



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

edeeste®

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

edeeste®

TABLA DE CONTENIDOS

Enero – diciembre 2025

I. RESUMEN EJECUTIVO	1
II. INFORMACION INSTITUCIONAL	6
2.1 Marco filosófico institucional	6
2.2 Base legal.....	7
2.3 Estructura organizativa:	11
2.4 Planificación estratégica institucional.	12
LOGROS 2025	15
III. RESULTADOS MISIONALES.....	19
3.1 Desempeño Dirección de Gestión de Pérdidas	20
3.2 Desempeño Dirección de Proyectos.....	32
3.3 Desempeño Dirección Compra de Energía.	49
3.4 Desempeño Dirección de Distribución.....	52
3.5 Desempeño Dirección Comercial	72
IV. DESARROJO DE LOS RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	84
4.1 Desempeño de Gestión Humana	84
4.2 Desempeño Dirección Legal	116
4.3 Desempeño de los procesos tecnológicos.....	124
4.4 Desempeño de la Dirección Logística.....	149
4.5 Dirección de Seguridad Física.	184
4.6 Desempeño Dirección de Auditoría	198
4.7 Desempeño del área de comunicaciones	207
4.8 Desempeño administrativo financiero.....	250
4.9 La Dirección de Gestión Social	253
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	258
5.1 Solicitudes de Acceso a la Información	259
5.2 Solicitudes de Acceso a la Información Portal 311	260

Anexos	272
1.1 Plan de compras y adquisiciones PACC 2025	272

I. RESUMEN EJECUTIVO

Enero – Diciembre 2025

Durante el año 2025, la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE) consolidó avances relevantes en su gestión institucional, operativa y estratégica, en coherencia con las directrices establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028, reafirmando su compromiso con la provisión de un servicio eléctrico más eficiente, sostenible y centrado en el ciudadano.

Ejes Estratégicos de la Gestión Institucional

La gestión institucional del año actual se orientó al cumplimiento de los lineamientos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028 apoyado en los siguientes ejes:

EJE ESTRATÉGICO NO. 1

Reducción de las Pérdidas de Energía y Mejora de la Gestión Comercial.

EJE ESTRATÉGICO NO. 2

Mejora de la Infraestructura Eléctrica y Calidad en el Servicio

EJE ESTRATÉGICO NO. 3

Fortalecimiento Institucional

Estas líneas estratégicas constituyeron el marco de referencia para la planificación y ejecución de las principales acciones desarrolladas por la empresa, permitiendo avanzar hacia una gestión más eficiente, transparente y orientada a resultados.



Desde el punto de vista comercial, se registraron avances significativos en facturación, cobranza y calidad del servicio, con una cobrabilidad acumulada del 93.9%, un crecimiento sostenido de la cartera de clientes y mejoras sustanciales en la atención al usuario mediante la ampliación de canales digitales y virtuales, así como la renovación de la Carta Compromiso al Ciudadano.

En materia de gestión de proyectos, EDEESTE ejecutó 23 proyectos estratégicos durante el año, con una inversión superior a RD\$148.8 millones, además de 17 proyectos que se encuentran en ejecución, cuyos principales objetivos están enfocados a: Normalizar los usuarios del servicio, reducir los niveles de sobrecarga en circuitos, mejorar la calidad del servicio y eficientizar el sistema de distribución para suplir la demanda.

El fortalecimiento institucional fue impulsado mediante una gestión activa del talento humano, con una plantilla de 2,092 colaboradores, importantes programas de bienestar y un robusto plan de capacitación que superó las metas establecidas.

La Dirección de Gestión Humana fortaleció su rol estratégico, promoviendo un entorno laboral seguro, inclusivo y orientado al desarrollo personal y profesional de los colaboradores, garantizando la provisión de talento idóneo y el fortalecimiento de la cultura organizacional para una gestión eficiente, transparente y planificada.

Finalmente, se implementó un Plan Integral de Capacitación junto al despliegue del círculo de facilitadores internos,



fortaleciendo el desarrollo del talento humano mediante la formación en eficiencia energética, inducción institucional y el uso de plataformas tecnológicas clave para la operación de la empresa.

Durante el año 2025, la gestión de Distribución de Energía de EDEESTE se enfocó en asegurar la continuidad, confiabilidad y calidad del suministro eléctrico, mediante el fortalecimiento del mantenimiento de redes, la modernización de la infraestructura y logrando avances en la gestión técnica-operativa del sistema.

Se atendieron más de 360 mil averías y emergencias, con un tiempo medio de respuesta de 15.9 horas, evidenciando una capacidad operativa sostenida. En términos de calidad del servicio, el SAIDI acumulado alcanzó 153.85 horas y el SAIFI se situó en 166.94 interrupciones, quedando por debajo de la meta interna de 171, reflejando avances en la frecuencia del servicio.

Las acciones de mantenimiento incluyeron la ejecución de 96 mini proyectos orientados a la reducción de pérdidas, gracias a los cuales se logró la normalización de 21,333 suministros. Asimismo, se realizó la instalación y sustitución de 2,903 transformadores, la rehabilitación de 406 km de redes y la atención de 5,165 incidencias mayores con un tiempo medio de atención de 23 horas, lo que demuestra la capacidad de respuesta frente a emergencias críticas y la resiliencia operativa de la empresa, fortaleciendo la estabilidad y capacidad del sistema de distribución.

Estas intervenciones contribuyeron a mejorar la eficiencia operativa, reducir riesgos de interrupciones y reforzar la



sostenibilidad del servicio eléctrico en la zona de concesión de EDEESTE.

De igual forma, áreas transversales como Logística, Seguridad Física, Tecnología, Auditoría Interna y Dirección Legal desempeñaron un rol clave en el aseguramiento de la continuidad operativa, el control interno, la protección de los activos, la seguridad del personal y el fortalecimiento del marco jurídico y regulatorio de la empresa.

En conjunto, los resultados del año 2025 reflejan una gestión orientada a resultados, con una visión estratégica de largo plazo, sentando bases sólidas para el cumplimiento de los objetivos del período 2025 y el fortalecimiento del sector eléctrico nacional.

Finanzas

Durante el período enero–diciembre de 2025, EDEESTE mostró un desempeño financiero marcado por el crecimiento de los ingresos ordinarios. Estos registraron un incremento del 5.4%, pasando de RD\$47,625.82 millones en el 2024 a RD\$50,191.07 millones en 2025. La venta de energía regulada creció un 3.4%, pasando de RD\$33,296.54 a RD\$34,431.67 millones; en contraste, la venta de energía no regulada presentó una reducción significativa respecto al año anterior, marcando una disminución del 58.46%

Los costos de ventas aumentaron un 13.3%, situándose en RD\$71,573.54 millones en el 2025. Los gastos operacionales y administrativos de la empresa se situaron en RD\$12,521.54 millones lo cual representa un aumento de un 7.3% respecto a lo ejecutado en el mismo período en 2024.



Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI)

Durante el año 2025, la Oficina de Acceso a la Información (OAI) de EDEESTE gestionó de manera eficiente las solicitudes de información pública recibidas por la ciudadanía, garantizando respuestas dentro de los plazos establecidos por la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública.

Como parte de su gestión, la OAI dio seguimiento continuo a las solicitudes canalizadas a las distintas áreas de la institución, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y la confianza ciudadana.

La labor desarrollada por la OAI durante el 2025 se alineó al Eje Estratégico de Fortalecimiento Institucional, consolidando una cultura organizacional basada en la ética pública, el cumplimiento normativo y el acceso oportuno a la información.

En materia de transparencia digital, el Portal de Transparencia alcanzó un nivel de cumplimiento superior al 99.95 %, manteniendo una puntuación continua del 100 % durante el año.

Estas acciones consolidaron el rol de la OAI como un pilar del fortalecimiento institucional.



II. INFORMACION INSTITUCIONAL

Enero – Diciembre 2025

2.1 Marco filosófico institucional

EDEESTE reafirma su marco filosófico institucional como base orientadora de su gestión, alineando su accionar al objetivo de contribuir al desarrollo económico y social de la Zona Este de la República Dominicana, mediante una distribución de energía eléctrica eficiente, sostenible y centrada en el ciudadano

a) **Misión**

Suministrar energía eléctrica de calidad a los clientes en nuestra área de concesión de una manera eficiente, constante y sostenible.

b) **Visión**

Ser la empresa modelo en distribución y comercialización de energía, líder en innovación, calidad, eficiencia y transparencia.

c) **Valores**

- **Seguridad.** Ser la empresa modelo en distribución y comercialización de energía, líder en innovación, calidad, eficiencia y transparencia.



- **Excelencia.** Ser la empresa modelo en distribución y comercialización de energía, líder en innovación, calidad, eficiencia y transparencia.
- **Pasión por Servir.** Proveemos una atención con un enfoque más humano, tratando a nuestros clientes como quisiéramos ser tratados, convirtiendo así la entrega de nuestro producto y nuestros servicios en una excelente y memorable experiencia.
- **Transparencia.** Realizamos nuestras actividades con apego a las leyes y normativas del país y del ente regulador vigentes, generando así, un ambiente de confianza y accesibilidad para los clientes, contratistas, colaboradores y público en general.
- **Integridad.** Realizamos nuestro trabajo apegado a principios éticos y morales, siendo fieles a nuestro compromiso de hacer sostenible la organización y respetando los derechos de nuestros clientes.

2.2 Base legal

Constitución de la Republica Dominicana, promulgada el 13 de julio de 2015.

La Constitución de la República Dominicana, en su artículo 147, establece el marco básico que rige para la prestación de los servicios públicos en general, sean prestados por el Estado o por particulares. Su base esencial la constituye el apego y cumplimiento de los principios de universalidad, accesibilidad,



eficiencia, transparencia, responsabilidad, continuidad, calidad, razonabilidad y equidad tarifaria.

Ley General de Electricidad No. 125-01, y su Reglamento de Aplicación. La Ley General de Electricidad No. 125-01, y su Reglamento de Aplicación, constituyen el marco general normativo que rige la prestación de servicios dentro del sector eléctrico de la República Dominicana. Dicha normativa declara al servicio de distribución de electricidad como un servicio público, y establece para este todo el régimen de derechos y obligaciones aplicable tanto a los usuarios como a las distribuidoras.

Otras leyes, decretos y reglamentos aplicables

En adición al marco básico conformado por la Constitución y la Ley General de Electricidad, las relaciones empresa distribuidora y los clientes/usuarios también se encuentran afectadas directa o indirectamente por otras normativas de las cuales citamos, sin que valga limitación:

- Ley No. 64-00, Ley General sobre Medioambiente y Recursos Naturales.
- Ley No. 200-04, Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley No. 358-05, Ley General de Protección de los Derechos del Consumidor o Usuario.
- Ley No. 498-06, de Planificación e Inversión Pública.
- Ley No. 57-07, sobre Incentivo al Desarrollo de Fuentes Renovables de Energía, y su Reglamento de Aplicación.
- Ley No. 186-07, que introduce modificaciones a la Ley General de Electricidad, No. 125-01, de fecha 26 de junio del 2021.



- Ley No. 100-13, que crea el Ministerio de Energía y Minas.
- Ley No. 107-13, sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.
- Ley No. 142-13, que agrega un artículo 24 a la Ley No. 100-13 que crea el Ministerio de Energía y Minas.
- Decreto 555-02, que aprueba el Reglamento para la aplicación de la Ley 125-01.
- Decreto 647-02, que reconoce la creación de la Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales, en cumplimiento de la Ley No. 125-01, como una empresa autónoma de servicio público, con patrimonio propio y personalidad jurídica.
- Decreto 648-02, que aprueba el Reglamento para el Funcionamiento de la Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales.
- Decreto 749-02, que Ratifica la plena vigencia y Enmienda el Reglamento de aplicación de la Ley 125-01.
- Decreto 302-03, que crea el Fondo de Estabilización de la Tarifa.
- Decreto 306-03, Ratifica y Enmienda el Reglamento para la aplicación de la Ley 125-01.
- Decreto 16-06, que aprueba el Reglamento para el Funcionamiento de la Unidad de Electrificación Rural y Suburbana. (UERS).
- Decreto 494-07, Modifica el Reglamento de aplicación de la Ley 125-01.
- Decreto 544-08, Modifica varios artículos de lo estatuido en el Decreto 16-06.



- Decreto 923-09, establece que la Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales como ente líder y coordinador de todas las estrategias, objetivos y actuaciones de las empresas eléctricas de carácter estatal, así como de aquellas que el Estado sea propietario mayoritario o controlador y se vinculen al sistema eléctrico nacional.
- Decreto 342-20, que dispone la liquidación de la CDEEE y su reestructuración en diversas dependencias, incluyendo la creación del Consejo Unificado de las Empresas Distribuidas de Electricidad.
- Reglamento 258-93, para la aplicación del Código de Trabajo.
- Reglamento 06-04, de aplicación de la Ley 10-04 de Cámara de Cuentas.
- Reglamento 09-04, especial de procedimiento para la contratación de firmas auditoras privadas independientes.

Resoluciones SIE y CNE

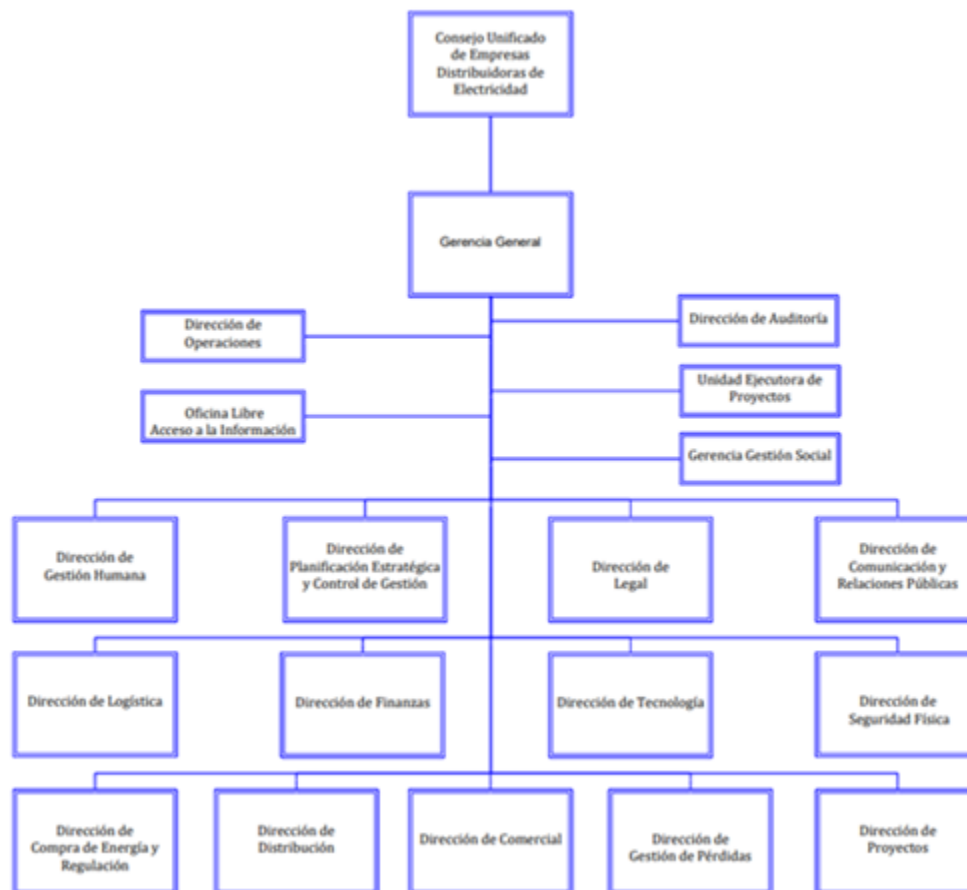
Conforme a lo que dispone el artículo 147 de la Constitución y la Ley General de Electricidad No. 125-01, la Superintendencia de Electricidad es el órgano regulador del sector eléctrico con capacidad de dictar normas técnicas para su ordenamiento. Bajo esa competencia, la SIE ha dictado una serie de resoluciones y reglamentos que aplican también a la relación de las empresas distribuidoras-cliente/usuario.

De la misma manera, la Comisión Nacional de Energía quedó instituida por la Ley 57-07 como el órgano promotor de las políticas de desarrollo de las fuentes renovables de energía; y encargado del seguimiento al cumplimiento de dicha Ley, tiene potestad para dictar normativas vinculantes a las empresas



distribuidoras y los clientes/usuarios que utilicen dichos recursos.

2.3 Estructura organizativa:



La Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE) está compuesta por una Gerencia General y quince (15) direcciones, de las cuales cinco (5) son de carácter misional y diez (10) corresponden a áreas de apoyo o soporte.



Asimismo, la estructura organizativa incluye la Unidad Ejecutora de Proyectos, Gerencia Gestión Social y la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI). La Gerencia General es supervisada por el Consejo Unificado de las Empresas Distribuidoras (CUED).

2.4 Planificación estratégica institucional.

La Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE) ha liderado con éxito el Proceso de Planificación Institucional 2026, asegurando la vinculación y coherencia entre los tres instrumentos fundamentales de la gestión: el Plan Operativo Anual (POA), el Presupuesto Institucional y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC). Este ejercicio se desarrolló de manera integral, sistemática y participativa, involucrando a todas las direcciones, gerencias y áreas de apoyo.

Metodología y Enfoque

El proceso se llevó a cabo bajo la metodología de Gestión por Proyectos, lo que permitió estructurar todas las iniciativas institucionales de manera sistémica y enfocada a resultados.

Integración Estratégica: Se logró alinear las metas operativas, las proyecciones financieras y las necesidades de recursos con los Objetivos Estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Gestión por Resultados: La metodología fortaleció las capacidades técnicas de las áreas al centrar cada acción en



torno a su alcance, tiempo, costo, calidad y riesgos, promoviendo una gestión medible y orientada a la obtención de resultados específicos.

Proceso Participativo: La Dirección implementó un proceso que incluyó preparación, capacitación, acompañamiento técnico, consolidación y validación de los instrumentos, garantizando la participación de enlaces y figuras clave de las distintas direcciones.

Fase	Objetivo Principal	Período de Ejecución
Fase I: Planificación del Negocio	Actualización de indicadores institucionales y proyección de cierre de indicadores clave para establecer una base técnica y realista.	julio de 2025
Fase II: Formulación del POA, Presupuesto y PACC por Áreas	Socialización, capacitación y acompañamiento técnico para la correcta formulación de metas, recursos y requerimientos por cada dirección.	Julio a agosto de 2025
Fase III: Consolidación y Validación Institucional	Integración, revisión técnica y validación de los documentos preliminares para asegurar su alineación con el PEI y su consistencia operativa y financiera.	Agosto a diciembre de 2025
Fase IV: Aprobación CUED	Aprobación de Presupuesto, PACC y POA 2026	16 diciembre de 2025

Cronograma y Fases de Ejecución

El proceso se ejecutó desde julio hasta diciembre de 2025, estructurado en tres fases principales para garantizar la coherencia y alineación de los instrumentos de gestión:

Desarrollo y Resultados Clave

Fase I: Planificación del Negocio

Se convocó el inicio del proceso el 18 de julio de 2025. Se recopiló información clave, como la proyección de cierre de indicadores de facturación, gastos financieros, y compra de



energía para el 2026, lo que permitió establecer metas realistas.

Fase II: Formulación por Área

Se impartió el “Taller Práctico de Planificación y Proyectos” a enlaces clave, cubriendo los fundamentos de la Gestión por Proyectos (alcance, tiempo, costo, calidad, riesgos) y el uso detallado de las plantillas de POA, Presupuesto y PACC. Se realizaron visitas de acompañamiento técnico a cada dirección (incluyendo Comercial, Distribución, Logística, y otras) para brindar apoyo personalizado y verificar el correcto llenado de los instrumentos.

Fase III: Consolidación y Validación

Esta fase se centró en la integración de los documentos preliminares (POA, Presupuesto y PACC) en una estructura institucional coherente. La Dirección de Planificación Estratégica efectuó la revisión técnica para garantizar la correspondencia entre objetivos, indicadores de desempeño y recursos asignados.

Fase IV: Consolidación y Validación

Esta fase se centró en la aprobación de CUED de la Planificación Institucional 2026 (POA, PACC y Presupuesto) el 16 de diciembre de 2026.



LOGROS 2025

Enero 2025 – Diciembre 2025

Principales Logros Institucionales 2025

Atención y continuidad del servicio eléctrico:

Se atendieron 368,257 averías y emergencias, con un tiempo medio de respuesta de 15.95 horas, fortaleciendo la capacidad operativa del sistema de distribución.

Mejora de la calidad del servicio:

El indicador SAIFI cerró en 166.94 interrupciones, quedando por debajo de la meta interna de 171, reflejando avances en la frecuencia de interrupciones del servicio.

Se ejecutaron 96 mini proyectos de reducción de pérdidas, logrando la normalización de 21,333 suministros y la incorporación de 7,489 nuevos clientes.

Durante el año 2025 se ejecutaron importantes acciones de alumbrado público y rehabilitaciones menores en las redes de distribución, que incluyeron el izado de 344 postes, la instalación de 62 transformadores y la rehabilitación de 14,205 metros de red de media tensión y 8,648 metros de red de baja tensión, contribuyendo a mejorar la calidad y continuidad del servicio.



Asimismo, la instalación y sustitución de transformadores de distribución alcanzó un total de 2,903 equipos, superando la meta establecida de 2,500 y logrando un 116 % de cumplimiento, lo que permitió reforzar la capacidad operativa del sistema eléctrico y garantizar un suministro más seguro y confiable.

De manera integral, la Gerencia de Administración del Sistema de Distribución consolidó avances significativos en la modernización de la infraestructura eléctrica y la gestión técnico-operativa, impactando positivamente a miles de usuarios en zonas como Boca Chica, Juan Dolio, Higüey, San Pedro de Macorís y Miches. Durante el período se actualizó un total de 305 km de redes de media y baja tensión, se rehabilitaron y normalizaron 5,197 transformadores y 2,401 luminarias, se intervinieron más de 20 circuitos estratégicos y se integraron 588 nuevos proyectos al Sistema de Gestión de Distribución, junto con la actualización y asociación de más de 190 mil clientes, fortaleciendo la confiabilidad del sistema y la calidad de los servicios entregados.

Reducción de pérdidas y normalización de clientes:

La Dirección de Gestión de Pérdidas, consolidó un modelo de gestión sustentado en el control energético, la innovación tecnológica y el fortalecimiento de la infraestructura de medición.

De acuerdo con los reportes institucionales acumulados a octubre de 2025, se evidenció una intensificación de las



acciones de campo y una mayor capacidad de respuesta ante irregularidades, reflejada en la inspección de 350,707 clientes y la normalización de 155,263 suministros, incluyendo 4,740 grandes clientes y 41,534 clientes directos. Estas intervenciones permitieron la recuperación de 24.33 GWh y la incorporación de 139.13 GWh adicionales al sistema, fortaleciendo la energía medida y facturada.

Fortalecimiento de la infraestructura eléctrica:

Se instalaron y sustituyeron 2,903 transformadores y se rehabilitaron 406 kilómetros de redes, superando la meta establecida de 300 kilómetros logrando un 135%.

Mantenimiento preventivo y confiabilidad del sistema:

Se realizaron 17,678 correcciones de anomalías preventivas, alcanzando un 126 % de cumplimiento, contribuyendo a la reducción de fallas y sobrecargas.

Alumbrado público y seguridad ciudadana:

Se instalaron y normalizaron 32,255 luminarias, mejorando la seguridad y movilidad en calles y espacios públicos de la zona de concesión.

Gestión de emergencias mayores:

Se atendieron 5,165 incidencias mayores, con un tiempo medio de atención de 23 horas, evidenciando la resiliencia operativa ante eventos críticos.



Modernización tecnológica del sistema de distribución:

Se actualizaron 305 km de redes, se rehabilitaron 5,197 transformadores, se intervinieron más de 20 circuitos estratégicos y se integraron 588 nuevos proyectos al Sistema de Gestión de Distribución.

Expansión y fortalecimiento de subestaciones:

Se concluyó la subestación Las Parras (100 %) y se avanzó en proyectos de ampliación y repotenciación en subestaciones clave como Romana 138 kV, San Pedro II, Benerito, Miches y El Naranjo, incrementando la capacidad y confiabilidad del sistema.

Gestión comercial y relación con el cliente:

Se fortalecieron los procesos de facturación, cobranza y atención al cliente, apoyados en canales digitales y mejoras en la experiencia del usuario.

Planificación y gestión institucional:

Se consolidó la articulación entre POA, Presupuesto y PACC, asegurando la alineación de las iniciativas institucionales con los objetivos estratégicos.

Transparencia y acceso a la información:

Se garantizó el 100 % de respuesta oportuna a las solicitudes de información pública y un cumplimiento superior al 99.9 % del Portal de Transparencia.



III. RESULTADOS MISIONALES

Enero – Diciembre 2025

Resumen de resultados Misionales de la Gestión 2025

Indicador	Unidad	2024 (Ejecutado)	Meta 2025	2025 (Proyectado)	% Variación	
					2025 Vs 2024	2025 Vs Meta
Compra de Energía	GWh	7,229.2	7,073.2	7,475.1	3.4%	5.7%
Precio Promedio de Compra (PMC)	Cents US\$/KWh	14.3	14.1	14.4	1.0%	2.5%
Costo Energía Comprada	MMUS\$	1,034.1	1,000.8	1,079.9	4.4%	7.9%
Energía Facturada	GWh	3,273.3	3,875.0	3,280.6	0.2%	-15.3%
Precio Medio de Venta (PMV)	Cents US\$/KWh	17.0	16.2	16.2	-4.7%	0.0%
Facturación por Energía	MMUS\$	556.2	625.9	531.4	-4.5%	-15.1%
Cobros por Energía	MMUS\$	506.1	591.0	498.8	-1.4%	-15.6%
Otros Ingresos	MMUS\$	9.2	11.7	7.9	-14.2%	-32.6%
Margen Compra - Venta	MMUS\$	(518.8)	(398.1)	(573.1)	10.5%	44.0%
Gastos de Personal	MMUS\$	38.2	37.4	43.2	13.1%	15.5%
Materiales y Servicios	MMUS\$	54.4	50.1	60.9	11.9%	21.5%
Tasas Impuestos y Contribuciones	MMUS\$	26.1	23.6	22.0	-15.6%	-6.7%
Otros Gastos Operativos	MMUS\$	4.5	4.7	5.7	26.9%	21.5%
Gastos Financieros	MMUS\$	8.0	7.4	9.8	22.0%	31.9%
Resultado Operativo	MMUS\$	(650.0)	(521.3)	(714.7)	10.0%	37.1%
Gastos de Capital	MMUS\$	96.2	89.5	63.4	-34.1%	-29.2%
Balance General	MMUS\$	(746.2)	(610.8)	(778.1)	4.3%	27.4%
Satisfacción de la Demanda	%	96.4%	90.0%	95.7%	-0.8%	6.3%
Índice de Pérdidas de Energía	%	54.7%	45.2%	56.1%	2.6%	24.1%
Índice de Cobranzas	%	91.0%	94.4%	93.9%	3.2%	-0.6%
Índice de Recuperación de Efectivo (CRI)	%	41.2%	51.7%	41.2%	0.0%	-20.3%
Eficiencia Administrativa	%	18.8%	16.5%	23.6%	25.5%	43.0%
Tasas USD/DOP	DOP\$	59.6	63.1	62.0	4.0%	-1.7%

Durante el año 2025, EDEESTE concentró sus esfuerzos en garantizar la satisfacción de la demanda de energía eléctrica, reducir los niveles de pérdidas, fortalecer la cobrabilidad y optimizar el uso de los recursos financieros, en coherencia con



los objetivos estratégicos institucionales y las prioridades del sector eléctrico nacional. Los resultados alcanzados reflejan una gestión orientada a la eficiencia operativa, la sostenibilidad financiera y la mejora continua del servicio ofrecido a los usuarios.

Desarrollo de resultados misionales.

3.1 Desempeño Dirección de Gestión de Pérdidas

Durante el año 2025, la Dirección de Gestión de Pérdidas consolidó su papel como unidad estratégica esencial para el fortalecimiento financiero, operativo y técnico de EDEESTE. En un contexto nacional donde el combate a las pérdidas eléctricas constituye una prioridad gubernamental y sectorial, la Dirección ejecutó un conjunto de acciones de alto impacto orientadas a:

- Reducir pérdidas técnicas y no técnicas.
- Incrementar la energía medida y facturada.
- Fortalecer la infraestructura de medición.
- Asegurar el control energético desde la fuente hasta el cliente.
- Mejorar los indicadores en segmentos críticos como Grandes Clientes, Pequeños Comercios, Clientes Directos y Circuitos de Alta Pérdida.

La gestión estuvo alineada a los compromisos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA 2025), a la Planificación Estratégica Institucional.

Este documento recoge los logros más relevantes, los avances estructurales alcanzados, los impactos directos e indirectos, el



volumen de intervenciones ejecutadas y la proyección de cierre anual con base en resultados verificables.

Logros Operativos Globales

Según los reportes institucionales acumulados a octubre 2025, la Dirección obtuvo los siguientes resultados globales:

Indicador General	Resultado acumulado 2025
Clientes inspeccionados	350,707
Clientes normalizados	155,263
Grandes Clientes normalizados	4,740
Clientes directos normalizados	41,534
Actas levantadas	64,779
Paneles normalizados	425
Gabinetes MCA instalados	700
Micro mediciones instaladas	1,130
GWh Adicionales	139.13
GWh Recuperados	24.33

Las cifras muestran una intensificación de los esfuerzos de campo y una mayor capacidad de respuesta ante irregularidades.



1. Acciones Ejecutadas y Resultados Relevantes

1.1. Seguimiento a Clientes BTS2 y Pequeños Comercios

Como parte de la estrategia para reducir pérdidas en segmentos comerciales sensibles, se desarrolló un esquema de monitoreo continuo para los clientes BTS2.

Resultados:

- 12,450 clientes BTS2 inspeccionados.
- Implementación de sellos PIN, pernos electrónicos y paneles cerrados para garantizar seguridad.
- Corrección de subregistros

1.2. Mini proyectos Estratégicos y Normalización Masiva

Uno de los pilares de la gestión 2025 fueron los Miniproyectos Estratégicos, dirigidos a transformar infraestructura crítica en zonas vulnerables.

Resultados destacados:

- Instalación de 700 gabinetes MCA, permitiendo consolidar puntos de medida robustos.
- Normalización de 31,664 clientes, regularizando consumos no registrados.
- Incorporación de 14,047 nuevos clientes previamente fuera del sistema.

Impacto técnico-directo:

- Reducción de conexiones irregulares.



- Incremento de estabilidad en mediciones monofásicas, trifásicas y MT.
- Eliminación de subregistros.
- Incremento en la energía medida y facturada.

1.3. Automatización de Procesos, Herramientas de Análisis, Micromedición y Macromedición.

El departamento avanzó significativamente en la automatización de procesos operativos claves:

- Implementación del sistema SGAT para el seguimiento de la Gestión y Asociación de Totalizadores
- Segmentación inteligente de circuitos en polígonos.
- Implementación modelos de Power BI para seguimiento del Plan de Pérdidas 2025, telemedición, BTS2, micro medición y clientes directos, proyección de pérdidas, seguimientos a circuitos.
- Se incrementaron a 8,800 la cantidad de Micromediciones instaladas con pérdidas menores al 45%. Con esto alcanzando un % de micromedición de los transformadores en un 21.9%.

1.4. Gestión de Pérdidas en Clientes Directos

Durante 2025 se reforzó el seguimiento de clientes con conexión directa.

- Se regularizaron 41,534 clientes directos.
- Se ejecutaron inspecciones preventivas y correctivas que permitieron mejorar control y facturación.



1.5. Gestión de Telemedición

Durante 2025 se fortaleció el parque de medidores telemedidos:

- Incremento en los clientes telemedidos de 310,210 a 356,189.
- La energía protegida por telemedición pasó de 132.4 a 171.5 GWh.
- Ampliación de la Infraestructura de Medición Avanzada AMI con su despliegue en la Zona Este.
- Incremento en un 27% de la cartera de Grandes Clientes Telemedidos.
- Aporte de 2,349,222 lecturas telemedidas para la Telefacturación, reduciendo los gastos operativos e incrementando la precisión y calidad de la facturación.
- Reducción de operativos presenciales gracias al incremento de medidores con desconectivo.
- Ejecución de 397,149 órdenes de servicio de conexión y desconexión de manera remota.
- Normalización de la comunicación de 32,930 suministros.
- Reducción del tiempo de las operaciones.
- Aporte de información precisa y oportuna de Teleconsumo.
- Ahorro de RD\$192.97 millones en pago de brigadas por reconexiones remota.

Impacto:

- Mayor recaudación.
- Eficiencia en gestión comercial.



- Indicadores de consumo más precisos.
- Detección temprana de irregularidades en la medición.
- Mayor venta de energía.

Laboratorio de Medidas

- Recepción de 99,560 medidores de baja desde los Centros Técnicos para la rehabilitación.
- Habilitación de 72,226 medidores Regulares Nuevos.
- Rehabilitación de 55,431 medidores regulares.
- Chatarreo de 21,021 medidores descartado.
- Habilitación y programación de 2,429 medidores industriales Nuevos.
- Rehabilitación y programación de 727 medidores industriales.
- Habilitación y prueba de comunicación de 1,947 colectores nuevos para el Sistema de Medición Concentrada en Altura.
- Reparación de 98 colectores.

1.6. Gestión de Grandes Clientes

La gestión del segmento de Grandes Clientes continuó siendo una de las líneas estratégicas más importantes para la Dirección de Gestión de Pérdidas, dado que, aunque representan solo 1.28 % de la cartera total, aportan el 39.10 % de la energía facturada por EDEESTE. Durante el año 2025, se



ejecutaron acciones técnicas, comerciales y operativas orientadas a fortalecer la facturación, corregir irregularidades y asegurar la medición en media tensión.

Principales Resultados Operativos:

- 7,677 inspecciones a suministros con el objetivo de evaluar la situación de su suministro de energía.
- 3,971 suministros normalizados, incluyendo correcciones de acometidas, eliminación de subregistros y adecuación de esquemas de medición.
- 553 servicios nuevos normalizados

Impacto Energético:

Contribución directa al aporte energético:

- 60.45 GWh adicionales provenientes de Grandes Clientes.
- 11.21 GWh recuperados por normalizaciones y correcciones de fraude.

Acciones Técnicas Destacadas

La unidad ejecutó una serie de intervenciones que fortalecieron significativamente la medición.

- Instalación de medidores compactos, cambios de CT/PT, adecuación de múltiplos y normalización de flujos.
- Corrección de esquemas con CT/PT desconectados, inversiones de corriente y mediciones fuera de equipos.
- Adecuación de clientes con carga creciente y migración de IBT a MT.



1.7. Gestión de Paneles

El Proyecto de Instalación, Mantenimiento, Rehabilitación y Cambio de Paneles fue una de las líneas clave durante el año 2025, orientado a reforzar la infraestructura de medición, reducir riesgos eléctricos y mejorar la calidad del control energético.

Resultados Operativos 2025

- 425 paneles instalados, rehabilitados o normalizados.
- 4,660 clientes atendidos con intervención directa en paneles.
- 347 nuevos clientes incorporados tras la regularización de paneles.
- 577 suministros sin contrato verificados durante las jornadas de intervención.
- 413 actas levantadas por irregularidades vinculadas a paneles.
- Intervenciones realizadas en 30 localidades priorizadas por vulnerabilidad técnica o deterioro de infraestructura.

Aporte Energético

- 8.26 GWh facturados acumulados por suministros intervenidos en paneles.
- 2.09 GWh de energía adicional controlada gracias a paneles rehabilitados o sustituidos.
- Incremento mensual sostenido: de 0.60 GWh en enero a 1.03 en diciembre.



Impacto

Las intervenciones en paneles permitieron:

- Mejorar la confiabilidad de la medición en zonas críticas.
- Reducir el riesgo eléctrico asociado a paneles deteriorados o manipulados.
- Disminuir pérdidas técnicas y no técnicas en las áreas intervenidas.
- Fortalecer la seguridad operativa en sectores vulnerables.
- Integrar al sistema formal a cientos de usuarios con paneles en mal estado o sin contrato.

2. Beneficiarios Alcanzados

- Más de 800,000 clientes fueron impactados de manera indirecta a través de la mejora del control energético.
- 450,000 clientes fueron beneficiados directamente por acciones en circuitos priorizados.
- Mas de 3,500 Grandes Clientes normalizados.
- 12,000 BTS2 recibieron seguimiento para mejorar facturación y comportamiento de carga.
- Más de 34,000 clientes directos fueron normalizados.



3. Localidades Impactadas

Se ejecutaron barridos completos en sectores y circuitos con pérdidas severas:

VDU802 – Isabelita

Se realizaron inspecciones masivas, aseguramiento de paneles, corrección de acometidas, normalización y captación de nuevos contratos.

LM3807 – Alma Rosa I

Barrido técnico, instalación de micromedidores en torres, revisión de acometidas, normalización intensiva y aseguramiento de puntos de medición.

ZFSP01 – Villa Cesarina

Intervención integral para reducir pérdidas al cierre del año. Se detectaron múltiples irregularidades y se corrigieron de inmediato.

SPM102 – Villa España

Sector altamente complejo con doble cableado. Se normalizaron tres calles completas, con mejoras inmediatas en lectura y control.

ROPU03 – Residencial Romana del Oeste

- 523 inspecciones realizadas.
- Identificación de manipulación múltiple y subregistros.
- Regularización efectiva de condominios.



Otras Localidades Impactadas

Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Boca Chica, Monte Plata, Guerra, Sabana Perdida, Zona Colonial, Villa Mella, San Luis, Alma Rosa, Los Mina, Invivienda, Cancino, Casa Vieja (Santo Domingo Norte), Las Malvinas (Santo Domingo Norte), Lago de Reyes (Bayaguana), El Kilombo (Sabana Perdida), Ciudad Nueva (Zona Colonial), Alma Rosa II, Los Mina, Brisas del Este, Invimosa, Residenciales Viña del Mar y Las Américas, Calero (Villa Duarte), El Almirante, Cancino, Mi Sueño, Ensanche Ozama, Prado Oriental, Lomisa (Idalia), Ensanche Espaillat y Ensanche Luperón.

4. Impacto Institucional

Las acciones del Departamento contribuyeron directamente a:

- Incrementar la facturación y energía medida.
- Apoyar las metas institucionales y nacionales vinculadas a la mejora del servicio eléctrico.
- Mejorar la confianza del cliente sobre la medición de su servicio

5. Conclusión de la Dirección de Gestión de Pérdidas

El año 2025 representó un período de avances para la Dirección de Gestión de Pérdidas, consolidando un modelo de gestión basado en control energético, innovación tecnológica y



fortalecimiento de la infraestructura de medición. Los resultados alcanzados evidencian una ejecución sostenida y estratégica, reflejada en más de 350,000 clientes inspeccionados, 155,000 clientes normalizados, el fortalecimiento del parque de telemedición, la ampliación de la micromedición, la regularización de más de 41,000 clientes directos, la intervención de paneles y gabinetes MCA, así como un manejo técnico más robusto del segmento de Grandes Clientes.

La implementación de Miniproyectos, el despliegue de modelos analíticos avanzados, la segmentación de circuitos y el aumento de totalizadores y micromedidores fueron elementos clave para mejorar la calidad de la información, la detección de irregularidades y la precisión de la facturación. Estas acciones permitieron que la energía adicional y recuperada alcanzara cifras de 139.13 GWh y 24.33 GWh respectivamente.

El impacto institucional también se reflejó en la atención a diferentes localidades y en la transformación de zonas críticas como Isabelita, Alma Rosa, Villa Cesarina, Villa España y Romana del Oeste, donde los barridos técnicos permitieron corregir subregistros, normalizar acometidas y asegurar paneles.

Los logros descritos demuestran la capacidad operativa y técnica de la Dirección, así como el compromiso del equipo humano que, a pesar de los retos operativos, climáticos y



logísticos enfrentados, mantuvo una ejecución disciplinada y orientada a resultados.

En conjunto, las acciones de 2025 reafirman el rol estratégico de la Dirección de Gestión de Pérdidas dentro de EDEESTE y su contribución directa a la sostenibilidad financiera, operativa y técnica de la empresa, apoyando los objetivos institucionales, los planes nacionales del sector eléctrico y la mejora continua del servicio hacia los clientes.

3.2 Desempeño Dirección de Proyectos.

Durante el 2025, la Dirección de Proyectos logro el cumplimiento de las principales metas planificadas correspondientes a los indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual (POA 2025).

Resultado Indicadores POA 2025

Tabla PR-1. Proyectos ejecutados durante el año 2025

Proyecto/Iniciativa	Objetivo 2025	Ejecutado	% de avance	Observación
Construcción nuevos circuitos	7	7	100%	
Rehabilitación de circuitos	0	0	0%	No se logró avance en este indicador debido a que no Llegaron los materiales en la fecha que fueron planificados para ejecutar los proyectos Asociados (KM2404, ROPU01, BAYA01, CALE03)
Conversión de tensión en media tensión	0	0	0%	No se logró avance en este indicador debido a que no Llegaron los materiales en la fecha que fueron planificados para ejecutar los proyectos Asociados (KM2404, ROPU01, BAYA01, CALE03)
Km de redes construidos	50	50	100%	
Cantidad de acometidas instaladas	7,648	5,019	66%	No se logró completar la meta de este indicador debido a que no Llegaron los materiales en la fecha que fueron planificados para ejecutar los proyectos Asociados (KM2404, ROPU01, BAYA01, CALE03)
Cantidad de Micros Gestionadas (totalizadores instalados)	509	1,124	221%	



Cantidad de clientes normalizados	31,977	16,268	51%	No se logró completar la meta de este indicador debido a que no Llegaron los materiales en la fecha que fueron planificados para ejecutar los proyectos Asociados (KM2404, ROPU01, BAYA01, CALE03)
Reconectores instalados	15	3	20%	No se logró completar la meta de este indicador debido a que no Llegaron los materiales en la fecha que fueron planificados para ejecutar los proyectos Asociados (KM2404, ROPU01, BAYA01, CALE03)
Reactivos instalados	15	20	133%	
Reguladores instalados	5	5	100%	
Informes de certificación de calidad de obras	12	13	108%	
Cierre técnico de proyectos	5	5	100%	

Nota: los resultados de los indicadores de diciembre son proyectados

• Resultados Gestión de la Dirección de Proyectos 2025

Durante el Periodo enero 2025 – diciembre 2025 la Dirección de Proyectos ejecuto 23 proyectos en toda la zona de concesión de EDEESTE, además de 17 proyectos que se encuentran en ejecución, cuyos principales objetivos estaban enfocados a:

- ✓ Normalizar los usuarios del servicio mediante la rehabilitación de redes en media tensión y baja tensión en circuitos de distribución
- ✓ Reducir las pérdidas técnicas y no técnicas de energía
- ✓ Mejorar la calidad del servicio y del producto que EDEESTE brinda a la población en su zona de concesión
- ✓ Reducir los niveles de sobrecarga en circuitos a través de la construcción de nuevos circuitos
- ✓ Reducir los niveles de sobrecarga en subestaciones a través de la construcción de nuevas y repotenciación de las existentes
- ✓ Eficientizar el sistema de distribución para suplir la demanda de la población por crecimiento vegetativo y económico en toda la zona de concesión



Tabla PR-2. Proyectos ejecutados durante el año 2025

Ítem s	Proyecto Ejecutados Año 2025 - Dirección de Proyectos	% Avance	Inversión
1	Proyecto Base Aérea	100%	\$21,529,328.44
2	Nuevo Circuito para el descargo del ZFSP04	100%	\$11,753,759.12
3	Proyecto descargo de circuito ROPU03	100%	\$6,449,557.40
4	Proyecto construcción nuevo circuito para el descargo de YAMA01	102%	\$24,169,535.07
5	Proyecto construcción de redes Batey Bermejo Central Romana	100%	\$11,654,510.16
6	Proyecto construcción de nuevo circuito descargo de circuito BNV01 Y 02	100%	\$6,372,000.00
7	Proyecto retranqueo de redes de media tensión Hacienda La Cortina	100%	\$613,710.74
8	Proyecto construcción de redes internas (Fase I) hacienda La Cortina	100%	\$3,111,883.70
9	Proyecto construcción nuevo circuito desde la S/E Benerito hacia cliente Aguayo	100%	\$15,668,747.60
10	Proyecto conversión de voltaje PUPE01 (parcial) al JDOL02	100%	\$5,306,948.49
11	Mini proyecto Altos de Sabana polígono 6 SPER02	100%	\$1,759,407.02
12	Mini proyecto Iluminando Vida La Romana	100%	\$5,274,430.53
13	Proyecto rehabilitación de redes y normalización de acometidas POL 5-6 LM6902	100%	\$7,371,000.00
14	Proyecto cambio de Reg. SFSP01 Playa Nueva Romana	100%	\$2,364,176.00
15	Proyecto construcción del nuevo Circuito EBRI12 Para el descargo EBRI05	100%	\$2,702,134.32
16	Proyecto construcción de nuevo circuito S/E La Parra	100%	\$1,622,263.27
17	Proyecto construcción de redes trifásico Indios de Cleveland	100%	\$2,666,038.27
18	Proyecto descargo del circuito VIME03 a través de BNV103 y VIME01	100%	\$950,000.00
19	Proyecto cambio de reguladores EBRI11	100%	\$5,834,800.00
20	Proyecto instalación reguladores El Cedro	100%	\$5,031,124.00



21	Proyecto cambio de reguladores Granja Benny	100%	\$3,923,200.00
22	Proyecto instalación reguladores MP6901 Distrito Municipal Chirino	100%	\$2,498,256.38
23	Proyecto mejoras calidad de servicio escuela TZU CHI	100%	\$181,955.67

Para la ejecución de estos proyectos, se realizó una inversión que alcanzó los RD\$148,808,766.2 millones de pesos. Se construyeron 65.34 kilómetros de redes en media tensión, lo que resulto en la disminución de las averías y la mejora de la calidad del servicio.

Tabla PR-3. Proyectos en ejecución año 2025

Ítems	Proyecto en Ejecutados Año 2025 - Dirección de Proyectos	% Avance	Inversión
1	La Cuaba	95.64%	\$15,322,139.33
2	Proyecto construcción de redes Batey Joaquincito Central Romana	67.97%	\$2,525,419.39
3	Proyecto construcción de nuevo circuito descargo de circuito DAJA03	45.85%	\$27,325,462.05
4	Proyecto Kaynoa Airpark hacienda La Cortina	31.21%	\$5,707,377.66
5	Proyecto Redes Soterrada Kaynoa Airpark Hacienda La Cortina	98.54%	\$7,695,397.47
6	Proyecto conversión de voltaje y normalización de clientes ROPU01	13.60%	\$116,364,454.16
7	Proyecto construcción de nuevo circuito descargo de circuito DESP02	44.99%	\$33,822,347.88
8	Proyecto rehabilitación de redes punto crítico EBRI11	75.59%	\$16,092,247.49
9	Proyecto rehabilitación de redes junta de vecino Jose Francisco Peña Gomez	42.79%	\$5,688,121.69
10	Proyecto Integral Miches Sector Los Cacaos	89.73%	\$6,877,545.29
11	Proyecto construcción de redes Hospital Lara Base aérea	87.64%	\$4,959,894.21
12	Proyecto construcción nuevo circuito para el descargo de EBRI03	33.95%	\$26,851,092.93
13	Proyecto iluminación Play Tanquecito	98.86%	\$2,047,037.77
14	Proyecto Puntos Críticos Capotillo	1.94%	\$80,101,753.93
15	Proyecto construcción nuevo circuito cliente LP12	16.18%	\$33,586,619.14
16	Proyecto Integral Brisas del Mar	47.58%	\$6,936,043.72
17	Proyecto estación de Bombeo Guanuma (Descargo YAMA02	93.33%	\$6,161,248.48



Otros trabajos que realiza la Dirección de Proyectos, con fines de garantizar los objetivos de proyectos es la gestión comercial de circuitos en proyectos financiados OFID – 3. Se realiza gestiones de micro medición y diciplina de mercado en los circuitos VIME06, SPER02 y LM6902. Este seguimiento ha permitido que los niveles de perdidas estén entre el 15% y 20% (KPIs disponible– octubre 2025).

• **Avance de Diseño de Proyectos**

Otros trabajos importantes que ha continuado ejecutando la Dirección de Proyectos durante este año de 2025, con mira a la conformación de la documentación técnica para la licitación, son los diseños de ingeniería de detalles y presupuesto de 3 circuitos para la estructuración de préstamos con fondos del OFID fase 4, con un costo estimado asignado para EDEESTE de 37 millones de dólares.

Tabla PR-4. Avances Ingeniería de Detalles y Presupuesto Proyectos a Ejecutar con
Financiamiento Multilateral

ítem s	Diseño	Circuit o	Financiamient o	Avance Genera l
1	Rehabilitación y Normalización de Usuarios BNV	BNV10		82%
	102	2	OFIC	
2	Rehabilitación y Normalización de Usuarios	BOCA0		42%
	BOCA02	2	OFID	
3	Rehabilitación y Normalización de Usuarios			21%
	EBRI11	EBRI11	OFID	



Con la ejecución de estos proyectos con financiamiento multilateral, se estarían rehabilitando más de 172 kilómetros de redes en media tensión y normalizando alrededor de 49,537 usuarios en 3 circuitos, beneficiando a más 49 mil familias y alrededor de 198 mil habitantes con una mejor calidad del servicio, una mejor calidad en atención del servicio al cliente, mejora de la seguridad ciudadana mediante el alumbrado público, así como también reducción de las averías en los sectores intervenidos; variables que contribuyen directamente con el desarrollo socio económico de los sectores intervenidos, lo que también impacta de forma positiva en la economía de las zonas y sectores intervenidas en las provincias de Santo Domingo. Además de estos importantes beneficios para la población, se producirá un impactando de manera positiva los indicadores comerciales de la empresa, con un aumento de la facturación de 598.36GWh/años.

- **Inspección de Calidad Técnica de Obra**

Durante este año de 2025, la compañía realizó 13 inspecciones de calidad a los proyectos que fueron ejecutados en nuestra dirección, así como también a solicitud de otra entidad, a los fines de que nuestras ejecutorias estén dentro de los estándares de calidad y cumplan con la normativa vigente.

Tabla PR-5. Inspección de Calidad Técnica de Obras

Ítems	Proyectos Inspección Obra de Calidad
1	1era Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes (Sección A) Comunidad El Mogote, Yamasá, Monte Plata - Lote 16.
2	1era Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes (Sección B) Comunidad El Mogote, Yamasá, Monte Plata - Lote 17.
3	Construcción Eje Trifásico para el Descargo KM2404
4	Construcción Nuevo Circuito para Descargo del BAYA01 Revisión I.
5	Rehabilitación de Redes MTBT y Normalización de Cliente, CTO. RPEL01



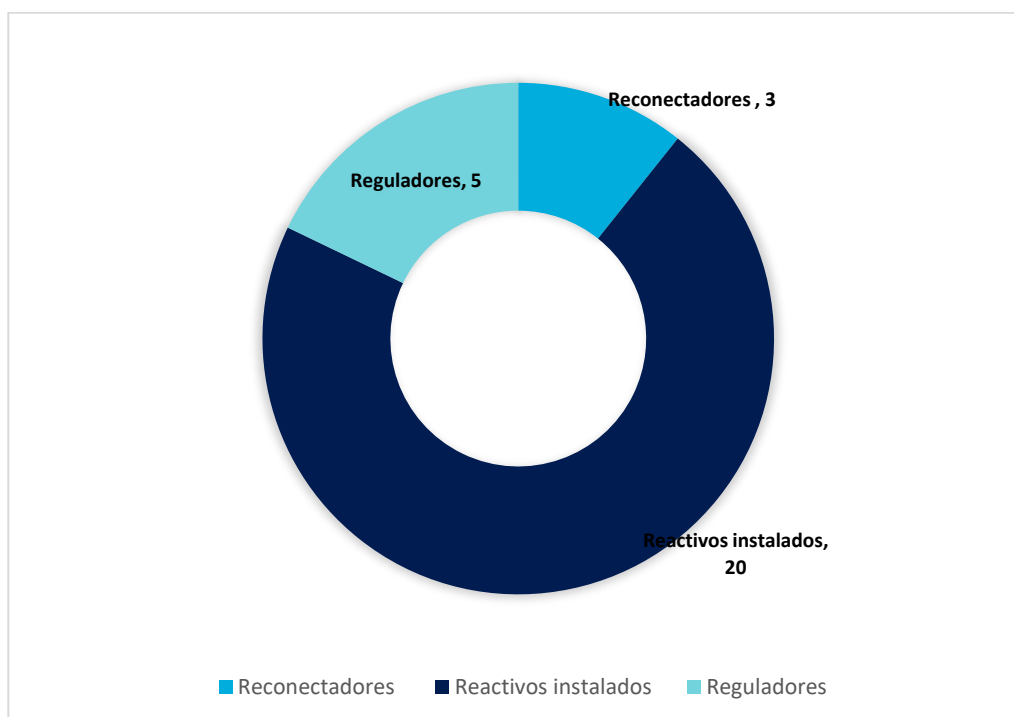
6	Construcción Nuevo Circuito para Descargo del BAYA01 Revisión II
7	Construcción Nuevo Circuito Subestación la Parra
8	Proyecto Ricardo Carty Revisión I
9	Replanteo Rehabilitación y Extensión De Redes (Sección B) Bo. Villa Esperanza, El Mamey, Villa Mella, S.D.N. Lote 4
10	Proyecto Ricardo Carty Revisión II
11	Replanteo 2da Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes Eje Trifásico Juan Tomas, D.M. La Victoria, Lote 7
12	Proyecto Ricardo Carty Revisión III
13	1era Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes Paraje Monte Recio Sabana Grande, Mama Tingo, Yamasá
14	2da Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes Paraje Monte Recio Sabana Grande, Mama Tingo, Yamasá
15	3era Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes Eje Trifásico Juan Tomas, D.M. La Victoria, Santo Domingo Norte - Lote 8
16	4ta Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes Eje Trifásico Juan Tomas, D.M. La Victoria, Santo Domingo Norte - Lote 9.
17	5ta Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes Eje Trifásico Juan Tomas, D.M. La Victoria, Santo Domingo Norte - Lote 10.

- Instalación de Equipos de Protecciones y Calidad de la Energía**

Durante este año 2025, la empresa ha trabajado en la instalación estratégica de equipos de redes para mejorar la calidad del servicio y garantizar una mejor estabilidad en los circuitos. Es por esto por lo que se han instalado reconectores, reguladores de tensión y bancos de capacitores (potencia reactiva), logrando optimizar la fiabilidad del suministro mediante el aislamiento automático de fallas, la estabilización del voltaje y la reducción de pérdidas operacionales en la red de distribución.



Gráfico - 1. • Instalación de Equipos de Redes Eléctrica



- **Proyectos Planificados Año 2026.**

Durante el año 2025, la Dirección de Proyectos Continuo con la planificación de los proyectos que están siendo financiados por organismos multilaterales. Además, se ha planificados para ejecución en el 2026 alrededor de 89 circuitos con fondos propios.

- **Nuevos Proyectos para Licitación – Fondos Multilaterales**

Otros proyectos planificados por la Dirección de Proyectos corresponden a proyectos financiados por organismos multilaterales que se estarán ejecutando a partir del 2026.



Tabla PR-6. Proyectos para Licitación – Fondos Multilaterales

Ítem	Financiamiento	Proyecto	Monto del Financiamiento US\$
1	 BANCO MUNDIAL Banco Mundial (BM)	Proyectos de Rehabilitación y Normalización de Usuarios	93,105,602.00
2	 BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF)	Proyectos de Rehabilitación y Normalización de Usuarios	37,519,660.63
3	 BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Banco Interamericano de Desarrollo y la Agencia Internacional de Cooperación Japonesa (BID-JICA)	Proyectos de Eficiencia Energética y Alumbrado Público	25,000,000.00
4	 FONDO OPEP PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL (OFID)	Construcción de Nuevas subestaciones	113,926,549.53
Total Financiamiento			269,551,812.16

• Nuevo Financiamiento Banco Mundial Fase 3 (BM3)

Tabla PR-7. Proyectos Financiamiento BM

Ítems	Proyectos	Planificación Proceso	Circuito	Clientes Para Normalizar	Inversión Total -US\$
1	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	RO3803	18,945	\$ 14,375,421.68
2	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	DAJA03	15,999	\$ 11,954,435.44
3	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	VIME01	14,523	\$ 8,863,095.91
4	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	HI6901	18,043	\$ 13,053,338.47
5	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	HAMO06	10,958	\$ 7,419,668.43
6	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	INVI06	16,868	\$ 8,971,542.11
7	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	DESP04	12,958	\$ 5,531,580.16
8	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	VIME02	18,041	\$ 13,334,483.99
9	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	BM3	LM6901	21,073	\$ 9,602,035.81
Total Proyectos Financiamiento BM3		-	-	147,409	\$ 93,105,602.00

Contempla la rehabilitación de las redes en media y baja tensión de 9 circuitos que beneficiaran a más de 65 sectores, reducción de las pérdidas de energía técnicas como no técnicas, se construirá 502 km de red MT, la instalación de 3,074



transformadores de distribución, la instalación de 12,653 luminarias LED que contribuirían a mejorar la seguridad ciudadana y se normalizaran alrededor de 147,409 usuarios, con lo que se estarían recuperando 360GWh y una reducción de 4.96% puntos porcentuales del indicador global de pérdidas.

- **Nuevo Financiamiento CAF**

Tabla PR-8. Proyectos Financiamiento CAF

Ítems	Proyectos	Planificación Proceso	Circuito	Clientes Para Normalizar	Inversión Total -\$US
1	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	CAF	INVI01	17,161	\$ 12,026,446.72
2	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	CAF	VIME03	18,062	\$ 13,547,353.96
3	Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios	CAF	HI3804	20,745	\$ 11,945,859.95
Total Proyectos Financiamiento CAF		CAF	-	55,968	\$ 37,519,660.63

Contempla la rehabilitación de las redes en media y baja tensión de 3 circuitos, se beneficiarán más de 24 sectores, reducción de las pérdidas de energía técnica y no técnica, se construirá 204 km de red MT, la instalación de 1,126 transformadores de distribución, la instalación de 8,597 luminarias LED que contribuirían a mejorar la seguridad ciudadana y se normalizaran alrededor 55,900 usuarios, con lo que se estarían recuperando 136GWh/años y una reducción de 1.88% puntos porcentuales del indicador global de pérdidas



- **Nuevo Financiamiento Proyecto de Eficiencia Energética y Alumbrado Público**

Tabla PR-9. Proyecto Eficiencia Energética en Zona de Concesión EDEEste

Organismo Financiator	Provincias	Municipio	Cantidades de Luminarias Para Sustituir
BID/JICA	Distrito Nacional	Santo Domingo de Guzmán	9,325
	Hato Mayor	Hato Mayor	429
	La Altagracia	Higüey	1,580
	La Romana	La Romana	6,709
		Villa Hermosa	2,768
	Monte Plata	Yamasá	137
	San Pedro de Macorís	Guayacanes	1,259
		Los Llanos	84
		San Pedro de Macorís	9,873
	Santo Domingo	Boca Chica	5,145
		Santo Domingo Este	21,760
		Santo Domingo Norte	15,552
Total			74,621

Durante el año 2025, la Dirección de Proyectos continuo con los planes para ejecutar en 2026 el proyecto de eficiencia energética y alumbrado público, un proyecto que tiene como propósito coadyuvar a la renovación del alumbrado público instalado en las redes de distribución de EDEESTE, atendiendo a principios de eficiencia energética, observando la sustentabilidad ambiental, incorporando monitoreo & control, y dar los primeros pasos que garanticen que dichas instalaciones se vayan adecuando al cumplimiento de los requerimientos mínimos de iluminación que exige la normativa actual de la República Dominicana (SIE-061-2025-REG). Contempla la sustitución de alrededor de 74,621 luminarias existentes por luminaires con tecnología LED.



Este proyecto está siendo financiado con fondos provenientes del BID, con un monto aproximado de US\$39 millones de dólares y por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA con un monto aproximado de US\$36 millones de dólares, para un total de US\$75 millones para las tres EDES.

Actualmente este financiamiento se encuentra en fase de revisión de los entregables por parte de la firma que se contrató para la realización de los diseños. Se contempla iniciar el proceso de licitación de bienes y servicios y del centro de tele gestión (monitoreo & control) para el primer trimestre de 2026.

- **Nuevo Financiamiento Proyecto de Construcción de Nuevas Subestaciones**

Tabla PR-10. Construcción de Nuevas Subestaciones en Zona de Concesión EDEESTE

ítem s	Subestación	Provincias	Monto Estimado US\$
1	Construcción Nueva Subestación Los Restauradores 138KV	Santo Domingo Este	\$ 12,026,447.00
2	Construcción Nueva Subestación Villa Mella II 138 KV	Santo Domingo Norte	\$ 13,547,353.96
3	Construcción Nueva Subestación Mendoza 138 KV	Santo Domingo Este	\$ 11,945,859.95
4	Construcción Nueva Subestación Cumayasa 138 KV	La Romana	\$ 40,930,947.75
5	Construcción Nueva Subestación SE KM-24-69 KV	Santo Domingo Este	\$ 23,754,590.64
6	Construcción Nueva Subestación Miches 138/69 KV	Seibo	\$ 11,721,350.50
Total			\$ 113,926,549.80



Durante este año de 2025, la Dirección de Proyectos continua con el proceso de planificación para la ejecución del proyecto de construcción de nuevas subestaciones.

Este proyecto tiene un monto de 113.93 millones de dólares a ser financiado por el OFID, esta inversión es de suma importancia para atender el crecimiento de la demanda y optimizar el parque de transformadores en la zona de concesión de EDEESTE.

En la actualidad se han adquirido dos de los solares y uno fue aprobado para ser adquirido este año, los restantes solares a adquirir (Los Restauradores, Villa Mella y Kilómetro 24), están contemplado en el presupuesto 2026 para adquirir el año próximo (PACC 2026). La adquisición de estos solares representa un hito de suma importancia a los fines de poder iniciar los estudios de suelos correspondientes que son un requisito para poder completar la fase de diseño y dar inicio al proceso de licitación.

- **Plan de Emergencia de Descargo de Circuitos**

Con el objetivo de mitigar la sobrecarga en los circuitos existentes, se ha establecido un plan de obras segmentado por zonas, que permitirá abordar en el muy corto plazo las áreas más críticas. Este plan contempla la construcción integral de nuevos circuitos de descargo, optimizando así la capacidad operativa del sistema eléctrico de distribución que se ha visto desbordada en los últimos meses debido a un crecimiento sin precedente de la demanda. A través de la ejecución de obras de descargo y la contratación de servicios de mano de obra especializadas, se espera alcanzar los siguientes beneficios:



- Redistribución eficiente de la carga eléctrica, aliviando los circuitos actualmente sobrecargados y reduciendo los riesgos operativos asociados.
- Mejora en la continuidad y confiabilidad y seguridad del servicio eléctrico, disminuyendo la frecuencia e impacto de interrupciones no programadas.
- Prevención de daños a la infraestructura de distribución, evitando la operación prolongada fuera de los parámetros técnicos recomendados.
- Mejora del tendido eléctrico en las zonas intervenidas.
- Instalación de luminarias eficientes tipo LED.
- Reducción de pérdidas de energía.
- Normalización de 59,350 usuarios del servicio.
- Aumento de la cartera de clientes.
- Incremento de la facturación en 30.43 GWh/año.
- Incremento de los cobros.

Estos beneficios contribuirán directamente a la mejora en la calidad del servicio ofrecido a los usuarios, fortaleciendo la red eléctrica y aumentando la capacidad de respuesta ante la creciente demanda energética.

Además, el plan de obras contempla la rehabilitación de las redes de media y baja tensión y la de normalización de aproximadamente 59,350 usuarios en los circuitos KM2404 del municipio Santo Domingo Este, CALE03 en la Caleta, ROPU01 y ROPU02 en la Romana, Proyecto Integral Miches, Bayaguana Centro y el sector de Capotillo del Distrito Nacional.

Estas acciones buscan corregir deficiencias críticas en la red, mejorar significativamente los indicadores comerciales de los circuitos intervenidos, reducir las pérdidas técnicas y no técnicas de energía, optimizar la calidad del servicio ofrecido



a los usuarios y contribuir a la sostenibilidad financiera de la empresa.

Tabla PR-11. Proyectos Plan de Emergencia

Ítems	Circuito	Monto Total RD\$	Tipo de Proyectos
1	BOCA03	5,593,482.73	Proyecto para Descargo de Circuitos
2	BOCA02	10,559,554.74	Proyecto para Descargo de Circuitos
3	BOCA01	7,309,583.91	Proyecto para Descargo de Circuitos
4	CALE03	305,123,480.10	Proyectos de Conversión de Tensión y Normalización de Usuarios
5	CAPO09, CAPO11	843,117,091.19	Proyectos de Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios
6	DESP02	1,292,563.06	Proyecto para Descargo de Circuitos
7	CAPO09	3,112,444.25	Proyecto para Descargo de Circuitos
8	DESP03	0.00	Proyecto para Descargo de Circuitos
9	CNP803	1,077,231.44	Proyecto para Descargo de Circuitos
10	CAPO04	0.00	Proyecto para Descargo de Circuitos
11	DESP09	3,429,996.22	Proyecto para Descargo de Circuitos
12	CAPO10	3,707,954.79	Proyecto para Descargo de Circuitos
13	CNP806	4,421,476.18	Proyecto para Descargo de Circuitos
14	CAPO11	5,851,626.70	Proyecto para Descargo de Circuitos
15	SEIB01	6,863,281.85	Proyecto para Descargo de Circuitos
16	Proyecto Miches	1,794,716.28	Proyectos de Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios
17	KM2404	115,147,703.96	Proyectos de Conversión de Tensión y Normalización de Usuarios
18	ACDO01	8,777,440.05	Proyecto para Descargo de Circuitos
19	BAYA01	276,737,078.79	Proyectos de Rehabilitación de Redes y Normalización de Usuarios
20	HAMY01	8,056,738.82	Proyecto para Descargo de Circuitos
21	SAMA01	2,925,813.35	Proyecto para Descargo de Circuitos
22	HI3801	4,575,535.11	Proyecto para Descargo de Circuitos
23	CISLMS02	2,633,451.08	Proyecto para Descargo de Circuitos
24	HI3806	15,343,125.86	Proyecto para Descargo de Circuitos
25	HI3803	11,663,753.75	Proyecto para Descargo de Circuitos
26	HI6901	46,654,878.45	Proyecto para Descargo de Circuitos



Ítems	Circuito	Monto Total RD\$	Tipo de Proyectos
27	HI6904	38,035,573.54	Proyecto para Descargo de Circuitos
28	HI3805	11,162,764.87	Proyecto para Descargo de Circuitos
29	HI3808	43,887,200.24	Proyecto para Descargo de Circuitos
30	YAMA01	1,764,397.64	Proyecto para Descargo de Circuitos
31	YAMA02	46,654,878.45	Proyecto para Descargo de Circuitos
32	MP6901	32,183,946.84	Proyecto para Descargo de Circuitos
33	RO3803	14,012,283.14	Proyecto para Descargo de Circuitos
34	ROPU01	108,958,288.62	Proyectos de Conversión de Tensión y Normalización de Usuarios
35	RO3801	9,890,974.05	Proyecto para Descargo de Circuitos
36	ROBV03	2,869,792.13	Proyecto para Descargo de Circuitos
37	RO3806	18,152,658.13	Proyecto para Descargo de Circuitos
38	ROPU02	583,880,028.28	Proyectos de Conversión de Tensión y Normalización de Usuarios
39	RO3804	22,625,539.72	Proyecto para Descargo de Circuitos
40	GUAY01	2,925,813.35	Proyecto para Descargo de Circuitos
41	ROPU04	8,777,440.05	Proyecto para Descargo de Circuitos
42	ROPU03	5,851,626.70	Proyecto para Descargo de Circuitos
43	ZFSP04	0.00	Proyecto para Descargo de Circuitos
44	SPM102	6,257,204.36	Proyecto para Descargo de Circuitos
45	SPM104	6,867,101.17	Proyecto para Descargo de Circuitos
46	CONS02	7,309,583.91	Proyecto para Descargo de Circuitos
47	ZFSP01	33,273,338.71	Proyecto para Descargo de Circuitos
48	SPM101	4,013,132.80	Proyecto para Descargo de Circuitos
49	CONS03	40,193,065.57	Proyecto para Descargo de Circuitos
50	EBRI11	1,847,081.42	Proyecto para Descargo de Circuitos
51	EBRI03	4,818,440.51	Proyecto para Descargo de Circuitos
52	HAMO02	8,265,296.63	Proyecto para Descargo de Circuitos
53	VDU801	14,692,395.70	Proyecto para Descargo de Circuitos
54	INVI03	0.00	Proyecto para Descargo de Circuitos
55	LM3808	6,543,664.26	Proyecto para Descargo de Circuitos
56	HAMO01	1,069,634.30	Proyecto para Descargo de Circuitos
57	LM3801	9,890,974.05	Proyecto para Descargo de Circuitos
58	INVI05	0.00	Proyecto para Descargo de Circuitos
59	LM3803	22,518,691.39	Proyecto para Descargo de Circuitos
60	EBRI07	11,162,764.87	Proyecto para Descargo de Circuitos



Ítems	Circuito	Monto Total RD\$	Tipo de Proyectos
61	HAMO04	2,868,276.28	Proyecto para Descargo de Circuitos
62	VDU802	8,418,458.70	Proyecto para Descargo de Circuitos
63	EBRI04	19,050,542.93	Proyecto para Descargo de Circuitos
64	INVI01	2,770,478.68	Proyecto para Descargo de Circuitos
65	LM3807	15,343,125.86	Proyecto para Descargo de Circuitos
66	HAMO06	1,077,231.44	Proyecto para Descargo de Circuitos
67	EBRI12	10,810,686.54	Proyecto para Descargo de Circuitos
68	INVI06	5,074,197.54	Proyecto para Descargo de Circuitos
69	LM6901	8,652,159.71	Proyecto para Descargo de Circuitos
70	LM3802	6,392,115.23	Proyecto para Descargo de Circuitos
71	INVI02	5,851,626.70	Proyecto para Descargo de Circuitos
72	LM6902	10,822,564.35	Proyecto para Descargo de Circuitos
73	EBRI01	14,629,066.75	Proyecto para Descargo de Circuitos
74	DAJA03	4,694,291.88	Proyecto para Descargo de Circuitos
75	VIME04	13,405,680.31	Proyecto para Descargo de Circuitos
76	VIME01	20,480,693.44	Proyecto para Descargo de Circuitos
77	VIME03	19,050,542.93	Proyecto para Descargo de Circuitos
78	VIME07	13,475,134.44	Proyecto para Descargo de Circuitos
79	SPER02	14,655,390.03	Proyecto para Descargo de Circuitos
80	SPER03	6,863,281.85	Proyecto para Descargo de Circuitos
81	VIME05	12,693,092.50	Proyecto para Descargo de Circuitos
82	VIME02	2,925,813.35	Proyecto para Descargo de Circuitos
83	DAJA02	34,569,271.66	Proyecto para Descargo de Circuitos
84	DAJA04	73,145,333.73	Proyecto para Descargo de Circuitos
85	DAJA06	13,736,499.89	Proyecto para Descargo de Circuitos
86	SPER01	6,392,115.23	Proyecto para Descargo de Circuitos
87	Ney Aria Lora	9,430,702.07	Circuito Exclusivo
88	VIME06	11,703,254.09	Proyecto para Descargo de Circuitos
89	VIME08	17,554,880.09	Proyecto para Descargo de Circuitos
Totales		3,212,662,086.25	



En la actualidad se está llevando a cabo un proceso de emergencia para la adquisición de bienes y servicios de mano de obra para poder ejecutar estos proyectos.

3.3 Desempeño Dirección Compra de Energía.

Nos enfocamos en proveer un servicio continuo e ininterrumpido con la mayor calidad posible, llevando a cabo varias repotenciaciones en nuestras subestaciones y programas de mantenimiento intensivos para lograr el mejoramiento de las redes de distribución, permitiendo un índice de satisfacción de demanda de 95.7%. Si bien en términos relativos este valor fue 0.7% inferior al del 2024, en valores absolutos servimos 245.5 GWh más en 2025, representando un incremento en torno al 3.3% con relación al 2024.

En comparación con años anteriores, donde crecimos por encima de dos dígitos, este aumento en la energía servida se puede atribuir principalmente al crecimiento vegetativo de la demanda.

Este incremento de 3.3% (245.5 GWh) en la energía servida representó en términos monetarios 45.7 MMUS\$ adicionales. En lo que al precio medio de compra respecta, cerramos en 14.4, 0.1 ccUS\$/kWh más que en 2024. Este ascenso fue provocado por un incremento alrededor del 50% en el precio del gas natural, combustible con el que abastecemos más del 55% de nuestra demanda en 2025.



EDEESTE en su misión de suministrar energía eléctrica a los clientes en su área de concesión de una manera sostenible, eficiente, constante, y con calidad, integrará a su cartera de abastecimiento en 2026 cinco (05) nuevos parques solares, provocando que 518.6 GWh que se compraban en el mercado spot pasen al mercado de contratos, con lo que se estima una reducción de 15.7 MMUS\$ en el importe de la compra de energía.

Se ha previsto que para el año 2026 el indicador de satisfacción de la demanda cierre en torno al 96.9%, con una compra de energía de 7,729.7 GWh, equivalente a unos 1,138.8 MMUS\$, para un precio medio de compra de 14.73 ccUS\$/kWh.

Innovación y Desarrollo

Desde la Dirección de Compra de Energía y Regulación se desarrolló e implementó en EDEESTE un plan integral de eficiencia energética alineado con la ISO 50001 y el Decreto 158-23, combinando mejoras técnicas, adecuaciones operativas y una amplia estrategia de concienciación interna y externa. El proyecto piloto se llevó a cabo en las oficinas administrativas de Megacentro II, donde se optimizó el uso de equipos (principalmente las unidades de acondicionadores de aire) y se promovieron hábitos de eficiencia energética entre los colaboradores mediante charlas, cápsulas educativas y campañas informativas.

Como resultado de estas acciones en el año 2025 se logró una reducción de 158,200 kWh, equivalente a 2.6 MMRD\$,



fortaleciendo la eficiencia operativa, la cultura energética y el compromiso institucional con la sostenibilidad.

De la mano con el área de comunicaciones, se ofrecieron charlas a instituciones públicas y privadas, estudiantes, empleados gubernamentales y comunidades, impactando a más de 7,000 personas dentro del área de concesión.

Ámbito Regulatorio

Durante el año 2025, en consonancia con el Plan Energético Nacional al 2030, la Gerencia Regulación emitió más de 400 autorizaciones para la entrada al Programa de Medición Neta dentro de nuestra zona de concesión, aprobando proyectos de generación distribuida con una capacidad nominal de 20.5 MW.

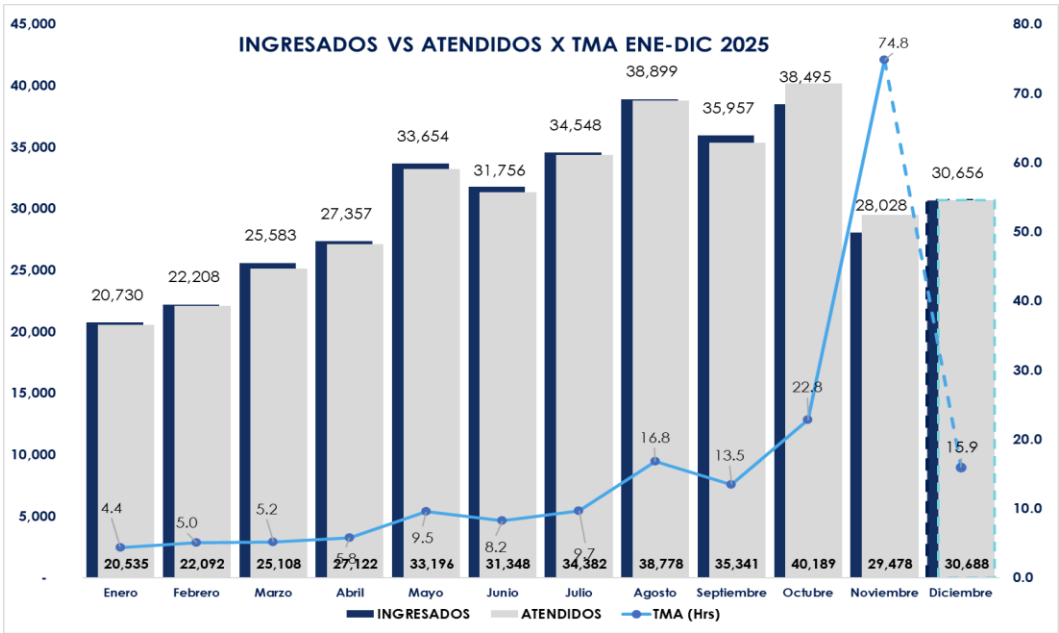
Estas autorizaciones que, posteriormente nuestros clientes convertirán en proyectos, reflejan un avance en la consolidación de sistemas de autogeneración a partir de energía limpia, con impacto directo en la reducción de la factura de electricidad de los clientes, mitigando las emisiones de CO₂, y aportando a la meta que tenemos como país de abastecer el 30% de nuestra demanda a partir de fuentes de generación renovables para el año 2030.



3.4 Desempeño Dirección de Distribución

Servicio de Atención al Cliente de Distribución

Durante el 2025 se recibieron unos 367,871 reportes de averías y emergencias de clientes, y atendidos unos 368,257 en un tiempo medio de 15.95 horas.



Operación del Sistema de Distribución

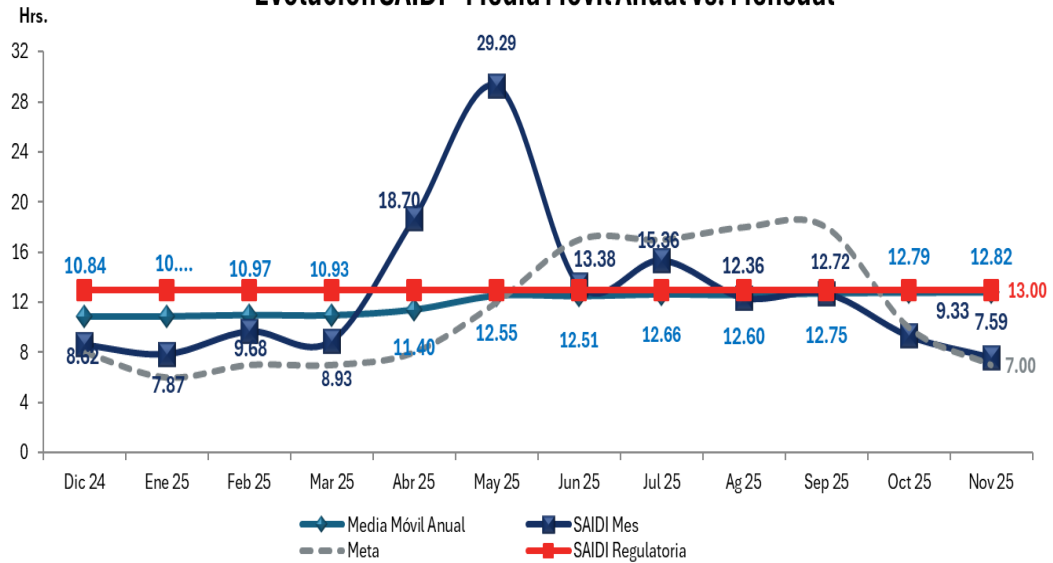
Indicadores Calidad de Servicio

Durante 2025, el SAIDI acumulado alcanzó 153.85 horas, situándose por encima de la meta interna de 133 horas. Por su parte, el SAIFI registró 166.94 interrupciones, quedando por debajo de la meta interna de 171 interrupciones.

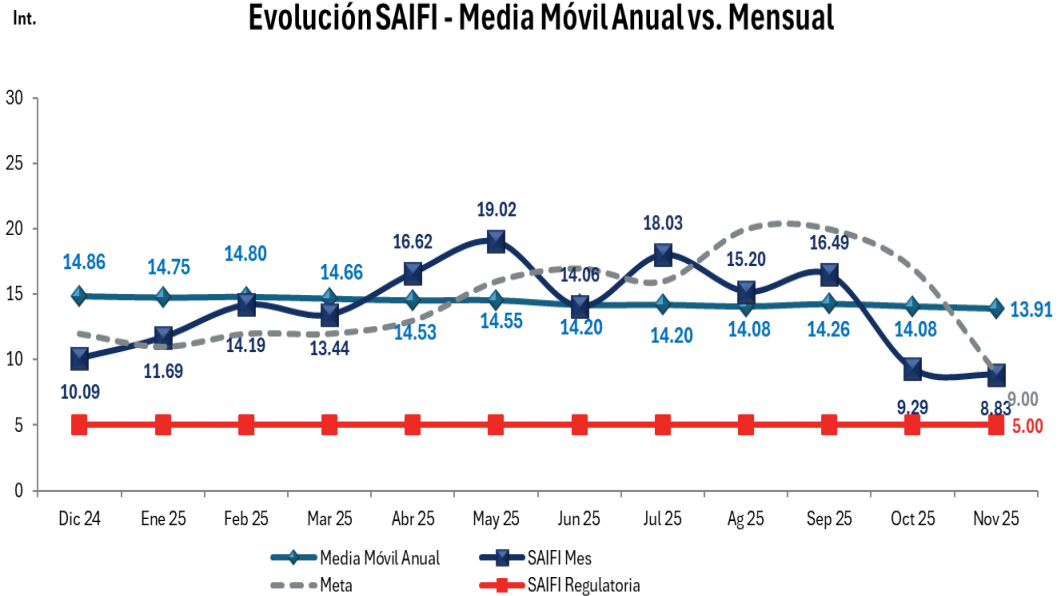


	REAL 2025	META INT.
SAIDI	153.85	133.00
SAIFI	166.94	171.00

Evolución SAIDI - Media Móvil Anual vs. Mensual



Evolución SAIFI - Media Móvil Anual vs. Mensual



Gestión de Mantenimiento de Redes

Ejecución de Mini Proyectos para Reducción de Pérdidas

Fueron ejecutados 96 mini proyectos orientados a la reducción de perdidas. Gracias a estas intervenciones se logró la normalización de 21,333 suministros y la incorporación de 7,489 nuevos clientes.

Las intervenciones incluyeron actividades de alumbrado público y rehabilitaciones menores en redes de distribución. En total fueron izados 344 postes, se instalaron 62 transformadores, se rehabilitaron 14,205 Mts de red de Media Tensión y 8,648 Mts de red de Baja Tensión.

Postes	Transf.	Red MT (Mts)	Red BT (Mts)
344	62	14,205	8,648

Mes		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Pla n año	YTD	Relació n Año
Ejecutar Mini proyectos de pérdidas	Plan	4	11	13	13	13	13	13	13	13	13	13	12	144	144	100%
	Ejec	4	11	6	27	7	9	8	3	4	4	10	3		96	67%
	% Avan	100%	100%	46%	208%	54%	69%	62%	23%	31%	31%	77%	25%		67%	-33%

Estas iniciativas cubrieron la intervención de 31 sectores, con una inversión aproximada de RD\$38.8MM. Estas acciones proporcionan un soporte que facilita la gestión de nuevas contrataciones lo que se traduce en un impacto positivo en la reducción de las pérdidas.



Debajo se presentan los sectores intervenidos y los montos asociados por sector:

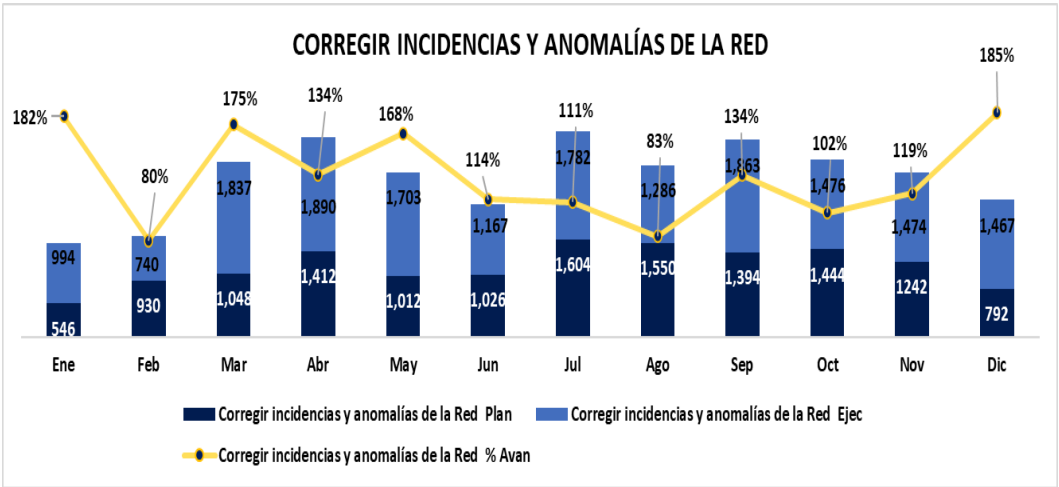
Zona	Sectores intervenidos	Suma de Total
Monte Plata-MP (Monte Plata, Yamasá, Sabana Grande de Boya, Bayaguana)	El Bombón	\$459,347.11
	El Kilombo	\$1,497,587.21
Región Este - Z3 (SPM, HM, Boca Chica, Caleta)	Barrio México	\$274,818.29
	Colina 1	\$535,717.05
	La China	\$522,586.86
	Villa Liberación	\$480,361.86
Región Este - Z4 (Romana, Higüey, Nisibon, Laguna Nisibon, Miches, Seibó)	La Yaya	\$4,644,967.19
	Mata Chalupe	\$623,084.49
Zona SD-Central (DN, SDE parcial)	24 de Abril	\$4,449,877.61
	Ciudad Colonial	\$330,539.18
	Ens. Luperón	\$20,598.91
	San Carlos	\$146,634.70
	Villa Francisca	\$360,525.30
Zona SD-Norte (SDN, La Vitoria, La Cuaba)	Casa Vieja	\$3,062,288.27
	El Higüero, SDN	\$865,944.87
	Marañón II	\$317,222.23
	Paseo del Llano	\$4,097,348.28
	Ponce Adentro	\$168,139.10
Zona SD-Oriental (SDE parcial, Guerra)	Alma Rosa I	\$138,205.33
	Alma Rosa II	\$150,143.96
	Altos del Cachón	\$4,921,602.28
	Altos del El Dique	\$1,129,509.09
	Bani-El Toro	\$2,393,782.39
	Cancino	\$526,823.95
	Cristo Salvador	\$65,302.79
	Invimosa	\$5,194,217.14
	Invivienda	\$263,881.19
	Los Mameyes	\$660,204.66
	Mata de Palma - Guerra	\$103,417.34
	Sans Soucci	\$26,075.83
	Villa Duarte	\$390,449.72
Total general	31	\$38,821,204.20



Corrección de Anomalías Preventivas.

La corrección de anomalías preventivas superó la meta prevista, con 17,678 intervenciones realizadas frente a una meta de 14,000, lo que representa un cumplimiento del 126%. Gracias al uso de herramientas de análisis como la cámara térmica, se identificaron fallas recurrentes y sobrecargas, permitiendo ejecutar acciones oportunas que mejoraron la confiabilidad del servicio eléctrico.

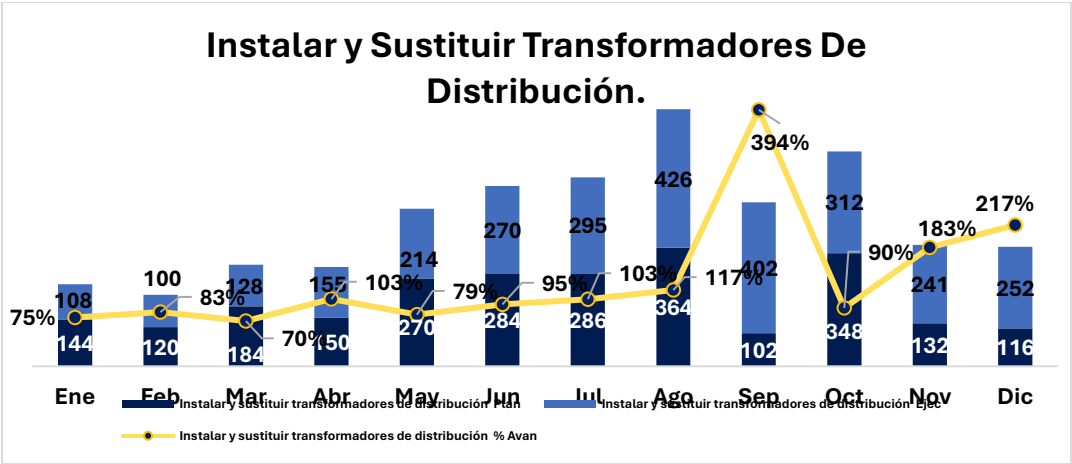
Mes		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Plan año	YTD	Relación Año
Corregir incidencias y anomalías de la Red	Plan	546	930	1,048	1,412	1,012	1,026	1,604	1,550	1,394	1,444	1,242	792	14000	14,000	100%
	Ejec	994	740	1,837	1,890	1,703	1,167	1,782	1,286	1,863	1,476	1,474	1,467		17,678	126%
	% Avan	182%	80%	175%	134%	168%	114%	111%	83%	134%	102%	119%	185%		126%	26%



Instalar y sustituir transformadores de distribución.

La instalación y sustitución de transformadores ascendió a 2,903 equipos frente a una meta de 2,500, alcanzando un 116% de cumplimiento. Estas acciones reforzaron la capacidad operativa del sistema eléctrico y garantizaron un suministro más seguro y confiable para la comunidad.

Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Plan año	YTD	Relación Año	
Instalar y sustituir transformadores de distribución	Plan	144	120	184	150	270	284	286	364	102	348	132	116	2500	2,252	100%
	Ejec	108	100	128	155	214	270	295	426	402	312	241	252		2,903	116%
	% Avanz	75%	83%	70%	103%	79%	95%	103%	117%	394%	90%	183%	217%		116%	16%

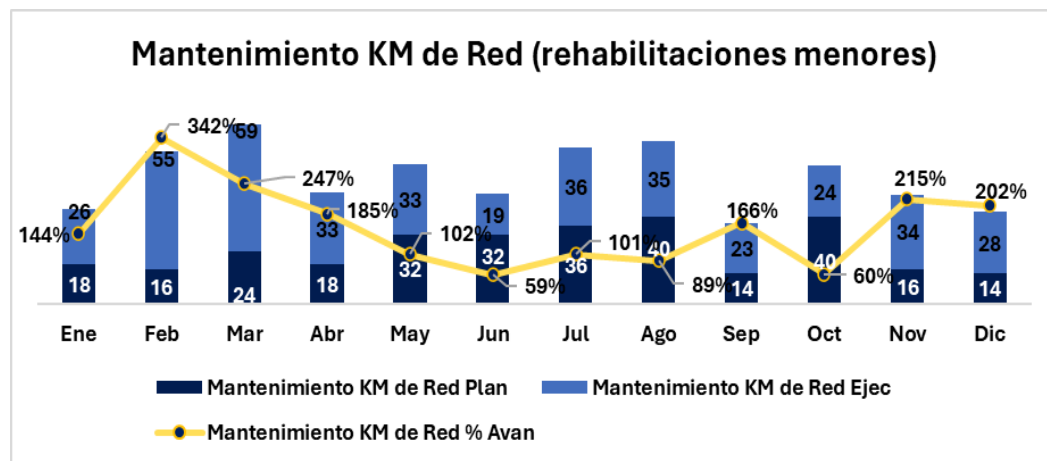


Mantenimiento KM de Red (rehabilitaciones menores).

El mantenimiento de kilómetros de red también superó la meta, con 406 km rehabilitados frente a los 300 previstos, logrando un 135% de cumplimiento. Estas intervenciones fortalecieron la infraestructura y favorecieron a la reducción de las interrupciones del servicio.



Mes		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Pla n año	YT D	Relac ión Año
Mantenimiento o KM de Red	Plan	18	16	24	18	32	32	36	40	14	40	16	14	300	300	100%
	Ejec	26	55	59	33	33	19	36	35	23	24	34	28		406	135%
	% Avanz	144%	342%	247%	185%	102%	59%	101%	89%	166%	60%	215%	202%		135%	35%

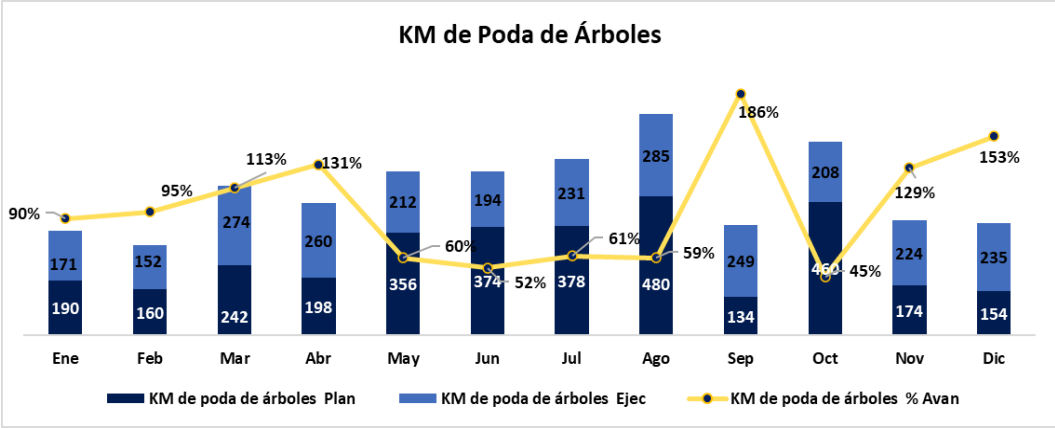


KM de poda de árboles.

En el caso de la poda de árboles, se trabajó en 2,696 km de red, alcanzando un 82% de la meta anual de 3,300 km. Aunque la ejecución fue menor a la planificada, estas acciones fueron clave para reducir riesgos de interrupciones por contacto con la vegetación.



Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Plan año	YTD	Relación Año	
KM de poda de árboles	Plan	190	160	242	198	356	374	378	480	134	460	174	154	3300	3,300	100%
	Ejec	171	152	274	260	212	194	231	285	249	208	224	235		2,696	82%
	% Avanzado	90%	95%	113%	131%	60%	52%	61%	59%	186%	45%	129%	153%		82%	-18%



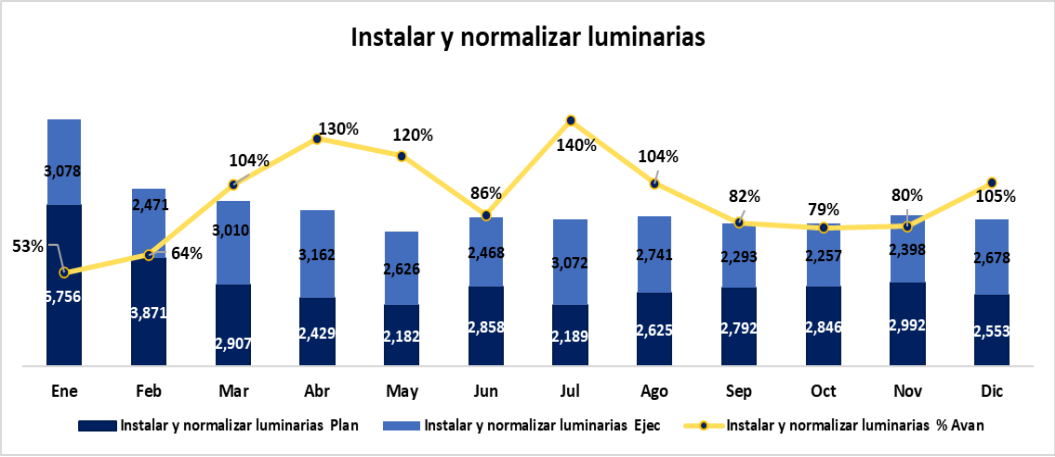
Instalar y normalizar luminarias.

La instalación y normalización de luminarias alcanzó 32,255 unidades frente a una meta de 36,000, logrando un 90% de cumplimiento. Este esfuerzo mejoró el



alumbrado público, incrementando la seguridad ciudadana y la movilidad nocturna en las zonas intervenidas.

Mes		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Plan año	YTD	Relación Año
Instalar y normalizar luminarias	Plan	5,756	3,871	2,907	2,429	2,182	2,858	2,189	2,625	2,792	2,846	2,992	2,553	36000	36,000	100%
	Ejec	3,078	2,471	3,010	3,162	2,626	2,468	3,072	2,741	2,293	2,257	2,398	2,678		32,255	90%
	% Avan	53%	64%	104%	130%	120%	86%	140%	104%	82%	79%	80%	105%		90%	-10%

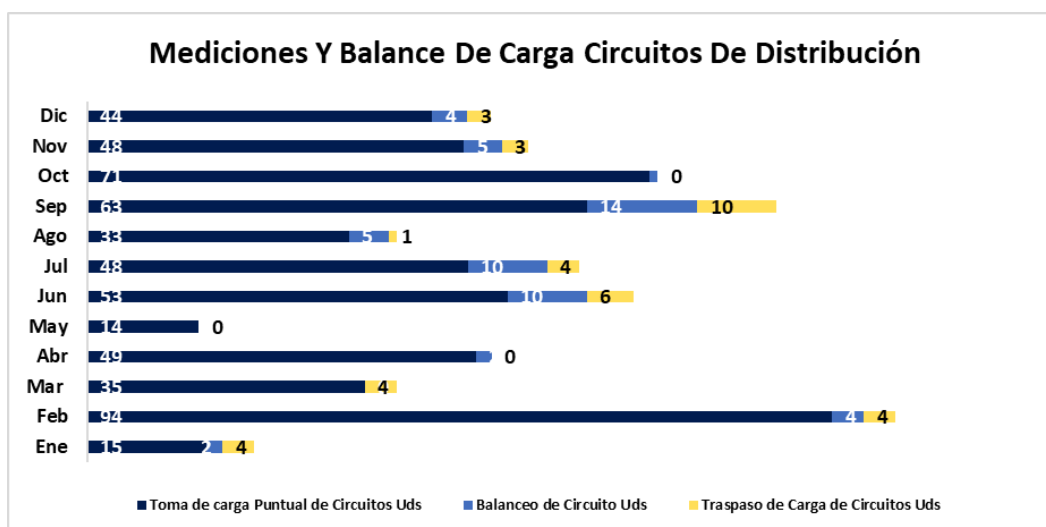


Mediciones y Balance De Carga Circuitos De Distribución

En cuanto a las mediciones y balance de carga en circuitos, se realizaron 566 tomas de carga puntuales, 57 balanceos de circuito y 39 traspasos de carga. Estas acciones ayudaron a disminuir sobrecargas y a mejorar la estabilidad del suministro en las zonas balanceadas.



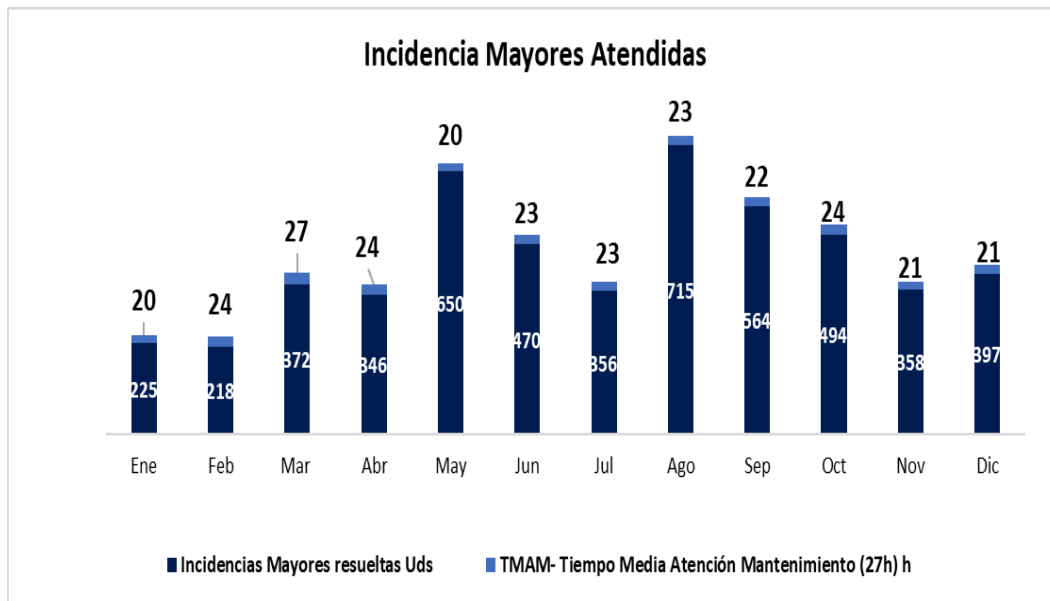
Actividades	Unidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Totales
Toma de carga Puntual de Circuitos	Uds	15	94	35	49	14	53	48	33	63	71	48	44	566
Balanceo de Circuito	Uds	2	4	0	2	0	10	10	5	14	1	5	4	57
Traspaso de Carga de Circuitos	Uds	4	4	4	0	0	6	4	1	10	0	3	3	39



Incidencia Mayores Atendidas.



Fueron atendidos 5,165 incidencias mayores con un tiempo medio de atención de 23 horas, lo que demuestra la capacidad de respuesta frente a emergencias críticas y la resiliencia operativa de la empresa.



Actividades	Unidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio
Incidencias Mayores resueltas	Uds	225	218	372	346	650	470	356	715	564	494	358	404	5,165
TMAM-Tiempo Media Atención Mantenimiento (27h)	h	20	24	27	24	20	23	23	23	22	24	21	21	23

Gerencia de Información y Sistema de Distribución

En 2025, la Gerencia de Administración del Sistema de Distribución consolidó avances significativos en la modernización de la infraestructura eléctrica y en la gestión técnica-operativa del sistema, generando impactos directos en miles de usuarios residenciales, comerciales e industriales dentro del territorio concesionado, abarcando zonas como Boca Chica, Juan Dolio, Higüey, San Pedro de Macorís y Miches.

Durante este período se ejecutó la actualización de 305 km de redes de media y baja tensión, la rehabilitación y normalización de 5,197 transformadores y 2,401 luminarias, la intervención de más de 20 circuitos estratégicos y la integración de 588 nuevos proyectos al Sistema de Gestión de Distribución, junto con la asociación y actualización de más de 190 mil clientes.

Estas acciones permitieron entregar productos y servicios fundamentales, tales como redes energizadas en condiciones óptimas, inventarios cartográficos precisos, activos digitalizados y plataformas tecnológicas de apoyo a la gestión, como los tableros de control en Power BI y la nueva versión del sistema operativo para



brigadas, SGS Android Flutter. Estas iniciativas abordaron desafíos estructurales del sector, entre ellos la necesidad de mayor trazabilidad de activos, la actualización del catastro, la mitigación de sobrecargas y la mejora de los tiempos de respuesta ante averías. En términos de impacto social y reducción de riesgos, los resultados fortalecieron la continuidad del servicio, incrementaron la seguridad ciudadana - mediante alumbrado renovado, disminuyeron vulnerabilidades operativas y mejoraron la transparencia y eficiencia institucional, generando un claro aporte al valor público y al desarrollo sostenible del sistema de distribución. Detalles a Continuación:

Actualización de Redes Media Tensión y Baja Tensión

Con el objetivo de mantener y optimizar la operación de los alimentadores (Circuitos MT-BT), reducir costos y mejorar la satisfacción de atención de avería (Reclamos) del cliente, asegurando que nuestras informaciones sean de calidad en el tiempo requerido, para poder evitar gasto en traslados de brigadas y en operación de atención de manera errónea.

- Evita pérdidas: Minimiza las perdidas identificadas de manera precisa la ubicación y el alimentador correctamente.
- Reduce excesos: Evita costos en inversión de construcción de redes innecesaria.
- Mejora la planificación: Permite una planificación de la inversión más eficiente, alineada con la demanda real del crecimiento poblacional e inversión

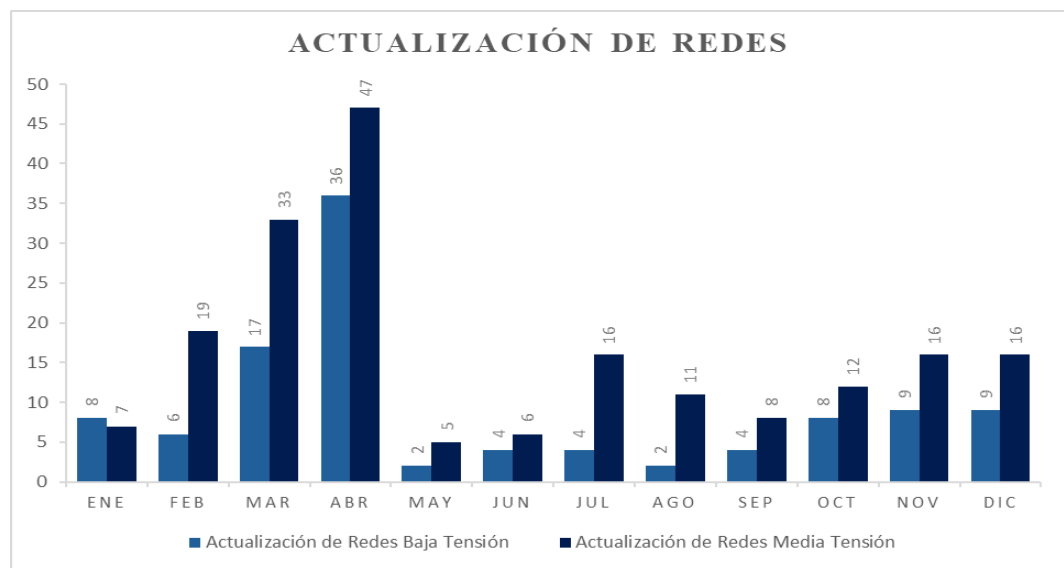
Mejora de la satisfacción del cliente

- Atención rápida: Permite responder de manera rápida y precisa a las consultas y reclamos de los clientes y cumplir con los tiempos de atención establecidos.



Toma de decisiones estratégicas

- Información para decidir: Proporciona las informaciones clave para identificar la compra de conductores y equipos que nos permita tomar decisiones bajo información y estudios anticipados.
- Visibilidad: Nos permite Ofrece una visión clara del estado de los activos, permitiendo un mejor control y seguimiento.



	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Actualización de Redes Baja Tensión	8	6	17	36	2	4	4	2	4	8	9	9	109
Actualización de Redes Media	7	19	33	47	5	6	16	11	8	12	16	16	196

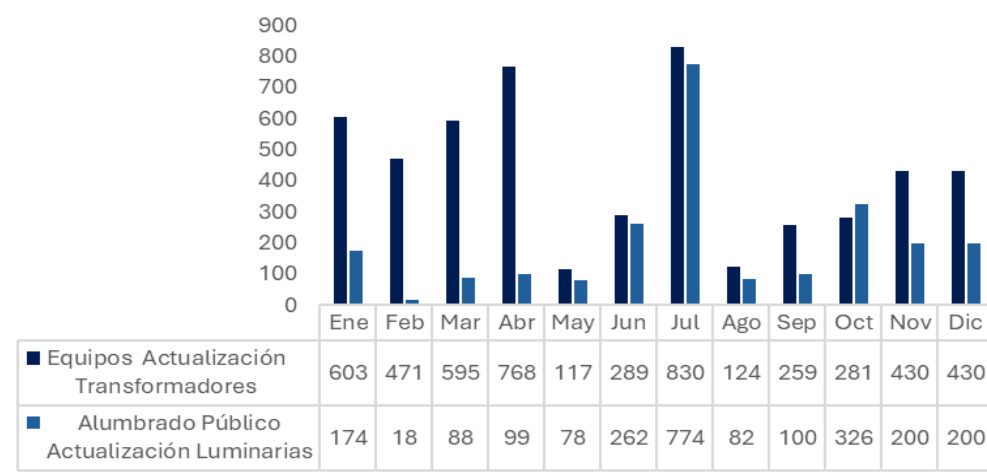


Actualización Equipos y Alumbrado Público

Se actualizaron los equipos con el fin de determinar el inventario de transformadores y la correspondiente capacidad instalada, comparado la capacidad demandada, evaluando el crecimiento poblacional en el área de concesión de EDEEste, contribuyendo a que las inversiones sean realizadas en los puntos críticos.

Así mismo, fue actualizado el alumbrado público con el fin de mantener la facturación y la cobranza por el uso del alumbrado en espacios públicos, es necesaria llevar a cabo los inventarios de alumbrados publico definiendo los ayuntamientos y la facturación mediate este servicio, además de garantizar la seguridad de los ciudadanos en calles y espacios públicos, previniendo accidentes y disuadiendo el delito, mejorando la visibilidad.

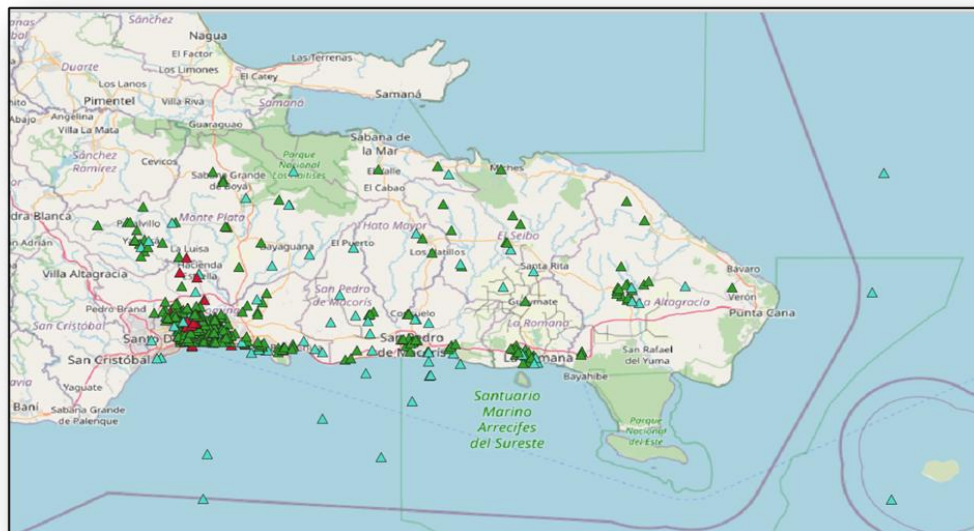
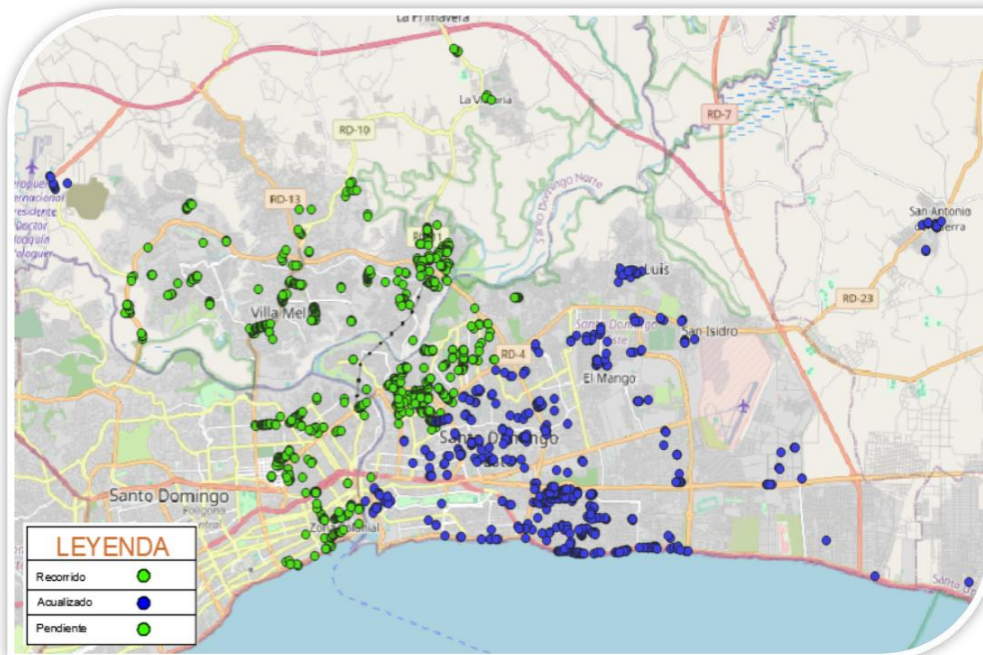
Actualización Transfomadores y Luminarias



	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Actualización Transformadores	603	471	595	768	117	289	830	124	259	281	430	430	5,197
Actualización Luminarias	174	18	88	99	78	262	774	82	100	326	200	200	2,401



Actualización de Alumbrado Público



Digitalización de Interconexión de Proyectos Externos

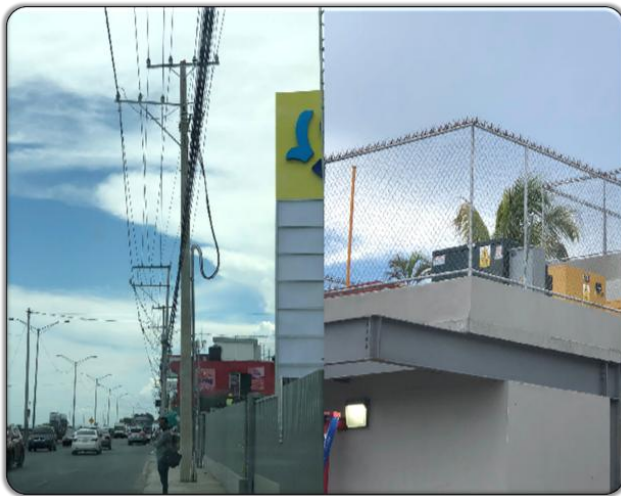
Con el objetivo de fortalecer la información del inventario de distribución y colaborar con la captación de los clientes industriales y residenciales, se ejecutan la labor de levantamiento e inserción en los sistemas de distribución garantizando una puesta en servicio, manteniendo los activos en el tiempo.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
49	55	13	48	108	50	49	35	30	70	31	50	588

Evidencia Fotográfica Interconexión de Nuevos Proyectos



Proyecto: Brisa del Prado Etapa 1B - EDEESTE – 01004087



Proyecto: La Sirena Las Américas -EDEESTE –
01003496



Proyecto: Proyecto Hospital Los Llanos
EDEESTE -01002374

Intervenciones De Subestaciones

Durante el año 2025, se ejecutaron diversas iniciativas estratégicas para incrementar la capacidad, disponibilidad y confiabilidad operativa de nuestra red de subestaciones. Estas acciones respondieron a la necesidad de garantizar un servicio seguro, eficiente y sostenible para nuestros usuarios, mediante la integración de nuevas subestaciones, la ampliación y repotenciación de las existentes y la rehabilitación de la infraestructura física.

5.1 Nuevas Subestaciones

Subestación	Avance (%)	Especificaciones / Observaciones
Las Parras	100 %	Transformador de 14 MVA, 3 circuitos, campo preparado para expansión futura.
La Caleta	30 %	Transformador de 40 MVA, 6 circuitos.

5.2 Ampliación y Repotenciación

Subestación	Avance (%)	Detalles de la Intervención
Romana 138 kV	100 %	Nuevo campo de transformación 50 MVA, 5 nuevos circuitos.
San Pedro II	100 %	Nuevo campo de transformación 50 MVA, 5 nuevos circuitos.
Miches	80 %	Sustitución de transformador; ampliación a 14 MVA.
Benerito	100 %	Instalación de 2 transformadores monofásicos; ampliación a 5 MVA.
El Naranjo	100 %	Sustitución de transformador; ampliación a 14 MVA.
Los Mina 138	50 %	Nuevo campo de transformación 50 MVA; 5 nuevos circuitos.



5.3 Rehabilitación de Instalaciones

Subestación	Avance (%)	Descripción de la Intervención
CNP 138 kV	70 %	Sustitución de equipos y adecuación general de instalaciones.
BNV	100 %	Sustitución de equipos y adecuación general de instalaciones.

Evidencia Fotográfica.





3.5 Desempeño Dirección Comercial

Durante el 2025, la Dirección Comercial de EDEEste logró avances significativos en facturación, cobranza, calidad del servicio y eficiencia operativa. La facturación de energía proyecta un aumento de 3,273.3 GWh en el 2024 a 3,280.6 GWh en 2025, con una cobranza de DOP 30,907.02 MM, para una cobrabilidad acumulada de 93.9%. La cartera de clientes activos crecerá 7.41% con relación al 2024, cerrando con 907,790 clientes aproximadamente.

Entre los hitos principales se destacan la renovación de la Carta Compromiso al Ciudadano en julio de 2025, reafirmando nuestro enfoque a la mejora continua de cara al cliente.

Operativamente, se fortaleció el ciclo comercial: la efectividad de lectura ascendió a 87.1%, mientras que la calidad de la facturación alcanzó el 94.5%, se redujeron las anomalías y las estimaciones. Se avanzó también en la depuración técnica, con más de 73,000 fincas reubicadas, 3,500 corrección de direcciones y mejoras en las rutas de lectura. Se lograron mejoras en la gestión de reclamos, incrementando en un 18% los casos resueltos, así como una reducción significativa en los reclamos de nuestros clientes ante el organismo regulador.

El Centro de Llamadas elevó su nivel de respuesta de 63% a 82%, gestionando 1.6 millones de llamadas. A través de WhatsApp



atendimos más de 5.5 millones de interacciones con clientes, de las cuales 67 mil fueron gestionadas mediante atención puntual por chat, brindando respuestas rápidas y personalizadas. En paralelo, el portal web permitió resolver 19,000 solicitudes de manera eficiente, mientras que el IVR del Centro de Contacto facilitó la autogestión de 1.3 millones de requerimientos, otorgando a los usuarios soluciones inmediatas sin necesidad de asistencia humana.

Estos resultados reflejan una gestión enfocada en satisfacer las necesidades del cliente, optimizar los procesos comerciales y técnicos, a los fines de garantizar un servicio de calidad.

PRINCIPALES LOGROS 2025.

Facturación:

Se destaca un incremento de la facturación de energía durante el año 2025, pasando de 3,273.3 GWh en el 2024 a 3,280.6 GWh en el 2025, para un crecimiento de 7.3 GWh.

Cobranza:

Se resalta un incremento de la cobranza, pasando de 30,159.6 MM DOP\$ en el 2024 a 30,907.02 MM DOP\$ en el 2025 para un crecimiento proyectado de 747.42 MM DOP\$.

Clientes Activos:

La cartera de Clientes Activos entre los años 2024 y 2025, presenta un incremento de 3.4%, pasando de 878,182 a 907,790 clientes proyectados al cierre de diciembre 2025.



Hitos Alcanzados:

- **Renovación de Carta Compromiso al Ciudadano.**
En julio de 2025, la Empresa renovó la Carta Compromiso al Ciudadano tras la auditoría del MAP, reafirmando su enfoque en la mejora continua. Durante el año se obtuvieron avances concretos: 450 quejas y sugerencias fueron respondidas en menos de 3 días; se gestionaron 20,608 bajas de contrato, reduciendo el proceso a una sola visita y a un tiempo de solo 3 días; y el cambio de titularidad se transformó en un servicio en línea, beneficiando a 5,403 clientes con un trámite más ágil. Estos resultados demuestran mejoras reales en simplificación, eficiencia y accesibilidad para los ciudadanos.
- **Captación de Clientes:** La unidad de Contrataciones logró alcanzar al mes de noviembre un acumulado de 38,756 nuevos clientes, con una facturación de energía de 25.3 GWh y RD\$ 209.7 MM, y un cobro de RD\$ 117.4 MM. Al cierre del 2025, se proyecta una captación 42 mil nuevos contratos que fruto de nuestra gestión en terreno fueron convertidos en clientes que hoy en día se encuentran facturando y pagando sus servicios.
- **Efectividad de lectura:** La efectividad de la lectura proyecta un cierre de año en 87.1%, lo cual representa una mejora de 2.13 puntos porcentuales en comparación con diciembre 2024. Esto fue posible gracias a procesos de depuración, reubicación de fincas, mejoras operativas y mejor supervisión en campo.
- **Mejora sostenida de la calidad de la facturación:** Proyectamos cerrar diciembre 2025 con una calidad de facturación de 94.5%, equivalente a un incremento de 2.0



puntos porcentuales respecto a diciembre 2024. El acumulado YTD 2025 cerró en 94.6%, superior al 92.6% registrado en 2024. Este resultado estuvo impulsado por un incremento de la lectura real y la reducción de casos estimados y anomalías asociadas a facturación.

- **Reducción de anomalías relacionadas a lectura y facturación:** Se proyecta cerrar diciembre 2025 con 9,893 anomalías de lectura menos respecto a 2024. Adicionalmente, las anomalías asociadas a facturación proyectan cerrar con 2,012 casos menos en el 2025 vs diciembre 2024.

- **Convenio con BHD para venta de recargas en Sucursales, sub agentes y medio digitales.**
Con la actualización del convenio con el Banco BHD, la empresa amplió de 7 a más de 500 los puntos de venta de recargas prepago, incluyendo 33 ubicados en zonas de alta concentración de nuestros clientes. Esta expansión beneficia a más de 34 mil usuarios que recargan en efectivo y facilita la extensión del servicio prepago a localidades donde antes no teníamos suficiente cobertura.

- **Atención Virtual:**
En el 2025 fortalecimos significativamente nuestros canales de servicio, logrando una gestión ágil y efectiva de las solicitudes de nuestros clientes. A través de WhatsApp atendimos más de 5.5 millones de interacciones, de las cuales 67 mil fueron gestionadas mediante atención puntual por chat, brindando respuestas rápidas y personalizadas. En paralelo, el portal web permitió resolver 19,000 solicitudes de manera eficiente,



mientras que el IVR del Centro de Contacto facilitó la autogestión de 1.3 millones de requerimientos, otorgando a los usuarios soluciones inmediatas sin necesidad de asistencia humana. Estos resultados evidencian un ecosistema de atención robusto, moderno y orientado a la conveniencia del cliente.

- **Mejora de la Gestión del Centro de Llamadas:**

En 2025, el Centro de Llamadas recibió 1.9 MM de llamadas, un 10% menos que en 2024, y logró responder 1.6 MM, elevando el nivel de respuesta de 63% a 82%. Esta mejora significativa fue posible gracias al reforzamiento de la dotación de personal, la optimización de horarios, el desvío hacia canales virtuales, la implementación del call back y diversas acciones de clima laboral que aumentaron la productividad del equipo.

- **Regularización de servicios a través de procesos de adquisición.**

En 2025 se iniciaron por primera vez los procesos de adquisición conforme a la Ley 340-06 para contratar los servicios de gestión de mora con abogados externos, Buró de Crédito y empresas recaudadoras, alineando a la empresa con estándares de transparencia y libre competencia; además, la licitación de las empresas recaudadoras permitirá ampliar la red de puntos de pago para recargas prepago y ofrecer una gestión más ágil, competitiva y favorable para los clientes.



- **Cobranza legal externa:**

En 2025, la cobranza legal externa aumentó 53%, al pasar de DOP 29.56 MM en 2024 a DOP 62.5 MM. Este resultado se debe a la ampliación del criterio de entrega de cartera, que además de la cartera de baja incluyó la cartera activa con más de cuatro facturas vencidas.
- **Reubicación y ordenamiento masivo de fincas y servicios:**
 - 56,327 fincas fueron correctamente asignadas a sus rutas e itinerarios correspondientes.
 - 17,000 fincas adicionales fueron reubicadas según reportes en la gestión de campo.
 - 600 puntos de medida erróneos fueron identificados y corregidos en su asignación.
 - 9,000 servicios prepagos fueron retirados de la ruta de lectura para mejorar la eficacia y reducir anomalías.
- **Reordenamiento Técnico-Financiero:** Se adjudicaron contratos de gestión técnica en zonas carenciadas mediante el proceso EDEESTE-CCC-LPN-2025-0001, asegurando la cobertura técnica necesaria y fortaleciendo la continuidad del servicio en estos sectores carenciados.
- **Atención a las Órdenes de servicio de los clientes:** Se desplegó la nueva versión del SGS Móvil (SGS Flutter) en la operativa de los centros técnicos comerciales, incorporando



mejoras que optimizan la gestión y atención de todas las órdenes de servicio.

- **Capacitación al personal técnico:** Se impartieron talleres al personal de los centros técnicos para la implementación de las herramientas QGIS y Qfield a fin de mejorar la gestión técnica y poder atender las órdenes pendientes de los clientes.
- **Autogestión técnica en Boca Chica:** Durante el primer trimestre del 2025 se logró la conformación de brigadas técnicas propias para la gestión de las operaciones técnicas en la zona de Boca Chica.
- **Mejora en la Gestión de Reclamaciones Comerciales.**
En 2025 logramos un avance notable en la gestión de reclamos comerciales. Aunque la generación de reclamos disminuyó 14%, el mayor logro estuvo en la capacidad de respuesta, al resolver 18% más que en 2024 y elevar el porcentaje de solución de 92% a 100%. También mejoró la calidad de las decisiones, reflejada en la reducción del porcentaje de procedencia de 26% a 20%, y se logró una reducción en los reclamos ante el organismo regulador, cerrando el año con 7,090 casos menos que en 2024.

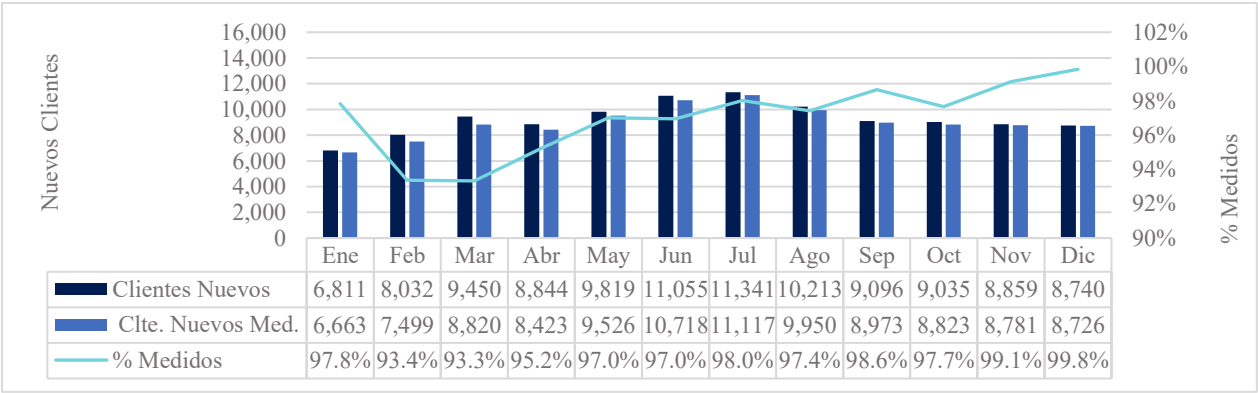


RESULTADOS PRINCIPALES INDICADORES

Los avances de los principales indicadores para el fortalecimiento de la Dirección Comercial se presentan a continuación:

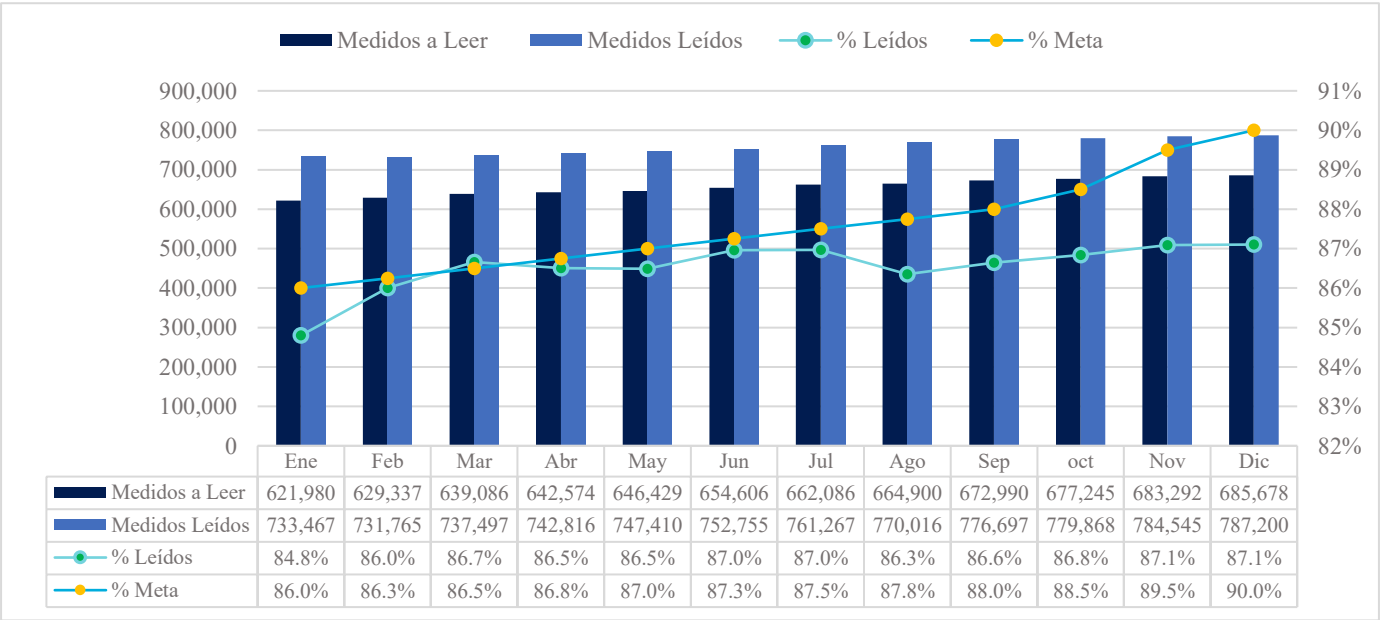
Contratación:

El indicador de las contrataciones de los clientes medidos se colocaron en un 99.8% al cierre de diciembre 2025, como se muestra en el siguiente gráfico:



Efectividad de la Lectura:

Se logró una efectividad de la lectura de un 87.1 puntos porcentuales,

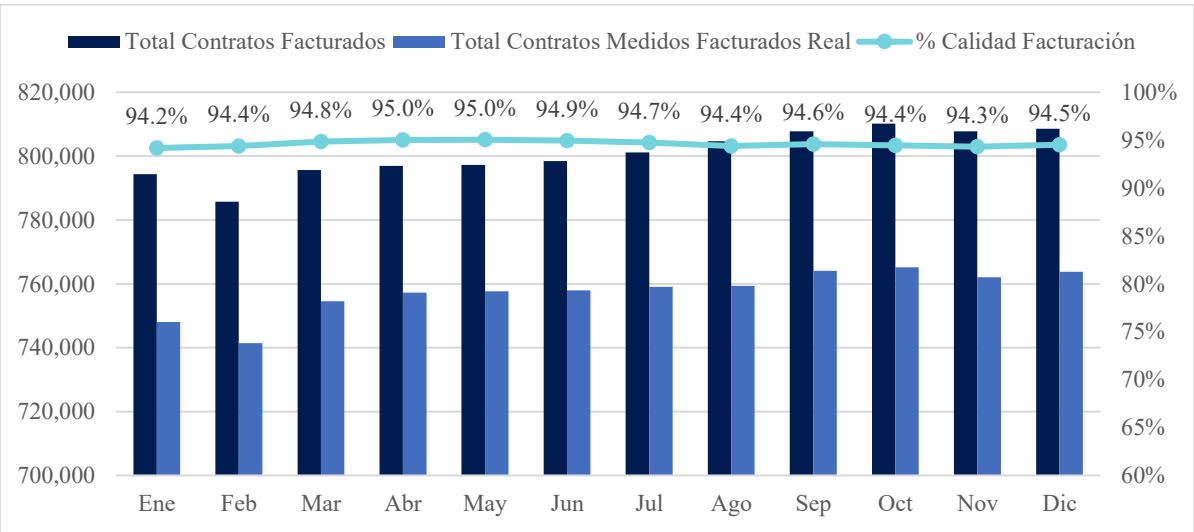


mejorando 2.13% versus el cierre del año 2024.



Calidad de la Facturación:

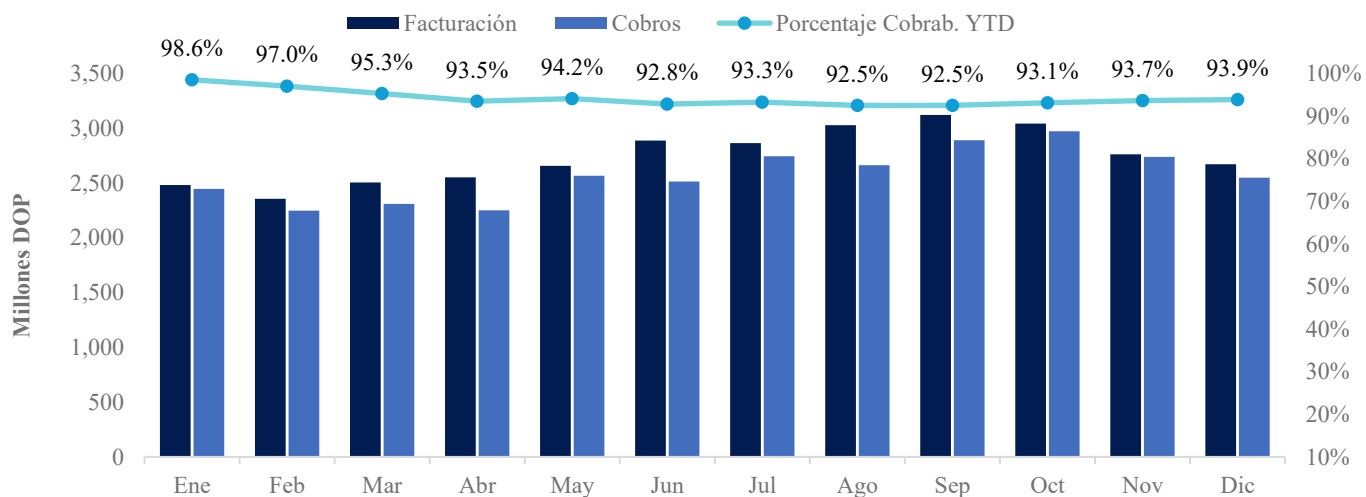
Hemos logrado incorporar 17,357 clientes adicionales facturados con lectura real en diciembre de 2025 respecto al mismo mes de 2024. Esto permitió cerrar diciembre con una calidad de facturación de 94.5%, equivalente a un incremento de 2.0 puntos porcentuales. En términos acumulados, el año 2025 cerró con un YTD de 94.6%, superior al 92.6% obtenido en 2024.



Cobrabilidad Total Empresa:

Los cobros totales de la empresa correspondientes al periodo enero-diciembre 2025, proyectan un total de DOP\$ 30,907.02 MM mientras que la facturación suma el monto de DOP\$ 32,950.45 MM, para una cobrabilidad acumulada en el año 2025 de 93.9%.

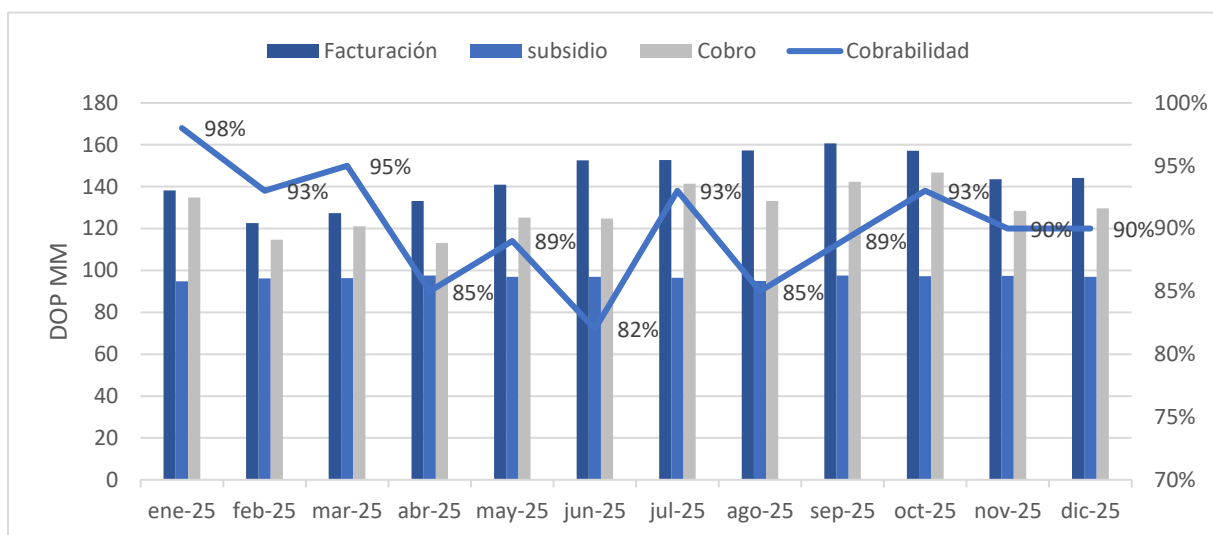




Bonoluz.

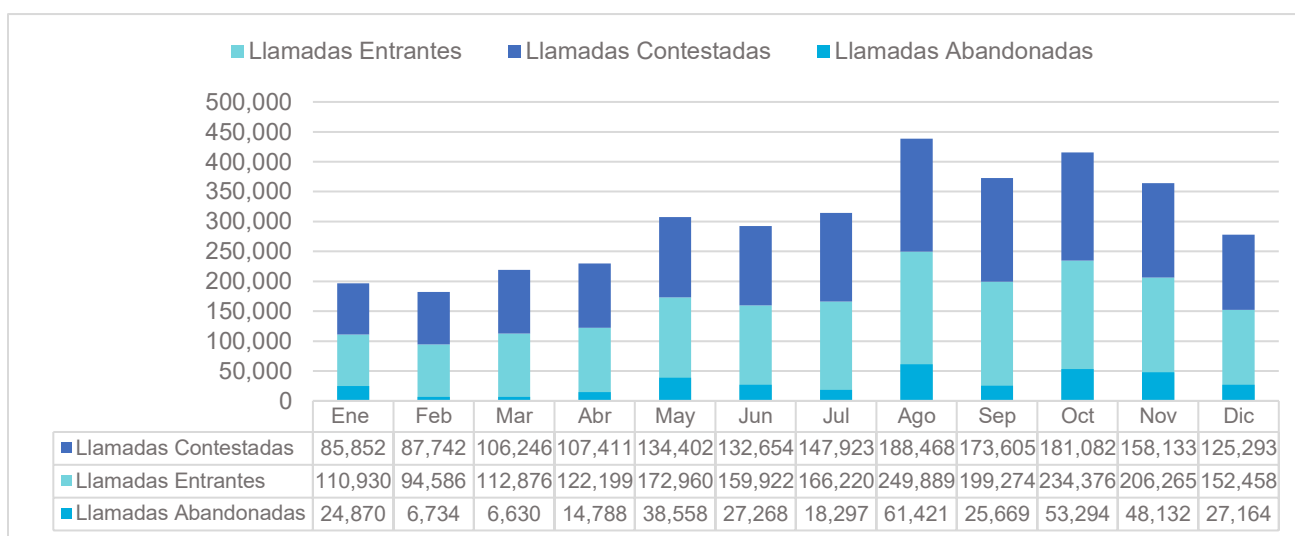
Durante el 2025, la cartera Bonoluz alcanzó una facturación de DOP 1,730.5 MM y cobros por DOP 1,555.4 MM, logrando una cobrabilidad del 90% y un 71% de clientes al día; la nómina Supérate cerró con 138,246 beneficiarios y un subsidio de DOP 97 MM, mientras que los cobros aumentaron en DOP 139.4 MM y la facturación en DOP 86.8 MM respecto a 2024; además, se incorporaron 15,408 nuevos hogares y fueron excluidos 11,329, conforme a los criterios establecidos por Supérate, para un crecimiento neto de 4,079 beneficiarios.





Nivel de Servicios del Centro de Contacto:

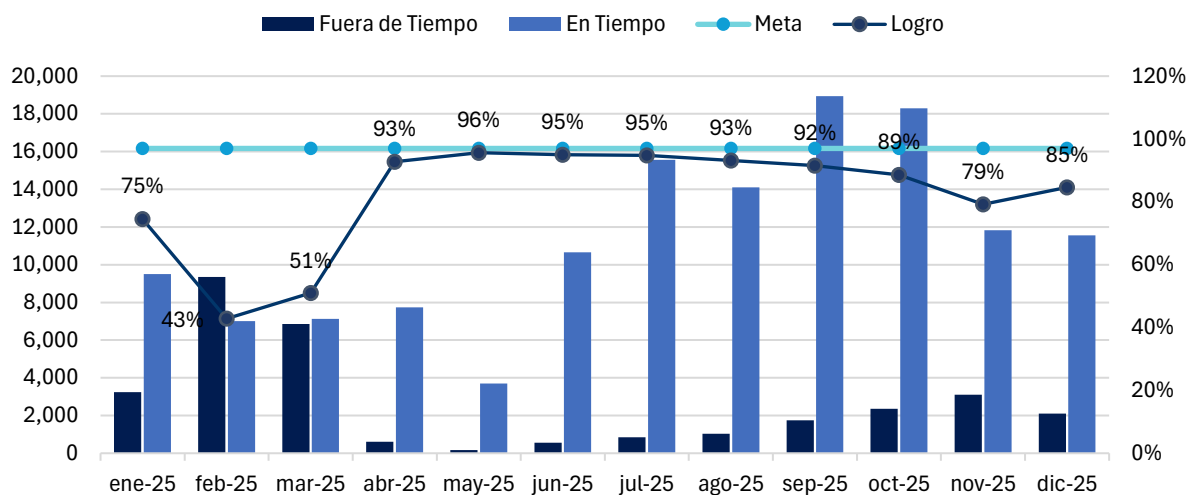
Durante el 2025 se recibió un total de 1,981,955 llamadas, proyectando una disminución de un 9.9% con relación a las llamadas recibidas durante el periodo enero-diciembre 2024, mientras que la capacidad de respuesta mostró un avance notable, contestando 1,628,811 llamadas, un incremento del 16.8% con relación al 2024, elevando el nivel de respuesta de 63% a 82%.



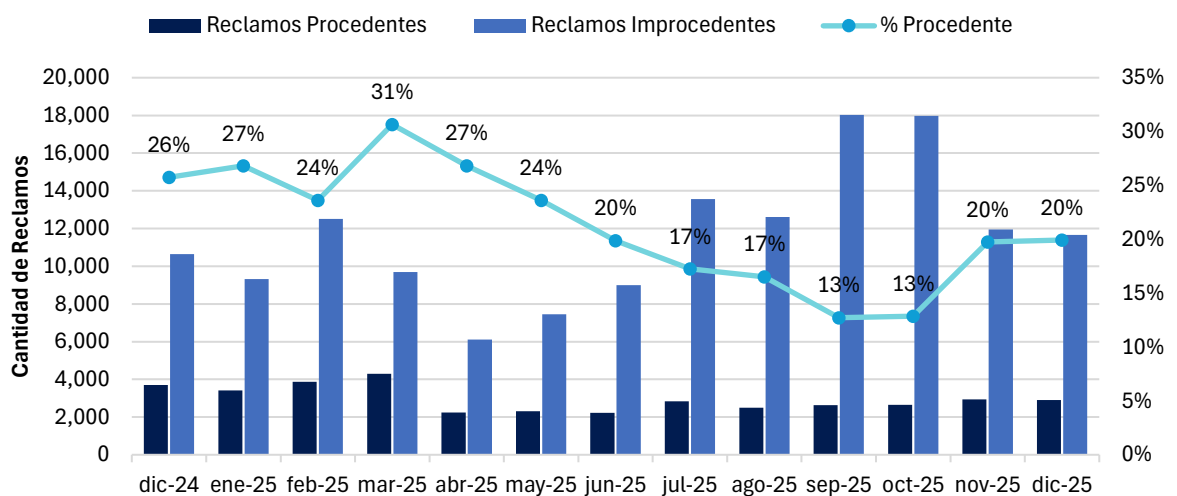
Reclamaciones Comerciales Resueltas fuera de Plazos

Admisibles (IPP):

Durante el año 2025, el 85% de los reclamos fue cerrado dentro de los plazos establecidos por la Resolución SIE-019-2012 (24 horas para casos sin orden y 10 días para casos con orden), quedando 13 puntos porcentuales por debajo del estándar regulatorio del 97%.



Logramos mejorar la calidad de las decisiones, reflejada en la reducción del porcentaje de procedencia de 26% a 20%.



IV. DESARROJO DE LOS RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Enero – Diciembre 2025

4.1 Desempeño de Gestión Humana

GESTIÓN HUMANA

Comportamiento de los subsistemas de recursos humanos.

Desde la Dirección de Gestión Humana, valoramos la diversidad, la inclusión y consideramos fundamental, el desarrollo personal y profesional de nuestros colaboradores, por eso ofrecemos un ambiente de trabajo seguro y agradable, al igual que garantizamos proveer a las áreas del talento idóneo, para la consecución de las metas y objetivos de la empresa; enfatizando en la capacitación y actualización de conocimientos de nuestros colaboradores, fortaleciendo la cultura organizacional, que nos ayudan a contribuir en una gestión eficiente, transparente y planificada de Gestión Humana, en donde se logra identificar la participación de los siguientes subsistemas: (Reclutamiento, Selección & Contratación, Relaciones Laborales, Desarrollo Organizacional, Compensación & Beneficios, Registro y Control & Capacitación Desarrollo), para generar condiciones laborales óptimas.

Al 30 de noviembre 2025, la Empresa Distribuidora de electricidad del Este, EDEESTE, Contaba con 2.092 colaboradores, de los cuales el 41.25% (863) mujeres y el 58.75% (1.229) son hombres.



Tabla GH1. Cantidad de colaboradores por Género

Género	Cantidad	% Plantilla Nomina
Mujeres	863	41,25%
Hombres	1,229	58,75%
Total	2,092	100%

Fuente. Plantilla de Nomina

Tabla GH2. Cantidad de Hombres y Mujeres por familia de puestos

Familia de Puestos	Cantidad		Total
	Hombres	Mujeres	
Básico/Apoyo	57	74	131
Operativo	132	9	141
Asistencial	36	243	279
Técnico	331	148	479
Analista	64	115	179
Profesional	116	49	165
Coordinador	145	65	210
Mando Medio	268	123	391
Ejecutivo	66	31	97
Dirección	14	6	20
Totales	1,229	863	2,092

Fuente. Plantilla de Nomina noviembre 2025



- **Compensación & Beneficios**

En el mes de abril 2025, se aplicó un reajuste salarial por aprobación del Comité Nacional de Salarios, con la Resolución 01/2025, que incrementa el salario mínimo nacional en un 20% total, para aplicar en dos (2) etapas, la primera en el año 2025 y la otra en el año 2026:

Etapa I - 1 de abril del 2025, se realizó el incremento de salario de un 12% y el salario pasa de RD\$24,990.00 a RD\$27,988.80.

Con la aplicación de este incremento fue necesario actualizar nuestro tabulador salarial, para garantizar el cumplimiento de esta regulación nacional, y adicional mantener la equidad interna y competitividad laboral de los colaboradores en la empresa, donde realizamos reajustes a colaboradores que estaban con salario por debajo del salario mínimo, y a colaboradores que su salario quedaba muy cerca de la familia de puestos Básico/Apoyo, logrando impactar a 427 colaboradores:

Reajustes por Fase I Resolución CNS 01/2025				
Cantidad Colaboradores	Salario Actual	Salario Nuevo	Impacto Mensual	% Incremento
427	11,304,689.70	14,186,003.20	2,881,313.50	25%



Adicional se aplicó Reajustes Salariales y/o Nivelaciones por separación de niveles, por lo que, se impactó a 1,205 colaboradores:

Reajustes - Nivelación				
Cantidad Colaboradores	Salario Actual	Salario Nuevo	Impacto Mensual	% Incremento
1205	62,517,177.80	78,076,000.00	5,558,822.20	25%

El impacto en la nómina mensual por reajuste salarial fue por el valor de RD\$18,440,136.00, para un 25% de incremento, impactando a 1,632 colaboradores, equivalente a un 80% del total del HeadCount de la empresa, de acuerdo con lo relacionado más abajo:

Total Impacto				
Cantidad Colaboradores	Salario Actual	Salario Nuevo	Impacto Mensual	% Incremento
1,632	73,821,867.50	92,262,003.20	8,440,135.70	25%

Adicional al reajuste de salario realizado, se autorizó la aplicación de un Incentivo (almuerzo y transporte) por valor de RD\$5,000.00 mensuales, al personal con salario hasta RD\$60,000.00, lo que logro impactar a 189 colaboradores, por valor total de RD\$945,000.00.

A raíz de la planificación del año 2025, se planifico en el presupuesto un porcentaje para reajustes salariales, nivelaciones e incentivos, lo que nos permitió realizar estos ajustes, con la previa autorización del Gerente General y el presidente del Consejo Unificado de las EDE (CUED).



A partir del segundo semestre del 2025, se estuvo revisando los beneficios adicionales que se otorgan en la empresa, con la finalidad de homologar la compensación total entre puestos equivalentes, con el objetivo de garantizar la retención de los mejores talentos, asegurar la equidad interna, mantener una competitividad adecuada con el mercado laboral de las mejores empresas del país y fomentar un clima laboral saludable.

Como parte de los avances alcanzados, en una primera etapa en el mes de julio del 2025, para los puestos de directores y gerentes, se logró homologar la compensación total con el esquema definido en el mes de abril del año en curso. Asimismo, se ha alcanzado un nivel de homologación aproximado de un 95% para los puestos de encargados.

De igual manera, en el mes de agosto del 2025, se actualizo los beneficios de asignación de combustible y uso de motor, para el puesto de Lector Distribuidor pertenecientes a la Dirección Comercial, logrando impactar 106 colaboradores, teniendo un incremento en estos beneficios adicionales de un 55%.

Cantidad Colaboradores	Valor Beneficios Adicionales	Valor Beneficios Adicionales Propuesto	Impacto Mensual	% Incremento
106	685,307.50	1,060,000.00	374,692.50	55%

Durante el transcurso del año, a los colaboradores le pagamos por concepto de incentivos, los siguientes beneficios adicionales:

En el mes de mayo se otorgó un incentivo por motivo al “Día de las Madres” a cada una de ellas por valor de RD\$5,000.00 pesos, impactando a 690 colaboradoras, por un valor de RD\$3,450,000.00



Incentivo Día de las Madres		
Cantidad Colaboradores	Valor RD\$ C/U	Valor Total RD\$
690	5,000.00	3.450.000,00

En el mes de julio se otorgó un incentivo por motivo al “Día del Padre” a cada uno de ellos por valor de RD\$5,000.00 pesos, impactando a 960 colaboradores, por un valor de RD\$4,800,000.00.

Incentivo Día de los Padres		
Cantidad Colaboradores	Valor RD\$ C/	Valor RD\$
960	5,000.00	4.800.000,00

Adicional se pagó un bono escolar, correspondiente al 20% del salario, impactando a 1,369 colaboradores, por valor de RD\$ 18,001,526.87. con el objetivo de ayudar económicamente a la compra de útiles escolares.

Bono Escolar (20% Salario S/Procedimiento)	
Cantidad Colaboradores	Valor RD\$
1,369	18,001,526.87



- Reclutamiento, Selección y Contratación

Durante el año 2025, la Gerencia de Reclutamiento y Selección comprometida con atraer y reclutar el personal idóneo para cubrir las diferentes vacantes existentes en la empresa, así como dotar a las áreas de personal con las competencias necesarias para desempeñar con éxito su puesto de trabajo, mediante un proceso transparente, equitativo y objetivo, estableció como meta en su Plan Operativo Anual (POA) para el año 2025 la adquisición de herramientas de evaluación de competencias, así como de habilidades y destrezas, para aplicar a todos los postulantes que participen en los procesos de Reclutamiento, como medio para verificar que los mismos cuenten con el perfil del cargo al cual aplican, las cuales fueron ejecutadas en un 100% en el 2do trimestre del año.

De igual manera, del 01 de enero al 01 de diciembre del 2025, fueron completados los siguientes procesos de contratación y movimientos de personal interno, impactando positivamente en la operativa de las diferentes áreas de la institución, así como en la continuidad del proyecto de rehabilitación de medidores, el desarrollo de los proyectos de captación y la puesta en marcha de los proyectos de organismos multilaterales.



Tabla GH3. Cantidad de pruebas realizadas

Concepto	Cantidad
Nuevo Ingreso	217
Contrataciones/ Renovaciones	293
Promociones	149
Traslados	78
Total	737

Fuente. Matriz Reclutamiento

- Relaciones Laborales

La gerencia de Relaciones Laborales realizó Intervenciones focalizadas para mejorar el clima laboral en las oficinas comerciales y sus agencias, Megacentro, Monte Plata y Sabana Larga con la finalidad de fomentar así una cultura de respeto a las normas que nos rigen como institución. apostando directamente a brindar acompañamiento en todos los procesos que nos correspondan, gestionando de manera efectiva las relaciones laborales en el marco de los derechos y deberes que establecen la normativa laboral y nuestras políticas internas, además de reforzar la motivación -

del equipo y contribuir positivamente en mover la aguja, escuchando, aportando ideas y recomendaciones, generando esto un impacto directo en el fortalecimiento del compromiso, especialmente en aspectos clave como la puntualidad, la asistencia y la productividad en general con el objetivo de lograr resultados significativos en toda la empresa.



Tabla GH3. Intervenciones focalizadas

Colaboradores impactados		
Hombres	Mujeres	Total
6	10	16
10	19	29
15	45	60
2	2	4
5	3	8
38	79	117

Fuente. Matriz Relaciones Laborales



Se recaudó el valor de Ocho millones doscientos noventa mil doscientos treinta y siete pesos con 27/10 RD\$8,290,237.27, por concepto de reembolsos subsidio de licencias médicas recibidos a favor de EDEEste en el período de enero a noviembre de este año 2025, a través del sometimiento oportuno por enfermedad común y maternidad ante la Superintendencia de Salud y Riesgo Laborales (SISALRIL), permitiendo los valores ingresados detallados a continuación:

- Convenios institucionales.

Se logró la firma del convenio entre el Instituto de Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPIRIL) y la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEEste) correspondiente a los pagos por concepto de subsidios de Accidentes Laborales por el monto RD\$263,827.00 pesos, producto del 75% del salario entre los meses de octubre a noviembre del año 2025.

- Jornadas

Se efectuó la Jornada de Toma de Muestra en la que se realizó analíticas de control a nuestros colaboradores de: Glicemia, Colesterol y Tiroides durante el periodo enero a noviembre del 2025, en el área de Salud Ocupacional, con la participación de todas las áreas de la empresa.

Colaboradores impactados		
Hombres	Mujeres	Total
76	18	94

AVISO IMPORTANTE



Se informa a todos los colaboradores interesados en realizar las analíticas de control, que habitualmente se llevan a cabo el último miércoles de cada mes, que deberán acudir **mañana 17 de septiembre**, al dispensario médico para la toma de muestras, debido a que la fecha habitual coincide con un día feriado.

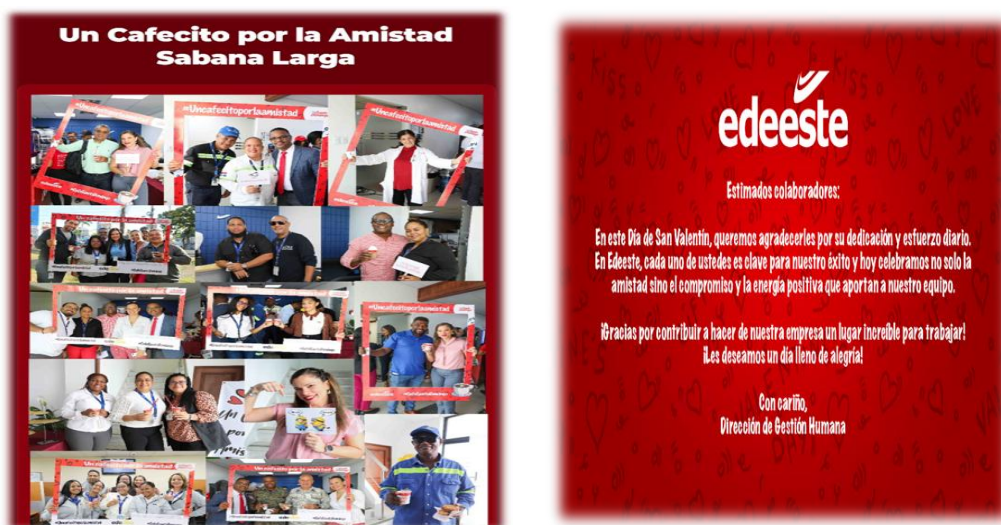
Es indispensable presentar **carnet del seguro** y **cédula de identidad**.

Agradecemos su atención.

edeeeste
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA



Se realizó en el mes de febrero la actividad “Un Cafecito por la Amistad” en coordinación con el área de Comunicación y Relaciones Públicas por motivo al de Día de San Valentín para promover la integración de los colaboradores en las instalaciones de Sabana Larga, Megacentro I y II, donde participaron todo el personal de dichas localidades compartiendo un rico chocolate, café y galletitas. Para las demás localidades como son: Higüey, San Pedro, Romana, Monte Plata, Luperón, Sambil, Santo Domingo Norte, Invivienda, Independencia, Las Américas, Los Mameyes, Boca Chica, Seibo, San Isidro y Hato Mayor se le enviaron galletitas para el compartir, logrando impactar al 100% de los colaboradores.



Se efectuó la Jornada de vacunación para la prevención de Influenza, Hepatitis B y DT, en los meses de febrero y junio con la participación del personal de las áreas de Comercial, Seguridad Física, Logística, Legal, Gestión de Perdidas, Finanzas, Gestión Humana, Distribución, Proyectos y Auditoria. También se aplicó la vacuna contra el Virus del



Papiloma Humano, a 16 hijos de colaboradores comprendido entre las edades de 9 a 14 años.

Colaboradores impactados		
Hombres	Mujeres	Total
61	44	105



Se celebró el Día Internacional de la Mujer se llevado a cabo la Conferencia “Construyendo 7 Principios para el Bienestar en Tiempos de Cambio” con la facilitadora Francina Hungría. Dicha conferencia se realizó en el salón #7250 de la Universidad Dominicana O&M ubicados en la Plaza Megacentro, donde participaron 50 colaboradores de las todas las áreas de la empresa.



Se celebró el Día secretaria con el Taller Rostro y Mente Radiante, lo cual incluyó la Charla de Manejo del Estrés con el propósito de que aprendan sobre el cuidado personal y manejo de un buen clima. Donde participaron colaboradores de las todas las áreas de la empresa. Dicho Taller se efectuó en el salón de Capacitación de la Calle José Reyes, zona colonial, con la participación de 18 colaboradoras.

Colaboradores impactados		
Hombres	Mujeres	Total
1	17	18





Se realizó la Jornada Cardiovascular en los meses de marzo y abril en la misma se evaluó la presión arterial, perfil lipídico y peso. Con la participación de las áreas de Comercial, logística, Gestión Humana, Gestión de Pérdidas y Distribución, impactando a 174 colaboradores de las siguientes oficinas: Timbeque- Monte Plata-Sabana larga-Megacentro I y II- La Romana- San Pedro- Villa Mella- Luperón- La Américas- Higüey- Hato Mayor- Independencia y Boca Chica.

Colaboradores impactados		
Hombres	Mujeres	Total
70	104	174



Jornada Cardiovascular 2025

Nuestro Dispensario Médico estará realizando una **Jornada Cardiovascular** para colaboradores.

¡Aprovecha la oportunidad y evalúate, prevenir es la clave de una vida saludable!

Nota: Estar en ayuna para las analíticas.

Marzo - Abril
Cronograma Jornada Cardiovascular

Localidad	Fecha	Horario
Sabana Larga	30 al 12 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Megajomero	13 y 14 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Timbiquí	17 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Villa Milla	18 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Boca Chica	19 de marzo	8:30 a.m. - 3:00 p.m.
Independencia	20 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Las Américas	21 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Lupatón	24 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Indiavieja	25 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Los Maneyes	26 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Santol	27 de marzo	8:30 a.m. - 4:00 p.m.
Monte Plata	31 de abril	8:30 a.m. - 3:00 p.m.
San Pedro de Macoris	01 de abril	8:30 a.m. - 3:00 p.m.
La Romana	03 de abril	8:30 a.m. - 3:00 p.m.
Hatuey	04 de abril	8:30 a.m. - 3:00 p.m.
Hato Mayor	07 de abril	8:30 a.m. - 3:00 p.m.
El Seibo	09 de abril	8:30 a.m. - 3:00 p.m.
Miches	11 de abril	8:30 a.m. - 2:00 p.m.

edeeeste
División de Gestión Humana



Se celebró el Día de las Madres con el Bazar “Madres con Energía, a final del mes de mayo del año 2025, el cual fue realizado en las localidades La Romana y Sabana Larga donde diversos colaboradores de las todas las áreas de la empresa dijeron presente. Además, fueron entregadas a las madres que visitaron el bazar 250 plantas de diversas especies, donadas por la Dirección General de Carreteras y Avenidas (DIGECAC) de las diversas especies,

BAZAR DE MADRES CON ENERGÍA

Así vivimos esta hermosa jornada dedicada a mamá, con alegría, entusiasmo y el compromiso de siempre. Te invitamos este sábado 24 de mayo a seguir siendo parte de esta iniciativa.



Se realizó la Jornadas de Salud Visual como parte de nuestro programa de salud, con la finalidad de detectar tempranamente problemas de visión, como miopía, cataratas o glaucoma, y así prevenir afecciones más graves. Dicha jornada se llevó a cabo en el mes de junio del 2025, con la participación de las áreas Comercial, Finanzas, Gestión Humana,



Logística, Legal y entre otras. Visitando las localidades de Monte Plata, La Hogareña, San Pedro, Boca Chica, Sabana Larga, Megacentro II y I.

Colaboradores impactados		
Hombres	Mujeres	Total
83	19	102



Se desarrolló la jornada de odontológica, en el mes de agosto la cual fue auspiciada por Seguros Universal, con el objetivo de que los colaboradores aprovechen este beneficio. Con la participación de las áreas de Distribución, Finanzas, Tecnología, Gestión Humana, Proyectos, Gestión de Pérdidas, Comercial, Legal, Logística, Planificación Estratégica y Comunicaciones.

Colaboradores impactados		
Hombres	Mujeres	Total
83	19	102





Se efectuó la Charla de Seguros de Salud como parte de nuestro compomisos por optimizar los beneficios incluidos en el programa de seguro (Vida, Salud y Ultimos Gastos), hemos realizaron una serie de charlas educativas sobre cada una de nuestras pólizas, impactando a mas de mas de 400 colaboradores en la localidad de Megaentro I y II.



Se concluyó con la jornada de afiliación y renovación de tarjeta de membresías Price Smart, en los meses de junio y julio del presente año, con el objetivo de que los colaboradores aprovechen esta facilidad a

través de la cooperativa. Las misma impactó a 60 colaboradores de las áreas de Finanzas, Gestión Humana, Comercial, Legal, Recursos, Planificación Estratégica y Comunicaciones. En las localidades de Megacentro I y II, Sambil, Luperón, Independencia, Santo Domingo Norte y Sabana Larga.





Membresías Diamond, Business, Platinum, emisiones nuevas & renovaciones





Jornada de afiliación y renovación de membresía 2025.

Diamond 2 Personas: RD\$ 2,400.00 Platinum 2 Personas: RD\$ 4,800.00
(Incluye 1 tarjeta titular y una adicional) SIN COSTO, 2 tarjetas.

CRONOGRAMA JUNIO-JULIO

OPCIONAL 1 SECUNDARIO	FECHA OPERATIVO	HORARIO
Sambil	Miércoles 3 de junio	9:00 AM - 4:00 PM
Comercial Centro Comercial Norte	Miércoles 3 de junio	9:00 AM - 4:00 PM
Comercial Luperón	Jueves 26 de junio	9:00 AM - 4:00 PM
Comercial Independencia	Viernes 27 de junio	9:00 AM - 4:00 PM
Megacentro I y II	3 días (Del 19 al 22 junio)	9:00 AM - 4:00 PM
Sabana Larga	3 días (Del 30 junio al 2 julio)	9:00 AM - 4:00 PM
San Pedro	Jueves 3 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
Comercial Trujillo	Viernes 4 de julio	9:00 PM - 4:00 PM
Los Mochales	Martes 8 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
Timoriqua	Miércoles 9 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
Comercial Los Andes	Lunes 14 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
La Romana	Jueves 10 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
La Romana	Jueves 10 de julio	2:00 PM - 4:00 PM
San Pedro	Viernes 11 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
San Pedro	Viernes 11 de julio	2:00 PM - 4:00 PM
Boca Chica	Lunes 14 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
Boca Chica	Lunes 14 de julio	2:00 PM - 4:00 PM
OPCIONAL VIRTUAL	OPCIONAL VIRTUAL	OPCIONAL VIRTUAL
Hato Mayor	Martes 15 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
Hato Mayor (Sabana De La Mar)	Martes 15 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
El Salto	Martes 15 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
El Salto	Martes 15 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
Comercial Pinar	Martes 15 de julio	9:00 AM - 4:00 PM
Trujillo	Martes 15 de julio	9:00 AM - 4:00 PM

Para cualquier información adicional contactar a las extensiones 3823 y 3825.

NOTA: Se cancelan designaciones y promocionales para los afiliados.

MÉTODOS DE PAGO: Efectivo en la caja registradora, tarjeta de crédito o débito.

edeeeste
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA



Se efectuó el Torneo de Baloncesto “Brilla EDEEste” entre los meses de julio y agosto del año 2025, con el objetivo de fomentar el deporte y la sana convivencia, fortalecer los lazos de integración, promover el bienestar y la salud física entre nuestros colaboradores, así como elevar el sentido de pertenencia e identificación con la empresa, la Gerencia de Relaciones Laborales con el auspicio de nuestros aliados Seguros Universal, el cual se realizó en el Club Deportivo Framboyán, en Los Minas, Santo Domingo Este con la participación de 48 juradores los días martes y jueves de cada semana, donde cuatro equipos se comparten en un ambiente sano y competitivo. Para este evento tuvimos el honor de contar con la asistencia del Ing. Mario Pizarro, Gerente General de EDEEste, Raisa Caamaño, directora de Gestión Humana y Madrina del torneo, Roberto Mejía, Gerente de Relaciones Laborales, Claudia Acevedo, Gerente de Administración de Seguros EDEEste, Rafael Blanc, Director de Negocios de Seguros Universal, Vicente Sarmiento Velázquez, Supervisor de Negocios de la Vicepresidencia Ejecutiva de



Salud de Seguros Universal, además con el apoyo masivo de los Directores, Gerentes y colaboradores de las diferentes áreas.



Se realizó la jornada Sonomamografía y PSA Prostático como parte de nuestro programa de salud el día 25 de noviembre, con la finalidad de promover la detección temprana y la prevención de enfermedades prostáticas y cáncer de mama. En esta jornada se realizaron los sonomamografías y exámenes médicos de sangre para medir el nivel de antígeno prostático específico (PSA). En la misma contamos con la participación de 57 colaboradores de Gestión Humana, Finanzas, Legal, Comercial, Compra de Energía y Gestión de Pérdidas.

Colaboradores impactados		
Hombres	Mujeres	Total
28	29	57





La Gerencia de Relaciones Laborales y Bienestar ha iniciado el proceso de elaboración del Reglamento Interno, con el objetivo de disponer de un documento refrendado por el Ministerio de Trabajo que nos permite tomar acciones oportunas que garanticen los derechos contemplados en la normativa laboral y puedan ofrecer a la empresa ganancia de causa en su actuación en materia del derecho laboral

Se ha elaborado dos modelos de contratos para la contratación del personal, apegados a los criterios que establece el Código de Trabajo de la Republica Dominicana, con el objetivo de poder agilizar los procesos administrativos de la Dirección de Gestión Humana. Estos documentos están siendo revisados por la Dirección Legal de nuestra empresa, para validar que los mismos cumplen con las disposiciones legales correspondientes.

○ Capacitación y Desarrollo

Durante este período enero -diciembre 2025, la institución consolidó su compromiso con el desarrollo del talento humano mediante la implementación de un Plan Integral de Capacitación y Evaluación del Desempeño, orientado a fortalecer las competencias técnicas, conductuales y normativo. Este proceso se diseñó en coherencia con los



objetivos empresariales y las necesidades de capacitación detectadas con las áreas.

En el Plan Operativo anual se propuso alcanzar los siguientes objetivos:

Objetivos del Proceso:

- Ejecutar el 80% del Plan de capacitación orientado a las competencias técnicas y conductuales requerida para personal.
- Diseñar una metodología y herramienta de trabajo para evaluar el desempeño de los empleados.

Plan Capacitación 2025.



Las acciones formativas se desarrollaron bajo un enfoque **mixto** (presencial y virtual), priorizando:

- **Talleres prácticos** orientados a la transferencia de conocimientos al puesto de trabajo.
- **Cursos especializados** en gestión, tecnología, seguridad y atención al cliente.
- **Programas de liderazgo** para mandos medios y directivos, fomentando la toma de decisiones estratégicas.



El Plan de Capacitación 2025 fue diseñado a partir de un diagnóstico de necesidades realizado de manera conjunta con las diversas unidades organizativas de EDEEste. El mismo fue definido como meta del Plan Operativo Anual (POA) que incluía la meta de la ejecución del 80% de las capacitaciones de naturaleza técnicas, conductuales y normativas.



El plan de capacitación contemplaba la materialización de 113 capacitaciones dirigidas para un total de 1,183 colaboradores, alcanzando un 92% de las actividades programadas y además agregando 20% de actividades no programadas realizadas por cumplimiento normativo de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas; Dirección General de ética e Integridad, Ministerio de Trabajo, IDDOPRIL, DIDA y AFP, Unidad de Genero.

Los resultados arrojados durante este 2025 se destacan a continuación:





En el transcurso de este año 2025 se han alcanzado los siguientes resultados.

- Meta=1,183 empleados Resultado: 2,269.

Este resultado incluye capacitaciones programadas y no programadas, generadas a partir de la inclusión de requerimientos. normativas y cumplimiento regulatorio.



Otro punto importante para destacar durante este año es el despliegue del círculo de facilitadores internos, cuya ejecución permitió el aprovechamiento del capital intelectual para despliegue de acciones formativas tales como: Eficiencia energética, inducción General, entrenamientos de plataformas tecnológicas OneDrive, SPN, QGIS y el Sistema de Gestión Comercial OPEN.

En adición se aprobó la adquisición de un servicio de plataforma LMS que nos facilitará reunir los contenidos, cursos, evaluaciones e informaciones de la empresa, de cara a ofrecer un espacio disponible 24/7 de capacitación para los empleados, con el objeto de mayor flexibilidad de uso fuera del horario laboral, seguimiento, medición y mayor control de la efectividad del proceso de capacitación.

Desglose de participación de las Capacitaciones por Género durante el año 2025.



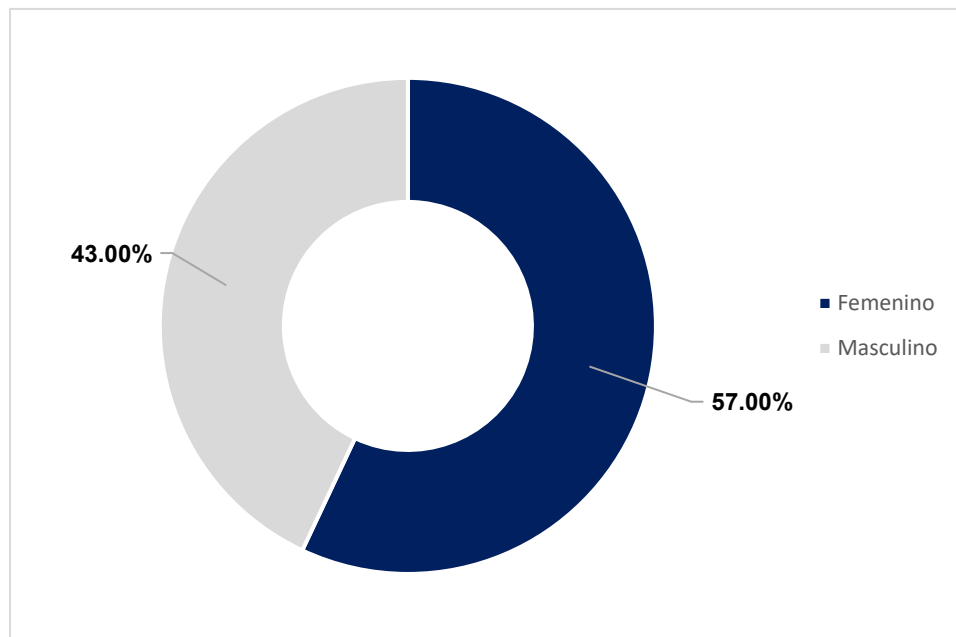
Tabla GH-4. Resumen de capacitaciones

Género	Capacitaciones	Total %
Femenino	1,292	57%
Masculino	977	43%
Total	2,269	100%

Fuente. Matriz de Capacitación



Tabla GH-5. Capacitaciones por género



Fuente. Matriz de Capacitación

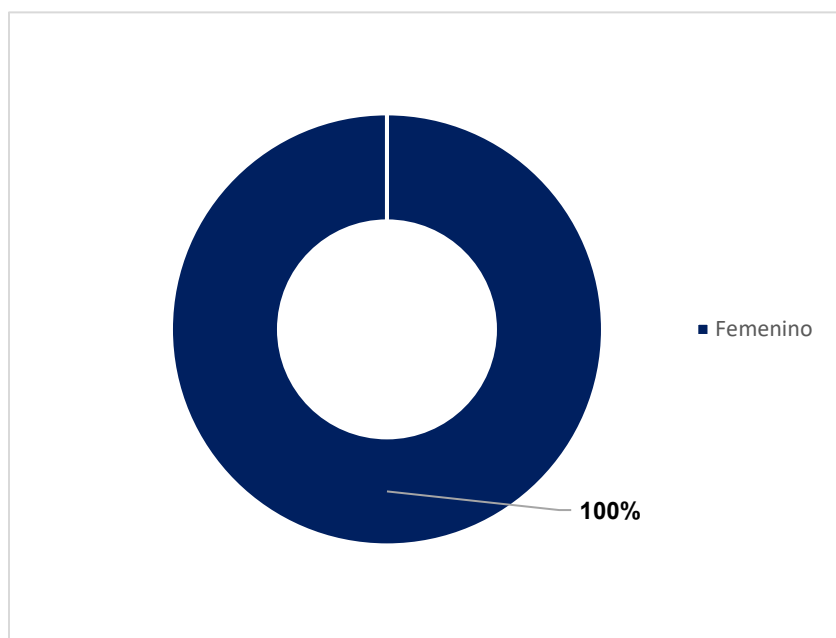
Tabla GH-6. Porcentaje de personal inducido

Inducción General					
Mes	Cantidad	Género			
		Femenino	%	Masculino	%
Enero	10	6	60%	4	40%
Febrero	23	11	48%	12	52%
Mayo	31	28	90%	3	10%
Junio	14	9	64%	5	36%
Agosto	26	13	50%	13	50%
Septiembre	23	13	57%	10	43%
Octubre	20	10	50%	10	50%
Noviembre	81	33	41%	48	59%
Total	228	123	54%	105	46%

Fuente. Matriz de Capacitación



Tabla GH-7. Porcentaje de personal inducido



Fuente. Matriz de Capacitación

Proceso de Evaluación del Desempeño

Al inicio del año 2025, el proceso de evaluación del desempeño no contaba con políticas, procedimientos ni herramientas definidas. Esto requirió la actualización del módulo SED v3 por parte de SPN y la adecuación de la documentación correspondiente.

En este contexto, se desarrollaron diversas actividades orientadas a implementar una metodología de evaluación basada en objetivos. Este enfoque implicó que cada empleado con funciones de supervisión identificara los objetivos de desempeño y desarrollo que servirían para evaluar los resultados de sus colaboradores. Asimismo, se establecieron pautas para definir competencias conductuales, con el propósito de diseñar un modelo que contemple tres dimensiones fundamentales:



1. Objetivos de desempeño
2. Competencias
3. Plan de mejora y desarrollo

Durante el año se lograron avances significativos, materializados en cuatro hitos clave:

1. Estandarización de políticas y procedimientos de desempeño
2. Diseño de una Guía para Evaluadores
3. Actualización del módulo de evaluación de desempeño
4. Socialización inicial para acompañar a los supervisores en el proceso

Objetivos del Sistema de Evaluación

- Alinear el desempeño de los colaboradores con los objetivos institucionales.
- Diseñar o adquirir una herramienta orientada a la evaluación del desempeño.
- Fortalecer en los líderes la capacidad para definir objetivos medibles, alcanzables, retadores y específicos.

Alcance de la Implementación

- Incluye todos los niveles jerárquicos, iniciando con una evaluación de 90 grados.
- Periodo de evaluación anual.
- Implementación en 17 unidades organizativas, incluyendo direcciones, gerencias, secciones y unidades operativas.



Diseño y Metodología Utilizada – Etapas del Proceso

La metodología implementada consiste en la definición de objetivo de desempeño modalidad SMART con la finalidad de contar con mayor claridad al momento de evaluar el rendimiento de cada colaborador. Cada supervisor debe indicar el tiempo de ejecución, que espera, medio de verificación, forma de evaluación de resultado y evidencia requerida.

Conclusión

Al mes de diciembre, el proceso de evaluación de desempeño se completó en un 80% respecto a las actividades definidas para la documentación y la plataforma requerida, queda en proceso la prueba piloto. Además de reforzar las capacidades de los líderes para identificación de metas claras y claves que apunten a la estrategia de EDEEste, desde los niveles estratégicos, tácticos y operativos.

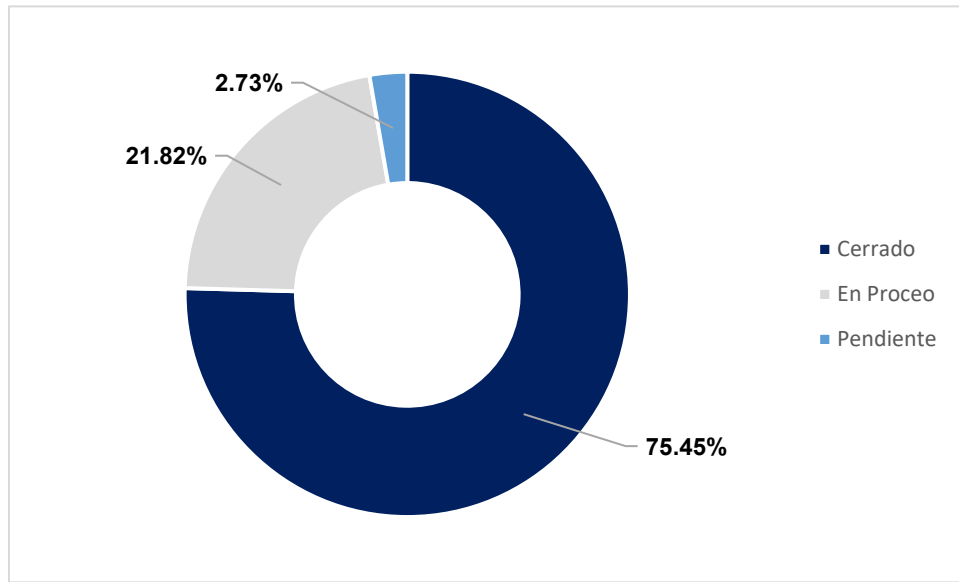
Sobre las horas de capacitación (cursos, talleres y charlas) impartidas durante el año 2025, fueron 1,160 horas.

- Desarrollo Organizacional

A lo largo del año 2025 la Gerencia de Desarrollo Organizacional gestionó un total de ciento diez (110) solicitudes relacionadas a procesos internos de EDEESTE. Las mismas surgidas de diferentes fuentes las cuales permitieron avanzar en materia de estructura, definición de cargos, entre otros temas propios de la gerencia.

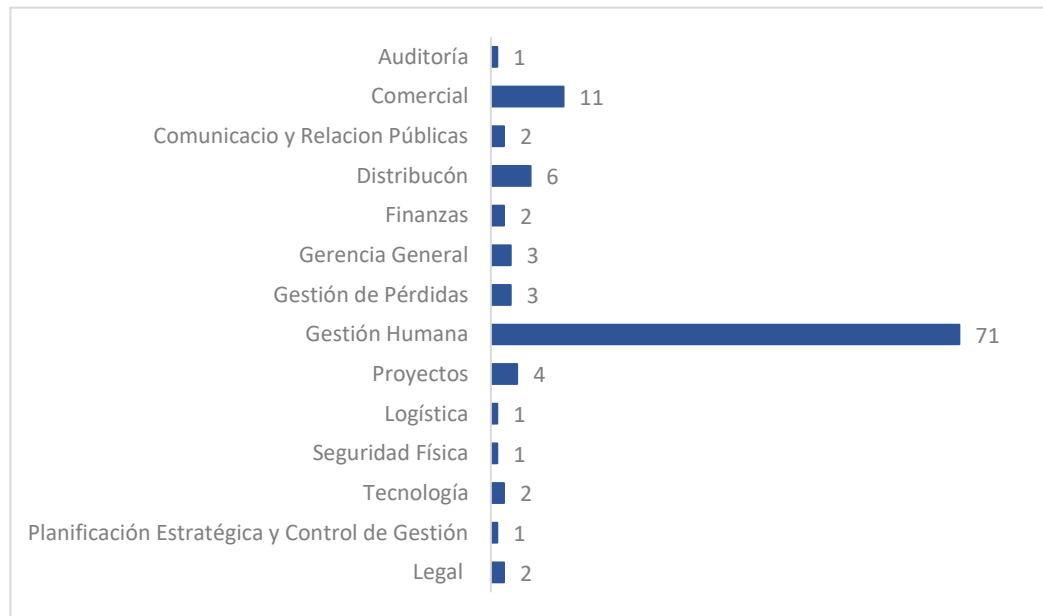


Tabla GH-8. Porcentaje de solicitudes según estatus



Fuente. Matriz de servicios y solicitudes Desarrollo Organizacional

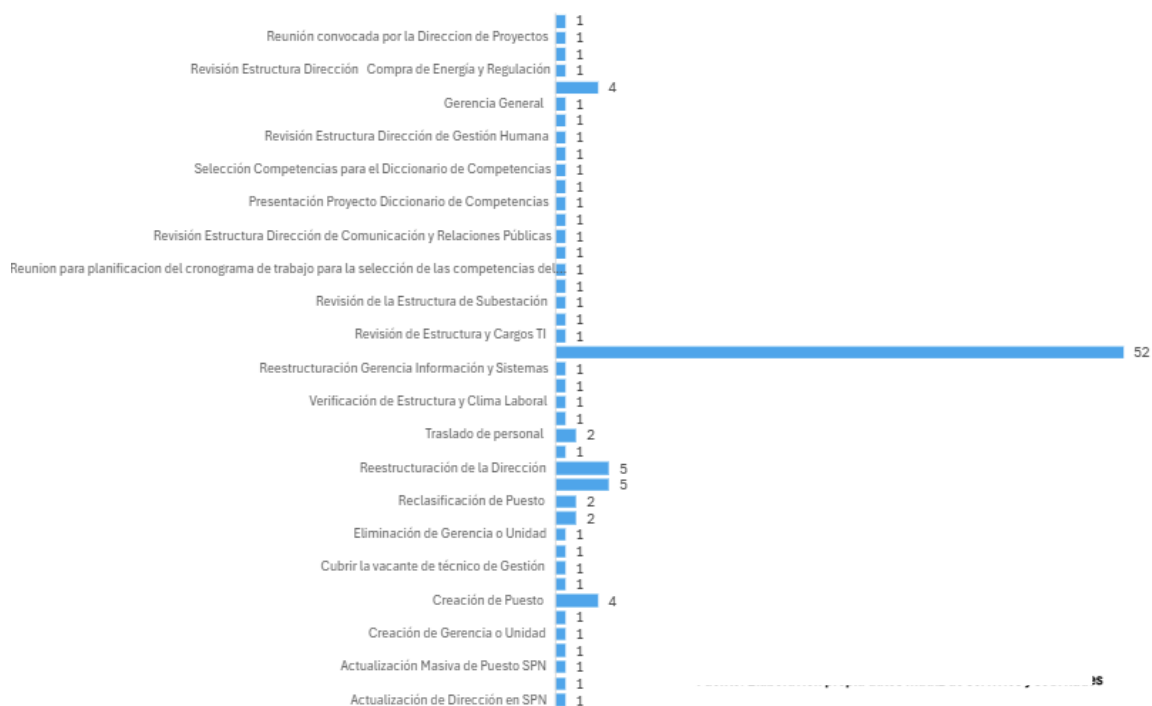
Tabla GH-9. Cantidad de servicios por tipo de solicitud, según Dirección



Fuente. Matriz de servicios y solicitudes Desarrollo Organizacional



Tabla GH-10. Cantidad de servicios por gerencia, según tipo de solicitud.



Fuente. Matriz de servicios y solicitudes Desarrollo Organizacional

Entre las actividades que se han podido desarrollar (a grandes rasgos) se destacan la actualización y revisión de estructuras, creaciones de puestos. Adicionalmente para este año 2025 hemos alcanzado logros mediante a los procesos siguientes:

- Realización del proyecto de levantamiento de información diagnóstica de la zona de concesión, lo que permitió contar con información actualizada de los aspectos a mejorar en materia de gestión humana y de insumos para las oficinas, agencias y centros técnicos.
- Análisis (panorama) salarial para la detección de discrepancia y brechas salariales.
- Seguimiento de plan de acción del clima para la empresa logrando la consecución de las actividades programadas.



- Participación en la actualización del tabulador salarial de la empresa el cual tenía 13 años sin ser revisado.
- Barrido masivo en SPN para la actualización de las informaciones del personal (cargo, grupos de trabajo, códigos, localidades, movimiento) para una actualización.
- Participación en el diseño del proyecto para la digitalización de expedientes físicos del personal.
- Apoyo en la iniciativa de factibilidad para movilización de localidad empresa EDEESTE.
- Participación en el intercambio interinstitucional (benchmarking) entre EDEESTE y la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para conocer el modelo estructural de compras como referencia para la empresa.
- Actualización del Descriptivo de Puestos de la empresa a nuevo formato con cumplimiento en meta dispuesta para este año.

- Registro y Control

Durante el mes de septiembre se creó la Gerencia de Registro y Control, con el objetivo de centralizar, controlar, custodiar y resguardar la información de los registros del personal de la empresa, tanto en formato físico como en digital y asegurar que toda la información sirva de base confiable para la toma de decisiones en materia de recursos humanos, Asimismo, se han desarrollado las siguientes acciones:

- La gerencia ha contribuido a mayor transparencia, organización y cumplimiento normativo en la ejecución del PACC, validando los soportes requeridos para la ejecución de



los procesos y ha coordinado con las áreas requeridas para completar evidencias en cada proceso de compra.

- La gerencia ha dado seguimiento continuo al cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA), asegurando que las actividades alineadas al plan estratégico institucional han avanzado conforme a los plazos y metas establecidas, cumpliendo un 61.3%.
- Se ha realizado la evaluación y el análisis de los 2,092 expedientes activos, encontrando hallazgos, los cuales fueron subsanados en el momento.
- Se ha revisado, analizado y actualizado la data de empleados en SPN (supervisor, correo, localidad y NIC) de los 2092 empleados, actualizado 100%.
- Se está realizando la actualización y seguimiento de la data para registro en el reloj biométrico (horarios), con cada una de las direcciones.
- Se ha corregido inconsistencias identificadas en los marcajes del reloj biométrico
- Se ha completado el 90% de los relojes biométricos instalados y en funcionamiento correctamente,
- Se ha depurado los usuarios inactivos o con incidencias en el registro del sistema biométrico.
- Se ha trabajado en la actualización de datos organizacionales en Outlook con el área de tecnología.
- La Gerencia ha implementado el sistema de control para seguimiento y gestión del área.
- Se ha actualizado el diseño de carné que será utilizado por el personal militar de planilla.



En conjunto, las acciones ejecutadas por la gerencia de Registro y Control han fortalecido los procesos institucionales de archivo, control y seguimiento, aportando la eficiencia y transparencia. La gerencia ha demostrado avances y ha consolidado herramientas que permiten su mejor desempeño administrativo organizacional

4.2 Desempeño Dirección Legal

- **Sentencias y demandas recibidas**

En el período enero a diciembre de 2025, la dirección legal, a través de su gerencia de litigios ha gestionado los siguientes procesos legales:

Se recibieron **223** sentencias según se detalla continuación:

Tabla LG-1. Sentencias Recibidas en 2025

2025	Sentencias Recibidas 2025												
	Ene	feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
A Favor	0	6	8	7	13	8	20	4	8	5	7	8	94
En Contra	7	14	15	10	14	7	17	8	9	11	3	11	126
En Evaluación	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3

Se recibieron **130** demandas según se detalla continuación:

Tabla LG-2. Demandas Recibidas en 2025

2025	Demandas Recibidas 2025												
	Ene	feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Civiles	15	7	11	10	6	8	14	9	14	15	4	10	121
Laborales	3	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	9

En el siguiente cuadro se clasifican las 130 demandas recibidas por la(s) causa(s) que las originaron:



Tabla LG-3. Demandas Recibidas en 2025 por Tipo

Tipo	Cantidad	% Peso
Daños a Propiedad	18	13.85
Incendio	52	40
Incumplimiento	4	3.08
Lesión	12	9.23
Muerte	32	24.62
Muerte Menor de Edad	0	0
Otros	0	0
Tránsito	4	3.08
Laboral	8	6.15
Total:	130	100

A continuación, se presenta la distribución por Provincias afectadas de las Demandas por Muertes:

Tabla LG-4. Demandas Recibidas en 2025 del Tipo “Muertes”

Provincia / Municipio	Cantidad	% Peso
Distrito Nacional	5	15.63
Santo Domingo Este	8	25
Santo Domingo Norte	4	12.50
Boca Chica	4	12.50
Monte Plata	6	18.75
San Pedro de Macorís	2	6.25
La Romana	1	3.13



La Altagracia	1	3.13
(Higüey)		
El Seibo	0	0
Hato Mayor	0	0
San Antonio de		0
Guerra	0	
Santo Domingo Oeste	0	0
Sin especificar	1	3.13
Total	32	100%

- **Levantamiento de embargos retentivos**

En lo que respecta a los embargos retentivos, al cierre del mes de noviembre la gerencia de litigios ha logrado liberar un total de Doscientos Sesenta y Un Millones Ciento Cuarenta y Nueve Mil Treinta y Siete Pesos Dominicanos con 36/100 (RD\$261,149,037.36), todo el monto por concepto de fondos retenidos en nuestras cuentas de Banreservas, Banco BHD y Banco Popular Dominicano, quedando pendientes de confirmar en este mes de diciembre aproximadamente unos Diez Millones De Pesos Dominicanos Con 00/100 (RD\$10,000,000.00) adicionales, que sólo esperan confirmación de los bancos respecto de su liberación, así como la liberación por concepto de cartas de garantía con el Banco Popular Dominicano de unos Cincuenta Millones de Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$50,000,000.00).

Nos hemos enfocado como en los últimos cuatro años en la liberación de los fondos, buscando fortalecer primero la liquidez de la empresa y una vez saneadas las retenciones de efectivo, trabajar entonces en las retenciones de las líneas de crédito que mantienen provisiones a



través de cartas de garantía, así como a la limitación de los embargos que se repitan en más de una institución financiera.

- **Ahorros obtenidos**

En el mismo periodo de tiempo, muy a pesar del cambio de políticas para los pagos de las indemnizaciones, la gerencia de litigios logró un ahorro en los pagos de indemnizaciones por la suma de Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Tres pesos dominicanos con 76/100 (RD\$852,593.76).

En el 2025, la Dirección Legal, a través de su Gerencia Legal Regulatoria fue notificada de 41 sentencias, de las cuales 30 sentencias fueron a favor de EDEESTE, estos Recursos fueron interpuesto por ante el Tribunal Superior Administrativo por los motivos siguientes: 1) Alta facturación y 2) Tarifas mal aplicadas.

En el período 2025, se elaboró la cantidad de 16 documentos legales, acuerdos de reconocimiento de deuda, acuerdo de peaje, Acuerdo de Aporte de Financiamiento Reembolsable y Contrato de Arrendamiento de postes, entre otros. A continuación, se presenta la distribución de esos documentos:

Tipo de Documento	Cantidad
Acuerdo de Peaje	03
Acuerdos de reconocimiento de deuda	02
Acuerdo de Aporte de Financiamiento Reembolsable	07



Contrato de Arrendamiento de Postes	01
Contrato de Suministro de Electricidad	03
Total	16

Acuerdo de reconocimiento de deuda DAVIS & GECK CARIBE LIMITED: La empresa DAVIS & GECK CARIBE LIMITED suscribió un acuerdo de reconocimiento de deuda a favor de EDEESTE, por un monto de Doce Millones Trescientos Cincuenta Y Cinco Mil Sesenta y Siete pesos dominicanos Con 96/100 (RD\$12,355,067.96). Este monto corresponde a energía efectivamente suministrada y no facturada durante el período comprendido entre diciembre del año 2023 y octubre del año 2024.

Así mismo en el mes marzo del 2025, la Dirección Legal, a través de la Gerencia Legal Regulatoria, colaboró en la elaboración de las Bases de Licitación del proceso de Licitación EDES-LP-NGR-01-2025, para Compraventa de Energía Eléctrica Mediante Contratos de Largo Plazo:

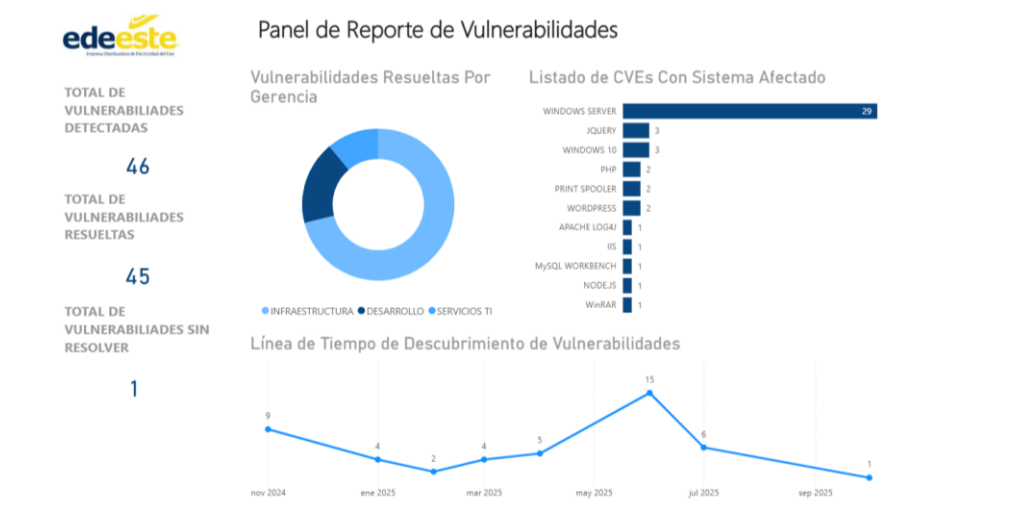
Licitación			
Licitación	Pública	Para	Nueva
Generación	Renovable	De	Hasta 600
MW,	Mediante	Contratos	De Largo
Plazo.	EDES-LP-NGR-01-2025.		

La Gerencia de Seguimiento al Fraude Eléctrico y Asuntos Penales, ha depositado a la fecha, 555 denuncias por ante la Procuraduría General Adjunta para el Sistema Eléctrico (PGASE), las cuales corresponden a los informes técnicos remitidos por la Dirección de





Se desarrollaron métricas e indicadores para mejorar el monitoreo de amenazas y superficies de ataque, fortaleciendo la capacidad de análisis y respuesta. Además, se consolidó la gestión de vulnerabilidades, optimizando la identificación, priorización y seguimiento de riesgos tecnológicos.



○ **Adquisición 13 estaciones meteorológicas**

Las estaciones permiten monitorear el clima en las zonas y generar predicciones basadas en estadísticas, ofreciendo a la Dirección de Distribución una mejor información para la toma de decisiones en caso de contingencias. Actualmente se encuentran en funcionamiento dos equipos.





○ Infraestructura de comunicaciones OT Red LAN en Subestaciones

El proyecto abarcó la instalación y configuración de infraestructura de comunicaciones OT en nueve subestaciones, integrando routers industriales Cisco, equipos MDS con doble SIM de operadoras distintas, switches industriales, energización



en DC y esquemas de redundancia basados en radiofrecuencia, señal celular y enlaces alternos.

Subestaciones Intervenidas
BNV – Villa Mella
Dajao
El Brisal
Las Parras
Sabana Perdida
Villa Duarte
Romana 138 kV
Romana Pueblo 69 kV
Romana Buena Vista 69 kV
Beneficios y Resultados
- Mayor disponibilidad de comunicaciones OT
- Segmentación adecuada entre redes IT y OT
- Migración de servicios críticos de UHF a Ethernet/TCP-IP
- Redundancia mediante múltiples medios de comunicación
- Integración de monitoreo en SolarWinds
- Operación remota continua desde centros de control

- **Mejora del Sistema de Comunicación de Voz (VHF)**

Se realizaron acciones correctivas a repetidores con el fin de mejorar cobertura, reducir potencia reflejada y asegurar operación continua en los repetidores:

- S/E Boca Chica, Hallazgos (25% de potencia reflejada)
 - Reducción a 5% potencia reflejada
 - Mejor cobertura y estabilidad
- Repetidor SDE-BC (Sabana Larga) (25–30% potencia reflejada)
 - 5% potencia reflejada
 - Cobertura restablecida
- Repetidor S/E Romana 138 kV



- Eliminación de potencia reflejada.
- Cobertura optimizada.



- **Despliegue de Seguridad Perimetral y Optimización de Enlaces (SPA)**

Se optimizó la arquitectura SD-WAN para mejorar la eficiencia del tráfico, la resiliencia operativa y la segmentación de entornos críticos, en la cual se implementó el Sistema de Protección de Acceso (SPA) para mejorar seguridad física, gestión de accesos y Calidad de Servicio (QoS) en enlaces de 12 oficinas, con la instalación de equipos Fortinet, lo que permitió un uso más eficiente de los enlaces de internet y añadió una capa extra de seguridad perimetral.

Los beneficios obtenidos:

- Control y seguridad de accesos
- Balanceo de servicios.
- Detección de comportamientos sospechosos.
- Alta disponibilidad.
- Escalabilidad y flexibilidad.



Mejora de Comunicación y Señal en Reconectores

Objetivos					
- Restablecer comunicación en reconectores afectados- Garantizar integración al sistema SCADA- Optimizar propagación y recepción de señal- Reforzar continuidad operativa y monitoreo remoto					
Intervenciones por Localidad					
Subestación Boca Chica	Reconector Los Tanques altos	Reconector Canceles (La Urdía)	Reconector Riviera del Caribe	Reconector 25 de febrero	
- Reemplazo radio SCADA - Rubricación de antena para mejorar radiación - Integración de reconectores Maná Estela - Búsqueda de Canchero al canal PCI SD4	- Ajuste para mejorar recepción desde PCI SD4 - Mejora de señal: -99 dBm → -80 dBm	- Reemplazo de radio - Nuevo transformador de alimentación - Modo Store & Forward enlazando a Riviera del Caribe	- Sustitución de antena y coaxial - Configuración conjunta con Canceles - Mejora: -92/-94 dBm → -80 dBm	- Reemplazo de antena y coaxial - Mejora: -90 dBm → -86 dBm	- Integra
Resultados Globales					
- Comunicación restablecida en todos los reconectores- Equipos integrados a SCADA- Señales dentro de rango óptimo: -60 a -80 dBm- Mayor estabilidad en red UHF					

○ Despliegue de Radio IP en Subestaciones

Objetivos					
- Restablecer comunicación mediante enlaces IP - Optimizar propagación y señal - Modernizar infraestructura de telecomunicaciones - Integrar equipos a SCADA - Garantizar alta disponibilidad					
Intervenciones por Localidad					
Hato Mayor- Peña Alta	Sabana Larga - SSEE Dajao	Sabana Larga - SSEE Los Minos 69 Kv	SSEE San Pedro 2 - SSEE Cayacoa	San Pedro	
- Distancia: 13.58 km - Equipos: Mirrosa B5X + antenas 30 dBi - Rendimiento: 277 Mbps - Disponibilidad: 99.9%	- Distancia: 9.23 km - Mirrosa B5X, 30 dBi - Rendimiento: 640 Mbps	- Distancia: 300 m - Mirrosa B5X, 20 dBi - Rendimiento: 139 Mbps	- Distancia: 15.12 km - Mirrosa B5X - Rendimiento: 640 Mbps	- Distancia: 15.12 km - Mirrosa B5X - Rendimiento: 640 Mbps	- Distancia: 15.12 km
Resultados Globales					
- Enlace alternativo de alta capacidad - Continuidad operativa garantizada - Enlace de mayor capacidad del proyecto - Conectividad reestablecida					



Actualizaciones y Estándares Tecnológicos

- Se actualizó el Agente de Citrix (100%)

Se completó la actualización del agente de Citrix en la totalidad de los equipos, asegurando compatibilidad, estabilidad y mejor rendimiento para usuarios remotos y aplicaciones virtualizadas.

- Se actualizó el Sistema Operativo de Windows 10 a Windows 11, a un total de 1,755 así como la Plataforma Trend Micro (Agente y Sensor) logrando la renovación tecnológica del parque de equipos y la nueva versión, garantizando una plataforma más moderna, segura y alineada a los estándares actuales de Microsoft y garantizando la unificación de políticas de seguridad
- Se restablecieron y optimizaron 10 unidades de cobros móviles mediante instalación y configuración de equipos administrables, garantizando disponibilidad y mejor experiencia de usuario.
- Se distribuyeron 15 dispositivos táctiles (Tablets) para agilizar procesos operativos y de atención a los clientes en oficinas comerciales con el fin de mejorar la experiencia de nuestros clientes las oficinas comerciales.
- Se implementó la Plataforma Microsoft Intune (Fase de Prueba) para automatizar actualizaciones y estandarización de equipos, lo que permitirá una gestión centralizada y más eficiente del parque informático.



Implementación de nuevas soluciones

- **Implementación nueva versión de STAR AMI (STAR POWER).** STAR POWER, es la versión más reciente del fabricante STAR. Que sustituye el sistema STAR AMI que por más de 6 años veníamos utilizando. Esta solución es para la gestión de medidores inteligentes en modalidad pospago y prepago.



Esta actualización nos permitió:

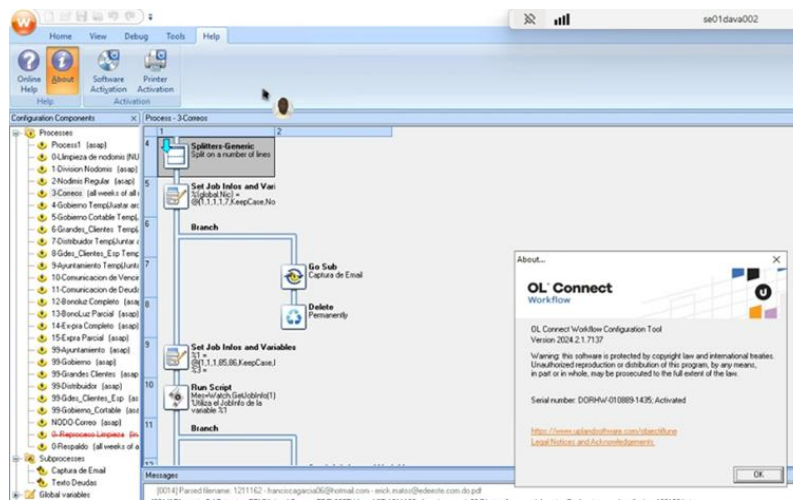
- Migrar la base de datos a Oracle 19C, la versión que teníamos, Oracle 12, estaba descontinuada y sin soporte por el fabricante.
- El sistema está abierto a varias marcas de medidores (no es exclusivo para conectar solo medidores STAR).
- Manejo de diferentes tipos de protocolos para la comunicación.



- Gestionar medidores industriales.
 - Mejorar la seguridad.
 - Aprovechar las nuevas funcionalidades que incluye la nueva versión.
 - Validación de usuario con Active Directory.
 - Interfaz gráfica mejorada.
 - Incorpora FTP Manager.
- **Migración de versión BD Hexing -Oracle Database 12c a 19c**
- La plataforma de Hexing se utiliza para la gestión de medidores inteligentes en modalidad postpago y prepago.
- La migración a 19c es un movimiento estratégico necesario para mantener el soporte del fabricante y garantizar la seguridad de la plataforma. además, ofrece numerosas ventajas en términos de estabilidad, rendimiento, seguridad y gestión.
- **Actualización de Planet Press (Data Variable) a Planet Press Connect.**
- Se implementó la nueva versión para la gestión de la impresión de las facturas de los clientes, así como el envío de facturas y comunicaciones por correo electrónico. Esta actualización nos permitió:
- Contar con más herramientas de diseño e impresión en diferentes dispositivos.
 - Eficientizar el diseño o rediseño de las plantillas.
 - Entrenar al equipo técnico en la utilización de la herramienta.
 - Eficientizar el envío de correos electrónico.
 - Acelerar el tiempo de respuesta.

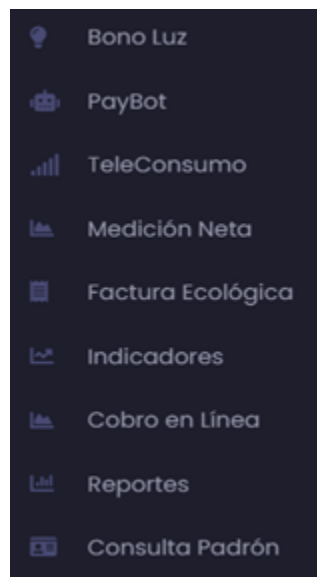


A continuación, imagen de la solución:



- **Desarrollo e implementación del portal Gestión Comercial.**

Se implementó el portal Gestión Comercial en el mismo se integran las siguientes aplicaciones y servicios:



- Implementación Sistema Evaluación Desempeño**

Sistema utilizado para las evaluaciones de Desempeño de todos los colaboradores de EDEEste. Su principal beneficio es realzar las evaluaciones de desempeño a los colaboradores de formas más ágil, evitando errores en la digitación de las plantillas.

ID Formulario	Descripción Formulario	Descripción Tipo de Evaluación	Descripción Grupo Ocupacional	Estatus
10	Evaluación Anual 2025 - Grupo Ocupacional Alto Mandos	Anual 2025	Alto Mando	Vigente
9	Evaluación Anual 2025 - Grupo Ocupacional Ejecutivos	Anual 2025	Ejecutivos	Vigente
8	Evaluación Anual 2025 - Grupo Ocupacional Mandos Medios	Anual 2025	Mandos Medios	Vigente
7	Evaluación Anual 2025 - Grupo Ocupacional Coordinación	Anual 2025	Coordinación	Vigente
6	Evaluación Anual 2025 - Grupo Ocupacional Profesionales	Anual 2025	Profesionales	Vigente
5	Evaluación Anual 2025 - Grupo Ocupacional Analistas	Anual 2025	Analistas	Vigente

- Inclusión del envío de tele consumo a clientes nuevos tele medidos en el proceso del welcome Pack.**

Welcome Pack					
02/12/2025 9:12 AM					
Notificaciones					
Ejecución	Duración	Clientes Notificados	OV	TeleConsumo	
09:00:06	00:12:25	114	114	78	28

NO responda a este mensaje, es un envío automático.



- **Implementación mejoras al árbol de los bots.**

Se realizaron cambios en la estructura lógica del bots, para dar mayor claridad y fácil acceso a los clientes. Permite al cliente un mejor acceso y uso de las funcionalidades del bots, tales como Realizar Pagos, consultas de averías, entre otras, reduciendo el tiempo en el uso de estas, ya que se encuentran de una forma más rápida y directa.



- **Habilitación de recargas prepago para BHD**

Se integró el banco BHD a nuestra red de recargas con el fin de ofrecer mas puntos de acceso a nuestros clientes para agilizar e impulsar soluciones modernas que garanticen la accesibilidad a los clientes mejorando la calidad del servicio ofrecido. Un total de 33 recargas a la fecha.



	Operator	Nic	MeterNo	Token	Status	TokenStatus	DateTime
1	BHD	4469962	014464705608		Completada	Aplicado	2025-12-04 06:20:26.8444834
2	BHD	4517370	014483252467		Completada	Aplicado	2025-12-03 16:27:29.2692195
3	BHD	4471473	014390442219		Completada	Aplicado	2025-12-03 04:25:01.1204965
4	BHD	4136825	014341016807		Completada	Aplicado	2025-12-02 23:07:52.1631035
5	BHD	4472123	014390442078		Completada	Aplicado	2025-12-02 21:46:55.6858869
6	BHD	4633051	014483276607		Completada	Aplicado	2025-12-02 20:22:04.2644389
7	BHD	3820276	22190302194		Completada	Aplicado	2025-12-02 20:11:21.2429129
8	BHD	4405568	014483292588		Completada	Aplicado	2025-12-02 09:58:13.3714256
9	BHD	4400686	014464669846		Completada	Aplicado	2025-12-01 20:18:48.5712914
10	BHD	4316676	014390399450		Completada	Aplicado	2025-12-01 19:22:59.9165296
11	BHD	4470130	014464697466		Completada	Aplicado	2025-12-01 16:33:02.5314344
12	BHD	4344172	014483263142		Completada	Aplicado	2025-12-01 12:17:53.1053081
13	BHD	4340936	014374060078		Completada	Aplicado	2025-12-01 08:54:38.3831692
14	BHD	4609174	014483264165		Completada	Aplicado	2025-12-01 03:57:20.2601006
15	BHD	3820353	22231061692		Completada	Aplicado	2025-11-30 22:06:14.0785196

- **Solución SENDGRID**

Se integró SendGrid, esta plataforma realiza la entrega de correo electrónico en la nube ayudándonos a enviar correos electrónicos transaccionales (1,271,721 promedio mensual enviados a los clientes) (como notificaciones y confirmaciones) con esto erradicamos el uso de relay de correos.



My SendGrid Account

Trial: MC Upgrade

Dashboard

Email API

Marketing

Design Library

Stats

Activity

Validation

Account Details

Account

Billing

Your Products

Email API

Change Plan

Plan

Pro 1.5 Million - 1,500,000 emails/month

\$799.00

181,730 emails sent this month

1,318,270 left

My SendGrid Account

Trial: MC Upgrade

Dashboard

Email API

Marketing

Design Library

Stats

Activity

Email Logs

Activity Feed

Validation

Suppressions

Settings

Reputation

98%

EMAILS THIS MONTH: 182.23k

Experience Email Logs in the SendGrid Console. [Go to new experience](#)

Activity Feed

Timezone

UTC-04:00 - Atlantic Time, Canada

Export CSV

Search emails by:

Advanced Search

To email address

Dates

2025/11/26 - 2025/12/03

Clear

Search

STATUS	MESSAGE	LAST EVENT RECEIVED	OPENS	CLICKS
Delivered	To: rosaelaine02@gmail.com Factura consumo de energia mes Diciembre	2025/12/03 8:07pm UTC-04:00	4	0
Delivered	To: anitabalse0@gmail.com Comunicación de Vencimiento	2025/12/03 8:06pm UTC-04:00	0	0
Delivered	To: sadery45@yahoo.es Confirmación de Pago - EDEEste	2025/12/03 8:06pm UTC-04:00	1	0

My SendGrid Account

Trial: MC Upgrade

Dashboard

Email API

Marketing

Design Library

Stats

Activity

Validation

Suppressions

Settings

Reputation

98%

EMAILS THIS MONTH: 182.23k

Hello! Here's your recent email activity.

Wk

Mo

REQUESTS

321,420

DELIVERED

87.02%

279,65%

OPENED

82.75%

265,967

CLICKED

0.02%

54

BOUNCES

1.15%

3,694

SPAM REPORTS

0.00%

0

Important Next Steps

Dismiss

141

- **Nuevos Ingénicos**

Se integró un nuevo Ingenico para los Kioskos con el fin de habilitar el uso de contact less, pagos con wallet y uso de tarjeta con chip, con el fin de modernizar y optimizar la experiencia de pago, haciéndola más rápida, segura y accesible para los clientes.



- **Integración de Hub de Pagos Banreservas.**

Con la integración del nuevo Hub de Pagos brindamos una experiencia de pago más ágil y accesible para el cliente, fortalecemos la trazabilidad de las transacciones y elevamos la eficiencia operativa y la capacidad de recaudación.

BANCO RESERVAS

04-12-2025 - 04-12-2025

Buscar

Listado de Pagos

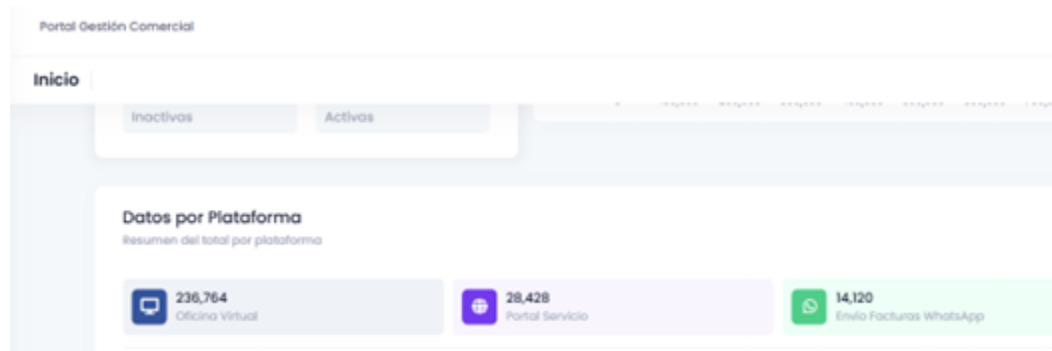
Buscar:

Canal	Titular del contrato	Nic	Monto pagado	Tipo de Pago	Aprobación	Trasacc_Ingenico	Fecha de pago	Estado
BANCO RESERVAS	PEREZ MESA FLAVIA	3628968	\$658.34	EFFECTIVO	980565	56198703	4/12/2025 5:40:42 p.m.	Aprobado
BANCO RESERVAS	FAMILIA MORA ERIDANIA	3494320	\$849.72	EFFECTIVO	923997	56198610	4/12/2025 5:33:36 p.m.	Aprobado
BANCO RESERVAS	CASTILLO MARTE	4415996	\$1,266.10	EFFECTIVO	915527	56198575	4/12/2025 5:32:35 p.m.	Aprobado



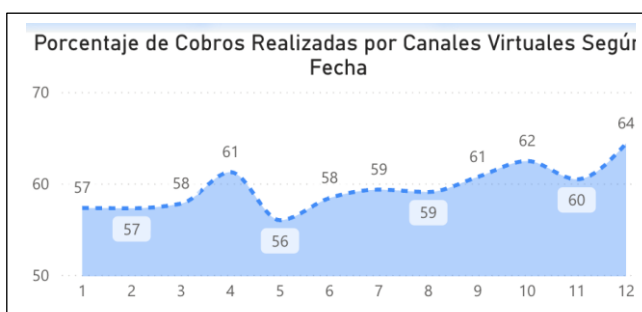
- **Envío de facturas por whatsapp**

Se implementó el envío proactivo de facturas por WhatsApp para reducir los costos de impresión y distribución, que superaban los RD\$ 600,000 mensuales. Esta medida optimiza el presupuesto operativo, agiliza la comunicación con los clientes, facilita el acceso a las facturas, impulsa prácticas sostenibles al reducir el uso de papel y mejora la eficiencia del proceso de cobro al garantizar entregas rápidas y directas. Un total de 14,120 clientes inscrito para recibir facturas.



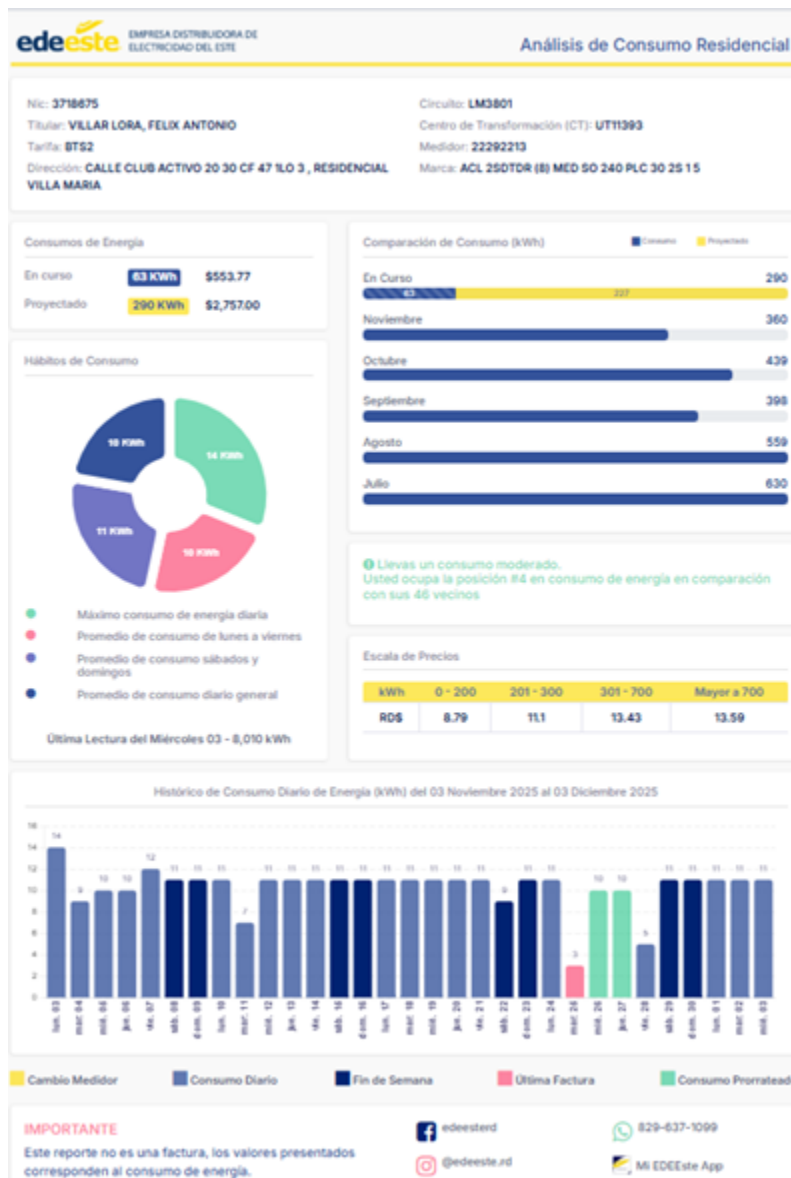
- **Nuestros canales garantizaron en promedio un 59% del total de cobros en 2025 vs un 57% alcanzado en 2024.**

- Estos canales son:
- ChatBots
- IVR
- Estafetas Virtuales
- App
- Oficina Virtual
- Bancos
- Entidades de recolección como TPAGO, VIMENCA, MIDAS... entre otros.



- Creación una nueva versión de informe de teleconsumo para clientes telemedidos.

El Reporte de TeleConsumo ofrece al cliente telemedido una visión diaria de su consumo basado en un historial de 31 días. El proyecto busca implementar un nuevo diseño más versátil, con mayor cantidad de información —incluyendo proyecciones de consumo monetizado— y gráficas más claras para mejorar la comprensión del usuario.



- **Nuestra encuesta de canales nos sigue posicionando frente a los clientes.** Tanto Whatsapp como oficina virtual continúan siendo los canales preferidos por nuestros clientes.

edeeste EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DEL ESTE Valoración Servicios Web EDEESTE

Servicio	Cantidad Evaluaciones	Nivel de Satisfacción
Valoración Servicio Automatizado WhatsApp	34,290	81.35%
Valoración Servicio Oficina Virtual	5,102	94.32%

A continuación una sopa de letras de los comentarios que nos dejan.



- **Sistema Gestión Legal (VeoCRM)**

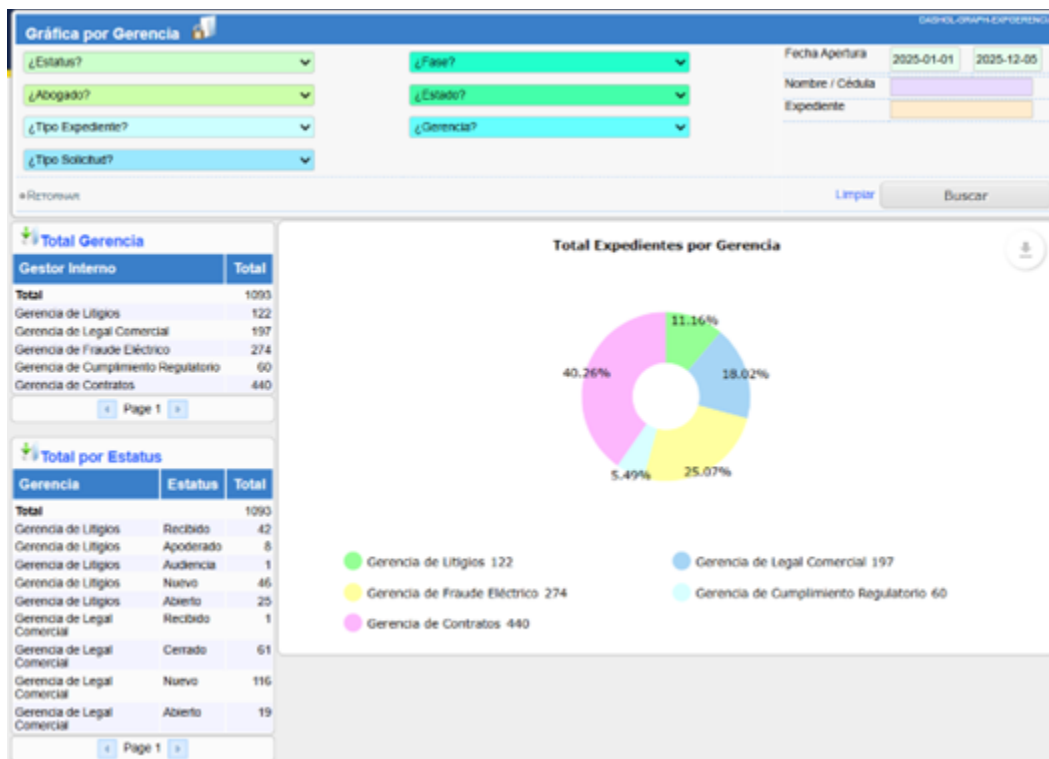
Se incorporó a nuestra plataforma el sistema de gestión legal, el cual combina software especializado y una metodología de trabajo diseñada para organizar, estandarizar, automatizar y supervisar los flujos de tareas dentro del departamento legal o firmas de abogados.

Esta herramienta optimiza la ejecución de actividades y facilita un control más preciso de cada proceso jurídico.



Beneficios principales

- **Mayor eficiencia operativa:** Reduce tareas repetitivas y permite localizar documentos y expedientes con mayor rapidez, agilizando la gestión diaria.
- **Colaboración centralizada:** Ofrece a todos los abogados un punto único de acceso y administración de sus procesos legales, mejorando la comunicación y el trabajo en equipo.



Mejora de en la gestión de procesos tecnológicos

- **iTICge.** Es el indicador que evalúa, de forma sistemática, los esfuerzos de las instituciones públicas para implementar soluciones tecnológicas y servicios automatizados orientados al ciudadano.

En 2025, la OGTIC reconoció a 17 instituciones por su alto desempeño en el ITICge 2024, destacando sus avances en innovación y uso de las TIC.

EDEEste obtuvo la **posición 8** entre 311 instituciones de servicio al ciudadano y se consolidó como líder del sector eléctrico, ocupando el **primer lugar**.

Ranking	Institución	Uso TIC	gDigital	eParticipación	eServicios	Puntuación Base 80	Puntuación Base 100
8	Empresa Distribuidora de Electricidad del Este, S. A.	9.90	13.00	19.50	20.62	63.02 ●	78.78
30	Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur, S. A.	9.33	9.00	18.50	21.18	58.01 ●	72.51
30	Superintendencia de Electricidad	7.90	8.74	18.50	22.87	58.01 ●	72.51
38	Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte, S. A.	7.22	10.94	16.76	20.31	55.23 ●	69.04

Certificaciones activas:



- **Cumplimiento de Plan a Anual de compras de TI**

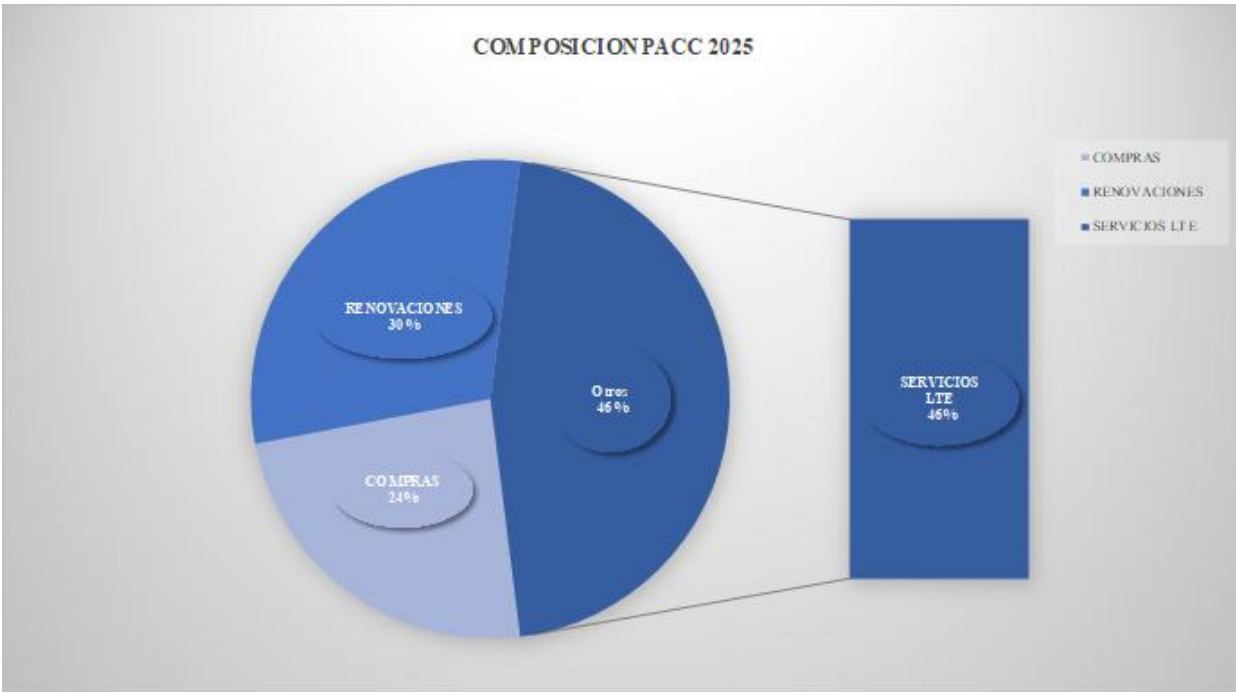
Para el 2025, se alcanzó un nivel de ejecución superior al 95% en los procesos planificados de adquisición, renovación y exclusividad correspondientes al (Proceso de LTE). Este resultado refleja una gestión eficiente y un seguimiento



oportuno de cada etapa contractual, permitiendo que la mayoría de los acuerdos previstos se completaran de manera satisfactoria.

Gracias a estos avances, fue posible garantizar la continuidad operativa de los servicios, evitando interrupciones que afectaran a los usuarios. Asimismo, se logró actualizar y fortalecer la plataforma tecnológica, alineándola con las últimas innovaciones y asegurando que la infraestructura responda a las demandas actuales y futuras.

PACC 2025		
COMPRAS	\$ 5,448,142.60	24%
RENOVACIONES	\$ 6,858,275.61	30%
SERVICIOS LTE	\$ 10,568,848.04	46%
TOTAL PACC 2025	\$ 22,875,266.25	100%



4.4 Desempeño de la Dirección Logística

La Dirección como unidad de soporte de la empresa, sirve de apoyo a las áreas operativas y administrativas para el desarrollo de sus planes y proyectos, a través de las cinco gerencias que la componen como son:

-  Servicios Generales
-  Seguridad Industrial y Medio Ambiente
-  Transportación
-  Almacén
-  Compras y Contrataciones

Las mejoras implementadas se orientaron a garantizar el abastecimiento oportuno de bienes, obras y servicios, mantener en óptimas condiciones las instalaciones mediante proyectos de remodelación y adecuación, asegurar el mantenimiento de equipos e infraestructura física, y garantizar la disponibilidad de la flotilla vehicular. Asimismo, el fortalecimiento del sistema de gestión de seguridad y protección de los colaboradores, junto con una administración eficiente del inventario. Todas estas acciones contribuyeron a la consecución de las metas organizacionales, enfocadas en reducir las pérdidas de energía eléctrica y asegurar la provisión de un producto de calidad y estable.



Aspectos Relevantes y Logros 2025

Dirección Logística

- La ejecución del Plan Operativo Anual alcanzó un 80 %, mostrando un alto nivel de cumplimiento.

Servicios Generales

- Se reemplazaron más de 40 unidades de aire acondicionado y se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en plantas eléctricas y UPS, etc.
- Implementación del primer almacén satélite para optimizar la distribución y control de inventarios de insumos de oficinas.
- Actualización del 95 % de contratos de alquiler (54 de 57) y ejecución del Plan de Remozamientos con 55 intervenciones físicas.

Seguridad Industrial y Medio Ambiente

- Se realizaron más de 15,000 horas-hombre de capacitación para fortalecer la cultura de seguridad y salud ocupacional en 2025.
- Se efectuaron 2,404 inspecciones y se crearon 132 comités mixtos para supervisar procesos críticos y promover la seguridad.
- Cumplimiento del 100 % del objetivo POA en monitoreo de seguridad y ejecución de 8 simulacros, incluyendo participación en el Simulacro Nacional.

Transportación

- Se alcanzó un 98 % de cumplimiento en el plan de mantenimiento vehicular, garantizando la disponibilidad constante de la flota.
- Implementación del módulo PM en SAP (95 % completado) para gestión de mantenimientos

Almacén

- Se logró el cierre de inventarios con la variación más baja en más de 4 años, mejorando el control y la exactitud del inventario.
- Se obtuvo la adjudicación de una nueva nave de almacenaje para descongestionar espacios, aumentando la capacidad y eficiencia del área de almacenamiento.

Compras y Contrataciones

- Ejecución del 93 % del monto aprobado en el PACC, con 176 procesos gestionados (133 adjudicados).
- Fortalecimiento de la eficiencia en adquisiciones y cumplimiento normativo.



Desempeño Plan Operativo Anual 2025

El Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Logística se diseñó tomando en cuenta los requerimientos y expectativas de las distintas áreas, asegurando su alineación con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico institucional.

La Dirección de Logística presenta a la fecha, un avance acumulado del 80 % en la ejecución del Plan Operativo Anual 2025, conforme a las actividades programadas. Este desempeño impacta directamente el Eje Estratégico N.º 3: Fortalecimiento Institucional, contribuyendo al cumplimiento del Objetivo OE5 Mejorar los procesos claves de apoyo de EDEEste.

En el cuadro siguiente, mostramos el % de cumplimiento acumulado promedio alcanzado en cada una de las iniciativas:

POA LOGÍSTICA 2025					Acumulado a Diciembre		AVANCE POA 2025
Gerencia / Resultado esperado	Descripción del Producto	Proyecto/Iniciativa	Línea base	Meta 2025	Ejecutado	% Vs Meta	
Gestión de Almacén	Plan de Mejora de Almacén Implementado	Implementar plan de mejora de uso eficiente de espacio de almacén	0%	100%	98%	98%	80%
Gestión de Almacén	Plan de Mejora de Almacén Implementado	Implementar plan de mejora para eficiencia en la recepción de mercancías	0%	100%	98%	98%	
Gestión de Almacén	Plan de Mejora de Almacén Implementado	Implementar Sap Móvil en Gestión de Inventario.	0%	100%	0%	0%	
Gestión de Compras	Plan de Mejora de Mejora de Ciclo de Compras	Implementar plan de mejora del tiempo de Ciclo de Compras.	0	180	68	100%	
Gestión de Seguridad Industrial	Plan de Monitoreo de Seguridad	Realizar inspecciones de seguridad	0%	100%	106%	100%	
Gestión de Servicios Generales	Plan de Gestión de Servicios Generales	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos equipos	0%	100%	93%	93%	
Gestión de Servicios Generales	Plan de Gestión de Servicios Generales	Realizar mantenimiento de edificaciones.	0%	100%	61%	61%	
Gestión de Transportación	Plan de Gestión de Transportación	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos	0%	100%	98%	98%	
Desarrollo e Innovación/Gestión de Servicios Generales	Plan de concienciación de eficiencia energética	Implementación de Plan de concienciación interno y externo de eficiencia energética basada en la Norma 50001	0%	95%	70%	74%	



A continuación, presentamos resumen de la ejecución acumulada en el período, el cual muestra el progreso respecto a lo planificado.

Ejecución Operativa 2025

POA LOGISTICA 2025				Ejecutado 2025												Acumulado
Descripción del Producto	Proyecto/Iniciativa	Línea base	Meta 2025	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	% Vs Meta
Plan de Mejora de Almacén Implementado	Implementar plan de mejora de uso eficiente de espacio de almacén	0%	100%				40%				40%				98%	98%
Plan de Mejora de Almacén Implementado	Implementar plan de mejora para eficiencia en la recepción de mercancías	0%	100%				40%				40%				98%	98%
Plan de Mejora de Almacén Implementado	Implementar Sap Móvil en Gestión de Inventario.	0%	100%				0%				0%				0%	0%
Plan de Mejora de Mejora de Ciclo de Compras	* Implementar plan de mejora del tiempo de Ciclo de Compras.	0	180						68							100%
Plan de Monitoreo de Seguridad	Realizar inspecciones de seguridad	0%	100%	87%	116%	104%	88%	145%	138%	138%	130%	110%	110%	106%	106%	100%
Plan de Gestión de Servicios Generales	* Realizar mantenimientos preventivos y correctivos equipos	0%	100%			92%			92%			96%				93%
Plan de Gestión de Servicios Generales	* Realizar mantenimiento de edificaciones.	0%	100%			68%			68%			47%				61%
Plan de Gestión de Transportación	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos	0%	100%			98%			98%			98%			98%	98%
Plan de concienciación de eficiencia energética	* Implementación de Plan de concienciación interno y externo de eficiencia energética basada en la Norma 50001	0%	95%				5%				70%					74%
Promedio															80%	

Nota:
Fuente: Matriz Seguimiento POA -Planificación.
Los marcados con * cierran en el mes de diciembre, los resultados finales se mostrarán al finalizar el mes.



Principales Ejecutorias del Periodo – Resumen Por Áreas

El año 2025 marcó un periodo de avances significativos y logros relevantes para las distintas gerencias de nuestra organización. Gracias a una gestión eficiente, el uso estratégico de los recursos y la implementación de mejoras continuas, cada área contribuyó de manera destacada al cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta memoria ofrece una visión consolidada de los principales hitos alcanzados por las gerencias de Servicios Generales, Seguridad Industrial, Transportación, Compras y Almacén, reafirmando su papel como pilares esenciales para el desarrollo y el éxito de la institucional.

Gerencia de Servicios Generales

A continuación, se presenta de manera detallada las actividades ejecutadas por la Gerencia de Servicios Generales, una unidad estratégica encargada de asegurar la funcionalidad de la infraestructura institucional, facilitar la continuidad operativa y garantizar condiciones adecuadas para el personal y los usuarios. Durante el año 2025, la Gerencia asumió una carga significativa de trabajos vinculados al mantenimiento, alquileres, pagos, así como de la ejecución del Plan de Remozamientos. Este documento sintetiza cada una de estas líneas de trabajo, destacando los avances logrados para este 2025.

Gestión de Mantenimiento

La gestión de mantenimiento representó uno de los pilares fundamentales del trabajo operativo de la Gerencia de Servicios Generales en 2025. A lo largo del año se ejecutaron múltiples intervenciones de mantenimientos preventivos y correctivo orientadas a resolver situaciones que afectaban la seguridad, la operatividad y la adecuada utilización de los espacios.



Entre las acciones más relevantes se incluyen:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados e instalaciones.
- Mantenimientos a Inversores y UPS (Cambios).
- Mantenimiento de plantas eléctricas. (Inicio de instalación de nueva planta del nuevo CPD).
- Mantenimientos y correcciones de instalaciones eléctricas.
- Fumigación y control de plagas en distintas localidades.
- Sustitución de luminarias.
- Mantenimiento de mobiliario.
- Pozos y Filtrantes, etc.

El mantenimiento preventivo, por su parte, se desarrolló de manera programada e incluyó inspecciones periódicas de sistemas eléctricos, pruebas de funcionamiento en plantas de respaldo, revisión de equipos de climatización, limpieza de drenajes y verificación de condiciones estructurales. Estas acciones contribuyeron a reducir la frecuencia de fallas y a mejorar la disponibilidad de los activos físicos, así como a optimizar la planificación institucional al anticipar necesidades futuras.

Fueron sustituidas más de 40 unidades de aires acondicionados en distintas localidades con el objetivo de mejorar las condiciones de nuestras oficinas, centros y subestaciones.

La gestión realizó la sustitución de 8 nuevos UPS y el mantenimiento preventivo de 11 unidades existentes.

La Gerencia coordinó fumigaciones en oficinas comerciales, agencias, centros técnicos y áreas administrativas con el fin de mantener estándares adecuados de higiene y salubridad. La fumigación se integró como parte del ciclo regular de



mantenimiento y permitió prevenir la proliferación de plagas, garantizando espacios más seguros para colaboradores y usuarios. Este proceso se ejecutó de manera mensual y en ocasiones reforzado según el nivel de tránsito o uso de determinadas instalaciones.

Gestión Materiales e Insumos

En el 2025 las labores operativas y de infraestructura, la Gerencia de Servicios Generales desempeñó un rol clave en la gestión de procesos de compras, asegurando la disponibilidad oportuna de los materiales y suministros necesarios para el funcionamiento de todas las dependencias. Durante este período se gestionaron adquisiciones de materiales diversos, insumos de cocina, material gastable de oficina, productos de limpieza, resmas de papel, plóter, entre otros recursos esenciales.

Este esfuerzo permitió fortalecer la cadena de abastecimiento institucional y reducir tiempos de respuesta ante requerimientos internos. Asimismo, por primera vez se puso en marcha un almacén satélite, iniciativa que representó un hito en la gestión logística de la Gerencia. Este almacén permitió:

- Mejorar la distribución y reposición de suministros.
- Garantizar la continuidad operativa en oficinas comerciales, centros técnicos y subestaciones.
- Optimizar el control de inventarios y la planificación de reposiciones.
- Reducir desplazamientos, costos y tiempos asociados a la entrega de materiales.

La creación del almacén satélite consolidó un modelo de abastecimiento más eficiente, ordenado y alineado con las necesidades reales de la institución,



fortaleciendo la capacidad de respuesta de la Gerencia y contribuyendo al soporte integral de la operación institucional.

Gestión de Alquileres

Durante 2025, la Gerencia asumió la responsabilidad de actualizar la totalidad de los 57 contratos de alquiler asociados a las oficinas comerciales, centros técnicos, agencias y dependencias operativas. Este proceso involucró levantamientos de información física, verificación de condiciones contractuales, coordinación de procesos de compras y estandarización de documentación.

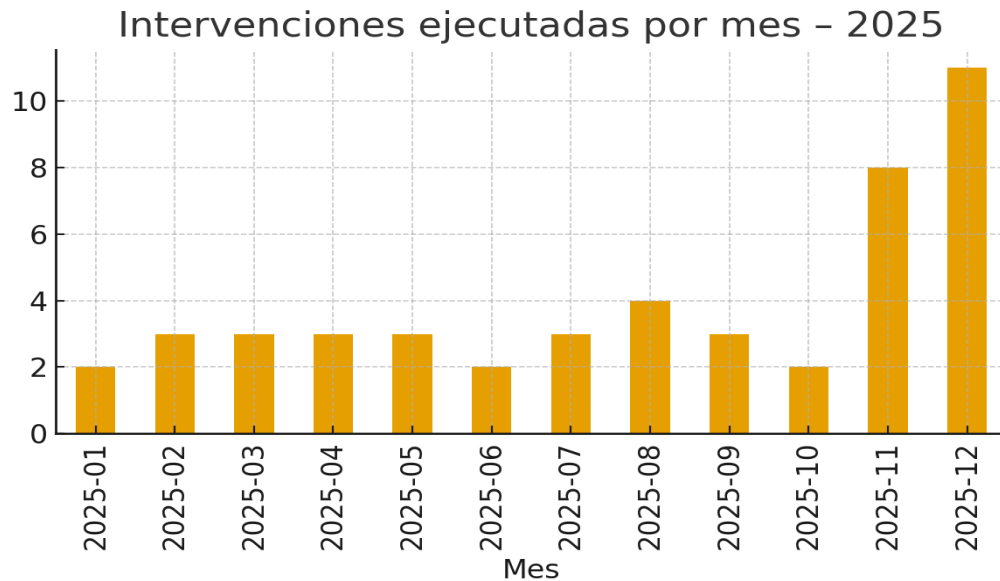
Como resultado del esfuerzo administrativo realizado, solo permanecen tres alquileres pendientes de actualización final: Multiplaza Higüey, Multiplaza La Romana y la Agencia de Los Frailes. Este avance representa un hito institucional, ya que permite fortalecer la seguridad jurídica, establecer mejores condiciones contractuales y mejorar la planificación del uso de espacio.

Gestión de Adecuaciones

El Plan de Remozamientos constituyó uno de los ejes más relevantes de la gestión 2025. El mismo incluyó intervenciones en oficinas comerciales, agencias, centros técnicos y subestaciones. Del total de 72 intervenciones contempladas en el plan, 55 fueron ejecutadas dentro del año 2025, mientras que 17 quedaron programadas para 2026. Estas intervenciones abarcaron mejoras físicas, corrección de deterioros acumulados, pintura, adecuación de espacios y trabajos de reforzamiento estructural.



Gráfico 1. Intervenciones ejecutadas por mes – 2025



En noviembre 2025 fue puesta en marcha la nueva estación de dispendio de combustible en la provincia de San Pedro de Macorís, esta garantizará una cobertura esencial para las operaciones que desarrolla EDEEste en esta región.

Ejecución Presupuestaria

Durante el 2025 la Gerencia de Servicios Generales Liberó RD\$1,054,919,047.88 de los cuales gestionó una ejecución acumulada de RD\$419,761,296.22 y comprometió unos RD\$609,929,789.77.

La mayor partida va direccionada a el alquiler de inmuebles donde operan nuestras oficinas, centros y agencias consolidando un monto comprometido de RD\$ 470,477,430.84. Este monto seguido de la gestión de Adecuaciones de las distintas localidades con un valor de RD\$72,029,801.63. Ver detalles más abajo.



Fuente: Sistema SAP-módulo presupuesto

Ce.gestor/PosPres	Presupuesto Libera	ÂºPpto.Actual AÃ±o	Ejecucion Acumulad	Compromet.Acumulad
** EDES-EmpresDistribui	1,054,919,047.88	1,054,919,048.00	419,761,296.22	609,929,789.77
* EL30904000 Gerencia de Servicios Generales	1,054,919,047.88	1,054,919,048.00	419,761,296.22	609,929,789.77
1150300000 Servicios Pagados por Anticipado			52,119.00	
1230600100 Mobiliarios y Equipos de Oficina	50,545,726.12	50,545,726.12	45,119,460.98	5,417,289.33
1230800100 Otros Activos	26,407,207.95	26,407,207.95	8,401,996.70	15,190,522.19
5120100101 Sueldos y Salarios			19,707,596.28	
5120100300 Beneficios Marginales			7,960,339.33	
5120100312 Dietas y Viaticos	1,154,450.00	1,154,450.00	1,071,850.00	
5120100500 Otros Gastos de Personal			80,000.00	
5120200100 Reparac_Mnto Edif	165,358,431.76	165,358,431.76	73,032,896.62	72,029,801.63
5120200200 Repara_Mnto_Mob_Equi	2,280,599.09	2,280,599.09	1,434,434.64	844,729.95
5120200300 Repara_Mnto_Maq_Equi	10,351,697.50	10,351,697.50	242,087.30	9,430,914.00
5120201200 Repara_Mnto Sist_Inf	1,667,646.80	1,667,646.80		1,667,646.80
5120400100 Energia Eléctrica	13,600,000.00	13,600,000.00	5,179,797.31	
5120400200 Agua	5,470,446.07	5,470,446.07	1,580,808.75	3,883,985.32
5120400500 Comb_Lub_Maq_Equipos	4,000,000.00	4,000,000.00		
5120400600 G_Suministros_M_Ofic	20,113,594.22	20,113,594.22	4,822,396.90	15,116,560.67
5120400700 G_Impresos_Doc_Empre	8,525.00	8,525.00	8,125.00	
5120400800 G_Mat_Limp_Aseo_pers	10,660,353.81	10,660,353.81	4,663,162.34	5,295,663.00
5120401200 Materiales y Equipos de protección	936,770.23	936,770.23	495,627.40	103,253.00
5120401400 Gastos Transporte y peajes	3,481,700.38	3,481,700.38	2,437,509.17	1,044,191.21
5120401800 Gastos Materiales Diversos	10,607,759.51	10,607,759.51	4,798,781.79	2,485,932.00
5120402100 Gastos de Limpieza	9,000,000.00	9,000,000.00	1,381,300.34	
5120402600 Gastos Contratos Otros	17,788,860.37	17,788,860.37	1,849,464.28	0.09
5120403700 Utensilios de Cocina	10,000,000.00	10,000,000.00	3,011,401.70	2,637,406.28
5120500300 Alquiler de Inmuebles	673,825,165.99	673,825,165.99	202,839,805.08	470,477,430.84
5120600000 Depreciaciones Activos Fijos			21,403,618.79	
5121200000 Otros_Gastos_AO		0.12		
5121301200 Materiales Eléctricos	1,947,698.50	1,947,698.50	1,720,335.62	78,175.00
5121301500 Materiales y Equipos Eléctricos	639,083.28	639,083.28	19,583.28	619,500.00
5121302000 Sistemas y Equipos Informaticos	1,531,611.20	1,531,611.20	625,173.74	162,250.00
5121302100 Mat.Const.y Ferret.	13,414,870.10	13,414,870.10	2,966,659.23	3,350,138.46
5121302200 Maquinarias y Equipos	126,850.00	126,850.00	32,450.00	94,400.00
5130200000 Gastos Financieros y Cambiarios			2,822,514.53	

Para el año 2026 se proyecta completar la ejecución de las intervenciones programadas en el Plan de Remozamientos, fortalecer los ciclos de mantenimiento preventivo, optimizar los mecanismos de registro y seguimiento de solicitudes internas y consolidar la actualización contractual de los alquileres. Asimismo, se busca reforzar el componente estratégico mediante una planificación más estructurada y la implementación de indicadores operativos que permitan medir con mayor precisión el desempeño de la Gerencia.

La Gerencia de Servicios Generales culmina el año 2025 con avances significativos en mantenimiento, fumigación, servicios generales, remozamientos y gestión de alquileres. El trabajo realizado permitió mejorar la infraestructura, fortalecer la continuidad operativa y sentar las bases para un 2026 orientado a la



consolidación y al crecimiento institucional. Esta memoria resume los esfuerzos ejecutados y constituye la referencia oficial de la memoria histórica del año.

Gerencia de Seguridad Industrial y Medio Ambiente

Esta sección resume la gestión correspondiente al año 2025 realizada por la Gerencia de Seguridad, Salud y Ambiental de EDEESTE. Su objetivo principal es evidenciar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA), particularmente los relacionados con los indicadores y metas de la Gestión de Salud, Seguridad en el Trabajo y Medio Ambiente.

El objetivo de la gestión es asegurar el cumplimiento de los estándares en Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, fortaleciendo la cultura preventiva mediante inspecciones, capacitaciones, seguimiento de comités mixtos y control del uso de equipos de protección personal.

Durante el año se ejecutaron cronogramas de inspecciones y actividades de formación, alineados a los procedimientos de inspección y a los objetivos estratégicos de la empresa. Esta memoria incluye resultados cuantitativos, cumplimiento de metas, así como las actividades más relevantes del periodo.

- ✓ Se cumplió 100% el objetivo POA Plan de Monitoreo de Seguridad / Realizar Inspecciones de seguridad.
- ✓ Se impartió un total de 15,185.1 horas hombres de entrenamientos en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente durante este año 2025.
- ✓ Fueron realizados 132 Comité Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de las localidades formalmente constituidas durante el año 2025.



- ✓ Fueron asignados 4923 equipos de protección personal.
- ✓ Se realizaron 2404 inspecciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente a los procesos: almacenes, supervisión en terreno, brigadas, trabajos civiles en subestaciones e inspecciones a infraestructuras internas y del contratista durante el año 2025.

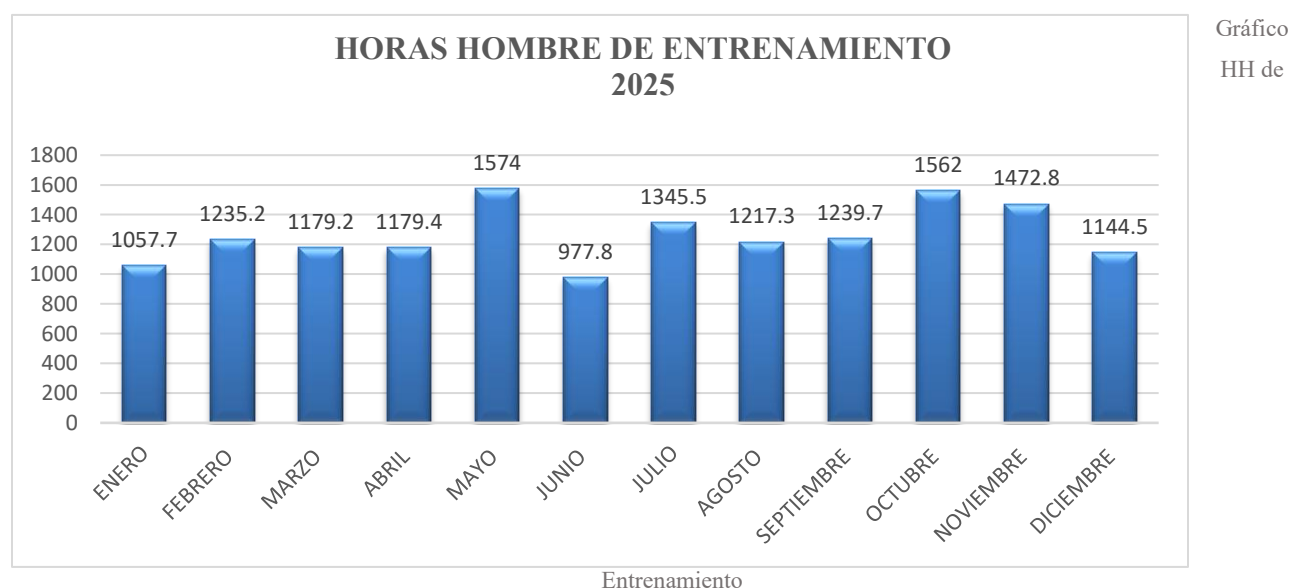
Actividades Relevantes del Año 2025

A continuación, en forma de resumen, se muestran las ejecutorias y/o avances relacionados a las principales actividades e indicadores del área:

A. Capacitación del Personal

Durante el 2025 se impartieron 15,185.1 horas-hombre de entrenamiento en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.

Estas capacitaciones incluyeron temas preventivos, manejo de emergencias, seguridad operacional, uso de EPP, prevención de incidentes y responsabilidad ambiental.



B. Seguimiento y Control (Inspecciones)

Se realizaron 2,404 inspecciones en los distintos procesos durante el año.

Para llevar a cabo una efectiva supervisión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, se realizan evaluaciones de desempeño utilizando los formularios de inspecciones brigadas, infraestructura, subestaciones, recepción de combustible, Punto Verde, almacenes y procesos. Cada vez que se realizan estas inspecciones mencionadas anteriormente, se le remiten a la empresa contratista responsable.

Tipos de Inspección:

- Liberación/homologación de equipos (al inicio)
- Almacenes- Mensuales
- Brigadas- Semanales
- Punto Verde-Mensual
- Infraestructura-Mensual
- Subestaciones- Trabajos Mecánicos- A requerimiento
- Subestaciones Obras Civiles- A requerimiento
- Subestaciones Infraestructura-Mensual

Clasificación de Inspección:

- Programadas; se notifica al contratista.
- No programadas; no se notifica al contratista

En el siguiente gráfico, se muestran los resultados de este subprograma por mes:





Gráfico Inspecciones Por Mes

C. Funcionamiento de los Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Se realizaron 132 Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las localidades formalmente constituidas, incluyendo:

- Comité Mixto Comercial Romana
- Comité Mixto Villa Romana
- Comité Mixto Agencia Multiplaza
- Comité Mixto Almacén Romana
- Comité Mixto Comercial Iberia SPM
- Comité Mixto Agencia Jumbo SPM
- Comité Mixto Megacentro (Ghapre)
- Comité Mixto Timbeque
- Comité Mixto Higüey
- Comité Mixto Hato Mayor
- Comité Mixto Monte Plata
- Comité Mixto Boca Chica
- Comité Mixto El Seíbo
- Comité Mixto GHAPRE
- Comité Mixto Hogareña
- Comité Mixto Megacentro I y II
- Comité Mixto Sabana Larga
- Comité Mixto Agencia Multi plaza



D. Asignación de Equipos de Protección Personal (EPP)

Se efectuó la entrega y reposición de 4923 equipos de protección personal acorde con los riesgos identificados en las distintas áreas, promoviendo prácticas seguras y reduciendo la probabilidad de incidentes laborales.

Celebración de la Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo

Cada 28 de abril, la Organización Internacional del Trabajo con el objetivo de promover la prevención de los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales en todo el mundo, conmemora el día Mundial de la Seguridad y Salud en el trabajo. En este año con el tópico “El PAPEL DE LA IA Y LA DIGITALIZACION ENN EL TRABAJO”

Se realizó la semana de la Seguridad y Salud en el trabajo con el fin de fomentar en los colaboradores la cultura organizacional en pro de prevenir las ocurrencias de enfermedades comunes y laborales, promover espacios de trabajo seguros y saludables, el bienestar emocional, psicológico y social y en un estado físico óptimo para realizar no solo las actividades propias de la vida laboral sino las de nuestra vida diaria.

Durante toda la semana del 28 al 02 de mayo se realizaron diferentes actividades de formación, simulacros, entre otras. El evento de inicio fue presidido por el Gerente General de EDEEste, Ingeniero Mario Pizarro, quién expreso la importancia de esta disciplina e instó a todos los directores, gerentes y colaboradores en general a participar de las diversas actividades.



A continuación, se resume la agenda agotada durante la semana:

Calendario Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo Del 28 de Abril al 2 de Mayo 2025				
Lunes (28)	Martes (29)	Miércoles (30)	Jueves (1) Mayo	Viernes (2) Mayo
Coordinación, ultimar detalles Equipo de SSTMA y Brigadas Lugar: Sabana Larga Hora: 7:00 a.m. a 9:00 a.m.		Charlas Diversos Tópicos Técnicos de SSTMA. Para: Todos los colaboradores Por: Seguridad Industrial y MA Hora: 8:00 a.m. a 10:00 a.m.	Factores de Riesgos Químicos; Exposición a Bifenilo Policlorados. Para: Gerencia de Mantenimiento Por: Ney Rodríguez Lugar: Comedor Sabana Larga Hora: 7:00 a.m. a 8:00 a.m.	
Apertura del evento y palabras de bienvenida del GG, Director de Recursos y Gte. Seguridad Industrial y Medio Ambiente. Para: Todos los colaboradores. Lugar: Rotonda de parques de edificio principal, Sabana Larga Hora: 9:00 a.m. a 10:00 a.m.	Curso de Primeros Auxilios Para: Colaboradores Zona Este Por: Facilitador de Infotep Lugar: Almacén Romana Hora: De 9:00 a.m a 4:00 p.m	Charla "Factores de Riesgos. Psicosociales, Salud Integral y Rendimiento Laboral" Para: Gerentes, supervisores y coordinadores de SL. Por: Lic. Neyelyn Delgado (Licenciado en Psicología Clínica) Lugar: Salón de Capacitación José Reyes Hora: 10:00 a.m. a 12:00 p.m.	Gestión Integral de PCB. De la identificación a la Disposición Final. Estrategia para una Distribución Libre de contaminación. Facilitador: Ing. Nathanael Carpio Bido Hora: De 10:00 a.m a 12:00 p.m Lugar: Salón de Capacitación José Reyes	Simulacro de Control de Derrame Lugar: Taller de transformadores Timbeque I Por: Ing. Miguel Florian Para: Personal de Timbeque Hora: 8:30 a.m
Simulacro "Conato de Incendio y Manejo. Extintores y Exhibición de Caninos" Para: Todos los colaboradores de S.L. Invitados . Por: Bomberos de SDE y Brigadistas de Edeoste . Lugar: Sabana Larga. Hora: 10:00 a.m. a 10:30 a.m.	Curso de Primeros auxilios Para: Colaboradores Por: Facilitador de Cruz Roja (Luis Ramirez) Lugar: Salón de Capacitación José Reyes Hora: De 9:00 a.m a 5:00 p.m	Prevención de Incendios y Manejo de Extintores. Almacén: La Romana Hora: 9:00a.m - 4:00p.m	Curso de prevención contra incendios y Manejo de Extintores. Para: Todos los Colaboradores de Edeoste. Hora: 9:00 a.m a 2:00 p.m Lugar: Area del Comedor Sabana Larga	Charla Sobre el Manejo de Estrés Laboral. Almacén: Romana Horario: De 9:00 a.m a 2:00p.m
Taller de Primeros Auxilios Infotep: Por: Damayra Marte Lugar: Salón de Capacitación José Reyes Hora: 2:00p.m. - 5:00p.m.			Charla de seguridad Eléctrica y la Norma NFPA 70-E. Para: Gerencia de Seguridad Industrial y técnicos TCT. Por: Ing. Jorge Mendoza Lugar: Salón de Capacitación José Reyes Hora: 2:00p.m a 4:00p.m	Zumba en Patios de Sabana Larga. Para: Todo el personal Por: Andrubal Sanchez Lugar: Rotonda de Mirador Este. Hora: 3:00 p.m a 3:45p.m
Charlas Diversos Tópicos Técnicos de SSTMA. Por: Seguridad Industrial y Brigadistas. Para: Toda el Area de Concesión Hora: 7:00 a.m. a 5:00 a.m.				

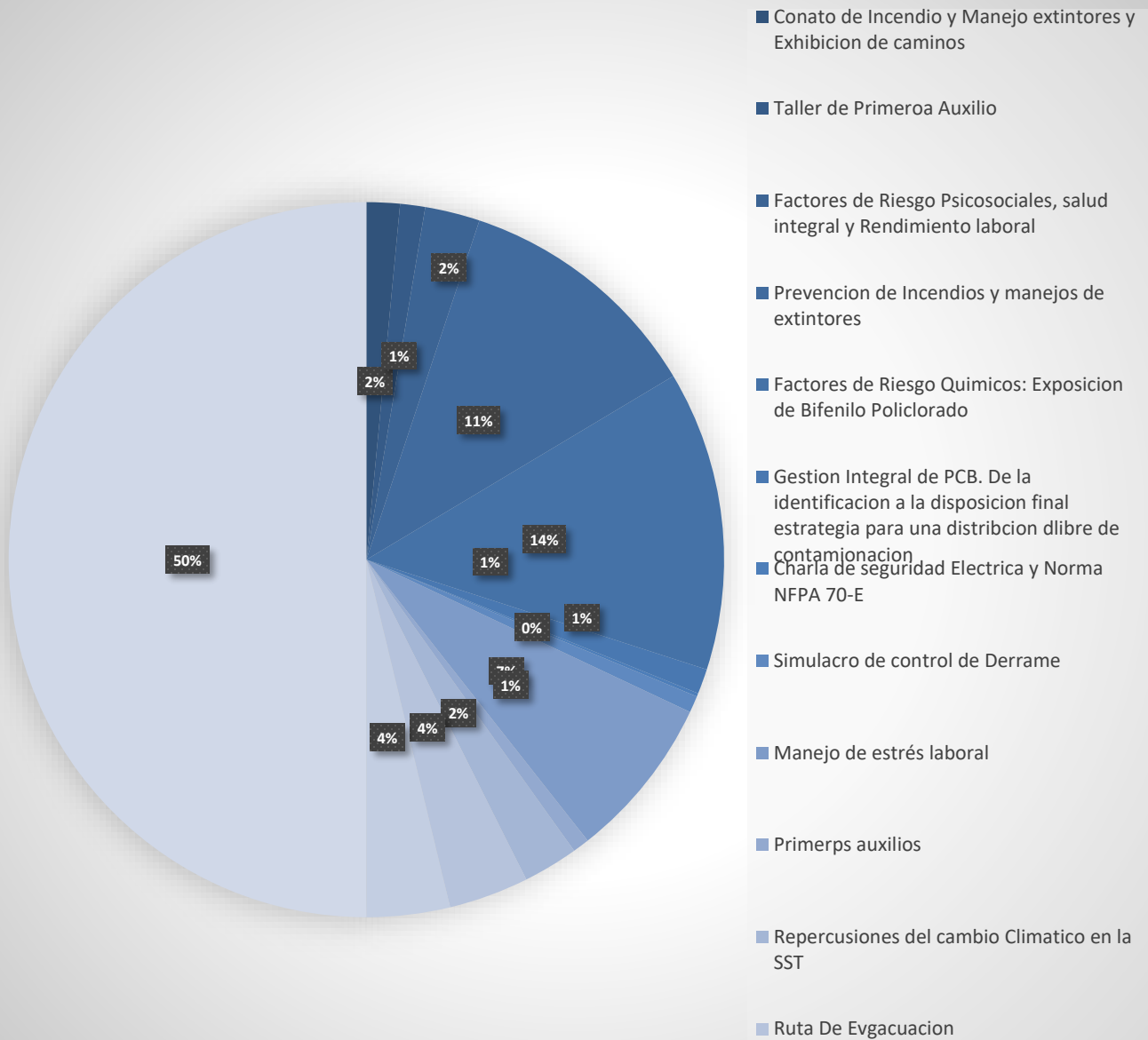
Durante la semana de la seguridad se impartió un total de 25 capacitaciones. De las cuales, 7 fueron impartidas por personal externo de diferentes disciplinas tales como: COE, Cruz Roja Dominicana, IDOPRIL e INFOTEP con un total de 664 Horas Hombre Entrenamiento (HHE). También se realizaron 4 simulacros; 2 en SDE (1 Derrames y 1 de Incendios) y en la zona este (2 incendio y 1 de evacuación).



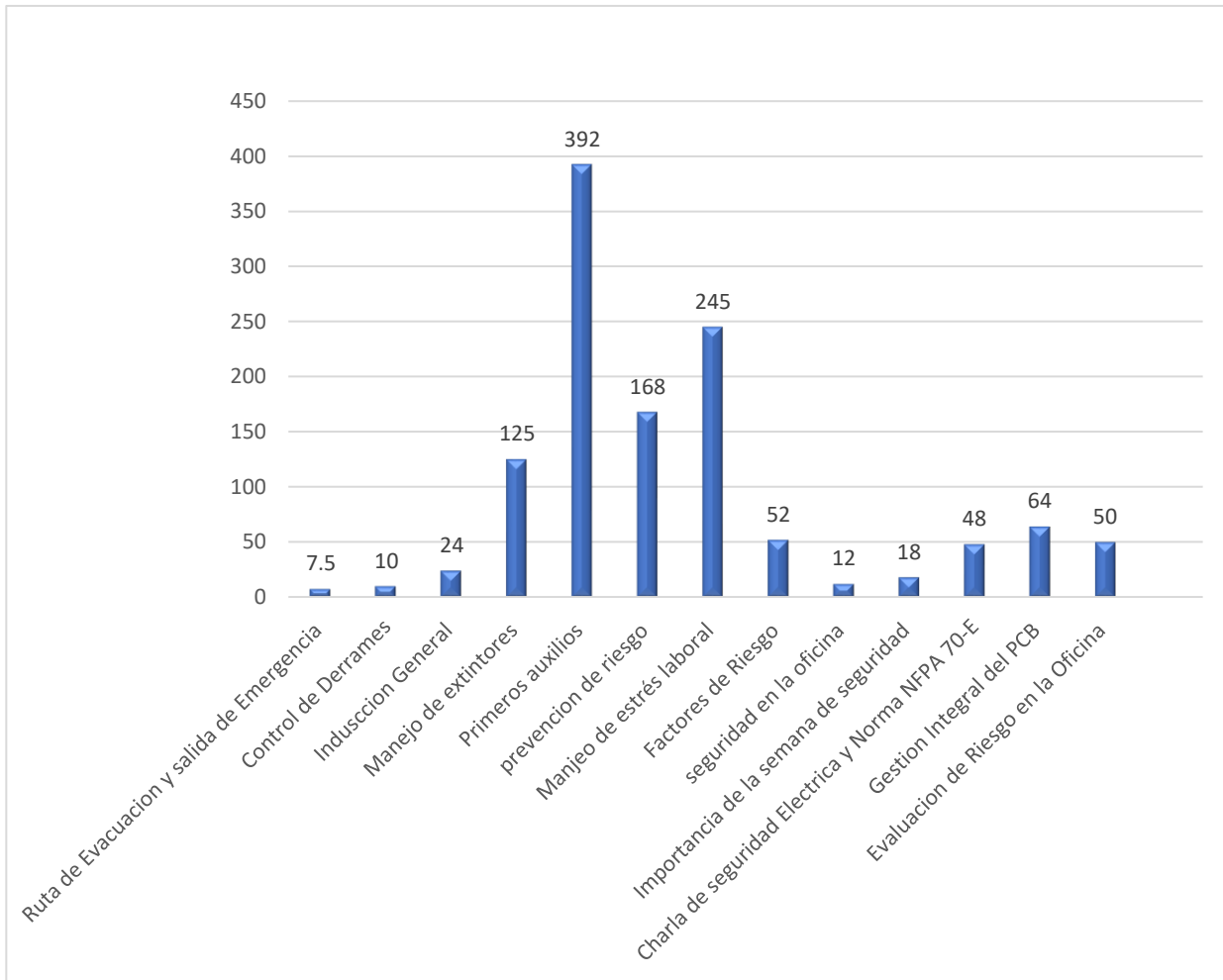
TOTAL HHE CAPACITACIONES	
Título de las Capacitaciones	HHE
Conato de Incendio y Manejo extintores y exhibición de caminos	20
Taller de Primeros Auxilio	15
Factores de Riesgo Psicosociales, salud integral y Rendimiento laboral	33
prevención de Incendios y manejos de extintores	150
Factores de Riesgo químicos: exposición de Bifenilo Policlorado	180
Gestión Integral de PCB. De la identificación a la disposición final estrategia para una distribución libre de contaminación	15
Charla de seguridad eléctrica y Norma NFPA 70-E	2
Simulacro de control de Derrame	10
Manejo de estrés laboral	98
Primeros auxilios	10
Repercusiones del cambio climático en la SST	33
Ruta De Evacuación	48
Manejo de Emergencia	50
Fuente: Depto. Seguridad Industrial y Medio Ambiente	664



TOTAL HHE CAPACITACIONES



Horas Hombres Capacitaciones



Fuente: Depto. Seguridad Industrial y Medio Ambiente / Gráfico



Evidencia gráfica de la Semana de la Seguridad



Ilustración 1 – Asistencia del 9.1.1. en actividad del Zumbatón



Ilustración 2 – 2do. Foro Dominicano de Seguridad y Salud en el Trabajo.



Ilustración 3 – participación del equipo 2do. Foro Dominicano de Seguridad y Salud en el Trabajo.



Ilustración 4 – Apertura actividad Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo



Ilustración 5 – Capacitaciones en zona Este



Ilustración 6 – Capacitación en Evaluación de Riesgos

Indicadores

Resultados POA 2025– Indicadores de Ejecución

Resultado esperado	Entregable	Proyecto/Iniciativa	Línea base	Meta 2025
Gestión de Seguridad Industrial	Plan de Monitoreo de Seguridad	Realizar inspecciones de seguridad	0%	100%

Cumplimiento Planificado a Diciembre

- Objetivo planificado: 100%
- Ejecución real: 106%
- % vs Objetivo: 100% de cumplimiento mensual

Este porcentaje refleja la relación entre lo planificado total para el año y la ejecución real a la fecha del corte.

La gestión correspondiente a diciembre alcanzó y superó el objetivo trazado.

Ejecución Mensual del año 2025

Ejecutado 2025											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
87%	116%	104%	88%	145%	138%	138%	130%	110%	110%	106%	106%

Estos valores reflejan un desempeño superior al 100% en la mayoría de los meses, lo que evidencia una ejecución por encima de lo planificado.



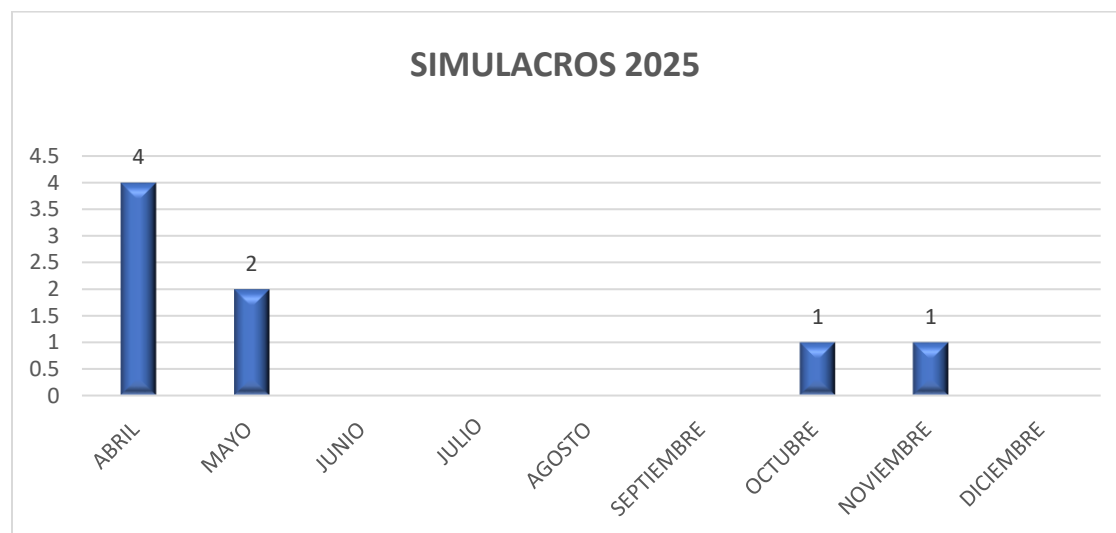
Simulacros Realizados

Durante el año 2025 se estableció como objetivo la ejecución de 8 simulacros, con el propósito de fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias en las distintas instalaciones de EDEESTE. Dicho objetivo fue cumplido en su totalidad, llevando a cabo 8 simulacros correspondientes a diferentes tipos de escenarios críticos.

Los ejercicios desarrollados incluyeron:

- **Simulacros de evacuación frente a sismos**
- **Simulacros de evacuación en respuesta a incendios**
- **Simulacros de contención de derrames**
- **Simulacros de extinción de conatos de incendio**

Estos simulacros permitieron evaluar la capacidad de reacción del personal, la efectividad de los protocolos de emergencia y la coordinación entre brigadas, comités mixtos y personal operativo.



Fuente: Depto. Seguridad Industrial y Medio Ambiente / Gráfico



Participación en el Simulacro Nacional – 5 de noviembre de 2025

El 5 de noviembre se llevó a cabo el Simulacro Nacional 2025, en el cual EDEESTE participó activamente.

Las áreas con mayor grado de involucramiento fueron:

- **Megacentro I**
- **Megacentro II**
- **Sambil**

La participación del personal en estas localidades permitió evaluar la efectividad de las rutas de evacuación, los tiempos de respuesta, la activación de alarmas y la coordinación con los equipos de emergencia internos.

Este ejercicio nacional reforzó la preparación institucional frente a eventos de gran magnitud, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de prevención y respuesta ante desastres.



Simulacro Nacional 2025

Actividades Especiales de Seguridad Industrial

- Acompañamiento en trabajos en Subestación San Pedro 138 para cambio de carga.
- Recorrido el domingo 26 para realizar levantamiento de daños por Tormenta Melissa.
- Acompañamiento en movilización de transformadores chatarra.
- Acompañamiento en movilización de tanque de aceite chatarra.
- Acompañamiento en chatarreo de medidores.
- Acompañamiento en trabajos en Subestación Hainamosa.
- Acompañamiento en traslado transformadores chatarra de Timbeque a Almacén San Luis.
- Acompañamiento a los trabajos de subestación.
- Movilización de transformadores PCB.
- Derrame de aceite quemado instalación Sabana Larga.
- Manejo y Disposición de Residuos con PCB.
- Acompañamiento entrega de útiles escolares.
- Acompañamiento jornada de limpieza de costa.
- Se adjudicaron los insumos para realización de prueba PCB.

A continuación, muestras gráficas de algunas de las actividades:

Acompañamiento en trabajos Subestación /movilización de transformadores



Derrame de aceite quemado instalación Sabana Larga



Manejo y Disposición de Residuos con PCB



Entrega de útiles
escolares /
Jornada De Salud
Bucal
EDEESTE



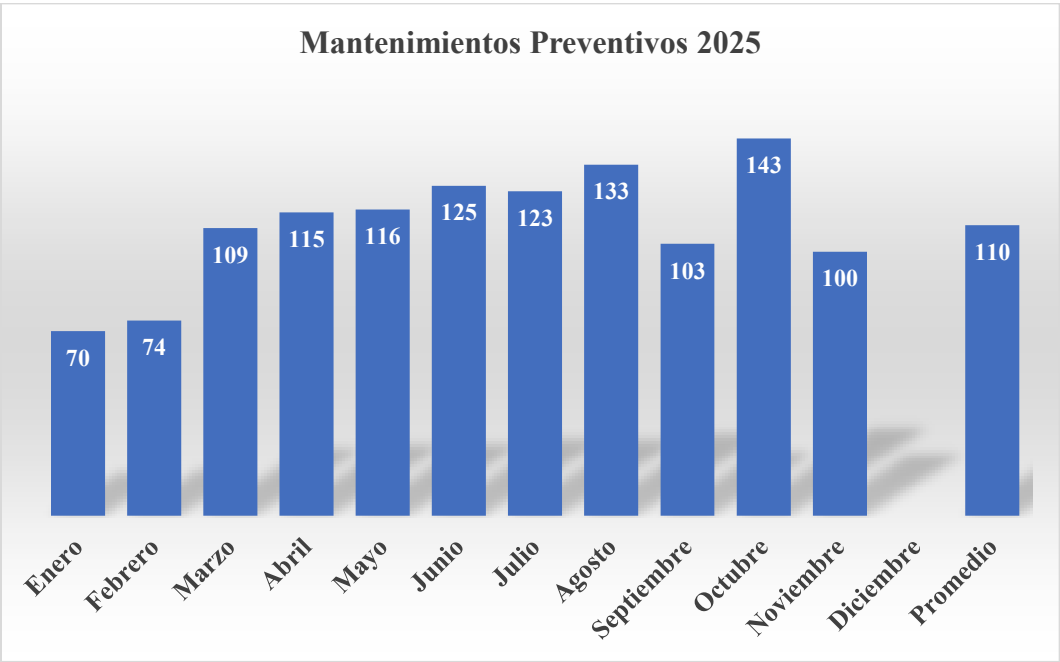
La Gestión de Seguridad Industrial durante el año 2025 mostro avances significativos en el cumplimiento del POA, En especial en el componente de inspecciones, donde los resultados superaron continuamente los objetivos mensuales.

La Gerencia reafirma su compromiso con la mejora continua, la cultura preventiva y el fortalecimiento de las condiciones, salud y ambiente en todas las operaciones de EDEESTE.

Gerencia de Transportación

Gestión de Mantenimiento Vehicular

Dentro de los logros alcanzados en la gerencia de transportación resaltamos el cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo en un 98% llevando a cabo un promedio de 110 mantenimientos preventivos mensuales a nivel de taller interno y externo garantizando así el buen funcionamiento, la seguridad y la vida útil de la flotilla vehicular. (INDICADOR POA).



Fuente: Depto. Transportación



Implementación de Módulo PM Mantenimiento Preventivo y Correctivo Taller Interno EDEEeste.

En el año 2025 se alcanzó el 95% de implementación del Módulo PM para fines de gestión de mantenimiento preventivo y correctivo a través del sistema SAP, garantizando así mayor gestión de inventario y seguimiento de actividades de mantenimientos y reparaciones realizadas en nuestro taller interno.

A continuación se muestra captura de pantalla del módulo PM SAP implementado:

Modificar aviso-MT: Mto vehículos

Interlocutor

Aviso

10030647

VE

Mantenimiento Correctivo F-8816

Status mensaje

METR ORAS

Orden

%000000000001

Identificación

Documentación

Localización

Generalidades

tareas

Actividades

Circunstancias

Descripción

Mantenimiento Correctivo F-8816

21.07.2022 09:21:17 UTC-4 C. DE LA CRUZ GONZALEZ (EE006428) Tel. 80911...
Revisión y/O Reparación del Clutch que estápatinando según indica el
usuario.

Objeto de referencia

MatrVehic

EEF-8816

Cont.trayecto rel.cons.

150336.0

km

Equipo

CAMIONETA CS 4X2 / NISSAN FRONTIER NP...

Posición

Texto

Texto causa

Entrada

1

De

0

Crear Mantenimiento Vehículos : Cabecera central

Orden

ENVE

%000000000001

Mantenimiento Correctivo F-8816

Stat.sist.

ABIE

DMNV

FENA

Datos cab.

Oper.

Componentes

Costes

Objetos

Datos adic.

Emplaz.

Planific.

Control

Responsable

Gpo.plan.

080

/

1000

Mtto Vehículos

Rs.pto.tr.

SUPTRAN

/

1000

Supervisor de Transp...

Aviso

10030647

Costes

DOP

Cl.activ.PM

007

Correctivo

EstdInstal

Fechas

Inic.extr.

21.07.2022

Prioridad

2 2-alto

Fin extr.

Revisión

Objeto de referencia

MatrVehic

EEF-8816

Cont.trayecto rel.consumo

150336.0

km

Equipo

CAMIONETA CS 4X2 / NISSAN FRONTIER NP300

Datos avería

SíntomaAvería

Fechas aviso

IniAvería

27.09.2022

15:11:55

Parada

FinAvería

00:00:00

Duración parada

H

Primera operación

Operación

Mantenimiento Correctivo F-8816

CvCá

2

Calcular trabajo

PtoTrab/Ce

SUPTRAN

/

1000

CvCtrl

PM01

Cl.activ.

MAF

TrabInvert

H

Cantidad

Dur.oper.

H

Comp.

Nº pers.

Fuente: Depto. Transportación



Implementación y Apertura de Nueva Estación Interna de Combustible en San Pedro De Macorís.

Se logró la puesta en servicio de la estación interna de combustible en la localidad de San Pedro de Macorís, marcando un hito importante para la gestión en la zona.

Ver imagen:



NUEVA ESTACIÓN DE COMBUSTIBLE INTERNA

La Dirección de Logística se complace en anunciar la entrada en operación de la **nueva Estación de Combustible Interna** en la provincia de San Pedro de Macorís.

Este proyecto representa un avance significativo para **fortalecer, agilizar y facilitar** las operaciones en la provincia y sus zonas aledañas, garantizando un apoyo más eficiente a nuestras actividades.

Con esta iniciativa reafirmamos nuestro compromiso de seguir construyendo mejoras que impulsen la eficiencia y el crecimiento de Edeeste.

edeeste Dirección de Logística – Gerencia de Transportación

Fuente: Depto. Transportación

Instalación de Campers y Porta Escaleras (Brigadas Propias)

Se habilitaron un total de 12 camionetas con Campers y Porta Escaleras para conformación de brigadas propias a las Oficinas Comerciales: (6) Boca Chica y (6) Monte Plata.

Monto de inversión ejecutado: RD\$3,534,010.32.

Ver imágenes:



Fuente: Depto. Transportación

Gerencia de Almacén

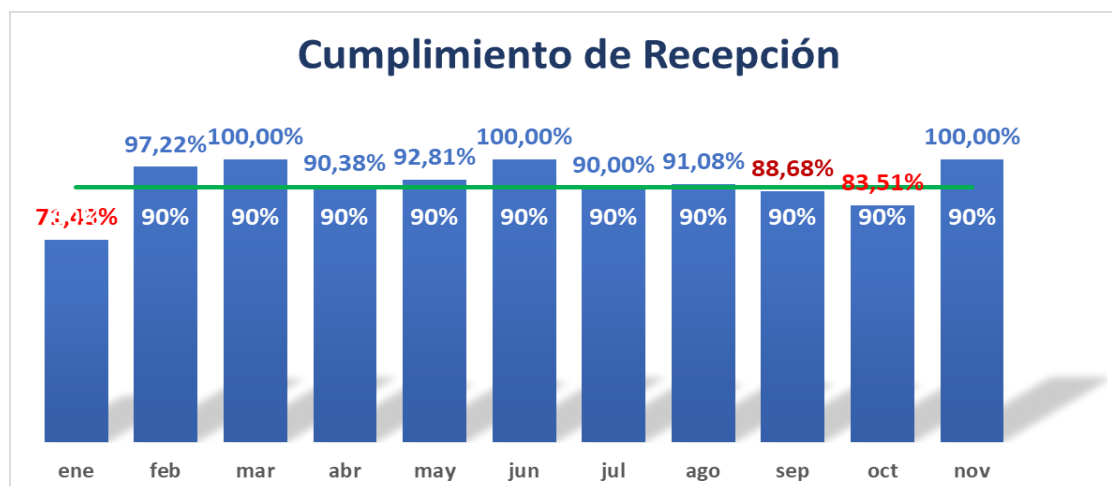
Este resumen presenta el comportamiento de las acciones en la gestión durante el año 2025, en todas las operaciones que impulsaron hacia los objetivos en la gerencia de almacén.

Enfoque:

- Orientación al servicio al cliente, reduciendo gradualmente el tiempo de atención.
- Organización de los Almacenes
- Cumplimiento de la normativa establecida en nuestro Sistema de Gestión de la Calidad.
- Sensibilización continua en la norma ISO 9001-2015 para agilizar la implementación
- Adquirir una nave para mejor organización de los materiales.

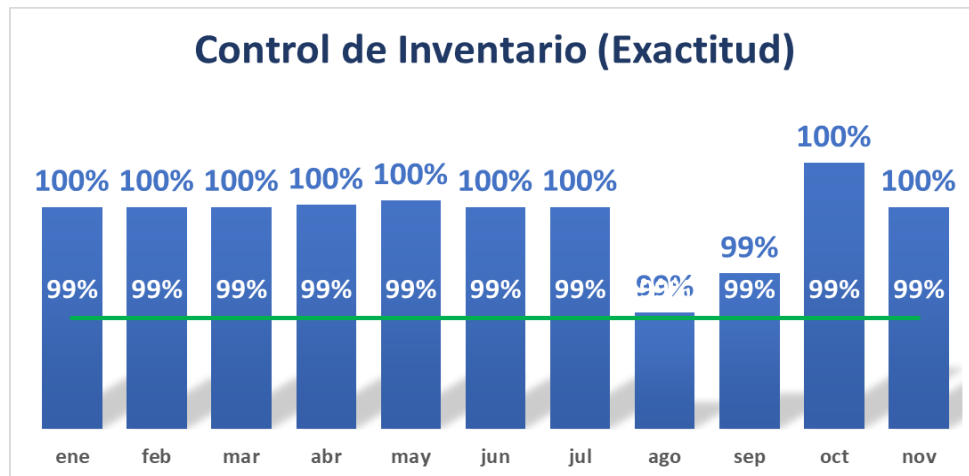
A continuación, se muestran los resultados relacionados a los principales indicadores de la gerencia de Almacén correspondiente al año 2025:

Resultados obtenidos 2025

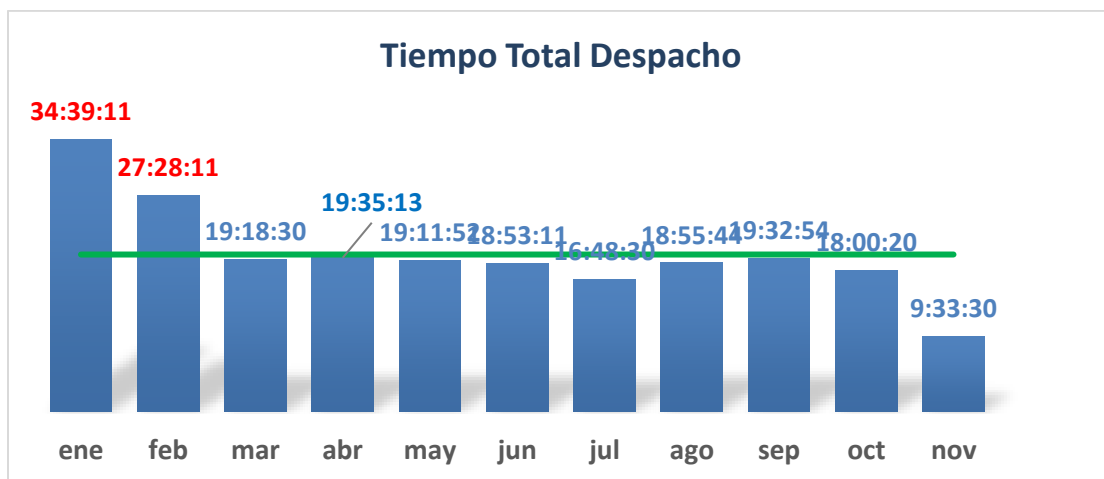


El indicador Cumplimiento de Recepción se cumplió según lo programado.





Los conteos de los materiales se realizan eficientemente mes tras mes, manteniendo la exactitud de inventario.



El tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de los clientes internos se mantuvo en niveles altamente eficientes, garantizando agilidad y calidad en la atención.



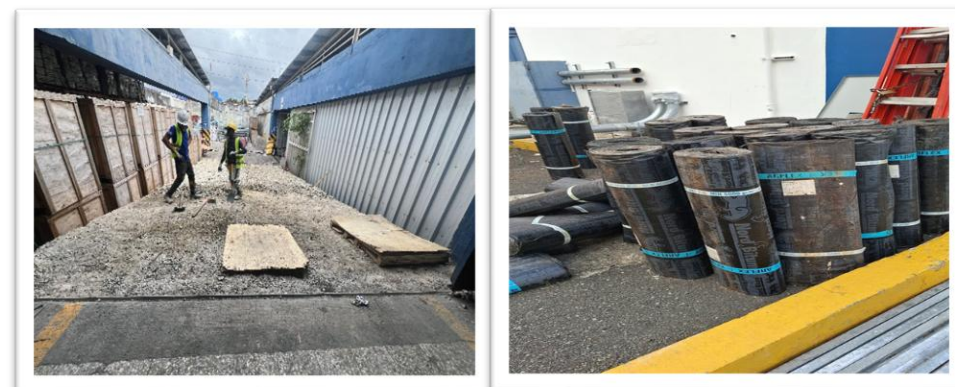
Cierre de inventario general

De forma consistente tenemos más de 4 años cerrando los inventarios con la variación más baja de la historia de EDESTE de forma sostenible, la grafica muestra la tendencia de mejora.



Proyecto de la gerencia de almacén en el 2025

Se culminó el proceso de adjudicación de la nave para descongestionar espacio en los almacenes y esta en marcha el rebosamiento de la rampa de transporte de materiales y los preparativos para habilitar el techo del almacén sabana larga.



Gerencia de Compras y Contrataciones

La Gerencia de Compras y Contrataciones en conjunto con el equipo de las analistas y especialistas de compras se encargan de la elaboración de los procesos de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones apegados a la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación Núm. 416-23, partiendo de los requerimientos remitidos por las diferentes Direcciones de nuestra institución trimestralmente, según lo pautado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

El presente Informe de Gestión de Compras correspondiente al cierre de actividades del año 2025 el mismo presenta el comportamiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de EDEESTE. El análisis incluye el nivel de ejecución presupuestaria, la eficiencia del proceso, las desviaciones observadas y las adquisiciones realizadas durante el año.

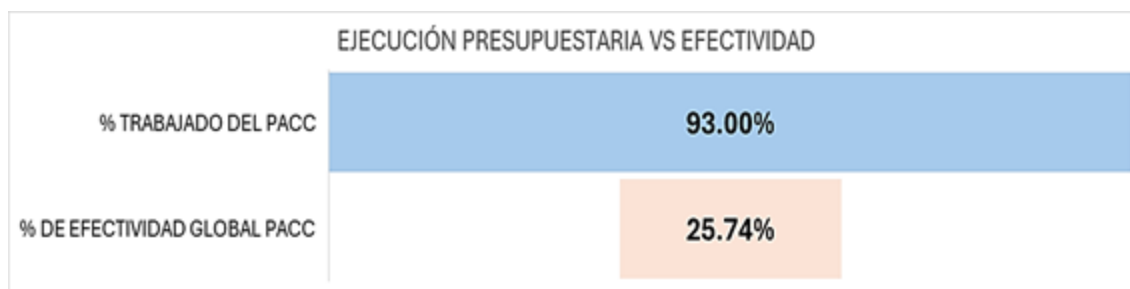
Resultados las compras adjudicadas y en proceso

A la fecha de este informe, se registran un total de 176 procesos ejecutados, de los cuales 133 fueron adjudicados, 43 están en evaluación, 2 fueron cancelados y 2 quedaron desierto

Tipo Proceso	Procesos Ejecutados	
	Cantidad	Monto MMRD\$
COMPRA MENOR	70	179,122,664.90
COMPARACIÓN DE PRECIOS	19	119,114,379.08
CASOS DE EXCEPCIÓN	45	859,135,421.76
LICITACIÓN PÚBLICA	20	4,995,356,427.13
DEBAJO DEL UMBRAL	22	7,460,845.32
TOTAL GENERAL	176	6,160,189,738.19



Cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC 2025



Al cierre del informe, la empresa ha ejecutado el 93% del monto aprobado en el PACC, dando como resultado una efectividad en procesos adjudicados de un 25.74%, faltando un 7% en procesos pendientes de lanzar.

Resultados de las compras por área

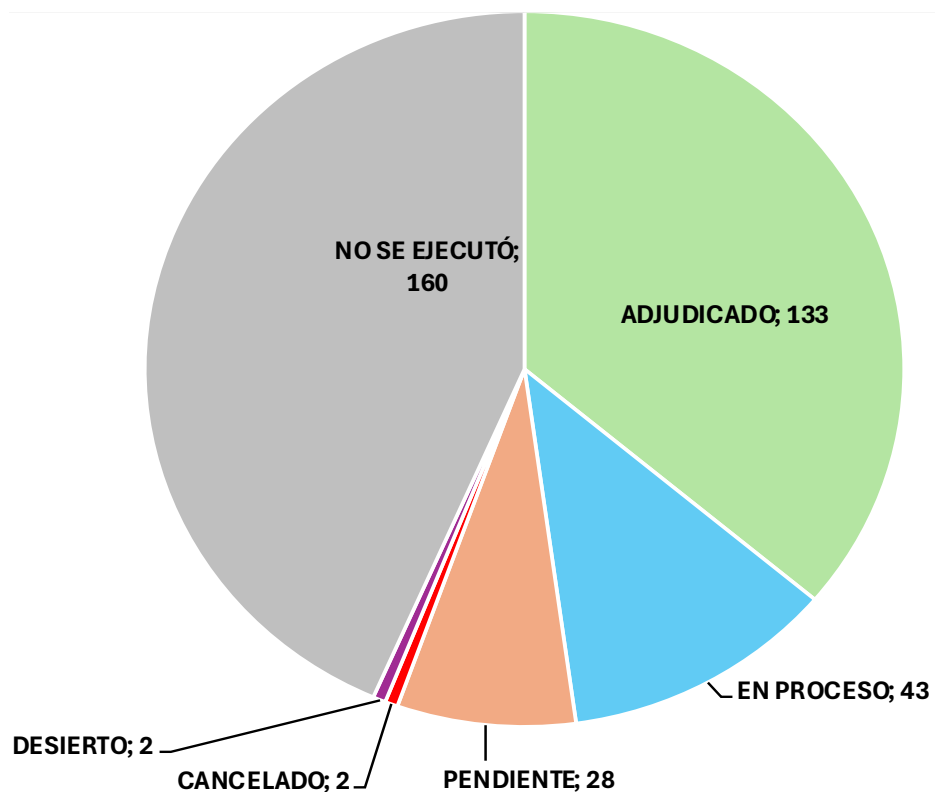
A continuación, se muestra como fue el comportamiento de las áreas operativas con relación a los procesos de compras.

DIRECCIONES	PROCESOS DE COMPRAS	ADJUDICADOS		EN PROCESO		TOTALES	
		CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO RD\$
COMERCIAL	COMPRAS MENORES	4	8,842,205.23			4	8,842,205.23
	COMPARACION DE PRECIO			1	65,538.00	1	65,538.00
	LICITACION PUBLICA NACIONAL			1	18,502,400.00	1	18,502,400.00
COMPRA ENERGÍA	DEBAJO DEL UMBRAL	3	1,433,390.89			3	1,433,390.89
COMUNICACIONES	COMPRAS MENORES	4	7,254,900.20			4	7,254,900.20
	COMPARACION DE PRECIO	1	7,395,000.01	1	3,298,513.00	2	10,693,513.01
	DEBAJO DEL UMBRAL	6	1,820,720.65	1	200,269.53	7	2,020,990.18
	PROCESO DE EXCEPCION	1	10,767,499.97	2	13,454,401.48	3	24,221,901.45
DISTRIBUCIÓN	LICITACION PUBLICA NACIONAL	2	4,048,736,471.01	1	645,566,058.89	3	4,694,302,529.90
GESTIÓN HUMANA	COMPRAS MENORES	5	8,022,921.74	2	2,700,170.00	7	10,723,091.74
LEGAL	PROCESO DE EXCEPCION	2	188,752,800.00			2	188,752,800.00
LOGÍSTICA	COMPRAS MENORES	40	121,352,495.46	3	5,209,094.30	43	126,561,589.76
	COMPARACION DE PRECIO	2	22,223,096.24	2	22,448,223.84	4	44,671,320.08
	LICITACION PUBLICA NACIONAL	3	83,155,858.66	4	28,691,463.80	7	111,847,322.46
	DEBAJO DEL UMBRAL	8	3,314,231.56	1	226,405.42	9	3,540,636.98
	PROCESO DE EXCEPCION	13	208,745,319.26	4	11,329,759.47	17	220,075,078.73
PÉRDIDA	COMPRAS MENORES	2	4,310,630.00			2	4,310,630.00
	COMPARACION DE PRECIO			1	3,600,000.00	1	3,600,000.00
TECNOLOGÍA	COMPRAS MENORES	10	21,430,247.97			10	21,430,247.97
	COMPARACION DE PRECIO	5	36,158,069.49	6	23,925,938.50	11	60,084,007.99
	LICITACION PUBLICA NACIONAL	3	100,064,782.23	6	70,639,392.54	9	170,704,174.77
	DEBAJO DEL UMBRAL	2	419,925.27			2	419,925.27
	PROCESO DE EXCEPCION	16	304,151,552.01	5	21,941,311.17	21	326,092,863.18
PROYECTOS	PROCESO DE EXCEPCION			2	99,992,778.40	2	99,992,778.40
ACCESO INFORMACIÓN	DEBAJO DEL UMBRAL	1	45,902.00			1	45,902.00
		133	5,188,398,019.85	43	971,791,718.34	176	6,160,189,738.19



Estatus del PACC actualmente

A cierre del informe, el PACC queda de la siguiente manera 176 procesos ejecutados, de los cuales 133 se adjudicaron, 43 están en proceso de evaluación, 2 se cancelaron, 2 quedaron desiertos. Ahora bien, 160 procesos no fueron ejecutados por las áreas, y para lo que resta del 4to trimestre quedan pendiente unos 28 procesos por lanzar.



4.5 Dirección de Seguridad Física.

El presente informe de gestión tiene como propósito presentar un análisis detallado de las actividades, logros y desafíos enfrentados por la Dirección de Seguridad Física de EDEESTE durante el período comprendido desde enero de 2025 a noviembre de 2025. Este documento es una herramienta clave para evaluar el desempeño de la gerencia, identificar áreas de mejora y planificar estrategias futuras que permitan elevar los niveles de seguridad en la empresa.

EDEESTE, como distribuidora de electricidad, tiene el compromiso de garantizar un suministro seguro y confiable de energía a sus clientes. En este contexto, la Gerencia de Seguridad Física juega un rol crucial al proteger las instalaciones, activos y personal de la empresa contra posibles amenazas y riesgos. A lo largo de este período, se han implementado diversas políticas y procedimientos orientados a fortalecer la seguridad y mejorar la eficiencia operativa.

El informe se estructura en varias secciones que abarcan desde el análisis del entorno y desempeño operativo hasta la innovación en seguridad. Cada sección proporciona una visión integral de las actividades realizadas, incluyendo los principales logros alcanzados, las dificultades enfrentadas y las soluciones implementadas.

De manera específica, se destacarán los siguientes aspectos:

- **Desempeño operativo:** Análisis de las operaciones diarias y su impacto en la seguridad de las instalaciones.
- **Capacitación y desarrollo del personal:** Programas de formación y su contribución al fortalecimiento de las capacidades del equipo de seguridad.
- **Inteligencia y análisis:** Actividades de inteligencia que han permitido anticipar y mitigar amenazas.



<

	de generales desconocid as, quien logró escapar.	Sector Los Frailes II, SDE.			ilegal a una residencia sin número, el cual al ver la patrulla se lanzó de la escalera y penetró a la residencia.
29/07/20 25	Fue sorprendid o un individuo de generales desconocid as, quien logró escapar.	Calle 25, Sector Pueblo Nuevo, Villa Duarte, SDE.	1 escalera de fibra color Rojo.	-	Individuo intentado realizar una conexión ilegal.
29- 08.2025	Fabián labour medina	Sector Cansino próximo al Puente de Sábana Perdida,	-	Conducidos al Destacame nto Policía Nacional de Cansino, SDE.	Manipuland o de Panel para conectarse de manera ilegal.
29- 08.2025	Rafael Bolívar Pérez	Sector Cansino próximo al Puente de Sábana Perdida	-	Conducidos al Destacame nto Policía Nacional de Cansino, SDE.	Manipuland o de Panel para conectarse de manera ilegal.
28/11/20 25	RAUL ABAD	Sector San Felipe de Villa Mella, SDN.	Pinza de Corte, Alicate, Cinturón para trabajos en altura.	Entregado a la PGASE, con medida de coerción, el pago de RD\$20,000 .00 y presentació n periódica.	Conexión Ilegal a las Redes Eléctricas.
Total General	Personas 11	-	Materiales	-	-



Resultados de la gerencia de Asuntos Internos.

Durante el período comprendido desde enero de 2025 a noviembre de 2025, la unidad de Asuntos Internos de EDEESTE ha desempeñado un papel crucial en la supervisión y control del personal de planta y, en particular, de las empresas contratistas que operan como brigadas al servicio eléctrico. Las actividades realizadas por esta unidad han sido esenciales para asegurar el cumplimiento de las normativas internas y garantizar la integridad de las operaciones de la empresa.

Las principales actividades llevadas a cabo por Asuntos Internos incluyen:

- **Supervisión del personal de planta:** Monitoreo y evaluación continua del personal de planta para asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de la empresa.
- **Control de empresas contratistas:** Inspección y evaluación de las brigadas contratistas, asegurando que cumplan con los estándares de calidad y seguridad requeridos por EDEESTE.
- **Recuperación de recursos:** Identificación y recuperación de recursos financieros y materiales que se han visto comprometidos debido a irregularidades o fraudes.
- **Casos cerrados:** Investigación y resolución de casos relacionados con malas prácticas, fraudes y otras irregularidades, proporcionando un cierre efectivo a cada incidente.



- **Sanciones recomendadas:** Proposición de sanciones y medidas correctivas para aquellos individuos o empresas que han incumplido las normativas de EDEESTE, asegurando que se mantengan los más altos estándares de integridad y eficiencia.

Estas actividades han permitido a EDEESTE no solo mantener un control riguroso sobre sus operaciones internas y las de sus contratistas, sino también recuperar recursos valiosos y garantizar un alto nivel de cumplimiento y eficiencia en todos los aspectos de su funcionamiento.

A continuación, se presentan los datos estadísticos que reflejan el desempeño de la unidad de Asuntos Internos en términos de supervisión realizada, recursos recuperados, casos cerrados y sanciones recomendadas, demostrando la efectividad de las acciones implementadas durante el período evaluado.

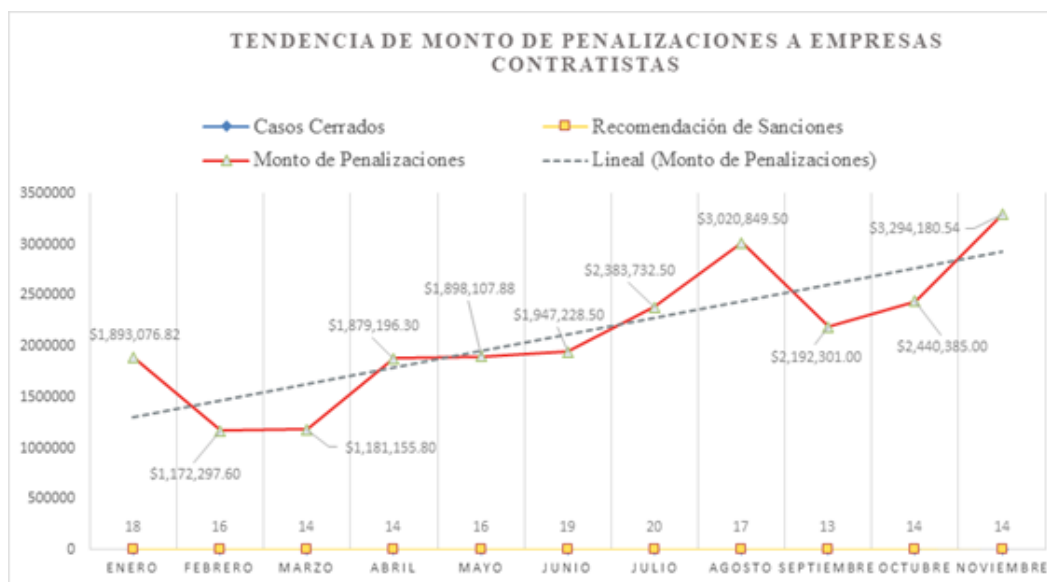
4. Investigaciones Desarrolladas por la Gerencia de Asuntos Internos Año 2025



Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Total
Casos Cerrados	14	8	12	6	10	16	7	8	11	8	6	106
Recomendación de Sanciones	14	10	18	10	25	31	16	17	12	16	10	179
Monto de Penalizaciones	1.63	1.53	1.57	1.48	3.53	2.37	1.01	1.34	1.52	1.19	1.57	18.74

Fuente: Gerencia de Asuntos Interno

3. Gráfico de Tendencias de Monto en Penalizaciones a Empresas Contratistas



Fuente: Gerencia de Asuntos Internos

Conclusión.



El presente informe ha detallado las actividades, logros y retos enfrentados por la Dirección de Seguridad Física y las áreas complementarias de EDEESTE durante el período correspondiente al año 2025. Este documento refleja el esfuerzo continuo y la dedicación de cada unidad en el cumplimiento de los objetivos de seguridad y operatividad de la empresa.

Entre los principales logros se destacan la ejecución exitosa de operativos de seguridad para proteger activos críticos, la detección y prevención de fraudes eléctricos, y la implementación de inspecciones regulares que han permitido mitigar riesgos y garantizar la continuidad operativa. Asimismo, los programas de capacitación y las labores de patrullaje han sido clave para fortalecer la capacidad de respuesta del equipo de seguridad.

Por su parte, la Gerencia de Inteligencia ha desempeñado un rol fundamental en la identificación y mitigación de amenazas, logrando prevenir incidentes mediante investigaciones y labores de monitoreo. Del mismo modo, la unidad de Asuntos Internos ha demostrado un compromiso significativo con la integridad operativa al supervisar el cumplimiento normativo, recuperar recursos valiosos y aplicar medidas correctivas en casos de irregularidades.

En conclusión, las acciones descritas en este informe evidencian el compromiso de EDEESTE con la mejora continua en materia de seguridad y eficiencia.

Las iniciativas ejecutadas han fortalecido la protección de sus instalaciones, personal y activos, creando una base sólida para afrontar los desafíos futuros y garantizar un suministro eléctrico seguro y confiable a sus clientes.



4.6 Desempeño Dirección de Auditoría

La Dirección de Auditoría Interna (DAI) presenta la memoria de rendición de cuentas correspondiente al período 2025, reafirmando su compromiso con la transparencia, responsabilidad institucional y fortalecimiento del control interno.

La DAI, como unidad independiente que reporta al Consejo Unificado de las Empresas Distribuidoras (CUED), orienta su gestión bajo principios de integridad, objetividad, competencia, confidencialidad, responsabilidad y transparencia. Su misión es promover la mejora continua mediante auditorías de calidad, evaluando procesos y riesgos de manera objetiva y sistemática, en cumplimiento de la normativa aplicable.

Durante el período, se ejecutaron 52 auditorías (32 del Plan Operativo Anual y 20 especiales), que generaron 165 hallazgos y 58 observaciones. Gracias al seguimiento implementado, se lograron cerrar 32 informes, subsanando 79 hallazgos y 16 observaciones, lo que evidencia avances en la mitigación de riesgos, optimización de procesos y consolidación de una cultura organizacional orientada a la eficiencia.

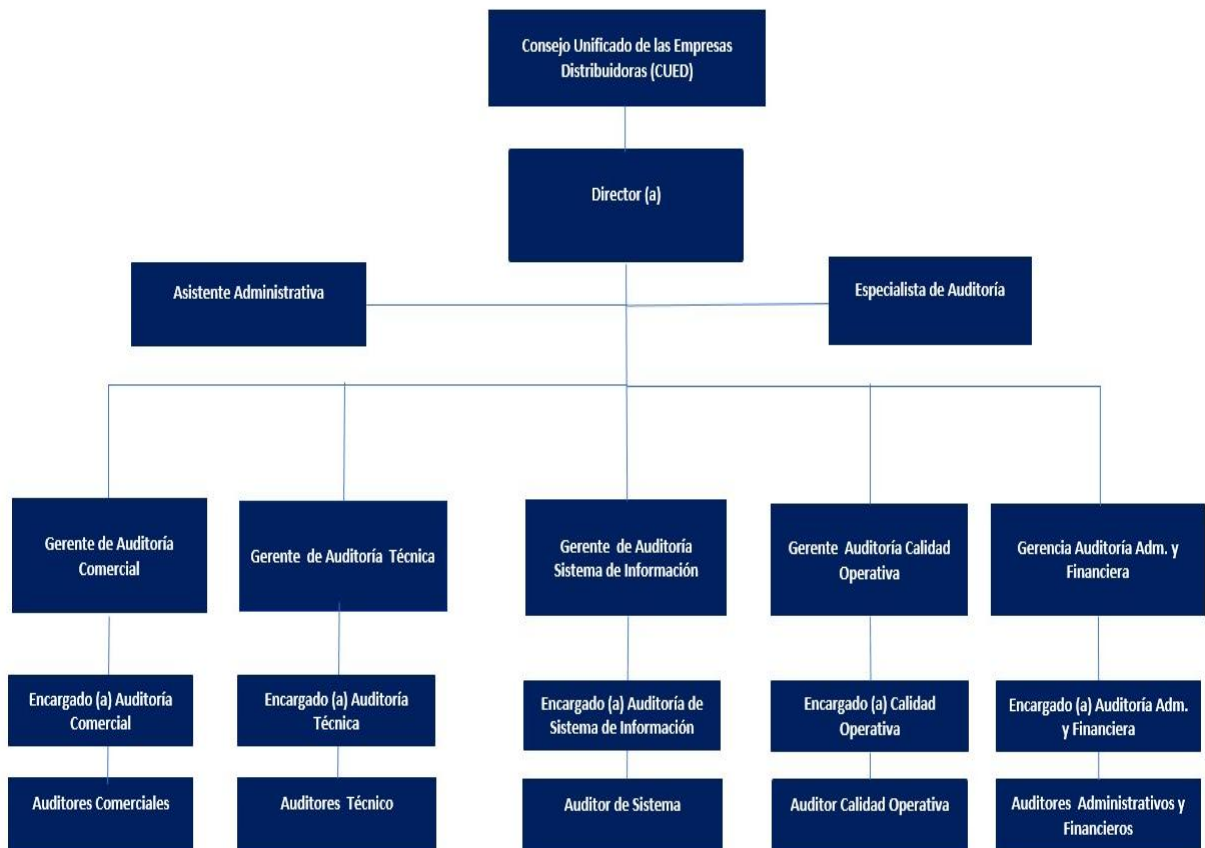
La DAI también dio respuesta a auditorías externas, actuando como enlace con la Cámara de Cuentas y la Contraloría General de la República, culminando con la elaboración de un Plan de Acción que define medidas y responsables para el período septiembre 2025 – junio 2026.



Entre los principales logros destacan:

- Cumplimiento del 163% de las auditorías planificadas en el POA 2025.
- Máxima puntuación en el subindicador de Arqueos de Cajas Chicas dentro del Índice de Control Interno.
- Seguimiento al 100% de las recomendaciones de auditoría.
- Fortalecimiento de competencias técnicas mediante un Diplomado en Auditoría Interna, capacitaciones en el MIIP y COSO-2023, y participación en el Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna (CLAI) 2025.

Estructura Dirección Auditoría Interna



Planificación y Ejecución

La Dirección de Auditoría Interna planificó en su Plan Operativo Anual (POA) 2025 la ejecución de 34 auditorías durante el año, de las cuales 32 estaban previstas específicamente para el período enero–noviembre 2025.

Asimismo, se definieron 4 informes de gestión de seguimiento para la subsanación de hallazgos y observaciones en todo el año, de los cuales 3 correspondieron al período enero–noviembre 2025.

Además de las auditorías definidas en el Plan Operativo Anual (POA), se realizó un total de veinte (20) auditorías especiales entre el periodo 2025, las cuales fueron ejecutadas por la Gerencia de Auditoría Administrativa y Financiera (GAAF). Ver a continuación recuadros detalle:

Gerencia	Meta 2025	POA 2025	Especiales	Total Realizadas	% Cumplimiento
		(enero- nov. 2025)			
Gerencia de Auditoría Sistemas de Información	7	6	0	6	19%
Gerencia de Auditoría Comercial	9	9	0	9	28%
Gerencia de Auditoría Técnica	7	6	0	6	19%
Gerencia de Auditoría Financiera y Administrativa	11	11	20	31	97%
Total Auditorías	34	32	20	52	163%



Informes de Gestión – Seguimiento de Hallazgos y Observaciones					
Gerencia	Meta 2025	POA 2025	Especiales	Total Realizadas	% Cumplimiento
		(enero-nov. 2025)			
Gerencia de Auditoría Calidad Operativa	4	3	-	3	100%
Total	4	3	-	3	

Por lo que, a la fecha de presentación de esta memoria, se han ejecutado un total de cincuenta y dos (52) auditorías: treinta y dos (32) correspondientes al Plan Operativo Anual (POA) y veinte (20) Auditorías Especiales. Los resultados que se obtuvieron de las auditorías ejecutadas son la identificación de 165 hallazgos y 58 observaciones, los cuales constituyen oportunidades para fortalecer los procesos y garantizar el cumplimiento normativo.

Seguimientos de las Medidas Correctivas Indicadas en los Informes de Auditoría

Durante el período presentado enero – noviembre 2025, se realizaron un total de cincuenta y un (51) seguimientos a 51 informes remitidos a las diferentes áreas de la empresa, con el propósito de verificar el cumplimiento de los plazos establecidos para la subsanación de los hallazgos y observaciones identificados en las auditorías realizadas.

Según se muestra a continuación:



Período 2025	Total Informes para Seguimiento	Seguimientos Ejecutados	% de Cumplimiento
Enero-marzo	14	14	100%
Abril-junio	23	23	100%
Julio-septiembre	9	9	100%
Octubre -noviembre	5	5	100%
Total	51	51	100%

Acciones de Mejoras Subsanadas y Cerradas

La Gerencia de Auditoría de Calidad Operativa logró cerrar treinta y dos (32) informes, en los cuales se evidenció la subsanación de setenta y nueve (79) hallazgos y dieciséis (16) observaciones. Estos cierres representan un avance significativo para la Dirección de Auditoría Interna, ya que, mediante el seguimiento implementado a través de la Matriz de Plan de Seguimiento a Mejoras y Acciones Correctivas, las diferentes áreas de la empresa aplicaron las medidas correctivas recomendadas. Este logro contribuye directamente al fortalecimiento de los procesos internos, la mitigación de riesgos y el incremento de la eficiencia operativa.

Los cierres de hallazgos y observaciones identificados en las auditorías internas marcan un precedente importante para la Dirección de Auditoría Interna, al evidenciar el compromiso institucional con la mejora continua y el fortalecimiento del control interno. Este avance no solo garantiza la subsanación de las debilidades detectadas, sino que también contribuye a la mitigación de riesgos, la optimización de procesos y el cumplimiento normativo,



consolidando una cultura organizacional orientada a la transparencia, eficiencia y logro de los objetivos institucionales.

Cierres de Hallazgos y Observaciones Identificados en las Auditorías Internas			
Gerencias	Total Informes Cerrados	Hallazgos	Observaciones
Gerencia de Auditoría Comercial (GAC)	4	8	4
Gerencia de Auditoría Sistemas de Información (GASI)	14	40	10
Gerencia de Auditoría Técnica (GAT)	1	2	1
Gerencia de Auditoría Administrativa y Financiera (GAAF)	13	29	1
Total	32	79	16

Respuestas a Auditorías Externas

La Dirección de Auditoría Interna (DAI) realizó el seguimiento y análisis de los hallazgos señalados en el informe Carta a la Gerencia de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este, S.A. (EDEEste), emitido por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) el 16 de diciembre de 2022. Para ello, la DAI sostuvo reuniones con las direcciones responsables y elaboró una matriz que permitió identificar los incumplimientos señalados en dicho informe, clasificándolos según su estado: corregidos, en proceso de mejora o pendientes de subsanación. El propósito de esta gestión fue asegurar que cada área implementara las mejoras



requeridas o presentara las evidencias que demostraran su debida corrección.

Asimismo, la DAI actuó como enlace en la Auditoría de Seguimiento N.º IN-CGR-DC-2025-00861, correspondiente al período del 01 de mayo de 2021 al 31 de diciembre de 2022, realizada por la Contraloría General de la República entre el 6 y el 23 de mayo de 2025.

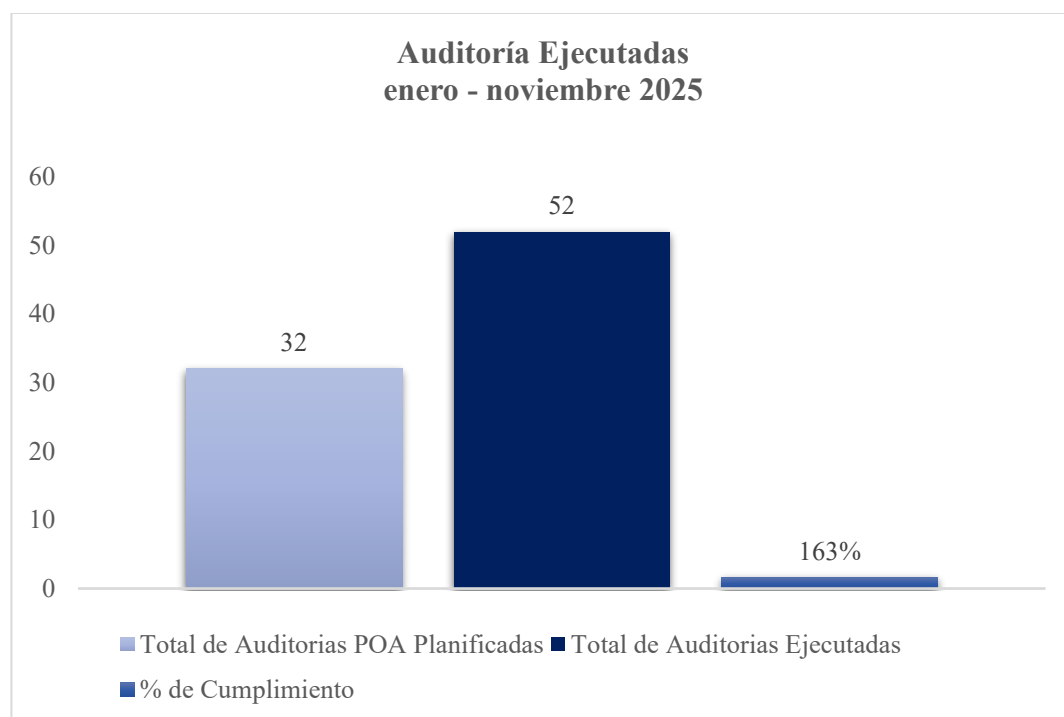
Esta labor concluyó con la elaboración y remisión del Plan de Acción de Auditoría N.º IN-CGR-DC-2023-001853, en el cual la empresa definió las acciones a ejecutar y los responsables de cada una, para el período comprendido entre septiembre de 2025 y junio de 2026.

Logros alcanzados por la Dirección de Auditoría Interna

Cumplimiento de Indicadores

- **Subindicador trimestral “Arqueos de Cajas Chicas”:** se cargaron las evidencias correspondientes a las auditorías de arqueos de caja chica, dando cumplimiento al subindicador trimestral “Arqueos de Cajas Chicas”. Gracias a esta gestión, en el tercer trimestre se obtuvo la máxima puntuación en dicho subindicador dentro del Índice de Control Interno (ICI).
- **Seguimiento de recomendaciones de auditoría:** se dio seguimiento al 100% de las auditorías que contemplan seguimiento.
- **Auditorías POA:** se cumplió en un 163% las auditorías planificadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2025.





Capacitación del Personal de la DAI

El personal de la Dirección de Auditoría Interna (DAI) fue capacitado mediante su participación en un Diplomado en Auditoría Interna, fortaleciendo sus competencias técnicas y contribuyendo al desarrollo de las mejores prácticas en el ejercicio de la función de auditoría.

De igual modo la Gerencia de Auditoría Calidad Operativa (GACO) inició el proceso de capacitación del personal de la DAI, en el Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna (MIIP) emitido por el Instituto de Auditores Internos (IIA) y el Marco Integrado de Control Interno. Se realizaron dos conversatorios, abordando los siguientes temas:

- Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna (MIIP) y las actualizaciones del 2024.



- Marco Integrado de Control Interno (COSO-2023).

Asimismo, la Directora de Auditoría Interna participó en el Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna (CLAI) 2025, lo que permitió el intercambio de conocimientos y la incorporación de nuevas experiencias que fortalecen las prácticas de auditoría en la institución.

Creación, Modificación y Publicación de Procedimientos de Gestión.

Se crearon y publicaron dos (2) procedimientos:

- **Procedimiento Gestión de Auditoría Calidad Operativa:** establece los lineamientos para dar seguimiento a la ejecución de acciones correctivas y de mejora derivadas de los hallazgos y observaciones presentados en los informes de auditoría emitidos por la dirección. Asimismo, gestiona la implementación de los Planes de Acción remitidos por las áreas auditadas, asegurando su cumplimiento dentro del tiempo acordado y de los plazos definidos en el procedimiento.
- **Procedimiento de Gestión de Auditoría Sistemas de Información:** define los lineamientos para auditar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos que regulan los procesos informáticos de la empresa, contribuyendo a su mejora continua.

Adicionalmente, se actualizaron los Procedimientos de Gestión de las Gerencias de Auditoría Administrativa y Financiera, Comercial y Técnica. Estas actualizaciones introducen mejoras, fortalecen la estandarización de procesos, incrementan la calidad de las auditorías y favorecen una mayor transparencia y efectividad en la gestión institucional.



Conclusiones

La Dirección de Auditoría Interna cumplió con el programa de auditoría establecido para el 2025, contribuyendo a la transparencia y eficiencia de los procesos internos. Los resultados obtenidos reflejan avances significativos en la mitigación de riesgos y en la implementación de mejoras continuas.

4.7 Desempeño del área de comunicaciones

La Dirección de Comunicación Estratégica este año quiso enfocar parte de sus lineamientos a la correcta subdivisión interna a partir de una delimitación clara de sus respectivas gerencias, las cuales formalmente son:

- *Gerencia de Comunicación y Medios*
- *Gerencia de Mercadeo y Comunicación Digital*
- *Gerencia de Responsabilidad Social y Protocolo*

Cada una de estas gerencias orientadas a establecer planes comunicacionales claros y claves para una ejecución efectiva de las acciones y tácticas que permitirán una correcta ejecución del POA 2025, trazado a finales del 2024 y actualizado en varias ocasiones en el año corriente.

Gerencia de Comunicación y Medios

Campaña Contra el Fraude Eléctrico

Durante el período comprendido entre abril y junio se ejecutó la primera campaña unificada contra el fraude eléctrico, desarrollada en



coordinación con las demás EDEs. Para esta iniciativa se utilizaron los banners informativos suministrados por el CUED, los cuales fueron difundidos a través de diversos medios y personalidades que apoyaron la divulgación en sus respectivas plataformas digitales.

Entre los colaboradores que participaron en la distribución del material se destacan: Noticias SIN, Susana Gatreaux, Sandra Tapia de Calibrando la Actualidad, Rafael Zapata, Sarah Pepén, Juan Terrero de Alerta los Frailes, Mario Méndez, Martín Polanco, Manuel Santos Mercedes, Silvia de León, Patria Reyes, Ángela Medina y Bienvenido Álvarez.

Gracias a este esfuerzo conjunto, la campaña logró amplificar su alcance y contribuir de manera significativa a la concienciación ciudadana sobre el uso responsable de la energía eléctrica y la importancia de combatir el fraude que afecta la sostenibilidad del sistema.

Gastos en Publicidad e Informaciones Divulgadas

Publicidad

La implementación de la campaña unificada contra el fraude eléctrico representó una inversión total de RD\$3,465,000.00, monto destinado a la adaptación y distribución de los materiales visuales utilizados durante el período de abril a junio. Esta inversión permitió asegurar la calidad y la consistencia de los contenidos difundidos por las EDEs, fortaleciendo la estrategia de concienciación ciudadana. Asimismo, la coordinación con los distintos medios y comunicadores que participaron voluntariamente en la difusión contribuyó a



maximizar el alcance del mensaje, garantizando que la información llegara a diversos segmentos de la población de manera efectiva.

Informaciones institucionales

Durante el presente año se gestionó una relación integral de medios destinada a cubrir las necesidades de publicaciones de mantenimiento programado, convocatorias institucionales, avisos legales y campañas de información pública. Esta planificación incluyó espacios en medios impresos y digitales como: El Caribe, El Día, Diario Libre, El Nuevo Diario, El Nacional, El Hoy y otros, garantizando una cobertura continua y estratégica en cada uno de los segmentos de comunicación requeridos.

Las contrataciones abarcaron diversos tipos de publicaciones, entre ellos avisos de mantenimiento, licitaciones, placas perdidas, suscripciones anuales y banners web, asegurando que la institución cumpliera con los procedimientos establecidos y mantuviera informada a la ciudadanía.

Asimismo, una parte de la ejecución correspondiente a este año incluye compromisos adquiridos en el período anterior, especialmente en conceptos de suscripciones y publicaciones cuyo ciclo se extiende desde julio de 2025 hasta julio de 2026.

En total, la relación de medios ejecutada alcanzó un monto de RD\$5,347,801.48, inversión que garantizó la continuidad de las comunicaciones institucionales y el fortalecimiento de los procesos de divulgación pública.

En conclusión, las acciones ejecutadas durante este período reflejan un compromiso sostenido con la transparencia, la comunicación



oportuna y la correcta difusión de las informaciones institucionales. Tanto la campaña unificada contra el fraude eléctrico como la planificación de la relación de medios y las publicaciones oficiales, permitieron fortalecer la interacción con la ciudadanía, promover el uso responsable de la energía y asegurar el cumplimiento de los requerimientos legales y operativos.

La coordinación efectiva con los distintos medios, el uso estratégico de recursos y la continuidad de las iniciativas previamente establecidas, consolidaron una gestión comunicacional coherente, eficiente y alineada con los objetivos institucionales. De esta manera, se garantiza que los mensajes de interés público lleguen de forma clara, accesible y oportuna, contribuyendo al fortalecimiento de la confianza y al desarrollo de una cultura de responsabilidad energética en beneficio de toda la población.

La Comunicación Interna en EDEE este durante el 2025 se consolidó como un eje estratégico para fortalecer la cultura organizacional, promover la innovación y garantizar la participación activa de nuestros colaboradores.

A través de mensajes claros, consistentes y multicanales, se construyó un puente de confianza y unidad que permitió informar, motivar y conectar a toda la organización con los objetivos institucionales.

Estrategias aplicadas

- Transparencia y claridad en cada mensaje.
- Escucha activa y bidireccionalidad para fomentar la retroalimentación.



- Uso de múltiples canales de comunicación para mayor alcance.
- Consistencia en los contenidos, alineados a la visión corporativa.
- Participación y motivación como motores de compromiso.

Tópicos desarrollados

Clasificación de Comunicados

1. Campañas estratégicas

- Planificación 2026 (campaña de expectativa)
- Campaña Copa Tesla
- Campaña Temporada Ciclónica
- Campaña sobre el Abuso en el entorno laboral
- Campaña sobre la Calidad en las empresas
- 16 días Igualdad de Género
- Mover la Aguja

2. Cultura y valores organizacionales

- Mural Integridad
- Cultura organizacional
- Me gusta EDEEeste
- Tu Voz Tiene Energía
- Reconocimiento y bienestar



3. Responsabilidad social y sostenibilidad

- A la Escuela con Energía
- Haz Feliz a un Niño en Navidad
- Factura ecológica
- Ahorro de Energía
- Cáncer de mama
- Limpieza de Costa
- Reforestando con Energía
- EDEEeste en Semana Santa

4. Información institucional

- Síntesis periodística
- Notificación de actualización de documentos
- Conoce a nuestras autoridades
- Videos institucionales
- Comunicados
- Memorando

5. Bienestar y cercanía

- Cumpleaños
- Innovación y mejora continua
- Notas luctuosas
- Solicitud de donación de sangre



- Nacimientos
- Capacitaciones
- Efemérides

Concepto de Comunicados

Los comunicados internos de EDEEste en 2025 se clasifican en campañas estratégicas, cultura organizacional, responsabilidad social, información institucional y bienestar. Cada mensaje refuerza la transparencia, la participación y la motivación, consolidando la comunicación como un pilar de unidad y confianza.

Pilares que guiaron la comunicación

- **Unidad:** mensajes que refuerzan el sentido de pertenencia.
- **Confianza:** información veraz y adecuada.
- **Identidad:** fortalecimiento de la marca empleadores.
- **Colaboración:** integración de equipos y áreas.
- **Innovación:** apertura a nuevas formas de comunicar.
- **Motivación:** inspiración y compromiso con los objetivos estratégicos.

Síntesis conceptual

En 2025, la Comunicación Interna de EDEEste se consolidó como un instrumento de cohesión y transformación, capaz de movilizar la energía de nuestros colaboradores hacia la innovación, la integridad y la excelencia organizacional.



Impacto de colocación de notas de prensa 2025

Durante el período comprendido del año 2025, el área de Prensa y Relaciones Públicas, bajo la supervisión directa de la Gerencia de Comunicación Interna y Externa, logró una activa e importante difusión de informaciones relevantes en los principales medios de comunicación en las versiones impresas, digitales y televisivas.

La meta mensual de colocación de notas de prensa establecidas por EDEEste es de ocho, siendo esta cantidad duplicada en la totalidad de cada mes.

El arduo trabajo del área de Prensa y Relaciones Públicas de EDEEste ha dejado como resultado un mejoramiento significativo con relación a la percepción mediática de la empresa ante la sociedad, logrando liderar la tabla de posicionamiento en comparación con Edesur y Edenorte.

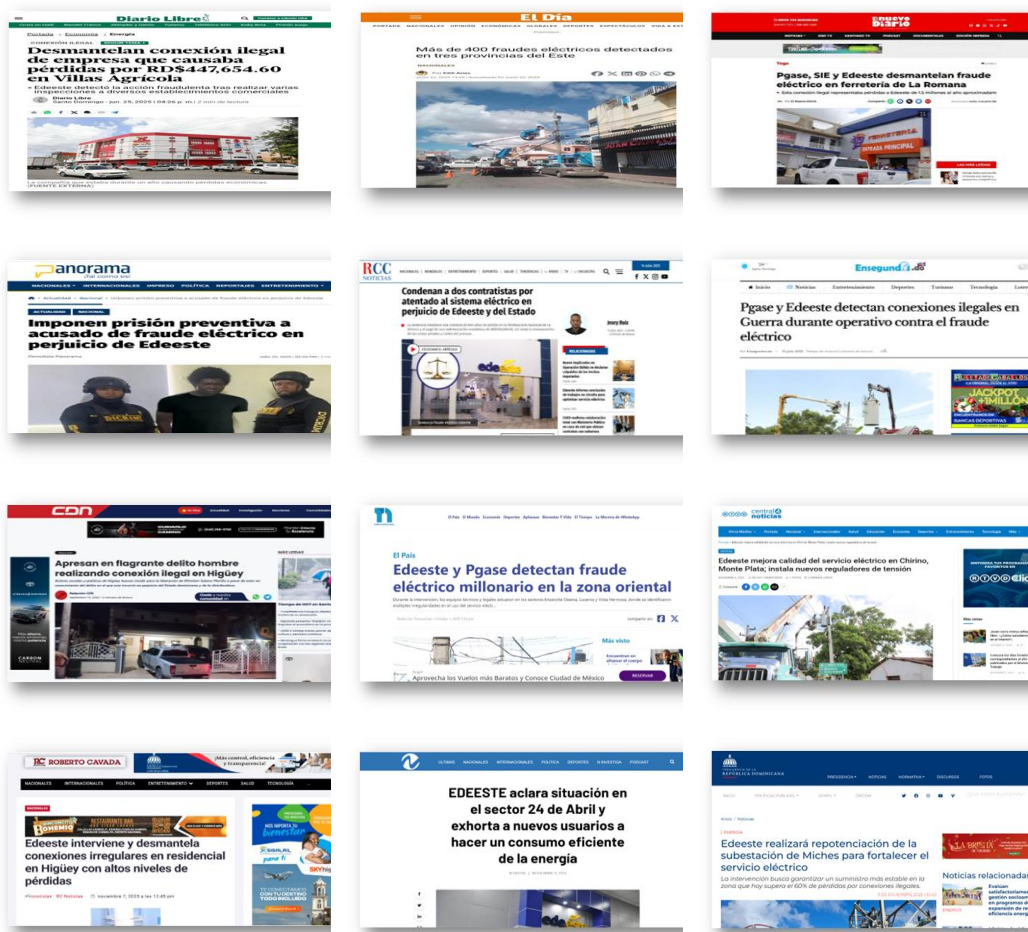
Adicional a esto, se logró un acercamiento importante con periodistas, líderes de opinión y comunicadores con incidencia dentro de la zona de concesión de EDEEste.

Es importante señalar que, estos acercamientos con personas involucradas en medios de comunicación han permitido canalizar situaciones sin que previamente estas lleguen a modo denuncia a través de espacios noticiosos. Las que han sido difundidas en diversas plataformas, en su mayoría han podido ser solucionadas tras la intervención del área de Prensa y Relaciones Públicas de EDEEste.



Entre los temas de mayor abordaje dentro de las notas de prensa figuran:

- Desmantelamiento de conexiones ilegales y fraudulentas
- Repotenciación de las subestaciones
- Pequeños proyectos de inversión
- Poda e iluminación
- Actividades internas propias de la empresa
- Descarga de circuitos en puntos críticos
- Apresamientos e imposiciones de tribunales

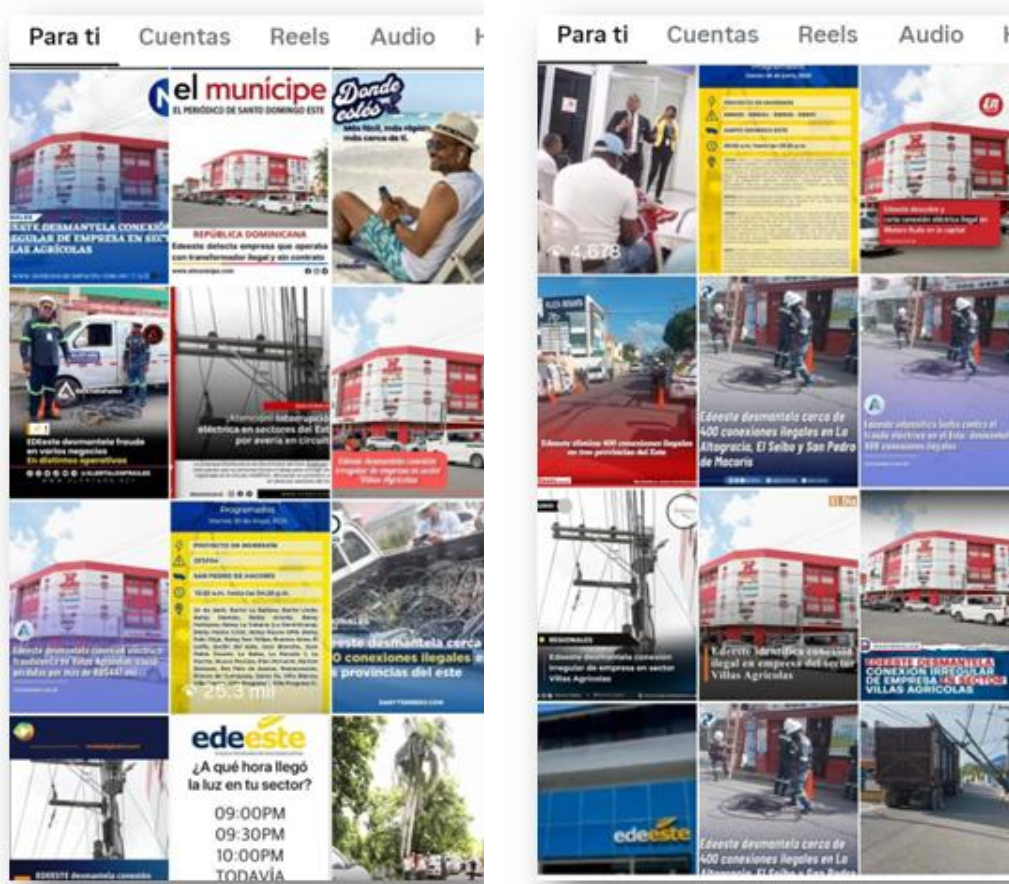


Presencia en Redes sociales



En conjunto con el trabajo de colocación de notas de prensa en medios de comunicación, y, otras que son colocadas en el portal web institucional, figura la presencia de estas noticias en las diversas plataformas de redes sociales como Instagram, Facebook, X, entre otras.

Este punto brinda confianza en tiempos de la era digital sobre el trabajo que se realiza a favor del posicionamiento de la empresa distribuidora.



Presencia en noticieros



Asimismo, en este período la presencia mediática de EDEEste en los principales noticieros del país se ha hecho sentir, logrando al menos un noticiero por cada nota de prensa e incluso alcanzando los 6 al mismo tiempo.

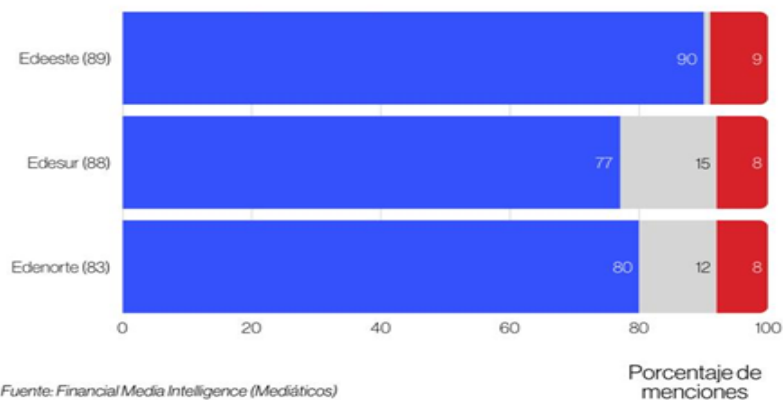


Presencia en Google

La presencia de la marca EDEEste a través de las publicaciones de notas de prensa son verificables en el principal buscador del mundo como lo es Google.



Visibilidad por menciones del Sistema de Distribución (Semana del 31 de mayo al 6 de junio de 2025)



Fuente: Financial Media Intelligence (Mediáticos)

Sentimiento Positivo en el Sector Eléctrico

El panorama actual del sentimiento hacia el sector eléctrico revela una percepción mayoritariamente positiva, con un 82% de menciones favorables frente a apenas un 6% negativas, lo que sugiere una valoración general optimista o agradecida por parte de la ciudadanía, posiblemente impulsada por mejoras puntuales en el servicio o una comunicación más efectiva de las empresas. Al desglosar por distribuidora, Edeeste destaca con el mayor nivel de aprobación (90%), seguida por Edenorte (80%) y Edesur (77%), aunque esta última presenta el porcentaje más alto de menciones neutrales, lo que podría reflejar una percepción más cautelosa o desigual sobre su desempeño. En conjunto, aunque el contexto técnico del sistema enfrenta críticas estructurales, estos datos de percepción sugieren que, al menos en el corto plazo, la experiencia de usuario ha mejorado o se comunica con mayor eficacia.



Gerencia de Responsabilidad Social y Protocolo

En la Gerencia de Responsabilidad Social y Protocolo, desde inicios de año y de acuerdo con los planteamientos definidos en el POA de la Dirección de Comunicación a la que pertenece, se ha estado trabajando incansablemente en mejorar la reputación de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este -EDEEeste- (de la mano con las gerencias alternas de la DirCom), conscientes de que es una de las gerencias que además de trabajar simultáneamente con los públicos internos (colaboradores) y externos (instituciones/empresas/homólogas, etc), también maneja distintos sectores y puede beneficiarse de ello de acuerdo a las prioridades y objetivos de la empresa al momento (época del año/efeméride nacional/ prioridad gubernamental).

Es decir, si bien es cierto que la subdivisión de Protocolo y Eventos se mantiene activamente brindando apoyo a los distintos departamentos y direcciones de la sede, no es menos cierto que también debe crear o materializar con una correcta gestión logística de lo que implican las normas de contratación externa, eventos de alta envergadura a favor de que la empresa quede a la altura de la reputación que desea levantar (desde las licitaciones de la empresa hasta capacitaciones constantes y recurrentes).

Mientras que, por su parte, la subdivisión de Responsabilidad Social, se concentra en establecer alianzas estratégicas no solamente con públicos externos, como líderes comunitarios, gremios barriales propios de la zona de concesión, etc., sino además con ministerios estatales, fundaciones, entidades educativas, organizaciones con y sin fines de lucro, como oportunidad para ejecutar una de las acciones



más importantes de la gestión de esta gerencia: educar, concientizar, formar, apelar al conocimiento como ventana para volcar en positivo el pensamiento dominicano sobre el sector eléctrico. Lo que se traduce en mejorar la reputación de la marca que nos une, EDEEste.

En lo que a Protocolo y Eventos respecta, durante el año, esta subdivisión ha logrado brindar apoyo con entera eficacia a todas las direcciones de la sede, comenzando a crear conciencia sobre la importancia de que cada departamento, en su plan anual, tenga contempladas las actividades, proyectos o iniciativas donde vaya a requerir el apoyo de esta área. De hecho, este año, a pesar de ser muy pocas las direcciones que han creado este nivel de conciencia, ya algunas, a diferencia de años anteriores, han referido y planeado actividades donde con el tiempo a favor, ha externado al área sus necesidades. Este es un logro que por más mínimo que se vea, corresponde a esta subdivisión.

A eso es que aspiramos con todas las direcciones que conforman EDEEste, aprender a no esperar 15 días antes para idear, contemplar, requerir y materializar actividades donde la intervención de Protocolo y Eventos sea inminente. No porque el soporte no se le vaya a brindar, sino porque lamentablemente, debido a los lineamientos, normas y reglas que implica el sistema de Compras y Contrataciones que nos rige, todos los procesos llevan un tiempo que no se desobedece ni adelanta como se desearía.

Durante el 2025, la subdivisión de Protocolo y Eventos ha apoyado unas 200 actividades, a direcciones y subdivisiones como:

- *Gerencia de Capacitaciones*
- *Gerencia de Relaciones Laborales*
- *Gerencia de Seguridad Industrial*



- *Dirección de Logística*
- *Dirección de Gestión Humana*
- *Oficina de Acceso a la Información*
- *Unidad de Género*
- *Dirección Comercial*

Sumado a crear conciencia dentro de la empresa para comenzar a solicitar los debidos soportes a Protocolo y Eventos, otro gran paso fue la adquisición de algunos elementos propios del área para optimizar las asistencias y poder ir formalizando el departamento. Tal es el caso de manteles, carpas, pódiums, astas, banderas, y otros elementos que, al momento, se tenían que subcontratar. Un beneficio de este tipo de inversión es el ahorro que representa a la empresa, pues estando EDEEste en estado de austeridad, desde la subdivisión de Protocolo y Eventos se mantuvo una técnica de conservación en todo momento, reciclando elementos hasta para la decoración navideña que permitieron mantener la coherencia con la realidad financiera y a su vez, abaratar costos para estabilizar, balancear y ahorrar presupuestos que en años anteriores se habían gastado.

En definitiva, además de la adquisición de materiales prioritarios citados en el POA, también se robusteció durante el año, adquiriendo el personal especializado para ir formalizando mejor los apoyos desde esta área transversal.

Ahora bien, la otra cara de esta gerencia está destinada a una de las subdivisiones que más impacto generó a la gerencia y a la misma empresa, pues la Responsabilidad Social por un tiempo estuvo relegada a actividades propias del área que ciertamente no eran concebidas como gestión de RSE. Hoy por hoy este 2025, la Responsabilidad Social de EDEEste además de ser un hecho, es una subdivisión que ha generado sus propios entregables, materializado



una serie de experiencias y logrado acciones que merecen ser mencionadas, para muestras, las evidencias audiovisuales que mes tras mes se suman en los Informes de Gestión.

Desde Responsabilidad Social potenciamos fechas claves o efemérides poderosas de nuestra cultura (Semana Santa, Feria del Libro, Cáncer, Limpieza de Costas, etc.), pero a su vez, también concretamos iniciativas propias que sin duda, permitieron integración y afianzamiento de un lazo del colaborador con la marca a partir de un acto de solidaridad (Haz Feliz un Niño en Navidad/ A la Escuela con Energía).

Elementos relevantes que aportaron valor público

A continuación, detallaremos las actividades convocadas y lideradas por el departamento de Responsabilidad Social Empresarial durante el año 2025, destacando los logros alcanzados, los resultados obtenidos y las acciones más relevantes llevadas a cabo en instituciones de nuestra zona de concesión, antesala de resultados evocados al valor público, es decir, acciones que impactaron positivamente a la ciudadanía. Todas estas actividades estuvieron alineadas con el Plan Operativo Anual (POA), priorizando las áreas de especial atención y promoviendo la participación ciudadana, el diálogo y la mejora continua del servicio eléctrico, energías renovables, denuncia del fraude y el uso responsable de la energía eléctrica.

Iniciamos el año concretando un acuerdo con el Museo Trampolín, utilizando las facilidades de su cine-teatro para educar y formar. En este espacio realizamos las charlas a cientos de estudiantes que venían desde diversos puntos del país, donde brindamos herramientas sobre el uso responsable de la energía a favor de la concientización



no solo de los dueños del mañana (estudiantes), sino además de docentes y tutores que visitan el lugar. Este acuerdo abrió nuestra lista de alianzas estratégicas, pues desde aquí podíamos conectar con distintos públicos y llegar a miles de hogares de las barriadas propias de nuestra zona de concesión, desde un mismo lugar. Posterior al Trampolín, concretamos con la Cruz Roja, alianza estratégica que nos permitió donar cientos de botiquines en las proximidades del Peaje Las Américas, como parte de nuestra iniciativa de concientización para una Semana Santa Segura. En lo adelante, detallaremos.

Cifras de impacto/ innovaciones de valor desde Responsabilidad Social

Durante el año 2025, la subdivisión de Responsabilidad Social intervino 71 instituciones y materializó más de 100 actividades formativas. En sedes como: centros educativos y en instituciones privadas y gubernamentales, logrando impactar a un estimado de 9,100 participantes entre estudiantes, empleados, tutores y docentes. Estas acciones estuvieron enfocadas en capacitar a los presentes sobre el uso eficiente de la energía eléctrica, promoviendo el uso consciente de la electricidad, atendiendo denuncias y ejecutando proyectos en respuesta a las necesidades identificadas.

Resultados por Actividad

1. Capacitación a Instituciones Privadas y Públicas:

Capacitación a Instituciones Privadas y Públicas: 523 participantes de diferentes instituciones asistieron a estas jornadas, las cuales abarcaron tópicos de valor como: El Sistema Eléctrico Nacional, La Ley de Electricidad 125-01, Energías Renovables,



Denuncia el Fraude, El Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, Cómo Leer su Medidor y Orientación Sobre La Escala Tarifaria; buenas prácticas en el uso de los aparatos eléctricos en sus hogares, y lugares de trabajo.

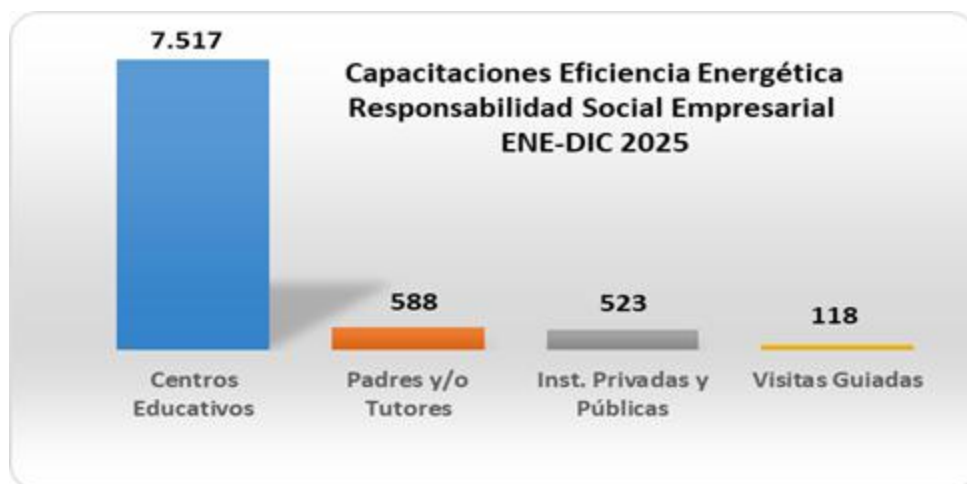
Capacitación Centros Educativos: Alcanzamos a 7,517 estudiantes de Básica, Media y Bachillerato, tanto privados y como públicos, promoviendo el diálogo directo y cercano con los presentes. Empoderándolos con herramientas adaptadas a cada grupo focal.

Visitas Guiadas: Recibimos la visita de 03 centros educativos: el Centro Excelencia Prof. Billini, el Politécnico Ave María y el Politécnico San Valero, jornadas en las que los estudiantes conocieron de forma vivencial las operaciones en tiempo real de nuestra organización, tales como el Centro de Atención Telefónica (Call Center), el Laboratorio de Medidores y el Centro de Operaciones (COE). Sensibilizamos 106 estudiantes y 12 docentes, para un total de 118 visitantes.

Adjuntamos desglose de cada una de las cifras alcanzadas por un mes como constancia del detalle que manejamos. Tomando en cuenta que aún nos resta el mes de diciembre que resta por medición.

edeeste		Capacitaciones Responsabilidad Social Empresarial ENE-DIC 2025												Grand Total	Observaciones
Actividades Educativas		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Centros Educativos	Participantes	-	988	645	476	2.734	-	47	-	-	806	1.821	-	7.517	El mes de enero sirvió para planificar las actividades.
Padres y/o Tutores	Participantes	-	90	48	23	29	-	7	-	-	28	363	-	588	
Inst. Privadas y Públicas	Participantes	-	-	-	-	40	101	16	94	81	159	32	-	523	En agosto y septiembre fueron las vacaciones escolares.
Visitas Guiadas	Participantes	-	-	86	32	-	-	-	-	-	-	-	-	118	
														8.746	





Como parte de nuestras acciones no solamente plasmadas en el POA sino, además, adicionales al mismo, durante el año, alimentamos nuestra lista de acercamientos desde la gestión de la Gerencia de Responsabilidad Social y Protocolo, que no es más que la cantidad de lugares, instituciones y sedes cuyas puertas tocamos a favor de ir poco a poco haciéndonos sentir.

Acciones claves de RSE:

Centros Educativos visitados enero-diciembre 2025:

- Centro Salesiano Don Bosco
- Centro Educativo Pedro Variana
- Colegio Centro Bíblico Cristiano
- Centro Educativo Abraham Mercedes
- Escuela Barrio Nuevo
- Instituto Politécnico Loyola
- Centro Educativo María Bueno.
- Centro Educativo Ramón Veras
- Juan Bautista Cambiazo



- Escuela General José Francisco de San Martín
- Escuela Los Yaguarizos
- High Steps Bilingual School
- Centro de Excelencia Prof. Cristina Billini
- Centro Educativo Prof. José Mercedes Benítez Adán
- Centro Educativo Nuestra Señora de Las Mercedes
- Liceo Domingo Faustino Sarmiento
- Centro Educativo Personitas
- Escuela Primaria Semana Santa
- Escuela Bárbara Matilde
- Escuela San Francisco de Asís
- Centro Educativo Obrero
- Escuela Juliana Paulino
- Centro Educativo CEDIA
- Escuela Primaria Domingo Moreno Jiménez
- Centro Mis. Católico Hermanas Franciscanas
- Politécnico Ave María
- Colegio Hacia Un Mundo Mejor
- Colegio Preescolar Maternal Montessori (Gazcue)
- Colegio del Apostolado
- Colegio Babeque
- Colegio Cathedral (CIS)
- Instituto Técnico Salesiano -ITESA-
- Escuela María Auxiliadora -OMA-
- Escuela Básica El Paraíso
- Centro Educativo Luz en el Camino
- Centro Educativo Aprendium
- Centro Educativo Misión Tú Puedes
- Escuela Primaria Casandra Damirón
- Centro Educativo Jardín de la Esperanza



- Centro Adventista Eligia Contreras
- Centro Educativo Tía Rosa
- Escuela Luis Emilio Peña
- Escuela Básica
- Emilio Rodriguez Demorizi
- Colegio Girasoles
- Escuela Básica Ercilia Pepín
- Escuela Francisco del Rosario Sanchez
- Centro Parroquial Santo Socorro
- Escuela Las Malvinas
- Liceo Enriquillo

Instituciones privadas y gubernamentales visitadas enero-diciembre 2025:

- Palacio Nacional
- Comisión Nacional de Apoyo al Desarrollo Barrial
- Docentes Centro Cristiano de Educación para Sordos
- Ministerio de Cultura
- Docentes y Administrativos Politécnico Ave María Padre Fellonera
- Docentes Escuela Básica Eugenio María de Hostos
- Armada de La Republica Dominicana (ARD)
- Círculo Dominicano de Periodistas
- Sindicato de Trabajadores de la Prensa Filial Higüey La Altagracia
- Instituto Dominicano de Rehabilitación Filial La Romana
- Gobernación de La Romana
- Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores
- Empleados del Listín Diario
- IDOPRIL
- Clínica Rodríguez Santos
- Banco Central de la República Dominicana



- Ministerio de Hacienda
- Inducción a Empleados de Nuevo Ingreso EDEEeste
- Periodistas Hato Mayor
- Bomberos Santo Domingo Este
- Bomberos Santo Domingo Ciudad Juan Bosch
- Bomberos Santo Domingo Los Minas
- Bomberos Santo Domingo Mandinga
- Bomberos Santo Domingo Almirante
- Plana Mayor Bomberos Distrito Nacional
- Bomberos Santo Domingo La Ciénega
- Bomberos Santo Domingo Los Corales

Visita Guiada a Estudiantes de las áreas técnicas de electricidad y refrigeración

Como parte de nuestras iniciativas educativas, realizamos una visita guiada a 33 estudiantes del Centro de Excelencia Profesora Cristina Billini. Durante el recorrido, los participantes tuvieron la oportunidad de conocer:

- ✓ Las instalaciones del COE.
- ✓ El área de calibración de medidores.
- ✓ El Centro de Contacto (Call Center), donde observaron cómo se gestionan: Reportes de averías - Pagos en línea - Solicitudes de asistencia.

Esta experiencia les permitió comprender el funcionamiento operativo de EDEEeste en el servicio eléctrico de nuestra área de concesión, marcando de manera positiva las vidas de los presentes, una experiencia indeleble para estos futuros hombres y mujeres de bien.



Apoyo a los trabajos de reparación, sustitución e instalación de luminarias en las comunidades

Desde RSE también apoyamos estos trabajos, pues funcionamos como una subdivisión que enlaza, acerca, sirve de puente entre la empresa y las barriadas propias de nuestra zona de concesión, todo a favor de mejorar la reputación de la marca EDEEste. Realizamos acompañamientos al equipo de multimedia y alumbrado público, a los fines de colaborar con las creaciones de contenidos, contactar e interactuar con los líderes comunitarios en las grabaciones de los testimoniales, los operativos de sustitución, reparación y normalización de luminarias en Higüey; El Polvorín, Villa Mella; El Bonito de San Isidro; El Almirante, La Corporanea, Buena Ventura II, El Kennedy I y Los Solares del Almirante.

Con estos esfuerzos, EDEEste reafirma su misión de contribuir al bienestar y la seguridad de sus clientes, mientras avanza hacia un sistema de alumbrado público más moderno y sostenible.

Jornada de entrega de botiquines en el peaje de la Autopista Las Américas

En el marco del asueto por Semana Santa, la empresa le suministró a los transeúntes de esa delimitación, 200 botiquines equipados con artículos de primeros auxilios. De esta manera se reafirma nuestro compromiso con el bienestar de la ciudadanía.

Esta entrega de botiquines de primeros auxilios se realizó, gracias a una alianza estratégica que el área de Responsabilidad Social Empresarial logró en conjunto con la Cruz Roja Dominicana.

Entrega de mochilas y útiles escolares

Año tras año se realiza la entrega de útiles escolares en escuelas de escasos recursos de nuestra zona de concesión, en años anteriores se



realizaba una compra masiva de útiles escolares desde el presupuesto asignado al área de Responsabilidad Social. Mientras que, en este año, obedeciendo al proceso de austeridad en el que se encuentra EDEEste, decidimos reinventarnos y utilizar alternativas estratégicas para no pasar por alto esta noble causa. En torno a esto, realizamos una campaña para motivar a los colaboradores de la empresa a ser parte de este voluntariado y apadrinar a un niño con todos sus útiles escolares.

Gracias a cada colaborador que se unió y apadrinó un niño en el mes de agosto, pudimos donar 183 mochilas con sus útiles escolares y realizar una pequeña actividad dinámica donde incluimos un refrigerio suministrado por el área de Protocolo y Eventos, con un costo para las dos entregas de RD\$ 62,304.00.

Estas entregas se realizaron en dos partes: 96 mochilas y útiles escolares a niños del sector Los Tres Brazos y 87 mochilas y útiles escolares a niños del Centro Educativo Jesus María Manzueta del sector Peralvillo Monte Plata.

Jornada de Limpieza de Costa

Como parte de nuestro compromiso social, el bienestar y la mejora del medio ambiente, en septiembre se desarrolló la Jornada de Limpieza de Costas y Playas, en la Playa Fuerte San Gil del Malecón de Santo Domingo.

Para dicha obra se le solicitó a Gestión Humana la participación y el apoyo de 40 colaboradores de diferentes áreas de la empresa, con miras a realizar el levantamiento de basura y desechos tóxicos.

Durante esta jornada de limpieza, se recolectaron toneladas de basuras, entre ellas: plásticos, vidrios y sólidos, las cuales fueron



divididas en orgánicos e inorgánicos, quedando la zona totalmente limpia.

Actividades como estas impactan positivamente a las comunidades y al medio ambiente, pues con este tipo de eventos tratamos de contrarrestar al Cambio Climático que cada día afecta más al mundo y sus seres vivos.

Cantidad y selección de basura recolectada:

- ✓ **42 bolsas de basura sólida**
- ✓ **Una bolsa de basura de vidrio**
- ✓ **12 bolsas de basura de plástico**

En esta jornada se le entregó a cada voluntario un refrigerio, el cual fue suministrado por Protocolo y Eventos, con un costo de RD\$ 15,576.00.

Jornada de Reforestación

Realizamos una jornada en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente (otra alianza estratégica), en la Provincia Hato Mayor del Rey, proximidades del Puente Paña Paña. Plantamos 1,500 plantas en colaboración con el Ministerio de Medio Ambiente y colaboradores de EDEEste.

Esta jornada de reforestación representa un componente estratégico dentro del compromiso de EDEEste con el futuro sostenible, alineado con las políticas nacionales de reforestación y restauración de ecosistemas. Al trabajar de forma colaborativa con comunidades y entidades públicas/privadas, se fortalece tanto la responsabilidad social como la resiliencia ambiental.



En esta actividad se le entregó a cada voluntario un refrigerio, suministrado por nuestra área hermana, con un costo de RD\$ 17,700.00.

Recorridos de la Gerencia “Bureo 2026”:

Levantamiento de instituciones, se realizarán visitas para agendar actividades de capacitación para este 2026. Avanzamos en los contactos con diversas instituciones escolares privadas y técnico-profesionales con miras a realizar talleres y charlas desde el primer trimestre enero-marzo del año 2026.

Educación Escolar y Alianzas Académicas:

- ✓ Centros de Arte (DEMA)
- ✓ Coordinación con el MEDA (Modalidad Escuelas De Artes)
- ✓ Capacitaciones al ITLAS
- ✓ Capacitaciones al CESAC
- ✓ Policía Nacional y la Dirección General de Seguridad de Tránsito y Transporte Terrestre (DIGESETT/AMET)
- ✓ Liceo Fabio Amable Mota
- ✓ Visitas Guiadas a los estudiantes de las carreras técnicas de electricidad y afines de los centros: Politécnico Ave María Padre Fellonera y el Politécnico Nuestra Sra. de la Esperanza.
- ✓ Capacitaciones a empleados de las alcaldías SDN y SDE.
- ✓ Capacitaciones al IDAC.
- ✓ Capacitaciones a estudiantes del Politécnico Ave María Padre Fellonera.
- ✓ Capacitaciones para las instituciones.
- ✓ Centros Educativos y líderes comunitarios de Ciudad Modelo.
- ✓ Ave. Jacobo Majluta.



Logros adicionales/ innovaciones

Creación de una mesa multidisciplinaria para impartir las capacitaciones a las instituciones privadas y públicas.

Este logro permite la unión de varios facilitadores de diferentes áreas de EDEESTE para impartir las charlas a los asistentes en los encuentros formativos. Compartiendo temas muy relevantes como:

Eficiencia energética

- ✓ Uso racional de la energía en instalaciones públicas.
- ✓ Recomendaciones para el ahorro en los cuarteles.
- ✓ Buenas prácticas aplicables al hogar y al entorno laboral.

Denuncia del fraude eléctrico

- ✓ Consecuencias del fraude en la red eléctrica y en la seguridad.
- ✓ Indicadores para identificar conexiones irregulares.
- ✓ Canales oficiales para realizar denuncias seguras y anónimas.

Energía sostenible

- ✓ Conceptos básicos de sostenibilidad energética.
- ✓ Beneficios de la transición hacia energías limpias.
- ✓ Compromiso institucional con el medio ambiente.



Prevención de accidentes eléctricos en el hogar

- ✓ Principales causas de accidentes eléctricos domésticos.
- ✓ Uso seguro de extensiones, electrodomésticos y enchufes.
- ✓ Recomendaciones para evitar cortocircuitos, sobrecargas y electrocuciones.
- ✓ Rol de los bomberos en la educación preventiva dentro de las comunidades y el manejo preventivo antes, durante y después de un siniestro.

Otro logro de gran impacto para la subdivisión de RSE fue concretar con eficacia un acuerdo inclusivo y multidisciplinario, al lograr impartir la charla a docentes del Centro Cristiano de Educación para Sordos Mudos, con ayuda de una traductora de lengua de señas.

Sumado a ello y finalizando, cerramos el año concretando la entrega de más de 12,000 brochures informativos sobre el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, Cómo Leer su Medidor y Orientación Sobre La Escala Tarifaria. Adicional a nuestro proyecto ‘‘Haz Feliz Un Niño...’’, pautado para beneficiar a más de 100 infantes del sector Capotillo, a mediados de diciembre.

Algunas evidencias o soportes visuales de cada una de las acciones y actividades materializadas desde RSE son:

Entrega de Mochilas los Tres Brazos y Peralvillo



Charlas de sensibilización La Romana/ Higüey



Encuentros con periodistas y líderes de medios Zona Este



Jornada de Reforestación





Capacitaciones en Centros Educativos de la zona de concesión



Capacitación en Ministerio de Cultura



Donaciones a fundaciones en zonas carenciadas



Capacitación a colaboradores EDEESTE



Jornadas formativas para miembros de la armada y bomberos de nuestra zona de concesión



Jornada de Limpieza de Costas



Participación en Feria del Libro



Capacitaciones en comunidades de nuestra zona de concesión



Capacitaciones en Presidencia



Asistencia y apoyo en jornada operativas-técnicas



Visitas Guiadas



Gerencia de Mercadeo y Comunicación Digital

Durante el año 2025, EDEEste fortaleció significativamente su presencia digital, logrando avances notables en el alcance, la interacción y la calidad del contenido compartido en redes sociales. Este informe presenta un resumen ampliado y detallado del desempeño de las campañas institucionales, las publicaciones con mejores resultados y el crecimiento obtenido durante este periodo.

1. Campañas Digitales

- Canales Alternos

Esta campaña tuvo como propósito principal promover el uso de plataformas digitales como WhatsApp, Mi EDEEste App, el portal web y otros medios automatizados. Su objetivo fue migrar gradualmente a los usuarios hacia estos canales para reducir la afluencia en oficinas, disminuir los tiempos de espera y mejorar la atención al cliente. A lo largo del 2025 se observó una mejora en la adopción digital, resaltando un aumento en las consultas vía WhatsApp y un mayor número de descargas y uso activo de la aplicación móvil.





- **Campaña contra el Fraude Eléctrico “El fraude eléctrico nos apaga a todos”**

Concienciar a la población sobre el impacto negativo del fraude eléctrico en la calidad del servicio, la estabilidad del sistema y la economía del país, destacando cómo las conexiones ilegales incrementan las pérdidas, provocan averías, afectan la seguridad comunitaria y limitan la capacidad de inversión en mejoras. La campaña buscó educar a los usuarios sobre la importancia de la responsabilidad compartida en el uso del servicio eléctrico, promover la cultura de legalidad y motivar a quienes aún no cuentan con una conexión regularizada a formalizar su servicio a través de los canales oficiales. Todo esto con el fin de contribuir a un sistema más seguro, eficiente y sostenible para todos.





- **Campaña de Ahorro y Eficiencia Energética**

Diseñada para promover prácticas responsables de consumo en hogares, escuelas y empresas, esta campaña compartió ideas claves para ahorrar energía, reducir el gasto eléctrico y contribuir al cuidado del medio ambiente. Las publicaciones en formato carrusel lograron elevados niveles de guardado, mientras que los videos educativos generaron una participación activa del público.



- **Campaña “Normaliza tu Servicio”**

Esta campaña tuvo como fin motivar a los usuarios sin contrato formal para regularizar su servicio eléctrico. Se destacaron los beneficios de la formalización, como la seguridad, la estabilidad del servicio y la protección del hogar. Además, se informó sobre los riesgos y consecuencias de mantener conexiones irregulares. Durante

el 2025, esta campaña impulsó un incremento en las solicitudes de normalización.



2. Cantidad de publicaciones en el año 2025

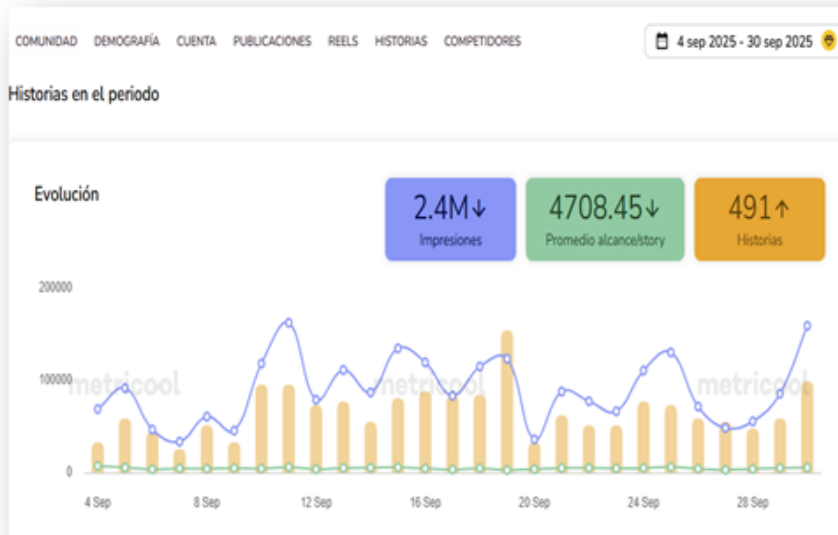
Durante el año 2025, la estrategia de comunicación digital fue notablemente activa y efectiva. Se realizaron un promedio de 640 publicaciones, distribuidas estratégicamente entre reels, posts informativos, avisos importantes y contenido institucional. Este volumen representa un aumento considerable con relación a años anteriores, lo que demuestra una estrategia más dinámica. Adicionalmente, se publicaron más de 4,800 historias a lo largo del año, manteniendo una presencia constante y visible, con un alcance promedio por historia de 4,708.45 usuarios.

El contenido generado obtuvo resultados superiores en comparación con períodos previos, lo que valida la mejora en la calidad de la ejecución. Este éxito se debe a una clara optimización en la creatividad, el diseño, y la claridad de los mensajes, así como un mayor entendimiento del comportamiento digital de nuestra audiencia.

Gracias a estas mejoras integrales en la estrategia de contenido, se logró un incremento significativo en el alcance promedio de las



publicaciones, la participación de los usuarios y la cantidad de interacciones obtenidas por cada pieza, amplificando efectivamente la invitación a los ciudadanos para que normalicen su servicio eléctrico.



Unidad de Atención al Usuario

La Unidad de Atención al Usuario, ha mantenido año tras año una comunicación instantánea y rápida con los clientes. Las plataformas sociales de EDEEste son un punto de referencia para los usuarios a la hora de realizar consultas, solicitudes o denuncias correspondientes a nuestros servicios.

El trato directo con el cliente es la pieza fundamental para evitar situaciones que pudiesen causar un impacto mayor en medios digitales, brindando una respuesta oportuna a cada caso. Donde el

principal objetivo, es poder ofrecer un servicio ágil y una experiencia de ayuda personalizada a la mayor brevedad posible.

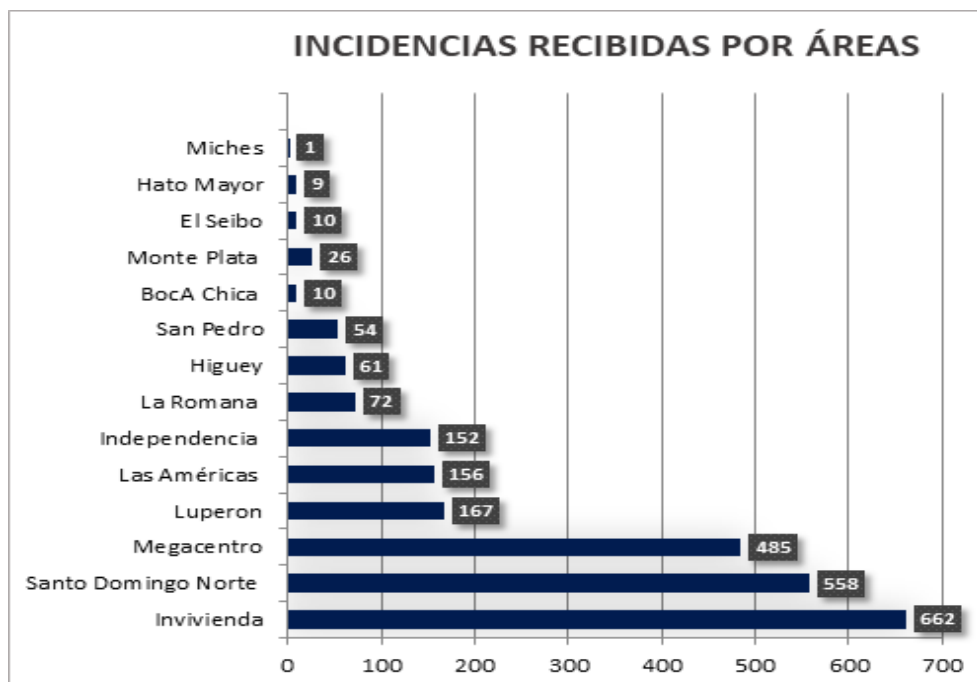
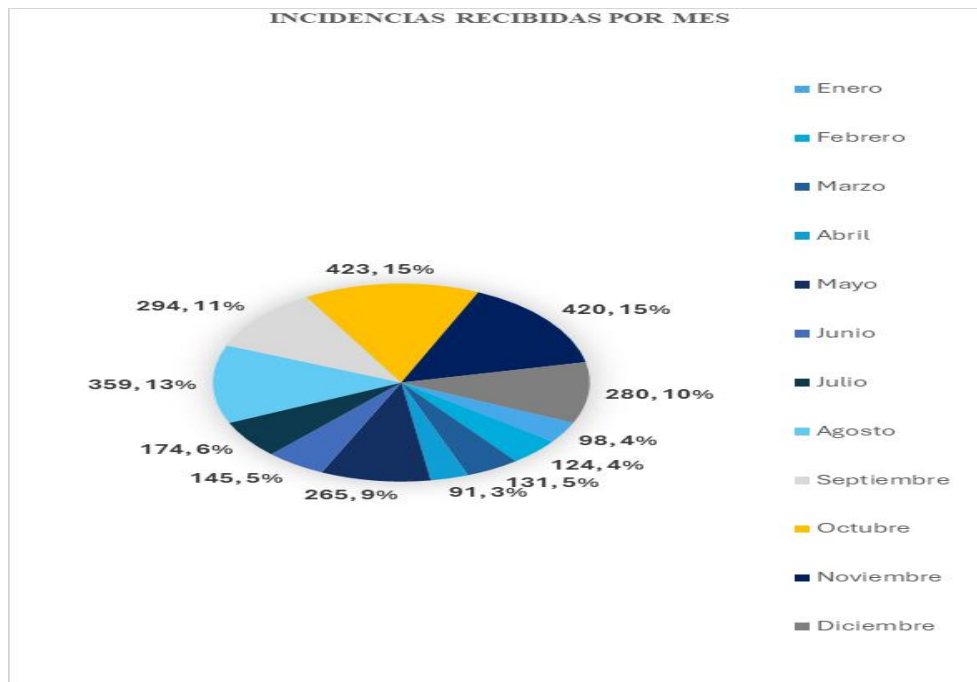
Durante este año 2025, hemos continuado con el proceso de verificación de las plataformas, logrando obtener hasta el momento la verificación de la cuenta de Instagram. La cual cuenta con el mayor número de seguidores, y de mayor interacción, la cual a la fecha cuenta con 110,937 seguidores

Durante el año 2025 se recibieron 2,804 incidencias vía redes sociales, de las cuales fueron resueltas 2,343, lo que representa un 84% de resolución. Esto evidencia el descenso gradual de incidencias, y la secuencia de trabajos que se han ido realizando por las diferencias áreas de la empresa. Pues al cierre 2024 contamos con 4,509 incidencias vía plataformas digitales.

*Para un total de 2,804 incidencias presentadas y 2,343 resueltas. Ver consulta en el reporte mensual, dirección de comunicación.

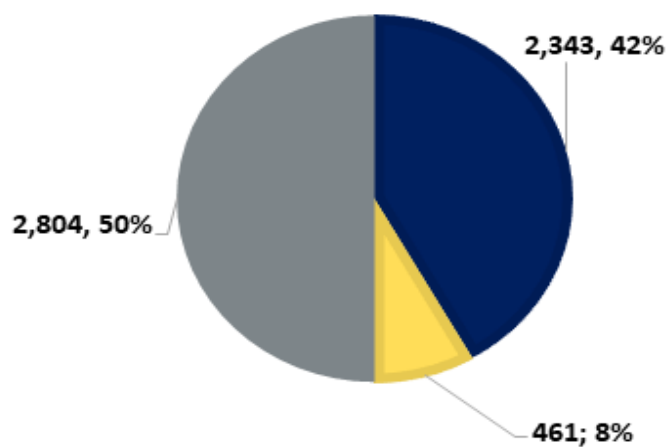


INCIDENCIAS RECIBIDAS POR MES DURANTE 2025



INCIDENCIAS CANALIZADAS

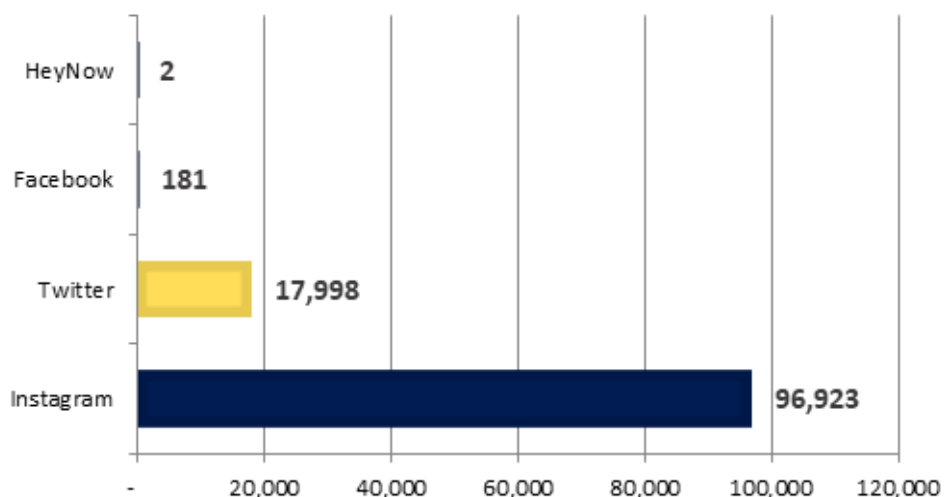
■ Resueltas ■ Pendientes ■ Presentadas



INTERACCIONES EN REDES DURANTE EL 2025

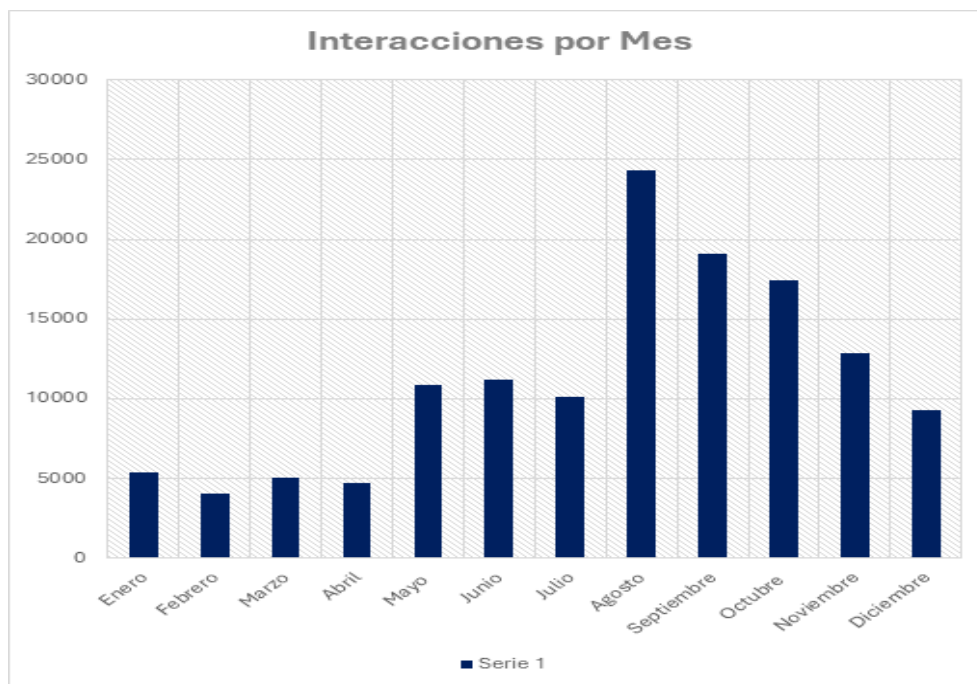
INTERACCIONES POR REDES

■ Instagram ■ Twitter ■ Facebook ■ HeyNow



Segmentación por Red Social	
Red Social	Cantidad
Instagram	117,196
Twitter	17,106
Facebook	181
Heynow	2
TOTAL	134,485

INTERACCIONES POR MES DURANTE EL 2025



INTERACCIONES DE MENSAJES EN REDES				
	RED SOCIAL	CANT. MENSAJES	MES	CANT. MENSAJES
   	Instagram	4,355	Enero	5,334
	Twitter	978		
	Facebook	0		
	HeyNow	1		
   	Instagram	3,312	Febrero	-4,070
	Twitter	758		
	Facebook	0		
	HeyNow	0		
   	Instagram	4,207	Marzo	5,055
	Twitter	847		
	Facebook	1		
	HeyNow	0		
   	Instagram		Abril	4,704
	Twitter	3,924		
	Facebook	742		
	HeyNow	38		
   	Instagram	9,495	Mayo	10,895
	Twitter	1,352		
	Facebook	48		
	HeyNow	0		
   	Instagram		Junio	11,232
	Twitter	9,482		
	Facebook	1,730		
	HeyNow	20		
   	Instagram		Julio	10,132
	Twitter	8,614		
	Facebook	1,494		
	HeyNow	24		
   	Instagram		Agosto	24,352
	Twitter	21,453		
	Facebook	2,890		
	HeyNow	9		
   	Instagram		Septiembre	19,059
	Twitter	16,820		
	Facebook	2,239		
	HeyNow	0		
   	Instagram		Octubre	17,458
	Twitter	15,647		
	Facebook	811		
	HeyNow	0		
   	Instagram		Noviembre	12,894
	Twitter	11,337		
	Facebook	1,557		
	HeyNow	0		
   	Instagram		Diciembre	9,300
	Twitter	8,550		
	Facebook	750		
	HeyNow	0		
TOTAL INTERACCIONES :				134,485



Al cierre del año 2025, hemos recibido 134,485 mensajes vía redes sociales, donde los mayores picos se registraron en los meses de agosto, septiembre y octubre. Si observamos el histórico de mensajes mes por mes, podemos analizar que hay un comportamiento ascendente y de mayor volumen de casos recibidos, comparado con el 2024, pero esto debido a eventos puntuales que han generado mayor interacción en redes.

Desde la gestión de Comunicación Digital se ha logrado continuar aumentando la visibilidad con el alcance de la marca en medios digitales. Al cierre 2025 cuenta con 110,937 seguidores.

4.8 Desempeño administrativo financiero

Ingresos

Los ingresos ordinarios de la empresa presentaron una variación positiva durante el período enero a diciembre del 2025, de RD\$ 50,191.07 millones en 2025 a RD\$47,625.82 millones en 2024, lo que representa un incremento porcentual del 5.4% En cuanto a la venta de energía regulada, se observó un incremento de un 3.4%, pasando de RD\$33,296.54 millones a RD\$34,431.67 millones. Por otro lado, la venta de energía no regulada experimentó una marcada disminución del 58.46%, disminuyendo de RD\$373.37 millones a RD\$155.1 millones, esta disminución se debe a que en el año.

Costos

El total de costos de ventas experimentó un incremento del 13.3% aumentando de RD\$63,155.1 millones 2024 a RD\$ \$71,573.54 millones en 2025. Este aumento se vio influenciado en gran medida



por variaciones significativas una mayor demanda de energía registrada en el transcurso del año 2025. El valor de las compras de energía en el mercado spot disminuyó de 2.28%, pasando de RD\$15,173.68 millones a RD\$14,945.87 millones, mientras que los montos de las compras en el mercado contrato mostraron un aumento sustancial, creciendo de RD\$ 47,229.67 millones a RD\$55,726.65 millones durante el mismo período.

Gastos Operativos y Administrativos

Durante el año 2025, los gastos operacionales y administrativos de la empresa se situaron en RD\$12,521.54 millones lo cual representa un aumento de un 7.3% respecto a lo ejecutado en el mismo período en 2024 que ascendió a RD\$11,669.8 millones.

Utilidad o Pérdida Operacional

La pérdida operacional aumentó un 7.3% pasando de RD\$(31,273.95) millones en año 2024 a RD\$(37,155.48) millones en el año 2025. Este resultado se debe en gran parte al impacto de los mayores costos de compra de energía los cuales contribuyeron con RD\$(8,496.98) millones.

Aportes por Transferencias Corrientes

Desde enero hasta diciembre del año 2025, la empresa recibió por concepto de transferencias corrientes el equivalente a US\$ 732.70 millones de dólares lo cual comparado a los US\$675.49 millones



recibidos en igual periodo en el año 2024 representa un aumento de US\$57.21 millones equivalente a un 7%.

Facturación, Pagos y Deuda con Generadores Privados

La gestión financiera realizada por EDEESTE ha enfocado sus esfuerzos en la optimización del uso de los recursos. Esto ha permitido la fluidez en la cadena de pagos a los suplidores de energía, manteniendo niveles de antigüedad en las deudas menores a una factura y minimizando los cargos por mora.

Para el período enero – diciembre de 2025 el indicador razón de pagos/facturación para generadores se situó en 97.76% es el resultado de una facturación de US\$990.81 millones y pagos realizados por US\$968.44 millones. Este mismo indicador para el año 2024 se situó en un 99.54% siendo el resultado de una facturación total de US\$789.69 millones y pagos por US\$786.11 millones.

En diciembre de 2024, la deuda con generadores privados era de US\$48.50 millones, equivalentes a 0.81 facturas, mientras para diciembre 2025 se estima cerrará en US\$56.6 millones equivalentes a 0.86 factura, la cual se estará pagando en el mes de enero del próximo año. Esto refleja el compromiso de la institución de mantener deuda en niveles controlados.



Auditorías Estados Financieros

En el marco de los esfuerzos realizados para la normalización de la emisión de los Estados Financieros Auditados, es preciso resaltar que se logró concluir la auditoría correspondiente al año 2021. En esta, EDEESTE logró obtener un dictamen con opinión de la firma auditora Grant Thornton, lo cual constituye un avance significativo respecto a la auditoría del 2020, en la cual los auditores se abstuvieron de emitir opinión.

En relación con los períodos subsiguientes, las auditorías de los años 2022 y 2023 se encuentran contratadas con la firma Grant Thornton. Actualmente, la auditoría de 2022 está en curso con un avance superior al 60% y se espera concluir en el primer trimestre de 2026, mientras que la del 2023 se prevé finalizar en el segundo trimestre de 2026.

Asimismo, se ha programado la contratación de las auditorías de 2024, 2025 y 2026 para el primer semestre de 2026, proyectando concluir los años 2024 y 2025 en el segundo semestre. De esta manera, se estará normalizando la emisión oportuna de los Estados Financieros Auditados.

4.9 La Dirección de Gestión Social

Uno de los aspectos más relevantes fue la mitigación de conflictos en las comunidades, que al cierre del período se situó en 81.0%, lo que representa una disminución de 39.55% respecto al valor



alcanzado en 2024 (134%). En relación con este indicador, se destacan las siguientes acciones:

Repotenciación de más de 5 subestaciones del servicio eléctrico durante el período enero-diciembre 2025.

Implementación de mantenimientos preventivos en redes eléctricas y transformadores en el mismo período.

Incremento de brigadas técnicas, lo que permitió la solución de averías en tiempo récord, según su tipología.

En cuanto a la socialización y sensibilización comunitaria, al cierre del período se alcanzó un 148%, superando en 44.1% el valor del año anterior (104%). Entre los factores que contribuyeron a este resultado se destacan:

La fusión de Gestión Social con la Gestión Social de Proyectos Técnicos en el segundo semestre del año, lo que incrementó los logros, compromisos y metas de la Dirección.

La declaratoria de estado de emergencia para las EDES, que impulsó la planificación de 89 proyectos técnicos adicionales y 21 proyectos multilaterales, iniciando con una primera etapa en 6 circuitos, priorizando CAPO-09 y CAPO-11.

Finalmente, resaltamos tres hitos estratégicos que marcaron los resultados de la Dirección en 2025

1. Fusión de Gestión Social con la Gestión Social de Proyectos Técnicos, fortaleciendo la capacidad operativa y el alcance de las metas.



2. Declaratoria de Estado de Emergencia por el Gobierno Dominicano, que aceleró la ejecución de proyectos técnicos y multilaterales en zonas críticas.
3. Actualización del Plan de Contingencia durante la Temporada Ciclónica, orientado a la mitigación y seguimiento en comunidades vulnerables entre junio y noviembre 2025.

III. Principales Logros – Región Oriental 2025

1. Apoyo a las áreas comerciales: Gestión telefónica impactó a más de 62,265 clientes morosos, recuperando RD\$84MM de un adeudado de RD\$142MM (enero-noviembre 2025).
2. Seguimiento a comunidades vulnerables: Socialización con 2,817 líderes comunitarios mediante sondeos telefónicos.
3. Recuperación financiera: Gestión de Cobros Móvil y Bonoluz para 675 beneficiarios, recuperando RD\$1,745,111.25.
4. Alumbrado público: Reparación e instalación de 968 lámparas reportadas por líderes comunitarios.

VI. Principales Logros – Región Occidental 2025

1. 229 encuentros regionales con líderes comunitarios y 2,632 presidentes de juntas de vecinos.
2. Reuniones con la Mesa de Seguridad Ciudadana en Santo Domingo Norte y La Victoria.
3. Operativo de contratación: Más de 654 contratos formalizados.
4. Mitigación de 27 conflictos por fenómenos atmosféricos y averías.



5. Gestión de 208 comunicaciones comunitarias sobre tendido eléctrico, podas y transformadores.

V. Principales Logros – Región Este I 2025

1. Jornada de Reforestación EDEEste: Plantación de aproximadamente 1,500 árboles en Hato Mayor del Rey.

2. Primera reunión de trabajo 'El Gobierno en las Provincias': Participación en encuentro encabezado por el presidente Luis Abinader en La Romana.

3. Encuentro con líderes comunitarios en San Pedro de Macorís: Reunión con 35 líderes para atender demandas energéticas.

4. Plan Integral 'Iluminando Vidas en Comunidad': Como parte de esta estrategia, la Gerencia de Gestión Social (Gescom) acompañó a las áreas de Pérdidas, Mantenimiento, la Gerencia Técnica Comercial de Captación, Excelencia Técnico-Operativa y el Centro Técnico en la instalación de los nuevos MCA, destinados a la medición de la energía servida en la calle La Playa, del Distrito Municipal Caleta, una de las zonas con mayor concentración comercial.

IV. Principales Logros – Región Este II 2025

1. Participación en la Mesa del CPMR ante la tormenta Melissa.

2. Movilización de transformador de 14 KVA para mejorar servicio en Miches.



3. Electrificación y división de carga en sectores San Martín, Doña Fema, Las Colinas, entre otros.

4. Reunión con la comunidad: 2,100 personas convocadas.

VII. Principales Logros – Proyectos Técnicos 2025

1. Incremento de cartera en Sistema Prepago: 3,668 nuevos clientes.

2. Ejecución de 6,390 contratos en circuitos rehabilitados con fondos OFID-III.

3. Recorrido con inversionistas del Banco Mundial, OFID y líderes comunitarios.

4. Lanzamiento del proyecto de rehabilitación en 9 puntos estratégicos en Capotillo.

5. Operativo técnico-comercial en Los Tres Brazos para incrementar cobrabilidad.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Enero – diciembre 2025

Durante el año 2025, la Gerencia de Acceso a la Información y Transparencia alcanzó resultados sobresalientes en materia de rendición de cuentas, cumplimiento normativo y fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la ética y la transparencia. Se gestionaron 104 solicitudes de acceso a la información, equivalente a un incremento del 11% respecto al año anterior, logrando un 100% de respuestas dentro de los plazos establecidos y sin requerir mediaciones de la DIGEIG. Paralelamente, el Portal 311 registró 80 casos, reflejando una disminución del 29% en comparación con 2024 y cerrando el período sin solicitudes pendientes.

En el ámbito de la transparencia digital, el Portal de Transparencia mantuvo un nivel de cumplimiento sostenido superior al 99.95%, consolidando una puntuación continua del 100% y evidenciando avances significativos respecto al año previo. Asimismo, el Plan Operativo Anual (POA) alcanzó una ejecución total del 100%, superando en un 33% los resultados registrados en 2024. Entre los proyectos estratégicos desarrollados destacan la evaluación de la percepción de la integridad institucional entre los colaboradores, el cumplimiento del POA de la CIGCN y la atención a las evaluaciones del órgano rector (DIGEIG), garantizando mejoras continuas en la calidad de la información pública y en los mecanismos de control interno. Estas acciones se complementaron con una amplia agenda de capacitación y sensibilización que alcanzó a 914 colaboradores, así como con la gestión de 25 denuncias institucionales, principalmente



concentradas en los meses de abril y agosto, todas atendidas conforme a los procedimientos establecidos.

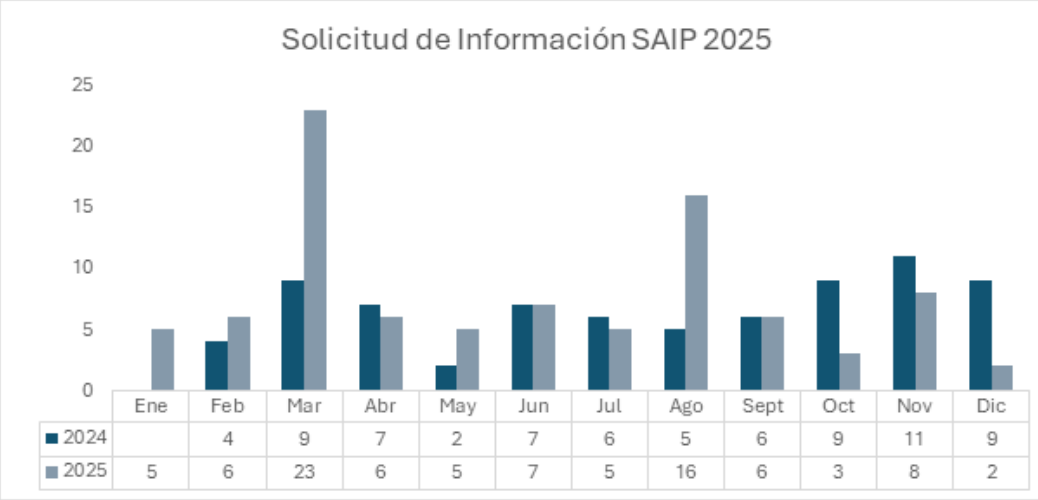
De igual forma, se fortaleció la coordinación a nivel nacional en materia de integridad y se impulsaron iniciativas clave como la implementación del Buzón Digital de Denuncias con código QR, la automatización de los procesos de compras y contrataciones en el Portal de Transparencia, la difusión activa de los valores institucionales, la actualización permanente del portal y el establecimiento de un canal unificado de comunicación entre las OAI del sector eléctrico.

Los resultados alcanzados reflejan una gestión madura, eficiente y alineada con los estándares nacionales de integridad y transparencia, posicionando a la institución como un referente en buen gobierno y acceso a la información.

5.1 Solicitudes de Acceso a la Información

Durante el año 2025 se recibieron 104 solicitudes, de las cuales el 88% (92) fueron gestionadas a través del SAIP y el 12% (12) en formato físico. Esta cifra representa un incremento del 11% respecto al año 2024 (78 solicitudes). El 100% de los casos fue respondido dentro de los plazos requeridos, sin mediaciones ni intervenciones por parte de la DIGEIG, evidenciando el compromiso institucional con la normativa vigente. Tal y como se observa en el siguiente gráfico:





Las diferentes áreas de interés de las solicitudes recibidas se distribuyen de la siguiente manera:

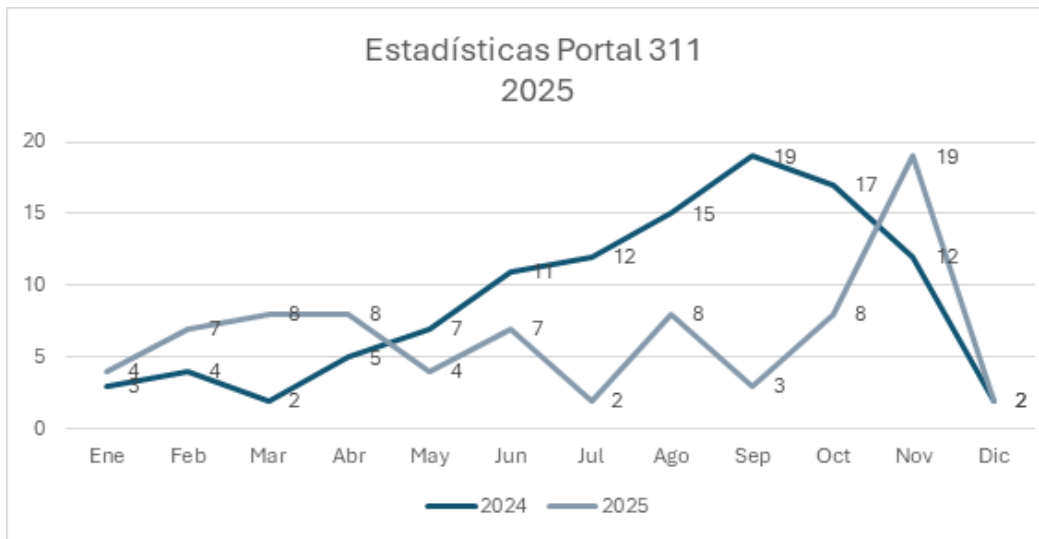
- Otros tipos: 25 casos (24%)
- Estadísticas: 24 casos (23%)
- Compras y Contrataciones: 20 casos (19%)
- Servicios: 16 casos (15%)
- Finanzas: 12 casos (15%)
- Presupuesto: 3 casos (3%)
- Solicitud de documento: 2 casos (2%)
- Proyectos 1 casos (1%)
- Nómina 1 caso (1%)

5.2 Solicitudes de Acceso a la Información Portal 311

En 2025 se registraron 80 casos, de los cuales 55 (69%) correspondieron a quejas y 25 (31%) a reclamaciones. Se evidencia una disminución del 29% frente al 2024, reflejando un mejor comportamiento en la gestión de los servicios y una reducción de



incidencias. Al cierre de diciembre, el portal permaneció sin casos pendientes.

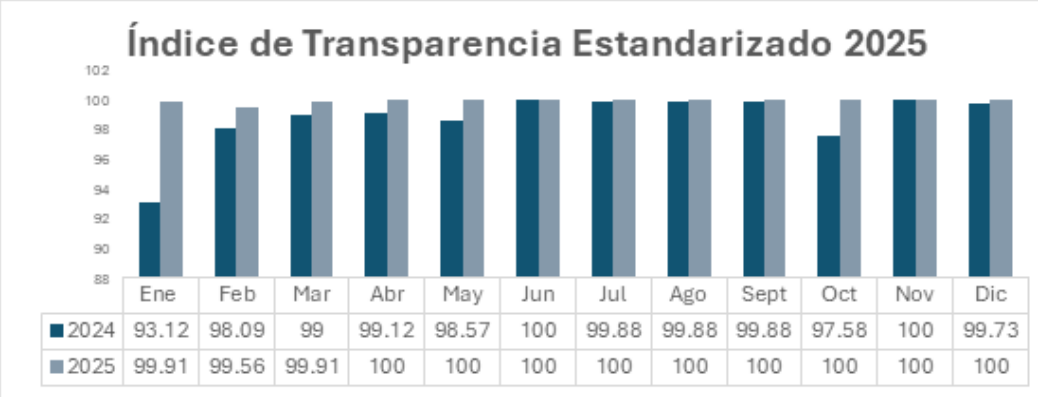


El comportamiento anual mostró una tendencia más estable en comparación con 2024, año que presentó picos significativos en determinados meses.

Estadísticas del portal de transparencia

En cumplimiento con lo establecido en la Resolución 002-2021 sobre Políticas de Estandarización de los Portales de Transparencia, se presenta a continuación el comportamiento de los resultados obtenidos en el período enero-noviembre y proyectados al cierre del año 2025.





Durante este periodo, se observa un desempeño altamente satisfactorio, con niveles de cumplimiento superiores al 99.95% en todos los meses. Manteniendo una puntuación de un 100% de manera consecutiva, lo que evidencia la consolidación de las buenas prácticas en la gestión y actualización del Portal de Transparencia.

Este resultado refleja una mejora significativa en comparación con el año 2024, (98.74%), demostrando avances sostenidos en el fortalecimiento de los procesos de transparencia institucional

Nivel de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA).

Durante el transcurso del año 2025 se ha evidenciado el cumplimiento del 100% de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual (POA). Todas las acciones programadas fueron ejecutadas de manera oportuna, lo que contribuyó significativamente a fortalecer la percepción de transparencia dentro de la empresa y a mejorar el clima laboral entre los colaboradores. Este logro reafirma el compromiso institucional con la eficiencia, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.



POA OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2025						
Cerencia/Resultado esperado	Dirección	Responsable	Entregable	Proyecto/Iniciativa	Línea base	Meta 2025
Gestión de Transparencia	OAI	Encargado OAI	Informe de Percepción Integridad Institucional	Evaluaciones del nivel de percepción de integridad institucional a través de los colaboradores	2	2
Gestión de Transparencia	OAI	Encargado OAI	Informe del POA de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGCN)	POA de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGCN)	4	4
Gestión de Transparencia	OAI	Encargado OAI	Evaluaciones realizadas por el órgano rector (DIGEIS)	Publicación de las informaciones pública de la organización	12	12

En relación con las metas planificadas para el año 2025, se desarrollaron tres proyectos estratégicos fundamentales para la gestión de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

A continuación, se presenta una síntesis de estos:

1. Evaluación del Nivel de Percepción de la Integridad Institucional entre los Colaboradores

Este proyecto tuvo como finalidad medir cómo perciben los colaboradores la integridad y transparencia de la institución. Su ejecución permitió:

- Identificar áreas que requieren reforzamiento en ética y buenas prácticas.
- Implementar programas de sensibilización y capacitación en integridad.
- Promover un clima laboral más confiable y transparente.



2. POA de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

Este informe da cuenta del nivel de cumplimiento de las actividades desarrolladas por la comisión responsable de velar por el cumplimiento normativo y la integridad institucional.

Entre los aspectos proyectados destacan:

- La mejora continua de los mecanismos de control interno.
- El seguimiento de las políticas institucionales alineadas con la Ley 200-04 y el Decreto 166-25.

3. Evaluaciones Realizadas por el Órgano Rector (DIGEIG)

Corresponden a auditorías y verificaciones efectuadas por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, con el propósito de supervisar los niveles de transparencia institucional. Las acciones proyectadas incluyen:

- Incremento en la calidad y disponibilidad de la información pública.
- Publicación oportuna y completa de los datos en el portal de transparencia.
- Implementación de mejoras según observaciones del órgano rector para garantizar el cumplimiento total.

Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo

Coordinación con DIGEIG y Participación en Iniciativas Nacionales

Durante el año 2025 se ejecutaron múltiples acciones alineadas con la DIGEIG, dentro de las cuales destacan:

- Capacitaciones en prácticas colusorias, conflictos de interés, ética pública y meritocracia.



- Participación en la Semana de la Ética Ciudadana y la Campaña Nacional por la Integridad.
- Elaboración de la matriz de gestión de riesgos.
- Desarrollo del mural institucional por la integridad.
- Formación de **914 colaboradores** en ética e integridad.
- Recepción del Compromiso Estratégico de Integridad para cargos de alto nivel.

Denuncias Recibidas

Se registraron 25 denuncias: 24 internas y 1 externa. Los meses con mayor incidencia fueron agosto (9 denuncias, 36%) y abril (8 denuncias, 32%). Enero y septiembre recibieron una denuncia cada uno, mientras que febrero, marzo, junio, octubre y diciembre no registraron casos.

DENUNCIAS / INVESTIGACIONES (Internas/Externas)													
DETALLE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total a la Fecha
Denuncias Internas	1	0	0	7	2	0	2	0	1	0	2	0	15
Denuncias Externas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total de Denuncias	1	0	0	8	2	0	2	9	1	0	2	0	25
Denuncias Resueltas En Plazo	1	0	0	8	2	0	2	9	1	0	2	0	25

Otras Actividades

1. “Acercamiento institucional con la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto de la DIGEIG, al que fuimos acompañados por la Dirección Legal de EDEEste, para abordar temas pendientes y garantizar una comunicación efectiva.”



2. Establecimiento de acercamientos estratégicos con los homólogos Responsables de Acceso a la Información (RAI) de las diferentes EDES.
3. **Revisión procedimientos internos:** Recisión y actualización de 8 procedimientos vinculados a la transparencia y ética institucional.
4. **Inducción nuevos colaboradores:** Capacitación a sobre la ética y la Integridad y las buenas prácticas en el Servidor Público a colaboradores de nuevo ingreso.
5. **Recepción y puesta en marcha del Decreto 166-25:** en cumplimiento con Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, la cual tiene como objetivo promover estándares de ética y rendición de cuentas; además de establecer medidas para fortalecer la transparencia en todos los órganos de la Administración Pública.
6. **Encuesta de clima:** Se realizó una encuesta de clima a través de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas, con la finalidad de medir la eficacia y el conocimiento de la Comisión de Integridad y cumplimiento Normativo de EDEEste.
7. **El lunes 21 de julio participamos en conferencia-panel:** “La Debida Diligencia en la Confidencialidad”, organizada en el marco de la Semana de los Valores, la Integridad y la Debida Diligencia.
8. **Taller “Papel de la DGII en materia de Prevención de Lavado de Activos”:** organizado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
9. Compromisos de cooperación mutua entre las Oficinas de Acceso a la Información (OAI) de EDEEste y del Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación (CNZFE).



10. El Sexto Congreso Internacional de Compliance, a celebrarse los días 15 y 16 de octubre, constituye un espacio de alto nivel dedicado al análisis, la actualización y el intercambio de mejores prácticas en materia de cumplimiento normativo, integridad corporativa y gestión de riesgos.
11. **Participación en el panel “Transparencia, compras públicas y competencia: una sinergia necesaria”**, organizado por Pro-Competencia, aborda la importancia de articular mecanismos efectivos que garanticen procesos de adquisiciones públicas íntegros, abiertos y competitivos. Durante este espacio, analizamos cómo la transparencia y la libre competencia fortalecen la eficiencia del gasto público, previenen conductas anticompetitivas y contribuyen al desarrollo de mercados más justos y equitativos.
12. **Entrega de la Matriz de Responsabilidades Informacional**, elaborada en cumplimiento del Decreto 166-25, constituye un paso fundamental para garantizar la adecuada gestión, clasificación y gobernanza de la información dentro de la institución. Este documento organiza y detalla las funciones, obligaciones y niveles de responsabilidad asociados al ciclo de vida de la información, asegurando que cada área cuente con lineamientos claros para su administración, resguardo, acceso y difusión.
13. Participamos en el **lanzamiento oficial del concurso “Mural por la Integridad”**, organizado por la **Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)**, marca el inicio de una iniciativa orientada a promover los valores éticos, la transparencia y la responsabilidad ciudadana a través del arte urbano.



Principales Logros de la Gerencia

1. Implementación de un Buzón Digital para Denuncias con Código QR

Se desarrolló e implementó un buzón digital accesible mediante código QR, para recibir las denuncias relacionadas con temas de ética e integridad, obteniendo los siguientes resultados:

- Mayor accesibilidad para empleados y ciudadanos.
- Disponibilidad 24/7, desde cualquier dispositivo.
- Recepción On-line de las diferentes denuncias.
- Proceso simplificado de denuncias.
- Contribución a una cultura de integridad y transparencia.

2. Automatización de Procesos de Compras y Contrataciones en el Portal de Transparencia

Se implementó una nueva funcionalidad que elimina las cargas manuales de la documentación para el proceso de compra en los sub-portales de Transparencia, a través de un nuevo enlace directo con el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) que permite a los usuarios la visualización automática y en tiempo real de todos los documentos asociados a los procedimientos de contratación pública y la plataforma de Transparencia institucional. Con esta medida contribuimos con la transparencia y la rendición de cuentas para una ciudadanía más informada. En cumplimiento con la Ley de compras y contrataciones. Con miras a fortalecer la rendición de cuentas y eficiencia operativa, se logró:

- Automatizar los procesos de compras y contrataciones públicas.
- Garantizar mayor agilidad y trazabilidad.
- Reforzar la seguridad de la información.
- Aumentar la transparencia institucional en el portal oficial.



3. Promoción y Difusión de los Valores Institucionales

Durante este periodo, se trabajó activamente en fortalecer la cultura organizacional a través de:

- Campañas de difusión de los valores institucionales en las zonas de influencia.
- Jornadas de formación y sensibilización interna.
- Incorporación de mensajes éticos en canales físicos y digitales.
- Refuerzo del compromiso institucional con la integridad.
- Divulgación de los miembros que componen el comité de ética

4. Entrega Puntual y Actualización del Portal de Transparencia

Se ha mantenido la entrega oportuna y completa de las informaciones requeridas en el portal de transparencia, cumpliendo con los plazos establecidos por los órganos reguladores. Este hito refleja el compromiso de la gerencia con la rendición de cuentas y la apertura institucional.

Entre los resultados alcanzados se destacan:

- Publicación y actualización mensual de la información obligatoria, conforme al marco normativo.
- Revisión y validación de los contenidos para garantizar su exactitud y coherencia.
- Coordinación efectiva entre las áreas responsables para asegurar la entrega en tiempo y forma.

Contribución directa al cumplimiento de los indicadores de transparencia y buen gobierno.



5. Establecimiento de un Canal de Comunicación Unificado entre las OAI del Sector Eléctrico

Se estableció un canal de comunicación eficiente y coordinado entre las Oficinas de Acceso a la Información (OAI) de las empresas EDESUR, EDEESTE y EDENORTE, permitiendo:

- Mayor coordinación interinstitucional.
- Intercambio ágil de buenas prácticas y lineamientos comunes.
- Unificación de criterios para la gestión de la información pública.

Conclusión

Los resultados obtenidos durante el año 2025 consolidan a la Gerencia de Acceso a la Información y Transparencia como un pilar estratégico en la promoción de la ética pública, la rendición de cuentas y el fortalecimiento del control interno institucional. El desempeño logrado refleja una gestión madura, organizada y orientada a la mejora continua, evidenciada por el incremento en las solicitudes atendidas con un 100% de cumplimiento, la reducción significativa de casos en el Portal 311 y el mantenimiento sostenido de una calificación máxima en el Portal de Transparencia.

El cumplimiento total del Plan Operativo Anual (POA), junto con la ejecución de proyectos estratégicos que abarcaron la percepción de la integridad, el cumplimiento normativo y la atención a las evaluaciones de la DIGEIG, demuestra un nivel de planificación efectivo y una capacidad operativa orientada a resultados. Estos avances, respaldados por la formación de más de 900 colaboradores en temas éticos, la gestión integral de denuncias y la implementación de herramientas innovadoras como el Buzón Digital



con código QR, fortalecen la cultura de integridad y elevan los estándares institucionales.

Asimismo, la articulación con la DIGEIG y otras instituciones públicas, la participación en iniciativas nacionales, la actualización de procedimientos internos y la automatización de procesos en el Portal de Transparencia contribuyeron a mejorar la eficiencia, la trazabilidad y la calidad de la información pública. La creación de un canal unificado entre las OAI del sector eléctrico también marca un avance significativo hacia la coordinación interinstitucional y la homogenización de buenas prácticas en el ámbito energético.

En conjunto, los logros alcanzados durante este período no solo reflejan el cumplimiento de indicadores cuantitativos, sino también el fortalecimiento de los valores institucionales, la confianza ciudadana y la transparencia gubernamental. La Gerencia reafirma así su compromiso con la integridad, la excelencia operativa y el servicio público, posicionándose como un referente nacional en gobernanza, acceso a la información y transparencia.



Anexos

1.1 Plan de compras y adquisiciones PACC 2025

 Dirección General Contrataciones Públicas		
DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	20,162,487,862.38
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		323
CAPÍTULO		6105
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0007
UNIDAD DE COMPRA		Empresa Distribuidora de Electricidad del Este, S.A.
AÑO FISCAL		2025
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	6,549,564,479.45
OBRAS	RD\$	409,806,638.72
SERVICIOS	RD\$	13,201,416,744.21
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	1,700,000.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	284,325,795.35
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	19,878,162,067.03
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	3,377,474.00
COMPRA MENOR	RD\$	46,947,658.45
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	188,505,371.24
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	17,994,248,087.87
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
SUBASTA INVERSA	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	1,201,534,053.50
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	727,875,217.33
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-



