



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA
INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA
INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2025

I. Resumen Ejecutivo.....	8
II. Información Institucional.....	10
2.1 Marco filosófico Institucional.....	10
Misión	10
Vision.....	10
Valores.....	10
2.2 Base legal.....	10
2.3 Estructura organizativa.....	11
2.4 Planificación estratégica institucional.....	13
III. Resultados misionales.....	15
3.1 Departamento de Ingeniería — Gestión de proyectos de agua potable y saneamiento (Enero–Diciembre 2025).....	15
Proyecto destacado: Alcantarillado Sanitario El Riito.....	16
Evidencia fotográfica — Tanque del Río Constanza (Constanza).....	16
Evidencia fotográfica — Acueducto de Tireo (Constanza).....	17
Evidencia fotográfica — Avance de trabajos en Sabana del Rey.....	21
Evidencia fotográfica — Avance de trabajos en Barranca.....	24
Evidencia fotográfica — Trabajos en Las Cabuyas (La Vega).....	27



3.2 Departamento Comercial — Gestión comercial y atención al usuario	
(Enero–Diciembre 2025).....	28
Indicadores destacados (Ene–Nov 2025).....	
3.3 Departamento de Operaciones — Producción, tratamiento, continuidad y respuesta (Enero–Diciembre 2025).....	30
Índice de potabilidad (enero–diciembre 2025).....	31
Calidad del agua (Índice de potabilidad).....	31
Producción / suministro (promedio anual).....	32
Acometidas (solicitadas, inspeccionadas e instaladas).....	33
Averías y reclamaciones (eficiencia de respuesta).....	33
Soporte a contingencias (La Vega) y electromecánica.....	33
Acciones principales 2025 (según informe remitido).....	34
Retos y mejora.....	35
IV. Resultados áreas transversales y de apoyo.....	36
4.1 Desempeño del Área Administrativa y Financiera.....	36
Ingresos (enero–diciembre 2025).....	36
Cuentas por cobrar (corte 31/12/2025).....	37
Cuentas por pagar (corte 31/12/2025).....	38
Retos y acciones sugeridas.....	
Informe de ejecución del gastos.....	38
Cuentas por Cobrar.....	39
Cuentas por Pagar.....	39



4.1.1 Compras y Contrataciones Públicas — 2025 (Enero–Diciembre).....	38
Evidencia: Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) publicado en	
Compras Dominicana.....	39
Nota de alineación (Plan vs. Ejecución).....	39
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos (RR. HH.) — 2025.....	40
Actividades destacadas 2025 (según Memoria RRHH).....	48
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos — 2025.....	41
Funciones y aportes principales.....	41
Producción y estadísticas del año 2025.....	42
4.4 Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) — 2025.....	43
Acciones y proyectos reportados.....	43
Resultados de medición (iTICge 2025) — Servicio Ciudadano.....	44
Mesa de Ayuda (Help Desk) — Gestión de tickets 2025.....	44
4.5 Planificación y Desarrollo — 2025.....	45
Evaluación anual de la Carta Compromiso al Ciudadano.....	45
Resultado reportado.....	45
Hallazgos relevantes (según el informe).....	45
Evidencias anexas.....	46
Funciones clave.....	50
Resultados y evidencias de medición (según capturas remitidas).....	50
Evidencia: Índice de Satisfacción del Usuario — 2025 (Informe de	
encuestas).....	53



a) Control interno (NOBACI / Indicador de Control Interno).....	55
b) Sistemas de calidad (CAF 2020).....	58
Acciones para el fortalecimiento institucional.....	59
Resultados o avances en políticas transversales (END 01-12 / EDI).....	59
Indicadores y evidencias en sistemas de medición.....	60
Gráficos de apoyo.....	61
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones.....	62
Objetivo del área y enfoque de trabajo.....	62
Principales productos y acciones desarrolladas.....	62
Gestión digital y alcance (indicadores).....	63
Herramientas de planificación y control utilizadas.....	64
Ejecución presupuestaria y publicidad.....	64
Conclusiones y proyecciones.....	65
V. Servicio al ciudadano y transparencia institucional.....	66
5.1 Satisfacción con el servicio (Carta Compromiso / SERVQUAL).....	66
5.2 Acceso a la información pública (OAI/SAIP).....	67
Solicitudes SAIP (Ene–Nov 2025).....	67
5.3 Sistema de quejas, reclamos y sugerencias (311).....	68
5.4 Portal de transparencia y mediciones (DIGEIG).....	68
VI. Proyecciones al próximo año.....	72
VII. Anexos.....	73



Anexo A1: Matriz de principales indicadores por proceso (extracto — Gestión Ambiental).....	72
Anexo A2: Matriz de principales indicadores por proceso (extracto — Compras y Contrataciones).....	73
Anexo A3: Matriz de logros institucionales 2025.....	74
Anexo A4: Resumen del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025.....	75
Anexo A5: Matriz de ejecución presupuestaria por producto (corte 31/12/2025)...	77



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA) presenta su Memoria Institucional 2025, en la cual se consolidan los principales resultados alcanzados durante el período, evidenciando el cumplimiento de su misión de garantizar servicios de agua potable y saneamiento con criterios de calidad, continuidad, eficiencia operativa y sostenibilidad financiera para la población de la provincia La Vega.

Durante el año 2025, la gestión institucional se articuló en torno a ejes estratégicos orientados al aseguramiento de la calidad del agua y el control sanitario, la respuesta operativa oportuna, el fortalecimiento de la gestión comercial y la ejecución de proyectos de inversión en infraestructura hidráulica, generando impactos directos en la calidad de vida de la población servida.

En el componente de calidad del agua y control sanitario, CORAAVEGA reportó un índice de potabilidad promedio anual de 99.39 % en La Vega, 93.36 % en Constanza y 80.41 % en Jarabacoa, reflejando el cumplimiento de los estándares establecidos y el monitoreo continuo de los sistemas. De manera complementaria, se sostuvo un promedio total anual de producción y suministro de 1.096 m³/seg**, como indicador de estabilidad operativa y capacidad de respuesta de los acueductos bajo su administración.

En cuanto a la respuesta operativa, la institución alcanzó resultados medibles y sostenidos. En el sistema de aguas residuales se registraron 678 averías, de las cuales 675 fueron solucionadas, para una efectividad del 99.52 %. En el servicio de agua potable, se reportaron 719 averías, resolviéndose 661, equivalente a una



efectividad del 91.42 %. Para garantizar la continuidad del servicio frente a contingencias, se atendieron más de 1,225 casos con camión cisterna, más de 885 intervenciones con camión succionador y se ejecutaron más de 250 intervenciones electromecánicas en plantas y acueductos.

En materia de gestión comercial, durante el período enero–diciembre 2025 se alcanzó un promedio mensual de recaudo de RD\$10,676,570.62, con un recaudo anual total de RD\$128,118,857.40. Asimismo, se logró una efectividad del 87 % en los cortes por morosidad y una entrega de facturación emitida del 99.85 %, contribuyendo al fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del servicio.

Respecto a la infraestructura hidráulica, CORAAVEGA ejecutó proyectos de alto impacto social. Destaca la ampliación de redes de alcantarillado sanitario y de agua potable en el municipio de La Vega, con una inversión ejecutada en 2025 de RD\$109,010,548.34, beneficiando directamente a 11,300 familias. De igual forma, se avanzó en la ampliación del Acueducto Sabana Rey, con una inversión acumulada hasta 2025 de RD\$42,508,642.94, beneficiando a 6,600 familias y alcanzando un 98 % de ejecución.

En síntesis, los logros alcanzados durante el año 2025 evidencian el compromiso institucional de CORAAVEGA con la mejora continua de los servicios de agua potable y saneamiento, la eficiencia operativa, la ampliación de la infraestructura y la sostenibilidad financiera, reafirmando su rol estratégico en el desarrollo social, económico y ambiental de la provincia La Vega.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

2.1 Marco Filosófico Institucional

a. Misión

Proveer servicios de agua potable y alcantarillado sanitario con calidad y alta eficiencia a los residentes de la provincia La Vega.

b. Vision

Ser una institución pública moderna, reconocida por presentar los mejores indicadores de gestión del sector agua, ofreciendo una cobertura de servicios en constante mejoría y expansión para satisfacer la demanda de nuestros clientes, impulsada por un capital humano proactivo que procura la preservación del medio ambiente.

c. Valores

Responsabilidad Social

Compromiso con el Medio Ambiente

Calidad en el servicio

Eficiencia Operativa

Transparencia y Ética

Trabajo en Equipo y Comunicación Interna

2.2 Base Legal

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA), fue creada mediante la Ley No. 512-05, promulgada por el Poder Ejecutivo en fecha 22 de noviembre del año 2005, publicada en la Gaceta Oficial No. 10345, del 30 de noviembre del 2005.



En los términos de la ley mediante la cual fue creada, CORAAVEGA es una institución de carácter público, con personalidad jurídica y patrimonio propio e independiente, con plena capacidad para actuar en justicia y contraer obligaciones, con independencia del Estado Dominicano.

Conforme lo establece el artículo 3 de la Ley, CORAAVEGA tendrá a su cargo la operación y mantenimiento de todos los acueductos del área de influencia de toda la provincia de La Vega, es decir, los municipios Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa y Jima Abajo y cualquier otro acueducto que sea construido en los Distritos Municipales nuevos que han sido creados en virtud de la ley; así como también la obligación de sugerir al Gobierno Central, todos los programas de desarrollo en materia de servicio y tratamiento de Agua Potable y Alcantarillado.

En la consecución de sus fines, CORAAVEGA debe acogerse a los principios de transparencia en el ejercicio de sus funciones, en los términos de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública; a los preceptos de la Ley 340-06 sobre compras y contrataciones; a la Ley No. 41-08 sobre Administración de su personal laboral, entre muchas otras disposiciones legales puestas en vigencia por el Estado Dominicano para implementar una mayor eficiencia y pulcritud en el manejo de los bienes públicos.

2.3 Estructura Organizativa

Mediante la estructura organizativa, CORAAVEGA define como se organiza y distribuye el trabajo y las responsabilidades entre funcionarios y colaboradores, con el objetivo de alcanzar los objetivos propuestos.



En la siguiente presentación gráfica de la estructura organizativa, la institución muestra la alta dirección, la cual tiene una responsabilidad global y línea media con los encargados de departamentos que vinculan la dirección general con el núcleo de operaciones.

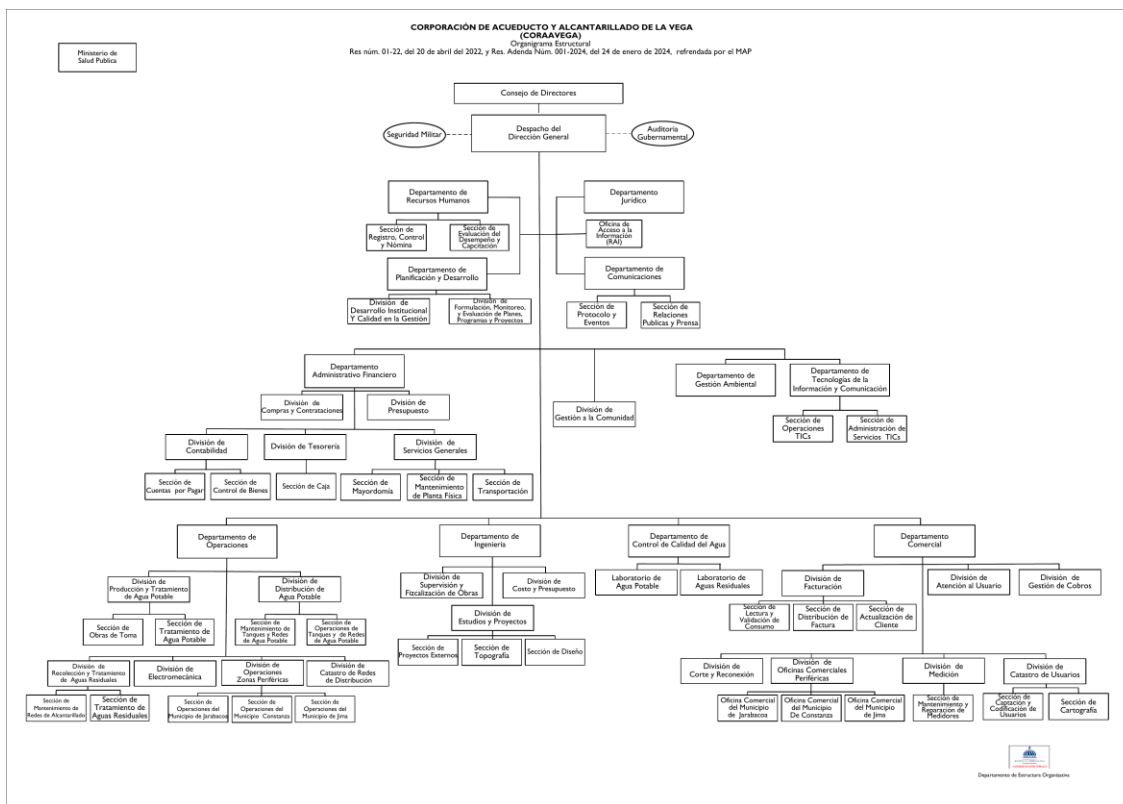
La estructura organizativa institucional (según Manual de Organización y Funciones) se compone, de manera general, de:

- Nivel Normativo o de Máxima Dirección: Consejo de Directores y Dirección General.
- Nivel Consultivo y Asesor: Recursos Humanos; Planificación y Desarrollo (Desarrollo Institucional y Calidad; Formulación/Monitoreo/Evaluación); Jurídico; Comunicaciones (Relaciones Públicas y Prensa; Protocolo y Eventos; Acceso a la Información Pública).
- Nivel Auxiliar o de Apoyo: Administrativo Financiero (Compras y Contrataciones; Presupuesto; Contabilidad; Tesorería; Servicios Generales); Tecnologías de la Información y Comunicación (Operaciones TIC; Administración del Servicio TIC).
- Nivel Sustantivo u Operativo: Asuntos Comunitarios; Operaciones (Producción y Tratamiento; Distribución; Recolección y Tratamiento de Aguas Residuales; Electromecánica; Operación de Zonas Periféricas); Ingeniería (Estudios y Proyectos; Costos y Cubicaciones; Supervisión y Fiscalización); Comercial (Atención al Usuario; Facturación; Catastro; Gestión de Cobros; Medición; Oficinas Comerciales Periféricas); Control de Calidad de Agua (Laboratorio de Agua Potable y Aguas Residuales).

Fuente: Manual de Organización y Funciones (MOF) – CORAAVEGA (publicado en SISMAP).



Figura 1. Organigrama institucional



2.4 Planificación Estratégica Institucional

La planificación estratégica institucional, integrada por el Plan Estratégico Institucional (PEI), el Plan Operativo Anual (POA), las metas e indicadores de desempeño, es coordinada por el Departamento de Planificación y Desarrollo como ente supervisor de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación. Este proceso garantiza la coherencia entre la visión estratégica de la institución, la programación operativa anual y la asignación presupuestaria, promoviendo una gestión orientada a resultados y al uso eficiente de los recursos públicos.

Asimismo, se asegura la articulación entre la planificación institucional, el presupuesto y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), de manera que las prioridades estratégicas definidas se traduzcan en acciones concretas,



viables y financiables, alineadas con la normativa vigente y los lineamientos de los órganos rectores del sistema de planificación e inversión pública.

Para evitar duplicidades y asegurar la claridad del documento, el detalle de instrumentos, resultados, evidencias y mediciones asociados a sistemas de gestión y calidad —como CAF, NOBACI, SISMAP y otros mecanismos de evaluación institucional— se presenta de forma consolidada en el apartado 4.1 Planificación y Desarrollo, donde se describen de manera integral los avances en fortalecimiento institucional, control interno y mejora continua.



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2025

Los resultados misionales de CORAAVEGA reflejan el cumplimiento de su misión institucional de garantizar a la población servicios de agua potable y saneamiento con calidad, continuidad y eficiencia, contribuyendo a la salud pública, la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible de la provincia La Vega. En este sentido, la institución orientó sus acciones al fortalecimiento de la producción, distribución y control de la calidad del agua, así como a la operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado sanitario, priorizando la atención oportuna de averías, la ampliación de cobertura y la mejora continua de la infraestructura hidráulica. Estos resultados evidencian un enfoque centrado en el bienestar de los usuarios, la gestión responsable de los recursos hídricos y la prestación de un servicio público esencial con criterios de eficiencia, sostenibilidad y responsabilidad social.

3.1 Departamento de Ingeniería — Gestión de proyectos de agua potable y saneamiento (Enero–Diciembre 2025)

Ejecutorias 2025 y proyectos de infraestructura sanitaria.

Proyecto destacado: Alcantarillado Sanitario El Riito

Presupuesto 2025: RD\$ 15,995,370.59. Ejecutado: RD\$ 14,170,346.44 (88.59%).
Beneficio estimado: 12,500 familias (62,500 habitantes).



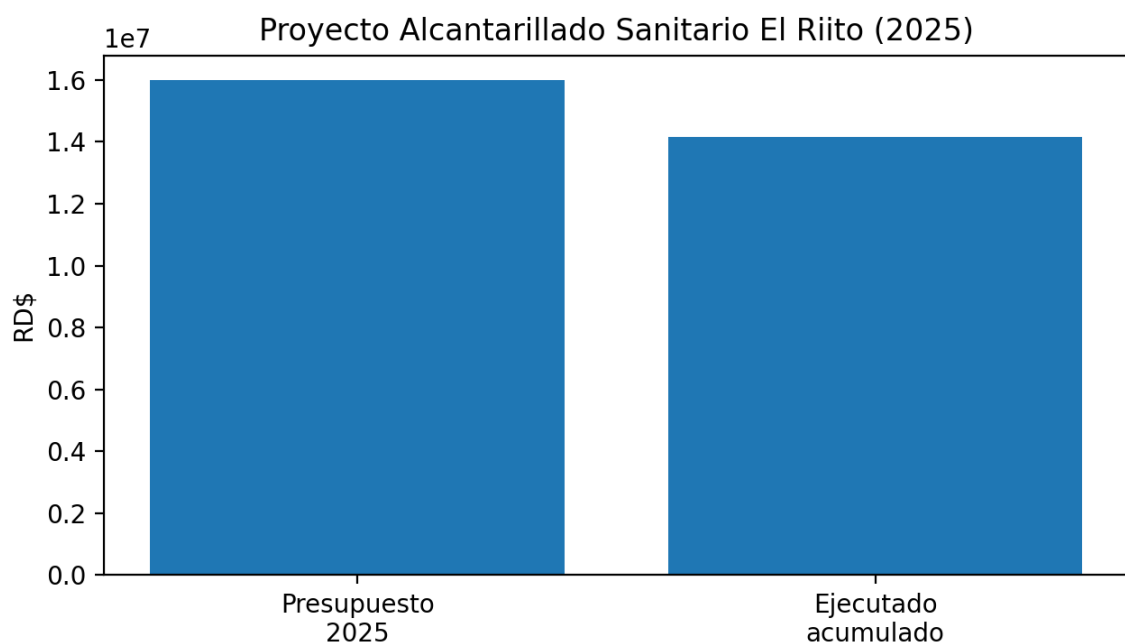


Gráfico 12. Presupuesto vs ejecutado — Proyecto El Riito (2025).

El Departamento de Ingeniería reportó seguimiento a programas y proyectos de inversión vinculados a agua potable y saneamiento, incluyendo líneas financiadas por Presidencia, Gobierno Central, fondo especial y evaluaciones técnicas de proyectos privados. El informe departamental detalla por proyecto: objetivo, inversión, avance, componentes ejecutados y beneficiarios estimados.

Para fines de esta Memoria, se integran como hitos misionales: avance de redes, equipamiento y puesta en operación de infraestructuras críticas (estaciones de bombeo, plantas, líneas de aducción/impulsión), y formulación/licitación de ampliaciones de cobertura. El detalle completo por proyecto se conserva en anexos institucionales y en el expediente técnico de Ingeniería (según informe CVG-ING-2025-0041).

Evidencia fotográfica — Tanque del Río Constanza (Constanza)



Se anexan evidencias fotográficas del Tanque del Río Constanza como soporte visual de infraestructura hidráulica construida/rehabilitada o mantenida por CORAAVEGA, bajo la coordinación del Departamento de Ingeniería.



Evidencia 1. Tanque del Río Constanza — vista interna/área de válvulas y componentes (Constanza).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).





Evidencia 2. Tanque del Río Constanza — vista exterior/obra civil y cerramiento perimetral (Constanza).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).

Evidencia fotográfica — Acueducto de Tiro (Constanza)

A continuación, se anexan evidencias fotográficas correspondientes a intervenciones/inspecciones y componentes operativos del acueducto de Tiro, municipio Constanza.

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).

Evidencia 3. Acueducto de Tiro (Constanza) — medio de filtración (módulos tipo panel) en unidad de tratamiento (detalle).



Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).

Evidencia 4. Acueducto de Tireo (Constanza) — estructura interna con compartimentos/baffles (detalle).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).

Evidencia 5. Acueducto de Tireo (Constanza) — inspección/recorrido de unidades (vista superior).







Evidencia fotográfica — Avance de trabajos en Sabana del Rey

Se anexan evidencias fotográficas del avance de trabajos en Sabana del Rey, como soporte visual de obras civiles, instalación de equipos y componentes asociados a infraestructura hídrica gestionada por CORAAVEGA, bajo la coordinación del Departamento de Ingeniería.





Evidencia 6. Sabana del Rey — avance de obra civil (excavación/armado y preparación de base).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).





Evidencia 7. Sabana del Rey — instalación/colocación de equipos de bombeo
(vista interior).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).



Evidencia 8. Sabana del Rey — avance de estructura y obras complementarias
(vista exterior).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).

Evidencia fotográfica — Avance de trabajos en Barranca

Se anexan evidencias fotográficas del avance de trabajos en Barranca, como soporte visual de intervenciones en infraestructura hidráulica (tanque/obras



asociadas y redes de conducción) gestionadas por CORAAVEGA bajo la coordinación del Departamento de Ingeniería.



Evidencia 9. Barranca — montaje/instalación de tanque metálico (trabajos en ejecución).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).





Evidencia 10. Barranca — instalación de tuberías y excavación para red de conducción (trabajos en ejecución).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).



Evidencia fotográfica — Trabajos en Las Cabuyas (La Vega)

Se anexan evidencias fotográficas de trabajos ejecutados en el sector Las Cabuyas (provincia La Vega), relacionados con intervenciones en el sistema (obra civil/terreno) bajo la coordinación del Departamento de Ingeniería.



Evidencia 11. Trabajo de campo y levantamiento/inspección en área intervenida
— Las Cabuyas (La Vega).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).





Evidencia 12. Movimiento de materiales y equipos pesados en frente de obra —
Las Cabuyas (La Vega).

Fuente: Archivo fotográfico institucional (Departamento de Ingeniería).

3.2 Departamento Comercial — Gestión comercial y atención al usuario (Enero–Diciembre 2025)

Estadísticas al 31 de diciembre de 2025 orientadas a recaudo, cortes y mejora de facturación/cobros.

Indicadores destacados (Ene–Dic 2025)



Gráfico 13. Promedio mensual de recaudo (Ene–Dic 2025).

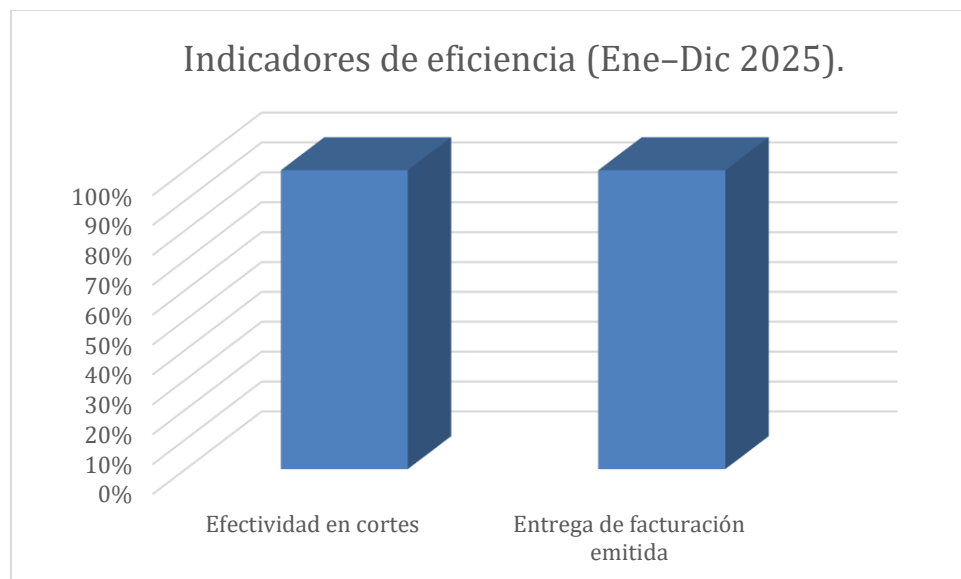
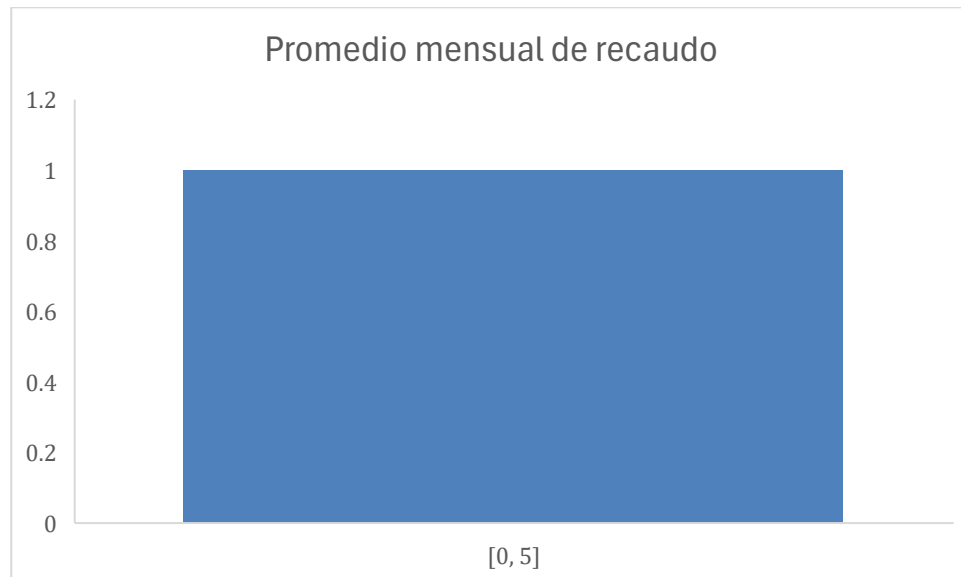


Gráfico 14. Indicadores de eficiencia (Ene–Dic 2025).



Indicador	Resultado
Promedio mensual de recaudo	RD\$ 10,676,570.62
Efectividad en cortes	87%
Entrega de facturación emitida	99.85%

El Departamento Comercial gestiona la relación con los usuarios mediante atención al cliente, facturación, catastro, gestión de cobros, medición y oficinas comerciales periféricas, conforme a la estructura organizativa institucional.

Servicios asociados (según catálogo MAP/COEDOM): reporte de avería, revisión de facturación, solicitud de contrato, cambio de nombre, cancelación de contrato, inspección por alto consumo, entre otros.

Fuente: Estructura organizativa (MOF – SISMAP) y Catálogo de Organismos del Estado Dominicano (MAP/COEDOM).

3.3 Departamento de Operaciones — Producción, tratamiento, continuidad y respuesta (Enero–Diciembre 2025)

Seguimiento mensual del índice de potabilidad para La Vega, Constanza y Jarabacoa (2025).

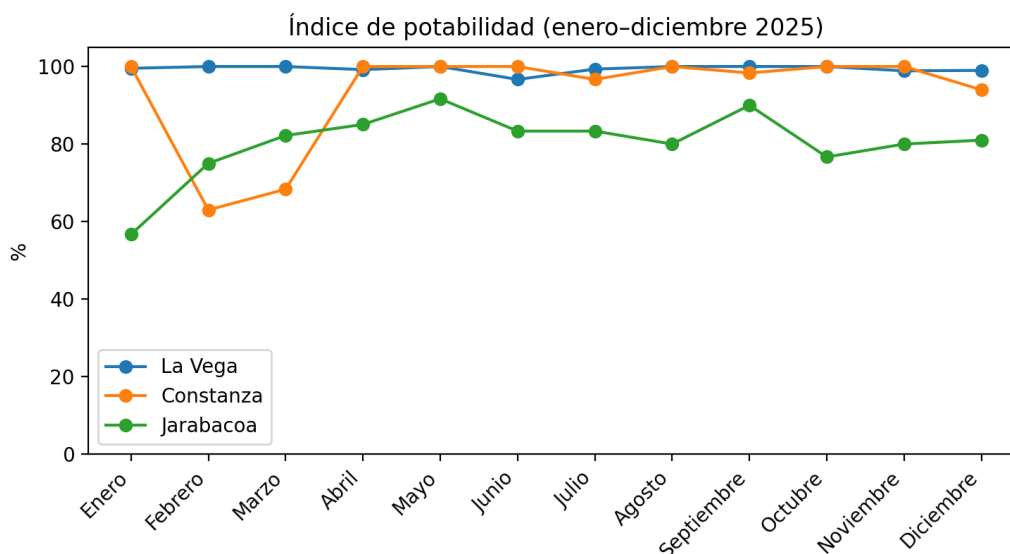


Gráfico 11. Índice de potabilidad por demarcación (2025).

Mes	La Vega	Constanza	Jarabacoa
Enero	99.55%	100.00%	56.67%
Febrero	100.00%	63.00%	75.01%
Marzo	100.00%	68.34%	82.20%
Abril	99.20%	100.00%	85.05%
Mayo	100.00%	100.00%	91.67%
Junio	96.67%	100.00%	83.34%
Julio	99.33%	96.67%	83.34%
Agosto	100.00%	100.00%	80.00%
Septiembre	100.00%	98.34%	90.00%
Octubre	100.00%	100.00%	76.67%
Noviembre	98.89%	100.00%	80.00%
Diciembre	99.00%	94.00%	81.00%

Durante 2025, Operaciones sostuvo la continuidad del servicio de agua potable y saneamiento, con énfasis en calidad del agua, producción y suministro, acometidas instaladas y atención de averías.

Calidad del agua (Índice de potabilidad)

La Vega: 99.39% (promedio anual).

Constanza: 93.36% (promedio anual).

Jarabacoa: 80.41% (promedio anual).



Producción / suministro (promedio anual)

Promedio total anual: 1.096 m³/seg.

Aportes promedio por sistema: La Vega 0.869; Jarabacoa 0.057; Constanza 0.075;

Jima 0.029; Acueductos rurales 0.065 (m³/seg).

Acometidas (solicitadas, inspeccionadas e instaladas)

Aguas residuales: 133 solicitudes; 123 inspeccionadas; 85 instaladas.

Agua potable: 125 solicitudes; 84 inspeccionadas; 53 instaladas.

Averías y reclamaciones (eficiencia de respuesta)

Aguas residuales: 678 reportadas; 675 solucionadas (99.52%).

Agua potable: 719 reportadas; 661 solucionadas (91.42%).

Soporte a contingencias (La Vega) y electromecánica

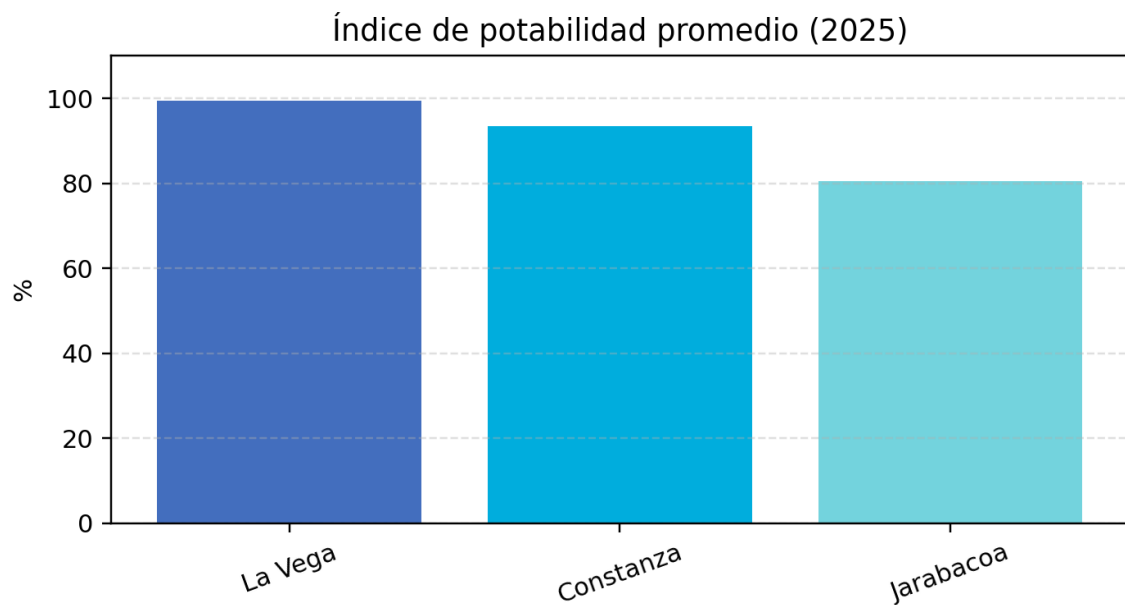
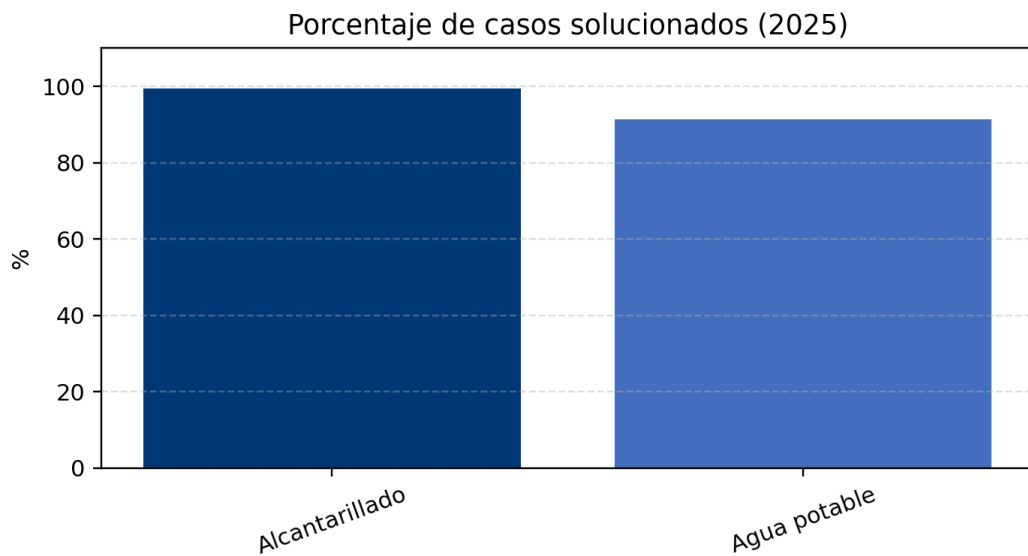


Gráfico 1. Índice de potabilidad promedio anual por municipio (2025).

Fuente: Departamento de Operaciones





Operaciones (Memoria Operaciones 2025).

Gráfico 2. Porcentaje de casos solucionados (agua potable y alcantarillado), 2025.

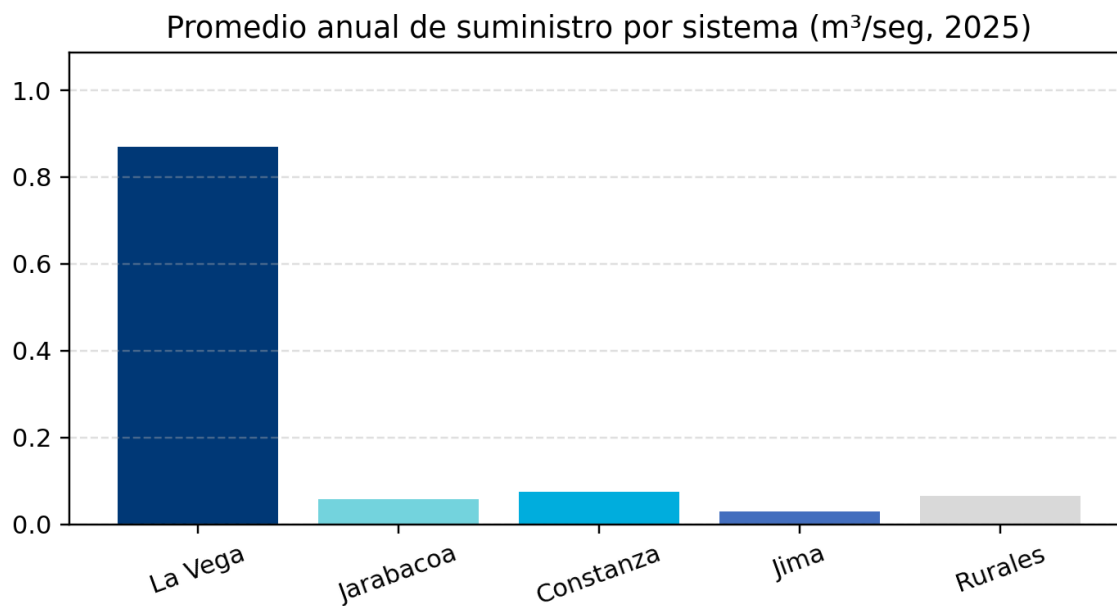


Gráfico 3. Promedio anual de suministro por sistema (m^3/seg), 2025.



- Camión cisterna: más de 1,225 casos atendidos.
- Camión succionador: más de 885 casos atendidos.
- Electromecánica: más de 250 intervenciones en plantas y acueductos (mantenimientos, prevenciones e instalaciones).

3.4 Gestión Ambiental y Sostenibilidad — 2025

La gestión ambiental se desarrolló conforme al enfoque de sostenibilidad institucional y lineamientos aplicables.

Acciones principales 2025 (según informe remitido)

En cumplimiento con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y en el marco de implementación de la Política Transversal de Sosteni...

- El PAI se constituye como una herramienta estratégica y operativa que organiza las acciones orientadas a la protección del medio ambiente, con un presupuesto específico y en cum...
- El PAI tiene como punto de partida el autodiagnóstico ambiental institucional realizado realizado por CORAAVEGA utilizando el Formulario de Autodiagnóstico Ambiental
- Posteriormente, estos datos fueron sistematizados en la Plantilla de Indicadores Ambientales, también proporcionada por el Ministerio, la cual permitió calcular los principales
- Establecer líneas base y tendencias.
- Formular acciones correctivas y preventivas.
- Definir metas e indicadores de seguimiento para el PAI.
- Asimismo, el PAI de CORAAVEGA se encuentra alineado con las estrategias institucionales de eficiencia en el uso de los recursos, como son la Estrategia de Eficiencia Energética.



Retos y mejora

Consolidar indicadores y metas con evidencias fotográficas y actas.

- Documentar articulación con actores externos.
- Estandarizar matriz de riesgos ambientales y planes de mitigación.

En 2025 se elaboró el Plan Ambiental Institucional (PAI) basado en autodiagnóstico e indicadores (energía, agua, materiales, residuos), y se reportó desempeño en políticas transversales: 93% en sostenibilidad ambiental y 100% en gestión de riesgos de desastres y cambio climático. Se ejecutaron acciones de eficiencia energética (eficientización de sistemas de bombeo, bancos de capacitores, sustitución de luminarias, instalación de equipos inverter y luminarias solares), educación ambiental (jornadas y visitas guiadas) y protección de fuentes (3 jornadas de reforestación).



IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2025

4.1 Desempeño del Área Administrativa y Financiera

Informe de ejecución del gasto

Los ingresos recibidos en el periodo Enero a Diciembre 2025 ascienden RD\$1,117,187,683.31 de los cuales el 66% se corresponden a transferencia del gobierno central para obras de capital, y 19% aportaciones para gastos corrientes.

El 15% restante son las recaudaciones propias de la venta de servicios de agua y saneamiento. Para dar cumplimiento al artículo 27 de la Ley orgánica de Presupuesto No. 423-06 para la determinación de los resultados económicos y financieros de Gobierno Central, las instituciones Descentralizadas y Autónomas No Financieras e Instituciones Públicas de la Seguridad Social utilizan el Momento de los Ingresos Percibidos y los Gastos Devengados en todas las etapas del ciclo presupuestario.

En la tabla siguiente se presenta los montos asignados de cada uno de los productos terminales planificados para el 2025 y en el anexo se detalla la ejecución del periodo.



INDICE DE GESTION PRESUPUESTARIA				
Codigo Producto	Nombre del Producto	Asignacion Presupuestaria Presupuesto Fisico 2025 (RDS)	Ejecucion Presupuestaria Enero- Diciembre 2025 (RDS)	% Desempeño Financiero
7668	Residentes de los sectores bajo jurisdicción de la CORAAVEGA con producción de agua potable a través de la Red	628,584,188.23	979,719,303.97	155.86%
7669	Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAAVEGA con servicio de recolección de agua residual a través de la red de alcantarillado	12,004,214.55	11,137,864.54	92.78%
7670	Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAAVEGA con servicio de aguas residuales tratadas y vertidas al medio ambiente conforme a los parámetros establecidos por las normas	7,289,248.44	6,435,660.14	88.29%
7671	Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAAVEGA reciben atención a las solicitudes de servicios comerciales.	37,464,014.55	34,665,265.00	92.53%
7844	Residentes de los sectores de las APS con servicio de suministro de agua potable	58,518,674.54	33,442,074.62	57.15%
7845	Residentes de los sectores de las APS con servicio de red de alcantarillado	39,427,913.55	40,697,763.81	103.22%
7846	Residentes de los sectores de las APS con facturación de servicio de suministro de agua potable	126,570,463.76	96,086,890.40	75.92%

Fuente: División de Presupuesto

Ingresos (enero–diciembre 2025)
Gráfico 3. Composición de ingresos recibidos (Ene–Dic 2025).

Cuentas por Cobrar

El monto total de cuentas por cobrar al 31 de Diciembre del año 2025 es de RD\$ 851,166,143.69. De este monto el 82.39% representa deuda de los clientes, gran parte incobrable. La recaudación se afecta por un bajo nivel en la cultura de pago por el servicio de agua potable de la ciudadanía y la desactualización del catastro de usuarios.



CUENTAS POR COBRAR	
Cuentas Por Cobrar Clientes	701,250,768.25
Cuentas Por Cobrar Contratista	9,283,187.81
Avance por Amortizacion a Contratista de Obras en Ejecucion	135,711,225.88
Cuentas Por Cobrar por Derechos y Acometidas a Proyectos de Obras Privadas	4,920,961.75
Total General	\$ 851,166,143.69

Fuente: División de Contabilidad

Cuentas por Pagar

Las cuentas por pagar al 31 de Diciembre del 2025 ascienden a RD\$ 120,599,741.90 de este monto el 16.61% corresponden a proveedores, el 83.11% a retenciones a contratistas, y el 0.28% a las indemnizaciones a empleados desvinculados. Esto se debe a que en la actualidad los recursos asignados por el Estado Dominicano y los obtenidos por recaudación propia, no son suficientes para honrar los compromisos de corto plazo.

CUENTAS POR PAGAR	
Cuentas Por Pagar Proveedores	20,027,135.74
Cuentas Por Pagar Indemnizacion a Ex Empleados	338,571.58
Retencion A Contratista de Obras hasta Rescindirlas	100,234,034.58
Total General	\$ 120,599,741.90

Fuente: División de Contabilidad

4.1.1 Compras y Contrataciones Públicas — 2025 (Enero–diciembre)

La División de Compras y Contrataciones consolidó la ejecución del PACC y el registro de procesos por modalidad (corte Ene–Dic 2025).



Evidencia: Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) publicado en Compras Dominicana

Para reforzar la trazabilidad y la transparencia en la planificación de compras, se incorpora como evidencia el registro público del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) correspondiente al año 2025, publicado en el portal Compras Dominicana (Comunidad). Este insumo complementa los reportes internos de procesos realizados y sirve como soporte de la planificación institucional.

Muestra de adquisiciones planificadas (selección):

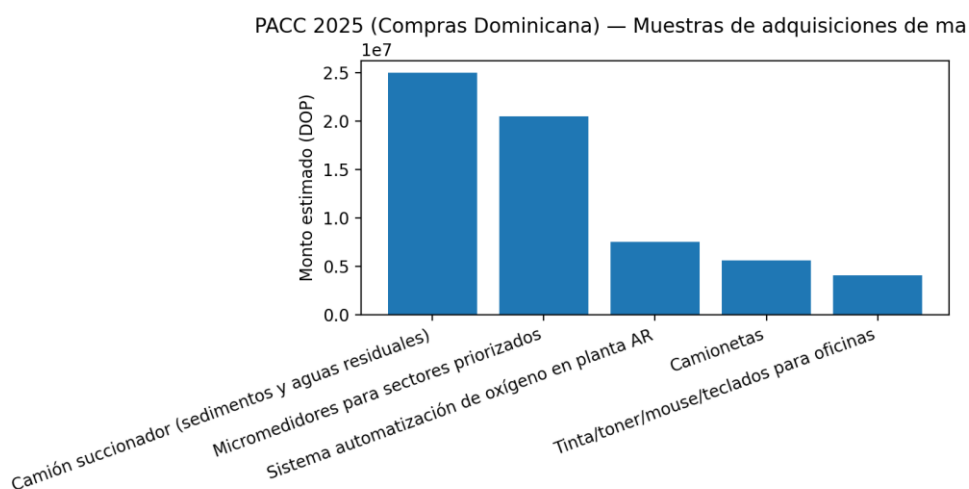


Gráfico. PACC 2025 — ejemplo de adquisiciones de mayor valor (selección).

Fuente: Portal Compras Dominicana (Comunidad) — PACC público 2025.

[Ver anexos](#)

Nota de alineación (Plan vs. Ejecución)

El PACC publicado constituye la planificación anual; su ejecución se evidencia mediante los procesos gestionados en el portal y los reportes institucionales.



- Para auditoría y cierre de memoria, se recomienda anexar el “reporte oficial” o captura del PACC (página pública) y un cuadro de conciliación básico Plan–Ejecutado.

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos (RR. HH.) — 2025

El Departamento de Recursos Humanos orientó su gestión 2025 al fortalecimiento institucional mediante formación, bienestar del personal y promoción de valores éticos.

Actividades destacadas 2025 (según Memoria RRHH)

Charlas y socialización institucional (incluyendo Carta Compromiso al Ciudadano).

- Capacitaciones internas/externas para el fortalecimiento de competencias.
- Acciones de bienestar e integración del personal.
- Proyección comunitaria e institucional (ej.: Expo Vega Real).
- Actividad navideña institucional.

En 2025, Recursos Humanos ejecutó acciones de capacitación y fortalecimiento institucional (trabajo en equipo, proyectos, inducción a la administración pública, ciberseguridad, evaluación del desempeño, régimen ético y disciplinario, Ley de Función Pública, derechos humanos, atención al usuario, primeros auxilios, gestión de conflictos, desastres naturales, orientación sobre AFP y prevención de violencia de género y acoso laboral).

Conforme a la guía, el capítulo integra: análisis de resultados SISMAP del área, y estadísticas de desempeño por grupo ocupacional y sexo a partir de los reportes publicados (última evaluación disponible y acuerdos de desempeño reportados).



4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos — 2025

El Departamento Jurídico brindó soporte transversal, especialmente en revisión y fiscalización contractual, acompañamiento a procesos administrativos y emisión de criterios.

Funciones y aportes principales

Revisión y fiscalización de contratos, adendas y documentación legal asociada.

Opiniones y criterios jurídicos para apoyar decisiones institucionales.

Acompañamiento a procesos administrativos y de compras, mitigando riesgos.

Recomendaciones para robustecer el cierre anual

Inventario anual de contratos/actos jurídicos (tipo, área, fecha, estatus) como evidencia.

- Indicadores de producción del área (volumen atendido y tiempos de respuesta).

Durante el año 2025, el Departamento Legal brindó apoyo transversal a las áreas sustantivas y de apoyo de CORAAVEGA, principalmente en litigios, asesorías legales y gestión contractual (bienes y servicios, alquileres, publicidad, acuerdos de pago y contratos de personal), así como en la fiscalización y registro de contratos a través de la plataforma TreContrato.

Principales funciones y servicios del área:

- Registro y fiscalización de contratos para fines de pago mediante TreContrato.

Producción y estadísticas del año 2025

A continuación, se presenta un resumen estadístico de la producción reportada por el Departamento Legal durante el año 2025.



Registro / gestión del área legal

Tipo de instrumento / contrato	Cantidad
Contratos de personal	17
Acuerdos de pago	6
Contrato de estafeta	1
Contratos de publicidad	43
Contratos de alquiler de propiedad	6
Contratos para adquisición de combustible	6
Contratos para adquisición de cloro y sulfato	2
Contratos para adquisición de vehículos	7
Adendas de obras	7
Contratos de bienes/servicios – catastro de redes	4
Adquisición de medidores electromagnéticos	1
Adquisición de tuberías PVC	1
Total de instrumentos reportados	101

Nota: El Departamento Legal indicó que la mayoría de los contratos gestionados se registran en la Contraloría General de la República. En el informe remitido no se reportaron acuerdos o convenios internacionales suscritos durante 2025.

Fuente: Departamento Legal, diciembre de 2025.

- Apoyo en litigios y controversias (cuando proceda).
- Gestión de acuerdos de pago y otros actos administrativos de naturaleza contractual.



- Gestión y revisión de contratos (personal, bienes y servicios, alquileres y publicidad).
- Asesoría legal a las distintas unidades organizativas.

4.4 Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) — 2025

El área TIC apoyó la continuidad operativa y la modernización institucional mediante soporte tecnológico y avances en digitalización.

Acciones y proyectos reportados

Soporte de infraestructura y atención a usuarios internos.

- Integración de servicios digitales (APP Soy Yo RD, Carpeta Ciudadana).
- Avance en APP institucional CORAAVEGA (según reporte remitido).
- Soporte a iniciativas de cobros móviles.

Durante el período, TIC sostuvo y fortaleció la infraestructura de conectividad y seguridad (VLANs, VPN provincial por fibra, UTM/Fortinet), plataformas internas (ERP ORACLE), virtualización y almacenamiento (vmWare/NAS), respaldo y recuperación (backups automatizados y DRaaS), correo institucional (AWS) y productividad (Microsoft 365). Se implementó telefonía IP (PBX) y se apoyó la modernización tecnológica del Programa APS.

En transformación digital, se habilitaron canales y soluciones para pagos y trámites: pagos por WhatsApp, integración para consultas/pagos en línea, cobros móviles, interoperabilidad con identidad/Carpeta Ciudadana y disponibilidad de aplicación móvil institucional para solicitudes y pagos.



Resultados de medición (iTICge 2025) — Servicio Ciudadano

Se integra la medición iTICge 2025 del renglón Servicio Ciudadano como evidencia de desempeño en servicios digitales y orientación al usuario. Este componente se considera clave para la mejora continua y la rendición de cuentas institucional.

Mesa de Ayuda (Help Desk) — Gestión de tickets 2025

Durante 2025 se abrieron 522 tickets en el sistema de Mesa de Ayuda, con un promedio mensual de 44. El reporte indica que los tickets se encuentran cerrados en tiempo oportuno al cierre del año, evidenciando capacidad de soporte interno.

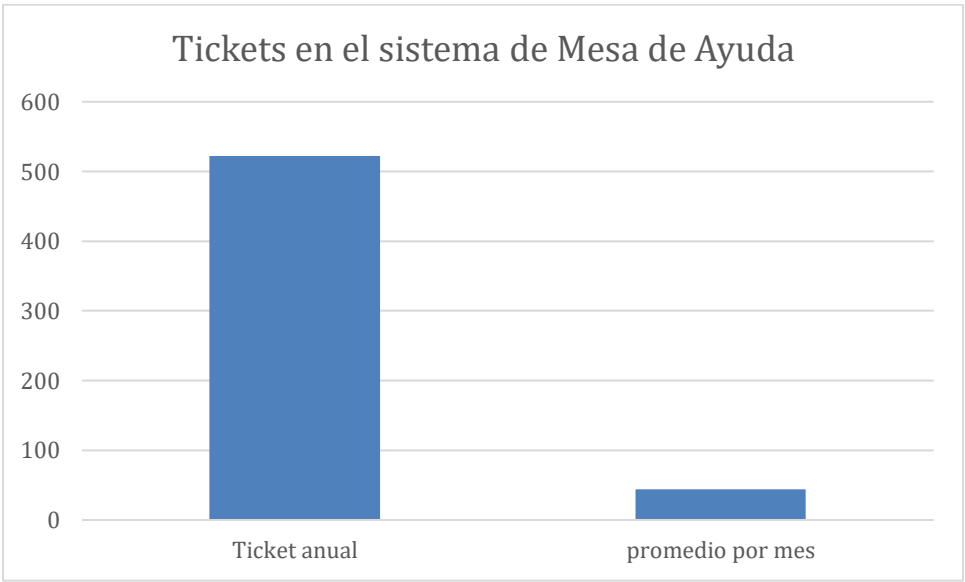


Gráfico. Tickets registrados — Mesa de Ayuda (2025).

Fuente: Completivo Memoria Institucional — Mesa de Ayuda.



Indicador	Resultado 2025
Tickets abiertos (total)	522
Promedio mensual	44
Estatus de cierre	100% cerrados en tiempo oportuno

Indicador	Resultado
Posición nacional en Servicio Ciudadano (iTiCge 2025)	#17 de 199 instituciones
Ranking sector agua potable y saneamiento (Servicio Ciudadano)	#1 (CORAAVEGA)
Puntuación CORAAVEGA (sector agua)	79.73 puntos

4.5 Planificación y Desarrollo — 2025

Evaluación anual de la Carta Compromiso al Ciudadano

Se incorpora la remisión oficial y el Informe de Evaluación Anual de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) de CORAAVEGA, emitido por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Este insumo se integra como evidencia conforme a los lineamientos de la guía y como soporte del indicador de CCC en mediciones institucionales.

Resultado reportado

Puntuación obtenida: 82% de cumplimiento.

- Período evaluado: agosto 2024 – julio 2025.
- Documento de remisión: DARCS-25-0353 (MAP).

Hallazgos relevantes

Evidencias de difusión y comunicación de la CCC (canales internos y externos).

- Uso de vías de comunicación y participación ciudadana.



- Seguimiento a atributos comprometidos en servicios evaluados (según corte del período).

Evidencia CCC 1. Oficio de remisión del MAP (DARCS-25-0353).



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

"Avanzamos para ti"

16 de septiembre de 2025
Santo Domingo, R. D.

014944

Señor
Omar Beato
Director General
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Vega (CORAAVEGA)
Su despacho. -

Distinguido Sr. Beato:

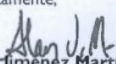
Como es de su conocimiento, el Decreto 211-10, establece que el desarrollo de las Cartas Compromiso en la República Dominicana es responsabilidad del Ministerio de Administración Pública. En este sentido, tenemos la obligación de evaluar la gestión de estas a la luz del cumplimiento de los compromisos asumidos y la fiabilidad de las informaciones que en ella se publican.

Por lo anterior, fue realizada recientemente la evaluación anual de la Carta Compromiso al Ciudadano de la **Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Vega (CORAAVEGA)**, correspondiente al período **agosto 2024 – julio 2025**.

Según los resultados de la evaluación, el nivel de cumplimiento de la Carta es de un **82%**, valor que estará reflejado en el indicador de Carta Compromiso del SISMAP. Ver anexo el Informe de Evaluación en donde se señalan los puntos fuertes, las áreas de mejora y las recomendaciones identificadas.

Con sentimientos de alta consideración y estima, aprovechamos la ocasión para enviarle un cálido saludo.

Atentamente,


Alan Jiménez Martínez
Viceministro de Servicios Públicos

AJ/DARCS
DARCS-25-0353

Anexo:
I.- Informe de Evaluación Carta Compromiso al Ciudadano.





Avenida 27 de Febrero 419 El Millón II Santo Domingo República Dominicana
TELÉFONO 809 682 3298 MAP.GOB.DO

 REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INFORME EVALUACIÓN CARTA COMPROMISO		PR-GDP-006-01
	Fecha de emisión: 09 de noviembre 2023		Versión: 04
			Página 1 de 3



Informe de Evaluación Anual
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Vega (CORAAVEGA)
Período a evaluar: agosto 2024 – julio 2025

I. INTRODUCCION

El Programa Carta Compromiso al Ciudadano establece que tanto la institución que ha publicado la Carta como el Ministerio de Administración Pública deben llevar a cabo evaluaciones periódicas que garanticen el cumplimiento de los compromisos asumidos, así como la veracidad de las informaciones publicadas en la misma.

En ese mismo orden, el Artículo 13 del Decreto 211-10, establece que el Ministerio de Administración Pública evaluará anualmente las Cartas Compromiso que hayan sido aprobadas y podrá retirar del Programa cualquier Carta Compromiso que incumpla los requisitos establecidos.

Con el objetivo de dar seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano de la **Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Vega (CORAAVEGA)**, el Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios coordinó la evaluación Anual, de forma presencial, con el fin de evaluar los resultados obtenidos en el periodo agosto 2024 – julio 2025.

II. DOCUMENTACIÓN REVISADA POR EL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS REGULATORIO Y COMPROMISOS DE SERVICIOS

- Matriz de resultados de las encuestas de satisfacción CCC
- Reportes de la línea 311
- Correo electrónico
- Portal web
- Redes sociales
- Matriz de quejas y sugerencias.
- Sistema comercial

III. PUNTOS FUERTES

- Funcionamiento y seguimiento en las vías comunicación y participación ciudadana.
- Se realizaron las siguientes actividades del plan de comunicación interno:
 - Envío de correos internos masivamente.
 - Entrega de brochure.
 - Actualización de murales internos con el nuevo brochure.
 - Se realizaron reuniones internas y comunicaciones para exponer la iniciativa.
- Se realizaron las siguientes actividades del plan de comunicación interno:
 - Socialización con grupos de interés.
 - Publicación Carta Compromiso en redes sociales.
 - Boletín informativo en redes sociales y portal web.
- Se evidenció información documentada que respalda que durante agosto – diciembre 2024 el servicio Acuerdo de pago no fue brindado.
- Cumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 1 día laborable, en el servicio Acuerdo de pago, durante los meses mayo, junio y julio 2025.

Evidencia CCC 2. Informe de evaluación anual CCC — portada/alcance.



	INFORME EVALUACIÓN CARTA COMPROMISO		PR-GDP-006-01
	Fecha de emisión: 09 de noviembre 2023		Versión: 04
			Página 2 de 3

- Cumplimiento en el atributo profesionalidad, comprometido con 90%, en el servicio Acuerdo de pago, durante el segundo trimestre 2025.
- Cumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 3 días laborables, en el servicio Solicitud de contrato, durante enero 2025.
- Cumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 5 días laborables, en el servicio Cambio de nombre, durante agosto, septiembre y noviembre 2024.
- Cumplimiento en el atributo profesionalidad, comprometido con 90%, en el servicio Cambio de nombre, durante el tercer y cuarto trimestre de 2024, así como en el primer trimestre de 2025.
- Cumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 7 días laborables, en el servicio Cancelación de contrato, durante octubre, diciembre 2024, enero y marzo 2025.
- Cumplimiento en el atributo amabilidad, comprometido con 85%, en el servicio Cancelación de contrato, durante el tercer trimestre de 2024, así como en el primer y segundo trimestre de 2025.
- Cumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 10 días laborables, en el servicio Reporte de avería, durante diciembre 2024.
- Cumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 10 días laborables, en el servicio Reporte de avería, durante diciembre 2024.
- Cumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 5 días laborables, en el servicio Inspección de alto consumo, durante agosto, octubre, noviembre 2024, febrero, mayo, junio y julio 2025.
- Cumplimiento en el atributo amabilidad, comprometido con 85%, en el servicio Inspección de alto consumo, durante el segundo trimestre de 2025.
- Cumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 5 días laborables, en el servicio Revisión de facturación, durante diciembre 2024 y junio 2025.
- Cumplimiento en el atributo profesionalidad, comprometido con 85%, en el servicio Revisión de facturación, durante el tercer y cuarto trimestre de 2025.
- Seguimiento y funcionamiento en las vías comprometidas para quejas y sugerencias, durante todo el periodo evaluado.

IV. ÁREAS DE MEJORA

- No se evidenció la actividad de socialización a través de la carta del director, acción comprometida en el plan de comunicación interno.
- No se encuentra publicada la Carta Compromiso actualizada en el portal web de la institución, actividad comprometida en el plan de comunicación interno.
- No se evidencia la divulgación del porcentaje (%) de cumplimiento de los indicadores comprometidos en la Carta Compromiso al Ciudadano en el portal web de la institución.
- Incumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 1 día laborable, en el servicio Acuerdo de pago, durante los meses enero, febrero, marzo y abril 2025.
- No se realizaron encuestas para el servicio Acuerdo de pago, con la finalidad de medir el atributo de profesionalidad durante enero – marzo 2025.
- Incumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 3 días laborables, en el servicio Solicitud de contrato, durante agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2024, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2025.
- Incumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 5 días laborables, en el servicio Cambio de nombre, durante octubre, diciembre 2024, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2025.
- Incumplimiento en el atributo profesionalidad, comprometido con 90%, en el servicio Cambio de nombre, durante el segundo trimestre 2025.
- Incumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 7 días laborables, en el servicio Cancelación de contrato, durante agosto, septiembre, noviembre 2024, febrero, abril, mayo, junio y julio 2025.

Evidencia CCC 3. Informe de evaluación anual CCC — hallazgos/observaciones.



Evidencia CCC 4. Informe de evaluación anual CCC —

 REPUBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INFORME EVALUACIÓN CARTA COMPROMISO	PR-GDP-006-01
		Versión: 04
	Fecha de emisión: 09 de noviembre 2023	Página 3 de 3

- Incumplimiento en el atributo amabilidad, comprometido con 85%, en el servicio Cancelación de contrato, durante el cuarto trimestre de 2024.
- Incumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 10 días laborables, en el servicio Reporte de avería, durante agosto, septiembre, octubre, noviembre 2024, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2025.
- Incumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 5 días laborables, en el servicio Inspección de alto consumo, durante septiembre, diciembre 2024, enero, marzo y abril 2025.
- Incumplimiento en el atributo amabilidad, comprometido con 85%, en el servicio Inspección de alto consumo, durante el tercer y cuarto trimestre de 2024.
- Incumplimiento en el atributo tiempo de respuesta, comprometido con 5 días laborables, en el servicio Revisión de facturación, durante agosto, septiembre, octubre, noviembre 2024, enero, febrero, marzo, abril, mayo y julio 2025.
- No se realizaron encuestas para el servicio Revisión de facturación, con la finalidad de medir el atributo de profesionalidad durante el primer y segundo trimestre 2025.
- No se emitieron las medidas de subsanación a los incumplimientos presentados.

V. RECOMENDACIONES

- Actualizar el brochure de la nueva versión en el portal web institucional.
- Se deben realizar publicaciones periódicas de los resultados de las mediciones de los compromisos asumidos en su Carta Compromiso, en el portal web.
- Aplicar encuestas de forma trimestral en todos los servicios comprometidos para evaluar profesionalidad y amabilidad, según corresponda.
- Revisar procesos internos para identificar si el incumplimiento es real en la atención al ciudadano o solo en el registro/cierre en el sistema. Durante la evaluación el equipo CORAAVEGA informó que ciertos incumplimientos podrían corresponder a errores de cierre en el sistema, por lo que se recomienda fortalecer la gestión de los reportes y alimentación.
- Capacitar al personal en la importancia de cerrar oportunamente los trámites en el sistema para reflejar correctamente los tiempos de respuesta.
- Ajustar controles internos, alertas automáticas para expedientes abiertos más allá del plazo y supervisión periódica para detectar trámites concluidos sin cierre en sistema.

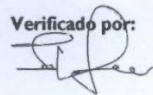
VI. PUNTACIÓN OBTENIDA

SISMAP: 82%

Preparado por:

Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios (DARCS)

Verificado por:



El Departamento de Planificación y Desarrollo coordina la planificación institucional, el seguimiento a metas e indicadores, la articulación PEI–POA–Presupuesto–PACC y la mejora continua. Su rol es transversal: garantiza que las áreas misionales y de apoyo trabajen alineadas.

Funciones clave

Coordinar instrumentos de planificación (PEI/POA) y planes operativos por área.

- Monitorear avances de metas e indicadores institucionales, verificando evidencias y soportes.
- Articular planificación con presupuesto y compras (PACC) para coherencia de ejecución.
- Impulsar mejora continua y políticas transversales institucionales.

Resultados y evidencias de medición

Las evidencias se anexan a continuación para facilitar la verificación.

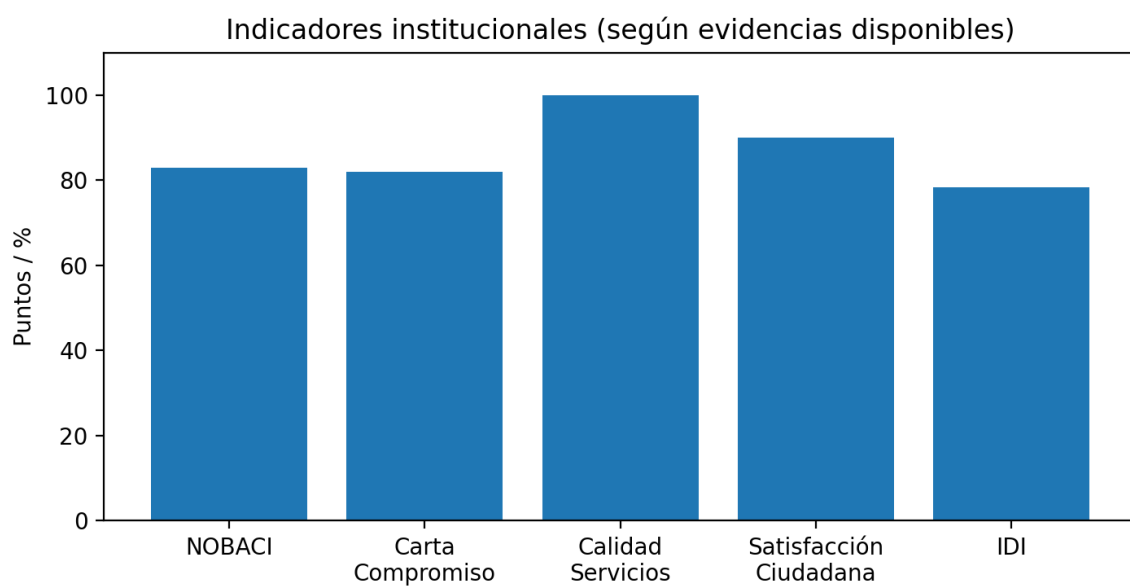


Gráfico 1. Indicadores institucionales (según evidencias disponibles).



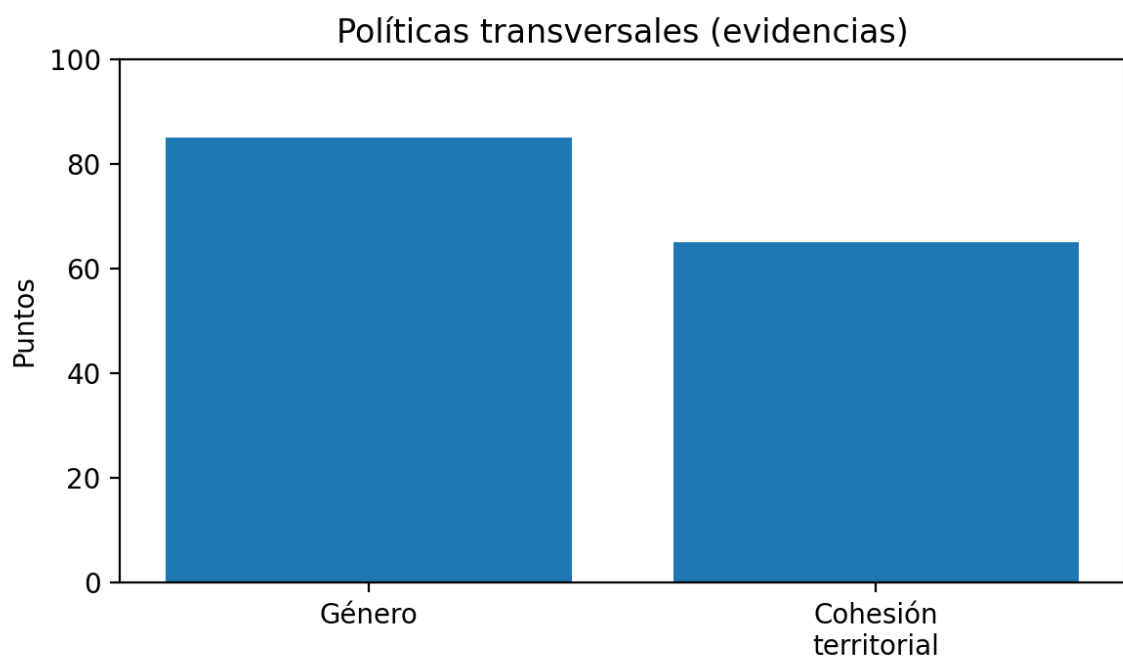


Gráfico 2. Políticas transversales (según evidencias disponibles).

Evidencias Puntuacion del SISMAP

02.POLÍTICA TRANSVERSAL DE COHESIÓN TERRITORIAL

Pt 02.1 Cohesión Territorial

PUNTOS

65



Evidencia 2. Captura de medición institucional.

01.4 Carta Compromiso

PUNTOS

82



PESO

7.25

RESULTADO

5.95

Tabla de
Valoración

Evidencia 3. Captura de medición institucional.



	PUNTOS		PESO	RESULTADO	Tabla de Valoración
01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios	100		3.25	3.25	

Evidencia 4. Captura de medición institucional.

	PUNTOS		PESO	RESULTADO	Tabla de Valoración
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	90		3.25	2.93	

Evidencia 5. Captura de medición institucional.

Posición	Nombre Organismo	IDI
1	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega	78.30

Evidencia 6. Captura de medición institucional.

01.POLÍTICA TRANSVERSAL DE GÉNERO		
Pt 01.1 Arquitectura Institucional para la Inclusión del Enfoque de Género	PUNTOS	
	85	

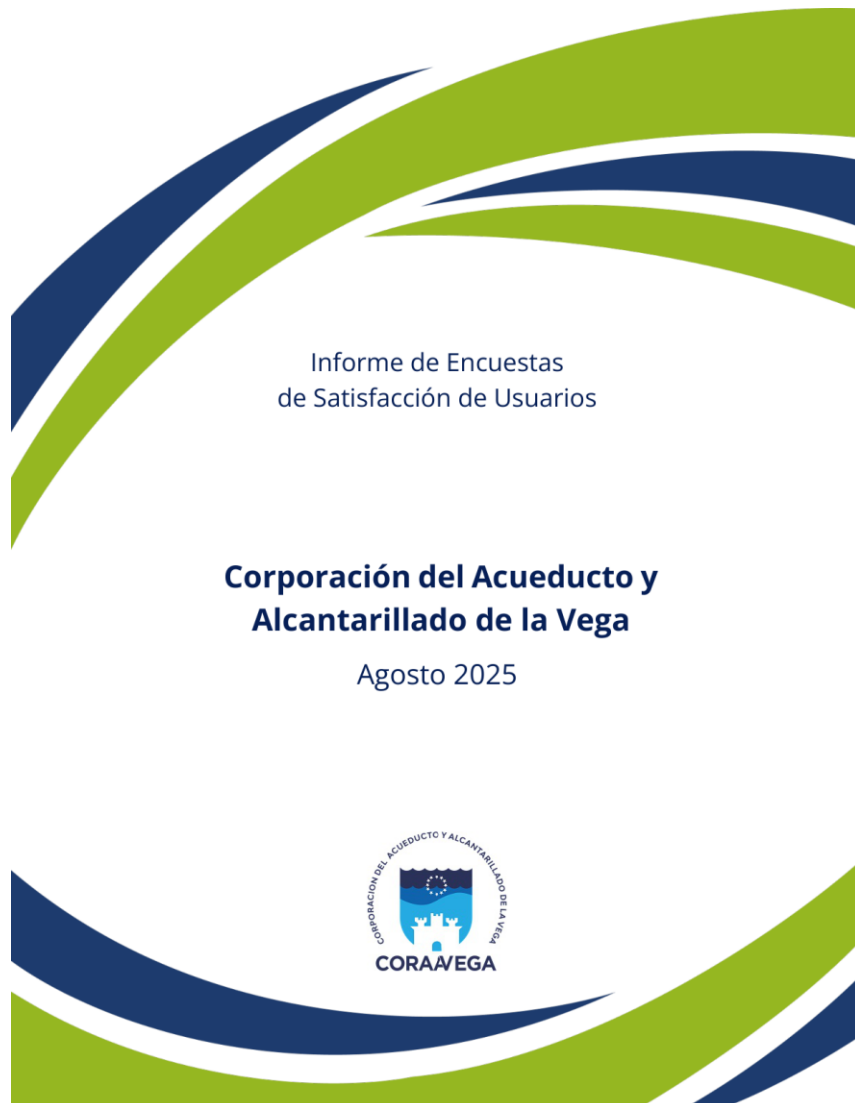


Evidencia 7. Captura de medición institucional.

Evidencia: Índice de Satisfacción del Usuario — 2025 (Informe de encuestas)

Conforme a los lineamientos de la guía, se incorpora como evidencia el informe oficial de encuestas de satisfacción de usuarios de CORAAVEGA (corte Agosto 2025). Este insumo respalda el monitoreo de la calidad del servicio, la percepción ciudadana y la toma de decisiones para mejora continua.

Fuente: Reporte oficial de Índice de Satisfacción CORAAVEGA (2025).

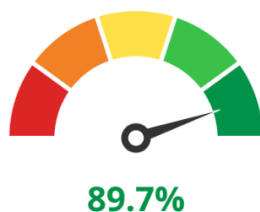


Descripción y Análisis de Resultados

A continuación, se detallan los resultados específicos según la modalidad de levantamiento, y finalmente se analizan los niveles de satisfacción en función de las distintas dimensiones evaluadas.

El análisis de estos resultados es fundamental para identificar fortalezas y áreas de mejora, lo que permitirá a CORAAVEGA implementar estrategias efectivas para optimizar la calidad del servicio, fortalecer la relación con los usuarios y cumplir con los objetivos institucionales de manera eficiente.

ÍNDICE DE SATISFACCIÓN GENERAL



■ Insatisfecho ■ Poco Satisfecho ■ Satisfecho ■ NS/NR

En esta gráfica se muestra el porcentaje de encuestados que manifestaron estar satisfechos con los servicios recibidos durante el período en que se realizó el levantamiento.



Elemento	Detalle
Documento	Informe de Encuestas de Satisfacción de Usuarios — CORAAVEGA
Período/Corte	Agosto 2025
Uso en la memoria	Soporte de indicadores de calidad del servicio y mejora continua
Evidencia	Se anexan capturas del reporte oficial (páginas 1–2)

Desafíos Identificados

Consolidar tablero trimestral de indicadores por área para fortalecer el seguimiento.

Fortalecer trazabilidad documental (planes, actas, informes, reportes) para auditoría y rendición de cuentas.

Indicador / instrumento	Resultado
NOBACI (control interno) – evidencia disponible	71.86 (4to trimestre 2025)
Carta Compromiso al Ciudadano	82
Monitoreo de la Calidad de los Servicios	100
Índice de Satisfacción Ciudadana	90
Índice de Desempeño Institucional (IDI)	78.30
Política transversal de género	85
Política transversal de cohesión territorial	65



Matriz de Resumen (Seguimiento Trimestral)

CORPORACION DE ACUEDUCTO Y
ALCANTARILLADO DE LA VEGA

Leyenda del progreso

00%-39% Incipiente
40%-79% Mediano
80%-99% Satisfactorio
100% Implementado

Período

4to Trimestre 2025

Componentes del Control Interno	Contraloría General de la República	
	Evaluación del diagnóstico CGR	Observaciones CGR
Ambiente de Control	74.42% 	4
%Totales	71.86% 	0



Componentes del Control Interno	Contraloría General de la República	
	Evaluación del diagnóstico CGR	Observaciones CGR
Valoración y Administración de Riesgos	92.00% 	0
Actividades de Control	60.00% 	2
Información y Comunicación	63.64% 	0
Monitoreo y Evaluación	69.23% 	0
%Totales	71.86% 	0


 Firma MAE



Contraloría General de la República © 2022 Copyright

1.0.7 ↑()

Durante el año 2025, el Departamento de Planificación y Desarrollo impulsó acciones orientadas al fortalecimiento institucional, la mejora continua, la alineación de los instrumentos de planificación y la implementación de políticas transversales, en el marco de los sistemas de evaluación y control aplicables.

a) Control interno (NOBACI / Indicador de Control Interno)



La institución se encuentra en una etapa estratégica orientada a la formulación y actualización de manuales de políticas y procedimientos, con el objetivo de implementar evaluaciones periódicas de control en la totalidad de sus áreas. La efectividad de estos procesos se valida mediante auditorías internas, revisiones sistemáticas de procesos y el análisis de informes de gestión.

Resultado NOBACI identificado en fuente pública: NOBACI = 83 (corte junio 2020). Ver evidencia en Anexo H. : sustituir/actualizar con la puntuación NOBACI 2025 cuando la Contraloría publique el reporte oficial del año.

Indicador	Período de referencia	Puntuación	Fuente pública
NOBACI (Normas Básicas de Control Interno)	4to Trimestre 2025	71.86	https://www.sismap.gob.do/Central/uploads/evidencias/637285972267658134-CAF-CORAAVEGA

b) Sistemas de calidad (CAF 2020)

Se realizó el autodiagnóstico institucional conforme al Modelo de Calidad CAF 2020, con el propósito de identificar fortalezas y áreas de mejora. A partir de los resultados se diseñaron y ejecutaron acciones de mejora para fortalecer la calidad en la prestación de los servicios públicos y medir el progreso de forma periódica.

- Avances en la implementación de la metodología de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) bajo supervisión de MAP, MEPyD y MINPRE.
- Progresos en la alineación de políticas transversales con instrumentos de planificación institucional.
- Acciones para automatización de procesos comerciales y operativos, contribuyendo a la mejora del servicio de agua y saneamiento.



- Sistema de gestión integral con mecanismos de monitoreo/medición mediante indicadores, planes de mejora y manuales institucionales (MOF, cargos y procedimientos).

Nota: Puntuaciones de CAF/Calidad y EDI deben anexarse como evidencia (captura o reporte oficial).

Acciones para el fortalecimiento institucional

De manera articulada con el área Administrativa y Financiera, se trabajó en la alineación del Plan Estratégico Institucional (PEI), el Plan Operativo Anual (POA), el presupuesto y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), en coherencia con las políticas transversales priorizadas.

Asimismo, el equipo participó en el Diplomado en Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) impartido por el MAP (mayo–julio), y en espacios formativos sobre políticas transversales.

Resultados o avances en políticas transversales (END 01-12 / EDI)

En el marco de la Estrategia Nacional de Desarrollo (Ley No. 01-12) y del proceso de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI), CORAAVEGA trabajó la incorporación de políticas transversales en la planificación institucional. En 2024 se alcanzó una puntuación promedio de 89.33% en las políticas transversales reportadas.

- Transversalidad de género (Ministerio de la Mujer).
- Cohesión territorial (MEPyD).
- Sostenibilidad ambiental y gestión integral de riesgos (MIMARENA / MEPyD).
- Derechos humanos (Procuraduría General de la República).
- Participación social (MINPRE).

Fuente: Informe Departamento de Planificación y Desarrollo 2025



Indicadores y evidencias en sistemas de medición

En cumplimiento de los lineamientos de la guía, se integran las puntuaciones y/o resultados de sistemas oficiales de medición y control, con sus evidencias de soporte (capturas o reportes oficiales).

Indicador / Sistema	Período / corte	Resultado	Fuente / evidencia
SISMAP Gestión Pública	Consulta web (SISMAP GP)	69.57 %	SISMAP GP – Organismo CORAAVEGA
Autoevaluación CAF 2025 – puntuación total (actual / propuesto)	Autodiagnóstico 2025	672 / 703 (sobre 1000)	Informe de Autoevaluación CAF 2025
Índice Global de Satisfacción de usuarios	Junio 2025	90.39 %	Informe de Autoevaluación CAF 2025
Evaluación del Desempeño Laboral – subindicador 01.06 (SISMAP GP)	Enero–diciembre 2024	60 puntos	Formulario revisión y valoración (MAP)
NOBACI	Informe 4to cuat. 2025	71.86 puntos	Captura / evidencia (anexo)



Gráficos de apoyo

Figura 4.1.1. Puntuación por criterio en la Autoevaluación CAF 2025 (Actual vs Propuesto).

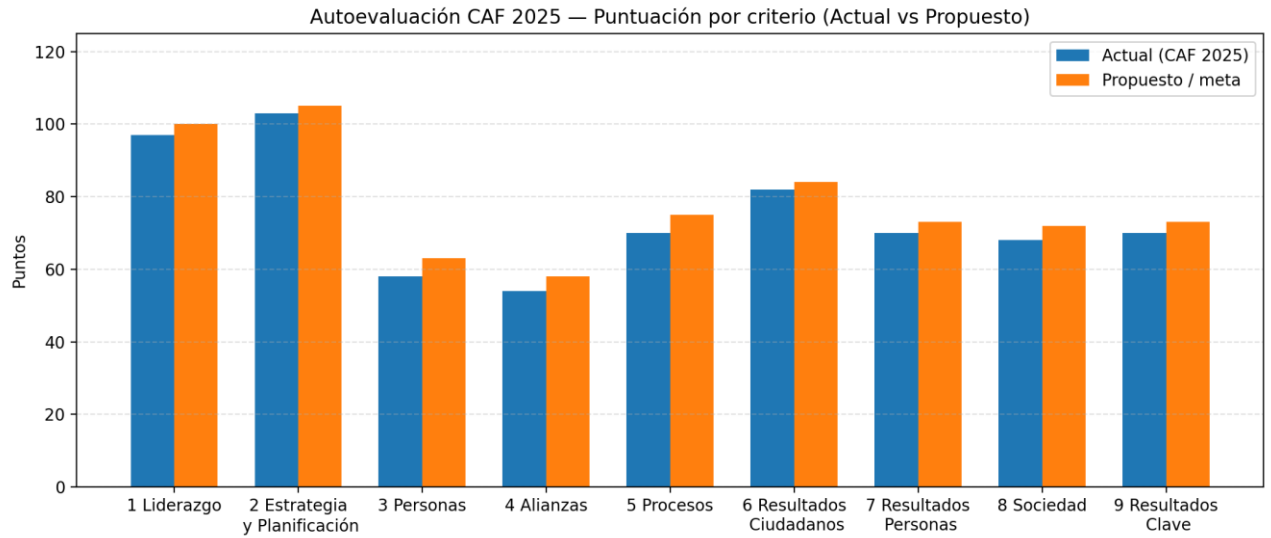
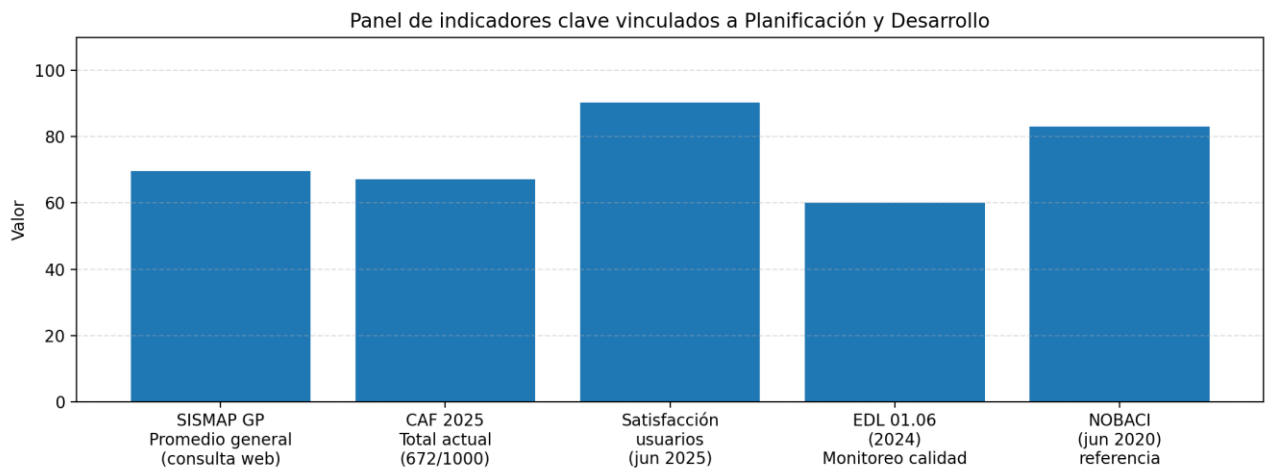


Figura 4.1.2. Panel de indicadores clave vinculados al sistema de planificación y desarrollo institucional.



4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

En 2025, el Departamento de Comunicaciones fortaleció la difusión institucional y la comunicación con la ciudadanía, apoyando transversalmente los proyectos y servicios de CORAAVEGA. Su gestión se enfocó en documentar y comunicar acciones clave, manteniendo coherencia de mensajes en medios tradicionales y plataformas digitales, e impulsando campañas educativas y de servicio.

Objetivo del área y enfoque de trabajo

Informar oportunamente sobre proyectos, servicios y resultados institucionales.

- Impulsar la educación y concienciación ciudadana sobre el uso responsable del agua.
- Fortalecer la identidad e imagen institucional.
- Servir de soporte comunicacional a las áreas misionales y de apoyo (operaciones, comercial, ingeniería, OAI, etc.).

Principales productos y acciones desarrolladas

Cobertura audiovisual y fotográfica de actividades institucionales, jornadas técnicas, reuniones comunitarias y eventos.

- Producción y difusión de contenidos informativos en formatos digitales (noticias, videos cortos, artes, cápsulas).
- Gestión de redes sociales y publicación continua de contenidos de utilidad pública.
- Acompañamiento comunicacional a iniciativas de modernización del sector agua y saneamiento.
- Coordinación de protocolo y organización de eventos institucionales (cuando aplica).



Gestión digital y alcance (indicadores)

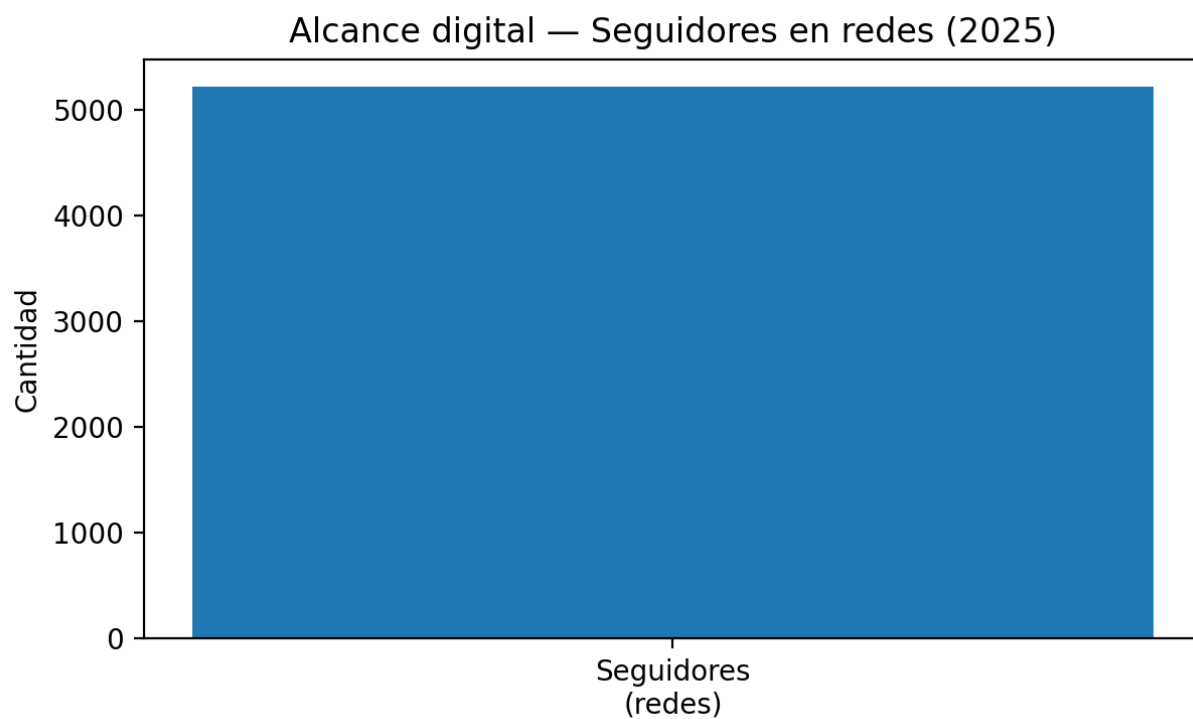


Gráfico. Seguidores en redes sociales (2025).

Fuente: Informe del Departamento de Comunicaciones 2025.



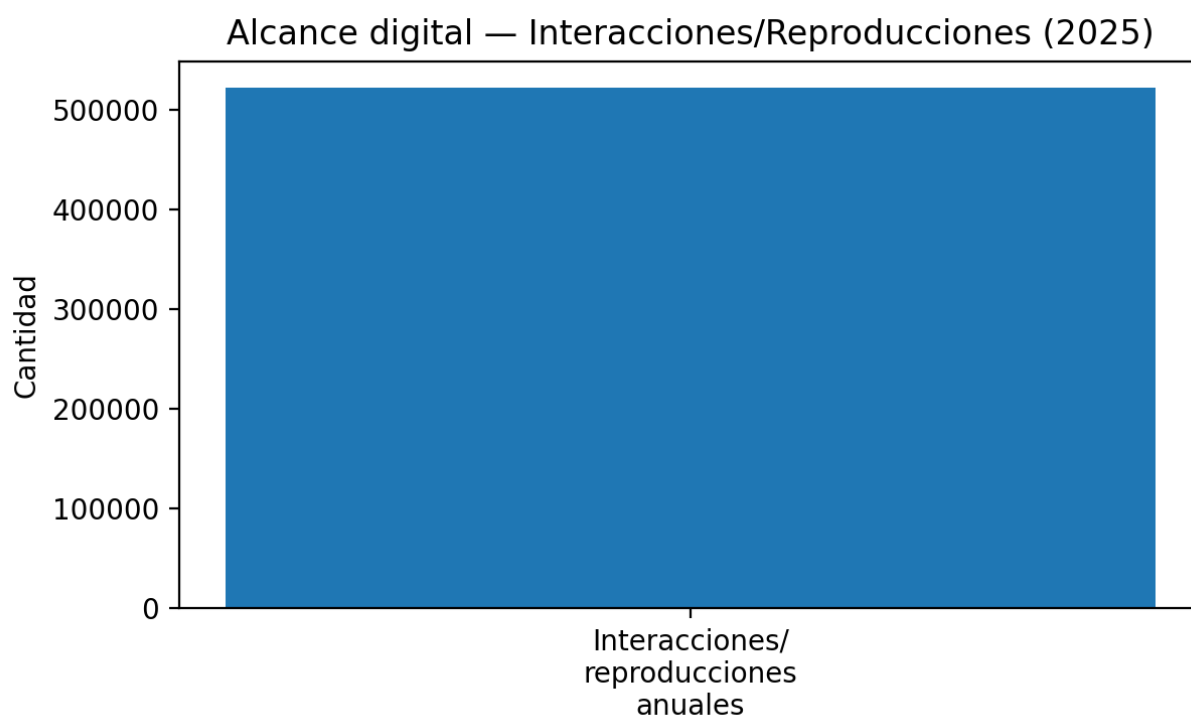


Gráfico. Interacciones/Reproducciones anuales (2025).

Herramientas de planificación y control utilizadas

Plan de comunicación institucional.

- Manual/lineamientos de gestión de redes sociales (publicación, interacción y monitoreo).
- Plan de comunicación interna (difusión de informaciones hacia el personal).
- Mecanismos de coordinación con áreas operativas para levantamiento de información y cobertura.

Ejecución presupuestaria y publicidad

El informe remitido describe la ejecución y el alcance de las acciones comunicacionales. Para completar el apartado de inversión en comunicación y publicidad (cuando aplique), se recomienda anexar el detalle de ejecución



presupuestaria consolidada y/o reportes de compras/contrataciones vinculados a servicios de comunicación.

Conclusiones y proyecciones

El desempeño del área en 2025 evidenció una comunicación más activa y orientada al servicio, con resultados cuantificables en el canal digital. Para el próximo año, se proyecta fortalecer la medición de impacto por campaña, sistematizar indicadores (alcance, interacción, conversiones a trámites) y ampliar la comunicación educativa y preventiva en coordinación con Operaciones y Comercial.

Indicador	Resultado 2025	Fuente
Seguidores en redes sociales (total)	5,222	Memoria Dpto. Comunicaciones 2025
Interacciones/Reproducciones anuales (aprox.)	523,000	Memoria Dpto. Comunicaciones 2025



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

5.1 Satisfacción con el servicio (Carta Compromiso / SERVQUAL)

Para el monitoreo de la satisfacción ciudadana, se integra la medición institucional mediante metodología SERVQUAL en plataforma oficial del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos (período de levantamiento reportado: 15/08/2024–15/08/2025). Se documenta la satisfacción general reportada ($\approx 89\%$) y el desempeño por modalidad (servicios presenciales y servicios comprometidos), identificando oportunidades de mejora principalmente en capacidad de respuesta (tiempos de espera/entrega), empatía y elementos tangibles.

Se incorpora el plan de acción calendarizado (capacitaciones de atención al usuario, cursos, mejoras físicas y desarrollo/uso de herramientas digitales para reducir tiempos).

5.2 Acceso a la información pública (OAI/SAIP)

Gestión de transparencia y derecho de acceso a la información (SAIP) durante 2025.

Solicitudes SAIP (Ene–Dic 2025)



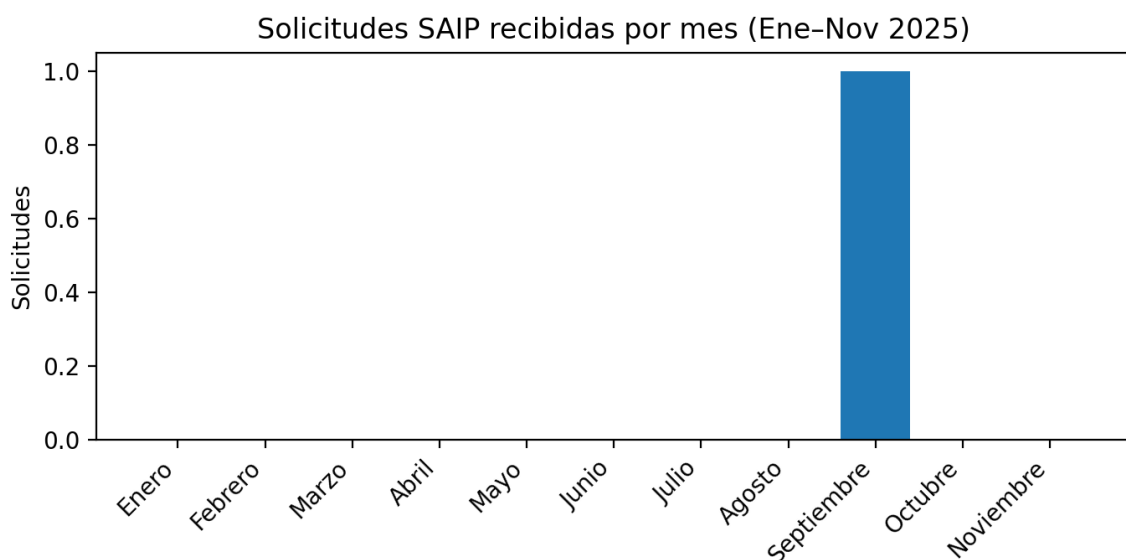


Gráfico 15. Solicitudes SAIP por mes (Ene–Nov 2025).

Mes	Solicitudes
Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	1
Octubre	0
Noviembre	0

Durante 2025, la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) reportó remisión mensual de matrices para el subportal de transparencia y seguimiento a solicitudes recibidas vía SAIP y presencial, así como casos 311. Se registraron



solicitudes vía SAIP y presenciales según el reporte remitido, y se consignó cumplimiento de plazos conforme la Ley 200-04.

5.3 Sistema de quejas, reclamos y sugerencias (311)

Se reportan casos canalizados por el sistema 311 en los meses registrados en el informe de OAI, con estatus de completados según la relación consolidada.

5.4 Portal de transparencia y mediciones (DIGEIG)

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) realiza el monitoreo del Portal de Transparencia para verificar el cumplimiento de la publicidad de las informaciones mínimas exigidas por la normativa vigente y la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública. A continuación se muestran las calificaciones disponibles para 2025 según los reportes trimestrales publicados por DIGEIG (enero–septiembre 2025). El reporte correspondiente al período octubre–diciembre 2025 no se encontraba publicado al momento de esta edición (11 de enero de 2026).

Mes	Puntuación ITE (0-100)	Fuente pública (DIGEIG)
Enero	90.08	DIGEIG – Reporte Portales Ene–Mar 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/06/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Enero-Marzo-2025.pdf)
Febrero	93.00	DIGEIG – Reporte Portales Ene–Mar 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/06/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Enero-Marzo-2025.pdf)
Marzo	86.84	DIGEIG – Reporte Portales Ene–Mar 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/06/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Enero-Marzo-2025.pdf)



Abril	89.53	DIGEIG – Reporte Portales Abr–Jun 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/09/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Abril-Junio-2025.pdf)
Mayo	90.65	DIGEIG – Reporte Portales Abr–Jun 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/09/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Abril-Junio-2025.pdf)
Junio	87.62	DIGEIG – Reporte Portales Abr–Jun 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/09/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Abril-Junio-2025.pdf)
Julio	90.49	DIGEIG – Reporte Portales Jul–Sep 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/11/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Julio-Septiembre-2025.pdf)
Agosto	88.32	DIGEIG – Reporte Portales Jul–Sep 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/11/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Julio-Septiembre-2025.pdf)
Septiembre	89.17	DIGEIG – Reporte Portales Jul–Sep 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/11/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Julio-Septiembre-2025.pdf)
Octubre		Pendiente de publicación DIGEIG (Oct–Dic 2025)



Noviembre		Pendiente de publicación DIGEIG (Oct–Dic 2025)
Diciembre		Pendiente de publicación DIGEIG (Oct–Dic 2025)
Promedio (Ene–Sep 2025)	89.52	Cálculo a partir de reportes DIGEIG 2025 (https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/06/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Enero-Marzo-2025.pdf ; https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/09/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Abril-Junio-2025.pdf ; https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/11/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Julio-Septiembre-2025.pdf)

Fuentes: DIGEIG – Reporte Monitoreo Portales de Transparencia Enero–Marzo 2025 (<https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/06/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Enero-Marzo-2025.pdf>); Abril–Junio 2025 (<https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/09/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Abril-Junio-2025.pdf>); Julio–Septiembre 2025 (<https://wp.digeig.gob.do/wp-content/uploads/2025/11/Reporte-evaluaciones-Trimestre-Julio-Septiembre-2025.pdf>).



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2025

Las proyecciones institucionales se consolidan conforme la guía, priorizando acciones medibles y alineadas a resultados:

- Ingeniería: continuidad y cierre por etapas de proyectos de inversión, fortaleciendo cronogramas de desembolsos y puesta en operación.
- Operaciones: mantenimiento preventivo, reducción de tiempos de respuesta a averías y fortalecimiento de continuidad en territorios con mayor variabilidad.
- RR. HH.: cierre de brechas SISMAP (MOF, concursos, SASP), fortalecimiento de evaluación del desempeño y capacitación.
- TIC: consolidación de seguridad/continuidad, mejoras de mesa de servicio y aumento de adopción de canales digitales (APP y pagos).
- Gestión Ambiental: seguimiento del PAI, eficiencia energética, protección de fuentes y educación ambiental.
- Compras: fortalecer planificación (PACC), trazabilidad por modalidad y participación MIPYMES, y coherencia con transparencia.
- Servicio al ciudadano: ejecución del plan de mejora de satisfacción (capacidad de respuesta, empatía y tangibles) y seguimiento a la CCC.



VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2025

Anexo A1: Matriz de principales indicadores por proceso (extracto — Gestión Ambiental)

Componente	Indicador	Resultado 2025	Unidad	Evidencia/medio
Planificación	PAI elaborado	Sí	Sí/No	Documento PAI + autodiagnóstico + plantilla
PTSA	Cumplimiento política Ambiental	93%	%	Reporte/PTSA
Riesgo/Clima	Cumplimiento política riesgo/clima	100%	%	Reporte política transversal
Eficiencia energética	Sistemas de bombeo eficientizados	7	Cantidad	Informe/actas técnicas
Protección de fuentes	Jornadas de reforestación	3	Cantidad	Actas/fotos/listados



**Anexo A2: Matriz de principales indicadores por proceso (extracto —
Compras y Contrataciones)**

Indicador	Resultado	Unidad	Cobertura	Evidencia
Procesos realizados	326	Cantidad	Ene–Nov 2025	Resumen procesos 2025
Monto estimado (PACC)	RD\$685,400,385.00	Monto	Ene–Nov 2025	Resumen procesos 2025
Monto contratado	RD\$173,503,500.67	Monto	Ene–Nov 2025	Resumen procesos 2025
Participación MIPYMES	RD\$89,255,058.57	Monto	Ene–Nov 2025	Resumen procesos 2025
Participación MIPYMES Mujer	RD\$64,199,314.26	Monto	Ene–Nov 2025	Resumen procesos 2025



Anexo A3: Matriz de logros institucionales 2025

No	Área/ Proceso	Logro/ Actividad	Indicador	Meta 2025	Resultado 2025	Beneficiarios /Impacto	Inversión (RD\$) / Fuente
1	Ingeniería / Infraestructura	Alcantarillado sanitario El Riito	% ejecución física/financiera	100 %	88.59% financiero (RD\$ 14,170,346. 44 devengado)	12,500 familias (62,500 hab.)	RD\$ 14,170,346.44 (Presup.: 15,995,370.59)
2	Finanzas	Ingresos recaudados	Ingresos recibidos (RD\$)	—	RD\$ 629,793,403 .32 (ene– nov)	Operación institucional	Estados financieros / Finanzas
3	Finanzas	Gestión de cartera	Cuentas por cobrar (RD\$)	—	RD\$ 898,964,730 .32 (al 30/11)	Base de recuperación	Reporte CxC
4	Compras	Planificaci ón anual de compras	Monto estimado PACC (RD\$)	—	RD\$ 685,400,385 .00 (ene– nov)	Abastecimiento institucional	Reporte PACC
5	Compras	Contratacio nes ejecutadas	Monto contratado PACC (RD\$)	—	RD\$ 173,503,500 .67 (ene– nov)	Procesos adjudicados	Reporte PACC
6	Transparen cia	Cumplimie nto Ley 200-04	ITE (0-100)	≥85	Promedio 89.52 (ene– sep)	Acceso público a info	Reportes DIGEIG
7	Servicio al ciudadano	Encuesta de satisfacci ón	Índice de satisfacción (%)	≥85	≈89% (corte ago 2025)	Usuarios encuestados: 168	Informe SERVQUAL
8	OAI / 311	Atención de solicitudes y reclamos	Solicitudes SAIP / Casos 311	—	Reportado por mes en matrices OAI	Ciudadanía	Matrices OAI/311



Anexo A4: Resumen del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

RESUMEN DE PLAN DE COMPRAS CORPORACION ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA DATOS DE CABECERA PACC ENERO-DICIEMBRE 2025	
MONTO ESTIMADO TOTAL	685,400,385.00
MONTO TOTAL CONTRATADO	178,752,980.25
CANTIDAD DE PROCESOS REALIZADOS	352
CAPITULO	6125
SUB CAPITULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0001
UNIDAD DE COMPRA	Corporacion del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA)
AÑO FISCAL	2025
FECHA DE APROBACION	22/11/2024
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACION	
BIENES	131,196,899.56
OBRAS	N/A
SERVICIOS	47,553,080.69
SERVICIOS : CONSULTORIA	1,475,000.00
SERVICIOS: CONSULTORIA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACION MIPYMES	
MIPYMES	91,730,791.42
MIPYMIES MUJER	64,210,435.86
NO MIPYMES	85,722,696.92
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTOS	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	16,433,812.87
COMPRA MENOR	62,856,521.05
COMPARACION DE PRECIOS	5,846,614.00
LICITACION PUBLICA	86,570,917.43
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL	N/A
LICITACION RESTRINDA	N/A



SORTEO DE OBRAS	N/A
EXCEPCION- BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	N/A
EXCEPCION -CONSTRUCCION, INSTALACION O ADQUISICION DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	N/A
EXCEPCION - CONTRATACION DE PUBLICIDAD A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	5,231,781.13
EXCEPCION -OBRAS CIENTIFICAS, TECNICAS, ARTISTICA O RESTAURACION DE MONUMENTOS HISTORICOS	N/A
EXCEPCION- PROVEEDOR UNICO	1,813,333.77
EXCEPCION- RESCISION DE CONTRATOS CUYA TERMINACION NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	N/A
COMPRA Y CONTRATACION DE COMBUSTIBLE	11,758,800.00



Anexo A5: Matriz de ejecución presupuestaria por producto

(corte 31/12/2025)

No	Producto/ Proyecto	Presupuesto aprobado (RD\$)	Presupuesto vigente (RD\$)	Comprometido (RD\$)	Devengado (RD\$)	% ejecución	Observaciones/ Fuente
1	Alcantarillado sanitario El Riito	15,995,370.59	15,995,370.59	—	14,170,346.44	88.59%	Dato financiero interno del proyecto; completar con SIGEF (31/12/2025).
2	Operación y mantenimiento sistemas (La Vega)	161,286,525.97	161,286,525.97	112,638,091.00	112,638,091.00	69.84%	Datos de la inversión en el departamento de operaciones de la provincia de la Vega.
3	Operación y mantenimiento sistemas (Jarabacoa)	N/A					No llevamos contabilidad por municipio en cuanto a la inversión.
4	Operación y mantenimiento sistemas (Constanza)	N/A					No llevamos contabilidad por municipio en cuanto a la inversión.
5	Gestión comercial y recaudación	41,716,946.54	41,716,946.54	35,628,042.00	35,628,042.00	85.40%	Información consolidada.
6	Gestión de RR. HH. y administración	95,504,614.79	95,504,614.79	88,667,089.33	88,667,089.33	92.84%	Información consolidada.



	ón						
7	Tecnologías de la Información y Comunicación	6,471,924.00	6,471,924.00	6,147,870.80	6,147,870.80	94.99%	Informacion consolidada.
8	Transparencia, OAI y servicio al ciudadano	1,000,000.00	1,000,000.00	958,909.87	958,909.87	95.89%	Informacion consolidada.

