



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



Dirección General
Contrataciones Públicas

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



Dirección General
Contrataciones Públicas

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2025

I. RESUMEN EJECUTIVO	5
1.1 Informe Anual 2025	5
1.2 Logros Acumulados 2025.....	10
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	13
2.1 Marco Filosófico Institucional	13
2.1.1 Misión.....	13
2.1.2 Visión	13
2.1.3 Valores.....	13
2.2 Base Legal.....	15
2.3 Estructura Organizativa	17
III. RESULTADOS MISIONALES	20
3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales.....	20
3.1.1 Datos Generales del Sistema	20
3.1.2 Resultados del Año 2025	21
3.1.3 Gestión de Proveedores del Estado	27
3.1.4 Asistencia a los Usuarios	39
3.1.5 Capacitación del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP).....	52
3.1.6 Habilitación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)	70
3.1.7 Gestión del Catálogo de Bienes y Servicios.....	82
3.1.8 Operaciones Eficientes y Acuerdos Marco	87
3.1.9 Acciones Estratégicas del Centro de Estudios e Investigación en Contratación Pública (CEICP) para el Desarrollo del SNCP	89
3.1.10 Ciencia de Datos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	93



3.1.11 Sistema de Gestión de Monitoreo del SNCP	98
3.1.12 Verificación del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	105
3.1.13 Sistema de Reclamos, Investigaciones e Impugnaciones del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	112
3.1.14 Políticas, Normas y Procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	116
3.1.15 Fomento y Desarrollo del Mercado Público	121
3.1.16 Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)	139
IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	155
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	155
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	162
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos	187
4.6 Desempeño del Área Comunicaciones	193
4.4 Desempeño del Área de Tecnología de la Información	207
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo	214
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	231
5.1 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información	231
5.2 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias (311)	231
5.3 Resultados Mediciones del Portal de Transparencia	232
VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	233
VII. ANEXOS	234
7.1 Matriz de Logros Relevantes	234
7.2 Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos	236
7.3 Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)	251
7.4 Resumen del Plan de Compras.....	252



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

1.1 Informe Anual 2025

El año 2025 ha sido un periodo determinante para la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en su misión de fortalecer el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP) de la República Dominicana, reafirmando su compromiso con la transparencia, eficiencia e inclusión en la gestión del gasto público.

Durante este año, la DGCP consolidó una serie de reformas estructurales, innovaciones tecnológicas y políticas inclusivas que continúan transformando las compras públicas, promoviendo la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) y las empresas lideradas por mujeres, como parte del esfuerzo nacional por garantizar un desarrollo económico sostenible y equitativo.

En 2025, el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) mantuvo su rol como herramienta central de gestión y control del SNCP, registrando 65,105 procesos de contratación a nivel nacional, con un monto total estimado de RD\$245 mil millones.

La digitalización de los procedimientos permitió que más del 70% de las ofertas fueran presentadas y evaluadas de manera electrónica, fortaleciendo la transparencia, reduciendo los tiempos de tramitación y promoviendo la competencia justa entre oferentes.



La integración del SECP con el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF-Gasto) permitió una mayor trazabilidad de los recursos públicos, asegurando la eficiencia presupuestaria y la correcta alineación entre las necesidades institucionales y las prioridades nacionales de gasto.

Una de las prioridades estratégicas de la DGCP en 2025 ha sido continuar ampliando la inclusión de las MIPYMES y las empresas lideradas por mujeres en los procesos de contratación pública.

Durante el año, se adjudicaron RD\$75,725.8 millones a MIPYMES, lo que representa el 37.41% del total adjudicado, consolidando este sector como un pilar del sistema de compras públicas. De este monto, RD\$11,765.6 millones (equivalente al 5.81%) fueron adjudicados a MIPYMES dirigidas por mujeres, reafirmando el compromiso institucional con la equidad de género y la igualdad de oportunidades. En total, participaron más de 21,000 proveedores en los procesos de 2025, de los cuales cerca de 9,000 fueron MIPYMES y 2,400 fueron empresas lideradas por mujeres. La participación de estos sectores ha contribuido directamente al fortalecimiento de las economías locales, la creación de empleos y la diversificación del tejido productivo nacional.

La transformación digital del sistema continuó siendo un eje central durante 2025. El Portal Transaccional del Sistema Electrónico De Contrataciones Públicas (SECP) amplió sus funcionalidades con nuevos módulos de registro, vinculación y actualización de proveedores, simplificando trámites y eliminando barreras burocráticas.



Durante el año 2025, la DGCP fortaleció 18 relaciones estratégicas con organismos internacionales, entidades multilaterales, embajadas, redes especializadas y órganos rectores de compras públicas, orientadas a promover la cooperación técnica, la sostenibilidad, la innovación, la transparencia y la integridad en las contrataciones públicas. También la institución sostuvo representación en 8 foros regionales y multilaterales de alto nivel, abordando temas clave como transparencia, sostenibilidad, digitalización, valor por dinero, innovación y lucha contra la corrupción, consolidando su posicionamiento en el ámbito internacional. Asimismo, se coordinaron 5 visitas técnicas internacionales para el intercambio de experiencias y buenas prácticas, principalmente en compras electrónicas, integridad, sostenibilidad e innovación.

La institución gestionó y evaluó 8 proyectos estratégicos de cooperación internacional, que generaron avances sustanciales en la modernización del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas:

- Plan de Reforma y Modernización de la DGCP (Banco Mundial).
- Compra Pública de Innovación – BID (RG-T4547).
- PROTEVI – Unión Europea, enfocado en prácticas sostenibles e inclusivas.
- ProTransparencia – BID, orientado a fortalecer la agenda de integridad y rendición de cuentas.
- PROGEF – Unión Europea.
- Programa de Diálogos Virtuales de la RICG.
- Fortalecimiento de Compras Públicas Inclusivas con Colombia.



- Fortalecimiento de los mecanismos de transparencia, participación e innovación del SNCCP.

La presencia internacional de la Dirección General de Contrataciones Públicas fue fortalecida mediante la negociación de nuevos acuerdos de cooperación, la realización de intercambios técnicos con Chile, Perú, Puerto Rico y Guatemala, así como la participación en programas de capacitación especializados con la AECID, la OMC, el BID y la OEA.

Asimismo, se incorporaron 80 entidades públicas incluyendo alcaldías, hospitales y empresas descentralizada al SECP, lo que garantiza una cobertura más amplia y homogénea en la gestión de las compras estatales.

Los tiempos de contratación se redujeron en promedio un 17% respecto al año anterior, destacando:

- Licitaciones públicas: reducción del 22% en el tiempo de adjudicación.
- Sorteos de obras: disminución del 24%.
- Comparaciones de precios: reducción del 18%.

Estos avances reflejan la madurez del sistema y el impacto positivo de la automatización y los mecanismos de control digital.

En el marco de sus funciones de regulación y supervisión, la DGCP fortaleció en 2025 los mecanismos de integridad y control preventivo. Durante el año fueron suspendidos 689 proveedores por encontrarse en situación de incompatibilidad o incumplimiento, garantizando el cumplimiento de las normas y la transparencia en las relaciones



contractuales del Estado. Paralelamente, se fortalecieron los sistemas de análisis de datos e inteligencia artificial para la detección temprana de riesgos y alertas de comportamiento irregular, elevando la capacidad institucional para prevenir prácticas indebidas.

Durante 2025, la DGCP elaboró y difundió: diez (10) resoluciones de políticas públicas, catorce (14) circulares técnicas, tres (3) guías metodológicas actualizadas, dos (2) manuales revisados y estandarizados, seis (6) avisos y documentos estándar orientados a la mejora de la gestión contractual.

Estas acciones fortalecieron la coherencia normativa del sistema y sirvieron de soporte técnico a las instituciones contratantes en la correcta aplicación del marco regulatorio.

La DGCP continuó impulsando proyectos innovadores orientados a la eficiencia y la transparencia, entre ellos:

- Plataformas de subastas electrónicas y catálogos dinámicos, que redujeron costos de adquisición en un 11% promedio.
- Herramientas de analítica avanzada e inteligencia artificial para la trazabilidad de contratos y evaluación del desempeño institucional.
- Módulos de interoperabilidad interinstitucional, que fortalecen la conexión entre el SECP, SIGEF y otros sistemas públicos.

Estas iniciativas consolidan el liderazgo de la DGCP como referente regional en innovación aplicada a la gestión pública.



El año 2025 reafirma la capacidad de la Dirección General de Contrataciones Públicas para seguir transformando el sistema de compras y contrataciones del Estado dominicano bajo los principios de transparencia, eficiencia, equidad e innovación.

Con más de 65 mil procesos gestionados, una participación MIPYME superior al 37%, y una creciente adopción de herramientas digitales, la DGCP consolida un modelo de contrataciones públicas abiertas, inclusivas y sostenibles, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las mejores prácticas internacionales.

1.2 Logros Acumulados 2025

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ha experimentado importantes avances durante el 2025 que han contribuido a fortalecer de manera integral el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), mediante importantes reformas que impulsan la garantía de los derechos de la población, a través de la contratación de bienes, servicios y obras por parte de las instituciones bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06, de manera transparente y eficiente.

Durante el 2025, se han difundido a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas un total de 64,551 procesos de compras, lo cual representa un hito fundamental de garantizar la transparencia en el uso de los recursos públicos.

Gracias a estos procesos transparentados en el sistema, se han recibido 170,042 ofertas, siendo el 60% entregadas en línea. Esto atrajo la participación de 14,240 empresas proveedoras distintas.



De estas, 5,310 fueron MIPYMES (38% de las participantes) y 1,905 empresas fueron lideradas por mujeres. El 37.4% del total adjudicado (RD\$74,755 millones) se destinó a MIPYMES, reflejando un crecimiento del 4% respecto al año anterior. Las MiPymes Mujeres han recibido un 5,74% del monto total adjudicado en 2025 (RD\$ 11,510 millones)

Por otro lado, las adjudicaciones realizadas, dentro del ámbito de la Ley No. 340-06 y su modificación, suman un total de RD\$200,196 millones en 72,580 contratos en total. Se alcanzo la optimización de los tiempos de gestión de los procesos de compra, manteniendo promedios de entre 58 a 63 días, acercándonos al estándar internacional.

La DGCP ha monitoreado preventivamente 26,652 procesos de compra en 2025, lo que representa un 41% de los procedimientos de compras totales transados por el SECP, sin embargo, a nivel de monto contratado, se ha monitoreado más de RD\$ 178,292 millones de pesos, equivalente al 90% del monto total que se ha adjudicado a través del SECP.

También se han cancelado por la gestión de la DGCP o suspendido por acción directa de la DGCP un total de 78 procesos de compras, lo que ha permitido reencauzar más de 5,200 millones de pesos dominicanos.

El enfoque estratégico de la institución permitió liderar en materia de transparencia e integridad, al ser galardonados por la DIGEIG durante la Semana del Derecho a Saber, al cumplir los más altos estándares del ranking de transparencia.



Este logro reafirmó el compromiso institucional con la apertura, la integridad y el acceso oportuno a información confiable sobre las compras y contrataciones del Estado, destacando el trabajo continuo del equipo de la OAI para fortalecer una gestión más transparente y cercana a la ciudadanía.

La institución fortaleció la gestión institucional de los canales digitales al obtener la recertificación NORTIC El:2022, correspondiente a la Gestión de Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, reafirmando el compromiso con la comunicación pública responsable, la estandarización de procesos y la aplicación de buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información.

Los logros alcanzados durante el año 2025 representan un avance significativo en la consolidación del sistema de contrataciones públicas en la República Dominicana. La implementación del nuevo reglamento, junto con la emisión de resoluciones, circulares y la actualización de manuales y documentos estándar, han fortalecido la eficiencia, transparencia y sostenibilidad en cada etapa del ciclo de contratación. Estos esfuerzos no solo refuerzan el marco normativo, sino que también promueven la modernización institucional y la mejora continua en la gestión pública.

A través de estas acciones, la Dirección General de Contrataciones Públicas reafirma su compromiso con la excelencia y la integridad, posicionando al país como un referente en la región en términos de buenas prácticas en contratación pública.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

2.1 Marco Filosófico Institucional

2.1.1 Misión

Impulsar el bienestar social y la equidad en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, adoptando prácticas innovadoras y sostenibles que aseguren la participación inclusiva de todos los sectores productivos.

2.1.2 Visión

Somos una institución de clase mundial en cuanto a la implementación de soluciones innovadoras para la gestión de las contrataciones públicas, optimizando los procesos y mejorando la calidad de los servicios al ciudadano.

2.1.3 Valores

Igualdad: Es un valor esencial que reconoce y garantiza a todas las personas un acceso equitativo a oportunidades, derechos y recursos, promoviendo una distribución justa. Está vinculada a la equidad y la inclusión, promoviendo la construcción de una sociedad diversa y respetuosa, en la que cada persona disponga de las condiciones necesarias para desarrollarse plenamente. Impulsa la eliminación de barreras, discriminaciones y desigualdades injustas, garantizando que todos los individuos puedan ejercer sus derechos, participar



activamente y acceder a oportunidades en igualdad de condiciones.

Excelencia: Valor que se orienta hacia la efectividad, la eficiencia y la calidad del servicio. Se fundamenta en el compromiso, la innovación y el trabajo en equipo, con la vocación de alcanzar un alto rendimiento y la mejora continua respaldada por evidencias y resultados concretos.

Responsabilidad: Los servidores públicos realizan su función pública con compromiso y profesionalismo, respondiendo oportunamente por sus tareas y actos. Cuando no se sienten capaces de cumplir de la manera adecuada en su trabajo, o tienen dudas de cómo hacerlo, plantean la situación a su superior y a su equipo, para encontrar una pronta solución que no afecte la consecución de los objetivos esperados. Asimismo, en caso de que algo no resulte bien, reconocen y aceptan sus errores y consecuencias con honestidad y humildad.

Transparencia: Valor que impulsa acciones destinadas a facilitar el acceso, la claridad y la divulgación de información, decisiones y actividades de manera oportuna y veraz, sin menoscabar el derecho a la privacidad de los datos personales y documentos confidenciales de la institución.

Desarrollo Sostenible: Es un valor que aboga por un enfoque integral y responsable que busca el bienestar social, un crecimiento económico equitativo y la preservación del medio ambiente. Es deber de la autoridad y los servidores públicos, en la ejecución de sus servicios y prestaciones a la comunidad, preservar el medio ambiente y la naturaleza para que la ciudadanía pueda ejercer el derecho a disfrutar de un medio ambiente sano.



Servicio: Valor que se caracteriza por la disposición y el compromiso de brindar asistencia con eficiencia, empatía y respeto ante las necesidades tanto del personal institucional como de la ciudadanía.

2.2 Base Legal

Ley No. 47-25. Esta deroga integralmente la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06, normativa que creó la DGCP y estableció los principios fundamentales que rigen las compras públicas en el país. La ley 47-25 establece un nuevo régimen jurídico para las contrataciones públicas, alineado a estándares internacionales de integridad, gobernanza, competencia y eficiencia administrativa. Esta nueva ley redefine los procesos de contratación, actualiza los roles institucionales y fortalece las herramientas de control, supervisión y transparencia del sistema.

Ley No. 488-08. Regula el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) y establece que el 20% de los presupuestos de compras debe ser destinado a MIPYME y de éstos, el 5% a MIPYME de mujeres.

Ley No. 47-20. Establece un marco normativo que regule el inicio, la selección, la adjudicación, la contratación, la ejecución, el seguimiento y la extinción de alianzas público-privadas. Deroga el marco jurídico de las concesiones de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.

Ley No. 6-21. Modifica el artículo 6 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, incorporando una exclusión



excepcional para la adquisición de vacunas.

Estas adquisiciones de carácter exclusivo para situaciones de pandemia, epidemia o peligro de epidemia declaradas, en el marco de un Estado de Emergencia. Establece disposiciones especiales para agilizar dichos procesos, preservando criterios de eficiencia y transparencia bajo la rectoría de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Decreto No. 543-12. Aprueba el Reglamento de la Ley sobre Compras, Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras. Establece que todos los procesos de compras deben publicarse sin importar su modalidad (lo que no se publique puede ser anulado), reduce las garantías de presentación de ofertas y flexibiliza los criterios para calificar como suplidoras del Estado.

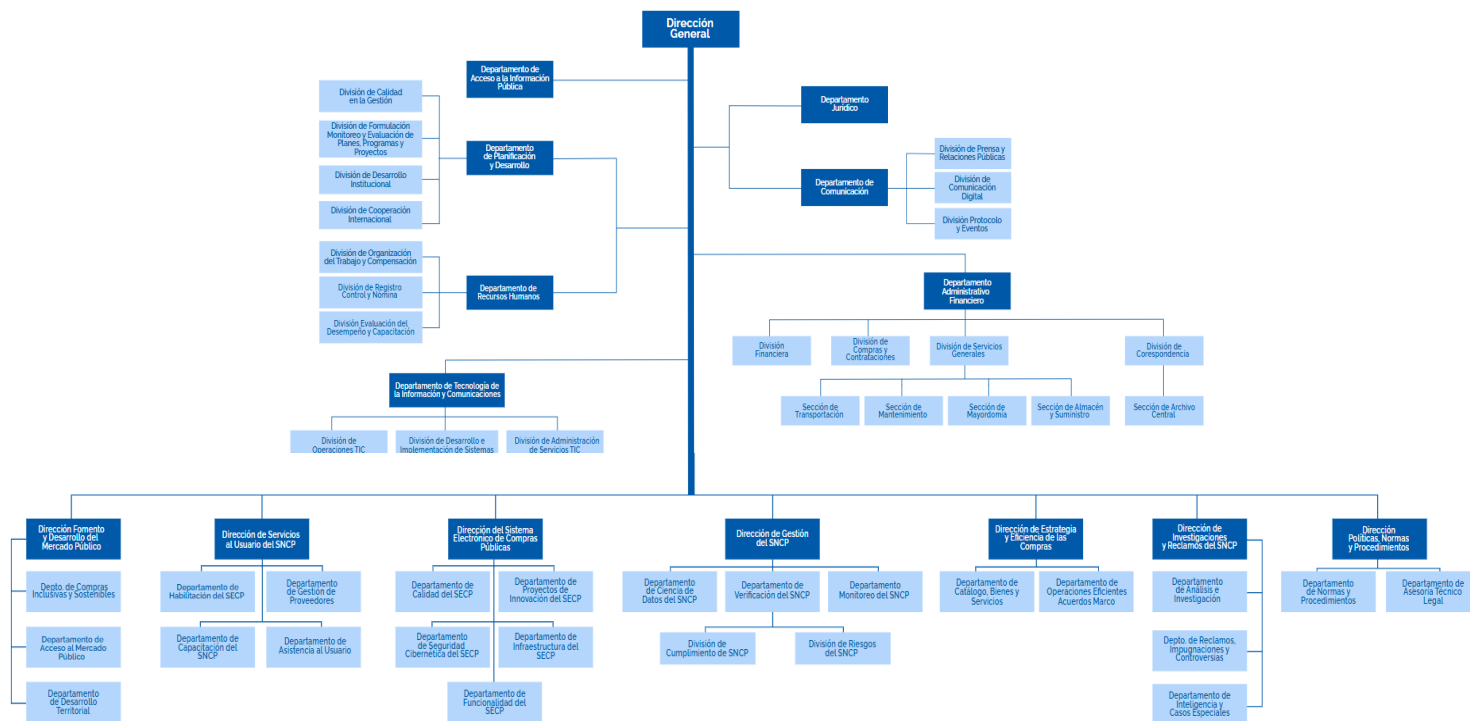
Decreto No. 164-13. Establece que en las compras a MIPYME tendrán prioridad las de fabricación y producción nacional y atribuye a la Dirección General de Contrataciones Públicas, responsabilidades para el monitoreo y cumplimiento de esta política.

Decreto No. 188-14. Define los principios y normas que rigen a las Comisiones de Veeduría Ciudadana para las Compras Públicas e instruye a la Dirección General de Contrataciones Públicas a ofrecer Asistencia Técnica y Capacitación a todas las Comisiones.



2.3 Estructura Organizativa

Imagen 1: Organigrama Institucional de la Dirección General de Contrataciones Publicas



Fuente: www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/organigrama



2.4 Planificación Estratégica Institucional

Los ejes estratégicos son áreas de acción prioritaria que guían la planificación y la toma de decisiones estratégicas, asegurando que todos los esfuerzos estén alineados con la misión y la visión de la institución. En este proceso de formulación, la DGCP ha identificado los siguientes ejes:

- Fortalecimiento institucional
- Desarrollo del mercado público y servicios al usuario
- Normativo, gestión y control del SNCP
- Inteligencia y servicios tecnológicos

Tabla 1: Resumen Marco Estratégico

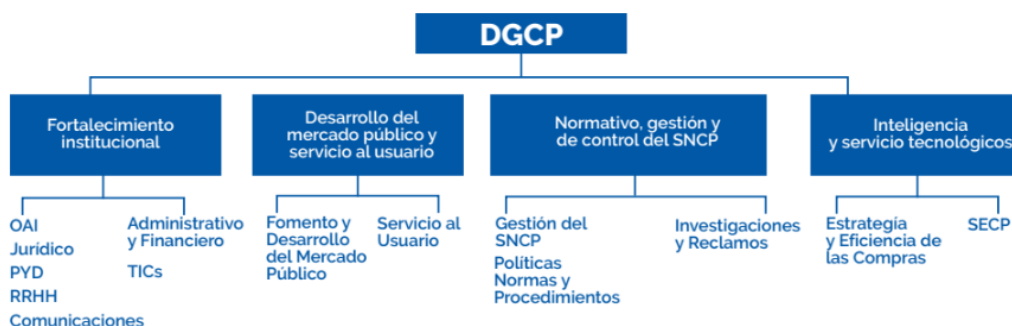
Nro.	Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos	Resultados Esperados
1	Fortalecimiento Institucional	Gestión pública eficiente, articulada y equitativa, centrada en mejora continua.	Coordinación institucional eficaz para proyectos, servicios internos y objetivos estratégicos cumplidos.
			Gestión institucional con políticas y herramientas que promueven igualdad e inclusión.
2	Desarrollo del Mercado Público y Servicios al Usuario	Actores del sistema con servicios integrales para participación efectiva y sostenible.	Proveedores fortalecidos e incluidos para integración efectiva en mercado público.
			Usuarios con atención mejorada para elevar satisfacción en compras públicas.
			MIPYME Mujeres vinculadas y sensibilizadas al Sistema Nacional de Compras.



Nro.	Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos	Resultados Esperados
			Actores sensibilizados y acompañados para implementar políticas de compras verdes.
3	Normativo, Gestión y de Control del SNCP	Contratación pública con normativa vigente, resolución de controversias y gestión estadística.	Entidades gestionan procesos transparentes, eficientes y controlados con información consolidada.
			Controversias resueltas con análisis legal que garantiza cumplimiento y transparencia.
			Usuarios cuentan con políticas y normas actualizadas para seguridad jurídica
4	Inteligencia y Servicios Tecnológicos	Sistema compras públicas con plataforma segura que facilita decisiones políticas eficaces.	Sistema con funcionalidades tecnológicas operativas, eficientes y en mejora continua.
			Compras estratégicas generan ahorros y apoyan políticas públicas sociales.

Fuente: Planificación Estratégica y Operativa PEI 2025-208

Imagen 2: Unidades Rectoras por Ejes Estratégicos



Fuente: Planificación Estratégica y Operativa PEI 2025-2028



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2025

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

3.1.1 Datos Generales del Sistema

En el año 2025, fueron difundidos a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) un total de 65,105 procesos de contratación, con un monto estimado de RD\$245,000 millones.

Estos procesos atrajeron la participación de más de 21,000 empresas proveedoras del Estado, que presentaron aproximadamente 1.3 millones de ofertas, consolidando el SECP como la principal plataforma de acceso, transparencia y competencia del sistema nacional de compras públicas.

Asimismo, a través de las adjudicaciones realizadas durante este periodo, se transaron en el sistema —dentro del marco de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas y su modificación— un monto total de RD\$202,390.5 millones, distribuidos en más de 70,000 contratos adjudicados a proveedores diversos, reflejando el dinamismo y la amplitud del mercado público nacional.

De este total, las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) fueron adjudicatarias por un valor de RD\$75,725.8 millones, lo que representa el 37.41% del monto total adjudicado, en cumplimiento con las políticas de inclusión productiva y participación equitativa



promovidas por el Estado dominicano.

En ese mismo orden, las MIPYMES lideradas por mujeres recibieron adjudicaciones por RD\$11,765.6 millones, equivalentes al 5.81% del total, reflejando el compromiso de la DGCP con la equidad de género, la transparencia y la igualdad de oportunidades en los procesos de contratación pública.

3.1.2 Resultados del Año 2025

La Dirección General de Contrataciones Públicas ha mantenido un enfoque firme en el fortalecimiento y modernización del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), impulsando la transformación digital y la eficiencia institucional en todo el territorio nacional. Este esfuerzo ha permitido avanzar hacia un modelo de compras públicas inteligentes, inclusivas y transparentes, apoyado en la sistematización, análisis y monitoreo continuo de la información disponible a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). El objetivo principal ha sido continuar consolidando un marco institucional robusto y estandarizado, que garantice la eficiencia en el uso de los recursos públicos y promueva prácticas de contratación basadas en la competencia, la rendición de cuentas y la integridad.

Durante el 2025, se difundieron a través del SECP 65,105 procesos de contratación pública, con un monto total estimado de RD\$245,000 millones, lo que representa un crecimiento del 16.4% con respecto al año anterior. Estos procesos contaron con la participación de 21,083 empresas proveedoras del Estado, que presentaron más de 1.3 millones de ofertas, evidenciando la confianza y dinamismo del



mercado de compras públicas.

De este total, el 78% de las ofertas fueron presentadas en línea, lo que consolida la transición hacia un ecosistema digital de contratación pública, accesible, eficiente y libre de intermediación.

El fortalecimiento de la planificación institucional ha sido un eje central del año 2025. El 53.6% de los procesos publicados se ejecutaron conforme a los Planes Anuales de Compras y Contrataciones (PACC), representando 34,920 procesos planificados, lo que significa un incremento del 29% con respecto al año anterior.

Asimismo, se observó una reducción promedio del 21% en los tiempos de adjudicación, resultado del uso intensivo de herramientas digitales y del acompañamiento técnico brindado por la DGCP a las unidades de compra. En función a estos resultados se destacan:

- Las licitaciones públicas nacionales redujeron su tiempo promedio de adjudicación a 54 días hábiles, mejorando en 4 días respecto al 2024.
- Las comparaciones de precios se adjudicaron en un promedio de 22 días hábiles, 12% más rápido que el año anterior.
- Los procesos de compras menores redujeron su duración en 10%, mejorando la respuesta a las necesidades inmediatas de las instituciones.

A través del SECP se adjudicaron 70,423 contratos, con un monto total transado de RD\$202,390.5 millones, lo que refleja la madurez y estabilidad del sistema.



De estos contratos, más de 11,600 empresas fueron adjudicatarias, marcando un aumento del 8% respecto al 2024, mientras que el número de MIPYMES adjudicadas alcanzó las 5,505, consolidándose como el segmento con mayor crecimiento (un 24% de incremento interanual).

De este total adjudicado, las MIPYMES participaron con RD\$75,725.8 millones, equivalentes al 37.41% del monto total adjudicado, superando la cuota mínima establecida por la Ley No. 340-06 y su Reglamento. Por su parte, las MIPYMES lideradas por mujeres alcanzaron RD\$11,765.6 millones, representando el 5.81% del total adjudicado, con un crecimiento del 17% respecto al año anterior.

Tabla 2: Distribución del monto total adjudicado según clasificación empresarial Ene-Nov. 2025

Clasificación Empresarial	Monto	%
MIPYMES certificadas (MICM)	RD\$75,725.8 millones	37.41%
MIPYMES mujeres	RD\$11,765.6 millones	5.81%
Grandes empresas	RD\$28,800 millones	14.23%
Personas físicas	RD\$1,982 millones	0.97%
Otras empresas no clasificadas	RD\$83,116 millones	41.08%

Fuente: Data Compras

Estos resultados consolidan el compromiso del Estado dominicano con el desarrollo empresarial inclusivo y la igualdad de oportunidades en las compras públicas.

El fortalecimiento de las políticas públicas con perspectiva de género ha sido una prioridad transversal. Durante el 2025, 7,280 empresas certificadas como MIPYMES y MIPYMES mujeres participaron



activamente en los procesos de contratación pública, representando el 45% del total de participantes.

De estas, 2,760 fueron MIPYMES lideradas por mujeres, lo que refleja un crecimiento del 21% respecto a 2024, y demuestra el éxito de las medidas de incentivo y capacitación implementadas por la DGCP.

Además, se difundieron 10,230 procesos exclusivos para MIPYMES y MIPYMES mujeres, un 11.7% más que en 2024, fortaleciendo la política de inclusión económica y el cumplimiento efectivo de la cuota legal de participación.

Durante el 2025, la distribución de los montos adjudicados según la modalidad de contratación evidencia un mercado diversificado y con mayor nivel de competencia:

Tabla 3: Distribución de montos adjudicados por modalidad de contratación Ene-Nov. 2025

Modalidad de Compra	Monto Adjudicado (RD\$ millones)	% del Monto Adjudicado	Variación Interanual
Licitación Pública Nacional	158,200	62.50%	+5.00%
Procesos de Excepción	47,500	23.50%	-12.80%
Comparación de Precios	14,600	7.20%	+5.20%
Compras Menores	10,900	5.40%	-9.70%
Licitación Internacional	1,190	0.60%	+2.10%

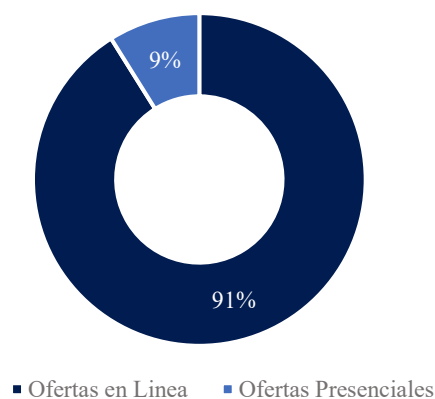
Fuente: Data Compras

Los procesos de excepción por emergencia se redujeron en 34% respecto al 2024, como resultado del fortalecimiento de la planificación y la supervisión de la DGCP, consolidando un uso más racional y transparente de esta modalidad.



Durante el año 2025, se ha mantenido una tendencia creciente hacia la participación digital de los proveedores, facilitando el acceso equitativo a las oportunidades de negocio con el Estado, reduciendo costos operativos y fortaleciendo la trazabilidad de los procesos. Se han presentado un total de 137,925 ofertas vía portal transaccional y 13,480 de forma física.

Gráfico 1: Porcentaje de Ofertas en Línea Vs Presenciales año 2025



Fuente: Data Compras

Los resultados evidencian un avance sostenido en la transformación digital de las contrataciones públicas, con un incremento significativo en la utilización del canal electrónico como medio principal para la presentación de ofertas.

En 2025, la DGCP continuó avanzando en su estrategia de Gobierno Abierto, mediante la publicación oportuna de datos estructurados, informes y visualizaciones a través del Portal de Datos Abiertos (datosabiertos.dgcp.gob.do).

Gracias a estas acciones, se registraron más de 580,000 consultas ciudadanas a la plataforma y 3,200 descargas de conjuntos de datos,



posicionando a la DGCP como una de las entidades más consultadas del ecosistema de datos públicos dominicano.

Además, se implementaron herramientas de inteligencia de datos y monitoreo predictivo, que permiten identificar patrones de contratación, prevenir irregularidades y fortalecer la vigilancia de la integridad pública.

La cobertura del SNCP se amplió a las 158 municipalidades del país, garantizando la integración de los gobiernos locales al ecosistema digital de contrataciones.

Más de 340 instituciones actualizaron sus Planes Anuales de Compras (PACC) y 260 unidades de compras recibieron asistencia técnica directa de la DGCP.

A nivel territorial, se fortaleció la participación de proveedores locales, especialmente en regiones como el Cibao, el Este y el Sur, donde las adjudicaciones a MIPYMES crecieron un promedio del 32%, favoreciendo la descentralización del gasto público y el desarrollo regional.

Los resultados alcanzados en 2025 evidencian que la Dirección General de Contrataciones Públicas continúa liderando la transformación del sistema de compras del Estado, consolidando un modelo basado en la transparencia, la inclusión y la eficiencia. El fortalecimiento del SECP y del SNCP no solo representa una mejora en la gestión pública, sino también una política activa de desarrollo económico, que impulsa la competitividad, la equidad de género, la participación ciudadana y la confianza en las instituciones del Estado.



3.1.3 Gestión de Proveedores del Estado

En los últimos años de gestión, la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ha impulsado una transformación sostenida y estratégica en el Registro de Proveedores del Estado (RPE). Este proceso de modernización, concebido para fortalecer la institucionalidad y elevar los estándares de transparencia, ha permitido consolidar avances significativos en las funciones esenciales del sistema: su desarrollo, su administración y su operación. Se trata de una evolución que no solo optimiza los procesos internos, sino que también amplía las garantías para los actores del sistema y reafirma el compromiso del Estado con una gestión pública moderna, confiable y orientada al ciudadano.

El departamento de Gestión de Proveedores es el responsable de administrar la base de datos del Registro de Proveedores del Estado (RPE) así como organizar y gestionar las solicitudes de inscripción, actualización y vinculación de usuario (membresía) de los usuarios, mediante el Sistema Electrónico de contrataciones Públicas (SECP), validándose que la documentación aportada por los solicitantes cumplen con los requerimientos establecidos en las disposiciones reglamentarias de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

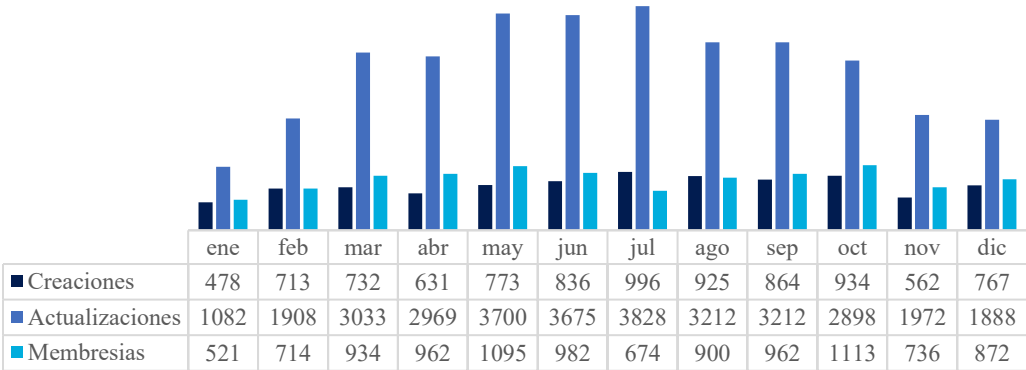
Registro de Proveedor Canal Presencial y en Línea (Virtual):

Como parte de la Implementación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), se incluyó el diseño del módulo en línea del Registro de Proveedores del Estado (RPE), incluyendo múltiples funcionalidades y registros de información a partir de su implementación en 2016.



En el transcurso del 2025 al corte de noviembre se recibieron por el canal en línea un total de 49,526 solicitudes, de las cuales 31,489 son de actualización, 8,444 son de creación (inscripción) y 9,593 son solicitudes de vinculación de usuario (membresía), proyectándose que serían recibidas para el mes de diciembre 3,527 solicitudes en total, 1,888 de actualización, 767 son de creación (inscripción) y 872 son solicitudes de vinculación de usuario (membresía), para un total general del año de 53,053. El referido servicio digital registró un crecimiento de 14% esto equivale a un 84% para el 2025, en comparación con el año 2024 el canal en línea era de un 70%, lo que refleja la continuidad en la preferencia de los usuarios por este canal de atención.

Gráfica 2: Solicitudes Recibidas por Tipo de Servicio



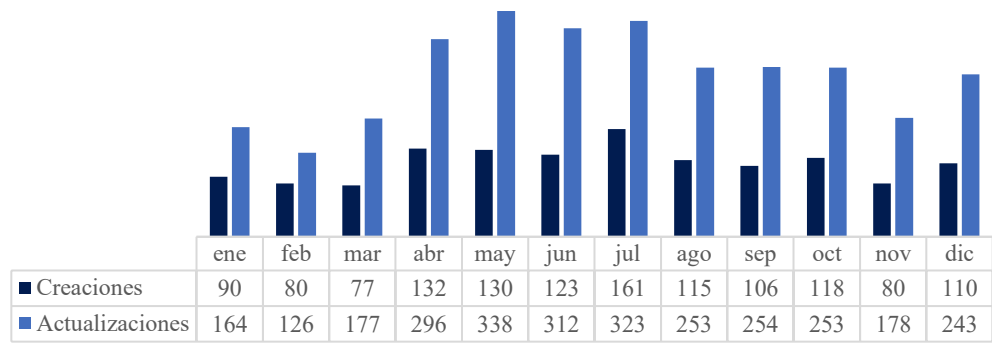
Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores.

En este mismo orden, por el canal presencial se han recibido al corte de noviembre 2025, un total 3,886 solicitudes entre ellos 2,674 de actualización y 1,212 de creación (inscripción), proyectándose que serían recibidas para el mes de diciembre 353 solicitudes en total, 243 de actualizaciones y 110 creación (inscripción), para un total general del año de 4,239. El referido canal registró una disminución de un 14%, quedando en un 16% en 2025, en comparación con el año



2024 el canal en línea era de un 30%. El referido canal registró una disminución de un 14%, quedando en un 16% en 2025, en comparación con el año 2024 cuando el canal presencial cerro en alrededor de un 30%.

Grafica 3: Solicitudes Recibidas Presencial



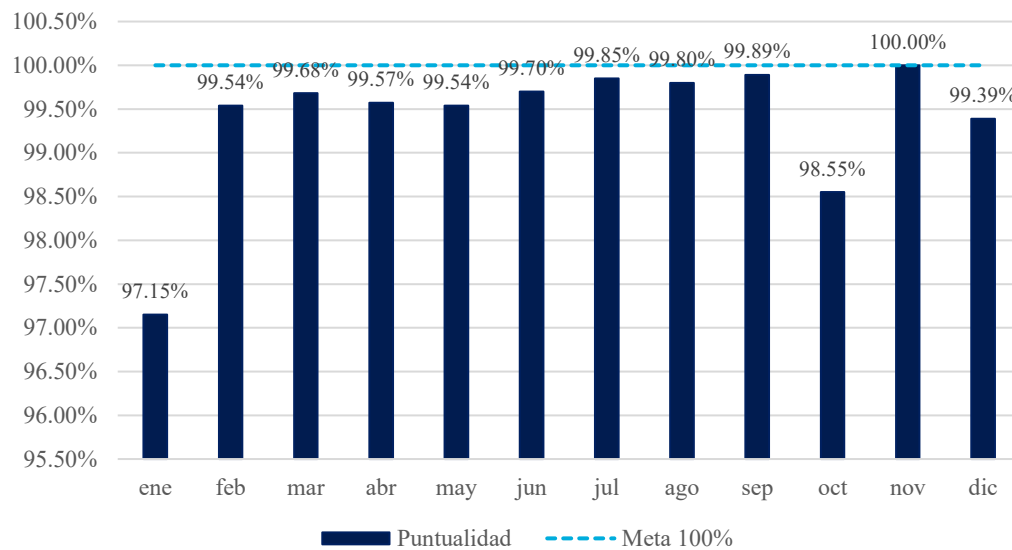
Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

La implementación del SECP constituye un nuevo paradigma pues cambia la forma tradicional de realizar el Registro de Proveedores de una gestión análoga a una gestión digital, dinámica e interactiva, que permite al proveedor mantenerse informado de todo el proceso que atraviesa su solicitud.

Resultados de la Gestión Operativa de Gestión de Proveedores:

La Tasa de puntualidad en la respuesta de las solicitudes refleja nuestro compromiso con la excelencia, la eficiencia y la satisfacción del usuario manteniendo la misma cerca del 100% para los diferentes servicios del área conforme a nuestro objetivo definido, conforme a los tiempos de respuesta máximos definidos por cada canal que son: 2 días hábiles para las solicitudes recibidas en línea y 4 días hábiles para las solicitudes recibidas de manera presencial.

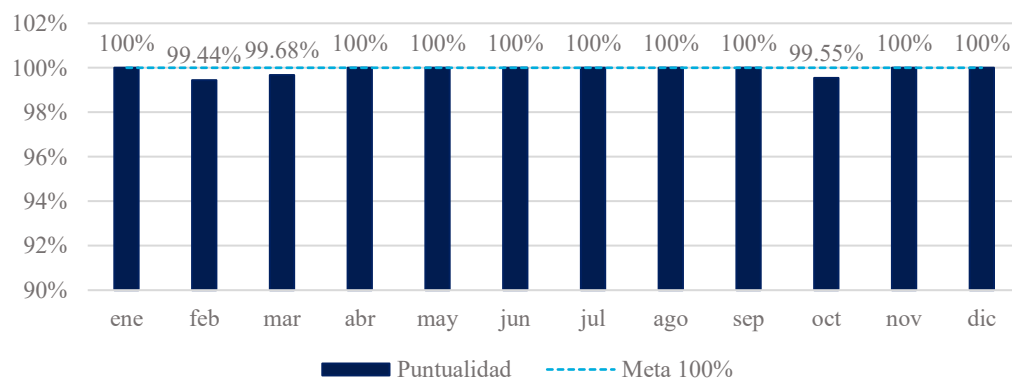
Gráfica 4: Tasa de Puntualidad en Creaciones y Actualizaciones



Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

En el transcurso del año 2025, el Registro de Proveedores del Estado ha mantenido un desempeño constante en la puntualidad de las respuestas a las solicitudes de inscripción y actualización, se ha mantenido una tasa promedio de 99.39% al cierre del año, reflejando el compromiso institucional con la eficiencia, la calidad del servicio y la mejora continua que nos identifica.

Gráfica 5: Tasa de Puntualidad en Vinculaciones



Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores



En lo que respecta cuanto a la tasa de puntualidad en solicitudes de vinculación de usuarios en RPE, la puntualidad se ha tenido en una tasa promedio 100% al cierre del año, alcanzando el promedio de la meta establecida.

A partir de la implementación del plan de acción de reducción de rechazo hemos obtenido una disminución significativa en el número de solicitudes devueltas, lo que refleja nuestro compromiso continuo con la mejora de nuestros procesos internos y la optimización de la experiencia del usuario.

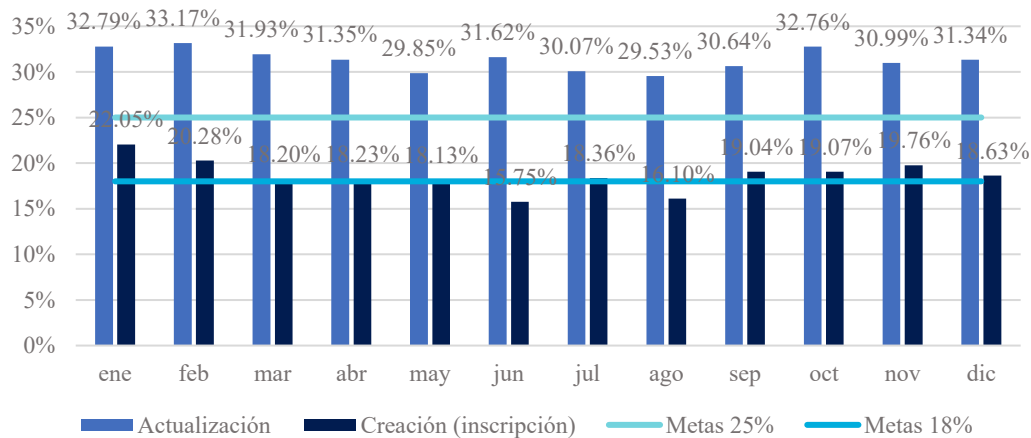
En este sentido, esto nos ha llevado a definir metas escalonadas por tipo los tipos de servicio, siendo así inscripción casi llegando a la meta definida en el año, quedando con el reto de lograr la meta esperada de 18%; igualmente en vinculación de usuario (membresías) aproximándose a la meta estipulada en vinculación en el año de un 24% y en actualizaciones, por tratarse de las solicitudes más complejas, aún se mantiene por encima del objetivo del año que es un 25%, lo que nos exige la revisión de la meta planteada, dadas las circunstancias operativas y tecnológicas actuales que nos han dificultado llegar a la misma.

De manera particular, en el periodo enero a noviembre hemos mantenido una curva de disminución y aumento por encima de la tasa espera al final de año, en nuestra tasa de devoluciones en solicitudes en promedio de inscripción inicio con un 22.05% culminara con un 18.63% (disminución 3.42%) como proyección de cerrar el año, mientras que en actualizaciones desde 32.79% hasta un 31.34% (disminución de un 1.45%).



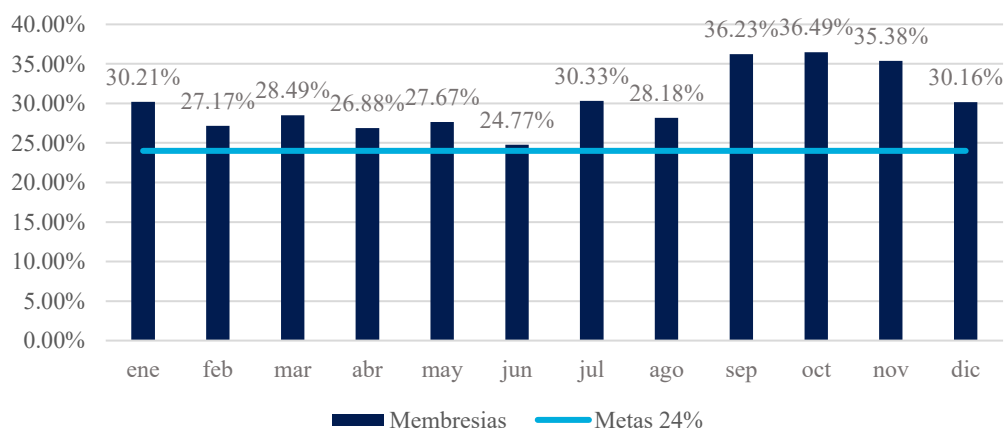
Sobre la tasa de devolución en solicitudes de membresías, igualmente, presenta una curva de disminución y aumento por encima de la tasa espera al final de año, principalmente a partir del mes de septiembre donde internamente fueron ejecutados unos cambios y aclaraciones mediante redes sociales y pagina institucional de la documentación que los usuarios adjuntan a la hora de solicitar una vinculación de usuario (membresía) con un inicio de un 30.21% hasta un 30.16% (disminución de un 0.05%).

Gráfica 6: Tasa de Devoluciones en Creaciones y Actualizaciones



Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

Gráfica 7: Tasa de Devoluciones en Vinculaciones

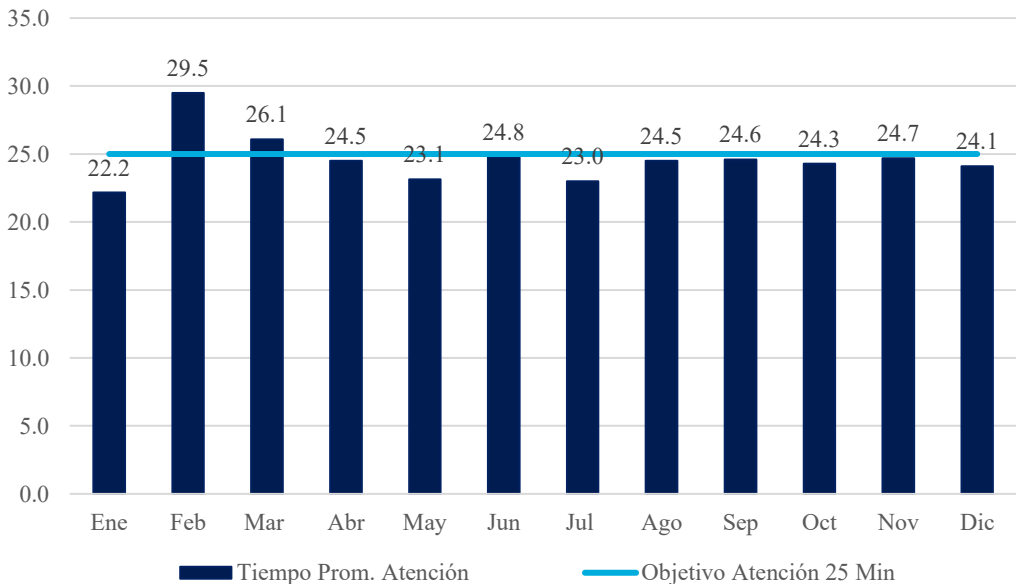


Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores



Una de las novedades introducidas este año ha sido el seguimiento oportuno al indicador del tiempo promedio de atención al usuario en el canal presencial, durante este año 2025 se ha controlado y mantenido muy cerca de la meta planteada por el área con su objetivo de 25 minutos con una disminución comparada al 2024 que era de 30 minutos, lo cual es resultado muy positivo.

Gráfica 8: Tiempo Promedio de Atención Presencial

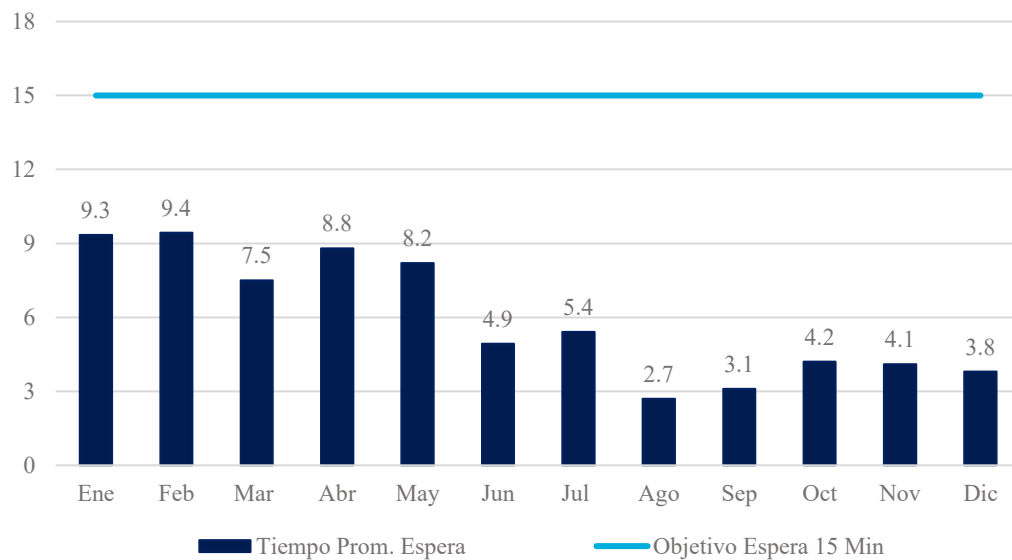


Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

Con relación al tiempo promedio de espera se encuentra también dentro del objetivo definido de 15 minutos, quedando la expectativa de minorizar este tiempo de espera para nuestros usuarios del canal presencial, dentro de lo posible, totalizando para este 2025 un tiempo total máximo de 40 minutos para resolución de solicitudes para nuestros usuarios en el canal presencial, siempre que el volumen de sala y análisis de lo solicitado lo permita. El resultado correspondiente a este año se muestra a continuación:



Gráfica 9: Tiempo promedio de Espera Presencial



Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

Resultados del Monitoreo de las Interacciones con Usuarios

(Calidad): El departamento de Gestión de Proveedores en interés de mantener los más altos estándares de calidad sobre nuestras transacciones de solicitudes de inscripciones, actualizaciones y vinculación de usuario en el RPE, hemos implementado y gestionado mediciones de los resultados de calidad desde 2021, con la asistencia del área de planificación y desarrollo mediante su división de calidad.

Sobre lo anterior, vale agregar, nuestros canales de atención son constantemente monitoreados y evaluados bajo los más altos estándares de calidad de la industria del servicio, en cumplimiento con la normativa COPC.

Los monitoreos, a su vez, son validados tanto resultados como oportunidades de mejoras sobre las cuales trabajamos con la visión de incrementar constantemente nuestros niveles de calidad del



servicio para la mejora continua del mismo y mejorar la experiencia de nuestros usuarios.

En este sentido, para este 2025 obtuvimos los siguientes resultados promedios para el canal presencial, en los indicadores de Error No Crítico de un 99.80%, Error Crítico Usuario (ECU) 89.90%, Error Crítico DGCP 86.10%, Error Crítico Cumplimiento ECC 96.33% y Error de Escalamiento EE 100.00%, con un objetivo de 95%, evidenciando un servicio con avances y mejora de calidad importantes comparado con los años anteriores.

Para el canal en línea, en los indicadores de calidad los resultados de calidad en promedio fueron: error No Crítico de un 100%, Crítico Usuario (ECU) 95.70%, Crítico DGCP 95.10%, Crítico Cumplimiento ECC 97.30% y Escalamiento EE 100.00% igualmente con un objetivo de 95%.

Resultados de la Medición de la Satisfacción del Usuario con el Servicio Recibido: Uno de los aspectos más importantes es la medición en el 100% de nuestros canales (presencial y en línea), la satisfacción de nuestros usuarios mediante encuestas de rápidas que reciben los usuarios cuando su solicitud ha sido aprobada, quedando a disposición voluntaria el dar su percepción respecto al servicio recién recibido, siendo este un importante logro que persigue garantizar la apertura a escuchar y trabajar en consecuencia de la retroalimentación de los usuarios del SNCP; nuestra meta es de un 90%, a lo que hemos venido acercándonos a este objetivo en nuestro canal en línea y superando en nuestro canal presencial, como se puede observar en cuadros más debajo.



Tabla 4: Satisfacción de Usuarios por Servicio en Línea

Indicadores de Satisfacción	Meta	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Tiempo de Respuesta	90%	93%	88%	93%	95%	90%	95%	93%	95%	94%	98%	94%	93%
Servicio		93%	88%	93%	95%	88%	96%	93%	95%	93%	96%	94%	93%
Precisión		81%	62%	76%	88%	84%	85%	80%	83%	87%	96%	82%	82%
General		93%	88%	93%	95%	90%	95%	93%	95%	96%	98%	94%	94%

Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

Tabla 5: Satisfacción de Usuarios por Servicio Presencial

Indicadores de Satisfacción	Meta	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Tiempo de espera	90%	94%	90%	96%	96%	93%	98%	91%	93%	91%	94%	100%	94%
Solución		97%	96%	97%	96%	96%	99%	93%	95%	91%	92%	100%	96%
Precisión		97%	95%	97%	91%	97%	99%	92%	96%	91%	92%	100%	95%
Persona		97%	96%	97%	96%	96%	98%	92%	96%	91%	92%	100%	96%
Ventanilla		97%	95%	97%	97%	95%	99%	92%	96%	91%	92%	100%	96%
General		98%	95%	97%	96%	97%	99%	94%	96%	91%	94%	100%	96%

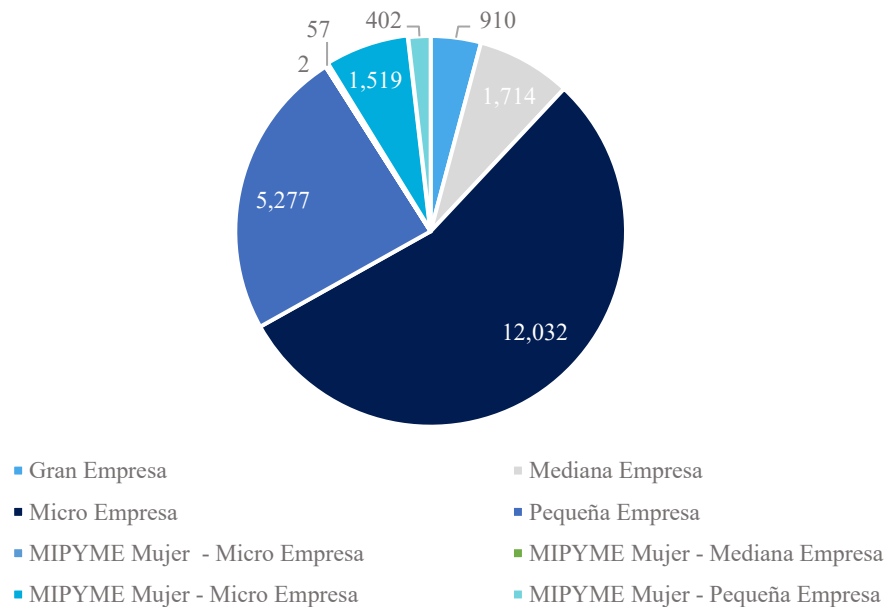
Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

En otro orden, y relacionado a temas de satisfacción referente al personal interno de este departamento, pilar fundamental para continuar avanzando con los retos del porvenir, desde el 2022 se realiza encuestas internas de clima al personal con la finalidad de ver cómo se siente el personal en materia operativa y de forma general. En el 2022, la satisfacción del personal se ubicó cerca del 90%, quedando ligeramente por debajo del objetivo que es el 95%. En 2023 se observa una disminución significativa, rondando aproximadamente el 70%. Sin embargo, en 2024 se logra un avance notable, alcanzando el 100% de satisfacción. Esta tendencia positiva se mantiene en 2025, año en el que nuevamente se cumple plenamente el objetivo planteado.



Solicitudes del RPE y MIPYME: La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), realiza actividades permanentes de fomento al mercado público con la finalidad de incentivar la participación de personas físicas y jurídicas, con énfasis en MIPYME mujeres y MIPYMES, en las compras públicas. El resultado de estas acciones se puede evidenciar –entre otras cosas– en el comportamiento del Registro de Proveedores del Estado (RPE) el cual a la fecha tiene 21,913 proveedores registrados de los cuales 1,980 son mujeres y 19,933 son MIPYMES.

Gráfica 10: MIPYMES Registradas 2025



Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

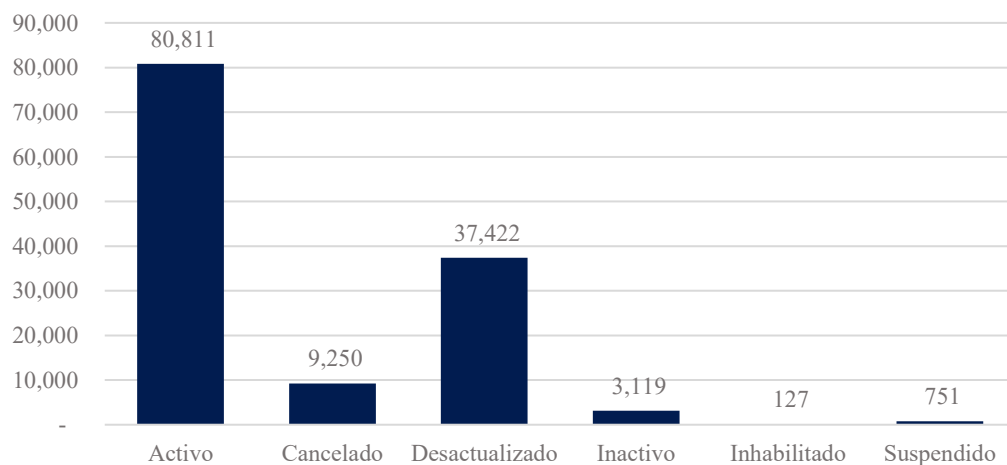
Estados de los Proveedores en el Registro: Una vez incorporados al Registro de Proveedor, los interesados no están obligados a solicitar nuevamente su inscripción, sino que deberán mantener actualizados los documentos legales administrativos, conforme lo dispone la normativa vigente en contrataciones. En este sentido, el registro de proveedor tiene dentro de sus funciones gestionar el saneamiento de



la base de datos de proveedores que permita la generación más precisa de estadísticas sobre el estado de los proveedores en el Registro.

Al cierre del año 2025 el registro de proveedor cuenta con más de 131,480 proveedores en estado “Activo” para un total del 80,811 (61.46%) del Registro, el resto de los proveedores se distribuye en un 37,422 (28.46%) de proveedores en estado desactualizado, un 12,369 (9.41%) de proveedores cancelados e inactivos por la resolución 14-2015 sobre actualización del RPE, un 127 de proveedores inhabilitados y el 751 suspendidos por el Órgano Rector.

Gráfica 11: Estado de Proveedores Registrados a Nov-25



Fuente: Departamento de Gestión de Proveedores

A la fecha se realiza el saneamiento de los datos del Registro de Proveedores, así como la desactualización masiva de aquellos RPE con registro mercantil vencido y certificación MIPYME vencido, que inició en el mes de noviembre 2023 para dar cumplimiento a la circular DGCP44-PNP-2023-0002, hemos ejecutado un total de 37,422 desactualizaciones hasta la fecha de la emisión de esta memoria.



Siguiendo en este mismo marco, se realizó el ejercicio de la suspensión de aquellos proveedores (personas físicas y jurídicas) afectadas por el régimen de incompatibilidad o prohibición previstos en los numerales 1,2,6,8 y 9 del artículo 14 de la Ley núm. 340-06, y en atención a lo establecido en el artículo 24 del su reglamento de aplicación núm. 416-23, con un total hasta la fecha de 751 RPEs suspendidos correspondientes a funcionarios públicos de 1^{er} y 2^{do} nivel de jerarquía.

3.1.4 Asistencia a los Usuarios

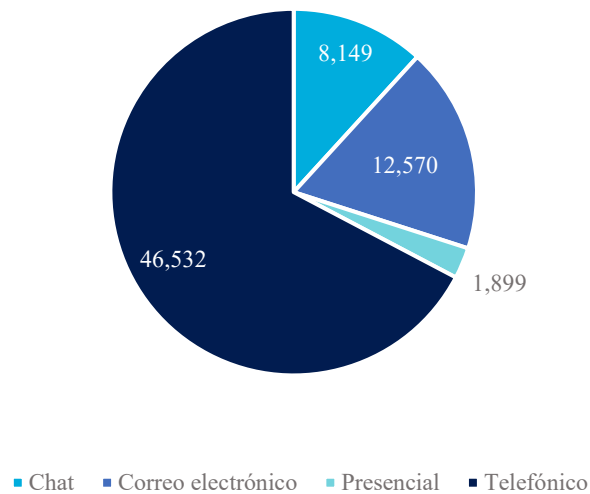
El Departamento de Asistencia al Usuario tramita solicitudes y brinda apoyo técnico especializado en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), incluido el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), tanto para las instituciones contratantes, como los proveedores y la sociedad civil en general.

El 2025 cierra con un 85% de cumplimiento del plan de mejoras del departamento de asistencia al usuario, diseñado para estabilizar los indicadores operativos e iniciar la nueva etapa del servicio; quedando pendiente únicamente la implementación de la plataforma Omnicanal y las acciones estratégicas dependientes como la atención diferenciada por tipo de actor. Nuestro hito más relevante fue la estandarización de la medición: logramos aplicar el criterio RUICA a todos los canales, eliminando la brecha histórica frente al canal telefónico. Esto nos permite gestionar la demanda con datos íntegros y accionables, lo que se tradujo en el año de mejor experiencia de servicio para el usuario, sin importar el canal que elija.



Pasando a los datos: los servicios de Asistencias Técnicas demandados, a través de los diferentes canales de atención por parte de las instituciones contratantes, proveedores y sociedad en general, fueron en total, a octubre del 2025, de 58,334 y proyectados noviembre a diciembre de 10,816 lo que representa un total de 69,150, de los cuales 46,532 se prestaron por medio telefónico; 12,570 por correo electrónico; 8,149 fueron atendidos por el Chat de la página web institucional y 1,899 ofrecidos de manera presencial.

Gráfica 12: Distribución de Asistencias Técnicas por Canal

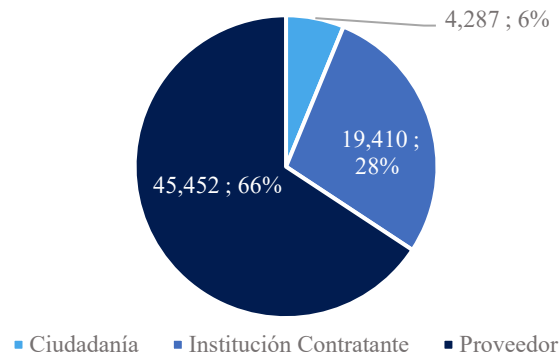


Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

Estas atenciones ofrecidas se segmentan de la siguiente manera entre los diferentes actores de SNCP, fueron en total, a octubre del 2025, de 58,334 y proyectados de noviembre a diciembre 10,816 lo que representa un total de 69,150 siendo el actor proveedor el que requiere el mayor nivel de asistencia de nuestros distintos canales.



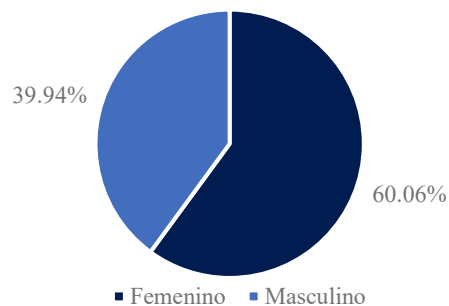
Gráfica 13: Distribución de Asistencias Técnicas por Actores SNCP



Fuente: Departamento de Servicios al Usuario

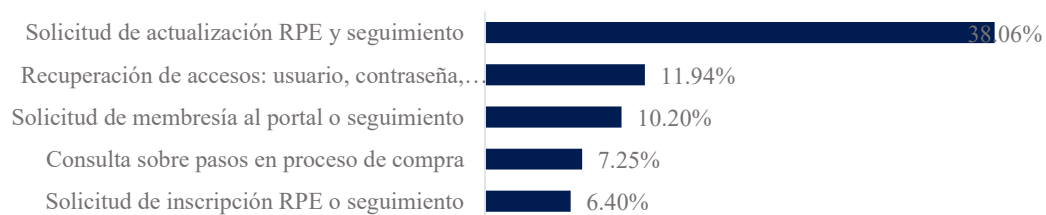
Las asistencias ofrecidas acorde al género fueron en total, a octubre del 2025, de 58,334 y proyectados de noviembre a diciembre de 10,816 lo que representa un total de 69,150. -

Gráfica 14: Distribución de Contacto por Género de Asistencias Técnicas



Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

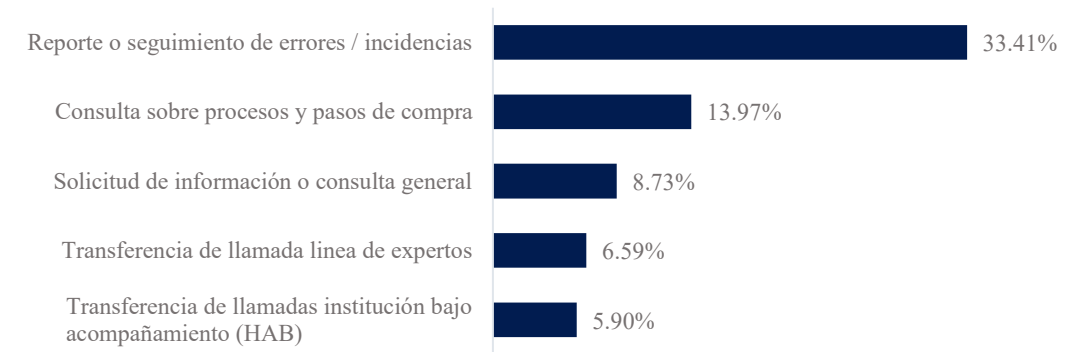
Gráfica 15: Principales Razones de Contacto Proveedores



Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

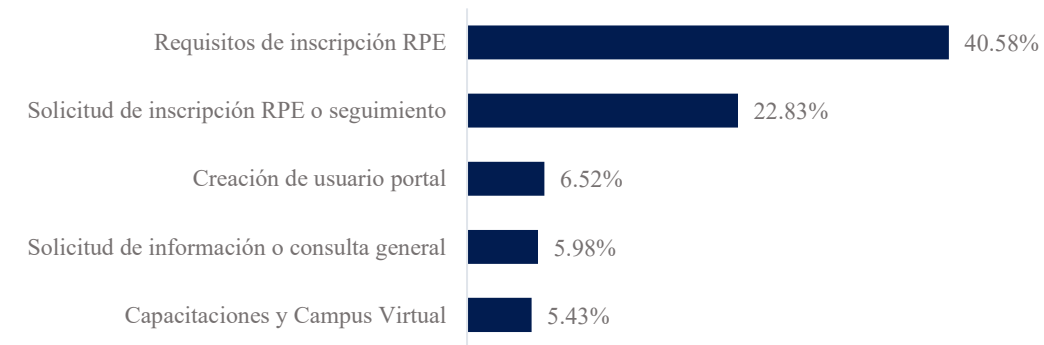


Gráfica 16: Principales Razones de Contacto Instituciones Contratantes



Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

Gráfica 17: Principales Razones de Asistencia a la Ciudadanía



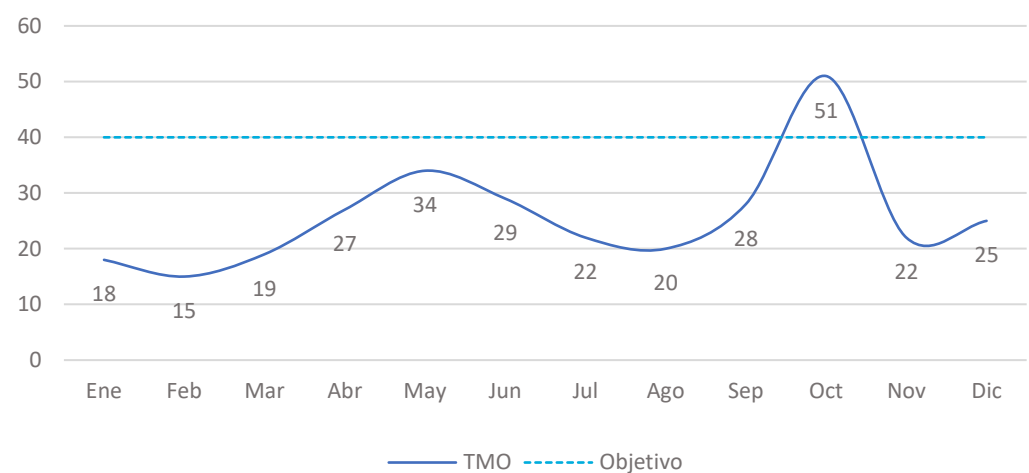
Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

Resultados de la Gestión Operativa de Servicios al Usuario: Tras un año de gestión enfocada, el 2025 marca el hito de la estabilización definitiva. Al lograr que todos nuestros indicadores operativos cumplan sus objetivos, hemos materializado nuestra meta principal: ofrecer una experiencia única y homogénea. Hoy, los usuarios del SNCP reciben la misma calidad de respuesta sin importar el canal de contacto, cerrando la brecha de servicio histórica.



Canal telefónico:

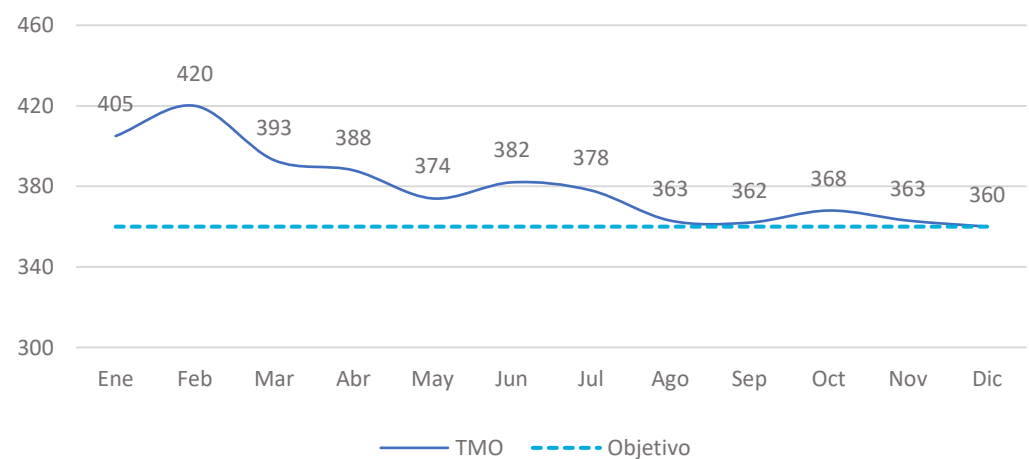
Gráfica 18: Tiempo Promedio de Espera Telefónica



Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

El resultado del tiempo promedio de espera se ha mantenido en 25 segundos promedio por mes en este 2025, con una disminución drástica vs el 2024 que promedio 42.33 segundos para una disminución de un 40.48% y si comparamos vs el objetivo 2025 de 40 segundos la mejora es de 37.5%.

Gráfica 19: Tiempo Promedio de Manejo de Llamada

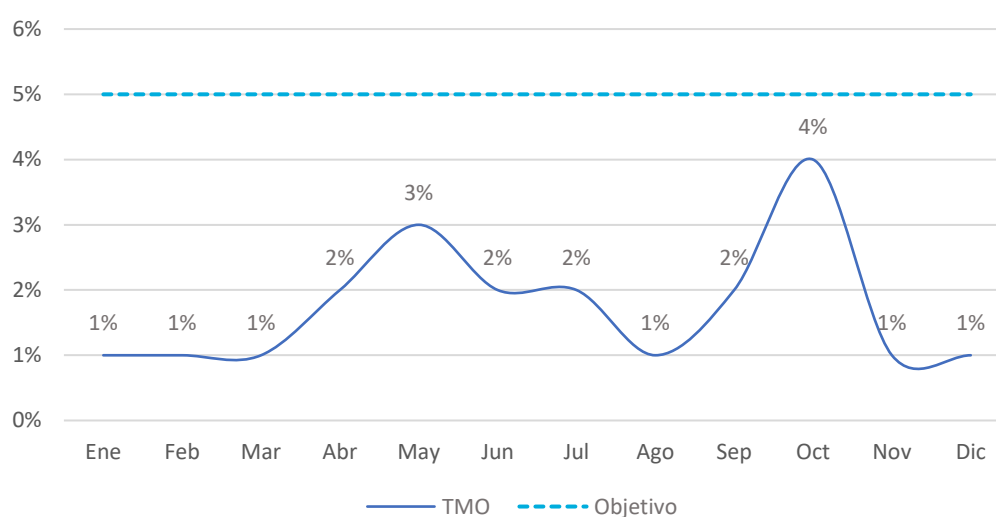


Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario



Durante el 2025, la alta rotación positiva por promociones transformó la estructura del DAU. A la fecha, el 40% de los colaboradores del canal telefónico son de nuevo ingreso, ocupando las vacantes del personal experto promovido. Como resultado de esta renovación, el TMO ha aumentado temporalmente, reflejando la curva de aprendizaje natural del nuevo equipo (mayor necesidad de consultas, navegación y soporte de sus compañeros expertos).

Gráfica 20: Porcentaje de Abandono de Llamadas



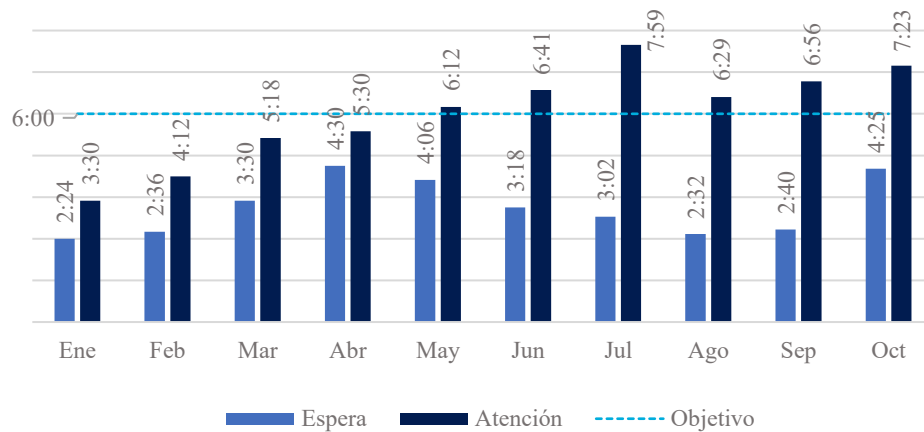
Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

El porcentaje de abandono de llamadas ha llegado a niveles de eficiencia históricos con solo un 1.8% de usuarios que nos contactan no logran ser asistidos en ese primer intento de contacto, indicando que el 98.2% si es asistido desde el primer intento.

Canal Presencial: Los resultados de los indicadores operativos correspondientes al canal Presencial son los que se muestran a continuación:

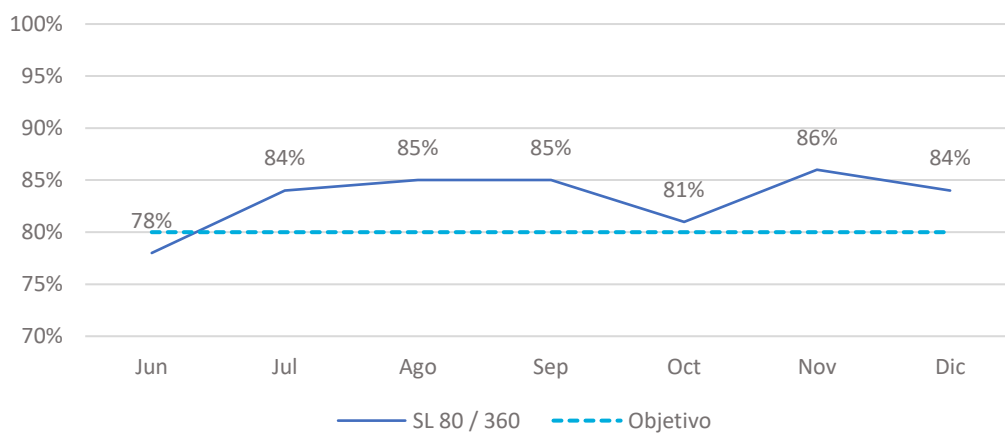


Gráfica 21: Tiempo Promedio de Espera y Atención



Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

Gráfica 22: Nivel de Servicio Presencial



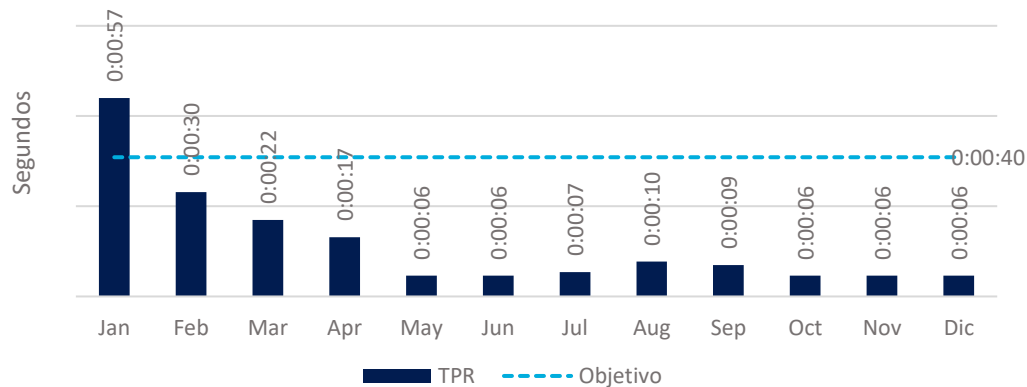
Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

Desde junio de 2025, transformamos la gestión del canal presencial con una nueva herramienta de turnos que nos permitió, por primera vez, auditar nuestra eficiencia en tiempo real. Gracias a esta visibilidad, hemos optimizado el flujo de atención para cumplir rigurosamente el objetivo de Nivel de Servicio (80/6): ocho de cada diez usuarios son atendidos en menos de 6 minutos. Esto, sumado a una efectividad de atención del 96%, confirma la agilidad de nuestra operación presencial.



Canal Chat:

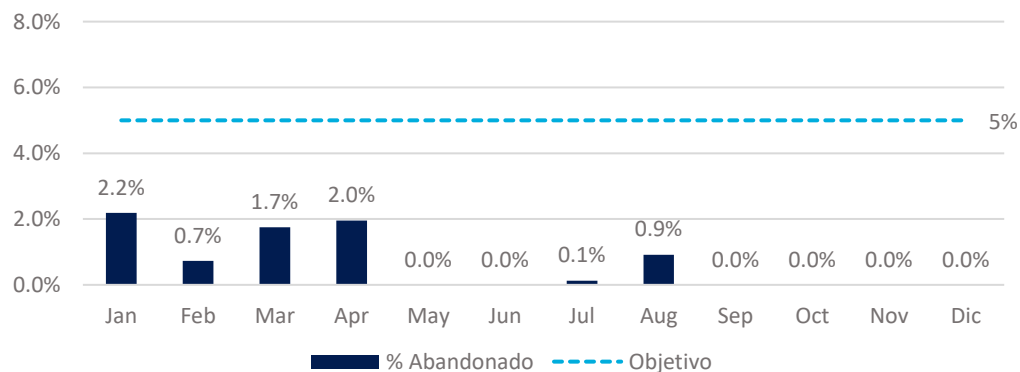
Gráfica 23: Tiempo de Primera respuesta Chat Ene - Dic.25



Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario

En el canal Chat, hemos logrado una reducción drástica del TPR (tiempo primera respuesta): de 57 segundos en enero a solo 6 segundos en la actualidad. El motor de este cambio fue la implementación de un Bot con IA Generativa, que hoy absorbe el 50% de la demanda total. Esta automatización ha optimizado nuestros recursos al máximo: actualmente, la operación del canal se sostiene eficazmente con un solo agente humano dedicado a gestionar las excepciones que la IA escala.

Gráfica 24: Porcentaje de abandono Chat Ene-Dic.25



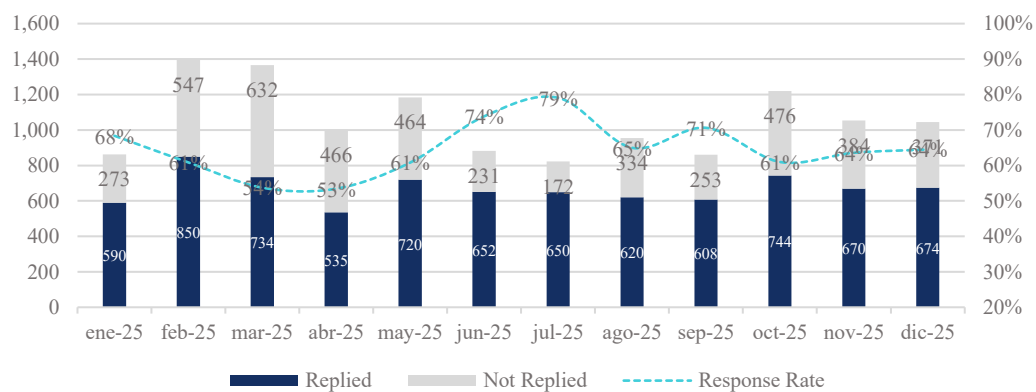
Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario



Los resultados de abandono confirman la eficiencia del modelo híbrido (Agente + IA). El indicador se comporta de manera estable por debajo del objetivo del 5%. Se observa una correlación directa entre la maduración del Bot y la caída del abandono. Tras el periodo de ajuste del primer cuatrimestre (máx. 2.2%), el indicador se estabilizó en 0.0% en mayo y junio, y nuevamente de septiembre a diciembre, demostrando que el canal ha erradicado la espera. Esta mejora se traduce en un crecimiento de la participación del canal aumentando de un 6.33% histórico 2020 a un 11.66% actual del total de asistencias por canal por preferencia del usuario, también la atención pasa a estar disponible 24/7.

Canal Correo: El año 2025 ha sido determinante de cara a las mejoras en la trazabilidad y seguimiento de indicadores correspondientes al canal correo, dada la implementación de una nueva herramienta llamada Email Meter, la cual ha permitido medir y gestionar los indicadores de desempeño, entender a nivel de audiencia el porcentaje de correos de usuarios externos e internos; aplicar filtros para categorizar el tipo de interacciones recibidas a través de este canal y segmentar el tipo de comunicación.

Gráfica 25: Tasa de respuesta correos Ene-Dic.25



Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario



El gráfico evidencia la evolución de la tasa de respuesta de correos durante el año, permitiendo identificar con claridad los periodos de mayor y menor eficiencia operativa. Durante marzo y abril se registra la caída más notable, asociada a un incremento en el volumen de correos no gestionados. En contraste, julio muestra el mejor desempeño con una tasa de respuesta del 79%, reflejando una optimización en la atención. A partir del segundo semestre, el indicador se mantiene estable entre 61% y 64%, lo que demuestra una recuperación sostenida y un manejo más consistente de los correos entrantes.

Resultados Monitoreo de las Interacciones con Usuarios (Calidad): Para garantizar calidad integral en todos los canales, monitoreamos una muestra de interacciones evaluando habilidades blandas, aspectos críticos y apego a procesos. Este ejercicio asegura la fluidez y la solución efectiva de las necesidades del usuario.

Tabla 6: Monitoreo de las Interacciones con Usuarios

Indicadores	Teléfono	Correo	Chat	Presencial	DAU
Error No Crítico, Objetivo (95%)	94%	98%	99%	98%	97%
Error Crítico Usuario Final Objetivo (95%)	88%	93%	95%	97%	93%
Error Crítico DGCP Objetivo (95%)	95%	94%	98%	98%	99%
Error Crítico Cumplimiento Objetivo (95%)	99%	99%	98%	100%	96%



Indicadores	Teléfono	Correo	Chat	Presencial	DAU
Error Crítico Escalamiento Objetivo (95%)	N/A	99%	N/A	N/A	99%

Fuente: Departamento de Asistencia al Usuario (DAU)

Hemos disminuido la brecha pendiente con el Error crítico usuario que está a solo 2 puntos del cumplimiento en este 2025, cabe resaltar que viene en mejora sostenida desde junio 2025.

Resultados de la Medición de la Satisfacción del Usuario con el Servicio Recibido: Un pilar de nuestra gestión es la escucha activa: hoy medimos la experiencia en la totalidad de los canales mediante encuestas en caliente. Esta apertura nos permite correlacionar la eficiencia operativa con la percepción real. El resultado es contundente: los usuarios reportan una satisfacción consistente en objetivo de forma homogénea. Más allá del número, esta valoración positiva es el galardón más valioso para el equipo, confirmando que servimos con excelencia.

Tabla 7: Métricas de satisfacción de las Asistencias Técnicas Telefónicas

Indicador	Meta	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Tiempo de Espera	95	94	93	93	92	92	93	93	94	94	90	93	94
Solución		96	96	95	96	96	97	97	96	97	95	96	95
Precisión		97	97	96	98	97	98	98	97	97	97	97	96
Satisfacción Agente		98	98	97	99	98	98	99	98	98	98	98	97
Satisfacción General		94	97	96	98	97	98	98	97	97	96	97	97

Fuente: Departamento de Servicios al Usuario



Tabla 8: Métricas de satisfacción de las Asistencias Técnicas vía correo Electrónico

Indicador	Meta	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Tiempo de Espera	95	91	96	89	94	91	95	98	92	90	96	95	93
Solución		88	96	98	94	93	100	91	88	90	96	95	94
Precisión		88	96	95	94	93	100	98	88	93	96	95	94
Satisfacción Agente		88	96	98	97	93	97	94	94	93	96	95	95
Satisfacción General		88	96	98	97	89	100	98	90	93	96	95	95

Fuente: Departamento de Servicios al Usuario

Tabla 9: Métricas de satisfacción de las Asistencias Técnicas vía Chat

Indicador	Meta	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Tiempo de Espera	95	81	90	100	92	95	92	91	100	97	91	100	94
Solución		81	90	98	94	95	88	91	100	97	91	100	93
Precisión		78	86	100	92	95	88	91	100	94	91	100	92
Satisfacción Agente		81	93	100	92	95	92	94	100	97	91	100	94
Satisfacción General		81	86	98	92	95	88	91	100	97	91	100	93

Fuente: Departamento de Servicios al Usuario



Tabla 10: Métricas de satisfacción de las Asistencias Técnicas Presenciales

Indicadores de Satisfacción	Meta	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Tiempo de Espera	95	99	91	92	91	97	100	100	93	95	89	100	95
Solución		97	88	95	91	97	93	93	93	95	95	100	94
Precisión		97	91	95	91	97	93	100	93	95	95	100	95
Satisfacción Agente		99	91	95	91	97	100	100	100	95	95	100	97
Satisfacción General		100	91	92	91	97	93	100	100	95	95	100	96

Fuente: Departamento de Servicios al Usuario

Con respecto a la satisfacción del personal interno del área se evidencia una evolución muy positiva desde su caída en el 2023, este ejercicio como en otras áreas de la Dirección de Servicios se realiza desde 2022 con la finalidad de evaluar el sentimiento del personal en materia operativa y de forma general. En el 2022, la satisfacción del personal se ubicó en 100%, en 2023 se observa una disminución significativa, quedando en un 79% y luego en 92%, ligeramente por debajo del objetivo de 95%. En junio 2024 se logra un 87% de satisfacción, y para noviembre 2024 se sobrepasa el objetivo logrando un 100% de satisfacción con el área. Esta tendencia positiva se mantiene en 2025, año en el que nuevamente se cumple plenamente el objetivo planteado.

Al cierre de 2025, la ejecución del 85% del plan de mejoras del DAU ha transformado nuestra realidad operativa. Dejamos atrás la etapa de 'relanzamiento' para establecernos como un Centro de Contacto de Alto Desempeño consolidado. El hito del año ha sido la estandarización: logramos que la excelencia no sea exclusiva del teléfono, sino una constante en todos los puntos de contacto (Chat



con IA, Presencial y Web), garantizando métricas estables y una satisfacción >95%.

Los próximos pasos se centran en completar el ciclo de transformación:

- Tecnología: Implementación de la plataforma Omnicanal para unificar la gestión y terminar con la fragmentación de la experiencia.
- Talento: Continuar la capacitación especializada para el 50% de la plantilla de nuevo ingreso y el equipo de liderazgo.
- Calidad: Profundizar el modelo de gestión basado en datos (RUICA) para detectar oportunidades y controlar la sostenibilidad de los resultados operativos.
- Estrategia: Implementar la atención diferenciada por tipo de actor y evolucionar el enfoque: pasar de gestionar eficazmente la demanda a reducir los motivos de contacto evitables, atacando la causa raíz de las consultas.

3.1.5 Capacitación del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP)

El Departamento de Capacitación del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP) tiene por objetivo brindar la debida capacitación a los actores del SNCP, a fin de que sean capaces de gestionar, de forma ágil y eficiente, los procesos de contrataciones con el Estado e implementar la estrategia de profesionalización dirigida a los actores clave del SNCP.

A través del Departamento de Capacitación del SNCP la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) durante el período del



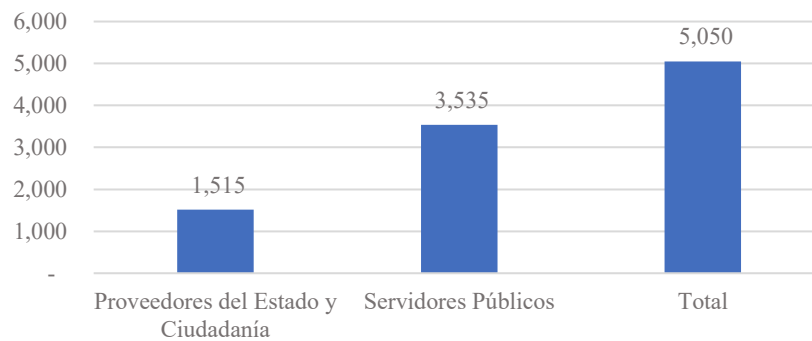
2025 impartió más de 170 talleres, en adición a 12 cohortes de los 7 programas académicos impartidos en coordinación con distintas entidades educativas, coordinados para servidores públicos, representantes de los comités de compras y contrataciones, gestores de ciclo de contratación de las unidades operativas y requirentes de las distintas entidades gubernamentales y otras áreas vinculadas al proceso de contratación pública, así como también, a oferentes y proveedores del Estado, en apoyo al incremento en los niveles de transparencia y eficiencia en estos procesos. Para la proyección al cierre de año se tiene previsto cerrar con más de 180 talleres impartidos por esta Dirección General.

A nivel nacional, la DGCP durante los meses de Enero - Noviembre se ejecutaron 3,485 participaciones por parte de los servidores públicos en los diferentes talleres y programas académicos que forman el marco normativo y temas conexos al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), los cuales se desglosan de la siguiente manera: 2,993 participaciones en los diversos talleres de Educación Continua, 492 participaciones a través de los programas de Profesionalización llevados a cabo con universidades e institutos de altos estudios.

Para el cierre de año se tiene previsto un total de 3,535 participaciones en los diversos talleres y programas relacionados a lo normativo del SNCP y el sistema electrónico. En adición a esto, se suman al cierre del período Enero – Noviembre 1,486 participaciones en las formaciones dirigidas a proveedores del estado y ciudadanía ejecutadas por esta Dirección General, y al cierre de año una proyección de 1,515 para un total de 5,050 participaciones en las distintas ofertas académicas ofrecidas por esta DGCP, en modalidad sincrónica.



Gráfica 26: Usuarios Capacitados en el SNCP 2025



Fuente: Departamento de Capacitación

De manera específica, en los talleres relacionados al Uso del Sistema Electrónico de Compras Públicas para la gestión de procesos de compras y la Administración de Contratos, Subasta Inversa, así como la Integración SIGEF_GASTO y SECP, Gestión de almacén, se impartieron 68 talleres, durante dichas jornadas de formación en el período Enero – Noviembre, con un total de 1,414 participaciones, entre las que se encuentran servidores públicos de las distintas instituciones gubernamentales. Para el cierre de año se tiene previsto que se hayan impartido un total de 70 talleres y 1,464 participaciones de servidores públicos.

Siendo oportuno señalar la referida data previa, incluyendo que, en cuanto al marco normativo y otros talleres sobre el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, fueron impartidos durante el período Enero - Noviembre 172 talleres, en los cuales se ha tenido un total de 4,479 participaciones, y para el cierre de año se tiene proyectado un total de 179 talleres y 4,683 actores formados, y en las formaciones con la academia 12 cohortes, en los cuales han participado 492 servidores públicos, proveedores y ciudadanía en general, siendo la data consolidada, lo reflejado a continuación:



Tabla 11: Capacitaciones Normativas y Técnicas Ejecutadas en Modalidad Sincrónica

Formaciones y Programas	Cantidad
Marco Normativo	23
Plan Anual de Compras-PACC	13
Bases de Contratación y Rol de los Peritos Técnicos	18
Uso del Sistema Electrónico de Compras Públicas	35
Subasta Compradores	12
Gestión de Contratos-Almacén	11
Integración SECP-SIGEF	11
Seguridad Nacional	1
¿Como Vender al Estado?	10
Registro en Línea-RPE	12
Presentación de Oferta en Línea-POL	18
Subasta Proveedores	12
Cohortes Programas Académicos	12
Total	188

Fuente: Departamento de Capacitación del SNCP

Tabla 12: Participaciones de usuarios en las Normativas del SNCP y SECP

Tipo de Formación	Cantidad
Marco Normativo	731
Plan Anual de Compras-PACC	302
Bases de Contratación y Rol de los Peritos Técnicos	546
Uso del Sistema Electrónico de Compras Públicas	684
Subasta Compradores	345
Gestión de Contratos-Almacén	250
Integración SECP-SIGEF	174
Seguridad Nacional	11
Cómo Vender al Estado	458
Registro en Línea-RPE	256
Presentación de Oferta en Línea-POL	500
Subasta Proveedores	272
Cohortes Programas Académicos	492
Total	5,021

Fuente: Departamento de Capacitación del SNCP



Plan de Capacitación del Sistema Nacional de Contratación Pública: Para lograr una secuencia de las diversas formaciones del SNCP llevadas a cabo desde la Coordinación de Educación Continua se elabora un plan de formaciones anual, el cual consiste en un calendario con todas las formaciones a ejecutarse en el año por cada tema y por actor, de acuerdo con el pensum establecido.

Tabla 13: Formaciones Para Servidores Públicos Sincrónicas

FORMACION	CICLO	CUPOS POR FORMACIÓN
Marco Normativo	2 mensual	30 servidores
Bases de Contratación y Rol de Peritos Técnicos	2 mensual	30 servidores
Plan Anual de Compras y Contrataciones	1 mensual	30 servidores
Gestión de Procesos y Contratos en el SECP	3 mensual	20 servidores
Gestión de Contratos y Almacén en el SECP	1 mensual	30 servidores
Integración SIGEF - SEPC	1 mensual	20 servidores
Subasta Inversa Servidores SECP	1 mensual	30 servidores
Socialización Reglamento 416-23	1 mensual	50 servidores

Fuente: Departamento de Capacitación del SNCP

Tabla 14: Formaciones Para Proveedores y Ciudadanía General Sincrónicas

FORMACION	CICLO	CUPOS POR FORMACIÓN
¿Cómo Venderle al Estado?	1 mensual	50 proveedores y ciudadanos



FORMACION	CICLO	CUPOS POR FORMACIÓN
Registro de Proveedor en Línea - RPE - SECP	1 mensual	50 proveedores y ciudadanos
Presentación de Oferta en Línea - SECP	2 mensual	50 proveedores y ciudadanos
Subasta Inversa Proveedores - SECP	1 mensual	50 proveedores y ciudadanos

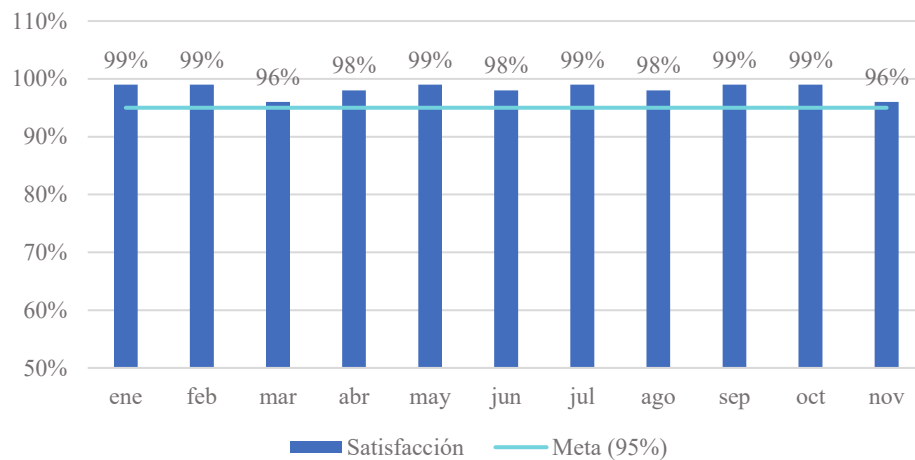
Fuente: Departamento de Capacitación del SNCP

Indicadores operacionales del Departamento de Capacitación del SNCP: El Departamento de Capacitación del SNCP cuenta con una serie de indicadores que le permite llevar un seguimiento eficaz de los cumplimientos de metas y objetivos, dentro de dichos indicadores cabe destacar los que presentamos en las siguientes líneas.

Nivel de Satisfacción de los Usuarios Capacitados: Este indicador permite medir la satisfacción general de los usuarios con las formaciones impartidas desde la Coordinación de Educación Continua y el mismo tiene como meta el 95% de satisfacción de dichos usuarios, actualmente y cómo podemos visualizar esta meta es cumplida por encima de las expectativas del usuario y éstos datos se obtienen a través de una encuesta que deben completar los participantes y que la misma se encuentra colgada en el campus virtual en cada curso tanto sincrónico como asincrónico. Al cierre de octubre este indicador se encuentra cumplido con un 98% de satisfacción de los usuarios, para el cierre de año se estimó cerrar con un 98% de dicha satisfacción.



Gráfica 27: Encuesta de Satisfacción Formaciones Impartidas del SNCP Ene-Nov. 2025



Fuente: Departamento de Capacitación del SNCP

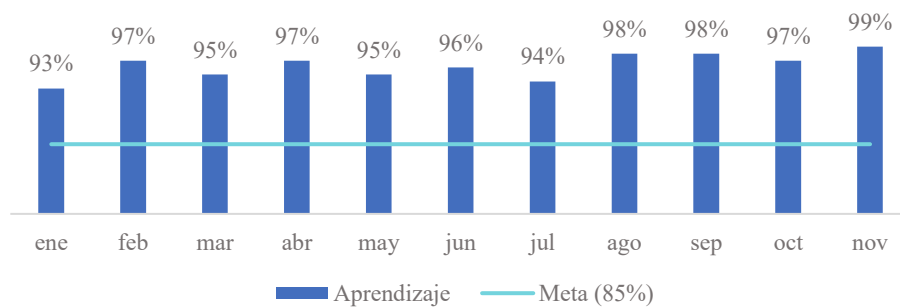
A nivel interno, dentro de los indicadores para el departamento contamos con una encuesta de satisfacción del personal del área realizada históricamente desde 2022 de manera semestral, la cual a junio 2025 presenta un resultado de un 100% logrando así superar la meta de este, el cual está pautado en un 97%. Dicho indicador ha mantenido un promedio del 97%, lo que evidencia el bienestar y satisfacción en general que se ha mantenido en el área.

Efectividad de Aprendizaje de los Actores: Permite medir el aprendizaje de los participantes, el mismo se mide verificando el total de personas que tomaron el examen versus el total de personas que lo aprobaron, la meta de este indicador que actualmente se tiene es de un 85% de los examinados que debe aprobar la evaluación. A nivel general este indicador se encuentra dominado con un porcentaje de 96% de participantes aprobados al cierre de octubre, si desglosamos esta información por actor, para los servidores públicos el promedio es de 94% y para los proveedores y ciudadanía es de un 96%.



En este punto destacamos que los contenidos y temas tratados en las formaciones dirigidas a los servidores públicos son de carácter más complejo debido al compromiso del órgano rector de formar colaboradores gubernamentales que lleven a cabo los procesos de compras de la forma más eficaz y eficiente, cumpliendo los principios normativos del SNCP.

Gráfica 28: Efectividad de Aprendizaje de los Actores Ene-Nov. 2025



Fuente: Departamento de Capacitación del SNCP

Actualización de Materiales Didácticos Normativos y Técnicos:

Como parte de las funciones del Departamento de Capacitación del SNCP está la de mantener actualizados todos los materiales didácticos que sirven de soporte a las distintas formaciones que se imparten desde la DGCP. Esta actualización se efectúa acorde a los cambios que se pueden presentar tanto en la normativa como en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECP, es por esto, que para el 2025 se realizaron actualizaciones de los siguientes contenidos:

Guías, manuales e instructivos:

- Guía Plan Anual de Compras (PACC)
- Guía técnica gestión Procedimientos de Excepción
- Manual Técnico Gestión de Procesos Ordinarios (CD-CM)



- Manual Técnico Gestión de Procesos Ordinarios (CP-LPN-LPI)
- Manual Técnico Gestión Contratos
- Guía técnica para la gestión de un Proceso Sorteo de Obras
- Guía técnica Proceso Subasta Inversa
- Guía Informes y Estadísticas para Servidores Públicos
- Guía técnica Presentación de Oferta en el Proceso Subasta Inversa
- Manual General dirigido a Proveedores en el uso del SECP
- Instructivo Creación de Usuario de RPE
- Instructivo Membresía (Vinculación)
- Instructivo Actualización
- Manual Usuario Consulta del SECP
- Instructivo para la extracción del enlace a los procesos de compras desde vista pública
- Acceso al ciudadano - Vista pública / Instructivo-PT_- Consulta-vista-pública
- Guía Informes y Estadísticas para Ciudadanos

Presentaciones y contenidos de talleres sincrónicos y asincrónicos:

- Como Venderle al Estado
- Registro de Proveedores del Estado-RPE
- Presentación de Oferta en Línea (POL)
- Subasta Inversa dirigido a Proveedores-POL
- Marco Normativo del SNCCP
- Presentación PACC
- Introducción Comprador
- Presentación Usuario Almacén
- Subasta Inversa dirigido a Compradores
- Integración SIGEF-SECP



- Taller Seguridad Nacional

Adicional a esto y a raíz de la promulgación de la nueva ley de contratación pública, aprobada mediante el decreto número 47-25 se ha iniciado un proceso de actualización de cursos y contenidos didácticos para ser usados como parte de la estrategia de implementación de la normativa aprobada.

Campus Virtual DGCP: El Órgano Rector del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas apuesta a continuar con el fortalecimiento de las bases de la profesionalización de los servidores públicos vinculados a las unidades operativas de contrataciones públicas, mediante plataformas tecnológicas de índole pedagógica desarrolladas en entornos web. En tanto, estas permiten crear herramientas virtuales cuyo alcance simplifica la gestión de capacitación de los actores del SNCP, a saber, los(as) proveedores del Estado, las unidades operativas de contrataciones de las entidades contratantes, y la sociedad civil.

En tal sentido, la DGCP cuenta con un Campus Virtual, en el cual los diferentes actores del SNCP (ciudadano general, proveedores del Estado, instituciones, organismos interesados) pueden familiarizarse de manera rápida y efectiva con las informaciones compartidas, a través de una clara gestión participativa que permita mantener una estrecha relación en los diversos estados de interacción con la plataforma (registro, participación en talleres y capacitaciones y posterior retroalimentación y asistencia sobre preguntas e inquietudes relacionadas).



Como parte de la oferta formativa en el SNCP, en el año 2025 se incorporaron y crearon un total de 5 cursos asincrónicos:

- Introducción al SNCP
- Marco Normativo del SNCP
- Novedades del reglamento 416-23
- Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones – PACC
- Principales Novedades de la ley 47-25

Adicional a los mencionados, campus cuenta con siete formaciones en esta modalidad:

- Acceso al Ciudadano
- Compras Públicas Sostenibles
- Código de Pautas Éticas e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas
- Comités de Seguimiento en los Procesos de Compras y Contrataciones
- Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal – SISMAP
- Gestión y Consulta del Catálogo de Bienes y Servicios
- Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas

Al cierre del período enero – noviembre del año 2025 el Campus Virtual cuenta con un total de 19,928 usuarios de los cuales 5,988 son nuevos registros correspondientes al año 2025, y 6,105 participaciones en los distintos talleres asincrónicos y sincrónicos del campus, de dichas participaciones se han emitido un total de



5,987 certificados representando así que el 98% de las participaciones realizadas logran su certificación en el SNCP.

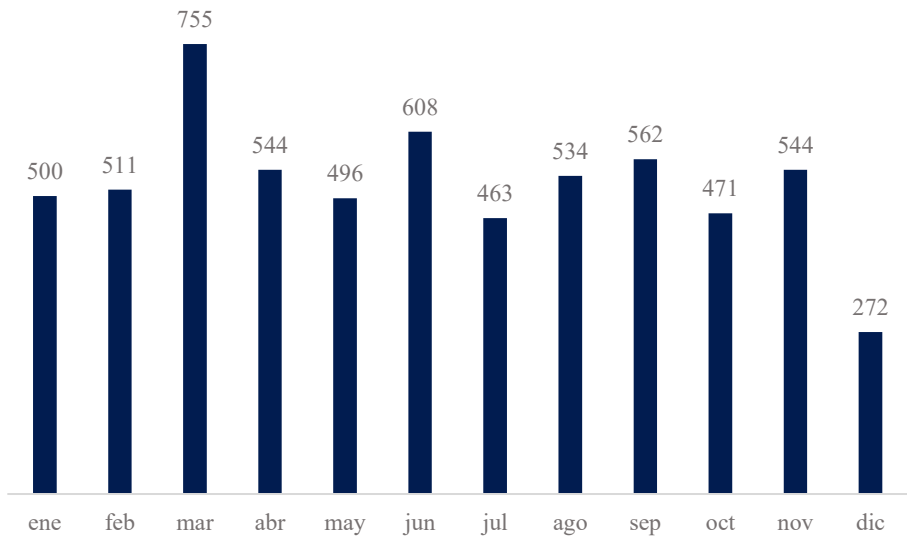
Finalizado el 2025 cerramos con un total de 20,200 usuarios, donde 20,193 se han matriculado en los distintos cursos sincrónicos y asincrónicos. Generando un total de 16,085 certificados, equivalentes a un 79.66% de las participaciones.

Tabla 15: Interacciones de los Usuarios en el Campus Virtual

Acciones	Cierre nov-25	Al cierre de dic-25
Usuarios Registrados	19,928	20,200
Usuarios Nuevos	5,988	6,260
Participantes	6,105	6,380
Usuarios Certificados	5,987	6,262

Fuente: Departamento de Capacitación del SNCP

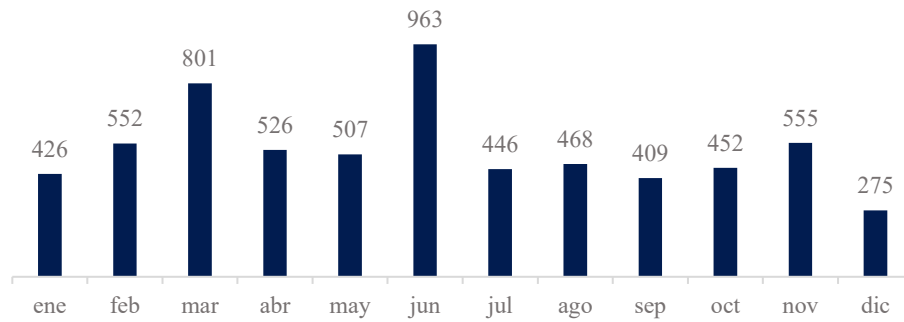
Gráfica 29: Nuevos Usuarios en el Campus Virtual 2025



Fuente: Departamento de Capacitación (base de datos del Campus Virtual)

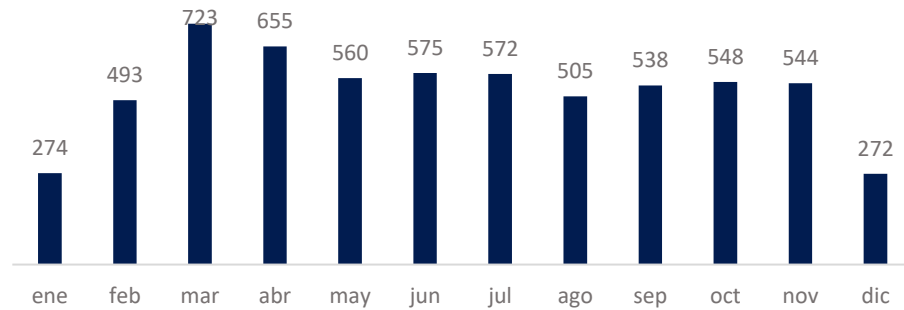


Gráfica 30: Total de Participantes Campus Virtual 2025



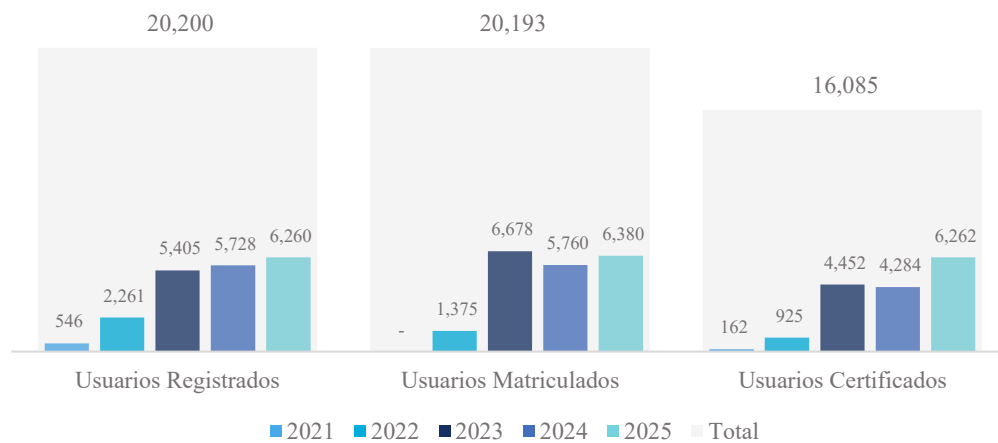
Fuente: Departamento de Capacitación (base de datos del Campus Virtual)

Gráfica 31: Total Certificados Campus Virtual 2025



Fuente: Departamento de Capacitación (base de datos del Campus Virtual)

Gráfica 32: Histórico Campus Virtual



Fuente: Departamento de Capacitación (base de datos del Campus Virtual)



La herramienta del Campus Virtual ha brindado la oportunidad tanto a la DGCP como a los distintos actores del sistema de tener una plataforma didáctica que permita brindar las diversas formaciones sobre los temas de interés en la contratación pública, con las modalidades tanto sincrónica como asincrónica.

A través del campus las personas no sólo tienen la posibilidad de tomar un curso, sino que también pueden consultar el material, ir comprobando sus conocimientos con preguntas de control a lo largo de la formación, evaluar su aprendizaje y certificarse en cada uno de los talleres que participa.

La intención del órgano rector es poder ampliar la oferta de formaciones en dicha herramienta, permitiendo que el aprendizaje sobre el Sistema Nacional de Contratación pública esté al alcance de todos sin excepción.

En la actualidad, desde el Departamento de Capacitación del SNCP se ha logrado ejecutar un promedio del 84% de las solicitudes de formación relacionadas con el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). Dichas solicitudes de formación son vinculantes a la creación del usuario de los colaboradores de las instituciones contratantes.

Profesionalización en el SNCP: Continuando con el compromiso de elevar el nivel de profesionalización técnico-normativo de los actores y gestores de las contrataciones públicas, es constante el desarrollo de acciones concretas enfatizadas en establecer los programas académicos homologados y estandarizados, en robustecimiento del SNCP.



Esta Dirección General, a tales fines, ha continuado las labores a fin de consolidar operaciones acordes a lo estipulado en los acuerdos estratégicos suscritos con las instituciones académicas públicas y privadas, nacionales y extranjeras, cónsonas con la estrategia de profesionalización y capacitación por niveles, tanto de los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas como de los colaboradores de la DGCP. Esto ha permitido que, durante el año 2025 con los centros de estudios referidos, estén en desarrollo, ejecución y planificación, las siguientes acciones:

Universidades privadas nacionales e internacionales:

1. Barna Management School (BARNA)

- Programa sobre Mejora de Procesos en la Unidad de Compras, con una cohorte desarrollada en 2025, con un total de 25 participantes. A la fecha se han formado un total de 281 personas.
- Programa Gestión de Proyectos enfocado en Compras Públicas, ejecutado por primera vez en julio de 2024 con 32 participantes. En el 2025 se ha desarrollado 1 cohorte iniciada en septiembre con 26 participantes, para un total de 58 personas formadas en este programa.

2. Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM)

- Maestría en Contratación Públicas Estratégicas. Puesta en marcha de la 1ra cohorte de la Maestría en Contrataciones Públicas Estratégicas, en septiembre 2025 con un total de 25 participantes. Esta maestría Desarrolla habilidades para gestionar compras públicas con transparencia, ética, liderazgo responsable y altos estándares en procesos de contratación.



3. Universidad APEC (UNAPEC)

- Diplomado Especializado en Peritos para contrataciones Públicas, se ejecutaron 2 cohortes para el año 2025 con un total de 56 participantes, al cierre de este año en total se tienen 138 personas formadas.

4. Universidad Iberoamericana (UNIBE)

- Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública ha ejecutado un total de 15 cohortes, 3 de ellas realizadas en el período Enero – Octubre 2025, con un total de 160 participantes para este año y un acumulado de 517 personas formadas.

5. Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU)

- Maestría en Compras y Contrataciones Públicas, con 4 cohortes simultáneas y un total de 68 maestrantes. Dicha maestría está dirigida a profesionales de instituciones públicas y privadas, vinculados a los procesos de compras y contrataciones de bienes, obras y servicios conexos, ingenieros, gerentes, funcionarios, público en general, e interesados en desarrollar competencias en la gestión de contratación, manejo de planes de adquisición, y procesos de licitación de bienes, obras y servicios, en correspondencia con las exigencias de los nuevos tiempos.

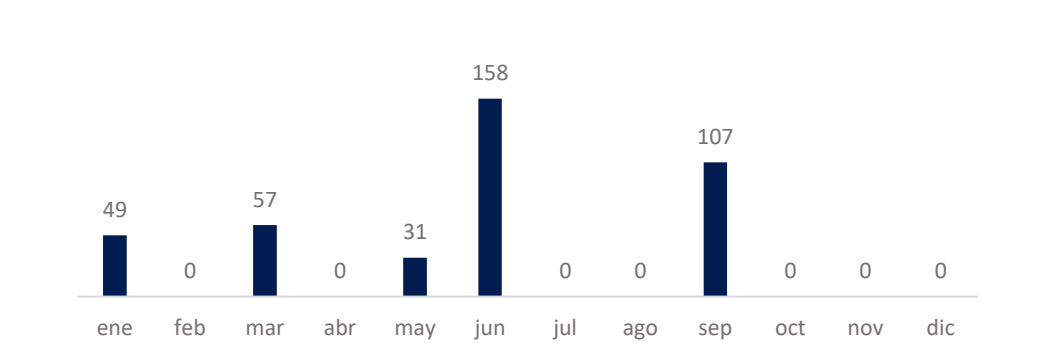
6. Universidad Católica Santo Domingo (UCSD)

- Diplomado especializado en Formación de Administradores o Gestores de Contratos, el cual busca fortalecer la gestión de los contratos dentro de las entidades públicas en los aspectos de contratación pública, ejecutó su 1ra cohorte en marzo 2025,



con un total de 32 participantes

Gráfica 33: Participantes en Programas de Profesionalización 2025



Fuente: Departamento de Capacitación Fuente: Departamento de Capacitación

Tabla 16: Programas desarrollados en el 2025

Programas	Mes	Participantes
Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública - UNIBE	Enero	49
Diplomado especializado en Contrataciones Públicas para Peritos – UNAPEC	Marzo	25
Diplomado especializado en Formación de Administradores o Gestores de Contratos – UCSD	Marzo	32
Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública - UNIBE	Mayo	55
Diplomado especializado en Contrataciones Públicas para Peritos – UNAPEC	Mayo	31
Gestión de Proyectos Enfocado en Compras Públicas BARNA	Junio	25
Curso especializado en Contratación Pública MIDE	Junio	133



Programas	Mes	Participantes
Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública - UNIBE	Septiembre	56
Maestría en Contrataciones Públicas Estratégicas PUCMM	Septiembre	25
Maestría en Compras y Contrataciones Públicas UNPHU	Septiembre	35
Gestión de Proyectos Enfocado en Compras Públicas BARNA	Septiembre	26
Total, participantes		492

Fuente: Departamento de Capacitación

Apoyo Interinstitucional al Fortalecimiento de los programas de Profesionalización y Formación por Niveles: La Dirección General de Contrataciones Públicas en su búsqueda de promover el desarrollo de las formaciones, profesionalización de los actores y fomento de buenas prácticas ha creado vínculos con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la adecuación de plataformas como el Campus Virtual, para hacerlo accesible a personas en condición de discapacidad, la misma se encuentra en fase de ejecución para luego ser implementada con miras a 2026. Entre los proyectos que forman parte de los próximos pasos a seguir podemos destacar:

- Continuar el fortalecimiento de los procedimientos internos e indicadores operativos.
- Desarrollo del syllabus aprobado como estrategia de la profesionalización de los actores del sistema.



- Continuar el abordaje a los distintos gobiernos locales con las novedades de la ley promulgada el pasado junio mediante el decreto 47-25.
- Lanzamientos de nuevos programas de formación: Técnico Superior en Contratación Pública (ITSC), Diplomado para Auditores en Contratación Pública, Diplomado en Litigación Oral (UNAPEC)
- Fortalecimiento e implementación del Pensum institucional a los actores internos y externos.
- Optimización de los procesos departamentales a través del uso de herramientas tecnológicas que permitan la gestión efectiva de cada proceso.
- Optimización de la plataforma de e-learning, Campus Virtual DGCP, para accesibilidad de los contenidos a personas en condición de discapacidad.

Es compromiso de la DGCP perseverar en la formación de todos los involucrados del sistema, permitiendo el acceso a formaciones normativas y prácticas, dando lugar a instituciones preparadas en la ejecución de las compras públicas, proveedores actualizados y con capacidad de satisfacer las necesidades del Estado.

3.1.6 Habilitación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

El departamento de Habilitación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) es el responsable de facilitar la incorporación, habilitación y acompañamiento de las instituciones contratantes en el uso del SECP, asegurando una gestión eficiente y transparente de los procesos de contrataciones públicas.

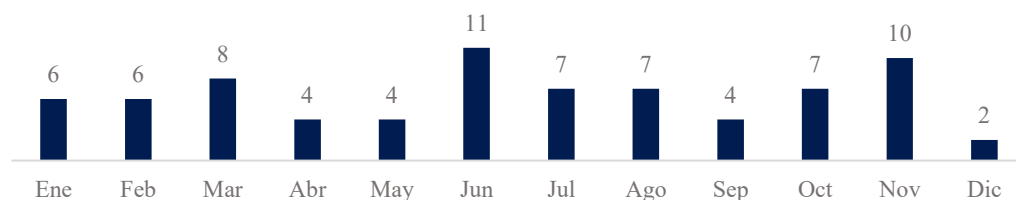


Su labor comprende un ciclo de acompañamiento personalizado mediante el cual se brinda apoyo técnico para la creación de unidades de compras, usuarios institucionales en el SECP, el apoyo técnico durante un periodo definido tras el cual se reevalúan los avances y se determina si la institución puede continuar operando de manera regular sin acompañamiento individual.

En el periodo de enero a noviembre de 2025, el Departamento de Habilitación ha incorporado un total de setenta y cuatro (74) instituciones contratantes, superando en más de un cuarenta y ocho por ciento (48%) la meta anual fijada para este año, que era de cincuenta (50) instituciones. De estas 74 incorporaciones, cuarenta y uno (41) son hospitales, tres (3) instituciones públicas y treinta (30) gobiernos locales.

Teniendo en cuenta la proyección a diciembre de 2025, se espera incorporar dos (2) instituciones adicionales, lo que convertiría una ejecución total por encima de la meta anual de un cincuenta y dos por ciento (52%) por encima, reflejando un resultado positivo y un avance significativo respecto al objetivo establecido.

Gráfica 34: Nuevas Instituciones Contratantes (ICs) 2025



Fuente: Departamento de Habilitación del SECP

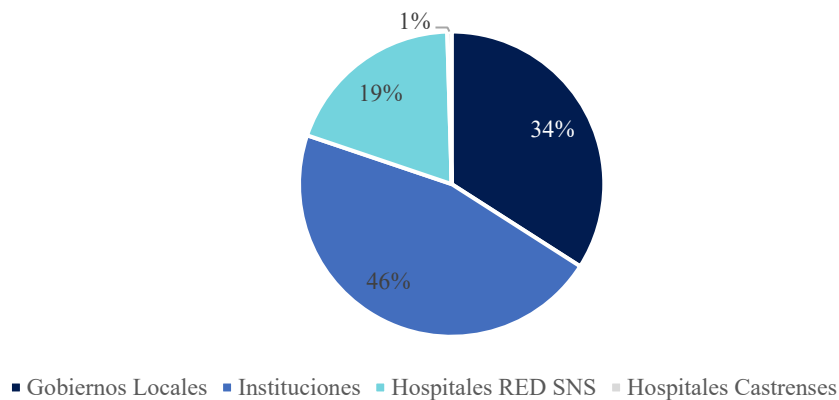
Como parte de las mejoras internas identificadas y al tratarse de una meta transversal, se ha documentado y actualizado un protocolo



integral entre la Dirección de Servicios al Usuario del SNCP (que incluye los departamentos Capacitación y Habilidad) y la Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público para la incorporación de nuevas instituciones al SNCP, optimizando la definición y seguimiento de dicha métrica compartida.

Desde el inicio de la implementación en el uso del SECP al cierre de este periodo, hemos logrado la incorporación de un total de seiscientos cuarenta y seis (646) instituciones gestionando sus procesos de compras y contrataciones públicas. De las cuales, doscientas noventa y ocho (298) son instituciones, ciento veinticinco (125) hospitales de la red Servicio Nacional de Salud - SNS, tres (3) hospitales castrenses y doscientos veinte (220) corresponden a gobiernos locales.

Gráfica 35: Total de ICs Incorporadas en SECP según clasificación



Fuente: Departamento de Habilidad del SECP

Durante la fase de acompañamiento, se implementa el plan de acompañamiento que se actualiza mensual o cada vez que una nueva institución pública agota las etapas de registro de unidad de compras ante la Dirección General. Este instrumento ha sido diseñado para la asignación y distribución equitativa del equipo de analistas



especializados entre las diversas instituciones agregadas a dicho plan, a los fines de guiarle y apoyarle de manera personalizada y continua durante todo el proceso de habilitación en el SECP, por un tiempo mínimo de 3 meses si no ha sido cesada por rezago en el proceso de habilitación o por un mínimo de 6 meses hasta lograr la madurez suficiente en el uso de la herramienta.

Anteriormente, el total de Instituciones Contratantes (ICs) que se encontraba en el plan de acompañamiento estaba distribuido entre los analistas del departamento de Habilidadación del SECP, quienes tenían aproximadamente entre 40 a 45 ICs asignadas cada uno, lo que generaba una carga operativa elevada.

Esto permitió que se estableciera un estado POOL para más del 40% de las ICs acompañadas que conforman el universo actual, lo que significa que no tendrán un/a analista asignado/a de manera fija, quedando así una distribución aproximada de 20 a 25 ICs asignadas por cada colaborador/a. Las solicitudes de las ICs que ingresan en el estado POOL son atendidas de manera dinámica conforme a la disponibilidad de los/as analistas. Esta modalidad permite una atención más eficiente y respuesta oportuna a las demandas.

Tabla 17: Plan de Acompañamiento, Distribución de Instituciones Contratantes

Distribución	Cantidad
Instituciones asignadas a Analistas	276
POOL	128
Total	404

Fuente: Departamento de Habilidadación del SECP



Durante el proceso de habilitación en el SECP, algunas instituciones experimentan retrasos o incumplimiento con las etapas y requisitos del protocolo correspondiente dentro del plazo establecido de tres (3) meses a pesar del acompañamiento y seguimiento proporcionados por los analistas de Habilidad del SECP asignados. Estos casos son considerados cese por rezago y se refiere a una interrupción temporal en su proceso de habilitación en el SECP hasta que resuelvan los inconvenientes que no permiten su avance. Una vez resuelto, podrán reanudar su proceso de habilitación.

Asimismo, tras una institución demostrar suficiente madurez en el uso del SECP, pasa del estado “acompañada” a “no acompañada”, lo que se denomina estado de cese por madurez, este cese de acompañamiento refleja que la institución ha internalizado y dominado de manera eficaz el sistema de compras electrónicas. Además, marca el inicio de un proceso gradual de desmonte del acompañamiento, que facilita la inclusión de nuevas entidades en el modelo de compras electrónicas, conforme a lo establecido en el párrafo II del artículo 8 del Decreto No. 350-17.

Al corte de noviembre se registran sesenta y ocho (68) instituciones en estado de rezago y doscientas sesenta y nueve (269) instituciones en estado de madurez. No se tiene previsto cambios para diciembre.

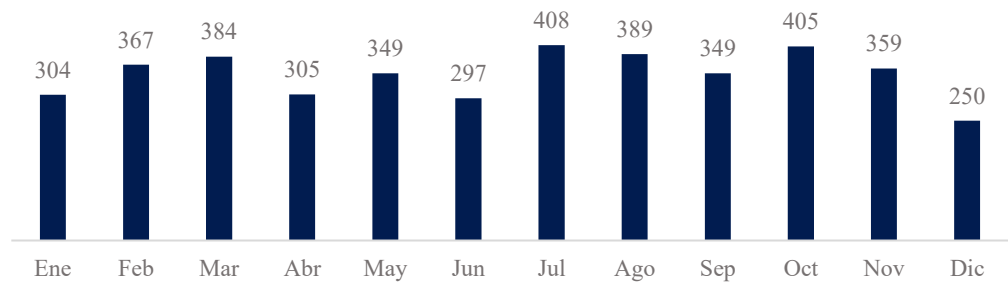
Asistencias técnicas a servidores públicos en el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP): Para dar continuidad en el uso, así como inicio a la implementación del SECP, la DGCP brinda apoyo a través de asistencias técnicas a los servidores públicos, exclusivamente en el uso de la Plataforma, las mismas son registradas como parte de la operatividad diaria del



analista, tanto para fines de evidencia históricas y estadísticas de dichas interacciones.

Durante el 2025, se han realizado un total de tres mil novecientos dieciséis (3,916) asistencias técnicas a servidores públicos. Se estima que, al cierre de diciembre, el número de asistencias técnicas ofrecidas sobrepasará las cuatro mil (4,000).

Gráfica 36: Volumen de Asistencias Técnicas a Servidores Públicos 2025



Fuente: Departamento de Habilitación del SECP

En el marco de nuestros esfuerzos por continuar mejorando la experiencia de los usuarios en los servicios que ofrecemos, implementamos un nuevo sistema de cola de llamadas, adicionando en la central telefónica institucional, al departamento de Habilitación como una nueva opción de contacto disponible en el menú principal, logrando optimizar la atención, reducir los tiempos de espera y facilitar la comunicación con las instituciones que forman parte del proceso.

Tabla 18: Resultado de Indicadores del Sistema de Colas de Llamadas

Indicadores	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Llamadas Entrantes	307	1402	1033	1371	1269	1268



Indicadores	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Contestadas	267	1333	990	1294	1228	1211
En <= 20 Seg	214	1173	847	1070	982	981
En <= 40 Seg	240	1271	939	1215	1144	1099
% Contestadas	87%	95%	96%	94%	97%	96%
Abandonadas	13%	5%	4%	6%	3%	4%
SL 80% 20 Seg	70%	84%	82%	78%	77%	77%
SL 80% 40 Seg	78%	91%	91%	89%	90%	86%
AWT (40 Seg)	23	24	22	22	22	23
AHT	373	439	456	440	420	439

Fuente: Departamento de Habilitación del SECP

Los resultados registrados entre julio y diciembre de 2025 evidencian un desempeño estable y favorable, con porcentajes de atención superiores al 94% y tiempos de respuesta alineados con los estándares institucionales. Estos indicadores confirman la efectividad del sistema implementado y su aporte al fortalecimiento sostenido de la atención brindada a las instituciones usuarias del SECP.

De igual modo, estas interacciones han logrado superar la meta establecida de un 95% de satisfacción en los acompañamientos ofrecidos a los usuarios, demostrándose la confianza y percepción del servicio excepcional de este departamento. A continuación, se presentan los resultados obtenidos en los principales indicadores, con una proyección hasta diciembre de 2025:

Tabla 19: Resultado de Encuesta Satisfacción Asistencia Técnicas ofrecidas

Indicadores de Satisfacción 2025	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta
Tiempo de Espera	100%	99%	98%	100%	98%	99%	97%	95%	98%	88%	95%	94%	95%
Solución	100%	99%	100%	100%	100%	98%	97%	97%	99%	90%	96%	96%	

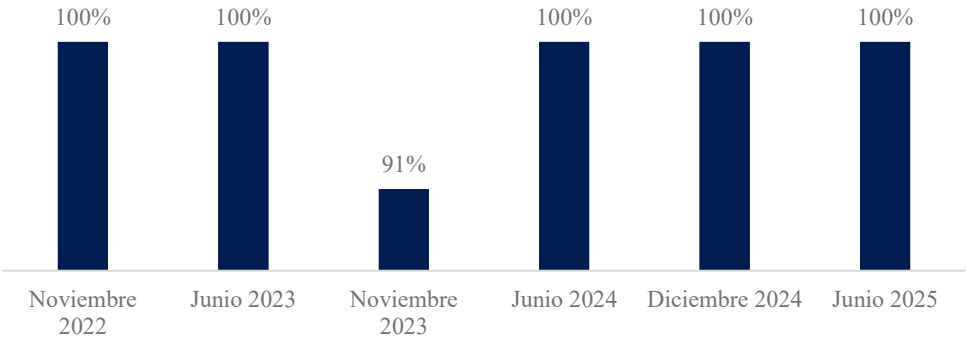


Indicadores de Satisfacción 2025	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta
Precisión	100%	99%	100%	99%	100%	99%	97%	97%	99%	94%	98%	96%	
Satisfacción Agente	100%	99%	100%	100%	100%	99%	97%	98%	100%	95%	100%	97%	
Satisfacción General	100%	98%	100%	100%	100%	99%	96%	98%	99%	95%	98%	97%	
Promedio Total por mes	100%	99%	100%	100%	100%	99%	97%	97%	99%	92%	97%	96%	98%

Fuente: Departamento de Habilitación del SECP

A continuación, se muestra como parte de los logros del año, el resultado histórico de la medición semestral del clima organizacional, así como el correspondiente al corte de junio de 2025, el cual arrojó un 100% de satisfacción por parte del personal del Departamento de Habilitación, siendo este un instrumento de alto para la medición del clima interno, necesidades y sugerencias del personal que materializa lo aquí evidenciado. Este resultado confirma el alto nivel de bienestar y compromiso del equipo, así como la efectividad de las acciones institucionales y del acompañamiento de la supervisión en el fortalecimiento continuo del clima laboral.

Gráfica 37: Medición Semestral del Clima Organizacional



Fuente: Departamento de Recursos Humanos

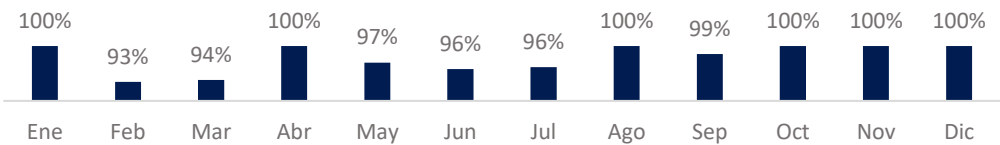


Gestión de usuarios de servidores públicos en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP):

La Gestión de Usuarios de servidores públicos del SECP, abarca la creación de nuevos usuarios y la gestión de usuarios existentes, que incluye inhabilitaciones de usuarios, recuperación de contraseñas y cambio de roles. Durante el año 2025, al corte de noviembre se recibieron en el área un total de setecientos cuatro (704) solicitudes para la creación de nuevos usuarios en el SECP. De estas, seiscientos ochenta y siete (687) completaron exitosamente el proceso de creación.

Las solicitudes no completadas corresponden a aquellas que aún están pendientes de la capacitación necesaria para el uso de la herramienta SECP, la cual es un requisito previo para la configuración de nuevos usuarios. Entre otras razones, también se incluyen la no asistencia a las convocatorias de capacitación, la reprobación de los cursos, la falta de certificación correspondiente y aquellos usuarios que se encuentran activos en otra entidad y no han solicitado su inhabilitación. Además, algunas solicitudes presentaron información incompleta o incorrecta, por lo que están a la espera de ser actualizadas por los solicitantes. Se prevé que, al cierre de diciembre 2025, el total de solicitudes recibidas ascienda a más de setecientos veinte (720) solicitudes de la misma cantidad de solicitudes recibidas.

Gráfica 38: Creación de Nuevos Usuarios Servidores Públicos 2025

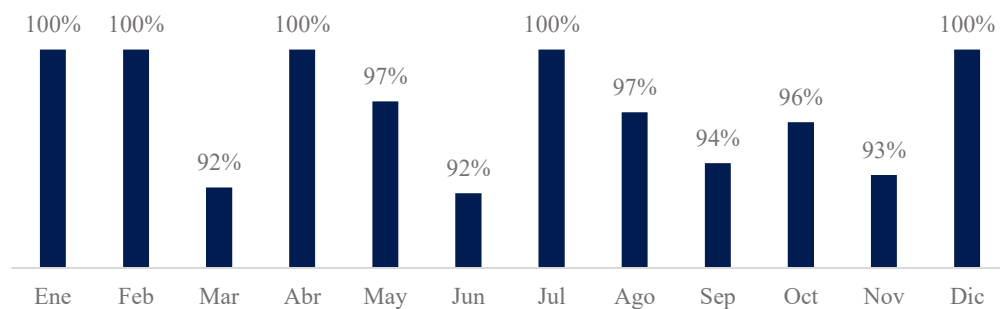


Fuente: Departamento de Habilitación del SECP



En el mismo periodo, se ejecutaron un total de cuatrocientos catorce (414) gestiones de usuarios existentes, correspondientes a cuatrocientas veintinueve (429) solicitudes recibidas, reflejando un nivel de respuesta y continuidad en la atención de los requerimientos institucionales. Para el cierre de año, se proyecta que se habrán atendido un total de cuatrocientos cuarenta y cinco (445) de la totalidad de la gestión de usuarios completadas.

Gráfica 39: Porcentaje usuarios gestionados 2025



Fuente: Departamento de Habilitación del SECP

El Departamento de Habilitación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) ha sido fundamental para ampliar y consolidar la transparencia en los procesos de contrataciones públicas, logrando un avance significativo al incorporar nuevas instituciones contratantes al SECP. Además, se han implementado mejoras internas que han optimizado el protocolo de incorporación y distribución de carga operativa, asegurando una atención eficiente y equitativa. Nuestro compromiso con la calidad se refleja en la satisfacción continua de nuestros usuarios, superando consistentemente el 95% en los principales indicadores de satisfacción. Este logro subraya nuestro esfuerzo constante por ofrecer un servicio que cumpla con los más altos estándares.



También hemos ampliado nuestra capacidad operativa al dar inicio y ejecución de campañas de inactivación de oficio de usuarios con el objetivo de garantizar seguridad en el acceso de usuarios en la plataforma inhabilitando el acceso a aquellos usuarios de las instituciones contratantes que no hayan mostrado actividad (accesos o gestión) en un periodo mayor a seis (6) meses. Este proceso permite tener actualizada la base de datos de los usuarios registrados, asegurando que la información sea más precisa y oportuna en el SECP.

Imagen 3: Resultado de Operativos de Inactivación de Oficio 2025

Fase	Cantidad	Criterio de Inactivación	Ejecución	Estado
1er Grupo	1,432	Histórica: Último acceso entre 2015 y Junio 2024	18 Mar - 25 May 2025	100% EJECUTADO
2do Grupo	117	Reciente: Último acceso Julio - Dic 2024	08 Sep - 16 Sep 2025	100% EJECUTADO
3er Grupo	296	Sin acceso registrado durante todo el 2025 (al corte 05/11/25)	12 Nov - 25 Nov 2025	EN CURSO
4to Grupo	167*	Inactivos Semestrales: Enero - Junio 2025	Diciembre 2025 (TBD)	PLANIFICADO

 **Reducción de Riesgo**
Cuentas obsoletas eliminadas

Fuente: Departamento de Habilitación del SECP

De igual modo, hemos realizado el procedimiento de gestión de inactivación de unidades de compras de instituciones contratantes excluidas y/o eliminadas-suprimidas por Decretos o Ley, logrando una base de datos más confiable y actualizada, con lo que enfatizamos nuestro compromiso con la mejora continua de la gestión pública a través de esta plataforma.



Tabla 20: Unidades de Compras a Inactivar detectadas en 2025

Grupo	Cantidad	Fecha
1er Grupo	19	30/03/2025
2do Grupo	15	25/11/2025
Total	35	

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Funcionalidad de Integración automática SIGEF Gasto – SECP:

A partir de la Resolución núm.157-2022 la DGCP tiene la responsabilidad en conjunto con el Ministerio de Hacienda de ejecutar el proceso de implementación de la funcionalidad de integración automática entre el módulo de gasto del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) y el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). Actualmente existen doscientas veinte y seis (226) instituciones con integración activada, incluidas las once (11) del piloto inicial.

Este resultado corresponde a un 100% de ejecución de nuestro universo de entes identificados, al corte actual, que cumplen con el criterio establecido en dicha Resolución, en fecha 22.03.2022, que busca una gestión presupuestaria más ágil y transparente en el marco de los procedimientos de contratación pública de los entes y órganos alcanzados por esta resolución.

A los fines de dar continuidad a la ejecución del proceso de implementación gradual de esta funcionalidad y conforme a las disposiciones establecidas en la referida Resolución, esta Dirección General, a través del departamento de Habilitación del SECP junto a la Dirección del SIAFE (DIGES), se encuentra en proceso de identificación de aquellos nuevos entes y órganos dentro del ámbito



de aplicación de esta normativa para su expansión en el 2026.

Entre las acciones clave que estamos implementando actualmente nos encontramos fortaleciendo los procedimientos internos bajo el marco de la Norma ISO 9001:2015 sobre el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) mediante indicadores de monitoreo continuo (tiempos, cumplimiento documental y errores recurrentes). Estas iniciativas nos permitirán continuar ofreciendo un servicio excepcional, logrando una habilitación de instituciones contratantes al SECP más estructurada, ágil y eficiente.

3.1.7 Gestión del Catálogo de Bienes y Servicios

A continuación, presentamos los avances más significativos derivados de la gestión del Catálogo de Bienes y Servicios del año 2025, los cuales reflejan el compromiso institucional con la eficiencia, la modernización y la transparencia en la administración pública.

El departamento de Catálogo de Bienes y Servicios (CBS), recibió veinte y unas (21) solicitudes de asistencia técnica respecto a consultas sobre el uso del catálogo de bienes y servicios, dichas solicitudes fueron atendidas y respondidas satisfactoriamente durante el periodo enero a junio 2025.

A partir de solicitudes realizadas por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), el departamento de Catálogo de Bienes y Servicios (CBS), completo cuatro (4) modificaciones de vinculaciones presupuestarias en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). Junto a la Dirección General de Presupuesto, capacitamos a la Dirección General de Ética e



Integridad Gubernamental y al Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) en materia de Clasificadores Presupuestarios, Guía Alfabética de Imputaciones y Catálogo de Bienes y Servicios en el mes de febrero del año en curso.

En el mes de enero fue lanzada la Resolución Núm. PNP-02-2025 que ratifica la homologación del Catálogo de Bienes y Servicios con el Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) en su versión V7_0401, y formaliza los términos y funcionamiento del Sistema de Búsqueda del Catálogo de Bienes y Servicios. Esta resolución es emitida con el objetivo de ratificar la homologación del Catálogo de Bienes y Servicios con el Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), formalizar los términos y funcionamiento del Sistema de Búsqueda del Catálogo de Bienes y Servicios, a los fines de que estos cumplan con las normativas legales vigentes, garantizando su uniformidad, autenticidad, armonización, legalidad e integridad.

En fecha 27 de marzo del año en curso realizamos el taller para el desarrollo de propuesta de clasificación temática vinculada a política pública en materia de alimentación escolar y seguridad ciudadana, donde participaron la Policía Nacional y el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), que consistía en presentar el análisis realizado para la Herramienta que permite organizar los bienes y servicios en función de los sectores o ámbitos de políticas públicas priorizadas por el gobierno.

En el mes de mayo participamos en el intercambio de conocimientos con Puerto Rico, en el evento se expuso el funcionamiento del Catálogo de Bienes y Servicios y se presentaron las operaciones



realizadas por el departamento en esta Dirección General.

Desde el mes de julio a diciembre 2025 se han asistido treintaisiete (37) solicitudes de asistencia técnica sobre el uso del catálogo de bienes y servicios durante este periodo. A partir de solicitudes realizadas por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), el departamento de Catálogo de Bienes y Servicios (CBS), completo diez (10) modificaciones de vinculaciones presupuestarias en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

Se realizó el procedimiento del Mapeo de Abastecimiento Público mediante el cual se analiza el histórico de los procedimientos de contratación pública convocados por las instituciones sujetas al ámbito de aplicación de normativas vigentes en materia de contratación pública, a fines de identificar los bienes y servicios comunes, estratégicos, apalancados, cuello de botella y rutinarios, establecido aquellos a ser priorizados para la creación de fichas técnicas estandarizadas.

En el mes de Julio del 2025 participamos en la reunión técnica interinstitucional en el Instituto Nacional del Bienestar Estudiantil (INABIE) junto a los órganos rectores DIGEPRES, DIGECOG y CGR donde se realizó un diagnóstico integral de la problemática en la clasificación de los procesos de contratación del Programa de Alimentación Escolar (PAE), lo cual reafirmó el compromiso institucional con el INABIE y demás órganos presentes con la eficiencia operativa y la correcta clasificación tanto en los procesos de contratación mediante el Catálogo de Bienes y Servicios (CBS) y su vinculación con el clasificador presupuestario para su precisión en cuanto al gasto.



Circular de incorporación de ítems de compras: Identificada bajo la codificación DGCP44-CBS-2025-0002. De conformidad con el numeral 2 del artículo 36 de la Ley 340-06 y sus modificaciones, del mismo modo el artículo 84 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto 416-23, tiene a bien informar que en el Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) versión V7_0401, identificado como el instrumento que facilita la correcta organización de los bienes y servicios que adquieren las entidades contratantes, así como los proveedores que suplen al Estado que, a partir de la presente tiene a bien informar que han sido incorporados los siguientes ítems de compras bajo el nivel subclase:

- 43222640 - Punto de acceso inalámbrico
- 46161533 - Pilona automática de alta seguridad
- 46161534- Espejos convexos de seguridad
- 81111706-Servicios de planificación de redes.

En agosto se coordinó y se realizó una reunión técnica para la conformación de la mesa interinstitucional en cumplimiento al artículo 4 del decreto 385-25 para el fortalecimiento de la gestión de los bienes de consumos e inventarios en el sector público, mediante la cual La Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de secretaría técnica presentó a órganos rectores de la Administración Financiera del Estado, el plan de implementación y despliegue del decreto 385-25, con sus componentes normativos, funcionales y posteriormente la planificación acciones futuras para mejorar la trazabilidad, eficiencia y control en la administración de estos bienes en las instituciones públicas. Sobre este particular, posteriormente se sostuvieron 4 reuniones técnicas de manera interna y externa junto a la Dirección de Gestión del Sistema Integrado de



Administración Financiera del Estado (DIGES) para la presentación, progreso, desarrollo de un sistema o módulo de administración y gestión de inventarios, con el objetivo de que esta institución asuma el liderazgo del proceso conforme a la asignación del decreto.

El Departamento de Catálogo de Bienes y Servicios, en coordinación con la División de Calidad en la Gestión, ha elaborado la Política que oficializa el Listado de Bienes Comunes en el marco de la entrada en vigor de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas y la Resolución PNP-04-2025 que establece las Fichas técnicas Estandarizadas. Este listado comprende aquellos bienes o productos universales que, por su alta frecuencia de uso, cantidad de procesos asociados, disponibilidad de proveedores, transversalidad institucional y volumen agregado de demanda, pueden ser identificados, estandarizados y formalmente enlistados.

Además, se fortaleció la calidad y estandarización de la información técnica del SECP mediante la validación, actualización y mejora de las descripciones y definiciones de las fichas técnicas de bienes y servicios. Este proceso permitió asegurar que cada ficha cuente con un diseño estructurado y alineado a criterios técnicos, funcionales y normativos, contribuyendo a una gestión más eficiente, transparente y homogénea del catálogo institucional.

Logros alcanzados:

- Circulares de incorporación de ítems de compras: Se incorporaron (4) ítems de compras al catálogo de bienes y servicios en el periodo de enero a octubre 2025.



- Se vincularon 14 auxiliares presupuestarios en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).
- Cincuenta y uno (51) solicitudes de asistencia técnica sobre el uso del catálogo de bienes y servicios fueron atendidos durante el periodo de enero a octubre 2025.
- Elaboración del Listado de los Bienes comunes.
- Realización del análisis del Mapeo de Abastecimiento Público, identificando oportunidades de mejora y fortaleciendo la toma de decisiones institucionales.
- Coordinación y desarrollo del catálogo temático, incluyendo reuniones estratégicas con la Policía Nacional y el INABIE.
- Validación de las primeras fichas técnicas estandarizadas.
- Propuesta de Política de Control de Fichas técnicas Estandarizadas.
- Propuesta de Política de Administración y Gestión de Catalogo de Bienes y Servicios.

3.1.8 Operaciones Eficientes y Acuerdos Marco

El Departamento de Operaciones Eficientes y Convenios Marco avanzó significativamente en el fortalecimiento institucional con acciones enmarcadas en los objetivos estratégicos institucionales y regulados en las normativas, aportando a la modernización de los mecanismos para la gestión de bienes y servicios comunes. Se realizó un estudio exhaustivo de modelos internacionales, acompañado de observación, diseño, estructuración e implementación de la herramienta de estandarización mediante fichas técnicas de bienes y servicios comunes. Esta acción ha constituido uno de los trabajos más relevantes del departamento, al servir como mecanismo clave para garantizar mayor planificación, transparencia, eficiencia,



sostenibilidad e innovación en los procesos de contratación pública. Parte de las acciones vinculada a esta operación son:

- La formolización del marco regulatorio para la gestión de fichas, con difusión, socialización y exposición en todos los niveles.
- El diseño y estructuración de fichas técnicas estandarizadas de bienes y servicios, con lineamientos técnicos, funcionales y normativos.
- El desarrollo de instrumentos claves para la gestión, mediante el diseño de formulario estándar para las fichas, formulario de información complementaria estándar, desarrollo y puesta en marcha de la policita de gestión del departamento y el procedimiento interno para la gestión, revisión y actualización de las fichas.
- El diseño y manejo de la herramienta digital para la gestión, difusión y solicitud de creación de las fichas técnicas estandarizadas con más de 100 usuarios registrados en la plataforma.
- La capacitación técnica dirigida a sectores priorizados, unidades operativas de compras, proveedores del Estado y personal directivo y técnico de esta dirección general, orientada al uso, gestión y cumplimiento de las fichas técnicas estandarizadas.
- La creación de las mesas técnicas de los sectores priorizados a estandarizar.
- La emisión de circular que establece los sectores piloto para el inicio de la gestión de fichas técnicas.
- La habilitación de módulo en el Campus Virtual DGCP para facilitar la formación continua en materia de estandarización.



Como resultado de todas las acciones previamente expuestas, se ha logrado un avance significativo, materializado en la creación de nueve (9) fichas técnicas correspondientes a bienes del sector tecnológico, resumidas en:

- Laptop (notebook) - analista
- Impresora multifuncional
- Escáner
- Laptop (notebook) - diseño
- Laptop (notebook) – encargado
- Laptop (notebook)Dev-SysAdmin
- Monitor de computadora (pantalla LCD o LED) – diseño
- Monitor de computadora (pantalla LCD o LED)
- Computadores de tableta

El año 2025 marcó un periodo de consolidación institucional para el sistema de contrataciones públicas. La puesta en marcha del nuevo reglamento, junto con la actualización de los instrumentos normativos y operativos, permitió fortalecer la coherencia, la transparencia y el control en cada fase del proceso. Asimismo, se avanzó en la creación de herramientas estratégicas orientadas a modernizar la gestión, como el modelo para compras conjuntas y la implementación de esquemas contractuales más flexibles, ampliando la capacidad de respuesta del sistema a las necesidades del Estado.

3.1.9 Acciones Estratégicas del Centro de Estudios e Investigación en Contratación Pública (CEICP) para el Desarrollo del SNCP

Lanzamiento de la 4^{ta} edición de la revista contrataciones RD: En el marco de la realización del Foro de Contratación Pública: Transformando la Compra Pública en Bienestar para la Gente, se



realizó el lanzamiento de la 4^{ta} edición de la revista contrataciones RD, bajo el lema “Las contrataciones públicas como instrumento para el desarrollo local” en el cual participaron como columnista, expertos en contrataciones pública y desarrollo local tanto de la DGCP como actores externos.

Programa de Formación en Modelos de Compras Innovadoras: La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), el Centro de Estudios e Investigación en Contratación Pública (CEICP) Y la Federación Centroamericana y del Caribe de Laboratorios Farmacéuticos (FEDEFARMA) desarrollaron el curso sobre Modelos de Compras Innovadoras en el cual participaron 52 personas vinculadas a sistema de salud y personal técnico de la DGCP.

Licitando Ideas: Licitando Ideas es un espacio interno de la DGCP destinado al análisis y abordaje de normativas legales y procedimientos del SNCP, propiciando la socialización e intercambio de ideas entre los colaboradores y las áreas. Además, busca asociar los tópicos tratados con la práctica y analizar posibles oportunidades de mejora en los procesos de contratación pública para aumentar la transparencia y eficiencia. En el 2025, se llevaron a cabo (2) ediciones de esta iniciativa, quienes presentaron investigaciones o temas de interés relacionados a contrataciones públicas. En ese sentido los temas tratados fueron "Transformación del Sistema de Contrataciones Públicas en RD (2020-2024): Liderazgo Regional y Transferencia de Buenas Prácticas a través de la Cooperación Sur-Sur” realizado por nicol Tejeda, Encargada de Cooperación Internacional de la DGCP y la "La implementación de un programa 3R en una institución pública" presentado por María del Pilar Peña, Encargada de Compras Inclusivas y Sostenibles.



Casos de estudio: El Centro de Estudios e Investigaciones en Contrataciones Públicas (CEICP) puso a la disposición de la ciudadanía la segunda entrega de la publicación de diez (10) casos de estudio. De esta forma, se pretende brindar una herramienta útil para servidores públicos, especialistas, estudiantes y actores del sistema, que favorezca el desarrollo de capacidades y fomente la mejora continua de las prácticas de gestión contractual en el Estado.

Foro de Contratación Pública: “Transformando la Compra Pública en Bienestar para la Gente”: El foro fue un espacio clave para difundir e implementar los enfoques normativos y metodológicos introducidos por el nuevo marco legal, y promover prácticas innovadoras y sostenibles que permitan optimizar los procesos de compras públicas. Con la realización del foro se logró propiciar una reflexión colectiva sobre oportunidades y desafíos vinculados al enfoque de triple impacto que plantea la nueva ley de contrataciones públicas, impulsar la incorporación de criterios de inclusión, sostenibilidad e innovación en los procedimientos de compras públicas.

En el foro participaron más de 500 personas entre ellas representantes de unidades de compras del gobierno, actores de las municipalidad y representantes de la sociedad civil.

Diálogos académicos: Los diálogos académicos son espacios de discusión, intercambio y análisis crítico entre académicos, investigadores, profesionales, para fomentar el aprendizaje colectivo y la innovación en torno a contratación pública. Estos diálogos suelen estar orientados al desarrollo del conocimiento y la generación de ideas desde una perspectiva interdisciplinaria. En el 2025, en



coordinación con Observatorio de Contratación Pública (OBCP-RD) se llevó a cabo el III Diálogo Académico: Innovación, tecnología y buena administración en la contratación pública. En la que participaron como exponente: José María Gimeno Feliú, Observatorio de Contratación Pública de España, Rafael Dickson, Observatorio de Contratación Pública RD, José Armando Tavares, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Gerardo García Álvarez, Catedrático de Derecho administrativo en la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza.

Conversando con el autor: Es un producto coordinado desde el Centro de Estudios e Investigaciones en Contrataciones Públicas (CEICP) de la Dirección General de Contrataciones Públicas de la República Dominicana (DGCP). Consiste en una serie de sesiones virtuales en formato webinar, donde expertos en materia de derecho administrativo y contrataciones públicas presentan un tema de interés con finalidad informativa y educativa. En el 2025 se realizó un conversando con el autor bajo el título 'compras verdes con triple impacto: una política pública para transformar lo ambiental, social y económico, desarrollado por la señora Belen Aliciardi, de la Universidad Austral de Argentina.

Acuerdo de colaboración: El Centro de Estudios de Investigación en Contratación Pública (CEICP) y Esentia Grupo de Investigación, el Observatorio de Contratación Pública de La República Dominicana (OBCP-RD), realizamos en el 2025 un acuerdo de colaboración para desarrollar un marco general de cooperación y entendimiento y facilitar la colaboración entre las partes para proporcionar asistencia específica en ámbito de la contratación pública y observación de las mejores prácticas, al mismo tiempo que fortalecer las capacidades del



sector público, el sector privado, otras instituciones y sociedad civil.

3.1.10 Ciencia de Datos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas

El análisis de los datos se ha convertido en una tendencia tecnológica líder en el mundo, la cual ha incursionado no solo en el sector de la tecnología, sino que está siendo implementada de igual manera en las compras públicas. Para que este avance sea posible, los datos forman parte imprescindible en la creación de algoritmos que alimentan los sistemas de inteligencia del mercado público.

Consciente de la demanda de información por parte de los ciudadanos, la Dirección General de Contrataciones Públicas se centra en hacer accesibles estadísticas y herramientas para el consumo de los datos generados por los procesos de contratación difundidos a través del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP). De esta manera, se busca cumplir con la misión de garantizar la transparencia, fomentar el gobierno abierto y asegurar el acceso libre a la información.

El acceso a datos precisos y actualizados es crucial para una gestión eficiente y transparente de las compras públicas. Mediante el análisis de datos, se pueden obtener insights y patrones que ayudan a tomar decisiones informadas y a mejorar los procesos de contratación. Además, la disponibilidad de estadísticas y herramientas permite a los usuarios explorar y comprender mejor la información, lo que promueve una mayor participación ciudadana y contribuye a la rendición de cuentas.



Para estos fines, desde el Departamento de Ciencia de Datos del SNCP se ponen a disposición diferentes herramientas para el análisis y aprovechamiento de los datos:

Data Warehouse: fue desarrollado con el propósito de unificar, depurar y organizar la información proveniente de múltiples orígenes que históricamente contenían inconsistencias, duplicidades y valores incompletos que afectaban la confiabilidad de los análisis. Este sistema centraliza los datos, los transforma mediante procesos de limpieza y estandarización, y los pone a disposición de los usuarios en un formato estructurado, verídico y listo para su consumo. Además de garantizar integridad y precisión, ofrece una mejora sustancial en la velocidad de acceso, permitiendo que consultas que antes tardaban largos períodos en cargar ahora se obtengan de manera prácticamente instantánea. Gracias a esta arquitectura, diversas plataformas institucionales, como el Sistema de Alertas, ETIKAS, el Sistema de Monitoreo, SISCOMPRAS y los tableros analíticos de Power BI, se alimentan de datos consistentes y de alta calidad, convirtiendo al Data Warehouse en el núcleo operativo que sustenta la toma de decisiones informadas en toda la institución.

Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP): El Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) ha sido diseñado con el propósito de ofrecer una visión integral, accesible y moderna de toda la información relacionada con procesos, ofertas y contratos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones. Con una interfaz completamente renovada, intuitiva y adaptable tanto a computadoras como a dispositivos móviles, este sistema permite realizar búsquedas rápidas y precisas mediante el uso de big data que optimiza los criterios más consultados por los actores del sistema.



A través de sus ocho módulos, DataCompras RD, ParticipaYa RD, Planificate RD, Datos Abiertos, GeoCompras, Data Mercado RD, Mipymes y Compras Verdes el SICP facilita a la ciudadanía el acceso a datos completos sobre todos los procedimientos registrados, al tiempo que brinda a los proveedores información clara sobre oportunidades de participación y el estado de sus procesos. Esto convierte al SICP en una herramienta esencial para la transparencia, la participación y el fortalecimiento de la interacción entre el Estado, los proveedores y la sociedad civil.

API de la Dirección General de Contrataciones Públicas (API DGCP): La API ha sido desarrollada con el propósito de poner a disposición de la ciudadanía, investigadores, desarrolladores y actores del sistema un acceso directo, sencillo y estandarizado a los datos públicos de las contrataciones del Estado. Esta interfaz permite consumir información de manera automatizada, organizada y estructurada, facilitando su reutilización en aplicaciones, estudios, sistemas internos o herramientas de análisis. Con su arquitectura abierta y documentación clara, se convierte en un recurso clave para quienes requieren explotar datos de compras públicas en tiempo real y con altos niveles de confiabilidad.

Sistema de Alertas Preventivas y Reactivas (SAPR): El Sistema de Alertas Preventivas y Reactivas ha sido concebido con el objetivo de fortalecer la supervisión temprana y garantizar el cumplimiento normativo dentro de los procedimientos de contratación pública. Esta plataforma analiza diariamente la actividad del sistema y ofrece a las unidades de compras y a los equipos de supervisión información puntual sobre posibles riesgos operativos, tales como indicios de colusión, concentraciones inusuales de adjudicaciones o



adjudicaciones a suplidores con documentación vencida. Además de alertar, permite a los usuarios visualizar el detalle de cada caso, revisar el comportamiento histórico asociado al patrón detectado y gestionar el seguimiento de las investigaciones desde un mismo espacio, convirtiéndose en una herramienta clave para la prevención de irregularidades y la mejora continua del desempeño institucional dentro del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

Sistema de monitoreo preventivo: Es un sistema de seguimiento a los procedimientos de compra que transan en el sistema electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). Este automatiza los procesos del departamento de monitoreo y mantiene un rastro del monitoreo realizado. Este sistema fue revitalizado por completo en comparación con su versión anterior, incrementando la rapidez sin sacrificar la eficiencia y calidad de análisis de los analistas de monitoreo. Así mismo posee un sistema de evaluación interno que permite medir la eficiencia a la hora de monitorear los procesos de compra por parte de los analistas.

Sistema ETIKAS – Plataforma de Debida Diligencia: ETIKAS es una plataforma diseñada para optimizar la labor de verificación y debida diligencia de los actores del SNCP, facilitando el acceso unificado a la información necesaria para evaluar su idoneidad y detectar posibles conflictos de interés. A través de formularios digitales estandarizados y un tablero de seguimiento centralizado, este sistema permite a los oficiales de cumplimiento obtener de forma inmediata perfiles completos de los actores, incluyendo su información personal, laboral, societaria y declaratoria de intereses. Asimismo, el gestor documental integrado y el módulo automatizado de cruce de nómina brindan a los usuarios la capacidad de identificar



incompatibilidades y vínculos riesgosos en segundos, lo que convierte a ETIKAS en una herramienta esencial para asegurar transparencia, integridad y trazabilidad en los procesos de fiscalización institucional.

SISCOMPRAS: Es un indicador de medición que surge a partir del Sistema de Monitoreo y Medición de Metas Presidenciales y ha sido implementada por la DGCP con la finalidad de fomentar y garantizar el cumplimiento de varios aspectos previstos en la normativa vigente en materia de compras y contrataciones. En el 2025 se realizó un cambio de arquitectura con respecto a la anterior versión y se reajustaron todos los indicadores para una mejor precisión en el puntaje.

Isolation Forest: Es una técnica de aprendizaje automático no supervisado para detectar patrones atípicos en los procesos de compras por debajo del umbral, con el fin de prevenir fraudes, malas prácticas, fraccionamiento indebido y asegurar la transparencia. En la DGCP, los procesos de compras por debajo del umbral tienen menor rigurosidad y frecuencia de control. Esto los convierte en un posible punto crítico donde pueden darse irregularidades como: Fraccionamiento de compras para evadir licitación, Selección atípica de proveedores, Frecuencia o monto inusuales en adquisiciones similares, Fechas o tiempos de adjudicación sospechosos.

Motor Inteligente de Búsqueda del Catálogo de Compras Públicas: Este sistema ha sido desarrollado con el objetivo de optimizar el acceso, la consulta y el análisis del catálogo de bienes y servicios, incorporando tecnología de búsqueda híbrida que combina comprensión semántica y precisión por palabras clave.



Permite a los usuarios realizar búsquedas instantáneas, relevantes y en lenguaje natural sobre más de 18,500 ítems del catálogo institucional, considerando variaciones del idioma español, jerarquías UNSPSC y filtros avanzados por segmento, familia, clase y cuenta presupuestaria. La herramienta mejora significativamente la experiencia de búsqueda al priorizar resultados pertinentes, ofrecer recomendaciones basadas en patrones reales de contratación y facilitar la navegación estructurada del catálogo, convirtiéndose en un apoyo clave para la identificación eficiente de bienes y servicios, la toma de decisiones técnicas y el fortalecimiento de la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación pública.

Consultas públicas: Este sistema de creación y gestión de fichas técnicas ha sido concebido con el objetivo primordial de eficientizar los procesos de adquisición de bienes comunes y, simultáneamente, fomentar la activa participación ciudadana. Ofrece un entorno donde las Unidades de Compra pueden formalizar la solicitud para la creación de nuevas fichas técnicas, las cuales son rigurosamente evaluadas y desarrolladas por el equipo especializado de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Además, confiere a la ciudadanía la capacidad de acceder y visualizar las fichas y propuestas de fichas, descargarlas y aportar observaciones constructivas esenciales para su mejora previo a su publicación final. Esto lo convierte en un instrumento clave para garantizar la transparencia y la calidad en la estandarización de las compras públicas.

3.1.11 Sistema de Gestión de Monitoreo del SNCP

La Dirección General de Contrataciones Públicas consolidó en 2025 el monitoreo preventivo como atribución del órgano rector, conforme



a la Resolución PNP-03-2021 y al Reglamento 416-23. Este seguimiento verifica la legalidad de las bases de los procedimientos y promueve el uso efectivo del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). A través de indicadores básicos y subindicadores, se evaluó la transparencia, eficiencia y calidad de la gestión de compras del Estado, generando información oportuna para la toma de decisiones y fortaleciendo la capacidad operativa de las instituciones. El monitoreo continuo de la documentación y del desempeño en el SECP permitió reforzar el cumplimiento normativo y contribuir a una gestión más transparente y eficiente de los fondos públicos.

Durante 2025, la DGCP evaluó de forma preventiva la documentación que sustenta los procedimientos de contratación, pliegos, fichas técnicas, términos de referencia y demás bases, para verificar su coherencia con el marco normativo y garantizar procesos claros y competitivos. Este seguimiento se realizó íntegramente a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), revisando aspectos esenciales como la publicación en el portal, la modalidad de presentación de ofertas, el uso de formularios oficiales, los criterios técnicos y económicos de evaluación, la idoneidad de garantías, la experiencia del oferente, los requisitos técnicos de obras y la debida apropiación presupuestaria. La revisión sistemática de estos elementos permitió asegurar que los procesos se desarrollaran con transparencia, precisión y conformidad normativa, fortaleciendo la calidad de las contrataciones realizadas por el Estado. En el monitoreo del sistema de gestión, se verifica:

- Cumplimiento de Certificación a participación de MYPIMES/MUJERES.
- Cumplimiento de Certificación Industrial.



- Cumplimiento del Decreto No. 105-25.
- Cumplimiento de las políticas en compras verdes.

Resumen de los diferentes tipos de monitoreos realizados, según etapas de los procesos y contratos.

Tabla 21: Monitoreos del SNCCP Realizados por Tipo en el Periodo Enero – Octubre 2025

CATEGORIA DE MONITOREO	CANTIDAD
Análisis de documentación (compras menores y compras por debajo del umbral)	576
Análisis de documentación (procesos monitoreados de licitación pública nacional e internacional, comparación de precios, etc.)	2,235
SISCOMPRAS	461
Tecnológicos automatizados	20,890
Publicaciones en prensa	1,441
Certificaciones	27
Procesos de compras verdes	720
Total	26,350

Fuente: Departamento de Monitoreo del SNCP.

Tabla 22: Proyecciones de Monitoreo del SNCP Nov-Dic.2025

CATEGORIA DE MONITOREO	NOV-25	DIC-25
Análisis de documentación (compras menores y compras por debajo del umbral)	50	50
Análisis de documentación (procesos monitoreados de licitación pública nacional e internacional, comparación de precios, etc. [...])	200	200
SISCOMPRAS	-	-
Tecnológico automatizado	2,500	2,500
Publicaciones en prensa	150	150
Certificaciones	5	5
Procesos de compras verdes	40	40
Total	2,945	2,945

Fuente: Departamento de Monitoreo del SNCP.



Tabla 23: Asistencias Técnicas brindadas en el periodo Enero – Octubre 2025

ASISTENCIAS TÉCNICAS	CANTIDAD
SISCOMPRAS	271
Análisis de Documentación	3,705
Total	3,976

Fuente: Departamento de Monitoreo del SNCP

Tabla 24: Asistencias Técnicas proyecciones en el periodo Nov-Dic 2025

ASISTENCIAS TÉCNICAS	NOV-25	DIC-25
SISCOMPRAS	25	25
Análisis de Documentación	300	300
Total	325	325

Fuente: Departamento de Monitoreo del SNCP.

Resultados del Indicador del Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS): El SISCOMPRAS es el indicador que permite medir el cumplimiento de la Ley 340-06 y del uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). Su aplicación incentiva a las instituciones a mejorar su desempeño en cada etapa del proceso de compras, desde la planificación hasta la administración de contratos.

El sistema actualmente cuenta con cinco (5) indicadores de gestión, que a su vez están integrados por nueve (9) subindicadores. Las áreas de gestión son: Planificación de Compras, Gestión de Procesos, Tiempo de Gestión de Procesos, Administración de Contratos y Compras a Mipymes.

Durante 2025 se fortaleció la medición de dos elementos clave como la ejecución eficiente del PACC y el cumplimiento de los plazos de adjudicación en el SECP, contribuyendo a una gestión pública más

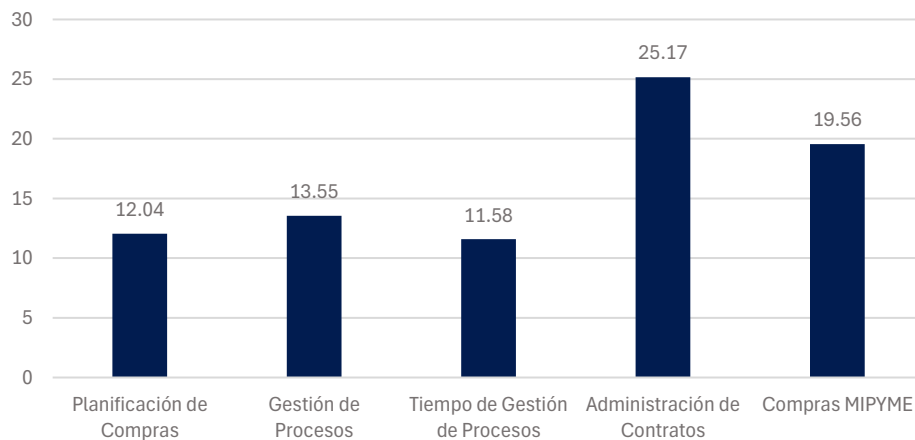


ordenada, oportuna y alineada con los principios de transparencia y eficacia.

A raíz de la revisión de los indicadores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS) se identificó que era necesario el desarrollo de los nuevos subindicadores para su fortalecimiento de la planificación, gestión y eficiencia de estos.

Durante el tercer trimestre del año 2025, las instituciones evaluadas en el Sistema de Monitoreo y Medición de Metas Presidenciales obtuvieron una puntuación promedio general de 81.9 en relación con los subindicadores del SISCOMPRAS. Esta cifra demuestra un sólido manejo y desempeño por parte de las instituciones en el ámbito de las contrataciones públicas.

Gráfica 40: Índice de Uso del SISCOMPRAS T-3 2025.



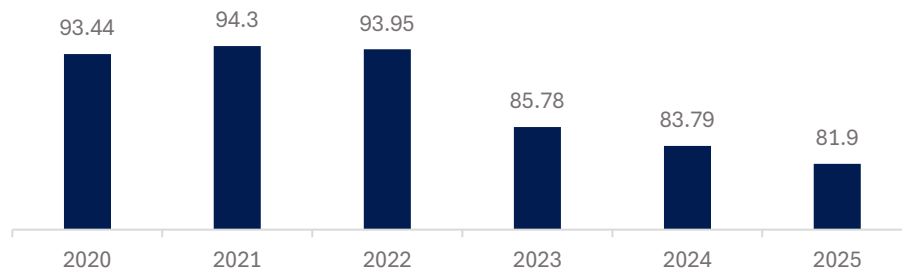
Fuente: Departamento de Monitoreo del SNCP.

La evolución del SISCOMPRAS a lo largo de los años ha sido en general positiva, mostrando una gestión eficiente y transparente de las contrataciones públicas. Aunque se han experimentado variaciones en las puntuaciones, estos resultados reflejan el



compromiso continuo de las instituciones por mejorar y optimizar los procesos de adquisición, promoviendo una gestión responsable de los recursos públicos y garantizando la transparencia en las contrataciones.

Gráfica 41: Evolución de la puntuación global del Índice de Uso SISCOMPRAS Ene-Sep.2025.



Fuente: Departamento de Monitoreo del SNCP

Logros del Departamento del Monitoreo del SNCP: Dentro de los logros alcanzados en el departamento de monitoreo en el 2025, podemos citar:

Monitoreo de documentación en la evaluación de procesos de compras en 14,609 en 512 instituciones, lo que contribuye en la edificación de la gestión de los documentos de los procesos compras, por lo que este departamento contribuye en reducir la posibilidad de prácticas corruptas o deshonestas, asegurando que los procesos se realicen de manera transparente.

Suspensión de procesos de contratación pública, con un monto de RD\$10,124,221,279.00 a raíz de violaciones al marco jurídico vigente en contratación pública.



A partir del mes de mayo, el Monitoreo SISCOMPRAS experimentó un proceso de automatización del indicador. Este cambio permitió que las instituciones verifiquen sus reportes de manera autónoma, fortaleciendo la transparencia y la oportunidad en la gestión de la información. Se integraron nuevas notificaciones al Sistema de Automatización de Alertas de Monitoreos, a saber:

- Alerta por adjudicación de proveedor sin la actividad comercial en su RPE.
- Alerta por participación de proveedor sin la actividad comercial en su RPE.
- Participación de proveedor con documentación legal vencida.
- Adjudicación de proveedor con documentación legal vencida.
- Participación de proveedor inhabilitado (temporalmente).
- Adjudicación de proveedor inhabilitado (temporalmente).
- Procesos de gobiernos locales con monto superior al umbral de las Compras Menores.
- Notificación de observación obligatoria aún no acogida.
- Alerta de posible suspensión por observación obligatoria no acogida.

Desde el mes de agosto, el Monitoreo Tecnológico Automatizado incorporó ajustes técnicos en el que se reevaluaron las alertas existentes y, de manera paralela, se actualizó y optimizó la infraestructura del sistema. Estas acciones tuvieron como objetivo garantizar un funcionamiento más eficiente, estable y confiable, potenciación así la efectividad del monitoreo de alertas.

Implementación y optimización de la herramienta del Sistema de Monitoreo, puesta en funcionamiento a partir de mayo de 2025. Esta



actualización permitió integrar, automatizar y redefinir el procedimiento de evaluación y verificación del monitoreo preventivo, incrementando la eficiencia y precisión en los procesos. El principal objetivo de este sistema es ofrecer eficiencia y medir la efectividad de las adquisiciones, así también los resultados del desempeño de las unidades de compras. En el que se analizan los hallazgos en función a la normativa vigente, luego se mide su ejecución después del proceso de enmienda, que arroja acogidas totales o parciales. Esta herramienta se utiliza para planificar el monitoreo preventivo y al mismo tiempo ejercer supervisión, a través de una gestión estructurada del proceso en análisis.

Programas de capacitación al personal, en la que se fortalecieron las habilidades de los analistas legales y de monitoreo; y se garantizó la actualización de conocimientos técnicos. Con esta iniciativa se motiva a mantenerlos al día en los continuos cambios normativos. Se especializaron en el Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública (UNIBE) a 3 colaboradores.

3.1.12 Verificación del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas

A raíz de la promulgación del Decreto Núm. 36-21, el cual crea el Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (PCRCP), la Dirección General de Contrataciones Públicas ha implementado el programa en diecisiete (27) instituciones del Estado, dos (2) fideicomisos y una (1) extensión del Ministerio de Salud Pública en la Dirección de Acceso a Medicamentos de Alto Costo, las cuales gestionan el mayor presupuesto dentro del Estado dominicano, representando aproximadamente el 80% del mismo; siendo estas:



Núm. Instituciones del PCRCP

- Alcaldía del Distrito Nacional (ADN).
- Ayuntamiento Municipal Santo Domingo Este (ASDE).
- Comité Ejecutor de Infraestructura de Zonas Turísticas (CEIZTUR).
- Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI).
- Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).
- Dirección de Acceso a Medicamentos de Alto Costo (DAMAC).
- Dirección de Asistencia Social y Alimentación Comunitaria (DASAC).
- Dirección General de Aduanas y Puertos (DGA).
- Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Dirección General de la Policía Nacional (DGPN).
- Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR).
- Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID).
- Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED).
- Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEEste).
- Fideicomiso Parquéate RD.
- Fideicomiso RD-VIAL.
- Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora.
- Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA).
- Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAPI).
- Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE).
- Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM).
- Ministerio de Agricultura.



- Ministerio de Educación (MINERD).
- Ministerio de Interior y Policía (MIP).
- Ministerio de la Vivienda, Hábitat y Edificaciones (MIVHED).
- Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS).
- Ministerio de Turismo (MITUR).
- Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico (PROMESE/CAL).
- Servicio Nacional de Salud (SNS).

El Programa se estructura en tres fases esenciales que son: Diagnóstico, Implementación y Verificación. Estas etapas y sus componentes están diseñados para promover la eficiencia de las contrataciones públicas, gestionar los riesgos, garantizar la aplicación de debida diligencia pública, realizar auditorías internas en el marco del proceso de adquisición gubernamental y la adopción de estándares internacionales de buenas prácticas establecidos en las Normas ISO 37001 de Sistemas de Gestión Antisoborno e ISO 37301 para Sistemas de Gestión de Cumplimiento en el contexto de los procedimientos de contrataciones públicas.

Como parte del cumplimiento de las etapas diagnósticas, fueron socializados los siguientes Informes Diagnósticos del Contexto Organizacional:

- Alcaldía del Distrito Nacional (ADN), 2 de julio 2025.
- Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE), 25 de septiembre 2025.



De lo anterior, fueron diseñados los distintos planes de acción con el propósito de definir las estrategias y tareas específicas que deberán llevarse a cabo en un período determinado de tiempo para fortalecer de manera progresiva las recomendaciones presentadas en cada informe. Se tiene prevista la socialización de los informes diagnósticos correspondientes a las instituciones enlistadas a continuación:

- Ayuntamiento de Santo Domingo Este (ASDE)
- Dirección General de Aduanas (DGA)
- Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR)
- Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)
- Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora
- Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)
- Ministerio de Educación (MINERD)

Gestión Operativa del Programa: Atendiendo al seguimiento oportuno de las acciones programadas en los planes de acciones formulados para cada institución, se han elaborado treinta y cinco (35) Informes de Ejecución del Plan de Acción contentivos de los avances logrados con respecto a las estrategias programadas para el año.

En ese orden, en el mes de junio se entregaron dieciocho (18) Informes Semestrales, destacando los logros, desafíos y grado de cumplimiento con los objetivos establecidos para el primer semestre del 2025.



Asimismo, se han realizado dos (2) Informes de Incidentes Críticos relacionados a posibles vulneraciones a la normativa en materia de contrataciones públicas y siete (7) Informes de Debida Diligencia Interna relacionados a los técnicos de las instituciones que forman parte del Programa de Cumplimiento Regulatorio.

De manera preventiva, durante el presente año, se han realizado las depuraciones correspondientes en las nóminas institucionales de cincuenta (50) Entidades Públicas. Este proceso tiene como objetivo identificar posibles vulneraciones al régimen de prohibiciones para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06. Estas verificaciones se han llevado a cabo con el fin de asegurar que los procesos de contratación se desarrollen de manera transparente y en total concordancia con la normativa legal vigente.

Logros alcanzados: En virtud de la reciente promulgación de la Ley núm. 47-25 sobre Compras y Contrataciones Públicas, se encuentra en proceso de actualización el Borrador del Manual de Gestión de Conflictos de Interés, en aras de adecuarlo a los nuevos lineamientos de esta normativa. En el marco de esta nueva legislación, se elaboró la propuesta de Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, contemplando las disposiciones relacionadas con las Unidades de Cumplimiento.

A través de la División de Riesgos se implementó en esta Dirección General el Sistema de Administración de Riesgos, en la cual áreas transversales identificaron los posibles eventos de riesgos que pueden afectar a sus procesos, los valoraron, y crearon controles y planes de acción para mitigar estos riesgos, garantizando el alcance de los objetivos institucionales.



Como parte de las acciones para contribuir con la integridad de las personas vinculadas al proceso de contratación pública, así como garantizar el cumplimiento de esta normativa, en fecha 10 de julio del corriente, en colaboración con el equipo de la Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos, se formuló y emitió una circular donde se aclaran escenarios sobre el requerimiento a los oferentes de presentar una certificación de autorización del fabricante.

Por otra parte, en seguimiento a la implementación de la Metodología para la Evaluación de Sistemas de Contratación Pública (MAPS, por sus siglas en inglés), en colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo, en el transcurso del año se efectuaron diversos encuentros para debatir y responder los comentarios realizados por el Secretariado MAPS y el grupo consultivo técnico de evaluación (ATAG, por sus siglas en inglés) una vez remitido el informe en diciembre de 2024. Esta evaluación busca identificar las fortalezas y oportunidades de mejora en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, a través de un análisis comparativo que toma en cuenta las prácticas internacionales de mercado, capacidad operativa, normativas y niveles de transparencia en todos los actores del sistema.

Finalmente, posterior a una última corrección efectuada en septiembre de 2025, el Informe de Evaluación MAPS fue oficialmente aprobado por el ATAG y el Secretariado en octubre del año en curso, siendo publicado en sus medios oficiales. Se tiene pautado para el lunes 9 de diciembre el Lanzamiento del Informe MAPS República Dominicana, en el cual se presentarán los hallazgos resultantes de esta investigación a los diversos actores que participaron de esta.



Implementación Norma ISO 37001 sobre Sistemas de Gestión Antisoborno en la Dirección General de Contrataciones Públicas:

En cumplimiento con el mandato establecido en el Decreto Núm. 36-21 sobre la implementación y certificación en las Normas ISO 37001 sobre Sistemas de Gestión Antisoborno e ISO 37301 sobre Sistemas de Gestión de Cumplimiento, esta Dirección General inició los trabajos para la obtención de la Certificación en la Norma ISO 37001 sobre Sistema de Gestión Antisoborno.

En cuanto a los términos establecidos en el procedimiento de Debida Diligencia Interna sobre la aplicación de esta en el proceso de Reclutamiento y Selección de Personal, fueron elaborados ciento sesenta y cinco (165) Informes de Debida Diligencia.

Para finalizar, el 22 y 23 de septiembre, se llevó a cabo la auditoría interna de seguimiento del Sistema de Gestión Antisoborno conforme con el Plan de Auditorías. Seguidamente, el 3 y 4 de noviembre fue realizada la primera fase de auditoría externa por el Instituto Dominicano para la Calidad, arrojando resultados satisfactorios que dieron paso a la segunda fase, pautada para el 1 y 2 de diciembre del año en curso, con la finalidad de lograr la recertificación del Sistema de Gestión Antisoborno.

Integridad en el Registro de Proveedores del Estado: Con el objetivo de instaurar una política de prevención y mitigación en el Registro de Proveedores del Estado, fue designado un Oficial de Cumplimiento para trabajar de la mano con el área responsable en la mitigación de los riesgos que pudieran surgir en el proceso de inscripción y actualización del Registro de Proveedores del Estado.



Durante la labor de verificación y saneamiento de los datos sobre los proveedores vinculados al SNCP, se realizaron los levantamientos para la validación del cumplimiento del régimen de prohibiciones contemplado en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06.

De lo anterior, fueron identificados y suspendidos setecientos cincuenta y un (751) proveedores de los Registros de Proveedor del Estado y sociedades comerciales asociadas a alcaldes, senadores, diputados, regidores y funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones públicas, en total violación al régimen de prohibiciones anteriormente referido.

3.1.13 Sistema de Reclamos, Investigaciones e Impugnaciones del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas

La Dirección General de Contrataciones Públicas, como Órgano Rector del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP) debe ejercer las funciones y facultades previstas en los artículos 36, 67, 71 y 72 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, relativas a verificar que los entes y órganos de la Administración Pública apliquen la normativa nacional en los procedimientos de contratación de bienes, servicios y obras, y decidir sobre las controversias que en el marco de éstos puedan generarse, así como sobre las solicitudes de inhabilitación contra los proveedores del estado que hayan incurrido en una de las faltas establecidas en el párrafo II del artículo 66 de la referida Ley, y los artículos 28 y 29 del Reglamento de Aplicación Núm. 543-12. Igualmente, la Dirección General por disposición del artículo 53 de la Ley Núm. 107-13 conoce los recursos de reconsideración que interpongan los interesados contra los actos administrativos relacionados con inhabilitaciones, medidas cautelares e investigaciones.



En ese sentido, 498 dictámenes jurídicos sobre investigaciones y reclamos fueron emitidos durante el periodo enero – noviembre 2025, Con una proyección a diciembre 2025 de 590 dictámenes jurídicos en respuesta a interesados que solicitaron acciones ante la Dirección General de Contrataciones Públicas, o iniciadas de oficio.

De estos, 498 dictámenes jurídicos, 359 fueron emitidos mediante comunicación oficial y 139 a través de resolución sobre investigaciones y reclamos durante el periodo enero – noviembre 2025. Respecto a diciembre 2025 de los 590 dictámenes jurídicos 400 fueron emitidos mediante comunicación oficial y 190 a través de resolución sobre investigaciones y reclamos, conforme se muestra a continuación:

Tabla 25: Dictámenes Emitidos por Resolución

Tipo de Acción	Ene -Nov 25	Ene-Dic 25
Recursos Jerárquicos	76	95
Medidas Cautelares	21	28
Medida Cautelar de Oficio	0	0
Investigaciones de Oficio	3	3
Rectificaciones	0	0
Solicitudes de Inhabilitación del RPE	21	35
Solicitudes de investigación	11	15
Reconsideraciones	5	5
Variaciones de Medida Cautelar	0	0
Otras	2	9
Total	139	190

Fuente: Dirección de Investigaciones y Reclamaciones del SNCP – DGCP



Procedimientos de contratación anulados y montos: De los 143 dictámenes jurídicos resolutivos sobre investigaciones y reclamos, emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas en el periodo enero – noviembre, veintiséis (26) resoluciones anulan actos administrativos al identificarse inobservancias al debido proceso y otras violaciones graves a la ley que rige la materia, lo que implica que la institución contratante deba reevaluar y emitir nuevos actos administrativos acorde con la normativa. De igual modo, nueve (9) resoluciones anulan procedimientos de contratación con un monto total vinculado de Novecientos ochenta y cuatro millones cuatrocientos treinta y ocho mil seiscientos veinticuatro pesos dominicanos (RD\$984,438,624.00). Además, la DGCP emitió veinticinco (25) decisiones sobre inhabilitación de registro de proveedores del Estado, de las cuales ocho (8) resoluciones ordenan la inhabilitación con carácter temporal por incumplimiento contractual por causas imputables al proveedor y 16 resoluciones ordenan la inhabilitación con carácter permanente por presentación de documentos falsos o adulterados.

Inteligencia y Casos Especiales: Este departamento funge como enlace a través del cual se mantiene una cooperación permanente con la Procuraduría General de la República y sus distintas dependencias, incluyendo la Procuraduría Especializada de Persecución de la Corrupción Administrativa, la Dirección General de Persecución, la Dirección de Criminalidad Organizada, Fiscalía del Distrito Nacional y demás, así como también con el Equipo de Recuperación del Patrimonio Público (ERPP) y la Comisión Nacional para la Defensa de la Competencia. A nivel interno, este departamento también labora de la mano del Programa de Cumplimiento Regulatorio en los casos que así lo amerite.



Estas acciones consolidadas se manifiestan a través de una colaboración directa con el robustecimiento de las investigaciones y procesos judiciales en curso, desde el marco de nuestras competencias otorgadas por la normativa vigente.

Es preciso resaltar los equipos de trabajos conjuntos con la Unidad Antifraude de la Contraloría General de la República, la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, a los fines de suministrar informaciones veraces y pertinentes que reposan en nuestros sistemas y que contribuyen al desempeño de sus tareas, al igual que, la entrega de informes que sirvan de insumos a otros organismos del Estado para el esclarecimiento de hechos acontecidos en el contexto de las contrataciones públicas y que contienen elementos que pueden trascender al ámbito penal. Estos casos representan un alto impacto debido a que se tratan de actuaciones que van en perjuicio del patrimonio público y la confianza institucional.

Debido a los esfuerzos realizados y al elevado volumen de informaciones suministradas a los organismos investigativos desde enero del 2025 a la fecha hemos respondido más de 100 solicitudes de información a través los canales formales y electrónicos, contribuyendo así a garantizar la transparencia, la competitividad y la confiabilidad en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas. Es importante señalar que la mayor parte de las respuestas emitidas en el presente año correspondieron a nuevas solicitudes derivadas de la estructuración de casos recientemente iniciados, lo que explica que el número de requerimientos nuevos fuese mayor en comparación al año anterior.



Hay que destacar en lo que respecta a la proyección de cierre de este año, el Departamento de Inteligencia y Casos Especiales, tiene como meta brindar en el mes de noviembre un total de 20 asistencias técnicas sobre inteligencia y casos especiales, mientras que para el mes de diciembre una variación entre 15 a 20 asistencias, para un total de 35 asistencias técnicas para los meses restantes.

3.1.14 Políticas, Normas y Procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas

En el año 2025, en fecha 28 de julio de 2025, el Poder Ejecutivo promulgó la nueva Ley de Contrataciones Públicas núm. 47-25, la cual sustituye integralmente el marco normativo anterior regulado por la Ley núm. 340-06, de fecha 18 de agosto de 2006 y su reglamento de aplicación contenido en el Decreto núm. 416-23, del 14 de septiembre de 2023. Esta nueva legislación constituye una reforma estructural del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), orientada a modernizar los procesos, reforzar la transparencia y utilizar el poder de compra del Estado como herramienta de desarrollo económico, social y medioambiental.

Asimismo, han sido emitidas cuatro (4) resoluciones de políticas, quince (15) circulares, una (1) actualización de instructivo, tres (avisos), a saber:

- Resolución Núm. PNP-01-2025, de fecha 2 de enero del año 2025, que actualiza los umbrales para la selección de los procedimientos establecidos en la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, vigente para el año 2025, la cual va dirigida a todos los actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SNCCP).



- Resolución Núm. PNP-02-2025, de fecha 28 de enero del 2025, que ratifica la homologación del Catálogo de Bienes y Servicios con el Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) en su versión V7_0401, y formaliza los términos y funcionamiento del Sistema de Búsqueda del Catálogo de Bienes y Servicios.
- Resolución Núm. PNP-03-2025, de fecha 2 de julio del 2025, que establece los términos, condiciones de uso y funcionamiento del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).
- Resolución Núm. PNP-04-2025, de fecha 25 de septiembre del 2025, que establece las directrices generales para la Creación, Implementación, Gestión y Funcionamiento de las Fichas Técnicas Estandarizadas de Bienes y Servicios en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP).
- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0001, de fecha 14 de enero del 2025, sobre las directrices ante la primera etapa de modernización de la infraestructura tecnológica del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).
- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0002, de fecha 27 de enero del 2025, sobre la Guía de Buenas Prácticas para la Contratación Eficiente de Combustible.
- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0003, de fecha 20 de febrero del 2025, Sobre la no inscripción de las instituciones



en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).

- Circular Conjunta Superintendencia de Seguros, de fecha 31 de marzo del 2025, sobre aclaraciones sobre las garantías en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).
- Circular Conjunta la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), de fecha 31 de marzo del 2025, sobre acceso directo a los procedimientos de contratación pública a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECP), como mecanismo de transparencia.
- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0004, de fecha 1 de abril del 2025, sobre el uso de los documentos estandarizados que integran el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas aprobados por esta Dirección.
- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0005, de fecha 15 de abril del 2025, sobre los lineamientos para el reconocimiento a las Compras Públicas Verdes (RPVC) en su segunda versión.
- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0006, de fecha 30 de junio del 2025, sobre la presentación de ofertas en línea a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)
- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0007, de fecha 8 de julio del 2025, sobre orientaciones sobre la compra de boletos de viajes oficiales al exterior por los servidores públicos.



- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0008, de fecha 10 de julio del 2025, sobre aclaraciones sobre la certificación de autorización del fabricante.
- Circular Conjunta con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de fecha 21 de julio del 2025, sobre solicitud de cumplimiento de autorizaciones ambientales para las operaciones de minería no metálica en todo el territorio nacional en los procedimientos de contratación pública para la ejecución de obras.
- Circular Conjunta con el Ministerio de Trabajo, de fecha 27 de agosto del 2025, sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales por parte de los proveedores del Estado.
- Circular Conjunta con la Dirección General de Aduanas (DGA), de fecha 8 de octubre del 2025, sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias aduaneras por parte de los importadores u operadores aduaneros inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.
- Circular Núm. DGCP44-PNP-2025-0009, de fecha 11 de noviembre del 2025, sobre fecha límite para la publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) correspondiente al año 2026.
- Circular Núm. DGCP44 -PNP-2025-0010, de fecha 28 de noviembre de 2025, que establece pautas sobre la configuración por ítems en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) de los procedimientos de



subasta inversa.

- Circular Conjunta con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), de fecha 12 de noviembre del 2025, sobre Sobre la facturación electrónica para fines de pagos derivados de los procedimientos de contratación pública.
- Actualización Instructivo No. SNCCP.IT.002, de fecha 28 de enero 2025, para consultar en el Sistema de Búsqueda del Catálogo de Bienes y Servicios, respecto al bien o servicio que desea comprar o contratar el Estado dominicano, así como para solicitar asistencia técnica de codificación e identificación de los códigos UNSPSC.
- Aviso mediante comunicación núm. DGCP44-2025-001683, de fecha 12 de mayo del 2025, sobre mejoras a la constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE) y en su servicio de emisión.
- Aviso mediante comunicación núm. DGCP44-2025-002223, de fecha 25 de junio del 2025, sobre la actualización del listado de bienes y servicios priorizados en el marco de la Política Nacional de Compras Verdes, y fichas de recomendaciones generales.
- Aviso mediante comunicación núm. DGCP44-2025-002248, de fecha 30 de junio del 2025, sobre la integración al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) de la herramienta EFICOMPRAS, para las compras por debajo del umbral.



- Aviso mediante comunicación Núm. DGCP44-2025-002505, de fecha 16 de julio de 2025, sobre pautas respecto a la lotificación en los procedimientos de subasta inversa.

A la fecha, se han emitido 173 Opiniones Legales, la cuales se materializan a solicitud de los distintos actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP). Estas dan respuestas a consultas formales que contienen diferentes interrogantes y dudas que deben ser aclaradas en el marco de la normativa aplicable en materia de compras y contrataciones públicas.

3.1.15 Fomento y Desarrollo del Mercado Público

Compras Territoriales:

Expansión del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP) a Ayuntamientos, Distritos Municipales y Hospitales: La Dirección General de Contrataciones Públicas tiene a su cargo la expansión del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), así como la coordinación y administración del sistema electrónico, para la incorporación de las unidades de compras que se encuentran en los territorios Gobiernos locales y hospitales.

A la fecha se han incorporado al portal Transaccional (221) gobiernos locales y (128) Hospitales que gestionan sus procesos a través del sistema electrónico de contrataciones públicas. Esto representa un aumento del 29% con relación al 2024 con la incorporación de 80 unidades de compras que ahora transan sus procesos a través del Sistema electrónico de Contrataciones públicas.



Capacitación y fortalecimiento en el uso de las herramientas Sistema electrónico SECP en los territorios: Durante el año 2025, la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) consolidó los gobiernos locales y a los Hospitales ubicados en los municipios priorizados, se desarrolló una estrategia conjunta con la Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU) y la Liga Municipal Dominicana. Esta articulación interinstitucional permitió profundizar el acompañamiento técnico y promover el uso efectivo del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) como herramienta clave para la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas en los procesos de compras públicas.

En este período, se ejecutó un plan de capacitación orientado a ampliar las capacidades técnicas de las unidades de compras del ámbito municipal y del sector salud. Como resultado, fueron capacitados 33 gobiernos locales en el uso del SECP, impactando a más de 120 analistas de compras responsables de la gestión operativa del sistema. De igual manera, se formaron 18 hospitales, logrando fortalecer las competencias de más de 60 analistas de compras de estas instituciones.

Estas acciones permitieron avanzar en la consolidación del uso del Portal Transaccional y del SECP como mecanismos esenciales para una gestión pública moderna, eficiente y alineada a los estándares de transparencia que demanda el país. El fortalecimiento técnico alcanzado en 2025 contribuye directamente al objetivo de asegurar que las instituciones públicas cuenten con capacidades suficientes para gestionar sus procesos de compras de manera oportuna, íntegra y conforme con la normativa vigente.



Fomento y socialización de las veedurías ciudadanas en las contrataciones públicas: En relación con el proceso de fomento y fortalecimiento de la veeduría ciudadana, durante el año 2025 la Dirección General de Contrataciones Públicas, a través de la Dirección de Desarrollo Territorial, impulso acciones de capacitación y sensibilización dirigidas a actores sociales en distintos territorios del país. Como parte de esta estrategia, fueron desarrollados cinco (5) encuentros provinciales, orientados a promover la participación de la ciudadanía en el monitoreo y la supervisión de los procesos de compras públicas. Estas jornadas permitieron sensibilizar a más de ciento veinte (120) representantes de organizaciones de la sociedad civil, dotándolos de conocimientos fundamentales sobre los mecanismos de participación, el acceso a la información pública y el uso de herramientas disponibles para el seguimiento ciudadano a las contrataciones realizadas por las instituciones del Estado.

Monitoreo de las contrataciones públicas Indicador 4.0 de Gestión de las Compras Públicas de los gobiernos locales en el SISMAP MUNICIPAL: Con respecto a la medición del indicador 4.0 Gestión de las Compras y Contrataciones Públicas, en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal) se evaluaron trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales, compuestos por ciento cincuenta y ocho (158) ayuntamientos y doscientas treinta y cinco (235) juntas de distritos municipales.

En el año 2025, los ayuntamientos registran avances significativos en los subindicadores vinculados a los procesos de planificación y transparencia.



El subindicador 4.01 (Publicación del PACC): alcanzó un 88% de cumplimiento, mientras que el 4.02 (Publicación del Presupuesto de Compras) presentó un cumplimiento de 47% Vs al 29% del año 2024, convirtiéndose en un avance significativo dentro del uso del sistema. Por otro lado, el subindicador 4.03 (Cuota MIPYMES y Mujeres) refleja un progreso más moderado, con 16% clasificado en la categoría Mucho Avance, mostrando la necesidad de continuar fortaleciendo esta dimensión.

En cuanto a las juntas de distritos municipales, persisten desafíos importantes. Tanto el subindicador 4.0 presenta únicamente un 15% de cumplimiento general, evidenciando limitaciones en la publicación de información y en el uso de las herramientas del sistema y cuota presupuestaria destinada a MIPYMES.

Los resultados del 2025 muestran mejoras claras en los aspectos normativos del indicador 4.0, especialmente en lo relativo a la publicación oportuna del PACC y del Presupuesto de Compras. Sin embargo, se mantiene el reto de fortalecer la participación MIPYME y elevar el nivel de desempeño de las juntas distritales, para asegurar una gestión más equitativa, transparente y eficiente en todos los niveles de gobierno local.

Socialización de la ley 47-25 de contrataciones públicas en los territorios: Como parte del proceso de socialización de nacional de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas, la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Luego de ser aprobada la ley se desarrolló durante el tercer trimestre del 2025 un amplio programa de socialización orientado al



fortalecimiento de las capacidades técnicas de las unidades de compras y de los equipos responsables de la gestión contractual en los gobiernos locales y demás instituciones públicas del territorio nacional.

El objetivo central de estas jornadas ha sido difundir los aspectos generales, novedades, cambios procedimentales y mejores prácticas introducidas por la nueva normativa, con el fin de asegurar una transición efectiva hacia su cumplimiento e implementación. Estas actividades permitieron orientar a las instituciones sobre las disposiciones clave de la Ley 47-25 y promover una gestión más eficiente, transparente y alineada con los estándares actuales del sistema nacional de compras públicas.

A la fecha, se han desarrollado doce (12) de los catorce (14) encuentros programados, abarcando las principales regiones del país, incluyendo: Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Ozama (Metropolitana), Región Noroeste, Región Enriquillo, Región El Valle, Región Higuamo y Región Valdesia.

Como resultado, estas jornadas han contado con la participación de más de setecientos (700) servidores públicos, quienes recibieron orientación técnica para la correcta gestión de los procesos de contratación bajo el nuevo marco normativo. Los avances alcanzados evidencian el compromiso de la DGCP con una implementación ordenada y efectiva de la Ley 47-25, contribuyendo a fortalecer la capacidad institucional en los territorios y promoviendo prácticas de compras públicas más modernas, transparentes y alineadas con el interés general.



Compras Sostenibles e Inclusivas:

La compra pública sostenible es un enfoque que integra criterios ambientales, sociales y económicos en los procesos de contrataciones, con el objetivo de generar valor público más allá del precio. Este modelo busca que cada compra gubernamental contribuya al desarrollo sostenible, protegiendo el medio ambiente, fomentando la inclusión económica, impulsando la industria nacional y mejorando las condiciones de vida de la ciudadanía.

A lo largo del año 2025, la Dirección General de Contrataciones Públicas, a través del Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles, consolidó importantes alianzas estratégicas mediante la firma de acuerdos interinstitucionales orientados a fortalecer la sostenibilidad, la inclusión y la participación de actores vulnerables en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas. Estos acuerdos permitieron ampliar capacidades, articular esfuerzos entre entidades públicas y privadas, impulsar el desarrollo local, mejorar la oferta de proveedores y avanzar en la implementación progresiva de la Política de Compras Verdes. Enlistamos los acuerdos en las próximas líneas.

Acuerdo de colaboración entre la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y la Asociación Nacional de Industrias y Productores de Áridos de la República Dominicana (ANIPARD): Este convenio se establece con el objetivo de promover y facilitar por parte del estado que el uso de áridos y agregados de canteras secas cumplan los requisitos legales, de calidad y medio ambientales.



A raíz de la firma de este acuerdo, se crea una mesa técnica en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de esta surge la creación de la ficha no. 10 del anexo 3 de la Política de Compras Verdes, con la finalidad de incentivar a las unidades de compras a que incluyan en sus pliegos de condiciones solicitar a los proveedores que oferten en procesos de obras, una autorización ambiental vigente como constancia de legalidad a la extracción de la minería no metálica. Así mismo, se divulga una circular conjunta entre MMARN y la DGCP, para que las unidades de compras exijan dicha autorización de la empresa que suministrará los agregados en caso de ser adjudicado y previo a la suscripción del contrato.

Acuerdo de colaboración interinstitucional entre la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS): Con el objetivo de articular esfuerzos para la implementación de instrumentos que generen igualdad a personas con Discapacidad, así como también garantizar su inclusión en SNCP. A raíz de la firma de este acuerdo se crea una mesa multisectorial de trabajo, plan y cronograma de actividades, con la finalidad de modificar la guía de compras accesibles de la DGCP, buscando identificar y eliminar barreras físicas que dificultan la participación de personas con discapacidad en los procesos de contrataciones.

Acuerdo de colaboración interinstitucional entre la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MMARN): Con el propósito de continuar impulsando la implementación de la Política de compras Verdes.



Mediante la firma de este acuerdo, se llevan a cabo mesas de trabajos para fortalecer la Política de Compras Verdes, promoviendo la eficiencia en el uso de los recursos públicos y la incorporación de criterios ambientales en las adquisiciones del estado.

Acuerdo de colaboración entre la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y la Asociación del Acero Dominicano (ADOACERO): Con el objetivo de fomentar la incorporación de sostenibilidad e innovación en los procesos de contratación pública vinculadas al sector acero, en el marco de la política de compras verdes, con la finalidad de promover el uso responsable de este material. A razón de la firma de este acuerdo, se pretende realizar ficha de recomendaciones generales para productos elaborados con acero, con criterios de sostenibilidad con la finalidad de ser incluido en el anexo 3 de la Política de Compras Verdes.

Avances en la Implementación de la Política Nacional de Compras Verdes: Durante el año 2025, la Dirección General de Contrataciones Públicas avanzó significativamente en la implementación progresiva de la Política Nacional de Compras Verdes, impulsando acciones técnicas, formativas y de articulación institucional que fortalecieron la integración de criterios ambientales en los procesos de contratación pública. Estas iniciativas permitieron acercar cada vez más a las instituciones al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Decreto 617-22, contribuyendo a construir un sistema de compras más responsable, eficiente y alineado con los objetivos de desarrollo sostenible del país.



Consultoría técnica para la elaboración de una Metodología de priorización de Bienes y Servicios Sostenibles: A través de esta consultoría se tuvo como resultado la actualización del anexo 3 de la Política de Compras Verdes, integrando una versión más detallada y actualiza e incorpora nuevas fichas de recomendaciones generales.

Así mismo, dentro de la estructura de las fichas se agregan nuevos aspectos como embalaje y almacenamiento, la vinculación de cada ficha con ODS y a los sectores económicos que promueve la taxonomía verde de la República Dominicana.

En respuesta a la necesidad de ampliar los criterios ambientales en bienes y servicios estratégicos, las 5 fichas originales del anexo 3D fueron revisadas y mejoradas para garantizar su alineación con estándares ambientales actualizados y su aplicación efectiva en los procesos de contrataciones públicas, así como el desarrollo de 6 nuevas fichas que incluyen recomendaciones específicas para: iluminación, insumos de oficina, pintura e impermeabilizantes, materiales de construcción y de limpieza.

Resultando en un total de 11 fichas de recomendaciones con criterios sostenibles ambientales, de los cuales impactan a la compra de 104 bienes y 14 servicios.

Consultoría para el Diseño de una Estrategia Nacional de Compras Públicas Sostenibles y su Plan de Implementación: En el marco del Programa de Apoyo a la Agenda de Transparencia e Integridad del Ministerio de Hacienda, financiado por el Banco



Interamericano de Desarrollo (BID), la firma Tecnología, Ingeniería y Servicios SpA (Chile) desarrolló la consultoría para el diseño de la Estrategia Nacional de Compras Públicas Sostenibles y su Plan de Implementación (MH-PT-SCC-2024-001). Esta consultoría busca diseñar e implementar un instrumento estratégico nacional que permita integrar los criterios de sostenibilidad, inclusión, innovación y eficiencia dentro del ciclo de contratación pública, promoviendo el uso del gasto público como herramienta para el desarrollo sostenible, la competitividad local y la protección ambiental.

Reunión de Gabinete de Compras Sostenibles e Inclusivas 2025: Se celebró la reunión del Gabinete de Compras Sostenibles e Inclusivas, espacio de articulación interinstitucional liderado conjuntamente por el Ministerio de Medio Ambiente (MAE) y la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). En esta sesión se presentaron los avances del país en materia de compras verdes, las acciones desarrolladas por las instituciones rectoras y las prioridades estratégicas para el año 2025, incluyendo la revisión de instrumentos normativos, la estandarización de fichas técnicas sostenibles y el fortalecimiento de la oferta de proveedores locales. El encuentro permitió alinear a los ministerios, entidades sectoriales y actores del sistema en torno a una hoja de ruta común, consolidando el compromiso del estado dominicano con la sostenibilidad, la inclusión y el cumplimiento del Decreto 617-22.

Mercadito Agrícola y Artesanal 2025: Se realizó el Mercadito Orgánico Familiar en colaboración con SUPERATE, donde se invitaron pequeños agricultores familiares, mujeres



emprendedoras, manos dominicanas y artesanos para que vendan sus productos a los colaboradores de las instituciones cercanas. Este espacio sirvió como punto de encuentro directo entre instituciones compradoras y proveedores, facilitando la vinculación comercial, la presentación de ofertas y la difusión de productos sostenibles.

Capacitaciones de la Política de Compras Sostenibles e inclusivas (Política de Compras Verdes): Durante el 2025, se fortalecieron significativamente las capacidades institucionales en materia de compras públicas sostenibles, alcanzando a más de 250 participantes provenientes del Gobierno Central, gobiernos locales y del sector MIPYMES.

A través de los talleres impartidos en coordinación con INTEC y el Ministerio de Medio Ambiente, se logró sensibilizar y capacitar a estos actores en los principios, criterios ambientales y obligaciones establecidas por la Política Nacional de Compras Verdes, impulsando así una mayor adopción de prácticas sostenibles en todo el Sistema Nacional de Compras Públicas.

Tabla 26: Cantidad de instituciones capacitadas en la Política de Compras Verdes

Institución	Cantidad
Gobierno Central	73
Gobierno Local	64
Proveedores MIPYMES	82

Fuente: Departamento de Monitoreo del SNCP



Reconocimiento de Compras Verdes 2025, en base a los logros del año 2024: En el marco de la implementación de la Política de Compras Verdes, durante el año 2025 la Dirección General de Contrataciones Públicas impulsó por segunda vez el Reconocimiento a Compras Públicas Verdes (RCPV), orientado a distinguir a las instituciones que han integrado de manera efectiva criterios de sostenibilidad en sus procesos de contratación. Para ello, en fecha 15 de abril de 2025 fue emitida la Circular DGCP44-PNP-2025-0005, mediante la cual se establecieron los lineamientos de evaluación, incluyendo: acciones de sensibilización y capacitación, incorporación de rubros verdes en los PACCs, adjudicaciones con enfoque ambiental, marcaje adecuado en el SECP y porcentaje de compras verdes dirigidas a MIPYMES y MIPYMES mujeres.

Tras el proceso de verificación y análisis, fueron reconocidas 10 instituciones del Estado que demostraron las mejores prácticas y avances en materia de compras sostenibles, destacando su compromiso con la protección ambiental, la eficiencia del gasto y el fortalecimiento del mercado nacional. Las entidades galardonadas fueron:

- Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones
- Ministerio de Administración Pública
- Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana
- Superintendencia de Bancos
- Servicio Regional de Salud Ozama
- Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
- Ministerio de Hacienda



- Dirección General de Aduanas y Puertos.

Este reconocimiento reafirma la consolidación de la sostenibilidad como eje estratégico de la contratación pública dominicana y evidencia los resultados tangibles del acompañamiento técnico y la articulación interinstitucional impulsada a lo largo del año. Así mismo, es importante destacar que, desde la implementación de la Política de Compras Verdes a la fecha, 155 unidades de compras han lanzado procesos marcados como compras verdes, resultando un total de 2, 491 procesos publicados con un monto de RD\$2,188,100. Millones de pesos.

A lo largo del año 2025 se registraron avances significativos en la implementación y fortalecimiento de la Política de Compras Verdes, evidenciando un mayor compromiso institucional y una creciente integración de los criterios de sostenibilidad en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas. Estos progresos se reflejan en diversas iniciativas desarrolladas desde la Dirección General de Contrataciones Públicas, que han contribuido a consolidar una cultura de contratación responsable, alineada con los mandatos de la Ley 47-25 y con la visión de un Estado más eficiente, inclusivo y ambientalmente sostenible. A continuación, se detallan las acciones realizadas durante este período:

- Modificación de los Lineamientos generales para el reconocimiento de compras verdes.
- Intercambios de experiencias de las compras públicas sostenibles con Perú, Guatemala y Brasil.
- Capacitaciones de cómo ser proveedores del estado a Cooperativas, pequeños productores agropecuarios y



agricultores familiares.

- Sensibilizaciones internas sobre el reciclaje, eficiencia energética, en el marco de la política de compras verdes.
- Socializaciones de las Novedades de la Nueva Ley 47-25 en el territorio Nacional, en materia de sostenibilidad e inclusión.

Acceso al Mercado Público:

La Dirección General de Contrataciones Públicas a través del Departamento de Acceso al Mercado Público (AMP), bajo la Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público, desempeña un rol estratégico en la ampliación de la oferta de proveedores del Estado y en el fortalecimiento de la participación de las MIPYMES en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP). Su mandato, alineado al nuevo marco normativo y al enfoque institucional de “Compras para el Desarrollo y Bienestar de la Gente”, se centra en generar condiciones que permitan a las MIPYMES, MIPYMES lideradas por mujeres, productores agropecuarios, cooperativas y MIPYMES industriales integrarse de manera efectiva al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

Durante el año 2025, el consolidó una agenda de trabajo basada en articulación interinstitucional, intervención territorial y acompañamiento técnico, contribuyendo directamente al objetivo de fortalecer la competitividad, inclusión y participación de la oferta nacional en el mercado público dominicano. Esta gestión se desarrolló en coordinación con instituciones rectoras, entidades públicas, gremios productivos, gobiernos locales y organizaciones sociales, articulando esfuerzos para garantizar que el mercado público funcione como un motor de desarrollo territorial y bienestar social.



Articulación con Actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP): La labor de Acceso al Mercado Público en 2025 se distinguió por un trabajo articulado con instituciones públicas, gobiernos locales, entidades del sector productivo y organizaciones de mujeres empresarias.

Con el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) se fortalecieron los mecanismos de certificación y participación de las MIPYMES y MIPYMES Industriales en los procesos de compras públicas, mediante mesas técnicas orientadas a mejorar la implementación del Decreto 31-22 y su vinculación territorial.

Igualmente, se desarrollaron espacios de trabajo con el Ministerio de Agricultura, la Junta Agroempresarial Dominicana (JAD) y la Bolsa Agropecuaria (BARD), orientados a facilitar la inclusión de productores agrícolas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) y a identificar oportunidades de proveer en rubros vinculados a los programas alimentarios del Estado.

De manera complementaria, se articuló con PROINDUSTRIA para fomentar la participación de las industrias nacionales y fortalecer la cadena de suministro local a través de encuentros en provincias clave.

En el ámbito de inclusión productiva de mujeres, se fortalecieron alianzas con ADME, ANMEPRO, FEM y el Ministerio de la Mujer, impulsando procesos formativos y acciones de empoderamiento orientadas a potenciar la presencia femenina en el mercado público. Esta articulación permitió consolidar un ecosistema de actores comprometidos con el desarrollo productivo y la ampliación de oportunidades para sectores priorizados.



Expansión de la Oferta Productiva Nacional: La intervención territorial en coordinación con el Departamento de Desarrollo Territorial y Compras Inclusivas y Sostenibles constituyó uno de los ejes principales de la gestión del AMP en 2025. Se ejecutaron acciones en diversas regiones del país, entre ellas Enriquillo, El Valle, Higuamo, Valdesia y la zona Ozama–Metropolitana, con el objetivo de identificar proveedores potenciales, fortalecer capacidades locales y promover la incorporación de MIPYMES, cooperativas y productores agropecuarios al mercado público.

En provincias como San Juan y María Trinidad Sánchez (Nagua) se desarrollaron encuentros con productores y cooperativas para mejorar su gobernanza impactando a más de 600 comerciantes y productores para así facilitar su registro en el RPE, mientras que en Monte Plata y Hato Mayor se articularon acciones con MIPYMES lideradas por mujeres de sectores agropecuarios e industriales.

Asimismo, la provincia de San Cristóbal fue escenario de la coordinación técnica para la Expo Constitución 2025, evento que permitió acercar unidades de compras de la región sur y proveedores locales con el fin de dinamizar la economía regional mediante oportunidades de negocios. Estas intervenciones contribuyeron al fortalecimiento de la oferta productiva nacional y al aumento significativo de proveedores que lograron formalizarse y participar en los procesos publicados en el SECP.

Sensibilización, Capacitación y Acompañamiento a Mujeres Empresarias (MIPYME Mujer): El AMP desarrolló un conjunto de jornadas de capacitación y sensibilización dirigidas a más de 350 personas inscritas y más de 100 participantes activos en encuentros



especializados sobre cómo vender al Estado y cómo hacer una oferta exitosa. Estas actividades abarcaron temas críticos como el manejo del SECP, los requisitos para el Registro de Proveedores del Estado (RPE), la certificación MIPYME y las oportunidades de suplir en sectores productivos priorizados.

De manera particular, se ejecutó un programa formativo orientado a MIPYMES Mujeres en coordinación con ADME, ANMEPRO y FEM, que permitió fortalecer las capacidades de mujeres empresarias a nivel territorial y explicarles las ventajas competitivas que ofrece el mercado público.

En ese mismo orden, se realizaron sesiones técnicas dirigidas a cooperativas y productores agropecuarios, orientadas a mejorar sus prácticas administrativas, fortalecer su gobernanza y apoyar su inclusión en el SECP. La combinación de capacitación, acompañamiento técnico y orientación personalizada permitió que múltiples proveedores completaran su registro, actualizaran su información y mejoraran sus posibilidades de participación en los procesos de contratación.

Estrategias de Inclusión Productiva de la Mujer y Participación en el Mercado Público (MIPYME Mujer): Durante el 2025 se implementaron diversas estrategias para incrementar la presencia de MIPYMES y sectores priorizados en el mercado público. Entre ellas, el AMP desplegó rutas de acompañamiento para facilitar el registro y la certificación MIPYME a nivel territorial, y articuló acciones con el MICM y el Ministerio de la Mujer para incrementar las certificaciones MIPYMES Mujer que alcanzaron un total de 4,174 mujeres proveedores con certificación MIPYME.



Las estrategias incluyeron seguimiento a proveedores recién inscritos, asistencia para completar expedientes pendientes, orientación sobre rubros de alta demanda pública y acciones específicas promoviendo la participación de mujeres empresarias mediante encuentros sectoriales y territoriales, lo que permitió ampliar su representación en sectores tradicionalmente masculinizados y mejorar su acceso a oportunidades reales dentro del SECP.

Impacto de Acciones en el Mercado Público: Los resultados alcanzados por el Departamento de Acceso al Mercado Público durante el 2025 reflejan un avance sostenido en la construcción de un mercado público más inclusivo y competitivo.

Según los datos procesados desde el Registro de Proveedores del Estado (RPE) disponibles en el portal de Datos Abiertos, el país cuenta con más de 80,600 proveedores activos, de los cuales 11,181 están certificados como MIPYMES por el Ministerio de Industria Comercio y Mipymes (MICM) y 4,174 Certificadas como MIPYMES Mujer, siendo de estas 7,306 corresponden a nuevos proveedores registrados durante el año 2025.

En ese mismo orden, se destaca que, del monto total contratado en el 2025 fue adjudicado a Mipymes un 37% y a Mipymes Mujeres un 15.48%, por encima de lo establecido en la actual normativa. Estos indicadores evidencian el fortalecimiento de la oferta nacional y la eficacia de las acciones territoriales, de sensibilización y acompañamiento implementadas por el Departamento promoviendo una mayor democratización del acceso, un incremento de actores económicos y una mejor distribución territorial del mercado público.



3.1.16 Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

Desempeño de la Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas

Durante el año 2025, la Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas ejecutó una serie de iniciativas estratégicas. Con el objetivo de fortalecer los aspectos técnicos y de negocio de nuestro sistema, asegurando la adopción de las mejores prácticas que promueven la integridad, eficiencia y confiabilidad de la plataforma, se implementaron los siguientes avances clave:

Transformación del SECP (Mejoras Mínimas): Alineado con la estrategia institucional de transformación digital, desplegamos en producción la primera entrega del proyecto de Transformación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP (Mejoras Mínimas), hito que significó la recuperación de la soberanía total sobre el código fuente, eliminando la dependencia externa y asegurando el control y la evolución del sistema. Este despliegue incluye un paquete de mejoras funcionales y correcciones esenciales enfocadas en optimizar la gestión contractual, reforzar la integridad de los datos, corregir fallas críticas y mejorar la usabilidad del sistema.

Despliegue de la nueva tienda virtual EFICOMPRAS: Como parte central de la Estrategia de Modernización del SECP desplegamos la nueva tienda virtual EFICOMPRAS, una nueva herramienta que forma parte del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas. Esta herramienta está diseñada para lograr una gestión más ágil y eficiente de la Contratación Directa Sujeta al Umbral, permitiendo a las instituciones del Estado realizar las compras directas utilizando un



catálogo de productos, agilizando las adquisiciones al simplificar el proceso competitivo formal, manteniendo siempre la transparencia y el cumplimiento normativo.

Diseño e Implementación de la Infraestructura del Servicio Eficompras: Se realizó el diseño técnico, la implementación operativa y la puesta en producción del servicio Eficompras. El proceso abarcó la definición de la arquitectura tecnológica requerida para soportar el nuevo servicio, asegurando altos niveles de disponibilidad, rendimiento y seguridad. Esto incluyó la selección y configuración de componentes de infraestructura, la implementación de controles de ciberseguridad, la integración con servicios existentes del SECP y la validación de los mecanismos de autenticación, acceso y protección de datos. Adicionalmente, se formalizó el proceso de publicación del servicio, estableciendo los lineamientos técnicos, funcionales y operativos necesarios para garantizar una publicación segura.

Gracias a este trabajo colaborativo y multidisciplinario, el servicio Eficompras quedó disponibilizado bajo un entorno seguro, estable y estructurado, permitiendo avanzar en la modernización del ecosistema del SECP y fortaleciendo la capacidad de la institución para ofrecer servicios digitales más eficientes, confiables y orientados al usuario.

Modernización de la Infraestructura SECP: Con el objetivo de fortalecer la infraestructura tecnológica del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), se implementaron tecnologías de última generación para mejorar la eficiencia operativa, interoperabilidad, adaptabilidad y escalabilidad del Sistema



Electrónico de Contrataciones Públicas. Esta modernización trajo como resultado:

- Un sistema hasta 5 veces más rápido.
- El incremento en la satisfacción del usuario de 60% a 80%.
- La reducción en un 30% de la cantidad de incidencias relacionadas con el sistema.

Esta modernización fue concebida para mejorar la escalabilidad, estabilidad y rendimiento del sistema, permitiendo una respuesta más eficiente a las necesidades de los usuarios y facilitando la integración con otros sistemas del ecosistema digital del Estado.

Modernización sistemas de monitoreo infraestructura tecnológica del SECP: En el marco de la mejora continua de los servicios de la DGCP, implementamos un moderno sistema de monitoreo de infraestructura tecnológica basado en inteligencia artificial (IA) para el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). Esta solución permite diagnosticar incidencias de manera holística y proactiva. Como resultado directo, el nuevo sistema ha logrado una reducción drástica en el tiempo de diagnóstico y solución de incidentes, pasando de un promedio de 8 horas a solo 5 minutos, mejorando significativamente la disponibilidad y la continuidad operativa del SECP.

Disponibilidad de servicios: Todos los servicios de infraestructura del SECP mantuvieron una disponibilidad general al 100%. Esto garantizó el correcto funcionamiento del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.



Mantenimientos planificados: Todos los mantenimientos planificados para este periodo fueron completados sin suponer costo alguno para la institución lo que representa un ahorro en el uso de los recursos y un eficiente manejo del presupuesto nacional.

Actualización Documental de Políticas, Procedimientos y Estándares: Con el objetivo de fortalecer el marco de gobernanza y asegurar una operación alineada a las mejores prácticas internacionales de ciberseguridad, durante el 2025 se desarrolló un proceso integral de revisión, actualización y creación de documentos normativos. Entre los principales logros alcanzados se encuentran:

- Actualización de políticas de ciberseguridad esenciales.
- Procedimientos operativos.
- Fortalecimiento del ciclo de vida documental.

Elaboración de Pliego de Condiciones para Adquisición de Infraestructura tecnológica de Ciberseguridad, Plan de Recuperación Ante Desastres (DRP), Servicios de TI y Mejoramiento Del Sistema de Alerta Temprana: Durante el año 2025, se desarrolló de manera integral el Pliego de Condiciones correspondiente al proceso de adquisición de infraestructura tecnológica especializada en ciberseguridad, soluciones para la continuidad operativa y servicios críticos de TI. El trabajo realizado incluyó la definición detallada de los requerimientos funcionales y técnicos necesarios para modernizar las capacidades de defensa perimetral, optimizar los mecanismos de monitoreo y dotar a la institución de herramientas que permitan una respuesta rápida y coordinada ante amenazas cibernéticas.



Asimismo, el pliego contempló los componentes esenciales para la implementación del Plan de Recuperación Ante Desastres (DRP), asegurando la continuidad del SECP y de los servicios asociados en escenarios de contingencia.

Medición ITICGE: Con el propósito de evaluar el nivel de transparencia, eficiencia y calidad en la gestión de los procesos tecnológicos institucionales, se realiza la medición del Índice de Transparencia y Calidad de la Gestión Electrónica (ITICGE). Esta medición facilita la identificación de oportunidades de mejora en la implementación de tecnologías de la información, garantizando que los servicios digitales mantengan altos estándares nacionales e internacionales. El Índice ITICGE reafirma el compromiso del SECP con la excelencia tecnológica y la mejora continua en los procesos de la DGCP.

Mejora en la Constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE): Con el propósito de fortalecer la claridad, seguridad y eficiencia en la verificación de la constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE), certificamos el rediseño y la nueva estructura del documento. Como parte de la certificación, realizamos pruebas de validación para asegurar la correcta disposición de la información y la implementación de mecanismos de seguridad, incluyendo un código QR para la verificación automática en línea. Esta mejora incrementa la seguridad al reducir el riesgo de falsificación, optimiza el proceso de validación para las instituciones contratantes mediante la verificación inmediata del código QR y facilita la lectura del documento para los proveedores, garantizando así un proceso más ágil y confiable.



Certificación del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP): Con el objetivo de mejorar la transparencia, accesibilidad y análisis de datos en los procesos de compras y contrataciones del Estado, certificamos el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Esta plataforma optimiza la consulta y visualización de datos clave, permitiendo a ciudadanos, proveedores y entidades acceder de manera ágil y estructurada a la información sobre contrataciones públicas. En el marco de este proceso, ejecutamos validaciones exploratorias para analizar el comportamiento del sistema tanto desde la experiencia de un usuario final como desde nuestro conocimiento del negocio, con la finalidad de certificar su correcta implementación, asegurando el cumplimiento de nuestra normativa y la integridad de la información.

Apoyo Estratégico a la Gestión Normativa y Fortalecimiento del SECP: Como parte de la estrategia para el fortalecimiento del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECP), se brindó apoyo técnico y operativo a diversas iniciativas normativas clave durante el período. Las acciones de apoyo se enfocaron en los siguientes puntos:

- Decreto sobre Inventario de Bienes de Consumo: Soporte en la gestión del decreto para el inventario de bienes de consumo, con el fin de eficientizar y fiscalizar la administración de estos recursos.
- Circular RPE sobre Exclusiones: Apoyo en la emisión de una circular dirigida a las instituciones registradas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), referente a la exclusión de compras y contrataciones entre las entidades de la administración pública.



- Mecanismo de Transparencia Web: Implementación de un mecanismo de transparencia en los portales web institucionales que facilita el acceso directo a los procedimientos de contratación pública a través del SECP.

Las iniciativas implementadas generan beneficios significativos en la gestión pública:

- Mejor Control y Fiscalización: La gestión del inventario de bienes de consumo permite un control robusto de los recursos.
- Claridad Normativa: La circular sobre exclusión de compras promueve un mayor orden y claridad en las contrataciones interinstitucionales.
- Transparencia Automatizada (OAI): Los mecanismos de transparencia aseguran que las Oficinas de Libre Acceso a la Información (OAI) accedan automáticamente a los documentos de cada proceso de compra. Esto no solo mejora la eficiencia operativa al eliminar la carga manual de documentación, sino que también promueve la confianza en la gestión.

Configuración del RPE para excluir solicitudes de Instituciones Gubernamentales: Para garantizar el cumplimiento del numeral 4 del artículo 6 de la Ley Núm. 340-06, que establece que las compras y contrataciones entre los órganos y entes de la Administración Pública están excluidas del ámbito de aplicación de dicha ley, implementamos una mejora en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).

La mejora evita que las instituciones estatales soliciten su inscripción como proveedores. Como parte de este proceso, certificamos la



configuración aplicada para deshabilitar la selección del tipo de empresa "Entidad Gubernamental" en el formulario de registro del RPE fortaleciendo la integridad del registro y asegurando que solo proveedores habilitados puedan inscribirse en el RPE, evitando inconsistencias en la base de datos y garantizando el cumplimiento de la normativa vigente.

Configuración Límite de Tamaño de Archivos Adjuntos SECP: Se realizaron pruebas exhaustivas para cambiar la configuración del límite de tamaño de archivos adjuntos que soporta el SECP. Esta acción responde a la necesidad de gestionar de manera más efectiva el volumen de datos que maneja el sistema, proponiendo un límite máximo de 15 MB para los archivos adjuntos. Adicionalmente, se realizó la modificación de la lista de recomendaciones para la carga de archivos, con el objetivo de orientar a los usuarios hacia prácticas que favorezcan la agilidad y la eficacia en el uso del SECP.

Automatización del Indicador 4.0 de Gestión de Compras en el SISMAP Municipal: con la finalidad de optimizar el SISMAP Municipal y fomentar una administración pública más responsable se implementamos la automatización del indicador la cual facilita el acceso a información precisa y oportuna, proporcionando a los gobiernos locales y a los tomadores de decisiones los datos necesarios para la conformación del Ranking Municipal y la mejora continua. Las directrices están centradas en la automatización de los siguientes subindicadores clave del SISMAP:

- 4.01: Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) formalizado y publicado en el Sistema Electrónico.



- 4.02: Presupuesto de Compras y Contrataciones publicado en el portal web de la DGCP y del Gobierno Local.
- 4.03: Porcentaje del presupuesto de Compras y Contrataciones destinado a MIPYMES y mujeres.
- 4.05: Gestión de Contrato.
- 4.04: Gestión de Procesos (Subindicador inactivo).

La consolidación de estos cinco subindicadores automatizados es la base para la creación del Ranking Municipal.

Nuevo Sistema de Turnos “TurnoExpress”: Este nuevo sistema de turnos ha sido diseñado para optimizar la gestión de atención al usuario, ofreciendo mayor eficiencia, adaptabilidad y usabilidad, además de generar ahorro en costos de licenciamiento y permitir una resolución más rápida de errores e incidentes.

Incorporación de Balanceador Front-End L7: En el marco de la mejora continua de la infraestructura tecnológica de la Dirección del Sistema Electrónico, hemos certificado la implementación del Balanceador Front-End L7. Este avance estratégico en nuestra arquitectura de red ha sido diseñado para optimizar la gestión del tráfico de nuestras aplicaciones críticas, ofreciendo mayor eficiencia, escalabilidad y seguridad. Al operar en la Capa 7 del modelo OSI, este balanceador nos permite un enrutamiento inteligente basado en el contenido de las solicitudes, la terminación SSL/TLS para una mayor seguridad y rendimiento, y una visibilidad granular sobre el comportamiento de nuestras aplicaciones.

Levantamiento y Formalización de la Matriz de Riesgos: Como parte del compromiso con la calidad y la gestión proactiva, todos los



departamentos que conforman la Dirección del SECP participaron activamente en el proceso de identificación y levantamiento de riesgos procedimentales y aquellos asociados a las políticas antisoborno. El resultado de este esfuerzo colaborativo son las cinco (5) Matrices de Gestión de Riesgos de los Departamentos de Calidad, Proyectos de Innovación, Infraestructura, Funcionalidad y Seguridad Cibernética del SECP. Estas matrices se enfocan en evaluar las posibles brechas en la eficiencia de los procesos de cada área, especialmente aquellas asociadas a:

- La gestión de las necesidades de los usuarios.
- El uso eficiente de la tecnología.
- El cumplimiento de las políticas antisoborno de la institución.

Esta iniciativa asegura la alineación con las directrices del Plan Institucional Estratégico, al mismo tiempo que responde a los estándares de calidad ISO 9001 y a la Norma ISO 31000 (Gestión del Riesgo). Al establecer medidas preventivas y correctivas claras, se logra mitigar el potencial de incumplimientos, se previene la disminución de la satisfacción del usuario y se minimizan las observaciones en futuras auditorías.

Implementación del Protocolo de Cierre de Año SECP 2024 –2025:

Esta gestión es fundamental para habilitar la plataforma ante la entrada en vigor de las nuevas disposiciones normativas y operacionales del calendario fiscal, las actividades incluyen:

- La actualización de los umbrales de procedimientos de compras.
- Los ajustes al Clasificador Institucional.



- La integración del calendario de días feriados.
- La optimización en la gestión de documentos de gasto.

Esta ejecución no solo garantiza la continuidad operativa, sino que también permite mejorar el protocolo existente, incorporando las lecciones aprendidas y las mejores prácticas, haciendo de la gestión del cierre de año un proceso más robusto y eficiente.

Implementación de Módulos INFOPAGO (Trazabilidad y Comprobantes Fiscales): Completamos la implementación de los módulos de Trazabilidad del Ciclo de Pago y Comprobantes Fiscales del Proveedor, los cuales forman parte integral del sistema INFOPAGO. Esta iniciativa está orientada a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la integridad fiscal en la gestión de pagos del Estado dominicano.

Restricción cambio de Decimales en Procedimientos de Contratación: Certificamos con éxito una mejora significativa en la configuración de los procedimientos de contratación, restringiendo la opción de establecer más de dos decimales en los procedimientos de contratación, asegurando una mayor precisión y estandarización. Es importante destacar que esta modificación no es retroactiva, lo que significa que los procesos creados con anterioridad y que ya contaban con configuraciones de más de dos decimales no se verán afectados, preservando así la integridad de la información histórica.

Traspaso y Centralización de la Gestión de Unidades de Compra: El Departamento de Funcionalidad del SECP lideró el traspaso formal del procedimiento de Creación, Inhabilitación y Modificación de Unidades Operativas de Compras y Contrataciones (UOCC) al



Departamento de Habilitación. Esta centralización garantiza una gestión integral y coherente, alineando responsabilidades con las funciones esenciales del departamento.

Al momento de este traspaso el SECP disponía de 578 instituciones activas que gestionan sus procesos de compra, de las cuales, según su categoría se clasifican de la siguiente manera: 295 instituciones, 189 gobiernos Locales, 03 hospitales Castrenses y 91 hospitales red SNS. Beneficios claves del traspaso:

- Garantizar la Eficiencia: Consolidar el proceso minimiza los tiempos de respuesta y optimiza el uso de recursos.
- Mejorar el Soporte: Establecer un punto de contacto único facilita la comunicación y la resolución ágil de dudas a las instituciones usuarias.

El traspaso fue organizado e incluyó la entrega de un Instructivo, la realización de dos (2) sesiones de capacitación, y un acompañamiento y soporte continuo por el Departamento de Funcionalidad desde el 3 de febrero hasta el 3 de marzo de 2025. Durante el mes de febrero, como parte de este soporte, se ejecutó la Creación de 7 Unidades de Compras y la Actualización de 4 Unidades de Compras.

Tabla 27: Resultados Durante el Acompañamiento

Tipo de gestión	Cantidad
Creación de Unidad de Compras	07
Actualización de Unidad de Compras	04
Inactivación de Unidad de Compras	01
Habilitación Equipo Seguridad Nacional	01



Tipo de gestión	Cantidad
Activar equipo PACC	02
Configuración de Permisos	01
Configuración de escritorio	01
Configuración de equipos	01
Configuración de grupo de Usuario	01
Total	19

Fuente: Departamento de Monitoreo del SNCP

Servicio de membresías por Unidad de Compras: Con el objetivo de optimizar la administración de permisos y roles dentro del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP se realizó el desarrollo y la implementación de un nuevo servicio diseñado para gestionar y visualizar la lista de usuarios con membresías por cada Unidad de Compras (UC). Este módulo de consulta, integrado en InfoSECP, es una herramienta integral diseñada para facilitar la verificación y el análisis de las membresías asociadas a las distintas unidades de compras. El despliegue de este servicio ofrece múltiples beneficios que garantizan una mayor transparencia y agilidad en la gestión de permisos como: exportación masiva de datos, búsqueda ágil, transparencia y contexto para la visualización de detalles específicos de las membresías y la visualización detallada de usuarios.

Inactivaciones de Unidades de Compra por supresión o derogación (Fase 1): Como parte de las acciones para mejorar el mantenimiento de los datos actualizados de las Unidades de Compras en el SECP ejecutamos la inactivación de Unidades de Compras de instituciones suprimidas o modificadas en la estructura estatal.



Esta acción fue realizada de oficio, como órgano rector, y en estricto apego al Procedimiento de Gestión de Inactivación de la Unidad de Compras de una Institución Contratante Suprimida en el SECP (Cód.PRO.DGCP.DHSECP.013, emitido el 29 de febrero de 2024). Este proceso garantiza la correcta actualización del sistema, asegurando que solo las instituciones vigentes figuren como activas en el SECP. En su fase inicial, se inactivó el primer grupo de dieciséis (16) instituciones, actualizando su perfil a "Inactiva" y desactivando su "equipo de trabajo". La ejecución incluyó la organización de dos (2) encuentros con las áreas pertinentes para la presentación y socialización de la lista de instituciones a desactivar.

Actualización de estados de factura: Con el fin de asegurar la consistencia de los datos transaccionales, minimizando errores contables desarrollamos un servicio automatizado para la sincronización y actualización constante de los estados de las facturas entre el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF). Esta medida se implementó para garantizar la homogeneidad de la información de dichas facturas en ambos sistemas, incluso ante incidentes o discrepancias presentadas.

Teleworking: En apoyo a la gestión del trabajo remoto (Teleworking), implementamos un Sistema de Ponche Virtual, diseñado para el registro digital y el seguimiento de la jornada laboral del personal que realiza teletrabajo. La herramienta permite a la obtener métricas precisas sobre la dedicación del tiempo laboral y asegura el cumplimiento de las normativas de asistencia, lo que garantiza la continuidad y la eficiencia de las operaciones institucionales bajo cualquier modalidad de trabajo.



Aumento compromiso consumido en su totalidad: Con la participación del Departamento de Calidad del SECP y la Dirección de Gestión del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE) (DIGES), se habilitó la funcionalidad para permitir desde el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) los aumentos de compromisos que hayan sido consumidos en su totalidad en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).

Esta mejora funcional resuelve un punto crítico en el flujo presupuestario al permitir ajustes necesarios en los compromisos ya ejecutados, asegurando que las modificaciones presupuestarias se reflejen de manera precisa y oportuna entre los sistemas.

Fichas técnicas: En el marco de la modernización del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), se desarrolló el sistema que gestiona los Instrumentos Normativos y de uso obligatorio para la creación de Fichas Técnicas. Estas fichas son esenciales para definir de forma clara, objetiva y uniforme las características técnicas y requisitos mínimos de los bienes y servicios comunes adquiridos por el Estado.

La puesta en marcha de esta herramienta resulta en la estandarización de las adquisiciones, fomenta la competencia equitativa entre proveedores y contribuye significativamente a la eficiencia y la transparencia en el gasto público.

Taskly DGCP: Aplicación diseñada para optimizar la gestión, asignación y seguimiento de las tareas diarias dentro de la institución. Esta herramienta facilita la colaboración en tiempo real, mejora la transparencia sobre el avance de las actividades y permite



a los equipos mantener una visión unificada de los plazos y responsabilidades.

Estas acciones consolidaron un avance sostenido en la modernización del sistema, optimizaron la experiencia de los usuarios y fortalecieron la transparencia en la gestión de las contrataciones públicas. Con ello, se aseguró un desempeño alineado con las prioridades nacionales, ampliando la capacidad institucional para responder con eficiencia, integridad e innovación a las demandas del país.



IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2025

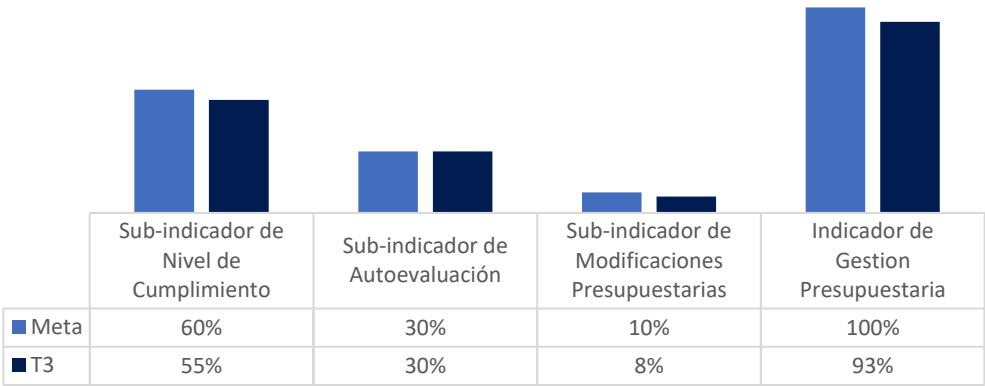
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Gestión Presupuestaria: Este indicador tiene como objetivo medir el grado con el cual las instituciones llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente. Dicho indicador, se compone de los cuatro subindicadores siguientes: (1) formulación física-financiera, mide la etapa de la formulación incluyendo la definición, el diseño de las estructuras programáticas, así como la planificación y preparación de los anteproyectos de presupuestos institucionales, (2) programación indicativa anual, que mide el proceso mediante el cual las unidades ejecutoras proyectan trimestralmente cómo van a ejecutar sus presupuestos físico-financieros, tomando en consideración los planes operativos anuales y de compras, (3) eficacia, la cual mide el grado de cumplimiento de los objetivos de la producción de bienes y servicios (producción física) sin referirse al costo de estos, igual considera las evidencias adecuadas que soportan el logro, y (4) informes de autoevaluación de ejecución física financiera, que evalúa la entrega, en tiempo y forma, de los informe de autoevaluación de la ejecución física financiera; y se mide de forma trimestral, para conocer en qué son invertidos los recursos públicos, utilizando las informaciones registradas por las instituciones en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF) y las publicadas en los portales de transparencia de cada institución, de acuerdo con la normativa vigente para estos fines.



Al cierre del tercer trimestre del 2025 la puntuación alcanzada por la institución es de 93%. Este resultado refleja el resultado de la evaluación del tercer trimestre del 2025. Al momento de realizar este informe semestral, la institución no ha recibido los resultados que corresponden al cuarto trimestre del año en curso.

Gráfica 42: Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) Tercer Trimestre 2025



Fuente: Reportes trimestrales del Indicador de Gestión Presupuestaria - Dirección General de Presupuesto

Ejecución Presupuestaria Institucional 2025: El presupuesto inicial asignado a la Dirección General de Contrataciones Públicas, para las operaciones del año fiscal 2025, fue de quinientos ochenta y cinco millones, cuatrocientos cincuenta y tres mil ochocientos diecisiete pesos dominicanos con 22/100 (RD\$585,453,817.22). Al mismo tiempo, se le realizó una modificación de aumento al presupuesto asignado para incorporar recursos previstos de apoyo presupuestario para este 2025 de catorce millones quinientos tres mil ochocientos cuatro con 22/00 pesos dominicanos (RD\$14,503,804.22) y luego se realizó una modificación de disminución al presupuesto asignado de tres millones novecientos noventa y ocho mil quinientos cuatro con 78/00 pesos dominicanos



(RD\$3,998,504.78) quedando así un presupuesto vigente de quinientos ochenta y cinco millones cuatrocientos cincuenta y tres mil ochocientos diecisiete con 22/00 pesos dominicanos (RD\$585,453,817.22).

Tabla 28: Ejecución Presupuestaria Institucional 2025

Concepto	Monto RD\$	Porcentaje
Presupuesto Inicial	589,452,322.00	-
Presupuesto Vigente	585,453,817.22	-
Preventivo	501,455,139.47	86%
Presupuesto Disponible	83,998,677.75	14%
Libramiento	456,943,318.90	78%
Pagado	395,090,635.28	67%
Modificación presupuestaria	3,998,504.78	1%
Ejecución presupuestaria		67%

Fuente: SIGEF d/f 19/11/2025

Durante el período, la institución publicó en la OAI, y en la página web de la institución, las informaciones que ordena la Ley Núm. 200-04, tales como: Informes Financieros mensuales, Ejecución presupuestaria mensual, Nóminas de pagos a empleados, Procesos de Contrataciones, Inventario General de Mobiliarios y Equipos de Oficina, Inventario de materiales mensuales y suministro, Conciliación bancaria mensual, Cuentas por pagar a suplidores mensual y por antigüedad de saldos. También fueron suministrados a la Unidad de Auditoría Interna de la Contraloría los informes y reportes siguientes: Informe Financiero mensual, conciliación bancaria mensual y las cuentas por pagar a suplidores mensual y por antigüedad de saldos.

También fueron suministrados a la Unidad de Auditoría Interna de la Contraloría los informes y reportes siguientes: Informe Financiero



mensual, conciliación bancaria mensual y las cuentas por pagar a suplidores mensual y por antigüedad de saldos.

Para el primer trimestre del período 2025, la Dirección General contaba con un pendiente en cuentas por pagar por un monto de RD\$745,339.08 según el cumplimiento de la política de pagos o antigüedad de saldos de las cuentas por pagar a proveedores, al finalizar dicho trimestre quedó un monto de RD\$465,958.79, por lo que refleja un cumplimiento de obligaciones de un 63%.

Al iniciar el segundo trimestre 2025, el balance inicial de las cuentas por pagar fue de RD\$981,534.53, al cual se le realizaron pagos por un monto de RD\$440,339.53 reflejando una ejecución de 55%.

En el tercer trimestre 2025, el balance de las cuentas por pagar fue de RD\$171,548.00 reflejando una ejecución de 10%. Para el cuarto trimestre 2025 el balance inicial de las cuentas por pagar fue de RD\$129,000.00 de los cuales cerrara para el mes de diciembre minimizando dichas cuentas y reflejando una ejecución de 90%.

Respecto a la ejecución del “Fondo Reponible Institucional”, iniciamos el primer trimestre 2025 con una disponibilidad bancaria de RD\$113,622.83, incluyendo el monto del traspaso del año 2024 por valor de RD\$238,006.88; al finalizar el trimestre, cerramos con una disponibilidad bancaria de RD\$145,061.38 y una ejecución de gastos de RD\$322,028.73, equivalente a un 69%.

Para el segundo trimestre del año 2025, el balance de las cuentas bancarias de la institución fue de RD\$764,214.64 incluyendo la primera y segunda regularización del año 2025 por valor de



RD\$474,464.66. - La institución realizó la ejecución de gastos a través de esta cuenta por un monto de RD\$407,888.06, equivalente a un 53%. Para el tercer trimestre del año 2025, el balance de las cuentas bancarias de la institución fue de RD\$733,317.63 incluyendo la tercera regularización del año 2025 por valor de RD\$224,447.36. La institución realizó la ejecución de gastos a través de esta cuenta por un monto de RD\$167,794.91, equivalente a un 52%. Para el cuarto trimestre del año 2025, el balance de las cuentas bancarias de la institución fue de RD\$510,120.67 incluyendo la cuarta y última regularización del año 2025, por valor de RD\$237,967.18. La institución realizó la ejecución de gastos a través de esta cuenta por un monto de RD\$321,151.89. equivalente a un 60%.

Es preciso destacar, que esta Dirección General no maneja cuentas por cobrar, por lo que no se presenta informe de esta cuenta.

En lo referente a los resultados de auditorías externas o internas recibimos en el mes de octubre de este 2025 el informe final del proceso anual de la Auditoria correspondiente al año 2024, por lo que los resultados están disponibles en las diferentes plataformas digitales.

Plan Anual de Compras y Contrataciones Públicas (PACC): Este instrumento de planificación incluye todos los requerimientos de compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 y al Plan Operativo Anual (POA) del 2025, financiados con los recursos asignados en el Presupuesto General del Estado, y los fondos de cooperación internacional.



En el Plan Anual de Compras y Contrataciones se planificaron 91 procesos de compras por un monto estimado total de RD\$73,789,531.00. - La estructuración y publicación oportuna del Plan Anual de Compras y Contrataciones forma parte de los indicadores establecidos en el Sistema de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, con una ponderación de 5 puntos. En tal sentido, La Dirección General de Contrataciones Públicas obtuvo la calificación máxima de (5 puntos), al cargar su PACC oportunamente en fecha 21 de noviembre del 2025, de acuerdo con la meta establecida por el órgano rector.

Durante el año se realizaron modificaciones al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), La primera modificación correspondiente al primer trimestre por un monto de RD\$518,354.00, para al segundo trimestre por un monto de RD\$4,953,802.00, para el tercer trimestre por un monto de RD\$1,816,661.00 y para el cuarto trimestre por un monto de RD\$ 13,292,292.00, esta última incluye el apoyo presupuestario de RD\$10,000,000.00 del Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública y Financiera de la República Dominicana y la movilización de los recursos nacionales (PROGEF). El monto total del PACC asciende a RD\$ 87,081,823.00.

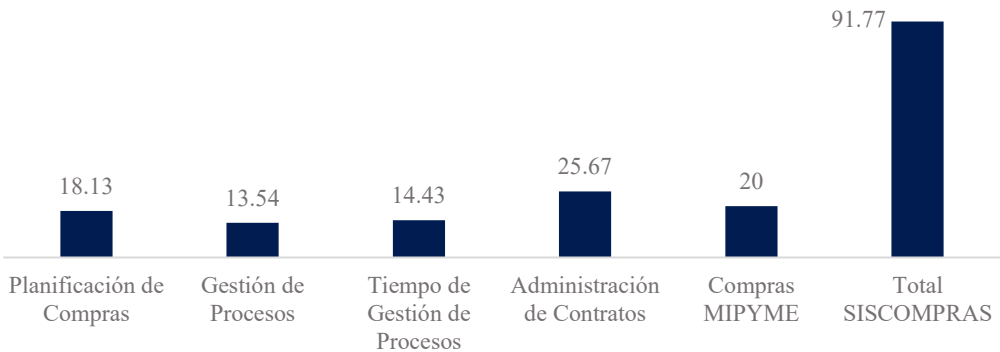
Indicador del Uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS): El indicador correspondiente al Uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), incluido en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), tiene como objetivo medir el grado de desarrollo de la gestión de las compras y contrataciones públicas, en términos de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad en correspondencia con el marco normativo y



procedimental vigente, que inciden en el fortalecimiento de las compras, a través de una serie de indicadores básicos y subindicadores que se derivan de éstos. Para su verificación, cada indicador debe contar con una evidencia aportada por el uso del Portal Transaccional, que permita comprobar su estado.

En el último trimestre de medición de este indicador, la Dirección General de Contrataciones Públicas mantiene un resultado promedio de 91.77%, manteniéndose una tendencia hacia la mejora; los resultados trimestrales se muestran en la gráfica siguiente:

Gráfica 43: Índice sobre el Uso del SNCP SISCOMPRAS 2025



Fuente: Reportes trimestrales del SISCOMPRAS - Monitoreo y Análisis del SNCP

Es importante resaltar que la puntuación de los diferentes indicadores es una estimación al corte del 26 de noviembre del 2025, y que la misma reflejan una disminución porque existe un número significativo de procesos en curso pendientes de completar, cuyas obligaciones se encuentran en diferentes etapas operativas del proceso. En tanto que al 31 de diciembre se proyecta la ejecución de un total de RD \$14,123,377.51 distribuido en 19 procesos de compras en diferentes modalidades de contrataciones.



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP): El Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la Administración Pública (SISMAP), es una herramienta desarrollada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), como parte de los insumos del Sistema de Desempeño Institucional (EDI), que tiene como objetivo propiciar y garantizar la evaluación y monitoreo de la gestión pública. A través del SISMAP se monitorea y da seguimiento a los indicadores definidos por el MAP para evaluar el nivel de avance de la Administración Pública, en temas que son de rectoría en cada institución. El mismo está diseñado para ofrecer, de manera gráfica, un panorama detallado, de la situación de cada indicador, agrupados según los criterios del Barómetro de Servicio Civil, comprendiendo los Indicadores de Eficiencia, de Eficacia, de Calidad, y de Economía.

Al cierre del periodo de evaluación del SISMAP, los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) de la Dirección General de Contrataciones Públicas presentan un Promedio General 90.99 % de cumplimiento en la totalidad de sus criterios, con una escala de valoración de objetivos logrados, que va de 80-100 puntos:

Imagen 4: Resultados de la Dirección General de Contrataciones Públicas en SISMAP



Dirección General de Contrataciones Públicas

✉ direcciongeneral@dcp.gob.do

📍 Calle Rodríguez Objio, esq. Pedro A. Lluberes

📞 8096827407

🌐 <http://www.dcp.gob.do>

Promedio General

90.99 %



Fuente: www.sismap.gob.do al 12 de diciembre 2025



Organización de la función de Recursos Humanos: En el segundo semestre del año 2025, la institución mantuvo un proceso de mejora continua, mediante el cumplimiento de los indicadores establecidos por el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública en lo referente a la gestión de Recursos Humanos, alcanzando un promedio de cumplimiento en los subindicadores de un 100%. Como parte de las estrategias implementadas en este año, producto de la actualización de la estructura organizativa, contamos con la aprobación por parte del Ministerio de Administración Pública del Manual de Cargos Institucional con un total de 140 cargos adaptados a la nueva estructura organizacional.

Planificación de los Recursos Humanos: La planificación de Recursos Humanos para el año 2025 fue ejecutada de manera coherente y estructurada conforme a los requerimientos institucionales y las normativas vigentes. Este proceso integral consolidó las necesidades de las unidades organizativas de la Dirección General de Contrataciones Públicas, enfatizando la creación de cargos y la ocupación estratégica de vacantes para asegurar el cumplimiento de los objetivos. La ejecución de esta planificación se enmarcó en el cumplimiento de la Ley 41-08 de Función Pública y satisfizo los indicadores de monitoreo pertinentes, tal como el indicador 3.1 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Los resultados de la planificación detallada abarcaron anexos formales que especificaron el Plan de Capacitación, el esquema de Creaciones de Cargos y Vacantes, y la Situación Actual de Recursos Humanos para el período 2025.

La implementación del plan operativo abordó el desarrollo del capital humano y la gestión organizacional.



En términos de desarrollo, se ejecutó el Plan Anual de Capacitación 2025 dirigido al personal de Recursos Humanos, incluyendo actividades fundamentales como la Introducción a la Administración Pública, talleres sobre el Régimen Ético y Disciplinario (Ley No. 41-08), y formación en habilidades técnicas y de gestión, como la Inteligencia Emocional, la Oratoria para Ejecutivos, y el dominio de herramientas como Excel en sus niveles Básico, Intermedio y Avanzado. Simultáneamente, se procedió con las acciones definidas en el esquema de Creación de Cargos y Vacantes, aplicando las formas de cobertura establecidas (Análisis de Solicitudes) para posiciones clave. Esto permitió mantener la situación actual de Recursos Humanos 2025 con posiciones de provisión tanto fija como temporal, asegurando la continuidad y la estabilidad operativa en múltiples departamentos.

Respecto a la proporción de género de nuestra población institucional, actualmente el personal masculino lo conforman 130 servidores lo que representa un 45% y 156 colaboradoras de género femenino, las cuales constituyen el 55% de la población total.

Tabla 29: Proporción de Género en la DGCP

Genero	Total	Porcentaje
Femenino	156	55
Masculino	130	45
Total	286	100

Fuente: Nomina institucional noviembre 2025

Es importante destacar que los hombres en el grupo ocupacional I tienen un mayor porcentaje con una diferencia de 12.31%. Sin embargo, las mujeres superan en cantidad en puestos profesionales con una diferencia del 50%.



Tabla 30: Proporción del Personal de la DGCP por Grupo Ocupacional y Género

Grupo	Masculino	%	Femenino	%	Total, Personal	%
I	16	12.31	9	5.77	25	9%
II	3	2.31	5	3.2	8	3%
III	26	20	36	23.08	62	22%
IV	65	50	78	50	143	50%
V	20	15.38	28	17.95	48	17%
Total	130	100	156	100	286	100%

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

En cuanto a los salarios distribuidos por género, las mujeres en promedio tienen un salario superior, representando un 8% respecto a los hombres.

Tabla 31: Distribución del Salario por Género

Género	Salario Bruto
Femenino	\$76,658.51
Masculino	\$76,149.12
Total	\$152,807.63

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Gestión del Empleo: La gestión del empleo público, influenciada por factores técnicos, políticos, sociales y tecnológicos, es esencial para el éxito de las entidades públicas. En línea con la Ley 41-08 de Función Pública, la DGCP ha realizado 48 procesos de reclutamiento en este 2025, demostrando nuestro compromiso con la mejora continua y la satisfacción de las necesidades laborales.



Estos esfuerzos buscan atraer y desarrollar el mejor talento para cumplir con los desafíos actuales y futuros, fortaleciendo así nuestro equipo y brindando un servicio público de excelencia.

Tabla 32: Reclutamiento 2025

Procesos Trabajados	Puestos	Evaluados	Contratados
48	53	165	49

Fuente: Registro de Requerimientos de Personal 2025

Organización del Trabajo y Compensación

Durante el año 2025, la División de Organización del Trabajo y Compensación consolidó avances significativos orientados al fortalecimiento del bienestar integral del personal y a la mejora continua de las capacidades organizacionales de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Estos logros reflejan una gestión estratégica, basada en evidencia, centrada en las personas y alineada con los estándares de excelencia del Estado dominicano.

En el ámbito de compensación y beneficios, se fortalecieron los mecanismos de apoyo al personal mediante acciones que ampliaron coberturas y facilitaron el acceso a servicios esenciales.

En coordinación con la ARS SENASA se implementaron mejoras en los planes complementarios de salud, garantizando mayores niveles de protección y bienestar para los colaboradores y sus dependientes. Entre enero y agosto de 2025 se brindaron 1,124 asistencias, lo que confirma la alta demanda de servicios en este subsistema.



El Seguro Médico Complementario representó el mayor volumen de solicitudes (equivalente al 34%), seguido por la provisión de uniformes y el Subsidio Escolar, fortaleciendo la gestión eficiente y oportuna de los beneficios institucionales. A esto se suma la aprobación, por parte del Ministerio de Administración Pública (MAP), de la actualización de la escala salarial 2025 y Manual de Cargos DGCP, resultado de un análisis técnico que garantiza equidad interna, competitividad externa y una gestión sostenible del talento humano.

En coherencia con este compromiso hacia las personas, la DGCP continuó fortaleciendo la cultura institucional y el clima organizacional. En marzo de 2025 se aplicó la Encuesta de Clima Organizacional a través de la plataforma SECAP del MAP, alcanzando un 89% de satisfacción general. Este resultado evidencia la identificación, el compromiso y la confianza del personal en la misión institucional.

Como parte del proceso de mejora continua, se dio seguimiento al Plan de Acción derivado de la encuesta, logrando un 65% de cumplimiento y favoreciendo iniciativas orientadas a la integración, la comunicación interna y el fortalecimiento del ambiente laboral. Estos avances consolidan una cultura organizacional que promueve la colaboración, el respeto y el bienestar colectivo. De manera articulada con estos esfuerzos, se avanzó también en la promoción de la salud, la seguridad y la prevención de riesgos laborales. Se puso en marcha el Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo, ejecutándose en su totalidad el Plan de Acción y el Plan de Capacitación, y consolidando una cultura institucional enfocada en la prevención, el autocuidado y el bienestar.



Como parte de este eje, se gestionaron los hallazgos de las inspecciones ocupacionales, se socializaron las recomendaciones técnicas emitidas por INFOTEP y se fortaleció la infraestructura preventiva mediante acciones de seguimiento continuo.

En apoyo a estas iniciativas, el Programa Cardio-metabólico “Gente Saludable” celebró su tercera edición con la participación de 40 colaboradores diagnosticados con hipertensión, diabetes u obesidad, quienes fueron reconocidos por los avances obtenidos y la adopción de hábitos más saludables. Asimismo, se desarrolló la Jornada de Salud “DGCP en Salud”, dirigida a todo el personal, ofreciendo servicios cardiovasculares, exámenes visuales, mamografías, sonografías, consultas de urología, vacunación, charlas formativas y la premiación del programa Gente Saludable, fortaleciendo el acceso equitativo a servicios preventivos de alto impacto.

Gestión del Dispensario Médico: El dispensario institucional desempeñó un papel esencial dentro de este eje, al ofrecer consultas generales, chequeos preventivos, seguimiento a condiciones crónicas y atenciones a malestares estacionales. En el ámbito psicológico, se brindaron terapias individuales, familiares y de pareja, así como acompañamiento emocional orientado al manejo del bienestar laboral y personal. La disponibilidad permanente y gratuita de estos servicios impacta directamente en la reducción del ausentismo, la estabilidad emocional del personal y la continuidad operativa de la institución. El promedio mensual de asistencias médicas brindadas asciende a 206.44 personas, de las cuales el 72 % son mujeres y el 28 % hombres. En cuanto a las atenciones psicológicas, se registra un promedio mensual de 14.13 intervenciones, correspondientes en un 81 % a mujeres y un 19 % a hombres.



Comité Mixto del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP): En el año 2025, el SISTAP apoyó activamente la ejecución de actividades clave, mediante la supervisión de medidas preventivas, la planificación de simulacros nacionales de evacuación, el desarrollo de un borrador del plan de acción para condiciones climáticas adversas y la revisión de elementos críticos como las condiciones del dispensario médico y las observaciones derivadas de las inspecciones. Estas acciones fortalecieron la capacidad institucional para anticiparse a riesgos, gestionar emergencias y garantizar un entorno laboral seguro. En conjunto, estos avances consolidan el rol estratégico de la División de Organización del Trabajo y Compensación en la construcción de una DGCP más saludable, segura, equitativa y centrada en las personas, reafirmando el compromiso institucional con el bienestar del personal y el fortalecimiento integral de la gestión pública.

Gestión del Desarrollo

El compromiso de la DGCP con el desarrollo profesional de los colaboradores de la institución se refleja en la ejecución de 121 capacitaciones en este 2025, impartiendo un total de 22,153 horas-hombre de formación, con una inversión estimada de RD\$6,244,483.11 Con estas acciones, alineadas con nuestros planes estratégicos, buscamos fortalecer las competencias de nuestro equipo y adaptarnos a los desafíos del entorno laboral, fortaleciendo además nuestra institución y promoviendo el bienestar de nuestra sociedad. Este plan, que supera el 124% de lo programado, nos permite contar con un equipo altamente capacitado y comprometido con los objetivos institucionales. A continuación, presentamos el listado completo de las capacitaciones, con la cantidad de participantes y costo.



Tabla 33: Plan de Capacitaciones 2025

No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RD\$)	Hora Hombre
1	Diplomado en Hacienda e Inversión Pública	División de Compras	3	156	\$ -	468
2	Curso de Scrum Máster	Dirección Sistema Electrónico de Compras P.	1	15	\$57,600.00	15
3	Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública	Dirección de Investigaciones Reclamos	2	39	\$ -	78
4	Curso de Excel Avanzado	DGCP	20	60	\$ -	1200
5	Inducción a la Administración P.	DGCP	16	15	\$ -	240
6	Introducción a los Derechos Humanos	Recursos Humanos	5	8	\$ -	40
7	Curso de Excel Avanzado	DGCP	16	60	\$ -	960
8	Taller Claves para hacer presentaciones de impacto	DGCP	67	2	\$ -	134
9	Curso de Código de Pautas Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas-SNCP	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	1	10	\$ -	10



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
10	Curso de Acceso al Ciudadano	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	1	10	\$ -	10
11	Curso de Contratación Pública Responsable como Instrumento de Fomento de la Economía Social	DGCP	19	40	\$ -	760
12	Curso de CCNA-1	Servicio Generales	1	200	\$ -	200
13	Inducción a la Administración P.	DGCP	3	15	\$ -	45
14	Diplomado Gestión Talento Humano	Recursos Humanos	2	44	\$36,000.00	88
15	Taller de Inspecciones de Seguridad	DGCP	26	2	\$ -	52
16	Taller de Emprendimiento y Liderazgo Femenino	DGCP	74	2	\$ -	148
17	Taller de Investigaciones de Accidentes	DGCP	28	2	\$ -	56
18	Curso de Fundamentos SQL	Dirección Sistema Electrónico de Compras P.	4	20	\$154,020.00	80



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
19	IV Congreso de Felicidad y Bienestar Laboral	Recursos Humanos	6	6	\$39,000.00	36
20	Taller de Implementación del Sistema de Administración de Riesgo Internos	DGCP	117	2	\$ -	234
21	III Congreso Internacional de Contratación Estatal	Dirección de Investigaciones Reclamos	3	24	\$88,146.00	72
22	Maestría Metodologías Agile y Gestión de Proyectos	Dirección Sistema Electrónico de Compras P.	1	400	\$86,000.00	400
23	Reglamento de Aplicación 416-23 de la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones y su Modificaciones	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	1	10	\$ -	10
24	Curso de Introducción al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	1	10	\$ -	10



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
25	Marco Normativo del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	1	10	\$ -	10
26	Taller del Reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	DGCP	92	2	\$ -	184
27	Curso de Gestión de Procesos y Administración de Contratos	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	1	20	\$ -	20
28	Compras Públicas Sostenibles	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	2	135	\$ -	270
29	Marketing Digital para Emprendedores	Departamento de Comunicaciones	4	30	\$ -	120
30	Curso de DP-300T00-A: Administering Microsoft Azure SQL Solution	Departamento de Infraestructura	2	44	\$85,500.00	88



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
31	Curso de Estadística para la Generación de Datos	Dirección de Estrategia y Eficiencias de las Compras	4	16	\$62,000.00	64
32	Curso de Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	División de Gestión de la Calidad	7	20	\$61,600.00	140
33	Curso de Power BI	Departamento de Administración de Servicio TI	1	16	\$8,500.00	16
34	Curso de Fundamentos de Ciberseguridad	Departamento de Administración de Servicio TI	1	16	\$51,700.00	16
35	Certificación de ISO 31000.Risk Manager	Departamento de Verificación	5	20	\$187,290.00	100
36	Taller de Avances y Desafíos de la Política de Compras Verdes	DGCP	23	2	\$	- 46
37	Taller de Elaboración de Pliegos de Condiciones e Informe Periciales	DGCP	23	6	\$	- 138



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
38	Escribiendo Buenos Casos de Uso	Dirección Sistema Electrónico de Compras P.	4	8	\$42,664.00	32
39	Certificación en Felicidad y Bienestar Laboral	Recursos Humanos	1	9	\$37,500.00	9
40	Taller Nacional Sobre Habilidades de Negociaciones Comerciales	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	15	\$ -	15
41	Inducción a la Administración P.	DGCP	2	15	\$ -	30
42	Diplomado en Prevención y Solución de Controversias	Departamento Jurídico	3	24	\$ -	72
43	Diplomado en Contabilidad Gubernamental	Departamento de Verificación	1	90	\$ -	90
44	Programa de Formación en Modelos de Compras Innovadoras	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	5	30	\$ -	150
45	Taller de Seguro de Riesgo Laborales	DGCP	70	2	\$ -	140
46	Taller de Prevención de Riesgo Laborales	DGCP	96	2	\$ -	192



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
47	Taller de Régimen Ético y Disciplinario	DGCP	100	2	\$ -	200
48	Paquete de Office	DGCP	20	60	\$ -	1200
49	Certificación de PM4R	DGCP	12	55	\$ -	660
50	Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública	DGCP	10	42	\$207,360.00	420
51	Oficial AZ – 800T00 Administaring Windows Server Hybrid Core Infrastructure	Departamento de Infraestructura	3	32	\$135,900.00	96
52	Certificación de ITIL 4 SPECIALIST-HIGH VELOCITY IT	Departamento de Administración de Servicio TI	1	20	\$146,955.00	20
53	Curso Modelos de Compras Basada en Valor (MCBV)y Su Translación a Latam	Dirección de Estrategia y Eficiencias de las Compras	1	40	\$34,414.80	40
54	Taller de Redacción de Documentos Legales	Departamento Jurídico	5	4	\$27,500.00	20
55	Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo	DGCP	16	200	\$ -	3200



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
56	Taller de Higiene y Seguridad Industrial	DGCP	89	2	\$	- 178
57	Programa de Cumplimiento Regulatorio	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	1	10	\$	- 10
58	Curso de Emprendimiento en Economía Social para el Desarrollo Local	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	7	34	\$	- 238
59	Curso Básico del SIGEF	Departamento Administrativo y Financiero	1	40	\$	- 40
60	Formulación de Programas Presupuestarios Orientado a Resultados	Departamento Administrativo y Financiero	1	40	\$	- 40
61	Taller de Supervisión y Toma de Decisiones Basadas en Datos	DGCP	49	8	\$224,250.46	392
62	Curso de Comunicación Efectiva (Surfea en la Ola)	DGCP	26	8	\$224,250.00	208



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
63	Certificación Internacional Lean Six Sigma Yellow Belt	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	60	\$77,500.00	60
64	Curso de Power BI	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	16	\$8,500.00	16
65	Congreso de Derecho Administrativo	Dirección Investigaciones y Reclamos/Dpto. Jurídico	12	15	\$78,000.00	180
66	Curso ISTQB® Certified Tester Foundation Level	Departamento de Calidad del SECP	3	27	\$172,800.00	81
67	Programa de Mejora de Procesos en la Unidad de Compras DGCP	Depto. de Funcionalidad/Jurídico/Div. Compras	6	36	\$130,200.00	216
69	Programa de Alto Potencial Directivo para la Gestión Pública PAP	Departamento de Planificación y Desarrollo	2	2	\$585,900.00	4
70	Programa de Desarrollo de Competencias Directivas en el Estado INAP	Dirección de Normas y Procedimientos	1	1	\$73,600.00	1



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
71	Curso de Fundamentos SQL	Dirección Sistema Electrónico de Compras P.	2	2	\$77,010.00	4
72	Curso de CCNA-2	Departamento de Servicio Generales	1	200	\$ -	200
73	Diplomado en Relaciones Internacionales y Comunicación	Departamento de Planificación y Desarrollo	3	36	\$30,000.00	108
74	Curso de Diseño e Implementación Plan de Carrera y Sucesión	Recursos Humanos	2	16	\$37,000.00	32
75	Taller de Ergonomía	DGCP	77	2	\$ -	154
76	Taller de Orden y Limpieza en el Lugar de Trabajo	DGCP	66	2	\$ -	132
77	Charla sobre la ley 41-08 de Función Pública	DGCP	14	2	\$ -	28
78	Certificación de VMWARE	Departamento de Infraestructura	4	100	\$115,755.52	400
79	Curso de Servicio al Cliente	Dirección de Atención al Usuario	23	20	\$ -	460



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
80	Curso de Fundamento de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	DGCP	7	15	\$ -	105
81	Diplomado en Hacienda e Inversión Pública	Departamento de Verificación/Depto. Jurídico	2	156	\$ -	312
82	Curso Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	Departamento Jurídico	1	32	\$ -	32
83	Curso Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas (SECCP)	Departamento Jurídico	1	10	\$ -	10
84	Oratoria para Profesionales	DGCP	25	10	\$112,500.00	250
85	Curso de Fideicomiso y Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva	DGCP	63	3	\$ -	189



No.	Actividad	Áreas Requiriente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
86	Diplomado en Liderazgo y Supervisión	Recursos Humanos/Dir. Investigaciones y Reclamos	2	32	\$24,200.00	64
87	Diplomado en Gestión de Proyectos	Div. Desarrollo e Implementación de S.	1	32	\$17,000.00	32
88	Diplomado en Liderazgo y Supervisión de Alto Rendimiento	Recursos Humanos	1	48	\$25,568.00	48
89	Diplomado en Dirección de Proyectos Ágiles	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	2	42	\$70,000.00	84
90	Inducción a la Administración P.	DGCP	5	15	\$ -	75
91	Inducción a la Administración P.	DGCP	11	15	\$ -	165
92	Curso de Redacción y Presentación de Informes Técnicos	DGCP	6	20	\$ -	120



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
93	Especialización en Gestión Humana Visionaria	Recursos Humanos	1	60	\$82,556.25	60
94	Diplomado en Derecho Administrativo	Dirección de Investigaciones Reclamos/Dir. Normas Procedimientos	10	60	\$280,000.00	600
95	Curso de Gestión y Resolución de Conflictos	DGCP	10	12	\$ -	120
96	Curso de Servicio al Cliente	Dirección de Atención al Usuario	29	20	\$ -	580
97	Curso Introducción a la Administración Financiera del Estado	DGCP	7	25	\$ -	175
98	Curso de Elaboración de Nómina en Entidades Gubernamentales	Recursos Humanos	3	30	\$ -	90
99	Gestión de Proyectos Enfocado en Compras Públicas	Depto. de Planificación y Desarrollo/Dir. de Sistema electrónico de Compras P.	3	36	\$ -	108



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RD\$)	Hora Hombre
100	Diplomado de Indicadores Clave de Desempeño (KPI)	División de Gestión de la Calidad	1	30	\$12,100.00	30
101	Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública	Dir. Norma y Procedimientos/ Dirección General	5	42	\$82,080.00	210
102	Curso Valor por Dinero en las Compras Públicas	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	3	80	\$37,200.00	240
103	Programa para Directores de Comunicación de Instituciones Públicas	Departamento de Comunicaciones	1	25	\$93,000.00	25
104	Taller-¿Y si el cambio empezara por dentro? Participa en “Transforma desde Ti	DGCP	53	2	\$	- 106
105	Taller Registro Mercantil Cámara de Comercio	DGCP	18	3	\$	- 54
106	Charla Conoce el Sistema Dominicano de Pensiones	DGCP	41	2	\$	- 82
107	Inducción a la Administración P.	DGCP	1	15	\$	- 15



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
108	Taller de comunicación Oral-Oratoria	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado P.	4	12	\$21,000.00	48
109	Congreso-VIII Encuentro Nacional de Archivos	División de Archivo y correspondencia	3	16	\$30,000.00	48
110	Congreso XV Internacional de Dirección de Proyectos PMIRD	DGCP	14	32	\$1,423,565.08	448
111	Curso de Impuesto Corporativo	División de Compras	5	24	\$129,000.00	120
112	Congreso-Semana del Derecho y los Negocios, Edición FINREG 2025	Dirección General	1	16	\$26,100.00	16
113	Curso de Habilidades Comunicacionales	División de Desarrollo e Implementación del Sistema	1	15	\$9,000.00	15
114	Curso en Sistema de Gestión Integrado (Antisoborno-Calidad)	División de Calidad de Gestión	6	15	\$57,600.00	90
115	Charla de Salud Financiera	DGCP	62	2	\$ -	124



No.	Actividad	Áreas Requirente	Participantes	Horas de Formación	Costo de la Formación (RDS)	Hora Hombre
116	Taller los 4 Estilos de Surfear en la Comunicación	DGCP	49	2	\$ -	98
117	Charla sobre Hipertensión Arterial	DGCP	45	2	\$ -	90
118	Curso de Protocolo y Eventos Institucionales	División de Protocolo y Evento	1	8	\$6,000.00	8
119	Curso de Power BI	Departamento Administrativo y Financiero	1	60	\$ -	60
120	Certificación Devops Essentials	Departamento de Administración de Servicio TI	1	15	\$96,850.00	15
121	Curso de Principios Básicos de Género y Prevención de Violencia	DGCP	12	48	\$ -	576
122	Certificación de ISTQB Advanced Level	División de Calidad del SECP	3	30	\$224,748.00	90
Totales			1,848	3,987	\$6,244,483.11	22,153.00

Fuente: Registro de Capacitaciones 2025



Gestión del Rendimiento: En la DGCP, hemos implementado un sólido sistema de evaluación del desempeño que nos permite valorar integralmente a nuestros colaboradores y alinear sus objetivos con los estratégicos de la institución.

Durante el año 2025, hemos alcanzado un 100% de cumplimiento en la elaboración y monitoreo de los Acuerdos de Desempeño, lo cual demuestra nuestro compromiso con la mejora continua y el desarrollo de nuestro personal. Este proceso nos ha permitido identificar fortalezas, oportunidades de mejora y alinear las metas individuales con los objetivos institucionales, contribuyendo así a un mejor desempeño organizacional. La evaluación del desempeño se ha convertido en una herramienta fundamental para el desarrollo de nuestro capital humano y el fortalecimiento de nuestra institución.

Imagen 5: Resultados de la Dirección General de Contrataciones Públicas en SISMAP

07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO				
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	PUNTOS 100		PEJO 4.25	RESULTADO 4.25
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	PUNTOS 100		PEJO 4.25	RESULTADO 4.25

Fuente: www.sismap.gob.do 2025

Programa de Pasantías: Nuestra Dirección General de Contrataciones Públicas ofrece un Programa de Pasantía Profesional diseñado para brindar a estudiantes universitarios y técnicos superiores la oportunidad de aplicar sus conocimientos teóricos en un entorno laboral real. A través de este programa, los pasantes adquieren experiencia práctica, desarrollan habilidades profesionales y establecen contactos valiosos para su futuro laboral.



Para el periodo enero - diciembre 2025 hemos admitido 18 estudiantes en nuestro programa de pasantías. Como novedad en el año 2025, hemos dado inicio al programa de Cross training dirigido a los colaboradores de la DGCP, permitiéndoles adquirir conocimientos y desarrollar competencias en áreas de su interés profesional. Esta iniciativa complementa nuestro compromiso con el aprendizaje continuo y el fortalecimiento de las capacidades internas.

Tabla 34: Pasantías Admitidas por Institución Académica 2025

Pasantes	Carrera	Entidad Académica
18	Licenciatura en Derecho	UTESA
	Ingeniería en Sistema Computacional	PUCMM
	Desarrollo de Software	UAPA
	Ingeniería en Sistemas	O&M
	Ingeniería de Software	Politécnico Félix María Ruiz
	Tecnólogo de Desarrollo y Administración de Aplicaciones	
	Tecnólogo de Desarrollo de Aplicaciones y Sistemas Informáticos	Politécnico Juan Pablo II Fe y Alegría
	Técnico Comercio y Mercadeo	Instituto Politécnico Cardenal Sancha
	Técnico Gestión Administrativa y Tributaria	Instituto Salesiano Don Bosco
	Cross training-TIC	DGCP

Fuente: Registro de Capacitaciones 2025

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

El Departamento Jurídico de la Dirección General de Contrataciones Públicas posee las funciones de asesoría a todas las áreas, representación legal ante los tribunales de la República, gestión de



acuerdos, y participación en aquellos proyectos designados por el despacho.

Representación de la Dirección General de Contrataciones Públicas ante la jurisdicción contenciosa: La Dirección General presentó su defensa u opinión jurídica sobre los procedimientos de contratación sujetos a la Ley.

Tabla 35: Estadísticas Judiciales 2025

Tipo de Proceso	Cantidad
Recurso Contencioso Administrativo	42
Recurso de Casación	12
Medidas Cautelares	16
Audiencias Asistidas	53
Sentencias Recibidas	83
Desistimientos	3
Total	209

Fuente: Departamento Jurídico

Tabla 36: Estadísticas de Servicios Internos Brindados por el Departamento Jurídico 2025

Otros servicios del Departamento Jurídico	Cantidad
Consultas jurídicas	125
Actas del Comité de Compras	18
Adendas a contratos	2
Acuerdos de Confidencialidad	57
Resoluciones internas	5
Total	207

Fuente: Departamento Jurídico



Acuerdos y Convenios: En cuanto a la firma de acuerdos y/o convenios interinstitucionales, desde el Departamento Jurídico se ha contribuido conjuntamente a otras áreas de la Dirección General con la elaboración, proceso de firma y notarización de los convenios que se citan a continuación:

- Acuerdo Marco Interinstitucional con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MMARN).
- Convenio Marco de Colaboración con el Ministerio de Trabajo.
- Convenio de Colaboración Interinstitucional con el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS).
- Acuerdo Marco de Colaboración Interinstitucional con la Superintendencia de Seguros.
- Convenio de Colaboración Interinstitucional con la Cámara de Cuentas de la República Dominicana.
- Acuerdo Interinstitucional con el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).
- Acuerdo Interinstitucional con la Unidad de Análisis Financiero (UAF).
- Acuerdo Interinstitucional con la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC).
- Adenda al Acuerdo Específico DGCP – OGTIC para la implementación de la Firma Digital.
- Acuerdo Interinstitucional con la Dirección de Infraestructura Escolar (DIE), dependencia del MINERD.
- Acuerdo de Cooperación con la Corte de Arbitraje y Resolución Alternativa de Conflictos de la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo (CCPSD).
- Convenio Marco de Colaboración con la Universidad Católica de Santo Domingo (UCSD).



- Acuerdo Académico Específico con la Universidad Católica de Santo Domingo (UCSD).
- Acuerdo Académico con la Universidad APEC para el desarrollo de Diplomados Especializados en Litigación Oral y en Contratación Pública para Auditores.
- Convenio de Colaboración Interinstitucional con Esentia Grupo de Investigación, el Observatorio de Contratación Pública de la República Dominicana (OBCPRD) y el Centro de Estudios de Investigación en Contratación Pública (CEICP).
- Convenio de Colaboración con la Escuela Nacional de la Judicatura.
- Acuerdo Marco de Colaboración con la Asociación Dominicana de Acero (ADOACERO). (Nota: Se ha fusionado la mención repetida de ADOACERO/ADOCERO).
- Acuerdo de Colaboración con la Asociación Nacional de Industrias y Productores de Áridos de la Rep. Dom. (ANIPARD).
- Convenio con la Sociedad Nacional Cruz Roja Dominicana (CRD).
- Asociación Dominicana de Abogados (ADOMA).
- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional con la Central de Compras Públicas de Perú.
- Acuerdo Internacional con la Dirección General de Adquisiciones del Estado de Guatemala.
- Acuerdo con el Instituto de Profesionalización en Competencia y Contratación Pública de Costa Rica (IPCCP) y el CEICP.



Participación en iniciativas institucionales:

- Manual de Procesos del Departamento Jurídico para la estandarización de las operaciones internas.
- Reglamento Sancionador de la Dirección General de Contrataciones Públicas para la aplicación de sanciones, de conformidad con la Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas.
- Creación del reglamento de Solución Alternativa de Controversias como mecanismo formal para la resolución eficiente de disputas.
- Identificación de disposiciones constitucionales relacionadas con contratación pública como medio de estudio detallado de la base constitucional que rige la materia.
- Política para el seguimiento a las decisiones que establece los procedimientos obligatorios para garantizar el cumplimiento efectivo de los dictámenes (Catálogo de decisiones por tipo de mandato y seguimiento).
- Medidas disuasorias de comisión de infracciones administrativas en las contrataciones públicas, se trata del desarrollo de estrategias preventivas para reducir la incidencia de faltas en los procesos.
- Adquisición de la herramienta de inteligencia artificial para potenciar la capacidad analítica y legal del área.
- Implementación de un sistema automatizado para evaluar y monitorear el desempeño de los contratistas.
- Diplomado Especializado para responsables de la Administración o Gestión de Contratos, diseñamos e impartimos un programa académico avanzado para profesionalizar la gestión contractual.



- Proyecto de estudio y actualización profesional interna de la Dirección Jurídica: Estudio de procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas vía Campus Virtual: Proyecto de formación intensiva que incluye la capacitación en Presentación de Oferta en Línea (POL) y Gestión de Procesos y Administración de Contratos, como parte de la meta de lograr la máxima experticia en la materia.

Elaboración de políticas internas institucionales: A continuación, presentamos las políticas y resoluciones elaboradas por el área:

- Resolución núm. DGCP-DG-01-2025 que aprueba el Manual de Cargos Comunes y Típicos de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Resolución núm. DGCP-DG-02-2025 que modifica la Resolución Ref. DG-05-2022 sobre la conformación del Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General Contrataciones Públicas.
- Resolución núm. DGCP-DG-03-2025 que establece la autorización de firma de documentos emanados por la Dirección de Investigaciones y Reclamos de la Dirección General de Contrataciones Publicas (DGCP).
- Resolución núm. DGCP-DG-04-2025 que modifica la Resolución núm. 2-2021 de Conformación del Comité de Responsabilidad Social de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Resolución núm. DGCP-DG-05-2025 que aprueba la implementación de horario laboral escalonado y nueva disposición sobre incentivo de horas extraordinarias fin de año de la Dirección General de Contrataciones Publicas (DGCP).



- Circular núm. DGCP44-2025-003867 que establece la implementación gradual del uso de la firma digital para notarios en los procedimientos de contratación pública.
- Circular núm. DGCP44-2025-003759 que establece la actualización de capacitaciones avalados por la DGCP.

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

Alineado con el Plan de Gobierno y el nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, durante el año 2025 el Departamento de Comunicaciones replanteó su estrategia comunicacional, mediante un plan que, además de preservar el relato de transparencia, integridad y eficiencia que caracteriza a la actual gestión, introdujera en su narrativa un mensaje clave cercano a la ciudadanía que ayudara a visibilizar cómo las compras públicas contribuyen al bienestar de las personas y posicionara a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) como un ente promotor del desarrollo económico y social del país.

Dicha estrategia coincidió con la promulgación de la nueva Ley 47-25 de Contrataciones Públicas, tema que orientó gran parte del contenido informativo divulgado por el Departamento en el periodo julio-diciembre.

En ese sentido, el Plan de Comunicaciones a través de sus diversas acciones estuvo enfocado en acercar la institución a los principales públicos de interés: proveedores del Estado, unidades de compras, entes gubernamentales, periodistas y ciudadanía en general, con los objetivos que se detallarán en las próximas líneas.



Visibilizar las acciones implementadas por el órgano rector para reducir la mora administrativa: Mediante la publicación periódica de las decisiones de investigaciones y reclamos a través de los distintos canales informativos de la institución con miras a aumentar la credibilidad y confianza de la ciudadanía en la DGCP y reducir la percepción de reactividad frente a presuntos casos de corrupción de instituciones contratantes.

Es en ese sentido, que se creó la sección Resoluciones DIR mediante la cual se divulgaron 54 resoluciones de diversa índole en las cuentas de redes sociales institucionales, incluyendo inhabilitaciones de proveedores, suspensiones de procesos, resoluciones de recursos jerárquicos, etc., logrando un alcance promedio de 2,572 usuarios por publicación.

Estos temas también fueron divulgados a través de los medios de comunicación tradicionales mediante 16 notas de prensa con los casos de mayor impacto en la opinión pública, tales como la investigación de oficio y suspensión de tres procedimientos de contratación realizados por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) para la adquisición de indumentaria y utilería escolar y su posterior remisión a la Procuraduría (General de la República) por alegadas irregularidades. Asimismo, las resoluciones emitidas con relación a la suspensión de registros de proveedores por presentación de documentación falsa, por violaciones al régimen de incompatibilidad y de suplidores condenados y procesados por delitos de corrupción. De igual forma, las notas de prensas fueron divulgadas en las redes sociales de la institución obteniendo un alcance promedio de 5,952 usuarios por publicación.



Identificar y promover historias de éxito de proveedores(as) del Estado MIPYMES: Se publicaron los testimonios de dos mujeres proveedoras en los renglones de servicios tecnológicos y alimentación escolar, tanto en redes sociales como en un periódico de circulación nacional. En el caso de este último se publicó el reportaje “Nuestra vida ha cambiado desde que soy proveedora del Estado” en el diario El Caribe, el cual tuvo una importante repercusión.

Mediante la estrategia “Compras para la gente” y el uso del storytelling la idea era mostrar en primera persona cómo impacta un contrato con el Estado en el bienestar de una familia y, a su vez, se traduce en mejoras esenciales en la calidad de vida de una comunidad mediante proyectos de alimentación escolar, infraestructura vial, hospitalaria, educativa, etc., entre otros servicios.

En total, en redes sociales se publicaron seis (6) contenidos alineados a esta nueva narrativa. Estas publicaciones obtuvieron un alcance de 9,450 usuarios por publicación. En Instagram obtuvieron un total de 826 “me gusta”, 85 comentarios, 36 guardados y 112 compartidos. Parte de estos contenidos obtuvieron buen alcance, gracias a que se realizaron en colaboración con las instituciones involucradas, lo que reitera la importancia de sumar esfuerzos interinstitucionales para lograr mayor repercusión.

Establecer líneas de comunicación más fluidas con unidades de compras, proveedores del Estado, periodistas y colaboradores: Con ello se busca promover el mensaje institucional generar alianzas estratégicas en favor de la reputación institucional.



En ese orden, se creó la “Comunidad de Contrataciones Públicas”, un grupo de WhatsApp en el que se comparten las nuevas normativas y avisos de interés con 253 encargados y personal operativo de unidades de compras de instituciones del Gobierno central y gobiernos locales sujetos al ámbito de aplicación de la normativa vigente. De igual manera, durante los primeros seis meses del año se envió a la base de correos de proveedores un Newsletter con las informaciones más relevantes del sistema.

Con el objetivo de mejorar la comunicación interdepartamental, también se incrementó la periodicidad del Boletín interno DGCP Informa, pasando de una frecuencia mensual a quincenal resaltando las actividades internas como premiaciones, logros departamentales y anuncios de interés para el público interno. Mientras que, para llegar a los proveedores, se incrementaron los correos masivos para dar conocer las novedades de la nueva Ley 47-25, la emisión de nuevas políticas, eventos de interés, así como la entrada en vigor de nuevas herramientas y actualizaciones del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). En cuanto al intercambio con los medios de comunicación, se incrementó el posicionamiento público de la institución mediante una mayor divulgación de notas de prensa que, al corte de este informe alcanzó un total de 61, las cuales tuvieron un importante alcance en medios tradicionales y digitales, alcanzando espacios en noticieros de televisión, portadas y espacios relevantes de periódicos que, conforme a un monitoreo manual, suman más de 1,600 reproducciones. De igual manera, mediante el segmento propio “Contrataciones de la A a la Z” en el programa radiofónico La República Radio que se transmite por la emisora La Nota Diferente 95.7 FM voceros designados compartieron con sus oyentes los siguientes temas:



- Competencias de la DGCP en el marco de los procesos de adquisiciones.
- Impacto de las compras públicas en el bienestar de la gente
- Novedades del nuevo Sistema de Información y sus funcionalidades
- Rol del Centro de Estudios e Investigaciones en Contrataciones Públicas (CEICP)
- Importancia de las compras verdes para la sostenibilidad ambiental
- Pilares para la construcción de un modelo de atención al usuario eficiente y humanizado
- Novedades de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas
- Foro de Contrataciones Públicas: Transformando la compra pública en bienestar para la gente”

Se realizó un plan comunicacional para informar al público de interés las distintas fases de mejora del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), así como las nuevas funcionalidades del Sistema de Información: Data Compras RD, Participa Ya, GeoComprasRD, Planificate Ya, DataMercado, API DGCP y DataCompras-GPT. Con respecto al SECP, la estrategia incluyó una rueda de prensa, un media tour y una campaña con fines informativos y educativos a través de las distintas redes sociales institucionales.

Se realizaron nueve (9) publicaciones propias con un alcance promedio de 3,332 usuarios por publicación. En Instagram obtuvieron un total de 1,202 “me gusta”, 42 comentarios, 61 guardados y 399 compartidos. Los usuarios en general mostraron mucho interés y entusiasmo con esta noticia.



En cuanto al Sistema de Información de Contrataciones Públicas se realizaron dos campañas en las redes sociales con un total de 13 publicaciones. Estos contenidos obtuvieron un alcance promedio de 2,213 usuarios por publicación.

Divulgar el alcance y las novedades principales de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas ante los distintos públicos de interés, destacando su transcendencia histórica, el proceso participativo llevado a cabo desde su concepción hasta su aprobación y los principales avances que introduce para garantizar un uso más justo y transparente de los recursos públicos.

Este plan inició con el acto de firma y promulgación de la normativa desde la sede de la DGCP. La noticia fue cubierta y reseñada por todos los medios de comunicación del país, tanto a nivel de prensa como televisiva y generó un amplio respaldo por distintos actores a nivel nacional e internacional expresado en artículos de opinión, comentarios en programas de opinión y posteos en redes sociales, etc.

Asimismo, incluyó un Media Tour que llevó al director general y a otros voceros designados a 14 programas de radio y televisión para compartir con la ciudadanía las novedades de la Ley. Esta acción abarcó una extensa campaña en redes sociales para divulgar las principales novedades de esta normativa.

A través de un despliegue continuo de contenidos en estas plataformas, se publicaron 45 piezas informativas, incluyendo explicaciones sobre las nuevas modalidades de compras, los principios reforzados por la normativa, las mejoras en la gestión de pagos, los beneficios para los gobiernos locales y las



responsabilidades de las unidades de compras. Además, se trabajó una línea editorial especial para visibilizar los hitos institucionales, como la aprobación en la Cámara de Diputados y el Senado, y posteriormente la promulgación de la Ley.

El alcance total de esta campaña ascendió a 144,844 cuentas, con un promedio de más de 3,200 usuarios impactados por publicación, demostrando la efectividad del contenido para captar atención y promover interacción informada. La primera publicación sobre las novedades de la Ley representó un punto de inflexión, alcanzando 17,001 usuarios, con 840 me gusta, 54 comentarios, 641 compartidos y 169 guardados, convirtiéndose en una de las piezas con mejor desempeño histórico de la institución. En total, la estrategia acumuló 6,735 me gusta, 225 comentarios, 2,428 compartidos y 856 guardados, evidenciando un alto nivel de interés y valor percibido por la audiencia.

Un hito destacado fue la cobertura digital de la visita del presidente de la República para la promulgación de la Ley 47-25. Este acontecimiento generó un impacto extraordinario en la conversación pública, amplificando significativamente el alcance orgánico de nuestras plataformas. La difusión trascendió las publicaciones institucionales gracias al respaldo de actores claves como la Asociación de Contratistas y Suplidores (ACS), la Embajada de los Estados Unidos, ProCompetencia, la Cámara Americana de Comercio y otros organismos y líderes de opinión. Esta articulación espontánea situó a la DGCP como tendencia en la red social X, fortaleciendo la reputación institucional y posicionándonos como referente nacional en materia de compras públicas.



La estrategia de comunicación también ha abarcado la documentación audiovisual de todo el proceso de socialización territorial llevado a cabo con actores claves en distintos puntos de la geografía nacional juntamente con la Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU) y la Liga Municipal Dominicana. De igual manera, contempló la divulgación del proceso de consulta pública del nuevo Reglamento general de aplicación de la Ley 47-25.

Este trabajo permitió consolidar una narrativa clara, pedagógica y oportuna sobre la transformación normativa del sistema, fortaleciendo la confianza pública y posicionando a la DGCP como una institución cercana, transparente y comprometida con la mejora continua de la contratación pública en la República Dominicana.

Otras acciones destacables: Monitoreo Activo Y Oportuno: se añadió el Informe de Medios que consiste en un resumen mensual más detallado y profundo del clima de opinión en torno a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y su titular en las distintas plataformas, así como un desglose de las acciones comunicacionales y su impacto. El objetivo del informe que se remite a la Dirección General es evaluar la eficacia de las acciones estratégicas impulsadas con el fin de fortalecer el posicionamiento de la DGCP entre sus distintos públicos de interés, así como encontrar oportunidades de mejora que permitan identificar, evitar y/o mitigar posibles episodios de crisis reputacionales que afecten la imagen institucional. Este insumo ha permitido la identificación de conatos de crisis; reenfoque estratégico; elaboración de contenidos educativos alineados a los intereses de la comunidad digital, respuesta a las inquietudes de los usuarios y gestión oportuna de la narrativa.



Intercambio de Buenas Prácticas Comunicacionales con Órgano Rector de Puerto Rico: A solicitud de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico, el área compartió con sus autoridades las buenas prácticas adoptadas por el Departamento de Comunicaciones en materia de rendición de cuentas y estrategias de difusión para impulsar las compras públicas como un instrumento para el desarrollo y el bienestar de la gente. La misión, encabezada por su directora Karla Mercado, mostró especial interés en la estrategia de comunicación digital basada en la difusión de artes gráficas atractivas y el uso del talento interno para los audiovisuales divulgados en las redes sociales institucionales que han permitido a lo largo de la gestión demostrar el rol fiscalizador y preventivo de la DGCP; informar y educar de manera ágil, directa y transparente y fomentar la participación de nuevos actores en el mercado público mediante un contenido humanizado que conecta con los usuarios.

En materia de prensa y relaciones públicas se mostró que la labor de esta división va más allá de la emisión de comunicados y notas de prensa, ya que también realiza una gestión estratégica de la comunicación para construir, mantener y proteger la imagen y la reputación institucional.

Alcance en Redes Sociales e Incremento de Seguidores: Las campañas y distintos contenidos divulgados sobre el accionar de la institución lograron un alcance promedio de más de 302 mil usuarios por mes, representando un aumento de 472% respecto al año anterior. esto contribuyó a que la comunidad digital aumentara en un 7% respecto al 2024. Las campañas y contenidos difundidos por la institución alcanzaron un total de 52,144 usuarios en LinkedIn;



32,289 en Twitter; 34,696 en Instagram; 6,446 en Facebook y 5,270 en YouTube y 1,383 seguidores en Tik Tok. Este significativo alcance evidencia el impacto positivo de las iniciativas de comunicación desplegadas para dar a conocer las novedades del Sistema de Contrataciones, así como el rol y servicios de la DGCP y los beneficios de participar del mercado público.

Tabla 37: Seguidores en las redes sociales de la Dirección General de Contrataciones Públicas Enero- Diciembre 2025

Red Social	Nuevos Seguidores	Total, Seguidores	Incremento % respecto al 2024
LinkedIn	2,621	52,144	5.2%
Twitter	0	32,389	0%
Instagram	7,090	34,696	25.6%
Facebook	236	6,446	3.8%
YouTube	430	5,270	8.8%
Tik Tok	174	1,383	14.3%

Fuente: Departamento de Comunicaciones

Recertificación NORTIC E1:2022. Durante este periodo la División logró la recertificación NORTIC E1, correspondiente a la Gestión de Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, reafirmando nuestro compromiso con la mejora continua y la adopción de buenas



prácticas en el uso de tecnologías de la información y la comunicación dentro del Estado dominicano.

Campañas digitales: En 2025, el Departamento de Comunicaciones ejecutó campañas digitales dirigidas a servidores públicos, proveedores y ciudadanía, alcanzando a miles de usuarios a través de contenidos segmentados en redes sociales y plataformas institucionales. Estas acciones optimizaron la difusión de información clave sobre la contratación pública, incrementaron la interacción con los públicos objetivo y fortalecieron la transparencia del Sistema Nacional de Compras. Las campañas se desarrollaron con recursos optimizados y lograron altos niveles de alcance e impacto, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución. Destacamos las siguientes campañas:

- **Rendición de cuentas 2024:** Se difundieron cinco publicaciones con datos clave sobre procesos, montos adjudicados y participación de proveedores. La campaña sensibilizó a la ciudadanía sobre el impacto de las contrataciones públicas y alcanzó en promedio 1,323 usuarios por publicación.
- **Plan Estratégico Institucional 2025-2028:** A través de seis publicaciones, se presentó el nuevo PEI basado en transformación digital, humanización de servicios, mejores prácticas e innovación. Estas piezas lograron un alcance promedio de 1,475 usuarios por publicación.
- **Fichas técnicas estandarizadas:** Siete (7) publicaciones informaron sobre la correcta aplicación de las fichas técnicas de bienes y servicios comunes, dirigidas a unidades de compras, proveedores y ciudadanía. La campaña registró un alcance promedio de 2,771 usuarios por publicación.



- Nueva Constancia del RPE: Cuatro (4) publicaciones destacaron las mejoras del documento, incluyendo personalización por estado, código QR y acceso simplificado a la información. Alcanzó un promedio de 3,694 usuarios por publicación, evidenciando alto interés de los actores del sistema. Además, se divulgaron 36 contenidos educativos sobre servicios de la DGCP, normativa vigente y uso del SECP, logrando un alcance promedio de 2,248 usuarios por publicación y contribuyendo a la orientación de usuarios y proveedores.

Conceptualización y Montaje del 1^{er} Foro de Contrataciones Públicas: El Departamento de Comunicaciones contribuyó de manera protagónica en la organización, montaje y divulgación del primer Foro de Contrataciones Públicas: “Transformando la compra pública en bienestar para la gente”, juntamente con el Centro de Estudios e Investigaciones en Contrataciones Públicas (CEICP), celebrado en el mes de septiembre. El Foro constituyó el principal evento de posicionamiento de la DGCP colocando el órgano rector de las contrataciones en la República Dominicana como un referente de discusión nacional e internacional y espacio clave para el diálogo, la innovación y la sostenibilidad, en el marco de la aprobación de la nueva Ley 47-25. La labor integral del Departamento de Comunicaciones abarcó las siguientes acciones:

- Creación de identidad visual, escenografía y materiales promocionales.
- Estrategia digital con landing page, banners y campaña en redes.
- Transmisión en vivo con 1,814 visualizaciones.



- 27 publicaciones con alcance promedio de 1,756 usuarios y 667 nuevos seguidores.
- En Instagram: 3,150 me gusta, 79 comentarios, 586 compartidos y 81 guardados.
- 25 publicaciones en colaboración con entidades y panelistas.
- Envío de correos segmentados para promover la conexión al evento.
- Media tour en radio, TV y medios digitales.
- Alianzas institucionales con entidades públicas, universidades y sociedad civil.
- Convocatoria de medios y elaboración de dossier y nota de prensa.
- Gestión de protocolo, montaje, logística y maestría de ceremonias.
- Cobertura audiovisual completa del evento.

Comunicación Interna: Durante el 2025, la División de Prensa y Relaciones Públicas desplegó once (11) campañas entre las que destacan, las realizadas para dar a conocer el nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 y que incluyó piezas gráficas, cápsulas educativas, banner y mensajes vía correo electrónico sobre la nueva filosofía institucional y otras novedades del PEI.

Asimismo, las campañas sobre el Sistema de Gestión Antisoborno, a través del Programa de Cumplimiento Regulatorio para la recertificación de la norma 37001 Antisoborno y la certificación de la norma ISO 90001 del Sistema de Gestión de Calidad, de la Ética Ciudadana y de Sostenibilidad y Medioambiente con la promoción de prácticas sostenibles a través de la Política Nacional de Compras Públicas Verdes, dirigida a los colaboradores de la institución.



También sobre la higienización en el ambiente laboral y otras relacionadas con el Mes de la Patria, el Día de la Mujer, valores institucionales, la Semana de la Lactancia Materna, aniversario institucional, el Mes de la prevención del cáncer y la Semana de la Calidad.

Asimismo, se coordinaron y realizaron los tradicionales encuentros virtuales mensuales, denominados “Café y Galletas”, a través de la plataforma Microsoft Teams, con los siguientes temas:

- “Claves para hacer presentaciones de impacto
- “Avances y Desafíos para la implementación de la Política de Compras Verdes”.
- “Se acerca el verano: Actividades y recomendaciones para combatir el calor”.
- “Consejos para armar una lonchera saludable”
- “Virtud y Legalidad: La base del servicio público íntegro.

Este año también se creó el Manual de Gestión de Solicitudes de Servicios de Comunicación que establece de manera clara el flujo de trabajo interno del Departamento de Comunicaciones, así como los tiempos de respuesta y el tratamiento de las distintas solicitudes recibidas de las áreas misionales y transversales, según su nivel de importancia y en función de la estrategia comunicacional y urgencia de atención.

Mediante este instrumento todo el personal que conforma las distintas divisiones del Departamento cuenta con un marco de referencia claro para la ejecución de sus tareas diarias, con la finalidad de asegurar la eficiencia, la coherencia y la calidad en la comunicación



institucional, tanto a nivel interno como externo. Al mismo tiempo, las distintas áreas requirentes conocen los tiempos de respuesta a los requerimientos y solicitudes internas lo que permitirá optimizar los flujos de trabajo, facilitar la colaboración y mantener la identidad y el mensaje institucional de manera consistente y estratégica.

4.4 Desempeño del Área de Tecnología de la Información

Durante el año 2025, el Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) continuó consolidando su rol estratégico en la transformación digital de la institución, optimizando los servicios tecnológicos y fortaleciendo la infraestructura tecnológica institucional.

Optimización y Consolidación de la Infraestructura Institucional:

Durante el año 2025, se ejecutaron una serie de acciones estratégicas orientadas a mejorar la organización, estabilidad y continuidad operativa de los servicios institucionales.

Entre los principales avances se destacan:

- Identificación y clasificación de los servicios operativos.
- Reordenamiento físico de los equipos en el centro de datos.
- Organización y depuración de los entornos virtuales.
- Mejora del sistema que administra los servidores de producción y funcionamiento automatizado de los recursos.
- Migración de servicios críticos que operaban de forma dispersa y sin mecanismos de respaldo.



Teleworking: En el 2025 se implementó un sistema de ponche virtual, diseñado para el registro digital y el seguimiento de la jornada laboral del personal que realiza teletrabajo. La herramienta permite a la gerencia obtener métricas precisas sobre la dedicación del tiempo laboral y asegura el cumplimiento de las normativas de asistencia.

Modernización de Plataformas Tecnológicas: En el marco de la mejora continua implementamos actualizaciones y despliegues clave en la infraestructura tecnológica y de servicios. Entre las iniciativas fundamentales desarrolladas se encuentran:

- Actualización del sistema Snipe-IT a la versión más reciente, mejorando el rendimiento, la seguridad y la capacidad de análisis del inventario.
- Implementación completa de la plataforma GLPI, configurando formularios, catálogos, flujos, automatizaciones e indicadores necesarios para gestionar eficientemente solicitudes, incidentes y cambios.
- Optimización de la integración con Metabase para la creación de dashboards avanzados y análisis de desempeño.
- Implementación de una cola de llamadas personalizada para las Unidades de Compras, garantizando tiempos de atención más eficientes y priorización adecuada.
- Modificación y actualización de la PBX institucional, mejorando su estabilidad, funcionalidades y capacidades de enrutamiento.
- Actualización del Sistema de Gestión Documental TRANSDOC a su última versión, que incorpora mejoras significativas orientadas a optimizar el rendimiento de la plataforma.



Estos avances permitieron mejorar la experiencia del usuario y fortalecer el monitoreo de la operación diaria de la Mesa de Servicios.

Optimización del Marco Operativo y Adopción de Buenas Prácticas ITIL: En el marco de referencia ITIL (Information Technology Infrastructure Library) consolidamos avances importantes que han permitido operar a la DGCP con mayor eficiencia. Entre los logros clave de esta mejora del marco operativo se destacan:

- Fortalecimiento de las prácticas de Gestión de Incidentes, Gestión de Solicitudes, Gestión de Activos, Gestión de Disponibilidad y Mesa de Servicios.
- Creación, formalización y publicación del Catálogo de Servicios TIC, definiendo claramente el alcance, tiempos y componentes incluidos.
- Ejecución del Proyecto de Mejora Operativa del Área, enfocado en optimizar flujos internos, clarificar responsabilidades, estandarizar procesos.
- Estas mejoras han permitido operar con mayor eficiencia, trazabilidad y claridad en la entrega de servicios.

Revisión e Implementación de Nuevos ANS: Como parte de los esfuerzos por mejorar la calidad del servicio, se revisaron y actualizaron los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), asegurando que estén completamente alineados con la realidad operativa institucional. Los beneficios directos de esta iniciativa son la definición clara de tiempos (Establecimiento preciso de los tiempos de respuesta y de resolución de incidencia) y el alineamiento estratégico.



Implementación de Nuevas Métricas e Indicadores de Desempeño:

Se incorporaron más de 20 indicadores adicionales de servicios TIC orientados a medir:

- Eficiencia y efectividad en la atención de solicitudes e incidentes.
- Cumplimiento de ANS y tiempos de atención.
- Productividad, demanda operativa y cargas de trabajo.
- Disponibilidad real de los servicios tecnológicos.
- Desempeño telefónico de la Mesa de Servicios (estos indicadores alineados a los recomendados por el HelpDesk Institute).
- Identificación de cuellos de botella y oportunidades de mejora.
- Identificar tendencias operativas y patrones de comportamiento.
- Evaluar el crecimiento y evolución del servicio a través del tiempo.
- Realizar proyecciones basadas en datos reales para optimizar planificación y recursos.
- Implementar acciones preventivas frente a riesgos o incrementos de demanda.

Mejora del Modelo de Gestión de Impresión: Se implementó un nuevo modelo de gestión de impresión. Este cambio metodológico no solo optimizó el uso de los equipos, sino que generó un impacto económico y ambiental cuantificable. Con esta implementación logramos una reducción significativa en el volumen de impresiones, pasando de 48,000 a un promedio de 35,000 impresiones mensuales, lo que representa un ahorro considerable de recursos institucionales.



Implementación de Nueva Encuesta de Satisfacción: Esta herramienta permite medir la experiencia de los clientes internos y asegurar que el soporte brindado cumpla con las expectativas. El resultado 96.86 % de satisfacción, refleja el alto nivel de aceptación y confianza en el soporte brindado.

Optimización y Mejora Continua de Servicios Institucionales en Web: Con el objetivo de garantizar la implementación efectiva de la Resolución Núm. PNP-04-2022 RPE, hemos desarrollado una serie de cambios en los servicios de la página web institucional. Esta actualización mejora la calidad de atención y facilita la navegación, exponiendo con mayor claridad los requisitos e información de interés sobre el Registro de Proveedores del Estado (RPE), la vinculación al SECP y las capacitaciones disponibles. La nueva presentación, adaptable a todas las pantallas, utiliza un lenguaje audiovisual, y complementa la información con instructivos, preguntas frecuentes y un espacio dedicado a la remisión de sugerencias.

Actualización de la Interfaz Visual del SECP y Gestión Documental: A fin de optimizar la experiencia de usuario (UX) y garantizar la compatibilidad integral del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) en diversos navegadores y sistemas operativos, implementamos una renovación estética y funcional de la plataforma. Esta mejora abarcó la actualización de plantillas y la reestructuración de la apariencia en componentes clave como la página principal, la funcionalidad de búsqueda de procesos y las secciones de estadísticas. De manera complementaria, se realizó una depuración de documentos obsoletos (incluyendo el PACC y la Constancia de Registro RPE), y se estableció una política de



actualización y vigencia documental para asegurar la confiabilidad y actualidad de toda la información pública disponible.

Implementación de Página Web Compras Verdes (Compras Públicas Sostenibles): Hemos implementado la plataforma integral "Compras Verdes" (comprasverdes.gob.do) diseñada para impulsar el desarrollo sostenible del país. Su propósito principal es promover y facilitar la adopción de prácticas de compras responsables y sostenibles por parte de las entidades gubernamentales. Esta herramienta estratégica proporciona los recursos, orientación y funcionalidades esenciales necesarios para que las instituciones puedan generar un impacto positivo directo en el medio ambiente y la sociedad a través de las compras públicas.

Desarrollo e Implementación de Sistema de Gestor de Cola de Turnos Interno (Turno Express): Este nuevo sistema de turnos diseñado para gestionar de manera eficiente la cola de turnos optimizando la atención, reduciendo los tiempos de espera y garantizando un flujo ordenado en los procesos de servicio de atención al usuario o ciudadano. Su naturaleza como desarrollo propio asegura una mayor flexibilidad y adaptación a las necesidades específicas de la DGCP, además de generar un ahorro significativo al evitar costos de licenciamiento externos.

Mejoras e Integración de Servicios mediante API y Plugins: Expandimos la conectividad e intercambio de información con otras entidades a través de:

- API DGCP: Brinda acceso a las informaciones institucionales compatibles para ser compartidas de manera pública.



- **Plugin de Compras:** Una herramienta provista a las instituciones para la publicación automatizada de sus procesos de compras en sus propios portales web, incrementando la transparencia y la difusión de la información.

Evolución del Servicio de Consultas Unificadas (InfoSECP): Se implementaron nuevos complementos, destacando la integración de un control de acceso avanzado. Esto garantiza un acceso seguro y eficiente a la información. De igual manera, se realizaron avances significativos en módulos clave del SECP/TIC:

- **InfoPago y sus Submódulos:** Incluye la trazabilidad del ciclo de pago, comprobantes fiscales del proveedor y el ranking institucional.
- **Mejoras Específicas:** Se implementaron mejoras en los módulos existentes optimizando procesos críticos de la operatividad diaria.
- **Optimización del Código:** Se ejecutó la refactorización del código frontend para mejorar el desempeño y la mantenibilidad del sistema.

Formalización de las Matrices de Riesgos: El Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) lideró un esfuerzo estratégico de gestión proactiva y calidad. La iniciativa convocó a todas las divisiones y áreas que la conforman para participar en el proceso de identificación y levantamiento de riesgos procedimentales y aquellos asociados a las políticas antisoborno. El resultado de este esfuerzo colaborativo es la formalización de las Matrices de Gestión de Riesgos de las áreas clave de TIC.



Esta iniciativa asegura la alineación con las directrices del Plan Institucional Estratégico, al mismo tiempo que responde a los estándares de calidad ISO 9001 y a la Norma ISO 31000 (Gestión del Riesgo). Al establecer medidas preventivas y correctivas claras, se logra mitigar el potencial de incumplimientos, se previene la disminución de la satisfacción del usuario y se minimizan las observaciones en futuras auditorías, fortaleciendo así la gobernanza tecnológica.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo

División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Sistema de Formulación, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (SFME): Desde la División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos se continúa realizando la formulación y el monitoreo operativo con apoyo del sistema tecnológico en formato web proporcionado por el Ministerio de Hacienda, así como del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025. Al 8 de diciembre del 2025, el monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) ha logrado superar las expectativas, alcanzando un 98.40% de cumplimiento de las metas anuales planteadas. Este logro incluye las áreas misionales y transversales que reportaron su ejecución cada mes, y refleja un desempeño positivo en la gestión institucional. La División de Planes, Programas y Proyectos ha jugado un papel fundamental en este éxito, coordinando tanto la reprogramación física-financiera trimestral como la presentación de los informes de ejecución en el Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF).



Esta labor ha permitido un control detallado y constante sobre el avance de los proyectos y la asignación de recursos. También se han implementado mecanismos de validación y aprobación para la planificación operativa trimestral de la institución, con el fin de garantizar una gestión eficiente, oportuna y articulada de los recursos institucionales en función de los objetivos estratégicos y operativos.

Sistema de Transparencia Responsable y Rendición de Cuentas:

Al mes de octubre del 2025, la institución ha alcanzado un notable 94% de transparencia y rendición de cuentas. Este sistema, implementado y gestionado por el Departamento de Planificación y Desarrollo, ha permitido un seguimiento constante y exhaustivo de las actividades y proyectos a nivel interno, garantizando la correcta ejecución de las metas y el uso adecuado de los recursos públicos.

El objetivo principal de este sistema es asegurar que todas las áreas de la institución cumplan con los estándares establecidos de transparencia, proporcionando a los actores gubernamentales información clara, accesible y precisa sobre el uso de los recursos y el progreso de los proyectos. Además, este sistema se ha integrado como una herramienta clave para la medición del desempeño de los responsables de cada área, permitiendo evaluar con precisión su gestión y resultados.

Rediseño del Sistema de Eficiencia Financiera (SEF): En el 2025, la División de Planes, Programas y Proyectos modernizó el Sistema de Eficiencia Financiera (SEF), una herramienta desarrollada internamente que permite visualizar, en tiempo real, la ejecución presupuestaria de cada unidad rectora y ejecutora de la institución.



Su propósito principal es transparentar el uso de los recursos públicos, mostrando cada gasto en todas sus etapas para asegurar un control exacto de los requerimientos institucionales. El nuevo SEF facilitó una gestión más ágil y transparente, brindando a las áreas:

- Mayor control sobre su presupuesto.
- Información actualizada para la toma de decisiones.
- Reportes claros y accesibles para auditorías y seguimiento interno.
- Un sistema unificado que centraliza toda la ejecución financiera institucional.

División de Calidad en la Gestión

Consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad y avance hacia la certificación ISO 9001:2015: Durante el año 2025, la Dirección General de Contrataciones Públicas fortaleció de manera decisiva su Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), consolidándolo como el principal instrumento institucional para garantizar procesos eficientes, transparentes y orientados al ciudadano. Este esfuerzo permitió alinearlos con los principios de mejora continua establecidos por la Norma ISO 9001:2015, contribuyendo a elevar la calidad de los servicios que ofrecemos al país.

Con esta visión, ejecutamos auditorías internas en los procesos definidos dentro del alcance del SGC, las cuales permitieron validar el cumplimiento de los requisitos normativos, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la cultura institucional basada en la evidencia y la transparencia. Estos ejercicios impulsaron la participación del personal y permitieron que cada área asumiera la



calidad como parte esencial de su desempeño.

Como parte del tránsito hacia la certificación, la DGCP completó la auditoría externa de primera fase, donde se evaluó la madurez del sistema y la robustez de nuestra documentación. Posteriormente, a inicios de diciembre, recibimos la auditoría externa de segunda fase, cuyo propósito fue verificar la implementación efectiva de los procesos y su contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales. La superación satisfactoria de este proceso situó a la DGCP a un paso de obtener su certificación ISO 9001:2015, reafirmando nuestro compromiso con la excelencia y la mejora continua.

Gestión documental y estandarización institucional: Con el propósito de fortalecer la trazabilidad, el orden y la coherencia operativa, revisamos, actualizamos y creamos más de 100 documentos institucionales, entre procedimientos, guías, instructivos, formatos y fichas de procesos. Este trabajo permitió:

- Uniformar las prácticas internas.
- Garantizar que cada proceso cuente con lineamientos actualizado.
- Reforzar la claridad en los roles y responsabilidades.
- Garantizar la disponibilidad inmediata de la información vigente.
- Optimizar el control de versiones.

Gracias a estas acciones, consolidamos un entorno institucional donde la documentación se convirtió en un activo estratégico para mejorar la calidad, facilitar auditorías y fortalecer la transparencia



frente a nuestros usuarios y aliados.

Quinta versión de la Carta Compromiso al Ciudadano: En el primer trimestre del año aprobamos la quinta versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, reafirmando nuestro deber de comunicar de forma clara los estándares de calidad de los servicios que ofrecemos y los mecanismos disponibles para que los ciudadanos expresen sus sugerencias, reclamaciones o reconocimientos. Monitoreamos trimestralmente el cumplimiento de los compromisos establecidos y publicamos los resultados por los canales institucionales, asegurando accesibilidad, transparencia y participación ciudadana. Esta herramienta fortaleció la confianza pública y consolidó un modelo de rendición de cuentas alineado con los valores de la DGCP.

Incremento en la satisfacción ciudadana: El año 2025 dejó un hito relevante: la satisfacción ciudadana aumentó de 88% a 93%, reflejando el impacto directo de las mejoras implementadas en la atención, los tiempos de respuesta y la calidad de los servicios ofrecidos. Este aumento evidencia la madurez del Sistema de Gestión de la Calidad y el compromiso institucional con la orientación al ciudadano. Gracias a ello, la DGCP reafirmó su posición como una entidad que escucha, responde y mejora a partir de la experiencia de sus usuarios.

Autodiagnóstico CAF e Informe de Mejora 2025: En el marco del fortalecimiento institucional, culminamos exitosamente el autodiagnóstico CAF, un ejercicio que permitió evaluar de forma integral la gestión, identificar fortalezas y detectar oportunidades de mejora en ámbitos estratégicos como liderazgo, personas, alianzas,



recursos y resultados orientados al ciudadano.

Como resultado, elaboramos el Informe de Mejora 2025, documento que integra las acciones priorizadas para elevar el desempeño institucional y avanzar hacia niveles superiores de excelencia pública. Este proceso consolidó una cultura basada en la evaluación permanente, la innovación y la búsqueda sistemática de mejores prácticas.

Avance hacia el Sello CAF +300: Durante el tercer trimestre, la DGCP presentó formalmente su candidatura al Sello CAF +300, marcando un avance trascendental hacia el reconocimiento de niveles superiores de madurez institucional. La División de Calidad, junto al Comité de Calidad CAF, coordinó la recopilación de evidencias, la validación de criterios y la demostración del progreso alcanzado. Para cierre del año, la DGCP avanzó hacia la etapa de evaluación externa que permitirá validar los resultados del autodiagnóstico y los mecanismos implementados para elevar la calidad de la gestión pública. Este esfuerzo posiciona a la DGCP como una de las instituciones líderes en la aplicación del Modelo CAF, consolidando un enfoque de gestión moderna, transparente y orientada a resultados.

Fortalecimiento de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI): Durante el año, la institución mantuvo un trabajo continuo para fortalecer su sistema de control interno, alineado a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Estos esfuerzos permitieron mejorar los mecanismos de control, optimizar la gestión de riesgos y reforzar la cultura de cumplimiento.



Como resultado, al cierre del tercer trimestre alcanzamos una puntuación de 82 puntos en la evaluación de cumplimiento NOBACI, un avance significativo que refleja la consolidación de un sistema de control interno robusto, confiable y orientado a la integridad institucional.

Supervisión de los estándares de calidad en los servicios institucionales: Reforzamos el monitoreo de los estándares de calidad de los servicios ofrecidos por la DGCP, con mejoras visibles frente a los resultados del año 2024. Entre las acciones implementadas destacan:

- Actualización de guías de servicio para Asistencia al Usuario y Gestión de Proveedores.
- Estandarización de protocolos y compromisos de servicio.
- Incorporación de ajustes metodológicos que aumentaron la eficiencia y la claridad operativa.

Estos avances reafirmaron la capacidad institucional para gestionar servicios con altos estándares y fortalecer la experiencia del usuario.

Semana de la Calidad 2025 una celebración del compromiso institucional: La DGCP culminó el año celebrando la Semana de la Calidad 2025, bajo el lema “Construyendo juntos la cultura de la calidad”. Esta jornada reunió a colaboradores de todas las áreas en actividades formativas e interactivas diseñadas para fortalecer la cultura de mejora continua. A lo largo de la semana desarrollamos:

- Charlas sobre gestión por procesos.
- Talleres aplicados de mejora continua.



- Dinámicas y trivias institucionales.
- Espacios de diálogo y reflexión sobre el rol de cada colaborador en la calidad del servicio público.

El evento concluyó con un mensaje institucional que reafirmó que la calidad es responsabilidad de todos y constituye la base de los logros alcanzados. La Semana de la Calidad fortaleció el sentido de pertenencia y la motivación del personal para seguir avanzando hacia niveles superiores de excelencia pública.

Avances en la Ejecución de Programas y Proyectos de Cooperación Internacional

Fortalecimiento de las Relaciones Internacionales: Se establecieron y fortalecieron relaciones de cooperación con 18 actores estratégicos activos: Unión Europea; Organización Mundial del Comercio (OMC/ACP); Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE); Organización de las Naciones Unidas (ONU); Organización de los Estados Americanos (OEA); Transparencia Internacional; Iniciativa CoST; ChileCompra; Perú Compras; Administración de Servicios Generales de Puerto Rico (ASG); Observatorio de Contrataciones Públicas; Embajada del Reino Unido en República Dominicana; Comisión Nacional contra la Corrupción de Guatemala; Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado de Guatemala; Instituto de Profesionalización en Competencia y Contratación Pública de Costa Rica. Entre las acciones de fortalecimiento de las relaciones internacionales se destacan:

- Participación en Foros Regionales y Multilaterales: La DGCP tuvo representación institucional en ocho foros regionales e



internacionales de alto nivel: 4ta Convención de Puerto Rico Compras; Foro Político de Alto Nivel sobre Desarrollo Sostenible (HLPF); Taller Global CoST; Foro sobre Modelos de Compra Basados en Valor para América Latina; PROVEE NL & Congreso REDICOP; Foro Global de Coaliciones para las Reformas – Banco Mundial; Conferencia Anual de la RICG; Encuentro Internacional Anticorrupción.

- **Coordinación de Visitas Técnicas:** Se coordinaron cinco visitas técnicas internacionales: Visita técnica de la Administración de Servicios Generales de Puerto Rico (ASG) a la DGCP; Visita institucional de la DGCP a Perú; Visita académica y ponencia en la Universidad de Zaragoza; Visita organizada por la PUCCM y el MAP sobre organización institucional y modelo administrativo francés; Visita de la Comisión Nacional contra la Corrupción de Guatemala y la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.
- **Reuniones Temáticas:** Durante el año 2025 se realizaron seis (6) reuniones temáticas estratégicas: Unión Europea; Embajada del Reino Unido y Programa CoST; Agencia Francesa de Desarrollo; OCDE; Organismos internacionales en conferencias anticorrupción; MICM para posición país ante la NTE 2025 de los Estados Unidos.
- **Comisiones de Negociación:** Se coordinaron cinco (5) comisiones de negociación: Convenio del PROTEVI; Observatorio de Contrataciones Públicas – Universidad de Zaragoza; Compra Pública de Innovación con el BID; Perú



Compras; Instituto de Profesionalización en Competencia y Contratación Pública de Costa Rica.

Proyectos de Cooperación Internacional Negociados y Aprobados:

Fueron aprobados dos (2) proyectos estratégicos:

- Programa de Diálogos Virtuales de la RICG.
- Cooperación Técnica Regional No Reembolsable para la Mejora de la Calidad del Gasto Público.

Proyectos de Cooperación Internacional Gestionados y

Evaluados: En el año 2025 se gestionaron ocho (8) proyectos que enlistamos a continuación:

- Compras inclusivas con Colombia.
- Fortalecimiento de transparencia.
- PROTEVI – Unión Europea.
- ProTransparencia – BID.
- Compra Pública de Innovación – BID.
- Plan de Reforma – Banco Mundial.
- PROGEF – Unión Europea.
- Diálogos Virtuales RICG.

Recursos de Cooperación Internacional Gestionados:

- Intercambios de Experiencias: ChileCompra; Perú Compras; ASG Puerto Rico; Comisión Nacional contra la Corrupción de Guatemala.
- Capacitaciones Internacionales Recibidas: AECID; Universidad Externado de Colombia; OMC; BID – PM4R; OEA



– Compras Públicas Sostenibles.

Estos resultados evidencian cómo la cooperación internacional ha fortalecido de manera sostenida las capacidades de la DGCP, impulsando políticas públicas inclusivas, sostenibles e innovadoras. Los logros alcanzados durante 2025 consolidan a la República Dominicana como referente regional en compras públicas, contribuyendo a la eficiencia del gasto, la transparencia institucional y el desarrollo económico y social del país y de la región.

Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Actualización de la estructura institucional de la DGCP: La Dirección General de Contrataciones Públicas inició este año la actualización de su Estructura Organizacional, en respuesta directa a la promulgación de la nueva Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas, la cual fue promulgada oficialmente el día 28 de julio del 2025 por el poder ejecutivo. Este proceso constituyó un paso fundamental para garantizar la alineación inmediata y total de la configuración interna y operativa de la institución con el nuevo marco legal, reforzando su rol como órgano rector del sistema. El levantamiento se focalizó en realizar intervenciones puntuales en algunas áreas transversales y sustantivas, esto, porque la actual estructura organizativa 47-23 fue concebida considerando las adecuaciones de esta nueva ley de compras. La propuesta de estructura consolidó los procesos críticos, reorganizó las áreas de fiscalización y control, y estableció nuevos mecanismos de coordinación para una operación más fluida y jurídicamente sólida. De esta forma, la DGCP incrementará su eficiencia operativa y robustecerá la capacidad de respuesta de su equipo.



Al tener funciones claramente adaptadas a la Ley 47-25, la DGCP aseguró un ejercicio más eficiente y transparente de sus atribuciones regulatorias, lo que impactará directamente en la experiencia de los actores del sistema y en la integridad de los procesos de compra.

Formulación del Plan Estratégico Institucional: La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) llevó a cabo un proceso integral y participativo para la formulación de su Plan Estratégico 2025-2028, alineado con el compromiso de ofrecer un servicio humanizado y transparente. Durante los meses de junio a agosto, la institución redefinió su Misión y Visión a partir de diálogos con los líderes. Este ejercicio recopiló valiosa información para asegurar que el nuevo marco respondiera a los desafíos futuros. En noviembre, se confirmaron los valores institucionales mediante un formulario participativo dirigido a todos los colaboradores, reafirmando su pertinencia con la cultura organizacional. La información se levantó a través de grupos focales, utilizando como base las acciones previas para el nuevo Código de Ética. Este proceso garantizó una visión amplia y representativa.

La DGCP definió e implementó indicadores de producción y calidad a partir de noviembre. El diseño de este sistema de indicadores permitió medir objetivamente los avances hacia una institución más eficiente y centrada en las personas, mejorando los servicios prestados a la ciudadanía y manteniendo el voto por la transparencia en todas las acciones. En el mismo mes de noviembre, la institución realizó el análisis FODA, obteniendo una visión integral de nuestro contexto que facilitó la toma de decisiones informadas para la planificación estratégica.



Con el liderazgo institucional, en diciembre se levantaron las iniciativas de transformación de la DGCP. Estas iniciativas constituyen aspiraciones estratégicas cuyo objetivo es generar cambios significativos y sostenibles en el funcionamiento, la cultura y los procesos, mejorando la eficiencia, la transparencia, la innovación y la capacidad de respuesta.

Finalmente, se avanzó hacia la fase de consolidación de resultados y diseño de herramientas de seguimiento. Se realizó un análisis detallado de toda la información para garantizar la coherencia y solidez del documento final. Como parte fundamental, se elaboraron herramientas que permitirán monitorear el avance del plan y facilitar la toma de decisiones basada en evidencia, sentando las bases para una implementación efectiva y transparente.

Herramientas y metodologías de seguimiento al Plan Estratégico Institucional: En el marco de las acciones para seguimiento a la planificación estratégica se realizaron mecanismos y herramientas de seguimiento entre las cuales se presenta un tablero de seguimiento del PEI, establecimiento de política para basar este seguimiento en un marco sólidamente establecido, se instituyeron encuentros periódicos de seguimiento de los avances del plan.

Se estableció un robusto sistema de seguimiento para asegurar la ejecución efectiva y transparente del Plan Estratégico Institucional (PEI), lo que constituyó un avance significativo en la construcción de capacidades institucionales. La institución diseñó y puso en operación un Tablero de Seguimiento del PEI, que permitió monitorear en tiempo real el progreso de los indicadores clave, facilitando la transparencia y la rendición de cuentas sobre los



objetivos estratégicos.

Complementariamente, la DGCP instituyó una política formal y formalizó un ciclo de encuentros periódicos de seguimiento que, al basarse rigurosamente en la data del tablero, permitieron al liderazgo seguir dando significativos avances en cuanto a la toma de decisiones informadas y oportunas, garantizando la alineación de las acciones institucionales con las prioridades nacionales e impulsando directamente una mejora continua en la ejecución de las políticas públicas.

Talleres en metodologías experienciales para el desarrollo de habilidades estratégicas: En el marco de las acciones para la construcción de capacidades institucionales, se desplegó un programa de fortalecimiento de habilidades estratégicas dirigido al equipo de liderazgo y a toda la institución. Este proyecto buscó potenciar el desempeño institucional, facilitar una cultura de alto rendimiento y orientación a resultados, y asegurar una mayor capacidad de respuesta ante los desafíos futuros. Con esta visión, se capacitó al personal en competencias clave para la toma de decisiones ágil y efectiva basada en datos, y se alineó el liderazgo con los objetivos del Plan Estratégico 2025-2028.

Unidad de Equidad de Género

Durante el año 2025, la Unidad de Igualdad de Género (UIG) consolidó su compromiso con la transversalización del enfoque de género en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). A través de iniciativas estratégicas, se buscó fortalecer la institucionalidad, promover la equidad y garantizar que las políticas



públicas respondan a las necesidades de la ciudadanía.

Durante el período evaluado, se identificaron brechas significativas en materia de igualdad de género y limitaciones en la sensibilización institucional. Para enfrentar estos desafíos, se desarrollaron talleres y diplomados orientados a fortalecer las capacidades del personal, incorporando contenidos sobre prevención de violencia y promoción de la igualdad en los procesos internos. Estas acciones contribuyeron a crear un entorno más inclusivo y a reducir las barreras que afectan la participación equitativa.

Medidas Administrativas para Mejorar Políticas Públicas: En el marco de la mejora continua, la UIG impulsó la revisión de la Resolución DG-12021 para adecuarla a las pautas establecidas por el Ministerio de la Mujer. Asimismo, la participación en la Ceremonia Global 2025 del Sello de Igualdad de Género, organizada por el PNUD, reafirmó el compromiso institucional con la equidad. Estas acciones se complementaron con sesiones de inducción y coordinación interinstitucional, orientadas a fortalecer los comités internos y garantizar la transversalización del enfoque de género en todas las áreas.

Actividades del Comité de Género: El Comité de Género mantuvo encuentros periódicos para dar seguimiento al plan institucional y avanzar en la recertificación del Sello Igualando RD. Durante estas sesiones se definieron líneas estratégicas como la creación de un observatorio de género en compras públicas, la elaboración de boletines temáticos y la articulación con gremios empresariales. Además, se abordó la narrativa de la Ley 47-25, asegurando su correcta interpretación y aplicación en los procesos institucionales.



Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales: La formación del personal fue una prioridad durante el año. Doce colaboradoras culminaron el diplomado “Principios Básicos de Género y Prevención de Violencia”, impartido por el Ministerio de la Mujer. Asimismo, se desarrolló un taller interno con motivo del Día Internacional de la Mujer, enfocado en emprendimiento y liderazgo femenino. Estas iniciativas se complementaron con la difusión de boletines institucionales que promovieron la sensibilización y el compromiso con la igualdad.

Iniciativas alineadas a PLANEG III y ODS: Todas las acciones ejecutadas se alinearon con los objetivos del PLANEG III y los ODS, especialmente en lo relativo a la igualdad de género, el trabajo decente y la reducción de desigualdades. La participación en espacios internacionales y la actualización normativa reflejan el compromiso de la DGCP con la agenda global y nacional en materia de equidad.

Resultados Cuantitativos: Los avances alcanzados durante el año se evidencian en los siguientes indicadores:

- 12 colaboradoras certificadas en el diplomado del Ministerio de la Mujer.
- 3 encuentros del Comité de Género con agenda estratégica definida (11 integrantes: 8 mujeres y hombres 3).
- Participación en 2 eventos internacionales sobre igualdad de género (PNUD y Sello Igualando RD).

El año 2025 marcó un avance significativo en la institucionalización de la perspectiva de género en la DGCP. Las acciones implementadas fortalecieron la capacidad interna, promovieron la equidad y



consolidaron la articulación con actores esenciales. Para el cuarto trimestre se proyecta la culminación del proceso de recertificación del Sello Igualando RD y la puesta en marcha del observatorio de género en compras públicas, reafirmando el compromiso de la institución con la igualdad y la inclusión.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

5.1 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

La Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI) y la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) han demostrado un compromiso significativo con la transparencia y la eficiencia en el manejo de solicitudes de información y quejas. Ambas entidades responden y cumplen rigurosamente con los plazos establecidos por la Ley 200-04 sobre el Acceso a la Información Pública. Paralelamente, las evaluaciones al Portal de Transparencia reflejan una mejora constante en la calidad de los servicios ofrecidos, recibiendo reconocimiento por sus altos estándares de transparencia y ética.

Solicitudes Atendidas y Respondidas en el Plazo Establecido: La Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI) en el periodo de enero-noviembre 2025 ha recibido y respondido un total de 286 solicitudes de información, de las cuales todas fueron tramitadas y respondidas dentro de los plazos establecidos en el artículo 8 de la Ley 200-04 sobre el Acceso a la Información Pública. Proyectamos recibir 12 de solicitudes más finalizado el mes de diciembre 2025.

5.2 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias (311)

Durante el período enero–noviembre de 2025, a través del sistema de reclamos 311 se registraron tres (3) quejas vinculadas a procesos de



compras de otras instituciones, así como dos (2) sugerencias. Estas sugerencias se refirieron a la creación de sistemas: uno orientado a fortalecer la auditoría social y otro destinado a facilitar el envío digital de las impugnaciones. Se estima para el mes de diciembre la recepción de una (1) sugerencia. Estos reportes se encuentran disponibles a todo público por medio de nuestro Portal de Transparencia.

5.3 Resultados Mediciones del Portal de Transparencia

Asimismo, la Dirección General de Contrataciones Públicas ha mantenido un historial en cuanto al cumplimiento de las acciones evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) con un promedio de 99.69 desde enero - diciembre, consolidándose como una de las instituciones con mayor nivel de cumplimiento en la divulgación de información pública. Este resultado evidencia el compromiso institucional con la transparencia activa, la actualización permanente de los contenidos y la observancia estricta de las disposiciones de acceso a la información, fortaleciendo la confianza ciudadana y la integridad del Sistema Nacional de Compras Públicas.



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2025

Con la finalidad de continuar fortaleciendo el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, se tienen planificadas las iniciativas siguientes:

- **APP Campus Virtual:** En 2026, la DGCP proyecta el lanzamiento de una aplicación móvil del Campus Virtual que permitirá a los usuarios acceder desde sus dispositivos a cursos, materiales, evaluaciones y certificados, facilitando la participación especialmente a quienes se encuentran en el interior del país.
- **Consulta Unificada de Proveedores:** La Consulta Unificada de Proveedores permitirá realizar validaciones y depuraciones masivas del Registro de Proveedores del Estado (RPE), integrando datos del RNC y otras fuentes oficiales para identificar inconsistencias, inactividades o impedimentos, facilitando la actualización continua y fortaleciendo la integridad del registro.
- **Sistema de Precedentes y Resoluciones:** Herramienta con inteligencia artificial que permitirá búsquedas semánticas y consultas especializadas sobre comunicaciones técnicas, criterios interpretativos y resoluciones institucionales, garantizando acceso rápido a precedentes y mayor coherencia en la aplicación del marco normativo.
- **Lanzamiento de Manual de Gestión de Conflictos de Interés.**



VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2025

7.1 Matriz de Logros Relevantes

Tabla 38: Logros Relevantes 2025

Producto / Servicio	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total, año 2025
10 -7868 - Provincias Intervenidas en la Aplicación del Modelo de Compras Públicas Inclusivas y Sostenibles	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	4
	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	2,106,308.35	25,275,700.23
11 - 7869 - Instituciones Públicas habilitadas en el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para la gestión de las contrataciones	6	6	7	6	6	7	5	7	5	4	1	1	61
	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	12,496,537.96	149,958,455.49
12 - 7870 - Número de informes de cumplimiento, monitoreo y estadísticas asociadas al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	2,712	2,712	2,713.00	2,454	2,454	2,455.00	2,540	2,541	2,541.00	2,722	2,722	2,722.00	31,288
	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	5,012,574.24	60,150,890.82



Producto / Servicio	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total, año 2025
13 - 7871 - Dictámenes Jurídicos emitidos mediante actos administrativos para la solución de controversias, notificados a los actores involucrados	33	34	34	17	16	16	55	55	55	10	12	11	348
	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	2,207,720.93	26,492,651.10
14 - 7872 - Políticas, normas y opiniones técnico-legales emitidos sobre el SNCP	12	24	17	30	21	22	19	19	19	15	23	12	233
	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	1,392,344.05	16,708,128.55

Fuente: División de Formulación y Medición de Programas, Planes y Proyectos



7.2 Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos

Tabla 39: Principales Indicadores de Gestión por Procesos 2025

No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
1	1.1 - Departamento Acceso a la Información Pública	1 - Portal de Transparencia Institucional actualizado en cumplimiento a las políticas de estandarización de las divisiones de transparencia	Trimestral	2022	3	5	167%
2	1.1 - Departamento Acceso a la Información Pública	2 - Quejas, reclamos y denuncias respondidas vía el Portal del 311	Mensual	2022	2	1	50%
3	1.1 - Departamento Acceso a la Información Pública	3 - Solicitudes ciudadanas de libre acceso a la información pública recibidas y respondidas	Mensual	2022	215	269	125%
4	2.1 - Departamento Jurídico	1 - Asistencias jurídico-legales brindadas	Mensual	2022	372	361	97%
6	2.1 - Departamento Jurídico	2 - Representación institucional realizada ante los tribunales	Mensual	2022	96	144	150%
7	2.1 - Departamento Jurídico	5 - Asesoría legal brindada del procedimiento sancionador	Mensual	2024	53	179	338%
8	3.1 - División de Calidad en la Gestión	1 - Procedimientos y políticas institucionales creadas y/o actualizadas en el marco del sistema de gestión de calidad	Mensual	2022	42	88	210%
9	3.1 - División de Calidad en la Gestión	2 - DGCP evaluada bajo el modelo del Marco Común de Evaluación CAF	Cuatrimestral	2022	3	2	67%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
10	3.1 - División de Calidad en la Gestión	3 - Quejas y sugerencias de usuarios de los servicios institucionales y colaboradores gestionadas	Mensual	2022	12	9	75%
11	3.1 - División de Calidad en la Gestión	7 - Carta Compromiso al Ciudadano gestionada	Trimestral	2022	3	3	100%
12	3.1 - División de Calidad en la Gestión	9 - Preparativos para proyecto ISO 9001:2015 completados	Anual	-	1	1	100%
13	3.2 - División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2 - Plan Operativo 2026 formulado	Anual	2024	1	0	0%
14	3.2 - División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	3 - Estructura programática física financiera revisada y actualizada	Anual	2024	1	1	100%
15	3.2 - División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	4 - Solicitudes de modificación de POA recibidas y gestionadas.	Mensual	2022	173	203	117%
16	3.2 - División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	5 - Ejecución presupuestaria institucional 2025 monitoreada	Semestral	2024	2	1	50%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
17	3.2 - División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	8 - Memoria Anual 2025 elaborada y remitida al MINPRE	Anual	-	1	0	0%
18	3.3 - División de Desarrollo Institucional	1 - Estructura Institucional 2025 de la DGCP actualizada	Anual	-	1	0	0%
19	3.3 - División de Desarrollo Institucional	2 - Manual de Organización y Funciones (MOF) de la DGCP actualizado	Anual	-	1	0	0%
20	3.3 - División de Desarrollo Institucional	8 - Implementación de la estrategia de divulgación del PEI 2025-2028	Anual	2024	3	3	100%
21	3.4 - División de Cooperación Internacional	2 - Proyectos de Cooperación Internacional e interinstitucional Negociados y Aprobados	Cuatrimestral	2024	4	1	25%
22	3.4 - División de Cooperación Internacional	3 - Proyectos de Cooperación Internacional e interinstitucional Gestionados y Evaluados	Cuatrimestral	2022	4		0%
23	3.4 - División de Cooperación Internacional	4 - Recursos de Cooperación Internacional e Interinstitucional Gestionados	Cuatrimestral	2024	6	59	983%
24	3.4 - División de Cooperación Internacional	6 - Recursos Financieros y Técnicos Gestionados	Bimensual	2024	32	25	78%
25	3.5 - Unidad de Equidad de Género	1 - Colaboradores de la DGCP capacitados sobre sensibilización en perspectiva de género	Trimestral	2024	4	2	50%
26	3.5 - Unidad de Equidad de Género	4 - Informes de avance en igualdad de género remitidos al Ministerio de la Mujer.	Trimestral	2024	4	3	75%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
27	4.1 - División de Protocolo y Eventos	5 - Eventos y actividades realizadas: Apoyo protocolar, coordinación, organización y montaje de actividades institucionales internas y externas.	Mensual	2022	60	57	95%
29	4.2 - División de Comunicación Digital	3 - Redes sociales monitoreadas	Mensual	2022	12	10	83%
30	4.2 - División de Comunicación Digital	4 - Contenidos sobre el SNCCP, accionar y servicios del órgano rector publicados.	Mensual	2022	350	415	119%
31	4.3 - División de Prensa y Relaciones Públicas	3 - Boletines, mensajes y campañas comunicacionales internas difundidas	Mensual	2022	24	36	150%
32	4.3 - División de Prensa y Relaciones Públicas	6 - Seguimiento diario a las publicaciones relacionadas con la Dirección General en los medios de comunicación nacional realizado	Mensual	2022	12	10	83%
33	4.3 - División de Prensa y Relaciones Públicas	7 - Acciones de fortalecimiento de las relaciones públicas con el sector de las comunicaciones y prensa nacional implementadas	Mensual	2022	15	18	120%
34	4.3 - División de Prensa y Relaciones Públicas	8 - Periodistas y líderes de opinión sensibilizados sobre el SNCP	Trimestral	2022	4	2	50%
35	4.3 - División de Prensa y Relaciones Públicas	9 - Notas de prensa difundidas a los grupos de interés.	Mensual	2022	29	45	155%
37	5.1 - División de Organización del Trabajo y Compensación	1 - Actividades de integración para el fortalecimiento del clima laboral ejecutadas	Trimestral	2022	6	4	67%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
38	5.1 - División de Organización del Trabajo y Compensación	2 - Trámites administrativos para la gestión de los beneficios y compensaciones del personal realizados	Mensual	2024	48	41	85%
39	5.1 - División de Organización del Trabajo y Compensación	7 - Solicitudes de beneficios asistidas.	Mensual	2024	2376	1202	51%
40	5.2 - División de Registro, Control y Nómina	1 - Operaciones de control de RRHH y gestión de nóminas realizadas	Mensual	2024	2990	2106	70%
41	5.2 - División de Registro, Control y Nómina	2 - Solicitudes de registro y control de la gestión humana tramitadas	Mensual	2022	360	301	84%
43	5.3 - División de Evaluación del Desempeño y Capacitación	1 - Personal con desempeño evaluado de acuerdo con la normativa establecida	Anual	2022	292	306	105%
44	5.3 - División de Evaluación del Desempeño y Capacitación	3 - Capacitaciones ejecutadas: Personal capacitado en habilidades técnicas y blandas	Mensual	2022	71	64	90%
46	5.4 - División de Reclutamiento y Selección.	1 - Personal idóneo contratado de acuerdo con los perfiles definidos	Mensual	2024	21	23	110%
48	6.1 - División Financiera	1 - Presupuesto 2025 registrado y presupuesto 2026 formulado.	Anual	2024	2	1	50%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
49	6.1 - División Financiera	2 - Informes Financieros elaborados.	Mensual	2022	14	12	86%
50	6.1 - División Financiera	4 - Inventario de Activos Fijos Actualizado	Anual	2024	1	1	100%
52	6.1 - División Financiera	6 - Ejecución del Presupuesto 2024 Auditada	Anual	2022	1	1	100%
53	6.2 - División de Compras y Contrataciones	2 - Plan Anual de compras y contrataciones elaborado y/o actualizado	Anual	2024	4	4	100%
54	6.2 - División de Compras y Contrataciones	3 - adquisición de bienes y servicios requeridos: Procesos de compras adjudicados hasta la generación del número del contrato de compra.	Mensual	2024	266	178	67%
56	6.3.1-Sección de Almacén y Suministro	2 - Suministros institucionales adquiridos, almacenados y despachados	Mensual	2024	14625	19392	133%
57	6.3.2-Sección de Transportación	4 - Servicios de transportes ejecutados	Mensual	2022	1100	809	74%
58	6.3.3-Sección de Mayordomía	1 - Gestionados los servicios de conserjería: servicios de limpieza y orden de las áreas	Mensual	2022	5000	5725	115%
59	6.3.4-Sección de Mantenimiento	1 - Mantenimientos correctivos y preventivos: Coordinado y supervisado el mantenimiento de la estructura física y de los bienes patrimoniales de la institución	Mensual	2022	1200	1481	123%
61	6.4.1-Sección de Archivo Central	1 - Correspondencias físicas de origen externo recibidas y registradas	Mensual	2022	2400	3002	125%
62	6.4.1-Sección de Archivo Central	2 - Correspondencias notificadas: Correspondencias de origen externo	Mensual	2022	3950	5068	128%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
		digitalizadas, tramitadas y distribuidas a las áreas internas de la institución					
64	6.4.1-Sección de Archivo Central	3 - Correspondencias físicas de carácter interno con destino externo entregadas o notificadas	Mensual	2022	2400	1187	49%
65	6.4.1-Sección de Archivo Central	4 - Archivos institucionales gestionados	Mensual	2022	60	44	73%
66	6.5 - División Administrativa	1 - Gestiones Administrativas Ejecutadas	Mensual	2024	4	3	75%
67	6.5 - División Administrativa	3 - Solicitudes de viáticos nacionales gestionadas	Mensual	2024	115	198	172%
68	7.1 - División de Administración de Servicios TIC	1 - Procesos de adquisición de activos informáticos y control de inventarios realizados	Mensual	2024	6	6	100%
69	7.1 - División de Administración de Servicios TIC	2 - Sistema de gobierno de I&T y recomendación de mejora evaluada	Anual	2022	2	1	50%
70	7.1 - División de Administración de Servicios TIC	3 - Servicios TIC brindados: incidentes, problemas y solicitudes atendidas.	Mensual	2022	2295	2930	128%
71	7.1 - División de Administración de Servicios TIC	4 - Disponibilidad y capacidad de los servicios TIC ofertados monitoreada	Trimestral	2022	4	4	100%
72	7.2 - División de Operaciones TIC	3 - Mantenimientos correctivos y preventivos realizados.	Mensual	2022	94	27	29%
73	7.3 - División de Desarrollo e	4 - Soportes de desarrollo del SECP brindados	Mensual	2022	263	467	178%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
	Implementación de Sistemas						
74	7.3 - División de Desarrollo e Implementación de Sistemas	5 - implementación de Certificaciones NORTIC	Anual	2024	3	0	0%
75	8.1 - Desarrollo de Acceso al Mercado Público	1 - Provincias del país abordadas con el Modelo Compras Públicas	Semestral	2024	3	3	100%
76	8.1 - Desarrollo de Acceso al Mercado Público	2 - Estrategias para aumentar la presencia de las MIPYMES certificadas en el RPE y su participación en el SNCCP implementadas	Trimestral	2024	5	5	100%
77	8.1 - Desarrollo de Acceso al Mercado Público	5 - Encuentros con actores del Sistema Nacional de Compras Públicas ejecutados.	Mensual	2024	10	9	90%
78	8.1.2-Unidad de Fomento de MIPYME Mujeres en el SNCP	1 - Mesa para el desarrollo de estrategias y rendición de cuentas con asociaciones de mujeres establecida	Trimestral	2024	4	3	75%
79	8.1.2-Unidad de Fomento de MIPYME Mujeres en el SNCP	3 - Mujeres sensibilizadas sobre el sistema de compras y su participación en el mercado público	Trimestral	2024	80	60	75%
80	8.2 - Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles	1 - Acciones que promuevan la Política de Compras Inclusivas y Sostenibles (Política de Compras Verdes)	Mensual	2024	27	21	78%
81	8.2 - Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles	2 - Instrumento implementado que promueva la inclusión de personas con discapacidad y envejecientes al SNCP.	Trimestral	2024	3	3	100%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
82	8.2 - Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles	3 - Cooperativas, pequeños productores agropecuarios y agricultores familiares integrados en el SNCP.	Semestral	2024	2	2	100%
83	8.3 - Departamento de Desarrollo Territorial	1 - Plan de desarrollo del mercado público a nivel nacional 2025 formulado	Anual	2024	1	1	100%
84	8.3 - Departamento de Desarrollo Territorial	2 - Expandido el SNCCP en las unidades de compras identificadas en el territorio	Mensual	2024	26	32	123%
85	8.3 - Departamento de Desarrollo Territorial	3 - Indicador 4.0 de Gestión de las Compras Públicas de los gobiernos locales en el SISMAP MUNICIPAL monitoreado	Cuatrimestral	2024	4	3	75%
86	8.3 - Departamento de Desarrollo Territorial	7 - Gobiernos Locales tranzando en el SECP (Indicador No. 5B año 1, 25% 2025)	Cuatrimestral	2024	5	3	60%
87	8.3 - Departamento de Desarrollo Territorial	8 - Gestionado el comité de adquisición de medicamentos e insumos médicos	Cuatrimestral	-	4	3	75%
88	9.1 - Departamento de Habilitación del SECP	3 - Habilitadas e incorporadas instituciones del Estado al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)	Mensual	2024	30	62	207%
89	9.1 - Departamento de Habilitación del SECP	4 - Asistencias técnicas especializadas en el uso del SECP brindadas	Mensual	2024	3000	3436	115%
90	9.2 - Departamento de Capacitación del SNCP	1 - Servidores Públicos y personal de la DGCP formados en el SNCP - Ley Núm. 340 - 06	Mensual	2024	3330	2935	88%
91	9.2 - Departamento de Capacitación del SNCP	2 - Ciudadanos y proveedores del Estado formados en el SNCCP	Mensual	2024	1300	1421	109%
92	9.2 - Departamento de Capacitación del SNCP	3 - Nuevos programas de profesionalización del SNCP implementados	Semestral	2024	2	1	50%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
93	9.2 - Departamento de Capacitación del SNCP	4 - Servidores públicos y ciudadanía en general certificados vía el Campus Virtual del SNCP	Mensual	2024	4550	5443	120%
94	9.2 - Departamento de Capacitación del SNCP	5 - Seguimiento en la continuidad de los programas de profesionalización del SNCP	Cuatrimestral	2024	4	5	125%
95	9.2 - Departamento de Capacitación del SNCP	6 - Actores Profesionalizados en el SNCP	Cuatrimestral	2024	240	326	136%
96	9.3 - Departamento de Asistencia al Usuario	1 - Asistencias técnicas ofrecidas vinculadas al SNCP a través de todos los canales de atención.	Mensual	2024	78864	57307	73%
97	9.3 - Departamento de Asistencia al Usuario	2 - Solicitudes completadas vinculadas SECP	Mensual	2024	70	460	657%
98	9.4 - Departamento de Gestión de Proveedores	1 - Solicitudes trabajadas del Registro de Proveedores del Estado (RPE) vinculadas a los servicios de inscripción, actualización y membresía.	Mensual	2024	41802	32724	78%
99	9.4 - Departamento de Gestión de Proveedores	4 - Base de datos del registro de proveedores gestionada y actualizada	Mensual	2024	8800	11789	134%
100	10.1 - Departamento de Calidad del SECP	1 - Solicitudes de pruebas ejecutadas a aplicaciones y/o sistemas	Mensual	2024	112	181	162%
101	10.1 - Departamento de Calidad del SECP	3 - Vista Pública del SECP Auditada	Mensual	2024	240	208	87%
102	10.2 - Departamento de Proyectos de Innovación del SECP	1 - EfiCompras Desarrollado y Piloto Implementado	Anual	2024	1	0	0%
103	10.2 - Departamento de Proyectos de Innovación del SECP	3 - Productos digitales implementados que han superado la evaluación de viabilidad operativa, presupuestaria y técnica	Trimestral	2024	20	19	95%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
104	10.3 - Departamento de Seguridad Cibernética del SECP	1 - Servicios Operativos Ciberseguridad Brindados	Cuatrimestral	2022	400	200	50%
105	10.3 - Departamento de Seguridad Cibernética del SECP	5 - Cantidad de Incidentes de ciberseguridad corregidos	Mensual	2022	570	775	136%
106	10.4 - Departamento de Infraestructura del SECP	1 - Mantenimiento de la infraestructura del SECP realizado	Mensual	2022	5832	4860	83%
107	10.4 - Departamento de Infraestructura del SECP	3 - Incidencias y solicitudes sobre la infraestructura del SECP atendidas	Cuatrimestral	2022	840	524	62%
108	10.5 - Departamento de Funcionalidad del SECP	1 - Habilitación y mantenimiento lógico operacional del SECP realizado	Cuatrimestral	2024	20	31	155%
109	10.5 - Departamento de Funcionalidad del SECP	5 - Levantamiento y documentación de los procedimientos del Departamento de Funcionalidad del SECP basados en la ficha de macroproceso de la consultoría experta Excellent Tech realizados	Cuatrimestral	2024	5	3	60%
110	10.5 - Departamento de Funcionalidad del SECP	9 - SECP formalizado en cumplimiento de la agenda de transparencia e integridad.	Semestral	2024	2	2	100%
111	10.5 - Departamento de Funcionalidad del SECP	10 - Solicitudes tecnológicas respondidas en el Sistema de Contrataciones Públicas (SECP)	Mensual	2024	3500	2206	63%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
112	11.1 - Departamento de Ciencia de Datos del SNCP	1 - Información estadística y datos del SNCP analizados, presentados o publicados	Cuatrimestral	2024	4	3	75%
113	11.1 - Departamento de Ciencia de Datos del SNCP	2 - Solicitudes resueltas asociadas a los datos del SNCP y/o herramientas basadas en datos.	Mensual	2024	330	184	56%
114	11.1 - Departamento de Ciencia de Datos del SNCP	4 - Herramientas tecnológicas basadas en datos del SNCP desarrolladas y/o actualizadas	Anual	2024	2	0	0%
115	11.2 - Departamento de Monitoreo del SNCP	1 - Procesos de contrataciones del SNCP monitoreados	Mensual	2024	33500	23490	70%
116	11.2 - Departamento de Monitoreo del SNCP	4 - Procesos monitoreados de licitación pública nacional e internacional, subasta inversa, licitación restringida y comparaciones de precios, enviados en tiempo oportuno.	Mensual	2024	2850	2235	78%
117	11.3.1-División de Cumplimiento del SNCP	1 - Instituciones integradas al Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas.	Cuatrimestral	2024	6	6	100%
118	11.3.1-División de Cumplimiento del SNCP	2 - Informes para la gestión cumplimiento del SNCP: Seguimientos a la gestión eficiente de las contrataciones públicas en las UOCC del Programa de Cumplimiento Regulatorio realizados	Mensual	2024	164	141	86%
119	11.3.1-División de Cumplimiento del SNCP	4 - Sistemas de Gestión Antisoborno administrado	Semestral	2024	2	1	50%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
120	11.3.2-División de Riesgos del SNCP	1 - Informes elaborados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP: Posibles vulneraciones a la normativa vigente en los Sujetos Obligados identificadas	Mensual	2024	53	46	87%
121	11.3.2-División de Riesgos del SNCP	4 - Instrumentos para orientar al SNCP en materia de Gestión de Riesgos elaborados y divulgados	Anual	2024	1	1	100%
122	11.3.2-División de Riesgos del SNCP	5 - Metodología para la evaluación de los Sistemas de Contratación Pública (MAPS) aplicada	Semestral	2024	2	1	50%
123	12.1 - Departamento de Catálogo de Bienes y Servicios	1 - Respuesta a solicitudes internas y externas sobre el Catálogo de Bienes y Servicios, garantizando eficiencia y consistencia en la atención	Mensual	2022	60	51	85%
124	12.1 - Departamento de Catálogo de Bienes y Servicios	5 - Mantenimiento del sistema de consulta de bienes y servicios y el sistema de gestión administrativo del CBS ejecutado	Anual	2024	2	0	0%
125	12.2 - Departamento de Operaciones Eficientes y Acuerdos Marco	1 - Iniciativas estratégicas y eficientes gestionadas y coordinadas	Semestral	-	2	1	50%
126	12.2 - Departamento de Operaciones Eficientes y Acuerdos Marco	6 - Propuestas presentadas para eficientizar las operaciones.	Cuatrimestral	-	4	5	125%
127	12.3 - Centro de Estudios e Investigación en	2 - Iniciativas desarrolladas desde el CEICP con los diferentes actores del sistema.	Mensual	-	21	20	95%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
	Contratación Pública (CEICP)						
128	12.3 - Centro de Estudios e Investigación en Contratación Pública (CEICP)	4 - Actividades didácticas con actores del Sistema de Contrataciones Públicas realizadas.	Semestral	2024	4	7	175%
129	13.1 - Departamento de Análisis de Controversias Administrativas.	1 - Propuesta de dictamen sobre solución jurídica de las reclamaciones, investigaciones y acciones conexas elaborada	Mensual	2022	180	439	244%
130	13.1 - Departamento de Análisis de Controversias Administrativas.	6 - Resoluciones/informes/comunicaciones emitidas para la solución de controversias	Mensual	2022	230	395	172%
131	13.2 - Departamento de Inteligencia y Casos Especiales	1 - Asistencias técnicas brindadas sobre inteligencia y casos especiales	Mensual	2022	250	92	37%
132	13.2 - Departamento de Inteligencia y Casos Especiales	3 - Informes de Inteligencia elaborados para consumidores internos o externos.	Mensual	2022	72	38	53%
133	14.1 - Departamento de Normas y Procedimientos	1 - Políticas, normativas y procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas aprobadas y socializadas	Mensual	2022	24	23	96%
134	14.2 - Departamento de Análisis Técnico Legal	2 - Propuestas de opiniones técnico-legales sobre consultas vinculadas al SNCCP	Mensual	2022	230	173	75%
135	15.1 - Coordinación del Despacho	1 - Análisis y asesorías técnico-legales especializadas	Mensual	2022	24	79	329%



No.	Área	Producto	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
136	15.1 - Coordinación del Despacho	4 - Investigaciones o levantamiento de información sobre buenas prácticas internacionales en materia de contratación pública realizadas	Mensual	2022	12	6	50%

Fuente: División de Formulación y Medición de Programas, Planes y Proyectos – Plataforma Kristhal



7.3 Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Tabla 40: Índice de Gestión Presupuestaria 2025

Código Producto	Nombre Producto	Asignación presupuestaria 2025 (RD\$)	Ejecución 2025 (RD\$)	Ejecución Física 2025	Índice de Ejecución (%)	Índice de Ejecución Física (%)
7868	Fomento	28,443,870.44	25,275,700.23	4	88.86%	100.00%
7869	DSU	162,825,060.26	149,958,455.49	61	92.10%	254.17%
7870	DGSNCP	69,501,643.27	60,150,890.82	31,288	86.55%	91.26%
7871	DIR	28,754,167.65	26,492,651.10	348	92.13%	160.37%
7872	PNP	17,803,833.50	16,708,128.55	233	93.85%	86.62%
Totales		307,328,575.12	278,585,826.19	-	90.70%	138.48%

Fuente: División de Formulación y Medición de Programas, Planes y Proyectos – ejecuciones proyectadas a dic-2025.



7.4 Resumen del Plan de Compras

Tabla 41: Plan de Compras 2025

PLAN DE COMPRAS	
Datos de Cabecera PACC	
Monto estimado total	RD\$ 87,093,823.19
Monto total contratado	RD\$ 64,301,250.00
Cantidad de procesos registrados	150
Capítulo	0205
Subcapítulo	01
Unidad ejecutora	0004
Unidad de compra	Dirección General de Contrataciones Publica
Año fiscal	2025
Fecha aprobación	21 de noviembre 2024
Montos Estimados Según Objeto de Contratación	
Bienes	RD\$ 12,170,573.00
Obras	RD\$ 0.00
Servicios	RD\$ 0.00
Servicios: consultoría	RD\$ 0.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	RD\$ 0.00
Montos Contratados Estimados Según Clasificación	
MiPymes	RD\$ 39,599,719.00
MiPymes mujer	RD\$ 14,167,745.00
Empresa no acogida a la Ley 187-17	RD\$ 23,330.407.00
Persona Física	RD\$ 00.00
Gran Empresa	RD\$ 1,371,124.00



PLAN DE COMPRAS	
Montos Contratados Estimados Según Tipo de Procedimiento	
Compras por debajo del umbral	RD\$ 11,794,286.00
Compra menor	RD\$ 32,555,068.00
Comparación de precios	RD\$ 12,170,579.00
Licitación pública	RD\$ 6,204,352.00
Licitación pública internacional	RD\$ -
Licitación restringida	RD\$ 0.00
Sorteo de obras	N/A
Subasta Inversa	RD\$ 0.00
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	RD\$ 1,576,965.00
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - proveedor único	RD\$ 0.00
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	RD\$ 1,000,000.00

Fuente: División de Compras y Contrataciones

