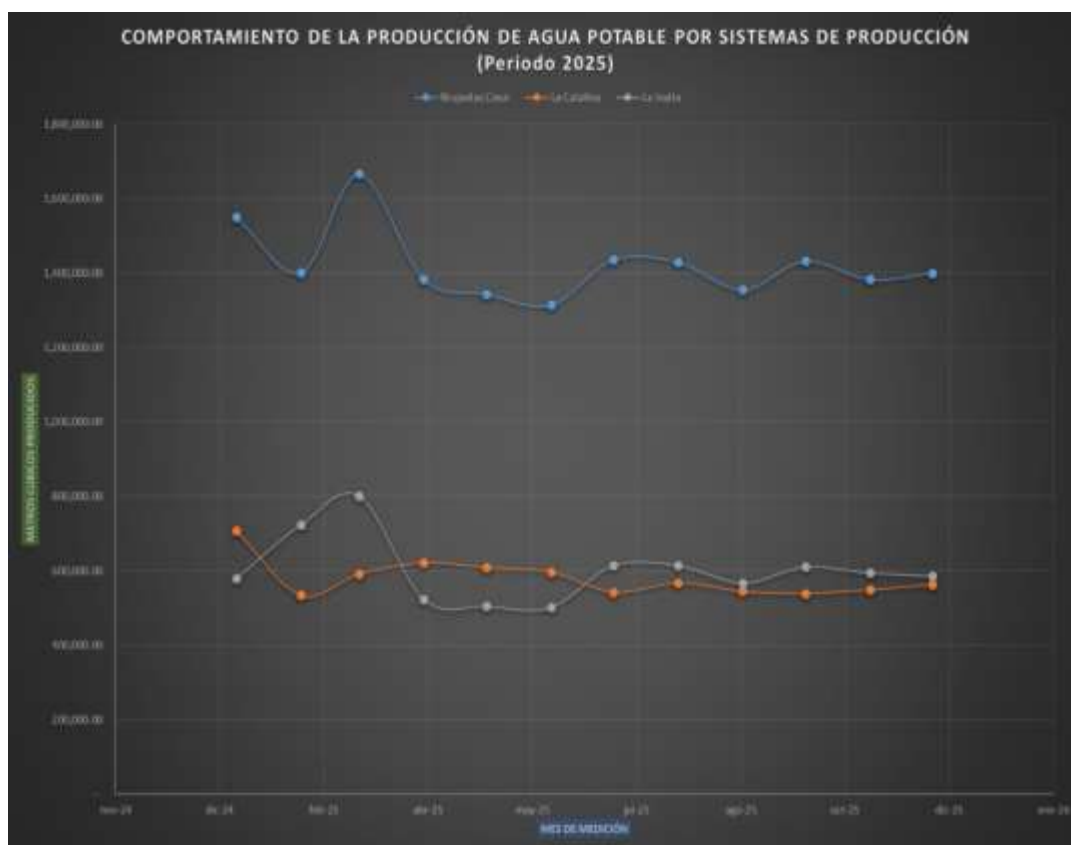
Durante este Período se ha mantenido en un 5% la cobertura de Viviendas con acceso a Disposición, Recolección, y Tratamiento de sus aguas residuales servidas.

La estabilización de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de: Desobstrucción de Redes del Alcantarillado Sanitario y limpieza constante de registros sanitarios, con el uso de nuestro camión Hidro-succionador, así como con la colaboración efectiva del Instituto Nacional de Agua Potable y Alcantarillado (INAPA) y la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).



3.2 INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES

En este año, según los levantamientos realizados periódicamente, los campos de pozos Brujuelas-Casuí, La Joyita y Catalina, produjeron agua potable equivalente a; 17,091,013.20 M3, 7,216,913.60 M3 y 6,965,878.00 M3, respectivamente: para un total de 31,273,804.80 M3 de Agua Potable, volumen que se colocó en las redes de distribución para llevar tan preciado líquido a cada hogar del área de influencia de nuestro acueducto.



.Fuente: Departamento de Operaciones

El Departamento de Operaciones a través de la División de Ingeniería (responsable de mantenimiento de la Red de agua potable). En año 2025, ha ejecutado las siguientes acciones en busca de mejorar el servicio de agua potable de los munícipes del Municipio de Boca Chica (ver cuadro ilustrativo).



- Corrección de 193 Averías de Diámetros menores de 6” pulgadas y Corrección 17 Averías de Diámetros mayores de 8” y 16” pulgadas, para un total de 210 averías corregidas.
- Construcción y Reparaciones de 111 Acometidas domiciliarias de agua potable.
- Colocación de 1,800.55 Metros de Tuberías de diferentes Diámetros (ver cuadro ilustrativo).
- Realización de levantamientos y desobstrucciones en las líneas de Distribución en diferentes Sectores del Municipio.

Trabajos realizados en el año 2025

No.	Averías Reparadas		Cantidad de Tubería Colocada			Piezas Especiales Colocadas		Acometidas Cosntruidas y Reparadas	
	Cant.	Descripción	Cant.	Unidad	Descripción	Cant.	Descripción	Cant.	Descripción
1	51.00	Averías de ½” pulgadas	367.80	metros	Tubo de ½”	-	Juntas de 24” HN	64.00	Acometidas de 1/2”
2	41.00	Averías de ¾”	198.20	metros	Tubo de ¾”	8.00	Juntas de 20” HN	30.00	Acometidas de 3/4”
3	8.00	Averías de 1”	140.40	metros	Tubo de 1”	30.00	Juntas de 16” HN	4.00	Acometidas de 1”
4	6.00	Averías de 1.½”	34.20	metros	Tubo de 1.1/2”	33.00	juntas de 8” HN	2.00	Acometidas de 1-1/2”
5	29.00	Averías de 2”	374.65	metros	Tubo de 2”	6.00	Juntas de 6” HN	11.00	Acometidas de 2”
6	28.00	Averías de 3”	190.50	metros	Tubo de 3”	35.00	Juntas de 4” HN		Acometidas de 3”
7	26.00	Averías de 4”	293.40	metros	Tubo de 4”	1.00	Valvula de 12” HD		Acometidas de 4”
8	4.00	Averías de 6”	31.70	metros	Tubo de 6”	1.00	Valvula de 8” HD		Acometidas de 6”
9	6.00	Averías de 8”		metros	Tubo de 8”	2.00	Valvula de 6” HD		Acometidas de 8”
10	1.00	Avería de 12”	75.60	metros	Tubo de 12”	2.00	Juntas de 12” HN		Acometidas de 16”
11	8.00	Averías de 16”	92.90	metros	Tubo de 16”	2.00	Juntas de 36” HN		Acometidas de 20”
12	2.00	Avería de 36”		metros	Tubo de 20”				Acometidas de 24”
13			1.20	metros	Tubo de 36”				
14									
Totales	210.00	Averías	1,800.55	metros	Cantidad de Tubería Colocada	120.00	Piezas Especiales Colocadas	111.00	Acometidas Construidas o Reparadas

Fuente: Departamento de Ingeniería

Nuestra Corporación, durante el año 2025, se mantuvo desarrollando una serie de actividades tendentes mantener la estabilidad de la producción de agua Potable en nuestros campos de pozos “Brujuelas-Casuí”, “La Catalina”, y “La Joyita” para garantizar la continuidad del servicio de agua potable con calidad, cantidad y frecuencia



suficiente a los sectores de Boca Chica Sur, Centro, y Norte; así como también Andrés Sur, Centro, y Norte, a un costo superior a los RD\$8,156,787.00; significando esto un efectivo suministro de agua potable a más de 38,000 familias disgregadas en los sectores antes mencionados; así como también toda la zona turística, hotelera, y comercial del Municipio de Boca Chica.

Trabajos de Mantenimiento en Campos de Pozos

CAMPO DE POZOS BRUJUELA CASUI		
DESCRIPCION	CANTIDAD	REPARACION/CAMBIO
TRANSFORMADORES	3	CAMBIO
MOTORES	2	REPARACIONES
BOMBAS	0	-
CAMPO DE POZOS LA JOYITA		
DESCRIPCION	CANTIDAD	REPARACION/CAMBIO
TRANSFORMADORES	2	REPARACION/CAMBIO
MOTORES	5	CAMBIO
BOMBAS	2	CAMBIO
CAMPO DE POZOS LACATALINA		
DESCRIPCION	CANTIDAD	REPARACION/CAMBIO
TRANSFORMADORES	2	REPARACIONES
MOTORES	6	CAMBIO
BOMBAS	0	-

Fuente: Sección de Electromecánica

Nuestra Corporación, durante el año 2025, concluyó los trabajos correspondientes a la primera etapa del Proyecto de Construcción del Acueducto de Andrés Norte, con sus Adendas correspondientes, por un valor de RD\$158,309,803.41, completando la colocación de una macro red de 16" (4,060 metros), 12" (2,269 metros) y líneas de distribución de 6" (3,687 metros) y 3" (1,474 metros) pulgadas en las calles que fueron sometidas por las Juntas de vecinos de los sectores para la ampliación en zonas sin cobertura de redes de agua potable. Además, ya concluido el proceso de licitación, estamos prestos a



iniciar los trabajos de la 2da. Etapa de este acueducto, consistente en la construcción del Tanque de Almacenamiento y Regulación con una capacidad de 2,000 M3 y la Ampliación de la Micro Red de Distribución de 3”

De igual manera cabe destacar, durante este periodo, la ejecución de cambios en la línea de impulsión en la Marginal de Las Américas Norte de 8” (1,250 metros) y 20” (1,250 metros) pulgadas de diámetro incluyendo los empalmes de las calles colindantes a la Marginal de Las Américas Norte, con intersecciones con 11 piezas de distintos diámetros (8”x6”, 8”x4”, 8”x3” y 8”x2”) y también a las calles que fueron divididas por la nueva parte de la Avenida Ecológica, colocando una nueva red de 4 pulgadas de ambos lados, en la Marginal Este de la Ave. Ecológica se colocaron 450 Ml (de Las Américas a la Fausto Cruz) y en la Marginal Oeste de la Ave. Ecológica se colocaron 450Ml (de Las Américas a la Fausto Cruz), además de 750 Ml de tubería de Ø4” desde la Marginal Este de la Ave. Ecológica (de Calle Fausto Cruz hasta la Ave. Panamericana) para conectar las calles que colindantes. Estos trabajos se desarrollaron bajo el convenio entre MOPC-CORAABO, durante la ejecución de los proyectos viales de la autopista Las Américas y Ave. Ecológica, cuyo acuerdo consistió en la actualización de la macro red de agua potable, para garantizar y mantener la calidad de servicio de agua potable en los sectores colindantes a ambas carreteras, donde el MOPC asumió los gastos financieros y CORAABO la supervisión técnica.



IV RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2025

DESEMPEÑO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El Departamento Financiero, en coordinación con las áreas administrativas y operativas de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), durante el periodo enero–diciembre del año 2025 consolidó importantes avances en materia de transparencia, modernización institucional, control interno y ejecución eficiente de los recursos públicos. Este informe resume los principales logros y mejoras alcanzadas.

1. DESEMPEÑO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

a. Gestión Documental y Procesos de Pago

Durante el 2025 se procesaron aproximadamente 336 libramientos, cargados y ejecutados con una trazabilidad y oportunidad que garantizan la fidelidad de la ejecución financiera. Esto asegura el cumplimiento estricto de las normativas presupuestarias y los principios de legalidad y transparencia



Asimismo, se destaca la integración exitosa y la validación de la totalidad de las transacciones de pago cargados correctamente a través del Sistema Unificado de Gestión de Pagos (SUGEP).

b. Compras y Contrataciones

Durante el año, todas las licitaciones públicas, comparaciones de precios y compras menores fueron ejecutadas al 100% en el Portal Transaccional de Compras Públicas, cumpliendo con la Ley 340-06 y sus reglamentos. Todo esto lo vemos reflejado en el indicador de Uso del Sistema Nacional de Compras Públicas con una puntuación promedio de 92.23% en el tercer trimestre.

2. INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEJORAS INSTITUCIONALES

Durante el 2025 se llevaron a cabo importantes remodelaciones y adecuaciones físicas para mejorar las condiciones laborales y fortalecer la seguridad institucional.

2.1 Remodelaciones de Oficinas Internas

Se ejecutaron los siguientes remozamientos y adecuaciones:

- Oficina de Enlace Social, totalmente remodelada.
- Oficina de Consultoría Jurídica, reorganizada y equipada.
- División de Planificación y Desarrollo, remozada para fortalecer la gestión técnica.
- Sección de Transportación, modernizada para mejorar la coordinación vehicular y logística.



- Adecuación de cubículos del Departamento Administrativo, garantizando mayor organización y eficiencia del espacio de trabajo.

2.2 Mejoras Generales en las Instalaciones

- Remodelación completa de las áreas frontales de la institución.
- Readecuación del parqueo institucional.
- Remozamiento de la recepción principal.
- Remozamiento de los baños del primer nivel.
- Instalación de un nuevo sistema de video vigilancia, contribuyendo a la eficiencia y fortalecimiento de la seguridad institucional.

3. GESTIÓN DE BIENES INSTITUCIONALES

En coordinación con la Dirección de Bienes Nacionales, se logró el descarte y descargo formal de 8 vehículos (entre camionetas y camiones), así como equipos y mobiliarios que se encontraban en total deterioro.

Estos bienes representaban un costo de mantenimiento insostenible para la institución, por lo que su baja contribuyó a la optimización de los recursos y a la actualización del inventario institucional.



4. FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y DE GESTIÓN INTERNA

Durante el año se realizó la reestructuración y actualización de los manuales institucionales, entre los que destacan:

- Manuales de procedimientos administrativos.
- Manual de procesos financieros y de compras.
- Protocolos actualizados conforme a las exigencias de la Contraloría General de la República y DIGEPRES.

Estos documentos fortalecen el control interno y la estandarización de los procesos.

En este año 2025, la institución, también ha desarrollado diversas estrategias comerciales de reducción de deudas, acuerdos de pagos e implementación de medidores de lectura remota con el objeto de incrementar significativamente el recaudo de ingresos de captación directa.

Los ingresos recibidos desde enero a diciembre del 2025 ascienden a RD\$ 304,765,393.00 de los cuales el 32% corresponden a transferencia corrientes del gobierno central para obras de capital, el 42% representan las transferencia para energía cortable y aportaciones para gastos corrientes. El 26% restante, equivalente a RD\$ 80,263,763.00 corresponde a los ingresos de captación directa como producto de la prestación de servicios de agua y saneamiento.

A continuación, se muestra la ejecución presupuestaria de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica al 30 de diciembre del 2025.



Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
2 - GASTOS	12,188,390	15,147,998	13,633,726	14,937,680	15,751,322	18,199,788	31,619,808	35,906,770	17,408,031	18,481,935	33,337,786	24,505,059	251,118,292
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	5,442,389	5,733,555	6,198,547	5,656,536	5,983,717	5,689,384	5,925,182	5,735,540	5,704,096	5,704,096	10,848,783	5,691,115	74,312,940
2.1.1 - REMUNERACIONES	4,428,132	4,663,132	5,149,670	4,599,632	4,922,813	4,624,632	4,876,277	4,664,632	4,637,382	4,637,382	9,787,840	4,626,132	61,617,655
2.1.2 - SOBRESUELDOS	334,000	354,000	354,000	350,000	354,000	354,000	342,000	354,000	354,000	354,000	354,000.00	354,000	4,212,000
2.1.3 - DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN													0
2.1.4 - GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES													0
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	680,257	716,423	694,877	706,904	706,904	710,752	706,904	716,908	712,714	712,714	706,942.94	710,983	8,483,284
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	6,746,001	9,011,646	7,222,355	9,140,840	9,049,701	11,714,169	10,999,496	10,127,150	10,211,753	9,827,607	17,761,541	2,746,307	114,558,565
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	6,745,814	7,673,443	6,345,685	7,778,798	7,885,965	8,692,303	8,940,700	7,414,437	8,406,271	8,112,833	13,064,542.33		91,060,791
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN		125,902	5,285				5,192	11,221	248,001	11,541	264,211	172,441	843,793
2.2.3 - VIÁTICOS			4,550										4,550
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE		7,556	4,300	6,500		15,650		12,500	6,200	8,100		55,200	116,006
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS		409,460	444,419	147,991	316,135	510,604	141,694	145,477	151,168	242,048	152,390.63	630,809	3,292,195
2.2.6 - SEGUROS							1,841,722						1,841,722
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES		435,131	13,755	1,175,101	823,695	716,881	40,187	2,238,148	270,611	386,209	4,171,386.29	1,250,579	11,521,683
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	187	289	267	9,440	23,906	597	30,000	245,188	829,800	882,135		106,450	2,128,259
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS		359,865	404,095	23,010		1,778,134		60,180	299,702	184,741	109,010.91	530,827	3,749,565
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	0	402,797	212,824	140,303	717,905	796,235	1,026,872	1,217,433	436,179	2,735,479	1,012,819	1,373,518	10,072,364
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES		19,266	7,200	9,363	92,991	29,304		157,245	10,308	12,619	34,011.14	32,150	404,457
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS			36,580			4,400				25,594		375	66,949
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS			19,262	16,709			11,481	153,518			6,600.01	19,010	226,580
2.3.4 - PRODUCTOS FARMACÉUTICOS			460										460
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO		41,324			72,000	126,260		33,584	3,000	246,738	14,726.40	101,238	638,870
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS		9,101	5,674	3,833	121,151	11,130		24,494	230,393	169,190	168,009.00	244,194	987,169
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS		4,815	4,545	3,525	241,210	485,885	950,000	2,569	24,476	1,497,685	530,106.00	483,413	4,228,229
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS		328,292	139,102	106,874	190,553	139,256	65,391	846,023	168,001	783,653	259,366.66	493,139	3,519,650
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0	431,489	117,961	1,056,004	214,753	482,652	1,144,600	3,447,459
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO							422,894	38,311	310,321		482,652.04		1,254,178
2.6.2 - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO									498,692				498,692
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS							8,595	79,650		214,753		1,144,600	1,447,598
2.6.6 - EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD									246,991				246,991
2.7 - OBRAS	0	0	0	0	0	0	13,236,769	18,708,686	0	0	3,231,990	13,549,518	48,726,964
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA							13,236,769	18,708,686			3,231,990.30	13,549,518	48,726,964
2.7.3 - CONSTRUCCIONES EN BIENES CONCESIONADOS													0
2.7.4 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO PARA INVERSIÓN (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)													0
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA													0
2.9 - GASTOS FINANCIEROS													0
Total Gastos													
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	3,361,293	264,577	26,784,285	11,503,269	16,688,023	7,263,127	-7,366,144	-11,808,344	6,748,573	-2,934,572	1,020,235	2,122,780	53,647,102
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	3,361,293	264,577	26,784,285	11,503,269	16,688,023	7,263,127	-7,366,144	-11,808,344	6,748,573	-2,934,572	1,020,235	2,122,780	53,647,102
4.1.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES													0
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	3,361,293	264,577	26,784,285	11,503,269	16,688,023	7,263,127	-7,366,144	-11,808,344	6,748,573	-2,934,572	1,020,235	2,122,780	53,647,102
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS													0
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	3,361,293	264,577	26,784,285	11,503,269	16,688,023	7,263,127	-7,366,144	-11,808,344	6,748,573	-2,934,572	1,020,235	2,122,780	53,647,102
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	15,549,683	15,412,575	40,418,011	26,440,948	32,439,346	25,462,915	24,253,664	24,098,426	24,156,604	15,547,363	34,358,021	26,627,839	304,765,393

Balances en cuentas

El detalle de Efectivo y Equivalentes de Efectivo al 30 de diciembre de 2025 se sintetiza en el siguiente cuadro, abarcando tanto el efectivo en caja y bancos:

Descripcion	2025
Caja chica	80,000
Banco de Reservas Cta. 231-001150-3	565,010.91
Tesorería Nacional Cta. CUT # 9995093000	14,830,021.96
Tesorería Nacional Cta. CUT # 0100252000	155,086,602.06
Total, Efectivo y Equivalentes de Efectivo	170,481,634.93

El siguiente cuadro muestra el análisis desagregado de la partida "Gastos de Personal" al 30 de diciembre de 2025 confirma una ejecución eficiente y normativa de las obligaciones patronales.

- **Ejecución y Nomina:** El cuadro adjunto detalla la imputación precisa de los egresos destinados a remuneraciones (sueldos y salarios) y a las prestaciones sociales y beneficios marginales del personal.
- **Control Presupuestario:** La erogación está alineada con la estructura organizacional y el presupuesto asignado, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones laborales y la certificación de la carga social.

Descripción	2025
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	53,397,334
2.1.1.2.11 Interinato	846,000
2.1.1.5.03 Prestación laboral por desvinculación	998,500
2.1.1.5.04 Proporción de vacaciones no disfrutadas	487,356
2.1.2.2.05 Compensación seguridad	4,212,000
2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud	3,913,920
2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro depensiones	3,919,437
2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	649,927
Total, Sueldos, Salarios y Beneficios a Empleados	68,424,474

Al cierre del ejercicio parcial del 30 de diciembre de 2025, la ejecución financiera correspondiente a la partida de Suministros y Materiales para Consumo presenta el siguiente detalle técnico.

Descripción	2025
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	372,307
2.3.1.3.03 Productos forestales	32,150
2.3.2.1.01 Hilados, fibras, telas y útiles de costura	375
2.3.2.2.01 Acabados textiles	36,580
2.3.2.4.01 Calzados	29,994
2.3.3.1.01 Papel de escritorio	46,326
2.3.3.2.01 Papel y cartón	180,255
2.3.4.1.01 Productos medicinales para uso humano	460
2.3.4.1.01 Productos medicinales para uso humano	460
2.3.5.3.01 Llantas y neumáticos	416,118
2.3.5.4.01 Artículos de caucho	1,204
2.3.5.5.01 Plástico	221,548

2.3.6.1.01 Productos de cemento	146,118
2.3.6.1.04 Productos de yeso	1,416
2.3.6.1.05 Productos de arcilla y derivados	37,642
2.3.6.2.01 Productos de vidrio	3,540
2.3.6.2.02 Productos de loza	74,340
2.3.6.3.04 Herramientas menores	136,377
2.3.6.3.06 Productos metálicos	326,299
2.3.6.4.04 Piedra, arcilla y arena	261,243
2.3.7.1.01 Gasolina	200,301
2.3.7.1.02 Gasoil	3,830,999
2.3.7.1.04 Gas GLP	830
2.3.7.1.05 Aceites y grasas	99,975
2.3.7.1.06 Lubricantes	342
2.3.7.2.06 Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	57,160
2.3.7.2.99 Otros productos químicos y conexos	38,621
2.3.9.1.01 Material para limpieza	176,807
2.3.9.1.02 Materiales de limpieza e higiene personal	53,100
2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	339,050
2.3.9.3.01 Útiles menores médico, quirúrgicos o de laboratorio	-
2.3.9.5.01 Útiles de cocina y comedor	84,728
2.3.9.6.01 Productos eléctricos y afines	1,152,745
2.3.9.8.01 Repuestos	99,483
2.3.9.8.02 Accesorios (tubo, codo etc.)	1,164,919
2.3.9.9.04 Productos y útiles de defensa y seguridad	277,102
2.3.9.9.05 Productos y útiles diversos	171,717
Total Suministros y materiales para consumo	10,072,364

A continuación, se muestra de forma detallada los gastos fijos ejecutados al 30 de diciembre del 2025 .



Descripción	2025
2.2.1.3.01 Teléfono local	1,841,126
2.2.1.6.01 Energía eléctrica	89,219,666
2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda	515,000
2.2.2.1.03 Publicaciones de avisos oficiales	67,324
2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación	261,470
2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	4,550
2.2.4.1.01 Pasajes y gastos de transporte	5,200
2.2.4.4.01 Peaje	110,806
2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificaciones y locales	1,765,308
2.2.5.2.02 Alquileres de equipos eléctricos	370,527
2.2.5.4.01 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	1,071,400
2.2.5.7.01 Alquileres de equipos de construcción y movimiento de tierras	84,960
2.2.6.2.01 Seguro de bienes muebles	1,841,722
2.2.7.1.01 Reparaciones y mantenimientos menores en edificaciones	488,749
2.2.7.2.06 Mantenimiento y rep. De transporte traccion y elevacion	2,046,970
2.2.7.2.07 Mantenimiento y reparación de equipos industriales y producción	6,000
2.2.7.2.08 Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e instalación	8,979,964
2.2.8.2.01 Comisiones y gastos bancarios	1,646



2.2.8.4.01 Servicios funerarios y gastos conexos	7,000
2.2.8.5.03 Limpieza e higiene	247,328
2.2.8.6.01 Eventos generales	29,500
2.2.8.7.02 Servicios juridicos	146,990
2.2.8.7.03 Servicios de contabilidad y auditoría	237,288
2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales	1,457,607
2.2.8.8.01 Impuestos	900
2.2.9.1.01 Otras contrataciones de servicios	1,962,636
2.2.9.2.01 Servicios de alimentación	1,474,379
2.2.9.2.03 Servicios de Catering	312,551
Total Otros Gastos	114,558,565

La tabla a continuación muestra un detalle de la cuenta de subvenciones, gastos de depreciación acumulada, comisiones y cargos bancarios y las cuentas por pagar a corto plazo.

Descripción	2025
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	0
Total, Subvenciones y Otros Pago	0

Descripción	2025
Gastos Depreciación	7,256,026.00
Total, Gastos de Depreciación y Amortización	7,256,026.00

Descripción	2025
Comisión y Cargos Bancarios	1,646.00
Total Gastos Financieros	1,646.00



Descripción	2025
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	46,855,944.34
Total, Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	46,855,944.34

El año 2025 representó un periodo de fortalecimiento institucional para el Departamento Financiero de CORAABO.

La modernización de procesos, la ejecución transparente de los recursos, las mejoras en infraestructura y la consolidación del control interno contribuyen a un modelo de gestión más eficiente, seguro y alineado con las metas institucionales.

PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Durante el año 2025 nuestra Corporación continuó enmarcada en los principios de transparencia, eficiencia y equidad, establecidos por la Ley 340-06 y su normativa complementaria. En dicho período se gestionaron unos 163 procesos de compra, consolidando la eficiencia operativa y el cumplimiento de las metas institucionales. Esto se refleja en los indicadores de desempeño, logros obtenidos, análisis de resultados y estrategias implementadas para garantizar una gestión pública responsable.

ANÁLISIS CONSOLIDADO DE RESULTADOS ANUALES

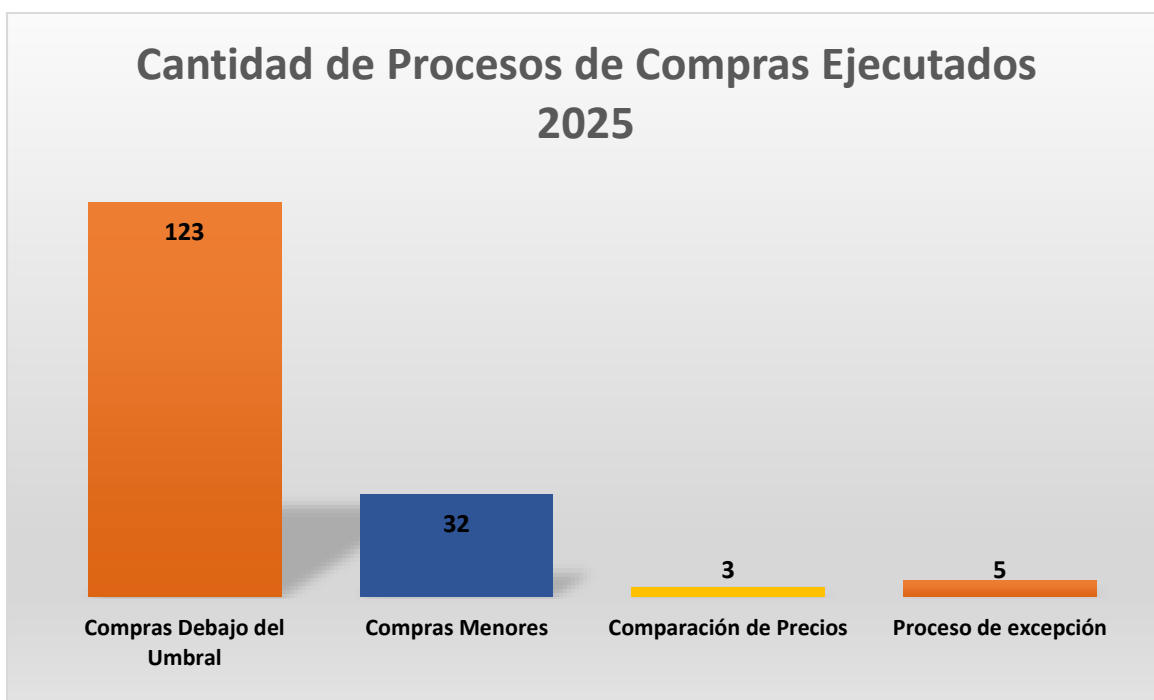
Durante este año, se gestionaron 163 procesos de compra, con un monto total adjudicado de **RD\$51,068,433.77**.

El siguiente cuadro presenta el total de compras realizadas durante los trimestres del periodo Enero-Noviembre correspondientes al año 2025.



Procesos de Compras Ejecutados 2025	
Enero-Noviembre 2025	
Compras Debajo del Umbral	123
Compras Menores	32
Comparación de Precios	3
Proceso de excepción	5
Cantidad de compras en totalidad	163

Fuente: Sección de Compras



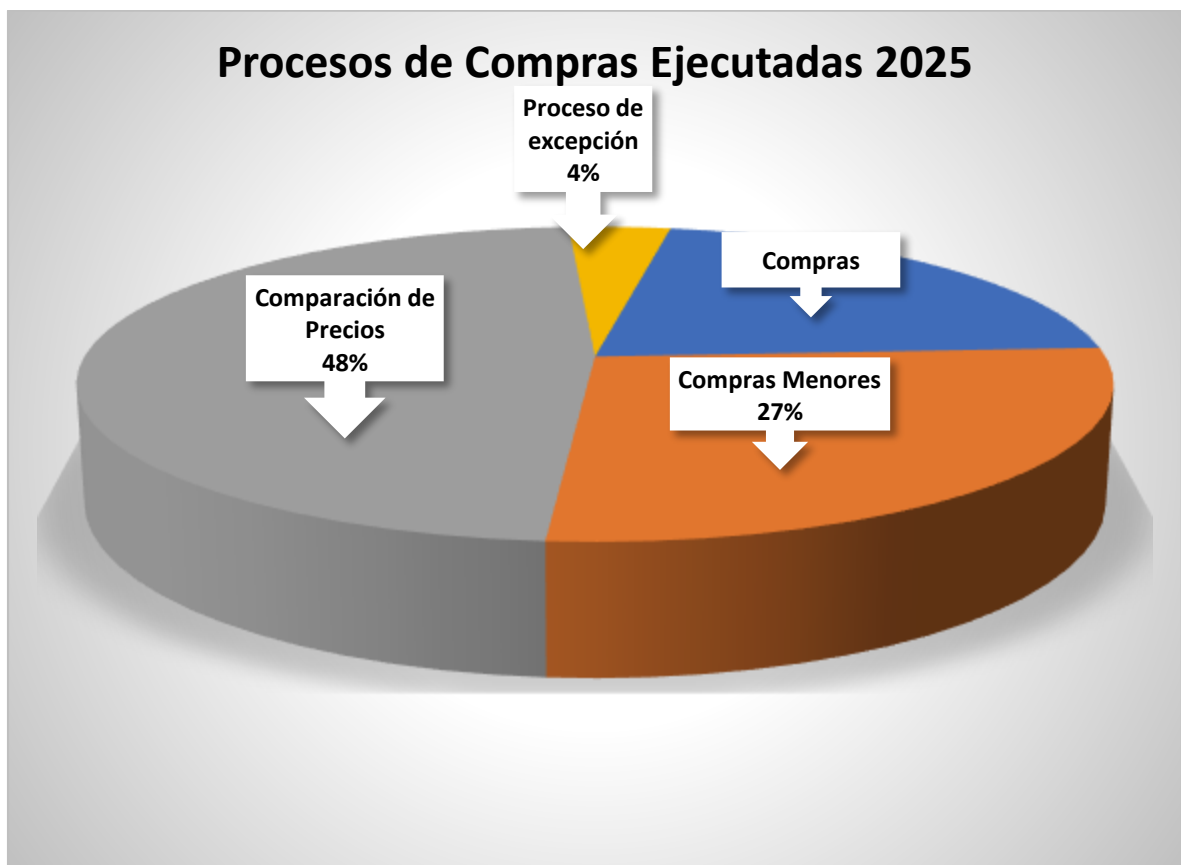
Fuente: Sección de Compras



En el siguiente cuadro se muestran de forma porcentual las compras realizadas según el procedimiento de selección.

5 Procesos de Compras Ejecutados 2025			
Enero-Noviembre 2025			
No	Tipo		% Sobre el total
1	Compras Debajo del Umbral	\$10,874,083.77	21.29%
2	Compras Menores	\$13,893,908.00	27.21%
3	Comparación de Precios	\$24,390,442.00	47.76%
4	Proceso de excepción	\$1,910,000.00	3.74%
Total de Bienes y Servicios		51,068,433.77	100.00%

Fuente: Sección de Compras



Fuente: Sección de Compras



LOGROS DE LA SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

El SISCOMPRAS es el sistema que ha sido desarrollado para iniciar la medición del cumplimiento de la Ley 340-06 y sus modificaciones, a través de los registros en el portal transaccional. Este sistema no contempla la medición de las especificaciones técnicas, criterios de evaluación, criterios de adjudicación de los procesos publicados.

Durante todo el año 2025, nuestra Corporación ha logrado mantener el indicador del SISCOMPRAS en Verde, reflejando un desempeño óptimo y una alta puntuación en los indicadores de eficiencia y cumplimiento establecidos. Esto demuestra un compromiso continuo con la transparencia, la integridad, y la mejora de los procesos de contratación pública.

Cabe destacar que durante este período, todos los procesos de compras y contrataciones se han realizado dentro del marco normativo establecido por la Ley de Compras y Contrataciones Públicas, asegurando el cumplimiento de los principios de legalidad, equidad, y competencia. Además, se han implementado mejoras operativas para optimizar tiempos, reducir costos, y garantizar la satisfacción de las partes interesadas.

4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Esta División tiene como función principal la de dirigir, coordinar, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los recursos humanos de la institución.

Durante el año 2025 hemos dado seguimiento a la planificación de nuestro trabajo, basados en el análisis de las diferentes áreas que integran la corporación, tomando en cuenta sus necesidades de acuerdo a los criterios de gestión y procedimientos administrativos institucionales el cual se basa en:



- Organización y desarrollo estratégico del capital humano.
- Implementar un sistema de evaluación del desempeño (Competencias) durante el año.
- Coordinar y realizar planes de comunicación interna.
- Estudiar y mejorar el clima laboral a través de encuestas.
- Coordinar el buen funcionamiento de los departamentos y velar por la calidad del servicio.

Las acciones más relevantes desarrolladas por esta corporación en el área de recursos humanos durante este año 2025 fueron las siguientes:

- Mantener actualizados todos los registros y expedientes del personal de la institución.
- Continuar con la implementación de la medición de rotación de personal, ausencias y faltas referente, desarrollando el índice de ausentismo e índice de rotación, el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.
- Elaboración de las acciones de personal para el nombramiento de nuevos empleados necesarios para las diferentes áreas requirentes.



4.3 COMPORTAMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS

A continuación, un breve resumen del comportamiento de los subsistemas del Recursos Humanos con el fin de lograr la correcta gestión de la organización del personal y el funcionamiento general de la empresa.

- **Contratación:** en la actualidad, la corporación tiene un total de 247 colaboradores con nombramiento de estatus fijo, y 25 policías y militares con estatus de servicios prestados y que están a cargo de la seguridad de la Corporación.
- **Capacitación:** Durante este año hemos mantenido un programa de capacitación para el personal, considerando las necesidades de cada área, los resultados en las evaluaciones de desempeño, sugerencias y observaciones de los supervisores; todo esto en coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP) y otros ministerios y organismos del Gobierno Central, y que se ha materializado con la realización de Diplomados, charlas, cursos técnicos y otras jornadas de capacitación.
- **Salarios y Sueldos:** En este renglón, fuimos aplicando de manera gradual la escala salarial que fue rectificada y ajustada Por el MAP de acuerdo a la estructura organizacional de la corporación, y ya al concluir este año 2025 tenemos la casi Totalidad de los colaboradores con su reajuste salarial aplicado, logrando así la equidad de los sueldos y salarios en la institución.



- **Prestaciones Laborales:** A la fecha, estamos al día con el pago de las prestaciones al personal desvinculado o renunciante, siendo política clara de esta corporación el respetar los derechos adquiridos de sus colaboradores.

Análisis de los resultados del SISMAP

En la actualidad seguimos dándole mantenimiento y continuidad al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con la finalidad de cumplir con los estatutos y procedimientos establecidos.

La última evaluación obtenida de este indicador, nos arrojó un puntaje de **38.82%**; en este sentido cabe señalar que la mayoría de las evidencias están a la espera de evaluación y otras pendientes de ser cargadas; una vez realizadas estas tareas esperamos un incremento significativo en el porcentaje del mismo.

Sistema de Monitoreo de la Administración Publica

Este es un sistema que mide la organización y la Gestión Interna de las Instituciones, sobre todo con lo relacionado a la ley de función pública.

- **Estructura.**

Estamos en proceso de actualización, por lo que tenemos un 0% en este renglón.

- **Manual de Funciones y Manual de Cargos**

En este aspecto registramos poco avance, ya que estamos en proceso de actualización de los mismos, de cara a la nueva estructura organizativa que estamos trabajando, a los fines de obtener la Resolución aprobatoria del MAP.



- **Criterio de planificación de RRHH.**

Nuestra planificación está basada en el análisis de las diferentes áreas que integran la organización, tomando en cuenta sus necesidades de acuerdo a los criterios de gestión y procedimientos administrativos institucionales el cual se basa en:

- Organización y desarrollo estratégico del capital humano.
- Implementar un sistema de evaluación del desempeño (Competencias). Durante el año
- Coordinar y realizar planes de comunicación interna.
- Estudiar y mejorar el clima laboral a través de encuestas.
- Coordinar el buen funcionamiento de los departamentos y velar por la calidad del servicio.

- **Criterios de organización del trabajo.**

Estos están basados en consonancia con los criterios de la planificación, los cuales se realizan a través del seguimiento y control de los diferentes subsistemas que integran el área de Recursos Humanos, permitiendo optimizar el funcionamiento de las diferentes áreas.

La organización de los recursos humanos ha arrojado para estos últimos doce meses, un **100%**.

- **Criterio gestión del empleo.**

Partiendo de los datos obtenidos durante los últimos 12 meses, se ha implementado la medición de rotación de personal, ausencias y faltas referente, desarrollando el índice de ausentismo e índice de rotación, el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.



- **Criterio gestión del rendimiento.**

Partiendo de los datos obtenidos durante los últimos 12 meses, se ha implementado la medición del personal, ausencias y faltas referente, desarrollando, el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional

A continuación, se muestra un promedio de las evaluaciones de desempeño de acuerdo a los distintos grupos ocupacionales existentes en la corporación:

- Grupo I tienen una evaluación de un 90%
- Grupo II tiene una evaluación de un 100%
- Grupo III tiene una evaluación de un 90%
- Grupo IV tiene una evaluación de un 95%
- Grupo V tiene una evaluación de un 90%

Cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional

La corporación cuenta con un total de 247 colaboradores, de estos, el 100% representan el personal con nombramientos probatorios, ya que la modalidad de “Personal Contratado”, anteriormente aplicada, ha sido erradicada, y su distribución es según detallamos a continuación:



GRUPO OCUPACIONAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Grupo ocupacional I	115	18	133
Grupo ocupacional II	31	10	41
Grupo ocupacional III	50	07	57
Grupo ocupacional IV	02	02	04
Grupo ocupacional V	07	05	12
	205	42	247

Fuente: División de RRHH

4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURIDICOS

La Sección Jurídica de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica tiene como objetivo ofrecer los servicios de asesoría legal, representación en litigios y en negociaciones, así como también la elaboración de documentos legales, buscando siempre la protección de los mejores intereses de la institución, además de dar respuesta a los asuntos legales que surjan respecto a la actividades propias de la naturaleza de la Institución, a sus reglamentos internos, a su relación con otras entidades del Estado y particulares.

A continuación, se muestran las estadísticas más relevantes en términos de producción de los aspectos jurídicos llevados a cabo por la Institución durante el año 2025:



CONTRATATOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE AÑO 2025

Nombre o Prestador	Concepto	Monto	Fecha Contrato	Certificacion	Fecha Certificacion
P&M Ingenieria Sanitaria S.R.L	Obras-Pers Juridica	53,123,447.31	13/3/2025	CO-0001318-2025	11/7/2025
Instituto Nacional de Administracion Publica	Convenios Inst.- Pers- Juridica	17,000.00	25/3/2025	CI-0000838-2025	7/8/2025
Consprodom S.R.L	Obras-Pers Juridica	91,942,741.69	13/4/2025	CO-0001188-2025	30/6/2025
Petromovil,S.A	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	3,800,000.33	19/5/2025	BS-0004835-2025	4/6/2025
Auditores Asociados EMCP S.R.L	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	1,186,440.44	14/7/2025	BS-0008716-2025	18/8/2025
Gallarda Servicios y Productos S.R.L	Bienes y Serv.-Pers-Juridica	1,476,010.08	30/7/2025	BS-0009031-2025	2/9/2025
VIP Tec CJ, S.R.L	Bienes y Serv.- Persona Juridica	450,000.00	1/9/2025	BS-0010632-2025	1/10/2025
Ramon Melanio Santana Perez	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	100,000.04	1/9/2025	BS-0011209-2025	9/10/2025
Juan carlos Facenda Castro	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	100,000.04	1/9/2025	BS-0011357-2025	4/11/2025
Consprodom S.R.L	Obras-Pers.-Juridica	19,404,002.49	22/10/2025	CO-0002997-2025	9/12/2025
Ramajessa S.R.L	Obras-Pers.-Juridica	16,159,951.57	22/10/2025	CO-0003069-2025	4/12/2025
P&M Ingenieria Sanitaria S.R.L	Obras-Adenda II Pers.-Juridica	13,243,641.41	13/11/2025	CO-0002948-2025	5/12/2025
Carlos Marcel Romero Polanco	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	1,062,000.00	9/12/2025	Pendiente	Pendiente

Fuente: Sección Jurídica

ACCIONES MÁS IMPORTANTES REALIZADAS

La **CORAABO** actualmente mantiene un proceso de **ejecución de sentencia firme** a su favor contra **Gas Espino SRL**, derivado de la **Sentencia Civil núm. 1289-2023-SENT-00002**, del 5 de enero de 2023, que condena al pago de RD\$324,936.00 más interés del 1.5 % mensual, acumulando actualmente más de RD\$600,000.

En ese contexto, la institución se encuentra en proceso de solicitar **fuerza pública y apremio de bienes** para hacer efectiva la ejecución.

Asimismo, en la actualidad se gestionan **reclamos no iniciados (fase previa a demanda)** relativos a recuperación de deudas significativas por consumo de agua potable y alcantarillado. Tras notificación formal, entrega de facturas actualizadas y otorgamiento de un plazo razonable, se advierte que, de persistir el incumplimiento, se interpondrán **demandas en cobro de pesos** ante la Cámara Civil y Comercial de la Provincia Santo Domingo.



Los deudores institucionales son los siguientes:

- **Friohot Corp SRL** (RNC 131-33196-3)
- **Agua Aroleia SRL** (RNC 131-57748-2)
- **Club Deportivo Naco Inc** (RNC 401-05171-2)
- **Casino de Boca Chica S.A.** (RNC 101-75349-8)
- **Comercial Riosur SRL** (RNC 131-47758-5)
- **Inmobiliaria Costa Lunga SRL** (RNC 101-74630-2)
- **Inversiones Lumaka SRL** (RNC 131-78325-2)
- **K9 Group KG SRL** (RNC 130-72558-6)
- **Casa Club Neptuno S.S.A.** (RNC 101-68228-2)

El monto total adeudado, por dichos deudores a la fecha asciende a la suma de RD\$42,807,878.00. Entendemos que agotando los procesos judiciales de lugar, existen altas probabilidades de lograr cobrar dichos montos. En relación a posibles contingencias, no vemos que tenga merito cualquier acción tendiente a impugnar los cobros o posibles demandas reconventionales, pues la institución está haciendo uso de su legítimo derecho de cobro por el servicio público de agua potable.



4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA

Los recursos tecnológicos son de vital importancia para la agilización de los procesos en cualquier institución, empresa u organización, por lo tanto, estos han permitido que nuestra Corporación siga avanzando con mayor rapidez en el flujo de datos.

En el transcurso del año 2025, hemos alcanzado logros significativos; tales como el caso de la obtención demás licencias de OFFICE 365 y la creación de los correos institucionales faltantes para las oficinas necesitadas; anteriormente la CORAABO utilizaba correos que ya eran obsoletos por medio de la plataforma “mail hosting”, situación que nos llevó a mantener una comunicación constante con la OGTIC, cuya recomendación fue que procediéramos con la actualización a Office365, y consecuentemente adquirimos este servicio a través de la compañía CLARO, y con lo que también obtuvimos la licencias para el uso de las herramientas; esto nos permite mantener una mayor integridad de la información.

Del mismo modo llevamos a cabo un levantamiento de equipos oficina por oficina, retirando aquellos equipos que ya no cumplen con los recursos técnicos necesarios para seguir con los procesos de la Corporación, llegando a la conclusión de sustituir algunos de ellos y este proceso se completó correctamente, cambiando equipos en Administración,



Finanzas, Contraloría, Planificación, Ingeniería, Prensa, entre otros, incorporando nuevos dispositivos; con esta acción pudimos implementar el uso de los programas o sistemas que requería nuestra institución para certificar o viabilizar las asignaciones en las áreas de trabajo, ya que los recursos tecnológicos anteriormente utilizados no contaban con la capacidad necesaria y ralentizaban las tareas diaria de la Corporación.

En el 2025 obtuvimos el sistema de tickets de soporte técnico de la CORAABO a través del software OpenSense OSTICKET, con proyección de implementación para el primer trimestre 2026.



CORAABO Bienvenido, TIC. | Panel de agente | perfil | Salir

Panel de Control Configuración Administrar Emails Agentes

Empresa Sistema Tickets Tareas Agentes Usuarios Base de conocimientos

Configuración y preferencias del sistema — osTicket (v1.10.2)

Configuración general

Estado del Sistema de Soporte: ☒ En línea ☐ Fuera de Línea

URL del Sistema de Soporte: *

Nombre o título del sistema de soporte: *

Departamento por defecto: *

Forzar HTTPS: ☐ Forzar todas las solicitudes a través de HTTPS

Tiempo para evitar colisión: minutos

Tamaño de página por defecto:

Nivel de registro predeterminado:

Purgar registros:

Mostrar Avatares: ☒ Mostrar avatares en la vista de hilo

Activar Texto Enriquecido: ☒ Activar html en las entradas del hilo y correspondencia de correo

Permitir iFrame Del Sistema:

Lista Blanca De Dominios Incrustados:

ACL: Apply To:

Opciones de Fecha y hora

Zona horaria por defecto: Autodetectar

Formato de fecha y hora:

Por defecto Programación:

Idiomas del sistema

Idioma principal:

Idiomas secundarios: Añadir idioma

Almacenamiento y Configuración de adjuntos

Almacenar archivos adjuntos:

Tamaño máximo para fichero agente:

Con relación al indicador que manejamos, el **ITicge**, actualmente estamos en el Ranking número 132 con una puntuación de 36.60; bajamos la calificación en el mismo como consecuencia de que se han implementado nuevos métodos de evaluación y, por lo tanto, estamos en el proceso de mejorar y adaptarnos a los nuevos cambios de evaluación para así cumplir con todos los mandatos establecidos. En este sentido, estamos conscientes de la importancia de lograr el aumento de nuestro indicador; consecuentemente seguimos trabajando arduamente para lograr posicionarnos en los primeros renglones.



Es importante resaltar que con la puesta en ejecución del nuevo presupuesto del año 2026, tenemos en proyecto implementar los servicios o dispositivos de protección en la RED; nos referimos a Firewall y Sistemas de Detección y Prevención de intrusos (IDPS), a su vez la adquisición de nuevos equipos portátiles (Laptops) para que cada oficina cuente con un equipo portátil para el desarrollo de sus funciones de manera remota o en momentos de falta de energía.

4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

En términos generales, el objetivo de esta unidad, es el de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos y proyectos de la institución, de acuerdo a la resolución 14-2013 que aprueba los modelos de estructura organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo UIPyD.

En cumplimiento a las normativas legales vigentes se aprueban los modelos contenidos en esta resolución, para la organización de las Unidades de Planificación y Desarrollo Institucionales en todas las instituciones del sector público, prevista en el capítulo V del capítulo II de la ley que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Público.

Cumpliendo con las responsabilidades que le asigna dicha resolución, en esta unidad, hemos estado formulando los proyectos que vamos a presentar al Ministerio de Hacienda y Economía, en los próximos días, los cuales están cargados como ideas en la plataforma del SNIP, a saber:



ORDEN	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO (RD\$)
01	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO BOCA CHICA, PROVINCIA SANTO DOMINGO	388,462,767.07
02	REHABILITACION DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO BOCA CHICA, PROVINCIA SANTO DOMINGO	193,172,834.20
03	CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE LOS DEPOSITOS DE ALMACENAMIENTO Y REGULACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTOS DEL MUNICIPIO BOCA CHICA, PROVINCIA SANTO DOMINGO	241,134,976.93
04	AMPLIACION DE REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN EL DISTRITO MUNICIPAL LA CALETA, MUNICIPIO BOCA CHICA, PROVINCIA SANTO DOMINGO	732,076,568.47

Fuente: División de Planificación y Desarrollo

La División de Planificación y Desarrollo, dentro de las funciones que le corresponde, durante este período, trabajó en la elaboración de los siguientes documentos:

- Plan Estratégico institucional, 2025 – 2028.
- Plan Nacional Plurianual del Sector Publico, PNPSP.
- Proceso de revisión y actualización del Plan Operativo Anual, POA 2025.
- Elaboración del Plan Operativo Anual, POA 2026.
- Proceso para la implementación de las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI,



- Plan de mejora de la Encuesta Clima Organizacional, dándole seguimiento.
- Formulación del Plan de Mejora correspondiente a la autoevaluación CAF.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

¿Qué son las Normas Básicas de Control Interno? Las Normas Básicas de Control Interno definen el nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público y proveen las bases para que los Sistemas de Administración de Control y las Unidades de Auditoría puedan ser evaluados.

Al finalizar el año 2025, la Evaluación General existente de la NOBACI por parte de la Contraloría General de la República es de **74.14%** y con tendencia a superar el 80% después que carguemos las evidencias recolectadas y cargadas en la plataforma y que las mismas sean evaluadas.

Las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI, Cuenta con cinco (5) guías, que son las siguientes, y cuyos resultados porcentuales individuales son, según detallamos (al 4to. Trimestre 2025):

ORDEN	DESCRIPCION	RESULTADO
01	AMBIENTE DE CONTROL	79.07%
02	VALORACION Y ADMINISTRACION DE RIESGO	84.00%
03	ACTIVIDADES DE CONTROL	44.00%
04	INFORMACION Y COMUNICACION	63.64%
05	MONITOREO Y EVALUACION	100.00%
	EVALUACION GENERAL	74.14%

Fuente: División de Planificación

Durante el proceso de formulación de procedimientos, asignaciones y recolección de evidencias, todas las unidades que forman la estructura organizativa de la institución se han comprometido a participar activamente en la elaboración de las mismas y entregarlas a tiempo para poderlas implementar en nuestro control interno.



De igual manera, hemos actualizado nuestros productos terminales, los cuales enumeramos a continuación:

- 1) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con producción de agua potable a través de la red pública.
- 2) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con distribución de agua potable a través de la red pública.
- 3) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con servicio de recolección y tratamiento de las aguas residuales a través de la red de alcantarillado.
- 4) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO que reciben atención de las solicitudes de servicios comerciales, reclamaciones y denuncias.
- 5) Construcción de Obras para Abastecimiento de Agua Potable.

b) Resultado de los Sistemas de Calidad.

En este apartado aún no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de evaluación de la guía.

- **En la gestión de calidad y servicio Caf**

Tenemos alcanzada una puntuación de un 0%, ya que estamos en el proceso de evaluación.

- **Plan de Mejora**

Aun no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de evaluación por parte del MAP.

- **Carta Compromiso**

Tenemos nuestra Carta Compromiso elaborada, solo a la espera de la Validación de los Procedimientos de los Servicios Comprometidos por parte del Ministerio de Administración Pública (MAP), al tiempo de estar elaborando las Encuestas de Satisfacción de dichos Servicios.



- **Asociación de servidores Públicos**

Estamos en objetivo logrado, ya que tenemos un 100%.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

Dentro de las acciones desarrolladas durante este primer semestre, con fines de fortalecimiento institucional están:

- Seguimiento a la Implementación total del Sistema Información de la Gestión Financiera (SIGEF), logrando con dicho sistema modernizar la forma en que se realizaban las actividades financieras de la institución. Esto permitirá homogeneizar los informes y reportes que se entregan a las distintas instrucciones reguladoras, acorde con la política de transparencia trazada por el superior gobierno.
- Seguimiento a la Implementación del Sistema de Administración de Bienes (SIAB), con el cual podemos tener un mejor control de los bienes muebles e inmuebles y así poseer un registro de los inventarios más acorde con las necesidades de las entidades reguladoras.
- Seguimiento a la implementación del sistema de Registro de Contratos, con el cual cumplimos con lo establecido en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

Principales Actividades realizadas y/o en las que ha participado la División de Planificación y Desarrollo durante el periodo Enero/Diciembre 2025.

- Actualización del Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública (PNPIP), en el cual incluimos las Ideas de los Nuevos Proyectos en los que se está trabajando de caras a la obtención de su Código SNIP; a requerimiento del MEPyD.
- Acompañamiento y seguimiento a diferentes Unidades de nuestra Corporación, en el proceso de elaboración de Manuales de Procedimientos requeridos por el Ministerio de Administración Pública (MAP),



- Participación en jornada para el inicio del proceso de elaboración del PNI: Plan Nacional de Infraestructura 2025-2036 de la República Dominicana.
- Recepción del instructivo para el SISTEMA DE REGISTRO UNICO DE DEMANDAS CIUDADANAS TERRITORIALES (RUDCT), para proceder a la actualización del USUARIO DE LA CORPORACION para el mismo.
- Elaboración de la Política y Procedimiento del Buzón de Quejas y Sugerencias de la CORAABO.
- Estadística del agua (producción, distribución del agua potable y Recolección y Tratamiento del Agua Residual).
- Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025, (PACC 2025).
- Cuestionarios para encuestas, (en línea, presencial y por teléfono).
- II Reunión Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental.
- Taller Actualización y Seguimiento Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental.
- Diagnóstico Sostenibilidad Ambiental Instituciones Públicas Priorizadas.
- Metodología del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).
(Índice de Producción Institucional (IPI) e Índice de Progreso Sectorial (IPS).
- Reprogramación Física y Financiera de los Proyectos de Inversión Pública, 2025.
- GUÍA Políticas Transversales 2025.
- Indicadores para el Monitoreo de las Políticas Transversales.
- Encuesta de Clima CORAABO 2025.
- EDI Políticas Transversales.
- Matriz PNPIP 2025-2028.
- Sistema Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales.



- Índice CAF (Carpetas para completar evidencias Autoevaluación CAF CORAABO).
- Capacitación Indicador Cohesión Territorial y sus Hitos, MEPyD.
- Capacitación de Guía Metodológica para la Formulación Plan Estratégico Institucional, MEPyD.
- Taller validación resultados, indicadores y metas PNPS 2025-2028, MEPyD.
- Autodiagnóstico - Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- PLAN DE MEJORA ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2025, MEPyD.
- Remisión de Cronograma de definición de Planes Estratégicos Institucionales 2025-2028, MEPyD.
- Autodiagnóstico Política Transversal Sostenibilidad, Ministerio de Medio Ambiente.
- Mapa de Procesos, MAP.

4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES

Durante el año del 2025, la Sección de Comunicaciones de nuestra Corporación de Acueducto y Alcantarillado se ha enfocado en crear mejores lazos con los medios y periodistas del área, los cuales constituyen el canal ideal de enlace para multiplicar nuestras informaciones.



En el transcurso de estos 12 meses, la CORAABO ha trabajado en mejorar el servicio de agua potable y realizar trabajos permanentes de correcciones de averías; por nuestra parte hemos diseñado un plan comunicacional para educar y orientar sobre cuáles medidas tomar a la hora que el agua potable no llega a los usuarios con la regularidad acostumbrada; por ejemplo:

- Avería de 1 a 3 días (informamos a la población afectada, Mediante (publicaciones en las redes sociales de la institución **FACEBOOK-INSTAGRAM**) anunciando la complejidad de la avería, los días posibles que la población estará sin el servicio de agua y damos a conocer el plan de contingencia para mitigar la falta de agua potable, en los sectores afectados.
- Avería de 3 a 7 días {realizamos un comunicado de prensa, donde la enviamos a los medios de comunicación locales y a través de las redes sociales de la institución, así mismo presentamos a los sectores afectados, el plan de tanqueo y llenado de cisterna para los usuarios que no les llegue el agua potable a sus hogares.

Con esto garantizamos una mayor eficiencia en que el pueblo esté informado en cuando, cómo y dónde estamos trabajando para mejorar el servicio de agua potable.



A su vez, hemos trabajado constantemente en las redes sociales de Facebook e Instagram, dando mayor énfasis a la plataforma de Facebook, con la cual se identifica en mayor manera la población de nuestro Municipio de Boca Chica, así mismo optamos por contratar los servicios de una agencia publicitaria, para mejor manejo de la información con medios locales y nacionales, también hemos realizado varios comerciales (spot) publicitarios de la institución, brindando así un mensaje de concienciación del ahorro de agua a través de los medios locales contratados y redes sociales.

Ha sido implementado a través de la agencia publicitaria, la realización de capsulas informativas, donde cada capítulo trata sobre las ejecuciones operativas de la institución, organización y planificación de los trabajos que realiza la CORAABO, las cuales son presentadas en las plataformas digitales FACEBOOK – INSTAGRAM de la institución.

En cuanto a la parte tecnológica, hemos adquirido equipos de fotografía y video, para mejoramiento del desempeño de nuestro labor, así mismo contamos con una potente computadora, para poder editar, diseñar y almacenar todos los trabajos que son realizados en la institución con fines de evidencias y de promoción.



V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

La Corporación de Acueducto y Alcantarillad de Boca Chica (CORAABO), como entidad pública tiene la obligación de proveer la información de carácter público y cualquier tipo de información financiera y todas las que sirvan de base a decisiones de naturaleza administrativa, tal como lo establece la Ley General No.200 -04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento para la administración pública, tanto centralizada como descentralizada. El objetivo principal de la OAI es impulsar la cultura de la transparencia dentro de la CORAABO, para colaborar en el desarrollo de un Estado eficiente, diáfano y honesto, apegado a los valores de la Ética y la Moral.

5.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

La Corporación a través de la compañía ACEA Dominicana (institución encargada del recaudo) realizó una encuesta con el objeto de medir la percepción de los usuarios acerca de la calidad de los servicios de gestión comercial brindados, con el fin identificar las áreas de mejoras que contribuyan al aumento de su satisfacción. El instrumento de medición fue un cuestionario con 15 características de calidad, las cuales evaluaban la percepción de los usuarios con los siguientes criterios: Totalmente satisfechos, Satisfecho, Medianamente satisfecho, Insatisfecho y Muy insatisfecho.



Características de calidad:

Facilidad para realizar pagos en plataforma virtual (CORAABO en línea).

Exactitud en la lectura del medidor.

Rapidez en la reconexión del servicio.

Condiciones de las instalaciones de la Oficina

En términos generales ¿Qué tan satisfecho se siente con la gestión comercial del servicio?

Los principales aspectos que de inmediato usted entiende debe mejorar la empresa

Amabilidad y cortesía del personal de servicio al usuario

Facilidad para comunicarse vía telefónica

Amabilidad y cortesía del personal de brigada

Claridad en la información ofrecida

Nivel de Conocimiento del Personal

Tiempo de espera para la atención al cliente

Tiempo de respuesta a las solicitudes y reclamaciones

Entrega a tiempo de la factura.

Claridad en el desglose de los cargos facturados.

Forma de aplicación:

Usuarios: Presencial, guiada por encuestadora.

Grandes clientes CORAABO: Remota, vía telefónica.

Los resultados obtenidos en las encuestas realizadas tanto de manera presencial como remota arrojaron lo siguiente, el 97% de los usuarios expresaron que en términos general se siente satisfechos con el servicio de gestión comercial ofrecido, mientras que el 3% de estos se sienten insatisfechos.



5.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP)

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, posee entre sus atribuciones el seguimiento a la Ley 200-04 y su correcta aplicación, por lo que, en coordinación con otras entidades públicas, ha diseñado una plataforma para la solicitud de las informaciones, la cual se denomina Portal Único de Acceso a la Información (SAIP).

La relevancia del Portal Único de Acceso a la Información (SAIP) radica en que permite un mayor nivel de transparencia en el accionar de las instituciones públicas, procura un mejor rendimiento de cuentas y posibilita una mayor participación de la ciudadanía en el manejo de la cosa pública.

El SAIP permite presentar solicitudes de información pública a los órganos y servicios de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General N°200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública a través una ventanilla única.

Solicitudes Ingresadas

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el período correspondiente al año 2025, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP), ha recibido un total de quince (5) solicitudes de información, de las cuales trece (4) solicitudes han sido completadas en el Portal y una (1) solicitud entregada en oficina.



5.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

El Sistema 311 es una herramienta que le permite conocer directamente del ciudadano, las diferentes denuncias, quejas o reclamaciones que poseen con respecto a servicios y transparencia Gubernamental.

El Sistema 311 de registro de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, tiene como finalidad permitirle al ciudadano realizar sus denuncias, quejas o reclamaciones referentes a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes. A través del Sistema 311 el ciudadano puede reportar en cualquier momento su denuncia, queja o reclamación mediante una vía centralizada, única, rápida y gratuita.

La CORAABO durante el período correspondiente al año 2025, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública y de la Línea 311, no se han recibido Denuncias, Quejas, Reclamaciones o Sugerencias.

5.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, como rectora en materia de transparencia, mediante la resolución de 1-2013 de fecha 30 de enero de 2013 resuelve que en los portales de las instituciones se cree un apartado llamado sub-portal de Transparencia donde se mantiene a disposición de la sociedad de forma permanente y actualizada las informaciones de interés público de dicha institución.



Las informaciones suministradas deben cumplir con una serie de requisitos descritos en dicha resolución y este es evaluado mensualmente por la DIGEID.

En cuanto a la CORAABO en todos los indicadores hemos mejorado debido a que el departamento de tecnología adjunto de cada departamento se trabaja en equipo para mantener las informaciones actualizadas, además las instituciones y las empresas requieren cada día más, automatizar algunas actividades a fin de hacerse más productivas y adaptadas al tiempo en que estamos viviendo tecnológicamente hablando.

La calificación del Portal de Transparencia obtenida durante la última medición enmarcada dentro del último trimestre del 2025, realizada al mes de octubre, fue de **95.49** puntos. La medición obtenida en los últimos meses nos llena de satisfacción y es el resultado de un arduo trabajo, y que se espera que para el 2026 se pueda mantener y en el mejor de los casos, aumentar.



Evaluación Final de Portales de Transparencia

Resolución 002-2021 Sobre Políticas de Estandarización de los Portales de Transparencia

Detalles Evaluación:

Institución:	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO)	Fecha:	08/25/25	Evaluación:	Julio 2025
Calificación Final:	83.37				





Evaluación Final de Portales de Transparencia

Resolución 002-2021 Sobre Políticas de Estandarización de los Portales de Transparencia

Detalles Evaluación:

Institución:	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO)	Fecha:	10/20/25	Evaluación:	Septiembre 2025
Calificación Final:	95.49				



Evaluación Final de Portales de Transparencia

Resolución 002-2021 Sobre Políticas de Estandarización de los Portales de Transparencia

Detalles Evaluación:

Institución:	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO)	Fecha:	09/22/25	Evaluación:	Agosto 2025
Calificación Final:	96.20				



Evaluación Final de Portales de Transparencia

Resolución 002-2021 Sobre Políticas de Estandarización de los Portales de Transparencia

Detalles Evaluación:

Institución:	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO)	Fecha:	11/20/25	Evaluación:	Octubre 2025
Calificación Final:	95.49				



VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2025

Dentro de las acciones proyectadas a ser desarrolladas por la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) durante el año 2026, debemos destacar las siguientes:

En el área de abastecimiento de agua potable:

- La terminación de la ejecución de la 2da. Etapa del Proyecto “Construcción del Acueducto de Andrés Norte”, que comprende la Construcción de un Tanque de Almacenamiento y Regulación y la ampliación de la Micro Red de Distribución.
- La rehabilitación de los Sistemas de Producción de Agua Potable del Municipio Boca Chica.
- El mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en el Municipio Boca Chica (Ampliación de Redes de Distribución).
- Controlar las pérdidas físicas de nuestro acueducto mediante la sustitución de válvulas ventosas y la regularización y/o eliminación de conexiones informales en las líneas de impulsión de nuestros tres campos de pozos.
- Continuar los trabajos de zonificación hidráulica.



En el área de saneamiento:

- Coordinar con INAPA los trabajos con miras del inicio de la ejecución del gran proyecto de “Saneamiento de Boca Chica, Andrés y La Caleta.

En el área institucional:

- Terminar la readecuación y remozamiento de los espacios del edificio que aloja actualmente las oficinas administrativas.
- Gestionar el inicio de la construcción de un nuevo y moderno edificio de oficinas administrativas para la Corporación.



VII ANEXOS

A. MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
1	OPERACIONES	Residentes de los Sectores bajo jurisdicción de CORAABO con producción de agua potable a trves de la red pública.	% de viviendas con acceso al agua potable.	Mensual	2019	100%	Dic-25	85%
2	OPERACIONES	Disminución de Perdidas en redes de agua potable en el	No. de averias corregidas.	Mensual	2019	300	Dic-25	210



		Municipio de Boca Chica.						
3	OPERACIONES	Ampliación de Redes de Agua Potable.	Cantidad de metros de tuberías colocadas.	Mensual	2019	6,000	Dic-25	1,800.55
4	OPERACIONES	Desobstrucción de las Redes del Alcantarillado Sanitario en la Zona de Boca Chica Turística.	Cantidad de Metros lineales desobstruidos.	Mensual	2019	3,500	Dic-25	700
5	OPERACIONES	Limpiezas de Registros del Alcantarillado Sanitario de la Zona de Boca Chica Turística.	No. De Registros Sometidos a Limpieza.	Mensual	2019	130	Dic-25	50



6	OPERACIONES	Recoleccion y Tratamiento de las Aguas Residuales en la Zona de Boca Chica Turistica.	Metros cubicos de agua residual Recolectada y Tratada.	Mensual	2019	18,777,350	Dic-25	2,005,572.85
7	GERENCIA COMERCIAL	Instalacion de Acometidas Domiciliaria.	Cantidad de Acometidas Instaladas.	Mensual	2019	100	Dic-25	75
8	ENLACE SOCIAL	Abastecimiento de Agua a traves de Camiones Cisterna.	Cantidad de Galones Suministrados.	Mensual	2019	3,500,000	Dic-25	3,150,000.00

NOTA: Los Valores al mes de Diciembre han sido proyectados.



a. MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)

INDICE DE GESTION PRESUPUESTARIA CORAABO						
Codigo Programa / Sudprograma	Nombre del Programa	Asignacion Presupuestaria 2025 (RD\$)	Ejecucion 2025 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Indice de ejecucion %	Participacion Ejecucion por Programa
1	Actividades Centrales	172,687,574.80	149,066,047.26	1	86.32%	65.7799%
11	Abastecimiento de Agua Potable	235,470,882.15	75,896,388.12	2	32.23%	33.4916%
12	Saneamiento y Disposición de Aguas Residuales	3,955,970.00	1,642,298.06	1	41.51%	0.7247%
13	Gestion Comercial	25,000.00	8,499.59	1	34.00%	0.0038%
96	Deuda Publicas y Otras Operaciones Financieras	0.00	0.00	0	0.00%	0.00%
Total General		412,139,426.95	226,613,233.03	5.00	54.98%	



PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Con el objetivo de transparentar las Contrataciones Públicas y regirnos por las normativas establecidas por la DGCCP, la **Corporación de Acueducto de Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO)**, gestiona todas sus compras a través del **Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas (SECP)**, así como también sus respectivos procesos, administra los contratos y planes de entrega de estos servicios, compras y obras.

La institución se rige por los principios y normas generales del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), para la realización de todos los procesos. A partir del mes de enero a noviembre del año 2025, hemos sido medidos a través de las diferentes metodologías establecidas en las normativas vigentes, alcanzando las siguientes puntuaciones por cada trimestre:

INDICADOR DEL PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO) AÑO 2025.



INDICADOR DEL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO)
AÑO 2025.



SEPTIEMBRE) AÑO 2025.



INDICADOR DEL CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE - DICIEMBRE) AÑO 2025.



Nuestro Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), ha cumplido con lo establecido en la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, en la realización de los diferentes procesos para la adquisición de Bienes, Obras y/o Concesiones.

PACC





Dirección General Contrataciones Públicas

DATOS DE CABECERA PACC

MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	141,114,651.47
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		90
CAPÍTULO		6121
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA	y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica	
AÑO FISCAL		2025
FECHA APROBACIÓN		

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN

BIENES	RD\$	11,871,142.27
OBRAS	RD\$	39,500,000.00
SERVICIOS	RD\$	89,743,509.20
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME

MIPYME	RD\$	4,364,725.00
MIPYME MUJER	RD\$	986,378.27
NO MIPYME	RD\$	135,763,548.20

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	5,836,483.17
COMPRA MENOR	RD\$	9,211,611.30
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	94,080,504.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	29,986,053.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
SUBASTA INVERSA	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	2,000,000.00
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-



MATRIZ LOGROS RELEVANTES – DATOS CUANTITATIVOS ENERO – DICIEMBRE 2025

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total año 2025
Producto 1 PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE (M3)	2,836,425.60	2,658,700.80	3,058,732.80	2,527,056.00	2,456,998.00	2,412,240.00	2,592,009.20	2,609,852.80	2,466,072.00	2,581,779.20	2,525,664.00	2,548,274.40	31,273,804.80
Inversión producto 1	RD\$0.00	RD\$348,336.00	RD\$79,546.00	RD\$32,434.00	RD\$666,749.56	RD\$0.00	RD\$13,236,768.81	RD\$19,349,160.71	RD\$156,010.33	RD\$1,406,775.45	RD\$61,360.00	RD\$7,112,790.30	RD\$42,449,931.16
Producto 2 DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE (M3)	1,701,855.36	1,595,220.48	1,835,239.68	1,516,233.60	1,474,198.80	1,447,344.00	1,555,205.52	1,565,911.68	1,479,643.20	1,549,067.52	1,515,398.40	1,528,964.64	18,764,282.88
Inversión producto 2	RD\$2,074,545.24	RD\$2,661,820.77	RD\$2,069,730.73	RD\$3,179,466.68	RD\$2,135,557.31	RD\$4,986,278.51	RD\$3,263,763.95	RD\$4,226,256.54	RD\$2,188,434.39	RD\$3,053,881.33	RD\$3,291,030.45	RD\$6,286,494.61	RD\$39,417,260.51
Producto 3 RECOLECCIÓN DE AGUAS RESIDUALES (M3)	203,044.11	153,977.24	170,474.80	178,927.49	175,445.91	171,773.57	156,268.57	163,371.67	156,836.74	155,286.49	158,101.63	162,064.63	2,005,572.85
Inversión producto 3	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$70,001.14	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$370,527.00	RD\$40,186.69	RD\$17,502.14	RD\$241,965.98	RD\$514,367.41	RD\$0.00	RD\$387,747.70	RD\$1,642,298.06

Nota: Los valores de los Productos Físicos correspondientes al mes de diciembre han sido proyectados a la fecha de la elaboración de este informe.



b. FOTOGRAFIAS E ILUSTRACIONES



Reparación de Averías y Construcción de Registro Operacional



Acometida Domiciliaria de Agua Potable





Trabajos de Cateo y desobstrucción de líneas



Colocación de Redes de Distribución de Agua Potable

