



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



CORPHOTELS

Corporación de Fomento de la Industria
Hotelera y Desarrollo del Turismo

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



CORPHOTELS

Corporación de Fomento de la Industria
Hotelería y Desarrollo del Turismo

Tabla De Contenidos

Memoria Institucional 2025

I. RESUMEN EJECUTIVO	6
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	20
2.1 Marco Filosófico Institucional.....	20
a. Misión	20
b. Visión.....	20
c. Valores	20
2.2 Base Legal.....	23
2.3 Estructura Organizativa.....	24
2.4 Planificación Estratégica Institucional	27
III. RESULTADOS MISIONALES	30
IV. RESULTADOS DE ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	42
4.1 Desempeño de Área Administrativa y Financiera.....	42
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	50
4.3 Desempeño de Los Procesos Jurídicos	72
4.4 Desempeño de la Tecnología	76
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	80
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones	87
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	89
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	89
5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información	89
5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	90
5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia	91
VI. PROYECCIONES	92
VII. ANEXOS	96
a. Matriz de Logros Relevantes	96
b. Matriz de Gestión Presupuestaria Anual.....	97
c. Matriz de Principales Indicadores del POA.....	100
d. Resumen del Plan de Compras	102

PRESENTACIÓN

Memoria Institucional 2025

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS) presenta, a través de su Memoria Anual 2025, los resultados del conjunto de acciones desarrolladas durante el referido período, con el propósito de rendir cuentas a las autoridades del Gobierno de la República Dominicana y a la ciudadanía en general, sobre los esfuerzos realizados por la Institución en el cumplimiento de su misión.

Esta Memoria refleja el compromiso sostenido de CORPHOTELS con el fortalecimiento del sector hotelero y turístico nacional, mediante la coordinación de la actividad estatal vinculada a la empresa hotelera y la promoción turística del país, así como la promoción de la adquisición, construcción, financiamiento, mejoramiento y conservación de empresas hoteleras y turísticas, contribuyendo de manera directa al desarrollo económico y social de la Nación.

El presente documento evalúa el funcionamiento general de la Corporación, así como los procesos implementados y los resultados alcanzados durante el año de ejecución presupuestaria 2025. En esta Memoria se resumen las principales actividades desarrolladas, permitiendo conocer de manera transparente los logros institucionales y el impacto de las políticas ejecutadas en favor del fortalecimiento del sector turístico dominicano.



Para la elaboración de esta Memoria Anual, se han considerado los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual, argumentados con las Líneas de Acción bajo la responsabilidad de CORPHOTELS en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, las políticas priorizadas de la actual gestión de gobierno y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estos instrumentos han servido como marco orientador para consolidar una gestión institucional eficiente, transparente y enfocada en resultados, fortaleciendo la imagen del sector público y elevando la calidad de los servicios vinculados al desarrollo turístico.

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo ha elaborado esta Memoria Anual en consonancia con las directrices trazadas por el Excelentísimo Señor Presidente de la República, Lic. Luis Rodolfo Abinader Corona, y constituye el resultado del trabajo comprometido, responsable y continuo impulsado por su Gerente General Lic. Víctor Emilio Ogando y el equipo humano que integra CORPHOTELS, orientado a impulsar un turismo sostenible, competitivo y generador de bienestar para todos los dominicanos.



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

LOGROS MISIONALES

Regularización Jurídica y Revisión de los contratos que involucra los Inmuebles Administrados por CORPHOTELS.

Con el inicio de la actual gestión, CORPHOTELS llevó a cabo un proceso integral de revisión y levantamiento del estado legal, contractual y jurídico de los inmuebles bajo su administración, que incluyó el análisis de 358 contratos de arrendamiento correspondientes a hoteles, villas, paradores, plazas y locales. Esta acción permitió verificar la situación jurídica de cada propiedad, identificar las condiciones contractuales vigentes, evaluar su nivel de cumplimiento y detectar brechas legales existentes, generando información actualizada y confiable que fortalece la toma de decisiones institucionales, el control de los bienes administrados y la seguridad jurídica del patrimonio turístico del Estado.

Incorporación de CORPHOTELS en la mesa de trabajo en el Plan Nacional de Titulación.

Como parte de las gestiones impulsadas por nuestro Gerente General, Victor E. Ogando, se logró incorporar a CORPHOTELS a la mesa de trabajo del Plan Nacional de Titulación, con el fin de coordinar acciones conjuntas que contribuyan al proceso de regularización y titulación de propiedades del Estado con Vocación turística, contribuyendo así a la valorización del patrimonio Estatal.



En este contexto, se presentó a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo un plan para la titulación formal de los Hoteles del Estado bajo la administración de CORPHOTELS. Dicho plan será ejecutado en coordinación con la Administración General de Bienes Nacionales y la Unidad de Titulación de Terrenos del Estado, con el objetivo de regularizar el estatus jurídico de estas propiedades y garantizar la seguridad legal de su administración.

La implementación de este plan representa un paso significativo en la consolidación de la seguridad jurídica institucional y reafirma nuestro compromiso con la transparencia, el cumplimiento normativo y la eficiente administración de los recursos del Estado.

Procesos de Agrimensura y Tasación para Regularización y Valorización de Inmuebles en el Complejo Vacacional Ercilia Pepín, Jarabacoa.

En el marco del fortalecimiento de la gestión y administración de las propiedades bajo responsabilidad de CORPHOTELS, se contrataron servicios especializados de agrimensura y tasación de campo para nueve (09) inmuebles del Complejo Vacacional Ercilia Pepín que se mantienen en litis, con una inversión aproximada de RD\$400,000.00. Esta intervención tuvo como objetivo disponer de información técnica y legal precisa que garantice la correcta delimitación territorial y la valoración actualizada de estos inmuebles con litis aperturadas.

Los trabajos de agrimensura permitieron determinar con exactitud los límites, dimensiones y ubicación de los inmuebles, mientras que la tasación de campo estableció su valor económico actualizado,



considerando sus características físicas, estado de conservación y ubicación.

Eficiencia en la gestión de cobros por renta de propiedades.

Entre los logros alcanzados durante esta gestión, destaca el mantenimiento de cuentas por cobrar en niveles positivos con respecto a la meta de facturación anual. Entre el primero (01) de enero y el diez (10) de diciembre de 2025, las operaciones de facturación alcanzaron un total de RD\$160,884,375.62, superando la meta anual de RD\$159,846,855.63. Esto proyecta una eficiencia del 100.65% en la gestión de cobro que superó la meta establecida, logrando un cumplimiento 0.65 % por encima de lo planificado, lo que evidencia un desempeño eficiente y positivo en las operaciones de cobros al cierre del año 2025.

Acuerdo De Cooperación Interinstitucional entre el Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal y La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS).

CORPHOTELS formalizó en fecha ocho (08) de julio de 2025 un Acuerdo de Cooperación Interinstitucional con el Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal, mediante el cual ambas instituciones coordinaron de manera conjunta la ejecución de trabajos de mensura, levantamiento topográfico, regularización parcelaria, refundición y subdivisión de inmuebles de interés común, ubicados en el municipio de San Cristóbal.



Esta acción permitirá regularizar el estatus jurídico del Monumento a los Constituyentes ubicado en la Provincia de San Cristóbal, gestionado por el Ayuntamiento de dicha provincia, pero ubicado parcelariamente en terrenos propiedad de CORPHOTELS, así como transparentar la ocupación de terrenos propiedad del ayuntamiento que se encuentran en manos de CORPHOTELS.

Con este acuerdo se fortalece la seguridad jurídica del patrimonio inmobiliario público, se mitigan riesgos legales y administrativos y se establecen bases para una gestión más eficiente, ordenada y transparente de los bienes del Estado, en beneficio del desarrollo urbano, turístico e institucional de la provincia de San Cristóbal.

Renegociación de contratos de arrendamiento, recuperación de cuentas por cobrar en estado legal y recuperación de propiedades por incumplimiento contractual.

A la designación del Gerente Víctor E. Ogando, se realizó un proceso sistemático de seguimiento, acercamiento y renegociación con los arrendatarios que mantenían irregularidades en el pago de las rentas de las propiedades denominadas cabañas dúplex, ubicadas en el complejo Ercilia Pepín, Jarabacoa.

Como resultado de estas acciones, se logró la regularización de los pagos de renta de varios inmuebles al monto actualizado y contractualmente correcto, lo que representó un incremento del 50% en la recuperación de la renta primaria, fortaleciendo los ingresos institucionales y la sostenibilidad financiera del patrimonio inmobiliario administrado.



Asimismo, como producto de los procesos judiciales iniciados por incumplimiento contractual, se obtuvo la suscripción de un acuerdo de pago por un monto total de RD\$1,210,605.00, así como la recuperación de un (01) inmueble, el cual fue incorporado al catálogo de propiedades disponibles de la institución.

Se logró la recuperación de RD\$280,800.00 pesos, correspondiente a retroactivos por concepto de aumentos de rentas anuales dejados de pagar por hoteles, acumulados durante el período comprendido entre julio de 2019 y octubre de 2023 y USD 347,751.25 dólares. Esta recuperación fue resultado de las gestiones de revisión contractual, verificación histórica de los ajustes de renta pactados y el seguimiento administrativo realizado por la institución, lo que permitió restituir ingresos dejados de percibir.

Fortalecimiento de la gestión y mejora de los servicios en los complejos vacacionales La Mansión y Ercilia Pepín.

Como resultado de las reuniones sostenidas por el Gerente General de CORPHOTELS con las juntas directivas de los complejos vacacionales La Mansión, en San José de las Matas, y Ercilia Pepín, en Jarabacoa, se logró la atención inmediata de necesidades pendientes de administraciones anteriores, así como de nuevas necesidades identificadas, relacionadas con la calidad y continuidad de los servicios brindados a los usuarios. Entre las acciones ejecutadas se destacan: Se ejecutaron reparaciones eléctricas, mantenimiento de áreas comunes, poda de árboles e instalación de iluminación, beneficiando a 310 familias que ocupan ambos complejos vacacionales.



LOGRO INSTITUCIONALES APEGADOS A POLÍTICAS TRANSVERSALES

Durante el año 2025, la Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo Turístico (CORPHOTELS) consolidó avances significativos en la integración de las políticas transversales dentro de su gestión institucional, fortaleciendo un enfoque orientado a la modernización del Estado, la sostenibilidad, la inclusión y la transformación digital. Las acciones desarrolladas respondieron a los lineamientos gubernamentales en materia de Equidad de Género, Sostenibilidad Ambiental y Gestión de Riesgos, Participación Ciudadana y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), contribuyendo de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos estratégicos nacionales.

En coherencia con la Agenda Digital 2030, CORPHOTELS impulsó iniciativas que fortalecen la innovación, la eficiencia operativa y la transparencia institucional, incorporando herramientas tecnológicas, prácticas sostenibles y mecanismos de participación que impactan positivamente la gestión administrativa y la relación con la ciudadanía. Estas acciones permitieron integrar las políticas transversales como ejes fundamentales del quehacer institucional, asegurando una gestión más eficiente, inclusiva, responsable y orientada a resultados.

Como parte de este proceso, se desarrollaron y ejecutaron proyectos e iniciativas estratégicas en las siguientes áreas clave:



TRANSVERSALIDAD DE GENERO

Acciones para la reducción de la brecha de género en el personal contratado.

Durante el año 2025, CORPHOTELS fortaleció la aplicación de la Política de Equidad de Género, mediante acciones orientadas a promover condiciones laborales justas e inclusivas para todo su personal. En este marco, el Departamento de Recursos Humanos realizó un análisis actualizado de los perfiles y estructuras laborales, con el objetivo de asegurar la equidad de género en los procesos de contratación, asignación de funciones y compensación dentro de la organización.

Como resultado de este proceso, se consolidó una distribución equilibrada por género en los distintos grupos ocupacionales, y se reafirmó la aplicación de una escala salarial equitativa, garantizando la igualdad salarial y de representación en los niveles III, IV y V. Estos avances permitieron mantener un 100% de equidad en la remuneración y una participación balanceada del personal en dichos niveles, contribuyendo a la reducción de brechas de género y al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la igualdad de oportunidades y el respeto.



TRANSVERSALIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Acuerdos con el Centro Nacional de Ciberseguridad.

En el ámbito de la ciberseguridad, CORPHOTELS consolidó acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad digital institucional, manteniendo un convenio con el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS) para la implementación de tecnologías avanzadas que refuercen la protección de los datos y mejoren la capacidad de detección y respuesta ante amenazas cibernéticas. Como parte de este esfuerzo, se promovió el fortalecimiento de las competencias del personal mediante capacitaciones, talleres y diplomados en buenas prácticas de ciberseguridad, así como la adopción de medidas preventivas y lineamientos técnicos que contribuyen a la reducción de vulnerabilidades. Estas acciones permitieron integrar la ciberseguridad como un eje transversal del proceso de transformación digital, fortaleciendo la continuidad operativa y la confianza en los sistemas tecnológicos de CORPHOTELS.

Como parte de este esfuerzo, el Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) desarrolló acciones de sensibilización en materia de ciberseguridad, mediante campañas informativas difundidas a través de correo electrónico, orientadas a promover buenas prácticas y la prevención de riesgos digitales. Estas campañas impactaron a casi 300 personas pertenecientes a la lista de suscriptores digitales, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de seguridad de la información, a una mayor concienciación sobre el uso responsable de las herramientas tecnológicas y a la reducción de vulnerabilidades en los procesos institucionales.



Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera.

El Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) fortaleció la gestión administrativa y financiera mediante la gestión para la adquisición e implementación de una solución ERP modular, desarrollada en coordinación con las áreas administrativas y financieras de la institución, con el propósito de integrar de manera eficiente la información institucional, estandarizar y automatizar los procesos, Esta iniciativa permitirá optimizar la planificación, el seguimiento y la toma de decisiones, mejorar la eficiencia operativa, reducir riesgos asociados a la dispersión de datos y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de CORPHOTELS.

Optimización de la Atención y el Soporte Tecnológico Institucional.

Así mismo, el Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) fortaleció la atención y el soporte tecnológico institucional mediante la implementación inicial de una herramienta de gestión de tiques en la plataforma SharePoint, orientada a estandarizar el registro, seguimiento y control de las incidencias tecnológicas reportadas por las distintas áreas. Esta iniciativa permite brindar una atención más ordenada, oportuna y trazable de las solicitudes, mejora la comunicación entre el Departamento de TIC y las dependencias usuarias, facilita la priorización de los requerimientos y fortalece la eficiencia, calidad y transparencia del servicio tecnológico a nivel institucional.



Impulso a la Cultura Digital y al Trabajo Colaborativo.

También en materia de TIC se impulsó la cultura digital y el trabajo colaborativo en toda la institución, promoviendo el uso sistemático de las herramientas de Microsoft 365 como canales oficiales para la comunicación, la gestión documental y la coordinación interdepartamental. Esta iniciativa permitió homologar los procesos de trabajo, garantizar que la información institucional se gestione de manera centralizada y segura, y facilitar la colaboración entre las diferentes áreas, optimizando la eficiencia operativa y la productividad. Además, fortaleció la capacidad de los colaboradores para adoptar soluciones digitales, promoviendo una cultura organizacional orientada a la innovación, el uso responsable de la tecnología y la mejora continua de los procesos institucionales.

Plan de Innovación Institucional.

Durante el año 2025, CORPHOTELS dio continuidad a las acciones y estrategias definidas en su Plan de Innovación Institucional, elaborado en 2024 y alineado con la Política Nacional de Innovación 2030. Este plan guía las iniciativas de innovación para los años 2025 y 2026, abarcando no solo la adopción de tecnologías digitales y soluciones tecnológicas avanzadas, sino también promoviendo un cambio profundo en la cultura organizacional, fomentando la creatividad, la colaboración y la mejora continua en todos los procesos de la institución.



TRANSVERSALIDAD DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGOS

Durante el año 2025, CORPHOTELS reforzó su compromiso con la sostenibilidad ambiental y la gestión de riesgos, incorporando estos enfoques de manera transversal en sus operaciones y proyectos. En este marco, se ejecutaron acciones orientadas al uso responsable de los recursos naturales, tales como el mantenimiento de áreas verdes y la optimización del consumo de energía y agua en los diferentes proyectos administrados por esta Corporación, contribuyendo a la mitigación del impacto ambiental y al fomento de prácticas sostenibles en el sector turístico estatal.

Como parte de su responsabilidad ambiental y social, la institución llevó a cabo una jornada de saneamiento ambiental en la Playa San Gil, ubicada en el Malecón de Santo Domingo, con el objetivo de apoyar la conservación de los ecosistemas costeros. Esta actividad contó con la participación de 50 colaboradores de CORPHOTELS y el acompañamiento técnico del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, evidenciando el trabajo coordinado entre instituciones y el compromiso del personal con la protección del entorno.

Previo a esta jornada, los colaboradores fueron sensibilizados en materia de sostenibilidad ambiental mediante charlas y orientaciones impartidas por el personal técnico del Ministerio de Medio Ambiente, enfocadas en la conservación de los ecosistemas y la adopción de buenas prácticas ambientales. Esta preparación permitió una participación consciente y responsable, fortaleciendo la cultura organizacional y la incorporación de criterios de sostenibilidad en el accionar institucional.



La intervención se desarrolló como respuesta a la acumulación recurrente de residuos sólidos en la Playa San Gil, originados principalmente por arrastres provenientes de la desembocadura del río Ozama y de cañadas cercanas, situación asociada a deficiencias en la gestión de residuos en zonas urbanas y periurbanas. En este contexto, las acciones de saneamiento contribuyeron a reducir el impacto ambiental y a generar conciencia sobre la importancia de la gestión adecuada de los desechos.

En conjunto, estas iniciativas consolidan a CORPHOTELS como una institución comprometida con la sostenibilidad ambiental y la gestión proactiva de riesgos, asegurando que sus proyectos y operaciones se desarrollen bajo criterios de eficiencia, seguridad y respeto por el entorno natural y social.



TRANSVERSALIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Foros con los arrendatarios de los complejos vacacionales.

En el marco del fortalecimiento de la participación ciudadana y la mejora de la relación con los grupos de interés, CORPHOTELS desarrolló durante el año 2025 foros de diálogo con los arrendatarios de los Complejos Vacacionales Ercilia Pepín (Jarabacoa), Ecoturístico La Mansión (San José de las Matas) y Plaza Naranjo (Higüey), con el propósito de identificar oportunidades de mejora y fortalecer la gestión institucional como administrador de estos proyectos. Estas acciones se ejecutaron en cumplimiento de los lineamientos del Marco Común de Evaluación (CAF), las normativas de transversalidad de Participación Ciudadana y la Política Priorizada Hacia un Estado Moderno e Institucional.

Como resultado de este proceso participativo, CORPHOTELS inició las gestiones para la implementación de una mesa de ayuda dirigida a los complejos vacacionales, orientada a establecer un canal único de atención, que permita una gestión más eficiente de los requerimientos, la asignación de tiques y la generación de estadísticas sobre los casos atendidos. De manera complementaria, se integró un servicio de chat en línea en el portal web institucional, facilitando una comunicación más ágil y oportuna con la ciudadanía, mejorando la experiencia del usuario y fortaleciendo la capacidad de respuesta institucional.



Campañas de Social Media Learning.

Durante el año 2025, CORPHOTELS consolidó y amplió las campañas de Social Media Learning, fortaleciendo el uso de correo electrónico y plataformas digitales como canales estratégicos para la sensibilización y el aprendizaje continuo. A través de una lista de suscriptores digitales, que alcanza aproximadamente 2,500 usuarios, la institución difundió de manera periódica contenidos formativos e informativos vinculados a temas de interés institucional y gubernamental, promoviendo la participación ciudadana y el acceso al conocimiento.

Estas campañas permitieron sensibilizar a los suscriptores en áreas clave como la ética pública, la prevención contra el cáncer, la lucha contra la corrupción y la prevención de la violencia de género, entre otros temas prioritarios. Con ello, se contribuyó a la formación de una ciudadanía más informada y consciente, así como al fortalecimiento de una comunicación institucional más cercana, dinámica y efectiva, alineada con los principios de gobierno digital, transparencia y participación ciudadana.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco Filosófico Institucional

a. Misión

Contribuir al desarrollo de la industria turística del país, procurando una administración eficiente de las propiedades turísticas del Estado.

b. Visión

Posicionarnos en el referente ciudadano como la institución gubernamental que custodia y potencializa las propiedades turísticas del Estado.

c. Valores

Transparencia: Conjunto de medidas de información y comunicación interna y externa de las entidades y los organismos del ámbito de la ley, que proporcionan y facilitan el acceso a la misma de las autoridades jerárquicas, los órganos de control, los órganos de la sociedad civil y los ciudadanos con legítimo interés.

Responsabilidad: Obligación de los servidores públicos, en los diferentes niveles jerárquicos de la estructura organizacional de las entidades y los organismos del ámbito de la ley, de responder o dar cuenta, públicamente, tanto de forma como se recaudaron, manejaron e invirtieron los recursos públicos confiados a su custodia, manejo o inversión, como de los resultados obtenidos y las metas alcanzadas a su gestión.



Eficiencia: Relación entre los objetivos o resultados logrados o metas alcanzadas por una operación, área o gestión de las entidades y los organismos bajo el ámbito de la ley y los insumos invertidos para lograrlos (productividad); comparada con un estándar de desempeño, para indicar la calidad de la ejecución de una operación, de un área específica o de la gestión pública institucional, en general.

Liderazgo: Es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser de las personas o en un grupo de personas determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, en el logro de metas y objetivos.

Honestidad: Es el valor de decir la verdad, ser decente, recatado, razonable, justo u honrado. Desde un punto de vista filosófico es una cualidad humana que consiste en actuar de acuerdo como se piensa y se siente. Se refiere a la cualidad con la cual se designa a aquella persona que se muestra, tanto en su obrar como en su manera de pensar, como justa, recta e íntegra.

Integridad: Se relaciona con el comportamiento general de las personas. Incluye las cualidades de honestidad, sinceridad, rectitud, ausencia y actitud de rechazo de influencias corruptivas y disposición permanente de cumplimiento o adhesión a las normas legales e internas de la institución.



Compromiso con el interés público: Es denominación de un concepto esencial de las ciencias políticas, con muy distintas expresiones, pero siempre identificable con el bien común de la sociedad entera, entendida como un cuerpo social, y no tanto con el interés del Estado en sí mismo (razón de Estado).



2.2 Base Legal

Ley Orgánica de CORPHOTELS No. 542-69 con fecha del 31 de diciembre del 1969, que da por objeto principal coordinar la actividad nacional para el desarrollo de la empresa hotelera la promoción turística en la República Dominicana.

Decreto 2330, de fecha del 09 de junio 1972, que dispone la supervisión de la administración y funcionamiento de todos los hoteles del Estado.

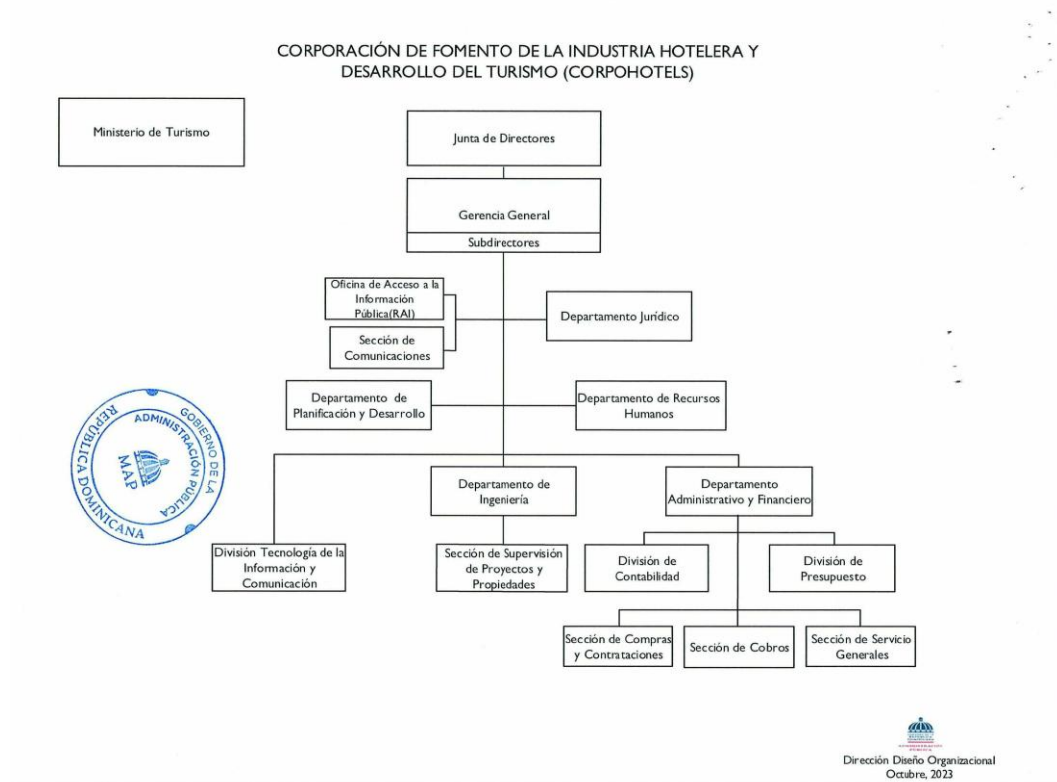
Decreto 307-07, de fecha 13 junio 2007, que establece el reglamento normativo bajo el cual CORPHOTELS administraría los paradores turísticos del Estado.

Resolución No. 99/2005 de fecha 15 de julio del 2005, del Ministerio de turismo que ordena el traspaso del control, supervisión y administración de los paradores turísticos a CORPHOTELS.

Poder Especial No. 182- 06 de fecha 17 de julio 2006, que autoriza a CORPHOTELS a construir Paradores Turísticos en todo el territorio nacional, en áreas de playas marinas y a orillas de ríos.



2.3 Estructura Organizativa



Principales funcionarios

Junta Directiva

David Collado

Ministro de Turismo

Víctor E. Ogando

Gerente General de CORPHOTELS

Andrés Bautista García

Ministro Administrativo de la Presidencia

Alexis V. Cruz

Ministro de Economía Planificación y Desarrollo

Rafael Ulises Cruz Rodríguez

Director de PROINDUSTRIA

Lorens Collado

Designada por el Poder Ejecutivo

Manuel Caminero Frith

Designado por el Poder Ejecutivo

Miguel Cabrera

Designado por el Poder Ejecutivo



Responsables de Unidades Organizativas

Víctor E. Ogando

Gerente General

Neuris M. Gómez

Enc. Depto. Administrativo Financiero

Nirza Piña

Enc. División de Contabilidad

Mary Flores

Enc. División de Presupuesto

Erly Almonte

Enc. Depto. Jurídico

Yanet Céspedes

Enc. Depto. Ingeniería

Walkiria Estevez

Enc. Depto. Recursos Humanos

Julio Reyes

Encargado de la División de Tecnología de la Información

Enmanuel Acosta Pérez

Responsable Oficina de Acceso a la Información



2.4 Planificación Estratégica Institucional

Eje I: Fortalecimiento Institucional

Se enmarcan aquí todas las estrategias que buscan mantener y fortalecer la gestión administrativa, alineando la misma a los indicadores de madurez institucional a través de los cuales el gobierno fiscaliza el desempeño de sus funciones.

Objetivos Estratégicos:

FI1: Fomentar la cultura de la planificación involucrando a todas las áreas en la elaboración de planes operativos y monitoreando su eficiente ejecución.

FI2: Fortalecer la estructura organizacional.

FI3: Fortalecer la gestión humana.

FI4: Fortalecer la gestión administrativa financiera.

FI5: Fortalecer la gestión TIC.

FI6: Fortalecer la imagen institucional.

FI7: Mantener y fortalecer las relaciones con el MITUR.

FI8: Alinear los procesos de la gestión a la base legal de la institución.

FI9: Incrementar el desempeño institucional en los indicadores del SMMGP.



Eje II: Administración de Propiedades

Dentro de este eje se enmarcan las estrategias relacionadas con el arrendamiento y supervisión de las propiedades del estado bajo responsabilidad de la corporación (hoteles, vacacionales y paradores) conteniendo así los dos procesos misionales o claves de esta.

Objetivos Estratégicos

AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.

AP2: Gestionar la recuperación de paradores turísticos de acuerdo con lo establecido en la normativa legal.

AP3: Estrechar las relaciones con los arrendatarios de las diferentes propiedades.

AP4: Eficientizar el modelo de operación de los complejos vacacionales.

AP5: Propiciar la puesta en operación de las propiedades disponibles de inversión.

Eje III: Desarrollo del Turismo

Responderán a este eje todas las estrategias innovadoras que estén orientadas a apoyar el desarrollo del turismo en el país, como la construcción de nuevos paradores, acciones de relaciones públicas y/o responsabilidad social que busquen apoyar las intenciones del gobierno con relación al sector turismo.



Objetivos Estratégicos:

DT1: Construir nuevos paradores turísticos en zonas con atractivos naturales.

DT2: Fomentar el turismo naranja.

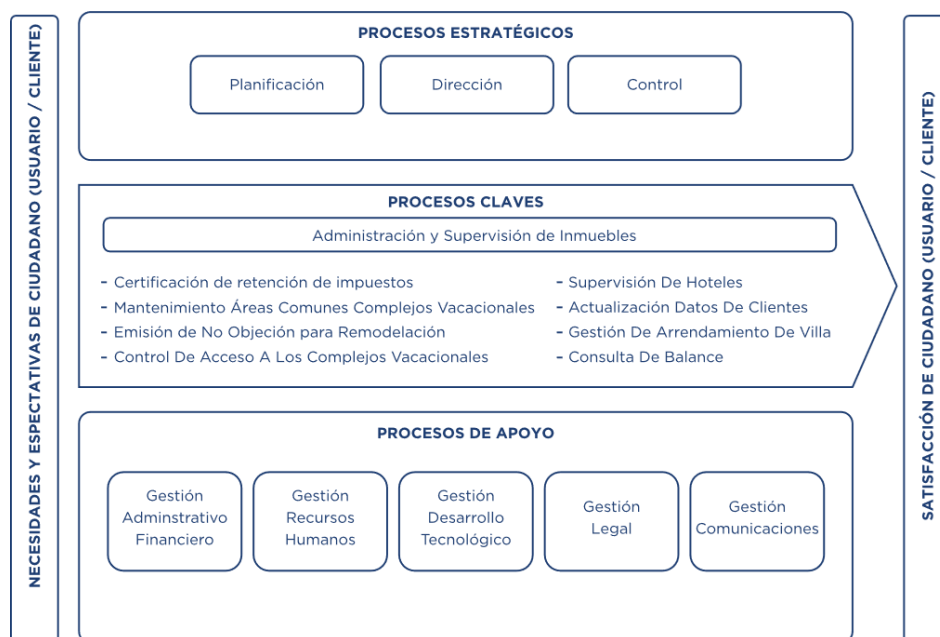
DT3: Atraer turistas a los complejos vacacionales.



III. RESULTADOS MISIONALES

Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales.

Identificados en el manual de procedimientos de esta institución, que la Corporación Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo ejecuta dos procesos esenciales o primordiales, que a su vez comprenden una variedad de subprocesos influenciados de manera transversal por las gestiones estratégicas y de apoyo. A continuación, se presenta el mapa de los procesos clave de la institución, seguido de los resultados alcanzados en su implementación a lo largo del año.



Tomando en cuenta que los procesos misionales de la institución son aquellos referentes a nuestra intervención en las instalaciones hoteleras/turísticas del Estado que administramos, procedemos a extraer de los informes de cumplimiento al POA 2025, los productos programados relacionados a la misión de la institución.



Readecuación de áreas del Vacacional Ercilia Pepín, en Jarabacoa.

CORPHOTELS ejecutó la readecuación de diversas áreas del complejo Vacacional Ercilia Pepín, en el municipio de Jarabacoa, la cual incluyó el remozamiento de los baños del área de la piscina, la impermeabilización del techo de la oficina administrativa e instalaciones de cortinas, la habilitación de parqueos para motocicletas, el remozamiento de calzadas, la instalación de sistemas de aire acondicionado e inversores, así como la pintura general del área del club y la piscina, la instalación de iluminación en la piscina y la iluminación de todos sus alrededores. Estas obras se ejecutaron por un monto RD\$1,500,000.00 pesos.

Esta acción busca mejorar la calidad de vida de las 207 familias que ocupan este Complejo Vacacional ubicado en el municipio de Jarabacoa y que fomenta el aumento de visitantes asociados a estos, lo que se equipara a un flujo promedio de más de 20,000 visitantes al año.

Señalización Horizontal y Vertical de la Entrada Principal y calles inferiores del complejo Vacacional Ercilia Pepín, Jarabacoa.

Durante el período evaluado, CORPHOTELS ejecutó los trabajos de señalización horizontal y vertical en la entrada principal y en las calles internas del Proyecto Vacacional Ercilia Pepín, ubicado en el municipio de Jarabacoa, provincia La Vega, con el propósito de fortalecer la orientación vial y mejorar las condiciones de seguridad para peatones y conductores. Esta intervención beneficia de manera



directa a las 207 familias que ocupan el complejo, así como a los huéspedes y visitantes que utilizan estas vías de acceso.

La implementación de esta señalización contribuye a una circulación más ordenada y segura, facilita la movilidad interna, reduce riesgos de accidentes y mejora la experiencia de los usuarios del proyecto. Asimismo, fortalece la imagen institucional y la funcionalidad del complejo vacacional, impactando positivamente tanto a los arrendatarios como a los turistas que lo visitan. La inversión destinada para la ejecución de estos trabajos ascendió a RD\$200,000.00.

Adquisición de Mobiliarios para el Proyecto Vacacional Ercilia Pepín, Jarabacoa.

CORPHOTELS realizó la adquisición de mobiliarios para la oficina administrativa, casa de guardia y la Casa Club del Proyecto Vacacional Ercilia Pepín, en Jarabacoa, por un monto de RD\$1,100,000.00, con el objetivo de mejorar las condiciones de habitabilidad, funcionalidad y confort de las áreas destinadas a la gestión administrativa y a la recreación comunitaria del complejo.

Previo a esta intervención, el proyecto no contaba con el mobiliario adecuado, lo que limitaba el uso eficiente de estos espacios y restringía el desarrollo de actividades administrativas, recreativas y de integración social. Con esta adquisición, se habilitan espacios adecuados y funcionales que permiten fortalecer la operación del proyecto y promover la convivencia, recreación y bienestar de las 207 familias que ocupan este complejo, quienes ahora disponen de áreas apropiadas para el esparcimiento, la integración comunitaria y el desarrollo de actividades sociales. Asimismo, esta mejora



beneficia a los visitantes y usuarios de las instalaciones, contribuyendo a una mejor experiencia.

Implementación de controles de Seguridad en los complejos vacacionales Ercilia Pepín, en Jarabacoa, La Mansión, en San José De Las Matas y Plaza Naranjo en Higüey.

Tras la realización de varias reuniones de coordinación y levantamiento de necesidades con los arrendatarios de estos proyectos, se identificó la necesidad de implementar controles de seguridad mediante un sistema de videovigilancia en los complejos vacacionales Ercilia Pepín, ubicado en Jarabacoa; La Mansión, en San José de las Matas; y en la Plaza Comercial Naranjo, en Higüey, como parte de las acciones orientadas a fortalecer la administración y supervisión de los inmuebles bajo su gestión.

De manera complementaria, se incrementó en un 30 % el personal de seguridad, con el objetivo de reforzar la vigilancia presencial, mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes y garantizar una cobertura más efectiva en áreas comunes y de alto tránsito.

Esta intervención permitió reforzar la seguridad integral de las instalaciones, mediante el monitoreo permanente de áreas comunes y de alto tránsito, contribuyendo a la protección de las 310 familias que ocupan los complejos vacacionales, así como de los más de mil (1000) visitantes diarios que acuden a la Plaza Naranjo, garantizando entornos más seguros, controlados y debidamente supervisados.

La ejecución de estos sistemas representó una inversión total de RD\$1,200,000.00 pesos y contribuye a la prevención de incidentes, reducción de riesgos y fortalecimiento del control institucional.



Obtención de Sentencias favorables de procesos judiciales.

Durante el año 2025, CORPHOTELS logró obtener un total de cinco (05) sentencias judiciales favorables, mediante las cuales se ordenó el pago de montos adeudados por incumplimiento contractual a favor de la institución, por una suma aproximada de RD\$2,000,000.00.

Servicio de limpieza y Mantenimiento de la planta de Tratamiento de Aguas Residuales e Imbornales.

Se realizaron trabajos de limpieza y mantenimiento a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y a los sistemas de imbornales del Proyecto Vacacional Ercilia Pepín, con el objetivo de asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas de saneamiento, prevenir obstrucciones y reducir riesgos sanitarios y ambientales. Esta intervención impacta de manera directa a las 207 familias que ocupan este complejo, así como a los visitantes que hacen uso de sus instalaciones, contribuyendo a condiciones adecuadas de higiene, seguridad y salubridad.

Para la realización de estos trabajos se destinó una inversión aproximada de RD\$200,000.00 orientada a mantener la operatividad y sostenibilidad de las infraestructuras sanitarias del complejo.

Obras realizadas en el Complejo Ecoturístico La Mansión.

En el Complejo Ecoturístico La Mansión se concluyeron los trabajos de mejora y adecuación del sistema eléctrico, atendiendo y



corrigiendo la totalidad de las averías, así como la instalación de aire acondicionado e inversores, garantizando un servicio más seguro, estable y eficiente.

De manera complementaria, se completaron las adecuaciones necesarias para optimizar el suministro de agua potable, asegurando su correcta distribución en todo el complejo. Estas intervenciones permitieron optimizar en un 100% tanto el servicio eléctrico como el abastecimiento de agua potable, impactando de forma directa en la mejora de la calidad de vida de las 100 familia que ocupan este Complejo Ecoturístico.

Asimismo, estas acciones contribuyen de manera indirecta a mejorar las condiciones de los subarrendamientos, al elevar los estándares de funcionalidad, habitabilidad y valorización de los inmuebles, fortaleciendo la administración, supervisión y conservación del patrimonio inmobiliario del Estado bajo la gestión de CORPHOTELS.



Resultados de Productos Misionales programas y ejecutados para el año 2025.

Objetivo Estratégico del PEI al que responde el producto	Nombre del Proceso Misional Afectado	Producto del POA	Indicador	Meta	Ejecución 2025	Impacto/ Interpretación
AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.	Administración de Propiedades	Realizar encuentro anual con los arrendatarios de los proyectos vacacionales Ercilia de Pepín y La Mansión	Minuta del Encuentro realizado y ficha técnica de levantamientos	100%	100%	Se realizaron todas las reuniones programadas con los arrendatarios y Junta Directiva del Complejo Vacacional Ercilia Pepín en Jarabacoa, y Complejo Ecoturístico La Mansión en San José De Las Matas, donde habitan 310 familias. El impacto de este encuentro es proporcionar un espacio de comunicación entre las partes, promoviendo la confianza e



						identificando mejoras y programas para ejecutar durante el siguiente año.
AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.	Administración de Propiedades	Señalización Proyecto Ercilia Pepín, Jarabacoa 1era. Etapa	Porcentaje de Señalización realizado	100%	100%	Se realizaron todos los levantamientos y se diseñaron las propuestas de señalización del proyecto Ercilia Pepín, a fin de contar con planos, pliegos y presupuestos definidos para futuros proyectos relacionados con estos Inmuebles.



Objetivo Estratégico del PEI al que responde el producto	Nombre del Proceso Misional Afectado	Producto del POA	Indicador	Meta	Ejecución 2025	Impacto/ Interpretación
AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.	Administración de Propiedades	Readecuación de áreas en el proyecto Ercilia Pepín (Remozamiento de los baños de las áreas de la piscina, impermeabilizante techo oficina administrativa, Habilitación de Parques para Motores, Remozamiento de Calzadas y pintura en general)	Porcentaje de avance en la readecuación de áreas en la oficina principal	100%	100%	Fue ejecutada la readecuación de áreas en el proyecto Ercilia Pepín, ubicada en el municipio de Jarabacoa. Dichas etapas constaron de los procesos de elaboración, diseño y presupuesto para la ejecución de la obra que fue programada para ejecutarse durante el tercer trimestre del año en curso, por un monto total de 1,255,080.40 de pesos. Esta obra, dotará al proyecto de las condiciones adecuadas de seguridad, proporcionando además un entorno agradable para sus visitantes. Impactando directamente en las 210 villas que la componen y en los cientos de ciudadanos que visitan este complejo.



Objetivo Estratégico del PEI al que responde el producto	Nombre del Proceso Misional Afectado	Producto del POA	Indicador	Meta	Ejecución 2025	Impacto/ Interpretación
AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.	Administración de Propiedades	Visitas de inspección de propiedades	12 visitas de inspección programadas para el año 2025	100%	100%	Las 25 propiedades de uso turístico que son patrimonio del Estado, y legalmente administradas por esta corporación, están siendo supervisadas e inspeccionadas rigurosamente durante todo el año, con especial atención en el aspecto estructural, persiguiendo que los operarios de esas instalaciones que representan la parte privada en estas alianzas conserven en condiciones de calidad el patrimonio, mientras se pone a disposición de los usuarios finales (turistas), una experiencia comfortable.
AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades.	Administración de Propiedades	Construcción Área Infantil Proyecto Ercilia Pepín	Porcentaje de avance en la construcción Área Infantil	100%	100%	Se inició la construcción del Área Infantil en el Proyecto Ercilia Pepín, ubicado en el municipio de Jarabacoa. Las fases desarrolladas incluyeron la elaboración del diseño arquitectónico, la preparación del



						presupuesto y la planificación técnica para su ejecución, programada para el cuarto trimestre del año en curso, con una inversión estimada de RD\$2,331,429.90. Esta obra permitirá dotar al proyecto de un espacio recreativo adecuado y seguro, contribuyendo a crear un entorno más agradable para sus visitantes. Su alcance impactará directamente en las 210 villas que conforman el complejo y en los cientos de ciudadanos que acceden a este destino cada año.
AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades	Administración de Propiedades	Emisión No Objeción a remodelación	Cantidad de solicitudes respondidas	100%	100%	La institución recibe las solicitudes de arrendatarios que manifiestan su interés en remodelar las villas que tienen arrendadas y realiza las visitas de inspección y si procede, emite una certificación de No Objeción de remodelación al arrendatario interesado.



AP1: Eficientizar el proceso de supervisión de las propiedades	Administración de Propiedades	Readecuación de la Plaza Naranjo, Higüey	Porcentaje de avance en la readecuación del piso de la Plaza Naranjo	100%	100%	Se inició el proceso de compras para la readecuación de la Plaza Naranjo, ubicada en el municipio de Higüey. Las etapas contempladas incluyeron la elaboración del diseño, la preparación del presupuesto y la planificación técnica necesaria para la ejecución de la obra, programada para el cuarto trimestre del año en curso, con un monto estimado de RD\$31,176,011.60. Esta intervención permitirá dotar la plaza comercial de condiciones óptimas para su funcionamiento. La obra impactará de manera directa a los 25 locales comerciales que conforman la plaza y a los cientos de ciudadanos que la visitan diariamente.
--	----------------------------------	---	--	------	------	--



IV. RESULTADOS DE ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño de Área Administrativa y Financiera

En cuanto al desempeño del Departamento Administrativo Financiero, esta unidad organizativa incluyó en su planificación operativa del año un total de 21 productos o procesos de apoyo, los cuales han sido ejecutados en su totalidad (90%) al momento de elaborar este informe correspondiente al año 2025.

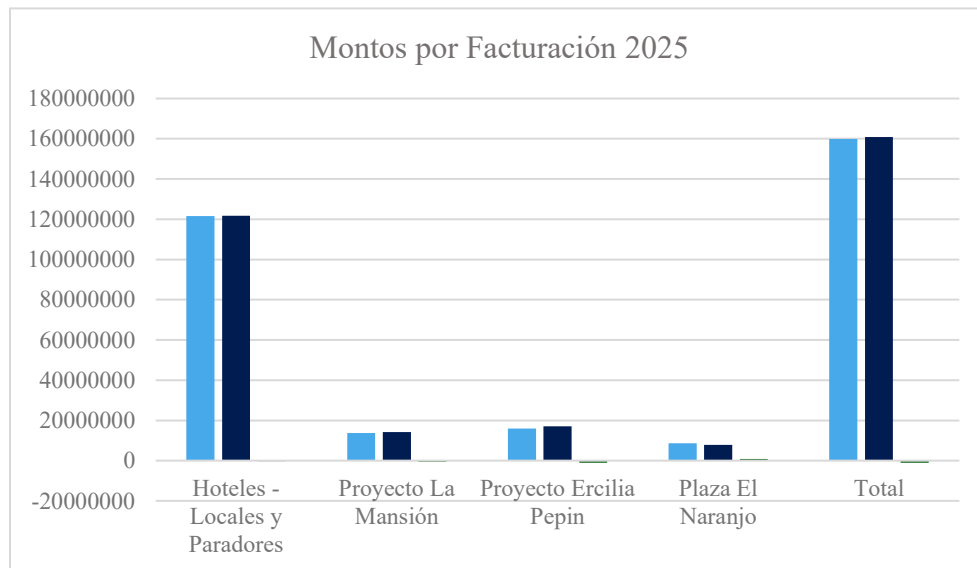
Entre los logros alcanzados durante esta gestión destaca el mantenimiento de cuentas por cobrar en niveles positivos con respecto a la meta de facturación anual. Entre el 1 de enero y el 15 de diciembre de 2025, las operaciones de facturación alcanzaron un total de RD\$160,884,375.62 superando la meta anual de RD\$159,846,855.63. Esto proyecta un incremento del 0.64% en las operaciones de cobros al cierre del año 2025. Cabe señalar que el fruto del saneamiento se cuenta con una efectividad del 100% en la gestión de ingresos y cobros de los Complejos Vacaciones Ercilia Pepín y La Mansión, ubicados en los municipios de Jarabacoa y La Mansión respectivamente.

Ingresos por concepto de facturación a propiedades durante el año 2025

Concepto	Meta de facturación Año 2025	Ingresos por facturación 2025	Diferencia
Hoteles	\$121,557,127.80	\$ 121,792,220.09	\$ (235,092.29)
Ecoturístico	\$13,708,095.75	\$ 14,241,053.67	\$ (532,957.92)
La Mansión			
Vacacional	\$ 15,955,960.00	\$ 17,024,691.75	\$ (1,068,731.75)
Ercilia Pepín			
Plaza El Naranjo	\$ 8,625,672.08	\$ 7,826,410.11	\$ (799,261.97)
Total	\$ 159,846,855.63	\$ 160,884,375.62	\$ (1,037,519.99)



Gráfico de la eficiencia de facturación durante el año 2025 por concepto de cobros a propiedades.



Fuente: Plantilla Ingreso por Facturación 2025

Cabe destacar que Los Hoteles – Paradores – Locales es el principal generador de ingresos, representando la mayor proporción mensual.

El mayor ingreso del período se obtuvo en mayo, cuando las rentas sobrepasaron los RD\$ 26 millones. Este resultado fue producto de un intenso trabajo de gestión y negociación por parte de la gerencia general con Inversiones Whale Bahía, logrando finalmente recuperar un monto adeudado que mantenían pendiente.



Meses	Hotel Paradores Locales	Proyecto La Mansión	Proyecto Ercilia Pepín	Local El Naranjo	Total, Ingresos Renta
Enero	8,484,891.52	1,562,002.86	1,824,832.00	247,722.53	12,119,448.91
Febrero	8,150,401.20	1,083,095.98	1,307,523.50	138,225.41	10,679,246.09
Marzo	8,912,730.38	1,543,435.92	1,598,139.00	628,331.96	12,682,637.26
Abril	7,755,285.17	1,155,791.10	1,416,608.00	281,184.16	10,608,868.43
Mayo	21,401,301.29	1,778,457.57	2,062,272.20	1,320,207.29	26,562,238.35
Junio	15,364,635.01	714,238.00	881,199.50	913,675.09	17,873,747.60
Julio	8,032,054.99	1,369,557.72	1,695,540.90	919,646.08	12,016,799.69
Agosto	8,772,130.47	747,552.88	908,189.55	963,005.42	11,390,878.32
Septiembre	8,802,743.83	1,269,716.79	1,697,054.10	540,970.75	12,310,485.47
Octubre	8,669,504.25	1,023,406.00	1,434,906.10	1,071,632.44	12,199,448.79
Noviembre	8,930,534.98	597,620.60	621,595.40	463,715.68	10,613,466.66
Diciembre	8,516,007.00	1,396,178.25	1,576,831.50	338,093.30	11,827,110.05
Total, Ingresos	121,792,220.09	14,241,053.67	17,024,691.75	7,826,410.11	160,884,375.62



Activo fijo

En cumplimiento de las directrices establecidas por nuestra organización para la gestión y control del inventario, nos complace comunicar que durante el año 2025 se completaron satisfactoriamente los procesos de inventario físico de los activos fijos asociados a nuestras propiedades: Vacacional Ercilia Pepín en Jarabacoa, Ecoturístico La Mansión en San José de las Matas y La Plaza El Naranjo en Higüey.

El recuento físico se ejecutó con gran detalle y precisión, cubriendo cada ubicación y elemento registrado en nuestros sistemas. En estrecha colaboración con los encargados de cada proyecto, se confirmó la presencia física de los activos, se actualizó su estado actual y se corrigieron las discrepancias encontradas respecto a los registros internos.

Cabe resaltar que este ejercicio no consistió únicamente en verificar la existencia física de los bienes; también incluyó una evaluación de su condición operativa y la identificación de posibles necesidades de mantenimiento o modernización.

Una vez finalizado el inventario, todos los resultados fueron ingresados formalmente en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG). Este registro en el SIAB asegura la consistencia y exactitud de nuestra base de datos, sirviendo como una herramienta eficaz para el monitoreo continuo y la toma de decisiones fundamentadas respecto a nuestro patrimonio. Con base en estos procesos:

- El inventario se ha mantenido debidamente actualizado.



- Se ha remitido la lista de inventario actualizada a Bienes Nacionales dentro del plazo establecido.
- Se adquirieron activos esenciales para optimizar el funcionamiento de la institución por un valor de RD\$1,491,884.14, incluyendo mobiliario de oficina, estanterías, equipos de cómputo, sistemas de refrigeración y electrodomésticos.

Compra y Contrataciones

El Plan Anual de Compras y Contrataciones constituye un instrumento esencial de planificación que integra todos los requerimientos de adquisiciones de la institución, debidamente alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2024, al Plan Operativo Anual (POA) 2025 y al presupuesto general de CORPHOTELS.

Para el año 2025, se programaron 69 procesos de compras, con un monto estimado total de RD\$71,552,869.90. La elaboración, estructuración y publicación oportuna del PACC representa un hito relevante, por formar parte de los indicadores del Sistema de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, con una ponderación de 5 puntos, evidenciando el compromiso institucional con la transparencia y la planificación eficiente.

En cuanto a la gestión de compras y contrataciones, nos complace destacar que el departamento alcanzó un promedio de cumplimiento del 88% conforme a los resultados del SISCOMPRAS. Este puntaje refleja las evaluaciones realizadas por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas sobre el uso adecuado del portal transaccional y la implementación de buenas prácticas en los



procesos de adquisición, tomando como referencia el corte del 15 de diciembre de 2025.

Este desempeño reafirma el compromiso de CORPHOTELS con una gestión de compras eficiente, transparente y alineada a las normativas vigentes, fortaleciendo la calidad del gasto y la confianza institucional.

Presupuesto

El presupuesto inicial aprobado para las operaciones de CORPHOTELS correspondiente al ejercicio fiscal 2025 ascendió a ciento setenta y nueve millones setenta y nueve mil setecientos noventa y dos pesos dominicanos (RD\$179,079,792.00).

Durante el año, este monto fue incrementado mediante una adición de cuarenta y cuatro millones doscientos mil pesos dominicanos (RD\$44,200,000.00), correspondiente a Incorporación de Saldos de Disponibilidades Financieras del año anterior.

Como resultado, el presupuesto vigente de la institución para el año 2025 alcanzó un total de doscientos veintitrés millones doscientos setenta y nueve mil setecientos noventa y dos pesos dominicanos (RD\$223,279,792.00).



Presupuestos y Estimación de Gastos para el año 2025

Estimación de Gastos para el año 2025 RD\$

Remuneraciones y contribuciones	106,650,000.00
Contrataciones de servicios	59,681,792.00
Materiales y suministros	14,587,000.00
Transferencias corrientes	195,000.00
Bienes muebles inmuebles e intangibles	7,686,000.00
Obras	34,480,000.00
Total, gastos	223,279,792.00

Estimación de Ingresos para el año 2025 RD\$

Cuenta	Detalle	Monto RD\$
1.5.2.2.01	Venta de servicios por establecimiento de mercado	159,079,792.00
3.1.1.1.01	Disminución de activos financieros corrientes	20,000,000.00
3.1.1.1.03	Incorporación de Saldos Disponibilidades Financieras de año anterior.	44,200,000.00
Total, Ingresos		223,279,792.00



Ejecución Presupuestaria de CORPHOTELS				
Del 1ero de enero al 30 de noviembre 2025				
Objeto Gastos	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Devengado	Presupuesto por ejecutar	% Ejecución
2.1 Remuneraciones y Contribuciones	106,650,000.00	82,359,899.29	24,290,100.71	77.22%
2.2 Contratación de Servicios	59,681,792.00	31,696,381.74	27,985,410.26	53.11%
2.3 Materiales y Suministros	14,587,000.00	7,334,275.08	7,252,724.92	50.28%
2.4 Transferencias Corrientes	195,000.00	-	195,000.00	0.00%
2.5 Transferencias de Capital	-	-	-	0.00%
2.6 Bienes, Muebles e Intangibles	7,686,000.00	1,000,788.55	6,685,211.45	13.02%
2.7 Obras	34,480,000.00	334,064.65	34,145,935.35	0.97%
Total	223,279,792.00	122,725,409.31	100,554,382.69	54.96%



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

4.2.1 Análisis de los resultados del SISMAP

Durante el año 2025, la Oficina de Recursos Humanos alcanzó un 82% de cumplimiento en el Subsistema SISMAP, evidenciando avances significativos en la gestión del talento humano y en el fortalecimiento de los procesos administrativos.

Este desempeño, aunque menor al proyectado, estuvo influenciado por las constantes actualizaciones de la plataforma SISMAP, así como por los ajustes en los indicadores y en los mecanismos de medición. Estos cambios requirieron la orientación y adecuación de los procesos internos, provocando retrasos en la ejecución.

A pesar de ello, se mantuvo un nivel satisfactorio de cumplimiento, reflejando la capacidad de adaptación, el compromiso y la eficiencia del equipo frente a los nuevos requerimientos institucionales.

Principales Logros de 2025

- **Gestión del Talento Humano:**

- Reclutamiento y Selección**

Durante 2025, los procesos de reclutamiento y selección experimentaron mayor dinamismo, resultado del cambio de incumbente, lo que permitió una gestión más fluida y oportuna de los requerimientos de personal.

- **Afiliaciones y Beneficios:**

Se garantizó la actualización permanente del sistema de seguridad social y seguros médicos, llevando a cabo procesos



de inclusión y exclusión, verificaciones, seguimiento de facturas y atención a requerimientos del personal. Estas acciones aseguraron la protección, cobertura y bienestar del capital humano de CORPHOTELS.

- **Prevención y Sensibilización:**

Durante el año se coordinaron múltiples actividades orientadas al bienestar integral del personal, entre ellas:

1. Charla Salud Mental
2. Taller de Ergonomía
3. Charlas de prevención del cáncer de mama.
4. Jornadas de educación financiera y orientación sobre AFP, en colaboración con Banco de Reservas.
5. Campañas internas de prevención de la violencia contra la mujer.
6. Simulacros de temblor de tierra, fortaleciendo la cultura preventiva institucional.
7. Jornadas de limpieza de costas y acciones de responsabilidad social.
8. Organización de un campamento dirigido a hijos de colaboradores y a niños de escasos recursos, promoviendo integración y compromiso comunitario.

Estas iniciativas fortalecieron el sentido de pertenencia, la cultura de prevención y la responsabilidad social institucional.



Políticas y Coordinación Interdepartamental

La Oficina de Recursos Humanos mantuvo una coordinación efectiva con los departamentos de Planificación y Comunicación, garantizando la alineación de las políticas internas con los objetivos institucionales. Se destaca particularmente el apoyo del Departamento de Planificación, cuya colaboración fue clave para el cumplimiento de los procesos desarrollados durante el año.

Capacitación y Desarrollo del Personal

En 2025 se ejecutó un 75% del Plan de Capacitación con el INAP, cifra afectada principalmente por los niveles de rotación de personal.

Sin embargo, durante el último trimestre se logró impulsar y completar varias capacitaciones adicionales, ejecutadas exitosamente en coordinación con INFOTEP, fortaleciendo así las competencias, habilidades técnicas y capacidades institucionales del equipo.

Implementación de Acciones de Inclusión y Accesibilidad en la Administración Pública

Durante el año 2025, CORPHOTELS alcanzó un 100% de ejecución en el subindicador vinculado a la Implementación de Acciones de Inclusión y Accesibilidad, en cumplimiento con los lineamientos del SISMAP y en coherencia con las políticas de igualdad de oportunidades promovidas por el Consejo Nacional de Discapacidad, (CONADIS) y el Ministerio de Administración Pública (MAP).



Este hito demuestra el firme compromiso institucional con la construcción de un entorno laboral inclusivo, accesible y respetuoso de la diversidad. Entre las principales acciones ejecutadas se destacan:

- **Adecuación** paulatina de los espacios físicos, con el propósito de facilitar el acceso y la movilidad de personas con discapacidad.
- **Revisión y actualización** de documentos, procesos y plataformas, garantizando que su contenido sea accesible, comprensible y ajustado a las necesidades de todos los usuarios.
- **Sensibilización** del personal mediante **charlas y jornadas** formativas sobre trato digno, inclusión, accesibilidad y diversidad, fortaleciendo una cultura de respeto e integración.
- **Incorporación** de criterios inclusivos en los procesos de reclutamiento, capacitación y desarrollo, promoviendo la igualdad de condiciones para el acceso y permanencia en la institución.

La implementación efectiva de estas acciones contribuyó al fortalecimiento de una cultura organizacional que promueve el respeto, la equidad y la inclusión, consolidando a CORPHOTELS como una institución comprometida con el bienestar de todos sus colaboradores.



Áreas de Mejora Identificadas

1. Fortalecimiento del Sistema de Carrera Administrativa

Se identifica la necesidad de diseñar e implementar un modelo de gestión que permita robustecer el Sistema de Carrera Administrativa, garantizando procesos más transparentes, meritocráticos y sostenibles.

2. Concursos Públicos

Es necesario establecer estrategias que permitan activar y gestionar adecuadamente los Concursos Públicos, asegurando una selección eficiente, objetiva y alineada con la normativa vigente.



Indicadores Básicos de		Puntos	Comentario	Proyección del Promedio del IBOG al cierre del año
Gestión (IBOG´s)				
Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo		77.4 %	Según la Planificación de Recursos Humanos, se espera cumplir con un 80% de este indicador para finales del 2025.	83%
01.GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	100	CORPHOTELS no aplica para carta compromiso. Sin embargo, realiza todas las actividades relacionadas al Marco Común de Evaluación (CAF).	100
01.1 Autoevaluación CAF	100			
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	100			
01.3 Estandarización de Procesos	100			
01.4 Carta Compromiso	N/A			
01.5 Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	100			
01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios	N/A			
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	N/A			



Indicadores Básicos de		Puntos	Comentario	Proyección del Promedio del IBOG al cierre del año
Gestión (IBOG´s)				
02.ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	0	No se ha implementado sistema de carrera. RRHH Se proyecta realizar concursos para vacantes durante el primer trimestre del año 2026.	0
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	0			
03. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	80	-	100
03.1 Planificación de RR.HH.	80			
04.ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	90	El manual de cargo fue actualizado y aprobado por el MAP.	90
04.1 Estructura Organizativa	70			
04.2 Manual de Organización y Funciones	100			
04.3 Manual de Cargos Elaborado	100			



Indicadores Básicos de		Puntos	Comentario	Proyección del Promedio del IBOG al cierre del año
Gestión (IBOG´s)				
05.GESTIÓN DEL EMPLEO	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	0	No se ha implementado sistema de carrera. RRHH Se proyecta realizar concursos para vacantes durante el primer semestre del 2024.	0
05.1 Concursos Públicos	0			
05.2 Implementación del Sistema Transversal de Gestión Humana y Nómina	0			
06.GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	100	-	100
06.1 Escala Salarial Aprobada	100			
07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	80	-	85
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	65			
07.3 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	95			



Indicadores Básicos de		Puntos	Comentario	Proyección del Promedio del IBOG al cierre del año
Gestión (IBOG's)				
08.GESTIÓN DEL DESARROLLO	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	10	Se está ejecutando el plan de capacitaciones y se espera cumplir en un 85% para final del 2025.	75
08.1 Plan de Capacitación	10			
09.GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES	Puntuación Subindicador Vinculado (SIV)	93	Se sometieron las evidencias de lugar más, esta institución se mantiene en espera de los resultados del MAP.	95
09.1 Asociación de Servidores Públicos	100			
09.2 Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	100			
09.3 Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100			
09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	95			
09.5 Encuesta de Clima Laboral	60			
09.6 Implementación de Acciones de Inclusión y Accesibilidad en la Administración Pública	100	100	-	100



4.2.1.2 Principales acciones del Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos, durante el año 2025, alcanzó importantes logros y avances orientados al fortalecimiento de la gestión del talento humano y al mejoramiento continuo de los procesos internos. Estas acciones contribuyeron directamente al desarrollo organizacional y al bienestar del personal, reafirmando el compromiso del área con la eficiencia, la transparencia y la calidad del servicio.

4.2.2.1 Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP):

El Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la Administración Pública (SISMAP), es una herramienta desarrollada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), como parte de los insumos del Sistema de Desempeño Institucional (EDI), que tiene como objetivo propiciar y garantizar la evaluación y monitoreo de la gestión pública. A través del SISMAP se monitorea y da seguimiento a los indicadores definidos por el MAP para evaluar el nivel de avance de la Administración Pública, en temas que son de rectoría en cada institución.

El mismo está diseñado para ofrecer, de manera gráfica, un panorama detallado, de la situación de cada indicador, agrupados según los criterios del Barómetro de Servicio Civil, comprendiendo los Indicadores de Eficiencia, Eficacia, Calidad, y Economía. Al cierre del periodo de evaluación del SISMAP, los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) de la Dirección General de Contrataciones Públicas presentan un Promedio General



77.4 % de cumplimiento en la totalidad de sus criterios, con una escala de valoración de objetivos logrados, que va de 80 -100 puntos.

4.2.2.2 Resultados de la Evaluación de Desempeño realizada al personal de CORPHOTELS durante el periodo enero – diciembre 2024

El personal CORPHOTELS ha mostrado una ejecución de un promedio de 95% para el período enero-diciembre 2024 reflejando un desempeño Sobresaliente de acuerdo con la categoría y rango de evaluación propuesta. Cabe destacar que fueron evaluados un total de 126 empleados, el 84% de servidores los cuales quedaron por encima o igual a de 85 puntos.

La población evaluada está compuesta por 48 mujeres equivalente a un 38% y 78 hombres equivalente a un 62%, para un total global de 126 empleados evaluados, en un rango de edades entre 21 a 70 años.

En las siguientes gráficas se describen la población evaluada, a fin de tener una visión global de sus características demográficas.

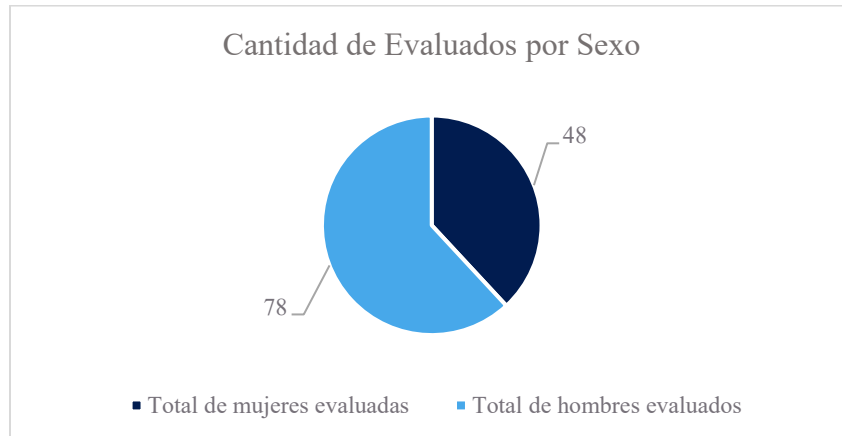
Tabla 1

Distribución de Empleados por Género

Género	Cantidad	Porcentaje
Femenino	48	62%
Masculino	78	38%
Total	126	100%



Gráfico 1. Del total de empleados evaluados por sexo



Fuente: Plantilla de Evaluación de Desempeño 2024 del Depto. RRHH

El gráfico 1 muestra que fueron evaluados 78 hombres para una representación de un 62%, y 48 mujeres para una representación de 38%. Lo que indica que existe una diferencia de un 24% más empleados del sexo masculino que femenino laborando en esta institución.

Gráfico 2. Del total de empleados al cual se le realizó la Evaluación de Desempeño durante el periodo enero – diciembre 2024.



Fuente: Plantilla de Evaluación de Desempeño 2024 del Depto. RRHH



De la población evaluada pertenecían 62 Servidores Públicos al Grupo Ocupacional I, de los cuales 48 fueron hombres representando un 77.48%, mientras que 14 fueron mujeres que representa un 22.58%, de la población del grupo ocupacional I. Pertenecientes al Grupo Ocupacional II pertenecían 18 Servidores Públicos, de los cuales 4 fueron hombres que representa un 22.22 %, y 14 fueron mujeres que representa un 77.78% de la población del grupo ocupacional II. Pertenecientes al Grupo Ocupacional III pertenecían 15 Servidores Públicos, de los cuales 8 fueron hombres que representa un 53.33%, y 7 fueron mujeres que representa un 46.67% de la población del grupo ocupacional III. Pertenecientes al Grupo Ocupacional IV pertenecían 11 Servidores Públicos, de los cuales 6 fueron hombres que representa un 54.44%, y 5 fueron mujeres que representa un 45.45% de la población del grupo ocupacional IV. Pertenecientes al Grupo Ocupacional V pertenecían 8 Servidores Públicos, de los cuales 4 fueron hombres que representa un 50%, y 4 fueron mujeres que representa un 50% de la población del grupo ocupacional V. Pertenecientes a los Cargos de Confianza, los cuales no aplican dentro de algún Grupo Ocupacional (identificados como N/A) pertenecían 12 Servidores Públicos, de los cuales 9 fueron hombres que representa un 75%, y 3 fueron mujeres que representa un 25%, de la población dentro de los cargos de confianza.

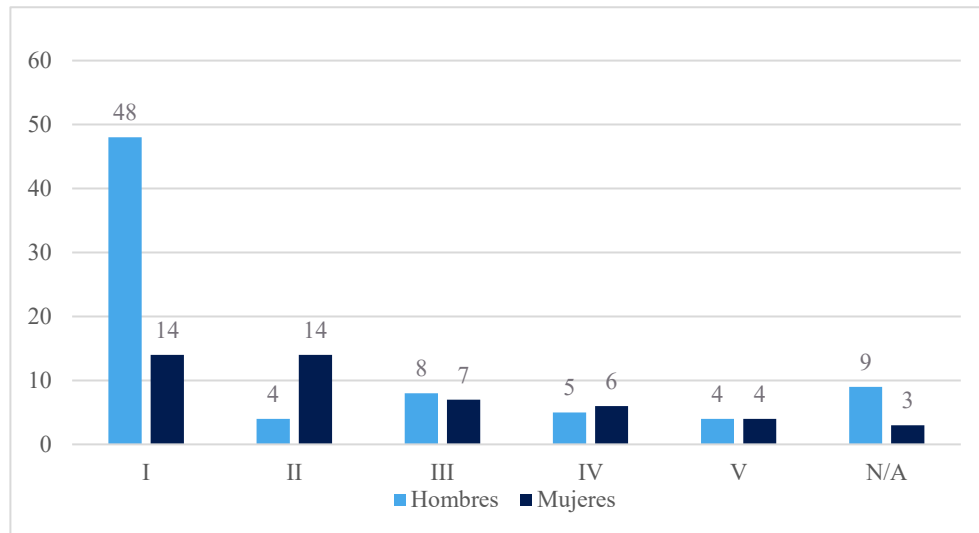


Tabla 2

Empleados Evaluados divididos por Grupo Ocupacional y Sexo

Grupo Ocupacional	Hombres	%	Mujeres	%	Total
I	48	77.48%	14	22.8%	62
II	4	22.22%	14	77.78%	18
III	8	53.33%	7	46.67%	15
IV	5	54.45%	6	44.45%	11
V	4	50%	4	50%	8
N/A	9	75%	3	25%	12
Total	78	100%	48	100%	126

Gráfico 3. De los empleados Evaluados divididos por Grupo Ocupacional y Sexo.



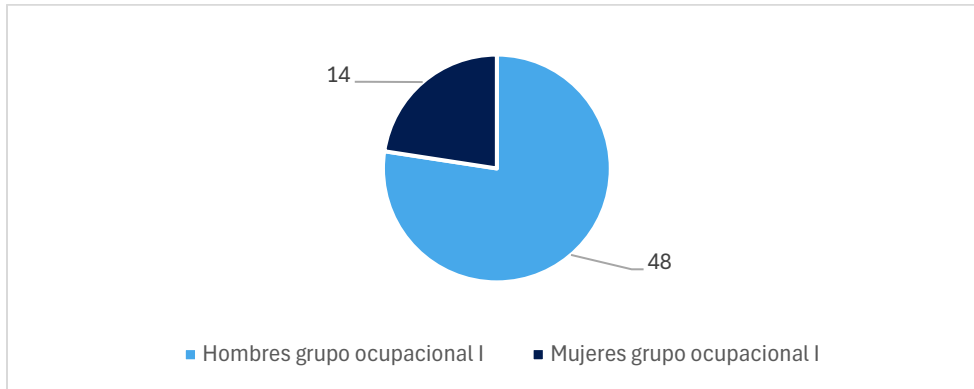
Fuente: Plantilla de Evaluación de Desempeño 2024 del Depto. RRHH

El gráfico muestra la distribución del personal masculino y femenino según los diferentes grupos ocupacionales de la institución, evidenciando importantes variaciones en la participación por género. En el Grupo Ocupacional I se observa la mayor concentración de hombres, con 48 empleados, en contraste con 14 mujeres, lo que



refleja una marcada brecha a favor del sexo masculino. Para una mejor comprensión, véase el Gráfico 4.

Gráfico 4. Diferencia en brecha de género en grupo ocupacional I.



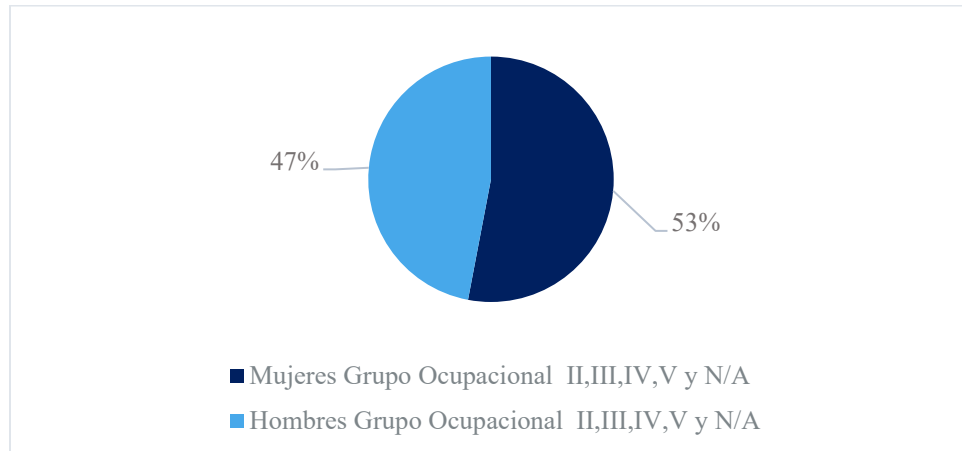
Fuente: Plantilla de Evaluación de Desempeño 2024 del Depto. RRHH

La importancia de los gráficos presentados radica en que permiten visualizar de manera objetiva la distribución del personal por género en los distintos grupos ocupacionales de CORPHOTELS. Los datos evidencian que la brecha de género se reduce notablemente en los niveles Técnicos y Profesionales. No obstante, en el Grupo Ocupacional I persiste una diferencia marcada de 34 puntos porcentuales, lo que refleja una desigualdad significativa en la participación entre hombres y mujeres en este nivel.

A partir del Grupo Ocupacional II, así como en los Grupos III, IV y V, la brecha disminuye progresivamente, mostrando una distribución más equilibrada entre ambos sexos y evidenciando avances importantes hacia una mayor equidad en los niveles ocupacionales medios y superiores.



Gráfico 5. Diferencia en brecha de género en grupo ocupacional

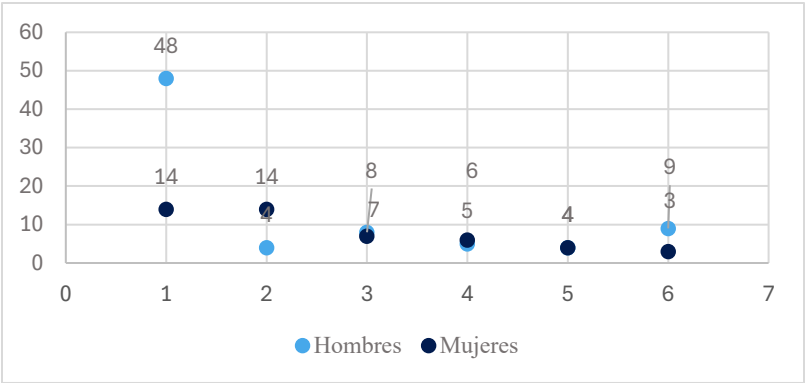


Fuente: Plantilla de Evaluación de Desempeño 2024 del Depto. RRHH

El análisis de los Grupos Ocupacionales II, III, IV, V y N/A muestra que el 53% del personal corresponde a mujeres, mientras que el 47% corresponde a hombres, lo que indica una brecha positiva a favor del género femenino. Esta distribución evidencia que, en los niveles técnicos, profesionales y administrativos existe una mayor presencia femenina, reflejando avances significativos de la institución en la promoción de la igualdad de género y la inclusión de mujeres en posiciones de mayor especialización y responsabilidad. En estos grupos, la participación es prácticamente equilibrada, pero con una ligera predominancia femenina, lo cual demuestra un progreso importante en la reducción de desigualdades dentro de la estructura ocupacional.



Gráfico 6. gráfico de dispersión sobre la diferencia en la brecha de genero por grupo ocupacionales.



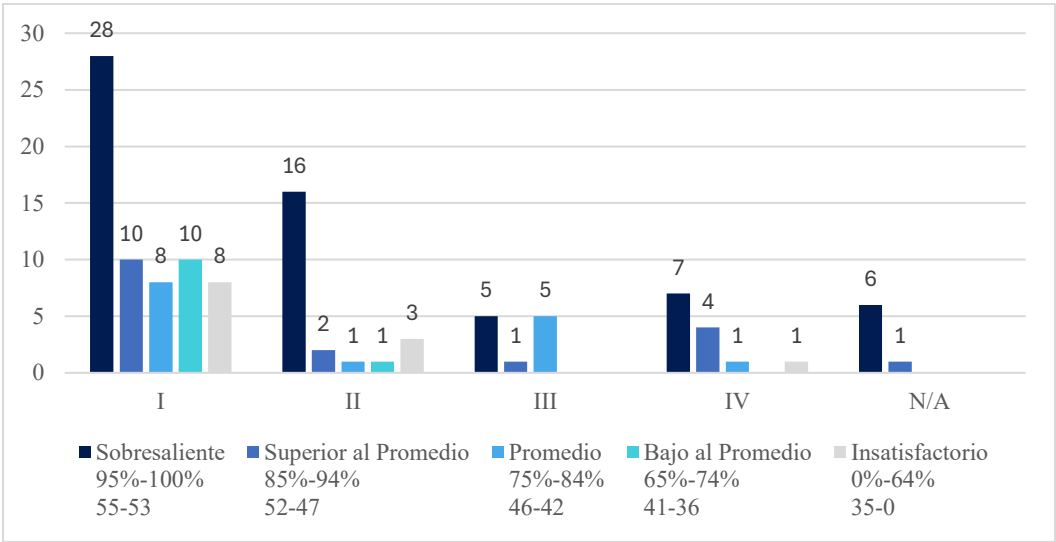
Fuente: Plantilla de Evaluación de Desempeño 2024 del Depto. RRHH

La siguiente tabla muestra los evaluados según Grupo Ocupacional en base a 55 puntos, de acuerdo con las calificaciones obtenidas por Categorías de Desempeño: Sobresaliente, Superior al Promedio, Promedio, Bajo al Promedio e Insatisfactorio; según reglamento 525-09 artículo 31 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Promoción de los Servidores y funcionario, de fecha 21 de julio del año 2009.

GO	Colaboradores evaluados en base a 55					TOTAL
	Sobresaliente 95% - 100% 55 - 53	Superior al promedio 85% - 94% 52 - 47	Promedio 75% - 84% 46 - 42	Bajo el promedio 65% - 74% 41 - 36	Insatisfactorio 0% - 64% 35 - 0	
I	28	16	5	7	6	62
II	10	2	1	4	1	18
III	8	1	5	1	0	15
IV	10	1	0	0	0	11
V	7	1	0	0	0	8
N/A	8	3	0	1	0	12
TOTAL	71	24	11	13	7	126



Gráfico 7. Sobre la evaluación de los colaboradores evaluados en base a 55 puntos, clasificados por Grupo Ocupacional, durante el periodo enero – diciembre 2024.



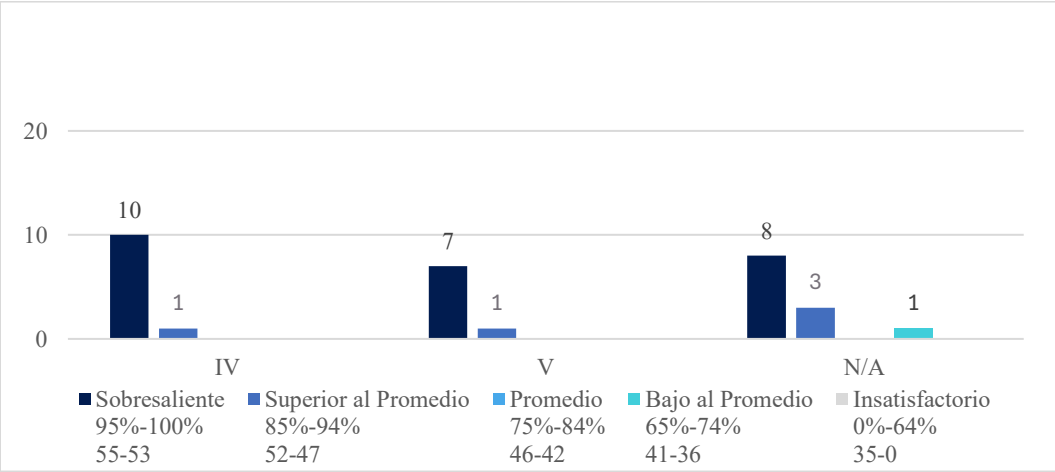
Fuente: Plantilla de Evaluación de Desempeño 2024 del Depto. RRHH

La siguiente tabla muestra los evaluados según Grupo Ocupacional (grupo 5) en base a 65 puntos, de acuerdo con las calificaciones obtenidas por Categorías de Desempeño: Sobresaliente, Superior al Promedio, Promedio, Promedio, Bajo al Promedio e Insatisfactorio; según reglamento 525-09 artículo 31 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Promoción de los Servidores y funcionario, de fecha 21 de julio del año 2009.



Colaboradores evaluados en base a 65						
GO	Sobresaliente 95% - 100% 65 - 62	Superior al promedio 85% - 94% 61 - 56	Promedio 75% - 84% 55 - 49	Bajo el promedio 65% - 74% 48 - 43	Insatisfactorio 0% - 64% 42 - 0	TOTAL
IV	10	1	-	-	-	11
V	7	1	-	-	-	8
N/A	8	3	-	1	-	12
TOTAL	25	5	0	1	0	31

Gráfico 8. Sobre la evaluación de los colaboradores evaluados en base a 65 puntos, clasificados por Grupo Ocupacional, durante el periodo enero – diciembre 2024.



Fuente: Plantilla de Evaluación de Desempeño 2024 del Depto. RRHH

Brecha de Género

Esta información es generada en base a la nómina de noviembre 2025, donde existen 126 empleados en CORPHOTELS, tanto en periodo probatorio como empleados fijos para representar la brecha de género en los distintos grupos ocupacionales de la institución, incluyendo los cargos de confianza (representados con N/A). Donde se aprecia una distribución equitativa de la brecha de género en cada grupo

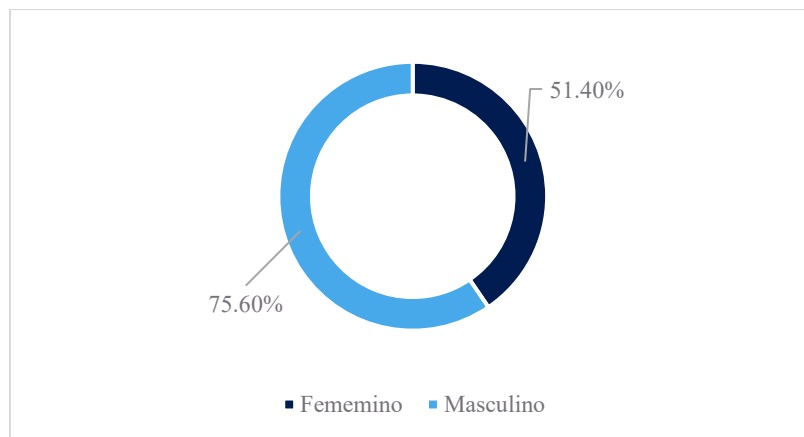


ocupacional, exceptuando en el grupo I donde se encuentran posiciones, según nuestro manual de cargos, de resistencia física más apta para hombres (jardinero, jornalero, plomero, electricista entre otros). Resultando así la siguiente distribución:

Grupo	Femenino	% F	Masculino	% M	Total	Diferencia
I	12	25.0%	42	57.5%	54	+30M
II	20	29.2%	12	6.9%	32	+8F
III	1	16.7%	5	8.0%	6	+4M
IV	9	14.6%	6	4.6%	15	+3F
V	4	6.3%	2	10.3%	6	+2F
N/A	5	8.3%	8	4.6%	13	+3M
Total	51	100%	75	100%	126	+50M

En sentido general la ocupación de plazas por el sexo masculino es del 60%, mientras que la femenina es del 40%. Esta brecha equivalente al 20%.

Gráfico 9. Sobre de la brecha de género en CORPHOTELS



Fuente: Nomina de empleados CORPHOTELS



Organización de la función de Recursos Humanos:

Durante el año, como parte del fortalecimiento de la gestión institucional, se realizó la actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF), adecuándolo a la nueva estructura organizativa y a las necesidades operativas de CORPHOTELS.

Este instrumento fue sometido al Ministerio de Administración Pública (MAP) para su validación y, posteriormente, aprobado por el órgano rector, garantizando así la alineación de las funciones, roles y responsabilidades con los estándares establecidos para la Administración Pública.

Clima Organizacional

Durante el mes de noviembre de 2025, el Departamento de Recursos Humanos, con el acompañamiento técnico del Ministerio de Administración Pública, realizó la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional, conforme a los requerimientos establecidos en la programación del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Los resultados serán dados a conocer a finales de diciembre del presente año 2025.

Innovación Institucional

Implementación de Bono por innovación: Se contempló en el plan de compensación y beneficios institucional un incentivo denominado "Bono por Innovación", diseñado para reconocer y premiar a los colaboradores que presenten propuestas de soluciones tecnológicas innovadoras. Este programa no solo impulsa la creatividad y el



pensamiento crítico, sino que también promueve una cultura de innovación continua, alineada con los objetivos estratégicos de la institución. Dicho bono es un proyecto apegado al Plan de Innovación Institucional, alineado a la Plan de Innovación 2030 y Agenda Digital 2030.



4.3 Desempeño de Los Procesos Jurídicos

Durante el año 2025, el Departamento Jurídico logro 100% de los productos contemplados en el plan operativo anual, contribuyendo con el logro de las metas y objetivos institucionales.

Igualmente, nos empeñamos en reducir al mínimo los aplazamientos de las audiencias en los procesos judiciales en que la institución forma parte, cumpliendo con el depósito de documentos y escritos dentro de los plazos otorgados por los jueces apoderados de los procesos, evitando retrasos de los procesos.

Durante el año 2025, los resultados alcanzados por el Departamento Jurídico se circunscriben a tres productos principales:

i) Procesos Judiciales:

Durante el año 2025, abogados del departamento jurídico representamos a la institución en diferentes procesos judiciales, los cuales se describen a continuación:

Dos (02) audiencias en la Segunda Sala de la Cámara Civil y Comercial de la Vega para conocer recursos de apelación contra sentencias dictadas por el Juzgado de Paz de Jarabacoa.

Uno (01) audiencia celebrada en la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Constanza para conocer recurso de apelación interpuesto por la empresa Golden Star Hotel And Resort, S.R.L., contra sentencia dictada en su contra por el Juzgado de Paz de Constanza.

Cuatro (04) audiencias celebradas en la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Samaná para



conocer recurso de tercería interpuesto por los herederos de Andrés Trinidad, reclamantes de los terrenos de Cayo Levantado.

Una (01) audiencia celebrada en la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de la Corte de Apelación de San Francisco de Macorís, para conocer recurso de apelación contra Ordenanza del Juez de los Referimientos dictada por la Presidencia de la Cámara Civil y Comercial de Samaná que declaró inadmisibile la demandan en lanzamiento de lugares y desalojo interpuesta por los herederos de Andrés Trinidad.

Cuatro (04) audiencias en el Tribunal Superior Administrativo, una para conocer medida cautelar interpuesta por la empresa Golden Star Hotel And Resort, S.R.L., y tres para conocer el recurso contencioso administrativo interpuesto por los señores José Manuel Rojas De Jesús, Claudia Zoraya Peña Y Miguel Orlando Fernández Martiz, contra CORPHOTEL, con relación al Edificio de Apartamentos Turísticos de Samaná.

Durante el año 2025, obtuvimos cinco (05) sentencias a favor de CORPOHTELS dictadas en por la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Jarabacoa, actuando como tribunal de apelación, en los recursos de apelación interpuestos por los señores Tirso Tomás Peña, Mario Lima y Miguel Ángel Báez Segura, contra sentencias condenatorias en su contra dictadas por el Juzgado de Paz de Jarabacoa, las cuales adquirieron la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada.

Recibimos de manos del arrendatario, la Villa No.73 del Proyecto Ercilia Pepín de Jarabacoa, el cual una vez concluido el proceso judicial decidió entregar voluntariamente el inmueble arrendado, evitando la ejecución forzosa del desalojo en su contra.



ii) Elaboración de contratos de arrendamiento, obras, servicios y resoluciones:

Durante el año 2025, en el Departamento Jurídico, realizó las siguientes actividades:

- a) Se elaboraron diez (10) contratos de arrendamiento de Villas.
- b) Se elaboró el contrato de servicio de consultoría con la MONTERO DE LOS SANTOS & ASOCIADOS, S.R.L., para practicar una auditoría interna de la institución.
- c) Brindamos asistencia al Departamento Administrativo Financiero en la elaboración de veintiséis (26) actas de inicio de procesos y adjudicación bajo la modalidad de compras menores
- d) Se elaboraron diecisiete (17) actas de Comité de Compras y Contrataciones, de diversos tipos: actas de inicio de procesos y aprobación de pliegos de condiciones para procesos por comparación de precios y licitaciones públicas, y adjudicaciones de procesos a proveedores.
- e) Participación como peritos evaluadores en los procesos de compras y contrataciones de bienes, obras y servicios.

iii) Gestión de cobros

Durante el año 2025, en el Juzgado de Paz de Jarabacoa se celebraron Treinta y un (31) audiencias en el Juzgado de Paz de Jarabacoa, para conocer demandas en cobro de alquileres y desalojo por falta de pago.

Por gestiones de cobros del departamento jurídico, en el transcurso del año 2025, logramos cobrar la suma de RD\$5,620,488.55 de la cuenta por cobrar, superando el 100% de la meta.



Como parte de las gestiones legales para el cobro de los valores adeudados por concepto de renta dejadas de pagar, el departamento jurídico, en algunos casos celebró acuerdos de pago con arrendatarios con sentencias condenatorias dictadas en su contra.



4.4 Desempeño de la Tecnología

Durante el año 2025, el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) registró avances significativos que fortalecieron su rol estratégico en el proceso de transformación digital de la institución.

Durante este período se han consolidado avances significativos en la Fase 1 (Diagnóstico y Control Inicial) y la Fase 2 (Consolidación de Infraestructura), mientras que en la Fase 3 (Optimización Operativa)

Entre los principales logros alcanzados durante el año 2025 se destacan los siguientes:

- **Gestión de adquisición e implementación de una Solución ERP Modular para la gestión institucional**

Se ha robustecido el proceso de solicitud para la implementación del ERP institucional, en coordinación con las áreas administrativas, con el objetivo de fortalecer la gestión institucional, optimizar los procesos administrativos y financieros, y mejorar la integración, seguimiento y control de la información.

- **Organización, rotulación y diagnóstico del cableado de red institucional**

Durante el período evaluado, el área de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) llevó a cabo la organización, rotulación y diagnóstico del cableado de la red institucional, con el objetivo de mejorar la identificación de los puntos de conexión, optimizar la administración de la infraestructura tecnológica y fortalecer la continuidad operativa de los servicios informáticos. Esta



acción permitió detectar oportunidades de mejora, reducir riesgos de fallos en la conectividad y facilitar futuras labores de mantenimiento y ampliación de la red.

- **Gestión de adquisición e instalación de UPS para la institución**

Se instaló un nuevo UPS de mayor capacidad, lo cual ha mejorado la estabilidad eléctrica de las áreas críticas, con el propósito de garantizar la continuidad operativa de los equipos tecnológicos, proteger la infraestructura informática ante fluctuaciones eléctricas y reducir el riesgo de pérdida de información. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de la estabilidad de los servicios tecnológicos y a la mejora de la seguridad operativa institucional.

- **Configuración e implementación inicial de una herramienta de gestión de tiques en la plataforma SharePoint**

Como medida para optimizar el registro, seguimiento y control de incidencias tecnológicas.

- **Sensibilización del uso sistemático de las herramientas de Microsoft 365**

Se promovió el uso sistemático de las herramientas de Microsoft 365, fortaleciendo la cultura digital institucional mediante la adopción del correo electrónico, la agenda institucional y los archivos compartidos como canales oficiales de trabajo colaborativo.



Como acciones estratégicas complementarias, se realizó una negociación orientada a la dotación de telefonía móvil para el equipo directivo, fortaleciendo la capacidad de gestión y comunicación ejecutiva.

- **Fortalecimiento de la Seguridad Cibernética Institucional**

Se llevó a cabo la administración activa y la ampliación de la cobertura de la consola de seguridad SentinelOne, con el objetivo de fortalecer los mecanismos de protección de los equipos y sistemas institucionales frente a amenazas cibernéticas. Esta acción permitió mejorar la capacidad de detección, prevención y respuesta ante incidentes de seguridad informática, contribuyendo a la protección de la información, la continuidad operativa y el cumplimiento de las buenas prácticas en materia de ciberseguridad.

- **Instalación de cámara de seguridad**

Se gestionó exitosamente la adquisición e instalación de cámara de seguridad en los proyectos Ercilia Pepín, Jarabacoa, La Mansión en San José de las Matas en Plaza Naranjo en Higüey con el 0objetivo de fortalecer la vigilancia y la seguridad en las instalaciones, garantizando un entorno más seguro y protegido para colaboradores y activos de la organización.

- **Incremento de velocidad de navegación y alta disponibilidad del servicio de Internet**

Se gestionó la Adquisición de dos servicios de internet provistos por proveedores distintos, los cuales fueron configurados bajo un



esquema de alta disponibilidad, con el objetivo de garantizar la continuidad del servicio, mejorar la estabilidad de la conectividad y reducir el riesgo de interrupciones en las operaciones institucionales.

- **Adquisición de Computadoras y Laptop**

Se realizó la solicitud de adquisición de laptops institucionales, orientadas a la renovación del parque informático. así como también de computadoras de escritorio para los diferentes departamentos de la institución.

Este logro tiene un impacto significativo en la eficiencia operativa y la productividad de los colaboradores.

Hasta la fecha, la División de Tecnología de la Información ha alcanzado el 90% de los objetivos establecidos en su planificación operativa Anual, evidenciando un alto nivel de cumplimiento y avance en la ejecución de sus iniciativas estratégicas.



4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo bajo los lineamientos de la Máxima Autoridad, seguimos desarrollando una Gestión Basada en Resultados, con el objetivo de mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia en la institución. Durante el año 2025 se desarrollaron múltiples iniciativas estratégicas orientadas a la planificación, evaluación y mejora continua, cuyos principales resultados se detallan a continuación.

Formulación y Actualización de Instrumentos Estratégicos

Durante el año 2025, el DPD coordinó un proceso de reuniones con la participación de las áreas sustantivas y de apoyo, logrando como resultados principales:

- Formulación y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2028, alineado a la visión institucional y a las prioridades establecidas por los organismos rectores del Estado.
- Actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF), garantizando la coherencia entre la estructura organizacional, los roles y las responsabilidades institucionales.
- Estas acciones fortalecen la planificación de mediano plazo y aseguran que la estructura institucional responda adecuadamente a las necesidades actuales y futuras.



Formulación del POA 2026

El DPD coordinó una amplia jornada de reuniones con el personal directivo para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 y la correspondiente formulación presupuestaria. Como resultado, se elaboraron los documentos que servirán de base para la gestión del próximo año:

- POA 2026
- Presupuesto vinculado al POA 2026 por áreas
- Plan Anual de Compras 2026

Estos documentos fueron consolidados conforme a las directrices de los organismos reguladores y alineados a los objetivos estratégicos institucionales.

Seguimiento, Evaluación y Cumplimiento del POA 2025

Durante el 2025 se realizaron cuatro (4) evaluaciones trimestrales de ejecución del POA, con sus respectivos informes de seguimiento.

Al 12 de diciembre de 2025, CORPHOTELS alcanzó un 97% de cumplimiento de los productos y actividades programadas, de acuerdo con el siguiente resumen por áreas:



Desempeño del Plan Operativo Anual 2025 Por Departamento	
Departamento	Desempeño % de Ejecución)
Gerencia General	100%
Administrativo Financiero	94%
Recursos Humanos	96%
Jurídico	96%
Planificación y Desarrollo	100%
Ingeniería	95%
Tecnología	94%
Comunicaciones	95.78%
OAI	100%
Total	97%

Fortalecimiento de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

CORPHOTELS se mantiene implementando y fortaleciendo sus procesos institucionales, asegurando la correcta aplicación de las disposiciones establecidas por la Contraloría General de la República y promoviendo una cultura organizacional basada en la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas.

Durante el año 2025, la institución continuó reforzando los mecanismos de control interno mediante la revisión periódica de procedimientos, la actualización de documentos normativos, la capacitación del personal y la implementación de mejoras en los flujos de trabajo. Estas acciones permitieron consolidar la operatividad de los controles, garantizar el cumplimiento regulatorio y fortalecer la capacidad institucional para prevenir riesgos y asegurar la integridad de los procesos administrativos y financieros.



El compromiso sostenido de CORPHOTELS con las NOBACI evidencia su interés en mantener altos estándares de gestión pública, asegurando que cada área contribuya activamente al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento continuo del sistema de control interno.

El resultado del ejercicio anual refleja un 100% de cumplimiento en los cinco componentes de control interno:

Matriz	Evaluación	Estado
Ambiente de Control	100 %	Satisfactorio
Valoración y Administración de Riesgos	100 %	Satisfactorio
Actividades de Control	100 %	Satisfactorio
Información y Comunicación	100 %	Satisfactorio
Monitoreo y Evaluación	100 %	Satisfactorio
Totales	100%	Satisfactorio

Autodiagnóstico Del Marco Común De Evaluación (CAF)

A la fecha, la institución cuenta con un nivel de cumplimiento del 100% en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). La autoevaluación correspondiente al año 2025 fue completada con la elaboración del informe resumen y elaboración del nuevo plan de mejora 2026. Los cuales se detallan en la siguiente tabla.



Indicador	Puntos Totales	Indicador	Puntos
01. Gestión de la calidad y servicios	100%	01.1 Autoevaluación CAF	100
		01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	100
		01.3 Estandarización de Procesos	100
		01.4 Carta Compromiso	N/A
		01.5 Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	100
		01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios	N/A
		01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	N/A

Plan de Mejora CAF

Como resultado del proceso de autoevaluación CAF 2024, se identificaron y programaron 10 acciones de mejora prioritarias a ejecutar durante el año 2025. Estas acciones estuvieron orientadas a optimizar y efficientizar los procesos y servicios institucionales, así como a fortalecer las iniciativas de responsabilidad social de la institución.

Al cierre del periodo, se logró un 100% de cumplimiento de las acciones programadas, demostrando el compromiso institucional con la mejora continua, la calidad de los servicios ofrecidos y su responsabilidad hacia la sociedad.

Estandarización, Seguimiento y Medición de Procesos

Durante el segundo trimestre se llevó a cabo con éxito la actualización y aprobación del mapa de procesos institucional, luego



de un exhaustivo análisis realizado en colaboración con los responsables de procesos. De manera complementaria, se procedió a la actualización del manual de procesos misionales, mediante un riguroso levantamiento y revisión de la información documentada. Como resultado de estas acciones, la institución ha alcanzado un 100% de cumplimiento en el subindicador 01.3, correspondiente a la Estandarización de Procesos, dentro del marco del SISMAP.

01.3 Estandarización de Procesos	Puntos 100	Peso 4.9	Resultado 4.9
01.3.1 Mapa de Procesos	50		
01.3.2 Borrador o Manual Procedimientos	50		

Acciones para el Fortalecimiento Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo ha brindado un acompañamiento integral a las distintas áreas de la institución, con el propósito de optimizar los procesos internos, promover la mejora continua y asegurar la alineación con los objetivos estratégicos de CORPHOTELS.

En coordinación con el Departamento de Recursos Humanos, se lideró la actualización del Manual de Cargos y el manual de organización y funciones garantizando una correspondencia más precisa entre las funciones del personal y las metas institucionales.

Implementación de Nuevas Políticas y Procedimientos

En colaboración con el Departamento de Recursos Humanos, se avanzó en la elaboración y actualización de políticas y



procedimientos institucionales para diversas áreas. Estas iniciativas tienen como finalidad fortalecer los procesos operativos, estandarizar las prácticas de trabajo y mejorar la eficiencia administrativa, contribuyendo a la transparencia y al cumplimiento de la normativa vigente.

Este informe sintetiza los principales logros alcanzados durante el período evaluado, destacando los avances en la ejecución de iniciativas estratégicas y reafirmando el compromiso del Departamento de Planificación y Desarrollo con el fortalecimiento institucional y la mejora continua.



4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

La sección de comunicaciones de la institución, en consonancia con los objetivos planteados en el plan estratégico institucional, programó un total de 14 productos en su planificación operativa 2025.

Dentro de las acciones destacables en el desempeño de esta gestión podemos mencionar los siguientes:

Cobertura fotográfica y/o audiovisual veintidós (22) actividades, que se publicaron en todos los medios de comunicación de la institución, así como las actividades de relevancia relacionadas a la naturaleza de la institución.

Realización de material cuatro (12) materiales audiovisuales para colocar en las distintas redes sociales y plataformas de la institución. Por su parte, con relación al Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), se realizaron tres (3) audiovisuales sobre la Semana del Derecho a Saber, y cinco posts relacionados a la campaña de la semana Protegiendo lo Nuestro.

Para la medición del resultado en redes sociales, se realizaron cuatro (4) informes trimestrales sobre la gestión. Que arrojó una media de:

- +180 mil visualizaciones en las plataformas meta, con una 58.7% de seguidores y 41.3% no seguidores.
- Un crecimiento de un 12.8% en Instagram y X.

Se realizó una (1) jornada de responsabilidad social, con la actividad de Limpieza de Costas realizada en la Playa San Gil un punto clave del litoral capitalino. En esta actividad participó equipo de voluntariado CORPHOTELS retiró desechos sólidos y mejoró la apariencia del entorno costero, aportando a la preservación del



paisaje marítimo y al fortalecimiento de la imagen urbana que acompaña al turismo en Santo Domingo.

Con nuestra acción institucional cuidamos la vida y protegemos el bienestar de todos con cada residuo recogido.

Del mismo modo, tanto en las sedes mencionadas como en la oficina principal, se impartieron charlas en materia de concientización gracias a la colaboración del Ministerio de Salud Pública (MSP), llevando a cabo una exitosa jornada de concientización en la lucha contra el dengue como parte de la campaña nacional "Ganémosle al Dengue", impulsada por la Presidencia de la República Dominicana. Esta reunió a empleados para educar y concientizar sobre las medidas necesarias para combatir esta enfermedad transmitida por mosquitos.

De la mano a la Sección de Cobros del área Administrativo Financiero, se continuó una campaña de correos concientizando sobre protección de la información de la huella digital los ciudadanos y promoviendo la actualización de los clientes/arrendatarios.

Durante el año 2025, se obtuvieron diversos logros en el ámbito de la comunicación, los cuales se muestran a continuación:

- Difusión de 11 informes matutinos de prensa en la sección de noticias de la página web.
- Elaboración de 119 piezas gráficas para difusión en redes sociales y de uso interno institucional.
- Diagramación de 3 documentos institucionales.
- Realización de 69 publicaciones en redes sociales.
- Elaboración de una (1) campañas de concientización y/o responsabilidad social.
- Difusión en noticias institucionales en quince (15)) medios de comunicación digital.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

En cumplimiento a las disposiciones del Ministerio de Administración Pública (MAP), se deja establecido que, conforme a la certificación emitida el 8 de agosto de 2018 y al análisis de nuestros procesos misionales, CORPHOTELS no ofrece servicios directos al ciudadano.

Por tal motivo, la Institución no es sujeta de medición a través de la Carta Compromiso al Ciudadano, instrumento destinado a evaluar la satisfacción de los usuarios en entidades que brindan servicios al público. La evidencia documental correspondiente se presenta en la imagen anexa.

01.4 Carta Compromiso	No Aplica	
-----------------------	--------------	--

5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

Durante el año 2025, la Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP) recibió un total de once (11) solicitudes de información, distribuidas de la siguiente manera:

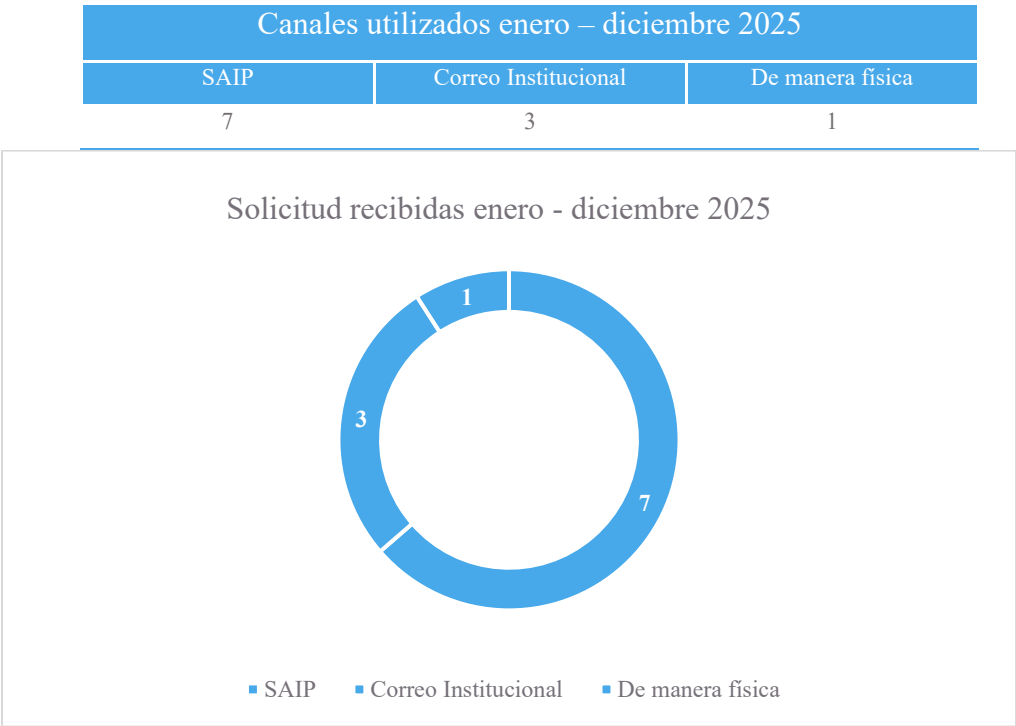
Siete (7) solicitudes a través del portal SAIP.

Tres (3) solicitudes remitidas al correo institucional.

Una (1) solicitud recibida de forma física.



Todas fueron gestionadas y respondidas dentro de los plazos establecidos por la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04.



Fuente: Departamento Acceso a la Información

5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

La Oficina de Acceso a la Información Pública, (OAI), como responsable del seguimiento y la gestión del sistema de quejas, reclamos y sugerencias, mantiene el compromiso de canalizar adecuadamente los reportes ciudadanos.

Durante el periodo enero–diciembre de 2025, se recibieron dos (2) quejas y dos (2) reclamaciones o sugerencias, todas procesadas conforme a los protocolos establecidos.



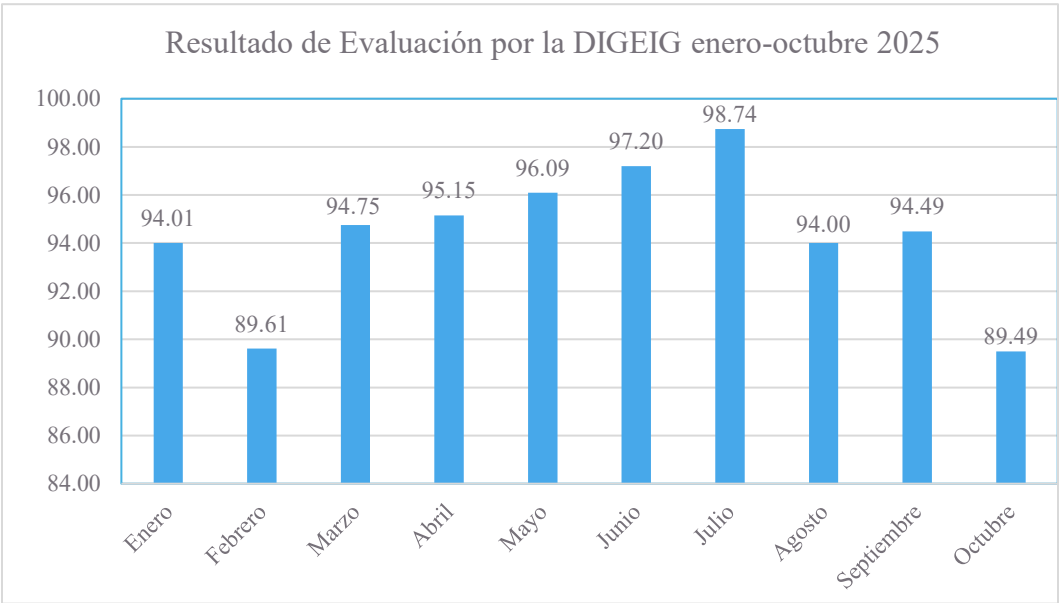
5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia

En lo relativo al cumplimiento del Portal de Transparencia, CORPHOTELS registró un promedio general de 94.35% en las evaluaciones realizadas por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) correspondientes al periodo enero–octubre de 2025.

A la fecha de cierre de esta memoria, la Institución se encuentra a la espera de las evaluaciones correspondientes al último trimestre (octubre–diciembre).

Resultados mediciones del portal de transparencia									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
94.01	89.61	94.75	95.15	96.09	97.20	98.74	94.00	94.49	89.49

Fuente: Resultado de Evaluación por la DIGEIG



VI. PROYECCIONES

Para el año 2026, la Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS) contempla la ejecución completa de diversas iniciativas estratégicas cuyos procesos de planificación y contratación fueron iniciados durante el cuarto trimestre del Plan Operativo Anual 2025. Estas iniciativas, actualmente en etapa de adjudicación, serán implementadas y finalizadas en su totalidad durante el año 2026, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión operativa, administrativa y patrimonial de la institución.

Contratación de servicios de tasación y documentación técnica de los Inmuebles Administrados por CORPHOTELS.

CORPHOTELS inició la contratación de servicios especializados de tasación y elaboración de documentación técnica de los inmuebles bajo su administración, con el propósito de actualizar y fortalecer la información técnica, legal y económica de dichas propiedades. Este proceso contribuye a una mejor gestión, valoración patrimonial y toma de decisiones estratégicas, garantizando información confiable y actualizada.

La inversión destinada para estos servicios asciende a RD\$9,300,000.00.



Readecuación Plaza Naranjo, Provincia La Altagracia.

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS) inició el proceso de compras y contrataciones para la readecuación de la Plaza Naranjo, ubicada en la provincia La Altagracia, con el objetivo de mejorar las condiciones de infraestructura, funcionalidad, seguridad y estética del espacio comercial, en beneficio de arrendatarios, usuarios y visitantes.

Esta intervención contempla una inversión aproximada de RD\$31,000,000.00, la cual impactará positivamente a miles de visitantes que acuden anualmente a esta plaza comercial, fortaleciendo su operatividad y atractivo.

Construcción de Parque Infantil en el Proyecto Ercilia Pepín, Jarabacoa, La Vega.

CORPHOTELS inició al proceso de compras y contrataciones para la construcción de un parque infantil en el Proyecto Ercilia Pepín, ubicado en Jarabacoa, provincia La Vega, con el objetivo de promover espacios seguros de recreación y esparcimiento para la niñez, las familias residentes y los visitantes de este proyecto.

Esta obra contempla una inversión aproximada de RD\$2,300,000.00 contribuyendo a la mejora de la calidad de vida, el bienestar comunitario y la convivencia familiar de los habitantes del proyecto.

Consultoría para el Diseño e Implementación de un Plan de Comercialización.

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS) inició la contratación de una consultoría



especializada para el diseño e implementación de un Plan de Comercialización, con el objetivo de fortalecer la promoción, posicionamiento y aprovechamiento comercial de los proyectos y activos bajo su administración.

Esta consultoría contempla una inversión aproximada de RD\$1,800,000.00 orientada a optimizar los ingresos, diversificar los mercados y mejorar la competitividad institucional y la misma se encuentra en fase de adjudicación.

Adquisición e Implementación de una Solución ERP Modular para la gestión institucional.

Se dio inicio el proceso de adquisición e implementación de una solución ERP modular, con el objetivo de fortalecer la gestión institucional, optimizar los procesos administrativos y financieros, y mejorar la integración, seguimiento y control de la información.

Esta iniciativa contempla una inversión aproximada de RD\$3,500,000.00 orientada a incrementar la eficiencia operativa, la transparencia y la toma de decisiones basada en datos.

Otras iniciativas proyectadas para el año 2026:

- La Construcción de una capilla en el Proyecto La Mansión, San José de las Matas, con una inversión estimada de RD\$3,000,000.00.
- La Instalación de la verja perimetral en el Hotel Montaña, Jarabacoa, con una inversión estimada de RD\$5,000,000.00.



- Las Instalaciones de paradores fotográficos en los siguientes proyectos y establecimientos, con una inversión estimada RD\$10,000,000.00.
- Complejo Vacacional Ercilia Pepín, Jarabacoa.
- Complejo Ecoturístico La Mansión, San José de las Matas.
- Hotel Santa Cruz del Seibo, El Seibo.
- Parador Gonzalo, Nagua.
- Parador Punta Salinas, Baní.

Ejecución de la segunda etapa de señalización horizontal y vertical en Complejo Vacacional Ercilia Pepín, Jarabacoa y Complejo Ecoturístico La Mansión, San José de las Matas, con una inversión estimada de RD\$4,300,000.00.

Ejecución del 100 % de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA), alineadas con el Plan Estratégico Institucional 2025–2028, garantizando una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados.



VII. ANEXOS

a. Matriz de Logros Relevantes (enero – diciembre 2025)

Producto / servicio	Meta de facturación mensual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Facturación a propiedades	\$13,320,571.30	\$11,890,149.68	\$11,783,028.15	\$12,109,967.76	\$ 11,164,695.20	\$ 24,551,247.47	\$ 18,415,933.83
		Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		\$11,632,325.12	\$11,581,300.30	\$11,766,359.43	\$11,947,138.78	\$ 11,716,852.87	\$ 11,287,857.04
Eficiencia de facturación vs meta		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
		89.26%	88.46%	90.91%	97.89%	83.81%	138.25%
		Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		87.32%	89.94%	88.33%	89.68%	87.96%	138.25%

La facturación registrada por la Corporación durante el año 2025 refleja un desempeño financiero favorable, con una proyección positiva al cierre del período. Este resultado corresponde a un producto contemplado en el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo Financiero y se alinea con el proceso misional de Administración de Inmuebles.



b. Matriz de Gestión Presupuestaria Anual

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2025 (RD\$)	Ejecución RD\$	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %
11	Programa: Promoción y fomento de la ética en el sector público	179,079,792.00	129,888,126.70	1	58.17%
	Producto: Servidores públicos participan en actividades para el desarrollo y fomento en temas de ética y transparencia gubernamental				



Desempeño de la Producción Institucional

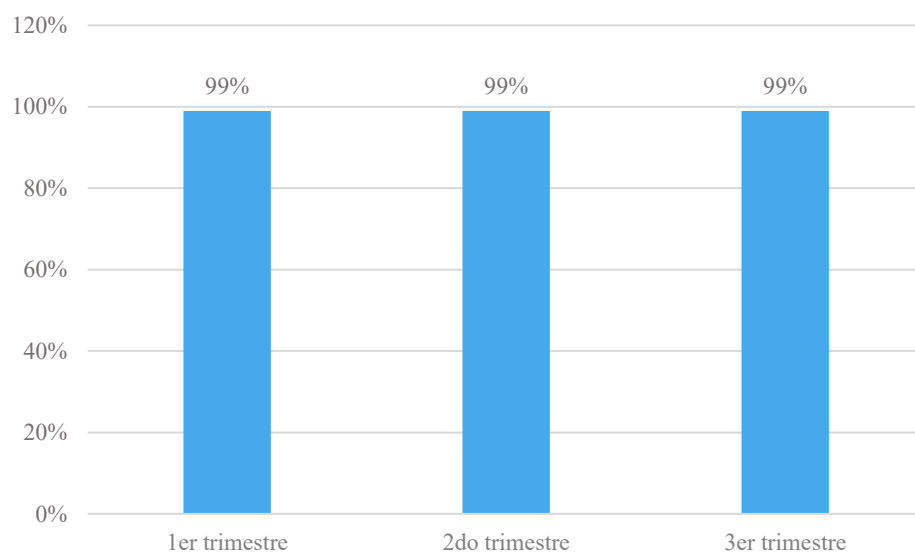
Producto	Indicador	Trimestre enero – marzo 2025		
		Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de eficacia
Personas físicas y jurídica acceden a servicios de arrendamientos de hoteles, cabañas y paradores turísticos del Estado Dominicano	Cantidad de bienes turísticos del Estado arrendados	352	350	99%

Producto	Indicador	Trimestre abril – junio 2025		
		Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de eficacia
Personas físicas y jurídica acceden a servicios de arrendamientos de hoteles, cabañas y paradores turísticos del Estado Dominicano	Cantidad de bienes turísticos del Estado arrendados	352	350	99%

Producto	Indicador	Trimestre julio – septiembre 2025		
		Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de eficacia
Personas físicas y jurídica acceden a servicios de arrendamientos de hoteles, cabañas y paradores turísticos del Estado Dominicano	Cantidad de bienes turísticos del Estado arrendados	352	350	99%



Gráfica del desempeño de la producción institucional por trimestre



Fuente: Plantilla de Desempeño Institucional Trimestral



c. Matriz de Principales Indicadores del POA

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
1	TIC	Seguridad de la información	Porcentaje de equipos con protección antivirus activa	Trimestral	70	100%	Dic 2025	95%
2	TIC	Gestión de soporte tecnológico	Porcentaje de incidencias atendidas dentro del plazo establecido	Mensual	75	100%	Dic 2025	100%
3	Ingeniería	Readecuación de áreas del Proyecto Ercilia Pepín	Porcentaje de avance en la readecuación de áreas del Proyecto Ercilia Pepín	Anual	70	100%	Dic 2025	100%
4	Ingeniería	Construcción de parque infantil en el Proyecto Ercilia Pepín	Porcentaje de ejecución de la construcción del parque infantil	Anual	70	100%	Dic 2025	50%
5	Ingeniería	Readecuación de Plaza Naranjo	Porcentaje de avance en la readecuación de Plaza Naranjo	Anual	60	100%	Dic 2025	30%
6	Ingeniería	Tasación y valoración de inmuebles administrados por CORPHOTELS	Porcentaje de inmuebles tasados y valorados	Anual	N/A	100%	Dic 2025	25%



No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
7	Administrativo Financiero	Adquisición e implementación de una solución ERP modular para la gestión institucional	Porcentaje de avance en la adquisición e implementación del ERP modular institucional	Anual	N/A	100%	Dic 2025	25%
8	Jurídico	Consultoría para el diseño e implementación de un plan de comercialización	Porcentaje de cumplimiento de la consultoría para el diseño e implementación del plan de comercialización	Anual	N/A	100%	Dic 2025	50%
9	Administrativo Financiero	Auditoría Interna	Porcentaje de ejecución del cronograma de la auditoría interna	Anual	N/A	100%	Dic 2025	30%
10	Ingeniería	Visitas de inspección de propiedades	Cantidad de visitas del cronograma realizadas	Trimestral	70	100%	Dic 2025	100%
11	OAI	Suministrar información de la gestión institucional solicitada por el ciudadano	Cantidad de solicitudes respondidas	Trimestral	80	100%	Dic 2025	100%
12	Gerencia General	Realizar encuentro con los arrendatarios del proyecto E. Pepín	Cantidad de encuentro realizado	Anual	70	100%	Dic 2025	100%



d. Resumen del Plan de Compras

DATOS DE PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PACC

Monto estimado total	\$ 71,552,869.39
Monto total contratado	\$ 68,067,278.90
Cantidad de procesos registrados	69
Capítulo	6114
Subcapítulo	01
Unidad ejecutora	0001
Unidad de compra	Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo
Año fiscal	2025
Fecha de aprobación	Diciembre

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN

Bienes	\$ 10,970,996.42
Obras	\$ 33,507,441.50
Servicios	\$ 21,788,840.98
Servicios: consultoría	\$ 1,800,000.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES	
MiPymes	\$ 3,284,735.92
MiPymes Mujer	\$ 4,068,711.85
No MiPymes	\$ 60,713,831.13

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	\$ 5,955,407.64
Compra menor	\$ 16,798,829.76
Comparación de precios	\$ 35,993,041.50
Licitación Pública Nacional	\$ 9,320,000.00
Licitación Pública Internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción -construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A

